



บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)
รายงานประจำปี

2566

(แบบ 56-1 ONE REPORT)



สารบัญ

- 1** สารจากประธานกรรมการบริษัท
- 3** สารจากกรรมการผู้จัดการ
- 5** คณะกรรมการบริษัทฯ
- 7** คณะผู้บริหารระดับสูง
- 8** คณะผู้บริหาร
- 9** วิสัยทัศน์ พันธกิจและคุณค่า ของบริษัทฯ
- 11** ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
- 12** สารจากประธานกรรมการ (สำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน)
- 13** นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 17** 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัทฯ
- 28** 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 31** 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 71** 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 77** 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 80** 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 88** 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และ ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ
- 101** 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 109** 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

- 112** งบการเงิน

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- 151** เอกสารแนบ 1
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีเลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงานกรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ
- 163** เอกสารแนบ 2
รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 164** เอกสารแนบ 3
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (compliance)
- 166** เอกสารแนบ 4
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
- 167** เอกสารแนบ 5
นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
- 174** เอกสารแนบ 6
รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 176** เอกสารแนบ 7
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน
- 177** เอกสารแนบ 8
รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

สารจากประธานกรรมการบริษัท



นาย ชัย คีต

ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร

ในรายงานฉบับแรกของข้าพเจ้าในฐานะประธานกรรมการของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) หรือ “ทีพีเอ” อันดับแรก ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและเชื่อมั่นในคณะกรรมการและฝ่ายบริหารมาตลอดทั้งปี และขอขอบคุณฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ เป็นอย่างยิ่ง ที่ได้ให้การสนับสนุนและมุ่งมั่นทำงานตลอดปี 2566 นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอขอบคุณประธานกรรมการท่านก่อน ดร.เบนจามิน แฮร์ริส ที่ได้วางกระบวนการดำเนินงานและธุรกิจไว้ในช่วงต้นปี 2566 ซึ่งช่วยให้คณะทำงานของ ทีพีเอ สามารถสานต่องานและมุ่งความสนใจไปที่การฟื้นฟูธุรกิจให้กลับมาอยู่ในเส้นทางที่มีผลกำไรดีในครึ่งหลังของปี 2566

2566 เป็นปีที่เรารับปรับโครงสร้างภายใน ทีพีเอ โดยมุ่งเน้นทั้งประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานในส่วนกำไรสุทธิและการกลับมาจับตลาดในประเทศและตลาดการส่งออก ในการนี้ กรรมการผู้จัดการ ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย และทีมผู้บริหารระดับสูงได้มีบทบาทสำคัญในการวางกลยุทธ์ปรับ

เปลี่ยนทางธุรกิจที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการเพิ่มผลผลิตภาพ การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การควบคุมเงินทุนหมุนเวียนที่มีอยู่อย่างจำกัด และการปรับปรุงการบริหารห่วงโซ่อุปทานของเรา เพื่อเปลี่ยน “ทีพีเอ ให้เป็นธุรกิจที่สร้างผลกำไรอย่างมั่นคงในปี 2566 พร้อมรากฐานที่สร้างขึ้นสำหรับบริษัทที่ดี” ข้าพเจ้ายินดีอย่างยิ่งที่จะกล่าวว่า ถึงแม้ว่าในปี 2565 บริษัทฯ จะมีความสามารถในการทำกำไรเชิงลบเป็นครั้งแรกในรอบ 5 ปีหลัง แต่บริษัทฯ ก็สามารถแก้ไขปัญหานี้ได้ด้วยความสามารถของฝ่ายบริหารและพนักงานที่ร่วมแรงร่วมใจกันแก้สถานการณ์ให้ธุรกิจกลับมามีความสามารถในการทำกำไรเชิงบวกอีกครั้งตลอดปี 2566 ถึงแม้ว่าความสามารถในการทำกำไรจะต่ำกว่าระดับที่คาดการณ์อย่างมีนัยสำคัญก็ตาม

โดยทั่วไปแล้ว เศรษฐกิจในประเทศยังคงอ่อนแอในช่วงระยะเวลาส่วนใหญ่ของปี โดยอยู่ในระดับ 1.9% สำหรับปี 2566 ซึ่งต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ 3.2% และอัตราการเติบโตก็ทรุดลงจากปีก่อนซึ่งมีอัตราการเติบโตที่ 2.5% อัตราการเติบโตของปี 2566 ซึ่งให้เห็นถึงอุปสงค์ที่อ่อนแอทั่วโลกซึ่งส่งผลต่อประเทศที่เน้นการส่งออกส่วนมากของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตัวเลขผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) ประจำปีของประเทศส่วนใหญ่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ล้วนมีการเติบโตที่เชื่องช้าในปีก่อนเนื่องจากภาวะชะลอตัวทั่วโลก ท่ามกลางนโยบายการเงินที่เข้มงวดยิ่งขึ้นของธนาคารกลางและภาวะเศรษฐกิจซบเซาในประเทศจีน ซึ่งเป็นหุ้นส่วนการค้ารายใหญ่ที่สุดสำหรับหลาย

ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยเหตุนี้โครงการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาลซึ่งมีมติว่าด้วยนโยบายทางการเงิน โครงการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐาน และการบริโภคในประเทศ จะมีความสำคัญในการฟื้นฟูเศรษฐกิจ

โดยรวมแล้ว บริษัทฯ มีรายได้รวมในปี 2566 อยู่ที่ 800 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน (767 ล้านบาท) เล็กน้อย กล่าวคือ 4% อย่างไรก็ตาม กำไรสุทธิก็เพิ่มขึ้นจากปี 2565 อย่างมีนัยสำคัญ โดยเพิ่มจาก -21 ล้านบาท เป็น 12 ล้านบาท กำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้นนี้หลักๆ แล้วเป็นผลมาจากราคาวัตถุดิบสำคัญที่อ่อนตัวลง (ราคาสารเมทิลเมเตคริเลต (MMA) ลดลง 18% เมื่อเทียบกับปี 2565) ประกอบกับปริมาณการขายที่เพิ่มขึ้น (8.0 kMT ในปี 2566 เทียบกับ 7.1 kMT ในปี 2565) และมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน นอกจากนี้ การที่ฝ่ายพาณิชย์ของเรา กลับมามุ่งเน้นที่ตลาดการส่งออกทำให้ธุรกิจการส่งออกของ ทีพีโอ ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่ไตรมาสที่ 2 เป็นต้นไป โดยมีลูกค้ารายใหม่สำหรับผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกแบบหล่อ (Casting) ของเราในภูมิภาคตะวันออกกลาง อินเดีย ทวีปอเมริกา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ ขณะที่ในประเทศไทย ทีพีโอสามารถดึงดูดลูกค้ารายใหม่ในช่วงหลังของปี ธุรกิจแผ่นแบบรีด (Extrusion) ยังคงมีผลประกอบการไม่ดีขึ้น เนื่องจากการชะลอตัวของอุปสงค์จากลูกค้าในประเทศ ยอดขายที่ต่ำในภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ และตลาดดั้งเดิมของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

การต่อต้านการทุจริตและหลักธรรมาภิบาล ยังคงเป็นจุดมุ่งเน้นของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร บริษัทฯ ยังคงรักษาและพัฒนากระบวนการบรรษัทภิบาลและการควบคุมภายใน พร้อมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและความคาดหวังทั่วไปในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

เมื่อมองไปยังปี 2567 ความไม่แน่นอนในสภาพแวดล้อมภายนอกยังคงดำเนินจากปี 2566 ถึงปี 2567 โดยมาจากสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ ความตึงเครียดทางการค้า การฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศจีน และต้นทุนเงินเฟ้อ

ความกดดันด้านต้นทุนการขนส่ง เนื่องด้วยข้อห้ามในเส้นทางขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ทั่วโลกจากความขัดแย้งที่ยังคงดำเนินอยู่ในตะวันออกกลางและยุโรปตะวันออก ได้ส่งผลให้เกิดความกดดันด้านต้นทุนในธุรกิจการส่งออกของเราอีกทั้ง เศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2567 ยังคงฟื้นตัวอย่างช้าๆ และมีอัตราการเติบโตต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ และคาดว่าจะอยู่ในช่วง

2.2 - 3.2% ซึ่งสูงขึ้น 1.9% จากปี 2566 นอกจากนี้ยังมีความท้าทายในประเทศอยู่ เนื่องจากในปี 2566 คู่แข่งรายใหญ่ในประเทศของเราได้ผนึกกำลังกันในบางส่วน แต่ในขณะเดียวกันก็เป็นการเปิดโอกาสให้ทีพีโอ เพิ่มส่วนแบ่งในตลาดและกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้วยเช่นกัน บริษัทฯ คาดว่า ราคาวัตถุดิบสำคัญ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งสารเมทิลเมเตคริเลต) ไม่มีแนวโน้มที่จะคงราคาต่ำเช่นในปี 2566 เนื่องจากความไม่สมดุลของอุปสงค์/อุปทานที่คาดการณ์ในปี 2567 นอกจากนี้ คาดว่า จะมีการแข่งขันด้านราคาที่เข้มข้นสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของทีพีโอ โดยเฉพาะตลาดในประเทศ เนื่องจากฐานผู้ค้า (suppliers) ที่แข็งแกร่งภายในประเทศและการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นจากผู้ผลิตอื่นๆ ในทวีปเอเชีย ฝ่ายบริหารได้ดำเนินงานในเรื่องงบประมาณที่ครอบคลุมสำหรับปี 2567 เพื่อสนับสนุนตลาดใหม่ๆ กลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อการเติบโต การขยายธุรกิจการส่งออก และกระบวนการบริหารสำหรับการติดตามการดำเนินงานเดือนต่อเดือน/การปรับปรุงแก้ไขที่ชัดเจน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนงบประมาณโดยรวมประจำปี 2567 เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งและส่งเสริมการเติบโตของธุรกิจทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

โดยสรุปแล้ว ปี 2566 เป็นปีที่ ทีพีโอได้ฟื้นฟูธุรกิจไปในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในประเทศและระหว่างประเทศที่มี

ความท้าทาย ฝ่ายบริหารได้จัดทำแผนประจำปี 2567 ที่มีความท้าทาย ซึ่งผ่านขั้นตอนการพิจารณาอย่างดีและแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น และคณะกรรมการก็ได้อนุมัติแผนนั้นเรียบร้อยแล้ว แผนประจำปีจะสานต่องานฟื้นฟูธุรกิจของทีพีโอ เพื่อให้มีความสามารถในการทำกำไรที่มั่นคงเป็นประวัติกาล ซึ่งจะต้องการใช้กลยุทธ์และการปรับปรุงพัฒนาธุรกิจ และส่งมอบผลประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา

ในนามของคณะกรรมการ ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกครั้งที่ให้การสนับสนุนเรา

สุดท้ายและสำคัญอย่างยิ่ง ข้าพเจ้าขอขอบคุณฝ่ายบริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่ได้มุ่งมั่นทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

การสนับสนุนและเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินงานภายในบริษัท โดยกำหนดและปฏิบัติตามกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนไปพร้อมกันอย่างเหนียวแน่น ตลอดจนการทำงานหนักอย่างต่อเนื่องตลอดปีในการควบคุมดูแลโรงงานอย่างปลอดภัยและวางใจได้ เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงที่มีความสามารถในการแข่งขันด้านต้นทุนแก่ลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ

สารจากกรรมการผู้จัดการ



ดร. สุรจินต์ กัทพ์พันธุ์ชัย

กรรมการผู้จัดการ
กรรมการบริหาร

ข้าพเจ้าขอเริ่มต้นสารสำคัญสำหรับปีนี้ด้วยการขอบคุณ คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหารของบริษัท และพนักงานของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) หรือ “ทีพีเอ” ทุกท่าน ที่ได้สนับสนุนการทำงานของข้าพเจ้าในปีแรกที่บริษัทฯ แห่งนี้ ปี 2566 เป็นอีกปีหนึ่งที่มีความท้าทายและความไม่แน่นอนหลายประการ ทั้งยังมีประเด็นปัญหาทางด้านภูมิรัฐศาสตร์ที่ขยายตัวมากขึ้นในรูปแบบสงครามการค้า และสงครามเทคโนโลยี ซึ่งส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานภายนอก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงภายในซึ่งต้องดำเนินการเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ ทีพีเอ โดยมุ่งเน้นที่ลูกค้าผู้ทรงคุณค่าของเราและตลาดใหม่ๆ ทั้งนี้ เป็นเรื่องน่ายินดีอย่างยิ่งที่เราได้ปรับปรุงผลการปฏิบัติงานได้สำเร็จ โดยที่ยังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ทีพีเอ ซึ่งรวมไปถึงลูกค้า ผู้ถือหุ้น ชุมชน ตลอดจนพนักงาน ทีพีเอ ของเรา ในเดือนตุลาคม ปี 2566 ฝ่ายบริหารของ ทีพีเอ ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเข้มข้นและจัดทำแผนธุรกิจ โดยละเอียดที่น่าสนใจสำหรับปี 2567 และปีต่อไป และตอนนี้เราก็พร้อมแล้วที่จะเพิ่มระดับความสำเร็จของเราให้สูงขึ้นอีกขั้น

ผลการปฏิบัติงานในปี 2566

ด้วยความท้าทายที่กล่าวถึงข้างต้น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทีพีโอ ได้ปรับปรุงการเติบโตทางธุรกิจสำเร็จทั้งธุรกิจภายในประเทศและระหว่างประเทศ โดยรายได้รวมของบริษัทนั้นมีมูลค่า 800 ล้านบาท (เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 จากปี 2565) หรือปริมาณการขายรวม 8034 ตัน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 13 จากปี 2565) และมีกำไรสุทธิจำนวน 12 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผลขาดทุนสุทธิ 21 ล้านบาท ในปี 2565

งานบริการในปี 2566

ในด้านงานบริการ ปี 2566 บริษัทได้สร้างกลยุทธ์ ‘ฟื้นฟู’ ทางธุรกิจที่ชัดเจน ซึ่งมุ่งเน้นที่ลูกค้าเดิม และมีการดำเนินการในตลาดใหม่ๆ กระบวนการบริหารภายในองค์กร และการบริหารผลการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ ตลอดจนการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ

นอกจากนี้ยังมีการปฏิบัติตามวัฒนธรรม “การเป็นผู้นำด้วยความปลอดภัย และคุณภาพที่สม่ำเสมอ เพื่อโอรับผลิตภาพและนวัตกรรม” ซึ่งมีพันธกิจที่ชัดเจนในการกำกับทิศทางของทีพีโอ เพื่อมุ่งสู่การเป็นบริษัทที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ในส่วนนี้ พนักงานหรือทีมต่างๆ ได้ดำเนินการตามแผนการด้านความยั่งยืน แผนการปรับปรุงต้นทุนและประสิทธิภาพ และแผนการด้านนวัตกรรม

แผนธุรกิจในปี 2567

เรายังคงคาดว่าความท้าทายภายนอกจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย (แบบไม่รุนแรงหรือแบบรุนแรง) ปัจจัยระหว่างประเทศ ตัวอย่างเช่น จีน-สหรัฐฯ และความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์จะยังคงดำเนินต่อไป ทีพีโอ จึงได้วางแผนสำหรับสถานการณ์ต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อธุรกิจของเรา โดยมีจุดมุ่งเน้นที่ชัดเจนต่อผลประโยชน์ที่เรามีร่วมกับลูกค้าผู้ทรงคุณค่าและตลาดของเรา แผนนั้นรวมถึงกลยุทธ์โดยละเอียด กระบวนการโครงสร้าง และการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า แผนนี้เป็นการวางกลยุทธ์ในการลดผลกระทบเชิงลบจากการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน โดยคำนึงถึงต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การหยุดชะงักของการขนส่ง ความไม่สม่ำเสมอของคุณภาพ เป็นต้น แผนนี้ระบุกระบวนการบริหารจัดการและการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ทั้งยังกำหนดและครอบคลุมถึงทรัพยากรที่สำคัญต่อ

การปรับใช้กลยุทธ์ ตลอดจนการดำเนินการโดยละเอียดซึ่งมีความเหมาะสมต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ เราพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ปี 2567 ด้วยความมั่นใจมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา ด้วยแผนที่มีประสิทธิภาพนี้ตามที่ได้กล่าวไว้ก่อนหน้านี้ ทีพีโอ เรามุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น “ความยั่งยืน” จึงเป็นจุดมุ่งเน้นสำคัญของเรา เราจึงพยายามประพาดิตนเป็นพลเมืองตัวอย่างไม่หยุดยั้ง โดยมุ่งเน้นที่ความยั่งยืนในการดำเนินงานของเรา เพื่อสร้างความมั่นใจ ซึ่งรวมไปถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ผ่านโครงการริเริ่มต่างๆ เช่น โครงการด้านสิ่งแวดล้อม (ตัวอย่างเช่น การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ การส่งเสริมการใช้เชื้อเพลิงพลังงานชีวมวล การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ การใช้ซ้ำและการรีไซเคิลวัสดุหากทำได้ เป็นต้น) ความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมเพื่อสังคม (ตัวอย่างเช่น การมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชน การให้ทุนการศึกษา การส่งเสริมความหลากหลาย เป็นต้น)

การส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลผ่านกระบวนการตรวจสอบการบริหารองค์กร (ตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน การปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO และมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น) ทีพีโอ จะดำเนินงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลให้มากยิ่งขึ้นในปี 2567 และในปีต่อไป

ในนามของคณะกรรมการบริหารของ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ข้าพเจ้าขอขอบคุณกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ได้ทำงานร่วมกันด้วยความมุ่งมั่นทุ่มเท ในสถานการณ์ที่ท้าทายและในก้าวแรกสู่ความสำเร็จเพื่อเพิ่มศักยภาพของธุรกิจด้วยความสามารถในการแข่งขัน ความแข็งแกร่ง และความสามัคคี นอกจากนี้ ผมขอขอบคุณคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งเชื่อมั่น มั่นใจ และให้การสนับสนุนบริษัทในปีแรกของข้าพเจ้าที่บริษัทแห่งนี้ และข้าพเจ้าหวังว่าจะได้รับการสนับสนุนเช่นนี้ต่อไปในอนาคต โปรดมั่นใจว่าบริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นพัฒนาต่อไป เพื่อให้ธุรกิจประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน โดยปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

คณะกรรมการบริษัท



นาย ซี หมิง ตึก

ประธานกรรมการบริษัท
กรรมการบริหาร



นายชินยะ ยาโนะ

กรรมการบริหาร



ดร. สุรจินต์ กัทพ์พันธุ์ชัย

กรรมการผู้จัดการ
กรรมการบริหาร



ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ

กรรมการอิสระ/
ประธานกรรมการตรวจสอบ



นายเจน แดม ปีเดอร์เช่น

กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ/
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายเจษฎา ว่องวัฒนสิน

กรรมการอิสระ/
กรรมการตรวจสอบ/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายมาร์ติน เทย์เช่น

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร



นายไฉ โอยามะ

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร/
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



นายคริสเตียน มิคาเอล วาลดัล

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

คณะผู้บริหารระดับสูง



1 ดร. สุรจินต์ กัปปันธ์ชัย
กรรมการผู้จัดการ

2 นายสรชัย วิบูลย์กุล
ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์

3 นางสาวอัมพา มะหาจันทร์
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและระบบงาน

4 นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย

5 นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและเทคนิค

6 นางสาวภัทราภรณ์ แสงเทศ
ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน

7 นายวิวัฒน์ หอมละอ
ผู้จัดการโรงงาน

8 นางสาวสุรวดี ลีทวิกุล
ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน

คณะผู้บริหาร

ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง
1. นายโยกีน	ธำรงเสาวภาคย์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตคาสติง
2. นายไพรัช	ขำดี	ผู้จัดการฝ่ายผลิตอิเล็กทรอนิกส์
3. นายพงศ์ธร	ชื่นเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
4. นายวิทยา	มงคลขจิต	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์
5. นางสาวปอง	อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการฝ่ายขายในประเทศ
6. นางสาวธรรจา	ไวยพูน	ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ
7. นางสาวรัตนภรณ์	แก้วชิงดวง	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
8. นางสาวกัญญารัตน์	รังสิโยภาส	ผู้จัดการฝ่ายขายโครงการ
9. นางสาวกัลรณิฐ์	กลั่นมาลี	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

วิสัยทัศน์และพันธกิจ ของบริษัทฯ

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิต และ จำหน่าย แผ่นอะคริลิคหล่อแบบ และ ผลิตภัณฑ์ พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วยแรง ตลใจ นวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณค่าที่สนองตอบ ความต้องการ ของลูกค้าและผู้บริโภค

พันธกิจ

เราจะมุ่งมั่นและยึดมั่น ในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง สร้างคุณค่า ตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของบริษัทฯ

คุณค่า

เราจะร่วมกันสร้างสรรค์ นวัตกรรมจากผลิตภัณฑ์อะคริลิค และพลาสติกอื่นๆ ด้วยทีมงานที่ทำงาน ใกลิขิตเข้าใจ และ เข้าถึงความต้องการของลูกค้า ใส่ใจและ ห่วงใยความปลอดภัย สุขอนามัย ของ เพื่อนร่วมงาน และสิ่งแวดล้อมของสังคม รอบด้าน

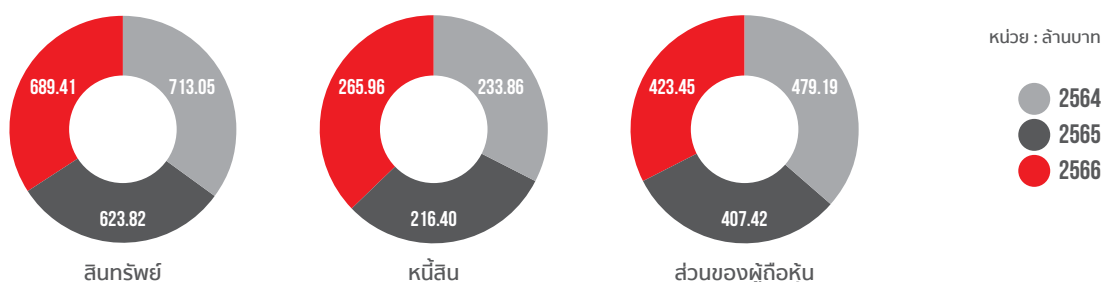


ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

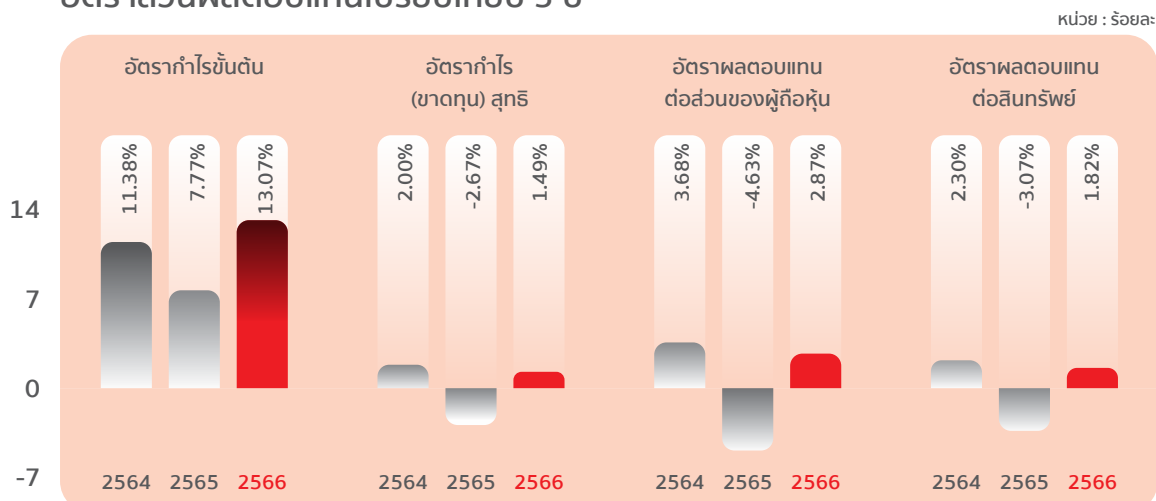
ข้อมูลทางการเงิน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
รายได้รวม	ล้านบาท	909.80	767.12	800.46
ค่าใช้จ่ายรวม	ล้านบาท	887.05	789.01	790.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อปี	ล้านบาท	18.21	(20.50)	11.94
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	บาท	0.15	(0.17)	0.10
จำนวนหุ้น	ล้านหุ้น	121.50	121.50	121.50
สินทรัพย์	ล้านบาท	713.05	623.82	689.41
หนี้สิน	ล้านบาท	233.86	216.40	265.96
ส่วนของผู้ถือหุ้น	ล้านบาท	479.19	407.42	423.45
มูลค่าหุ้นตามบัญชีต่อหุ้น	บาท	3.94	3.35	3.49

อัตราส่วน	หน่วย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อัตรากำไรขั้นต้น	ร้อยละ	11.38	7.77	13.07
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	ร้อยละ	2.00	(2.67)	0.01
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	3.68	(4.63)	2.87
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	ร้อยละ	2.30	(3.07)	1.82
อัตราหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.15	1.15	1.22
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	0.49	0.53	0.63

งบแสดงฐานะการเงินเปรียบเทียบ 3 ปี



อัตราส่วนผลตอบแทนเปรียบเทียบ 3 ปี



สารจากประธานกรรมการ

(สำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน)

ประเทศส่วนใหญ่มีกฎหมายเพื่อป้องกันการทุจริต โดยบางประเทศที่มีการบังคับใช้กฎหมายเพื่อป้องกันการจ่ายสินบนมากขึ้นเรื่อยๆ แม้ว่าการกระทำผิดนั้นจะอยู่นอกราชอาณาจักร เช่น การจ่ายเงินให้กับหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ เป็นต้น ทั้งนี้การละเมิดกฎหมายดังกล่าวถือเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายอย่างร้ายแรง หากปรากฏพบว่าการละเมิดกฎหมายไม่ว่าจะเป็นกฎหมายต่อต้านการให้สินบน หรือกฎหมายต่อต้านคอร์รัปชัน ล้วนส่งผลทำลายชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างร้ายแรงโดยไม่อาจประเมินค่าได้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้ทำการปรับปรุงนโยบายการต่อต้านทุจริต ดังที่ได้กำหนดไว้ในรายงานฉบับนี้ ซึ่งได้รวมถึงนโยบายฯ ที่เกี่ยวกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์/ การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก/ การจ้างพนักงานรัฐ โดยมีผลตั้งแต่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

นโยบายฯ ฉบับนี้กำหนดใช้กับ ผู้บริหาร พนักงาน และหน่วยงานต่างๆ ในทุกระดับ โดยห้ามไม่ให้มีการกระทำ เสนอ หรือสัญญาว่าจะให้มีการจ่ายเงินหรือโอนผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ (หมายรวมถึงการจัดหาบริการ ของขวัญหรือสิ่งบันเทิงใดๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รัฐและข้าราชการอื่นๆ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการได้มาหรือการรักษาไว้ซึ่งธุรกิจโดยไม่เหมาะสม และยังห้ามไม่ให้มีการจ่ายหรือให้สิ่งใดผ่านบุคคลที่สามด้วย ดังนั้นเราจึงต้องคอยใส่ใจในการสรรหาและติดตามความเป็นไปของคู่สัญญาตัวแทน และคู่ค้าทางธุรกิจ

นอกจากนี้ นโยบายของ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) กำหนดให้มีการลงบัญชี และบันทึกรายการต่างๆ อย่างถูกต้องเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการใช้จ่ายใดๆ จะเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถอธิบายตามความเป็นจริงได้ และเพื่อไม่ให้งบประมาณของบริษัทฯ ถูกนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายนโยบายฯ นี้จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การฝ่าฝืน จะส่งผลให้มีการรับบทลงโทษทางวินัย ซึ่งเป็นไปตามกฎและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ความร่วมมือของคณะกรรมการและพนักงานในองค์กร ซึ่งมีเจตนาธรรมและความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชันจะทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและประสบความสำเร็จในระยะยาว และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) บริษัทฯ ได้รับการรับรองและต่ออายุระบบการขัดแย้งทางผลประโยชน์/ การจ่ายค่าอำนาจความสะดวก/ การจ้างพนักงานรัฐ เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายต่อต้านการทุจริต ซึ่งบริษัทฯ ประกาศใช้และมีผลจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

นาย ชี ฌึง ตัก

ประธานกรรมการบริษัท

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

22 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นหนึ่งในนโยบายหลักของทางบริษัทฯ เปิดเผยต่อสาธารณชนและจัดทำจรรยาบรรณในการทำงาน ข้อปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับพนักงานทุกคนรวมทั้งกิจการทั้งหลาย เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ดังนี้

นิยาม “บริษัทฯ หรือตัวแทนบริษัทฯ *(ซึ่งหมายรวมถึง กรรมการบริษัทฯ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานทุกฝ่าย ทุกระดับ บริษัทผู้รับเหมา และบริษัท หรือบุคคลที่กระทำการแทนบริษัทฯ) ต้องไม่ให้, รับ, เรียกร้อง, แสวงหา หรือสัญญาว่าจะให้ “อามิสสินจ้าง”(ซึ่งรวมถึง เงิน ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ความช่วยเหลือสนับสนุน การบริจาคที่เป็นตัวเงิน และไม่ได้เป็นตัวเงิน ที่มีมูลค่าที่เกินไปจากพิธีการ หรือธรรมเนียมปฏิบัติปกติที่เกินกว่าขอบเขตของความพอดี) ทั้งทางตรงและทางอ้อม กับ “บุคคลใดๆ” (ซึ่งรวมถึงภายใน/ภายนอกองค์กรและเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ, รัฐวิสาหกิจ, เอกชน, นิติบุคคล หรือองค์กรมหาชน ทั้งในและต่างประเทศ) แต่ “ตนเอง” (ซึ่งรวมถึงครอบครัว หรือคนรู้จัก) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมาย หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งการตัดสินใจ เพื่อให้หรือไม่ให้ความดีความชอบใดๆ ที่ผิดวิสัยแห่งไตรจิตทางธุรกิจที่ยอมรับได้ โดยมีเรื่องผลประโยชน์แอบแฝงอยู่ไม่ว่าพฤติกรรมนั้นจะเกิดขึ้นในประเทศหรือต่างประเทศก็ตาม”

นโยบายฉบับนี้ไม่อนุญาตให้มีการให้ที่มีลักษณะเป็นการติดสินบนมีเจตนาอื่นแอบแฝงแก่หน่วยงานราชการ ข้าราชการ นิติบุคคล หรือบุคคลใดๆ ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน ในรูปแบบของของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง การบริจาคในรูปแบบต่างๆ ผลประโยชน์ตอบแทน การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้ที่เป็นการสนับสนุนทางการเมืองในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นการให้การสนับสนุนแก่พรรคการเมือง หรือให้การสนับสนุนแก่ผู้สมัครแข่งขันเป็นนักการเมือง เป็นต้น

นอกจากนี้ นโยบายฯ ฉบับนี้ยังกำหนดให้มีการบันทึกรายการทางบัญชี และเก็บรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวอย่างถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้แน่ใจได้ว่าการใช้จ่ายใดๆ จะได้รับการอธิบายตามความเป็นจริง และเงินหรือทรัพยากรของบริษัทฯ จะไม่ถูกนำไปใช้เกี่ยวกับการให้สินบนอย่างเด็ดขาด

พนักงาน หรือ ตัวแทนบริษัทฯ ที่ฝ่าฝืน ละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ถือเป็นการผิดร้ายแรง จะได้รับโทษตามกฎหมายของบริษัทฯ และกฎหมาย ส่วนพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันไปใช้ในการปฏิบัติ แม้ว่าการกระทำทำให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็จะไม่ถูกลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อหน้าที่การทำงานของพนักงานท่านนั้น

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้จัดการอาวุโสทุกท่านเป็นกรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีหน้าที่ประชุม, รายงาน, ทบทวน นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางในการควบคุมภายใน โดยต้องกำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบติดตามและประเมินผลในแผนการตรวจสอบประจำปีและรายงานต่อกรรมการตรวจสอบ แต่หากกรณีที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนก็สามารถรายงานตรงกับกรรมการตรวจสอบผ่านประธานกรรมการตรวจสอบได้ทันที

การอบรมและสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต้องเป็นไปอย่างสม่ำเสมอทั่วถึงกับพนักงานในทุกฝ่ายทุกระดับ โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์ไปยังลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา ตัวแทนและหน่วยงานภายนอกให้รับทราบถึงนโยบายและความมุ่งมั่นตั้งใจของทางบริษัทฯ

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ
Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
3. เลขานุการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
4. เว็บไซต์ของทางบริษัทฯ www.thaipolyacrylic.com
5. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส

Hotline URL:

(Thai site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-th/access/login>

(English site) <https://www.hotline.tokyo.jp/multi/mchc-en/access/login>

password: MCHCthai

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างเข้าสู่กระบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับ ผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแส หรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกันบริษัทฯ

หากมีข้อสงสัยและต้องการสอบถามเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจน ในประเด็นใดๆ สามารถติดต่อหรือสอบถามได้ที่ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลฯ หรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย

หมายเหตุ:

- นอกเหนือจากนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ฉบับนี้ พนักงานทุกคน หรือตัวแทนบริษัทฯ* ในทุกระดับต้องปฏิบัติตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตของบริษัทในกลุ่มด้วยเช่นกัน
- ตัวแทนบริษัทฯ* หมายรวมถึง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุกฝ่าย ทุกระดับ บริษัทผู้รับเหมา และบริษัท หรือบุคคลที่กระทำการแทนบริษัทฯ

คณะกรรมการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัทฯ
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างการดำเนินงานของบริษัท

ภาพรวมที่มาและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) หรือชื่อย่อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ว่า “ทีพีเอ” เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกและผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกอื่นๆ ในระบบเครื่องรีดชั้นนำแห่งหนึ่งในประเทศไทย ปัจจุบันบริษัทฯ มีสายการผลิต 2 ระบบคือ สายการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ ซึ่งแบ่งเป็น 3 สายการผลิต สามารถผลิตแผ่นอะคริลิกแบบใช้งานทั่วไป แผ่นอะคริลิกขึ้นรูปอ่างอาบน้ำและสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ รวมถึงแผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับการประยุกต์ใช้งานเฉพาะกลุ่มอีกมากมายเช่น แผ่นอะคริลิกมิลเลนเนียม (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิก กระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel - LGP) สำหรับการใช้งานกลุ่มงานป้ายไฟ ป้ายโฆษณา ที่ออกแบบรูปลักษณ์ และตัดแบบตามรูปทรงที่ต้องการต่างๆ ให้แสงที่สว่างสม่ำเสมอ พร้อมกับเน้นความสวยงาม ดูโดดเด่น ทันสมัย และแผ่นอะคริลิกงานโครงสร้าง เช่น หลังคา (Roof) ผนัง และพื้น (Wall and Floor) เป็นต้น นอกจากการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบตามข้างต้น บริษัทฯ ยังมีสายการผลิตแผ่นพลาสติกด้วยระบบเครื่องรีด รองรับการผลิตแผ่นพลาสติกที่หลากหลายชนิด เช่น แผ่น ABS แผ่น HIPS แผ่น PE แผ่นเรียว PP แผ่นลูกฟูก PP และแผ่น Co-ex ที่เคลือบเป็นชั้นระหว่าง ABS และอะคริลิกเคลือบด้านบนผิวแผ่น เป็นต้น

เป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ คือ การเพิ่มความแข็งแกร่งในการเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายชิ้นแนวหน้าของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกและแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดเกรดมาตรฐาน และมีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ พร้อมกับการเสริมสร้างตลาดและความเติบโตให้กับผลิตภัณฑ์เกรดพิเศษที่มีมูลค่าเพิ่มทั้งจากสายการผลิตแผ่นอะคริลิกและพลาสติกระบบเครื่องรีดด้วยไปในเวลาเดียวกัน ทั้งนี้ เป้าหมายจะสำเร็จได้ด้วยการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการวิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ ภายใต้การบริหารงานของทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ (New Product Development: NPD) ผ่านการสนับสนุนอย่างเต็มที่จากทีมบริหาร โดยทีมงานจะทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ทั้งให้คำปรึกษาทางธุรกิจด้วยนวัตกรรมใหม่และการแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญในการพัฒนาศักยภาพการทำงานระหว่างกันที่อาจนำไปสู่การแก้ปัญหาของลูกค้า หรือตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว

เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุเป้าหมายและก่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน บริษัทฯ จึงได้ใช้แนวทางในการดำเนินงานตามนโยบายภายใต้หลักการดังนี้

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ และพลาสติกแบบเครื่องรีดหลายประเภทตามชนิดของวัตถุดิบ เช่น แผ่น ABS, HIPS, PS และ PMMA เป็นต้น ปัจจุบันเป็นผู้ผลิตแผ่นอะคริลิกเพียงรายเดียวในประเทศไทยและในกลุ่มอาเซียนที่มีระบบการผลิตพลาสติกสองระบบ โดยมีกำลังการผลิตรวม 20,000 ตันต่อปี

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณค่า วัตถุประสงค์และเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท



วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิต และจำหน่าย แผ่นอะคริลิกหล่อแบบ และผลิตภัณฑ์พลาสติกอื่นๆ ระดับแนวหน้า ด้วยแรงตั้งใจ นวัตกรรม และสร้างผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณค่า ที่สนองตอบความต้องการ ของลูกค้าและผู้บริโภค



พันธกิจ

เราจะชำระค่าใช้จ่ายและยึดมั่นในการผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง สร้างคุณค่า ตอบโจทย์ของลูกค้า เพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของบริษัทฯ



คุณค่า

เราจะร่วมกันสร้างสรรค์ นวัตกรรม จากผลิตภัณฑ์อะคริลิก และพลาสติกอื่นๆ ด้วยทีมงาน ที่ทำงานใกล้ชิดเข้าใจและ เข้าถึงความ ต้องการของลูกค้า ใส่ใจและห่วงใย ความปลอดภัย สุขอนามัย ของเพื่อนร่วมงานและสิ่งแวดล้อม ของสังคมรอบด้าน



วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ เพื่อขยายปริมาณการ ขายและรายได้จากระบบการผลิตทั้งระบบหล่อและระบบรีดแผ่น โดยเฉพาะเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพและการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีแผนในการ ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในแต่ละปี เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ กับผู้ผลิตแผ่นในภาคพื้นเอเชีย



กลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นเดินทางโดยเน้นกลยุทธ์สร้างความหลากหลายให้กับผลิตภัณฑ์ที่สามารถสนองตอบ ความต้องการของลูกค้าเสมอด้วยการขยายตลาดสู่การใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น อาทิ แผ่น PP และ HIPS เกรด Anti-static ที่ป้องกันการเกิดประจุไฟฟ้า หรือเกรด Conductive ที่มีคุณสมบัติเหนียวนำไฟฟ้า เป็นต้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

โครงสร้างการถือหุ้น

- ในปี 2565 และ ปี 2566 โครงสร้างการถือหุ้นไม่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญ
- ระหว่างปี 2563 บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ลำดับที่ 2 ของบริษัทฯ ได้มีการปรับ โครงสร้างผู้ถือหุ้นส่งผลให้บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างตัว ภายใต้คำนิยามแห่ง พระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ด้วยเหตุนี้เมื่อรวมสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างตัว ในบริษัทฯ ทั้งหมด จะส่งผลให้บริษัทฯ มีการเปลี่ยนสถานะ เป็นนิติบุคคลต่างตัวเช่นกัน

การจัดการหรือการประกอบธุรกิจ

- ในปี 2565 และ ปี 2566 ด้านการจัดการหรือการประกอบ ธุรกิจไม่มีการเปลี่ยนแปลง อย่างมีนัยสำคัญ
- ในวันที่ 7 สิงหาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบ ธุรกิจตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบ ธุรกิจของคนต่างด้าว โดยประกอบธุรกิจได้ตั้งแต่วันที่ 14 สิงหาคม 2563

เหตุการณ์สำคัญ

- ในปี 2566 สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ลดความรุนแรงลง แต่ผลกระทบจากเหตุการณ์ดังกล่าวยังคงทำให้เกิดการชะลอตัวของเศรษฐกิจโดยทั่วไป รวมถึงการเกิดสงคราม ซึ่งมีผลต่อการส่งออก การปรับขึ้นของราคาราคาวัตถุดิบ ดังที่กล่าวมา มีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมเป็นส่วนใหญ่ และอาจนำมา

ซึ่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของการดำเนินธุรกิจ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้แยกตามสายผลิตภัณฑ์

โครงสร้างรายได้รวมของสายผลิตภัณฑ์ ปี (2564 ถึง 2566)

หน่วย : ล้านบาท

สายผลิตภัณฑ์	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
แผ่นอะคริลิก	601.76	75.18	516.92	67.38	632.78	69.55
แผ่นพลาสติกกระเบื้อง	191.82	23.96	239.28	31.19	251.25	27.62
รายได้จากการขายสุทธิ	793.58	99.14	756.20	98.58	884.03	97.17
รายได้ค่าบริการ	-	-	2.33	0.30	10.26	1.13
รายได้อื่น	6.88	0.86	8.59	1.12	15.51	1.70
รวมรายได้	800.46	100.00	767.12	100.00	909.80	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

ธุรกิจของบริษัทฯ สามารถจำแนกผลิตภัณฑ์ได้เป็น 2 กลุ่มหลักดังนี้

1.2.2 (1) ธุรกิจแผ่นอะคริลิก หรือแผ่นโพลีเมทิลเมทาครีเลต (PMMA)

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกทั้งสองระบบได้แก่ แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ หรือ Cell Cast Acrylic Sheet และแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด หรือ Extruded PMMA โดยสามารถจำแนกกลุ่มใช้งานของผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบ (Cell Cast Acrylic Sheet) ได้เป็น 3 ประเภทหลักคือ

- แผ่นอะคริลิกที่เป็นเกรดใช้งานทั่วไป หรือ General Purpose Grade เน้นความหลากหลายของเฉดสีให้เลือกสรร และยังบริการสร้างสรรค์สีใหม่ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- แผ่นอะคริลิกเกรดแผ่นสุขภัณฑ์ หรือ Sanitary Grade เป็นแผ่นอะคริลิกที่สามารถขึ้นรูปด้วยความร้อนเป็น

อ่างอาบน้ำ (Bathtubs) สปา (Spa) และห้องอาบน้ำฝักบัว (Shower Units) รวมถึงผลิตภัณฑ์ตกแต่งภายในห้องน้ำอื่นๆ (Sanitary ware Accessories)

- แผ่นอะคริลิกเกรดพิเศษสำหรับงานเฉพาะทาง (Premium Specialty Grade for specific applications) ทั้งด้านวิศวกรรม เช่นแผ่นอะคริลิกดูดซับเสียง (Noise Barrier) แผ่นอะคริลิกงานโครงสร้าง เช่น หลังคา (Roof) ผนัง และพื้น (Wall and Floor) ที่มีคุณสมบัติพิเศษเพิ่มเติม ทั้งการทนความร้อน และ/หรือทนต่อแสงอัลตราไวโอเลต หรือกลุ่มการใช้งานป้ายไฟป้ายโฆษณาที่เน้นความสวยงาม การออกแบบรูปลักษณ์ และตัดแบบตามรูปทรงที่ต้องการต่างๆ ให้แสงที่สว่างสม่ำเสมอ พร้อมกับเน้นความสวยงาม และดูโดดเด่น ทันสมัย เช่น แผ่นอะคริลิกมิลลิเมตรพราง LED (Acrylic LED Block) แผ่นอะคริลิกกระจายแสง (Acrylic Diffusion) แผ่นอะคริลิกนำแสง (Acrylic Light Guide Panel - LGP) แผ่นอะคริลิกกลุ่มสีเมจิก (Magic Colors) สามารถปรับเฉดต่างกันได้ตามการเปิด-ปิดไฟ เป็นต้น

นอกจากแผ่นอะคริลิกระบบหล่อแบบที่กล่าวข้างต้น บริษัทฯ ยังมีการผลิตแผ่นอะคริลิกระบบเครื่องรีด (Extruded Acrylic Sheet) มีทั้งแผ่นอะคริลิกชนิดทั่วไป (General Purpose Grade) และชนิดทนแรงกระแทกสูง (High Impact Resistant Grade) รวมถึงแผ่นอะคริลิกเกรดป้องกันแสงสะท้อน (Anti-glare Acrylic Panel) เหมาะกับงานป้ายบอกทางที่ติดตั้งสะท้อนได้ด้วยตัวของแผ่นเอง ปัจจุบันได้ถูกนำไปติดตั้งเป็นแผ่นปิดป้ายโฆษณา รวมถึงป้าย บอกทาง (Directory signs) ของสถานีรถไฟฟ้ที่ปกติมักพบปัญหาเรื่องการมองเห็นชัดเจน เมื่อมีแสงแดดสะท้อนเข้าตาผู้โดยสาร แต่เมื่อปรับเป็นผลิตภัณฑ์นี้ปัญหาเหล่านี้ก็หายไป

1.2.2 (2) ธุรกิจแผ่นพลาสติกชนิดอื่นๆ ที่ผลิตด้วยเครื่องรีดแผ่น

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดหลากหลายประเภทและหลายเกรดด้วยกัน จำแนกตามชนิดของวัตถุดิบในการผลิตได้ดังนี้

- แผ่น ABS ทำจากพลาสติก Acrylonitrile Butadiene Styrene ใช้กันกว้างขวางในอุตสาหกรรมชิ้นส่วน ประกอบ ในยานยนต์ และในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า
- แผ่น HIPS ผลิตจากพลาสติก High Impact Styrene มีลักษณะการใช้งานคล้ายกับแผ่น ABS นิยมใช้เป็นทางเลือก เนื่องจากมีความทนทานและราคาถูกกว่า นิยมใช้ในงานอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า และยังเป็นที่ยอมรับใช้ในงานอุตสาหกรรมห้องเย็นและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้พัฒนาการผลิตแผ่น HIPS ทั้งเป็นแผ่นเรียบ และแผ่นบางที่สามารถจำหน่ายเป็นม้วน (HIPS Rolls) ทั้งเกรดธรรมดาและเกรดพิเศษที่ใช้เฉพาะงาน เช่น แผ่น HIPS Anti-static และ HIPS Conductive ที่ใช้ในวงการบรรจุภัณฑ์เครื่องใช้อิเล็กทรอนิกส์ ทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ
- แผ่น PP (Polypropylene) มีทั้งแผ่นเรียบและแบบม้วน (PP flat sheet and Rolls) นิยมใช้ในงานภาชนะและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเป็นผู้ผลิตแผ่นลูกฟูก PP (PP Profile หรือ Core Flute) ซึ่งเป็นแผ่นพลาสติกที่นิยมใช้ทำป้ายราคา ป้ายหาเสียง ป้ายพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์หรือแผ่นรองบรรจุภัณฑ์ต่างๆ ฯลฯ

- แผ่น PE (Polyethylene) นิยมใช้สำหรับงานถาดรองในรถยนต์ หรือรถปิคอัพ และงานตกแต่งขึ้นรูปในอุตสาหกรรมยานยนต์ ทั่วไป
- แผ่น Co-extrusion หรือมีชื่อว่า ComPlas เป็นแผ่นเกรดพิเศษที่ประกอบด้วยชั้นพลาสติกตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ในแผ่นเดียวกัน ทั้ง PMMA ASA และ ABS เพื่อรองรับการให้คุณสมบัติที่หลากหลาย และออกแบบได้ ให้สอดคล้องกับการนำไปใช้งาน รวมถึงยังสร้างความหลากหลายด้วยเฉดสีที่แตกต่างตามความต้องการเพื่องานตกแต่งโดยผนวกคุณสมบัติเด่นของ ABS ที่สามารถขึ้นรูปได้ดี และความทนทานต่อแสง UV ของ PMMA ทำให้สามารถประยุกต์กับงานขึ้นรูปในกลุ่มสุขภัณฑ์ และตู้ขนส่งได้อย่างดี

1.2.2 (3) นโยบายการวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ขับเคลื่อนการผลิตด้วยทีมงานผลิตที่มากด้วยประสบการณ์ ทีมงานด้านคุณภาพในการรับประกัน ควบคุม และปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมความสร้างสรรค์ โดยทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ (New Product Development: NPD) และพัฒนาธุรกิจ (New Business Development: NBD) ประกอบด้วยทีมงานขายและการตลาด ทีมงานเทคนิค ทีมงานวิจัยพัฒนา และทีมงานสนับสนุนอื่นๆ เพื่อร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า ในการสำรวจ คิดค้น ออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมถึงกระบวนการผลิต ให้สอดคล้องและรองรับกับความต้องการ และการนำไปใช้งานที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งด้านคุณภาพที่สามารถสัมผัสได้ การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างพอเพียง เหมาะสม และการใส่ใจต่อความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และการนำไปใช้งาน เช่น ผลิตภัณฑ์ปลอดจากสารโลหะหนักต้องห้าม (RoHS Free) ผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Contain quality recycle plastics) รวมถึงยังเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclable Plastics)

1.2.3 การตลาดและการแข่งขัน

ภาวะเศรษฐกิจในประเทศมีการเปลี่ยนแปลงหลายด้านทั้งทางบวกและทางลบ ด้านบวกที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนจาก 3 ปีที่ผ่านมาคือสถานการณ์โรคโควิด 2019 ได้คลี่คลายลง การท่องเที่ยวกลับมาใกล้เคียงกับช่วงก่อนโรคระบาด ธุรกิจห้าง ร้านค้า สามารถมีกิจกรรมทางการตลาดและขยายได้มากขึ้น ประกอบกับการเลือกตั้งที่เกิดขึ้นก็มีส่วนในการกระตุ้นภาวะเศรษฐกิจในประเทศเช่นกัน แต่ทว่าการบริโภคภายในประเทศก็ยังคงเป็นไปอย่างระมัดระวัง

ในระดับภูมิภาค ปัญหาภายในของประเทศจีนส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจโลกทั้งทางตรงและทางอ้อม สงครามยูเครน-รัสเซีย ยังคงยืดเยื้อมาถึงปัจจุบัน และสงครามเกิดใหม่ในตะวันออกกลางก็สร้างปัจจัยความเสี่ยงในหลายๆด้านต่อเศรษฐกิจโลก ทว่าในขณะเดียวกันอินเดียก้าวขึ้นมาเป็นประเทศที่พลิกฟื้นได้อย่างสวยงามหลังผ่านพ้นวิกฤตจากโรคระบาด ด้วยตัวเลขการเติบโตที่แซงหน้าประเทศอื่นๆ

ทางบริษัทฯ ได้ติดตาม วิเคราะห์ และปรับกลยุทธ์ในด้านต่างๆ เพื่อปรับตัวให้เติบโตมากขึ้นในปี พ.ศ. 2566 เริ่มตั้งแต่ต้นปี ทางบริษัทฯ มีกรรมการผู้จัดการท่านใหม่ การปรับองค์กรและพัฒนากลยุทธ์เกิดขึ้นในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ทำให้บริษัทฯ สามารถเติบโตขึ้นอย่างมั่นคงและพลิกฟื้นผลประกอบการได้อย่างสวยงามในปี แม้จะมีคู่แข่งจากต่างประเทศมากขึ้น โดยเฉพาะคู่แข่งจากประเทศจีนหรือคู่แข่งรายใหญ่ในประเทศที่พยายามช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด แต่ทางบริษัทฯ ก็ยังคงรักษาส่วนแบ่งการตลาดและเติบโตมากขึ้นจากปีที่ผ่านมา ด้วยการมุ่งเน้นจุดแข็งสร้างการรับรู้ในตราสินค้า การควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวด และการบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอันส่งผลให้ทางบริษัทฯ มีระดับความพึงพอใจจากลูกค้าในด้านคุณภาพสินค้า การจัดส่ง และการบริการที่ 95% ในปีที่ผ่านมาการพัฒนาสินค้าใหม่คือหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญสำหรับการเติบโตของบริษัทฯ รับผิดชอบโดยฝ่ายพัฒนาธุรกิจประสานกับฝ่ายวิจัยและพัฒนาได้รับการเสริมสร้างให้เข้มแข็งมากขึ้นในปี จากการสนับสนุนของท่านกรรมการผู้จัดการแผนในระยะกลางและระยะยาวได้ถูกกำหนดอย่างชัดเจน เพื่อนำพาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

หน่วยงานการทำการตลาดผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Marketing) ได้ช่วยนำบริษัทฯ ให้เข้าถึงลูกค้ามากขึ้น ช่องทางการสื่อสารใหม่ๆ ทางโซเชียลมีเดียได้พัฒนาขึ้นมา และส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นของลูกค้าใหม่ในปีอย่างเห็นได้ชัด

สัดส่วนการจำหน่ายระหว่างธุรกิจในประเทศและธุรกิจส่งออก ยังคงมีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันความหลากหลายของกลุ่มลูกค้าเป็นอีกหนึ่งจุดแข็งของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ สามารถเข้าไปมีส่วนแบ่งทางการตลาดในหลายอุตสาหกรรมได้แก่ อุตสาหกรรมก่อสร้างและตกแต่งภายใน อุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมค้าปลีกและโฆษณา

รวมถึงอุตสาหกรรมสุษัณห์ ซึ่งการจัดจำหน่ายจะมีทั้งผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ หรือไปถึงกลุ่มลูกค้าโดยตรง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับตลาดต่างประเทศ การจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ได้ครอบคลุมไปในหลากหลายภูมิภาค เช่น สหรัฐอเมริกา ยุโรป ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และหลายประเทศในเอเชีย อาทิเช่น จีน อินเดีย เกาหลีใต้ ประเทศในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

การแสวงหาลูกค้าใหม่ทั้งในประเทศและต่างประเทศคือสิ่งสำคัญที่ฝ่ายขายของบริษัทฯ ถือเป็นอันดับหนึ่ง การดูแลรักษาลูกค้าปัจจุบันคือสิ่งสำคัญที่ไม่ยิ่งหย่อนไปกว่ากัน ในส่วนของการจัดการภายใน ทางบริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพในการผลิตผลิตภัณฑ์ โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขันจากการใช้วัตถุดิบที่มีความหลากหลายเพื่อการบริหารและการจัดการต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น และพร้อมที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

1.2.4 การจัดหาผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จำเป็นต้องทบทวนและปรับนโยบายการผลิตและการจำหน่ายให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ ภาวะการตลาด ตลอดจนการแปรเปลี่ยนด้านเทคโนโลยีในแต่ละปี และเพื่อให้การจัดการบริหารพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลาโดยมีกรอบที่สำคัญดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญการบริหารด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อนโยบายความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือ SHE (Safety Health and Environment Policy)
2. การจัดการพอร์ตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทั้งสายการผลิตแผ่นอะคริลิคระบบหล่อแบบ และพลาสติกอื่นๆในระบบเครื่องรีด ให้มีความหลากหลายและสนองตอบความต้องการและการใช้งานของลูกค้า โดยการเน้นด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ตามความต้องการของตลาดเป็นสำคัญ

3. การกำหนดวิสัยทัศน์ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ในการยึดมั่นในระบบคุณภาพ ทั้งด้านการผลิตและการตรวจสอบ ตลอดจนการบริการให้เป็นที่น่าประทับใจของลูกค้า ทั้งนี้เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์และเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ ให้เป็นที่นิยมชมชอบอย่างยั่งยืน
4. การปรับปรุงการบำรุงรักษา เครื่องจักรอุปกรณ์การผลิต และการจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้งานเพื่อเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดความสูญเสีย และความเสี่ยงในการจัดเก็บและการขนส่ง เป็นกิจกรรมและถือเป็นภาระกิจต่อเนื่องของนโยบายการผลิต
5. การวิจัยและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มถือเป็นนโยบายส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การส่งเสริมและพัฒนาการด้านทักษะและความรู้แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับชั้น

การจัดหาวัตถุดิบ

สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ ปี 2564 - 2566

หน่วย : ล้านบาท

สัดส่วนการจัดซื้อวัตถุดิบ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ	ยอดสั่งซื้อ	ร้อยละ
ในประเทศ	461.25	96.92	471.70	98.04	531.87	98.83
ต่างประเทศ	14.64	3.08	9.46	1.96	6.30	1.17
รวม	475.89	100.00	481.15	100.00	538.17	100.00

1.2.5 ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าวดังนี้

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การปฏิบัติของบริษัท
1. สารเคมี Polychlorinated Biphenyls ที่อาจรั่วออกมาจากหม้อแปลง	<ul style="list-style-type: none"> ปัจจุบันไม่มีการใช้สารเคมีดังกล่าวกับหม้อแปลงทั้ง 6 ชุดของโรงงาน
2. แอสเบสตอส หรือแร่ใยหิน	<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการใช้แอสเบสตอสในกระบวนการผลิต พื้นที่ที่มีแอสเบสตอส คือพื้นที่ที่ใช้กระเบื้องมุงหลังคา บริษัทฯ ได้ดำเนินการเปลี่ยนหลังคาเป็นแผ่นเมทัลชีทไปแล้วบางส่วน พื้นที่ที่ยังเป็นหลังคากระเบื้อง ได้มีการตรวจวัดปริมาณแอสเบสตอสเพื่อเฝ้าระวังปัญหาเป็นประจำทุกปี ค่าที่ตรวจวัดได้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติของบริษัท

- | | |
|---|---|
| 3. การจัดเก็บสารเคมีที่ใช้อยู่ในกระบวนการผลิต | <ul style="list-style-type: none"> ถังน้ำมันเตาขนาดความจุ 15,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง และขนาดความจุ 5,000 ลิตร จำนวน 1 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหล ถังเก็บ Methyl Methacrylate (MMA) ขนาดความจุ 50 ตัน จำนวน 3 ถัง ได้จัดทำกำแพงคอนกรีตล้อมรอบ เพื่อป้องกันการรั่วไหลลงดิน และกักเก็บกรณีรั่วไหลและยังมีระบบน้ำสเปรย์และระบบโฟมดับเพลิง ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และระบบสายล่อฟ้าที่ถังเก็บ MMA เพื่อป้องกันการเหตุการณ์ฟ้าผ่าที่อาจเกิดขึ้นได้ ถังเก็บน้ำชนิดหอยสูง ขนาดความจุ 10 ตัน จำนวน 1 ถัง ใช้สำหรับโรงงานในพื้นที่ผลิตแผ่นอะคริลิคแบบหล่อ และ พื้นที่ผลิตแผ่นพลาสติกด้วยเครื่องรีด ถังเก็บน้ำขนาด 5 ตันสำหรับหม้อไอน้ำ จำนวน 1 ถัง |
| 4. ขยะและการกำจัด | <ul style="list-style-type: none"> ขยะที่เป็นขยะเช่น กระดาษ พลาสติก และเศษขยะทั่วไปจากสำนักงาน ได้ทำสัญญากับหน่วยงานของเทศบาลเพื่อนำไปกำจัด ขยะจากกระบวนการผลิตในโรงงานที่เป็นขยะอันตราย จัดส่งให้บริษัทฯ ที่ได้รับอนุญาตในการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย แผ่นอะคริลิคที่เหลือเศษจากการตัดแผ่น รวบรวมขายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ เศษโลหะจากการทำงานของฝ่ายซ่อมบำรุง รวบรวมขายในประเทศ |
| 5. น้ำฝนที่ตกลงในพื้นที่โรงงาน | <ul style="list-style-type: none"> ในโรงงานมีรางระบายน้ำตามอาคารต่างๆ ออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ |
| 6. น้ำเสียที่ออกจากโรงงาน | <ul style="list-style-type: none"> มีบ่อดักไขมันก่อนที่น้ำเสียจะออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ และมีบ่อปรับสภาพน้ำเสียอยู่ด้านหลังโรงงาน โดยบริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำเพื่อตรวจวัดน้ำเสียที่ออกจากโรงงานต้องไม่มีการปนเปื้อนสารเคมีและโลหะหนัก ตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งผลการตรวจวัดค่าล่าสุดไม่เกินมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม |
| 7. อากาศที่ออกจากปล่อง | <ul style="list-style-type: none"> พื้นที่ผลิตแผ่นอะคริลิคแบบหล่อ มีหม้อไอน้ำสำหรับใช้งานและสำรองในการผลิต ผล การตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน พื้นที่ผลิตแผ่นพลาสติกด้วยเครื่องรีด มีปล่องระบายอากาศในกระบวนการผลิต ผลการตรวจคุณภาพอากาศจากปล่อง อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน |
| 8. สารเคมีที่ใช้อยู่ในกระบวนการผลิต | <ul style="list-style-type: none"> สารเคมี V65 (2,4 - Dunethyl Valeronitrile) ใช้เป็นตัวเร่งปฏิกิริยาในกระบวนการผลิต บริษัทฯ ได้กำหนดพื้นที่จัดเก็บไว้อย่างปลอดภัย มีการควบคุมอุณหภูมิการจัดเก็บพร้อมติดตั้งอุปกรณ์แจ้งเหตุในกรณีอุณหภูมิสูงผิดปกติและมีแผนจัดการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน |

นอกจากการดำเนินการตามข้างต้น บริษัทฯ ยังได้กำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนอย่างชัดเจน มีกฎระเบียบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม และมีการติดตามงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จึงไม่ประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

1.2.6 ค่าใช้จ่ายในการลงทุนเพื่อควบคุมสิ่งแวดล้อมในช่วงปีที่ผ่านมาหรือในอนาคต

ค่าใช้จ่ายในการควบคุมสิ่งแวดล้อมในระยะ 3 ปี ได้แบ่งออกเป็นกลุ่มๆ ได้ดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและนอกโรงงาน (กิจกรรมต่อเนื่อง)
ปีละประมาณ 300,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องจักร บำรุงรักษาและอื่นๆ (กิจกรรมต่อเนื่อง)
ปีละประมาณ 1,000,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการของเสีย (กิจกรรมต่อเนื่อง)
ปีละประมาณ 300,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO14001
ประมาณปีละ 100,000 บาท

1.2.7 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) สินทรัพย์หลักที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หลักประกัน/การผูกพัน
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	136.33	-
• โฉนดที่ดินเลขที่ 47349, 47350, 25034, 23173, 25546, 47346, 47347, 47348, 48375, 19133, 68866, 68865, 68864, 68863, 68862, 68861, 68860, 68859			
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	29.00	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	45.66	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	4.32	-
ยานพาหนะ	ทำสัญญาเช่า	10.42	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	0.35	-
รวม		226.08	-

หมายเหตุ: รายการสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามข้างต้น ตั้งอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี 0.20 ล้านบาท

1.2.7 (2) การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างบริการต่างๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 3 ปี บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาบริการจำนวน 4 ล้านบาท

1.2.7 (3) หนังสือค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 7 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

ก. กลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก แสดงจำนวนสัดส่วนการถือหุ้น (ข้อมูล ณ วันปิดสมุดทะเบียน 29 มกราคม 2567)

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นรวม	คิดเป็นร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	1,026	67,114,639	55.24
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างดาว	10	54,385,361	44.76
รวมทั้งสิ้น	1,036	121,500,000	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 รายแรกของบริษัท มีดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นรวม	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	51,374,360	42.28
2. บริษัท เอเซียติก อะคริลิก จำกัด	41,450,530	34.12
3. THE BANK OF NEW YORK (NOMINEES) LIMITED	2,508,300	2.06
4. นายทงศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	2,200,000	1.81
5. นางอรุณศรี เจียรเดโช	1,930,000	1.59
6. นายสุรินทร์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,560,000	1.28
7. นายเกษมศักดิ์ ลิ้มไชยวัฒน์	1,115,400	0.92
8. นายสราวุธ ลิ้มไชยวัฒน์	1,032,500	0.85
9. นางสาวจงกล งามเลิศชัย	1,022,400	0.84
10. นางสาวสุพัฒตา ไพเราะประเสริฐ	1,016,000	0.84

ที่มา: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข. กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท

- MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited จดทะเบียนในประเทศอังกฤษ ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 51,374,360 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 42.28 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 29 มกราคม 2567)

- บริษัท เอเซียติก อะคริลิก จำกัด จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการถือเงินลงทุนเพื่อการลงทุนระยะยาว โดย บริษัท เอเซียติก อะคริลิก จำกัด ถือหุ้นในบริษัทจำนวน 41,450,530 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 34.12 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 29 มกราคม 2567)

ค. ผู้ถือหุ้นสามัญรายย่อย (ข้อมูล ณ วันที่ 29 มกราคม 2567) จำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) มีจำนวน 1,034 รายคิดเป็นร้อยละ 23.60

(2) ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการออกและเสนอขายหลักทรัพย์ หรือการบริหารงานของบริษัทและอธิบายสาระสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินงาน

บริษัทฯ ไม่มีข้อตกลงระหว่างกันในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น

(3) การถือครองหุ้นของคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงทั้งทางตรงและทางอ้อมที่เพิ่มขึ้น/ลดลง ในปี 2566

กรรมการและผู้บริหารและผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นดังนี้

การถือครองหุ้นของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี
1. นาย ชี หมิง ตัก บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
2. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
3. นาย ชินยะ ยาโนะ บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
4. นาย ไค โอยามะ บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
5. นาย มาร์ติน เทย์เซ่น บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
6. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
7. นาย แจน แคม ปีเตอร์เซ่น บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
8. นาย เจษฎา ว่องวัฒนะสิน บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
9. นาย เกรสตัน มิคาเอล วาลด์ล บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-

หมายเหตุ: 1. ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส พ้นจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
2. นาย ชี หมิง ตัก เข้ารับตำแหน่ง ประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
3. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย เข้ารับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

การถือครองหุ้นของผู้บริหารระดับสูง

รายชื่อผู้บริหาร	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
	ณ 31 ธ.ค. 2565	ณ 31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม/ลด ระหว่างปี
1. นายวิวัฒน์ หอมละออ บุคคลที่มีความสัมพันธ์	2,000	2,000	-
2. นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ บุคคลที่มีความสัมพันธ์	21,000	21,000	-
3. นางสาวสุรวดี ลิ่ววิกุล บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
4. นางสาวภัทราภรณ์ แสงเทศ บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	17,500	17,500
5. นายสรชัย วิบูลชุดิกุล บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
6. นางสาวอัมพา มะหาจันทร์ บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-
7. นางหนึ่งฤทัย บุญเพชร บุคคลที่มีความสัมพันธ์	-	-	-

หมายเหตุ: บุคคลที่มีความสัมพันธ์ หมายถึง

1. คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา
2. บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
3. นิติบุคคลที่กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลตาม (1) และ (2) ถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว และการถือหุ้นรวมกันดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดที่นิติบุคคลนั้น

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน/ทุนชำระแล้ว/ จำนวนหุ้น ซื้อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 121,500,000.00 บาท แบ่งออกเป็น หุ้นสามัญจำนวน 121,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท หุ้นทั้งหมดได้ออกชำระเต็มมูลค่าแล้ว เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ SET

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

ในปี 2566 บริษัทฯ มิได้มีการออกหลักทรัพย์อื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ อนุมัติการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลเป็นดังนี้

“บริษัทฯ จะดำเนินการให้มีการจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาถึงความเพียงพอของกำไรสะสมต่อการดำเนินธุรกิจในอนาคต”

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบต่อความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้และสอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงจะถูกจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อรับทราบและนำคำแนะนำที่ได้รับมาปรับปรุงมาตรการจัดการให้ดียิ่งขึ้น การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ประกอบด้วยขั้นตอนหลักดังนี้

- การระบุความเสี่ยง เป็นขั้นตอนของการบ่งชี้ถึงความเสี่ยงและปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา ตลอดจนมีการคาดการณ์ถึงความเสี่ยงใหม่ๆ ที่มีโอกาสจะเกิดขึ้นในอนาคตจากฐานข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- การประเมินและการจัดการความเสี่ยง เป็นขั้นตอนที่จะนำวิธีการต่างๆ ที่เหมาะสม และความมีส่วนร่วมของฝ่ายบริหารมาใช้ในการประเมินความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพครอบคลุมทั้งความเสี่ยงและผลทั้งหมดที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งหาวิธีในการจัดการหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
- การติดตามและควบคุมความเสี่ยง เป็นขั้นตอนการติดตามและรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี หากมีปัจจัยความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ และมีแนวโน้มจะกระทบกับการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ฝ่ายบริหารอาจต้องทบทวนแผนและเป้าหมายธุรกิจใหม่ทั้งหมดพร้อมนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

2.2 ปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้กำหนดความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้อจัดหาสินค้าของลูกค้ารายใหญ่ ความเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบโดยตรงหากลูกค้ารายใหญ่เกิดเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดซื้ออย่างไม่คาดคิดมาก่อน บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการรักษาสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายไม่ให้อาจถูกตัวอยู่ที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่งมากเกินไปควบคู่ไปกับการกระจายสัดส่วนการผลิตและจำหน่ายให้ครอบคลุมอุตสาหกรรมการใช้งานให้หลากหลายมากขึ้นเท่าที่จะเป็นไปได้
2. ความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทฯ กำหนดให้มีการติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด เพื่อนำมาใช้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาด และการขายในการรักษาสมาคมคู่ค้าของการขายระหว่างในประเทศกับต่างประเทศให้เหมาะสม
3. ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบ โดยเฉพาะ MMA วัตถุดิบหลักในการผลิตแผ่นอะคริลิคแบบหล่อ และเม็ดวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการผลิตแผ่นพลาสติกระบบรีด ล้วนแต่มีการทำข้อตกลงในการสั่งซื้อและมีการวางแผนการจัดซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตทุกเดือน เพื่อให้มีการเก็บสต็อกสำรองเท่าที่จำเป็น นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถจัดหาวัตถุดิบจากผู้ผลิตได้มากกว่าหนึ่งรายซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายวัตถุดิบในประเทศ กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น บริษัทฯ ยังสามารถจัดหาจากผู้ผลิต และจำหน่ายในต่างประเทศได้เช่นเดียวกัน
4. ความเสี่ยงจากความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้อง บริษัทฯ มีนโยบายการทำประกันภัยที่ครอบคลุมต่อความรับผิดชอบต่อสินค้า และมีการทบทวนตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

5. ความเสี่ยงจากการซื้อขายสินค้าและบริการกับบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกัน ราคาซื้อขายเป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงทางการค้าและตามราคาที่ตกลงร่วมกัน และกระทำโดยคำนึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบและตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีเพื่อให้แน่ใจว่าการทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและโปร่งใส
6. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน บริษัทฯ ได้กำหนดทีมงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และทีมงานพัฒนาธุรกิจใหม่ ที่ดูแลช่องทางการตลาดและผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยเน้นกลยุทธ์ด้านการสร้างความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการพัฒนาเครื่องจักรที่มีอยู่เดิมให้สามารถผลิตสินค้าได้หลากหลายมากขึ้น
7. ความเสี่ยงจากความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ในทุกรูปแบบ (cyber Security) มีแนวโน้มพัฒนาเพิ่มขึ้นและก่อให้เกิดผลกระทบหลากหลายรูปแบบ ทั้งการขโมยข้อมูลสำคัญ การโจมตีด้วยไวรัสคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์เรียกค่าไถ่ บริษัทฯ ตระหนักถึงอันตรายของภัยดังกล่าว และเล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินการเชิงป้องกันและลดผลกระทบเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ ซึ่งจะกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์องค์กร โดยบริษัทฯ ได้กำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ดังนี้
 - ติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) เพื่อตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลที่เข้ามาในระบบ
 - ติดตั้งโปรแกรมแอนตี้ไวรัสสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่ใช้งาน พร้อมอัปเดตโปรแกรมให้มีความเป็นปัจจุบันเสมอ
 - การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงให้มีความซับซ้อนมากขึ้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน และให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติงานในการสร้างรหัสผ่านที่รัดกุมและเพิ่มความปลอดภัย
 - จัดให้มีการอบรมและให้ความรู้กับผู้ปฏิบัติเพื่อรับมือกับอีเมลหลอกลวง (Phishing Mail) และโปรแกรมที่ไม่พึงประสงค์ที่ถูกออกแบบมาเพื่อมุ่งร้ายต่อคอมพิวเตอร์และเครือข่าย (Malware) โดยมีการติดตามวัดผลอย่างใกล้ชิดและทดสอบความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเป็นระยะ
 - การสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งานให้ทราบอย่างสม่ำเสมอ

รายงานความยั่งยืนกับการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

ตระหนักถึงความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร จึงได้นำกรอบแนวทางการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของคณะกรรมการ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาให้ใช้ควบคู่กับกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) นำมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมการจัดการความเสี่ยงทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน ความสอดคล้องกับกฎระเบียบ ปฏิบัติรวมถึงความเสี่ยงจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาลและความเสี่ยงใหม่ (Emerging Risks) เพื่อให้องค์กรมีการจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และช่วยให้การดำเนินกลยุทธ์ขององค์กรเกิดประสิทธิผล



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงในแต่ละระดับ

ระดับนโยบาย - กรรมาธิการ

คณะกรรมการนโยบายสิ่งแวดล้อม สังคม บริหารความเสี่ยง และการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ทำหน้าที่กำหนด นโยบาย และแผนการบริหารความเสี่ยง นโยบายสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติตามกฎหมาย และกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมองค์กร ให้ครอบคลุมทุกมิติขององค์กร การดำเนินการขององค์กร ผู้มีส่วนได้เสีย



ระดับจัดการ และบริหาร - ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการ ERM แต่งตั้ง คณะจัดการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บริหารความเสี่ยง และการกำกับปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Environmental, Social, Risk Management and Compliance Committee-Enterprise: ESRC-E) ทำหน้าที่ขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ จากคณะกรรมการ ESRC-E นำไปสู่การปฏิบัติในระดับการจัดการ กำหนดกลยุทธ์การบริหาร ความเสี่ยงระดับองค์กรและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ กำหนดกระบวนการและมาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง กำหนดแนวทาง ทิศทาง ติดตาม ทบทวนและรายงานต่อ คณะกรรมการบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ



ระดับปฏิบัติการ - ทีมงานผู้ดำเนินการ

คณะจัดการ ESRC-E แต่งตั้ง “คณะทำงานด้านการบริหาร ความเสี่ยง” ทำหน้าที่จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Management Plan) โดยวิเคราะห์ ประเมิน กำหนด วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator :KRI) รวมถึงกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) ให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร (Risk Tolerance) รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อ ESRC-E เพื่อรับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นเพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนฯ อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง





3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายการบริหาร และเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

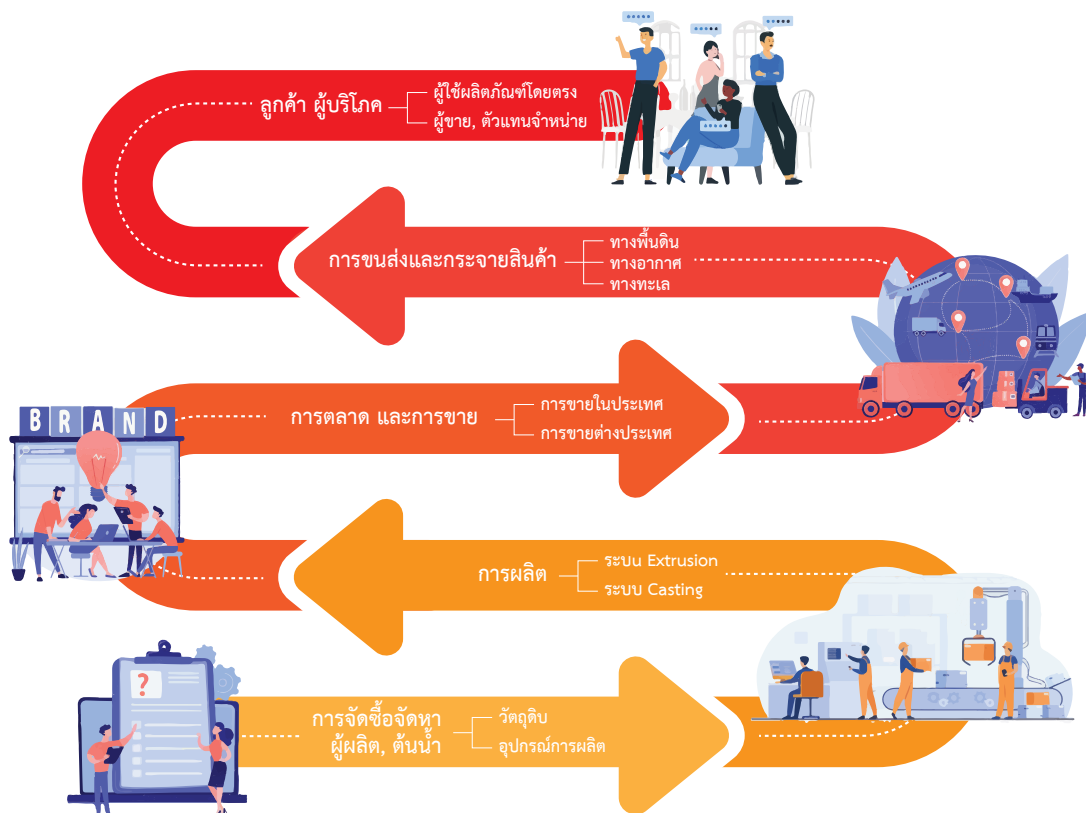
ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ, สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ ตามคำมั่นสัญญานี้ บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการความยั่งยืนที่มีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่องต่อไป

ในการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จและปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืน บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกไม่จำกัด เฉพาะ แต่รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน กรรมการ ลูกค้า ชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น และหน่วยงานกำกับดูแล บริษัทฯ จึงได้สื่อสารวัตถุประสงค์ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความเข้าใจในความสำคัญ ส่งเสริมความสามัคคี การมีส่วนร่วม และความร่วมมือ และเพื่อให้การดำเนินงานและกิจกรรมของบริษัทฯ สอดคล้องกับนโยบายนี้

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการบริหารความเสี่ยงที่คำนึงถึงผลกระทบที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความยั่งยืน



การจัดซื้อจัดหา

การจัดหา วัตถุดิบหลักเช่น เม็ดพลาสติก และ MMA ที่จัดหาจากซัพพลายเออร์ในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือและมีนโยบายคุณภาพที่ชัดเจน โดยบริษัทฯ มีขบวนการ การจัดการโดยใช้เครื่องมือที่ได้รับมาตรฐานในการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบก่อนทุกครั้ง เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน และยังมีการนำปัจจัยทางด้าน ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี) เข้ามาใช้ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า



การผลิต

ให้ความสำคัญและใส่ใจกับทุกขั้นตอนการผลิต ทั้งสายผลิตแผ่นพลาสติกด้วยเครื่องรีดและสายการผลิตผลิตแผ่นอะคริลิกแบบหล่อ โดยมีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานการรองรับ ISO9000:2015, ISO14001:2015, TIS18001:2554 ของกระบวนการการผลิต นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบจากกระบวนการผลิตที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยมีตัวแทนช่วยสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนรอบข้างโรงงาน เพื่อเฝ้าระวัง และหาแนวทางในการป้องกันแก้ไข ปัญหาจากข้อร้องเรียนที่มีผลกระทบ



การตลาดและการขาย

มีการจัดการแนวทาง วางแผนการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์สำหรับลูกค้าในประเทศและในเอเชีย ยุโรป แอฟริกา ออสเตรเลีย นี้อตอเมริกา และตอบสนองความต้องการของลูกค้า อย่างมีมาตรฐานควบคุมตามพื้นที่ของผู้รับสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ขณะเดียวกันบริษัทฯ ยังคงมุ่งที่จะขยายตลาดใหม่ๆ โดยยึดหลักคุณภาพและมาตรฐาน ภายใต้การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม



การขนส่งและการกระจายสินค้า

บริษัทฯ มีทีมงาน บุคลากรขนส่งที่มีคุณภาพ ทั้งการขนส่งทางบก ทางเรือ ทางอากาศ และมีระบบบริหารจัดการการกระจายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งมอบสินค้าให้ถึงลูกค้าหรือผู้บริโภครวดเร็วตามกรอบระยะเวลาที่ตกลงกันได้ ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ภายใต้การคำนึงถึงการจัดการความปลอดภัยและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมอันยั่งยืน



ลูกค้า ผู้บริโภค

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์คอยอบรม แนะนำ การใช้งานผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ และเก็บข้อมูลการใช้งานผลิตภัณฑ์ของลูกค้าหรือผู้บริโภค เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขอย่างสม่ำเสมอ ให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Materiality Assessment)

การประเมินในทุกมิติ ของความยั่งยืน เพื่อผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม		
	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ลดการใช้ ลดการบริโภคและลดการปล่อยของเสีย	การบริหารจัดการพลังงาน
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจน และดำเนินการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง 2. ต้องการให้บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 3. ต้องการให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยมีสุขภาพที่ดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ลดการปล่อยของเสีย ใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า 2. ต้องการให้บริษัทฯ ดำเนินงานอย่างถูกต้องสอดคล้องกับกฎหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม 3. ต้องการให้บริษัทฯ ไม่สร้างมลภาวะให้สิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจน และดำเนินการด้านการจัดการพลังงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 2. ต้องการให้บริษัทฯ ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด 3. ต้องการให้บริษัทฯ เลือกใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
พนักงาน, ผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้พนักงานทำงานอย่างปลอดภัยมีสุขภาพที่ดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม 2. ต้องการให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีเพิ่มขึ้น เช่น แสงสว่าง ความร้อน เสียง เป็นต้น 3. ต้องการให้มีการพัฒนาระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ลดการปล่อยของเสียเกินความจำเป็น 2. ต้องการให้บริษัทฯ กำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ควบคุม 3. ต้องการให้พนักงานสามารถเสนอแนวคิดในการลดการใช้ ลดการบริโภคและการปล่อยของเสีย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจน และดำเนินการด้านการจัดการพลังงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 2. ต้องการให้พนักงานสามารถเสนอแนวคิดในการลดการใช้ ลดการบริโภคและการจัดการพลังงาน 3. ต้องการให้บริษัทฯ ใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
ลูกค้า, คู่ค้า, ผู้ขาย / ผู้ส่งมอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม 2. ต้องการให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 3. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่ออาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ลดการใช้ ลดการบริโภค และลดการปล่อยของเสีย 2. ต้องการให้บริษัทฯ ได้รับการรับรองการลดการใช้ ลดการบริโภคและลดการปล่อยของเสีย 3. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ นำพลังงานสะอาดเข้ามาทดแทนพลังงานใช้อยู่เดิม 2. ต้องการให้บริษัทฯ ลดการใช้พลังงานที่ไม่ปลอดภัย 3. ต้องการให้บริษัทฯ ลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น

หมวดที่ 1

อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อม

	อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม	ลดการใช้ ลดการบริโภคและลดการปล่อยของเสีย	การบริหารจัดการพลังงาน
ภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือเหนือกว่ากฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่ควบคุม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือเหนือกว่ากฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่ควบคุม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือเหนือกว่ากฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่ควบคุม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ
ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีกระบวนการผลิตที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ เช่น กลิ่นสารเคมี เสียงดัง เป็นต้น 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีระบบการตรวจสอบและติดตาม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อชุมชน 3. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ลด หรือไม่มีการปล่อยของเสียทุกประเภทออกนอกบริเวณ 2. ต้องการให้บริษัทฯ พิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์พลังงาน และทรัพยากรธรรมชาติ 3. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายลดการใช้ ลดการบริโภคและลดการปล่อยของเสียอย่างเคร่งครัด 4. ต้องการให้บริษัทฯ มีการจัดการของเสียอย่างเป็นมาตรฐานและถูกต้องตามกฎหมาย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายที่ชัดเจนและดำเนินการด้านการจัดการพลังงานที่ปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง 2. ต้องการให้บริษัทฯ เป็นแบบอย่างที่ดีของการใช้พลังงานทดแทน 3. ต้องการให้บริษัทฯ ใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ 2

ธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ

	ธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ	การบริหารจัดการความเสี่ยงและ ภาวะวิกฤต	ความโปร่งใสและ การเปิดเผยข้อมูล
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการคำตอบแทน ที่เหมาะสม ต่อเนื่อง และยั่งยืน 2. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการขยาย ธุรกิจ 3. ต้องการให้บริษัทฯ กำหนดผลลัพธ์ ด้านการเงิน การเติบโต กำไร ความ โปร่งใส 4. ต้องการให้บริษัทฯ มีความยั่งยืน และเติบโตอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนการจัดการความเสี่ยง วิกฤตการณ์ที่เหมาะสม 2. เมื่อเกิดเหตุใดๆ ต้องรายงาน พร้อม แนวทางการจัดการต่อผู้ถือหุ้นอย่าง ทันทีทันที่ 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีระบบทบทวน และประเมินความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ 4. จัดการรับมือกับภาวะวิกฤต ในรูปแบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ กำหนดผลลัพธ์ ด้านการเงิน การเติบโต กำไร ความ โปร่งใส 2. ต้องการให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูล อย่างเป็นระเบียบ ปฏิบัติตาม กฎหมาย 3. ต้องการให้ ข้อมูลที่เปิดเผยต้องมี ความโปร่งใส แม่นยำและรวดเร็ว
พนักงาน, ผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการคำตอบแทน และสวัสดิการ ที่เหมาะสม เป็นธรรม รวมถึงสถานที่และขบวนการทำงานที่เป็นมิตร 2. ต้องการให้พนักงานสามารถตรวจสอบการจัดการธรรมาภิบาล การ กำกับดูแลกิจการ 3. ต้องการให้พนักงานสามารถ รายงานความไม่สอดคล้อง การ จัดการธรรมาภิบาล การกำกับดูแล กิจการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้มีการจัดทำขั้นตอนการ ทำงาน ด้านความเสี่ยงและภาวะ วิกฤตที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย 2. เมื่อเกิดวิกฤตการณ์บริษัทฯ ต้อง มีมาตรการความช่วยเหลืออย่าง เหมาะสม 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีระบบทบทวน และประเมินความเสี่ยงอย่าง สม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ บริษัทฯ 2. ต้องการให้มีการสื่อสารระหว่าง พนักงานกับบริษัทฯ อย่างทันทีทันที่ และสม่ำเสมอ 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีหลากหลาย ช่องทางในการสื่อสาร เพื่อเป็น ทางเลือก

หมวดที่ 2

ธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ

	ธรรมาภิบาล การกำกับดูแลกิจการ	การบริหารจัดการความเสี่ยงและ ภาวะวิกฤต	ความโปร่งใสและ การเปิดเผยข้อมูล
ลูกค้า, คู่ค้า, ผู้ขาย / ผู้ส่งมอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลง 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีช่องทางในการร้องเรียนหรือข้อแนะนำต่างๆ 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีข้อกำหนดแนวทางการซื้อขายอย่างชัดเจน 4. ต้องการให้มีการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรมและไม่เปิดเผยข้อมูลทางการค้าแก่คู่ค้ารายอื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารอย่างทันทั่วถึงเมื่อเกิดภาวะความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีแผนการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงและภาวะวิกฤต 4. จัดการรับมือกับภาวะวิกฤตในรูปแบบต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายความโปร่งใสและเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีระบบการเปิดเผยข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเป็นความลับสาระสำคัญอย่างเหมาะสม 3. ต้องการให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลที่จำเป็น อย่างตรงไปตรงมา
ภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือเหนือกว่ากฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่ควบคุม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือเหนือกว่ากฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่ควบคุม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือเหนือกว่ากฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่ควบคุม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ
ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ แสดงความโปร่งใส การจัดการต่างๆ เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและอาจมีผลกระทบต่อชุมชน 2. ต้องการให้บริษัทฯ ระบุถึงผลกระทบในปัจจุบัน หรือ ศักยภาพที่จะมีของผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ และการจัดการ 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารและจัดกิจกรรม ต่อสังคมและต่อชุมชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีแผนงานและการประเมินความเสี่ยงในภาวะวิกฤต 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการซ่อมแผนและการจัดการความเสี่ยงในภาวะวิกฤตกับชุมชน 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีระบบบทวนและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีความโปร่งใสและเปิดเผยกิจกรรมใดๆ ที่มีความเสี่ยงและผลกระทบต่อชุมชน 2. ต้องการให้บริษัทฯ เปิดเผยการจัดเก็บหรือมีไว้ซึ่งวัตถุหรือสินค้าอันตรายซึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 3. ต้องการให้บริษัทฯ เพิ่มเติมช่องทางในการสื่อสาร ในรูปแบบดิจิทัล

หมวดที่ 3

ความเท่าเทียม สิทธิมนุษยชน และ ความรับผิดชอบต่อสังคม

	การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	สิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และความเท่าเทียม	ความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บุคลากรของบริษัทฯ ได้รับการอบรมและพัฒนาตนเองที่เหมาะสม 2. ต้องการให้การจัดการงานบุคคล มีประสิทธิภาพ ทันสมัยเหมาะสมกับเหตุการณ์ 3. ต้องการให้บริษัทฯ จัดจ้างพนักงานที่มีคุณภาพและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานที่แตกต่างอย่างเท่าเทียมกัน 2. ต้องการให้บริษัทฯ ให้โอกาสพนักงานที่มีความแตกต่างเจริญเติบโตในหน้าที่ 3. บริษัทฯ ต้องกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียม อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีกิจกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน 2. ต้องการให้บริษัทฯ และชุมชนทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ 3. บริษัทฯ และชุมชนต้องมีการสื่อสารอย่างใกล้ชิด
พนักงาน, ผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการคำตอบแทน สวัสดิการที่ดี เป็นธรรมและโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน 2. ต้องการให้มีการจัดทำขั้นตอนการทำงานด้านคุณภาพที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย 3. ต้องการให้มีการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถในการทำงานอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานที่แตกต่างอย่างเท่าเทียมกัน 2. ต้องการให้บริษัทฯ ให้โอกาสพนักงานที่มีความแตกต่างเจริญเติบโตในหน้าที่ 3. บริษัทฯ ต้องกำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียม อย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีกิจกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน 2. ต้องการให้บริษัทฯ และชุมชนทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ 3. บริษัทฯ และชุมชนต้องมีการสื่อสารอย่างใกล้ชิด
ลูกค้า, คู่ค้า, ผู้ขาย / ผู้ส่งมอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายบริหารและพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องตามกฎหมาย 2. ต้องการให้บริษัทฯ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานที่แตกต่างอย่างเท่าเทียม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียม 2. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้านสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียม 3. ต้องการให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานที่แตกต่าง มีความหลากหลายเพื่อเพิ่มความเท่าเทียม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีกิจกรรมและความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน 2. ต้องการให้บริษัทฯ และชุมชนทำงานร่วมกันเพื่อพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ 3. บริษัทฯ และชุมชนต้องมีการสื่อสารอย่างใกล้ชิด

หมวดที่ 3

ความเท่าเทียม สิทธิมนุษยชน และ ความรับผิดชอบต่อสังคม

	การบริหารและ พัฒนาบุคลากร	สิทธิมนุษยชน ความหลากหลาย และความเท่าเทียม	ความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนสัมพันธ์
ภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือเหนือกว่ากฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานที่ควบคุม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีการส่งเสริมกิจกรรมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิดเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียม 2. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้านสิทธิมนุษยชน ความหลากหลายและความเท่าเทียม 3. ต้องการให้บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานที่แตกต่าง มีความหลากหลายเพื่อเพิ่มความเท่าเทียม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีกิจกรรมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง 3. บริษัทฯ และชุมชนต้องมีการสื่อสารอย่างใกล้ชิด
ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีการจ้างงานบุคลากรจากชุมชน 2. ต้องการให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและเป็นส่วนหนึ่งของประชากรที่ดีในชุมชน 3. อาจเปิดสอนอาชีพ โดยบุคลากรของบริษัทฯ และเครื่องมือของบริษัทฯ 4. เปิดการจ้างงานคนในพื้นที่ให้มีความก้าวหน้า อย่างทั่วถึง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบุคคลที่แตกต่างอย่างเท่าเทียมกัน 2. ต้องการให้บริษัทฯ จ้างงานพนักงานที่มีความแตกต่างอย่างเท่าเทียมกัน 3. ต้องการให้บริษัทฯ จัดจ้างและเปิดโอกาสให้ คนด้อยโอกาสเข้าทำงานในบริษัทฯ 4. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของ บุคคลที่แตกต่าง เช่น โรงเรียน สถานฝึกอาชีพ สถานรับเลี้ยง คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ จัดแผนงานร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมส่งเสริมประโยชน์เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและชุมชน 2. ต้องการให้บริษัทฯ แสดงความรับผิดชอบต่อ ด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และตอบข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว 3. ต้องการให้บริษัทฯ พิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ 4. ต้องการให้บริษัทฯ มีการติดต่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกต่อชุมชนเพื่อให้ทราบความต้องการของชุมชน ก่อนเกิดปัญหาข้อพิพาท

หมวดที่ 4

การดำเนินธุรกิจ

	ความมั่นคงและการเติบโต ของธุรกิจ	คุณภาพและความปลอดภัย ของสินค้า	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และผู้บริโภค
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการคำตอบแทนที่เหมาะสมจากการดำเนินธุรกิจ 2. ต้องการให้ธุรกิจมีการเติบโตที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค 2. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ สม่่าเสมออย่างต่อเนื่อง 4. ต้องการให้บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ประดุษฎีคิดค้นสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ประสานงานสร้างความสัมพันธ์ให้คำแนะนำกับลูกค้าและผู้บริโภค 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าและผู้บริโภค
พนักงาน, ผู้บริหาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้ธุรกิจมีการเติบโตที่มั่นคงเพื่อการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง 2. ต้องการสร้างความแตกต่างของสินค้า เพื่อสร้างทางเลือกที่หลากหลาย 3. ต้องการให้บริษัทฯ สร้างผลตอบแทนที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อพนักงานในขบวนการทำงาน 2. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ สม่่าเสมออย่างต่อเนื่อง 4. ต้องการให้บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ประดุษฎีคิดค้นสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีหน่วยงานที่ประสานงานสร้างความสัมพันธ์ให้คำแนะนำกับลูกค้าและผู้บริโภค 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารอย่างใกล้ชิดกับลูกค้าและผู้บริโภค

หมวดที่ 4

การดำเนินธุรกิจ

	ความมั่นคงและการเติบโต ของธุรกิจ	คุณภาพและความปลอดภัย ของสินค้า	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และผู้บริโภค
ลูกค้า, คู่ค้า, ผู้ขาย / ผู้ส่งมอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพตรงตามข้อตกลง 2. ต้องการให้บริษัทฯ กำหนดราคาที่เหมาะสม มีการบริการที่ดีและส่งมอบตรงตามกำหนด 3. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการขยายธุรกิจ 4. ต้องการให้บริษัทฯ มีหน่วยงานแนะนำด้านเทคนิคการประยุกต์ใช้งานของผลิตภัณฑ์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีคุณภาพและมีความปลอดภัย 2. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ ที่มีความเชื่อถือได้ของคุณภาพ ความแม่นยำและเที่ยงตรง 3. ต้องการให้บริษัทฯ มีการรับประกันคุณภาพหลังการผลิต มีการแก้ไขเมื่อพบปัญหาการนำไปใช้งาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการความรวดเร็วในการตอบข้อร้องเรียน ช่วยเหลือ แก้ไขเมื่อพบปัญหา 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีหน่วยงานแนะนำด้านเทคนิคการประยุกต์ใช้งานของผลิตภัณฑ์ 3. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มช่องทางในการขยายธุรกิจ 4. ต้องการให้บริษัทฯ มีกิจกรรมและโครงการต่างๆ เพื่อต่อยอดธุรกิจ
ภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีความมั่นคง และส่งต่อความมั่นคงให้แก่ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 2. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ และมีขบวนการการผลิตที่ปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ มีการสื่อสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ กับผู้มีส่วนได้เสียในทุกมิติ 2. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ และมีขบวนการการผลิตที่ปลอดภัย
ชุมชน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้ธุรกิจมีความมั่นคงและเติบโตไปในทิศทางเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ต้องการให้บริษัทฯ มีความมั่นคง และส่งต่อความมั่นคงให้แก่ชุมชน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ ระบุถึงผลกระทบ หรือศักยภาพที่จะมีของผลิตภัณฑ์ บริการ กระบวนการ การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ต้องการให้บริษัทฯ ผลิต ผลิตภัณฑ์ และมีขบวนการการผลิตที่ปลอดภัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องการให้บริษัทฯ เลือกลูกค้าและผู้บริโภคที่ประกอบการเป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม 2. ต้องการให้บริษัทฯ ส่งต่อนโยบาย ความเป็นมิตรต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าและผู้บริโภค

การดำเนินงานของบริษัท และแนวทางการมีส่วนร่วม

ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ดำเนินการให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้
- มีหลักธรรมาภิบาลที่ แข็งแกร่ง และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- มีแผนการจัดการ การลงทุน, การบริหารที่มีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน, สร้างกำไร และเติบโตอย่างยั่งยืน
- มีนโยบายความยั่งยืน และเล็งเห็นถึงการเติบโตระยะยาว ที่สร้างความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พนักงาน, ผู้บริหาร

- บริษัทฯ มีการดำเนินการที่ดี มีอนาคตในสายวิชาชีพไปด้วยกัน
- ความสุขในการทำงานภายใต้บรรยากาศที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์
- การเติบโตในหน้าที่การงานและผลตอบแทนที่เหมาะสม
- ความปลอดภัย และอาชีพะอนามัยที่ดีในการทำงาน

ลูกค้า, คู่ค้า, ผู้ขาย/ผู้ส่งมอบ

- การค้าที่ได้รับประโยชน์ทั้งสองฝ่าย
- สร้างความเป็นพันธมิตรทางการค้าระยะยาว
- ได้รับสินค้าและบริการที่ดี มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างต่อเนื่อง
- การแก้ปัญหาใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ก่อน ระหว่าง หรือหลังการซื้อขาย

ภาครัฐ

- ดำเนินกิจการอย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย และคำแนะนำต่างๆ จากภาครัฐ
- ไม่ฝ่าฝืนหรือก่อให้เกิดข้อร้องเรียน จาก เพื่อนบ้านหรือชุมชน
- ร่วมมือ กับภาครัฐในการทำกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายเพื่อชุมชน
- เป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และเป็นตัวอย่าง หรือต้นแบบที่ดีของการปฏิบัติ

ชุมชน

- การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับชุมชน เพื่อการพัฒนา และสร้างสุขร่วมกับชุมชน
- เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เพื่อความเป็นเอกภาพ
- จัดการ พบปะพูดคุยสื่อสาร กับชุมชนเป็นประจำ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล
- จัดการควบคุม สร้างระบบป้องกัน ไม่ให้เกิด สิ่งรบกวนใดๆ กับชุมชน และสิ่งแวดล้อมของชุมชน



ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร โดยพิจารณาด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต (Emerging Risks) ได้ดังนี้

	ปัจจัยเสี่ยง	ผลกระทบ	แนวทางการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ	ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ, สงครามโรคระบาด การแบ่งข้าอำนาจ	ความไม่แน่นอนของต้นทุนสินค้า ต้นทุนการจัดส่ง และกำไรของ บริษัทฯ เสี่ยงความเป็นอิสระในการซื้อและขายในบางเขตข้าอำนาจ	บริษัทฯ จัดตั้งคณะทำงานเฝ้าติดตามและวิเคราะห์ข่าวสารและสถานการณ์ของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิดและนโยบายในการป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยอาจทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า (Forward contract) กับสถาบันการเงินภายในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่มีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งทำให้บริษัทฯ ทราบถึงต้นทุนและราคาขายในรูปแบบของค่าเงินบาทที่แน่นอน
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม	ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภาวะโลกร้อน	ผลกระทบของวิกฤติโลกร้อนในปัจจุบันที่ทำให้สภาพอากาศมีการแปรปรวนและเกิดภัยพิบัติต่างๆ เช่น ภัยแล้งเนื่องจากฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาลหรืออุทกภัยจากการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่อาจเกิดการหยุดชะงักและเกิดความเสียหายได้	บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบทุกด้านที่อาจทำให้เกิดวิกฤติโลกร้อน เช่น การลดการใช้พลังงาน การลดของเสีย การใช้ซ้ำ หรือการงดการใช้ในวัสดุหรือ ขบวนการที่ไม่จำเป็น บริษัทฯ ยังมีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยให้ทบทวนและจัดเตรียมแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือภาวะวิกฤติ รวมถึงทบทวนและจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการซ้อม และ ทบทวนตามแผนอย่างสม่ำเสมอ
ความเสี่ยงด้านสังคม	ความปลอดภัยในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความรวดเร็วของรูปแบบการดำเนินชีวิต	ข้อมูลที่ถูกลำไ้ไปใช้ประโยชน์ในทางที่ผิดอันเป็นผลทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือในการดำเนินการ และอาจมีผลถึงโทษทางอาญา	บริษัทฯ จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทีมงานผู้รับผิดชอบ โดยมีวัตถุประสงค์ในการยกระดับความเข้มงวดของมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ รวมทั้งมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อให้การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act, PDPA)
ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	ภัยจากโลกไซเบอร์ (Cyber Risk)	อาชญากรรมด้านไซเบอร์ ช่องทางการรุกรานระบบและเครือข่ายของบริษัทฯ ระบบงานหยุดชะงัก การลดทอนประสิทธิภาพของระบบ อาจรวมถึงข้อมูลอันเป็นเท็จ ที่จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ องค์กรได้	กำหนดนโยบายและมาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ และระเบียบการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ ติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ Firewall เพื่อป้องกันการเข้าถึงจากภัยคุกคามภายนอกทุกช่องทางจัดเตรียมการสำรองข้อมูลของไฟวอลล์ (Solution Firewall Backup) และติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของบริษัทฯ เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายจากการติดไวรัสโดยมีการประเมินความเสี่ยงในทุกเดือนเพื่อจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กร และโอกาสทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม รวมถึง อบรมให้ความรู้ กับพนักงานทุกท่านให้ทราบถึงภัย และรูปแบบที่อาจเกิดขึ้น

สรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 2566

ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม



การจัดการน้ำ

มีปริมาณการใช้น้ำ

5.01 (Te)/
ปริมาณการผลิต (ตัน)

เมื่อเทียบกับปี 2565

มีสัดส่วนลดลง

**14.51%**

การบริหารจัดการพลังงาน

มีปริมาณการใช้พลังงานรวม

3.5 เมกะวัตต์/
ปริมาณการผลิต (ตัน)

การใช้ไฟฟ้า

มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า

0.92 เมกะวัตต์/
ปริมาณการผลิต (ตัน)

เมื่อเทียบกับปี 2565

มีสัดส่วนลดลง

**12.38%**

พลังงานชีวมวล

มีปริมาณการใช้เชื้อเพลิงจากกะลาปาล์ม

2.51 เมกะวัตต์/
ปริมาณการผลิต (ตัน)

เมื่อเทียบกับปี 2565

มีสัดส่วนลดลง

**6.69%**

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

มีปริมาณการปล่อยก๊าซ CO₂**0.56** (Te CO₂e)/
ปริมาณการผลิต (ตัน)

เมื่อเทียบกับปี 2565

มีสัดส่วนลดลง

**12.50%**

การจัดการของเสีย

มีปริมาณของเสีย

0.01 (Te)/
ปริมาณการผลิต (ตัน)

ความยั่งยืนด้านสังคม



สิทธิมนุษยชน

จำนวนข้อร้องเรียน
ด้านสิทธิมนุษยชน

0 กรณี



ความปลอดภัยและ อาชีวอนามัย

ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
ถึงขั้นหยุดงานต่อเนื่อง

1,349,476.91 ชั่วโมงการทำงาน

อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานรวม
หรือ TRIR เท่ากับ **0.00**



การดูแลพนักงาน

จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยอยู่ที่
24.39 ชั่วโมง/คน/ปี



เป้าหมาย 2567

26.83 ชั่วโมง/คน/ปี
(เพิ่มขึ้น 10% จากปี 2566)



การมีส่วนร่วม ของชุมชน

จำนวนโครงการที่ **TPA**
มีส่วนร่วมในการดูแลชุมชน

23 โครงการ

ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ



จำนวนข้อร้องเรียนจากการ
ละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

0 กรณี



จำนวนข้อร้องเรียนด้านการ
ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

0 กรณี



ความยั่งยืน ด้านสิ่งแวดล้อม

• สิ่งแวดล้อม • สังคม • การกำกับดูแลกิจการ •



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ถือว่างานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญยิ่ง และเป็นความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดที่ประกาศใช้อยู่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงพันธสัญญาที่ต้องปฏิบัติตาม การพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และหลักปฏิบัติของกลุ่มธุรกิจ โดยนำกฎเกณฑ์ข้อกำหนดมาจัดทำเป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงาน
2. บริหารความเสี่ยงและโอกาสในการป้องกันและควบคุมอันตราย การบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน มลพิษด้านสิ่งแวดล้อม และหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย
3. มุ่งมั่นต่อการปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมถึงการป้องกันมลพิษ และมุ่งมั่นในการปกป้องฯ ป้องกันฯ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กร รวมถึงการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยจากการทำงาน ตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย
4. ปฏิบัติตามมาตรฐานในการทิ้งหรือกำจัดของเสีย และจะลดของเสียให้มีปริมาณน้อยที่สุด รวมถึงใช้ทรัพยากรพลังงาน น้ำ อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้มีการจัดทำวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย
5. จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับผู้รับเหมาและ/หรือผู้มาติดต่อ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายและกฎระเบียบขององค์กร
6. ให้ความร่วมมือและดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนโยบายถึงพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย บุคคลภายนอกทั้งภาคราชการ เอกชน
7. จัดให้มีการพิจารณาผลงานด้านความร่วมมือในการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม โดยถือเป็นหัวข้อหลักในการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานทุกคน
8. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ทั้งในเวลางานและนอกเวลางาน
9. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยจัดการฝึกอบรมให้ความรู้และปลูกฝังจิตสำนึก
10. ยึดมั่นต่อความรับผิดชอบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีความปลอดภัยต่อผู้ใช้ และสิ่งแวดล้อมตลอดวงจรอายุของผลิตภัณฑ์
11. จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
12. พัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อยกระดับสมรรถนะ

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ.2566

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินงานหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมโดยจะให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด รวมถึงการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน และชุมชนรอบข้าง ที่พีเอให้ความสำคัญกับการดูแลสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นการจัดการพลังงาน น้ำ ของเสีย บรรจุภัณฑ์ และวัตถุดิบ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งได้ดำเนินเป็นประจำทุกๆ ปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะมีการดำเนินการที่สำคัญเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนในระดับองค์กร โดยที่พีเอได้มีการวางแผนเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตและการทำงานทุกด้านในปี 2566 เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นไปสู่การปรับปรุงกระบวนการหาแนวทางในการใช้ทรัพยากรทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทฯ มีการใช้น้ำประปาทั้งในกระบวนการผลิต และในส่วนของอาคารสำนักงานบริษัทฯ จึงมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลการใช้น้ำในแต่พื้นที่เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรน้ำ อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อเป็นแนวทางในการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตต่อไป

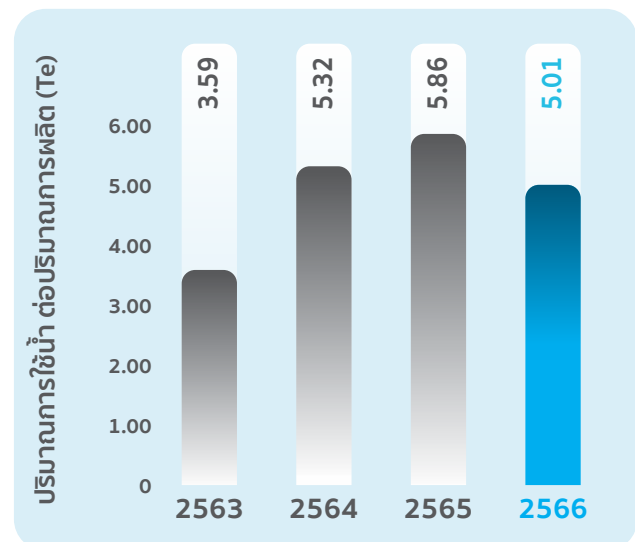
การจัดการน้ำ



การนำน้ำกลับมาใช้ (Reuse)

เพื่อลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์และชุมชนในการปล่อยน้ำเสียออกสู่ภายนอกโรงงานและเป็นการนำทรัพยากรน้ำกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ที่พีเอมีการจัดทำโครงการ “การนำน้ำกลับมาใช้ใหม่” เพื่อลดปริมาณน้ำ ที่เกิดขึ้นภายในบริษัท นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ปล่อยออกนอกโรงงานเป็นประจำทุกปีเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการข้างต้นทำให้ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการใช้น้ำต่อปริมาณการผลิตลดลงได้ร้อยละ 14.51 เมื่อเทียบกับปี 2565

การใช้น้ำ ปี 2563 ถึง ปี 2566

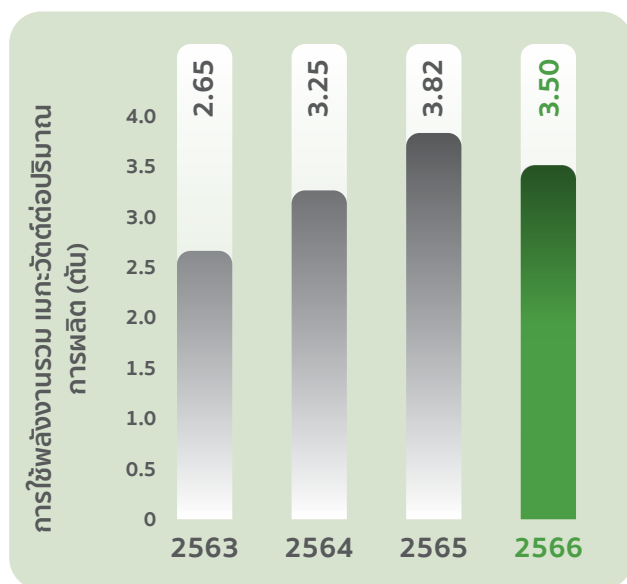


การบริหารจัดการพลังงาน



บริษัทฯ คำนึงถึงการจัดการพลังงานที่ดีตั้งแต่เริ่มต้น โดยเน้นการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพในทุกๆ กิจกรรมและแต่ละส่วนงานของบริษัทมีการริเริ่มและเลือกใช้พลังงานหมุนเวียนรวมทั้งจัดหาแหล่งพลังงานสะอาดและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ลดการก่อมลภาวะที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนมาร่วมด้วยเช่นกัน ที่พีเอ็มมีการจัดทำรายงานการจัดการพลังงาน, นโยบายการจัดการพลังงาน และ มีคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน โดยจะมีการกำหนดแผนงานการจัดการพลังงานเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานรวม 3.50 เมกะวัตต์/ปริมาณการผลิต ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยรายละเอียดของแต่ละแหล่งพลังงานหลักที่บริษัทฯ นำมาใช้รวมถึงแนวทางในการจัดการจะอธิบายในลำดับต่อไป

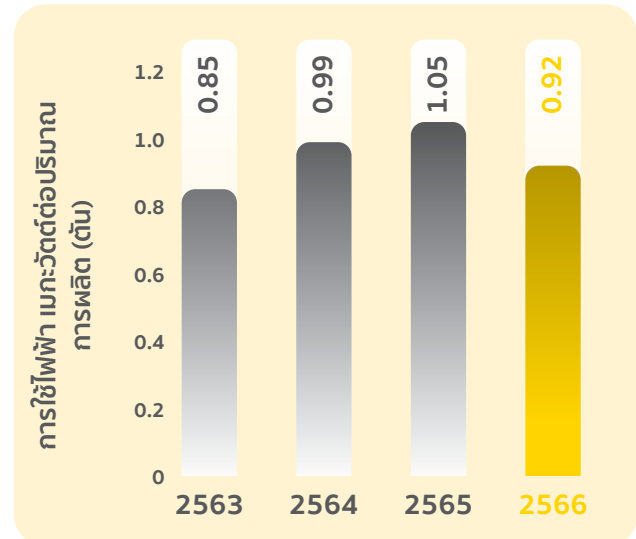
การใช้พลังงานทั้งหมด ปี 2563 ถึง ปี 2566



การใช้ไฟฟ้า

บริษัทฯ มีการพัฒนาและจัดระบบแผนการผลิตควบคู่ไปกับการปรับปรุงกระบวนการและเครื่องจักรต่างๆ ให้การทำงานของเครื่องจักรเดินระบบอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าโดยเปล่าประโยชน์จากการดำเนินการข้างต้นทำให้ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการผลิตเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 16.20 ขณะที่อัตราการใช้ไฟฟ้าอยู่ที่ 0.92 เมกะวัตต์/ปริมาณการผลิต ซึ่งลดลงได้ร้อยละ 12.38 เมื่อเทียบกับปี 2565

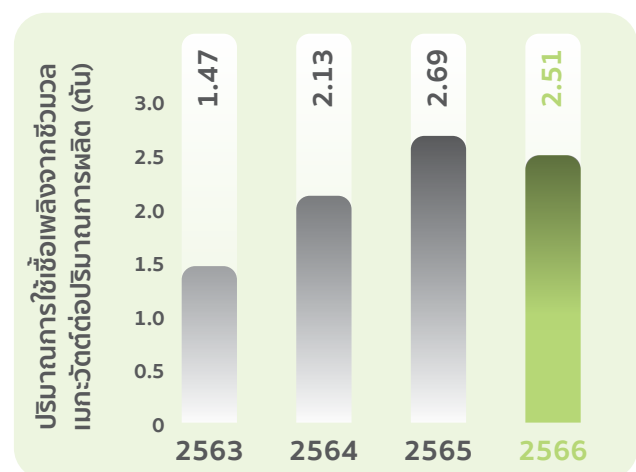
การใช้ไฟฟ้า ปี 2563 ถึง ปี 2566



การใช้เชื้อเพลิงจากชีวมวล

บริษัทฯ มีแนวทางในการลดการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิลและแทนที่ด้วยการใช้เชื้อเพลิงชีวมวลที่มาจากกะลาปาล์มควบคู่ไปกับการควบคุมการทำงานของระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทำให้การใช้เชื้อเพลิงจากกะลาปาล์มมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นด้วย โดยในปี 2566 มีอัตราการใช้เชื้อเพลิงจากกะลาปาล์ม 2.51 เมกะวัตต์/ปริมาณการผลิต ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราการใช้เชื้อเพลิงจากกะลาปาล์ม 2.69 เมกะวัตต์/ปริมาณการผลิตคิดเป็นอัตราส่วนร้อยละ 6.69

การใช้เชื้อเพลิงจากชีวมวล ปี 2563 ถึง ปี 2566

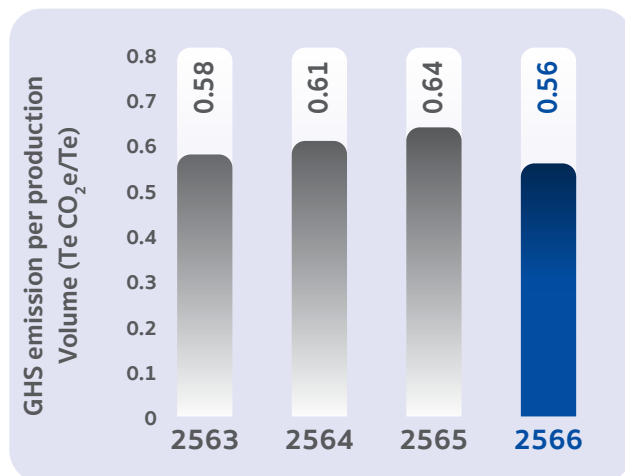


การจัดการเพื่อลดปัญหา ก๊าซเรือนกระจก



การดำเนินการในส่วนของกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ พลังงานเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างมาก ในขณะเดียวกันกิจกรรมต่างๆ ที่ใช้พลังงานก็เป็นส่วนหนึ่งในการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ มีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงมุ่งเน้นในด้านการจัดการเรือนกระจก โดยที่พีเอฟได้เก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่มาจากกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทและผลิตภัณฑ์เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกทั้งในระยะสั้นและระยะยาวโดยจะในปี 2566 เป็นปีฐาน โดยในปี 2566 ที่พีเอฟ มีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อปริมาณการผลิตสุทธิเท่ากับ 0.56 ซึ่งลดลงเมื่อเทียบกับปี 2565 ในอัตราส่วนร้อยละ 12.50 เนื่องจากการดำเนินการหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับการลดการปลดปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่างๆ ในการทำงาน

การปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2563 ถึง ปี 2566

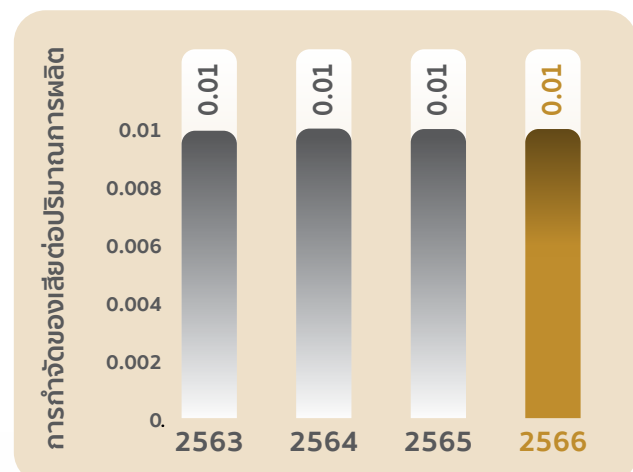


การจัดการของเสีย



บริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce Reuse Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีปริมาณของเสียต่อปริมาณการผลิตยังคงอยู่ในอัตราส่วนประมาณเดิมคือ 0.01 โดยปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นเป็นผลมาจากกระบวนการผลิต การทำนุบำรุงโครงสร้างและเครื่องจักรในส่วนของพื้นที่โรงงาน พร้อมทั้งการปรับปรุงพื้นที่การผลิตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้ทรัพยากรถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าโดยคำนึงว่าของเสียที่เกิดขึ้นส่งผลต่อสิ่งแวดล้อม รายได้ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการ นอกจากการให้ความสำคัญในการลดของเสียจากแหล่งกำเนิด ที่พีเอฟ มีการแบ่งและจัดหมวดหมู่ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตอย่างละเอียดในปีนีและมีเป้าหมายในการนำของเสียที่ไม่เป็นอันตรายกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง

การกำจัดของเสีย ปี 2563 ถึง ปี 2566



การจัดการของเสียที่เกิดขึ้นทางบริษัทฯ มีกระบวนการในการคัดเลือกผู้ที่มารับของเสียไปกำจัด โดยจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดและไม่สร้างผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนใกล้เคียงนอกจากนี้บริษัทฯ มีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงาน และปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจะดำเนินเป็นประจำทุกๆ ปี

การตรวจวัดด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและสิ่งแวดล้อมภายนอก

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2566 เพื่อเฝ้าระวังปัญหาด้านอาชีวอนามัยให้กับพนักงานและปัญหาสิ่งแวดล้อมภายนอกบริษัทฯ

การจัดการผลกระทบและข้อร้องเรียน

ทีพีโอ ให้ความสำคัญกับการจัดการผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการผลิตและข้อร้องเรียนที่ได้รับเข้ามาที่บริษัทฯ บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจวัดกลิ่น MMA ที่อาจจะส่งกลิ่นรบกวนเพื่อนบ้านที่บริเวณรอบชุมชนใกล้เคียงโรงงาน ซึ่งที่ผ่านมาก็สามารถที่จะแก้ไขปัญหาเรื่องผลกระทบของกลิ่นจากการร้องเรียนได้ดีตลอดมา ถ้าหากได้รับข้อร้องเรียนจากชุมชนซึ่งทางแผนกความปลอดภัย จะรับฟังและดำเนินการแก้ไขโดยเบื้องต้นจะประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้านเพื่อลดผลกระทบจากกระบวนการผลิตให้ได้น้อยที่สุด รวมทั้งสื่อสารกลับไปยังชุมชนเพื่อรับทราบถึงผลการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่างๆ ของ ทีพีโอ ต่อไป

การจัดการกลิ่น

ปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการปรับปรุงการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบกำจัดกลิ่นที่เกิดในขั้นตอนการทำงานทั้งหมด ทั้งในส่วนของหน่วยงานวิจัย พื้นที่การผลิตอะคริลิคระบบหล่อและพื้นที่การผลิตแผ่นพลาสติกกระบบรีด เพื่อลดกลิ่นที่เกิดจากกระบวนการผลิตให้น้อยลง

การจัดการฝุ่น

ปี 2566 บริษัทฯ มีการดำเนินการปรับปรุงระบบดูดฝุ่นที่ติดตั้งในพื้นที่ที่อาจก่อให้เกิดฝุ่น ได้แก่ พื้นที่สำหรับตัดแผ่นอะคริลิค พื้นที่ทำความสะอาดและขัดกระจก รวมถึงเครื่องบดพลาสติก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการฝุ่นให้ดียิ่งขึ้น

การจัดการเสียง

บริษัทฯ มีการดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงทุกปีเพื่อเฝ้าระวังระดับเสียงไม่ให้เกินค่ามาตรฐานในการทำงานอย่างสม่ำเสมอควบคู่ไปกับการติดตั้งผนังดูดซับเสียงเครื่องจักรและผนังกันเสียงในพื้นที่สำนักงาน โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อลดผลกระทบให้เกิดต่อพนักงาน ชุมชนโดยรอบและสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด



Quality
bring
creative



ความยั่งยืนด้านสังคม

• สิ่งแวดล้อม • สังคม • การทำกับดูละเอียด

ความยั่งยืนทางอาชีวอนามัย และความปลอดภัย



บริษัทฯ ตระหนัก และให้ความสำคัญในด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการปกป้อง และรักษา สิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีระบบการจัดการแบบบูรณาการด้าน Quality Safety Health และ Environment โดยมีการพิจารณาประเด็นสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสุขภาพ ของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม มีการตรวจสอบการดำเนินการของโรงงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการขอรับรองมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO14001, ISO 9001, TIS 18001 (มอก. 18001) โดย บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ดังนี้

ใบรับรอง / เกียรติบัตร	ออกโดยสถาบัน	ปีที่ได้รับการรับรอง
ISO9001:2015 (Quality System)	TUV NORD	5 สิงหาคม 2566
TIS18001:2554 (Safety System)	MASCI	9 สิงหาคม 2566
ISO14001:2015 (Environment System)	TUV NORD	7 ธันวาคม 2564



ผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สิ่งแวดล้อมในรอบปี 2566

เหตุการณ์	จำนวน
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 1-3 วัน	0
การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป	0
เหตุการณ์เพลิงไหม้	0
เหตุการณ์สารเคมีรั่วไหลออกนอกโรงงาน	0

TPA

ตั้งเป้าหมาย ด้านความปลอดภัย ภายในปี 2567

Occupational Health Injury Process Safety
Incidents Environment **0** Case

กิจกรรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2566



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



1. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี 2566



2. การฝึกซ้อมทีมระงับเหตุฉุกเฉินประจำบริษัทฯ



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



3. ส่งเสริมการปลูกต้นไม้ ในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566

เพื่อสนับสนุนวันต้นไม้ประจำปีของชาติ ในวันที่ 10 พฤษภาคมของทุกปี บริษัทฯ ร่วมส่งเสริมการปลูกต้นไม้ เสริมสร้างจิตสำนึกให้พนักงานให้เห็นความสำคัญของการปลูกต้นไม้ จึงจัดกิจกรรม “ทีพีเอ” ร่วมปลูกป่า ปลูกไม้ใหญ่เพิ่มพื้นที่สีเขียว โดยมี ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการบริษัทน้ำตาลไม้ที่ได้รับการสนับสนุนจาก สถานีศูนย์เพาะชำกล้าไม้พทุมมณฑล กว่า 100 ต้น แจกจ่ายให้พนักงาน นำไปปลูกในพื้นที่ต่างๆ



15 LIFE ON LAND



4. โครงการนำกระดาดสำนักงาน มาทำปุ๋ยดิน ในวันที่ 5 มิถุนายน 2566

เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม จึงร่วมกับพนักงาน จัดทำโครงการนำกระดาดสำนักงานที่ไม่ใช้งานแล้วมาย่อยเป็นส่วนประกอบหลักของการทำปุ๋ยดิน เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดหรือทำลาย, ลดปริมาณกระดาดที่ไม่ใช้งาน, ลดการสร้างมลพิษแก่โลก ช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และยังนำปุ๋ยดินที่ได้มาใช้กับต้นไม้บริเวณรอบๆ โรงงาน





5. โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

คุณชนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ประจำปี 2566 ณ เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม ซึ่งรับผิดชอบโดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม ทั้งนี้ได้มอบเครื่องดื่ม เพื่อสนับสนุนกิจกรรม และเป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยมีนางสาวอัจฉร ผลารักษ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข เป็นตัวแทนรับมอบ



7. โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม ในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2566

บริษัทฯ จัดกิจกรรม ช่วยกันแยกขยะ ลดการใช้ ลดการทิ้ง ใช้ซ้ำ และแปรรูปกลับมาใช้ใหม่เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการนำกระดาษหรือวัสดุต่างๆ ที่ไม่ใช้งานแล้ว เปลี่ยนจากขยะให้กลับมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และยังสามารถนำเอาปุ๋ยดินเหล่านั้น มาใช้ในการปลูกพืชที่มีประโยชน์ต่อไป



5. โครงการฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ในวันที่ 26 กรกฎาคม 2566

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (รัชกาลที่ 9) และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และเกิดความร่วมมือกันถึงความสำคัญของทรัพยากรสัตว์น้ำกับวิถีชีวิตชุมชนในพื้นที่และสร้างความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติซึ่งเป็นระบบนิเวศที่มีความสำคัญ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 34 คน ประกอบด้วย ผู้คณะผู้บริหาร, หัวหน้างานและพนักงานบริษัทฯ ร่วมรับฟังบรรยายเรื่องพลังงานทดแทน และร่วมปล่อยพันธุ์ปลากะพง ณ อุทยานสิ่งแวดล้อมนานาชาติสิรินธร อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี



8. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในรอบปี 2566

คณะกรรมการ 5ส. ภายใต้ บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (มหาชน) นำโดย นายไพรัช ขำดี ผจก. ฝ่ายผลิตเอ็กซ์ทราซัน ประธาน คณะกรรมการ 5ส. ปี 2566 ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day จำนวน 2 วัน เพื่อให้พนักงานและผู้บริหารทุกท่าน ได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม เป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติเป็นกลุ่มพื้นที่ และลงมือปรับปรุงพื้นที่ ปฏิบัติงานของตนเอง ทำให้พื้นที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทำให้สะดวกในการค้นหาของหรือเอกสาร ส่งเสริมการสร้างนิสัย และการมีวินัยในหน่วยงาน สร้างความเป็นระเบียบ วินัยให้แก่ผู้ปฏิบัติกิจกรรม ทำให้การทำงาน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น





ความยั่งยืนทางสังคม

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายด้านความเคารพต่อ สิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และ ความรับผิดชอบด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่ปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทฯ ในทุกระดับชั้นให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ตลอดห่วงโซ่อุปทานและฐานลูกค้าได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังปรับปรุงการดำเนินงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสื่อสาร ทบทวน และปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องโดยพิจารณา “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและห่วงโซ่อุปทาน” ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึงการพิจารณาสิทธิของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความเสมอภาค ศักดิ์ศรี สิทธิ และเสรีภาพที่ได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและสนธิสัญญาระหว่างประเทศ

บริษัทฯ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อ สิทธิมนุษยชน, กฎหมายแรงงาน และ ความรับผิดชอบด้านสังคม ตามขอบเขต

- ดำเนินการและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การใช้แรงงานสตรี, การใช้แรงงานเด็ก และไม่มีการบังคับแรงงาน
- จัดให้มีแผนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรอย่างครอบคลุมสำหรับพนักงานทุกระดับในหน้าที่ต่างๆ
- จัดให้มีการจ้างงานและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมสำหรับพนักงานที่พิการและพนักงานที่ทำงานเกินอายุเกษียณตามความเหมาะสม
- ให้ความเคารพและความเข้าใจและพฤติกรรมที่ต้องการของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลาย ความเท่าเทียมกัน การไม่เลือกปฏิบัติทางเพศ อายุ รูปลักษณ์ เชื้อชาติ ศาสนา ความเชื่อ ภูมิหลัง ความทุพพลภาพ ฯลฯ

- ไม่สื่อสารแสดงออกหรือกระทำการใดที่เป็นการละเมิด ที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเชิงลบซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือความหลากหลายส่วนบุคคล และจะดำเนินการอย่างเหมาะสมในการจัดการเมื่อพิจารณาแล้วว่า มีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น
- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและโอกาสสำหรับพนักงานในการสื่อสาร แสดงความคิดเห็น หรือข้อกังวลในลักษณะที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัว และคงไว้ซึ่งระบบการจัดการที่เหมาะสม
- มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมเสมอ เพื่อให้เกิดความตระหนักและเน้นการสนับสนุนกิจกรรมทางสังคมและชุมชน

ด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและชุมชน

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มโอกาสในการศึกษาและพัฒนาศักยภาพของเยาวชน รวมถึงการร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานราชการในการป้องกันการดำเนินการใดๆ ที่อาจเป็นอันตรายหรืออาจส่งผลกระทบต่อสังคมและชุมชน อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทฯ ตลอดจนผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญต่อบุคลากรทุกท่านและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นธรรม โดยยอมรับและเคารพความแตกต่างของพนักงานไม่ว่าในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ข้อจำกัดของความพิการ อายุ หรือ ความแตกต่างใดๆ ของพนักงานแต่ละท่าน ที่บริษัทฯ จะพิจารณาเพียงสิทธิมนุษยชนที่ทุกท่านต้องได้รับการปฏิบัติจากบริษัทฯ เท่าเทียมกัน โดยผู้บังคับบัญชา

จะต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและให้เกียรติและความเป็นธรรมแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาค ไม่ปะปนเรื่องความแตกต่างใดๆ ในการพิจารณาความดีความชอบ แต่ต้องพิจารณาตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สำคัญ โดยหลักเกณฑ์ดังกล่าวบริษัทฯ ได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตามหลักการ Code of Conducts และ Compliance Practices ที่ประกาศใช้ภายในองค์กร ซึ่งพนักงานทุกระดับชั้นผ่านการอบรมและรับทราบแล้ว

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังกำหนดให้ผู้บริหารให้ความเท่าเทียมและความเป็นธรรมกับพนักงานทุกระดับชั้นในการเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถได้รับการพัฒนาทักษะในการทำงานตามหลักเกณฑ์ที่ต้องพิจารณาจากพื้นฐานความสามารถของบุคคลที่เหมาะสมกับคุณสมบัติของหน้าที่ตำแหน่งในงานนั้นๆ โดยไม่มีการพิจารณาจากปัจจัยอื่นที่ไม่พึงอยู่ในเกณฑ์พิจารณาแต่อย่างใด

ผลการดำเนินงานด้านทรัพยากรมนุษย์ สังคมและชุมชนในรอบปี 2566

เป้าหมายและแผนงานการดำเนินงาน ปี 2567 การจัดการมิติด้านสังคม

- **มกราคม - มีนาคม :** รมรณรงค์ให้ความรู้ สิทธิ ความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สื่อสารแสดงออกหรือกระทำการใดที่ส่งผลให้เกิดความรู้สึกเชิงลบซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือความหลากหลายส่วนบุคคล
- **เมษายน - มิถุนายน :** ปรับปรุงนโยบายการจัดการและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและวิธีการปฏิบัติในทุกๆ ส่วนงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- **กรกฎาคม - กันยายน :** ประเมินความเสี่ยงขององค์กรร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำมาปรับปรุง บริหารจัดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การขับเคลื่อนธุรกิจอย่างยั่งยืน

- **ตุลาคม - ธันวาคม :** รมรณรงค์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม “โมเดลเศรษฐกิจ BCG” หรือการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว เพื่อตอบสนองนโยบายที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- **มกราคม - ธันวาคม :** จัดกิจกรรมส่งเสริม ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

การดำเนินการในปีที่ผ่านมา (2566) บริษัทฯ ได้มีการประมวลและประกาศใช้

- ช่องทางและแนวปฏิบัติ เพื่อการร้องทุกข์/การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ประกาศใช้ นโยบาย และประเมินความเสี่ยงของเอกสารข้อมูล ภายใต้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนได้เสียภายใต้นโยบายการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- นโยบายมิติด้านสังคม เพื่อให้ครอบคลุมถึงแนวทาง และการจัดการ ด้านต่างๆ ดังนี้
 - ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - ความเคารพต่อ สิทธิมนุษยชน และความเท่าเทียม
 - ความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่มีประเด็นละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคม



กิจกรรมเพื่อสังคมปี 2566



กิจกรรมดูแลพนักงานและพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน



1. การส่งเสริมศักยภาพบุคลากร

ทีพีเอ จัดกิจกรรม การฝึกอบรมในหัว ข้อกลยุทธ์การเพิ่มประสิทธิภาพด้วยแนวคิดในการทำงานของพนักงานในองค์กร ให้กับพนักงาน



3. รมรงศ์ไมใช้แรงงานเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีและไมละเมิดแรงงานสตรี

เพื่อให้พนักงานมีความรู้และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ



2. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันของสิทธิสตรี

ทีพีเอ เข้าร่วมกิจกรรมของ MCG Group ในการจัดงาน Diversity, Equity & Inclusion (DE&I) ภายใต้ Global ธีม “Embrace Equity” เพื่อเป็นการส่งเสริมความเท่าเทียมกันของสิทธิสตรี ไม่ว่าจะอยู่ในภูมิภาคใด ซึ่งเคารพในความแตกต่างและทุกคนสามารถเจริญก้าวหน้าได้โดยไม่คำนึงถึงคุณลักษณะที่แตกต่างกับเพื่อนร่วมงานรวมทั้งสตรีต้องได้รับการปฏิบัติอย่างให้เกียรติและเท่าเทียม



4. การเคารพลัทธิมนุษยชน

ทีพีเอ เล็งเห็นถึงความสำคัญของความเท่าเทียมกันของแรงงาน จึงร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรม ไม่มีแรงงานบังคับ และไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนในบริษัทฯ เคารพลัทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญยอมรับความแตกต่างความสามารถในการสร้างสรรค์งานของพนักงานทุกคน จะได้รับปฏิบัติจากบริษัทฯ ด้วยความเคารพ อย่างมีเกียรติได้รับความเท่าเทียม กันสำหรับโอกาสในการพัฒนาทักษะในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพการทำงาน



กิจกรรมดูแลพนักงานความปลอดภัยและชีวอนามัย

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



5. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

ตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึงเดือน กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ยังคง มาตรการ ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จึงร่วมจัด กิจกรรม โดยมีการแจกหน้ากากอนามัย อย่างต่อเนื่องให้กับพนักงาน เพื่อการ ป้องกันการติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19)

บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจาก หน่วยงานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกระทู้หม่ม เข้ามาให้บริการฉีดวัคซีนไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับพนักงานในการรับวัคซีนอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง เพื่อเพิ่มภูมิคุ้มกันให้กับพนักงาน

รวมถึงให้พนักงานตระหนักถึงการแพร่ระบาดของโรค ห้างไกลโควิด ป้องกันตัวเองให้ห่างไกลจากการติดเชื้อ



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



6. อบรมรณรงค์ภัยโรคหน้าร้อน

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานในการ จัดกิจกรรม “เตือนภัยโรคหน้าร้อน” ให้พนักงานมี ส่วนร่วมในกิจกรรม เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจ สามารถดูแลตัวเอง และปฏิบัติตัวให้ปลอดภัยจากโรคระบาด ในช่วงฤดูร้อน และสามารถนำไปใช้ในการดูแลตัวเอง คน ในครอบครัวและคนในชุมชน



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



7. อบรมรณรงค์ให้พนักงานดูแลตัวเองจาก “โรคตาแดง”

บริษัทฯ จัดกิจกรรมร่วมกับให้พนักงานดูแลตัวเองจาก “โรคตาแดง” ซึ่งเป็นโรคที่เกิดจากการอักเสบของเยื่อบุตาขาวที่เกิดการ ติดเชื้อไวรัสเป็นโรคที่ติดต่อกันง่าย รวดเร็ว ไม่มียารักษาโดยเฉพาะ และทำให้เกิดอาการอย่างฉับพลัน เช่น เคืองตา, น้ำตาไหล, มีขี้ตา มาก, ตาบวมแดง เพื่อให้พนักงานสังเกตอาการ และดูแลป้องกัน ตัวเองจากการติดเชื้อ



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



8. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรคเชิงรุกในสถานประกอบการ

บริษัทฯ ได้รับการสนับสนุนจาก โรงพยาบาลมหาชัย 2 ต.อ้อมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร ในการส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคเชิงรุกในสถานประกอบการ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล ออกมาให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ตามสิทธิ์ประกันสังคม โดย ไม่มีค่าใช้จ่าย





9. กิจกรรมป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่

บริษัทฯ จัดกิจกรรมป้องกัน “โรคไข้หวัดใหญ่” โรคติดต่อระบบทางเดินหายใจ ที่เกิดขึ้นบ่อยตามฤดูกาล โดยติดต่อระหว่างคนสูดดมจากการไอหรือจามในระยะใกล้ชิด เข้าสู่ร่างกายจากจมูก ตา และปาก เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงอันตรายและร่วมป้องกันตัวเอง บุคคลรอบข้าง ได้ดูแลสุขภาพให้ห่างไกลจากโรคไข้หวัดใหญ่



10. กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

บริษัทฯ จัดกิจกรรม รณรงค์เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบจากโทษของยาเสพติด และร่วมป้องกัน, ร่วมต่อต้านปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ให้สถานประกอบการปลอดจากยาเสพติดโดยประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- โรงงานสีขาว
- ร่วมกับหน่วยงานโรงพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพตำบลละมั่ง โดยใช้แนวทางการรณรงค์ตามแนวทาง มาตรฐาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)
- กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด



11. กิจกรรมรณรงค์งดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรมรณรงค์งดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นบนท้องถนน ลดการสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นต่อตัวเองและผู้อื่น นอกจากนี้ยังสร้างจิตสำนึกให้พนักงานมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดย รณรงค์งดดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เพิ่มภูมิคุ้มกันร่างกาย เพิ่มความสุขในครอบครัว โดยประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมรณรงค์ เมาไม่ขับ
- กิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา



12. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพลังใจวัยทำงานในสถานประกอบการ

ศูนย์สุขภาพจิตที่ 5 ร่วมกับ ทีพีเอ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมพลังใจวัยทำงานในสถานประกอบการ ณ ทีพีเอ อ.สามพราน จ.นครปฐม โดยมี ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ เป็นประธานเปิดโครงการ





สร้างความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน

3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



1. กิจกรรมสงฆ์น้ำพระในวันปีใหม่ไทย

ในวันเริ่มต้นของปีใหม่ไทย เพื่อเป็นสิริมงคล และเป็นการแสดงความเคารพในพระพุทธคุณ พระธรรมคุณและ พระสังฆคุณ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมสงฆ์น้ำพระในเทศกาลสงกรานต์ โดย นายวิวัฒน์ หอมละออ รักษาการกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร เป็นตัวแทนพนักงาน ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร

บริษัทฯ จัดพิธีทำบุญตักบาตร และถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่า (2566) ต้อนรับปีใหม่ (2567) ผู้บริหาร พร้อมทั้งพนักงานร่วมกันทำบุญ ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง และถวายปิ่นโตภัตตาหารแด่พระสงฆ์ จำนวน 9 รูป ณ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) บริเวณหน้าคลังสินค้าเอ็กซ์ทราชั้น เพื่อเป็นสิริมงคล หลังจากเสร็จพิธี พระสงฆ์ ได้พรมน้ำพระพุทธมนต์ให้ผู้เข้าร่วมงาน



3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



3. สนับสนุนกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันแม่แห่งชาติ ใน วันที่ 12 สิงหาคม 2566 บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพของสตรี จึงร่วม จัดกิจกรรม ให้สตรีในองค์กร ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้พนักงานได้ ปฏิบัติตัวเพื่อดูแลสุขภาพตัวเอง ให้ห่างไกลจากมะเร็งเต้านม และ มะเร็งปาก มดลูก ที่เป็นสาเหตุการป่วย และการเสียชีวิตอันดับแรกของสตรี นอกจากนี้ ยังเพิ่มความรู้ โดยจัดกิจกรรมนันทนาการให้สตรีมีส่วนร่วม บริษัทฯ จัดกิจกรรมการส่งเสริม เดือนวันแม่แห่งชาติ ปี 2566 โดยให้พนักงานร่วมส่งรูปภาพประกวดความสัมพันธ์ในครอบครัว เช่น พ่อ แม่ ลูก ภรรยา หรือบุคคลอื่นๆ ในครอบครัว ในปีนี้มี จำนวน 33 รางวัล ซึ่งพิจารณาจากความสัมพันธ์ในครอบครัว และ มีรางวัลพิเศษเกี่ยวกับ ชีวิต New Normal เพิ่มอีก จำนวน 22 รางวัล



8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH



4. กิจกรรมมอบโล่เกียรตินิยมขอบคุณพนักงานที่เกษียณอายุ

ทีพีโอ โดย ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทน มอบโล่ เกียรติคุณขอบคุณพนักงานที่เกษียณอายุให้กับ

- คุณสมชาย ตรงจิต พนักงานฝ่าย Casting Plant
- คุณสุพรรณงา ฉายมะณี พนักงานฝ่าย Casting Plant
- คุณนวลฉวี เรียบเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการขาย
- นายฉัตรธีรพล เดโชชัยมณีวงศ์ พนักงานธุรการขายต่างประเทศ

เพื่อขอบคุณในความมุ่งมั่น ความทุ่มเท ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ตลอดระยะเวลาที่ร่วมงานกับบริษัทฯ





การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

1. สนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมเกี่ยวกับเยาวชน

ทีพีโอ ได้เล็งเห็นความสำคัญของอนาคตของชาติ ที่จะเติบโตในสังคมต่อไปในอนาคต จึงร่วมสนับสนุนทุนการศึกษา โดยประกอบด้วยดังนี้

- มอบทุนการศึกษาให้นักเรียนในระดับชั้นอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม
- บริจาค มอบเครื่องดื่มในการสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ให้กับเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม เพื่อจัดกิจกรรมให้กับเด็กๆ ในชุมชนเทศบาลเมืองกระทุ่มล้ม
- ส่งเสริมโครงการอาหารให้กับเด็กด้อยโอกาส มูลนิธิเด็กโรงเรียนอนุบาลหมู่ บ้านเด็กสานรัก ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
- สนับสนุนโครงการอาหารให้กับเด็กด้อยโอกาส ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการเลี้ยงอาหารให้กับเด็กด้อยโอกาส ของว่างเช้า, มื้อกลางวัน โครงการอาหาร ที่อยู่ในการดูแลของ มูลนิธิเด็กบ้านทานตะวัน ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
- สนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของพนักงาน วันที่ 5 มิถุนายน 2566 จำนวน 11 คน



2. กิจกรรมและโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

- มอบเครื่องดื่มในการสนับสนุนกิจกรรม วันงานคนพิการสากลจังหวัดนครปฐม ประจำปี 2565 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม โดยมี นางสาวชนาภา เข้มมา ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครปฐม
- โครงการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ บริษัทฯ ได้ร่วมรับโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรดีเด่น โดยมี น.ส.สรายุภัทร อนุมัติราชกิจอธิบดีกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเป็นผู้มอบ และ ดร.สุรจิन्द์ ทัพพัณย์ชัยกรรมการผู้จัดการเป็นตัวแทนในการรับมอบ จากการได้รับคัดเลือกเป็น 1 ใน 15 ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนการจ้างงานคนพิการซึ่งกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายกับการจ้างงานคนพิการทางจิตอย่างยั่งยืน พนักงานบริษัทฯ ที่ได้รับคัดเลือกจาก 1 ใน 2 ของบุคคลกรที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต จากการเริ่มต้นสู่ความสำเร็จสามารถพึ่งพาตนเองได้ “จากภาวะของสังคมเป็นพลังของสังคม” ซึ่ง กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตแห่งประเทศไทย ภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายกับการจ้างงานคนพิการทางจิตอย่างยั่งยืน และประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ครั้งที่ 20 สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตแห่งประเทศไทย AMIT 20th Anniversary
- สนับสนุนการแลกเปลี่ยนแนวคิดและวิสัยทัศน์ในการจ้างงานคนพิการทางจิต วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ซึ่งออกอากาศทาง ททบ.5 รายการ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำเครือข่ายกับการจ้างงานคนพิการทางจิตอย่างยั่งยืน สมาคมเพื่อผู้บกพร่องทางจิตแห่งประเทศไทย (Association for the Mentally Ill of Thailand)





3. กิจกรรม ส่งเสริมโครงการความปลอดภัย

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรม ส่งเสริมโครงการ "พฤติกรรมความปลอดภัยขั้นพื้นฐานของ MCG" เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีจิตสำนึก มีทัศนคติ ตลอดจนมีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และรู้จักการดูแลสถานที่ทำงานให้ปลอดภัยตลอดเวลา ภายใต้การปฏิบัติงานตามความปลอดภัยขั้นพื้นฐานของกลุ่ม MCG



4. กิจกรรมกำจัดขยะ

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรมกำจัดขยะ ด้วยมาตรการ 3 เก็บ "เก็บบ้าน เก็บขยะ เก็บน้ำ" เพื่อตัดวงจรการเจริญเติบโตของยุงลาย ที่เป็นพาหะนำโรค ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยป้องกันให้พนักงานและทุกคนในชุมชนโดยรอบปลอดภัยจาก 3 โรคภัย คือ โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อไวรัสซิกาและโรคไข้ปวดข้อยุงลาย

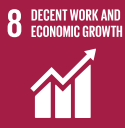


5. กิจกรรมเปิดท้ายขายสินค้ามือสอง เพื่อนำเงินไปสนับสนุนการศึกษา

บริษัทฯ จัดกิจกรรม "เปิดท้ายขายสินค้ามือสองสนับสนุนการศึกษา" ซึ่งได้รับสิ่งของสนับสนุนจากผู้บริหารและพนักงานที่นำสิ่งของ เช่น อุปกรณ์กีฬา, เครื่องใช้ไฟฟ้า, เสื้อผ้า และสิ่งของที่จำเป็นอื่นๆ นำมาบริจาคให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย ในการรวบรวมเพื่อเปิดตลาดจำหน่ายให้กับพนักงานและผู้รับเหมาได้มีส่วนร่วมซื้อของ ได้นำเงินจากการกิจกรรมไปสนับสนุน

- สนับสนุนการศึกษา ส่งต่อทุนการศึกษาให้นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา ให้กับ โรงเรียนวัดพระญาติการาม (ศุภสุขบำรุง) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1
- สนับสนุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านใหม่ (ศรีอินทร์พวงวิทยาคาร) จ.นครปฐม ในระดับชั้นอนุบาล 1 ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 20 ทุน





6. กิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของแรงงานทุกประเภท จึงร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันแรงงานแห่งชาติ กับ แรงงานจังหวัด นครปฐม ประจำปี 2566 ในปีนี้ จัดขึ้นที่ บริษัทฯ โรงเส้นหมี่ขอเอง จำกัด ซึ่ง คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนบริษัทฯ มอบของสนับสนุน



7. กิจกรรมโครงการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับแปรรูปแผ่นอะคริลิก

บริษัทฯ จัดกิจกรรมโครงการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปแผ่นอะคริลิก “ตามโครงการส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปอะคริลิก ประจำปี 2566” ซึ่งคณะครูและนักเรียนจากโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม เข้าศึกษาดูงาน ณ ห้อง Technical Center เกี่ยวกับการแปรรูปอะคริลิก ประโยชน์การใช้งานจากแผ่นอะคริลิก และมีการสอนให้นักเรียนทำชิ้นงานจากอะคริลิกเพื่อเป็นของที่ระลึกด้วยตนเอง โดยคุณวิทยา มงคลขจิต ผจก. ฝ่ายเทคนิคอลเซ็นเตอร์ เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ



8. สนับสนุนนักวิจัย นักศึกษาและผู้ประกอบการขนาดเล็ก

วันที่ 30 มิถุนายน 2566 ทีพีโอ ร่วมส่งเสริมสนับสนุนนักวิจัย นักศึกษา และผู้ประกอบการขนาดเล็กในการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้อง หรือถ่ายทอดความคิดให้เป็นโมเดลทางธุรกิจออกสู่ตลาด โดยมี คุณรัตนภรณ์ แก้วชิงดวง ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจเป็นตัวแทนบริษัทฯ ในการมอบแผ่นอะคริลิกใส และแผ่นอะคริลิกสีให้กับเจ้าหน้าที่ FABLab Bangkok ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของศูนย์นวัตกรรมสำหรับผู้ประกอบการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



9. กิจกรรมเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีด้วยหัวใจ แก่สังคมและส่วนรวม

เนื่องในโอกาสวันที่ 28 กรกฎาคม วันเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ 71 พรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 บริษัทร่วมกับพนักงานจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 27 และวันที่ 29 กรกฎาคม 2566 เพื่อบำเพ็ญประโยชน์ ทำความดีด้วยหัวใจ แก่สังคมและส่วนรวม โดยการร่วมกันทำความสะอาด, กวาดถนน, เก็บขยะ พื้นที่บริเวณรอบๆ บริษัท และ ชุมชนบริเวณใกล้เคียงให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด





10.สนับสนุนอุปกรณ์กีฬา สถาบัน กัลยาณิราชนครินทร์

บริษัทฯ มอบอุปกรณ์กีฬา อาทิ ลูกวอลเลย์บอล, ลูกฟุตบอล, ลูกบาสเกตบอล และ ลูกตะกร้อ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับชมรมกีฬาและสันทนาการ สถาบันกัลยาณิราชนครินทร์ พุทธมณฑลสาย 4 เขตทวีวัฒนา ในการจัดกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน



กิจกรรมกับโครงการทูบี 넘เบอร์วัน



11.สนับสนุนการแข่งขันกีฬาต้านยา เสพติด

เพื่อสร้างความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ ให้พนักงานมีสุขภาพแข็งแรงและใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ บริษัทฯ จัดการแข่งขันกีฬาประจำปี 2566 ด้านยาเสพติด และ To Be Number

- ช่วงเดือน สิงหาคม 2566 ถึง เดือน กันยายน 2566 การแข่งขันกีฬาประเภทฟุตบอล
- ช่วงเดือน สิงหาคม 2566 ถึง เดือน กันยายน 2566 ซึ่งในวันที่ 5 กันยายน 2566 เป็นการแข่งขันกีฬาประเภทเบตมินตันหญิง



12.สนับสนุนโครงการ TO BE NUMBER ONE

ทีพีโอ ได้สนับสนุนโครงการ TO BE NUMBER ONE และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ การพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกอาชีพในเรือนจำกลางนครปฐม และ เพื่อจุดประกายและขยายขอบข่ายงานวิชาชีพสำหรับผู้ต้องขังให้แรง งานมีประสิทธิภาพ โดย คุณกาญจนา จิตจักร เจ้าพนักงานราชทัณฑ์ชำนาญงานเป็นตัวแทนรับมอบโล่ที่ทำจากอะคริลิก พร้อมกับแผ่นพลาสติก, เครื่องมือ, อุปกรณ์ต่างๆ จากบริษัทฯ นำโดย คุณวิทยา มงคลขจิต ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์ เป็นตัวแทนในการมอบและเป็นวิทยากรให้ความรู้ สอนการแปรรูปชิ้นงานจากอะคริลิก โดยมี คุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย และทีมงานเป็นส่วนหนึ่งในทีมวิทยากร





13.สนับสนุนการฝึกอบรมและส่งเสริมการ มีงานทำ (Care)

เรือนจำกลางนครปฐม ได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม จาก บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เพื่อนำไปพัฒนา และต่อยอด กับศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (Care) ส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง เรือนจำกลาง นครปฐม โดยจัดทำโครงการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย “ฝึกวิชาชีพช่างอะคริลิก ร่วมสมัย” เพื่อให้ผู้ต้องขังสามารถพัฒนาทักษะความรู้และฝึกวิชาชีพงานช่าง โดยการฝึกวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ให้ผู้ต้องขังนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประกอบอาชีพภายหลังพ้นโทษ และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน ไม่กลับมากระทำผิดซ้ำอีก



ทีพีเอ โดยมี นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย และ ทีมงาน เป็นตัวแทนบริษัทฯ ร่วมให้ความรู้ และ จัดกิจกรรมนันทนาการที่ศูนย์ประสานงานและส่งเสริมการมีงานทำ (Care) ส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง เรือนจำกลางนครปฐม สืบเนื่องจากโครงการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย “ช่างอะคริลิก ร่วมสมัย” เพื่อให้ผู้ต้องขังผ่อนคลายความตึงเครียดทั้งร่างกายและจิตใจ ก่อนนำความรู้ที่ได้ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน



ทีพีเอ โดยมี ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการและคุณธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย เป็นตัวแทนนำตัวอย่างแผ่นอะคริลิก ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อสนับสนุนการเริ่มต้นโครงการพัฒนาฝีมือแรงงานในการฝึกอาชีพในเรือนจำกลางจังหวัดนครปฐม ซึ่งมีเจ้าหน้าที่จากเรือนจำกลาง เป็นผู้รับมอบ ดังนี้ นายกาญชัย จิตจักร เจ้าหน้าที่งานราชทัณฑ์ชำนาญงาน, นางเครือวรรณ บุญญานนุรัตน์ ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาผู้ต้องขัง, นางสาวทิพย์พาพร ปรีเปรม ผู้อำนวยการส่วนสวัสดิการผู้ต้องขัง, นายขวัญไชย สันติภราภาพ ผู้บัญชาการเรือนจำกลางนครปฐม,นางอ้อยา อ่ำหนองโพ จัดหางานจังหวัดนครปฐม,นางสาวมาลัย มาสุข เจ้าหน้าที่แรงงานชำนาญงาน, นายพรศักดิ์ เพ็งสาย ผู้อำนวยการส่วนควบคุมผู้ต้องขัง และนางสาวสุธิดา เกตุรินทร์ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ





ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจและ การกำกับดูแลกิจการ

• สิ่งแวดล้อม • สังคม • การกำกับดูแลกิจการ •



ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

การกำกับดูแลกิจการ

ทีพีโอ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายสำคัญหลายด้าน ได้แก่ จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชัน นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และเหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง และปฏิบัติตามกฎระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังกำหนดให้การกำกับดูแลการปฏิบัติ ตามกฎเกณฑ์จรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ และยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง โดยการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิเช่น การอบรมพนักงาน สร้างความเข้าใจ จัดกิจกรรมเพิ่มพูนความรู้ กำหนดโครงการต่างๆ ให้พนักงานทุกคน ทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ ได้มีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญ

จำนวนข้อร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
จำนวนข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

2564	2565	2566
0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี
0 กรณี	0 กรณี	0 กรณี



การบริหารความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของลูกค้าผู้บริโภคร

ทีพีโอ มีความมุ่งมั่นในการบริหารความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของลูกค้าผู้บริโภคร โดยให้ความสำคัญตั้งแต่การผลิตจนกระทั่งส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมกันนั้นยังมีการดำเนินงานด้านการบริการทางเทคนิคและการให้ความรู้ควบคู่กันไปด้วย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ใช้งานสินค้าได้ถูกต้อง คุ่มค่า และตอบโจทยตามวัตถุประสงค์

กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกหล่อ

เนื่องด้วย ทีพีเอ มีการพัฒนาสินค้าใหม่ออกมาคือ ผลิตภัณฑ์แผ่นอะคริลิกสำหรับงานโครงสร้าง ในกลุ่มหลังคาที่ทนความร้อน และ/หรือทนต่อแสงอุลตราไวโอเลต ในงานการเปิดตัวสินค้ามีการจัดงานสัมมนาโดยเชิญลูกค้าเข้ามารับฟังข้อมูลสินค้าและการนำไปใช้งาน อีกทั้งยังมีการตอบข้อสงสัยให้กับทางลูกค้า และเพื่อให้ลูกค้าได้ใช้งานได้อย่างถูกต้องมีการจัดกิจกรรมการทดลองใช้งาน ประกอบและติดตั้งสินค้า โดยลูกค้าจะเข้าใจทั้งคุณสมบัติและการใช้งานสินค้าได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ กิจกรรมดังกล่าวได้รับเสียงตอบรับและความพึงพอใจจากลูกค้าเป็นอย่างมาก การจัดกิจกรรมแบบนี้อย่างต่อเนื่องจึงเป็นส่วนช่วยในการบริหารความสัมพันธ์และสร้างการมีส่วนร่วมแก่ลูกค้าได้อีกทางหนึ่ง



กลุ่มผลิตภัณฑ์แผ่นพลาสติกรีด

แผ่นพลาสติกระบบเครื่องรีดที่บริษัทฯ ผลิตและจำหน่ายมีหลากหลายประเภทและหลายเกรดด้วยกัน สินค้าในกลุ่มพลาสติกรีดถูกนำไปใช้ในกลุ่มงานที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการใช้งานอย่างถูกต้องและเต็มประสิทธิภาพ มีการดูแลและขอเข้าร่วมการทดสอบสินค้าร่วมกับลูกค้าเพื่อให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา รวมถึงอธิบายข้อมูลการใช้งานสินค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้นได้มีการทำชิ้นงานตัวอย่างไปให้ลูกค้า เพื่อเพิ่มความเข้าใจในสินค้าและสามารถไปนำเสนอให้กับผู้เกี่ยวข้องต่อไปได้ เป็นกิจกรรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการตอบสนองความต้องการและมุ่งเน้นเรื่องการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า





ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่บริษัทฯ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ ไม่ใช่อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงข้อความและรูปภาพ การนำไปใช้หรือการถ่ายโอนข้อมูลในกระบวนการทำงาน

จัดทำทะเบียนสำหรับข้อมูลที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และไม่ใช่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของทุกหน่วยงาน
ในบริษัทฯ เพื่อจำแนกประเภทของข้อมูล ประเมินความเสี่ยงของข้อมูลที่มีการจัดเก็บ การใช้ข้อมูล และ
การเปิดเผย ซึ่งมีการกำหนดมาตรการ ควบคุมและรักษาความปลอดภัย ตามขั้นตอนที่กำหนดอย่าง
เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานสากลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ ยังมีการขออนุญาต ขอข้อมูลส่วนบุคคลในแต่ละราย เพื่อนำไปใช้ในขอบเขตที่สมควร เท่าที่จำเป็น กำหนดชัดเจนในเรื่องรูปแบบการใช้งาน และระยะเวลาการจัดเก็บ ภายใต้ระบบที่มีความมั่นคงที่เชื่อถือได้



กิจกรรมด้านการกำกับดูแลในปี 2566

1. กิจกรรมโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ร่วมกับพนักงาน จัดกิจกรรม โครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ไม้รับ ไม้ให้สินบนทุกประเภท รวมถึงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ ความไม่ถูกต้อง, ความไม่เป็นธรรม, ชัดต่อกฎหมาย และเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ ที่มีแนวทางในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง



2. กิจกรรมสร้างความเข้าใจและ เพิ่มพูนความรู้แก่นักงาน

บริษัทฯ สร้างความเข้าใจ เพิ่มความรู้และเพิ่มความมั่นใจให้กับ
พนักงานโดยการจัดทำแบบสำรวจ เกี่ยวกับ

- นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันระหว่างวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2566 - วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566
- โอกาสที่ทำให้เกิดการทุจริตต่อหน้าที่ และเกี่ยวข้องกับการทำเงินเดือน ระหว่าง วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 - วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

เพื่อช่วยให้พนักงานทุกคน หรือตัวแทนบริษัทฯ ได้เข้าใจ และปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ อย่างมีคุณภาพ



3. กิจกรรมการสื่อสารภายในองค์กร ด้านนโยบายความยั่งยืน

ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการ
บริษัท โดยการสื่อสารให้พนักงาน ทราบถึง
นโยบายความยั่งยืน ที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้อง
กับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงจัดกิจกรรม เพื่อให้พนักงาน
ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อเกี่ยวกับสังคม สิ่งแวดล้อม ธรรมภิบาล
และมุ่งมั่นที่จะสร้างสมดุลระหว่างการเจริญเติบโตของธุรกิจ ความ
เป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ชุมชน เพื่อสร้างมูลค่าและการเติบโต
อย่างยั่งยืน



4. กิจกรรมต่อต้านการทุจริต

กิจกรรมต่อต้านการทุจริต โครงการการสร้างแนวร่วมปฏิบัติ
ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ซึ่งเป็นกิจกรรม
ต่อเนื่องขยายผลจากการได้รับรองจากโครงการการสร้างแนวร่วม
ปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตเมื่อปี 2560
โดยกิจกรรมในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นประชาสัมพันธ์ช่อง
ทางการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมทุจริต/คอร์รัปชัน ซึ่ง
รวมถึงความไม่สอดคล้อง, ความไม่ถูกต้อง, ความไม่เป็นธรรม,
ขัดต่อกฎหมายและนโยบายต่างๆ ที่บริษัทฯ ประกาศไว้เพื่อเสริม
สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง



16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



5. การรับรองสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ทีพีเอ ได้รับการรับรองการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องเป็นครั้งที่ 2 ตอกย้ำความเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและยั่งยืน, โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน ในงาน “CAC National Conference 2023” ผนึกกำลังสร้างความแข็งแกร่งเพื่อความยั่งยืน ณ โรงแรมสยามเคมปินสกี กรุงเทพฯ โดย ดร.สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนบริษัทฯ รับมอบ ใบรับรองการต่อต้านคอร์รัปชันจาก คุณวิชัย อัครัสกร กรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS



6. กิจกรรมการมีส่วนร่วมรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ในปี 2566 ทีพีเอ ได้จัดกิจกรรม Town Hall จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 25 สิงหาคม 2566 และ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 โดยมี ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ ทำการสื่อสารข้อมูล และ เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับฟัง แลกเปลี่ยน และสามารถสอบถามข้อสงสัย ภายใต้การบริหารงาน โดยมีผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมทำการตอบคำถาม เพื่อสร้างความเข้าใจ, สร้างความสัมพันธ์ และความสามัคคีที่ดีในองค์กร



17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS



7. กิจกรรมการเข้าเยี่ยมชมโรงงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ โดยมี นายซี หมิง ตัก ประธานบริษัท, นายชินยะ ยาโนะ กรรมการบริหาร, นายเครสเต็น มิคาลเอล วาลด์ล กรรมการ, นายมาร์ติน เทย์เช่น กรรมการ, ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ, นายแจน แดม ปีเตอร์เซ่น กรรมการอิสระ, กรรมการตรวจสอบ, ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เข้าเยี่ยมชมโรงงานโดยมี ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย กรรมการผู้จัดการ เป็นตัวแทนในการต้อนรับและนำเยี่ยมชม วันที่ 11 พฤษภาคม 2566



4. คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

4.1 แผนการดำเนินธุรกิจ

สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินธุรกิจในปี 2566 โดยสังเขปดังนี้

1. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ต่อสังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อลดความเสี่ยงทางธุรกิจและเพิ่มโอกาสที่จะสร้างผลกำไรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญที่สุดที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือบุคคลภายนอกที่มีกิจธุระติดต่อกับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยตามนโยบายของบริษัทฯ ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การบริหารงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งจัดตั้งขึ้นในรูปแบบของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่กำกับดูแล กำหนดนโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมายและการจัดทำแผนการปรับปรุง ประจำปีอย่างต่อเนื่องรวมทั้งยังมีการติดตามและประเมินผลงานระหว่างปี

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นในการกำหนดต่อต้านการคอร์รัปชันโดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กร ความร่วมมือและสนับสนุนจากคณะกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงอย่างมุ่งมั่นที่จะต้านการคอร์รัปชัน มีการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการติดตามดูแลจากทุกส่วนงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) ซึ่งจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรองตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และครบกำหนดอายุรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569

กิจกรรมประจำปีของบริษัทฯ ให้ความสำคัญและกำหนดในแผนงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง ก็คือการปรับปรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ และการประเมินความเสี่ยงของการใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพต่อผลผลิต

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรจะต้องยึดมั่นในหลักการและถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยในการทำงานเป็นสำคัญ

บริษัทฯ ได้ผ่านการตรวจสอบและได้ใบรับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS18001) และระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001) อันเป็นการยืนยันถึงการดำเนินการธุรกิจที่ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม ของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคน

2. ในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงรักษาสัดส่วนการขายระหว่างในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับประโยชน์ในภาวะความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างค่าเงินบาทกับสกุลเงินต่างประเทศโดยเฉพาะค่าเงินเหรียญสหรัฐ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว บริษัทฯ ดำเนินการประกันความเสี่ยงหรือ Hedging การถือครองเงินตราต่างประเทศกับธนาคารพาณิชย์ที่บริษัทฯ มีการทำธุรกรรมทางการเงินไว้

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ มีดำเนินการปรับกลยุทธ์การตลาดและกำหนดแผนการปรับพอร์ตกลุ่มสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อวางกรอบนโยบายที่จะปรับกระบวนการผลิตแผ่นพลาสติกให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของอุปสงค์อุปทานของตลาดในประเทศและต่างประเทศเป็นสำคัญ ผู้บริหารของบริษัทฯ ตระหนักดีว่ายังคงต้องดำเนินการศึกษาเพิ่มเติม โดยกำหนดให้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มอยู่ในการกำกับดูแลของคณะกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อให้ทิศทางการจัดพอร์ตผลิตภัณฑ์เป็นไปอย่างมีแบบแผนรองรับวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจให้มีความเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

3. บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพสินค้า และการบริการให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ อีกทั้งกำหนดเป้าหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและ

การลดความสูญเสียจากกระบวนการผลิตเพื่อผลด้านการลดต้นทุนการผลิตโดยรวม และสร้างความแตกต่างของตัวผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการขายที่เน้นเฉพาะการแข่งขันด้านราคาเท่านั้น

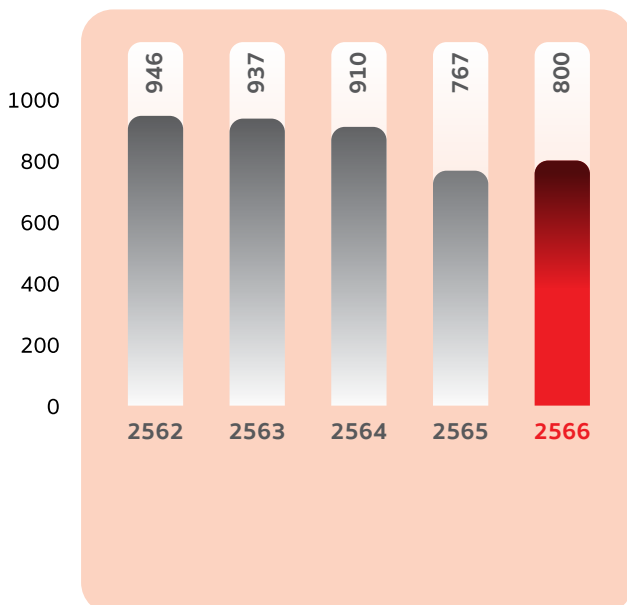
4.2 ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานสำหรับปี 2566

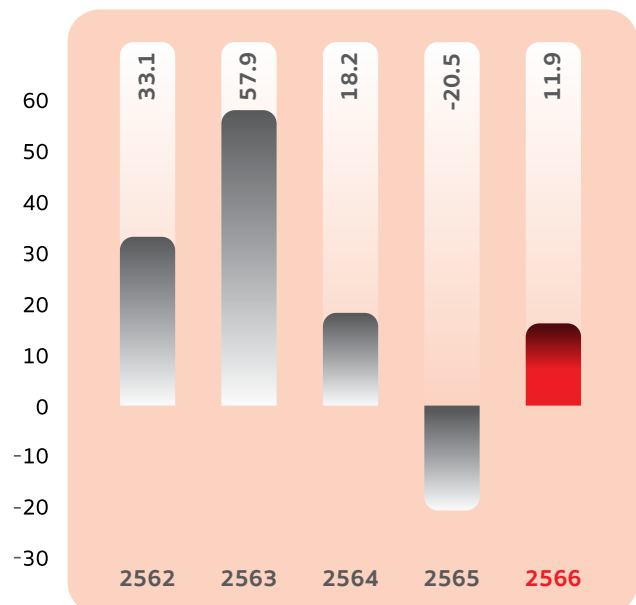
ข้อมูลผลการดำเนินงานที่สำคัญ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลง 2566/2565		เปลี่ยนแปลง 2565/2564	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายและบริการรวม	793.6	758.5	894.3	35.1	4.6%	(135.8)	-15.2%
รายได้รวม	800.5	767.1	909.8	33.3	4.4%	(142.7)	-15.7%
ค่าใช้จ่ายรวม	790.2	789.0	887.1	1.2	0.2%	(98.0)	-11.1%
กำไรขั้นต้น	103.7	58.9	101.8	44.8	76%	(42.9)	-42.1%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	9.8	(22.1)	22.6	32.0	144.5%	(44.7)	-198.0%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	11.9	(20.5)	18.2	32.4	158.2%	(38.7)	-212.6%
กำไร (ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.10	(0.17)	0.15	0.27	158.2%	(0.32)	-212.6%
เงินปันผลต่อหุ้น ตามที่ประกาศ (บาท)	0.25	0.00	0.45	0.25	100%	(0.45)	-100%

อัตราส่วน	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	เปลี่ยนแปลงร้อยละ	
				2566/2565	2565/2564
อัตรากำไรขั้นต้น	13.1%	7.8%	11.4%	5.3%	-3.6%
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม	1.5%	-2.7%	2.0%	4.2%	-4.7%
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	2.9%	-4.6%	3.7%	7.5%	-8.3%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	1.8%	-3.1%	2.3%	4.9%	-5.4%

รายได้รวม
(ล้านบาท)



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ
(ล้านบาท)



รายได้จากการขายและบริการ

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายและบริการสุทธิจำนวน 793.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 35.1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.6 เนื่องจากปริมาณการขายสินค้าเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ในขณะที่ราคาขายเฉลี่ยลดลงจากปีก่อน

กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้น

ในปี 2566 กำไรขั้นต้นจำนวน 103.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 44.8 ล้านบาท หรือร้อยละ 76.1 จากปีก่อน สำหรับอัตรากำไรขั้นต้นคิดเป็นร้อยละ 13.1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.3 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนที่ร้อยละ 7.8 เนื่องจากในปีนี้บริษัทฯ มีปริมาณการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้นประกอบกับต้นทุนสินค้าที่ลดลงโดยมีสาเหตุหลักจากราคาวัตถุดิบที่ปรับตัวลดลงจากปีก่อน

กำไรสุทธิ และกำไรสุทธิต่อหุ้น

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2566 มีกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีเงินได้จำนวน 11.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 158.2 จากขาดทุนสุทธิจำนวน 20.5 ล้านบาท ในปีก่อน โดยคิดเป็นกำไรสุทธิต่อหุ้นในปี 2566 เท่ากับ 0.10 บาทต่อหุ้น ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 0.27 บาทต่อหุ้น สาเหตุหลักของกำไรสุทธิที่เพิ่มขึ้น คือปริมาณการขายสินค้าที่เพิ่มขึ้น และอัตรากำไรขั้นต้นที่เพิ่มขึ้น

อัตราผลตอบแทน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน โดยอัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม เท่ากับ 1.5% (ปี 2565 เท่ากับ -2.7%) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 2.9% (ปี 2565 เท่ากับ -4.6%) อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เท่ากับ 1.8% (ปี 2565 เท่ากับ -3.1%)

4.3 ฐานะทางการเงิน กระแสเงินสดและโครงสร้างเงินทุน

ฐานะการเงินโดยสรุปของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	% เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
				2566/2565	2565/2564
สินทรัพย์หมุนเวียน	448.70	380.07	464.12	18.1%	-18.1%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	240.71	243.75	248.93	-1.2%	-2.1%
รวมสินทรัพย์	689.41	623.82	713.05	10.5%	-12.5%
หนี้สินหมุนเวียน	223.58	177.30	193.24	26.1%	-8.2%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	42.38	39.10	40.62	8.4%	-3.8%
รวมหนี้สิน	265.96	216.40	233.86	22.9%	-7.5%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	423.45	407.42	479.19	3.9%	-15.0%
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาทต่อหุ้น)	3.49	3.35	3.94	3.9%	-15.0%

สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 689.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 65.6 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.5 ของสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งเงินฝากประจำรวม 157.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 27.8 ล้านบาท

- ลูกหนี้การค้าสุทธิ 213.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 45.2 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายในช่วงไตรมาสสุดท้ายที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
- สินค้าคงเหลือ 78.9 ล้านบาท ลดลงจำนวน 4.2 ล้านบาท เนื่องมาจากการควบคุมและบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 226.1 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย จำนวน 4.1 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย 20.2 ล้านบาท และการลงทุนเพิ่มในสินทรัพย์ถาวรจำนวน 15.9 ล้านบาท

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม จำนวน 266.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 49.6 ล้านบาทหรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 22.9 ของหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งประกอบด้วยรายการหลักที่สำคัญดังนี้

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 203.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 33.3 ล้านบาท เนื่องจากปริมาณการซื้อวัตถุดิบในช่วงไตรมาสสุดท้ายเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน
- สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 33.9 ล้านบาท ลดลงจำนวน 3.3 ล้านบาท เนื่องจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการหนี้สินตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

กระแสเงินสด

ปี 2566 บริษัทฯ มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 118.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 27.7 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดกระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน กิจกรรมลงทุน และกิจกรรมจัดหาเงิน สรุปดังนี้

- กระแสเงินสดรับสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 35.2 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักมาจากกำไรจากกิจกรรมการดำเนินงาน 40.2 ล้านบาท และการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้นสุทธิ 4.6 ล้านบาท

- กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 3.7 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายจ่ายเพื่อปรับปรุงอาคารและซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์จำนวน 8.2 ล้านบาท สุทธิจากเงินสดรับจากการจำหน่ายทรัพย์สินจำนวน 4.1 ล้านบาท กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปมีจำนวนลดลงจากปีก่อน 4.2 ล้านบาท

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 3.7 ล้านบาท ประกอบด้วยการชำระหนี้สินตามสัญญาเช่ายานพาหนะจำนวน 3.7 ล้านบาท

สภาพคล่องและโครงสร้างเงินทุน

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดเพื่อการดำเนินงานอย่างเพียงพอ มีสภาพคล่องและความมั่นคงอยู่ในเกณฑ์ที่ดี สินทรัพย์หมุนเวียนเพียงพอต่อการชำระหนี้ระยะสั้น โดยอัตราส่วนที่สำคัญดังนี้

- สภาพคล่องของบริษัทฯ ในปี 2566 เท่ากับ 2.01 เท่า ลดลงจากปีก่อนเล็กน้อยที่ 0.14 เท่า โดยสาเหตุหลักสัดส่วนยอดหนี้สินหมุนเวียนรวมที่เพิ่มขึ้น 46.3 ล้านบาทเนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเพิ่มขึ้น ในขณะที่สินทรัพย์หมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้น 68.6 ล้านบาทเนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดและลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น อันเป็นผลจากมูลค่าการซื้อขายในช่วงไตรมาสสุดท้ายที่สูงขึ้นเทียบกับปีก่อน
- อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นในปี 2566 เท่ากับ 0.63 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนเล็กน้อยที่ 0.10 เท่า เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ณ สิ้นปีเพิ่มขึ้น

พิจารณาจากฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน ประกอบกับกระแสเงินสดและสภาพคล่องในปี 2566 โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติจ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท โดยจ่ายจากกำไรสะสมเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 30,375,000 บาท (สามสิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเสนอให้มีกำหนดการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

4.4 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ลูกหนี้การค้า

รายละเอียดลูกหนี้การค้าเปรียบเทียบ 3 (ปี 2564 - 2566)

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	0%	-	0%	-	0%
ค้างชำระ ไม่เกิน 3 เดือน	-	0%	-	0%	-	0%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	0%	-	0%	-	0%
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	178.36	83%	142.54	84%	192.26	81%
ค้างชำระ						
ไม่เกิน 3 เดือน	35.55	17%	26.04	15%	44.99	19%
3 - 6 เดือน	0.13	0%	-	0%	0.27	0%
6 - 12 เดือน	-	0%	-	0%	0.52	0%
มากกว่า 12 เดือน	-	0%	0.59	0%	0.01	0%
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	214.04	100%	169.17	100%	238.05	100%
รวมลูกหนี้การค้า	214.04	100%	169.17	100%	238.05	100%
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.42)	0%	(0.77)	0%	(1.15)	0%
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	213.62	100%	168.40	100%	236.90	100%

ลูกหนี้การค้าของบริษัทฯ ในปี 2564-2566 มีจำนวน 236.90 ล้านบาท 168.40 ล้านบาท และ 213.62 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยลูกหนี้การค้าประเภทกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระและเกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน คิดเป็นร้อยละ 99 ของลูกหนี้การค้ารวม ก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และมีลูกหนี้การค้าที่ค้างชำระเกิน 3 เดือนขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 0.1 โดยเฉลี่ยระยะเวลาเก็บหนี้ในแต่ละปีของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2564-2566 อยู่ที่ 109 วัน 97 วันและ 87 วันตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566 บริษัทฯ มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2564-2566 ที่จำนวน 1.2 ล้านบาท 0.8 ล้านบาท และ 0.4 ล้านบาทตามลำดับ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี 2566 ลดลงจากปีก่อนจำนวน 0.4 ล้านบาท

บริษัทฯ มีนโยบายการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากอายุของลูกหนี้ และประวัติการชำระหนี้และการคาดการณ์ถึงโอกาสในการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ในอนาคต รวมทั้งนโยบายการกำหนดวงเงินและระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีการทบทวนอย่างเหมาะสมทุกปีเพื่อประเมินสถานะของลูกค้า ซึ่งจะพิจารณาจากแผนการขายของลูกค้าแต่ละราย ข้อตกลงและเงื่อนไขการค้า รวมทั้งประวัติการซื้อขายและชำระเงิน ทั้งนี้ระยะเวลาการให้เครดิตแก่ลูกค้าโดยเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 15-120 วัน

บริษัทฯ ได้มีการติดตามกับลูกหนี้ที่ค้างชำระอย่างใกล้ชิดตลอดจนมีการพิจารณาดำเนินการทวงถาม ฟ้องร้องทางกฎหมายและการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้รายอื่นๆ หากลูกหนี้รายนั้นๆ มีปัญหาในการชำระเงิน

สินค้าคงเหลือ

รายละเอียดสินค้าคงเหลือเปรียบเทียบ 3 ปี (ปี 2564 - 2566)

สินค้าคงเหลือ	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
สินค้าสำเร็จรูป	31.67	35%	24.74	27%	30.08	26%
วัตถุดิบ	22.62	25%	29.13	32%	38.83	34%
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	33.65	37%	34.78	38%	44.16	38%
สินค้าระหว่างทาง	3.01	3%	1.94	2%	1.83	2%
รวม	90.95	100%	90.60	100%	114.90	100%
หัก: รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	-12.02	-13%	-7.47	-8%	-8.70	-8%
รวม	78.93	87%	83.13	92%	106.19	92%

สินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ในปี 2566 มียอดคงเหลือสุทธิ 78.9 ล้านบาท ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ที่ 83.1 ล้านบาท อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือในปี 2564 - 2566 อยู่ที่ 20.26 เท่า, 25.53 เท่า และ 24.46 เท่าตามลำดับ และคิดเป็นระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยในปี 2564 ถึง 2566 ที่ 18 วัน, ที่ 14 วัน และ 15 วันตามลำดับ ระยะเวลาออกขายสินค้าสำเร็จรูปในปี 2566 จำนวน 15 วันเพิ่มขึ้นเล็กน้อย 0.6 วัน เป็นผลมาจากแผนการบริหารจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและติดตามสินค้าคงคลังที่เคลื่อนไหวช้าและมีอายุในการจัดเก็บนานอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีนโยบายในการตั้งสำรองค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงเพื่อปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ โดยคำนึงถึงสินค้าคงเหลือที่เคลื่อนไหวช้า (Slow Moving) และมีอายุในการจัดเก็บนาน ประกอบกับการคำนวณเปรียบเทียบราคาทุนกับราคาที่สามารถขายได้ (Net Realizable Value) โดยมูลค่าของรายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ในปี 2564 - 2566 มีจำนวน 8.7 ล้านบาท 7.5 ล้านบาท และ 12.0 ล้านบาท ตามลำดับ เพื่อเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เปรียบเทียบ 3 ปี (ปี 2564 - 2566)

Category of Asset	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ที่ดิน	136.33	60%	136.33	59%	136.33	56%
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	29.00	13%	31.02	13%	36.35	15%
เครื่องจักรและอุปกรณ์	45.66	20%	54.51	24%	57.22	24%
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงานและยานพาหนะ รวมถึงสิทธิการใช้งานทรัพย์สิน	14.74	7%	6.28	3%	7.31	3%
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	0.35	0%	2.06	1%	5.27	2%
รวม	226.08	100%	230.20	100%	242.48	100%

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดซื้อสินทรัพย์เพิ่มทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน 15.9 ล้านบาท (ปี 2565 : 8.6 ล้านบาท) บริษัทฯ มีอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ในปี 2564-2566 ที่ 16.40%, 0.23% และ 5.41% ตามลำดับ

4.5 ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานในอนาคต ได้อธิบายไว้ในส่วนที่ 1. เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ชื่อบริษัท	บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ผู้ผลิตและจำหน่ายแผ่นอะคริลิกทั้งระบบหล่อแบบ (cast acrylic sheet) และระบบรีด (extruded plastic sheet)
เลขทะเบียนบริษัท	0107537002257
ทุนจดทะเบียน	121,500,000 บาท เป็นหุ้นสามัญและเรียกชำระแล้วทั้งจำนวน มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้น ตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป สำนักงานใหญ่/ที่ตั้งโรงงาน	ไม่มี 60 - 61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73220
โทรศัพท์	02 889 - 8720 - 22
เว็บไซต์	http://www.thaipolyacrylic.com
นายทะเบียน	บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ชั้น 1 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทาวเวอร์ บี 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	02 009 - 9999
โทรสาร	02 009 - 9001
ผู้สอบบัญชีบริษัท	บริษัทสำนักงาน อี วาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 ตู้ ปณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์	02 264 - 9090
โทรสาร	02 264 - 0789 - 90
เว็บไซต์	http://www.ey.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	นายสุรัตน์ จันทรแก้ว สำนักงานกฎหมายปิซี ลีเกิล แอดไวเซอร์ 52 ซอยลาดพร้าว 81 (วิฑิตพร) แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ
โทรศัพท์	098 274 - 1047
โทรสาร	02 539 - 3230 ต่อ 103

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อ การตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัย สำคัญ

- ไม่มี -

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ตลอดการทำงานในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญ

5.4 ตลาดรอง

บริษัทฯ ไม่มีหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่น

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะ กรณีตราสารหนี้)

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 6. นโยบายการกำกับดูแล
- 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ
คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
- 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อสำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อหรือฐานะทางสังคม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการและให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
- 1.2 ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 20 เมษายน 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 โดยถ่ายทอด ณ บริษัทไทยโพลิเอคริลิก จำกัด (มหาชน) เลขที่ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพระพราน จังหวัดนครปฐม 73220 ประเทศไทย
- 1.3 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้

1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ

- สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
- ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม

3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง

4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วนทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม

5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอแนะต่างๆ

1.4 การเปิดเผยมติการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายในวันเดียวกัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวน

กรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แกตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วันหลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

- เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

- เพื่อรักษาสិทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามารถมอบฉันทะด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจากกรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้นโดย

บริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

• ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้นักลงทุนมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทฯ ที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.thaipolyacrylic.com

• พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีวอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผล การปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการทำงานของพนักงาน (Career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้น และผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราการจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

2. ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

2.2 โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้นบริษัทฯ จัดให้มีการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

• ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจรตลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อมุ่งเน้นการบริหารคุณภาพและส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

• คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรมโดยมีส่วนร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้คู่ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงตามต้องการของบริษัทฯ

• เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้อย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบและโปร่งใส โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่

• คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งโดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้ารวมถึงรูปแบบของการสมรู้ร่วมคิดใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่

• ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคมและหน่วยงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง ได้แก่

- (1) กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
- (2) เลขานุการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
- (3) เว็บไซต์ของทางบริษัทฯ www.thaipolyacrylic.com
- (4) สายด่วนรับแจ้งเบาะแส
สายด่วน https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow
รหัสผ่าน: Apkaiteki

โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาคโปร่งใส เอาใจใส่และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายมีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ และงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้องเพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน ชุมชน สถาบันต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูง เพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ
2. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมในกรณีที่มิวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบการเงิน และงบประมาณประจำปี เป็นต้น

3. เปิดเผยรายงานนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ
4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรส, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกันไว้ในรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร” ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีกับบริษัทฯ หรือที่คาดว่าจะมีทันทีเพื่อดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยต่อไป
6. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://thaipolyacrylic.com> และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม
7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการอนุมัติค่าสอบบัญชี ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะมีวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ที่สังกัดใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัทฯ รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ) กรรมการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านและทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทฯ หนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทฯ ท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการ บริษัทฯ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทฯ ที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกำหนดยุทธศาสตร์และ การบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่อง ดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการ ผู้จัดการแยกออกจากกัน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคล เดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดยุทธศาสตร์ ส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของ บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่ง ไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้ เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้วอย่างไรก็ตามคณะกรรมการ ได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมใน การกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการ ใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงการ ดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ รวมถึงกฎหมายและกฎ เกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อ เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีนโยบายที่ จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมี ประสิทธิภาพ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสาย งานหลัก โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความ พร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียม ความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนา ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อ สืบทอดตำแหน่งสำคัญในอนาคต

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการ อบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคน ต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานะ กรรมการบริษัทฯ

นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ อื่น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการ ผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ อื่น ซึ่งบริษัทฯ มีการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทฯ นั้น หรือ ในบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ เพื่อให้เกิด ประโยชน์ในการบริหารกิจการให้สอดคล้องกับนโยบายของ บริษัทฯ และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากรรมการผู้จัดการ แต่ละท่านได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่า ตนจะสามารถ สละเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการบริหารกิจการ ของบริษัทฯ ได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการ จัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุก หน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่ กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการจึง ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตาม ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการ บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความ เสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและมีความ เห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและ เหมาะสม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://www.thaipolyacrylic.com>

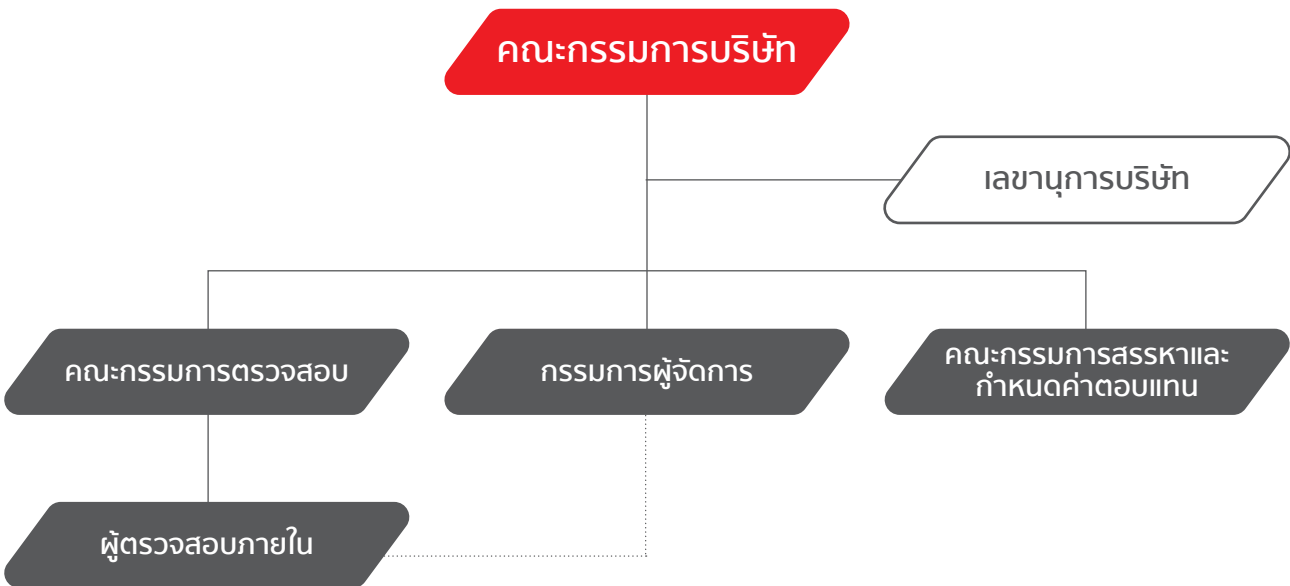
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯ จัดทะเบียนไทย ประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023) หรือ CGR Checklist โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยโดยรวม 65 และจากโครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 หรือ AGM Checklist จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) บริษัทฯ ได้ 91.5 คะแนน จาก 100 คะแนน



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท 9 ท่าน			
องค์ประกอบ	กรรมการอิสระ 3 ท่าน	กรรมการบริหาร 3 ท่าน	กรรมการที่ไม่ใช่ กรรมการบริหาร 3 ท่าน
วาระการดำรงตำแหน่ง	กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องลาออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสามกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้		
วาระการดำรงตำแหน่ง เฉพาะกรรมการอิสระ	ต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับแต่งตั้งครั้งแรก อย่างไรก็ตามเมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น		
แต่งตั้งโดย	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี		

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

รายชื่อกรรมการบริษัท	ตำแหน่ง
1. นาย ชี หมิง ตึก	ประธานกรรมการ กรรมการบริหาร
2. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย	กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร
3. นายชินยะ ยาโนะ	กรรมการบริหาร
4. ดร.อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ
5. นายแจน แคม ปีเตอร์เซน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
7. นายไค โอยามะ	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
8. นายมาร์ติน เทย์เซน	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
9. นายเครสเต็น มิคาลเอล วาลดัล	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: 1. ดร. เบนจามิน เจมส์ แฮร์ริส พ้นจากตำแหน่ง ประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
2. นาย ชี หมิง ตึก เข้ารับตำแหน่ง ประธานกรรมการ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566
3. ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย เข้ารับตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ มีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจพิจารณา กำหนดและแก้ไข เปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ โดยกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัทฯ คือ **“ดร. สุรจินต์ ทัพพันธ์ชัย และนายชินยะ ยาโนะ”** กรรมการสองท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ ภายใต้ข้อบังคับของบริษัทฯ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน จำกัด คณะกรรมการมีอำนาจกระทำการใดๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ คือ

1. เป็นโจทก์ร้องทุกข์ ดำเนินการตามกระบวนการพิจารณาใดๆ ในนามบริษัทฯ ประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทใดๆ ให้อนุญาโตตุลาการ
2. ซื้อ จัดหา รับ เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
3. ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
4. กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน ออก โอน รับ อาวัล และสลักหลังตั๋วหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

5. ขอให้ปล่อยชั่วคราวกรรมการ พนักงาน หรือลูกจ้าง ที่ถูกดำเนินคดีอาญาในข้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทฯ
6. ถู้อหั้น จัดการบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชน และกระทำธุรกิจเฉพาะอย่างร่วมกันกับบริษัทฯ อื่นหรือบริษัทเอกชน
7. การกระทำอื่นใดที่บุคคลธรรมดาอาจกระทำได้ เว้นแต่โดยสภาพแห่งการกระทำนั้นจะพึงกระทำได้ แต่เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น ทั้งนี้ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
8. จัดให้มีข้อมูลทางการเงิน รายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้มีความถูกต้องและเพียงพอ

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของกรรมการ

1. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์แผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงมีการทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์แผนงานการดำเนินธุรกิจ ในแต่ละปี ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจถึงผลการดำเนินงานที่ดี
2. ทำหน้าที่ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย และมติของที่ประชุมคณะกรรมการ และ / หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ทุกประการและคอยดูแลให้ฝ่ายบริหารทำตามแผนงานที่กำหนด

3. คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยกำหนดนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับ

บริษัทฯ และทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการให้มีดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ หรือกระทำการใดๆ ที่มีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ

4. กำหนดให้ในการลงมติในที่ประชุม จะต้องมืองค์ประชุมขั้นต่ำของกรรมการมากกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเข้าร่วมประชุม





























































5. จัดให้มีการประเมินผลงานคณะกรรมการแบบรายคณะ เพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

6. ดูแลให้มีแผนการสืบทอด (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร พร้อมแนวทางในการดำเนินการ เช่น มีการติดตามความคืบหน้าของผู้สืบทอด การพัฒนาความรู้ความสามารถ ความพร้อมในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติในตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดตลอดจนการฝึกอบรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

7.2.4 โครงสร้างความหลากหลายทางทักษะของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix and Diversity)

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน ซึ่งคณะกรรมการมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix) และมีความหลากหลายในด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ โดยไม่จำกัดความแตกต่างอื่นใด รายละเอียดประวัติกรรมการเปิดเผยในเอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ทักษะ
นาย ชี หมีง ตึก	ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริหาร	       
นายชินยะ ยาโนะ	กรรมการบริหาร	    
ดร. สุรจันต์ กัปปันธิ์ชัย	กรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหาร	     
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	     
นายเจน แดม ปีเตอร์เซน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	         
นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	     
นายมาร์ติน เทย์เช่น	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร	     
นายโด โอยามะ	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	      
นายเกรสตัน มิคาเอล วาลด์ล	กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร	     

 การบริหารธุรกิจ/ การจัดการ
  ธุรกิจ - ทางตรง
  ธุรกิจ - ทางอ้อม
  การวางแผนกลยุทธ์
  กฎหมาย
  บัญชี - การตรวจสอบบัญชี
  บัญชี - อื่นๆ
  การเงิน - การเงินองค์กร
  การเงิน - อื่นๆ
  เทคโนโลยีสารสนเทศ
  อื่นๆ - กฎหมายธุรกิจ
  เศรษฐศาสตร์
  การกำกับดูแลกิจการ



การบริหารธุรกิจ/ การจัดการ

persons

9



ธุรกิจ - ทางตรง

5



ธุรกิจ - ทางอ้อม

5



การวางแผนกลยุทธ์

8



กฎหมาย

2



บัญชี - การตรวจสอบบัญชี

2



บัญชี - อื่นๆ

4



การเงิน - การเงินองค์กร

4



การเงิน - อื่นๆ

6



เทคโนโลยีสารสนเทศ

1



อื่นๆ - กฎหมายธุรกิจ

4



เศรษฐศาสตร์

6



การกำกับดูแลกิจการ

7

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
คุณสมบัติ	เป็นกรรมการอิสระ และคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการตลาดทุน	เป็นกรรมการบริษัทฯ และอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ
แต่งตั้งโดย	คณะกรรมการบริษัท	

7.3.2 รายชื่อของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีจำนวน 3 ท่านดังนี้

1. ดร. อนุพันธ์ กิจนิชีวะ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเจน แคม ปีเตอร์เซน กรรมการตรวจสอบ
3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกษากุล ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เข้ารับตำแหน่งวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในในเรื่องความเพียงพอเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเสนอเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว
5. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง
6. สอบทานและกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์
7. พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้ายถอดถอน และพิจารณาความดีความชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่ลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยต่อไปนี้
 - 8.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
 - 8.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- 8.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
 - 8.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 8.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.6 จำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 8.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบจากการปฏิบัติตาม กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 8.8 รายงานที่เห็นว่าผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - 9.1 รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 9.2 การทุจริต สิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 9.3 การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ หากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด
- กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้อ 9.1, 9.2 และ 9.3 ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
10. จัดให้มีการประเมินตนเองอย่างน้อยปีละครั้ง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
 11. ในกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า 1 เดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งกรรมการท่านอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ทดแทนบุคคลที่ลาออก
 12. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
 13. สอบทานนโยบายและกำกับให้มีระบบสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ ให้คำปรึกษาและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตลอดจนรับเรื่องการแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาลงโทษหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าว

รายชื่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่านดังนี้

1. นายเจน แคม ปีเตอร์เซน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายไค โอยามะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ค้นหา คัดกรอง และสรรหาผู้มีคุณสมบัติเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. คัดกรองผู้สมัครซึ่งเสนอโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่และเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำหนดขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ
4. นำเสนอค่าตอบแทนของคณะกรรมการ (พร้อมความคิดเห็น) ตามที่ได้สนับสนุนโดยประธานกรรมการบริษัทฯ และกรรมการผู้จัดการต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อพิจารณา ก่อนที่จะได้มีการอนุมัติอย่างเป็นทางการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้นของ บริษัทฯ
5. ประธานกรรมการของบริษัทฯ จะเสนอค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงภายใต้คำแนะนำของคณะกรรมการสรรหา
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

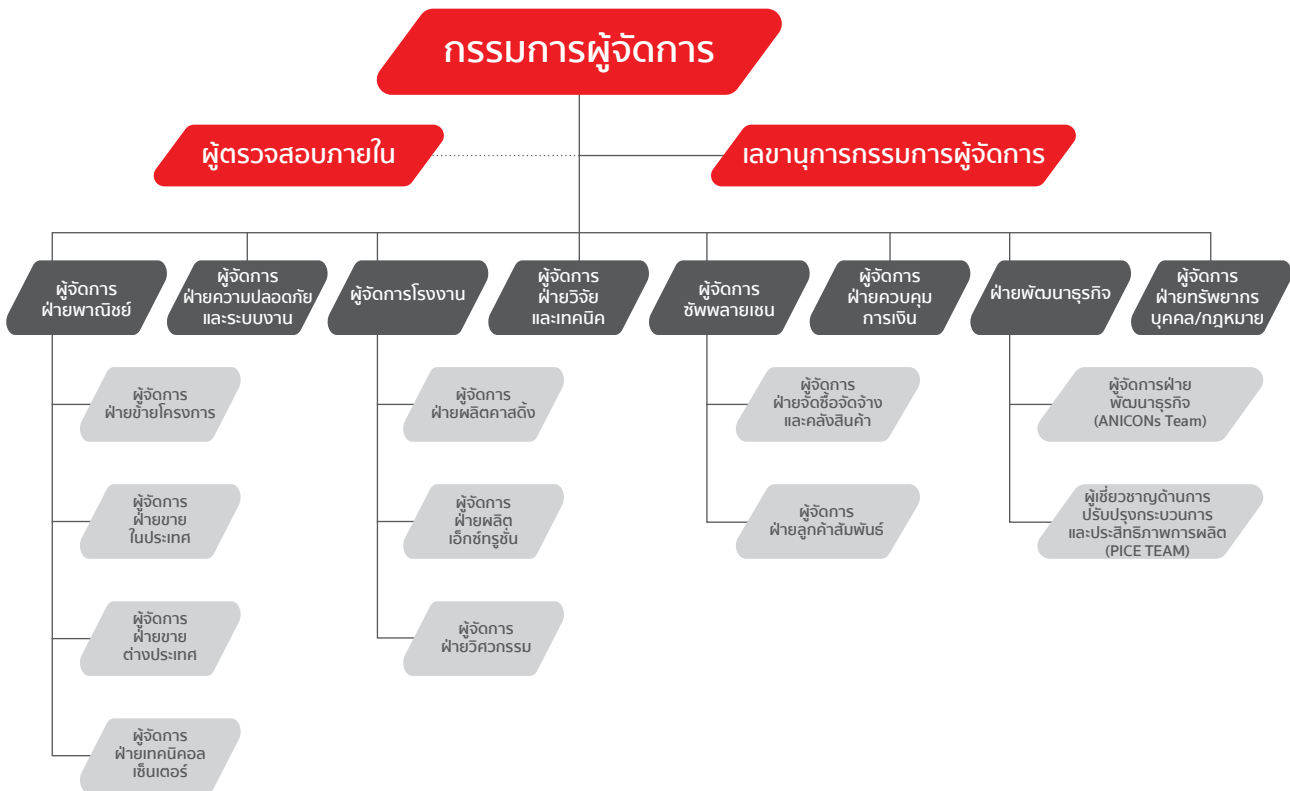
7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะผู้บริหารมีจำนวน 17 ท่านดังนี้

คณะผู้บริหาร

1. ดร. สุรจินต์	ทัพพันธ์ชัย	กรรมการผู้จัดการ
2. นายวิวัฒน์	หอมละออ	ผู้จัดการโรงงาน
3. นายธนวัฒน์	กุลประเสริฐรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
4. นางสาวสุรวดี	ลิทธิกุล	ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน
5. นายสรชัย	วิบูลชุดิกุล	ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์
6. นางสาวภัทราภรณ์	แสงเทศ	ผู้จัดการฝ่ายซัพพลายเชน
7. นางหนึ่งฤทัย	บุญเพชร	ผู้จัดการฝ่ายวิจัยและเทคโนโลยี
8. นางสาวอัมพา	มะหาจันทร์	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยฯ และระบบงาน
9. นายพงศ์ธร	ชื่นเจริญ	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม
10. นายไพรัช	ขำดี	ผู้จัดการฝ่ายผลิตอิเล็กทรอนิกส์
11. นายโยธิน	อรรณเสาวภาคย์	ผู้จัดการฝ่ายผลิตคาสติ้ง
12. นายวิทยา	มงคลขจิต	ผู้จัดการฝ่ายเทคนิคคอลเซ็นเตอร์
13. นางสมปอง	อัคระศิริจินดา	ผู้จัดการฝ่ายขายในประเทศ
14. นางสาวจริรา	ไวยพุด	ผู้จัดการฝ่ายขายต่างประเทศ
15. นางสาวรัตนภรณ์	แก้วชิงดวง	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารัฐกิจ
16. นางสาวกัญญารัตน์	รังสีโยภาส	ผู้จัดการฝ่ายขายโครงการ
17. นางสาวกัลณัญญ์	กลินมาลี	เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

แผนผังองค์กร



กรรมการผู้จัดการ

เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) โดยคำแนะนำจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้ง ดร. สุรจันต์ ทัพพันธ์ชัย ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2566

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

1. พิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลิกจ้างหรืออนุมัติการลาออกของพนักงานทุกระดับ
2. พิจารณาผลตอบแทนพนักงานซึ่งรวมถึงเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์อื่น รวมถึงการปรับผลตอบแทนประจำปีของพนักงานทุกระดับ

3. พิจารณานุมัติกำหนดและเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการค้าตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณานุมัติการซื้อสินทรัพย์ถาวรในวงเงิน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. พิจารณา ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยการดำเนินในเรื่องดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง.

การสรรหาผู้บริหาร

เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน กรรมการบริหารและผู้บริหาร

- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารซึ่งเป็นพนักงานบริษัทฯ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารและพนักงาน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารและพนักงาน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหาร

ในปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแก่ผู้บริหาร รายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนผู้บริหาร	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	21,102,137
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	947,923
รวม	22,050,060

- ค่าตอบแทนอื่น (ESOP EJIP)

- ไม่มี -

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน	บาท
เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น	71,575,186
เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	3,349,122
รวม	74,924,308

นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ยังให้สวัสดิการและผลประโยชน์ที่ดีแก่พนักงานทุกคน รวมถึงจัดให้มีสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย มีระบบอาชีวอนามัยที่ดี มีประกันสุขภาพและการพัฒนาทักษะ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังเป็นสมาชิกของสมาคมการจัดการบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) และเข้าร่วมสำรวจค่าจ้างเป็นประจำทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่าค่าตอบแทนในแต่ละตำแหน่งและระดับต่างๆ มีความเหมาะสมแข่งขันได้เมื่อเทียบกับอัตราค่าตอบแทนในตลาด

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานและระดับตัวบุคคล โดยเริ่มตั้งแต่กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายการทำงาน เพื่อการติดตามความคืบหน้าการพัฒนา และการประเมินผลเทียบกับตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานและองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน อยู่บนพื้นฐานของความน่าเชื่อถือถูกต้องเป็นธรรมและ สร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

นโยบายพัฒนาบุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีพนักงาน (รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งสิ้น 266 คน แบ่งออกเป็น

สายงานสำนักงาน 51 คน		สายงานผลิต 215 คน		รวม 266 คน	
พนักงานชาย	18	พนักงานชาย	159	พนักงานชาย	177
พนักงานหญิง	33	พนักงานหญิง	56	พนักงานหญิง	89

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาพนักงานและให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่าของบริษัทฯ

บริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดีขึ้นและยั่งยืน ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายคุณภาพที่ว่า “บริษัทฯ จะจัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องให้กับพนักงานทุกท่าน เพื่อให้ตระหนักในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการปรับปรุง

คุณภาพสินค้าและบริการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า” โดยกำหนดเป็นนโยบายและแผนฝึกอบรมประจำปี โดยการอบรมจะครอบคลุมถึงการฝึกอบรมตามแผน การทบทวนด้านความปลอดภัยในการทำงาน การเปลี่ยนแปลงกรรมวิธีหรือเทคโนโลยีการผลิตใหม่ๆ การเพิ่มความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาองค์กรและอื่นๆ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดอบรมพนักงานเป็นจำนวน 1,041.50 ชม. และมีค่าใช้จ่ายจากการอบรมและสัมมนาเป็นจำนวนเงิน 507,166.61 บาท ตามรายละเอียดดังนี้

หัวข้อฝึกอบรม	ชั่วโมงฝึกอบรมโดยวิทยากร
การบริหารและการจัดการ/ด้านกระบวนการและวิธีการทำงาน	798
ด้านความปลอดภัยและใบอนุญาต	243
รวม	1,041

ในปี 2566 จำนวนชั่วโมงรับการอบรมของพนักงานรวม จำนวน 6,147 ชม.

ประเภท	ชั่วโมงรับการฝึกอบรม
พนักงานชาย	4,835
พนักงานหญิง	1,312

ข้อพิพาทด้านแรงงาน

บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือมีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 ระบุรายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบต่อไปนี้

• เลขานุการบริษัท

เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาว สุรวดี ลิ้มวิกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงินของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท

1. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ
2. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท
3. มีความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมาย กฎระเบียบของ สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทฯ เป็นอย่างดี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
6. มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

1. จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น
2. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ดูแลการแต่งตั้ง การเปลี่ยนแปลงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ และจดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงกรรมการต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - (ก) ทะเบียนกรรมการ
 - (ข) หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - (ค) หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

5. ดำเนินการให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียตามที่กฎหมายกำหนด
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
7. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
8. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

• ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

- ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 1)

• ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

- ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 1)

• ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของ บริษัท

- ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 3)

• ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของบริษัทฯ (Compliance) (ถ้ามี)

- ข้อมูลเปิดเผยในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล (เอกสารแนบ 3)

7.6.2 รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด มหาชน

60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม

อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

• ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท
สำนักงาน อีวาย สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปี 2566 เป็น
จำนวนเงิน 1,640,000 บาท โดยไม่มีค่าบริการอื่น ทั้งนี้ ผู้
สอบบัญชีมิได้รับค่าตอบแทนอื่นใดอีกจากบริษัทฯ

ค่าตอบแทน	2566	2565
ค่าสอบบัญชี	1,640,000	1,480,000
ค่าบริการอื่น	-	-
รวม	1,640,000	1,480,000

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2566 บริษัทฯ ดำเนินงานด้านกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีมาตรฐาน โดยได้ดำเนินงานตามแผนงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี 2566 สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง หลังจากพิจารณาประสบการณ์การทำงานแล้วคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเสนอผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการ

- 1) ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวหลายคนรวมกันเป็นคณะ หรือด้วยวิธีการอื่นใดก็ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีตามข้อ 1) ทั้งหมด จะแบ่งคะแนนเสียงแก่คนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดตามข้อบังคับของบริษัทฯ ข้อ 22 และ 50 ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการที่จะต้องออกตามวาระนั้นเป็นผู้ที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดให้ประธานในที่ประชุมร้องขอให้เลือกตั้งกรรมการใหม่จนกว่าตำแหน่งกรรมการจะว่างลง

องค์ประกอบของกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ) กรรมการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านและทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญในงานสาขาต่างๆ มีวิสัยทัศน์และความเป็นผู้นำ มีความรู้ ความสามารถ มีศีลธรรมจริยธรรม และมีความสามารถในการสื่อสารที่ดีและทำงานของตนเองได้เยี่ยมมีอาชีพ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทฯ แต่ละท่านจะพึงดำรงตำแหน่งกรรมการได้ไม่เกินห้าปีบริบูรณ์ ต่อ 1 ท่าน โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
3. กรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดทุนดังนี้

- ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็น กรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัว

ตนสุทธิหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่มีถือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง กับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วนหรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงานที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
- ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทฯ หนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทฯ ท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทฯ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทฯ ที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานะกรรมการบริษัทฯ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้มีการประเมินผลตนเองของกรรมการทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลสำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทฯ รายงานปี 2566 สรุปว่าคณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ด้วยคะแนน 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็มคิดเป็นร้อยละ 94 (ปี 2565 - 4.6 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม) ส่วนผลการประเมินรายบุคคลเริ่มประเมินในปี 2566 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.7 คะแนนจาก 5 คะแนนเต็ม คิดเป็นร้อยละ 94 รูปแบบหลักเกณฑ์การ

ประเมินแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานครบถ้วนตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยเรื่องคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทน

คณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการทุกชุดไว้เป็นการล่วงหน้าตลอดปี ซึ่งช่วยให้กรรมการจัดสรรและเข้าร่วมประชุมได้อย่างดีเว้นแต่มีวาระพิเศษประธานกรรมการหรือกรรมการตามที่กฎหมายกำหนดสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ มีการกำหนดการประชุมอย่างน้อย 3 เดือน/ครั้งตามข้อบังคับบริษัทฯ และการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยเลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระและเอกสารประกอบการประชุม ก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

- สำหรับการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- สำหรับการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารบริษัทฯ จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในปี 2566

รายชื่อ	ประชุม คณะกรรมการ หรือประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ หรือ ประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์	ประชุมคณะ กรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน หรือประชุมผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์	ประชุมสามัญ ผู้ถือหุ้น ณ โรงแรมอีสติน แกรนด์ สาทร
จำนวนการประชุมทั้งปี	4 ครั้ง รายไตรมาส	4 ครั้ง รายไตรมาส	2 ครั้ง / ปี	1 ครั้ง / ปี
นาย ชี หมิง ตึก	3/3			1/1
ดร. สุรจิณต์ ทัพพันธ์ชัย	4/4			1/1
นายชินยะ ยาโนะ	4/4			1/1
นายไค โอยามะ	4/4		2/2	0/1
นายมาร์ติน เทย์เซ่น	3/4			0/1
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	4/4	4/4		0/1
นายเกรสเต็น มิกาเอล วาลด์ล	3/4			0/1
นายแจน แคม ปีเตอร์เซ่น	4/4	4/4	2/2	1/1
นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน	4/4	4/4	2/2	1/1
อัตราการเข้าร่วมประชุมโดยเฉลี่ย	97%	100%	100%	56%

คำตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงิน

บริษัทฯ มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งในส่วน
ของค่าตอบแทนกรรมการรายปี และค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งที่
เข้าประชุมเฉพาะกรรมการอิสระของบริษัทฯ ที่มีอยู่จำนวน
3 ท่านเท่านั้น โดยค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามอัตรา
ที่กำหนดไว้ในแต่ละปีตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
สำหรับกรรมการท่านอื่นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่ได้รับการ

คัดเลือกและแต่งตั้งจากผู้บริหารของบริษัทฯ หรือกรรมการ
ตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ได้รับค่าตอบแทนและผล
ประโยชน์ในรูปแบบอื่นจากการจ้างงานของบริษัทฯ หรือจาก
ตัวแทนผู้ถือหุ้นใหญ่แล้ว จะไม่ได้รับค่าตอบแทนกรรมการหรือ
เบี้ยประชุมกรรมการ แต่อย่างใด

ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอิสระ ตามรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทน	ปี 2566
1. ค่าตอบแทน	(ต่อคน/ ปี)
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	460,000 บาท
• กรรมการอิสระ	460,000 บาท
2. ค่าเบี้ยประชุม	(ต่อคน/การประชุม)
• ประธานกรรมการตรวจสอบ	10,000 บาท
• ประธานกรรมการคณะกรรมการย่อย	10,000 บาท
• กรรมการอิสระ	8,000 บาท

คำตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุมปี 2566 (บาท)

(หน่วย: บาท)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการอิสระ (ต่อคน/ปี)	ค่าเบี้ยประชุม (ต่อคน/ปี)
ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	460,000	80,000
คุณเจน แคม ปีเตอร์เซ่น	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	460,000	90,000
คุณเจษฎา ว่องวัฒนะสิน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	460,000	72,000
คำตอบแทนกรรมการและค่าเบี้ยประชุม รวม		1,380,000	242,000

คำตอบแทนกรรมการที่ไม่เป็นตัวแทน (ESOP /EJIP)

- ไม่มี

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทฯ ไม่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและ แนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายชัดเจนว่า พนักงาน (รวมทั้งกรรมการ ผู้จัดการ และตัวแทนบริษัททั้งหมด) ต้องหลีกเลี่ยงการเข้าสู่สถานการณ์ใดๆ ที่ผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางการเงินของพวกเขาอาจขัดแย้งกับบริษัทฯ พนักงานที่ติดต่อกับลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง คู่แข่ง หรือบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ หรือกำลังหาทางทำธุรกิจกับบริษัทฯ พนักงานจะต้องกระทำการเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และต้องไม่คำนึงถึงความชอบ หรือประโยชน์ส่วนตัวใดๆ ในกรณีที่น่าสงสัยหรือสงสัยว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น พนักงานต้องแจ้ง และขอคำแนะนำจากผู้จัดการหรือผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในนั้นผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ การใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่อตนเองญาติมิตรและเพื่อนร่วมธุรกิจเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์และผิดจรรยาบรรณ ซึ่งบริษัทฯ ได้กำหนดเป็นนโยบายโดยมีข้อห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารพนักงานทุกระดับชั้น รวมทั้งคนในครอบครัว ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยอาศัย หรือใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะหรือเป็นข้อมูลของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยมีเจตนาที่จะให้ข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน โดยอาจกระทำการซื้อหรือขายด้วยตนเองหรือผ่านให้ผู้อื่นซื้อหรือขายในนามของตนก็ตาม ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายและผิดตามข้อห้ามของบริษัทฯ อย่างร้ายแรง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ มีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยสรุปดังนี้

(1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด

(2) ห้ามบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำปี ประจําไตรมาสและประจำปี รวมถึงรายการที่บริษัทฯ ดำเนินการที่มีความสำคัญซึ่งอาจเกิดประโยชน์จากการซื้อขายถ่ายโอนหลักทรัพย์ และช่วงเวลาอื่นที่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นครั้งคราว เว้นแต่ตกอยู่ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ ตกอยู่ภายใต้คำสั่งศาล โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัท จะประกาศช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ให้ทราบไว้เป็นการล่วงหน้า

ทั้งนี้ บุคคลที่บริษัทฯ กำหนด หมายถึง บุคคลที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ (รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ได้แก่

- ก. กรรมการบริษัท
- ข. ผู้บริหาร
- ค. ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเกี่ยวข้องและรับทราบข้อมูลภายในบริษัทฯ
- ง. คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลที่บริษัทฯ กำหนดตามข้อ (ก-ค)
- จ. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- ฉ. บุคคลอื่นใดที่บริษัทฯ กำหนด

(3) บุคคลที่บริษัทฯ กำหนดต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ (ซึ่งรวมการถือครองหลักทรัพย์ของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ดังนี้

การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก ให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ดังนี้

- กรณีกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยใช้แบบรายงานส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 89/14)
- กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหาร ให้รายงานภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้งจากเลขานุการบริษัท โดยใช้แบบรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

การรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ให้ส่งรายงานมายังเลขานุการบริษัท ภายใน 3 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

- กรณีกรรมการและผู้บริหาร ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงส่วนได้ส่วนเสียและข้อมูลประวัติของกรรมการและผู้บริหาร (แบบ 99/14) -1)
- กรณีบุคคลที่บริษัทฯ กำหนด นอกเหนือจากกรรมการและผู้บริหาร ให้ใช้แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

(4) กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทั้งตนเองและคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะตลอดจนการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

(5) เลขานุการของบริษัทฯ ต้องจัดทำสำเนารายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามข้อ (3) ส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการบริหาร ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบในการประชุมครั้งถัดไป

(6) กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดที่ฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ อาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงขั้นให้ออกจากงานรวมทั้งอาจมีความรับผิดทั้งทางอาญาและทางแพ่งตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้ประกาศเป็นนโยบายตั้งแต่ปี 2539 ในการให้ผู้บริหารรวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือกฎข้อบังคับว่าด้วยเรื่อง “จรรยาบรรณในการทำงาน” หรือที่เรียกว่า “Business Ethic” พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งและข้อควรปฏิบัติที่บริษัทฯ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจำแนกประเภทเอกสารการจัดการระบบเอกสาร และข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อทำความเข้าใจต่อคำสั่งที่บังคับใช้ ข้อมูลที่จัดทำขึ้นภายในกลุ่มบริษัทฯ ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่พนักงานไม่สามารถนำไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอก (เว้นแต่กรณีที่ต้องแสดงเอกสารตามที่กฎหมายกำหนด) โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจโดยตรง พนักงานจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งพนักงานจะต้องไม่นำข้อมูลความลับที่ได้รับจากการทำงานในฐานะพนักงานไปใช้เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคล

8.1.4 (3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นและส่งเสริมในการประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ยึดหลักจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2558 บริษัทฯ ได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน” ซึ่งบังคับใช้กับพนักงานทุกคนและตัวแทนของบริษัทฯ ทั่วโลก นโยบายดังกล่าวกำหนดเกี่ยวกับการห้ามมิให้เสนอหรือสัญญาว่าจะชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์อื่นใด (ซึ่งรวมถึงการบริการ การให้ของขวัญ การรับรองให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานอื่นๆ) โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้ได้รับหรือคงไว้ซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม โดยรวมถึงการจ่ายชำระเงินหรือโอนผลประโยชน์ผ่านบุคคลที่สาม

การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (“CAC”)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติในการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยบริษัทฯ ได้รับการรับรองต่ออายุเป็นสมาชิกซึ่งจะมีอายุ 3 ปี นับจากวันที่มีมติให้การรับรอง ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2566 และครบกำหนดอายุรับรอง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2569

8.1.4 (4) การแจ้งเบาะแส

ช่องทางในการร้องเรียน, แจ้งเบาะแส และปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถทำได้โดยผ่านทาง

1. ผู้จัดการต้นสังกัด, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
2. กรรมการตรวจสอบ
Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
3. เลขานุการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
4. เว็บไซต์ของทางบริษัทฯ www.thaipolyacrylic.com
5. สายด่วนรับแจ้งเบาะแส
สายด่วน: https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow
รหัสผ่าน: Apkaiteki

บริษัทฯ จะดำเนินการส่งผ่านข้อร้องเรียน หรือเบาะแส จากช่องทางต่างๆ เข้าสู่ขบวนการสอบสวนหาความจริงและตอบกลับผลการสอบสวนแก่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ภายในระยะเวลา 30 วัน โดยรักษาข้อมูลให้เป็นความลับ, ให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้อง与公司

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุม

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100% ของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านดังนี้

1. ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

2. นายเจน แคม ปีเตอร์เซ็น
กรรมการตรวจสอบ
เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง
3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน
กรรมการตรวจสอบ
เข้าร่วมประชุม 4/4 ครั้ง

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- เปิดเผยอยู่ในส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลเอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมีการกำกับดูแลติดตามอย่างต่อเนื่อง ด้วยตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อสร้างผลตอบแทนในระยะยาว การใช้ทรัพยากรและการดูแลทรัพย์สิน การรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและชื่อเสียงของบริษัทฯ รวมทั้งประเมินการปฏิบัติงานตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good corporate Governance : GCG) และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันตามหลักเกณฑ์ของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะให้มีการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ โดยกำหนดโครงสร้างองค์กร กรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งกำกับดูแลและรายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจนในการถ่วงดุลอำนาจและการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและเหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ระบบการควบคุมภายในระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

รวมถึงการดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดูแลมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน (ผู้ตรวจสอบภายในคนปัจจุบันคือ นางสาวเพ็ญ เพ็ญพฤษากุล) ซึ่งมีความเป็นอิสระขั้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง ระบบการกำกับดูแลกิจการ และการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานในบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโดยรวม และมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบหรือสอบทานได้รับการปรับปรุงแก้ไขอย่างเหมาะสมทันทั่วทั้งที่ (ผลการประเมินตามข้างต้นได้เปิดเผยอยู่ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ)

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการค้าที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันประกอบด้วย รายการค้ากับบริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation และบริษัท เอเชียติก อะคริลิค จำกัด ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุผล
Mitsubishi Chemical UK Limited	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	ค่าบริการจ่าย	1.61	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจ ในสหราชอาณาจักร
Mitsubishi Chemical Methacrylates Singapore Pte. Ltd.	ผู้ถือหุ้นใหญ่ร่วมกันคือ บริษัท MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	ค่าบริการจ่าย	0.10	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจ ในประเทศสิงคโปร์
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	333.81	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท ไดอะโพลีเอคริลิก จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้อวัตถุดิบ	3.93	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิทซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	ซื้ออะไหล่และวัสดุโรงงาน	5.68	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และ ป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน

2. ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : ล้านบาท)

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ	มูลค่าของรายการ	นโยบายราคา	ความจำเป็นสมเหตุสมผล
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	145.06	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท ไตอะโพลีเอคริเลต จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	0.07	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันวัตถุดิบขาดแคลน
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัทในกลุ่ม Mitsubishi Chemical Holding Corporation	เจ้าหนี้การค้า	2.04	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงราคาตลาด	คุณภาพ และป้องกันอะไหล่และวัตถุดิบขาดแคลน
Mitsubishi Chemical UK Limited	Shareholder is MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited	เจ้าหนี้การค้า	-	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน	ขยายธุรกิจ ในสหราชอาณาจักร

ส่วนที่ 3

จบการเงิน

จบการเงิน

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	118,862,064	91,168,148
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	214,487,604	169,078,955
สินค้าคงเหลือ	9	78,931,949	83,125,935
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ	10	31,603,764	31,459,513
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		4,812,890	5,242,309
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		448,698,271	380,074,860
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน	10	6,684,000	6,684,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		129,337	129,337
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	11	226,083,559	230,199,315
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์		204,239	198,606
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	19	7,607,994	6,535,713
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		240,709,129	243,746,971
รวมสินทรัพย์		689,407,400	623,821,831

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
หนี้สินและผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	12	203,168,640	169,848,724
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	2,224,648	1,035,495
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		16,467,379	5,317,920
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		1,717,548	1,099,007
รวมหนี้สินหมุนเวียน		223,578,215	177,301,146
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	13	8,464,563	1,853,156
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	33,916,208	37,243,159
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		42,380,771	39,096,315
รวมหนี้สิน		265,958,986	216,397,461

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 121,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		121,500,000	121,500,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		233,350,000	233,350,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16	12,150,000	12,150,000
ยังไม่ได้จัดสรร		56,448,414	40,424,370
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		423,448,414	407,424,370
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		689,407,400	623,821,831
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2566	2565
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ		793,579,880	758,533,987
รายได้อื่น	17	6,880,436	8,587,234
รวมรายได้		<u>800,460,316</u>	<u>767,121,221</u>
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขายและบริการ		689,874,683	699,627,160
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		20,864,138	18,966,782
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		79,470,284	70,411,998
รวมค่าใช้จ่าย		<u>790,209,105</u>	<u>789,005,940</u>
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน		10,251,211	(21,884,719)
ต้นทุนทางการเงิน	13	(404,851)	(259,191)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนรายได้ภาษีเงินได้		9,846,360	(22,143,910)
รายได้ภาษีเงินได้	19	2,093,361	1,640,046
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		<u>11,939,721</u>	<u>(20,503,864)</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์			
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้		4,084,323	3,412,602
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		<u>4,084,323</u>	<u>3,412,602</u>
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u><u>16,024,044</u></u>	<u><u>(17,091,262)</u></u>
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	21		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		<u>0.10</u>	<u>(0.17)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	ทุนที่ออก จำนวนและชำระ เต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	121,500,000	233,350,000	12,150,000	112,190,632	479,190,632
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	(20,503,864)	(20,503,864)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	3,412,602	3,412,602
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	(17,091,262)	(17,091,262)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 24)	-	-	-	(54,675,000)	(54,675,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	121,500,000	233,350,000	12,150,000	40,424,370	407,424,370
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	121,500,000	233,350,000	12,150,000	40,424,370	407,424,370
กำไรสำหรับปี	-	-	-	11,939,721	11,939,721
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	4,084,323	4,084,323
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	16,024,044	16,024,044
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	121,500,000	233,350,000	12,150,000	56,448,414	423,448,414

-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ใน) กิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษี	9,846,360	(22,143,910)
รายการปรับกระทบยอดกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,209,913	21,041,827
โอนกลับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(349,155)	(379,078)
รายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	4,549,027	(1,231,962)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	145,181	(33,395)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	5,769,627	5,793,690
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	219,439	356,355
ดอกเบี้ยรับ	(567,609)	(221,635)
ต้นทุนทางการเงิน	404,851	259,191
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	40,227,634	3,441,083
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(45,668,218)	68,449,249
สินค้าคงเหลือ	(355,041)	24,298,511
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	434,453	2,079,032
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	173,681
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	32,984,686	(17,668,593)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	11,345,624	2,893,616
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	618,541	(471,215)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(3,991,175)	(2,020,516)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	35,596,504	81,174,848
จ่ายดอกเบี้ย	(404,851)	(259,191)
จ่ายภาษีเงินได้	(5,034)	(63,089)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	35,186,619	80,852,568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	2566	2565
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน		
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำเพิ่มขึ้น	(144,251)	(141,084)
เงินสดจ่ายสำหรับส่วนปรับปรุงอาคาร เครื่องจักรอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(8,206,823)	(8,131,056)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	4,108,543	109,456
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	500,126	220,980
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(3,742,405)	(7,941,704)
กระแสเงินสดจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(3,750,298)	(1,924,210)
เงินปันผลจ่าย	-	(54,675,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,750,298)	(56,599,210)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	27,693,916	16,311,654
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	91,168,148	74,856,494
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	118,862,064	91,168,148
	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม		
รายการที่ไม่ใช่เงินสด		
เจ้าหนี้จากการซื้อทรัพย์สิน	595,833	501,264
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	11,550,858	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลบริษัท

บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ และบริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย โดยถือหุ้นร้อยละ 42.3 และร้อยละ 34.1 ตามลำดับ MCC Methacrylates UK Overseas Holdco Limited เป็นบริษัทย่อยของ Mitsubishi Rayon Lucite Group Limited ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศอังกฤษ ซึ่งมี Mitsubishi Chemical Holding Corporation ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่นเป็นบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท

ระหว่างปี 2563 บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 2 ของบริษัทฯ มีการปรับโครงสร้างผู้ถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท เอเชียติก อะคริลิก จำกัด มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าว ภายใต้คำนิยามแห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ด้วยเหตุนี้เมื่อรวมสัดส่วนการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นต่างด้าวในบริษัทฯ ทั้งหมด ส่งผลให้บริษัทฯ มีสถานะเป็นนิติบุคคลต่างด้าวด้วยเช่นกัน

ระหว่างปี 2563 บริษัทฯ ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจบริการรับจ้างผลิต ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 ทั้งนี้บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว โดยต้องมีทุนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 67.5 ล้านบาท โดยไม่รวมทุนที่กฎหมายอื่นกำหนดไว้ เงินกู้ในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องไม่เกินเจ็ดเท่าของทุน และผู้รับผิดชอบในการประกอบธุรกิจที่ได้รับอนุญาตต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่าหนึ่งคน สำหรับเงื่อนไขเกี่ยวกับการถือครองที่ดิน บริษัทฯ อยู่ในระหว่างดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการผลิตและจำหน่ายแผ่นพลาสติกอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกชนิดอื่น ๆ (other extruded plastic sheets) ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 60 - 61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพระพราน จังหวัดนครปฐม

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบ หลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

จำนวนเงินที่บริษัทฯ ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกิจการให้บริการเสร็จสิ้น

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานที่ใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	5 และ 10 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	3 ถึง 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.5 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า บริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ยานพาหนะ

-

5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้แสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คำนวณมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.6 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.7 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัสและเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ กำหนดหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.10 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.13 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

4.14 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

ในการประมาณการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้าคงเหลือพิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาขายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลางาน และฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงอายุของสินค้าคงเหลือและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

5.2 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

5.3 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.4 ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานและตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและอัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ซื้อวัตถุดิบ	338	299	ราคาที่ตกลงร่วมกันซึ่งอ้างอิงตามราคาตลาด
ซื้ออะไหล่และวัสดุโรงงาน	6	4	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าบริการจ่าย	2	1	ราคาตามสัญญาและราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 12)</u>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน)		
บริษัท ไทย เอ็มเอ็มเอ จำกัด	145,063	95,739
บริษัท ไคอะโพลิอะคริเลต จำกัด	722	1,408
บริษัท มิตรบุษิ เคมีคอล (ประเทศไทย) จำกัด	3,078	1,314
Mitsubishi Chemical UK Limited	-	1,009
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	148,863	99,470

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	22,737	14,799
ผลประโยชน์หลังออกจากการ	2,456	2,130
รวมค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	25,193	16,929

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เงินสด	20	20
เงินฝากธนาคาร	118,842	91,148
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	118,862	91,168

เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.05 ถึง 0.60 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.05 ถึง 0.35 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	178,355	142,540
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	35,548	26,040
3 - 6 เดือน	132	2
6 - 12 เดือน	-	-
มากกว่า 12 เดือน	13	588
รวม	214,048	169,170
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(420)	(769)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	213,628	168,401
ลูกหนี้อื่น	860	678
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	214,488	169,079

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วัน ถึง 120 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	769	1,148
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(349)	(379)
ยอดคงเหลือปลายปี	420	769

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	รายการปรับลดราคาทุนให้					
	ราคาทุน		เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	31,671	24,744	(1,749)	(1,861)	29,922	22,883
วัตถุดิบ	22,617	29,132	(2,159)	(2,025)	20,458	27,107
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	33,651	34,778	(8,112)	(3,585)	25,539	31,193
สินค้าระหว่างทาง	3,013	1,943	-	-	3,013	1,943
รวมสินค้าคงเหลือ	90,952	90,597	(12,020)	(7,471)	78,932	83,126

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 5 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2565: บริษัทฯมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 1 ล้านบาท โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี)

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - เงินฝากประจำ

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินฝากประจำ	31,604	31,460
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31,604	31,460

เงินฝากประจำ 7 เดือนและ 12 เดือน มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.05, 1.15 และ 1.80 ต่อปี (2565: ร้อยละ 0.375 และ 0.60 ต่อปี)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเงินฝากประจำอีกจำนวนประมาณ 7 ล้านบาท ที่ได้นำไปวางไว้กับธนาคารเพื่อเป็นประกันการออกหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 25.3 (2565: ประมาณ 7 ล้านบาท)

11. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>		
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	215,663	225,400
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 13)		
ยานพาหนะ	10,421	4,799
รวม	226,084	230,199

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	(หน่วย: พันบาท)
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	136,331	202,057	491,848	20,449	556	5,267	856,508
ซื้อเพิ่ม	-	365	1,811	698	-	5,742	8,616
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,517)	(1,487)	(2,179)	-	-	(8,183)
โอนเข้า (ออก)	-	761	8,186	-	-	(8,947)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,331	198,666	500,358	18,968	556	2,062	856,941
ซื้อเพิ่ม	-	274	1,422	3,858	-	3,051	8,605
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(252)	(1,097)	(486)	-	-	(1,835)
โอนเข้า (ออก)	-	2,885	1,879	-	-	(4,764)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	136,331	201,573	502,562	22,340	556	349	863,711
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	165,702	434,624	18,900	556	-	619,782
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	6,460	12,661	745	-	-	19,866
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(4,517)	(1,433)	(2,157)	-	-	(8,107)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	167,645	445,852	17,488	556	-	631,541
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,180	12,121	1,010	-	-	18,311
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(252)	(1,075)	(477)	-	-	(1,804)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	172,573	456,898	18,021	556	-	648,048
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	136,331	31,021	54,506	1,480	-	2,062	225,400
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	136,331	29,000	45,664	4,319	-	349	215,663
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี							
2565 (จำนวน 18 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							19,866
2566 (จำนวน 17 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายและบริหาร)							18,311

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 464 ล้านบาท (2565: จำนวน 462 ล้านบาท)

12. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	145,785	97,147
เจ้าหนี้การค้า - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	33,370	46,208
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	3,078	2,323
เจ้าหนี้อื่น - กิจกรรมที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,994	5,674
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,942	18,497
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	203,169	169,849

13. สัญญาเช่า

บริษัทฯทำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยมีอายุสัญญา 5 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	อาคาร	ยานพาหนะ	รวมสินทรัพย์ สิทธิการใช้
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	940	5,757	6,697
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(940)	(958)	(1,898)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	4,799	4,799
เพิ่มขึ้น	-	11,551	11,551
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,707)	(1,707)
จำหน่าย	-	(4,222)	(4,222)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	10,421	10,421

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	11,240	3,267
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(551)	(379)
รวม	10,689	2,888
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(2,225)	(1,035)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	8,464	1,853

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	2,888	4,813
เพิ่มขึ้น	11,551	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	405	259
จ่ายค่าเช่า	(4,155)	(2,184)
ยอดคงเหลือปลายปี	10,689	2,888

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 26.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,707	1,898
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	405	259

ง) อื่นๆ

บริษัทฯ มีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.8 ล้านบาท (2565: 2.8 ล้านบาท)

14. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานที่กำหนดระยะเวลา มีรายละเอียดดังนี้

	2566			2565			(หน่วย: พันบาท)
	โครงการเงินรางวัล		รวมสำรอง	โครงการเงินรางวัล		รวมสำรอง	
	โครงการเงิน ชดเชยพนักงาน เมื่อออกจากงาน	การปฏิบัติงาน ครบกำหนด ระยะเวลา	ผลประโยชน์ ระยะยาว ของพนักงาน	โครงการเงิน ชดเชยพนักงาน เมื่อออกจากงาน	การปฏิบัติงาน ครบกำหนด ระยะเวลา	ผลประโยชน์ ระยะยาว ของพนักงาน	
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี							
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:							
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	4,879	307	5,186				5,141
ต้นทุนดอกเบี้ย	712	21	733				653
ต้นทุนบริการในอดีตและผลกำไรที่เกิดขึ้น	-	(150)	(150)				-
จากการจ่ายชำระผลประโยชน์							
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:							
ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณการตาม							
หลักคณิตศาสตร์ประยุกต์							
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(880)	-	(880)				-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติฐาน							
ด้านประชากรศาสตร์	(2,758)	-	(2,758)				-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสิทธิภาพ	(1,467)	-	(1,467)				(4,266)
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(3,843)	(148)	(3,991)				(2,021)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	32,642	1,274	33,916	35,999	1,244	37,243	37,243

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4.1 ล้านบาท (2565: จำนวน 1.1 ล้านบาท)

ณ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 10 ปี (2565: 9 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	2566	2565
อัตราคิดลด	3.0%	1.7%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	4.0%	3.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2.9% - 34.4%	0% - 29.0%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566				
	การเปลี่ยนแปลง	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1%	(2.2)	2.5	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1%	2.3	(2.1)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20%	(1.6)	1.8	(0.1)	0.1

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565				
	การเปลี่ยนแปลง	โครงการเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1%	(3.0)	3.4	(0.1)	0.1
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1%	3.8	(3.4)	-	-
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1%	(3.2)	2.0	(0.1)	0.1

15. วงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 วงเงินสินเชื่อที่บริษัทฯ ได้รับจากสถาบันการเงินซึ่งยังมิได้เบิกใช้มีจำนวนเงินประมาณ 387 ล้านบาท (2565: จำนวน 399 ล้านบาท)

16. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

17. รายได้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
รายได้จากการขายเศษซาก	4,724	4,557
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	444	2,426
อื่น ๆ	1,712	1,604
รวม	6,880	8,587

18. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	541,541	539,966
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	119,191	105,445
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและสาธารณูปโภค	57,679	54,188
ค่าใช้จ่ายในการขนส่ง	13,501	21,182
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	20,210	21,042
ค่าซ่อมแซมและรายจ่ายซ่อมบำรุง	7,549	8,982
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(6,927)	5,331

19. ภาษีเงินได้

รายได้ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,093)	(1,640)
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(2,093)	(1,640)

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลกำไรจาก		
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,021	853

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับรายได้ภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	9,846	(22,144)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	1,969	(4,429)
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	5,470
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อนซึ่งนำมาใช้		
ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(2,278)	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 20)	(1,563)	(2,537)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	113	85
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(269)	(253)
อื่น ๆ	(65)	24
รายได้ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	(2,093)	(1,640)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2566	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	6,783	7,449
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือ		
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	2,404	1,494
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	84	154
ประมาณการค่าใช้จ่าย	115	349
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรม		
ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	57	-
สัญญาเช่า	54	-
รวมสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	9,497	9,446
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
ผลแตกต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	(1,889)	(2,850)
สัญญาเช่า	-	(60)
รวมหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(1,889)	(2,910)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	7,608	6,536

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 16 ล้านบาท (2565: 27 ล้านบาท) ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 16 ล้านบาท จะสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2570

20. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนสำหรับการปรับเปลี่ยนเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 64-1146-1-05-1-0 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2565 ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดบางประการ สิทธิพิเศษดังกล่าวรวมถึงการได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ในระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์ เป็นระยะเวลา 3 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น และได้รับยกเว้นอากรขาเข้าภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับเครื่องจักรเพื่อใช้ในการผลิต

ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้จากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจำนวน 108 ล้านบาท (2565: 115 ล้านบาท)

21. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจในการผลิต จำหน่ายและรับจ้างผลิตแผ่นอะคริลิก (Acrylic sheets) แผ่นเอบีเอส (Acrylonitrile Butadiene Styrene sheets) แผ่นไฮอิมแพค (High Impact Polystyrene sheets) และแผ่นพลาสติกประเภทอื่น ๆ (Other extruded plastic sheets) ผลิตภัณฑ์เหล่านี้แต่ละชนิดถือเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจประเภทเดียวกัน จึงถือเป็นหน่วยงานดำเนินงานส่วนงานเดียว ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ทั้งหมดที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ คณะกรรมการของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากการขายและบริการกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	2566	2565
ประเทศไทย	486	512
ต่างประเทศ	308	247
รวมรายได้จากการขายและบริการ	794	759

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และเข้าเป็นกองทุนจดทะเบียนโดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 หรือ 5 หรือ 7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยผู้จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่งและจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2566 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 4 ล้านบาท (2565: จำนวน 4 ล้านบาท)

24. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2564	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	54.7	0.45

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

25.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ไม่มีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนอันเกี่ยวเนื่องกับการปรับปรุงอาคารและการซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ (2565: 2 ล้านบาท)

25.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาจ้างบริการต่าง ๆ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาบริการจำนวน 4 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท)

25.3 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ เหลืออยู่เป็นจำนวน 7 ล้านบาท (2565: จำนวน 7 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ

26. เครื่องมือทางการเงิน

26.1 ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 6 เดือน

26.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า และเงินฝากประจำ บริษัทฯ มีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯ เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากบริษัทฯ มีฐานลูกค้าจำนวนมาก และอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ โดยบริษัทฯ จัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป บริษัทฯ จะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และบริษัทฯ ไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของบริษัทฯ โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิคนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด คือ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งบริษัทฯได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการส่งออกสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1.5	1.5	0.6	0.3	34.2233	34.5624
เหรียญออสเตรเลีย	0.6	0.2	-	-	23.4595	23.3791
เยน	-	-	21.3	6.8	0.2423	0.2609

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่

ทั้งนี้ ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

(หน่วย: ล้านบาท)

สกุลเงิน	2566		2565	
	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี		ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.3	(0.3)	0.4	(0.4)
เหรียญออสเตรเลีย	0.1	(0.1)	-	-

ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566				อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	108	11	119	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	214	214	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31	-	-	37	1.05 - 1.80
เงินฝากประจำที่มีภาระค่าประกัน	7	-	-	7	1.05 - 1.80
	38	108	225	371	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	203	203	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	11	-	-	11	2.35
	11	-	203	214	

(หน่วย: ล้านบาท)

	2565				
	อัตราดอกเบี้ย คงที่ ภายใน 1 ปี	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	80	11	91	0.05 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	169	169	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31	-	-	31	0.375, 0.60
เงินฝากประจำที่มีภาระค้ำประกัน	7	-	-	7	0.375, 0.60
	38	80	180	298	
หนี้สินทางการเงิน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	170	170	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3	-	-	3	7.76, 8.45
	3	-	170	173	

บริษัทมีเพียงเงินฝากธนาคารที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารนั้นค่อนข้างต่ำ และเป็นอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราคงที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ดังนั้นบริษัทฯ เชื่อว่าผลกระทบความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยนี้ไม่มีสาระสำคัญ

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 84 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2565: ร้อยละ 82) บริษัทฯ ได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	203	-	203
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2	9	11
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	205	9	214

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	170	-	170
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1	2	3
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	171	2	173

26.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินฝากสถาบันการเงิน มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯคือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.63:1 (2565: 0.53:1)

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.25 บาท รวมเป็นเงินปันผลทั้งสิ้น 30.4 ล้านบาท โดยบริษัทฯจะนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯประจำปี 2567 เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

- เอกสารแนบ 1
- เอกสารแนบ 2
- เอกสารแนบ 3
- เอกสารแนบ 4
- เอกสารแนบ 5
- เอกสารแนบ 6
- เอกสารแนบ 7
- เอกสารแนบ 8

เอกสารแนบ 1

ประวัติคณะกรรมการ



นาย ชี มิง ตึก

ประธานกรรมการ/ กรรมการบริหาร
อายุ 53 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 23 กุมภาพันธ์ 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
Nanyang Technological University (NTU) ประเทศสิงคโปร์
- หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
Singapore Institute of Management

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2566 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน
กลุ่มธุรกิจ APAC ในกลุ่มบริษัท มิตซูบิชิ เคมิคอล
- 2563 - 2566 ผู้อำนวยการฝ่ายโลจิสติกส์,
บริหารงานซัพพลายเชน ธุรกิจ P/C MMA,
ในกลุ่มบริษัท มิตซูบิชิ เคมิคอล
- 2559 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป
Lucite Int'l Singapore Pte Ltd.
- 2555 - 2559 ผู้จัดการฝ่ายพาณิชย์และซัพพลายเชน
Lucite Int'l Singapore Pte Ltd.

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/ กิจกรรมอื่น

- Board of Directors Asiatic Acrylic Company Limited

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



ดร. สุรจันต์ กัฬพันธ์ชัย

กรรมการผู้จัดการ/ กรรมการบริหาร
อายุ 59 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 23 กุมภาพันธ์ 2566

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาเอก สาขาวิชาเคมีอินทรีย์ มหาวิทยาลัยเอ็สเซน เยอรมนี
- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์และการตลาด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- 2023 - Director Certification Program (DCP)

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2566 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2565 กรรมการผู้จัดการแห่งประเทศไทย ผู้อำนวยการอาวุโสด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานแห่งเอเชียแปซิฟิก บริษัท วิลเลอรี่ แอนด์ บอค (ประเทศไทย) จำกัด ผู้อำนวยการด้านความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานระดับโลก บริษัท ฮันท์สแมน (ประเทศไทย) จำกัด
- 2556 - 2559 ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการและด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานแห่งเอเชียแปซิฟิก บริษัท ดับบลิว. อาร์. เกรซ เทรตติง (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2545 - 2555 ผู้จัดการด้านธุรกิจแห่งเอเชียแปซิฟิก/ผู้จัดการทั่วไป แห่งประเทศไทย บริษัท ดูปองท์ (ประเทศไทย) จำกัด
- 2541 - 2544 ผู้จัดการด้านการขายและการตลาด/ผู้จัดการโครงการ บริษัท เอ็กซ์ ประเทศไทย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/ กิจการอื่น

- กรรมการบริหาร บริษัท เอเชียดีก อะคริลิก จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



นายชินยะ ยาโนะ

กรรมการบริหาร
อายุ 57 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 14 พฤศจิกายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์
มหาวิทยาลัยเซไก โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- DAP 203/2023 Director Accreditation Program

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2562 - ปัจจุบัน ประธานบริษัท
บริษัท ไดอะโพลีเอคริเลต (ประเทศไทย) จำกัด
- 2560 - 2562 ผู้จัดการบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล จำกัด
- 2557 - 2560 ผู้อำนวยการบริษัท
บริษัท มิตซูบิชิเรยอน จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/ กิจการอื่น

- ประธานบริษัท
บริษัท ไดอะโพลีเอคริเลต (ประเทศไทย) จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



นายโด โอยามะ

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 55 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 24 เมษายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยริกเคียว โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- 2566 - Director Certification Program (DCP)

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (ปี 2551)

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- เม.ย. 2565 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการแผนกการจัดการทางการเงิน
MMA ระดับโลก
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล กรุ๊ป คอร์ปอเรชั่น
- 2564 - มีนาคม 2565 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต จำกัด
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ไทยโพลีเอสเตอร์ จำกัด (มหาชน)

- 2560 - มีนาคม 2564 รองผู้จัดการทั่วไป
ฝ่ายวางแผนด้านเมทิล เมทาคริเลต
บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล จำกัด
สำนักงานใหญ่
- 2557 - 2559 ผู้อำนวยการ ฝ่ายวางแผน
ด้านเมทิล เมทาคริเลต
บริษัท มิตซูบิชิ เรยอน จำกัด
สำนักงานใหญ่
- 2556 - 2557 ผู้อำนวยการแผนกวางแผน
บริษัท มิตซูบิชิ เรยอน จำกัด
สำนักงานใหญ่
- 2555 - 2556 ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน
บริษัท ลูโซ่ อินเตอร์เนชั่นแนล ยูเค ลิมิเตด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/ กิจการอื่น

- กรรมการ
 1. บริษัท มิตซูบิชิ เคมีคอล เมทาคริเลต จำกัด
 2. บริษัท ซาอูดี เมทาคริเลต จำกัด
 3. บริษัท เกาสง โมโนเมอร์ จำกัด
 4. บริษัท เอ็มซีซี เมทาคริเลต โฮลดิ้ง จำกัด
 5. บริษัท เอ็มซีซี เมทาคริเลต ประเทศไทย จำกัด
- ผู้ตรวจสอบบัญชีองค์กร
 1. บริษัท ลีตเต้ เอ็มซีซี คอร์ปอเรชั่น

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



นายเครสตี้น มิคาเอล วาลดัล

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
อายุ 51 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 10 พฤศจิกายน 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตรบัณฑิตในองค์การและการจัดการ
ปริญญาตรีและปริญญาโท มหาวิทยาลัยโคเปนเฮเกน

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- 2566 - Director Certification Program (DCP)

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่เป็นกรรมการบริหาร
บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท Valdal Advokatfirma
- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยในคดีปรับปรุงโครงสร้างหนี้
Maritime and Commercial High Court

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ผู้จัดการทั่วไป บริษัท Valdal Advokatfirma

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



นายมาร์ติน เทย์เซ่น

กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
อายุ 52 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 14 พฤศจิกายน 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันพัฒนาการจัดการนานาชาติ (ไอเอ็มดี) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย

- ไม่มี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

- 2566 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหาร
กลุ่มพลังงานสีเขียว เวยเล ประเทศเดนมาร์ก
- 2564 - ปัจจุบัน รองประธานกรรมการ
บริษัท อีเอซี อินเวส (เอเอส) โคเปนเฮเกน
ประเทศเดนมาร์ก
- 2564 - 2566 ประธานกรรมการฝ่ายการพาณิชย์
ฝ่ายกำกับดูแล เรคยาริก ประเทศไอซ์แลนด์
- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2562 - 2564 ประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริหาร
บริษัท อีเอซี อินเวส (เอเอส) โคเปนเฮเกน
ประเทศเดนมาร์ก
- 2558 - 2562 ประธานกรรมการบริหาร
บริษัท อีเอซี และ ซานตาเฟ กรุ๊ป เอเอส ลอนดอน
ประเทศอังกฤษ

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- บริษัท อีเอซี อินเวส (เอเอส) โคเปนเฮเกน ประเทศเดนมาร์ก

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ

กรรมการอิสระ
ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ 61 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 26 เมษายน 2559

คุณวุฒิการศึกษา

- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการพัฒนา)
คณะรัฐประศาสนศาสตร์
- สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิติศาสตรมหาบัณฑิต (กฎหมายธุรกิจ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE)
26/2559
- Role of the Chairman Program (RCP) 38/2559
- Advanced Audit Committee Program (AAP) 17/2557
- Director Certification Program (DCP) 130/2553

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ใบอนุญาตให้เป็นทนายเลขที่ 18024/2529

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบและ
กรรมการอิสระ
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2564 กรรมการ
บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)
- 2557 - 2561 ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- 2556 - 2557 กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ ประธานคณะกรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
บริษัท ฟรินซิเพิล แคปิตอล จำกัด (มหาชน)
- 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ปริยสิริ จำกัด (มหาชน)
- 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โรจาศิ อินเทอร์เน็ตเอ็นเนล จำกัด
(มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการผู้จัดการบริษัท สำนักกฎหมายสากล ซีรคูปต์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ซีรคูปต์ ลีเกิ้ล เอพาร์ทเมนท์ จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ฟรินซิเพิล เฮลท์แคร์ - สกลนคร จำกัด
- ประธานคณะกรรมการ บริษัท ทีวีบูรพา จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี



นายเจน แดม ปีเตอร์เซ็น

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 71 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 24 เมษายน 2558

คุณวุฒิการศึกษา

- ประกาศนียบัตร หลักสูตรเต็มเวลาของอีเอซี สาขาบริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน กลยุทธ์ และการตลาด สถาบันพัฒนาการจัดการนานาชาติ (ไอเอ็มดี) ประเทศสวิตเซอร์แลนด์

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Director Certification Program (DCP) 256/2561
- Director Accreditation Program (DAP) 125/2559

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2558 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท เบอร์ลี่ เอเชียติก โซดา จำกัด
- 2556 - 2558 กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- กรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร บริษัท เบอร์ลี่ เอเชียติก โซดา จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับ ธุรกิจของบริษัท

- ไม่มี



นายเจษฎา ว่องวัฒนสิน

กรรมการอิสระ
กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
อายุ 54 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 22 กุมภาพันธ์ 2562

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยจอร์จ วอชิงตัน สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ เกียรตินิยมอันดับ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Director Accreditation Program (DAP) 151/2561

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- None

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2561 - ปัจจุบัน นายกสมาคม สมาคมการค้าผู้ผลิตเอทานอลไทย
- 2553 - ปัจจุบัน ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน, กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด
- 2547 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลไทยเอทานอล จำกัด
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอสเอ็ม ไบโอ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- 2555 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอสเอ็ม ไบโอ เอ็นเนอร์ยี 2012 จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- บริษัท น้ำตาลไทยกาญจนบุรี จำกัด
- บริษัท น้ำตาลทรายแดงไทยท่าเรือ จำกัด
- บริษัท น้ำตาลไทยบึงกาฬ จำกัด
- บริษัท ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์ จำกัด
- บริษัท ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์ 2 จำกัด
- บริษัท ไทยอุดรธานี เพาเวอร์ จำกัด
- บริษัท ไทยบึงกาฬ เพาเวอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายการเงิน, กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยอุดรธานี จำกัด
- นายกสมาคม สมาคมการค้าผู้ผลิตเอทานอลไทย
- คณะกรรมการ บริษัท ไทยซูการ์ มิลเลอร์ จำกัด
- คณะกรรมการ บริษัท ค่าผลผลิตน้ำตาล จำกัด
- คณะกรรมการ สมาคมผู้ผลิตน้ำตาล และชีวพลังงานไทย
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท น้ำตาลไทยเอทานอล จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอสเอ็ม ไบโอ เอ็นเนอร์ยี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท ทีเอสเอ็ม ไบโอ เอ็นเนอร์ยี 2012 จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยกาญจนบุรี จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลทรายแดงไทยท่าเรือ จำกัด
- กรรมการ บริษัท น้ำตาลไทยบึงกาฬ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทยกาญจนบุรี เพาเวอร์ 2 จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทยอุดรธานี เพาเวอร์ จำกัด
- กรรมการ บริษัท ไทยบึงกาฬ เพาเวอร์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี

รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาว สุรวดี ลีทวิกุล

ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน / เลขานุการบริษัท
อายุ 51 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 20 เมษายน 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (CFO's Orientation Course)
- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประจำปี 2566 จำนวน 12 ชั่วโมง
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน
เลขานุการบริษัท
บริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิท จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ไทยไฟลิ่งครีดิท จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวณัฐกานต์ บุญระรัตศิริ

สมุห์บัญชี

อายุ 42 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 23 พฤษภาคม 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี เกียรตินิยมอันดับ 2 มหาวิทยาลัยสยาม

ประวัติการอบรม

- การปิดบัญชีสำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมจากการลงทุนจาก BOI
- การแก้ไขปัญหา และกลวิธีการตรวจสอบการทำงานบัญชี-ภาษี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้ทำบัญชี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน สมุห์บัญชี
บริษัท ไทยโพลีอะคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2564 - 2565 ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชีและการเงิน
บริษัท จัดหางาน พีอาร์ทีอาร์ จำกัด
- 2560 - 2563 ผู้ช่วยผู้จัดการบัญชีและการเงิน
บริษัท ควอลิตี้ เทรดดิ้ง (1995) จำกัด

รายละเอียดเลขานุการบริษัท

นางสาวสุรวดี ลีทวิกุล

ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน / เลขานุการบริษัท
อายุ 51 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 20 เมษายน 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

- หลักสูตรการเตรียมความพร้อมทางบัญชีและการเงิน (CFO's Orientation Course)
- หลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางวิชาชีพบัญชี (CPD) ประจำปี 2566 จำนวน 12 ชั่วโมง
- หลักสูตร Company Secretary Program (CSP)

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2565 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายควบคุมการเงิน
เลขานุการบริษัท
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)
- 2560 - 2564 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทฯไม่มีรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกษากุล

ผู้ตรวจสอบภายใน
อายุ 56 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 1 พฤศจิกายน 2564

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาพาณิชยกรรม เอกการบัญชี
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Corruption Risk and Control Workshop (CRC) จาก IOD
วันที่ 15/2022

ประวัติการอบรม

- อบรมด้านการตรวจสอบภายในจากสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย (IIA)
 - Certified Professional Internal Auditor of Thailand (CPIAT)
 - Principles of Fraud Audit
 - Tool and Techniques for the Audit Manager
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินงานระบบ ISO9001:2015 จาก TUV NORD (Thailand) Ltd.
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินงานระบบ ISO14001:2015 จาก MASCI และกฎหมายสิ่งแวดล้อม จาก สถาบัน A.C.T
- อบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร และระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายสำหรับผู้ดำเนินการจาก กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
- อบรมการเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จากสมาคมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานจังหวัดนครปฐม

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ตรวจสอบภายใน - งานระบบ
ISO9001:2015, ISO14001:2015,
TIS18001:2554 และผู้ตรวจประเมินการ
จัดการพลังงานภายในองค์กร
บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

นายธนวัฒน์ กุลประเสริฐรัตน์

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย
อายุ 55 ปี

วันเข้ารับตำแหน่ง

- 1 พฤศจิกายน 2565

คุณวุฒิการศึกษา

- ปริญญาโท Human Resources Management and Labor Relation New York Institute of Technology Manhattan Campus
- ปริญญาตรี ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการสมาคมส่งเสริมสถาบัน กรรมการบริษัทไทย

- Anti-Corruption Practical Guide
- Company Secretary Program (CSP134/2023)
- Working Paper for Better corruption Prevention

คุณสมบัติทางวิชาชีพ

- กรรมการ Compliance Committee.

สัดส่วนการถือหุ้นบริษัท (ร้อยละ)

- 21,000 หุ้น

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวกับกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

ประสบการณ์ในการทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง

- 2543 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)
- 2540 - 2543 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล/กฎหมาย บริษัท ไทยโพลีเอคริลิค จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัท/กิจการอื่น

- ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน หรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ ของบริษัท

- ไม่มี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

1. สินทรัพย์หลักที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	หลักประกัน/การผูกพัน
ที่ดิน	เป็นเจ้าของ	136.33	-
• โฉนดที่ดินเลขที่ 47349, 47350, 25034, 23173, 25546, 47346, 47347, 47348, 48375, 19133, 68866, 68865, 68864, 68863, 68862, 68861, 68860, 68859			
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เป็นเจ้าของ	29.00	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	เป็นเจ้าของ	45.66	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	4.32	-
ยานพาหนะ	ทำสัญญาเช่า	10.42	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	เป็นเจ้าของ	0.35	-
รวม		226.08	-

หมายเหตุ : รายการสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจตามข้างต้น ตั้งอยู่ที่ 60-61 หมู่ 9 ถ.พุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220

นอกจากนี้บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยค่าซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ มูลค่าสุทธิทางบัญชี 0.20 ล้านบาท

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) มีหน้าที่ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปในทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเป็นธรรมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้นำคำแนะนำภายใต้หลักปฏิบัติสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) โดยแนวทางประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 ข้อสำหรับกรรมการ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อเป็นบรรทัดฐานในการควบคุมการบริหารจัดการธุรกิจให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียรวมทั้งสังคมและชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ ได้แก่

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.thaipolyacrylic.com>

สรุปสาระสำคัญของการดำเนินการด้านการกำกับดูแลกิจการเป็นดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์และในฐานะเจ้าของบริษัทฯ เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับเงินปันผล สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามใดๆ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การเลือกตั้งกรรมการและการเสนอแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อบังคับของบริษัทฯ เป็นต้น และรับทราบผลการประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ลงทุนทั่วไป ผู้ลงทุนสถาบัน ทั้งจากในประเทศหรือต่างประเทศ ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิพื้นฐานในฐานะผู้ถือหุ้นเท่าเทียมกัน โดยไม่ขึ้นกับเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อหรือฐานะทางสังคม

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งหวังให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกัน ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ จึงคำนึงอยู่เสมอว่าการบริหารจัดการและการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ จะต้องไม่สร้างความเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินการที่สำคัญเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ และสร้างช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อและบทบาทในการกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนจรรยาบรรณที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีการกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่กิจการและให้ความมั่นคงแก่ผู้ถือหุ้นบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการได้ติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ไปบริหารกิจการให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นจึงมีความสำคัญ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีบทบาทอย่างมากต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดีจึงประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

- 1.1 การประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษ อันได้แก่เรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเป็นเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามเงื่อนไขกฎเกณฑ์หรือกฎหมายต่างๆ บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป
- 1.2 ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39 ในวันที่ 20 เมษายน 2566 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563

- 1.3 บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปกป้องสิทธิและการอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับการปฏิบัติโดยเท่าเทียมกันและเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนี้

1) การสนับสนุนให้มีการใช้สิทธิ

- สนับสนุนผู้ถือหุ้นทุกคนในการใช้สิทธิโดยเท่าเทียมกัน
- ผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

2) การอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมและลงคะแนนเสียงในการประชุม

3) บริษัทฯ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ รวมถึงการลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยทุกมติจะได้รับการลงคะแนนออกเสียง

4) การบอกกล่าวเชิญประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า

บริษัทฯ ดำเนินการบอกกล่าวเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสำคัญขอบเขตและขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม รวมถึงขั้นตอนการลงคะแนนเสียงสำหรับแต่ละมติอย่างครบถ้วน ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจะถูกจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นทุกคนล่วงหน้า 21 วัน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูลก่อนเข้าประชุมพร้อมกับแจ้งประกาศข้อมูลข้างต้นในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ก่อนการส่งแจ้งเชิญประชุม

5) การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นถามคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

6) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้ง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายถามคำถาม แสดงความคิดเห็นและนำเสนอข้อเสนอนแนะต่างๆ

1.4 การเปิดเผยผลการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งรายงานสรุปผลการลงมติตามที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันเดียวกัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น (โดยแยกวาระชัดเจน) โดยระบุจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม / ลาประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้นและข้อชี้แจงของคณะกรรมการ รวมถึงผลการนับคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในกำหนด 14 วัน และนำเสนอให้กระทรวงพาณิชย์ภายในกำหนด 30 วัน หลังจากการเสร็จสิ้นการประชุม นอกจากนี้บริษัทฯ จะเผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

กรรมการอิสระที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ซึ่งบริษัทฯ จะระบุรายชื่อไว้ในหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้สามารถเป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงมติแทนผู้ถือหุ้นได้โดยไม่มีเงื่อนไข กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กับผู้อื่น บริษัทฯ จะให้สิทธิและปฏิบัติต่อผู้รับมอบฉันทะเสมือนเป็นผู้ถือหุ้น โดย

บริษัทฯ จะแสดงแบบฟอร์มหนังสือมอบฉันทะและรายละเอียดขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ ของบริษัทฯ เช่น เว็บไซต์ อีเมล เป็นต้น

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทยหรือต่างดาว ดังนี้

2.1 การเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการกำกับดูแลบริษัท บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ รวมทั้งขั้นตอนให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระ และชื่อบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต่อบริษัทฯ ล่วงหน้า
- บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งหลักเกณฑ์ข้างต้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงแจ้งข่าวประกาศให้ทราบในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

เนื่องด้วยผู้ถือหุ้นส่วนใหญ่ที่มาเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นคนไทย ดังนั้นจึงใช้ภาษาไทยในการดำเนินการประชุม อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้จัดทำเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็น 2 ภาษา

2.3 การมอบฉันทะ

เพื่อรักษาสหสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมสามัญผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นหรือกรรมการอิสระของบริษัทฯ ท่านใดท่านหนึ่งจาก

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

• ผู้ถือหุ้น

บทบาทหน้าที่ของบริษัทฯ คือ ดำเนินธุรกิจให้เกิดกำไรอย่างยั่งยืนโดยตั้งมั่นอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ควบคู่ไปกับการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าบริษัทฯ จะเป็นบริษัทที่ให้ผลตอบแทนที่ดีและมีความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์ของ บริษัทฯ (www.thaipolyacrylic.com)

• พนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนและถือว่าพนักงานเป็นสินทรัพย์ที่มีคุณค่า บริษัทฯ สนับสนุนและมีแผนพัฒนาให้พนักงานทุกคนมีความรู้และพัฒนาศักยภาพของตนเองให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสามารถนำมาพัฒนาปรับใช้กับการทำงานให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำเสนอสวัสดิการต่างๆ ที่ดีและมีประโยชน์ให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีระบบอาชีวอนามัยที่ดี การพัฒนาทักษะความรู้ต่างๆ บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการวัดผลการปฏิบัติงานและศักยภาพของพนักงาน บริษัทฯ จะจ่ายผลตอบแทนแก่พนักงานอย่างเหมาะสมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่เหมาะสมตลอดจนการพิจารณาถึงอนาคตการทำงานของพนักงาน (career path) และแผนทดแทนตำแหน่งงานของบริษัทฯ (Succession Plan)

ผลประโยชน์ของพนักงานแบ่งเป็นผลประโยชน์ระยะสั้นและผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

1. ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่พนักงานและผู้บริหาร ในการพิจารณาปรับอัตราค่าจ้างงานให้กับพนักงาน และผู้บริหารจะคำนึงถึงสภาพการทำงาน ความตั้งใจในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสามารถอื่นๆ ผลประกอบการของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับสภาพการแข่งขันในตลาดเป็นต้น ในส่วนพิจารณาโบนัสประจำปีนั้น บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายทุกปี แต่ทั้งนี้จะนำปัจจัยหลักเกณฑ์บางประการมาร่วมพิจารณาประกอบการอนุมัติ ได้แก่ ผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทฯ ทั้งในส่วนด้านการเงินและในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน ผลงานของพนักงานและทีมงาน ความทุ่มเทให้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ เป็นต้น

2. ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นๆ ของพนักงาน

2.1 โครงการเงินสมทบ

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน

2.2 โครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้บริษัทฯ จัดให้มีการคำนวณผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

• ลูกค้า

บริษัทฯ คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดและความจงรักภักดีในผลิตภัณฑ์ของลูกค้าเป็นสำคัญโดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานระดับโลกในราคาที่เหมาะสม บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าเนื่องจากลูกค้าเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทฯ โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในราคาที่เป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและให้บริการอย่างครบวงจรตลอดภัย ใส่ใจในคุณภาพการบริการเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ นำระบบการบริหารงานด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อกำหนดเน้นการบริหารคุณภาพ และส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่สร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

• คู่ค้า

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคู่ค้าและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยมีส่วนร่วมกันในการดำเนินธุรกิจ ทำให้เกิดความไว้วางใจ ความสัมพันธ์อันดี และการร่วมมือกันในการพัฒนาศักยภาพและการเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจ เพื่อการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจในระยะยาว คู่ค้าถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจโดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา โดยมีการกำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดหา เพื่อให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดร่วมกัน

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยเกี่ยวกับการทำงานและการใช้เครื่องมือตลอดจนระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะในการทำงานที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการจัดทำทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List) โดยผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างละเอียด และได้มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของผู้ขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าภายใต้ขั้นตอนหรือวิธีการในการคัดเลือกคู่ค้า จะได้ผู้ค้าที่มีประสิทธิภาพสูงและสามารถส่งมอบสินค้า/บริการได้ตรงตามต้องการของบริษัทฯ

• เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจและความไว้วางใจร่วมกัน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลง พันธสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบและโปร่งใส โดยไม่ปกปิดข้อมูล หรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหน้าที่

• คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจกับคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรมในรูปแบบที่ถูกต้องตามกฎหมายสากลและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีนโยบายในการดูแลและดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมกับคู่แข่งโดยไม่แสวงหาข้อได้เปรียบทางธุรกิจที่ได้มาอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งกรอบการดำเนินงานของนโยบายดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ ไม่อนุญาตให้มีการล่วงรู้หรือเก็บรักษาข้อมูลความลับทางธุรกิจของคู่แข่งทางการค้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือความลับทางการค้ารวมถึงรูปแบบของการสมรู้ร่วมคิดใดๆ ที่ขัดแย้งกับกฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่

• ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมและความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสังคม โดยให้ความร่วมมือแก่ชุมชนและสังคมและหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดกิจกรรมอันตรายต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการดำเนินงานที่ดี ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และสร้างกลไกในการรับเรื่องราวร้องเรียนที่เหมาะสม และเป็นธรรมสำหรับทั้งผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง ได้แก่

- (1) กรรมการตรวจสอบ Email: Audit.Committee@thaipolyacrylic.com
- (2) เลขการกรรมการผู้จัดการ ทางไปรษณีย์ 60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ต.กระทุ่มล้ม อ.สามพราน จ.นครปฐม 73220
- (3) เว็บไซต์ของทางบริษัทฯ www.thaipolyacrylic.com
- (4) สายด่วนรับแจ้งเบาะแส
สายด่วน: https://www.pfa-japan.net/mcgap_whistleblow
รหัสผ่าน: Apkaiteki

โดยบริษัทฯ จะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส เอาใจใส่ และให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายมีการดำเนินการที่เหมาะสม

บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทฯ และงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ เปิดเผยแพร่ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ให้กับนักลงทุน ชุมชน สถาบันต่างๆ และผู้สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมถึงมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งบริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถติดต่อโดยตรงถึงกรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารระดับสูงเพื่อรับฟังข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ
2. ตระหนักถึงข้อเท็จจริงว่ากรรมการบางท่านมีภูมิลำเนาในต่างประเทศ และอาจไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ทุกครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในกรณีที่มิวาระการประชุมที่มีความสำคัญ เช่น การพิจารณาการลงทุนในโครงการขยายโรงงาน และการพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และงบประมาณประจำปี เป็นต้น
3. เปิดเผยรายงานนโยบายการกำกับกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ

4. บริษัทฯ ได้เปิดเผยการถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหารทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น การถือหุ้นของคู่สมรส, บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร โดยแยกออกจากกันไว้ในรายงานประจำปี ภายใต้หัวข้อ “การถือครองหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร” ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
5. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการทุกท่านต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียที่มีกับบริษัทฯ หรือที่คาดว่าจะมีพื้นที่เพื่อดำเนินการพิจารณาและเปิดเผยต่อไป
6. บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่อง เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เป็นการล่วงหน้า โดยบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการให้สิทธิไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://thaipolyacrylic.com> และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม
7. การแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการอนุมัติค่าสอบบัญชี

ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นจะมีวาระพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี มีการระบุชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทฯ ที่สังกัดใบอนุญาตผู้สอบบัญชี ประสบการณ์ความสามารถของผู้สอบบัญชี จำนวนปีที่สอบบัญชีให้บริษัทฯ รวมถึงประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีไว้อย่างชัดเจน พร้อมกับความเห็นของคณะกรรมการบริษัทฯ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจสอบ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบไปด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน (บริษัทฯ มีจำนวนกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของบริษัทฯ) กรรมการบริหาร 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่กรรมการบริหาร 3 ท่าน (ตัวแทนจากผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทฯ) คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่านและทุกคนเป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยสมาชิก 3 ท่าน โดยประธานคณะกรรมการสรรหาและสมาชิกอย่างน้อยอีก 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด กำหนดให้ทุกปีกรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งในอัตราหนึ่งในสาม ทั้งนี้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งนี้อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันแรกที่ได้รับการแต่งตั้ง เมื่อครบวาระ 9 ปี กรรมการอิสระอาจดำรงตำแหน่งต่อได้หากคณะกรรมการได้มีการทบทวนอย่างรอบคอบถึงความอิสระของกรรมการอิสระที่ครบวาระนั้น

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ

กรรมการบริษัทฯ หนึ่งในสามจะต้องออกจากตำแหน่งตามข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม กรรมการบริษัทฯ ที่ครบวาระดำรงตำแหน่ง อาจได้รับการพิจารณาเสนอขอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ต่อเนื่องได้ และเมื่อมีกรรมการบริษัทฯ ท่านใดพ้นจากตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริษัทฯ ไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระให้ผู้ที่ได้รับตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งนั้นเพียงเท่าวาระของกรรมการบริษัทฯ ที่พ้นจากตำแหน่งเหลืออยู่

การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำหนดนโยบายและการบริหารงานประจำ รวมทั้งเพื่อให้กรรมการสามารถสอดส่องดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงกำหนดให้หน้าที่ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการแยกออกจากกัน และต้องไม่ดำรงตำแหน่งโดยบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ามีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม โดยประธานกรรมการมีบทบาทในการเป็นผู้กำหนดนโยบายส่วนกรรมการผู้จัดการมีหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งประธานกรรมการซึ่งไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามที่ระบุในแนวทางปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ได้มีการเปิดเผยส่วนได้เสียทั้งหมดต่อคณะกรรมการแล้วอย่างไรงี้ก็ตามคณะกรรมการได้มอบหมายให้กรรมการอิสระหนึ่งท่านเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดหัวข้อการประชุมของคณะกรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกคน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ รวมถึงการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ เช่น โครงสร้างทุน ผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน ข้อมูลระบบต่างๆ รวมถึงกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับการเป็นกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการมีนโยบายที่จะเสริมสร้างความรู้มุมมองใหม่ๆ ให้กับกรรมการทุกคน เพื่อให้กรรมการสามารถเข้ารับตำแหน่งหน้าที่ได้เร็วที่สุดอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการได้กำหนดแผนในการทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) ในระดับบริหารและตำแหน่งงานในสายงานหลัก โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็น Successor ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงาน เพื่อสืบทอดตำแหน่งสำคัญในอนาคต

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ มีนโยบายในการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่กรรมการเพื่อให้มีการปรับปรุงและปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งหลักสูตรการอบรมภายในและภายนอกองค์กร โดยคณะกรรมการทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ฐานกรรมการบริษัทฯ

นโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ อื่น ซึ่งบริษัทฯ มีการลงทุนหรือร่วมลงทุนในบริษัทฯ นั้น หรือในบริษัทฯ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารกิจการให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ และบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่ากรรมการผู้จัดการแต่ละท่านได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วว่า ตนจะสามารถสละเวลาอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ได้

การบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการ จัดให้มีระบบบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกหน่วยงานของบริษัทฯ เพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงคณะกรรมการจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและตรวจสอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแนวทางการบริหารความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในและมีความเห็นว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม

จรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณในการทำงาน และนโยบายการต่อต้านการทุจริต ซึ่งสามารถเข้าไปดูข้อมูลรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

<https://www.thaipolyacrylic.com>

เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร. อนุพันธ์ กิจนิชีวะ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นายเจน แดม ปีเตอร์เซนต์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายเจษฎา ว่องวัฒนะสิน กรรมการตรวจสอบ

โดยมี นางสาวเพ็ญ เพ็ญพุกษากุล ผู้ตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ คณะกรรมการจึงมีการสอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี รวมทั้งได้ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทฯ เข้าร่วม 1 ครั้ง เพื่อทราบประเด็นต่างๆ ได้โดยอิสระ

1. **การสอบทานรายงานทางการเงิน** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงสอบทานรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี โดยได้สอบถามผู้สอบบัญชีในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน การปรับปรุงรายการบัญชีที่สำคัญ รวมถึงการประมาณการทางบัญชีซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงิน ความเพียงพอเหมาะสมของการบันทึกบัญชี การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และความมีอิสระของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำงบการเงินเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายและมาตรฐานการบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความเชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. **การสอบทานการบริหารความเสี่ยง** คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมของกระบวนการบริหารความเสี่ยง อันเกิดจากภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงนโยบายการบริหารความเสี่ยง แผนงาน และกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงจากประเด็นสำคัญต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ โดยสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการมีการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนงานรองรับความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและบริหารจัดการรองรับประเด็นความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเหมาะสมและทันท่วงที
3. **การสอบทานความเพียงพอเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน** คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยได้สอบทานระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในทุกไตรมาส ในเรื่องการดำเนินงาน การใช้ทรัพยากร การดูแลทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต ความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ซึ่งผู้สอบบัญชีให้ความเห็นสอดคล้องกันว่าไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

4. **การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดี** คณะกรรมการตรวจสอบเน้นนโยบายการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นระบบ เมื่อมีการวางระบบเรียบร้อยแล้ว ก็จะมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการและควบคุมติดตามการปฏิบัติตามโครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้สอบทานการปฏิบัติงานตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินงานตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติอย่างสมเหตุสมผล รวมถึง คณะกรรมการได้สอบทานมาตรการป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชัน กระบวนการร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริต (Whistleblowing) เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ ได้ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและปรัชญาการดำเนินธุรกิจ
5. **การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน** ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปี การปฏิบัติงานตามแผนและผลการตรวจสอบ โดยให้ข้อเสนอแนะและการดำเนินการแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอ พิจารณาและประเมินการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งสนับสนุนให้ผู้ตรวจสอบภายในมีการเข้าอบรมความรู้และสัมมนาในงานตรวจสอบภายใน และภาษา อังกฤษ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความรู้และทักษะในสายอาชีพ
6. **การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบให้บริษัทฯ สำนักงานบัญชี อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ นำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งและอนุมัติค่าสอบบัญชีประจำปี 2567

โดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ระบุในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบและมีความเห็นอิสระอย่างเพียงพอ ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม



(ดร. อนุพันธ์ กิจนิจชีวะ)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เอกสารแนบ 7

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานและนำเสนองบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ธรรมาภิบาลของบริษัทฯ และได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยรายการทางการเงินจะต้องเปิดเผยข้อมูลและงบการเงินที่มีความถูกต้องครบถ้วน และโปร่งใสดังที่ปรากฏในรายงานประจำปีของบริษัทฯ โดยเลือกใช้นโยบายการบัญชี ที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวัง รวมถึงจัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงิน การดูแลรักษาทรัพย์สิน มีระบบการป้องกันที่ดีไม่มีรายการทุจริตหรือมีการดำเนินการที่ผิดปกติ รายการเกี่ยวโยงกันซึ่งอาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายการจริงทางการค้าอันเป็นธุรกิจปกติทั่วไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในการกำกับดูแลการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้สำนักงานตรวจสอบบัญชีอิสระ (Independent Auditors) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัทฯ และยังมีมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านในการจัดทำระบบตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีการเงิน

คณะกรรมการบริษัททุกท่านได้พิจารณาและตรวจทานรายการงบบัญชีการเงินประจำปี 2566 แล้วและรับรองว่างบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีความถูกต้องเรียบร้อยมีข้อมูลเพียงพอ และได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ตามความเห็นที่ผู้สอบบัญชีได้แสดงไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี อีกทั้งผ่านระบบการตรวจสอบภายใน ซึ่งถือว่าผ่านขบวนการจัดทำรายงานงบการเงินที่เป็นไปตามขบวนการตรวจสอบดังที่กล่าวข้างต้นแล้ว

(นาย ชี ฌมิง ตึก)
ประธานคณะกรรมการ

(ดร. สุรินทร์ กัมพพันธุ์ชัย)
กรรมการผู้จัดการ

เอกสารแนบ 8

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงหมายเหตุ สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ไทยโพลีเอคริลิก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 1.1 เกี่ยวกับข้อมูลบริษัทฯ สำหรับการประกอบธุรกิจของนิติบุคคลต่างด้าว ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีนี้แต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังนี้

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายเป็นรายการที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน โดยแสดงมูลค่าจำนวน 794 ล้านบาทในงบการเงินสำหรับปี 2566 และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง ประกอบกับบริษัทฯ มีลูกค้าจำนวนมาก รายจากการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีเงื่อนไขทางการค้าที่แตกต่างกัน ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมสำคัญที่บริษัทฯ ออกแบบไว้ และข้าพเจ้าได้สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและรายการขายที่เกิดขึ้นช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯ ออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้ ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯ ตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อกำหนดวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กมล สุวรรณธารังชี

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8025

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2567

Quality
bring
creative

คุณภาพเพื่องานสร้างสรรค์



MODEN GLAS

บริษัท ไทยโพลีอะคริลิก จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่และโรงงาน

60-61 หมู่ 9 ถนนพุทธมณฑลสาย 4 ตำบลกระทุ่มล้ม อำเภอสองพี่น้อง นครปฐม 73220

โทร : +66 (0) 2860 8765, 2889 8720-5

โทรสาร : +66 (0) 2429 2541



www.thaipolyacrylic.com