



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ทานตะวันอุทสาหกรรม จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	19
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	21
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	22
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	23

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	24
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	25

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	29
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	31
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	37
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	43

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	48
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	49
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	50

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	62
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	63
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	64
5.4 ตลาดรอง	65
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	66

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	67
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	71
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	74

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	76
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	77
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	87
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	97
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	100
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	102

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	104
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	118
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	121

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	126
9.2 รายการระหว่างกัน	128

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	129
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	131
งบการเงิน	138
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	148

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	200
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์คุณภาพระดับสากลอย่างต่อเนื่องยาวนานกว่า 48 ปี ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำระดับโลกด้านนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์” โดยมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และเป็นธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกรอบ ESG (Environmental, Social and Governance) และการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ในปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความผันผวนและความไม่แน่นอนจากหลายปัจจัยโดยเฉพาะผลกระทบจากนโยบายทางการค้าและภาษีของประเทศสหรัฐอเมริกาซึ่งส่งผลกระทบต่อทิศทางการค้าโลกและพฤติกรรมทางการสั่งซื้อของลูกค้าในบางตลาดทำให้ลูกค้าบางส่วนในประเทศสหรัฐอเมริกาชะลอการตัดสินใจสั่งซื้อ นอกจากนี้อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ยังเผชิญกับการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น รวมถึงผลกระทบจากการแข็งค่าของค่าเงินบาทซึ่งล้วนส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรของภาคอุตสาหกรรมโดยรวม ขณะเดียวกันการรับรู้รายได้จากบริษัททยอยยังไม่เป็นไปตามประมาณการในช่วงเวลาที่คาดไว้ เนื่องจากปัจจัยด้านการดำเนินงานและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในแต่ละประเทศ แม้จะเผชิญกับความท้าทายดังกล่าว กลุ่มบริษัทยังสามารถรักษาการเติบโตด้านรายได้ได้อย่างต่อเนื่องโดยในปี 2568 บริษัทมีรายได้รวมจากการขายอยู่ที่ 4,830 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 554 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.95 จากปีก่อนซึ่งมีรายได้รวมจากการขาย 4,276 ล้านบาท การเติบโตดังกล่าวสะท้อนถึงความแข็งแกร่งของฐานลูกค้า ความสามารถในการแข่งขันของผลิตภัณฑ์ ความเชี่ยวชาญด้านการผลิตและการขยายตลาดอย่างต่อเนื่องทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมถึงความเชื่อมั่นของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดีบริษัทมีผลกำไรรวมสุทธิอยู่ที่ประมาณ 207 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรร้อยละ 4.27 ลดลงจากปีก่อนหน้าซึ่งเป็นผลจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ดังที่กล่าวข้างต้นคณะกรรมการบริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิดและพิจารณาแล้วเห็นว่าผลการดำเนินงานดังกล่าวยังอยู่ในระดับที่เหมาะสมสะท้อนถึงความสามารถของฝ่ายบริหารในการบริหารจัดการต้นทุน การควบคุมค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจอย่างรอบคอบภายใต้สภาวะแวดล้อมที่มีความท้าทายและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ตลอดปีที่ผ่านมาบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปรับกลยุทธ์เชิงรุกเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจในระยะยาว อาทิ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารต้นทุนและกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มและสอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืน การขยายฐานลูกค้าในตลาดที่มีศักยภาพ การบริหารจัดการอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเหมาะสมรวมถึงการเสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทเชื่อมั่นว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงของผลการดำเนินงานในระยะถัดไป

บริษัทยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดีซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระดับโลก คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว ท้ายที่สุดนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัทและพนักงานทุกคน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา คณะกรรมการบริษัทขอแสดงความขอบคุณต่อผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเท ความรับผิดชอบ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน และเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) จะสามารถก้าวผ่านความท้าทายต่าง ๆ และเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไปในอนาคต

นางสาว ศศิธร วงศ์ไธ

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

## เป็นผู้นำระดับโลกด้านนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์

### วัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาธุรกิจที่มีมูลค่าเพิ่มสูง การขยายตลาดในระดับสากล และการยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ควบคู่กับการเสริมสร้างความแข็งแกร่งด้านธรรมาภิบาลและการบริหารความเสี่ยง เพื่อรองรับความผันผวนและความไม่แน่นอนในอนาคต

### เป้าหมาย

**สร้างแรงบันดาลใจในการใช้ชีวิตสำหรับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนด้วยนวัตกรรมที่เชื่อถือได้**

### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจปี 2568

เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำระดับโลกด้านนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์” บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจประจำปี 2568 ภายใต้นโยบาย “ปรับมุมมองใหม่ สู่อุปสงค์อย่างมั่นคง” โดยมุ่งเน้นการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน การสร้างมูลค่าเพิ่มจากนวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนครอบคลุม 6 กลยุทธ์หลัก ดังนี้

##### 1. การขยายตลาดและการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งขยายตลาดและฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและลดการพึ่งพาตลาดใดตลาดหนึ่ง โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละตลาดได้อย่างเหมาะสม และเฉพาะเจาะจงทั้งในรูปแบบการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และการดำเนินธุรกิจในรูปแบบ B2B และ B2C

นอกจากนี้บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน การเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ที่มีศักยภาพและการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาดเป้าหมาย เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

##### 2. การสร้างนวัตกรรมและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ ไปจนถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างทางการแข่งขัน

การวิจัยและพัฒนา (R&D) ยังคงเป็นหัวใจสำคัญในการยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูง ปลอดภัย และสอดคล้องกับแนวโน้มด้านความยั่งยืนโดยบริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในอนาคตและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

##### 3. การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานและเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและยกระดับศักยภาพของโรงงานผลิตอย่างต่อเนื่อง ผ่านการลงทุนในเทคโนโลยี เครื่องจักร และระบบอัตโนมัติที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพสินค้าให้ได้มาตรฐานสากล

การปรับปรุงกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการภายในโรงงานยังช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน รองรับปริมาณคำสั่งซื้อที่เพิ่มขึ้น และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

##### 4. ดูแลพนักงานให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

บริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ โดยส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และการปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

บริษัทฯ มุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการเติบโต การมีส่วนร่วม และความผูกพันของพนักงาน ควบคู่กับการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

##### 5. ขับเคลื่อนธุรกิจด้วยข้อมูล

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในระยะยาว โดยมุ่งพัฒนาระบบสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับทิศทางการเติบโตของธุรกิจและความซับซ้อนของการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

##### 6. ปลุกฝัง ESG DNA สู่องค์กร

บริษัทฯ บูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกลยุทธ์และการดำเนินงานในทุกระดับขององค์กร โดยมุ่งพัฒนาองค์กรสู่ธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืนในระยะยาว

การดำเนินงานด้าน ESG ครอบคลุมตั้งแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

บริษัทฯ เดิมชื่อ บริษัท โบลเทค (ประเทศไทย) จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2521 ด้วยทุนจดทะเบียน 2 ล้านบาท บริษัทฯ ได้รับอนุมัติให้เข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2537

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2568	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มทุนในบริษัทย่อย บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม (เวียตนาม) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียตนาม ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มเป็นจำนวน 6,416,841 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่ากับ 160,000 ล้านบาทเวียดนามทอง</li> <li>2. ได้รับการประเมินจัดอันดับรายชื่อยั่งยืน SET ESG RATING ระดับ “A” ประจำปี 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>3. ได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ได้รับการจัดอันดับคะแนนร้อยละ 109 อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellence CG Scoring) ประจำปี 2568 จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>4. ได้รับคัดเลือกติดอันดับในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>5. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยสถาบันไทยพัฒน์ และประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (SDC)</li> <li>6. ได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 ได้รับคะแนน 96 คะแนน หรือ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย</li> <li>7. ได้รับการรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 ปี 2568 (อายุการรับรอง 3 ปี) ในการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) แสดงถึงเจตนารมณ์ที่ให้ความสำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>8. ได้รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 4 จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม</li> </ol>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม (เวียดนาม) จำกัด ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามทุนจดทะเบียน 3,975,037 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่ากับ 100,000 ล้านเวียดนามดอง โดยจัดตั้งแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567</li> <li>2. ได้รับการประเมินจัดอันดับรายชื่อนี้ยังยืน SET ESG RATING ระดับ “A” ประจำปี 2567 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>3. ได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ได้รับการจัดอันดับคะแนนร้อยละ 108 อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellence CG Scoring) ประจำปี 2567 จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>4. ได้รับคัดเลือกติดอันดับในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>5. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยสถาบันไทยพัฒน์ และประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (SDC)</li> <li>6. ได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2567 ได้รับคะแนนสูงสุด 100 คะแนนเต็ม หรือ “ดีเยี่ยมสมควรเป็นตัวอย่าง” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย</li> <li>7. ได้รับการรับรองต่ออายุครั้งที่ 3 ปี 2568 (อายุการรับรอง 3 ปี) ในการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) แสดงถึงเจตนารมณ์ที่ให้ความสำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ol>
2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ได้รับการประเมินจัดอันดับรายชื่อนี้ยังยืน SET ESG RATING ระดับ “A” ประจำปี 2566 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> <li>2. ได้รับคะแนนการกำกับดูแลกิจการ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ได้รับการจัดอันดับคะแนนร้อยละ 108 อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellence CG Scoring) ประจำปี 2566 จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)</li> <li>3. ได้รับคัดเลือกติดอันดับในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>4. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยสถาบันไทยพัฒน์ และประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (SDC)</li> <li>5. ได้รับการรับรอง มาตรฐานระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Management System: CEMS)</li> </ol>
2565	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จำนวน 314 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 90 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียนใหม่ จำนวน 89,999,686 บาท โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ วันที่ 28 เมษายน 2565</li> <li>2. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2565 ติดต่อกันเป็นปีที่ 4 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒน์</li> <li>3. เป็น 1 ใน 100 บริษัท ที่ได้รับการเปิดเผยรายชื่อ 100 บริษัทจดทะเบียน หรือ เรียกว่ากลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2565 จากสถาบันไทยพัฒน์ ว่ามีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยสำรวจและประเมินข้อมูลด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</li> <li>4. ได้รับการต่ออายุครั้งที่ 2 ในการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC แสดงถึงเจตนารมณ์ที่ให้ความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน</li> <li>5. ได้รับรางวัล "Thailand Sustainability Investment" หรือรางวัลหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2565 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</li> </ol>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 80 ล้านบาท เป็น 90 ล้านบาท โดยได้ดำเนินการจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล</li> <li>2. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2564 ติดต่อกันเป็นปีที่ 3 โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบันไทยพัฒนา</li> <li>3. ได้รับรางวัลโดดเด่นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน “Rising Star Sustainability Awards” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร</li> <li>4. ได้รับรางวัลด้านผลการดำเนินงานดีเด่นในกลุ่มบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดไม่เกิน 3,000 ล้านบาท “Outstanding Company Performance Awards”</li> <li>5. ได้รับรางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น “Outstanding CEO Awards” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร</li> <li>6. ได้รับรางวัล “องค์กรที่สนับสนุนงานด้านคนพิการ ระดับดีเด่น ประจำปี 2564” จากกระทรวงการพัฒนา สังคม และความมั่นคงของมนุษย์</li> <li>7. ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ (Sustainability Disclosure Recognition) ประจำปี 2564 โดยสถาบันไทยพัฒนา</li> <li>8. เป็น 1 ใน 100 บริษัท ที่ได้รับการเปิดเผยรายชื่อ 100 บริษัทจดทะเบียน หรือ เรียกว่ากลุ่มหลักทรัพย์ ESG 100 ประจำปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒนา ว่ามีความโดดเด่นในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน โดยสำรวจและประเมินข้อมูลด้านความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล</li> </ol>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลพันธหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : THIP

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 143-144 หมู่ที่ 8 ซอยกิ่งวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

จังหวัด : นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73160

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติก

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537001749

โทรศัพท์ : 02-811-4700, 02-431-3051

โทรสาร : 02-420-3180

เว็บไซต์บริษัท : www.thantawan.com

อีเมล : irthip@thantawan.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 89,999,686

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



# THANTAWAN

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	3,410,930.67	4,275,875.98	4,830,027.79
ถุงพลาสติกทั่วไป (พันบาท)	3,003,079.62	3,864,776.15	4,453,470.05
หลอดดูดเครื่องดื่ม (พันบาท)	227,443.62	235,484.43	225,517.38
ผลิตภัณฑ์อื่น (พันบาท)	180,407.43	175,615.40	151,040.36
รายได้อื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
ถุงพลาสติกทั่วไป (%)	88.04%	90.39%	92.20%
หลอดดูดเครื่องดื่ม (%)	6.67%	5.51%	4.67%
ผลิตภัณฑ์อื่น (%)	5.29%	4.11%	3.13%
รายได้อื่น (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
<b>รายได้รวม (พันบาท)</b>	3,410,930.67	4,275,875.98	4,830,027.79
<b>รายได้จากในประเทศ (พันบาท)</b>	577,456.06	627,033.35	641,850.92
<b>รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)</b>	2,833,474.61	3,648,842.63	4,188,176.87
<b>รายได้รวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
<b>รายได้จากในประเทศ (%)</b>	16.93%	14.66%	13.29%
<b>รายได้จากต่างประเทศ (%)</b>	83.07%	85.34%	86.71%



รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	70,506.07	71,276.22	33,461.54
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	70,506.07	71,276.22	33,461.54

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ได้แก่ หลอดดูดเครื่องดื่ม ถุงพลาสติกทั่วไป และผลิตภัณฑ์อื่น ส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตสินค้าตามคำสั่งและตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีการส่งออกประมาณร้อยละ 86.71 ของยอดขายรวม โดยมีลูกค้าอยู่ในเกือบทุกทวีป ได้แก่ ประเทศในแถบภูมิภาคยุโรป เอเชีย อเมริกา ออสเตรเลีย และ แอฟริกา

บริษัทมีสายการผลิต 3 สายผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

- 1) ถุงพลาสติกทั่วไป ประกอบด้วยถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (Low Density Polyethylene – LDPE) เนื่องจาก LDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ได้แก่ ถุงซิปปชนิดปิด-เปิด ในตัว ถุงยัดอายุผักผลไม้ ถุงใส่ขยะบางประเภท และถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Polyethylene – HDPE) เนื่องจาก HDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียวสามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่จะไม่ใส ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ได้แก่ ถุงใส่ขยะ ถุงใส่อาหารที่ต้องการความหนาและความทน
- 2) หลอดดูดเครื่องดื่ม ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน (Poly Propylene - PP) ผลิตภัณฑ์หลอดของบริษัทมีหลากหลายรูปแบบและขนาดที่แตกต่างกัน เช่น หลอดตรง หลอดงอ หลอดซ้อน เป็นต้น
- 3) ส่วนผลิตภัณฑ์อื่นจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ที่บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นและจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการ

#### ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก

บริษัทฯ ได้ดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก โดยมีผลิตภัณฑ์หลัก 3 ประเภท ได้แก่ หลอดดูดเครื่องดื่ม ถุงพลาสติกทั่วไป และผลิตภัณฑ์อื่น ส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตสินค้าตามคำสั่งและตามความต้องการของลูกค้า ซึ่งมีการส่งออกประมาณร้อยละ 86.71 ของยอดขายรวม โดยมีลูกค้าอยู่ในเกือบทุกทวีป ได้แก่ ประเทศในแถบภูมิภาคยุโรป เอเชีย อเมริกา ออสเตรเลีย และ แอฟริกา

บริษัทมีสายการผลิต 3 สายผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่

- 1) ถุงพลาสติกทั่วไป ประกอบด้วยถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นต่ำ (Low Density Polyethylene – LDPE) เนื่องจาก LDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ นิ่มและใส เหมาะสำหรับผลิตถุงที่ต้องการให้สามารถมองเห็นสิ่งของที่บรรจุอยู่ภายใน ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม LDPE ได้แก่ ถุงซิปปชนิดปิด-เปิด ในตัว ถุงยัดอายุผักผลไม้ ถุงใส่ขยะบางประเภท และถุงพลาสติกที่ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิเอทิลีนชนิดความหนาแน่นสูง (High Density Polyethylene – HDPE) เนื่องจาก HDPE มีคุณสมบัติเด่น คือ แข็งและเหนียวสามารถรับน้ำหนักได้ดี แต่จะไม่ใส ผลิตภัณฑ์ถุงพลาสติกในกลุ่ม HDPE ได้แก่ ถุงใส่ขยะ ถุงใส่อาหารที่ต้องการความหนาและความทน
- 2) หลอดดูดเครื่องดื่ม ผลิตจากเม็ดพลาสติกโพลิโพรไพลีน (Poly Propylene - PP) ผลิตภัณฑ์หลอดของบริษัทมีหลากหลายรูปแบบและขนาดที่แตกต่างกัน เช่น หลอดตรง หลอดงอ หลอดซ้อน เป็นต้น
- 3) ส่วนผลิตภัณฑ์อื่นจะเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในครัวเรือน ที่บริษัทฯ ได้จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตรายอื่นและจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าที่สั่งซื้อตามความต้องการ

#### รูปภาพธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก



ถุงซิปปามาตรฐาน



ถุงซิปปาพร้อมซิลปากถุง



## นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดล ธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	15.39	18.84	24.71

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและสอดคล้องกับแนวโน้มตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภายใต้นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถนำเสนอความแตกต่างในตลาดอย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดของนโยบายการวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่มีประสิทธิภาพสูง ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสร้างความแตกต่างในตลาดอย่างยั่งยืน
- มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน โดยการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน พร้อมทั้งเน้นการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- สนับสนุนการใช้วัสดุรีไซเคิลและวัสดุชีวภาพ ในการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมความร่วมมือกับสถาบันวิจัย มหาวิทยาลัย และภาคเอกชน ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการส่งเสริมให้พนักงานมีทักษะและความรู้ในการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สามารถต่อยอดและขับเคลื่อนนวัตกรรมที่มีคุณค่าในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาเพื่อส่งเสริมการเติบโตทางธุรกิจ โดยการลงทุนนี้ได้กระจายไปในหลายโครงการสำคัญ ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ การปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม และการวิจัยเชิงนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบรรจุภัณฑ์พลาสติก บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาในปี 2568 รวมจำนวน 24.71 ล้านบาท ซึ่งมีการเพิ่มขึ้นจากปี 2567 และ 2566 ที่มีค่าใช้จ่ายจำนวน 18.84 ล้านบาท และ 15.39 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลงทุนในด้านวิจัยและพัฒนาเพื่อส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันและสร้างความแตกต่างในตลาด ด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการพัฒนาและใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุรีไซเคิลและวัสดุชีวภาพ เพื่อให้บรรจุภัณฑ์พลาสติกที่ผลิตมีความยั่งยืนและสามารถตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นในอนาคต

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก

ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยส่วนใหญ่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และจัดจำหน่ายทั้งต่างประเทศ และในประเทศ โดยการจัดจำหน่ายในต่างประเทศจะมุ่งเน้นที่ลูกค้ารายใหญ่และเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง และมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย เพื่อรองรับคำสั่งซื้อของลูกค้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยลูกค้าจะมีความเชื่อมั่นต่อบริษัทฯ ที่ดำเนินธุรกิจในด้านนี้และมีความชำนาญเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ด้านพลาสติกจึงมีความสัมพันธ์ด้านธุรกิจอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งบริษัทฯ ยังมุ่งเน้นพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติพิเศษ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายและมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์หลอดดูดเครื่องดื่มและถุงพลาสติกของบริษัทฯ ส่วนมากจัดอยู่ในกลุ่มสินค้าพิเศษเฉพาะ และสินค้าคุณภาพสูง ตัวอย่างเช่น ถุงซิปปชนิดเปิด-ปิดในตัวที่มีคุณสมบัติพิเศษ ถุงใส่ผักผลไม้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ถุงใส่ขยะที่ตอบสนองต่อการใช้งานของลูกค้า หลอดดูดเครื่องดื่มที่มีหลากหลายชนิดตรงกับความต้องการของลูกค้า เป็นต้น ลูกค้าต่างประเทศส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าที่ติดต่อธุรกิจกับบริษัทฯ มากกว่า 5 ปี

ส่วนลูกค้าในประเทศจะเน้นลูกค้าที่เป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใช้ผลิตภัณฑ์ในรูปแบบตามความต้องการของลูกค้า ได้แก่ ถุงซิปปิด-ปิด รวมทั้งการนำเสนอผลิตภัณฑ์รูปแบบที่หลากหลายต่อร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ภายใต้แบรนด์ SUN ประกอบด้วย

- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกใช้สำหรับบรรจุขยะ ใช้แบรนด์ว่า SUNBAG และ SUNBIN
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงซิปปลาสติกที่ใช้สำหรับถนอมอาหาร ใช้แบรนด์ว่า SUNZIP
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกสำหรับใส่นมแม่ ใช้แบรนด์ว่า SUNMUM
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นถุงพลาสติกยืดอายุผักและผลไม้ ใช้แบรนด์ว่า Fresh & Fresh
- ผลิตภัณฑ์ที่เป็นหลอดดูดเครื่องดื่ม ใช้แบรนด์ว่า SUN STRAW

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังรับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ภายใต้ยี่ห้อหรือแบรนด์ตามที่ผู้สั่งซื้อกำหนดด้วย

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดการซื้อเรื่องเรียนของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของราคา คุณภาพ การส่งมอบ

ผลการสำรวจปี 2568 ลูกค้าต่างประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 83.00 และลูกค้าในประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 93.98

การขายต่างประเทศ บริษัทฯจะมีกลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย โดยแยกประเภทได้ ดังนี้

### 1) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเอง

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้ที่นำเข้าและจำหน่ายถุงพลาสติกภายใต้ตราสินค้าของตนเองที่มีชื่อเสียงอยู่แล้ว เข้าไปจำหน่ายตามร้านค้าหรือห้างสรรพสินค้าของแต่ละประเทศ และเป็นผู้ทำการตลาดด้วยตนเอง

### 2) ผู้นำเข้าถุงพลาสติกให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่

ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นผู้นำเข้าและจัดจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ของแต่ละประเทศ

### 3) ผู้ค้าส่ง

ลูกค้ากลุ่มผู้ค้าส่งหรือตัวแทนจำหน่าย จะนำเข้าสินค้าของบริษัทฯไปจำหน่ายสู่ลูกค้าในต่างประเทศ

ในรอบปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายซึ่งมาจากการขายผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ถุงพลาสติก หลอดดูดเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ ลูกค้ารายดังกล่าวไม่ใช่บริษัทย่อยหรือบริษัทในเครือของบริษัทฯแต่อย่างใด

**การขายในประเทศ** บริษัทฯเป็นผู้จัดจำหน่ายโดยตรงให้กับผู้ซื้อ ได้แก่ ลูกค้าที่เป็นภาคอุตสาหกรรมที่ต้องใช้ ถุงพลาสติก ผู้ค้าส่ง รวมทั้งการวางจำหน่ายในร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ สินค้าที่จำหน่ายได้แก่ ถุงพลาสติก หลอดดูดเครื่องดื่ม และผลิตภัณฑ์อื่น

## สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมการผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติกยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่มีระดับการแข่งขันสูง ทั้งในประเทศและในตลาดโลก โดยได้รับอิทธิพลจากปัจจัยทางเศรษฐกิจ การค้า นโยบายภาครัฐ และโครงสร้างต้นทุนของผู้ประกอบการในแต่ละประเทศ ในช่วงปี 2568 อุตสาหกรรมดังกล่าวยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากความต้องการใช้บรรจุภัณฑ์ในอุตสาหกรรมปลายน้ำ อาทิ อาหารและเครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ และการเติบโตของการค้าออนไลน์ อย่างไรก็ตาม ภาพรวมการแข่งขันมีความเข้มข้นมากขึ้น เนื่องจากการเติบโตของอุปสงค์อยู่ในระดับปานกลาง ขณะที่กำลังการผลิตในอุตสาหกรรมยังคงอยู่ในระดับสูง ส่งผลให้การแข่งขันด้านราคาและต้นทุนทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การแข่งขันด้านราคายังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่ออุตสาหกรรม โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์พลาสติกพื้นฐาน ซึ่งมีผู้ผลิตจำนวนมากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลูกค้ามีอำนาจต่อรองสูง และสามารถเปลี่ยนผู้ผลิตได้ค่อนข้างง่าย ผู้ประกอบการจึงต้องแข่งขันกันทั้งในด้านราคา คุณภาพสินค้า ความสามารถในการส่งมอบ และความยืดหยุ่นในการผลิต ในบริบทดังกล่าว ผู้ประกอบการที่มีขนาดใหญ่ มีเทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารต้นทุนได้ดี จะมีความได้เปรียบในการรักษาส่วนแบ่งตลาดเมื่อเทียบกับผู้ประกอบการรายเล็ก

ปัจจัยการแข่งขันที่มีนัยสำคัญต่อผู้ประกอบการไทยในช่วงที่ผ่านมา คือการแข่งขันด้านราคาจากประเทศจีน ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติกและผลิตภัณฑ์พลาสติกชั้นปลายรายใหญ่ของโลก ประเทศจีนมีข้อได้เปรียบด้านขนาดของการผลิต (Economies of Scale) ต้นทุนแรงงานและต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่าในบางช่วง รวมถึงการเข้าถึงวัตถุดิบในประเทศและโครงสร้างอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่ครบวงจร ส่งผลให้ผู้ผลิตจีนสามารถเสนอราคาสินค้าในระดับที่แข่งขันได้สูง โดยเฉพาะในตลาดส่งออกสำคัญ เช่น ยุโรป และประเทศในภูมิภาคเอเชีย

ในช่วงที่เศรษฐกิจภายในประเทศจีนชะลอตัว ผู้ผลิตจีนบางส่วนมีแนวโน้มเพิ่มการส่งออกสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศมากขึ้น เพื่อระบายกำลังการผลิตส่วนเกิน ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคาในตลาดโลก และกระทบต่อผู้ส่งออกจากประเทศอื่น รวมถึงผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะในกลุ่มสินค้าที่มีลักษณะเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Products) และมีความแตกต่างด้านคุณสมบัติไม่มากนัก ลูกค้าในตลาดส่งออกจึงมีแนวโน้มเปรียบเทียบราคาเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจสั่งซื้อ ส่งผลให้ผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านอัตรากำไรและความสามารถในการแข่งขันด้านราคาอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

ขณะเดียวกันผู้ประกอบการไทยยังต้องเผชิญกับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะการแข็งค่าของเงินบาท ซึ่งยิ่งซ้ำเติมความสามารถในการแข่งขันด้านราคาของสินค้าส่งออก เมื่อเทียบกับสินค้าจากประเทศคู่แข่งที่ใช้สกุลเงินอ่อนค่ากว่า การแข็งค่าของเงินบาททำให้รายได้จากการส่งออกเมื่อแปลงกลับเป็นเงินบาทลดลง และจำกัดความสามารถในการปรับลดราคาขายเพื่อแข่งขันในตลาดต่างประเทศ ในบางกรณีอาจส่งผลให้ลูกค้าชะลอการสั่งซื้อหรือเปลี่ยนไปเลือกสินค้าจากประเทศที่มีต้นทุนต่ำกว่า

นอกจากนี้ ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าและภาษีของประเทศเศรษฐกิจขนาดใหญ่ โดยเฉพาะสหรัฐอเมริกา ยังคงเป็นอีกปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อทิศทางการค้าโลกและพฤติกรรมคำสั่งซื้อของลูกค้าในบางตลาด การเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีนำเข้า มาตรการกีดกันทางการค้า และต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ส่งผลให้ลูกค้าบางส่วน โดยเฉพาะในตลาดสหรัฐอเมริกา ชะลอการตัดสินใจสั่งซื้อเพื่อรอความชัดเจนของต้นทุนและเงื่อนไขทางการค้า สถานการณ์ดังกล่าวเพิ่มความผันผวนของคำสั่งซื้อ และทำให้ผู้ประกอบการต้องปรับแผนการผลิตและการบริหารซัพพลายเชนอย่างระมัดระวังมากขึ้น

ในด้านต้นทุนการผลิต ราคาวัตถุดิบเม็ดพลาสติกซึ่งเป็นต้นทุนหลักของอุตสาหกรรมยังคงมีความผันผวนตามทิศทางราคาดังกล่าวและภาวะอุปสงค์อุปทานในตลาดโลก แม้ว่าราคาเม็ดพลาสติกในบางช่วงอาจทรงตัวหรือปรับลดลง แต่แรงกดดันจากการแข่งขันด้านราคาทำให้ผู้ประกอบการไม่สามารถส่งผ่านต้นทุนไปยังลูกค้าได้อย่างเต็มที่ ส่งผลให้อัตรากำไรของอุตสาหกรรมโดยรวมยังคงอยู่ในระดับจำกัด ผู้ประกอบการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม จะมีความสามารถในการรับมือกับสภาพการแข่งขันที่รุนแรงได้ดีกว่า

ขณะเดียวกัน อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกยังเผชิญกับแรงกดดันจากกฎระเบียบและความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งจากภาครัฐ ลูกค้า และผู้บริโภค โดยเฉพาะประเด็นการลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งแม้จะเพิ่มต้นทุนและภาระการลงทุนในระยะสั้น แต่ในระยะยาวถือเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความแตกต่างและลดการแข่งขันด้านราคาในกลุ่มสินค้าทั่วไป

ภายใต้บริบทการแข่งขันและความท้าทายดังกล่าว บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ได้ให้ความสำคัญกับการปรับตัวเชิงกลยุทธ์เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและรองรับความผันผวนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ การวางแผนการผลิตที่มีความยืดหยุ่น การรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและการส่งมอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในลักษณะการผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Made to Order) และผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเฉพาะ ซึ่งช่วยลดการแข่งขันด้านราคาโดยตรงกับสินค้าพื้นฐาน และเพิ่มความสามารถในการตอบสนองความต้องการเฉพาะของลูกค้าในแต่ละตลาด ควบคู่กับการรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับลูกค้าระยะยาว โดยเฉพาะลูกค้าในตลาดต่างประเทศที่มีความร่วมมือกับบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานและกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง การบริหารจัดการวัตถุดิบและซัพพลายเชนอย่างรอบคอบ รวมถึงการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูล เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงบริหาร และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงแรงกดดันด้านกฎระเบียบและความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มสูงขึ้น จึงมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักความยั่งยืน เพื่อรองรับทิศทางของตลาดและข้อกำหนดของลูกค้าในระยะยาว

โดยสรุป แม้อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์พลาสติกในปี 2568 จะเผชิญกับความท้าทายจากการแข่งขันด้านราคาที่ยืดเยื้อ โดยเฉพาะจากผู้ผลิตจีน ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าโลก ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อม บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการปรับตัวอย่างรอบคอบและเป็นระบบ ผ่านการบริหารจัดการต้นทุน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่ม และการรักษามาตรฐานคุณภาพและความเชื่อมั่นของลูกค้า เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ธุรกิจผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือเม็ดพลาสติก Polyethylene และ Polypropylene ในการจัดซื้อวัตถุดิบต้องคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ และราคาวัตถุดิบก็เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาตัดสินใจซื้อ เนื่องจากราคา มีความเคลื่อนไหวตามกลไกของตลาด บริษัทฯ ได้ติดตามราคาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสั่งซื้อแต่ละครั้งสามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่สมเหตุสมผลกับราคากลางในขณะนั้น ประกอบกับบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อ ให้สอดคล้องกับการหมุนเวียนของวัตถุดิบในคลังสินค้าและให้ทันต่อการใช้งานไม่ให้เกิดปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ที่ดิน 21 แปลง เนื้อที่รวม 28 ไร่ 1 งาน 62.80 ตารางวา ที่ตั้ง ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม (ตัน)	36,000.00	96.58
อาคารโรงงานและคลังสินค้า ที่ตั้ง Phuoc Dong Industrial Park, Phuoc Dong Commune, Go Dau District, Tay Ninh Province, Vietnam. (ตัน)	9,000.00	25.37

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ดำเนินการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์คุณภาพระดับสากลอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 45 ปี ภายใต้วิสัยทัศน์ “ผู้นำนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ระดับสากล” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและตลาดในระดับโลก ด้วยกระบวนการผลิตที่ทันสมัย ใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพสูง และคำนึงถึงความยั่งยืนในทุกด้าน

บริษัทมีนโยบายการผลิตที่มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าเป็นหลัก โดยการดำเนินงานทุกขั้นตอนจะได้รับการควบคุมและตรวจสอบอย่างเข้มงวดตามมาตรฐานสากล เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าและสังคม รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงและบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล รวมถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดซื้อวัตถุดิบจากแหล่งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีสัดส่วนภายในประเทศประมาณ 57% และต่างประเทศประมาณ 43% เป็นผู้จัดจำหน่ายในประเทศประมาณ 21 รายและผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศประมาณ 15 ราย บริษัทฯ ได้มีการป้องกันความเสี่ยงเพื่อมิให้วัตถุดิบขาดแคลนจึงได้ตกลงทำสัญญาซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตโดยในรอบปีที่ผ่านมามากกว่าร้อยละ 94% ของการสั่งซื้อวัตถุดิบทั้งหมด

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	เม็ดพลาสติก	1,930,308,986.81

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 36

วัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตคือเม็ดพลาสติก Polyethylene และ Polypropylene ในการจัดซื้อวัตถุดิบต้องคำนึงถึงคุณภาพของวัตถุดิบที่ได้มาตรฐานเป็นสำคัญ และราคาวัตถุดิบก็เป็นปัจจัยสำคัญในการพิจารณาตัดสินใจซื้อ เนื่องจากราคา มีความเคลื่อนไหวตามกลไกของตลาด บริษัทฯ ได้ติดตามราคาทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสั่งซื้อแต่ละครั้งสามารถจัดหาวัตถุดิบในราคาที่สมเหตุสมผลกับราคาตลาดในขณะนั้น ประกอบกับบริษัทฯ ได้จัดทำแผนการจัดซื้อ ให้สอดคล้องกับการหมุนเวียนของวัตถุดิบในคลังสินค้าและให้ทันต่อการใช้งานไม่ให้มีปัญหาเรื่องการขาดแคลนวัตถุดิบ

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก



บริษัทมีทรัพย์สินถาวรหลักที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยที่ดิน อาคารโรงงาน เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต และยานพาหนะที่จำเป็นสำหรับการขนส่งสินค้าหรือวัสดุต่างๆ ภายในองค์กร ที่ดินและอาคารโรงงานเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงและใช้เป็นฐานในการดำเนินธุรกิจ โดยอาคารโรงงานได้รับการออกแบบให้รองรับกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและสามารถขยายการผลิตได้ตามความต้องการของตลาด

ส่วนเครื่องจักรและอุปกรณ์มีบทบาทสำคัญในการผลิตสินค้า โดยบริษัทมีการลงทุนในเครื่องจักรที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ได้ตามมาตรฐานสากล เครื่องจักรบางตัวได้รับการปรับปรุงและอัปเกรดเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพและลดการหยุดชะงักในการผลิต

#### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน 21 แปลง เนื้อที่รวม 28 ไร่ 1 งาน 62.80 ตารางวา ที่ตั้ง ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม	101.46	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ที่ดิน เนื้อที่รวม 2 ไร่ 2 งาน 91 ตารางวา (164 ม.8)	15.49	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ที่ดิน เนื้อที่รวม 1 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา (165 ม.8)	19.60	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อาคารสำนักงาน 2 ชั้น ที่ตั้ง ต.อ้อมใหญ่ อ. สามพราน จ.นครปฐม	16.50	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อาคารโรงงานและคลังสินค้า 10 อาคาร ที่ตั้ง ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม	148.10	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อาคารโรงงานและสำนักงาน ที่ตั้ง 165 ต.อ้อมใหญ่ อ. สามพราน จ.นครปฐม	11.31	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ส่วนปรับปรุงอาคาร ชั้น 32 A ที่ตั้ง 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	1.53	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
อุปกรณ์	64.53	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หลอดเครื่องดื่ม	12.69	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ถุง	367.64	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์อื่น	6.34	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องมือเครื่องใช้	28.16	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	90.97	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ยานพาหนะ	0.01	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ทรัพย์สินระหว่างสร้าง	83.61	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-



ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน 3 แปลง เนื้อที่รวม 103 ไร่ 3 งาน 30 ตารางวา ที่ตั้ง ต.บ้านนา อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	3.14	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
ที่ดิน 5 แปลง เนื้อที่รวม 68 ไร่ 5 ตารางวา ที่ตั้ง ต.หนองก่ อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี	40.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
อาคารโรงงานและคลังสินค้า ที่ตั้ง Phuoc Dong Industrial Park, Phuoc Dong Commune, Go Dau District, Ta	62.31	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สำหรับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญประกอบด้วยค่าลิขสิทธิ์ที่ใช้ในการพัฒนาและผลิตสินค้าที่มีนวัตกรรมใหม่ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในตลาด รวมถึงซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการดำเนินงานต่างๆ เช่น ระบบการจัดการการผลิต การควบคุมคุณภาพ และการจัดการข้อมูลการขาย ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

### ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	10.56	-
ลิขสิทธิ์	ลิขสิทธิ์	0.31	-
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	ซอฟต์แวร์	1.31	-

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การลงทุนของบริษัทครอบคลุมทั้งการลงทุนใหม่ การขยายหรือเพิ่มกำลังการผลิตเดิม ตลอดจนการเข้าซื้อหุ้นหรือซื้อกิจการ โดยบริษัทฯ พิจารณาจากปัจจัยหลัก ๆ ดังต่อไปนี้:

1. แนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมและตลาดเป้าหมาย เพื่อให้การลงทุนสอดคล้องกับทิศทางเชิงกลยุทธ์และสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนในระยะยาว
2. การสร้างมูลค่าเพิ่มและความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์ การลงทุนทุกโครงการต้องผ่านกระบวนการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและผลตอบแทนที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงปัจจัยทางเศรษฐศาสตร์และการบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ
3. การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน บริษัทฯ มุ่งเน้นการลงทุนที่ช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน ทั้งในด้านเทคโนโลยี กำลังการผลิต และการขยายเครือข่ายธุรกิจ

การลงทุนอาจดำเนินการโดยตรงผ่านบริษัทฯ หรือผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและศักยภาพของแต่ละธุรกิจ โดยบริษัทฯ จะประเมินความสอดคล้องของโครงการลงทุนกับกลยุทธ์องค์กรและความสามารถในการสร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

**รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ**

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

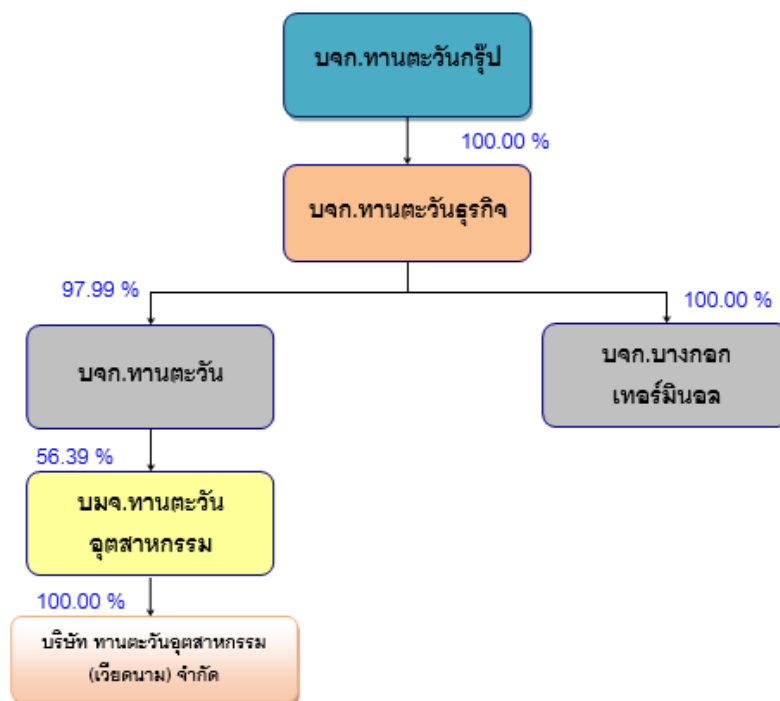
##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) มีการเพิ่มทุนใน บริษัทย่อย บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม (เวียดนาม) จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจผลิตและจัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก ส่งผลให้ทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยดังกล่าวเพิ่มเป็นจำนวน 6,416,841 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่ากับ 160,000 ล้านบาทเวียดนามทอง โดยบริษัทฯ บันทึกมูลค่าการลงทุนตามวิธีราคาทุน ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงินลงทุนดังกล่าวได้แสดงไว้ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ภายใต้หัวข้อ "เงินลงทุนในบริษัทย่อย" ในงบการเงินประจำปี 2568

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

##### รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



##### โครงสร้างการถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น

#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น <sup>(1)</sup>

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก จากจำนวนผู้ถือหุ้นทั้งหมด 1,986 ราย ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ทานตะวัน จำกัด	50,754,375	56.39
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	12,690,415	14.10
3. MR. PAUL LIU WAI YIN โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์การทุนไทย จำกัด (มหาชน)	4,330,125	4.81
4. นาย สมเกียรติ ลิมทรวง	1,278,625	1.42
5. UOB KAY HIAN PRIVATE LIMITED	1,254,613	1.39
6. นาย ชวงค์ เตียนซื่อ	1,000,000	1.11
7. MR. HUANG, TSAI-LAI โดยเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ของบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ การทุนไทย จำกัด (มหาชน)	947,250	1.05
8. นาย นิวัฒน์ อธิวัฒนานนท์	840,000	0.93
9. นางสาวภัทรนันท์ สิริบุญชัยกุล	802,012	0.89
10. นาย ประเสริฐ คงรักเกียรติยศ	757,300	0.84

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	89,999,686.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	89,999,686.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	89,999,686
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	12,690,415
คิดเป็นร้อยละ (%) :	14.10

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด ซึ่งถือใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิง (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) ไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้น กรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังการหักทุนสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การพิจารณาจ่ายเงินปันผลและอัตราการจ่ายเงินปันผลอาจเปลี่ยนแปลงไปจากอัตราข้างต้นได้ โดยขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงิน กระแสเงินสด สภาพคล่อง เงินทุนหมุนเวียน ภาระหนี้สิน เงื่อนไขและข้อจำกัดตามสัญญากู้ยืมเงิน แผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดจนความจำเป็น ความเหมาะสม และปัจจัยอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายหลังจากคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติได้ตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	4.2500	4.0300	3.2100	3.6600	3.6300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.7000	1.7500	1.6500	1.6500	1.6000
ปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.5000	0.0000	0.0000	0.6500	0.6500
ปันผลงวดสุดท้าย (บาท : หุ้น)	1.2000	1.7500	1.6500	1.0000	0.9500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	8.0000 : 1.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1250	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	1.7000	1.7500	1.6500	1.6500	1.6000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	41.14	43.38	51.40	45.14	44.13

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในฐานะองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกพื้นฐานในการสนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งด้านเศรษฐกิจ การค้า ภาวะเปราะบาง เทคโนโลยี และความคาดหวังด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) บริษัทฯ ได้พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยกำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมและบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักรู้ความเสี่ยงในทุกกระดับ ผ่านการสื่อสาร ติดตามผล และรายงานสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ที่ครอบคลุมการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ทั้งด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและภาวะเปราะบาง ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการควบคุมและแผนบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงในทุกกระดับ ผ่านการสื่อสาร การติดตาม และการรายงานสถานะความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร พร้อมกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ พิจารณาและทบทวนระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) อย่างสม่ำเสมอ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ อาทิ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าและภาษีศุลกากรระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึงนโยบายการค้าระหว่างประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา ที่บริษัทฯ พิจารณาเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ตลอดจนความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ในด้านการติดตามและกำกับดูแล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการประเมินและสถานะความเสี่ยง รวมถึงความคืบหน้าของแผนบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณา ทบทวน และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ตลอดจนกำหนดแนวทางรับมือกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ อันเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียว่าบริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถรองรับความไม่แน่นอนและความท้าทายในอนาคตได้อย่างเหมาะสม



## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2568 บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) เผชิญกับความผันผวนและความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ อาทิ ภาวะเศรษฐกิจโลก การแข่งขันในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนวัตถุดิบ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ESG) ภายใต้บริบทดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรอย่างเป็นระบบ และบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและการขยายธุรกิจในต่างประเทศ เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายและรักษาความสามารถในการแข่งขันได้อย่างเหมาะสม โดยปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญในระดับองค์กรมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันและการรักษาฐานลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการรักษาและขยายฐานลูกค้าในตลาดหลักและตลาดใหม่

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้และส่วนแบ่งการตลาดอาจลดลง และกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวม

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

กระจายฐานลูกค้าในตลาดที่มีศักยภาพ รักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า การส่งมอบ และการให้บริการ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในระยะยาว

#### ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการลงทุนและการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความซับซ้อนในการเริ่มต้นและบริหารการดำเนินงานในต่างประเทศ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินโครงการล่าช้า ต้นทุนเพิ่มขึ้น และผลตอบแทนจากการลงทุนลดลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และข้อกำหนดด้าน การดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน กำหนดเป้าหมายกลยุทธ์ และงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมจัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนรองรับสถานการณ์ เลือกใช้ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย บัญชี และภาษี รวมถึงแต่งตั้งผู้บริหารและคณะทำงานที่มีความรู้และประสบการณ์

#### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านความสามารถในการรองรับการเติบโตของกำลังการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- อื่น ๆ : การขยายกำลังการผลิตไม่สอดคล้องกับ

ความต้องการของตลาด

### ลักษณะความเสี่ยง

ยืดหยุ่นของกำลังการผลิต

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้ และกระทบความพึงพอใจของลูกค้า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

วางแผนการลงทุนและปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากแนวโน้มตลาดในระยะกลางและระยะยาว

### ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการผลิตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

### ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารต้นทุนและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนต่อหน่วยเพิ่มขึ้น และกระทบความสามารถในการแข่งขัน

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง พร้อมนำเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติมาใช้นวัตกรรมที่มีทักษะรองรับการเติบโต

### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

### ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างของสินค้า

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

สูญเสียโอกาสทางการตลาดในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ศึกษาตลาดและความต้องการลูกค้าอย่างรอบด้าน และทบทวนแนวทางพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องของบุคลากรหลัก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความต่อเนื่องและเสถียรภาพของการบริหารจัดการ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การดำเนินงานสะดุด และประสิทธิภาพลดลง

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง พัฒนาศักยภาพบุคลากร และถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ

### ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการบริหารผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อรายได้ กำไร และสภาพคล่อง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

รายได้และอัตรากำไรอาจลดลง และความสามารถในการแข่งขันด้านราคาอาจได้รับผลกระทบ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ติดตามอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด บริหารความเสี่ยงตามนโยบายที่กำหนด เช่น การทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง การบริหารสมดุลรายได้และต้นทุนในสกุลเงินเดียวกัน และการบริหารสภาพคล่องโดยลงทุนในกองทุนรวมระยะสั้นที่มีความมั่นคงและสภาพคล่องสูง

### ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

### ลักษณะความเสี่ยง

ความสามารถในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนเพิ่มขึ้น และอาจถูกจำกัดโอกาสทางธุรกิจในบางตลาด

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ติดตามและศึกษากฎระเบียบใหม่ พร้อมปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

### ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

กระทบภาพลักษณ์และโอกาสทางธุรกิจในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

ติดตามการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จัดทำแผนลดคาร์บอน และรายงานอย่างโปร่งใส

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (ESG) ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำระดับโลกด้านนวัตกรรมบรรจุกัญญา” เพื่อส่งมอบคุณค่าร่วมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) นโยบายความยั่งยืนฉบับปรับปรุงใหม่ครอบคลุม 3 มิติหลัก: มิติด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด การจัดการสภาพภูมิอากาศ และการก้าวสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ มิติด้านสังคม ยึดถือความรับผิดชอบต่อบุคลากร เคารพสิทธิมนุษยชน และความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทาน มิติด้านธรรมาภิบาล เน้นการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใส การบริหารความเสี่ยง ESG บุคลากร และการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ สามารถศึกษา นโยบายความยั่งยืน และรายงานความยั่งยืน เพิ่มเติมได้ที่ <https://thantawan.com>

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://thantawan.com/th/sustainability-development/>

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนภายใต้ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งบูรณาการมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านความยั่งยืน มาใช้ในการกำหนดกรอบการดำเนินงาน ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มาตรฐานการรับรองระดับสากล (ISO) และหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืนของ GRI Standard (Global Reporting Initiative) เพื่อสะท้อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ พร้อมที่จะสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมาย ผ่านกรอบการทำงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และแนวปฏิบัติ ตลอดจนขีดความสามารถการดำเนินงานขององค์กร

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 1 ขจัดความ  
ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและ  
ด้านความยั่งยืนขององค์กร ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและ  
ความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4  
การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษา  
ที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง  
เพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ  
(Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean  
Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล  
(Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ  
จ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงาน  
สะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8  
งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and  
Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต  
(Decent Work and Economic Growth), Goal 9

อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิต และบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วน เพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้น ส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียมากยิ่งขึ้น โดยได้บูรณาการประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการตัดสินใจทางธุรกิจในทุกระดับขององค์กร

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การปรับปรุงนโยบายความยั่งยืนให้ครอบคลุม 3 มิติหลักอย่างชัดเจน ได้แก่ มิติด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ มิติด้านสังคม ซึ่งให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากร การเคารพสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน และมิติด้านธรรมาภิบาล ซึ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส การบริหารความเสี่ยงอย่างบูรณาการ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ยกระดับเป้าหมายด้านความยั่งยืนให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยเฉพาะการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและทรัพยากร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการเสริมสร้างวัฒนธรรม ESG ให้ฝังอยู่ในกระบวนการทำงานและการตัดสินใจขององค์กร เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ภายใต้พันธกิจของบริษัทฯ “เราจะใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกสู่การออกแบบ วิจัย ผลิต และจัดจำหน่าย ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการที่สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม” โดยมีการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย มิติด้านสิ่งแวดล้อม มิติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน และมิติด้านเศรษฐกิจ (ESG) เข้ากับกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมทั้งมุ่งสร้างการมีส่วนร่วมจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเพื่อนำมาพิจารณาและปรับปรุงในทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ภายใต้วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำนวัตกรรมบรรจุภัณฑ์ระดับสากล” ส่งผลให้บริษัทฯ มีการดำเนินการวางกลยุทธ์ของธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนมุ่งเน้นการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านบรรจุภัณฑ์พลาสติกสู่การออกแบบวิจัยผลิต และจัดจำหน่าย ตลอดจนเป็นผู้ให้บริการที่สร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งมีการดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลที่ดี การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นเรื่องสำคัญที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์มาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเน้นการสร้างสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าจากการดำเนินธุรกิจให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความเชื่อมั่นในการดำเนินงานระหว่างบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสีย

#### รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บรรยากาศและความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>การเพิ่มทักษะและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน</li> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นธรรม</li> <li>ความมั่นคงก้าวหน้าและโอกาสเติบโตในสายอาชีพ</li> <li>ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน</li> <li>การสร้างความรู้ความผูกพันกับบุคลากร</li> <li>การประเมินผลอย่างเป็นธรรม</li> <li>การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม</li> <li>มีเสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรองร่วมกัน</li> <li>ทรัพยากรต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีเพียงพอและเหมาะสม</li> <li>รับทราบข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผลงานอย่างโปร่งใส</li> <li>มีการจัดกิจกรรมให้แก่พนักงาน อาทิ กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</li> <li>มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสมในทุกตำแหน่งงาน</li> <li>กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติของฝ่ายทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพสำหรับพนักงานในองค์กร และผลตอบแทนที่ดี และสวัสดิการที่เหมาะสม</li> <li>สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและมีความปลอดภัย</li> <li>เคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามนโยบายบริหารบุคคลอย่างเคร่งครัด</li> <li>มีการตรวจสุขภาพประจำปี และการทำประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ</li> <li>จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อเป็นตัวแทนลูกจ้างหารือกับนายจ้างในการจัดสวัสดิการอย่างเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ และจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างชัดเจนและโปร่งใส ทันเหตุการณ์</li> <li>- การบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีระบบการควบคุมภายในที่ดี</li> <li>- ความสามารถสร้างโอกาสในความท้าทาย</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม</li> <li>- การดำเนินงานที่มั่นคงและยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม/ย่อยสลายได้/คาร์บอนต่ำ</li> <li>- ต้นทุนต่ำ สามารถแข่งขันในตลาดโลก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์</li> <li>- จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์</li> <li>- สร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่ดีและการจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นตามนโยบาย</li> <li>- ได้รับการต่ออายุรับรองการเป็นสมาชิก CAC</li> <li>- นวัตกรรมสินค้าใหม่/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับสินค้าคุณภาพดีตามมาตรฐาน</li> <li>ราคาที่เป็นธรรม</li> <li>พัฒนาประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์</li> <li>การบริการหลังการขายที่ดี มีคุณภาพ</li> <li>ปฏิบัติตามมาตรฐานสากลและข้อกำหนดลูกค้าอย่างเคร่งครัด</li> <li>การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> <li>ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> <li>บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านความยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทำการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าให้ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด</li> <li>ทบทวนโปรแกรมส่งเสริมการขายและราคา</li> <li>ส่งมอบสินค้าตรงตามเวลาที่กำหนด</li> <li>ซื่อสัตย์ต่อคำสัญญาที่ให้ลูกค้า</li> <li>ส่งมอบประสบการณ์ที่ดี</li> <li>กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามสัญญาและข้อตกลงของคู่ค้า</li> <li>การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม</li> <li>มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส</li> <li>สร้างความเข้มแข็งทางธุรกิจ และเติบโตไปด้วยกันอย่างยั่งยืน</li> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ทบทวนหลักการปฏิบัติและจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรม</li> <li>กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>ชำระเงินค่าสินค้าและบริการตรงตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>กำหนดแนวปฏิบัติของคู่ค้า</li> <li>ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ภายใต้กติกากการแข่งขันที่ดี</li> <li>ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันตามกลไกการตลาดเสรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ให้ข้อมูลทางการตลาดที่ไม่กระทบคู่แข่งทางการค้า</li> <li>ดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันตามกลไกตลาดเสรี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อสารผ่านหน่วยงานกลาง เช่น สถาบันพลาสติก สมาคมอุตสาหกรรมพลาสติกไทย เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย</li> <li>การให้ความร่วมมือสนับสนุนกับหน่วยงานราชการ เพื่อขับเคลื่อนประเด็นต่าง ๆ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ</li> <li>การดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส</li> <li>ให้ความร่วมมือและสนับสนุนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างรายได้ให้กับชุมชน</li> <li>- การรับฟังและให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อนของชุมชน</li> <li>- ดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การบริหารจัดการทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับชุมชน</li> <li>- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน</li> <li>- การได้รับการสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร เพื่อการมีคุณภาพชีวิตที่ดีและยกระดับขีดความสามารถของชุมชนในด้านต่าง ๆ</li> <li>- ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน และเคารพสิทธิของชุมชนใกล้เคียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างงาน สร้างอาชีพ และรายได้ในชุมชน</li> <li>- เปิดช่องทางรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ร้องทุกข์</li> <li>- ส่งเสริมคุณภาพความเป็นอยู่ ร่วมพัฒนาชุมชน สังคม ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น</li> <li>- ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ             <ul style="list-style-type: none"> <li>• - การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม</li> </ul> </li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
อื่น ๆ : เศรษฐกิจหมุนเวียน

บริษัทฯ ยึดมั่นการปฏิบัติตามนโยบายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิต มุ่งมั่นต่อการปรับปรุงการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการรับผิดชอบต่อและรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยเป็นที่ยอมรับของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และเกิดความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ (สามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://thantawan.com>)

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบความไม่สอดคล้องด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ มีการดำเนินการติดตามตรวจสอบและตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามกฎหมายกำหนดร้อยละ 100 และไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://thantawan.com>

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การยกระดับแนวทางด้านพลังงานสะอาดและพลังงานทดแทน โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนผ่านโครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) และการสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการกำหนดเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำและรองรับแนวทางการตั้งเป้าหมายตามหลักวิทยาศาสตร์ในอนาคต

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ โดยมุ่งเน้นการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ การนำน้ำกลับมาใช้ประโยชน์ และการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมทั้งได้พัฒนาแนวทางการจัดการของเสียให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยยึดหลักการลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัดและสนับสนุนเป้าหมาย Zero Waste to Landfill ในระยะยาว

ในส่วนของการจัดการคุณภาพอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนมากขึ้นในการติดตามตรวจวัด และควบคุมผลกระทบจากการดำเนินงาน เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน และระบบนิเวศโดยรอบ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังได้บูรณาการแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียจากกระบวนการผลิต และเพิ่มมูลค่าจากการนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและทรัพยากร จึงมุ่งมั่นในการบริหารจัดการพลังงานให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO50001 และตามกฎหมายกำหนด มีการจัดตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงานเพื่อวางกลยุทธ์ในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร การลดการใช้พลังงาน การหาแนวทางการใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) พร้อมทั้งมีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการจัดการพลังงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

##### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

##### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	-	2568 : ลด 0.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

##### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ มีระบบการจัดการพลังงานตามมาตรฐาน ISO 50001 ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักร การลดการใช้พลังงาน และการหาแนวทางการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยการติดตั้งโซลาร์รูฟเฟสที่ 2 และ 3 เพื่อเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน โดยเมื่อรวมกับ โซลาร์รูฟเฟสที่ 1 จะมีกำลังการผลิตพลังงานไฟฟ้า 3,453,952 กิโลวัตต์ต่อปี สามารถช่วยประหยัดการใช้ไฟฟ้า 18% ต่อปี และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,067 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี ทั้งนี้ตลอดทั้งโครงการคาดว่าจะติดตั้งสำเร็จในช่วงไตรมาส 2 ของปี 2568 โดยในปี 2568 บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายในการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิต ไม่เกิน 0.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมงต่อกิโลกรัม ซึ่งมีผลการดำเนินงานอยู่ที่ 0.86 กิโลวัตต์-ชั่วโมง/กิโลกรัม

##### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	26,077,435.79	35,110,071.00	36,408,265.00

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

##### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ทรัพยากรน้ำเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ดังนั้นการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงาน ทั้งกระบวนการผลิตและกระบวนการสนับสนุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย บริษัทฯ

จึงมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีแนวทางที่จะนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด และลดการนำน้ำใหม่มาใช้ในกระบวนการผลิต รวมถึงการบริหารจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้มีน้ำใช้ได้อย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศ ตลอดจนป้องกันความเสี่ยงในการเกิดข้อร้องเรียนกับชุมชนตามระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้รีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	-	2568 : เพิ่ม 109.00 ลูกบาศก์เมตร

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีปริมาณน้ำที่ใช้อยู่รวม 80,202 ลูกบาศก์เมตร โดยมาจากแหล่งน้ำประปาทั้งหมด และมีปริมาณการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ 109 ลูกบาศก์เมตร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐานและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับน้ำทิ้งที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ ส่งผลให้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดนั้นมีคุณภาพสามารถนำกลับมาใช้ในกิจกรรมของบริษัทฯ ได้ เช่น การนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ โดยน้ำทิ้งที่เข้าสู่ระบบบำบัดของบริษัทฯ มีปริมาณ 22,118.08 ลูกบาศก์เมตร พร้อมทั้งได้มีการจัดทำแผนการติดตามและตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามกรอบกฎหมายกำหนด ซึ่งมีค่าเป็นไปตามกฎหมาย ร้อยละ 100

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	78,028.00	92,639.00	80,202.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	78,028.00	92,639.00	80,202.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต เพื่อไม่ก่อให้เกิดของเสีย ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด และลดค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น รวมทั้งยังยึดมั่นการดำเนินการตามหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, and Recycle) มาเป็นแนวทางในการจัดการขยะและวัสดุเหลือใช้ภายในบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีความมุ่งมั่นในการหาแนวทางการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขยะและของเสีย เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายลดปริมาณขยะสู่บ่อฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ภายในปี 2570 ต่อไป

### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	-	2570 : ลด 100% หรือ 0.00 กิโลกรัม	• การฝังกลบ

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการของเสียที่เกิดขึ้นภายในบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยนำหลักการ Circular Economy มาเพิ่มประสิทธิภาพ มีแนวทางการจัดการขยะตั้งแต่ต้นทาง การจำแนกประเภทของขยะ เพื่อให้ขยะเข้าสู่กระบวนการคัดแยกที่มีคุณภาพ สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ในการผลิตเชื้อเพลิงขยะ และขยะรีไซเคิล และจนเหลือขยะที่ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ที่ต้องนำไปกำจัดโดยวิธีการฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย โดยในปี 2568 มี ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม 259.10 ตัน และปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม 3,114.31 ตัน โดยสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycling) คิดเป็นร้อยละ 82.23 การเผาเป็นเชื้อเพลิง (Incineration for energy) คิดเป็นร้อยละ 6.83 และการฝังกลบ (Landfill) คิดเป็นร้อยละ 10.94

### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,630,685.05	2,926,700.00	3,373,409.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,443,025.05	2,678,790.00	3,114,307.30
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	187,660.00	247,910.00	259,102.60

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ริเริ่มนำการกำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกบนพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ตามแนวทางสากลของ Science Based Targets initiative (SBTi) มาใช้ เพื่อกำหนดแนวทางและเป้าหมายมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในลำดับถัดไป และยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาความริเริ่มใหม่ ๆ พร้อมค้นหาทางเลือกเพิ่มเติมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ Greenhouse Gas Protocol

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2564 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 101,707.00 tCO <sub>2</sub> e	2578 : ลด 67% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% เทียบกับปีฐาน	<ul style="list-style-type: none"><li>องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี</li><li>Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี</li></ul>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร โดยในปี 2568 ได้จัดทำบัญชีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามมาตรฐานสากลและแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (TGO) โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 155,730 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ประกอบด้วย ขอบเขตที่ 1 จำนวน 1,842 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ขอบเขตที่ 2 จำนวน 17,099 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และขอบเขตที่ 3 จำนวน 136,789 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ยกระดับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในขอบเขตที่ 2 อย่างมีนัยสำคัญ ผ่านการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เฟสที่ 2 และ 3 ควบคู่กับการจัดซื้อใบรับรองพลังงานหมุนเวียน (REC) ส่งผลให้สามารถเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนได้สูงถึงร้อยละ 82 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด การดำเนินงานนี้ไม่เพียงช่วยเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดเพื่อมุ่งสู่การเป็นโรงงานสีเขียว (Green Factory) แต่ยังเป็นการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานพลังงานหมุนเวียนของประเทศ ตอกย้ำเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำอย่างยั่งยืน

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	76,986.00	112,924.00	155,730.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	755.00	1,804.00	1,842.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	12,698.00	17,258.00	17,099.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	63,533.00	93,862.00	136,789.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักในพนักงานทุกระดับ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินงานด้านสังคมที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และไม่เพียงการลดความเสี่ยงขององค์กร แต่ยังมุ่งมั่นยกระดับให้กับพันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม มีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อในทุกมิติด้านสังคม อาทิ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ การคุ้มครองความเป็นส่วนบุคคล การบังคับใช้แรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, อื่น ๆ : สิทธิมนุษยชน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และด้วยบริบททางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารงานบุคคลให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที เป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การแต่งตั้งปรับระดับ รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้าและการพัฒนาอาชีพ และสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันอันแสดงถึงความยอมรับในความหลากหลายของบริษัทฯ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://thantawan.com>

#### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน การให้ความสำคัญกับเสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจทั้งภายในบริษัทฯ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ในการเคารพและปฏิบัติตาม พร้อมทั้งให้การสนับสนุนคู่ค้าและผู้ร่วมธุรกิจ

#### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ได้จัดให้มี “กระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน” (Human Rights Due Diligence: HRDD) ในกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถระบุ ป้องกัน แก้ไข และบริหารจัดการกับผลกระทบเชิงลบและความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจในอนาคตภายในห่วงโซ่อุปทานได้ โดยหลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights – UNGPs)

#### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและ  
มา พัฒนาพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และด้วยบริบททางสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและรวดเร็ว การเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารจัดการพนักงานให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ตั้งแต่กระบวนการสรรหา การจ้างงาน โดยบริษัทฯ จ่ายอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดให้แก่พนักงานรายวัน ทั้งชายและหญิงอย่างเท่าเทียม การประเมินผลปฏิบัติงาน การแต่งตั้งปรับระดับ รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้า การพัฒนาอาชีพ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ทั้งนี้บริษัทฯ มีสวัสดิการให้สำหรับพนักงานได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ชุดฟอร์มพนักงาน พร้อมทั้งยังให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเท่าเทียมกันอันแสดงถึงความยอมรับในความหลากหลายของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าและโอกาสในการเติบโตทางอาชีพของพนักงาน ด้วยการสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพ มีการสื่อสารกับพนักงานเป็นรายบุคคลถึงเป้าหมายและสนับสนุนการพัฒนา พร้อมการมอบหมายงานพิเศษเพื่อเตรียมทักษะให้พร้อมทันต่อการกิจที่ทำหยาบมากขึ้น รวมถึงเปิดโอกาสในการเติบโตและการปรับเลื่อนตำแหน่งแก่พนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคน ล้วนมีโอกาสอย่างเท่าเทียมกันในการเติบโตก้าวหน้า ขึ้นอยู่กับความจำเป็นทางธุรกิจ ผลการปฏิบัติงานที่เกินกว่าความคาดหวัง และศักยภาพเฉพาะที่โดดเด่นของแต่ละบุคคล และบริษัทฯ ยังมีแผนการสืบทอดตำแหน่ง Key Position เพื่อเป็นการประเมินความพร้อมขององค์กรว่ามีกำลังคนที่มีคุณสมบัติและความสามารถในการดูแลรับผิดชอบระบบงานที่สำคัญ ลดอัตราการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ รวมถึงพนักงานยังได้เห็นถึงโอกาสในการเติบโตในสายวิชาชีพที่ตนเองเชี่ยวชาญ

การพัฒนาพนักงานควบคู่กับการพัฒนาองค์กร ยังเป็นแนวทางที่ทางตะวันออกอุตสาหกรรมดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพราะทรัพยากรบุคคลถือเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง พนักงานทุกคนมีต้นทุนศักยภาพที่หลากหลาย บริษัทจึงได้เตรียมแผนการพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับพนักงานในทุกระดับ เพื่อให้มีขีดความสามารถและทักษะตามมาตรฐานตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการเรียนรู้รอบด้านและสามารถนำมาพัฒนาได้อย่างเหมาะสมในแต่ละหน่วยงาน โดยในปี 2568 มีจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 7.65 ชั่วโมง/คน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

#### การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,838	1,899	2,001
พนักงานชาย (คน)	767	811	839
พนักงานหญิง (คน)	1,071	1,088	1,162

## การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	18	17	20
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	18	17	20
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	510,530,929.19	645,169,088.19	736,205,331.82

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	6	7	3

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของราคา คุณภาพ การส่งมอบ โดยปี 2568 บริษัทฯตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศที่ระดับมากกว่าร้อยละ 80.00 และลูกค้าในประเทศที่ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90.00

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า</li> </ul>	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่างประเทศที่ระดับมากกว่าร้อยละ 80.00 และลูกค้าในประเทศที่ระดับความพึงพอใจมากกว่าร้อยละ 90.00

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าและผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน จากการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ ทั้งในเรื่องของราคา คุณภาพ การส่งมอบ ผลการสำรวจปี 2568 ลูกค้าต่างประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 83.00 และลูกค้าในประเทศมีความพึงพอใจร้อยละ 93.98

#### การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

##### ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : กีฬาและสันทนาการ

บริษัทฯ ทำงานร่วมกับคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ในการดูแลสภาพความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนในด้านต่างๆ เช่น สุขภาพและกีฬา วัฒนธรรมและประเพณี เป็นต้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่พนักงานว่าจะเติบโตอย่างมีศักยภาพและมีความสุขกายสบายใจร่วมกันกับองค์กร ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดให้มีกิจกรรมหลากหลายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่พนักงาน, งานสงกรานต์, มหกรรมกีฬาพนักงาน, งานวันเกษียณอายุ เป็นต้น

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการขาย 4,830.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 554.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทสามารถรักษาแนวโน้มการเติบโตของรายได้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีกำไรขั้นต้น 884.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.2 ล้านบาท ในขณะที่มีกำไรสุทธิ 206.7 ล้านบาท ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 สาเหตุหลักมาจากผลขาดทุนของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนามซึ่งอยู่ในช่วงเริ่มต้นการผลิต รวมถึงกลุ่มบริษัทยังได้รับผลกระทบจากการแข็งค่าของเงินบาท ส่งผลให้ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างงวด อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนามคาดว่าจะเริ่มปรับตัวดีขึ้นในปี 2569 ตามการเพิ่มขึ้นของกำลังการผลิต ความชำนาญของพนักงานและการบริหารจัดการที่ดีขึ้น

- รายได้จากการขาย รายละเอียดของรายได้จากการขายแยกขายผลิตภัณฑ์และแยกระหว่างการขายในประเทศและต่างประเทศแสดงตามตารางด้านบน โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้จากการขาย จำนวน 4,830.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 554.2 ล้านบาท (ร้อยละ 13.0) เมื่อเทียบกับปีก่อน จากการขายต่างประเทศที่สูงขึ้น ทั้งในทวีปอเมริกาและยุโรป จากทั้งลูกค้ารายหลักและลูกค้ารายใหม่ที่มีคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น ซึ่งโดยส่วนใหญ่แล้วมาจากผลิตภัณฑ์ในกลุ่มถุง ในส่วนของรายได้จากการขายในประเทศมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นเล็กน้อย จากการขายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มถุง รวมไปถึงการขายในช่องทางออนไลน์
- กำไรขั้นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรขั้นต้น 884.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.2 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน ตามยอดขายที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตามอัตรากำไรขั้นต้นของกลุ่มบริษัท ร้อยละ 18.3 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรขั้นต้น 20.2% สาเหตุหลักมาจากบริษัทย่อยยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นการผลิต ทำให้มีต้นทุนการผลิตค่อนข้างสูง
- รายได้อื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 รายได้อื่นจำนวน 33.5 ล้านบาท ลดลงจำนวน 6.0 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักเกิดจากรายได้จากดอกเบี้ยรับของกลุ่มบริษัท ซึ่งแปรผันตามเงินสดคงเหลือและอัตราดอกเบี้ยที่ปรับลดลง
- ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 147.9 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย แม้ว่ายอดขายของบริษัทจะเพิ่มขึ้น สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารค่าใช้จ่ายในการขายที่ดีขึ้น
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เพิ่มขึ้นจำนวน 64.9 ล้านบาท (ร้อยละ 18.0) เมื่อเทียบกับปีก่อน สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ รวมถึงกลุ่มบริษัทมีการรับรู้ค่าใช้จ่ายของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม ซึ่งโดยส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้จากการเช่าทำสัญญาเช่าระยะยาวสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในประเทศเวียดนาม
- กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทมีขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 29.8 ล้านบาท เนื่องจากค่าเงินบาทมีการแข็งค่าขึ้นอย่างต่อเนื่องในระหว่างปี

#### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,354.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 590.1 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.7 รายการหลักมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน 322.7 ล้านบาท สินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้นจำนวน 258.7 ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนามเพื่อรองรับการผลิตและคำสั่งซื้อของลูกค้าในช่วงต้นปี และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 231.8 ล้านบาท สาเหตุหลักมาจากการปรับปรุงโรงงานและการซื้อเครื่องจักรของบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม จำนวน 1,549.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 550.1 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 55.1 โดยรายการหลักมาจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้นจำนวน 146.9 ล้านบาท ตามปริมาณการสั่งซื้อวัตถุดิบที่สูงขึ้นจากทั้งบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทยังมีภาระกู้ยืมจากสถาบันการเงินรวมจำนวน 393.5 ล้านบาท ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 2,805.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 40.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.4 จากกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับงวดหลังหักเงินปันผลจ่าย

#### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่



#### 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

-

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	965,428.25	650,424.43	973,086.54
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	424,758.86	799,655.58	606,592.85
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	532,968.92	851,779.24	1,110,446.83
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	160,693.88	241,707.16
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	160,693.88	241,707.16
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,640.58	35,900.05	11,811.24
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,640.58	35,900.05	11,811.24
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>2,200,634.89</b>	<b>2,498,453.18</b>	<b>2,943,644.62</b>
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	-	103,415.69	15,498.31
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	103,415.69	15,498.31
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	43,140.26	43,140.26	43,140.26
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	767,027.19	798,437.04	1,030,262.74

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	42,976.67	287,712.80	279,669.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	17,582.17	14,352.39	12,181.46
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	17,582.17	14,352.39	12,181.46
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	11,431.74	11,209.49	12,219.75
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	8,052.09	18,293.60
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	8,052.09	18,293.60
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	965,072.64	1,266,319.77	1,411,265.12
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	3,165,707.53	3,764,772.95	4,354,909.74
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	221,299.95
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	319,617.29	514,358.24	661,233.89
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	75,108.53	99,679.64	100,206.08
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	18,083.08
สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	18,083.08
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,530.03	-	8.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียน อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,530.03	-	8.81
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	16,511.83	26,902.43	46,495.56
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	32,885.83	38,926.96	36,821.27
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,116.71	2,772.50	4,167.78
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	451,770.23	682,639.78	1,088,316.42
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	154,136.72
สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	154,136.72
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	17,323.24	258,656.84	233,846.19
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	53,323.97	57,995.17	60,404.98
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	12,719.47
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	70,647.21	316,652.01	461,107.35
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	522,417.44	999,291.79	1,549,423.77
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	89,999.69	89,999.69	89,999.69
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	89,999.69	89,999.69	89,999.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	89,999.69	89,999.69	89,999.69
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	89,999.69	89,999.69	89,999.69
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	136,800.00	136,800.00	136,800.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	136,800.00	136,800.00	136,800.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	2,420,221.97	2,540,324.42	2,589,742.30
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	10,000.00	10,000.00	10,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	2,410,221.97	2,530,324.42	2,579,742.30
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(3,731.56)	(1,642.94)	(11,056.02)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(3,731.56)	(1,642.94)	(11,056.02)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	2,643,290.10	2,765,481.17	2,805,485.97
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	2,643,290.10	2,765,481.17	2,805,485.97
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	3,165,707.53	3,764,772.95	4,354,909.74

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,410,930.67	4,275,875.98	4,830,027.79
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	3,410,930.67	4,275,875.98	4,830,027.79
รายได้อื่น (พันบาท)	70,506.07	66,597.60	33,461.54
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>3,481,436.74</b>	<b>4,342,473.58</b>	<b>4,863,489.33</b>
ต้นทุน (พันบาท)	2,727,987.51	3,412,845.56	3,945,771.39
ต้นทุนขาย (พันบาท)	-	3,412,845.56	3,945,771.39
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	413,982.87	510,337.08	574,447.92
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	128,399.76	148,727.45	147,922.88
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	285,583.11	361,609.64	426,525.04
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	-	-	29,786.51
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>3,141,970.38</b>	<b>3,923,182.64</b>	<b>4,550,005.82</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>339,466.36</b>	<b>419,290.94</b>	<b>313,483.51</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,797.65	5,215.35	24,153.02
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	48,157.12	85,092.32	82,644.53

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	288,511.59	328,983.28	206,685.96
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	288,511.59	328,983.28	206,685.96
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	288,511.59	328,983.28	206,685.96
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการ แปลงค่างบการเงิน (พันบาท)	-	383.16	(11,439.18)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่า เงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่า ยุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ อื่น (พันบาท)	1,374.16	2,131.83	(3,926.04)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(5,036.13)	(2,351.94)	(4,514.46)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	732.39	44.02	1,688.10
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	(2,929.58)	207.07	(18,191.58)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด</b> (พันบาท)	285,582.01	329,190.35	188,494.38
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	288,511.59	328,983.28	206,685.96

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	285,582.01	329,190.35	188,494.38
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b> <b>(บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	3.20570	3.66000	2.29652
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	487,776.72	574,511.58	508,455.05
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	268,960.29	352,693.34	309,808.48
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	288,511.59	328,983.28	206,685.96

#### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	336,668.71	414,075.60	289,330.49
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	148,310.36	155,220.64	194,971.53
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	4.25	43.05	86.17
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลด มูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	537.63	6,736.99	16,348.91



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	6,248.87	9,149.77	20,737.78
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-	-	8.81
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (พันบาท)	(17,720.75)	(4,432.59)	(5,108.77)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	183.51	(268.38)	(317.14)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(15,571.16)	(28,030.14)	(24,023.60)
รายได้เงินปันผล (พันบาท)	(5,740.93)	(4,611.78)	(3,754.07)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(9,830.23)	(23,418.36)	(20,269.53)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	2,797.65	5,215.35	24,153.02
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,979.74	6,644.16	6,000.11
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	110.30	(1,446.24)	(615.32)
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	466,549.11	562,908.20	521,572.01
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(165,008.09)	(555,403.98)	(1,031.31)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	91,868.57	(325,547.31)	(275,016.50)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือ รายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	111,662.25	171,344.75	202,161.62
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(998.61)	(26,259.47)	13,710.81
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	37,726.27	174,903.37	110,068.04
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(13,844.07)	24,571.11	(1,053.97)
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(14,664.52)	(6,138.66)	(9,725.04)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	(256.28)	(344.21)	1,395.28
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	513,034.63	20,033.81	562,080.94
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(34,213.73)	(78,784.92)	(84,199.01)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	478,820.90	(58,751.10)	477,881.93
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	1,426,118.99	308,120.42	248,486.75
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(1,011,507.43)	(198,327.41)	(250,330.69)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	947.93	3,320.81	1,541.45
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	947.93	3,320.81	1,541.45

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(35,209.88)	(147,298.43)	(333,173.85)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(33,115.08)	(146,557.71)	(332,052.84)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(2,094.80)	(740.72)	(1,121.01)
รับเงินปันผล (พันบาท)	5,656.42	4,635.02	4,348.36
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	8,475.64	24,999.29	18,279.90
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	-	(26,421.34)	(10,134.15)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)</b>	394,481.67	(30,971.64)	(320,982.22)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	-	-	414,336.13
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	233,006.26
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	-	233,006.26
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	-	-	181,329.87
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	-	-	181,329.87
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(21,274.68)	(20,614.71)	(45,796.13)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(168,723.23)	(206,960.51)	(144,749.94)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-	-	(6,705.74)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(189,997.91)	(227,575.22)	217,084.33
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	683,304.67	(317,297.97)	373,984.04
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-	2,294.14	(51,321.93)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	282,123.59	965,428.25	650,424.43
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	965,428.25	650,424.43	973,086.54

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	4.87	3.66	2.70
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.69	2.41	1.68
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	1.08	-0.10	0.54
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.18	7.53	7.43
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	39.22	47.80	48.48

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	4.71	4.93	4.02
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	76.43	73.03	89.51
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	10.20	9.27	7.47
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	35.31	38.83	48.21
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	80.34	82.01	89.79
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	20.02	20.18	18.31
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	9.95	9.81	6.49
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	140.99	-14.01	152.44
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.29	7.62	4.25
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.19	12.16	7.42
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.36	0.55
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	121.34	80.40	12.98
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.24	0.56	0.27
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	51.40	45.14	44.13

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม  
ที่ 4  
**แขวง/ตำบล :** แขวงลุมพินี  
**เขต/อำเภอ :** เขตปทุมวัน  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10330  
**โทรศัพท์ :** +66 2264 9090  
**โทรสาร :** +66 2264 0789-90  
**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว สาทิตา รัตนานุรักษ์  
**เลขที่ใบอนุญาต :** 4753

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย อันเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่น และเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุกระดับ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://thantawan.com>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

##### การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนฯ เพื่อทำหน้าที่สรรหาและพิจารณาคุณลักษณะบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ คุณสมบัติตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ โดยพิจารณาควบคู่กับตารางความรู้ความชำนาญ (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยการพิจารณาไม่มีการจำกัด หรือแบ่งแยก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

##### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ ผู้ที่เป็นประธานอาจได้รับค่าตอบแทนเพิ่มจากที่กรรมการได้รับ ทั้งนี้ ค่าตอบแทนของกรรมการจะต้องอยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับอุตสาหกรรม โดยผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของกรรมการทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน คณะกรรมการบริษัท โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส) โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทฯ สร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่อยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะกำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล สะท้อนถึง

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ทั้งนี้กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการชุดย่อยด้วยเพื่อให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น โดยทุกปีคณะกรรมการบริษัทจะจัดทำรายงานเกี่ยวกับนโยบายด้านการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ หลักการ เหตุผล และวัตถุประสงค์ของนโยบาย รวมทั้งรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ส่วนฝ่ายจัดการทำหน้าที่ในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพราะฉะนั้น ประธานกรรมการบริษัท จึงเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยทั้งสองตำแหน่งจะผ่านการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทฯ กับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่กำหนด รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณ ขอบเขตหน้าที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### การพัฒนากรรมการ

- 1) บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมและให้ความรู้ในเรื่องหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการบริษัท กรรมการเฉพาะเรื่อง ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้าง และพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 2) คณะกรรมการควรดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าว หมายรวมถึง ผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
- 3) บริษัทฯ ได้จัดทำเอกสารปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานรวมถึง การจัดปฐมนิเทศแนะนำ ลักษณะประกอบธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่ด้วย โดยกรรมการบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 4) บริษัทฯ มีการพัฒนาผู้บริหารอย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการหมุนเวียนตำแหน่งภายในองค์กร รวมทั้งเตรียมความพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยจัดให้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารระดับสูง
- 5) บริษัทฯ จัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Mentoring Program) เพื่อพัฒนาความพร้อมในการปฏิบัติงานระดับผู้บริหารอาวุโส หรือตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เมื่อถึงเวลาสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทฯ จะพิจารณาผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกจากภายนอก หรือผู้บริหารระดับผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือผู้บริหารระดับอาวุโสที่มีความพร้อม เข้าสู่กระบวนการสรรหา

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีการประเมินตนเอง (Self-Evaluation) ทั้งในระดับคณะกรรมการโดยรวม (Board Evaluation – Whole Board) และในระดับกรรมการรายบุคคล (Board Evaluation – Individual) เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน จุดแข็ง และประเด็นที่ต้องพัฒนา นำไปสู่การกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้ผลการประเมินประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้แนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งใช้ระบบ Board Self-Check ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพการประชุมและการตัดสินใจ การกำกับดูแลฝ่ายจัดการ การพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน รวมถึงพิจารณาแบบประเมิน และแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการทราบข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจจะพิจารณาการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกให้กำหนดแนวทาง และเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และจะเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อใช้ในการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวม ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว เมื่อได้รับสรุปผลการประเมินจากสมาคมฯ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมและสรุปผล ก่อนนำ

เสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทนพิจารณา จากนั้นจึงแจ้งผลการประเมินให้ประธานกรรมการของแต่ละคณะกรรมการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สามารถควบคุมและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ได้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยการกำกับดูแลจะเหมาะสมกับลักษณะของกิจการ บริษัทฯ ได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในภาพรวมของการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลอย่างชัดเจน รวมถึงการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมและบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีลักษณะธุรกิจหลักเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อยต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ลงทุนหรือจะลงทุนในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, ชุมชนและ  
เสีย สังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

#### ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ คำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกราย ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับและเชื่อถือได้ โดยให้สิทธิการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนเองถืออยู่อย่างอิสระ การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเข้ารับ การเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น การเลือกตั้งกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี การพิจารณาตอบแทนกรรมการ การพิจารณาการจ่ายเงินปันผล การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และข้อ บังคับของบริษัทฯ การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญที่มีผลต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และการได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมีความ จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจาก ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท สามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นกรณีไป

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสาร และรายละเอียดในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตามเวลาอันควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างเพียงพอ ตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุม และมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- บริษัทฯ ควรส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่ละเมิด สิทธิของสิทธิของผู้ถือหุ้น

#### พนักงาน

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและค่าผลประโยชน์ อื่น ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยใน การทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงาน ใน ด้านอื่นๆ

#### ลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูล ลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและ บริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความ เข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

#### คู่แข่งทางการค้า

โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

## คู่ค้า

โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

## ชุมชนและสังคม

โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว

## แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

### การป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายจะส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณในทุกด้าน และสอดคล้องกับหลักการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริษัทได้กำหนด “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ” เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งทางการค้า พนักงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม เพื่อสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กรและผู้ถือหุ้น มีสาระสำคัญดังนี้

1. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ถือหุ้น, ลูกค้า, คู่ค้า, คู่แข่งทางการค้า, เจ้าหนี้, พนักงาน, ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม)
2. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. การขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. รายการที่เกี่ยวข้องกัน
6. การรักษาความลับและการใช้ข้อมูลภายใน
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการแจ้งเบาะแส
8. จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

โดยมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบของรายงานแยกต่างหากไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) ภายใต้หัวข้อ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือ เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://thantawan.com/th/investor-relation-th/the-articles-of-association/>

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ อย่างรอบคอบ เป็นธรรม และโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ในเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามเอกสารแนบ 5

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้บริษัทฯ มีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ รวมทั้งได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกิจกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการฯ เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2560 และจะได้รับการรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 ปี 2568 (อายุการรับรอง 3



ปี) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการจ้างเหมาหรือซื้อหรือเรียน ตามเอกสารแนบ 5 และสามารถอ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com)

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมามีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่มีสาระสำคัญ

ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประจำปี 2568 ได้กล่าวไว้ในรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ปี 2568 และหัวข้อที่ 3 “การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

### การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ้างเหมาและรับข้อร้องเรียน และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียนและคุ้มครองผู้จ้างเหมาและ โดยกำหนดให้มีการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนโดยรายงานตรงต่อประธานกรรมการบริษัท และ/หรือประธานกรรมการตรวจสอบ ผ่านอีเมลรวมถึงมีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ เช่น หน้าเว็บไซต์ อินทราเน็ต ของบริษัทฯ และมีการบูรณาการความรู้สำหรับพนักงาน ที่เข้าใหม่และจัดอบรมให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ

### การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้อ้างอิงภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลที่สามารถมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในโดยมิชอบ เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ และข้อบังคับพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามเอกสารแนบ 5

ทั้งนี้ในปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่ปรากฏการกระทำความผิดของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้อ้างอิงภายในแต่อย่างใด

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขาย ตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) ต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า

#### การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงลูกจ้างทุกคนใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของบริษัทฯ

### การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ  
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against  
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

### รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และ ระบบการกำกับดูแลกิจการที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล และเพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัท จดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัติการปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. อนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และการรายงานของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้กฎบัตรมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน
2. อนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยการเพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการ บริหาร เพื่อให้กฎบัตรมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
3. อนุมัติการปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้กฎบัตรมีความครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
4. อนุมัติการปรับปรุงนโยบายความยั่งยืน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน รวมถึง รองรับทิศทางการเติบโตขององค์กรในอนาคต

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code หรือ CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อ สร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการ เติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย อันเป็นคุณค่าพื้นฐาน ขององค์กรชั้นนำ ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติตามคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ด้วยความเชื่อมั่น และเข้าใจใน หลักการกำกับดูแลกิจการ
2. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ไปปฏิบัติในการบริหารจัดการธุรกิจทุก ระดับ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะยึดมั่นในความเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติงานเพื่อ ผลประโยชน์ของบริษัทฯ อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความสุจริต โปร่งใสที่สามารถตรวจสอบได้
4. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน อาจเสนอแนะปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้อง และ เหมาะสมกับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจ และความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 ไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งไม่มีกรณีการกระทำผิด ด้านการทุจริต หรือ กระทำผิดด้านจริยธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันได้แก่ - ได้รับ การประเมินจัดอันดับรายชื่อนามยั่งยืน SET ESG RATING ระดับ “A” ประจำปี 2568 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ได้รับ

คะแนนการกำกับดูแลกิจการ “ดีเลิศ” ระดับ 5 ดาว ได้รับการจัดอันดับคะแนนร้อยละ 109 อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellence CG Scoring) ประจำปี 2568 จากผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ได้รับคัดเลือกติดอันดับในบริษัทกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยสถาบันไทยพัฒน์ - ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (Sustainability Disclosure Recognition) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 โดยสถาบันไทยพัฒน์ และประชาคมการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน (SDC) - ได้รับการประเมินจากโครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2568 ได้รับคะแนน 96 คะแนน หรือ “ดีเยี่ยม” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสภาธุรกิจตลาดทุนไทย - ได้รับการรับรองต่ออายุครั้งที่ 2 ปี 2568 (อายุการรับรอง 3 ปี) ในการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” หรือ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) แสดงถึงเจตนารมณ์ที่ให้ความสำคัญ และเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นางสาว ศศิธร วงศ์วิไล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2561	การตรวจสอบ, การเงิน, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 67 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>รองประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	14 พ.ค. 2567	การเงิน, บัญชี, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
<p>3. นาง พจนารถ ปริญญาภิภากร</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : สังคมสงเคราะห์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	27 ก.ค. 2543	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นางสาว นฤศสัย มหิทธิรัฐ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 ส.ค. 2548	การเงิน, บัญชี, จัดซื้อ, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
<p>5. นาย ทรงพล ชัญมาตรกิจ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2567	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
<p>7. นาย สมสกุล วินิชบุตร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ม.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย มนต์รี มหาพุกษ์พงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	16 ต.ค. 2568	<p>ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กันฉันสามีภริยา) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย ธนัย ชรินทร์สาร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	5 พ.ย. 2568	-
<p>2. นาย จิตติศักดิ์ สกลนคร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	1 พ.ค. 2568	<p>นาย มนต์รี มหาพุกษ์พงศ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 ต.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำนวนตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นางสาว ศศิธร วงศ์ วิไล	ประธาน กรรมการ		✓	✓		
2. นาย อรรถ เหมวิจิตร พันธ์	รองประธาน กรรมการ		✓	✓		
3. นาง พจนารถ ปรีญ ภัทร์ภากร	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว นฤศสัย มห ฐิติรัฐ	กรรมการ	✓				✓
5. นาย ทรงพล ชัย มาตรกิจ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย สิงห์ชัย อรุณ วุฒิพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สมสกุล วินิช บุตร	กรรมการ	✓				✓
8. นาย มนต์รี มหา พฤษ์พงศ์	กรรมการ	✓				
<b>รวม (คน)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>3</b>

## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์	1	12.50
2. กฎหมาย	3	37.50
3. บัญชี	6	75.00
4. การเงิน	6	75.00
5. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	12.50
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	12.50
7. ความยั่งยืน	3	37.50
8. จัดซื้อ	1	12.50
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	25.00
10. การจัดการองค์กร	6	75.00
11. การจัดการความเสี่ยง	5	62.50
12. การตรวจสอบ	2	25.00
13. ตรวจสอบภายใน	1	12.50

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

บริษัทฯ ได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ส่วนฝ่ายจัดการทำหน้าที่ในการบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด เพราะฉะนั้น ประธานกรรมการบริษัท จึงเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยทั้งสองตำแหน่งจะผ่านการพิจารณาแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด

ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัทฯ และไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทฯ กับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน

สำหรับฝ่ายจัดการได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายที่กำหนด รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตหน้าที่ ที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคล แก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และเรื่องที่กฎหมายกำหนด ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมร่วมขององค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการของบริษัทฯ โดยมีกรอบทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 3) กำกับดูแลกิจการให้สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการ และผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ ให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 5) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯไปปฏิบัติ และติดตามวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร
- 6) กำกับดูแลและพัฒนานโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ รวมทั้ง อนุมัตินโยบายดังกล่าว และทบทวนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 8) กำกับดูแล และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 9) จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ควรมีสวนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 11) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง และกำกับดูแลให้บริษัทฯเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
- 12) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 13) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 14) ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลกระบวนการ และช่องทางในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นปัญหาให้กับคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง
- 15) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และนโยบาย รวมทั้ง จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นภายในบริษัทฯ หรือ การว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และกำหนดให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 16) ให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

- 17) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย ตามที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการสรรหา กำหนดค่าตอบแทน และกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้ง พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลรับผิดชอบงานด้านต่างๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และจัดการงานอันสำคัญของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท
- 18) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจ ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ผู้บริหาร ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ รวมถึง การยกเลิก เพิกถอน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว
- 19) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ภายใต้ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมทั้งภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 20) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลและติดตามธรรมาภิบาลของบริษัท ที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
- 21) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลให้ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกับบริษัทฯ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

###### • อื่น ๆ

- การกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และเรื่องที่เกี่ยวข้องที่กำหนด ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมร่วมขององค์กร หรือวัตถุประสงค์และหลักการของบริษัทฯ โดยมีการทบทวนและอนุมัติเป็นประจำทุกปี
- 3) กำกับดูแลกิจการให้สามารถดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนภายใต้ปัจจัยทั้งโอกาส และความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกิจการ และผู้มีส่วนได้เสีย
- 4) พิจารณาแผนหลักในการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมายและนโยบายการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทฯ ให้แข่งขันได้ในระดับสากล
- 5) ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทฯ ไปปฏิบัติ และติดตามวัดผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้นโยบายเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจ โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และสุขอนามัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร
- 6) กำกับดูแลและพัฒนานโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ติดตามให้มีการปฏิบัติ และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติ รวมทั้ง อนุมัตินโยบายดังกล่าว และทบทวนเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7) ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในจริยธรรมและคุณธรรม และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง รวมทั้งป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย
- 8) กำกับดูแล และสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่บริษัทฯ ควบคู่กับการสร้างคุณประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 9) จัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 10) สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ กำหนดแนวทางในการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสีย ไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ กำหนดขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 11) ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง และกำกับดูแลให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และทันเวลา
- 12) พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ
- 13) ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
- 14) ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับดูแลกระบวนการ และช่องทางในการรับ และจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ประสงค์จะแจ้งเบาะแส หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจจะเป็นปัญหาให้กับคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง
- 15) คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และ



นโยบาย รวมทั้ง จัดให้มีบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นภายในบริษัทฯ หรือ การว่าจ้างหน่วยงานภายนอกที่มีคุณสมบัติในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบการควบคุมดังกล่าว และกำหนดให้มีการทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งให้เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

16) ให้มีการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ให้ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติตามนโยบายและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยการรายงานผ่านคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกไตรมาส บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ให้มีความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้าและรายการผิดปกติทั้งหลาย

17) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยรวมทั้ง พิจารณาแต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อดูแลรับผิดชอบงานด้านต่างๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท และจัดการงานอันสำคัญของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

18) คณะกรรมการบริษัทอาจมอบอำนาจ ให้แก่ คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ/หรือ ผู้บริหาร ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯที่ได้กำหนดไว้ รวมถึง การยกเลิก เพิกถอน ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไขการมอบอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

19) คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจพิจารณาอนุมัติการซื้อและจำหน่ายสินทรัพย์ การลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการเข้าร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ ภายใต้ข้อบังคับและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ รวมทั้งภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

20) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลและติดตามธุรกรรมการระดมทุนของบริษัทฯ ที่เป็นรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่าสำคัญ และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

21) คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯย่อยและบริษัทฯรวมให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และกำกับดูแลให้ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทฯย่อยและบริษัทฯรวมกับบริษัทฯ

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี
  - การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
  - การตรวจสอบภายใน
  - การกำกับดูแลมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน
  - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
  - หน้าที่อื่นๆ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1) การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

1.1 สอบทานให้บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส รวมถึงอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไข ระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการสอบทานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

1.2 สอบทานพยานหลักฐาน ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบอย่าง มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการฝ่าฝืนกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

1.3 สอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน

1.4 สอบทานความถูกต้องและประสิทธิผลของเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายใน

1.5 พิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

1.6 ประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการควบคุม และการกำกับดูแล อย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบ เพื่อการให้ความเชื่อ

มั่นในเรื่องการรายงานสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environment, Social, Governance หรือ ESG)

## 2) การตรวจสอบภายใน

- 2.1 สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
- 2.2 พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นสำหรั้งานตรวจสอบภายใน และการให้ข้อคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึง ให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตราค่าจ้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่มารับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในตามที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ
- 2.3 พิจารณาจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ ปรีกษาหรือให้ความเห็นได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 2.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ยกเลิกหรือเลิกจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายในโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน
- 2.5 พิจารณานอมนัติกฏบัตรหน่วยงานตรวจสอบภายใน และทบทวนกฏบัตรนี้ เป็นประจำทุกปี โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานอมนัติแก้ไข (ถ้ามี)
- 2.6 อนุมัติและประเมินแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อให้แผนการตรวจสอบสอดคล้องกับประเภทและระดับความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2.7 สอบทานรายงานและพิจารณาร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ เกี่ยวกับการประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน

## 3) รายงานทางการเงินและการสอบบัญชี

- 3.1 สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี
- 3.2 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ยกเลิกหรือเลิกจ้างบุคคล หรือนิติบุคคล ที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีคณะกรรมการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
- 3.3 ส่งเสริมความเป็นอิสระและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานบัญชีสากล
- 3.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นทั่วไปควรทราบ ภายใต้อุปสรรคหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 3.5 ส่งเสริมความเป็นอิสระและไม่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี

## 4) การกำกับดูแลกิจการ

- 4.1 ดูแลนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ที่เหมาะสมกับบริษัทฯ ภายใต้อกรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากลเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
- 4.2 กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
- 4.3 กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการบริษัท และผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่อง รวมทั้งให้เกิดการปฏิบัติที่ดีตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ
- 4.4 พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) อย่าง

สม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆ และธุรกิจของบริษัทฯ

4.5 สอบทานและประเมิน ระบบการควบคุมภายใน ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการตรวจสอบภายใน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม รวมถึง สอบทานการควบคุมภายในเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานนั้นๆ ก่อนรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท รวมถึงรับเรื่องแจ้งเบาะแสการกระทำอันทุจริตคอร์รัปชันและตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแล้ว และเสนอ เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาและลงโทษหรือแก้ปัญหาต่างกล่าว

4.6 พิจารณาเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงที่อาจนำไปสู่เรื่องทุจริตคอร์รัปชันและกำหนดมาตรการป้องกันไว้ชัดเจน

4.7 กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) ในกรณีที่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้ความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสว่าบริษัทมีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม รวมถึงการสอบทานและสรุปผลการตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร

4.8 เสนอแนะข้อกำหนด และแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ

5) การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

5.1 สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

5.2 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไป ตามกฎหมายและข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวถูกต้องสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

6) หน้าที่อื่นๆ

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่า มีความจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การดำเนินการว่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดของบริษัทฯ

6.2 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการตรวจสอบ ต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อร่วมชี้แจงเกี่ยวกับงานของคณะกรรมการตรวจสอบ หรือ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

6.3 ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.4 สอบทานความถูกต้องของแบบประเมินตนเองและเอกสารอ้างอิงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

6.5 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

## ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหาร

### บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• ทำหน้าที่กำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการในการบริหารกิจการของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้ง การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหลักจรรยาบรรณต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ และมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียม
- 2) บริหารธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และนโยบายของคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามกฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
- 3) ให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการเกี่ยวกับทิศทางการลงทุน โครงสร้างการบริหารงาน แผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 4) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะการบริหารจัดการแก่ผู้บริหารระดับสูง
- 5) พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ รวมทั้งตามอำนาจการบริหารที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- 6) พิจารณาเห็นชอบในโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารและพนักงาน แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป
- 7) พิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง โครงสร้างการบริหารงาน ระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการทำงานของแต่ละสายงาน
- 8) เสนอการกู้ยืมเงิน หรือให้กู้ยืมเงิน หรือการขอสินเชื่อใดๆ จากสถาบันการเงิน ตลอดจนวงเงินการค้ำประกันต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 9) การชำระหรือจ่ายเงิน เพื่อธุรกรรมตามการค้าปกติของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดวงเงินสำหรับแต่ละรายการอย่างชัดเจน โดยวงเงินดังกล่าวให้เป็นไปตามระเบียบ และอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- 10) ศึกษาความเป็นไปได้ในการเข้าลงทุนในโครงการใหม่ โดยมีเงื่อนไขของการเข้าลงทุนโครงการใหม่ เช่น
  - 1) โครงการที่ลงทุนต้องศึกษาความเป็นไปได้ของการดำเนินธุรกิจ โดยให้จัดทำ Feasibility Study ที่ชัดเจน
  - 2) โครงการที่ลงทุนต้องลงทุนในลักษณะการร่วมทุน การเข้าซื้อกิจการ การเข้าซื้อสินทรัพย์ หรืออื่นๆ แต่ไม่เป็นการให้เงินกู้หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
  - 3) โครงการที่ลงทุนต้องเสนอการพิจารณาอนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- 11) เสนอการบริหารสภาพคล่อง การเข้าลงทุนในตลาดทุน ตลาดเงิน และตราสารอื่นๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 12) กำหนดกลยุทธ์และแนวทางดำเนินงาน พร้อมให้คำแนะนำแก่ฝ่ายจัดการในเรื่องนโยบายความยั่งยืนองค์กร
- 13) กำกับดูแล สอบทานและติดตามในเชิงปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานความยั่งยืนองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 14) กำกับดูแลการบริหารงานตามอำนาจอนุมัติที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ โดยคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
- 15) มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอก ผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอาจเห็นสมควรตามดุลยพินิจและมีอำนาจในการอนุมัติค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขการว่าจ้างที่เกี่ยวข้องโดยมีกำหนดระยะเวลา
- 16) พิจารณากลับกรองงานทุกประเภทที่เสนอคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นงานที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและ/หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการชุดย่อยอื่นของบริษัทฯ ที่จะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
- 17) ติดตามความคืบหน้าจากการตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ จากฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทราบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ให้รับทราบในทุกๆ ไตรมาส
- 18) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี
- 19) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

## บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

- การพิจารณาคำตอบแทน

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

### 1) หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทั้งในเรื่องของจำนวนคณะกรรมการที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และลักษณะของธุรกิจ คุณสมบัติของกรรมการแต่ละคนในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่
- 1.2 พิจารณาคณะสมมติของบุคคลที่จะมาเป็นกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ด. กำหนด
- 1.3 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า เมื่อครบวาระ หรือตำแหน่งว่างลง อย่างมีหลักเกณฑ์ ด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความหลากหลายทางด้านความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 1.4 พิจารณาแผนพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจ บทบาทหน้าที่ของกรรมการ และพัฒนาการต่างๆ ที่สำคัญ และกรณีกรรมการเข้าใหม่ ควรดูแลให้บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศและแจกเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- 1.5 พิจารณาและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่าเพื่อเตรียมความพร้อมเรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงานในกรณีที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่าเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.6 ปฏิบัติการอื่นใดอันเกี่ยวกับการสรรหา ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 2) หน้าที่และความรับผิดชอบด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า ให้มีความเหมาะสม เป็นธรรมและสมเหตุสมผล โดยเชื่อมโยงค่าตอบแทนกับผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานและสถานการณ์ทางการเงินของบริษัทเทียบเคียงค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 2.2 พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบ
- 2.3 พิจารณาคำตอบแทนประจำปีของกรรมการตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่พิจารณาไว้ ส่วนค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่าควรพิจารณาผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า ประกอบการพิจารณา และนำเสนอคำตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อนุมัติคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ
- 2.4 พิจารณาในกรณีที่มีการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงานควรพิจารณาให้เงื่อนไขต่างๆ ให้อยู่ภายในข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด.
- 2.5 พิจารณาและให้ความเห็นชอบแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า ทั้งให้ความเห็นชอบผลประเมินเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฏบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

## ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านสภาพแวดล้อมและการตลาด ความเสี่ยงด้านการผลิต ความเสี่ยงด้านตลาดแรงงาน ความเสี่ยงเรื่องการลงทุน และความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น
- 2) กำหนดและทบทวนนโยบายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่เกิดเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญรวมถึงกำหนดและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ สอดคล้องตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- 3) กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ตรวจสอบติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 4) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมบริหารความเสี่ยง
- 5) กำกับดูแล ติดตามและสอบทานการรายงานบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะต่อแผนการบริหารความเสี่ยงระดับบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กร
- 6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท อย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

### ลิงก์กฎบัตร

-

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	1 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน, กฎหมาย, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาย ทรงพล ชัยมาตรกิจ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	23 เม.ย. 2567	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก	15 พ.ย. 2567	การเงิน, บัญชี, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง พจนารถ ปริญญาภิภัทร เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สังคมสงเคราะห์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มิ.ย. 2566
2. นางสาว นฤศสัย มหิทธิรัฐ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2567
3. นาย สมสกุล วินิชบุตร เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2568
4. นาย มนต์รี มหาพุกษ์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ต.ค. 2568
5. นาย สุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 พ.ค. 2568



รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 พ.ค. 2568	นาย สุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 20 พ.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย มนต์รี มหาพกษ์พงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย สมสกุล วินิชบุตร	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้น ตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	1. นาย ธนัย ชรินทร์ สาร	ประธานกรรมการชุด ย่อย (กรรมการอิสระ)	5 พ.ย. 2568	-
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	1. นาย ฐิติศักดิ์ สกุล ครู	ประธานกรรมการชุด ย่อย	30 พ.ค. 2568	นาย มนต์รี มหาพกษ์ พงศ์  วันที่ดำรงตำแหน่ง แทน : 1 พ.ค. 2568

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว นฤศสัย มหฺฐิติรัฐ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ที่ปรึกษาด้านจัดซื้อต่าง ประเทศ	28 ธ.ค. 2564	การเงิน, บัญชี, จัดซื้อ, การจัดการองค์กร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. นาย สุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่กลุ่มงานการ ตลาดและการขาย	28 ธ.ค. 2564	การตลาด, การจัดการแบรนด์, การตลาดดิจิทัล
3. นาง พจนารถ ปริญญาภิภากร เพศ: หญิง อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : สังคมสงเคราะห์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	1 พ.ค. 2567	การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย สมสกุล วินิชบุตร(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงาน - บริหารธุรกิจ การเงิน และการลงทุน	1 ม.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
5. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	15 ต.ค. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
6. นาย ฉัตรชัย เอี่ยมอุไรรัตน์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มงาน – ปฏิบัติการ	1 พ.ย. 2568	บรรจุภัณฑ์, บัญชี, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

#### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารรายครั้ง ส่วนค่าตอบแทนกรรมการชดเชยจ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง โดยการพิจารณาจากค่าตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทธุรกิจ และพิจารณาตามความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานที่ของผู้บริหารแต่ละท่านนั้น ประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ตอนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

#### 7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	44,491,487.00	53,100,933.00	45,775,897.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับ กรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,124,605.00	870,228.00	531,378.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,838	1,899	2,001
พนักงานชาย (คน)	767	811	839
พนักงานหญิง (คน)	1,071	1,088	1,162

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

##### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	510,530,929.19	645,169,088.19	736,205,331.82

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

##### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

ผลตอบแทนที่กลุ่มบริษัทจัดให้แก่พนักงานทุกระดับชั้นและทุกเชื้อชาติอย่างเสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์เดียวกัน ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา เงินโบนัสและเบี้ยขยัน เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินชดเชยกรณีเกษียณอายุ โดย ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จ่ายผลตอบแทนดังกล่าวให้แก่พนักงานทั้งองค์กรรวมทั้งสิ้น 736,205,331.82 บาท

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงาน ด้วยความโปร่งใส ชัดเจน เป็นธรรม และจงใจ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นโยบายรัฐบาล และสภาพเศรษฐกิจของประเทศ สำหรับผลประโยชน์ระยะสั้น จะมีการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีและค่าดัชนีวัดผลงาน ควบคู่กับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนผลประโยชน์ระยะยาวนั้น บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณาความเหมาะสม

##### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ มีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์มาถ่วงดุลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	450	511	524
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	322	354	406
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	17.52	18.64	20.29
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	71.56	69.28	77.48

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	5,346,225.00	5,329,538.00	6,188,012.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ทานตะวัน อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)	มี	2001	524	406	20.29%	77.48%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อริยะวัฏ จุติโชติเตชา	ariyawat@thantawan.com	02-273-8333

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อรรถพล เกรียงไกร	attaphon@thantawan.com	02-273-8333

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุธี ตาณวานิชกุล	sutee.t@iasignature.co.th	020795499

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พุทธิกานต์ ชิตสกุล	legal.putthikarn@thantawan.com	-

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เอกรัฐ สุเมธีรกุล	irthip@thantawan.com	022738333

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	2,478,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ สอบบัญชีตามที่จ่ายจริง  รายละเอียดข้อมูลค่าบริการ อื่น ๆ: ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง กับการสอบบัญชีตามที่จ่าย จริง  ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปี บัญชี: N/A บาท ส่วนที่ต้องจ่ายในอนาคต: N/A บาท รวมค่าบริการ: 23,000.00 บาท	1. นางสาว สาธิตา รัตนานุรักษ์ อีเมล: Satida.Ratananurak@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4753

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
773,430.00	-

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย



## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ในปี 2568 สรุปได้ ดังนี้

1. กำกับดูแลและพัฒนาศักยภาพการเติบโตและการแข่งขันของบริษัทฯ จากการวางรากฐานให้เป็นองค์กรที่ยืดหยุ่นทันต่อสถานการณ์ และยึดมั่นต่อแนวทางการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ในปีที่ผ่านมาภาพรวมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ สามารถสร้างผลกำไรโดยในปี 2568 รายได้รวมอยู่ที่ 4,863.49 ล้านบาท และมีผลกำไรสุทธิ 206.69 ล้านบาท
2. คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและกำหนด นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และได้อนุมัติตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ในด้านต่างๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาโครงการร่วมลงทุนและแผนงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ
3. พิจารณาเรื่องต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 3.1 อนุมัติการทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการจ้างเบาะแสและข้อร้องเรียน
  - 3.2 ทบทวนหน้าที่เพื่อความเหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ ได้แก่ การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	14 พ.ค. 2567	การเงิน, บัญชี, กฎหมาย, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
2. นาย สมสกุล วินิชบุตร	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ม.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย มนตรี มหาพฤกษ์พงศ์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	16 ต.ค. 2568	ปิโตรเคมีและเคมีภัณฑ์, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสรรหากรรมการอิสระ

## หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความหลากหลายและความเหมาะสมขององค์ประกอบกรรมการอิสระ บริษัทฯ กำหนดว่าในองค์ประกอบของกรรมการอิสระทั้งหมดจะต้องมีผู้ที่มีคุณสมบัติ อย่างน้อย ดังนี้ (1) กรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถและเป็นผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ อย่างน้อย 1 ท่าน และ (2) กรรมการอิสระที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีหรือการเงิน หรือเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และมีประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน อย่างน้อย 1 ท่าน โดยบริษัทฯ จะเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นชอบแล้ว จึงนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้ง เป็นกรรมการทำจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นางสาว ศศิธร วงศ์วิไล (ประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2568: Ethical Leadership Program (ELP)
2. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการ อิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)
3. นาง พจนารถ ปริญญาภิรักษ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) อื่น ๆ • 2568: Corporate Governance for Executives (CGE)
4. นางสาว นฤศสัย มหิทธิรัฐ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP)
5. นาย ทรงพล ชัยมาตรกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย สิงห์ชัย อรุณภูมิพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Board's Roles in Purpose-driven Transition (PDT) • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย สมสกุล วินิชบุตร (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Director Certification Program (DCP)</li> <li>• 2568: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)</li> <li>• 2568: Ethical Leadership Program (ELP)</li> </ul>
8. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Board Nomination and Compensation Program (BNCP)</li> <li>• 2568: Role of the Chairman Program (RCP)</li> </ul>

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและทบทวนผลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยใช้วิธีการประเมินตนเอง (Self-Evaluation) ทั้งในระดับคณะกรรมการโดยรวม (Board Evaluation – Whole Board) และในระดับกรรมการรายบุคคล (Board Evaluation – Individual) เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน จุดแข็ง และประเด็นที่ต้องพัฒนา นำไปสู่การกำหนดมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ รวมทั้งใช้ผลการประเมินประกอบการพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้แนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งใช้ระบบ Board Self-Check ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพการประชุมและการตัดสินใจ การกำกับดูแลฝ่ายจัดการ การพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงพิจารณาแบบประเมิน และแบบสอบถามเกี่ยวกับความต้องการทราบข้อมูลเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจพิจารณาการว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกให้กำหนดแนวทาง และเสนอประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และจะเปิดเผยผลการประเมินในรายงานประจำปี สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ได้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้แก่กรรมการทุกคน เพื่อใช้ในการประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวม ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าว เมื่อได้รับสรุปผลการประเมินจากสมาคมฯ เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมและสรุปผล ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนพิจารณา จากนั้นจึงแจ้งผลการประเมินให้ประธานกรรมการของแต่ละคณะกรรมการทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัทฯ ใช้แนวทางการประเมินตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งใช้ระบบ Board Self-Check ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพการประชุมและการตัดสินใจ การกำกับดูแลฝ่ายจัดการ การพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการและผู้บริหาร

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	88.35	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	90.33	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	89.36	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	85.46	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	83.86	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	88.15	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 9

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นางสาว ศศิธร วงศ์วิไล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย อรรถ เหมวิจิตร พันธ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง พจนารถ ปริญาติ ภากร (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว นฤศสัย มหิทธิ รัฐ (กรรมการ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ทรงพล ชัยมาตร กิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิ พงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สมสกุล วินบุตร (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย มนตรี มหาพฤษ พงศ์ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย วิฑิตศักดิ์ สกุลครู (กรรมการ)	3	/	3	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นางสาว ศศิธร วงศ์วิไล (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง พงนารถ ปริญญาภิภากร (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว นฤศสัย มหิทธิรัฐ (กรรมการ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ทรงพล ชัญมาตรกิจ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8/9 (88.89%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สมสกุล วินิชบุตร (กรรมการ)	9/9 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/7 (57.14%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย วิฑิตศักดิ์ สกลครู (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(92.38%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 คำตอบแทนประจำ และคำตอบแทนที่เป็นเบี้ยประชุม

บริษัทมีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัท เป็นค่าตอบแทนเป็นรายเดือน และค่าเบี้ยประชุมสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารรายครั้ง ส่วนคำตอบแทนกรรมการชดเชยจ่ายเป็นรายครั้งตามที่ประชุมจริง โดยการพิจารณาจากคำตอบแทนกรรมการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งคำนึงถึงความเหมาะสมกับประเภทธุรกิจ และพิจารณาตามความเหมาะสมกับประสบการณ์ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.2. คำตอบแทนที่เป็นโบนัส

2. คำตอบแทนอื่นๆ

คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินของกรรมการ ได้แก่ ประกันสุขภาพ และการประกันความรับผิดของกรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ



รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นางสาว ศศิธร วงศ์วิไล</b> (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			780,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	180,000.00	600,000.00	780,000.00	มี	
<b>2. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์</b> (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			590,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	80,000.00	420,000.00	500,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาง พจนารถ ปริญญาภัทร</b> ภากร (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	420,000.00	420,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>4. นางสาว นฤศสัย มหิทธิรัฐ</b> (กรรมการ)			420,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	420,000.00	420,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ทรงพล ชัญมาตรกิจ</b> (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			550,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	420,000.00	500,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	50,000.00	0.00	50,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>650,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	90,000.00	420,000.00	510,000.00	มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย สมสกุล วินิชบุตร (กรรมการ)</b>			<b>420,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	420,000.00	420,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>8. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>87,500.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	87,500.00	87,500.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>9. นาย สุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	N/A	N/A	N/A	-	
<b>10. นาย ธนัย ชรินทร์สาร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>450,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	350,000.00	390,000.00	มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ฐิติศักดิ์ สกลครู (กรรมการ)</b>			<b>140,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	140,000.00	140,000.00	มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

**รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา**

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	470,000.00	3,697,500.00	4,167,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	190,000.00	0.00	190,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	150,000.00	0.00	150,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	0.00	0.00	0.00

**คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท**

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน  
และผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่  
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป  
ซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบ  
ธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็น  
บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้สามารถควบคุมและรับผิดชอบต่อการทำงานของ  
บริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ได้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ โดยการกำกับดูแลจะเหมาะสมกับลักษณะของกิจการ บริษัทฯได้เปิดเผยราย  
ละเอียดเกี่ยวกับนโยบายในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในภาพรวมของการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลอย่างชัดเจน รวมถึงการ  
กำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมและบริหารกิจการของบริษัทย่อย  
และบริษัทร่วมที่มีลักษณะธุรกิจหลักเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งในองค์กรของบริษัทฯ การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้บริษัทฯ มีระบบการ  
บริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถกำหนดทิศทางการบริหารงานของบริษัทย่อยต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ลงทุนหรือจะลงทุนในอนาคต  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และแนวปฏิบัติที่  
เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้  
มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายที่เหมาะสม ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ รวมถึงการเน้นย้ำให้พนักงานเข้าใจเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
และการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์โดยจัดให้มีมาตรการในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ  
หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนหรือข้อมูลนี้อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในโดยมิชอบเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนไว้ในคู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณ และข้อบังคับพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหมายถึง คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว โดยมีแนวปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี ที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันดังต่อไปนี้

- คณะกรรมการบริษัทฯ ได้อนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (ฉบับปรับปรุง) เพื่อใช้บังคับกับบุคลากรของ บริษัทฯ ทุกระดับ ปรับปรุงนโยบายโดยเพิ่มคำว่า “การทุจริต” รวมถึงทบทวนนิยามให้ครอบคลุมการทุจริตทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม อาทิ การยักยอก การตกแต่งบัญชี และการคอร์รัปชัน

- รมรงค์สื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่พนักงาน และบุคคลภายนอกผ่าน บริษัทฯ เว็บไซต์ระบบอินทราเน็ตและจดหมายแจ้งแก่ผู้แทนจำหน่าย ลูกค้า คู่ค้า และผู้ค้าทุกกลุ่ม
- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทำการประเมินความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ผ่านแบบสอบถาม โดยผลปรากฏว่าพนักงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
- จัดส่งอีเมลเพื่อสื่อสารให้พนักงานทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งแนวทางป้องกัน เช่น การงดรับของขวัญช่วงเทศกาล เผยแพร่บนอินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ข้อกำหนด บริษัทฯ ว่าด้วยการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ซึ่งครอบคลุมถึงขอบเขตของเรื่องร้องเรียน ช่องทางการร้องเรียน การดำเนินงาน และการให้ความคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือพยาน เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตต่อหน้าที่ (Whistleblowing) ที่ชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจของ บริษัทฯ

บริษัทฯ กำหนดผู้รับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ผ่านทาง ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ ประธานกรรมการบริษัท โดยผู้ร้องเรียนสามารถเลือกแจ้งเรื่องร้องเรียนการกระทำทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร และสำหรับผู้มีส่วนได้เสียกรณีถูกละเมิดสิทธิ ผ่านช่องทางและวิธีการช่องทางใดช่องทางหนึ่ง หรือหลายช่องทาง ดังต่อไปนี้ เว็บไซต์ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com), จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ [board-thip@thantawan.com](mailto:board-thip@thantawan.com), จดหมายส่งที่ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ ชั้น 32 อาคาร A, ถนนวิภาวดีรังสิต, แขวงจอมพล, เขตจตุจักร, กรุงเทพฯ 10900

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 8

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาย ทงพล ชัยมาตรกิจ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	5	4/5 (80.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.33%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยสอบทานการปฏิบัติของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยในปี 2568 ได้มีการตรวจสอบภายใน การสอบทานงบการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแล ทบทวนแนวปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยการปฏิบัติงานที่สำคัญ ของคณะกรรมการตรวจสอบ สรุปได้ดังนี้

#### 1. การสอบทานงบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงิน รายไตรมาสและรายงานทางการเงินประจำปี งบการเงินรวม ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ ร่วมกับฝ่ายจัดการ และผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้อง โปร่งใส ครบถ้วน น่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน รายการปรับปรุง และรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงประมาณการทางบัญชี ที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีความน่าเชื่อถือและทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้รายงานทางการเงิน

งบการเงินในปี 2568 เป็นที่เชื่อถือได้ มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ และทันเวลา

#### 2. การสอบทานประสิทธิผลของกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส จากรายงานผลการตรวจสอบภายในปี 2568 ตามแผนการตรวจสอบภายในที่ได้รับมอบหมายซึ่งครอบคลุมระบบงานและความเสี่ยงที่สำคัญ ผลประเมินระบบการควบคุมภายในของฝ่ายจัดการโดยใช้ “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหารือร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในประเด็นการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ และการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ข้อเสนอแนะที่ได้นำเสนอฝ่ายบริหารของบริษัทฯได้นำไปปรับปรุงแก้ไข จึงทำให้บริษัทฯ มีระบบการ

ควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี ข้อบกพร่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญของระบบการควบคุมภายในต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กรได้รับการแก้ไขตามคำแนะนำ และไม่พบรายการที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งรายการที่อาจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

### 3. การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานงานต่างๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในและเลขานุการของบริษัทฯ แล้วมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและแนวทางที่กำหนด ไม่มีการปฏิบัติอันใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

### 4. การสอบทานกระบวนการกำกับดูแล

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และสอบทานกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอบทานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน การทำธุรกรรมของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุผล เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตอื่นใดที่สื่อถึงความผิดปกติ

### 5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และการรายงานการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติตามผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขที่มีนัยสำคัญเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการพิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และกฎบัตรการตรวจสอบภายใน การพัฒนาพนักงาน และความมีอิสระในการปฏิบัติงาน

การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ

### 6. การกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่างๆ รวมถึงสนับสนุนให้มีการกำหนดช่องทาง การรายงานการทุจริตคอร์รัปชันและการปฏิบัติงานที่ขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.thantawan.com](http://www.thantawan.com) ถึงประธานกรรมการบริษัท และ/หรือประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรง ของบุคคลภายนอกได้ตลอดเวลา นอกเหนือจากการรับข้อร้องเรียนภายในของพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการกำกับดูแลและรายงานอย่างเป็นระบบ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในองค์กรอย่างเข้มแข็ง

### 7. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2568 ได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้บริหารระดับสูง ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบทานผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบและให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน และรายงานกับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการสอบทานงบการเงิน การสอบทานการควบคุมภายใน การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งสอบทานการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันของบริษัทฯ เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม

### 8. การพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบระยะเวลาที่ผ่านมา จากความรู้ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นอิสระในการประกอบวิชาชีพ ความสามารถในการให้บริการ การรับรองงบการเงินได้ทันเวลาและสม่ำเสมอ ตลอดจนการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานรายงานทางการเงิน รวมถึงได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น



ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระ น่าเชื่อถือ และไม่มี ความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วน เหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่คณะกรรมการ บริษัท กำหนดไว้ ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่าย

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 17

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง พจนารถ ปริญญ์ภัทรภากร (ประธานกรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
2. นางสาว นฤศสัย มหัทธินิธิรัฐ (กรรมการบริหาร)	16	/	17	16 / 17 (94.12%)
3. นาย สมสกุล วินิชบุตร (กรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
4. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (กรรมการบริหาร)	17	/	17	17 / 17 (100.00%)
5. นาย สุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี (กรรมการบริหาร)	12	/	12	12 / 12 (100.00%)
6. นาย จิตติศักดิ์ สกุลครุ (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				99.02%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ตลอดปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 17 ครั้ง ซึ่งกรรมการบริหารทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้งที่ประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรือเพื่ออนุมัติตามความเหมาะสม โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานได้ดังนี้

##### บทบาทและหน้าที่หลักของคณะกรรมการบริหารในปี 2568

###### 1. การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้นำเสนอเป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปีต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนงานและแผนธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติไว้จากคณะกรรมการบริษัท

###### 2. การอนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปี

คณะกรรมการบริหารได้อนุมัติงบประมาณการลงทุนประจำปีของบริษัทฯภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนการขยายการลงทุนในด้านต่าง ๆ เช่น งานขาย งานผลิต และงานสนับสนุน โดยสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัทฯ

###### 3. การพิจารณาโครงการและแผนปฏิบัติการ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาก่อนการลงรายละเอียดของโครงการและแผนปฏิบัติการ รวมถึงการใช้งบประมาณตามแผนงานที่ได้รับการอนุมัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงการสร้างความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในระยะยาว สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

4. การกำกับดูแลการลงทุนและธุรกรรมการเงิน

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาก่อนการลงและให้ความเห็นชอบต่อการลงทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงธุรกรรมการเงินที่มีความสำคัญทางธุรกิจ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. การส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึง การป้องกันและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการดำเนินการเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงให้เป็นไปอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและบริษัทฯ กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

6. การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

8. การติดตามความคืบหน้าจากฝ่ายตรวจสอบภายใน

ติดตามความคืบหน้าจากการตรวจสอบหน่วยงานต่างๆ จากฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทราบความคืบหน้าในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ก่อนที่จะเสนอคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทให้รับทราบในทุกๆ ไตรมาส

9. คณะกรรมการบริหารให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการกำหนดทิศทางการองค์กร โครงสร้างการบริหาร แผนธุรกิจ และงบประมาณรายปี เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานมีความสอดคล้องกันทั้งกลุ่มบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะ ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีมาก” และได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำไปพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเปิดเผยผลการประเมินในแบบ 56-1 One Report และรายงานประจำปี

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจเพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ธุรกิจขององค์กร โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นธรรม พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน

**การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน**

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	ตอบแทน			
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย อรรถ เหมวิจิตรพันธ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สิงห์ชัย อรุณวุฒิพงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ธนัย ชรินทร์สาร (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง นอกเหนือจากการประชุมของคณะกรรมการสรรหาฯ แล้ว ยังได้มีการประชุมร่วมกับฝ่ายจัดการและฝ่ายบริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทั้งนี้ ได้มีการรายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

#### สรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568

1. พิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอชื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ครบวาระและตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง โดยพิจารณาจาก Board Skills Matrix เพื่อให้การคัดเลือกมีความเหมาะสม คำนึงถึงความหลากหลายของสาขาอาชีพ รวมถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ทั้งนี้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
2. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทเผยแพร่บนเว็บไซต์ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2568
3. พิจารณาโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ พร้อมเสนอชื่อกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการชุดย่อย และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
4. ติดตามและพิจารณาความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้กระบวนการสืบทอดเป็นไปอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง
5. พิจารณาแผนพัฒนาการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท สำหรับคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและบริหารงานของบริษัท
6. พิจารณาหลักเกณฑ์และผลการประเมินการปฏิบัติงานของรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร พร้อมเสนอค่าตอบแทน โดยคำนึงถึงผลการประเมินประจำปี ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พร้อมพิจารณาเห็นชอบผลการประเมิน วิเคราะห์ผลการประเมิน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 โดยเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียง คำนึงถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ รวมทั้งเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

9. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย และเพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย มนต์รี มหาพฤกษ์พงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สมสกุล วินิชบุตร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	5	4 / 5 (80.00%)
3. นาย สุรศักดิ์ เหลืองอร่ามศรี (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
4. นาย รุติศักดิ์ สกุลครู (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				95.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในฐานะองค์ประกอบหลักของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน และการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนขององค์กร ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปี 2568 บริษัทฯ เผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยภายนอกหลายประการ อาทิ ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก การแข่งขันที่รุนแรงในอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ ความผันผวนของราคาวัตถุดิบและอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงแรงกดดันด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG) ที่มีบทบาทสำคัญต่อการตัดสินใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงมุ่งให้การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการเชิงรุก และบูรณาการเข้ากับการวางแผนธุรกิจและการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาและติดตามความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมายและกฎระเบียบ ตลอดจนความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยใช้กระบวนการระบุ ประเมิน และติดตามความเสี่ยงที่เป็นระบบ พร้อมกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

สำหรับการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ ได้เริ่มรับรู้รายได้จากบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การขยายธุรกิจในระดับภูมิภาค การบริหารความเสี่ยงในปี 2568 จึงมุ่งเน้นการกำกับดูแลความเสี่ยงในช่วงเริ่มต้นของการดำเนินงาน เพื่อให้การผลิตและการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงและ

มาตรฐานเดียวกับกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้แม้ว่าผลการดำเนินงานในระยะเริ่มต้นอาจยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ทั้งหมด คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ติดตามสถานการณ์และกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อสนับสนุนให้บริษัทย่อยสามารถปรับตัว พัฒนา และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมในระยะถัดไป

ขณะเดียวกัน ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการค้าและภาษีศุลกากรระหว่างประเทศไทยและสหรัฐอเมริกา ซึ่งคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เนื่องจากมีลักษณะของความไม่แน่นอนสูง และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามทิศทางนโยบายเศรษฐกิจและภูมิรัฐศาสตร์ของประเทศคู่ค้า โดยความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน ความสามารถในการแข่งขัน รูปแบบการค้า ตลอดจนพฤติกรรมกรรมการสั่งซื้อของลูกค้าในตลาดหลักของบริษัทฯ

ความเสี่ยงดังกล่าวเป็นปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมโดยตรงของบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจึงได้กำกับดูแลให้มีการประเมินผลกระทบอย่างรอบด้าน ทั้งในเชิงกลยุทธ์ เชิงการดำเนินงาน และเชิงการเงิน พร้อมทั้งให้ฝ่ายบริหารบูรณาการการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การกระจายตลาดส่งออกเพื่อลดการพึ่งพาตลาดใดตลาดหนึ่ง การบริหารต้นทุนและโครงสร้างราคาขายอย่างเหมาะสม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎระเบียบของแต่ละประเทศ รวมถึงการเสริมสร้างความยืดหยุ่นของห่วงโซ่อุปทานในระยะยาว

ตลอดปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมติดตามผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ทบทวนนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงของโครงการลงทุนต่างๆ และรายงานผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2569 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะมุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงเชิงรุกและการเสริมสร้างความยืดหยุ่นขององค์กร เพื่อรองรับความไม่แน่นอนของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ โดยให้ความสำคัญกับการติดตามปัจจัยเสี่ยงภายนอกที่มีนัยสำคัญอย่างใกล้ชิด อาทิ ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก นโยบายการค้าและภาษีศุลกากรระหว่างประเทศ รวมถึงความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนวัตถุดิบ ควบคู่กับการยกระดับการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัทฯ โดยบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการวางแผนกลยุทธ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งพัฒนาและใช้ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อสนับสนุนการติดตาม เฝ้าระวัง และตอบสนองต่อความเสี่ยงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ตลอดจนเสริมสร้างวัฒนธรรมการตระหนักรู้ด้านความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ในนามของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผมขอขอบคุณคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง และขอยืนยันความมุ่งมั่นของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักที่จำเป็นของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามแนวปฏิบัติของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้รายงานโดยตรงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง สำหรับผลการตรวจสอบประจำปี 2568 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญประการใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี ตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission (COSO) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักที่จำเป็นของการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบ คือ

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities) รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการปฏิบัติงานตามแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามแนวปฏิบัติของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) และรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้รายงานโดยตรงอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง สำหรับผลการตรวจสอบประจำปี 2568 ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญประการใด นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ เพื่อการพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ และความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาสอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของผู้ตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน และการรายงานการติดตามผลการปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานตามผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน โดยให้ข้อแนะนำและติดตามการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขที่มีนัยสำคัญเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีการพิจารณาการปรับปรุงทบทวนกฎบัตรการตรวจสอบภายใน การพัฒนาพนักงาน และความมีอิสระในการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอในการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการควบคุมการปฏิบัติงาน ภายในบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ยกเลิกหรือเลิกจ้างบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาคำตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายในโดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน



## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

### รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานรายงานทางการเงินในประเทศไทย ภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินตลอดจนเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และคุณภาพของรายงานทางการเงิน สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

งบการเงินของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลได้ว่างบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นางสาว ศศิธร วงศ์ไฉ

ประธานคณะกรรมการ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของ ข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบ สำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

## การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการ ขายสินค้าซึ่งเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าเป็นสาระสำคัญในงบการเงินและส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุน ของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัทมีรายการขายกับลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งมีเงื่อนไขที่มี ความแตกต่างกัน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาการรับรู้รายได้จากการขายเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ โดยให้ ความสำคัญกับจำนวนเงินและจังหวะเวลาในการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบการควบคุม ภายในที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชีรายได้จากการขายโดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำ ความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบ เอกสารประกอบรายได้จากการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สุ่มสอบทานใบลด หนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี ประกอบกับวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายได้จากการขายตลอด รอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป



## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นและหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าวและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นที่ข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ธิดา รัตนารักษ์

ธิดา รัตนารักษ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4753

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์</b>				
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	973,086,538	650,424,425	951,660,119
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	8	606,592,845	799,655,583	611,463,332
สินค้าคงเหลือ	9	1,110,446,833	851,779,244	850,041,689
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	241,707,160	160,693,882	241,707,160
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,811,244	8,837,698	20,256,654
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		2,943,644,620	2,498,453,183	2,663,709,998
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	10	15,498,312	103,415,691	5,723,095
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	213,295,758
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	43,140,261	43,140,261	43,140,261
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	1,030,262,738	798,437,042	765,533,887
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	12,181,458	14,352,392	10,865,230
สินทรัพย์สิทธิการใช้	15	279,669,000	287,712,801	71,197,850
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	23	12,219,750	11,209,492	12,205,166
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		18,293,600	8,052,088	-
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		1,411,265,119	1,266,319,767	1,121,961,247
<b>รวมสินทรัพย์</b>		4,354,909,739	3,764,772,950	3,785,671,245

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หมายเหตุ					
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	661,233,894	514,358,240	586,036,062	492,659,560
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	221,299,949	-	-	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		100,206,082	99,679,642	87,594,032	99,102,460
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	46,495,556	26,902,430	28,965,497	17,859,520
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	18,083,079	-	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		36,821,272	38,926,961	36,694,640	38,926,961
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		8,807	-	8,807	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		4,167,782	2,772,503	4,167,783	2,772,503
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,088,316,421	682,639,776	743,466,821	651,321,004
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	17	154,136,718	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ					
ภายในหนึ่งปี	15	233,846,187	258,656,839	33,340,472	14,704,004
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18	60,404,976	57,995,170	60,404,976	57,995,170
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับต้นทุนในการรื้อถอน	19	12,719,471	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		461,107,352	316,652,009	93,745,448	72,699,174
รวมหนี้สิน		1,549,423,773	999,291,785	837,212,269	724,020,178
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 89,999,686 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		89,999,686	89,999,686	89,999,686	89,999,686
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 89,999,686 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		89,999,686	89,999,686	89,999,686	89,999,686
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		136,800,000	136,800,000	136,800,000	136,800,000
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	20	10,000,000	10,000,000	10,000,000	10,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,579,742,299	2,530,324,416	2,711,659,290	2,542,624,704
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(11,056,019)	(1,642,937)	-	(2,026,094)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,805,485,966	2,765,481,165	2,948,458,976	2,777,398,296
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,354,909,739	3,764,772,950	3,785,671,245	3,501,418,474
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	25	4,830,027,790	4,275,875,984	4,812,616,626	4,281,513,718
รายได้อื่น	21	33,461,541	39,476,514	41,900,535	39,472,845
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		-	27,121,086	-	26,844,933
รวมรายได้		4,863,489,331	4,342,473,584	4,854,517,161	4,347,831,496
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		3,945,771,393	3,412,845,556	3,881,868,904	3,417,633,250
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		147,922,882	148,727,448	146,265,804	148,727,448
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		426,525,037	361,609,636	387,627,292	352,450,637
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		29,786,505	-	27,264,219	-
รวมค่าใช้จ่าย		4,550,005,817	3,923,182,640	4,443,026,219	3,918,811,335
กำไรจากการดำเนินงาน		313,483,514	419,290,944	411,490,942	429,020,161
ต้นทุนทางการเงิน		(24,153,024)	(5,215,346)	(2,699,173)	(2,474,267)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		289,330,490	414,075,598	408,791,769	426,545,894
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	23	(82,644,532)	(85,092,319)	(82,489,108)	(85,262,327)
กำไรสำหรับปี		206,685,958	328,983,279	326,302,661	341,283,567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(11,439,176)	383,157	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(11,439,176)	383,157	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น: (ต่อ)					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนใน					
ตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
		(3,926,039)	2,131,833	(3,926,039)	2,131,833
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	785,208	(426,367)	785,208	(426,367)
		(3,140,831)	1,705,466	(3,140,831)	1,705,466
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้					
		(4,514,460)	(2,351,944)	(4,514,460)	(2,351,944)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	23	902,892	470,389	902,892	470,389
		(3,611,568)	(1,881,555)	(3,611,568)	(1,881,555)
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้					
		(6,752,399)	(176,089)	(6,752,399)	(176,089)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(18,191,575)	207,068	(6,752,399)	(176,089)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		188,494,383	329,190,347	319,550,262	341,107,478
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไร	24	2.30	3.66	3.63	3.79

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



ตะวันออกสหกรณ์ จำกัด (มหาชน)  
อย  
เนเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
	กำไรสะสม			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					
	กำไรสะสม			ส่วนการเปลี่ยนแปลงของ					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	ผลต่างจากการแปลงค่าหุ้น	ส่วนการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงิน	ที่เงินตราต่างประเทศ	ที่มูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
อ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	89,999,686	136,800,000	10,000,000	-	-	-	(3,731,560)	(3,731,560)	2,643,290,096
ย	-	-	-	-	328,983,279	-	-	-	328,983,279
มีดเสร็จสิ้นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,881,555)	383,157	1,705,466	2,088,623	207,068
มีดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	327,101,724	383,157	1,705,466	2,088,623	329,190,347
ย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	(206,999,278)	-	-	-	(206,999,278)
อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	89,999,686	136,800,000	10,000,000	-	2,530,324,416	383,157	(2,026,094)	(1,642,937)	2,765,481,165
อ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	89,999,686	136,800,000	10,000,000	-	2,530,324,416	383,157	(2,026,094)	(1,642,937)	2,765,481,165
ย	-	-	-	-	206,685,958	-	-	-	206,685,958
มีดเสร็จสิ้นสำหรับปี	-	-	-	-	(3,611,568)	(11,439,176)	(3,140,831)	(14,580,007)	(18,191,575)
มีดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	203,074,390	(11,439,176)	(3,140,831)	(14,580,007)	188,494,383
ย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	(148,489,582)	-	-	-	(148,489,582)
เปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่มูลค่าสุทธิรวมผ่านเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม	-	-	-	-	(5,166,925)	-	5,166,925	5,166,925	-
อ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	89,999,686	136,800,000	10,000,000	-	2,579,742,299	(11,056,019)	-	(11,056,019)	2,805,485,966

ะกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568| 131

(แบบ 56-1 One Report)

ะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
แปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
วันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: บาท)
ทุนเรือนหุ้นออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม				องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
		จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร				
		สำรองตามกฎหมาย					
89,999,686	136,800,000	10,000,000		2,410,221,970	(3,731,560)	2,643,290,096	
-	-	-		341,283,567	-	341,283,567	
-	-	-		(1,881,555)	1,705,466	(176,089)	
-	-	-		339,402,012	1,705,466	341,107,478	
-	-	-		(206,999,278)	-	(206,999,278)	
89,999,686	136,800,000	10,000,000		2,542,624,704	(2,026,094)	2,777,398,296	
89,999,686	136,800,000	10,000,000		2,542,624,704	(2,026,094)	2,777,398,296	
-	-	-		326,302,661	-	326,302,661	
-	-	-		(3,611,568)	(3,140,831)	(6,752,399)	
-	-	-		322,691,093	(3,140,831)	319,550,262	
-	-	-		(148,489,582)	-	(148,489,582)	
-	-	-		(5,166,925)	5,166,925	-	
89,999,686	136,800,000	10,000,000		2,711,659,290	-	2,948,458,976	

เปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงิน  
ไตรมาสผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไปกำไรสะสม  
งบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568| 132

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	289,330,490	414,075,598
รายการปรับกระทบกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ(จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน:		
ค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		
ของลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น	86,174	43,050
การปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น		
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพิ่มขึ้น	16,348,906	6,736,985
ตัดจำหน่ายส่วนลดมูลค่าเงินลงทุน	(615,316)	(1,446,236)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	20,737,784	9,149,772
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	194,971,534	155,220,635
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักร		
และอุปกรณ์ และการยกเลิกสัญญาเช่า	(317,139)	(268,381)
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(5,108,768)	(4,432,585)
ขาดทุนจากหนี้สินทางการเงินที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วย		
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	8,807	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,000,109	6,644,157
ดอกเบี้ยรับ	(20,269,525)	(23,418,363)
เงินปันผลรับ	(3,754,070)	(4,611,780)
ต้นทุนทางการเงิน	24,153,024	5,215,346
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน		
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	521,572,010	562,908,198
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง:		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(1,031,312)	(555,403,975)
สินค้าคงเหลือ	(275,016,495)	(325,547,306)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13,710,809	(26,259,466)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง):		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	110,068,041	174,903,366
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(1,053,972)	24,571,110
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	1,395,280	(344,209)
กระแสเงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	369,644,361	(145,172,282)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(9,725,036)	(6,138,657)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(84,199,011)	(78,784,916)
เงินสดรับจากการซื้อคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม	202,161,618	171,344,753
กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	477,881,932	(58,751,102)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2568| 133

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(79,683,634)	-133,612,124
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	18,279,904	24,999,293	18,253,488	24,995,624
เงินสดรับจากเงินปันผล	4,348,358	4,635,020	4,348,358	4,635,020
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในเงินฝากประจำธนาคาร	(156,744,500)	-	(156,744,500)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในกองทุนรวม	(26,086,383)	-	(26,086,383)	-
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในกองทุนรวม	37,841,608	17,149,216	37,841,608	17,149,216
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชน				
ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	(63,900,600)	-	(63,900,600)	-
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชน				
ซึ่งจะครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	31,999,400	135,971,200	31,999,400	135,971,200
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	-	(198,327,410)	-	(198,327,410)
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาล	100,000,000	155,000,000	100,000,000	155,000,000
เงินสดรับคืนจากเงินลงทุนในหุ้นกู้ดอกเบี้ยลอยตัวที่มีลักษณะคล้ายหุ้น	75,652,065	-	75,652,065	-
เงินสดจ่ายซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(332,052,839)	(146,557,711)	(124,156,889)	(136,246,129)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,121,009)	(740,720)	(150,100)	(740,720)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	1,541,452	3,320,807	1,541,452	3,320,807
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(10,134,154)	(24,733,909)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,599,206)	(1,687,430)	(1,937,499)	(1,598,903)
เงินสดรับจากสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	2,993,680	-	3,281,643	-
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(320,982,224)	(30,971,644)	(179,741,591)	(129,453,419)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	233,006,262	-	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	181,329,870	-	-	-
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(45,796,131)	(20,614,712)	(27,658,895)	(20,614,712)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ย	(6,705,735)	-	-	-
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(144,749,936)	(206,960,512)	(144,749,936)	(206,960,512)
กระแสเงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	217,084,330	(227,575,224)	(172,408,831)	(227,575,224)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	373,984,038	(317,297,970)	443,263,017	(423,559,078)
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน				
ที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	(51,321,925)	2,294,142	(34,719,715)	1,247,642
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	322,662,113	(315,003,828)	408,543,302	(422,311,436)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	650,424,425	965,428,253	543,116,817	965,428,253
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	973,086,538	650,424,425	951,660,119	543,116,817

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับเงินสด				
เจ้าหนี้จากการซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น(ลดลง)	42,348,079	14,906,854	(3,455,072)	4,017,978
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าไปเป็นอุปกรณ์	(9,855,695)	-	-	-
โอนสินทรัพย์ทางการเงินไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	7,555,694	-	-	-
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้ภายใต้สัญญาเช่า	60,643,721	273,816,018	58,805,713	20,351,902
สินทรัพย์และหนี้สินลดลงจากการยกเลิกและเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า				
- สินทรัพย์สิทธิการใช้	(11,699,972)	(1,651,295)	(2,419,129)	(1,651,295)
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	(11,764,119)	(1,669,201)	(2,483,276)	(1,669,201)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่า	11,805,448	-	-	-
เงินปันผลค้างจ่าย	9,042,403	5,302,759	9,042,403	5,302,759
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯมีบริษัท ทานตะวัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ และมีบริษัท ทานตะวันกรุ๊ป จำกัด เป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเช่นกันเป็นบริษัทใหญ่สูงสุด ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์พลาสติก ได้แก่ หลอดดูดเครื่องดื่ม และถุงพลาสติกทั่วไป ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของกลุ่มบริษัทอยู่ที่ 143-144 หมู่ 8 ซอยกังวาล 2 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

#### 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

- 2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

#### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทานตะวันอุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2568	2567
			ร้อยละ	ร้อยละ
<u>ถือหุ้นโดยบริษัทฯ</u>				
Thantawan Industry				
(Vietnam) Co., Ltd.	ผลิตและจำหน่ายสินค้า	เวียดนาม	100	100

- ข) บริษัทจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัท
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถ่วงเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

2.3 บริษัทจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท



### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

#### รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

#### รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

#### ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

#### เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

## 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

## 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโชห่วยในการผลิต

วัตถุดิบ สารเคมี ภาชนะบรรจุ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

## 4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

## 4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุง	5, 10 และ 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 ถึง 15 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	2 ถึง 10 ปี
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	4 ถึง 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 และ 10 ปี
ลิขสิทธิ์	3 ถึง 10 ปี

ไม่มีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา

#### 4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

##### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

## สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3 และ 10 ปี
อาคาร	2 ถึง 3.5 ปี
อุปกรณ์	3 ปี
ยานพาหนะ	3 และ 4 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

## หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

### **สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ**

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### **4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### **4.9 เงินตราต่างประเทศ**

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

#### **4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน**

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### **4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน**

##### **ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน**

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

## **ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน**

### **โครงการสมทบเงิน**

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

### **โครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน**

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจางานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

## **4.12 ประเมินการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอน**

บริษัทย่อยรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนเมื่อบริษัทย่อยมีภาระผูกพันด้วยมูลค่าปัจจุบันของประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนที่จะเกิดขึ้น ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนดังกล่าวได้รวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสิทธิประโยชน์การใช้ และตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะทำการรื้อถอน ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนที่รับรู้คิดมาจากประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนในอนาคต โดยมีสมมติฐานต่าง ๆ เช่น ระยะเวลาในการรื้อถอน อัตราเงินเฟ้อในอนาคต และอัตราคิดลด เป็นต้น

## **4.13 ประเมินการหนี้สิน**

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

## **4.14 ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

### **ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

## ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่า กลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

### 4.15 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่จะรับรู้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)**

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

### **สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน**

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### **การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน**

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน



## การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติ

การซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามวิธีปกติที่มีเงื่อนไขการส่งมอบสินทรัพย์ภายในระยะเวลาที่กำหนดขึ้นจากหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติโดยทั่วไปของตลาด จะรับรู้ ณ วันซื้อขาย ซึ่งเป็นวันที่กิจการมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### **การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน**

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### **4.16 ตราสารอนุพันธ์**

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังซึ่งรวมถึงดอกเบี้ยรับในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

#### **4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม**

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### สัญญาเช่า

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	2568	2567	
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ขายสินค้า	-	-	76,834	5,638	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้อื่น	-	-	9,701	-	ราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม

ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	46,372	5,543
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	46,372	5,543
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)</b>				
บริษัทย่อย	-	-	1,368	17,116
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	1,368	17,116
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	47,740	22,659

## ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	55,547	61,713	55,547	61,713
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,721	3,016	1,721	3,016
รวม	57,268	64,729	57,268	64,729

บริษัทมีการค้าประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อยตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 28.4 ภายใต้ หัวข้อการค้าประกัน

## 7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	141	120	120	120
เงินฝากธนาคาร	972,946	650,304	951,540	542,997
รวม	973,087	650,424	951,660	543,117

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.04 ถึง 3.65 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.04 ถึง 3.75 ต่อปี)

## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	46,372	4,317
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	-	-	-	1,226
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	46,372	5,543
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</b>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	506,372	596,188	463,592	596,188
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	49,503	111,475	49,503	111,475
3 - 6 เดือน	1,269	36,027	1,269	36,027
6 - 12 เดือน	129	13	129	13
เกิน 12 เดือน	24	38	24	38
รวม	557,297	743,741	514,517	743,741
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(145)	(59)	(145)	(59)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	557,152	743,682	514,372	743,682
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ลูกหนี้กรมสรรพากร	45,576	53,728	45,576	53,728
เงินทดรองจ่ายทั่วไป	1,263	1,335	1,263	1,222
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	-	-	1,368	17,116
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	568	273	478	273
เงินปันผลค้างรับ	-	594	-	594
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	2,034	44	2,034	44
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,441	55,974	50,719	72,977
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	606,593	799,656	611,463	822,202

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 7 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	59	16	59	16
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพิ่มขึ้น	86	43	86	43
ยอดคงเหลือปลายปี	145	59	145	59

## 9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	322,302	215,074	(19,099)	(8,049)	303,203	207,025
สินค้าระหว่างผลิต	48,405	38,589	-	-	48,405	38,589
วัตถุดิบ	524,374	540,030	(18,278)	(12,979)	506,096	527,051
วัสดุโรงงาน	30,601	24,202	-	-	30,601	24,202
สินค้าระหว่างทาง	222,142	54,912	-	-	222,142	54,912
รวม	1,147,824	872,807	(37,377)	(21,028)	1,110,447	851,779

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	243,588	215,074	(9,145)	(8,049)	234,443	207,025
สินค้าระหว่างผลิต	22,818	38,589	-	-	22,818	38,589
วัตถุดิบ	403,194	539,465	(18,278)	(12,979)	384,916	526,486
วัสดุโรงงาน	24,999	22,945	-	-	24,999	22,945
สินค้าระหว่างทาง	182,866	52,204	-	-	182,866	52,204
รวม	877,465	868,277	(27,423)	(21,028)	850,042	847,249

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 16.3 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ: 6.4 ล้านบาท) (2567: 6.7 ล้านบาท (งบเฉพาะกิจการ: 6.7 ล้านบาท)) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 10. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัด</u>				
<u>จำหน่าย</u>				
เงินฝากประจำธนาคาร	156,745	-	156,745	-
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน				
ภายในหนึ่งปี	-	99,385	-	99,385
อื่น ๆ	15,498	23,838	5,723	7,067
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุน				
ตัดจำหน่าย	172,243	123,223	162,468	106,452
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุน</u>				
เงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชนซึ่งจะครบกำหนด				
ไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	32,484	-	32,484	-
เงินลงทุนในกองทุนรวมต่างประเทศ	52,478	61,309	52,478	61,309
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	84,962	61,309	84,962	61,309
<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</u>				
<u>ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น</u>				
เงินลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	-	79,578	-	79,578
รวมสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า				
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	79,578	-	79,578
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	257,205	264,110	247,430	247,339
ประกอบด้วย				
หมุนเวียน	241,707	160,694	241,707	160,694
ไม่หมุนเวียน	15,498	103,416	5,723	86,645
	257,205	264,110	247,430	247,339

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในกองทุนรวมในต่างประเทศคงเหลือ 4 กองทุนจำนวนเงินประมาณ 0.9 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่ากับ 29.0 ล้านบาทและ 0.6 ล้านยูโรหรือเทียบเท่ากับ 23.4 ล้านบาท (2567: 2 กองทุนจำนวนเงินประมาณ 1.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกาหรือเทียบเท่ากับ 36.2 ล้านบาทและ 0.7 ล้านยูโรหรือเทียบเท่ากับ 25.1 ล้านบาท) ซึ่งบริหารจัดการโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนแห่งหนึ่งในต่างประเทศ โดยผู้บริหารของบริษัทฯ มีความตั้งใจถือกองทุนเหล่านี้ในระยะสั้นไม่เกิน 1 ปี



## รายการกระทบบยอดสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

ในระหว่างปีปัจจุบันสินทรัพย์ทางการเงินอื่นของกลุ่มบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	การเปลี่ยนแปลง						ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้นใน ระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	มูลค่า ยุติธรรมของ เงินลงทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	ผลต่างจาก การแปลง ค่างบการเงิน	
เงินฝากประจำธนาคาร	-	156,745	-	-	-	-	156,745
เงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชนซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน ภายในหนึ่งปี	-	63,900	(31,999)	583	-	-	32,484
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน ภายในหนึ่งปี	99,385	-	(100,000)	-	615	-	-
เงินลงทุนในกองทุนรวมต่างประเทศ	61,309	26,087	(37,842)	2,924	-	-	52,478
เงินลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	79,578	-	(82,111)	2,533	-	-	-
อื่น ๆ	23,838	3,599	(10,549)	-	-	(1,390)	15,498
รวม	264,110	253,824	(262,501)	2,547	615	(1,390)	257,205

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้นใน ระหว่างปี	ลดลง ในระหว่างปี	การเปลี่ยนแปลง มูลค่ายุติธรรม ของเงินลงทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	
เงินฝากประจำธนาคาร	-	156,745	-	-	-	156,745
เงินลงทุนในหุ้นภาคเอกชนซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน ภายในหนึ่งปี	-	63,900	(31,999)	583	-	32,484
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งครบกำหนดไถ่ถอน ภายในหนึ่งปี	99,385	-	(100,000)	-	615	-
เงินลงทุนในกองทุนรวมต่างประเทศ	61,309	26,087	(37,842)	2,924	-	52,478
เงินลงทุนในหุ้นกู้ด้วยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายหุ้น	79,578	-	(82,111)	2,533	-	-
อื่น ๆ	7,067	1,938	(3,282)	-	-	5,723
รวม	247,339	252,163	(255,234)	2,547	615	247,430

## 11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2568	2567	2568 (ร้อยละ)	2567 (ร้อยละ)	2568 (พันบาท)	2567 (พันบาท)
<u>บริษัทย่อยในต่างประเทศ</u>						
Thantawan Industry (Vietnam) Co., Ltd.	160,000 ล้าน	100,000 ล้าน	100	100	213,296	133,612
	เวียดนามดอง เวียดนามดอง					

เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้ความเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยมีทุนจดทะเบียน 100,000 ล้านเวียดนามดอง หรือเทียบเท่ามูลค่าประมาณ 134 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงในสัดส่วนร้อยละ 100 และดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567

เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงิน 60,000 ล้านเวียดนามดอง หรือเทียบเท่ากับ 79 ล้านบาท โดยบริษัทย่อยได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2568 เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 160,000 ล้านเวียดนามดอง หรือเทียบเท่ากับ 213 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 100,000 ล้านเวียดนามดอง

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัท คือที่ดินว่างเปล่าที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและตั้งอยู่ที่อำเภอภินทรบุรี จังหวัดปราชญ์บุรี ซึ่งมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าตามบัญชี (ราคาทุน)	43,140	43,140	43,140	43,140
มูลค่ายุติธรรมของที่ดิน	185,476	185,476	185,476	185,476

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักรระหว่าง การติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2567	136,549	525,291	801,296	117,996	127,010	12,779	3,981	1,724,902
ซื้อเพิ่ม	-	-	16,100	9,483	-	18	136,127	161,728
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,285)	(29,507)	(6,184)	(1,868)	(25)	-	(39,869)
โอนเข้า(โอนออก)	-	6,401	60,598	103	10,971	-	(78,073)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	-	(3)	-	-	(263)	(266)
31 ธันวาคม 2567	136,549	529,407	848,487	121,395	136,113	12,772	61,772	1,846,495
ซื้อเพิ่ม	-	65,886	158,508	16,950	11,500	-	137,630	390,474
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,442)	(26,773)	(6,983)	(1,336)	(1,150)	-	(38,684)
โอนเข้า(โอนออก)	-	13,908	45,326	1,493	51,359	-	(112,086)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(3,310)	(7,749)	(792)	(345)	-	(3,702)	(15,898)
31 ธันวาคม 2568	136,549	603,449	1,017,799	132,063	197,291	11,622	83,614	2,182,387

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักรระหว่าง การติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2567	-	310,104	472,541	95,209	67,329	12,692	-	957,875
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	28,720	67,118	10,992	20,275	66	-	127,171
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,285)	(26,778)	(6,084)	(1,816)	(25)	-	(36,988)
31 ธันวาคม 2567	-	336,539	512,881	100,117	85,788	12,733	-	1,048,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	29,608	76,552	10,940	21,684	26	-	138,810
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,438)	(22,551)	(6,898)	(1,335)	(1,149)	-	(34,371)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(14)	(281)	(38)	(40)	-	-	(373)
31 ธันวาคม 2568	-	363,695	566,601	104,121	106,097	11,610	-	1,152,124
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2567	136,549	192,868	335,606	21,278	50,325	39	61,772	798,437
31 ธันวาคม 2568	136,549	239,754	451,198	27,942	91,194	12	83,614	1,030,263

งบการเงินรวม							
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักรระหว่าง การติดตั้ง	รวม	
				สำนักงาน	ยานพาหนะ		
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (99.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)						127,171	
2568 (113.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)						138,810	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 574 ล้านบาท (2567: 480 ล้านบาท)							

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักรระหว่าง การติดตั้ง	รวม
<b>ราคาทุน</b>								
1 มกราคม 2567	136,549	525,291	801,296	117,996	127,010	12,779	3,981	1,724,902
ซื้อเพิ่ม	-	-	16,100	9,235	-	18	115,175	140,528
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,285)	(29,507)	(6,184)	(1,868)	(25)	-	(39,869)
โอนเข้า(โอนออก)	-	6,401	60,598	103	10,971	-	(78,073)	-
31 ธันวาคม 2567	136,549	529,407	848,487	121,150	136,113	12,772	41,083	1,825,561
ซื้อเพิ่ม	-	-	12,458	6,055	250	-	104,964	123,727
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,442)	(26,773)	(6,983)	(1,336)	(1,150)	-	(38,684)
โอนเข้า(โอนออก)	-	13,908	45,326	1,493	51,359	-	(112,086)	-
31 ธันวาคม 2568	136,549	540,873	879,498	121,715	186,386	11,622	33,961	1,910,604

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือ เครื่องใช้	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้างและ เครื่องจักรระหว่าง การติดตั้ง	รวม
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
1 มกราคม 2567	-	310,104	472,541	95,209	67,329	12,692	-	957,875
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	28,720	67,118	10,992	20,275	66	-	127,171
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,285)	(26,778)	(6,084)	(1,816)	(25)	-	(36,988)
31 ธันวาคม 2567	-	336,539	512,881	100,117	85,788	12,733	-	1,048,058
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	29,334	70,958	10,187	20,878	26	-	131,383
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(2,438)	(22,551)	(6,898)	(1,335)	(1,149)	-	(34,371)
31 ธันวาคม 2568	-	363,435	561,288	103,406	105,331	11,610	-	1,145,070
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
31 ธันวาคม 2567	136,549	192,868	335,606	21,033	50,325	39	41,083	777,503
31 ธันวาคม 2568	136,549	177,438	318,210	18,309	81,055	12	33,961	765,534
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2567 (99.5 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)								127,171
2568 (106.0 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริหาร)								131,383
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหัก ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 574 ล้านบาท (2567: 480 ล้านบาท)								



14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์		ระหว่างพัฒนา	
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	ระหว่างพัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2567	39,510	10,869	597	50,976
ซื้อเพิ่ม	-	341	400	741
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(197)	(197)
โอนเข้า (โอนออก)	800	-	(800)	-
31 ธันวาคม 2567	40,310	11,210	-	51,520
ซื้อเพิ่ม	-	150	1,386	1,536
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(70)	(70)
31 ธันวาคม 2568	40,310	11,360	1,316	52,986
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2567	23,677	9,717	-	33,394
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,017	757	-	3,774
31 ธันวาคม 2567	26,694	10,474	-	37,168
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,059	578	-	3,637
31 ธันวาคม 2568	29,753	11,052	-	40,805
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2567	13,616	736	-	14,352
31 ธันวาคม 2568	10,557	308	1,316	12,181

(หน่วย: พันบาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์			
	โปรแกรม		ระหว่าง	
	คอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	พัฒนา	รวม
<b>ราคาทุน</b>				
1 มกราคม 2567	39,510	10,869	597	50,976
ซื้อเพิ่ม	-	341	400	741
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(197)	(197)
โอนเข้า (โอนออก)	800	-	(800)	-
31 ธันวาคม 2567	40,310	11,210	-	51,520
ซื้อเพิ่ม	-	150	-	150
31 ธันวาคม 2568	40,310	11,360	-	51,670
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
1 มกราคม 2567	23,677	9,717	-	33,394
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,017	757	-	3,774
31 ธันวาคม 2567	26,694	10,474	-	37,168
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	3,059	578	-	3,637
31 ธันวาคม 2568	29,753	11,052	-	40,805
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
31 ธันวาคม 2567	13,616	736	-	14,352
31 ธันวาคม 2568	10,557	308	-	10,865

## 15. สัญญาเช่า

## กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 ปี ถึง 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,351	5,037	447	19,142	42,977
เพิ่มขึ้น	259,382	5,841	685	7,909	273,817
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(4,799)	-	(1,563)	(8,565)	(14,927)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,656)	(3,338)	(560)	(8,722)	(24,276)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ยกเลิกสัญญา	4,799	-	1,563	6,913	13,275
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,153)	-	-	-	(3,153)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	262,924	7,540	572	16,677	287,713
เพิ่มขึ้น	19,361	50,694	-	9,950	80,005
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(16,629)	(17,214)	(345)	(9,426)	(43,614)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(28,999)	(15,013)	(286)	(8,226)	(52,524)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ยกเลิกสัญญา	15,876	16,861	345	8,113	41,195
ปรับปรุงจากสัญญา	(9,281)	-	-	-	(9,281)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(23,776)	(49)	-	-	(23,825)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	219,476	42,819	286	17,088	279,669

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง	อาคาร	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	18,351	5,037	447	19,142	42,977
เพิ่มขึ้น	5,917	5,841	685	7,909	20,352
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(4,799)	-	(1,563)	(8,565)	(14,927)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(7,450)	(3,338)	(560)	(8,722)	(20,070)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ยกเลิกสัญญา	4,799	-	1,563	6,913	13,275
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	16,818	7,540	572	16,677	41,607
เพิ่มขึ้น	-	48,856	-	9,950	58,806
ลดลงจากการยกเลิกสัญญา	(16,629)	(17,214)	(345)	(9,426)	(43,614)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(4,134)	(14,150)	(286)	(8,226)	(26,796)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ยกเลิกสัญญา	15,876	16,861	345	8,113	41,195
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	11,931	41,893	286	17,088	71,198

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	351,478	379,390	64,092	33,297
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดบัญชี	(71,136)	(93,831)	(1,787)	(733)
รวม	280,342	285,559	62,305	32,564
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(46,496)	(26,902)	(28,965)	(17,860)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	233,846	258,657	33,340	14,704

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	285,559	33,835	32,564	33,835
บวก: เพิ่มขึ้นระหว่างปี	60,644	273,816	58,805	20,352
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	16,463	3,402	1,142	661
หัก: ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(45,796)	(20,615)	(27,659)	(20,615)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(2,483)	(1,651)	(2,483)	(1,651)
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(64)	(18)	(64)	(18)
ปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(9,281)	-	-	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(24,700)	(3,210)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	280,342	285,559	62,305	32,564

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 30.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	52,524	24,276	26,796	20,070
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	16,399	3,402	1,078	661
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	9,702	2,633	7,203	2,329
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซื้อสินทรัพย์อ้างอิง				
มีมูลค่าต่ำ	375	40	375	40

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 55.9 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 35.2 ล้านบาท) (2567: 23.2 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 23.0 ล้านบาท)) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	603,327	453,391	529,762	433,052
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	57,907	60,967	56,274	59,608
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	661,234	514,358	586,036	492,660

17. เงินกู้ยืม

17.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทย่อยมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินในรูปของสัญญาเงินกู้เป็นจำนวน 221.3 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวอ้างอิงตามภาวะของตลาดเงิน โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมดังกล่าว

17.2 เงินกู้ยืมระยะยาว

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาว	172,220	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(18,083)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	154,137	-

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-
บวก: กู้เพิ่ม	181,330	-
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(9,110)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	172,220	-

บริษัทย่อยเข้าทำสัญญาวงเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งในสาธาณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยมีบริษัทเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมดังกล่าว

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น รวมถึงดำรงสัดส่วนในการถือหุ้นของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้ เป็นจำนวนเงิน 141.2 ล้านดอลลาร์

#### 18. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ</b>				
<b>    ผลประโยชน์พนักงานต้นปี</b>	57,995	53,324	57,995	53,324
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	6,000	6,644	6,000	6,644
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,620	1,814	1,620	1,814
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
ขาดทุน(กำไร)จากการวัดมูลค่าใหม่				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ด้านประชากรศาสตร์	(2,248)	2,957	(2,248)	2,957
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติ				
ทางการเงิน	2,553	(645)	2,553	(645)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,210	40	4,210	40
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(9,725)	(6,139)	(9,725)	(6,139)
<b>ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ</b>				
<b>    ผลประโยชน์พนักงานปลายปี</b>	60,405	57,995	60,405	57,995

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.3 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1.3 ล้านบาท) (2567: 8.4 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 8.4 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 14 ปี สำหรับพนักงานรายเดือน และ 13 ปี สำหรับพนักงานรายวัน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 14 ปี สำหรับพนักงานรายเดือน และ 13 ปี สำหรับพนักงานรายวัน) (2567: 15 ปี สำหรับพนักงานรายเดือน และ 12 ปี สำหรับพนักงานรายวัน (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 15 ปี สำหรับพนักงานรายเดือน และ 12 ปี สำหรับพนักงานรายวัน))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	2.03 และ 2.02	2.54 และ 2.45	2.03 และ 2.02	2.54 และ 2.45
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.68 และ 2.90	5.19 และ 2.53	4.68 และ 2.90	5.19 และ 2.53
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 36	0 - 39	0 - 36	0 - 39

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม/		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568		2567	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด	(2.5)	2.7	(2.3)	2.5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	2.6	(2.5)	2.4	(2.2)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(2.8)	3.0	(2.5)	2.7

## 19. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับต้นทุนในการรื้อถอน

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนมีการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568
ยอดคงเหลือต้นปี	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	11,805
รับรู้ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	914
ยอดคงเหลือปลายปี	12,719

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับต้นทุนในการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจการภายหลังจากสิ้นสุดสัญญาเช่าโรงงาน

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

## 21. รายได้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ย	20,270	23,419	20,244	23,415
รายได้เงินปันผลรับ	3,754	4,612	3,754	4,612
กำไรจากสินทรัพย์ทางการเงินที่กำหนดให้				
วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	-	1,673	-	1,673
กำไรจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	248	767	248	767
อื่น ๆ	9,190	9,006	17,655	9,006
รวมรายได้อื่น	33,462	39,477	41,901	39,473



## 22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	736,205	645,146	685,185	644,677
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	194,971	155,221	161,816	151,015
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	2,543,144	2,184,273	2,383,678	2,184,273
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิต	105,994	49,104	12,743	49,104
ค่าเช่าและค่าบริการตามสัญญาเช่า	37,151	28,593	32,087	28,289

## 23. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	81,967	84,826	81,967	84,826
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	678	266	522	436
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>	<b>82,645</b>	<b>85,092</b>	<b>82,489</b>	<b>85,262</b>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(903)	(470)	(903)	(470)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไร (ขาดทุน) จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(785)	426	(785)	426
	<b>(1,688)</b>	<b>(44)</b>	<b>(1,688)</b>	<b>(44)</b>

รายการกระหนบยอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	289,330	414,076	408,792	426,546
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	57,866	82,815	81,758	85,309
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	16,080	2,324	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	9,852	3,830	2,053	3,830
รายได้ที่ไม่ถือเป็นรายได้ทางภาษีหรือค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(1,153)	(3,877)	(1,322)	(3,877)
รวม	8,699	(47)	731	(47)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	82,645	85,092	82,489	85,262

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบฐานะการเงิน		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	2568	2567
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	29	12	29	12
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	5,484	4,206	5,484	4,206
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,081	11,599	12,081	11,599
สัญญาเช่า	222	191	222	191
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินอื่น	2	-	2	-
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน	249	1,824	249	1,824
อื่น ๆ	15	169	-	-
รวม	18,082	18,001	18,067	17,832
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	(5,862)	(6,792)	(5,862)	(6,792)
รวม	(5,862)	(6,792)	(5,862)	(6,792)
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	12,220	11,209	12,205	11,040

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 16 ล้านบาท (2567: 2 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่ากลุ่มบริษัทอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้ รายละเอียดวันสิ้นสุตรยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
31 ธันวาคม 2572	2	2	-	-
31 ธันวาคม 2573	14	-	-	-
	16	2	-	-

## 24. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

## 25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากร ให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

- ถุงพลาสติก
- หลอด
- อื่น ๆ เช่น เส้นซีป รวมถึงการขายเศษเม็ดพลาสติก เป็นต้น

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบถามผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน

การบันทึกบัญชีสำหรับรายการระหว่างส่วนงานที่รายงานเป็นไปในลักษณะเดียวกับการบันทึกบัญชีสำหรับรายการธุรกิจกับบุคคลภายนอก

ข้อมูลรายได้และกำไรแยกตามผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

2568	ถุงพลาสติก	หลอด	อื่นๆ	รวม
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
- ต่างประเทศ	4,067	46	75	4,188
- ในประเทศ	387	179	76	642
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	4,454	225	151	4,830
กำไรของส่วนงาน	795	53	36	884

(หน่วย: ล้านบาท)

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม**

2567	ถุงพลาสติก	หลอด	อื่นๆ	รวม
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากลูกค้าภายนอก				
- ต่างประเทศ	3,503	50	96	3,649
- ในประเทศ	362	185	80	627
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,865	235	176	4,276
กำไรของส่วนงาน	796	47	20	863

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้</b>				
รายได้จากการขาย	4,824,140	4,270,648	4,806,729	4,276,286
รายได้จากการบริการ	5,888	5,228	5,888	5,228
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า - รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,830,028	4,275,876	4,812,617	4,281,514

## ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยุโรป	2,536,769	2,133,389	2,449,723	2,133,389
ประเทศไทย	634,172	627,033	634,172	627,033
ทวีปเอเชีย	383,025	401,768	452,660	407,406
ทวีปอเมริกา	1,107,613	973,957	1,107,613	973,957
ทวีปออสเตรเลีย	168,165	139,122	168,165	139,122
ทวีปแอฟริกา	284	607	284	607
รวม	4,830,028	4,275,876	4,812,617	4,281,514

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ซึ่งไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สินทรัพย์ผลประโยชน์หลังออกจากงาน และสิทธิตามสัญญาประกันภัย แบ่งตามตามสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		
ประเทศไทย	890,737	887,642
ประเทศเวียดนาม	492,810	267,040
รวม	1,383,547	1,154,682

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 กลุ่มบริษัท มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย ซึ่งมาจากการขายผลิตภัณฑ์ถุง หลอด และอื่นๆ (2567: จำนวน 2 ราย)

## 26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ จะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ส่วนพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึง 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2568 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 6.2 ล้านบาท (2567: 5.3 ล้านบาท)

## 27. เงินปันผล

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	เงินปันผล ต่อหุ้น (บาท)	วันที่จ่ายเงินปันผล
ปี 2568				
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	148.50	1.65	20 พฤษภาคม 2568
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนของ ปี 2568	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568	58.50	0.65	12 กันยายน 2568
หัก: เงินปันผลระหว่างกาล จ่ายในปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567	(58.50)	(0.65)	12 กันยายน 2567
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568		148.50	1.65	
ปี 2567				
เงินปันผลจากผลการดำเนินงาน สำหรับปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2567	148.50	1.65	20 พฤษภาคม 2567
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานสำหรับงวดหกเดือนของ ปี 2567	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567	58.50	0.65	12 กันยายน 2567
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567		207.00	2.30	

## 28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นนอกเหนือจากที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอื่นดังนี้

### 28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 29 ล้านบาท 2 แสนเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 3,043 ล้านเวียดนามดอง (เฉพาะบริษัทฯ 29 ล้านบาท) (2567: 37 ล้านบาท 2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 49,247 ล้านเวียดนามดอง (เฉพาะบริษัทฯ 37 ล้านบาท)) ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องจักร การปรับปรุงอาคาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

## 28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัท ได้เข้าทำสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ และบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง อายุของสัญญา มีระยะเวลาดังตั้ง 1 เดือน ถึง 5 ปี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัท มีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าและบริการ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	19	20	15	20
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7	5	5	5
รวม	26	25	20	25

## 28.3 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวนเงินประมาณ 27 ล้านบาท (2567: 25 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันการค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าของโรงงาน การซื้อวัตถุดิบและการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ

## 28.4 การค้ำประกัน

บริษัทฯค้ำประกันวงเงินกู้และวงเงินสินเชื่อให้แก่บริษัทย่อย ในวงเงินรวม 284,500 ล้านบาทดนามดอง (2567: ไม่มี)

## 29. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับ 2			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนรวมต่างประเทศ	52,478	61,309	52,478	61,309
เงินลงทุนในหุ้นกู้ภาคเอกชนซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	32,484	-	32,484	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
เงินลงทุนในหุ้นกู้ด้อยสิทธิที่มีลักษณะคล้ายทุน	-	79,578	-	79,578

(หน่วย: พันบาท)

## ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับ 2

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
ตราสารอนุพันธ์				
สิทธิในการซื้อ	9	-	9	-
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินลงทุนในพันธบัตรรัฐบาลซึ่งครบกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	99,385	-	99,385

(หน่วย: พันบาท)

## ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมระดับ 3

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>สินทรัพย์ที่เปิดเผยด้วยมูลค่ายุติธรรม</b>				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	185,476	185,476	185,476	185,476

## 30. เครื่องมือทางการเงิน

## 30.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>หนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง				
สิทธิในการซื้อ	9	-	9	-
<b>รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์</b>	9	-	9	-



## ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไป 1 ปี

### 30.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินลงทุน กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

#### ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และมีการจัดทำประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่น ที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปีและกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

## เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี และอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

## ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

## ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการนำเข้าหรือส่งออกสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศและการลงทุนในกองทุนรวมต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
สกุลเงิน	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	28	26	(11)	(6)	31.55	33.95
ยูโร	1	1	-	-	37.13	35.39
เยนญี่ปุ่น	-	-	(2)	-	0.21	-

สกุลเงิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	27	23	(9)	(6)	31.55	33.95
ยูโร	1	1	-	-	37.13	35.39
เยนญี่ปุ่น	-	-	(2)	-	0.21	-

*การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน*

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567		2568		2567	
	เพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อ	เพิ่มขึ้น	ผลกระทบต่อ
	/ ลดลง	กำไรก่อนภาษี	/ ลดลง	กำไรก่อนภาษี	/ ลดลง	กำไรก่อนภาษี	/ ลดลง	กำไรก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญ								
สหรัฐอเมริกา	+10	52,340	+10	64,466	+10	55,814	+10	76,789
	- 10	(52,340)	- 10	(64,466)	- 10	(55,814)	- 10	(76,789)

## ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยในระดับต่ำ เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	31 ธันวาคม 2568					
	งบการเงินรวม					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลง			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	ตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	831	142	973	0.04 - 3.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	607	607	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	190	-	-	52	242	4.00 - 5.10
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	15	15	-
	190	-	831	816	1,837	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	661	661	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	221	-	221	4.40 - 6.30
เงินกู้ยืมระยะยาว	18	154	-	-	172	6.10 - 6.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	46	234	-	-	280	1.44 - 6.50
	64	388	221	661	1,334	

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2568

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	829	123	952	0.04 - 3.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	611	611	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	190	-	-	52	242	4.00 - 5.10
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	6	6	-
	190	-	829	792	1,811	
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	586	586	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	29	33	-	-	62	1.44 - 3.00
	29	33	-	586	648	

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2567

## งบการเงินรวม

	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย		รวม	อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	537	113	650	0.04 - 3.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	800	800	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	99	-	-	61	160	0.95
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	80	-	23	103	5.28 - 6.13
	99	80	537	997	1,713	

### หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน

อื่น	-	-	-	514	514	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	27	259	-	-	286	1.44 - 6.50
	27	259	-	514	800	

(หน่วย: ล้านบาท)

31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ

อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง		อัตรา ดอกเบี้ยที่ แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	ตามราคา ตลาด	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	
				รวม

### สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	522	21	543	0.04 - 3.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	822	822	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	99	-	-	61	160	0.95
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	80	-	7	87	5.28 - 6.13
	99	80	522	911	1,612	

### หนี้สินทางการเงิน

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน

อื่น	-	-	-	493	493	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	15	-	-	33	1.44 - 3.00
	18	15	-	493	526	

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการรักษาระดับเงินสดและเงินฝากธนาคารและมิวเงินสินเชื่อจากธนาคารหลายแห่ง ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้ประเมินแล้วว่ากลุ่มบริษัทมีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะชำระหนี้สินที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์  
 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น  
 หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 15)  
**รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์**

(หน่วย: พันบาท)		
31 ธันวาคม 2568		
งบการเงินรวม		
มากกว่า		
ภายใน 1 ปี	1 - 10 ปี	รวม
661,234	-	661,234
53,120	298,358	351,478
714,354	298,358	1,012,712

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์  
 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น  
 หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 15)  
**รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์**

(หน่วย: พันบาท)		
31 ธันวาคม 2568		
งบการเงินเฉพาะกิจการ		
มากกว่า		
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
586,036	-	586,036
30,015	34,077	64,092
616,051	34,077	650,128

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์  
 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น  
 หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 15)  
**รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์**

(หน่วย: พันบาท)		
31 ธันวาคม 2567		
งบการเงินรวม		
มากกว่า		
ภายใน 1 ปี	1 - 10 ปี	รวม
514,358	-	514,358
30,668	348,722	379,390
545,026	348,722	893,748

(หน่วย: พันบาท)

31 ธันวาคม 2567

รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์  
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น  
หนี้สินตามสัญญาเช่า (หมายเหตุ 15)  
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์

งบการเงินเฉพาะกิจการ		
มากกว่า		
ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
492,660	-	492,660
18,297	15,000	33,297
510,957	15,000	525,957



### 30.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน
- ข) เงินลงทุนในตราสารทุน แสดงมูลค่ายุติธรรมตามราคาตลาด หรืออ้างอิงจากแบบจำลองราคาที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป ในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
- ค) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที อัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เส้นอัตราผลตอบแทนของอัตราดอกเบี้ย และเส้นราคาล่วงหน้าของสินค้าโภคภัณฑ์ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### 31. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.5:1 (2567: 0.4:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.3:1 (2567: 0.3:1)

### 32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0449/2025/1773795865287.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0449/2025/1773795865294.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0449/2025/1773795865296.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0449/2025/1773795865298.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0449/2025/1773966861376.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0449/2025/1773966861399.pdf>

