WAVE
EXPONENTIAL

WAVE GROUP ONE REPORT 2025

รายงานประจำปี 2568
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)





Wave Exponential is committed to driving sustainable growth by integrating ESG principles into every aspect of our business to create lasting value for people, communities, and the environment.

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริษัท **2**

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร **3**

คณะกรรมการบริษัท **5**

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน **8-94**

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท *9*

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง *40*

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน *46*

4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ *89*

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น *93*

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ **95-230**

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ *96*

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ *98*

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ *115*

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน *226*

ส่วนที่ 3 งบการเงินปี 2568 **231-306**

งบการเงินของบริษัทปี 2568 *232*

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้อง **307-380**

รายงานการรับรองความถูกต้องของข้อมูล *308*

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท *309*

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการบริษัทย่อย *336*

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท *337*

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ *338*

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลและจรรยาบรรณธุรกิจ *339*

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการชุดย่อย *376*

สารจากประธานกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมา โลกต้องเผชิญกับความผันผวนทางเศรษฐกิจและความท้าทายประเด็นด้านภูมิรัฐศาสตร์อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวโน้มของความพยายามในการจัดระเบียบโลกใหม่ อันนำมาซึ่งความไม่แน่นอน ซึ่งมิใช่วิกฤตชั่วคราว หากแต่เป็น "บรรทัดฐานใหม่" (The New Normal) ที่ทุกภาคส่วนจำเป็นต้องเรียนรู้และปรับตัวยอมรับของการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและภูมิรัฐศาสตร์ในครั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นความอ่อนล้าของระเบียบพหุภาคี บทบาทของมหาอำนาจโลก ความขัดแย้งเชิงภูมิรัฐศาสตร์ ล้วนสะท้อนถึงการถดถอยของโลกาภิวัตน์ในรูปแบบเดิม และส่งผลกระทบโดยตรงต่อห่วงโซ่อุปทาน เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ และความเชื่อมั่นของตลาดทุนทั่วโลก

จากการประชุม World Economic Forum 2026 ประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างต่อเนื่องคือการ "สร้างความเชื่อมั่นขึ้นมาใหม่" (Rebuilding Trust) ท่ามกลางโลกที่มีความแตกแยกทางการเมืองและเศรษฐกิจ ขณะเดียวกัน ข้อตกลงพหุภาคีด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการพัฒนาที่ยั่งยืน อาทิ COP26, COP30 และ Paris Agreement ยังคงเป็นแรงกดดันให้ภาคธุรกิจปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว วิกฤตเหล่านี้กลับเปิดโอกาสให้ภาคธุรกิจเข้ามีบทบาทสำคัญในฐานะผู้เชื่อมโยงความร่วมมือและร่วมออกแบบกลไกเศรษฐกิจรูปแบบใหม่ที่สมดุลระหว่างการเติบโตและความยั่งยืน

ภายใต้บริบทดังกล่าว WAVE เลือกยืนหยัดบนเส้นทางที่ท้าทายที่สุด คือการเป็น "ผู้บุกเบิก" ในธุรกิจ New S-Curve ผ่านสองเสาหลักที่เสริมกัน ได้แก่ ธุรกิจการเรียนภาษา ซึ่งมุ่งเสริมสร้างศักยภาพในตัวบุคคลทั้งภาษาอังกฤษและภาษาจีน อันเป็นรากฐานสำคัญของความสามารถในการแข่งขันระดับโลก และ ธุรกิจของความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมการให้คำปรึกษาด้าน ESG การพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจก อาทิ โครงการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง (AWD) รวมถึงการจัดหาคาร์บอนเครดิตประเภท RECs เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจที่มุ่งสู่เป้าหมาย Net Zero แม้ว่าตลาดคาร์บอนเครดิตในประเทศยังอยู่ในช่วงพัฒนากฎหมายและกลไกรองรับ บริษัทมองว่าความท้าทายนี้เป็นโอกาสของผู้ที่เตรียมความพร้อมได้ก่อน บริษัทเชื่อมั่นว่าการผสานธุรกิจทั้งสองเสาหลักเข้าด้วยกัน คือการสร้างองค์กรที่มีความสามารถในการปรับตัวและเติบโตได้อย่างมั่นคง ไม่ว่าสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจโลกหรือความเชื่อมั่นในตลาดทุนจะผันผวนเพียงใด บริษัทจะยังคงมุ่งมั่นวางรากฐานของธุรกิจให้มั่นคงอย่างแข็งแกร่งและรอบคอบ

คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่า ท่ามกลางความไม่แน่นอนของบริบทเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์โลก การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและร่วมเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนบริษัทให้ก้าวผ่านความท้าทาย และสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างต่อเนื่องในอนาคต

ขอแสดงความนับถือ

(นาย จักร [illegible]ญ-หลง)

ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ปี 2568 นับเป็นปีแห่งการปรับตัวเชิงรุกของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ท่ามกลางบริบทเศรษฐกิจโลกที่ผันผวนและการแข่งขันทางธุรกิจที่ทวีความเข้มข้น บริษัทมุ่งเน้นการเสริมสร้างความแข็งแกร่งจากภายในองค์กร ควบคู่กับการปรับกลยุทธ์ให้สอดรับกับทิศทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อวางรากฐานการดำเนินธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและพร้อมรับมือกับความไม่แน่นอนในอนาคต

เสาหลักที่ 1 : ธุรกิจการศึกษาและพัฒนาทักษะภาษา - บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด ได้ดำเนินกิจกรรม Roadshow เป็นครั้งแรกภายใต้แคมเปญ “Breakthrough Your English” ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครปริมณฑล และภูมิภาค โดยนำกลยุทธ์ Localized Marketing มาใช้เพื่อเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงพื้นที่ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจได้ทดลองเรียนฟรี เรียนรู้ระบบการเรียนแบบ All Access และรับคำปรึกษาด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเฉพาะบุคคล ส่งผลให้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การทดลองเรียน และกลุ่มผู้สนใจสมัครเรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งช่วยสนับสนุนการเปลี่ยนจากผู้สนใจเป็นผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ในปีเดียวกัน บริษัทได้เปิดตัว Let’s Mandarin ธุรกิจการสอนภาษาจีนภายใต้กลุ่มบริษัท ซึ่งนับเป็นก้าวสำคัญในการขยายขอบเขตจากภาษาอังกฤษสู่ภาษาจีน สอดรับกับความต้องการของตลาดที่เติบโตต่อเนื่องทั้งในภาคธุรกิจและการศึกษา ท่ามกลางบทบาทของจีนที่ขยายตัวในเศรษฐกิจภูมิภาค แม้จะเพิ่งเริ่มต้นในปี 2568 แต่ Let’s Mandarin แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่น่าพึงพอใจ และบริษัทมีแผนขยายฐานลูกค้าและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องในปี 2569

เสาหลักที่ 2 : ธุรกิจการจัดการคาร์บอนและความยั่งยืน - ธุรกิจให้บริการด้านความยั่งยืนครบวงจร เพื่อส่งเสริมให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันระดับโลก บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมใน 3 มิติสำคัญ ได้แก่

หนึ่ง - การพัฒนาหลักสูตร BCG ร่วมกับสถาบันการศึกษา เพื่อสร้างความเข้าใจ และ ตระหนักรู้ รวมถึงสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนรองรับความต้องการที่เติบโตต่อเนื่อง

สอง - Green Hotel Plus ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยรับดำเนินการตรวจประเมินรับรอง G-Green ในประเภทโครงการยกระดับโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากล โดยกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นก้าวสำคัญที่เสริมความน่าเชื่อถือและเปิดโอกาสการตลาดใหม่ในธุรกิจโรงแรม และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวเนื่อง

สาม - โครงการ AWD คาร์บอนเครดิต ได้ขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิตประเภท Premium T-VER จากโครงการทำนาแบบเปียกสลับแห้ง (Alternate Wet and dry ; AWD) สะท้อนศักยภาพและบทบาทของบริษัทในการสนับสนุนเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกระดับประเทศ แม้กรอบกฎหมายตลาดคาร์บอนในประเทศยังอยู่ระหว่างพัฒนา บริษัทมุ่งเน้นวางตำแหน่งทางธุรกิจไว้สำหรับการเติบโตในระยะกลาง-ยาว

แนวทางเชิงกลยุทธ์ปี 2569

สำหรับปี 2569 บริษัทจะมุ่งยกระดับศักยภาพของธุรกิจหลักทั้งสองเสาให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น โดยมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน ได้แก่ การเร่งขยายฐานผู้เรียนและการยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาในกลุ่มธุรกิจการศึกษา ควบคู่กับการขยายธุรกิจความยั่งยืนผ่านการให้บริการ Green Hotel Plus ในวงกว้าง การพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิต AWD อย่างต่อเนื่อง และการให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมแบบครบวงจร

พร้อมกันนี้ บริษัทจะเสริมสร้างความพร้อมของบุคลากร ระบบงาน และกระบวนการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง บริษัทเชื่อมั่นว่าการผสานพลังระหว่างกลยุทธ์เชิงรุก การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการพัฒนาทุนมนุษย์อย่างยั่งยืน จะเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

WAVE
EXPONENTIAL



นาย จักร บุญ-หลง
ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)



นาย ถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม



นาย กิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์
กรรมการบริษัท
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร
และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

WAVE
EXPONENTIAL



นาย วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย
กรรมการบริษัท
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
(กรรมการอิสระ)



นาย พิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์
กรรมการบริษัท
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
(กรรมการอิสระ)



นาง พัฒน์นรี ฐิติอริยกุล
กรรมการบริษัท
กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง
(กรรมการอิสระ)

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1.	นายจักร บุญ-หลง	ประธานกรรมการบริษัท ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 มีผลวันที่ 8 ก.ค. 2568 โดยดำรงตำแหน่งแทนดร.อรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ซึ่งลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 8 ก.ค. 2568
2.	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, กรรมการบริษัท, กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน, ประธานกรรมการบริหาร, และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 มีผลวันที่ 25 เม.ย. 2566
3.	นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการบริษัท, กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารและกรรมการผู้มีอำนาจลงนามได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 มีผลวันที่ 25เม.ย. 2566
4.	ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการบริษัท, ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามมติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2566 มีผลวันที่ 25 เม.ย. 2566
5.	นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการบริษัท, กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ), และประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ มีผลวันที่ 3 ต.ค. 2565 โดยดำรงตำแหน่งแทนนายสมศักดิ์ พยับเดชา ซึ่งลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 16 ก.ย. 2565
6.	นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	กรรมการบริษัท, และกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2565 มีผลวันที่ 20 ต.ค. 2565 โดยดำรงตำแหน่งแทน นายชัยประนิน วิสุทธิผล ซึ่งลาออกจากตำแหน่ง มีผลตั้งแต่วันที่ 17 ต.ค. 2564

กรรมการลาออก ปี 2568

7.	ดร.อรรถวิชช์ สุวรรณภักดี	ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 5 ก.ค. 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 7/2568 และลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ 5 ก.ค. 2567



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

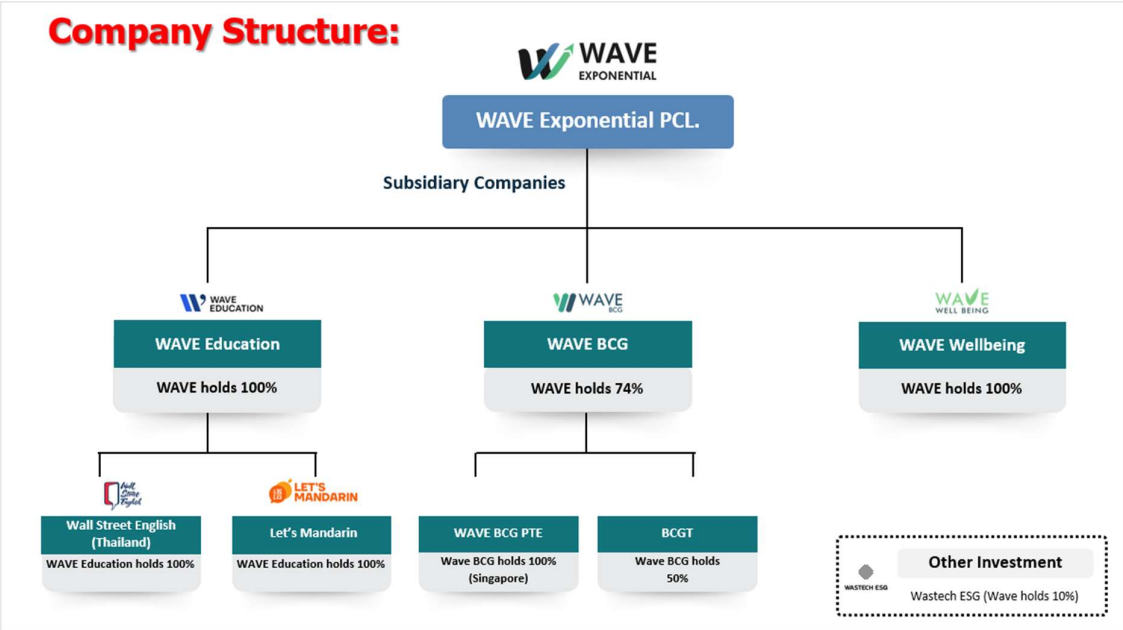
1. โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 15,389,430,198 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 7,694,715,099.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนที่รับชำระเต็มมูลค่าแล้ว 11,462,937,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวม 5,731,468,550 บาท โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเป็นผู้นำการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกชั้นนำแก่โลก และสังคมผ่านการพัฒนาบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษา การแก้ปัญหาการปล่อยมลพิษทั่วโลก และบริการสำหรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างครบวงจร มีบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจ

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ
บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด	ดำเนินธุรกิจโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ ภายใต้ แบรนด์ Wall Street English โดยเป็นผู้ถือสิทธิ์หลักในการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย ราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และ ดำเนินธุรกิจโรงเรียนสอนภาษาจีน ภายใต้ แบรนด์ Lets Mandarin
บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด	ถือหุ้น 100% โดย บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด
บริษัท เล็ทส์ แมนดาริน จำกัด	ถือหุ้น 100% โดย บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด
บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด	ดำเนินธุรกิจให้คำปรึกษา พัฒนาโครงการ และ ซื้อขาย คาร์บอน เครดิต และ ใบรับรองพลังงานหมุนเวียนครบวงจรในประเทศไทย และ บริษัทย่อยดำเนินการในประเทศสิงคโปร์ เพื่อสนับสนุนความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero of GHG) ได้อย่างยั่งยืน
WAVE BCG PTE	ถือหุ้น 100% โดย บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด
บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด	อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาวของบริษัท

บริษัทร่วม	ประเภทกิจการ
บริษัท เวสท์เทค อีเอสจี จำกัด	การบริหารจัดการขยะ
บริษัท บีซีจีที จำกัด	ถือหุ้น 50% โดยบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด



1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของบริษัท และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ (Vision)

กลุ่มบริษัทมุ่งเป็นผู้นำด้านธุรกิจการศึกษาและนวัตกรรมการเรียนรู้ของไทย ที่ยกระดับศักยภาพคนทุกวัยให้พร้อมต่อโลกยุคใหม่ ควบคู่กับการพัฒนาโซลูชันและบริการด้านพลังงานสะอาดและสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร เพื่อสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้และการใช้พลังงานที่ยั่งยืนให้กับสังคมไทย

พันธกิจ (Mission)

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการบริหารจัดการ กลุ่มบริษัทมีพันธกิจ สรุปได้ดังนี้

- เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา - ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตผ่านหลักสูตรภาษาและทักษะที่ตอบโจทย์โลกยุคใหม่
- ขับเคลื่อนความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม - ให้บริการที่ปรึกษาและพัฒนาโครงการด้านความยั่งยืนและการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างครบวงจร
- สร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและสิ่งแวดล้อม - ลงทุนในธุรกิจที่ตอบโจทย์เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Economy)

คุณค่าหลัก (Core Value)

โดยคุณค่าหลักที่จะช่วยผลักดันให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และพันธกิจ ได้แก่

Wisdom	ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการใช้ปัญญาในการขับเคลื่อนองค์กร เรามุ่งมั่นสร้างองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
Achieve	การดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ภายใต้วิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปตามจริยธรรมธุรกิจ
Value	มีทีมงานที่สร้างสรรค์ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าให้กับลูกค้าหรือผู้บริโภค
Excellent	เรามุ่งมั่นพัฒนาและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดในทุกกระบวนการ ด้วยมาตรฐานระดับมืออาชีพ พร้อมยกระดับศักยภาพองค์กร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและผลลัพธ์ที่ยั่งยืน

เป้าหมายของบริษัท

กลุ่มธุรกิจสอนภาษา - WAVE GROUP มุ่งพัฒนาธุรกิจการสอนภาษาให้เป็นหนึ่งในผู้นำของประเทศ โดยยกระดับคุณภาพหลักสูตรและรูปแบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวโน้มของโลก (Global Trend) มุ่งเสริมศักยภาพการแข่งขันของเยาวชน บุคลากร และผู้ประกอบการไทยให้มีทักษะภาษาที่จำเป็นต่อการทำงานและการขยายธุรกิจในเวทีนานาชาติ พร้อมทั้งต่อยอดการเรียนรู้ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทักษะแห่งอนาคต.

กลุ่มธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร - WAVE GROUP มุ่งเป็นผู้นำในธุรกิจคาร์บอนเครดิตแบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนและเสริมสร้างระบบนิเวศ (Eco-System) ด้านการใช้พลังงานสะอาดและการพัฒนาโครงการพลังงานสะอาดของประเทศ บริษัทมีเป้าหมายในการมีส่วนร่วมขับเคลื่อนการบรรลุความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2050 และการเป็นศูนย์กลางการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี 2065 ผ่านการพัฒนาแพลตฟอร์ม บริการ และเครือข่ายความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง.

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลุ่มธุรกิจสอนภาษา - บริษัทมุ่งขับเคลื่อนธุรกิจการสอนภาษา ภายใต้แบรนด์ Wall Street English และการต่อยอดโปรแกรม/คอร์สเรียนใหม่ ๆ ด้วยกลยุทธ์การขยายฐานนักเรียนทั้งในกรุงเทพฯ และหัวเมืองหลัก ผ่านการทำการตลาดเชิงรุก (เช่น Roadshow, Online Campaign และความร่วมมือกับพันธมิตรด้านการศึกษา) การพัฒนาคอร์สให้ตอบโจทย์ Gen Z และกลุ่มคนทำงาน รวมถึงการใช้สื่อดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงลูกค้าและบริหารความสัมพันธ์กับผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร -บริษัทมุ่งสร้างระบบนิเวศด้านพลังงานสะอาดและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้กับลูกค้าในภาค Real Sector ผ่านกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการครบวงจร เช่น บริการจัดหาหรือ Bundle Package ด้าน RECs และคาร์บอนเครดิต การให้คำปรึกษาด้านการจัดทำ Carbon Footprint และการเตรียมความพร้อมต่อกติกาสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศอย่าง CBAM ตลอดจนการสร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจสีเขียว (เช่น Green Hotel Plus และผู้ประกอบการท่องเที่ยวที่ได้รับมาตรฐานด้านความยั่งยืน) เพื่อให้บริษัทสามารถเดินโตควบคู่ไปกับการยกระดับมาตรฐาน ESG ของลูกค้าและสนับสนุนเป้าหมายคาร์บอนต่ำในระยะยาว.

1.1.2 การเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
ปี 2553 - 2555	● บริษัทดำเนินธุรกิจด้านบันเทิง และ รายการโทรทัศน์
ปี 2557 - 2558	● บริษัทขยายธุรกิจ โดย เข้าซื้อหุ้นใน บริษัทดังต่อไปนี้ ○ บริษัทเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัท บริษัท เอ็ฟฟิเชียนท์ อิงลิช เซอร์วิสเซส จำกัด (EES) ในสถาบันสอนภาษาอังกฤษภายใต้เครื่องหมายการค้า “Wall Street English” ○ บริษัทเข้าซื้อหุ้นทั้งหมดของบริษัท เจฟเฟอร์ เรสเตอรองต์ จำกัด ภายใต้เครื่องหมายการค้า “Jeffer Steak & Seafood” โดยเข้าซื้อผ่าน บริษัท เวฟ ฟู้ด กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ● เข้าซื้อหุ้น บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) จำนวน 86 ล้านหุ้น คิดเป็น 50% ของทุนออกจำหน่าย และชำระเต็มมูลค่าแล้ว
ปี 2559 -2562	● ดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มธุรกิจ ○ ดำเนินปรับโครงสร้างการถือหุ้นธุรกิจการศึกษา เพื่อรองรับการขยายธุรกิจไปสู่ประชาคมอาเซียนในกลุ่ม CLMV โดยขายหุ้นทั้งหมดให้แก่ บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยเข้าดำเนินกิจการ และเปิดเฟรนไชส์ ที่สาขา ขอนแก่น ○ ดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นธุรกิจด้านบันเทิง และ รายการโทรทัศน์ โดยการขายหุ้นให้แก่ บริษัท เวฟ พิคเจอร์ส จำกัด (ปัจจุบัน ชื่อ บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด) และ เปลี่ยนการดำเนินธุรกิจเป็นการให้คำปรึกษา พัฒนาโครงการ และ ซื้อขาย คาร์บอน เครดิต และใบรับรองพลังงานหมุนเวียนครบวงจร ○ การจำหน่ายหุ้นในบริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน) ให้กับกลุ่มผู้ถือหุ้นเดิม
ปี 2563-2565	● บริษัทเข้าร่วมลงทุนในบริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด (“เมกะวัตต์”) ซึ่งประกอบธุรกิจด้านพลังงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 500 ล้านบาทหรือคิดเป็น 28.36 % ของทุนจดทะเบียนของเมกะวัตต์จำนวน 1,763 ล้านบาท ● บริษัทจำหน่ายหุ้นทั้งหมดในบริษัท เจฟเฟอร์ เรสเตอรองต์ จำกัด ให้กับกลุ่มนางสุดารัตน์ ศุภพงษ์เทวาสกุล จะส่งผล ให้ WAVE Food ไม่มีการถือหุ้นใน Jeffer อีกต่อไป และสิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ ● บริษัทจำหน่ายไปซึ่งหุ้นบริษัท อีเอสจี จำกัด จำนวน 74,950,200 หุ้น คิดเป็น 90% ของหุ้นทั้งหมดของบริษัท (ชื่อเดิม บริษัท เวฟ ฟู้ด จำกัด) ให้กับ บริษัท ซันเทค รีไซเคิล แอนด์ ดีคาร์บอน จำกัด คงเหลือ 10%
ปี 2566	● จัดตั้งบริษัท Wave BCG PTE ในประเทศสิงคโปร์ โดยให้ บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 100 เพื่อเป็นคลังสินค้า และรองรับการขยายธุรกิจสู่ระดับภูมิภาค ● จำหน่ายหุ้นในบริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด (“เมกะวัตต์”) จำนวนทั้งสิ้น 2,850,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ให้แก่ บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน) ในราคาหุ้นละ 115 บาท มูลค่ารวม 327,750,000 ● การเปลี่ยนชื่อและตราประทับบริษัท จากเดิมชื่อ บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566 และการแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ หนังสือบริคณห์สนธิได้รับ บริษัท บรุ๊คเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้ามาเป็นพันธมิตรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและพัฒนาโครงการ ในสัดส่วน 26 เปอร์เซ็นต์ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยจำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญใน

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (“BCG”) จำนวนทั้งสิ้น 1,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 62.40 บาท มูลค่ารวม 81,120,000 บาท ทำให้บริษัทถือหุ้นในบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสัดส่วน 74 เปอร์เซ็นต์ ● ได้รับบริษัท บรุ๊คเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เข้ามาเป็นพันธมิตรเพื่อรองรับการขยายธุรกิจและพัฒนาโครงการ ในสัดส่วน 26 เปอร์เซ็นต์ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว โดยจำหน่ายไปซึ่งหุ้นสามัญในบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (“BCG”) จำนวนทั้งสิ้น 1,300,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 62.40 บาท มูลค่ารวม 81,120,000 บาท ทำให้บริษัทถือหุ้นในบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสัดส่วน 74 เปอร์เซ็นต์ ● บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด สามารถขยายธุรกิจเฟรนไชส์ Wall Street English ใหม่ 2 สาขา ที่จังหวัดชลบุรี และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ปัจจุบันอยู่ระหว่างศึกษาโมเดลสถาบันสอนภาษาจีน รวมทั้งศึกษาความเป็นไปได้ของสถาบันความชำนาญเฉพาะด้าน ● บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาโครงการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง AWD Project, โครงการปลูกป่ารวมยาง และ โครงการ REC Token Project ● ในปัจจุบันโครงการ AWD มีองค์กรที่สนใจเข้าร่วมสนับสนุนนโครงการ และ ชาวนาสนใจเข้าร่วมโครงการแล้ว ● โครงการ REC Token Project อยู่ในระหว่างการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาคุณสมบัติของ Token เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหน่วยลงทุน ● บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด อยู่ระหว่างการดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่มีเพิ่มขึ้น
ปี 2567	● บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ร่วมกับ บริษัท โคลเมท ออฟเซ็ท แอ็คเซลเลอเรเทอร์ จำกัด และบริษัท โทเคน เอกซ์ จำกัด ผู้ให้บริการระบบเสนอขายโทเคนดิจิทัล ในการศึกษาความเป็นไปได้ในการออกและเสนอขายโทเคนดิจิทัลที่มีใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates: RECs) เป็นสินทรัพย์อ้างอิง ● เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทในจำนวนไม่เกิน 1,779,694,858 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 5,915,020,241 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 7,694,715,099 บาท โดยอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนไม่เกิน 3,559,389,717 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้น (Rights Offering) จำนวนไม่เกิน 1,151,562.723 หุ้น ในอัตราส่วน 2 หุ้นสามัญเพิ่มทุน ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ, รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 (WAVE-W4) จำนวนไม่เกิน 2,303,125,446 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามอัตราส่วน 4 หุ้นเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ในราคาเสนอขาย 0.14 บาทต่อหุ้น และรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (WAVE-W3) จำนวนไม่เกิน 104,701,548 หุ้น โดยมีราคาใช้สิทธิหลังปรับสิทธิใหม่ ที่ราคา 0.144 บาท ต่อ หุ้น และ อัตราใช้สิทธิใหม่ เท่ากับ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ต่อ 1.04 หุ้น ● อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 2,303,125,446 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ตามอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ในราคาเสนอขาย 0.14 บาทต่อหุ้น บริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญได้จำนวน 2,243,840,547 หุ้น จำนวนเงินที่ได้รับ 314,137,677 บาท หักค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ 250,000 บาท ค่าที่ปรึกษาและค่าดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 425,100 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่าย 675,100 บาท ดังนั้น บริษัทได้รับเงินสุทธิจำนวน

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	313,462,577 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการรับชำระค่าหุ้นสามัญดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ● บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Fun Learners' School โรงเรียนกวดวิชาจากประเทศสิงคโปร์ ขยายเข้าสู่ธุรกิจการศึกษาภาษาจีน เพื่อเปิดสอนภาษาจีนในประเทศไทย ● จัดตั้งบริษัทร่วมค้า ในนามบริษัท บีซีจีที จำกัด โดยให้ บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ถือหุ้นร้อยละ 49.99% จำนวน 100,000 หุ้น ที่ราคาพาร์ 5 บาท ร่วมกับบริษัท บรุ๊คเกอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดหาและรวบรวมใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) ที่มีการเชื่อมต่อโครงข่ายไฟฟ้ากับประเทศไทย (Connected Grid) เพื่อให้สามารถนำไปออกและเสนอขายเป็นยูทิลิตี้โทเคน (Utility Token) หรือโทเคนเพื่อการลงทุน (Investment Token)
ปี 2568	● บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้จัดตั้งบริษัท เล็ทส์ แมนดาริน จำกัด โดยถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100% จำนวน 19,998 หุ้น ที่ราคาพาร์ 100 บาท เพื่อขยายธุรกิจและ สร้างโอกาสในธุรกิจการเรียนการสอนภาษาจีน เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาด ในการยกระดับและเพิ่มศักยภาพบุคคลากรในองค์กรภาครัฐและเอกชนในการแข่งขันบนเวทีโลก โดยได้จดทะเบียนแล้วเสร็จในวันที่ 13 มกราคม 2568 ● บริษัทจดทะเบียนเพิ่มทุน จำนวน 3,297,385.50 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 5,728,171,164.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 5,731,468,550 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มาใช้สิทธิ ตามกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย ของ ใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทของบริษัท ครั้งที่ 3 (WAVE-W3) จำนวน 65,947,721 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในวันที่ 4 พฤษจิกายน 2568 ● บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดกิจกรรม Roadshow ตามสาขาเป็นครั้งแรก ภายใต้แคมเปญ "Breakthrough Your English" โดยดำเนินกิจกรรมหมุนเวียนในสาขาที่เปิดให้บริการทั่วกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และสาขาในส่วนภูมิภาค เพื่อเสริมสร้างการรับรู้แบรนด์และเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในเชิงพื้นที่ (Localized Marketing) ผ่านการทดลองเรียนภาษาอังกฤษฟรี 1 ครั้ง (Free Trial Class) การแนะนำระบบการเรียน All Access และการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามเป้าหมายเฉพาะบุคคล ภายใต้แนวคิดการ "ปลดล็อกศักยภาพ" (Unlock) ครอบคลุมแนวคิด Unlock Your Future, Unlock Your Career และ Unlock Your Potential ช่วยเพิ่มจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Event Participation) การทดลองเรียน (Trial Class) และกลุ่มผู้สนใจสมัครเรียน (Qualified Leads) อย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงสนับสนุนการเพิ่มอัตราการเปลี่ยนจากผู้สนใจเป็นผู้เรียน (Conversion Rate) ● บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ร่วมพัฒนาหลักสูตรกับคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เปิดหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านเศรษฐกิจเพื่อสิ่งแวดล้อม NIDA Bio Circular Green - Economy Executive Program (NIDA BCG) ● บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นหน่วยงานรับดำเนินงาน ตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากล (G-Green) ในส่วนงานโรงแรมยั่งยืน (Green Hotel Plus) ● บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ได้ขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิต Premium T-VER จากโครงการทำนาแบบเปียกสลับแห้ง (Alternate Wetting and Drying: AWD) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในโครงการปลูกข้าวเปียกสลับแห้งขับเคลื่อนสุพรรณบุรีสู่เมืองแห่งข้าวคาร์บอนต่ำ (อำเภอบางปลาม้า) จำนวน 419.44 ไร่

ปี	เหตุการณ์สำคัญ
	• บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ได้ขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิต Premium T-VER จากโครงการทำนาแบบเปียกสลับแห้ง (Alternate Wetting and Drying: AWD) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ในโครงการข้าวยั่งยืน ลดมีเทน ด้วยนาเปียกสลับแห้ง จำนวน 512.36 ไร่ • บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาวของบริษัท

1.1.3 การใช้เงินระดมทุน

– ไม่มี –

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล

– ไม่มี –

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

รายละเอียดบริษัท	
ชื่อบริษัท	บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) (หมายเหตุ : ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัท เวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน))
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 2445/19, 21 อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ประเภทธุรกิจหลัก	บริการ และลงทุนในธุรกิจอื่น
เลขทะเบียนบริษัท	เลขที่ 0107536000978
โทรศัพท์	(02) 665 – 6705
โทรสาร	-ไม่มี-
เว็บไซต์บริษัท	www.wave-groups.com
ทุนจดทะเบียน	7,694,715,099.00 บาท
จำนวน และชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ จำนวน 15,389,430,198 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	5,731,468,550 บาท
จำนวน และชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ จำนวน 11,462,937,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

รายละเอียดของบุคคลอ้างอิง	
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ10400 โทรศัพท์ : (02) 009 - 9000 โทรสาร : (02) 009 - 9991
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด 246, อาคารไทมส์ สแควร์ ชั้น 21-01 ซอยสุขุมวิท 12-14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110โทรศัพท์ : (02) 254-9272 ชื่อผู้สอบบัญชี นางสาวยุพิน ชุ่มใจ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 8622 และ/หรือ นายอภิชาต บุญเกิด เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 4963 และ/หรือ นายปรีชา สวน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 6718 และ/หรือ นายสมชาติ กาลสุข เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 9669 และ/หรือ นางสาวภิตตินันท์ ภัทรกฤติเดช เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 10467
ฝ่ายกฎหมาย	นายกัณฐเศรษฐ สุนนท์ราษฎร์

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้รวมของทั้งกลุ่มบริษัทในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการสอนภาษาอังกฤษ ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร (Carbon Credit) และธุรกิจเวลท์เนส (Wellness)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้น	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
ธุรกิจให้บริการสอนภาษาอังกฤษ	WSE[/2]	100	446.9	98.41	461.65	97.75	400.39	99.11
ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร (Carbon Credit)	BCG[/2]	74	1.22	0.27	6.13	1.30	3.52	0.87
ธุรกิจเวลท์เนส (อยู่ระหว่างปรับปรุงแผนธุรกิจ)	Wellbeing[/2]	100	0.2	0.04	0.31	0.07	0.06	0.01
รายได้อื่น	Other revenues		5.8	1.28	4.18	0.88	-	-
รวมรายได้			454.12	100	472.27	100	403.97	100
อัตราการเติบโต			51.37%		4.0%		-14.43%	

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ และบริการ

(1) ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และบริการของแต่ละสายผลิตภัณฑ์บริษัทฯมีการประกอบธุรกิจ ภายใต้ 3 บริษัท ได้แก่

1) บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด
   1.1) บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด ธุรกิจโรงเรียนสอนภาษา Wall Street English
   1.2) บริษัท เล็ทส์ แมนดาริน จำกัด ธุรกิจโรงเรียนสอนภาษาจีน Let's Mandarin
2) บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ธุรกิจคาร์บอนเครดิต ครบวงจร
3) บริษัท บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาวของบริษัท

บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด (WSE)



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด ("บริษัทฯ") เป็นผู้ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการสอนภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใหญ่ (Adult Learner) ภายใต้ชื่อ "วอลล์สตรีท อิงลิช (Wall Street English)" โดยรูปแบบการเรียนการสอน หลักสูตร และผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดำเนินการภายใต้สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ (License Agreement) จากบริษัท WSE Hong Kong Limited ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินกิจการ โรงเรียนเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ในระดับสากล วอลล์สตรีท อิงลิช (Wall Street English) เป็นสถาบันสอนภาษาอังกฤษที่มีประสบการณ์ยาวนานมากกว่า 50 ปี มีเครือข่ายสาขามากกว่า 400 แห่ง ใน 35 ประเทศทั่วโลก และมีจำนวนนักเรียนรวมมากกว่า 3 ล้านคน

สำหรับการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย บริษัทฯ เป็นบริษัทย่อยของบริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิ์ในการดำเนินกิจการวอลล์สตรีท อิงลิชในประเทศไทย โดยบริษัทฯ ได้เริ่มเปิดดำเนินกิจการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 รวมระยะเวลากว่า 22 ปี มีนักเรียนที่ผ่านการเรียนแล้วสะสมมากกว่า 150,000 คน และในปี พ.ศ. 2568 มีจำนวนนักเรียนที่อยู่ระหว่างการศึกษา จำนวนกว่า 7,600 คน

ณ ปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการเองจำนวนทั้งสิ้น 10 สาขา ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงสาขาในส่วนภูมิภาคจำนวน 1 สาขา ได้แก่ สาขาแพชชั่น ช้อปปิ้ง เดสติเนชั่น จังหวัดระยอง

นโยบายการขยายธุรกิจและระบบแฟรนไชส์

นอกเหนือจากการขยายสาขาที่ดำเนินการเอง บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทแม่ของบริษัทฯ และเป็นผู้ได้รับสิทธิ์ในลักษณะ Master Franchise Agreement มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจให้บริการด้านการสอนภาษาอังกฤษภายใต้ชื่อ "วอลล์สตรีท อิงลิช (Wall Street English)" ในประเทศไทย ราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยสามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบการเปิดสาขาเอง การดำเนินการผ่านบริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการให้สิทธิ์แก่ผู้ประกอบการรายอื่น (Sub-Franchisee) ในการดำเนินธุรกิจผ่านระบบแฟรนไชส์

นโยบายการขยายธุรกิจผ่านระบบแฟรนไชส์มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า และขยายการให้บริการไปยังพื้นที่ที่มีศักยภาพทั่วประเทศและในต่างประเทศ โดยมีการเปิดดำเนินการแฟรนไชส์ ดังนี้

• ปี พ.ศ. 2562 เปิดสาขาแฟรนไชส์ 1 สาขา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น
• ปี พ.ศ. 2565 เปิดสาขาแฟรนไชส์ 1 สาขา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดอุดรธานี
• ปี พ.ศ. 2566 เปิดสาขาแฟรนไชส์ 1 สาขา ได้แก่ นครเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งถือเป็นการขยายธุรกิจในรูปแบบแฟรนไชส์ไปยังต่างประเทศเป็นครั้งแรก
• ปี พ.ศ. 2567 เปิดสาขาแฟรนไชส์ 1 สาขา ในภาคตะวันออก จังหวัดศรีราชา

ส่งผลให้บริษัทฯ มีจำนวนสาขาที่ดำเนินงานผ่านระบบแฟรนไชส์จำนวน 4 สาขา และสาขาที่บริษัทฯ ดำเนินการเองจำนวน 10 สาขา รวมทั้งสิ้น 14 สาขา ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแผนขยายสาขาธุรกิจอย่างต่อเนื่องในจังหวัดและพื้นที่ที่มีศักยภาพในอนาคต

ระบบการเรียนและการพัฒนาหลักสูตร

บริษัทฯ และเจ้าของลิขสิทธิ์ Wall Street English ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนผ่านการผสานเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับการเรียนการสอนในรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพัฒนาดังกล่าวดำเนินควบคู่ไปกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับพฤติกรรม ความต้องการ และเป้าหมายของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะกลุ่มผู้เรียนวัยทำงานและผู้ใหญ่ (Adult Learner)

บริษัทฯ ใช้รูปแบบการเรียนการสอนภายใต้แนวคิด “All Access” ซึ่งเป็นระบบการเรียนแบบ Hybrid Learning ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้อย่างยืดหยุ่น ทั้งการเรียนที่สาขาและการเรียนผ่านระบบออนไลน์ โดยผู้เรียนสามารถออกแบบรูปแบบและเวลาเรียนให้เหมาะสมกับไลฟ์สไตล์ของตนเอง ระบบดังกล่าวช่วยเพิ่มความต่อเนื่องในการเรียน ลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเวลา และสนับสนุนการขยายฐานผู้เรียนในวงกว้าง

หลักสูตรของบริษัทฯ ได้รับการออกแบบตามกรอบมาตรฐานสากล CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษที่สามารถนำไปใช้งานได้จริงในชีวิตประจำวันและการทำงาน ครอบคลุมทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่เป็นระบบ ตั้งแต่การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล การเรียนกลุ่มขนาดเล็ก ไปจนถึงการฝึกสนทนากับอาจารย์เจ้าของภาษา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีหลักสูตรเฉพาะทางและบริการเสริม เช่น หลักสูตรแบบตัวต่อตัว (VIP Course) สำหรับผู้เรียนที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้นหรือเร่งด่วน เพื่อตอบโจทย์เป้าหมายเฉพาะด้าน เช่น การทำงาน การสอบวัดระดับ หรือการเตรียมความพร้อมสำหรับโอกาสทางอาชีพในระดับสากล ซึ่งช่วยเพิ่มมูลค่าการให้บริการและสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งในตลาด

ด้วยระบบการเรียนและการพัฒนาหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น ได้มาตรฐานสากล และสามารถปรับขยายได้ตามการเปลี่ยนแปลงของตลาด บริษัทฯ จึงมีศักยภาพในการรักษาความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

หลักสูตรเตรียมสอบ IELTS

บริษัทฯ ได้พัฒนาหลักสูตรเตรียมสอบ IELTS (International English Language Testing System: IELTS) ซึ่งเป็นการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล สำหรับการศึกษาต่อ การยื่นขอวีซ่า และการสมัครงานในองค์กรทั้งในและต่างประเทศ โดยหลักสูตรดังกล่าวได้รับการออกแบบและดำเนินการสอนโดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอบ IELTS โดยเฉพาะ

รูปแบบการเรียนการสอนใช้แนวทางการเรียนแบบผสมผสาน (Blended Learning) ที่ผสานการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัลเข้ากับการเรียนในชั้นเรียนและการฝึกทักษะเชิงลึก เพื่อพัฒนาทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสอบจำลอง (Mock Test) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินระดับความสามารถและติดตามพัฒนาการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสอบจริง บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมและบริการสนับสนุนเพิ่มเติม อาทิ บริการตรวจและให้คำแนะนำการเขียนเรียงความ (Essay Marking Service) โดยอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ รวมถึงกิจกรรมฝึกฝนการสื่อสารภาษาอังกฤษ เช่น English Corner ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นใจและความพร้อมของผู้เรียนในการนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้งานในบริบทจริง

หลักสูตรเตรียมสอบ IELTS ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ในการขยายพอร์ตโฟลิโอหลักสูตรของบริษัทฯ เพื่อรองรับความต้องการของผู้เรียนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์เชิงเป้าหมาย (Outcome-based Learning) และช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในตลาดการศึกษาภาษาอังกฤษระดับพรีเมียม

การประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อยืนยันมาตรฐานคุณภาพการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการประกันคุณภาพภายในโรงเรียนนอกระบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 โดยสาขาแรกที่ผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองคุณภาพการศึกษาในระดับ “ดีมาก” คือ โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท อิงลิช สาขาแฟชั่น ไอส์แลนด์ และต่อมาคือสาขาเมกาบางนา ซึ่งได้รับการรับรองในระดับเดียวกัน

บริษัทฯ มีนโยบายและความมุ่งมั่นในการนำทุกสาขาที่เปิดดำเนินการเข้าสู่กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความตั้งใจของบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการในระดับสูง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ว่าบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบในระยะยาว

บริษัท เล็ทส์ แมนดาริน จำกัด (Let's Mandarin)



ลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการ และการขยายธุรกิจด้านการศึกษาภาษาจีน

บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ Fun Learners' School ซึ่งเป็นสถาบันกวดวิชาชั้นนำด้านการสอนภาษาจีนที่มีประสบการณ์มากกว่า 20 ปี และได้รับการรับรองจากรัฐบาลสาธารณรัฐสิงคโปร์ เพื่อร่วมกันพัฒนาและให้บริการด้านการเรียนการสอนภาษาจีน ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุมกลุ่มผู้เรียนตั้งแต่วัยเรียนจนถึงวัยทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการด้านทักษะภาษาต่างประเทศในบริบทของสังคมและเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ภาษาจีนเป็นภาษาที่มีบทบาทสำคัญต่อระบบเศรษฐกิจและภาคธุรกิจในระดับโลก รวมถึงประเทศไทย โดยเฉพาะในด้านการค้า การลงทุน การศึกษา และการท่องเที่ยว การมีทักษะภาษาจีนจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและเปิดโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

ด้วยความเชี่ยวชาญของบริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด ในการดำเนินธุรกิจด้านการศึกษาและการสอนภาษา ภายใต้แบรนด์ Wall Street English ซึ่งเป็นผู้นำด้านการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย บริษัทฯ จึงเล็งเห็นโอกาสในการขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจการศึกษาภาษาต่างประเทศเพิ่มเติม โดยได้ร่วมมือกับ Fun Learners' School ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการสอนภาษาจีน ส่งผลให้เกิดการจัดตั้งบริษัท เล็ทส์ แมนดาริน จำกัด (Let's Mandarin)

การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว เป็นความร่วมมือระหว่างนายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ กรรมการบริหาร บริษัท เวฟ เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และกรรมการบริหาร บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น จำกัด กับนาย ฉี ชิน ยอง (Mr. Chee Chin Young) ผู้ก่อตั้งและผู้อำนวยการ Fun Learners' School โดยมีการเปิดสาขาแรก ณ ศูนย์การค้าเมกาบางนา ชั้น 2 โซนสมาร์ท คิดส์ และมีแผนขยายสาขาเพิ่มเติมในอนาคต

ความร่วมมือดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการให้บริการด้านการศึกษาภาษาจีนในประเทศไทย และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่ผู้เรียนชาวไทยในการพัฒนาทักษะภาษาจีนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในอนาค

บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (BCG)

ลักษณะผลิตภัณฑ์ และบริการ

บริษัท บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด มีเป้าหมายในการสนับสนุนผู้ประกอบการไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ให้สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) เพื่อยกระดับองค์กรไทยสู่เวทีโลกด้าน ESG และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล รวมถึงสอดคล้องไปกับการประกาศเป้าหมายของประเทศไทยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2593 หรือ ค.ศ. 2050

Wave BCG ดำเนินธุรกิจด้าน Climate Solution แบบครบวงจร โดยให้บริการด้านการเป็นที่ปรึกษา การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) การจัดทำแผนกลยุทธ์และแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Decarbonization Roadmap) ตลอดจนการพัฒนาและจัดหาคาร์บอนเครดิต และใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates หรือ RECs) ให้แก่องค์กรทั้งในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ทั้งนี้ ภายใต้กลุ่มบริษัท Wave BCG มีบริษัทย่อยจำนวน 1 บริษัท ได้แก่ Wave BCG PTE. LTD. ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศสิงคโปร์ เพื่อรองรับธุรกรรมและการดำเนินงานในระดับนานาชาติ

Wave BCG ได้พัฒนาโครงสร้างการทำงานในลักษณะของ ระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem) ที่เชื่อมโยงองค์ความรู้ เทคโนโลยี และเครือข่ายพันธมิตร เพื่อรองรับความต้องการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกของผู้ประกอบการในประเทศไทยและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยมีขอบเขตการดำเนินธุรกิจหลัก ดังนี้

(1) Consulting and Advisory

ให้บริการที่ปรึกษาด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างครบวงจร (End-to-End Climate Solution) ครอบคลุมตั้งแต่การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ผลิตภัณฑ์ โดยดำเนินการวิเคราะห์ ประเมิน อำนวยความสะดวก และเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบ รวมถึงการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับมาตรฐานของประเทศไทยและมาตรฐานสากล นอกจากนี้ บริษัทให้บริการที่ปรึกษาด้านการกำหนดกลยุทธ์และแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Decarbonization Roadmap) เพื่อสนับสนุนให้องค์กรธุรกิจสามารถบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) อีกทั้งยังให้การสนับสนุนองค์กรในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสีเขียว (Green Finance) จากสถาบันการเงินภายในประเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นหน่วยงานรับดำเนินงานตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากล (Green Hotel Plus) และมีบุคลากรที่ผ่านการรับรองเป็นที่ปรึกษาตามมาตรฐาน Global Sustainable Tourism Council (GSTC) มุ่งมั่นให้บริการด้านโรงแรมยั่งยืนเต็มรูปแบบ

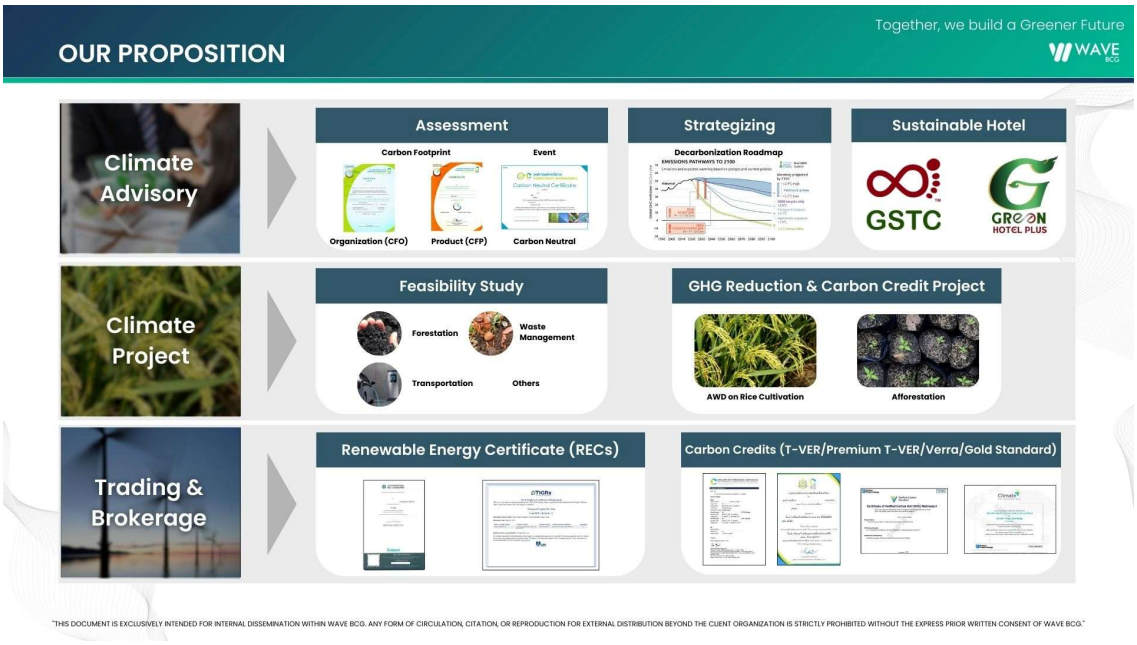
(2) Climate Projects & Sustainable Agriculture

บริษัทพัฒนาและดำเนินโครงการด้านสภาพภูมิอากาศที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคเกษตรกรรมและป่าไม้ อาทิ โครงการปลูกป่า โครงการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง (Alternate Wetting and Drying: AWD) และการพัฒนาพันธุ์ไม้ที่มีศักยภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สูง โดยได้นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น แอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ โดรน และภาพถ่ายดาวเทียม มาใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และคำนวณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทยังศึกษาโอกาสในการพัฒนาโครงการด้านอื่นๆ เช่น การศึกษาการเปลี่ยนผ่านจากรถยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion Engine) ไปสู่ยานยนต์ไฟฟ้า (Battery Electric Vehicle) ในภาคคมนาคม รวมถึงโครงการด้านการจัดการของเสียอย่างครบวงจร เช่น การลดการปล่อยก๊าซมีเทนจากหลุมฝังกลบ ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contribution: NDC) และสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และเศรษฐกิจโดยรวม

(3) Trading and Brokerage

ให้บริการซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates: RECs) และคาร์บอนเครดิต ครอบคลุมทั่วภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยรองรับแหล่งที่มาและเทคโนโลยีที่หลากหลาย พร้อมปรับรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย ด้วยความเชี่ยวชาญในตลาดทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ Wave BCG สามารถพัฒนาและนำเสนอโซลูชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้ลูกค้าบรรลุเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศ และบริหารจัดการความซับซ้อนของการเปลี่ยนผ่านสู่ความยั่งยืนได้อย่างครอบคลุม

บริษัทมีความมุ่งพัฒนา ส่งเสริมความรู้ เทคโนโลยี และพัฒนาโครงการเพื่อคาร์บอนเครดิต เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้องค์กรไทย สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล และเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายเป็นกลางคาร์บอนในปี 2050 ได้อย่างยั่งยืน



1.2.3 ภาวะอุตสาหกรรม และการแข่งขัน

บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด (WSE)

อุตสาหกรรม และการแข่งขัน

ภาพรวมตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค

ตลาดสถาบันสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยยังคงมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีแรงขับเคลื่อนหลักจากความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการทำงาน การศึกษาต่อ และการขยายโอกาสทางอาชีพในระดับนานาชาติ โดยเฉพาะในกลุ่มวัยทำงานและผู้เรียนระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มที่ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของการเรียน คุณภาพของหลักสูตร และความน่าเชื่อถือของสถาบันมากกว่าปัจจัยด้านราคา

การรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) การเติบโตของธุรกิจข้ามชาติ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน ส่งผลให้ภาษาอังกฤษไม่ใช่เพียง “ทักษะเสริม” แต่เป็น “ทักษะจำเป็น” ที่ผู้บริโภคมองว่าเป็นการลงทุนเพื่ออนาคตของตนเอง

การแข่งขันและการวางตำแหน่งทางการตลาด

ตลาดการสอนภาษาอังกฤษสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. กลุ่มตลาดระดับพรีเมียม (Premium Market) ซึ่งมุ่งเน้นคุณภาพ ผลลัพธ์การเรียน และประสบการณ์ของผู้เรียน และ
2. กลุ่มตลาดมวลชน (Mass Market) ซึ่งแข่งขันด้านราคาและปริมาณผู้เรียนเป็นหลัก

วอลล์สตรีท อิงลิช วางตำแหน่งแบรนด์อยู่ในกลุ่มตลาดระดับพรีเมียม โดยเน้นการสื่อสารด้านผลลัพธ์การเรียน ความเป็นสากลของหลักสูตร และมาตรฐานการสอนที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถสร้างความแตกต่างจากผู้เล่นรายอื่นในตลาดได้อย่างชัดเจน

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ผู้ประกอบการบางรายในตลาดพรีเมียมมีการปรับลดสาขาหรือยุติการดำเนินธุรกิจ ขณะที่วอลล์สตรีท อิงลิชยังคงรักษาความแข็งแกร่งของแบรนด์และฐานลูกค้าไว้ได้อย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของผู้บริโภคที่มีต่อแบรนด์ในระยะยาว

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายของโรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท อิงลิช ครอบคลุมกลุ่มนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา วัยทำงาน และประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจในการพัฒนาภาษาอังกฤษ รวมถึงกลุ่มพ่อแม่ผู้ปกครองที่ให้ความสนใจในการสร้างรากฐานที่ดีด้านภาษาอังกฤษให้กับลูกหลาน เพื่อต่อยอดไปสู่อนาคตได้อย่างมั่นใจ

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

หลักสูตรของวอลล์สตรีท อิงลิชมีความแตกต่างและเป็นเอกลักษณ์ โดยได้รับการอ้างอิงตามมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference) จากมหาวิทยาลัยเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ ซึ่งช่วยเสริมภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือและคุณภาพในมุมมองของผู้บริโภค

นอกจากนี้ รูปแบบการเรียนการสอนที่ผสมผสานระหว่างการเรียนที่สาขาและการเรียนออนไลน์ ยังตอบโจทย์พฤติกรรมผู้เรียนยุคใหม่ที่ให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่นและประสบการณ์การเรียนที่สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ ส่งผลให้แบรนด์สามารถรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

แม้ว่าตลาดในกลุ่ม Mass Market จะมีการแข่งขันค่อนข้างสูง แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมาย กลยุทธ์ด้านราคา และคุณค่าที่นำเสนอ (Value Proposition) มีความแตกต่างอย่างชัดเจน

การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

จากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ผู้เรียนให้ความสำคัญกับความยืดหยุ่น ความสะดวก และการเข้าถึงบริการผ่านช่องทางดิจิทัลมากยิ่งขึ้น โดยมีความคาดหวังต่อประสบการณ์การเรียนรู้ที่สามารถปรับให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของแต่ละบุคคล บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและปรับกลยุทธ์ด้านการจำหน่ายและช่องทางการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในปี พ.ศ. 2568 ได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบการเรียนการสอนจำนวน 2 รูปแบบหลัก ได้แก่

1. การเรียนออนไลน์ 100% และ
2. รูปแบบ All Access ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทั้งที่สาขาและผ่านระบบออนไลน์ ตามความสะดวกและไลฟ์สไตล์ของผู้เรียนแต่ละราย

กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้แบบไร้รอยต่อ (Seamless Learning Experience) และสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่จำกัดสถานที่หรือเวลา

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้พัฒนาและขยายช่องทางการจำหน่ายผ่านระบบร้านค้าออนไลน์ (E-Commerce) อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความสะดวกในการสมัครเรียนสำหรับลูกค้าที่ไม่สามารถเดินทางมายังสาขา รวมถึงลูกค้าที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ต่างจังหวัดซึ่งยังไม่มีสาขาของโรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท อิงลิช กลยุทธ์ดังกล่าวมีส่วนช่วยในการขยายฐานลูกค้าและเพิ่มการเข้าถึงบริการของบริษัทฯ ให้ครอบคลุมทั่วประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการตลาดโดยรวม

สำหรับปี พ.ศ. 2568 โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท อิงลิช ได้วางแผนการตลาดและการสื่อสารแบรนด์ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมุ่งเน้นการสื่อสารถึง “ผลลัพธ์ของการเรียน” และ “ความสำเร็จที่จับต้องได้ของผู้เรียน” ควบคู่กับจุดเด่นด้านความยืดหยุ่นของรูปแบบการเรียน ซึ่งผู้เรียนสามารถออกแบบตารางเรียนให้สอดคล้องกับเป้าหมายและไลฟ์สไตล์ของตนเอง

ภายใต้บริบทของสังคมดิจิทัลและการแข่งขันในตลาดแรงงาน การสร้างเครือข่าย (Connection) และทักษะการสื่อสารในระดับสากลยังคงเป็นปัจจัยสำคัญ แผนการตลาดและแคมเปญตลอดทั้งปีจึงมุ่งเน้นการตอกย้ำบทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะเครื่องมือที่ช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาและอาชีพในระยะยาว ผ่านการเรียนรู้ที่เข้าถึงได้หลากหลายช่องทางและสามารถนำไปใช้ได้จริง

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์การตลาดแบบผสมผสาน (Integrated Marketing Communication) ที่ออกแบบให้ตอบโจทย์เป้าหมายและความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มนักเรียนและนักศึกษา
2. กลุ่มคนทำงานและนักธุรกิจ
3. กลุ่มพ่อแม่ผู้ปกครอง

การดำเนินกิจกรรมทางการตลาดครอบคลุมทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ (Brand Awareness) การมีส่วนร่วม (Engagement) และการตัดสินใจสมัครเรียน (Conversion) อย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและโปรโมชั่นที่สอดคล้องกับพฤติกรรมและกำลังซื้อของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

ในด้านกลยุทธ์การสื่อสารแบรนด์บริษัทฯให้ความสำคัญกับการนำเสนอเรื่องราวความสำเร็จของผู้เรียนผ่านเนื้อหา (Content) ที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุด โดยมุ่งเน้นการสื่อสารเชิงผลลัพธ์ (Outcome-driven Communication) ที่สะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษซึ่งสามารถนำไปต่อยอดสู่โอกาสในชีวิตจริง

สำหรับปี พ.ศ. 2568 บริษัทฯ ดำเนินการสื่อสารการตลาดภายใต้แคมเปญหลักตลอดทั้งปี “Breakthrough Your English” ซึ่งนำเสนอแนวคิดของการ “ปลดล็อกศักยภาพ” (Unlock) ของผู้เรียนในแต่ละมิติของชีวิต โดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม

โครงสร้างการสื่อสารของแคมเปญถูกออกแบบให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายหลัก ผ่านแนวคิดย่อย (Sub Key Messages) ได้แก่

- Unlock Your Future สำหรับกลุ่มนักเรียนและนักศึกษา เพื่อสะท้อนบทบาทของภาษาอังกฤษในการเปิดโอกาสทางการศึกษาและเส้นทางอนาคต

- Unlock Your Career สำหรับกลุ่มคนทำงานและนักธุรกิจ เพื่อเน้นการยกระดับศักยภาพด้านอาชีพ การเติบโตในสายงาน และความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

- Unlock Your Potential สำหรับผู้เรียนที่มุ่งพัฒนาตนเองในภาพรวม เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในทุกบริบทของชีวิต

ทั้งนี้ Key Message ของแคมเปญได้รับการวางแผนและปรับใช้ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางการตลาดในแต่ละช่วงเวลา ครอบคลุมตลอดทั้ง 4 ไตรมาส เพื่อสนับสนุนการเติบโตของแบรนด์ การขยายฐานผู้เรียน และผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องตลอดปี พ.ศ. 2568

แผนการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายดังกล่าวได้รับการตอบรับที่ดีจากกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และสามารถสร้างความสนใจรวมถึงการมีส่วนร่วมกับแบรนด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่ลูกค้าเป้าหมาย (Customer Experience) เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นในระบบการเรียนการสอนของโรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท อิงลิช

หนึ่งในกลยุทธ์สำคัญคือการเปิดโอกาสให้ลูกค้าเป้าหมายสามารถทดลองเรียนฟรีจำนวน 1 ครั้ง ผ่านระบบการทดลองเรียน (Free Trial Class) เพื่อให้ผู้สนใจได้สัมผัสประสบการณ์การเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ ทั้งในด้านวิธีการเรียน ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ และบรรยากาศการเรียนการสอน ก่อนการตัดสินใจสมัครเรียนจริง ซึ่งช่วยลดอุปสรรคในการตัดสินใจและเพิ่มอัตราการเปลี่ยนจากผู้สนใจเป็นผู้เรียน (Conversion Rate) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังขยายการรับรู้แบรนด์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเชิงรุก ผ่านการจัดกิจกรรมออกบูธและงาน Open House ในสถาบันการศึกษาชั้นนำ อาทิ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เพื่อเข้าถึงกลุ่มนักเรียนและนักศึกษาที่มีความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายที่ตรงจุด สร้างการรับรู้แบรนด์ในเชิงคุณค่า และสนับสนุนการขยายฐานผู้เรียนในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดให้บริการเรียนการสอน ดังต่อไปนี้:

รายชื่อโรงเรียน	วันที่อนุญาตแต่งตั้งโรงเรียน
1. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท เซ็นทรัลเวิลด์	16 กรกฎาคม 2550
2. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท ปิ่นเกล้า	1 สิงหาคม 2550
3. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท ซีคอนสแควร์	1 มิถุนายน 2551
4. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท แฟชั่นไอส์แลนด์	21 มีนาคม 2554
5. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท รังสิต	9 มิถุนายน 2554
6. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท เมกาบางนา	30 พฤษภาคม 2555
7. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท เซ็นทรัล เวสต์เกต	28 มิถุนายน 2559
8. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท พระราม 2	10 สิงหาคม 2561
9. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท สีลม	20 กรกฎาคม 2563
10. โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท ระยอง	3 กันยายน 2563

หมายเหตุ: ในปี 2568 บริษัทดำเนินกิจการทั้งหมด 10 สาขา โดยสาขาแจ้งวัฒนะได้ปิดไปแล้ว และมีสาขาที่ดำเนินการโดย Sub-Franchise ทั้งสิ้น 4 สาขา ได้แก่ สาขาขอนแก่น, สาขาอุดรธานี, สาขาศรีราชา และสาขาสาธารณรัฐประชาชนลาว รวมทั้งหมด 14 สาขา

การจัดหาผลิตภัณฑ์ และบริการ

โรงเรียนสอนภาษาวอลล์สตรีท อิงลิช มุ่งมั่นนำเสนอหลักสูตรการเรียนการสอนคุณภาพสูง ภายใต้ลิขสิทธิ์เฉพาะที่พัฒนาโดยเจ้าของหลักสูตร ทำให้ทุกสาขาสามารถรองรับนักเรียนได้ 600 – 1,500 คนต่อสาขา พร้อมบุคลากรผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ด้วยโมเดลธุรกิจที่ยืดหยุ่นและมีมาตรฐานสากลนี้ บริษัทสามารถสร้างรายได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง พร้อมโอกาสในการขยายธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (BCG)

อุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมอุตสาหกรรมด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกและโซลูชันด้านสภาพภูมิอากาศ มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จากการที่หลายประเทศและองค์กรระหว่างประเทศได้กำหนดนโยบาย มาตรการ และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ อย่างไรก็ตาม ในบริบทของประเทศไทย การบังคับใช้กฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศยังอยู่ระหว่างการอยู่ระหว่างการพิจารณาบังคับใช้โดยเฉพาะการประกาศใช้พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งมีความล่าช้าในการดำเนินการตามกระบวนการทางนิติบัญญัติ

แม้การบังคับใช้กฎหมายในประเทศจะยังไม่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม แต่แรงกดดันจากภายนอกประเทศยังคงเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง อาทิ ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมจากคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ มาตรการทางการค้าและมาตรฐานด้าน ESG จากนักลงทุนและตลาดทุน ซึ่งส่งผลให้องค์กรธุรกิจในประเทศไทยจำนวนมากเริ่มตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมล่วงหน้า ทั้งในด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน และการวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงและรักษาความสามารถในการแข่งขันในอนาคต

ภายใต้สภาพแวดล้อมดังกล่าว อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาและโซลูชันด้านสภาพภูมิอากาศจึงอยู่ในช่วงของการเติบโตเชิงโครงสร้าง โดยมีผู้ให้บริการทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้ามาแข่งขันอย่างต่อเนื่อง การแข่งขันมิได้จำกัดอยู่เพียงด้านราคา แต่ขยายไปสู่ความเชี่ยวชาญเชิงลึก ความสามารถในการให้บริการแบบครบวงจร และความเข้าใจบริบทเชิงนโยบายทั้งในประเทศและระดับสากล

กลุ่มเป้าหมาย

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และมีความจำเป็นในการปรับตัวให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้มงวดมากขึ้น ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและภาคการผลิต ซึ่งเป็นภาคส่วนที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับสูง และเผชิญแรงกดดันจากกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม มาตรการทางการค้า และความคาดหวังจากคู่ค้าและห่วงโซ่อุปทาน บริษัทให้บริการสนับสนุนองค์กรในกลุ่มนี้ตั้งแต่การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การวางแผนและกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนการใช้คาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) เพื่อรองรับกฎหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่กำลังจะมีผลบังคับใช้ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจในระยะยาว

กลุ่มบริษัทขนาดกลางและขนาดใหญ่ รวมถึงบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้าน ESG การเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน และการปฏิบัติตามมาตรฐานการประเมินที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล บริษัทมุ่งสนับสนุนลูกค้าในการยกระดับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การจัดทำรายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน การวางกลยุทธ์เพื่อตอบโจทย์การประเมินตามมาตรฐานต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาและดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งต่อองค์กร ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มธุรกิจโรงแรมและการท่องเที่ยวที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับแนวทางการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เพื่อรองรับข้อบังคับต่างๆ รวมถึงดึงดูดนักท่องเที่ยวที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและสังคมมากขึ้น บริษัทให้บริการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์การรับรองด้านความยั่งยืน อาทิ Green Hotel Plus

และ Global Sustainable Tourism Council (GSTC) เพื่อช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดการท่องเที่ยว และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักท่องเที่ยวและพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว

กลยุทธ์ในการแข่งขัน

จากผลการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26 (Conference of the Parties: COP26) ซึ่งเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดนโยบายและกรอบกฎหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของหลายประเทศ รวมถึงแนวโน้มการประกาศใช้พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยในอนาคตอันใกล้ บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อภาคธุรกิจในวงกว้าง

จากบริบทดังกล่าว บริษัทประเมินว่าความต้องการด้านการจัดทำบัญชีคาร์บอน (Carbon Accounting) การวางแผนและดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Roadmap) ตลอดจนความต้องการใช้คาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates: RECs) จะเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับองค์กรและระดับประเทศ ซึ่งกลไกเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำและเป้าหมายด้านความยั่งยืนในระยะยาว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงวางกลยุทธ์การแข่งขันโดยมุ่งสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกแบบครบวงจร (One-stop Service Provider) ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษาด้านการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) การจัดทำแผนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Roadmap) ให้กับองค์กร ไปจนถึงการพัฒนาการจัดหา และการบริหารจัดการคาร์บอนเครดิตคุณภาพสูง รวมถึงใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) ให้แก่ลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ เพื่อรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องของตลาด

ในส่วนของธุรกิจให้คำปรึกษา (Climate Advisory) บริษัทตระหนักว่ามาตรฐานและกรอบการรับรองด้านความยั่งยืนมีความหลากหลายและมีความเฉพาะทางมากขึ้น อาทิ มาตรฐาน FTSE Russell ESG Scores สำหรับบริษัทจดทะเบียน ซึ่งมีแผนจะนำมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป และ มาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของ EU อย่าง CBAM (Carbon Border Adjustment Mechanism) ที่ทางสหภาพยุโรปได้มีการบังคับใช้แล้ว รวมถึงมาตรฐานด้านการจัดการเพื่อการท่องเที่ยวยั่งยืนในภาคการท่องเที่ยว ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งขยายขีดความสามารถของหน่วยธุรกิจด้านการให้คำปรึกษาทั้งในเชิงองค์ความรู้ บุคลากร และขอบเขตการให้บริการ เพื่อรองรับความต้องการใหม่ๆ ที่หลากหลายของลูกค้า และเปิดโอกาสในการต่อยอดไปสู่บริการและธุรกิจใหม่ในอนาคต

สำหรับธุรกิจคาร์บอนเครดิต บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในการเพิ่มความหลากหลายของประเภทโครงการ เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มทางเลือกให้แก่ลูกค้า นอกเหนือจากโครงการในภาคเกษตรกรรม เช่น โครงการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง (Alternate Wetting and Drying: AWD) บริษัทได้ขยายไปสู่โครงการปลูกป่า รวมถึงอยู่ระหว่างการศึกษาและพัฒนาโครงการด้านการจัดการขยะมูลฝอย เพื่อลดการปล่อยก๊าซมีเทนจากหลุมฝังกลบ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มความหลากหลายและศักยภาพของสินค้าคาร์บอนเครดิตในการนำเสนอต่อลูกค้าในอนาคต

ในด้านธุรกิจบริการซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) และคาร์บอนเครดิต บริษัทใช้กลยุทธ์การเข้าถึงตลาดที่หลากหลาย โดยมีการจำหน่ายผ่านแพลตฟอร์ม Digital Marketplace ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของมาตรฐาน I-TRACK Foundation รวมถึงผ่านเครือข่าย Broker ในต่างประเทศซึ่งมีฐานลูกค้ากระจายอยู่ทั่วโลก กลยุทธ์ดังกล่าวช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าระดับสากล เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การจำหน่าย และช่องทางการจำหน่าย

บริษัทดำเนินงานบริการด้านที่ปรึกษาอย่างครบวงจร ครอบคลุมการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิต ผ่านทีมขายและทีมผู้เชี่ยวชาญของบริษัท โดยมุ่งตอบโจทย์ความต้องการขององค์กรที่ต้องการยกระดับการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืน และปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของโครงการพัฒนาคาร์บอนเครดิต บริษัทมีแนวทางในการขยายโครงการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง (Alternate Wetting and Drying: AWD) อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นแนวทางที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซมีเทนจากภาคเกษตรกรรม ควบคู่กับการสร้างรายได้และยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรในพื้นที่ โดยบริษัทกำลังเปิดรับทางธุรกิจและนักลงทุนที่มีความสนใจเข้ามาร่วมลงทุนในเฟสถัดไปของโครงการ เพื่อขยายขนาดและเพิ่มศักยภาพของโครงการในระยะยาว นอกจากนี้บริษัทยังนำเสนอบริการ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) ให้แก่ลูกค้า เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการ ปริมาณคาร์บอนเครดิตที่คาดว่าจะได้รับ ตลอดจนเงินลงทุนของโครงการ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับลูกค้าก่อนเริ่มลงทุนในโครงการจริง และบริษัทได้ขยายขอบเขตการให้บริการไปสู่โครงการปลูกป่าและฟื้นฟูระบบนิเวศ รวมถึงโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อรองรับความต้องการขององค์กรที่มุ่งสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม

สำหรับกลุ่มธุรกิจโรงแรมเพื่อความยั่งยืน บริษัทได้เริ่มดำเนินงานให้คำปรึกษากับกลุ่มโรงแรมในจังหวัดภูเก็ต ตามมาตรฐาน Green Hotel Plus เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบุคลากรที่มีความสามารถในการให้คำปรึกษาตามมาตรฐาน Global Sustainable Tourism Council (GSTC)

ในด้านการจำหน่ายพลังงานหมุนเวียน บริษัทมีการจำหน่ายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates: RECs) ผ่านหลากหลายช่องทาง ทั้งผ่านแพลตฟอร์ม Digital Marketplace ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของมาตรฐาน I-TRACK Foundation รวมถึงผ่านเครือข่าย Broker ในต่างประเทศซึ่งมีฐานลูกค้าอยู่ทั่วโลก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจัดจำหน่าย RECs โดยตรงระหว่างบริษัทและลูกค้าในรูปแบบ Over-the-Counter (OTC) เพื่อรองรับความต้องการเฉพาะของลูกค้าแต่ละราย รวมถึงการบริการแบบรวมแพ็กเกจ (Bundle Services) ร่วมกับการให้บริการที่ปรึกษาในการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) หรือการบริการตรวจประเมินรับรองโครงการโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน (Green Hotel Plus)

ขณะเดียวกัน บริษัทได้มีการจำหน่ายคาร์บอนเครดิตผ่านช่องทางกระดานซื้อขายคาร์บอนเครดิตบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. รวมถึงการนำคาร์บอนเครดิตไปจัดจำหน่ายในรูปแบบแพ็คเกจควบคู่กับบริการในงาน Carbon Neutral Event ต่างๆ เพื่อสนับสนุนองค์กรและผู้จัดงานในการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

แผนการตลาดโดยรวม

บริษัทมุ่งเน้นการวางแผนการตลาดเชิงรุก เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความจำเป็นในการปรับตัวด้านความยั่งยืนให้แก่กลุ่มลูกค้าในหลากหลายภาคส่วน ท่ามกลางบริบทของการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม กฎระเบียบ และความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เพิ่มสูงขึ้น โดยบริษัทใช้กลยุทธ์การสื่อสารผ่านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง การเข้าร่วมเวทีเสวนา การเป็นวิทยากร และการมีส่วนร่วมในงานสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และขยายการรับรู้ในวงกว้าง

สำหรับกลุ่มลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้ (Awareness) และการให้ความรู้เชิงลึกแก่ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม โดยได้จัดกิจกรรมสัมมนาเชิงวิชาการ รวมถึงการจัด Roadshow ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก แนวทางการลดการปล่อยคาร์บอน และการปรับตัวของภาคอุตสาหกรรมต่อมาตรฐานและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งช่วยสร้างความเข้าใจ นำไปสู่การพิจารณาใช้บริการ และการต่อยอดความร่วมมือทางธุรกิจในระยะยาว

1.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีรายละเอียด ดังนี้

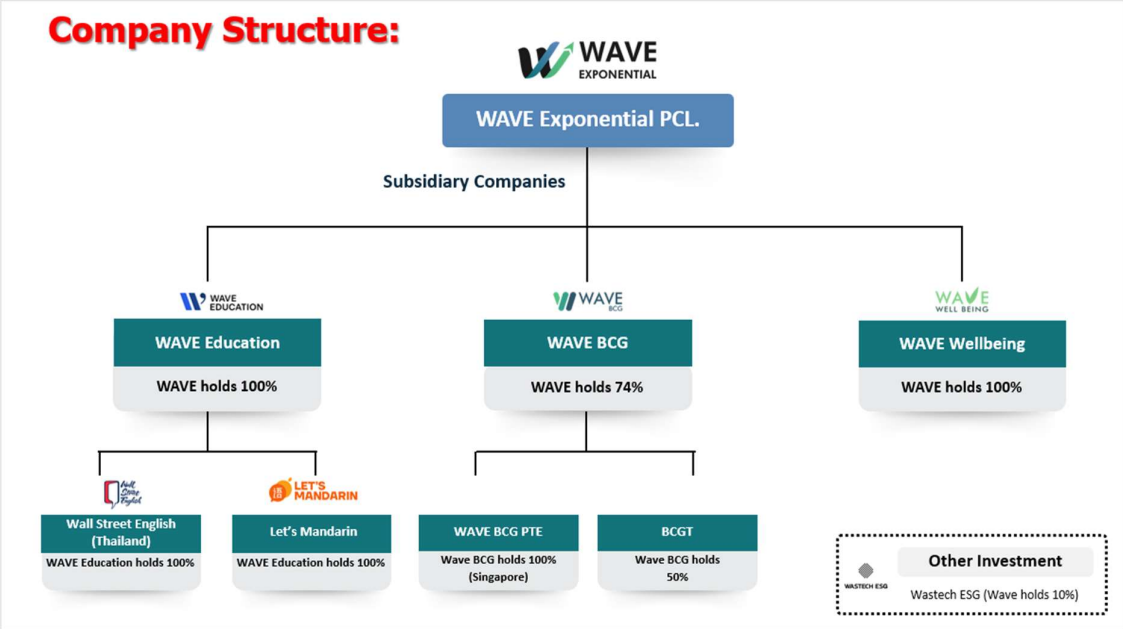
รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ที่ดิน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สิทธิการเช่าที่ดิน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ลิขสิทธิ์	10,743,218	เป็นของบริษัท	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	553,337	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างการพัฒนา	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้อสังหาริมทรัพย์	115,914,183	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ยานพาหนะ	365,746	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ค่าความนิยม	180,000,000	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าที่ดิน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
โรงพักสินค้า อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุง	654,784	เป็นของบริษัท	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	536,483	เป็นของบริษัท	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,276,729	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ยานพาหนะ	391,034	เป็นของบริษัท	จากการทำสัญญาเช่าซื้อ
งานระหว่างก่อสร้าง	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
รวม	**328,435,514**		

1.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

เนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีการประกอบธุรกิจที่มีลักษณะเป็นโครงการหรือชิ้นงานที่มีมูลค่าสูง และใช้เวลาในการส่งมอบ ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท และบริษัทย่อยไม่มีงานคงค้างที่ยังมิได้ส่งมอบ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้แบ่งกลุ่มธุรกิจ โดยมีโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ดังนี้

โครงสร้างการถือหุ้นกลุ่มบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)	
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)	
ธุรกิจ	บริการ/ถือหุ้นในบริษัทอื่น
ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน 7,694,715,099 บาท
	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5,731,468,550 บาท

โดยสรุปรายละเอียดข้อมูล และการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท / ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี) (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568)	หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว		
		ชนิด	จำนวนหุ้น	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) บริษัทโฮลดิ้งถือหุ้นในบริษัทอื่น	-	หุ้นสามัญ	15,389,430,198	0.50
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
1) บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด เป็นผู้ถือลิขสิทธิ์หลัก (Master Franchisee) การเปิดสถาบันโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษภายใต้ชื่อ “Wall Street English” และสามารถให้สิทธิดังกล่าวต่อนักลงทุน และผู้สนใจทั่วไปทั้งในประเทศไทย ราชอาณาจักรกัมพูชา และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวได้	100%	หุ้นสามัญ	23,400,000	10
2) บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท เวฟ พิคเจอร์ส จำกัด) ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับ Carbon Credit งานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG)	74%	หุ้นสามัญ	3,699,977	100
3) บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท เวฟ ทีวี จำกัด) อยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยนแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตในระยะยาวของบริษัท	100%	หุ้นสามัญ	15,000,000	10
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด				
1) บริษัท วอลล์ สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด โรงเรียนเอกชน สถาบันสอนภาษา รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาภาษาอังกฤษ	100%	หุ้นสามัญ	24,956,600	10
2) บริษัท เล็ทส์ แมนดาริน จำกัด โรงเรียนเอกชน สถาบันสอนภาษา รับทำการฝึกสอน และอบรมทางด้านวิชาภาษาจีน	100%	หุ้นสามัญ	10,000	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด				
1) Wave BCG PTE LTD ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับ Carbon Credit งานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ในประเทศสิงค์โปร	100%	หุ้นสามัญ	10,000	1 (SGD)
2) บริษัท บีซีจีที จำกัด เพื่อจัดหาและรวบรวมใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) ที่มีการเชื่อมต่อโครงข่ายไฟฟ้ากับประเทศไทย	50%	หุ้นสามัญ	200,000	5

ชื่อบริษัท / ประเภทกิจการ	สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นรายย่อย (ถ้ามี) (ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568)	หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว		
		ชนิด	จำนวนหุ้น	มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ (บาท)
(Connected Grid) เพื่อให้สามารถนำไปออกและเสนอขายเป็นยูทิลิตี้ โทเคน (Utility Token) หรือโทเคนเพื่อการลงทุน (Investment Token)				
เงินลงทุนในบริษัทอื่น				
1) บริษัท เวสท์เทค อีเอสจี จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท เวฟ อีเอสจี จำกัด) ดำเนินธุรกิจการบริหารจัดการขยะ (อีก 90% ถือโดย บจ. เวสท์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล)	10%	หุ้นสามัญ	8,327,800	100

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และบริษัทร่วม มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 เลขที่ 2445/19,21 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ (02) 665 – 6705 ยกเว้น บริษัท ดังต่อไปนี้

ชื่อ	ที่อยู่
Wave BCG PTE LTD	10 ANSON ROAD #11-20 INTERNATIONAL PLAZA SINGAPORE (079903)
บริษัท บีซีจีที จำกัด	เลขที่ 2445/19 อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
บริษัท เวสท์เทค อีเอสจี จำกัด	339 หมู่6 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

1.3.2 บริษัทมีบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

– ไม่มี –

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

– ไม่มี –

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ลำดับที่	รายชื่อ	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1	บริษัท บรุ๊คเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	1,020,308,442	8.90%
2	THE HONGKONG AND SHANGHAI BANKING CORPORATION LIMITED, SINGAPORE	818,532,855	7.14%
3	นายสุระ คณิตทวีกุล	735,355,524	6.19%
4	นางจารุณี ชินวงศ์วรกุล	710,000,000	5.97%
5	LGT BANK (SINGAPORE) LTD	684,638,775	5.04%
6	QUAM SECURITIES LIMITED A/C CLIENT	430,707,067	3.76%
7	บริษัท ธนวรินทร์ จำกัด	370,000,000	3.58%
8	นายธนนนท์ เตรียมชาญชัย	365,010,000	3.23%
9	นายนพดล เขมะโยธิน	328,217,600	2.70%
10	น.ส.ศรวณีย์ ศิริจรรยากุล	310,000,000	2.44%
	ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ	5,690,166,837	51.04%
รวม		11,462,937,100	100%

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียน และทุนที่ออก และชำระแล้ว ของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ทุนจดทะเบียน	7,694,715,099.00 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	15,389,430,198 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	0.50 บาท
ทุนที่ออก และชำระแล้ว	5,731,468,550.00 บาท
แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	11,462,937,100 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ	0.50 บาท
ตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

– ไม่มี –

1.4.3 หุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงในการออกหน่วยลงทุนของกองทุนรวมเพื่อผู้ลงทุนซึ่งเป็นคนต่างด้าว (Thai Trust Fund) และใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (NVDR)

– ไม่มี –

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (WAVE-W3)

จากมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2565 ลงวันที่ 13/09/2565 บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยบริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (WAVE-W3) (ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ) จำนวนไม่เกิน 2,617,539,003 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่ได้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (Right Offering) ในอัตราส่วน 3 หุ้นเพิ่มทุนใหม่ ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ หน่วยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย (หน่วยล่ะ 0 บาท) มีรายละเอียดเกี่ยวกับการ ใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังนี้

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	25 ตุลาคม 2565
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ คือ วันที่ 25 ตุลาคม 2565 วันที่ครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ คือ วันที่ 24 ตุลาคม 2568 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ 24 ตุลาคม 2568)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	กำหนดให้ใช้สิทธิครั้งแรก ตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนมกราคม 2566 ซึ่งตรงกับวันที่ 31 มกราคม 2566 กำหนดให้ใช้สิทธิครั้งต่อไปได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน เดือนกรกฎาคม เดือนตุลาคม และเดือนมกราคม
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1.04 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ	0.144 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ
การใช้สิทธิในปี 2568	มีผู้มาใช้สิทธิ จำนวน 6,341,127 หน่วย ได้รับชำระเงินจำนวนรวม 949,647.90 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนเพิ่มทุน)

หมายเหตุ : ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ WAVE-W3 พ้นสภาพจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน 25 ต.ค. 2568

ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 (WAVE-W4)

จากมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ครั้งที่ 1/2567 ลงวันที่ 30/04/2567 บริษัทมีหลักทรัพย์แปลงสภาพ ได้แก่ ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท โดยบริษัทได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (WAVE-W4) (ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ) จำนวน 1,121,920,259 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทที่ได้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (Right Offering) ในอัตราส่วน 2 หุ้นเพิ่มทุนใหม่ ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ หน่วยไม่คิดมูลค่าการเสนอขาย (หน่วยล่ะ 0 บาท) มีรายละเอียดเกี่ยวกับการ ใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ ดังนี้

วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ:	18 มิถุนายน 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ:	3 ปี นับแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิฯ คือ วันที่ 18 มิถุนายน 2567 วันที่ครบกำหนดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิฯ คือ วันที่ 17 มิถุนายน 2570 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้าย คือ วันที่ 17 มิถุนายน 2570)
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	กำหนดให้ใช้สิทธิครั้งแรก ตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2567 ซึ่งตรงกับวันที่ 30 กันยายน 2567 กำหนดให้ใช้สิทธิครั้งต่อไปได้ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และเดือนกันยายน
อัตราการใช้สิทธิ	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น
ราคาการใช้สิทธิ :	0.20 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญ
การใช้สิทธิในปี 2567	มีผู้มาใช้สิทธิ จำนวน 0 หน่วย ได้รับชำระเงินจำนวนรวม 0 บาท (ไม่รวมค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนเพิ่มทุน)

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

– ไม่มี –

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัท และบริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล ทั้งนี้ มติคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเรื่องการจ่ายเงินปันผลต้องนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติต่อไป ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา มี ดังนี้

รายละเอียด	2564	2565	2566	2567	2568
การจ่ายเงินปันผล (บาท : หุ้น)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ธุรกิจการศึกษาให้บริการด้านการสอนวิชาภาษาอังกฤษโรงเรียนเอกชน ภายใต้ชื่อสถาบันสอนภาษา Wall Street English (“WSE”) ธุรกิจการศึกษาให้บริการด้านการสอนวิชาภาษาจีนโรงเรียนเอกชน ภายใต้ชื่อสถาบันสอนภาษา Let’s Mandarin (“LMR”) ธุรกิจให้คำปรึกษาการรับรอง และการซื้อขายคาร์บอนเครดิต ภายใต้บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ และอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งปัจจัยความเสี่ยงอาจมีที่มาจากปัจจัยภายในหรือปัจจัยภายนอก กลุ่มบริษัทมีแผนการบริหารความเสี่ยงโดยเทียบกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัท โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำกับดูแลแนวทางในการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นๆ ได้รับการจัดการที่เพียงพอเหมาะสม และอยู่ในระดับที่ยอมรับ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงให้สอดรับกับนโยบายดังกล่าว โดยความเสี่ยงซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบไปด้วย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสรุปประเด็นที่สำคัญได้ดังนี้

(1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk)

บริษัทฯมีการประกอบธุรกิจแบบบริษัทโฮลดิ้ง มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก และไม่มีการดำเนินธุรกิจของตนเองที่มีรายได้อย่างมีนัยสำคัญ ผลประกอบการของบริษัทฯจึงขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน และความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เช่น Wave Education ที่มีโรงเรียนสอนภาษา WALL STREET ENGLISH ดำเนินธุรกิจด้านโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษ และ ธุรกิจการศึกษาให้บริการด้านการสอนวิชาภาษาจีนโรงเรียนเอกชน ภายใต้ชื่อสถาบันสอนภาษา Let’s Mandarin (“LMR”) เวฟ บีซีจี ดำเนินธุรกิจด้านให้คำปรึกษาการรับรองและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต ดังนั้นหากบริษัทย่อยดังกล่าวไม่สามารถจ่ายเงินปันผลหรือจ่ายเงินปันผลได้ลดลง อาจจะส่งผลต่อรายได้ของบริษัทฯ ซึ่งจะกระทบต่อผลการดำเนินงานและการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯได้

(2) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน (Operation Risk)

2.1) ธุรกิจการศึกษาให้บริการด้านการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

การให้บริการด้านการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ของ WSE จัดอยู่ในกลุ่มตลาด Premium ซึ่งมีการแข่งขันค่อนข้างต่ำ เนื่องจากคู่แข่งบางรายมีการปิดตัว และบางรายมีการลดสาขาลง ในส่วนของ Mass Market ยังคงมีการแข่งขันค่อนข้างสูง แต่ไม่มีผลกระทบกับธุรกิจของ WSE อย่างมีนัยยะสำคัญ เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ต่างกัน

2.2) ธุรกิจการเป็นที่ปรึกษา การดำเนินการโครงการลดก๊าซเรือนกระจก และการซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียน

2.2.1) บริการด้านการเป็นที่ปรึกษา

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในปัจจุบันที่ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ส่งผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เช่น การเกิดภัยธรรมชาติ การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิโลก ส่งผลต่อความเสียหายทางผลผลิตการเกษตร และความเสียหายต่อโครงสร้างพื้นฐาน นำไปสู่การเกิดปัญหาสุขภาพ การขาดแคลนทรัพยากร และการย้ายถิ่นฐานของประชากร เป็นต้น จากสถานการณ์ดังกล่าวนำไปสู่การที่ประเทศไทย และประเทศอื่นๆ ทั่วโลกจำเป็นต้องดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อบรรเทาผลกระทบเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ประเทศไทยจะต้องดำเนินการภายใต้ความตกลงปารีส (Paris Agreement) ในการบรรลุเป้าหมายการจำกัดอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เพิ่มสูงขึ้นเกิน 1.5-2 องศาเซลเซียส และจากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26 หรือ COP 26 ที่ประเทศไทยได้ให้คำมั่นในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยตั้งเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) ตลอดจนการเพิ่มเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (National Determined Contributions: NDC) ที่เพิ่มขึ้นจาก 20-25% เป็น 30-40% ภายในปี พ.ศ. 2573 (ค.ศ. 2030) อีกทั้งกลไกการลดก๊าซเรือนกระจกจากต่างประเทศ เช่น สหภาพยุโรปบังคับใช้กลไกการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ที่จะบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบในปี พ.ศ. 2569 (ค.ศ. 2026) เป็นต้น ซึ่งในการประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 30 หรือ COP 30 ประเทศไทยได้มีการขยับกรอบเป้าหมายใหม่ ที่เมืองเบเลง ประเทศบราซิล ระหว่างวันที่ 10–21 พฤศจิกายน 2568 ภายใต้ NDC3.0 (NDC ฉบับที่ 3) โดยมีสาระสำคัญ คือ การขยับกรอบเป้าหมายระยะยาวจากเดิมมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593 และการปล่อยสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2608 มาเป็นการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าและการลงทุนสีเขียวของประเทศ

อย่างไรก็ตาม จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการให้บริการเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกจำเป็นต้องอาศัยนโยบายหรือแผนการดำเนินงานในระดับประเทศและระดับสากล ซึ่งต้องรอความชัดเจนในการประกาศบังคับใช้และมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว อย่างมีนัยสำคัญและอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของกรอบการดำเนินงานและนโยบายดังกล่าว จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการติดตามสถานการณ์ กรอบการดำเนินงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2.2.2) บริการด้านการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก

ตลาดคาร์บอนของประเทศไทยเป็นตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทย ซึ่งอยู่ในช่วงการพัฒนา โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ร่วมกับมาตรฐาน Gold Standard กำลังพัฒนาโครงการ Premium Thailand Voluntary Emission Reduction Program (Premium T-VER) เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ทั้งนี้บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องปรับตัวให้พร้อมต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อรักษาความต่อเนื่องของธุรกิจ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ จากความเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น

2.2.3) การบริการด้านการซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียน

ตอนนี้ตลาดคาร์บอนและตลาดใบรับรองพลังงานหมุนเวียนของประเทศไทย ยังเป็นรูปแบบตลาดคาร์บอนแบบภาคสมัครใจ (Voluntary carbon market) ปัจจุบันมีแค่ความร่วมมือขององค์กรธุรกิจ โดยการซื้อขายคาร์บอนเครดิตจะเป็นการเจรจาแบบตกลงราคาและปริมาณที่จะซื้อขายกันเองในระบบทวิภาค (over-the-counter) ทั้งนี้ภาครัฐเล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วน จึงทำการศึกษาร่าง พ.ร.บ. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยพัฒนากลไก Carbon Tax และ Emission Trading Scheme (ETS) เพื่อสร้างความรับผิดชอบและการเปลี่ยนผ่านจากตลาดภาคสมัครใจไปสู่ภาคบังคับ และเป็นศูนย์กลางในการซื้อขายคาร์บอนเครดิตที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ช่วยอำนวยความสะดวกในการซื้อขายคาร์บอนเครดิตมากยิ่งขึ้น

ซึ่งรายได้ของการซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียนในตลาดภาคสมัครใจนั้นจะได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาและความต้องการ เพื่อรับมือกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ มีให้บริการด้านคาร์บอนเครดิต (Carbon Credit) และใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificates หรือ RECs) แบบครบวงจร โดยทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการซื้อขาย แลกเปลี่ยน บริการให้คำปรึกษา รวมถึงการสนับสนุนการขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิตและการจัดหาเทคโนโลยีลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

นอกจากนี้ บริษัทยังคงมองหาโอกาสในการพัฒนาโครงการต่างๆ และมองหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้น

(2.3) ความเสี่ยงในการจัดเก็บ และบริหารเงินสดที่สาขา

กลุ่มบริษัทรับชำระค่าบริการในแต่ละสาขาเป็นรูปแบบเงินสด บัตรเครดิต เงินโอน โดยในปัจจุบัน การชำระค่าบริการเป็นเงินสดมีสัดส่วนน้อยลงอย่างมาก อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีคงความเสี่ยงที่เงินสดดังกล่าวอาจสูญหายหรือไม่สามารถกระทบกับยอดขายในแต่ละวันได้ กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้ออกมาตรการควบคุมเงินสดที่ได้รับให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น เช่น เมื่อได้รับเงินสดก็จะนำเข้าเก็บในตู้เซฟทันที กำหนดบุคคลโดยเฉพาะเจาะจงมีหน้าที่ได้รับในแต่ละวันไปฝากเข้าบัญชีธนาคาร

(2.4) ความเสี่ยงจากการจัดหาสถานที่ตั้งในการประกอบธุรกิจตามที่ต้องการ

การจัดหาสถานที่ตั้งที่ดีตามห้างสรรพสินค้าหรือสถานที่เช่าอื่นๆทั่วไปเพื่อประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท ถือเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจของแต่ละสาขา ดังนั้นจึงอาจเกิดความเสี่ยงหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถต่อสัญญาเช่าพื้นที่นั้นๆได้หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาเช่า เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีธุรกิจที่หลากหลายเป็นที่รู้จัก และนิยมอย่างกว้างขวางสำหรับกลุ่มวัยรุ่น วัยทำงานตอนต้น ซึ่งมีส่วนช่วยดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการที่ห้างสรรพสินค้าหรือเจ้าของพื้นที่เช่านั้นๆได้ รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังอยู่ในระหว่างการขยายธุรกิจโดยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นทุกปีบนพื้นที่เช่าตามห้างสรรพสินค้าทั่วไป ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงมีอำนาจต่อรองกับห้างสรรพสินค้า และ/หรือเจ้าของพื้นที่ในการจับจองพื้นที่ที่มีทำเลดี และเหมาะสมก่อนคู่แข่งรายอื่น และยังสามารถทำสัญญาเช่าระยะยาวได้ในราคาที่สมเหตุสมผลอีกด้วย

(2.5) ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร

บุคลากรเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ดังนั้นที่ผ่านมากลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรัก และความผูกพันกับองค์กร จัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ภายในองค์กร การให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจทางธุรกิจมากยิ่งขึ้น มีการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำ บริษัทยังจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการ โดยให้พนักงานได้มีกิจกรรมร่วมกัน เพื่อแชร์ประสบการณ์ทั้งในเรื่องงานและเรื่องอื่นๆ และทำความรู้จักกันมากขึ้นผ่านกิจกรรมโต๊ะแชร์ ซึ่งจัดกิจกรรมทุกเดือน รวมทั้ง การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันวาเลนไทน์ วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่ เป็นต้น เพื่อเป็นการผ่อนคลาย สร้างความสามัคคี และสร้างความประทับใจให้พนักงานรู้สึกว่าองค์กรน่าอยู่มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญต่อการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งมีการให้สวัสดิการด้านต่างๆเช่น ค่ารักษาพยาบาล การทำประกันภัยกลุ่ม การจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น

(3) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินธุรกิจที่มีการใช้สกุลเงินต่างประเทศในบางธุรกรรมด้านการค้าขาย ทำให้มีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในกรณีที่มีความผันผวนเป็นอย่างมาก กลุ่มบริษัทวางแผนบริหารผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยมีการติดตามวิเคราะห์ความเคลื่อนไหวและปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างมีนัยสำคัญอย่างใกล้ชิด เพื่อพิจารณาทางเลือกในการบริหารทางการเงินที่เหมาะสม เพื่อลดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลานั้นๆ

(4) ความเสี่ยงจากกระแสการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG Risk)

จากการที่ตลาดหลักทรัพย์ผลักดันให้บริษัทจดทะเบียนให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) กลุ่มบริษัทก็ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เป็นอย่างมาก

โดย กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม มนุษยชน และการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและปัญหามลภาวะ เช่น ฝุ่นละอองขนาดเล็ก

PM2.5 ควบคู่กับการเคารพสิทธิมนุษยชนของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และชุมชน ไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดผ่านนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน อีกทั้งส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนและเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

(5) ความเสี่ยงที่เกิดใหม่ (Emerging Risk)

(5.1) ความเสี่ยงจากผลกระทบของความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ร้ายแรงซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของธุรกิจ

รายได้ และผลกำไรของกลุ่มบริษัท ล้วนต้องอาศัยภาคการใช้จ่ายของผู้บริโภค ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลายๆปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัท เช่น ภาวะเศรษฐกิจถดถอย ความไม่สงบทางการเมือง หรือจากภัยธรรมชาติ (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เป็นต้น และถึงแม้ว่าปัจจัยความเสี่ยงต่างๆดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่ผู้ประกอบธุรกิจทุกๆ รายต้องเผชิญ แต่กลุ่มบริษัทก็ได้จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบด้านลบต่อการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการของกลุ่มบริษัทจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การทำประกันทรัพย์สินที่ครอบคลุมถึงภัยต่างๆเช่น อัคคีภัย และวาตภัย เป็นต้น

(5.2) ความเสี่ยงจากการไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง

กลุ่มบริษัทต้องอาศัยเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจเพื่อการรองรับระบบการทำงานของหน่วยงานสนับสนุน (Back Office) และยังครอบคลุมถึงหน่วยงานต่างๆอีกด้วย โดยกลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยง และป้องกันผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลต่างๆ เช่น ระบบบัญชี ระบบฐานข้อมูลลูกค้า เป็นต้น โดยมีการบันทึกและเก็บสำรองข้อมูลไว้เพื่อให้เป็นปัจจุบันเสมอๆพร้อมจัดเก็บข้อมูลผ่านบริษัทผู้ให้บริการ cloud solutions ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และมัลแวร์ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบเรียบร้อยแล้ว

(6) ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือครองหลักทรัพย์

(6.1) ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของผลตอบแทนที่คาดหวัง

ผู้ลงทุนมีความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนจากราคาหลักทรัพย์ที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตามราคาหุ้นมีความผันผวนทั้งขึ้นและลง ขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ โดยเฉพาะปัจจัยภายนอกที่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ อาทิเช่น สภาวะเศรษฐกิจและปัญหาการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความผันผวนของตลาดทุน โรคระบาด

(6.2) ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะจ่ายเงินปันผลตามนโยบายของบริษัทที่จะจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ อย่างไรก็ตามความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อาจจะไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง เนื่องจากบริษัทฯมีความจำเป็นในการใช้เงินทุนเพื่อการดำเนินงาน การลงทุนเพื่อการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

(7) ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ

-ไม่มี-

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายด้านความยั่งยืนและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง กลุ่มบริษัทมีการบริหารจัดการและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนาเพื่อความสมดุล สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยได้จัดตั้ง คณะทำงานด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อกำกับดูแลความคืบหน้า พร้อมกำหนดตัวชี้วัดสำคัญ (KPIs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ของสหประชาชาติ ทั้งนี้บริษัทได้ส่งเสริมและจัดทำ นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่อไป โดยมีการรายงานผลการดำเนินงานและพัฒนาการของแผนงานต่อคณะกรรมการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นในการสร้างอนาคตที่สมดุลและมั่นคงในระยะยาว

3.2 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเน้นความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางที่ระบุไว้ใน คู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการบริหารความเสี่ยงอย่างครอบคลุมในทุกขั้นตอนของห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีความต่อเนื่อง พร้อมสร้างคุณค่าร่วมให้กับองค์กรและสังคม นอกจากนี้ยังให้การดูแลสิทธิประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างสมดุลและเท่าเทียม เพื่อส่งเสริมความเชื่อมั่นในความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

กลุ่มบริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสู่ความยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทอย่างเต็มความสามารถด้วยความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อันเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยมีการคัดเลือกประเด็นสำคัญจากความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม รวมทั้งประเด็นสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อบริษัทจากข้อมูลการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลภายใน เช่น ประเด็นความยั่งยืนจากรูปแบบการดำเนินงานและทิศทางของบริษัทและกลุ่มบริษัท และการวิเคราะห์ข้อมูลภายนอก เช่น ประเด็นความยั่งยืนของบริษัทในกลุ่มธุรกิจเดียวกันทั้งในและต่างประเทศ แนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนในประเทศไทยและต่างประเทศ แนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประเด็นความยั่งยืนจากแนวทางการรายงานขององค์กรความร่วมมือด้านการรายงานสากลด้านความยั่งยืนฉบับมาตรฐาน (GRI Standards) รวมทั้งประเด็นด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

กลุ่มบริษัทได้นำมากำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม รวมถึงการลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมให้พนักงานใช้งานทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาหลักสูตรและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืน

2) ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ทั้งนี้ยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทุนการศึกษาและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ในชุมชน พร้อมทั้งส่งเสริมการจ้างงานที่ครอบคลุมและเท่าเทียม รวมถึงการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลาย

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะใหม่ที่จำเป็นให้แก่บุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน และการดูแลด้านชีว อนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในทุกมิติของการดำเนินงาน และการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

3) ด้านธรรมาภิบาล

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและขยายตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มผลประกอบการและเสริมศักยภาพในการแข่งขันในตลาดโลก โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ พร้อมทั้งปรับปรุงการบริหารจัดการภายในให้เป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิผล

การดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบได้ ทั้งยังดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งส่งเสริมการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างสมดุลและเสถียรภาพในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลอย่างเคร่งครัด เพื่อปกป้องข้อมูลสำคัญของ พนักงาน องค์กร และลูกค้า

ทั้งนี้ บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบอย่างเด็ดขาด และมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรมสูงสุด บริษัทพร้อมที่จะปรับตัวและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในโลกปัจจุบัน

3.3 เป้าหมายการจัดการความยั่งยืน

จากนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน กลุ่มบริษัทยึดแนวทางการดำเนินธุรกิจที่พัฒนาควบคู่ไปกับการสร้างความสมดุลระหว่างเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี และดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากบริบทและแนวทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งเชื่อมโยงเป้าหมายดังกล่าวกับแนวทางการสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและตอบโจทย์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ

(1) ด้านสิ่งแวดล้อม

(1.1) เป้าหมายด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) อย่างยั่งยืน

(1.2) การจัดการด้านการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้พลังงานรวม เมกะจูน ต่อหน่วย มากกว่าหรือเท่ากับ

(1.3) สามารถลดประมาณการใช้น้ำ และลดค่าใช้จ่ายจากการใช้น้ำ

(1.4) การจัดการขยะ โดยลดปริมาณขยะลง

(1.5) มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากกว่า 1 โครงการ

(1.6) ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

(2) ด้านสังคม

(2.1) มีการจ้างงานอย่างเท่าเทียม ยอมรับความหลากหลาย ลดความไม่เสมอภาค

(2.2) สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกับพนักงานได้อย่างน้อย 3 กิจกรรม

(2.3) อุบัติเหตุและโรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานเป็นศูนย์

(2.4) ไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพของสินค้า และบริการที่สำคัญจากลูกค้า

(2.5) มีกิจกรรมการสร้างคุณค่าให้กับสังคมมากกว่า 1 โครงการ

(3) ด้านธรรมาภิบาล

(3.1) มีมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลขั้นสูง ไม่มีข้อมูลรั่วไหลไปภายนอก

(3.2) มีการเผยแพร่รายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทันเวลา มีความโปร่งใส และน่าเชื่อถือ

(3.3) ไม่มีการเอาเปรียบด้านการจ่ายผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น

(3.4) มีมาตรการจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ และสร้างแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง

(3.5) ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนด

(3.6) การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่มีข้อพิพาทที่สำคัญ

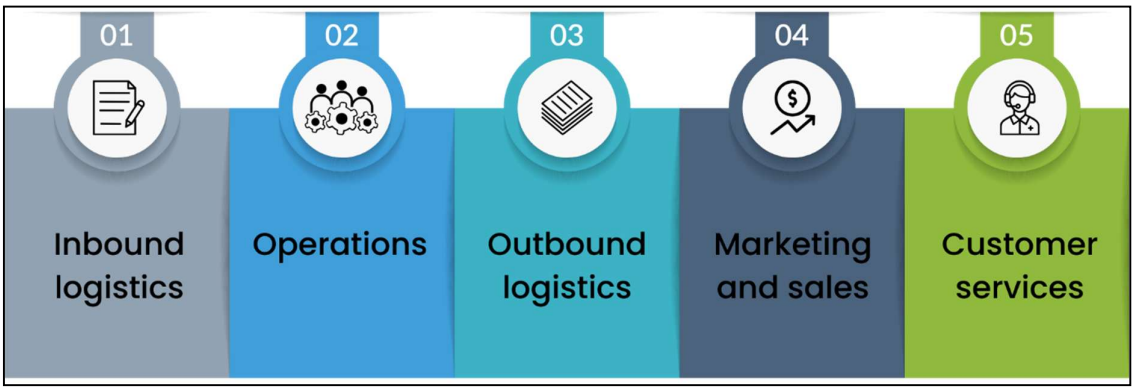
(3.7) ไม่มีการขัดแย้งกับคู่แข่ง โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างน้อง 1 ครั้ง

3.4 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารผู้มีส่วนได้เสียตลอดจนห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกะทบต่อการดำเนินงาน ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจของบริษัท

1) ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียมาตลอด และตระหนักดีว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจึงได้มีการวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า เพื่อบ่งชี้ว่ามีผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยง และลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักเพราะในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกัน ซึ่งการวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบในกระบวนการดังกล่าว ทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัท จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



กิจกรรมหลัก

- <u>การนำเข้า (Inbound Logistics)</u>

บริษัทมีการบริหารกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวรที่นำมาใช้ในกิจการ รวมถึงบุคลากรที่มีคุณภาพและเชี่ยวชาญ โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลและการต่อต้านคอรัปชั่น มีการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและปลอดภัย โดยเลือกซื้อวัตถุดิบจากคู่ค้าผู้ผลิตรายใหญ่หลายราย และจัดจ้างบุคลากรที่มีคุณภาพและเชี่ยวชาญ

- <u>การปฏิบัติการ (Operations)</u>

กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในบริษัท เพื่อให้สามารถส่งมอบบริการและสินค้า กลุ่มบริษัทดำเนินการให้บริการสอนภาษาอังกฤษ, บริการคาร์บอน เครดิต (Carbon Credit) และอื่น ๆ โดยบริษัทมีการบริหารความเสี่ยง มีระบบมาตรฐานในการให้บริการและการควบคุมคุณภาพสินค้าตามมาตรฐานสากล การพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาช่วยเสริมกระบวนการทำงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องรวดเร็ว แม่นยำ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับ

ลูกค้า เช่น การใช้ AI หรือเทคโนโลยีช่วยลดต้นทุน การดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ การใช้เทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology) เพื่อลดการปล่อยของเสียและคาร์บอน เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อชุมชน ลดปริมาณของเสียและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

- <u>การขนส่งสินค้าและบริการ (Outbound Logistics)</u>

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการให้การบริการที่มีคุณภาพและความปลอดภัยแก่ลูกค้า รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของลูกค้าและเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของลูกค้า อาทิเช่น

- การนำเสนอบริการ และสินค้าที่ปรับตามความต้องการของลูกค้า เช่น การจัดคลาสเฉพาะกลุ่ม หรือการเรียนตัวต่อตัว, การให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิตที่เหมาะสมกับลักษณะและความต้องการเฉพาะของแต่ละธุรกิจ เป็นต้น
- การจัดส่งสื่อการเรียนการสอนถึงผู้เรียนในรูปแบบดิจิทัล
- การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

- <u>การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)</u>

กระบวนการขายและการตลาดเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ซึ่งมีความต้องการและความสามารถในการเข้าถึงสื่อการตลาดที่แตกต่างกัน โดยบริษัทมีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส และสามารถสร้างผลกำไรให้คู่ค้า การใช้สื่อดิจิทัลและการโฆษณาเพื่อเพิ่มการรับรู้แบรนด์ มีการจัดโปรโมชั่นส่งเสริมการขายที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด การใช้กลยุทธ์การตลาดที่เน้นคุณค่าทางสิ่งแวดล้อม และผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน มีสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน มีการดำเนินงานที่ยึดหลักบรรษัทภิบาล รวมทั้งมีการพัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลข่าวสารและบริการ รวมทั้งการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าทั้งในและต่างประเทศมากขึ้น

- <u>บริการหลังการขาย (Customer Services)</u>

กลุ่มบริษัทใส่ใจเรื่องความพึงพอใจ มีการสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานและเจ้าหน้าที่สำหรับรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะรวมถึงข้อร้องเรียนจากลูกค้าโดยตรง มีการให้คำปรึกษาในธุรกิจทั้งคำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้าและบริการต่าง ๆ เช่น การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเลือกหลักสูตรการเรียนการสอนที่เหมาะสม การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงการคาร์บอนเครดิต เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกันแก่ทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเคารพสิทธิ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม การปฏิบัติตามจรรณยาบรรณที่สอดคล้องกับค่านิยมที่บริษัทกำหนด

กิจกรรมสนับสนุน

- <u>โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร (Firm Infrastructure)</u>

กลุ่มบริษัทมีการบริหารองค์กรและการจัดการทรัพยากรให้ครอบคลุมธุรกิจหลากหลาย และมีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการขยายการลงทุน รวมถึงมีการรายงานผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ

- การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

เนื่องจากลักษณะงานบริการของบริษัท พนักงานหรือบุคลากรถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน ดังนั้น การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาร่วมงานจึงถือว่าเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญ บริษัทจึงมีกระบวนการคัดเลือกพนักงานอย่างจริงจัง ส่งเสริมการจ้างงานที่ครอบคลุมและเท่าเทียม เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ เหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการอบรมและพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลาย มีการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่จูงใจและมีสภาพแวดล้อมในการทำงานรวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเป็นไปตามเกณฑ์อาชีวอนามัย มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน โดยนำมาวิเคราะห์และจัดทำแผนงานเพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงาน

- การพัฒนาเทคโนโลยี (Technology Development)

บริษัทมีการลงทุนในแพลตฟอร์มดิจิทัล ระบบ AI และ Big Data เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค การวิจัยและพัฒนาเนื้อหาและผลิตภัณฑ์ และบริการใหม่ รวมถึงการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์มาสนับสนุนการให้บริการ การเพิ่มช่องทางการขายสินค้า การโฆษณา การส่งเสริมการขาย และการบริการหลังการขาย ในอนาคตบริษัทมีแผนการจัดหาโปรแกรมใหม่ ๆ มาใช้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในอนาคต

- การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

กระบวนการจัดซื้อจัดหา บริษัทมีการเลือกใช้ซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพ มีการกระบวนการเปรียบเทียบราคาอย่างเหมาะสม มีการจัดทำระบบ Vendor list เพื่อให้ได้ซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ และกลุ่มบริษัทมีนโยบายการคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้านความยั่งยืน

การสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่คุณค่า

บริษัทสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มโดย

กิจกรรมหลัก

- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการซัพพลายเชน เช่น ระบบ AI และ Big Data
- การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ
- การส่งเสริมมาตรฐานการบริการ และสินค้าให้มีคุณภาพสูง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น
- การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อลดการใช้เอกสาร
- การใช้การจัดส่งสินค้าแบบคาร์บอนต่ำ เช่น การขนส่งด้วยรถไฟฟ้า เป็นต้น
- การขยายการตลาดดิจิทัล โดยใช้ประโยชน์จากข้อมูลลูกค้า เพื่อพัฒนากลยุทธ์การตลาดเฉพาะเจาะจง
- การสร้างสื่อโฆษณา หรือการส่งเสริมการขายที่แสดงถึงความยั่งยืนของสินค้าและบริการ
- การจัดแคมเปญที่เชื่อมโยงกับ SDGs
- การให้บริการหลังการขาย โดยการสนับสนุนลูกค้าแบบ 24/7 ผ่านช่องทางดิจิทัล

กิจกรรมสนับสนุน

- การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
- การสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืน (Sustainable Network) โดยการร่วมมือกับพันธมิตรที่มีเป้าหมายร่วมกัน
- การส่งเสริมความเท่าเทียมในที่ทำงาน

- การอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานในด้านที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- การดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- การลงทุนในนวัตกรรมดิจิทัล
- การพัฒนาโปรแกรม แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มที่เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- การสร้างแบรนด์ด้วยความโปร่งใส โดยมีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมภิบาล
- การคัดเลือกซัพพลายเออร์ที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมีมาตรฐานด้านความยั่งยืน

2) การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบตั้งแต่เริ่มทำงานกับกลุ่มบริษัท พร้อมทั้งดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย สรุปได้ดังนี้

1. พนักงาน

พนักงานหรือบุคลากรถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาร่วมงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพ และความสามารถของพนักงานสม่ำเสมอตามความสามารถ และทักษะของแต่ละคนด้วยความยุติธรรม และเท่าเทียมกัน เพื่อให้พนักงานเติบโตไปพร้อมกับกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ยังปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงานอย่างเคร่งครัด พร้อมดูแลเรื่องคุณภาพชีวิตของพนักงาน ความปลอดภัย สภาพแวดล้อม ความมั่นคงในการทำงาน และสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน

2. คณะกรรมการบริษัท

มีการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และถูกต้องตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ มีการปฏิบัติอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3. คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย มีการกำหนดระเบียบในการจัดหา และดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกหรือรับผลประโยชน์ใด ๆจากคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

4. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเต็มความสามารถ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเป็นส่วนรวม ตลอดจนให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อสร้างความเจริญมั่นคง และสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่บริษัทในระยะยาว รวมทั้งการให้ผลตอบแทน และการเติบโตอย่างต่อเนื่องของบริษัท

5. ลูกค้า และผู้บริโภค

ได้รับสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ มีการดำเนินการแก้ไขต่อข้อเรียกร้องของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และยืดหยุ่นเพื่อให้ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อสินค้า และบริการสูงสุด

6. คู่แข่งทางการค้า

แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือว่าร้าย ร่วมกันพัฒนา และผลักดันให้ตลาดเติบโต และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม

7. ชุมชน และสังคม

ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการของเสีย และมลภาวะทางอากาศ ดูแลสร้างสรรค์สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

8. สถาบัน / หน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย ให้ความร่วมมือในการช่วยเหลืองานและกิจกรรมของสถาบัน / หน่วยงานภาครัฐ

ห่วงโซ่คุณค่า						
	ผู้มีส่วนได้เสีย	Inbound logistics	Operations	Outbound logistics	Marketing and sales	Customer services
ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่า	พนักงาน	✓	✓	✓	✓	✓
	คณะกรรมการบริษัท	✓	✓	✓	✓	✓
	คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้	✓	✓	✓	✓	-
	ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	✓	✓	✓	✓	✓
	ลูกค้า และผู้บริโภค	-	✓	✓	✓	✓
	คู่แข่งทางการค้า	-	-	-	✓	-
	ชุมชน และสังคม	✓	✓	✓	✓	✓
	สถาบัน / หน่วยงานภาครัฐ	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางแสดงความต้องการ ความคาดหวัง แนวทางการมีส่วนร่วม และการตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยได้ดำเนินการพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มอย่างรอบคอบ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังวางแผนแนวทางการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างชัดเจน ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสาร	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
พนักงาน	- การปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ - จัดกิจกรรมให้ผู้บริหารได้พูดคุยกับพนักงานอย่างใกล้ชิด - การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานประจำปี - จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน	- การได้รับผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นที่น่าพอใจ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด - การได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง	- การสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน - ผู้บริหารพบพนักงานรายแผนกทุกไตรมาส - การให้สวัสดิการแก่พนักงานอย่างเหมาะสม - การอบรมส่งเสริมความรู้ทักษะความสามารถให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสาร	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
	- กิจกรรมสานสัมพันธ์สร้างความผูกพันกับพนักงาน	- การได้รับโอกาสเติบโตทางสายงานอย่างเท่าเทียมทุกคน - การมีช่องทางการร้องเรียนให้แก่พนักงานได้อย่างชัดเจน - การได้รับความคุ้มครองและปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล	- การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานในองค์กร - การจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด - การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันกับพนักงาน - พัฒนาแผนการยกระดับทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงาน - ทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงานให้เหมาะสมและเป็นธรรม - ดูแล ใส่ใจพนักงานเหมือนคนในครอบครัวเพื่อสร้างความภักดีต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานตามเกณฑ์อาชีวอนามัย - นำข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานมาวิเคราะห์และจัดทำแผนงานเพื่อตอบสนองความต้องการของพนักงาน
คณะกรรมการบริษัท	- การประชุมคณะกรรมการบริษัท	- ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การมีผลประกอบการที่ดีหลังการดำเนินงาน	- การประชุมคณะกรรมการบริษัท - บริหารจัดการและดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นรับฟังข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริษัททุกคนอย่างเท่าเทียม
คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้	- การประชุมคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ประจำปี	- การจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม	- ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดตาม

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสาร	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
	- ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน - สำรวจความต้องการของคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ - การปฏิสัมพันธ์กับคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ขณะรับบริการ	- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม เสมอภาค คำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน - การรักษามาตรฐานด้านความปลอดภัย - การได้รับราคาส่วนลดการส่งเสริมการขายที่ดึงดูดความสนใจ	สัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงกัน - การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอผ่านโทรศัพท์ อีเมล หรือการปรึกษาหารือ - การสื่อสารอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน หรือตามความเหมาะสม - การปรึกษาหารือ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ อีเมล เป็นประจำทุกเดือน / ไตรมาส - การติดต่อสื่อสารล่วงหน้า - การแจ้งข่าวผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น Facebook เว็บไซต์ เป็นต้น - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และ ยุติธรรม และตรวจสอบได้ - มีการกำหนดระเบียบในการจัดซื้อจัดหา และมีแนวปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักการความยั่งยืน ESG
ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	- กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ - การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น - เว็บไซต์ของบริษัท - สื่อออนไลน์ และสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ - ช่องทางการรับแจ้งข้อมูลของนักลงทุนสัมพันธ์	- ดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - การมีผลประกอบการที่ดีหลังการดำเนินงาน - การเปิดเผยข้อมูลบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเหตุการณ์	- การประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น - การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจและผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ของตลาด หลักทรัพย์อย่างเป็นปัจจุบันทันการณ์ - มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินธุรกิจ - รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียม - นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานขององค์กร

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสาร	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
			พร้อมทิศทางและแผนงานในการดำเนินธุรกิจ
ลูกค้า และผู้บริโภค	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการใช้บริการ - การปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าขณะให้บริการ - การร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ - การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์	- ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ - ได้รับความสะดวก สบาย ในการเข้าใช้บริการ - ได้รับความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลส่วนบุคคล	- สำรวจความพึงพอใจหลังจากลูกค้าเข้าใช้บริการ - การพูดคุย สอบถามความต้องการในระหว่างการเข้ารับบริการ - การติดต่อสื่อสารผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และโซเชียลมีเดีย
คู่แข่งทางการค้า	- การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์	- แข่งขันทางการค้าในกรอบกติกาที่เป็นธรรม ไม่ทำลายชื่อเสียงหรือว่าร้าย - การรักษาความสัมพันธ์อันดี	- ร่วมกันพัฒนา และผลักดันให้ตลาดเติบโต และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีที่ไม่ชอบธรรม
ชุมชน และสังคม	- กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมจิตอาสา - รับฟังความคิดเห็นของชุมชนและสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ	- การได้รับสนับสนุนซื้อสินค้าจากร้านค้ารายย่อยจากชุมชนท้องถิ่นและเกษตรกรท้องถิ่น - การรักษาความสัมพันธ์อันดี - การได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรม และความช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น การมอบความรู้ให้กับเด็กนักเรียนในชุมชน การสนับสนุนทุนการศึกษา เป็นต้น - สนับสนุนและช่วยให้คำปรึกษากับชุมชนถ่ายทอดความรู้กับกรมการข้าวเกี่ยวกับการทำนาปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง (AWD) ให้กับชาวนา ในการลดการใช้น้ำและลดการปล่อยก๊าซมีเทน	- การจัดประชุมปรึกษาหารืออย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการจัดงานร่วมกัน - การชี้แจงข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ของทางบริษัท เป็นต้น - การสนับสนุนด้านการพัฒนาชุมชน และการจ้างงาน - การจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่น - ส่งเสริม พัฒนาและสร้างสัมพันธ์อันดีต่อชุมชนและสังคมให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างมีคุณค่าและยั่งยืน - แบ่งปันความรู้เพื่อสร้างชุมชมให้เข้มแข็ง และเติบโตไปพร้อมกับธุรกิจของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	การมีส่วนร่วมและช่องทางการสื่อสาร	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางการตอบสนอง
			- สร้างรายได้สู่ชุมชนทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้เศรษฐกิจของชุมชนเติบโต
สถาบัน / หน่วยงานภาครัฐ - กรมสรรพากร - สำนักงานเขต - องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)	- การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - ร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานลงพื้นที่ชุมชนสัมพันธ์ - การปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานภาครัฐขณะรับบริการ	- การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมาย และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บริษัทอื่น ๆ - การส่งเสริมและร่วมมือในการช่วยเหลืองานและกิจกรรมการข้าวเพื่อแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับการทำนาปลูกข้าวแบบเปียกสับแห้ง (AWD)	- การติดต่อสื่อสารผ่านทางจดหมาย โทรศัพท์ และอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการจัดงานร่วมกัน - ปฏิบัติตามและมีส่วนร่วมกับมาตรการและกิจกรรมของภาครัฐตามความเหมาะสม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (SDGS)

จากการวิเคราะห์และประเมินผลการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน โดยอ้างอิงกรอบการรายงานความยั่งยืนระดับสากล (Global Reporting Initiative: GRI Standard) เพื่อนำมาปรับใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งจากการศึกษาและวิเคราะห์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่ามีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการให้ความสำคัญจำนวน 19 ประเด็น บริษัทจึงได้ใช้ข้อมูลเหล่านี้เพื่อวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความยั่งยืนที่สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ได้แก่



ประเด็นด้านความยั่งยืน	รายละเอียดการดำเนินงานที่ตอบสนอง SDGs	โอกาส	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
มิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)			
ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม	ความรับผิดชอบต่อการบริการที่มีคุณภาพ บริหารจัดการไม่ให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด	สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และลดค่าใช้จ่ายด้านทรัพยากร	
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการอนุรักษ์พลังงาน	การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการจัดตั้งโครงการต่าง ๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม เพิ่มโอกาสในโครงการสีเขียว และการจัดการคุณภาพอากาศก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ	
การจัดการขยะและทรัพยากร	ส่งเสริมการรีไซเคิลและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	ลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และเพิ่มโอกาสในโครงการสีเขียว	
การบริหารจัดการน้ำ	ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด สนับสนุนการทำเกษตรแบบการใช้น้ำลดลง	ปรับปรุงกระบวนการสรรหา ผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น	
การให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	สร้างหลักสูตรและกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์	เพิ่มการรับรู้ในเรื่องสิ่งแวดล้อมในชุมชน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	
มิติด้านสังคม (Social)			
การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม	สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่ช่วยให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย และลงทุนในเทคโนโลยีที่ทันสมัย	การใช้เทคโนโลยีใหม่และการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภค เช่น การศึกษาดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ การให้บริการให้คำปรึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นต้น	
การจ้างงานที่มีคุณค่า	ส่งเสริมโอกาสในการจ้างงานที่ครอบคลุมและเท่าเทียม	ดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน	
การอบรมและพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	ออกแบบหลักสูตรการอบรมให้กับพนักงานเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และทักษะดิจิทัล	เป็นผู้นำในตลาดการศึกษาเฉพาะทาง และพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	
ความหลากหลายและการไม่เลือกปฏิบัติ	ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับความหลากหลาย	สร้างความสามัคคีในองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานร่วมกัน	
ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน	มีมาตรการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และสร้างความพึงพอใจในที่ทำงาน	

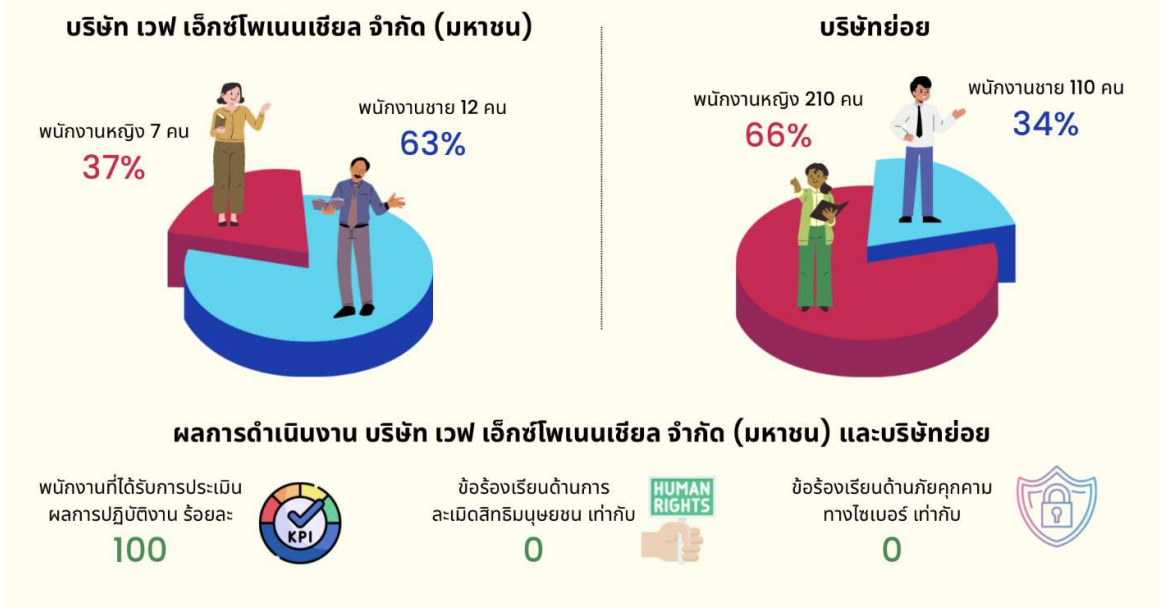
ประเด็นด้านความยั่งยืน	รายละเอียดการดำเนินงานที่ตอบสนอง SDGs	โอกาส	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
	รวมถึงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ		
การส่งเสริมชุมชนให้เข้าถึงการศึกษา	สนับสนุนทุนการศึกษา สร้างโอกาสการเรียนรู้ในพื้นที่ห่างไกล	เพิ่มฐานลูกค้าในพื้นที่ชนบท และส่งเสริมความเท่าเทียมทางการศึกษา	
มิติด้านธรรมาภิบาล (Governance)			
ความปลอดภัยของข้อมูล	ใช้มาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลขั้นสูง และให้ความรู้เรื่องไซเบอร์	เพิ่มความเชื่อมั่นในบริการ และลดความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูล (PDPA)	
ความโปร่งใสและการบริหารจัดการ	รายงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย	เพิ่มความไว้วางใจจากนักลงทุนและลูกค้า	
การพัฒนาความเป็นผู้นำด้านความยั่งยืน	จัดอบรมผู้นำองค์กร และสร้างเครือข่ายที่ส่งเสริมความยั่งยืน	สร้างองค์กรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้เร็ว และเป็นต้นแบบในอุตสาหกรรม	
การสนับสนุนเป้าหมายระดับชาติและนานาชาติ	มีส่วนร่วมในโครงการ ESG ระดับชาติและนานาชาติ	เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากรและพันธมิตรในระดับโลก	
การบริหารความเสี่ยงและความยืดหยุ่น	จัดการความเสี่ยงในทุกมิติ และสร้างแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง	ลดผลกระทบจากความไม่แน่นอน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน	
การสนับสนุนลูกค้าและพันธมิตร	จัดกิจกรรม และพัฒนาความสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์กับคู่ค้า	เพิ่มการมีส่วนร่วมจากลูกค้าและพันธมิตร	
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ส่งเสริมค่านิยม และวัฒนธรรมที่สนับสนุนความยั่งยืน	สร้างองค์กรที่มีศักยภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของพนักงานและลูกค้า	

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ

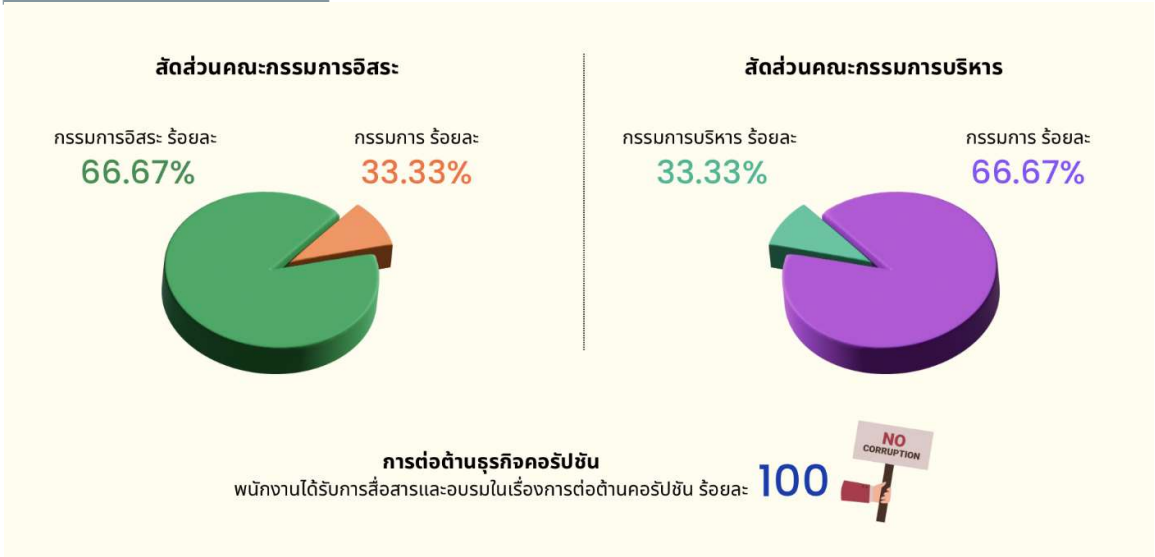
มิติด้านสิ่งแวดล้อม



มิติด้านสังคม



มิติการบรรษัทภิบาล



แนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

แนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการสนับสนุนให้องค์กรบรรลุเป้าหมายด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) อย่างยั่งยืน เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรพลังงานสะอาด ทั้งนี้ด้วยการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทที่หลากหลาย ได้แก่ ธุรกิจโรงเรียนสอนภาษา และธุรกิจให้คำปรึกษาด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร และส่งเสริมการทำคาร์บอนเครดิต ซึ่งกลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ รวมถึงดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยการส่งมอบบริการและโซลูชั่นด้านความยั่งยืน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ แก่คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมการนำหลักปฏิบัติด้านความยั่งยืนไปให้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน เช่น การบริหารจัดการน้ำ พลังงานไฟฟ้า และจัดทำโครงการหรือการสนับสนุนกิจกรรมและกระตุ้นการปลูกข้าวรูปแบบเปียกสลับแห้งลดการใช้น้ำในการเพาะปลูก ให้กับทางชุมชนและเกษตรกรที่สนใจ เป็นต้น เพื่อป้องกัน รักษา ควบคุมและบรรเทาลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกัน โดยกลุ่มบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายย่อยภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
3) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มบริษัทได้มีการนำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม มาปรับใช้กับการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(1) ดำเนินกิจการและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศตลอดจนมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสากล

(2) พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและบริการที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ

(3) ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ

(4) สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและลูกค้า

(5) ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรพร้อมจัดทำแผนป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

(6) ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน

(7) บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

(8) สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคมและชุมชนในสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสมดุลของระบบนิเวศ

(9) สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้แก่พนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

(10) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และเพิ่มศักยภาพการทำธุรกิจกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

(11) เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่น ๆ

<u>เป้าหมายการดำเนินงานปี 2568</u>

จากการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมของกลุ่มบริษัท สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เนื่องจากการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าสามารถส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในภาพรวม กลุ่มบริษัทจึงกำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานขององค์กร และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดอย่างเหมาะสม

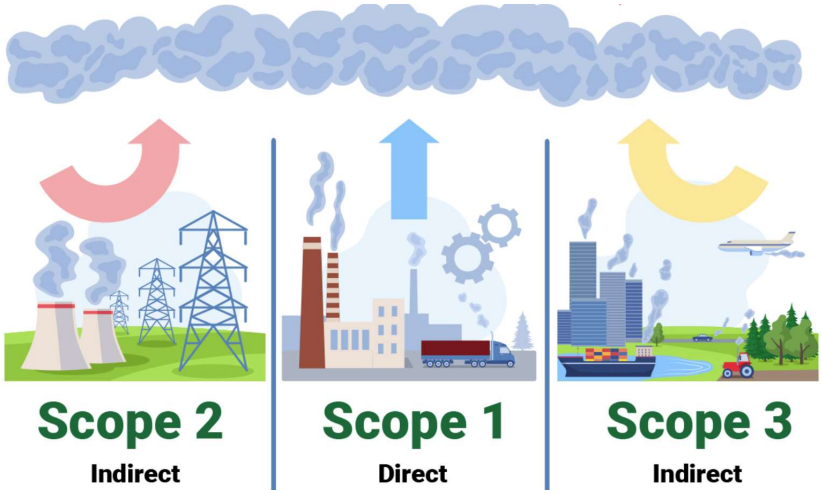
ในปี พ.ศ. 2568 กลุ่มบริษัทได้พิจารณาลักษณะการดำเนินธุรกิจที่มีความหลากหลาย ควบคู่กับกิจกรรมในชีวิตประจำวันของบุคลากร อาทิ การเดินทาง การบริโภคอาหาร และการใช้ชีวิตทั้งในที่พักอาศัยและสถานที่ทำงาน

ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การติดตามผลการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ไปจนถึงการประเมินตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ

กลุ่มบริษัทได้จำแนกแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่างๆ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการและวางแผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ดังนี้

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง (Scope 1) ได้แก่ การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจากยานพาหนะขององค์กร
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2) ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ (Scope 3) ได้แก่ การใช้กระดาษ การใช้น้ำประปา การจัดซื้อและใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน การจัดการของเสีย สารทำความเย็นในระบบปรับอากาศ การเดินทางของพนักงานเพื่อประชุมหรือสัมมนาด้วยระบบขนส่งประเภทต่าง ๆ รวมถึงการเดินทางไป-กลับระหว่างที่พักอาศัยและสถานที่ทำงาน

ภาพประกอบอธิบายการปล่อยก๊าซทั้ง 3 Scope เช่น



<u>สรุปโดยภาพรวม</u> : กลุ่มบริษัทได้มีเป้าหมายในการจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในปี 2568 เท่ากับ 1,352 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO_2 ($kgCO_2e$))

จากกิจกรรมดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม	ไม่มีเหตุการณ์ละเมิด กฎหมาย หรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
2	การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน
3	การบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน
4	การใช้กระดาษภายในสำนักงาน	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้กระดาษ ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน
5	การบริหารจัดการการใช้น้ำ	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำ ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน
6	การจัดการขยะและของเสีย	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการจัดการขยะและของเสีย ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน
7	การใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อลดสารให้ความเย็น (น้ำยาแอร์)	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการใช้เครื่องปรับอากาศ ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน

ลำดับ	รายการ	เป้าหมาย
8	การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการขนส่งสินค้า (ได้แก่ การเดินทางของพนักงานเพื่อประชุม สัมมนา ด้วยระบบขนส่งประเภทต่าง ๆ, การเดินทางไป-กลับ จากที่พักถึงองค์กร, การขนส่งผลิตภัณฑ์)	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการเดินทาง และขนส่ง ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน
9	การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน
10	การส่งเสริมกิจการการอนุรักษ์พลังงานอื่น ๆ ด้วยการเพิ่มและรักษาพื้นที่สีเขียว โดยรอบสำนักงาน	เริ่มจัดเก็บข้อมูลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวบริเวณอาคารสำนักงาน ในปี 2568 และนำข้อมูลมาใช้เป็นปีฐาน

ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัทมีเป้าหมาย การเกิดเหตุการณ์ละเมิด กฎหมาย หรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์ โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

- จัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานในองค์กร และชุมชนใกล้เคียงในวาระและโอกาสที่เหมาะสม
- ประกาศกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในองค์กรอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืน
- มีกระบวนการการตรวจสอบภายในเพื่อประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
- ติดตามข่าวสาร และทบทวน / ปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติประวัติการเกิดเหตุการณ์ละเมิด กฎหมาย หรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อทำการเปรียบเทียบและวัดผล โดยในปี 2568 พบว่าจำนวนการเกิดเหตุการณ์ละเมิด กฎหมาย หรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์ แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขององค์กรได้เป็นอย่างดี

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
เป้าหมายของการเกิดเหตุการณ์ละเมิด กฎหมาย หรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	-
จำนวนการเกิดเหตุการณ์ละเมิด กฎหมาย หรือการสร้าง ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	ครั้ง	-

2. การใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง โดยตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรที่เกิดจากการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล จึงได้ดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงานจากนั้นเชื้อเพลิง ซึ่งบริษัทได้เริ่มการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้น้ำมันในปี 2567 และข้อมูลที่ได้จากปีดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้เป็นปีฐานเพื่อคำนวณการใช้น้ำมันในปี 2568 โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

- จัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับเทคนิคการขับขี่ช่วยลดการใช้น้ำมัน เช่น การลดความเร็วคงที่และการเร่งเครื่องที่เหมาะสม
- สนับสนุนให้พนักงานใช้รถร่วมกัน (Carpooling) ในการเดินทางทำงาน
- สนับสนุนการใช้ขนส่งสาธารณะหรือบริการรถร่วมกัน (Ride-sharing) โดยมอบสิทธิประโยชน์พิเศษสำหรับผู้ใช้
- การใช้พลังงานหมุนเวียน เช่น ไฟฟ้าจากโซลาร์เซลล์ เป็นต้น
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานเดินหรือปั่นจักรยานในระยะทางใกล้ ๆ แทนการใช้รถยนต์
- การใช้ระบบประชุมออนไลน์ (Video Conference) เพื่อลดการเดินทาง
- จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของการใช้น้ำมันต่อสิ่งแวดล้อม

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของปี 2568 พบว่าปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง เท่ากับ 38,215.53 ลิตร

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ประมาณการใช้น้ำมันรวม	ลิตร	38,215.53
น้ำมันดีเซล	ลิตร	9,790.91
น้ำมันเบนซิน	ลิตร	28,424.62
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำมันรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	ลิตร/คน/ปี	114.70

3. การบริหารจัดการการใช้พลังงานไฟฟ้า

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการการใช้พลังงาน โดยส่งเสริมการดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้พลังงานภายในองค์กรและดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านการบริหารจัดการพลังงาน ซึ่งบริษัทได้เริ่มการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2567 และข้อมูลที่ได้จากปีดังกล่าวได้ถูกนำมาใช้เป็นปีฐานในการคำนวณการใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2568 โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

- ตั้งอุณหภูมิและกำหนดระยะเวลาเปิด/ปิดระบบปรับอากาศ ให้เหมาะสมกับการทำงาน
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และระบบปรับอากาศ รวมถึงการรั่วไหลของสารทำความเย็นและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ (ตามแผนตรวจของบริษัท)
- ส่งเสริมการใช้บันไดขึ้นลงชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟต์

- เปิดไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานและปิดไฟฟ้าส่องสว่างเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมทั้งถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าของปี 2568 พบว่าปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เท่ากับ 655,002.90 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ารวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	655,002.90
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	-
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/คน/ปี	1,965.99

4. การใช้กระดาษภายในสำนักงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ โดยเฉพาะกระดาษ ซึ่งมีบทบาทและความจำเป็นในการดำเนินงานของบริษัทในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงาน หรือการสื่อสารภายในองค์กร แต่ในขณะเดียวกัน กระดาษยังเป็นวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตั้งแต่กระบวนการผลิตที่ต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำและไม้ ไปจนถึงการกำจัดทิ้งที่อาจส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของขยะและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งบริษัทได้เริ่มการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้กระดาษในปี 2567 และข้อมูลที่ได้จากปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นปีฐานในการคำนวณการใช้กระดาษในปี 2568 โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

- การใช้ E-Document โดยเปลี่ยนเอกสารที่ใช้ในกระบวนการทำงานทั่วไปให้เป็นไฟล์ดิจิทัล เช่น ใช้ PDF หรือ Word เพื่อแชร์และจัดเก็บข้อมูลแทนการพิมพ์เอกสาร
- การใช้ระบบการจัดเก็บและค้นหาข้อมูลออนไลน์ เช่น SharePoint หรือ Google Drive เพื่อเก็บเอกสารแทนการพิมพ์และจัดเก็บในรูปแบบกระดาษ รวมถึงส่งเสริมการเซ็นเอกสารออนไลน์เพื่อหลีกเลี่ยงการพิมพ์เอกสารที่ต้องการลายเซ็น
- เลือกใช้กระดาษที่ผลิตจากวัสดุรีไซเคิล หรือกระดาษที่ได้รับการรับรองจากมาตรฐานสิ่งแวดล้อม
- ลดการพิมพ์รายงานที่ไม่ได้จำเป็น แทนที่ด้วยการส่งรายงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดให้มีการแสดงผลออนไลน์
- สร้างจุดรวบรวมขยะกระดาษในสำนักงานเพื่อรีไซเคิลกระดาษที่ใช้แล้วส่งเสริมการแยกขยะกระดาษจากขยะประเภทอื่น เพื่อให้ง่ายต่อการรีไซเคิล
- จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้กระดาษอย่างประหยัดและการใช้เทคโนโลยีในการลดการพิมพ์เอกสาร
- ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้ระบบต่าง ๆ เช่น การใช้ซอฟต์แวร์การจัดการเอกสารออนไลน์, เครื่องมือดิจิทัลในการเซ็นเอกสาร และการใช้แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อการประชุม

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณการใช้กระดาษของปี 2568 พบว่าปริมาณการใช้กระดาษ เท่ากับ 2,380 กิโลกรัม

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณการใช้กระดาษ	กิโลกรัม	2,380
อัตราส่วนปริมาณการใช้กระดาษรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	กิโลกรัม/คน/ปี	7.14

5. การบริหารจัดการการใช้น้ำ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการการใช้น้ำทั้งภายในการดำเนินธุรกิจในพื้นที่อาคารสำนักงานและห่วงโซ่อุปทานภาคการเกษตรที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากปัจจุบันความต้องการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ปริมาณทรัพยากรน้ำมีความผันผวนสูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยส่งเสริมการดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กรในรูปแบบต่างๆ ซึ่งบริษัทได้เริ่มจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้น้ำในปี 2567 และข้อมูลที่ได้จากปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นปีฐานในการคำนวณการใช้น้ำในปี 2568 โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

- เปิดใช้น้ำเมื่อจำเป็นและปิดเมื่อเลิกใช้เพื่อลดการใช้น้ำจากแหล่งน้ำภายนอก
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ, วาล์วน้ำ, ท่อน้ำ เป็นต้น และการรั่วไหลของระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ (ตามแผนตรวจของบริษัท)
- ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์, ป้ายประกาศ), จัดทำแสดงภาพแสดงผลการประหยัดน้ำในแต่ละเดือน เป็นต้น
- สนับสนุนและช่วยให้คำปรึกษากับชุมชนในพื้นที่ ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี ในการทำนาปลูกข้าวระบบเปียกสลับแห้ง ที่ดำเนินการลดการใช้น้ำต่างจากการทำนาปลูกข้าวแบบน้ำขังถาวรรูปแบบเดิม

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณการใช้น้ำ จำแนกตามแหล่งน้ำ ปริมาณการใช้น้ำ จำแนกตามแหล่งปล่อย และปริมาณการใช้น้ำของปี 2568 พบว่าปริมาณการใช้น้ำ เท่ากับ 2,163.14 ลูกบาศก์เมตร

❖ ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม	ลูกบาศก์เมตร	2,163.14
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี	6.49
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม	ลูกบาศก์เมตร/ รายได้พันบาท	0.007

❖ ปริมาณการใช้น้ำ

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ	ลูกบาศก์เมตร	2,163.14

6. การจัดการขยะและของเสีย

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการจัดการของเสียตามแนวทาง Zero Waste โดยส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการขยะและของเสียในองค์กร ส่งเสริมการนำกลับอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะและของเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทได้เริ่มการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดของเสีย (Waste disposed) ในปี 2567 และข้อมูลที่ได้จากปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นปีฐานในกาคำนวณเกี่ยวกับการกำจัดของเสียในปี 2568 โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

- สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกประเภทขยะ เพื่อเข้าสู่กระบวนการ Reuse และ Recycle อาทิ เช่น การนำขวดพลาสติกเข้าสู่กระบวนการเปลี่ยนเป็นเส้นใย, การนำไม้ โลหะ พลาสติก กระดาษ นำมาใช้ใหม่ เป็นต้น

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม เช่น



- ส่งเสริมการลดปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบ โดยนำเศษอาหารหรือขยะที่ย่อยสลายได้เข้าสู่กระบวนการหมัก/ย่อยสลายด้วยการแปรรูปเป็นปุ๋ย ซึ่งสามารถนำไปปลูกต้นไม้ต่อไปได้

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณขยะและของเสีย และปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ของปี 2568 พบว่าปริมาณปริมาณขยะและของเสีย เท่ากับ 106,686.72 กิโลกรัม

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม	กิโลกรัม	97,461.84
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม	กิโลกรัม/รายได้พันบาท	0.32

7. การลดใช้เครื่องปรับอากาศเพื่อลดสารให้ความเย็น (น้ำยาแอร์)

กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้สารทำความเย็นในเครื่องปรับอากาศ ซึ่งมีส่วนสำคัญในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ก๊าซฟลูออโรคาร์บอน (HFCs) และสารทำความเย็นอื่น ๆ ที่มีผลกระทบต่อการทำลายชั้นบรรยากาศโอโซน ซึ่งเป็นหนึ่งในสาเหตุที่เร่งการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Global Warming) การใช้สารทำ

ความเย็นที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น สามารถส่งผลกระทบในระยะยาวทั้งต่อสภาพอากาศและความยั่งยืนของระบบนิเวศน์โดยรอบ ซึ่งบริษัทได้เริ่มการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่องปรับอากาศ ในปี 2567 และข้อมูลที่ได้จากปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นปีฐานในการคำนวณการใช้เครื่องปรับอากาศในปี 2568 โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรม เช่น





- ศึกษาการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศในสำนักงานและอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สารทำความเย็นที่มีผลกระทบสูง (เช่น R-22) มาใช้สารทำความเย็นที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า (เช่น R-410A หรือ R-32) ซึ่งไม่ทำลายชั้นโอโซนและมีศักยภาพในการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนน้อยกว่า
- การเปลี่ยนระบบเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานยาวนานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้พลังงานและลดการใช้สารทำความเย็นที่อาจรั่วไหล
- การตั้งอุณหภูมิในสำนักงานให้เหมาะสม โดยการตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศในระดับที่ไม่ต่ำเกินไป เพื่อให้มีการใช้พลังงานน้อยลงและลดการใช้สารทำความเย็น
- การควบคุมการใช้งานเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ที่ไม่ได้ใช้งาน เช่น การตั้งเวลาปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศโดยอัตโนมัติในช่วงเวลาที่ไม่มีคนทำงาน เป็นต้น

- การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เครื่องมีประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงานและลดการสูญเสียสารทำความเย็น
- ใช้ระบบทำความเย็นแบบไม่ใช้สารทำความเย็น (Air Cooling Systems) ในบางพื้นที่ เช่น ห้องประชุม หรือพื้นที่ที่ไม่ต้องการความเย็นมาก เป็นต้น
- ใช้เซ็นเซอร์ตรวจจับการเคลื่อนไหวในพื้นที่สำนักงาน เพื่อปิดเครื่องปรับอากาศในกรณีที่ไม่มีการใช้งานพื้นที่

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณการใช้เครื่องปรับอากาศของปี 2568 ของบริษัท เพื่อทำการเปรียบเทียบและวัดผล ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
การรั่วไหลของสารทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศ (สารทำความเย็นชนิด R134a, R32, R410A)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	0.02
อัตราส่วนปริมาณการรั่วไหลของสารทำความเย็นรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/คน/ปี	0.0001

8. การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการขนส่งสินค้า (ได้แก่ การเดินทางของพนักงานเพื่อประชุม สัมมนา ด้วยระบบขนส่งประเภทต่าง ๆ และการเดินทางไป-กลับ จากที่พักถึงองค์กร, การขนส่งผลิตภัณฑ์)

การเดินทางเพื่อธุรกิจ และการขนส่งสินค้า เป็นกิจกรรมที่เลี่ยงไม่ได้สำหรับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทได้ตระหนักถึงผลกระทบจากกิจกรรมนี้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ในการลดผลกระทบในกิจกรรมนี้ ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลากหลายส่วน ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน คู่ค้า และการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว ซึ่งบริษัทได้เริ่มการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทาง ในปี 2567 และข้อมูลที่ได้จากปีดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นปีฐานในการคำนวณสำหรับปี 2568 โดยมีแนวปฏิบัติและวิธีการจัดการ ดังนี้

การเดินทางของพนักงานเพื่อประชุม สัมมนา ด้วยระบบขนส่งประเภทต่าง ๆ

- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทดแทน อาทิ เช่น การประชุมออนไลน์ (Virtual Meetings) เพื่อลดการเดินทาง, ใช้เครื่องมืออย่าง Microsoft Teams, Zoom เป็นต้น
- ส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งมวลชน อาทิ เช่น การสนับสนุนให้พนักงานเดินทางด้วยรถไฟ รถโดยสารประจำทาง หรือระบบขนส่งที่มีการปล่อย GHG ต่ำ เช่น รถไฟฟ้า เป็นต้น
- ลดการเดินทางทางอากาศ โดยวางแผนการประชุมให้กระชับ และเลือกเดินทางเฉพาะกรณีที่จำเป็น หรือใช้สายการบินที่มีนโยบายด้านการลดคาร์บอน (Carbon Offset Programs)

- ส่งเสริมการใช้รถยนต์พลังงานสะอาด อาทิ เช่น ศึกษา / สนับสนุนการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) หรือไฮบริดสำหรับการเดินทางธุรกิจในอนาคต เป็นต้น

การเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงองค์กร

- ส่งเสริมการใช้ระบบขนส่งมวลชน โดยการบริการรถรับ-ส่งพนักงาน (Shuttle Bus) หรือสนับสนุนค่าเดินทางสำหรับพนักงานที่ใช้ขนส่งสาธารณะ
- การสนับสนุนการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Work) อาทิ เช่น ส่งเสริมการทำงานแบบ Hybrid หรือ Work from Home (WFH) เพื่อลดความจำเป็นในการเดินทาง เป็นต้น
- สร้างโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการเดินทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ เช่น จัดพื้นที่จอดรถจักรยานหรือสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า เป็นต้น
- ส่งเสริมการใช้จักรยานหรือการเดินเท้าในระยะทางสั้น ๆ

การขนส่งผลิตภัณฑ์

- เพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์ อาทิ เช่น การรวมขนส่งให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Consolidation) เพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง และใช้ซอฟต์แวร์จัดการเส้นทางขนส่งเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางที่สิ้นเปลืองพลังงาน เป็นต้น
- เลือกผู้ให้บริการขนส่งที่มีนโยบายลดคาร์บอน โดยเลือกบริษัทขนส่งที่ใช้รถยนต์ไฟฟ้า (EV) หรือใช้เชื้อเพลิงที่ปล่อยคาร์บอนต่ำ เช่น LNG หรือ Biodiesel
- การใช้บรรจุภัณฑ์น้ำหนักเบา เพื่อลดน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์สินค้าเพื่อลดการใช้พลังงานระหว่างการขนส่ง

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง / ขนส่ง ของปี 2568 ตามรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง / ขนส่งรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	749.99
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางของพนักงานเพื่อประชุม สัมมนา ด้วยระบบขนส่งประเภทต่าง ๆ	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	66.17
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงองค์กร	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	675.83
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งผลิตภัณฑ์	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	7.99
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเดินทาง / ขนส่งรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/คน/ปี	2.25

9. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการปัญหาเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจก ด้านพลังงาน และด้านคาร์บอนเครดิต และมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนนโยบายและเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการแนวการจัดการและเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพลังงานเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจแบบคาร์บอนต่ำตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้จัดทำโครงการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) จากกระบวนการทางธุรกิจเป็นปีที่ 1 ครอบคลุมการปล่อย GHG ทั้ง 3 ขอบเขต (Scope) ดังนี้

Scope ที่1 : การปล่อย GHG ทางตรง

Scope ที่2 : การปล่อย GHG ทางอ้อมที่เป็นพลังงาน

Scope ที่3 : การปล่อย GHG ทางอ้อมอื่น ๆ

โดยมีรอบการจัดเก็บข้อมูล 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และอยู่ระหว่างการยื่นทวนสอบและขอรับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (Carbon Footprint for Organization : CFO) จากองค์การบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และยื่นขอรับรองมาตรฐาน ISO 14064-1 กับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สำหรับการปล่อย GHG ทางตรง และการปล่อย GHG ทางอ้อมที่เป็นพลังงาน บริษัท จึงกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานและ

ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน โดยมุ่งไปสู่เป้าหมายการลด ค่าใช้จ่ายของบริษัท การประหยัดพลังงาน และลดปริมาณการปล่อย GHG ตามนโยบายของรัฐบาล โดยมีแนวทางการจัดการ ดังนี้



- ส่งเสริมการกักเก็บคาร์บอนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางการเกษตรของการปลูกข้าวรูปแบบเปียกสลับแห้งลดการปล่อยก๊าซมีเทนจำนวน 0.8 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO2e) ต่อไร่/ฤดูปลูก
- ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร และหาวิธีการชดเชยคาร์บอน
- ดำเนินการนำแพลตฟอร์ม Wave Carbon Tracker มาช่วยในการประเมินติดตามปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรในทุกขั้นตอนและจัดการคาร์บอนเครดิตของการดำเนินธุรกิจ
- จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งจากกิจกรรมขององค์กรโดยตรง (Scope 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงานขององค์กร (Scope 2) และทางอ้อมด้านอื่น ๆ (Scope 3) ตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
- พัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (พลังงานสะอาด)
- จัดทำโครงการให้ความร่วมมือกับบริษัท สไปโร คาร์บอน จำกัด (Spiro Carbon) ในการนำความเชี่ยวชาญการทำ Carbon Credits จากการปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้งและนำเทคโนโลยีดาวเทียมมาใช้ในอุตสาหกรรมเกษตร

- จัดทำโครงการที่ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำการทำนาปลูกข้าวแบบเปียกสลับแห้ง (AWD) เพื่อลดการปล่อยก๊าซมีเทน หรือการทำเกษตรในการปล่อยคาร์บอนต่ำ กับชุมชนพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรีและจังหวัดปทุมธานี ร่วมกับหน่วยงานกรมการข้าว

จากกิจกรรมที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มบริษัทได้มีการเก็บสถิติปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก และปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของปี 2568 พบว่ามีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เท่ากับ 1,352 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

❖ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,352.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 1 (น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์องค์กร)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	92.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม - ขอบเขตที่ 2 (การใช้พลังงานไฟฟ้า)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	312.00
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม – ขอบเขตที่ 3 (การเดินทางเพื่อธุรกิจ, การใช้เครื่องปรับอากาศ (น้ำยาแอร์) ,การใช้น้ำประปา และการสั่งซื้อ-การใช้พัสดุอุปกรณ์สำนักงาน)	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	948.00
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมต่อจำนวนพนักงานรวม	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า/คน/ปี	4.06

❖ ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจก

รายละเอียด	หน่วย	ประจำปี 2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม	ตันคาร์บอน ไดออกไซด์เทียบเท่า	-

แนวปฏิบัติและผลการดำเนินงานด้านสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อชุมชนและสังคมอย่างลึกซึ้ง โดยสินค้าหรือบริการของกลุ่มบริษัทได้รับการออกแบบเพื่อให้ลูกค้าและผู้บริโภคสามารถเลือกใช้ได้อย่างมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อสังคม กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน รวมถึงการใส่ใจผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่อยู่รอบข้างมากกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ เรามุ่งมั่นปลูกฝังแนวคิดด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้ซึมซับเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

กลุ่มบริษัทยังคาดหวังที่จะดำเนินธุรกิจที่สร้างประโยชน์ทั้งต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทตั้งอยู่หรือดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีที่ยึดมั่นในกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของสังคมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนที่ดำเนินการโดยตรงและผ่านความร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน เพื่อสร้างสังคมที่ดีขึ้นในระยะยาว

1. ด้านสิทธิมนุษยชน

   <u>เป้าหมาย :</u>

   - ไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน กลุ่มบริษัท จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทยึดหลักการปฏิบัติกับพนักงานอยู่บนหลักการเคารพให้เกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

บริษัทสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในปฏิญาณสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations' Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาณว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization: ILO Declaration on Fundamental Principles and Right at Work) โดยบริษัทจึงได้จัดทำ <u>นโยบาย Human Right</u> ให้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการแสดงออก การสมาคม และการเจรจาต่อรอง การได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำไปสู่การบรรเทาความเสี่ยงในประเด็น

การค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก โดยมุ่งมั่นขจัดการเลือกปฏิบัติโดยสิ้นเชิงและต่อต้านการคุมคามในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ บริษัทมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่าน Website ของบริษัท (https://www.wave-groups.com/th/sustainability/cg/cg_whistleblower) โดยบริษัทมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ซึ่งในปี 2567 ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน

2. ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

เป้าหมาย :

- มีการจ้างงานอย่างเท่าเทียม
- มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม ยอมรับความหลากหลาย ลดความไม่เสมอภายในองค์กร
- สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานร่วมกับพนักงานได้อย่างน้อย 3 กิจกรรม
- อุบัติเหตุและโรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานเป็นศูนย์
- มีการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงคุณค่าของพนักงานในฐานะทรัพยากรที่สำคัญและเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงมุ่งมั่นดูแลและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม บนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งยังให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่โปร่งใสและเป็นระบบ กลุ่มบริษัทได้กำหนด นโยบาย Employment and Labor Management เพื่อเป็นแนวทางในการจ้างงานและบริหารพนักงาน นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการรวมพลังจากความคิด ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลายของบุคลากร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างสร้างสรรค์ ขับเคลื่อนนวัตกรรม และสร้างผลลัพธ์ที่เป็นเลิศจึงได้กำหนด นโยบาย Diversity and Inclusion เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง โดยมุ่งสร้างคุณค่าทั้งต่อการดำเนินธุรกิจและการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกคนในองค์กร รวมถึง นโยบาย Non-Discrimination and anti-Harassment เพื่อไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติอย่างเด็ดขาดในทุกกรณี และต่อต้านไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในทุกรูปแบบภายในองค์กร

กระบวนการสรรหาพนักงาน

กลุ่มบริษัทยึดมั่นในหลักการส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมในกระบวนการสรรหาพนักงาน โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจากเพศ เชื้อชาติ รสนิยมทางเพศ ภาษา ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานะอื่น ๆ เรามุ่งเน้นการพิจารณาผู้สมัครงานจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มบริษัท เพื่อสร้างทีมงานที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร ในปี 2568 บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) มีพนักงานรวม 14 คน และบริษัทในเครือมีพนักงานรวม 320 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนพนักงาน		บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนน เชียล จำกัด (มหาชน)			บริษัทย่อย		
		2566	2567	2568	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานทั้งหมด	คน	14	16	19	345	345	320
- จำนวนพนักงานประจำ	คน	12	15	14	337	338	308
- จำนวนพนักงานชั่วคราว/ สัญญาจ้างชั่วคราว	คน	2	1	5	8	7	12
- จำนวนพนักงานสัญชาติไทย	คน	14	16	19	259	255	236
- จำนวนพนักงานสัญชาติอื่นๆ	คน	-	-	-	86	88	84

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ :

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ		บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนน เชียล จำกัด (มหาชน)			บริษัทย่อย		
		2566	2567	2568	2566	2567	2568
- จำนวนพนักงานชาย	คน	7	9	12	139	139	110
	%	50	56	63	40	41	34
- จำนวนพนักงานหญิง	คน	7	7	7	206	205	210
	%	50	44	37	60	59	66

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง :

ความหลากหลายของบุคลากร		บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนน เชียล จำกัด (มหาชน)			บริษัทย่อย		
		2566	2567	2568	2566	2567	2568
- พนักงานบริหารระดับสูง	คน	2	2	2	12	11	10
	%	14	13	10	3	3	3
- พนักงานบริหารระดับกลาง	คน	-	-	1	43	44	32
	%	-	-	5	12	13	10
- พนักงานบริหารระดับต้น	คน	1	2	1	29	30	46
	%	7	13	5	8	9	14
- พนักงานบริหารระดับปฏิบัติการ	คน	9	12	15	261	258	232
	%	64	75	78	76	75	73

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ :

ความหลากหลายของบุคลากร		บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)			บริษัทย่อย		
		2566	2567	2568	2566	2567	2568
- พนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี	คน	-	2	4	133	128	121
	%	-	13	21	39	37	38
- พนักงานอายุ 30 – 50 ปี	คน	10	10	6	180	182	170
	%	71	63	32	52	53	53
- พนักงานอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป	คน	4	4	9	32	33	29
	%	29	25	47	9	10	9

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความสามัคคีในทีมงาน โดยจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความผูกพันของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เช่น

1. กิจกรรม Outing Trip กลุ่มบริษัทจัดทริปนอกสถานที่สำหรับพนักงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายและส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างทีมงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสนุกสนานร่วมกัน
2. Team Building กิจกรรมที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมที่สร้างสรรค์ ช่วยให้พนักงานพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกันและเสริมสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน
3. กิจกรรมโต๊ะแชร์ กลุ่มบริษัทจัดกิจกรรมโต๊ะแชร์สำหรับพนักงานเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้พนักงานได้พูดคุย แบ่งปันประสบการณ์ และสร้างปฏิสัมพันธ์ในบรรยากาศที่เป็นกันเอง

กิจกรรมเหล่านี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง มีส่วนร่วม และสนับสนุนให้พนักงานทุกคนรู้สึกถึงความเป็นหนึ่งเดียวในทีม

อัตราพนักงานที่ลาออก :

การพ้นสภาพพนักงาน		บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)			บริษัทย่อย		
		2566	2567	2568	2566	2567	2568
- พนักงานพ้นสภาพทั้งหมด	คน	7	4	12	203	172	181
	%	50	25	63	59	50	56
- พนักงานแจ้งขอลาออก	คน	7	4	12	189	158	170
	%	50	25	63	55	46	53
- จำนวนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	คน	7	4	12	189	158	170
	%	100	100	100	93	92	100
- Turn Over Rate เพิ่มขึ้น/ลดลงจากปีก่อน	%	52	27	-	60	50	-
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ		ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การเติบโตในองค์กรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรในองค์กร โดยมุ่งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเติบโตในสายงานอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และเป็นธรรม ผ่านนโยบายด้านการเลื่อนตำแหน่ง ซึ่งพิจารณาจากปัจจัยสำคัญจาก ผลการปฏิบัติงานประจำปี ความประพฤติและวินัยในการปฏิบัติงาน และประวัติการทำงานและคุณสมบัติที่เหมาะสม โดยกลุ่มบริษัทมีกระบวนการพิจารณาจะปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นเพศ อายุ หรือปัจจัยอื่น ๆ

ในปี 2568 พนักงานของบริษัทได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม 100% ตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมขีดความสามารถของพนักงานในด้านต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาทักษะการทำงานเฉพาะด้าน การเสริมสร้างสมรรถนะด้านความเป็นผู้นำ นโยบายดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับบทบาทผู้นำองค์กรในอนาคตอย่างมีศักยภาพ

การดูแลและการพัฒนาพนักงาน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่พนักงาน และยังเป็นการสร้างโอกาสความเจริญก้าวหน้าในสายงาน รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีการพัฒนาระบบที่รองรับข้อกำหนดกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงการพัฒนาแผนการฝึกอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบแก่พนักงานของบริษัท และเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์สูงสุดต่อทุกฝ่าย จึงได้มีการส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมเรื่องการดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง อาทิ หลักสูตรการอบรมด้านมาตรฐานทางบัญชี, ESG, Data Visualization for Impactful presentation เป็นต้น โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินการจัดอบรมพนักงาน ดังนี้

ข้อมูลการอบรมพนักงาน		บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)	บริษัทย่อย
- สัดส่วนพนักงานที่ผ่านการอบรม	%	21	55.80
- ผลรวมของจำนวนชั่วโมงอบรมความรู้ของพนักงานทั้งหมด	ชั่วโมง	120	2,206
- จำนวนชั่วโมงเฉลี่ย:	ชั่วโมง	8.57	6.96

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทจัดให้มีสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ เป็นต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีการติดตามเฝ้าระวัง ควบคุมอันตราย และจัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทกำหนด นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม เพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัย และสุขภาพที่ดีในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการให้บริหาร และจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

โดยในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบพนักงานบาดเจ็บจนถึงขั้นหยุดงาน ซึ่งไม่เปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุม และป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่าง ๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของบริษัท และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

ข้อมูลอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)			บริษัทย่อย		
	2566	2567	2568	2566	2567	2568
- จำนวนการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน	-	-	-	-	-	-
- จำนวนการเสียชีวิตจากการบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน	-	-	-	-	-	-
จำนวนชั่วโมงการทำงานเฉลี่ยต่อวัน	8	8	8	8	8	8
- จำนวนวันทำงานเฉลี่ยต่อปี	210	210	210	210	210	210

ค่าตอบแทนพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีการกำหนด นโยบาย Compensation and Benefit เพื่อเป็นแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับคุณค่าของงานและผลงาน และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยกลุ่มบริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงาน ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ เงินโบนัส เงินช่วยเหลือพิเศษ เงินประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งรวมผลประโยชน์พนักงาน (Employees benefit) ดังนี้

ค่าตอบแทนพนักงาน	2566	2567	2568
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)			
เงินเดือน	12,764,334.00	11,438,901.67	15,437,135.00
โบนัส	-	-	-
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	184,274.00	260,075.00	345,150.00
อื่นๆ	202,180.00	247,861.00	429,818.00
บริษัทย่อย			
เงินเดือน	157,427,141.76	135,662,732.50	158,562,346.71
โบนัส	2,879,650.00	3,307,906.00	-
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	67,868.00	90,833.00	235,467.00
อื่นๆ	41,863,338.41	36,941,429.86	34,477,613.25
รวม	202,237,998.17	176,002,901.36	193,275,426.96

ด้านสวัสดิการพนักงาน

กลุ่มบริษัทได้จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของสภาพแวดล้อม สภาพการณ์ และความสามารถของบริษัทเป็นสำคัญ สวัสดิการเหล่านี้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และยังมีสวัสดิการพิเศษเพิ่มเติมที่เหนือกว่าที่กฎหมายกำหนด และมีการจัดสวัสดิการ อื่น ๆ เพิ่มเติมให้กับพนักงาน อาทิเช่น

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมการออมเงินและสร้างหลักประกันให้กับพนักงานและครอบครัว ในกรณีที่พนักงานเสียชีวิต เกษียณอายุ หรือลาออกจากบริษัท
2. ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของสุขภาพพนักงาน และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล โดยจัดทำประกันสุขภาพแบบกลุ่มให้กับพนักงานตามลำดับตำแหน่ง เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้ารับการรักษาพยาบาล
3. การตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อให้พนักงานรับทราบสถานะสุขภาพของตนเองและสามารถดูแลสุขภาพได้อย่างเหมาะสม
4. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก และค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน
5. สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น เงินช่วยเหลือการเป็นเจ้าภาพงานศพของพนักงาน หรือบุคคลในครอบครัวโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงาน เป็นต้น
6. เครื่องแบบพนักงาน บริษัทจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานเพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยและภาพลักษณ์ที่เป็นมาตรฐาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเครื่องแบบอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดสวัสดิการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งระบุไว้ในระเบียบค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทมีการจัดเครื่องดื่ม โดยนำ Vending Machines มาวางในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน



มาตรการความปลอดภัยด้านสุขภาพ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน โดยเฉพาะในช่วงการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ โดยดำเนินมาตรการดังนี้

- จัดให้พนักงานได้รับวัคซีนป้องกันโรค
- รณรงค์ให้พนักงานปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่ภาครัฐกำหนดอย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดูแลพนักงานทั้งด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิการ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

สิทธิการลาคลอดบุตร

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยเฉพาะพนักงานที่กำลังตั้งครรภ์และเตรียมตัวเป็นมารดา กลุ่มบริษัทตระหนักว่าการลาคลอดบุตรเป็นสิทธิที่สำคัญ ทั้งต่อพนักงานและบุตรของพนักงาน เพื่อให้มารดาได้พักฟื้นร่างกายและเลี้ยงดูบุตรอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะในช่วงแรกเกิด รายละเอียดการลาคลอดบุตร แสดงดังตาราง

การพัฒนาสภาพพนักงาน		บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนน เซียล จำกัด (มหาชน)			บริษัทย่อย		
		2566	2567	2568	2566	2567	2568
- พนักงานที่ลาคลอดบุตร	คน	-	-	-	2	5	1
	%	-	-	-	1	1	1
- พนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	คน	-	-	-	2	5	1
	%	-	-	-	1	1	1
อัตราการกลับมาทำงานหลังจากคลอดบุตร	%	-	-	-	100	100	100

3. ด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค

สิทธิผู้บริโภค

<u>เป้าหมาย :</u>

- มีมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลขั้นสูง ไม่มีข้อมูลรั่วไหลไปภายนอก
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านคุณภาพของสินค้า และบริการที่สำคัญจากลูกค้า

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้บริโภค โดยยึดมั่นในหลักการความเป็นธรรมตามมาตรฐานการค้า พร้อมทั้งมุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบถ้วน โดยกลุ่มบริษัทมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- คุณภาพและความคุ้มค่า : กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นให้ลูกค้าและผู้บริโภคได้รับประโยชน์สูงสุดจากสินค้าและบริการ ทั้งในด้านคุณภาพที่ได้มาตรฐาน และราคาที่เหมาะสม
- ความตรงต่อเวลา : กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการส่งมอบสินค้าและบริการภายในเวลาที่กำหนด เพื่อรักษาความไว้วางใจและความพึงพอใจของลูกค้า
- การคุ้มครองผู้บริโภคและการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : กลุ่มบริษัทมี <u>นโยบายในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและความลับ</u> ของลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเคร่งครัด และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

  ซึ่งในปี 2568 กลุ่มบริษัท<u>ไม่มี</u>ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล และ<u>ไม่มี</u>ข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิผู้บริโภค
- สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า : กลุ่มบริษัทคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ในสินค้าและการให้บริการแก่ลูกค้า เพื่อรักษาความไว้วางใจและความพึงพอใจของลูกค้า

- ช่องทางข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน : กลุ่มบริษัทจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะที่รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้บริโภค โดยดำเนินการตาม นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมการรักษาความลับ การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าทุกประเด็นได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและโปร่งใส

นโยบายนี้สะท้อนถึงความตั้งใจของกลุ่มบริษัทในการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้าและองค์กร ตลอดจนรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและเป็นธรรมในระยะยาว

การตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

กลุ่มบริษัทจัดทำแผนการตลาด การโฆษณาสินค้าและบริการ รวมถึงการส่งเสริมการขายผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ตามช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยมุ่งเน้นการสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส เพื่อให้ลูกค้า ผู้ใช้งาน และผู้บริโภคเข้าใจถึงผลกระทบจากการใช้สินค้าและ/หรือบริการได้อย่างชัดเจน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เครื่องมือทางการตลาดอย่างรับผิดชอบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกกีดกันทางการค้า และสร้างโอกาสในการเสริมสร้างความผูกพันของผู้บริโภคต่อแบรนด์ในระยะยาว นอกจากนี้กลุ่มบริษัทไม่สนับสนุนการโฆษณาหรือกิจกรรมส่งเสริมการขายที่อาจนำไปสู่การกระทำผิดกฎหมายหรือขัดต่อศีลธรรม เพื่อรักษามาตรฐานจริยธรรมและความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

4. ด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม

เป้าหมาย :

- มีกิจกรรมการสร้างคุณค่าให้กับสังคมมากกว่า 1 โครงการ
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านชุมชน และสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการรักษาคุณภาพชีวิตของชุมชน และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและได้รับการยอมรับจากสังคม

ในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการสนับสนุนชุมชนรอบสถานที่ตั้งบริษัทและชุมชนท้องถิ่น โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน โดยร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไปพร้อมกัน

ในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัทมีการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติ โดยไม่เพียงแต่ให้ความสำคัญกับการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรเท่านั้น แต่ยังสนับสนุนให้พนักงานและชุมชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การอบรมพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย และการดูแลพื้นที่ให้สะอาดและปลอดภัย นอกจากนี้ยังสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มความรู้และความเข้าใจในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้กับทั้งพนักงานและชุมชน เป็นต้น

อีกหนึ่งด้านที่กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญคือความปลอดภัยและสุขภาวะของชุมชน โดยจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพนักงานและชุมชนจะได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย ทั้งในสถานที่ทำงานและใน

ชีวิตประจำวัน กลุ่มบริษัทยังคำนึงถึงความปลอดภัยในระดับชุมชน โดยมีกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยให้กับพื้นที่โดยรอบ

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการสนับสนุนชุมชนและการดูแลสิ่งแวดล้อมจะช่วยสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับองค์กรและชุมชนไปพร้อม ๆ กัน การดำเนินธุรกิจในลักษณะนี้ไม่เพียงแต่สร้างผลประโยชน์แก่กลุ่มบริษัท แต่ยังเป็นการสร้างสรรค์สังคมที่ดีและยั่งยืนในระยะยาว

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่มีข้อร้องเรียนด้านชุมชน และสังคม และกลุ่มบริษัทมีการสนับสนุนทุนการศึกษา สร้างโอกาสการเรียนรู้ในพื้นที่ห่างไกล

สรุปภาพรวมการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินงานด้านสังคมอย่างต่อเนื่องตามนโยบายที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางกฎหมายในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าที่แท้จริงให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านการดำเนินงานที่ครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน

   กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญกับการเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกกระบวนการ รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีปราศจากการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม นอกจากนี้บริษัทมีการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมในทุกระดับขององค์กร โดยบริษัทมุ่งมั่นขจัดการเลือกปฏิบัติโดยสิ้นเชิงและต่อต้านการคุมคามในทุกรูปแบบ

2. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

   กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างโปร่งใสและยุติธรรม โดยมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม การส่งเสริมความเท่าเทียม การต่อต้านการเลือกปฏิบัติ มีการจัดสวัสดิการที่ครอบคลุม การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน และการพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง การเติบโตในองค์กร มีการกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค

   กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัยและความพึงพอใจของลูกค้า โดยมีช่องทางสื่อสารเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ และนำไปปรับปรุงการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

   กลุ่มบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคม โดยดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชนและสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมความยั่งยืนต่าง ๆ ของชุมชน

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังคงมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินงานด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบ เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในระดับองค์กรและสังคมโดยรวม

4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงาน และฐานะทางการเงิน

การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568

บริษัท เวฟ เอกซ์โพแนนเชียล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ขอชี้แจงผลการดำเนินงานประจำปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว โดยกลุ่มบริษัทได้ว่าจ้างผู้ประเมินอิสระเข้ามาประเมินมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ รายงานการประเมินที่ได้รับถือเป็นหลักฐานที่ยอมรับได้ภายใต้สภาวะปัจจุบัน เพื่อให้มูลค่าสินค้าคงเหลือและรายการที่เกี่ยวข้องแสดงมูลค่าที่เหมาะสม ในขณะเดียวกันบริษัทได้มีการปรับปรุงงบการเงินสำหรับสิ้นปี 2567 ใหม่เพื่อให้งบการเงินเปรียบเทียบกันได้

งบกำไรขาดทุน

งบกำไรขาดทุน	สำหรับปี 2568		สำหรับปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
รายได้จากการขายและให้บริการ	403.97	100%	468.10	100%	(64.13)	14%
ต้นทุนรวม	249.30	62%	263.85	56%	(14.55)	6%
กำไรขั้นต้น	154.67	38%	204.25	44%	(49.58)	24%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่นๆ	745.93	185%	(1,775.61)	379%	2,521.54	142%
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ		0%	(1.77)	0%	1.77	100%
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	198.11	49%	229.86	49%	(31.75)	14%
ต้นทุนทางการเงิน	10.31	3%	5.76	1%	4.55	79%
ภาษี	1.21	0%	0.33	0%	0.88	267%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด	690.98	171%	(1,809.08)	336%	2,500.06	138%
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานที่ยกเลิก		0%		0%		0%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวด	690.98	171%	(1,809.08)	336%	2,500.06	138%

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลงบกำไร(ขาดทุน) ปี 2568 และ 2567

รายได้

ในปี 2568 บริษัทมีรายได้หลักมาจากส่วนธุรกิจการศึกษา ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีรายได้ รวม 403.97 ล้านบาท ลดลง 64.13 ล้านบาท หรือ คิดเป็นลดลง 14% โดยมีสาเหตุหลักมาจากแรงกดดันด้านเศรษฐกิจในช่วงครึ่งปีแรก และ การปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินต้องใช้ความระมัดระวังมากขึ้น

ต้นทุนขาย

บริษัทมีต้นทุนขายรวม ในปี 2568 จำนวน 249.30 ล้านบาท ลดลง 14.55 ล้าน หรือ คิดเป็นลดลงในสัดส่วนเดียวกับยอดขายที่ลดลง เท่ากับร้อยละ 6% เป็นผลมาจากการปรับตัวตามโครงสร้างรายได้

กำไรขั้นต้น

บริษัทมีกำไรขั้นต้นในปี 2568 จำนวน 154.67 ล้านบาท ลดลง 49.58 ล้านบาท ในอัตราส่วนเดียวกับรายได้และต้นทุนขายที่ลดลง

ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร

ในปี 2568 บริษัทมีค่าใช้จ่ายขายและบริหารจำนวน 198.11 ล้านบาท ลดลง 31.75 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 14% จากค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการปรับโครงสร้างทางธุรกิจในระหว่างการพิจารณาโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท

กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 690.98 ล้านบาท ซึ่งปรับตัวดีขึ้น 2,500.06 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงบการเงินในปี 2567 (restate) ผลจากการยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียนระยะยาวกับคู่สัญญาของบริษัท จึงเป็นผลให้มีการกลับรายการการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน	ปี 2568		ปี 2567		เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน	ล้านบาท	สัดส่วน
สินทรัพย์หมุนเวียน	222.17	39%	355.58	51%	-133.41	38%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	350.98	61%	335.05	59%	15.93	5%
สินทรัพย์รวม	573.15	100%	690.63	100%	-117.48	17%
หนี้สินหมุนเวียน	237.53	41%	522.52	76%	-284.99	55%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	102.74	18%	628.62	91%	-525.88	84%
หนี้สินรวม	340.27	59%	1,151.14	167%	-810.87	70%
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	232.88	41%	-460.51	-67%	693.39	151%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	573.15	100%	690.63	100%	-117.48	17%

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลงบแสดงฐานะการเงิน ปี 2568 และ 2567

สินทรัพย์

บริษัทมีสินทรัพย์ รวม 573.15 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2567 จำนวน 690.63 ล้านบาท ลดลง 117.48 ล้านบาท จากการยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียนกับคู่ค้าของบริษัท ทำให้สินค้าคงเหลือ และ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าที่ถูกบันทึกไว้ในสินทรัพย์หมุนเวียนลดลง

หนี้สิน

บริษัทมีหนี้สิน รวม 340.27 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2567 จำนวน 1,151.14 ล้านบาท ลดลง 810.87 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากการยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียนข้างต้นทำให้บริษัทไม่มีภาระคงเหลือกับผู้ขายตามสัญญาใบรับรองพลังงานหมุนเวียนอีกต่อไป

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น รวม 232.88 ล้านบาท เมื่อเทียบกับ ปี 2567 จำนวน -460.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 693.39 ล้านบาท

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

– ไม่มี –

4.3 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

งบการเงิน

4.3.1 สรุปรายงานการสอบบัญชี

ผลการตรวจสอบงบการเงิน และงบการเงินรวมประจำปี 2566-2568 ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป สำหรับ งบการเงินรวมประจำปี 2566-2567 โดย บริษัท บีดีโอ ออดิท จำกัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ปี 2566-2567 นางสาวสุภชัญญา ทองปาน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 10505 ไม่แสดงความเห็น เนื่องจาก ถูกจำกัดขอบเขตโดยสถานการณ์ และ งบการเงินรวมประจำปี 2568 โดย บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด นางสาวยุพิน ชุ่มใจ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 8622 ไม่แสดงความเห็น เนื่องจาก ผู้สอบบัญชีไม่ได้รับหลักฐานที่เพียงพอและเหมาะสม เกี่ยวกับมูลค่าตามบัญชีของใบรับรองพลังงานหมุนเวียนเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการให้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงิน โดยงบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

4.3.2 ตารางสรุปงบการเงินรวม และงบกระแสเงินสดรวม

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

อัตราแสดงอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ			2566 (2023)	2567 (2024)	2568 (2025)
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)					
อัตราส่วนสภาพคล่อง	=	(เท่า)	5.09	0.68	0.94
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	=	(เท่า)	0.52	0.27	0.51
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)					
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	=	(เท่า)	155.63	78.61	44.60
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	=	(วัน)	2.35	4.64	8.18
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	=	(เท่า)	0.77	0.30	0.23
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	=	(วัน)	476.85	1,228.26	1,568.86
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	=	(เท่า)	9.59	1.62	1.54
ระยะเวลาชำระหนี้	=	(วัน)	38.06	225.13	236.73
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	=	(วัน)	478.43	1,232.60	1,576.81
อัตราการหมุนของสินทรัพย์	=	(เท่า)	0.32	0.41	0.67
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)					
อัตรากำไรขั้นต้น	=	(%)	40.43	43.63	38.29
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	=	(%)	-4.53	-386.47	171.05
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	=	(%)	-61.31	-113.45	84.78
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	=	(%)	-2.14	-632.98	-607.09
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)					
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	=	(เท่า)	0.58	-2.50	1.46

หมายเหตุ : งบการเงินสำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2567 (Restate)

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

โครงสร้างการถือหุ้นกลุ่มบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)	
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)	
ธุรกิจ	บริการ/ถือหุ้นในบริษัทอื่น
ทุนจดทะเบียน	ทุนจดทะเบียน 7,694,715,099 บาท
	ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 5,731,468,550 บาท

ทั้งนี้ รายละเอียดของโครงสร้างและภาพรวมการประกอบธุรกิจจะปรากฏในข้อ 1 โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ในข้อที่ 1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

รายละเอียดบริษัท	
ชื่อบริษัท	บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) (หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2566 มีมติอนุมัติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 พิจารณาเปลี่ยนชื่อบริษัทจาก บริษัทเวฟ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน) เป็น บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน))
ชื่อภาษาอังกฤษ	WAVE Exponential Public Company Limited
ชื่อย่อ	WAVE
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 2445/19, 21 อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
ประเภทธุรกิจหลัก	บริการ และลงทุนในธุรกิจอื่น
เลขทะเบียนบริษัท	เลขที่ 0107536000978
โทรศัพท์	(02) 665-6705
โทรสาร	-ไม่มี-
เว็บไซต์บริษัท	www.wave-groups.com
ทุนจดทะเบียน	7,694,715,099.00 บาท
จำนวน และชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ จำนวน 15,389,430,198 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ทุนชำระแล้ว	5,731,468,550 บาท
จำนวน และชนิดของหุ้น	หุ้นสามัญ จำนวน 11,462,937,100 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด 246, อาคารไทมส์ สแควร์ ชั้น 21-01 ซอยสุขุมวิท 12-14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110โทรศัพท์ : (02) 254-9272 ชื่อผู้สอบบัญชี นางสาวยุพิน ชุ่มใจ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 8622 และ/หรือ นายอภิชาต บุญเกิด เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 4963 และ/หรือ นายปรีชา สวน เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 6718 และ/หรือ นายสมชาติ กาลสุข เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 9669 และ/หรือ นางสาวภิตตินันท์ ภัทรกฤติเดช เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี 10467

รายละเอียดบริษัท	
ที่ปรึกษากฎหมาย	นายกัณฐเศรษฐ สุนนท์ราษฎร์

ชื่อ	ที่อยู่
Wave BCG PTE LTD	10 ANSON ROAD #11-20 INTERNATIONAL PLAZA SINGAPORE (079903)
บริษัท บีซีจีที จำกัด	เลขที่ 2445/19 อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310
บริษัท เวสท์เทค อีเอสจี จำกัด	339 หมู่6 ถนนปากร่วม-อ่าวอุดม ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี –

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี –

5.4 ตลาดรอง

- ไม่มี –

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทขอออกตราสารหนี้)

- ไม่มี -



ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 1. นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ

เป้าหมาย :

- มีการเผยแพร่รายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ทันเวลา มีความโปร่งใส และน่าเชื่อถือ
- ไม่มีการเอาเปรียบด้านการจ่ายผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น
- มีมาตรฐานความปลอดภัยของข้อมูลขั้นสูง ไม่มีข้อมูลรั่วไหลไปภายนอก

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ตามข้อบังคับของบริษัทได้มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัท เช่น กำหนดวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมายทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณประจำปี โดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกำกับดูแลติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการนำนโยบาย และกลยุทธ์ที่ได้กำหนดได้ไปปฏิบัติตาม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้ดูแลความเพียงพอของสภาพทางการเงิน การบริหารจัดการที่ดีทางด้านการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อให้กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินกู้ด้วยดีเสมอมา

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Good Corporate Governance) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้มีการติดตามทบทวน และปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสภาวะของบริษัท และสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมที่เปลี่ยนไปอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหลักปฏิบัติ 8 ประการดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาท และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4: สรรหา และพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจ
หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

สำหรับนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนโปร่งใส มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กลั่นกรองโดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน สถานะทางการเงิน และผลประกอบการของบริษัท อีกทั้งอยู่ในระดับเดียวกับค่าตอบแทนของบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน และสูงเพียงพอที่จะดูแล และรักษากรรมการที่มี

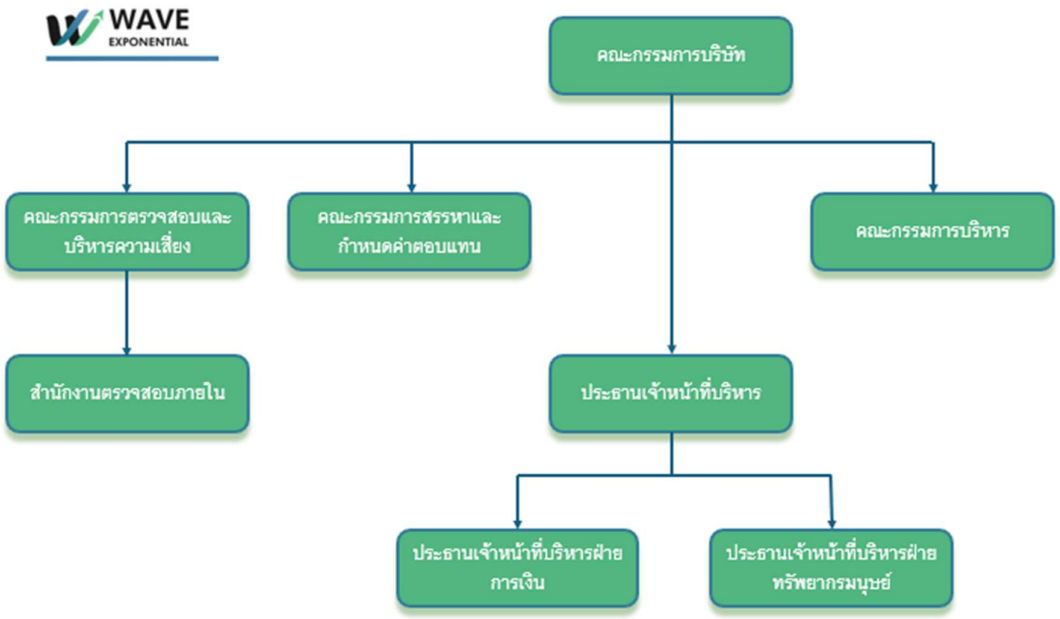
คุณสมบัติที่ต้องการ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม ค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีนโยบายส่งเสริม และพัฒนากรรมการให้มีความรู้ ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในทุกปี บริษัทจะมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น โดยรายละเอียดนโยบายของบริษัทจะปรากฏอยู่ในหัวข้อนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการและผู้บริหารเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และชุมชนโดยรอบ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารถือเป็นส่วนสำคัญที่มีบทบาทในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

โครงสร้างการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นดังนี้



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลกิจการ

การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทนั้น เพื่อสนับสนุน และเอื้ออำนวยการทำงานให้กับคณะกรรมการบริษัท ให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประกอบด้วย

a. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

b. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

c. คณะกรรมการบริหาร

ซึ่งมีโครงสร้าง ประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง เพื่อช่วยพิจารณา และกลั่นกรองงานตามความจำเป็นดังปรากฏตามผังโครงสร้างองค์กรข้างต้น

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

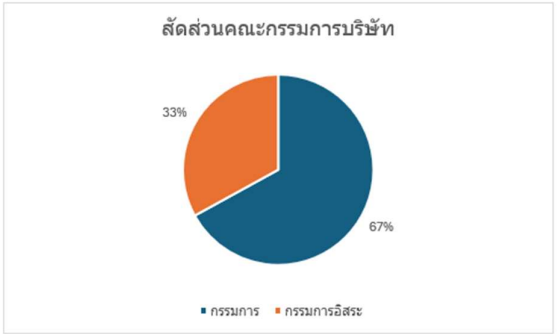
คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถเป็นผู้กำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้ง ระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้ง ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบาย หรือกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

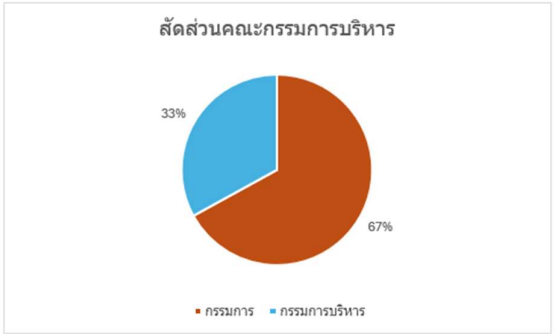
1. คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คนตามกฎหมาย และไม่เกิน 12 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านธุรกิจของบริษัท
2. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
3. คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหาร (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ในจำนวนนี้ประกอบด้วยกรรมการหญิง 1 ท่าน และผู้ชาย 5 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 66.67 ซึ่งทุกท่านล้วนเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้หลากหลาย ทั้งในด้านการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์การตลาด การโฆษณา การเงิน การบัญชี และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และความสำเร็จของบริษัท

<u>กรรมการที่เป็นผู้บริหาร</u> หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการใด ๆ ในฐานะผู้บริหาร และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

<u>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</u> หมายถึง กรรมการที่มิได้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร และไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท





ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน ตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ
2. การถ่วงดุลของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม และมีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการที่ชัดเจน รวมถึง บริษัทมีกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ท่านเป็นกรรมการอิสระซึ่งกรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อมูลคณะกรรมการ และผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1. นาย จักร บุญ-หลง /1	ประธานกรรมการบริษัท และกรรมการอิสระ	8 กรกฎาคม 2568
2. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	30 กรกฎาคม 2563
3. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	5 สิงหาคม 2565
4. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ)	3 ตุลาคม 2565
5. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3 ตุลาคม 2565
6. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	20 ตุลาคม 2565

หมายเหตุ : /1 นายจักร บุญหลง เข้ามานายอรรถวิทย์ สุสรรณภักดี เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 โดยนายอรรถวิทย์ สุวรรณภักดีได้ลาออกจากการตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ 5 ก.ค. 2568

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามกระทำการแทนบริษัทตามหนังสือรับรองบริษัท คือ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ สองคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ เป็นผู้กำหนดนโยบายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง และภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการดำเนินงาน ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบาย หรือกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ และอยู่ในกรอบจริยธรรมธุรกิจ โดยต้องคำนึงถึงส่วนได้เสียของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. ตามหลักของกฎหมายได้กำหนดให้กรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
    - 1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
    - 1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
    - 1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
    - 1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันเวลา (Duty of Disclosure)

ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาล และข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. การลงนามผูกพันในการกระทำแทนบริษัทนั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของบริษัท กล่าวคือ กำหนดให้กรรมการ คือ นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ และกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุก ๆ ปี
4. มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อย คณะผู้บริหาร ฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เกี่ยวข้องภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาแผนการดำเนินงานของบริษัทให้แข่งขันได้ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล
6. กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ไปปฏิบัติตามเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
7. ติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำาระหนี้ ดูแลให้บริษัทฯ ประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนดูแลการรายงาน ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้ความมั่นใจว่าระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีมีความเชื่อถือได้
8. กำกับดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งการกำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ยอมรับ
9. มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยง ที่เหมาะสมเพียงพอ และกำกับดูแลให้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงรับทราบรายงานความเสี่ยงใดที่จะเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน ความเสี่ยงใหม่ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต และความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ซึ่ง เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) จากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
10. ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
11. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
12. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม โดยตระหนักในความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้ง ป้องกันการกระทำผิดกฎหมายด้วย
13. ดูแลผลประโยชน์ทั้งของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และสามารถตรวจสอบได้

14. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม โดยในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม
15. จัดให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมอบหมายให้ฝ่ายจัดการนำนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นไปปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร
16. ดูแลให้บริษัทฯ มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย (Whistle Blower) รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมแก่ผู้แจ้งเบาะแส โดยเปิดเผยกระบวนการและช่องทางในเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และรายงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
17. กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคล รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการชุดใหญ่ กรรมการผู้จัดการ และตำแหน่งอื่นใดที่เทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
18. ดูแลและจัดการบริษัทฯ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และความรับผิดชอบ เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)

โดยในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท อาจขอคำปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่ามีความจำเป็น และเหมาะสม

<u>วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท</u>

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าวคือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้น ให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดเป็นนโยบายว่า กรรมการอิสระอาจขาดความเป็นอิสระเมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน

การปฐมนิเทศ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน โดยมีหัวข้อในการปฐมนิเทศ ดังนี้

1. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท
2. นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท
3. ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจ กลยุทธ์ แผนธุรกิจ และการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท

4. การเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>

- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล
- ดูแลให้กรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างทันเวลา เพื่อพิจารณาหารือในแต่ละวาระ
- สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย ตั้งคำถาม และแสดงความเห็น ในประเด็นต่าง ๆ ระหว่างการประชุม
- ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างกรรมการ และคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร
- ดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิผล

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร</u>

1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และจะต้องบริหารบริษัทตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน หรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่าง ๆ อย่างดีที่สุด รวมทั้งการคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้รวมถึงกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้
2. ดำเนินกิจการ และบริหารงานประจำวันของบริษัท
3. บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงาน และลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
4. ดำเนินการให้มีการจัดทำ และส่งมอบนโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมถึง แผนงาน และงบประมาณต่อคณะกรรมการ เพื่อขออนุมัติ และมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการในทุก ๆ 3 เดือนที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
6. บริหารกระแสเงินสด การลงทุน งบประมาณ แผนและกระบวนการบริหารความเสี่ยงภายใต้แนวทางและกรอบอำนาจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ
7. อนุมัติงบประมาณการลงทุน การจัดซื้อ จัดจ้าง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัทภายใต้แผนธุรกิจและงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
8. เป็นตัวแทนของบริษัทในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
9. การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใด ๆ ต่อการใช้อำนาจนั้น ๆ

บริษัทได้จัดทำระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ หน้าที่ ในการตัดสินใจ และการสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเอกสารการจ่ายเงินทุกรายการที่จ่ายเป็นเช็ค (จำนวนเงินตั้งแต่ 2,000 บาท ขึ้นไป) จะมีการอนุมัติโดยกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด 1 คนโดยทำหน้าที่ ดังนี้

1. เป็น เลขานุการของคณะกรรมการบริษัท ในการประสานงานเพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น
2. ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท กฎและ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. จัดทำและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวกับการประชุมและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทและรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร
5. ดูแลกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
6. ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/15 วรรคหนึ่ง และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ให้ประธานคณะกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับผลรายงานนั้น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

<u>การประชุมคณะกรรมการบริษัท</u>

หน้าที่สำคัญในฐานะกรรมการบริษัทที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1. จำนวนครั้งและกำหนดการประชุม โดยในแต่ละปีมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการ ประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจน และอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน นอกจากนี้ การกำหนดการประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ได้ถูกกำหนดเป็นวาระ เพื่อ

พิจารณาเลือกวัน เวลา ที่ เหมาะสมล่วงหน้าในการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่ต้นปี

2. องค์ประชุมและการประชุม ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม

   ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อมีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธาน ในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือ มติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้ สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ซึ่งโดยปกติการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประชุม 2- 3 ชั่วโมง โดยประมาณ ซึ่งค่อนข้างเพียงพอที่ฝ่ายบริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

   ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเลขานุการบริษัทได้โดยตรง นอกจากนี้ คณะกรรมการสามารถเชิญผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องต่าง ๆ เข้ามาสอบถาม หรือชี้แจงรายละเอียดในระหว่างการประชุมได้

3. วาระการประชุม ประธานกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุม โดยที่กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่าง ๆ เพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

4. การจัดส่งเอกสารการประชุม ในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาพอเพียงที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่าง ๆ อย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

5. การรายงานการประชุม เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุม และจัดส่งให้ ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อพิจารณารับรองความถูกต้อง โดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็นขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความถูกต้องได้ สำหรับรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองแล้วจะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสาร พร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่าง ๆ ซึ่งจัดเป็นเอกสารที่มีระดับความสำคัญมากที่สุดเป็นความลับของบริษัท โดยจัดเก็บอยู่ที่ฝ่าย Corporate Finance ซึ่งสำนักงานเลขานุการบริษัทสังกัดอยู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

6. การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถจัดประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานที่สำคัญอย่างรอบคอบ และมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด จะมีการประชุม และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา หรือรับทราบ หรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปี ซึ่งจะเป็นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานโดยรวมของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 3 คณะ ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ทางด้านบัญชีการเงิน เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน การดำเนินงานให้ถูกต้องตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นหน่วยปฏิบัติ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย และบัญชี ในกรณีที่จำเป็น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง วาระการดำรงตำแหน่ง สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	3 ตุลาคม 2565
2. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	3 ตุลาคม 2565
3. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	20 ตุลาคม 2565

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี ทั้งนี้ เมื่อครบกำหนดออกตามวาระก็อาจได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปได้อีก อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายเพิ่มเติมว่า กรรมการอิสระอาจขาดความเป็นอิสระเมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัท มีงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ พิจารณาวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนเสนอการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการและอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
7. พิจารณาและอนุมัติ นโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญและให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า รวมถึงความเสี่ยงเกิดใหม่ในอนาคตที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี
8. ดูแลให้บริษัทฯ มีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กร ที่อาจจะส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
9. ดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและมีวิธีจัดการกับความเสี่ยงที่เหมาะสม
10. กลั่นกรองข้อ 1. ถึงข้อ 4. ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ
11. ติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
12. ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องทั้งของในประเทศและในระดับสากล

13. ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงควรนำผลประเมินระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 1. ถึงข้อ 7. ด้วย
14. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท สำหรับวาระที่มีผลผูกพันทางกฎหมายต่อบริษัท ซึ่งต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความซับซ้อนเชิงธุรกิจหรือมีผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
15. ทบทวนกฎบัตรเป็นประจำทุกปี ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไข จะต้องนำเสนอคณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบด้วย
16. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
17. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รับแจ้งข้อเท็จจริงจากผู้สอบบัญชี ในเรื่องเกี่ยวกับพฤติการณ์อันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัท ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องทุจริต ฉ้อโกง ยักยอก หลอกลวง ฯลฯ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะต้องดำเนินการตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน นับวันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
18. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
    1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
    2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
    3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามวรรคหนึ่ง กรรมการตรวจสอบรายใด รายหนึ่ง อาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามวรรคหนึ่งต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
19. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ และรับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบาย และมาตรการต่อต้านการให้สินบน และการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามที่กฎหมาย และจริยธรรมกำหนดไว้
20. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการติดตามการดำเนินการของบริษัทเกี่ยวกับมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
21. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และในการประชุมแต่ละครั้งได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างครบถ้วนพร้อมให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

<u>การประชุม</u>

1. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อไตรมาส โดยสามารถเชิญฝ่ายจัดการหรือผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
2. ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทุกครั้ง องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาหรือออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น
4. ในการออกเสียง กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงลงมติ โดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียง และใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่การลงมติโดยมีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด
5. กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ ในวาระที่พิจารณา กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงคนนั้นต้องไม่ร่วมพิจารณาให้ความเห็นในเรื่องนั้น ๆ
6. การลงมติของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอาจกระทำได้โดยไม่ต้องมีการประชุม ซึ่งถือว่ามีผลสมบูรณ์เสมือนหนึ่งว่า ได้มีการประชุมลงมติแล้ว เมื่อมตินั้น ๆ ได้รับการลงนามโดยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทุกคน ทุกครั้ง
7. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
8. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหรือผู้ที่ได้รับอบหมายเป็นผู้จดบันทึกรายงานการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
9. ต้องมีการนำส่งรายงานการประชุมทุกครั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันประชุมครั้งถัดไป โดยจัดส่งพร้อมหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง รวมทั้งนำส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน ซึ่งจะทำหน้าที่หลักในการพิจารณาสรรหาผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัททดแทนกรรมการที่ครบรอบออกตามวาระ หรือกรณีอื่น พิจารณาแนวทางวิธีการ และหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ คณะกรรมการชุดต่างๆประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และฝ่ายบริหาร อย่างเป็นธรรม และสมเหตุสมผล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน รวมทั้งพิจารณากลั่นกรองการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน การกำหนดงบประมาณการขึ้นค่าจ้าง การเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง และผลตอบแทนทุกประเภท เงินรางวัลประจำปีของผู้บริหารระดับสูง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3 ตุลาคม 2565
2. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	5 สิงหาคม 2565
3. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	30 กรกฎาคม 2563

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา เสนอแนะ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมกับบริษัท และวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมเสนอแนวทางในการปรับปรุงรวมถึงการแต่งตั้งและถอดถอน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ หรือแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการสรรหาและ คัดเลือกด้วยความโปร่งใส พิจารณาจากประสบการณ์ วิชาชีพ ความหลากหลายของทักษะ (Board Skills Matrix) และคุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความสมดุลในสาขาต่าง ๆ และเป็นประโยชน์สูงสุด และอาจพิจารณาจากบัญชีรายชื่อหรือฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ขององค์กรที่น่าเชื่อถือประกอบด้วย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาเสนอชื่อกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเฉพาะเรื่องเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

4. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาแนวทางและกำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทฯ กรรมการเฉพาะเรื่อง โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณานโยบาย เรื่องผลตอบแทน ค่าชดเชย (กรณีเลิกจ้าง) และแผนการเกษียณอายุ
6. พิจารณาแนวทาง และหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน (Board KPIs) และการจัดทำแบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกกรรมการบริษัทฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่โดยให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือ วิธีการสรรหาและคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยพิจารณาจากประสบการณ์ความรู้ความสามารถทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น คุณสมบัติเฉพาะด้านที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ภาวะความเป็นผู้นำและประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละครั้งนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีรายละเอียดชัดเจน โดยมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองอย่างครบถ้วน พร้อมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

<u>การประชุม</u>

1. ควรมีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เห็นสมควรมาร่วมประชุมให้ความเห็น หรือส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น
2. ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกครั้ง องค์ประชุมต้องประกอบด้วยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสามของ จำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดที่มีอยู่ในตำแหน่งขณะนั้น จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่พิจารณาเรื่องใด มิให้ออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ยกเว้นกรณีการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งคณะ
4. ในการออกเสียง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนลงมติ โดยมีสิทธิออกเสียงคนละ 1 เสียง และใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่การลงมติโดยมีเสียงเท่ากัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีสิทธิออกเสียงอีก 1 เสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด

2. คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่ม ซึ่งมีโครงสร้างประกอบด้วยคณะผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เป็นสมาชิก เพื่อร่วมวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ และทำหน้าที่ปฏิบัติงาน และดำเนินกิจการให้เป็นไปตามนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ รวมถึงช่วยพิจารณา และกลั่นกรองงานที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในแต่ละประเภทธุรกิจไม่น้อยกว่า 3 คน โดยจัดให้มีหรือเรียกประชุมอย่างสม่ำเสมอตามที่เห็นสมควร โดยมีการกำหนดวาระการประชุม ไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ที่เข้าประชุมมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆหรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆตามที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวนรวม 3 ท่าน ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	วันที่เข้ารับตำแหน่ง
1. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	3 ตุลาคม 2565
2. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการบริหาร	3 ตุลาคม 2565
3. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ /1	กรรมการบริหาร	16 กรกฎาคม 2568

หมายเหตุ : /1 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้ามาแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 โดยนายอุทัยลาออกจากการดำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ และบริหารกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบข้อกำหนด คำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

1. ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์ขององค์กร และทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากร รวมทั้งสร้างระบบการทำงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณา และอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
3. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้เคยมีอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
4. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารงานทั่วไป และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
5. ควบคุมดูแลการดำเนินการหรือการบริหารงานประจำวันของบริษัท โดยจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาด

หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการ ในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

6. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราว ๆ ไป

การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการรายบุคคลในปี 2568

รายชื่อกรรมการ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหาร	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
1. นาย จักร บุญ-หลง /1	4/10	-	-	-	1/1	1/1
2. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	10/10	-	2/2	13/13	1/1	1/1
3. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	10/10	-	2/2	13/13	1/1	1/1
4. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	10/10	6/6	-	-	1/1	1/1
5. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	10/10	6/6	2/2	-	1/1	1/1
6. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	10/10	6/6	-	-	1/1	1/1
7. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ /2	-	-	-	5/13	-	1/1
กรรมการที่ลาออกในปี 2568						
8. ดร.อรรถวิชช์ สุวรรณภักดี /1	6/10	-	1/2	-	1/1	1/1

หมายเหตุ : /1 นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

/2 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้ามาแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 โดยนายอุทัยลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้มีการกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัทรวมถึงรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีบริษัท และผู้ถือหุ้นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วย

<u>การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ</u>

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยให้อำนาจในการคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้องรวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(1) กรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามขั้นตอนต่อไป อย่างไรก็ตาม บริษัทมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระ ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้ ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 6 คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว ดังนี้

1. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เหตุผล และความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าว เป็นกรรมการอิสระ
3. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอ ให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

(2) การสรรหากรรมการ และผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการสรรหากรรมการของบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาใหม่โดยการจัดทำ Board Skill Matrixเพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) แล้วแต่กรณี ในการสรรหากรรมการของบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทจะให้ความสำคัญกับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่หลากหลายของกรรมการ (Board Diversity) เช่น ทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ เป็นต้น มีประวัติการทำงานที่ดี และมีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกลรวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร สามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพออันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทโดยมี

กระบวนการที่โปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นโดยจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทในการกลั่นกรองหรือพิจารณาอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง และจากนั้นนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และเมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ การเลือกกรรมการบริษัทจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณี ที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าว จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน มติของคณะกรรมการตามวรรคก่อน จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

<u>งานด้านการพัฒนาองค์กร</u>

บริษัทได้วางแผนการพัฒนา และจัดหาหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถให้กับองค์กร ผ่านการพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิผล การพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้นำโดยการพัฒนาองค์กร และบุคลากรในทุกระดับชั้นเพื่อพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพให้กับทรัพยากรบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ได้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กรอย่างมาก และนำมาซึ่งการพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์อย่างต่อเนื่อง บริษัทได้มีการจัดหลักสูตรการพัฒนาพนักงาน และอบรมสัมมนา

<u>การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัทได้ทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งแบบประเมิน และรวบรวมรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อร่วมกันพิจารณาผลงาน และปรับปรุงแก้ไขต่อไป การประเมินดังกล่าวเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความเหมาะสมของโครงสร้างคณะกรรมการ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคณะกรรมการจะวิเคราะห์ผลการประเมินข้อเสนอแนะ ข้อควรสังเกตต่างๆเพื่อนำมาพิจารณาใช้ปฏิบัติให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจต่อไป

<u>ด้านการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง</u>

เพื่อเป็นการเตรียมการในการสืบทอดตำแหน่งงานโดยการจัดทำ Succession Plan สำหรับตำแหน่งงานระดับบริหารของผู้บริหารในปัจจุบันของบริษัท ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปโดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบันที่กำลังจะเกษียณอายุ

เพื่อเตรียมความพร้อมรับตำแหน่ง และการถ่ายทอดงานได้อย่างราบรื่นสำหรับผู้บริหารที่เป็น Successor จะได้รับการประเมินศักยภาพโดยสถาบันภายนอก ซึ่งนอกจากจะเป็นการประเมินโดยบุคคลที่สามด้วยระบบที่เป็นกลางแล้ว ยังมีการเทียบเคียงระดับศักยภาพผู้บริหารของบริษัท และยังมีเป้าหมายการพัฒนาผู้บริหารในทุกระดับอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความพร้อม และสามารถแต่งตั้งเข้ารับตำแหน่งที่กำลังจะมีการเกษียณอายุงานได้ครบทุกตำแหน่ง

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

<u>รายชื่อ และตำแหน่งของผู้บริหาร</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)
1. นาย จักร บุญ-หลง/1	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการบริหาร
4. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์/2	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน
5. นางเสาวนีย์ กรรณิการ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน บจ. วอลล์สตรีทอิงลิช
6. นางสาวอัจริยาพร เริงสันต์อาจิณ /3	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : /1 นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

/2 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้ามาแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 โดยนายอุทัยลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

/3 นางสาวอัจริยาพร เริงสันต์อาจิณ ได้ลาออกจากตำแหน่งเลขานุการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่ 30 ก.ย. 2568

<u>นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร</u>

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและผู้บริหารให้เป็นไปด้วยความชัดเจน โปร่งใส สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมาย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ได้ดำเนินการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย สำหรับเดือนมกราคม ถึง ธันวาคม 2568 โดยพิจารณาจากความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหาร การขยายตัวของธุรกิจ ผลการดำเนินงานของบริษัท และข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน มีลักษณะและขนาดของธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการและผู้บริหาร พิจารณาจากตัวชี้วัดด้านการเงิน (Financial Metrics) ได้แก่ การเติบโตของยอดขาย ยอดขายสุทธิ และกำไรสุทธิ และตัวชี้วัดที่ไม่เกี่ยวกับการเงิน (Non-financial Metrics) ได้แก่ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์ การบริหารงานและความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร ผลการประเมินความยั่งยืนขององค์กร

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยได้กลั่นกรอง และพิจารณาถึงความเหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ ทั้งนี้ จะมีการคำนึงถึงค่าตอบแทนดังกล่าวว่า อยู่ ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่สามารถจะจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตาม เป้าหมายทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ด้วย

2. นำเสนอหลักเกณฑ์ และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อยในแต่ละตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงิน และ/หรือ มิใช่ตัวเงินในแต่ละปี ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

ประเภทค่าตอบแทนกรรมการ และกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

1. ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

2. ค่าตอบแทนรายเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อกรรมการ

วิธีจ่ายค่าตอบแทน

1) ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งจะได้รับค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม ตามจำนวนตามกรอบวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

2) ค่าตอบแทนรายเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี

หมายเหตุ : กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัท บริษัทย่อย และกลุ่มบริษัทจะไม่ได้รับค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัททั้งในระยะสั้น เช่น ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี เป็นต้น และในระยะยาว เช่น ความสามารถในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ทางการเงิน และเป้าหมายการเติบโตของรายได้ของบริษัท เป็นต้น และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน ความสามารถในการพัฒนาธุรกิจ รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานให้ดีขึ้นในแต่ละปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้ผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และมีความเหมาะสมสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติ ตามขั้นตอนต่อไป

จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

   ในปี 2568 บริษัท และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส และอื่นๆให้กับผู้บริหารของ บริษัท และบริษัทย่อย รวม 6 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,985,000 บาท

2. ค่าตอบแทนอื่น

   บริษัทจัดให้มีประกันกลุ่มซึ่งคุ้มครองประกันชีวิต สุขภาพ และอุบัติเหตุให้แก่ผู้บริหารทั้ง 6 ท่าน ซึ่งบริษัทจ่ายค่าเบี้ยประกันเป็นมูลค่า 96,013 บาท

สรุปการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร

สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ณ 30 ธ.ค. 67	ณ 30 ธ.ค. 68	การเปลี่ยนแปลง
1. นาย จักร บุญ-หลง /1	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
2. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
3. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
4. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
5. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
6. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
7. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ /2	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
8. นายอุทัย อริยวิมล /2			
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
9. นางสาววรณัน ลิ้มปัญญากุล	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
กรรมการ และผู้บริหารระดับสูงที่ลาออกปี 2568	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
1. ดร.อรรถวิชช์ สุวรรณภักดี /1	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ			
2. นายโอฬาร พิรินทรางกูร /3	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
3. นางสาวอัจฉริยาพร เริงสันติ์อาจิณ /4	- ไม่มี -	- ไม่มี -	- ไม่มี -
คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	**- ไม่มี -**	**- ไม่มี -**	**- ไม่มี -**

หมายเหตุ :/1 นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

/2 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้ามาแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 โดยนายอุทัยลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

/3 นายโอฬาร พิรินทรางกูร ซึ่งลาออกจาก ตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 เม.ย. 2568

/4 นางสาวอัจฉริยาพร เริงสันติ์อาจิณ ลาออกจาก ตำแหน่งเลขานุการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 2568

สรุปผลการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใส สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับการทำงานของบริษัท และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทโดยไม่มีการให้ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินแต่อย่างใด สำหรับค่าตอบแทนกรรมการ และผู้บริหาร มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2568 เป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

โครงสร้างค่าตอบแทนกรรมการบริษัทสำหรับปี 2568 สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการบริษัท/ คณะกรรมการชุดย่อย	ค่าตอบแทนราย เดือน (บาท)	เบี้ยประชุม (บาท)
คณะกรรมการบริษัท		
ประธานกรรมการ	40,000	5,000
กรรมการอิสระ และกรรมการ	25,000	5,000
คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	25,000	5,000
กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	15,000	5,000
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	15,000	5,000
กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	10,000	5,000
คณะกรรมการบริหาร		
ประธานกรรมการบริหาร	-	5,000
กรรมการบริหาร	-	5,000

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำ และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม	รวม
1. นายจักร บุญ-หลง /1	ประธานกรรมการ	240,000	20,000	260,000
2. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	กรรมการ ประธานกรรมการคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	50,000 65,000 10,000	50,000 65,000 10000
3. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการ กรรมการคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	-	50,000 65,000 10,000	50,000 65,000 10,000
4. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	กรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	300,000	50,000 30,000	350,000 30,000
5. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	300,000	50,000 30,000 10,000	350,000 30,000 10,000
6. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง	300,000	50,000 30,000	350,000 30,000
7. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ /2	กรรมการบริหาร	-	25,000	25,000
รวม		1,140,000	545,000	1,685,000
กรรมการที่ลาออกในปี 2568				
1. นายอรรถวิทย์ สุวรรณภักดี /1 2. นายอุทัย อริยวิมล /2	ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร,และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	240,000	30,000 30,000	270,000 30,000
รวม		240,000	60,000	300,000
รวมทั้งสิ้น		1,380,000	605,000	1,985,000

หมายเหตุ : /1 นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568
/2 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้ามาแทน นายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2568 โดยนายอุทัย ลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

การกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทมีกลไกในการควบคุม กำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1) มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในขอบเขต วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติของที่ประชุม คณะกรรมการ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

2) การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมตามสัดส่วนการถือ หุ้นโดยการเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ฝ่ายบริหารจะนำเสนอรายชื่อต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมจะมีหน้าที่ดำเนินการ เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมนั้นๆ และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติหรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องสำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
3) กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือนเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติ การติดตามควบคุมให้ เป็นไปตามแนวทางในกรอบยุทธศาสตร์ที่กำหนด ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ให้ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ
4) คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของกลุ่มบริษัท ซึ่งกล่าวถึงอำนาจอนุมัติในการกำกับดูแลบริษัทย่อย เช่น การบริหาร งบประมาณ การลงทุน การเงิน การอนุมัติรายการระหว่างกัน เป็นต้น
5) การส่งหน่วยงานตรวจสอบภายในออกไปสุ่มตรวจการปฏิบัติงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
6) การควบคุมการปฏิบัติงาน การใช้จ่าย การกำหนดวงเงินในการเบิกจ่าย กำหนดผู้มีอำนาจเบิกจ่ายซึ่งต้องมีการลงนามร่วมกันเพื่อสอบทานรายการมีเอกสารประกอบการจ่าย และผู้มีอำนาจอนุมัติรายการที่ถูกต้อง
7) ให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมจัดทำงบประมาณประจำปีโดยให้มีการทบทวน และปรับปรุงงบประมาณเพื่อควบคุมแผนการดำเนินงานอยู่เสมอ
8) ดูแลให้บริษัทย่อย และบริษัทร่วมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล ได้แก่ การทำรายการระหว่างกัน การได้มา และจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และทันเวลารวมทั้งดูแลให้มีการจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควรตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป
9) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินการทำรายการอื่นที่สำคัญ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและ/หรือข้อบังคับของบริษัทฯ และ/หรือมติประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด
10) จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม

ในปี 2568 บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยมีรายละเอียดของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนประจำ และค่าเบี้ยประชุม ซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อบริษัทย่อย/บริษัทร่วม	สัดส่วนการถือหุ้น %	จำนวนกรรมการทั้งหมด	กรรมการตัวแทน
บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด	74%	5	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ นายอุทัย อริยวิมล/1 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ /1 คุณสิริยา บุญฑริก
บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง	100%	2	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์
บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด	100%	2	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์
บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด	100%	3	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ นายโอฬาร พิรินทรางกูร/2
Wave BCG PTE LTD	100%	2	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์
บริษัท บีซีจีที จำกัด	50%	4	นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ นายวริศ บุญกุล นางสาวสิริยา บุณฑริก

หมายเหตุ : /1 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติ BOD 6/2568 โดย นายอุทัยลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

/2 นายโอฬาร พิรินทรางกูร ซึ่งลาออกจาก ตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 เม.ย. 2568

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัท ทั้งในระยะสั้น เช่น ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี เป็นต้นและในระยะยาว เช่น ความสามารถในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทางการเงินและเป้าหมายการเติบโตของรายได้ของบริษัท เป็นต้นและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอที่สามารถจะจูงใจให้ผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการ

กรรมการจะได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องโดยบริษัทได้สนับสนุนการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เช่น หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) เป็นต้น ซึ่ง กรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทได้ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาแล้ว นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้แก่ กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทางเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ช่วยแจ้งหลักสูตรการอบรมที่น่าสนใจให้กับทุกท่านทราบ เพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของกรรมการ ประกอบด้วยหลายรูปแบบ เช่น การอบรมศึกษาทั้งภายใน และภายนอก การดูงานต่างประเทศ การเยี่ยมชมธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัท เป็นต้น

การเข้าร่วมอบรมของกรรมการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยในปี 2568 มีการอบรมดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	Advance Audit Committee Program (AACP)	The Board's Role in Mergers and Acquisition (BMA)	Director Accreditation Program (DAP)	Director Certification Program (DCP)
นายจักร บุญ-หลง [/1]	-	-	-	107/2008
นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	50/2023			245/2017
นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	-	-	-	339/2023
ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	-	-	-	339/2023
นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	-	-	-	339/2023
นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	-	-	61/2007	340/2023

หมายเหตุ : [/1]นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งคณะกรรมการและรายบุคคลเป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวล ข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อสามารถนำมาแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต่อไปในปี 2568 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และรายบุคคลโดยส่วนงานเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว และทำการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวให้กับกรรมการเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ และรายบุคคลโดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งฝ่ายพัฒนาธรรมาภิบาลเพื่อตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้นำเสนอไว้บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท จากนั้นให้กรรมการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินผลแล้ว กลับคืนมายังส่วนงาน เลขานุการคณะกรรมการบริษัทเพื่อทำการประมวลผล และดำเนินการต่อไปโดยมีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ บริษัท (Board Self-Assessment) แบ่งออกเป็น 5 ระดับ กล่าว คือ 4 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม/3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ดี/2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร/1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย/0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ(ประเมินทั้งคณะ) ประกอบด้วย 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3) การประชุมคณะกรรมการ
4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ (ประเมินรายบุคคล) ประกอบด้วย 4 หัวข้อหลัก ได้แก่

1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2) การประชุมของคณะกรรมการ
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4) การรายงานของคณะกรรมการรายคณะ

ประเภทของกรรมการ และรูปแบบการประเมินผลการประเมิน	ผลการประเมิน
<u>คณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย</u>	ประจำปี 2568
การประเมินทั้งคณะ แบ่งเป็น 6 หัวข้อ ดังนี้	3.75
1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการ	
2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	
3) การประชุมคณะกรรมการ	
4) การทำหน้าที่ของกรรมการ	
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การทำหน้าที่ของกรรมการ	
6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร	
<u>คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง</u>	ประจำปี 2568
การประเมินรายคณะ แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้	3.71
1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	
2) การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	
4) การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	
<u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>	ประจำปี 2568
การประเมินรายคณะ แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้	3.87
1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ	
2) การประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ	
4) การรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	

คณะกรรมการบริหาร ประจำปี 2568

การประเมินรายคณะ แบ่งเป็น 4 หัวข้อ ดังนี้ 3.75

1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร
2) การประชุมของคณะกรรมการบริหาร
3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร
4) การรายงานของคณะกรรมการบริหาร

การประเมินตนเองของคณะกรรมการรายบุคคล ประจำปี 2568

การประเมินรายบุคคล แบ่งเป็น 5 หัวข้อ ดังนี้ 3.80

1) โครงสร้าง และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3) การประชุมของคณะกรรมการ
4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการ

การประเมินผลงานของ CEO ประจำปี 2568

การประเมินผลงานของ CEO แบ่งเป็น 10 หัวข้อ ดังนี้ 3.85

1) ความเป็นผู้นำ
2) การกำหนดกลยุทธ์
3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4) การวางแผน และผลการปฏิบัติทางการเงิน
5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
7) การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับบุคลากร
8) การสืบทอดตำแหน่ง
9) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์ และบริการ
10) คุณลักษณะส่วนตัว

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัท และบริษัทย่อย ได้จ่ายค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีบริษัท เอ แอนด์ เอ ตรวจสอบบัญชี และบริษัท บีดีโอ ออดิท จำกัด สำหรับปี สิ้นสุด 31 ธันวาคม 2568 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)	นางสาวยุพิน ชุ่มใจ เลขทะเบียน 8622 นายอภิชาต บุญเกิด เลขทะเบียน 4963 นายปรีชา สวน เลขทะเบียน 6718 นายสมชาติ กาลสุข เลขทะเบียน 9669 นางสาวภิตตินันท์ ภัทรกฤติเดช เลขทะเบียน 10467	1,133,700
บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด		140,000
บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด		910,000
บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด		100,000
บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด		929,000
บริษัท เล็ทส์ แมนคาริน จำกัด		240,000
รวมทั้งสิ้น		3,452,700

ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ชื่อผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)
บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)	นางสาวสุภชัญญา ทองปาน เลขทะเบียน 10505 นางสาวสุภชัญญา ทองปาน เลขทะเบียน 10505 นางสาวสุภชัญญา ทองปาน เลขทะเบียน 10505 นางสาวสุภชัญญา ทองปาน เลขทะเบียน 10505 นางสาวสุภชัญญา ทองปาน เลขทะเบียน 10505	1,357,311
บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด		311,222
บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด		1,230,950
บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด		90,922
บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด		826,796
บริษัท เล็ทส์ แมนคาริน จำกัด		192,928
รวมทั้งสิ้น		4,010,129

นโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. นโยบาย Human Right
5. นโยบาย Employment and Labor Management
6. นโยบาย Diversity and Inclusion
7. นโยบาย Non-Discrimination and anti-Harassment
8. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
9. นโยบาย Compensation and Benefit
10. จรรยาบรรณธุรกิจ
11. นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น
12. นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย
13. นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน
14. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์
15. นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน
16. นโยบายการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายใน
17. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
18. นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในทางที่มิชอบ
19. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านนวัตกรรม
21. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

มีรายละเอียดดังนี้

1. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของ "นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม" ที่กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติ ด้วยตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม และด้วยความท้าทายในการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการดูแลสภาพภูมิอากาศพร้อมกับบูรณาการมาตรการด้านความอย่างยั่งยืนและการพัฒนาแบบคาร์บอนต่ำ เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศให้น้อยที่สุด โดยตั้งเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์และคำแนะนำของ Science Based Targets (SBTi) ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์และสอดคล้องกับเป้าหมายตามข้อตกลงปารีสที่จำกัดการเพิ่มอุณหภูมิโลกไว้ที่ 1.5 องศาเซลเซียส และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ภายในปี 2593 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดทางกฎหมาย โดยสอดคล้องกับกรอบการทำงานที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศสากลและคำนึงถึงประเด็นระดับท้องถิ่นตามแนวปฏิบัติการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2. กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์และแนวทางการดำเนินธุรกิจในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในระยะยาว
3. วิเคราะห์เพื่อหาประเด็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Materiality) พร้อมทั้งกำหนดดัชนีชี้วัดที่สำคัญและกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงาน
4. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการเลือกใช้วัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศจากการจัดการของเสีย เช่น การนำกลับมาใช้ใหม่ ใช้ซ้ำ หรือย่อยสลายได้
5. พัฒนาหรือประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
6. เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนและพลังงานที่มีคาร์บอนต่ำภายในบริษัท
7. ส่งเสริมการกักเก็บคาร์บอนและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการกิจกรรมทางการเกษตร
8. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภายในองค์กร และหาวิธีการชดเชยคาร์บอนเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์
9. จัดทำระบบติดตามผลการดำเนินงาน และรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งจากกิจกรรมขององค์กรโดยตรง (Scope 1) และทางอ้อมจากการใช้พลังงานขององค์กร (Scope 2) และทางอ้อมด้านอื่นๆ (Scope 3) ตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล
10. สนับสนุนและร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
11. จัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลและตรวจสอบที่โปร่งใส เพื่อติดตามความคืบหน้าและทบทวนแผนการดำเนินงานในการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
12. สื่อสารและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่ พนักงาน คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
13. เปิดข้อมูลการดำเนินงานและความก้าวหน้าเทียบกับเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านรายงานความยั่งยืนหรือรายงานการเปิดเผยข้อมูล อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำทุกปี

2. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการดูแลรักษาและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ รวมถึงดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจด้วยการส่งมอบบริการและโซลูชั่นด้านความยั่งยืน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในด้านต่าง ๆ แก่คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมการนำหลักปฏิบัติด้านความยั่งยืนไปให้ความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียและชุมชน เพื่อดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อมและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกัน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณาทบทวนและอนุมัตินโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมกิจกรรมทางธุรกิจทั้งหมด
2. สนับสนุนการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้อง กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร (Executive)

1. พิจารณาการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินงานและดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน ให้เหมาะสมกับบริบทของธุรกิจและสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดโครงสร้างคณะทำงาน บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
4. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมให้กับหน่วยงานและพนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Working Group)

1. ขับเคลื่อนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนและประสานงานระหว่างหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านพัฒนาความยั่งยืนในการขับเคลื่อนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
3. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมแก่สาธารณะ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียผ่านการรายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมในรายงานความยั่งยืน
4. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องในประเทศและต่างประเทศให้เป็นปัจจุบัน
5. ให้คำแนะนำและแนวทางในการปฏิบัติตามนโยบายให้แก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและส่งเสริมการนำไปปฏิบัติ

หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม (Agency or person responsible for the environment)

1. กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม
2. ติดตาม ดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ศึกษาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมถึงติดตามและวิเคราะห์การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามแผนงานที่กำหนดจากพนักงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเทียบกับเป้าหมาย

4. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการใช้ทรัพยากรและพลังงานในกิจกรรมของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบาย และแนวปฏิบัติ
5. จัดให้มีการฝึกอบรม ประชาสัมพันธ์ และสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่พนักงาน ชุมชนและผู้มีผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง
6. สร้างการมีส่วนร่วมโดยการเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

พนักงาน (Employee)

1. รับทราบและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนปฏิบัติตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
2. เข้าร่วมการฝึกอบรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม
3. เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ให้รายงานข้อมูลผ่านช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแส

<u>แนวปฏิบัติ</u>

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินกิจการและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแนวบสิ่งแวดล้อมในประเทศ ตลอดจนมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสากล
2. พัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงใผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและบริการที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
3. ป้องกันผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ
4. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและลูกค้า
5. ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรพร้อมจัดทำแผนป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
6. ติดตามผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจน
7. บริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและบูรณาการการทำงานร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
8. สนับสนุนและร่วมมือกับองค์กรภาคเอกชน ภาครัฐ ภาคประชาสังคมและชุมชนในสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และรักษาสมดุลของระบบนิเวศ
9. สื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ให้แก่พนักงานและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
10. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และเพิ่มศักยภาพการทำธุรกิจกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแก่คู่ค้า พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
11. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่นๆ
12.

การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจและสาธารณะให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

กรณีที่พบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแลจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

การขอคำแนะนำ

กรณีที่พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียมีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสามารถขอคำแนะนำได้จากผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใดๆ

บทลงโทษ

กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามโยบายฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

3. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายนี้เป็นส่วนหนึ่งของ "นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม" ที่กลุ่มบริษัทถือปฏิบัติ ด้วยตระหนักต่อการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนั้น ยังมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมและความตระหนักรู้ การมีส่วนรวมในโครงการและกิจกรรมการบริหารจัดการและป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรอีกด้วย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. การบริหารจัดการการใช้พลังงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการการใช้พลังงาน โดยส่งเสริมการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงานภายในองค์กรและดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักด้านการบริหารจัดการพลังงาน ซึ่งมีเป้าหมายลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 10 ในปี 2568 โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลปีฐานปี 2567

แนวปฏิบัติในการลดการใช้พลังงาน

- ตั้งอุณหภูมิและกำหนดระยะเวลาเปิด/ปิดระบบปรับอากาศ ให้เหมาะสมกับการทำงาน

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์และระบบปรับอากาศ รวมถึงการรั่วไหลของสารทำความเย็นและทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ (ตามแผนตรวจของบริษัท)
- ส่งเสริมการใช้บันไดขึ้นลงชั้นเดียวแทนการใช้ลิฟต์
- เปิดไฟฟ้าส่องสว่างในบริเวณที่มีการปฏิบัติงานและปิดไฟฟ้าส่องสว่างเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมทั้งถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

2. การบริหารจัดการการใช้น้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการการใช้น้ำทั้งภายในการดำเนินธุรกิจในพื้นที่อาคารสำนักงานและห่วงโซ่อุปทานภาคการเกษตรที่เกี่ยวข้อง เนื่องจาก ปัจจุบันความต้องการใช้น้ำเพื่ออุปโภคบริโภคเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่ปริมาณทรัพยากรน้ำมีความผันผวนสูงขึ้นเรื่อย ๆ โดยส่งเสริมการดำเนินโครงการเพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งมีเป้าหมายลดการใช้น้ำร้อยละ 10 ในปี 2569 โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลปีฐานปี 2568

แนวปฏิบัติในการลดการใช้น้ำ

- เปิดใช้น้ำเมื่อจำเป็นและปิดเมื่อเลิกใช้
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ เช่น ก๊อกน้ำ, วาล์วน้ำ, ท่อน้ำ เป็นต้น และการรั่วไหลของระบบประปาอย่างสม่ำเสมอ (ตามแผนตรวจของบริษัท)
- ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานใช้น้ำอย่างประหยัด เช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (โปสเตอร์, ป้ายประกาศ), จัดทำแสดงภาพแสดงผลการประหยัดน้ำในแต่ละเดือน เป็นต้น

3. การบริหารจัดการของเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดการของเสียตามแนวทาง Zero Waste โดยส่งเสริมการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของเสียในองค์กร ส่งเสริมการนำกลับอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมีเป้าหมายลดการกำจัดของเสีย (Waste disposed) ร้อยละ 10 ในปี 2569 โดยเปรียบเทียบจากข้อมูลปีฐานปี 2568

แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการของเสีย

- สร้างการมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ เพื่อเปลี่ยนขยะรีไซเคิลให้เป็นประโยชน์ โดยนำขยะรีไซเคิลเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เช่น การนำขวดพลาสติกเข้าสู้กระบวนการเปลี่ยนเป็นเส้นใย เป็นต้น
- ส่งเสริมการลดปริมาณขยะไปหลุมฝังกลบ โดยนำเศษอาหารหรือขยะที่ย่อยสลายได้เข้าสู่กระบวนการหมัก/ย่อยสลายด้วยการแปรรูปเป็นปุ๋ย ซึ่งสามารถนำไปปลูกต้นไม้ต่อไปได้

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สร้างความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตานโยบายและแนวปฏิบัติด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ

4. นโยบาย Human Right

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่าบุคคลทุกคนต่างมีคุณค่า และศักดิ์ศรีในตนเองอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนอันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกัน โดยการดำเนินธุรกิจของบริษัทยึดหลักการปฏิบัติกับพนักงานอยู่บนหลักการเคารพให้เกียรติและศักดิ์ศรีซึ่งกันและกัน

บริษัทสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชนตามที่ระบุไว้ในปฏิญาณสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาณว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization: ILO Declaration on Fundamental Principles and Right at Work) โดยบริษัทได้วางกรอบในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้เป็นไปตามกฎหมายและหลักมาตรฐานสากลดังกล่าว อาทิ กระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน การสนับสนุน ส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุก กลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ในขณะเดียวกัน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการแสดงออก การสมาคม และการเจรจาต่อรอง การได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองกลุ่มเปราะบาง เพื่อนำไปสู่การบรรเทาความเสี่ยงในประเด็นการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก โดยมุ่งมั่นขจัดการเลือกปฏิบัติโดยสิ้นเชิงและต่อต้านการคุมคามในทุกรูปแบบ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมายทั้งในประเทศและระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด
2. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือมาตรการการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม โดยให้ทุกหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลบริหารความเสี่ยง ด้านสิทธิมนุษชน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงห่วงโซ่คุณค่าที่อยู่ในความรับผิดชอบ
3. พัฒนากระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงห่วงโซ่คุณค่าอย่างสม่ำเสมอ อันประกอบไปด้วย การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในเรื่องสิทธิมนุษยชนดังกล่าว การระบุประเด็นและการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงเหล่านั้น ซึ่งนำไปสู่การป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนและผลกระทบเชิงลบ โดยมุ่งเน้นความสำคัญไปยังกลุ่มเปราะบางอาทิ ผู้หญิง กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มศาสนา แรงงานข้ามชาติ แรงงานรับเหมา ชุมชม ผู้สูงอายุ หญิงตั้งครรภ์ เพศทางเลือก และลูกค้า เป็นต้น ตลอดทั้งการบูรณาการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามการดำเนินการ และการสื่อสารรายงาน
4. นำกระบวนการตรวจประเมินสถานะด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) ไปประยุกต์ใช้เพื่อประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบในแผนการควบรวมและซื้อ กิจการในอนาคตของบริษัท
5. พัฒนาช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการปฏิบัติตน ต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาและ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน หากมีเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน

6. จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนหลังจากที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน และ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการพัฒนา บรรเทา หรือแก้ไขผลกระทบ ด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสม
7. สื่อสารและส่งต่อนโยบายนี้ให้คู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจ เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการต่าง ๆ และป้องกันการ ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชน
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าธุรกิจและพันธมิตรธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจและพันธกิจอย่างมีจริยธรรมและด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมแห่งการเคารพซึ่งกันและกัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาร่วมกันสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

4. นโยบาย Employment and Labor Management

กลุ่มบริษัทตระหนักดีว่า พนักงานคือสินทรัพย์ที่มีค่าและเป็น หัวใจสำคัญในการผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการดูแลและปฏิบัติต่อ พนักงานอย่างเป็นธรรม และบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการให้ คุณค่าของความแตกต่าง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงานและสร้างแรงบันดาลใจต่อการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

ทั้งนี้นโยบานด้านการจ้างงานและการบริหารพนักงานของบริษัทได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิ มนุษยชนระหว่างประเทศ อันประกอบด้วยปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Right at Work) รวมทั้ง กฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือนโยบายการบริหาร ของบริษัท และข้อกำหนดของลูกค้า เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและความผูกพันต่อบริษัทของพนักงาน บนพื้นฐานการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการ เคารพซึ่งกันและกัน บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. แรงงานผู้เยาว์ / Youth Labor

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน และจะไม่ให้แรงงานผู้เยาว์ ทำงานที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและพัฒนาการ รวมถึงส่งผลกระทบต่อการศึกษาภาคบังคับ

2. แรงงานบังคับ/ Forced Labor

บริษัทจะไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ และจะไม่เรียกเก็บเงิน หรือเก็บยึดเอกสาร ประจำตัวใด ๆ ของพนักงาน เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายอนุญาตให้ดำเนินการได้

3. การไม่เลือกปฏิบัติ/ Discrimination

บริษัทจะเคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เอื้อประโยชน์ หรือลิตรอดสิทธิของพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม อันมีสาเหตุมาจากเรื่องเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ศาสนา สถานภาพทางสังคม เพศ อายุ ความพิการหรือทุพพลภาพ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการ สมรส นอกจากนี้จะกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดทางเพศ

4. การจ่ายค่าตอบแทน / Compensation

บริษัทจะจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน ซึ่งรวมถึงค่าล่วงเวลา และผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับกฎหมาย แรงงาน และตรงตามเวลาที่กำหนด และจะไม่หักค่าจ้างพนักงาน เว้นแต่เป็นการดำเนินการที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย

5. ชั่วโมงการทำงาน / Working Hours

บริษัทจะกำหนดชั่วโมงการทำงานปกติไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้ และจะดูแลให้ชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาของพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

6. เสรีภาพในการสมาคม และการเจรจาต่อรอง / Freedom of Association and Collective Bargaining

บริษัทจะเคารพสิทธิพนักงานในการสมาคม หรือ รวมกลุ่มในรูปแบบใด ๆ ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย รวมถึงการเข้าร่วม ในกระบวนการเจรจาต่อรองตามขั้นตอนของกฎหมาย

7. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวก / Occupational Health, Safety

บริษัทจะดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันมิให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมุ่งเน้นการดูแลรักษา ป้องกัน ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีห้องสุขาที่ถูกสุขลักษณะ น้ำดื่มที่สะอาดถูกสุขอนามัย ปัจจัยในการปฐมพยาบาลที่ เหมาะสม สถานที่รับประทานอาหารและสถานที่สำหรับเก็บรักษาอาหารที่สะอาดถูกหลักสุขาภิบาล อย่างเพียงพอและสะดวก

8. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์ / Labor Protection of Pregnant Employees

บริษัทจะจัดให้พนักงานหญิงที่มีครรภ์ทำงานที่ปลอดภัย ในช่วงเวลาที่เหมาะสม และไม่เป็นอันตรายต่อการมีครรภ์ หรือเป็นอันตรายต่อบุตรในครรภ์ ทั้งจะไม่เลิกจ้าง ลดตำแหน่ง หรือ ลดสิทธิประโยชน์อันเนื่องจากการมีครรภ์

9. วินัยและการลงโทษ / Discipline and Disciplinary Action

บริษัทจะไม่ใช้วิธีการลงโทษทางวาจาที่ไม่เหมาะสมและไม่ลงโทษทางร่างกาย รวมทั้งไม่กระทำการบังคับขู่เข็ญ และทำร้ายร่างกายพนักงาน ในกรณีที่มาตรฐานสากลที่ยึดถือ หรือ ข้อกำหนดของลูกค้ามีมาตรการสูงกว่าแนวปฏิบัติข้างต้น ให้นำมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ หรือ ข้อกำหนดของลูกค้า มาพิจารณากำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

5. นโยบาย Diversity and Inclusion

กลุ่มบริษัทเห็นคุณประโยชน์ของการนำความคิด ทักษะ และ ประสบการณ์ ที่แตกต่างของบุคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทให้พัฒนาก้าวหน้า สร้างสวรรค์นวัตกรรม และมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีนโยบายและแนวทางที่ชัดเจน ในการบริหารความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่าง (Diversity and Inclusion หรือ D&I)

บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางการบริหารความหลากหลาย และยอมรับความแตกต่างให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อการดำเนิน ธุรกิจและต่อพนักงาน โดย

- ผู้นำต้องพร้อมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น
- ส่งเสริมให้พนักงานกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน และความเคารพซึ่งกันและกัน
- สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานของความแตกต่าง
- ไม่เลือกปฏิบัติและมีความเสมอภาคในโอกาส
- การยกย่องชมเชยพนักงานอย่างเหมาะสม

ดังนั้น นโยบายของบริษัทในการบริหารความหลากหลายและการยอมรับความแตกต่าง คือ การรวมพลังผสานความ ต่าง (Synergy) ของพนักงานในบริษัททุกคน ซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ วัฒนธรรม ภูมิหลัง ประสบการณ์ ความคิด และแนวทางปฏิบัติ เพื่อมุ่งสร้างบรรยากาศขององค์กรให้เกิดการยอมรับ และเห็นคุณค่าของ ความ

หลากหลาย อันจะนำพาให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร เพื่อให้เกิดความชัดเจนของการบริหารจัดการความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่างอย่างเป็นรูปธรรม กลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับนโยบาย ดังกล่าวดังนี้

1. ให้มีการกำหนดเป้าหมาย ด้านการบริหารความหลากหลาย และยอมรับความแตกต่างทั้งในระยาวและระยะสั้น รวมถึงให้แต่ละหน่วยธุรกิจจัดทำแผนดำเนินการประจำปีให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ
2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อที่พนักงานจะได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ ประสบการณ์ การให้ และการรับฟังความคิดเห็นที่สร้างสรรค์ รวมถึงการรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้พนักงาน สามารถปรับปรุงการทำงาน และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลทางธุรกิจที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา
3. เสริมสร้างบรรยากาศการทำงาน ให้เป็นองค์กรที่ให้ความเคารพและให้คุณค่าในความหลากหลายของ พนักงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะโดยความชื่นชอบส่วนตัว บุคลิกลักษณะ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว เพศ วัย สถานภาพสมรส และให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่บัญญัติไว้ในแต่ละประเทศ
4. ให้ความเสมอภาคในโอกาส ในการสรรหาบุคลากรเข้าร่วมงาน และโอกาสในความเจริญก้าวหน้าในอาชีพตามผลปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และการเจริญเติบโตของธุรกิจ
5. ให้ยกย่องชมเชยพนักงานอย่างเหมาะสมต่อการมีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม การปรับปรุงการทำงาน และความสำเร็จขององค์กร

6. นโยบาย Non-Discrimination and anti-Harassment

กลุ่มบริษัท ตระหนักและเห็นคุณประโยชน์ของการนำความคิด ทักษะและประสบการณ์ที่แตกต่าง อย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความเคารพซึ่งกันและกัน สามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐาน ของความแตกต่าง ไม่มีการเลือกปฏิบัติ และไม่เกิดการล่วงละเมิด และคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ จึงได้กำหนดนโยบาย เรื่องการเลือกปฏิบัติ และการล่วงละเมิดไว้เป็นหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่นและหลากหลายของบุคคลากรมาต่อยอดให้เป็นพลังที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร

นโยบายนี้จะเป็นส่วนประกอบเสริมกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Policy) นโยบายความหลากหลาย และการยอมรับความแตกต่าง (Diversity & Inclusion Policy) โดยจะสอดคล้องกับ “จรรยาบรรณธุรกิจ” (Code of Conduct) และจะต้องเป็นไปตามกฎหมายรวมถึงปฏิญญาและมาตรฐานสากลที่บริษัทยึดถือ

บริษัทฯ จะดำเนินการที่จะป้องกัน และคุ้มครองพนักงานทุกระดับไม่ให้ถูกเลือกปฏิบัติโดยเด็ดขาดในทุกกรณี ไม่ให้ถูกล่วงละเมิดและคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการคุกคามทางเพศ เพื่อที่จะสร้างให้สถานที่ทำงานเป็นที่น่าทำงาน และมีความปลอดภัย และหากมีเหตุการณ์ที่พนักงานถูกล่วงละเมิดหรือคุกคามในสถานที่ทำงาน บริษัทจะดำเนินการพิจารณาสอบสวนในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติอย่างเด็ดขาดในทุกกรณีและต่อต้านไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดและการคุกคามในทุกรูปแบบภายในองค์กร บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. การสรรหา คัดเลือกและบรรจุทรัพยากรบุคคล (Recruitment and Selection)
    - การประกาศรับสมัครงานจะไม่มีข้อความกีดกันใด ๆ
    - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน จะไม่มีการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุจากเชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สี ผิว ต้นตระกูล ความเชื่อ ศาสนา สถานะทางสังคม รสนิยมทางเพศ เพศ อายุ สรีระทางกายภาพ ความพิการ หรือทุพพลภาพ ภาษาที่ใช้ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสภานภาพเกี่ยวกับกาสมรส หรือข้อมูลอื่นใดที่ ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติที่ต้องการตามตำแหน่งงานที่รับสมัคร

- ค่าจ้าง สวัสดิการ และสภาพการจ้างงานที่เสนอให้ผู้สมัครทุกคน จะเท่าเทียมตามมาตรฐานของตำแหน่งงานที่รับสมัคร
- ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงานจะต้องถูกเก็บเป็นความลับไม่เปิดเผยกับผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง และควรจะกำหนดผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้

2. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)
    - การจัดการพัฒนาบุคลากรจะต้องทำให้ทั่วถึง เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่ จะต้องพัฒนาของพนักงานแต่ละคนในการดำรงตำแหน่งนั้นๆ และเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ
    - การอนุมัติการฝึกอบรมจะต้องปราศจากการเลือกปฏิบัติ
    - การจัดให้มีโครงการพัฒนาส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงวัตถุประสงค์ รวมถึงข้อกำหนดต่าง ๆ ตามนโยบายฉบับนี้แก่พนักงานทุกคนโดยวิธีการฝึกอบรม
3. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และประเมินจากการปฏิบัติงานที่ทำได้ จริงตามตัวชี้วัดผลงานที่ได้กำหนดขึ้น รวมถึงกำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมการทำงานที่เหมาะสม โดย กำหนดให้มีการประเมินผลงานผ่านการพูดคุยกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ตามหลักการสื่อสาร 2 ทาง (Two-way Communication) เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและหัวหน้างานได้มีโอกาสให้ข้อมูลย้อนกลับซึ่งกัน และกัน ตลอดจนให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน

4. การให้ผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน (Employee's Compensation)

การบริหารค่าตอบแทนและการเลื่อนระดับชั้นของพนักงาน จะต้องเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด มีความโปร่งใสและชัดเจน ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน โดยการจัดค่าตอบแทนดังกล่าวจะสอดคล้องกับคุณค่าของงาน และผลงาน ของพนักงานภายใต้หลักการจ่ายตามผลงาน (Pay for Performance)

5. การโอนย้าย/ การออกจากงาน (Transfer/ Exit)
    - กระบวนการโอนย้ายต้องอยู่ภายใต้ความเสมอภาค และพิจารณาถึงโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ โดยไม่เลือก ปฏิบัติ
    - การให้ออกจากงานนั้นต้องเป็นเหตุจากพนักงานมีผลการปฏิบัติต่ำกว่ามาตรฐานที่บริษัทกำหนด หลังจาก บริษัทให้โอกาสพนักงานปรับปรุงแก้ไข และติดตามผลงานอย่างใกล้ชิดแล้ว หรือมีการกระทำผิดทางวินัยใน การทำงานเป็นเหตุให้ต้องออกจากงาน หรือด้วยสาเหตุจากสุขภาพที่ได้วินิจฉัยโดยแพทย์ หรือด้วยสาเหตุอื่น ที่ไม่ใช่เป็นการเลือกปฏิบัติ

การปฏิบัติเมื่อประสบเรื่องการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด/การคุกคาม

1. ผู้ถูกกระทำแจ้งกับผู้กระทำให้หยุดการกระทำนั้น ๆ ทันทีในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
2. หากผู้กระทำไม่สนใจและยังดำเนินการต่อ ให้ผู้ถูกกระทำรายงานกับผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน หรือหัวหน้าของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลตามความเหมาะสม
3. ผู้บริหารสายงานทรัพยากรบุคคลสอบถามข้อมูลจากผู้ถูกกระทำและผู้ถูกกล่าวหา และพยาน (หากมี) ภายใน 7 วัน จากวันที่ได้รับรายงาน
4. ผู้บริหารของสายงานทรัพยากรบุคคลจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบไปด้วย
    4.1 ผู้บริหารของสายงานของผู้ถูกล่าวหา

4.2 ผู้บริหารของสายที่ไม่เกี่ยวข้อง (คนกลาง)

4.3 ผู้บริหารของสายงานทรัพยากรบุคคล

5. กรณีการกระทำของผู้กระทำเป็นความผิดทางวินัยที่ต้องดำเนินการตามระเบียบของบริษัท หากมีการรายงานเท็จให้พิจารณาความผิดตามมติของคณะกรรมการ
6. หากการกระทำผิดเป็นคดีอาญา และต้องดำเนินการตามกฎหมาย และต้องให้ฝ่ายกฎหมายเข้ามีส่วนในการนำเนินการสอบสวน
7. ผู้ถูกกระทำหรือผู้ที่รายงานเหตุการณ์ล่วงละเมิด/ การคุกคาม จะได้รับความคุ้มครองตามความเหมาะสม ไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบจากการรายงานดังล่าว

7. นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

สาระสำคัญของนโยบาย

1. บริษัทฯ ถือว่านโยบายว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัท ซึ่งต้องได้รับการดูแลด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ความปลอดภัยในการทำงาน สุขอนามัยของพนักงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ของบริษัทฯ และชองผู้อื่น
3. บริษัทฯ กำหนดเป็นนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกคนต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
4. พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ พระราชบัญญัติ หรือประกาศของทางราชการที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งระเบียบปฏิบัติที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
5. พนักงานทุกคนจะไม่เพิกเฉยในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัยใด ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยจะให้การช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยเร็ว อย่างเต็มความสามารถ รวมทั้งค้นหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข เพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ
6. บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยกำหนดให้พนักงานทุกคน จัดเก็บเอกสาร สิ่งของให้เป็นระเบียบ อีกทั้งช่วยลดเวลาการค้นหา และสร้างวินัยในการดูแลสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
7. บริษัทฯ มีการตรวจสอบความพร้อมของสุขภาพและร่างกายของพนักงานก่อนปฏิบัติงาน และไม่ปฏิบัติงานหากสุขภาพและร่างกายของพนักงานไม่พร้อม เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอันตรายจากการทำงาน
8. บริษัทฯ เสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการให้ความรู้ ฝึกอบรม และส่งเสริมให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย และสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในขณะทำงาน ตลอดจนชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและวิธีป้องกันเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามโยบายที่ได้กำหนด

9. บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ หรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
10. บริษัทฯ ยินดีรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นต่างๆ ของพนักงานในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย โดยจะนำไปพิจารณา ตลอดลดจนปรับปรุงแก้ไข จุดบกพร่องต่างๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงานมากที่สุด
11. บริษัทฯ สนับสนุนทรัพยากรทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
12. บริษัทฯ มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

8. นโยบาย Compensation and Benefit

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็น แรงขับเคลื่อนหลักเพื่อความยั่งยืนของบริษัท กลุ่มบริษัทมุ่งมั่น ที่จะให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม สอดคล้องกับคุณค่าของงานและผลงาน ทั้งนี้การบริหารค่าจ้างและผลตอบแทนจะ เป็นไปตามหลักการจ่ายตามผลงาน (Pay for Performance) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรในการพัฒนาเป็นองค์กรที่ เน้นผลงาน อย่างไรก็ตาม การบริหารค่าจ้างดังกล่าว ยังคงให้ยึดหลักเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

นโยบายและหลักการนี้ยึดตามนโยบายและหลักการค่าตอบแทนโดยรวมพื้นฐานที่มีอยู่แล้วของบริษัท กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการประเมินค่าจ้างและผลประโยชน์ของพนักงาน เพื่อให้ มั่นใจว่า ค่าจ้างและผลประโยชน์ของบริษัทอยู่ในอัตราที่ไม่เพียงสามารถแข่งขันได้ในตลาดเท่านั้น แต่ยังเป็นจำนวนเงิน ที่พนักงานในระดับค่าจ้างที่ต่ำสุดสามารถใช้จ่ายเพื่อการดำรงชีวิตพื้นฐานได้ นอกไปจากนี้ กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะจ่ายค่าจ้างที่เพียงพอในการดำรงชีวิตให้กับพนักงานทุกคน

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย อนุสัญญา และข้อบังคับต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังปฏิบัติตามแนวทางขององค์กรดังต่อไปนี้

- ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ
- หลักการข้อตกลงแห่งสหประชาชาติ
- อนุสัญญาพื้นฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ
- คณะกรรมการค่าจ้าง

9. จรรยาบรรณธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจ นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญกับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับรูปแบบและวิธีการของการปฏิบัติงานที่จะให้เกิดความสำเร็จดังกล่าวควบคู่กันเสมอมาโดยยึดถือความมีจริยธรรม ซึ่งรวมถึงความยุติธรรมและคุณธรรมเป็นหลักในการทำธุรกรรมและติดต่อสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายคณะกรรมการบริษัทคาดหวังให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและช่วยกันธำรงไว้เพื่อชื่อเสียงที่ดีและความภาคภูมิใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นสิ่งที่พึงคาดหวังจากบริษัท ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้น แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ถือปฏิบัติโดยคณะกรรมการกำกับดูแล กิจการได้มีการติดตามและปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เป็นปัจจุบันและ

สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไปรวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณา ทบทวนและอนุมัติ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับล่าสุด ซึ่งได้เปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจ มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้

ด้านการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกคน โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิต่าง ๆ อย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นทั่วไป หรือผู้ถือหุ้นต่างประเทศ สิทธิที่ได้รับรวมถึงการถือและโอนหุ้น การได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและทันเวลา การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะในเรื่องสำคัญที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นมีสิทธิซักถามหรือแสดงความคิดเห็นกับผู้บริหาร รวมถึงสิทธิในการเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ อนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน และการได้รับส่วนแบ่งกำไรตามจำนวนหุ้นที่ถือ บริษัทจัดทำรายงานการประชุมและเปิดเผยข้อมูลตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ด้านการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าบุคลากรคือหัวใจสำคัญของความสำเร็จ จึงมีนโยบายปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือความแตกต่างอื่น ๆ ทุกกระบวนการ เช่น การสรรหา แต่งตั้ง โยกย้าย และประเมินผลงาน ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรม บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในที่ทำงาน โดยรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน พร้อมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ รวมถึงจัดการอบรมและพัฒนาความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การสัมมนาและฝึกอบรม เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาศักยภาพและมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร บริษัทส่งเสริมการยอมรับและยกย่องพนักงานที่มีผลงานดี รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถสูงอยู่กับองค์กรในระยะยาว นอกจากนี้ ยังยึดถือกฎหมายและระเบียบการทำงานอย่างเคร่งครัด ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิทธิและหน้าที่ พร้อมส่งเสริมระเบียบวินัยและความรับผิดชอบในทุกระดับของพนักงาน

ด้านการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทดำเนินกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างยุติธรรม โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการประเมินและคัดเลือก โดยไม่ใช้วิธีที่ไม่เหมาะสมหรือผิดจริยธรรมในการเข้าถึงข้อมูลลับของคู่ค้า บริษัทกำหนดสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย พร้อมจัดระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญา ป้องกันการทุจริตและการประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของการจัดหา บริษัทซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกฎหมาย กฎระเบียบและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบในทุกด้าน

ด้านการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยให้ความสำคัญกับการส่งมอบบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรม รวมถึงการดูแลลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงที่มีต่อกันอย่าง

เคร่งครัด บริษัทให้ข้อมูลและคำแนะนำที่ถูกต้องและเพียงพอ เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจบริการ เช่น หลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษ แนวทางลดการปล่อยคาร์บอน พร้อมพัฒนามาตรฐานคุณภาพของบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้ในทางที่มิชอบ ยกเว้นกรณีที่กฎหมายกำหนดหรือได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล บริษัทมีระบบรับข้อร้องเรียนที่ครอบคลุมเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย การส่งมอบ และบริการหลังการขาย โดยเน้นตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างเต็มที่

ด้านการปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันที่ดี มีจรรยาบรรณ โดยสนับสนุนนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม การดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า โดยไม่มีพฤติกรรมต่อต้านการแข่งขัน หรือการแสวงหาข้อมูลลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในจริยธรรมองค์กรอย่างเคร่งครัด พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมยอมราคา ตลาด หรือลูกค้า ไม่กระทำการใดที่อาจทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง หรือวิธีการที่ไม่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทจะไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือบุคคลใด ที่มีลักษณะลดหรือจำกัดการแข่งขัน และควรมีการปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทในเรื่องการกีดกันทางการค้า เพื่อรักษาความถูกต้องและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ

ด้านการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทจัดทำสัญญาที่เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขและพันธะสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการชำระคืนหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ย และเงื่อนไขทางการค้า เช่น การประกัน และกรณีผิดนัดชำระหนี้ หากเกิดความล่าช้าหรือปัญหาในการชำระหนี้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า และดำเนินการตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน พร้อมรับผิดชอบในหลักประกันต่าง ๆ หากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ต้องแจ้งเจ้าหนี้ล่วงหน้าเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันความเสียหาย

ด้านการปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยสนับสนุนและช่วยเหลือชุมชน โดยเฉพาะที่อยู่รอบสถานประกอบการของบริษัท พนักงานของบริษัทได้รับการส่งเสริมให้มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด บริษัทพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกกิจกรรม เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน พร้อมทั้งมีแผนงานปฏิบัติและการประเมินผลอย่างละเอียด บริษัทตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทยังเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการสร้างและรักษาสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินธุรกิจอยู่ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์และรายงานประจำปีของบริษัท

ด้านความซื่อสัตย์ (Honesty)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานและตัดสินใจภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบปฏิบัติของบริษัทรวมทั้งการคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรและไม่ทำให้เกิดความ เข้าใจผิดโดยเจตนาหรือหลอกลวงผู้อื่นโดยการบิดเบือนสารสนเทศ พูดเกินความจริง พูดความจริงบางส่วน เลือกปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหรือโดยวิธีการอื่น ๆ

ด้านคุณธรรม (Integrity)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ควรแสดงออกถึงคุณธรรมส่วนบุคคลและมีความกล้าพอที่จะทำตามสิ่งที่ตนเองเชื่อโดย กระทำในสิ่งที่ตนคิดว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องถึงแม้ว่าจะมีแรงกดดันให้ทำตรงกันข้ามเป็นคนที่ยึดมั่นในหลักการน่าเคารพนับถือและมีความเที่ยงธรรมโดย จะไม่ยอมละทิ้งหลักการเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งจนกลายเป็นคนไม่มีคุณธรรม

ด้านการรักษาคำพูดและความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Promise-keeping and Trust Worthiness)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยและจัดหาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและแก้ไขความเข้าใจที่ผิดจากข้อเท็จจริงและ พยายามทำทุกอย่างที่เหมาะสมเพื่อทำให้ความมุ่งหมายและเจตนาของตนสมบูรณ์และไม่ใช้การตีความข้อตกลงที่ไม่เหมาะสมทางเทคนิคหรือยึดถือ ตามกฎหมายมากเกินไปเพียงเพื่อใช้เป็นเหตุผลที่จะไม่ให้ความร่วมมือหรือหลีกเลี่ยงข้อตกลงที่ทำไว้

ด้านความจงรักภักดี (Loyalty)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องแสดงความจงรักภักดีต่อบุคคลและสถาบันโดยการช่วยเหลือและอุทิศตนต่อหน้าที่ ไม่ใช้หรือเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการตัดสินใจอย่างมืออาชีพที่เป็นอิสระโดยหลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่เหมาะสมและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความจงรักภักดีต่อบริษัทและเพื่อนร่วมงาน ไม่กระทำกิจกรรมที่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

ด้านความยึดมั่นในวิชาชีพ (Professionalism)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยทักษะความรู้ ความสามารถตามหลักการในวิชาชีพที่พึงปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา โดยใช้ทักษะ ความรู้ และความสามารถที่ได้เรียนรู้และพัฒนามา เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักจริยธรรมและมาตรฐานในแต่ละวิชาชีพ

ด้านความยุติธรรม (Fairness)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องมีความยุติธรรมและคุณธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช้อำนาจตามอำเภอใจ และไม่ใช้วิธีการโกงหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์โดยไม่เลือกปฏิบัติหรือเอาเปรียบผู้อื่น และต้องเคารพในสิทธิของทุกคนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นหรือคู่ค้าทางธุรกิจ คณะกรรมการและผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างในการตัดสินใจอย่างยุติธรรม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทุกฝ่าย และต้องมีความซื่อสัตย์ในการจัดการและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จโดยไม่ใช้วิธีการที่ไม่ถูกต้อง ในส่วนของพนักงาน ต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรมในการทำงาน โดยยึดหลักความยุติธรรมและความโปร่งใสในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง พนักงานควรหลีกเลี่ยงการใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสม

ด้านความปลอดภัย

1) ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงมาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่างๆ ที่จัดทำขึ้น รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
2) กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานปฏิบัติ และการประเมินผลอย่างชัดเจน มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย
3) ผู้บังคับบัญชาในสายงานต่างๆ มีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานให้กับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4) ให้ความร่วมมือในการตรวจสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงของพนักงาน

ด้านการเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (Concern for Others)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเอาใจใส่ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น เมตตาปราณีและหวังดีต่อผู้อื่นให้ปฏิบัติต่อผู้อื่นเช่นเดียวกับที่ต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อเรา (Golden Rule)

ด้านการเคารพต่อผู้อื่น (Respect for Others)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องเคารพในเกียรติ ความมีอิสระในการกระทำใด ๆ ความเป็นส่วนตัว การมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายของแต่ละบุคคล มีความสุภาพและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ อายุ หรือสถานภาพทางสังคม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมและสนับสนุนให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขในองค์กร

ด้านการป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการรับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้บริษัท เป็นช่องทางหรือเป็นเครื่องมือในการถ่ายเท ปกปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่ได้มาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ด้านการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1) ห้ามพนักงานใช้ข้อมูล เอกสาร โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ หนังสือ บทความ วิดีโอเทป เทปบันทึกเสียง และงานของบุคคลอื่นในทางที่จะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ไม่ว่างานดังกล่าว บุคคลผู้เป็นเจ้าของหรือมีสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายในงานนั้นจะได้แสดงการสงวนสิทธิ์ไว้หรือไม่ก็ตาม
2) บริษัทตกลงว่าจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้าและ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
3) ปฏิบัติตามคำสั่งผู้จัดการว่าด้วยแนวปฏิบัติในการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
4)

ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance with Laws and Regulations)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ด้านการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ (Commitment to Excellence)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ ต้องมีความรู้ มีการตระเตรียมการ มีการเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในทุกเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ด้านภาวะผู้นำ (Leadership)

คณะกรรมการ และผู้บริหาร ต้องรับผิดชอบในสถานภาพของภาวะผู้นำ ไม่เพียงแต่หมายถึงการตัดสินใจที่มีความสำคัญ แต่ยังรวมถึงการแสดงให้เห็นถึงตัวอย่างที่ดีในการทำงาน การรับฟังความคิดเห็นของทีมงานและพนักงาน และการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการตัดสินใจ

ด้านชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Reputation and Morale)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องป้องกันและสร้างสรรค์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท โดยคณะกรรมการจะมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและทิศทางของบริษัทที่เอื้อต่อการสร้างชื่อเสียงที่ดี ในขณะเดียวกันผู้บริหารต้องเป็นผู้นำที่ทำตัวอย่างที่ดี ทั้งในด้านการตัดสินใจและการจัดการทรัพยากร ซึ่งการตัดสินใจที่ดีและโปร่งใสจะช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้า สำหรับพนักงานทุกคนในองค์กร ต้องตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการสร้างชื่อเสียงที่ดี โดยการทำงานอย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่องค์กรตั้งไว้ และรักษาความซื่อสัตย์ในการทำงานเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่อาจส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของบริษัท

ด้านความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability)

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องรับทราบและยอมรับความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตน โดยต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และแสดงความรับผิดชอบในทุกการกระทำ เพื่อให้มีการคำนึงถึงจริยธรรมในการตัดสินใจของตน ทั้งนี้ต้องพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความเสียหายต่อองค์กรหรือสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือจริยธรรมเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ด้านบุคลากร (People)

คณะกรรมการ และผู้บริหาร ต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท และให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งและการให้ผลตอบแทน โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรม เพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท</u>

1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุก ๆ ปี
2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและรักษาประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อบังคับของบริษัท
4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ไปปฏิบัติตามเพื่อ ประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ให้ชัดเจนและเหมาะสม
6) พิจารณาการทำรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร
7) จัดประชุมคณะกรรมการและพิจารณาวาระการประชุมอย่างเหมาะสม
8) ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9) หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ มีการรักษาความลับของ สารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่อนุญาตให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทรวมทั้งไม่ใช้ข้อมูล ภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งบริษัทมีนโยบายให้กรรมการ (รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้อง) รายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายโดยแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือเลขานุการบริษัท

<u>แนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร</u>

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรมเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจหรือกระทำการใดๆได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุด ของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยภาพรวม
2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ความชำนาญ ความมุ่งมั่น และมีความรอบคอบระมัดระวัง มองเห็นปัญหาล่วงหน้า และหาวิธีการแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้น และรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้รวมถึงมีการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในการจัดการบริษัท อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
3) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ ไม่หาประโยชน์ใส่ตน และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ซึ่งอาจมีผลต่อราคาของหลักทรัพย์ เช่น ข้อมูลผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลการเจรจา การค้าโดยบริษัท ข้อมูลอื่น ๆ ที่บริษัทสมควรจะต้องแถลงเป็นการทั่วไป เป็นต้นเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยการนำสารสนเทศ ภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอกหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว และในช่วงระยะเวลา 3 – 5 วันหลังจาก ที่มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น จึงควรหลีกเลี่ยงการซื้อหรือขายในช่วงเวลาดังกล่าวหรือพึงระมัดระวังเรื่องจังหวะเวลาการซื้อหรือ ขายหลักทรัพย์รวมทั้งบริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูง (รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง) รายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้า อย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายโดยแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือเลขานุการบริษัท

4) จัดให้มีการกำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายในบริษัท และสภาพแวดล้อมของบริษัทโดยสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้มีการปฏิบัติตาม นโยบาย และกระบวนการที่กำหนดเอาไว้ และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน และรายการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ
5) จัดให้มีการรายงานสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสม่ำเสมอรวมถึงจัดให้มีการรายงานแนวโน้มในอนาคตของบริษัทบน พื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
6) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องรวมถึง จรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี รักษามาตรฐานอุตสาหกรรม และกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทันต่อเหตุการณ์ มีเอกสารหลักฐานที่เพียงพอ และเหมาะสมสำหรับการ ดำเนินการควบคุม และการดูแลรักษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด สำหรับนำไปใช้ปฏิบัติในทุกระดับของการจัดการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการแบ่งแยกกิจกรรมดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีการอนุมัติ การดำเนินการที่เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
7) พัฒนาบริษัทให้บรรลุถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเป็นมาตรฐานที่ยอมรับ
8) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ
9) กำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความเจริญเติบโตให้กับบริษัท และเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้กับผู้ถือ หุ้นทั้งในระยะสั้น และระยะยาวรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างไม่หยุดนิ่ง อันหมายถึง ความเพียรพยายามที่จะให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ และยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายอื่น ๆ ด้วย

<u>แนวทางปฏิบัติของเลขานุการบริษัท ปฏิบัติตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์</u>
เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1. จัดทำ และเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
    1) ทะเบียนกรรมการ
    2) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
    3) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ ภายใน 90 วัน นับ แต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว นอกจากนั้น เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ ดังนี้

- ขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง และรักษาประโยชน์ของบริษัท
- ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้เพื่อ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

- มีความพร้อม และตั้งใจในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และการจัดเตรียม รายงานการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เป็นสื่อกลาง และผู้ประสานงานที่ดีระหว่างกรรมการ และผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ รักษาข้อมูลภายใน บริษัท ให้เป็นความลับรวมถึงข้อมูลในรายงานการประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัท และไม่อนุญาต ให้เปิดเผยข้อมูลต่อภายนอก และไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

<u>แนวทางปฏิบัติของพนักงาน</u>

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อบริษัท
2) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อบังคับของบริษัท
3) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ มีการรักษาความลับ ของสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่อนุญาตให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทรวมทั้ง ไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
4) ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัท และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับเกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยของการทำงานโดยเคร่งครัด
5) ให้ความเคารพและเชื่อฟังผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
6) พึงรักษา และร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน
7) ไม่นำผลงานของเพื่อนพนักงานมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง
8) ปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และด้วยความเสมอภาค
9) รักษาความลับของลูกค้า คู่ค้า และบริษัทอย่างเคร่งครัด ไม่เปิดเผย หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลใด ๆ ที่เป็นความลับของบริษัท รวมถึงกรรมวิธีดำเนินงานและข้อมูลธุรกิจแก่ผู้อื่น และไม่คัดลอกเอกสารความลับของบริษัทเมื่อพนักงานลาออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทด้วย
10) เมื่อมีข้อสงสัย ควรสอบถามหรือปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
11) พนักงานพึงให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงแก่บุคคลที่ได้รับมอบหมาย เมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้ถูกกล่าวหา ผู้กล่าวหา และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ
12) ผู้บังคับบัญชาทุกระดับควรประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และเสริมสร้างบรรยากาศการกำกับดูแลที่ดีในการปฏิบัติงาน
13) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้มีหน้าที่รับข้อร้องเรียนจะต้องรวบรวมข้อเท็จจริงด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการและรายงานให้ผู้ที่มีอำนาจเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ ดำเนินการประมวลผล กลั่นกรองข้อมูล และดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กล่าว

ในการนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบรายละเอียดผ่านช่องทางต่างๆอีกทั้งการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ เผยแพร่เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ตลอดจนให้ พนักงาน และผู้บริหารมีการลงนามรับทราบ และลงนามการประเมินตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

กระบวนการลงโทษ

กรณีที่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติมิชอบในลักษณะที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่ปฏิบัติปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณอื่นใดตามข้อกำหนดของบริษัท ให้พิจารณาการลงโทษตามโครงสร้างการจัดองค์กรของบริษัท และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ทั้งนี้ ให้แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้พิจารณาเองในเบื้องต้น และสรุปเรื่องส่งต่อให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงและสายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อตัดสินความผิด พร้อมทั้งระบุโทษตามความเหมาะสมต่อไป แต่หากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายเป็นอย่างมาก ไม่อาจอยู่ในวินิจฉัยของต้นสังกัดได้ ให้เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาหาข้อสรุปและกำหนดโทษต่อไป

การลงโทษผู้บริหารและพนักงานให้พิจารณาตามความหนักเบาของการกระทำ ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจา
2. การตักเตือนเป็นหนังสือ
3. การตัดค่าจ้าง
4. การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง
5. เลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าชดเชยภายใต้บทบัญญัติที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ 2541
6. ดำเนินคดีตามกฎหมาย

10. นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดย คณะกรรมการบริษัทต่อต้านการคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบด้วยตระหนักดีถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชั่นที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้ง ยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในปี 2565 บริษัทอยู่ในระหว่างดำเนินการการเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งในสมาชิกแนวร่วม ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติ “นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น Anti-Bribery and Corruption Policy” ฉบับล่าสุดซึ่งได้เปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทโดยได้กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท พนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชั่นรวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทานการกำกับดูแลและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ซึ่งนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1) บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทำงานส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action against Corruption: CAC)
2) กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นและจรรยาบรรณธุรกิจ ของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชั่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหรือแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เช่น E-mail : whistleblower@wave groups.com เป็นต้น รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
4) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้และผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติอำนาจในการดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เข้าไปกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงจากการคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้น
5) ผู้บริหารของบริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง (CSA: Control Self Assessment) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตหรือการคอร์รัปชั่นอย่างสม่ำเสมอและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
6) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัท
7) บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมมาตรการและความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
8) ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชั่นเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
9) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นฉบับนี้โดยบริษัทมีการฝึกอบรม และ/หรือ ให้ความรู้ทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่นให้กับพนักงาน
10) บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น และแนวปฏิบัติไปยังบริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจควบคุม ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งสาธารณชน ผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อทราบและนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติ รวมถึงเรื่องการรับและ/หรือให้ของขวัญ การเลี้ยงหรือประโยชน์อื่นใด (No gift Policy) ของกลุ่มบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล เพื่อให้บุคลากรของบริษัทฯ ใช้เป็นแนวทาง และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง
11) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชั่น บริษัทได้ให้คำแนะนำและวิธีปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังโดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนการส่งเสริมให้ พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลแต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องมือใด ๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใด ๆ ในทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง และ/หรือ ผู้สมัครรับเลือกทางการเมืองใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทาง การเมืองตามความหมายในวรรคแรกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตนและอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชั่นและเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลกระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้

1) การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริงและมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้ วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
2) การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าว ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวของกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ของบริษัท การประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงานหรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

เงินสนับสนุน

การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริงและมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าว ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวของกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ของบริษัท การประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงานหรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น เงินสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลโดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อ การวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุนกระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้

1) เงินสนับสนุนนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม

2) เงินสนับสนุนนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวนเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

<u>ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้</u>

1) ผู้ร้องขอต้องจัดทำใบบันทึกคำขอหรือบันทึกข้อความโดยระบุชื่อผู้รับบริจาคหรือผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการบริจาคหรือการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท
2) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สอบทานใบบันทึกคำขอหรือบันทึกข้อความเพื่อให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ของการบริจาคเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนและพิจารณาอนุมัติ หากการขอบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
3) ผู้ร้องขอ นำหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน เช่น หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับบริจาคหรือรับการสนับสนุน ใบอนุโมทนา รูปถ่ายการบริจาค นามบัตร เป็นต้น ส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อเป็นหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนหลังจากดำเนินการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนแล้ว
4) ฝ่ายบัญชีและการเงิน สอบทานหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนและจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้ม เอกสาร หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอ ให้แจ้งผู้ร้องขอเพื่อขอข้อมูลหรือคำอธิบายเพิ่มเติมและหากพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชั่นบริษัท จะลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้
5) สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามกระบวนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนเป็น ประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและสิ่งตอบแทนอื่น

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เหมาะสมในการให้หรือการรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรอง เป็นแนวทางให้บุคคลากรของบริษัทปฏิบัติอย่างถูกต้องโปร่งใส ทั้งนี้ โดยสอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น ดังนี้

1) ให้บุคลากรของบริษัทสามารถให้และรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการเลี้ยงรับรองหรือรับเลี้ยงรับรองจากบุคคลอื่นได้ในโอกาสต่างๆ ตามประเพณีหรือวัฒนธรรมหรือให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม โดยการรับหรือการให้ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดและการเลี้ยงรับรองหรือรับเลี้ยงรับรองต่อบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจ และการรับหรือ

การให้ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใด และการเลี้ยงรับรองหรือการรับเลี้ยงรับรองดังกล่าว จะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและไม่ขัดต่อศีลธรรมหรือไม่ใช่สิ่งของผิด/ต้องห้ามตามกฎหมาย

2) ห้ามบุคคลากรของบริษัทให้หรือรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า ผู้ค้า ผู้รับจ้าง ผู้ขายสินค้า/บริการ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงิน เช่น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานรัฐ และหน่วยงานเอกชน เพื่อเป็นการจูงใจให้กระทำผิดในวิชาชีพ หรือเพื่ออำนวยความสะดวก เพื่อใช้เป็นหลักประกันหรือเพื่อเร่งการดำเนินการบางอย่างซึ่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทหรือคู่ค้าต้องทำเป็นกิจวัตร หรือต้องปฏิบัติตามหน้าที่ เว้นแต่กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานประเพณี ซึ่งขนบธรรมเนียมปฏิบัติอันดีงามอยู่ทั่วไปแล้ว เช่น งานสวดอภิธรรม งานอุปสมบท งานวันเกิด ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้ตามสมควรแก่กรณี โดยต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ และของขวัญดังกล่าวมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อคนต่อโอกาส (ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543)

กระบวนการลงโทษ

1) บริษัทฯ กำหนดบทลงโทษกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมาตรการลงโทษ โดยการให้ออกจากตำแหน่งสำหรับกรรมการ หรือการลงโทษตามข้อกำหนดว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย สำหรับผู้บริหารและพนักงาน และดำเนินการตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบ รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดดังกล่าว
2) กรณีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ หรือลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ไม่ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณายกเลิกการทำธุรกรรมใด ๆ กับผู้เกี่ยวข้อง หรือลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจดังกล่าว

11. นโยบายการปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทกำหนดนโยบายเพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นต่อบริษัทและยึดมั่นเป็นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมายถือเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน อีกทั้งยังช่วยให้สามารถตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อนำสู่ธุรกิจที่ยั่งยืน ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากสังคมและบุคคลทั่วไป เพื่อป้องกันผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ซึ่งหมายความรวมถึงกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับบริษัท พันธสัญญาที่สำคัญ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และแนวทางการปฏิบัติงาน
2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องพึงตระหนักและทำความเข้าใจในงานของตน ว่าเกี่ยวข้องหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงานใด ๆ รวมถึงเข้าใจผลกระทบและความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎเกณฑ์ดังกล่าว

3) ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินธุรกิจที่ผิดกฎหมายเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้
4) ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ต้องสร้างความตระหนักรู้ โดยมีการสื่อสาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสร้างวัฒนธรรมในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัดและเป็นรูปธรรม
5) พนักงานที่ให้ข้อมูลหรือรายงานเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นหรืออาจเป็นการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ จะได้รับการคุ้มครองและได้รับความเป็นธรรมตามนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle blowing) ของบริษัท

12. นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดให้มีกลไกสำหรับพนักงานทุกคน ในการยื่นข้อร้องเรียน หรือรายงานถึงข้อกังวลใจ (“ข้อร้องเรียน”) เกี่ยวกับพฤติกรรมใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรมหรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกงหรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัท

จุดมุ่งหมายของนโยบาย คือ เพื่อทำให้พนักงานเกิดความมั่นใจว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง ข้อมูลการเปิดเผย ตัวตนของพนักงานจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับขั้นสูงสุดและพนักงานผู้ร้องเรียนจะได้ไม่ต้องหวั่นเกรงต่อการตอบโตหรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม เช่น อาจถูกแก้แค้นหรืออาจถูกข่มขู่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานข้อกังวลใจของตนได้นโยบายนี้ ที่ให้สิทธิกับพนักงานทุกคนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงพนักงานประจำ พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างตามสัญญารวมถึงพนักงานชั่วคราว

การรักษาความลับของข้อมูล

บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนอย่างสมเหตุสมผลเพื่อที่จะปกป้อง และให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียนทุกข้อร้องเรียนจะถูกเก็บเป็น ความลับ การสอบสวนในทุกขั้นตอนจะถูกดำเนินการไปในลักษณะที่เป็นความลับ ดังนั้น ข้อมูลจะถูกเปิดเผยได้เฉพาะเมื่อมีความจำเป็นสำหรับการ สอบสวนหรือเมื่อมีการรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียนหรือการให้ความร่วมมือใด ๆ ที่เป็นประโยชน์ในทางกฎหมาย พนักงานคนใดที่ยื่นข้อร้องเรียนโดยสุจริตใจไม่ควรหวั่นเกรงต่อการตอบโต้หรือการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม เช่น การแก้แค้นหรือการข่มขู่ เป็นต้น

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการยื่นข้อร้องเรียน และขั้นตอนการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) <u>วิธีการยื่นข้อร้องเรียน</u>

1) พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่างๆอาทิ เช่น จดหมายอีเมล (E-Mail) หรือโทรศัพท์หรือโดยไม่ระบุชื่อ (Anonymous Mail) ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร (Internal Mail) หรือช่องทางการ สื่อสารทั่วไป (General Mail)
2) พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
    - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
    - เลขานุการบริษัท
    - หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
    - หัวหน้าฝ่ายบุคคล และธุรการ
3) หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับผู้รับข้อร้องเรียนข้างต้น พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนไปยังกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

    หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง (อันเกิดจาก เช่น การบันทึกบัญชีแบบซ่อนเงื่อนมีพิรุธ การควบคุมบัญชีภายในหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ) พนักงานอาจยื่นข้อร้องเรียนต่อประธานกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยงได้โดยตรง

(ข) <u>ขั้นตอนการตรวจสอบ</u>

1) ก่อนที่ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการภายใต้นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องให้คำยืนยันต่อพนักงานผู้ร้องเรียนว่าจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน
2) หลังจากที่ผู้รับข้อร้องเรียนได้ให้คำยืนยันต่อผู้ร้องเรียนแล้ว ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องจดบันทึกข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนเพื่อเป็นการรักษาความลับ และไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน ข้อร้องเรียนนั้นจะได้รับความคุ้มครองภายใต้การดูแลของผู้รับข้อร้องเรียน
3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อ การสอบสวนเกี่ยวกับข้อร้องเรียนนั้นจะถูกดำเนินการไปตามหลักฐานของข้อมูลหรือเอกสารที่มี อยู่เท่านั้น หากหลักฐานของข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับยังไม่เพียงพอ อาจเป็นผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนการสอบสวนไม่สามารถกระทำได้หรืออาจทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร
4) ผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียนจะต้องแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการ และกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์โดยทันที ว่าได้มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นเพื่อรวบรวม และบันทึกข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เป็นไปตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียนจะต้องแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายบุคคล และธุรการหรือเลขานุการบริษัทว่าได้มีการร้องเรียนเกิดขึ้น ยกเว้น ข้อร้องเรียนนั้นจะเกี่ยวข้องกับบุคคลในฝ่ายบุคคล และธุรการหรือเลขานุการบริษัท

5) ผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียน ควรปรึกษากับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (อย่างไรก็ตาม หากข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางการเงิน และ/หรือ การฉ้อโกงของประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียนควรปรึกษากับประธานกรรมการตรวจสอบแทน) ซึ่งอาจดำเนินการโดย
    ก) แต่งตั้งทีมสอบสวนเพื่อตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน
    ข) กำกับดูแล และติดตามความคืบหน้าการดำเนินการโดยทีมสอบสวนที่แต่งตั้งขึ้น และ
    ค) กำหนดแผนที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
6) เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวน และการประเมินผลแล้ว ทีมสอบสวนจะต้องรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธาน กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกงของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง) ถึงผลการสอบสวน และผลสรุปคำแนะนำให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติตามแผนที่กำหนด (ตามความเหมาะสม) รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับบทลงโทษ และมาตราการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อไป (ถ้ามี)
7) คำตัดสินหรือการสั่งการโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในแต่ละข้อร้องเรียนควรจะดำเนินการไปตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้หากมีความจำเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการ ตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อาจนำผลของการตัดสินใจเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และนำไปสู่การปฏิบัติ
8) พนักงานผู้ยื่นข้อร้องเรียนจะได้รับรายงานให้ทราบถึงผลของการสอบสวน
9) วิธีการที่มีเหตุผล และมีความจำเป็นจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติต่อไป (ถ้าจำเป็น) เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือเพื่อปองกันไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบายบริษัทเพิ่มมากขึ้น

การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน

กลุ่มบริษัทจะไม่กระทำการใดที่ไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน หรือสถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อบุคคลดังกล่าว ด้วยเหตุที่บุคคลนั้น

1) ให้ข้อมูล ให้ความร่วมมือ หรือให้ความช่วยเหลือไม่ว่าด้วยประการใด ๆ เกี่ยวกับการร้องเรียนการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
2) ให้ถ้อยคำ ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือเป็นพยานเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาหรือตรวจสอบกรณีมีเหตุสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

อนึ่ง บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งข้อร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบของบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทฯ จะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียก บริษัทฯ จะถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท

ช่องทางในการแจ้งเรื่องร้องเรียน

1) จดหมาย ส่งถึง ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14
เลขที่ 2445/19, 21 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

2) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
ir@wave-groups.com
ผู้รับข้อร้องเรียน : นักลงทุนสัมพันธ์

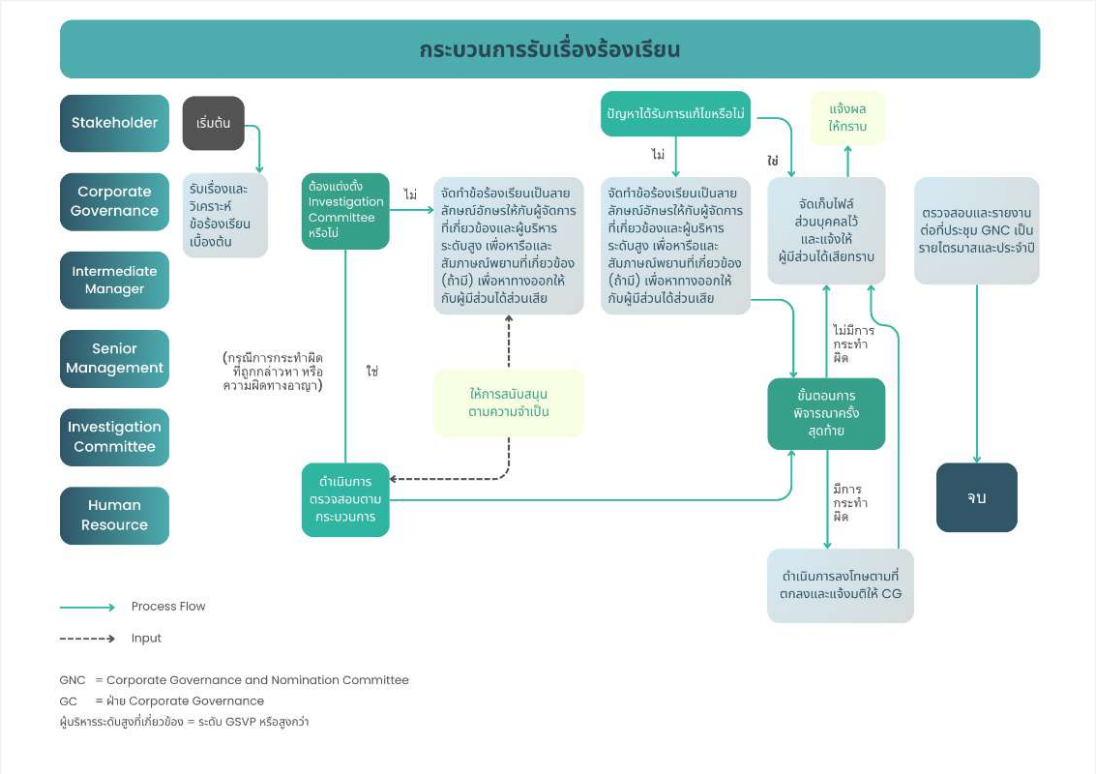
ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน โดยดำเนินการภายใน 2 สัปดาห์

ขั้นตอนการสอบสวน

1) ในกรณีที่มีหลักฐานสนับสนุนเพียงพอตามข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน การสอบสวนเต็มรูปแบบจะเริ่มดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบแน่ชัดว่าการกระทำตามที่ร้องเรียนได้เกิดขึ้นจริงหรือไม่ รูปแบบการสอบสวนจะแตกต่างกันไปตามสภาพการณ์ การสอบสวนจะดำเนินการภายใต้เงื่อนไขการรักษาข้อมูลเป็นความลับ พนักงานที่แจ้งข้อร้องเรียนอาจได้รับการติดต่อเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม
2) คณะผู้สอบสวนจะแจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบถึงผลการสอบสวนและผลสรุปผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม
3) ผู้บริหารระดับอาวุโสของบริษัทฯ จะพิจารณาว่าควรดำเนินการอย่างไรในกรณีที่มีการพิสูจน์ว่ามีการกระทำตามที่ร้องเรียนเกิดขึ้นจริง เช่น จะดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสมอื่น ๆ

บริษัทฯ ขอขอบคุณพนักงานที่รายงานถึงข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิด และยืนยันว่าพนักงานผู้ร้องเรียนโดยสุจริตจะไม่ได้รับผลกระทบจากการรายงานการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย กฎระเบียบ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ หรือข้อสงสัยว่าจะเป็นการกระทำฝ่าฝืนดังกล่าว



กระบวนการลงโทษ

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัทฯ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

13. นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยกรรมการผู้บริหาร พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
4) ในกรณีที่กรรมการผู้บริหารและพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัท หรือกิจการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

5) ในกรณีที่กรรมการผู้บริหารหรือพนักงานไปเป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่น ๆ การดำรงตำแหน่งนั้น จะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

14. นโยบายจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและคุณภาพการให้บริการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยจะปฏิบัติภายใต้นโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development (SDGs) นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อบริษัทฯ ซึ่งนโยบายจะครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างยั่งยืน

อย่างไรก็ดี ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ โดยผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคน มีหน้าที่ในการสนับสนุนและปฏิบัติภายใต้กรอบนโยบายการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1) จัดซื้อจัดจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพ ราคา ปริมาณ การให้บริการและความรวดเร็วในการตอบสนอง โดยให้ความสำคัญทางด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2) จัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3) จัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน สังคม และแรงงานตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน
4) ส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบจากคู่ค้าในท้องถิ่น
5) คัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยใช้เกณฑ์ด้านความยั่งยืน
6) สื่อสารหลักปฏิบัติอย่างยั่งยืน สำหรับคู่ค้าของหลักจรรยาบรรณคู่ค้า ไปยังคู่ค้า รวมถึงมีระบบในการทวนสอบการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติดังกล่าว
7) พิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติอย่างยั่งยืน สำหรับคู่ค้าของบริษัทฯ ตามหลักจรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท
8) ส่งเสริมการยกระดับความรู้และความสามารถของพนักงานและคู่ค้า รักษาความสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน เพื่อเสริมสร้างการเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน

15. นโยบายการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้ข้อมูลของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทโดย สรุปได้ดังนี้

1) กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
2) กรรมการผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เช่น การระมัดระวังในการใช้ข้อมูลภายในใด ๆ ซึ่งอาจมีผลต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทและหน้าที่การรายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทเป็นต้น
3) กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว
4) บริษัทกำหนดให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้นที่จะได้รับข้อมูล สำหรับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งได้มีการกำหนดบุคคลที่จะมีสิทธิในการเรียกใช้ข้อมูลภายในโดยมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบ

สำหรับมาตรการลงโทษ หากบริษัทพบว่ามีการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทจะมีบทลงโทษที่รุนแรงถึงขั้นให้ออกจากงานทันที

16. นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องจึงขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านทราบเพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. นิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุถึงตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา ความคิดเห็นทางการเมือง พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เช่น การสแกนลายนิ้วมือ การสแกนใบหน้า เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
กลุ่มบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	หมายถึง บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทที่บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

(ก) ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปี สถานที่เกิด สถานภาพ ภาพถ่ายบุคคล ภาพเคลื่อนไหว ลายมือชื่อ ข้อมูลตามที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประชาชน และหมายเลขบัตรประชาชน

(ข) ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไลน์ไอดี (LINE ID) ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน

(ค) ข้อมูลด้านความปลอดภัย เช่น ภาพจากกล้องวงจรปิด ตลอดจนข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น พาหนะทะเบียนรถยนต์ กรณีการเข้าพื้นที่ของบริษัทฯ

(ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน เช่น ตำแหน่งงาน หน่วยงานหรือองค์กรที่ท่านปฏิบัติงาน ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หลักสูตรที่ผ่านการอบรม

(จ) ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ธุรกรรมทางการเงินและเอกสารทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมระหว่างท่านกับบริษัทฯ

(ฉ) ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าถึงและใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เช่น อีเมล (Email) หมายเลขไอพี (IP Address) พิกัด (geolocation) ประเภทของโปรแกรมบราวเซอร์ (Browser) ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ (Log File) คุกกี้ (Cookies) และประวัติการสนทนาในแอปพลิเคชัน รวมถึงความเห็นหรือการพูดถึงบริษัทฯ หรือธุรกิจของบริษัทฯ บนระบบอินเตอร์เน็ตหรือช่องทางอื่นๆ

(ช) ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เมื่อท่านติดต่อ หรือร่วมกิจกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ รวมถึง การถ่าย ภาพเคลื่อนไหว บันทึกเสียง ความคิดเห็น ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของท่านในการดำเนินการหรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

(ซ) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลความพิการ ข้อมูลชีวมิติ (Biometric) ข้อมูลประเมินพฤติกรรม ทัศนคติและไหวพริบ

โดยบริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่านในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว เว้นแต่กรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้อำนาจในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม

การระบุตัวตนของท่าน

บริษัทฯ ขอแจ้งให้ท่านทราบว่า ในกรณีที่บริษัทฯ ต้องขอสำเนาเอกสารระบุตัวตน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่น ซึ่งอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ได้แก่ ศาสนา หรือหมู่เลือด บริษัทฯ ไม่มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลดังกล่าว บริษัทฯ จึงขอให้ท่านขีดฆ่า หรือปิดทึบข้อมูลส่วนนั้น หากท่านมิได้ดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ ถือว่าท่านอนุญาตให้บริษัทฯ ทำการปกปิดข้อมูลเหล่านั้น โดยเอกสารดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ทุกประการ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปกปิดข้อมูลนั้นได้เนื่องจากข้อจำกัดบางประการ บริษัท

ฯ ขอยืนยันว่าการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นไปเพื่อการพิสูจน์ตัวตนเท่านั้น โดยบริษัทฯ ไม่มีความประสงค์ที่จะเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่ปรากฏในเอกสารดังกล่าว

3. การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูล ย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลของตน ดังนั้น บริษัทฯ จะเก็บ ใช้และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีมาตรการเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง และการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวม หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม และจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ระบุไว้โดยแจ้งชัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด เช่น จากผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง หรือสื่อสาธารณะ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1) เพื่อการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา
2) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย
3) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของกลุ่มบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล
4) เพื่อประโยชน์สำคัญต่อชีวิต
5) เพื่อประโยชน์สาธารณะ
6) เพื่อปฏิบัติตามความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
7) เพื่อการก่อตั้ง ใช้ ยกขึ้นต่อสู้ และปฏิบัติตามสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

กรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญา หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่างๆ ให้กับท่านได้

ทั้งนี้ หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน นอกจากนี้ กรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลของบุคคลอื่นแก่บริษัทฯ เช่น กรณีที่ท่านเป็นเลขานุการ หรือผู้ประสานงานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ติดต่อกับบริษัทฯ บริษัทฯ ขอให้ท่านมีหน้าที่แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงคำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงการขอความยินยอมโดยชอบจากบุคคลดังกล่าว โดยบริษัทฯ อาจขอ

เอกสารหลักฐานการแจ้งคำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงการขอความยินยอมดังกล่าว ในกรณีจำเป็น

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในคำประกาศฉบับนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์กับท่าน และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัทฯ

กรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี

7. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการที่เหมาะสม และเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไขหรือมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

8. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

8.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

8.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

8.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

8.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

8.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

8.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

8.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

8.8 สิทธิในการรับทราบกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

8.9 สิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ให้ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด

การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่กลุ่มบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในการจัดหาผลิตภัณฑ์และให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ หรือตามความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทฯ หรือกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท หรือการขายกิจการ และอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ตรวจประเมินภายนอกของบริษัทฯ หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภาครัฐตามข้อบังคับของกฎหมายหรือตามคำสั่งศาลหรือตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับทั้งในรูปเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในทางที่มิชอบ

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้อง ไปใช้ในทางมิชอบ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ซึ่งเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทลดลง ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียน การเปิดเผยและรักษาข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ และการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ประธานเจ้าหน้าที่บริหารจึงประกาศนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบดังต่อไปนี้

1) บริษัทมีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทให้สาธารณชนทราบโดยทันทีและอย่างทั่วถึง โดยผ่านสื่อและวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลข่าวสารได้เข้าถึงนักลงทุนทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ทันท่วงที และเท่าเทียม
2) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีหน้าที่ต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทที่ตนทราบหรือรับรู้ เพื่อป้องกันผลกระทบและความเสียหายแก่บริษัท
3) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของบริษัทเปิดเผยหรือส่งต่อข้อมูลภายใน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด แก่บุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว เพื่อน ญาติพี่น้อง โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น

4) ข้อมูลภายในและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทสามารถให้หรือแบ่งปันแก่บุคคลภายในบริษัทตามความจำเป็นหรือตามความเกี่ยวข้องในการทำงานของบุคคลนั้น ๆ เท่านั้น

5) กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานบัญชีการเงิน มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ของตน คู่สมรส บุตร ผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคคลที่มีความสัมพันธ์ตามแบบแสดงข้อมูลการถือหุ้น Strategic Shareholders ของบริษัท เมื่อได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้รายงานการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท และรวมทั้งให้รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกเดือน กรณีผู้ปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง หรือคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นรายงานการเปลี่ยนแปลงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท

6) ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนบุคคลใดที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซื้อขาย หรือแนะนำให้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และในช่วงระยะเวลา 24 ชั่วโมงภายหลังจากที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นได้เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ตลอดจนช่วงเวลาอื่นที่บริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราว (Blackout period)

7) ในกรณีที่ กรรมการ หรือ ผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือเทียบเท่าขึ้นไป รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ประสงค์จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทให้แจ้งความประสงค์ในการซื้อหรือขายหุ้นดังกล่าวมายังเลขานุการบริษัทล่วงหน้าก่อนการซื้อขายอย่างน้อย 1 วัน

8) ห้ามผู้บริหารและส่วนนักลงทุนสัมพันธ์รับนัดหรือตอบคำถามเกี่ยวกับผลประกอบการในอนาคตอันใกล้ให้แก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์ อย่างน้อย 10 วันทำการก่อนวันประกาศผลประกอบการ

9) บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคคลดังกล่าวยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

10) บริษัทจะเก็บรักษารายชื่อบุคคลวงในที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ และยังไม่ได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

11) ในกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน หรืออยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidential Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

12) บริษัทถือว่าการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเป็นความผิดทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท โดยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณีตั้งแต่การตักเตือนด้วยวาจาหรือหนังสือ การภาคทัณฑ์ การงดการขึ้นค่าจ้างและจ่ายโบนัสประจำปี และการเลิกจ้าง นอกจากนี้ผู้ฝ่าฝืนและผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามกฎหมาย

13) ให้เปิดเผยสาระสำคัญของนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ในทางมิชอบในรายงานประจำปีของบริษัทและบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร กรรมการ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททราบ

18. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ของบริษัทที่ใช้ระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ร่วมกัน เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างต่อเนื่อง มีการใช้งานระบบในลักษณะที่ถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการป้องกันภัยคุกคามที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลสารสนเทศ ดังนี้

1) นโยบายการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Security Policy)
   1.1) บริษัทต้องจัดให้มีหน้าที่ดูแลให้มีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทต้องทำการสื่อสารนโยบายดังกล่าวเพื่อสร้างความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและหน่วยงานด้านอื่นภายในบริษัท เพื่อให้มีการประสานงานและสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
   1.2) บริษัทต้องจัดให้มีการทบทวนนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

2) นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk Management)
   2.1) การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการส่วนเทคโนโลยีมีหน้าที่รับผิดชอบในการศึกษา จัดหาวิธีการหรือแนวทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อลดความเสี่ยงหรือจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ แล้วนำเสนอให้กับผู้บริหารเพื่อพิจารณาในการจัดการความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
   2.2) การระบุความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Related Risk)
      - ความเสี่ยงด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม ได้แก่ ห้องศูนย์กลางข้อมูล (Data Center Room) ซึ่งเป็นที่จัดเก็บติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server) อุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์อื่น ต้องมีการควบคุมการเข้า-ออกและการใช้งาน การตรวจสอบระบบต่างๆ เช่น ระบบเตือนอุณหภูมิภายในห้อง ระบบเตือนอัคคีภัย เป็นต้น
      - ความเสี่ยงด้านการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้งานการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ประสงค์ดี เช่น การดาวน์โหลดโปรแกรมจากภายนอกมาติดตั้ง ซึ่งอาจมีมัลแวร์ หรือไวรัสคอมพิวเตอร์ หรือมีช่องโหว่เชื่อมต่อเครือข่ายภายนอก เข้าโจมตีเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานหรือเครื่องอื่นที่อยู่บนเครือข่ายเดียวกัน เป็นต้น
      - ความเสี่ยงด้านการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัท ต้องมีตรวจสอบและเฝ้าระวังการใช้งานเครือข่ายภายในและระบบอินเทอร์เน็ต โดยมีการจัดทำระบบป้องกันการเข้าถึงและการโจมตีจากภายนอกให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ที่ผู้ปฏิบัติงาน

ใช้งาน เช่น ระบบป้องกันการเข้าออกใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต การติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ การกรองข้อมูลรับส่งอีเมล เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านบุคคล ต้องมีการกำหนดสิทธิ์การใช้งานเข้าถึงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครือข่ายต่างๆ และข้อมูล ให้เป็นไปตามสิทธิ์ที่พึงมี เพื่อป้องกันการเข้าแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล

2.3) การประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมถึงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดความเสี่ยงไว้ 4 ประเภท ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านเทคนิค ที่อาจเกิดขึ้นจากคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ถูกโจมตี
- ความเสี่ยงจากผู้ปฏิบัติงาน ที่เกิดขึ้นจากการจัดการสิทธิ์ที่ไม่เหมาะสม ทำให้เกิดการเข้าถึงข้อมูลเกินกว่าหน้าที่ และอาจทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลสารสนเทศได้
- ความเสี่ยงจากภัยและสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติหรือธรรมชาติ รวมทั้งสถานการณ์อื่น เช่น กระแสไฟฟ้าขัดข้อง การชุมนุมประท้วง เป็นต้น
- ความเสี่ยงด้านบริหารจัดการ ที่เกิดขึ้นจากแนวนโยบายที่ทำการใช้งานอยู่อาจไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- การกำหนดวิธีการหรือเครื่องมือในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้

2.4) จัดทำตารางลักษณะรายละเอียดความความเสี่ยง (Description of Risk) โดยมีหัวเรื่อง ชื่อความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง ลักษณะความเสี่ยง ปัจจัยความเสี่ยง และผลกระทบ เป็นต้น กำหนดระดับโอกาสการเกิดเหตุการณ์และระดับความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง รวมถึงการทำแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

2.5) กำหนดตัวชี้วัดระดับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk Indicator) รวมถึงจัดให้มีการติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

19. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านนวัตกรรม

กลุ่มบริษัทเห็นความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาการให้บริการและการได้มาซึ่งคาร์บอนเครดิตอย่างยั่งยืน โดยการผสมผสานและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม องค์ความรู้ การจัดการวางแผนให้เข้ากับกระบวนการทำงานและควบคุมคุณภาพ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพที่ดีที่สุด ตลอดจนการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนผ่านออนไลน์ ผ่านกระบวนการที่ทันสมัยในการดำเนินการ ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของการเรียนการสอนและการจัดการภายในบริษัท

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและความยั่งยืน ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้า รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมการจัดการนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน การดูแลคุณภาพการให้บริการในด้านต่างๆ การส่งมอบงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณภาพที่ดีและการให้บริการอย่างยั่งยืน อย่างไรก็ตาม การพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการให้บริการในด้านต่างๆให้กับลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจและความประทับใจได้อย่างเหมาะสม

นโยบายและแนวทางปฏิบัติ

1. การกำหนดและทบทวนนโยบายการจัดการนวัตกรรม
    - กำหนดนโยบายนวัตกรรม วัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ

จัดให้มีโครงสร้างและคณะทำงานด้านนวัตกรรมของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยเชื่อมโยงถึงหน่วยงานภายในที่มีการพัฒนานวัตกรรมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ

- กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารของหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมตามสายธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินการจัดการ ได้แก่ เป้าหมาย งบประมาณ และพนักงานที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรม
- จัดให้มีการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรให้เพียงพอ สำหรับการจัดการด้านนวัตกรรมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม
- กำหนด ติดตาม และประเมินผล การดำเนินการการให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง

กำหนดการทวนสอบนโยบายนวัตกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง

2. การจัดการนวัตกรรม

2.1 กระบวนการจัดการนวัตกรรม

2.1.1 กระบวนการของสำนักนวัตกรรม

- ติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีและนวัตกรรมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อนำมาต่อยอดให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบนวัตกรรมแบบปิดและแบบเปิด
- จัดให้มีกระบวนการรับ ทบทวนและประเมินความต้องการจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ นำไปส่งการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ
- จัดให้มีกระบวนการในการพิจารณาโอกาส ความเสี่ยง และขีดความสามารถในการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ ที่มีการนำเสนอ
- จัดให้มีกระบวนการเก็บข้อมูล และติดตามความคืบหน้าของการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่างๆ ผ่านระบบที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้
- จัดให้มีกระบวนการประเมิน ทบทวน และข้อคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อมีการส่งมอบนวัตกรรมให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

2.1.2 กระบวนการของศูนย์นวัตกรรมประจำสายธุรกิจ

- ติดตามแนวโน้มของสินค้าและการบริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน
- จัดให้มีแผนและเป้าหมายการให้ผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวอย่างเหมาะสม ภายใต้ความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

2.2 การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา

- จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลด้านสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันการละเมิทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- จัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ในการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา การพิจารณา เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค้าทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และการบังคับใช้
- สร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจความสำคัญและสามารนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 การติดตามผลการดำเนินการด้านนวัตกรรม

- กำหนดผู้รับผิดชอบติดตาม ทบทวน ประเมินผลลัพธ์และผลสำเร็จในการดำเนินการด้านนวัตกรรม เดือนละ 1 ครั้ง ผ่านระบบที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้
- กำหนดให้มีการพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ถึงผลลัพธ์และผลสำเร็จในการดำเนินการด้านนวัตกรรม ได้แก่ การทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับยื่นความคุ้มครอง จำนวนสินค้านวัตกรรม ยอดขายขายจากสินค้าที่เป็นนวัตกรรม เป็นต้น

2.4 การเสริมสร้างบรรยากาศสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม

- ส่งเสริมให้พนักงานภายในบริษัทฯ มีการทำงานร่วมกันทั้งภายในและข้ามสายงาน พร้อมทั้งแบ่งปันความต้องการหรือปัญหาของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนาและทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในหลากหลายรูปแบบ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ นวัตกรรมการบวนการ เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมภายนอกบริษัทฯ เช่น งานประชุมวิชาการ งานสัมมนา การเยี่ยมชมหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพ ซึ่งสามารถสนับสนุนด้านนวัตกรรมภายในของบริษัทฯ เป็นต้น
- จัดให้พนักงานมีการสร้างพื้นที่แบ่งปันความรู้ภายในบริษัทฯ เช่น งานสัมมนา งานประชุมวิชาการ ตลอดจนองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในรูปแบบเครือข่ายสังคมที่บริษัทฯ กำหนดให้
- จัดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างความคิดสร้างสรรค์และส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

20. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็น องค์ประกอบที่สำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯและเพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความเห็นชอบให้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

แนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง

1) บริษัทฯ กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง และกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ทำความเข้าใจได้ง่าย สามารถ นำไปใช้ปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงได้ทั่วทั้งบริษัทฯ โดยนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) ตามหลักเกณฑ์ของ COSO มาประยุกต์ใช้และผสานกับแนวคิดด้าน ESG (Environmental, Social, Governance) เพื่อให้ครอบคลุมความเสี่ยงในทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล
2) แนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
3) แนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่ได้รับการอนุมัติแล้ว ถูกสื่อสารไปยังบุคลากรของบริษัทฯ เพื่อนำไป ปฏิบัติ โดยได้รับความสนับสนุนจากคณะจัดการบริหารความเสี่ยง
4) แนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ต้องได้รับทบทวนและปรับปรุงอย่างน้อยทุก 5 ปี หรือในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในบริษัทฯ
5) บุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเอาแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในกระบวนการ ปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุม ภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
6) การดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินงานภายใต้นโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง โดย สามารถอ้างอิงได้จากเอกสารคู่มือการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง มีผลบังคับใช้สำหรับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ โดยกำหนดให้

1) คณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการและบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับทราบ พิจารณา และทบทวนการ บริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง (เช่น คณะจัดการบริหาร ความเสี่ยง)
2) คณะจัดการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่
    - ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งองค์กร และทำให้มั่นใจได้ว่ามีแผนการจัดการที่เหมาะสม
    - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจว่าคู่มือการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
3) พนักงานของทุกหน่วยงานในทุกระดับชั้น มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงภายใต้ขอบเขต และ ความรับผิดชอบงานของตน โดยต้องทำความเข้าใจหลักการของความเสี่ยง ตลอดจนระบุ ประเมิน บริหารจัดการ ดูแลติดตาม รายงานความเสี่ยงและการควบคุมภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ สอดคล้องกับ แผนงานและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแต่ละปี

4) คณะกรรมการด้านความยั่งยืน กำกับดูแลกิจการ และบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับทราบผลการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงจากคณะจัดการบริหารความเสี่ยง พร้อมให้คำแนะนำในประเด็นที่บริษัทฯ ควรพิจารณา

ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ทำให้มั่นใจว่า มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการบริหารความเสี่ยง และการควบคุม เหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตาม มีการนำแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม ร่วมทบทวนนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของมาตรการควบคุม ต่างๆ และใช้ประโยชน์จากผลการประเมินความเสี่ยงไปประกอบการพิจารณาวางแผนการตรวจสอบภายใน (Risk based Audit)

2. นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

<u>เป้าหมาย :</u>

- ไม่มีการเอาเปรียบด้านการจ่ายผลประโยชน์ให้กับผู้ถือหุ้น
- ไม่มีการกระทำที่ขัดต่อกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่กำหนด

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

วิสัยทัศน์ (Vision)

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นเป็นผู้นำในการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน โดยสร้างนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน และสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความโปร่งใส

พันธกิจ (Mission)

1) สร้างความยั่งยืน: ดำเนินงานภายใต้หลักการของความยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานมีความรับผิดชอบและเกิดผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
2) ส่งเสริมนวัตกรรม: พัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคม
3) เคารพสิทธิมนุษยชน: ปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยความเคารพและเท่าเทียม ให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรม รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี
4) พัฒนาชุมชน: สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมที่เข้มแข็ง โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
5) รายงานและโปร่งใส: ให้ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างโปร่งใส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทได้

นโยบายด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยยึดหลักการดำเนินงานและพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความสมดุลกันทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการคำนึงถึงความรับผิดชอบและการสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ผนวกกับการบริหารจัดการประเด็นต่าง ๆ ด้านความยั่งยืนในทุกภาคส่วนของการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมทุก

กลุ่มธุรกิจ และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีการจัดทำ นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการลดมลภาวะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม รวมถึงการลดการปล่อยของเสียและก๊าซเรือนกระจก เพื่อป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม โดยมุ่งมั่นใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน ตลอดจนส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งส่งเสริมให้พนักงานใช้งานทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาหลักสูตรและจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจอย่างยั่งยืน

2. ด้านสังคม

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ด้วยความมุ่งมั่นในการสร้างความเป็นธรรมและความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน ทั้งนี้ยังให้ความสำคัญกับการสนับสนุนทุนการศึกษาและสร้างโอกาสในการเรียนรู้ในชุมชน โดยร่วมมือกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานรัฐ และองค์กรพัฒนาเอกชน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสร้างพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว ในด้านแรงงาน บริษัทส่งเสริมการจ้างงานที่ครอบคลุมและเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสแก่บุคคลทุกกลุ่ม รวมถึงกลุ่มผู้ด้อยโอกาส พร้อมทั้งพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับและเคารพความหลากหลายในด้านเพศ เชื้อชาติ ความเชื่อ และวิถีชีวิต เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

บริษัทมุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะใหม่ที่จำเป็นให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในโลกอนาคต อาทิ การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล นวัตกรรม และความยั่งยืน พร้อมส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานผ่านแผนการพัฒนาอาชีพที่ชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดูแลด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน โดยยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมสุขภาพกายและใจของพนักงาน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว และเสริมสร้างความพร้อมในการเผชิญกับความท้าทายใหม่ ๆ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

3. ด้านธรรมาภิบาล

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างพันธมิตรทางธุรกิจที่แข็งแกร่งและขยายตลาดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มผลประกอบการและเสริมศักยภาพในการแข่งขันในตลาดโลก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพในกระบวนการจัดการห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ เพื่อให้ทุกกระบวนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งปรับปรุงการบริหารจัดการภายในให้เป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทตั้งอยู่บนพื้นฐานของระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกมิติ บริษัทให้ความสำคัญกับหลักความซื่อสัตย์สุจริต ความยุติธรรม ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบได้ ทั้งยังดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร

ในด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทให้คำมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยเคร่งครัดตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเสริมการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม เพื่อสร้างสมดุลและความมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า และองค์กรอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันการละเมิดและเสริมสร้างความไว้วางใจ

นอกจากนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างเด็ดขาดในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและมีคุณธรรมสูงสุด พร้อมจัดให้มีนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมถึงสนับสนุนการรายงานเบาะแสอย่างปลอดภัย บริษัทยังพร้อมที่จะปรับตัวและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านเทคโนโลยี การบริหารจัดการ และการพัฒนาทักษะบุคลากร เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของตลาดและดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สภาวะที่ท้าทายในโลกปัจจุบัน

บริษัทมีการใช้กลยุทธ์และกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับกิจการที่ดี มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและความสัมพันธ์ที่เป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตลอดจนต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
2. บริษัทมุ่งบริหารจัดการความเสี่ยงและผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับกิจการ โดยพิจารณาโอกาส ความเสี่ยง และผลกระทบต่าง ๆ จากการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงและของคู่ ค้าในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท พร้อมกับคำนึงถึงความรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับของภาครัฐโดยเคร่งครัด
3. บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชนในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งพัฒนาและดูแลรักษาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ การฝึกอบรมเพิ่มทักษะ ความรู้เพื่อความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน ให้ความสำคัญและใส่ใจดูแลด้านชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กร ไปพร้อมกับการให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. มุ่งมั่นในการสร้างประโยชน์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับชุมชนและสังคม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นและให้ความสำคัญการจัดการประเด็นการดำเนินงานด้านชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ในการดำเนินงานตามนโยบาย บริษัทได้มีการกำหนดแผนและตัวชี้วัดให้สามารถประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตามนโยบาย เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป

มาตราฐานและหลักการที่นำมาใช้

กลุ่มบริษัทตะหนักถึงการจัดการด้านความยั่งยืน จึงได้นำหลักการ GRI Standards ซึ่งเป็นมาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล มาใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับองค์กรในการจัดทำรายงานที่ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม โดยมีเป้าหมายเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและการสื่อสารที่ชัดเจนกับผู้มีส่วนได้เสีย หลักการสำคัญดังนี้

1. ความครอบคลุม (Inclusiveness) ระบุผู้มีส่วนได้เสียหลัก และพิจารณาประเด็นที่มีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด

2. ความเกี่ยวข้อง (Materiality) ให้ความสำคัญกับประเด็นที่มีผลกระทบต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียมากที่สุด
3. ความยั่งยืน (Sustainability Context) รายงานในบริบทของความยั่งยืนโดยพิจารณาถึงผลกระทบเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว
4. ความครบถ้วน (Completeness) ข้อมูลต้องครบถ้วนเพียงพอที่จะสะท้อนภาพรวมขององค์กรและประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการรับผิดชอบในการขับเคลื่อนธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานงานเพื่อบรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน ประกอบกับการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยผนวกเรื่องสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ของธุรกิจ ตอบสนองกับเป้าหมายขององค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล ตามแนวทางขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs)

3. การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

<u>เป้าหมาย :</u>

- มีมาตรการจัดการความเสี่ยงในทุกมิติ และสร้างแผนรองรับการเปลี่ยนแปลง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องนำระบบการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการบริหาร โดยมุ่งหวังให้เป็นบริษัทฯ สำคัญที่สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า มีภาพลักษณ์ที่ดี และพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งบริษัทฯ โดยการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ในการจัดทำนโยบาย วางระบบ และประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากปัจจัยภายนอกและจากการบริหารงาน และการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการบริหารและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีการสื่อสาร จัดฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแก่พนักงาน ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

เป็นการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งควรจะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และควรจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้อง

2. การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น จากสภาพแวดล้อม กฎหมาย การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย เป็นต้น การบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมาก บริษัทฯ จะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการจัดการก่อน

3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เป็นการวิเคราะห์เพื่อประเมินระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากได้ประเมินระบบการควบคุมที่มีอยู่ และการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ซึ่งหากความเสี่ยงที่เหลือยังคงอยู่ในระดับสูงหรือสูงมาก จะต้องกำหนดมาตรการการจัดการความเสี่ยงทันที โดยผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบ และหากความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในระดับปานกลางหรือระดับต่ำ ให้กำหนดมาตรการจัดการในระดับฝ่ายหรือแก้ไขในกระบวนการปฏิบัติงาน

4. การจัดการความเสี่ยง

เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ ตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ในขั้นตอนของการวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุมความเสี่ยง การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง

5. การติดตามผลและการสอบทาน

เป็นขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะติดตามและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

วัตถุประสงค์และแนวทางการแผนบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามแนวทางของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในอย่างเป็นระบบ สามารถระบุความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุมความเสี่ยงที่สำคัญทุกด้านมีการเตรียมการป้องกันหรือรับมือความเป็นไปได้ที่จะเกิดความสูญเสีย ความเสียหายจากปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ประมาณการรายได้และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบริษัทฯ ให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมาย พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง และควบคุมภายใน และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ ยอมรับได้
3. เพื่อให้บริษัทฯ พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นกระบวนการสำคัญประการหนึ่งที่จะสนับสนุนให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในบริษัทฯ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
5. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา
6. เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเพิ่มมูลค่าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
7. เพื่อให้ทุกส่วนงานมีความรู้ความเข้าใจและทำหน้าที่ในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกรณีที่มีเหตุการณ์ กิจกรรม กระบวนการและ/หรือโครงการที่สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญภายในบริษัทฯ โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และความสามารถที่ปฏิบัติได้จริงด้วยต้นทุนที่เหมาะสม

เป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

1. เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเพิ่มมูลค่าของบริษัทฯ (Value Enhancement) โดยมีการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อลดโอกาสเกิดผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหรือวัตุประสงค์ของบริษัทฯ เพื่อช่วยเพิ่มความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล (Reasonable assurance) ว่าบริษัทฯ จะสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ดีกว่าที่คาดไว้และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงเพื่อ สร้างสรรค์มูลค่าของบริษัทฯ (Value Creation) ซึ่งบริษัทฯ สามารถระบุเหตุการณ์ที่เป็นโอกาส (Opportunity) ที่ช่วยสร้างมูลค่าของบริษัทฯ ได้โดยหาโอกาสหรือช่องทางในการวางแผน/ตัดสินใจทำโครงการใหม่หรือธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างผลประกอบการใหม่ให้บริษัทฯ
2. เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสมบูรณ์ บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานที่กำกับดูแลและหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บริษัทฯ กำหนดกรอบที่ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้แผนกบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในนำกรอบแนวทางดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงที่ยอมให้เบี่ยงเบนได้ (Risk Tolerance) เป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงในแต่ละปีตามกรอบปัจจัยเสี่ยงแต่ละด้านโดยจะหารือร่วมกับหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และเสนออนุมัติต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี

1. การจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทฯ ในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุม รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมและกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงความเสี่ยงมีอำนาจในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทฯ จะยอมรับ (Risk Tolerance) และนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ทั้งจากภายนอกและภายในบริษัทฯ ที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยรวมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้
3. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารและดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
5. พิจารณาการปรับปรุงแก้ไขและให้ความเห็นต่อนโยบาย แผนงานและกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. รายงานสถานะความเสี่ยงของบริษัทฯ แนวทางที่ต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ทุกไตรมาส
7. กำกับดูแล สนับสนุน ผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
8. มีอำนาจในการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ด้านบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
9. ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารเรื่องการบริหารความเสี่ยง
10. รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เกี่ยวกับรายการความเสี่ยงที่สำคัญ การประเมินสถานะความเสี่ยงการบริหารความเสี่ยง ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน รวมถึงวิธีป้องกันและสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยเร็ว
11. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

คณะทำงานการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีมติแต่งตั้งคณะทำงานการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในการกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม โดยมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. นำนโยบายข้อเสนอแนะที่ได้รับจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มาสู่การปฏิบัติและนำเสนอในรูปแบบบูรณาการ มีองค์ประกอบที่ดีครบถ้วน โดยมีการกำหนดกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ
2. วิเคราะห์เหตุการณ์ความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมายและผลสำเร็จของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและให้นโยบาย
3. พิจารณาความพอเพียงของมาตรการการควบคุมภายในอย่างสมเหตุสมผลให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่เพื่อกำหนดวิธีการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดำเนินงาน ลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นหรือหากเกิดขึ้นก็ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยมีแผนงานที่ชัดเจน สามารถบรรลุเป้าหมายในแผนงานได้ครบถ้วน มีการกำหนดเกณฑ์ระดับความรุนแรงแยกรายปัจจัยเสี่ยง กำหนดเป้าหมายในเชิงระดับความรุนแรงที่คาดหวัง และสามารถรายงานระดับความรุนแรงของแต่ละปัจจัยรายไตรมาส มีการกำหนด Risk Appetite และ Risk Tolerance ทุกปัจจัยเสี่ยง รวมถึงการมีการบริหารปัจจัยเสี่ยงแบบบูรณาการ
5. กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีทบทวนคู่มือบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เป็นรายไตรมาส
6. สนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการให้มีระบบ Intranet เป็นช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงได้อย่างทั่วถึงทั้งบริษัทฯ
7. แต่งตั้งคณะทำงานชุดย่อยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
8. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย แผนและทิศทางการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ จะมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องกัน การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้แก่

1. คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้
    1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3) ความเสี่ยงด้านรายงานตัวเลขการเงิน (Report & Financial Risk)
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้งหมด 10 ด้าน ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
3) ความเสี่ยงด้านรายงานตัวเลขการเงิน (Report & Financial Risk)
4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
5) ความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Risk)
6) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)
7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสี่ยง (Reputation Risk)
8) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)
9) ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption Risk)
10) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

2. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
3. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงบริษัทฯ ที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงาน รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เกี่ยวข้อง
4. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมภายในที่เหมาะสมตามที่กำหนด
5. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. การกำหนดค่าความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทฯ ได้กำหนดค่าความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทฯ พร้อมที่จะรับมือและยอมรับได้ ซึ่งกำหนดขึ้นโดยฝ่ายบริหารภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ใช้ประกอบการประเมินและบริหารความเสี่ยง และใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์บริษัทฯ เพื่อการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) บริษัทฯ ได้คำนึงถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ ระดับของการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงของบริษัทฯ (Risk aversion) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ ระดับของความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท

ฯ โดยความเสี่ยงใดก็ตามที่ได้รับการวิเคราะห์และประเมินแล้ว พบว่าอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ เกินกว่าระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงนั้น ๆ จัดทำแผนปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะมีการทบทวนระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ปีละ 1 ครั้ง และจะดำเนินการจัดทำพร้อมกันกับแผนธุรกิจเพื่อให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในสภาวะปัจจุบัน ซึ่งขอบเขตของคะแนนระดับความเสี่ยงที่บริษัทฯ ยอมรับได้ (Impact × Likelihood) รายละเอียดดังต่อไปนี้

Risk Assessment Matrix			ความเป็นไปได้				
			ต่ำมาก/น้อยมาก	ต่ำ/น้อย	ปานกลาง	สูง/บ่อย	สูงมาก/บ่อยมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ/ความรุนแรง (Impact)	สูงมาก / หายนะ	5	5 (5x1)	10 (5x2)	15 (5x3)	20 (5x4)	25 (5x5)
	สูง / วิกฤติ	4	4 (4x1)	8 (4x2)	12 (4x3)	16 (4x4)	20 (4x5)
	ปานกลาง	3	3 (3x1)	6 (3x2)	9 (3x3)	12 (3x4)	15 (3x5)
	ต่ำ / น้อย	2	2 (2x1)	4 (2x2)	6 (2x3)	8 (2x4)	10 (2x5)
	ไม่เป็นสาระสำคัญ / น้อยมาก	1	1 (1x1)	2 (1x2)	3 (1x3)	4 (1x4)	5 (1x5)
			โอกาสการเกิดความเสี่ยง (Likelihood)				

การประเมินระดับคะแนนความเสี่ยง (RISK ASSESSMENT MATRIX)

เส้นแบ่งระหว่างระดับความเสี่ยงที่มีค่าสูง (High: H) และสูงมาก (Very High: VH) ที่มีระดับคะแนนตั้งแต่ 8 - 25 (คะแนนระดับความรุนแรง Impact × Likelihood) โดยนอกจากการกำหนด Risk Appetite: RA แล้วบริษัทฯ ยังได้กำหนด Risk Tolerance: RT และ Risk Boundary: RB ให้มีความแตกต่างตามระดับความเสี่ยงของความเสี่ยงแต่ละข้อ เนื่องจากมีการใช้เกณฑ์ในการพิจารณาแตกต่างกัน ซึ่งบริษัทฯ ดำเนินการติดตามดูระดับของความเสี่ยงต่าง ๆ หากเมื่อความเสี่ยงใดก็ตามมีค่าความเสี่ยงเกินระดับของ Risk Boundary: RB จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าบริษัทฯ จะต้องทำการบริหารความเสี่ยงนั้น ๆ

หมายเหตุ :

RA (Risk Appetite) หมายถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

RT (Risk Tolerance) หมายถึง ช่วงเบี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ไม่ทำให้องค์กรเสียหาย

RB (Risk Boundary) หมายถึง ช่วงความเสี่ยงที่บริษัทฯ ต้องดำเนินการจัดการ

จาก Risk Assessment Matrix นำรายการความเสี่ยงของแต่ละระดับความเสี่ยงที่ได้จัด เรียงลำดับไว้ (Risk Ranking) มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับเกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง (Criteria for Acceptability Risk)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย	ระยะเวลาการแก้ไขความเสี่ยง
ต่ำ (L) (สีเขียว)	1-2		Acceptable or limited Focus - ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยงไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม	12 เดือน
ปานกลาง (M) (สีเหลือง)	3-6		Tolerable but caution or Management Discretion/Medium Risk - ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	9 เดือน
สูง (H) (สีส้ม)	8-15		Intolerable or Attention Required2High Risk - ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ - โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป	6 เดือน
สูงสุด (VH) (สีแดง)	16-25		Intolerable or Immediate Attention Require/High Risk - ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที	3 เดือน

เกณฑ์ความสามารถในการยอมรับความเสี่ยง

4. การประเมินความเสี่ยงและ/หรือประเมินความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ที่อาจมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก เช่น ความสัมพันธ์ของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ การเงิน ระบบสารสนเทศ ระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ความพึงพอใจของนักลงทุน การบริหารเงินลงทุน ทรัพยากรบุคคล ชื่อเสียงและภาพลักษณ์ ระบบรักษาความปลอดภัย สภาพแวดล้อม กฎหมาย เป็นต้น ซึ่งบริษัทฯ จะบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจัดลำดับความเสี่ยงก่อนการพิจารณาระบบการควบคุม ซึ่งถ้าประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์สูงและสูงมาก บริษัทฯ จะนำความเสี่ยงเหล่านั้นมาวิเคราะห์เพื่อจัดการก่อน

5. การจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดวิธีการจัดทำแผนในการจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญตามที่ได้มีการจัดลำดับไว้ โดยการจัดการความเสี่ยงมีได้หลายวิธี เช่น การควบคุมความเสี่ยง การโอนความเสี่ยง การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง การใช้ประโยชน์จากความเสี่ยง หรือการยอมรับความเสี่ยง โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงระดับความเสี่ยงสูงสุดที่บริษัทฯ จะยอมรับ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม โดยวิธีการจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

Pursue	สำหรับการเลือกใช้กลยุทธ์เพื่อการเติบโตที่ค่อนข้างรุนแรง เช่น การขยายการดำเนินงาน หรือการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เป็นการดำเนินการตอบโดยยอมรับความเสี่ยงที่สูงขึ้น เพื่อให้บรรลุผลการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น
Terminate	เป็นการหยุด/ยกเลิกกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูงไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
Transfer	เป็นการถ่ายโอนความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนไปยังบุคคล/หน่วยงานภายนอกบริษัทฯ ให้ช่วยแบกรับความเสี่ยงแทน เช่น การซื้อกรมธรรมประกันภัย เป็นต้น
Treat	เป็นการจัดหามาตรการจัดการเพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การเตรียมแผนฉุกเฉิน (Contingency plan)
Take	เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่มีอยู่โดยไม่ดำเนินการใด ๆ มักใช้กับความเสี่ยงที่ต้นทุนของมาตรการจัดการสูงไม่คุ้มกับประโยชน์ที่ได้รับ

6. การติดตามผลและการสอบทาน

บริษัทฯ กำหนดให้มีขั้นตอนของการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จะติดตามและรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยง

การบ่งชี้และการจัดการความเสี่ยง

การบ่งชี้เหตุการณ์ เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน หรือปัจจัยที่หน่วยงานเผชิญอยู่ หรือแฝงอยู่ในกิจกรรมหรือกระบวนการปฏิบัติงาน โดยเป็นเหตุการณ์ที่สามารถเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก และเหตุการณ์นั้นสามารถส่งผลกระทบทำให้งานไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่วางไว้ จากการวิเคราะห์เป้าหมายของบริษัทฯ สามารถแจกแจงเหตุการณ์ความเสี่ยงได้ ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)		
1.1 ความเสี่ยงจากการจัดหาสถานที่ตั้งในการประกอบธุรกิจตามที่ต้องการ	✓	
1.2 ความเสี่ยงด้านการขาดบุคลากร	✓	
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)		
2.1 ความเสี่ยงจากการให้บริการด้านการสอนภาษา	✓	
2.2 ความเสี่ยงจากการบริการเป็นที่ปรึกษา	✓	
2.3 ความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก		✓
2.4 ความเสี่ยงจากการบริการด้านการซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียน		✓

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจ	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Risk)
2.5 ความเสี่ยงด้านการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชน		✓
2.6 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน	✓	
2.7 ความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก	✓	
3. ความเสี่ยงด้านรายงานตัวเลขการเงิน (Report & Financial Risk)		
3.1 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรค		✓
3.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือครองหลักทรัพย์	✓	
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)		
4.1 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามข้อบังคับ	✓	
4.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ	✓	
5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)		
5.1 ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศขัดข้อง	✓	
5.2 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์ซีเคียวริตี้		✓
6. ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputation Risk)		
6.1 ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง	✓	
7. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)		
7.1 ความเสี่ยงจากฝุ่นละอองที่มีอนุภาคขนาดเล็ก (PM2.5)		✓
7.2 ความเสี่ยงจากก๊าซเรือนกระจก		
8. ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption Risk)		
8.1 ความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน	✓	
8.2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	✓	
9. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)		
9.1 ความเสี่ยงจากผลกระทบของความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ร้ายแรงซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของธุรกิจ		✓
9.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคด้านการศึกษา	✓	
9.3 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)		✓
9.4 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจใหม่ (Business Expansion Risk)	✓	
9.5 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์	✓	
9.6 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร (ด้าน ESG)		✓
9.7 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับ ESG		✓

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

1.1 ความเสี่ยงจากการจัดหาสถานที่ตั้งในการประกอบธุรกิจตามที่ต้องการ

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัท สามารถรักษาและเพิ่มอำนาจต่อรองกับเจ้าของพื้นที่ เพื่อจับจองพื้นที่ที่มีทำเลดีและเหมาะสม</u>

การจัดหาสถานที่ตั้งที่ดีสำหรับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อความสำเร็จของแต่ละสาขา เนื่องจากสถานที่ตั้งที่เหมาะสมจะช่วยเพิ่มโอกาสในการดึงดูดลูกค้า และสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้บริโภค อย่างไรก็ตาม การต่อสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขในสัญญาเช่าอาจสร้างความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถต่อสัญญาเช่าหรือไม่สามารถตกลงเงื่อนไขในสัญญาเช่าได้ตามที่ต้องการ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในสาขานั้น ๆ เช่น การขาดแคลนพื้นที่การขาย/บริการ การสูญเสียฐานลูกค้า หรือการต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นและส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีธุรกิจที่หลากหลายเป็นที่รู้จักและเป็นที่นิยมอย่างกว้างขวางสำหรับกลุ่มวัยรุ่น วัยทำงานตอนต้น ซึ่งมีส่วนช่วยดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการได้ รวมทั้งกลุ่มบริษัทยังอยู่ในระหว่างการขยายธุรกิจโดยการเปิดสาขาเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีการสำรวจและจัดหาพื้นที่ที่เหมาะสมในการจัดตั้งสาขาใหม่ เพื่อทำการเจราจาต่อรอง และสามารถทำสัญญาเช่าระยะยาวได้ในราคาที่สมเหตุสมผล

1.2 ความเสี่ยงด้านการขาดบุคลากร

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญ สามารถสร้างรายได้จากการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นในเป้าหมายระยะยาวขององค์กร.</u>

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลากหลายด้าน ได้แก่ การให้บริการการสอนภาษา การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก การซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียน ซึ่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจเหล่านี้ขึ้นอยู่กับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบันที่มีการแข่งขันสูง บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ซึ่งเกิดการช่วงชิงบุคลากรในกลุ่มสายงานเดียวกัน รวมถึงการลาออกของพนักงานที่อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลที่ไม่ครอบคลุม หรือสวัสดิการที่ไม่น่าดึงดูดมากพอ ความเสี่ยงเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในแง่ของการขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญ และความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจทำให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ และส่งผลต่อความมั่นคงของรายได้ในระยะยาว ดังนั้น การบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงสวัสดิการให้มีความน่าสนใจ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดึงดูดและรักษาบุคลากรจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทต้องให้ความสำคัญ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันและความสำเร็จในระยะยาวขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรในฐานะปัจจัยหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมุ่งมั่นพัฒนาการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลในทุกมิติ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและศักยภาพขององค์กร เริ่มต้นจากการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน เกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน การจ่ายโบนัส และการวาง Career Path ที่ชัดเจน เพื่อสร้างมาตรฐานด้านค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและแข่งขันได้ในตลาด รวมถึงการสรรหาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของพนักงานให้ตรงจุด และพัฒนาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และจัดสวัสดิการที่เอื้อต่อความก้าวหน้าและความสำเร็จของพนักงาน โดยยึดมั่นในหลักการว่าผู้ร่วมงานทุกคนเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กร นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะความรู้ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดอบรมและส่งเสริมการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยเพิ่มศักยภาพของพนักงาน และลดความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินงาน อีกทั้งยังสามารถดึงดูดบุคลากรภายนอกที่มีความรู้และความสามารถให้เข้าร่วมงานกับบริษัท และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพไว้ในองค์กร ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถสร้างความมั่นคงในทรัพยากรบุคคล และดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง สร้างรายได้ที่ยั่งยืน พร้อมทั้งบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระยะยาวขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

2.1 ความเสี่ยงจากการให้บริการด้านการสอนภาษา

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ พัฒนาบริการให้มีความโดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่งในตลาด ด้วยการนำเสนอสื่อและแนวการสอนที่ทันสมัย รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า</u>

ธุรกิจการศึกษาให้บริการด้านการสอนวิชาภาษาอังกฤษของบริษัทฯ จัดอยู่ในกลุ่มตลาดระดับ Premium ซึ่งมีการแข่งขันในตลาดนั้นค่อนข้างต่ำ เนื่องจากคู่แข่งบางรายในตลาดเดียวกันนั้นเริ่มปิดตัวลง และบางรายมีการลดจำนวนสาขาลง แต่ในส่วนของ Mass Market ยังคงมีการแข่งขันค่อนข้างสูง แต่ไม่มีลกระทบกับทางบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ต่างกัน แต่การเปลี่ยนแปลงของผู้บริโภคในตลาดนี้ อาจสร้างผลกระทบทางอ้อม เช่น การรับรู้ของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไป หากคู่แข่งในตลาด Mass Market นำเสนอรูปแบบการสอนใหม่ที่ดึงดูดใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคและการแข่งขันในตลาดที่เพิ่มขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการติดตามแนวโน้มและพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินโอกาสและความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงาน ซึ่งการติดตามแนวโน้มและพฤติกรรมผู้บริโภคนี้ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวได้ทันเวลา โดยการพัฒนาบริการให้มีความโดดเด่นและแตกต่างจากคู่แข่งในตลาดเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอสื่อการสอนหรือบริการที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่ม หรือการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยเพิ่มประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า การเสริมสร้างคุณภาพของบริการให้มีความเป็นเอกลักษณ์จะช่วยสร้างโอกาสทางธุรกิจมากขึ้น โดยสามารถดึงดูดกลุ่มลูกค้าหลัก ทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันและความไม่แน่นอนในตลาด ซึ่งอาจส่งผลต่อยอดขายและรายได้ในระยะยาว

2.2 บริการด้านการเป็นที่ปรึกษา

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ สามารถให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ</u>

ความจำเป็นเร่งด่วนในการสร้างเสถียรภาพด้านการลดก๊าซเรือนกระจกที่ประเทศไทยจะต้องดำเนินการภายใต้ความตกลงปารีส (Paris Agreement) ในการบรรลุเป้าหมายการจำกัดอุณหภูมิเฉลี่ยของโลกไม่ให้เกิน 1.5-2 องศาเซลเซียส จากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ 26 หรือ COP 26 ที่ประเทศไทยได้ให้คำมั่นในการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยตั้งเป้าหมายการเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี พ.ศ. 2593 (ค.ศ. 2050) และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) ภายในปี พ.ศ. 2608 (ค.ศ. 2065) รวมถึงประเทศไทยมีการเพิ่มเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกตามแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกตามแผนปฏิบัติการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ปี พ.ศ. 2564 – 2573 ที่มีการกำหนดเป้าหมายการมีส่วนร่วมที่ประเทศกำหนด (Nationally Determined Contributions: NDC) เพิ่มขึ้นจาก 20% เป็น 30% หรือ 170 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และ 40% หรือ 222 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าภายในปี พ.ศ. 2573 ตลอดจนและกลไกด้านการลดก๊าซเรือนกระจกจากต่างประเทศ เช่น สหภาพยุโรปบังคับใช้กลไกการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ที่ส่งผลกระทบต่อการส่งออกของไทยประมาณ 14,700 ล้านบาท และสหรัฐอเมริกาอยู่ระหว่างการเสนอ Clean Competition Act หรือ CCA ที่คาดว่าจะส่งผลกระทบต่อการส่งออกของประเทศไทยในอนาคต เป็นต้น

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่าบริการด้านการเป็นที่ปรึกษามีการอาศัยกรอบการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับสากลและนโยบายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ ดังนั้นหากกรอบการดำเนินงานหรือนโยบายมีการเปลี่ยนแปลง จนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจก อาจเกิดการชะลอหรือยกเลิกการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรอความชัดเจนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ก็จะส่งผลให้บริษัทอาจมีรายได้จากการบริการด้านการเป็นที่ปรึกษาลดลงอย่างมีนัยสำคัญและอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่กฎหมายและนโยบายต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนอยู่ตลอดเวลา บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อกำหนดหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว โดยผู้รับผิดชอบนี้จะมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์แนวโน้มและการปรับตัวของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสร้างความเข้าใจให้กับทีมงานและพนักงานเกี่ยวกับข้อบังคับใหม่ ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ การมีบุคคลที่คอยติดตามและประเมินผลนี้ จะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และยังสามารถสร้างโอกาสในการปรับกลยุทธ์เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

2.3 บริการด้านการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจก

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ สามารถดำเนินงานได้ตามข้อกำหนดและข้อบังคับเกี่ยวกับนโยบายด้านการลดก๊าซเรือนกระจกที่มีการเปลี่ยนแลงอยู่เสมอ</u>

ตลาดคาร์บอนภาคสมัครใจของประเทศไทยอยู่ในช่วงการพัฒนา และองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ร่วมกับมาตรฐาน Verified Carbon Standard (VCS) ของ Verra ร่วมดำเนินการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยขั้นสูง (Premium Thailand Voluntary Emission Reduction Program: Premium T-VER) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ตลอดจนยังไม่มีข้อกำหนดหรือข้อบังคับ ในการดำเนินงานด้านการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรธุรกิจภายในประเทศ

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการให้บริการด้านการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกมีการอาศัยข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือความสมัครใจในการดำเนินโครงการด้านการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กรธุรกิจ ดังนั้นหากข้อกำหนดหรือข้อบังคับมีการเปลี่ยนแปลง จนส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินการในการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจก อาจเกิดการชะลอหรือยกเลิกการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรอความชัดเจนจากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ก็จะส่งผลให้บริษัทอาจมีรายได้จากการบริการด้านการดำเนินโครงการลดก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญและอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดและข้อบังคับที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามข้อกำหนด หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเพื่อให้พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

2.4 ความเสี่ยงการบริการด้านการซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียน

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ สามารถสร้าง Ecosystem ที่ครบวงจรสำหรับธุรกิจคาร์บอนเครดิตและพลังงานหมุนเวียน เพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พัฒนาตลาดซื้อขายแลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิตและพลังงานหมุนเวียนในทุกด้าน รวมถึงเสริมสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจ</u>

ประเทศไทยมีรูปแบบตลาดคาร์บอนแบบภาคสมัครใจ (Voluntary carbon market) ซึ่งยังไม่ได้มีกฎหมายที่ควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดตั้งตลาดคาร์บอนเกิดขึ้นจากความร่วมมือขององค์กรธุรกิจ โดยการซื้อขายคาร์บอนเครดิตจะเป็นการเจรจาแบบตกลงราคาและปริมาณที่จะซื้อขายกันเองในระบบทวิภาค (over-the-counter) ต่อมาสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีการพัฒนาแพลตฟอร์มเพื่อซื้อขายพลังงานสะอาด และคาร์บอนเครดิตที่เรียกว่า “FTIX” เพื่อเป็นศูนย์กลางในการซื้อขายคาร์บอนเครดิตที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการซื้อขายคาร์บอนเครดิตมากยิ่งขึ้น ตลอดจนราคาคาร์บอนเครดิตและราคาใบรับรองพลังงานหมุนเวียนอาจมีความผันผวนตามสถานการณ์โลก

จากข้อมูลดังกล่าว จะเห็นได้ว่าการให้บริการด้านการซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียนต้องอาศัยความต้องการและราคาเป็นหลัก ดังนั้นหากความต้องการ และราคามีการผันผวน จะส่งผลให้เกิดการชะลอ ยกเลิกการซื้อขาย หรือเกิดการขาดทุนจากการซื้อขาย ก็จะส่งผลให้บริษัทอาจมีรายได้จากจากการบริการด้านการซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียนอย่างมีนัยสำคัญและอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้สร้าง Ecosystem ที่ให้บริการด้านคาร์บอนเครดิตแบบครบวงจร (Carbon Credit และ Renewable Energy Certificates หรือ RECs) โดยเป็นตัวกลางการซื้อขายแลกเปลี่ยน ให้คำปรึกษาและวางแผนด้านคาร์บอนเครดิต ทำหน้าที่ในการจัดหาทรัพยากร ที่มีใบรับรองการผลิตพลังงานหมุนเวียนเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมระหว่างผู้ซื้อผู้ขาย Carbon Credit และ RECs สนับสนุนการขึ้นทะเบียนคาร์บอนเครดิต การจัดหาเทคโนโลยีเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สร้างการมีส่วนร่วมให้กับภาคประชาชนในด้านคาร์บอนเครดิต และบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทแม่ ได้อนุมัติให้มีการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศสิงคโปร์ โดยจะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ภายใต้ชื่อ “Wave BCG PTE Company Limited” เพื่อรองรับการขยายธุรกิจคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมุนเวียนในต่างประเทศเป็นการขยายฐานคู่ค้า และลูกค้ามากขึ้น ทำให้บริษัทมีรายได้มากขึ้น และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน โดยที่บริษัทฯ จะมีตลาดแลกเปลี่ยนซื้อขายคาร์บอนเครดิตและใบรับรองพลังงานหมนเวียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.5 ความเสี่ยงด้านการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชน

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทเคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ และไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใด ๆ</u>

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของบุคคลทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ การรักษามาตรฐานทางจริยธรรมและการเคารพในสิทธิมนุษยชนจึงเป็นหลักการสำคัญที่บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากบริษัทมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือไม่เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของบุคคลภายในองค์กรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจส่งผลกระทบในหลายด้านที่สำคัญ อาทิเช่น การเสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท ซึ่งสามารถนำไปสู่การสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งนี้อาจทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจและความร่วมมือจากคู่ค้าภายนอก นอกจากนี้การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจนำไปสู่ผลกระทบทางกฎหมาย เช่น การถูกฟ้องร้องหรือการถูกดำเนินคดีจากหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการเสียค่าปรับหรือการต้องรับผิดชอบทางกฎหมายที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเป็นส่วนตัว และสิทธิของแต่ละบุคคลที่เกี่ยวข้องในกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นในหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นสากล เพื่อให้แน่ใจว่าทุกการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบและไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิใด ๆ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights) ซึ่งครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในองค์กรและในห่วงโซ่อุปทาน โดยมีเป้าหมายเพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเป็นการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชน ตลอดจนสร้างความมั่นใจว่าบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจดำเนินการตามมาตรฐานจริยธรรมที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทมีการตรวจสอบห่วงโซ่อุปทานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการใช้แรงงานที่ผิดจริยธรรม หรือขัดต่อกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดตั้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นกลางและโปร่งใส เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถแจ้งเหตุหรือข้อกังวลได้ ด้วยมาตรการเหล่านี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความเป็นธรรมในกระบวนการ

ดำเนินงานทุกขั้นตอน พร้อมสร้างความไว้วางใจและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและยึดมั่นในหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด

2.6 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทมีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงาน</u>

สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เป็นส่วนหนึ่งในการที่ทำให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง เพราะหากสภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม อาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานและการดำเนินงานขององค์กร หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม อาจนำไปสู่การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน ซึ่งไม่เพียงส่งผลต่อสุขภาพของพนักงาน แต่ยังอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน ลดประสิทธิภาพการทำงาน และส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ บริษัทได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีระบบตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ตามรอบเวลา เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้จัดอบรมความปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย ด้วยมาตรการเหล่านี้ กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อให้ทุกคนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

2.7 ความเสี่ยงการดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่หยุดชะงัก</u>

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ร้ายแรงซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของธุรกิจ เป็นต้น เหตุการณ์เหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบโดยตรงต่อรายได้ และผลกำไรของกลุ่มบริษัท ล้วนต้องอาศัยภาคการใช้จ่ายของผู้บริโภค ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกหลาย ๆ ปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของกลุ่มบริษัท ในสภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวน ราคาวัตถุดิบและการขนส่งอาจได้รับผลกระทบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจทำให้สินค้าบางประเภทขาดแคลน การขนส่งล่าช้า และส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และการดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและไม่หยุดชะงัก การวางแผนธุรกิจที่มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกด้าน การวิเคราะห์ตลาดและคู่แข่งอย่างละเอียด การพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสม และการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การทำประกันทรัพย์สินที่ครอบคลุมถึงภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย และวาตภัย เป็นต้น ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายและรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน

3. ความเสี่ยงด้านรายงานตัวเลขการเงิน (Report & Financial Risk)

3.1 ความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ และ/หรือ โรคอุบัติใหม่

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสามารถสร้างรายได้ได้อย่างต่อเนื่องภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอันตราย</u>

การแพร่ระบาดของโรคติดต่อที่มีความรุนแรงหรือเกิดขึ้นในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นโรคอุบัติใหม่หรือโรคที่กลับมาระบาดซ้ำ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทในหลายด้าน เช่น การบังคับใช้มาตรการควบคุมจากภาครัฐ การจำกัดการเดินทาง การปิดหรือจำกัดการใช้สถานประกอบการ มาตรการด้านสาธารณสุขที่เข้มงวด รวมถึง

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้จ่ายและการใช้บริการของผู้บริโภค ซึ่งอาจส่งผลให้รายได้ของบริษัทลดลง หรือทำให้บางกิจกรรมทางธุรกิจไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ติดตามและเฝ้าระวัง รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อรับมือกับโรคระบาดอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต อาทิเช่น มีการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในสำนักงาน สำหรับพนักงานที่เข้าพื้นที่สำนักงานจะต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ส่วนธุรกิจการศึกษาให้บริการด้านการสอนภาษาได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีประเภทการเรียนการสอนด้วยระบบออนไลน์แบบครบวงจร ซึ่งทำให้สามารถรองรับและตอบโจทย์กับสถานการณ์โรคระบาด ที่เกิดขึ้นได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

3.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือครองหลักทรัพย์

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากความคาดหวังของผู้ลงทุนเกี่ยวกับการจ่ายเงินปันผล โดยมีเป้าหมายหลักในการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อรักษาสมดุลระหว่างการให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและการดำเนินงานของบริษัทฯ</u>

ผู้ลงทุนมีความคาดหวังที่จะได้รับผลตอบแทนจากราคาหลักทรัพย์ที่เพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ราคาหุ้นมีความผันผวนทั้งขึ้นและลง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยหลายประการ โดยเฉพาะปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ เช่น สภาวะเศรษฐกิจที่อาจเข้าสู่ภาวะถดถอย ปัญหาทางการเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความผันผวนของตลาดทุนที่เกิดจากความไม่แน่นอนในตลาดการเงินโลก อัตราดอกเบี้ยที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงเหตุการณ์ไม่คาดคิด เช่น โรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

บริษัทฯ มีความตั้งใจที่จะจ่ายเงินปันผลตามนโยบายของบริษัทที่จะจ่ายปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และสำรองตามกฎหมายและสำรองอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ อาจจะไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง เนื่องจากบริษัทฯมีความจำเป็นในการใช้เงินทุนเพื่อการดำเนินงาน การลงทุนเพื่อการขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความคาดหวังของผู้ลงทุนในเรื่องการจ่ายเงินปันผล และรักษาสมดุลระหว่างการให้ผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและการดำเนินงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงจัดการวางแผนการเงินและงบประมาณอย่างรอบคอบ มีการกำหนดนโยบายเงินปันผลที่ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับสภาพธุรกิจ การจัดทำสำรองเงินทุนเพื่อรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉิน การสื่อสารและให้ข้อมูลที่โปร่งใสแก่ผู้ถือหุ้น การพิจารณาความจำเป็นในการลงทุนอย่างรอบคอบ รวมถึงการสร้างผลประกอบการที่มั่นคงและยั่งยืน

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

4.1 ความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามข้อบังคับ

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องครบถ้วน</u>

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องเป็นไปตามกรอบกฎหมาย กฎระเบียบ และประกาศของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม แรงงาน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎเกณฑ์เฉพาะอุตสาหกรรม การปรับปรุงหรือออกกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ๆ อาจทำให้บริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนนโยบาย กระบวนการทำงาน หรือรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามได้อย่างครบถ้วน อาจเผชิญกับความเสี่ยงด้านกฎหมาย การถูกกล่าวหาเรื่องการละเมิดกฎระเบียบ ตลอดจนความเสื่อมเสียด้านชื่อเสียง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบ จึงดำเนินการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการภายในให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่มีผลบังคับใช้ รวมถึงจัดให้มีการสื่อสาร สร้างความตระหนักรู้ และอบรมพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกขั้นตอน

4.2 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นภายใต้กฎระเบียบอย่างเหมาะสม</u>

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องมีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น และมีกลไกในการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม โดยกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งในการดำเนินงานของบริษัทฯ มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทฯ ละเมิด ฝ่าฝืน และไม่ได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้มีการศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบอย่างครบถ้วน อาจเกิดการร้องเรียน ฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย หรือการจ่ายชดเชยจากทั้งลูกค้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจึงได้มีการจัดตั้งผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อทำการติดตามและอัพเดทข่าวสาร ประกาศต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องและรายงานให้ผู้บริหารทราบอย่าง สม่ำเสมอ อีกทั้งมีการสื่อสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานจัดซื้อ งานขาย งานด้านไอที และอื่น ๆ เพื่อสื่อสารให้ทราบหากมีการเปลี่ยนแปลง โดยการจัดทำคลังข้อมูลทะเบียนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ไว้บนระบบอินเตอร์เน็ต โดยมีการรวบรวมกฎหมายเป็นประจำ ให้พนักงานสามารถสืบค้นได้ ทั้งนี้ช่วยลดความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

5. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

5.1 ความเสี่ยงจากระบบสารสนเทศขัดข้อง

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัท สามารถรักษาความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจและป้องกันความเสียหายจากความล้มเหลวของระบบหรือข้อมูลที่อาจเกิดขึ้น</u>

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้เร็วมากขึ้น แต่ก็อาจทำให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้นเช่นกัน อาทิ การถูกโจรกรรมข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ การถูกโจมตีทางไซเบอร์ที่ทำให้ระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญได้รับผลกระทบ เกิดการเข้าถึงระบบเครือข่ายของบริษัทฯ โดยผู้ไม่หวังดีหรือผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งหากไม่มีการกำกับดูแล หรือวางแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบทางการเงิน ข้อมูลภายในของบริษัทฯ รวมทั้งของลูกค้ารั่วไหลหรือสูญหายได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทต้องอาศัยเทคโนโลยีในการดำเนินธุรกิจเพื่อการรองรับระบบการทำงานของหน่วยงานสนับสนุน (Back Office) และยังครอบคลุมถึงหน่วยงานต่าง ๆ อีกด้วย โดยกลุ่มบริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นเพื่อเป็นการลดความเสี่ยง และป้องกันผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลต่างๆ เช่น ระบบบัญชี ระบบฐานข้อมูลลูกค้า เป็นต้น โดยมีการบันทึกและเก็บสำรองข้อมูลไว้เพื่อให้เป็นปัจจุบันเสมอ ๆ พร้อมจัดเก็บข้อมูลผ่านบริษัทผู้ให้บริการ cloud solutions ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัส และมัลแวร์ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อระบบเรียบร้อยแล้ว

5.2 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์ซีเคียวริตี้

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัท สามารถลดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์ซีเคียวริตี้ได้ และรักษาความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและมีเสถียรภาพ</u>

ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการซื้อขายคาร์บอนเครดิตต้องพึ่งพาเทคโนโลยีดิจิทัล การโจมตีทางไซเบอร์หรือการรั่วไหลของข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ และสร้างความเสียหายทางการเงิน ความเสี่ยงในระยะสั้นการโจมตีทางไซเบอร์หรือการรั่วไหลของข้อมูล อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และสร้างความเสียหายทางการเงินอย่างร้ายแรง เนื่องจากข้อมูลที่รั่วไหลหรือการโจมตีทางไซเบอร์อาจทำให้ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า ผู้ใช้บริการ หรือข้อมูลธุรกิจสำคัญตกไปอยู่ในมือผู้ไม่ประสงค์ดี ซึ่งอาจนำไปสู่การใช้ข้อมูลในทางที่ผิด และการฟ้องร้องทางกฎหมาย และความเสี่ยงในระยะยาวความล้มเหลวในการป้องกันความปลอดภัยทางไซเบอร์ อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นจากลูกค้าและคู่ค้า โดยเฉพาะในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและการเงิน เช่น การซื้อขายคาร์บอนเครดิต ซึ่งลูกค้าและคู่ค้าจะมีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูลและการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปอย่างโปร่งใส ความเสียหายด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่นอาจส่งผลให้สูญเสียลูกค้าและคู่ค้าที่ยาวนาน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและไซเบอร์ซีเคียวริตี้ที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมีความซับซ้อน และมีการเชื่อมโยงข้อมูลในระดับที่กว้างขวาง ซึ่งทำให้บริษัทต้อง

เผชิญกับความเสี่ยงต่อการโจมตีทางไซเบอร์ ข้อมูลรั่วไหล หรือภัยคุกคามจากแฮกเกอร์ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงเหล่านี้ บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการลงทุนในระบบการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์ที่ทันสมัย เช่น ระบบ Firewall, ระบบตรวจจับและตอบสนองต่อภัยคุกคาม (Intrusion Detection and Response System) รวมถึงการใช้เทคโนโลยีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อปกป้องข้อมูลของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้และการจัดการข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามต่าง ๆ โดยการเสริมสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลไม่ให้เกิดความเสียหาย หรือถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม

6. ความเสี่ยงด้านชื่อเสี่ยง (Reputation Risk)

6.1 ความเสี่ยงด้านชื่อเสี่ยง

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัท มีภาพลักษณ์ที่ดีและได้รับการยอมรับในการดำเนินธุรกิจจากผู้มีส่วนได้เสีย</u>

ภาพลักษณ์ที่ดีต้องสร้างจากการได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งภาพลักษณ์ขององค์กรนั้นมีความสำคัญเป็นอย่างมากในการดำเนินธุรกิจ ที่ทำให้เกิดข้อแตกต่างจากคู่แข่ง มีเอกลักษณ์ น่าเชื่อถือ น่าจดจำ จนมีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างทั่วถึง ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริการด้านความยั่งยืนแบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนให้องค์กรต่าง ๆ บรรลุเป้าหมายด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emission) อย่างยั่งยืน ดำเนินการโรงเรียนสอนภาษาอังกฤษภายใต้ชื่อ "Wall Street English" เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนในประเทศไทยที่มีคุณภาพเพื่อรักษาระดับมาตรฐานและความน่าเชื่อถือเอาไว้ นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้นจะต้องอาศัยองค์ประกอบอื่น ๆ มากมาย อาทิ เช่น บุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เครื่องมือที่สามารถวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ การวางแผนบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งลูกค้าที่บริษัทฯ ดูแลเริ่มตั้งแต่กลุ่มลูกค้าขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ หากบริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ระบบการทำงานหรือการบริหารจัดการข้อมูลไม่มีประสิทธิภาพ ลูกค้าไม่พึงพอใจจากการให้บริการที่ไม่เป็นมืออาชีพ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญต่อภาพลักษณ์และชื่อเสี่ยงในการดำเนินงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากหากเกิดความเสี่ยงในด้านนี้อาจจะกระทบต่อบริษัทฯ อย่างรวดเร็วทั้งด้านตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ซึ่งอาจจะประเมินค่าไม่ได้ ด้วยวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่ต้องการให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง โดยตลอดการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทฯ ดูแลใส่ใจ และการให้บริการวิชาการที่พร้อมรับคำติชมเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดที่มีประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นไปเพื่อสร้างความพึงพอใจและความผูกพันกับลูกค้า นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานภายใน อาทิ เช่น การจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มความรู้ ความเชี่ยวชาญอยู่เสมอ เครื่องมือที่สามารถวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำ การวางแผนบริหารจัดการการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม เป็นต้น ซึ่งตามแนวทางที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการมานั้น ส่งผลให้เป็นที่น่าพึงพอใจและได้รับการยอมรับและการไว้วางใจต่อลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียเป็นอย่างมาก ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจ เพื่อการดำเนินงานอย่างเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

7. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk)

7.1 ความเสี่ยงจากฝุ่นละอองที่มีอนุภาคขนาดเล็ก (PM2.5)

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทจะสามารถลดผลกระทบจาก PM2.5 และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและยั่งยืนสำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ</u>

สภาพอากาศที่ร้อนและแห้งแล้งจะส่งผลให้ PM2.5 ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นกว่าปกติ อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ได้แก่

ด้านสุขภาพ PM2.5 ที่เพิ่มขึ้นอาจส่งผลต่อสุขภาพของพนักงาน ลูกค้า และผู้ใช้บริการ โดยทำให้เกิดปัญหาด้านระบบทางเดินหายใจ รวมถึงการลดลงของการเดินทางเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อรายได้ที่ลดลงเนื่องจากจำนวนลูกค้าลดลง รวมถึงการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

ด้านกฎหมายกฎระเบียบ หากหน่วยงานผู้มีอำนาจเพิ่มมาตรการจัดการปัญหา PM2.5 อาจทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำหรับบริษัทฯ เช่น การลงทุนในระบบฟอกอากาศ การปรับปรุงพื้นที่เพื่อรองรับมาตรการด้านสุขภาพที่เข้มงวดขึ้น

ด้านทรัพย์สิน การสะสมของอนุภาค PM2.5 อาจทำให้พื้นผิวอาคารเสื่อมสภาพเร็วกว่าปกติ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาอาคาร รวมถึงการป้องกันสารกัดกร่อนที่อาจมีในอนุภาค PM2.5

การบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจาก PM2.5 บริษัทฯ สามารถดำเนินมาตรการโดยมีการลงทุนในระบบฟอกอากาศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยลดระดับ PM2.5 ในพื้นที่สำนักงานและพื้นที่สาธารณะ การจัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของ PM2.5 และแนวทางป้องกันเพื่อสุขภาพที่ดีขึ้น การปรับปรุงพื้นที่และการดูแลทรัพย์สิน โดยการเพิ่มการทำความสะอาดพื้นที่บ่อยขึ้น รวมถึงการดูแลรักษาพื้นผิวอาคารเพื่อป้องกันการเสื่อมสภาพเร็ว และการติดตามและประเมินสถานการณ์อย่างต่อเนื่องเพื่อปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

7.2 ความเสี่ยงจากก๊าซเรือนกระจก

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจ</u>

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นความเสี่ยงที่มีความท้าทายต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมากและมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม รวมถึงสิ่งแวดล้อม ทั่วโลกได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นอย่างมาก เนื่องจากการได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น การเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เกิดความเสียหายต่อทั้งชีวิตและทรัพย์สินที่ไม่สามารถประเมินค่าได้ ซึ่งสาเหตุหลักของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเกิดจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมของมนุษย์ หลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นนี้จึงได้ปรับเปลี่ยนการดำเนินงานที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เนื่องด้วยลักษณะธุรกิจของบริษัทที่อาจมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และมีผลกระทบเชิงลบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ ได้แก่ การผลิต การขนส่ง การใช้พลังงานน้ำ การใช้พลังงานไฟฟ้า การ

ใช้กระดาษ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ก่อให้เกิดมลพิษ ซึ่งล้วนส่งผลให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเพิ่มมากขึ้น หรือที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทมีเจตนารมณ์ในการร่วมบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายตามแผนพลังงานชาติ ซึ่งสนับสนุนให้ประเทศไทยสามารถมุ่งสู่พลังงานสะอาด และลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์สุทธิเป็นศูนย์ และมีความมุ่งมั่นในการร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมทางธุรกิจ บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นอย่างดีและได้ดำเนินงานภายใต้กรอบการรักษาและส่งเสริมสิ่งแวดล้อมมาโดยตลอดซึ่งเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานในปัจจุบัน รวมถึงให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้าน ESG เพื่อความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งบริษัทฯ ได้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีแผนรับมือภัยพิบัติฉุกเฉินเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดเหตุขึ้นเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันมีผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและตัวบุคคลน้อยที่สุด ซึ่งเมื่อบริษัทฯ มีการบริหารจัดการที่ดี จะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คู่ค้า ลูกค้า หรือนักลงทุน เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคอยศึกษา ติดตามและให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง

8. ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Corruption Risk)

8.1 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทมีภาพลักษณ์ที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และมีการดำเนินงานที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</u>

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงการทุจริตคอร์รัปชันเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือเป็นอย่างมาก เสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาสทางการแข่งขัน เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นนัยสำคัญ อย่างไรก็ดีหากไม่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจเกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการประพฤติมิชอบของพนักงาน รวมถึงผู้บริหารได้ และอาจส่งผลเสียหายต่อฐานะทางการเงินหรือชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมถึงความน่าเชื่อถือจากมุมมองของผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ให้ความสำคัญกับความเสี่ยงข้อนี้เป็นอย่างมาก โดยการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทฯ เคารพในความเสมอภาคและโปร่งใส มีคุณธรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในวิสัยทัศน์ขององค์กร ทั้งนี้บริษัทจึงได้กำหนดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมในทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน เช่น การจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีจุดควบคุมภายในที่เหมาะสม การกำหนดนโยบายบทลงโทษแต่ละประเภทอย่างชัดเจน มีการกำหนด ระบุ และประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงานในทุกกิจกรรม และกำหนดแนวทางในการแก้ไข พร้อมทั้งติดตามและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ จัดทำและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประกาศใช้และยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบกับความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้พนักงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ระบุขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นไปตามแนวการปฏิบัติที่

ดี มีการสื่อสารและอบรมให้แก่พนักงานทุกระดับเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญ รวมถึงเปิดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลใด ๆ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยข้อมูลของผู้แจ้งและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ในการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งการบริหารงานบริการสอนภาษา การขาย การผลิต การส่งมอบสินค้า การประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น ซึ่งจะสามารถช่วยลดระดับความเสี่ยงได้

8.2 ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทมีการประสานงานและดำเนินงานที่ดีกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ตรวจสอบได้</u>

กลุ่มบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญถึงการให้ความร่วมมือกับการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและ เอกชน เป็นอย่างมาก เนื่องจากในการดำเนินงานขององค์กรต้องอาศัยการประสานงานกับทางภาครัฐและ เอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในหลาย ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านคมนาคม การติดต่อสื่อสาร ด้านภาษี สาธารณสุข สวัสดิการสังคม ความปลอดภัย และการจัดการสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ด้วยการประสานงานดังกล่าว องค์กรจึงต้องมีให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามข้อบังคับ / นโยบายของภาครัฐและเอกชนอย่างเคร่งครัด อย่างไรก็ตาม หากขาดแนวปฏิบัติ หรือละเลยในด้านใดด้านหนึ่งไป อาจเกิดความเสี่ยงและเป็นเหตุที่ก่อให้เกิด การทุจริต / การไม่ให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานภาครัฐและเอกชนได้ ตลอดจนอาจส่งผลเสียหายต่อชื่อเสียง ของบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์กับทางภาครัฐและเอกชนได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง

จากความเสี่ยงด้านนี้ เป็นส่วนหนึ่งที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานและประสานงานขององค์กร ซึ่งการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและให้ความมือกับการดำเนินงานและประสานงานกับ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเสมอมา อาทิเช่น สนับสนุนกิจกรรม หรืองบประมาณในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน การชำระภาษี / ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามกฎหมายที่ถูกต้องและตรวจสอบสอบได้ ตลอดจนการให้ความมือกับทุกภาคส่วนเมื่อมีโอกาส จึงทำให้บริษัทมีความสัมพันธ์ที่ดีเสมอมาต่อหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน

9. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

9.1 ความเสี่ยงจากผลกระทบของความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ และเหตุการณ์ร้ายแรงซึ่งส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของธุรกิจ

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างทันทวงที</u>

รายได้และผลกำไรของกลุ่มบริษัทต้องพึ่งพาการใช้จ่ายของผู้บริโภคเป็นหลัก ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท ปัจจัยเหล่านี้อาจเกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจถดถอยที่ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ความไม่สงบทางการเมืองที่ส่งผลต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หรือภัยธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ซึ่งอาจทำลายโครงสร้างพื้นฐานและความสามารถในการดำเนินธุรกิจ ถึงแม้ว่าปัจจัยเสี่ยงเหล่านี้เป็นความท้าทายที่ผู้ประกอบการทุกคนต้องเผชิญ แต่ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจมีความรุนแรงแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจและความสามารถในการปรับตัวของแต่ละองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทได้ตะหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น จึงให้ความสำคัญของการเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดและอยู่นอกเหนือการควบคุม ซึ่งอาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการ เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น กลุ่มบริษัทได้จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุม เช่น การทำประกันทรัพย์สินที่ครอบคลุมภัยต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย น้ำท่วม และภัยธรรมชาติอื่น ๆ นอกจากการทำประกันทรัพย์สินแล้ว กลุ่มบริษัทยังดำเนินการอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่ธุรกิจ เช่น การประเมินความเสี่ยงเชิงรุก การพัฒนาแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การจัดเตรียมทรัพยากรสำรอง และการอบรมพนักงาน โดยมาตรการเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด แต่ยังสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ว่ากลุ่มบริษัทมีความพร้อมในการรับมือกับความท้าทายต่าง ๆ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงในทุกสภาวการณ์

9.2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคด้านการศึกษา

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ สามารถสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงไป พร้อมกับการลดความเสี่ยงจากการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจสำหรับผู้เรียนทุกคน</u>

การเติบโตของแพลตฟอร์มการเรียนออนไลน์และเทคโนโลยี AI ทำให้รูปแบบการเรียนการสอนแบบดั้งเดิม เช่น ภาษาอังกฤษ ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หากบริษัทฯ ไม่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีหรือเนื้อหาที่ตอบสนองได้ทัน อาจสูญเสียส่วนแบ่งทางการตลาด ความเสี่ยงในระยะสั้นการเปลี่ยนแปลงความต้องการของผู้เรียนในห้องเรียนแบบดั้งเดิมไปสู่การเรียนแบบออนไลน์ และการใช้ AI อาจทำให้รายได้ของธุรกิจการศึกษา เช่น Wall Street English ลดลง และความเสี่ยงในระยะยาวการที่บริษัทฯ ไม่สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือแพลตฟอร์มที่ตอบโจทย์ผู้บริโภค อาจส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจและลดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทจึงจัดให้มีการลงทุนในเทคโนโลยี AI และแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบตอบสนองเฉพาะบุคคล (Personalized Learning) เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้เรียน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความคาดหวังของผู้เรียน รวมถึงการแข่งขันในตลาดการศึกษาที่เพิ่มขึ้น จึงได้มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงโดยการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์ (Hybrid Learning) ซึ่งช่วยตอบโจทย์การเรียนรู้ในยุคดิจิทัลที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกที่ทุกเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มีการลงทุนในเทคโนโลยี AI และแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบตอบสนองเฉพาะบุคคล (Personalized Learning) ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและความพึงพอใจของผู้เรียน ด้วยการจัดการเนื้อหาที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียนแต่ละราย ทำให้การเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและตรงกับความสามารถและเป้าหมายของนักเรียนแต่ละคนมากยิ่งขึ้น การพัฒนาเหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในตลาดการศึกษา แต่ยังเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่บริษัทฯ และช่วยสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและน่าสนใจมากยิ่งขึ้นสำหรับผู้เรียนทุกคน

9.3 ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัท สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล</u>

การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขายคาร์บอนเครดิตอาจเผชิญกับความผันผวนของกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมทั้งในประเทศและระดับสากล หากกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลง อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและต้นทุน ความเสี่ยงในระยะสั้นการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้ต้นทุนหรือจำกัดโอกาศในการดำเนินธุรกิจในตลาดคาร์บอนเครดิต และความเสี่ยงในระยะยาวความล้มเหลวในการตอบสนองความคาดหวังด้าน ESG อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุนและพันธมิตร

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ESG เชิงรุก โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ยั่งยืนและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล บริษัทฯ ได้วางระบบติดตามและประเมินผลด้าน ESG โดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรสากลและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์ รวมถึงปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎระเบียบที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในด้าน ESG ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนให้กับการดำเนินธุรกิจในทุกด้าน

9.4 ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจใหม่ (Business Expansion Risk)

<u>เป้าหมาย คือ บริษัทฯ สามารถดำเนินการเพื่อบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการสร้างความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน</u>

การร่วมมือกับโรงเรียนกวดวิชาจากสิงคโปร์เพื่อเปิดโรงเรียนสอนภาษาจีนเป็นโอกาสที่ดี แต่ยังมีความเสี่ยงจากการเข้าสู่ตลาดใหม่ เช่น ความล่าช้าในการจัดตั้ง ความไม่แน่นอนของความต้องการตลาด และการจัดการทรัพยากรบุคคลในระดับสากล ความเสี่ยงในระยะสั้นความล่าช้าในการเปิดโรงเรียนภาษาจีนหรือปัญหาด้านการดำเนินงานในตลาดใหม่ อาจส่งผลต่อกระแสรายได้ และความเสี่ยงในระยะยาวหากการขยายธุรกิจไม่ประสบความสำเร็จ อาจกระทบต่อภาพลักษณ์และการลงทุนในอนาคต

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการขยายธุรกิจใหม่ เนื่องจากตลาดธุรกิจใหม่มีความไม่แน่นอนและมีความท้าทายที่หลากหลาย บริษัทฯ จึงต้องทำการศึกษาตลาดอย่างละเอียด เพื่อเข้าใจความต้องการของลูกค้า แนวโน้มอุตสาหกรรม และการแข่งขันในตลาด รวมถึงปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังวางแผนการดำเนินงานอย่างรัดกุม โดยการจัดทำแผนธุรกิจที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านการตลาด การเงิน

การบริหารจัดการ และการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในกระบวนการขยายธุรกิจ บริษัทฯ มีการสร้างความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านธุรกิจใหม่ โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลและแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงการพัฒนาโซลูชันและกลยุทธ์ที่เหมาะสม ซึ่งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงและเพิ่มโอกาสความสำเร็จในการขยายธุรกิจใหม่อย่างยั่งยืน

9.5 ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงอย่างรัดกุม เพื่อรักษาความมั่นคงและสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนในอนาคต</u>

การซื้อขายคาร์บอนเครดิตอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจโลกและความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ เช่น การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน ความผันผวนของตลาดพลังงาน หรือการกำหนดโควต้าคาร์บอนระดับโลก ความเสี่ยงในระยะสั้นความผันผวนของราคาคาร์บอนเครดิตและปัจจัยภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลต่อการทำกำไรในตลาด และความเสี่ยงในระยะยาวความไม่แน่นอนในเศรษฐกิจโลกและความขัดแย้งระดับภูมิภาค อาจกระทบต่อการลงทุนและแผนธุรกิจระยะยาว

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ ซึ่งมีผลกระทบต่อความมั่นคงทางธุรกิจและการดำเนินงาน เนื่องจากความไม่แน่นอนในปัจจัยเหล่านี้ เช่น การเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจโลก ความผันผวนของตลาดเงิน และการเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองหรือความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการกระจายความเสี่ยงด้วยการลงทุนในตลาดที่หลากหลาย โดยพิจารณาสินทรัพย์ที่มีความเสี่ยงต่ำและผลตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงการลงทุนในธุรกิจที่หลากหลาย เช่น อสังหาริมทรัพย์ การบริการ และเทคโนโลยี เพื่อกระจายความเสี่ยงและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในตลาดใดตลาดหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังวางแผนการเงินและเตรียมสำรองงบประมาณสำหรับเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น ภาวะเศรษฐกิจถดถอย หรือความไม่แน่นอนด้านการเมือง เพื่อรักษาสภาพคล่องและความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว โดยการมีการสำรองเงินทุนสำหรับรองรับสถานการณ์วิกฤติ รวมถึงการวางกลยุทธ์เพื่อปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงในตลาดโลก

9.6 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร (ด้าน ESG)

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากผู้บริโภค ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม โดยการสื่อสารอย่างโปร่งใสและการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)</u>

การดำเนินธุรกิจใหม่ในหลายภาคส่วน เช่น การศึกษาและคาร์บอนเครดิต อาจนำไปสู่ความคาดหวังที่สูงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้ อาจกระทบต่อชื่อเสียงและความไว้วางใจ ความเสี่ยงในระยะสั้นหากธุรกิจใหม่ เช่น การศึกษาแลคาร์บอนเครดิต ไม่สามารถส่งมอบผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้ อาจทำให้ผู้มีส่วนได้เสียหมดความเชื่อมั่น ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร และลดโอกาสในการสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า คู่ค้า และนักลงทุน และความเสี่ยงในระยะยาวการเสียชื่อเสียงในระดับอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้บริษัท

สูญเสียความสามารถในการแข่งขันและลดโอกาสในการขยายธุรกิจหรือเติบโตในตลาดใหม่ ความเสียหายด้านภาพลักษณ์สามารถส่งผลต่อการรับรู้ของตลาด ตลอดจนการตัดสินใจของผู้บริโภคและพันธมิตรทางธุรกิจ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากภาพลักษณ์องค์กร ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการสื่อสารที่ไม่โปร่งใส หรือการดำเนินโครงการที่อาจไม่สอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยเฉพาะในยุคที่ผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความตระหนักและให้ความสำคัญต่อประเด็นเหล่านี้มากขึ้น เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์องค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสื่อสารเรื่องความคืบหน้าของโครงการและผลการดำเนินงานด้าน ESG อย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมถึงการพัฒนาโครงการที่เน้นสร้างคุณค่าให้แก่สังคม เช่น โครงการเพื่อสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนชุมชน และการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน การดำเนินงานในลักษณะนี้ช่วยเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับผู้บริโภค คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการพัฒนาแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ขององค์กรในอนาคต

9.7 ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับด้านความยั่งยืน

<u>เป้าหมาย คือ กลุ่มบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยจากความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดเกี่ยวกับด้านความยั่งยืน</u>

ความเปลี่ยนแปลงในข้อกำหนดเกี่ยวกับด้านความยั่งยืน อาจบังคับให้บริษัทต้องลงทุนเพิ่มเติมในด้านการจัดการและการรายงานข้อมูล ซึ่งอาจเพิ่มภาระด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงในระยะสั้นความเข้มงวดในข้อกำหนดด้านความยั่งยืน อาจเพิ่มภาระการจัดการและค่าใช้จ่าย เนื่องจากบริษัทต้องปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) และความเสี่ยงในระยะยาวการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด อาจส่งผลให้บริษัทเผชิญกับการถูกปรับ หรือสูญเสียสิทธิประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น การขาดสิทธิ์ในการร่วมโครงการภาครัฐ หรือการขาดโอกาสในการขยายธุรกิจในตลาดที่มีข้อกำหนดด้านความยั่งยืนเข้มงวด

การบริหารจัดการความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมถึงการดำเนินงานที่อาจไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนด บริษัทฯ จึงมีการติดตามและปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ โดยมีทีมที่ปรึกษาด้านกฎหมายและด้านความยั่งยืน คอยให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนด ทีมที่ปรึกษานี้มีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ผลกระทบจากกฎหมายใหม่ และช่วยเสริมสร้างความเข้าใจในข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมในการปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยจากความเสี่ยงด้านกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการอบรมพนักงานในทุกระดับเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว และลดความเสี่ยงจากการผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น โดยรวมแล้ว การ

จัดตั้งทีมที่ปรึกษาด้านกฎหมายและด้านความยั่งยืน ช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและสามารถบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม ด้วยปัจจัยความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างการบริหารความเสี่ยงเชิงรุก รวมถึงการปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อรักษาความมั่นคงและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันได้อย่างทันท่วงที

4. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

<u>เป้าหมาย :</u>

- การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยไม่มีข้อพิพาทที่สำคัญ
- ไม่มีการคัดแย้งกับคู่แข่ง โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างน้อย 1 ครั้ง

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิตตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ บริษัทจึงกำหนด <u>นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบ</u> เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนรับผิดชอบร่วมกับคู่ค้าธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานในการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

กำหนดให้มีนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีความรับผิดชอบ

ผู้บริหาร

1) จัดให้มีระเบียบปฏิบัติให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละบริษัทโดยให้สอดคล้องกับ นโยบายและแนวปฏิบัติและข้อกำหนดกฎหมายของประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ
2) จัดให้มีโครงสร้างผู้รับผิดชอบ เช่น คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ เพื่อดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ
3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนหาแนวทางพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งมั่นใจว่ามีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติและระเบียบปฏิบัติ

คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงาน/บุคคลที่รับผิดชอบ

1) สื่อสารและให้คำแนะนำแก่บุคลากรเพื่อปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
2) ติดตามดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งตอบสนองกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3) รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

เจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์

1) ประสานงานกับคู่ค้าธุรกิจปัจจุบันและคู่ค้าธุรกิจรายใหม่เพื่อให้คู่ค้าธุรกิจทำแบบ ประเมินตนเองด้านความยั่งยืนตามระยะเวลาที่กำหนด
2) ทำงานร่วมกับทีมตรวจประเมินและคู่ค้าธุรกิจในการตรวจประเมินและแก้ไขประเด็นที่ ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ
3) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลที่รับผิดชอบ

หน่วยงานจัดซื้อ/เจ้าหน้าที่จัดซื้อ

1) สื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจไปยังคู่ค้าธุรกิจ
2) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์เพื่อเริ่มต้นกระบวนการประเมินคู่ค้ารายใหม่
3) ประสานงานกับคู่ค้าธุรกิจ

คณะผู้ตรวจประเมิน

1) ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์และคู่ค้าธุรกิจในการตรวจประเมินและแก้ไข ประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ
2) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ

แนวปฏิบัติห่วงโซ่อุปทาน

(1) การประเมินความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทานตามระยะเวลาที่กำหนด

ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าหลักและคู่ค้ารองตาม “ปัจจัยความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน” โดยคำนึงถึงข้อมูลสาธารณะที่น่าเชื่อถือที่มีอยู่ รวมทั้งรายงานของรัฐบาลและองค์กรนอกภาครัฐ สำหรับห่วงโซ่อุปทานหรือวัตถุดิบที่มีความเสี่ยงสูง กลุ่มธุรกิจควรร่วมกับคู่ค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำแผนรองรับ

(2) การกำหนดคู่ค้าหลัก (Critical Tier 1 Supplier)

(2.1) เตรียมทะเบียนคู่ค้าธุรกิจทั้งหมด ทั้งคู่ค้าหลักและคู่ค้ารอง (รายการรายชื่อคู่ค้าธุรกิจ)

(2.2) จัดทำทะเบียนคู่ค้าธุรกิจหลักที่ขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ หรือกลุ่มธุรกิจโดยตรง (Critical Tier 1 Supplier) โดยพิจารณาจากปริมาณการซื้อมูลค่าการซื้อ ส่วนประกอบสำคัญหรือหาสินค้าทดแทนไม่ได้

(2.3) เจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ ประสานคู่ค้าธุรกิจที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้าธุรกิจหลักที่ขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทฯ หรือกลุ่มธุรกิจโดยตรง (Critical Tier 1 Supplier)

(2.4) ให้คู่ค้าธุรกิจแต่ละรายที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้าธุรกิจหลักที่ขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือกลุ่มธุรกิจโดยตรง (Critical Tier 1 Supplier) ทำการประเมินตนเอง โดยผลการประเมินตนเองจะแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ “A”(ระดับเล็กน้อย), “B” (ระดับปานกลาง), “C” (ระดับสูง) ซึ่งได้จากการประเมินตามตารางดังนี้

ผลการประเมิน	ร้อยละ คะแนนความเสี่ยง	แนวการการดำเนินงาน
A	0-20.9	หน่วยงานจัดซื้อต้องจัดส่งแบบประเมินตนเองให้คู่ค้าธุรกิจประเมินทุก 2 ปี เพื่อเป็นการยืนยันผลการดำเนินงานของบริษัทของคู่ค้าธุรกิจว่าสอดคล้องตามจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ
B	21-70.9	หน่วยงานจัดซื้อต้องจัดส่งแบบประเมินตนเองให้คู่ค้าธุรกิจประเมินทุก 1 ปี เพื่อเป็นการยืนยันผลการดำเนินงานของบริษัทของคู่ค้าธุรกิจว่าสอดคล้องตามจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ
C	71-100	คู่ค้าธุรกิจต้องถูกตรวจประเมินโดยคณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้ตรวจประเมินจากภายนอกที่บริษัทฯ ว่าจ้าง

(3) การตรวจประเมินคู่ค้าธุรกิจตามระยะเวลาที่กำหนด (Audit)

(3.1) คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทานหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือบุคคลผู้รับผิดชอบ แต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อทำหน้าที่ตรวจประเมินคู่ค้าธุรกิจ ซึ่งควรประกอบด้วย

1) ตัวแทนจากหน่วยงานความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
2) ตัวแทนจากหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล
3) ตัวแทนจากหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
4) ที่ปรึกษาหรือผู้ตรวจสอบภายนอกเท่าที่จำเป็นหรือพิจารณาตามความเหมาะสม

(3.2) คณะผู้ตรวจประเมินควรตรวจประเมินคู่ค้าธุรกิจทุกรายที่ได้ผลการประเมินตนเองด้าน ความยั่งยืนในระดับ “C” และควรสุ่มตรวจประเมินคู่ค้าธุรกิจที่ได้ผลการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนในระดับ “B” ด้วย

(3.3) คณะผู้ตรวจประเมินต้องประเมินความสอดคล้องของคู่ค้าธุรกิจกับจรรยาบรรณสำหรับ คู่ค้าธุรกิจและรายงานต่อคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ

(3.4) คณะผู้ตรวจประเมินจะแจ้งการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ ให้คู่ค้าธุรกิจรับทราบ

(4) การร้องขอให้แก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

(4.1) เมื่อพบว่าคู่ค้าธุรกิจปฏิบัติไม่สอดคล้องตามจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ คณะผู้ตรวจประเมินจะออกเอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณเล็กน้อย (Minor Corrective Action Request) หรือเอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ (Major Corrective Action Request) สำหรับคู่ค้าธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

1) เอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณเล็กน้อย (Minor Corrective Action Request) จะออกเมื่อพบประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณที่ไม่ก่อให้เกิดการคุกคามอย่างทันทีหรือเกิดปัญหารุนแรงต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือคู่ค้าธุรกิจมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอยู่แล้ว แต่ต้องมีการปรับปรุงให้ได้ตามที่บริษัทคาดหวัง
2) เอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ (Major Corrective Action Request) จะถูกออกเมื่อมีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ/หรือคู่ค้าธุรกิจไม่ได้มีขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่สามารถคาดการณ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

(4.2) คณะผู้ตรวจประเมินรายงานประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ (Corrective Action Request) ที่เกิดขึ้นแก่ผู้บริหารของคู่ค้าธุรกิจ เพื่อแจ้งประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ

(4.3) คณะผู้ตรวจประเมินต้องระบุระยะเวลาที่คู่ค้าธุรกิจต้องดำเนินมาตรการ เพื่อแก้ไขเยียวยา ข้อปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องต่าง ๆ และคู่ค้าธุรกิจต้องแจ้งกลับมาตรการที่ได้ดำเนินการและ/หรือจะดำเนินการ พร้อมระบุระยะเวลาอย่างชัดเจนเพื่อให้ทีมตรวจประเมินได้อนุมัติและปิดประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ (Corrective Action Request)

(5) การส่งเสริมให้คู่ค้าธุรกิจปรับปรุงการดำเนินงาน

(5.1) จากผลการตรวจประเมินเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์จะช่วยระบุสิ่งที่คู่ค้าธุรกิจต้อง ดำเนินการ เพื่อให้สามารถเลื่อนระดับของผลการตรวจประเมินไปสู่ระดับที่ดีขึ้นตามเงื่อนไข นอกจากนั้นเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ควรเสนอการอบรมและการช่วยเหลืออื่น ๆ ที่เหมาะสมแก่คู่ค้าธุรกิจ

(5.2) สำหรับคู่ค้าธุรกิจที่ได้ผลการประเมินเป็น ระดับ “C” คณะผู้ตรวจประเมินหรือเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ต้องแจ้งให้คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทานรับทราบ เมื่อสัญญาของคู่ค้าธุรกิจรายนั้นถึงเวลาต่อ ขยายสัญญาและอาจมีการพิจารณาให้มีการปลดออกก่อนที่จะมีการต่อสัญญาใหม่ ขยายสัญญา หรือลงนามสัญญาใหม่กับคู่ค้าธุรกิจที่ได้ผลการประเมินเป็น ระดับ “C”

(6) การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับคู่ค้าธุรกิจ

(6.1) การสื่อสารจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

1) หน่วยงานจัดซื้อ/เจ้าหน้าที่จัดซื้อมีหน้าที่สื่อสารและเผยแพร่จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจฉบับภาษาท้องถิ่นไปยังคู่ค้าธุรกิจทุกราย ทั้งคู่ค้าธุรกิจทางตรงและคู่ค้าธุรกิจทางอ้อม (ถ้าเป็นไปได้ไปได้) โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมเช่น อีเมล ไปรษณีย์และ/หรือการประชุมแบบพบหน้า เป็นต้น

2) คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบควรทำให้มั่นใจว่าจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจถูกส่งมอบให้คู่ค้าธุรกิจที่อยู่ในทะเบียนคู่ค้าธุรกิจหลักที่ขายสินค้าและบริการให้กับบริษัทหรือแต่ละบริษัทโดยตรง และคู่ค้าธุรกิจเหล่านั้นต้องยืนยันการได้รับ

3) คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบควร เผยแพร่จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจทางเว็บไซต์ของบริษัท

(6.2) การคัดเลือกคู่ค้าธุรกิจรายใหม่

1) หน่วยงานจัดซื้อ/เจ้าหน้าที่จัดซื้อแจ้งเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์เมื่อมีแนวโน้มที่จะมีผู้ที่ จะเป็นคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ โดยเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ต้องให้ผู้ที่มีแนวโน้มจะเป็นคู่ค้าธุรกิจรายใหม่ทำแบบประเมินตัวเองด้านความยั่งยืนทุกราย

2) นอกเหนือจากการตรวจสอบอย่างละเอียดโดยวิธีอื่น (Other Due Diligence) คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบมอบหมายให้คณะผู้ตรวจประเมินทำการตรวจประเมิน (Audit) คู่ค้าธุรกิจรายใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจประเมินสอบคู่ค้าธุรกิจปัจจุบัน (ดังที่แสดงไว้ด้านบน)

3) ในการทบทวนการตรวจประเมินคณะผู้ตรวจประเมินต้องสื่อสารประเด็นที่ไม่สอดคล้อง กับจรรยาบรรณให้หน่วยงานจัดซื้อทราบเพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. ถ้าคู่ค้าธุรกิจได้รับเอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ สำคัญ (Major Corrective Action Request) หน่วยงานจัดซื้อ/เจ้าหน้าที่จัดซื้อไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาการจัดซื้อจัดหาได้ จนกว่าคู่ค้าธุรกิจจะมีการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณนั้น หรือ

ข. ถ้าคู่ค้าธุรกิจได้รับเอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ เล็กน้อย (Minor Corrective Action Request) หน่วยงานจัดซื้อ/เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องทำให้มั่นใจว่าคู่ค้าธุรกิจจะทำตามสัญญาที่จะแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณในเวลาที่เหมาะสม

4) หน่วยงานจัดซื้อและหน่วยงานกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ต้องใส่ "ข้อบัญญัติมาตรฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในสัญญาการจัดหา" ลงในสัญญาจัดซื้อจัดหาที่จะทำกับคู่ค้าธุรกิจรายใหม่

(6.3) คู่ค้าธุรกิจปัจจุบัน

1) หน่วยงานจัดซื้อหรือเจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ควรจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าธุรกิจปัจจุบันที่ยอมลงชื่อใน "ข้อบัญญัติมาตรฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในสัญญาการจัดหา"

2) ในการต่อสัญญาหรือเจรจาข้อตกลงการจัดซื้อจัดหา

ก. เจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ต้องสื่อสารเรื่องการต่อสัญญาไปที่คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ

ข. เจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ต้องจัดให้คู่ค้าธุรกิจทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืน (Self-Assessment)

ค. สำหรับคู่ค้าธุรกิจที่มีความเสี่ยงระดับ "C" คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการตรวจประเมินตามที่อธิบายไว้ในข้อ (2) ข้างต้นเกี่ยวกับการดำเนินการก่อนต่อสัญญากับคู่ค้าธุรกิจ

ง. หน่วยงานจัดซื้อต้องบรรจุ "ข้อบัญญัติมาตรฐานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนในสัญญาการจัดหา" ไว้ในทุก ๆ การต่อสัญญาหรือการเจรจาข้อตกลงใหม่

(6.4) การแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ (Corrective Action Request)

1) ถ้าคู่ค้าธุรกิจปฏิบัติไม่สอดคล้อง โดยได้เอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ (Corrective Action Request)) ซึ่งมีการระบุระยะเวลาแก้ไขไว้ เจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์จะรายงานต่อคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ ซึ่งคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ต้องตัดสินใจว่าบริษัทควรใช้สิทธิตามสัญญา (เช่น การยกเลิกสัญญา) ที่จะดำเนินการเมื่อพบความไม่สอดคล้องของคู่ค้าธุรกิจ หรือมีขั้นตอนอื่น ๆ (เช่น การแจ้งเตือนไปที่คู่ค้าธุรกิจ) ตามความเหมาะสม

2) หากคู่ค้าธุรกิจไม่ดำเนินการแก้ไขตามเอกสารรายการแก้ไขประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับ จรรยาบรรณเล็กน้อย (Minor Corrective Action Request) หลายครั้ง หรือไม่ดำเนินการแก้ไขตามเอกสารรายการประเด็นที่ไม่สอดคล้องกับจรรยาบรรณสำคัญ (Major Corrective Action Request) ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่คู่ค้าธุรกิจสัมพันธ์ต้องรายงานต่อคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบในเวลาที่เหมาะสม และคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบจะตัดสินใจว่าจะยกเลิก และ/หรือขึ้นบัญชีดำคู่ค้าธุรกิจตามเงื่อนไขที่ได้ระบุในสัญญา และคณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบจะต้องแจ้งทะเบียนคู่ค้าธุรกิจที่ขึ้นบัญชีดำไปยังบริษัทในกลุ่มบริษัท

3) คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบ อาจจะแค่ ยกเลิกสัญญาหรือขึ้นบัญชีดำคู่ค้าธุรกิจเมื่อหมดหนทางที่จะแก้ไขปัญหา

4) ก่อนยกเลิกสัญญากับคู่ค้าธุรกิจ คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่ รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบจะเสนอการอบรมให้แก่คู่ค้าธุรกิจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานและกำหนดบุคคลมารับผิดชอบในเรื่องการอบรมนี้

5) นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความเสี่ยงบางอย่างอาจครอบคลุมทั้งห่วง โซ่อุปทาน และอาจไม่มีคู่ค้าธุรกิจที่ปราศจากความเสี่ยงนั้น ๆ ที่จะมาทดแทนได้ ในกรณีนี้ ผู้บริหารจะหาวิธีการดำเนินการในการยกระดับการปฏิบัติในห่วงโซ่อุปทานนั้น และส่งเสริมให้คู่ค้าธุรกิจปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจะพิจารณาร่วมกับรัฐบาลท้องถิ่นหรือรัฐบาลแห่งชาติ หรือผู้ผลิตอื่นในอุตสาหกรรม เพื่อที่จะพัฒนาวิธีการแก้ไข

(7) การสื่อสารการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

(7.1) คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ในการสื่อสารการปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและต่อสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของ UN Guiding Principles ที่กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงเกี่ยวกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ

(7.2) คณะทำงานบริหารห่วงโซ่อุปทาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ/บุคคลผู้รับผิดชอบต้องทำงานร่วมกับผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อสร้างนโยบายสาธารณะในเรื่องการบริหารห่วงโซ่อุปทาน และเผยแพร่ต่อสาธารณะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1) ขั้นตอนที่มีการดำเนินการในปีนั้น ๆ และขอบเขตความเสี่ยงของห่วงโซ่อุปทาน

2) ประเด็นความเสี่ยงที่บริษัทต้องเผชิญ รวมทั้งวิธีการแก้ไขและป้องกันของบริษัท

3) การปรับปรุงของบริษัทเพื่อลดความเสี่ยง

การฝึกอบรม

จัดให้มีการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบผ่านการฝึกอบรม การประชุม หรือกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานและให้มีการประเมินประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

การแจ้งเบาะแส

ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัตินี้ โดยขั้นตอนให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงานทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

การขอคำแนะนำ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าการกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรับผิดชอบสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา หน่วยงานหรือบุคคลผู้รับผิดชอบด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ด้านกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือด้านกฎหมายก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใด ๆ

กระบวนการลงโทษ

ในกรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้หากผู้บริหารและพนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบาย ฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารและพนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน

กฎหมาย กฎระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. จรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าธุรกิจบริษัทฯ
2. นโยบายการรับข้อร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

5. การพัฒนานวัตกรรม

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและการสร้างความยั่งยืน โดยเฉพาะในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่งคาร์บอนเครดิต ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการผสมผสานเทคโนโลยีที่ทันสมัยและนวัตกรรมต่าง ๆ เข้ากับกระบวนการทำงาน ทั้งการวางแผน การควบคุมคุณภาพ และการจัดการองค์ความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มคุณภาพการเรียนรู้ การบริหารจัดการการสอน ตลอดจนการบริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น โดยนวัตกรรมดังกล่าวไม่เพียงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน แต่ยังช่วยให้บริษัทสามารถส่งมอบการบริการที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างสรรค์นวัตกรรมที่สร้างคุณค่าและความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมการจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดการคุณภาพ การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ ไปจนถึงการส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงสุด โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการสร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้กับลูกค้า ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม บริษัทจึงมีการจัดทำ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านนวัตกรรม เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการพัฒนานวัตกรรมของบริษัทฯ

การกำหนดและทบทวนนโยบายการจัดการนวัตกรรม

1) กำหนดนโยบายนวัตกรรม วัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
2) กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารของหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมตามสายธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินการจัดการ ได้แก่ เป้าหมาย งบประมาณ และพนักงานที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรม
3) กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารของหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมตามสายธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินการจัดการ ได้แก่ เป้าหมาย งบประมาณ และพนักงานที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรม
4) กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารของหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมตามสายธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินการจัดการ ได้แก่ เป้าหมาย งบประมาณ และพนักงานที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรม
5) กำหนดให้มีโครงสร้างบริหารของหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมตามสายธุรกิจ ที่ก่อให้เกิดคุณค่าและมูลค่าต่อธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบประจำหน่วย

งานวิจัยและนวัตกรรม พร้อมกำหนดแผนการดำเนินการจัดการ ได้แก่ เป้าหมาย งบประมาณ และพนักงานที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนงานด้านนวัตกรรม

ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

<u>เป้าหมายการดำเนินงานปี 2568</u>

กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำการสนับสนุน และอำนวยความสะดวกชั้นนำแก่โลก และสังคมผ่านการพัฒนาบริการ และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษา การแก้ปัญหาการปล่อยมลพิษทั่วโลก และบริการสำหรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างครบวงจร ทั้งนี้ในปี 2568 กลุ่มบริษัทจึงมีการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

1. กลุ่มบริษัทมีรายได้ และกำไรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
2. ขยายธุรกิจและลงทุนในโครงการใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับ Trend ใหม่ของโลก

<u>แนวการดำเนินงานที่สำคัญ</u>

ในปี 2568 เศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศมีทิศทางทรงตัว การฟื้นตัวของกำลังซื้อเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้แรงกดดันจากอัตราดอกเบี้ยที่ยังอยู่ในระดับสูง ต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และการแข่งขันทางธุรกิจที่รุนแรงมากขึ้น ทำให้ผู้บริโภคและภาคเอกชนให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าในการใช้จ่ายและการลงทุนมากยิ่งขึ้น ในบริบทดังกล่าว กลุ่มบริษัทจึงมุ่งเน้นการปรับตัวเชิงกลยุทธ์ ทั้งด้านธุรกิจการศึกษาและธุรกิจด้าน Climate & Carbon Solution เพื่อรักษาฐานรายได้เดิม เสริมสร้างแหล่งรายได้ใหม่ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ทรงตัวในปี 2568

ในด้านธุรกิจการศึกษา กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นการใช้จุดแข็งของ Wall Street English และแบรนด์ในเครือเป็นแกนหลักในการสร้างการเติบโตภายใต้ภาวะเศรษฐกิจที่ทรงตัว โดยให้ความสำคัญกับการรักษาฐานลูกค้าเดิม ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ผ่านกลยุทธ์ Roadshow “Breakthrough Your English” การทำ Localized Marketing เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ และการนำเสนอรูปแบบการเรียนรู้แบบ All Access และ Hybrid Learning ที่ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้เรียนยุคดิจิทัล กลุ่มบริษัทมีแผนขยายบริการจากเดิมที่เน้นกลุ่มวัยผู้ใหญ่และวัยทำงานไปสู่กลุ่มเด็กและเยาวชน รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรภาษาจีน

สำหรับธุรกิจด้าน Climate & Carbon Solution ผ่านบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด บริษัทได้เดินหน้ากลยุทธ์ New S-Curve ที่มุ่งสร้างระบบนิเวศธุรกิจคาร์บอนให้ครบวงจร ตั้งแต่โครงการภาคเกษตรภายใต้มาตรฐาน Premium T-VER เช่น โครงการ Alternate Wetting and Drying (AWD) การพัฒนาโครงการ Green Hotel Plus และบริการจัดทำ Carbon Footprint และโซลูชันตอบโจทย์ข้อกำหนดด้าน CBAM และมาตรฐานสากลอื่น ๆ ให้แก่ภาคเอกชน โดยในปี 2568 บริษัทได้มีการขึ้นทะเบียนโครงการ Alternate Wetting and Drying (AWD) กับ องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) จำนวน 2 โครงการ และ ได้รับการรับรองเป็นหน่วยดำเนินการรับรองตามมาตรฐาน G-Green เพื่อรองรับการดำเนินงานในอนาคต

การจัดการนวัตกรรม

1. กระบวนการจัดการนวัตกรรม
   1.1 กระบวนการของสำนักนวัตกรรม
   - ติดตามแนวโน้มของเทคโนโลยีและนวัตกรรมทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อนำมาต่อยอดให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในรูปแบบนวัตกรรมแบบปิด และแบบเปิด

- จัดให้มีกระบวนการรับ ทบทวนและประเมินความต้องการจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ นำไปส่งการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่าง ๆ
- จัดให้มีกระบวนการในการพิจารณาโอกาส ความเสี่ยง และขีดความสามารถในการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอ
- จัดให้มีกระบวนการเก็บข้อมูล และติดตามความคืบหน้าของการสร้างนวัตกรรมจากแนวคิดต่าง ๆ ผ่านระบบที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้
- จัดให้มีกระบวนการประเมิน ทบทวน และข้อคิดเห็นจากลูกค้าหรือผู้มีส่วนได้เสีย เมื่อมีการส่งมอบนวัตกรรมให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

1.2 กระบวนการของศูนย์นวัตกรรมประจำสายธุรกิจ

- ติดตามแนวโน้มของสินค้าและการบริการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน
- จัดให้มีแผนและเป้าหมายการให้ผลิตผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาวอย่างเหมาะสมภายใต้ความต้องการของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

2. การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
    - จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีบทบาทหน้าที่ในการดูแลด้านสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า และความลับทางการค้า เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และเพื่อป้องกันการละเมิทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
    - จัดให้มีกระบวนการวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ในการสร้างทรัพย์สินทางปัญญา การพิจารณาเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินมูลค้าทรัพย์สินทางปัญญา การนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และการบังคับใช้
    - สร้างความตระหนักรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่พนักงาน เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญและสามารนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การติดตามผลการดำเนินการด้านนวัตกรรม
    - กำหนดผู้รับผิดชอบติดตาม ทบทวน ประเมินผลลัพธ์และผลสำเร็จในการดำเนินการด้านนวัตกรรมเดือนละ 1 ครั้ง ผ่านระบบที่ทางบริษัทฯ กำหนดให้
    - กำหนดให้มีการพิจารณาผ่านที่ประชุมคณะผู้บริหารระดับสูง ถึงผลลัพธ์และผลสำเร็จในการดำเนินการด้านนวัตกรรม ได้แก่ การทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับยื่นความคุ้มครอง จำนวนสินค้านวัตกรรม ยอดขายขายจากสินค้าที่เป็นนวัตกรรม เป็นต้น
4. การเสริมสร้างบรรยากาศสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม
    - ส่งเสริมให้พนักงานภายในบริษัทฯ มีการทำงานร่วมกันทั้งภายในและข้ามสายงาน พร้อมทั้งแบ่งปันความต้องการหรือปัญหาของลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาพัฒนาและทำให้เกิดการสร้างนวัตกรรมในหลากหลายรูปแบบ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ นวัตกรรมการบวนการ เป็นต้น
    - สนับสนุนให้พนักงานสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมภายนอกบริษัทฯ เช่น งานประชุมวิชาการ งานสัมมนา การเยี่ยมชมหน่วยงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพ ซึ่งสามารถสนับสนุนด้านนวัตกรรมภายในของบริษัทฯ เป็นต้น

- จัดให้พนักงานมีการสร้างพื้นที่แบ่งปันความรู้ภายในบริษัทฯ เช่น งานสัมมนา งานประชุมวิชาการ ตลอดจนองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในรูปแบบเครือข่ายสังคมที่บริษัทฯ กำหนดให้
- จัดให้พนักงานมีส่วนร่วมในการสร้างความคิดสร้างสรรค์และส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ

<u>การพัฒนานวัตกรรม</u>

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับรูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งในมิติการให้บริการลูกค้าและการบริหารจัดการภายในองค์กร ในด้านการให้บริการ ลูกค้าสามารถเข้าถึงการเรียนการสอนผ่านช่องทางออนไลน์ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ใช้งานง่าย และ ให้มีความทันสมัย ใช้งานสะดวก และรองรับการโต้ตอบแบบเรียลไทม์ ช่วยยกระดับประสบการณ์การเรียนรู้ และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เรียน ควบคู่กับการให้คำปรึกษาและบริการดูแลลูกค้าผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ในขณะเดียวกัน กลุ่มบริษัทยังมุ่งพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีเพื่อเสริมประสิทธิภาพการทำงานภายใน โดยมีแผนนำระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เข้ามาใช้ในการบูรณาการข้อมูลและการบริหารจัดการทรัพยากรขององค์กรให้เป็นระบบเดียวกัน การใช้ระบบดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความแม่นยำของข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนงาน และสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารได้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการวางรากฐานสำคัญเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต เพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของกลุ่มบริษัทในการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนธุรกิจ สร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานควบคู่ไปกับการมอบประสบการณ์ที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าในทุกมิติ

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จำนวน 4 ครั้ง ซึ่งแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	จำนวนของการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	6/6
2. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	6/6
3. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	6/6

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	จำนวนของการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายกัณฐเศรษฐ สุนนท์ราษฎร์	รักษาการเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	6/6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดองค์ประกอบ และคุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ทางคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยครอบคลุมหัวข้อเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอค่าตอบแทน และเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผย “รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง” ไว้ในเอกสารแนบ 6 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน คือ

1.	ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2.	นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3.	นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เพื่อสอบทานแผนและขอบเขตการตรวจสอบตลอดจนรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุม 1 ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบความเห็นที่เป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามรับฟังคำชี้แจงรวมทั้งให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีได้ยืนยันถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี ก่อนนำเสนอรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับทราบรายงานการวิเคราะห์งบการเงินรายไตรมาสจากฝ่ายจัดการของบริษัทรับทราบ และการจัดการเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ที่จะเปิดเผยในหน้ารายงานผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2568 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน รับทราบผลการตรวจสอบให้คำแนะนำในการปรับปรุงคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีกระบวนการของการติดตามผลความคืบหน้าการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ประเมินความเพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยสำนัก

ตรวจสอบภายใน และความเห็นของผู้สอบบัญชีสอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สำหรับปี 2568 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและสำนักตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องรับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พศ. 2551

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกเสนอค่าตอบแทนและเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ รวมถึงอัตราค่าตอบแทนในการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง “นางสาวยุพิน ชุ่มใจ” และ/หรือ “นายสมชาติ กาลสุข” และ/หรือ “นายอภิชาติ บุญเกิด” และ/หรือ “ดร.ปรีชา สวน” และ/หรือ “นางสาวภิตินันท์ ภัทรกฤติเดช” ผู้สอบบัญชี “บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้งมีความเป็นอิสระ ไม่ได้ให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรับทราบรายงานจากฝ่ายจัดการเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

6. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าของการประเมินปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่าในรอบปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักที่สำคัญทุกด้าน มีการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. อื่น ๆ

ติดตามการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย เกี่ยวกับมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดควบคุมโรค

สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท (แบบ 56-1 One Report)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) ซึ่งจากผลการประเมินปี 2568 พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกปี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายและจริยธรรมกำหนดไว้ และได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

สอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (“RPT”) ของบริษัท

การติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ เพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้บริษัทนำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้

จำนวนการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนของการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม (ครั้ง)
1. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	6/6
2. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	6/6
3. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	6/6

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



(ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย)

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดโดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	จำนวนของการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	2/2
3. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	2/2

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	จำนวนของการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นางสาวอัจฉริยาพร เริงสันติ์อาจิณ[1]	เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

หมายเหตุ : 1/ นางสาวอัจฉริยาพร เริงสันติ์อาจิณ ลาออกจาก ตำแหน่งเลขานุการกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 30 ก.ย. 2568

ในการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่ละครั้งนั้น เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะจัดส่งวาระการประชุมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และได้มีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีรายละเอียดชัดเจนโดยมีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองอย่างครบถ้วนพร้อมให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปี 2568 โดยมีรายละเอียดตามรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งเสนอนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนพนักงานระดับผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่

นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายกิจชาญพิชญ์ สุกังงานวิทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ และรายงานผลการประชุม พร้อมเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

1. พิจารณากรรมการบริษัทที่ครบกำหนดตามวาระต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี และนายถิรพงศ์ คำเรือง โดยกรรมการหนึ่งท่านอยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีส่วนได้เสีย จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ส่วนกรรมการอีกท่านเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ความระมัดระวัง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทและผู้ถือหุ้น และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
2. พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งข้อเสนอดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee : Ex-Com) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และข้อบังคับที่กำหนด ในการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และเพื่อหใคณะกรรมการบริหารมีความเข้าใขบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
4. พิจารณาแต่งตั้ง นายจักร-บุญหลง ประธานกรรมการบริษัทวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 แทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการ มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 ก.ค. 2568
5. พิจารณาแต่งตั้ง นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบครอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์)
ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 2 ท่าน มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร จำนวน 13 ครั้ง ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง/(ประเภทกรรมการ)	จำนวนของการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานคณะกรรมการบริหาร	13/13
2. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	กรรมการบริหาร	13/13
3. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์	กรรมการบริหาร	10/13

หมายเหตุ : [/1]นายเจมส์ แอนดริว มอร์ ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีผลตั้งแต่วันที่ 14 ส.ค. 2567 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2567 และลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ 12 ก.ย. 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการ และบริหารกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดคำสั่ง และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
2. ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท ในการตัดสินใจในประเด็นที่สำคัญต่อกลยุทธ์ขององค์กร และทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน งบประมาณ การจัดสรรทรัพยากรรวมทั้งสร้างระบบการทำงานของบริษัทให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ให้รวมถึงการพิจารณา และอนุมัติการเปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปีในระหว่างที่ไม่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในกรณีเร่งด่วน และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในที่ประชุมคราวต่อไป
4. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทหรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้เคยมีอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
5. เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การลงทุน การตลาด การบริหารงานทั่วไป และด้านการปฏิบัติการอื่นๆ
6. ควบคุมดูแลการดำเนินการหรือการบริหารงานประจำวันของบริษัทโดยจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้งหรือรายการใดที่คณะกรรมการบริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกันกับผู้บริหาร มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดขัดแย้งกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าวตามที่ข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้
7. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

8. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆไป

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

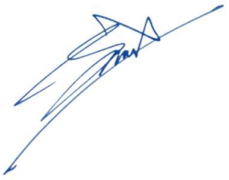
บริษัทให้ความสำคัญในการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กร เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการรับมือปัจจัยเสี่ยงต่างๆที่อาจเกิดขึ้น ทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 โดยมีรายละเอียดตามรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ทำการประชุม และพิจารณาประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนการดำเนินงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
2. อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปี เพื่อขยายการลงทุนในด้านเทคโนโลยีการผลิต เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานทุกระดับให้พร้อมแข่งขันในระยะยาว
3. กำกับและควบคุมการบริหารงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งติดตามและพิจารณาแนวทางแก้ไขประเด็นปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน
4. สนับสนุน ส่งเสริม และ กำกับดูแลให้คณะผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้แนวทางการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบัติปัจจุบัน
6. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแนวทางปฏิบัติของบริษัท เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว



(นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์)
ประธานกรรมการบริหาร

9. การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

1. การควบคุมภายใน

1.1 ระบบการควบคุม และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการอนุมัติ และดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน และผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุม และประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม ซึ่งระบบการควบคุมภายในดังกล่าวจะถูกประเมินโดยสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงาน และกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมทั้งมีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อควบคุม และสอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีการว่าจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก คือ บริษัท บีดีโอ ออดิท จำกัด และบริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด

การปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายในนั้น จะเริ่มจากการวางแผนการตรวจสอบประจำปี (Yearly Audit Plan) โดยมีการเปิดโครงการตรวจสอบ ซึ่งจะแจ้งให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ จากนั้นจะทำการสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Survey) กำหนดแนวทางการตรวจสอบ (Audit Program) และดำเนินการตรวจสอบตามลำดับ และเมื่อการตรวจสอบเสร็จสิ้นลง ทางสำนักตรวจสอบภายในจะทำการรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้แก่ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ หลังจากนั้นจะมีการติดตามผลการตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารที่สำคัญไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้งานตรวจสอบภายในจะมีการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปีโดยจะหมุนเวียนตรวจสอบในแต่ละระบบงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี

นอกจากนี้เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และการแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลิกจ้างหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในจะต้องผ่านการอนุมัติ (หรือได้รับความเห็นชอบ) จากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

1.2 การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงว่า บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และเหมาะสม มีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยว่า สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย จากการที่ผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ ดังนี้

ด้านองค์กร และสภาพแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน และวัดผลได้โดยได้มีการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจ และงบประมาณให้แต่ละหน่วยงานนำไปปฏิบัติ มีการจัดโครงสร้างองค์กรโดยการแบ่งแยกตามหน้าที่ มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ขึ้นใช้สำหรับคณะกรรมการฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคนเพื่อใช้เป็นแนวทางให้ถือปฏิบัติ และมีข้อกำหนดมิให้กรรมการฝ่ายบริหาร และพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท มีการจัดทำนโยบาย

และระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารทั่วไปที่รัดกุม รวมทั้งมีการกำหนดนโยบายและแผนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อคู่ค้า เพื่อประโยชน์ของบริษัทในระยะยาว

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (Audit and Risk Management Committee) ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นไปตามเป้าหมาย อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้โดยมีฝ่ายบริหารของบริษัทเข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อร่วมพิจารณาความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการเงิน (Financial Risk) ด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) และการปฏิบัติตามกฎ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และเป้าหมายของบริษัท มีการวิเคราะห์ว่าเหตุการณ์ใดที่จะเป็นปัจจัยให้มีความเสี่ยงเกิดขึ้น มีการวางแผน และกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยง จัดให้มีการติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรโดยเน้นให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะรายงานความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท แผนการบริหาร และจัดการความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ทุกคนในองค์กรรับทราบ และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสีย

การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้แนวทางที่ฝ่ายบริหารกำหนดไว้ได้รับการตอบสนอง และปฏิบัติตามจากทุกคนในบริษัทโดยการกำหนดอำนาจ และระดับการอนุมัติรายการเป็นไปอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกัน มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการถ่ายเทผลประโยชน์รวมทั้งมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการจัดการด้านระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดการตัดสินใจบนพื้นฐานที่มีข้อมูลที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อการตัดสินใจ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ดังนั้นการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง และเป็นสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในโดยมีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งระบุข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนการประชุม และใช้ประกอบการตัดสินใจ และมีการจัดทำรายงานการประชุม มีการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีแยกไว้เป็นหมวดหมู่รวมทั้งการติดตามว่าฝ่ายบริหารได้ใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทโดยไม่เลือกใช้นโยบายบัญชีที่ทำให้บริษัทแสดงผลประกอบการที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง

บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติ หน้าที่ความรับผิดชอบไปยังผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรวมทั้งจัดให้มีช่องทางให้พนักงานสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด และการทุจริตแก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย สำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กรบริษัท จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์ และช่องทางการติดต่อ ให้แก่ผู้ลงทุนผู้ที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข่าวสารที่สำคัญผ่าน website (https://investor-th.wave-groups.com/home.html) ของบริษัท และช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และยังจัดให้มีช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิด และทุจริตได้อย่างปลอดภัย มายังบริษัท ผ่าน website (https://www.wave-groups.com/th/sustainability/cg/cg_whistleblower) ตามนโยบาย และแนวทางปฏิบัติการรับข้อร้องเรียน และมาตราการให้คุ้มครองผู้ร้องเรียน

ระบบการติดตาม

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอว่าได้มีการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ ระบบการควบคุมภายในยังดำเนินอยู่อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปรวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ได้รับการแก้ไขอย่างทันท่วงทีโดยมีการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และในกรณีที่ผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทได้ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสมรวมทั้งการจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อเป็นกลไกสำคัญที่มีความเป็นอิสระในการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายใน ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่งสอบทานระบบการควบคุมภายในด้านบัญชีของบริษัทเพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบ ระยะเวลา และขอบเขตในการปฏิบัติงานนั้น พบว่า ในปี 2568 ผู้สอบบัญชีไม่พบสิ่งอันเป็นสาระสำคัญเพื่อเสนอแนะให้บริษัทปรับปรุงระบบการควบคุมภายในแต่อย่างใด

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชี

- ไม่มี -

2. รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในปี 2568 บริษัทได้รับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (I-REC (E)s) กับบริษัท เนทซีโร่ คาร์บอน จำกัด และ Net Zero Carbon Pte. Ltd. ซึ่งเป็นผู้มีความสามารถในการจัดหา I-REC (E)s จากโรงไฟฟ้าประเทศเวียดนาม มีมูลค่าเท่ากับ 119.53 ล้านบาท ซึ่งเป็นการรับ (I-REC (E)s) ตามสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (I-REC (E)s) ระยะเวลา 5 ปี (ระหว่างปี 2565 - 2569) โดยราคาที่ซื้อขายเป็นอัตราเดียวกับผู้ขายรายอื่น

ต่อมาบริษัทได้ทำการขอขยายระยะเวลาการชำระค่าสินค้า ตั้งแต่เดือน มกราคม 2568 ออกไปเป็นเดือน มีนาคม 2568 และ เดือน มกราคม 2569 ตามลำดับ อย่างไรก็ตามเนื่องจากความล่าช้าในการประกาศใช้ พระราชบัญญัติในการเปลี่ยนแปลงงสภาพภูมิอากาศ ส่งผลให้ตลาดคาร์บอนเครดิต และใบรับรองพลังงานหมุนเวียนไม่เกิดการตื่นตัว ทำให้บริษัทต้องพิจารณาขอยุติสัญญาและรับ I-REC (E)s ตามจำนวนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าที่ได้มีการจ่ายไว้ล่วงหน้าแล้ว ณ วันทำสัญญา โดยยินยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ขายในอัตรา 10% ของมูลค่าสินค้าคงเหลือ (ซึ่งเป็นอัตราค่าปรับที่ใกล้เคียงกับ

อัตราค่าปรับการผิดนัดชำระหนี้ของธนาคารพาณิชย์) ทั้งนี้การตัดสินใจในการชำระค่าปรับดังกล่าวแทนการจ่ายชำระค่าสินค้าคงเหลือทั้งหมด จะทำให้บริษัทรักษาสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจและปราศจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในอนาคต

<u>มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน</u>

ปัจจุบันขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันของบริษัทจะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยที่กรรมการ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ไม่มีสิทธิออกเสียงในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

<u>นโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกัน</u>

คณะกรรมกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันไว้ว่ารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยบริษัทมีหลักปฏิบัติในการทำรายการระหว่างกัน ดังนี้

1. ในกรณีที่เป็นรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปจะต้องกระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาด และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการทำรายการดังกล่าว ซึ่งได้รับการพิจารณา และให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นหลักการ และฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวนั้นมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร บุคคลที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทฯจะจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมรายการระหว่างกัน เพื่อรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทพบว่ามีการดำเนินการไม่เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทร่วมกันดำเนินการเพื่อหาทางแก้ไข
2. โดยรายการทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไป จะต้องเป็นรายการทางการค้าที่บริษัทฯกระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการหรือเป็นรายการทางการค้าซึ่งธุรกิจโดยทั่วไปมีลักษณะเดียวกับบริษัทฯกระทำเพื่อสนับสนุนรายการธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยรายการดังกล่าวจะต้องเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าที่มีราคา และเงื่อนไขที่เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเททางผลประโยชน์
3. หากมีการเข้าทำรายการระหว่างกันที่เป็นธุรกรรมอื่น บริษัทจะต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง พิจารณา และให้ความเห็น ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีความมั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าว จะไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แต่เป็นการทำรายการที่บริษัทได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

เงื่อนไข และนโยบายราคา

รายการระหว่างกันข้างต้น เป็นการทำธุรกรรมระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อย กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันทางการค้า โดยใช้นโยบายการซื้อขาย ที่เป็นไปตามกลไกตลาดตามความจำเป็น และความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน ถ้าหากว่าคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นธุรกรรมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจปกติระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยกับบริษัทเกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามเงื่อนไขเช่นเดียวกับรายการจากกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

ในการอนุมัติทำรายการระหว่างกันนั้น ในแต่ละบริษัท ได้มีการกำหนดอำนาจในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนว่าต้องได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือคณะกรรมการของแต่ละบริษัทย่อย หรือได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการบริหาร หรือคณะผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และ/หรือคณะกรรมการบริษัทของบริษัทตามวงเงินที่ได้กำหนดไว้ ภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดีเพียงพอที่จะทำให้ไม่เกิดการรั่วไหลหรือการทุจริต การกำหนดอำนาจดังกล่าว ได้มีการพิจารณาทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น และความคล่องตัวในการดำเนินงาน

ในกรณีที่อาจมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามมาตรการ และขั้นตอนต่าง ๆ ตามประกาศ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย


WAVE
EXPONENTIAL
ส่วนที่ 3 งบการเงิน

A&A OFFICE COMPANYLIMITED
บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด
246 อาคารไทมส์ สแควร์ ชั้น 21 ห้องเลขที่ 21-01
ซอยสุขุมวิท 12-14 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทร. 02-254-9272

A&A OFFICE CO., LTD.
246 Times Square Building, 21st Floor,
Room No. 21-01 Sukhumvit Rd, Between soi 12-14
Khlong Toei, Bangkok 10110 TEL.+66(0)2-254-9272

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") และเฉพาะของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 2 กลุ่มบริษัทประสบผลขาดทุนจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องหลายปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสะสมในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวนเงิน 1,107.31 ล้านบาท และจำนวนเงิน 1,296.87 ล้านบาท ตามลำดับ เหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่กล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวถึงในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 2 แสดงให้เห็นว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 ซึ่งได้อธิบายถึงผลกระทบจากการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการปีก่อนของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 12

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวมกลุ่มบริษัทมีสินค้าคงเหลือซึ่งเป็นใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy Certificate: RECs) จำนวน 96.96 ล้านบาท มูลค่าดังกล่าวเป็นมูลค่าที่สุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าจำนวน 956.81 ล้านบาท ทั้งนี้มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของ RECs กำหนดจากรายงานของผู้ประเมินราคาอิสระภายนอกโดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีราคาซื้อขาย RECs ของตนเองที่จะนำมาใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการจัดทำมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ปัจจุบันราคาซื้อขาย RECs ในท้องตลาดยังไม่มีแหล่งข้อมูลที่เป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ ดังนั้นการกำหนดราคาซื้อขายของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันกับสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทจึงต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเลือกใช้ข้อมูลที่สูงกว่าสินทรัพย์ชนิดอื่น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ผู้ประเมินราคาใช้ในการกำหนดราคาตลาดของ RECs ของกลุ่มบริษัท และกำหนดให้เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

วิธีการตรวจสอบ

- ทดสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ ประเภท รุ่น ของ RECs ที่ผู้ประเมินราคาได้รับจากผู้บริหาร โดยนำมาเปรียบเทียบกับข้อมูลทางการเงินที่ข้าพเจ้าได้รับจากผู้บริหาร
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการประเมินราคาที่ผู้ประเมินเลือกใช้ว่าเป็นวิธีที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามวิชาชีพผู้ประเมินราคาหรือไม่
- ทดสอบความสมเหตุสมผลของแหล่งข้อมูลราคาที่ผู้ประเมินราคานำมาใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความรู้ความสามารถและความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคา
- ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้ของ RECs และการบันทึกรายการในงบการเงินรวม

จากการทดสอบข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าข้อมูล และสมมติฐานที่ผู้ประเมินราคานำมาใช้ในการกำหนดราคาตลาดของ RECs มีความสมเหตุสมผล และสอดคล้องกับข้อกำหนดทางวิชาชีพ

ค่าเผื่อการด้อยค่าค่าความนิยมและเงินลงทุนในบริษัทย่อย

อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 14 และ 19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ตามงบการเงินรวมกลุ่มบริษัทมีค่าความนิยมคงเหลือตามบัญชีจำนวน 180.00 ล้านบาท และตามงบการเงินเฉพาะกิจการ บริษัทมีบัญชีเงินลงทุนในบริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ซึ่งมีฐานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทในราคาตามบัญชีจำนวน 233.00 ล้านบาท ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ กำหนดให้กิจการต้องทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกสิ้นงวด ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของบัญชีค่าความนิยมในงบการเงินรวมและบัญชีเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการจะถูกกำหนดจากมูลค่าที่สูงกว่าระหว่าง "มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่าย" (FVLCTS) และ "มูลค่าจากการใช้" (Value in Use: VIU) ทั้งนี้ การกำหนดมูลค่าจากการใช้เป็นกระบวนการที่มีความซับซ้อน เนื่องจากข้อมูลส่วนใหญ่ที่นำมาใช้จะเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตเห็นได้ ฝ่ายบริหารจึงต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการเลือกใช้ข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการคาดการณ์กระแสเงินสดอิสระ (Free Cash Flow) ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและคิดลดกลับมาเป็นมูลค่าปัจจุบัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการทดสอบความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารนำมาในการกำหนดมูลค่าจากการใช้ และกำหนดให้เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบของข้าพเจ้า

วิธีการตรวจสอบ

- ทดสอบความน่าเชื่อถือของฐานข้อมูลที่นำมาใช้ในการคำนวณกระแสเงินสดรับและจ่าย กับข้อมูลทางบัญชีของบริษัทย่อยที่ข้าพเจ้าได้รับจากผู้บริหาร
- ประเมินความสมเหตุสมผลของสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการคำนวณกระแสเงินสดรับและจ่ายในอนาคตของบริษัทย่อยที่ถือเป็นหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของส่วนงานสอนภาษา อาทิ เช่น เปรียบเทียบอัตราการเติบโตของรายได้ของบริษัทกับอุตสาหกรรมเดียวกัน สอบทานความเหมาะสมของระยะเวลาของการจัดทำประมาณการ เปรียบเทียบวิธีการกำหนดอัตราการคิดลด (WACC) และมูลค่าสุดท้าย (Terminal Value) กับข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องและสูตรทางการเงินที่เป็นสากล รวมถึงสอบทานความสมเหตุสมผลของสมมติฐานอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อมูลค่าของประมาณการกระแสเงินสดรับสุทธิของบริษัทย่อย เป็นต้น
- ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวม และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ

จากการทดสอบข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารนำมาใช้ในการจัดทำมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีความสมเหตุสมผล และกลุ่มบริษัทมีการรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยมในงบการเงินรวม และค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งไม่แสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากผู้สอบบัญชีไม่ได้รับหลักฐานที่เหมาะสมอย่างเพียงพอสำหรับใช้การตรวจสอบมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งประกอบด้วย เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน จำนวน 203.11 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ (ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน) จำนวน 476.09 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 887.90 ล้านบาท

ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่รับรู้เพิ่มในระหว่างปี 2567 จำนวน 296.00 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่สร้างภาระจำนวน 303.00 ล้านบาท ตามรายงานลงวันที่ 24 มีนาคม 2568 อย่างไรก็ตามผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้แก้ไขข้อผิดพลาดทั้งหมดแล้วตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5 ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการแก้ไขข้อผิดพลาดดังกล่าวแล้วพบว่าถูกต้องและเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูและกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของ ผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทางการควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

A&A OFFICE
COMPANYLIMITED

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า จะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด

(นางสาวยุพิน ชุ่มใจ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8622

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
			ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	4,824,566	17,206,525	26,339,333	1,152,179	3,940,205	8,599,709
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9	111,620,225	114,610,582	94,755,184	77,287,972	3,771,148	18,476,063
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10	4,456,275	6,461,724	5,392,002	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7.1	-	-	-	-	5,850,000	588,000,000
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรอง							
พลังงานหมุนเวียน	11	-	95,598,774	410,148,927	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	12	100,816,339	102,424,025	690,804,496	-	-	-
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	13	-	-	4,300,000	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสด							
ที่เป็นหลักประกัน	35.1	250,000	250,000	250,000	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		207,490	19,281,091	16,661,096	55,647	22,326	63,182
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**222,174,895**	**355,832,721**	**1,248,651,038**	**78,495,798**	**13,583,679**	**615,138,954**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	-	233,000,000	286,500,000	593,414,769
เงินลงทุนในบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน	15	280,795	476,270	-	-	-	-
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	16	20,859,030	20,556,239	36,774,705	2,570,599	3,371,276	3,008,808
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17.1	116,279,929	98,764,375	62,287,384	8,099,974	6,108,809	8,038,148
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	11,296,555	12,933,713	15,916,189	17,037	23,237	29,437
ค่าความนิยม	19	180,000,000	180,000,000	180,000,000	-	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	21	22,260,174	22,066,613	84,671,974	987,435	986,436	1,295,714
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**350,976,483**	**334,797,210**	**379,650,252**	**244,675,045**	**296,989,758**	**605,786,876**
รวมสินทรัพย์		**573,151,378**	**690,629,931**	**1,628,301,290**	**323,170,843**	**310,573,437**	**1,220,925,830**

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
			ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	48,374,419	334,482,838	54,136,455	3,312,877	1,083,972	1,786,345
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		125,538,318	142,200,630	166,013,486	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17.2	37,138,541	41,661,907	25,311,464	3,774,233	4,295,793	3,539,572
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	7.2	23,170,719	-	-	23,170,719	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		996,159	330,462	47,410	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,318,683	791,486	32,109	73,129	96	149
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**237,536,839**	**519,467,323**	**245,540,924**	**30,330,958**	**5,379,861**	**5,326,066**
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน		2,444,364	3,054,859	4,773,912	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินหนึ่งปี		-	-	314,790,607	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17.2	83,718,797	60,210,447	21,545,447	4,403,809	2,032,099	3,952,540
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	23	8,845,572	7,686,464	5,373,725	3,359,491	2,824,923	2,311,113
ประมาณการหนี้สินจากสัญญาที่สร้างภาระ	7.4.1 และ 35.5.3	-	552,925,496	-	-	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	-	188,500	515,702	-	188,500	374,459
ประมาณการค่ารื้อถอน		7,730,000	7,610,000	3,640,000	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**102,738,733**	**631,675,766**	**350,639,393**	**7,763,300**	**5,045,522**	**6,638,112**
รวมหนี้สิน		**340,275,572**	**1,151,143,089**	**596,180,317**	**38,094,258**	**10,425,383**	**11,964,178**

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	1 มกราคม 2567
			ปรับปรุงใหม่	ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)							
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน							
หุ้นสามัญ 15,389,430,198 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		7,694,715,099	7,694,715,099	-	7,694,715,099	7,694,715,099	-
หุ้นสามัญ 12,812,053,036 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	-	6,406,026,518	-	-	6,406,026,518
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว							
หุ้นสามัญ 11,462,937,100 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		5,731,468,550	-	-	5,731,468,550	-	-
หุ้นสามัญ 11,456,342,329 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	5,728,171,165	-	-	5,728,171,165	-
หุ้นสามัญ 9,212,501,782 หุ้น							
มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		-	-	4,606,250,891	-	-	4,606,250,891
ส่วนต่ำมูลค่าหุ้น		(4,149,522,301)	(4,147,174,563)	(3,338,716,866)	(4,149,522,301)	(4,147,174,563)	(3,338,716,866)
การเปลี่ยนสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย		1,196,494	1,196,494	1,196,494	-	-	-
ขาดทุนสะสม		(1,107,306,874)	(1,631,500,565)	(309,015,929)	(1,296,869,664)	(1,280,848,548)	(58,572,373)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		1,577,444	499,966	(2,043,107)	-	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		477,413,313	(48,807,503)	957,671,483	285,076,585	300,148,054	1,208,961,652
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(244,537,507)	(411,705,655)	74,449,490	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**232,875,806**	**(460,513,158)**	**1,032,120,973**	**285,076,585**	**300,148,054**	**1,208,961,652**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**573,151,378**	**690,629,931**	**1,628,301,290**	**323,170,843**	**310,573,437**	**1,220,925,830**

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	**2567**	**2568**	**2567**
			ปรับปรุงใหม่		**ปรับปรุงใหม่**
รายได้จากการขายและจากการให้บริการ		403,972,137	468,097,253	-	-
ต้นทุนการขายและการให้บริการ		(249,300,606)	(263,845,043)	-	-
กำไรขั้นต้น		154,671,531	204,252,210	-	-
รายได้อื่น		19,675,638	4,177,442	67,685,479	77,798,378
กำไรจากการโอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					
ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27		-	8,435,771	-
กำไรจากการกลับรายการประมาณการหนี้สิน					
จากสัญญาที่สร้างภาระ	7.4.2 และ 35.5.4	553,229,714	-	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรอง					
พลังงานหมุนเวียน	26	186,866,022	-	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ					
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน		-	(1,765,836)	-	-
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		(7,637,981)	(7,194,051)	-	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	27		-	-	(960,408,796)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับ					
ใบรับรองพลังงานหมุนเวียนลดลง		-	(247,310,596)	-	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ		(6,003,347)	(972,337,984)	-	-
ขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ	7.4.1 และ 35.5.3	-	(552,925,496)	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	(53,500,000)	(306,914,769)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย		(58,061,620)	(68,459,070)	-	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(140,043,596)	(161,400,427)	(36,687,616)	(32,873,980)
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน		(195,475)	(23,730)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน		(10,308,806)	(5,755,276)	(2,143,250)	(363,988)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้สำหรับปี		**692,192,080**	**(1,808,742,814)**	**(16,209,616)**	**(1,222,763,155)**
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	29	(1,208,814)	(333,661)	188,500	185,959
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**690,983,266**	**(1,809,076,475)**	**(16,021,116)**	**(1,222,577,196)**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไปยัง					
กำไร (ขาดทุน) ภายหลัง :					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า					
งบการเงินของหน่วยงานต่างประเทศ		1,456,051	3,436,585	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไปยัง					
กำไร (ขาดทุน) ภายหลัง :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของ					
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		-	(456,818)	-	301,021
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		**1,456,051**	**2,979,767**	**-**	**301,021**
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**692,439,317**	**(1,806,096,708)**	**(16,021,116)**	**(1,222,276,175)**

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	**2567**	**2568**	**2567**
			ปรับปรุงใหม่		**ปรับปรุงใหม่**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		524,193,691	(1,321,540,183)	(16,021,116)	(1,222,577,196)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		166,789,575	(487,536,292)	-	-
รวมกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		**690,983,266**	**(1,809,076,475)**	**(16,021,116)**	**(1,222,577,196)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		525,271,169	(1,319,940,922)	(16,021,116)	(1,222,276,175)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		167,168,148	(486,155,786)	-	-
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**692,439,317**	**(1,806,096,708)**	**(16,021,116)**	**(1,222,276,175)**
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	30				
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		0.046	(0.126)	(0.001)	(0.117)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)		11,457,589	10,450,906	11,457,589	10,450,906

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม								
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น	การเปลี่ยนสัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทย่อย	ขาดทุนสะสม	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 ก่อนปรับปรุง		**4,606,250,891**	**(3,338,716,866)**	**1,196,494**	**(311,120,924)**	**35,567**	**35,567**	**957,645,162**	**74,440,244**	**1,032,085,406**
ผลกระทบจากการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงิน	5	-	-	-	2,104,995	(2,078,674)	(2,078,674)	26,321	9,246	35,567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 หลังปรับปรุง		**4,606,250,891**	**(3,338,716,866)**	**1,196,494**	**(309,015,929)**	**(2,043,107)**	**(2,043,107)**	**957,671,483**	**74,449,490**	**1,032,120,973**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	1,121,920,274	(808,457,697)	-	-	-	-	313,462,577	-	313,462,577
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**1,196,494**	**(309,015,929)**	**(2,043,107)**	**(2,043,107)**	**1,271,134,060**	**74,449,490**	**1,345,583,550**
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ปรับปรุงใหม่		-	-	-	(1,321,540,183)	-	-	(1,321,540,183)	(487,536,292)	(1,809,076,475)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวด ปรับปรุงใหม่		-	-	-	(944,453)	2,543,073	2,543,073	1,598,620	1,381,147	2,979,767
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**(1,322,484,636)**	**2,543,073**	**2,543,073**	**(1,319,941,563)**	**(486,155,145)**	**(1,806,096,708)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หลังปรับปรุง		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**1,196,494**	**(1,631,500,565)**	**499,966**	**499,966**	**(48,807,503)**	**(411,705,655)**	**(460,513,158)**
		-	-	-						
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 ก่อนปรับปรุง		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**1,196,494**	**(1,086,273,180)**	**(428,243)**	**(428,243)**	**495,491,673**	**(220,465,402)**	**275,026,271**
ผลกระทบจากการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงิน	5	-	-	-	(545,227,385)	928,209	928,209	(544,299,176)	(191,240,253)	(735,539,429)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 หลังปรับปรุง		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**1,196,494**	**(1,631,500,565)**	**499,966**	**499,966**	**(48,807,503)**	**(411,705,655)**	**(460,513,158)**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	3,297,385	(2,347,738)	-	-	-	-	949,647	-	949,647
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,731,468,550**	**(4,149,522,301)**	**1,196,494**	**(1,631,500,565)**	**499,966**	**499,966**	**(47,857,856)**	**(411,705,655)**	**(459,563,511)**
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	-	524,193,691	-	-	524,193,691	166,789,575	690,983,266
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	1,077,478	1,077,478	1,077,478	378,573	1,456,051
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**-**	**-**	**-**	**524,193,691**	**1,077,478**	**1,077,478**	**525,271,169**	**167,168,148**	**692,439,317**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**5,731,468,550**	**(4,149,522,301)**	**1,196,494**	**(1,107,306,874)**	**1,577,444**	**1,577,444**	**477,413,313**	**(244,537,507)**	**232,875,806**

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้น	ขาดทุนสะสม	รวม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		**4,606,250,891**	**(3,338,716,866)**	**(58,572,373)**	**1,208,961,652**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	1,121,920,274	(808,457,697)	-	313,462,577
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**(58,572,373)**	**1,522,424,229**
ขาดทุนสำหรับปี ปรับปรุงใหม่	5	-	-	(1,222,577,196)	(1,222,577,196)
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	301,021	301,021
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี ปรับปรุงใหม่		**-**	**-**	**(1,222,276,175)**	**(1,222,276,175)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ปรับปรุงใหม่		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**(1,280,848,548)**	**300,148,054**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**(933,316,627)**	**647,679,975**
ผลกระทบจากการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงิน	5	-	-	(347,531,921)	**(347,531,921)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 หลังปรับปรุง		**5,728,171,165**	**(4,147,174,563)**	**(1,280,848,548)**	**300,148,054**
เพิ่มทุนหุ้นสามัญ	24	3,297,385	(2,347,738)	-	949,647
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		**5,731,468,550**	**(4,149,522,301)**	**(1,280,848,548)**	**301,097,701**
ขาดทุนสำหรับปี		-	-	(16,021,116)	(16,021,116)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**-**	**-**	**(16,021,116)**	**(16,021,116)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		**5,731,468,550**	**(4,149,522,301)**	**(1,296,869,664)**	**285,076,585**

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	**2567**	**2568**	**2567**
			ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร(ขาดทุน)ก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้		692,192,080	(1,808,742,814)	(16,209,616)	(1,222,763,155)
ปรับรายการที่กระทบกำไรก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้					
เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
(กำไร)ขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		964,392	-	(8,435,771)	960,408,796
ค่าเสื่อมราคา		51,952,530	53,595,238	5,055,990	4,287,597
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,709,663	2,451,895	6,200	6,200
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		11,042,307	13,214,765	-	-
กำไรจากการโอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าเงินมัดจำ		-	(1,655,072)	-	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน		(130,061,791)	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการโอนกลับประมาณการหนี้สิน					
จากสัญญาที่สร้างภาระ		(553,596,285)	552,925,496	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		(1,741,981)	(94,897)	(15,512)	-
กำไรจากการกลับรายการประมาณการค่ารื้อถอน		(770,000)	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้า					
สำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน		(56,662,499)	247,310,596	-	-
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ		6,003,347	972,337,984	-	-
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของ					
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน		-	1,765,836	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน		-	2,300,939	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน		195,475	23,730	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	53,500,000	306,914,769
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญาที่ทำกับลูกค้า		1,735,220	-	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		-	11,326,397	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,631,122	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		845,318	(12,341)	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสิทธิการใช้		-	15,742,466	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายลูกหนี้อื่น		241,556	-	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,296,374	540,399	-	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		1,691,499	-	886,021	-
ต้นทุนบริการและดอกเบี้ยจ่าย		1,772,243	2,083,969	534,568	814,831
ดอกเบี้ยรับ		(69,640)	(432,234)	(62,885,267)	(73,661,379)
ดอกเบี้ยจ่าย		10,308,806	5,755,276	2,143,250	363,988
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		40,679,735	70,437,628	(25,420,137)	(23,628,353)

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	**2567**	**2568**	**2567**
			ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง		40,679,735	70,437,628	(25,420,137)	(23,628,353)
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ต่อ)					
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,066,800	(2,699,344)	(1,992,735)	(599,101)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		1,310,324	(1,069,722)	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน		-	(264,462,226)	-	-
สินค้าคงเหลือ		(5,450,896)	(19,725,969)	-	-
สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน		-	(5,250,918)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(92,869)	(2,803,211)	(33,321)	40,855
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(193,558)	(3,275,835)	(1,000)	(428,984)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		3,525,029	(17,996,582)	1,832,233	(702,373)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,527,194	(2,276,987)	73,033	(54)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(19,008,027)	(25,684,789)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน		-	(114,024)	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		-	(330,000)	-	-
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน		23,363,732	(275,251,979)	(25,541,927)	(25,318,010)
จ่ายดอกเบี้ย		(10,181,413)	(5,755,276)	(2,015,859)	(363,988)
จ่ายภาษีเงินได้		(1,025,336)	(693,971)	(147,759)	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)จากกิจกรรมดำเนินงาน		12,156,983	(281,701,226)	(27,705,545)	(25,681,998)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
รับจากดอกเบี้ย		70,639	331,519	8,686	194,863
เงินสดรับคืนจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	17,150,000	43,100,000
เงินสดจ่ายสำหรับให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		-	-	(12,250,000)	(331,850,000)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		-	50,000	-	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		(8,879,842)	(3,745,179)	(28,974)	(213,374)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(9,818)	-	-
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน		(8,809,203)	(3,373,478)	4,879,712	(288,768,511)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
รับเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		23,440,000	-	23,440,000	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า		(40,119,386)	(37,520,681)	(4,351,841)	(3,671,572)
รับเงินเพิ่มทุน		949,647	313,462,577	949,648	313,462,577
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน		(15,729,739)	275,941,896	20,037,807	309,791,005
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		(12,381,959)	(9,132,808)	(2,788,026)	(4,659,504)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		17,206,525	26,339,333	3,940,205	8,599,709
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		4,824,566	17,206,525	1,152,179	3,940,205
		-	-	-	-

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	**2567**	**2568**	**2567**
			ปรับปรุงใหม่		ปรับปรุงใหม่
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย					
ซื้ออุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ		-	248,085.0	-	-
ลงทุนในสินทรัพย์สิทธิการใช้		104,935,039	94,442,501	6,403,830	2,507,352
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์		-	(942,500)	-	(942,500)
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน ไปเป็นสินค้าคงเหลือ		25,645,942	-	-	-
รับรู้ประมาณการค่ารื้อถอน		890,000	4,300,000	-	-
ซื้อเพิ่มสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,000,000	-	-	-
โอนประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน ไปเป็นเจ้าหนี้อื่น		613,135	-	-	-

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2537 สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2445/19, 21 อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุน การให้บริการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน และคาร์บอนเครดิตครบวงจร

2. ฐานะทางการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสมตามงบการเงินรวมเป็นจำนวน 1,107.31 ล้านบาท และจำนวน 1,631.50 ล้านบาท ตามลำดับ ตามงบเฉพาะกิจการจำนวน 1,296,87 ล้านบาท และจำนวน 1,280.85 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญ และอาจก่อให้เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทมีแผนในการดำเนินงานและการดำเนินกลยุทธ์ของบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท โดยยังคงมุ่งเน้นในกลุ่มของลูกค้าส่งออกและกลุ่มลูกค้าที่มีความสนใจในการลดและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้กลุ่มบริษัทยังมี บริษัท บรุ๊คเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นร่วมในบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด เป็นที่ปรึกษาด้านการเงินที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินและการลงทุน ซึ่งจะช่วยจัดหาแหล่งเงินทุนและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังให้การสนับสนุนด้านการเงินจำนวน 40.00 ล้านบาทแก่กลุ่มบริษัท เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการได้ต่อไปในอนาคตสำหรับงวดอย่างน้อย 12 เดือนนับจากรอบระยะเวลารายงาน

สำหรับธุรกิจสถาบันสอนภาษา กลุ่มบริษัทยังคงมีแผนในการจัดหารายได้เพิ่มเติมผ่านการขายแฟรนไชส์เพิ่มขึ้น และขยายฐานลูกค้าใหม่ที่สนใจด้านภาษาจีน ทั้งนี้ ผู้บริหารได้จัดทำประมาณการกระแสเงินสดสำหรับส่วนธุรกิจสถาบันสอนภาษาซึ่งเป็นธุรกิจหลักในปัจจุบัน พบว่ามีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเป็นบวกซึ่งเพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ดังนั้นงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของกลุ่มบริษัทจึงจัดทำขึ้นตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง บนข้อสมมติฐานที่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจากแหล่งเงินได้ที่กล่าวมาข้างต้น นอกจากนี้กลุ่มบริษัทมีหนี้สินระยะสั้นที่จำเป็นต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนข้างหน้าในจำนวนไม่มาก ผู้บริหารจึงพิจารณาว่าการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของกลุ่มบริษัทตามเกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเป็นการถูกต้องและเหมาะสมแล้ว ดังนั้น จึงไม่ได้ปรับปรุงสินทรัพย์ตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และไม่ได้ปรับปรุงหนี้สินตามจำนวนที่จะต้องจ่ายคืนและจัดประเภทบัญชีใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องไปได้

3. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

3.1 งบการเงินได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและตามข้อกำหนดของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท และจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อธิบายในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐานซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินผลแล้วพบว่าไม่มีผลกระทบต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศโดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวกับผู้ใช้มาตรฐานกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้กับงบการเงินในงวดอนาคตก่อนวันถือปฏิบัติและฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

การใช้วิจารณญาณและการประมาณการ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปผู้บริหารต้องใช้ประมาณการและข้อสมมติฐานซึ่งผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายการประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์และปัจจัยต่าง ๆที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวการณ์แวดล้อมนั้นดังนั้นผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณ

ไว้ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอการปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนหากการปรับประมาณการกระทบเฉพาะงวดนั้นๆและจะบันทึกในงวดที่ปรับหรืองวดในอนาคตหากการปรับประมาณการกระทบทั้งงวดปัจจุบันและอนาคโดยรายการที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการซึ่งมีความไม่แน่นอนและต้องใช้ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการกำหนดนโยบายการบัญชีและมีผลกระทบสำคัญต่อการรับรู้จำนวนเงินในงบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. <u>เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม</u>

4.1 งบการเงินรวม ประกอบด้วย งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า“กลุ่มบริษัท”)

4.2 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน

4.3 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน)

5. รายการปรับปรุงและจัดประเภทย้อนหลังงบการเงิน

5.1 รายการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงิน

บริษัทมีการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินในงวดบัญชีก่อนงวดบัญชีแรกสุดที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ และปรับปรุงยอดคงเหลือยกมาต้นงวดของสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของในงบการเงินงวดแรกสุดที่นำมาแสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ ทั้งนี้ผลกระทบต่องบการเงินตามที่ได้กล่าวมาทั้งหมดได้ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.3 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1.1 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือและค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนเพิ่มขึ้น ผลกระทบจากการรับรู้ค่าเผื่อการลดมูลค่าเพิ่มขึ้นส่งผลให้กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ประมาณการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่สร้างภาระเพิ่มขึ้น การปรับปรุงดังกล่าวส่งผลกระทบต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.1.2 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงรายการผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่รับรู้ไว้ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การปรับปรุงข้อผิดพลาดดังกล่าวส่งกระทบต่องบการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.1.3 ตามงบการเงินรวม กลุ่มบริษัทมีการปรับปรุงข้อผิดพลาดจากการรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน การปรับปรุงข้อผิดพลาดดังกล่าวส่งกระทบต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.1.4 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ผลจากการปรับปรุงย้อนหลังงบการเงินรวม ตามที่กล่าวไว้ในข้อที่ 5.1.1 ส่งผลให้บริษัทต้องมีการปรับปรุงค่าเผื่อการด้อยค่าด้านเครดิตของเงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับแก่บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด เพิ่มขึ้น การปรับปรุงข้อผิดพลาดส่งกระทบต่องบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

5.2 รายการบางรายการในงบการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนองบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยไม่มีผลกระทบต่อกำไรสำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการตามที่รายงานไปแล้ว ซึ่งมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.3

5.3 ผลกระทบต่องบการเงินโดยรวม

การปรับปรุงจากการแก้ไขข้อผิดพลาดตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.1 และการจัดประเภทรายการบัญชีใหม่ตามที่กล่าวไว้ในข้อ 5.2 ส่งผลกระทบต่องบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 และงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยรวมดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ก่อนปรับปรุงและจัดประเภท	ปรับปรุงตาม TAS 21	จัดประเภทรายการ	หลังปรับปรุงและจัดประเภท
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567				
งบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	99,386,110	-	(4,630,926)	94,755,184
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	5,392,002	5,392,002
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	-	250,000	250,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	16,752,862	-	(91,766)	16,661,096
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	250,000	-	(250,000)	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	85,089,127	-	(417,153)	84,671,974
หนี้สินหมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	47,812,594	-	6,323,861	54,136,455
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,139,380	(35,567)	(6,071,704)	32,109
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ขาดทุนสะสม	(311,120,924)	2,104,995	-	(309,015,929)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	35,567	(2,078,674)	-	(2,043,107)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	74,440,244	9,246	-	74,449,490

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ก่อนปรับปรุงและจัดประเภท	รายการปรับปรุง						หลังปรับปรุงและจัดประเภท
		TAS 2	TAS 21	TAS 28	TAS 37	ข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี	จัดประเภทรายการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567								
งบฐานะการเงิน								
สินทรัพย์								
สินทรัพย์หมุนเวียน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	15,927,754	-	-	-	-	-	1,278,771	17,206,525
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	120,528,251	-	(18,806)	-	-	-	(5,898,863)	114,610,582
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	-	-	6,461,724	6,461,724
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน	203,106,642	(107,905,280)	397,412	-	-	-	-	95,598,774
สินค้าคงเหลือ	480,452,781	(378,844,411)	815,655	-	-	-	-	102,424,025
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	-	-	-	-	-	250,000	250,000
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	19,556,073	-	-	-	-	-	(274,982)	19,281,091
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน								
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	250,000	-	-	-	-	-	(250,000)	-
เงินลงทุนในบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน	497,536	-	-	(21,266)	-	-	-	476,270
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	23,181,978	-	-	-	-	-	(1,115,365)	22,066,613
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น								
หนี้สินหมุนเวียนอื่น								
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	330,961,930	-	37,570	-	-	-	3,483,338	334,482,838
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	142,047,750	-	-	-	-	-	152,880	142,200,630
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	3,862,393	-	-	-	-	-	(3,070,907)	791,486

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ก่อนปรับปรุงและจัดประเภท	รายการปรับปรุง						หลังปรับปรุงและจัดประเภท
		TAS 2	TAS 21	TAS 28	TAS 37	ข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี	จัดประเภทรายการ	
หนี้สินไม่หมุนเวียน								
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	7,800,488	-	-	-	-	-	(114,024)	7,686,464
ประมาณการหนี้สินจากสัญญาที่สร้างภาระ	303,000,335	-	-	-	249,925,161	-	-	552,925,496
ส่วนของผู้ถือหุ้น								
ขาดทุนสะสม	(1,086,273,180)	(294,417,677)	(862,639)	(21,266)	(249,925,161)	(1)	-	(1,631,499,924)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(428,243)	-	963,776	-	-	(35,567)	-	499,966
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(220,465,402)	(192,332,014)	1,055,554	-	-	35,568	(2)	(411,706,296)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ								
ต้นทุนการขายและต้นทุนการให้บริการ	(286,821,855)	-	-	-	-	-	22,976,812	(263,845,043)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(4,235,883)	-	(2,903,424)	-		-	-	(7,139,307)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนลดลง	(139,405,317)	(107,905,279)	-	-	-	-	-	(247,310,596)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(593,493,573)	(378,844,412)	-	-	-	(54,743)	-	(972,392,728)
ขาดทุนจากสัญญาสร้างภาระ	(303,000,335)	-	-	-	(249,925,161)	-	-	(552,925,496)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(45,482,257)	-	-	-	-	(1)	(22,976,812)	(68,459,070)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(161,416,362)	-	(3,240)	-	-	19,175	-	(161,400,427)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน	(2,464)	-	-	(21,266)	-	-	-	(23,730)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(1,069,104,463)	(486,749,691)	(2,906,664)	(21,266)	(249,925,161)	(35,569)	-	(1,808,742,814)
ขาดทุนสำหรับปี	(1,069,438,124)	(486,749,691)	(2,906,664)	(21,266)	(249,925,161)	(35,569)	-	(1,809,076,475)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม							
	ก่อนปรับปรุงและจัดประเภท	รายการปรับปรุง						หลังปรับปรุงและจัดประเภท
		TAS 2	TAS 21	TAS 28	TAS 37	ข้อผิดพลาดจากการบันทึกบัญชี	จัดประเภทรายการ	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น								
ผลต่างจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	(626,770)	-	4,063,355	-	-	-	-	3,436,585
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	**(1,070,521,712)**	**(486,749,691)**	**1,156,691**	**(21,266)**	**(249,925,161)**	-	**-**	**(1,806,096,708)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี								
ส่วนของบริษัทใหญ่	(774,207,803)	(360,194,771)	(2,150,931)	(15,737)	(184,944,619)	(26,321)	-	(1,321,540,183)
ส่วนได้เสียที่มีมีอำนาจควบคุม	(295,230,321)	(126,554,920)	(755,733)	(5,529)	(64,980,542)	(9,248)	-	(487,536,292)
	(1,069,438,124)	**(486,749,691)**	**(2,906,664)**	**(21,266)**	**(249,925,161)**	**(35,569)**	-	**(1,809,076,475)**
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี								
ส่วนของบริษัทใหญ่	(775,616,066)	(360,194,771)	855,951	(15,737)	(184,944,619)	(25,680)	-	(1,319,940,922)
ส่วนได้เสียที่มีมีอำนาจควบคุม	(294,905,646)	(126,554,920)	300,740	(5,529)	(64,980,542)	(9,889)	-	(486,155,786)
	(1,070,521,712)	(486,749,691)	1,156,691	(21,266)	(249,925,161)	(35,569)	-	(1,806,096,708)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.074)	(0.034)	-	-	(0.018)	-	-	(0.126)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ก่อนปรับปรุงและจัดประเภท	รายการปรับปรุง TFRS 9	จัดประเภทรายการ	หลังปรับปรุงและจัดประเภท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
งบฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	92,459,960	(89,244,090)	555,277	3,771,147
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	264,137,831	(258,287,831)	-	5,850,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,541,712	-	(555,277)	986,435
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ขาดทุนสะสม	(933,316,627)	(347,531,921)	-	(1,280,848,548)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	(919,791,644)	-	919,791,644	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(347,531,921)	(612,876,875)	(960,408,796)
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย			(306,914,769)	(306,914,769)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(875,231,234)	(347,531,921)	-	(1,222,763,155)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(875,045,276)	(347,531,921)	-	(1,222,577,197)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.084)	(0.033)	-	(0.117)

6. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

6.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

(ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มบริษัทรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มบริษัทรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

(ข) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ในงบการเงินรวม ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

(ค) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการยอดคงเหลือและกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มบริษัทจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มบริษัทกับบริษัทที่ควบคุมร่วมกันจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในการควบคุมร่วมกัน ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มบริษัทจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

(ง) บริษัทที่ควบคุมร่วมกัน

บริษัทที่ควบคุมร่วมกัน เป็นกิจการที่บริษัทมีการควบคุมการงานร่วมกันซึ่งได้ตกลงกันไว้ในสัญญา ซึ่งการควบคุมร่วมจะมีได้ก็ต่อเมื่อการตัดสินใจใดๆ เกี่ยวกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความเห็นชอบอย่างเป็นเอกฉันท์จากผู้ที่ร่วมกันควบคุมการงานแล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในบริษัทที่ควบคุมร่วมกันด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับราคาตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทที่ควบคุมร่วมกันมีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทที่ควบคุมร่วมกันนั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มบริษัทจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในบริษัทที่ควบคุมร่วมกันนั้น เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน

6.2 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

(ก) สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

(ข) รายการและยอดคงเหลือ

รายการที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

รายการกำไรและรายการขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้บันทึกไว้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นด้วย ในทางตรงข้ามการรับรู้กำไรหรือขาดทุนของรายการที่ไม่เป็นตัวเงินไว้ในกำไรหรือขาดทุน องค์ประกอบของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดของกำไรหรือขาดทุนนั้นจะรับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนด้วย

(ค) เงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ

การแปลงค่าผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทในกลุ่มบริษัท (ที่มิใช่สกุลเงินของเศรษฐกิจที่มีภาวะเงินเฟ้อรุนแรง) ซึ่งมีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานแตกต่างจากสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินได้ถูกแปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินดังนี้

- สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงินแปลงค่าด้วยอัตราปิด ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน
- รายได้และค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแปลงค่าด้วยอัตราถัวเฉลี่ย
- ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนทั้งหมดรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

6.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าจะแสดงด้วยราคาของรายการสุทธิหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิต ราคาของรายการคือจำนวนเงินที่ลูกค้าจะต้องชำระให้แก่บริการตามสัญญาขายสินค้าและให้บริการตามปกติของธุรกิจ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นเงื่อนไขการจ่ายชำระสิ่งตอบแทนที่เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ผ่านไปแต่เพียงอย่างเดียว กรณีที่เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเนื่องจากบริษัทตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ทั้งนี้ การพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5.7 (ง)

6.4 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงด้วยจำนวนเงินที่เป็นสิทธิที่บริษัทจะได้รับค่าตอบแทนเป็นการแลกเปลี่ยนกับสินค้าหรือบริการซึ่งบริษัทได้โอนให้กับลูกค้าแล้ว โดยสิทธิดังกล่าวจะเกิดขึ้นตามเงื่อนไขบางประการที่ไม่ใช่เรื่องของระยะเวลาที่ผ่านไป และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จะโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อลูกค้ายอมรับการวางบิลแจ้งหนี้จากบริษัทแล้ว ซึ่งจะสอดคล้องกับเงื่อนไขการจ่ายชำระที่กำหนดไว้ในสัญญาขายและให้บริการ

ทั้งนี้ การพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 6.7 (ง)

6.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูป (ต้นทุนทำต่อ) รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย ต้นทุนของสินค้าคงเหลือประกอบด้วยราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือวัดมูลค่าตามวิธีดังต่อไปนี้

- ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน : วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย
- คาร์บอนเครดิต : วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย
- กัญชา : วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย
- วัสดุสิ้นเปลือง : วิธีราคาทุนถัวเฉลี่ย
- หนังสือ : วิธีราคาทุนเข้าก่อนออกก่อน

6.6 สินทรัพย์ชีวภาพ

สินทรัพย์ชีวภาพประกอบด้วย ต้นกัญชาที่อยู่ระหว่างการเพาะปลูกเพื่อขาย แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมหักด้วยต้นทุนในการขาย ณ จุดเก็บเกี่ยว

มูลค่ายุติธรรมของต้นกัญชาพร้อมขายจะกำหนดจากการประมาณการราคาตลาดของสินทรัพย์ชีวภาพหักต้นทุนในการขาย ณ จุดเก็บเกี่ยว

มูลค่ายุติธรรมของต้นกัญชาที่อยู่ระหว่างการเพาะปลูกเพื่อขาย คำนวณโดยการใช้วิธีประมาณการมูลค่ารับซื้อผลผลิตจากราคาซื้อขายลักษณะขายปลีกต่อลูกค้าทั่วไป เพื่อเปรียบเทียบและทำการประมาณการต้นทุนการขายและหักลบต้นทุนขายสินค้า เพื่อพิจารณามูลค่าประมาณการรับซื้อของผลผลิตทางการเกษตร

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของต้นกัญชาที่อยู่ระหว่างการเพาะปลูกเพื่อขาย จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

6.7 สินทรัพย์ทางการเงิน

(ก) การจัดประเภทรายการ

ตราสารหนี้

บริษัทจะจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินเป็นประเภทตราสารหนี้โดยพิจารณาจาก 1) กระแสเงินสดตามสัญญาเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่ และ 2) โมเดลทางธุรกิจของกิจการ

ตราสารหนี้ที่บริษัทตั้งใจจะถือครองไว้เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาเท่านั้นถูกวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและรับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ

ตราสารหนี้ที่บริษัทตั้งใจจะถือครองไว้เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายจะถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้ไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนในงวดที่มีการตัดรายการ ในกรณีที่บริษัทเลือกวัดมูลค่าของตราสารหนี้ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) เพื่อขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชี (accounting mismatch) การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ (ไม่สามารถยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงภายหลังได้)

ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขที่กล่าวมาในข้างต้น จะวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารหนี้ รวมถึงกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ

บริษัทจะรับรู้ 1) ขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และ FVOCI 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน เป็นรายการแยกต่างหากจากรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับงวดที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินที่จัดประเภทเป็นตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน รวมถึงกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ

ในกรณีที่บริษัทเลือกวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) บริษัทจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนออกจากงบการเงิน บริษัทจะโอนกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นตรงเข้าส่วนของผู้ถือหุ้นโดยไม่ผ่านกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือกำไรจากการกลับรายการด้อยค่าของเงินลงทุนจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

(ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน เมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น และบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือ บริษัทโอนสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินและได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงิน

(ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทจะวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

(ง) การด้อยค่า

บริษัทจะประเมินความเสี่ยงด้านเครดิต และรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตั้งแต่วันแรกที่รับรู้รายการ สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา) เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) (ถ้ามี)

บริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต และจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

6.8 ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ด้วยราคาทุน หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ด้วยราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรวมต้นทุนที่เกิดจากประมาณการสำหรับการรื้อถอน การขนย้ายและการบูรณะสภาพของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกลุ่มบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งาน ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	3 5 และ 10 ปี
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงาน	3 และ 5 ปี
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นในแต่ละงวดเวลาบัญชีจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดนั้นๆ กลุ่มบริษัทจะทบทวนความเหมาะสมของมูลค่าคงเหลือและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ทุกวันสิ้นงวดบัญชี

6.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัด จะวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

6.9.1 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมาจะถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ และจะถูกตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการใช้ประโยชน์ภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 และ 10 ปี

6.9.2 ลิขสิทธิ์

รายจ่ายเพื่อให้ได้รับลิขสิทธิ์และใบอนุญาต ถูกบันทึกเป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดตามอายุสัญญา ซึ่งมีอายุการใช้ประโยชน์ระหว่าง 9.4 ปี ถึง 15 ปี

6.10 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

เพื่อวัตถุประสงค์ของการทดสอบการด้อยค่า ค่าความนิยมจะถูกปันส่วนไปยังหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการรวมธุรกิจที่ก่อให้เกิดค่าความนิยมดังกล่าวขึ้น โดยหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดหรือกลุ่มของหน่วยที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดนั้นจะต้องเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินค่าความนิยมเพื่อประโยชน์ในการบริหารภายในกิจการ ซึ่งก็คือส่วนงานดำเนินงาน

6.11 การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินและค่าความนิยม

ทุกวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะทำการประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทจะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์และหากพบว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นมีมูลค่าสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนและจะลดมูลค่าของสินทรัพย์ลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์หมายถึง มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนโดยขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

6.12 หนี้สินทางการเงิน

(ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

1) บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภท

เป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่

2) บริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือ ทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

(ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

(ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทจะตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนในงวดที่เกิดรายการ

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

6.13 ภาระหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน

(ก) ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

(ข) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

(ค) โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน ซึ่งบริษัทจะคำนวณภาระหนี้สินทุกๆ 3 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงจากการเพิ่มหรือลดขนาดโครงการ หรือมีการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณอย่างมีนัยสำคัญ ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาระหนี้สินโครงการผลประโยชน์พนักงานวัดค่าโดยวิธีคิดส่วนลดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตโดยใช้อัตราส่วนลดซึ่งใกล้เคียงกับอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

6.14 สัญญาเช่า

บริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะพิจารณาสัญญาที่ให้สิทธิแก่บริษัทในการควบคุมหรือสั่งการการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน เป็นสัญญาเช่าที่บริษัทต้องรับรู้รายการภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการยกเว้น 1) สัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า และ 2) สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ (ต้องเป็นสินทรัพย์ใหม่) และในกรณีที่สัญญาเช่ามีองค์ประกอบที่ไม่ใช่สัญญาเช่ารวมอยู่ (เช่น สัญญาให้บริการ) บริษัทเลือกที่จะรวมแต่ละส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่า

บริษัทจะรวมค่าเช่าที่อยู่ในช่วงการต่ออายุสัญญาเช่าไว้ในมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลในการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วย

1) จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล
2) ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดจากผู้เช่า และ
3) ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งจูงใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าดังกล่าวมีการโอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัท เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่าบริษัทจะมีการใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้สินทรัพย์สิทธิการใช้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์ที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า เว้นแต่อัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัท ค่าเช่ารวมถึงค่าเช่าคงที่หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าค้างรับ

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า และสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง

6.15 ภาษีเงินได้ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น จะรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

<u>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน</u>

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

<u>ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยไม่มีการคิดลด ด้วยอัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

6.16 การรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(ก) บริการสอนภาษาอังกฤษ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามสัดส่วนการให้บริการของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา สิ่งตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกค้าหรือจ่ายในนามของลูกค้าแก่บุคคลหรือกิจการอื่น รวมถึงส่วนลดหรือเงินคืนในอนาคตจะรับรู้เป็นรายการหักจากรายได้

(ข) บริการให้คำปรึกษาด้านคาร์บอนเครดิต

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการ เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จตามสัญญาตลอดช่วงเวลาหนึ่ง โดยโอนอำนาจการควบคุมสินทรัพย์ให้กับลูกค้าตามขั้นความสำเร็จของรายการในรอบระยะเวลารายงาน ด้วยวิธีปัจจัยนำเข้าซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาเกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบัน กับประมาณการต้นทุนการบริการทั้งหมด

หากไม่สามารถประมาณผลของงานตามสัญญาได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้รับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนบริการตามสัญญาที่เกิดขึ้นและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับต้นทุนคืน

(ค) รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้าจะรับรู้ ณ จุดใดจุดหนึ่งของเวลาเมื่อบริษัทโอนอำนาจการควบคุมสินค้าที่ตกลงกันให้แก่ผู้ซื้อและภาระที่ต้องปฏิบัติได้เสร็จสิ้นลง ทั้งนี้บริษัทจะถือว่าได้โอนอำนาจการควบคุมสินค้าเมื่อบริษัทได้ส่งมอบสินค้าให้แก่ผู้ซื้อตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง และลูกค้ายอมรับในสินค้าที่ส่งมอบแล้ว

(ง) รายได้ค่าสิทธิ และแฟรนไชส์

กลุ่มบริษัทรับรู้แบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา

6.17 ดอกเบี้ย

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (Effective Interest Rate) จะคำนวณจากจำนวนเงินที่ผู้กู้ได้รับจริง ระยะเวลาการกู้ยืม การจ่ายคืนเงินต้นและดอกเบี้ยในแต่ละงวด โดยจะพิจารณาจากส่วนต่างที่แท้จริงของเงินต้นกับเงินที่ผู้กู้ต้องจ่ายคืน

ดอกเบี้ยรับ

บริษัทจะรับรู้ดอกเบี้ยรับด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในงบกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวด

การรับรู้รายได้ดอกเบี้ยที่เกิดจากสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรกภายใต้วิธีการทั่วไป (General Approach) ที่ถูกประเมินความเสี่ยงอยู่ในระยะที่ 3 (Non-performance) รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณจากราคาทุนหลังหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

ดอกเบี้ยจ่าย

บริษัทจะรับรู้ดอกเบี้ยจ่ายด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในงบกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวด

7. <u>รายการธุรกิจกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>

7.1. สินทรัพย์ระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทย่อยทางตรง	-	-	1,200,136	35,744
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(216,973)	-
สุทธิ	-	-	983,163	35,744

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อยทางตรง	-	-	211,357,399	148,581,519
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(138,452,903)	(148,293,768)
สุทธิ	-	-	72,904,496	287,751
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	48,380,319	-	-

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของดอกเบี้ยค้างรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	(148,293,769)	(59,049,679)
บวก ลดลง (เพิ่มขึ้น)	9,840,866	(89,244,090)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(138,452,903)	(148,293,769)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย		
เงินให้กู้ยืม	1,098,450,000	1,103,350,000
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,098,450,000)	(1,097,500,000)
สุทธิ	-	5,850,000

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,103,350,000	814,600,000
บวก ให้กู้ยืมเพิ่ม	12,250,000	331,850,000
หัก รับชำระเป็นเงินสด	(17,150,000)	(43,100,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1,098,450,000	1,103,350,000

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	(1,097,500,000)	(226,600,000)
บวก ตั้งเพิ่ม	(16,150,000)	(887,900,000)
หัก กลับรายการจากการรับชำระเป็นเงินสด	15,200,000	17,000,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(1,098,450,000)	(1,097,500,000)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินกู้ยืมในสกุลเงินบาท อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 1.42 - 10.27 ต่อปี

7.2. หนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
เงินกู้ยืม	23,440,000	-
หัก ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดบัญชี	(269,281)	-
สุทธิ	23,170,719	-

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทเข้าทำสัญญากู้ยืมเงินจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในวงเงิน 40.00 ล้านบาท ตามสัญญาลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 ครบกำหนดชำระคืนภายใน 365 วันนับจากวันที่เบิกใช้ครั้งแรก คิดดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 14.00 ต่อปี มีค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืมในอัตราร้อยละ 1.00 ของวงเงินสินเชื่อ ค้ำประกันโดยใบรับรองพลังงานหมุนเวียน จำนวน 1.60 ล้านเมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) มูลค่าของใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) ณ วันที่ลงนามในสัญญาเงินกู้ตกลงคิดเป็นมูลค่า 80.00 ล้านบาท (คำนวณจากราคา 50.00 บาท ต่อ MWh)

7.3. รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
รายได้อื่น				
บริษัทย่อยทางตรง	-	-	4,386,326	3,309,478
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อยทางตรง	-	-	62,775,879	73,426,760
ต้นทุนทางการเงิน				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	1,737,795	-	1,737,795	-

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหารคนสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	28,541,324	25,251,819	8,426,000	8,201,000
ผลประโยชน์ระยะยาว	860,593	1,696,075	256,502	1,147,351
รวม	29,401,917	26,947,894	8,682,502	9,348,351

7.4. ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

7.4.1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (บริษัทย่อย) มีภาระผูกพันคงค้างตามสัญญาซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2 แห่ง (บริษัทผู้ขาย) รวม 11.26 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 70 ของมูลค่าสัญญา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาซื้อขายที่บอกเลิกไม่ได้ ส่งผลให้บริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องรับมอบ RECs ที่มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามสัญญาซื้อขาย เป็นเงิน 336.22 ล้านบาท

7.4.2. เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าทำข้อตกลงเพื่อยกเลิกสัญญาซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนที่ค้างคงตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 7.4.1 ซึ่งมีมูลค่าของสัญญารวมทั้งสิ้น 16.09 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีเงื่อนไขการยกเลิกสัญญา ดังนี้

1) บริษัทย่อยตกลงที่จะชำระเงินค่าธรรมเนียมในการยกเลิกสัญญาให้แก่บริษัทผู้ขายในอัตราร้อยละ 10.00 ของมูลค่าสัญญาที่เหลืออยู่ทั้งหมด (เรียกว่า "ค่าธรรมเนียมการยุติสัญญา") คิดเป็นเงิน 40.50 ล้านบาท ซึ่งรับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีทั้งจำนวน

2) บริษัทผู้ขายและบริษัทย่อยตกลงที่จะหักกลบค่าธรรมเนียมการยุติสัญญาตามที่กล่าวไว้ในข้อที่ 1) กับเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน ส่วนต่างของเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนที่คงเหลือ บริษัทผู้ขายจะชำระคืนเป็นใบรับรองพลังงานหมุนเวียนในปริมาณ 1,321,722 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) หรือคิดเป็นมูลค่า 15.64 ล้านบาท (มูลค่าหลังหักค่าเผื่อการด้อยค่า) ปัจจุบันบริษัทย่อยได้รับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนจากบริษัทผู้ขายแล้วทั้งจำนวน

กลุ่มบริษัทจึงกลับรายการประมาณการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่สร้างภาระซึ่งรับรู้ไว้ในงบฐานะการเงินรวมจำนวน 336.22 ล้านบาท เข้างบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีทั้งจำนวน

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินสด	121,017	133,868	30,000	10,000
เงินฝากธนาคาร :				
- เงินฝากกระแสรายวัน	1,082,507	4,844,228	980,868	1,810,042
- เงินฝากออมทรัพย์	3,613,313	12,220,748	141,311	2,120,163
- เงินฝากประจำอายุไม่เกิน 3 เดือน	7,729	7,681	-	-
รวม	4,824,566	17,206,525	1,152,179	3,940,205

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้า	5,280,000	4,629,524	-	-
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	3,567,950	4,636,860	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	8,847,950	9,266,384	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น				
- กิจการอื่น	409,287	444,726	1,500,136	35,744
ดอกเบี้ยค้างรับ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	211,595,520	148,718,940
- กิจการอื่น	238,749	139,047	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	25,469,601	26,565,296	210,010	109,122
รายได้ค้างรับ	-	153,743	-	-
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	575,096	1,397,798	575,077	738,262
ลูกหนี้กรมสรรพากร	76,235,023	76,051,807	2,849,690	2,409,430
เงินทดรองจ่าย	671,525	756,570	40,614	53,420
ค่าสินค้าสัมมนาคุณ	342,389	139,113	-	-
รวม	103,941,670	105,648,100	216,771,047	152,064,918
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,169,395)	(303,902)	(139,483,075)	(148,293,769)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	102,772,275	105,344,198	77,287,972	3,771,148
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	111,620,225	114,610,582	77,287,972	3,771,148

ลูกหนี้การค้า สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	3,987,321	1,929,829
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	807,147	2,536,614
3 - 6 เดือน	-	-
6 - 12 เดือน	-	110,787
เกินกว่า 12 เดือน	485,532	52,294
รวม	5,280,000	4,629,524

10. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
รายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,151,400	6,461,724
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(695,125)	-
รวมรายได้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	4,456,275	6,461,724

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีจำนวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระดังนี้

(หน่วย: บาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
	มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น	ค่าเผื่อผลขาดทุน	ลูกหนี้การค้า - สุทธิ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ			
เกินกว่ากำหนดชำระ :			
ไม่เกิน 3 เดือน	2,528,500	(115)	2,528,385
ตั้งแต่ 3 – 6 เดือน	520,500	(4,147)	516,353
ตั้งแต่ 6 – 12 เดือน	1,080,000	(117,592)	962,408
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	1,022,400	(573,271)	449,129
รวม	5,151,400	(695,125)	4,456,275

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	695,125	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	695,125	-

11. เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน		
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	234,335,735
- กิจการอื่น	-	108,573,635
รวม	-	342,909,370
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	(247,310,596)
สุทธิ	-	95,598,774

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน-สุทธิ มีรายการเคลื่อนไหวดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ราคาทุน	ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	สุทธิ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	342,909,371	(247,310,597)	95,598,774
บวก กำไรจากการโอนกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่า	-	56,662,650	56,662,650
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	(128,014)	5,233	(122,781)
หัก ค่าธรรมเนียมยกเลิกสัญญา	(60,747,664)	-	(60,747,664)
โอนไปเป็นสินค้าคงเหลือ	(216,288,656)	190,642,714	(25,645,942)
ตัดจำหน่ายจากการยกเลิกสัญญา (ดูหมายเหตุข้อ 22)	(65,745,037)	-	(65,745,037)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-

เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนเป็นเงินจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนระหว่างบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (บริษัทย่อยทางตรง) และ Wave BCG PTE Company Limited (บริษัทย่อยทางอ้อม) กับผู้ขาย 6 ราย (กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 2 ราย และกิจการอื่น 4 ราย) ซึ่งชำระในอัตราร้อยละ 30 ของมูลค่าสัญญาทั้งหมด ในระหว่างปี 2568 บริษัทย่อยสองแห่งและผู้ขายทั้ง 6 ราย ตกลงที่จะยกเลิกสัญญาที่คงค้างระหว่างกันทั้งหมด (ดูหมายเหตุข้อที่ 7.4.2 และ ข้อที่ 35.5.4 และข้อที่ 22)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีของเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนอ้างอิงตามรายงานการประเมินราคาของผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

12. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs)	1,053,767,113	1,066,488,649
คาร์บอนเครดิต	8,947,095	9,013,147
กัญชา	-	3,554,000
หนังสือ	541.279	777,759
วัสดุสิ้นเปลือง	7,690	7,690
รวม	1,063,263,177	1,079,841,245
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสะสม :		
ค่าเผื่อสินค้าที่เคลื่อนไหวช้า	(1,177,165)	(1,177,165)
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัย	(241,286)	(1,841,316)
ค่าเผื่อมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน	(961,028,387)	(974,398,739)
รวม	(962,446,838)	(977,417,220)
สุทธิ	100,816,339	102,424,025

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (“RECs”) ทั้งจำนวน เป็นใบรับรองพลังงานหมุนเวียนที่ได้มาจากประเทศเวียดนาม ประเทศไทย และประเทศลาว โดยมีช่วงเวลา (Vintages) ระหว่างปี 2563 ถึง 2567 และมาจากเทคโนโลยีที่หลากหลาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม และ 2568 และ 2567 มูลค่าตามบัญชีของ RECs อ้างอิงตามรายงานการประเมินราคาของผู้ประเมินราคาอิสระที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยวิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือสะสม มีรายการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	(977,417,220)	(5,079,236)
บวก ขาดทุนจากการปรับลดมูลค่า	(6,003,348)	(972,337,984)
รับโอนจากเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (ดูหมายเหตุข้อ 7.4.2 และข้อ 35.5.4)	(190,642,714)	-
หัก โอนกลับค่าเผื่อการลดมูลค่าจากการยกเลิกสัญญา (ดูหมายเหตุข้อ 22)	210,017,831	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	1,598,613	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(962,446,838)	(977,417,220)

13. สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ต้นกัญชา	-	-

สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนของกลุ่มบริษัท คือ ต้นกัญชาและผลผลิตที่เกี่ยวข้องซึ่งไม่มีตลาดซื้อขายที่มีสภาพคล่อง ดังนั้นการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนดังกล่าวจึงใช้เทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยการใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้อย่างมีสาระสำคัญ (ข้อมูลระดับ 3 ของลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม) ซึ่งประกอบด้วยการประมาณระยะเวลาการเจริญเติบโตของกัญชาในแต่ละขั้นตอนจนถึงจุดเก็บเกี่ยว การประมาณจำนวนผลผลิตต่อต้นกัญชาที่คาดว่าจะขายได้ และราคาขายเฉลี่ยหรือราคาที่คาดว่าจะขายได้

ฝ่ายการเงินของกลุ่มบริษัทรวมถึงคณะทำงาน ได้จ้างผู้ประเมินอิสระเพื่อทำการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียนสำหรับการรายงานในงบการเงิน กระบวนการประเมินมูลค่ายุติธรรมได้จัดทำขึ้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในแต่ละปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทหยุดดำเนินธุรกิจจำหน่ายกัญชาและส่วนประกอบกัญชาทั้งหมดแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน มีรายการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	4,300,000
บวก ต้นทุนที่เกิดขึ้นระหว่างปี	-	5,250,918
หัก ขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	-	(1,765,836)
โอนไปยังสินค้าคงเหลือ	-	(5,484,143)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	-	(2,300,939)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (หน่วย: พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน (หน่วย : พันบาท)		ค่าเผื่อการลดมูลค่าสะสม (หน่วย : พันบาท)		สุทธิ (หน่วย : พันบาท)	
		2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นทางตรง											
บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด	ธุรกิจคาร์บอนเครดิต	500,000	500,000	73.99	73.99	432,899	480,998	(432,899)	(480,998)	-	-
บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด	ธุรกิจลงทุน	234,000	234,000	99.99	99.99	234,000	234,000	(1,000)	(1,000)	233,000	233,000
บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด	ธุรกิจกัญชา	150,000	150,000	99.99	99.99	100,000	100,000	(100,000)	(46,500)	-	53,500
รวม						766,899	814,998	(533,899)	(528,498)	233,000	286,500
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด											
Wave BCG PTE Company Limited	ธุรกิจคาร์บอนเครดิต	-	-	73.99	73.99	-	-	-	-	-	-
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นผ่านบริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด											
บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด	สถาบันสอนภาษาอังกฤษ	249,566	249,566	99.99	99.99	-	-	-	-	-	-
บริษัท เล็กส์ แมนดาริน จำกัด	สถาบันสอนภาษาจีน	1,000	-	99.99	-	-	-	-	-	-	-

บริษัทย่อยและบริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือผ่านบริษัทย่อยจัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ยกเว้น Wave BCG PTE Company Limited ซึ่งจัดตั้งอยู่ในประเทศสิงคโปร์

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทย่อยทั้งหมดไม่มีการประกาศเงินปันผล

ปัจจุบันบริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด หยุดดำเนินธุรกิจ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินลงทุนในบริษัทย่อย มีรายการเคลื่อนไหว ดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 1 มกราคม	286,500,000	593,414,769
หัก ขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับปี	(53,500,000)	(306,914,769)
ราคาตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม	233,000,000	286,500,000

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

รายละเอียดด้านล่างแสดงข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท จำนวนเงินที่เปิดเผยสำหรับบริษัทย่อยแสดงด้วยจำนวนเงินก่อนการตัดรายการระหว่างกัน

(หน่วย: บาท)

	บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด	
งบฐานะการเงิน	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	174,220,186	297,432,579
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,304,647	3,662,901
รวมสินทรัพย์	175,524,833	301,095,480
หนี้สินหมุนเวียน	(1,118,050,343)	(1,333,609,138)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(919,885)	(553,886,151)
รวมหนี้สิน	(1,118,970,228)	(1,887,495,289)
สินทรัพย์สุทธิ	(943,445,395)	(1,586,399,809)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(244,537,507)	(411,705,655)

(หน่วย: บาท)

	บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด	
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
รายได้	740,563,522	6,415,290
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	641,498,362	(1,875,142,051)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	1,456,051	5,312,105
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	642,954,413	(1,869,829,946)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมสำหรับปี	167,168,148	(486,155,786)

(หน่วย: บาท)

งบกระแสเงินสด	บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(12,279,066)	(328,965,045)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	8,954,680	325,704,680
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) – สุทธิ	(3,342,386)	3,260,365

15. เงินลงทุนในบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง	ทุนชำระแล้ว (ล้านบาท)		สัดส่วนการลงทุน (%)		งบการเงินรวม วิธีส่วนได้เสีย (บาท)	
			2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท บีซีจีที จำกัด	คาร์บอนเครดิต	ไทย	1.00	1.00	50.00	50.00	280,795	476,270

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทที่ควบคุมร่วมกันไม่มีการประกาศเงินปันผล

เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 9/2567 มีมติอนุมัติจัดตั้งบริษัท บีซีจีที จำกัด (Joint Control Company) ระหว่าง บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด และ บริษัท บรุ๊คเคอร์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เพื่อดำเนินการจัดหาและรวบรวมใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (I-REC Electricity Certificates (I-REC(E)s) ที่มีการเชื่อมต่อโครงข่ายไฟฟ้ากับประเทศไทย (Connected Grid) โดยแต่ละฝ่ายมีสิทธิ์ในการจัดหา I-REC(E)s ได้สูงสุด 3.75 ล้าน I-REC(E)s เป้าหมายรวมทั้งหมด 7.50 ล้าน I-REC(E)s โดยการออกและเสนอขาย I-REC(E)s เพื่อให้สามารถนำไปออกและเสนอขายเป็นยูทิลิตี้โทเคน (Utility Token) หรือโทเคนเพื่อการลงทุน (Investment token) จำนวนทุนจดทะเบียน 1,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.00 บาท โดยเป็นการถือหุ้นในสัดส่วนที่เท่ากัน

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทที่ควบคุมร่วมกัน

(หน่วย: บาท)

งบฐานะการเงิน	บริษัท บีซีจีที จำกัด 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	602,998	1,000,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	-
รวมสินทรัพย์	602,998	1,000,000
หนี้สินหมุนเวียน	(41,408)	(47,460)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-
รวมหนี้สิน	(41,408)	(47,460)
สินทรัพย์สุทธิ	561,590	952,540

(หน่วย : บาท)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	บริษัท บีซีจีที จำกัด	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(390,950)	(47,460)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(390,950)	(47,460)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(390,950)	(47,460)

กระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของบริษัทที่ควบคุมร่วมกันที่รับรู้ในงบการเงินรวม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567
สินทรัพย์สุทธิ (บาท)	561,590	952,540
ส่วนได้เสียที่ถือโดยบริษัท (%)	50	50
มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย (บาท)	280,795	476,270

16. ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	12,279,075	5,513,943	196,687,554	2,798,973	-	217,279,545
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,435,820	-	1,593,444	4,029,264
ประมาณการรื้อถอน	-	-	4,300,000	-	-	4,300,000
โอนเข้า/โอนออก	-	-	942,500	-	-	942,500
ตัดจำหน่าย/ขาย	-	-	(17,355,346)	-	-	(17,355,346)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	12,279,075	5,513,943	187,010,528	2,798,973	1,593,444	209,195,963
ซื้อเพิ่ม	-	-	7,735,455	-	1,144,386	8,879,841
ประมาณการรื้อถอน	-	-	890,000	-	-	890,000
โอนเข้า/โอนออก	-	-	2,737,830	-	(2,737,830)	-
ตัดจำหน่าย/ขาย	-	-	(16,875,337)	-	-	(16,875,337)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	12,279,075	5,513,943	181,498,476	2,798,973	-	202,090,467
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1,386,021)	(1,243,657)	(175,978,189)	(1,896,973)	-	(180,504,840)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,227,907)	(1,107,494)	(11,557,773)	(233,000)	-	(14,126,174)
ตัดจำหน่าย/ขาย	-	-	17,317,687	-	-	17,317,687
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,613,928)	(2,351,151)	(170,218,275)	(2,129,973)	-	(177,313,327)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(95,217)	(284,055)	(8,033,491)	(208,969)	-	(8,621,732)
ตัดจำหน่าย/ขาย	-	-	16,030,019	-	-	16,030,019
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(2,709,145)	(2,635,206)	(162,221,747)	(2,338,942)	-	(169,905,040)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ดำเนินงาน	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นสำหรับปี	(8,915,146)	(2,342,254)	-	(68,997)	-	(11,326,397)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(8,915,146)	(2,342,254)	-	(68,997)	-	(11,326,397)
เพิ่มขึ้นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(8,915,146)	(2,342,254)	-	(68,997)	-	(11,326,397)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	750,001	820,538	16,792,253	600,003	1,593,444	20,556,239
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	654,784	536,483	19,276,729	391,034	-	20,859,030

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	14,126,174
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,621,732

ในระหว่างปี 2567 บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) หยุดดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกัญชาและส่วนประกอบกัญชา ซึ่งถือเป็นข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่าลง กลุ่มบริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 11.33 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

(หน่วย : บาท)

	งบการเฉพาะกิจการ
	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	4,422,976
ซื้อเพิ่ม	213,374
โอนเข้า/โอนออก	942,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	5,578,850
ซื้อเพิ่ม	28,974
โอนเข้า/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	5,607,824
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1,414,168)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(793,406)
ขาย/โอนออก	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(2,207,574)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(829,651)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(3,037,225)

(หน่วย : บาท)

	งบการเฉพาะกิจการ
	เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน
ราคาสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,371,276
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	2,570,599
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	793,406
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	829,651

17. สัญญาเช่า

17.1. สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	อสังหาริมทรัพย์	ยานพาหนะ	สิขสิทธิการเช่า	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	142,356,270	4,368,630	20,000,000	166,724,900
ซื้อเพิ่ม	2,507,352	-	-	2,507,352
ยกเลิกสัญญา	(724,130)	-	-	(724,130)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	144,139,492	4,368,630	20,000,000	168,508,122
ซื้อเพิ่ม	104,935,039		-	104,935,039
ยกเลิกสัญญา	(80,125,302)	(2,235,918)	-	(82,361,220)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	168,949,229	2,132,712	20,000,000	191,081,941
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(33,511,444)	(1,462,874)	(2,257,534)	(37,231,852)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(13,912,010)	(1,091,070)	(2,000,000)	(17,003,080)
ยกเลิกสัญญา	233,651	-	-	233,651
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(47,189,803)	(2,553,944)	(4,257,534)	(54,001,281)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(42,068,185)	(1,262,613)	-	(43,330,798)
ยกเลิกสัญญา	36,222,942	2,049,591	-	38,272,533
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(53,035,046)	(1,766,966)	(4,257,534)	(59,059,546)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567				
เพิ่มขึ้นสำหรับปี	-	-	(15,742,466)	(15,742,466)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	(15,742,466)	(15,742,466)
เพิ่มขึ้นสำหรับปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(15,742,466)	(15,742,466)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	96,949,689	1,814,686	-	98,764,375
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	115,914,183	365,746	-	116,279,929

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	อสังหาริมทรัพย์	ยานพาหนะ	สิขสิทธิการเช่า	รวม
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	13,912,010	1,091,070.00	1,742,466.00	16,745,546
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	42,068,185	1,262,613	-	43,330,798

ในระหว่างปี 2567 บริษัท เวฟ เวลบีอิ้ง จำกัด (บริษัทย่อย) หยุดดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกัญชาและส่วนประกอบกัญชา ซึ่งถือเป็นข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทย่อยเกิดการด้อยค่าลง กลุ่มบริษัทจึงรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 15.74 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี

(หน่วย : บาท)

	งบเฉพาะกิจการ		
	อสังหาริมทรัพย์	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	8,023,694	3,319,192	11,342,886
ซื้อเพิ่ม	2,507,352	-	2,507,352
โอนเข้า/โอนออก	-	-	-
ยกเลิกสัญญา	(724,130)	-	(724,130)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	9,806,916	3,319,192	13,126,108
ซื้อเพิ่ม	6,403,830	-	6,403,830
ยกเลิกสัญญา	(7,299,563)	(2,235,918)	(9,535,481)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,911,183	1,083,274	9,994,457
ค่าเสื่อมราคาสะสม			
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	2,060,497	1,244,241	3,304,738
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,117,501	828,711	3,946,212
ยกเลิกสัญญา	(233,651)	-	(233,651)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,944,347	2,072,952	7,017,299
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,226,086	1,000,253	4,226,339
ยกเลิกสัญญา	(7,299,563)	(2,049,592)	(9,349,155)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	870,870	1,023,613	1,894,483
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	4,862,569	1,246,240	6,108,809
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	8,040,313	59,661	8,099,974
ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี			
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	3,117,501	828,711	3,946,212
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,226,086	1,000,253	4,226,339

17.2. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
- ไม่เกิน 1 ปี	44,144,136	46,654,276	4,114,077	4,544,202
- เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	94,583,553	63,983,146	4,565,188	2,201,123
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	138,727,689	110,637,422	8,679,265	6,745,325
หัก ดอกเบี้ยจ่ายในอนาคต	(17,870,351)	(8,765,068)	(501,223)	(417,433)
มูลค่าปัจจุบันของหนี้สินตามสัญญาเช่า	120,857,338	101,872,354	8,178,042	6,327,892
หัก หนี้สินส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(37,138,541)	(41,661,907)	(3,774,233)	(4,295,793)
สุทธิ	83,718,797	60,210,447	4,403,809	2,032,099

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 หนี้สินตามสัญญาเช่ามีรายการเคลื่อนไหว ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	101,872,354	46,856,911	6,327,892	7,492,112
รายการที่ไม่ใช่เงินสด :				
บวก เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	104,935,039	94,442,501	6,403,830	2,507,352
ดอกเบี้ยจ่าย	8,440,292	5,755,276	274,736	363,988
หัก ยกเลิกสัญญาเช่า	(201,839)	-	(201,839)	-
การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(45,628,829)	(1,906,377)		-
รายการที่เป็นเงินสด :				
หัก จ่ายชำระค่าเช่า	(48,559,679)	(43,275,957)	(4,626,577)	(4,035,560)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	120,857,338	101,872,354	8,178,042	6,327,892

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราก้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่นำมาใช้ในการคิดลดสัญญาเช่า คือ ร้อยละ 5.13 ถึง ร้อยละ 6.33 ต่อปี (ปี 2567 : ร้อยละ 5.13 ถึง ร้อยละ 6.33 ต่อปี)

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาเช่าระยะสั้น	4,451,973	5,427,403	240,000	240,000
สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำ	818,871	745,844	-	-
รวม	5,270,844	6,173,247	240,000	240,000

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม			
	ค่าลิขสิทธิ	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สินทรัพย์ระหว่างพัฒนา	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	53,388,246	37,540,754	1,631,122	92,560,122
ซื้อเพิ่ม	-	9,818	-	9,818
ตัดจำหน่าย	(883,891)	-	-	(883,891)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	52,504,355	37,550,572	1,631,122	91,686,049
ซื้อเพิ่ม	3,000,000	-	-	3,000,000
ตัดจำหน่าย	(2,349,435)	-	-	(2,349,435)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	53,154,920	37,550,572	1,631,122	92,336,614
ค่าตัดจำหน่ายสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(40,198,605)	(36,445,328)	-	(76,643,933)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(2,140,004)	(311,891)	-	(2,451,895)
ตัดจำหน่าย	343,492	-	-	343,492
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(41,995,117)	(36,757,219)	-	(78,752,336)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(1,469,647)	(240,016)	-	(1,709,663)
ตัดจำหน่าย	1,053,062	-	-	1,053,062
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(42,411,702)	(36,997,235)	-	(79,408,937)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นสำหรับปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นสำหรับปี	-	-	(1,631,122)	(1,631,122)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	(1,631,122)	(1,631,122)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	10,509,238	793,353	1,631,122	12,933,713
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,743,218	553,337	-	11,296,555
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี				
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567				2,451,895
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568				1,709,663

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	31,000
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	31,000
ซื้อเพิ่ม	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	31,000
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	(1,563)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(7,763)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(6,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(13,963)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,237
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	17,037
ค่าตัดจำหน่ายที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	6,200
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	6,200

19. ค่าความนิยม

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ค่าความนิยม	726,079,472	726,079,472
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	(546,079,472)	(546,079,472)
สุทธิ	180,000,000	180,000,000

เป็นค่าความนิยมที่เกิดจากการเข้าลงทุนในธุรกิจสถาบันสอนภาษา ผู้บริหารมีนโยบายที่จะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมดังกล่าวทุกวันสิ้นงวด ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดของธุรกิจสถาบันสอนภาษาจะกำหนดจากมูลค่าจากการใช้หน่วยสินทรัพย์ที่คำนวณโดยใช้ประมาณการกระแสเงินสดก่อนภาษีซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินได้รับอนุมัติจากผู้บริหารซึ่งครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่ในงบการเงิน

สมมติฐานที่สำคัญใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

สมมติฐาน	บริษัท วอลล์สตรีท อิงลิช (ประเทศไทย) จำกัด	
	2568	2567
อัตราการเติบโตของรายได้ค่าสอนภาษา	ร้อยละ 3.50	ร้อยละ 4.46
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 8.67	ร้อยละ 7.83

[1] อัตราการเติบโตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเพื่อใช้ในการประมาณกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลาหลังจากประมาณการกระแสเงินสดตามระยะเวลาในงบประมาณ

[2] อัตราคิดลดก่อนภาษีที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด

อัตราการเติบโตที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้เป็นอัตราที่ไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของธุรกิจที่หน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ข้อสมมติฐานเหล่านี้ได้ถูกใช้เพื่อการวิเคราะห์

ฝ่ายบริหารพิจารณากำไรขั้นต้นจากงบประมาณโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้สอดคล้องกับประมาณการที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม ซึ่งอัตราคิดลดต้องเป็นอัตราก่อนหักภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยง ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ที่กำหนดไว้					
	การเปลี่ยนแปลงในสมมติฐาน		การเพิ่มขึ้นของสมมติฐาน		การลดลงของสมมติฐาน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
อัตราการเติบโตของรายได้	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4.64	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 14.00	ลดลง ร้อยละ 4.13	ลดลง ร้อยละ 15.00
อัตราการคิดลด	ร้อยละ 0.50	ร้อยละ 0.50	ลดลง ร้อยละ 5.71	ลดลง ร้อยละ 2.00	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 6.42	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.00

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคำนวณโดยอ้างอิงจากมูลค่าการใช้หากมีการปรับอัตราคิดลดสูงขึ้นร้อยละ 0.5 จากอัตราที่กลุ่มบริษัทประมาณไว้ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนยังคงสูงกว่ามูลค่าค่าความนิยมตามบัญชี

20. ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(188,500)	-	(188,500)

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
ผลแตกต่างชั่วคราวของยานพาหนะ	(188,500)	188,500	-
รวม	(188,500)	188,500	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
ผลแตกต่างชั่วคราวของยานพาหนะ	(188,500)	188,500	-
รวม	(188,500)	188,500	-

รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
สัญญาเช่า	(374,459)	374,459	-
กำไรที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	(141,243)	141,243	-
ผลแตกต่างชั่วคราวของยานพาหนะ	-	(188,500)	(188,500)
รวม	(515,702)	327,202	(188,500)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี			
สัญญาเช่า	(374,459)	374,459	-
ผลแตกต่างชั่วคราวของยานพาหนะ	-	(188,500)	(188,500)
รวม	(374,459)	185,959	(188,500)

กลุ่มบริษัทใช้อัตราภาษีเงินได้ที่ลดลงเหลือร้อยละ 20 ในการวัดมูลค่าสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ ซึ่งไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไว้ในงบแสดงฐานะการเงินเนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีดังกล่าวมาใช้ประโยชน์ ทั้งนี้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	43,395	-
- เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ	-	-	247,629,205	249,359,754
ค่าเผื่อการลดมูลค่าราคาทุนสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับ				
- เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน	-	48,559,504	-	-
- สินค้าคงเหลือ	189,897,732	193,510,465	-	-
ค่าเผื่อการด้อยค่า				
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	106,779,706	105,699,608
- ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	2,265,279	2,265,279	-	-
- สิทธิการเช่า	3,148,493	3,148,493	-	-
- สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	326,224	-	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	876,015	709,374	671,898	564,984
ประมาณการหนี้สินจากสัญญาที่สร้างภาระ	-	108,475,275	-	-
รวม	196,513,743	356,668,390	355,124,204	355,624,346

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกิดจากรายการขาดทุนสุทธิทางภาษีสะสมไม่เกิน 5 ปี ก่อนรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน แยกตามปีที่จะหมดประโยชน์ทางภาษีได้ดังนี้

(หน่วย: บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2569	38,792	-
ปี 2570	19,578,951	-
ปี 2571	686,919,169	659,057,580

(หน่วย: บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2572	93,563,573	-
ปี 2573	100,023,301	-
รวม	900,123,786	659,057,580

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ปี 2568	5,157,756	-
ปี 2569	38,792	-
ปี 2570	19,578,951	-
ปี 2571	717,194,371	689,332,783
ปี 2572	93,563,574	-
รวม	835,533,444	689,332,783

21. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เงินประกันค่าเช่า	22,204,643	22,011,082	987,435	986,436
สินทรัพย์อื่น	55,531	55,531	-	-
รวม	22,260,174	22,066,613	987,435	986,436

22. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	10,937,522	9,645,161	-	-
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ	2,594,304	299,418,178	-	-
เจ้าหนี้ กิจการอื่น	460,463	320,305	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้า	13,992,289	309,383,644	-	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่น	60,172	13,487	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	396,672	-	396,672	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	27,094,218	19,172,249	2,751,106	901,267
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	1,580,164	2,129,996	165,099	182,705
เงินรอคืนลูกค้า	3,916,193	2,835,326	-	-
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	1,334,711	948,136	-	-
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	34,382,130	25,099,194	3,312,877	1,083,972
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	48,374,419	334,482,838	3,312,877	1,083,972

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2568 บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (บริษัทย่อย) เข้าทำบันทึกยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน กับผู้ขายรายหนึ่ง ส่งผลให้กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรจากการยกเลิกสัญญาในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเป็นจำนวน 195.95 ล้านบาท

สรุปรายละเอียดและเงื่อนไขการยกเลิกสัญญา

ก) ยกเลิกสิทธิ หน้าที่ และภาระผูกพันทั้งหมดตามสัญญาซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนระหว่างบริษัทย่อยและผู้ขายตามสัญญาฉบับลงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ซึ่งแสดงไว้เป็นเจ้าหนี้การค้าในงบฐานะการเงินรวม มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ยกเลิกสัญญาคิดเป็นเงิน 273.81 ล้านบาท (มูลค่ารวมภาษีซื้อคิดเป็นเงิน 292.97 ล้านบาท)

ข) บริษัทย่อยตกลงให้ผู้ขายริบเงินที่บริษัทย่อยจ่ายชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้ขายไปแล้วเป็นจำนวน 80.75 ล้านบาท

ค) บริษัทย่อยตกลงคืนใบรับรองพลังงานหมุนเวียนจำนวน 1.90 ล้านเมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) ซึ่งรับรู้ไว้ในบัญชีสินค้าคงเหลือในงบฐานะการเงินรวม มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ยกเลิกสัญญาคิดเป็นเงิน 17.11 ล้านบาท (สุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าสะสมจำนวน 210.17 ล้านบาท) ให้แก่ผู้ขาย

ง) ยกเลิกภาระค้ำประกันภาระหนี้จำนวน 293.81 ล้านบาท ของ บริษัท เวฟ เอกซ์โพแนนเชียล จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือค้ำประกันหนี้ฉบับลงวันที่ 4 มีนาคม 2567

23. ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	7,686,464	5,373,725	2,824,923	2,311,113
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เข้างบกำไรขาดทุน :				
ต้นทุนบริการงวดปัจจุบัน	1,159,108	1,855,921	534,568	814,831
ค่าใช้จ่ายที่รับรู้เข้างบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าหนี้สินใหม่	-	456,818	-	(301,021)
จ่ายผลประโยชน์	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,845,572	7,686,464	3,359,491	2,824,923

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	955,826	1,035,502	474,921	759,356
ต้นทุนบริการในอดีต	-	737,304	-	-
ต้นทุนดอกเบี้ย	203,282	83,115	59,647	55,475
รวม	1,159,108	1,855,921	534,568	814,831

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	891,271	-	45,329
ขาดทุน (กำไร) ที่เกิดจากประสบการณ์	-	(434,453)	-	(346,350)
รวม	-	456,818	-	(301,021)

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด (ร้อยละต่อปี)	2.51 - 3.91	2.76
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละต่อปี)		
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละต่อปี)	3.61 - 5.00	5.00
อายุเกษียณ (ปี)	60	60

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานจะมีผลกระทบต่องบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 0.50%)	(41,669)	40,692	(8,037)	9,005
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1.00%)	95,591	(133,947)	50,017	(43,358)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลง 20.00%)	(73,159)	123,866	(28,318)	32,664
อัตรามรณะ (เปลี่ยนแปลง 20.00%)	(9,915)	58,209	(5,313)	5,393

(หน่วย : บาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลง 1.00%)	(45,953)	50,310	(10,209)	11,392
อัตราการขึ้นเงินเดือน (เปลี่ยนแปลง 1.00%)	107,592	(90,401)	51,343	(45,009)
อัตราการหมุนเวียน (เปลี่ยนแปลง 20.00%)	(87,621)	106,598	(28,445)	32,568
อัตรามรณะ (เปลี่ยนแปลง 20.00%)	(10,520)	10,684	(5,924)	6,001

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์โดยไม่มีการคิดลดหนี้สินให้แก่พนักงานภายใน 5 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 5.24 ล้านบาท และจำนวน 5.18 ล้านบาท ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ : จำนวน 2.31 ล้านบาท และจำนวน 2.18 ล้านบาท ตามลำดับ)

24. ทุนจดทะเบียน

ปี 2568

เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2568 ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิ WAVE-W3 จำนวน 6,341,127 หน่วย ได้ใช้สิทธิแปลงเป็นหุ้นสามัญในจำนวน 6,594,771 หุ้น ในราคาหุ้นละ 0.144 บาท คิดเป็นเงิน 0.95 ล้านบาท ราคาที่ตราไว้ที่หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 3.30 ล้านบาท และเกิดส่วนต่ำกว่ามูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 2.35 ล้านบาท

ปี 2567

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติที่สำคัญดังต่อไปนี้

- ลดทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 491,006,277 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 6,406,026,518 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 5,915,020,241 บาท โดยการตัดหุ้นสามัญที่ไม่ได้นำออกจำหน่ายจำนวน 982,012,555 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทในจำนวนไม่เกิน 1,779,694,858 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 5,915,020,241 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 7,694,715,099 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวนไม่เกิน 3,559,389,717 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้กับผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) เพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 4 (WAVE-W4) และจัดสรรหุ้นสามัญเพื่อรองรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทครั้งที่ 3 (WAVE-W3)
- อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนไม่เกิน 3,559,389,717 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นที่ผู้ถือหุ้น (Rights Offering) รองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 4 (WAVE-W4) และรองรับการปรับสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 3 (WAVE-W3)
- อนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) จำนวนไม่เกิน 2,303,125,446 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม ตามอัตราส่วน 1 หุ้นเดิม ต่อ 4 หุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่ ในราคาเสนอขาย 0.14 บาทต่อหุ้น บริษัทจำหน่ายหุ้นสามัญได้จำนวน 2,243,840,547 หุ้น จำนวนเงินที่ได้รับ 314,137,677 บาท หักค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมจดทะเบียนกระทรวงพาณิชย์ 250,000 บาท ค่าที่ปรึกษาและค่าดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 425,100 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่าย 675,100 บาท ดังนั้น บริษัทได้รับเงินสุทธิจำนวน 313,462,577 บาท บริษัทได้จดทะเบียนการรับชำระค่าหุ้นสามัญดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2567

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 รายละเอียดใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังต่อไปนี้

	อนุมัติให้ออกโดย	จำนวนหน่วยที่ออก (ไม่เกินกว่า)	อัตราส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญ : ใบสำคัญแสดงสิทธิ	อัตราการใช้สิทธิ (ใบสำคัญแสดงสิทธิ : หุ้น)	ราคาใบสำคัญแสดงสิทธิ	ราคาที่ใช้สิทธิ	วันที่ออก
WAVE-W3	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 2 พ.ค. 65	2,617,536,003	3:1	1 : 1.04	0.00 บาทต่อหน่วย	0.144 บาทต่อหุ้น	25 ตุลาคม 2565
WAVE-W4	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 30 เม.ย. 67	1,121,920,259	2:1	1:1	0.00 บาทต่อหน่วย	0.20 บาทต่อหุ้น	18 มิถุนายน 2567

ใบสำคัญแสดงสิทธิข้างต้น จะมีอายุครบกำหนด 3 ปี นับจากวันที่ออกและเสนอขาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายละเอียดยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังต่อไปนี้

	วันที่กำหนดใช้สิทธิครั้งแรก	วันที่กำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	จำนวนหน่วยคงเหลือ			
			1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2568
WAVE-W3	31 มกราคม 2566	24 ตุลาคม 2568	2,617,536,557	-	(6,341,127)	2,611,195,430
WAVE-W4	30 กันยายน 2567	17 มิถุนายน 2570	1,121,920,259	-	-	1,121,920,259
			3,739,456,816	-	(6,341,127)	3,733,115,689

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 รายละเอียดยอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิ มีดังต่อไปนี้

	วันที่กำหนดใช้สิทธิครั้งแรก	วันที่กำหนดใช้สิทธิครั้งสุดท้าย	จำนวนหน่วยคงเหลือ			
			1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม 2567
WAVE-W3	31 มกราคม 2566	24 ตุลาคม 2568	2,617,536,557	-	-	2,617,536,557
WAVE-W4	30 กันยายน 2567	17 มิถุนายน 2570	-	1,121,920,259	-	1,121,920,259
			2,617,536,557	1,121,920,259	-	3,739,456,816

26. กำไรจากการยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
กำไรจากการกลับรายการเจ้าหนี้การค้า-สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่ม (หมายเหตุข้อ 22)	273,806,707	-
ขาดทุนจากการโอนคืนสินค้าคงเหลือ-สุทธิจากค่าเผื่อการลดมูลค่า (หมายเหตุข้อ 22)	(17,110,635)	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรอง พลังงานหมุนเวียน (หมายเหตุข้อ 22)	(60,747,664)	-
กำไรจากการกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้า สำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (หมายเหตุข้อ 7.4.2 และ 35.5.4)	56,662,651	-
ค่าปรับจากการยกเลิกสัญญา (หมายเหตุข้อ 7.4.2 และ 35.5.4)	(65,745,037)	-
รวม	186,866,022	-

27. กำไร(ขาดทุน) ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ประกอบด้วย

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
- ดอกเบี้ยค้างรับ	-	89,508,796
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	16,150,000	870,900,000
กำไรจากการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
- ดอกเบี้ยค้างรับ	(9,385,771)	-
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	(15,200,000)	-
รวม	(8,435,771)	960,408,796

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	8,621,732	14,126,174	829,651	793,406
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	43,330,798	16,745,546	4,226,339	3,946,212
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,075,664	2,451,895	6,200	6,200

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	217,934,530	240,158,770	17,604,964	17,454,020
ค่าเช่าและค่าบริการ	9,246,444	9,855,926	49,828	24,971
ค่าสาธารณูปโภค	3,965,132	4,512,972	710,473	646,492
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ	13,617,388	11,019,778	4,956,794	3,542,607

29. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	(1,397,314)	(660,863)	-	-
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	188,500	327,202	188,500	185,959
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(1,208,814)	(333,661)	188,500	185,959

กระทบความสัมพันธ์ระหว่าง(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับกำไรทางบัญชี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	692,192,080	(1,808,742,814)	(16,209,615)	(1,222,763,155)
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	138,438,416	(361,748,563)	(3,241,923)	(244,552,631)
กำไรจากส่วนที่งานที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้	(20,979,252)	(14,123,656)	-	(3,400,000)
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(118,520,275)	-	-	-
ขาดทุนที่ไม่ต้องเสียภาษี	-	22,550,953	-	-
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	5,907,337	371,312,198	9,485,463	261,772,309
ขาดทุนทางภาษีสำหรับปีที่ไม่ได้รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	-	(18,336,810)	-	(13,633,719)
ขาดทุนสะสมยกมาทางภาษีที่ใช้ในงวด	(6,055,040)	-	(6,055,040)	-
การปรับปรุงจากงวดก่อน	-	12,217	-	-
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	(1,208,814)	(333,661)	188,500	185,959

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ภาษีเงินได้ของบริษัทคำนวณด้วยอัตราภาษีร้อยละ 20

30. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นปรับลด จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยที่ออกและชำระแล้วได้ปรับปรุงด้วยจำนวนหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดโดยสมมติว่าหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดได้แปลงเป็นหุ้นสามัญทั้งหมด ซึ่งคำนวณจากจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่บริษัทต้องออกเพื่อแปลงหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดทั้งหมดให้เป็นหุ้นสามัญโดยสมมติว่าหากนำเงินที่ได้รับจากการใช้สิทธิจากใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวมาซื้อหุ้นสามัญกลับคืนในราคาตลาด ในกรณีที่ราคาตามสิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิมีมูลค่าต่ำกว่าราคาตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่ได้คำนวณจำนวนของหุ้นสามัญเทียบเท่าที่กลุ่มบริษัทอาจต้องออกสำหรับใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ เนื่องจากราคาการใช้สิทธิสูงกว่ามูลค่ายุติธรรมถัวเฉลี่ยของหุ้นสามัญ

รายละเอียดของกำไร(ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี (บาท)	524,193,691	(1,321,540,183)	(16,021,116)	(1,222,577,196)
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)				
จำนวนยกมา ณ วันต้นปี	11,456,342,329	8,637,873,804	11,456,342,329	8,637,873,804
บวก จำนวนหุ้นสามัญเพิ่มทุน	1,246,682.737	1,813,031,777	1,246,682.737	1,813,031,777
จำนวนยกไป ณ วันสิ้นปี	11,457,589,012	10,450,905,581	11,457,589,012	10,450,905,581
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.046	(0.126)	(0.001)	(0.117)

31. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของกลุ่มบริษัทที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

รายละเอียดข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ธุรกิจสถาบันสอนภาษา	ธุรกิจการดูแลสุขภาพ	ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร	รวมส่วนงาน
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	401,073,358	60,731	3,516,836	404,650,925
รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ	(678,788)	-	-	(678,788)
รวมรายได้ตามส่วนงาน	400,394,570	60,731	3,516,836	403,972,137
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	157,789,073	(19,732)	(3,097,810)	154,671,531
กำไรจากการกลับประมาณการหนี้สินจากสัญญาที่สร้างภาระ	-	-	553,229,714	553,229,714
กำไรจากการยกเลิกสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน	-	-	186,866,022	186,866,022
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	132,505	3,473,538	(9,609,390)	(6,003,347)
กำไร(ขาดทุน)จากส่วนงาน	157,921,578	3,453,806	727,388,536	888,763,920

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ธุรกิจสถาบันสอนภาษา	ธุรกิจการดูแลสุขภาพ	ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร	รวมส่วนงาน
รายได้อื่น				19,675,638
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน				(7,637,981)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย				(58,061,620)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(140,043,596)
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน				(195,475)
ต้นทุนทางการเงิน				(10,308,806)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				692,192,080
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(1,208,814)
กำไรสำหรับปี				690,983,266
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้				
ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	-	60,731	-	60,731
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	400,394,570	-	3,516,836	403,911,406
รวม	400,394,570	60,731	3,516,836	403,972,137

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ธุรกิจสถาบันสอนภาษา	ธุรกิจการดูแลสุขภาพ	ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร	รวมส่วนงาน
รายได้จากส่วนงานธุรกิจ	463,098,113	310,156	6,133,793	469,542,062
รายได้ระหว่างส่วนงานธุรกิจ	(1,444,808)	-	-	(1,444,808)
รวมรายได้ตามส่วนงาน	461,653,305	310,156	6,133,793	468,097,253
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงาน	202,387,946	(1,780,182)	3,644,446	204,252,210
ขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพหมุนเวียน	-	(1,765,836)	-	(1,765,836)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน	-	-	(247,310,596)	(247,310,596)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	-	-	(972,337,984)	(972,337,984)
ขาดทุนจากสัญญาที่สร้างภาระ	-	-	(552,925,496)	(552,925,496)
กำไร(ขาดทุน)จากส่วนงาน	202,387,946	(3,546,018)	(1,768,929,630)	(1,570,087,702)
รายได้อื่น				4,177,442
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน				(7,194,051)
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย				(68,459,070)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(161,400,427)

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ธุรกิจสถาบันสอนภาษา	ธุรกิจการดูแลสุขภาพ	ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร	รวมส่วนงาน
ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในกิจการที่ควบคุมร่วมกัน				(23,730)
ต้นทุนทางการเงิน				(5,755,276)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้				(1,808,742,814)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(333,661)
ขาดทุนสำหรับปี				(1,809,076,475)
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้				
ณ จุดเวลาใดเวลาหนึ่ง	-	310,156	-	310,156
ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ	461,653,305	-	6,133,793	467,787,098
รวม	461,653,305	310,156	6,133,793	468,097,253

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัท สามารถจำแนกตามส่วนงานได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจสถาบันสอนภาษา	ธุรกิจการดูแลสุขภาพ	ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร	ธุรกิจลงทุน	รวมส่วนงาน
สินทรัพย์					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	34,718,614	4,523	73,516,651	3,380,437	111,620,225
สินค้าคงเหลือ	307,684	-	100,508,655	-	100,816,339
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	107,873,870	-	306,086	8,099,974	116,279,930
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,173,646	15,406	90,466	17,037	11,296,555
ค่าความนิยม	180,000,000	-	-	-	180,000,000
สินทรัพย์อื่น	45,658,429	1,611,066	1,102,975	4,765,859	53,138,329
รวมสินทรัพย์	379,732,243	1,630,995	175,524,833	16,263,307	573,151,378
หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	41,578,830	332,611	3,150,100	3,312,878	48,374,419
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	124,652,435	-	885,883	-	125,538,318
หนี้สินตามสัญญาเช่า	112,347,186	-	332,110	8,178,042	120,857,338
ประมาณการค่ารื้อถอน	7,730,000	-	-	-	7,730,000
หนี้สินอื่น	10,156,847	141,487	873,827	26,603,336	37,775,497
รวมหนี้สิน	296,465,298	474,098	5,241,920	38,094,256	340,275,572

(หน่วย : บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม				
	ธุรกิจสถาบันสอนภาษา	ธุรกิจการดูแลสุขภาพ	ธุรกิจคาร์บอนเครดิตครบวงจร	ธุรกิจลงทุน	รวมส่วนงาน
สินทรัพย์					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	41,360,161	55,906	77,208,586	2,447,653	121,072,306
เงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน	-	-	95,598,774	-	95,598,774
สินค้าคงเหลือ	411,660	80,462	101,931,903	-	102,424,025
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	91,737,900	349,220	568,445	6,108,809	98,764,375
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	11,135,310	21,607	1,753,559	23,237	12,933,713
ค่าความนิยม	180,000,000	-	-	-	180,000,000
สินทรัพย์อื่น	45,059,770	2,422,517	24,010,483	8,343,969	79,836,739
รวมสินทรัพย์	369,704,801	2,929,712	301,071,750	16,923,668	690,629,931
หนี้สิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	37,928,005	690,553	295,068,058	796,222	334,482,838
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	142,047,750	-	152,880	-	142,200,630
หนี้สินตามสัญญาเช่า	94,596,135	349,220	599,107	6,327,892	101,872,354
ประมาณการหนี้สินจากสัญญาที่สร้างภาระ	-	-	552,925,496	-	552,925,496
ประมาณการค่ารื้อถอน	7,610,000	-	-	-	7,610,000
หนี้สินอื่น	8,115,820	(199,007)	833,693	3,301,265	12,051,771
รวมหนี้สิน	290,297,710	840,766	849,579,234	10,425,379	1,151,143,089

32. มูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผู้บริหารเชื่อว่าสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมแล้ว เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะมีอายุไม่เกิน 5 ปี และมีการคิดลดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้โดยอัตราดอกเบี้ยส่วนเพิ่มตามท้องตลาด หรือใกล้เคียงกับท้องตลาดแล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,824,566	17,206,525	1,152,179	3,940,205
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,257,237	10,003,900	74,642,753	460,915
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	4,456,275	6,461,724	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	-	5,850,000

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่ใช้เป็นหลักประกัน	250,000	250,000	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	22,260,174	22,066,613	987,435	986,435
รวม	41,048,252	55,988,762	76,782,367	11,237,555
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	45,459,544	331,404,706	3,147,778	901,267
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	23,170,719	-	23,170,719	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	120,857,338	101,872,354	8,178,042	6,327,892
รวม	189,487,601	433,277,060	34,496,539	7,229,159

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

33. เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางด้านการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิตและความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

33.1. ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยง		
ดอลลาร์สหรัฐ (USD)	72,863	6,523,608

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในอนาคต ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,729	-	3,613,313	-	1,203,524	4,824,566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	9,257,237	9,257,237
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	4,456,275	4,456,275
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่ใช้เป็นหลักประกัน	-	-	250,000	-	-	250,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	22,260,174	22,260,174
รวม	7,729	-	3,863,313	-	37,177,210	41,048,252
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	45,459,544	45,459,544
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	23,170,719	-	-	-	-	23,170,719
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,138,541	83,718,797	-	-	-	120,857,338
รวม	60,309,206	83,718,797	-	-	45,459,544	189,487,601

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,681	-	12,220,748	-	4,978,096	17,206,525
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	10,003,900	10,003,900
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	-	-	6,461,724	6,461,724
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่ใช้เป็นหลักประกัน	-	-	250,000	-	-	250,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	22,066,613	22,066,613
รวม	7,681	-	12,470,748	-	43,510,333	55,988,762
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	331,404,706	331,404,706
หนี้สินตามสัญญาเช่า	41,661,907	60,210,447	-	-	-	101,872,354
รวม	41,661,907	60,210,447	-	-	331,404,706	433,277,060

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	141,311	-	1,010,868	1,152,179
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	74,642,753	74,642,753
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	987,435	987,435
รวม	-	-	141,311	-	76,641,056	76,782,367
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	3,147,778	3,147,778
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	23,170,719	-	-	-	-	23,170,719
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,774,233	4,403,809	-	-	-	8,178,042
รวม	26,944,952	4,403,809	-	-	3,147,778	34,496,539

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยลอยตัว		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	2,120,163	-	1,820,042	3,940,205
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	460,915	460,915
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5,850,000	-	-	-	-	5,850,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	986,435	986,435
รวม	5,850,000	-	2,120,163	-	3,267,392	11,237,555
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	901,267	901,267
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,295,793	2,032,099	-	-	-	6,327,892
รวม	4,295,793	2,032,099	-	-	901,267	7,229,159

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

กลุ่มบริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ที่วัดมูลค่ามูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) และกลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้อนุพันธ์ (สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันความเสี่ยงตามการบัญชีการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่รายงานไม่ส่งผลต่อกำไรหรือขาดทุน

33.2. ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า กลุ่มบริษัทจึงกำหนดนโยบายที่จะทำธุรกรรมกับลูกค้าที่มีความน่าเชื่อถือและสถานะทางการเงินดี เพื่อลดโอกาสของการสูญเสียทางการเงิน การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจะมีลักษณะแบบกระจุกตัวเนื่องจากฐานของลูกค้าโดยส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจะเป็นหน่วยงานราชการแต่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำกว่าหน่วยงานเอกชน จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต ประกอบกับ สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของและลูกหนี้การค้า โดยยินยอมให้ลูกหนี้ค้างชำระค่างวดได้ไม่เกิน 90 ถึง 180 วัน

กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน หรือมีข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรจากการดำเนินงาน การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกกลับรายการ ในรายการเดียวกันกับที่ได้บันทึกผลขาดทุนไป

33.3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	**ไม่เกิน 1 ปี**	**มากกว่า 1 - 5 ปี**	**มากกว่า 5 ปี**	**รวม**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	45,459,544	-	-	45,459,544
เงินกู้ยืม	23,170,719	-	-	23,170,719
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,144,136	94,583,553	-	138,727,689
รวม	112,774,399	94,583,553	-	207,357,952

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	**ไม่เกิน 1 ปี**	**มากกว่า 1 - 5 ปี**	**มากกว่า 5 ปี**	**รวม**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	331,404,706	-	-	331,404,706
หนี้สินตามสัญญาเช่า	46,654,276	63,983,146	-	110,637,422
รวม	378,058,982	63,983,146	-	442,042,128

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	**ไม่เกิน 1 ปี**	**มากกว่า 1 - 5 ปี**	**มากกว่า 5 ปี**	**รวม**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,147,778	-	-	3,147,778
เงินกู้ยืม	23,170,719	-	-	23,170,719
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,114,077	4,565,188	-	8,679,265
รวม	30,432,574	4,565,188	-	34,997,762

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน	**ไม่เกิน 1 ปี**	**มากกว่า 1 - 5 ปี**	**มากกว่า 5 ปี**	**รวม**
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	901,267	-	-	901,267
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,544,202	2,201,123	-	6,745,325
รวม	5,445,467	2,201,123	-	7,646,592

34. การบริหารส่วนของเงินทุน

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน

- เพื่อรักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- เพื่อรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.46 : 1	(2.50) : 1	0.13 : 1	0.03 : 1

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

35.1. หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระตามหนังสือค้ำประกันจำนวน 0.25 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี วงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยเงินฝากออมทรัพย์ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.40 ต่อปี เท่ากันทั้งสองปี กรรมสิทธิ์ของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง

35.2. ภาระผูกพันภายใต้สัญญาแฟรนไชส์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันสำหรับค่าตอบแทนต่อเนื่องในการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจสถาบันสอนภาษาดังต่อไปนี้

ก) ค่าธรรมเนียมต่อเนื่องในอัตราคงที่ของรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของสถาบันสอนภาษา
ข) ค่าธรรมเนียมต่อเนื่องในอัตราคงที่ของรายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของแฟรนไชส์

35.3. ภาระผูกพันภายใต้ข้อตกลงการร่วมลงทุน

35.3.1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ได้ลงนามในสัญญาบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding) กับบริษัทแห่งหนึ่งในประเทศสิงคโปร์เพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกันสำหรับการเปิดโรงเรียนสอนภาษาจีนในประเทศไทย โดยมีสัดส่วนการแบ่งปันผลกำไรคือ บริษัท เวฟ เอ็ดดูเคชั่น กรุ๊ป จำกัด ร้อยละ 60 และ International FLS Corp Pte. Ltd. ร้อยละ 40

35.3.2. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัท เล็ทส์ แมนดาริน จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม) มีภาระผูกพันที่ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่อเนื่องในอัตราร้อยละ 3.00 ของรายได้สุทธิ ให้แก่ผู้ร่วมลงทุน

35.4. ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกพันตามสัญญาเช่า – กลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ สำหรับพื้นที่ภายในศูนย์การค้า มีดังนี้

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
ภายใน 1 ปี	2,036,631	5,490,196
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	353,127	747,525
รวม	2,389,758	6,237,721

35.5. ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน

35.5.1. เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) เข้าค้ำประกันมูลหนี้ตามสัญญาซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (I-REC Electricity Certificates) จำนวน 293.81 ล้านบาท ระหว่าง บริษัท เดอะ เมกะวัตต์ จำกัด (ผู้ขายเดิม) Green Energy Credit Pte. Ltd. (ผู้ขายใหม่ ที่รับโอนสิทธิจากผู้ขายเดิม) และบริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (ผู้ซื้อ) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2568 บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด เข้าทำบันทึกข้อตกลงเพื่อยกเลิกการซื้อขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียนดังกล่าวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 22

35.5.2. เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด (ผู้ขาย) ได้ทำสัญญาขายใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (I-REC Electricity Certificates) กับบริษัท ไคลเมท ออฟเซ็ท แอ็คเซลเลอเรเทอร์ จำกัด (ผู้ซื้อ) เป็นจำนวนไม่เกิน 4,545,454 เมกะวัตต์ชั่วโมง ทั้งนี้ บริษัทจะส่งมอบและโอนกรรมสิทธิ์ใบรับรองพลังงานหมุนเวียนให้แก่ผู้ซื้อภายใน 7 วันนับจากวันที่บริษัทได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ ด้วยวิธีการที่ผู้ซื้อเป็นผู้กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในโครงการโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน (Investment Token)

35.5.3. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด และ Wave BCG PTE Company Limited มีภาระผูกพันคงค้างตามสัญญาซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (RECs) กับกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน 3 แห่ง (บริษัทผู้ขาย) รวม 7.33 ล้านดอลลาร์สหรัฐ หรือคิดเป็นร้อยละ 70 ของมูลค่าสัญญา ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาซื้อขายที่บอกเลิกไม่ได้ ส่งผลให้บริษัทย่อยทั้งสองแห่งมีภาระผูกพันที่จะต้องรับมอบ RECs ที่มีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามสัญญาซื้อขาย (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 11) เป็นเงิน 216.71 ล้านบาท

35.5.4. เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568 บริษัท เวฟ บีซีจี จำกัด และ Wave BCG PTE Company Limited (กลุ่มบริษัท) เข้าทำข้อตกลงเพื่อยกเลิกสัญญาซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียนที่ค้างคงตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 33.5.3 ซึ่งมีมูลค่าของสัญญารวมทั้งสิ้น 10.48 ล้านดอลลาร์สหรัฐ โดยมีเงื่อนไขการยกเลิกสัญญา ดังนี้

1) กลุ่มบริษัทตกลงที่จะชำระเงินค่าธรรมเนียมในการยกเลิกสัญญาให้แก่บริษัทผู้ขายในอัตราร้อยละ 10.00 ของมูลค่าสัญญาที่เหลืออยู่ทั้งหมด (เรียกว่า "ค่าธรรมเนียมการยุติสัญญา") คิดเป็นเงิน 25.24 ล้านบาท ซึ่งรับรู้ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีทั้งจำนวน

2) บริษัทผู้ขายและกลุ่มบริษัทตกลงที่จะหักกลบค่าธรรมเนียมการยุติสัญญาตามที่กล่าวไว้ในข้อที่ 1) กับเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียน ส่วนต่างของเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนที่คงเหลือ บริษัทผู้ขายจะชำระคืนเป็นใบรับรองพลังงานหมุนเวียนในปริมาณ 861,116 เมกะวัตต์ชั่วโมง (MWh) หรือคิดเป็นมูลค่า 11.10 ล้านบาท (มูลค่าหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่า) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยได้รับใบรับรองพลังงานหมุนเวียนจากบริษัทผู้ขายแล้วทั้งจำนวน

กลุ่มบริษัทจึงกลับรายการประมาณการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาที่สร้างภาระซึ่งรับรู้ไว้ในงบฐานะการเงินรวมจำนวน 217.01 ล้านบาท เข้างบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีทั้งจำนวน

36. การอนุมัติการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569



ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

รายงานการรับรองความถูกต้องของข้อมูล

“บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

1. งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
2. บริษัทได้มีการจัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
3. บริษัทได้มีการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าวและบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบควบคุมภายใน ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับความถูกต้องแล้วบริษัทได้มอบหมายให้ นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ กำกับไว้บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์	เลขานุการบริษัท	

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
1. นาย จักร บุญ-หลง ประธานกรรมการบริษัท	68	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตร์และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยดีทรอยต์ สหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี: นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง , ประเทศไทย - ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 52 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	ปี 2568 – ปัจจุบัน ปี 2568 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ)	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	8 กรกฎาคม 2568

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บยส.) รุ่นที่ 16 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 29 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วทน.) รุ่น 17 - หลักสูตร Risk Management Program for Corporporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 17/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Financial Statements for Directors						

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		(FSD) รุ่นที่ 49/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (10D) - Role of the Chaiman Program (RCP) รุ่นที่ 55/2566 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (10D) - Mingings Hot Issue for Drectors "Climate Govemance" (HOT) รุ่นที่ 1/25666 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Board Nomination and Compensation Program (BNCP) รุ่นที่ 20/2567						

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง เป็น กรรมการ/ กรรมการ อิสระหรือที่ ได้รับ มอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภท ธุรกิจ	
		สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร The Board's Roles in Climate Govemance (BCG) รุ่นที่ 1/2567 สมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย (100) - หลักสูตร Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) รุ่นที่ 3/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการ บริษัทไทย (IOD) - หลัก สูตร Hot Issue for Directors "Empowering Boards: Enhancing						

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		Govermance, Standards, and Financial Insights" (HOT) รุ่นที่ 1/2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตร Director Certication Program (DCP) รุ่นที่ 272/2562 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)			<u>บริษัทอื่น</u> ปี 2562 – ปัจจุบัน ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
					ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท ซีพี แอ็กซ์ตร้า จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	บริษัท เอส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการ	บริษัท พี.ซี.เอส. แมชีน กรุ๊ปโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
					ปี 2561 – ปัจจุบัน ปี 2567 - ปัจจุบัน	ตรวจสอบ กรรมการบรรษัทภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาล	บริษัท โกลว์ พลังงาน จำกัด (มหาชน) ธนาคารไอซีบีซี ไทย	
2. นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	60	- Mini MBA มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	5 ส.ค. 2565 – ปัจจุบัน 3 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	5 สิงหาคม 2565

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม		- ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Certification Program: DCP รุ่นที่ 245/2017			20 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน 10 พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	
					<u>บริษัทอื่น</u> ปี 2562 - ปี 2565 ปี 2562 - ปี 2565 ปี 2560 - ปี 2565 ปี 2560 - ปี 2563 ปี 2560 - ปี 2562	 รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานพัฒนาธุรกิจ กรรมการ กรรมการ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายงานสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่	 บมจ. มิลล์คอน สตีล บจก. ไอเจน พาวเวอร์เทค บจ. มิลล์คอน สตีล ไพพ์ บจก. ไอเจน เอนจิเนียริ่ง บมจ. มิลล์คอน สตีล	

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
3. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	37	- Master's degree MSc. Business with Marketing Management, Northumbria University, Newcastle, England - Bachelor's degree, Communication Arts, Bangkok University International College - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Certification Program: DCP รุ่นที่ 339/2023	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	30 ก.ค. 2563 – ปัจจุบัน 3 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน 20 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน 30 ก.ค. 2563 - 31 ต.ค. 2565 30 ก.ค. 2563 - ปัจจุบัน <u>บริษัทอื่น</u> ปี 2566 – ปัจจุบัน ปี 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม กรรมการ กรรมการ	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บจ. บิซโบล อารีย์	30 กรกฎาคม 2563

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
					ปี 2565 – ปัจจุบัน ปี 2564 – ปัจจุบัน ปี 2564 – ปัจจุบัน ปี 2563 – ปัจจุบัน ปี 2562 – ปัจจุบัน ปี 2561 – ปัจจุบัน ปี 2560 – ปัจจุบัน ปี 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ. บิซโบล อีเอ็ม พี บจ. บิซโบล ซี ดับบลิวจี บจ. บิซบอย โฮลดิ้ง บจ. บิซโบล พี อาร์ จี บจ. บิซโบล บจ. ฟู้ด เอ็กซ์ แพนชั่น บจ. บิซมีลล์ บจ. อาร์อี51 กรุ๊ป บจ. แพนเด็ค	
4. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	47	- ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	3 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน 1 พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ประธานคณะกรรมการ	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	3 ตุลาคม 2565

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง เป็น กรรมการ/ กรรมการ อิสระหรือที่ ได้รับ มอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภท ธุรกิจ	
		- ปริญญาโท บริหารการจัดการมหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Certification Program: DCP รุ่นที่ 339/2023			<u>บริษัทอื่น</u>	ตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		
					ปี 2553 – ปัจจุบัน ปี 2552 – ปัจจุบัน ปี 2550 – ปัจจุบัน ปี 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ	บจ.เลิศวัฒนา โลจิสติกส์ บจ. บางปะอินชัย บจ.สวัสดิชัย 2005	

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
							บจ.ซีทีไอ ทรานสปอร์ต	
5. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์ กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	32	- Bachelor's Degree, Business Administration, Mahidol International College - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Certification Program: DCP รุ่นที่ 339/2023	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	3 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน 20 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน 1 พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน <u>บริษัทอื่น</u>	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	3 ตุลาคม 2565

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
					ปี 2565 – ปัจจุบัน ปี 2561 – ปัจจุบัน ปี 2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา กองบัญชาการตำรวจนครบาล Coordinator Membership กรรมการ	สถานีตำรวจพหลโยธิน Young Entrepreneur Chamber of Commerce บจ. โมเดอร์น ฟิล์ม เซ็นเตอร์	
6. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	64	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการบริหารธุรกิจสาธารณะสำหรับนัก	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	20 ต.ค. 2565 – ปัจจุบัน 1 พ.ย. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการบริษัท (กรรมการอิสระ) กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	20 ตุลาคม 2565

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง เป็น กรรมการ/ กรรมการ อิสระหรือที่ ได้รับ มอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภท ธุรกิจ	
		บริหารธุรกิจระดับสูง สถาบันพระปกเกล้า - ประกาศนียบัตรสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Accreditation Program: DAP รุ่นที่ 61/2007 หลักสูตร Directors Certification Program: DCP รุ่นที่ 340/2023			<u>บริษัทอื่น</u> ปี 2563 - ต.ค. ปี 2565 ปี 2563 - ต.ค. ปี 2565	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินและรักษาการผู้จัดการทั่วไป	บจก. ไอเจน พาวเวอร์เทค บมจ. มิลล์คอนสตีล	

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง เป็น กรรมการ/ กรรมการ อิสระหรือที่ ได้รับ มอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภท ธุรกิจ	
					ปี 2559 - ปี 2563 ปี 2558 - ก.ย. ปี 2565	กรรมการบริหาร ผู้อำนวยการฝ่าย บัญชีการเงิน กรรมการ	บจ. โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล บจ. มิลล์คอน สตีล ไพพ์	
7. นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เลขานุการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน กรรมการบริหาร	58	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต สาขาการเงิน มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ - ประกาศนียบัตรสมาคม ส่งเสริมสถาบันกรรมการ บริษัทไทย (IOD) หลักสูตร Directors Certification Program: DCP รุ่นที่ 339/2023	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	ปี 2568 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารการเงิน	บมจ. เวฟ เอกซ์ โพเนนเชียล	16 กรกฎาคม 2568 ผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ รับผิดชอบ โดยตรง ในการ ควบคุมดูแล การทำบัญชี

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า 2563 - Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รุ่น 1 - CFO's Orientation Course ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 2565 - CFO Refresher หัวข้อ "ประเด็นด้านการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การดำเนินงาน การเปิดเผยข้อมูลและรายงานทางการ						

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		เงินของบริษัทจดทะเบียน” ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 3/2565 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) หัวข้อ “Restructuring Business for Growth” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 5/2565 - TLCA CFO Professional Development Program หัวข้อ “บทบาทของ CFO ต่อความยั่งยืนขององค์กร” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 6/2565 - TLCA CFO Professional Development Program						

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		(TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ “Economic Update For CFO” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 1/2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2023 หัวข้อ “Risk Management for CFOs” สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย2/2566 - TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2023 หัวข้อ “ฟินเทค (FINTECH) เทคโนโลยี						

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		การเงิน"สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย 3/2566 - หลักสูตร SET x IAA : เรียนรู้เทคนิคการประเมินมูลค่าบริษัท ให้เหมาะสมกับธุรกิจในยุคปัจจุบัน รุ่นที่ 2 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน (IAA) 2/2566			<u>บริษัทอื่น</u> ปี 2563 – ปี 2564 ปี 2564 – ปี 2565 ปี 2565 - ปี 2567	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน กรรมการ	บริษัท พนา 888 จำกัด บริษัท ซิซซา กรุ๊ป จำกัด	

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง เป็น กรรมการ/ กรรมการ อิสระหรือที่ ได้รับ มอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภท ธุรกิจ	
					ปี 2565 – ปี 2567	กรรมการ	บริษัท สบาย อลิ อันซ์ จำกัดบริษัท เอสเควี ยูนิตี้ ซัพ พลาย จำกัด	
					ปี 2565 - ปี 2567	กรรมการ	บริษัท เอส.เค. ฮิวเมน รีซอร์ส เซส เซอร์วิส จำกัด	
					ปี 2565 - ปี 2567	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหาร ความเสี่ยงประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ	บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	
					ปี 2565 - ปี 2567	กรรมการ	บริษัท เธียรสุรัตน์ ลีสซิ่ง จำกัด	
					ปี 2565 - ปี 2567	รักษาการ		

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ ทาง ครอบครัว ระหว่าง ผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับ การแต่งตั้ง เป็น กรรมการ/ กรรมการ อิสระหรือที่ ได้รับ มอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภท ธุรกิจ	
					ปี 2567 - ปี 2567 ปี 2566 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่ บริหารกลุ่มกลุ่ม งานบัญชีและ การเงิน กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการ ตรวจสอบ	บริษัท อัลไพน์ วอ เตอร์ จำกัด บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	
8. นายกัณฐเศรษฐ สุนนท์ราษฎร์ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกฎหมาย	42	- ปริญญาตรี นิติศาสตร บัณฑิต มหาวิทยาลัย รามคำแหง - ปริญญาโท นิติศาสตรมหา บัณฑิตจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	ปี 2566 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยเลขานุการ บริษัท เจ้าหน้าที่กฎหมาย และกำกับการ ปฏิบัติงาน	บมจ. เวฟ เอกซ์ โพเนนเชียล	

กรรมการที่ได้ดำรงตำแหน่งอยู่ในระหว่างปี 2568 และได้มีการลาออก

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
1. ดร.อรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ประธานกรรมการบริษัท	48	- ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยบอสตัน - ปริญญาเอก รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี - ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ - ประกาศนียบัตรแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งด้านนโยบายสาธารณะ โดยสันติวิธี สถาบันพระปกเกล้า	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	ปี 2567 – ปี 2568 ปี 2564 – ปัจจุบัน ปี 2567 – ปัจจุบัน ปี 2567 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ อาจารย์พิเศษ	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เอเชี่ยนซีคอร์ปอเรชั่น บมจ. เอเชี่ยนอะไลอันซ์อินเตอร์เนชั่นแนล บจก. เมทเธียร์ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี	1 มีนาคม 2567

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง ปปร. รุ่น 12 สถาบันพระปกเกล้า - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน วตท. รุ่น 13 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) DCP รุ่น 107/2008 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง มหานคร รุ่น 3						

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		- ประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารระดับสูง “ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม” นมธ.รุ่น1 - ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้นำธุรกิจระดับโลก (Global Business Leaders Program : GBL รุ่น 1)						
7. นายอุทัย อริยวิมล ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท และ กรรมการบริหาร	46	- ปริญญาตรี อุตสาหกรรมการเกษตร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ - ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ประกาศนียบัตรสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)หลักสูตร Directors Certification	ไม่มีหุ้น	ไม่มี	ปี 2565 – ปี 2568 ปี 2566 – ปี 2568	เลขานุการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายบัญชีและการเงิน	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	1พฤศจิกายน 2565 1 กุมภาพันธ์ 2566

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา / ประวัติอบรม	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)*	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง			วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ/กรรมการอิสระหรือที่ได้รับมอบหมาย
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัทประเภทธุรกิจ	
		Program: DCP รุ่นที่ 340/2023						

หมายเหตุ * สัดส่วนการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ในบริษัท ตามรายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ : /1 นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

/2 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติ BOD 6/2568 โดย นายอุทัย อริยวิมล ได้ลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

/3 นายโอฬาร พิรินทรางกูร ซึ่งลาออกจาก ตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 เม.ย. 2568

ประเภทของธุรกิจที่เป็นประสบการณ์ทำงานชื่อ	ตำแหน่งแบบ 56-1 One Report ปี 2568 เอกสารแนบ 1
ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ
บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล	บริการ และลงทุนในธุรกิจอื่น
บจก. ไอเจน พาวเวอร์เทค	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้า
บจก. ไอเจน เอ็นจิเนียริ่ง	ธุรกิจให้คำปรึกษาด้านวิศวกรรม
บจก. ซีทีไอ ทรานสปอร์ต	ขนส่ง/โลจิสติกส์
บจก. สวัสดิชัย 2005	ขนส่ง/โลจิสติกส์
บจก. บางปะอินชัย	ขนส่ง/โลจิสติกส์
บจก. เลิศวัฒนา โลจิสติกส์	ขนส่ง/โลจิสติกส์
บมจ. มิลล์คอน สตีล	อุตสาหกรรมเหล็ก
บจก. โมเดอร์น ฟิล์ม เซ็นเตอร์	สื่อสิ่งพิมพ์
หอการค้าไทยและสภาหอการค้าไทย	ให้คำปรึกษาและรับรอง
บจก. โคเบลโก้ มิลล์คอน สตีล	อุตสาหกรรมเหล็ก
บจก. บิซโบล ซีดับบลิวจี	บริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
บจก. บิซบอย โฮลดิ้ง	Holding Company
บจก. บิซโบล พี อาร์ จี	บริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
บจก. บิซโบล	บริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
บจก. ฟู้ด เอ็กซ์แพนชั่น	บริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
บจก. บิซมีลล์	บริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
บจก. อาร์อี51 กรุ๊ป	บริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร
บจ. แพนเด็ค	การขายส่งเฟอร์นิเจอร์ชนิดใช้ในครัวเรือน

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วมและผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน, บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัท

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยตรง		บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยอ้อม			
ชื่อ - สกุล		WAVE BCG	WAVE Well Being	WAVE Education Groups	WAVE BCG PTE LTD	Wall Street English Thailand	Let's Mandarin
1. นาย จักร บุญ-หลง	XX	-	-	-	-	-	-
2. นายธิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	X, /, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
3. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
4. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	/	-	-	-	-	-	-
5. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	/	-	-	-	-	-	-
6. นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	/	-	-	-	-	-	-
7. กิตติพล ฐานะสิทธิ์	//	-	-	-	-	-	-
8. นายอุทัย อริยวิมล	-	/	-	-	-	-	-
กรรมการลาออก ปี 2568							
9. ดร.อรรถวิชช์ สุวรรณภักดี[/1]	XX	-	-	-	-	-	-
8. นายอุทัย อริยวิมล	//	-	-	-	-	-	-
10. นายโอฬาร พิรินทรางกูร	-	-	-	-	-	/	-

หมายเหตุ : XX: ประธานกรรมการบริษัท X: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร //: กรรมการบริหาร /: กรรมการบริษัท

/1 นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

/2 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติ BOD 6/2568 โดย นายอุทัย อริยวิมล ได้ลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

/3 นายโอฬาร พิรินทรางกูร ซึ่งลาออกจาก ตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 เม.ย. 25

เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทร่วม, บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องของบริษัทรายชื่อคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท	บริษัท	บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยตรง			บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยอ้อม		
ชื่อ - สกุล		WAVE BCG	WAVE Well Being	WAVE Education Groups	WAVE BCG PTE LTD	Wall Street English Thailand	Let's Mandarin
1. นาย จักร บุญ-หลง	XX	-	-	-	-	-	-
2. นายธิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	X, /, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
3. นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //	/, //
4. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	/	-	-	-	-	-	-
5. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	/	-	-	-	-	-	-
6. นางพัฒน์นรี จิตติอริยกุล	/	-	-	-	-	-	-
7. กิตติพล ฐานะสิทธิ์	//	-	-	-	-	-	-
8. นายอุทัย อริยวิมล	-	/	-	-	-	-	-
กรรมการลาออก ปี 2568							
9. ดร.อรรถวิชช์ สุวรรณภักดี[/1]	XX	-	-	-	-	-	-
8. นายอุทัย อริยวิมล	//	-	-	-	-	-	-
10. นายโอฬาร พิรินทรางกูร	-	-	-	-	-	/	-

หมายเหตุ : XX: ประธานกรรมการบริษัท X: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร //: กรรมการบริหาร /: กรรมการบริษัท

/1 นายจักร บุญ-หลง เข้ามาแทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 ตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2568 โดยนายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 กรกฎาคม 2568

/2 นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ เข้าดำรงตำแหน่งแทนนายอุทัย อริยวิมล เมื่อวันที่ 6 ก.ค. 2568 ตามมติ BOD 6/2568 โดย นายอุทัย อริยวิมล ได้ลาออกจากการตำแหน่งกรรมการบริหารและประธานเจ้าหนี้ที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่ 6 ก.ค. 2568

/3 นายโอฬาร พิรินทรางกูร ซึ่งลาออกจาก ตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยมีผลตั้งแต่วันที่ 28 เม.ย. 2568

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ - สกุล	อายุ	คุณวุฒิทางการศึกษา	ประสบการณ์ทำงาน		
ตำแหน่ง			ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท
1. นางยุภาวดี จันทรัคคะ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	65	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบันฑิต จาก มหาวิทยาลัยบูรพา	เม.ย. 2568 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล
		ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบันฑิต สาขาบัญชี จาก มหาวิทยาลัย รามคำแหง			
ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายในลาออก ปี 2568					
1. นายปริญญา สุทธิยงค์ ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	57	ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	ส.ค. 2546 – มี.ค. 2568	ผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล
		ประกาศนียบัตรชั้นสูงทางการสอบบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ส.ค. 2542 – ส.ค. 2546	ผู้ช่วยผู้จัดการสำนักตรวจสอบภายใน	บมจ. เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล
		ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง			
ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ					

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจโดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2568	กรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ที่ดิน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สิทธิการเช่าที่ดิน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ลิขสิทธิ์	10,743,218	เป็นของบริษัท	ไม่มี
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	553,337	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างการพัฒนา	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้อสังหาริมทรัพย์	115,914,183	เป็นของบริษัท	ไม่มี
สินทรัพย์สิทธิการใช้ยานพาหนะ	365,746	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ค่าความนิยม	180,000,000	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่าที่ดิน	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
โรงพักสินค้า อาคารสำนักงานและส่วนปรับปรุง	654,784	เป็นของบริษัท	ไม่มี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	536,483	เป็นของบริษัท	ไม่มี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	19,276,729	เป็นของบริษัท	ไม่มี
ยานพาหนะ	391,034	เป็นของบริษัท	จากการทำสัญญาเช่าซื้อ
งานระหว่างก่อสร้าง	-	เป็นของบริษัท	ไม่มี
รวม	**328,435,514**		

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่เป็นไปตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยแบ่งเป็น 5 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน ได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆโดยให้สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ การได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ การร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เช่น การเลือกตั้งกรรมการการอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดจำนวนเงินค่าสอบบัญชี การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นของบริษัททุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น นอกจากนี้ยังได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆข้างต้นแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆเพื่อส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) ให้ข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์ให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ระบบเผยแพร่ข้อมูล SETLink) หรือเว็บไซต์ของบริษัท
2) ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็น และเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุมผู้ถือหุ้น และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าประมาณ 1 เดือน ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนการประชุม นอกจากนี้ ยังได้ชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุม และสิทธิออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในเอกสารที่บริษัทได้จัดส่งไปกับหนังสือนัดประชุม

3) ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น การเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นโดยบริษัทมีการแจ้งช่วงเวลาในการรับเรื่องผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท ในปี 2568 บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมโดยการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ของบริษัท และการเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทรวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยกำหนดให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.wave-groups.com ทั้งนี้ในช่วงระยะเวลาของการรับเรื่องดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทรวมถึงส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัท
4) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆเข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นยังสามารถ Download หนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทได้อีกด้วย
5) ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุม จะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียง และสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน และบริษัทจะเริ่มประชุมเมื่อมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้นครบองค์ประชุมโดยดำเนินการประชุมเรียงลำดับตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น และซักถามเรื่องต่างๆในแต่ละวาระอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดให้ลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม ประมาณหนึ่งชั่วโมงครึ่ง
6) ในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละปีจะมีกรรมการที่ครบรอบออกตามวาระจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดซึ่งจะมีการเลือกตั้งในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีโดยในวาระเลือกตั้งกรรมการบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบว่าในกรณีที่บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีจำนวนไม่เกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีได้ในการเลือกตั้งครั้งนั้น และ/หรือ กรณีที่มีบุคคลได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการมีจำนวนเกินกว่าจำนวนกรรมการที่พึงมี ให้ผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลให้เข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทได้อย่างเป็นอิสระ
7) ในการประชุมผู้ถือหุ้น การใช้สิทธิออกเสียงในแต่ละวาระ บริษัทได้ใช้วิธีเก็บบัตรลงคะแนนของผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงเพื่อนำมาประกอบการคำนวณผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระโดยเมื่อจบการประชุมผู้ถือหุ้นสามารถขอตรวจสอบรายละเอียดได้ ทั้งนี้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นเนล จำกัด ทำหน้าที่ในการจัดประชุม รวบรวมคะแนน และประมวลผลคะแนนเสียงสำหรับการประชุมในครั้งนี้ โดยมีเจ้าหน้าที่ของ บริษัท โอเจ อินเตอร์เนชั่นเนล จำกัด ที่เข้าร่วมประชุมทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการลงคะแนนเสียง และการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม รวมทั้งดูแลการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัทให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใสครบถ้วน
8) ในการประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆอย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้ข้อมูลรายละเอียดในเรื่องดังกล่าวอย่างเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัย ข้อซักถาม บริษัทได้จัดเตรียมบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่

ละสาขาเป็นผู้ให้คำตอบภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งบันทึกประเด็นซักถาม และข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมแล้ว

9) ในวาระใดๆในการประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถขอให้มีการลงคะแนนเสียงด้วยวิธีลับได้หากมีผู้ถือหุ้นหนึ่งคนร้องขอ และมีผู้ถือหุ้น รายอื่นอีก 5 คน รับรองเพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้ลงคะแนนด้วยวิธีลับ
10) ในวาระเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการทางบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบจำนวน และประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับโดยแบ่งเป็นเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนประจำ ซึ่งหากมีการเสนอเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
11) สำหรับรายงานการประชุมของผู้ถือหุ้นนั้น เลขานุการบริษัทเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการจัดทำ และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการครั้งถัดมา และมีการนำขึ้นแสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้สอบทานความครบถ้วน ก่อนนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งถัดไปเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าวพร้อมทั้ง จัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะพยายามกำหนดสิ่งที่จะช่วยให้เกิดความเท่าเทียมกันกับผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่ม ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ เช่น

1) การกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ ซึ่งจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น กรณีเป็นข้อเสนอแนะที่กรรมการอิสระพิจารณาแล้วมีความเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีผลต่อผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมหรือมีผลต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท กรรมการอิสระจะเสนอเรื่องดังกล่าวต่อที่ประชุม ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณากำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมผู้ถือหุ้นหรือหากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหาวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม และสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระคนใดคนหนึ่งเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นตัวแทนในการรักษาสิทธิของตนได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระเพื่อพิจารณาเป็นวาระเพิ่มเติมสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้า และการเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เป็นการล่วงหน้าได้ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 พบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการรวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าหรือข้อร้องเรียนแต่อย่างใด และในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตามวาระการประชุมที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมโดยไม่ได้เพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด และในวาระการแต่งตั้งกรรมการก็ได้กำหนดให้มีการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน และกรรมการ และผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับส่วนได้เสียของตน และผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ครั้งแรกที่ได้รับการแต่งตั้งรวมทั้งคณะกรรมการได้กำหนดเรื่องการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการให้คณะกรรมการทราบเป็นประจำโดยได้กำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมคณะกรรมการด้วย
2) คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง กล่าว คือ กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตาม

พระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เช่น การระมัดระวังในการใช้ข้อมูลภายในใดๆซึ่งอาจมีผลต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท หน้าที่การรายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งบริษัทมีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารระดับสูง (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) รายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายโดยแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือเลขานุการบริษัทพร้อมทั้ง มีการรายงานสถานะการถือครอง และการเปลี่ยนแปลงในหลักทรัพย์ของบริษัทของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ให้กับกรรมการบริษัทได้พิจารณารับทราบเป็นประจำทุกๆ ไตรมาส

3) สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น บริษัทมีการจัดทำหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากได้เริ่มประชุมแล้ว มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนสำหรับวาระที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ และนับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าประชุม และออกเสียงเป็นต้นไป เว้นแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะมีความเห็นเป็นอย่างอื่น

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งภายในองค์กร เช่น กรรมการ พนักงาน และผู้บริหาร และภายนอกองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบการบริหารจัดการที่เชื่อถือได้ เพื่อให้การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ เป็นไปตามสิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวถูกรวมอยู่ในจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และความยั่งยืน (Sustainability) โดยยึดมั่นในหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างผลประโยชน์ของธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ซึ่งสรุปได้ดังนี้

แนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้หน่วยงานสื่อสารองค์กรและนักลงทุนสัมพันธ์ดูแลผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค โดยคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น การได้รับใบหุ้น การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างอิสระ รวมถึงสิทธิในการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจผ่านกรรมการอิสระ ซึ่งทุกข้อเสนอจะถูกพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ เพียงพอ และทันเวลา เพื่อสร้างความโปร่งใส และมุ่งดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในแนวทางที่ส่งเสริมการเจริญเติบโตของมูลค่าองค์กรในระยะยาว โดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่องต่อผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และ

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าและผู้บริโภค โดยมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดผ่านการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการภายใต้เงื่อนไขทางการค้าที่เป็นธรรมตามมาตรฐานสากล บริษัทมีนโยบายรักษาความลับของลูกค้าและผู้บริโภค รวมถึงจัดตั้งหน่วยงานเฉพาะเพื่อรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน ตลอดจนสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้บริโภคในระยะยาว และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ด้วยความโปร่งใสและความรับผิดชอบ เพื่อธำรงรักษาความสัมพันธ์อันยั่งยืนกับลูกค้าและผู้บริโภค และสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการของบริษัทในทุกมิติ

แนวทางการปฏิบัติต่อพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล โดยมอบหมายให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม บริษัทจัดให้พนักงานได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม พร้อมสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

นอกจากนี้ บริษัทดูแลสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อรักษาสุขอนามัยและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน พร้อมจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่เหมาะสมและเทียบเคียงได้กับมาตรฐานในอุตสาหกรรม เช่น การทำประกันภัยกลุ่มและกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) โดยมุ่งเน้นสร้างความสมดุลระหว่างความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและความสำเร็จขององค์กรในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าและเจ้าหนี้บนพื้นฐานของความโปร่งใส ยุติธรรม และไม่กระทบต่อชื่อเสียงหรือขัดต่อกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและผลประโยชน์ร่วมกัน บริษัทใช้กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าและเจ้าหนี้อย่างยุติธรรม และปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขทางการค้าที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุขัดข้องที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะดำเนินการเจรจาเพื่อหาทางออกที่เหมาะสมร่วมกัน ซึ่งแนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) โดยมุ่งสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่มั่นคงกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ เพื่อสนับสนุนการเติบโตร่วมกันในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างยุติธรรมและอยู่ในกรอบของการแข่งขันที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด บริษัทหลีกเลี่ยงการทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง และไม่นำวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมมาใช้ในการเข้าถึงข้อมูลลับของคู่แข่ง

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างบรรยากาศการแข่งขันทางการค้าที่โปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจที่ส่งเสริมประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในด้านสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสังคม เช่น การจัดการคาร์บอนเครดิต การสร้างชุมชนสีเขียว การสนับสนุนกิจกรรมชุมชน และการลดผลกระทบต่อผู้ที่อยู่รอบข้างมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

บริษัทให้ความสำคัญกับการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ และยึดมั่นในบทบาทของการเป็นพลเมืองดี ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมโดยดำเนินกิจกรรมทั้งในรูปแบบการจัดการโดยตรงและการร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability) และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการพัฒนาสังคมในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับภาครัฐและองค์กรอิสระและองค์กรอื่นๆในสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในด้านต่างๆอย่างเคร่งครัด ทั้งต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย แรงงาน การจัดการด้านภาษีอากร และบัญชีรวมถึงประกาศต่างๆของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทรวมทั้งให้ความร่วมมือ และสนับสนุนนโยบายภาครัฐเพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติต่อองค์กรอิสระ และองค์กรอื่นๆในสังคม เพื่อยกระดับความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรอิสระ และองค์กรอื่นๆในสังคม ตอบสนองความคาดหวังของสังคมอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมดำเนินธุรกิจที่มีการบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพื่อร่วมกันพัฒนาสังคม และประเทศชาติให้เติบโตอย่างยั่งยืน

นโยบายด้านการไม่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนโดยการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายรวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชนโดยมีนโยบาย ดังนี้

<u>ด้านสิทธิมนุษยชน</u>

- เคารพในศักดิ์ศรีส่วนบุคคล ความเป็นส่วนตัวและสิทธิของแต่ละบุคคลที่ได้มีปฏิสัมพันธ์ด้วยในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่และไม่กระทำการใดๆหรือส่งเสริมให้มีการละเมิดหรือล่วงเกินสิทธิมนุษยชนใดๆ

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่สนับสนุนการเลือกปฏิบัติทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นเชื้อชาติ สีผิว เพศ ความโน้มเอียงทางเพศ อายุ ความทุพพลภาพ ศาสนา การแสดงความเห็นด้านการเมืองที่ไม่ผิดกฎหมายหรือการแสดงความเห็นอื่นใด
- จัดให้มีสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆที่พนักงานพึงจะได้รับจากบริษัท
- จัดให้มีขั้นตอน วิธีการและกระบวนการยื่นข้อร้องทุกข์และพิจารณายุติข้อร้องทุกข์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- กรณีมีการกระทำผิดระเบียบหรือวินัย จะต้องดำเนินการเพื่อให้มีการพิจารณาสอบสวนเพื่อลงโทษแล้วแต่กรณีและเพื่อความเป็นธรรม

นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานและแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีในการทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการให้บริหารและจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานของความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมอย่างสูงสุด ซึ่งได้มีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นหรือประเทศที่บริษัทเข้าไปทำธุรกิจ
2) ปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยในสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานทุกคน
3) ส่งเสริมการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องเกี่ยวกับสุขอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในทุกระดับ ตลอดจนสนับสนุนวิธีการและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายของอุตสาหกรรม
4) เปิดเผยข้อมูลที่เป็นจริง ในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท

โดยบริษัทได้ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ลูกค้าและบุคคลผู้มาติดต่องานอยู่เสมอ มีการปรับปรุงตรวจเช็คระบบป้องกันภัยโดยการวางแผนและฝึกอบรมระบบป้องกันอัคคีภัยให้กับพนักงานเป็นประจำทุกปี มีการรณรงค์ให้ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ด้วยการใช้ประโยชน์ทั้ง 2 หน้าในสำนักงานหรือใช้วิธีการรับ - ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรืออีเมล์ (electronic mail: e-mail)เพื่อลดการใช้กระดาษ การปิดไฟช่วงกลางวันในเวลาพักเที่ยง ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศของบริษัทไว้ที่ 25 องศาเซลเซียส เปลี่ยนมาใช้หลอดไฟ LED ในสำนักงาน เป็นต้นโดยบริษัทจะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

ในปี 2568 กลุ่มบริษัทไม่พบการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานที่มีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้มีการทำประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตและประกันอื่นๆที่เกี่ยวข้องจากการทำงานของพนักงานไว้แล้ว

นโยบายการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้ข้อมูลของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทโดย สรุปได้ดังนี้

1) กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
2) กรรมการผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เช่น การระมัดระวังในการใช้ข้อมูลภายในใดๆซึ่งอาจมีผลต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัทและหน้าที่การรายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น
3) กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว
4) บริษัทกำหนดให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้นที่จะได้รับข้อมูล สำหรับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งได้มีการกำหนดบุคคลที่จะมีสิทธิในการเรียกใช้ข้อมูลภายในโดยมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบ

สำหรับมาตรการลงโทษ หากบริษัทพบว่ามีการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทจะมีบทลงโทษที่รุนแรงถึงขั้นให้ออกจากงานทันที

นโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อกิจกรรมที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันตามแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรรมการผู้บริหารและพนักงาน ดังนี้

1) หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2) ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการเช่นนั้น ให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกโดยกรรมการผู้บริหาร พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียในรายการนั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3) ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด
4) ในกรณีที่กรรมการผู้บริหารและพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือกิจการใดๆที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท จะต้องแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
5) ในกรณีที่กรรมการผู้บริหารหรือพนักงานไปเป็นกรรมการหุ้นส่วนหรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การดำรงตำแหน่งนั้นจะต้องไม่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อนโยบายและแนวทางปฏิบัติ

1) พนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตาม การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้ (E-mail:hotline@wave-groups.com)
3) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงานของบริษัทหรือเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัท
4) ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นการกระทำที่ผิดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันฉบับนี้
6) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการคอร์รัปชัน พนักงานของบริษัททุกระดับ ต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังในเรื่องที่บริษัทได้มีการกำหนดไว้

การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลแต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องมือใดๆของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆในทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลาง ไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง และ/หรือ ผู้สมัครรับเลือกทางการเมืองใดๆไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายในวรรคแรกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล อาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตนและอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชันและเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศล โดยมีกระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้

1) การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริงและมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
2) การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าว ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวของกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคล ใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ของบริษัท การประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงานหรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลโดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้

1. เงินสนับสนุนนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อ สนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เงินสนับสนุนนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวณเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่ พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

<u>ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้</u>

1) ผู้ร้องขอต้องจัดทำใบบันทึกคำขอหรือบันทึกข้อความโดยระบุชื่อผู้รับบริจาคหรือผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการบริจาคหรือการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท
2) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สอบทานใบบันทึกคำขอหรือบันทึกข้อความเพื่อให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ของการบริจาคเป็นไปตาม แนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนและพิจารณาอนุมัติ หากการขอบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
3) ผู้ร้องขอ นำหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน เช่น หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับบริจาคหรือ รับการสนับสนุน ใบอนุโมทนา รูปถ่ายการบริจาค นามบัตร เป็นต้น ส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อ

เป็นหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนหลังจากดำเนินการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนแล้ว

4) ฝ่ายบัญชีและการเงิน สอบทานหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนและจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้ม เอกสาร หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอ ให้แจ้งผู้ร้องขอเพื่อขอข้อมูลหรือคำอธิบายเพิ่มเติมและหากพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทาง สำหรับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชัน บริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้
5) สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามกระบวนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและสิ่งตอบแทนอื่น

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท พนักงานสามารถให้หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือ ในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่บุคคลใดๆได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

1) ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำหรือตอบแทนบุคคลใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆผ่านการกระทำไม่เหมาะสมหรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
3) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล)
4) เหมาะสมกับสถานการณ์เช่น การให้ของขวัญเล็กๆน้อยๆในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีนหรือปีใหม่ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
5) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสมและมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญหรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้นๆ
6) เป็นการให้อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด

การประเมินความเสี่ยง

ผู้บริหารของบริษัทจะต้องจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง (CSA: Control Self-Assessment) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทรัพยากรบุคคล

บริษัทจะนำนโยบายนี้มาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคลากรของกลุ่มบริษัทซึ่งรวมถึงการสรรหา การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ค่าตอบแทนและการเลื่อนตำแหน่ง

การอบรมและการสื่อสาร

<u>พนักงาน</u>

1) พนักงานทุกคนในบริษัทจะได้รับการสื่อสารให้รับทราบนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน รวมถึงการจัดให้มีการอบรมให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมจะแสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท
2) ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นนความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัท สนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท
3) การกำกับติดตามและสอบทาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายธุรการของบริษัทจะทำการทบทวนนโยบายฉบับนี้และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลงรวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้หากต้องมีการปรับปรุงใดๆต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด
4) กระบวนการลงโทษ การลงโทษให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทว่าด้วยวินัยและโทษทางวินัย และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

<u>ตัวแทน ตัวกลางทางธุรกิจ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง</u>

บริษัทมีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอรัปชันให้แก่ตัวแทน ตัวกลาง ผู้จัดจำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการตลอดจนบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบ ตั้งแต่เริ่มต้นความสัมพันธ์ทางธุรกิจและในภายหลังตามความเหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้ตัวแทน ตัวกลาง ผู้จำหน่ายสินค้า/ผู้ให้บริการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องยึดมั่นในมาตรฐานการรับผิดชอบต่อสังคมเช่นเดียวกับบริษัท

การกำกับติดตามและสอบทาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและฝ่ายธุรการของบริษัทจะทำการทบทวนนโยบายฉบับนี้และเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหากมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งกำกับและติดตามการนำนโยบายฉบับนี้ไปปฏิบัติและให้คำแนะนำต่างๆอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ หากต้องมีการปรับปรุงใดๆต้องดำเนินการโดยเร็วที่สุด

กระบวนการลงโทษ

การลงโทษให้เป็นไปตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทว่าด้วยวินัยและโทษทางวินัย และ/หรือ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดให้มีกลไกสำหรับพนักงานทุกคน ในการยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานถึงข้อกังวลใจ (“ข้อร้องเรียน”) เกี่ยวกับพฤติกรรมใดๆที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรมหรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกงหรือสามารถรายงานเมื่อพบเห็นการกระทำผิดกฎหมายหรือการกระทำผิดต่อนโยบายบริษัท

จุดมุ่งหมายของนโยบาย คือ เพื่อทำให้พนักงานเกิดความมั่นใจว่า ข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง ข้อมูลการเปิดเผยตัวตนของพนักงานจะถูกเก็บรักษาเป็นความลับขั้นสูงสุดและพนักงานผู้ร้องเรียนจะได้ไม่ต้องหวั่นเกรงต่อการตอบโต้หรือการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรม เช่น อาจถูกแก้แค้นหรืออาจถูกข่มขู่ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนหรือรายงานข้อกังวลใจของตนได้นโยบายนี้ที่ให้สิทธิกับพนักงานทุกคนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงพนักงานประจำ พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างตามสัญญารวมถึงพนักงานชั่วคราว

การรักษาความลับของข้อมูล

บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนอย่างสมเหตุสมผลเพื่อที่จะปกป้องและให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียนทุกข้อร้องเรียนจะถูกเก็บเป็นความลับ การสอบสวนในทุกขั้นตอนจะถูกดำเนินการไปในลักษณะที่เป็นความลับ ดังนั้น ข้อมูลจะถูกเปิดเผยได้เฉพาะเมื่อมีความจำเป็นสำหรับการสอบสวนหรือเมื่อมีการรวบรวมข้อเท็จจริงให้แก่ผู้รับข้อร้องเรียนหรือการให้ความร่วมมือใดๆที่เป็นประโยชน์ในทางกฎหมาย พนักงานคนใดที่ยื่นข้อร้องเรียนโดยสุจริตใจไม่ควรหวั่นเกรงต่อการตอบโต้หรือการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรม เช่น การแก้แค้นหรือการข่มขู่ เป็นต้น

ขั้นตอนในการปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการยื่นข้อร้องเรียนและขั้นตอนการตรวจสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) วิธีการยื่นข้อร้องเรียน

1) พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนได้โดยตรงด้วยตนเอง ด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร ผ่านช่องทางต่างๆอาทิ เช่น จดหมายอีเมลล์ (E-Mail) หรือโทรศัพท์หรือโดยไม่ระบุชื่อ (Anonymous Mail) ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร (Internal Mail) หรือช่องทางการสื่อสารทั่วไป (General Mail)
2) พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อผู้รับข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้
    - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
    - เลขานุการบริษัท
    - หัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์
    - หัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการ
3) หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับผู้รับข้อร้องเรียนข้างต้น พนักงานสามารถยื่นข้อร้องเรียนไปยังกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
4) หากข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกง (อันเกิดจาก เช่น การบันทึกบัญชีแบบซ่อนเงื่อนมีพิรุธ การควบคุมบัญชีภายในหรือประเด็นต่างๆที่ตรวจพบจากการตรวจสอบ) พนักงานอาจยื่นข้อร้องเรียนต่อประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้โดยตรง

(ข) ขั้นตอนการตรวจสอบ

1) ก่อนที่ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการภายใต้นโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องให้คำยืนยันต่อพนักงานผู้ร้องเรียนว่าจะไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน
2) หลังจากที่ผู้รับข้อร้องเรียนได้ให้คำยืนยันต่อผู้ร้องเรียนแล้ว ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องจดบันทึกข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนเพื่อเป็นการรักษาความลับและไม่เปิดเผยตัวตนของผู้ร้องเรียน ข้อร้องเรียนนั้นจะได้รับความคุ้มครองภายใต้การดูแลของผู้รับข้อร้องเรียน
3) กรณีเป็นข้อร้องเรียนจากผู้ที่ไม่ระบุชื่อ การสอบสวนเกี่ยวกับข้อร้องเรียนนั้นจะถูกดำเนินการไปตามหลักฐานของข้อมูลหรือเอกสารที่มีอยู่เท่านั้น หากหลักฐานของข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับยังไม่เพียงพอ อาจเป็นผลทำให้การดำเนินการในขั้นตอนการสอบสวนไม่สามารถกระทำได้หรืออาจทำได้ไม่ดีเท่าที่ควร
4) ผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียนจะต้องแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ เลขานุการและกำกับการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โดยทันที ว่าได้มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นเพื่อรวบรวมและบันทึกข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นทั้งหมดที่เป็นไปตามนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียนจะต้องแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการหรือเลขานุการบริษัทว่าได้มีการร้องเรียนเกิดขึ้น ยกเว้นข้อร้องเรียนนั้นจะเกี่ยวข้องกับบุคคลในฝ่ายบุคคลและธุรการหรือเลขานุการบริษัท
5) ผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียน ควรปรึกษากับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (อย่างไรก็ตาม หากข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางการเงิน และ/หรือ การฉ้อโกงของประธานเจ้าหน้าที่บริหารผู้ที่ได้รับข้อร้องเรียนควรปรึกษากับประธานกรรมการตรวจสอบแทน) ซึ่งอาจดำเนินการโดย
    - แต่งตั้งทีมสอบสวนเพื่อตรวจสอบและสอบสวนข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียน
    - กำกับดูแลและติดตามความคืบหน้าการดำเนินการโดยทีมสอบสวนที่แต่งตั้งขึ้น และ
    - กำหนดแผนที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน
6) เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสวนและการประเมินผลแล้ว ทีมสอบสวนจะต้องรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกงของประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือข้อร้องเรียนนั้นเกี่ยวข้องโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง) ถึงผลการสอบสวนและผลสรุปคำแนะนำให้มีการประพฤติหรือปฏิบัติตามแผนที่กำหนด (ตามความเหมาะสม) รวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับบทลงโทษและมาตราการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อไป (ถ้ามี)
7) คำตัดสินหรือการสั่งการโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในแต่ละข้อร้องเรียนควรจะดำเนินการไปตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้หากมีความจำเป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง อาจนำผลของการตัดสินใจเข้าหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติและนำไปสู่การปฏิบัติ
8) พนักงานผู้ยื่นข้อร้องเรียนจะได้รับรายงานให้ทราบถึงผลของการสอบสวน
9) วิธีการที่มีเหตุผลและมีความจำเป็นจะถูกนำมาใช้เพื่อปรับปรุงแนวทางปฏิบัติต่อไป (ถ้าจำเป็น)เพื่อป้องกันพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นในอนาคตหรือเพื่อปองกันไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนนโยบายบริษัทเพิ่มมากขึ้น

จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทต้องมีความรอบคอบและความระมัดระวัง ไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันเป็นลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึง เจตนารมณ์ของบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาโดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1) ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการให้บริการที่ดีแก่ลูกค้า ใช้สินค้าและบริการที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องและไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
2) ออกระเบียบข้อบังคับบริษัท เกี่ยวกับการทำงานโดยกำหนดให้พนักงานต้องไม่ปฏิบัติตนอันเป็นการนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท ปฏิบัติตนให้เป็นไปตามข้อกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท คำสั่งของหน่วยงานภาครัฐหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับเครื่องหมายการค้า กฎหมายเกี่ยวกับสิทธิบัตรกฎหมายเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3) ร่วมปกป้องและเคารพทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของบริษัทฯและบุคคลอื่นโดยไม่ละเมิดหรือสนับสนุนการกระทำใดๆที่เป็นการละเมิด เช่น ทำซ้ำ ดัดแปลง คัดลอก ทำสำเนา การแพร่เสียง แพร่ภาพ เผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือการกระทำในลักษณะอื่นใดรวมทั้งไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตนเอง

การดูแลให้มีการปฏิบัติตามและการทบทวน

1) กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบจรรยาบรรณธุรกิจนี้และลงนามการประเมินตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปีรวมทั้งอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่โดยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2) ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทและมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลและส่งเสริมให้พนักงานภายใต้บังคับบัญชาของตนปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจที่กำหนด
3) กำหนดให้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอยู่เป็นประจำโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือ หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit)
4) บริษัทมีการทบทวนเพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจมีความเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี หากมีการปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญของจรรยาบรรณธุรกิจ จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการแจ้งข้อมูลต่างๆหรือร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือข้อสงสัยในรายงานทางการเงินหรือระบบการควบคุมภายในไปยังคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ผ่านช่องทาง ดังนี้

ประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้บังคับบัญชาที่ตนเองไว้ใจในทุกระดับ	
Website	https://www.wave-groups.com/th/sustainability/cg/cg_whistleblower (หัวข้อ: ช่องทางการร้องเรียน)
ทางอีเมล	whistleblower@wave-groups.com
ทางโทรศัพท์	(662) 02-665 6705
ทางโทรสาร	- ไม่มี -
ทางไปรษณีย์	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) เลขที่ 2445/19,21 อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

โดยเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด แล้วสรุปประเด็นนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพื่อทำการสอบสวนก่อนที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะและจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใส

นโยบายการจัดทำรายงานทางการเงิน การบันทึกข้อมูล การควบคุมภายในด้านบัญชีและการเงินของบริษัท

บริษัทเชื่อมั่นว่า การบันทึกรายการทางการเงินของบริษัทถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และภายในเวลาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท อีกทั้งยังเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากพนักงาน ผู้ถือหุ้นรวมทั้งผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีความรับผิดชอบที่ต้องบันทึก จัดหมวดหมู่และประมวลผลรายการธุรกรรมทางการเงินทุกรายการอย่างถูกต้องและครบถ้วนโดยเป็นไปตามหลักการและมาตรฐานการบัญชีรวมทั้งถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดของทางราชการ

การจัดทำรายงานการเงินอย่างไม่ถูกต้องหรือจงใจบิดเบือนรายงานทางการเงินของบริษัท เป็นการฝ่าฝืนนโยบายของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานคนใดคนหนึ่งของบริษัทบันทึกข้อมูลด้านบัญชีและการเงินหรือจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทโดยมีเจตนาซ่อนเร้น ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูล นอกจากนี้ พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องเก็บรักษา ปกป้องและทำลายเอกสารของบริษัท ตามที่บริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

บริษัทจะนำเสนองบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

การที่บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในทางด้านบัญชีและการเงิน จะทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการทำให้ข้อมูลทางด้านบัญชีและการเงินถูกต้องและเชื่อถือได้ การควบคุมภายในที่ควรจัดให้มี อาทิเช่น การอนุมัติรายการการควบคุมความถูกต้องและครบถ้วนของรายการการควบคุมทรัพย์สิน การกระทบยอดบัญชีคุม (Reconciliation) การตรวจสอบความถูกต้องกับบุคคลที่สามและการควบคุมการสรุปรายการและการผ่านรายการไปยังบัญชีคุมยอด

การจงใจใช้อิทธิพลอย่างไม่เหมาะสมหรือข่มขู่ บงการหรือทำให้เกิดการเข้าใจผิดขึ้นกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบอิสระและผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับรายงานสถานะทางการเงิน กระบวนการปฏิบัติงานหรือการควบคุมภายในถือเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัท

พนักงานบัญชีและการเงินรวมถึงผู้บริหารระดับสูงทุกคนของบริษัท มีความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลให้กระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมด้านบัญชีและการเงินของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้และตรงตามกำหนดเวลาเพื่อให้ผู้ใช้รายงานผลการดำเนินงานและสถานะทางการเงินของบริษัท ที่แสดงออกสู่สาธารณะเข้าใจรายงานเหล่านั้นอย่างถูกต้อง

หากพนักงานพบรายงานด้านบัญชีและการเงินที่น่าสงสัยหรือพบการแสดงผลการดำเนินงานไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมรวมทั้งพบเห็นการใช้อำนาจหน้าที่กระทำการโดยมิชอบ ขอให้พนักงานแจ้งข้อมูล เบาะแสหรือรายงานข้อเท็จจริงตามช่องทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งการกระทำผิดและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ เป็นผู้กำหนดนโยบายของบริษัทโดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงวางแผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น ระยะยาว ตลอดจนกำหนดนโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยงและภาพรวมขององค์กร มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปตามนโยบายหรือกลยุทธ์ที่วางไว้อย่างเป็นอิสระ ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทมีประธานกรรมการเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเป็นการถ่วงดุลอำนาจ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารที่ชัดเจน ตลอดจนการอนุมัติและการดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งกรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียต่างๆโดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ</u>

1) ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผล
2) ดูแลให้กรรมการทุกท่านได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างทันเวลาเพื่อพิจารณาหารือในแต่ละวาระ
3) สนับสนุนให้กรรมการได้อภิปราย ตั้งคำถามและแสดงความเห็น ในประเด็นต่างๆระหว่างการประชุม
4) ส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์ ทั้งระหว่างกรรมการและคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายบริหาร
5) ดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิผล

<u>ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท</u>

1. ตามหลักของกฎหมายได้กำหนดให้กรรมการมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจและดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดแก่ผู้ถือหุ้น (Fiduciary Duty) โดยยึดถือแนวปฏิบัติสำคัญ 4 ประการ คือ
   1.1 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง (Duty of Care)
   1.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น (Duty of Loyalty)
   1.3 การปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience)
   1.4 การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใสและทันเวลา (Duty of Disclosure)
   ปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. อำนาจในการลงลายมือชื่อในการกระทำการแทนบริษัท นั้นให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองของบริษัท กำหนดให้กรรมการ คือ นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายกิจชาญพิชญ์ สุกังวานวิทย์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น เป็นประจำทุกๆ ปี
4. พิจารณาแผนการดำเนินงานของบริษัทให้แข่งขันได้ทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล
5. กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ไปปฏิบัติตาม เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
6. กำกับดูแลและพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงรวมทั้งการกำกับดูแลและพัฒนาบรรษัทภิบาลของบริษัทเพื่อให้เป็นมาตรฐานที่ยอมรับ
7. ไม่ดำเนินการใดๆที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท
8. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
9. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรมโดยตระหนักในความสำคัญของระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในเพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้องรวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมายด้วย
10. ดูแลผลประโยชน์ทั้งของผู้ถือหุ้นรายใหญ่และผู้ถือหุ้นส่วนน้อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอและสามารถตรวจสอบได้

11. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยโดยกรรมการที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมจะต้องแจ้งให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการคณะกรรมการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

โดยในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการบริษัท อาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆหากเห็นว่ามีความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทไว้ใน “ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ” ของบริษัทและบริษัทในเครือโดยให้คณะกรรมการบริษัท มีอำนาจอนุมัติในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2. การกำหนดระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ยกเว้นเรื่องที่ต้องนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ได้แก่ การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การโอนสิทธิเรียกร้อง การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับบริษัท เป็นต้น
3. การกำหนดโครงสร้างองค์กรของกลุ่มบริษัท
4. การกำหนดอัตราเบี้ยประชุมและบำเหน็จกรรมการ (เพื่อให้ความเห็นชอบโดยผ่านการเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป)
5. การอนุมัติงบประมาณรวมประจำปีของกลุ่มบริษัท
6. การลงทุนในโครงการใหม่หรือบริษัทใหม่โดยผ่านการเสนอจากคณะกรรมการการลงทุน (หากจำนวนเงินที่กำหนดเกินกว่าจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญตามความหมายของประกาศของ ก.ล.ต.และตลท. เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การเปิดเผยสารสนเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วย)
7. การเงิน ด้านฝากและถอน ได้แก่ การเปิดและปิดบัญชีธนาคาร/สถาบันการเงินและการกำหนดผู้ลงนามและวงเงินในระเบียบการลงนามสั่งจ่ายบัญชีธนาคารของบริษัท, ด้านเงินกู้และเงินค้ำประกัน ได้แก่ การเปิดวงเงิน O/D ธนาคารและการกู้ยืมเงินและการออกหนังสือค้ำประกันจากธนาคารหรือสถาบันการเงินและการกำหนดนโยบายบริหารด้านการเงิน (โดยผ่านการเสนอจากคณะกรรมการการลงทุน)
8. การจ้างงาน แต่งตั้ง โยกย้าย การปรับเลื่อนตำแหน่ง การเลิกจ้าง การกำหนดเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นของเจ้าหน้าที่บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มโดยผ่านการเสนอจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
9. การประนอมหนี้และการจำหน่ายหนี้สูญ (ต่อราย)
10. การอนุมัติโครงการที่เกินงบประมาณประจำปี (โดยวงเงินเกิน 20% ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว) หรือการอนุมัติโครงการนอกงบประมาณประจำปี (โดยวงเงินเกิน 30 ล้านบาท)
11. การตัดจำหน่ายทรัพย์สินถาวร (Write off) (พิจารณาจากมูลค่าคงเหลือตามบัญชี (Net Book Value) โดยการทำลายหรือบริจาค
12. การอนุมัติรายการระหว่างกัน (รายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามความหมายของ ก.ล.ต.หรือ ตลท.) (หากจำนวนเงินที่กำหนดเกินกว่าจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญตามความหมายของประกาศของ ก.ล.ต.และตลท. เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน การเปิดเผยสารสนเทศ ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วย)

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการของบริษัท ตามที่คณะกรรมการจะมอบหมายและจะต้องบริหารบริษัทตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายต่างๆอย่างดีที่สุดรวมทั้งการคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้รวมถึงกิจการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) ดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัท
2) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัยพนักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้างออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
3) ดำเนินการให้มีการจัดทำและส่งมอบนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทรวมถึง แผนงานและงบประมาณต่อคณะกรรมการเพื่อขออนุมัติและมีหน้าที่รายงานความก้าวหน้าตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวต่อคณะกรรมการในทุกๆ 3 เดือนที่มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท
4) ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ
5) การใช้อำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่สามารถกระทำได้ หากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะใดๆต่อการใช้อำนาจนั้นๆ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งเลขานุการบริษัทตามที่กฎหมายกำหนด 1 คนโดยทำหน้าที่ ดังนี้

1) เป็น เลขานุการของคณะกรรมการบริษัท ในการประสานงานเพื่อให้การจัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการจัดการประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เป็นต้น
2) ดูแลเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่างๆของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารของบริษัท ในส่วนที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท กฎและระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4) จัดทำและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวกับการประชุมและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทและรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร

5) ดูแลกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
6) ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กล่าว คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการที่ออกแบ่งออกให้ตรงเป็น 3 ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ซึ่งกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งนั้นให้พิจารณาจากกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกก็ได้

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดเป็นนโยบายว่า กรรมการอิสระอาจขาดความเป็นอิสระ เมื่อได้ปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา 9 ปี หรือ 3 วาระติดต่อกัน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

<u>การรวมหรือแยกตำแหน่ง</u>

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการ มีการถ่วงดุลและสอบทานการบริหารงานอย่างชัดเจน ซึ่งได้มีการทบทวนปรับปรุงมาโดยตลอดให้มีความเหมาะสม และครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตลอดจนสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประกาศหรือข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ โดยมีการกำหนดอำนาจดำเนินการในการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ซึ่งฉบับล่าสุดนั้นได้รับการอนุมัติปรับปรุงจากคณะกรรมการบริษัท ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการบริษัทเป็นคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ตลอดจนมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ไว้อย่างชัดเจนตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

2. การถ่วงดุลของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสมและมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน

กรรมการทุกคนมีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยไม่ถูกครอบงำ ตลอดจนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

1) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการ คณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่
2) นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้โดยเมื่อรวมบริษัทแล้ว ไม่เกินจำนวน 5 บริษัท (ไม่รวมบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมของบริษัท) ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมแก่บริษัทและไม่กระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบ

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

หน้าที่สำคัญในฐานะกรรมการบริษัทที่ต้องเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อรับทราบและร่วมกันตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

1) จำนวนครั้งและกำหนดการประชุม
โดยในแต่ละปีมีการจัดประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) แต่ละครั้งจะมีการกำหนดวาระการประชุมล่วงหน้าไว้ชัดเจนและอาจมีการประชุมครั้งพิเศษเพื่อพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วน นอกจากนี้ การกำหนดการประชุมคณะกรรมการดังกล่าว ได้ถูกกำหนดเป็นวาระเพื่อพิจารณาเลือกวัน เวลา ที่เหมาะสมล่วงหน้าในการประชุมครั้งสุดท้ายของแต่ละปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ตั้งแต่ต้นปี
2) องค์ประชุมและการประชุม
ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงครบเป็นองค์ประชุม เมื่อมีการพิจารณาเรื่องต่างๆประธานกรรมการบริษัท ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือมติของเสียงข้างมากโดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงโดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุมและ/หรือ ไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ซึ่งโดยปกติการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง จะใช้เวลาประชุม 2 – 3 ชั่วโมงโดยประมาณ ซึ่งค่อนข้างเพียงพอที่ฝ่ายบริหาร จะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทสามารถขอข้อมูลเพิ่มเติมจากประธานเจ้าหน้าที่

บริหาร และ/หรือ เลขานุการบริษัทได้โดยตรง นอกจากนี้คณะกรรมการสามารถเชิญผู้บริหารหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องต่างๆเข้ามาสอบถามหรือชี้แจงรายละเอียดในระหว่างการประชุมได้

3) วาระการประชุม
ประธานกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้ร่วมกันกำหนดวาระการประชุมและพิจารณาเรื่องเข้าวาระการประชุมโดยที่กรรมการแต่ละท่านสามารถเสนอเรื่องต่างๆเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นวาระการประชุมได้

4) การจัดส่งเอกสารการประชุม
ในการประชุมแต่ละครั้งบริษัทได้จัดส่งเอกสารประกอบวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการบริษัทมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษาข้อมูลในเรื่องต่างๆอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

5) การรายงานการประชุม
เมื่อสิ้นสุดการประชุม เลขานุการคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมและจัดส่งให้ประธานกรรมการบริษัทลงลายมือชื่อพิจารณารับรองความถูกต้องโดยเสนอให้ที่ประชุมรับรองในวาระแรกของการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้กรรมการบริษัทสามารถแสดงความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมรายงานการประชุมให้มีความถูกต้องได้สำหรับรายงานการประชุมที่ได้รับการรับรองรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบในรูปแบบของเอกสารพร้อมกับเอกสารแนบประกอบวาระการประชุมต่างๆซึ่งจัดเป็นเอกสารที่มีระดับความสำคัญมากที่สุดเป็นความลับของบริษัท โดยจัดเก็บอยู่ที่ฝ่าย Corporate Finance ซึ่งสำนักงานเลขานุการบริษัทสังกัดอยู่เพื่อสะดวกในการสืบค้นอ้างอิง

6) การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถจัดประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆเกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย

ค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย สรุปได้ดังนี้

1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณีโดยได้กลั่นกรองและพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการทั้งนี้จะมีการคำนึงถึงค่าตอบแทนดังกล่าวว่า อยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่สามารถจะจูงใจให้กรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ด้วย

2) นำเสนอหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนและค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยในแต่ละตำแหน่ง ทั้งที่เป็นตัวเงิน และ/หรือ มิใช่ตัวเงินในแต่ละปีต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติ

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัททั้งในระยะสั้น เช่น ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี เป็นต้นและในระยะยาว เช่น ความสามารถในการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางการเงินและเป้าหมายการเติบโตของรายได้ของบริษัท เป็นต้นและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองจำนวนค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเพียงพอที่สามารถจะจูงใจให้ผู้บริหารนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและสามารถเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกันและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติตามขั้นตอนต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการใหม่

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่กรรมการใหม่จะต้องได้รับการปฐมนิเทศของบริษัทเพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นอย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ จึงจัดให้มีการแนะนำแนวทางการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ก่อนการปฏิบัติที่ของกรรมการเพื่อให้มีความเข้าใจทั้งวิธีทำงานและโครงสร้างการถือหุ้นระหว่างกัน นอกจากนี้ ยังให้ข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเช่น โครงสร้างการทำงานภายในบริษัท ข้อบังคับบริษัท วัตถุประสงค์บริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจของคณะกรรมการบริษัท คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงการจัดให้มีการพบปะกับประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยเพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

บริษัทจะจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งงานระดับบริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป โดยเฉพาะตำแหน่งผู้บริหารที่กำลังจะเกษียณอายุ เพื่อให้การถ่ายทอดงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเตรียมความพร้อมให้กับผู้บริหารที่ได้รับการสรรหาเป็น Successor โดยผู้บริหารที่ได้รับการพิจารณาจะได้รับการประเมินศักยภาพจากสถาบันภายนอก ซึ่งช่วยให้การประเมินเป็นไปอย่างเป็นกลางและโปร่งใส ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีความพร้อมในการแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญ โดยคำนึงถึงการพัฒนาผู้บริหารในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนในการรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงานและการเติบโตของบริษัท

การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

บริษัทกำหนดให้มีการจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการกำกับดูแลด้านการมีส่วนได้เสียในระดับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงโดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารต้องจัดทำแบบรายงานดังกล่าวและกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมใช้ในการตรวจสอบและกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากมีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงให้เลขานุการบริษัทรับทราบการเปลี่ยนแปลงนั้น ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานได้มีการทบทวนประจำปี

การจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

เพื่อกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหาร ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของ บริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) จะต้องแจ้งให้บริษัททราบและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนรวมทั้งมีหน้าที่ที่จะต้องรายงาน การซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ ของบริษัทของกรรมการให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไปโดยทุกสิ้นไตรมาสและสิ้นปี สำนักเลขานุการบริษัทจะทำหนังสือแจ้งห้ามไม่ให้กรรมการผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 45 วัน ตั้งแต่วันปิดงบจนถึงวันแจ้งงบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ คือก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นำข้อมูลภายในไปใช้ในทางมิชอบ ทั้งนี้ในระหว่างปีที่ผ่านมากรรมการและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริษัท โดยผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวกับวาระที่ตนรับผิดชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้บริหารที่รับผิดชอบงานโดยตรง ขณะเดียวกันผู้บริหารก็มีโอกาสได้เรียนรู้ข้อเสนอแนะและทำความเข้าใจมุมมองของคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง

การควบคุมภายใน การตรวจสอบและการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน จึงได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทั้งในด้านการเงิน การบริหาร การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ มีการกำหนดภาระหน้าที่ ระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม รวมทั้งบริษัทยังจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินเสนอต่อสายงานที่รับผิดชอบและได้กำหนดให้มีการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละครั้ง

การตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีผู้ตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆรวมทั้งให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวางระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อคณะกรรมการบริษัทสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจว่า การปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนดและบรรลุตามนโยบายและ

วัตถุประสงค์ที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดไว้ รวมทั้งบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสายการรายงานและสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบตามแผนงานตรวจสอบและนำเสนอข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ อย่างทันเวลาและสม่ำเสมอ

การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้คงเหลือความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้และเหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมต่างๆของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงานของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าวด้วย

คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะรายงานความเสี่ยงที่สำคัญ ที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท แผนการบริหารและจัดการความเสี่ยงดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งมีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการเผยแพร่นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทบนเว็บไซต์ของบริษัทและติดประกาศ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย

การรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการใช้ข้อมูลของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายในไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจโดยบริษัทได้กำหนดให้กรรมการผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญต่อการเก็บรักษาข้อมูลความลับและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท เช่น ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้นโดย สรุปได้ดังนี้

1) กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ในการหาประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง
2) กรรมการผู้บริหาร พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เช่น การระมัดระวังในการใช้ข้อมูลภายในใดๆซึ่งอาจมีผลต่อราคาของหลักทรัพย์ของบริษัท หน้าที่การรายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นต้น

3) กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่งของบริษัท แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทไปแล้ว
4) การกำหนดให้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรงเท่านั้นที่จะได้รับข้อมูล สำหรับงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งได้มีการกำหนดบุคคลที่จะมีสิทธิในการเรียกใช้ข้อมูลภายในโดยมีรหัสผ่านเฉพาะบุคคลในการเข้าสู่ระบบ

สำหรับมาตรการลงโทษ หากบริษัทพบว่ามีการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้ที่เกี่ยวข้องนั้น บริษัทจะมีบทลงโทษที่รุนแรงถึงขั้นให้ออกจากงานทันที

ในปี 2568 บริษัทไม่พบรายงานว่า กรรมการและผู้บริหารมีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน

นโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการบริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยตระหนักดีถึงภัยร้ายแรงของการคอร์รัปชันที่ทำลายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งยังก่อให้เกิดความเสียหายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติ “นโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน Anti-Bribery and Corruption Policy” ฉบับล่าสุดซึ่งได้เปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทโดยได้กำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้บริษัท พนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น (เช่น บุคคลที่สาม) ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฝ่าฝืนกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชันรวมถึงกำหนดขั้นตอนการสอบทานการกำกับดูแลและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ซึ่งนโยบายและแนวทางปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1) กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2) ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบหรือแจ้งผ่านช่องทางต่างๆที่กำหนดไว้ เช่น E-mail: whistleblower@wave-groups.com เป็นต้น รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆหากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท
3) คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติภาระหน้าที่ตามกฎหมายและจริยธรรมที่กำหนดไว้และผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติอำนาจในการดำเนินการระเบียบปฏิบัติ กฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานที่เข้าไปกำกับติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบควบคุมที่มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อความเสี่ยงจากการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น

4) ผู้บริหารของบริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง (CSA: Control Self Assessment) ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตหรือการคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอและทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้อยู่ให้มีความเหมาะสมที่จะป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5) บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้ที่ปฏิเสธหรือแจ้งเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน (Whistleblower Procedures) ของบริษัท
6) ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
7) บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัทในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันฉบับนี้โดยบริษัทมีการฝึกอบรม และ/หรือ ให้ความรู้ทั้งภายในและภายนอกบริษัทเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชันให้กับพนักงาน
8) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการคอร์รัปชัน บริษัทได้ให้คำแนะนำและวิธีปฏิบัติเพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับต้องปฏิบัติด้วยความระมัดระวังโดยครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

การช่วยเหลือทางการเมือง

การช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงการที่พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมตามสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลแต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงานหรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์เครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆในทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางไม่ฝักใฝ่ทางการเมืองหรือนักการเมืองมืออาชีพที่สังกัดพรรคการเมืองพรรคใดพรรคหนึ่ง บริษัทจะไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมือง และ/หรือ ผู้สมัครรับเลือกทางการเมืองใดไปเพื่อเป็นการช่วยเหลือทางการเมืองตามความหมายในวรรคแรกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท

การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศลอาจทำให้เกิดความเสี่ยงต่อบริษัท เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินโดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตนและอาจจะใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทางสำหรับการคอร์รัปชันและเพื่อไม่ให้การบริจาคเพื่อการกุศลมีวัตถุประสงค์แอบแฝง บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริจาคเพื่อการกุศลกระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้

1) การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่ามีกิจกรรมตามโครงการเพื่อการกุศลดังกล่าวจริงและมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
2) การบริจาคนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าเป็นไปเพื่อการกุศลดังกล่าว ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวของกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมปฏิบัติทั่วไป เช่น การติดตราสัญลักษณ์ของบริษัท การประกาศรายชื่อของบริษัท ณ สถานที่จัดงานหรือในสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

เงินสนับสนุน

เงินสนับสนุนเป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจของบริษัททางหนึ่ง ซึ่งแตกต่างจากการบริจาคเพื่อการกุศลโดยอาจกระทำได้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ตราสินค้าหรือชื่อเสียงของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ เนื่องจากเป็นการจ่ายเงินสำหรับการบริการหรือผลประโยชน์ที่ยากต่อการวัดผลและติดตาม เงินสนับสนุนยังอาจถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวกับการติดสินบน บริษัทจึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินสนับสนุน กระบวนการสอบทานและรายละเอียดการควบคุมไว้ ดังต่อไปนี้

1) เงินสนับสนุนนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่า ผู้ขอเงินสนับสนุนได้ทำกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวจริงและเป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริงหรือเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม
2) เงินสนับสนุนนั้นจะต้องพิสูจน์ได้ว่าการให้เงินสนับสนุนหรือประโยชน์อื่นใดที่สามารถคำนวนเป็นตัวเงินได้ เช่น การให้ที่พักและอาหาร เป็นต้น ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ต่างตอบแทนให้กับบุคคลใดหรือหน่วยงานใด ยกเว้นการประกาศเกียรติคุณตามธรรมเนียมธุรกิจทั่วไป

<u>ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้</u>

1) ผู้ร้องขอต้องจัดทำใบบันทึกคำขอหรือบันทึกข้อความโดยระบุชื่อผู้รับบริจาคหรือผู้รับการสนับสนุนและวัตถุประสงค์ของการบริจาคหรือการสนับสนุนพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติของบริษัทพิจารณาอนุมัติตามระดับอำนาจอนุมัติของบริษัท
2) ผู้มีอำนาจอนุมัติ สอบทานใบบันทึกคำขอหรือบันทึกข้อความเพื่อให้มั่นใจว่า วัตถุประสงค์ของการบริจาคเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนและพิจารณาอนุมัติ หากการขอบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัท
3) ผู้ร้องขอ นำหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน เช่น หนังสือขอบคุณจากหน่วยงานรับบริจาคหรือรับการสนับสนุน ใบอนุโมทนา รูปถ่ายการบริจาค นามบัตร เป็นต้น ส่งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินเพื่อเป็นหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนหลังจากดำเนินการบริจาคหรือให้เงินสนับสนุนแล้ว
4) ฝ่ายบัญชีและการเงิน สอบทานหลักฐานการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนและจัดเก็บข้อมูลเข้าแฟ้ม เอกสาร หากหลักฐานที่ผู้ร้องขอให้มาไม่เพียงพอ ให้แจ้งผู้ร้องขอเพื่อขอข้อมูลหรือคำอธิบายเพิ่มเติมและ

หากพิสูจน์ได้ว่าการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุนไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทหรือใช้เป็นข้ออ้างหรือเส้นทาง สำหรับการให้สินบนหรือการคอร์รัปชันบริษัทจะลงโทษผู้กระทำผิดตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

5) สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและติดตามกระบวนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่า กระบวนการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับและสิ่งตอบแทนอื่น

บริษัทตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับพันธมิตรทางธุรกิจนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ ที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัท พนักงานสามารถให้หรือรับของขวัญ (Gifts) และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ (Hospitality) และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น (Others) แก่บุคคลใดๆได้ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อ ดังต่อไปนี้

1) ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำหรือตอบแทนบุคคลใดๆเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆผ่านการกระทำไม่เหมาะสมหรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝงเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน
4) ไม่เป็นของขวัญที่อยู่ในรูปของเงินสดหรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด (เช่น บัตรของขวัญหรือบัตรกำนัล)
5) เหมาะสมกับสถานการณ์เช่น การให้ของขวัญเล็กๆน้อยๆในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตรุษจีนหรือปีใหม่ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปกติ
6) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสมและมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญหรือค่าบริการต้อนรับจากบริษัทที่เข้าร่วมการประกวดราคานั้นๆ
7) เป็นการให้อย่างเปิดเผยไม่ปกปิด

นโยบายการรับข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติ “นโยบายการรับข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน “Whistleblower Procedures” ฉบับล่าสุดซึ่งได้เปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงาน ผู้บริหารและกรรมการสามารถรายงานหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการพฤติกรรมใดๆที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่เหมาะสมผิดจริยธรรมหรืออาจก่อให้เกิดการฝ่าฝืนกฎหมาย การประพฤติไม่เหมาะสมทางการเงินหรือการฉ้อโกงหรือการกระทำที่ผิดกฎหมายหรือผิดต่อนโยบายของบริษัท

โดยบริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนอย่างสมเหตุสมผลเพื่อที่จะปกป้องและให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน ซึ่งผู้ร้องเรียน จะได้ไม่ต้องหวั่นเกรงต่อการตอบโต้หรือการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรม เช่น การข่มขู่ คุกคาม เป็นต้น

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้การระบุและจัดการความเสี่ยงจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการตัดสินใจที่ดีขึ้น ทั้งด้านการบริหารจัดการโดยรวม (Overall Management) ด้านการบริหารแผนงานโครงการด้านการเงินและด้านกระบวนการทำงานและช่วยคาดการณ์โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ซึ่งผู้บริหารสามารถนำเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นนั้นไปพิจารณากับแผนกลยุทธ์หรือกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแผนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและเพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม

1) บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและตอบสนองต่อความคาดหวังของ ผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงานและการดำเนินงานของบริษัท
2) ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุและประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบรวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงภายใต้เวลาที่กำหนด
3) ความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้อง รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ดังนั้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงและป้องกันผลกระทบจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ในเบื้องต้นกลุ่มบริษัทได้ กำหนดให้มีการสำรองข้อมูลต่างๆเช่น ระบบบัญชี ระบบฐานข้อมูลลูกค้า เป็นต้น โดยมีการบันทึกและเก็บสำรองข้อมูลไว้เพื่อให้เป็นปัจจุบันเสมอๆพร้อมจัดเก็บไว้ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้

นโยบายการปกป้องทรัพย์สินของบริษัท

บริษัทคาดหวังให้กรรมการผู้บริหารและพนักงาน มีความรับผิดชอบในการปกป้องดูแลทรัพย์สินของบริษัท และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่นำทรัพย์สินของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ของ ตนเองหรือผู้อื่น โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

· ผู้บริหารและพนักงาน ต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัท อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท

· ผู้บริหารและพนักงาน ต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย

· กำหนดแนวทางการป้องกันภัยหรือความเสี่ยงภัยที่เกิดต่อทรัพย์สินของบริษัท ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน เช่น ภัยธรรมชาติ, อุบัติเหตุ เป็นต้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ในการดำเนินธุรกิจ นอกจากบริษัทจะให้ความสำคัญกับความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานแล้ว บริษัทได้ให้ความสำคัญกับรูปแบบและวิธีการของการปฏิบัติงานที่จะให้เกิดความสำเร็จดังกล่าวควบคู่กันเสมอมาโดยยึดถือความมีจริยธรรม ซึ่งรวมถึงความยุติธรรมและคุณธรรมเป็นหลักในการทำธุรกรรมและติดต่อสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทคาดหวังให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติหน้าที่ของตนและช่วยกันธำรงไว้เพื่อชื่อเสียงที่ดีและความภาคภูมิใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันเป็นสิ่งที่พึงคาดหวังจากบริษัท ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้น แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานได้ถือปฏิบัติ โดยได้มีการติดตามและปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลงจรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปรวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับล่าสุด ซึ่งได้เปิดเผยอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้จรรยาบรรณธุรกิจ มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง ดังนี้

ความซื่อสัตย์ (Honesty)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มุ่งมั่นกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานและตัดสินใจภายใต้ความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบปฏิบัติของบริษัทรวมทั้งการคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรและไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดโดยเจตนาหรือหลอกลวงผู้อื่นโดยการบิดเบือนสารสนเทศ พูดเกินความจริง พูดความจริงบางส่วน เลือกปฏิบัติหรือละเว้นปฏิบัติหรือโดยวิธีการอื่นๆ

คุณธรรม (Integrity)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ควรแสดงออกถึงคุณธรรมส่วนบุคคลและมีความกล้าพอที่จะทำตามสิ่งที่ตนเองเชื่อโดยกระทำในสิ่งที่ตนคิดว่าเป็นสิ่งที่ถูกต้องถึงแม้ว่าจะมีแรงกดดันให้ทำตรงกันข้ามเป็นคนที่ยึดมั่นในหลักการน่าเคารพนับถือและมีความเที่ยงธรรมโดยจะไม่ยอมละทิ้งหลักการเพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งจนกลายเป็นคนไม่มีคุณธรรม

การรักษาคำพูดและความน่าเชื่อถือไว้วางใจ (Promise-keeping and Trust Worthiness)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องเปิดเผยและจัดหาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและแก้ไขความเข้าใจที่ผิดจากข้อเท็จจริงและพยายามทำทุกอย่างที่เหมาะสมเพื่อทำให้ความมุ่งหมายและเจตนาของตนสมบูรณ์และไม่ใช้การตีความข้อตกลงที่ไม่เหมาะสมทางเทคนิคหรือยึดถือตามกฎหมายมากเกินไปเพียงเพื่อใช้เป็นเหตุผลที่จะไม่ให้ความร่วมมือหรือหลีกเลี่ยงข้อตกลงที่ทำไว้

ความจงรักภักดี (Loyalty)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องแสดงความจงรักภักดีต่อบุคคลและสถาบันโดยการช่วยเหลือและอุทิศตนต่อหน้าที่ ไม่ใช้หรือเปิดเผยสารสนเทศที่เป็นความลับเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการตัดสินใจอย่างมืออาชีพที่เป็นอิสระโดยหลีกเลี่ยงสิ่งที่ไม่เหมาะสมและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความจงรักภักดีต่อบริษัทและเพื่อนร่วมงาน ไม่กระทำกิจกรรมที่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่การงานของตน

ความยึดมั่นในวิชาชีพ (Professionalism)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยทักษะความรู้ ความสามารถตามหลักการในวิชาชีพที่พึงปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา

ความยุติธรรม (Fairness)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องมีความยุติธรรมและคุณธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อบุคคลอื่นอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ใช้อำนาจตามอำเภอใจและไม่ใช้วิธีการโกงหรือวิธีการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์

การเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (Concern for Others)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องเอาใจใส่ เห็นอกเห็นใจผู้อื่น เมตตาปราณีและหวังดีต่อผู้อื่นให้ปฏิบัติต่อผู้อื่นเช่นเดียวกับที่ต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติต่อเรา (Golden Rule)

การเคารพต่อผู้อื่น (Respect for Others)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องเคารพในเกียรติ ความมีอิสระในการกระทำใดๆความเป็นส่วนตัวการมีสิทธิอันชอบธรรมตามกฎหมายของแต่ละบุคคล มีความสุขภาพและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ (Compliance with Laws and Regulations)

คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นเลิศ ต้องมีความรู้ มีการตระเตรียมการมีการเพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในทุกเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ภาวะผู้นำ (Leadership)

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องรับผิดชอบในสถานภาพของภาวะผู้นำ

ชื่อเสียงและความภาคภูมิใจ (Reputation and Morale)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องป้องกันและสร้างสรรค์ชื่อเสียงที่ดีของบริษัท

ความรับผิดชอบตามหน้าที่ (Accountability)

คณะกรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท ต้องรับทราบและยอมรับความรับผิดชอบตามหน้าที่ของตนเพื่อให้มีการคำนึงถึงจริยธรรมในการตัดสินใจของตน

บุคลากร (People)

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทและให้ความสำคัญต่อการเลื่อนตำแหน่งและการให้ผลตอบแทนโดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้วยความยุติธรรมเพื่อให้บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต

แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ

<u>แนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริษัท</u>

1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกๆ ปี
2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและรักษาประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
3) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อบังคับของบริษัท
4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้มั่นใจว่า มีการนำนโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ไปปฏิบัติตามเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยและกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ให้ชัดเจนและเหมาะสม
6) พิจารณาการทำรายการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทด้วยความตั้งใจและขยันหมั่นเพียร
7) จัดประชุมคณะกรรมการและพิจารณาวาระการประชุมอย่างเหมาะสม
8) ประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ
9) หลีกเลี่ยงการกระทำหรือการตัดสินใจ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
10) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ มีการรักษาความลับของสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่อนุญาตให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทรวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งบริษัทมีนโยบายให้กรรมการ(รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง) รายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขาย โดยแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือเลขานุการบริษัท

<u>แนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร</u>

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าการตัดสินใจหรือกระทำการใดๆได้คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องโดยภาพรวม
2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพด้วยความรู้ความชำนาญ ความมุ่งมั่นและมีความรอบคอบระมัดระวัง มองเห็นปัญหาล่วงหน้าและหาวิธีการแก้ปัญหาที่จะเกิดขึ้นและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้รวมถึงมีการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในการจัดการบริษัท อย่างเต็มความรู้ความสามารถ
3) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ ไม่หาประโยชน์ใส่ตนและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยการใช้ข้อมูลภายในใดๆซึ่งอาจมีผลต่อราคาของหลักทรัพย์ เช่น ข้อมูล

ผลการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลการเจรจาการค้าโดยบริษัท ข้อมูลอื่นๆที่บริษัทสมควรจะต้องแถลงเป็นการทั่วไป เป็นต้นเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยการนำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยหรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยกับบุคคลภายนอกหรือกระทำการอันก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนที่จะมีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวและในช่วงระยะเวลา 3 – 5 วัน หลังจากที่มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น จึงควรหลีกเลี่ยงการซื้อหรือขายในช่วงเวลาดังกล่าวหรือพึงระมัดระวังเรื่องจังหวะเวลาการซื้อหรือขายหลักทรัพย์รวมทั้งบริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารระดับสูง (รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง) รายงานข้อมูลการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันก่อนทำการซื้อขายโดยแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายหรือเลขานุการบริษัท

4) จัดให้มีการกำกับดูแลระบบการตรวจสอบภายในบริษัทและสภาพแวดล้อมของบริษัทโดยสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการที่กำหนดเอาไว้และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนและรายการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ
5) จัดให้มีการรายงานสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและสม่ำเสมอรวมถึงจัดให้มีการรายงานแนวโน้มในอนาคตของบริษัทบนพื้นฐานของความเป็นไปได้และมีข้อมูลสนับสนุนอย่างเพียงพอ
6) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องรวมถึง จรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี รักษามาตรฐานอุตสาหกรรมและกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทันต่อเหตุการณ์ มีเอกสารหลักฐานที่เพียงพอและเหมาะสม สำหรับการดำเนินการควบคุมและการดูแลรักษาให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด สำหรับนำไปใช้ปฏิบัติในทุกระดับของการจัดการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการแบ่งแยกกิจกรรมดำเนินธุรกิจและจัดให้มีการอนุมัติการดำเนินการที่เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
7) พัฒนาบริษัทให้บรรลุถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์และเป็นมาตรฐานที่ยอมรับ
8) ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบริษัทให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับทราบ
9) กำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเจริญเติบโตให้กับบริษัทและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้นทั้งในระยะสั้นและระยะยาวรวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างไม่หยุดนิ่ง อันหมายถึง ความเพียรพยายามที่จะให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนอย่างสม่ำเสมอและยั่งยืนโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียฝ่ายอื่นๆด้วย

แนวทางปฏิบัติของเลขานุการบริษัท ปฏิบัติตามมาตรา 89/15 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

เลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

1) จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้
    - ทะเบียนกรรมการ
    - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
    - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3) ดำเนินการอื่นๆตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว นอกจากนั้น เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดังนี้

1) ขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวังและรักษาประโยชน์ของบริษัท
3) ดูแลกิจกรรมต่างๆของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ แนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
4) มีความพร้อมและตั้งใจในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การประชุมคณะกรรมการและการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยและการจัดเตรียมรายงานการประชุมและเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
5) เป็นสื่อกลางและผู้ประสานงานที่ดีระหว่างกรรมการและผู้ถือหุ้น
6) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ รักษาข้อมูลภายในบริษัท ให้เป็นความลับรวมถึงข้อมูลในรายงานการประชุมของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆของบริษัทและไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลต่อภายนอกและไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติของพนักงาน

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อบริษัท
2) พึงปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้องรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อบังคับของบริษัท
3) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) กล่าว คือ มีการรักษาความลับของสารสนเทศทั้งที่เป็นข้อมูลภายในของบริษัทซึ่งยังไม่อนุญาตให้เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก

และข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทรวมทั้งไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

4) พึงรักษาและร่วมสร้างสรรค์ให้เกิดความสามัคคีในหมู่พนักงาน

ในการนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานได้รับทราบรายละเอียดผ่านช่องทางต่างๆอีกทั้งการจัดทำจรรยาบรรณธุรกิจเผยแพร่เป็นเอกสารลายลักษณ์อักษรให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ตลอดจนให้พนักงานและผู้บริหารมีการลงนามรับทราบและลงนามการประเมินตนเองในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี

กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัท มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด การละเลยหรือฝ่าฝืนใดๆให้ยึดถือและปฏิบัติตามกระบวนการพิจารณาและลงโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นเป็นความผิดตามกฎหมาย

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการชุดย่อย

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จำนวน 3 ท่าน คือ

1.	ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2.	นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3.	นางพัฒน์นรี ฐิติอริยกุล	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมจำนวน 6 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดการและผู้สอบบัญชีภายนอกของบริษัท เพื่อสอบทานแผนและขอบเขตการตรวจสอบตลอดจนรับทราบรายงานผลการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีการประชุม 1 ครั้ง ที่ไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อหารือและรับทราบความเห็นที่เป็นอิสระของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักการมาตรฐานและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยสรุปผลการปฏิบัติงานที่สำคัญได้ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้

สอบทานงบการเงินระหว่างกาลและงบการเงินประจำปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชี และฝ่ายจัดการของบริษัท โดยได้สอบถามรับฟังคำชี้แจงรวมทั้งให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยผู้สอบบัญชีได้ยืนยันถึงความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน และได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารเป็นอย่างดี ก่อนนำเสนอรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รับทราบรายงานการวิเคราะห์งบการเงินรายไตรมาสจากฝ่ายจัดการของบริษัทรับทราบ และการจัดการเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ที่จะเปิดเผยในหน้ารายงานผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2568 มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายในให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบภายใน รับทราบผลการตรวจสอบให้คำแนะนำในการปรับปรุงคุณภาพของงานตรวจสอบภายใน จัดให้มีกระบวนการของการติดตามผลความคืบหน้าการ

ดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ประเมินความเพียงพอ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบที่นำเสนอโดยสำนักตรวจสอบภายใน และความเห็นของผู้สอบบัญชีสอบทานการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท สำหรับปี 2568 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

ประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและสำนักตรวจสอบภายในเพื่อสอบถามให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องรับทราบจากผู้สอบบัญชีว่าไม่มีประเด็นและข้อสังเกตที่ต้องแจ้งให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงทราบตามบทบัญญัติในมาตรา 89/25 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พศ. 2551

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณาคัดเลือกเสนอค่าตอบแทนและเสนอแต่งตั้ง ผู้สอบบัญชีของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาคุณสมบัติต่างๆ รวมถึงอัตราค่าตอบแทนในการสอบบัญชี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง “นางสาวยุพิน ชุ่มใจ” และ/หรือ “นายสมชาติ กาลสุข” และ/หรือ “นายอภิชาติ บุญเกิด” และ/หรือ “ดร.ปรีชา สวน” และ/หรือ “นางสาวภิตินันท์ ภัทรกฤติเดช” ผู้สอบบัญชี “บริษัท สำนักงาน เอ แอนด์ เอ จำกัด” เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า ผู้สอบบัญชีของบริษัทที่เสนอแต่งตั้งมีความเป็นอิสระ ไม่ได้ให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพมีประสบการณ์ที่เหมาะสมและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรับทราบรายงานจากฝ่ายจัดการเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

6. พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยง ติดตามความคืบหน้าของการประเมินปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีความเห็นว่าในรอบปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลักที่สำคัญทุกด้าน มีการติดตามความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และได้กำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยสอดคล้องกับนโยบายการ

กำกับดูแลกิจการที่ดี และระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. อื่น ๆ

ติดตามการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อย เกี่ยวกับมาตราการป้องกันการแพร่ระบาดควบคุมโรค

สอบทานข้อมูลที่เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของบริษัท (แบบ 56-1 One Report)

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบอย่างต่อเนื่องทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเอง (Audit Committee Self-Assessment) ซึ่งจากผลการประเมินปี 2568 พบว่า คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีการปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เป็นประจำทุกปี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลนโยบายและมาตรการต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามที่กฎหมายและจริยธรรมกำหนดไว้ และได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นตามนโยบายต่อต้านการให้สินบนและการคอร์รัปชั่น

สอดส่องและติดตามการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ (“MT”) และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (“RPT”) ของบริษัท

การติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ เพื่อยับยั้งและป้องกันไม่ให้บริษัทนำเงินที่ได้จากการระดมทุนไปใช้อย่างไม่เหมาะสมและผิดวัตถุประสงค์ ซึ่งอาจสร้างความเสียหายต่อบริษัทและผู้ถือหุ้นได้

จำนวนการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนของการประชุม/จำนวนครั้งที่เข้าประชุม (ครั้ง)
1. ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย	6/6
2. นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	6/6
3. นางพัฒน์นรี จิติอริยกุล	6/6

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



(ดร.วีรวิชช์ ชาติวิวัฒน์พรชัย)

ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท เวฟ เอกซ์โพเนนเชียล จำกัด (มหาชน) ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในการสรรหาคัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมทั้งเสนอนโยบายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนพนักงานระดับผู้บริหาร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ได้แก่

นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายถิรพงศ์ คำเรืองฤทธิ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
นายกิจชาญพิชญ์ สุกังงานวิทย์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ และรายงานผลการประชุม พร้อมเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท โดยสรุป ดังนี้

1. พิจารณากรรมการบริษัทที่ครบกำหนดตามวาระต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี และนายถิรพงศ์ คำเรือง โดยกรรมการหนึ่งท่านอยู่ในคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีส่วนได้เสีย จึงเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณา ส่วนกรรมการอีกท่านเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง โดยพิจารณาจากคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ความระมัดระวัง รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัทและผู้ถือหุ้น และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
2. พิจารณาค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และต่อผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งข้อเสนอดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568
3. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee : Ex-Com) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และข้อบังคับที่กำหนด ในการบริหารจัดการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และเพื่อหใคณะกรรมการบริหารมีความเข้าใขบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
4. พิจารณาแต่งตั้ง นายจักร-บุญหลง ประธานกรรมการบริษัทวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 แทน นายอรรถวิชช์ สุวรรณภักดี ที่ได้ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการ มีผลตั้งแต่ วันที่ 5 ก.ค. 2568
5. พิจารณาแต่งตั้ง นายกิตติพล ฐานะสิทธิ์ ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความระมัดระวัง รอบครอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



(นายพิสิษฐ์ จูสิริวัฒน์)
ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ Corporate Finance Department

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

ที่อยู่ อาคารธารารมณ์ บิสซิเนส ทาวเวอร์ ชั้น 14
เลขที่ 2445/19, 21 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

อีเมล ir@wave-groups.com **โทร** 02-665-6705 ต่อ 1008