



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	15
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	24

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	37
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	41
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	47
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	65

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	90
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	98
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	99

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	113
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	115
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	116
5.4 ตลาดรอง	117
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	118
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	119
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	122
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	128
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	129
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	130
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	137
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	150
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	155
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	157
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	159
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	171
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	172

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	175
9.2 รายการระหว่างกัน	176
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	200
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	202
งบการเงิน	209
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	219
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	284

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจหนึ่งวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) โดยกระบวนการผลิต เริ่มต้นจากการคัดสรรและนำเข้าหนังวัวหมักเกลือที่มีคุณภาพ ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก และมีการนำเข้าสารเคมีที่ใช้สำหรับฟอกหนังที่ได้มาตรฐานจากประเทศในแถบทวีปยุโรป และประเทศสหรัฐอเมริกา หนังดิบ (หนังวัวหมักเกลือ) และสารเคมี จึงถือเป็นวัตถุดิบหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการฟอกหนัง โดยกระบวนการเริ่มต้นจากการฟอกหนัง ย้อมหนัง และตกแต่งหนัง รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงมาเป็นส่วนช่วยในการทำงาน ทำให้กระบวนการผลิตของบริษัทมีศักยภาพ ทำให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า สินค้าของบริษัท ร้อยละ 90 ขายให้กับโรงงานผลิตรองเท้าชั้นนำของโลก อาทิ เช่น Adidas, Puma, Dr.Martens, Fred Perry และอื่นๆ ซึ่งเป็นแบรนด์รองเท้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยที่กำลัการผลิตสูงสุดของบริษัทในปัจจุบันอยู่ที่ 2,500,000 ตารางฟุตต่อเดือน ปัจจุบันบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังการรับจ้างฟอกหนังวัวและหนังหมู ได้ลงทุนเพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิต และมีการปรับปรุงเครื่องจักรใหม่โดย สามารถเพิ่มกำลังการผลิตได้มากกว่าเดิมถึง 2 เท่า ในส่วนของ การฟอกหนังหมูก็เช่นเดียวกัน ได้มีการสร้างโรงงานใหม่ซึ่งอยู่ใกล้กับโรงงานปัจจุบันเพื่อทำการฟอกหนังหมูโดยปัจจุบันสามารถดำเนินการผลิตได้เต็มกำลัง

นอกจากนั้นบริษัทได้รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท แพงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด รวมทั้งการเข้าลงนามในสัญญา ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท แพงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด เป็นบริษัทในเครือกลุ่มเจริญสิน (ผู้นำธุรกิจอุตสาหกรรมฟอกหนัง) ในปี พ.ศ. 2561 เพื่อเข้าสู่ธุรกิจผลิตภัณฑ์ รองเท้าในนามของ “บริษัท รองเท้าเซฟตี้ จำกัด” เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลครบวงจรตามมาตรฐานสากล ผลิตภัณฑ์รองเท้าในนามบริษัทเสริมหัวเหล็ก แบรินด์เป็นบริษัทแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 523-2564, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จากองค์กรชั้นนำ Bureau Veritas และเป็นสมาชิกของศูนย์เทคโนโลยี SATRA ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยอมรับในคุณภาพผลิตภัณฑ์แบรินด์ยังเป็นผู้นำตลาดในการผลิตและจัดจำหน่าย นอกจากนี้แพงโกลินจะเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์นิรภัยแล้ว แพงโกลินยังได้รับความเชื่อมั่นให้เป็นตัวแทน จำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตอุปกรณ์นิรภัยระดับโลกเช่น Sundstrom, Singing Rock, 3M, K-Strong, Industrial Scientific Corporation (ISC) และ ULTITEC ปัจจุบันแพงโกลินได้จำหน่ายให้กับกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ และรัฐวิสาหกิจ ทั่วประเทศ อีกทั้งบริษัทยังมีตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคอินโดจีน รวมทั้งส่งออกไปหลายประเทศ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยังคงเผชิญกับความท้าทายและโอกาสท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของตลาดโลก ความผันผวนของเศรษฐกิจ และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยังคงรักษาความแข็งแกร่งในการดำเนินธุรกิจ ด้วยกลยุทธ์ที่มุ่งเน้น ความยั่งยืน นวัตกรรม และประสิทธิภาพการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้ แนวโน้มสำคัญของอุตสาหกรรมฟอกหนัง ซึ่งการเติบโตของตลาดเครื่องหนังทั่วโลกคาดว่าจะขยายตัวในอัตราการเติบโตต่อเนื่องจากกลุ่มลูกค้ารองเท้าที่เป็น Brand ระดับโลกหลายราย และผู้บริโภคให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ทำให้อุตสาหกรรมฟอกหนังต้องปรับตัวโดยการใช้เทคโนโลยีและกระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และแข่งขันกันทางดีไซน์และนวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการของตลาดยุคใหม่

ปีที่ผ่านมาบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์การดำเนินงานโดยจัดซื้อที่ดินที่มีราคาถูกลง และมีการนำเอา Solar Cell มาช่วยในเรื่องของการประหยัดพลังงานให้กับกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และในปีที่ผ่านมายังรักษา มาตรฐานใบรับรองระดับเหรียญทอง (Gold Medal) ด้านสิ่งแวดล้อมจากองค์กร LEATHER WORKING GROUP ได้อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับแนวทาง ESG ที่ทางบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้นำมาใช้เป็นกลยุทธ์หลักในการบริหารงานเพื่อสร้างความยั่งยืน และการแข่งขันที่รุนแรงจากตลาดโลก ยังเป็นสิ่งที่ท้าทายต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ในประเทศไทยมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจ การปรับตัวของผู้ประกอบการ การส่งเสริมพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน และการขยายตัวของอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง แต่อุปสรรคที่สำคัญจากกระแสสินค้าจากประเทศจีนราคาถูกที่เข้ามาทำตลาดในประเทศไทยในตลาดที่เน้นต้นทุนต่ำทำให้บริษัทเสียความสามารถในการแข่งขันในสินค้าที่ราคาถูกไปบ้าง จึงเป็นแรงผลักดันให้ทางบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) จะต้องหาสินค้าที่เป็นนวัตกรรมใหม่ๆ ในกลุ่มเซฟตี้โปรดักส์มาทดแทนและสร้างความสามารถในการแข่งขันมากขึ้นเพื่อรักษาระดับของส่วนแบ่งการตลาดในการสร้างอัตรากำไรที่ดีในระยะยาวต่อไป

ในปี 2568 ยังต้องเจอกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของ Geopolitics ของโลกและความไม่แน่นอนของนโยบายสหรัฐฯ ภายใต้ทรัมป์ 2.0 ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในระยะสั้นและระยะยาว การปรับแผนกลยุทธ์ทั้งภายใน และภายนอกยังคงต้องปรับตัวกันตลอดเวลาจากการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกที่เปลี่ยนไปที่จะต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่ง สุดท้ายนี้ ทางบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า พนักงาน และลูกค้าทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและไว้วางใจเราเสมอมา เราจะเดินหน้าสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ พร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อความเจริญรุ่งเรืองของบริษัทและเพื่อผลตอบแทนที่ยั่งยืนของผู้ถือหุ้นทุกท่านตลอดไป

-นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ประธานกรรมการบริษัท-

วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นหนึ่งในการฟอกหนังชั้นนำ รองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยของโลก ด้วยศักยภาพ การบริหารและกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ, การจัดส่งสินค้าตรงต่อเวลา, สร้างมิตรภาพและความไว้วางใจให้กับลูกค้าและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมโดยมีวิสัยทัศน์ดังนี้

“ตอบโจทย์ด้วยนวัตกรรม เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนวิถีชีวิตด้านแฟชั่น และความปลอดภัย คุณภาพที่คัดสรรมาเพื่อคุณ”

“Innovative Solutions to your Sustainable Growth Creative Performance Lifestyles in Leather & Safety Products”

วัตถุประสงค์

สำหรับการดำเนินงานธุรกิจในปี 2568-2569 บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจในประเทศไทยและเศรษฐกิจโลกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์การใช้หนัง รองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยเพื่อใช้ในการวางแผนดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดซื้อและปริมาณสำรอง ด้านการผลิตและคุณภาพ และด้านการขาย

เป้าหมาย

• ด้านการจัดซื้อและปริมาณสำรอง:

บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาระดับปริมาณหนังสำเร็จรูปในปริมาณต่ำ เนื่องจากปัจจุบันความต้องการหนังในตลาดลดน้อยลง และบริษัทวางแผนจะซื้อหนังมาฟอกใช้เองเพื่อลดต้นทุนการผลิตเนื่องจากยังมีปริมาณการผลิตคงเหลือในระบบ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงวางแผนในการซื้อหนังสำเร็จรูปจากทางต่างประเทศบางส่วนในช่วงเวลาที่หนังขาดแคลนในระบบการผลิต ส่วนของรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย บริษัทได้มีการกำหนดสินค้าคงเหลือขั้นต่ำเพื่อใช้เป็นตัวกำหนดการสั่งซื้อของ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการจัดทำโปรโมชันสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดเริ่มกลับมาเป็นปกติ

• ด้านการผลิตและคุณภาพ:

จากแผนการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน โดยเน้นในเรื่องระดับการผลิตและกลยุทธ์เพื่อการเติบโตในอนาคต ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตปัจจุบัน 25 ล้านตารางฟุต อย่างไรก็ตามในสภาวะเศรษฐกิจ และตลาดในปัจจุบันบริษัทคาดว่าจะมีการผลิตจริงที่ประมาณ 20 – 22 ล้านตารางฟุต ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงเครื่องจักรในจุดต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงขององค์กร ส่วนของรองเท้านิรภัยได้มีการคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตได้ในระดับ 600,000 – 800,000 คู่ต่อปี ด้วยโอกาสทางการตลาดที่เติบโตอย่างมากในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งจุดยุทธศาสตร์เศรษฐกิจหลักของโลก จากการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ ทางบริษัทคาดหวังว่าจะทำให้การขายอุปกรณ์นิรภัยต่างๆ นั้นจะได้รับการสั่งซื้อจากการขยายตลาดในครั้งนี้ด้วย

• ด้านการขาย:

บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายตลาดในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีนที่มีปริมาณการใช้หนังเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงเน้นกลุ่มลูกค้าแบรนด์ในส่วนของการขายนั้นได้มีการปรับให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบ โดยทางบริษัทสามารถต่อรองราคากับทางลูกค้าเพื่อปรับราคาขายให้ได้โดยสามารถอ้างอิงสภาวะราคาหนังดิบในตลาดโลกได้ ในด้านรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยต่างๆ ทางบริษัทได้มีแผนการที่จะมุ่งเติบโตในกลุ่มประเทศ CLMV (Cambodia-Laos-Myanmar-Vietnam) ซึ่งบริษัทมุ่งหวังที่จะเป็นผู้นำในตลาดกลุ่มประเทศ CLMV และอยู่ในอันดับต้น ๆ ของอาเซียน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ระยะยาว

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทมีแผนการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ ดังนี้

- เพิ่มปริมาณแหล่งจัดหาหนังสำเร็จรูปและขั้นตอนในการคัดกรองหนัง เพื่อที่จะได้หนังที่มีคุณภาพตามความต้องการตรงตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
- กลยุทธ์การเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน ได้แก่ การสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน และการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้านอย่าง

สมดุล การดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล และการขยายการลงทุนโดยเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีความสำคัญในเชิงกลยุทธ์

- การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ลดต้นทุน เพิ่มผลตอบแทนการลงทุน โดยการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร เนื่องจากความสามารถขององค์กรเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำแผนกลยุทธ์ของบริษัทไปสู่การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเร่งพัฒนาความสามารถขององค์กรในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1) ด้านการจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทได้วางแผนการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนการลงทุน โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการเงินและการลงทุนให้สัดส่วนทางการเงินต่างๆ เช่น หนี้สินต่อสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม เพื่อที่จะรักษาระดับความน่าเชื่อถือให้อยู่ในระดับสูง และบริหารความเสี่ยงทางการเงินทั้งทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และสภาพคล่องของบริษัท ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพการบริหารเงินและบัญชีเพื่อการไปสู่ระดับโลก
- 2) การเร่งพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและความสามารถด้านงานวิจัยพัฒนาขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัทโดยจัดทำแผนการพัฒนาขีดความสามารถและเทคโนโลยี เพื่อรองรับงานสำคัญที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการเจริญเติบโตตามแผนกลยุทธ์ และส่วนงานวิจัยและพัฒนาเพื่อเป็นแหล่งในการค้นคว้าวิจัยขององค์กร รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

- 3) ด้านการพัฒนาาระบบ กระบวนการทำงานและโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่จะมีการลงทุนและดำเนินงานในต่างประเทศ เช่น การจัดโครงสร้างและโมเดลสำหรับการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ
- 4) ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถที่แข่งขันได้ในระดับสากล โดยการเตรียมจัดหาบุคลากรให้เพียงพอ การพัฒนาความสามารถของบุคลากรและภาวะผู้นำ รวมไปถึงการรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร การกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการทำงานขององค์กรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและเสริมสร้างความศักยภาพขององค์กรอย่างยั่งยืน ตลอดจนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้มีความสอดคล้องกับค่านิยม ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) ด้านการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงบทบาทขององค์กรต่อการตอบสนองต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านความรับผิดชอบต่อสังคมคุณภาพชีวิต รวมไปถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และเป็นองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้น้ำ การปล่อยของเสียและมลภาวะสู่อากาศ ดิน ซึ่งได้รับการยอมรับและปกป้องจากทางสังคม ในทุกๆ พื้นที่ปฏิบัติการโดยใช้มาตรฐานวัดผลการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระดับสากล

ค่านิยมองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มกำหนดค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการสื่อสารกับพนักงานในทุกระดับชั้น โดยได้กำหนดค่านิยมเพื่อให้เป็นสิ่งที่จะช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้คำว่า "CHAINS" ซึ่งมีคำอธิบาย ดังนี้

- **COLLABORATION** การสอดประสาน ทำงานเป็นทีม ไปในทิศทางเดียวกัน
- **HAPPINESS** ความสุขในการทำงาน สุขภาพดี ที่ทำงานมีความสุข
- **ACCOUNTABILITY** ความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ทำให้ถูกต้องตั้งแต่แรก
- **INNOVATION** นวัตกรรม ความคิดริเริ่ม ไม่อยู่กับสิ่งเก่า คิดนอกกรอบ
- **NETWORKING** การสร้างเครือข่าย สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่าย
- **SUSTAINABILITY** ความยั่งยืนที่ครอบคลุม 3 มิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและบริษัทภิบาล

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	ผลขาดทุนจากการดำเนินงานในปี 2566-2567 ทำให้ฝ่ายบริหารต้องปรับแผนการดำเนินงานใหม่เกือบทั้งหมดด้วยการปรับสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบ รวมทั้งการจัดหาวัตถุดิบเพื่อผลิตให้ตรงกับคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งเป็นการผลิตวัวพอกสำเร็จเพื่อผลิตรองเท้า สำหรับแบรนด์รองเท้าชั้นนำของโลก อาทิเช่น Puma, Adidas และแบรนด์อื่น ๆ ตลอดจนการพัฒนาการผลิตสินค้าให้มีคุณภาพมากขึ้น ลดการสูญเสีย และสามารถยกระดับสินค้าให้มีราคาสูงขึ้นทำให้ผลจากการปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: CPL
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิทสายเก่า ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง
จังหวัด	: สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์	: 10280
ประเภทธุรกิจ	: บริษัทประกอบธุรกิจโรงงานพอกหนังครบวงจร คือเริ่มตั้งแต่นำหนังวัวดิบหมักเกลือ นำมาพอก ผ่านขั้นตอนการผลิตที่ต้องอาศัยทักษะความชำนาญและประสบการณ์ เพื่อให้ได้หนังพอกสำเร็จรูปที่มีคุณภาพสูง ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตรองเท้าหนัง กระเป๋าหนัง และผลิตภัณฑ์เครื่องหนังทุกประเภทที่ใช้หนังแท้เป็นส่วนประกอบ

ผลิตภัณฑ์หลัก คือ หนังวัวฟอกสำเร็จรูป (cow finished leather) และหนังท่อน (cow split suede leather) ประเภทของหนังวัวฟอกสำเร็จรูปได้แก่ aniline leather, pigmented leather, oiled leather และ waterproof leather เป็นต้น ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงงานผลิตรองเท้าชื่อดัง ๆ เช่น Adidas, Timberland, Marks & Spencer และ Puma เป็นต้น

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537000289
โทรศัพท์ : 0-2709-5633-8
โทรสาร : 0-2709-6033, 0-2709-6044
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.cpl.co.th>
อีเมล : secretary@cpl.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 439,844,284
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



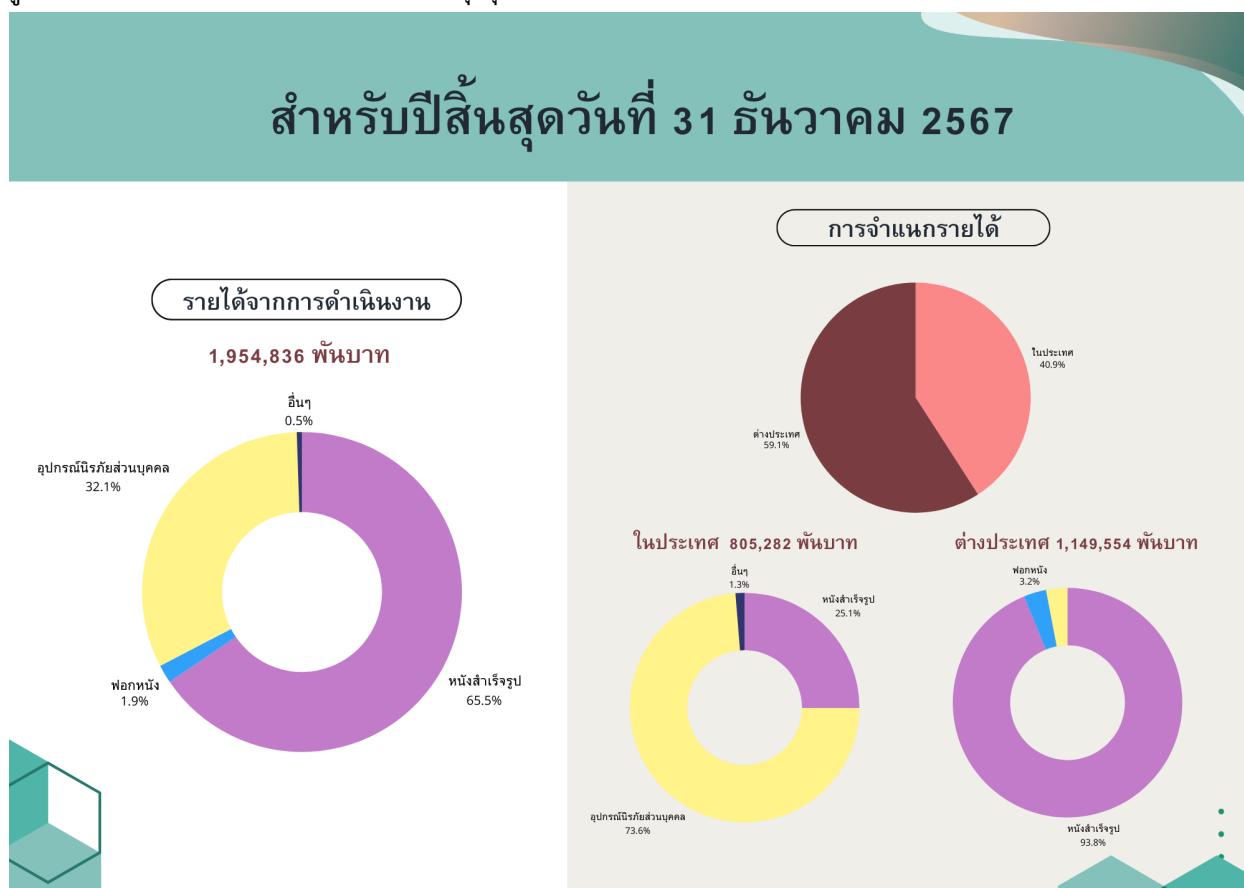
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,403,635.00	1,867,313.00	1,954,836.00
พอกหนัง และ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (พันบาท)	2,375,513.00	1,841,485.00	1,944,533.00
อื่น ๆ (พันบาท)	28,122.00	25,828.00	10,303.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
พอกหนัง และ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (%)	98.83%	98.62%	99.47%
อื่น ๆ (%)	1.17%	1.38%	0.53%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,403,635.00	1,867,313.00	1,954,836.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	922,221.00	823,831.00	794,979.00

	2565	2566	2567
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,481,414.00	1,043,482.00	1,159,857.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	38.37%	44.12%	40.67%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	61.63%	55.88%	59.33%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	28,122.00	25,828.00	10,302.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	22,775.00	19,001.00	3,743.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,347.00	6,827.00	6,559.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (ขาดทุน) (พันบาท)	-3,658.00	-2,841.00	N/A

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือหนังวัวพอกสำเร็จรูป ได้แก่ หนังวัวพอกสำเร็จรูป (Full Grain Leather) และหนังวัวพอกสำเร็จรูป (Suede Split Leather) ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อส่งให้กับโรงงานรองเท้าทั้งในและต่างประเทศ ส่วนใหญ่เป็น หนังประเภท หนังบู๊ต,หนังน้ำมัน, หนังทำสี,หนังทองและหนังกันน้ำ โดยที่บริษัท ทำการผลิตตามการสั่งซื้อของลูกค้า ลักษณะการจำหน่าย หนังวัวพอกสำเร็จรูปทุกชนิด มีลักษณะเป็นแผ่น ต้องผ่านการวัดพื้นที่ก่อนทำการตัดจำหน่ายทุกครั้ง หน่วยของการขายสินค้าเป็นหน่วยตารางฟุต ระยะเวลาการผลิตสินค้าเริ่มตั้งแต่กระบวนการผลิตจนเป็นหนังวัวพอกสำเร็จรูป รวมเวลาทั้งสิ้นประมาณ 23 วัน และจะทำการจัดส่งให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเป็นลำดับต่อไป

รูปภาพธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป



หนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป

ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

1. กลุ่มสินค้ารองเท้านิรภัย (Safety Shoe)

ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ผลิตขึ้นเองโดยโรงงานแวงโกสิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด แบ่งเป็น 3 กลุ่ม

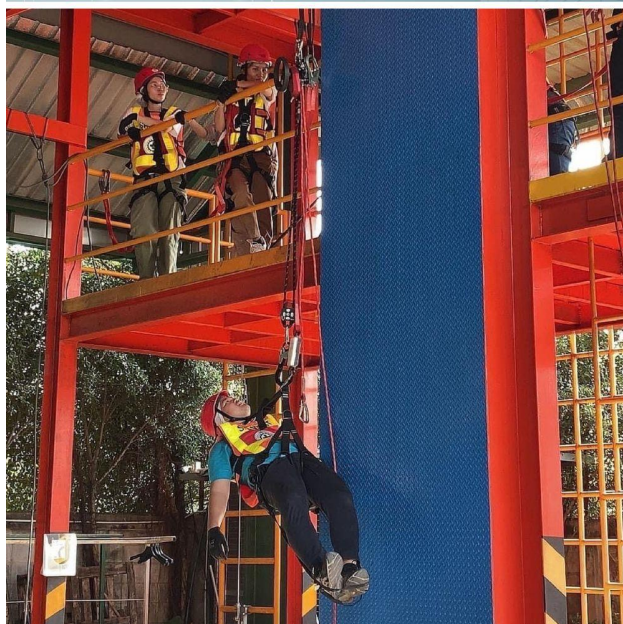
- 1.1 *Premium* เป็นรองเท้าที่ทนทานนอกเหนือจากความทนทานและความสบายในการสวมใส่และการทำงานแล้วยังมีความ สวยงามในรูปทรงและสีสรรรวมทั้งเนื้อวัสดุที่เพิ่มคุณภาพ ราคาอยู่ในระดับสูงกว่า *Medium* และ *Standard* ได้แก่รุ่น *Harrier*, *Safety Plus*
- 1.2 *Medium* เป็นรองเท้าที่ทนทานและเพิ่มความสบายในการสวมใส่ เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการ จูงใจพนักงานให้สวมใส่ ราคาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่รุ่น *Lady Sizzler*, *Heavy*, *Sport*
- 1.3 *Standard* เป็นรองเท้าที่ทนทานเหมาะกับลูกค้าที่ต้องการประหยัดงบประมาณ มีปริมาณการใช้จำนวนมาก ราคาในระดับต่ำสุดใน 3 กลุ่มได้แก่รุ่น *Standard*, *Economy*

2. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment- PPE)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต และซื้อเข้ามาขายไป ทั้งจากนำเข้าจากต่างประเทศและหาซื้อภายในประเทศ รวมทั้งเป็นสินค้าที่จ้างผลิต (OEM: Original Equipment Manufacturer) ดีแบรนด์ *แพงโกลิน (Pangolin)* ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน, แสง, เสียง, สารพิษ, สารเคมี เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นี้ส่วนบุคคลนี้สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า 11 ประเภท ได้แก่

- 2.1 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า (Head & Face Protection)
- 2.2 อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Hearing Protection)
- 2.3 อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Eye Protection)
- 2.4 อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)
- 2.5 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)
- 2.6 ชุดป้องกันร่างกาย (Safety Clothing)
- 2.7 อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)
- 2.8 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)
- 2.9 เครื่องมือตรวจวัดแก๊ส (Gas Detector)
- 2.10 อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Workplace Safety)
- 2.11 ป้ายความปลอดภัยและงานจราจร (Safety Sign & Traffic)

รูปภาพผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย



ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ
สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	3,136,819.09	3,981,916.20	3,252,171.98

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้ฝ่ายจัดการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้เป็น “องค์กรนวัตกรรม” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และแผนธุรกิจขององค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และสร้างประโยชน์ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้า พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อยู่เสมอ สำหรับประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม คือ เพื่อมูลค่าของผลิตภัณฑ์ หรือแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิต

บริษัทได้ศึกษาเทรนด์แฟชั่นความนิยม ความต้องการของตลาดโลก และติดตามสื่อการตลาดต่างๆ ตลอดจนความนิยมในการใช้ผลิตภัณฑ์รองเท้าทุกประเภท เนื่องจาก สินค้าของบริษัท คือ รองเท้าสำเร็จรูป ที่ใช้ผลิตรองเท้า กระเป๋า และเป็นส่วนประกอบในสินค้าแฟชั่นทุกประเภท ทำให้ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยทีมฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D) ทำงานร่วมกับ ฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายทั้งในประเทศ และจากต่างประเทศ อาทิ เช่น สเปน อินเดีย จีน เวียดนาม และอินโดนีเซีย เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอความเห็นเพื่อสรุปผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอให้กับลูกค้าแต่ละราย เพื่อตอบสนองให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป

เนื่องจากส่วนธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป เป็นการตลาดทางตรงโดยมีฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายทำหน้าที่ในการติดต่อการซื้อกับลูกค้าแบรนด์ หรือลูกค้าโรงงานผลิตรองเท้าโดยตรง ซึ่งเป็นการติดต่อลูกค้าโดยตรง เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ รวมถึงเน้นการส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อเสนอ หรือโฆษณาไปยังลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล, การโทรศัพท์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ และรวมถึงพบลูกค้าโดยตรงเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงร่วมกันหาแนวคิดและโซลูชันเพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ต่อไป

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

ประเทศ	สัดส่วน (%)
เวียดนาม	25.29
จีน	19.96
กัมพูชา	3.67

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมในปีนี้ปริมาณการใช้หนังทั่วโลกยังอยู่ในระดับที่ต่ำตามสภาวะเศรษฐกิจ ราคาขายยังคงได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนบ้างในช่วง ทำให้ยอดขายและราคาขายไม่สูงอย่างที่ควรจะเป็น ถึงแม้ว่าลูกค้าบางส่วนจะเริ่มกลับมาให้ความสนใจใช้หนังผิวและหนังท้องถิ่นมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทพยายามปรับลดต้นทุนและรักษามาตรฐานของสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่ง

สำหรับคู่แข่งในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในประเทศจีนและเวียดนาม ภาพรวมยังไม่มีเปลี่ยนแปลงอย่างเด่นชัดจากเมื่อปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากเศรษฐกิจโลก ถึงแม้ว่าต้นทุนการผลิตส่วนใหญ่จะลดลงจากราคาหนังดิบก็ตาม อย่างไรก็ตามการซื้อขายที่มีปริมาณมาก ๆ ส่วนใหญ่จะดำเนินการผ่านแบรนด์สินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลก

ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

"แพงโกสิน" ผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลครบวงจรตามมาตรฐานสากล ผลิตภัณฑ์รองเท้านิรภัยเสริมหัวเหล็ก แบรินด์เป็นบริษัทแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 523-2564, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จากองค์กรชั้นนำ Bureau Veritas และเป็นสมาชิกของศูนย์เทคโนโลยี SATRA ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยอมรับในคุณภาพผลิตภัณฑ์ อีกทั้งเรายังเป็นผู้นำตลาดในการผลิตและจัดจำหน่าย นอกจากนี้สำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทางโรงงานได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 รวมไปถึงได้รับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 และในปี 2567 โรงงานได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน

รายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

(องค์การมหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยให้ข้อมูลที่โปร่งใสและเป็นข้อเท็จจริงแก่ผู้บริโภค ผ่านการติดฉลากสินค้า และผลิตภัณฑ์ที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็น ตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยฉลาก เรื่องลักษณะของฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลาก พ.ศ. 2541 ซึ่งฉลากสินค้าแสดงถึงรายละเอียดสินค้าและมาตรฐานของสินค้าแต่ละประเภท ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภคอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสื่อสารการตลาดเพื่อให้รับรู้ถึงมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับ และการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม ผ่านการแสดงรายละเอียดส่วนประกอบบนกล่องพร้อมทั้งสัญลักษณ์มาตรฐานสากล เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้บริโภคใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า ซึ่งในการออกแบบพัฒนาสินค้าได้มีหน่วยงาน วิจัยและพัฒนาสินค้า (R&D) ที่ดูแลส่วนนี้ และ เกณฑ์ทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้บริโภค

ด้านการประชาสัมพันธ์โฆษณา หรือ ช่องทางการติดต่อจากลูกค้าทั้งการสื่อสารออฟไลน์และสื่อออนไลน์ และได้กำหนดการสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสม เนื้อหาคอนเทนต์สามารถถ่ายทอดข้อมูล และ รายละเอียดต่าง ๆ สู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล ได้แก่ เว็บไซต์, Social media (Facebook/TikTok/Instagram) ซึ่งได้กำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภาพ/วิดีโอ โดยเน้นการถ่ายภาพสินค้าจริงและนำมาตกแต่งภาพสินค้าผ่านกราฟิก เพื่อเป็นการสื่อสารให้ลูกค้าเข้าใจได้ง่าย แบ่งเป็นรูปแบบนำเสนอสินค้า โปรโมชัน ความรู้เซฟตี้ บทความ การให้ความรู้ และต่าง ๆ อีกมากมาย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์รองเท้านิรภัยปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน แต่อุปกรณ์นิรภัย PPE มียอดขายใกล้เคียงกับปีก่อน โดยแบ่งกลุ่มแบ่งช่องทางการขายเป็น 5 ช่องทาง ดังนี้

1. ขายในประเทศ
2. ขายโซ่อุปทาน
3. ขายต่างประเทศ
4. ขายผ่านช่องทาง Online
5. ขายธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern trade)

ส่วนยอดขายรองเท้านิรภัยขายได้เพิ่มขึ้น โดยยอดขายรองเท้านิรภัยขายได้เพิ่มขึ้นในปีนี้อีกทั้งบริษัทสามารถรักษารฐานลูกค้าเดิมได้ จึงทำให้ยอดขายดีกว่าปี 2566 1% จากฝ่ายขายในประเทศ ให้ลูกค้ายังคงซื้อกับเราทั้งการเพิ่มจำนวนและเพิ่มรายสินค้า โดยเฉพาะในกลุ่ม Safety Shoes เพิ่มขึ้น ถึงแม้ว่ากลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และก่อสร้างจะได้รับผลกระทบอย่างมากทำให้ กลุ่ม PPE ที่เกี่ยวข้องยอดขายลดลง กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และก่อสร้างมียอดขายลดลง 13% และ 19% ตามลำดับ ทำให้บริษัทยังคงรักษาระดับกำไรขั้นต้นที่ระดับสูงได้ ด้านอุปกรณ์นิรภัยขายได้ลดลงหลังจากสถานการณ์ COVID-19 แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมการขายทั้งหมดก็อยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับปีก่อน

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



ออกบูธงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ (Safety Week)

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป

การจัดหาวัตถุดิบ ที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ หนังวัวดิบจากต่างประเทศทั้งหมดทำการผลิตสินค้า โดยทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก ซึ่งเป็นผู้เลี้ยงวัวและมีโรงงานฆ่าโดยตรง ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเนื้อวัวรายใหญ่ จากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น RICH INTERNATIONAL LTD, SWIFT BEEF COMPANY เป็นต้น บริษัทใช้วัตถุดิบจากแหล่งวัตถุดิบที่ช่วยตอบโจทย์ทางธุรกิจ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตรองเท้า ซึ่งมีคุณสมบัติมากมาย ตามข้อกำหนดของรองเท้าแต่ละรุ่น (Model Specifications) ทำให้ต้องใช้หนังวัวดิบที่มีคุณภาพดี ซึ่งไม่สามารถหาได้ในประเทศ เนื่องจากการเลี้ยงวัวในประเทศมีข้อจำกัดเรื่องหนังไม่สวย หนังมีความยืดหยุ่นน้อยและรวมไปถึงการซื้อหนังถึงสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตให้ตรงกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดปัญหาวัตถุดิบคงค้าง ปีที่ผ่านมาบริษัทได้หาวัตถุดิบจากแหล่งใหม่ ๆ จากกลุ่มประเทศอเมริกาใต้ เช่น ประเทศบราซิล ประเทศอุรุกวัย เป็นต้น รวมทั้งแหล่งวัตถุดิบจากสหภาพยุโรป เช่น ประเทศเยอรมัน

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ธุรกิจผลิตหนังฟอกสำเร็จ (ตารางฟุต)	19,162,916.00	63.87

นโยบายการผลิตที่สำคัญคือ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นหนึ่งในวงการอุตสาหกรรมฟอกหนังของโลก ด้วยศักยภาพของการบริหารงานและกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ควบคุมและพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างมิตรภาพและความไว้วางใจที่ดีกับลูกค้า ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และมาตรฐานสากล เริ่มตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบหนังที่มีคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาสินค้าได้คุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากต่างประเทศเข้ามามีส่วนช่วยในการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ข้อกำหนดระดับสากลที่สำคัญ เป็นที่ต้องการของลูกค้าแบรนด์ชั้นนำต่าง ๆ ของโลก ซึ่งต้องพึงพอใจกับสินค้าของบริษัทจึงจะรับประกันได้ว่า สินค้าของบริษัท มีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานกับแบรนด์ระดับโลก เช่น ข้อกำหนดเรื่องสุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทางบริษัทตระหนักถึงความสำคัญอยู่ตลอด จึงจัดตั้งนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ขึ้นมาปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานและมาตรฐานสากล และตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ หนังวัวดิบจากต่างประเทศทั้งหมดทำการผลิตสินค้า โดยทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก ซึ่งเป็นผู้เลี้ยงวัวและมีโรงงานฆ่าโดยตรง ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเนื้อวัวรายใหญ่ จากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น RICH INTERNATIONAL LTD, SWIFT BEEF COMPANY เป็นต้น

บริษัทใช้วัตถุดิบจากแหล่งวัตถุดิบ ที่ช่วยตอบโจทย์ทางธุรกิจ เพราะเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตรองเท้า ซึ่งมีคุณสมบัติมากมาย ตามข้อกำหนดของรองเท้าแต่ละรุ่น (Model Specifications) ทำให้ต้องใช้หนังวัวดิบที่มีคุณภาพดี ซึ่งไม่สามารถหาได้ในประเทศ เนื่องจากการเลี้ยงวัวในประเทศมีข้อจำกัดเรื่องหนังไม่สวย หนังมีความยืดหยุ่นน้อยและรวมไปถึงการซื้อหนังถึงสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตให้ตรงกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดปัญหาวัตถุดิบคงค้าง

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สหรัฐอเมริกา	หนังดิบ	194,444,988.26
บราซิล	หนังวัวฟอก	116,648,482.61
อุรุกวัย	หนังดิบ	5,025,199.26
สหรัฐอเมริกา	เคมีภัณฑ์	13,724,646.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบร้อยละ 70 ซื้อจากต่างประเทศ คือหนังวัวดิบ สำหรับเคมีภัณฑ์ ซื้อจากผู้จำหน่ายในประเทศ ร้อยละ 30 โดยมีผู้จัดจำหน่าย ที่มีสัดส่วนเกินร้อยละ 10 จำนวน 7 ราย โดยบริษัทซื้อจากผู้จำหน่ายที่มีความสัมพันธ์อันดี และมีระยะเวลาการซื้อขายมากกว่า 10 ปี

ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบผลิตรองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานรับรองจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพและตรวจอ้างอิงมาตรฐาน เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
รองเท้านิรภัย (คู่)	549,720.00	64.67
หมวกนิรภัย (ใบ)	90,568.00	60.38

ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทแบ่งกลุ่มสินค้าหลักออกเป็น 2 กลุ่มสินค้าโดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1. กลุ่มสินค้ารองเท้านิรภัย (Safety Shoe) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ผลิตขึ้นเองโดยโรงงานแพงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด
- 2. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment- PPE) เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต และซื้อมา-ขายไป ทั้งจากนำเข้าจากต่างประเทศและหาซื้อภายในประเทศ

ปี 2567 กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต แบ่งได้ ดังนี้

รองเท้านิรภัย

กำลังการผลิตเต็มที่: 850,000 คู่
ปริมาณการผลิตจริงต่อปี: 549,720 คู่ คิดเป็น 64.67%

หมวกนิรภัย

กำลังการผลิตเต็มที่: 150,000 ใบ
ปริมาณการผลิตจริงต่อปี: 90,568 ใบ คิดเป็น 60.38%

รวมทั้งเป็นสินค้าที่จ้างผลิต (OEM: Original Equipment Manufacturer) ภายใต้แบรนด์สินค้า แพงโกลิน (Pangolin) ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะที่ทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน, แสง, เสียง, สารพิษ, สารเคมี เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่ใช้ผลิตรองเท้านิรภัย ส่วนหนึ่งเป็นวัตถุดิบที่ผลิตจาก โรงงานฟอกหนังของบริษัท และ นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งวัสดุประกอบรองเท้า เช่น หัวเหล็กคุณภาพสูง ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ แยกตามมาตรฐานรองเท้าแต่ละรุ่น

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อินเดีย	หนังฟอกสำเร็จ	30,800,242.19
บราซิล	หัวเหล็ก FGAZ	7,751,060.31
เนเธอร์แลนด์	หัวเหล็ก ML	7,593,659.53
ฝรั่งเศส	ยางสังเคราะห์	6,308,777.95
จีน	หัวเหล็ก	3,698,607.14

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 10

เนื่องจากการผลิตรองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล การใช้งานของรองเท้าขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละหน่วยงาน การผลิตรองเท้าแต่ละคู่ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานการผลิตสำหรับใช้งานตามความต้องการของลูกค้าที่สั่งซื้อ ทำให้ฝ่ายจัดซื้อต้องหาวัตถุดิบ หรือ วัสดุที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน, อาคาร, เครื่องจักร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป มูลค่า 1,243,879.69 บาท

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาการลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต และผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

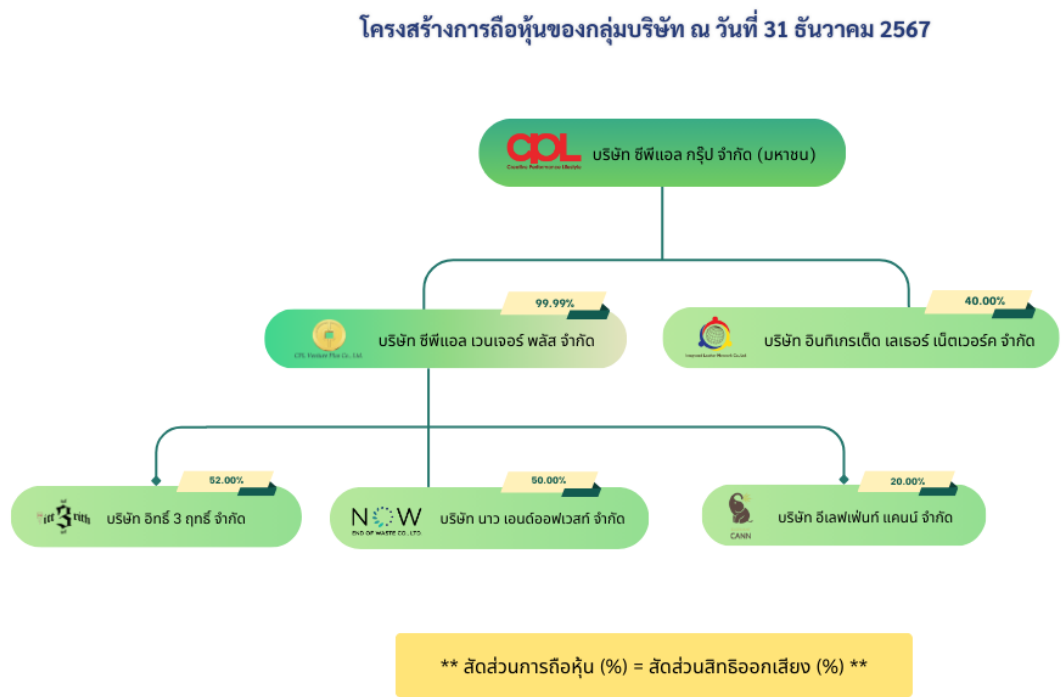
นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

บริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

บริษัทร่วม บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นกรรมการ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ ฟันด์ จำกัด	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อีที 3 กรุ๊ป จำกัด	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	52.00%	52.00%

บริษัทรวม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	40.00%	40.00%
บริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนัน จำกัด	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	50.00%	50.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด 318/10-22 ซอยสุขุมวิท 22 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 027095633 โทรสาร : -	ดำเนินการหรือลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือเข้าหุ้นกับบริษัทอื่น	หุ้นสามัญ	800,000	800,000
บริษัท อีที 3 กรุ๊ป จำกัด 318/10-22 ซอยสุขุมวิท 22 ถนน สุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 022590320-3 โทรสาร : -	ซื้อมาขายไปรองเท้าแฟชั่น	หุ้นสามัญ	125,000	125,000
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ต เวิร์ค จำกัด 199/5 หมู่ที่ 3 ถนนพนาทอง-บ้านบึง ต. บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี จังหวัด ชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 027095633 โทรสาร : -	ศูนย์กระจายสินค้าประเภทหนัง	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000
บริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนัน จำกัด 37 ซอยเลิศปัญญา แขวงถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร จังหวัด กรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 027095633 โทรสาร : -	วิจัยพัฒนาพันธุ์พืชที่ใช้ในการผลิตยา รักษาโรค	หุ้นสามัญ	550,000	550,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด 316/41-48 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 022590320-3 โทรสาร : -	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่น ๆ	หุ้นสามัญ	500,000	500,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

1. กลุ่มเจริญสิน จำนวนหุ้น 303,819,202 ร้อยละ 69.07
2. กลุ่มตระกูลเฉิน จำนวนหุ้น 54,775,266 ร้อยละ 12.45 (จำนวนหุ้น MR.CHEN RUI TENG รวมอยู่ในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จำนวน 15,143,205 หุ้น)

ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ปทท) จำกัด ณ วันปิดสมุดทะเบียน 14 มีนาคม 2568

ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ในปี 2568 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับกิจการเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทางบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างเคร่งครัดเพื่อความชัดเจนและโปร่งใสด้วยโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับธุรกิจฟอกหนังของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มเจริญสิน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีการลงทุนตลอดห่วงโซ่ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจที่ดำเนินการเองและธุรกิจที่ลงทุนผ่านบริษัทในกลุ่มเจริญสิน ส่วนในเรื่องของการจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตกับทางบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จาก บริษัท อีเกิลเคมีคอล อินดัสตรี จำกัด ซึ่งมีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม และ/หรือ เปรียบเทียบกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด	175,937,736	40.00
2. MR. CHEN, YU-YU	29,764,350	6.77
3. นาย วิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน	19,201,002	4.37
4. นาย อิศระ วงษ์เจริญสิน	18,633,749	4.24
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,941,430	3.85
6. นาย เฉิน ยู่ เถิง	8,835,750	2.01
7. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	7,620,000	1.73
8. นาง พเยาว์ วงษ์เจริญสิน	7,356,783	1.67

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
9. นาย มานิต วงษ์เจริญสิน	7,208,712	1.64
10. MR. LAI CHI-HSIANG	6,634,098	1.51
11. นาย ณัฐจักร วงษ์เจริญสิน	6,600,000	1.50
12. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน	6,600,000	1.50
13. นาย ชีร์วัจน์ วงษ์เจริญสิน	6,600,000	1.50
14. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	6,241,042	1.42
15. นาย กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	5,984,800	1.36
16. นาย ณัฏฐกิตติ วงษ์เจริญสิน	5,500,000	1.25
17. นาย ธวัชชัย วงษ์เจริญสิน	5,119,000	1.16
18. น.ส. นุชนภา วงษ์เจริญสิน	5,051,438	1.15
19. นาย ชินยะ วงษ์เจริญสิน	5,041,000	1.15
20. นาย อธิศะ วงษ์เจริญสิน	5,041,000	1.15
21. นาย ก้าว ชื้อ ลุ่ม	4,851,000	1.10
22. นาย วรการ วิไลชนม์	4,386,200	1.00
23. น.ส. รัชณี วงษ์เจริญสิน	3,947,625	0.90

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241 "ในการซื้อขายหลักทรัพย์ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือ ขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่จะเป็นเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และตนได้ลงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน"

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	439,844,340.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	439,844,284.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	439,844,284
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	17,337,034
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	3.94

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

เนื่องจากกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อยู่ในกลุ่ม ผู้ออก NVDR เป็นบุคคลที่อยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ในการใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีผลกำไรสมควรจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมคราวต่อไป บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี ในอัตราร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักภาษีและหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ คณะกรรมการจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้น จะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทอาจจะมีการจ่ายเงินปันผลน้อยกว่านโยบายที่กำหนดข้างต้นได้ ขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน, สภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน หรือขยายกิจการในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และ/หรือเห็นสมควร โดยจะเสนอให้มีการจ่ายเงินปันผลประจำปีถัดจากปีที่ผ่านมา

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

-

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0400	-0.3900	-0.1800
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

สรุปผลการบริหารความเสี่ยงปี 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2567 มีการประชุมการบริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

1. กำหนดทบทวนแผนการบริหาร และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้ข้อคิด ความเห็นขอต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2567 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทาง การดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ยื่นมาจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทาง และจัดทำแผนงานพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ จะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบ

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุม ภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ อีกทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะเป็นส่วนที่ทำให้ บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัทฯ ได้จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องครอบคลุมทั่วองค์กร และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำหรับทำหน้าที่ในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแล สนับสนุน พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง และติดตามผลจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมทั้งรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) และเป็นเครื่องมือทางการบริหารที่ช่วยเพิ่มโอกาสให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุเหตุการณ์ วิเคราะห์ ประเมินโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำหนดมาตรการจำกัด ป้องกัน รวมถึงควบคุมความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนกลยุทธ์ต่างๆ รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ตลอดจนประเมินประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยง ติดตามสถานการณ์ และเหตุปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการกำกับดูแลและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางแผนไว้ และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการ ,กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวเนิน ยูน เวณ กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวลัษณ์ คีลป์ชีวะกิจจา เป็นเลขานุการ

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสารและประมวลผล ตลอดจนต้องมีการติดตามและประเมินผล พร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ โดย

1. ดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร และเป็นมาตรฐาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดูแลการประเมินความเสี่ยงของการจัดทำแผนธุรกิจและการบริหารงาน

2. รักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงาน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้
3. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณายอมรับได้
4. ส่งเสริม พัฒนา และสื่อสารความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมสำคัญขององค์กร เพื่อให้พนักงานและฝ่ายจัดการทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม
5. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท จะต้องได้รับการจัดการอย่างทันการณ์และต่อเนื่อง ดังนี้
 - ต้องมีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา
 - ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในด้านของโอกาสเกิดและผลกระทบ หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
 - ต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ต้องมีการพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนและผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้น
 - ต้องมีการติดตามและรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้เหมาะสมและทันเวลา

กรอบการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีภาระประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ทุกฝ่ายงานประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบความเสี่ยงข้างต้น พร้อมจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนดังกล่าว รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการขึ้น และแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร นอกเหนือจากแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯ ได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็น 5 องค์ประกอบ คือ

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน (Performance)
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนายั่งยืน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://www.cpl.co.th/goverance/2025/2.Risk_Report_2024_th.pdf
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานราชการ เช่น กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมสรรพากร กรมขนส่ง เป็นต้น หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จะส่งผลต่อการพิจารณาในการระงับ ยกเลิก ไม่ได้รับการต่อใบอนุญาต หรืออาจทำให้ได้รับโทษทางแพ่งหรืออาญา รวมถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินและชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท และอาจเกิดข้อพิพาททางกฎหมายได้

สาเหตุของความเสี่ยง

- ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต กฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนทันเวลา
- การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในการขอหรือต่อใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก ขากสัตว์/ เสียพิศภษา/ ใบอนุญาตทำงาน/ ใบอนุญาตโรงงาน/ ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ฯลฯ อาจไม่รัดกุมเพียงพอเกิดความผิดพลาดโดยไม่เจตนา
- ผู้ปฏิบัติงานมีเจตนาหรือความตั้งใจที่จะกระทำความผิดหรือทุจริต
- ขั้นตอนการทำงานไม่รัดกุม หรือมีข้อบกพร่อง
- การวางแผนกับการปฏิบัติงานจริงไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางการ
- ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจหรือตีความกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด แล้วสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและกฎหมายไม่ถูกต้อง
- การสื่อสารกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ กฎเกณฑ์ไม่ทั่วถึงทุกส่วนงาน

2. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) พร้อมทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ และจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้งานของเราบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้ง คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

สาเหตุของความเสี่ยง

- กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบการทุจริตในการปฏิบัติงานอาจไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุม
- การแบ่งแยกหน้าที่ไม่เหมาะสม
- ผู้ปฏิบัติงานละเลย หรือบกพร่องในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดช่องว่างในการทุจริต

3. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

การเสียภาษีจึงเป็นหน้าที่อันสำคัญของผู้ประกอบการ เพื่อเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้ระบบเศรษฐกิจเดินต่อไปได้ด้วยดี ถ้าบริษัทยื่นเสียภาษีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือหลีกเลี่ยงการเสียภาษี อาจมีค่าปรับ เงินเพิ่ม หรืออาจเข้าข่ายกระทำความผิดตามกฎหมาย ถูกลงโทษทางแพ่งและอาญาได้ ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร ไม่หลีกเลี่ยงภาษี เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

สาเหตุของความเสี่ยง

- พนักงานอาจละเลยในการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร โดยไม่ตั้งใจหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์
- พนักงานมีความรู้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามกฎหมายภาษีอากร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- อาจถูกพิจารณา ระงับ ยกเลิก เพิกถอน หรือไม่ได้รับการต่ออายุใบอนุญาต (License) หรือใบรับรอง (Certificate)

- หากเป็นใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องกับขบวนการผลิตอาจทำให้การผลิตหยุดชะงักได้
- อาจก่อให้เกิดข้อพิพาททางกฎหมายและมีโทษทั้งทางแพ่งและอาญา
- กระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และการดำเนินงานของบริษัท เช่นการจ่ายค่าเสียหายหรือค่าปรับ ทำให้ต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายสูงขึ้น
- มีค่าใช้จ่ายสูงจากการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เข้มงวดเกี่ยวกับการจัดการของเสียและการปล่อยสารพิษ

2. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน

- กระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท และโอกาสทางธุรกิจ
- ผู้มีส่วนได้เสียอาจเกิดความไม่พอใจ และขาดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- อาจมีค่าชดเชยความเสียหายจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมาย
- กระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์องค์กร

3. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

- เสียภาษีผิดพลาดทำให้เกิดค่าปรับ เงินเพิ่ม
- ทำผิดกฎหมายโดยไม่ตั้งใจหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างต่อเนื่อง
- ปรับปรุงรบบการบรรณวิธีฯ ให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดี ให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อป้องกันการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ปัจจัยความเสี่ยงด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบและกฎหมาย
- สื่อสารและสร้างความตระหนักให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ

2. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน

- บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) เพื่อย้ำจุดยืนของบริษัท ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนำแนวปฏิบัติที่เหมาะสมมาใช้ในบริษัท
- กำหนดโครงสร้าง และแบ่งแยกหน้าที่ให้ชัดเจนของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน้าที่ และถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน
- กำหนดนโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับชั้นทราบ เพื่อสร้างตระหนักถึงความสำคัญ โดยเน้นการสร้างจิตสำนึก ความเข้าใจ พร้อมกับยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ของบุคลากรของบริษัทสามารถป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองการทุจริตได้อย่างถูกต้องและทันทั่วทั้ง ในกรณีที่มีความสงสัย หรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริต
- มีบทลงโทษอย่างชัดเจน หากมีการทุจริตเกิดขึ้นภายในองค์กร
- มีช่องทางรับข้อร้องเรียนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน หากพบพฤติกรรมที่เข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชัน

3. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

- ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีอากรต่อ เจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- บริหารจัดการด้านภาษีอากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และรักษาชื่อเสียงและความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรต่อหน่วยงานภาษีของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- นำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและบริหารจัดการการจ่ายเงิน หรือขอคืนภาษีอากรให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่องค์กร
- พิจารณาผลกระทบทางภาษีสำหรับโครงการลงทุน หรือเมื่อมีธุรกรรมใหม่ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านภาษีอากรของบริษัท
- จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีและการประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรแก่ผู้รับผิดชอบ
- ศึกษาข้อกำหนดในการปฏิบัติการในอนาคต ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวกับปัญหาทางภาษีอากร เพื่อให้การเสียภาษีอากร และการปฏิบัติทางภาษีอากร เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคูค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

จากการเปลี่ยนแปลงในด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต และด้วยกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต บริษัทจำเป็นต้องแสวงหาโอกาสทางการลงทุนใหม่ ๆ

สาเหตุของความเสี่ยง

- บริษัทต้องการขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต จึงแสวงหาโอกาสทางการลงทุนใหม่ ๆ ทำให้เกิดความผันผวนหรือไม่แน่นอนจากการลงทุน

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ธุรกิจฟอกหนังเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ ต้องแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพ กับผู้ประกอบการทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ และการมีลูกค้ารายใหญ่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

สาเหตุของความเสี่ยง

- ธุรกิจฟอกหนังเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ ต้องแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพกับคู่แข่งทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ หรือน้อยราย

เนื่องจากขบวนการในการผลิตหนังสำเร็จรูป (Finished Leather) ต้องใช้วัตถุดิบและสารเคมี ที่มีคุณภาพเหมาะสม ซึ่งมีผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่รายเดียวในประเทศที่ส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองเคมีกับสูตรการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามที่ถูกค่าต้องการ หากผู้จำหน่ายรายใหญ่นี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ตามที่บริษัทวางแผนไว้ อาจส่งผลกระทบต่อภาคการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

สาเหตุของความเสี่ยง

- นโยบายบริษัทต้องการวัตถุดิบและสารเคมีที่มีคุณภาพเหมาะสมเข้ากับสูตรการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามที่ถูกค่าต้องการ
- ผู้จำหน่ายรายใหญ่ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ตรงตามปริมาณ คุณภาพ และเวลาตามที่บริษัทกำหนด
- ผู้จำหน่ายรายอื่นมีวัตถุดิบไม่เพียงพอและเหมาะสม ที่จะจัดหาแทนที่ผู้จำหน่ายรายใหญ่

4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

ธุรกิจฟอกหนังมีการแข่งขันในตลาดโลกสูง ซึ่งต้องแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศอื่นที่มีต้นทุนแรงงานต่ำกว่า เช่น จีน อินเดีย หรือเวียดนาม ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และผลประโยชน์ของบริษัท

สาเหตุของความเสี่ยง

- เกิดการแข่งขันด้านต้นทุน

5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิง

เนื่องจากต้นทุนของการฟอกหนังสำเร็จ เป็นประเภทค่าใช้จ่ายที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ วัตถุดิบของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นหนังเค็มและเค็มต่างๆ ซึ่งราคาและปริมาณของวัตถุดิบเหล่านี้จะผันผวนตามอุปสงค์และอุปทาน โดยเฉพาะปริมาณผลผลิต ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น ฤดูกาล บริโภคเนื้อสัตว์ สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยในการส่งออก ภัยธรรมชาติ การระบาดของโรคติดต่อในสัตว์ เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุมของบริษัทฯ ในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากปริมาณผลผลิตที่ลดลง ทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องซื้อวัตถุดิบในราคาที่สูงขึ้น และปริมาณไม่เป็นไปตามที่บริษัทฯ ต้องการ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น หรือชดเชยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากความกดดันจากการแข่งขัน หรือจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคอ่อนลง หรือจากปัจจัยอื่นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปรับขึ้นของราคาขาย ก็จะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

สาเหตุของความเสี่ยง

- ความผันผวนของอุปสงค์และอุปทาน
- ปัจจัยที่มีผลให้ราคาวัตถุดิบเพิ่มสูงขึ้น กรณีเกิดภัยธรรมชาติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ อาจทำให้เกิดผลกระทบหลายอย่าง เช่น สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการเจริญเติบโตของสัตว์, การระบาดของโรคติดต่อในสัตว์, สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยในการส่งสินค้า เป็นต้น
- อำนาจในการต่อรองราคากับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย
- ไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น หรือชดเชยได้เพียงบางส่วน

5.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง/พลังงาน (ราคาก๊าซหุงต้ม)

สาเหตุของความเสี่ยง

จากการเติบโตของเศรษฐกิจในหลายประเทศ โดยเฉพาะในประเทศที่ใช้ก๊าซหุงต้มในการผลิตพลังงาน เช่น จีนและอินเดีย และความไม่แน่นอนในตลาดน้ำมันและก๊าซธรรมชาติ รวมถึงภาวะสงครามส่งผลกระทบต่อความต้องการก๊าซหุงต้มเพิ่มขึ้น แต่การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของหลายประเทศ ก็มีผลกระทบต่อการใช้ก๊าซหุงต้มเช่นกัน โดยเฉพาะในประเทศที่หันไปใช้พลังงานทดแทนหรือมีข้อกำหนดที่เข้มงวดเกี่ยวกับมลพิษ ซึ่งส่งผลให้การผลิตก๊าซหุงต้มลดลง หรือผลิตต้นทุนในประเทศต่าง ๆ ลดการใช้ก๊าซหุงต้ม ผลกระทบทั้งสองด้าน ก็เป็นปัจจัยให้ราคาก๊าซหุงต้มจะเริ่มค่อยๆปรับตัวเข้าสู่สมดุลของ demand และ supply ที่แท้จริง ส่งผลในระยะยาวที่ทำให้แนวโน้มความต้องการใช้ก๊าซหุงต้มจะค่อยๆปรับตัวลดลง จากการที่หลายประเทศลดการใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงเพราะข้อจำกัดด้านมลพิษ รวมถึงการใช้กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นขึ้น โดยเฉพาะมาตรการปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดน (CBAM) ของ EU ก็มีผลผลักดันให้ผู้ผลิตสินค้าส่งออกหันมาใช้พลังงานสะอาดทดแทนก๊าซหุงต้มมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

- เกิดผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจลงทุน

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

- ลูกค้ามีอำนาจในการต่อรองมาก ส่งผลกระทบต่อราคาขายของบริษัท
- เนื่องจากมีลูกค้ารายใหญ่ หากลูกค้าไม่สามารถขายสินค้าให้ลูกค้าได้ จะส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ หรือน้อยราย

- วัตถุดิบไม่เพียงพอต่อความต้องการในการผลิตสินค้า มีผลกระทบกับความต่อเนื่องทางธุรกิจจากการที่ผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งวัตถุดิบได้ตามเวลาที่กำหนด ทำให้กระทบต่อแผนการผลิตต้นทุนการผลิตและการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า
- กระบวนการผลิตอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับปริมาณวัตถุดิบ
- การผลิตอาจหยุดชะงัก เนื่องจากวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อการผลิต
- ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นเนื่องจากต้นทุนในการจัดหาวัตถุดิบ จากการที่ผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งวัตถุดิบได้
- รายได้และกำไรของบริษัทอาจลดลงไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้
- ราคาวัตถุดิบ เช่น หนังสัตว์ มีความผันผวนขึ้นอยู่กับฤดูกาลและความต้องการของตลาด

4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

- ขายสินค้ายากขึ้น
- เสียเปรียบทางการแข่งขันด้านต้นทุนและราคาขาย
- สูญเสียส่วนแบ่งการตลาด
- คู่แข่งไม่ผลิตสินค้าในประเทศอื่นที่มีต้นทุนแรงงานต่ำกว่า เช่น จีน อินเดีย หรือเวียดนาม
- รายได้และผลประกอบการของบริษัทอาจลดลงไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิง

- วัตถุดิบหลักไม่เพียงพอในกระบวนการผลิต ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น
- รายได้และผลประกอบการของบริษัทอาจลดลงไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

5.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง/พลังงาน (ราคาก๊าซหุงต้ม)

- ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น
- รายได้และผลประกอบการของบริษัทอาจลดลงไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

- กำหนดกระบวนการพิจารณาการลงทุนในแต่ละขั้นตอนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท ผลตอบแทนจากการลงทุน การประเมินความเสี่ยงของโครงการ
- ติดตามผลการดำเนินงานของการลงทุน และเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆที่อาจทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ
- มีการกำหนดอัตราส่วนทางการเงิน และจัดโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในอัตราส่วนทางการเงินที่เหมาะสม
- จัดลำดับความสำคัญและพิจารณาโครงการลงทุนอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน

2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

- ขยายฐานลูกค้าเพิ่ม โดยฝ่ายขายออกตลาดเพิ่ม เพื่อหากลุ่มลูกค้าใหม่
- ขยายตลาด โดยเปลี่ยนโมเดลธุรกิจจากหนึ่งธุรกิจฟอกหนังสำเร็จ (Wet Blue) เพื่อผลิตหนังตกแต่งสำเร็จรูป (Finished Leather) เป็นสอง

ธุรกิจคือธุรกิจฟอกหนังสำเร็จ (ผลิต+ขาย wet Blue) และผลิตหนังตกแต่งสำเร็จรูป (ชื่อ Wet Blue ที่ match กับหนังสำเร็จรูปที่ลูกค้าต้องการมาผลิตเป็นหนังตกแต่งสำเร็จรูป)

- พัฒนาคิดค้นผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า
- ผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า, มาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ IATF 16949 / ISO 9001
- ผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลจนได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.523-2528, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 และเป็นสมาชิกของศูนย์เทคโนโลยี SATRA
- มีคุณธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ มีความสอดคล้องของคุณภาพและราคาสินค้า
- จัดส่งสินค้ารวดเร็วและถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ
- มีการอบรมส่งเสริมศักยภาพพนักงานขาย
- เข้าเยี่ยมและพบลูกค้า ดูแลและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ หรือน้อยราย

- คัดเลือกและจัดหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่
- จัดหาแหล่งวัตถุดิบสำรอง หรือจากผู้จัดจำหน่ายรายอื่น ที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพดีและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเพื่อมาใช้ทดแทนกันได้
- เจรจากับลูกค้าเพื่อข้อกำหนดราคาซื้อ-ขายวัตถุดิบระหว่างกัน
- กำหนดปริมาณ Safety Stock เพื่อจัดเก็บวัตถุดิบหลักให้อยู่ในปริมาณที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- นำข้อมูลการขายมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลการสั่งซื้อเพื่อหาปริมาณวัตถุดิบที่เหมาะสมในการสั่งซื้อ ซึ่งจะช่วยให้การสั่งซื้อนั้นมีปริมาณที่เพียงพอกับความต้องการที่คาดการณ์ ช่วยป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบและช่วยลดการสะสมของสินค้าที่ไม่สามารถขายออกไปได้ ส่งผลให้การหมุนเวียนของสต็อกวัตถุดิบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- จัดทำแผนฉุกเฉินเพื่อวางแผนด้านปริมาณวัตถุดิบที่สำคัญในกระบวนการผลิต

4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

- ควบคุมต้นทุนการผลิตและกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันในตลาดได้ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพ และนำระบบสมองกลอัจฉริยะต่างๆ เข้ามาใช้ในกระบวนการผลิต ซึ่งสามารถลดต้นทุนในการผลิตได้ในระยะยาว ลดการใช้แรงงานคนได้อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อสร้างความได้เปรียบด้านต้นทุนและราคาขาย
- มีฐานการผลิตในธุรกิจฟอกหนังที่ใหญ่ และครบวงจร ได้มาตรฐานสากลจนได้รับการรับรองระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ IATF 16949 / ISO 9001
- ควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- จัดส่งสินค้ารวดเร็วตรงเวลาและถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ
- ผู้บริหารทั้งคนไทยและต่างชาติ มีความสามารถและประสบการณ์ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตและการตลาด
- มีการคิดค้นและร่วมพัฒนาสินค้าร่วมกับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจมากที่สุด
- มีการอบรมส่งเสริมศักยภาพพนักงานขาย
- มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- สรรหาลูกค้ากลุ่มใหม่ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิง

- มีการประมาณการปริมาณความต้องการวัตถุดิบจาก Forecast การสั่งซื้อของลูกค้า โดยจำแนกประเภทที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อต้นทุนวัตถุดิบรวมของบริษัทฯ เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดซื้อวัตถุดิบในปริมาณและภายในกำหนดเวลาตามแผนการขายของบริษัท
- จากข้อมูลการประมาณปริมาณวัตถุดิบที่ต้องการ ทำให้บริษัทฯ มีอำนาจในการต่อรองราคากับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย เนื่องจากการซื้อเป็นจำนวนมากและมีการกำหนดการส่งมอบสินค้าที่แน่นอน
- เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของราคา มีการทำสัญญาซื้อล่วงหน้ากับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายที่บริษัทฯ เชื่อถือล่วงหน้า โดยมีความผูกพันคู่สัญญาตามกำหนดระยะเวลาที่ตกลงกัน เช่น ล่วงหน้า 3 เดือน และระบุในสัญญาให้ชัดเจนเกี่ยวกับราคา ปริมาณที่ซื้อ และกำหนดเวลาส่งมอบ
- การจัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าสำหรับวัตถุดิบประเภทที่มีราคาสูงขึ้น-ลงตามฤดูกาล และสามารถจัดเก็บไว้ในที่ที่เหมาะสม โดยไม่ทำให้เสื่อมสภาพอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อใช้ในฤดูกาลที่ราคาปรับสูงขึ้นมาก
- มีรายงานการเปรียบเทียบอย่างสม่ำเสมอ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อต้นทุนวัตถุดิบรวม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับขึ้นราคาขาย ในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นและกระทำได้ การดำเนินมาตรการเหล่านี้ เพื่อลดความเสี่ยงจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบและควบคุมต้นทุนวัตถุดิบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

5.1 ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง/พลังงาน (ราคาก๊าซหุงต้ม)

- ปรับเปลี่ยนการใช้พลังงานสะอาดทดแทน โดยบริษัทได้มีการลงทุนในโครงการด้านพลังงาน ซึ่งจะเปลี่ยนจากการใช้ถ่านหินมาใช้ก๊าซชีวภาพในการผลิตแทน และติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อช่วยเรื่องของการลดการใช้ไฟฟ้า

- ปรับเปลี่ยนระบบท่อเพื่อจ่ายพลังงานความร้อนสำหรับรองรับการใช้ก๊าซชีวภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิมนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานจนไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างมากในการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน หากบริษัทไม่สามารถหาแหล่งเงินทุนได้อย่างเพียงพอ หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงกำหนด อาจกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท รวมทั้งอาจขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานจนไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

สาเหตุของความเสี่ยง

- ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินทุนได้อย่างเพียงพอ
- ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนด

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าและส่งออกสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ทำให้มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันด้านราคาขาย การรับรู้รายได้ กระแสเงินสด ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

สาเหตุของความเสี่ยง

- หากอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน กับผู้ผลิตรายอื่นที่เป็นคู่แข่งบริษัท เช่น จีน อินเดีย เวียดนาม ฯลฯ จะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันด้านราคาขายและยอดขาย
- การเปลี่ยนแปลง และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินต่างประเทศตามสถานการณ์โลกอาจส่งผลต่อราคาขาย ต้นทุน และผลประกอบการของบริษัท

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าหรือผิมนัดชำระหนี้

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันมีสภาวะถดถอยมาตลอดนับตั้งแต่เกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ประกอบกับการเกิดสงครามและความขัดแย้งระหว่างประเทศ ทำให้ธุรกิจชะลอตัวและหยุดชะงัก บริษัทต่างๆขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน จนบางบริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกค้าที่ไม่สามารถชำระค่าสินค้า หรือได้รับชำระค่าสินค้าล่าช้ากว่าเครดิตเทอมที่ให้แก่ลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัท

สาเหตุของความเสี่ยง

- การประเมินให้เครดิตลูกค้า และการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอาจไม่เหมาะสม และครอบคลุมเพียงพอ
- สภาพเศรษฐกิจและข้อจำกัดในการชำระเงินจากลูกค้า ทำให้ลูกค้าไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ตามกำหนด
- กระบวนการติดตามหนี้อาจไม่รัดกุมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

- ขาดสภาพคล่องทางการเงินหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงกำหนด
- การทำงานมีความติดขัด / ล่าช้า
- ขาดความน่าเชื่อถือ มีผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท
- ถูกฟ้องร้องจากผู้เสียหาย หรือผู้ได้รับผลกระทบ

2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

- รายได้และผลประกอบการมีความผันผวน
- รายได้ลดลง และต้นทุนขายสูงขึ้น

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าหรือผิมนัดชำระหนี้

- บริษัทขาดสภาพคล่องทางการเงิน
- เกิดหนี้ค้างชำระนาน หากมีการตั้งสำรองหนี้สูญ หรือหนี้สงสัยจะสูญ จะมีผลต่อกระทบต่อกำไรของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

- มีการวิเคราะห์กระแสเงินสดเข้า-กระแสเงินสดออก ของกิจการให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงิน
- จัดแหล่งเงินทุนสำรอง กรณีเกิดภาวะวิกฤตฉุกเฉิน
- มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยกำหนดนโยบายการให้เงินเครดิตและระยะเวลาชำระหนี้ให้แก่ลูกค้าอย่าง

เหมาะสม

- มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การบริหารลูกหนี้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- วิเคราะห์ต้นทุนและคุณภาพวัตถุดิบเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับราคาขายของลูกค้าแต่ละราย ให้เกิดสมดุลระหว่างต้นทุนและราคาขาย

2. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

- ติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆที่มีผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยน เช่น นโยบายการเงินระหว่างประเทศของประเทศไทย แนวโน้มอัตราดอกเบี้ย ฯลฯ
- บริหารรายได้และรายจ่ายของบริษัทฯ ในส่วนที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกัน
- ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
- ใช้เครื่องมือทางการเงินตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้

- กำหนดนโยบายการให้สินเชื่อ(เครดิต)และระยะเวลาชำระหนี้ให้แก่ลูกค้าอย่างเหมาะสม และทบทวนเครดิตที่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เห็นใจว่าเครดิตที่ลูกค้ามีความเหมาะสมตามสถานะการเงิน ความน่าเชื่อถือ และประวัติการจ่ายเงินของลูกค้าแต่ละราย
- วิเคราะห์สินเชื่อ (เครดิต) สำหรับลูกหนี้รายตัว
- บริหารการเรียกเก็บหนี้และเร่งรัดติดตามหนี้ค้างชำระจากลูกค้าให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้
- ปรับเปลี่ยนวิธีการเรียกเก็บเงินชำระหนี้ จากลูกค้าที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามข้อกำหนด เช่น ให้แบ่งชำระหนี้ เป็นต้น
- สำหรับลูกค้ารายใหม่ บริษัทสนับสนุนให้มีการจ่ายค่าสินค้าล่วงหน้ามากขึ้น หรือรับชำระเป็นเงินสด/เงินโอนก่อนส่งสินค้า จนกว่าจะมีประวัติการชำระเงินหรือปริมาณการซื้อที่น่าเชื่อถือ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ

เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทฯ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง บุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จะต้องมีการวางแผนการรับพนักงานใหม่จำนวนมาก เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการทดแทนบุคลากรที่สูงอายุ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่หรือทดแทนพนักงานที่ลาออกได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทฯ

สาเหตุของความเสี่ยง

- บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่หรือทดแทนพนักงานที่ลาออกได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทฯ

2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน

ธุรกิจฟอกหนัง เป็นธุรกิจที่จำเป็นต้องมีพนักงานที่มีทักษะเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะพนักงานในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณ เพื่อที่จะทำให้อัตราการเกิดความพึงพอใจ ดังนั้นค่าใช้จ่ายพนักงานมีความสำคัญในระดับสองรองจากค่าใช้จ่ายด้านวัตถุดิบ สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ นั้น หากมีการปรับอัตราค่าแรงงานในอนาคต และบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายให้เพิ่มขึ้นเพื่อชดเชยกับค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้นหรือชดเชยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากความกดดันจากการแข่งขัน หรือจากภาวะเศรษฐกิจที่กระทบต่อกำลังซื้อของลูกค้า หรือจากปัจจัยอื่นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปรับขึ้นราคาขาย ก็จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของธุรกิจฯ อย่างมีนัยสำคัญ

สาเหตุของความเสี่ยง

- การปรับอัตราค่าแรงงานเพิ่มขึ้นจากนโยบายรัฐบาล
- ธุรกิจจำเป็นต้องมีพนักงานที่มีทักษะเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะพนักงานในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน
- ไม่สามารถปรับราคาขายให้เพิ่มขึ้นเพื่อสอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

3. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน และมีบทบาทสำคัญ เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานให้รองรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศ โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านการผลิตและบริหารจัดการ เช่น กระบวนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่ง การวิจัยและพัฒนา การขายและการตลาด บัญชี และการเงิน เป็นต้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วแม่นยำ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้า เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจได้อีกด้วย จากการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจเกิดความเสี่ยงจากการดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) และความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของระบบ เกิดการสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมถึงเกิดข้อพิพาททางกฎหมายและการดำเนินธุรกิจที่อาจหยุดชะงัก ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ การสูญเสียรายได้ และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

สาเหตุของความเสี่ยง

- ระบบเครือข่ายของผู้ให้บริการเกิดปัญหา ไม่สามารถให้บริการด้านระบบได้
- อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบมีปัญหา ไม่พร้อมใช้งาน หรือระบบไฟฟ้ามีปัญหา
- ถูกลักลอบหรือถูกเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบการจัดการหรือการควบคุมดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่รัดกุมเพียงพอหรือไม่ทันต่อสถานการณ์
- ระบบการป้องกันภัยทางไซเบอร์ของบริษัทมีข้อบกพร่อง
- พนักงานอาจจะละเลยในการปฏิบัติงาน ขาดการป้องกันด้านการรั่วไหลของข้อมูล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ

- กระบวนการทำงานล่าช้า หรือหยุดชะงัก

2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน

- ต้นทุนเพิ่มขึ้นส่งผลให้รายได้และผลประกอบการไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้
- เสียเปรียบในการแข่งขันด้านต้นทุนและราคาขาย

3. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ธุรกิจเกิดการหยุดชะงักทางระบบปฏิบัติการ ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้
- เกิดการสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน ทำให้ความปลอดภัยของข้อมูลลดลง อาจมีผลทำให้ต้องชดเชยค่าเสียหายให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่สูงขึ้น
- เกิดข้อเสียเปรียบจากการแข่งขัน ทำให้สูญเสียรายได้หรือกำไร หากข้อมูลสำคัญและความลับของบริษัทรั่วไหล
- กระทบต่อความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ

- เพื่อให้งานทำงานร่วมกับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับการทำงานภายใต้ "ค่านิยมองค์กร (Core Value) และวัฒนธรรมคุณภาพ" บริษัทสนับสนุนให้มีการดูแลเอาใจใส่พนักงานทุกระดับชั้นเหมือนครอบครัวเดียวกัน
- การให้โอกาสพนักงานที่มีความสามารถเพื่อที่จะเป็นระดับบริหารได้ในอนาคต
- การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นธรรม
- มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถ
- รักษาบุคลากรตำแหน่งสำคัญไว้

2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน

- กำหนดและปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับปริมาณกำลังการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยที่ยังสามารถรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและปริมาณตามความต้องการของลูกค้าให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- ติดตามควบคุมประสิทธิภาพของพนักงานแต่ละคนและของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานผ่านการวัดผลด้วยเครื่องชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ตามที่บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันกำหนดขึ้นในแต่ละปี
- นำเอาเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานแล้ว ยังช่วยยกระดับคุณภาพในการทำงานให้ดีขึ้นด้วย โดยมีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
- มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนเพื่อให้คุณภาพการทำงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
- การดำเนินการมาตรการเหล่านี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ประกอบกับการปรับขึ้นราคาขาย ในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นและกระทำได้ ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายพนักงานในระยะเวลาที่ผ่านมาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับรายได้ รวมทั้งสามารถลดความสูญเสียจากการที่มีพนักงานเกินความจำเป็นและลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่ด้อยประสิทธิภาพ

3. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ปรับปรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้มีความพร้อมใช้งาน เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดข้องหรือล้มเหลวของระบบเครือข่าย (Net Work) และเครื่องแม่ข่าย (Server)
- กำหนดมาตรการควบคุมต่างๆ เช่น สร้างระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการกำหนดชั้นความลับและการจัดการข้อมูล, ติดตั้ง firewall ระหว่างเครือข่าย Internet ทั้งระบบภายในและภายนอก รวมถึงประเมินและค้นหาจุดอ่อนของระบบเครือข่ายและระบบคอมพิวเตอร์
- จัดทำแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) และซ้อมแผนการกู้ระบบสำรองฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี
- จัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน หากเกิดภัยคุกคามขึ้นกับระบบสารสนเทศของบริษัท
- ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงความสำคัญของกฎหมาย PDPA

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกถือเป็นปัญหาที่มีความสำคัญมาก ส่งผลกระทบต่อธุรกิจมากขึ้น ซึ่งมีปัจจัยจากภาวะโลกร้อน การตัดไม้ทำลายป่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปล่อยมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้ผลิตทุกอุตสาหกรรมมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสีย เพิ่มการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้มากขึ้น และให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สาเหตุของความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรธรรมชาติ สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท ประกอบกับทุกภาคส่วนและทุกหน่วยงานทั่วโลกร่วมมือกันสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยลดมลภาวะในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ, การลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงการลดของเสีย ฝุ่นละออง สารเคมีต่างๆ ทำให้บริษัทต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมให้เข้ากับสภาวะการณ์

2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจตามการเคารพสิทธิมนุษยชน อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้

สาเหตุของความเสี่ยง

- บริษัทและคู่ค้ามีการใช้แรงงานที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมายบางประการ
- บริษัทและคู่ค้าปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อว่าความปลอดภัยในการทำงานสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น รวมถึงส่งผลในเชิงบวกต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สินค้าและบริการของบริษัท ที่เกิดจากความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

สาเหตุของความเสี่ยง

- พนักงานขาดความตระหนัก และละเลยในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- ขั้นตอนการทำงาน หรือนโยบายไม่ครอบคลุมให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยการปล่อยมลพิษ เนื่องจากกระบวนการฟอกหนังมีการปล่อยสารเคมีและน้ำเสีย ซึ่งหากไม่ได้จัดการอย่างถูกต้อง อาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปนเปื้อนของน้ำและดิน รวมถึงกลิ่นที่อาจกระทบต่อชุมชนรอบข้างโรงงาน
- เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น จากการลงทุนในโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสีย
- หากปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ที่บังคับใช้ อาจทำให้บริษัทเสียโอกาสทางธุรกิจได้

2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

- เกิดความขัดแย้งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียลดลง ทำให้เกิดภาพลักษณ์ไม่ดี และอาจทำให้ความสามารถในการแข่งขันลดลง

3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

- เกิดอุบัติเหตุด้านร่างกายต่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน อาจทำให้เกิดการบาดเจ็บ สูญเสียอวัยวะหรือเสียชีวิตได้
- กระบวนการผลิตหยุดชะงัก หรือเกิดความล่าช้า ก่อให้เกิดความเสียหายและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของบริษัท
- ต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพในการทำงานของพนักงานสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- กำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการลดใช้ทรัพยากร จัดทำโครงการเพื่อช่วยลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยการปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงการเผาไหม้ของหม้อไอน้ำจากถ่านหินเป็น Biogas
- จัดทำ Carbon Footprint และกำหนดเป้าหมายการดำเนินมาตรการเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วัสดุที่ย่อยสลายตามธรรมชาติได้เมื่อทิ้งหรือทำลาย

- นำวัสดุที่เหลือใช้จากการผลิตมา Recycle
- ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดขยะชุมชน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการฝังกลบหรือการกำจัดไม่ถูกวิธี
- จัดการสารเคมีและน้ำเสียในขบวนการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยดำเนินการตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปรับปรุงการดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

- จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงช่องทางรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท
- มีการคัดเลือกคู่ค้า และตรวจติดตามประเมินคู่ค้าเป็นประจำทุกปี

3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

- กำหนดนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักเรื่องความปลอดภัย และปฏิบัติงานภายใต้นโยบายอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
- มีการตรวจสอบ ควบคุมพื้นที่สภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
- จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- หมั่นตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรและการทำงานของเครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ทำประกันภัยต่อทรัพย์สินและพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
- ปลุกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- มีอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงานทุกคน รวมทั้งมีระเบียบปฏิบัติการแต่งกายในการเข้าส่วนการผลิต
- อบรมความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การอบรมการป้องกันอัคคีภัย, การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่
- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของบริษัท เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย Safety Talk, โรงงานสีขาว, การซ้อมแผนฉุกเฉิน

มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต

- ใช้ปัญญาประดิษฐ์ มาวิเคราะห์ข้อมูลและดูแลความปลอดภัยของพนักงาน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี, ความเสี่ยง

จากการนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของมนุษย์, ความเสี่ยงจากสงครามและความขัดแย้งระหว่างประเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ของลูกค้า ระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อพนักงาน และผลการดำเนินงานในภาพรวม ทำให้บริษัทต้องมีมาตรการในการวางแผนและป้องกันสำหรับโรคระบาดอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

สาเหตุของความเสี่ยง

- การแพร่ระบาดของโรคที่อุบัติมาใหม่

ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

- ระยะสั้นถึงระยะกลาง (1 – 5 ปี)

2. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี

การเกิดเพลิงไหม้และการระเบิดของสารเคมีไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชนใกล้เคียง แต่ยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชื่อเสียงของบริษัท และ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในการฟื้นฟูและชดเชยความเสียหาย ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาวได้ หากไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

สาเหตุของความเสี่ยง

- การเก็บสารเคมีไวไฟใกล้แหล่งความร้อน, การปล่อยสารเคมีออกมาโดยไม่ตั้งใจหรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด หรือการใช้งานไม่ถูกต้องเหมาะสมก่อให้เกิดเพลิงไหม้
- พนักงานขาดความระมัดระวัง และประมาทในการทำงาน

ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

- ระยะสั้นถึงระยะกลาง (1 – 5 ปี)

3. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่างๆ

จากกรณีที่เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมในกรุงเทพฯและหลายจังหวัดในประเทศ เป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดได้ในช่วงฤดูฝน

สาเหตุของความเสี่ยง

- หากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางธุรกิจอาจทำให้ในกระบวนการผลิตหยุดชะงัก ความเสียหายต่อทรัพย์สินและความปลอดภัยของพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

4. ความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของมนุษย์

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อยาได้และผลประกอบการของบริษัท รวมถึงกระบวนการทำงานที่ต้องเปลี่ยนแปลงให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า

สาเหตุของความเสี่ยง

- การนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนแรงงานคน
- ไม่สามารถปรับตัวในด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

- ระยะสั้นถึงระยะกลาง (1 – 5 ปี)

5. ความเสี่ยงจากสงคราม และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

ท่ามกลางสถานการณ์โลกที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง จากทิศทางนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ภายใต้การนำของประธานาธิบดี “โดนัลด์ ทรัมป์” , ปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งในตะวันออกกลาง และรัสเซีย-ยูเครน และการดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารประเทศหลัก ซึ่งมองว่ามีความเสี่ยงมากขึ้นจากการดำเนินนโยบายทรัมป์ 2.0 ที่จะส่งผลกระทบต่อเงินเฟ้อ การปรับลดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงสถานการณ์เศรษฐกิจของจีน ทั้งภาคอสังหาริมทรัพย์ และการย้ายฐานการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากผลกระทบของสงครามการค้า

สาเหตุของความเสี่ยง

- นโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ภายใต้การนำของประธานาธิบดี “โดนัลด์ ทรัมป์”
- ปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งในตะวันออกกลาง และรัสเซีย-ยูเครน
- การดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารประเทศมหาอำนาจ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงมากขึ้นจากการดำเนินนโยบายทรัมป์ 2.0 ที่จะส่งผลกระทบต่อเงินเฟ้อและการปรับลดอัตราดอกเบี้ย
- สถานการณ์เศรษฐกิจของจีน ทั้งภาคอสังหาริมทรัพย์ และการย้ายฐานการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากผลกระทบของสงครามการค้า

ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

- ระยะสั้น (น้อยกว่า 3 ปี)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

- กระบวนการผลิตหยุดชะงัก รวมถึงส่งผลกระทบต่อพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน และผลการดำเนินงานในภาพรวม
- พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง

2. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี

- เกิดความเสียหายอาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เช่น การปิดโรงงาน, การซ่อมแซมอุปกรณ์, หรือการสูญเสียวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ที่ถูกทำลาย ส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ
- ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากไฟไหม้, ผลจากการระเบิด, หรือการได้รับสารพิษจากควันหรือการระเบิดของสารเคมี
- ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการที่สารเคมีหรือสารพิษเกิดไฟไหม้หรือระเบิด
- สถานประกอบการหรือสถานที่ใกล้เคียงได้รับผลกระทบจากเหตุเพลิงไหม้
- มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน, การชดเชยความเสียหายแก่ผู้ได้รับผลกระทบ, และการตรวจสอบความปลอดภัยใหม่ ทั้งในส่วนทรัพย์สินที่เสียหายและการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ
- อาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า กระทบต่อภาพลักษณ์ และ ชื่อเสียงของบริษัทในระยะยาว

3. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่างๆ

- เกิดภัยธรรมชาติที่มีความรุนแรงอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหยุดชะงัก มีความเสียหายต่อทรัพย์สิน และความปลอดภัยของพนักงาน ถ้าบริษัทไม่ได้เตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยธรรมชาติอย่างเพียงพอ
- เกิดเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการใช้ชีวิตของมนุษย์ ที่ส่งผลต่อต้นทุนการผลิต และการแข่งขันในตลาด

4. ความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของมนุษย์

- ความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไป มีผลทำให้รายได้และผลประกอบการของบริษัทลดลง เนื่องจากนำเทคโนโลยีมาใช้แทนแรงงานคน
- หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น อาจส่งผลให้เกิดข้อเสียเปรียบในการบริหารจัดการต้นทุนเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง

5. ความเสี่ยงจากสงคราม และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

- ทำให้ต้นทุนการผลิตมีราคาสูงขึ้น
- กระบวนการผลิตหยุดชะงัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

- ติดตามข้อมูลทางการแพทย์จากองค์การสุขภาพโลก (WHO), กระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบข้อมูลล่าสุดเกี่ยวกับการระบาด
- วางแผนการป้องกันการระบาดของโรค เช่น การตรวจคัดกรองโรคในสถานที่ทำงาน, การใช้หน้ากากอนามัย, การรักษาความสะอาด, การเว้นระยะห่างทางสังคม, การฉีดวัคซีน ฯลฯ
- เผยแพร่ข้อมูลการป้องกันโรคและการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและการรักษาตัวเองให้แก่พนักงาน
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัย, เจลล้างมือ, การติดตั้งจุดล้างมือ ฯลฯ
- วางมาตรการที่เคร่งครัดเกี่ยวกับการเว้นระยะห่างทางสังคมและการคัดกรองอุณหภูมิของพนักงาน
- จัดให้มีการอบรมพนักงานเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโรคและสุขอนามัย
- มีแผนดำเนินการ กรณีที่เกิดเหตุการณ์โรคระบาด คือ ออกประกาศนโยบายการทำงานที่บ้าน Work at Home เพื่อลดปริมาณความแออัดจากการเดินทาง และลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค โดยให้พนักงานในหน่วยงานสลับกัน Work at Home โดยต้องมีเวลาเข้ามาทำงานที่สำนักงานไม่ต่ำกว่า 60% รวมถึงอนุมัติปรับเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงานของพนักงาน และจัดการการติดต่อกับลูกค้าและคู่ค้าแบบออนไลน์
- เตรียมการสำหรับ DR Site เพื่อลดการเดินทางจากบ้านของพนักงานมายังออฟฟิศ ช่วยให้พนักงานลดความเสี่ยงในการติดเชื้อของโรคระบาด
- วางแผนการสื่อสารกับพนักงานและลูกค้าในกรณีฉุกเฉิน
- พัฒนาความรู้ความสามารถให้พนักงานสามารถทำงานทดแทนกันได้ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงานต่างๆ มากยิ่งขึ้น

2. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี

- จัดเก็บสารเคมีในภาชนะที่ทนทานและอยู่ห่างจากแหล่งความร้อนหรือประกายไฟ
- ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีอย่างปลอดภัย
- ติดตั้งระบบป้องกัน เช่น ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ, ระบบระบายก๊าซ, และการตรวจสอบความปลอดภัยเป็นประจำ
- มีมาตรการและแผนเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน, แผนเผ่าติดตามและตรวจวัดสิ่งแวดล้อม, แผนป้องกันรังสีอัคคีภัย ฯลฯ

3. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่างๆ

- บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันความเสียหายและบริหารจัดการน้ำท่วม โดยติดตามเฝ้าระวังความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ และปริมาณน้ำฝนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อวางแผนรับมือต่อสภาพการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อกระตือรือร้นธุรกิจ
- จัดทำแผนภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการจัดทำและฝึกซ้อมแผนอพยพ/ แผนฉุกเฉิน ตลอดจนให้ความรู้และทักษะต่างๆ พร้อมทั้งจะเผชิญกับภัยให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่
- สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ชุมชนในบริเวณใกล้เคียงและการประสานงานร่วมกับภาครัฐของประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของมนุษย์

- คิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป
- บริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปอย่างประหยัด ทำให้ได้เปรียบในการแข่งขัน มีต้นทุนสินค้าและบริการที่ต่ำกว่าคู่แข่ง สามารถแข่งขันได้
- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์เพื่อขยายตลาดและสามารถแข่งขันได้
- เข้าเยี่ยมและพบลูกค้า ดูแลและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- บริษัทลงทุนปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต โดยนำเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) ซึ่งเชื่อมโยงเครื่องจักร คน และระบบวิเคราะห์ข้อมูลเข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ดีและถูกต้อง นำไปสู่การวิเคราะห์ และตัดสินใจที่แม่นยำ ช่วยทั้งในด้านการตรวจสอบเครื่องจักร การบำรุงรักษา การลด downtime และต้นทุน เพิ่มความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการทำงาน และชิ้นงาน ซึ่งมีประสิทธิภาพและคุณภาพงาน
- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

5. ความเสี่ยงจากสงคราม และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

- ติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจการค้า เช่น ต้นทุนวัตถุดิบการขนส่ง อัตราภาษีนำเข้า-ส่งออก และการปรับอัตราดอกเบี้ย ฯลฯ
- บริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปอย่างประหยัด ทำให้ได้เปรียบในการแข่งขัน มีต้นทุนสินค้าและบริการที่

ต่ำกว่าคู่แข่ง สามารถแข่งขันได้

- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถของพนักงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน ให้ไปสู่เศรษฐกิจสีเขียว เพื่อสนับสนุนการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (GRI 1, 103)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติสอดคล้องไปกับข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

- บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

2. แนวปฏิบัติหรือแนวทางการจัดการ

- บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้ประกาศให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติในหลักการและแนวปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุม เพื่อให้ครอบคลุม ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ และมีแนวทางการบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

แบ่งเป็นกระบวนการหลักได้ 5 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 1 : การวิเคราะห์บริบทความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Materiality)

กระบวนการที่ 2 : การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Policy)

กระบวนการที่ 3 : การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)

กระบวนการที่ 4 : การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation)

กระบวนการที่ 5 : การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต้องมีความรับผิดชอบต่อและคำนึงผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดแนวทาง บริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งสอดคล้องไปกับข้อกำหนดจากลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นลูกค้าระดับ Global Brand ซึ่งต้องผ่านการตรวจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มข้นเฉพาะด้านจากผู้ตรวจสอบโรงงานระดับสากล และมีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสูงกว่า เพื่อให้ได้รับรองตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ บริษัทจึงได้ดำเนินการดังนี้

- การบริหารจัดการพลังงาน** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน เชื้อเพลิง สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาพลังงาน เช่น การโซลาร์เซลล์หรือพลังงานทดแทน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าพลังงานฟอสซิล และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่
- การบริหารจัดการน้ำ** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำสำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาน้ำ เช่น การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งต้นน้ำ การเข้าถึงแหล่งน้ำคุณภาพอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิชุมชน กระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดน้ำ การลดการสูญเสียน้ำ และการนำกลับมาใช้ซ้ำ ไปจนถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- การขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะและของเสีย เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์หรือโมเดลธุรกิจให้เกิดขยะเศรษฐกิจหมุนเวียน) กระบวนการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างเหมาะสม เช่น การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม การควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด ไปจนถึงกระบวนการระดมทุน การรับรู้และหาทางออกเรื่องปัญหาขยะและมลพิษเพื่อสร้างจิตสำนึก และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค
- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่ กระบวนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ไปจนถึงกระบวนการซื้อขายคาร์บอนและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต

- การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม** กำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ ได้แก่ การตรวจสอบปริมาณฝุ่นละออง การตรวจสอบระดับความดัง ของเสียง ระดับความร้อน และระดับความเพียงพอของแสงสว่างภายในโรงงาน รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพของน้ำและอากาศ และจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่กลุ่มบริษัท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ที่หน้า website บริษัท ที่ [นโยบายสิ่งแวดล้อม ปี 2568.pdf](#)

ด้านสังคม

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับ “ผู้มีส่วนได้เสีย” ตลอดทุกกระบวนการ เช่น พนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนทำให้ธุรกิจเติบโต ลูกค้าเป็นผู้ทำให้การมีอยู่ของธุรกิจมีความหมาย คู่ค้า คือ คนหรือองค์กรที่ธุรกิจขายด้วย ชุมชนและสังคม คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญในการยอมรับให้ธุรกิจดำเนินงานได้ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจ สำหรับประเด็นด้านสังคมอย่างมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบด้านสังคมอย่างจริงจัง ดังนี้

- **การปฏิบัติต่อพนักงาน** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศิวิล ศาสนา เพศสภาพ วัฒนธรรม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานภาพอื่นใด เป็นต้น ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร นอกจากนี้ยัง มีการดูแลจัดการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันความเจ็บป่วย/โรค หรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทำงาน/สภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความต้องการ และตำแหน่งของพนักงาน ไปจนถึงการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
- **การบริหารจัดการคู่ค้า** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก คู่ค้าที่จะทำธุรกิจ การติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และแนวปฏิบัติตามที่ธุรกิจกำหนด การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน
- **ความรับผิดชอบต่อลูกค้า** กำหนดแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบสินค้าและบริการ การจัดหาและขนส่งวัตถุดิบ การผลิตสินค้าและบริการ การขนส่ง สินค้าและส่งมอบบริการ การตลาดและการขาย ไปจนถึงการใช้สินค้าและบริการของลูกค้าจนสิ้นสุดวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ
- **การพัฒนาชุมชนและสังคม** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม การสร้างสรรค์สังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชนในสังคม เพื่อให้สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สังคมที่นายอยู่ร่วมกัน โดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การสนับสนุนด้านการศึกษา การส่งเสริมให้เกิดการสร้างอาชีพ การส่งเสริมให้บุคคลในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบทการทำงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และได้เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ website บริษัท ที่ <https://www.cpl.co.th>

บรรษัทภิบาล

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท และผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจรวมด้วย โดยยึดหลักการพื้นฐานสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity) คือ การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต น่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง
 2. ความยุติธรรม (Fairness) คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องขององค์กรทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
 3. ความโปร่งใส (Transparency) คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
 4. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อสังคมด้วยสติปัญญา และ ความสามารถอย่างเต็มกำลัง เพื่อมุ่งมั่นให้งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น
 5. ภาระรับผิดชอบ (Accountability) คือ ความรับผิดชอบและรับชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการกระทำ การสั่งการ การมอบหมายและการตัดสินใจ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ นอกจากนี้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและประกาศให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบและเข้าใจในการทำงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท
- 1) ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการ อย่างยั่งยืน
 - 2) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
 - 3) เสริมสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ
 - 4) สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
 - 5) ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม
 - 6) ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
 - 7) รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
 - 8) สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
 - 9) ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
 - 10) ส่งเสริมให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
 - 11) ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจหรือประเทศที่บริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/20.Sustainable_Development_Policy_th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้แบ่งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

เป้าหมายระยะสั้น

ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)

เป้าหมาย: ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 10 จากปีฐาน 2563

2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water and Waste water management)

เป้าหมาย: ลดปริมาณการใช้น้ำลง 3% จากปี 2565, ภายในปี 2568 นำน้ำเสียที่บำบัดและหมุนเวียนกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ 1,500 ลบ.ม./ปี

3. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy management)

เป้าหมาย: ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2567 จาก กฟผ. ลดลง 30% (เทียบกับฐาน ปี 2566), ลดการใช้ปริมาณไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตลง 3% (เทียบกับปี 2566)

4. การจัดหาวัตถุดิบ (Raw material sourcing)

เป้าหมาย: จัดหาเคมีภัณฑ์ที่มีการรับรองคุณภาพครบ 100%

5. การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)

เป้าหมาย: ลดปริมาณขยะลง 5%, การบริหารจัดการให้ขยะนำมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ไม่น้อยกว่า 100% (สำหรับถุงพลาสติก)

ด้านสังคม (Social)

1. สิทธิมนุษยชน (Human rights)

เป้าหมาย: ปี 2568 ถึงปี 2573 มีพนักงานผู้ถูกรับการแต่งตั้งเป็นระดับหัวหน้างานขึ้นไป ร้อยละ 30 ของจำนวนพนักงานผู้หญิงทั้งหมด, ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2. การพัฒนาชุมชน (Local community development)

เป้าหมาย: ปี 2568 จำนวนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชนที่เปิดให้ชุมชนบริเวณรอบโรงงานมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม, จำนวนข้อร้องเรียนของชุมชนเป็นศูนย์

3. การพัฒนาความรู้และศักยภาพ (Professional development)

เป้าหมาย: ปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ศักยภาพ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมขั้นต่ำเฉลี่ย 10 ชั่วโมง/คน/ปี, ปี 2568 จำนวนพนักงานอย่างน้อย 700 คน ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพ

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety)

เป้าหมาย: อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์, อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน เป็นศูนย์, อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน เป็นศูนย์

5. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human resource management)

เป้าหมาย: ปี 2568 ผลประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 80 คะแนนขึ้นไป, ปี 2568 จำนวนนักศึกษา จำนวน 20 คน ในโครงการนักศึกษาฝึกงาน Internship/ปี

ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

1. นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and development)

เป้าหมาย: ปี 2568 ไม่น้อยกว่า 3 งานนำเสนอสินค้าที่มาจากงานวิจัยและพัฒนา รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ ๆ

2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)

เป้าหมาย: ปี 2568 คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ 100%, ปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 85%

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์นโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานอีกทั้งบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้นำเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI 1)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่าง เป็นรูปธรรม บริษัทจึงดำเนินกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถหาแนวทางและวางแผนการจัดการได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. การระบุประเด็น (Identification) และขอบเขตการทำรายงาน บริษัทพิจารณาจากทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ควบคู่ไปกับการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กรผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆตลอด ทั้งปี เช่น การสำรวจรับฟังความคิดเห็น การสานเสวนา การประชุมร่วมกัน การสัมภาษณ์ การรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งได้พิจารณาถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นที่สำคัญเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อประเด็นที่สำคัญ

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) บริษัทนำประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจาก 2 ระดับ คือ ระดับ โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระดับความสำคัญ ความรุนแรงของผลกระทบของประเด็นด้าน ความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3. การตรวจสอบ คณะทำงานด้านการพัฒนายั่งยืนเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับความสำคัญ

4. การทบทวนและพัฒนายั่งยืนต่อเนื่อง คณะทำงานด้านการพัฒนายั่งยืน จะรวบรวมข้อมูลในด้านที่เกี่ยวข้องจากการรับฟังความคิดเห็นและ ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนใน ปีต่อไปผ่านช่องทางต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงการทำงานด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัทในลำดับต่อไป

การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้และศักยภาพ (Professional Development)
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
3. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water and Wastewater Management)
4. นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and Development)
5. การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)
6. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management)
7. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
8. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
9. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)
11. การพัฒนาชุมชน (Local Community Development)

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

กิจกรรมหลัก

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบให้ตรงตามมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น มาตรฐาน ISO, REACH มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรฐานการประเมิน LWG (Leather Working Group) และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization) ตลอดจนต้องผ่านการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งมีข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล การคัดเลือกผู้ขายรวมถึงจัดทำรายการประเมินคุณค่าให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- 1) การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต เช่น หนังสัตว์ (โคและสุกร) เคมีภัณฑ์ เครื่องจักร หรือปัจจัยการผลิตอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ หรือตามข้อกำหนด เช่น ระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เป็นต้น
- 2) การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบผลิตรองเท้าหนัง, หมวกหนัง และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานรับรองจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพและตรวจอ้างอิงมาตรฐาน เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 3) การจัดหาและใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือ กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เป็นต้น

การผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจน ควบคุมการผลิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน LWG (Leather Working Group) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลภายใต้ มาตรฐานดังนี้ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานบริหารงานด้านคุณภาพ มาตรฐานอุตสาหกรรม ตลอดจน มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระดับโลก LWG (Leather Working Group) บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industry) ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนอย่างมั่นคง โดยมีกระบวนการการผลิต ดังต่อไปนี้

• ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและ หนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป

1. หน่วยผลิตหนังฟอกสำเร็จรูป
2. หน่วยผลิตหนังฟอกย้อมสีสำเร็จรูป
3. หน่วยผลิตหนังฟอกตกแต่งสำเร็จรูป
4. การทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทางกายภาพ
5. หน่วยงานควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างกระบวนการ
6. หน่วยงานบรรจุสินค้า
7. หน่วยงานควบคุมกระบวนการผลิต
8. หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
9. หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง (วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป)

• ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล

1. หน่วยผลิตตัด-เตรียมชิ้นส่วน
2. หน่วยผลิตเย็บ
3. หน่วยผลิตดัดขึ้นรูป
4. หน่วยผลิตประกอบชิ้นและตกแต่งสำเร็จรูป
5. หน่วยผลิตอัดพื้นสำเร็จรูป
6. หน่วยผลิตเทพื้นรองเท้า
7. หน่วยผลิตหมวกหนัง
8. การทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
9. หน่วยงานควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างกระบวนการ
10. หน่วยงานวางแผนการผลิต
11. หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
12. หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง (วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป)

การตลาดและการขาย

ลูกค้าของบริษัท คือ บริษัทผลิตรองเท้าชั้นนำของโลก ได้แก่ Adidas, Puma, Dr.Martens, Fred Perry เป็นต้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะนำ

เสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้แก่ลูกค้า บริษัทแบรนดรองเท้าล่งหน้า อย่างน้อย 2 ปี (ตามฤดูกาล) เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ที่น่าเสนออาจจะเป็นนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่ หรือ สินค้าเดิมที่ได้รับการพัฒนาให้มีความหลากหลาย โดยเป็นการนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เมื่อบริษัทแบรนดรองเท้ามีคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่น่าเสนอ บริษัทแบรนดรองเท้าจะแจ้งมายังโรงงานผลิตรองเท้าซึ่งเป็นลูกค้าโดยตรง ของบริษัท โรงงานผลิตรองเท้าจะมีคำสั่งซื้อมายังบริษัท ฝ่ายขายจะเป็นผู้ประสานงานกับโรงงานรองเท้าโดยตรง เพื่อรับคำสั่งซื้อและยืนยันคำสั่งซื้อและแจ้งทางฝ่ายผลิตก่อนการจัดส่งจะมีการทดสอบผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามคำสั่งซื้อ

สำหรับธุรกิจรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนังส่วนบุคคล บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับ ผลิตภัณฑ์และการใช้อย่างวิธีให้แก่ลูกค้า ทั้งลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการขายต่าง ๆ ทั้งโชว์รูมที่มีอยู่ 18 สาขา รวมถึงช่องทางไมเดียเร็นเทรด โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางขายผ่านออนไลน์

การจัดส่งสินค้า

ด้านธุรกิจหนังฟอกและหนังฟอกสำเร็จรูป บริษัทได้มีจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ร้อยละ 80 ส่งไปยังต่างประเทศ ได้คัดเลือกบริษัทขนส่งที่มีมาตรฐาน มีต้นทุนการจัดส่งที่เหมาะสม โดยมีการส่งสินค้า ผ่านช่องทางขนส่งทางอากาศ, การส่งพัสดุหรือเอกสารข้ามประเทศ, ทางเรือ และรถบรรทุก โดยมีขั้นตอนในการขนส่งสินค้า ดังนี้

- 1) หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง สินค้าสำเร็จรูป
- 2) หน่วยงานจัดทำเอกสารและจัดส่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัท
- 4) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัทเอกชน

สำหรับธุรกิจรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนังส่วนบุคคล การจัดส่งสินค้าตรงตามกำหนด ด้วยระบบการจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจำหน่ายในประเทศผ่านศูนย์กระจายสินค้า

- 1) การบริหารสินค้าคงคลัง
- 2) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัท
- 3) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัทเอกชน

การบริหารหลังการขาย

บริษัทมีสัมพันธ์ภาพที่ดีและใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีปัญหา ของผลิตภัณฑ์ สามารถให้บริการหลังการขายได้อย่างรวดเร็ว สำหรับลูกค้าที่เป็นโรงงานรองเท้า บริษัทมีตัวแทนขายของ บริษัทให้บริการได้ทันทีครอบคลุมเกือบทุกประเทศ กรณีมีปัญหาเรื่องสินค้า ฝ่ายขายจะเป็นตัวกลางในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายผลิตกับลูกค้า และมีฝ่ายเทคนิคให้คำแนะนำปรึกษา มีนโยบายในการคืนสินค้า หรือเคลมสินค้า โดยลูกค้าสามารถแจ้งการเคลมสินค้า ผ่านอีเมล เพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ทราบและดำเนินการต่อไป อีกทั้งมีแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจลูกค้า เพื่อประเมินเรื่องคุณภาพของสินค้า รวมถึงการให้บริการของพนักงานอีกด้วย

กิจกรรมสนับสนุน

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) วัตถุดิบ ได้แก่ หนังดิบ เคมีภัณฑ์ และเครื่องจักร ต้องมีมาตรฐาน ISO , REACH , LWG เป็นต้น
- 2) การคัดเลือกคู่ค้าจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า
- 3) จัดซื้อวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานด้านคุณภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุดิบในการผลิต เช่น ISO9000, ISO14000, LWG รวมถึงจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเปลี่ยนจาก Solvent Base เป็น Water Base เป็นต้น
- 4) ร่วมพัฒนาวัตถุดิบเพื่อการผลิต และสินค้าอุปกรณ์ความปลอดภัย (PPE) กับผู้ขาย

2. การพัฒนาเทคโนโลยี

- 1) R&D ฝ่ายที่ทำหน้าที่ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า
- 2) Bio-Tan บริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีคุณสมบัติการย่อยสลายทางชีวภาพ
- 3) Automation ใช้เครื่องจักรระบบ อัตโนมัติเพิ่มขึ้น ลดแรงงานคน
- 4) SMARTSense ใช้ระบบ IoT ในกระบวนการผลิตเพื่อตรวจสอบ ควบคุมตลอดกระบวนการผลิตภายใน

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1) Transform Process People มีกระบวนการ ดังนี้ 1) สื่อสารเป้าหมาย ทิศทางให้ชัดเจนให้พนักงานได้เข้าใจถึงความสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง 2) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง มีแผนของการเปลี่ยนแปลง 3) วางแผนบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ในอนาคตพนักงานอาจจะมีความท้าทายที่ความรับผิดชอบใหม่ที่แตกต่างกันจากบทบาทหน้าที่เดิม ซึ่งทางบริษัทจะมีช่องทางการสื่อสารผ่าน Morning Talk หรือ Executive Town hall อยู่เสมอเพื่อให้ทุกคนเห็นถึงความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลง
- 2) Skill knowledge – Up skill กำหนดแผนการพัฒนาพนักงานและแผนการฝึกอบรมพนักงานทั้ง ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ฝึกอบรม On the Job Training และการพัฒนาตามแนวทางKnowledge Management
- 3) Well-Being การดูแลพนักงานใหม่มีความสุขในการทำงาน โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมการแต่งกายตามธีม กิจกรรมตามประเพณีไทย การร่วมทำบุญทางศาสนา จัดประชุมภายใต้โครงการ Morning Talk และโครงการ Executive Town Hall มีการประเมินและสอบถามความ

รู้สึกของพนักงานเป็นประจำ อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการจัดสรรพื้นที่ให้แก่พนักงาน ให้เป็นพื้นที่สำหรับการพักผ่อน ทำให้พนักงานได้พบปะพูดคุยสร้างความสนุกสนานช่วยให้เกิดความผ่อนคลาย และได้ผ่อนคลายลดความเหนื่อยล้าได้อีกด้วย จัด HR Agent ให้รับผิดชอบร่วมกับผู้จัดการทุกหน่วยงาน

4. โครงสร้างพื้นฐาน

- 1) การใช้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
- 2) การนำระบบ เช่น ระบบ e-Service, Neon, Exact เข้ามาใช้ในการทำงานของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงทุกหน่วยงานและเป็นการอัปเดตข้อมูลแบบออนไลน์
- 3) บริษัทได้มีการลงทุนในโครงการด้านพลังงาน ซึ่งจะเปลี่ยนจากการใช้ถ่านหินมาใช้ก๊าซชีวภาพในการผลิตแทนและการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อช่วยเรื่องของการลดการใช้ไฟฟ้า
- 4) ปรับเปลี่ยนระบบท่อเพื่อจ่ายพลังงานความร้อนสำหรับรองรับการใช้ก๊าซชีวภาพ
- 5) ปรับปรุงสายการผลิตหน่วยผลิตหนังฟอกสำเร็จรูป Split in Lime Process เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
- คณะกรรมการบริษัท - พนักงาน - พนักงานต่างชาติ	- สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม - สิทธิขั้นพื้นฐาน - คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน - ได้รับการพัฒนาและได้รับการฝึกอบรม	- การกำหนดสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม - กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน - ส่งเสริมทักษะ การอบรม	• การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ • การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์
• ผู้ถือหุ้น	- ผลประกอบการที่ดี และเติบโตอย่างมั่นคง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	- การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติตามกฎหมายและเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - การบริหารจัดการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น - จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมตามนโยบายของบริษัท - การพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าอย่างยั่งยืน	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้บริโภค • ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย - การผลิตหรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา - การบริการที่ประทับใจ	- กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยครอบคลุมพื้นที่โรงงานทุกแห่ง - พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยนำเทคโนโลยี นวัตกรรมเข้ามาใช้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าตามกระแสสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• ชุมชน • สังคม	- การรับฟังและให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อนของชุมชน - ข้อร้องเรียนได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม - การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย รับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน	- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบกระบวนการผลิต - นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ เพื่อการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมคุณภาพความเป็นอยู่ร่วมพัฒนาชุมชนสังคม และรักษาประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ร่วมกิจกรรมกับทางชุมชนและสังคม
• คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา	- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม	- การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ไม่เรียกรับ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม - การตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานของคู่ค้า สื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายงดรับของขวัญและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ - เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย	• การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • การประเมินคู่ค้า
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล • องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs	- การปฏิบัติตามกฎหมายและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องโปร่งใส - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • การติดตามนโยบายภาครัฐ และการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (GRI 2-12)

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม :	การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานอย่างดีที่สุดภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทมีเติบโตในทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ไม่เพียงเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ แต่ยังมุ่งเน้นทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และให้ความสำคัญต่อเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงมาตรฐานสากลต่าง ๆ บริษัทจึงปรับปรุงการดำเนินธุรกิจและประกาศใช้นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) เพื่อให้ครอบคลุม ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต้องมีความรับผิดชอบต่อค่านิยมผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องไปกับข้อกำหนดจากลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นลูกค้าระดับ Global Brand และต้องผ่านการตรวจสอบประเมินระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มข้น โดยเฉพาะจากผู้ตรวจสอบโรงงานในระดับสากล ซึ่งมีข้อกำหนดและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสูงกว่ากฎหมาย และข้อกำหนดภายในประเทศ เพื่อให้บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน และข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ บริษัท จึงได้ดำเนินการดังนี้

ก. การบริหารจัดการพลังงาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน เชื้อเพลิง สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาพลังงาน เช่น การใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าพลังงาน ฟอสซิล และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และ การนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่

ข. การบริหารจัดการน้ำ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำสำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา น้ำ เช่น การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งต้นน้ำ การเข้าถึงแหล่งน้ำคุณภาพอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิชุมชน กระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดน้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำกลับมาใช้ซ้ำ ไปจนถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะและของเสีย เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การปรับ รูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์หรือโมเดลธุรกิจให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน กระบวนการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างเหมาะสม เช่น การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม การควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด เป็นต้น ไปจนถึงกระบวนการกระตุ้นการ รับรู้และหาทางออกเรื่องปัญหาขยะและมลพิษเพื่อสร้างจิตสำนึก และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ง. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกกำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เพื่อบริหารจัดการ คำนวน เพื่อจัดทำรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ทั้งของผลิตภัณฑ์ และขององค์กร โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อมไปจนถึงกระบวนการชดเชยคาร์บอนและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต

จ. การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยจัดแผนงานตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน โรงงานและบริเวณใกล้เคียงตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่สำคัญ ทั้งของบริษัท ฯ และของลูกค้า เป็นประจำ โดยมีการว่าจ้างบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย เข้ามาตรวจสอบและตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ ได้แก่ การตรวจสอบสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวม เช่น ปริมาณฝุ่นละออง ,คุณภาพอากาศ, ปริมาณสารเคมี, การตรวจสอบระดับความดังของเสียง, ระดับความร้อน และระดับความเพียงพอของแสงสว่างภายในโรงงาน ตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ รวมถึงน้ำเสีย เป็นต้น บริษัทจะได้รับรายงานการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และต้องส่งเล่มรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.cpl.co.th/governance/2025/20.Sustainable_Development_Policy_th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

นอกจากบริษัทจะมีนโยบายหลักในการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตระหนักและคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้วยเจตนารมณ์มุ่งมั่นที่จะปกป้องสิ่งแวดล้อมให้มีความยั่งยืน ภายใต้ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 โดยยึดมั่นในหลักการและแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้น จากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการใช้ผลิตภัณฑ์ และวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้า และปฏิบัติตามข้อกำหนดของสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์อย่างเคร่งครัด
3. บริหารจัดการและป้องกันการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการลดการใช้, ใช้ให้คุ้มค่า และการนำกลับมาใช้ใหม่ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. มุ่งเน้นลดปริมาณของเสียและลดการปล่อยมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาความสามารถในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
6. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร
7. สร้างเสริมความรู้ความเข้าใจอันดีแก่พนักงานต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งพนักงาน คู่ค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในบริษัท

ซึ่งบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การจัดการพลังงาน (GRI 302)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันโลกมีสภาพอากาศที่แปรปรวนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น อันเป็นผลมาจากภาวะโลกร้อน การใช้พลังงานโดยขาดการวางแผนที่ดีและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยคำนึงถึงการได้มาซึ่งแหล่งพลังงานและเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในกระบวนการผลิตและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดการพลังงาน มีการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน พร้อมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า จัดหาแหล่งเชื้อเพลิงที่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและอากาศน้อยที่สุด โดยจัดหาเชื้อเพลิงชีวมวลเพื่อมาทดแทนกระบวนการเผาไหม้เพื่อผลิตเป็นไอน้ำ เช่น ชี้อยัดแห้ง (Wood Pellet) , Biogas รวมทั้งจัดหาแหล่งพลังงานทดแทนอื่นที่สำคัญเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น จัดซื้อจัดหา เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่สามารถใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ รวมถึงการผลิตไฟฟ้าเพื่อใช้ในกิจการจากพลังงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น

แผนการจัดการพลังงาน

เพื่อการจัดการพลังงานที่ดี บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนการจัดการพลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการวัดผลของการได้มาซึ่งการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าว โดย

1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินงานและกิจกรรมด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง กำหนดแผนมาตรการควบคุม อนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้นโดยการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์เครื่องจักรหลักที่มีการใช้พลังงานในปริมาณมาก เพื่อช่วยควบคุมการใช้พลังงานของเครื่องจักรให้มีความแม่นยำสูงสุด ลดการสูญเสียพลังงานส่วนเกิน และยังเป็นการรักษาระบบภายในเครื่องจักร เช่น มอเตอร์ ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น อีกทั้งการศึกษาเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน และนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์กับบริษัทโดยการติดตั้ง Variable Speed Drives : VSD หรือเรียกว่า Inverter เป็นอุปกรณ์ควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ ซึ่งนำมาติดมอเตอร์ที่ทำงานกับถังปั่นเพื่อป้องกันความเสียหายของระบบไฟฟ้า ทำให้การใช้พลังงานในการขับเคลื่อนเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อย่าง

2. ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร

บริษัทได้กำหนดแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในปี 2567 ได้จัดอบรมหลักสูตร “การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อส่งเสริมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานรณรงค์การประหยัดพลังงาน ตระหนักถึงความสำคัญในอนุรักษ์พลังงาน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดผลประหยัดการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

3. การปฏิบัติการเชิงป้องกันบริษัทมีการกำหนดแผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระยะเวลาในการบำรุงรักษา รายไตรมาส โดยทางหน่วยงานวิศวกรรมทำการตรวจเช็คสภาพการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ วิเคราะห์ข้อมูล หากพบเจอจุดชำรุดให้ดำเนินการซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนใหม่ หรือพบอุปกรณ์เครื่องจักรบางส่วนเกิดสึกหรอให้เปลี่ยนตัวใหม่ และนำตัวเก่าไปทำการแก้ไขให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง เพื่อช่วยยืดอายุการทำงานของเครื่องจักร รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยเฉพาะเครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานสูง และดำเนินการอย่างต่อเนื่องในมาตรการควบคุมประสิทธิภาพ เพื่อสามารถควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยลดการสูญเสียพลังงาน

4. เพิ่มทางเลือกการใช้พลังงานสะอาด บริษัทได้ดำเนินการศึกษาพลังงานสะอาดระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ซึ่งทางกลุ่มธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products) ได้เริ่มดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Solar Roof ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567 และเริ่มทำการทดลองใช้ในช่วงเดือนมีนาคม 2567 เป็นต้นไป สำหรับการเลือกติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ มีเป้าหมายเพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าการภูมิภาคที่ผลิตมาจากฟอสซิล ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพลังงานที่สามารถนำทดแทนพลังงานไฟฟ้าในระยะยาวสอดคล้องกับความต้องการพลังงานด้านอุตสาหกรรม และจัดหาพลังงานทางเลือกอื่นเพื่อทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล (ถ่านหิน) เพื่อช่วยลด ต้นทุนการผลิต สำหรับกลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) ได้ใช้พลังงานทางเลือก พลังงานชีวมวล เช่น ชีวเลื่อยอัดแท่ง (Wood Pellet) มาใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการเผาไหม้

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	-	2568 : ลด 3%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	-	2568 : เพิ่ม 30%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

แผนการดำเนินงาน

ปริมาณพลังงาน

กลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh): 9,238,387.00

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (kWh/หน่วย): 0.17

กลุ่มธุรกิจรองเท้าหนังและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh): 1,621,140.00

ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (kWh): 509,025.42

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (kWh/หน่วย): 4.02

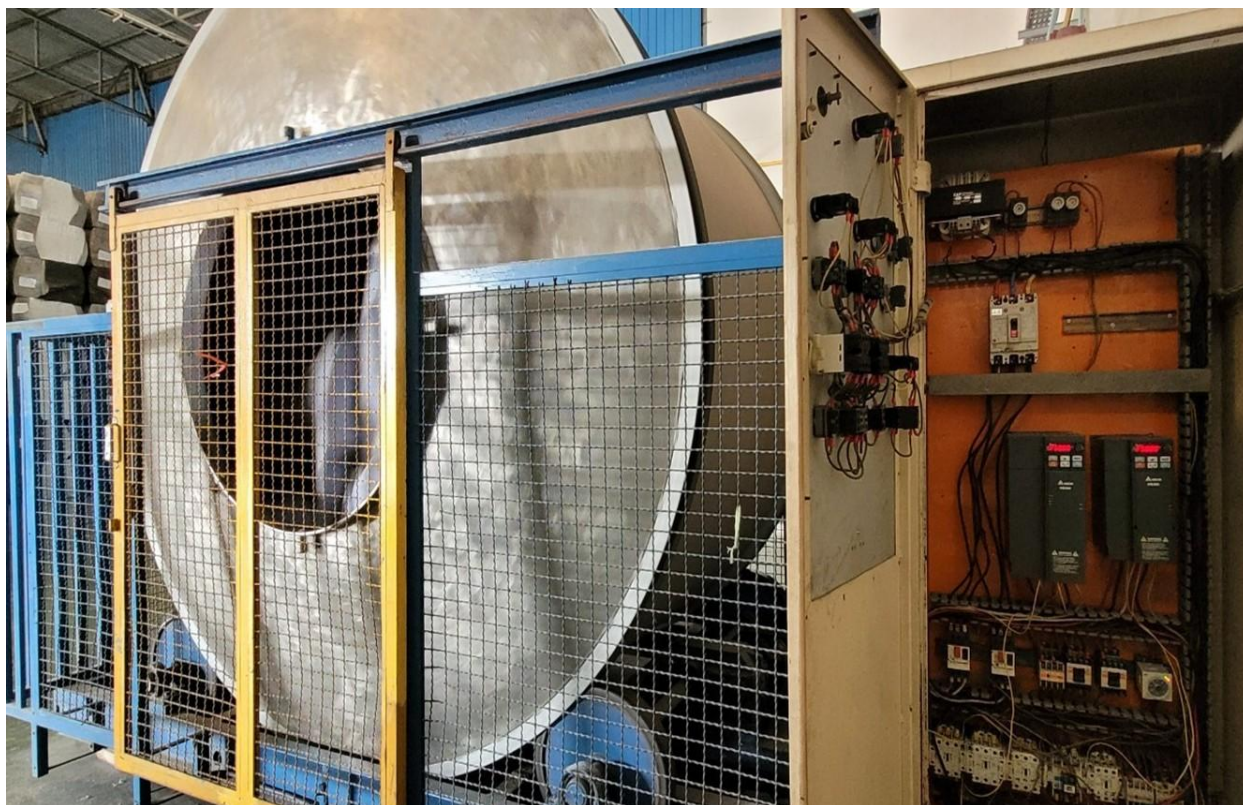
โดยมีแผนมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ดังนี้

BU1 บริษัทได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ระบบ VSD (Variable Speed Drive) ที่ถังย้อมสี เบอร์ 9 เพื่อลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าอีกทั้งเป็นการป้องกันความเสียหายของระบบไฟ ทำให้การใช้พลังงานในการขับเคลื่อนมอเตอร์เป็นไปอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง 1,192.00 kWh/y หรือคิดเป็นเงินทั้งสิ้น 5,561.90 บาท อีกทั้งได้มีการติดตั้งระบบ VSD ที่เครื่องปั่นนํ้า ส่งผลให้พลังงานไฟฟ้าที่ลดลง

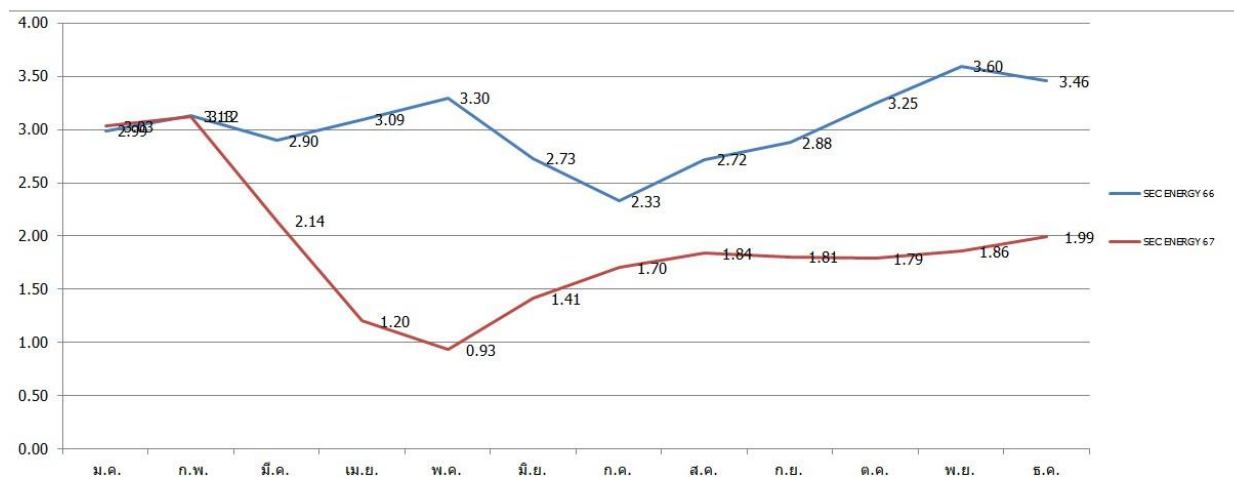
3,051.52 kWh/y หรือคิดเป็นเงินทั้งสิ้น 15,915.52 บาท/ปี อีกทั้งได้มีการใช้พลังงานทางเลือก คือ การใช้เชื้ออัดแท่ง (Wood Pallet) จำนวน 1,256,204.00 กิโลกรัม มาใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการเผาไหม้ เป็นเชื้อเพลิงชีวมวล ที่เป็นพลังงานสะอาด เพื่อทดแทนการใช้ถ่านหิน นอกจากนี้ BU2 ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 509,025.42 กิโลวัตต์-ชั่วโมง บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้

โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 11,368,552.42 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็น ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 10,859,527.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง เพิ่มขึ้น 523,975.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.07 และปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน 509,025.42 กิโลวัตต์-ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าลงได้จำนวน 11,065,600.63 บาท หรือลดลงร้อยละ 18.75 เมื่อเทียบกับปีก่อน อันเนื่องมาจากการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์ระบบ VSD และติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้านำมาใช้ร่วมกับพลังงานไฟฟ้าหลักจากการไฟฟ้า และยังเป็นพลังงานที่สามารถนำมาหมุนเวียนใช้งานได้เรื่อยๆ อีกด้วย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การติดตั้งระบบ VSD (Variable Speed Drive)



รูปที่ 6-11 กราฟแสดงข้อมูลเปรียบเทียบค่า SEC ของผลิตภัณฑ์ ปี 2566 และ ปี 2567



ซี่เลื่อยอัดแท่ง (Wood Pallet)



พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	112,356.47	221,809.38	194,218.36
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	0.00	111,395.11	87,424.94
น้ำมันเตา (ลิตร)	140,440.00	24,000.00	172,836.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	1,585.91	3,525.17	278.79

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,548,729.00	10,335,552.00	11,368,552.42
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	11,548,729.00	10,335,552.00	10,859,527.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	N/A	N/A	509,025.42

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การจัดการน้ำ (GRI 303)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เนื่องจากมีการใช้น้ำปริมาณมากในการดำเนินธุรกิจและเพื่อการอุปโภคและบริโภค น้ำเป็นทรัพยากรที่มีความจำเป็นในการดำเนินการขององค์กร จึงต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพอนุรักษ์และควบคุมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กรและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการควบคุมดูแลการจัดการน้ำเสียที่เกิดการปล่อยออกจากการดำเนินการขององค์กร เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการหมุนเวียนน้ำเสียกลับมาใช้เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

แผนการบริการจัดการน้ำ

1. การบริหารจัดการน้ำ บริษัทได้กำหนดมาตรการบริการจัดการน้ำในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำเท่าที่จำเป็นให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด ควบคุมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการใช้น้ำของพนักงาน อีกทั้งติดตั้งมิเตอร์น้ำเพื่อให้อ้างอิงปริมาณการใช้น้ำในบางกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดการใช้น้ำ
2. การบริหารจัดการน้ำทั้ง บริษัทมีการจัดการน้ำทั้งที่มีการปล่อยออกจากองค์กร โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ติดตั้งกังหันเดิมอากาศในบ่อกักเพื่อหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และเพิ่มคุณค่าให้กับน้ำเสีย

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 58,377.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 3%
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	ใช้น้ำรีไซเคิล 0.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : เพิ่ม 1,500.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณการใช้น้ำ

กลุ่มธุรกิจหนึ่งหัวฟอกสำเร็จรูปและหนึ่งหัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

ปริมาณการใช้น้ำ: 56,585 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำบาดาล: 212,240 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย: 0.006 ลบ.ม. ต่อ ตารางฟุต

กลุ่มธุรกิจรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนังส่วนบุคคล (BU 2)

ปริมาณการใช้น้ำ: 339 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน: 10,285 ลบ.ม.

หมายเหตุ : ไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการผลิต

โดยในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำบาดาล น้ำผิวดินและน้ำประปารวมกัน 279,449 ลบ.ม. ซึ่งลดลง 13,308 ลบ.ม. หรือลดลงร้อยละ 4.55 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด และสามารถประหยัดค่าน้ำลงได้ จำนวน 922,707.29 บาท หรือลดลงร้อยละ 19.62 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำภายในกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

โดย BU1 มีการจัดการน้ำทั้งอย่างมีประสิทธิภาพ น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและจากกิจกรรมภายในบริษัทถูกส่งไปยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมภายใต้การบริหารจัดการของ บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม.34 จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจที่ให้บริการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานฟอกหนังที่ได้มาตรฐานและมีระบบการจัดการและควบคุมระบบที่ดี สามารถบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีคุณภาพ น้ำหลังการบำบัดถูกปล่อยออกสู่ธรรมชาติด้วยค่าที่ผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

BU2 ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท จำนวน 403.20 ลบ.ม. โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้งให้มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้รดน้ำต้นไม้ และติดตั้งระบบควบคุมสปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำและค่าใช้จ่ายระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



บ่อบำบัดน้ำเสีย เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอทหนัง กม. 34

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	103,098.00	292,757.00	279,449.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	403.20

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การจัดการขยะและของเสีย (GRI 306)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในทุกกิจกรรมของการดำเนินงานของธุรกิจแล้วแต่ทำให้เกิดขยะ จะมีปริมาณมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับบริหารจัดการที่ถูกต้องและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการขยะและเก็บตัวเลขปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมของบริษัทเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปเป็นมาตรฐานการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละกิจกรรมเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย Zero Waste อย่างไรก็ตามบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะภายในบริษัทตลอดจนให้ความสำคัญกับการกำจัดขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 อย่างต่อเนื่อง

แผนการจัดการขยะและของเสีย

1. บริษัทฯ ให้ความรู้และความเข้าใจกับพนักงานทุกคนกับการจัดการขยะที่เหมาะสม จัดการแยกขยะแต่ละประเภทที่ชัดเจน ตามหลัก 3R
2. เก็บรวบรวมตัวเลขขยะของแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและสม่ำเสมอ
3. จัดทำแผนงานและโครงการลดจำนวนขยะที่เกิดขึ้น โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน และระยะเวลาที่เหมาะสม
4. ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้คุ้มค่า นำกลับมาใช้ใหม่หากสิ่งนั้นสามารถหมุนเวียนใช้ในกิจกรรมเดิม หรือ นำไปใช้กับกิจกรรมอื่นที่สำคัญ
5. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง อายุการใช้งานยาวนาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ติดตามและประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและการจัดการที่ยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	-	2568 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลการดำเนินงาน

ปริมาณขยะและของเสีย

กลุ่มธุรกิจหนึ่งวูฟอกสำเร็จรูปและหนึ่งวูฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม): 1,750,834.39

การจัดการของเสีย



การแยกขยะภายในโรงงาน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,983,265.00	1,320,776.56	2,243,713.19
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,952,975.00	1,273,642.88	2,208,109.39
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	30,290.00	47,133.68	35,603.80

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	12,138.28	57,863.49

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	12,138.28	57,863.49

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (GRI 305)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันสภาพภูมิอากาศมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและจะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าวส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่อยู่บนโลกนี้อย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นล้วนมาจากฝีมือมนุษย์ หากทุกคนบนโลกนี้ไม่ช่วยกันรักษาและคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดีการดำรงชีวิตของเราก็จะยากมากขึ้นตามมา บริษัท ฯ ในฐานะผู้ดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบกับสภาพแวดล้อมโดยรวมทั้งทางตรงและทางอ้อมตระหนักถึงความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมีการจัดทำการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) ที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงประเมินปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามผลและนำมาวิเคราะห์กิจกรรมต่างๆที่มีผลกระทบ ต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม และกำหนดนโยบายและมาตรการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นหนึ่งในสำคัญในการช่วยลดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาพแวดล้อมของโลกต่อไป

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมในการดำเนินการขององค์กร ที่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทได้มีการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product : CFP) หรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมากจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ในรูปแบบต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า บริษัทได้มีนโยบายการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน การประเมินการปล่อยและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดทำโครงการ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 191,436.00 tCO ₂ e	2571 : ลด 5%	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมในการดำเนินการขององค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product : CFP) หรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ในรูปแบบต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า บริษัทได้มีนโยบายการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน การประเมินการปล่อย และการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดทำโครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องจักรสำหรับการผลิตสินค้า บริษัทได้จัดทำโครงการที่สำคัญเพื่อเป็นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในบริษัท ฯ และทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี คือ โครงการอนุรักษ์พลังงาน และบริษัทได้ให้มีการตรวจประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระดับ องค์กร (CFO) ของทั้ง 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

กลุ่มธุรกิจรองเท้าและอุปกรณ์ส่วนบุคคล (BU 2)

เริ่มทำการประเมิน CFO เป็นปีแรก โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 140 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 1,019 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 1,159 ตัน ทวนสอบ โดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรอง ผลการคำนวณ จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO)

กลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

บริษัทได้จัดทำและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (CFP) ทั้งหมด 10 ผลิตภัณฑ์ และสำหรับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) อยู่ระหว่างการประเมินผล ซึ่งจะประกาศผลในช่วงเดือนพฤษภาคม 2568

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	186,343.00	200,552.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,915.00	4,469.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,676.00	4,647.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	178,752.00	191,436.00	N/A

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้นำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบแนวทาง

การดำเนินงาน เช่น มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว เพื่อกำหนดเป็นนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากโครงการ จัดซื้อเคมีภัณฑ์จากผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาใช้ร่วมกับการบริหารจัดการภายในบริษัทเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงาน

จัดหาเคมีภัณฑ์กับผู้ผลิตและผู้จำหน่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ครบ 100% ภายในปี 2568

แผนการดำเนินงาน

1. บริษัทคัดเลือกและพิจารณาผู้ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย เช่น มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001, มาตรฐาน ZDHC MRSL (The ZDHC Manufacturing Restricted Substances List, มาตรฐานการประเมิน LWG (Leather Working Group) เป็นต้น ทางบริษัทจะตรวจสอบผู้ค้าที่ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ควบคู่กับหลักฐานหรือส่งเอกสารที่ส่งมายังบริษัท เพื่อทบทวนมาตรฐานต่างๆ ของผู้ค้า อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. การสรรหาผู้ค้าที่มีศักยภาพ โดยผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทต้องผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน คัดเลือกผู้ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและมีศักยภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นปัจจัยในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกำหนดคุณสมบัติผู้ค้า ควบคู่กับปัจจัยด้านคุณภาพและการส่งมอบ ขณะเดียวกันต้องสื่อสารไปยังกลุ่มผู้ค้ารายเก่า ให้รับทราบนโยบายดังกล่าวด้วยเช่นกัน พร้อมทั้งรณรงค์นามปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าของธุรกิจ
3. การประเมินความเสี่ยงผู้ค้า ควรกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า ทั้งความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้า/ บริการไม่ทันตามกำหนด เป็นต้น เมื่อได้กลุ่มผู้ค้าที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก จะต้องมีการดำเนินการในการดำเนินการตรวจสอบประเมินผู้ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Audit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นความเสี่ยงต่างๆ จะได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ค้าของบริษัท
4. การประเมินผลด้านความยั่งยืนของผู้ค้า ติดตามผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนของผู้ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ค้าได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับผู้ค้าธุรกิจ
5. การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ค้า สร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว กับผู้ค้าผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน และการจัดการประชุมผู้ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ผลการดำเนินงาน

ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) (BU 1)

ประเภท จำนวนผู้ค้าทั้งหมด จำนวนที่ได้รับการรับรอง ร้อยละที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

เคมีภัณฑ์	21	19	90.48	ISO
หนังดิบและ	8	8	100.00	LWG

หนังวัวฟอกสำเร็จรูป

ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนังส่วนบุคคล (Safety Products) (BU 2)

ประเภท จำนวนผู้ค้าทั้งหมด จำนวนที่ได้รับการรับรอง ร้อยละที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

หนังวัวฟอก	6	5	88.33	LWG
ตกแต่งสำเร็จรูป				
Toe cap/	4	4	100.00	ISO
แผ่นป้องกันการแทงทะลุ				
พื้นรองเท้า	2	1	50.00	ISO, DIN, ASTM
ผ้า Nonwoven	5	4	80.00	ISO, ASTM
เคมีภัณฑ์	9	8	88.89	ISO, ASTM
กาว	5	4	80.00	ROHS
บรรจุภัณฑ์	3	2	66.67	ISO
เม็ดพลาสติก (PVC)	3	3	100.00	ASTM

รวมจำนวนผู้ค้าที่ได้รับการรับรองจำนวน 58 ราย คิดเป็น 87.88

อีกทั้งบริษัทได้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบรรจุผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ กล่องรองเท้า หนังและกล่องหมวกหนังที่มีวัสดุรีไซเคิล คิดเป็น 96% และเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ 100% รวมถึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 : 2015 เพื่อระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารคุณภาพ และแสดงถึงความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงกับข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และการติดตามวัดประสิทธิภาพ และในปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : ความเสมอภาค ความหลากหลาย

สิทธิมนุษยชน (GRI 412)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการและการบริหารแรงงาน

1. การใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย
2. การไม่จ้างแรงงานเด็ก
3. การไม่บังคับใช้แรงงาน (แรงงานบังคับ)
4. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์
5. การไม่ล่วงละเมิดทางเพศ
6. การไม่กระทำใดที่ถือเป็นความรุนแรง
7. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
8. การเคารพสิทธิมนุษยชน
9. ความเสมอภาคทางเพศ
10. ความเสมอภาคทางกายภาพ
11. ความหลากหลายและไม่แบ่งแยก
12. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น
13. ช่วยเหลือพนักงานที่ประสบปัญหา

แนวการปฏิบัติ

1. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ในกรณีถ้าตรวจพบว่า มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทางกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเยียวยาดังต่อไปนี้
 - 1.1 ระบุการทำงานทันที และนำตัวเด็กออกจากพื้นที่การผลิตมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
 - 1.2 ติดต่อผู้ปกครองเด็ก อธิบายเพื่อให้ทราบนโยบายด้านแรงงานเด็กของกลุ่มบริษัท
 - 1.3 จ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย
 - 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับการศึกษาอย่างน้อยตามภาคบังคับ
 - 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครอบครัวมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต เช่น อนุญาตให้ผู้ใหญ่ในครอบครัวมาทำงานแทน หรืออนุญาตให้ครอบครัวเปิดร้านค้าในบริเวณบริษัท เป็นต้น
 - 1.6 เมื่อพนักงานพ้นสภาพเด็ก กลุ่มบริษัทจะรับกลับเข้าทำงานทันที
2. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานที่เกิดจากการบังคับ หรือไม่สมัครใจ
3. กลุ่มบริษัทจะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีขั้นตอนในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกิดจากการทำงาน หรือเกี่ยวข้องกับการทำงาน
4. กลุ่มบริษัทจะเคารพในสิทธิของพนักงานทุกคนที่รวมกลุ่มเป็นองค์กร โดยปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมาย
5. กลุ่มบริษัทจะไม่สนับสนุนกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติใด ๆ ในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา เพศ สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์ ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อไวรัสเอชไอวี (HIV) การเป็นผู้ป่วยเอดส์ การเป็นผู้ก่อร่าง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคล
6. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนทลงโทษทางร่างกาย การข่มขู่คุกคามทางกายและทางใจ หรือการใช้วาจารุนแรง
7. กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
8. กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุดการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
9. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงานภายในกฎหมายข้อบังคับแรงงาน หรือประกันสังคม
10. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะถือปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายแห่งชาติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท และให้ความเคารพต่อบทบัญญัติสากล

11. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และปรับปรุงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
12. กลุ่มบริษัทจะจัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
13. กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
14. กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ตามมาตรฐานสากล เพื่อลดต้นทุนในการผลิต
15. กลุ่มบริษัทจะทบทวนความเพียงพอ ความเหมาะสม และความมีประสิทธิผลของนโยบายของกลุ่มบริษัท ระเบียบปฏิบัติ และผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
16. กลุ่มบริษัทเปิดโอกาส และให้ช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับผิดชอบความคิดเห็น E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัท โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักการดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติและร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการสร้างมาตรฐานด้านการจ้างแรงงานและการบริหารงานที่ดี และเพื่อความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/8.Human_rights_policy_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติศาสนา สถานภาพทางสังคมหรือความพิการของพนักงาน ไม่ให้มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับชั้น และยังได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ เพื่อเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย กลุ่มบริษัท จะกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายนี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจในแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงได้ให้มีการประเมินความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อป้องกันและลดผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันได้แก่ พนักงานลูกจ้าง แรงงานข้ามชาติ คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มคนเปราะบาง ได้แก่ สตรี ผู้พิการ เพศทางเลือก ชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น และได้มีแนวทางหรือกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) ดังนี้

- จัดทำและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- บูรณาการผลการประเมินกับงานภายในองค์กร
- ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน
- กลไกการรับเรื่องร้องเรียน

ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA Working Group) รวมทั้งได้มีการ

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นการวิเคราะห์ปัจจัย หาแนวทางการป้องกัน และลดผลกระทบ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า (ตามรูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD) และในปีนี้มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทการดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน และได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ที่ website บริษัท ที่ <https://www.cpl.co.th>

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน มีประเด็นความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1) ความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: ขาดการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน และผู้รับผิดชอบด้านการควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำกับดูแลโดย DPO เข้าร่วมโครงการรับการตรวจแนะนำการกำกับคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

2) ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานเด็กและเยาวชน

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: การจ้างแรงงานโดยขาดการตรวจสอบเอกสารหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ไม่จ้างแรงงานเด็กและเยาวชน ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน นโยบายการเยียวยา กรณีพบแรงงานเด็ก

3) ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: บังคับให้พนักงานทำงานล่วงเวลา

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ไม่มีการบังคับให้พนักงานทำงานล่วงเวลา ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

4) ความเสี่ยงด้านการความปลอดภัยและสภาพการทำงาน

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: ขาดการบังคับใช้มาตรการความปลอดภัย และอุปกรณ์ PPE ในการทำงาน

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โครงการ Morning and Safety Talk คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ นโยบายตรวจสอบสุขภาพสำหรับลูกจ้าง พนักงานใหม่และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

5) ความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ

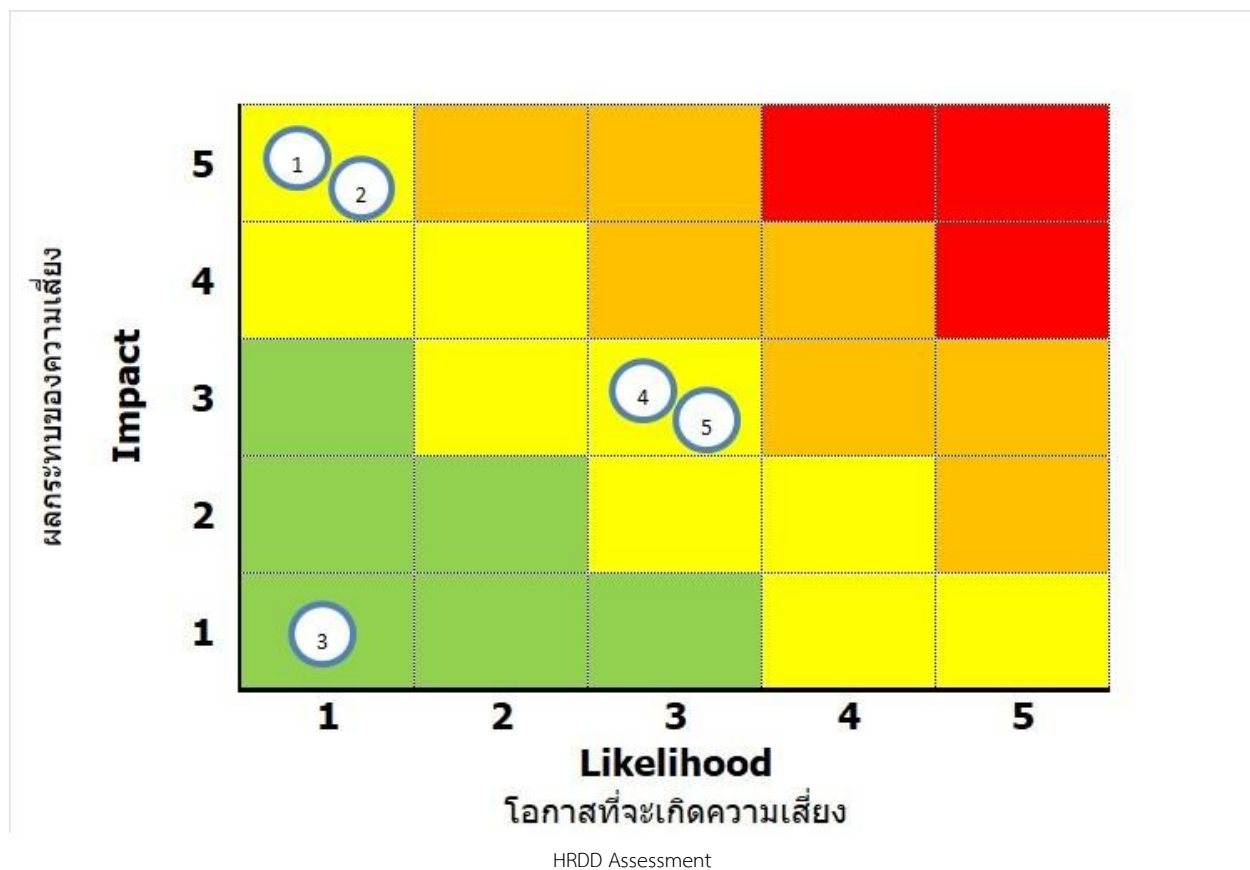
กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: การปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิต โดยขาดการควบคุม

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง และการจัดทำ BCP[Business Continuity Plan] ในทุกด้าน การจัดทำและขึ้นทะเบียนฉลาก Carbon Footprint อย่างน้อย 50% ของผลิตภัณฑ์ นโยบายการจัดการและการควบคุมการใช้พลังงาน พัฒนาและนำเทคโนโลยีพร้อมนวัตกรรมการพัฒนากระบวนการเชิงชีวภาพ, LCA และ BCG

จากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถระบุระดับความเสี่ยงองค์กร ตามที่แสดงรูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

อีกทั้งบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน จึงจัดการอบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานใหม่และพนักงานตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง พนักงานได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน 100% บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทของพนักงานผู้หญิง พร้อมสนับสนุนให้ก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำหน่วยงาน และเป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้ นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทจึงถูกสรรค์สร้างขึ้นเพื่อช่วยผลักดันให้ผู้หญิงได้ตระหนักถึงศักยภาพ และความสามารถของตนเอง บริษัทจึงมีโครงการ CPLG Empowering Woman เพราะหลายหน่วยงานที่มีผู้หญิงเป็นผู้นำ ที่ขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้า รวมถึงการแรงบันดาลใจและความภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อบริษัท และสังคมในบริษัทด้วยการกำหนดตำแหน่งงาน ลักษณะงาน (Job Description) ลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) พร้อมทั้งการออกแบบหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสนับสนุนให้ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนา และประเมินผลติดตามอย่างต่อเนื่อง พร้อมนโยบายส่งเสริมสุขภาพสตรีในโรงงาน และประชาสัมพันธ์ ประกาศแต่งตั้ง และบริหารค่าตอบแทนตามตำแหน่งงานให้กับพนักงานผู้หญิงที่ได้รับการพิจารณาสื่อสารให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทแบ่งการดำเนินงานด้านสังคม ไว้แต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล
2. การพัฒนาความรู้ศักยภาพ
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล (GRI 401, 402, 405, 407)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ โดยบริษัทไม่มีนโยบายการจ้างงานเจ้าหน้าที่รัฐ หรือ พนักงานรัฐ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งให้ความสำคัญด้านนโยบายด้านแรงงาน การสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะ การประชุม หรือแบบสำรวจ เป็นต้น โดยมีประเด็นและแผนการจัดการ ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจของพนักงาน
- 2) การมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน
- 3) โอกาสความก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 4) การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 5) สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6) การบริหารงานบุคคล
- 7) สถานการณ์ของธุรกิจ

การสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ที่มีประสิทธิภาพให้กับบุคลากร จะทำให้บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท การใส่ใจดูแลทำให้บุคลากรอยากร่วมงานในระยะยาว และเกิดความผูกพันต่อองค์กร และการสร้างความผูกพันที่มีประสิทธิภาพนั้น จะส่งผลให้พนักงานค้นพบปัญหาและ Feedback กลับสู่บริษัทได้อย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที ตรงจุด แก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนความผูกพันกับองค์กรในระยะยาวได้ บริษัทได้กำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเพื่อนำผลสรุปจากผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน นำมาปรับปรุงนโยบาย การบริหารจัดการ ผลตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาความรู้ความก้าวหน้า สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และเรื่องอื่นๆ ในการทำงาน ดังนี้

1. ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction)

การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ครอบคลุมทุกมิติด้วยการตั้งประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจประกอบด้วยปัจจัย คือ

- 1) ด้านคน
 - 1.1) ความพึงพอใจต่อเพื่อนร่วมงาน
 - 1.2) ความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา
 - 1.3) ความพึงพอใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
 - 1.4) ความพึงพอใจต่อผู้บริหาร
 - 1.5) ความพึงพอใจต่อองค์กร
- 2) ด้านงาน
 - 2.1) งานไม่ซ้ำซาก ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย
 - 2.2) อุปสรรคและปัญหาในการทำงาน
 - 2.3) บริษัทไม่ส่งเสริมในงานที่ทำอย่างเหมาะสม
 - 2.4) ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

2. การมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

บริษัทกำหนดแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้นในบริษัท ตลอดจนการให้ความร่วมมือกันในทุกๆ ด้านอย่างสมัครใจและเต็มใจ ซึ่งรวมถึงความผูกพันต่อองค์กร และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทอย่างแท้จริง ตลอดจนความรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมกัน ซึ่งจะนำมาสู่ความภักดีต่อองค์กรได้ในที่สุด โดยกำหนดปัจจัยที่ช่วยสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เช่น

- 1) เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น
- 2) จัดกิจกรรมอาสาสมัคร จิตอาสา
- 3) ให้รางวัลตอบแทนหรือยกย่องพนักงานอย่างเหมาะสม
- 4) มีการวัดผลความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยมีหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมและการมีส่วนร่วมกับองค์กร (Sense of Ownership & Organization Participation)
- 2) สร้างภาวะผู้นำและส่งเสริมการพัฒนาต่างๆ ให้กับบุคลากร (Leadership & Human Development)
- 3) สร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Sufficiency Communication)
- 4) สร้างการทำงานระบบทีมและสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Teamwork & Working Environmental)
- 5) สร้างความยุติธรรมในทุกมิติ (Fair)

3. โอกาสความก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)

ในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทำงานและสั่งสมประสบการณ์ไปสู่เป้าหมายในตำแหน่งนั้น ๆ บริษัทจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) เป็นเป้าหมายของการทำงานที่ประสบความสำเร็จของพนักงาน ดังนั้น การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัท ในอนาคตระบบและกระบวนการกำหนดการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพกับโครงสร้างตำแหน่งงาน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และพนักงานที่เชื่อมโยงในผลตามสำเร็จของการทำงานที่มาของความเก่งและความสามารถของบุคคล ความเข้าใจในการจัดทำโครงสร้างหลักการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและการประเมินบุคคล จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องกำหนดหลักการและวิธีการที่ชัดเจนให้บุคคลในบริษัททราบ และการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ บริษัทได้ให้พนักงานทำการประเมินพฤติกรรมของตนเองเพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการ คุณสมบัติ และ

เป้าหมายความสำเร็จ ก่อนที่จะนำไปใช้กับหลักการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างบุคคลกับสายงานและตำแหน่งที่ต้องการ และนำไปปฏิบัติได้ตรงตามจุดมุ่งหมายที่ไดวางเอาไว้

4. อัตราจ้างและสวัสดิการ

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มีความเหมาะสมให้กับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทใช้หลักในการบริหารค่าตอบแทนการจ้างงานและจ่ายให้แก่พนักงาน ซึ่งจะจ่ายในรูปตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงินเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น บริษัทมีหลักการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ คือ

1.1) หลักความพอเพียง (Adequacy)

การกำหนดค่าตอบแทนถือเป็นความรับผิดชอบทางสังคมอย่างหนึ่ง ดังนั้น บริษัทควรกำหนดอัตราค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่าระดับต่ำสุดที่ลูกจ้างควรได้รับในสังคมเป็นอย่างน้อย กล่าวคือพอเพียงแก่การดำรงชีวิตหรือสามารถเลี้ยงดูครอบครัวได้ การกำหนดค่าตอบแทนตามหลักความพอเพียงนี้เป็นเพียงมาตรฐานขั้นต่ำเท่านั้น ซึ่งบางตำแหน่งงานบริษัทจ่ายค่าจ้างสูงกว่าระดับนี้

1.2) หลักความเป็นธรรม (Equity)

การกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นธรรม กล่าวคือ จะต้องมีความเท่าเทียมกันสำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ วุฒิและประสบการณ์ที่เหมือนกัน และทำงานในระดับหน้าที่และความรับผิดชอบและความยากง่ายของงานที่เทียบเคียงกันได้

1.3) หลักความสมดุล (Balance)

การกำหนดค่าตอบแทนที่สมดุล เช่น ความสมดุลระหว่างสัดส่วนของรายจ่ายด้านบุคคล กับรายจ่ายด้านอื่น ๆ เช่น รายจ่ายลงทุน รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้ เป็นต้น นอกจากนี้ความสมดุลยังอาจหมายถึงความสมดุลในสัดส่วนของเงินเดือนกับสวัสดิการ และความสมดุลระหว่างเงินกับงาน

1.4) หลักความมั่นคง (Security)

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่คำนึงถึงความมั่นคงในการดำรงชีวิต ซึ่งรวมถึงสุขภาพและความปลอดภัย หรือความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานด้วย เช่น การให้เงินเพิ่มสำหรับงานที่มีสถานการณ์เสี่ยงภัย ตลอดจนการให้สวัสดิการอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การให้บำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

1.5) หลักการจูงใจ (Incentive)

การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะคำนึงถึงการจูงใจให้พนักงานทำงานให้ดีขึ้นทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ และทำงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลด้วย เช่น การกำหนดให้มีการปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี การให้เงินรางวัลประจำปี (Bonus) การให้ค่าตอบแทนในลักษณะเบี้ยขยัน (Commission) สำหรับบางลักษณะงาน เป็นต้น รวมทั้งการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนค่าจ้างที่จูงใจ เช่น การกำหนดให้เงินเดือนแต่ละระดับมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญเพื่อจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเอง และแข่งขันกันเพื่อรับภาระหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น

1.6) หลักการควบคุม (Control)

การกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะควบคุมให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด และเหมาะสมกับความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ในแต่ละปีด้วย เพื่อให้ต้นทุนของการดำเนินงานอยู่ในขอบเขต และยังสามารถขยายกิจการเพื่อความก้าวหน้าของบริษัทได้

5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถานที่ในการทำงานที่มีความเอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ แสง เสียง อุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

6. การบริหารงานบุคคล

มีกระบวนการบริหารจัดการพนักงาน เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลัง การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การสร้างแรงจูงใจต่าง ๆ เป็นต้น บริษัทถือว่าการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยหลักจึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน ทั้งในเรื่องสวัสดิการและค่าตอบแทนเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนของธุรกิจของบริษัทให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง โดยการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถตรงกับความต้องการของบริษัท พร้อมกับการเพิ่มและดึงเอาศักยภาพสูงสุดของบุคลากรมาขับเคลื่อนโดยการพัฒนาศักยภาพด้วยการทำกิจกรรมฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรมแข่งขันเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการพัฒนาขึ้นในบริษัท และมีแนวทางการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท ดังนั้น การวางแผนการบริหารงานบุคคลของบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับการออกแบบและวิเคราะห์ตามที่ได้ทำไว้ บริษัท ดำเนินการ 4 ขั้นตอนหลัก คือ

- การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ (Recruitment)
- การคัดเลือกบุคลากร (Selection)
- การว่าจ้างพนักงาน (Hiring)
- การอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development)

รวมถึงนโยบายการการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์แก่พนักงาน (Employee Remuneration) ที่เหมาะสม, การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่ยุติธรรมเป็นธรรม และการสร้างปฏิสัมพันธ์ในบริษัท (Employee Relations) อย่างต่อเนื่อง

7. สถานการณ์ของธุรกิจและบริษัทในขณะนี้

การเติบโตของธุรกิจ ภาพรวมของยอดขายในเดือนที่ผ่านมา

อีกทั้งบริษัท ได้มีการจัดทำโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) ที่มุ่งหวังจะมอบความรู้เชิงลึกทางธุรกิจ นักศึกษาที่เข้าฝึกงานจะได้

ประสบการณ์การทำงานจริง มีอิสระในการทำงานและรับผิดชอบงาน เรียนรู้ที่จะใช้ศักยภาพของตัวเอง เรียนรู้จากทีม หัวหน้างาน และผู้บริหารระดับสูงที่จะคอยช่วยพัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษา ในระยะเวลาตลอดการฝึกงาน บริษัทมีความตั้งใจที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้วยการให้องค์กรเรียนรู้การทำงานจริงๆ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน สำหรับสิ่งที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากนักศึกษาฝึกงาน

- 1) หน่วยงานจะมีผู้ช่วยคนสำคัญ
- 2) บริษัทหรือหน่วยงานจะได้รับความรู้ และมุมมองที่แปลกใหม่
- 3) บริษัทฝึกพนักงานได้พัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ
- 4) บริษัทคาดหวังพนักงานประจำที่มีความสามารถ และมีคุณภาพ

การพัฒนาความรู้ศักยภาพ (GRI 404)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นพนักงานทุกคนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงได้ส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยพนักงานทุกระดับจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การฝึกฝน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

แผนการจัดการ

กำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และกระบวนการในการพัฒนาตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถไปจนถึงมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างขึ้น อีกทั้งพนักงานยังเกิดการพัฒนาศักยภาพอีกด้วย โดยการพัฒนาศักยภาพของพนักงานนั้นอาจทำได้หลายวิธีหรือหลายกระบวนการตั้งแต่การฝึกอบรมการศึกษาผ่านการเรียนการสอน การออกไปดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรจะช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนลง เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ขอบเขตผลผลิตต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยพัฒนาบริษัทให้ก้าวทันกับความเจริญ สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นได้โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน ดังนี้

1) จัดทำและสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) บริษัทจะมุ่งเน้นการสำรวจสถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อผลสำเร็จของงานซึ่งอาจแก้ไขได้ด้วย การฝึกอบรม นั่นคือ สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมของพนักงาน โดยการจัดทำแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม Training Needs Surveys

2) สรุปความจำเป็นในการฝึกอบรม และปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในงาน บริษัทนำผลสำรวจมาจัดทำ Needs Assessment สำหรับออกแบบหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้ตรงกับความต้องการจำเป็น (Needs) ต่อไป โดยการฝึกอบรมเป็นกระบวนการอย่างหนึ่งในการพัฒนาโครงการโดยอาศัยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบขั้นตอนมีการวางแผนที่ดีและต่อเนื่อง เพื่อความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- 3) จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพประจำปี นำเสนอฝ่ายบริหาร
 - 3.1) หลักสูตรการฝึกอบรมภายใน (In House Training)
 - 3.2) หลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับ ตามกฎหมาย (Legally Training)
 - 3.3) หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน (ISO)
 - 3.4) หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มทักษะการทำงาน (On the Job Training)
 - 3.5) หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (External Training)
 - 3.6) หลักสูตรพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path for Successor)
 - 3.7) หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งงาน
- 4) การประเมินผลและติดตามผลความก้าวหน้า

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) (GRI 403)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระบบมาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ

แผนการจัดการ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับหนึ่ง (Safety First) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานบนพื้นฐานความปลอดภัยได้โดยทางบริษัทจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังเรื่องความปลอดภัยเพื่อให้อบรมได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งยังจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน อีกทั้งมีการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไป และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (GRI 308, 414)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

กระบวนการจัดการที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำ ถึงปลายน้ำ ซึ่งได้แก่ การบริหารปัจจัยการผลิต (การนำเข้าวัตถุดิบในการผลิต) การปฏิบัติการ (การผลิตทุกขั้นตอน) การกระจายสินค้า (การส่งออกสินค้าและบริการ) การตลาดและการขาย รวมถึงการให้บริการหลังการขาย ที่บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน และเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

แผนการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และยังให้ความสำคัญกับการให้บริการด้วยความใส่ใจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณค่าเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า เพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ นอกจากนี้การประเมินคุณค่าของบริษัทในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์แล้ว เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น บริษัทยังให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ตลอดจนสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง สร้างประสิทธิภาพในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของการขนส่ง ในการนำเข้าส่งออกสินค้าให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าเพื่อให้มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และบริษัทยังได้สื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ได้กำหนดไว้ โดยเปิดเผยจรรยาบรรณคู่ค้าไว้ที่ website บริษัทที่ <https://www.cpl.co.th>

อีกทั้งบริษัทได้จัดทำนโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวปฏิบัติในการจัดซื้อเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท อันได้แก่ การเลือกใช้ทรัพยากรต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

คู่ค้าของธุรกิจ บริษัทมีมาตรการในการตรวจสอบความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดกระบวนการจัดซื้อ จัดหา โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ การคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และประเมินทบทวนคู่ค้ารายเก่าทุกๆ 1 ปี ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบ สินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหาบริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และ สิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้ งานได้อย่างปลอดภัย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย/พนักงาน/ปี	-	2568: บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ศักยภาพ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมขั้นต่ำเฉลี่ย 10 ชั่วโมง/คน/ปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพ/ปี	-	2568: ปี 2568 จำนวนพนักงานอย่างน้อย 700 คน ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	- จำนวนครั้งของอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต/ปี - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วัน/ปี - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมง	-	2568: - อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์ - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน เป็นศูนย์ - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน เป็นศูนย์
• อื่น ๆ : 80% ของความผูกพันของพนักงาน	ร้อยละความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท/ปี	-	2568: ผลประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 80 คะแนนขึ้นไป
• อื่น ๆ : คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ 100%	คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ 100%	-	2568: คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ 100%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงาน

พนักงานและแรงงานการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทน อย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาท ที่เกี่ยวกับพนักงาน และแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงานพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กรตัวอย่างเช่นบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกรักผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

การบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2567 เป็นปีแรก บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังนี้ ในปี 2567 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 17.03 มีอัตรา และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 80.47 และมีนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) ของทั้ง 2 โครงการ มีจำนวน 13 คน

บริษัทได้จัดทำนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) และสำรวจค่าจ้างให้เป็นไปตามสภาวะของอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานเป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด 100% ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทนและเงินรายได้ประเภทอื่น ๆ อีกทั้งบริษัทให้อิสระและเคารพสิทธิของพนักงานในการเป็นตัวแทน การรวมกลุ่ม หรือการเจรจาต่อรอง

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและเปิดโอกาสได้มีการหารือกับบริษัท มีหน้าที่บริหารจัดการข้อกังวลของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำหนดสวัสดิการสิทธิขั้น

พื้นฐานต่าง ๆ โดยในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จำนวน 4 ครั้ง และไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานจากการดำเนินงานที่ผ่านมา

และยังได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัททำการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนอย่างเสรีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกการลงทุนให้สมาชิกทราบอันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

การพัฒนาความรู้ศักยภาพ

รวมการฝึกอบรมพนักงานในปี 2567 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน จำนวน 135 หลักสูตร โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 19.04 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจยังคงมีการเจริญเติบโตและมีการพัฒนาเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของโลก ทั้งในยุคสมัยที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทยังคงตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรให้ไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จ และเพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมในการรองรับกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง

- บริษัทได้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานพัฒนาทักษะใหม่ ๆ คือ การ Live เพื่อนำเสนอสินค้าบริษัทบนช่องทาง Online

Live นำเสนอสินค้า บนแพลตฟอร์ม Shopee และ Tiktok รวมถึงการทำงานเบื้องหลังการขาย Online

ปัจจุบันมีพนักงานได้รับการพัฒนา จำนวน 13 คน

- ผู้บริหาร และบุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรพิเศษให้กับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ

อีกทั้งบริษัทได้มีแนวปฏิบัติการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน Succession Planning ในระดับต่าง ๆ เพื่อให้งานในตำแหน่งหลักมีความต่อเนื่อง ถือเป็นกลยุทธ์ที่ดีในการพัฒนาอาชีพของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ เพราะสิ่งนี้จะกระตุ้นให้พนักงานเห็นคุณค่าในการพัฒนาตัวเองเพื่อพร้อมรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งพัฒนาสนับสนุนและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นผ่านกิจกรรมภายในองค์กร

มีโครงการหลักสูตรการอบรม ดังนี้

- ชื่อหลักสูตร:
 - กลยุทธ์การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสำหรับผู้ผู้นำในอุตสาหกรรมหนึ่ง
- สถานที่ดำเนินการ:
 - สำนักงานใหญ่ สมุทรปราการ
- วัตถุประสงค์:
 - เพื่อพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพสำหรับระดับหัวหน้างานและผู้จัดการ
 - เพื่อสร้างความมั่นใจและความเข้าใจในการจัดการกับปัญหาและลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานผิดพลาด
 - เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะในการนำเสนอและการวางแผนการผลิตที่มีประสิทธิภาพ
- ผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับ
 - การฝึกอบรมนี้ถูกออกแบบมาเพื่อให้ผู้นำภายในองค์กร CPL ทั้งหัวหน้างานและผู้จัดการสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ รวมถึงการลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ด้วยวิธีการที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- ผลประโยชน์ที่โรงงานได้รับ
 - Reject ลดลง
 - Rework ลดลง

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือผู้รับเหมาอย่างเหมาะสม ในปี 2567 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต แต่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 4 ครั้ง ใน 1 ล้าน ชั่วโมง (เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2567) ซึ่งได้มีการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งหามาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1) ด้านการฝึกอบรม ในปี 2567 บริษัทได้จัดแผนงานการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยโดยพิจารณาหลักสูตรที่จำเป็น จำแนกตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น หลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟขั้นต้น” หลักสูตร “การปฐมพยาบาลขั้นต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน” หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน” ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

2) การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น สารเคมี ในสถานประกอบการประจำปี 2567 ตรวจวัดโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยทางบริษัทจะทำการตรวจวัด 2 ครั้ง/ปี เพราะเป็นความต้องการของลูกค้า ครั้งแรกทำการตรวจไปเมื่อวันที่ 12-13/06/2567 และครั้งที่ 2 ตรวจเมื่อวันที่ 16-17/12/2567

3) การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย บริษัทมีการตรวจสอบระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่ การ ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบตรวจจับควัน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ การ

ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน และการตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉิน

4) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทุกคน ทั้งในเรื่องสุขภาพทั่วไป และสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อติดตาม สุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของการทำงาน หากไม่ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อีกทั้งบริษัทมีห้องพยาบาลเพื่อให้บริการด้านสุขภาพให้แก่พนักงานอีกด้วย

5) การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต บริษัทได้มีแนวปฏิบัติไว้เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการทบทวนเป็นประจำกรณีมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โดยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถรับมือได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นแผนระดับองค์กร และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทั่วทั้งบริษัทเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ปี 2567 บริษัทได้มีการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต จำนวน 2 ครั้ง

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ทางบริษัทในส่วนของธุรกิจธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) BU1 มีการให้คู่ค้าร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ และการประเมินที่ครอบคลุมตามมาตรฐาน ข้อบังคับ ข้อกำหนด รวมถึงการประเมินด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล) ครบ 100% แล้ว ส่วนธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนังส่วนบุคคล BU2 เริ่มดำเนินการปี 2568

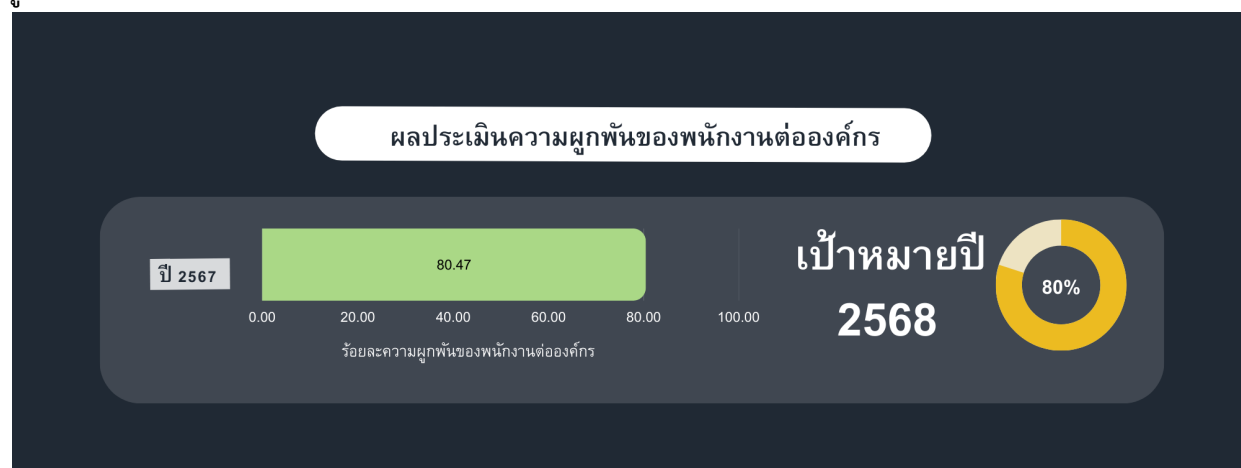
ร้อยละของคู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

ประเภท	จำนวนคู่ค้าทั้งหมด	จำนวนคู่ค้าที่ลงนาม	ร้อยละที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
1. เคมี	21	21	100%
2. หนัง	8	8	100%

การร่วมพัฒนากับคู่ค้า

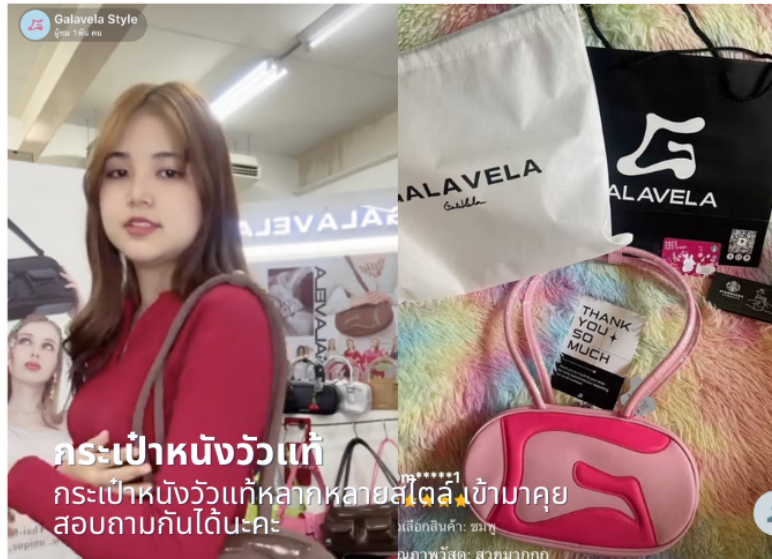
บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้สินค้าหรือบริการของคู่ค้าให้ได้มาตรฐาน ควบคู่ไปกับให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดให้มีการสื่อสาร การศึกษาดูงาน การประชุมร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำรวมไปถึงแนวทางการพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบ กระบวนการ รวมทั้งการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

GALAVELA



Shop Now



Galavela style



@Galavelaofficial

การพัฒนาทักษะของพนักงาน

ผู้บริหาร และบุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรพิเศษ ปี 2567

หัวข้อ

We go Beyond

AI & IoT ใช้จริงในโรงงาน

AI Forum 2024

AIoT: The First Step in Transforming
Factories for the Future

โครงการพัฒนาระบบงานที่มีนวัตกรรม
และเทคโนโลยีสำหรับบุคลากร

Chief Financial Officer Certification
Program

CFO in Practice Certification Program

หน่วยงาน

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Thai IoT

NECTEC NSTDA SMC

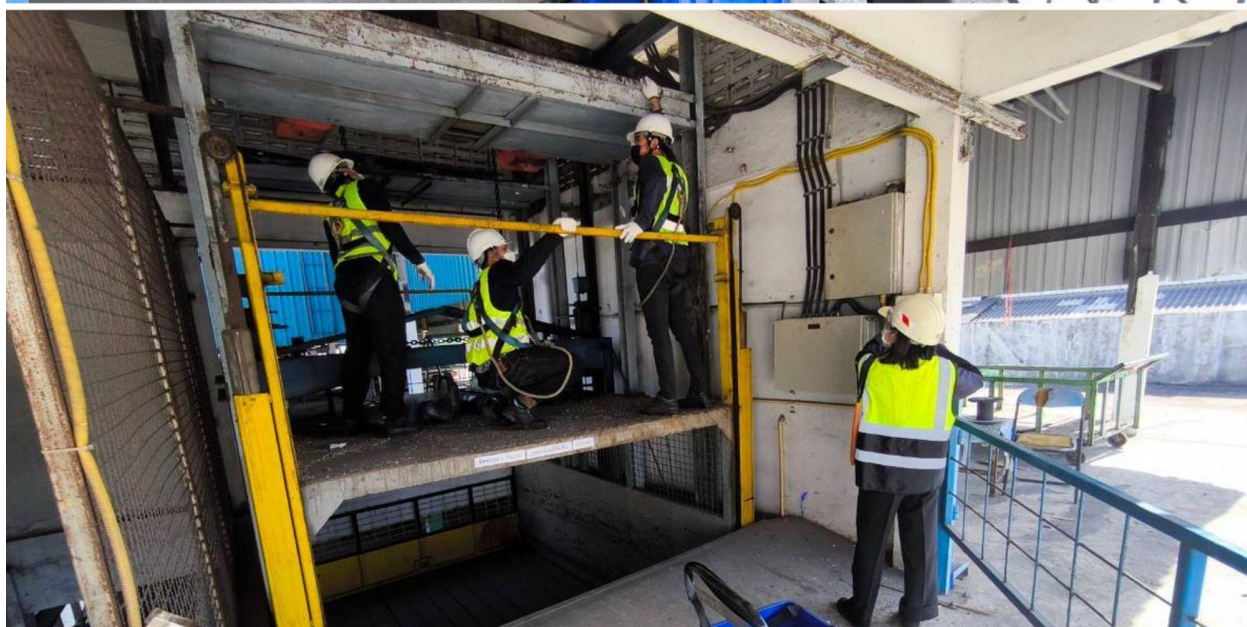
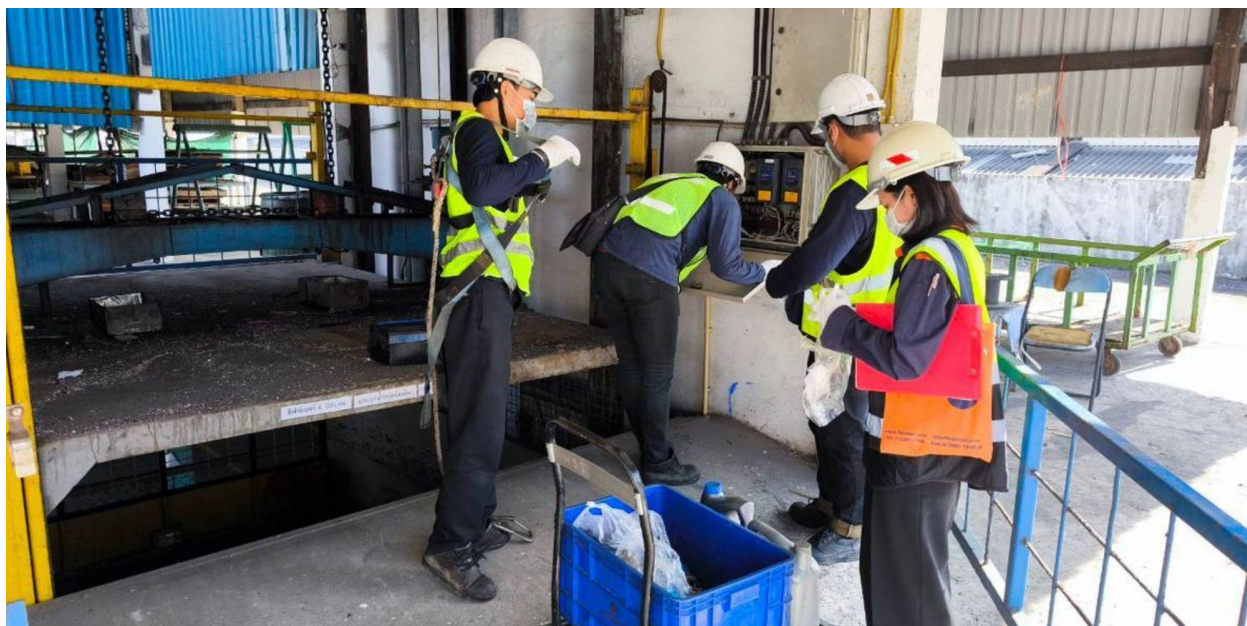
SMC

มหาวิทยาลัยบูรพา

สภาวิชาชีพบัญชี

สภาวิชาชีพบัญชี

บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรพิเศษให้กับองค์กร



การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน



การฝึกอบรมซ้อมหนีไฟ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁾	1,063	1,064	1,057
พนักงานชาย (คน)	566	573	584
พนักงานหญิง (คน)	497	491	473

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนพนักงานรวม ณ วันสิ้นปี

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) ⁽²⁾	7	6	7
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	7	6	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	5	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	2	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

หมายเหตุ : ⁽²⁾ การจ้างงานคนพิการ ยึดถือตามรายงานการจ้างคนพิการแต่ละปี ณ วันที่ 1 ตุลาคม ที่ยื่นต่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	377,720,701.30	376,504,512.74	387,811,194.97
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	201,119,395.05	202,760,418.98	214,268,436.96
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	176,601,306.25	173,744,093.76	173,542,758.01

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	17.41	14.90	19.01
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	507,558.00	799,508.00	513,532.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	2	3	4

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	120	213	180
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	70	126	108

	2565	2566	2567
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยสมัครใจ (คน)	50	87	72
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) ⁽³⁾	11.29	20.02	17.03

หมายเหตุ : ⁽³⁾ สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ คิดคำนวณจาก จำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นงวด ของแต่ละปี

	2565	2566	2567
ผลประโยชน์ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค (GRI 417, 418)

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และยังให้ความสำคัญกับการให้บริการด้วยความใส่ใจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณค่าเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า เพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ

ฝ่ายงานขายและการตลาดของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์หรือบริการได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้าตรงเวลา ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน รวมทั้งได้จัดให้มีระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ นอกจากการสื่อสาร บริษัทมีหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าในรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงมีหน่วยงาน Technician ที่ประสานงานกับลูกค้า ตลอดจนรับผิดชอบต่อการเก็บรักษาประวัติ ข้อมูลความลับของลูกค้า ในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียนดังกล่าว

บริษัทมีนโยบายการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบนฉลากผลิตภัณฑ์ ถูกต้อง เข้าใจง่าย แสดงค่าเตือนต่าง ๆ บนผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างปลอดภัย ปัจจุบันบริษัทยังได้มีช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ การสื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริโภค ผ่าน Facebook, Line Official, Tiktok และแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนร่วมจัดงานแสดงสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำทุกปี

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า/ปี	-	2568: ปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 85%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

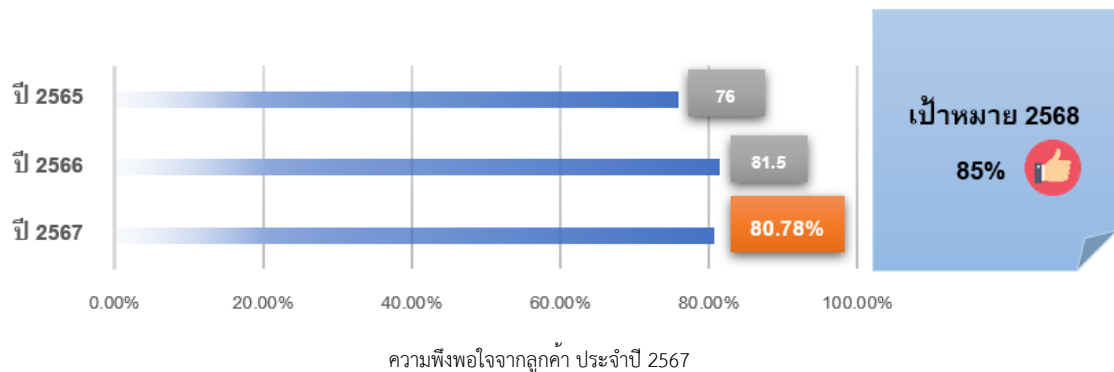
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และนำผลประเมินมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า แบบสำรวจความพึงพอใจของบริษัทมีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความตรงต่อเวลา การส่งมอบ การให้บริการของพนักงาน การบริการหลังการขาย สำหรับรูปแบบการประเมินเป็นการแบบไฟล์ประเมินผ่านทางอีเมล หลังจากนั้นจึงได้นำมาวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อนำผลจากการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาข้อมูลในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

โดยในปี 2567 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระดับ 80.78 จากผลการประเมินไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นสำคัญ และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ในการพัฒนา สินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน โดยข้อเสนอแนะ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าให้เร็วขึ้นจากวันที่กำหนด หรือการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงต่อความต้องการของลูกค้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

การพัฒนาชุมชน (GRI 412)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่จะช่วยพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ รวมถึง สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานมีส่วนร่วมทำงาน อาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกับสังคม ชุมชน ซึ่งเป็นส่วน ช่วยให้อุตสาหกรรมไทยก้าวไกลยิ่งขึ้น

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณด้านกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม โดยการขับเคลื่อนและพัฒนาอย่างจริงจังร่วมกับพนักงาน และชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง การสร้างสังคมที่แข็งแกร่งจากภายในสู่ภายนอกอย่างยั่งยืนนั้น เพื่อสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการ ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์

ได้อย่างกว้างขวาง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : 7 กิจกรรมของกรเข้าร่วมกับชุมชน	จำนวนการเข้าร่วมกับกิจกรรมของชุมชน/ปี	-	2568: ปี 2568 จำนวนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชนที่เปิดให้ชุมชนบริเวณรอบโรงงานมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมยังสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โดยบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและต่อยอดขยายผล พัฒนากิจกรรมต่างๆ ให้สร้างประโยชน์สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง ด้วยความมุ่งมั่นหวังให้สังคม ชุมชน พัฒนาในทุกมิติของความยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม และมีผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

ปี 2567 บริษัทให้การสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีสัดส่วนมูลค่า ดังนี้

- ด้านศาสนาและวัฒนธรรม 491,368 บาท
- ด้านสังคมและชุมชน 355,146 บาท

รวมทั้งสิ้น 846,514 บาท

1) กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

บริษัทเป็นเจ้าภาพร่วมในงานบุญกฐินสามัคคี ที่วัดหัวลำภูทอง (วัน 12 ธันวาคม) จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 27 ตุลาคม 2567 ที่ผ่านมา โดยมียอดบริจาค ทั้งสิ้น 334,368 บาท

อีกทั้งยังมีกิจกรรมยกวัดมาไว้ที่โรงงาน โดยการทำบุญโรงงาน พร้อมเทศนาธรรม ให้พนักงานได้ฟังธรรมเทศนา และได้รับข้อคิดดี ๆ เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวันไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคมต่อไป

2) กิจกรรมส่งเสริมเด็กและเยาวชน

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ให้ความสำคัญแก่เด็ก และเยาวชนทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับบุตรของพนักงาน รวมถึงเด็กที่อยู่ในชุมชน เพื่อให้ความสำคัญ เพราะเด็กถือเป็นกำลังสำคัญของชาติ โดยได้ส่งเสริมพัฒนาการต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนให้มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าพูด กล้าทำ อีกทั้งยังได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้แก่ชุมชนโดยรอบ โดยบริษัทได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น การมอบกระเป๋านักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 1,050 ใบ คิดเป็นมูลค่า 140,700 บาท รวมถึงมอบอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ ให้แก่เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม

3) โครงการปันหนังสือเพื่อน้อง

บริษัทได้มีโครงการปันหนังสือเพื่อน้องสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน โดยได้มอบกระเป๋าดินสอ และกระเป๋าเงิน ให้กับคณะครูและนักเรียน โรงเรียนวัดโกสินารายณ์ จำนวน 110 ชุด และโรงเรียนวัดยางหัก จำนวน 80 ชุด ณ ต.ท่ามา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี และได้มอบกระเป๋าดินสอ และกระเป๋าเหรียญ จำนวน 200 ใบ นอกจากนี้ ได้สนับสนุนหญาแม่เหล็ก จำนวน 400 ผืน เพื่อให้มีพื้นที่ในการทำกิจกรรมต่าง ให้กับโรงเรียนบ้านอ่องชาดหนองตะเคียน จังหวัดศรีสะเกษ ให้กับคณะครูและนักเรียน โดยโครงการแบ่งปันอุปกรณ์การศึกษาเพื่อน้อง ๆ ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 96,000 บาท

บริษัทนำหนังสือที่ไม่ได้ใช้มาผลิตเป็นกระเป๋าเงินดินสอและกระเป๋าเงินให้แก่เด็กนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนจะได้มีอุปกรณ์การเรียนที่ทนทาน โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากพนักงานบริษัท CPL Group เพื่อแบ่งปันโอกาสเพื่อน้อง ๆ นักเรียน เป้าหมายโรงเรียนชนบท อนาคตโครงการนี้จะขยายไปในส่วนรักบ้านเกิด โดยพนักงานจะเป็นผู้สรรหาโรงเรียนและนำบริจาค เพื่อกลับสู่ภูมิปัญญาของพนักงาน

4) โครงการพัฒนาฝีมือคนในชุมชน

บริษัทร่วมกับเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม. 34 ได้มีการสนับสนุนโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม และชุมชนอย่างยั่งยืน ภายใต้ชื่อโครงการ "เครื่องหนังแทนใจ" โดยบริษัทได้สนับสนุนเศษหนังจากกระบวนการตกแต่ง (Finishing) จำนวน 300 กิโลกรัม เพื่อให้คนในชุมชนนำไปใช้ในการสร้างผลิตภัณฑ์ส่งเสริมรายได้และต่อยอดการใช้ประโยชน์จากเศษหนัง หรือผลิตเป็นของที่ระลึกของโรงงานที่ตั้งอยู่ในเขตชุมชนฟอกหนัง กม. 34

5) โครงการฟอกหนังร่วมใจ รักษาทะเลบางปู

นอกเหนือจากโครงการที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการฟอกหนังร่วมใจ รักษาทะเลบางปูในพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม. 34 เป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้จัดขึ้นเป็นปีที่ 5 โดยมีสมาชิกภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนังร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะ ทำความสะอาดบริเวณทางเลียบชายทะเล ทั้งนี้เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชน

6) กิจกรรม Big Cleaning Day

บริษัทได้มีการจัดพนักงาน ร่วมกันเก็บขยะและทำความสะอาดสะพานลอยหน้าโรงงานเป็นประจำ เพื่อความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะให้แก่คนในชุมชน โดยสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัท

7) การบริจาคสิ่งของร่วมกับมูลนิธิ

อีกทั้งบริษัทร่วมกับบริษัทในเครือกลุ่มเจริญสินได้ส่งมอบของบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับสำนักเขตคลองเตย จำนวน 320 เล่ม รวมถึงวัสดุรีไซเคิล (Recycle) โดยมีรายละเอียดดังนี้ กล่องเครื่องดื่ม 2,870 กล่อง, ฝาขวด 5 กก., ฝาแก้วพลาสติก 730 ฝา, แก้วพลาสติก 1,120 ใบ, ใส้แม็ก 3 กก. นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการรับบริจาคตลอดเดือนธันวาคม ปี 2567 จำนวน 17,536 ใบ โดยได้ส่งให้วัดห้วยหมและศูนย์สาธารณสงเคราะห์เด็กพิเศษ เพื่อให้เด็กพิการทางสมองและสติปัญญา ไปใช้ในการฝึกสมาธิ และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นรายได้ เช่น พัด กระเป๋า ดอกไม้จันทร์ ขอประธาน พวงหรีด เป็นต้น บริษัทจะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนต่อไป

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



งานบุญกุฐิน และงานจิตอาสารอบชุมชน



โครงการปันหิ้งเพื่อน้อง, วันเด็ก และโครงการรับบริจาคลอตเตอรี่ไม่ถูกรางวัล



โครงการพัฒนาฝีมือคนในชุมชน



การบริจาคสิ่งของ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ประกอบธุรกิจ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ส่วนแรกคือการผลิตและจำหน่ายหนังสือสำเร็จรูปซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 64 ของรายได้รวมของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์หนังสือของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ หนังสือและหนังสือพิมพ์ หน่วยขายเป็นขนาดพื้นที่คือตารางฟุต ส่วนที่สองคือการรับจ้างพอกหนังสือซึ่งแบ่งเป็นการพอกหนังสือและการพอกหนังสือพิมพ์คิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 2 ของรายได้รวมของบริษัท และส่วนสุดท้ายคือการผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนัง คิดเป็นร้อยละ 34 ของรายได้รวมของบริษัท

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้จากการขาย

รายการ	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ล้านบาท
รายได้จากการขาย	1,945	1,841	104
ต้นทุนขาย	(1,613)	(1,620)	7
กำไรขั้นต้น	332	221	111

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

1.1 การผลิตและจำหน่ายหนังสือสำเร็จรูป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมียอดขายหนังสือเพิ่มขึ้น 62 ล้านบาท โดยคิดเป็นรายได้ 1,247 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 1,185 ล้านบาท) ในปีนี้ภาพรวมยอดขายหนังสือลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน แต่ภาพรวมราคาเฉลี่ยสูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยสาเหตุหลักเกิดจากแบรนด์รองเท้าต่างๆได้ปรับปริมาณการสต็อกสินค้าในระบบทำให้ยอดขายหนังสือยังไม่ได้สูงมากนัก อีกทั้งสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันในตลาดโลกที่มีความไม่แน่นอน และสถานการณ์สงครามที่ยังไม่คลี่คลาย ทำให้แบรนด์รองเท้าต่างๆยังชะลอคำสั่งซื้อ ส่วนภาพรวมต้นทุนการผลิตก็ปรับตัวลดลงจากการที่บริษัทสามารถจัดซื้อหนังสือได้ตรงกับคำสั่งซื้อมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายอื่นๆก็ยังคงอยู่ที่ระดับสูงตั้งแต่ช่วงปีที่ผ่านมา โดยในปีนี้ทางบริษัทยังคงดำเนินนโยบายควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายต่างๆอย่างต่อเนื่อง ต้นทุนขายของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายหนังสือสำเร็จรูปประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบหนังสือพิมพ์ หักต้นทุนวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ และต้นทุนอื่น เช่น ค่าตอบแทนพนักงานในโรงงาน ค่าเสื่อมราคาโรงงาน อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น โดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายรวมประมาณร้อยละ 55:30:15 ตามลำดับ โดยปัจจุบันต้นทุนหนังสือเฉลี่ยในระดับใกล้เคียงกับราคาคงตลาด แต่ต้นทุนเคมีภัณฑ์และต้นทุนอื่นๆปรับตัวสูงขึ้นจากเหตุการณ์ข้างต้น อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นได้ขึ้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 80 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 3 ล้านบาท)

1.2 การพอกหนังสือ

สำหรับธุรกิจการพอกหนังสือ ในช่วงปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ก็ยังคงเผชิญกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่ทางลูกค้าได้ชะลอการนำเข้าเนื่องจากต้องรอดูทิศทางเศรษฐกิจโลก โดยลูกค้าไม่กล้าสั่งซื้อหนังสือพิมพ์ เพราะความต้องการใช้หนังสือในตลาดโลกลดลงมาก ทางผู้บริหารเล็งเห็นช่องว่างดังกล่าวจึงได้สั่งให้จ้างมาผลิตเพื่อใช้เอง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิตหนังสือสำเร็จรูปไปบางส่วน แต่อย่างไรก็ตามเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวและลดภาระต้นทุนระยะ

สิ้น บริษัทเห็นว่ายังควรปิดหน่วยงานรับจ้างฟอกหนังวัวบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อบริหารจัดการต้นทุนที่เกิดขึ้นในระบบให้มีประสิทธิภาพ สำหรับการรับจ้างฟอกหนังหมูได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจเช่นกัน แต่ในปีนี้สามารถหายอดได้ดีกว่าช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตามแนวโน้มในระยะยาวยังคงต้องเฝ้าจับตาสถานการณ์วิกฤตเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างใกล้ชิด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมียอดบริการฟอกหนังเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนโดยสามารถหายอดได้ 36 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 26 ล้านบาท) แต่อย่างไรก็ตามรายได้ดังกล่าวไม่ครอบคลุมต้นทุนคงที่ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนขั้นต้น 31 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: ขาดทุนขั้นต้น 21 ล้านบาท)

1.3 การผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนัง

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายได้จากการรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนัง 663 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 631 ล้านบาท) ยอดขายรองเท้าหนังขายได้เพิ่มขึ้นในปี โดยบริษัทได้มีการปรับราคาขายสินค้าเพิ่มขึ้นเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนเนื่องจากต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทยังคงรักษาระดับกำไรขั้นต้นที่ระดับสูงได้ ด้านอุปกรณ์หนังขายได้ลดลงหลังจากสถานการณ์ COVID-19 แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมการขายทั้งหมดก็อยู่ในระดับสูงเมื่อเทียบกับปีก่อน ต้นทุนขายของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังประกอบด้วยต้นทุนหนังรองเท้า ต้นทุนพื้นรองเท้า และต้นทุนอื่น เช่นเดียวกับการผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูป โดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายรวมประมาณร้อยละ 55:20:25 ตามลำดับ สำหรับอุปกรณ์หนังทางบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตอุปกรณ์หนังระดับโลกเช่น 3M, Sundstrom, Drager, Singing Rock, Industrial Scientific เป็นต้น ในส่วนของต้นทุนการผลิตรองเท้าหนังและต้นทุนสินค้าอุปกรณ์หนังนั้นอยู่ในเกณฑ์ปกติที่ระดับประมาณ 60-65% เนื่องจากสถานการณ์เงินเฟ้อในปีทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นและส่งผลกระทบต่อกำไร อันเป็นเหตุให้ทางบริษัทได้ปรับราคาสินค้าตั้งได้กล่าวไปก่อนหน้านี้ อีกทั้งสินค้าจากจีนก็เป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้การขยายตัวของยอดขายไม่สูงมากนัก สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัททำกำไรขั้นต้นที่ 283 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 245 ล้านบาท)

นอกจากรายได้จากการขายแล้วบริษัทยังมีรายได้อื่นได้แก่ ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนหุ้นกู้ เงินชดเชยค่าภาษีอากรมาตรา 19ทวิ และ กำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าสำเร็จรูปโดยใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐภายใต้เงื่อนไขระบบเครดิต ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นการนำเข้าวัตถุดิบหรือส่งออกสินค้าสำเร็จรูป จะทำให้มีผลต่างของช่วงเวลาในการชำระหนี้ เกิดผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงทุกวัน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงกับสถาบันการเงินในจุดนี้บางส่วนไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีรายการรายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น) ข้างต้นทั้งหมด 10 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 26 ล้านบาท) โดยบริษัทมีรายการกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ 3 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: ขาดทุน 6 ล้านบาท) แต่อย่างไรก็ตามรายการดังกล่าวเป็นรายการกำไรขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริง

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัท ได้แก่

1) ค่าใช้จ่ายการส่งสินค้าซึ่งบริษัทได้มีการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าเพื่อขจัดปัญหาค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อน ตลอดจนบริหารจัดการจำนวนเที่ยวการขนส่งโดยบริษัทมีนโยบายตรงต่อเวลาในการส่งสินค้าให้ลูกค้าและหลีกเลี่ยงการส่งสินค้าแบบเร่งด่วนทางเครื่องบินเท่าที่จะทำได้เพราะมีค่าใช้จ่ายสูง 2) ค่าโฆษณา 3) ค่าใช้จ่ายเดินทาง 4) ค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เป็นต้น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ค่าใช้จ่ายในการขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.80 (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 9.94) ของรายได้ โดยในปีนี้อัตราค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท ภาพรวมส่วนใหญ่เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการขนส่ง และค่าคอมมิชชั่นจากยอดขายรวมที่เพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 8.82 (พ.ศ. 2566: ร้อยละ 10.06) ของรายได้ โดยปีนี้อัตราค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 14 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากที่ปีก่อนมีการตั้งด้อยค่าสินทรัพย์และตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ

สำหรับบริษัท อินทิเกรเต็ด เลอเธอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ปัจจุบันเนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจทำให้หน่วยงานนี้ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราวเพื่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย โดยบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทดังกล่าวเต็มมูลค่าเงินลงทุนแล้ว อย่างไรก็ตามระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัดเพื่อรองรับการลงทุนในธุรกิจใหม่ของบริษัท โดยได้ดำเนินการลงทุนในบริษัท อีที 3 ฤทธิ จำกัด บริษัท อีเลฟเพนท์ แคนน์ จำกัด และบริษัทนาว เอนค็อพเวสต์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีส่วนแบ่งขาดทุน 6 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: ส่วนแบ่งขาดทุน 3 ล้านบาท)

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ได้แก่ ดอกเบี้ยจากการทำทรัสต์รีซีพ (trust receipt) ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระหนี้จากสถาบันการเงินซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินจากสัญญาเช่าการเงิน ค่าธรรมเนียมธนาคารในการขอเปิดแอลซี และค่าธรรมเนียมโอนเงินระหว่างธนาคาร บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากมูลค่าการส่งซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการขยายปรับเปลี่ยนในส่วนของแผนการผลิตซึ่งต้องใช้เม็ดเงินในการลงทุน และต้นทุนทางการเงินจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 59 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 52 ล้านบาท) โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นเกิดจากยอดเงินต้นของเงินกู้ที่เพิ่มขึ้นและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับตัวสูงขึ้นจากนโยบายธนาคาร

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีขาดทุนสุทธิ 80 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: ขาดทุนสุทธิ 170 ล้านบาท) หรือคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 4.14 (พ.ศ. 2566: ขาดทุนสุทธิต่อรายได้รวมร้อยละ 9.25) โดยในปีนี้ตัวเลขดีกว่าปีก่อน 90 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการยอดขายที่เพิ่มขึ้นและต้นทุนลดลงในระหว่างปี

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น)

ประเภทรายได้	ปี 2567 (ล้านบาท)	ปี 2566 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ล้านบาท
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนและ สัญญาอนุพันธ์	3	(6)	9
รายได้อื่นๆ	10	26	(16)
รวมรายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น)	13	20	(7)

รายได้อื่น

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายการ	ปี 2567 (ล้านบาท)	ร้อยละ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	191	45	181	43	10
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	172	41	187	45	(15)
ต้นทุนทางการเงิน	59	14	52	12	7
รวม	422	100	420	100	2

ค่าใช้จ่าย

ผลของการดำเนินงานแสดงถึงความสามารถในการหักกำไร

ประเภทรายการ	ปี 2567 / ล้านบาท	ปี 2566 / ล้านบาท
รายได้จากการขาย	1,945	1,841
ต้นทุนขาย	(1,613)	(1,620)
กำไรขั้นต้น	332	221
รายได้อื่น ๆ	10	26
รวมรายได้	342	247
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(363)	(368)
กำไร (ขาดทุน) จากอนุพันธ์และอัตราแลกเปลี่ยน	3	(6)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	(6)	(3)
ต้นทุนทางการเงิน	(59)	(52)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(81)	(182)
ภาษีเงินได้	1	12
กำไรสุทธิ (ขาดทุน)	(80)	(170)

ผลของการดำเนินงาน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เท่ากับ 2,176 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 2,490 ล้านบาท) โดยเป็นการลดลงจาก สินค้าคงเหลือ 223 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 51 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 42 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 9 ล้านบาท และสินทรัพย์สิทธิการใช้ 6 ล้านบาท ส่วนรายการที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 19 ล้านบาท

หนี้สินรวมของบริษัทฯ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เท่ากับ 1,439 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 1,672 ล้านบาท) โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ คือ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาทรัสต์รีซีพ (trust receipt) โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระหนี้จากสถาบันการเงินเกิดจากการซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ จำนวน 645 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 1,047 ล้านบาท) และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 313 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 360 ล้านบาท)

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ด้านฐานะการเงิน

สินทรัพย์	ปี 2567 / ล้านบาท	ปี 2566 / ล้านบาท
เงินสด	53	34
ลูกหนี้การค้าสุทธิและลูกหนี้อื่น	219	270
สินค้าคงเหลือสุทธิ	1,127	1,350
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	39	40
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	125	125
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิ	444	487
สินทรัพย์สิทธิการใช้	46	52
อื่นๆ	123	132
สินทรัพย์รวม	2,176	2,490

ด้านฐานะการเงิน

ด้านหนี้สินและแหล่งที่มาของเงินลงทุน

หนี้สิน	ปี 2567 / ล้านบาท	ปี 2566 / ล้านบาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	645	1,047
เจ้าหนี้การค้า	313	360
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	70	40
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	118	-
หนี้สินอื่นๆ	33	37
หนี้สินไม่หมุนเวียน	260	188
หนี้สินรวม	1,439	1,672
ส่วนของผู้ถือหุ้น	737	818
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,176	2,490

ด้านหนี้สินและแหล่งที่มาของเงินทุน

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปีบริษัทได้ทำการกู้ยืมเงินระยะยาวจากสถาบันการเงินเพื่อเสริมสภาพคล่องจำนวน 187 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: ไม่มี) ซึ่งเกิดจากการขยายระยะเวลากำหนดชำระหนี้ของเงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 165 ล้านบาท (พ.ศ. 2566: 135 ล้านบาท) ตามปกติเมื่อบริษัทได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้แล้ว ก็จะมีการเลือกชำระเจ้าหนี้ที่อัตราดอกเบี้ยที่ต่ำกว่าถึงเวลาครบกำหนดเพื่อลดภาระดอกเบี้ย โดยอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทเท่ากับ 0.66 เท่า (พ.ศ. 2566: 0.67 เท่า)

เมื่อพิจารณาสภาพคล่องทางการเงิน บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.20 เท่า (พ.ศ. 2566: 1.12 เท่า) ถึงแม้ว่าสภาพคล่องกระแสเงินสดของบริษัทจะไม่สูงนัก แต่ธุรกิจก็มีเงินสดหมุนเวียนจากการขายสินค้าที่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ทำให้มีเงินหมุนเวียนในกิจการไม่เกิดปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีแผนสำรองโดยได้ทำสัญญาของเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวและสั้นตลอด 2-3 ปีที่ผ่านมา เพื่อรองรับสภาพคล่องหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในกรณีที่เงินสดไม่เพียงพอในขณะใดขณะหนึ่ง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยภายในที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ คือ งบประมาณและเงินทุน โดยบริษัทมีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังและเคมี รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่ายต่างๆอย่างเหมาะสม ส่วนในแง่ของเงินทุนก็จะมีการกระจายวงเงินที่ใช้จ่ายไปยังหลายธนาคารเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยภายนอกที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ คือ แนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจ และการแข่งขันในตลาด สำหรับแนวโน้มสภาวะเศรษฐกิจส่งผลกระทบในด้านของต้นทุนและค่าใช้จ่าย ในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัว ราคาวัตถุดิบและค่าขนส่งอาจเพิ่มขึ้น ทำให้ธุรกิจต้องแบกรับต้นทุนสูงขึ้น ความผันผวนของตลาด ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ เช่น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยหรือภาวะเงินเฟ้อ สามารถทำให้การดำเนินธุรกิจยากขึ้น และพฤติกรรมผู้บริโภค เมื่อเศรษฐกิจถดถอย ผู้บริโภคอาจลดการใช้จ่าย ส่งผลต่อยอดขายและกำไรของธุรกิจ สำหรับการแข่งขันในตลาดก็รุนแรงมากขึ้น โดยเฉพาะสินค้าต้นทุนต่ำจากประเทศจีนก็ส่งผลกระทบกับยอดขายและกำไรได้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	73,252.36	34,286.07	53,377.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	241,969.40	269,776.67	219,178.96
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยค้างรับ (พันบาท)	N/A	2,000.00	3,507.48
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	N/A	N/A	3,507.48
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,339,616.60	1,349,491.99	1,126,887.86
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	10,763.50	6,434.14	9,826.90
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	2,240.30	1,452.91	1,315.52
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,137.72	290.70	262.44
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,137.72	290.70	262.44
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,669,937.28	1,663,732.49	1,414,356.15
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ การร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	43,075.97	40,169.44	39,242.97
เงินลงทุนในการร่วมค้า (พันบาท)	43,075.97	40,169.44	39,242.97
เงินให้กู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ยค้างรับ - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	3,925.29	30,414.64	18,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	27,000.00	18,000.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	124,988.57	124,988.57	124,988.57

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	527,160.18	486,514.79	444,141.02
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	40,719.06	52,333.23	46,100.48
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	2,991.37	1,869.52	1,243.88
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	2,991.37	1,869.52	1,243.88
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	63,349.21	80,943.11	82,613.44
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,049.63	9,359.33	5,801.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	7,049.63	9,359.33	5,801.18
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	813,259.29	826,592.63	762,131.54
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,483,196.57	2,490,325.12	2,176,487.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	982,832.07	1,047,477.70	645,447.38
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	348,177.59	360,292.36	312,705.50
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	N/A	40,000.00	70,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	40,000.00	70,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	40,351.00	N/A	118,295.28
สถาบันการเงิน (พันบาท)	40,351.00	N/A	118,295.28
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	6,533.40	2,851.70
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	22,194.54	8,743.90	16,157.46
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	22,194.54	8,743.90	16,157.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	13,336.59	21,407.48	13,161.37
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	1,406,891.79	1,484,454.84	1,178,618.69
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	5,316.00	95,000.00	163,860.33
สถาบันการเงิน (พันบาท)	5,316.00	N/A	68,860.33
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	95,000.00	95,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	19,764.94	22,400.81	24,013.22
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	54,783.69	63,174.36	64,306.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,654.13	6,920.59	7,335.31
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	284.65	143.15	559.40
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	82,803.42	187,638.91	260,074.44
รวมหนี้สิน (พันบาท)	1,489,695.21	1,672,093.75	1,438,693.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	439,844.34	439,844.34	439,844.34
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	439,844.34	439,844.34	439,844.34
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	439,844.28	439,844.28	439,844.28
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	439,844.28	439,844.28	439,844.28
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	574,095.79	574,095.79	574,095.79
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	574,095.79	574,095.79	574,095.79
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	222,169.93	46,640.30	-33,195.97
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	33,936.01	33,936.01	33,936.01
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	33,936.01	33,936.01	33,936.01
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	188,233.92	12,704.29	-67,131.98
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-242,608.64	-242,608.64	-243,856.64
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-242,518.63	-242,518.63	-243,766.63
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-242,518.63	-242,518.63	-242,518.63
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน - อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	-1,248.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	-90.02	-90.02	-90.02
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	993,501.36	817,971.73	736,887.46
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	N/A	259.64	907.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	993,501.36	818,231.38	737,794.56
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,483,196.57	2,490,325.12	2,176,487.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	2,375,513.11	1,841,484.56	1,944,533.16
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	2,375,513.11	1,841,484.56	1,944,533.16
รายได้อื่น (พันบาท)	28,122.23	25,828.39	10,302.46
รวมรายได้ (พันบาท)	2,403,635.33	1,867,312.95	1,954,835.62
ต้นทุน (พันบาท)	1,977,268.86	1,620,388.47	1,612,673.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	351,034.94	368,345.04	362,091.63
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	188,616.58	183,115.61	190,523.57
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	162,418.36	185,229.42	171,568.06
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,328,303.80	1,988,733.50	1,974,764.63
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	N/A	N/A	-5,926.47
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	-10,748.97	-5,979.64	3,276.11
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-10,748.97	-5,979.64	3,276.11
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	60,924.81	-130,241.05	-22,579.37
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	34,799.82	52,319.22	59,113.07
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	6,693.64	-12,136.86	-1,255.62
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	19,431.35	-170,423.41	-80,436.82
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	19,431.35	-170,423.41	-80,436.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	19,431.35	-170,423.41	-80,436.82
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	19,394.80	-175,185.72	-80,436.82
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	19,431.35	-170,224.30	-79,836.27
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	N/A	-199.11	-600.55
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	19,394.80	-174,986.61	-79,836.27
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	N/A	-199.11	-600.55
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.04	-0.39	-0.18
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	137,172.14	-48,147.67	59,340.15
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	47,209.30	-147,248.95	-30,231.47
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	30,180.32	-164,443.78	-83,712.94

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	N/A	N/A	-81,692.44
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	76,247.34	82,093.38	81,919.51
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	74,969.44	80,971.53	81,293.87
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,277.90	1,121.85	625.64
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-1,234.75	5,248.67	589.68
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-15,855.50	7,719.16	1,422.52
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	3,657.75	2,840.85	5,926.47
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	2,314.20	2,976.93	795.80
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	-11,724.09	7,490.80	-3,681.70
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-7,668.48	1,479.90	159.99
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-7,932.07	1,190.74	-1,203.65
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	263.59	289.16	1,363.63
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	0.05	5.95
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	7,419.24	2,704.08

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-99.22	-1,296.49	-1,108.89
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-99.22	-1,296.49	-1,108.89
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	32,929.23	50,628.21	63,936.81
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,335.35	4,276.40	5,706.55
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	109,026.83	-9,833.25	76,684.34
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	13,843.22	-38,262.36	49,025.16
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-7,205.26	4,329.36	-3,392.76
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-4,141.03	-19,608.85	220,249.30
ลูกหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	58.89	174.55	8.74
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-709.65	14,999.73	154.03
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	20,230.39	7,645.85	-43,015.84
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-5,774.96	-1,838.63	-4,574.73
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-609.15	-13,450.64	7,413.57
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-30.00	-141.50	416.25
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	124,689.28	-55,985.75	302,968.06
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	99.22	116.05	106.52
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-1,591.50	-1,452.91	140.69

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	123,197.00	-57,322.61	303,215.28
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	-26,500.00	N/A	-5,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	N/A	N/A	11,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	N/A	N/A	2,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	N/A	2,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	N/A	N/A	9,000.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	N/A	N/A	9,000.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	9,184.08	1,127.09	9,794.43
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	9,184.08	1,127.09	9,794.43
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-52,454.02	-38,754.43	-28,977.68
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-46,334.21	-38,394.46	-28,977.68
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	1,178.47	1,004.33
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-73,511.94	-65,085.42	-12,178.92
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-61,005.80	66,190.65	-39,193.11
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	2,519,398.06	2,302,968.04	1,427,196.98
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	2,519,398.06	2,134,497.71	1,427,196.98
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	2,479,398.06	2,084,497.71	1,397,196.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	40,000.00	50,000.00	30,000.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-2,409,985.03	-2,215,447.45	-1,573,065.73
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-2,348,617.03	-2,151,763.45	-1,527,785.41
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-2,308,617.03	-2,141,463.45	-1,527,785.41
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-61,368.00	-63,684.00	-45,280.32
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-61,368.00	-39,684.00	-45,280.32
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-18,938.16	-20,139.51	-23,017.48
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-32,798.37	-49,948.47	-63,833.98
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-25,321.25	83,623.27	-271,913.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	24,363.81	-38,784.75	19,123.04
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-241.85	-181.54	-32.12
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	49,130.41	73,252.36	34,286.07
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	73,252.36	34,286.07	53,377.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.19	1.12	1.20
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.22	0.20	0.23
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.09	-0.04	0.23
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	9.69	7.27	7.68
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	38.00	50.00	48.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	4.10	3.23	2.99
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	89.00	113.00	199.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.49	1.21	1.30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	245.00	302.00	280.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.11	6.32	7.04
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	45.00	58.00	52.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	238.00	295.00	276.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.76	12.01	17.07
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	2.72	-6.92	-0.86
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.17	1.38	0.58
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	190.76	-44.99	-1,820.80
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.81	-9.12	-4.08
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	1.95	-18.79	-10.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.15	2.04	1.95

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.17	-0.95	0.94
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	7.50	-24.66	-16.64
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.13	-0.05	0.08
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.79	-4.56	-3.42
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	17.95	-17.61	0.31
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.98	0.75	0.84

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา
แขวง/ตำบล	:	แขวงถนนพญาไท
เขต/อำเภอ	:	เขตราชเทวี
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	+66 2354 2192-4
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ชุชนา เอี่ยมวณิชชา
เลขที่ใบอนุญาต	:	4306
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว วรรณภา พุทธเสถียร
เลขที่ใบอนุญาต	:	4387
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว วรรณภรณ์ อินทรประสิทธิ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	7881
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ
เลขที่ใบอนุญาต	:	4475
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา
เลขที่ใบอนุญาต	:	8210
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์หามนัท
เลขที่ใบอนุญาต	:	9922
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว อมรรัตน์ เจือทองบริสุทธิ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	10998
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ชื่นตา ชมเม็น
เลขที่ใบอนุญาต	:	7570
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นางสาว ชลธิชา เลิศวีโล
เลขที่ใบอนุญาต	:	12258

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : สำนักงานพ่ายพ์ ข้าอาจ หมายความ
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 49/154 หมู่ 1
แขวง/ตำบล : บางระทีก
เขต/อำเภอ : สามพราน
จังหวัด : นครปฐม
รหัสไปรษณีย์ : 73210
โทรศัพท์ : 081-814-0793

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นในทุกด้านให้กับ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจซึ่งเป็นการผลิตและจำหน่ายหนังฟอกสำเร็จรูปตลอดจนอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ด้วยการคำนึงถึงผลประโยชน์ในระยะยาวและความยั่งยืนทางธุรกิจ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้นำ หลักการกำกับกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Code Policy หรือ GC Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 และประกาศใช้ ในปี 2562 และได้มีการทบทวน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.cpl.co.th/governance/2025/14.CG_Polity_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล มีความเป็นอิสระซื่อสัตย์และรอบคอบ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลด้วยความโปร่งใส เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพิจารณา ค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล กรณีที่วาระใดที่กรรมการอาจมีส่วนได้เสียกรรมการท่านนั้นจะออกเสียงในวาระนั้น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- กำหนด ทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นอัตราคงที่ (เช่น ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน) และค่าตอบแทนตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส) โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันรวมทั้ง ภาระหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และมูลค่าการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาให้เปิดเผยข้อมูล รวมถึงความเป็นอิสระ หรือ ไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาในรายงานประจำปี
- ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอตลอดจนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน คือ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินงานของคณะกรรมการในรูปแบบของการประเมินคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินคณะกรรมการ และการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามแบบประเมินของสำนักงาน กสท. โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อเสนอแนะมาทบทวน ปรับปรุงให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf
คณะกรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลบริษัทย่อย

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท การดำเนินการ

- (1) แต่งตั้งบุคคล และจัดทำขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลให้ผลประโยชน์ต่อบริษัทย่อย และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัทแม่
- (2) จัดวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม โดยการทำรายการใด ๆ ก็ตามจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (3) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัท : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf
รวม

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจพิจารณา และ/หรือ อนุมัติ ในเรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือจำกัดโอกาสในการศึกษา การเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายโดยเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ เช่น

- สิทธิการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร หรือเงินปันผลตามโครงสร้างระหว่างบริษัท ซึ่งมีทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ไม่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม ไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้น แบบปริมิตในกลุ่มของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าได้รับผลตอบแทนครบถ้วน
- สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน (หากมี)
- สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งและอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การจัดสรร เงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อผู้ลงทุน ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท ผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเข้าทำรายการระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทจะให้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นส่งผลกระทบต่อประโยชน์สำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและดูแลติดตามให้บริษัท อำนวยความสะดวกในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

พนักงาน

กลุ่มบริษัท ให้การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล และแบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทให้อาสาทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประการ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทที่สอดคล้องกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนัก และสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบและพึงปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งแนบปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ www.cpl.co.th

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

ลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพของสินค้า ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 27

คู่แข่งทางการค้า

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณทางธุรกิจ และค่านิยมที่ไว้ให้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัท เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และเชื่อมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความสุขของชุมชน และสังคมโดยรอบที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสม รวมถึงให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf

และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท ความมีจริยธรรม ความยุติธรรม และความเสมอภาค เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้รวบรวมกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ จากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติที่ดีของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงเจตนาบรรณในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องหลีกเลี่ยงในการเข้าไปเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านและคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการอบรม ส่งเสริม และให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องการกระทำด้วยความสุจริต และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ กลุ่มบริษัทจึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถสอบถามข้อสงสัย และรายงานการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมส่งรายงานหลักฐานต่าง ๆ ถึงกลุ่มบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยในไว้ที่ www.cpl.co.th

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันการให้ข้อมูลภายใน คณะกรรมการบริษัทได้กำกับการดูแลให้บริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนดด้วย และดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

ลิงก์การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.cpl.co.th/governance/2025/%e0%b8%88%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a2%e0%b8%b2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%>

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อและจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือ ของกำนัลซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของกลุ่มบริษัท
2. หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นผู้มีใจเอื้อเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
3. กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร www.cpl.co.th

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ปี 2567

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

ทรัพย์สินของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ดังนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน มีหน้าที่รักษาความรับผิดชอบการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ต้องไม่นำไปใช้ผิดประเภท หรือผิดวัตถุประสงค์ นอกเหนือจากการทำงานให้แก่กลุ่มบริษัท
2. ดูแลรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้อยู่สภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องช่วยกันดูแลรักษา แม้จะไม่ใช่น้ำที่โดยตรงของตน
3. ไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น
4. ไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม หรือจำหน่าย จ่าย โอนทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรือมีในสภาพใด
5. พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เสมือนบุคคลทั่วไปพึงใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง
6. พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
7. พนักงานต้องไม่ไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจกระทบถึงผลประโยชน์ของบริษัท หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัทได้
8. พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัท
9. พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง
10. พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใด อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด จะไม่กระทำการใดๆ อันอาจส่งผลให้เกิด ความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรีหรือมีผลเป็นการทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น กลุ่มบริษัท จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลง กับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำ ธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีควบรวมกิจการ

พนักงานจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรม ทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตาม กฎหมายแข่งขันทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศจะได้รับการดูแลและป้องกันการถูกล่วง

ละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิด้วยเช่นกัน โดยได้มีการเผยแพร่นโยบายผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยทางระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ www.cpl.co.th

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานอย่างดีที่สุดภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ไม่เพียงเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ แต่ ยังมุ่งเน้นทางด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมอย่างรับผิดชอบ และให้ความสำคัญต่อเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงมาตรฐานสากลต่าง ๆ บริษัทจึงปรับปรุงการดำเนินธุรกิจและประกาศใช้นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) เพื่อให้ครอบคลุม ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมโดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ www.cpl.co.th

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัท ให้การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล และแบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทให้อาสาทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบ ขอบบังคับ ในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่สอดคล้องกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนัก และสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบและพึงปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งแนบปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ www.cpl.co.th

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัท คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งได้แก่ การอบรมความปลอดภัยในการทำงานด้านเคมีภัณฑ์ ให้กับพนักงานและลูกค้า การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านเคมีภัณฑ์ อบรมการขับรถ Forklift อย่างปลอดภัย อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ การตรวจวัดปริมาณสารเคมีปนเปื้อนประจำปี ตลอดจนให้คำแนะนำแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงานและ ชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การมีจริยธรรม และคุณธรรมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งแยกย่อยการตรวจเป็น แสงสว่าง ความร้อน และ ฝุ่นละออง ในที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎกระทรวง เพื่อความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงานเสมอ ทั้งนี้เป็นไปตามแผนการตรวจและฝึกอบรมประจำปี ที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และฝ่ายบุคคล และธุรการได้ทำงานควบคู่ และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจโรงงานในระดับสากล โดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ www.cpl.co.th

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากพบว่าการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี และหากพบว่าการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณที่มีผล

ทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทจนกลายเป็นความผิดพลาดทางอาญา กลุ่มบริษัทจะดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด

2. ผู้บริหารและบังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

3. กรณีพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน หรือผู้บริหารในแต่ละสายงาน

4. กรณีมีการตรวจสอบ และ/หรือ พบการละเมิด/ฝ่าฝืนฯ จะมีกระบวนการดำเนินการ มีการสอบสวนเพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข และลดความเสี่ยงจากการเกิดซ้ำ

5. กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณรายไตรมาส ในกรณีร้ายแรงให้รายงานทันที

6. กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ส่วนงานฟอกหนัง



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ส่วนงานโรงงานเซฟตี้



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ส่วนงานออฟฟิศเซฟตี้

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยมีประธานคณะกรรมการ เป็นกรรมการบริหาร และ คณะทำงาน ระดับบริหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานด้าน ESG ของบริษัท โดยมีเป้าหมายให้สามารถดำเนินงานเทียบเท่ามาตรฐานระดับสากล

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลการดำเนินงาน

- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้รับการประเมิน ผลคะแนน ระดับดีเลิศ (5 ดาว) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ผลคะแนน ระดับดีเยี่ยม
- บริษัทได้รับการรับรองด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

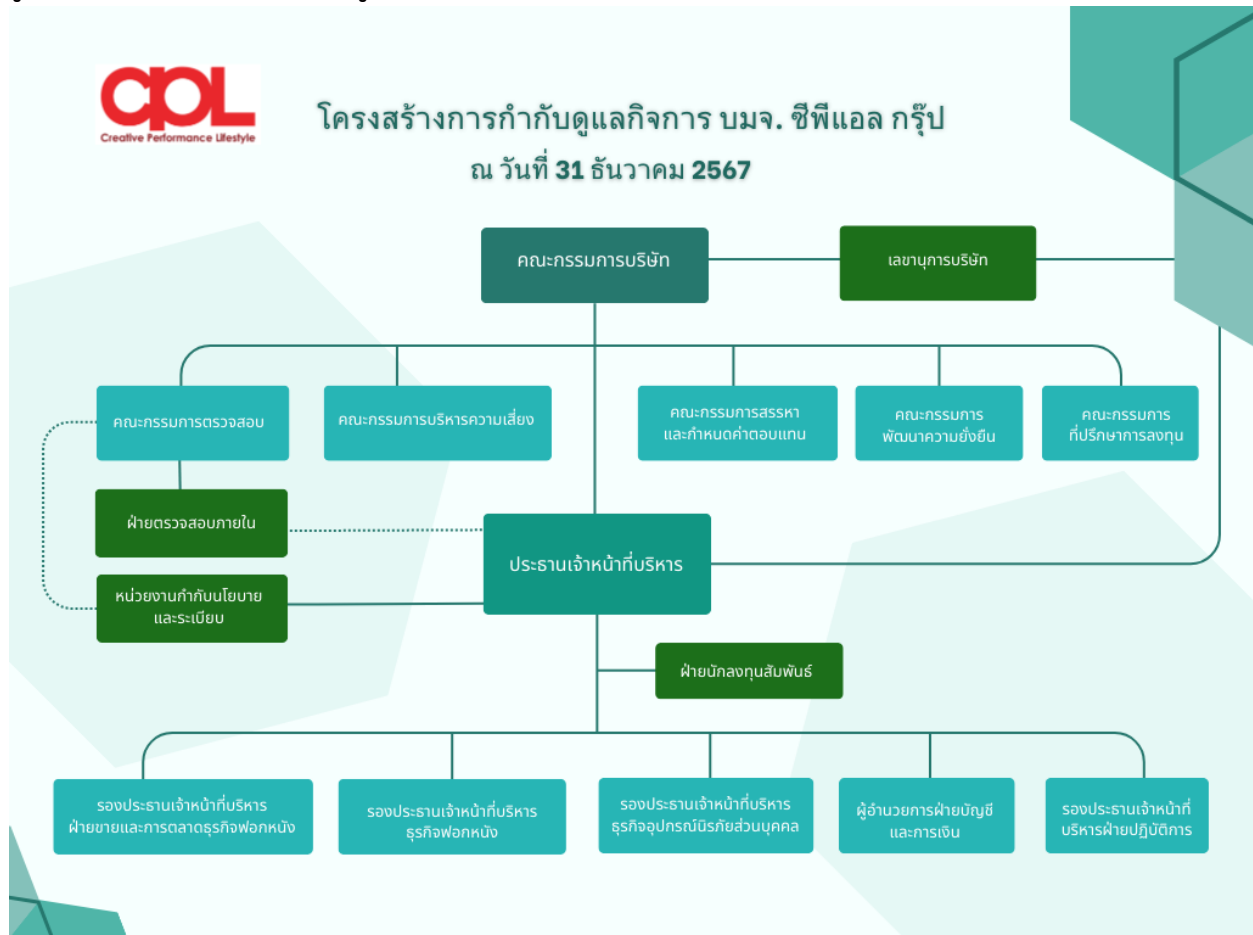
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	28 มี.ค. 2560	พาณิชย์, ผู้นำ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, แฟชั่น
2. นาย ชือ ลุน กัว เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	13 ธ.ค. 2537	แฟชั่น, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	25 เม.ย. 2548	เศรษฐศาสตร์, ชนสงและโลจิสติกส์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 ม.ค. 2554	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
5. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ค. 2556	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, พาณิชย์, การจัดการกลยุทธ์
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	12 ต.ค. 2559	พาณิชย์, กฎหมาย, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนวีรวิชต์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 พ.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน
8. นางสาว ยูนเวน เฉิน เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	12 ก.ค. 2562	แพชชั่น, พานิชย์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, จัดซื้อ
9. นาย ญัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	24 ก.พ. 2563	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุวิชัย วงษ์เจริญสิน	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาย ชื้อ ลุ้น ก้าว	กรรมการ	✓				✓
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	✓				✓
4. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	✓				✓
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ	กรรมการ		✓	✓		
7. พ.ล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ยุบเวน เฉิน	กรรมการ	✓				
9. นาย ณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	
รวม (คน)		5	4	3	1	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. แพชั่น	3	33.33
3. พาณิชย์	4	44.44
4. ชนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
5. กฎหมาย	2	22.22
6. การตลาด	4	44.44
7. บัญชี	2	22.22
8. การเงิน	1	11.11
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	33.33
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
11. ความยั่งยืน	2	22.22
12. จัดซื้อ	1	11.11
13. การจัดการข้อมูล	1	11.11
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
15. การจัดการองค์กร	1	11.11
16. ผู้นำ	2	22.22
17. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
18. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
19. การตรวจสอบ	1	11.11
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นองค์ประกอบของ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 1 คน สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ และกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับ คณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

เลขหน้าของลิงก์ : 1

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดทิศทางธุรกิจของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนกำกับดูแลการบริหาร จัดการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการและเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นใน ระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างเสริมความเชื่อมั่น ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุก ฝ่าย โดย กรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไป ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ขอบบังคับและมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ฉบับนี้ จึงมี วัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใส

เลขหน้าของลิงก์ : 1

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริษัททกิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นประจำทุกปี ตลาดจนสรรหาทรัพยากรที่สำคัญให้เหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ ให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป็นประจำทุกปี รวมถึงกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานธุรกิจให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามปัจจัยภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี การกระทำใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมโดยรวม และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการทำนโยบาย / คู่มือ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
3. พิจารณา สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง

การปฏิบัติหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทรวมถึงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท
2. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยรักษาสถิติประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
3. กำหนด ทบทวน และอนุมัติรวมถึงการกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย
4. พิจารณา และอนุมัติอำนาจดำเนินการของกลุ่มบริษัทใดเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้
 - (4.1) อนุมัติการจัดหาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - (4.2) อนุมัติการจัดหา ซ่อมแซม และจัดจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - (4.3) อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ / หรือ ตราสารหนี้ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - (4.4) อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
 - (4.5) อนุมัติการได้รับ หรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - (4.6) อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
 - (4.7) อนุมัติการเข้าซื้อประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัท ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น
5. การแต่งตั้ง / การมอบอำนาจให้กรรมการท่านใด หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน (“ผู้รับมอบอำนาจ”) ให้มีอำนาจกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจจะต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต หรือ คณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด
6. พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น ตามความเหมาะสม
7. พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายบริษัทย่อยเพื่อรักษาสถิติประโยชน์ให้แก่บริษัทย่อย รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น การทำระหว่างกัน หรือรายการเพิ่ม / ลดทุน เป็นต้น
8. พิจารณาและอนุมัติหลักการการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
9. พิจารณาและอนุมัติจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง/ถอดถอน/พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงบริษัทได้กำหนดไว้ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก หากมีความจำเป็นต้องให้กรรมการอิสระดำรง ตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่าง สมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการอิสระดังกล่าวกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง

2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเพียงพอ ดูแล รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ปฏิบัติและรายงานผลโดยตรง ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริม ให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมทั้งสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบ บริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการ ตรวจสอบทุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงต้องมีความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่โดยเป็นไปตาม หลักการปฏิบัติที่ 1

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับและติดตามการปฏิบัติ

(1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเปิดเผยอย่างเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานหัวหน้าหน่วยงาน ตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดแผนการตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมถึงการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ตลอดจนร่วมวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด เข้าร่วมประชุมด้วยเป็นประจำ อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ / หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็น ประโยชน์ต่อบริษัท

(6) พิจารณารายการอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเปิดเผยไว้ใน รายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(7.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(7.2) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ บริษัท

(7.3) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(7.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(7.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(7.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)

(7.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

(1) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่เห็นสมควร

(1.1) ผลประโยชน์ทับซ้อน

(1.2) กรณีทุจริตหรือข้อบกพร่องที่อาจมีการทุจริต หรือบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(1.3) การฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหากคณะกรรมการหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเปิดเผยการกระทำดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และรายงานต่อ ก.ล.ต. หรือ ตลท.

(2) สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการ และสนับสนุนให้มีกระบวนการส่งเสริม ปกป้องทุกคนในองค์กรให้ตระหนักและพึงปฏิบัติ

(3) สอบทานการปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานที่ตรงธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอนุมัติ และรายงานการกำกับดูแลกิจการ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ของ ก.ล.ต. ตลท. และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือ 4 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก และคณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมด้วย

(4) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน สั่งการ รวมถึงการวางแผนและเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ / หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรและให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นฝ่ายบริหารจัดการกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และทัศนคติที่ดี อีกทั้ง ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความสามารถในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- (1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน สั่งการ รวมถึงการวางแผนและเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
- (2) กำหนดแผนและแนวทางเกี่ยวกับการลงทุน และการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท
- (3) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (4) มีอำนาจพิจารณา กำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ประเพณีและสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้
- (5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยมีรายละเอียดตามอำนาจดำเนินการอนุมัติ
- (6) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการอนุมัติ
- (7) มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหาร
- (8) แต่งตั้ง และ / หรือมอบหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้
- (9) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือข้อกำหนดใด ๆ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่มีการเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ / หรือ เป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และ / หรือข้อบังคับของบริษัท ในลักษณะอื่นใดกับกลุ่มบริษัท กำหนดให้ต้องนำ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวและดำเนิน

4. การประชุม

- (1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้อยู่ดีเสียงข้างมาก และคณะกรรมการบริหารควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุม คณะกรรมการบริหารทั้งหมดที่ได้จัดใหม่ขึ้นในรอบปี
- (2) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- (3) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม

(2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)

(3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

(2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ของบริษัท (Risk Appetite)

(2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

(ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

(ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

(3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

(5) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อให้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

(6) ทบทวนความเหมาะสม และเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(7) รายงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ ระยะเวลา 6 เดือน

(8) ทบทวน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในแต่ละปี

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือ บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านี้ก็ได้

(3) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยง

เสียงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

(4) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ออกเสียงข้างมาก ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

- (1) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- (2) กำหนด จัดทำ และทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงหรือตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยระบุในคู่มือหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (3) พิจารณา สรรหา คัดเลือกบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ และ / หรือ มีตำแหน่งว่างลงและ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- (4) จัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุด
- (5) ประสานงานเพื่อจัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแผนพัฒนากรรมการ
- (6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

- (1) กำหนด ทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นอัตราคงที่ (เช่น ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส) โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันรวมทั้ง ภาระหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และมูลค่าการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (2) ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาให้เปิดเผยข้อมูล รวมถึงความเป็นอิสระ หรือ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษา ในรายงานประจำปี
 - (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล
- การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล
- (1) สนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น
 - (2) เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อย, ทั้งแบบเป็นรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินผู้บริหารระดับสูง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - (4) กำหนด ทบทวน และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี และปฏิบัติหน้าที่ตามอย่างครบถ้วน
 - (5) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือ แบบรายงาน 56 -1 One Report ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- (1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีโดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการสรรหา ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี
- (2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ
- (3) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- การพิจารณานโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง
 - (1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา และเลขานุการ คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
 - (2) คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนมีองค์ประกอบอย่างน้อย จำนวน 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
 - (3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท
2. คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ด้านการลงทุน การบริหารจัดการโครงการ หรือด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนโดยตำแหน่ง
3. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
 - (1) การพิจารณานโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัท
 - (2) การกำหนดเกณฑ์ในการลงทุนของกลุ่มบริษัทให้มีความชัดเจน
 - (3) พิจารณากันกรองเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
 - (4) การพิจารณางบลงทุนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม
 - (5) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในโครงการลงทุนที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - (6) ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท
 - (7) มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนตามระเบียบบริษัท ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินที่กำหนด
 - (8) ในกรณีที่มีควมจำเป็น สามารถเชิญฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
 - (9) รายงานผลการปฏิบัติงาน ยังคณะกรรมการบริษัทโดยไม่ชักช้า หรือในเดือนที่มีการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือในเดือนถัดไป
 - (10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยรวมทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ (ถ้ามี) ไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
 - (11) ทบทวนกฎบัตรทุกปีเพื่อปรับปรุงไม่ให้ล้าสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข ให้คณะกรรมการการลงทุนนำเสนอไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
 - (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. การประชุม
 - (1) จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กำหนดให้มีกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
 - (2) ในกรณีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ประชุมได้ ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน มอบหมายกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในที่ประชุมเลือกกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนคนใดคนหนึ่งให้ปฏิบัติหน้าที่ที่ประชุมแทน
 - (3) ในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่สามารถมาประชุมได้ ให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนแจ้งเลขานุการ คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยวาจาหรืออาจส่งหนังสือลาประชุม
 - (4) ก่อนการประชุมให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน แต่ละคนพิจารณาระเบียบวาระการประชุมในเบื้องต้นว่าตนเองมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่จะพิจารณาหรือไม่ โดยกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการพิจารณาระเบียบวาระนั้น ให้งดเว้นการให้ความเห็น และงดเว้นการออกเสียงลงมติ หรือออกจากที่ประชุม
 - (5) มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการลงมติของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนทุกคนมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียงและให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน และผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ที่ไม่ใช่คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่มีสิทธิลงมติในกรณีที่มีเหตุจำนวนกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ว่างลงจนเหลือจำนวนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประกอบ ซึ่งไม่ครบองค์ประชุม ให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนที่เหลืออยู่พิจารณามอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำเสนอระเบียบวาระนั้นยังคณะกรรมการบริษัทโดยตรง
 - (6) เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน เป็นผู้บันทึกการเก็บรักษารายงานการประชุม รวมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ภายใน 7 วัน นับจากวันประชุม และให้นำเสนอระเบียบวาระตลอดจนรายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วถึงเลขานุการบริษัท
 - (7) ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานอื่นใดที่ได้รับข้อสรุปชัดเจน หรือเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - (8) คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนสามารถขอรับคำปรึกษาจากที่ปรึกษากายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสม โดยได้รับอนุมัติจากคณะ

คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านบรรษัทภิบาล

- 4.1 พิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/แนวทางปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานมีแนวทางที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่ส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
 - 4.2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งการสอบทาน การประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร และให้ขอเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
 - 4.3 ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์ วัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาล และพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ เพื่อตระหนักและเข้าใจถึงนโยบาย และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
 - 4.4 สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่บริษัท ในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
 - 4.5 ทบทวนกฎบัตรและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ให้มีความเป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
 - 4.6 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ
- ##### ด้านความยั่งยืนของกิจการ
- 4.7 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
 - 4.8 พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับกลยุทธ์ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัท
 - 4.9 ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในแบบ One report หรือรายงานประจำปี แบบ

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุพพัทธ์ อ่องแสงคุณ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2562	พาณิชย์, กฎหมาย, การ ตลาด, การจัดการกลยุทธ์
2. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	18 ม.ค. 2554	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล
3. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 พ.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, ความ รับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2556
2. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	25 เม.ย. 2548
3. นาย ชือ ลุ่น กัว เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	13 ธ.ค. 2537
4. นาง ศรีภา สุริยปัทมลัย เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2560
5. นางสาว ยูนเวน เฉิน เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2568
6. นาย ชีรวัฒน์ วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ก.พ. 2566

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ยูนเวน เฉิน	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	นาย สุพัต อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ยูนเวน เฉิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีรวัจน์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ⁽⁴⁾

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	11 ส.ค. 2560	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, พาณิชย์, การจัดการกลยุทธ์
2. นาย ชือ ลั่น กัว เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13 ธ.ค. 2537	แพชั่น, การตลาด, การ วิเคราะห์ข้อมูล
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	25 เม.ย. 2548	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและ โลจิสติกส์, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, ความยั่งยืน, การ จัดการองค์กร
4. นาง ศรีภา สุริยัทมลัย เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11 ธ.ค. 2560	แพชั่น, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, การตลาด, บัญชี, การ เจรจาต่อรอง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย นิธิพงษ์ เตชะมนตริกกุล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 42 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
6. นาย วิเชษฐ์ นิ่มสุข ^(**) เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการแผนกบัญชี	1 มี.ค. 2560	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ
7. นางสาว ยูนเวน เฉิน ^(***) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2568	แพชั่น, พาณิชย์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, จัดซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

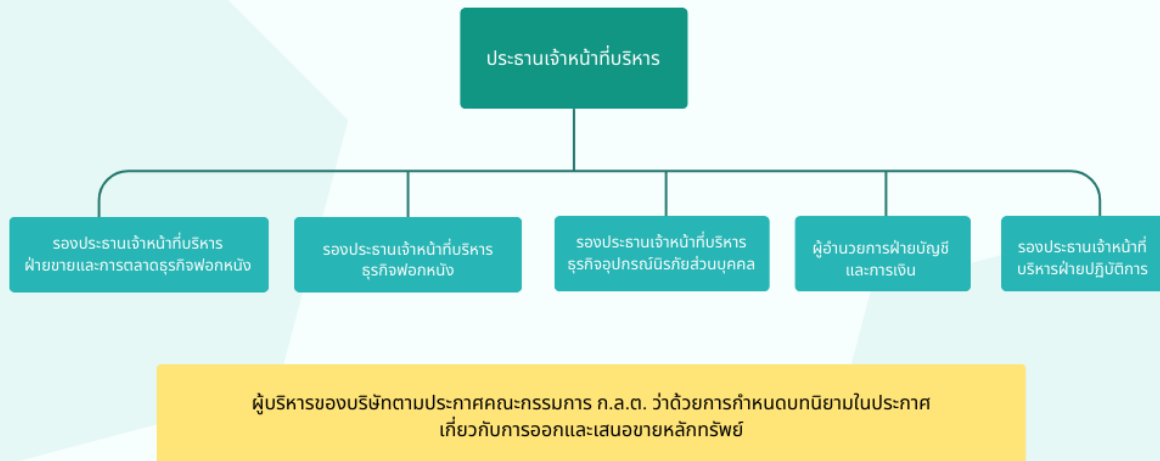
หมายเหตุ : ⁽⁴⁾ นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน, นายช่อล้น ก้าว, นายกิตติชัย วงษ์เจริญสิน, นางศรียา สุริยบัณฑิต

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรก
นับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าว มีองค์ประกอบคือ ขนาดของบริษัท ตลาดและคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทอีกด้วย โดยแบ่งประเภทค่าตอบแทน ดังนี้ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล รถประจำตำแหน่ง เป็นต้น

เลขหน้าของลิงก์ :

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

นโยบายมีการกำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล พิจารณาจากผลงานและความสำเร็จในการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนได้คำนึงถึงความรับผิดชอบงาน ขนาดของธุรกิจ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนภาวะทางเศรษฐกิจโดยรวม ผลการดำเนินการที่สะท้อนและเชื่อมโยงกับผลประกอบการ รวมทั้งพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน ซึ่งอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	26,466,080.00	25,875,120.00	26,489,170.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	17,562,800.00	16,669,840.00	17,040,890.00

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	8,903,280.00	9,205,280.00	9,448,280.00

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารเป็นไปตามหลักการณ์โยยานที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ซึ่งเป็นพิจารณาจากหน้าที่ที่รับผิดชอบ การทำงาน คำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจะต้องนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ และในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงขนาดของบริษัท ตลาดและคู่แข่ง ผลการดำเนินงานของบริษัท และการเติบโตทางผลกำไรอีกด้วย โดยได้รับ ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เบี้ยประชุม โดยแบ่งได้ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน, เงินโบนัสประจำปี และ ค่าเบี้ยประชุมตามที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยกำหนดเป็นวงเงินที่แน่นอนไว้

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	601,180.00	619,670.00	624,060.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คณะกรรมการบริหารได้รับสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าตรวจสุขภาพประจำปี รถประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 27,000,000.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน) ⁽¹⁾	1,063	1,064	1,057
พนักงานชาย (คน)	566	573	584
พนักงานหญิง (คน)	497	491	473

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ จำนวนพนักงานรวม ณ วันสิ้นปี

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	498	507	516
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	50	47	51
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	18	19	17

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	440	429	414
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	49	54	53
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	8	6

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	377,720,701.30	376,504,512.74	387,811,194.97
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	201,119,395.05	202,760,418.98	214,268,436.96
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	176,601,306.25	173,744,093.76	173,542,758.01

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือ Provident fund (PVD) เป็นกองทุนที่ลูกจ้างและนายจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้นโดยสมัครใจ โดยเงินของกองทุนมาจากเงินที่ลูกจ้างนำส่งส่วนหนึ่ง เรียกว่า "เงินสะสม" และนายจ้างนำส่งอีกส่วนหนึ่ง เรียกว่า "เงินสมทบ" เป็นประจำทุกเดือน เรียกได้ว่า นอกจากลูกจ้างจะออมเงินเองอย่างต่อเนื่องและมีวินัยแล้ว นายจ้างยังช่วยลูกจ้างออมอีกแรงด้วย ซึ่งถือเป็นสวัสดิการรูปแบบหนึ่งที่ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อไว้ใช้จ่ายในยามเกษียณอายุเงินกองทุนดังกล่าวจะมีการนำไปลงทุนให้เกิดดอกออกผลกองงายโดยมีอาชีพที่เรียกว่า "บริษัทจัดการ" ตามนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนได้เลือกไว้ เช่น นโยบายการลงทุนในตราสารหนี้ หรือนโยบายการลงทุนในหุ้น โดยดอกผลที่เกิดขึ้นจะนำมาเฉลี่ยให้กับสมาชิกกองทุนทุกคนตามสัดส่วนของเงินที่สมาชิกแต่ละรายมีอยู่ในกองทุน โดยมีคณะกรรมการ 2 ฝ่ายทำงานร่วมกัน คือ คณะกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกรับบริษัทจัดการ เพื่อดูแลและบริหารเงินของลูกจ้างให้ได้รับผลตอบแทนสูงสุด และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะสมเงินของตัวเองในอัตราที่มากกว่านายจ้างสมทบให้ เพื่อเป็นเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	367	392	400
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	32.28	42.38	38.02
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,427,252.84	3,626,499.30	3,721,557.60

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิเชษฐ์ นิ่มสุข	wicheat@cpl.co.th	0891189893

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย	ajraree@cpl.co.th	0925966566

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วลัยรัตน์ ศิลป์ชีวะกิจจา	walairat@pangolin.co.th	0819358873

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว Maricres Pareno Arzagon	maricres.pa@cpl.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นิธิพงษ์ เตชะมนตริกุล	niteepong@cpl.co.th	0855554334

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริปัญญา ชั้น 16 ศูนย์ 1601 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	1,860,000.00	-	1. นางสาว ชูชาน เอี่ยมวณิชชา อีเมล: spaudit@spaudit.co.th โทรศัพท์: +66 2354 2192-4 เลขที่ใบอนุญาต: 4306 2. นางสาว วรณญา พุทธเสถียร อีเมล: spaudit@spaudit.co.th โทรศัพท์: +6623542192-4 เลขที่ใบอนุญาต: 4387 3. นางสาว วราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7881 4. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475 5. นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8210 6. นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์หามนธ์ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9922 7. นางสาว อมรัตน์ เจือทองบริสุทธิ์ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10998 8. นางสาว ชื่นตา ชมเมิน อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570 9. นางสาว ชลธิชา เลิศวิไล อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12258

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทที่มีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทต้องสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้การบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาว เข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ต้องกำกับดูแลให้ องค์การมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง กำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ด้วยการดำเนินธุรกิจ

1 คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนธุรกิจ งบประมาณ และ ทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท 2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการมีคุณธรรมที่ดี และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กำกับดูแลและติดตามกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ตลอดจนให้ความสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

3 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การประเมินและการทบทวนภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบัญชี การเงิน และ ระบบปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัท มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน เช่น การทำรายการระหว่างกัน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีริชต์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	13 พ.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน
นางสาว ยูนเวน เฉิน	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	12 ก.ค. 2562	แฟชั่น, พาณิชยกรรม, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, จัดซื้อ
นาย ญัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 ก.พ. 2563	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวัน

ได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม (มีระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นเสนออย่างน้อย 1 เดือน) โดยมีหลักเกณฑ์ในการเสนอที่ชัดเจนเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์
2. การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคล เป็นการล่วงหน้า หากไม่มีการนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกจากคณะกรรมการของบริษัท ในอัตรา 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมแนบประวัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
----------------------------------	--------------------------------

คุณสมบัติ ความรู้ หรือประสบการณ์	ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง
1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความหลากหลายของทักษะ และ ประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัท และสามารถอุทิศ เวลาได้อย่างเต็มที่ ซึ่งพิจารณาโดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และ ความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ 3. มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของผู้บริหารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล 4. ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ได้รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการ บริษัทด้วย)	เศรษฐศาสตร์, แพชั่น, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอตลอดจนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาและการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ที่เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Strategic Board Master Class (SBM)
2. นาย สือ ลุ่ม ก้าว กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. ดร. มงคล เหล่ารพงค์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)
5. นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Hot Issues for Director: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ กรรมการ	เข้าร่วม	-
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัตน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว ยูนเวน เฉิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการชุดได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน คือ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินงานของกรรมการในรูปแบบของการประเมินคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินคณะกรรมการ และการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามแบบประเมินของสำนักงาน กสท. โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อเสนอแนะมาทบทวน ปรับปรุงให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นรายปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยได้กำหนดหัวข้อในการประเมินอย่างชัดเจน เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การทำหน้าที่ของกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.12%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	94.97%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97.11%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	92.97%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	95.46%	100%
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7 (ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2566
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชือ ลิ่น ก้าว (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	0	/	1	N/A	/	N/A
4. ดร. มงคล เหล่ารพงค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
9. นาย ญัตติศักดิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นประเภทตัวเงินไว้ดังนี้ คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม เงินโบนัสประจำปี กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่รับเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม เงินโบนัสประจำปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการ)			920,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	160,000.00	760,000.00	920,000.00	มี	
2. นาย ชีอ ลุน กัว (กรรมการ)			610,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	490,000.00	610,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)			545,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	105,000.00	440,000.00	545,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	N/A	0.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	0.00	N/A	0.00	-	
4. ดร. มงคล เหล่าวรงค์ (กรรมการ)			655,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	460,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	0.00	0.00	0.00	-	
5. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)			780,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	640,000.00	760,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ)			645,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	460,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	65,000.00	0.00	65,000.00	-	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	0.00	0.00	0.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ (กรรมการ)			635,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	460,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
8. นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการ)			510,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	380,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
9. นาย ณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)			470,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	120,000.00	340,000.00	460,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
10. นาง ศรีภา สุริยพัทธ์ (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย สิริวัจน์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,105,000.00	4,430,000.00	5,535,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	155,000.00	0.00	155,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	45,000.00	0.00	45,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
6. คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย : 2,040,000.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 2 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 3 แห่งได้แก่ บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ลิส จำกัด โดยการถือหุ้นทางตรง , บริษัท อีที 3 อูที จำกัด และ บริษัทนาเว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด โดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำการธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูล

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำการค้าระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

สำหรับบริษัทร่วม : บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

สำหรับบริษัทย่อย : บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท มีการดำเนินการ ดังนี้
(1) แต่งตั้งบุคคล และจัดทำขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลให้ผลประโยชน์ต่อบริษัทย่อย และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัทแม่
(2) จัดวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม โดยการทำการค้าใด ๆ ก็ตามจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม
(3) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำการค้ากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำการค้าอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายและมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้อง ตระหนักถึงหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความสัตย์สุจริต โปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

แนวทางและวิธีในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงานของบริษัททุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. หากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำการนั้นโดยเป็นไปตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ พนักงานของบริษัททุกระดับมีหน้าที่สื่อสารให้ฝ่ายบริหารระดับสูงและหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการที่ตนเองอาจมีหรือมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
3. พนักงานของบริษัททุกระดับต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบโดย นำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยสถานะเพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
4. ให้พนักงานบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กำหนดด้วยความรอบคอบภายใต้หลักการของเหตุผลและความเป็นอิสระต่อกันมีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเขาทำรายการและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารให้บริษัทและฝ่ายจัดการทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูล รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายที่กี่ยวข้อง
6. พนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงาน (Code of Conduct) โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
7. ลักษณะงานที่พนักงานต้องระมัดระวังการเกิดความขัดแย้งทางประโยชน์ รวมถึง
 - 1) งานสรรหาและว่าจ้าง
 - 2) การแต่งตั้งโอนย้ายเลื่อนขั้นและการประเมินผลการปฏิบัติ
 - 3) การสอบสวนความผิดทางวินัย
 - 4) การจัดซื้อและจัดจ้าง
 - 5) งานตรวจสอบภายใน
 - 6) การให้ข้อมูลของบริษัทกับบุคคลภายนอก
8. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียในกิจการที่การให้ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการเข้าทำรายการและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าวโดยการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียแจ้งต่อที่ประชุมฟังออกเสียงและงดให้ความเห็นในวาระที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กลุ่มบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลัก ธรรมาภิบาลความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนหรือข้อมูลที่มีไว้ใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช่มิใช่ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บไว้ไม่เปิดเผยเป็นการชั่วคราว เช่น ข้อมูลจากการเงินที่ยังไม่ได้เผยแพร่การจ่ายเงินปันผล การควบคุมรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น บริษัทมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ เป็นแนวทางให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเกื้อหนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนช่องทางทำงานให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่เกิดการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสมโปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะ

ถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณี ถูกละเมิดสิทธิ บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายเรื่องการจ้างเบาะแสในปี 2567 โดยเพิ่มนํานายามของผู้ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องในการแจ้งเบาะแส ให้ชัดเจนมากขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 พล.ต.ท. ชยุต ธนวิรัชต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ด้านตรวจสอบ

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่อการเงินบริษัท

ด้านกำกับดูแล

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติบทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติกับหลักการกำกับกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายประมวลจริยธรรมธุรกิจ นโยบายเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและการสอบสวนเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป
5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และค่าสอบบัญชีที่สมเหตุสมผล และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อแต่งตั้งบริษัท เอสพี ออดิท จำกัด (SP) โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้ นางสาวรณยา พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ หมายเลข 4387 และ/หรือ นางสาวชลทิชา เลิศวิไล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 12258 และ/หรือ นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7881 และ/หรือ นางสาวซูซาน เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4306 และ/หรือนายสุชาติ พานิชย์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4475 และ/หรือนางสาวชินดา ชมเม็น ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7570 และ/หรือ นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8210 และ/หรือ นายเกียรติศักดิ์ วาณิชยานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9922 และ/หรือ นางสาวอมรรัตน์ เจือทองบริสุทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10998 เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6
2 ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (รองประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6
3 นาย ชือ ลุ่น ก้าว (รองประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6
4 นาง ศรีภา สุริยปัทมลัย (กรรมการบริหาร)	6	/	6
5 นางสาว ยูนเวน เณ (กรรมการบริหาร)	0	/	0
6 นาย ชีร์วัฒน์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)	6	/	6

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น จำนวน 6 ครั้ง เพื่อพิจารณาอนุมัตินโยบายและกำหนดวางแผนและเป้าหมายการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนอนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 นางสาว ยูนเวน เงิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณา เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ของบริษัท (Risk Appetite)
2. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง
5. พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกลไกเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย ณัฐฤทธิศักดิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยมีวาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี และพิจารณาสรรหาบุคคลคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยได้เสนอเลือกตั้งกรรมการที่หมดอายุกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุพัตต์ อ่องแสงคุณ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
2 นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
4 ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

ปี 2567 คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่มีการประชุม เนื่องจากไม่มีวาระเสนอเพื่อนำมติ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย จีร์วัจน์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ปี 2567 คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรให้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งให้ความสำคัญกับความยั่งยืน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยให้คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความยั่งยืนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ด้านความยั่งยืนโดยครอบคลุมทุกด้านตามหลักการพัฒนาตาม ESG ได้แก่ มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาล (Governance)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน (และเป็นกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่าน) เข้าร่วมประชุมด้วย

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ ได้แก่ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนางสาวลลิตา ศิลป์ชีวะกิจฯ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ (การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติ/ความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ)

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด อสังหาริมทรัพย์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แอ็พลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) นำเข้าวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าประเภท เคมีภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรม พลาสติก อุตสาหกรรมยางและส่งออก	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด ผลิต จำหน่าย เส้นใยสังเคราะห์ และผ้านันวูเว่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด ผลิตนำเข้า-ส่งออกผลิตภัณฑ์ยาง	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทย ไวร์ริง ซิสเต็ม จำกัด ผลิตและจำหน่ายกล่องลวดตาข่าย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสทรี จำกัด ผลิตสีอุตสาหกรรมและเคมีภัณฑ์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด ผลิตนำเข้า-ส่งออก ผลิตภัณฑ์จาก หนังสัตว์,หนังเทียมผลิตภัณฑ์จาก ยางพารา	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจริญสินธานี จำกัด อสังหาริมทรัพย์ให้เช่าขาย อสังหาริมทรัพย์ และ อื่นๆ	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด ให้เช่าอาคารลงทุนในกลุ่มบริษัทร่วม	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญ สิน จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อีที 3 กรุ๊ป จำกัด นำเข้า-ส่งออก, ขายปลีก,ผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับเครื่องหนังทุกชนิด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเทรียล ดีไซน์ จำกัด บริการออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ซีทีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด ลงทุนในกลุ่มบริษัทร่วม	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด นำเข้าและจำหน่ายเครื่องกำจัดขยะ และเศษอาหาร	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567
บริษัท แมนวูด อินเตอร์เทรด จำกัด ขายรองเท้า	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรม พอกหนัง ก.ม.34 จำกัด ให้บริการบำบัดน้ำเสียจากโรงงาน พอกหนังและโรงงานอุตสาหกรรม อื่นๆ	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เอติบี ซีแลนด์ จำกัด นำเข้าวัตถุดิบเพื่อผลิตสินค้าประเภท เคมีภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรม พลาสติก อุตสาหกรรมยางและสิ่ง ออก	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกันของกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไทยนิโซกุล จำกัด ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ป้องกันกา รชะล้างและการพังทลายของหน้าดิน	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ชงเม่า นันวูเวน จำกัด จำหน่ายและรับจ้าง ทำอุปกรณ์ เครื่องนอนทุกชนิด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท นูราดี จำกัด จำหน่ายเครื่องสำอาง อาหารเสริม และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้านสุขภาพแ ละ ดูแลบำรุงรักษามิวน้ำ	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เจริญสินแคปปิตอล จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อ การประกอบอาชีพ (Nano Finance)	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
คุณณัฏฐกิตต์ วงษ์เจริญสิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
คุณธวัชชัย วงษ์เจริญสิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
คุณอาทิตย์ เชิญปรีชา -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
คุณ ไฉ จีเสียง -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
คุณสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
คุณภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
คุณศิริรัตน์ วงษ์เจริญสิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> เช่าพื้นที่ ซอยสุขุมวิท 22 เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน บริเวณชั้น 1 และคลังเก็บสินค้าบริเวณชั้น 5 ระยะเวลาเช่า 1 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค. 67 - 31 ธ.ค. 67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และคลังเก็บสินค้าสามารถเปรียบเทียบกับราคาค่าเช่ากับสถานที่ที่ให้เช่าอื่นในพื้นที่เดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบกับราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	-	-	3,530,400.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20% (รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	14,740.32
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง <u>รายละเอียด</u>	-	-	559,075.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ซื้อวัตถุดิบ PVC Compound, น้ำยาผสมขาว เพื่อใช้ในการผลิต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ ในราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ รองเท้านิรภัย, แวนดานิรภัย, แวนครอบตานิรภัยเลนส์ใส, เข็มขัดพยางค์ เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20% (รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	31,443.88
บริษัท ทีทีเอ็น นวัตกรรม โซลูชั่น จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัตถุดิบ <u>รายละเอียด</u> ซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้อวัตถุดิบ Insole Nonwoven, Counter, เศษไฟเบอร์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการผลิต <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	-	3,832,547.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> - เช่าพื้นที่อาคาร สำหรับเป็นคลังเก็บสินค้า PPE (คลัง A-ONE) ที่ อ.บ้านโป่ง จ.ชลบุรี เนื้อที่ประมาณ 5,166 ตรม. ระยะเวลาเช่า 1 ปี - เช่าอาคารโรงงาน ที่เขตประกอบการฟอกหนังกม.34 ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ ตั้งแต่ 1 ม.ค.67-14 ส.ค.69 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เช่าพื้นที่อาคาร สำหรับเป็นคลังเก็บสินค้า สามารถเปรียบเทียบกับราคาเช่ากับสถานที่ที่ให้เช่าอื่นได้ โดยราคาเช่าอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติสามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	4,920,000.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าไฟฟ้า <u>รายละเอียด</u> ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงจากการใช้ประโยชน์ของอาคารที่เช่า จ.สมุทรปราการ และพื้นที่จ.ชลบุรี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงจากการใช้ประโยชน์ของอาคารที่เช่าสามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติสามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	241,143.34
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า	-	-	168,903.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ รองเท้านิรภัย,เข็มขัดพยุงหลัง,หมวกากทางเดียว,กระเป๋ Galavela,เสื้อหนังแท้ เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20% (รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัตถุดิบ <u>รายละเอียด</u> ซื้อวัตถุดิบ Rubber Compound , ZINC WHITE SEAL, SULFHUR POWER เป็นต้น เพื่อใช้ในการผลิต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ในราคาตลาด ซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	8,870,503.30
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล เช่น ถุงมือหนังผิวสัง,ตลับใส่กรอง,เสื้อสะท้อนแสงคาด 2 แถบ,รองเท้านิรภัย , ถุงมือกันบาด เคลือบพียู,หมวก,ตลับใส่กรอง เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	441,791.77

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20% (รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท ไทย ไวริ่ง ซิสเต็ม จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> ซื้อกำแพงกันน้ำ NOAQ BOXWALL <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้อสินค้ามาเพื่อขาย เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	4,003,405.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า,รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> - ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย,ถุงมือยางไนไตร,ที่อุดหูลดเสียงซิลิโคนมีสาย เป็นต้น - ค่าแรงงาน(ค่าทำความสะอาด) และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20%(รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ - ค่าแรงงาน(ค่าทำความสะอาด) คิดในราคา Cost + Service charge <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	88,038.09

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อเคมี, วัสดุสิ้นเปลือง <u>รายละเอียด</u> ซื้อเคมีภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการผลิต เช่น Lanxess, Alpha Chemical, Vandoni , BASF, BLACK SN ,Compact Black, Corial EM Finish, กระดาษทราย เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้อเคมีภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการผลิต เนื่องจากผู้ขายยังส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองกับสูตรการผลิตให้ได้เคมีที่ตรงความต้องการ และเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติในราคาตลาด และผู้ขายยังส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองกับสูตรการผลิตให้ได้เคมีที่ตรงความต้องการ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	-	-	259,120,802.18
บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าน้ำประปา และค่าบำรุงกลุ่มอุตสาหกรรม <u>รายละเอียด</u> ค่าน้ำประปา และค่าบำรุงกลุ่ม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าน้ำประปา และค่าบำรุงกลุ่มมีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	663,340.08
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u>	-	-	188,022.41

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
สัญญาให้เช่าที่ดินบางส่วน เพื่อดำเนินการผลิตน้ำใช้ในกลุ่มอุตสาหกรรม ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.66 – 31 ธ.ค. 68 อัตราค่าเช่าทบทุนทุกปี ไม่เกิน 20% <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> สัญญาให้เช่าที่ดินบางส่วน เพื่อดำเนินการผลิตน้ำใช้ในกลุ่มอุตสาหกรรม โดยอัตราค่าเช่าทบทุนทุกปี สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท เจริญสินธานี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ เบาะรองนั่งหนังแท้ เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20% (รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	10,004.50
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> ค่าเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ เพื่อเปิดเป็นโชว์รูม ระยะเวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1ม.ค.65-31 ธ.ค.67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้	-	-	360,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล			
บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> - เช่าที่ดิน ในเขตประกอบการฟอกหนัง กม.34 เพื่อวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการดำเนินกิจการ ผลิตและเก็บสินค้า ระยะเวลาเช่า 15 ปี ตั้งแต่ 1พ.ค.60-30 เม.ย.75 โดยจ่ายค่าเช่าตามที่ระบุไว้ในสัญญา - เช่าที่ดิน ในเขตประกอบการฟอกหนัง กม.34 ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ ระยะเวลาเช่า 1 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.67-31 ธค.67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - เช่าที่ดิน ในเขตประกอบการฟอกหนัง กม.34 เพื่อวัตถุประสงค์และประโยชน์ในการดำเนินกิจการ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติสามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล	-	-	2,671,200.00
บริษัท อีที 3 อูที จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นการขายสินค้าในกลุ่มรองเท้า (Heavy & Sport) - PLY <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการขายสินค้าในกลุ่มรองเท้า (Heavy & Sport) - PLY มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	991,386.97

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นการซื้อสินค้ารองเท้า (Heavy & Sport) - PLY เพื่อเป็นของขวัญ และของที่ระลึกวิทยากรงานประชุมสัมมนาประจำปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อสินค้ารองเท้า (Heavy & Sport) - PLY มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	25,492.50
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> เป็นค่าที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและกรรมวิธีตามกรอบโครงการ Industrial IoT & Data Science Framework Research ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 1 ม.ค.67-31 ธ.ค.67 เดือนละ 250,000.00 บาท <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและกรรมวิธี ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและกรรมวิธี ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	3,210,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ต้นทุนบริการ	-	-	366,800.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> ค่าบริการรักษาระบบ (Monitoring Software AI MGRaaS) เดือน ก.ย. 67 - เม.ย. 68 โครงการ CAT <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าบริการรักษาระบบ ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าบริการรักษาระบบไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> เป็นการซื้อชุดอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณเตือนเหตุ ในโรงงานและคัดัดตั้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นการซื้อชุดอุปกรณ์รับ-ส่งสัญญาณเตือนเหตุ ในโรงงานและคัดัดตั้ง มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	220,634.00
รายการที่ 4 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์ SMART Gateway และถุงมือไนลอน เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้า ให้ส่วนลด 20% เป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	-	148,646.20

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท ซีทีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> จ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	166,721.29
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> สัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านบัญชี-การเงินและการจัดวางระบบต่างๆ ภายในบริษัท ระยะเวลา 12 เดือน เริ่มตั้งแต่ 1 พ.ย.66 – 31 ต.ค.67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> สัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านบัญชี-การเงินและการจัดวางระบบต่างๆ ภายในบริษัท มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	1,284,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u>	-	-	421,949.99

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> ค่าดูแลระบบ Inspection system microbes and Preventive Maintenance โดยมีระยะเวลา 2 ปี เริ่มตั้งแต่ เดือน พ.ย. 2566 – ต.ค.2568 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าดูแลระบบ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำงานรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยยืม <u>รายละเอียด</u> รับชำระดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำงานรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	855,087.32
บริษัท แมนวุต อินเทอร์เน็ต จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าหนัง Lining Split 0.9-1.1mm Light Tan และ Sock PU สำเร็จรูป เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้าหนัง และ Sock PU สำเร็จรูป เป็นรายการทางธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า	-	-	212,758.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง ก.ม.34 จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าสาธารณูปโภค และค่าบำบัดน้ำเสีย <u>รายละเอียด</u> เป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภค และค่าบำบัดน้ำเสียในกิจการฟอกหนัง โดยคิดตาม Quantity (ลบ.ม.) <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าบำบัดน้ำเสียในกิจการฟอกหนัง มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	15,619,089.60
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ รองเท้านิรภัย, หน้ากากคาร์บอนแบบพับชนิดมีวาล์ว เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20% (รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	3,332.50
บริษัท เอ็ดบี ซีแลนด์ จำกัด			
รายการที่ 1	-	-	3,281,625.80

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง <u>รายละเอียด</u> ซื้อวัตถุดิบ กาว DB, น้ำยา DB ,น้ำยาผสมกาว DB เพื่อใช้ในการผลิต <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ ราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด และผู้ขายยังส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองกับสูตรการผลิต ทำให้ได้เคมีที่ตรงความต้องการ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ รองเท้านิรภัย ,เข็มขัดพยุงหลัง ,ถุงมือกันบาดเคลือบพียู, ถุงมือยางไนไตร, เข็มขัดพยุงหลัง, แวนตานิรภัย เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล โดยราคาขายให้ส่วนลด 20% (รองเท้า+หมวก) และ 15% (PPE) ซึ่งเป็นรายการค้าปกติ ธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	45,021.02
บริษัท ไทยนิซโซ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายสินค้าในกลุ่มทั่วไปเช่น หมุดพลาสติก PP 25 cm. สีดำ เป็นต้น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	898,800.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
ขายสินค้าในกลุ่มทั่วไป โดยราคาขายให้ส่วนลด15% - 20% ซึ่งเป็นรายการค้าปกติธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
บริษัท ชงเม่า นันวูเวน จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> ขายกระเป๋-GALAVELA <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ขายสินค้า เป็นรายการทางธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า ซึ่งเป็นราคาที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	9,318.01
บริษัท นูราตี จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> ซื้อเครื่องสำอางค์ เพื่อเป็นของขวัญให้ลูกค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ซื้อสินค้า เป็นรายการค้าธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	-	4,797.00
บริษัท เจริญสินแคปปิตอล จำกัด			
รายการที่ 1	-	-	2,284,237.31

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืมระยะสั้น <u>รายละเอียด</u> เป็นช่องทางการจ่ายชำระเงินกู้ยืมให้แก่พนักงานบริษัทและนำส่งให้ – ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นช่องทางการจ่ายชำระเงินกู้ยืมให้แก่พนักงานบริษัทและนำส่งให้ใน โครงการสินเชื่อสวัสดิการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไป ตามลักษณะการดำเนินการค่าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นช่องทางการจ่ายชำระเงินกู้ยืมให้แก่พนักงาน บริษัทและนำส่งให้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติ มี เงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค่าปกติดังนั้นจึงเห็น ว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์ แต่อย่างใด			
คุณณัฐฤกิตต์ วงษ์เจริญสิน			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> เช่าอาคารพาณิชย์ อ.หนองแค จ.สระบุรี เพื่อเป็นโชว์รูม ระยะ เวลาเช่า 3 ปี ตั้งแต่ 1ม.ค.65-31 ธค.67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นโชว์รูม สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้ บริการรายอื่นได้ที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้ บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	180,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินกู้ยืม <u>รายละเอียด</u> เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ ระยะเวลา 1 ปี ตั้งแต่ 24 ก.ค 67 – 23 ก.ค 68 โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	-	-	30,000,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
เงินกู้ยืมจากกรรมการ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัท มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัท มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล			
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยย่ำ <u>รายละเอียด</u> ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ อัตราดอกเบี้ย 8% ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	1,012,602.74
คุณธวัชชัย วงษ์เจริญสิน			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ระยะเวลา 1 ปี เริ่ม 1 ม.ค.67 – 31 ธ.ค.67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	600,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คุณอาทิตย์ เชิญปรึกษา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพอกหนัง ระยะเวลา 1 ปี เริ่ม 1 ม.ค.67 – 31 ธ.ค.67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่ากรทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	600,000.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> จ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ากรทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	2,400,000.00
คุณ ไฉ จีเชียง			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพอกหนัง ระยะเวลา เริ่ม 1 ม.ค.67 – 31 ธ.ค.67	-	-	600,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่ากรทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล			
คุณสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยยจ่าย <u>รายละเอียด</u> ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยยจ่ายเงินกู้ยืมจากกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติดังนั้นจึงเห็นว่ากรทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	3,000,000.00
คุณภูวนิชญ์ วงษ์เจริญสิน			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยยจ่าย <u>รายละเอียด</u> ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ อัตราดอกเบี้ย 6% ต่อปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยยจ่ายเงินกู้ยืมจากกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติดังนั้นจึงเห็นว่ากรทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	2,699,999.98

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2565	2566	2567
คุณศิริรัตน์ วงษ์เจริญสิน			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสินค้า,การตลาด,การขาย และประชาสัมพันธ์ ส่วนงาน GALAVELA โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.67- 30 ก.ย.67 <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสินค้า,การตลาด,การขาย และประชาสัมพันธ์ ส่วนงาน GALAVELA ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสินค้า, การตลาด,การขาย และการประชาสัมพันธ์ ส่วนงาน GALAVELA ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	-	177,000.00

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในงบการเงินของบริษัทรวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูลและการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2567 ของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และการใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคือ บริษัท เอสพี ออดิท จำกัด คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ มีความถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและดูแลรับผิดชอบคุณภาพของข้อมูลในรายงานทางการเงิน สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวได้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องมีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน
ประจําหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และเฉพาะของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการและงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และเฉพาะของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

สินค้าคงเหลือ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้อ 7 กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินรวม และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวนเงิน 1,126.89 ล้านบาท และจำนวนเงิน 1,126.52 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสินค้าที่ทำมาจากหนังวัวซึ่งมีความผันผวนของราคาจึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจะต่ำกว่าราคาทุน โดย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่จะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือเพื่อใช้ในการพิจารณาจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ทั้งนี้ ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมนั้นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากสำหรับการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

- ทำความเข้าใจการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- พิจารณาความสมเหตุสมผลของราคาขายภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ทำการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่จะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- พิจารณาความเหมาะสมของการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะรายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดคล้องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

(นางสาววรรณฯ พุทธเสถียร)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4387

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26.1	53,376,995.80	34,286,071.95	51,786,645.57	32,503,185.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6	219,178,959.14	269,776,668.12	219,142,927.07	270,061,477.17
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		9,826,898.19	6,434,142.51	9,826,898.19	6,434,142.51
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	-	2,000,000.00	-	2,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	10	3,507,480.00	-	-	-
สินค้าคงเหลือ	7	1,126,887,858.27	1,349,491,993.54	1,126,520,175.55	1,349,189,863.19
สินทรัพย์ภายในได้ของงวดปัจจุบัน		1,315,516.61	1,452,912.52	1,306,884.60	1,450,841.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		262,439.50	290,700.79	262,439.50	290,700.79
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,414,356,147.51	1,663,732,489.43	1,408,845,970.48	1,661,930,210.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	58,900,424.07	64,999,550.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	39,242,974.44	40,169,444.14	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	18,000,000.00	27,000,000.00	18,000,000.00	27,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	10	-	3,405,900.00	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		-	8,743.00	-	8,743.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	11	124,988,568.42	124,988,568.42	124,988,568.42	124,988,568.42
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	444,141,016.42	486,514,793.54	444,141,016.42	486,514,793.54
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	46,100,481.39	52,333,234.17	46,100,481.39	52,333,234.17
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,243,879.69	1,869,519.84	1,243,879.69	1,869,519.84
สินทรัพย์ภายในเงินได้รอการตัดบัญชี	14	82,613,438.31	80,943,105.03	82,608,038.31	80,943,105.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		5,801,178.15	9,359,326.41	5,801,178.15	9,359,326.41
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		762,131,536.82	826,592,634.55	781,783,586.45	848,016,840.41
รวมสินทรัพย์		2,176,487,684.33	2,490,325,123.98	2,190,629,556.93	2,509,947,050.53

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	15	645,447,379.64	1,047,477,696.07	645,447,379.64	1,047,477,696.07
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	16	312,705,497.32	360,292,359.76	312,615,252.20	360,180,271.85
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		16,157,464.91	8,743,895.36	16,157,464.91	8,739,694.42
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	118,295,277.02	-	118,295,277.02	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	13,161,371.84	21,407,484.74	13,161,371.84	21,407,484.74
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	70,000,000.00	40,000,000.00	70,000,000.00	40,000,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	19	2,851,698.29	6,533,400.05	2,851,698.29	6,533,400.05
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,178,618,689.02	1,484,454,835.98	1,178,528,443.90	1,484,338,547.13
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	68,860,325.24	-	68,860,325.24	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	95,000,000.00	95,000,000.00	100,500,000.00	107,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	24,013,222.98	22,400,812.62	24,013,222.98	22,400,812.62
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	7,335,305.90	6,920,588.86	7,335,305.90	6,920,588.86
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	20	64,306,186.10	63,174,359.25	64,306,186.10	63,174,359.25
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		559,400.00	143,150.00	559,400.00	143,150.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		260,074,440.22	187,638,910.73	265,574,440.22	199,638,910.73
รวมหนี้สิน		1,438,693,129.24	1,672,093,746.71	1,444,102,884.12	1,683,977,457.86

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	21			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 439,844,340 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 439,844,284 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	574,095,791.76	574,095,791.76	574,095,791.76	574,095,791.76
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	(242,518,625.38)	(242,518,625.38)	(242,518,625.38)	(242,518,625.38)
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	(1,248,000.00)	-	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	22	33,936,013.18	33,936,013.18	33,936,013.18
ยังไม่ได้จัดสรร		(67,131,981.61)	12,704,288.51	(58,740,771.15)
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		(90,019.60)	(90,019.60)	(90,019.60)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		736,887,462.35	817,971,732.47	746,526,672.81
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		907,092.74	259,644.80	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		737,794,555.09	818,231,377.27	746,526,672.81
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,176,487,684.33	2,490,325,123.98	2,190,629,556.93

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขายและการให้บริการ	30	1,944,533,163.08	1,841,484,556.44	1,944,622,076.99	1,840,793,265.48
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(1,612,673,000.69)	(1,620,388,468.47)	(1,612,954,496.58)	(1,620,089,576.84)
กำไรขั้นต้น		331,860,162.39	221,096,087.97	331,667,580.41	220,703,688.64
รายได้อื่น	23	10,302,455.67	25,828,390.91	10,314,926.82	25,817,770.70
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน		3,276,113.17	(5,979,637.87)	3,174,533.17	(5,643,537.87)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(190,523,572.46)	(183,115,612.40)	(189,604,008.50)	(182,452,784.92)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(171,568,055.15)	(185,229,423.84)	(176,966,794.39)	(184,751,781.06)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(16,652,896.38)	(127,400,195.23)	(21,413,762.49)	(126,326,644.51)
ต้นทุนทางการเงิน		(59,113,072.34)	(52,319,223.34)	(59,279,373.61)	(52,521,743.89)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9	(5,926,469.70)	(2,840,852.96)	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(81,692,438.42)	(182,560,271.53)	(80,693,136.10)	(178,848,388.40)
รายได้ภาษีเงินได้	24	1,255,616.24	12,136,858.18	1,250,216.24	12,136,858.18
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(80,436,822.18)	(170,423,413.35)	(79,442,919.86)	(166,711,530.22)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	24	-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)
รวมรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		(80,436,822.18)	(175,185,723.93)	(79,442,919.86)	(171,473,840.80)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(79,836,270.12)	(170,224,301.94)		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(600,552.06)	(199,111.41)		
		(80,436,822.18)	(170,423,413.35)		
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(79,836,270.12)	(174,986,612.52)		
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(600,552.06)	(199,111.41)		
		(80,436,822.18)	(175,185,723.93)		
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.18)	(0.39)	(0.18)	(0.38)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)		439,844,284	439,844,284	439,844,284	439,844,284

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม										
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการรวมกิจการ ภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น				
							ทุนสำรอง ตามกฎหมาย				ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น ในบริษัทร่วม
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	-	33,936,013.18	188,233,915.14	(90,019.60)	993,501,359.10	-	993,501,359.10	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย											
ผลต่างจากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(543,014.11)	-	(543,014.11)	458,756.21	(84,257.90)	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(543,014.11)	-	(543,014.11)	458,756.21	(84,257.90)	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	-	(170,224,301.94)	-	(170,224,301.94)	(199,111.41)	(170,423,413.35)	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	(174,986,612.52)	-	(174,986,612.52)	(199,111.41)	(175,185,723.93)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	-	33,936,013.18	12,704,288.51	(90,019.60)	817,971,732.47	259,644.80	818,231,377.27	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	-	33,936,013.18	12,704,288.51	(90,019.60)	817,971,732.47	259,644.80	818,231,377.27	
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น											
การเพิ่ม(ลด)ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	-	-	-	(1,248,000.00)	-	-	-	(1,248,000.00)	1,248,000.00	-	
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	-	(79,836,270.12)	-	(79,836,270.12)	(600,552.06)	(80,436,822.18)	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(1,248,000.00)	-	(79,836,270.12)	-	(81,084,270.12)	647,447.94	(80,436,822.18)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	(1,248,000.00)	33,936,013.18	(67,131,981.61)	(90,019.60)	736,887,462.35	907,092.74	737,794,555.09	

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการรวมกิจการ ภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	
						ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น ในบริษัทร่วม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	192,175,989.51	(90,019.60)	997,443,433.47
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	(166,711,530.22)	-	(166,711,530.22)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(171,473,840.80)	-	(171,473,840.80)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	20,702,148.71	(90,019.60)	825,969,592.67
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	20,702,148.71	(90,019.60)	825,969,592.67
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น							
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	(79,442,919.86)	-	(79,442,919.86)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(79,442,919.86)	-	(79,442,919.86)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	(58,740,771.15)	(90,019.60)	746,526,672.81

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(81,692,438.42)	(182,560,271.53)	(80,693,136.10)	(178,848,388.40)
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	81,293,873.70	80,971,527.73	81,293,873.70	80,971,527.73
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	625,640.15	1,121,852.24	625,640.15	1,121,852.24
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	589,683.80	5,248,667.85	589,683.80	5,248,667.85
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	1,729,654.95	-	1,729,654.95
ขาดทุนจากปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	1,422,517.58	7,719,158.62	1,395,517.58	7,719,158.62
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	4,070,000.00	-	4,070,000.00
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าดอกเบี้ยเงินลงทุน	-	-	6,099,125.93	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	2,704,080.62	3,349,235.09	2,704,080.62	3,349,235.09
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสุทธิธรรมสัญญาอนุพันธ์	(3,681,701.76)	7,490,802.06	(3,681,701.76)	7,490,802.06
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(1,203,647.30)	1,190,735.73	(1,203,647.30)	1,190,735.73
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,363,632.35	289,163.57	1,363,632.35	289,163.57
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	5,945.08	53.05	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	-	25,669.80	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	5,926,469.70	2,840,852.96	-	-
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	795,803.27	2,976,933.53	897,383.27	2,640,833.53
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,706,552.32	4,276,402.32	5,706,552.32	4,276,402.32
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(1,108,885.04)	(1,296,489.32)	(1,102,404.47)	(1,291,874.62)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	63,936,810.40	50,628,209.44	64,103,531.69	50,830,729.99
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	76,684,336.45	(9,927,841.91)	78,098,131.78	(9,211,499.34)
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,025,159.55	(38,167,773.00)	49,346,000.67	(38,505,406.16)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(3,392,755.68)	4,329,359.76	(3,392,755.68)	4,329,359.76
สินค้าคงเหลือ	220,249,295.70	(19,608,845.51)	220,341,848.06	(19,895,856.93)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	28,261.29	847,019.24	28,261.29	847,019.24
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	8,743.00	174,548.00	8,743.00	174,548.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	125,769.65	14,152,707.38	125,769.65	14,152,707.38

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของหนี้สินดำเนินงาน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(43,015,842.18)	7,645,846.05	(42,977,414.39)	8,289,139.55
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7,413,569.55	(13,450,639.82)	7,417,770.49	(13,454,840.76)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	416,250.00	(141,500.00)	416,250.00	(141,500.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	307,542,787.33	(54,147,119.81)	309,412,604.87	(53,416,329.26)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(4,574,725.47)	(1,838,626.00)	(4,574,725.47)	(1,838,626.00)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	106,523.58	116,051.01	100,043.02	111,436.31
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	1,460,084.79	-	1,460,084.79	-
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(1,319,390.31)	(1,452,912.52)	(1,306,884.60)	(1,450,841.14)
เงินสดสุทธิได้จาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	303,215,279.92	(57,322,607.32)	305,091,122.61	(56,594,360.09)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(5,000,000.00)	-	-	-
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(2,000,000.00)	-	(2,000,000.00)
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,000,000.00	-	9,000,000.00	-
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(27,000,000.00)	-	(27,000,000.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9,794,428.92	1,127,091.20	9,794,428.92	1,127,091.20
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(28,977,679.11)	(38,394,459.78)	(28,994,264.11)	(38,394,459.78)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	(359,970.00)	-	(359,970.00)
เงินสดรับจากการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	-	363,457.20	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	1,004,334.05	1,178,465.71	1,004,334.05	1,178,465.71
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(12,178,916.14)	(65,085,415.67)	(7,195,501.14)	(65,448,872.87)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชี	(39,193,111.60)	66,190,652.96	(39,193,111.60)	66,190,652.96
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,397,196,981.36	2,084,497,708.78	1,397,196,981.36	2,084,497,708.78
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,527,785,405.92)	(2,141,463,448.58)	(1,527,785,405.92)	(2,141,463,448.58)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	30,000,000.00	50,000,000.00	30,000,000.00	50,000,000.00
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	(10,300,000.00)	-	(10,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	49,470,330.00	-	49,470,330.00
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(45,280,322.98)	(39,684,000.00)	(45,280,322.98)	(39,684,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	119,000,000.00	-	131,000,000.00
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(24,000,000.00)	(6,500,000.00)	(24,000,000.00)
เงินสดจ่ายในหนี้สินตามสัญญาเช่า	(23,017,480.86)	(20,139,506.62)	(23,017,480.86)	(20,139,506.62)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(63,833,984.74)	(49,948,465.97)	(64,000,706.03)	(50,150,986.52)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(271,913,324.74)	83,623,270.57	(278,580,046.03)	95,720,750.02
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)-สุทธิ	19,123,039.04	(38,784,752.42)	19,315,575.44	(26,322,482.94)
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(32,115.19)	(181,536.32)	(32,115.19)	(181,536.32)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	34,286,071.95	73,252,360.69	32,503,185.32	59,007,204.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	26.1 53,376,995.80	34,286,071.95	51,786,645.57	32,503,185.32

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2537

บริษัทมีการดำเนินงานและกิจกรรมหลักในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูป ให้บริการฟอกหนัง และผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล

2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความถึงมาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ได้มีมติให้ประกาศใช้แล้ว และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามที่อยู่ขายในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนองบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน ยกเว้น การปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน โดยกลุ่มบริษัทได้ปรับลดการเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ข้อมูลดังกล่าวไปบดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (หมายเหตุข้อ 4)

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินแล้วว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัทการควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

รายการบัญชียอดคงเหลือและรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดทิ้งในการทำงานงบการเงินรวม เว้นแต่รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถได้รับคืนต้นทุนที่เสียไป ในกรณีที่มีความจำเป็นนโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยจะถูกเปลี่ยนให้มีความสม่ำเสมอกับนโยบายที่ใช้โดยกลุ่มบริษัท

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2567	2566
<u>บริษัทถือหุ้นทางตรงในบริษัทย่อย</u>				
บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด	ดำเนินการหรือลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือเข้าหุ้นกับบริษัทอื่น	ประเทศไทย	99.99	99.99
<u>บริษัทถือหุ้นทางอ้อมในบริษัทย่อย</u>				
บริษัท อีที 3 เอช จำกัด	ซื้อขายไปรอนแท่งแผ่น	ประเทศไทย	52.00	52.00

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้น โดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกับบริษัทและจัดทำโดยใช้
นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกัน

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดย
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

4. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ
และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่
เกี่ยวข้องทั้งหมด เงินที่ได้รับคืน และรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและ
งานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าสูญหายในการผลิตซึ่ง
ปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกักขัง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่าย
ที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่า
ของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

4.2 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกลุ่มบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินเดิมและหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.3 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

4.5 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงตามวิธีส่วนได้เสียซึ่งรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหรือกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้น โดยส่วนทุนหรือเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทร่วมจะถูกนำไปหักจากมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมนั้น

หากส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเงินเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น เมื่อส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเพิ่มเติมเป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุমানหรือได้มีการจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว หากในเวลาต่อมา บริษัทร่วมมีกำไร กลุ่มบริษัทจะเริ่มรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของกลุ่มบริษัทอีกครั้งหลังจากที่ส่วนแบ่งกำไรมีจำนวนเงินเท่ากับส่วนแบ่งขาดทุนที่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมารับรู้

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคตและ/หรือมีไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ แสดงด้วยราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคิดตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 – 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหากจากการซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงในราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคิดตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนทันที

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

- โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้สำหรับเงินสมทบที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งพนักงานรับความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและความเสี่ยงจากการลงทุนที่เป็นสาระสำคัญโดยพนักงานจะได้รับผลประโยชน์เมื่อออกจากงานจากสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่แตกต่างหากจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดของกองทุนเท่านั้น

เงินสมทบที่ต้องจ่ายให้โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงานเพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ และแสดงเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

ต้นทุนบริการและต้นทุนดอกเบี้ยจากหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวดที่เกิดรายการและต้องไม่ถูกจัดประเภทใหม่ในกำไรหรือขาดทุนในงวดต่อมาโดยรวมเข้าในกำไร (ขาดทุน) สะสมทันที

4.12 ประเมินการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้เมื่อมีการผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนเงินของภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับชดเชยรับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อมีความเชื่อมั่นแน่นอนว่าหลังจากที่จ่ายชำระภาระผูกพันแล้วน่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน แต่ไม่เกินจำนวนเงินของประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

4.13 การรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้น โดยการโอนสินค้าหรือบริการที่สัญญาว่าจะให้ (นั่นคือ สินทรัพย์) แก่ลูกค้าซึ่งสินทรัพย์ถูกโอนเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินทรัพย์นั้น และวัดมูลค่าตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการตามส่วนที่ได้ปันให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติ

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้น

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญา จะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

- รายได้จากการขายสินค้า

กลุ่มบริษัทมีการเรียกเก็บค่าสินค้าจากลูกค้าสำหรับสินค้าที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้าโดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

กลุ่มบริษัทมีธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจในการลดราคาหรือให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้าได้ด้วยเหตุผลความไม่พึงพอใจผลิตภัณฑ์ ราคาของรายการจึงได้รวมสิ่งตอบแทนผันแปรจากเงินคืนการหักหนี้ หรือการลดราคาแก่ลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทได้ประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรโดยใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดเพื่อรับรู้หนี้สินเงินคืนและสิทธิในการได้รับสินค้าคืนที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อโอนอำนาจการควบคุมสินค้าให้แก่ลูกค้า

- รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทมีการเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าสำหรับบริการที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้าที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้าในจำนวนเงินซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้าจากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทที่เสร็จสิ้น ณ ขณะนั้น โดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการแล้วเสร็จแก่ลูกค้าในจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้

- รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

- รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.14 ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

- ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวในระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี รับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะสามารถได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวในระยะเวลา 1 ปีหรือสั้นกว่า รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามการผ่อนปรนในทางปฏิบัติ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกิดจากการรวมธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันรับรู้ตามจำนวนเงินที่ต้องชำระแก่หรือสามารถขอคืนได้จากหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐซึ่งคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามวิธีหนี้สินตามงบฐานะการเงินซึ่งคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เท่ากับจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

4.16 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่แสดงในงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สิ่งตอบแทนผันแปรจากการขายสินค้า

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทมีธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจในการลดราคาหรือให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้าได้ด้วยเหตุผลความไม่พึงพอใจผลิตภัณฑ์ซึ่งการโต้แย้งด้านคุณภาพส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นภายใน 3 เดือนหลังจากส่งมอบสินค้า

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้การเปรียบเทียบอัตราการรับคืนสินค้าและการให้ส่วนลดจ่ายที่เกิดขึ้นจากยอดขาย 3 เดือนสุดท้ายของแต่ละรอบระยะเวลาขายกับการรับคืนสินค้าและการให้ส่วนลดจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาขายนั้น และอัตราต้นทุนขายของสินค้าที่รับคืนเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรจากการขายสินค้าไปรวมเป็นราคาของรายการในการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า หนี้สินเงินคืน และสิทธิในการได้รับสินค้าคืนที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทมีการกำหนดราคาขายเป็นเงินตราต่างประเทศตามราคาตลาดซึ่งมีความผันผวนจากสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ ขณะนั้น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้ราคาขายและต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายการขายสินค้าที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลาขาย อัตราต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อยอดขายสำหรับปี และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการนั้นเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการมูลค่าของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์และต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จากการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทต้องตั้งข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งเป็นประมาณการที่ดีที่สุดเกี่ยวกับอัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราภาระ อัตราทุพพลภาพ และอัตราการหมุนเวียนของพนักงานที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาถ่วงน้ำหนักของการครบกำหนดของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ซึ่งสะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นอัตราคิดลด และการคาดการณ์อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราทุพพลภาพ และอัตราภาระในมุมมองระยะยาวให้สอดคล้องกับลักษณะภาระผูกพันของโครงการซึ่งมีระยะเวลายาวเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ในการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องมีการพิจารณาจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้ซึ่งจะถูกทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้การประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในงบการเงิน

5. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการ ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้ง

สมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มวงษ์เจริญสิน รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหลักหรือกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	599,135.80
บริษัทรวม	727,600.00	1,369,600.00	727,600.00	1,369,600.00
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	49,405.11	124,157.99	49,405.11	124,157.99
รวม	777,005.11	1,493,757.99	777,005.11	2,092,893.79
<u>เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า</u>				
บริษัทรวม	-	6,525,424.57	-	6,525,424.57
<u>หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า</u>	-	(6,525,424.57)	-	(6,525,424.57)
สุทธิ	-	-	-	-
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทรวม	1,391,000.00	1,392,247.84	1,391,000.00	1,392,247.84
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	63,631.81	75,991.37	63,631.81	75,991.37
รวม	1,454,631.81	1,468,239.21	1,454,631.81	1,468,239.21
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>				
บริษัทรวม				
ยอดคงเหลือต้นปี	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	2,000,000.00	-	2,000,000.00
ลดลงระหว่างปี	(2,000,000.00)	-	(2,000,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	2,000,000.00	-	2,000,000.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>เงินให้กู้ยืมระยะยาว</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
ยอดคงเหลือต้นปี	27,000,000.00	-	27,000,000.00	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	27,000,000.00	-	27,000,000.00
ลดลงระหว่างปี	(9,000,000.00)	-	(9,000,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	18,000,000.00	27,000,000.00	18,000,000.00	27,000,000.00
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120,853,485.81	140,420,025.30	120,853,485.81	140,420,025.30
รวม	120,853,485.81	140,420,025.30	120,853,485.81	140,420,025.30
<u>ค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,106.09	221,381.86	20,216.09	221,381.86
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,749,147.02	3,636,523.20	3,749,147.02	3,636,523.20
รวม	3,770,253.11	3,857,905.06	3,769,363.11	3,857,905.06
<u>เจ้าหนี้อื่น</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	52,130.40	59,218.08	52,130.40	59,218.08
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	12,248.92	-	12,248.92
รวม	52,130.40	71,467.00	52,130.40	71,467.00
<u>เงินกู้ยืมระยะสั้น</u>				
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยอดคงเหลือต้นปี	40,000,000.00	-	40,000,000.00	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง				
ประเภทเงินลงทุน	-	300,000.00	-	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	30,000,000.00	50,000,000.00	30,000,000.00	50,000,000.00
ชำระคืนระหว่างปี	-	(10,300,000.00)	-	(10,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	70,000,000.00	40,000,000.00	70,000,000.00	40,000,000.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>เงินกู้ยืมระยะยาว</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	12,000,000.00	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	12,000,000.00
ชำระคืนระหว่างปี	-	-	(6,500,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	5,500,000.00	12,000,000.00
<u>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยอดคงเหลือต้นปี	95,000,000.00	-	95,000,000.00	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	119,000,000.00	-	119,000,000.00
ชำระคืนระหว่างปี	-	(24,000,000.00)	-	(24,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00
รวม	95,000,000.00	95,000,000.00	100,500,000.00	107,000,000.00
<u>หนี้สินตามสัญญาเช่า</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,744,216.00	19,495,416.00	9,744,216.00	19,495,416.00
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	180,000.00	-	180,000.00
รวม	9,744,216.00	19,675,416.00	9,744,216.00	19,675,416.00

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทรวมทั้งจำนวนเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 3 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทรวมทั้งจำนวนเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นของบริษัทในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 6 เดือน และระยะเวลา 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 – 8.00 ต่อปี

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อยทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการของบริษัทในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

นโยบายการกำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดรายการออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	-	-	911,510.00	582,580.00
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	15,020.00	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	27,739.64	15,684.58
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี	-	-	166,721.27	202,520.55
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	-	594,830.00	-	594,830.00
รายได้ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	414,999.97	6,666.63	414,999.97	6,666.63
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี	1,001,311.44	1,180,438.31	1,001,311.44	1,180,438.31
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	25,594.99	-	25,594.99
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	1,046,154.59	2,924,870.50	1,046,154.59	2,922,664.89
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	234,713.07	287,797.07	234,713.07	287,797.07
มูลค่าการซื้อขายทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	206,200.00	-	206,200.00	-
มูลค่าการขายทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	420,560.75	-	420,560.75
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	3,741,500.00	1,555,500.00	3,741,500.00	1,555,500.00
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	254,635,338.00	291,652,562.00	254,635,338.00	291,652,562.00
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	3,001,190.00	2,666,400.00	3,001,190.00	2,666,400.00
ต้นทุนอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	14,608,503.42	16,948,169.36	14,608,503.42	16,948,169.36
ค่าเช่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	709,017.00	1,416,495.44	709,017.00	1,416,495.44
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
มูลค่าการขายทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	130,000.00	-	130,000.00
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	65,241.10	17,719.60	-	-
ค่าเช่าค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	135,000.00	-	135,000.00	-
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,977,000.00	3,600,000.00	1,977,000.00	3,600,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	74,901.13	35,000.00	74,531.51	-
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 6.00 – 8.00 ต่อปี	8,100,000.23	6,599,178.06	8,100,000.23	6,599,178.06

ชื่อนุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

คุณภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน

คุณณัฐจักร วงษ์เจริญสิน

คุณธวัชชัย วงษ์เจริญสิน

คุณไฉ่ จิเชียง

คุณอาทิตย์ เชิญปรีชา

คุณขุนเวน เงิน

คุณสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน

คุณกิตติชัย วงษ์เจริญสิน

คุณเชื้อ ลุ้น ก้าว

คุณธีรวัฒน์ วงษ์เจริญสิน

คุณศรีภา สุริยปัทมาลัย

คุณศิวรัตน์ วงษ์เจริญสิน

คุณบุญชนุช วิทวัสสัมฤทธิ์

ลักษณะความสัมพันธ์

ที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการและ
ผู้ถือหุ้นของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตรกรรมการของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตรกรรมการของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตรกรรมการของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

5.5 การผูกพันระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับบุคคล
ที่เกี่ยวข้องกัน สัญญามีระยะเวลา 12 เดือน จำนวนเงิน 1.80 ล้านบาท (2566 : จำนวนเงิน 1.80 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับกิจการ
ที่เกี่ยวข้องกัน สัญญามีระยะเวลา 12 เดือน จำนวนเงิน 3.00 ล้านบาท (2566 : จำนวนเงิน 3.16 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริการสาธารณูปโภคกับกิจการที่
เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 1.32 ล้านบาท (2566 : จำนวนเงิน 3.48 ล้านบาท)

6. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้าในประเทศ	105,677,812.21	104,421,168.22	105,687,792.41	104,733,714.70
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ	129,676,482.69	161,853,524.99	129,676,482.69	161,853,524.99
เซิร์ฟเวอร์วันที่ล่วงหน้า	176,404.85	4,658,604.09	176,404.85	4,658,604.09
รวม	235,530,699.75	270,933,297.30	235,540,679.95	271,245,843.78
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,909,394.89)	(34,319,711.09)	(34,909,394.89)	(34,319,711.09)
สุทธิ	200,621,304.86	236,613,586.21	200,631,285.06	236,926,132.69
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	33,335,705.20	54,466,557.40	33,289,692.93	54,438,819.97
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย	(14,778,050.92)	(21,303,475.49)	(14,778,050.92)	(21,303,475.49)
สุทธิ	18,557,654.28	33,163,081.91	18,511,642.01	33,135,344.48
รวม	219,178,959.14	269,776,668.12	219,142,927.07	270,061,477.17

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
อยู่ในกำหนดชำระ	97,745,702.86	98,932,494.00	97,774,368.16	98,984,817.94
เกินกำหนดชำระ 1 – 30 วัน	59,439,904.77	53,145,602.11	59,435,336.78	53,290,558.90
เกินกำหนดชำระ 31 – 60 วัน	15,582,065.25	22,407,073.13	15,582,065.25	22,451,472.78
เกินกำหนดชำระ 61 – 90 วัน	6,067,535.47	21,912,356.70	6,067,535.47	21,983,222.80
เกินกำหนดชำระ 91 – 180 วัน	17,046,100.45	29,134,174.03	17,044,035.45	29,134,174.03
เกินกำหนดชำระ 181 – 365 วัน	6,195,271.50	15,221,402.46	6,193,486.49	15,221,402.46
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วัน	33,454,119.45	30,180,194.87	33,443,852.35	30,180,194.87
รวม	235,530,699.75	270,933,297.30	235,540,679.95	271,245,843.78
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,909,394.89)	(34,319,711.09)	(34,909,394.89)	(34,319,711.09)
สุทธิ	200,621,304.86	236,613,586.21	200,631,285.06	236,926,132.69

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	4,544,897.18	6,449,347.15	4,544,897.18	6,429,779.84
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	15,432,798.69	30,634,163.20	15,432,798.69	30,634,163.20
ลูกหนี้กรมสรรพากร	4,499,474.15	11,155,832.74	4,454,799.83	11,147,697.55
รายได้ค้างรับอื่น	1,169,001.37	324,646.82	1,169,001.37	324,646.82
เงินทดรองจ่าย	2,293,098.71	2,364,885.54	2,293,098.71	2,364,885.54
อื่น ๆ	5,396,435.10	3,537,681.95	5,395,097.15	3,537,647.02
รวม	33,335,705.20	54,466,557.40	33,289,692.93	54,438,819.97
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการซื้อขาย	(14,778,050.92)	(21,303,475.49)	(14,778,050.92)	(21,303,475.49)
สุทธิ	18,557,654.28	33,163,081.91	18,511,642.01	33,135,344.48

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(34,319,711.09)	(29,071,043.24)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(700,683.80)	(11,141,716.67)
ลดลงในระหว่างปี	111,000.00	5,798,461.83
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	-	94,586.99
ยอดคงเหลือปลายปี	(34,909,394.89)	(34,319,711.09)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(21,303,475.49)	(19,573,820.54)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	-	(1,828,017.44)
ลดลงในระหว่างปี	-	98,362.49
ตัดหนี้สูญในระหว่างปี	6,525,424.57	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(14,778,050.92)	(21,303,475.49)

7. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	543,842,541.59	535,893,287.63	543,447,858.87	535,591,157.28
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภทหนังผิว	281,552,578.58	493,689,461.75	281,552,578.58	493,689,461.75
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภทหนังห้อง	13,823,974.31	12,843,675.67	13,823,974.31	12,843,675.67
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภท				
อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล	28,909,700.24	23,524,825.28	28,909,700.24	23,524,825.28
สินค้าระหว่างผลิต	75,626,500.75	94,388,166.19	75,626,500.75	94,388,166.19
วัตถุดิบ	77,335,759.27	76,796,284.26	77,335,759.27	76,796,284.26
สารเคมี	37,217,624.86	38,447,355.50	37,217,624.86	38,447,355.50
วัสดุสิ้นเปลือง	26,899,567.57	26,038,435.99	26,899,567.57	26,038,435.99
สินค้าระหว่างทาง	58,503,348.63	62,305,774.19	58,503,348.63	62,305,774.19
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	1,182,526.73	2,148,473.76	1,182,526.73	2,148,473.76
รวม	1,144,894,122.53	1,366,075,740.22	1,144,499,439.81	1,365,773,609.87
หัก ค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้า	(18,006,264.26)	(16,583,746.68)	(17,979,264.26)	(16,583,746.68)
สุทธิ	1,126,887,858.27	1,349,491,993.54	1,126,520,175.55	1,349,189,863.19

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อจากการลดมูลค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(16,583,746.68)	(8,864,588.06)	(16,583,746.68)	(8,864,588.06)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(18,673,154.46)	(24,729,025.98)	(18,646,154.46)	(24,729,025.98)
โอนกลับในระหว่างปี	17,250,636.88	17,009,867.36	17,250,636.88	17,009,867.36
ยอดคงเหลือปลายปี	(18,006,264.26)	(16,583,746.68)	(17,979,264.26)	(16,583,746.68)

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลประโยชน์จากการประกันภัยสินค้าคงเหลือในวงเงินตามสัญญาจำนวนเงิน 894.10 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ถูกนำไปเป็นหลักประกันหนี้สินทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 32

8. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยใน
งบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผล (พันบาท)	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
<u>บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถือทางตรง)</u>								
บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด	65,000	65,000	99.99	99.99	65,000	65,000	-	-
<u>บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ (ถือทางอ้อม)</u>								
บริษัท อีที 3 ฤทธิ์ จำกัด	1,250	1,250	52.00	52.00	-	-	-	-
รวม					65,000	65,000	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน					(6,100)	-	-	-
สุทธิ					58,900	65,000	-	-

* ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด (หมายเหตุ 3)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	6,099,125.93	-
ยอดคงเหลือปลายปี	6,099,125.93	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท อีที 3 ฤทธิ์ จำกัด ตามสิทธิที่ได้รับ การจัดสรรจำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท ในราคาเสนอขายมูลค่าหุ้นละ 144.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,600,000.00 บาท ทั้งนี้ บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด ได้มีการจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้วจำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท ซึ่งจากการเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการลงทุนและสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 40.00 เป็นร้อยละ 52.00 และบริษัท อีที 3 ฤทธิ์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 จากการทำรายการดังกล่าวทำให้บริษัท อีที 3 ฤทธิ์ จำกัด สิ้นสุดการเป็นบริษัทร่วม และเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด และเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัท

9. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ประเภทและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)							
ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วนการลงทุน และสิทธิออกเสียง		งบการเงินรวม วิธีส่วนได้เสีย	
				2567	2566	2567	2566
				ร้อยละ	ร้อยละ		
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวิร์ก จำกัด	ศูนย์กระจายสินค้า ประเภทหนัง	ไทย	100,000,000.00	40.00	40.00	-	-
บริษัท อีเลฟเฟนท์ แคนน์ จำกัด	วิจัยพัฒนาพันธุ์พืช ที่ใช้ในการผลิต ยารักษาโรค	ไทย	55,000,000.00 (2566 : 45,000,000.00)	20.00	20.00	38,900,874.07	37,269,060.35
บริษัท นาว เอนด์ออฟ เวสต์ จำกัด	การขายส่ง เครื่องจักรและ อุปกรณ์อื่น ๆ	ไทย	5,000,000.00	50.00	50.00	342,100.37	2,900,383.79
รวม						39,242,974.44	40,169,444.14

(หน่วย : บาท)							
ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่ จดทะเบียน จัดตั้ง	ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วนการลงทุน และสิทธิออกเสียง ณ วันที่		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่	
				2567	2566	2567	2566
				ร้อยละ	ร้อยละ		
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวิร์ก จำกัด	ศูนย์กระจายสินค้า ประเภทหนัง	ไทย	100,000,000.00	40.00	40.00	-	-

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)		
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	40,169,444.14	43,075,966.90
เงินลงทุนเพิ่มระหว่างปี	5,000,000.00	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(5,926,469.70)	(2,840,852.96)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน	-	(65,669.80)
ยอดคงเหลือปลายปี	39,242,974.44	40,169,444.14

ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัท
ร่วม มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
บริษัท อีทรี 3 ฤทธิ จำกัด	-	(64,286.12)
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์เน็ตเวิร์ค จำกัด	-	-
บริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด	(3,368,186.28)	(1,766,043.47)
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	(2,558,283.42)	(1,010,523.37)
รวมส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)		
สำหรับปี	<u>(5,926,469.70)</u>	<u>(2,840,852.96)</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัท
อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด เต็มมูลค่าเงินลงทุนแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าว
ข้างต้น

ข้อมูลทางการเงิน โดยสรุปของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญแสดงดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด		บริษัท อีทีซี 3 ฤทธิ์ จำกัด		บริษัท อีเลฟphant แคนน์ จำกัด		บริษัท นาวเอนค็อพเวสต์ จำกัด	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	21 กรกฎาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน	143,766.71	3,578,684.50	-	989,223.51	12,899,736.20	4,755,538.14	15,316,555.07	23,569,233.68
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	-	-	-	39,776,679.16	46,901,472.37	9,039.42	7,435,596.58
หนี้สินหมุนเวียน	(18,360.00)	(73,846,609.90)	-	(1,033,481.41)	(8,087,533.27)	(783,223.57)	(5,846,484.97)	(7,409,153.91)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(5,000,000.00)	-	-	(19,625,191.16)	(24,527,219.15)	(18,000,000.00)	(27,000,000.00)
สินทรัพย์สุทธิ	125,406.71	(75,267,925.40)	-	(44,257.90)	24,963,690.93	26,346,567.79	(8,520,890.48)	(3,404,323.65)
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	21 กรกฎาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
รายได้รวม	-	14,940.03		560,218.76	2,035,500.88	53,604.34	2,209,290.26	22,357,848.18
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	75,393,332.11	(1,833,405.71)	-	(179,721.83)	(14,512,866.73)	(8,830,217.34)	(5,116,566.83)	(2,021,046.74)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	75,393,332.11	(1,833,405.71)	-	(179,721.83)	(14,512,866.73)	(8,830,217.34)	(5,116,566.83)	(2,021,046.74)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-

การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่รับรู้ในงบการเงินรวมแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด		บริษัท อีทีอี 3 อุตริ จำกัด		บริษัท อีเลฟเฟนท์ แคนน์ จำกัด		บริษัท นาวเอนด์ออฟเวสต์ จำกัด	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	21 กรกฎาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์สุทธิ	125,406.71	(75,267,925.40)	-	(44,257.90)	24,963,690.93	26,346,567.79	(8,520,890.48)	(3,404,323.65)
สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	40.00	40.00	-	40.00	25.45	20.00	50.00	50.00
มูลค่าเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน	50,162.68	(30,107,170.16)	-	(17,703.16)	6,354,394.05	5,269,313.56	(4,260,445.24)	(1,702,161.83)
กำไร (ขาดทุน) ในสินทรัพย์ปลายปี	-	-	-	83,372.96	-	-	-	-
ค่าความนิยม	-	-	-	-	32,546,480.02	31,999,746.79	4,602,545.62	4,602,545.62
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่ได้รับรู้	(50,162.68)	30,107,170.16	-	-	-	-	-	-
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	-	-	-	(65,669.80)	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน	-	-	-	-	38,900,874.07	37,269,060.35	342,100.38	2,900,383.79
	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี	สำหรับปี
	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	1 มกราคม 2566 ถึงวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่	สิ้นสุดวันที่
	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	21 กรกฎาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2566
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	75,393,332.11	(1,833,405.71)	-	(179,721.83)	(14,512,866.73)	(8,830,217.34)	(5,116,566.83)	(2,021,046.74)
สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	40.00	40.00	-	40.00	25.45	20.00	50.00	50.00
มูลค่าเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน	30,157,332.84	(733,362.28)	-	(71,888.73)	(3,694,184.26)	(1,766,043.47)	(2,558,283.42)	(1,010,523.37)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ปีก่อน	-	-	-	-	325,997.98	-	-	-
กำไรในสินทรัพย์รับรู้ระหว่างปี	-	-	-	7,602.61	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่ได้รับรู้	(30,157,332.84)	733,362.28	-	-	-	-	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน								
ในบริษัทร่วม	-	-	-	(64,286.12)	(3,368,186.28)	(1,766,043.47)	(2,558,283.42)	(1,010,523.37)

10. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น/เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	3,507,480.00	3,405,900.00
หัก โอนจัดประเภทเป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้น	(3,507,480.00)	-
สุทธิ	-	3,405,900.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นเป็นเงินให้กู้ยืมในสกุลเงินตราต่างประเทศ จำนวนเงิน 100,000.00 ยูโร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 โดยปัจจุบันได้มีการหยุดคิดดอกเบี้ยระหว่างกันแล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเพิ่มเติมในการขยายระยะเวลาการครบกำหนดออกไปอีก 18 เดือน ซึ่งจะครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวสามารถแปลงเป็นเงินลงทุนในธุรกิจ Startup ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา (Convertible Note Term Sheet)

11. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม	124,988,568.42	124,988,568.42
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	124,988,568.42	124,988,568.42
ค่าเผื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-
ราคาตามบัญชีสุทธิ		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	124,988,568.42	124,988,568.42

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินที่บริษัทฯ ถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคต มีมูลค่ายุติธรรมจำนวนเงิน 208.60 ล้านบาท กลุ่มบริษัทมีการวัดมูลค่ายุติธรรมจากผลการประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระตามวิธีราคาตลาดและวิธีราคาทุน

ข้อมูลเกี่ยวกับระดับของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์	มูลค่ายุติธรรม		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมินมูลค่า
	2567	2566	มูลค่า ยุติธรรม	
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	208.60	185.36	ระดับ 3	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

จำนวนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,931,816.25	965,908.13
รายได้ค่าตอบแทนพิเศษยิ่งกว่าการเช่า	250,000.00	125,000.00

การครบกำหนดของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จะได้รับโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ไม่เกิน 1 ปี	1,931,816.25	1,931,816.25
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	7,727,625.00	7,727,265.00
เกินกว่า 5 ปี	26,079,519.38	28,011,335.63
รวม	<u>35,738,960.63</u>	<u>37,670,416.88</u>

ราคาทุน :-

ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	95,265,178.96	456,405,761.86	706,182,285.56	7,642,582.44	61,872,551.95	77,147,808.38	11,673,913.11	-	1,416,190,082.26
ซื้อสินทรัพย์	-	1,939,360.52	2,107,981.00	30,906.54	2,493,527.41	-	18,034,827.64	-	24,606,603.11
รับโอน(โอนออก)	-	3,436,076.42	20,368,868.24	-	-	5,852,994.99	(22,872,622.67)	-	6,785,316.98
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(12,621,897.00)	(16,050.00)	(395,794.64)	(420,000.00)	-	-	(13,453,741.64)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(95,490.00)	(2,896,809.56)	(109,878.12)	(1,457,670.96)	-	-	-	(4,559,848.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	95,265,178.96	461,685,708.80	713,140,428.24	7,547,560.86	62,512,613.76	82,580,803.37	6,836,118.08	-	1,429,568,412.07
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(321,003,752.12)	(472,701,809.23)	(7,096,068.16)	(56,494,964.01)	(68,308,695.20)	-	-	(925,605,288.72)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(17,693,620.19)	(39,435,101.27)	(179,843.15)	(2,323,022.11)	(814,218.06)	-	-	(60,445,804.78)
(รับโอน)โอนออก	-	95,489.00	1,711,773.23	-	668,066.16	(3,365,478.46)	-	-	(890,150.07)
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	2,860,589.16	15,465.75	395,775.64	419,999.00	-	-	3,691,829.55
ตัดจำหน่ายจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	1,042,583.64	109,872.12	739,562.61	-	-	-	1,892,018.37
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(338,601,883.31)	(506,521,964.47)	(7,150,573.44)	(57,014,581.71)	(72,068,392.72)	-	-	(981,357,395.65)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	(4,070,000.00)	-	-	(4,070,000.00)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	-	(4,070,000.00)	-	-	(4,070,000.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	95,265,178.96	123,083,825.49	206,618,463.77	396,987.42	5,498,032.05	6,442,410.65	6,836,118.08	-	444,141,016.42

ค่าเสื่อมราคาที่อยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

60,444,804.78

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 635.94 ล้านบาท (2566 : จำนวน 609.32 ล้านบาท)

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนหนึ่ง มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 125.57 ล้านบาท และ จำนวนเงิน 117.91 ล้านบาท ตามลำดับ พร้อมผลประโยชน์จากการประกันภัยในวงเงินตามสัญญาประกันภัย จำนวนเงิน 750.70 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ถูกนำไปเป็นหลักประกันหนี้สินทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 32

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เครื่องจักรและ			รวม
	อาคาร	ยานพาหนะ	อุปกรณ์	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	20,567,297.33	20,151,767.36	-	40,719,064.69
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	12,956,339.71	4,599,900.00	-	17,556,239.71
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13,800,000.00	(3,264,046.72)	-	10,535,953.28
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(13,795,287.97)	(4,759,402.60)	-	(18,554,690.57)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก	-	2,076,667.06	-	2,076,667.06
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	33,528,349.07	18,804,885.10	-	52,333,234.17
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	5,246,787.89	-	11,720,477.42	16,967,265.31
โอนออกไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(39,540,964.21)	(5,852,994.99)	-	(45,393,959.20)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(14,750,393.16)	(4,225,794.36)	(1,152,827.07)	(20,129,014.59)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก	38,957,477.24	3,365,478.46	-	42,322,955.70
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,441,256.83	12,091,574.21	10,567,650.35	46,100,481.39

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	728,275.24	1,143,922.46	728,275.24	1,143,922.46
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,788,847.35	760,252.90	2,788,847.35	760,252.90

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 23.02 ล้านบาท และจำนวน 20.14 ล้านบาท ตามลำดับ

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้อาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ถูกนำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 32

14. สิ้นทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสิ้นทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม						(หน่วย : บาท)
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	หรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2566	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,728,972.76	1,395,664.56	-	11,124,637.32	117,936.76	-	11,242,574.08
ค่าเพื่อมูลค่าสินทรัพย์ที่ลดลง	1,772,917.61	1,543,831.73	-	3,316,749.34	284,503.51	-	3,601,252.85
การขายที่ให้อำนาจในการคืน							
หนี้สินเงินคืน	566,947.03	524,289.59	-	1,091,236.62	(362,021.46)	-	729,215.16
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	(177,061.27)	(252,633.48)	-	(429,694.75)	193,189.40	-	(236,505.35)
ค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	814,000.00	-	814,000.00	-	-	814,000.00
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	687,434.29	669,847.02	-	1,357,281.31	540,816.12	-	1,898,097.43
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน							
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,956,738.94	487,555.27	1,190,577.64	12,634,871.85	226,365.37	-	12,861,237.22
ขาดทุนทางภาษี	39,813,263.35	11,220,759.99	-	51,034,023.34	99,203.92	-	51,133,227.26
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	(191,480.40)	191,480.40	-	-	-	-	-
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	-	-	570,339.66	-	570,339.66
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,462,651.96)	(4,457,936.90)	-	(6,920,588.86)	(414,717.04)	-	(7,335,305.90)
รวม	60,695,080.35	12,136,858.18	1,190,577.64	74,022,516.17	1,255,616.24	-	75,278,132.41

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						(หน่วย : บาท)
	1 มกราคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไร	31 ธันวาคม	รับรู้ในกำไร	รับรู้ในกำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	หรือขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	2566	หรือขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,728,972.76	1,395,664.56	-	11,124,637.32	117,936.76	-	11,242,574.08
ค่าเพื่อมูลค่าสินทรัพย์ที่ลดลง	1,772,917.61	1,543,831.73	-	3,316,749.34	279,103.51	-	3,595,852.85
การขายที่ให้อำนาจในการคืน							
หนี้สินเงินคืน	566,947.03	524,289.59	-	1,091,236.62	(362,021.46)	-	729,215.16
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	(177,061.27)	(252,633.48)	-	(429,694.75)	193,189.40	-	(236,505.35)
ค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	814,000.00	-	814,000.00	-	-	814,000.00
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	687,434.29	669,847.02	-	1,357,281.31	540,816.12	-	1,898,097.43
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน							
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,956,738.94	487,555.27	1,190,577.64	12,634,871.85	226,365.37	-	12,861,237.22
ขาดทุนทางภาษี	39,813,263.35	11,220,759.99	-	51,034,023.34	99,203.92	-	51,133,227.26
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	(191,480.40)	191,480.40	-	-	-	-	-
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	-	-	570,339.66	-	570,339.66
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,462,651.96)	(4,457,936.90)	-	(6,920,588.86)	(414,717.04)	-	(7,335,305.90)
รวม	60,695,080.35	12,136,858.18	1,190,577.64	74,022,516.17	1,250,216.24	-	75,272,732.41

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีโดยหักลบกับหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภาษีเดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์/ หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี	82,613,438.31	80,943,105.03	82,608,038.31	80,943,105.03
- หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี	(7,335,305.90)	(6,920,588.86)	(7,335,305.90)	(6,920,588.86)
รวม	75,278,132.41	74,022,516.17	75,272,732.41	74,022,516.17

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หมดอายุในอีก 1 ปี	13,561.00	-	-	-
- หมดอายุในอีก 2 -5 ปี	13,847,900.18	713,665.85	13,147,795.33	-
รวม	13,861,461.18	713,665.85	13,147,795.33	-

15. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินเบิกเกินบัญชี	36,210,460.20	75,403,571.80
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	472,435,925.24	340,000,000.00
ทรัสต์รีซีด	369,236,919.44	576,620,794.27
รวม	877,883,304.88	992,024,366.07
รับโอนจัดประเภทจากเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 17)	-	55,453,330.00
โอนจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 17)	(232,435,925.24)	-
รวม	645,447,379.64	1,047,477,696.07

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินเบิกเกินบัญชี มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 – 8.20 ต่อปี และร้อยละ 4.12 – 8.10 ต่อปี ตามลำดับ

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตัวสัญญาใช้เงิน เป็นตัวสัญญาอายุ 3 – 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.55 – 5.03 ต่อปี และร้อยละ 4.55 – 5.25 ต่อปี ตามลำดับ

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทรัสต์รีซีดเพื่อ สั่งซื้อสินค้าต่างประเทศมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.45 ต่อปี และร้อยละ 4.15 – 5.25 ต่อปี ตามลำดับ ภายใต้ เงื่อนไขสัญญาทรัสต์รีซีด กลุ่มบริษัทได้รับสินค้าที่สั่งซื้อโดยการใช้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ดังนั้น กลุ่มบริษัท จึงมีภาระผูกพันต่อสถาบันการเงินสำหรับค่าสินค้าดังกล่าวทั้งที่เก็บไว้หรือจำหน่ายไป

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีหลักประกัน ตามหมายเหตุ 32

16. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	167,532,736.89	198,262,227.17	167,532,736.89	198,262,227.17
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ	36,329,030.98	56,133,382.31	36,329,030.98	56,133,382.31
ตั๋วเงินจ่าย	-	121,231.00	-	121,231.00
รวม	203,861,767.87	254,516,840.48	203,861,767.87	245,516,840.48
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	108,843,729.45	105,775,519.28	108,753,484.33	105,663,431.37
รวม	312,705,497.32	360,292,359.76	312,615,252.20	360,180,271.85

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินเงินต้น	3,646,075.81	5,456,183.08	3,646,075.81	5,456,183.08
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	52,316,312.91	52,380,700.10	52,269,021.16	52,296,755.10
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	102,720.00	4,473,670.00	102,720.00	4,473,670.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,669,626.30	1,566,800.64	1,669,626.30	1,566,800.64
เงินปันผลค้างจ่าย	916,442.20	916,442.20	916,442.20	916,442.20
รายได้รับล่วงหน้าค่าเช่า	4,625,000.06	4,875,000.02	4,625,000.06	4,875,000.02
เงินชดเชยเกษียณอายุกรณีพิเศษค้างจ่าย	3,494,000.00	3,494,000.00	3,494,000.00	3,494,000.00
เงินประกันตามสัญญาฟอกหนัง	17,073,050.00	17,193,800.00	17,073,050.00	17,193,800.00
อื่น ๆ	25,000,502.17	15,418,923.24	24,957,548.80	15,390,780.33
รวม	108,843,729.45	105,775,519.28	108,753,484.33	105,663,431.37

17. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	187,155,602.26	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(118,295,277.02)	-
สุทธิ	68,860,325.24	-

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี	118,295,277.02	-
2 ปี - 5 ปี	68,860,325.24	-
รวม	187,155,602.26	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะยาว มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	-	45,667,000.00
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	49,470,330.00
รับโอนจัดประเภทจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 15)	232,435,925.24	-
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(45,280,322.98)	(39,684,000.00)
โอนจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 15)	-	(55,453,330.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	187,155,602.26	-

รายละเอียดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลาชำระคืนและอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

วงเงินที่	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ				เงื่อนไขการจ่ายชำระ
	วงเงินรวม		ยอดคงเหลือ		
	2567	2566	2567	2566	
1	40,000,000.00	40,000,000.00	-	5,983,000.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยชำระคืนเงินต้นจำนวนเงิน 667,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.15 ต่อปี
2	24,000,000.00	24,000,000.00	18,855,130.00	23,825,130.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน (ปลอดเงินต้น 6 เดือนแรก) โดยชำระคืนเงินต้น จำนวนเงิน 500,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4.5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.00 ต่อปี
3	26,000,000.00	26,000,000.00	18,699,300.00	25,645,200.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน (ปลอดเงินต้น 3 เดือนแรก) โดยชำระคืนเงินต้น จำนวนเงิน 545,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4.25 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.00 ต่อปี
4	194,881,495.24	-	149,601,172.26	-	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยชำระคืนเงินต้นจำนวน 8,400,000.00 บาท ต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-1.50 ต่อปี
รวม	284,881,495.24	90,000,000.00	187,155,602.26	55,453,330.00	

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญโดยกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินในอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนไม่เกิน 1.50 เท่า และ อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2 เท่า ยกเว้นอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ ทุกสิ้นปีงบการเงินไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนทางการเงินไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมระยะยาว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ได้ถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวนเงิน 55.45 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสือยกเว้นเงื่อนไขดังกล่าว สำหรับงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หากกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวได้ เงินกู้ยืมดังกล่าวจะถูกจัดประเภทกลับไปเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวตามเดิม

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญโดยกลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินในอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนไม่เกิน 1.50 เท่า ยกเว้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ ทุกสิ้นปีงบการเงินไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้รับการผ่อนผันจากธนาคาร เงินกู้ยืมดังกล่าวจึงยังแสดงในเงินกู้ยืมระยะยาว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกัน ตามหมายเหตุ 32

18. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลและกิจการอื่น	28,489,224.56	25,563,782.64
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,685,370.26	18,244,514.72
รวม	37,174,594.82	43,808,297.36

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	43,808,297.36	33,101,537.07
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	16,384,559.58	30,125,553.91
จ่ายชำระระหว่างปี	(23,018,262.12)	(19,418,793.62)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	37,174,594.82	43,808,297.36

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	14,469,659.31	(1,308,287.47)	13,161,371.84	22,688,929.07	(1,281,444.33)	21,407,484.74
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	19,555,790.29	(1,290,662.31)	18,265,127.98	17,141,928.39	(1,142,202.51)	15,999,725.88
เกินกว่า 5 ปี	6,473,016.00	(724,921.00)	5,748,095.00	7,344,216.00	(943,129.26)	6,401,086.74
รวม	40,498,465.60	(3,323,870.78)	37,174,594.82	47,175,073.46	(3,366,776.10)	43,808,297.36

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าอาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 28 สัญญา (2566 : จำนวน 25 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 15,000.00 บาทถึงเดือนละ 316,174.30 บาท (2566 : เดือนละ 9,791.00 บาทถึงเดือนละ 350,000.00 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1 ปีถึง 8 ปี (2566 : 1 ปีถึง 9 ปี)

19. หนี้สินสัญญาอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 หนี้สินสัญญาอนุพันธ์เกิดจากการทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์		
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2,851,698.29	6,533,400.05
รวม	2,851,698.29	6,533,400.05

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ตราสารอนุพันธ์ที่มีการซื้อขายในตลาดรองที่ไม่ได้มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ (Over the counter) วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า โดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มบริษัทเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

20. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	63,174,359.25	54,783,694.71
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,241,713.88	3,514,670.82
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	1,464,838.44	761,731.50
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	3,109,827.60
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(5,277,839.22)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	8,120,899.84
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(4,574,725.47)	(1,838,626.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	64,306,186.10	63,174,359.25

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	2.32%	2.74%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00%	3.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	3.58%-34.38%	3.58%-34.38%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2567	2566
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%	(5,488,898.68)	(5,445,161.27)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%	4,768,874.07	4,714,042.07
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%	4,643,971.33	4,137,186.21
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%	(5,275,600.85)	(4,689,882.57)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20%	(5,573,866.46)	(4,899,294.51)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20%	4,762,749.49	4,211,867.90

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	2567	2566
ไม่เกิน 1 ปี	3,799,352.37	11,501,331.17
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	14,067,210.57	12,294,473.93
เกินกว่า 5 ปี	50,945,491.25	56,517,580.26
รวม	68,812,054.19	80,313,385.36

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทประมาณ 11 ปี

21. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	439,844,340	439,844,340.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	439,844,340	439,844,340.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	439,844,340	439,844,340.00

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	439,844,284	439,844,284.00	574,095,791.76	1,013,940,075.76
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	439,844,284	439,844,284.00	574,095,791.76	1,013,940,075.76
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	439,844,284	439,844,284.00	574,095,791.76	1,013,940,075.76

การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลส่วนทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่งคำนวณโดยการหารหนี้สินตามงบฐานะการเงินด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.95:1 และ 2.04:1 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 1.93:1 และ 2.03:1 ตามลำดับ

22. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

23. รายได้อื่น

ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้ดอกเบี้ย	1,149,462.16	1,296,489.32	1,142,981.57	1,291,874.62
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	2,594,356.05	19,000,609.51	2,594,356.05	19,000,609.51
อื่น ๆ	6,558,637.46	5,531,292.08	6,577,589.20	5,525,286.57
รวม	10,302,455.67	25,828,390.91	10,314,926.82	25,817,770.70

24. รายได้ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของปัจจุบัน	-	-	-	-
รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	1,255,616.24	12,136,858.18	1,250,216.24	12,136,858.18
รวมรายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	1,255,616.24	12,136,858.18	1,250,216.24	12,136,858.18

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชี	(81,692,438.42)	(182,560,271.53)	(80,693,136.10)	(178,848,388.40)
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
รายได้ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้อยู่ละ 20	16,338,487.68	36,512,054.31	16,138,627.22	35,769,677.68
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักได้	(13,905,476.43)	(23,895,781.31)	(15,110,278.52)	(23,877,083.65)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	221,867.54	244,264.15	221,867.54	244,264.15
ผลขาดทุนทางภาษีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,399,262.55)	(723,678.97)	-	-
รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในขาดทุนสำหรับปี	1,255,616.24	12,136,858.18	1,250,216.24	12,136,858.18

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

2567

2566

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน

-

1,190,577.64

25. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวด (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายในระหว่างงวด

26. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

26.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินสด	691,374.45	938,434.14	661,374.45	907,434.14
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	22,610,904.93	2,147,793.56	22,278,311.85	1,716,433.68
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	30,074,716.42	31,199,844.25	28,846,959.27	29,879,317.50
รวม	53,376,995.80	34,286,071.95	51,786,645.57	32,503,185.32

26.2 รายการไม่กระทบเงินสด

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยการก่อเจ้าหนี้การค้าสินทรัพย์				
มูลค่าสินทรัพย์ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	102,594.00	4,181,000.00	102,594.00	4,181,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	126.00	292,670.00	126.00	292,670.00
โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	932,321.99	2,807,484.72	932,321.99	2,807,484.72
โอนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น				
เป็นเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	3,507,480.00	-	-	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	-	204,054.00	-	204,054.00
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-	3,576,069.67	-	3,576,069.67
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,487,516.53	1,187,379.66	2,487,516.53	1,187,379.66
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	111,638.39	-	111,638.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	16,967,265.31	17,196,269.71	16,967,265.31	17,196,269.71
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า	583,486.98	-	583,486.98	-
โอนหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	150,000.00	-	150,000.00
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ				
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	5,952,888.22	-	5,952,888.22
โอนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน				
เป็นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	232,435,925.24	-	232,435,925.24	-

26.3 หนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด				31 ธันวาคม 2567
	ผลกระทบของ การเปลี่ยนแปลง ของอัตราแลกเปลี่ยน				
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	เงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	1,047,477,696.07	(169,781,536.16)	187,144.97	(232,435,925.24)	645,447,379.64
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	40,000,000.00	30,000,000.00	-	-	70,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่หมุนเวียน	-	-	-	118,295,277.02	118,295,277.02
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	-	(45,280,322.98)	-	114,140,648.22	68,860,325.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	95,000,000.00	-	-	-	95,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่หมุนเวียน	21,407,484.74	(23,017,480.86)	-	14,771,367.96	13,161,371.84
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	22,400,812.62	-	-	1,612,410.36	24,013,222.98
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,566,800.64	(63,833,984.74)	-	63,936,810.42	1,669,626.32
รวม	1,227,852,794.07	(271,913,324.74)	187,144.97	80,320,588.74	1,036,447,203.04

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	1 มกราคม 2566	รายการเงินสด	รายการที่ไม่เป็นเงินสด		31 ธันวาคม 2566
			ผลกระทบของ		
			การเปลี่ยนแปลง		
			ของอัตราแลกเปลี่ยน		
		เงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น		
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	982,832,069.66	9,224,913.16	(32,616.75)	55,453,330.00	1,047,477,696.07
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	39,700,000.00	-	300,000.00	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่หมุนเวียน	40,351,000.00	(39,684,000.00)	-	(667,000.00)	-
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	5,316,000.00	49,470,330.00	-	(54,786,330.00)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	-	-	95,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่หมุนเวียน	13,336,592.43	(13,336,592.43)	-	21,407,484.74	21,407,484.74
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	19,764,941.84	(6,802,914.19)	-	9,438,784.97	22,400,812.62
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	887,057.17	(49,948,465.97)	-	50,628,209.44	1,566,800.64

รวม	1,062,487,661.10	83,623,270.57	(32,616.75)	81,774,479.15	1,227,852,794.07
(หน่วย : บาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
รายการที่ไม่เป็นเงินสด					
ผลกระทบของ					
การเปลี่ยนแปลง					
ของอัตราแลกเปลี่ยน					
1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	เงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2567	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	1,047,477,696.07	(169,781,536.16)	187,144.97	(232,435,925.24)	645,447,379.64
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	40,000,000.00	30,000,000.00	-	-	70,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่หมุนเวียน	-	-	-	118,295,277.02	118,295,277.02
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	-	(45,280,322.98)	-	114,140,648.22	68,860,325.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	107,000,000.00	(6,500,000.00)	-	-	100,500,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่หมุนเวียน	21,407,484.74	(23,017,480.86)	-	14,771,367.96	13,161,371.84
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	22,400,812.62	-	-	1,612,410.36	24,013,222.98
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,566,800.64	(64,000,706.03)	-	64,103,531.69	1,669,626.30
รวม	1,239,852,794.07	(278,580,046.03)	187,144.97	80,487,310.01	1,041,947,203.02

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ					
รายการที่ไม่เป็นเงินสด					
ผลกระทบของ					
การเปลี่ยนแปลง					
ของอัตราแลกเปลี่ยน					
1 มกราคม 2566	รายการเงินสด	เงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2566	
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	982,832,069.66	9,224,913.16	(32,616.75)	55,453,330.00	1,047,477,696.07
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	-	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่หมุนเวียน	40,351,000.00	(39,684,000.00)	-	(667,000.00)	-
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	5,316,000.00	49,470,330.00	-	(54,786,330.00)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	107,000,000.00	-	-	107,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่หมุนเวียน	13,336,592.43	(13,336,592.43)	-	21,407,484.74	21,407,484.74
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	19,764,941.84	(6,802,914.19)	-	9,438,784.97	22,400,812.62
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	887,057.17	(50,150,986.52)	-	50,830,729.99	1,566,800.64
รวม	1,062,487,661.10	95,720,750.02	(32,616.75)	81,676,999.70	1,239,852,794.07

27. ผลประโยชน์ของพนักงาน

27.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามข้อบังคับของกองทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนเงิน 4.35 ล้านบาท และจำนวนเงิน 4.25 ล้านบาท ตามลำดับ

27.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,241,713.88	3,514,670.82
ดอกเบี้ยจ่าย	1,464,838.44	761,731.50
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	5,706,552.32	4,276,402.32
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	3,109,827.60
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(5,277,839.22)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	8,120,899.84
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	5,952,888.22
รวม	5,706,552.32	10,229,290.54

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขายและการให้บริการ	2,458,581.99	1,923,212.12
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและบริหาร	3,247,970.33	2,353,190.20
รวม	5,706,552.32	4,276,402.32

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามลักษณะได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	(181,277,424.81)	(148,876,201.31)	(180,247,869.42)	(148,574,070.96)
วัตถุดิบและสารเคมีใช้ไป	697,748,905.36	984,191,242.25	697,748,905.36	984,191,242.25
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	377,877,565.11	368,743,858.82	377,363,219.54	368,466,086.94
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	27,226,817.84	26,345,163.75	27,226,817.84	26,345,163.75
ค่าเสื่อมราคา	81,293,873.70	80,971,527.73	81,293,873.70	80,971,527.73
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	625,640.15	1,121,852.24	625,640.15	1,121,852.24
ค่าขนส่ง	24,654,108.72	17,868,411.57	24,652,277.72	17,863,111.57
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	31,233,806.76	29,419,435.53	30,296,842.80	28,855,972.24
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	70,702,433.71	80,932,595.78	70,695,543.71	80,927,615.78

29. ส่วนงานดำเนินงาน

29.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดส่วนงานที่รายงานจากโครงสร้างระบบการบริหารจัดการและข้อมูลทางการเงินภายในของบริษัทตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งเป็นส่วนงานดำเนินงานที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการใช้กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ตามส่วนงานในการสอบทานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- ส่วนงานอุตสาหกรรมฟอกหนังซึ่งมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปและการให้บริการฟอกหนัง
- ส่วนงานอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลซึ่งมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล

29.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงาน

รายการระหว่างส่วนงานที่รายงานกำหนดราคาตามเกณฑ์ราคาปกติธุรกิจกับบุคคลภายนอกและได้ตัดออกจากงบการเงินของกลุ่มบริษัทแล้ว

รายได้และกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานที่รายงานได้อย่างสมเหตุสมผลซึ่งมีการวัดมูลค่าเช่นเดียวกับรายได้ และกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินของกลุ่มบริษัท

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567						
	ส่วนงานที่รายงาน			รายการตัด		รวม
	อุตสาหกรรมฟอกหนัง		รวม	อุปกรณ์นิรภัย	บัญชี	
	หนังสือสำเร็จรูป	ฟอกหนัง				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ลูกค้าภายนอก	1,247,005	36,306	1,283,311	661,222	-	1,944,533
ระหว่างส่วนงาน	33,617	-	33,617	1,768	(35,385)	-
รวม	1,280,622	36,306	1,316,928	662,990	(35,385)	1,944,533
การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ตามเขตทางภูมิศาสตร์						
ในประเทศ	201,928	-	201,928	628,436	(35,385)	794,979
ต่างประเทศ	1,078,694	36,306	1,115,000	34,554	-	1,149,554
รวม	1,280,622	36,306	1,316,928	662,990	(35,385)	1,944,533
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	80,318	(31,307)	49,011	282,979	(130)	331,860
รายได้อื่น			8,298	2,186	(182)	10,302
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			3,925	(649)	-	3,276
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(51,804)	(138,734)	14	(190,524)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(96,665)	(74,928)	25	(171,568)
ต้นทุนทางการเงิน			(55,478)	(3,802)	167	(59,113)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จาก						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม			(5,926)	-	-	(5,926)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้			(148,639)	67,052	(106)	(81,693)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้						1,256
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						(80,437)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย						81,920

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	ส่วนงานที่รายงาน			รายการตัด บัญชี	รวม	
	อุตสาหกรรมฟอกหนัง	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	ส่วนบุคคล			
	หนังสือสำเร็จรูป	ฟอกหนัง	รวม			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ลูกค้าภายนอก	1,185,178	26,137	1,211,315	630,169	-	1,841,484
ระหว่างส่วนงาน	41,897	-	41,897	1,214	(43,111)	-
รวม	1,227,075	26,137	1,253,212	631,383	(43,111)	1,841,484
การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ตามเขตทางภูมิศาสตร์						
ในประเทศ	215,791	7,860	223,651	617,462	(43,111)	798,002
ต่างประเทศ	1,011,284	18,277	1,029,561	13,921	-	1,043,482
รวม	1,227,075	26,137	1,253,212	631,383	(43,111)	1,841,484
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	(20,829)	(3,287)	(24,116)	245,212	-	221,096
รายได้อื่น			5,851	20,180	(203)	25,828
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			(5,737)	(242)	-	(5,979)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(47,487)	(135,629)	-	(183,116)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(105,211)	(80,008)	(10)	(185,229)
ต้นทุนทางการเงิน			(34,675)	(17,847)	203	(52,319)
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จาก						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม			(2,841)	-	-	(2,841)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้			(214,217)	31,666	(10)	(182,560)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้						12,137
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						170,423
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย						82,093

29.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ตามงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

30. รายได้

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลการจำแนกรายได้และข้อมูลรายได้ที่เปิดเผยตามส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติ โดย				
- เสริมสั้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,944,533,163.08	1,841,484,556.44	1,944,622,076.99	1,840,793,265.48
รวม	1,944,533,163.08	1,841,484,556.44	1,944,622,076.99	1,840,793,265.48

31. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการค้าเกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบ และการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

(หน่วย : เงินตราต่างประเทศ)

สกุลเงิน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3,712,314.10	1,023,396.23	4,713,700.19	2,428,690.27
ดอลลาร์สิงคโปร์	-	-	1,058.00	-
ยูโร	101,960.00	140,789.14	113,928.00	85,985.07
หยวนจีน	2,544.00	2,160.00	12,774.00	-
ดอลลาร์ฮ่องกง	-	-	101.00	-
ปอนด์สเตอร์ลิงอังกฤษ	1,100.00	-	910.00	-
ดองเวียดนาม	-	-	-	-

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มีดอกเบี้ย อัตราลอยตัว	ไม่มีดอกเบี้ย อัตราคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,074,716.42	-	23,302,279.38	53,376,995.80	0.05 – 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	219,178,959.14	219,178,959.14	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	3,507,480.00	3,507,480.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00	6.00
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	36,210,460.20	-	-	36,210,460.20	7.00 - 8.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	92,511,506.33	513,216,099.29	-	605,727,605.62	4.12 - 5.05
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	3,509,313.82	-	3,509,313.82	4.12 - 7.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	312,705,497.32	312,705,497.32	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00 - 8.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	2,851,698.29	2,851,698.29	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	187,155,602.26	-	187,155,602.26	5.43-6.13
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	-	95,000,000.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,174,594.82	-	37,174,594.82	1.41 - 4.40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,199,844.25	-	3,086,227.70	34,286,071.95	0.05 – 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	269,776,668.12	269,776,668.12	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000.00	-	-	2,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,000,000.00	-	-	27,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	-	3,405,900.00	3,405,900.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	-	8,743.00	6.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	75,403,571.80	-	-	75,403,571.80	7.00 – 8.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	413,545,538.57	556,624,785.31	-	970,170,323.88	4.12 – 6.25
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	1,903,800.39	-	1,903,800.39	4.37 – 7.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	360,292,359.76	360,292,359.76	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล ที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	6.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	6,533,400.05	6,533,400.05	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	-	95,000,000.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	-	43,808,297.36	1.41 – 4.40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,846,959.27	-	22,939,686.30	51,786,645.57	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	219,142,927.07	219,142,927.07	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00	6.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	36,210,460.20	-	-	36,210,460.20	7.00 - 8.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	92,511,506.33	513,216,099.29	-	605,727,605.62	4.12 - 5.05
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	3,509,313.82	-	3,509,313.82	4.12 - 7.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	312,615,252.20	312,615,252.20	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล					
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	70,000,000.00	-	70,000,000.00	6.00 - 8.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	2,851,698.29	2,851,698.29	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,500,000.00	-	100,500,000.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,174,594.82	-	37,174,594.82	1.41 - 4.40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มีดอกเบีย		ไม่มีดอกเบีย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	อัตราลอยตัว	อัตรารองที่			
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,879,317.50	-	2,623,867.82	32,503,185.32	0.05 – 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	270,061,477.17	270,061,477.17	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000.00	-	-	2,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,000,000.00	-	-	27,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	-	8,743.00	6.00

หนี้สินทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มีดอกเบีย		ไม่มีดอกเบีย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			(ร้อยละ)
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	75,403,571.80	-	-	75,403,571.80	7.00 – 8.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	413,545,538.57	556,624,785.31	-	970,170,323.88	4.12 – 6.25
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	1,903,800.39	-	1,903,800.39	4.37 – 7.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	360,180,271.85	360,180,271.85	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล					
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	6.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	6,533,400.05	6,533,400.05	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	107,000,000.00	-	107,000,000.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	-	43,808,297.36	1.41 – 4.40

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใดเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาของเครื่องมือทางการเงินฝ่ายหนึ่งจะทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยการที่ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพัน ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทเกี่ยวข้องเนื่องกับการกระจุกตัวของการให้สินเชื่อและการไม่ได้รับชำระหนี้จากเงินฝากสถาบันการเงิน และลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีผลเสียหายสูงสุดจากการให้สินเชื่อที่อาจเกิดขึ้นเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินฝากสถาบันการเงิน และลูกหนี้ที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อดังนี้

กลุ่มสินทรัพย์ทางการเงิน	การบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ
เงินฝากสถาบันการเงิน	การพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือของสถาบันการเงินและการให้สินเชื่อกับบริษัทฯ
ลูกหนี้	การพิจารณาคุณภาพสินเชื่อของลูกหนี้จากฐานะการเงินและประสิทธิภาพการรับชำระหนี้ในอดีต และการกำหนดให้ลูกค้านำใบรับรองเปิดเคดิตหรือแฟ้มเครดิตหรือจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้า

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเป็นความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทจะประสบกับความยากลำบากในการชำระคืนภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินทางการเงิน ซึ่งต้องชำระด้วยเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่น

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	312,705,497.32	-	-	312,705,497.32	312,705,497.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,161,371.84	18,265,127.98	5,748,095.00	37,174,594.82	37,174,594.82

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2566					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	360,292,359.76	-	-	360,292,359.76	360,292,359.76
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,407,484.74	15,999,725.88	6,401,086.74	43,808,297.36	43,808,297.36

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2567					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	312,615,252.20	-	-	312,615,252.20	312,615,252.20
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,161,371.84	18,265,127.98	5,748,095.00	37,174,594.82	37,174,594.82

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	ราคาตามบัญชี
31 ธันวาคม 2566					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	360,292,359.76	-	-	360,292,359.76	360,292,359.76
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21,407,484.74	15,999,725.88	6,401,086.74	43,808,297.36	43,808,297.36

32. สินเชื่อและการค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี ตัวสัญญาใช้เงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต ทริสตีรีชีต หนังสือค้ำประกัน และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า รวมจำนวนเงิน 2,462.00 ล้านบาท (ปี 2566: จำนวนเงิน 2,647.00 ล้านบาท) วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต จำนวนเงิน 3.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เท่ากันทั้งสองปี และวงเงินบัตรเครดิต จำนวนเงิน 5.70 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี วงเงินสินเชื่อดังกล่าวมีหลักประกันเป็นการยกผลประโยชน์จากการประกันภัยสินค้าคงเหลือของบริษัท ตามหมายเหตุ 7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทพร้อมการยกผลประโยชน์จากการประกันภัย ตามหมายเหตุ 12 และการค้ำประกันของกรรมการของบริษัท

33. การวัดมูลค่ายุติธรรม

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ซึ่งได้แก่ เงินสดและเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่ามีระยะเวลาคงกำหนดระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินดังกล่าวใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	53,376,995.80	53,376,995.80	53,376,995.80
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	219,178,959.14	219,178,959.14	219,178,959.14
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	3,507,480.00	3,507,480.00	3,507,480.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	294,063,434.94	294,063,434.94	294,063,434.94

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและ

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	645,447,379.64	645,447,379.64	645,447,379.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	312,705,497.32	312,705,497.32	312,705,497.32
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	70,000,000.00	70,000,000.00	70,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	68,860,325.24	68,860,325.24	68,860,325.24
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	2,851,698.29	-	2,851,698.29	2,851,698.29

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,174,594.82	37,174,594.82	37,174,594.82
รวมหนี้สินทางการเงิน	2,851,698.29	1,229,187,797.02	1,232,039,495.31	1,232,039,495.31

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	ราคาทุน	รวม	
		ตัดจำหน่าย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	34,286,071.95	34,286,071.95	34,286,071.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	269,776,668.12	269,776,668.12	269,776,668.12
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการ ที่เกี่ยวข้องกัน	-	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	3,405,900.00	3,405,900.00	3,405,900.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	8,743.00	8,743.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	336,477,383.07	336,477,383.07	336,477,383.07

หนี้สินทางการเงิน

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
เงินเบิกเกินบัญชีและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	360,292,359.76	360,292,359.76	360,292,359.76
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	6,533,400.05	-	6,533,400.05	6,533,400.05
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	43,808,297.36	43,808,297.36
รวมหนี้สินทางการเงิน	6,533,400.05	1,586,578,353.19	1,593,111,753.24	1,593,111,753.24

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรขาดทุน	ราคาทุน ตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	51,786,645.57	51,786,645.57	51,786,645.57
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	219,142,927.07	219,142,927.07	219,142,927.07
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,000,000.00	18,000,000.00	18,000,000.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	288,929,572.64	288,929,572.64	288,929,572.64

หนี้สินทางการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	645,447,379.64	645,447,379.64	645,447,379.64
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	312,615,252.20	312,615,252.20	312,615,252.20
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	2,851,698.29	-	2,851,698.29	2,851,698.29
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	68,860,325.24	68,860,325.24	68,860,325.24
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	100,500,000.00	100,500,000.00	100,500,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,174,594.82	37,174,594.82	37,174,594.82
รวมหนี้สินทางการเงิน	2,851,698.29	1,204,597,551.90	1,207,449,250.19	1,207,449,250.19

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่าน	ราคาทุน	รวม	
	กำไรขาดทุน	ตัดจำหน่าย		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	32,503,185.32	32,503,185.32	32,503,185.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	270,061,477.17	270,061,477.17	270,061,477.17
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	8,743.00	8,743.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	331,573,405.49	331,573,405.49	331,573,405.49
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	360,180,271.85	360,180,271.85	360,180,271.85
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	6,533,400.05	-	6,533,400.05	6,533,400.05
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	107,000,000.00	107,000,000.00	107,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	43,808,297.36	43,808,297.36
รวมหนี้สินทางการเงิน	6,533,400.05	1,598,466,265.28	1,604,999,665.33	1,604,999,665.33

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าและไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับ
ชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในบ
ริษัทการเงินแบบเกิดขึ้นประจำที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

33.1 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า
ยุติธรรมที่รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่า
ยุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	มูลค่าตามบัญชี	ข้อมูลระดับ 1	มูลค่ายุติธรรม ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารอนุพันธ์	2,851,698.29		2,851,698.29		2,851,698.29
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42			208,603,082.80	208,603,082.80
(หน่วย : บาท)					

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	มูลค่าตามบัญชี	ข้อมูลระดับ 1	มูลค่ายุติธรรม ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารอนุพันธ์	6,533,400.05	-	6,533,400.05	-	6,533,400.05
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42	-	-	185,360,000.00	185,360,000.00

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากหนี้สินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

34.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 2567			2566		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี						
ล้านบาท	80.00	(26.95)	53.05	100.00	(74.86)	25.14
ตั๋วสัญญาใช้เงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีซีด						
ล้านบาท	1,247.00	(800.51)	446.49	1,412.00	(967.04)	444.96
ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3.00	-	3.00	3.00	-	3.00
หนังสือค้ำประกัน						
ล้านบาท	15.00	(6.75)	8.25	15.00	(6.37)	8.63
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า						
ล้านบาท	1,120.00	(171.02)	948.98	1,120.00	(312.20)	807.80
บัตรเครดิต						
ล้านบาท	5.70	(1.25)	4.45	5.70	(0.55)	5.15

34.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับบุคคลและกิจการอื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	7.34	5.41
รวม	7.34	5.41

34.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานกับกิจการอื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	0.27	0.27
1 – 5 ปี	0.42	0.70
รวม	0.69	0.97

34.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริการกับกิจการอื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภายใน 1 ปี	15.86	11.40
1 – 5 ปี	22.29	4.85
รวม	38.15	16.25

34.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันจะต้องจ่ายรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคตกับกิจการอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวนเงิน 6.54 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2566 : จำนวนเงิน 0.55 ล้านบาท)

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2024/1743211975182.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2024/1743211975159.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2024/1743211975161.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2024/1743211975163.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มของบริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2024/1743211975165.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2024/1743211975167.pdf>



เอกสารแนบ 7 : ตัวชี้วัด

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2024/1743380367671.pdf>

