



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	10
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	20
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	25
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	26
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	27

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	28
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	30

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	49
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	56
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	64
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	81

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	106
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	112
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	114

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	134
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	137
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	138
5.4 ตลาดรอง	139
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	140

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ	141
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	145
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	152

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	153
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	154
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	163
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	176
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	180
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	184

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	187
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	202
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	203

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	208
9.2 รายการระหว่างกัน	210

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	243
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	245
งบการเงิน	251
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	261

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	323
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน



# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) โดยมีกระบวนการผลิตเริ่มตั้งแต่การคัดสรรและนำเข้าหนังวัวหมักเกลือที่มีคุณภาพ ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกา รวมถึงการจัดหาสารเคมีสำหรับการพอกหนังที่ได้มาตรฐานจากประเทศในทวีปยุโรปและประเทศสหรัฐอเมริกา ทั้งนี้หนังดิบ (หนังวัวหมักเกลือ) และสารเคมีดังกล่าวถือเป็นวัตถุดิบหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในอุตสาหกรรมพอกหนัง โดยกระบวนการผลิตครอบคลุมตั้งแต่การพอกหนัง การย้อมสี และการตกแต่งผิวหนัง ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตสูงสุดอยู่ที่ประมาณ 2,500,000 ตารางฟุตต่อเดือน สินค้าของบริษัทประมาณร้อยละ 90 จำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตรองเท้าชั้นนำระดับโลก อาทิ Adidas, Puma, Dr. Martens และ Fred Perry ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีข้อกำหนดด้านคุณภาพสินค้าในระดับสูง

ในช่วงที่ผ่านมาบริษัทได้มีการขยายธุรกิจไปสู่การรับจ้างพอกหนังวัวและหนังหมู โดยมีการลงทุนในเครื่องจักรเพิ่มเติมและปรับปรุงผังการจัดวางเครื่องจักร (Layout) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต ส่งผลให้กำลังการผลิตโดยรวมสามารถเพิ่มขึ้นได้มากกว่าสองเท่า นอกจากนี้ บริษัทได้ลงทุนก่อสร้างโรงงานแห่งใหม่สำหรับการพอกหนังหมู ซึ่งตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับโรงงานเดิม และปัจจุบันสามารถดำเนินการผลิตได้เต็มกำลังการผลิต

ในปี พ.ศ. 2561 บริษัทได้เข้าซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท แฟงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด พร้อมทั้งเข้าลงนามในสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทในเครือกลุ่มเจริญสิน ซึ่งเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในอุตสาหกรรมพอกหนัง การเข้าลงทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อขยายธุรกิจไปสู่การผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์รองเท้าหนัง ภายใต้การดำเนินงานของ “บริษัท รองเท้าเซฟตี้ จำกัด” เพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment: PPE) แบบครบวงจร ตามมาตรฐานสากล ผลิตภัณฑ์รองเท้าหนังหุ้มส้นของบริษัทนับเป็นแบรนด์แรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 523-2564 และได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จาก Bureau Veritas รวมถึงเป็นสมาชิกของศูนย์เทคโนโลยี SATRA ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในระดับสากลทั้งนี้บริษัทถือเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดด้านการผลิตและจัดจำหน่ายรองเท้าหนังในประเทศไทย

นอกจากนี้ บริษัท แฟงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการของผู้ผลิตอุปกรณ์นิรภัยระดับสากล อาทิ Sundstrom, Singing Rock, 3M, K-Strong, Industrial Scientific Corporation (ISC) และ ULTITEC โดยมีฐานลูกค้าครอบคลุมทั้งกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศ รวมถึงมีเครือข่ายตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคอินโดจีน และมีการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2568 ที่ผ่านมามีบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจท่ามกลางบริบทเศรษฐกิจโลกที่กำลังเผชิญการปรับโครงสร้างครั้งสำคัญ ความผันผวนทางภูมิรัฐศาสตร์ ความไม่แน่นอนของนโยบายการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนแรงกดดันจากมาตรการด้านภาษีและข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดมากยิ่งขึ้น สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนพลังงานและวัตถุดิบในอุตสาหกรรม

แม้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจจะเต็มไปด้วยความท้าทาย แต่บริษัทยังคงยืนหยัดบนหลักการบริหารจัดการที่รอบคอบ โปร่งใส และมุ่งสู่อนาคต โดยยึดมั่นในวิสัยทัศน์การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ความยั่งยืนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และการพัฒนาอย่างสมดุลในทุกมิติ เพื่อธำรงความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมระดับสากล

ความมุ่งมั่นดังกล่าวสะท้อนผ่านผลการดำเนินงานและการยอมรับจากภาคส่วนต่าง ๆ ในปีนี้ บริษัทฯ ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ “A” จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CGR) ในระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ซึ่งตอกย้ำถึงมาตรฐานการดำเนินธุรกิจตามกรอบ ESG (Environmental, Social, Governance) อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

**ความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม:** ก้าวสู่ Green & Circular Innovation บริษัทฯ ขับเคลื่อนองค์กรภายใต้นโยบาย Green Industry โดยกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระยะยาว

ได้ลงทุนในระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ลดต้นทุน และลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งรักษามาตรฐานระดับเหรียญทอง (Gold Medal) จาก Leather Working Group อย่างต่อเนื่องในด้านนวัตกรรม บริษัทฯ เร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่ม Bio-based Leather และวัสดุทางเลือกใหม่ ภายใต้แนวคิด BCG Model และเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อรองรับความต้องการของตลาดโลกที่ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ควบคู่กับการยกระดับกระบวนการผลิตสะอาด (Clean Technology) และการบริหารจัดการของเสียสู่แนวคิด Zero Waste อย่างเป็นระบบ

**ความยั่งยืนด้านสังคม:** พัฒนาคูณ สร้างคุณค่าแก่สังคม เราเชื่อมั่นว่า “ทุนมนุษย์” คือพลังขับเคลื่อนองค์กรที่แท้จริงภายใต้แบรนด์ Pangolin บริษัทฯ มุ่งพัฒนาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานสูง เพื่อยกระดับความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานในทุกภาคอุตสาหกรรม ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผ่านโครงการ New Skills และ Up-skills เพื่อเตรียมความพร้อมสู่ยุคอุตสาหกรรมดิจิทัล ระบบ Automation และ AI อย่างมั่นคง เพื่อเติบโตเคียงข้างสังคมอย่างสมดุลและยั่งยืน

**ความยั่งยืนด้านธรรมาภิบาล:** โปร่งใส มั่นคง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาลที่ดีเป็นรากฐานของความเชื่อมั่นและการเติบโตระยะยาว บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างองค์กรเป็น 3 หน่วยธุรกิจหลัก ได้แก่ Tannery, Safety และ Venture Plus เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารเชิงกลยุทธ์ พร้อมนำเทคโนโลยี และ AI มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ลดความสูญเสีย และยกระดับความโปร่งใสในห่วงโซ่อุปทานที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability) บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และมุ่งสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

สำหรับทิศทางในปี 2569 บริษัทฯ ตั้งเป้าก้าวสู่การเป็น “Green & Smart Factory” อย่างเต็มรูปแบบ โดยผสานพลังของ ESG นวัตกรรม และการตลาดออนไลน์ เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในเวทีสากล และยกระดับองค์กรสู่มาตรฐานใหม่ของอุตสาหกรรม

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรด้วยความมุ่งมั่นตลอดมา เราจะยังคงเดินหน้าด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส และวิสัยทัศน์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันในระยะยาว

นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน  
ประธานกรรมการบริษัท

## รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ในนามของคณะกรรมการบริษัท  
ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตร  
ทางธุรกิจ และพนักงานทุกท่าน  
ที่ให้ความไว้วางใจและร่วมกัน  
ขับเคลื่อนองค์กรด้วยความมุ่งมั่น  
ตลอดมา เรายังคงเดินหน้า  
ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส และ  
วิสัยทัศน์ที่ยั่งยืน เพื่อสร้างคุณค่า  
ร่วมกันในระยะยาว

นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน  
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานกรรมการ

## วิสัยทัศน์

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและยกระดับการดำเนินธุรกิจ เพื่อก้าวสู่การเป็นหนึ่งในผู้นำระดับสากลในอุตสาหกรรมฟอกหนัง รวมถึงธุรกิจรองเท้า  
นิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย โดยอาศัยศักยภาพด้านการบริหารจัดการ กระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสากล การส่งมอบสินค้า  
ที่ตรงต่อเวลา ตลอดจนการสร้างความสัมพันธ์อันดีและความเชื่อมั่นกับลูกค้าควบคู่กับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้

**“ตอบโจทย์ด้วยนวัตกรรม เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ในวิถีชีวิตด้านแฟชั่นและความปลอดภัย พร้อมคัดสรรคุณภาพที่ดีที่สุดเพื่อ  
ลูกค้า”**

**“Innovative Solutions to your Sustainable Growth Creative Performance Lifestyles in Leather & Safety Products”**

## วัตถุประสงค์

สำหรับการดำเนินธุรกิจในช่วงปี 2569–2570 บริษัทมีการติดตามและประเมินสถานการณ์ รวมถึงแนวโน้มทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศ  
และต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์หนัง รองเท้านิรภัย และอุปกรณ์นิรภัย อัน  
เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดวัตถุประสงค์หลักในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลในการบริหารจัดการใน 3 ด้านสำคัญ ได้แก่

1. ด้านการจัดซื้อและการบริหารปริมาณวัตถุดิบคงคลัง
2. ด้านกระบวนการผลิตและการควบคุมคุณภาพสินค้า
3. ด้านการตลาดและการขาย

## เป้าหมาย

- ด้านการจัดซื้อและการบริหารปริมาณวัตถุดิบคงคลัง:

บริษัทมีนโยบายบริหารจัดการปริมาณหนึ่งกึ่งสำเร็จรูปให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยมุ่งรักษาระดับสินค้าคงคลังในปริมาณต่ำ สอดคล้องกับภาวะความต้องการใช้หนึ่งในตลาดที่มีแนวโน้มชะลอตัวในปัจจุบัน ทั้งนี้บริษัทมีแผนเพิ่มสัดส่วนการจัดหาวัตถุดิบเพื่อนำมาผลิตภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุนการผลิต อันเนื่องมาจากยังมีการผลิตส่วนเกินภายในระบบ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดแนวทางในการจัดหาวัตถุดิบสำเร็จรูปจากต่างประเทศในช่วงเวลา เพื่อรองรับกรณีวัตถุดิบไม่เพียงพอต่อความต้องการในกระบวนการผลิต และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

สำหรับธุรกิจรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนัง บริษัทมีการกำหนดระดับสินค้าคงคลังขั้นต่ำ (Minimum Stock Level) เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการวางแผนการจัดซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในช่วงปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับสินค้าที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยสอดคล้องกับการคลี่คลายของสถานการณ์ดังกล่าว

#### ● **ด้านการผลิตและคุณภาพ:**

บริษัทกำหนดแผนการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการบริหารกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและแนวโน้มความต้องการของตลาด ควบคู่กับการวางกลยุทธ์เพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตติดตั้งอยู่ที่ประมาณ 25 ล้านตารางฟุตต่อปี อย่างไรก็ตาม ภายใต้สภาวะเศรษฐกิจและตลาดในปัจจุบัน บริษัทคาดว่าปริมาณการผลิตจริงจะอยู่ในช่วงประมาณ 20-22 ล้านตารางฟุตต่อปี

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน อาทิ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรในจุดสำคัญต่างๆ ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ซึ่งคาดว่าจะช่วยสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาวอย่างมั่นคงและยั่งยืน

สำหรับธุรกิจรองเท้าหนัง บริษัทคาดการณ์กำลังการผลิตอยู่ในระดับประมาณ 600,000-800,000 คู่ต่อปี โดยได้รับแรงสนับสนุนจากแนวโน้มการเติบโตของความต้องการสินค้าในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งถือเป็นหนึ่งในภูมิภาคที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจสูง ทั้งนี้ จากการขยายฐานลูกค้าไปยังตลาดต่างประเทศ บริษัทคาดว่าจะสามารถเพิ่มยอดขายทั้งในส่วนของการรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนังอื่น ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

#### ● **ด้านการขาย:**

บริษัทมีนโยบายขยายตลาดไปยังต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพสูง โดยเฉพาะตลาดประเทศจีนซึ่งมีความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์หนึ่งในปริมาณมาก ทั้งนี้ บริษัทจะยังคงให้ความสำคัญกับการรักษาลูกค้าในกลุ่มแบรนด์ชั้นนำ ควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่ในตลาดต่างประเทศ

ในด้านการกำหนดราคาขาย บริษัทมีแนวทางในการปรับราคาให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบ โดยสามารถบริหารจัดการด้านราคาได้อย่างเหมาะสมผ่านการเจรจากับคู่ค้า และอ้างอิงแนวโน้มราคาวัตถุดิบในตลาดโลก เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและอัตรากำไรของบริษัท สำหรับธุรกิจรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนัง บริษัทมีแผนขยายตลาดในกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา สปป.ลาว เมียนมา และเวียดนาม) ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง โดยบริษัทมีเป้าหมายในการก้าวสู่การเป็นผู้นำในตลาดดังกล่าว และเป็นหนึ่งในผู้ประกอบการชั้นนำในภูมิภาคอาเซียนในระยะยาว

### **กลยุทธ์ในการดำเนินงาน**

#### **กลยุทธ์ระยะยาว**

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ ดังนี้

#### **การบริหารจัดหาวัตถุดิบและการควบคุมคุณภาพ**

บริษัทมุ่งเพิ่มความหลากหลายของแหล่งจัดหาวัตถุดิบสำเร็จรูปควบคู่กับการพัฒนากระบวนการคัดกรองวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานการผลิตของบริษัท

#### **การเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างมูลค่าเพิ่ม**

บริษัทดำเนินกลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลในการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม การยึดมั่นในหลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนการขยายการลงทุนในธุรกิจที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

#### **การเพิ่มประสิทธิภาพและผลตอบแทนทางธุรกิจ**

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าให้แก่ธุรกิจ โดยการลดต้นทุนและเพิ่มผลตอบแทนจากการลงทุน ผ่านการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางดำเนินการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### **1. ด้านการจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน**

บริษัทวางแผนการจัดการเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนการลงทุน โดยมุ่งรักษาโครงสร้างทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เช่น การควบคุมอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (D/E Ratio) เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และสภาพคล่อง ตลอดจนการพัฒนาระบบบริหารการเงินและบัญชีให้มีมาตรฐานในระดับสากล

## 2. ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยี และงานวิจัยและพัฒนา (R&D)

บริษัทเร่งพัฒนาองค์ความรู้และขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผนการเติบโต โดยจัดทำแผนพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อรองรับภารกิจสำคัญ รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและรองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

## 3. ด้านการพัฒนาระบบงานและโครงสร้างองค์กร

บริษัทดำเนินการปรับปรุงระบบงาน กระบวนการทำงาน และโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนการขยายธุรกิจ โดยเฉพาะการลงทุนและการดำเนินงานในต่างประเทศ รวมถึงการกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Operating Model) ที่เหมาะสมในแต่ละประเทศ

## 4. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล โดยมุ่งเน้นการจัดการบุคลากรที่มีคุณภาพ การพัฒนาทักษะและภาวะผู้นำ การสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ตลอดจนการกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการทำงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน

## 5. ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมการยกระดับคุณภาพชีวิต การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตลอดจนการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้น้ำ การจัดการของเสีย และการปล่อยมลภาวะ โดยยึดตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกพื้นที่ที่บริษัทดำเนินงาน

## **ค่านิยมองค์กร**

ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มกำหนดค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการสื่อสารกับพนักงานในทุกระดับชั้น โดยได้กำหนดค่านิยมเพื่อให้เป็นสิ่งที่ช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยใช้คำว่า "CHAINS" ซึ่งมีคำอธิบาย ดังนี้

- COLLABORATION การสอดประสาน ทำงานเป็นทีม ไปในทิศทางเดียวกัน
- HAPPINESS ความสุขในการทำงาน สุขภาพดี ที่ทำงานมีความสุข
- ACCOUNTABILITY ความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ทำให้ถูกต้องตั้งแต่แรก
- INNIVATION นวัตกรรม ความคิดริเริ่ม ไม่อยู่กับสิ่งเก่า คิดนอกกรอบ
- NETWORKING การสร้างเครือข่าย สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่าย
- SUSTAINABILITY ความยั่งยืนที่ครอบคลุม 3 มิติ สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและบริษัทภิบาล



1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<p>ในปีปัจจุบัน บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 65 ล้านบาท โดยมีสาเหตุหลักจากการรับรู้รายการด้อยค่าจากเงินลงทุนจำนวน 42 ล้านบาท (ขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้ 29 ล้านบาท และขาดทุนจากการด้อยค่า 13 ล้านบาท) และการรับรู้ผลกระทบจากการกลับรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจำนวน 43 ล้านบาท ทั้งนี้ หากไม่รวมผลกระทบจากรายการดังกล่าว บริษัทจะมีผลขาดทุนสุทธิประมาณ 60 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าผลการดำเนินงานหลักของบริษัทปรับตัวดีขึ้น โดยมีผลขาดทุนลดลงจากปีก่อนประมาณ 20 ล้านบาท</p> <p><b>ขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้</b>  สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้จำนวน 29 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน รายการดังกล่าวเกิดจากบริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่บริษัทถือหุ้นผ่านบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด ประสบปัญหาในการดำเนินธุรกิจด้านกัญชาเพื่อการแพทย์ และมีภาระหนี้สินจำนวนมากจนไม่สามารถชำระหนี้ได้ ผู้ถือหุ้นของบริษัทร่วมดังกล่าวจึงมีมติให้ดำเนินการชำระหนี้โดยการโอนหุ้นแทนการชำระด้วยเงินสด ในการนี้ บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด ได้อินหุ้นของบริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด จำนวน 105,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ ให้แก่เจ้าหนี้ซึ่งมีใช้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทลดลงจากร้อยละ 25.45 เหลือร้อยละ 6.36 จากเหตุการณ์ดังกล่าว บริษัทได้บันทึกผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้จำนวน 29 ล้านบาท โดยรับรู้รายการดังกล่าวในไตรมาสที่ 3 ของปีปัจจุบัน</p> <p><b>ขาดทุนจากการด้อยค่า</b>  สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีผลขาดทุนจากการด้อยค่าจำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นในไตรมาสที่ 3 ของปีปัจจุบัน โดยบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด จำนวน 9.52 ล้านบาท อันเป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์และความไม่แน่นอนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทร่วมดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นจำนวน 3.74 ล้านบาท เนื่องจากประเมินแล้วว่าลูกหนี้มีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้</p>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : CPL  
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิทสายเก่า ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง  
จังหวัด : สมุทรปราการ  
รหัสไปรษณีย์ : 10280  
ประเภทธุรกิจ : บริษัทประกอบธุรกิจโรงงานฟอกหนังครบวงจร คือเริ่มตั้งแต่นำหนังวัวดิบหมักเกลือ นำมาฟอก ผ่านขั้นตอนการผลิตที่ต้องอาศัยทักษะความชำนาญและประสบการณ์ เพื่อให้ได้หนังฟอกสำเร็จรูปที่มีคุณภาพสูง ซึ่งเป็นวัตถุดิบที่สำคัญในการผลิตรองเท้าหนัง กระเป๋าหนัง และผลิตภัณฑ์เครื่องหนังทุกประเภทที่ใช้หนังแท้เป็นส่วนประกอบ ผลิตภัณฑ์หลัก คือ หนังวัวฟอกสำเร็จรูป (cow finished leather) และหนังท่อน (cow split suede leather) ประเภทของหนังวัวฟอกสำเร็จรูปได้แก่ aniline leather, pigmented leather, oiled leather และ waterproof leather เป็นต้น ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นโรงงานผลิตรองเท้ายี่ห้อต่าง ๆ เช่น Adidas, Timberland, Marks & Spencer และ Puma เป็นต้น  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107537000289  
โทรศัพท์ : 0-2709-5633-8  
โทรสาร : 0-2709-6033, 0-2709-6044  
เว็บไซต์บริษัท : <http://www.cpl.co.th>  
อีเมล : [secretary@cpl.co.th](mailto:secretary@cpl.co.th)  
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)  
หุ้นสามัญ : 439,844,284  
หุ้นบุริมสิทธิ : 0





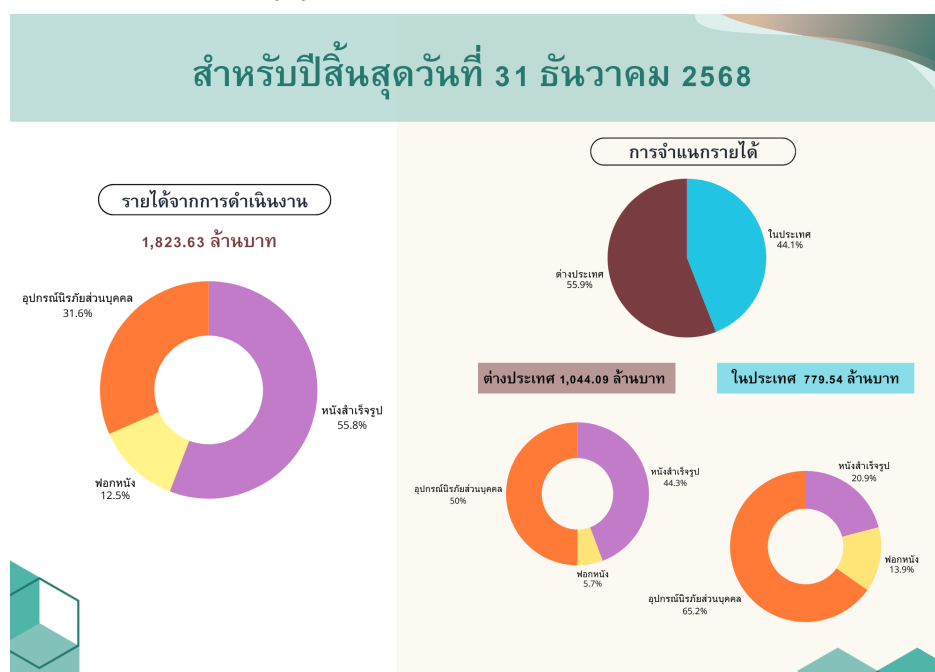
## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,867,313.00	1,954,836.00	1,866,544.00
พอกหนัง และ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (พันบาท)	1,841,485.00	1,925,042.00	1,823,631.00
อื่น ๆ (พันบาท)	25,828.00	29,794.00	42,913.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
พอกหนัง และ อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (%)	98.62%	98.48%	97.70%
อื่น ๆ (%)	1.38%	1.52%	2.30%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



รายได้จากการดำเนินงาน

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	1,867,313.00	1,954,836.00	1,866,544.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	823,831.00	794,979.00	822,451.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,043,482.00	1,159,857.00	1,044,093.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	44.12%	40.67%	44.06%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	55.88%	59.33%	55.94%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	25,828.00	10,302.00	42,913.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	19,001.00	3,743.00	28,228.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	6,827.00	6,559.00	14,685.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-2,841.00	N/A	N/A

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### ธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกคบบแต่งสำเร็จรูป

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือหนังวัวพอกสำเร็จรูป ได้แก่ หนังวัวพอกสำเร็จรูป (Full Grain Leather) และหนังวัวพอกคบบแต่งสำเร็จรูป (Suede Split Leather) ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อส่งให้กับโรงงานรองเท้าทั้งในและต่างประเทศ ส่วนใหญ่เป็น หนังประเภท หนังนู้บ,หนังน้ำมัน,หนังทำสี,หนังทอและหนังกันน้ำ โดยที่บริษัท ทำการผลิตตามการสั่งซื้อของลูกค้า ลักษณะการจำหน่าย หนังวัวพอกสำเร็จรูปทุกชนิดมีลักษณะเป็นแผ่น ต้องผ่านการวัดพื้นที่ก่อนทำการจัดจำหน่ายทุกครั้ง หน่วยของการขายสินค้าเป็นหน่วยตารางฟุต ระยะเวลาการผลิตสินค้าเริ่มตั้งแต่กระบวนการผลิตจนเป็นหนังวัวพอกสำเร็จรูป รวมเวลาทั้งสิ้นประมาณ 23 วัน และจะทำการจัดส่งให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเป็นลำดับต่อไป

#### รูปภาพธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกคบบแต่งสำเร็จรูป



หนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกคบบแต่งสำเร็จรูป

#### ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

##### 1. กลุ่มสินค้ารองเท้านิรภัย (Safety Shoe)

ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทดำเนินการผลิตขึ้นเอง โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1.1 *Premium* เป็นรองเท้านิรภัยที่นอกจากความทนทานและความสบายในการสวมใส่และการใช้งานแล้วยังมีความสวยงามในรูปทรงและสีสรรรวมทั้งเนื้อวัสดุที่เพิ่มคุณภาพ ราคาอยู่ในระดับสูงกว่า Medium และ Standard ได้แก่รุ่น Harrier, Lady Sizzler, Heavy, Sport

1.2 *Medium* เป็นรองเท้านิรภัยที่ให้ความทนทานและเพิ่มความสบายในการสวมใส่ เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการ ใช้งานหนักงานให้สวมใส่ ราคาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่รุ่น Soft Plus, Safety Plus

1.3 *Standard* เป็นรองเท้านิรภัยที่ให้ความทนทานเหมาะกับลูกค้าที่ต้องการประหยัดงบประมาณ มีปริมาณการใช้งานมาก ราคาในระดับต่ำสุดใน 3 กลุ่ม ได้แก่รุ่น Standard, Economy

##### 2. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment- PPE)

เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต และซื้อมา-ขายไป ทั้งจากนำเข้าจากต่างประเทศและหาซื้อภายในประเทศ รวมทั้งเป็นสินค้าที่จ้างผลิต (OEM: Original Equipment Manufacturer) ดีแบรนด์ แปงโกลิน (Pangolin) ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน, แสง, เสียง, สารพิษ, สารเคมี เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นี้ร้อยละส่วนบุคคลนี้สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า 11 ประเภท ได้แก่

- 2.1 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า (Head & Face Protection)
- 2.2 อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Hearing Protection)
- 2.3 อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Eye Protection)
- 2.4 อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)
- 2.5 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)
- 2.6 ชุดป้องกันร่างกาย (Safety Clothing)
- 2.7 อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)
- 2.8 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)
- 2.9 เครื่องมือตรวจวัดแก๊ส (Gas Detector)
- 2.10 อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Workplace Safety)
- 2.11 ป้ายความปลอดภัยและงานจราจร (Safety Sign & Traffic)

**รูปภาพผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย**



ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

## ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	3,981,916.20	3,252,171.98	1,740,329.43

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้ฝ่ายจัดการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้เป็น “องค์กรนวัตกรรม” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และแผนธุรกิจขององค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และสร้างประโยชน์ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้า พร้อมทั้ง ทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อยู่เสมอ สำหรับประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม คือ เพื่อมูลค่าของผลิตภัณฑ์ หรือแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิต

บริษัทได้ศึกษาเทรนด์แฟชั่นความนิยม ความต้องการของตลาดโลก และติดตามสื่อการตลาดต่างๆ ตลอดจนความนิยมในการใช้ผลิตภัณฑ์รองเท้าทุกประเภท เนื่องจาก สินค้าของบริษัท คือ รองเท้าสำเร็จรูป ที่ใช้ผลิตรองเท้า กระเป๋า และเป็นส่วนประกอบในสินค้าแฟชั่นทุกประเภท ทำให้ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยทีมฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D) ทำงานร่วมกับ ฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายทั้งในประเทศ และจากต่างประเทศ อาทิ เช่น สเปน อินเดีย จีน เวียดนาม และอินโดนีเซีย เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสนอความเห็นเพื่อสรุปผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอให้กับลูกค้าแต่ละราย เพื่อตอบสนองให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

#### ธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกคอตแต่งสำเร็จรูป

เนื่องจากส่วนธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกคอตแต่งสำเร็จรูป เป็นการตลาดทางตรงโดยมีฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายทำหน้าที่ในการติดต่อการซื้อกับลูกค้าแบรนด์ หรือลูกค้าโรงงานผลิตรองเท้าโดยตรง ซึ่งเป็นการติดต่อลูกค้าโดยตรง เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการ รวมถึงเน้นการส่งข้อมูลผลิตภัณฑ์ ข้อเสนอ หรือโฆษณาไปยังลูกค้าผ่านช่องทางต่างๆ เช่น อีเมล, การโทรศัพท์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ และรวมไปถึงพบลูกค้าโดยตรงเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงร่วมกันหาแนวคิดและโซลูชันเพื่อต่อยอดผลิตภัณฑ์ต่อไป

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาพรวมในปีนี้มีปริมาณการใช้หนังทั่วโลกยังอยู่ในระดับที่ต่ำตามสภาวะเศรษฐกิจ ราคาขายยังคงได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนบ้าง ในบางช่วง ทำให้ยอดขายและราคาขายไม่สูงอย่างที่ควรจะเป็น ถึงแม้ว่าลูกค้าบางส่วนจะเริ่มกลับมาให้ความสนใจการใช้หนังวัวและหนังคอตเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตามทางบริษัทพยายามปรับลดต้นทุนและรักษามาตรฐานของสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่ง

สำหรับคู่แข่งในต่างประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในประเทศจีนและเวียดนาม ภาพรวมยังไม่มีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างเด่นชัดจากเมื่อปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากเศรษฐกิจโลก ถึงแม้ว่าต้นทุนการผลิตส่วนใหญ่จะลดลงเนื่องจากราคาราคาหนังดิบก็ตาม อย่างไรก็ตามการขยายที่มีปริมาณมาก ๆ ส่วนใหญ่จะดำเนินการผ่านแบรนด์สินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลก

#### ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

"แพงโกลิน" ผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ที่อุปกรณ์นี้มีส่วนบุคคลครบวงจรตามมาตรฐานสากล ผลิตภัณฑ์รองเท้าเสริมหัวเหล็ก แบรินด์แพงโกลินเป็นบริษัทแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 523-2564, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จากองค์กรชั้นนำ Bureau Veritas และเป็นสมาชิกของศูนย์เทคโนโลยี SATRA ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยอมรับในคุณภาพผลิตภัณฑ์ อีกทั้งเรายังเป็นผู้นำตลาดในการผลิตและจัดจำหน่าย นอกจากนี้สำหรับระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมทางโรงงานได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 รวมไปถึงได้รับมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 และในปี 2567-2568 โรงงานได้ผ่านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน TGO Guidance of the Carbon Footprints for Organization รายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อีกทั้งบริษัทฯ มีนโยบายการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยให้ข้อมูลที่ เป็นข้อเท็จจริงแก่ผู้บริโภค ผ่านการติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่แสดงรายละเอียดที่จำเป็น ตามประกาศของคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคว่าด้วยฉลาก เรื่องลักษณะของฉลากสินค้าที่ควบคุมฉลาก พ.ศ.2541 ซึ่งฉลากสินค้าแสดงถึงรายละเอียดสินค้าและมาตรฐานของสินค้าแต่ละประเภท ซึ่งเป็นการให้ข้อมูลแก่ผู้



บริโภคอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับสินค้า นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการสื่อสารการตลาดเพื่อให้รับรู้ถึงมาตรฐานความปลอดภัยที่ได้รับ และ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์อย่างเหมาะสม ผ่านการแสดงรายละเอียดส่วนประกอบบนกล่องพร้อมกับสัญลักษณ์มาตรฐานสากล เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้บริโภคใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า ซึ่งในการออกแบบพัฒนาสินค้าได้มีหน่วยงาน วิจัยและพัฒนาสินค้า (R&D) ที่ดูแลส่วนนี้ และ เกณฑ์ทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยสูงสุดแก่ผู้บริโภค

ด้านการประชาสัมพันธ์โฆษณา หรือ ช่องทางการติดต่อจากลูกค้าทั้งการสื่อสารออฟไลน์และสื่อออนไลน์ และได้กำหนดการสื่อสารการตลาดอย่างเหมาะสม เนื้อหาคอนเทนต์สามารถถ่ายทอดข้อมูล และ รายละเอียดต่าง ๆ สู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการสื่อสารผ่านช่องทางดิจิทัล ได้แก่ เว็บไซต์, Social media (Facebook/TikTok/Instagram) ซึ่งได้กำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทั้งภาพ/วิดีโอ โดยเน้นการถ่ายภาพสินค้าจริงและนำมาตกแต่งภาพสินค้าผ่านกราฟิก เพื่อเป็นการสื่อสารให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่าย แบ่งเป็นรูปแบบนำเสนอสินค้า โปรโมชัน ความรู้เซฟตี้ บทความการให้ความรู้ และต่าง ๆ อีกมากมาย

### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์รองเท้าหนังปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน แต่อุปการณ์หนัง PPE มียอดขายใกล้เคียงกับปีก่อน โดยแบ่งกลุ่มแบ่งช่องทางการขายเป็น 5 ช่องทาง ดังนี้

1. ขายในประเทศ
2. ขายโชว์รูมสาขา
3. ขายต่างประเทศ
4. ขายผ่านช่องทาง Online
5. ขายธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern trade)

รองเท้าหนัง ยอดขายรองเท้าลดลง 4% จากการที่ลูกค้า Key Account หลายรายลองเปลี่ยนไปใช้ยี่ห้ออื่นที่อาจมีราคาต่ำกว่า ซึ่งก็ยังมีมาจากปัจจัยเศรษฐกิจที่มีกำลังซื้อน้อยลง ลูกค้าต้องการลดต้นทุนการผลิต จึงมีการเปรียบเทียบสินค้ามากขึ้นและแนวโน้มต้องการสินค้าราคาถูก จึงอาจทำให้อาจพิจารณาคุณภาพน้อยลง แต่บริษัทฯ ก็ยังเชื่อว่าลูกค้ากลุ่มดังกล่าวจะกลับมาในปีต่อไปเนื่องจากคุณภาพที่ทนทาน การสวมใส่ที่สบาย และใช้งานได้นานกว่าซึ่งเป็นจุดแข็งที่จะทำให้ลูกค้าเปรียบเทียบกับแบรนด์ แพงๆ กลุ่มลูกค้าที่ความต้องการรองเท้ารูปทรงสวยงาม วัสดุคุณภาพดีเยี่ยม รองเท้ากลุ่ม Premium จึงเติบโตขึ้น 7% เราจึงได้ออกรองเท้ารุ่นใหม่กลุ่ม Premium ออกมาเพิ่มเติมเพื่อรองรับโอกาสอีก 3 รุ่น

สินค้า PPE มียอดขายมากขึ้นกว่าปีที่แล้ว 4% จากกลุ่มอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง Fall Protection ทั้ง 3 Brand โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มอุปกรณ์งานระบบทั้งการขึ้นลงแนวดิ่งและงานแนวระนาบบนโครงสร้างอาคาร เป็นทั้งการขายอุปกรณ์ การรับงาน Project ติดตั้ง และการบริการตรวจสอบ ทำให้มียอดขายเพิ่มมากขึ้นปีแล้ว 54%

### รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



ออกบูชงานสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานแห่งชาติ (Safety Week)

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

#### ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป

การจัดหาวัตถุดิบ ที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ หนังวัวดิบจากต่างประเทศทั้งหมดทำการผลิตสินค้า โดยทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก ซึ่งเป็นผู้เลี้ยงวัวและมีโรงงานฆ่าโดยตรง ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเนื้อวัวรายใหญ่ จากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น RICH INTERNATIONAL LTD, SWIFT BEEF COMPANY เป็นต้น บริษัทใช้วัตถุดิบจากแหล่งวัตถุดิบที่ช่วยตอบโจทย์ทางธุรกิจ เนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตรองเท้า ซึ่งมีคุณสมบัติมากมาย ตามข้อกำหนดของรองเท้าแต่ละรุ่น (Model Specifications) ทำให้ต้องใช้หนังวัวดิบที่มีคุณภาพดี ซึ่งไม่สามารถหาได้ในประเทศ เนื่องจากการเลี้ยงวัวในประเทศมีข้อจำกัดเรื่องหนังไม่สวย หนังมีความยืดหยุ่นน้อยและรวมไปถึงการซื้อหนังทั้งสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตให้ตรงกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดปัญหาวัตถุดิบคงค้าง ปีที่ผ่านมาบริษัทได้หาวัตถุดิบจากแหล่งใหม่ ๆ จากกลุ่มประเทศอเมริกาใต้ เช่น ประเทศบราซิล ประเทศอาร์เจนตินา เป็นต้น รวมทั้งแหล่งวัตถุดิบจากสหภาพยุโรป เช่น ประเทศเยอรมัน

#### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
ธุรกิจผลิตหนังฟอกสำเร็จ (ตารางฟุต)	18,609,309.00	62.03

นโยบายการผลิตที่สำคัญคือ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นหนึ่งในวงการอุตสาหกรรมฟอกหนังของโลก ด้วยศักยภาพของการบริหารงานและกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพควบคุมและพัฒนาระบบการผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างมิตรภาพและความไว้วางใจที่ดีกับลูกค้า รวมถึงการศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และมาตรฐานสากล เริ่มตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบหนังที่มีคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาสินค้าได้คุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากต่างประเทศเข้ามามีส่วนช่วยในการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ข้อกำหนดระดับสากลที่สำคัญ เป็นที่ต้องการของ



ลูกค้าแบรนด์ชั้นนำต่าง ๆ ของโลก ซึ่งต้องพึงพอใจกับสินค้าของบริษัทจึงจะรับประกันได้ว่า สินค้าของบริษัท มีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานกับแบรนด์ระดับโลก เช่น ข้อกำหนดเรื่องสุขภาพ, ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทางบริษัทตระหนักถึงความสำคัญอยู่ตลอด จึงจัดตั้งนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ขึ้นมาปรับใช้ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานและมาตรฐานสากล และตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตสินค้า คือ หนึ่งวัวดิบจากต่างประเทศทั้งหมดทำการผลิตสินค้า โดยทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก ซึ่งเป็นผู้เลี้ยงวัวและมีโรงงานฆ่าโดยตรง ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเนื้อวัวรายใหญ่จากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น RICH INTERNATIONAL LTD, SWIFT BEEF COMPANY เป็นต้น

บริษัทใช้วัตถุดิบจากแหล่งวัตถุดิบ ที่ช่วยตอบโต้ทางธุรกิจเพราะเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตรองเท้า ซึ่งมีคุณสมบัติมากมายตามข้อกำหนดของรองเท้าแต่ละรุ่น (Model Specifications) ทำให้ต้องใช้หนังวัวดิบที่มีคุณภาพดี ซึ่งไม่สามารถหาได้ในประเทศ เนื่องจากการเลี้ยงวัวในประเทศมีข้อจำกัดเรื่องหนังไม่สวย หนังมีความยืดหยุ่นน้อยและรวมไปถึงการซื้อหนังถึงสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตให้ตรงกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดปัญหาวัตถุดิบคงค้าง

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สหรัฐอเมริกา	หนังวัวดิบหมักเกลือ	234,230,191.32
บราซิล	หนังกึ่งสำเร็จรูป Wetblue	83,506,765.96
เกาหลีใต้	หนังวัวดิบหมักเกลือ	11,612,950.87
สหรัฐอเมริกา	เคมีภัณฑ์	8,863,229.74

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 7

ผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบร้อยละ 70 ซื้อจากต่างประเทศ คือหนังวัวดิบ สำหรับเคมีภัณฑ์ ซื้อผ่านผู้จัดจำหน่ายในประเทศ ร้อยละ 30 โดยมีผู้จัดจำหน่าย ที่มีสัดส่วนเกินร้อยละ 10 จำนวน 7 ราย โดยบริษัทซื้อจากผู้จัดจำหน่ายที่มีความสัมพันธ์อันดี และมีระยะเวลาการซื้อขายมากกว่า 10 ปี

### ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย

การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบผลิตรองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานรับรองจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพและตรวจอ้างอิงมาตรฐาน เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า

### กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
รองเท้านิรภัย (คู่)	563,825.00	66.33
หมวกนิรภัย (ใบ)	94,163.00	62.78

ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทแบ่งกลุ่มสินค้าหลักออกเป็น 2 กลุ่มสินค้าโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มสินค้านิรภัย (Safety Shoe) และหมวกนิรภัย (Safety Helmet) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทดำเนินการผลิตขึ้นเอง
2. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment- PPE) เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต และซื้อมา-ขายไป ทั้งจากนำเข้าจากต่างประเทศและหาซื้อภายในประเทศ

## ปี 2568 กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต แบ่งได้ ดังนี้

### รองเท้านิรภัย

กำลังการผลิตเต็มที่: 850,000 คู่

ปริมาณการผลิตจริงต่อปี: 563,825 คู่ คิดเป็น 66.33%

### หมวกนิรภัย

กำลังการผลิตเต็มที่: 150,000 ใบ

ปริมาณการผลิตจริงต่อปี: 94,163 ใบ คิดเป็น 62.78%

รวมทั้งเป็นสินค้าที่จ้างผลิต (OEM: Original Equipment Manufacturer) ภายใต้แบรนด์สินค้า แพงโกลิน (Pangolin) ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน, แสง, เสียง, สารพิษ, สารเคมี เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า

### การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่ใช้ผลิตรองเท้านิรภัย ส่วนหนึ่งเป็นวัตถุดิบที่ผลิตจาก โรงงานฟอกหนังของบริษัท และ นำเข้าจากต่างประเทศเพื่อผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งวัสดุประกอบรองเท้า เช่น หัวเหล็กคุณภาพสูง ซึ่งต้องนำเข้าจากต่างประเทศ แยกตามมาตรฐานรองเท้าแต่ละรุ่น

### สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
อินเดีย	หนังฟอกสำเร็จ	20,600,765.74
บราซิล	หัวเหล็ก FGZ	7,394,831.14
เนเธอร์แลนด์	หัวเหล็ก ML	4,557,453.41
ฝรั่งเศส	ยางสังเคราะห์	3,009,065.69
จีน	หัวเหล็ก	3,405,694.69
ไทย	หนังฟอกตกแต่งสำเร็จรูป	32,350,090.64

### ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 10

เนื่องจากการผลิตรองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล การใช้งานของรองเท้าขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมการทำงานของแต่ละหน่วยงาน การผลิตรองเท้าแต่ละคู่ ต้องมีการกำหนดมาตรฐานการผลิตสำหรับใช้งานตามความต้องการของลูกค้าที่สั่งซื้อ ทำให้ฝ่ายจัดซื้อต้องหาวัตถุดิบหรือ วัสดุที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนด

#### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน, อาคาร, เครื่องจักร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

##### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป มูลค่า 1,215,470.21 บาท

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

### นโยบายการลงทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต และผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

### นโยบายการกำกับดูแลบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลบริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

#### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

#### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

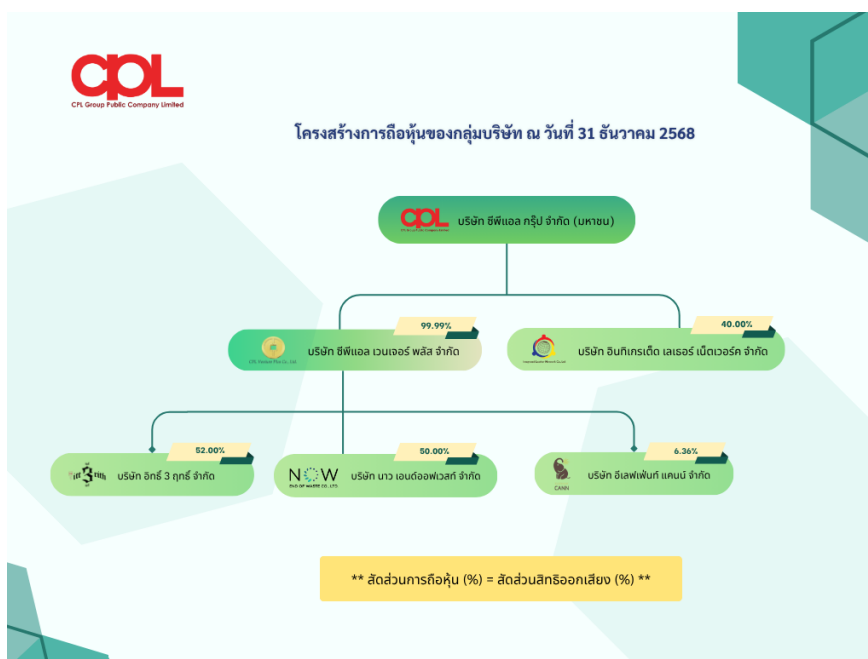
**บริษัทย่อย** บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

**บริษัทร่วม** บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

## บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	40.00%	40.00%

## บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด 318/10-22 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 027095633 โทรสาร : -	ดำเนินการหรือลงทุนในธุรกิจใหม่หรือเข้าหุ้นกับบริษัทอื่น	หุ้นสามัญ	800,000	800,000
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด  199/5 หมู่ที่ 3 ถนนพนาทอง-บ้านบึง ต.บ้านบึง อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20170 โทรศัพท์ : 027095633 โทรสาร : -	ศูนย์กระจายสินค้าประเภทหนัง	หุ้นสามัญ	10,000,000	10,000,000

## 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

## 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

### กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤตินัยมีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

1. กลุ่มเจริญสิน จำนวนหุ้น 303,819,202 ร้อยละ 69.07
2. กลุ่มตระกูลเงิน จำนวนหุ้น 54,775,266 ร้อยละ 12.45 (จำนวนหุ้น MR.CHEN RUI TENG รวมอยู่ในบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จำนวน 15,143,205 หุ้น)

ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ปทท) จำกัด ณ วันปิดสมุดทะเบียน 16 มีนาคม 2569

### ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ในปี 2568 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข ทางการเงินและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับกิจการเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทางบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างเคร่งครัดเพื่อความชัดเจนและโปร่งใสด้วย โดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับธุรกิจฟอกหนังของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มเจริญสิน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีการลงทุนตลอดห่วงโซ่ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจที่ดำเนินเองและธุรกิจที่ลงทุนผ่านบริษัทในกลุ่มเจริญสิน ส่วนในเรื่องของการจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตกับทางบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จากบริษัท อีเกิ้ลเคมีคอล อินดัสตรี จำกัด ซึ่งมีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม และ/หรือ เทาเทียมกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด	175,937,736	40.00
2. MR. CHEN, YU-YU	29,764,350	6.77
3. นาย วิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน	20,080,002	4.57
4. นาย อิศระ วงษ์เจริญสิน	18,633,749	4.24
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	16,949,529	3.85
6. นาย เฉิน ยู่ เถิง	8,835,750	2.01
7. นาย วุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	7,620,000	1.73
8. นาง เพียว วงษ์เจริญสิน	7,356,783	1.67
9. นาย มานิต วงษ์เจริญสิน	7,208,712	1.64
10. MR. LAI CHI-HSIANG	6,634,098	1.51
11. นาย ญัฐจักร วงษ์เจริญสิน	6,600,000	1.50
12. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน	6,600,000	1.50
13. นาย ธีรวัจน์ วงษ์เจริญสิน	6,600,000	1.50
14. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	6,241,042	1.42
15. นาย กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	5,984,800	1.36
16. นาย ญัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	5,500,000	1.25
17. นาย ธวัชชัย วงษ์เจริญสิน	5,119,000	1.16
18. น.ส. นุชนภา วงษ์เจริญสิน	5,051,438	1.15
19. นาย ชินยะ วงษ์เจริญสิน	5,041,000	1.15
20. นาย อธิตะ วงษ์เจริญสิน	5,041,000	1.15
21. นาย ก้าว ชื้อ ลุ่น	4,851,000	1.10
22. นาย วรการ วิไลชนม์	4,590,600	1.04
23. น.ส. รัชณี วงษ์เจริญสิน	3,947,625	0.90

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 มาตรา 241 "ในการซื้อขายหลักทรัพย์ห้ามมิให้บุคคลใดทำการซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือ ขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย ซึ่งหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์ที่ซื้อขายในศูนย์ซื้อขายหลักทรัพย์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ในประการที่จะเป็นเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชน และคนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำได้กล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน"



## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 439,844,340.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 439,844,284.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 439,844,284

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 17,337,034

คิดเป็นร้อยละ (%) : 3.94

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

เนื่องจากกลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อยู่ในกลุ่ม ผู้ออก NVDR เป็นบุคคลที่อยู่ในกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ จึงไม่มีผลกระทบใด ๆ ในการใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีผลกำไรสมควรจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมคราวต่อไป บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี ในอัตราร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักภาษีและหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ คณะกรรมการจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้น จะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทอาจจะมีการจ่ายเงินปันผลน้อยกว่านโยบายที่กำหนดข้างต้นได้ ขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน, สภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน หรือขยายกิจการในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และ/หรือเห็นสมควร โดยจะเสนอให้มีการจ่ายเงินปันผลประจำปีถัดจากปีที่ผ่านมา

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1600	0.0400	-0.3900	-0.1800	-0.3290
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0500	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	31.85	0.00	0.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร ภายใต้กรอบแนวคิด COSO ERM (Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance) เพื่อบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และการดำเนินงาน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และมุ่งสร้างสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทนเพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำกับดูแลภาพรวม พร้อมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร

สำหรับแผนการบริหารความเสี่ยง บริษัทมีการจัดทำและทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยยึดกรอบแนวคิด COSO ERM (Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance) เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง โดย

1. บูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการกำหนดกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และการดำเนินงาน ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
2. มุ่งสร้างสมดุลระหว่างความเสี่ยงและผลตอบแทน เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่กำหนด
3. ดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดและผลกระทบ รวมถึงความคุ้มค่าระหว่างต้นทุนและประโยชน์
4. ติดตาม ประเมินผล และรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วถึง
5. ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารและสื่อสารด้านความเสี่ยง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความคล่องตัวในการดำเนินงาน

#### กรอบการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้ทุกฝ่ายงานประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบความเสี่ยงข้างต้น พร้อมจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนดังกล่าว รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

#### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการขยับ และแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร นอกเหนือจากแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทฯ ได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็น 5 องค์ประกอบคือ

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting)

มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.cpl.co.th/goverance/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง 2025/2.Risk\_Report\_2024\_th.pdf

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ  
การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ  
ธุรกิจ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 1. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน (Corruption Risk)

###### รายละเอียดของความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และการพัฒนาประเทศ บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใสภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) พร้อมทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ และจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้ง คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

###### สาเหตุของความเสี่ยง

- กระบวนการควบคุมภายใน และการตรวจสอบการทุจริตในการปฏิบัติงานอาจไม่เพียงพอและไม่ครอบคลุม
- การแบ่งแยกหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม
- ผู้ปฏิบัติงานละเลย หรือบกพร่องในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดช่องว่างในการทุจริต

##### 2. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ จากนโยบายการจัดเก็บภาษีจากสหรัฐฯ

###### รายละเอียดของความเสี่ยง

เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่กระทบต่อธุรกิจของบริษัทที่พึ่งพาการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าระหว่างประเทศโดยเฉพาะกับตลาดใหญ่เช่น สหรัฐอเมริกา ซึ่งมีอิทธิพลทางเศรษฐกิจและมักใช้นโยบายภาษีเป็นเครื่องมือทางการค้า

###### สาเหตุของความเสี่ยง

- นโยบายกีดกันทางการค้า โดยสหรัฐฯ ใช้นโยบายนำเข้าเพื่อปกป้องอุตสาหกรรมในประเทศ
- การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง ซึ่งนโยบายภาษีเปลี่ยนตามรัฐบาล เช่น เปลี่ยนแปลง GSP, FTA
- สงครามการค้า โดยมีความขัดแย้งกับประเทศคู่ค้า เช่น จีน ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน
- การเพิกถอนสิทธิประโยชน์ทางภาษี เช่น การยกเลิก GSP สำหรับสินค้าบางชนิด

##### 3. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

###### รายละเอียดของความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานราชการ เช่น กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมสรรพากร กรมขนส่ง เป็นต้น หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาตต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จะส่งผลกระทบต่อพิจารณาในการระงับ ยกเลิก ไม่ได้รับ

การต่อใบอนุญาต หรืออาจทำให้ได้รับโทษทางแพ่งหรืออาญา รวมถึงความปลอดภัยในทรัพย์สินและชีวิตของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท และอาจเกิดข้อพิพาททางกฎหมายได้

#### **สาเหตุของความเสี่ยง**

- ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบอนุญาต กฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วนทันเวลา
- การติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในการขอหรือต่อใบอนุญาตต่างๆ เช่น ใบอนุญาตนำเข้า-ส่งออก ซากสัตว์/เสียพิศักษษ /ใบอนุญาตทำงาน / ใบอนุญาตโรงงาน / ใบอนุญาตประกอบการขนส่ง ฯลฯ อาจไม่รัดกุมเพียงพอเกิดความผิดพลาดโดยไม่เจตนา
- ผู้ปฏิบัติงานมีเจตนาหรือความตั้งใจที่จะกระทำผิดหรือทุจริต
- ขั้นตอนการทำงานไม่รัดกุม หรือมีข้อบกพร่อง
- การวางแผนกับการปฏิบัติงานจริงไม่สอดคล้องกับข้อกำหนดทางการ
- ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจหรือตีความข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ คลาดเคลื่อน ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้เกิดข้อผิดพลาด แล้วสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และกฎหมายไม่ถูกต้อง
- การสื่อสารข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ กฎเกณฑ์ไม่ทั่วถึงทุกส่วนงาน

### **4. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี**

#### **รายละเอียดของความเสี่ยง**

การเสียภาษีเป็นหน้าที่สำคัญของผู้ประกอบการ หากยื่นภาษีไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือหลีกเลี่ยง อาจถูกเรียกเก็บค่าปรับ เงินเพิ่ม หรือมีความผิดทางกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและอาญา ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

#### **สาเหตุของความเสี่ยง**

- พนักงานอาจจะเลยในการปฏิบัติงาน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร โดยไม่ตั้งใจหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์
- พนักงานมีความรู้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานด้านกฎหมายภาษีอากร

### **ผลกระทบจากความเสี่ยง**

#### **1. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน (Corruption Risk)**

##### **ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น**

- ด้านกฎหมาย ถูกดำเนินคดี ปรับหรือถูกเพิกถอนสิทธิประโยชน์ทางธุรกิจ
- ด้านการเงิน สูญเสียเงินหรือทรัพย์สินขององค์กรจากการทุจริต และค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย
- ด้านชื่อเสียง เสียความเชื่อมั่นจากผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และหน่วยงานรัฐ
- ด้านการดำเนินงาน การบริหารงานและการตัดสินใจเสียหายจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือผิดจริยธรรม
- ด้านพันธมิตรและธุรกิจ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ การถูกคัดออกจากโครงการร่วมลงทุน หรือการเป็นคู่ค้า

#### **2. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ จากนโยบายการจัดเก็บภาษีจากสหรัฐฯ**

##### **ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น**

- ด้านกฎหมายและกฎระเบียบ เสี่ยงถูกปรับหรือถูกปฏิเสธสินค้า หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่
- ด้านการเงิน ต้นทุนการนำเข้า/ส่งออกสูงขึ้น กำไรลดลง สภาพคล่องทางการเงินได้รับผลกระทบ
- ด้านการดำเนินงาน กระบวนการนำเข้า-ส่งออกล่าช้า ต้องปรับเปลี่ยนซัพพลายเชน หรือหาตลาดใหม่
- ด้านการแข่งขัน การแข่งขันลดลงหากคู่แข่งสามารถปรับตัวเร็วกว่าหรือมีต้นทุนต่ำกว่า
- ด้านภาพลักษณ์องค์กร สูญเสียความเชื่อมั่นจากคู่ค้า ลูกค้า นักลงทุน หากไม่สามารถปรับตัวตามนโยบายระหว่างประเทศ

#### **3. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)**

##### **ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น**

- ด้านกฎหมายและข้อบังคับ ถูกปรับ ฟ้องร้อง หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการ
- ด้านการเงิน สูญเสียค่าใช้จ่ายจากค่าปรับ คดีความ และค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหา
- ด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์องค์กรเสียหาย ความเชื่อมั่นของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานรัฐลดลง

- ด้านการดำเนินงาน การผลิตหรือบริการอาจหยุดชะงัก หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้
- ด้านผู้ถือหุ้นและพันธมิตร ความเชื่อมั่นในการลงทุนลดลง และอาจสูญเสียลูกค้าหรือโอกาสทางธุรกิจ

#### 4. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

##### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านกฎหมาย อาจถูกปรับ โดนเรียกเก็บย้อนหลัง หรือฟ้องร้อง หากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษี
- ด้านการเงิน สูญเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากค่าปรับ ดอกเบี้ย หรือการจ่ายภาษีเกินความจำเป็น
- ด้านการดำเนินงาน การบริหารเงินสดขาดความคล่องตัว หากต้องจ่ายภาษีหรือชำระหนี้ย้อนหลัง
- ด้านชื่อเสียง ชื่อเสียงของบริษัทเสื่อมเสีย ความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและหน่วยงานรัฐลดลง
- ด้านผู้ถือหุ้น อาจกระทบต่อมูลค่าเพิ่มและผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นหากมีการเสียภาษีไม่เหมาะสม

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

##### 1. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน

##### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- เข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC) ยืนยันจุดยืนองค์กรในการต่อต้านการทุจริตและนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้
- แยกโครงสร้างและหน้าที่ชัดเจน ป้องกันการทุจริตในหน้าที่และถ่วงดุลอำนาจระหว่างกัน
- กำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านทุจริต สื่อสารและสร้างจิตสำนึกพนักงานทุกระดับ ให้เข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสม่ำเสมอ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และกฎหมายปัจจุบัน
- กำหนดแนวทางป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนอง ให้พนักงานรู้วิธีจัดการเมื่อพบข้อสงสัยหรือเหตุทุจริต
- บทลงโทษชัดเจน สร้างความรับผิดชอบและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ
- มีช่องทางรับข้อร้องเรียน ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสพฤติกรรมทุจริตได้อย่างปลอดภัยและเชื่อถือได้

##### 2. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ จากนโยบายการจัดเก็บภาษีจากสหรัฐฯ

##### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามข่าวสารและการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ฝ่ายระวางนโยบายการจัดเก็บภาษีและกฎระเบียบระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
- วางแผนรับมือล่วงหน้า มีแผนปฏิบัติและแผนฉุกเฉินเพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น การปรับซัพพลายเชนหรือปรับราคาสินค้า
- ฝึกอบรมและสร้างความตระหนักแก่พนักงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับผลกระทบของภาษีและนโยบายใหม่ พร้อมวิธีปฏิบัติตาม
- จัดทำคู่มือและเอกสารความรู้ คู่มือและแผนฉุกเฉินสำหรับพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้ปฏิบัติได้รวดเร็วและถูกต้อง

##### 3. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ / ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

##### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน สื่อสารนโยบายให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับ อัปเดตกฎหมายใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทปรับตัวได้ทันเวลา
- ปรับปรุงจรรยาบรรณและนโยบายองค์กร ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ตลอดจนแนวทางต่อต้านคอร์รัปชันและสิทธิมนุษยชน
- สื่อสารเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ให้พนักงานเข้าใจว่าการปฏิบัติตามระเบียบช่วยลดความเสี่ยงและปกป้ององค์กร
- สร้างความตระหนักแก่พนักงาน จัดอบรม สื่อสาร และทำกิจกรรมเพื่อให้พนักงานเข้าใจความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

#### 4. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

##### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีตามกฎหมาย ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อประหยัดภาษีและเพิ่มประสิทธิภาพทางการเงิน
- บริหารภาษีเพื่อสร้างมูลค่าแก่ผู้ถือหุ้น จ่ายภาษีอย่างถูกต้อง ตรงเวลา รักษาความสัมพันธ์ที่ดีต่อหน่วยงานภาษี
- นำส่งภาษีตามกำหนด จัดการจ่ายหรือขอคืนภาษีให้เหมาะสม เพื่อให้สภาพคล่องทางการเงินดีขึ้น
- วิเคราะห์ผลกระทบภาษีสำหรับโครงการลงทุน พิจารณาผลกระทบภาษีก่อนการตัดสินใจลงทุนหรือทำธุรกรรมใหม่
- กำหนดผู้รับผิดชอบด้านภาษี มีทีมงานประสานงานกับหน่วยงานรัฐและติดตามความรู้กฎหมายภาษีอย่างต่อเนื่อง



- ศึกษาข้อกำหนดระยะสั้นและยาว เตรียมความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงกฎหมายภาษีและมาตรการใหม่ ๆ

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้

ค้ารายใหม่

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
- อื่น ๆ : สัดส่วนการซื้อราคาวัตถุดิบ ประเภท

หนัง และการพึ่งพาผู้จัดจำหน่าย

วัตถุดิบรายใหญ่หรือน้อยราย

### ลักษณะความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงจากการลงทุน

##### รายละเอียดของความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงในด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในอนาคต และด้วยกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต บริษัทจำเป็นต้องแสวงหาโอกาสทางการลงทุนใหม่ๆ

##### สาเหตุของความเสี่ยง

บริษัทต้องการขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต จึงแสวงหาโอกาสทางการลงทุนใหม่ๆ ทำให้เกิดความผันผวนหรือไม่แน่นอนจากการลงทุน

#### 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้าใหญ่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

##### รายละเอียดของความเสี่ยง

ธุรกิจฟอกหนังเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ ต้องแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพ กับผู้ประกอบการทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ และการมีลูกค้ารายใหญ่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

##### สาเหตุของความเสี่ยง

- ธุรกิจฟอกหนังเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทฯ ต้องแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพกับคู่แข่งทั้งจากภายในประเทศและต่างประเทศ
- บริษัทมีลูกค้ารายใหญ่ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท

#### 3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ หรือน้อยราย

##### รายละเอียดของความเสี่ยง

เนื่องจากขบวนการในการผลิตหนังสำเร็จรูป (Finished Leather) ต้องใช้วัตถุดิบและสารเคมี ที่มีคุณภาพเหมาะสม ซึ่งมีผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่รายเดียวในประเทศที่ส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองเคมีกับสูตรการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้าต้องการ หากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่นี้ไม่สามารถจัดหาวัตถุดิบได้ตามที่บริษัทวางแผนไว้ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

##### สาเหตุของความเสี่ยง

- นโยบายบริษัทต้องการวัตถุดิบและสารเคมีที่มีคุณภาพเหมาะสมเข้ากับสูตรการผลิตของบริษัทฯ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้าต้องการ
- ผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ไม่สามารถส่งมอบวัตถุดิบได้ตรงตามปริมาณ คุณภาพ และเวลาตามที่บริษัทกำหนด
- ผู้จัดจำหน่ายรายอื่นมีวัตถุดิบไม่เพียงพอและเหมาะสมที่จะจัดหาแทนที่ผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่

## 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

### รายละเอียดของความเสี่ยง

ธุรกิจฟอกหนังมีการแข่งขันในตลาดโลกสูง ซึ่งต้องแข่งขันกับผู้ผลิตในประเทศอื่นที่มีต้นทุนแรงงานต่ำกว่า เช่น จีน อินเดีย หรือเวียดนาม ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำกำไร และผลประกอบการของบริษัท

**สาเหตุของความเสี่ยง** เกิดการแข่งขันด้านต้นทุน

## 5. ความเสี่ยงจากสัดส่วนการซื้อของราคาวัตถุดิบ ประเภทหนัง

### รายละเอียดของความเสี่ยง

บริษัทมีสัดส่วนการใช้วัตถุดิบประเภทหนังในระดับสูง ส่งผลให้โครงสร้างต้นทุนพึ่งพาวัตถุดิบชนิดดังกล่าวเป็นหลัก ประกอบกับราคามีความผันผวนตามภาวะอุปสงค์-อุปทานของตลาดโลก ต้นทุนการนำเข้า และการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน อีกทั้งแหล่งจัดซื้อปริมาณจำกัด หรืออาจพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใหญ่เพียงไม่กี่ราย นอกจากนี้ ปัจจัยด้านคุณภาพ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดด้านการส่งออกในบางประเทศ ยังอาจส่งผลต่อปริมาณวัตถุดิบที่เข้าสู่ตลาด ทำให้เกิดความไม่แน่นอนด้านราคาและการจัดหาเพิ่มสูงขึ้น

ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่บริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น หรือชดเชยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากความกดดันจากการแข่งขัน หรือจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคอ่อนลง หรือจากปัจจัยอื่นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปรับขึ้นของราคาขาย ก็จะส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

### สาเหตุของความเสี่ยง

- บริษัทมีสัดส่วนการใช้วัตถุดิบประเภทหนังในระดับสูง ทำให้ต้นทุนพึ่งพาวัตถุดิบชนิดเดียวเป็นหลัก
- ราคามีความผันผวนตามภาวะอุปสงค์อุปทานของตลาดโลก ต้นทุนการนำเข้า และอัตราแลกเปลี่ยน
- แหล่งจัดซื้อปริมาณจำกัด หรือพึ่งพาผู้จำหน่ายรายใหญ่เพียงไม่กี่ราย
- ปัจจัยด้านคุณภาพ มาตรฐานสิ่งแวดล้อม หรือข้อกำหนดการส่งออก อาจกระทบต่อปริมาณวัตถุดิบในตลาด
- อำนาจในการต่อรองราคากับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย
- ไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น หรือชดเชยได้เพียงบางส่วน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน
  - ขาดทุนจากการลงทุน หรือผลตอบแทนต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้
  - สภาพคล่องของบริษัทลดลง ทำให้ขาดเงินทุนหมุนเวียนในกิจการหลัก
  - ค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มขึ้นจากการกู้ยืมเพื่อใช้ลงทุน
- ด้านกลยุทธ์
  - การลงทุนที่ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร อาจทำให้ทรัพยากรถูกใช้ผิดทิศทาง
  - ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายการเติบโตระยะยาวของบริษัท
- ด้านการดำเนินงาน หากโครงการลงทุนดำเนินงานล่าช้าหรือไม่สำเร็จ จะกระทบต่อแผนงานอื่น ๆ ของบริษัท
- ด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น ความล้มเหลวในการลงทุนอาจทำให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือคู่ค้าขาดความเชื่อมั่นในองค์กร
- ด้านการกำกับดูแล หากไม่มีการควบคุมการตัดสินใจลงทุนที่รอบคอบ อาจนำไปสู่ข้อสงสัยเรื่องธรรมาภิบาลและความโปร่งใสของผู้บริหาร

### 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้าใหญ่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน รายได้ลดลงทันที ขาดสภาพคล่อง กระทบต่อกำไรและต้นทุนการผลิต
- ด้านกลยุทธ์ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและอำนาจต่อรองในตลาด
- ด้านการดำเนินงาน กำลังการผลิตส่วนเกิน (เครื่องจักร/พนักงานไม่ได้ใช้งานเต็มที่)
- ด้านลูกค้าสัมพันธ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิมอาจอ่อนลงหากไม่มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง
- ด้านภาพลักษณ์/แบรนด์ ตลาดอาจมองว่าบริษัทพึ่งพากลุ่มลูกค้ารายใหญ่ ไม่มั่นคงในระยะยาว

### 3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ หรือน้อยราย

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านราคาวัตถุดิบ เช่น หนึ่งสัตว์ มีความผันผวนขึ้นอยู่กับฤดูกาลและความต้องการของตลาด
- ด้านการดำเนินงานวัตถุดิบขาดแคลน ทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก หรือส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าไม่ทัน
- ด้านการเงิน ต้องซื้อวัตถุดิบจากแหล่งอื่นในราคาสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนเพิ่ม กำไรลดลง
- ด้านกลยุทธ์ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน หากต้นทุนสูงกว่าคู่แข่ง
- ด้านคุณภาพ หากจำเป็นต้องเปลี่ยนแหล่งวัตถุดิบแบบฉุกเฉิน อาจได้สินค้าที่คุณภาพไม่คงที่
- ด้านภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น การส่งมอบล่าช้าหรือคุณภาพไม่สม่ำเสมออาจทำให้ลูกค้าเสียความเชื่อมั่นในบริษัท

### 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน ต้องลดราคาขายเพื่อแข่งขัน ทำให้กำไรต่อหน่วยลดลง หรือขาดทุนจากการแข่งขันด้านราคา
- ด้านกลยุทธ์ สูญเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับคู่แข่งที่มีต้นทุนต่ำหรือเทคโนโลยีใหม่กว่า
- ด้านการดำเนินงาน ต้องเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนให้ทันกับการแข่งขัน
- ด้านลูกค้าสัมพันธ์ หากคุณภาพไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า อาจสูญเสียความเชื่อมั่นและยอดขาย
- ด้านภาพลักษณ์/แบรนด์ หากไม่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพหรือการส่งมอบได้ อาจถูกมองว่าไม่สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้

### 5. ความเสี่ยงจากสัดส่วนการซื้อของราคาวัตถุดิบ ประเภทหนึ่ง

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน ต้นทุนการผลิตปรับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้น
- ด้านกลยุทธ์ ความสามารถในการแข่งขันลดลง หากไม่สามารถปรับราคาสินค้าได้ทันต่อการเพิ่มขึ้นของต้นทุน
- ด้านลูกค้าสัมพันธ์ หากปรับราคาขายขึ้นโดยไม่สามารถอธิบายได้ชัดเจน อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า
- ด้านกระแสเงินสดติดตัว หากต้องสำรองเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นเพื่อจัดซื้อในช่วงราคาสูง
- ด้านการผลิต หากวัตถุดิบขาดแคลนหรือส่งมอบล่าช้า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงจากการลงทุน

##### วิธีบริหารการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดกระบวนการพิจารณาการลงทุนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การเสนอแผน วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ประเมินผลตอบแทน และการอนุมัติ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท
- ประเมินความเสี่ยงควบคู่กับผลตอบแทน โดยวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ต้นทุนการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) เพื่อประเมินผลกระทบต่อ ROI/IRR
- จัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานพิจารณาการลงทุน เพื่อกลั่นกรองโครงการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีผู้บริหารระดับสูงร่วมอนุมัติ
- ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมรายงานความคืบหน้า เพื่อเปรียบเทียบกับแผน และปรับกลยุทธ์เมื่อมีความเสี่ยงหรือการเปลี่ยนแปลง
- จัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุน โดยพิจารณาจากผลตอบแทน ความเสี่ยง และความสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- กำหนดอัตราส่วนทางการเงินที่เหมาะสม เช่น ควบคุมระดับหนี้สินต่อทุน (D/E Ratio) และกระแสเงินสดให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อรักษาสภาพคล่องขององค์กร
- เปิดเผยข้อมูลการลงทุนที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความรับผิดชอบในการบริหาร

### 2. ความเสี่ยงจากการพึ่งพากลุ่มลูกค้าใหญ่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### วิธีบริหารการจัดการความเสี่ยง

- ขยายฐานลูกค้าใหม่ เพิ่มจำนวนลูกค้าในอุตสาหกรรมอื่น ๆ หรือประเทศอื่น เพื่อกระจายรายได้ ลดการพึ่งพาลูกค้ากลุ่มเดิม
- ขยายตลาดและปรับโมเดลธุรกิจ เปลี่ยนจากทำธุรกิจเดียว (Wet Blue) เป็นสองธุรกิจ (Wet Blue + Finished Leather) เพื่อเพิ่มช่องทางรายได้และเข้าถึงลูกค้าหลากหลายกลุ่ม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ คิดค้นสินค้าใหม่ที่ตรงกับความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความแตกต่างและดึงดูดลูกค้าใหม่ ๆ
- รักษามาตรฐานคุณภาพระดับสากล ผลิตสินค้าให้ได้มาตรฐาน เช่น ISO 9001, ISO 14001, IATF 16949, มอก. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในคุณภาพสินค้า
- สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า เยี่ยมลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ติดตามความพึงพอใจ เพื่อรักษาความสัมพันธ์และโอกาสในการขายซ้ำ
- พัฒนาทีมขายและบริการ จัดอบรมเพิ่มศักยภาพฝ่ายขาย ให้สามารถเจาะตลาดใหม่และตอบสนองลูกค้าได้ดีขึ้น
- ส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างแบรนด์ ทำให้แบรนด์เป็นที่รู้จักในตลาด สร้างความเชื่อถือ เพื่อลดความเสี่ยงจากการถูกมองว่า “ขึ้นอยู่กับลูกค้ารายใหญ่รายเดียว”
- ส่งมอบสินค้าตรงเวลาและมีคุณธรรมทางธุรกิจ ส่งของตรงเวลา โปร่งใส และยุติธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความภักดีจากลูกค้า

### 3. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่ หรือน้อยราย

#### วิธีบริหารการจัดการความเสี่ยง

- คัดเลือกและเพิ่มจำนวนผู้จำหน่าย เพิ่มจำนวนผู้จำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพารายใหญ่รายเดียว และสร้างความยืดหยุ่นในการจัดหา
- จัดหาแหล่งวัตถุดิบสำรอง เตรียมแหล่งวัตถุดิบทดแทนที่มีคุณภาพและราคาล้ำกันไว้ล่วงหน้า เพื่อใช้กรณีฉุกเฉิน
- เปรียบเทียบราคาซื้อขาย สร้างข้อตกลงระยะยาว (กับฝ่ายขาย เพื่อควบคุมราคาวัตถุดิบให้มีเสถียรภาพ)
- กำหนดปริมาณ Safety Stock ที่เหมาะสม เก็บวัตถุดิบสำคัญไว้ในระดับที่เพียงพอต่อการผลิตในช่วงที่อาจเกิดปัญหา เช่น ขนส่งล่าช้า
- ใช้ข้อมูลการขายและสั่งซื้อร่วมกัน วิเคราะห์แนวโน้มการขายเพื่อคำนวณปริมาณวัตถุดิบที่เหมาะสม ป้องกันการขาดแคลนหรือสต็อกเกิน
- จัดทำแผนฉุกเฉิน เตรียมแนวทางรับมือหากผู้จำหน่ายบางรายไม่สามารถส่งวัตถุดิบได้ เช่น สั่งจากรายสำรองทันที หรือปรับตารางการผลิต
- ประเมินและติดตามประสิทธิภาพของผู้จำหน่าย ตรวจสอบคุณภาพ การส่งมอบ และราคาของผู้จำหน่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคัดกรองผู้ที่มีความเสี่ยงสูง

### 4. ความเสี่ยงจากการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง

#### วิธีบริหารการจัดการความเสี่ยง

- ควบคุมต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติ (AI, Robotics) มาช่วยลดต้นทุนระยะยาว และลดการพึ่งพาแรงงานคน
- ต่อรองราคาวัตถุดิบ เปรียบเทียบราคาหรือทำสัญญาระยะยาวกับฝ่ายขาย เพื่อควบคุมต้นทุนให้สามารถแข่งขันด้านราคาขายได้
- ใช้ฐานการผลิตที่ได้มาตรฐานสากล ใช้ระบบคุณภาพ ISO 9001, IATF 16949, ISO 14001 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าและเพิ่มโอกาสทางการตลาด
- ควบคุมคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอน เพื่อให้สินค้าสอดคล้องตามมาตรฐานและความต้องการของลูกค้า
- ส่งมอบสินค้ารวดเร็วและตรงเวลา เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งด้านบริการ
- พัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับลูกค้า ทำงานร่วมกับลูกค้าในการออกแบบหรือปรับปรุงสินค้า เพื่อสร้างความผูกพันและความพึงพอใจระยะยาว
- พัฒนาทักษะทีมขายและบุคลากร จัดอบรมและส่งเสริมความรู้ด้านการขาย การตลาด และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้พนักงาน พร้อมรับมือการแข่งขัน
- สำรวจความพึงพอใจลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นำความคิดเห็นลูกค้ามาปรับปรุงสินค้าและบริการ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการได้ตรงจุด
- ขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งในและต่างประเทศ สรรหาตลาดใหม่ ๆ เพื่อกระจายรายได้ ลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถานที่หรือกลุ่มลูกค้าเดิม

### 5. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิง

#### วิธีบริหารการจัดการความเสี่ยง

- จัดทำประมาณการความต้องการวัตถุดิบ ใช้ข้อมูลคำสั่งซื้อของลูกค้า (เพื่อคาดการณ์ปริมาณวัตถุดิบที่ต้องใช้และวางแผนจัดซื้ออย่างเหมาะสม ลดความเสี่ยงจากการสั่งซื้อล่าช้าหรือราคาสูง)
- ใช้อำนาจต่อรองจากการซื้อจำนวนมาก การรวมคำสั่งซื้อให้มีปริมาณมาก ทำให้บริษัทสามารถต่อรองราคากับผู้จำหน่ายได้ดีกว่า

- ทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (Forward Contract) ทำข้อตกลงระยะยาวกับผู้ขาย เช่น 3 เดือนขึ้นไป เพื่อ “ตรึงราคา” และเพื่อลดความผันผวนของต้นทุน
- จัดซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าในช่วงราคาต่ำ ซื้อและเก็บวัตถุดิบที่ไม่เสื่อมสภาพไว้ในช่วงราคาต่ำ เพื่อใช้ในช่วงราคาสูง ช่วยรักษาดัชนีต้นทุนให้คงที่
- ติดตามรายงานการเปลี่ยนแปลงราคาวัตถุดิบ และประเมินความเสี่ยงด้านราคาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อใช้ในการวางแผนต้นทุนและปรับราคายขายให้เหมาะสม
- กระจายแหล่งจัดซื้อทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดการพึ่งพาผู้ขายรายใดรายหนึ่ง
- บริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับเหมาะสม และวางแผนจัดซื้อเชิงรุกตามแนวโน้มตลาด
- พิจารณาวัตถุดิบทดแทนหรือปรับสัดส่วนการใช้วัตถุดิบในกระบวนการผลิต

### ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิณัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 1. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

###### รายละเอียดของความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญอย่างมากในการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน หากบริษัทไม่สามารถหาแหล่งเงินลงทุนได้อย่างเพียงพอหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงกำหนด อาจกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท รวมทั้งอาจขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานจนไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้

###### สาเหตุของความเสี่ยง

- ไม่สามารถจัดหาแหล่งเงินลงทุนได้อย่างเพียงพอ
- ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงตามกำหนด

##### 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการบริหารเงินตราต่างประเทศ

###### รายละเอียดของความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการนำเข้าและส่งออกสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ทำให้มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ที่อาจส่งผลกระทบต่อการแข่งขันด้านราคาขาย การรับรู้รายได้ กระแสเงินสด ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

###### สาเหตุของความเสี่ยง

- หากอัตราแลกเปลี่ยนของแต่ละประเทศมีความแตกต่างกัน กับผู้ผลิตรายอื่นที่เป็นคู่แข่งบริษัท เช่น จีน อินเดีย เวียดนาม ฯลฯ จะส่งผลกระทบต่อการแข่งขันด้านราคาขายและยอดขาย
- การเปลี่ยนแปลง และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินต่างประเทศตามสถานการณ์โลกอาจส่งผลกระทบต่อราคาขาย ต้นทุน และผลประกอบการของบริษัท

##### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าหรือผิณัดชำระหนี้

###### รายละเอียดของความเสี่ยง

เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันมีสถานะถดถอยมาตลอดนับตั้งแต่เกิดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ประกอบกับการเกิดสงครามและความขัดแย้งระหว่างประเทศ ทำให้ธุรกิจชะลอตัวและหยุดชะงัก บริษัทต่างๆขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน จนบางบริษัทไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อลูกค้าที่ไม่สามารถชำระค่าสินค้า หรือได้รับชำระค่าสินคาล่าช้ากว่าเครดิตเทอมที่ให้แกลูกค้า อาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของบริษัท

###### สาเหตุของความเสี่ยง

- การประเมินให้เครดิตลูกค้า และการวิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอาจไม่เหมาะสม และครอบคลุมเพียงพอ
- สภาพเศรษฐกิจและข้อจำกัดในการชำระเงินจากลูกค้า ทำให้ลูกค้าไม่สามารถจ่ายหนี้ได้ตามกำหนด
- กระบวนการติดตามหนี้อาจไม่รัดกุมและมีประสิทธิภาพเพียงพอ

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน ขาดสภาพคล่อง ไม่สามารถจ่ายหนี้หรือค่าใช้จ่ายได้ตรงเวลา เสี่ยงต่อการเสียเครดิตทางการเงิน
- ด้านการดำเนินงาน กระบวนการผลิตและการดำเนินงาน หากไม่มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในการจัดซื้อวัตถุดิบหรือจ่ายค่าแรง
- ด้านกลยุทธ์และงบการเงิน ตัวเลขทางการเงินอาจแสดงฐานะการเงินที่อ่อนแอ ทำให้การกู้เงินหรือขอสินเชื่อยากขึ้น
- ด้านภาพลักษณ์องค์กร ความเชื่อมั่นจากนักลงทุน สถาบันการเงิน และคู่ค้าอาจลดลง
- ด้านกฎหมาย/สัญญา หากไม่สามารถชำระหนี้ตามสัญญา อาจเกิดข้อพิพาททางกฎหมายหรือถูกเรียกค่าปรับ

### 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเพิ่มขึ้น เช่น รายได้จากการส่งออกลดลงเมื่อเงินบาทแข็งค่า หรือการซื้อนำเข้าวัตถุดิบสูงขึ้นเมื่อเงินบาทอ่อนค่า
- ด้านงบการเงิน การตีมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศอาจทำให้เกิด “กำไร/ขาดทุนทางบัญชี”
- ด้านการดำเนินงาน การวางแผนงบประมาณและต้นทุนผลิตอาจคลาดเคลื่อน หากอัตราแลกเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
- ด้านกลยุทธ์ สูญเสียความสามารถในการแข่งขันด้านราคาในตลาดต่างประเทศ หากไม่สามารถควบคุมความผันผวนของค่าเงินได้
- ด้านภาพลักษณ์องค์กร นักลงทุนอาจมองว่าบริษัทไม่มีการป้องกันความเสี่ยงทางการเงินอย่างเหมาะสม

### 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน กระแสเงินสดขาดมือ ขาดสภาพคล่องในการดำเนินงาน หรือไม่สามารถชำระหนี้ของบริษัทเองได้ตรงเวลา
- ด้านงบการเงิน มูลค่าลูกหนี้การค้าอาจกลายเป็นหนี้สูญ ต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ส่งผลให้กำไรลดลง
- ด้านการดำเนินงาน กระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบหรือการผลิต หากไม่มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอ
- ด้านเครดิตองค์กร ความน่าเชื่อถือทางการเงินของบริษัทลดลง อาจกระทบต่อการขอสินเชื่อจากธนาคาร
- ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้า หากมีการเร่งรัดหนี้เกินไปโดยไม่เหมาะสม อาจทำให้ความสัมพันธ์กับลูกค้าบางรายเสียหาย

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- วิเคราะห์กระแสเงินสดเข้าออกอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบรายรับรายจ่ายให้สมดุล วางแผนให้มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอในแต่ละช่วงเวลา
- ปรับปรุงโครงสร้างและกระบวนการทำงาน 6 ด้านหลัก ได้แก่ วัตถุดิบ เครื่องจักร พนักงาน กระบวนการ การขาย และด้านอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุน
- วิเคราะห์ต้นทุนและราคาขาย ควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับราคาขาย เพื่อให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเพียงพอในการหมุนเวียนเงินสด
- ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น ตรวจสอบรายการใช้จ่ายทั้งหมด ตัดค่าใช้จ่ายที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้หรือประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
- จัดหาแหล่งเงินทุนสำรอง เตรียมวงเงินกู้หรือสินเชื่อสำรองไว้กับสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในยามฉุกเฉิน เช่น วิกฤตเศรษฐกิจหรือยอดขายลดลง
- ประเมินคุณภาพลูกหนี้และกำหนดนโยบายเครดิต วิเคราะห์ความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าก่อนให้เครดิต และกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ที่เหมาะสมเพื่อลดการเกิดหนี้เสีย นอกจากนี้ ยังมีการติดตามและบริหารจัดการลูกหนี้ค้างชำระอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อรักษาสภาพคล่องและเสถียรภาพทางการเงินของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำ ตรวจสอบสถานะการเงินของลูกค้ารายสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสี่ยงและปรับวงเงินเครดิตให้เหมาะสม

- บริหารเจ้าหนี้และภาระหนี้สินอย่างรอบคอบ โดยเจรจาลดค่าวงเงินกู้เพื่อบรรเทาภาระการชำระเงิน และขอขยายระยะเวลาชำระหนี้ค่าวัตถุดิบ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการหมุนเวียนเงินสดและรักษาสภาพคล่องทางการเงินของบริษัท
- วางแผนงบประมาณและประมาณการเงินสตรระยะยาว วางแผนกระแสเงินสดรายไตรมาสหรือรายปี เพื่อคาดการณ์สถานะสภาพคล่องและเตรียมรับมือปัญหาล่วงหน้า
- สื่อสารภายในองค์กรและผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง รายงานสถานะสภาพคล่องต่อผู้บริหาร เพื่อให้ตัดสินใจได้อย่างทันท่วงทีเมื่อเกิดความเสี่ยงทางการเงิน

## 2. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการบริวรรตเงินตราต่างประเทศ

### วิธีบริหารการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามข้อมูลเศรษฐกิจและอัตราแลกเปลี่ยนอย่างใกล้ชิด ฝ่ายระวางนโยบายการเงินของประเทศมหาอำนาจ เช่น สหรัฐฯ จีน หรือยุโรป รวมถึงแนวโน้มอัตราดอกเบี้ย เพื่อประเมินทิศทางค่าเงินล่วงหน้า
- บริหารรายได้รายจ่ายให้สอดคล้องกัน หากมีรายได้จากการส่งออกเป็นเงินดอลลาร์ ก็ควรหาวัตถุดิบหรือค่าใช้จ่ายในสกุลเงินเดียวกัน เพื่อชดเชยความผันผวนของค่าเงินโดยธรรมชาติ
- ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนไว้ล่วงหน้าเพื่อล็อกต้นทุนหรือรายได้ ช่วยลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงค่าเงินในอนาคต
- วางแผนบริหารเงินสดหลายสกุล จัดการเงินสดในแต่ละสกุลเงินให้เหมาะสมกับความต้องการใช้ เพื่อลดการแลกเปลี่ยนโดยไม่จำเป็น
- รายงานสถานะความเสี่ยงค่าเงินต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ ให้ข้อมูลแนวโน้มและผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

## 3. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากลูกค้าชำระหนี้ล่าช้าหรือผิดนัดชำระหนี้

### วิธีบริหารการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายการให้เครดิตที่เหมาะสม จัดตั้งหลักเกณฑ์การให้เครดิตและกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ตามความสามารถทางการเงินของลูกค้าแต่ละราย
- วิเคราะห์ลูกหนี้รายตัวก่อนให้เครดิต ตรวจสอบสถานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือ และประวัติการชำระเงิน เพื่อประเมินความเสี่ยงก่อนอนุมัติวงเงินเครดิต
- ทบทวนเครดิตอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบลูกค้าปัจจุบันทุก 12 เดือน เพื่อปรับวงเงินและเงื่อนไขเครดิตให้เหมาะสม ตามสถานการณ์จริง
- บริหารและติดตามหนี้ค้างชำระ มีระบบติดตามและเร่งรัดหนี้ที่ครบกำหนด โดยใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น โทรติดตาม ส่งจดหมาย ทวงถาม หรือเจรจาโดยตรง
- ปรับวิธีการชำระหนี้ตามความเหมาะสม สำหรับลูกค้าที่มีปัญหาชั่วคราว อาจให้แบ่งชำระเป็นงวด เพื่อให้ลูกค้ายังสามารถดำเนินธุรกิจได้ และบริษัทได้รับเงินบางส่วนอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการชำระล่วงหน้าสำหรับลูกค้าใหม่ สำหรับลูกค้ารายใหม่หรือที่ยังไม่มีประวัติการชำระ ควรให้ชำระเงินล่วงหน้า หรือชำระเต็มจำนวนก่อนส่งสินค้า
- ใช้เทคโนโลยีช่วยติดตามลูกหนี้ ใช้ซอฟต์แวร์บัญชีหรือระบบ ERP ช่วยแจ้งเตือนเมื่อถึงกำหนดชำระ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามหนี้
- ประสานงานระหว่างฝ่ายขายและฝ่ายบัญชี ฝ่ายขายควรช่วยติดตามลูกค้าที่ต้นตูละ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และเพิ่มอัตราการชำระหนี้ตรงเวลา

## ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย

พนักงาน

### ลักษณะความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ

## รายละเอียดของความเสี่ยง

เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นด้วย ดังนั้นบริษัทฯ จะต้องมีการวางแผนการรับพนักงานใหม่จำนวนมาก เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และการทดแทนบุคลากรที่สูงอายุ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่หรือทดแทนพนักงานที่ลาออกได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ

### สาเหตุของความเสี่ยง

บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่หรือทดแทนพนักงานที่ลาออกได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัทฯ

## 2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน

### รายละเอียดของความเสี่ยง

ธุรกิจพอกหนัง เป็นธุรกิจที่จำเป็นต้องมีพนักงานที่มีทักษะเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะพนักงานในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณ เพื่อที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ดังนั้นค่าใช้จ่ายพนักงานมีความสำคัญในอันดับสองรองจากค่าใช้จ่ายด้านวัตถุดิบ

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทฯ นั้น หากมีการปรับอัตราค่าแรงงานในอนาคต และบริษัทฯ ไม่สามารถปรับราคาขายให้เพิ่มขึ้นเพื่อชดเชยกับค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้นหรือชดเชยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากความกดดันจากการแข่งขัน หรือจากภาวะเศรษฐกิจที่กระทบต่อกำลังซื้อของลูกค้า หรือจากปัจจัยอื่นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปรับขึ้นราคาขาย ก็จะส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

### สาเหตุของความเสี่ยง

- การปรับอัตราค่าแรงงานเพิ่มขึ้นจากนโยบายรัฐบาล
- ธุรกิจจำเป็นต้องมีพนักงานที่มีทักษะเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะพนักงานในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน
- ไม่สามารถปรับราคาขายให้เพิ่มขึ้นเพื่อสอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

## 3. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน และมีบทบาทสำคัญเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานให้รองรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เข้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านการผลิตและบริหารจัดการ เช่น กระบวนการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การจัดส่ง การวิจัยและพัฒนา การขายและการตลาด บัญชีและการเงิน เป็นต้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็วแม่นยำ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าเพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันทางธุรกิจได้อีกด้วย

จากการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาจเกิดความเสี่ยงจากการดูแลและบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการหยุดชะงักของระบบ เกิดการสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าที่สำคัญของบริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมถึงเกิดข้อพิพาททางกฎหมายและการดำเนินธุรกิจที่อาจหยุดชะงัก ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ การสูญเสียรายได้ และภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ได้

### สาเหตุของความเสี่ยง

- ระบบเครือข่ายของผู้ให้บริการเกิดปัญหา ไม่สามารถให้บริการด้านระบบได้
- อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบมีปัญหา ไม่พร้อมใช้งาน หรือระบบไฟฟ้ามีปัญหา
- ถูกหลอกหรือถูกเจาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระบบการจัดการหรือการควบคุมดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่รัดกุมเพียงพอหรือไม่ทันต่อสถานการณ์
- ระบบการป้องกันภัยทางไซเบอร์ของบริษัทฯ มีข้อบกพร่อง
- พนักงานอาจละเลยในการปฏิบัติงาน ขาดการป้องกันด้านการรั่วไหลของข้อมูล

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการดำเนินงาน การผลิตล่าช้า, ประสิทธิภาพการทำงานลดลง, คุณภาพสินค้าไม่สม่ำเสมอ
- ด้านการเงิน ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการจ้างพนักงานชั่วคราวหรือโอที, สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ
- ด้านความต่อเนื่องธุรกิจ การขาดพนักงานสำคัญอาจทำให้กระบวนการสำคัญหยุดชะงัก



- ด้านคลากร ความพึงพอใจของพนักงานลดลง เสี่ยงต่อการลาออกสูง
- ด้านคุณภาพและมาตรฐาน ผลผลิตอาจไม่ตรงมาตรฐาน ทำให้เสียชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า

## **2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน**

### **ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น**

- ด้านการเงิน กำไรลดลง, ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น, กระทบต่ออัตรากำไรสุทธิ
- ด้านการดำเนินงาน การจัดสรรพนักงานไม่เหมาะสม ทำให้ประสิทธิภาพการผลิตลดลง
- ด้านการวางแผนทรัพยากรบุคคล พนักงานเกินความจำเป็นหรือทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ ทำให้สูญเสียค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น
- ด้านคุณภาพงานและมาตรฐาน พนักงานที่มีทักษะไม่เพียงพออาจทำงานผิดพลาด ลดคุณภาพสินค้า

## **3. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

### **ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น**

- ด้านการดำเนินงาน ระบบล่มทำให้กระบวนการผลิตหรือการขายหยุดชะงัก
- ด้านความปลอดภัยข้อมูล ข้อมูลลูกค้า ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลภายในรั่วไหล ถูกแก้ไข หรือสูญหาย
- ด้านการเงิน สูญเสียรายได้จากการหยุดทำงานของระบบ หรือเสียค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบ
- ด้านกฎหมายและความน่าเชื่อถือ หากข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ผิดกฎหมาย PDPA อาจเกิดค่าปรับและเสียภาพลักษณ์บริษัท

## **มาตรการจัดการความเสี่ยง**

### **1. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ**

#### **วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง**

- สร้างค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมคุณภาพ ใ้พนักงานรู้สึกผูกพันกับองค์กรเหมือนครอบครัว สร้างความภักดีและลดอัตราลาออก
- พัฒนาโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีศักยภาพเติบโตเป็นผู้บริหารในอนาคต เพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถ
- ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม ช่วยดึงดูดและรักษาพนักงาน ลดแรงจูงใจในการลาออก
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้ที่ทำงานสะดวก ปลอดภัย และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝึกอบรมและเพิ่มทักษะ ให้พนักงานสามารถทำงานหลายด้าน ลดผลกระทบเมื่อบุคลากรขาดหรือลาออก
- รักษาบุคลากรตำแหน่งสำคัญ ให้รางวัลหรือสวัสดิการพิเศษแก่พนักงานสำคัญ เพื่อป้องกันการสูญเสียทักษะสำคัญขององค์กร

## **2. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน**

#### **วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง**

- ปรับจำนวนพนักงานให้เหมาะสม จัดพนักงานแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับความต้องการผลิตและกำลังการผลิต เพื่อควบคุมต้นทุนและรักษาคุณภาพสินค้า
- ติดตามและวัดผล KPI ของพนักงาน ประเมินผลการทำงานของแต่ละคนและหน่วยงานตาม KPI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น
- ใช้เทคโนโลยีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครื่องมืออัตโนมัติช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วและแม่นยำในการทำงาน
- ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงาน เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพพนักงาน เพื่อให้การทำงานมีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ลดข้อผิดพลาด
- ปรับขึ้นราคาขายเมื่อจำเป็น หากต้นทุนพนักงานสูงเกินไป ให้สอดคล้องกับต้นทุน เพื่อรักษากำไร

## **3. ความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ**

#### **วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง**

- ปรับปรุงระบบเครือข่ายและเซิร์ฟเวอร์ อัปเดตระบบตามรอบ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใกล้หมดอายุ และบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน ลดโอกาสการเกิดความล้มเหลว พร้อมทั้งวางแผนพัฒนาเทคโนโลยีและพัฒนาทักษะทีม IT ให้ทันสมัย

- มีมาตรการรักษาความปลอดภัย ติดตั้ง Firewall, Antivirus, อัปเดตระบบสม่ำเสมอ, ตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ, ใช้รหัสผ่านที่ปลอดภัยและ ยืนยันตัวตนหลายขั้นตอน รวมถึงกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและเข้ารหัสข้อมูล เพื่อป้องกันการโจมตีและลดความเสี่ยงข้อมูลรั่วไหล
- มีแผนกู้คืนระบบ จัดทำแผนสำรองระบบและทดสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกลับมาทำงานได้อย่างรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน พร้อมมีเครื่องสำรอง รองรับหากล้มเหลว
- สำรองข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสำรองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อรองรับการกู้คืนข้อมูลกรณีสูญหาย ถูกโจมตี หรือเกิดเหตุไม่คาดคิด
- อบรมพนักงาน ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยไซเบอร์ การใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และความรับผิดชอบตามกฎหมาย PDPA รวมถึงสร้างความตระหนักในการปกป้องข้อมูลและใช้งานระบบอย่างปลอดภัย

## ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

### ลักษณะความเสี่ยง

#### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

##### รายละเอียดของความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกถือเป็นปัญหาที่มีความสำคัญมาก ส่งผลกระทบต่อธุรกิจมากขึ้น ซึ่งมีปัจจัยจากภาวะโลกร้อน การตัดไม้ทำลายป่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการปล่อยมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม ก่อให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ทำให้ผู้ผลิตทุกอุตสาหกรรมมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและของเสีย เพิ่มการใช้ทรัพยากรหมุนเวียนให้มากขึ้น และให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

##### สาเหตุของความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรธรรมชาติสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างรวดเร็วส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจ ประกอบกับทุกภาคส่วนและทุกหน่วยงานทั่วโลกร่วมมือกันสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยลดมลภาวะในกระบวนการผลิตและการดำเนินธุรกิจ การลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ รวมถึงการลดของเสีย ฝุ่นละออง สารเคมีต่างๆ ทำให้บริษัทต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมให้เข้ากับสภาวะการณ์

#### 2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

##### รายละเอียดของความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อความเชื่อมั่น และความไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวหรือตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจตามการเคารพสิทธิมนุษยชน อาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้

##### สาเหตุของความเสี่ยง

- บริษัทและคู่ค้ามีการใช้แรงงานที่ไม่สอดคล้องต่อกฎหมายบางประการ
- บริษัทและคู่ค้าปฏิบัติต่อพนักงานอย่างไม่เป็นธรรม

#### 3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

##### รายละเอียดของความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อว่าความปลอดภัยในการทำงานสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น รวมถึงส่งผลในเชิงบวกต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สินค้าและบริการของบริษัท ที่เกิดจากความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

## สาเหตุของความเสียง

- พนักงานขาดความตระหนัก และละเลยในการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- ขั้นตอนการทำงาน หรือนโยบายไม่ครอบคลุมให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย

## ผลกระทบจากความเสียง

### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ผลกระทบของความเสียงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมาย การปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากเกินไปทำให้บริษัทเสี่ยงต่อการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม และเสียค่าปรับ
- ด้านต้นทุนและการเงิน ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิต ใช้พลังงานทดแทน และการจัดการของเสีย
- ด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงต่อการหยุดชะงักของการผลิตเนื่องจากสภาพอากาศ หรือวัตถุดิบไม่เพียงพอ
- ด้านชื่อเสียง การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของลูกค้า

### 2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

#### ผลกระทบของความเสียงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำให้บริษัทถูกดำเนินคดี ปรับเงิน หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต
- ด้านการเงิน ความสูญเสียทางการเงินจากค่าปรับ คดีฟ้องร้อง หรือการสูญเสียลูกค้าและคู่ค้า
- ด้านการดำเนินงาน ความไม่พึงพอใจของพนักงาน ทำให้การทำงานด้อยประสิทธิภาพ หรือสูญเสียบุคลากรที่มีคุณภาพ
- ด้านชื่อเสียง การละเมิดสิทธิมนุษยชนจะทำลายภาพลักษณ์องค์กรทั้งในตลาดและสังคม
- ด้านความสัมพันธ์กับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ความสัมพันธ์กับคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอาจเสียหาย ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อซัพพลายเชน

### 3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

#### ผลกระทบของความเสียงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านกฎหมายและข้อกำหนด อาจถูกปรับหรือฟ้องร้อง หากไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยและกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านการเงิน สูญเสียค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาล ค่าชดเชย ประกันภัย หรือซ่อมแซมเครื่องจักรและทรัพย์สิน
- ด้านการดำเนินงาน การหยุดชะงักของสายการผลิต หากเกิดอุบัติเหตุหรือเครื่องจักรเสียหาย
- ด้านชื่อเสียง ภาพลักษณ์องค์กรเสื่อม เสี่ยงต่อความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย
- ด้านบุคลากร พนักงานเสียความมั่นใจ ลดประสิทธิภาพ และอาจสูญเสียบุคลากรสำคัญ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- นโยบายและกรอบการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางลดก๊าซเรือนกระจกและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
- ใช้พลังงานทดแทนและปรับปรุงกระบวนการผลิต เช่น เปลี่ยนเชื้อเพลิงจากถ่านหินเป็น Biogas, ติดตั้งระบบอนุรักษ์พลังงาน
- วัดและติดตาม Carbon Footprint เพื่อให้ทราบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสามารถกำหนดเป้าหมายลดได้ชัดเจน
- เลือกวัตถุดิบเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุย่อยสลายได้หรือรีไซเคิลเพื่อลดขยะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- จัดการของเสียและสารเคมี ควบคุมคุณภาพน้ำเสียและสารเคมีตามกฎหมายเพื่อป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ติดตามผลและปรับปรุงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง ปรับปรุงมาตรการลดก๊าซเรือนกระจกให้ทันสมัย สอดคล้องกับข้อกำหนดและเทคโนโลยีใหม่

### 2. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน กำหนดให้ทุกระดับปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมและเคารพสิทธิมนุษยชนสากล
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานปลอดภัย ดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน ลดความเสี่ยงอุบัติเหตุ และเพิ่มความพึงพอใจในการทำงาน
- ช่องทางรับฟังและแจ้งเบาะแส เปิดช่องทางให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนอย่างปลอดภัย และเป็นความลับ

- คัดเลือกและติดตามคู่ค้า ตรวจสอบประเมินคู่ค้าเป็นประจำเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคู่ค้าไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

### 3. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- มีนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย สุขภาพและสภาพแวดล้อมกำหนดแนวทางให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม รวมถึงเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์”
- ตรวจสอบและควบคุมสภาพแวดล้อม ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน เครื่องจักร และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- บำรุงรักษาเครื่องจักร ตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน ลดความเสี่ยงเครื่องจักรเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุ
- มีประกันภัย ทำประกันทรัพย์สินและพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอก เพื่อบรรเทาความเสี่ยงทางการเงิน
- ปลุกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัย สร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในทุกระดับองค์กร
- อุปกรณ์ป้องกันและระเบียบปฏิบัติ จัด PPE และกำหนดวิธีแต่งกายให้เหมาะสมกับงานแต่ละประเภท
- อบรมและฝึกซ้อม จัดอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย การป้องกันอัคคีภัย และซ้อมแผนฉุกเฉินเป็นประจำ
- โครงการส่งเสริมความปลอดภัย เช่น Safety Talk, โรงงานสีขาว, การซ้อมแผนฉุกเฉิน เพื่อกระตุ้นการมีส่วนร่วมและตระหนักรู้
- ใช้ปัญญาประดิษฐ์ในอนาคต วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงและพฤติกรรมพนักงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเชิงรุกและปรับปรุงระบบความปลอดภัย

#### ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

- อื่น ๆ : ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของ

สารเคมี, ความเสี่ยงจาก

การนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของ

มนุษย์, ความเสี่ยงจาก

สงครามและความขัดแย้งระหว่างประเทศ

#### ลักษณะความเสี่ยง

##### 1. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่างๆ (น้ำท่วม, แผ่นดินไหว ฯลฯ)

#### รายละเอียดของความเสี่ยง

จากกรณีที่เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมในกรุงเทพฯ และหลายจังหวัดในประเทศ เป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดได้ใน ช่วงฤดูฝน

#### สาเหตุของความเสี่ยง

หากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทางธุรกิจอาจทำให้ในกระบวนการผลิตหยุดชะงัก ความเสียหายต่อ ทรัพย์สิน และความปลอดภัยของพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

#### ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

ระยะสั้น (น้อยกว่า 3 ปี)

##### 2. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

#### รายละเอียดของความเสี่ยง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค ของลูกค้า ระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อพนักงาน และผลการดำเนินงานในภาพรวม ทำให้บริษัทต้องมี มาตรการในการวางแผนและป้องกันสำหรับโรคระบาดอุบัติใหม่ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

## สาเหตุของความเสี่ยง

การแพร่ระบาดของโรคที่อุบัติมาใหม่

### ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

ระยะสั้นถึงระยะกลาง (1 – 5 ปี)

## 3. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี

### รายละเอียดของความเสี่ยง

การเกิดเพลิงไหม้และการระเบิดของสารเคมีไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในชุมชนใกล้เคียง แต่ยังส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชื่อเสียงของบริษัท และ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้นในการฟื้นฟูและชดเชยความเสียหาย ซึ่งอาจกระทบต่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทในระยะยาวได้ หากไม่มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

### สาเหตุของความเสี่ยง

- การเก็บสารเคมีไวไฟใกล้แหล่งความร้อน, การปล่อยสารเคมีออกมาโดยไม่ตั้งใจหรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย
- อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด หรือการใช้งานไม่ถูกต้องเหมาะสมก่อให้เกิดเพลิงไหม้
- พนักงานขาดความระมัดระวัง และประมาทในการทำงาน

### ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

ระยะสั้นถึงระยะกลาง (1 – 5 ปี)

## 4. ความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของมนุษย์

### รายละเอียดของความเสี่ยง

ปัจจุบันมีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง อาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลประกอบการของบริษัท รวมถึงกระบวนการทำงานที่ต้องเปลี่ยนแปลงใหม่ประสิทธิภาพสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า

### สาเหตุของความเสี่ยง

- การนำความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนแรงงานคน
- ไม่สามารถปรับตัวในด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

### ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

ระยะสั้นถึงระยะกลาง (1 – 5 ปี)

## 5. ความเสี่ยงจากสงคราม และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

### รายละเอียดของความเสี่ยง

ท่ามกลางสถานการณ์โลกที่ยังมีความไม่แน่นอนสูง จากทิศทางนโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ภายใต้การนำของประธานาธิบดี “โดนัลด์ ทรัมป์” ปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งในตะวันออกกลาง และรัสเซีย-ยูเครน และการดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารประเทศหลัก ซึ่งมองว่ามีความเสี่ยงมากขึ้นจากการดำเนินนโยบายทรัมป์ 2.0 ที่จะส่งผลกระทบต่อเงินเฟ้อ การปรับลดอัตราดอกเบี้ย รวมถึงสถานการณ์เศรษฐกิจของจีน ทั้งภาคอสังหาริมทรัพย์ และการย้ายฐานการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากผลกระทบของสงครามการค้า

### สาเหตุของความเสี่ยง

- นโยบายเศรษฐกิจของสหรัฐฯ ภายใต้การนำของประธานาธิบดี “โดนัลด์ ทรัมป์”
- ปัญหาความขัดแย้งด้านภูมิรัฐศาสตร์ ทั้งในตะวันออกกลาง และรัสเซีย-ยูเครน
- การดำเนินนโยบายการเงินของธนาคารประเทศมหาอำนาจ ซึ่งอาจมีความเสี่ยงมากขึ้นจากการดำเนินนโยบายทรัมป์ 2.0 ที่จะส่งผลกระทบต่อเงินเฟ้อและการปรับลดอัตราดอกเบี้ย
- สถานการณ์เศรษฐกิจของจีน ทั้งภาคอสังหาริมทรัพย์ และการย้ายฐานการผลิตของอุตสาหกรรมต่าง ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยงจากผลกระทบของสงครามการค้า

### ระยะเวลาการเกิดผลกระทบ

ระยะสั้น (น้อยกว่า 3 ปี)

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่างๆ (น้ำท่วม, แผ่นดินไหว ฯลฯ)

#### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านการเงิน ความเสียหายต่อทรัพย์สิน อาคาร เครื่องจักร หรือสินค้าคงคลัง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมสูง
- ด้านการดำเนินงาน การผลิตและการให้บริการหยุดชะงัก การขนส่งล่าช้า ชีพพลายเซนเสียหาย
- ด้านบุคลากร พนักงานได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ หากไม่มีการป้องกันหรือฝึกซ้อม
- ด้านชุมชนและภาพลักษณ์ บริษัทอาจสูญเสียความเชื่อมั่นจากชุมชน ลูกค้า และหน่วยงานรัฐ หากไม่ได้เตรียมพร้อมรับมืออย่างเหมาะสม
- ด้านกฎหมายและข้อกำหนด เสี่ยงถูกตรวจสอบหากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยหรือมาตรฐานอาคาร

## 2. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- กระบวนการผลิตหยุดชะงัก รวมถึงส่งผลกระทบต่อพนักงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน และผลการดำเนินงานในภาพรวม
- พฤติกรรมกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลง
- ด้านการเงิน สูญเสียรายได้จากการหยุดชะงักของธุรกิจ ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากมาตรการป้องกันและรักษาพยาบาล
- ด้านการดำเนินงาน การผลิตหรือการให้บริการหยุดชะงัก พนักงานลาหยุดจำนวนมาก ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน
- ด้านบุคลากร พนักงานติดเชื้อ เสี่ยงต่อสุขภาพ ลดขวัญกำลังใจ และเพิ่มอัตราการลา
- ด้านลูกค้าและคู่ค้า การติดต่อ การให้บริการ หรือการส่งมอบงานล่าช้า ลูกค้าอาจสูญเสียความเชื่อมั่น

ด้านกฎหมายและข้อกำหนด หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค อาจถูกตรวจสอบหรือรับผิดชอบตามกฎหมายแรงงาน/สาธารณสุข

## 3. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี

### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านความปลอดภัยบุคลากร พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล หรือการระเบิด
- ด้านทรัพย์สินและอาคาร เครื่องจักร อาคาร และอุปกรณ์เสียหายจากไฟไหม้หรือระเบิด
- ด้านการเงิน สูญเสียค่าใช้จ่ายซ่อมแซม การชดเชยพนักงาน และสูญเสียรายได้จากการหยุดชะงักของธุรกิจ
- ด้านสิ่งแวดล้อม การรั่วไหลของสารเคมีอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อดิน น้ำ และอากาศ
- ด้านกฎหมายและความรับผิดชอบ หากไม่ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัย อาจถูกปรับหรือถูกฟ้องร้องตามกฎหมายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

## 4. ความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของมนุษย์

### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านแรงงานและบุคลากร การลดจำนวนพนักงานหรือการเปลี่ยนบทบาทอาจทำให้เกิดความกังวล ขาดทักษะที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ หรือปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กร
- ด้านต้นทุนและการลงทุน การลงทุนใน AI, IoT, และเทคโนโลยีดิจิทัลมีค่าใช้จ่ายสูง หากใช้งานไม่เต็มประสิทธิภาพ อาจเกิดความสูญเสียทางการเงิน
- ด้านการผลิต หากระบบ AI ล้มเหลวหรือเกิดข้อผิดพลาด อาจทำให้การผลิตหยุดชะงัก หรือชิ้นงานมีคุณภาพลดลง
- ด้านข้อมูลและความปลอดภัย การพึ่งพา AI อาจเสี่ยงต่อความผิดพลาดของข้อมูลการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรือการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ
- ด้านการแข่งขันหากไม่ปรับตัวหรือพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย อาจเสียเปรียบคู่แข่งที่นำเทคโนโลยีมาใช้ได้เร็วและมีประสิทธิภาพมากกว่า

## 5. ความเสี่ยงจากสงคราม และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

### ผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ด้านต้นทุนและการเงิน ราคาวัตถุดิบและค่าขนส่งสูงขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้น กำไรลดลง
- ด้านการผลิตและชีพพลายเซน การนำเข้าวัตถุดิบล่าช้า หรือการส่งออกสินค้าติดขัด ทำให้การผลิตไม่ต่อเนื่อง
- ด้านตลาดและการแข่งขัน ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและการค้าอาจทำให้เสียเปรียบคู่แข่งหรือสูญเสียลูกค้า
- ด้านบุคลากรและทักษะ พนักงานต้องปรับตัวกับสภาพแวดล้อมใหม่ เพิ่มความรู้และทักษะให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด
- ด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม หากไม่ปรับตัวไปสู่เศรษฐกิจสีเขียว อาจพลาดโอกาสทางธุรกิจและการสนับสนุนจากภาครัฐ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

### 1. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่างๆ (น้ำท่วม, แผ่นดินไหว ฯลฯ)

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามและเฝ้าระวังภัยพิบัติ ติดตามสภาพอากาศ ปริมาณน้ำฝน และข่าวสารภัยพิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสี่ยงและเตรียมการล่วงหน้า
- แผนรับมือและฝึกอบรม จัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับแต่ละภัย และฝึกซ้อมให้พนักงานรู้วิธีปฏิบัติอย่างถูกต้อง
- จัดเตรียมอุปกรณ์และทรัพยากร เตรียมอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังน้ำ, ชุดปฐมพยาบาล, เครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
- วางแผนระยะยาวและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นและภาครัฐ วางแผนป้องกันและแจ้งเตือนล่วงหน้า
- คู่มือและเอกสารความรู้ จัดทำคู่มือขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดภัย ให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ง่าย
- สื่อสารกับพนักงานและชุมชน เผยแพร่ข้อมูล การเตือนภัย และขั้นตอนปฏิบัติ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ชัดเจน
- ปรับปรุงและทบทวนแผนอย่างต่อเนื่อง ทบทวนและปรับปรุงแผนฉุกเฉินให้ทันสมัย สอดคล้องกับภัยพิบัติรูปแบบใหม่

### 2. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามข้อมูลสุขภาพ เฝ้าระวังสถานการณ์โรคระบาดจาก WHO กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีมาตรการป้องกันโรคในสถานที่ทำงาน ตรวจคัดกรองอุณหภูมิ, ใส่หน้ากาก, เว้นระยะห่าง, ล้างมือ, ทำความสะอาดพื้นที่ร่วม
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น หน้ากาก, เจลล้างมือ, จุดล้างมือ และอุปกรณ์ป้องกันอื่น ๆ
- อบรมพนักงาน สอนวิธีป้องกันโรค การรักษาสุขอนามัย และการปฏิบัติตัวเมื่อมีผู้ติดเชื้อ
- มีนโยบาย Work at Home (WAH) ลดความแออัดในสำนักงาน พนักงานสลับกันเข้าทำงาน ลดความเสี่ยงการติดเชื้อ
- บริหาร DR Site ให้พนักงานทำงานจากสถานที่สำรอง/บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงการเดินทางและป้องกันการหยุดชะงัก
- สื่อสารฉุกเฉิน แจ้งพนักงาน ลูกค้า และคู่ค้าอย่างชัดเจนและทันท่วงที
- ใช้เทคโนโลยีและความสามารถทดแทน พัฒนาทักษะพนักงานให้ทำงานแทนกันได้ และนำเทคโนโลยีช่วยให้ทำงานออนไลน์และอัตโนมัติได้มากขึ้น

### 3. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย ใช้ภาชนะทนทาน มีฉลากชัดเจน และเก็บให้ห่างจากความร้อนหรือประกายไฟ
- ฝึกอบรมพนักงาน สอนการจัดการสารเคมี ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และขั้นตอนฉุกเฉิน
- กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน (ทำงานตามขั้นตอนมาตรฐาน ป้องกันความผิดพลาดที่อาจก่อให้เกิดไฟไหม้หรือระเบิด)
- ติดป้ายเตือนและข้อมูลความปลอดภัย แจ้งให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับรู้ความเสี่ยงและวิธีป้องกัน
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (สวมหมวกกันสสารเคมี หน้ากาก ถุงมือ และตรวจสอบอุปกรณ์สม่ำเสมอ)
- มีระบบป้องกันอัคคีภัยและสารเคมี ติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบระบายก๊าซ และตรวจสอบระบบอย่างต่อเนื่อง
- มีแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน จัดทำแผนเฝ้าระวัง ตรวจสอบวัดสิ่งแวดล้อม และแผนป้องกันระงับอัคคีภัย

### 4. ความเสี่ยงจากการนำ AI มาใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมแทนที่การทำงานของมนุษย์

#### วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ สร้างสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการลูกค้า เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
- บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ลดต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่าย โดยใช้ AI และ IoT ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ
- ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและตลาด ใช้ช่องทางออนไลน์และการติดต่อลูกค้าเพื่อขยายฐานตลาดและเพิ่มรายได้
- ลงทุนใน IoT และระบบวิเคราะห์ข้อมูล เชื่อมโยงเครื่องจักร ระบบ และข้อมูล เพื่อการตรวจสอบและบำรุงรักษา ลด downtime เพิ่มคุณภาพและความปลอดภัย
- ฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงาน ให้พนักงานเรียนรู้การทำงานร่วมกับ AI และเทคโนโลยีใหม่ ปรับบทบาทให้เหมาะสม
- วัดความพึงพอใจลูกค้าและปรับปรุงธุรกิจ สืบสวนลูกค้าเพื่อปรับปรุงสินค้าและบริการ ตอบสนองความต้องการตลาดอย่างต่อเนื่อง
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมปรับตัว ส่งเสริมความเข้าใจและยอมรับการเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือช่วย ไม่ใช่ภัยคุกคาม

### 5. ความเสี่ยงจากสงคราม และความขัดแย้งระหว่างประเทศ

## วิธีบริหารจัดการความเสี่ยง

- ติดตามข่าวสารเศรษฐกิจและการค้า เฝ้าระวังความผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบ ค่าขนส่ง อัตราภาษี และอัตราดอกเบี้ย เพื่อตัดสินใจทันเหตุการณ์
- บริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อรักษาความสามารถแข่งขัน
- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับปรุงธุรกิจ พัฒนาการทำงานและสร้างสินค้า/บริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองตลาดที่เปลี่ยนแปลง
- ฝึกอบรมพนักงานและเพิ่มทักษะ ให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็น รองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและเทคโนโลยี
- ปรับกระบวนการผลิตไปสู่เศรษฐกิจสีเขียว สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีและรับมือกับนโยบายภาครัฐ

### 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่



### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน (GRI 1, 103)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติสอดคล้องไปกับข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

##### 1. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

• บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

##### 2. แนวปฏิบัติหรือแนวทางการจัดการ

• บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้ประกาศให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติในหลักการและแนวปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุม เพื่อให้ครอบคลุม ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

แบ่งเป็นกระบวนการหลักได้ 5 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 1 : การวิเคราะห์บริบทความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อ กำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Materiality)

กระบวนการที่ 2 : การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Policy)

กระบวนการที่ 3 : การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)

กระบวนการที่ 4 : การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation)

กระบวนการที่ 5 : การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

##### ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต้องมีความรับผิดชอบต่อและคำนึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจาก การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดแนวทาง บริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้สอดคล้องไปกับข้อกำหนดจากลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นลูกค้าระดับ Global Brand ซึ่งต้องผ่านการตรวจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มข้นเฉพาะด้านจากผู้ตรวจสอบโรงงานระดับสากล และมีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสูงกว่า เพื่อให้ได้รับรองตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ บริษัทจึงได้ดำเนินการดังนี้

• การบริหารจัดการพลังงาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน เชื้อเพลิง สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาพลังงาน เช่น การใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าพลังงานฟอสซิล และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่

• การบริหารจัดการน้ำ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำสำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาน้ำ เช่น การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งต้นน้ำ การเข้าถึงแหล่งน้ำคุณภาพอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิชุมชน กระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดน้ำ การลดการสูญเสียน้ำ และการนำกลับมาใช้ซ้ำ ไปจนถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

• การขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะและของเสีย เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การปรับปรุงแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์หรือโมเดลธุรกิจให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน) กระบวนการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างเหมาะสม เช่น การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม การควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด ไปจนถึงกระบวนการกระตุ้นการ รับรู้และหาทางออกเรื่องปัญหาขยะและมลพิษเพื่อสร้างจิตสำนึก และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

- การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่ กระบวนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ไปจนถึงกระบวนการชดเชยคาร์บอนและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต
- การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ ได้แก่ การตรวจสอบปริมาณฝุ่นละออง การตรวจสอบระดับความดัง ของเสียง ระดับความร้อน และระดับความเพียงพอของแสงสว่างภายในโรงงาน รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพของน้ำและอากาศ และจัดทำเป็นรายงานการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่กลุ่มบริษัท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ที่หน้า website บริษัท

## ด้านสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับ “ผู้มีส่วนได้เสีย” ตลอดทุกกระบวนการ เช่น พนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนทำให้ธุรกิจเติบโต ลูกค้าเป็นผู้ที่ทำให้การมีอยู่ของธุรกิจมีความหมาย คู่ค้า คือ คนหรือองค์กรที่ธุรกิจค้าขายด้วย ชุมชนและสังคม คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญในการยอมรับให้ธุรกิจดำเนินงานได้ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจ สำหรับประเด็นด้านสังคมอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อลดผลกระทบด้านสังคมอย่างจริงจัง ดังนี้

- การปฏิบัติต่อพนักงาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศสภาพ วัฒนธรรม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานภาพอื่นใด เป็นต้น ตั้งแต่กระบวนการสรรหาและจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรนอกจากนี้ยังมีการดูแลจัดการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันความเจ็บป่วย/โรคหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน/สภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความต้องการ และตำแหน่งของพนักงาน ไปจนถึงการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
- การบริหารจัดการคู่ค้า กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก คู่ค้าที่จะทำธุรกิจ การติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และแนวปฏิบัติตามที่ธุรกิจกำหนด การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน
- ความรับผิดชอบต่อลูกค้า กำหนดแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า การคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบสินค้าและบริการ การจัดหาและขนส่งวัตถุดิบ การผลิตสินค้าและบริการ การขนส่ง สินค้าและส่งมอบบริการ การตลาด และการขาย ไปจนถึงการใช้สินค้าและบริการของลูกค้าจนสิ้นสุดวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ
- การพัฒนาชุมชนและสังคม กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของธุรกิจที่มีต่อชุมชนและสังคม การสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม เพื่อให้สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สังคมที่นำอยู่ร่วมกัน โดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การสนับสนุนด้านการศึกษา การส่งเสริมให้เกิดการสร้างอาชีพ การส่งเสริมให้บุคคลในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบทการทำงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และได้เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ website บริษัท ที่ <https://www.cpl.co.th>

## บรรษัทภิบาล

บริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท และผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจร่วมด้วย โดยยึดหลักการพื้นฐานสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity) คือ การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต น่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง
2. ความยุติธรรม (Fairness) คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องขององค์กรทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
3. ความโปร่งใส (Transparency) คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
4. ความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วยสติปัญญา และ ความสามารถอย่างเต็มกำลัง เพื่อมุ่งมั่นให้งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น

5. การรับผิดชอบ (Accountability) คือ ความรับผิดชอบและรับชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการกระทำ การสั่งการ การมอบหมายและการตัดสินใจ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้

นอกจากนี้ได้กำหนดแนวปฏิบัติและประกาศให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบและเข้าใจในการทำงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท ดังนี้

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิภาพ
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
9. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
10. ส่งเสริมให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
11. ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจหรือประเทศที่บริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/20.Sustainable\_Development\_Policy\_th.pdf

## เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้แบ่งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ดังนี้

### เป้าหมายระยะสั้น

#### ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

1. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change)  
เป้าหมาย: ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 10 จากปีฐาน 2563
2. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water and Waste water management)  
เป้าหมาย: ลดปริมาณการใช้น้ำลง 3% จากปี 2565, ภายในปี 2568 นำน้ำเสียที่บำบัดและหมุนเวียนกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ 1,500 ลบ.ม./ปี
3. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy management)  
เป้าหมาย: ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2568 จาก กฟภ. ลดลง 30% (เทียบกับปีฐาน ปี 2566), ลดการใช้ปริมาณไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตลดลง 3% (เทียบกับปีฐาน ปี 2566)
4. การจัดหาวัตถุดิบ (Raw material sourcing)  
เป้าหมาย: จัดหาเคมีภัณฑ์ที่มีการรับรองคุณภาพครบ 100%
5. การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management)  
เป้าหมาย: ลดปริมาณขยะลง 5%, การบริหารจัดการให้ขยะนำมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ไม่น้อยกว่า 100% (สำหรับถุงพลาสติก)

#### ด้านสังคม (Social)

1. สิทธิมนุษยชน (Human rights)  
เป้าหมาย: ปี 2568 ถึงปี 2573 มีพนักงานผู้หญิงได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับหัวหน้างานขึ้นไป ร้อยละ 30 ของจำนวนพนักงานผู้หญิงทั้งหมด, ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน
2. การพัฒนาชุมชน (Local community development)

เป้าหมาย: ปี 2569 จำนวนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชนที่เปิดให้ชุมชนบริเวณรอบโรงงานมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม, จำนวนข้อร้องเรียนของชุมชนเป็นศูนย์

3. การพัฒนาความรู้และศักยภาพ (Professional development)

เป้าหมาย: ปี 2569 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ศักยภาพ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมขั้นต่ำเฉลี่ย 10 ชั่วโมง/คน/ปี, ปี 2569 จำนวนพนักงานอย่างน้อย 700 คน ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพ

4. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety)

เป้าหมาย: อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์, อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน เป็นศูนย์, อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน เป็นศูนย์

5. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human resource management)

เป้าหมาย: ปี 2569 ผลประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 80 คะแนนขึ้นไป, ปี 2568 จำนวนนักศึกษา จำนวน 20 คน ในโครงการนักศึกษาฝึกงาน Internship/ปี

### **ด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล**

1. นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and development)

เป้าหมาย: ปี 2569 ไม่น้อยกว่า 3 งานนำเสนอสินค้าที่มาจากการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ ๆ

2. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain management)

เป้าหมาย: ปี 256 คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ 100%, ปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 85%

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land)

#### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานอีกทั้ง บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้นำเสนอแนะนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประชุมเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

#### กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (GRI 1)

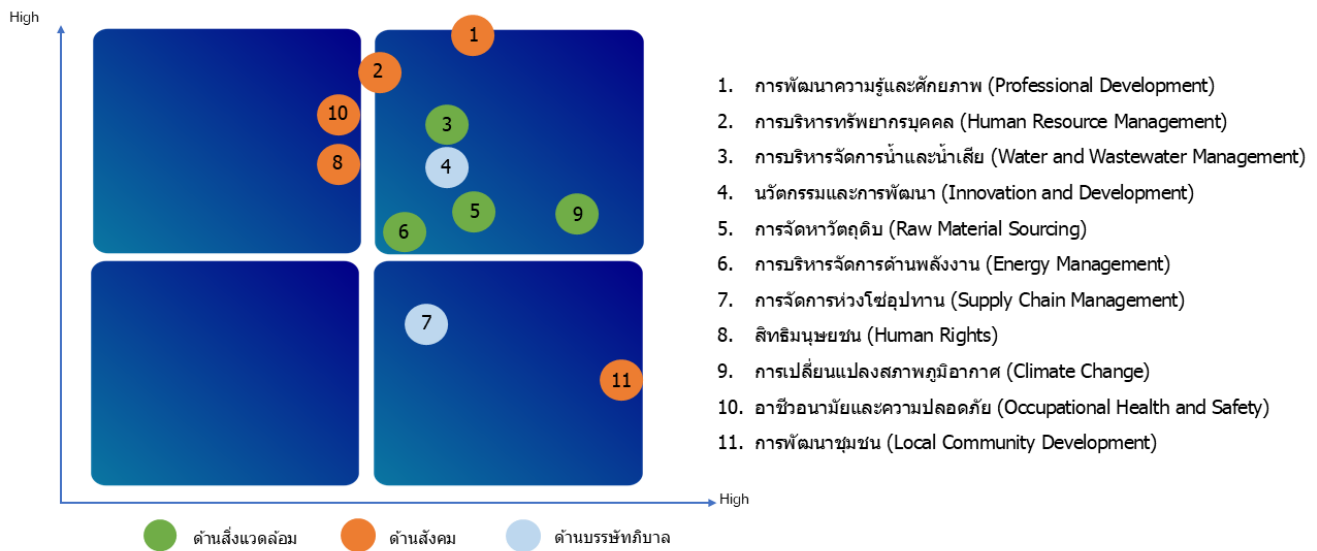
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงดำเนินกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถหาแนวทางและวางแผนการจัดการได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. การระบุประเด็น (Identification) และขอบเขตการทำรายงาน บริษัทพิจารณาจากทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ควบคู่ไปกับการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กรผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆตลอด ทั้งปี เช่น การสำรวจรับฟังความคิดเห็น การสานเสวนา การประชุมร่วมกัน การสัมภาษณ์ การรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งได้พิจารณาถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นที่สำคัญเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อประเด็นที่สำคัญ
2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) บริษัทนำประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจาก 2 ระดับ คือ ระดับ โอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท และระดับความสำคัญ ความรุนแรงของผลกระทบของประเด็นด้าน ความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย
3. การตรวจสอบ คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับความสำคัญ
4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะรวบรวมข้อมูลในด้านที่เกี่ยวข้องจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไปผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงการทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในลำดับต่อไป

### การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. การพัฒนาความรู้และศักยภาพ (Professional Development)
2. การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)
3. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water and Wastewater Management)
4. นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and Development)
5. การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)
6. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management)
7. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)
8. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)
9. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)
10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)
11. การพัฒนาชุมชน (Local Community Development)

## การลำดับประเด็นสำคัญของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ

#### กิจกรรมหลัก

##### การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบให้ตรงตามมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น มาตรฐาน ISO, REACH มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรฐานการประเมิน LWG (Leather Working Group) และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization) ตลอดจนต้องผ่านการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งมีข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล การคัดเลือกผู้ขายรวมถึงจัดทำประเมินค่าให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทมี แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- 1) การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต เช่น หนังสัตว์ (โคและสุกร) เคมีภัณฑ์ เครื่องจักร หรือปัจจัยการผลิตอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ หรือตามข้อกำหนด เช่น ระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เป็นต้น
- 2) การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบผลิตรองเท้าหนัง, หมวกหนัง และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานรับรองจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพและตรวจอ้างอิงมาตรฐาน เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า
- 3) การจัดหาและใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือ กลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เป็นต้น

##### การผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนควบคุมการผลิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน LWG (Leather Working Group) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลภายใต้ มาตรฐานดังนี้ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานบริหารงานด้านคุณภาพ มาตรฐานอุตสาหกรรม ตลอดจน มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระดับโลก LWG (Leather Working Group) บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 3 (Green Industry) ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนอย่างมั่นคง โดยมีกระบวนการการผลิต ดังต่อไปนี้

##### • ธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและ หนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป

1. หน่วยงานผลิตหนังพอกสำเร็จรูป
2. หน่วยงานผลิตหนังพอกย้อมสีสำเร็จรูป
3. หน่วยงานผลิตหนังพอกตกแต่งสำเร็จรูป
4. การทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทางกายภาพ
5. หน่วยงานควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างกระบวนการ
6. หน่วยงานบรรจุสินค้า
7. หน่วยงานควบคุมกระบวนการผลิต
8. หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
9. หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง (วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป)

##### • ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและ อุปกรณ์หนังส่วนบุคคล

1. หน่วยงานผลิตตัด-เตรียมชิ้นส่วน
2. หน่วยงานผลิตเย็บ
3. หน่วยงานผลิตตั้งขึ้นรูป
4. หน่วยงานผลิตประกอบพื้นและตกแต่งสำเร็จรูป
5. หน่วยงานผลิตอัดพื้นสำเร็จรูป
6. หน่วยงานผลิตเทพื้นรองใน
7. หน่วยงานผลิตหมวกหนัง



8. การทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
9. หน่วยงานควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างกระบวนการ
10. หน่วยงานวางแผนการผลิต
11. หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
12. หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง (วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป)

### การตลาดและการขาย

ลูกค้าของบริษัท คือ บริษัทผลิตรองเท้าชั้นนำของโลก ได้แก่ Adidas, Puma, Dr.Martens, Fred Perry เป็นต้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้แก่ลูกค้า บริษัทแบรนด์รองเท้าล่วงหน้า อย่างน้อย 2 ปี (ตามฤดูกาล) เพื่อให้ผลิตสินค้าตัวอย่าง ซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ที่น่าสนใจอาจจะเป็นนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่ หรือ สินค้าเดิมที่ได้รับการพัฒนาให้มีความหลากหลาย โดยเป็นการนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เมื่อบริษัทแบรนด์รองเท้ามีคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่น่าสนใจ บริษัทแบรนด์รองเท้าจะแจ้งมายังโรงงานผลิตรองเท้าซึ่งจะเป็นลูกค้าโดยตรง ของบริษัท โรงงานผลิตรองเท้าจะมีคำสั่งซื้อมายังบริษัท ฝ่ายขายจะเป็นผู้ประสานงานกับโรงงานรองเท้าโดยตรง เพื่อรับคำสั่งซื้อและยืนยันคำสั่งซื้อและแจ้งทาง ฝ่ายผลิตก่อนการจัดส่งจะมีการทดสอบผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามคำสั่งซื้อ

สำหรับธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการใช้อย่างวิธีให้แก่ลูกค้า ทั้งลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการขายต่าง ๆ ทั้งโซลูชั่นที่มีอยู่ 18 สาขา รวมถึงช่องทางโมเดิร์นเทรด โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางการขายผ่านออนไลน์

### การจัดส่งสินค้า

ด้านธุรกิจหนังฟอกและหนังฟอกสำเร็จรูป บริษัทได้มีจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ร้อยละ 80 ส่งไปยังต่างประเทศ ได้คัดเลือกบริษัทขนส่งที่มีมาตรฐาน มีต้นทุนการจัดส่งที่เหมาะสม โดยมีการส่งสินค้า ผ่านช่องทางขนส่งทางอากาศ, การส่งพัสดุหรือเอกสารข้ามประเทศ, ทางเรือ และรถบรรทุก โดยมีขั้นตอนในการขนส่งสินค้า ดังนี้

- 1) หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง สินค้าสำเร็จรูป
- 2) หน่วยงานจัดทำเอกสารและจัดส่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 3) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัท
- 4) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัทเอกชน

สำหรับธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล การจัดส่งสินค้าตรงตามกำหนด ด้วยระบบการจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจำหน่ายในประเทศผ่านศูนย์กระจายสินค้า

- 1) การบริหารสินค้าคงคลัง
- 2) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัท
- 3) การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัทเอกชน

### การบริการหลังการขาย

บริษัทมีสัมพันธ์ภาพที่ดีและใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีปัญหา ของผลิตภัณฑ์ สามารถให้บริการหลังการขายได้อย่างรวดเร็ว สำหรับลูกค้าที่เป็นโรงงานรองเท้า บริษัทมีตัวแทนขายของ บริษัทให้บริการได้ทันทีครอบคลุมเกือบทุกประเทศ กรณีมีปัญหาเรื่องสินค้า ฝ่ายขายจะเป็นตัวกลางในการประสานงาน ระหว่างฝ่ายผลิตกับลูกค้า และมีฝ่ายเทคนิคให้คำแนะนำปรึกษา มินิโยบายในการคืนสินค้า หรือ เคลมสินค้า โดยลูกค้าสามารถแจ้งการเคลมสินค้า ผ่านอีเมลล์ เพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ทราบและดำเนินการต่อไป อีกทั้งมีแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจลูกค้า เพื่อประเมินเรื่องคุณภาพของสินค้า รวมถึงการให้บริการของพนักงานอีกด้วย

### กิจกรรมสนับสนุน

#### 1. การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1) วัตถุดิบ ได้แก่ หนังดิบ เคมีภัณฑ์ และเครื่องจักร ต้องมีมาตรฐาน ISO , REACH , LWG เป็นต้น
- 2) การคัดเลือกคู่ค้าจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า
- 3) จัดซื้อวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานด้านคุณภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุดิบในการผลิต เช่น ISO9000, ISO14000, LWG รวมถึงจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเปลี่ยนจาก Solvent Base เป็น Water Base เป็นต้น
- 4) ร่วมพัฒนาวัตถุดิบเพื่อการผลิต และสินค้าอุปกรณ์ความปลอดภัย (PPE) กับผู้ขาย

## 2. การพัฒนาเทคโนโลยี

- 1) R&D ฝ่ายที่ทำหน้าที่ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า
- 2) Bio-Tan บริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีคุณสมบัติการย่อยสลายทางชีวภาพ
- 3) Automation ใช้เครื่องจักรระบบ อัตโนมัติเพิ่มขึ้น ลดแรงงานคน
- 4) SMARTSense ใช้ระบบ IoT ในกระบวนการผลิตเพื่อตรวจสอบ ควบคุมตลอดกระบวนการผลิตภายใน

## 3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

- 1) Transform Process People มีกระบวนการ ดังนี้ 1) สื่อสารเป้าหมาย ทิศทางให้ชัดเจนให้พนักงานได้เข้าใจถึงความสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง 2) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง มีแผนของการเปลี่ยนแปลง 3) วางแผนบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ในอนาคต พนักงานอาจจะมีความท้าทายที่ความรับผิดชอบใหม่ที่แตกต่างกันที่เดิม ซึ่งทางบริษัทจะมีช่องทางการสื่อสารผ่าน Morning Talk หรือ Executive Town hall อยู่เสมอเพื่อให้ทุกคนเห็นถึงความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลง
- 2) Skill knowledge – Up skill กำหนดแผนการพัฒนาพนักงานและแผนการฝึกอบรมพนักงานทั้ง ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ฝึกอบรม On the Job Training และการพัฒนาตามแนวทาง Knowledge Management
- 3) Well-Being การดูแลพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมการแต่งกายตามธีม กิจกรรมตามประเพณีไทย การร่วมทำบุญทางศาสนา จัดประชุมภายใต้โครงการ Morning Talk และโครงการ Executive Town Hall มีการประเมินและสอบถามความรู้สึกของพนักงานเป็นประจำ อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการจัดสรรพื้นที่ให้แก่พนักงาน ให้เป็นพื้นที่สำหรับการพักผ่อน ทำให้พนักงานได้พบปะพูดคุยสร้างความสนุกสนานช่วยให้เกิดความผ่อนคลาย และได้ผ่อนคลายลดความเหนื่อยล้าได้อีกด้วย จัด HR Agent ให้รับผิดชอบร่วมกับผู้จัดการทุกหน่วยงาน

## 4. โครงสร้างพื้นฐาน

- 1) การใช้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
- 2) การนำระบบ เช่น ระบบ e-Service, Neon, Exact เข้ามาใช้ในการทำงานของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงทุกหน่วยงานและเป็นการอัปเดตข้อมูลแบบออนไลน์
- 3) บริษัทได้มีการลงทุนในโครงการด้านพลังงาน ซึ่งจะเปลี่ยนจากการใช้ถ่านหินมาใช้ก๊าซชีวภาพในการผลิตแทนและการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อช่วยเรื่องของการลดการใช้ไฟฟ้า
- 4) ปรับเปลี่ยนระบบท่อเพื่อจ่ายพลังงานความร้อนสำหรับรองรับการใช้ก๊าซชีวภาพ
- 5) ปรับปรุงสายการผลิตหน่วยผลิตหนึ่งฟอกสำเร็จรูป Split in Lime Process เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



### ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

#### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการบริษัท</li> <li>พนักงาน</li> <li>พนักงานต่างชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>- สิทธิขั้นพื้นฐาน</li> <li>- คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- ได้รับการพัฒนาและได้รับการฝึกอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>- กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>- ส่งเสริมทักษะ การอบรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลประกอบการที่ดี และเติบโตอย่างมั่นคง</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- การบริหารจัดการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น</li> <li>- จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมตามนโยบายของบริษัท</li> <li>- การพัฒนากระบวนการผลิต พัฒนาสินค้าอย่างยั่งยืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การแถลงข่าว</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้บริโภค</li> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย</li> <li>- การผลิตหรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา</li> <li>- การบริการที่ประทับใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยครอบคลุมพื้นที่โรงงานทุกแห่ง</li> <li>- พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยนำเทคโนโลยีนวัตกรรมเข้ามาใช้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตามกระแสสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับฟังและให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อนของชุมชน</li> <li>- ข้อร้องเรียนได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย รับผิดชอบต่อสังคม และชุมชน</li> <li>- การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อในผลกระทบกระบวนการผลิต</li> <li>- นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ เพื่อดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ส่งเสริมคุณภาพความเป็นอยู่ ร่วมพัฒนาชุมชนสังคม และรักษาประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ร่วมกิจกรรมกับทางชุมชนและสังคม</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> <li>• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ</li> <li>• ผู้รับเหมา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</li> <li>- ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม</li> <li>- การตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานของคู่ค้า สื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายงดรับของขวัญและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ</li> <li>- เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประเมินคู่ค้า</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> <li>• องค์กรไม่แสวงหาผลกำไร / NGOs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</li> <li>- ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องโปร่งใส</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดตามนโยบายภาครัฐ และการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ</li> </ul> </li> </ul>

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ประเด็นสำคัญ ด้าน ความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	มาตรการดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะความรู้ และดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน จะช่วยบรรเทา ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ครบวงจรธุรกิจ	การกำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ช่วยคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมบูรณ์ เช่น พนักงานและ แรงงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ลูกจ้างเข้าถึงสวัสดิการหรือบริการที่มี คุณภาพและปลอดภัย เป็นต้น
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการ ปฏิบัติ รวมถึงการปฏิบัติตาม กฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้มีการ ทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัยและมีสุขภาพที่ดีใน สถานที่ทำงาน	พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบาย โดยมีการจัด โครงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน สนับสนุน และปลูกฝังให้พนักงานใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ป้องกัน อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน อีกทั้งได้มีการจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัยกับอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ปอ.) ในบริษัทอีกด้วย
การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	มีหลักการบริหารคนในการดำเนินธุรกิจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบ ความโปร่งใส อยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ประกอบด้วยนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การตัดสินใจชี้แจงพื้นฐานด้านต่าง ๆ ให้ชัดเจน	ยอมรับในความรู้ และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการความเป็นอยู่ที่ดี มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพ
การพัฒนาชุมชน (Local Community Development)	ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ความสำคัญในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดข้อร้องเรียนในชุมชนและสังคม	ส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ร่วมกับชุมชนและสังคม หลักเรื่องการดำเนินงานอย่างซื่อสัตย์และระบบเชิงรับผิดชอบต่อลูกค้าพันธมิตรของชุมชน ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่าง โปร่งใส อยู่ภายใต้กฎระเบียบการธนาคาร คุณภาพสินค้า และบริการที่ดี การขาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีความมั่นใจในความ ซื่อสัตย์สุจริตของระบบห่วงโซ่อุปทานภายในของบริษัท	การบริหารความเสี่ยงช่วยบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผู้จำหน่ายในกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใส ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และปลอดภัย ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and Development)	ได้มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในด้านนวัตกรรมและการพัฒนา เพื่อให้มีการดำเนินงานตัดสินใจพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแปลกใหม่ หรือมีราคาหลากหลาย รวมถึงการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า	บริษัทได้มีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ในการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าธุรกิจที่พัฒนา พร้อมปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

Sustainability Materiality Table

## ปัจจัยที่มีผลกระทบ 2

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,  
การจัดการคุณภาพอากาศ,  
การจัดการมลพิษทางเสียง,

##### นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานอย่างดีที่สุดภายใต้ หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้ บริษัทมีเติบโตในทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมุ่งเน้นการ พัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ไม่เพียงเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ แต่ยังมุ่งเน้นทางด้าน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึง ความรับผิดชอบต่อสังคม และให้ความสำคัญต่อเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตาม แนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงมาตรฐานสากลต่าง ๆ บริษัทจึงปรับปรุงการดำเนินธุรกิจและประกาศใช้นโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) เพื่อให้ครอบคลุม ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อ ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่าง เป็นรูปธรรม

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต้องมีความรับผิดชอบต่อและคำนึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ของบริษัท รวมทั้งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทางด้าน สิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องไปกับข้อกำหนดจากลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นลูกค้าระดับ Global Brand และต้องผ่านการตรวจสอบ ประเมินระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มข้น โดยเฉพาะจากผู้ตรวจสอบโรงงานในระดับสากล ซึ่งมีข้อกำหนดและมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อมสูงกว่ากฎหมาย และข้อกำหนดภายในประเทศ เพื่อให้บริษัทได้รับการรับรองตามมาตรฐาน และข้อกำหนดเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ บริษัท จึงได้ดำเนินการดังนี้

**ก. การบริหารจัดการพลังงาน** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน เชื้อเพลิง สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการ จัดหาพลังงาน เช่น การใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าพลังงาน ฟอสซิล และการใช้พลังงาน อย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่

**ข. การบริหารจัดการน้ำ** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำสำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหา น้ำ เช่น การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่ง ดินน้ำ การเข้าถึงแหล่งน้ำคุณภาพอย่างมีธรรมาภิบาลและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิชุมชน กระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การประหยัดน้ำ การลดการสูญเสียน้ำ การนำกลับมาใช้ซ้ำ ไปจนถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**ค. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน** กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลด ปริมาณขยะและของเสีย เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การปรับ รูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ หรือโมเดลธุรกิจให้เกื้อหนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน กระบวนการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ อย่างเหมาะสม เช่น การกำจัดกากของเสีย อุตสาหกรรม การควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด เป็นต้น ไปจนถึงกระบวนการกระตุ้นการ รับรู้และหาทางออกเรื่องปัญหาขยะและมลพิษเพื่อ สร้างจิตสำนึก และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค



**จ. การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม** กำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยจัดแผนงานตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและบริเวณใกล้เคียงตามกฎหมาย และข้อกำหนดที่สำคัญ ทั้งของบริษัท ฯ และของลูกค้า เป็นประจำ โดยมีการว่าจ้างบุคคลภายนอกที่ได้รับการรับรองและขึ้นทะเบียนตามกฎหมาย เข้ามาตรวจสอบและตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ ได้แก่ การตรวจสอบสภาพอากาศและสิ่งแวดล้อมโดยรวม เช่น ปริมาณฝุ่นละออง ,คุณภาพอากาศ, ปริมาณสารเคมี, การตรวจสอบระดับความดังของเสียง, ระดับความร้อน และระดับความเพียงพอของแสงสว่างภายในโรงงาน ตลอดจนการตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ รวมถึงน้ำเสีย เป็นต้น บริษัทฯ จะได้รับรายงานการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมดังกล่าว และต้องส่งเล่มรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

2025/20.Sustainable Development Policy th.pdf

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :

### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน 65

เพื่อการจัดการพลังงานที่ดี บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแผนการจัดการพลังงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รวมถึงการวัดผลของการได้มาซึ่งการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าว โดย

#### 1. เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินการและกิจกรรมด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง กำหนดแผนมาตรการควบคุม อนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้นโดยการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์เครื่องจักรหลักที่มีการใช้พลังงานในปริมาณมาก เพื่อช่วยควบคุมการใช้พลังงานของเครื่องจักรให้มีความแม่นยำสูงสุด ลดการสูญเสียพลังงานส่วนเกิน และยังเป็นการรักษาระบบภายในเครื่องจักร เช่น มอเตอร์ ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น อีกทั้งการศึกษาเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน และนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์กับบริษัทโดยการติดตั้ง Variable Speed Drives : VSD หรือเรียกว่า Inverter เป็นอุปกรณ์ควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ ซึ่งนำมาติดมอเตอร์ที่ทำงานกับถังปั่นเพื่อป้องกันความเสียหายของระบบไฟฟ้าทำให้การใช้พลังงานในการขับเคลื่อนมอเตอร์เป็นไปอย่างสม่ำเสมอและลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้อีกทาง

#### 2. ปลุกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร

บริษัทได้กำหนดแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในปี 2568 ได้จัดอบรมหลักสูตร “การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อส่งเสริมและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานรณรงค์การประหยัดพลังงาน ตระหนักถึงความสำคัญในอนุรักษ์พลังงาน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดผลประหยัดการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

#### 3. การปฏิบัติการเชิงป้องกันบริษัทมีการกำหนดแผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)

ระยะเวลาในการบำรุงรักษารายไตรมาส โดยทางหน่วยงานวิศวกรรมทำการตรวจเช็คสภาพการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ วิเคราะห์ข้อมูล หากพบเจอจุดชำรุดให้ดำเนินการซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนใหม่ หรือพบอุปกรณ์เครื่องจักรบางส่วนเกิดสึกหรอให้เปลี่ยนตัวใหม่ และนำตัวเก่าไปทำการแก้ไขให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง เพื่อช่วยยืดอายุการทำงานของเครื่องจักร รักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยเฉพาะเครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานสูง และดำเนินการอย่างต่อเนื่องในมาตรการควบคุมประสิทธิภาพ เพื่อสามารถควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยลดการสูญเสียพลังงาน

#### 4. เพิ่มทางเลือกการใช้พลังงานสะอาด

บริษัทได้ดำเนินการศึกษาพลังงานสะอาดระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ซึ่งทางกลุ่มธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products) ทำการติดตั้งอุปกรณ์ Solar Roof สำหรับการเลือกติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ มีเป้าหมายเพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าการภูมิภาคที่ผลิตมาจากฟอสซิล ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพลังงานที่สามารถทดแทนพลังงานไฟฟ้าในระยะยาวสอดคล้องกับความต้องการพลังงานด้านอุตสาหกรรม และจัดหาพลังงานทางเลือกอื่นเพื่อทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล (ถ่านหิน) เพื่อช่วยลด ต้นทุนการผลิต สำหรับกลุ่มธุรกิจหนังวัวพอกสำเร็จรูปและหนังวัวพอกตกแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) ได้ใช้พลังงานทางเลือก พลังงานชีวมวล เช่น ชีวเลื่อยอัดแท่ง (Wood Pellet) มาใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการเผาไหม้

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	-	2568 : ลด 3%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	-	2568 : เพิ่ม 30%

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

## แผนการดำเนินงาน

### ปริมาณพลังงาน

#### กลุ่มธุรกิจหนึ่งวิฟอกสำเร็จรูปและหนึ่งวิฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh): 13,150,608.81

ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (kWh): 8,374,440.00

ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (kWh): 4,776,167.81

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (kWh/หน่วย): 2.05

#### กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh): 2,249,787.17

ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (kWh): 1,558,032.00

ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (kWh): 691,755.17

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (kWh/หน่วย): 3.97

### มาตรการอนุรักษ์พลังงานปี 2568

จากการประเมินเครื่องจักรที่ใช้กำลังไฟมากเพื่อนำมาจัดทำมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ทางคณะทำงานด้านพลังงานจึงสรุปได้ว่าในปี 2568 จะทำการติดตั้งเครื่อง VSD ที่ถัง Soaking เบอร์ 9 เพื่อควบคุมการหมุนของมอเตอร์และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ติดตั้งแล้วเสร็จเมื่อ 16 มิถุนายน 2568 ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 80,999 บาท

ข้อมูลก่อนการปรับปรุง : ถัง Soaking no.9 มีชั่วโมงการทำงานต่อรอบอยู่ที่ 24 ชั่วโมง/รอบการทำงาน โดยใช้กำลังไฟฟ้า 153 kW คิดเป็น 36,352.80 kW/ปี คิดเป็นเงิน 161,706.55 บาท/ปี

เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จสามารถลดการใช้กำลังไฟฟ้าของถัง soaking 1 ถัง ลงเหลือ 138 kW พลังงานที่ใช้อย่างประหยัดเป็น 32,931.36 kW/ปี คิดเป็นเงิน 146,487.11 บาท/ปี

### สรุปผลการดำเนินการมาตรการอนุรักษ์พลังงาน

สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 3,421.44 kW/ปี คิดเป็นเงิน 15,219.44 บาท/ปี อีกทั้งยังมีการอบรมพนักงานเรื่องการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ BU2 ได้ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) ซึ่งผลิตไฟฟ้าได้ 691,755 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

โดยในปี 2568 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 15,400,395.98 กิโลวัตต์-ชั่วโมง แบ่งเป็น ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 9,932,472.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ลดลง 927,055.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง หรือลดลงร้อยละ 8.54 และปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน 5,467,922.98 กิโลวัตต์-ชั่วโมง นอกจากนี้ บริษัทสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าลงได้จำนวน 3,599,086.32 บาท หรือลดลงร้อยละ 7.51 เมื่อเทียบกับปีก่อน (47,943,975 บาท) อันเนื่องมาจากการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรด้วยระบบ VSD ที่ถัง Soaking VSD ในการปรับความเร็วรอบของมอเตอร์ให้เหมาะสมกับภาระงานจริง แทนการเดินเครื่องเต็มกำลังตลอดเวลา ร่วมกับการใช้พลังงานสะอาดจาก Solar Rooftop และการบริหารจัดการระบบไฟฟ้าส่วนกลางอย่างเป็นระบบ บริษัทบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



ขี้เลื่อยอัดแท่ง (Wood Pallet)



พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop)





อนุรักษ์พลังงาน



การอบรมการอนุรักษ์พลังงาน

## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	221,809.38	194,218.36	148,389.71
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	111,395.11	87,424.94	92,532.17
น้ำมันเตา (ลิตร)	24,000.00	172,836.00	16,720.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	492.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	3,525.17	278.79	N/A
Wood Pellet (กิโลกรัม)	N/A	N/A	1,579.00

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)</b>	10,335,552.00	11,368,552.42	15,400,394.98
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	10,335,552.00	10,859,527.00	9,932,472.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(1)</sup>	N/A	509,025.42	5,467,922.98

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> Solar Roof + Wood Pellet

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

### การจัดการน้ำ (GRI 303)

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เนื่องจากมีการใช้น้ำปริมาณมากในการดำเนินธุรกิจและเพื่อการอุปโภคและบริโภค น้ำเป็นทรัพยากรที่มีความจำเป็นในการดำเนินการขององค์กร จึงต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพพออนุรักษ์และควบคุมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กรและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการควบคุมดูแลการจัดการน้ำเสียที่เกิดการปล่อยออกจากการดำเนินกิจการขององค์กร เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งการหมุนเวียนน้ำเสียกลับมาใช้เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

## แผนการบริหารจัดการน้ำ

1. การบริหารจัดการน้ำ บริษัทได้กำหนดมาตรการบริหารจัดการใช้น้ำในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำเท่าที่จำเป็นให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด ควบคุมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรรมการใช้น้ำของพนักงาน อีกทั้งติดตั้งมิเตอร์น้ำเพื่อให้รู้ถึงปริมาณการใช้น้ำในบางกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดการใช้น้ำ
2. การบริหารจัดการน้ำทิ้ง บริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งที่มีการปล่อยออกจากองค์กร โดยการปรับคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ติดตั้งกังหันเดิมอากาศในบ่อบำบัดเพื่อหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และเพิ่มคุณค่าให้กับน้ำเสีย

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

## การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2565 : ใช้น้ำ 58,377.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : ลด 3%
เพิ่มการใช้น้ำรีไซเคิล (Increase of recycled water for consumption)	ใช้น้ำรีไซเคิล 0.00 ลูกบาศก์เมตร	2571 : เพิ่ม 1,500.00 ลูกบาศก์เมตร

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

### ผลการดำเนินงาน

#### ปริมาณการใช้น้ำ

##### กลุ่มธุรกิจหนึ่งว่าฟอกสำเร็จรูปและหนึ่งว่าฟอกดับแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

ปริมาณการใช้น้ำ: 47,072.00 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำบาดาล: 185,270 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย: 0.004 ลบ.ม. ต่อ ตารางฟุต

##### กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)

ปริมาณการใช้น้ำ: 125 ลบ.ม.

ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน: 35,117 ลบ.ม.

หมายเหตุ : ไม่ได้ใช้น้ำในกระบวนการผลิต

โดยในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำบาดาล น้ำผิวดินและน้ำประปารวมกัน 267,584 ลบ.ม. ซึ่งลดลง 11,865 ลบ.ม. หรือลดลงร้อยละ 4.25 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด และสามารถประหยัดค่าน้ำลงได้ จำนวน 42,022.37 บาท หรือลดลงร้อยละ 1.11 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา (3,780,263.56 บาท) อันเนื่องมาจากการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำในกระบวนการผลิตควบคู่ไปกับการบริหารจัดการน้ำเสียผ่านระบบบำบัดส่วนกลางที่มีมาตรฐาน ทำให้การใช้น้ำทรัพยากรน้ำเกิดความคุ้มค่าและประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากขึ้น

BU1 มีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ น้ำเสียจากกระบวนการผลิตและจากกิจกรรมภายในบริษัทถูกปล่อยไปยังระบบบำบัดน้ำเสียรวมภายใต้การบริหารจัดการของ บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมพิกeting กม.34 จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจที่ให้บริการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานฟอกหนัง ที่ได้มาตรฐานและมีระบบการจัดการและควบคุมระบบที่ดี สามารถบำบัดน้ำเสียได้อย่างมีคุณภาพ น้ำหลังการบำบัดถูกปล่อยออกสู่ธรรมชาติด้วยค่าที่ผ่านมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด

BU2 มีการใช้น้ำรีไซเคิลมารดน้ำต้นไม้ แต่การนำมาใช้ในเชิงปฏิบัติจริงกับความต้องการใช้น้ำเพื่อรดน้ำต้นไม้ทั้งหมดมีปริมาณไม่มาก เมื่อเทียบกับเป้าหมาย ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งพัฒนาแนวทางการใช้น้ำอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
<b>ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	292,757.00	279,449.00	267,584.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	56,924.00	47,197.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	10,285.00	35,117.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	N/A	212,240.00	185,270.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
<b>ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)</b>	233,019.00	202,632.00	204,360.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	233,019.00	193,720.00	198,223.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์ เมตร)	N/A	8,912.00	6,137.00



#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	59,738.00	76,817.00	63,224.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	403.20	0.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

#### การจัดการขยะและของเสีย (GRI 306)

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ในทุกกิจกรรมของการดำเนินงานของธุรกิจแล้วแต่ทำให้เกิดขยะ จะมีปริมาณมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับบริหารจัดการที่ถูกต้อง และไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารจัดการขยะและเก็บตัวเลขปริมาณขยะที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมของบริษัทเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลและนำไปเป็นมาตรฐานการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้นของแต่ละกิจกรรมเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย Zero Waste อย่างใดก็ตามบริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะภายในบริษัทตลอดจนให้ความสำคัญกับการกำจัดขยะที่เกิดขึ้นอย่างถูกต้องตามกฎหมายกำหนด และสอดคล้องกับระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO : 14001 : 2015 อย่างต่อเนื่อง

##### แผนการจัดการขยะและของเสีย

1. บริษัทฯ ให้ความรู้และความเข้าใจกับพนักงานทุกคนกับการจัดการขยะที่เหมาะสม จัดการแยกขยะแต่ละประเภทที่ชัดเจน ตามหลัก 3R
2. เก็บรวบรวมตัวเลขขยะของในแต่ละกิจกรรมที่เกิดขึ้นเป็นประจำและสม่ำเสมอ
3. จัดทำแผนงานและโครงการลดจำนวนขยะที่เกิดขึ้น โดยมีเป้าหมายที่ชัดเจน และระยะเวลาที่เหมาะสม
4. ใช้วัสดุอุปกรณ์ให้คุ้มค่า นำกลับมาใช้ใหม่หากสิ่งนั้นสามารถหมุนเวียนใช้ในกิจกรรมเดิม หรือ นำไปใช้กับกิจกรรมอื่นที่สำคัญ
5. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูง อายุการใช้งานยาวนาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ติดตามและประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพและการจัดการที่ยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย และ ขยะอันตราย	-	2568 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• นำกลับมาใช้ซ้ำ</li> <li>• นำกลับมาใช้ใหม่</li> </ul>

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

## ผลการดำเนินงาน

### ปริมาณขยะและของเสีย

#### กลุ่มธุรกิจหนึ่งวิฟพอกสำเร็จรูปและหนึ่งวิฟพอกคบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม): 2,814,107.00

ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม): 26,823.14

#### กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)

ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม): 263,845.00

ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม): 15,145.00

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณขยะและของเสียรวม 3,119,920.14 กิโลกรัม บริษัทบริหารจัดการของเสียอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3R (Reduce, Reuse, Recycle) โดยเน้นการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมแก่พนักงานทุกระดับ มุ่งเน้นการกำจัดขยะตามข้อกำหนดกฎหมายด้วยการแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงผสม (Refuse Derived Fuel) เพื่อลดปริมาณการกำจัดด้วยวิธีฝังกลบให้เหลือน้อยที่สุด (Zero Waste to Landfill) อันเป็นการสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

### การจัดการของเสียตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทได้นำแนวทางการจัดการของเสียตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยได้นำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

#### กลุ่มธุรกิจหนึ่งวิฟพอกสำเร็จรูปและหนึ่งวิฟพอกคบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม): 54,710.49

##### การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)
  - ถุงพลาสติก LDPE (กิโลกรัม) : 3,587.2 ใช้สำหรับบรรจุหนังเพื่อการจัดจัดส่งและยังสามารถรักษาความชื้นให้กับหนัง
  - พาเลทไม้ (กิโลกรัม) : 41,796 นำมาหมุนเวียนใช้ในโรงงาน
  - กระดาษ (กิโลกรัม) : 89 นำมาใช้ซ้ำหน้า 2
  -

### การจัดการของเสีย 3R

สำหรับ BU1 ปริมาณของเสียที่นำมาใช้ซ้ำภายในสถานประกอบการ ปี 2568 ได้แก่ กระดาษใช้ซ้ำ 2 หน้า 89 กิโลกรัม พาเลทไม้ใช้ซ้ำ 41,796 กิโลกรัม น้ำมันเก่า 769 กิโลกรัม และถุงคลุมหนังใช้ซ้ำ 3,587 กิโลกรัม และถังบรรจุสารเคมี 6,235 กิโลกรัม เมื่อใช้ซ้ำภายในโรงงานจนไม่สามารถใช้ซ้ำได้แล้ว จึงนำไปจำหน่ายต่อให้แก่ผู้รับซื้อของเก่าเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นต่อไป

ในส่วนของเสียจากผลิตภัณฑ์ (เศษหนัง) ในปี 2568 มีปริมาณ 1051.38 ตัน (1,051,380 กิโลกรัม) เทียบกับกำลังการผลิตแล้ว 1 ตารางเมตรจะเกิดของเสียอยู่ที่ 0.57 กิโลกรัม เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 พบว่า ของเสียจากผลิตภัณฑ์ (เศษหนัง) ลดลง 1.53%

โดยของเสียจากกระบวนการผลิตจะถูกส่งไปกำจัดโดยผู้รับกำจัดที่ถูกกฎหมาย วิธีการนำไปกำจัดต่อไปจะเป็นการนำไปทำเชื้อเพลิงผสม/เชื้อเพลิงทดแทนเพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงในโรงไฟฟ้า และโรงงานผลิตปูนซีเมนต์

#### กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)

ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)

- กระดาษ (กิโลกรัม): 1,670 หมุนเวียนบรรจุภัณฑ์สินค้าที่เป็นกล่องกระดาษของวัตถุดิบต่างๆ เช่นกล่องหัวเหล็ก กล่องรองใน กล่องกาว ก่อนนำมาใช้บรรจุงานในกระบวนการและกระดาษเอกสาร นำมาใช้ซ้ำหน้า 2
- ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ ( recycled material): 96% เฉพาะกล่องรองเท้านิรภัยและกล่องหมวกนิรภัยเท่านั้น

### การจัดการของเสีย 3R



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,320,776.56	2,243,713.19	3,119,920.14
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,273,642.88	2,208,109.39	3,077,952.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	47,133.68	35,603.80	41,968.14

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	12,138.28	57,863.49	703,579.59
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	12,138.28	57,863.49	677,550.59
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม) <sup>(2)</sup>	N/A	N/A	51,728.59
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(3)</sup>	N/A	N/A	625,822.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	26,029.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	26,029.00

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> ใช้ภายในโรงงาน

<sup>(3)</sup> ข้างนอกโรงงาน+ข้างในโรงงาน  
แปรรูป เอาไปใช้ในประโยชน์อื่น  
เศษหนังไปทำพลังงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

### การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (GRI 305)

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันสภาพภูมิอากาศมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและจะมีการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศดังกล่าวส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตที่อยู่บนโลกนี้อย่างต่อเนื่อง การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวที่เกิดขึ้นล้วนมาจากฝีมือมนุษย์ หากทุกคนบนโลกนี้ไม่ช่วย

กันรักษาและคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ดีการดำรงชีวิตของเราก็จะยากมากขึ้นตามมา บริษัท ฯ ในฐานะผู้ดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวมทั้งทางตรงและทางอ้อม ตระหนักถึงความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมีการจัดทำการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ (CFP) ที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงประเมินปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร (CFO) อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อติดตามผลและนำมาวิเคราะห์กิจกรรมต่างๆที่มีผลกระทบ ต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม และกำหนดนโยบายและมาตรการ ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อเป็นหนึ่งในที่สำคัญในการช่วยลดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสภาพแวดล้อมของโลกต่อไป

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมในการดำเนินการขององค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทได้มีการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product : CFP) หรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ในรูปแบบต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า บริษัทได้มีนโยบายการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน การประเมินการปล่อยและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดทำโครงการ

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/>

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 3	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 191,436.00 tCO <sub>2</sub> e	2571 : ลด 5%	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

#### ผลการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมในการดำเนินการขององค์กร ที่ส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้มีการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์

(Carbon Footprint of Product : CFP) หรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ในรูปแบบตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า บริษัทได้มีนโยบายการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน การประเมินการปล่อยและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดทำโครงการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากเครื่องจักรสำหรับการผลิตสินค้า บริษัทได้มีโครงการที่สำคัญเพื่อเป็นการปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับพนักงานในบริษัท ฯ และทำต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี คือ โครงการอนุรักษ์พลังงาน และบริษัทได้ให้มีการตรวจประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ระดับ องค์กร (CFO) ของทั้ง 2 กลุ่มธุรกิจ ดังนี้

#### กลุ่มธุรกิจหนึ่งว่าฟอกสำเร็จรูปและหนึ่งว่าฟอกดับแต่งสำเร็จรูป (BU 1)

บริษัทได้จัดทำและขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นต์ผลิตภัณฑ์ (CFP) ทั้งหมด 10 ผลิตภัณฑ์

จากการประเมิน CFO ของรอบปี 2567 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 2,053 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 4,032 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ 91,403 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ทวนสอบ โดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรอง ผลการคาร์บอน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO)

#### กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)

การประเมิน CFO รอบปี 2567 โดยมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 143 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 767 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 910 ตัน ทวนสอบ โดย บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด และได้รับการรับรอง ผลการคาร์บอน จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (TGO)

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	200,552.00	97,488.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,469.00	2,053.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,647.00	4,032.00	N/A
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	191,436.00	91,403.00	N/A

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ลิงก์เอกสารการรับรองการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือน : <https://www.cpl.co.th/th/aboutus-th/awards-th>

กระจก

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

#### การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)

##### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้มีความยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้นำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน เช่น มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว เพื่อกำหนดเป็นนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากโครงการจัดซื้อเคมีภัณฑ์จากผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาใช้ร่วมกับการบริหารจัดการภายในบริษัทเพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

##### เป้าหมายการดำเนินงาน

จัดหาเคมีภัณฑ์กับผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ครบ 100% ภายในปี 2571

##### แผนการดำเนินงาน

1. บริษัทคัดเลือกและพิจารณาผู้ค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย เช่น มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001, มาตรฐาน ZDHC MRSL (The ZDHC Manufacturing Restricted Substances List, มาตรฐานการประเมิน LWG (Leather Working Group) เป็นต้น ทางบริษัทจะตรวจสอบผู้ค้าที่ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ควบคู่กับหลักฐานหรือเอกสารที่ส่งมายังบริษัท เพื่อทบทวนมาตรฐานต่างๆของผู้ค้า อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
2. การสรรหาคู่ค้าที่มีศักยภาพ โดยผู้ค้ารายใหม่ของบริษัทต้องผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน คัดเลือกผู้ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและมีศักยภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นปัจจัยในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกำหนดคุณสมบัติผู้ค้า ควบคู่กับปัจจัยด้านคุณภาพและการส่งมอบ ขณะเดียวกันต้องสื่อสารไปยังกลุ่มผู้ค้ารายเก่า ให้รับทราบนโยบายดังกล่าวด้วยเช่นกัน พร้อมทั้งร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าของธุรกิจ
3. การประเมินความเสี่ยงผู้ค้า ควรกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของผู้ค้า ทั้งความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้า/ บริการไม่ทันตามกำหนด เป็นต้น เมื่อได้กลุ่มผู้ค้าที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก จะต้องมีการดำเนินการในการดำเนินการเข้าตรวจประเมินผู้ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Audit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นความเสี่ยงต่างๆจะได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ค้าของบริษัท
4. การประเมินผลด้านความยั่งยืนของผู้ค้า ติดตามผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนของผู้ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ค้าได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับผู้ค้าธุรกิจ
5. การศึกษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับผู้ค้า สร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว กับผู้ค้าผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน และการจัดการประชุมผู้ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

##### ผลการดำเนินงาน

#### ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตกแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) (BU 1)

ประเภท	จำนวนผู้ค้าทั้งหมด	จำนวนที่ได้รับการรับรอง	ร้อยละที่ได้รับการรับรอง	มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
เคมีภัณฑ์	24	24	100	ISO
หนังดิบและหนังวัวฟอกสำเร็จรูป	9	9	100	ISO

##### จากผลการประเมินพบว่า

- ผู้ค้าทุกรายในกลุ่มผู้ค้าหลัก (Critical Supplier) ของเคมีภัณฑ์ ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน โดยมีคะแนนเฉลี่ย 93.5 % ส่วนผู้ค้าคู่ค้ารอง (Non - Critical Supplier) ได้คะแนนเฉลี่ย 91.5 % ดังนั้นบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกิดจากผู้ค้า



- คู่ค้าทุกรายในกลุ่มคู่ค้าหลัก (Critical Supplier) ของหนึ่งดับ ผ่านการประเมินด้านความยั่งยืน โดยมีคะแนนเฉลี่ย 89.5 % ส่วนคู่ค้าคู่ค้ารอง (Non - Critical Supplier) ได้คะแนนเฉลี่ย 86.6 % ดังนั้นบริษัทฯ ไม่มีความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกิดจากคู่ค้า

#### ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products) (BU 2)

ประเภท	จำนวนคู่ค้าทั้งหมด	จำนวนที่ได้รับการรับรอง	ร้อยละที่ได้รับการรับรอง	มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
หนังวัวพอกดบแต่งสำเร็จรูป	6	5	88.33	LWG
Toe cap/ แผ่นป้องกัน การแทงทะลุ	4	4	100	ISO
พื้นรองเท้า	2	1	50	ISO, DIN, ASTM
ผ้า Nonwoven	5	4	80	ISO, ASTM
เคมีภัณฑ์	9	9	100	ISO, ASTM
กาว	5	4	80	ROHS
บรรจุภัณฑ์	4	3	75	ISO
เม็ดพลาสติก (PVC)	3	3	100	ASTM

รวมจำนวนคู่ค้าที่ได้รับการรับรองจำนวน 71 ราย คิดเป็น 92.96

อีกทั้งบริษัทได้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบรรจุผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ กล่องรองเท้า นิรภัยและกล่องหมวกนิรภัยที่มีวัสดุรีไซเคิล คิดเป็น 96% และเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ 100% รวมถึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 : 2015 เพื่อระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารคุณภาพ และแสดงถึงความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงกับข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และการติดตามวัดประสิทธิผล และในปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์

#### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

##### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0



### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : ความเสมอภาค ความหลากหลาย

#### สิทธิมนุษยชน (สอดคล้องกับ GRI 412)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และเสรีภาพของบุคคล และไม่แบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สืบเชื้อสาย เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพ และสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หลักการและการบริหารแรงงาน

1. การใช้แรงงานอย่างถูกกฎหมาย
2. การไม่จ้างแรงงานเด็ก
3. การไม่บังคับใช้แรงงาน (แรงงานบังคับ)
4. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์
5. การไม่ล่วงละเมิดทางเพศ
6. การไม่กระทำใดที่ถือเป็นความรุนแรง
7. การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม
8. การเคารพสิทธิมนุษยชน
9. ความเสมอภาคทางเพศ
10. ความเสมอภาคทางกายภาพ
11. ความหลากหลายและไม่แบ่งแยก
12. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสแสดงความคิดเห็น
13. ช่วยเหลือพนักงานที่ประสบปัญหา

#### แนวการปฏิบัติ

1. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ในกรณีถ้าตรวจพบว่า มีการจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ทางกลุ่มบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเยียวยาดังต่อไปนี้
  - 1.1 ระงับการทำงานทันที และนำตัวเด็กออกจากพื้นที่การผลิตมาอยู่ในพื้นที่ปลอดภัย
  - 1.2 ติดต่อผู้ปกครองเด็ก อธิบายเพื่อให้ทราบนโยบายด้านแรงงานเด็กของกลุ่มบริษัท
  - 1.3 จ่ายค่าชดเชยตามกฎหมาย
  - 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ได้รับการศึกษาอย่างน้อยตามภาคบังคับ
  - 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครอบครัวมีรายได้ที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต เช่น อนุญาตให้ผู้ใหญ่ในครอบครัวมาทำงานแทน หรืออนุญาตให้ครอบครัวเปิดร้านค้าในบริเวณบริษัท เป็นต้น
  - 1.6 เมื่อพนักงานพ้นสภาพเด็ก กลุ่มบริษัทจะรับกลับเข้าทำงานทันที
2. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนการใช้แรงงานที่เกิดจากการบังคับ หรือไม่สมัครใจ
3. กลุ่มบริษัทจะจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับพนักงาน ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และมีขั้นตอนในการป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เกิดจากการทำงาน หรือเกี่ยวข้องกับการทำงาน
4. กลุ่มบริษัทจะเคารพในสิทธิของพนักงานทุกคนที่รวมกลุ่มเป็นองค์กร โดยปฏิบัติตามแนวทางของกฎหมาย

5. กลุ่มบริษัทจะไม่สนับสนุนกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติใด ๆ ในเรื่องสัญชาติ ศาสนา ภาษา อายุ เพศ สถานภาพการสมรส การตั้งครรภ์ ทัศนคติส่วนตัวในเรื่องเพศ ความพิการ การติดเชื้อไวรัสเอชไอวี (HIV) การเป็นผู้ป่วยเอดส์ การเป็นผู้กำเริบ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน การเป็นกรรมการลูกจ้าง ความนิยมในพรรคการเมือง หรือแนวคิดส่วนบุคคล
6. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนบทลงโทษทางร่างกาย การข่มขู่คุกคามทางกายและทางใจ หรือการใช้วาจารุนแรง
7. กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีความตระหนักและสำนึกในหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อตนเองที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม
8. กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติอย่างเท่าเทียมในทุกกระบวนการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุดการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมพัฒนา การวางแผนความก้าวหน้าและอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
9. กลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนการใด ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงสิทธิอันพึงมีพึงได้ของพนักงานภายในกฎหมายข้อบังคับแรงงาน หรือประกันสังคม
10. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะถือปฏิบัติให้สอดคล้องตามข้อกำหนดในนโยบายฉบับนี้ รวมถึงกฎหมายแห่งชาติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดอื่น ๆ ของกลุ่มบริษัท และให้ความเคารพต่อบทบัญญัติสากล
11. กลุ่มบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และปรับปรุงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง
12. กลุ่มบริษัทจะจัดหาระบบ และอุปกรณ์ความปลอดภัยตามข้อกำหนดกฎหมายสำหรับพนักงาน ลูกค้า และชุมชน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน หรืออาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมและชื่อเสียงของลูกค้า
13. กลุ่มบริษัทจะส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ เสริมสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานแก่องค์กร รวมถึงการบริการลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและเพียงพอในทุกกระบวนการ
14. กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้พนักงานใช้ความสามารถในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท คิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ตามมาตรฐานสากล เพื่อลดต้นทุนในการผลิต
15. กลุ่มบริษัทจะทบทวนความเพียงพอ ความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของนโยบายของกลุ่มบริษัท ระเบียบปฏิบัติ และผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
16. กลุ่มบริษัทเปิดโอกาส และมีช่องทางให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทางผู้รับความคิดเห็น E-mail / ไปรษณีย์ / ฝ่ายทรัพยากรบุคคล / แบบสอบถามของบริษัท โดยไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนแต่อย่างใด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักการดังกล่าวจะนำไปสู่การปฏิบัติและร่วมมือระหว่างพนักงานและผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการสร้างมาตรฐานด้านการจ้างแรงงานและการบริหารงานที่ดี และเพื่อความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/8.Human\_rights\_policy\_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

## การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดทำโครงสร้างนโยบายการจัดการผลกระทบต่อชุมชนและสิทธิมนุษยชน (Community & Human Rights Policy) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน การเคารพวิถีชีวิตของชุมชน และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน นโยบายดังกล่าวครอบคลุมการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) การกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนการจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและกลไกการเยียวยาที่เหมาะสม ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่าจะสามารถประกาศใช้นโยบายดังกล่าวอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมภายในปี 2569

## การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอยู่เสมอ เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจในแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงได้ให้มีการประเมินความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อป้องกันและลดผลกระทบตลอด

ห่วงโซ่อุปทาน อันได้แก่ พนักงานลูกจ้าง แรงงานข้ามชาติ คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มคนเปราะบาง ได้แก่ สตรี ผู้พิการ เพศทางเลือก ชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น และได้มีแนวทางหรือกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) ดังนี้

- จัดทำและประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- บูรณาการผลการประเมินกับงานภายในองค์กร
- ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน
- กลไกการรับเรื่องร้องเรียน

### ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA Working Group) รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

### ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นการวิเคราะห์ปัจจัย หาแนวทางการป้องกัน และลดผลกระทบ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน (ตามรูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD) และในปีนี้มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทการดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน และได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ที่ website บริษัท ที่ <https://www.cpl.co.th>

จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน มีประเด็นความเสี่ยงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

#### 1) ความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: ขาดการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน และผู้รับผิดชอบด้านการควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA กำกับดูแลโดย DPO เข้าร่วมโครงการรับการตรวจแนะนำการกำกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA

#### 2) ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานเด็กและเยาวชน

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: การจ้างแรงงานโดยขาดการตรวจสอบเอกสารหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ไม่จ้างแรงงานเด็กและเยาวชน ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน นโยบายการเยียวยากรณีพบแรงงานเด็ก

#### 3) ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงานในทุกรูปแบบ

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: บังคับให้พนักงานทำงานล่วงเวลา

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ไม่มีการบังคับให้พนักงานทำงานล่วงเวลา ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน

#### 4) ความเสี่ยงด้านการความปลอดภัยและสภาพการทำงาน

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: ขาดการบังคับใช้มาตรการความปลอดภัย และอุปกรณ์ PPE ในการทำงาน

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: ดำเนินการตามมาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โครงการ Morning and Safety Talk คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ นโยบายตรวจสอบสุขภาพสำหรับลูกจ้าง พนักงานใหม่และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

#### 5) ความเสี่ยงจากผลกระทบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิอากาศ

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: การปล่อยของเสียจากกระบวนการผลิต โดยขาดการควบคุม

มาตรการบรรเทาผลกระทบ: จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง และการจัดทำ BCP[Business Continuity Plan] ในทุกด้าน การจัดทำและขึ้นทะเบียนฉลาก Carbon Footprint อย่างน้อย 50% ของผลิตภัณฑ์ นโยบายการจัดการและการควบคุมการใช้พลังงาน พัฒนาและนำเทคโนโลยีพร้อมนวัตกรรมการพัฒนากระบวนการเชิงชีวภาพ,LCA และ BCG

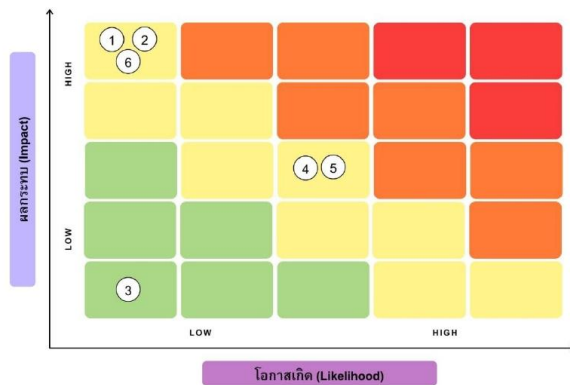
## 6) ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน กลุ่มเปราะบาง (ผู้พิการ หญิงตั้งครรภ์)

กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง: การไม่ปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อผู้พิการ บังคับให้พนักงานหญิงตั้งครรภ์ทำงานอันตราย หรือทำงานล่วงเวลา  
มาตรการบรรเทาผลกระทบ: จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงสวัสดิการที่เท่าเทียมของพนักงานผู้พิการ ปรับปรุงพื้นที่การทำงานอย่าง  
เสมอภาค จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการดูแลพนักงานหญิงตั้งครรภ์ การประเมินความเสี่ยงด้านสภาพการทำงาน และสนับสนุนพนักงาน  
หญิงให้มีสิทธิขอเปลี่ยนงานเป็นการชั่วคราวได้ทั้งก่อนและหลังคลอด

จากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ทำให้บริษัทสามารถระบุระดับความเสี่ยงองค์กร ตามที่แสดงรูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD  
อีกทั้งบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน จึงจัดการอบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานใหม่และพนักงานตระหนักและ  
ปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง พนักงานได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน 100% บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทของพนักงานผู้หญิง  
พร้อมสนับสนุนให้ก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำหน่วยงาน และเป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทจึงถูกสรรค์สร้างขึ้นเพื่อช่วยผลักดัน  
ให้ผู้หญิงได้ตระหนักถึงศักยภาพ และความสามารถของตนเอง บริษัทจึงมีโครงการ CPLG Empowering Woman เพราะหลายหน่วยงานที่มีผู้  
หญิงเป็นผู้นำ ที่ขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้า รวมถึงการแรงบันดาลใจและความภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการเข้ามาแก้ปัญหาสำคัญต่อบริษัท และ  
สังคมในบริษัทด้วยการกำหนดตำแหน่งงาน ลักษณะงาน (Job Description) ลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) พร้อมทั้งการ  
ออกแบบหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสนับสนุนให้ดำเนินการฝึกอบรม พัฒนา และประเมินผลติดตาม  
อย่างต่อเนื่อง พร้อมนโยบายส่งเสริมสุขภาพสตรีในโรงงาน และประชาสัมพันธ์ ประกาศแต่งตั้ง และบริหารค่าตอบแทนตามตำแหน่งงานให้กับ  
พนักงานผู้หญิงที่ได้รับการพิจารณาสื่อสารให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการบรรเทาผลกระทบ	กิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
1	ความเสี่ยงด้านการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ภายใต้การกำกับของ DPO</li> <li>เข้าร่วมโครงการตรวจประเมินและให้คำแนะนำด้าน PDPA</li> <li>กำหนดแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดการอบรมพนักงาน</li> <li>ขาดความรู้ในเกิดข้อบกพร่องในการควบคุมข้อมูล</li> </ul>
2	ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานเด็กและเยาวชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายไม่จ้างแรงงานเด็ก</li> <li>นโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติตาม</li> <li>มาตรการเฝ้าระวังการมีพบแรงงานเด็ก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจ้างแรงงานโดยไม่มีการตรวจสอบ</li> <li>การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน</li> </ul>
3	ความเสี่ยงด้านการใช้แรงงานบังคับและการเกณฑ์แรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>นโยบายไม่บังคับทำงานช่วงเวลา</li> <li>นโยบายสิทธิมนุษยชน</li> <li>มาตรการเฝ้าระวังเมื่อพบการละเมิด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบังคับให้พนักงานทำงานช่วงเวลา</li> </ul>
4	ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสภาพการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม</li> <li>จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย</li> <li>โครงการ Morning &amp; Safety Talk</li> <li>คณะกรรมการความปลอดภัย</li> <li>ตรวจสอบสภาพพนักงานประจำ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ขาดการบังคับใช้มาตรการความปลอดภัย</li> <li>ไม่ใช้อุปกรณ์ PPE</li> </ul>
5	ความเสี่ยงจากผลกระทบการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและ BCP</li> <li>จัดทำ Carbon Footprint อย่างน้อย 50% ของผลิตภัณฑ์</li> <li>นโยบายจัดการพลังงาน</li> <li>พัฒนาเทคโนโลยี BCG และ LCA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปล่อยของเสียจากการกระบวนการผลิตโดยไม่มีการควบคุม</li> </ul>
6	ความเสี่ยงด้านสิทธิกลุ่มเปราะบาง (ผู้พิการ และพนักงานหญิงตั้งครรภ์)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมการเข้าถึงสวัสดิการอย่างเท่าเทียม</li> <li>ปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม</li> <li>นโยบายดูแลพนักงานหญิงตั้งครรภ์</li> <li>ประเมินความเสี่ยงในการทำงาน</li> <li>สนับสนุนการเปลี่ยนงานชั่วคราว/โอน/หลีกเลี่ยง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติไม่เท่าเทียมต่อผู้พิการ</li> <li>มอบหมายงานเกินอัตรา/ชั่วโมงเกินขงตั้ง</li> </ul>



Human Rights Due Diligence : HRDD

### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

##### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

##### การดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทแบ่งการดำเนินงานด้านสังคมไว้แต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล
2. การพัฒนาความรู้ศักยภาพ
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

## การบริหารทรัพยากรบุคคล (สอดคล้องกับ GRI 401, 402, 405, 407)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ โดยบริษัทไม่มีนโยบายการจ้างงานเจ้าหน้าที่รัฐ หรือ พนักงานรัฐ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม อีกทั้งให้ความสำคัญด้านนโยบายด้านแรงงาน การสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน และจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะ การประชุม หรือแบบสำรวจ เป็นต้น โดยมีประเด็นและแผนการจัดการ ดังนี้

- 1) ความพึงพอใจของพนักงาน
- 2) การมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน
- 3) โอกาสความก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
- 4) การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- 5) สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 6) การบริหารงานบุคคล
- 7) สถานการณ์ของธุรกิจ

การสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ที่มีประสิทธิภาพให้กับบุคลากร จะทำให้บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท การใส่ใจดูแลทำให้บุคลากรอยากร่วมงานในระยะยาว และเกิดความผูกพันต่อองค์กร และการสร้างความผูกพันที่มีประสิทธิภาพนั้น จะทำส่งผลให้พนักงานค้นพบปัญหาและ Feedback กลับสู่บริษัทได้อย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทีตรงจุด แก้อาชีพมีประสิทธิภาพสร้างความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนความผูกพันกับองค์กรในระยะยาวได้ บริษัทได้กำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเพื่อนำผลลัพธ์จากผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน นำมาปรับปรุงนโยบาย การบริหารจัดการ ผลตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาความรู้ความก้าวหน้า สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และเรื่องอื่นๆ ในการทำงาน ดังนี้

### 1. ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction)

การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ครอบคลุมทุกมิติด้วยการตั้งประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจประกอบด้วยปัจจัย คือ

- 1) ด้านคน
  - 1.1) ความพึงพอใจต่อเพื่อนร่วมงาน
  - 1.2) ความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา
  - 1.3) ความพึงพอใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
  - 1.4) ความพึงพอใจต่อผู้บริหาร
  - 1.5) ความพึงพอใจต่อองค์กร
- 2) ด้านงาน
  - 2.1) งานไม่ซ้ำซาก ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย
  - 2.2) อุปสรรคและปัญหาในการทำงาน
  - 2.3) บริษัทไม่ส่งเสริมในงานที่ทำอย่างเหมาะสม
  - 2.4) ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

### 2. การมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

บริษัทกำหนดแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้นในบริษัทตลอดจนการให้ความร่วมมือกันในทุกๆ ด้านอย่างสมัครใจและเต็มใจ ซึ่งรวมถึงความผูกพันต่อองค์กร และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทอย่างแท้จริง ตลอดจนความรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมกัน ซึ่งจะนำมาสู่ความภักดีต่อองค์กรได้ในที่สุด โดยกำหนดปัจจัยที่ช่วยสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เช่น

- 1) เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น
- 2) จัดกิจกรรมอาสาสมัคร จิตอาสา
- 3) ให้รางวัลตอบแทนหรือยกย่องพนักงานอย่างเหมาะสม
- 4) มีการวัดผลความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยมีหลักในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) สร้างความรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมและการมีส่วนร่วมกับองค์กร (Sense of Ownership & Organization Participation)
- 2) สร้างภาวะผู้นำและส่งเสริมการพัฒนาต่างๆ ให้กับบุคลากร (Leadership & Human Development)
- 3) สร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Sufficiency Communication)
- 4) สร้างการทำงานระบบทีมและสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Teamwork & Working Environmental)
- 5) สร้างความยุติธรรมในทุกมิติ (Fair)

### **3. โอกาสความก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)**

ในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทำงานและสั่งสมประสบการณ์ไปสู่เป้าหมายในตำแหน่งนั้น ๆ บริษัทจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) เป็นเป้าหมายของการทำงานที่ประสบความสำเร็จของพนักงาน ดังนั้น การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ จึงเป็นกลยุทธ์สำคัญในการรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัทในอนาคตระบบและกระบวนการกำหนดการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพกับโครงสร้างตำแหน่งงาน เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และพนักงานที่เชื่อมโยงในผลตามสำเร็จของการทำงานที่มาจากความเก่งและความสามารถของบุคคล ความเข้าใจในการจัดทำโครงสร้าง หลักการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและการประเมินบุคคล จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องกำหนดหลักการและวิธีการที่ชัดเจนให้บุคคลในบริษัททราบ

และการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพบริษัทได้ให้พนักงานทำการประเมินพฤติกรรมของตนเองเพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการ คุณสมบัติ และเป้าหมายความสำเร็จ ก่อนที่จะนำไปใช้กับหลักการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างบุคคลกับสายงานและตำแหน่งที่ต้องการ และนำไปปฏิบัติได้ตรงตามจุดมุ่งหมายที่ได้วางเอาไว้

### **4. อัตราจ้างและสวัสดิการ**

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มีความเหมาะสมให้กับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บริษัทใช้หลักในการบริหารค่าตอบแทนการจ้างงานและจ่ายให้แก่พนักงาน ซึ่งจะจ่ายในรูปตัวเงินหรือมีใช้ตัวเงินเพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น บริษัทมีหลักการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ คือ

#### **1.1) หลักความพอเพียง (Adequacy)**

การกำหนดค่าตอบแทนถือเป็นความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างหนึ่ง ดังนั้น บริษัทควรกำหนดอัตราค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่าระดับต่ำสุดที่ลูกจ้างควรได้รับในสังคมเป็นอย่างน้อย กล่าวคือพอเพียงแก่การดำรงชีวิตหรือสามารถเลี้ยงดูครอบครัวได้ การกำหนดค่าตอบแทนตามหลักความพอเพียงนี้เป็นเพียงมาตรฐานขั้นต่ำเท่านั้น ซึ่งบางตำแหน่งงานบริษัทจ่ายค่าจ้างสูงกว่าระดับนี้

#### **1.2) หลักความเป็นธรรม (Equity)**

การกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นธรรม กล่าวคือ จะต้องมีความเท่าเทียมกันสำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ วุฒิและประสบการณ์ที่เหมือนกัน และทำงานในระดับหน้าที่และความรับผิดชอบและความยากง่ายของงานที่เทียบเคียงกันได้

#### **1.3) หลักความสมดุล (Balance)**

การกำหนดค่าตอบแทนที่สมดุล เช่น ความสมดุลระหว่างสัดส่วนของรายจ่ายด้านบุคคล กับรายจ่ายด้านอื่น ๆ เช่น รายจ่ายลงทุน รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้ เป็นต้น นอกจากนี้ความสมดุลยังอาจหมายถึงความสมดุลในสัดส่วนของเงินเดือนกับสวัสดิการ และความสมดุลระหว่างเงินกับงาน

#### **1.4) หลักความมั่นคง (Security)**

บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่คำนึงถึงความมั่นคงในการดำรงชีวิต ซึ่งรวมถึงสุขภาพและความปลอดภัย หรือความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานด้วย เช่น การให้เงินเพิ่มสำหรับงานที่มีสถานการณ์เสี่ยงภัย ตลอดจนการให้สวัสดิการอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การให้บำนาญ เป็นต้น

### 1.5) หลักการจูงใจ (Incentive)

การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะคำนึงถึงการจูงใจให้พนักงานทำงานให้ดีขึ้นทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ และทำงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลด้วย เช่น การกำหนดให้มีการปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี การให้เงินรางวัลประจำปี (Bonus) การให้ค่าตอบแทนในลักษณะเบี้ยขยัน (Commission) สำหรับบางลักษณะงาน เป็นต้น รวมทั้งการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนค่าจ้างที่จูงใจ เช่น การกำหนดให้เงินเดือนแต่ละระดับมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญเพื่อจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเอง และแข่งขันกันเพื่อรับภาระหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น

### 1.6) หลักการควบคุม (Control)

การกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะควบคุมให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด และเหมาะสมกับความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ในแต่ละปีด้วย เพื่อให้ต้นทุนของการดำเนินงานอยู่ในขอบเขต และยังสามารถขยายกิจการเพื่อความก้าวหน้าของบริษัทได้

## 5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

สถานที่ในการทำงานที่มีความเอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ แสง เสียง อุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

## 6. การบริหารงานบุคคล

มีกระบวนการบริหารจัดการพนักงาน เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลัง การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การสร้างแรงจูงใจต่าง ๆ เป็นต้น บริษัทถือว่าการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยหลักจึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน ทั้งในเรื่องสวัสดิการและค่าตอบแทนเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนของธุรกิจของบริษัทให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง โดยการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถตรงกับความต้องการของบริษัท พร้อมกับการเพิ่มและดึงเอาศักยภาพสูงสุดของบุคลากรมาขับเคลื่อนโดยการพัฒนาศักยภาพด้วยการทำจัดกิจกรรมฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรมแข่งขันเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการพัฒนาขึ้นในบริษัท และมีแนวทางการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท ดังนั้น การวางแผนการบริหารงานบุคคลของบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับการออกแบบและวิเคราะห์ตามที่ได้ทำไว้ บริษัท ดำเนินการ 4 ขั้นตอนหลัก คือ

- การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ (Recruitment)
- การคัดเลือกบุคลากร (Selection)
- การว่าจ้างพนักงาน (Hiring)
- การอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development)

รวมถึงนโยบายการการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์แก่พนักงาน (Employee Remuneration) ที่เหมาะสม, การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่ยุติธรรมเป็นธรรม และการสร้างปฏิสัมพันธ์ในบริษัท (Employee Relations) อย่างต่อเนื่อง

## 7. สถานการณ์ของธุรกิจและบริษัทในขณะนั้น

การเติบโตของธุรกิจ ภาพรวมของยอดขายในเดือนที่ผ่านมา

อีกทั้งบริษัท ได้มีการจัดทำโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) ที่มุ่งหวังจะมอบความรู้เชิงลึกทางธุรกิจ นักศึกษาที่เข้าฝึกงานจะได้ประสบการณ์การทำงานจริง มีอิสระในการทำงานและรับผิดชอบงาน เรียนรู้ที่จะใช้ศักยภาพของตัวเอง เรียนรู้จากทีม หัวหน้างาน และผู้บริหารระดับสูงที่จะคอยช่วยพัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษา ในระยะเวลาตลอดการฝึกงาน บริษัทมีความตั้งใจที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้วยการให้โอกาสเรียนรู้การทำงานจริงๆ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน สำหรับสิ่งที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากนักศึกษาฝึกงาน

- 1) หน่วยงานจะมีผู้ช่วยคนสำคัญ
- 2) บริษัทหรือหน่วยงานจะได้รับความรู้ และมุมมองที่แปลกใหม่
- 3) บริษัทฝึกพนักงานได้พัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ
- 4) บริษัทคาดหวังพนักงานประจำที่มีความสามารถ และมีคุณภาพ

## การพัฒนาความรู้ศักยภาพ (สอดคล้องกับ GRI 404)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นพนักงานทุกคนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงได้ส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยพนักงานทุกระดับจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การฝึกฝน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ



## แผนการจัดการ

กำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และกระบวนการในการพัฒนาตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถไปจนถึงมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งพนักงานยังเกิดการพัฒนาศักยภาพอีกด้วย โดยการพัฒนาศักยภาพของพนักงานนั้นอาจทำได้หลายวิธี หรือหลายกระบวนการตั้งแต่การฝึกอบรมการศึกษาผ่านการเรียนการสอน การออกไปดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรจะช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนลง เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยพัฒนาบริษัทให้ก้าวทันกับความเจริญ สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นได้โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน ดังนี้

1) จัดทำและสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Assessment) บริษัทจะมุ่งเน้นการสำรวจสถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อผลสำเร็จของงานซึ่งอาจแก้ไขได้ด้วย การฝึกอบรม นั่นคือ สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมของพนักงาน โดยการจัดทำแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม Training Needs Surveys

2) สรุปความจำเป็นในการฝึกอบรม และปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในงาน บริษัทนำผลสำรวจมาจัดทำ Needs Assessment สำหรับออกแบบหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้ตรงกับความต้องการ (Needs) ต่อไป โดยการฝึกอบรมเป็นกระบวนการอย่างหนึ่งในการพัฒนาโครงการโดยอาศัยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบขั้นตอนมีการวางแผนที่ดีและต่อเนื่อง เพื่อความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปี นำเสนอฝ่ายบริหาร

- 3.1) หลักสูตรการฝึกอบรมภายใน (In House Training)
- 3.2) หลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับ ตามกฎหมาย (Legally Training)
- 3.3) หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน (ISO)
- 3.4) หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มทักษะการทำงาน (On the Job Training)
- 3.5) หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (External Training)
- 3.6) หลักสูตรพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path for Successor)
- 3.7) หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งงาน

4) การประเมินผลและติดตามผลความก้าวหน้า

## อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) (สอดคล้องกับ GRI 403)

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระบบมาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ

## แผนการจัดการ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับหนึ่ง (Safety First) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานบนพื้นฐานความปลอดภัยได้โดยทางบริษัทจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังเรื่องความปลอดภัยเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งยังจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน อีกทั้งมีการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไป และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

## การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (สอดคล้องกับ GRI 308, 414)

### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

กระบวนการจัดการที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำ ถึงปลายน้ำ ซึ่งได้แก่ การบริหารปัจจัยการผลิต (การนำเข้าวัตถุดิบในการผลิต) การปฏิบัติการ (การผลิตทุกขั้นตอน) การกระจายสินค้า (การส่งออกสินค้าและบริการ) การตลาดและการขาย รวมถึงการให้บริการ

หลังการขาย ที่บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอน และเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

### แผนการจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และยังให้ความสำคัญกับการให้บริการด้วยความใส่ใจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมุ่งเน้นพัฒนาคุณค่าเพื่อยกระดับการดำเนินงานธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่ลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ นอกจากการประเมินคุณค่าของบริษัทในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์แล้ว เพื่อยกระดับการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น บริษัทยังให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานธุรกิจให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ตลอดจนสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง สร้างประสิทธิภาพในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของการขนส่ง ในการนำเข้าส่งออกสินค้าให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าเพื่อเพิ่มความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และบริษัทยังได้สื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ได้กำหนดไว้ โดยเปิดเผยจรรยาบรรณคู่ค้าไว้ที่ website บริษัทที่ <https://www.cpl.co.th>

อีกทั้งบริษัทได้จัดทำนโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวปฏิบัติในการจัดซื้อเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท อันได้แก่ การเลือกใช้ทรัพยากรต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

**คู่ค้าของธุรกิจ** บริษัทมีมาตรการในการตรวจสอบความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดกระบวนการจัดซื้อ จัดหา โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ การคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และประเมินทบทวนผู้ค้ารายเก่าทุก ๆ 1 ปี ให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับการตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินงานอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบ สินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหาบริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และ สิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้ งานได้อย่างปลอดภัย

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/2023-03-31-11-00-03/>

sustainable-business-development-2

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

## รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย/พนักงาน/ปี	-	2571: บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ศักยภาพจำนวนชั่วโมงฝึกอบรมขั้นต่ำเฉลี่ย 10 ชั่วโมง/คน/ปี
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพ/ปี	-	2571: ปี 2568 จำนวนพนักงานอย่างน้อย 700 คน ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพ
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	- จำนวนครั้งของอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต/ปี - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วัน/ปี - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมง	-	2571: - อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์ - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน เป็นศูนย์ - อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน เป็นศูนย์
• อื่น ๆ : 80% ของความผูกพันของพนักงาน	ร้อยละความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท/ปี	-	2571: ผลประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 80 คะแนนขึ้นไป
• อื่น ๆ : คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ 100%	คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ 100%	-	2571: คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ 100%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

### ผลการดำเนินงาน

พนักงานและแรงงานการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อาจประกอบด้วยการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น รวมทั้งแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการลดความเสี่ยงในประเด็นข้อพิพาท ที่เกี่ยวกับพนักงาน และแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงานพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ที่มีต่อองค์กรตัวอย่างเช่นบริษัทปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร เพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคน เกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร

### การบริหารทรัพยากรบุคคล

จากการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทได้มีการสำรวจความผูกพันของพนักงานในปี 2568 บริษัทมีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน ดังนี้ ในปี 2568 มีพนักงานลาออกจากงานโดยสมัครใจ (Turn over rate) ร้อยละ 14.97 ถือว่าลดลงจากปีที่ผ่านมา และมีผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรเท่ากับ 86.30 และมีนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) ของทั้ง 2 โครงการ มีจำนวน 2 คน

### การสร้างความผูกพันขององค์กร

บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความผูกพันผ่านการสื่อสารที่โปร่งใส จึงได้จัดกิจกรรม Townhall โดยผู้บริหารให้ความสำคัญกับการ ขอบคุณ และยอมรับ (Recognition) ในความทุ่มเทของพนักงานเป็นอันดับแรก เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและมาตรการ "ทรมัป 2.0" การใส่กลยุทธ์ "อยู่ให้ได้ ไปให้เป็น เห็นให้ขาด" ช่วยให้พนักงานเกิดความเชื่อมั่นในทิศทางองค์กรและรู้สึกถึงความมั่นคงในอาชีพ ขณะเดียวกันยังเน้นการดูแลรักษาบุคลากรผ่านการทำงานเป็นทีม (Teamwork) และการพัฒนาทักษะใหม่ๆ เพื่อรองรับ AI และอุตสาหกรรมสีเขียว ซึ่งเป็นการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโต ท้ายที่สุดคือการปลูกฝัง "วินัย" ให้เป็นสะพานเชื่อมสู่ความสำเร็จร่วมกัน เปลี่ยนบทบาทพนักงานให้กลายเป็นผู้ร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง

### วัฒนธรรมแห่งคุณภาพขององค์กร

บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมด้านความคิดจากวัฒนธรรมแห่งคุณภาพขององค์กร ความคิดสร้างสรรค์เป็นทักษะสำคัญในการสร้างนวัตกรรม บริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง สนับสนุนให้พนักงานกล้าคิด กล้าแสดงออก และพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานถ่ายทอดเรื่องราวการทำงานที่เป็นการปรับปรุงและพัฒนางานของตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับวัฒนธรรมแห่งคุณภาพทั้ง 7 หัวข้อของบริษัทฯ ในปี 2568 มีผลงานจากความคิดริเริ่มของพนักงานรวมทั้งสิ้น 390 เรื่อง สะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและพลังความคิดสร้างสรรค์ที่ช่วยขับเคลื่อนองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

### ค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator : KPI) และสำรวจค่าจ้างให้เป็นไปตามสภาวะของอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนพนักงานเป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด 100% ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนทดแทนและเงิน รายได้ประเภทอื่น ๆ อีกทั้งบริษัทให้อิสระและเคารพสิทธิของพนักงานในการเป็นตัวแทน การรวมกลุ่ม หรือการเจรจาต่อรอง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมและเปิดโอกาสได้มีการหารือกับบริษัท มีหน้าที่บริหารจัดการข้อกังวลของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงาน การกำหนดสวัสดิการสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ โดยในปี 2568 มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จำนวน 4 ครั้ง **และไม่มีข้อ**

### ทิศทางด้านแรงงานจากการดำเนินงานที่ผ่านมา

และยังได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท ทำการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนอย่างเสรีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกการลงทุนให้สมาชิกทราบอันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว

### การพัฒนาความรู้ศักยภาพ

รวมการฝึกอบรมพนักงานในปี 2568 บริษัทจัดหลักสูตรอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการทำงานแก่พนักงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงอบรมหรือกิจกรรมพัฒนาความรู้เฉลี่ยของพนักงาน 9.31 ชั่วโมงต่อคนต่อปี จากเป้าหมาย 10 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

### หลักสูตรการฝึกอบรม

บริษัทฯ จัดการฝึกอบรมหลักสูตรด้าน AI เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยจัดกิจกรรมอบรมการแยกขยะในรูปแบบบอร์ดเกม เพื่อสร้างความเข้าใจควบคู่กับความสนุก กระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วม และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง รวมถึงมีการเสริมสร้างความรู้ด้านการเงิน เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการเงินได้อย่างเหมาะสม รู้เท่าทันความเสี่ยง และไม่ตกเป็นเหยื่อของมิจฉาชีพในปัจจุบัน พร้อมทั้ง มีการจัดอบรมหลักสูตร Marketing Communication Canvases เพื่อพัฒนาทักษะด้านการสื่อสาร ช่วยให้พนักงานสามารถนำความรู้ไปต่อยอด ทั้งในด้านการสร้างภาพลักษณ์องค์กร และการสนับสนุนงานขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการพัฒนา 30 คน และอีกทั้งยังมีหลักสูตรอื่น ๆ ที่จะช่วยสร้างความรู้ ความสามารถให้กับพนักงาน อาทิเช่น หลักสูตร แนวคิดการสร้าง CPL - Core Value มีรายละเอียดหลักสูตร ดังนี้

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของค่านิยมหลัก (Core Value) ในบริบทขององค์กรอุตสาหกรรมฟอกหนังและการผลิต
  - เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงบทบาทของตนในการสร้างมาตรฐานการทำงานที่มีคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อองค์กร
  - เพื่อร่วมกันกำหนดค่านิยมหลักของ CPL ให้สอดคล้องกับการเป็นผู้ผลิตหนังคุณภาพระดับสากล และคุณค่าของแบรนด์ชั้นนำระดับโลก
  - เพื่อให้พนักงานสามารถนำ Core Value ไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสายการผลิต การทำงานเป็นทีม และการให้บริการลูกค้า
- ผลประโยชน์ที่พนักงานได้รับ
- เข้าใจบทบาทของตนเองในฐานะส่วนหนึ่งขององค์กรระดับสากล ที่ผลิตสินค้าให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ
  - มีแนวทางในการทำงานที่ชัดเจน ทั้งด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อในงาน
  - เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มีมาตรฐานการผลิตและส่งออกระดับโลก
  - มีแรงจูงใจ (Passion) และความผูกพันกับองค์กร (Engagement) มากขึ้น
  - สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความขัดแย้งในหน่วยงาน

ผลประโยชน์ที่โรงงานได้รับ

- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง สอดคล้องกับการเป็น “โรงงานฟอกหนังระดับโลก” และผู้นำในภูมิภาค
- ยกระดับคุณภาพการทำงานในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การผลิตจนถึงการส่งมอบสินค้า
- ลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในสายการผลิต
- เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือในสายตาลูกค้าระดับสากล
- สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งด้านธุรกิจ คุณภาพ และความสัมพันธ์กับลูกค้า

การสัมมนาประจำปี

ในปีที่ผ่านมา ผู้บริหารและบุคลากรของบริษัทฯ ได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรพิเศษแก่หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กรและสังคมในวงกว้าง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดงานสัมมนาประจำปี ภายใต้หัวข้อ **“CPL NEXT: SMART STRONG PEOPLE”** สำหรับคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในยุคดิจิทัล โดยเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการทำงาน การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างพลังเครือข่ายในยุคดิจิทัล ตั้งแต่การต่อยอดแนวคิดสู่การเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแนวทางการเชื่อมโยงบุคคลและองค์กรเพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม อีกทั้งยังมุ่งส่งเสริมความตระหนักรู้ด้านอาชญากรรมทางเทคโนโลยี (Cybercrime Awareness) และบทบาทหลักบรรษัทภิบาลที่ดี เพื่อยกระดับศักยภาพบุคลากร ควบคู่กับการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง โปร่งใส และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน

รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับเชิญให้เป็นวิทยากรพิเศษแก่หน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ อันสะท้อนถึงความเชี่ยวชาญของบุคลากร และบทบาทของบริษัทฯ ในการมีส่วนร่วมพัฒนาองค์ความรู้ในระดับองค์กรและสังคม

Succession Plan

อีกทั้งบริษัทได้มีแนวปฏิบัติการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน Succession Planning ในระดับต่าง ๆ เพื่อให้งานในตำแหน่งหลักมีความต่อเนื่อง ถือเป็นกลยุทธ์ที่ดีในการพัฒนาอาชีพของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ เพราะสิ่งนี้จะกระตุ้นให้พนักงานเห็นคุณค่าในการพัฒนาตัวเองเพื่อพร้อมรับตำแหน่งที่สูงขึ้น อีกทั้งพัฒนาสนับสนุนและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นผ่านกิจกรรมภายในองค์กร

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต และดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน หรือลูกจ้าง หรือผู้รับเหมาอย่างเหมาะสม ในปี 2568 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต แต่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน จำนวน 11 ครั้ง ใน 1 ล้าน ชั่วโมง (เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2568) ซึ่งได้มีการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งหามาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดซ้ำ ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1) ด้านการฝึกอบรม ในปี 2568 บริษัทได้จัดแผนงานการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัยโดยพิจารณาหลักสูตรที่จำเป็น จำแนกตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น หลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟขั้นต้น” หลักสูตร “การปฐมพยาบาลขั้นต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน” หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน” ให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานทุกคนอย่างสม่ำเสมอ

2) การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น สารเคมี ในสถานประกอบกิจการประจำปี 2568 ตรวจวัดโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยทางบริษัทจะทำการตรวจวัด 2 ครั้ง/ปี เพราะเป็นความต้องการของลูกค้า ครั้งแรกทำการตรวจไปเมื่อวันที่ 16/6/68 และรอบที่ 2 15/12/68

3) การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย บริษัทมีการตรวจสอบระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน ได้แก่ การ ตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบตรวจจับควัน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน และการตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉิน

4) การตรวจสอบสุขภาพประจำปี บริษัทยังให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงาน โดยจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานทุกคน ทั้งในเรื่องสุขภาพทั่วไป และสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อติดตาม สุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของการทำงาน หากไม่ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อีกทั้งบริษัทมีห้องพยาบาลเพื่อให้บริการด้านสุขภาพให้แก่พนักงานอีกด้วย

5) การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต บริษัทได้มีแนวปฏิบัติไว้เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการทบทวนเป็นประจำกรณีมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โดยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นแผนระดับองค์กร และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทั่วทั้งบริษัทเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ปี 2568 บริษัทได้มีการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต จำนวน 2 ครั้ง

## การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างรัดกุม เพื่อส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยจริยธรรม โดยดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และมีคุณธรรม

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและได้มีการกำหนดแนวทางในการพิจารณาเลือกคู่ค้ารายใหม่ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรโดยนอกเหนือจากการคัดเลือกคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านคุณภาพสินค้า มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินศักยภาพของคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสำหรับคู่ค้าในทะเบียนของบริษัท และการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยยึดหลักเกณฑ์การประเมินตามแนวทางด้าน ESG อย่างเป็นระบบ

ทางบริษัทในส่วนของธุรกิจธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) BU1 มีการให้คู่ค้าร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจและแนวปฏิบัติ และการประเมินที่ครอบคลุมตามมาตรฐาน ข้อบังคับ ข้อกำหนด รวมถึงการประเมินด้านความยั่งยืน (สิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล) ครบ 100% แล้ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบถึงจรรยาบรรณคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือดังกล่าวผ่านทางอีเมลเพื่อให้คู่ค้าลงนามรับทราบโดยทั่วกัน

### ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน

ประเภท	จำนวนคู่ค้ารายใหม่	จำนวนคู่ค้าที่ลงนาม	ร้อยละที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
1. เคมี	2	2	100%
2. หนัง	5	5	100%

### ร้อยละของคู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

ประเภท	จำนวนคู่ค้าทั้งหมด	จำนวนคู่ค้าที่ลงนาม	ร้อยละที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
1. เคมี	24	24	100%
2. หนัง	9	9	100%

## การร่วมพัฒนากับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อให้สินค้าหรือบริการของคู่ค้าให้ได้มาตรฐาน ควบคู่ไปกับให้คู่ค้ามีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยจัดให้มีการสื่อสาร การศึกษาดูงาน การประชุมร่วมกับคู่ค้า รวมถึงการประเมินคู่ค้าประจำปี เพื่อให้คำแนะนำรวมถึงแนวทางการพัฒนาคุณภาพของวัตถุดิบ กระบวนการ รวมทั้งการส่งมอบให้สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน





สัมมนาประจำปี 2568



## กิจกรรม Townhall



## การฝึกอบรมพนักงาน



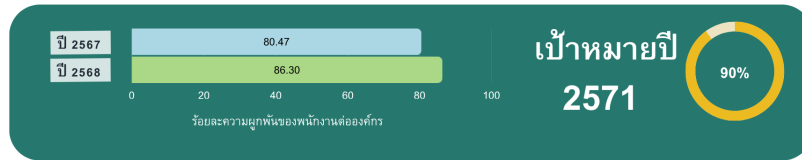
**ผู้บริหาร และบุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากรพิเศษ ปี 2568**

หัวข้อ	สถานที่
Manu Tech Update 2025	Novotel Rayong
FACTECH 2025 เทคโนโลยี IIoT และ AIoT	Bitec
AIoT Smarter Factory - Metalex 2025	Bitec
โครงการพัฒนาระบบงานที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับบุคลากร	มหาวิทยาลัยบูรพา

## วิทยากรรับเชิญ



ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร



ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน) <sup>(1)</sup>	1,064	1,057	1,022
พนักงานชาย (คน)	573	584	562
พนักงานหญิง (คน)	491	473	460

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> จำนวนพนักงานรวม ณ วันสิ้นปี

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) <sup>(2)</sup>	6	7	7
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	6	7	7
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	4	4	4
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	2	3	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

หมายเหตุ : <sup>(2)</sup> การจ้างงานคนพิการ ยึดถือตามรายงานการจ้างคนพิการแต่ละปี ณ วันที่ 1 ตุลาคม ที่ยื่นต่อ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	376,504,512.74	387,811,194.97	358,517,639.16
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	202,760,418.98	214,268,436.96	192,749,787.88
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	173,744,093.76	173,542,758.01	165,767,851.28

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	14.90	19.01	9.31
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	799,508.00	513,532.00	424,219.31

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	4	11

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	213	180	153
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	126	108	96
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	87	72	57
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%) <sup>(3)</sup>	20.02	17.03	14.97

หมายเหตุ : <sup>(3)</sup> สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ คิดคำนวณจาก จำนวนพนักงาน ณ วันสิ้นสุด ของแต่ละปี

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

### ความรับผิดชอบต่อลูกค้าหรือผู้บริโภค (สอดคล้องกับ GRI 417, 418)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และยังให้ความสำคัญกับการให้บริการด้วยความใส่ใจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมุ่งเน้นพัฒนาคู่ค้าเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า เพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ

ฝ่ายงานขายและการตลาดของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์หรือบริการได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้าตรงเวลา ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน รวมทั้งได้จัดให้มีระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ นอกจากการซื้อขาย บริษัทมีหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าในรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงมีหน่วยงาน Technician ที่ประสานงานกับลูกค้า ตลอดจนรับผิดชอบต่อการเก็บรักษาประวัติ ข้อมูลความลับของลูกค้า

### ในการดำเนินงานที่ผ่านมาบริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียนดังกล่าว

บริษัทฯ มีนโยบายการสื่อสารทางการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบนหลากหลายผลิตภัณฑ์ ถูกต้อง เข้าใจง่าย แสดงค่าเตือนต่าง ๆ บนผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างปลอดภัย ปัจจุบันบริษัทยังได้มีช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ การสื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริโภค ผ่าน Facebook, Line Official, Tiktok และแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนร่วมจัดงานแสดงสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำทุกปี

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/goverance/2025/%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A5%E0%B8%B2%E0%B8%94%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A1%E0%B8%B5%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%B4.pdf>

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า/ปี	-	2571: ปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 85%

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

### ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และนำผลประเมินมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า แบบสำรวจความพึงพอใจของบริษัทมีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความตรงต่อเวลา การส่งมอบ การให้บริการของพนักงาน การบริการหลังการขาย สำหรับรูปแบบการประเมินเป็นการแนบไฟล์ประเมินผ่านทางอีเมล หลังจากนั้นจึงได้นำมาวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อนำผลจากการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาข้อมูลในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

โดยในปี 2568 บริษัทได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในประเทศ ผลการประเมินอยู่ที่ 88.40 และต่างประเทศอยู่ที่ 72.15 จากผลการประเมินไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเทศที่สำคัญ และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ในการพัฒนา สินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน โดยข้อเสนอแนะ ได้แก่ การส่งมอบสินค้าให้เร็วขึ้นจากวันที่กำหนด หรือการพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตรงต่อความต้องการของลูกค้า

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า



ความพึงพอใจจากลูกค้า

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง

### การพัฒนาชุมชน (สอดคล้องกับ GRI 412)

#### ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่จะช่วยพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ รวมถึง สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานมีส่วนร่วมทำงาน อาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกับสังคม ชุมชน ซึ่งเป็นส่วน ช่วยให้งานดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณด้านกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม โดยการขับเคลื่อนและพัฒนาอย่างจริงจังร่วมกับพนักงาน และชุมชนอย่างต่อเนื่อง การสร้างสังคมที่แข็งแกร่งจากภายในสู่ภายนอกอย่างยั่งยืนนั้น เพื่อสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการ ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : <https://www.cpl.co.th/th/2023-03-31-11-00-03/sustainable-business-development-2>

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : 7 กิจกรรมของการเข้าร่วมกับชุมชน	จำนวนการเข้าร่วมกับกิจกรรมของชุมชน/ปี	-	2571: ปี 2568 จำนวนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชนที่เปิดให้ชุมชนบริเวณรอบโรงงานมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมยังสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โดยบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและต่อยอดขยายผล พัฒนากิจกรรมต่างๆ ให้สร้างประโยชน์สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง ด้วยความมุ่งมั่นหวังให้สังคม ชุมชน พัฒนาในทุกมิติของความยั่งยืน **ซึ่งในปี 2569 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม** และมีผลการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม ดังต่อไปนี้

ปี 2569 บริษัทให้การสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีสัดส่วนมูลค่า ดังนี้

- ด้านศาสนาและวัฒนธรรม 434,865 บาท
- ด้านสังคมและชุมชน 397,433 บาท

รวมทั้งสิ้น 832,298 บาท

## 1) กิจกรรมสืบสานประเพณีไทย

บริษัทร่วมในงานบุญกฐินสามัคคี ที่วัดหัวลำภูทอง (วัด 12 ธันวาคม) จังหวัดสมุทรปราการ ในวันที่ 12 ตุลาคม 2568 ที่ผ่านมา โดยมี ยอดบริจาคทั้งสิ้น 297,865 บาท

## 2) กิจกรรมส่งเสริมเด็กและเยาวชน

บริษัทสนับสนุนกิจกรรมที่ให้ความสำคัญแก่เด็ก และเยาวชนทุกปี เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับบุตรของพนักงาน รวมถึงเด็กที่อยู่ในชุมชน เพื่อให้ความสำคัญ เพราะเด็กถือเป็นกำลังสำคัญของชาติ โดยได้ส่งเสริมพัฒนาการต่าง ๆ รวมทั้งสนับสนุนให้มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก กล้าพูด กล้าทำ อีกทั้งยังได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กให้แก่ชุมชนโดยรอบ โดยบริษัทได้จัดอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น การมอบ กระเป๋านักเรียน จำนวนทั้งสิ้น 1,050 ใบ คิดเป็นมูลค่า 140,700 บาท รวมถึงมอบอุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ ให้แก่เด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม

## 3) โครงการปันหนังสือเพื่อน้อง

บริษัทได้มีโครงการปันหนังสือเพื่อน้องสนับสนุนอุปกรณ์การเรียน โดยได้มอบกระเป๋าเดินสอ และกระเป๋าเงิน ให้กับคณะครูและนักเรียน . ให้กับคณะครูและนักเรียน จำนวน 3 ที่ ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองพังตรุ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี กระเป๋าเครื่องเขียนหนัง จำนวน 200 ใบ และ อุปกรณ์กีฬา โรงเรียนวัดดอนเสลา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี กระเป๋าเครื่องเขียนหนัง จำนวน 250 ใบ และอุปกรณ์กีฬา และโรงเรียนวัดบ้านฆ้องน้อย อ.โพธาราม จ.ราชบุรี จำนวน 250 ใบ และอุปกรณ์กีฬา โดยโครงการแบ่งปันอุปกรณ์การศึกษา คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 144,440 บาท

บริษัทนำหนังสือที่ไม่ได้ใช้มาผลิตเป็นกระเป๋าเดินสอและกระเป๋าเงินให้แก่เด็กนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนจะได้มีอุปกรณ์การเรียนที่ทนทาน โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากพนักงานบริษัท CPL Group เพื่อแบ่งปันโอกาสเพื่อน้อง ๆ นักเรียน เป้าหมายโรงเรียนชนบท อนาคตโครงการนี้จะขยายไปในส่วนรักบ้านเกิด โดยพนักงานจะเป็นผู้สรรหาโรงเรียนและนำบริจาค เพื่อกลับสู่ภูมิปัญญาของพนักงาน

## 4) โครงการฟอกหนังร่วมใจ รักษาทะเลบางปู

นอกเหนือจากโครงการที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการฟอกหนังร่วมใจ รักษาทะเลบางปูในพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม. 34 เป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้จัดขึ้นเป็นปีที่ 6 โดยมีสมาชิกภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนังร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะ ทำความสะอาดบริเวณทางเลียบริมชายทะเล ทั้งนี้เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชน

## 5) กิจกรรม Big Cleaning Day

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม Big Cleaning Day โดยส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเก็บขยะและทำความสะอาดบริเวณสะพานลอยหน้าโรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสุขลักษณะที่ดีให้แก่พื้นที่โดยรอบ อันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและผู้สัญจรในบริเวณดังกล่าว กิจกรรมนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อส่วนรวมให้เกิดขึ้นในองค์กรอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวยังคงสอดคล้องกับนโยบายด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงาน การอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างเกื้อกูล และการสร้างสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และน่าอยู่

## 6) การบริจาคสิ่งของร่วมกับมูลนิธิ

บริษัทฯ ร่วมกับบริษัทในเครือกลุ่มเจริญสินได้ส่งมอบของบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับสำนักเขตคลองเตย จำนวน 814 เล่ม รวมถึงวัสดุรีไซเคิล (Recycle) โดยมีรายละเอียดดังนี้ กล่องเครื่องดื่ม 912 กล่อง, ฝาขวด 7.7 กก., ฝาแก้วพลาสติก 959 ฝา, แก้วพลาสติก 1,330 ใบ, ใส่มั๊ก 18 กก. นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการรับบริจาคตลอดเดือนมิถุนายน ปี 2568 จำนวน 17,536 ใบ โดยได้ส่งให้วัดห้วยหมื่นและศูนย์สาธารณสงเคราะห์เด็กพิเศษ เพื่อให้เด็กพิการทางสมองและสติปัญญา ไปใช้ในการฝึกสมาธิ และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อเป็นรายได้

เช่น พัด กระเป๋า ดอกไม้จันทร์ ข่อยประธาน พวงหรีด เป็นต้น บริษัทจะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนต่อไป นอกจากนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุแผ่นดินไหวบริเวณอาคารสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) โดยบริจาคอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้แก่ทีมกู้ภัย มูลค่ารวม 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเร่งค้นหาและให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลาที่

## 7) กิจกรรมด้าน CSR ตรวจสอบสุขภาพด้วยศาสตร์ไทย-จีน (การหมะและการฝังเข็ม)

บริษัทฯ จัดกิจกรรม CSR ตรวจสอบสุขภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์แผนจีน (การหมะและการฝังเข็ม) โดยมุ่งเน้นการตรวจสุขภาพ และวิเคราะห์สมดุลธาตุของร่างกาย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ทำความเข้าใจพื้นฐานสุขภาพของตนเอง พร้อมรับคำแนะนำในการปรับพฤติกรรมการบริโภคและการดูแลสุขภาพให้เหมาะสมกับสภาพร่างกายแต่ละบุคคล การดำเนินกิจกรรมนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) โดยให้ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าและสุขภาวะที่ดีให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น 50 คน

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



การสนับสนุนภารกิจช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากเหตุแผ่นดินไหว





กิจกรรม CSR



โครงการปันหนึ่งเพื่อน้อง



## ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

##### ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัท ประกอบธุรกิจ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ส่วนแรกคือการผลิตและจำหน่ายหนังสือสำเร็จรูปซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 59 ของรายได้รวมของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์หนึ่งของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ หนังสือและหนังสือพิมพ์ หน่วยขายเป็นขนาดพื้นที่คือตารางฟุต ส่วนที่สองคือการรับจ้างลอกหนังสือซึ่งแบ่งเป็นการลอกหนังสือและการลอกหนังสือคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 7 ของรายได้รวมของบริษัท และส่วนสุดท้ายคือการผลิตและจำหน่ายรองเท้าหนังและอุปกรณ์หนัง คิดเป็นร้อยละ 34 ของรายได้รวมของบริษัท

##### รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

###### รายได้จากการขาย

รายการ	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ล้านบาท
รายได้จากการขาย	1,824.00	1,925.00	-101.00
ต้นทุนขาย	-1,489.00	-1,613.00	-124.00
กำไรขั้นต้น	335.00	312.00	23.00

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

###### 1.1 การผลิตและจำหน่ายหนังสือสำเร็จรูป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมียอดรายได้จากการขายหนังสือสำเร็จรูป 1,077 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 1,162 ล้านบาท) ในไตรมาสที่สามมียอดคำสั่งซื้อลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันในตลาดโลกยังไม่แน่นอน โดยสถานการณ์สงครามทางการค้าที่ยังไม่คลี่คลาย อีกทั้งยังมีการแข่งขันทางด้านราคาในตลาดจากคู่แข่งหลายราย อย่างไรก็ตามภาพรวมราคาเฉลี่ยยังคงสูงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากเรมียอดคำสั่งซื้อหนังสือที่มีราคาสูงเข้ามา ทำให้สามารถชดเชยส่วนที่ขาดหายไปได้ แต่ราคาภาพรวมอาจจะไม่สูงมากนักเนื่องจากอัตราแลกเปลี่ยน อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายการเคลมสินค้าที่มีระดับสูงเนื่องจากการระบายสินค้าคงเหลือทำให้กำไรขั้นต้นไม่สูงนัก โดยในปีนี้ทางบริษัทยังคงดำเนินนโยบายควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายต่างๆอย่างต่อเนื่อง ต้นทุนขายของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายหนังสือสำเร็จรูปประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบหนังสือพิมพ์หมึกเกลือ ต้นทุนวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ และต้นทุนอื่น เช่น ค่าตอบแทนพนักงานในโรงงาน ค่าเสื่อมราคาโรงงาน อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น โดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายรวมประมาณร้อยละ 55:30:15 ตามลำดับ โดยปัจจุบันต้นทุนหนังสือเฉลี่ยในระดับใกล้เคียงกับราคาตลาด แต่ในช่วงที่ผ่านมาเราได้มีการระบายสต็อกหนังสือบางส่วนทำให้ต้นทุนหนังสือปรับตัวสูงขึ้นบ้าง ต้นทุนเคมีภัณฑ์และต้นทุนอื่นๆก็อยู่ในระดับสูงเช่นกัน อย่างไรก็ตามบริษัทสามารถทำกำไรขั้นต้นดังนี้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีกำไรขั้นต้น 134 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 80 ล้านบาท)

###### 1.2 การลอกหนังสือ

สำหรับธุรกิจงานลอกหนังสือ บริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหม่ คือ JBS และ Yung Fong ทำให้ในปีนี้มียอดเพิ่มมากขึ้น ส่วนที่เหลือจากกำลังการผลิตจะเป็นงานผลิตเพื่อใช้เอง ซึ่งก็ช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิตหนังสือสำเร็จรูปได้บางส่วน ซึ่งยอดคำสั่งลอกหนังสือจะมีความชัดเจนมากขึ้นในช่วงปีหน้า สำหรับการรับจ้างลอกหนังสือได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจเช่นกัน แต่ในปีนี้อาจทำได้ดีกว่าปีก่อน

อย่างไรก็ตามแนวโน้มในระยะยาวยังคงต้องเฝ้าจับตาสถานการณ์วิกฤตเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างใกล้ชิด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมียอดบริการพอกหนังใกล้เคียงกับปีก่อนโดยสามารถทำรายได้ 120 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 121 ล้านบาท) แต่อย่างไรก็ตามรายได้ดังกล่าวไม่ครอบคลุมต้นทุนคงที่ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนขั้นต้น 58 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: ขาดทุนขั้นต้น 31 ล้านบาท)

### 1.3 การผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีรายได้จากรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย 627 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 642 ล้านบาท) ยอดขายรองเท้านิรภัยขายได้ลดลงในปีเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจภายในประเทศ แต่ยังคงรักษาระดับกำไรขั้นต้นที่ระดับสูงได้ ด้านอุปกรณ์นิรภัยขายได้ดีขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ทำให้สามารถชดเชยส่วนที่หายไปของการขายรองเท้าได้บางส่วน ต้นทุนขายของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยประกอบด้วยต้นทุนหนึ่งรองเท้า ต้นทุนพื้นรองเท้า และต้นทุนอื่น เช่นเดียวกับการผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูป โดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายรวมประมาณร้อยละ 55:20:25 ตามลำดับ สำหรับอุปกรณ์นิรภัยทางบริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตอุปกรณ์นิรภัยระดับโลกเช่น 3M, Sundstrom, Drager, Singing Rock, Industrial Scientific เป็นต้น ในส่วนของต้นทุนการผลิตรองเท้านิรภัยและต้นทุนสินค้าอุปกรณ์นิรภัยนั้นอยู่ในเกณฑ์ปกติที่ระดับประมาณ 60-65% สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัททำกำไรขั้นต้นที่ 258 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 263 ล้านบาท)

นอกจากรายได้จากการขายแล้วบริษัทยังมีรายได้อื่นได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนหุ้นกู้ เงินชดเชยค่าภาษีอากรมาตรา 19 ทวิ และกำไร(ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าสำเร็จรูปโดยใช้สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐภายใต้เงื่อนไขระบบเครดิต ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นการนำเข้าวัตถุดิบหรือส่งออกสินค้าสำเร็จรูป จะทำให้มีผลต่างของช่วงเวลาในการชำระหนี้ เกิดผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงทุกวัน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงกับสถาบันการเงินในจุดนี้บางส่วนไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีรายการรายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น) ข้างต้นทั้งหมด 43 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 30 ล้านบาท) โดยบริษัทมีรายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ 9 ล้านบาทตามลำดับ (พ.ศ. 2567: กำไร 6 ล้านบาท) แต่อย่างไรก็ตามรายการดังกล่าวเป็นรายการกำไรขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงทั้งหมด

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัท ได้แก่ 1) ค่าใช้จ่ายการส่งสินค้าซึ่งบริษัทได้มีการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าเพื่อขจัดปัญหาค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อน ตลอดจนบริหารจัดการจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยบริษัทมีนโยบายโดยตรงต่อเวลาในการส่งสินค้าให้ลูกค้าและหลีกเลี่ยงการส่งสินค้าแบบเร่งด่วนทางเครื่องบินเท่าที่จะทำได้เพราะมีค่าใช้จ่ายสูง 2) ค่านายหน้า 3) ค่าใช้จ่ายเดินทาง 4) ค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหารและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เป็นต้น

สำหรับบริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ปัจจุบันเนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจทำให้นัก্ষัตริย์ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราวเพื่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย โดยบริษัทมีหุ้นส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทดังกล่าวเต็มมูลค่าเงินลงทุนแล้ว อย่างไรก็ตามระหว่างปี 2565 บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด เพื่อบริการลงทุนในธุรกิจใหม่ของบริษัท โดยได้ดำเนินการลงทุนในบริษัท อีที 3 ฤทธิ จำกัด บริษัท อีเลฟเพนท์ แคนน จำกัด และบริษัทนาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีส่วนแบ่งขาดทุน 1 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: ส่วนแบ่งขาดทุน 6 ล้านบาท)

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ได้แก่ ดอกเบี้ยจากการทำทรัสต์รีซีพ (trust receipt) ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระหนี้จากสถาบันการเงินซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินจากสัญญาเช่าการเงิน ค่าธรรมเนียมธนาคารในการขอเปิดแอลซี และค่าธรรมเนียมโอนเงินระหว่างธนาคาร บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากมูลค่าการส่งซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการขยายปรับเปลี่ยนในส่วนของแผนการผลิตซึ่งต้องใช้เม็ดเงินในการลงทุน และต้นทุนทางการเงินจากเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 51 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 59 ล้านบาท)

#### ขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้ 29 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เพิ่งเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน โดยมีสาเหตุจากทางบริษัท อีเลฟเพนท์ แคนน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมจากการถือหุ้นผ่านบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด ได้ประสบปัญหาทางการเงินดำเนินธุรกิจกัญชาเพื่อการแพทย์และมีหนี้สินจำนวนมากที่ไม่สามารถชำระหนี้สินได้ ทางผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัท อีเลฟเพนท์ แคนน จำกัด จึงตัดสินใจที่จะชำระหนี้สินของทางบริษัทร่วม โดยการจ่ายชำระเป็นหุ้นของบริษัทแทนเงินสด จากเหตุการณ์ดังกล่าวทางบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด จึงได้มีการโอนหุ้นจำนวน 105,000 หุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่ถือทั้งหมด ให้กับเจ้าหนี้ของบริษัทร่วม ซึ่งมีใช้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ลดลงจากร้อยละ 25.45 เป็นร้อยละ 6.36 และรับรู้ผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้ 29 ล้านบาท แล้วในไตรมาสสามของปีปัจจุบัน

## ขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีขาดทุนจากการด้อยค่า 13 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายการที่เพิ่งเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกในไตรมาสสามของปีปัจจุบัน เนื่องจากบริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด ได้มีการพิจารณาตั้งด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด ตามมูลค่าที่เหลืออยู่อีก 9.52 ล้านบาท จากเหตุผลข้างต้น และการตั้งด้อยค่าเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่นทั้งจำนวน 3.74 ล้านบาท เนื่องจากประเมินแล้วว่าลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทฯ มีขาดทุนสุทธิ 145 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: ขาดทุนสุทธิ 80 ล้านบาท) หรือคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 7.96 (พ.ศ. 2567: ขาดทุนสุทธิต่อรายได้รวมร้อยละ 4.18) โดยในปีนี้ตัวเลขขาดทุนสุทธิมากกว่าปีก่อน 65 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการรับรู้รายการด้อยค่าจากการลงทุน 42 ล้านบาท และการกลับรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 43 ล้านบาท ซึ่งถ้าไม่นับรายการนี้ปีนี้มีผลขาดทุนจะเหลือแค่ 60 ล้านบาท ซึ่งจะขาดทุนน้อยกว่าปีก่อน 20 ล้านบาท

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

### รายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น)

รายการ	ปี 2568 (ล้านบาท)	ปี 2567 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ล้าน บาท
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน และสัญญาอนุพันธ์	-9.00	6.00	-15.00
รายได้อื่น	43.00	30.00	13.00
รวมรายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น)	34.00	36.00	-2.00

### ค่าใช้จ่าย

รายการ	ปี 2568 (ล้านบาท)	ร้อยละ	ปี 2567 (ล้านบาท)	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายในการขาย	209.00	49.18	191.00	45.37	18.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	165.00	38.82	171.00	40.62	-6.00
ต้นทุนทางการเงิน	51.00	12.00	59.00	14.01	-8.00
รวม	425.00	100.00	421.00	100.00	4.00

**ผลของการดำเนินงานแสดงถึงความสามารถในการหากำไร**

ประเภทรายการ	ปี 2568 / ล้านบาท	ปี 2567 / ล้านบาท
รายได้จากการขาย	1,824.00	1,925.00
ต้นทุนขาย	-1,489.00	-1,613.00
กำไรขั้นต้น	335.00	312.00
รายได้อื่น ๆ	43.00	30.00
รวมรายได้	378.00	342.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-375.00	-362.00
กำไร (ขาดทุน) จากอนุพันธ์ และอัตราแลกเปลี่ยน	-9.00	6.00
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทรวม	-1.00	-6.00
ผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทรวม	-3.00	
ผลขาดทุนด้านเครดิตและต่อยศ	-14.00	-3.00
ผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้	-29.00	
ต้นทุนทางการเงิน	-51.00	-59.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	-104.00	-82.00
ภาษีเงินได้	-41.00	1.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-145.00	-81.00

### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เท่ากับ 1,962 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 2,169 ล้านบาท) โดยเป็นการลดลงจาก สิ้นค้าคงเหลือ 104 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 50 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี 40 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัท รวม 39 ล้านบาท และ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 18 ล้านบาท ส่วนรายการที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 17 ล้านบาท เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน 14 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 11 ล้านบาท และลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 4 ล้านบาท

หนี้สินรวมของบริษัทฯ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เท่ากับ 1,376 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 1,431 ล้านบาท) โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัทฯ คือ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาทรัสต์รีซีพ (trust receipt) โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระหนี้จากสถาบันการเงินเกิดจากการซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ จำนวน 609 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 645 ล้านบาท) และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 363 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 313 ล้านบาท) โดยในปีบริษัทได้ทำการชำระเงินกู้ยืมเงินระยะยาวและระยะสั้นจากสถาบันการเงินทำให้ยอดลดลง 67 ล้านบาท โดยเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหลืออยู่ที่ 156 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 165 ล้านบาท) แต่มีการจัดประเภทหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

**การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568**

**ด้านฐานะการเงิน**

สินทรัพย์	ปี 2568 / ล้านบาท	ปี 2567 / ล้านบาท
เงินสด	70	53
ลูกหนี้การค้าสุทธิ และ ลูกหนี้อื่น	230	226
สินค้าคงเหลือ	1,023	1,127
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	39
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	77	77
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิ	438	488
สินทรัพย์สิทธิการใช้	44	46
อื่นๆ	80	113
สินทรัพย์รวม	1,962	2,169

**ด้านหนี้สิน และแหล่งที่มาของเงินลงทุน**

หนี้สิน	ปี 2568 / ล้านบาท	ปี 2567 / ล้านบาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	609	645
เจ้าหนี้การค้า	363	313
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	155	70
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	51	118
หนี้สินอื่นๆ	39	32
หนี้สินไม่หมุนเวียน	159	253
หนี้สินรวม	1,376	1,431
ส่วนของผู้ถือหุ้น	586	738
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,962	2,169

**สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน**

โดยตามปกติเมื่อบริษัทได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้แล้ว ก็จะทำให้การเลือกชำระเจ้าหนี้ทรัพย์สินที่ก่อนถึงเวลาครบกำหนดเพื่อลดภาระดอกเบี้ย โดยอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ เท่ากับ 0.70 เท่า (พ.ศ. 2567: 0.66 เท่า) เมื่อพิจารณาสภาพคล่องทางการเงิน บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.11 เท่า (พ.ศ. 2567: 1.20 เท่า) ถึงแม้ว่าสภาพคล่องกระแสเงินสดของบริษัทฯจะไม่สูงนัก แต่ธุรกิจก็มีเงินสดหมุนเวียนจากการขายสินค้าที่สามารถเรียกเก็บเงินจากลูกค้าได้ ทำให้มีเงินหมุนเวียนในกิจการไม่เกิดปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงิน อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีแผนสำรองโดยได้ทำสัญญาของเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะยาวและสั้นตลอด 2-3 ปีที่ผ่านมา เพื่อรองรับสภาพคล่องหากมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในขณะที่มีเงินสดไม่เพียงพอในขณะใดขณะหนึ่ง

**การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน**

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี  
เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

#### ปัจจัยภายใน

ปัจจัยภายในที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

##### 1. การบริหารจัดการงบประมาณและต้นทุนการผลิต

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะต้นทุนวัตถุดิบหลัก ได้แก่ หนังกบและสารเคมี ซึ่งมีความผันผวนตามภาวะตลาดโลก การบริหารจัดการซื้อให้สอดคล้องกับปริมาณคำสั่งซื้อ รวมถึงการบริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม จะมีผลโดยตรงต่ออัตรากำไรขั้นต้นและกระแสเงินสดของบริษัท นอกจากนี้ ความสามารถในการควบคุมต้นทุนด้านพลังงาน ค่าแรง และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ๆ ยังเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการทำกำไร

##### 2. การบริหารเงินทุนและสภาพคล่อง

บริษัทมีการวางแผนบริหารเงินทุนหมุนเวียนอย่างรอบคอบ โดยให้ความสำคัญกับการบริหารลูกหนี้การค้า ระยะเวลาเก็บหนี้ และการบริหารเจ้าหนี้การค้า เพื่อรักษาสภาพคล่องให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายกระจายแหล่งเงินทุนไปยังสถาบันการเงินหลายแห่ง เพื่อลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงแหล่งเงินทุน และเพิ่มความยืดหยุ่นในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในอนาคต

##### 3. การใช้กำลังการผลิตและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ระดับการใช้กำลังการผลิต (Capacity Utilization) เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อต้นทุนต่อหน่วย หากบริษัทสามารถบริหารกำลังการผลิตให้สอดคล้องกับคำสั่งซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยลดต้นทุนคงที่ต่อหน่วย และเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม ในภาวะที่อุปสงค์ชะลอตัว อาจส่งผลให้กำลังการผลิตส่วนเกินเพิ่มขึ้น ซึ่งกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

##### 4. การบริหารคุณภาพสินค้าและความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยเน้นกลุ่มลูกค้าระดับสากลที่มีข้อกำหนดด้านคุณภาพสูง การรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้า ความสม่ำเสมอของการผลิต และความสามารถในการส่งมอบสินค้าตรงเวลา เป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาสถานะลูกค้าเดิมและขยายตลาดใหม่

##### 5. การพัฒนาบุคลากรและความสามารถขององค์กร

ความสามารถในการพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทาง โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมฟอกหนังและการผลิตมีผลต่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

#### ปัจจัยภายนอก

ปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ มีรายละเอียดดังนี้

##### 1. ภาวะเศรษฐกิจมหภาค

เศรษฐกิจโลกยังคงเผชิญกับความไม่แน่นอนจากการดำเนินนโยบายการเงินที่เข้มงวดในหลายประเทศ อัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูงต่อเนื่อง และแรงกดดันด้านเงินเฟ้อในบางภูมิภาค ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและต้นทุนทางการเงินของภาคธุรกิจ ขณะเดียวกัน การฟื้นตัวของเศรษฐกิจจีนซึ่งเป็นตลาดสำคัญของอุตสาหกรรมเครื่องหนังยังมีความไม่แน่นอนอาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์ของสินค้าในห่วงโซ่อุตสาหกรรมของบริษัท

##### 2. ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและต้นทุนวัตถุดิบ

เนื่องจากบริษัทมีการนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้า ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนโดยเฉพาะค่าเงินบาทเมื่อเทียบกับดอลลาร์สหรัฐ มีผลกระทบต่อทั้งต้นทุนและรายได้ นอกจากนี้ราคาค่าเงินบาทและสารเคมีในตลาดโลกยังมีความผันผวนตามภาวะอุปสงค์และอุปทาน

##### 3. ห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์ (Supply Chain Disruption)

ความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์ในบางภูมิภาค รวมถึงความไม่แน่นอนของเส้นทางการขนส่งระหว่างประเทศ ส่งผลให้ค่าระวางเรือ ระยะเวลาการขนส่ง และความเสี่ยงในการจัดหาวัตถุดิบมีความผันผวน ซึ่งอาจกระทบต่อแผนการผลิตและการส่งมอบสินค้า

##### 4. การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค

ในภาวะเศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ผู้บริโภคมีแนวโน้มระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้นโดยเฉพาะสินค้าในกลุ่มแฟชั่นส่งผลให้ความต้องการใช้หนังในอุตสาหกรรมปลายน้ำชะลอตัว อย่างไรก็ตามความต้องการสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยยังมีแนวโน้มเติบโตตามการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม

##### 5. ระดับการแข่งขันในอุตสาหกรรม



บริษัทเผชิญการแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ผลิตในประเทศที่มีต้นทุนต่ำ โดยเฉพาะจากประเทศจีนและประเทศในเอเชีย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อราคาขาย ส่วนแบ่งตลาด และอัตรากำไร

**6. กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ESG)**

แนวโน้มกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานความยั่งยืนของคู่ค้าระดับสากลมีความเข้มงวดมากขึ้น เช่น ข้อกำหนดด้านการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการน้ำเสีย และการตรวจสอบย้อนกลับของวัตถุดิบ ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องมีการลงทุนเพิ่มเติมในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยีการผลิต

**7. ความเสี่ยงจากเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม**

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการผลิต รวมถึงแนวโน้มการใช้วัสดุทดแทนหนัง เช่น วัสดุสังเคราะห์หรือวัสดุทางเลือก อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการใช้หนังในระยะยาว

#### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

##### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

##### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	34,286.07	53,377.00	70,010.97
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	274,417.56	225,778.46	229,576.36
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ย ค้างรับ (พันบาท)	2,000.00	3,507.48	14,823.77
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	2,000.00	-	14,823.77
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,349,491.99	1,126,887.86	1,023,294.28
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	232.37
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	1,793.25	3,227.40	14,936.43
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	1,452.91	1,315.52	1,416.48

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	290.70	262.44	366.94
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	290.70	262.44	366.94
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,663,732.49	1,414,356.15	1,354,657.61
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	-	-	25.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	-	-	1,926.99
สินทรัพย์ทางการเงินไม่ หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	-	1,926.99
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	76,554.73	76,554.73	76,554.73
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	534,948.63	488,214.85	438,387.78
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	52,333.23	46,100.48	44,201.15
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,869.52	1,243.88	1,215.47
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,869.52	1,243.88	1,215.47

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	74,022.52	75,278.13	35,627.13
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9,359.33	10,161.18	9,544.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9,359.33	10,161.18	9,544.47
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	819,672.05	754,796.23	607,482.72
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	2,483,404.54	2,169,152.38	1,962,140.33
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	1,047,477.70	645,447.38	609,125.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (พันบาท)	360,292.36	312,705.50	363,011.48
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	40,000.00	70,000.00	155,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	40,000.00	70,000.00	155,000.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	118,295.28	51,300.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	118,295.28	50,861.42
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	-	-	439.57
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	8,743.90	16,157.46	20,027.23
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่า เช่ารับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	8,743.90	16,157.46	20,027.23
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	21,407.48	13,161.37	18,376.31
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	-	-	9.43
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	1,484,454.84	1,178,618.69	1,216,851.10
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	95,000.00	163,860.33	69,802.83
สถาบันการเงิน (พันบาท)	-	68,860.33	69,084.73
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	95,000.00	95,000.00	718.11

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	22,400.81	24,013.22	22,036.17
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	63,174.36	64,306.19	66,707.87
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	143.15	559.40	575.75
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	180,718.32	252,739.13	159,122.62
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	1,665,173.16	1,431,357.82	1,375,973.72
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	439,844.34	439,844.34	439,844.34
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	439,844.34	439,844.34	439,844.34
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	439,844.28	439,844.28	439,844.28
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	439,844.28	439,844.28	439,844.28
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	574,095.79	574,095.79	574,095.79

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น สามัญ (พันบาท)	574,095.79	574,095.79	574,095.79
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	45,392.30	(34,443.97)	(185,646.87)
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	33,936.01	33,936.01	33,936.01
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	33,936.01	33,936.01	33,936.01
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ ได้จัดสรร (พันบาท)	11,456.29	(68,379.98)	(219,582.89)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(242,608.64)	(243,856.64)	(242,608.64)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	(242,518.63)	(243,766.63)	(242,518.63)
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจาก การรวมธุรกิจภายใต้การ ควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	(242,518.63)	(242,518.63)	(242,518.63)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(90.02)	(90.02)	(90.02)
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	<b>816,723.73</b>	<b>736,887.46</b>	<b>585,684.56</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,507.64	907.09	482.05
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	818,231.38	737,794.56	586,166.61
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	2,483,404.54	2,169,152.38	1,962,140.33

#### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	1,841,484.56	1,925,042.36	1,823,630.92
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,841,484.56	1,925,042.36	1,823,630.92
รายได้อื่น (พันบาท)	25,828.39	29,793.26	42,912.98
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	1,867,312.95	1,954,835.62	1,866,543.89
<b>ต้นทุน</b> (พันบาท)	1,620,388.47	1,612,673.00	1,489,059.12



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	368,345.04	361,649.56	374,230.04
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	183,115.61	190,523.57	208,866.23
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	185,229.42	171,125.99	165,363.81
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-	589.68	1,123.14
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการ ด้อยค่า (พันบาท)	-	2,704.08	13,263.84
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	1,988,733.50	1,977,616.32	1,877,676.14
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	(5,926.47)	(3,831.85)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	(5,979.64)	6,127.81	(37,653.40)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	(5,979.64)	2,446.11	(12,171.95)
กำไร (ขาดทุน) จากเครื่องมือ ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือ ขาดทุน (พันบาท)	-	3,681.70	3,084.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการขาย สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัด มูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน (พันบาท)	-	-	(28,565.51)
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน เงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	(130,241.05)	(22,579.36)	(52,617.50)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	52,319.22	59,113.07	51,245.21
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(12,136.86)	(1,255.62)	41,288.62
<b>กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน ต่อเนื่อง</b> (พันบาท)	(170,423.41)	(80,436.82)	(145,151.33)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	(170,423.41)	(80,436.82)	(145,151.33)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับ งวด / กำไร (ขาดทุน) จากการ ดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	(170,423.41)	(80,436.82)	(145,151.33)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (พันบาท)	(4,762.31)	-	(6,476.62)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ</b> <b>จากภาษี</b> (พันบาท)	(4,762.31)	-	(6,476.62)
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ</b> <b>งวด</b> (พันบาท)	(175,185.72)	(80,436.82)	(151,627.95)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	(170,224.30)	(79,836.27)	(144,726.28)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม (พันบาท)	(199.11)	(600.55)	(425.04)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัท ใหญ่ (พันบาท)	(174,986.61)	(79,836.27)	(151,202.91)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(199.11)	(600.55)	(425.04)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน</b> <b>(บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	(0.38701)	(0.18151)	(0.32904)
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่า เสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	(48,147.67)	59,340.15	27,564.51

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	(147,248.95)	(30,231.47)	(39,658.24)
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	(164,443.78)	(83,712.94)	(107,497.93)

### ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	(182,560.27)	(81,692.44)	(103,862.71)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	82,093.38	81,919.51	80,182.01
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	80,971.53	81,293.87	79,744.35
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,121.85	625.64	437.66
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	5,248.67	589.68	1,328.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	7,719.16	1,422.52	(5,651.13)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	2,840.85	5,926.47	3,831.85
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	2,976.93	795.80	649.32
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	28,565.51
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	7,490.80	(3,681.70)	(3,084.07)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,479.90	159.99	659.32
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	1,190.74	(1,203.65)	531.56
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	289.16	1,363.63	127.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัด จำหน่ายสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	0.05	5.95	8.66
ขาดทุนจากการตัดจำหน่าย สินทรัพย์อื่น (พันบาท)	-	-	8.66
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่า ของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	1,824.24	-	13,263.84
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,296.49)	(1,108.89)	(837.43)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,296.49)	(1,108.89)	(837.43)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	50,628.21	63,936.81	49,265.25
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	4,276.40	5,706.55	5,716.02
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-	-	(1,926.99)
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การ ดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(9,833.25)	76,684.34	68,107.72
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่ม ขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(38,262.36)	49,025.16	(6,113.55)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,329.36	(3,392.76)	(11,709.03)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(19,608.85)	220,249.30	108,765.90
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	14,999.73	154.03	(938.64)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	7,645.85	(43,015.84)	50,762.97
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(1,838.63)	(4,574.73)	(11,410.11)
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(13,450.64)	7,413.57	3,869.77
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(141.50)	416.25	16.35
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(55,985.75)	302,968.06	201,351.38
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	116.05	106.52	54.65

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(1,452.91)	140.69	1,332.19
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน</b> (พันบาท)	(57,322.61)	303,215.28	202,738.22
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม (พันบาท)	-	11,000.00	500.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	-	2,000.00	500.00
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืม ระยะสั้น - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	2,000.00	500.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	1,127.09	9,794.43	1,152.93
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	1,127.09	9,794.43	1,152.93
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ ถาวร (พันบาท)	(38,754.43)	(28,977.68)	(6,375.73)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(38,394.46)	(28,977.68)	(6,273.01)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (พันบาท)	(359.97)	-	(102.72)



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายจากการได้มาซึ่ง สินทรัพย์ภายใต้สัญญาสัมปทาน และสิทธิอื่น ๆ (พันบาท)	-	-	(409.25)
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด การใช้ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-	-	(25.00)
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,178.47	1,004.33	782.78
<b>เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน</b> (พันบาท)	(65,085.42)	(12,178.92)	(4,374.26)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลด ลง) (พันบาท)	66,190.65	(39,193.11)	(36,210.46)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	2,302,968.04	1,427,196.98	1,716,092.16
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	2,134,497.71	1,427,196.98	1,714,733.16
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	2,084,497.71	1,397,196.98	1,714,733.16
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	168,470.33	-	1,359.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	119,000.00	-	1,359.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(2,215,447.45)	(1,573,065.73)	(1,792,100.68)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ สั้น (พันบาท)	(2,151,763.45)	(1,527,785.41)	(1,714,689.90)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	(2,141,463.45)	(1,527,785.41)	(1,714,689.90)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะ ยาว (พันบาท)	(63,684.00)	(45,280.32)	(77,410.78)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - สถาบันการ เงิน (พันบาท)	(39,684.00)	(45,280.32)	(67,209.46)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม ระยะยาว - บุคคลหรือ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	(24,000.00)	-	(10,201.33)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญา เช่า (พันบาท)	(20,139.51)	(23,017.48)	(19,805.97)
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(49,948.47)	(63,833.98)	(49,663.86)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	83,623.27	(271,913.32)	(181,688.80)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	(38,784.75)	19,123.04	16,675.15
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนใน เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	(181.54)	(32.12)	(41.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	73,252.36	34,286.07	53,377.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้น งวด (พันบาท)	34,286.07	53,377.00	70,010.97

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.12	1.20	1.11
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.21	0.24	0.25
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.04	0.22	0.14
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.27	7.60	8.24

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	50.00	48.00	44.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	3.23	2.99	2.83
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	113.00	122.00	129.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	1.21	1.30	1.39
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	302.00	280.00	264.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	6.32	7.04	6.50
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	58.00	52.00	56.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	295.00	276.00	252.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	12.01	16.23	18.35
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-6.92	-0.69	-0.32
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	1.38	1.52	2.30
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-44.99	-2,216.90	-3,475.62
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	-9.12	-4.08	-7.75
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	-18.81	-10.28	-21.89
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.04	1.94	2.35
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-0.95	1.06	2.19
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	-24.66	16.64	8.22
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-0.05	0.08	0.16
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	-4.56	-3.43	-7.01
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	-17.61	0.28	13.99
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.75	0.84	0.90

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 475 อาคารสิริวิทยุ ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา

**แขวง/ตำบล :** แขวงถนนพญาไท

**เขต/อำเภอ :** เขตราชเทวี

**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร

**รหัสไปรษณีย์ :** 10400

**โทรศัพท์ :** +66 2354 2192-4

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ชูชาน เอี่ยมวณิชชา

**เลขที่ใบอนุญาต :** 4306

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วรรณภา พุทธเสถียร

**เลขที่ใบอนุญาต :** 4387

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วรรณภรณ์ อินทรประสิทธิ์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 7881

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ

**เลขที่ใบอนุญาต :** 4475

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว วันดี เอี่ยมวณิชชา

**เลขที่ใบอนุญาต :** 8210

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์หามน

**เลขที่ใบอนุญาต :** 9922

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว อมรรัตน์ เจือทองบริสุทธิ์

**เลขที่ใบอนุญาต :** 10998

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ชื่นตา ชมเมิน

**เลขที่ใบอนุญาต :** 7570

**รายชื่อผู้สอบบัญชี :** นางสาว ชลธิชา เลิศวิไล

**เลขที่ใบอนุญาต :** 12258

**ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ**

**ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1**

**ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ :** สำนักงานพ่ายพ์ ขำอาจ ทนายความ

**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 49/154 หมู่ 1

**แขวง/ตำบล :** บางระทีก

**เขต/อำเภอ :** สามพราน

**จังหวัด :** นครปฐม

รหัสไปรษณีย์ : 73210

โทรศัพท์ : 081-814-0793



## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นในทุกด้านให้กับ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจซึ่งเป็นการผลิตและจำหน่ายหนังฟอกสำเร็จรูปตลอดจนอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ด้วยการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวและความยั่งยืนทางธุรกิจ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้นำ หลักการกำกับกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Code Policy หรือ GC Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 และประกาศใช้ ในปี 2562 และได้มีการทบทวน โดยคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/14.CG\_Polity\_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### การสรรหากรรมการ

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล มีความเป็นอิสระซื่อสัตย์ และรอบคอบ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลด้วยความโปร่งใส เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพิจารณา ค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล กรณีที่วาระใดที่กรรมการอาจมีส่วนได้เสียกรรมการท่านนั้นจะออกเสียงในวาระนั้น ๆ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/7.CG2024\_th.pdf

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- กำหนด ทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นอัตราคงที่ (เช่น ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน) และค่าตอบแทนตาม ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส) โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันรวมทั้งภาระหน้าที่ที่บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และมูลค่าการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาให้เปิดเผยข้อมูล รวมถึงความเป็นอิสระ หรือ ไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาในรายงานประจำปี

3. ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน : <https://www.cpl.co.th/governance/>

กรรมการ 2025/7.CG2024\_th.pdf

### การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอตลอดจนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรรมการ : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/7.CG2024\_th.pdf

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน คือ เลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินงานของคณะกรรมการ ในรูปแบบของการประเมินคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินคณะกรรมการ และการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามแบบประเมินของสำนักงาน กสท. โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ โดยเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อเสนอแนะมาบทวน ปรับปรุงให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : <https://www.cpl.co.th/governance/>

ของคณะกรรมการ 2025/7.CG2024\_th.pdf

### การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแลบริษัทย่อย

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท การดำเนินการ

(1) แต่งตั้งบุคคล และจัดทำขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลให้ผลประโยชน์ต่อบริษัทย่อย และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัทแม่

(2) จัดวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม โดยการทำรายการใด ๆ ก็ตามจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม

(3) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและ : <https://www.cpl.co.th/governance/>

บริษัทร่วม 2025/7.CG2024\_th.pdf

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, หน่วยงาน

เสีย ราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

## ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจพิจารณา และ/หรือ อนุมัติ ในเรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือจำกัดโอกาสในการศึกษา การเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายโดยเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ เช่น

- สิทธิการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร หรือเงินปันผลตามโครงสร้างระหว่างบริษัท ซึ่งมีทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ไม่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม ไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้น แบบปริมิตในกลุ่มของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าได้รับผลตอบแทนครบถ้วน
- สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน (หากมี)
- สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งและอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท เช่น การจัดสรร เงินปันผล การกำหนด หรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อผู้ลงทุน ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th) ของบริษัท ผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเข้าทำรายการระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทจะให้ความสำคัญอย่างเต็มที่ในการดูแลให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นส่งผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและดูแลติดตามให้บริษัท อำนวยความสะดวกในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น : <https://www.cpl.co.th/governance/>  
หุ้น 2025/7.CG2024\_th.pdf

## พนักงาน

กลุ่มบริษัท ให้การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล และแบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัทที่สอดคล้องกฎหมายเดียวกัน และจะไม่ กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนัก และสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบและพึงปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งแนบปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ : <https://www.cpl.co.th/governance/>  
พนักงาน 2025/7.CG2024\_th.pdf

## ลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่ผู้ผลิตผลิตภัณฑ์และบริการได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพของสินค้า ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า : <https://www.cpl.co.th/governance/>  
2025/7.CG2024\_th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 27

## คู่แข่งทางการค้า



กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายการแข่งขันทางการค้า

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่ง : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf)  
ทางการค้า

## คู่ค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณทางธุรกิจ และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf)

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับหน่วย : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf)  
งานราชการหรือภาครัฐ

## ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัท เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และถ้อยมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความสุขของชุมชน และสังคมโดยรอบที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสม รวมถึงให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับชุมชน : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/7.CG2024_th.pdf)  
และสังคม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท ความมีจริยธรรม ความยุติธรรม และความเสมอภาค เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล จรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้รวบรวมกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ต่างๆ จากสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับเข้ากับหลักปฏิบัติที่ดีของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย อันได้แก่ พนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า/เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างเป็นธรรม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับกลุ่มบริษัทและผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf)

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องหลีกเลี่ยงในการเข้าไปเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf)

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีกระบวนการอบรม การส่งเสริม และการสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะในประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสารอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ระบบ Line และอีเมลภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลและตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปลูกฝังวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกระดับขององค์กร ตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร จนถึงพนักงาน โดยมีการสอดแทรกเนื้อหาความรู้และการสร้างความตระหนักรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตในการจัด

สัมมนาประจำปีและกิจกรรมภายในองค์กรอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมทางธุรกิจ และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf)

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

**การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน** เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ กลุ่มบริษัทจึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถสอบถามข้อสงสัย และรายงานการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมส่งรายงานหลักฐานต่าง ๆ ถึงกลุ่มบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยในไว้ที่ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf)

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

**การป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน** คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนดด้วย และดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.cpl.co.th/governance/2025/%e0%b8%88%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%a2%e0%b8%b2%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%a3%e0%b8%93%e0%b8%98%e0%b8%b9%e0%b8%a3%e0%b8%81%e0%b8%b4%e0%b8%88.pdf>

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

**การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ** เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อและจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือ ของกำนัลซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของกลุ่มบริษัท
2. หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัทหรือจากผู้อื่นซึ่งอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นผู้มีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท
3. กลุ่มบริษัทกำหนดนโยบายการให้และรับของขวัญไว้เป็นลายลักษณ์อักษร [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf)

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ปี 2567

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : [https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code\\_of\\_Conduct\\_th.pdf](https://www.cpl.co.th/governance/2025/6.Code_of_Conduct_th.pdf)

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

**ทรัพย์สินของบริษัท** เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ดังนั้นจึงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน มีหน้าที่รักษาความรับผิดชอบการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ต้องไม่นำไปใช้ผิดประเภท หรือผิดวัตถุประสงค์ นอกเหนือจากการทำงานให้แก่กลุ่มบริษัท
2. ดูแลรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้อยู่สภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องช่วยกันดูแลรักษา แม้จะไม่ใช่งานที่โดยตรงของตน
3. ไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น
4. ไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม หรือจำนำขาย จ่าย โอนทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรือมีในสภาพใด
5. พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เสมือนบุคคลทั่วไปพึงใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง
6. พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน
7. พนักงานต้องไม่ไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจกระทบถึงผลประโยชน์ของบริษัท หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัทได้
8. พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัท
9. พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง
10. พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใด อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/6.Code\_of\_Conduct\_th.pdf

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

กลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีจริยธรรม เคารพกฎกติกา และปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด จะไม่กระทำการใดๆ อันอาจส่งผลให้เกิด ความไม่เป็นธรรมทางการค้า ขัดขวางกลไกตลาดหรือการแข่งขันเสรีหรือมีผลเป็นการทำให้เสียหาย กีดกันหรือจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น กลุ่มบริษัท จะไม่ดำเนินการใดๆ อันมีผลเป็นการยุติการแข่งขันกับคู่แข่งในการประกอบธุรกิจ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่แลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจ ทำความตกลง กับคู่แข่ง คู่ค้า หรือลูกค้า เพื่อลดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

หน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎเกณฑ์ นโยบาย ตลอดจนแนวปฏิบัติว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าของประเทศที่เข้าไปทำ ธุรกิจ ซึ่งรวมถึงกรณีความร่วมมือรวมกิจการ

พนักงานจะต้องตระหนักอยู่เสมอว่าการปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่ง ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ต้องใช้ความระมัดระวัง เพื่อให้ มั่นใจว่าการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท เคารพกฎหมายการแข่งขันทางการค้า มีจริยธรรม ทางการค้า ตลอดจนให้ความรู้แก่คู่ค้าของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับความสำคัญของการปฏิบัติตาม กฎหมายแข่งขันทางการค้า

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/6.Code\_of\_Conduct\_th.pdf

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปอย่างถูกต้อง ไม่มีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาแต่อย่างใด รวมถึงเป็นไปตามนโยบายและระเบียบการใช้งานตามสิทธิที่ได้รับ ทั้งนี้ ระบบสารสนเทศจะได้รับการดูแลและป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่สิทธิด้วยเช่นกัน โดยได้มีการเผยแพร่นโยบายผ่านทางช่องทาง ต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีการบริหารจัดการความเสี่ยงและความปลอดภัยทางระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพโดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/6.Code\_of\_Conduct\_th.pdf

### การจัดการสิ่งแวดล้อม

กลุ่มบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ และบริหารงานอย่างดีที่สุดภายใต้ หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อให้บริษัทเติบโตทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ ไม่เพียงเฉพาะทางด้านเศรษฐกิจ แต่ ยังมุ่งเน้นทางด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสังคมอย่างรับผิดชอบ และให้ความสำคัญต่อเรื่องสิ่งแวดล้อม ด้วยความมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ (Value Chain) ให้สอดคล้องกับความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมถึงการปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่าง ยั่งยืนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมถึงมาตรฐานสากลต่าง ๆ บริษัทจึงปรับปรุงการดำเนินธุรกิจและประกาศนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Policy) เพื่อให้ครอบคลุม ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมโดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/6.Code\_of\_Conduct\_th.pdf

## สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัท ให้การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล และแบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทให้อาสาทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงานภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทที่สอดคล้องกฎหมายเดียวกัน และจะไม่ กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนัก และสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบและพึงปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันพร้อมทั้งแนบปฏิบัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อยึดถือปฏิบัติโดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่

[www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/6.Code\_of\_Conduct\_th.pdf

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

กลุ่มบริษัท คำนึงถึงความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งได้แก่ การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน ด้านเคมีภัณฑ์ ให้กับพนักงานและลูกค้า การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านเคมีภัณฑ์ อบรมการขับรถ Forklift อย่างปลอดภัย อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ การตรวจวัดปริมาณสารเคมีปนเปื้อนประจำปี ตลอดจนให้คำแนะนำแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงานและชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การมีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งแยกย่อยการตรวจเป็น แสงสว่าง ความร้อน และ ฝุ่นละออง ในที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎกระทรวง เพื่อความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงานเสมอ ทั้งนี้เป็นไปตามแผนการตรวจและฝึกอบรมประจำปี ที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และฝ่ายบุคคล และธุรการได้ทำงานควบคู่ และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจโรงงานในระดับสากล โดยเปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติไว้ที่ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.cpl.co.th/governance/>

2025/6.Code\_of\_Conduct\_th.pdf

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

### การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี และหากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณที่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทจนกลายเป็นความผิดทางอาญา กลุ่มบริษัทจะดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด
2. ผู้บริหารและบังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และ ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
3. กรณีพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตอน หรือผู้บริหารในแต่ละสายงาน
4. กรณีมีการตรวจสอบ และ/หรือ พบการละเมิด/ฝ่าฝืนฯ จะมีกระบวนการดำเนินการ มีการสอบสวนเพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข และ ลดความเสี่ยงจากการเกิดซ้ำ
5. กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณรายไตรมาส ในกรณีร้ายแรงให้รายงานทันที
6. กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย

นอกจากนี้ สำหรับพนักงานเข้าใหม่ บริษัทฯ ได้บรรจุเนื้อหาจรรยาบรรณธุรกิจไว้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการทำแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม (Pre-test และ Post-test) เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงาน และติดตามประสิทธิผลของการสื่อสารและการเรียนรู้ในประเด็นดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และ : <https://www.cpl.co.th/governance/>

พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 2025/6.Code\_of\_Conduct\_th.pdf

### รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



ปฐมนิเทศพนักงาน

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ส่วนงานพอกหนัง



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย คือ คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ในปี 2567 โดยมีประธานคณะกรรมการ เป็นกรรมการบริหาร และ คณะทำงาน ระดับบริหารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานด้าน ESG ของบริษัท โดยมีเป้าหมายให้สามารถดำเนินงานเทียบเท่ามาตรฐานระดับสากล โดยมีการกำหนดนโยบายและกรอบการทำงานใหม่ ให้สอดคล้องกับการประเมินความยั่งยืน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ FTSE RUSSELL ซึ่งเป็นข้อกำหนดใหม่ สำหรับตรวจสอบประเมินในปี 2568

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานอย่างครบถ้วนทั้ง 8 หลักการโดยตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร การส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ การดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล ตลอดจนการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการติดตาม ทบทวน และประเมินการปฏิบัติตามหลักการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

#### ผลการดำเนินงาน

- บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้รับการประเมิน ผลคะแนน ระดับดีเลิศ (5 ดาว) เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน
- บริษัทได้รับผลการประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) ผลคะแนน ระดับดีเยี่ยม
- บริษัทได้รับการรับรองด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

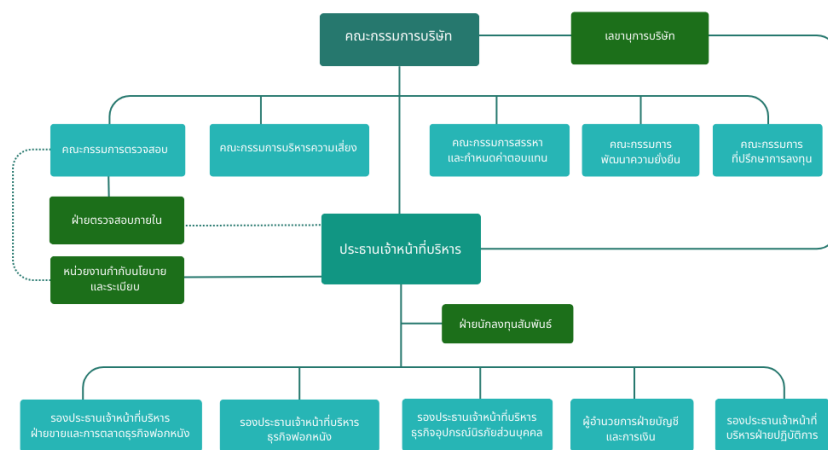
### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ บมจ. ซีพีแอล กรุ๊ป  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>9</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	11.11

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

#### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 6,241,042 หุ้น (1.373000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 มี.ค. 2560	<p>พาณิชย์, ผู้นำ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, แพชั่น</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ชื้อ ลุ่น ก้าว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 5,366,980 หุ้น</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	13 ธ.ค. 2537	แพชชั่น, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 5,984,800 หุ้น</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	25 เม.ย. 2548	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 56 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	18 ม.ค. 2554	<p>บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/การกำกับดูแล</p>
<p>5. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 6,600,000 หุ้น (1.501000 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ค. 2556	<p>บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, พาณิชย์, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย สุพัตต์ อ่องแสงคุณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 ต.ค. 2559	พาณิชย์, กฎหมาย, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์
<p>7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 110,000 หุ้น</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	13 พ.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นางสาว ยูนเวน เฉิน</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	12 ก.ค. 2562	แพชชั่น, พานิชย์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, จัดซื้อ
<p>9. นาย ณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 47 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 5,500,000 หุ้น</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 ก.พ. 2563	เศรษฐศาสตร์, การตลาด, การจัดการข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็นผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่ เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการอิสระ	กรรมการผู้มี อำนาจลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สุวัชชัย วงษ์ เจริญสิน	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาย ชือ ลุ่น ก้าว	กรรมการ	✓				✓
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญ สิน	กรรมการ	✓				✓
4. ดร. มงคล เหล่า รพงศ์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์ เจริญสิน	กรรมการ	✓				✓
6. นาย สุพัต อ่องแสง คุณ	กรรมการ		✓	✓		
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวี รักษ์	กรรมการ		✓	✓		
8. นางสาว ยูนเวน เฉิน	กรรมการ	✓				✓
9. นาย ณัฐกิตติ์ วงษ์ เจริญสิน	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>5</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. แพชั่น	3	33.33
3. พาณิชย์	4	44.44
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
5. กฎหมาย	2	22.22
6. การตลาด	4	44.44
7. บัญชี	2	22.22
8. การเงิน	1	11.11
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	3	33.33
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	22.22
11. ความยั่งยืน	2	22.22
12. จัดซื้อ	1	11.11
13. การจัดการข้อมูล	1	11.11
14. การวิเคราะห์ข้อมูล	2	22.22
15. การจัดการองค์กร	1	11.11
16. ผู้นำ	2	22.22
17. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
18. การจัดการความเสี่ยง	1	11.11
19. การตรวจสอบ	1	11.11
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระและไม่ใช่ผู้บริหาร จำนวน 3 คน และ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ 1 คน สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ และกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ รวมทั้งร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดทิศทางทิศทางการดำเนินงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนกำกับดูแลการบริหารจัดการ บริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ เพื่อสร้างมูลค่าให้กับกิจการและเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักธรรมาภิบาลในการสร้างเสริมความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยกรรมการแต่ละท่านจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ฉบับนี้ จึงมี วัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และแสดงได้ว่าจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและมีความโปร่งใส

เลขหน้าของลิงก์ : 1

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการบริษัท

##### บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นประจำทุกปี ตลอดจนสรรหาทรัพยากรที่สำคัญให้เหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ ให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - กำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป็นประจำทุกปี รวมถึงกำกับดูแลติดตามการดำเนินธุรกิจให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามปัจจัยภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี การกระทำใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมโดยรวม และไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดการนโยบาย / คู่มือ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
  - พิจารณา สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง
- การปฏิบัติหน้าที่
- ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทรวมถึงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท
  - มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนโปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
  - กำหนด ทบทวน และอนุมัติรวมถึงการกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย
  - พิจารณา และอนุมัติอำนาจดำเนินการของกลุ่มบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้
    - (4.1) อนุมัติการจัดหาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
    - (4.2) อนุมัติการจัดหา ซ่อมแซม และจัดจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
    - (4.3) อนุมัติการลงทุน ขยายการลงทุนในตราสารทุน และ / หรือ ตราสารหนี้ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
    - (4.4) อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
    - (4.5) อนุมัติการได้รับ หรือยกเลิกเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
    - (4.6) อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร
    - (4.7) อนุมัติการเข้าค้าประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัท ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น
  - การแต่งตั้ง / การมอบอำนาจให้กรรมการท่านใด หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน (“ผู้รับมอบอำนาจ”) ให้มีอำนาจกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจจะต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต หรือ คณะกรรมการตลาดทุน และ/

หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

6. พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น ตามความเหมาะสม
7. พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่บริษัทย่อย รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น การทำระหว่งกัน หรือรายการเพิ่ม / ลดทุน เป็นต้น
8. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ
9. พิจารณาและอนุมัติจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง/ถอดถอน/พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงบริษัทได้กำหนดไว้ดังนี้

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก หากมีความจำเป็นต้องให้กรรมการอิสระดำรง ตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการอิสระดังกล่าว กลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง

- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเพียงพอ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ปฏิบัติ และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

- 3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมทั้งสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงต้องมีความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่โดยเป็นไปตามหลักการปฏิบัติที่ 1

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับและติดตามการปฏิบัติ

- (1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเปิดเผยอย่างเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง โยเกีย ย เลิกจ้าง และประเมินผลงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีรวมถึงการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ตลอดจนร่วมวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เข้าร่วมประชุมด้วยเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ / หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(6) พิจารณารายการอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(7.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(7.2) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(7.3) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(7.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(7.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(7.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(7.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ  
การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

(1) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่เห็นสมควร

(1.1) ผลประโยชน์ทับซ้อน

(1.2) กรณีทุจริตหรือข้อบ่งชี้ว่าอาจมีการทุจริต หรือบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(1.3) การฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจจากคณะกรรมการหรือ ผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเปิดเผยการกระทำดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และรายงานต่อ ก.ล.ต. หรือ ตลท.

(2) สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการ และสนับสนุนให้มีกระบวนการส่งเสริม ปกป้องทุกคนในองค์กรให้ตระหนักและพึงปฏิบัติ

(3) สอบทานการปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอนุมัติ และรายงานการกำกับดูแลกิจการ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ของ ก.ล.ต. ตลท. และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือ 4 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้

กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมียกประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก และคณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมด้วย

(4) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

## ลิงก์กฎบัตร

-

### คณะกรรมการบริหาร

#### บทบาทหน้าที่

• อื่น ๆ

• กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน สั่งการ รวมถึงการวางแผนและเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. องค์กรประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ / หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรและให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นฝ่ายบริหารจัดการกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และทัศนคติที่ดี อีกทั้ง ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความสามารถในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน สั่งการ รวมถึงการวางแผนและเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(2) กำหนดแผนและแนวทางเกี่ยวกับการลงทุน และการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท

(3) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

(4) มีอำนาจพิจารณา กำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ประเพณีและสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้

(5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยมีรายละเอียดตามอำนาจดำเนินการอนุมัติ

(6) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามสัญญา และ/หรือ ข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการอนุมัติ

(7) มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหาร

(8) แต่งตั้ง และ / หรือมอบหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

(9) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือข้อกำหนดใด ๆ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ / หรือ เป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และ / หรือข้อบังคับของบริษัท ในลักษณะอื่นใดกับกลุ่มบริษัท กำหนดให้ต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวและดำเนิน

#### 4. การประชุม

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และต้องมียกประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก และคณะกรรมการบริหารควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

### ลิงก์กฎบัตร

#### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

#### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม

(2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)

(3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

(2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสพอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ของบริษัท (Risk Appetite)

(2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของ



ธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

(ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

(ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

(3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมินติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

(5) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

(6) ทบทวนความเหมาะสม และเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(7) รายงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ ระยะเวลา 6 เดือน

(8) ทบทวน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

#### 4. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในแต่ละปี

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือ บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

(3) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

(4) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

#### ลิงก์กฎบัตร

-

#### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

การสรรหา

(1) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนด จัดทำ และทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงหรือตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยระบุในคู่มือหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) พิจารณา สรรหา คัดเลือกบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ และ / หรือ มีตำแหน่งว่างลงและ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(4) จัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุด

(5) ประสานงานเพื่อจัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแผนพัฒนากรรมการ

(6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย  
การกำหนดค่าตอบแทน

(1) กำหนด ทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นอัตราคงที่ (เช่น ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส) โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันรวมทั้ง ภาระหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และมูลค่าการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาให้เปิดเผยข้อมูล รวมถึงความเป็นอิสระ หรือ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาในรายงานประจำปี

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล  
การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

(1) สนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อย, ทั้งแบบเป็นรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินผู้บริหารระดับสูง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(4) กำหนด ทบทวน และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี และปฏิบัติหน้าที่ตามอย่างครบถ้วน

(5) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือ แบบรายงาน 56 -1 One Report ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีโดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหา ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการสรรหา ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

(3) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจัดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

## ลิงก์กฎบัตร

### บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
  - การพิจารณานโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัท

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง
  - (1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา และเลขานุการ คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
  - (2) คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนมีองค์ประกอบอย่างน้อย จำนวน 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
  - (3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท
2. คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน  
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ด้านการลงทุน การบริหารจัดการ  
โครงการ หรือด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนโดยตำแหน่ง
3. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ
  - (1) การพิจารณานโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัท
  - (2) การกำหนดเกณฑ์ในการลงทุนของกลุ่มบริษัทให้มีความชัดเจน
  - (3) พิจารณาก่อนการลงมือเรื่องเกี่ยวกับการลงทุนที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท
  - (4) การพิจารณาการลงทุนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม
  - (5) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในโครงการลงทุนที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
  - (6) ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท
  - (7) มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนตามระเบียบบริษัท ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินที่กำหนด
  - (8) ในกรณีที่มีความจำเป็น สามารถเชิญฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้
  - (9) รายงานผลการปฏิบัติงาน ยังคณะกรรมการบริษัทโดยไม่ชักช้า หรือในเดือนที่มีการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือในเดือนถัดไป
  - (10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยรวมทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุ  
ให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ (ถ้ามี) ไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการ  
พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป
  - (11) ทบทวนกฎบัตรทุกปีเพื่อปรับปรุงไม่ให้ล้าสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข ให้คณะกรรมการการลงทุนนำ  
เสนอยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
  - (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. การประชุม
  - (1) จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กำหนดให้มีกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งไม่  
น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน  
หรือเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสาร  
ประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน
  - (2) ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประชุมในที่ประชุมได้ ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการ  
ลงทุน มอบหมายกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในที่ประชุมเลือกกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนคน  
ใดคนหนึ่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน
  - (3) ในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่สามารถมาประชุมได้ ให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนแจ้งเลขานุการ คณะกรรมการที่ปรึกษาการ  
ลงทุน โดยวาจาหรืออาจส่งหนังสือลาประชุม
  - (4) ก่อนการประชุมให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน แต่ละคนพิจารณาระเบียบวาระการประชุมในเบื้องต้นว่าตนเองมีความขัดแย้งทางผล  
ประโยชน์ในเรื่องที่จะพิจารณาหรือไม่ โดยกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการพิจารณาระเบียบวาระนั้น ให้งดเว้นการให้  
ความเห็น และงดเว้นการออกเสียงลงมติ หรือออกจากที่ประชุม
  - (5) มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการลงมติของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนทุกคนมีคะแนน  
เสียงคนละหนึ่งเสียงและให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือ

ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน และผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ที่ไม่ใช่ คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่มีสิทธิลงมติในกรณีที่มติเหตุจำนวนกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ว่างลงจนเหลือจำนวนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ องค์ประกอบ ซึ่งไม่ครบองค์ประชุม ให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนที่เหลืออยู่พิจารณามอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำเสนอระเบียบวาระนั้นยัง คณะกรรมการบริษัทโดยตรง

(6) เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน เป็นผู้บันทึกการเก็บรักษารายงานการประชุม รวมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ภายใน 7 วัน นับจากวันประชุม และให้นำส่งระเบียบวาระตลอดจนรายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วยัง เลขานุการบริษัท

(7) ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานอื่นใดที่ได้รับข้อสรุปชัดเจน หรือเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควร ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนสามารถขอรับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสม โดยได้รับ อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

## ลิงก์กฏบัตร

-

### คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

#### บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านบรรษัทภิบาล

- 1 พิจารณากำหนดแนวทาง และเสนอแนะนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการดำเนินงาน จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนนโยบาย/ แนวทางปฏิบัติต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารเพื่อกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานมี แนวทางที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นองค์กรที่ส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
  - 2 กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งการ สอบทาน การประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว
  - 3 ให้คำปรึกษา ส่งเสริม และสนับสนุน ให้มีการเผยแพร่กลยุทธ์ วัฒนธรรมในการเป็นบรรษัทภิบาล และพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นที่เข้าใจของผู้ บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อตระหนักและเข้าใจถึงนโยบาย และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลที่ดีหลักจรรยาบรรณในการดำเนิน ธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
  - 4 สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่บริษัท ในการเข้ารับการประเมินหรือการจัดอันดับด้านการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาและยก ระดับการดูแลกิจการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
  - 5 ทบทวนกฏบัตรและนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและหลัก ปฏิบัติที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยอ้างอิงกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่ทำหน้าที่กำกับดูแลบริษัท เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พร้อมทั้งนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติ
  - 6 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรและมอบหมายให้ดำเนินการ
- ด้านความยั่งยืนของกิจการ
- 1 กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
  - 2 พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับกลยุทธ์ การพัฒนาเพื่อความยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ด้านความยั่งยืนของบริษัท
  - 3 ดูแลการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบรรษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียในรูปแบบ One report หรือรายงานประจำ ปี แบบ 56 - 1

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2562	พาณิชย์, กฎหมาย, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์
2. ดร. มงคล เหล่าวรงค์ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)	18 ม.ค. 2554	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	13 พ.ค. 2562	เศรษฐศาสตร์, กฎหมาย, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 มี.ค. 2556
2. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	25 เม.ย. 2548
3. นาย ชื้อ ลุ่น ก้าว เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	13 ธ.ค. 2537
4. นาง ศรีภา สุริยปัทมลัย เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 พ.ย. 2560
5. นางสาว ยูนเวน เฉิน เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2568

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาย ชีร์วัจน์ วงษ์เจริญสิน เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ก.พ. 2566

#### รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ยูนเวน เฉิน	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	นาย สุพัต อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย
	ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ยูนเวน เฉิน	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชีร์วัจน์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการชุดย่อย





## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด <sup>(1)</sup>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	11 ส.ค. 2560	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, พาณิชย์, การจัดการกลยุทธ์
<p>2. นาย ชือ ลุน กัว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	13 ธ.ค. 2537	แพชั่น, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 49 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	25 เม.ย. 2548	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง ศรีภา สุริยปัทมลัย เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	11 ธ.ค. 2560	แพชั่น, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การตลาด, บัญชี, การเจรจาต่อรอง
5. นาย นิธิพงษ์ เตชะมนตรีกุล <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2564	บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
6. นาย วิเชษฐ์ นิ่มสุข <sup>(**)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการแผนกบัญชี	1 มี.ค. 2560	บัญชี, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการข้อมูล, บริหารธุรกิจ
7. นางสาว ยูนเวน เฉิน เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	24 ก.พ. 2568	แพชั่น, พาณิชย์, การตลาด, ความรับผิดชอบต่อสังคม, จัดซื้อ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน, นายช่อลุน ก้ว, นายกิตติชัย วงษ์เจริญสิน, นางศรียา สุริย์ปัทมลัย

## รูปแบบภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าว มีองค์ประกอบคือ ขนาดของบริษัท ตลาดและคู่แข่งที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทอีกด้วย

โดยแบ่งประเภทค่าตอบแทน ดังนี้ ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ค่าเบี้ยประชุม และโบนัสประจำปี ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาล รถประจำตำแหน่ง เป็นต้น

เลขหน้าของลิงก์ :

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	25,875,120.00	26,489,170.00	24,366,480.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	16,669,840.00	17,040,890.00	17,768,400.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	9,205,280.00	9,448,280.00	6,598,080.00

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารเป็นไปตามหลักการณ์นโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นพิจารณาจากหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ การทำงาน คำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และจะต้องนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ และในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงขนาดของบริษัท ตลาดและคู่แข่ง ผลการดำเนินงานของบริษัท และการเติบโตทางผลกำไรอีกด้วย โดยได้รับ ค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เบี้ยประชุม โดยแบ่งได้ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ ค่าตอบแทนรายเดือน, เงินโบนัสประจำปี และ ค่าเบี้ยประชุมตามที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยกำหนดเป็นวงเงินที่แน่นอนไว้

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	619,670.00	624,060.00	605,700.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คณะกรรมการบริหารได้รับสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าตรวจสุขภาพประจำปี รถประจำตำแหน่ง

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 27,000,000.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน) <sup>(1)</sup>	1,064	1,057	1,022
พนักงานชาย (คน)	573	584	562
พนักงานหญิง (คน)	491	473	460

หมายเหตุ : (1) จำนวนพนักงานรวม ณ วันสิ้นปี

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	507	516	496
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	47	51	50
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	19	17	16

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	429	414	401
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	54	53	53
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	6	6

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

#### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

## คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	376,504,512.74	387,811,194.97	358,517,639.16
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	202,760,418.98	214,268,436.96	192,749,787.88
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	173,744,093.76	173,542,758.01	165,767,851.28

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

**กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือ Provident fund (PVD)** เป็นกองทุนที่ลูกจ้างและนายจ้างร่วมกันจัดตั้งขึ้นโดยสมัครใจ โดยเงินของกองทุนมาจากเงินที่ลูกจ้างนำส่งส่วนหนึ่ง เรียกว่า "เงินสะสม" และนายจ้างนำส่งอีกส่วนหนึ่ง เรียกว่า "เงินสมทบ" เป็นประจำทุกเดือน เรียกได้ว่า นอกจากลูกจ้างจะออมเงินเองอย่างต่อเนื่องและมีวินัยแล้ว นายจ้างยังช่วยลูกจ้างออมอีกแรงด้วย ซึ่งถือเป็นสวัสดิการรูปแบบหนึ่งที่ให้แก่ลูกจ้าง เพื่อไว้ใช้จ่ายในยามเกษียณอายุเงินกองทุนดังกล่าวจะมีการนำไปลงทุนให้เกิดดอกออกผลกองงเงยโดยมีอาชีพที่เรียกว่า "บริษัทจัดการ" ตามนโยบายการลงทุนที่ลูกจ้างซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนได้เลือกไว้ เช่น นโยบายการลงทุนในตราสารหนี้ หรือนโยบายการลงทุนในหุ้น โดยดอกผลที่เกิดขึ้นจะนำมาเฉลี่ยให้กับสมาชิกกองทุนทุกคนตามสัดส่วนของเงินที่สมาชิกแต่ละรายมีอยู่ในกองทุน โดยมีคณะกรรมการ 2 ฝ่ายทำงานร่วมกัน คือ คณะกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบริษัทจัดการ เพื่อดูแลและบริหารเงินของลูกจ้างให้ได้รับผลตอบแทนสูงสุด และเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถสะสมเงินของตัวเองในอัตราที่มากกว่านายจ้างสมทบให้ เพื่อเป็นเงินเก็บไว้ใช้ในยามเกษียณ

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : [https://www.cpl.co.th/goverance/2025/](https://www.cpl.co.th/goverance/2025/PVD%20Policy.pdf)

PVD%20Policy.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

### ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้างจะมีการประชุมย่อยเพื่อหารือการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับ นโยบายและสถานภาพของบริษัท โดยต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน ("I Code") มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

### การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

#### รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

### จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,064	1,057	1,022
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	392	400	396
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	36.84	37.84	38.75
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	36.84	37.84	38.75

### จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,246,169.30	4,345,617.60	4,191,660.30
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	4,154,531.17	6,311,152.17	6,447,110.82

### รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	1022	1022	396	38.75%	38.75%

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้  
 สำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

### การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทพนักงานที่ผ่านการทดลองงานแล้วจะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัท โดยบริษัทฯ จะแจ้งสิทธิและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้พนักงานทราบทันทีเมื่อผ่านการทดลองงาน พร้อมจัดส่งเอกสารใบสมัครกองทุนเพื่อดำเนินการสมัครเข้าเป็นสมาชิกตามขั้นตอนที่กำหนด





## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย วิเชษฐ์ นิ่มสุข	wicheat@cpl.co.th	0891189893

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อาจารย์ ศุภสินวงศ์ชัย	ajraree@cpl.co.th	0925966566

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วลัยรัตน์ ศิลป์ชีวะกิจจา	walairat@pangolin.co.th	0819358873

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กนกนวล คำลา	kanoknual.ka@cpl.co.th	0800813360

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย นิธิพงษ์ เตชะมนตริกุล	niteepong@cpl.co.th	0855554334

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด เลขที่ 475 อาคารสิริภิญโญ ชั้น 16 ยูนิต 1601 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ +66 2354 2192-4	2,025,000.00	-	<p>1. นางสาว ชูชาน เอี่ยม วนิชชา อีเมล: spaudit@spaudit.co.th โทรศัพท์: +66 2354 2192-4 เลขที่ใบอนุญาต: 4306</p> <p>2. นางสาว วรรณภา พุทเสถียร อีเมล: spaudit@spaudit.co.th โทรศัพท์: +66 23542192-4 เลขที่ใบอนุญาต: 4387</p> <p>3. นางสาว วรรณกร อินทร ประสิทธิ์ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7881</p> <p>4. นาย สุชาติ พานิชย์เจริญ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4475</p> <p>5. นางสาว วันดี เอี่ยมวนิชชา อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8210</p> <p>6. นาย เกียรติศักดิ์ วานิชย์หา นนท์ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 9922</p> <p>7. นางสาว อมรรัตน์ เจือทอง บริสุทธิ์ อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 10998</p> <p>8. นางสาว ชื่นตา ชมเมิน</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
			อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 7570  9. นางสาว ชลธิชา เลิศวีโล อีเมล: spaudit@spaudit.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 12258

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทต้องสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาวเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง กำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ด้วยการดำเนินธุรกิจ

1. คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนธุรกิจ งบประมาณ และ ทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการมีคุณธรรมที่ดีและการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีกำกับดูแลและติดตามกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ตลอดจนให้ความสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การประเมินและการทบทวนภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบัญชีการเงินและระบบปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน เช่น การทำรายการระหว่างกัน

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชือ ลุน กัว	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	13 ธ.ค. 2537	แพชชั่น, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
2. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 เม.ย. 2548	เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร
3. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 ต.ค. 2559	พาณิชย์, กฎหมาย, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์

#### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

**กรรมการอิสระ** หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่เป็นหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม (มีระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นเสนออย่างน้อย 1 เดือน) โดยมีหลักเกณฑ์ในการเสนอที่ชัดเจนเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th) ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์

2. การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคล เป็นการล่วงหน้า หากไม่มีการนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกจากคณะกรรมการของบริษัท ในอัตรา 1 ใน 3 ของจำนวน กรรมการทั้งหมด พร้อมแนบประวัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตาม วาระ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุม และออกเสียงลงคะแนน

## การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

### รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>2. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ ความหลากหลายของ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของ บริษัท และสามารถอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ ซึ่งพิจารณาโดยไม่ จำกัดเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ และความสามารถเฉพาะด้านอื่นๆ</li> <li>3. มีภาวะผู้นำและสามารถควบคุมการดำเนินการของผู้บริหารได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> <li>4. ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่เกิน 5 แห่ง (นับรวมกรณีที่ ได้ รับอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)</li> </ol>	เศรษฐศาสตร์, แพชั่น, ของใช้ในครัวเรือนและสำนักงาน, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจรวมถึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาและการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริม สถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ที่เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย ชีอ ลุน กัว (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Responsible Business Conduct with AOTS</li> <li>• 2568: การอบรม “หลักสูตรความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน”</li> </ul>
4. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Director’s Guide to Legal Obligations and Duties (DLD)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: Chief Audit Executive Professional Leadership Program</li> </ul>
5. นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG)</li> </ul> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2567: Hot Issues for Director: Enhancing Governance, Standards and Financial Insights</li> </ul>
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน คือ เลขาธิการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินงานของคณะกรรมการ ในรูปแบบของการประเมินคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินคณะกรรมการ และการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามแบบประเมินของสำนักงาน กสท. โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ โดยเลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อเสนอแนะมาทบทวน ปรับปรุงให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย

### การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นรายปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยได้กำหนดหัวข้อในการประเมินอย่างชัดเจนเพื่อเป็นบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การทำหน้าที่ของกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร



รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	92.85	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	95.23	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	97.72	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	94.19	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	96.25	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 28 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ชื้อ ลุ่น ก้าว (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ดร. มงคล เหล่าวรวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ภาณุสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว ยูนเวน เนิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ญัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ชี้อ ลุน ก้าว (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ดร. มงคล เหล่าวพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ภูวสิษฐ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ญัตติศักดิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)	7/7 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(100.00%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทกำหนดคำตอบแทนกรรมการที่เป็นประเภทตัวเงินไว้ดังนี้ คือ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม เงินโบนัสประจำปี กรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่รับเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม เงินโบนัสประจำปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการ)</b>			920,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	160,000.00	760,000.00	920,000.00	มี	
<b>2. นาย ชีอ ลุ่น กัว (กรรมการ)</b>			610,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	490,000.00	610,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	-	
<b>3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)</b>			545,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	105,000.00	440,000.00	545,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	N/A	0.00	-	
<b>4. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			655,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	460,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
<b>5. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)</b>			<b>780,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	640,000.00	760,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>6. นาย สุพัต อ่องแสงคุณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>645,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	460,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	65,000.00	0.00	65,000.00	-	
คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
<b>7. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>635,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	460,000.00	580,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	45,000.00	N/A	45,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	N/A	10,000.00	-	
<b>8. นางสาว ยูเนน เฉิน (กรรมการ)</b>			<b>510,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	380,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
<b>9. นาย ญักฐกิตต์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการ)</b>			<b>470,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	340,000.00	460,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	-	
<b>10. นาง ศรีภา สุริยัทมลัย (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
<b>11. นาย ชีรวัจน์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)</b>			<b>0.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,105,000.00	4,430,000.00	5,535,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	155,000.00	0.00	155,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	45,000.00	0.00	45,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	35,000.00	0.00	35,000.00
6. คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	0.00	0.00	0.00
7. คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 1,790,000.00  
ผ่านมา  
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทได้พิจารณาส่งกรรมการจำนวน 2 คน เข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อย 3 แห่งได้แก่ บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์พลัส จำกัด โดยการถือหุ้นทางตรง , บริษัท อีที 3 ฤทธิ์ จำกัด และ บริษัทนาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด โดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย โดยกรรมการบริษัทได้ผ่านการอนุมัติจากการประชุมคณะกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำธุรกรรมที่สำคัญ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และการเปิดเผยข้อมูล

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม  
บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่  
และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของ  
บริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะ  
ทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัท  
กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

สำหรับบริษัทร่วม : บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุน เป็นเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใด ๆ ของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

- สำหรับบริษัทย่อย :** บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผล กระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท มีการดำเนินการ ดังนี้
1. แต่งตั้งบุคคล และจัดทำขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลให้ผลประโยชน์ต่อบริษัทย่อย และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัทแม่
  2. จัดวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม โดยการทำการรายการใด ๆ ก็ตามจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม
  3. เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำการรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำการรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

#### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายและมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์นี้ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความสัตย์สุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มบริษัท

##### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. พนักงานของบริษัททุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการทำการรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. หากมีความจำเป็นต้องทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทให้กระทำการนั้นโดยเป็นไปตามที่กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรายการนั้น มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ พนักงานของบริษัททุกระดับมีหน้าที่สื่อสารให้ฝ่ายบริหารระดับสูงและหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบถึงการดำเนินการที่ตนเองอาจมีหรือมีส่วนร่วมในผลประโยชน์ซึ่งขัดแย้งกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท
3. พนักงานของบริษัททุกระดับจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบโดย นำสารสนเทศภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับไปใช้หรือนำไปเปิดเผยสถานะเพื่อประโยชน์ตนเองหรือบุคคลอื่น
4. ให้พนักงานบริษัทดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กำหนดด้วยความรอบคอบภายใต้หลักการของเหตุผลและความเป็นอิสระต่อกันมีกระบวนการที่โปร่งใสในการอนุมัติเข้าทำการรายการและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารให้บริษัทและฝ่ายจัดการทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกฎเกณฑ์ที่กรมเกี่ยวข้อง
6. พนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงาน (Code of Conduct) โดยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทและคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
7. ลักษณะงานที่พนักงานต้องระมัดระวังการเกิดความขัดแย้งทางประโยชน์ รวมถึง
  - 1) งานสรรหาและว่าจ้าง
  - 2) การแต่งตั้งโอนย้ายเลื่อนขั้นและการประเมินผลการปฏิบัติ
  - 3) การสอบสวนความผิดทางวินัย
  - 4) การจัดซื้อและจัดจ้าง
  - 5) งานตรวจสอบภายใน
  - 6) การให้ข้อมูลของบริษัทกับบุคคลภายนอก
8. กรรมการและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียในกิจการที่การให้ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและในการการเข้าทำการรายการและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าวโดยการในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้งการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันในการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้กรรมการบริษัทที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียแจ้งต่อที่ประชุมฟังออกเสียงและงดให้ความเห็นในวาระที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

กลุ่มบริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการกำกับดูแลการใช้อข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันดูแลไม่ให้เกิดการ ฝ่าฝืน และพนักงานนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือไปเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นทราบ รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ และยังถือปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น เรื่องการรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ข้อมูลภายใน หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนหรือข้อมูลที่มีไว้ใช้ เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช่มิได้ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บไว้ไม่ได้เปิดเผยเป็นการชั่วคราว เช่น ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้เผยแพร่การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น

บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

นโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันนี้ เป็นแนวทางให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกระดับตระหนักถึงหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากทุจริตและคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยเกื้อหนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยเปิดเผยไว้ที่ [www.cpl.co.th](http://www.cpl.co.th)

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียจากการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยสนับสนุนช่องทางทำงานให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของบริษัท สามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ด้วยเจตนาสุจริต ในกรณีที่พบเห็นการกระทำ หรือสงสัยว่ามีการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ผิดกฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่าง ๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง หรือขาดความรอบคอบ เพื่อช่วยกันปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้องเหมาะสมโปร่งใส และยุติธรรมต่อไป ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้ง จะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณี ถูกละเมิดสิทธิ บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแส ในปี 2567 โดยเพิ่มน่านิยมของผู้ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องในการแจ้งเบาะแสให้ชัดเจนมากขึ้น

##### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุพัตต์ อ่องแสงคุณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระโดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัท มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
2. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (รองประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
3. นาย ชือ ลุ่น ก้าว (รองประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
4. นาง ศรีภา สุริยปัทมลัย (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
5. นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
6. นาย ชีรวัฒน์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการบริหาร)	7	/	7	7 / 7 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่นเรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนดเป็นต้น ทั้งนี้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่สำคัญมีดังนี้

1. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจโดยมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยมีฝ่ายบริหารดำเนินการตามนโยบายให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น รวมทั้งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์และข้อบังคับบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
3. ส่งเสริมให้มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และคู่มือกรรมการ พร้อมทั้งพิจารณาและให้ความเห็นชอบ

4. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและคู่มือกรรมการและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. ทบทวนและให้ความเห็นความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี
6. กำหนดระดับอำนาจทางการเงินของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการรวมทั้งการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร
7. พิจารณานุมัติและ/หรือให้ความเห็นชอบต่อรายการที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณานุมัติรายการสำคัญเช่นโครงการลงทุนและการดำเนินการใดๆ ที่กฎหมายกำหนด
9. จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีริชต์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณา เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ของบริษัท (Risk Appetite)
2. พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
  - (ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
  - (ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
  - (ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
  - (ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สามารถประเมินติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

5.พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม จำนวน 1 ครั้ง โดยมีวาระพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี และ พิจารณาสรรหาบุคคลคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยได้เสนอเลือกตั้งกรรมการที่หมดอายุกลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุพัตต์ อ่องแสงคุณ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
2. นาย ภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
3. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
4. ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	0	/	0	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				N/A

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

ปี 2568 คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่มีการประชุม เนื่องจากไม่มีวาระเสนอเพื่อนมัติ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. กิตติชัย วงษ์เจริญสิน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว ยูนเวน เฉิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ชีร์วัจน์ วงษ์เจริญสิน (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน

ปี 2568 คณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อ จัดทำ (ร่าง) นโยบายความยั่งยืนขององค์กร และ กำหนดการ กำหนดกรอบการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการด้านความยั่งยืนประจำปี เพื่อให้การทำงานด้านความยั่งยืนครอบคลุมทุกด้านตามหลักการ พัฒนาด้าน ESG ได้แก่มิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) มิติสังคม (Social) และมิติบรรษัทภิบาล (Governance)



## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ COSO Framework ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตามประเมินผล (Monitoring)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งสามารถช่วยลดความเสี่ยง สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและปัจจัยแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่ออนาคต

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน (และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ) เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ของ COSO Framework ซึ่งครอบคลุม 5 องค์ประกอบ ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตามประเมินผล (Monitoring)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า บริษัทและบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ โดยสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและปรับปรุงระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

#### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

#### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและแต่งตั้งนางสาวลลิตา ศิลป์ชีวะกิจจา ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมทั้งมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีความเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การพิจารณา การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง เพื่อให้มั่นใจในความเป็นอิสระและความโปร่งใสของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การโยกย้าย และการถอดถอนหัวหน้างานตรวจสอบภายใน รวมถึงผู้ตรวจสอบภายนอก

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก และพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายนอกและพนักงานฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งผลการพิจารณาดังกล่าวจะเป็นไปตามข้อเสนอแนะของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เจริญสิน แอส เซท จำกัด อสังหาริมทรัพย์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) นำเข้าวัตถุดิบเพื่อผลิต สินค้าประเภทเคมีภัณฑ์ สำหรับอุตสาหกรรม พลาสติก อุตสาหกรรม ยางและส่งออก	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ทีทีเอ็น นันทูเว่น โซลูชั่น จำกัด ผลิต จำหน่าย เส้นใย สังเคราะห์และผ้า นันทูเว่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด ผลิตนำเข้า-ส่งออก ผลิตภัณฑ์ยาง	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทย ไวรริง ซิสเต็ม จำกัด ผลิตและจำหน่ายกล่อง ลวดตาข่าย	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด ผลิตสีอุตสาหกรรมและ เคมีภัณฑ์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มิมิ อินดัสเทรี ยล จำกัด ผลิตนำเข้า-ส่งออก ผลิตภัณฑ์จากหนัง สัตว์,หนังเทียม ผลิตภัณฑ์จากยางพารา	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจริญสินธานี จำกัด อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า ขายอสังหาริมทรัพย์ และ อื่นๆ	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด ให้เช่าอาคารลงทุนใน กลุ่มบริษัทร่วม	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อุตสาหกรรม ฟอกหนังเจริญสิน จำกัด ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อิทธิ 3 ฤทธิ์ จำกัด นำเข้า-ส่งออก, ขาย ปลีก,ผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับ เครื่องหนังทุกชนิด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด บริการออกแบบทางอิ เล็กทรอนิกส์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซีพีแอล เวน เจอร์ พลัส จำกัด ลงทุนในกลุ่มบริษัทร่วม	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นาว เอนด์ออฟ เวสต์ จำกัด นำเข้าและจำหน่าย เครื่องกำจัดขยะและ เศษอาหาร	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2568
บริษัท แมนวูด อินเตอร์ เทรด จำกัด ขายรองเท้า	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เขตประกอบการ อุตสาหกรรมฟอกหนัง ก.ม.34 จำกัด ให้บริการบำบัดน้ำเสีย จากโรงงานฟอกหนัง และโรงงานอุตสาหกรรม อื่นๆ	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร้อยละ 1.70	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอดีบี ซีแลนด์ จำกัด นำเข้าวัตถุดิบเพื่อผลิต สินค้าประเภทเคมีภัณฑ์ สำหรับอุตสาหกรรม พลาสติก อุตสาหกรรม ยางและส่งออก	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ไทยนิคมฯ จำกัด ผลิตและจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ป้องกันการ ชะล้างและการพังทลาย ของหน้าดิน	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท นูราดี จำกัด จำหน่ายเครื่องสำอาง อาหารเสริมและ จำหน่ายผลิตภัณฑ์ด้าน สุขภาพและดูแลบำรุง รักษาผิวหนัง	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจริญสิน แคปปิตอล จำกัด ประกอบธุรกิจสินเชื่อ รายย่อยเพื่อการ ประกอบอาชีพ (Nano Finance)	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
คุณณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญ สิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
คุณธวัชชัย วงษ์เจริญ สิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2568
คุณอาทิตย์ เชิญปรีชา -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2568
คุณ ไไล จีเชียง -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น	31 ธ.ค. 2568
คุณสุวัชชัย วงษ์เจริญ สิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
คุณภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญ สิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
คุณศิวรัตน์ วงษ์เจริญ สิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
คุณธีรวัฒน์ วงษ์เจริญ สิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
คุณวีระชัย วงษ์เจริญ สิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อินทิเกรเต็ด เล เธอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด ผลิตและจำหน่ายหนัง ฟอกสำเร็จรูป	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางตรง	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซีเอสเจ รับเบอร์ ซีท จำกัด ผลิตและจำหน่ายยาง ยางนอก ยางใน ยาง ดิบ ยางแผ่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี จำกัด ให้เช่าสังฆาริมทรัพย์	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท ซีเอส มิตรฟูกู อี ลาสโตเมอร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายยาง	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคน น์ จำกัด เพาะปลูก รับซื้อ จำหน่ายสมุนไพรเพื่อ การค้า (กัญชง,กัญชา)	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 6.36	31 ธ.ค. 2568
นายกิตติชัย วงษ์เจริญสิน -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568

#### รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b>	-	3,530,400.00	-
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ค่าเช่า			
<u>รายละเอียด</u>			



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เช่าพื้นที่ ซอยสุขุมวิท 22 เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน บริเวณชั้น 1 และคลังเก็บสินค้าบริเวณชั้น 5</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เช่าพื้นที่เพื่อใช้เป็นอาคารสำนักงาน และคลังเก็บสินค้าสามารถเปรียบเทียบกับราคาค่าเช่ากับสถานที่ที่ให้เช่าอื่นในพื้นที่เดียวกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบกับราคาให้ผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำงานรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง 15 ปอนด์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำงานรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	14,740.32	-
บริษัท แอ็พเพลย ดีพี จำกัด (มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	559,075.00	614,715.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ซื้อวัตถุดิบ PVC Compound, น้ำยาผสมขาว เพื่อใช้ในการผลิต</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ อลูมิเนียมสะท้อนแสง, รองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย, ที่อุดหูลดเสียงลด, เข็มขัดพยางค์ เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	31,443.88	69,755.87
บริษัท ทีทีเอ็น นวัตกรรม โซลูชั่น จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบ</p>	-	3,832,547.40	4,039,931.59

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบ Insole Nonwoven,Counter,เศษไฟเบอร์ เป็นต้น เพื่อใช้ในการผลิต</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เช่าพื้นที่อาคาร สำหรับเป็นคลังเก็บสินค้า PPE ที่ อ.บ้านบึง จ.ชลบุรี</li> <li>- เช่าอาคารโรงงาน ที่เขตประกอบการฟอกหนัง กม.34 ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ</li> </ul> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เช่าพื้นที่อาคาร สำหรับเป็นคลังเก็บสินค้า สามารถเปรียบเทียบราคาค่าเช่ากับสถานที่ที่ให้เช่าอื่นได้ โดยราคาค่าเช่าอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติสามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	4,920,000.00	4,440,000.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	241,143.34	370,466.22

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงจากการใช้ประโยชน์ของอาคารที่เช่า จ.สมุทรปราการ และพื้นที่จ.ชลบุรี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจริงจากการใช้ประโยชน์ของอาคารที่เช่า สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติสามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ รองเท้านิรภัย, กระเป๋าใส่โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่วงโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	168,903.06	134,337.11
<p><b>รายการที่ 5</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายทรัพย์สินถาวร-เครื่องใช้สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศเก่า)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายเครื่องปรับอากาศเก่า 1 เครื่อง ที่ไม่ใช้งานแล้ว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	1,200.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นทรัพย์สินที่ไม่ใช้งานแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยรายการดังกล่าวเป็นธุรกรรมปกติของธุรกิจ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบ Rubber Compound , ZINC WHITE SEAL, SULFHUR POWER เป็นต้น เพื่อใช้ในการผลิต</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ในราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าในการค้าปกติ ในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	8,870,503.30	8,862,790.74
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย,ถุงมือหนังฉนวน,ถุงมือกันบาดเคลือบพียู,ที่อุดหูลดเสียง ชิลิโคนมีสาย,เข็มขัดพยางค์หลัง,สวิทช์กดสัญญาณเตือนภัย เป็นต้น</p>	-	441,791.77	630,675.06

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ - ค่าติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้จากการติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย เรียกเก็บตามความคืบหน้างานและตามเงื่อนไขสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ ในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	-	1,455,200.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้รับล่วงหน้า - ค่าติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>รายได้รับล่วงหน้าค่าติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการส่งมอบงานตามสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	-	115,774.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รับเงินล่วงหน้าค่าติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย ตามเงื่อนไขในสัญญา ซึ่งเป็นการรับชำระเงินก่อนส่งมอบงาน จึงเป็นธุรกรรมปกติและมีความสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายได้รับล่วงหน้าค่าติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุอัคคีภัย มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการค้าเงินการค้าปกติ ในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท ไทย ไวร์รีง ซิสเต็ม จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อกำแพงกันน้ำ NOAQ BOXWALL</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ซื้อสินค้ามาเพื่อขาย เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	4,003,405.00	58,850.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า,รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล เช่น รองเท้านิรภัย,ถุงมือผ้าคอตตอน เป็นต้น</li> <li>- ค่าแรงงาน(ค่าทำความสะอาด) และค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</li> </ul> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	88,038.09	75,073.42

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อเคมี, วัสดุสิ้นเปลือง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อเคมีภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการผลิต เช่น Lanxess, Alpha Chemical, Vandoni , BASF, BLACK SN ,Compact Black, Corial EM Finish, กระดาษทราย เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ซื้อเคมีภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองเพื่อใช้ในการผลิต เนื่องจากผู้ขายยังส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองกับสูตรการผลิตทำให้ได้เคมีที่ตรงความต้องการ และเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด และผู้ขายยังส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองกับสูตรการผลิตทำให้ได้เคมีที่ตรงความต้องการ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>	-	259,120,802.18	237,172,166.14
บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าน้ำประปา และค่าบำรุงกลุ่มอุตสาหกรรม</p>	-	663,340.08	527,942.28



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>รายละเอียด</u> ค่าน้ำประปา และค่าบำรุงกลุ่ม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าน้ำประปา และค่าบำรุงกลุ่มมีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด			
<b>รายการที่ 2</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่าเช่า <u>รายละเอียด</u> สัญญาให้เช่าที่ดินบางส่วน เพื่อดำเนินการผลิตน้ำใช้ในกลุ่มอุตสาหกรรม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> สัญญาให้เช่าที่ดินบางส่วน เพื่อดำเนินการผลิตน้ำใช้ในกลุ่มอุตสาหกรรม โดยอัตราค่าเช่าทบทุนทุกปี สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด	-	188,022.41	185,791.45
บริษัท เจริญสินธานี จำกัด			
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้จากการขายสินค้า <u>รายละเอียด</u>	-	10,004.50	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ เบาะรองนั่งหนังแท้ เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p>360,000.00</p> <p>360,000.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ เพื่อเปิดเป็นโชว์รูม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าเช่าพื้นที่อาคารพาณิชย์ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p>2,671,200.00</p> <p>2,671,200.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>- เช่าที่ดิน ในเขตประกอบการพอกหนัง กม.34 เพื่อ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการดำเนินกิจการ ผลิตและเก็บ สินค้า</p> <p>- เช่าที่ดิน ในเขตประกอบการพอกหนัง กม.34 ต.บางปูใหม่ จ.สมุทรปราการ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>- เช่าที่ดิน ในเขตประกอบการพอกหนัง กม.34 เพื่อ วัตถุประสงค์และประโยชน์ในการดำเนินกิจการ สามารถ เปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติสามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำงานรายการมีความ เหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท อีที 3 ฤทธิ์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการขายสินค้าในกลุ่มรองเท้า (Heavy &amp; Sport ) - PLY</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตาม ปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับ รายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่าย โอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็น ธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำงาน รายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	991,386.97	1,304,544.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p>	-	25,492.50	8,702.51

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นการซื้อสินค้ารองเท้า (Heavy &amp; Sport ) - PLY เพื่อเป็นของขวัญ และของที่ระลึกวิทยากรงานประชุมสัมมนาประจำปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการซื้อสินค้า มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นค่าที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและกรรมวิธีตามกรอบโครงการ Industrial IoT &amp; Data Science Framework Research</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและกรรมวิธี ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยพัฒนาเทคโนโลยีและกรรมวิธี ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	3,210,000.00	3,210,000.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	366,800.00	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ต้นทุนบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าบริการรักษาระบบ (Monitoring Software AI MGRaaS)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าบริการรักษาระบบ ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าบริการรักษาระบบไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นงานติดตั้ง Project Camera Vision Project to Detect Posture และ งานติดตั้งโครงสร้าง วางสาย Lan, ท่อติดตั้งกล่องมาตรฐานความปลอดภัยสูง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	220,634.00	379,422.00
<p><b>รายการที่ 4</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p>	-	148,646.20	50,739.25

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์ SMART Gateway และรองเท้า นินรภัย, เสื้อกั๊กสะท้อนแสง เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตาม ปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับ รายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่าย โอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็น ธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำ รายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัท เสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p>166,721.29</p> <p>110,000.05</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตาม ลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยยจ่ายเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อย มี เงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติตั้ง นั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p>1,284,000.00</p> <p>1,284,000.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าที่ปรึกษา</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>สัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านบัญชี-การเงินและการจัดวางระบบต่างๆ ภายในบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>สัญญาจ้างที่ปรึกษาด้านบัญชี-การเงินและการจัดวางระบบต่างๆ ภายในบริษัท มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าดูแลระบบ Inspection system microbes and Preventive Maintenance และงานซ่อมบำรุงรักษาระบบการทำงานของเครื่อง Food Waste</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	421,949.99	818,282.50
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยรับ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	855,087.32	759,616.47

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รับชำระดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท แมนวุต อินเทอร์เน็ต จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายหนัง Crazy Horse , Split Suede และ Sock PU สำเร็จรูป เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่วงโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	212,758.80	250,027.44
บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอทหนัง ก.ม.34 จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภค และค่าบำบัดน้ำเสีย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	15,619,089.60	24,619,672.80



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภค และค่าบำบัดน้ำเสียในกิจการฟอกหนังโดยคิดตาม Quantity (ลบ.ม.)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นค่าสาธารณูปโภค และค่าบำบัดน้ำเสียในกิจการฟอกหนัง มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผลและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ รองเท้านิรภัย, หน้ากากคาร์บอนแบบพับชนิดมีวาล์ว เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่วงโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	3,332.50	-
บริษัท เอดีบี ซีแลนด์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	-	3,281,625.80	2,643,001.65

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ซื้อวัตถุดิบ กาว DB, น้ำยา DB ,น้ำยาผสมกาว DB เพื่อใช้ในการผลิต</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ซื้อวัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง เพื่อใช้ในการผลิต เป็นรายการค้าปกติธุรกิจ ราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่อยู่ในช่วงเดียวกับที่ขายให้กับลูกค้ารายอื่นๆ ทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด และผู้ขายยังส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองกับสูตรการผลิต ทำให้ได้เคมีที่ตรงความต้องการ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล คือ รองเท้านิรภัย, เข็มขัดพยุงหลัง, แวนตานิรภัยเลนส์ใส, ถุงมือยางไนไตร, แวนตานิรภัย, ถุงมือกันบาดเคลือบพียู, แวนครอบตา เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่วงโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	45,021.02	96,457.41
บริษัท ไทยนิซโซ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	898,800.00	1,947,400.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้จากการขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ขายสินค้าในกลุ่มทั่วไปเช่น หมุดพลาสติก PP 25 cm. สีดำ เป็นต้น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นไปตามการดำเนินธุรกิจตามปกติ และมีเงื่อนไขทางการค้าที่สมเหตุสมผล เทียบเคียงได้กับรายการที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยไม่ก่อให้เกิดการถ่ายโอนผลประโยชน์ระหว่างกันอย่างไม่เหมาะสม</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
บริษัท นูราดี จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ซื้อสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซื้อเครื่องสำอางค์ เพื่อเป็นของขวัญให้ลูกค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ซื้อสินค้า เป็นรายการค้าธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรมและเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสมและไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>	-	4,797.00	-
บริษัท เจริญสินแคปปิตอล จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	2,284,237.31	2,186,803.66

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เงินกู้ยืมระยะสั้น-โครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นช่องทางการจ่ายชำระเงินกู้ยืมให้แก่พนักงานบริษัทและนำส่งให้ – ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นช่องทางการจ่ายชำระเงินกู้ยืมให้แก่พนักงานบริษัทและนำส่งให้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้ำปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นช่องทางการจ่ายชำระเงินกู้ยืมให้แก่พนักงานบริษัทและนำส่งให้ในโครงการสินเชื่อสวัสดิการ ซึ่งเป็นธุรกิจปกติ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้ำปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืม-เพื่อซื้อทรัพย์สิน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินกู้ยืมเพื่อจัดซื้อรถยนต์ Toyota Commuter โดยมีการจ่ายเงินต้นและดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขในสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นการกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดซื้อรถยนต์ Toyota Commuter สำหรับใช้ในบริษัท โดยมีเงื่อนไขการผ่อนชำระและอัตราดอกเบี้ยตามสัญญา จึงเป็นธุรกรรมปกติและมีความสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืม เพื่อซื้อทรัพย์สิน มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	-	1,252,456.00
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืม-เพื่อซื้อทรัพย์สิน</p>	-	-	49,474.49

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่ายจากเงินกู้ยืมเพื่อจัดซื้อรถยนต์ โดยจ่ายตามเงื่อนไขในสัญญา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงินเพื่อจัดซื้อรถยนต์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาและจำเป็นต่อการดำเนินงาน จึงเป็นธุรกรรมปกติและมีความสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยจ่าย เพื่อซื้อทรัพย์สิน มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
คุณณัฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าเช่า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เช่าอาคารพาณิชย์ อ.หนองแค จ.สระบุรี เพื่อเป็นโชว์รูม</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เช่าอาคารพาณิชย์ เพื่อเป็นโชว์รูม สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ที่อยู่ในพื้นที่เดียวกัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ สามารถเปรียบเทียบราคากับผู้ให้บริการรายอื่นได้ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	180,000.00	180,000.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืม</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการ โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 8 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	-	30,000,000.00	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เงินกู้ยืมจากกรรมการ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ อัตราดอกเบี้ย 8% ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยจ่ายเงินกู้ยืมจากกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	1,012,602.74	2,400,000.01
คุณธวัชชัย วงษ์เจริญสิน			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	600,000.00	600,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบกับรายอื่นได้ แต่ที่บริษัทเลือกรายนี้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
คุณอาทิตย์ เชิญปรึกษา			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบกับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบกับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	600,000.00	600,000.00
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>จ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	2,400,000.00	2,148,493.14

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยยจ่ายเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
คุณ ไล่ จีเชียง			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษา</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบกับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการฟอกหนัง ไม่สามารถเปรียบเทียบกับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>	-	600,000.00	600,000.00
คุณสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ดอกเบี้ยยจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6 ต่อปี</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ดอกเบี้ยยเงินกู้ยืมกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	3,000,000.00	3,000,001.99



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยยจ่ายเงินกู้ยืมจากกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล			
คุณภาวิณี วงษ์เจริญสิน			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย  <u>รายละเอียด</u> ชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ อัตราดอกเบี้ย 6% ต่อปี  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ดอกเบี้ยเงินกู้ยืมกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> รายการดังกล่าวเป็นดอกเบี้ยยจ่ายเงินกู้ยืมจากกรรมการ มีเงื่อนไขต่างๆ เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่ารายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล	-	2,699,999.98	2,700,000.02
คุณศิวรัตน์ วงษ์เจริญสิน			
<b>รายการที่ 1</b>  <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าที่ปรึกษา  <u>รายละเอียด</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสินค้า, การตลาด, การขาย และประชาสัมพันธ์ ส่วนงาน GALAVELA โดยมีระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.67 – 30 ก.ย.67  <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ค่าที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสินค้า, การตลาด, การขาย และประชาสัมพันธ์ ส่วนงาน GALAVELA ไม่สามารถเปรียบเทียบกับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด  <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	177,000.00	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายการดังกล่าวเป็นการจ่ายค่าที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตสินค้า, การตลาด, การขาย และการประชาสัมพันธ์ ส่วนงาน GALAVELA ไม่สามารถเปรียบเทียบราคากับรายอื่นได้ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับธุรกิจได้ตรงตามความต้องการมากที่สุด ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			
บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2,000.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายทรัพย์สิน-เครื่องใช้สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศเก่า)</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ซากเครื่องปรับอากาศเก่า 1 เครื่อง ที่ไม่ใช้งานแล้ว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ขายเครื่องปรับอากาศเก่า 1 เครื่อง เพื่อจัดการทรัพย์สินที่ไม่ใช้งานแล้วอย่างเหมาะสม เป็นธุรกรรมปกติและมีความสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นธุรกิจปกติ มีนโยบายกำหนดราคาที่เป็นธรรม และเป็นเงื่อนไขทางการค้าปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์แต่อย่างใด</p>			
นายกิตติชัย วงษ์เจริญสิน			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>2,790,000.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินทอรองจ่าย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เงินทอรองจ่ายส่วนตัวที่กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้โอนให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนชั่วคราว ไม่มีการคิดดอกเบี้ย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นเงินตรงจ่ายส่วนตัวที่กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้โอนให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีเงื่อนไขต่างๆเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>รายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน คือเป็นเงินตรงจ่ายส่วนตัวที่กรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นผู้โอนให้แก่บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนชั่วคราว ไม่มีการคิดดอกเบี้ย มีเงื่อนไขต่างๆเป็นไปตามลักษณะการดำเนินการธุรกิจปกติ ดังนั้นจึงเห็นว่าการทำรายการมีความเหมาะสม และสมเหตุสมผล</p>			

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีนโยบายให้การทำรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นไปตามความจำเป็นและเงื่อนไขทางการค้าปกติ เสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก โดยกำหนดให้รายการดังกล่าวต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระดับวงเงินในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท ซึ่งรายการที่มีความสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

#### แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทมีนโยบายดำเนินการรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคตตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ และอยู่ภายใต้การอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระดับวงเงินในคู่มืออำนาจดำเนินการของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในงบการเงินของบริษัทรวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูลและการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2568 ของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และการใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบและสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคือ บริษัท เอสพี ออดิท จำกัด คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ มีความถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีและดูแลรับผิดชอบคุณภาพของข้อมูลในรายงานทางการเงิน สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวได้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่า งบการเงินของ บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องมีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



นายภูวสิทธิ์ วงษ์เจริญสิน  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

**รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต**

เสนอต่อผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

**ความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวม และงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม และหมายเหตุประกอบงบการเงินเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

**เกณฑ์ในการแสดงความเห็น**

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

**เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ**

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณา ในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวม และในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้





มูลค่าของสินค้าคงเหลือ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 สินค้าคงเหลือส่วนใหญ่เป็นสินค้ากลุ่มที่ทำมาจากหนังวัวและสินค้ากลุ่มอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล กลุ่มบริษัทมีการกำหนดราคาขายตามราคาดตลาดซึ่งมีความผันผวนจากสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ จึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจะต่ำกว่าราคาทุน ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในเรื่องการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ เนื่องจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินและการประมาณการค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญหลายประการของผู้บริหาร ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าการแสดงมูลค่าของสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่เกี่ยวข้อง

- ทำความเข้าใจในกระบวนการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือ นโยบายการบัญชีและประเมินวิธีการที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
- เข้าร่วมสังเกตการณ์การตรวจนับสินค้า และสุ่มทดสอบการตรวจนับสินค้าคงเหลือรวมถึงตรวจสอบสภาพของสินค้าคงเหลือ
- ทดสอบความถูกต้องของจำนวนเงินสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากราคาขาย (ราคาขายสุทธิจากค่าใช้จ่ายในการขาย) ของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีกับใบกำกับภาษีขายล่าสุด บัญชีราคาขายที่ได้รับการอนุมัติ และประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย ตลอดจนการสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- เปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับจากการขายและทดสอบการคำนวณค่าเพื่อการลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับตามประมาณการจากหลักเกณฑ์ของฝ่ายบริหารและพิจารณาความเหมาะสมของค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ก่อนปรับปรุงใหม่) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้



ความเห็นของข้าพเจ้าต้องการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

#### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

#### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

วิมล

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัท และบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่ผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

*ธนพล*

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้า เชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรค หรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่อง que สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบาย เรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือใน สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะ จากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด



(นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7881

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

## งบการเงิน

## บริษัท จีทีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	2568	2567	2566	2568	2567	2566
			(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)			
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	70,010,974.69	53,376,995.80	34,286,071.95	69,416,840.29	51,786,645.57	32,503,185.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	229,576,358.79	225,778,457.64	274,417,558.33	229,278,735.25	225,742,425.57	274,702,367.38
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	8	14,936,428.78	3,227,399.69	1,793,252.30	14,936,428.78	3,227,399.69	1,793,252.30
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	9	-	3,507,480.00	-	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	14,823,767.40	-	2,000,000.00	14,823,767.40	-	2,000,000.00
สินค้าคงเหลือ	10	1,023,294,284.41	1,126,887,858.27	1,349,491,993.54	1,023,072,390.79	1,126,520,175.55	1,349,189,863.19
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	22	232,372.78	-	-	232,372.78	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		1,416,483.19	1,315,516.61	1,452,912.52	1,416,483.19	1,306,884.60	1,450,841.14
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		366,941.33	262,439.50	290,700.79	366,941.33	262,439.50	290,700.79
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,354,657,611.37	1,414,356,147.51	1,663,732,489.43	1,353,543,959.81	1,408,845,970.48	1,661,930,210.12
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค่าประกัน		25,000.00	-	-	25,000.00	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	1,926,985.24	-	-	1,926,985.24	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	5,999,550.00	58,900,424.07	64,999,550.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	-	39,242,974.44	40,169,444.14	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	-	18,000,000.00	27,000,000.00	-	18,000,000.00	27,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น		-	-	3,405,900.00	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		-	-	8,743.00	-	-	8,743.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	76,554,733.96	76,554,733.96	76,554,733.96	76,554,733.96	76,554,733.96	76,554,733.96
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	438,387,780.40	488,214,850.88	534,948,628.00	438,387,780.40	488,214,850.88	534,948,628.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	44,201,147.38	46,100,481.39	52,333,234.18	44,201,147.38	46,100,481.39	52,333,234.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,215,470.21	1,243,879.69	1,869,519.84	1,215,470.21	1,243,879.69	1,869,519.84
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	35,627,128.35	75,278,132.41	74,022,516.17	35,624,968.35	75,272,732.41	74,022,516.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,544,470.66	10,161,178.15	9,359,326.40	9,544,470.66	10,161,178.15	9,359,326.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		607,482,716.20	754,796,230.92	819,672,045.69	613,480,106.20	774,448,280.55	841,096,251.55
รวมสินทรัพย์		1,962,140,327.57	2,169,152,378.43	2,483,404,535.12	1,967,024,066.01	2,183,294,251.03	2,503,026,461.67

## บริษัท จีทีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	หมายเหตุ	2568	2567	2566	2568	2567	2566
			(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)			
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	18	609,125,655.63	645,447,379.64	1,047,477,696.07	609,125,655.63	645,447,379.64	1,047,477,696.07
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	19	363,011,483.44	312,705,497.32	360,292,359.76	362,942,613.47	312,615,252.20	360,180,271.85
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		20,027,229.98	16,157,464.91	8,743,895.36	20,027,229.98	16,157,464.91	8,739,694.42
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	50,861,419.15	118,295,277.02	-	50,861,419.15	118,295,277.02	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง	5.1	439,568.67	-	-	439,568.67	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	18,376,308.90	13,161,371.84	21,407,484.74	18,376,308.90	13,161,371.84	21,407,484.74
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	155,000,000.00	70,000,000.00	40,000,000.00	160,500,000.00	70,000,000.00	40,000,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	22	-	2,851,698.29	6,533,400.05	-	2,851,698.29	6,533,400.05
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		9,433.61	-	-	-	-	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,216,851,099.38	1,178,618,689.02	1,484,454,835.98	1,222,272,795.80	1,178,528,443.90	1,484,338,547.13
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	20	69,084,725.24	68,860,325.24	-	69,084,725.24	68,860,325.24	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	718,105.82	95,000,000.00	95,000,000.00	718,105.82	100,500,000.00	107,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	22,036,169.86	24,013,222.98	22,400,812.62	22,036,169.86	24,013,222.98	22,400,812.62
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23	66,707,872.06	64,306,186.10	63,174,359.25	66,707,872.06	64,306,186.10	63,174,359.25
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		575,750.00	559,400.00	143,150.00	575,750.00	559,400.00	143,150.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		159,122,622.98	252,739,134.32	180,718,321.87	159,122,622.98	258,239,134.32	192,718,321.87
รวมหนี้สิน		1,375,973,722.36	1,431,357,823.34	1,665,173,157.85	1,381,395,418.78	1,436,767,578.22	1,677,056,869.00



## บริษัท ซีทีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567	2566	2568	2567	2566
		(ปรับปรุงใหม่)	(ปรับปรุงใหม่)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น	24					
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญ 439,844,340 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 439,844,284 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท	439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	24					
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน						
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
ทุนสำรองตามกฎหมาย	33,936,013.18	33,936,013.18	33,936,013.18	33,936,013.18	33,936,013.18	33,936,013.18
ยังไม่ได้จัดสรร	(219,582,887.80)	(68,379,981.61)	11,456,288.51	(219,638,796.73)	(58,740,771.15)	20,702,148.71
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น						
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(90,019.60)	(90,019.60)	(90,019.60)	(90,019.60)	(90,019.60)	(90,019.60)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม						
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	585,684,556.16	736,887,462.35	816,723,732.47	585,628,647.23	746,526,672.81	825,969,592.67
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	482,049.05	907,092.74	1,507,644.80	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	586,166,605.21	737,794,555.09	818,231,377.27	585,628,647.23	746,526,672.81	825,969,592.67
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	1,962,140,327.57	2,169,152,378.43	2,483,404,535.12	1,967,024,066.01	2,183,294,251.03	2,503,026,461.67



## บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและการให้บริการ	32	1,823,630,916.44	1,925,042,362.89	1,823,401,255.81	1,925,131,276.80
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(1,489,059,119.12)	(1,612,673,000.69)	(1,488,967,343.53)	(1,612,954,496.58)
กำไรขั้นต้น		334,571,797.32	312,369,362.20	334,433,912.28	312,176,780.22
รายได้อื่น	26	42,912,977.87	29,793,255.86	42,906,956.80	29,805,727.01
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน		(12,171,954.46)	2,446,109.70	(12,406,474.46)	2,344,529.70
กำไร(ขาดทุน)จากการปรับมูลค่าธุรกรรมสัญญาอนุพันธ์		3,084,071.07	3,681,701.76	3,084,071.07	3,681,701.76
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(208,866,229.20)	(190,523,572.46)	(208,525,659.44)	(189,604,008.50)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(165,363,811.11)	(171,125,989.02)	(164,606,589.75)	(170,425,602.33)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		(5,833,148.51)	(13,359,131.96)	(5,113,783.50)	(12,020,872.14)
ต้นทุนทางการเงิน		(51,245,206.18)	(59,113,072.34)	(51,354,566.23)	(59,279,373.61)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,123,144.82)	(589,683.80)	(1,109,027.71)	(589,683.80)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า		(13,263,838.22)	(2,704,080.62)	(55,577,106.67)	(8,803,206.55)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	(1,155,621.54)	(5,926,469.70)	-	-
ผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	5.1	(2,676,232.60)	-	-	-
ผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้	13	(28,565,514.68)	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		(103,862,706.55)	(81,692,438.42)	(113,154,484.11)	(80,693,136.10)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	27	(41,288,621.40)	1,255,616.24	(41,266,919.54)	1,250,216.24
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(145,151,327.95)	(80,436,822.18)	(154,421,403.65)	(79,442,919.86)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี					
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		(6,476,621.93)	-	(6,476,621.93)	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(6,476,621.93)	-	(6,476,621.93)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(151,627,949.88)	(80,436,822.18)	(160,898,025.58)	(79,442,919.86)
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(144,726,284.26)	(79,836,270.12)		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(425,043.69)	(600,552.06)		
รวม		(145,151,327.95)	(80,436,822.18)		
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(151,202,906.19)	(79,836,270.12)		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(425,043.69)	(600,552.06)		
รวม		(151,627,949.88)	(80,436,822.18)		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.329)	(0.182)	(0.351)	(0.181)
จำนวนหุ้นสามัญ (หน่วย : หุ้น)		439,844,284	439,844,284	439,844,284	439,844,284



บริษัท จีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย : บาท)
หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมกิจการภายหลัง	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทรวม		
คงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	20,702,148.71	(90,019.60)		825,969,592.67		
เปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	(79,442,919.86)	-	-	(79,442,919.86)		
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	(79,442,919.86)	-	-	(79,442,919.86)		
คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	(58,740,771.15)	(90,019.60)		746,526,672.81		
คงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	(58,740,771.15)	(90,019.60)		746,526,672.81		
เปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	(154,421,403.65)	-	-	(154,421,403.65)		
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(6,476,621.93)	-	-	(6,476,621.93)		
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	-	-	-	-	(160,898,025.58)	-	-	(160,898,025.58)		
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี	-	-	-	-	(219,638,796.73)	-	-	(219,638,796.73)		
คงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	439,844,284.00	574,095,791.76	(242,518,625.38)	33,936,013.18	(219,638,796.73)	(90,019.60)		585,628,647.23		

## บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(103,862,706.55)	(81,692,438.42)	(113,154,484.11)	(80,693,136.10)
<b>ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้เป็น</b>				
<b>เงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
ค่าเสื่อมราคา	79,744,350.45	81,293,873.70	79,744,350.45	81,293,873.70
ค่าตัดจำหน่าย	437,659.48	625,640.15	437,659.48	625,640.15
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,123,144.82	589,683.80	1,109,027.71	589,683.80
หนี้สูญ	205,110.39	-	205,110.39	-
ผลขาดทุนจากปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง (โอนกลับ)	(5,651,125.38)	1,422,517.58	(5,634,925.38)	1,395,517.58
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสิทธิธรรมสัญญาอนุพันธ์	(3,084,071.07)	(3,681,701.76)	(3,084,071.07)	(3,681,701.76)
ผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้	28,565,514.68	-	-	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่า	13,263,838.22	2,704,080.62	55,577,106.67	8,803,206.55
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	531,557.30	(32,516.83)	531,557.30	(32,516.83)
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	127,760.13	192,501.88	127,760.13	192,501.88
ผลขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	8,656.41	5,945.08	-	-
รายได้อื่น	(1,926,985.24)	-	(1,926,985.24)	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	1,155,621.54	5,926,469.70	-	-
ผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2,676,232.60	-	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	649,322.70	795,803.27	883,842.70	897,383.27
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	5,716,015.43	5,706,552.32	5,716,015.43	5,706,552.32
รายได้ดอกเบี้ยรับ	(837,427.86)	(1,149,462.14)	(834,858.06)	(1,142,981.57)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	49,265,247.79	56,783,925.93	49,375,247.84	56,950,647.22
<b>กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์</b>				
และหนี้สินดำเนินงาน	68,107,715.84	69,490,874.88	69,072,354.24	70,904,670.21
<b>การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ดำเนินงาน</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(6,113,547.72)	47,066,551.26	(5,837,839.14)	47,387,392.38
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	(11,709,029.09)	(1,434,147.39)	(11,709,029.09)	(1,434,147.39)
สินค้าคงเหลือ	108,765,898.01	220,249,295.70	108,603,908.91	220,341,848.06
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(104,501.83)	28,261.29	(104,501.83)	28,261.29
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	-	8,743.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(834,133.65)	125,769.65	(834,133.65)	125,769.65

## บริษัท ซีพีแอด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)</b>				
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของหนี้สินดำเนินงาน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	50,762,970.48	(43,015,842.18)	50,784,345.63	(42,993,999.39)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	3,869,765.07	7,413,569.55	3,869,765.07	7,417,770.49
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น	16,350.00	416,250.00	16,350.00	416,250.00
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	212,761,487.11	300,349,325.76	213,861,220.14	302,202,558.30
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(11,410,106.88)	(4,574,725.47)	(11,410,106.88)	(4,574,725.47)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	54,646.08	148,150.68	52,076.28	141,670.12
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้	2,757,725.74	1,460,084.79	2,757,725.74	1,460,084.79
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(1,425,535.84)	(1,319,390.31)	(1,416,483.19)	(1,306,884.60)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	202,738,216.21	296,063,445.45	203,844,432.09	297,922,703.14
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค่าประกัน	(25,000.00)	-	(25,000.00)	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	(5,000,000.00)	-	-
เงินสดรับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	500,000.00	11,000,000.00	500,000.00	11,000,000.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,152,934.64	9,794,428.92	1,152,934.64	9,794,428.92
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(6,273,005.26)	(20,144,009.11)	(6,273,005.26)	(20,144,009.11)
เงินสดจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	-	(4,360,000.00)	-	(4,360,000.00)
เงินสดจ่ายเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	(102,720.00)	(4,473,670.00)	(102,720.00)	(4,473,670.00)
เงินสดจ่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(409,250.00)	-	(409,250.00)	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ	782,781.78	1,003,284.05	782,781.78	1,003,284.05
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(4,374,258.84)	(12,179,966.14)	(4,374,258.84)	(7,179,966.14)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชี	(36,210,460.20)	(39,193,111.60)	(36,210,460.20)	(39,193,111.60)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,714,733,159.70	1,397,196,981.36	1,714,733,159.70	1,397,196,981.36
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(1,714,689,895.29)	(1,527,785,405.92)	(1,714,689,895.29)	(1,527,785,405.92)
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(67,209,457.87)	(45,280,322.98)	(67,209,457.87)	(45,280,322.98)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,359,000.00	30,000,000.00	1,359,000.00	30,000,000.00
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(10,201,325.51)	-	(10,201,325.51)	(6,500,000.00)
เงินสดจ่ายในหนี้สินตามสัญญาเช่า	(19,805,965.08)	(23,017,480.86)	(19,805,965.08)	(23,017,480.86)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(49,663,858.79)	(56,681,100.27)	(49,773,858.84)	(56,847,821.56)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(181,688,803.04)	(264,760,440.27)	(181,798,803.09)	(271,427,161.56)

## บริษัท ซีพีแอส กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	16,675,154.33	19,123,039.04	17,671,370.16	19,315,575.44
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(41,175.44)	(32,115.19)	(41,175.44)	(32,115.19)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	16,633,978.89	19,090,923.85	17,630,194.72	19,283,460.25
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	53,376,995.80	34,286,071.95	51,786,645.57	32,503,185.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	70,010,974.69	53,376,995.80	69,416,840.29	51,786,645.57
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย				
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยการก่อเจ้าหนี้การค้าสินทรัพย์				
มูลค่าสินทรัพย์ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	34,542.52	102,594.00	34,542.52	102,594.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,417.98	126.00	2,417.98	126.00
โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	478,801.23	932,321.99	478,801.23	932,321.99
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	6,369,420.11	2,487,516.53	6,369,420.11	2,487,516.53
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	23,048,737.66	16,967,265.30	23,048,737.66	16,967,265.30
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญา	(4,888.64)	(583,486.98)	(4,888.64)	(583,486.98)
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ของพนักงานที่กำหนดไว้	(8,095,777.41)	-	(8,095,777.41)	-

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของสำนักงานใหญ่ของบริษัท ตั้งอยู่เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย

บริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2537

บริษัทมีการดำเนินงานและกิจกรรมหลักในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ให้บริการฟอกหนัง และผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล

#### 2. หลักเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นภาษาไทยและมีหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท โดยจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นรายการบางประเภทซึ่งใช้เกณฑ์ตามทฤษฎีในข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินกำหนดให้ฝ่ายบริหารประมาณการและกำหนดข้อสมมติที่เกี่ยวข้องอันจะมีผลต่อตัวเลขของสินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ในงบการเงิน และตัวเลขรายได้และค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาที่เสนอของงบการเงินดังกล่าว ตัวเลขที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากตัวเลขประมาณการถึงแม้ว่าฝ่ายบริหารได้จัดทำตัวเลขประมาณการขึ้นจากความเข้าใจในเหตุการณ์และสิ่งที่ได้กระทำไปในปัจจุบันอย่างดีที่สุด

งบการเงินนี้นำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย



สภาวิชาชีพบัญชีได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวข้างต้นกับงบการเงินในงวดปัจจุบัน และฝ่ายบริหารได้ประเมินแล้วเห็นว่าไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดปัจจุบัน

นอกจากนี้ สภาวิชาชีพบัญชียังได้ปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับเพื่อใช้กับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทประเมินแล้วว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 3. หลักการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมของบริษัท ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย และมีความสามารถที่จะทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนนั้นจากการมีอำนาจเหนือบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

รายการบัญชียอดคงเหลือและรายการกำไรหรือขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงที่มีนัยสำคัญระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยได้ถูกตัดทิ้งในการทำงบการเงินรวม เว้นแต่รายการขาดทุนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริงซึ่งกลุ่มบริษัทจะไม่สามารถได้รับคืนต้นทุนที่เสียไป

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย หลังจากตัดยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญแล้ว อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อมมีดังนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			<u>2568</u>	<u>2567</u>
<u>บริษัทย่อยถือหุ้นทางตรง</u>				
บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด	ดำเนินการหรือลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือเข้าหุ้นกับบริษัทอื่น	ประเทศไทย	99.99	99.99
<u>บริษัทย่อยถือหุ้นทางอ้อมผ่านทาง</u>				
<u>บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด</u>				
บริษัท อีที 3 กรุ๊ป จำกัด	ซื้อขายไปรองเท้าแฟชั่น	ประเทศไทย	52.00	52.00

งบการเงินของบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกับบริษัทและจัดทำโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกัน

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อยตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

ในการจัดทำงบการเงินรวม บริษัทคำนวณเงินลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทลงทุนตั้งแต่ร้อยละ 99.99 เสมือนหนึ่งถือหุ้นร้อยละ 100

#### 4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

##### 4.1 สินค้าคงเหลือ

สินค้านคงเหลือแสดงด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของวัตถุดิบ สารเคมี วัสดุสิ้นเปลือง สินค้าระหว่างผลิต สินค้าสำเร็จรูป และสินค้าสำเร็จรูปคำนวณตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

##### 4.2 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามงบการเงินเฉพาะกิจการบันทึกตามวิธีราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงตามวิธีส่วนได้เสียซึ่งรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหรือกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้นโดยส่วนทุนหรือเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทร่วมจะถูกนำไปหักจากมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมนั้น

หากส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเงินเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมนั้น เมื่อส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทมีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเพิ่มเติมเป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อมีการผูกพันตามกฎหมายหรือมีการผูกพันจากการอนุমানหรือได้มีการจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว หากในเวลาต่อมา บริษัทร่วมมีกำไร กลุ่มบริษัทจะเริ่มรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของกลุ่มบริษัทอีกครั้งหลังจากที่ส่วนแบ่งกำไรมีจำนวนเงินเท่ากับส่วนแบ่งขาดทุนที่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมารับรู้

#### 4.3 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมและบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ เงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการออกหนี้สินทางการเงินนั้น และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยวิธีการทั่วไปของเครื่องมือทางการเงินอื่นซึ่งวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ถ้าความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

#### 4.4 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

#### 4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินที่กลุ่มบริษัทถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคตและ/หรือมีไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ แสดงด้วยราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

#### 4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคิดตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 – 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

#### 4.7 สัญญาเช่า

กรณีกลุ่มบริษัทเป็นผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าทุกสัญญา ยกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้นที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่าและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระสำหรับสัญญาเช่าดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว

#### สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมและปรับปรุงด้วยการประเมินหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้วิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่กลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า หรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ กลุ่มบริษัทต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

#### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหากอัตรานั้นสามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ทุกเมื่อ กลุ่มบริษัทต้องใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง หรือการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหากจากการซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงในราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคิดตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 และ 10 ปี

#### 4.9 การค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่ทราบแน่ชัดซึ่งไม่มีการตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่พร้อมใช้งานจะถูกทดสอบการค้อยค่าเป็นประจำทุกปี สินทรัพย์อื่นที่มีการตัดจำหน่ายจะมีการทบทวนการค้อยค่า เมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์บ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีอาจสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน รายการขาดทุนจากการค้อยค่าจะรับรู้เมื่อราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ซึ่งหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายเทียบกับมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์จะถูกจัดเป็นหน่วยที่เล็กที่สุดที่สามารถแยกออกมาได้ เพื่อวัตถุประสงค์ของการประเมินการค้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งรับรู้รายการขาดทุนจากการค้อยค่าไปแล้ว จะถูกประเมินความเป็นไปได้ที่จะกลับรายการขาดทุนจากการค้อยค่า ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

#### 4.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงานเพื่อจ่ายเป็นเงินสดชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ และแสดงเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

ต้นทุนบริการและต้นทุนดอกเบี้ยจากหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวดที่เกิดรายการและต้องไม่ถูกจัดประเภทใหม่ในกำไรหรือขาดทุนในงวดต่อมาโดยรวมเข้าในกำไร (ขาดทุน) สะสมทันที

#### 4.11 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้เมื่อมีการระงับในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุমানซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนเงินของภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ รายการที่จะได้รับชดเชยรับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อมีความเชื่อมั่นแน่นอนว่าหลังจากที่จ่ายชำระภาระผูกพันแล้วน่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน แต่ไม่เกินจำนวนเงินของประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

#### 4.12 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายผลิตภัณฑ์หนึ่งสำเร็จรูปและผลิตภัณฑ์อุปกรณ์รับส่วนบุคคล ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการเมื่อลูกค้าได้ยอมรับสินค้าที่กลุ่มบริษัทได้ส่งมอบให้แล้ว

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการฟอกหนัง ซึ่งถือเป็นภาระที่ปฏิบัติเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่งตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการ เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าเสร็จสิ้นแล้ว

กรณีที่กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาโดยการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่ลูกค้าจะชำระค่าตอบแทนหรือก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กรณีที่ลูกค้าได้จ่ายสิ่งตอบแทนหรือเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขก่อนที่กลุ่มบริษัทจะโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า กลุ่มบริษัทจะแสดงรายการดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมีธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจในการลดราคาหรือให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้าได้ด้วยเหตุผลความไม่พึงพอใจผลิตภัณฑ์ ราคาของรายการจึงได้รวมสิ่งตอบแทนผันแปรจากเงินคืนการหักหนี้ หรือการลดราคาแก่ลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทได้ประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรโดยใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้สูงสุดเพื่อรับรู้หนี้สินเงินคืนและสิทธิในการได้รับสินค้าคืนที่เกี่ยวข้อง

#### 4.13 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



### ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รื้อการตัดบัญชีดังกล่าวจะถูกทบทวน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

#### 4.14 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐานและการใช้ดุลยพินิจ

การประมาณการ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่องและอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามิเกิดผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สิ่งตอบแทนผันแปรจากการขายสินค้า

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทมีธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจในการลดราคาหรือให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้าได้ด้วยเหตุผลความไม่พึงพอใจผลิตภัณฑ์ซึ่งการโต้แย้งด้านคุณภาพส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นภายใน 3 เดือนหลังจากส่งมอบสินค้า

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้การเปรียบเทียบอัตราการรับคืนสินค้าและการให้ส่วนลดจ่ายที่เกิดขึ้นจากยอดขาย 3 เดือนสุดท้ายของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับการรับคืนสินค้าและการให้ส่วนลดจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานนั้น และอัตราต้นทุนขายของสินค้าที่รับคืนเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรจากการขายสินค้าไปรวมเป็นราคาของรายการในการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า หนี้สินเงินคืน และสิทธิในการได้รับสินค้าคืนที่เกี่ยวข้อง

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านี้คงเหลือ

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทมีการกำหนดราคาขายเป็นเงินตราต่างประเทศตามราคาดตลาดซึ่งมีความผันผวนจากสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ ขณะนั้น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้ราคาขายและต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายการขายสินค้าที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน อัตราต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อยอดขายสำหรับปี และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการนั้นเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการมูลค่าของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านี้คงเหลือ

อาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสิทธิไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ตลอดจนสิทธิทรัพย์สินการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสิทธิไม่มีตัวตน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน และต้องทบทวนอายุการใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะต้องพิจารณาการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สิทธิทรัพย์สินการใช้ และสิทธิไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทจะนำมาพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทต้องตั้งข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งเป็นประมาณการที่ดีที่สุดเกี่ยวกับอัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราภาระ อัตราทุพพลภาพ และอัตราการหมุนเวียนของพนักงานที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการครบกำหนดของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ซึ่งสะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นอัตราคิดลด และการคาดการณ์อัตราการเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราทุพพลภาพ และอัตราภาระในมุมมองระยะยาวให้สอดคล้องกับลักษณะภาระผูกพันของโครงการซึ่งมีระยะเวลายาวเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ในการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทต้องมีการพิจารณาจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้ซึ่งจะถูกทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ใช้การประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในงบการเงิน

## 5. รายการกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง กิจการและหรือบุคคลที่มีอำนาจควบคุม หรือถูกควบคุม ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งกระทำผ่านบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกิจการ ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม ผู้บริหารสำคัญที่เป็นกรรมการหรือพนักงานของกิจการ รวมตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว ซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจถูกชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ กลุ่มวงษ์เจริญสิน รายการค้าที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นหลักหรือกรรมการถือเป็นรายการระหว่างกันกับบริษัท

รายการค้ากับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567  
สรุปได้ดังนี้

### 5.1 สินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	944,414.10	28,665.30
บริษัทร่วม	642,000.00	727,600.00	642,000.00	727,600.00
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,523,431.76	49,405.11	306,199.76	49,405.11
รวม	2,165,431.76	777,005.11	1,892,613.86	805,670.41
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทร่วม	2,033,000.00	1,391,000.00	2,033,000.00	1,391,000.00
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,652.40	63,631.81	19,652.40	63,631.81
รวม	2,052,652.40	1,454,631.81	2,052,652.40	1,454,631.81
<u>เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทร่วม				
ยอดคงเหลือต้นปี	18,000,000.00	29,000,000.00	18,000,000.00	29,000,000.00
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-
ลดลงระหว่างปี	(500,000.00)	(11,000,000.00)	(500,000.00)	(11,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	17,500,000.00	18,000,000.00	17,500,000.00	18,000,000.00
<u>หัก ขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกิดขึ้น</u>				
มูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(2,676,232.60)	-	-	-
<u>หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า</u>	-	-	(2,676,232.60)	-
สุทธิ	14,823,767.40	18,000,000.00	14,823,767.40	18,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	14,823,767.40	-	14,823,767.40	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00
รวม	14,823,767.40	18,000,000.00	14,823,767.40	18,000,000.00
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	162,433,672.47	120,853,485.81	162,433,672.47	120,853,485.81

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ค่าใช้จ่ายค้าขาย</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22,125.00	21,106.09	22,125.00	20,216.09
ผู้บริหารสำคัญของบริษัท	5,107,384.62	3,704,851.33	5,107,384.62	3,704,851.33
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	72,175.00	44,295.69	72,175.00	44,295.69
รวม	5,201,684.62	3,770,253.11	5,201,684.62	3,770,253.11
<u>เจ้าหนี้อื่น</u>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	45,723.24	52,130.40	45,723.24	52,130.40
ผู้บริหารสำคัญของบริษัท	21,646.20	-	21,646.20	-
รวม	67,369.44	52,130.40	67,369.44	52,130.40
<u>เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	5,500,000.00	12,000,000.00
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	(6,500,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	5,500,000.00	5,500,000.00
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	1,359,000.00	-	1,359,000.00	-
ชำระคืนระหว่างปี	(201,325.51)	-	(201,325.51)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,157,674.49	-	1,157,674.49	-
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน หนึ่งปี	(439,568.67)	-	(439,568.67)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว-สุทธิจาก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	718,105.82	-	718,105.82	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>ผู้บริหารสำคัญของบริษัท</b>				
ยอดคงเหลือต้นปี	125,000,000.00	95,000,000.00	125,000,000.00	95,000,000.00
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	30,000,000.00	-	30,000,000.00
ชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	125,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00	125,000,000.00
<b>บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
ยอดคงเหลือต้นปี	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	-	-
ชำระคืนระหว่างปี	(10,000,000.00)	-	(10,000,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	30,000,000.00	40,000,000.00	30,000,000.00	40,000,000.00
รวม	155,718,105.82	165,000,000.00	161,218,105.82	170,500,000.00
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้น</b>				
	155,000,000.00	70,000,000.00	160,500,000.00	70,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาว	718,105.82	95,000,000.00	718,105.82	100,500,000.00
รวม	155,718,105.82	165,000,000.00	161,218,105.82	170,500,000.00
<b>หนี้สินตามสัญญาเช่า</b>				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	20,724,521.18	8,685,370.26	20,724,521.18	8,685,370.26
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	340,690.76	-	340,690.76	-
รวม	21,065,211.94	8,685,370.26	21,065,211.94	8,685,370.26

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย รอตัดบัญชี	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	10,454,760.00	(771,389.22)	9,683,370.78	2,071,200.00	(303,361.16)	1,767,838.84
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,517,028.00	(672,537.90)	9,844,490.10	5,037,636.00	(637,564.43)	4,400,071.57
เกินกว่า 5 ปี	1,581,228.00	(43,876.94)	1,537,351.06	2,635,380.00	(117,920.15)	2,517,459.85
รวม	22,553,016.00	(1,487,804.06)	21,065,211.94	9,744,216.00	(1,058,845.74)	8,685,370.26

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทรวมทั้งจำนวนเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี ครบกำหนดปี 2569

ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมในรูปสัญญากู้เงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี ครบกำหนดปี 2569

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นของบริษัทในรูปสัญญากู้เงิน ระยะเวลา 6 เดือน ถึง 1 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี ครบกำหนดปี 2569

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินกู้ยืมจากผู้บริหารสำคัญของบริษัททั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการของบริษัทในรูปสัญญากู้เงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 – 8.00 ต่อปี ครบกำหนดปี 2569

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินกู้ยืมระยะเวลา 3 ปี จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือนจำนวนเงิน 0.04 ล้านบาท ต่อเดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.50 ต่อปี โดยมียานพาหนะเป็นหลักประกันตามหมายเหตุ 15

## 5.2 รายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

นโยบายการกำหนดราคา		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2568	2567	2568	2567
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</b>					
(ตัดรายการออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	-	-	1,219,200.00	911,510.00
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	-	15,020.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	17,434.61	12,719.64
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี	-	-	110,052.88	166,721.27
<b>รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม</b>					
รายได้ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	414,999.97	-	414,999.97
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี	759,616.47	1,001,311.44	759,616.47	1,001,311.44
<b>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	4,016,559.59	1,046,154.59	2,855,211.87	1,046,154.59
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	241,127.07	234,713.07	241,127.07	234,713.07
มูลค่าการขายทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	2,990.66	-	2,990.66	-
มูลค่าการซื้อทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	206,200.00	-	206,200.00
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	409,600.00	3,741,500.00	409,600.00	3,741,500.00
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	233,969,814.00	254,635,338.00	233,969,814.00	254,635,338.00
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	2,924,460.00	3,001,190.00	2,924,460.00	3,001,190.00
ต้นทุนอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	24,222,444.00	14,608,503.42	24,222,444.00	14,608,503.42
ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	352,068.90	709,017.00	352,068.90	709,017.00
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	3,198,000.00	3,000,000.00	3,198,000.00	3,000,000.00
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 6.50 ต่อปี	49,474.49	-	49,474.49	-
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราร้อยละ 3.19 – 5.35 ต่อปี	1,195,830.80	578,590.46	1,195,830.80	578,590.46
<b>รายการธุรกิจกับผู้บริหารสำคัญ</b>					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	15,904.22	60,946.71	-	-
ค่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	135,000.00	-	135,000.00
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 6.00 – 8.00 ต่อปี	8,099,999.95	6,712,602.90	8,099,999.95	6,712,602.90
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	127,713.80	2,488.14	-	-
<b>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</b>					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	15,904.22	4,294.39	-	-
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,920,000.00	1,977,000.00	1,920,000.00	1,977,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	74,531.51	-	74,531.51
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี	2,148,493.14	2,400,000.07	2,148,493.14	2,400,000.07
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	อัตราร้อยละ 4.18 – 5.35 ต่อปี	22,819.03	4,005.39	22,819.03	4,005.39



### 5.3 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29,137,750.00	26,007,600.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	638,556.00	614,772.00
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	301,528.27	494,445.84
รวม	30,077,834.27	27,116,817.84

### 5.4 ลักษณะความสัมพันธ์

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง
บริษัท อีที 3 ฤทธิ จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์ เน็ตเวิร์ค จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางตรง
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย
บริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทย่อยถือหุ้นร้อยละ 6.36
บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟลอกหนั่ง ก.ม. 34 จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทถือหุ้นร้อยละ 1.70
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท มิมี อินดัสเทรียล จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แมนวูด อินเตอร์เทรด จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ไทย ไวรริง ซิสเต็ม จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเวน โซลูชั่น จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสตรี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสินธานี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน แคปปิตอล จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท อุตสาหกรรมฟลอกหนั่งเจริญสิน จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเทรียล ดีไซน์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซีเอสเจ รับเบอร์ซีท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท นูร่าดี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เอคิปี ซีแลนท์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ไทย นิสโซ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซีเอส มิตซูบุกิ อีลาสโตเมอร์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นร่วมกัน

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้บริหารสำคัญ

คุณรัชชัย วงษ์เจริญสิน

คุณไถ่ จิเชียง

คุณอาทิตย์ เจริญปรีชา

คุณธีรวัฒน์ วงษ์เจริญสิน

คุณศิวรัตน์ วงษ์เจริญสิน

คุณวีระชัย วงษ์เจริญสิน

ลักษณะความสัมพันธ์

บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้น

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

5.5 ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สัญญามีระยะเวลา 12 เดือน จำนวนเงิน 0.24 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 1.80 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สัญญามีระยะเวลา 12 เดือน จำนวนเงิน 2.40 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 3.00 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริการสาธารณูปโภคกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 1.32 ล้านบาท

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	909,392.02	691,374.45	872,734.03	661,374.45
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	42,456,187.65	22,610,904.93	42,098,079.77	22,278,311.85
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	26,645,395.02	30,074,716.42	26,446,026.49	28,846,959.27
รวม	70,010,974.69	53,376,995.80	69,416,840.29	51,786,645.57

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2568</u>	<u>2567</u>	<u>2568</u>	<u>2567</u>
<b>ลูกหนี้การค้า</b>				
ลูกหนี้การค้าในประเทศ	99,718,999.12	105,677,812.21	99,446,181.22	105,687,792.41
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ	107,586,152.60	129,676,482.69	107,586,152.60	129,676,482.69
เชื่อบริษัทที่ส่งล่วงหน้า	-	176,404.85	-	176,404.85
รวม	207,305,151.72	235,530,699.75	207,032,333.82	235,540,679.95
<b>หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</b>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,890,490.20)	(34,909,394.89)	(28,890,490.20)	(34,909,394.89)
ลูกหนี้การค้า-สุทธิ	178,414,661.52	200,621,304.86	178,141,843.62	200,631,285.06
<b>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>				
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	5,923,996.52	4,544,897.18	5,923,996.52	4,544,897.18
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินค้า	19,198,789.39	15,432,798.69	19,198,789.39	15,432,798.69
ลูกหนี้กรมสรรพากร	8,046,046.59	4,499,474.15	8,021,832.10	4,454,799.83
รายได้ค้างรับอื่น	1,190,411.15	1,169,001.37	1,190,411.15	1,169,001.37
เงินทดรองจ่าย	13,022,657.22	8,892,597.21	13,022,657.22	8,892,597.21
ลูกหนี้อื่น	5,119,796.40	5,396,435.10	5,119,205.25	5,395,097.15
รวม	52,501,697.27	39,935,203.70	52,476,891.63	39,889,191.43
<b>หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต</b>				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,340,000.00)	(14,778,050.92)	(1,340,000.00)	(14,778,050.92)
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-สุทธิ	51,161,697.27	25,157,152.78	51,136,891.63	25,111,140.51
<b>รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น</b>	229,576,358.79	225,778,457.64	229,278,735.25	225,742,425.57

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อยู่ในกำหนดชำระ	105,040,474.51	97,745,702.86	104,767,656.61	97,774,368.16
เกินกำหนดชำระ 1 – 30 วัน	34,360,797.42	59,439,904.77	34,360,797.42	59,435,336.78
เกินกำหนดชำระ 31 – 60 วัน	15,935,116.58	15,582,065.25	15,935,116.58	15,582,065.25
เกินกำหนดชำระ 61 – 90 วัน	8,040,615.63	6,067,535.47	8,040,615.63	6,067,535.47
เกินกำหนดชำระ 91 – 180 วัน	8,468,150.31	17,046,100.45	8,468,150.31	17,044,035.45
เกินกำหนดชำระ 181 – 365 วัน	9,255,504.72	6,195,271.50	9,255,504.72	6,193,486.49
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วัน	26,204,492.55	33,454,119.45	26,204,492.55	33,443,852.35
รวม	207,305,151.72	235,530,699.75	207,032,333.82	235,540,679.95
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(28,890,490.20)	(34,909,394.89)	(28,890,490.20)	(34,909,394.89)
สุทธิ	178,414,661.52	200,621,304.86	178,141,843.62	200,631,285.06

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าสำหรับปี  
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(34,909,394.89)	(34,319,711.09)	(34,909,394.89)	(34,319,711.09)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(4,097,502.11)	(700,683.80)	(4,083,385.00)	(700,683.80)
ลดลงระหว่างปี	2,974,357.29	111,000.00	2,974,357.29	111,000.00
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	7,142,049.51	-	7,127,932.40	-
ยอดคงเหลือปลายปี	(28,890,490.20)	(34,909,394.89)	(28,890,490.20)	(34,909,394.89)

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(14,778,050.92)	(21,303,475.49)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-
ลดลงระหว่างปี	-	-
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	13,438,050.92	6,525,424.57
ยอดคงเหลือปลายปี	(1,340,000.00)	(14,778,050.92)

#### 8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567  
สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	3,227,399.69	1,793,252.30
โอนจัดประเภทสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นลูกหนี้การค้า ส่วนของรายได้ที่รับรู้มากกว่าสิทธิในสิ่งตอบแทนโดยไม่มี เงื่อนไขในระหว่างปี	(3,227,399.69)	(1,793,252.30)
	14,936,428.78	3,227,399.69
ยอดคงเหลือปลายปี	14,936,428.78	3,227,399.69

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะโอนจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้า  
ในงวดอนาคต เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไข ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ระยะเวลาที่คาดว่าจะเรียกชำระ ภายใน 12 เดือน	14,936,428.78	3,227,399.69

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ณ วันที่เกิดรายการ	3,742,000.00	3,742,000.00
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	-	(234,520.00)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น ณ วันปลายปี	3,742,000.00	3,507,480.00
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(3,742,000.00)	-
สุทธิ	-	3,507,480.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินให้กู้ยืมแก่กิจการอื่นเป็นเงินให้กู้ยืมในสกุลเงินตราต่างประเทศ จำนวนเงิน 100,000.00 ยูโร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 โดยปัจจุบันได้มีการหยุดคิดดอกเบี้ยระหว่างกันแล้ว ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเพิ่มเติมในการขยายระยะเวลาการครบกำหนดออกไปอีก 18 เดือน ซึ่งจะครบกำหนดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวสามารถแปลงเป็นเงินลงทุนในธุรกิจ Startup ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา (Convertible note term sheet) ปัจจุบันยังไม่มีความคืบหน้าในเรื่องของผลตอบแทนตามรายละเอียดสัญญา ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าทั้งจำนวน

10. สินค้าคงเหลือ

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	510,172,495.48	543,842,541.59	509,939,801.86	543,447,858.87
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภทหนังฟิว	230,200,984.56	281,552,578.58	230,200,984.56	281,552,578.58
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภทหนังทอง	14,398,112.15	13,823,974.31	14,398,112.15	13,823,974.31
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภท				
อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล	30,323,436.35	28,909,700.24	30,323,436.35	28,909,700.24
สินค้าระหว่างผลิต	56,232,078.69	75,626,500.75	56,232,078.69	75,626,500.75
วัตถุดิบ	67,350,056.73	77,335,759.27	67,350,056.73	77,335,759.27
สารเคมี	34,193,581.19	37,217,624.86	34,193,581.19	37,217,624.86
วัสดุสิ้นเปลือง	25,407,380.08	26,899,567.57	25,407,380.08	26,899,567.57
สินค้าระหว่างทาง	66,938,813.78	58,503,348.63	66,938,813.78	58,503,348.63
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	432,484.28	1,182,526.73	432,484.28	1,182,526.73
รวม	1,035,649,423.29	1,144,894,122.53	1,035,416,729.67	1,144,499,439.81
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(12,355,138.88)	(18,006,264.26)	(12,344,338.88)	(17,979,264.26)
สุทธิ	1,023,294,284.41	1,126,887,858.27	1,023,072,390.79	1,126,520,175.55

รายการเปลี่ยนแปลงของค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(18,006,264.26)	(16,583,746.68)	(17,979,264.26)	(16,583,746.68)
ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	(19,353,006.14)	(18,673,154.46)	(19,353,006.14)	(18,646,154.46)
โอนกลับในระหว่างปี	25,004,131.52	17,250,636.88	24,987,931.52	17,250,636.88
ยอดคงเหลือปลายปี	(12,355,138.88)	(18,006,264.26)	(12,344,338.88)	(17,979,264.26)

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลประโยชน์จากการประกันภัยสินค้าคงเหลือในวงเงินตามสัญญาจำนวนเงิน 893.90 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 894.10 ล้านบาท) ถูกนำไปเป็นหลักประกันหนี้สินทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 34

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร (ขาดทุน) เปิดเสรีอื่น				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน				
บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง ก.ม. 34 จำกัด	1,926,985.24	-	1,926,985.24	-
บริษัท อีเลฟเฟ้นท์แคนน์ จำกัด	9,521,838.22	-	-	-
รวม	11,448,823.46	-	1,926,985.24	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(9,521,838.22)	-	-	-
สุทธิ	1,926,985.24	-	1,926,985.24	-

รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,926,985.24	1,926,985.24
รับโอนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	9,521,838.22	-
ขาดทุนจากการด้อยค่า	(9,521,838.22)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	1,926,985.24	1,926,985.24

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัท อีเลฟเฟ้นท์แคนน์ จำกัด จำนวนเงิน 9.52 ล้านบาท เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของสภาพแวดล้อมทางด้านตลาดและกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท



## 12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ส่วนประกอบของกลุ่มบริษัทในงบการเงินรวม และมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)		สัดส่วนเงินลงทุน (%)		วิธีราคาทุน (พันบาท)		เงินปันผล (พันบาท)	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>บริษัทย่อยที่ไม่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถือทางตรง)</b>								
บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด	65,000	65,000	99.99	99.99	65,000	65,000	-	-
<b>บริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่ไม่มีสาระสำคัญ (ถือทางอ้อม)</b>								
บริษัท อีที 3 อุตสาหกรรม จำกัด*	1,250	1,250	52.00	52.00	-	-	-	-
รวม					65,000	65,000	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน					(59,000)	(6,100)	-	-
สุทธิ					6,000	58,900	-	-

\* ถือหุ้นทางอ้อมผ่านทางบริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ พลัส จำกัด (หมายเหตุ 3)

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการด้อยค่า - เงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(6,099,125.93)	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(52,900,874.07)	(6,099,125.93)
ยอดคงเหลือปลายปี	(59,000,000.00)	(6,099,125.93)

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ประเภทและมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทกิจการ	จดทะเบียน ในประเทศ	(หน่วย : พันบาท)		อัตราร้อยละ		งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
			ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		วิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	วิธีส่วนได้เสีย
			2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
<b>เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัท</b>										
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์	ศูนย์กระจาย	ไทย	100,000	100,000	40.00	40.00	-	-	-	-
เน็ตเวอร์ค จำกัด	สินค้าประเภทหนัง									
<b>เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด</b>										
บริษัท อีเลฟเพ้นท์แคนน์ จำกัด	วิจัยพัฒนาพันธุ์พืช	ไทย	55,000	55,000	-	25.45	-	38,901	-	-
	ที่ใช้ในการผลิต									
	ยาธิรักษาโรค									
บริษัท นาว เอนค็อฟ	การขายส่ง	ไทย	5,000	5,000	50.00	50.00	-	342	-	-
เวสต์ จำกัด	เครื่องจักรและ									
	อุปกรณ์อื่น ๆ									
								-	39,243	-
								-	39,243	-
รวม								-	39,243	-

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567  
สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	39,242,974.44	40,169,444.14
ลงทุนเพิ่มระหว่างปี	-	5,000,000.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(1,155,621.54)	(5,926,469.70)
ขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้	(28,565,514.68)	-
โอนออกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	(9,521,838.22)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	39,242,974.44

### ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมมีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
บริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด	(813,521.17)	(3,368,186.28)
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด	(342,100.37)	(2,558,283.42)
รวมส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1,155,621.54)	(5,926,469.70)

บริษัท ซีพีแอล เวเนเจอร์ส พลัส จำกัด บริษัทย่อยที่ถือเงินลงทุนในบริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด (บริษัทร่วมโดยทางอ้อม) มีการโอนหุ้นจำนวน 105,000 หุ้น คิดเป็นอัตราร้อยละ 75.00 ให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัทร่วมเพื่อเป็นการจ่ายชำระหนี้แทนส่งผลให้เกิดผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้ จำนวนเงิน 28.57 ล้านบาท ซึ่งได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของงวดบัญชีนี้แล้ว

บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัท อีเลฟเฟ้นท์ แคนน์ จำกัด จนถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2568 จำนวนเงิน 0.81 ล้านบาท เนื่องจาก มีการโอนเปลี่ยนประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น ตามหมายเหตุ 11

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัท นาว เอนด์ออฟเวสต์ จำกัด เต็มมูลค่าเงินลงทุนแล้ว และส่วนแบ่งขาดทุนที่เหลืออยู่ จำนวนเงิน 2.68 ล้านบาท ถูกรับรู้เป็นผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม ตามหมายเหตุ 5.1

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัท อินทิเกรเต็ด เลเซอร์เน็ตเวิร์ค จำกัด เต็มมูลค่าเงินลงทุนแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วมดังกล่าวข้างต้น



การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่รับรู้ในงบการเงินรวมแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	บริษัท อินทีเกรตเต็ด เกลออร์ เน็คเวอร์ค จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	บริษัท อีเอสไฟน์ เทคโนโลยี จำกัด ณ วันที่ 18 สิงหาคม 2568	บริษัท นาวาเอกอภัยไพฑูริย์ จำกัด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	
สินทรัพย์สุทธิ	94,997.71	125,406.71	24,963,690.93	(8,520,890.48)
สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	40.00	40.00	25.45	50.00
สัดส่วนตามวิธีส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิ	37,999.08	50,162.68	6,354,394.05	(4,260,445.24)
ค่าความนิยม	-	-	32,546,480.02	4,602,545.62
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ปีก่อน	-	-	24,838.82	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่ได้รับรู้	(37,999.08)	(50,162.68)	-	-
ผลขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้	-	-	-	-
ผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(28,565,514.68)	-
โอนออกเป็นสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	2,676,232.60
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียในบริษัทร่วม	-	-	38,900,874.07	342,100.38
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	2568	2567	2568	2567
สัดส่วนการลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	(30,409.00)	75,393,332.11	(14,512,866.73)	(5,116,566.83)
มูลค่าเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน	40.00	40.00	25.45	50.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ปีก่อน	(12,163.60)	30,157,332.84	(3,694,184.26)	(2,558,283.42)
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ที่ยังไม่ได้รับรู้	-	-	325,997.98	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12,163.60	(30,157,332.84)	-	-
ผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกินมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(3,368,186.28)	(2,676,232.60)
รวม	-	-	(3,368,186.28)	(2,558,283.42)

14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	76,554,733.96
เพิ่มขึ้น (ลดลง)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	76,554,733.96
(เพิ่มขึ้น) ลดลง	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	76,554,733.96

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นที่ดินที่บริษัทถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคตและ/หรือมิได้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่า

จำนวนที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
รายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1,931,816.25	1,931,816.25
รายได้ค่าตอบแทนพิเศษยิ่งกว่าการเช่า	250,000.00	250,000.00

การครบกำหนดของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จะได้รับโดยไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 2568	2567
ในปีที่ 1	1,931,816.25	1,931,816.25
ในปีที่ 2-5	7,727,265.00	7,727,265.00
ในปีที่ 5 ขึ้นไป	24,147,703.13	26,079,519.38
รวม	33,806,784.38	35,738,600.63

ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์	มูลค่ายุติธรรม 2568	2567	ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า
ที่ดิน	123.47	123.47	ระดับ 3	วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

## 15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

### ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

#### งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	143,699,013.42	461,685,708.80	713,140,428.24	62,512,613.76	82,580,803.37	2,476,118.08	1,473,642,246.53
ซื้อสินทรัพย์	-	-	1,240,200.00	1,633,961.81	1,296,439.25	2,112,834.57	6,307,547.78
ขายโอน(โอนออก)	-	677,828.69	1,352,611.81	67,500.00	13,759,900.00	(1,619,139.27)	14,238,701.23
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-	(513,118.64)	(14,142,100.66)	-	(14,666,395.47)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(1,772,591.94)	(2,595,946.22)	-	(27,916.00)	(4,521,364.17)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	143,699,013.42	462,363,537.49	713,960,648.11	61,105,010.71	83,495,041.96	2,941,897.38	1,475,000,735.90
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	(338,601,883.31)	(506,521,964.47)	(57,014,581.71)	(72,068,392.72)	-	(981,357,395.65)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(17,356,748.81)	(39,290,418.19)	(2,292,560.14)	(2,069,506.13)	-	(61,170,587.53)
(รับโอน)โอนออก	-	-	-	-	(7,390,479.89)	-	(7,390,479.89)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	513,089.64	9,707,640.72	-	10,231,903.53
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	1,721,202.73	2,547,501.30	-	-	4,393,604.04
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	(355,958,632.12)	(544,091,179.93)	(56,246,550.91)	(71,820,738.02)	-	(1,035,292,955.50)
ค่าเผื่อการซื้อค่า :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	-	-	-	-	(4,070,000.00)	-	(4,070,000.00)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	2,750,000.00	-	2,750,000.00
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	-	-	-	-	(1,320,000.00)	-	(1,320,000.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	143,699,013.42	106,404,905.37	169,869,468.18	4,858,459.80	10,354,303.94	2,941,897.38	438,387,780.40
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568							61,170,587.53

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องมือเครื่องใช้	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	143,699,013.42	456,405,761.86	706,182,285.56	61,872,551.95	77,147,808.38	11,673,913.11	1,464,623,916.72
ซื้อสินทรัพย์	-	1,939,360.52	2,107,981.00	2,493,527.41	-	13,674,827.64	20,246,603.11
รับโอน(โอนออก)	-	3,436,076.42	20,368,868.24	-	5,852,994.99	(22,872,622.67)	6,785,316.98
จำหน่ายสินทรัพย์	-	-	(12,621,897.00)	(16,050.00)	(420,000.00)	-	(13,453,741.64)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(95,490.00)	(2,896,809.56)	(109,878.12)	-	-	(4,559,848.64)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	143,699,013.42	461,685,708.80	713,140,428.24	7,547,560.86	82,580,803.37	2,476,118.08	1,473,642,246.53
ค่าเสื่อมราคาสะสม :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	(321,003,752.12)	(472,701,809.23)	(56,494,964.01)	(68,308,695.20)	-	(925,605,288.72)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(17,693,620.19)	(39,435,101.27)	(179,843.15)	(814,218.06)	-	(60,445,804.78)
(รับโอน)โอนออก	-	-	-	-	(3,365,478.46)	-	(3,365,478.46)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	2,860,589.16	15,465.75	419,999.00	-	3,691,829.55
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	95,489.00	2,754,356.87	109,872.12	-	-	4,367,346.76
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(338,601,883.31)	(506,521,964.47)	(7,150,573.44)	(72,068,392.72)	-	(981,357,395.65)
ค่าเผื่อการด้อยค่า :-							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	-	-	-	-	(4,070,000.00)	-	(4,070,000.00)
เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
ลดลง	-	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	(4,070,000.00)	-	(4,070,000.00)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี :-							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	143,699,013.42	123,083,825.49	206,618,463.77	396,987.42	6,442,410.65	2,476,118.08	488,214,850.88

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

60,445,804.78



ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงิน 581.93 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 635.94 ล้านบาท)

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ส่วนหนึ่ง มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 92.85 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 125.57 ล้านบาท) พร้อมผลประโยชน์จากการประกันภัยในวงเงินตามสัญญาประกันภัย จำนวนเงิน 764.40 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 750.70 ล้านบาท) ถูกนำไปเป็นหลักประกันหนี้สินทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 34

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยานพาหนะคันหนึ่ง มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 1.16 ล้านบาท ถูกนำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามหมายเหตุ 5.1

#### 16. สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	เครื่องจักรและอุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	23,441,256.83	12,091,574.21	10,567,650.35	46,100,481.39
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	21,956,515.23	1,092,222.43	-	23,048,737.66
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
-ราคาทุน	-	(13,759,900.00)	-	(13,759,900.00)
-ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	7,390,479.89	-	7,390,479.89
ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(4,888.64)	-	-	(4,888.64)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(11,930,320.08)	(2,794,999.50)	(3,848,443.34)	(18,573,762.92)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	33,462,563.34	4,019,377.03	6,719,207.01	44,201,147.38

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าเช่าที่ดินและอาคาร	ยานพาหนะ	เครื่องจักรและอุปกรณ์	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	33,528,349.08	18,804,885.10	-	52,333,234.18
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	5,246,787.88	-	11,720,477.42	16,967,265.30
โอนออกเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์				
-ราคาทุน	-	(5,852,994.99)	-	(5,852,994.99)
-ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	3,365,478.46	-	3,365,478.46
ลดลงเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(583,486.98)	-	-	(583,486.98)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(14,750,393.15)	(4,225,794.36)	(1,152,827.07)	(20,129,014.58)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	23,441,256.83	12,091,574.21	10,567,650.35	46,100,481.39

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรขาดทุน ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,337,567.67	728,275.24	3,337,567.67	728,275.24
ค่าเช่าสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น	202,822.60	132,652.60	202,822.60	132,652.60
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่ง				
สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	687,843.68	790,587.52	687,843.68	790,587.52

กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีจำนวนเงิน 23.14 ล้านบาท และจำนวนเงิน 23.75 ล้านบาท ตามลำดับ

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง มูลค่าตามบัญชี จำนวนเงิน 1.10 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 2.20 ล้านบาท) ถูกนำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 34

## 17. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11,124,637.32	117,936.76	-	11,242,574.08	(5,196,476.04)	-
ค่าเพื่อมูลค่าสินทรัพย์เสื่อมลดลง	3,316,749.34	284,503.51	-	3,601,252.85	(1,130,225.07)	-
การขายที่ให้สิทธิในการคืนหนี้สินเงินต้น	1,091,236.62	(362,021.46)	-	729,215.16	(214,665.11)	-
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	(429,694.75)	193,189.40	-	(236,505.35)	150,008.49	-
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	-	-	-	-	(173,413.26)	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	814,000.00	-	-	814,000.00	(550,000.00)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,971,212.52)	812,461.98	-	(10,158,750.54)	2,136,905.18	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,357,281.31	540,816.12	-	1,898,097.43	(540,816.12)	-
ขาดทุนทางภาษี	51,034,023.34	99,203.92	-	51,133,227.26	(38,981,441.31)	-
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	570,339.66	-	570,339.66	(443,400.96)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	(18,956.31)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,050,623.66	(1,227,179.02)	-	2,823,444.64	4,831,139.26	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,634,871.85	226,365.37	-	12,861,237.22	(1,138,818.29)	1,619,155.48
รวม	74,022,516.17	1,255,616.24	-	75,278,132.41	(41,270,159.54)	1,619,155.48

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	1 มกราคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567	รับรู้ในกำไร หรือขาดทุน	รับรู้ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	11,124,637.32	117,936.76	-	11,242,574.08	(5,196,476.04)	-
ค่าเพื่อมูลค่าสินทรัพย์เสื่อมลดลง	3,316,749.34	279,103.51	-	3,595,852.85	(1,126,985.07)	-
การขายที่ให้สิทธิในการคืนหนี้สินเงินต้น	1,091,236.62	(362,021.46)	-	729,215.16	(214,665.11)	-
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	(429,694.75)	193,189.40	-	(236,505.35)	150,008.49	-
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	-	-	-	-	(173,413.26)	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	814,000.00	-	-	814,000.00	(550,000.00)	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,971,212.52)	812,461.98	-	(10,158,750.54)	2,136,905.18	-
ค่าเพื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,357,281.31	540,816.12	-	1,898,097.43	(540,816.12)	-
ขาดทุนทางภาษี	51,034,023.34	99,203.92	-	51,133,227.26	(38,981,441.31)	-
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	570,339.66	-	570,339.66	(443,400.96)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	(18,956.31)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,050,623.66	(1,227,179.02)	-	2,823,444.64	4,831,139.26	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน						
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12,634,871.85	226,365.37	-	12,861,237.22	(1,138,818.29)	1,619,155.48
รวม	74,022,516.17	1,250,216.24	-	75,272,732.41	(41,266,919.54)	1,619,155.48

กลุ่มบริษัทแสดงรายการสินทรัพย์ภายใต้การควบคุมโดยหักลบกับหนี้สินภายใต้การควบคุมในงบฐานะการเงินเฉพาะกรณีที่สินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวเกี่ยวข้องกับหน่วยภายใต้เดียวกันและถูกจัดเก็บภาษีโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีเดียวกัน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
จำนวนเงินที่รับรู้เป็นสินทรัพย์				
หนี้สินในงบฐานะการเงิน				
- สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	43,927,840.14	85,673,388.30	43,925,680.14	85,667,988.30
- หนี้สินภายใต้การควบคุม	(8,300,711.79)	(10,395,255.89)	(8,300,711.79)	(10,395,255.89)
รวม	35,627,128.35	75,278,132.41	35,624,968.35	75,272,732.41

สินทรัพย์ภายใต้การควบคุมที่กลุ่มบริษัทไม่ได้รับรู้ไว้ในงบฐานะการเงิน ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
ผลขาดทุนสะสมทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้				
- หักอายุในอีก 1 ปี	76,063.80	2,712.20	-	-
- หักอายุในอีก 2 - 5 ปี	41,828,355.21	2,769,580.04	41,189,795.28	2,629,559.07
ผลแตกต่างชั่วคราว	5,411,098.43	-	11,115,421.33	-
รวม	47,315,517.44	2,772,292.24	52,305,216.61	2,629,559.07

#### 18. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

	อัตราดอกเบี้ย(ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	(หน่วย : บาท)			
เงินเบิกเกินบัญชี	6.37 – 7.30	7.00 – 8.20	-	36,210,460.20
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	4.45 – 5.35	4.55 – 5.03	240,000,000.00	240,000,000.00
ทรัสต์รีซีด	1.85 – 4.35	4.31 – 6.52	369,125,655.63	369,236,919.44
รวม			609,125,655.63	645,447,379.64

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทรัสต์รีซีดเพื่อสั่งซื้อสินค้าต่างประเทศ ภายใต้เงื่อนไขสัญญาทรัสต์รีซีด กลุ่มบริษัทได้รับสินค้าที่สั่งซื้อโดยการใช้น้ำเงินเชื่อของสถาบันการเงิน ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีภาระผูกพันต่อสถาบันการเงินสำหรับค่าสินค้านี้ตามที่เก็บไว้หรือจำหน่ายไป

เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีหลักประกัน ตามหมายเหตุ 34

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	201,787,632.47	167,532,736.89	201,787,632.47	167,532,736.89
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ	52,820,930.65	36,329,030.98	52,820,930.65	36,329,030.98
รวมเจ้าหนี้การค้า	254,608,563.12	203,861,767.87	254,608,563.12	203,861,767.87
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
หนี้สินเงินคืน	2,572,750.25	3,646,075.81	2,572,750.25	3,646,075.81
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	51,421,295.31	52,316,312.91	51,384,645.31	52,269,021.16
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	36,960.50	102,720.00	36,960.50	102,720.00
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,271,015.30	1,669,626.30	1,271,015.30	1,669,626.30
เงินปันผลค้างจ่าย	916,442.20	916,442.20	916,442.20	916,442.20
รายได้รับล่วงหน้าค่าเช่า	4,375,000.10	4,625,000.06	4,375,000.10	4,625,000.06
เงินชดเชยเกษียณอายุกรณีพิเศษค้างจ่าย	5,000,000.00	3,494,000.00	5,000,000.00	3,494,000.00
เงินประกันตามสัญญาฟอกหนัง	15,871,800.00	17,073,050.00	15,871,800.00	17,073,050.00
เจ้าหนี้อื่น	26,937,656.66	25,000,502.17	26,905,436.69	24,957,548.80
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	108,402,920.32	108,843,729.45	108,334,050.35	108,753,484.33
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	363,011,483.44	312,705,497.32	362,942,613.47	312,615,252.20

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

## ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	119,946,144.39	187,155,602.26
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(50,861,419.15)	(118,295,277.02)
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	69,084,725.24	68,860,325.24

รายการเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567  
สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	187,155,602.26	-
รับโอนจากเงินกู้ยืมระยะสั้น	-	232,435,925.24
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(67,209,457.87)	(45,280,322.98)
ยอดคงเหลือปลายปี	119,946,144.39	187,155,602.26

จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาว มีดังนี้

	(หน่วย: บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ไม่เกิน 1 ปี	50,861,419.15	118,295,277.02
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	69,084,725.24	68,860,325.24
รวม	119,946,144.39	187,155,602.26

รายละเอียดวงเงินสินเชื่อ ระยะเวลาชำระคืนและอัตราดอกเบี้ย สรุปได้ดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	วงเงิน	ยอดคงเหลือ		เงื่อนไขการจ่ายชำระ	
		2568	2567		
1	24,000,000.00	12,891,130.00	18,855,130.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน (ปลอดเงินต้น 6 เดือนแรก) โดยชำระคืนเงินต้น จำนวนเงิน 497,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4.5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.00 ต่อปี	
2	26,000,000.00	12,287,700.00	18,699,300.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน (ปลอดเงินต้น 3 เดือนแรก) โดยชำระคืนเงินต้น จำนวนเงิน 534,300.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4.25 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.00 ต่อปี	
3	194,881,495.24	94,767,314.39	149,601,172.26	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยชำระคืนเงินต้น จำนวน 3,000,000.00 บาท ต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4 ปี 1 เดือน อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-1.50 ต่อปี	
รวม	244,881,495.24	119,946,144.39	187,155,602.26		

เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญโดยกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาอัตราส่วนทางการเงิน ดังนี้

- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ ทุกสิ้นปีงบการเงินไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนไม่เกิน 1.50 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินดังกล่าวข้างต้นได้ ยกเว้น อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทได้รับการผ่อนผันจากธนาคาร เงินกู้ยืมดังกล่าวจึงแสดงรายการเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกัน ตามหมายเหตุ 34

## 21. หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลและกิจการอื่น	19,347,266.82	28,489,224.56
หนี้สินตามสัญญาเช่า - บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	21,065,211.94	8,685,370.26
รวม	40,412,478.76	37,174,594.82

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่าต้นปี	37,174,594.82	43,808,297.36
ทำสัญญาเพิ่มระหว่างปี	23,048,737.66	16,967,265.30
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(4,888.64)	(583,486.98)
ดอกเบี้ยที่รับรู้ระหว่างปี	3,337,567.67	728,275.24
จ่ายชำระระหว่างปี	(23,143,532.75)	(23,745,756.10)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	40,412,478.76	37,174,594.82

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระตามสัญญาเช่า มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ	หนี้สินตามสัญญาเช่า	ดอกเบี้ยจ่าย	สุทธิ
ไม่เกิน 1 ปี	20,425,140.12	(2,048,831.22)	18,376,308.90	14,469,659.31	(1,308,287.47)	13,161,371.84
ส่วนที่เกินกว่า 1 ปี						
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	22,251,439.81	(1,752,621.01)	20,498,818.80	23,393,426.29	(1,897,663.16)	21,495,763.13
เกินกว่า 5 ปี	1,581,228.00	(43,876.94)	1,537,351.06	2,635,380.00	(117,920.15)	2,517,459.85
รวมส่วนที่เกินกว่า 1 ปี	23,832,667.81	(1,796,497.95)	22,036,169.86	26,028,806.29	(2,015,583.31)	24,013,222.98
รวม	44,257,807.93	(3,845,329.17)	40,412,478.76	40,498,465.60	(3,323,870.78)	37,174,594.82

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่ากับคู่สัญญาหลายแห่งเพื่อเช่าอาคารยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ จำนวน 23 สัญญา (2567 : จำนวน 28 สัญญา) สัญญาเช่ากำหนดชำระค่าเช่าเป็นงวดรายเดือนตั้งแต่เดือนละ 9,794.00 บาทถึงเดือนละ 270,000.00 บาท (2567 : เดือนละ 15,000.00 บาทถึงเดือนละ 316,174.30 บาท) โดยมีระยะเวลาการเช่าตั้งแต่ 1 ปีถึง 7 ปี (2567 : 1 ปีถึง 8 ปี)

22. สินทรัพย์/หนี้สินสัญญาอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 สินทรัพย์/หนี้สินสัญญาอนุพันธ์เกิดจากการทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
<u>สินทรัพย์</u>		
สัญญาอนุพันธ์		
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	232,372.78	-
<u>หนี้สิน</u>		
สัญญาอนุพันธ์		
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2,851,698.29

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ตราสารอนุพันธ์ที่มีการซื้อขายในตลาดรองที่ไม่ได้มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ (Over the counter) วัตถุดิบโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า โดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้อาศัยประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2



## 23. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	64,306,186.10	63,174,359.25
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,211,231.21	4,241,713.88
ดอกเบี้ยจ่าย	1,504,784.22	1,464,838.44
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,509,466.54	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,586,310.87	-
ผลประโยชน์ที่จ่าย	(11,410,106.88)	(4,574,725.47)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	66,707,872.06	64,306,186.10

สมมติฐานในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่สำคัญ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
อัตราคิดลด ณ วันสิ้นปี	1.94%	2.74%
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00%	3.00%
อัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณ	3.58%-34.38%	3.58%-34.38%

การเปลี่ยนแปลงสมมติฐานในการประมาณการภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ ผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	2568	2567
ถ้าอัตราคิดลดเพิ่มขึ้น 1%	(5,700,508.08)	(5,488,898.68)
ถ้าอัตราคิดลดลดลง 1%	6,586,832.91	4,768,874.07
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนเพิ่มขึ้น 1%	5,676,576.07	4,643,971.33
ถ้าอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนลดลง 1%	(5,012,010.01)	(5,275,600.85)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณเพิ่มขึ้น 20%	(4,922,862.53)	(5,573,866.46)
ถ้าอัตราส่วนของพนักงานที่คาดว่าจะลาออกก่อนเกษียณลดลง 20%	5,768,990.03	4,762,749.49

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานโดยไม่คิดลด มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ไม่เกิน 1 ปี	3,626,517.77	3,799,352.37
เกินกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	18,353,332.81	14,067,210.57
เกินกว่า 5 ปี	58,544,482.62	50,945,491.25
รวม	80,524,333.20	68,812,054.19

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทและบริษัทประมาณ 12 ปี (2567:11 ปี)

#### 24. ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	จำนวนเงิน (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียน (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	439,844,340	439,844,340.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	439,844,340	439,844,340.00
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	439,844,340	439,844,340.00

	จำนวนหุ้น (หน่วย : หุ้น)	หุ้นสามัญ (หน่วย : บาท)	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น (หน่วย : บาท)	รวม (หน่วย : บาท)
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว (มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท)				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	439,844,284	439,844,284.00	574,095,791.76	1,013,940,075.76
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	439,844,284	439,844,284.00	574,095,791.76	1,013,940,075.76
เพิ่มทุนระหว่างปี	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	439,844,284	439,844,284.00	574,095,791.76	1,013,940,075.76

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลส่วนทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่งคำนวณโดยการหารหนี้สินตามงบฐานะการเงินด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราหนี้สินต่อทุน(เท่า)	2.35	1.94	2.36	1.92

## 25. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 บริษัทต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักขาดทุนสะสมมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท สำรองตามกฎหมายไม่สามารถนำมาจ่ายเงินปันผลได้

## 26. รายได้อื่น

ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้ดอกเบี้ย	837,427.86	1,149,462.14	834,858.06	1,142,981.57
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	27,390,863.72	22,070,136.24	27,390,863.72	22,085,156.24
อื่น ๆ	14,684,686.29	6,573,657.48	14,681,235.02	6,577,589.20
รวม	42,912,977.87	29,793,255.86	42,906,956.80	29,805,727.01

## 27. ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	18,461.86	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	41,270,159.54	(1,255,616.24)	41,266,919.54	(1,250,216.24)
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	41,288,621.40	(1,255,616.24)	41,266,919.54	(1,250,216.24)

(หน่วย : บาท)

ความสัมพันธ์ระหว่างค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้กับขาดทุนทางบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไร(ขาดทุน)ทางบัญชี	(103,862,706.55)	(81,692,438.42)	(113,154,484.11)	(80,693,136.10)
อัตราภาษีที่ใช้	20%	20%	20%	20%
ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	(20,772,541.31)	(16,338,487.68)	(22,630,896.82)	(16,138,627.22)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักได้	6,960,729.67	13,905,476.43	1,014,356.99	15,110,278.52
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,959,241.69)	(221,867.54)	(2,959,241.69)	(221,867.54)
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	14,893,996.14	-	11,115,421.33	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็น				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	408,041.13	1,399,262.55	11,935,400.09	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้รับรู้ในงวดก่อน				
ซึ่งนำมาใช้ลดค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบัน	(34,242.17)	-	-	-
กลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	42,791,879.64	-	42,791,879.64	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในขาดทุนสำหรับปี	41,288,621.40	(1,255,616.24)	41,266,919.54	(1,250,216.24)

(หน่วย : บาท)

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเกี่ยวกับ		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,619,155.48)	-

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

2568

2567

## 28. กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร(ขาดทุน)สำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

## 29. การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
	รายการที่ไม่เป็นเงินสด					
	ผลกระทบของ					
	การเปลี่ยนแปลง		ทำสัญญาเพิ่มและ			
	ของอัตราแลกเปลี่ยน	การเปลี่ยนแปลง	เงินตราต่างประเทศ	สัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2568
1 มกราคม 2568	รายการเงินสด					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	645,447,379.64	(36,167,195.79)	(154,528.22)	-	-	609,125,655.63
เงินกู้ยืมจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	165,000,000.00	(8,842,325.51)	-	-	-	156,157,674.49
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	187,155,602.26	(67,209,457.87)	-	-	-	119,946,144.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,174,594.82	(19,805,965.08)	-	23,043,849.02	-	40,412,478.76
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,669,626.30	(49,663,858.79)	-	-	49,265,247.79	1,271,015.30
รวม	1,036,447,203.02	(181,688,803.04)	(154,528.22)	23,043,849.02	49,265,247.79	926,912,968.57

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม					
			รายการที่ไม่เป็นเงินสด			
			ผลกระทบของ			
			การเปลี่ยนแปลง ของอัตราแลกเปลี่ยน	ทำสัญญาเพิ่มและ การเปลี่ยนแปลง		
	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	เงินตราต่างประเทศ	สัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2567
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงิน	1,047,477,696.07	(169,781,536.16)	187,144.97	-	(232,435,925.24)	645,447,379.64
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	135,000,000.00	30,000,000.00	-	-	-	165,000,000.00
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	(45,280,322.98)	-	-	232,435,925.24	187,155,602.26
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43,808,297.36	(23,017,480.86)	-	16,383,778.32	-	37,174,594.82
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,566,800.64	(56,681,100.27)	-	-	56,783,925.93	1,669,626.30
รวม	1,227,852,794.07	(264,760,440.27)	187,144.97	16,383,778.32	56,783,925.93	1,036,447,203.02

(หน่วย : บาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

## รายการที่ไม่เป็นเงินสด

ผลกระทบของ  
การเปลี่ยนแปลง ทำสัญญาเพิ่มและ  
ของอัตราแลกเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง

## เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

	1 มกราคม 2568	รายการเงินสด	เงินตราต่างประเทศ	สัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2568
จากสถาบันการเงิน	645,447,379.64	(36,167,195.79)	(154,528.22)	-	-	609,125,655.63
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	170,500,000.00	(8,842,325.51)	-	-	-	161,657,674.49
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	187,155,602.26	(67,209,457.87)	-	-	-	119,946,144.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	37,174,594.82	(19,805,965.08)	-	23,043,849.02	-	40,412,478.76
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,669,626.30	(49,773,858.84)	-	-	49,375,247.84	1,271,015.30
รวม	1,041,947,203.02	(181,798,803.09)	(154,528.22)	23,043,849.02	49,375,247.84	932,412,968.57

(หน่วย : บาท)

## งบการเงินเฉพาะกิจการ

## รายการที่ไม่เป็นเงินสด

ผลกระทบของ  
การเปลี่ยนแปลง ทำสัญญาเพิ่มและ  
ของอัตราแลกเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลง

## เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น

	1 มกราคม 2567	รายการเงินสด	เงินตราต่างประเทศ	สัญญาเช่า	การเปลี่ยนแปลงอื่น	31 ธันวาคม 2567
จากสถาบันการเงิน	1,047,477,696.07	(169,781,536.16)	187,144.97	-	(232,435,925.24)	645,447,379.64
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	147,000,000.00	23,500,000.00	-	-	-	170,500,000.00
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	(45,280,322.98)	-	-	232,435,925.24	187,155,602.26
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43,808,297.36	(23,017,480.86)	-	16,383,778.32	-	37,174,594.82
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,566,800.64	(56,847,821.56)	-	-	56,950,647.22	1,669,626.30
รวม	1,239,852,794.07	(271,427,161.56)	187,144.97	16,383,778.32	56,950,647.22	1,041,947,203.02

## 30. ผลประโยชน์ของพนักงาน

## 30.1 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามข้อบังคับของกองทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนเงิน 4.19 ล้านบาท และจำนวนเงิน 4.35 ล้านบาท ตามลำดับ

## 30.2 ผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุตามข้อกำหนดของกฎหมายแรงงาน ดังนี้

(หน่วย : บาท)		
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	4,211,231.21	4,241,713.88
ดอกเบี้ยจ่าย	1,504,784.22	1,464,838.44
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	5,716,015.43	5,706,552.32
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตาม		
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	4,509,466.54	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	3,586,310.87	-
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	8,095,777.41	-
รวม	13,811,792.84	5,706,552.32

รายการค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานกรณีการเลิกจ้างหรือเกษียณอายุสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้แสดงรวมอยู่ในรายการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(หน่วย : บาท)		
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2568	2567
ต้นทุนขายและการให้บริการ	2,407,727.96	2,458,581.99
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,322,955.82	1,284,239.19
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,985,331.73	1,963,731.14
รวม	5,716,015.51	5,706,552.32

### 31. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายบางรายการสามารถนำมาแยกตามธรรมชาติ ได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และสินค้าระหว่างผลิต	109,244,699.24	221,181,617.69	109,082,710.14	221,274,170.06
วัตถุดิบและสารเคมีที่ใช้ไป	749,357,443.36	697,748,905.36	749,357,443.36	697,748,905.36
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	361,940,806.20	377,877,565.11	361,434,619.37	377,363,219.54
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	30,077,834.27	27,116,817.84	30,077,834.27	27,116,817.84
ค่าเสื่อมราคา	79,744,350.45	81,293,873.70	79,744,350.45	81,293,873.70
ค่าตัดจำหน่าย	437,659.48	625,640.15	437,659.48	625,640.15
ค่าขนส่ง	37,424,200.86	24,654,108.72	37,422,169.86	24,652,277.72
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	34,392,623.68	31,233,806.76	34,052,053.92	30,296,842.80
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	74,276,124.52	70,702,433.71	74,269,495.52	70,695,543.71

### 32. ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

#### 32.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนงาน

กลุ่มบริษัทได้กำหนดส่วนงานที่รายงานจากโครงสร้างระบบการบริหารจัดการและข้อมูลทางการเงินภายในของบริษัทตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งเป็นส่วนงานดำเนินงานที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทมีการใช้กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ตามส่วนงานในการสอบทานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- ส่วนงานอุตสาหกรรมฟอกหนังซึ่งมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปและการให้บริการฟอกหนัง
- ส่วนงานอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลซึ่งมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล

#### 32.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงาน

รายการระหว่างส่วนงานที่รายงานกำหนดราคาตามเกณฑ์ราคาปกติธุรกิจกับบุคคลภายนอก และได้ตัดออกจากงบการเงินของกลุ่มบริษัทแล้ว



รายได้ และกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานที่รายงานได้อย่างสมเหตุสมผลซึ่งมีการวัดมูลค่าเช่นเดียวกับรายได้ และกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินของกลุ่มบริษัท

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

งบการเงินรวม						
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568						
	ส่วนงานที่รายงาน				รายการตัด บัญชี	รวม
	อุตสาหกรรมฟอกหนัง		อุปกรณ์นิรภัย	ส่วนบุคคล		
	หนังสือสำเร็จรูป	ฟอกหนัง				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ลูกค้าภายนอก	1,076.98	119.88	1,196.86	626.77	-	1,823.63
ระหว่างส่วนงาน	32.42	129.32	161.74	1.89	(163.63)	-
รวม	1,109.40	249.20	1,358.60	628.66	(163.63)	1,823.63
การจำหน่ายรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ตามเขตทางภูมิศาสตร์						
ในประเทศ	197.05	131.03	328.08	615.09	(163.63)	779.54
ต่างประเทศ	912.35	118.17	1,030.52	13.57	-	1,044.09
รวม	1,109.40	249.20	1,358.60	628.66	(163.63)	1,823.63
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	99.04	5.67	104.71	257.70	(27.84)	334.57
รายได้อื่น			15.20	27.82	(0.11)	42.91
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			(11.53)	(0.64)	-	(12.17)
กำไร(ขาดทุน)จากการปรับมูลค่ายุติธรรม						
สัญญาอนุพันธ์			2.75	0.33	-	3.08
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(65.08)	(143.79)	-	(208.87)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(92.30)	(74.59)	1.53	(165.36)
ต้นทุนทางการเงิน			(46.03)	(5.33)	0.11	(51.25)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(1.27)	0.15	-	(1.12)
ขาดทุนจากการด้อยค่า			-	-	-	(13.26)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			-	-	-	(1.15)
ผลขาดทุนตามวิธีส่วนได้เสียที่เกินมูลค่า						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม			-	-	-	(2.68)
ขาดทุนจากการโอนหุ้นเพื่อชำระหนี้			-	-	-	(28.56)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้			(93.55)	61.65		(103.86)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้						(41.29)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						(145.15)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย						80.18
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย						
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,076.98	119.88	1,196.86	626.77	-	1,823.63

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม					รวม
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	ส่วนงานที่รายงาน			รายการตัด บัญชี		
	หนี้สำเร็จรูป	พอกหนี้	รวม			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ลูกค้าภายนอก	1,162.31	121.00	1,283.31	641.73	-	1,925.04
ระหว่างส่วนงาน	33.62	59.72	93.34	1.77	(95.11)	-
รวม	1,195.93	180.72	1,376.65	643.50	(95.11)	1,925.04
การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ตามเขตทางภูมิศาสตร์						
ในประเทศ	197.08	64.57	261.65	628.44	(95.11)	794.98
ต่างประเทศ	998.85	116.15	1,115.00	15.06	-	1,130.06
รวม	1,195.93	180.72	1,376.65	643.50	(95.11)	1,925.04
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น	44.00	11.10	55.10	263.48	(6.21)	312.37
รายได้อื่น			8.13	21.84	(0.18)	29.79
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			2.45	-	-	2.45
กำไร(ขาดทุน)จากการปรับมูลค่าสุทธิรวม						
สัญญาอนุพันธ์			3.99	(0.31)	-	3.68
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(51.80)	(138.73)	0.01	(190.52)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(99.14)	(72.02)	0.03	(171.13)
ต้นทุนทางการเงิน			(55.48)	(3.80)	0.17	(59.11)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			-	(0.59)	-	(0.59)
ขาดทุนจากการด้อยค่า			(2.70)	-	-	(2.70)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			-	-	-	(5.93)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้			(139.45)	69.87		(81.69)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้						1.25
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						(80.44)
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย						81.92
รายได้จำแนกตามภาระที่ต้องปฏิบัติโดย						
- เสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	1,162.31	121.00	1,283.31	641.73	-	1,925.04

### 32.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ตามงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

### 33. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านตลาด ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาเข้าทำธุรกรรมทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ตามความเหมาะสมโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบของความเสี่ยง อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีนโยบายที่จะประกอบธุรกรรมตราสารทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

#### ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทต้องเผชิญกับความเสี่ยงด้านตลาด ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงด้านสกุลเงิน ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านราคาอื่น

#### ความเสี่ยงด้านสกุลเงิน

ความเสี่ยงด้านสกุลเงินเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศเนื่องจากมีรายการค้าเกี่ยวข้องกับการซื้อวัตถุดิบ และการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศดังนี้

(หน่วย : เงินตราต่างประเทศ)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
สกุลเงิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	สินทรัพย์	หนี้สิน
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3,219,726.76	1,371,935.31	3,712,314.10	1,023,396.23
ยูโร	103,460.00	243,508.91	101,960.00	140,789.14
หยวนจีน	970.00	30,430.00	2,544.00	2,160.00
ปอนด์สเตอร์ลิงอังกฤษ	2,095.00	-	1,100.00	-
ดองเวียดนาม	750,000.00	-	-	-

#### ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

งบการเงินรวม					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	ตามราคาตลาด				
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,645,395.02	-	43,365,579.67	70,010,974.69	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	229,576,358.79	229,576,358.79	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	14,936,428.78	14,936,428.78	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	14,823,767.40	-	14,823,767.40	6.00
สินทรัพย์อนุพันธ์	-	-	232,372.78	232,372.78	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	25,000.00	-	-	25,000.00	0.20
หนี้สินทางการเงิน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	98,362,216.92	510,763,438.71	-	609,125,655.63	1.85 - 5.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	363,011,483.44	363,011,483.44	-
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	156,157,674.49	-	156,157,674.49	6.00 – 8.00
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	119,946,144.39	-	-	119,946,144.39	MLR -1.50 ถึง 2.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	40,412,478.76	-	40,412,478.76	3.19 - 5.35

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	ตามราคาตลาด				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,074,716.42	-	23,302,279.38	53,376,995.80	0.05 – 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	225,778,457.64	225,778,457.64	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	3,227,399.69	3,227,399.69	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการอื่น	-	-	3,507,480.00	3,507,480.00	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00	6.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	ตามราคาตลาด				
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	36,210,460.20	-	-	36,210,460.20	7.00 - 8.20
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	92,511,506.33	513,216,099.29	-	605,727,605.62	4.31 - 6.50
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	3,509,313.82	-	3,509,313.82	6.31 - 6.52
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	312,705,497.32	312,705,497.32	-
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	165,000,000.00	-	165,000,000.00	6.00 - 8.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	2,851,698.29	2,851,698.29	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	187,155,602.26	-	-	187,155,602.26	MLR -1.50 ถึง 2.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,174,594.82	-	37,174,594.82	1.40 - 5.35

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
	ตามราคาตลาด				
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	26,446,026.49	-	42,970,813.80	69,416,840.29	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	229,278,735.25	229,278,735.25	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	14,936,428.78	14,936,428.78	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	14,823,767.40	-	14,823,767.40	6.00
สินทรัพย์อนุพันธ์	-	-	232,372.78	232,372.78	-
เงินฝากธนาคารที่คิดภาระค้ำประกัน	25,000.00	-	-	25,000.00	0.20
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	98,362,216.92	510,763,438.71	-	609,125,655.63	1.85 - 5.35
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	362,942,613.47	362,942,613.47	-
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	161,657,674.49	-	161,657,674.49	2.00 - 8.00
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	119,946,144.39	-	-	119,946,144.39	MLR -1.50 ถึง 2.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	40,412,478.76	-	40,412,478.76	3.19 - 5.35

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดาลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,846,959.27	-	22,939,686.30	51,786,645.57	0.05 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	225,742,425.57	225,742,425.57	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	-	-	3,227,399.69	3,227,399.69	-
เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,000,000.00	-	18,000,000.00	6.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	36,210,460.20	-	-	36,210,460.20	7.00 - 8.20
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	92,511,506.33	513,216,099.29	-	605,727,605.62	4.31 - 6.50
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	3,509,313.82	-	3,509,313.82	6.31 - 6.52
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	312,615,252.20	312,615,252.20	-
เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	170,500,000.00	-	170,500,000.00	6.00 - 8.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	2,851,698.29	2,851,698.29	-
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	187,155,602.26	-	-	187,155,602.26	MLR -1.50 ถึง 2.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	37,174,594.82	-	37,174,594.82	1.40 - 5.35

ความเสี่ยงด้านราคา

ความเสี่ยงด้านราคาเป็นความเสี่ยงที่มูลค่าธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาดาลาด อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาของเครื่องมือทางการเงินฝ่ายหนึ่งจะทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยที่ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพัน ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทเกี่ยวเนื่องกับการกระจุกตัวของหนี้สินเชื่อและการไม่ได้รับชำระหนี้จากเงินฝากสถาบันการเงิน และลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีผลเสียสูงสุดจากการให้สินเชื่อที่อาจเกิดขึ้นเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินฝากสถาบันการเงิน และลูกหนี้ที่แสดงในงบฐานะการเงิน

## กลุ่มบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อดังนี้

กลุ่มสินทรัพย์ทางการเงิน	การบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ
เงินฝากสถาบันการเงิน	การพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือของสถาบันการเงินและการให้สินเชื่อกับบริษัท
ลูกหนี้	การพิจารณาคุณภาพสินเชื่อของลูกหนี้จากฐานะการเงินและประสิทธิภาพการชำระหนี้ในอดีต และการกำหนดให้ลูกค้ายางรายต้องเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตหรือจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้า

## ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด

การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ตามจำนวนเงินของกระแสเงินสดตามสัญญาที่ไม่คิดลด มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	609,125,655.63	-	-	609,125,655.63	609,125,655.63
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	363,011,483.44	-	-	363,011,483.44	363,011,483.44
เงินกู้ยืมจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	156,157,674.49	-	-	156,157,674.49	156,157,674.49
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	50,861,419.15	69,084,725.24	-	119,946,144.39	119,946,144.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,425,140.12	22,251,439.81	1,581,228.00	44,257,807.93	40,412,478.76

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	36,210,460.20	-	-	36,210,460.20	36,210,460.20
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	609,236,919.44	-	-	609,236,919.44	609,236,919.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	312,705,497.32	-	-	312,705,497.32	312,705,497.32
เงินกู้ยืมจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	70,000,000.00	95,000,000.00	-	165,000,000.00	165,000,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	2,851,698.29	-	-	2,851,698.29	2,851,698.29
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	118,295,277.02	68,860,325.24	-	187,155,602.26	187,155,602.26
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,469,659.31	23,393,426.29	2,635,380.00	40,498,465.60	37,174,594.82

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	609,125,655.63	-	-	609,125,655.63	609,125,655.63
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	362,942,613.47	-	-	362,942,613.47	362,942,613.47
เงินกู้ยืมจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	161,657,674.49	-	-	161,657,674.49	161,657,674.49
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	50,861,419.15	69,084,725.24	-	119,946,144.39	119,946,144.39
หนี้สินตามสัญญาเช่า	20,425,140.12	22,251,439.81	1,581,228.00	44,257,807.93	40,412,478.76

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ราคาตามบัญชี
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	36,210,460.20	-	-	36,210,460.20	36,210,460.20
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	609,236,919.44		-	609,236,919.44	609,236,919.44
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	312,615,252.20	-	-	312,615,252.20	312,615,252.20
เงินกู้ยืมจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	70,000,000.00	100,500,000.00	-	170,500,000.00	170,500,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	2,851,698.29	-	-	2,851,698.29	2,851,698.29
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	118,295,277.02	68,860,325.24	-	187,155,602.26	187,155,602.26
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,469,659.31	23,393,426.29	2,635,380.00	40,498,465.60	37,174,594.82

34. วงเงินสินเชื่อสถาบันการเงิน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568			2567		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี						
ล้านบาท	70.00	-	70.00	80.00	(26.95)	53.05
ตั๋วสัญญาใช้เงิน เลคเตอร์ออฟเครดิต						
และทรัสต์รีซิด						
ล้านบาท	1,597.00	(651.82)	945.18	1,247.00	(800.51)	446.49
ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	-	-	-	3.00	-	3.00
หนังสือค้ำประกัน						
ล้านบาท	15.00	(8.24)	6.76	15.00	(6.75)	8.25
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า						
ล้านบาท	1,160.00	(139.40)	1,020.60	1,120.00	(171.02)	948.98
วงเงินกู้ยืมระยะยาว						
ล้านบาท	244.88	(119.95)	124.93	244.88	(187.16)	57.72
บัตรเครดิต						
ล้านบาท	5.70	(0.62)	5.08	5.70	(1.25)	4.45



วงเงินสินเชื่อดังกล่าวมีหลักประกันเป็นการยกผลประโยชน์จากการประกันภัยสินค้าคงเหลือของบริษัท ตามหมายเหตุ 10 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์บางส่วนของบริษัทพร้อมการยกผลประโยชน์จากการประกันภัย ตามหมายเหตุ 15 สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารของกิจการที่เกี่ยวข้อง ตามหมายเหตุ 16

### 35. การวัดมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่มีการวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์และหนี้สิน	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม		ลำดับชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมิน
	2568	2567		
<b>สินทรัพย์</b>				
ตราสารทุนของบริษัทที่ไม่ใช่ บริษัทจดทะเบียน (หมายเหตุ 11)	1.93	-	ระดับ 3	ราคาตลาดหรืออ้างอิงจากแบบจำลองที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไปในกรณีที่ไม่มีราคาตลาด
ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 22)	0.23	-	ระดับ 2	ใช้อัตราที่กำหนดโดยสถาบันการเงินคู่สัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
<b>หนี้สิน</b>				
ตราสารอนุพันธ์ (หมายเหตุ 22)	-	2.85	ระดับ 2	ใช้อัตราที่กำหนดโดยสถาบันการเงินคู่สัญญา ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ทางการเงินของกลุ่มบริษัทที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมิน
	2568	มูลค่ายุติธรรม		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 14)	ราคาตามบัญชี 76.55	123.47	ระดับ 3	ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการสินทรัพย์	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น	เทคนิคการประเมิน
	2567	มูลค่ายุติธรรม		
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 14)	ราคาตามบัญชี 76.55	123.47	ระดับ 3	ประเมินราคาโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เงินกู้ยืมจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้อง และเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าและไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงินแบบเกิดขึ้นประจำที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### 36. ภาระผูกพัน

นอกจากหนี้สินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันดังนี้

#### 36.1 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
หนังสือค้ำประกันของธนาคาร	8,235,547.24	6,754,408.24

#### 36.2 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา สัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานและสัญญาบริการกับบุคคลและกิจการอื่น ดังนี้

	(หน่วย : ล้านบาท)					
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2568		รวม	2567		รวม
	ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี		ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	
สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษา	8.17	-	8.17	7.34	-	7.34
สัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงาน	0.27	0.15	0.42	0.27	0.42	0.69
สัญญาบริการ	17.99	16.39	34.38	15.86	22.29	38.15
รวม	26.43	16.54	42.97	23.47	22.71	46.18

36.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจะต้องจ่ายรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคตกับกิจการอื่น เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวนเงิน 7.00 ล้านบาท (2567 : จำนวนเงิน 7.00 ล้านบาท)

### 37. ผลกระทบจากการปรับงบการเงินรวมย้อนหลัง

กลุ่มบริษัทได้ปรับปรุงงบการเงินรวมย้อนหลังจากการแก้ไขข้อผิดพลาดของการรับรู้รายการเกี่ยวกับการลงทุนในบริษัทย่อยให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ โดยปรับปรุงงบการเงินรวมย้อนหลังสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ตามที่รายงานไว้เดิม	งบการเงินรวม รายการปรับปรุง	ตามที่รายงานใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
กำไร(ขาดทุน)สะสม	12,704,288.51	(1,248,000.00)	11,456,288.51
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	259,644.80	1,248,000.00	1,507,644.80
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ส่วนต่ำกว่าทุนอื่น	(1,248,000.00)	1,248,000.00	-
กำไร(ขาดทุน)สะสม	(67,131,981.61)	(1,248,000.00)	(68,379,981.61)

### 38. การจัดประเภทรายการใหม่

กลุ่มบริษัทได้จัดประเภทรายการบางรายการในข้อมูลทางการเงินของงวดปีก่อนที่นำมาแสดงเปรียบเทียบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการของปีปัจจุบันซึ่งไม่มีผลต่อกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้แล้วโดยสรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	ตามที่รายงานไว้เดิม	งบการเงินรวม รายการปรับปรุง	ตามที่รายงานใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	269,776,668.12	4,640,890.21	274,417,558.33
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,434,142.51	(4,640,890.21)	1,793,252.30
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42	(48,433,834.46)	76,554,733.96
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	486,514,793.54	48,433,834.46	534,948,628.00

(หน่วย : บาท)

	ตามที่ยรายงานไว้เดิม	งบการเงินรวม รายการปรับปรุง	ตามที่รายงานใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	219,178,959.14	6,599,498.50	225,778,457.64
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,826,898.19	(6,599,498.50)	3,227,399.69
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42	(48,433,834.46)	76,554,733.96
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	444,141,016.42	44,073,834.46	488,214,850.88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,801,178.15	4,360,000.00	10,161,178.15
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,944,533,163.08	(19,490,800.19)	1,925,042,362.89
รายได้อื่น	10,302,455.67	19,490,800.19	29,793,255.86

(หน่วย : บาท)

	ตามที่ยรายงานไว้เดิม	งบการเงินเฉพาะกิจการ รายการปรับปรุง	ตามที่รายงานใหม่
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	270,061,477.17	4,640,890.21	274,702,367.38
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	6,434,142.51	(4,640,890.21)	1,793,252.30
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42	(48,433,834.46)	76,554,733.96
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	486,514,793.54	48,433,834.46	534,948,628.00
งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	219,142,927.07	6,599,498.50	225,742,425.57
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	9,826,898.19	(6,599,498.50)	3,227,399.69
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42	(48,433,834.46)	76,554,733.96
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	444,141,016.42	44,073,834.46	488,214,850.88
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,801,178.15	4,360,000.00	10,161,178.15
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	1,944,622,076.99	(19,490,800.19)	1,925,131,276.80
รายได้อื่น	10,314,926.82	19,490,800.19	29,805,727.01

### 39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเพื่อให้ออกงบการเงินได้เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2025/1774481535257.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2025/1774062448463.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2025/1774062448485.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2025/1774062448454.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2025/1771463803116.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2025/1774062448451.pdf>



เอกสารแนบ 7 : ตัวชี้วัด

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0459/2025/1774912370904.pdf>

