



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท พลาสติก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	15
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	16
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	17

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	18
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	20

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	26
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	27
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	30
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	37

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	42
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	44
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	45

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	54
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	55
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	56
5.4 ตลาดรอง	57
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	58
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	59
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	62
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	64
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	65
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	66
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	76
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	79
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	81
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	83
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	84
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	95
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	96

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 97

9.2 รายการระหว่างกัน 98

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 104

งบการเงิน 114

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 127

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 193

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำที่โดดเด่นในการให้บริการบัตรเครดิตแบบครบวงจรและโซลูชันสำหรับองค์กรทั้งในประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน การให้บริการลงข้อมูล พร้อมโซลูชันต่าง ๆ ครบวงจรให้แก่สถาบันการเงินและกลุ่มลูกค้าต่าง ๆ ที่ใช้ประโยชน์จากระบบสมาชิก การเก็บข้อมูล การยืนยันตัวตน การชำระหนี้ที่ประยุกต์ใช้ร่วมกับบัตร ด้วยระบบบัตรที่มีความปลอดภัยสูงด้วยมาตรฐานสากล ที่มีโซลูชันที่หลากหลาย

วัตถุประสงค์

- ขับเคลื่อนการพัฒนาธุรกิจและผลิตภัณฑ์ใหม่โดยนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีเข้ามารองรับ เพื่อพัฒนาสู่การเป็นธุรกิจหลักที่สำคัญ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรและต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์และการบริการในกลุ่มธุรกิจปัจจุบัน
- ให้ความสำคัญกับคุณค่าหลักขององค์กร มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี และมีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุจริต มีความเป็นมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ยกระดับความเชื่อมั่นและความยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมาย

- เพื่อรักษาโมเมนตัมที่แข็งแกร่งในด้านการขายและการตลาด
- เพื่อขยายรายได้ระดับแนวหน้าด้วยโซลูชันและบริการที่เพิ่มมูลค่า
- เพื่อให้ก้าวไกลแข็งแกร่งขึ้นโดยการลดของเสีย จัดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
- นำแผนพัฒนาบุคลากรที่เข้มงวดมาใช้กับโครงสร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพพบปะและความรับผิดชอบที่ชัดเจน และ KPI ที่ชัดเจน พร้อมแผนค่าตอบแทนที่เหมาะสม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- Innovation:** ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้านนวัตกรรมในการทำงาน การพัฒนาสินค้าและบริการด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างคุณค่าให้กับสังคม ลูกค้า และองค์กร
- Trusted:** มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักการกำกับกิจการที่ดี สู่การเป็นองค์กรที่เชื่อมั่นและไว้วางใจได้
- The Best:** พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- Security Solution:** ความปลอดภัยของข้อมูลเป็นรากฐานที่สำคัญของการดำเนินธุรกิจ และเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- Professional:** มุ่งมั่นพัฒนาทักษะ ความชำนาญ และสมรรถนะในการทำงานของพนักงานอย่างรอบด้าน เพื่อการเป็นมืออาชีพในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และการบริการ

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<ul style="list-style-type: none">บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาและปรับปรุงนวัตกรรมในด้านการผลิตบัตรพลาสติกเพื่อให้มีความยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงวัสดุที่ใช้ในการผลิตบัตรพลาสติกให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (Recyclable) เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริษัทมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานการผลิตในระดับสูง โดยยึดหลักมาตรฐานของ ISO ต่าง ๆ มาโดยตลอด อาทิ ISO/IEC 27001:2013 - มาตรฐานการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System) ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลลูกค้าและข้อมูลสำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือ ISO 14001:2015 - มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) มาตรฐานนี้ช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดขยะหรือการปนเปื้อน เป็นต้น

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทได้เป็นผู้ผลิตบัตรพลาสติกเพื่อใช้ในธุรกิจ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหลายหน่วยงาน ทั้งของรัฐบาลและเอกชน อาทิ บัตรโดยสารรถไฟฟ้าสายสีแดง Limited Edition ลายใหม่ บัตร ATM ให้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือ ธกส. บัตรรถไฟฟ้าสายสีเหลืองและสีชมพู บัตรที่ระลึกในวาระงานกาชาดครบ 100 ปี เป็นต้น บริษัทออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ซึ่งออกให้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อย ครั้งที่ 1 (PTECH-WA) อายุ 3 ปี จำนวนไม่เกิน 6,500,000 หน่วย บริษัทลดทุนจดทะเบียนโดยการตัดหุ้นที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายของบริษัท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (ทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียน จากทุนจดทะเบียนเดิม จำนวน 245,064,429 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 244,871,104 บาท โดยการตัดหุ้นที่ยังจำหน่ายไม่ครบของบริษัททั้งหมดจำนวน 193,325 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียน และแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท ข้อ 4. (ทุนจดทะเบียน) เพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 244,871,104 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 251,371,104 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 6,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท โดยการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว เพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิ PTECH-WA บริษัทออกและเสนอขายตราสารหนี้ภายใต้วงเงินรวมไม่เกิน 1,500,000,000 บาท
2565	<ul style="list-style-type: none"> ในปี 2565 บริษัทได้เป็นผู้ผลิตบัตรพลาสติกเพื่อใช้ในธุรกิจ ให้แก่ผู้ว่าจ้างหลาย หน่วยงาน อาทิ Cardx บัตรเครดิต BACB บัตรเดบิต รพท.บัตรโดยสาร สายสีแดง KBANK บัตรเดบิตบัตรคอนเสิร์ต นนท์ EP.1 บัตรศิลปินแกรมมี่ บัตรพรรคไทยสร้างไทย บัตร Concert Khanom Festival Payment Card บมจ. เสียรสุรัตน์ เป็นต้น วันที่ 20 เมษายน 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2565 ได้มีมติให้บริษัท ดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ เป็น บริษัท พลัส เทค อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) หรือ PLUS TECH INNOVATION PUBLIC COMPANY LIMITED และใช้ตัวย่อในตลาดหลักทรัพย์ใหม่ คือ PTECH เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจโดยการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์กับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัทได้เริ่มดำเนินการรับโอนตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ จาก บริษัท ฟอर्थ เวนดิง จำกัด (“FVD”) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของบริษัท ฟอर्थ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“FORTH”) และรับดำเนินธุรกิจต่อ วันที่ 7 มกราคม 2565 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญครั้งที่ 2/2564 ได้อนุมัติให้บริษัทเพิ่มทุนจดทะเบียน 40,844,072 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วน (Right Offering) ในอัตราส่วน 5 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ในราคาหุ้นละ 10 บาท เพื่อนำเงินลงทุนต่อในธุรกิจ Vending Machine และ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2564	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2564 บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“SABUY”) ได้ดำเนินการจัดโครงสร้างกลุ่มธุรกิจใหม่ โดยเสนอขอให้เปลี่ยนวิธีการขายหุ้น VDP จำนวน 2,583,720 หุ้น รวมเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 1,020.52 ล้านบาท เป็นวิธีการโอนกิจการทั้งหมด (Entire Business Transfer: EBT) ของบริษัท วิดีพี โฮลดิ้ง จำกัด (“VDPH”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ SABUY ร้อยละ 100 โดย VDHP จัดตั้งขึ้นมาเพื่อเป็นบริษัทโฮลดิ้ง เข้าถือหุ้น VDP แทน SABUY โดยมีกำหนดการโอนกิจการทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส 1 ของปี 2565 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2564 คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติให้ เข้าซื้อสินทรัพย์จาก FVD โดยจะเข้าซื้อสินทรัพย์ คือ เครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) อะไหล่ของเครื่องจำหน่ายสินค้า ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป และการบำรุงรักษา รวมมูลค่าทั้งสิ้นไม่เกิน 340,000,000 บาท สัญญาการให้บริการดูแลซ่อมบำรุงเครื่องจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending Machine) เพื่อขยายธุรกิจด้านตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 บริษัทได้รับแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์จาก SABUY ซึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของ SABUY มีจำนวนร้อยละ 73.54 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2564 SABUY ได้เข้าซื้อหุ้นของ TBSP จาก บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (“TKS”) จำนวน 150,061,118 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 73.48 โดย TKS จะคงเหลือการถือหุ้นสัดส่วนร้อยละ 25 ทั้งนี้ SABUY มีหน้าที่ต้องทำเสนอทั้งหมดของ TBSP โดย SABUY ได้ยื่นคำเสนอซื้อหุ้นของ TBSP เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2564 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการได้มาซึ่งทรัพย์สินและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทจะดำเนินการธุรกรรมการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เวนดิง พลัส จำกัด (VDP) จำนวน 2,583,720 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100.00 บาท ในราคาไม่เกินหุ้นละ 394.9817 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นไม่เกิน 1,020.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 86.12 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ VDP จากบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใน VDP ร้อยละ 86.12 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2564 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2564 มีมติอนุมัติให้บริษัทเข้าทำรายการจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินและรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยบริษัทจะดำเนินการธุรกรรมการจำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด (“SPM”) จำนวนไม่เกิน 1,020.00 ล้านบาท สำหรับการซื้อขายหุ้นจำนวนร้อยละ 99.99 ของ SPM ให้กับ TKS โดย TBSP จะคงเหลือแต่ธุรกิจผลิตบัตรพลาสติกในบริษัทเท่านั้น ส่วนธุรกิจสิ่งพิมพ์ป้องกันการปลอมแปลงและธุรกิจอื่น ๆ ได้ถูกโอนย้ายไปยัง SPM และขายให้แก่ TKS เพื่อไปดำเนินธุรกิจดังกล่าวต่อ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	<ul style="list-style-type: none"> รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ปี 2564 จากสถาบันไทยพัฒน์
2563	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 บริษัท ได้รับการรับรองให้เป็น สมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติรับการโอนกิจการทั้งหมดเกี่ยวกับธุรกิจสิ่งพิมพ์ของบริษัท ที.เค.เอส.สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด ผ่านบริษัท เซอร์วิส ฮอลล์ จำกัด (“เซอร์วิส ฮอลล์”) รวมถึงมีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท รวมถึงการเสนอขายและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท จำนวนไม่เกิน 94,220,357 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคา 13.80 บาทต่อหุ้น ให้แก่ เซอร์วิส ฮอลล์ เพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดจากเซอร์วิส ฮอลล์ อย่างไรก็ตาม เซอร์วิส ฮอลล์ ได้ ดำเนินการจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2563 ผู้ชำระบัญชีและผู้ถือหุ้นรายอื่นของ เซอร์วิส ฮอลล์ จึงได้มีหนังสือแจ้งให้บริษัท ดำเนินการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 94,220,357 หุ้น ดังกล่าว ให้แก่บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 รับรางวัล Thailand Sustainability Investment (THIS) หรือ หุ่นยั่งยืน ประจำปี 2563 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 4
2562	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2562 ได้เปลี่ยนชื่อจาก บริษัท ไทยบริดจสตีล จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท ทีบีเอสที จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2562 บริษัทได้รับแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์ จากบริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ทั้งหมดของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) คือร้อยละ 97.17 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รับรางวัล Sustainability Excellence ประเภท Rising Star เป็นปีแรก รับรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือหุ่นยั่งยืน ประจำปี 2562 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 3
2561	<ul style="list-style-type: none"> เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2561 บริษัทได้รับแบบรายงานผลการเสนอซื้อหลักทรัพย์ (แบบ 256-2) จากบริษัทที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์ของบริษัท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) คือร้อยละ 77.74 เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รับรางวัล Thailand Sustainability Investment : THIS หรือหุ่นยั่งยืน ประจำปี 2561 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รับรางวัลและประกาศนียบัตรรับรอง “องค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม ประจำปี 2561” Innovation Thailand Expo 2018 โดยสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ โรงงานอินโฟเซฟ (INFOSAFE) รับรางวัลสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : PTECH
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 41/1 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
 จังหวัด : สมุทรปราการ
 รหัสไปรษณีย์ : 10130
 ประเภทธุรกิจ : ธุรกิจการผลิต การพิมพ์เอกสารป้องกันการปลอมแปลง ซึ่งได้แก่ เช็คนาการ แบบฟอร์มทางธุรกิจ และบัตรพลาสติก
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107537002311
 โทรศัพท์ : 0-2754-2650

โทรสาร : 0-2183-2763
เว็บไซต์บริษัท : www.plustech.co.th
อีเมล : investor@plustech.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 244,871,104
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,156.27	1,386.87	673.75
ธุรกิจการพิมพ์เอกสารตลอดการทำเทียม (พันบาท)	22.19	0.10	0.04
ธุรกิจบัตรพลาสติก (พันบาท)	298.42	406.21	264.93
ธุรกิจตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ (พันบาท)	835.66	980.56	408.78
อื่น ๆ (พันบาท)	N/A	N/A	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ธุรกิจการพิมพ์เอกสารตลอดการทำเทียม (%)	1.92%	0.01%	0.01%
ธุรกิจบัตรพลาสติก (%)	25.81%	29.29%	39.32%
ธุรกิจตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ (%)	72.27%	70.70%	60.67%
อื่น ๆ (%)	N/A	N/A	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,156.27	1,386.87	673.75
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,156.27	1,386.87	673.75
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	31.10	14.10	8.38
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	31.10	14.10	8.38

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจผลิตบัตรเครดิตบวงจร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตบัตรครบวงจร กล่าวคือ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนออกแบบกราฟิก (Graphic Design) ทดลองทำต้นแบบ (Prototype) ผลิตบัตร (Production) ลงข้อมูลบัตร เช่น ชื่อสกุล เลขบัตร วันหมดอายุ ประเภท หมายเลขต่าง ๆ (Perso) และรวมถึงจัดส่งให้ลูกค้าหรือเจ้าของบัตรได้โดยตรง ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยในปัจจุบัน บริษัท ได้ร่วมกับ SABUY ในการพัฒนาโซลูชันที่รองรับการใช้กับบัตร นอกจากบัตร Smartcard ที่ใช้งานกับธนาคาร เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรเอทีเอ็ม เป็นต้น ทำให้บัตรประเภทอื่น ๆ เช่น บัตรพนักงาน บัตรสมาชิกรูปแบบต่าง ๆ สามารถใช้ร่วมกับโซลูชันที่หลากหลาย ซึ่งเป็นการยกระดับและพัฒนาให้บัตรสามารถใช้งานตอบสนองความต้องการลูกค้าได้มากยิ่งขึ้น เช่น ทำให้สามารถใช้ในระบบ CRM เป็นการเก็บฐานข้อมูล End user ได้เป็นอย่างดี โดยบริษัท มีเทคโนโลยีและระบบการผลิตและตัวบัตร ได้หลากหลายรูปแบบ ตอบสนองการใช้งานของลูกค้าทุกรูปแบบ ทั้งประเภทบัตรที่มีความปลอดภัยสูง หรือ High - Security โดยใช้สามารถเลือกมาตรฐานความ Security ได้ ดังเช่น บัตรเครดิต บัตรโดยสารรถไฟฟ้า บัตรเข้างานต่าง ๆ เป็นต้น หรือบัตรยืนยันตัวตน บัตรพนักงานที่ใช้ในการเข้าออกประตูที่มีระบบ Access Control ซึ่งข้อมูลสามารถไปใช้งานด้าน HR รวมถึงทำให้บัตรใช้เป็น e-wallet เพื่อเชื่อมโยง สินค้าและบริการใน SABUY ecosystem ได้อีกด้วย นอกจากนี้ยังสามารถผลิตบัตรพลาสติก สำหรับสมาชิกของลูกค้า บัตรแสดงตน ต่าง ๆ ตามที่ลูกค้าต้องการได้อีกด้วย

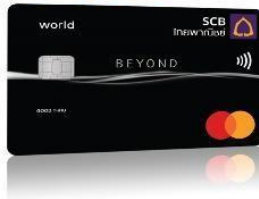
รูปภาพธุรกิจผลิตบัตรครบวงจร

Credit Card / Debit Card



Design Service Techniques of Card Design

Texture Card



Fragrant Card



Color Edge



Color Core



Hotstamp Foil



Metallic / Pearl



Hologram Card / Crystal Card



Transparent Card



RFID Contactless Card



Financial Cards

o ATM/ Debit / Credit



o Bill Payment Card



Non- Financial Cards

○ Transportation Card



ธุรกิจจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

อุตสาหกรรมจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ (Vending) มีมูลค่าการขายที่ลดลงในช่วงปี 2563-2565 เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ที่ส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจ การวิจัยทางการตลาดที่จัดโดยบริษัท Euromonitor คาดการณ์ว่ามูลค่าการขายปลีกของอุตสาหกรรมจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะคงที่ในปี 2565 เนื่องจากชีวิตประจำวันของผู้บริโภคจะเริ่มกลับสู่ปกติโดยการเติบโตจะเร่งขึ้นในช่วงหลังของปี เมื่อสภาวะเศรษฐกิจดีขึ้นและมีการเคลื่อนไหวของผู้บริโภคมากขึ้น แม้ว่าภัยคุกคามจาก COVID-19 จะเริ่มลดน้อยลง แต่ผู้ประกอบการจะยังคงมุ่งเน้นไปที่มาตรการที่ให้ความสำคัญกับสุขอนามัยและลดความเสี่ยงของการติดเชื้อ ซึ่งจะรวมถึงการทำความสะอาดตู้จำหน่ายสินค้าอย่างเป็นประจำและการชำระเงินแบบไร้สัมผัส โดยคาดการณ์ว่าผู้บริโภคจะเลือกใช้สมาร์ตโฟนเพื่อชำระเงินที่ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติมากขึ้น และตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินดิจิทัลรูปแบบอื่นๆ มากขึ้น เช่น จากกระเป๋าเงินดิจิทัล เช่น พรอมเพย์ ทูวอลล์เลต และ LINE Pay เป็นต้น บริษัท Euromonitor คาดการณ์ว่ามูลค่าการขายปลีกของอุตสาหกรรมจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเติบโตในอัตราร้อยละ 5 อัตราเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) ในช่วงปี 2565 – 2569

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทํารวจและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้พัฒนาธุรกิจ พัฒนาทั้งบุคลากร เครื่องจักรและเทคโนโลยี โดยในส่วนของผลิตภัณฑ์นั้น บริษัท นำ Digital Technology มาใช้ร่วมกับบัตรโดยสามารถแบ่งส่วนสำคัญได้เป็นสามส่วนดังนี้

- (1) การพัฒนางานพิมพ์ โดยใช้เครื่องจักร Digital Printing ที่มีความเหมาะสมเป็นอย่างยิ่งในการพิมพ์ Artwork บนบัตร ซึ่ง Feature มากมาย เช่น Variable Data Printing, Variable Image Printing, Random Image Printing, Invisible Ink Printing, Micro Text Printing และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่รองรับงาน Mass Customization ที่มีคุณภาพสูงสีสันสวยงาม นอกจากนี้ ยังพัฒนาระบบการผลิตให้เป็นรูปแบบ Lean Manufacturing ทำให้การผลิตและจัดส่งงานได้อย่างรวดเร็ว
- (2) การพัฒนาดีไซน์ลูกซ์ ซึ่งได้ร่วมมือพัฒนากับกลุ่มพันธมิตร ทำให้บัตรมีความสามารถมากกว่าเดิม กล่าวคือสามารถเลือกใช้ลูกซ์ร่วมกับบัตรให้เหมาะสมกับงานต่าง ๆ ได้ นอกเหนือจากใช้ในการระบุตัวตน เช่น บัตรพนักงาน บัตรสมาชิก ยังสามารถใช้บัตรที่คุณลักษณะมีเจ้าของเฉพาะนี้ร่วมกับลูกซ์การชำระเงิน การใช้แสดงสิทธิพิเศษผ่านระบบตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ การใช้ร่วมกับระบบจองที่จอดรถและอื่น ๆ ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- (3) การพัฒนาคุณลักษณะของบัตร เช่น วัสดุที่นำมาใช้ เทคโนโลยีในการผลิตบัตรชนิดพิเศษและอื่น ๆ โดยได้ร่วมกับพันธมิตรจากต่างประเทศในการจัดหาและพัฒนาการผลิตเพื่อให้บัตรมีความสามารถด้าน Digital & Security สูงขึ้น รวมถึงบัตรพิเศษ ดังเช่น บัตรที่ทำจากวัสดุรีไซเคิล บัตรทำจากโลหะ เป็นต้น

โดยในการทำงานพัฒนาเกิดจากความร่วมมือของทุกหน่วยงาน ทีมขายและทีมตลาด เก็บรวบรวมความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มในอนาคต

หน่วยงานควบคุมมาตรฐาน ตรวจสอบและติดตามความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของมาตรฐานต่าง ๆ หน่วยงานจัดซื้อสื่อบันและตรวจสอบทิศทางและการเปลี่ยนแปลงของวัตถุดิบ หน่วยงาน IT Development และหน่วยงาน Product Development สืบค้นข้อมูลและรวบรวมสิ่งต่าง ๆ เข้าด้วยกันเพื่อทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์และระบบการผลิต รวมถึงระบบ IT นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับพันธมิตรทั้งในส่วนของการพัฒนาตัวบัตรในรูปแบบต่าง ๆ การใช้งานแบบต่าง ๆ และรวมถึงโซลูชันต่าง ๆ ด้วย โดยในปัจจุบันบริษัท ได้มีการยกระดับทำให้สามารถนำเสนอผู้ว่าจ้างได้ในรูปแบบ One Stop Service คือ ช่วยออกแบบบัตร ผลิตภัณฑ์ ลงข้อมูล แนะนำและให้บริการซอฟต์แวร์ การเก็บข้อมูลการใช้บัตร การชำระเงินผ่านบัตร เป็นต้น พร้อมทั้งนำเสนอและจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่ร่วมกับซอฟต์แวร์และบัตรได้ในทันที ดังเช่น POS, Vending Machine เป็นต้น

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ธุรกิจผลิตภัณฑ์บัตรเครดิต

(1) การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ว่าจ้าง บริษัทเป็นผู้นำด้านการผลิตบัตรพลาสติกและให้บริการบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลลงบนบัตรด้วยเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ที่ทันสมัย พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นด้วยระบบความปลอดภัยมาตรฐานระดับสูงที่ได้รับการรับรองจาก Visa MasterCard CUP JCB TBCC และ AMERICAN EXPRESS (“AMEX”) ให้เป็นผู้ผลิตบัตรได้ตามมาตรฐานบัตรเดบิต บัตรเครดิต บัตรเครดิตติดชิป (“EMV”) รวมถึงการผลิตบัตร Smart Card ประเภทต่าง ๆ นอกจากนี้การให้บริการลงข้อมูลบนบัตรในหลายรูปแบบ เช่น การพิมพ์ชื่อ พิมพ์รูป หมายเลขสมาชิก Barcode QR Code ลงข้อมูลแถบแม่เหล็ก ลงข้อมูลในชิป เป็นต้น พร้อมทั้งบริหารจัดการเอกสารประกอบบรรจุบัตรลงในซองจดหมาย เพื่อเตรียมพร้อมในการส่งไปตามช่องทางต่าง ๆ อย่างครบวงจร

(2) ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญ นอกเหนือจากบริษัทเป็นผู้ผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงแห่งแรกในประเทศไทย บริษัทยังได้รับรองมาตรฐานความปลอดภัยในการผลิตบัตรเครดิตจาก VISA เป็นแห่งแรกอีกด้วย จากระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท ได้พัฒนาและสะสมประสบการณ์มากมาย ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและยังรวมถึงนำเสนอสิ่งใหม่หรือทันสมัยตามเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี

(3) ความพร้อมและความรู้ความสามารถของบุคลากร บริษัทที่มีงานผู้มีความชำนาญในงานที่อยู่ร่วมกับบริษัท มาหลายสิบปี ทำให้บริษัท สามารถสะสมความรู้ได้ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นอกจากนี้ยังมีบุคลากรใหม่ที่น่าสนใจเสนอแนวคิดและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนตามยุคสมัย ร่วมกับทีมวิเคราะห์ของบริษัท ทำให้บริษัท สามารถปรับตัวเปลี่ยนตามเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งทบทวนและวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นได้เป็นอย่างดี

(4) การพัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีและคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการเทคโนโลยีและคุณภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและคุณภาพสินค้าและบริการ โดยมีการพัฒนาโปรแกรมภายในบริษัท และระบบการผลิต เพื่อช่วยให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว สนับสนุนให้สมาชิกองค์กรเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ซึ่งปัจจุบันจะส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนางานโดยใช้ Digital Technology มาช่วยในการทำงาน เป็นต้น

(5) การกำหนดราคางานบริการที่แข่งขันได้ การคัดเลือกโครงการและผู้ว่าจ้างที่เหมาะสม ผู้บริหารของบริษัทและทีมงานฝ่ายขายเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตามข่าวสารข้อมูลความเคลื่อนไหวและประเด็นที่เกิดขึ้นของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มธนาคาร กลุ่มสถาบันการเงิน ทั้งภาครัฐและเอกชนหรือช่องทางการเผยแพร่ข่าวของแต่ละองค์กร เพื่อเตรียมการในด้านต่าง ๆ รวมทั้งจะมีการติดต่อกลุ่มลูกค้ารายหลัก กลุ่มรายย่อย ทั้งภาครัฐและเอกชนอยู่เสมเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดี ซึ่งจะช่วยให้มีโอกาสให้บริษัท ฯ ได้รับงานจากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ ความสัมพันธ์ที่ดีช่วยให้มีโอกาสให้บริษัท ได้รับงานจากลูกค้ารายใหม่ ๆ โดยการแนะนำจากลูกค้ารายเดิม นอกเหนือจากโอกาสในการรับงานจากกลุ่มลูกค้ารายเดิมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเชื่อในคุณภาพงานและการให้บริการของบริษัท นอกจากนี้ ในช่วงที่ผ่านมา การที่บริษัท ได้รับให้เป็นผู้ผลิต อาทิเช่น โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรเดบิตและบัตรเครดิตของกลุ่มธนาคารชั้นนำ บัตรโดยสารรถไฟฟ้าใต้ดิน บัตรรถไฟฟ้า บัตรโดยสารแมงมุม ผลงานของบริษัท ที่ผ่านมา เป็นที่รู้จักและได้รับการจดจำ รวมถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท อย่างแพร่หลายเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ จากการที่กลุ่มสบายเข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ จะมีการนำฐานลูกค้า ซึ่งผู้ให้บริการในกลุ่ม Ecosystem มาบูรณาการกับผลิตภัณฑ์ เสนอเป็นบริการให้แก่ลูกค้ากลุ่มใหม่ ๆ เพิ่มเติม

(6) ชื่อเสียงและผลงานอันเป็นที่ยอมรับ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ด้วยคุณภาพและความสำเร็จของงานในหลายประเภท รวมถึงการส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ทำให้บริษัท ได้รับความไว้วางใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา นอกเหนือจากงานที่มีผู้ว่าจ้างจากภาครัฐและเอกชนในไทยแล้ว ยังได้ทำงานให้กับกลุ่มผู้ว่าจ้างจากต่างประเทศอีกด้วย ซึ่งรวมไปถึงธนาคารและงานส่งต่อภาครัฐของต่างประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

(1) ภาพรวมธุรกิจบัตรพลาสติก (“Card Solution”) ภาพรวมตลาดบัตรกลุ่มธนาคารในปี 2565 มีอัตราเติบโตที่ลดน้อยลง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของกลุ่มธนาคาร ที่มุ่งเน้นไปในการใช้ mobile payment มากขึ้น อีกทั้งนโยบายด้านการให้สินเชื่อบัตรเครดิตของธนาคารแห่งประเทศไทย ที่รัดกุมมากขึ้น ทำให้ภาพตลาดมีการเติบโตที่ชะลอลง รวมถึงการลดลงของมาตรการส่งเสริมการตลาดของธนาคาร อันเนื่องจากผลกระทบสถานการณ์ Covid -19 และทางเศรษฐกิจ ทำให้กลุ่มธนาคารมีการชะลอการลงทุนในกิจกรรมส่งเสริมการตลาด แต่อย่างไรก็ตามตลาดยังคงมีแนวโน้มเติบโตในกลุ่มชนสังคมกลาง ที่ขยายเส้นทางเดินทางรถไฟฟ้า กลุ่มประกันภัย กลุ่มลิขสิทธิ์ และบัตรสมัครการค้า ประเภทต่าง ๆ บริษัท มองเห็นโอกาสที่จะเพิ่มการขาย จึงมีการขยายการลงทุนโดยเพิ่มเครื่องจักรที่มีความทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพ และมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มขึ้น โดยได้รับการร่วมมือจากกลุ่มพันธมิตรและกลุ่มบริษัทในเครือ ซึ่งจะเสริมสร้างให้บริษัท มีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้นและช่องทางการขายได้มากยิ่งขึ้น

(2) ระบบการบริหารจัดการภายในที่ดีและเน้นการทำงานเป็นทีม บริษัทมีระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ISO9001:2015 และมาตรฐานการผลิตบัตรอื่น ๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ ทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานตามวิธีการที่กำหนดได้อย่างชัดเจน โดยการทำงานเป็นไปตามระบบและระเบียบที่กำหนดไว้ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน ส่งผลให้ได้ผลลัพธ์ของงานมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการประชุมและร่วมการทำงานเป็นทีมอย่างสม่ำเสมอ สามารถเสนอแนะแนวคิดต่าง ๆ ได้ (“Brainstorming”) เพื่อปรับปรุงและเลือกใช้วิธีที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

(3) การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ในปัจจุบันบริษัท ได้รวมอยู่ในกลุ่ม SABUYVerse ทำให้มีพันธมิตรมากมาย ส่งผลให้มีความสามารถในการเพิ่มช่องทางและพัฒนาผลิตภัณฑ์บัตรได้หลายหลาย สามารถเพิ่มยอดการจำหน่ายและให้บริการได้อย่างคล่องตัว นอกจากนี้ยังเป็นพันธมิตรกับผู้จำหน่าย

ส่วนประกอบของบัตรและช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ของพันธมิตร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพันธมิตรจากต่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมทั่วโลก เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายในส่วนของ EOM อีกด้วย โดยเฉพาะเป็นการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสู่ต่างประเทศ

ธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ

ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีทีบี คาดการณ์ว่าในปี 2565 จำนวนตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจะเพิ่มขึ้นในอัตราเร่ง เนื่องจากผู้ประกอบการรายใหญ่มีการตั้งเป้าการเพิ่มรายได้จากการขายสินค้าผ่านตู้อัตโนมัติในเชิงรุกโดยจะทำการกระจายตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติไปยังจุดที่ผู้บริโภคเข้าถึงได้ง่ายขึ้น เช่น คอนโดมิเนียม บริษัท อาคารสำนักงาน สถานศึกษา นอกจากนี้ศูนย์วิเคราะห์เศรษฐกิจ ทีทีบี ยังมองเห็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติอีกหลายปัจจัย อาทิเช่น ตอบโจทย์พฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีไลฟ์สไตล์ใช้ชีวิตเร่งรีบ เป็นทางเลือกในการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายของธุรกิจค้าปลีกที่มีต้นทุนในการประกอบการต่ำ อีกทั้งยังเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตอีกมาก สะท้อนจากความหนาแน่นของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติต่อประชากรไทยที่มีสัดส่วนอยู่ที่ 1 เครื่องต่อประชากร 366 คน ซึ่งนับว่ายังต่ำ เมื่อเทียบกับประเทศญี่ปุ่นที่มีตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในสัดส่วน 1 เครื่องต่อประชากรประมาณ 30 คน (ที่มา ttb analytics บทความหัวข้อมองธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ รายได้โตไม่ต่ำกว่าปีละ 13-15%) ในด้านผู้ประกอบการธุรกิจตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติในประเทศไทยนั้น มีบริษัท ชันเวนดิง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำตลาด ครองส่วนแบ่งตลาดสูงสุด ในอัตราร้อยละ 6.7 ของมูลค่าการขายปลีกของอุตสาหกรรม และตามมาด้วยบริษัท เวนดิง พลัส จำกัด (VDP) บริษัทย่อยของบริษัท ที่ครองส่วนแบ่งตลาดในอัตราร้อยละ 4.1 ของมูลค่าการขายปลีกของอุตสาหกรรม ในช่วงที่ผ่านมาประกอบการได้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือสินค้าภายในตู้ที่มีความแปลกใหม่หลากหลายและมีคุณภาพดีให้กับผู้บริโภคมากขึ้น เพื่อที่จะสามารถแข่งขันกับธุรกิจค้าปลีก หรือช่องทางการขายอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง 7-Eleven ที่มีการขยายสาขาเพิ่มมากขึ้น

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมธุรกิจบัตรพลาสติกนั้นมีความเข้มข้นและผู้ประกอบการต้องมีความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ๆ ควบคุมต้นทุนการผลิต และสามารถตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าในตลาดที่เติบโตอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการใช้งานบัตรพลาสติกในหลากหลายด้าน เช่น บัตรเครดิต บัตรเดบิต บัตรสมาชิก บัตรประชาชน หรือบัตรที่ใช้ในระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ การแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้สามารถแบ่งออกเป็นหลายด้านที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ราคาต้นทุนการผลิตและการเสนอราคา การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า มาตราฐานความปลอดภัยและการปฏิบัติตามข้อกำหนด การสร้างความแตกต่างในตลาด เป็นต้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การได้มาซึ่งวัตถุดิบสำหรับการผลิตชิปบัตรพลาสติกเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญและต้องคำนึงถึงหลายปัจจัย ทั้งในด้านคุณภาพและความสามารถในการจัดหาวัตถุดิบที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยบริษัทจะทำการจัดหาวัตถุดิบที่จำเป็นจากผู้ผลิตที่มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะเพิ่มขึ้นตอนหลัก ๆ ดังนี้:

การคัดเลือกผู้จัดหาวัตถุดิบ: บริษัทเลือกผู้จัดหาวัตถุดิบที่มีความสามารถในการผลิตชิปพลาสติกที่มีคุณภาพสูงและสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด เช่น มาตรฐาน ISO หรือมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการใช้งานผลิตภัณฑ์ทางเทคโนโลยี

การตรวจสอบคุณภาพ: ชิปปิที่ใช้ในบัตรพลาสติกจะต้องผ่านการตรวจสอบคุณภาพในทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าชิปที่ได้รับมีคุณสมบัติที่เหมาะสมสำหรับการใช้งาน และสามารถทนทานต่อสภาพแวดล้อมและการใช้งานในระยะยาว

การขนส่งและจัดเก็บ: การขนส่งและจัดเก็บชิปบัตรพลาสติกต้องมีความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหายหรือการสูญเสียวัตถุดิบในระหว่างการขนส่ง รวมถึงการจัดเก็บในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเพื่อรักษาคุณภาพของชิป

การประสานงานกับผู้ผลิต: บริษัทต้องทำงานร่วมกับผู้ผลิตชิปเพื่อให้มั่นใจว่ามีการผลิตตามข้อกำหนดและมาตรฐานที่กำหนด โดยจะต้องมีการสื่อสารและประสานงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การจัดหาวัตถุดิบเป็นไปตามแผนการผลิตและไม่มีปัญหาในระหว่างกระบวนการผลิต

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท พลัส เทคโนโลยี อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) /กำลังการผลิตบัตรพลาสติก (ชิ้น)	60,000,000.00	100.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบภายใต้สถานการณ์ chip shortage ที่มีมาต่อเนื่องตั้งแต่ปลายปี 2564 นอกจากจะเพิ่มผู้ขายชิปรายใหม่เพื่อลดความเสี่ยงในการขาดแคลนวัตถุดิบและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier) น้อยราย ยังมีเป้าหมายในการเพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อขยายธุรกิจอื่นๆ ที่เป็นไปได้ในอนาคต โดยในปีนี้ทางบริษัท มีผู้ขายรายใหม่ที่ผลิต EMV chip เพิ่มขึ้นอีก 2 รายจากเดิมที่มีอยู่แล้ว 6 ราย ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ เริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคุณภาพวัตถุดิบรวมถึงการประเมินผู้ขายเบื้องต้นก่อนการตัดสินใจสั่งซื้อเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่มีดี มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ ทางบริษัท มีแนวนโยบายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ตอบรับกับแนวความคิด Eco Friendly Environment and Sustainable Development ที่โลกให้ความสำคัญอยู่ในขณะนี้ โดยเริ่มโครงการพัฒนาบัตรพลาสติกโดยใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น PLA, Biodegradable PVC และ Recycled PVC เพื่อตอบสนองความ

ต้องการของลูกค้าที่ให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจในเชิงอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ทางบริษัท ยังมีโครงการในการร่วมมือกับผู้ผลิตแผ่นพลาสติกภายในประเทศในการนำเศษพลาสติกเหลือใช้จากการผลิตไปผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้อีก (Recycle) เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดต้นทุนการผลิตควบคู่ไปกับการดำเนินตามนโยบายเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ชิปติดบัตรพลาสติก	28,300,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 3

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท มีมูลค่าตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรากฏตามงบการเงินจำนวน 887.42 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	2,100,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	ที่ตั้ง: ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่
อาคารและส่วนปรับปรุง	23,060,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	อาคารสำนักงานใหญ่ โรงงานปุ๋ยเจ้าสรวงพรายที่ตั้ง: 41/1 หมู่ 10 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปุ๋ยเจ้าสรวงพราย ตำบลสำโรงใต้ อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
เครื่องพิมพ์	53,070,000.00	ไม่ใช่เจ้าของ	เครื่องพิมพ์ดิจิตอลเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-
เครื่อง Finishing, เครื่องจักร และอุปกรณ์อื่น	130,610,000.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-
ตุ๊กต้อัดโนมิตี	267,590,000.00	-	ไม่มีภาระผูกพัน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 10.65 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 2.37 ของสินทรัพย์รวมในปี 2567 เป็นผลจากการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามสัญญาเช่า ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่า (TFRS16)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

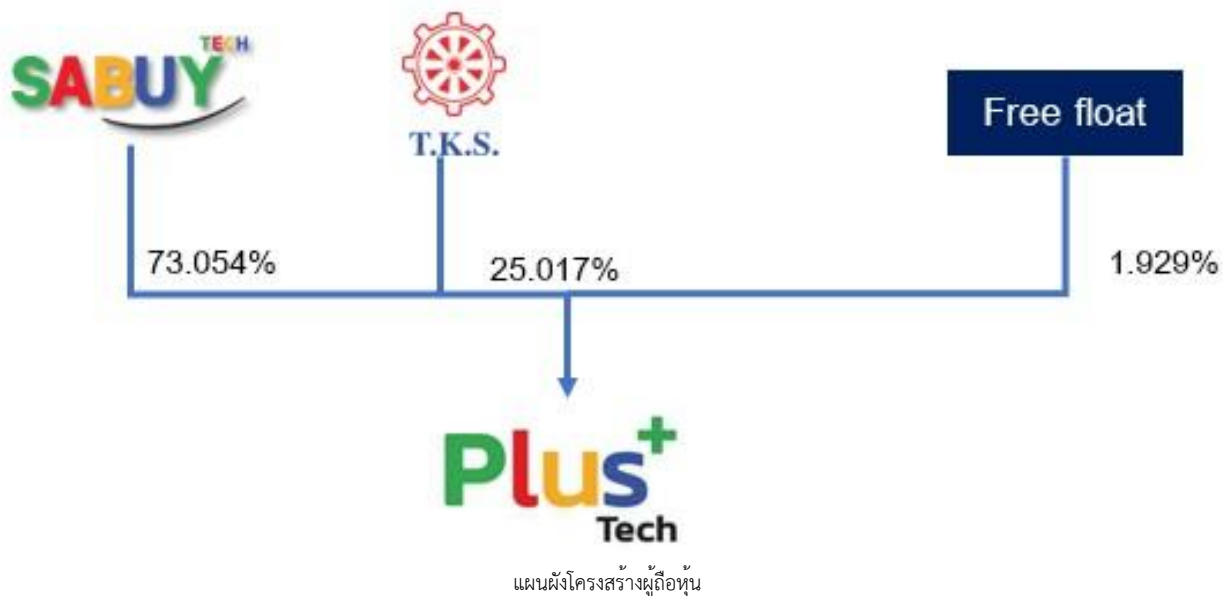
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

การให้บริการหรือรับบริการจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่นั้น บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ การประกวดราคา การพิจารณาการรับงาน การให้บริการ มีเงื่อนไขการค้าที่เป็นปกติทั่วไปเช่นเดียวกับการให้บริการแก่ลูกค้า หรือผู้ขายรายอื่น ๆ จากภายนอก นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการดำเนินงานเพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของกิจการและผู้ถือหุ้นโดยรวมโดยได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันไว้เพื่อให้บริษัทในกลุ่มได้ดำเนินการตามนโยบายขั้นตอนที่กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท วิดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด	บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท วิดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด 230 ถ. บางขุนเทียน แขวงสามตำบล เขต บางขุนเทียน จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10150 โทรศัพท์ : 02 451 5335 โทรสาร : -	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	หุ้นสามัญ	321,509,100	321,509,100

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 มีผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัทจำนวน 2 กลุ่ม คือ 1) บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("SABUY") ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ PTECH ร้อยละ 73.05 จำนวนหุ้นที่ชำระแล้ว ประกอบธุรกิจให้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านตู้เติมเงินอัตโนมัติภายใต้เครื่องหมายการค้า "เติมสบายพลัส" ให้บริการติดตั้งและวางระบบศูนย์อาหาร รวมถึงการให้บริการจัดการศูนย์อาหารพร้อมการจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมศูนย์อาหารและ ธุรกิจรับชำระเงินและเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-wallet, e-money) และ 2) บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ("TKS") ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นของ PTECH ร้อยละ 25.00 ประกอบธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายแบบพิมพ์ธุรกิจ แบบพิมพ์ซีเคียวริตี้ บริการพิมพ์ระบบดิจิทัลกระดาษพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับคอมพิวเตอร์และบริการคลังสินค้าแบบพิมพ์

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	178,888,652	73.05
2. บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	61,258,270	25.02
3. น.ส. กัญญา วัฒนกุล	776,323	0.32
4. นาย ศิริชัย เทนอุทัย	332,700	0.14
5. นาย ธวัชชัย รูปอ่อน	217,000	0.09
6. นาย ศุภเลิศ รุ่งรุ่งอรุณ	150,700	0.06
7. นาย ณรงค์ จุนเจือสุกฤกษ์	142,800	0.06
8. น.ส. อรปรางค์ จรัสอรุณฉาย	127,000	0.05
9. นาย วรวิทย์ กาญจนการุณ	120,700	0.05
10. น.ส. เบญญาภา อภิโชครุ่งเรือง	117,240	0.05

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	251,371,104.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	244,871,104.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	244,871,104
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 14,445

คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.00

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR (Non-Voting Depository Receipt) จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงินเช่นเดียวกับหุ้นของบริษัท แต่จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย ในการจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	-2.1045	-0.0160	-3.4340
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	0.00	0.00	0.00

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทเป็นผู้นำในระดับสากลของการผลิตสินค้าและบริการด้านการผลิตบัตร การลงข้อมูลพร้อมโซลูชันแบบครบวงจร โดยมุ่งเน้นที่ความปลอดภัยของข้อมูล ด้วยระบบ High Security ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานการผลิตบัตรชำระเงิน PCI และมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ISO 27001 : 2013 ตามมาตรฐานสากล รวมทั้งดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีกลยุทธ์ด้วยการประยุกต์ใช้ Digital Technology มาใช้ร่วมกับบัตรในรูปแบบการชำระเงิน การยืนยันตัวตนของสมาชิกและรูปแบบอื่นๆ ทำให้มั่นใจในความปลอดภัยและสะดวกสบาย เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทั้งในส่วนของบริษัท และลูกค้า นอกจากนี้บริษัท ยังส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงชุมชนและเพื่อให้งานทุกอย่างได้อย่างมั่นคงบริษัท ได้มีการกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากลทั้งการปฏิบัติงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทมีคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบภายในกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัท โดยอ้างอิงมาตรฐานสากลในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การกำกับดูแลกิจการที่ดี อ้างอิง Open Compliance and Ethics Group (OCEG)/ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- การบริหารความเสี่ยง อ้างอิง COSO Enterprise Risk Management/ ISO 27001 : 2013
- การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน อ้างอิงตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- การควบคุมภายใน อ้างอิง COSO Internal Control Framework 2013/CAC
- การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อ้างอิง ISO 45001 : 2018
- การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร อ้างอิง ISO 14001 : 2015

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายใน โดยมุ่งเน้นให้มีการจัดวางระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ใน 3 ด้าน ได้แก่

1. Operation ให้มีการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลทรัพย์สินและการป้องกันหรือลดความผิดพลาดความเสียหาย การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพหรือการป้องกันการทุจริต
2. Reporting ให้การรายงานทางการเงินและการรายงานการดำเนินงานที่ใช้ภายในและภายนอกองค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ และทันเวลา
3. Regulatory ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ รวมถึงระเบียบปฏิบัติของฝ่ายบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของบริษัท กำหนดขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โดยถือว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของทุกกระบวนการในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรที่พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามและมีการประเมินความเสี่ยงในทุกระดับ สำหรับความเสี่ยงระดับองค์กรจะมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ผ่านคณะกรรมการของบริษัท และมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีจุดประสงค์หลักให้พนักงานทุกคนและทุกระดับในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างเป็นระบบและการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมและตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ประเมินได้อย่างครบถ้วนรอบด้าน นอกจากนี้การบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในการตัดสินใจลงทุน และเพื่อความเชื่อมั่นว่าในการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร (Governance Risk and Compliance: GRC) บริษัทได้มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ซึ่งทั้งหมดที่กล่าวมานั้นจะนำไปสู่การสร้างความแข็งแกร่งและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ อีกทั้งยังช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน

บริษัทได้อ้างอิงกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (Enterprise Risk Management) ของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission : COSO ซึ่งได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในระดับสากล เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยได้มีการนำเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงมาประยุกต์ใช้ เช่น การกำหนดระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และสัญญาณเตือนความเสี่ยง (Risk Warning Signals) เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการความเสี่ยงในเชิงรุกได้ก่อนที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงนอกเหนือจากการมีเครื่องมือและมาตรฐานในการบริหารความเสี่ยงที่ดี เพราะหากทุกคนในองค์กรเข้าใจกรอบการบริหารความเสี่ยงไม่ตรงกันหรือเข้าใจระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท ไม่ตรงกันหรือมีกรอบความคิดที่ไม่สอดคล้องกับแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการตัดสินใจ ดังนั้นบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยงหลัก ดังนี้

1. ผู้บริหารเป็นต้นแบบในการบริหารความเสี่ยง (Role Model) และกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารความเสี่ยงในแต่ละฝ่ายให้รับผิดชอบประเมิน

ความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและ
ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

2. กำหนดให้มีวาระเรื่องความเสี่ยงในการประชุมเรื่องแผนงานและการติดตามการประเมินผลบริหารความเสี่ยง
3. กำหนดให้มีการสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงในส่วนงานที่รับผิดชอบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการกลยุทธ์

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
 - การปฏิบัติงานของพนักงาน
 - ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการตัดสินใจหรือการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์หรือแผนธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระยะยาวและการบรรลุเป้าหมายขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **การสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน** หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีได้ อาจทำให้ไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้และสูญเสียส่วนแบ่งตลาดให้กับคู่แข่งที่มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ได้ดีกว่า
2. **ต้นทุนในการปรับตัวสูง** การเปลี่ยนแปลงหรือการปรับใช้เทคโนโลยีใหม่อาจต้องการการลงทุนสูงในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยี การฝึกอบรมพนักงาน หรือการพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น
3. **การหยุดชะงักของธุรกิจ** การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาอาจทำให้เกิดปัญหาในการปรับตัว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระบวนการทำงานหรือการให้บริการแก่ลูกค้า เช่น ระบบขัดข้องหรือไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้
4. **ปัญหาด้านความปลอดภัยข้อมูล** การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามามีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยข้อมูลเพิ่มขึ้น เช่น การถูกแฮกหรือข้อมูลรั่วไหล ซึ่งอาจกระทบต่อลูกค้าและความน่าเชื่อถือของบริษัท
5. **การเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมของผู้บริโภค** เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วสามารถส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย เช่น การคาดหวังบริการที่รวดเร็วขึ้น หรือการใช้งานช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งบริษัทต้องปรับตัวให้ทันกับความต้องการเหล่านี้
6. **ความท้าทายในด้านการพัฒนาบุคลากร** เทคโนโลยีใหม่ๆ อาจต้องการทักษะที่พนักงานเดิมไม่มี เช่น การเรียนรู้เครื่องมือหรือแพลตฟอร์มใหม่ ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องลงทุนในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของบุคลากร
7. **ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในกฎระเบียบและข้อบังคับ** การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้สามารถถูกควบคุมหรือจำกัดโดยกฎระเบียบที่ไม่เป็นมิตรกับนวัตกรรมในบางประเทศ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์** การประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในตลาด คู่แข่ง หรือแนวโน้มเทคโนโลยี เพื่อให้สามารถพัฒนากลยุทธ์ที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
2. **การตั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ที่ชัดเจน** การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรมีกลยุทธ์ที่สอดคล้องและสามารถนำไปสู่ความสำเร็จได้ รวมถึงการมีแผนกลยุทธ์ที่ยืดหยุ่นเพื่อปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์
3. **การติดตามและทบทวนกลยุทธ์** การทบทวนและประเมินผลกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าแผนการดำเนินงานยังคงสอดคล้องกับเป้าหมายและสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถปรับปรุงกลยุทธ์ตามสถานการณ์ได้ทันที่
4. **การมีข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจ** การใช้ข้อมูลจากการวิจัยตลาด การวิเคราะห์ข้อมูล และเครื่องมือวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจและให้ข้อมูลที่ครบถ้วนในการประเมินความเสี่ยง
5. **การจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยี** การติดตามและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือแนวโน้มในอุตสาหกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
6. **การพัฒนาและฝึกอบรมทีมงาน** การฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถของทีมงานในด้านการวางกลยุทธ์และการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้สามารถรับมือกับความท้าทายใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้
7. **การบริหารการเปลี่ยนแปลง** การจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร เช่น การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร หรือการปรับกลยุทธ์ตามการเปลี่ยนแปลงในตลาดและเทคโนโลยี โดยให้พนักงานทุกคนเข้าใจและสามารถปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว
8. **การสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือทางธุรกิจ** การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจหรือการร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจและ

เพิ่มความสามารถในการจัดการกับความเสี่ยงจากภายนอก

9. **การจัดทำแผนรับมือกับความเสี่ยงทางกลยุทธ์** การมีแผนการรับมือหรือแผนสำรอง (contingency plans) สำหรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น การมีแผนรองรับหากกลยุทธ์ที่เลือกไม่ประสบความสำเร็จ

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการภายในองค์กรที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติ หรือเกิดความผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นหรือระยะยาว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ** ความล้มเหลวในกระบวนการหรือระบบภายในอาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือการหยุดชะงัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจ
2. **ต้นทุนที่สูงขึ้น** ความผิดพลาดหรือความไม่ประสิทธิภาพในการดำเนินงานอาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น เช่น ค่าซ่อมแซมข้อผิดพลาด การชดเชยลูกค้าหรือการจัดการปัญหา
3. **ความเสียหายต่อชื่อเสียง** ความล้มเหลวในการดำเนินงานอาจทำลายชื่อเสียงของบริษัทกับลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งอาจส่งผลให้สูญเสียความเชื่อมั่นและธุรกิจ
4. **ลดประสิทธิภาพการทำงาน** ความผิดพลาดหรือความไม่ประสิทธิภาพในกระบวนการอาจทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานโดยรวมของธุรกิจ
5. **ปัญหาด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ** ความเสี่ยงจากการดำเนินงานอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับได้ ส่งผลให้บริษัทถูกปรับ หรือเกิดข้อพิพาททางกฎหมาย
6. **ความสูญเสียทางการเงิน** ความล้มเหลวในการดำเนินงาน เช่น ความผิดพลาดในระบบ หรือการจัดการผิดพลาด อาจทำให้บริษัทสูญเสียรายได้หรือมีค่าใช้จ่ายสูงขึ้น
7. **ความไม่พึงพอใจของลูกค้า** ความผิดพลาดในการให้บริการหรือการจัดส่งผลิตภัณฑ์อาจทำให้ลูกค้าไม่พึงพอใจ ซึ่งอาจนำไปสู่การสูญเสียลูกค้า หรือความภักดีต่อแบรนด์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

มาตรการจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่บริษัทสามารถนำมาใช้เพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงในกระบวนการภายในได้แก่

1. **การวางแผนและการออกแบบกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ** การออกแบบกระบวนการที่มีความยืดหยุ่นและชัดเจน จะช่วยลดโอกาสเกิดความผิดพลาด โดยการมีกระบวนการที่สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจ และทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. **การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร** การฝึกอบรมพนักงานใหม่ทักษะและความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่ จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดจากการทำงาน
3. **การติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน** การตรวจสอบและประเมินผลกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ จะช่วยให้สามารถระบุจุดบกพร่องหรือความผิดพลาดได้อย่างรวดเร็วและดำเนินการแก้ไขได้ทันที
4. **การใช้เทคโนโลยีเพื่อการอัตโนมัติ** การใช้เทคโนโลยีหรือระบบอัตโนมัติช่วยเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน และลดความเสี่ยงจากการทำงานที่ผิดพลาดจากมนุษย์ เช่น ระบบการจัดการคลังสินค้า หรือซอฟต์แวร์การเงิน
5. **การประเมินความเสี่ยงในกระบวนการ** การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละกระบวนการจะช่วยให้สามารถรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำแผนการป้องกันล่วงหน้า
6. **การบริหารจัดการคุณภาพ** การตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้อย่างมั่นใจว่าไม่มีข้อผิดพลาด และตรงตามมาตรฐานที่กำหนด จะช่วยลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการผลิตหรือให้บริการ
7. **การมีกระบวนการจัดการปัญหาฉุกเฉิน** การเตรียมแผนการรับมือในกรณีฉุกเฉิน หรือเกิดเหตุการณ์ไม่คาดฝัน เช่น การสำรองข้อมูลในกรณีที่มีข้อมูลเสียหาย การซ่อมแซมระบบที่ล้มเหลว จะช่วยให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างรวดเร็ว
8. **การมีกระบวนการควบคุมภายใน** การกำหนดระบบควบคุมภายในที่ชัดเจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดหรือการละเมิดนโยบายภายใน

องค์กร เช่น การควบคุมการใช้จ่าย, การตรวจสอบการทำงานของพนักงานในทุกชั้นตอน

9. การใช้เทคโนโลยีความปลอดภัย การลงทุนในระบบความปลอดภัยทางเทคโนโลยี เช่น ระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เหมาะสม, ระบบป้องกันการโจรกรรมข้อมูล จะช่วยปกป้องข้อมูลและระบบจากการโจมตีภายนอก

10. การมีแผนการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ การจัดทำแผนธุรกิจที่สามารถรับมือกับความเสี่ยง เช่น การรับมือกับปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรหรือปัญหาภายในองค์กร เพื่อไม่ให้กระทบกับการดำเนินธุรกิจโดยรวม

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบเกิดจากการที่องค์กรไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรในหลายด้าน เช่น การถูกลงโทษทางกฎหมาย การเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายทางการเงิน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **การถูกลงโทษทางกฎหมาย** องค์กรอาจถูกดำเนินคดีหรือได้รับการลงโทษจากหน่วยงานที่มีอำนาจ ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดค่าปรับ, คดีความ, หรือการถูกระงับใบอนุญาตทางธุรกิจ
2. **เสียชื่อเสียง** การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจทำให้องค์กรสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า, นักลงทุน, หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ ซึ่งส่งผลให้ชื่อเสียงขององค์กรเสื่อมเสีย
3. **ความเสียหายทางการเงิน** องค์กรอาจต้องจ่ายค่าปรับหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการฟ้องร้องทางกฎหมาย, รวมทั้งอาจเกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการละเมิดกฎระเบียบ
4. **การถูกระงับกิจการ** ในบางกรณี องค์กรอาจถูกระงับการดำเนินธุรกิจหรือได้รับคำสั่งให้หยุดการดำเนินงานชั่วคราว หากไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้
5. **การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ** การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เช่น การไม่สามารถเข้าร่วมโครงการสำคัญหรือพลาดโอกาสในการขยายธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **การติดตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ** ตรวจสอบและปรับปรุงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงในกฎหมายและข้อบังคับในท้องถิ่นและระดับสากลอย่างใกล้ชิด
2. **การฝึกอบรมและให้ความรู้แก่พนักงาน** จัดอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนเข้าใจถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. **การกำหนดนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติตาม** กำหนดนโยบายและขั้นตอนที่ชัดเจนสำหรับการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ รวมถึงการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามข้อกำหนดเหล่านี้
4. **การตรวจสอบภายใน** ดำเนินการตรวจสอบภายในเพื่อมั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด โดยการตรวจสอบกระบวนการต่าง ๆ ภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อกำหนด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงด้านการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาท
- ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือเงินลงทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการเงินและผลกระทบจากปัจจัยทางการเงินต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินขององค์กรหรือผลการดำเนินงานของบริษัท ความเสี่ยงด้านการเงินสามารถเกิดขึ้นจากหลายปัจจัยที่มีความไม่แน่นอนในตลาดการเงิน เช่น อัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน การลงทุน หรือหนี้สินที่ต้องชำระ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด** การขาดแคลนกระแสเงินสดอาจทำให้บริษัทไม่สามารถชำระหนี้หรือดำเนินการตามแผนธุรกิจได้ ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงานและความเสี่ยงในการล้มละลาย
2. **ผลกระทบจากอัตราดอกเบี้ย** การเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยอาจทำให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นหรือกำไรลดลง
3. **ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน** ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนสามารถส่งผลกระทบต่อรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมระหว่างประเทศ
4. **ความเสี่ยงจากการลงทุน** การลงทุนที่มีความเสี่ยงสูงอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการหรือมูลค่าของบริษัทในระยะยาว
5. **หนี้สิน** การมีหนี้สินสูงอาจเพิ่มความเสี่ยงจากการไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัท
6. **ความเสี่ยงจากการประเมินมูลค่าสินทรัพย์** ความไม่แน่นอนในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์อาจทำให้บริษัทต้องรับรู้ค่าเสื่อมราคาอย่างไม่ถูกต้อง หรืออาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการลงทุนและการใช้สินทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. **การจัดการหนี้สิน** การควบคุมระดับหนี้สินให้อยู่ในระดับที่สามารถจัดการได้ โดยการรีไฟแนนซ์หนี้เพื่อปรับอัตราดอกเบี้ยให้ต่ำลงหรือการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสเงินสดที่มีอยู่ และการตั้งอัตราส่วนหนี้สินที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้กระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้
2. **การควบคุมสภาพคล่อง** การบริหารจัดการกระแสเงินสดเพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรสามารถชำระหนี้ได้ทันเวลาและมีเงินสดเพียงพอในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดทำแผนกระแสเงินสดและการรักษาเงินสดสำรอง และการใช้เทคโนโลยีในการติดตามสภาพคล่องขององค์กรให้มีความแม่นยำและทันทันที
3. **การประกันความเสี่ยงทางการเงิน** การใช้ประกันเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงิน เช่น การใช้ประกันภัยเครดิต, ประกันการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน, หรือประกันความเสี่ยงจากภัยพิบัติ และการใช้ประกันภัยในการป้องกันความเสี่ยงจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การสูญเสียจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์หรืออุบัติเหตุทางการเงิน
4. **การจัดตั้งสำรองทางการเงิน** การจัดตั้งเงินสำรองเพื่อรองรับการขาดสภาพคล่องในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การสร้างเงินสำรองเพื่อรองรับการลงทุนในระยะยาว หรือสำรองไว้ใช้ในกรณีที่ตลาดการเงินตกต่ำ
5. **การติดตามและประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ** การติดตามสถานะการเงินขององค์กรอย่างต่อเนื่องโดยการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงและการทำ Stress Test เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น ความผันผวนของอัตราดอกเบี้ย, อัตราแลกเปลี่ยน, และความเสี่ยงจากการลงทุน และการประเมินความเสี่ยงทางการเงินและการวางแผนจัดการในกรณีเกิดสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น วิกฤตเศรษฐกิจหรือการเปลี่ยนแปลงทางการเงินในตลาด

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่องค์กรไม่สามารถควบคุมหรือจัดการสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของพนักงาน สุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม เช่น อุบัติเหตุในการทำงาน โรคจากการทำงาน การปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. **ความเสียหายต่อสุขภาพของพนักงาน** การเกิดอุบัติเหตุหรือโรคจากการทำงานสามารถทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บหรือป่วย ซึ่งส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายทางการแพทย์สูงขึ้น และทำให้การทำงานลดลงหรือหยุดชะงัก
2. **การเสียชื่อเสียง** หากบริษัทเกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือสุขภาพของพนักงาน หรือการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้า, คู่ค้า และสาธารณชน
3. **ค่าใช้จ่ายทางกฎหมายและการชดเชย** หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย สุขภาพ หรือสิ่งแวดล้อม อาจต้องเผชิญกับการฟ้องร้องหรือค่าปรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการชดเชยความเสียหาย
4. **ผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน** การหยุดงานหรือการขาดพนักงานจากการบาดเจ็บหรือป่วยอาจทำให้การผลิตหรือการให้บริการของบริษัทหยุดชะงัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและการดำเนินงานโดยรวม
5. **ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม** การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอาจทำให้เกิดมลพิษหรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจมีผลกระทบทั้ง

ในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การทำลายระบบนิเวศ หรือการเกิดปัญหามลพิษที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

6. ผลกระทบทางการเงิน บริษัทอาจต้องใช้เงินทุนจำนวนมากในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การดูแลสุขภาพพนักงาน หรือการจ่ายค่าปรับทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินของบริษัท.

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การฝึกอบรมและส่งเสริมความรู้ จัดอบรมให้กับพนักงานเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน การป้องกันโรคจากการทำงาน และการรักษาสุขภาพ เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. การตรวจสอบและประเมินความเสี่ยง มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน โดยการตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่ามีมาตรการที่เหมาะสมในการป้องกันอุบัติเหตุและอันตราย
3. การใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล จัดหาและให้พนักงานใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย, ถุงมือ, รองเท้าเซฟตี้, หน้ากาก เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงาน
4. การควบคุมสารเคมีและวัสดุอันตราย หากมีการใช้สารเคมีหรือวัสดุอันตรายในการผลิตหรือดำเนินธุรกิจ บริษัทต้องมีการจัดการที่เหมาะสม เช่น การเก็บรักษา การขนส่ง และการกำจัดของเสียอย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของสิ่งแวดล้อม
5. การปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน สุขภาพของพนักงาน และการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด
6. การมีแผนฉุกเฉิน จัดทำแผนฉุกเฉินในการรับมือกับสถานการณ์ไม่คาดคิด เช่น อุบัติเหตุในการทำงาน หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดการปนเปื้อนของสารเคมี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันที่และมีประสิทธิภาพ
7. การตรวจสอบสุขภาพพนักงาน บริษัทควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการเกิดโรคที่เกิดจากการทำงานและตรวจพบอาการก่อนที่จะลุกลาม การส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยที่ครอบคลุม: ส่งเสริมให้พนักงานดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของตนเองนอกเหนือจากที่ทำงาน เช่น การออกกำลังกาย การกินอาหารที่ดีต่อสุขภาพ และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีในกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน ความปลอดภัยของข้อมูล และสามารถในการแข่งขันในตลาด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ประสิทธิภาพการทำงานลดลง การล้มเหลวหรือข้อจำกัดทางเทคโนโลยีอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักในกระบวนการทำงาน ส่งผลให้เกิดความล่าช้า ลดประสิทธิภาพในการทำงาน และเพิ่มต้นทุนการดำเนินงาน
2. การละเมิดความปลอดภัยของข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล หรือช่องโหว่ของระบบอาจทำให้ข้อมูลสำคัญถูกเปิดเผย ซึ่งนำไปสู่ความสูญเสียทางการเงิน โทษทางกฎหมาย และความเสียหายทางชื่อเสียง
3. การสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขัน หากบริษัทไม่สามารถนำเทคโนโลยีล่าสุดมาใช้ หรือเผชิญกับปัญหาทางเทคโนโลยี อาจทำให้สูญเสียความได้เปรียบในตลาด และคู่แข่งที่มีเทคโนโลยีที่เหนือกว่าจะสามารถทำให้บริษัทล้าหลัง
4. การหยุดทำงานของระบบ ปัญหาทางเทคนิค เช่น ความผิดพลาดของซอฟต์แวร์หรือความล้มเหลวของฮาร์ดแวร์ อาจทำให้ระบบหยุดทำงาน ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการให้บริการ ความต้องการของลูกค้า หรือการทำการรายได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การอัปเดตและบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอ การตรวจสอบและปรับปรุงระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าเทคโนโลยีที่ใช้มีความทันสมัยและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความเสี่ยงจากความล้มเหลวของระบบ
2. การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี การฝึกอบรมพนักงานให้ทักษะในการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ และการตระหนักถึงความเสี่ยงจากการใช้เทคโนโลยี เช่น การป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ และการใช้ระบบอย่างถูกต้อง
3. การใช้เทคโนโลยีการรักษาความปลอดภัย การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย เช่น การเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และการป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าข้อมูลของบริษัทและลูกค้าได้รับการปกป้อง
4. การทำสำรองข้อมูล การสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูลได้ในกรณีที่เกิดปัญหาหรือการสูญหายของข้อมูล
5. การทำแผนฉุกเฉิน การวางแผนและเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เช่น การล่มของระบบ หรือการโจมตีทางไซเบอร์ เพื่อให้สามารถฟื้นฟูธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว
6. การประเมินและตรวจสอบความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ การประเมินความเสี่ยงทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อหาและระบุจุดอ่อนของระบบ รวมถึงการใช้เครื่องมือในการทดสอบความทนทานของระบบ เช่น การทำ penetration testing หรือ stress testing

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 สภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >50%
- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้
- ความเสี่ยงจากที่บริษัทมีมติให้เสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์แปลงสภาพในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ (dilution effect)
- ความเสี่ยงจากการที่หุ้นมี free float น้อยส่งผลให้สภาพคล่องในการซื้อขายน้อย

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่องค์กรไม่สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดให้เพียงพอในการชำระหนี้สินหรือดำเนินธุรกิจได้อย่างราบรื่นตามปกติ หรือไม่สามารถแปลงสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ในเวลาที่ต้องการโดยไม่ต้องสูญเสียมูลค่ามากเกินไป ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. การสูญเสียความสามารถในการชำระหนี้ อาจทำให้เกิดค่าปรับหรือทำให้ต้องยอมขายสินทรัพย์ในราคาต่ำกว่ามูลค่าตลาด
2. การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ หากองค์กรไม่สามารถจ่ายค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าใช้จ่ายในกระบวนการผลิตหรือค่าใช้จ่ายพนักงาน อาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก
3. ผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กร ความสามารถในการบริหารจัดการสภาพคล่องได้อาจทำให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือจากผู้ให้สินเชื่อลูกค้า และผู้ถือหุ้น
4. การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ หากไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนได้อาจทำให้ธุรกิจพลาดโอกาสในการขยายกิจการหรือการลงทุนในโครงการใหม่
5. ความเสี่ยงในการมีความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์และลูกค้า ความไม่สามารถจ่ายหนี้ให้ซัพพลายเออร์หรือจ่ายเงินให้พนักงานตามเวลาอาจสร้างความไม่พึงพอใจและเสียความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. การบริหารจัดการกระแสเงินสด วางแผนกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำงบประมาณและคาดการณ์กระแสเงินสดล่วงหน้า
2. การสำรองเงินสด การตั้งสำรองเงินสดหรือมีเงินสำรองไว้ในกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
3. การรักษาสัดส่วนหนี้สินที่เหมาะสม การควบคุมระดับหนี้สินให้อยู่ในระดับที่ไม่เกินความสามารถในการชำระหนี้
4. การรีไฟแนนซ์หนี้ การปรับโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสม เช่น การยืดระยะเวลาชำระหนี้หรือการลดดอกเบี้ย
5. การเจรจากับซัพพลายเออร์และลูกค้า การต่อรองเงื่อนไขการชำระเงินที่ยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถบริหารจัดการกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรมโดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมา ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน นโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทดำเนินงานอย่างถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอแนะให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางดานบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.plustech.co.th/sustainability/>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้มีการวางแผนกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ในการเป็นผู้นำระดับประเทศในการดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายบัตร การให้บริการลงข้อมูล พร้อมโซลูชันต่างๆ ครอบคลุม ให้แก่ สถาบันการเงินและกลุ่มลูกค้าต่างๆ ที่ใช้ประโยชน์จากระบบสมาชิก การเก็บข้อมูล การยืนยันตัวตน การชำระเงินที่ประยุกต์ใช้ร่วมกับบัตร ด้วยระบบบัตรที่มีความปลอดภัยสูงตามมาตรฐานสากลที่มีโซลูชันที่หลากหลาย ให้ทั้งลูกค้าองค์กร SME และบุคคลทั่วไป โดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจรูปแบบใหม่ อีกทั้งมองหาช่องทางการขยายฐานลูกค้าใหม่และคู่ความร่วมมือ เพื่อการเติบโตทางธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าหลักขององค์กรสร้างสรรค์และพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี อีกทั้งยังมีความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน และมุ่งมั่นสู่การเป็นองค์กรที่มีความสุจริตโปร่งใส มีความเป็นมืออาชีพ อีกทั้งดูแลและห่วงใยชุมชนและสังคมรอบข้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อสร้างให้เกิดคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงผู้ได้รับผลกระทบหรืออาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท ควบคู่กับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลอย่างสมดุลตามพันธกิจของบริษัท

การระบุผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจะพิจารณาจากขอบเขตการดำเนินงานของบริษัท โดยการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าและระบุผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกองค์กรที่ได้รับผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาถึงความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ทราบความเคลื่อนไหวและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท - ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย - การปฏิบัติด้านแรงงานและมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับโครงสร้างค่าตอบแทน โบนัส และสวัสดิการ - พัฒนานโยบายความรู้ของพนักงานผ่านการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร - จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี - ประเมินความเสี่ยงและจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย - การรณรงค์ด้านความปลอดภัยผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Safety Day 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ทิศทางการดำเนินธุรกิจ - การเติบโตทางธุรกิจ - การบริหารด้านความยั่งยืนของธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารทิศทางของธุรกิจผ่านการประชุม AGM หรือ Opportunity Day ของตลาดหลักทรัพย์ฯ - การปฏิบัติตามนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและจัดกิจกรรมของนักลงทุน - จัดทำนโยบายการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้รับเหมา 	<ul style="list-style-type: none"> - การเติบโตของธุรกิจ - การจ่ายเงินที่ตรงเวลา - อาชีวอนามัยและความปลอดภัย - ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล - การบริหารจัดการความเสี่ยง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ - จัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายการจ่ายเงิน - การปฏิบัติตามระเบียบวิธีด้านความปลอดภัย - ประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า - การพัฒนาระบบให้มีความปลอดภัยทางไซเบอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริโภค • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ - การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ในผลิตภัณฑ์และบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล - พัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล - สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระหนี้ที่ตรงเวลา - การปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนทางการเงินอย่างรัดกุม - วิเคราะห์สภาพคล่องโครงสร้างหนี้ว่าเป็นระบบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มโอกาสในการทำงานและพัฒนาทักษะให้กับชุมชน - นวัตกรรมทางธุรกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - นโยบายสิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย - นโยบายมนุษยชน 	<ul style="list-style-type: none"> - การให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในการทำงาน - การจ้างงานในท้องถิ่น - การสื่อสารกับชุมชนเกี่ยวกับการดูแลสิ่งแวดล้อม และการจัดการของเสีย 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
<ul style="list-style-type: none"> • หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส - ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินการธุรกิจบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณค่าให้แก่สังคม โดยบูรณาการแนวทางการดำเนินงานที่ยั่งยืนเข้ากับการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสมดุลในการทำธุรกิจ ควบคู่ไปกับการดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯยึดมั่นในการดำเนินงานตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยได้มีการปฏิบัติตาม มาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐาน ISO14001 มุ่งเน้นในการรักษาและปกป้องสิ่งแวดล้อมและเพื่อป้องกันปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน ควบคู่กับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการทำงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยมีความมุ่งหมายในการกำหนดการจัดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การวางแผนขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน การควบคุมและการทบทวนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ที่ทุกคนต้องนำไปปฏิบัติและพึงตระหนักรู้เสมอ รวมถึงมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 เป็นประจำทุกปี คู่มือระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. บริบทองค์กร (Organization Context) กิจกรรมหรือบทบาทหน้าที่ขององค์กรที่จะต้องนำมาทำแผนปฏิบัติงาน โดยพิจารณาปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ สถานที่ตั้ง กฎหมาย ข้อกำหนดของผู้บริหาร ผู้ขาย ผู้รับจ้างผลิตสินค้า บริษัทรับบริการขนส่ง วัฒนธรรมองค์กร ความรู้ความสามารถ ชุมชน ความต้องการของลูกค้า หน่วยงานราชการท้องถิ่นและองค์กรภาครัฐ โรงงานข้างเคียง และโรคระบาด

2. ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ หน่วยงานกำกับ คู่ความร่วมมือทางธุรกิจ พนักงาน นักลงทุน/ผู้ถือหุ้น เจ้าของเงินทุนและชุมชน/สังคม รวมถึงผู้บริหารของบริษัทฯ กลุ่มประกันภัยต่างๆ พนักงานรักษาความปลอดภัย แม่บ้านและบริษัทโดยรอบ

3. นโยบายสิ่งแวดล้อม

ขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมสีเขียว โดยส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านการประชาสัมพันธ์และกิจกรรมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ลดผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ กำหนดกรอบแนวทางการจัดการ ตั้งแต่ต้นจนถึงปลายทางของกระบวนการผลิต โดยให้ความสำคัญต่อคุณภาพอากาศ

ควบคุมการใช้น้ำ และจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบของคุณภาพน้ำที่จะทำให้เกิดมลภาวะ

ตั้งอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม เป้าหมาย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ควบคุมการใช้พลังงานและเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ให้พนักงานได้รับทราบ และมีส่วนร่วมกับโครงการและกิจกรรม ร่วมกันในการบริหารงาน จัดการต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จัดการด้านพลังงาน การควบคุมภาวะ การบริหารจัดการน้ำและการปรับปรุงคุณภาพน้ำทิ้ง ของเสีย หรือขยะอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา
นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ

นโยบาย บริษัท ฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมสีเขียว เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจสู่อุตสาหกรรมสีเขียว ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักเกี่ยวกับสถานการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายด้านการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม บริษัทฯได้ ทำการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึง กำหนดแนวทางการจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ต้นทางจนถึงปลายทางของกระบวนการผลิต โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ ผลกระทบจากของเสีย ผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ การใช้พลังงาน การใช้เชื้อเพลิง ความหลากหลายทางชีวภาพ ภาวะเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมี การประเมินความเสี่ยง ระบบจัดการมลภาวะและผลกระทบ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

การบริหารจัดการด้านพลังงาน ได้ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการด้านพลังงานของบริษัท อย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินแนวโน้มของผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งสามารถลดระยะเวลาในการผลิตและพลังงานที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การใช้เครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง ซึ่งสามารถลดระยะเวลาในการผลิตและพลังงานที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังคำนึงถึงการอนุรักษ์พลังงานภายในบริษัทฯ เพื่อให้ลดการใช้พลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2,379,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 3%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

โครงการเปลี่ยนแอร์ ใหม่ ใช้พลังเพื่อช่วยโลก ทำให้การใช้พลังงานที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ จากเดิม 9,865 kWh ลดลงเฉลี่ย 25% ของพลังงานที่เคยใช้เดิม
โครงการดูแล Solar Rooftop ในการให้สามารถสร้างพลังงานหมุนเวียนได้เต็มที่ ทำให้ประสิทธิภาพ ทำให้ Solar Rooftop ในปี 2568 ของบริษัท ให้พลังงานถึง 273,175 kWh

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	9,232.31	10,165.17	6,872.66
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	4,058.00	0.00	0.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	1,188.00	1,080.00	990.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,638,000.00	2,389,116.00	1,964,180.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,638,000.00	2,379,000.00	1,691,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	10,116.00	273,180.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงด้านการการใช้น้ำในกระบวนการผลิตหรืออาคารสำนักงาน มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีคุณภาพและดำเนินการตรวจคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	2565 : ใช้น้ำสุทธิ 6,041.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 2%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงด้านการการใช้น้ำในกระบวนการผลิตหรืออาคารสำนักงาน มีการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีคุณภาพและดำเนินการตรวจคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดเป็นประจำ ทุกเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	6,041.00	4,599.00	5,634.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	6,041.00	4,599.00	5,634.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	277.96	459.78	545.60
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	277.96	459.78	545.60
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	5,763.04	4,139.22	5,088.40

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การดำเนินธุรกิจส่งผลให้เกิดปริมาณของเสียอุตสาหกรรม บริษัทฯได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการของเสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งมุ่งเน้น ในการลด ปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่บริษัทฯมีการจัดการของเสีย โดยการใช้หลัก 3R (Reduce, Reuse and Recycle) ในการคัดแยกขยะ พร้อมทั้งดำเนินการจัดการของเสียอันตรายด้วยการส่งกำจัด ให้ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็น เชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator)เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือ เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) ที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย ถือเป็นการกำจัดของ เสียที่ถูกต้อง ปลอดภัย และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึง ส่งเสริมให้พนักงาน ตระหนักถึงความรู้ความเข้าใจและระเบียบการกำจัดของเสีย และ การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธีโดยใช้ หลัก 3R

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 95,570.00 กิโลกรัม	2567 : ลด 8%	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ใหม่ การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

โครงการปรับปรุงกระบวนการ เพื่อให้เกิด Waste น้อยที่สุดกิจกรรมภายในบริษัทฯ เรื่อง ความปลอดภัยในการทำงาน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้พนักงานได้ทราบถึงขั้นตอน วิธีการ และตระหนักในการจัดการขยะ

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	97,584.00	95,570.00	81,590.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	86,780.00	89,880.00	76,470.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	86,780.00	89,880.00	76,470.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	10,804.00	5,690.00	5,120.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	10,804.00	5,690.00	5,120.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	86,780.00	89,880.00	76,476.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	86,780.00	89,880.00	76,476.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	86,780.00	89,880.00	76,476.00

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

โครงการดูแลและบริหารจัดการ Solar Rooftop ให้สามารถสร้างพลังงานหมุนเวียนได้เต็มที่ ทำให้ประสิทธิภาพ ทำให้ Solar Rooftop จึงสามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากกระบวนการผลิตควบคู่ไปกับการลดค่าไฟฟ้าของบริษัท ในปี 2567 สามารถผลิตไฟฟ้าได้ถึง 273,175 kWh

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1	2565 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 25.00 tCO ₂ e	2567 : ลด 8% เทียบกับปีฐาน	-
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 11.82 tCO ₂ e	2567 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการดูแลและบริหารจัดการ Solar Rooftop ให้สามารถสร้างพลังงานหมุนเวียนได้เต็มที่ ทำให้ประสิทธิภาพ ทำให้ Solar Rooftop ในปี 2567 การดูแลบริหารจัดการนี้ ทำให้ลดมลภาวะทางอากาศ และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตควบคู่ไปกับการลดภาระค่าไฟฟ้าของบริษัท สามารถผลิตไฟฟ้าได้ถึง 22,765 kWh ต่อ เดือน ทั้งปี ได้ถึง 262,694.3 kWh ต่อ ปี ซึ่งจะสามารถช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 126.76 Ton ต่อ ปี คิดเป็นการปลูกต้นไม้ได้จำนวน 3,841 ต้น ต่อ ปี อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินการหาวิธีการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตเพื่อมุ่งสู่การปล่อยคาร์บอนสุทธิเป็น ศูนย์ (Net Zero Emissions) ในอนาคตต่อไป

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	37.58	36.91	41.04
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	25.00	14.30	18.42
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	8.88	11.82	9.44
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3.70	10.79	13.18

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

1. กำหนดเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนไว้ในจรรยาบรรณของบริษัท
2. จัดให้มีช่องทางสื่อสารและระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ในการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือ ผิดกฎหมาย โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน และรับฟังความคิดเห็นของพนักงานโดยจัดให้มีช่องทางในการสื่อสาร กล่องรับความคิดเห็นและระบบรับข้อร้องเรียน และแจ้งเบาะแส
3. กำหนดเรื่องการปฏิบัติต่อพนักงานในจรรยาบรรณการค้าของบริษัทโดยไม่เลือกปฏิบัติและกีดกันแรงงาน
4. มีนโยบายไม่รับแรงงานเด็กและบังคับใช้แรงงาน
5. สนับสนุนการจัดจ้างคนพิการ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยังคงยึดถือนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนมาโดยตลอดในทุก ๆ ปี และจะพัฒนากระบวนการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับรูปแบบสังคมในปัจจุบันให้มากที่สุด

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ เชื่อว่า “พนักงาน” เป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายและพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจในการเสริมสร้างคุณค่าและความมั่นคงสูงสุดให้แก่องค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จะสร้างให้พนักงานมีการเติบโตที่มั่นคงควบคู่ไปกับการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเคร่งครัดและตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน อาทิ การไม่เลือกปฏิบัติในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง การแบ่งแยกสัญชาติหรือต้นกำเนิดทางสังคม การไม่ใช้แรงงานเด็ก รวมไปถึงแรงงานที่ผิดกฎหมาย

หมาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการจ้างงานและการปฏิบัติต่อแรงงานภายในบริษัทฯ เป็นไปด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตลอดจนสิทธิมนุษยชน โดยอาศัยแนวปฏิบัติหรือหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้งในประเทศและระดับสากล อาทิ มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท.8001-2553) ของกระทรวงแรงงานหรือ The UN Guiding Principles on Business and Human Rights เป็นต้น พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายและวัดผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงานแรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าวแรงงานเด็กความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงานการไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none">ความพึงพอใจของพนักงานข้อร้องเรียนของพนักงานอัตราค่าจ้างที่เหมาะสม	-	2568: - การบริหารจัดการอัตราค่าจ้างคนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - การรักษาและเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน - การลดและแก้ไขข้อร้องเรียนของพนักงานบริษัทฯ - การประเมินความเสี่ยงติดตามและตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน: บริษัทฯ มีการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสร้างโอกาสในการเติบโตภายในองค์กร
- การเพิ่มความพึงพอใจของพนักงาน: บริษัทฯ ใช้การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงสภาพการทำงาน รวมถึงการมอบสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจ
- การลดและแก้ไขข้อร้องเรียน: บริษัทฯ มีระบบรับข้อร้องเรียนที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบข้อร้องเรียนของพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที
- การรักษาผลประโยชน์และสิทธิของพนักงาน: บริษัทฯ ยึดมั่นในหลักการคุ้มครองสิทธิของพนักงานและปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	248	237	197
พนักงานชาย (คน)	63	63	47
พนักงานหญิง (คน)	185	174	150

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	2

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	1	2	2
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	89,919,819.86	88,064,124.90	75,672,331.33
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	19,618,660.73	31,962,602.24	26,206,902.98
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	70,301,159.13	56,101,522.66	49,465,428.35

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.00	9.50	N/A
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	25,000.00	89,900.00	N/A

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	1

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	124	62	78
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	27	17	33
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	97	45	45
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	50.00	26.16	39.59

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- การประชุมร่วมกับลูกค้า
- การสัมภาษณ์และสำรวจความพึงพอใจ
- การให้ข้อมูลและสื่อสารผ่านเว็บไซต์

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	- แบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า - ขอร้องเรียน	-	2568: - การเพิ่มและรักษาอัตราการร้อยละของความพึงพอใจของลูกค้า - การลดจำนวนข้อร้องเรียนและแก้ไขข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างทันท่วงที

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

- บริษัทฯ จัดทำคู่มืออาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อใช้อธิบายถึงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางแผน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน การควบคุมและการทบทวนระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคู่มือดังกล่าวจะมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001
- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำ ตั้งแต่การประเมินความเสี่ยงด้านการใช้น้ำในกระบวนการผลิตหรืออาคารสำนักงาน การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียที่มีคุณภาพและดำเนินการตรวจวัดค่าคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม
- บริษัทฯ ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านเศรษฐกิจภายในชุมชน โดยการสร้างงานและส่งเสริมอาชีพให้กับพนักงานและชุมชน เช่น การจ้างงานคนในท้องถิ่นให้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2567 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการขายและการให้บริการเท่ากับ 673.7 ล้านบาท ลดลง 713.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.4 จากปีก่อนหน้า โดยแบ่งออกเป็นรายได้จากกลุ่มธุรกิจภัตตาคารและภัตตาคารกลุ่มส่วนบุคคลเท่ากับ 264.9 ล้านบาท ลดลง 141.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.8 จากปีก่อนหน้า รายได้จากกลุ่มธุรกิจดูดยาสินค้าอัตโนมัติเท่ากับ 408.8 ล้านบาท ลดลง 571.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.3 สาเหตุจากสองกลุ่มธุรกิจดังนี้

1. ธุรกิจภัตตาคารและภัตตาคารกลุ่มส่วนบุคคล เนื่องจากตลาดในปัจจุบันมีการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น ในกลุ่มลูกค้าสถาบันการเงิน ทำให้กลุ่มบริษัทมีคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มนี้ลดลง อีกส่วนคือลูกค้าภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจการตัดสินใจ ทำให้โครงการภาครัฐมีการเลื่อน และชะลอการจัดซื้อจัดจ้าง

2. กลุ่มธุรกิจดูดยาสินค้าอัตโนมัติ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเพิ่มทุนและหาผู้ลงทุนรายใหม่ ทำให้บริการและการดำเนินงานในส่วนนี้ ถูกหยุดไปเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งผู้บริหารใหม่ และนักลงทุนรายใหม่ ได้มีการเข้ามามีส่วนร่วมในช่วงปลายปี ซึ่งได้มีการพิจารณาแผนการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ทำการขาย กลุ่มผู้บริโภคในกลุ่มธุรกิจดูดยาสินค้าอัตโนมัติ รวมทั้งมีการตรวจสอบทรัพย์สินของผู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใหม่เพื่อให้เห็นมูลค่าแท้จริง เป็นที่มาของการพบจำนวนที่สูงและมีการให้ทีมงานตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ด้วยเหตุและปัจจัยดังกล่าว จึงทำให้เกิดการชะลอการขายในเดือน กรกฎาคม 2567 เป็นต้นมา ส่งผลให้รายได้ส่วนนี้ลดลง

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทบันทึกขาดทุนจากการดำเนินงานจำหน่ายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 184 ล้านบาท มูลค่าทางบัญชีจำนวน 12.2 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทได้รับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและเครื่องจักรและขาดทุนจากการสำรองค่าใช้จ่ายทรัพย์สินสูญหายเท่ากับ 101.9 ล้านบาทโดยรายละเอียดเป็นไปตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ในระหว่างปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของบริษัท ทำให้รายละเอียดทรัพย์สินที่มีการระบุสถานที่ตั้งสำหรับดูดยาสินค้าอัตโนมัติแต่ละรายการขาดความต่อเนื่องและไม่เป็นปัจจุบัน บริษัทได้ทำการตรวจนับดูดยาสินค้าอัตโนมัติที่มีอยู่ที่คลังสินค้าต่างๆ ของบริษัทและพบผลต่างจากการตรวจนับจำนวน 1,171 ตู้ที่ไม่ตรงกับรายละเอียดทรัพย์สินซึ่งบริษัทไม่สามารถอธิบายถึงสาเหตุของความแตกต่างได้ บริษัทได้รับรู้สำรองค่าใช้จ่ายทรัพย์สินสูญหายจำนวน 76.8 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อลดมูลค่าดูดยาสินค้าอัตโนมัติจำนวนดังกล่าว

นอกจากนี้ ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการมูลค่าเมื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 113.8 ล้านบาท รวมทั้งการกลับรายการของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของยอดขาดทุนยกไปของกลุ่มธุรกิจดูดยาสินค้าอัตโนมัติจำนวน 56.4 ล้านบาท โดยมีผลให้ ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ ที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อน

กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิสำหรับงวดจำนวน 601.4 ล้านบาท โดยมีผลขาดทุนสุทธิเพิ่มขึ้น 582.6 ล้านบาทจากปีก่อน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,360.2 ล้านบาท ลดลง 700.2 ล้านบาท จากวันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากการลดลงของรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รวมทั้งสินค้าคงเหลือ ซึ่งสาเหตุหลักมาจากการดำเนินงานปกติ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ประมาณการค่าเผื่อนี้สูงเพียงพอ และค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องจักรเครื่องกวดอัตโนมัติจำนวน 99.8 ล้านบาท และ จำนวน 114.1 ล้านบาท ตามลำดับ โดยบริษัทมีความสามารถในการเรียกเก็บเงินลูกหนี้การค้าได้ดีขึ้น

ส่วนหนี้สินรวมจำนวน 898.2 ล้านบาท ลดลง 85.4 ล้านบาท จากปีก่อน เนื่องจากการจ่ายชำระหนี้กู้ยืม อัตราส่วนสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทฯ ลดลงเป็น 0.2 เท่า เมื่อเทียบกับจำนวน 0.7 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อย่างไรก็ตามอัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทคิดเป็น 2.0 เท่า เมื่อเทียบกับจำนวน 1.9 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ เพิ่มขึ้นอยู่ที่ 1.9 เท่าเมื่อเทียบกับจำนวน 0.9 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การจ้างที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2567 มีมติอนุมัติการจ้างที่ดินของบริษัทฯ จำนวน 3 ไร่ และ 34 ตารางวา พร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินแปลงดังกล่าวของบริษัทฯ กับธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ("SCB") เพื่อเป็นประกันหนี้ตามสัญญาสินเชื่อหมุนเวียนของ SABUY ได้แก่ ตัวสัญญาใช้เงินจำนวน 82,000,000 บาท อายุ 10 เดือนนับจากวันที่ SABUY ออกตัวสัญญาใช้เงิน (วันที่ 31 มกราคม 2567) โดยมูลค่าของรายการ (กล่าวคือ มูลค่าความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่บริษัทฯ หาก SABUY ผิดนัดชำระหนี้ตามตัวสัญญาใช้เงินแก่ SCB ซึ่งมีจำนวนเท่ากับราคาประเมิน จำนวน 52,464,010 บาท) ทั้งนี้ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่ เข้าข่ายเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทง. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546

ธุรกรรมดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของบริษัทฯ โดยมีขนาดรายการโดยนับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นในรอบหกเดือนที่ผ่านมาก่อนวันที่มีการตกลงเข้าทำรายการเท่ากับร้อยละ 5.72 ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ (NTA) ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2566 ซึ่งผ่านการสอบทานแล้วโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ซึ่ง

เข้าข่ายเป็นรายการขนาดใหญ่ ดังนั้น บริษัทฯ มีหน้าที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยไม่นับรวมผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ในการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งที่ปรึกษาการเงินอิสระ (IFA) ให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

เนื่องด้วยในช่วงที่ผ่านมา บริษัทฯ และบริษัท เวนดิง พลัส จำกัด (“VDP”) ซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยโครงสร้างการถือหุ้นคือ บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัท วีดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด (“VDPH”) ในสัดส่วนร้อยละ 99.99 และ VDPH ถือหุ้นใน VDP สัดส่วนร้อยละ 86.12 มีความจำเป็นต้องขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจาก SABUY เพื่อนำมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน (Working Capital) ทั้งนี้ รายการดังกล่าวถือเป็นรายการรับความช่วยเหลือทางการเงินที่เข้าข่ายเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546

ธุรกรรมการดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทการรับความช่วยเหลือทางการเงินจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ โดยมีขนาดรายการเท่ากับร้อยละ 13.62 ซึ่งเกินกว่าร้อยละ 3 ของมูลค่าสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ ตามงบการเงินรวมของบริษัทฯ สำหรับงวดสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งผ่านการตรวจสอบแล้วโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเมื่อนับรวมรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เกิดขึ้นกับบุคคลเกี่ยวข้องรายเดียวกัน ได้แก่ รายการจ่านองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีขนาดรายการเท่ากับร้อยละ 5.72 ทำให้มีขนาดรายการรวมเท่ากับร้อยละ 19.34 ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการขนาดใหญ่ ดังนั้น บริษัทฯ มีหน้าที่จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยต้องได้รับอนุมัติด้วยคะแนนเสียงสามในสี่ของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง โดยไม่นับรวมผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ในการขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นจะต้องแต่งตั้งที่ปรึกษาการเงินอิสระ (IFA) ให้ความเห็นต่อการทำรายการดังกล่าว ตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ธุรกิจบัตรพลาสติกและบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจากตลาดในปัจจุบันมีการแข่งขันเพิ่มมากขึ้น ในกลุ่มซอลูกค้าสถาบันการเงิน ทำให้กลุ่มบริษัทมีคำสั่งซื้อจากลูกค้ากลุ่มนี้ลดลง อีกส่วนคือลูกค้าภาครัฐมีการเปลี่ยนแปลงอำนาจการตัดสินใจ ทำให้โครงการภาครัฐมีการเลื่อน และชะลอการจัดซื้อจัดจ้าง

กลุ่มธุรกิจตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการเพิ่มทุนและหาผู้ลงทุนรายใหม่ ทำให้บริการและการดำเนินงานในส่วนนี้ ถูกหยุดไปเป็นระยะเวลาหนึ่ง อีกทั้งผู้บริหารใหม่ และนักลงทุนรายใหม่ ได้มีการเข้ามามีส่วนรวมในช่วงปลายปี ซึ่งได้มีการพิจารณาแผนการทำการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ทำการขาย กลุ่มผู้บริโภคในกลุ่มธุรกิจตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ รวมทั้งมีการตรวจสอบทรัพย์สินของตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติใหม่เพื่อให้เห็นมูลค่าแท้จริง เป็นที่มาของการพบจำนวนที่สูญหายและมีการให้ทีมงานตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ด้วยเหตุและปัจจัยดังกล่าว จึงทำให้เกิดการชะลอการขายในเดือน กรกฎาคม 2567 เป็นต้นมา ส่งผลให้รายได้ส่วนนี้ลดลง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	41,826.20	28,893.07	25,707.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	234,602.02	333,705.24	68,131.77
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	9,208.18	1,452.55	90.69
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	212,521.47	167,861.90	82,092.37
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - หมุนเวียน (พันบาท)	7,790.74	13,111.69	7,377.98
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	505,948.61	559,141.70	183,400.19
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	966,501.35	1,016,812.30	887,472.14
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	295,001.87	262,890.79	161,633.93
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	91,795.29	129,243.64	62,291.04
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	91,795.29	129,243.64	62,291.04
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	50,844.83	49,142.34	5,594.46
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	14,939.61	21,838.21	33,608.96
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	30,205.94	21,321.89	26,190.34
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	30,205.94	21,321.89	26,190.34
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,449,835.46	1,501,282.40	1,176,790.87
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	1,955,784.07	2,060,424.10	1,360,191.06

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	142,983.62	132,950.19	69,119.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	287,725.74	306,580.92	354,851.71
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	91,230.00	286,394.00	300,968.23
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	91,230.00	286,394.00	300,968.23
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	72,746.91	26,252.41	12,829.62
สถาบันการเงิน (พันบาท)	16,106.91	14,026.48	12,829.62
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	117,961.16	93,787.05	72,436.31
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	714,738.46	846,227.69	810,205.53
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	32,648.88	52,665.72	37,738.58
สถาบันการเงิน (พันบาท)	20,422.94	52,665.72	37,738.58
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	110,678.15	81,999.47	30,571.50
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	9,045.11	9,643.13	12,979.78
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	N/A	N/A	5,235.53
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	3,133.27	3,089.17	1,496.27
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	155,505.41	147,397.49	88,021.65
รวมหนี้สิน (พันบาท)	870,243.86	993,625.18	898,227.18

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	245,064.43	251,371.10	251,371.10
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	245,064.43	251,371.10	251,371.10
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	244,871.10	244,871.10	244,871.10
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	244,871.10	244,871.10	244,871.10
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	915,567.36	915,567.36	915,567.36
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	915,567.36	915,567.36	915,567.36
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	662,168.95	645,279.86	94,678.51
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	24,506.44	24,506.44	24,506.44
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	24,506.44	24,506.44	24,506.44
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	637,662.51	620,773.42	70,172.07
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	-776,355.07	-776,355.07	-776,355.07
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (พันบาท)	-776,355.07	-776,355.07	-776,355.07
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวม ธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	-776,355.07	-776,355.07	-776,355.07
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,046,252.34	1,029,363.25	478,761.91
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	39,287.87	37,435.67	-16,798.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,085,540.21	1,066,798.92	461,963.87
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,955,784.07	2,060,424.10	1,360,191.06

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	1,156,274.36	1,386,871.54	673,750.50
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	1,156,274.36	1,386,871.54	673,750.50
รายได้อื่น (พันบาท)	27,642.30	71,745.90	11,069.79
รวมรายได้ (พันบาท)	1,183,916.66	1,458,617.44	684,820.30
ต้นทุน (พันบาท)	814,500.97	1,026,056.17	575,877.78
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	375,914.06	407,423.34	624,031.13
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	261,695.56	277,397.08	245,276.26
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	114,218.49	130,026.26	378,754.87
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	1,190,415.03	1,433,479.51	1,199,908.91
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	179,689.81	23,945.55	-515,088.61
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	26,942.38	40,984.35	36,637.68
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,130.35	1,702.49	49,648.48
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	138,617.09	-18,741.29	-601,374.77
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	138,617.09	-18,741.29	-601,374.77
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	138,617.09	-18,741.29	-601,374.77
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ โครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	6,574.79	N/A	-4,325.35

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	-1,314.96	N/A	865.07
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	5,259.83	N/A	-3,460.28
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	143,876.92	-18,741.29	-604,835.05
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	133,044.72	-16,889.09	-547,141.06
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	5,572.37	-1,852.19	-54,233.71
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	138,304.56	-16,889.09	-550,601.34
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	5,572.37	-1,852.19	-54,233.71
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.56	-0.07	-2.23
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	329,744.18	220,471.75	-302,069.29
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-34,140.67	-46,607.97	-526,158.41
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	-47,571.09	-17,548.91	-601,374.77

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	138,617.09	-18,741.29	-601,374.77
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	150,054.37	196,526.19	213,019.33
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-682.26	2,556.63	113,835.22
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	-974.59	-10,636.61	9,767.74
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-469.46	-1,179.52	-546.97
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-186,267.98	1,192.37	23,985.57
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	23,985.57
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	N/A	76,800.00
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์อื่น (พันบาท)	N/A	N/A	28,052.09
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-2,642.24	-253.99	-94.96
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-2,642.24	-253.99	-94.96
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	26,942.38	40,984.35	36,637.68
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	14,130.35	1,702.49	49,648.48
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	-1,554.61	758.02	803.43
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	139,244.07	212,908.65	-49,467.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-45,750.20	-98,531.47	151,738.25
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	N/A	8,268.98	1,395.08
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-76,261.82	55,296.18	76,001.80
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	4,053.69	365.53	-4,868.46
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-37,995.77	-12,573.76	52,951.27
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-672.80	-160.00	-1,792.13
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	728.69	-44.10	-1,592.90
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-16,654.14	165,530.02	224,365.74
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-36,474.46	-13,703.71	-8,718.91
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ดำเนินงาน (พันบาท)	-53,128.60	151,826.32	215,646.83
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-332,256.23	-227,135.75	-50,020.26
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-271,319.25	-150,760.33	-29,117.53
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-60,936.98	-76,375.43	-20,902.73
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	3,804.51	581.23	94.96
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม ลงทุน (พันบาท)	-128,961.54	-125,909.59	-49,925.29
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	870,881.37	1,276,883.00	345,582.42
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	846,078.11	1,276,883.00	345,582.42
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	662,620.81	788,126.00	40,339.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	183,457.30	488,757.00	305,243.41
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-906,227.81	-1,165,839.33	-423,188.64
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-821,091.84	-1,093,107.96	-394,838.72
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-594,759.54	-799,514.96	-104,169.54
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-226,332.30	-293,593.00	-290,669.18
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-85,135.97	-72,731.37	-28,349.93
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-28,495.97	-16,091.37	-16,123.99
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-56,640.00	-56,640.00	-12,225.93
เงินสัจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-151,011.84	-108,938.87	-73,253.80
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-27,064.70	-40,933.16	-18,047.05
เงินสัสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	193,084.48	-38,828.36	-168,907.07
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	10,994.35	-12,911.63	-3,185.54
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสั และรายการเทียบเท่าเงินสั (พันบาท)	-167.99	-21.51	-0.15
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั ต้นงวด (พันบาท)	30,999.85	41,826.20	28,893.07
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสั สิ้นงวด (พันบาท)	41,826.20	28,893.07	25,707.38

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.71	0.66	0.23
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	29.56	26.02	14.53
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.12	-1.28	-87.81
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.80	0.93	1.94
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.09	-0.91	-44.21

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคเอเชีย สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : 0 2677 2000
โทรสาร : 0 2677 2222

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรมโดยมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้ถือปฏิบัติสืบเนื่องกันมา ภายใต้กรอบของจรรยาบรรณบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อความเชื่อมั่นและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน นโยบายบรรษัทภิบาลของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทดำเนินงานอย่างถูกต้องตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับบริษัท ข้อกำหนดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องพิจารณาเสนอแนะให้มีการทบทวนแนวปฏิบัติตามหลักบรรษัทภิบาลให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานธุรกิจ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางด้านบรรษัทภิบาลทั้งในระดับประเทศและระดับสากล เพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.plustech.co.th/sustainability/>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ หรือในกรณีอื่น ๆ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา โดยคัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีประวัติการทำงานโปร่งใส ไม่ต่างพร้อย รวมทั้งมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเฉพาะบุคคล ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ความมีคุณธรรมและความรับผิดชอบ (Integrity and Accountability)
- 2) การตัดสินใจด้วยข้อมูลและเหตุผล (Informed Judgment)
- 3) ความมีวิสัยภาวะและความมั่นคง เป็นผู้รับฟังที่ดี และกล้าแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างและเป็นอิสระ
- 4) ยึดมั่นในการทำงานอย่างมีหลักการและมาตรฐานเยี่ยงมืออาชีพ รวมทั้งพิจารณาความรู้ ความชำนาญที่จำเป็นต้องมีในคณะกรรมการ เพื่อให้

คณะกรรมการ

สามารถกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาข้อเสนอของคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทชั้นนำในตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันหรือที่มีขนาดและผลประกอบการใกล้เคียงกัน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัทและนำเสนอข้ออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อย่อยค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยค่าตอบแทนรายปีและเบี้ยประชุม ส่วนค่าตอบแทนคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ บริษัทไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและอนุกรรมการในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการบริษัทอย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัททำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการในระดับนโยบาย ขณะที่ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ดังนั้นประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการจึงเป็นบุคคลคนละคนกันโดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมที่สุด ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารและไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานของบริษัท ตลอดจนไม่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท เพื่อให้แบ่งแยกหน้าที่ระหว่างการกำกับดูแลเชิงนโยบายในภาพรวมของบริษัทกับการบริหารงานได้อย่างชัดเจน ฝ่ายจัดการบริษัทได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ดำเนินงานภายใต้นโยบายต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ รับผิดชอบผลการดำเนินงานโดยรวม ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการอนุมัติในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคคลแก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร และดำรงไว้ซึ่งการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การพัฒนากรรมการ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 แบบ คือ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ (As a whole) และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง (Self-assessment) จากนั้นจะนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ต่อไป การเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นกรรมการบริษัท บริษัทได้จัดทำคู่มือกรรมการบริษัท โดยได้รวบรวมสรุปกฎหมายกฎเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการได้รับทราบบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่กรรมการเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นให้แก่กรรมการ สำหรับด้านการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทนั้น บริษัทมีเลขานุการคณะกรรมการและเลขานุการบริษัททำหน้าที่ประสานงานระหว่างกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการดูแลประสานงานด้านกฎหมาย กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการดำเนินการประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัทเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานที่ดูแลการฝึกอบรมพนักงานของบริษัท และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานกำกับดูแลของรัฐ หรือสถาบันอิสระ เช่น หลักสูตรกรรมการบริษัทของสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาพัฒนาบริษัทต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรม และคำนึงถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น สิทธิที่กำหนดไว้ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการขอตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการได้รับปันหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัท รวมถึงสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมนอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในฐานะเจ้าของบริษัทมายังกรรมการ กรรมการอิสระและเลขานุการบริษัท ซึ่งจะรวบรวมเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมด้วยสิทธิขั้นพื้นฐาน ยึดมั่นในข้อปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งมั่นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีระบบบัญชีและการเงินที่มีความเชื่อถือได้ ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาคในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ การให้ข้อมูลล่วงหน้าในเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ในการตัดสินใจ สถานที่ประชุม การจัดสรรเวลาให้ครบถ้วน การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียและสิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุม เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทจะไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองและไม่เปิดเผยข้อมูลลับต่อบุคคลภายนอก

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัท สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับข่าวสารของกิจการที่เพียงพอ ถูกต้อง ทันเวลาและสม่ำเสมอ สิทธิในเงินปันผล สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชีการได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมและข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณา รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการเสนอวาระการเสนอชื่อกรรมการ การให้ออกาสซักถามในที่ประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปีภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชีของบริษัท และหากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องพิจารณาวาระพิเศษที่อาจเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นซึ่งจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นคณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นได้เป็นการฉับพลัน โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย ตลอดจนการใช้สิทธิและไมละเมิด หรือละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น

พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานโดยถือว่าเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจและเชื่อมั่นในองค์กร อีกทั้งยังสนับสนุนและเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันเพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ สำหรับรองรับการขยายธุรกิจของบริษัท โดยได้สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านวิชาชีพ สิ่งแวดล้อม และสุขอนามัย ตลอดจนตั้งใจให้ไม่เรียนรู้ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อ พนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรม ดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงมีการพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานให้เหมาะสม โดยบริษัทได้ร่วมลงนามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติสากล ครอบคลุมทั้งด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานทุกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถสำหรับรองรับการเติบโตของธุรกิจในอนาคต โดยจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแต่ละแผนกจัดให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและให้เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนในแต่ละระดับ พร้อมกับการถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงานในแผนกนั้น ๆ การเปิดรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้พนักงานได้รับฟังนโยบาย และผลการดำเนินงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้ซักถามและเสนอแนะข้อคิดเห็นต่าง ๆ ต่อผู้บริหาร สำหรับพนักงานใหม่ บริษัทได้จัดปฐมนิเทศในวันแรกที่เริ่มทำงาน เพื่อให้พนักงานใหม่ได้รับทราบนโยบาย ข้อบังคับ กฎระเบียบ โครงสร้างธุรกิจของบริษัท วัฒนธรรมขององค์กรในเบื้องต้น สวัสดิการและผลประโยชน์ต่าง ๆ ของบริษัท

ลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าทั้งด้านคุณภาพและราคาที่เป็นธรรม ตลอดจนมุ่งพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า โดยจัดให้มีการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับวิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียน เพื่อนำข้อเสนอแนะไปจัดทำเป็นแผนงานสำหรับปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ลูกค้าเกิดความมั่นใจ และได้รับความพึงพอใจมากที่สุดในผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณบริษัทอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส รวมทั้งไม่เอาเปรียบคู่แข่งด้วยวิธีการอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากข้อมูลความจริงตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการค้าอย่างเสรี

คู่ค้า

บริษัทปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณบริษัท และคำมั่นที่ให้ไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการพิจารณาราคาซื้อที่เหมาะสมและยุติธรรม โดยคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพ และบริการที่ได้รับ มีการกำหนดระเบียบในการจัดหาและการดำเนินการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ไม่เรียกรับหรือรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ๆ จากคู่ค้า สนับสนุนการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่มีพฤติกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เจ้าหนี้

บริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด เช่น เจ้าหนี้ทางธุรกิจ และเจ้าหนี้ทางการเงิน เป็นต้น มีการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ รวมทั้งมุ่งมั่นในการรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับเจ้าหนี้และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความสำคัญกับหน่วยงานราชการในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับรัฐไว้ในจรรยาบรรณบริษัทและนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในแต่ละท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด และต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ

ชุมชนและสังคม

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและถึมั่นในอุดมการณ์การดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุน กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างประโยชน์ของชุมชนและ สังคมที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดีที่มีหน้าที่รับผิดชอบต่อและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคม นอกจากนี้ยังเปิดโอกาสให้ชุมชน ในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนที่เป็นผลมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยมุ่งหวังให้ภาคอุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจสู่ความเป็นเลิศอย่างมีคุณธรรมตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่กับมีความมุ่งมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำมาสู่ความสมดุล ของสังคม สิ่งแวดล้อมและธุรกิจให้สามารถเจริญเติบโตควบคู่กันได้อย่างยั่งยืน บริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมแนวคิดนี้ออกไปยังคู่ธุรกิจ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ร่วมกันนำหลักการและแนวคิดดังกล่าวไปปฏิบัติ ซึ่งนอกจากการปฏิบัติตัวเป็นพลเมืองดีควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสังคม สิ่งแวดล้อมและการต่อต้านคอร์รัปชันแล้ว ยังเป็นการขยายผลออกสู่สังคมในวงกว้าง ดังนั้น เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน บริษัทจึงได้จัดทำ“จรรยาบรรณคู่ธุรกิจ PTECH” เพื่อให้คู่ธุรกิจของบริษัทนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

บริษัทคาดหวังว่านอกเหนือจากการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอันเป็นสากลแล้วคู่ธุรกิจจะนำหลักการในจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ PTECH ไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทจะให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนให้คู่ธุรกิจดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิเสรีภาพด้านแรงงานและมนุษยชน ดูแลด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดให้ความรู้เรื่องการคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มบริษัท เพื่อให้เกิดความตระหนัก ตื่นตัว และเสริมสร้างจิตสำนึก โดยให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคอร์รัปชันในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำความรู้ดังกล่าวไปสื่อสารและปลูกฝังค่านิยมความสุจริตให้กับพนักงานต่อไป

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

การจัดการสิ่งแวดล้อม

- 1) ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรฐาน หรือข้อตกลงระดับสากลในเรื่องต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นเพื่อช่วยป้องกัน หรือลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) ให้ความร่วมมือในการกำจัดขยะ หรือของเสียด้วยวิธีการที่ถูกต้อง
- 3) ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งสุขอนามัย และความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการลงทุนหรือร่วมทุนในกิจการใด ๆ
- 4) ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 5) ให้ความร่วมมือกับมาตรการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของบริษัท เช่น นโยบาย 3Rs การลดปริมาณการใช้ (Reduce), การนำกลับมาใช้ซ้ำ/การนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse/Recycle)

สิทธิมนุษยชน

คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน และความเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติต่อลูกจ้างเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใด

รวมถึงถึงการไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่คู่ธุรกิจจ้างแรงงานเด็กที่มีอายุมากกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ต้องจัดให้แรงงานได้รับความคุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ รวมทั้ง การพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการทำงานอย่างเหมาะสมไม่ให้ลูกจ้างหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย ในกรณีที่ลูกจ้างซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ต้องจัดให้ได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนดการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทไม่ใช้หรือได้รับประโยชน์จากการบังคับใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นแรงงานทาส ซึ่งรวมถึงการลงโทษทางกาย การขู่เข็ญ การกักขัง การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ หรือการใช้ความรุนแรงไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ และดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับอย่างถูกต้องเป็นธรรมและไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนดจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา หรือผลประโยชน์อื่นใด ลูกจ้างต้องได้รับตรงตามกำหนดเวลา รวมไปถึงไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นเวลานานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ ในการทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุดต้องเป็นความสมัครใจของลูกจ้าง รวมทั้งจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุด วันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

- 1) สนับสนุนให้ลูกจ้างทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย โดยเฉพาะระดับหัวหน้างาน จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเพื่อป้องกันการบาดเจ็บ

- 2) ฝึกอบรมลูกจ้างให้ทำงานอย่างปลอดภัย และส่งเสริมลูกจ้างให้ตระหนักถึงความปลอดภัยทั้งในเวลางานและนอกเวลา
- 3) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งานและควบคุมให้เกิดการใช้งาน
- 4) กำหนดให้ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎแห่งการรักษาชีวิต ตามมาตรฐานความปลอดภัยของบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานศึกษาความรู้ที่หลากหลาย เช่น หลักสูตรอบรม สัมมนา คู่มือ แนวปฏิบัติ การประเมินผล การดำเนินงานด้าน เป็นต้น เพื่อให้บรรลุมีความรู้ความเข้าใจ สามารถพัฒนาผลการดำเนินงานด้าน ESG ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ และหากในอนาคตมีมาตรฐาน หรือการรับรองจากองค์กรอื่น ๆ เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทมีความพร้อมที่จะเข้าร่วมและพัฒนาเพื่อให้ได้รับการรับรองการประเมินเพิ่มเติม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมาย ทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมไปถึงกฎระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ CG Code และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เรื่องการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด

บริษัทได้มีการศึกษาปรับปรุง และยกระดับ การบริหารจัดการธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) และยกระดับการดำเนินงานด้าน ESG ของบริษัท โดยบริษัทได้เข้าร่วมศึกษาความรู้ที่หลากหลาย เช่น หลักสูตรอบรม สัมมนา คู่มือ แนวปฏิบัติ การประเมินผลการดำเนินงานด้าน เป็นต้น

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

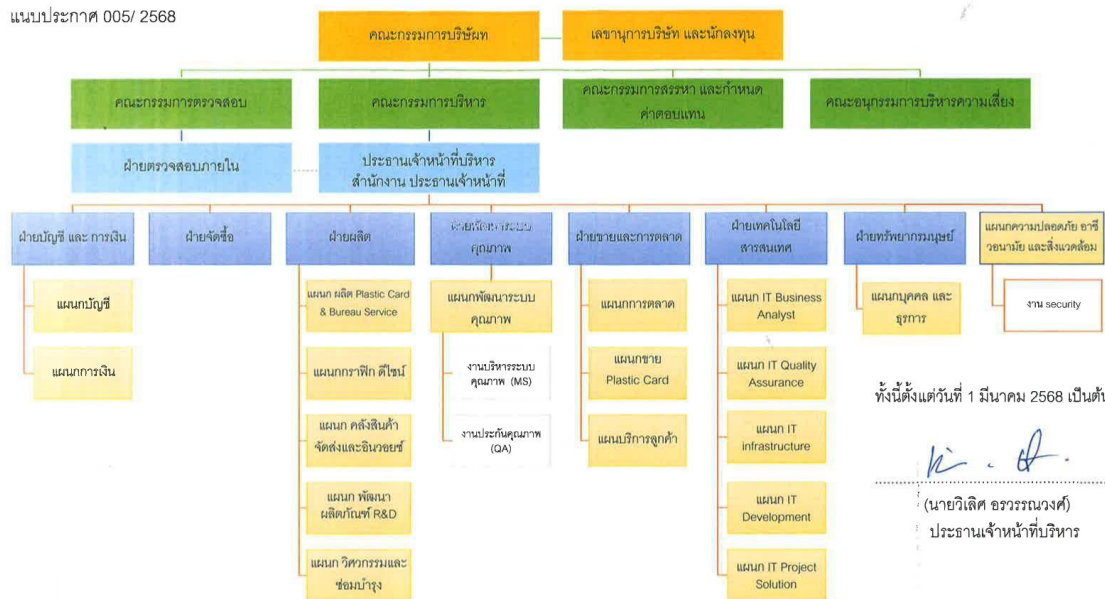
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ผู้บริหารงาน บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

แบบประกาศ 005/ 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	5	55.56
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชรค์ ประจวบเหมาะ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	28 พ.ค. 2563	เศรษฐศาสตร์, ธนาการ
<p>2. นาย วิรัช มรกตกาล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	15 ก.ย. 2564	เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>3. ศ.(วศุภ) ดร.นพ. พรเทพ ศิริวนา รังสรรค์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)</p>	13 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ภาคภูมิ ภูอุดม เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	18 ก.ค. 2567	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ</p>
<p>5. นางสาว รุจี จรพิภพ เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	18 ก.ค. 2567	การตลาด
<p>6. นาย สันติธร บุญเจือ เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	18 ก.ค. 2567	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อิทธิชัย พูลวรลักษณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 32 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 พ.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
<p>8. นาย วิเลิศ อรรณวงค์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 พ.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
<p>9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	29 พ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : ธุรกิจระหว่างประเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>17 ก.ค. 2567</p>	<p>นางสาว รุจี จรพิภพ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 ก.ค. 2567</p>
<p>2. นาย จุติพันธุ์ มงคลสุธี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 38 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>17 ก.ค. 2567</p>	<p>นาย ภาณุภูมิ ภูอุดม</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 ก.ค. 2567</p>
<p>3. นาย ทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>1 มี.ค. 2567</p>	<p>นาย พรพรม วงศ์พิวัฒน์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 มี.ค. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>4. นาย ชูเกียรติ รุ่งนพพรพี</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>15 มี.ค. 2567</p>	<p>นาย วชิรธร คงสุข</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 16 มี.ค. 2567</p>
<p>5. นาย วุฒิเกียรติ เดชะมงคลวิวัฒน์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การตลาด</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>28 พ.ย. 2567</p>	<p>นาย อิทธิชัย พูลสวัสดิ์ลักษณ์</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 พ.ย. 2567</p>
<p>6. นาย กิตติณัฐ ทิยะวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	<p>17 ก.ค. 2567</p>	<p>นาย สันติธร บุญเจือ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 18 ก.ค. 2567</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
7. นาย พรพรม วงศ์พิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	26 พ.ย. 2567	นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 พ.ย. 2567
8. นาย วชิรธร คงสุข เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและ ผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	14 พ.ย. 2567	นาย วิเลิศ อวรรณวงศ์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 29 พ.ย. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อจิตใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันอันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย วิรัช มรกตกาล	กรรมการ	✓				✓
3. ศ.(วุฒิคุณ) ดร.นพ. พร เทพ ศิริวนารังสรรค์	กรรมการ		✓	✓		

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
4. นาย ภาคภูมิ ภูอุดม	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว รุจี จรพิภพ	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย สันติธร บุญเจือ	กรรมการ	✓				✓
7. นาย อธิชัย พูลวรลักษณ์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย วิเลิศ อวรรณวงศ์	กรรมการ	✓				✓
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	5	3	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	3	33.33
2. ธนาการ	1	11.11
3. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	11.11
4. การแพทย์	1	11.11
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
6. การตลาด	1	11.11
7. บัญชี	1	11.11
8. การเงิน	3	33.33
9. ความรับผิดชอบต่อสังคม	1	11.11
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	11.11
11. วิศวกรรม	1	11.11
12. การจัดการกลยุทธ์	2	22.22
13. การจัดการความเสี่ยง	2	22.22
14. การตรวจสอบ	1	11.11
15. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
16. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	11.11
17. บริหารธุรกิจ	4	44.44

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ :	ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน :	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน :	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ :	ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรมีบทบาทและหน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์และนโยบาย ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลบริหารจัดการบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการ บริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และรักษาผลประโยชน์ของ บริษัทและบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้หลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีบทบาทและหน้าที่ในการกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการบริหารกิจการของบริษัทและบริษัทย่อยให้สำเร็จตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บริหารกิจการบริษัท
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- รับผิดชอบในฐานะผู้บังคับการที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ
- สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นตามกฎหมายและข้อกำหนด
- สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน
- สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	29 พ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. ศ.(วุฒิคุณ) ดร.นพ. พรเทพ ศิริวนา รังสรรค์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : แพทยศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	13 พ.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การแพทย์, ความรับผิดชอบต่อสังคม
3. นาย วิเลิศ อรรถรณวงศ์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	29 พ.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 มี.ค. 2567	-
2. นาย วุฒิเกียรติ เดชะมงคลวิวัฒน์ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	28 พ.ย. 2567	-
3. นาย พรพรม วงศ์พิวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	26 พ.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิรัช มรกตกาล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	24 ก.ย. 2564	เงินทุนและหลักทรัพย์
2. นาย รัฐพล เดชะวิจิตร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการเงินและบัญชี	24 ก.ย. 2564	บัญชี, การเงิน
3. นาย กษามนต์ ปิยาภิมุข เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	หัวหน้าสายงานขายและการตลาดและหัวหน้าสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 พ.ย. 2565	วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ได้แก่ เงินเดือน โบนัส เงินตอบแทนพิเศษ (Variable Pay) และค่าตอบแทนอื่น ๆ ได้แก่ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมทบให้กับผู้บริหารในฐานะพนักงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	3,800,000.00	7,500,000.00	7,779,713.33
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	N/A	1,385,000.00	2,255,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	N/A	6,115,000.00	5,524,713.33

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	248	237	197
พนักงานชาย (คน)	63	63	47
พนักงานหญิง (คน)	185	174	150

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	55	53	38
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	6	7	5
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	3	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	169	155	140
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	15	18	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	89,919,819.86	88,064,124.90	75,672,331.33
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	19,618,660.73	31,962,602.24	26,206,902.98
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	70,301,159.13	56,101,522.66	49,465,428.35

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างโปร่งใสและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของพนักงาน โดยจะมีการกำหนดกรอบการลงทุนที่เหมาะสมกับความเสี่ยงและผลตอบแทนที่พนักงานสามารถยอมรับได้ รวมถึงการประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ จะเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีความเชี่ยวชาญในการบริหารการลงทุน โดยคำนึงถึงประวัติการทำงานที่ดี, ผลการดำเนินงานในอดีต, และค่าธรรมเนียมในการบริหารจัดการกองทุนเพื่อให้มั่นใจว่าผู้จัดการกองทุนสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินของกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของพนักงานได้ดีที่สุด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	149	162	99
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	60.08	68.35	50.25
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	3,080,062.58	3,345,942.13	2,639,415.30

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กรรณิการ์ สุวรรณทา	kanika.s@vdp.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พงษ์ศักดิ์ ธิญญเจตน์	pongsak_t@plustech.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว จุฑามาศ นาคะเต	jutamad.n@sabuytech.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท เคทีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ 1 ชั้น 50 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 0 2677 2000	2,000,000.00	-	-

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ
0.00	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใสและเป็นธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีภายใต้กรอบของหลักบรรษัทภิบาลและจรรยาบรรณบริษัท เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียบนพื้นฐานแห่งประโยชน์สุขอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้การสนับสนุน และให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจและการดำเนินงานในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดนโยบายหรือกลยุทธ์ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยคณะกรรมการจะยังคงยึดถือและพัฒนาองค์กรเพื่อรักษาการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทจดทะเบียนพึงปฏิบัติอย่างต่อเนื่องต่อไป

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ภาคภูมิ ภูอุดม	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	18 ก.ค. 2567	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, บริหารธุรกิจ
นางสาว รุจี จรพิภพ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	18 ก.ค. 2567	การตลาด
นาย สันติธร บุญเจือ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	18 ก.ค. 2567	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรม
นาย อธิชัย พูลวรลักษณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	29 พ.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
นาย วิเลศ อรรณวงค์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	29 พ.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 พ.ย. 2567	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิที่จะได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการอิสระ เพื่อให้แน่ใจว่ากรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากการแทรกแซงจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก และสามารถดำเนินการตรวจสอบและให้คำแนะนำที่เป็นกลางได้ โดยหลักเกณฑ์เหล่านี้จะรวมถึง

- คุณสมบัติและประสบการณ์: กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม เช่น มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ การเงิน หรือกฎหมาย และสามารถนำเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทได้ โดยมีการประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ความเป็นอิสระจากการมีส่วนได้ส่วนเสีย: กรรมการอิสระต้องไม่มีความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

หรือผู้บริหาร เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง

3. ไม่เคยเป็นพนักงานหรือมีตำแหน่งในบริษัท: กรรมการอิสระไม่ควรเคยเป็นพนักงานหรือมีตำแหน่งในบริษัทในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. มีความรู้และความสามารถในการตรวจสอบการดำเนินงาน: กรรมการอิสระต้องมีความสามารถในการวิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลและการดำเนินงานของบริษัทอย่างเหมาะสม

5. การพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์: กรรมการอิสระต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ก.ล.ต. เพื่อให้การสรรหามีความโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมาย

6. การกำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง: บางบริษัทอาจกำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เพื่อให้เกิดการหมุนเวียนและความหลากหลายของมุมมองในการกำกับดูแล

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2567 ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใด เสนอวาระการประชุม หรือเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย วิรัช มรกตกาล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. ศ.(วุฒิคุณ) ดร.นพ. พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย ภาณุภูมิ ภูอุดม กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
5. นางสาว รุจี จรพิภพ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP)
6. นาย สันติธร บุญเจือ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
7. นาย อธิชัย พูลวรลักษณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย วิเลิศ อรรณวงค์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย จุติพันธุ์ มงคลสุธี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย ทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
13. นาย ชูเกียรติ รุจนพรพิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย วุฒิเกียรติ เตชะ มงคลาภิวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาย กิตติณัฐ ทีคะวรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
16. นาย พรพรม วงศ์พิวัฒน์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
17. นาย วชิรธร คงสุข กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความสามารถในการทำงานและประสิทธิภาพของคณะกรรมการในการกำกับดูแลบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล โดยเกณฑ์การประเมินสามารถรวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้:

1. การปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท ประเมินว่าคณะกรรมการมีการพิจารณาและกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทหรือไม่ รวมถึงการสนับสนุนให้บริษัทดำเนินการตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้
2. การกำกับดูแลด้านการเงินและการควบคุมภายใน ประเมินว่าคณะกรรมการมีการตรวจสอบและควบคุมการดำเนินงานทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตรวจสอบการจัดทำงบการเงินและการปฏิบัติตามมาตรฐานทางการเงิน
3. การประเมินความเสี่ยง คณะกรรมการต้องประเมินและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยต้องดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงและเพิ่มความมั่นคงทางการเงินของบริษัท
4. การตัดสินใจที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท ประเมินความสามารถของคณะกรรมการในการตัดสินใจที่มีประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น รวมถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทในระยะยาว
5. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของบริษัท ประเมินการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมของกรรมการในประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
6. ความเป็นอิสระและการตรวจสอบ ประเมินความเป็นอิสระของคณะกรรมการ โดยเฉพาะกรรมการอิสระที่ไม่ขึ้นกับฝ่ายบริหาร และการสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างโปร่งใส
7. การพัฒนาทักษะและความรู้ของคณะกรรมการ การให้อาสาคณะกรรมการในการเข้าร่วมฝึกอบรมหรือพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลบริษัท และการปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงในตลาดและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ จะสรุปถึงประสิทธิภาพและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการในด้านต่างๆ เพื่อพิจารณาว่าคณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่คาดหวังหรือไม่ โดยผลการประเมินจะสะท้อนถึงด้านต่าง ๆ เช่น

1. การมีส่วนร่วมในการประชุมและกิจกรรมของบริษัท ผลการประเมินจะสะท้อนถึงการเข้าร่วมของคณะกรรมการในการประชุมและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท โดยจะช่วยให้เห็นถึงความกระตือรือร้นและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสำคัญ
2. การพัฒนาทักษะและความรู้ของคณะกรรมการ ผลการประเมินจะสะท้อนถึงความสามารถของคณะกรรมการในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นในการบริหารธุรกิจ และปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ
3. การกำหนดและปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท ผลการประเมินจะช่วยให้เห็นว่า คณะกรรมการได้ดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์ที่วางไว้หรือไม่ และสามารถสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. การตรวจสอบการดำเนินงานทางการเงินและการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลการประเมินจะช่วยให้เห็นถึงการกำกับดูแลการเงินและระบบควบคุมภายในของบริษัทว่าเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่ และคณะกรรมการมีการจัดการกับความเสี่ยงได้ดีหรือไม่

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา	: 9
(ครั้ง)	
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)	: 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM)	: ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย วิรัช มรกตกาล (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
3. ศ.(วุฒิคุณ) ดร.นพ. พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ภาณุภูมิ ภูอุดม (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
5. นางสาว รุจี จรพิภพ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
6. นาย สันติธร บุญเจือ (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นาย อธิชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
8. นาย วิเลศ อรรณวนวงศ์ (กรรมการ)	1	/	1	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	0	/	0	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย จุติพันธุ์ มงคลสุธี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย ทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
13. นาย ชูเกียรติ รุ่งนพรพี (กรรมการ)	3	/	3	0	/	0	N/A	/	N/A
14. นาย วุฒิเกียรติ เตชะมงคลาภิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
15. นาย กิตติณัฐ ทีคะวรรณ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
16. นาย พรพรม วงศ์พิวัฒน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
17. นาย วชิรธร คงสุข (กรรมการ)	3	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมแก่คณะกรรมการและผู้บริหาร โดยพิจารณาเปรียบเทียบกับกรจ่ายคำตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในหมวดอุตสาหกรรมและธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากสภาพธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท และมีการเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อจ่ายคำตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท โดยได้มีมติอนุมัติให้กำหนดคำตอบแทนกรรมการบริษัทในรูปแบบของเบี้ยประชุม ทั้งนี้ สำหรับเบี้ยประชุมชุดย่อยจะจ่ายให้แก่บุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงาน ผู้บริหาร หรือกรรมการในกลุ่มบริษัท ที่ได้รับคำตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนเท่านั้น

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ (ประธานกรรมการ)			450,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	450,000.00	0.00	450,000.00	ไม่มี	
2. นาย วิรัช มรกตกาล (กรรมการ)			225,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	225,000.00	0.00	225,000.00	ไม่มี	
3. ศ.(วุฒิคุณ) ดร.นพ. พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการ)			350,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	225,000.00	0.00	225,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
4. นาย ภาณุภูมิ ภูอุดม (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
5. นางสาว รุจี จรพิภพ (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
6. นาย สันติธร บุญเจือ (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
7. นาย อธิรัชชัย พูลวรลักษณ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาย วิเลิศ อรรณวนวงศ์ (กรรมการ)			25,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว สุธิดา มงคลสุธี (กรรมการ)			125,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
11. นาย จุติพันธุ์ มงคลสุธี (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย ทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ (กรรมการ)			115,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
13. นาย ชูเกียรติ รุจนพรพจี (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
14. นาย วุฒิเกียรติ เตชะ มงคลาภิวัฒน์ (กรรมการ)			325,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
15. นาย กิตติณัฐ ทีคะวรรณ (กรรมการ)			100,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	100,000.00	0.00	100,000.00	ไม่มี	
16. นาย พรพรม วงศ์พิวัฒน์ (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	145,000.00	0.00	145,000.00	ไม่มี	
17. นาย วชิร คงสุข (กรรมการ)			75,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,075,000.00	0.00	2,075,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	435,000.00	0.00	435,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทย่อยเพื่อสามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้
เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัท รวมถึงการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) บริษัทฯ ได้ส่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในแขนงหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร ตาม
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อย ซึ่งการส่งบุคคลดังกล่าวเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยจะต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่
ประชุมคณะกรรมการของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่บริษัทส่งเข้าไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
ของบริษัทย่อยอย่างชัดเจน
- 2) บริษัทฯ กำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจของบุคคลที่ส่งไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยอย่างชัดเจน โดยในการ
ออกเสียงของบุคคลดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยในเรื่องสำคัญต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อน
- 3) บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้บริษัทย่อยมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การเข้าทำรายการระหว่างกัน และการ
ได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญอย่างครบถ้วนถูกต้อง
- 4) บริษัทฯ จะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด
- 5) บริษัทฯ มีกลไกในการกำกับดูแลให้การทำการกรรมดังต่อไปนี้ต้องได้รับมติจากที่ประชุมคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน เช่น การทำ
รายการระหว่างบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ทุก
คน รวมถึงพนักงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ต้องหลีกเลี่ยงการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใด ๆ ที่จะมีส่วนต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของ
บริษัท หรือทำให้ยากต่อการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ บริษัทไม่สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานบริษัททำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
ที่นำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ แต่หากเกิดกรณีที่เกี่ยวข้องกันต้องได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม โดยคณะกรรมการจะดูแล
ให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่ง
ทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีโดยเคร่งครัด ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย

หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และภายใต้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน รวมทั้งเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1. มีนโยบายและยึดมั่นในจริยธรรม ความซื่อสัตย์ และความสุจริตใจในการดำเนินธุรกิจต่อลูกค้า บริษัทคู่ค้าและผู้ถือหุ้น มีข้อกำหนดและจรรยาบรรณที่ชัดเจน ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลบริษัท ไปเปิดเผยหรือนำไปใช้ส่วนตนหรือกระทำการที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นความผิดอย่างร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย

2. บริษัทฯ แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทรับทราบเกี่ยวกับหน้าที่การรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะซึ่งถือหลักทรัพย์ของบริษัท และรับทราบการจัดทำ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการหลังจากวันที่ซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหารจะต้องจัดส่งสำเนารายงานข้างต้นต่อเลขานุการบริษัทในวันเดียวกับที่รายงานต่อสำนักงานก.ล.ต. เพื่อรวบรวมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ซึ่งกำหนดไว้เป็นวาระการประชุมเพื่อรับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์

3. บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารจะต้องนำส่งรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมโดยจะต้องนำส่งรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด และรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงภายใน 30 วัน หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจะจัดเก็บที่เลขานุการบริษัท เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบเพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทฯ ยังมีนโยบายการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในทางมิชอบ โดยกำหนดมาตรการข้อห้ามไม่ให้มีการใช้อ้างอิงหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงาน หาประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่ให้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์การซื้อขายหุ้นของบริษัท และหลีกเลี่ยงหรืองดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงินหรือข้อมูลที่สำคัญที่มี ผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ทั้งนี้กรรมการและผู้บริหาร จะต้องทำการรายงานการถือหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ ตามมาตรา 59 ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 พร้อมกับรายงานภายใน 3 วันทำการ ให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทราบ เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชนต่อไป รวมถึงกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงจะต้องรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

ตั้งแต่ปี 2545 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก UN Global Compact หรือข้อตกลงภายใต้หลักสากล 10 ประการ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการดำเนินการตามหลักปฏิบัติสากลด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านคอร์รัปชันซึ่งมีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทที่ให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดมา คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy)” ในปี 2557 และประกาศใช้ “นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-corruption Policy) ฉบับปรับปรุง (เสนอขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562) และเผยแพร่บนเว็บไซต์บริษัท (<https://www.plustech.co.th>) และเว็บไซต์ภายในสำหรับพนักงาน (Intranet) ทั้งนี้บริษัทยังมีการสื่อสารนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทให้กับคู่ค้าของบริษัทรับทราบ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนด

นอกจากนั้น บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อีกทั้ง กำหนดและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้ถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร รวมไปถึงจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและระบบรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสในการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนกฎหมาย โดยกำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน และบริษัทฯ ได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ (Suppliers Code of Conduct) เพื่อให้คู่ธุรกิจและคู่ค้าของบริษัทฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและนำไปใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯ กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย การล่วงละเมิด หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณคู่ธุรกิจ การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง จากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยสามารถส่งเรื่องร้องเรียนมาทางไปรษณีย์มายังสำนักงานเลขานุการบริษัท ตามที่อยู่บริษัท หรือผ่านอีเมล investor@ptech.co.th และเว็บไซต์บริษัท (www.ptech.co.th) โดยบริษัทจะคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่แจ้งเบาะแสร้องเรียนประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลร้องเรียนต่าง ๆ จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการส่งตรวจสอบข้อมูล และเสนอแนวทางแก้ไข และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ต่อไป ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ทั้งจากบุคคลภายในและภายนอก ผ่านช่องทางดังกล่าวแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย เกษมสิทธิ์ ปฐมศักดิ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	0	/	0
2 ศ.(วุฒิคุณ) ดร.นพ. พรเทพ ศิริวนารังสรรค์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย วิเลิศ อวรรณวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	0	/	0
4 นาย ทรงพล ชีวะปัญญาโรจน์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	1	/	1
5 นาย วุฒิเกียรติ เตชะมงคลาภิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
6 นาย พรพรม วงศ์พิวัฒน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 5 ครั้ง ทั้งนี้ ในการประชุมมีการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้สอบบัญชี และฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน
2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน
3. การสอบทานการบริหารความเสี่ยง
4. การสอบทานการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
5. การสอบทานการตรวจสอบภายใน
6. การพิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีประจำปี
7. การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ไม่มีข้อมูล

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : อื่น ๆ : COSO-Internal Control Integrated Framework

COSO-Internal Control Integrated Framework

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยได้สอบทานประเมินระบบการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกรอบแนวทางการควบคุมภายใน COSO-Internal Control Integrated Framework ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ได้พิจารณาแต่งตั้ง นางสาวจุฑามาศ นาคะเต ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในของบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่หลักของกลุ่มบริษัท เนื่องจากนางสาวจุฑามาศ นาคะเต เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ อีกทั้ง มีความเป็นอิสระ และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในกลุ่มบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบเท่านั้น โดยไม่ได้มีการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารอื่น ๆ แต่อย่างใด

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายแบบพิมพ์ธุรกิจ แบบพิมพ์ซีเคียวริตี้ บริการพิมพ์ระบบ ดิจิตอลกระดาษพิมพ์ต่อเนื่องสำหรับ คอมพิวเตอร์ และบริการคลังสินค้า แบบพิมพ์	เป็นผู้ถือหุ้น ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 25.02 และมีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สบาย มั่นนี้ จำกัด ให้บริการธุรกรรมทางการเงินผ่านตู้ เติมเงินอัตโนมัติ ภายใต้ เครื่องหมายการค้า "เติม สบายพลัส" และการจำหน่ายตู้เติม เงินอัตโนมัติทั้งในรูปแบบการชำระ ด้วยเงินสดและเงินผ่อน	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สบาย โซลูชั่น จำกัด ธุรกิจระบบศูนย์อาหาร และการขาย อุปกรณ์ Hardware ของระบบศูนย์ อาหาร พร้อมการให้บริการติดตั้งและวาง ระบบศูนย์อาหาร การให้บริการจัดการศูนย์อาหาร พร้อมการจ้างบำรุงรักษาตลอดอายุ สัญญา	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สบาย แมกชี อินชัวร์نس โบ รเกอร์ จำกัด ธุรกิจนายหน้าประกันภัย (Broker Insurance) เพื่อให้บริการ ผลิตภัณฑ์ และบริการทางด้านการ ประกัน ผ่าน Ecosystem ของกลุ่ม บริษัท	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สบาย อลิอันซ์ จำกัด ธุรกิจประเภทกิจกรรมการบริหาร และบริการสนับสนุน โดยให้บริการ ด้าน กิจกรรมการให้บริการจ้างงาน ชั่วคราว	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด ธุรกิจเพื่อลงทุนในธุรกิจบริหารห่วง โซ่สินค้า (Supply Chain Holding Company) ผ่าน Ecosystem ของกลุ่มบริษัทฯ	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สบาย พู๊ด พลัส จำกัด ธุรกิจจัดจำหน่ายอาหารสด อาหาร แห้ง และวัตถุดิบ สำหรับ ประกอบอาหาร ผ่านระบบจัดการร้านค้าปลีก (POS) ของ SBS	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท สบาย วอช จำกัด ธุรกิจให้บริการร้านซัก-อบผ้าแบบ บริการตนเอง (Self-Service Laundry)	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สบาย มาสเตอร์ จำกัด ให้บริการด้านการขายตรง	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เวนด์ คอนเน็กซ์ เทค จำกัด ดำเนินกิจการทางด้านการจัดการ เกี่ยวกับเครื่องจำหน่ายสินค้าหยอด เหรียญอัตโนมัติ (Vending Machine)	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด ผลิตสิ่งพิมพ์ชนิดต่างๆ การพิมพ์อื่น ๆ	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อ พ่วงคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ ระบบ สารสนเทศ และวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ กับคอมพิวเตอร์	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท โกไฟว์ จำกัด การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์อื่น ๆ	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
ผู้บริหารสำคัญ -	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สังการและควบคุมกิจกรรม ต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการของกลุ่ม บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ผลิตและจำหน่ายเครื่องกรองน้ำและ สารกรองน้ำ	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เลิฟ ลิสซิ่ง จำกัด จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท ร้านขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้าชนิดใน ครัวเรือน	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท ประกอบธุรกิจหลากหลาย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน <u>รายละเอียด</u> สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ ซอฟต์แวร์และเทคโนโลยี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> การเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน: ซอฟต์แวร์หรือเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยบริษัทสามารถช่วยให้บริษัทมีความได้เปรียบในการแข่งขันซึ่งสามารถช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือบริการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	-	12.00	3.00
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	-	18.19	2.52
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> -	-	188.00	31.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -			
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยจ่าย <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	-	20.67	16.31
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ดอกเบี้ยรับ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	-	0.19	0.03
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริหารจัดการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	-	0.81	0.81

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
-			
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเช่าและบริการ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	-	0.82	0.44
ผู้บริหารสำคัญ			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน (รวมค่าตอบแทนกรรมการ) <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> - <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> -	-	10.40	9.95

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
และบริษัทย่อย

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และของเฉพาะบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ตามลำดับ ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนรวม และงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวม และงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า ยกเว้นผลกระทบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นของเรื่องที่กำลังกล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขในรายงานของข้าพเจ้า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมและฐานะการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ในระหว่างปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของบริษัท ทำให้รายละเอียดทรัพย์สินที่มีการระบุด้านที่ตั้งสำหรับซื้อขายสินค้าอัตโนมัติแต่ละรายการขาดความต่อเนื่องและไม่เป็นปัจจุบัน บริษัทได้ทำการตรวจนับซื้อขายสินค้าอัตโนมัติที่มีอยู่ที่คลังสินค้าต่างๆ ของบริษัทและพบผลต่างจากการตรวจนับจำนวน 1,171 คู่ที่ไม่ตรงกับรายละเอียดทรัพย์สินซึ่งบริษัทไม่สามารถอธิบายถึงสาเหตุของความแตกต่างได้ บริษัทได้รับรู้สำรองค่าใช้จ่ายทรัพย์สินสูญหายจำนวน 76.8 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อลดมูลค่าซื้อขายสินค้าอัตโนมัติจำนวนดังกล่าว แม้จะยังไม่มีข้อสรุปว่าทรัพย์สินดังกล่าวสูญหายจริงหรือไม่ ณ วันที่รายงานการตรวจสอบของข้าพเจ้า ผู้บริหารยังอยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน ข้าพเจ้าไม่สามารถใช้วิธีการตรวจสอบอื่นให้เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้น ข้าพเจ้าไม่สามารถสรุปได้ว่าสำรองค่าใช้จ่ายทรัพย์สินสูญหายควรรับรู้ทั้งจำนวนในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และอาจมีรายการปรับปรุงใดๆ ที่จำเป็นหรือไม่ต่อบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในงบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ บัญชีค่าเสื่อมราคา que แสดงอยู่ในต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ และบัญชีค่าใช้จ่ายในการสำรองทรัพย์สินสูญหายที่แสดงอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขของข้าพเจ้า

ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 ซึ่งระบุว่ากลุ่มบริษัทมีขาดทุนสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 601.4 ล้านบาท และ ณ วันเดียวกัน กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 626.8 ล้านบาท ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 เหตุการณ์หรือสถานการณ์ดังกล่าวตลอดจนเรื่องอื่นที่กล่าวถึงในหมายเหตุข้อ 2 แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ความเห็นของข้าพเจ้าไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปเนื่องจากเรื่องนี้

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

หากในการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องรายงานข้อเท็จจริงนั้น อย่างไรก็ตาม ตามที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข ข้าพเจ้าไม่สามารถหาหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมูลค่าตามบัญชีของผู้ขายสินค้าอัตโนมัติที่รวมอยู่ในบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และบัญชีค่าใช้จ่ายในการสำรองทรัพย์สินสูญหายสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) ดังนั้น หากผู้บริหารจัดทำข้อมูลอื่นจากงบการเงินดังกล่าว ข้าพเจ้าจะไม่สามารถสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้ นอกจากเรื่องที่กล่าวไว้ในวรรคเกณฑ์ในการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไข และวรรคความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบเพื่อสื่อสารในรายงานของข้าพเจ้า

การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3(ข) และ 7 ของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า เนื่องจากราคาขายสินค้าของกลุ่มบริษัทและบริษัทอยู่ภายใต้ภาวะการแข่งขันของตลาดซึ่งมีการแข่งขันสูง กลุ่มบริษัทและบริษัทจึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจะต่ำกว่าราคาทุน ทั้งนี้การพิจารณาประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ รวมถึงการประมาณมูลค่าของสินค้าที่เสื่อมคุณภาพเสียหาย ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า และสูญหายมีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ดังนั้นข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องดังกล่าว รวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • สอบถามผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับเพื่อให้ได้มาซึ่งความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ • ทดสอบอายุสินค้าคงเหลือและความสมเหตุสมผลของข้อสมมติในการกำหนดอัตราร้อยละสินค้าที่เสื่อมคุณภาพเสียหาย ล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้าที่กำหนดโดยผู้บริหาร และเปรียบเทียบอัตราดังกล่าวกับข้อมูลการทำลายสินค้าคงเหลือที่เกิดขึ้น • ทดสอบการคำนวณการประมาณการมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ โดยการเปรียบเทียบต้นทุนของสินค้าคงเหลือกับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (เช่น ราคาขายในใบแจ้งหนี้ล่าสุด หักด้วยค่าใช้จ่ายในการขาย) และ • พิจารณาถึงความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าคงเหลือในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

มูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ	
อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 (ข) และ 8 ของงบการเงินเฉพาะกิจการ	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>บริษัทลงทุนในบริษัทย่อย ซึ่งดำเนินธุรกิจผู้ขายสินค้าอัตโนมัติ และมีความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายนอกจากสถานการณ์เศรษฐกิจโดยรวมในปัจจุบัน ดังนั้น จึงมีความเป็นไปได้ที่ผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอาจไม่เป็นไปตามการคาดการณ์เริ่มแรก และเป็นผลให้เกิดข้อบ่งชี้จากการด้อยค่า ซึ่งนำไปสู่การทดสอบการด้อยค่าของมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ ผู้บริหารได้ทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนด้วยวิธีมูลค่าจากการใช้โดยประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยมีจำนวนที่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ข้าพเจ้าจึงพิจารณาว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องที่สำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจกระบวนการระบุข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า และการทดสอบการด้อยค่าของผู้บริหารรวมถึงการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคต และข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ในการสนับสนุนการประมาณการดังกล่าว • ประเมินความเหมาะสมของประมาณการลดกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตที่จัดทำโดยบริษัท และข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำประมาณการ โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ได้รับจากแหล่งภายนอก รวมถึงประเมินความเหมาะสมของค่าตัวแปรทางการเงินที่เป็นตัวกำหนดอัตราคิดลดและทดสอบการคำนวณ • ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการผลการดำเนินงานโดยเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง • วิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติที่สำคัญเพื่อพิจารณาผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน และ • ประเมินความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ ตลอดจนการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐานการตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ไดวางแผนที่ไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(สิรินุช สุรไพฑูรย์กร)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 8413

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท พلاس เทค อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
(บาท)					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	25,707,376	28,893,065	19,785,866	12,122,409
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 6	68,131,774	333,705,241	49,492,128	161,620,063
ลูกหนี้ผ่อนชำระที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		90,690	1,452,545	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4	-	-	201,039,817	164,819,000
สินค้าคงเหลือ	7	82,092,368	167,861,902	68,544,579	108,828,748
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		7,377,978	13,111,687	7,377,978	11,770,751
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่จัดประเภท เป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		-	14,117,264	-	-
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		183,400,186	559,141,704	346,240,368	459,160,971
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	389,522,000	1,020,522,000
ลูกหนี้ผ่อนชำระ		-	33,227	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	887,472,142	1,016,812,299	350,716,874	475,346,468
สินทรัพย์สิทธิการใช้	11	161,633,929	262,890,794	10,648,463	17,815,813
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10	62,291,036	129,243,644	40,480,153	95,339,557
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	5,594,463	49,142,342	6,562,235	3,553,305
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายขอคืน		33,608,957	21,838,207	33,608,957	21,838,207
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		26,190,344	21,321,886	2,515,048	2,735,047
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,176,790,871	1,501,282,399	834,053,730	1,637,150,397
รวมสินทรัพย์		1,360,191,057	2,060,424,103	1,180,294,098	2,096,311,368

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
(บาท)					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12, 21	69,119,661	132,950,192	49,745,832	83,266,609
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 21	354,851,705	306,580,915	113,213,591	150,304,430
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบัน					
การเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12, 21	12,829,622	14,026,478	4,821,592	5,359,008
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการ					
ที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 12	-	12,225,934	-	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12, 21	72,436,311	93,787,050	3,049,273	3,987,127
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4, 12	300,968,231	286,394,000	5,923,693	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	21	-	263,120	-	263,120
รวมหนี้สินหมุนเวียน		810,205,530	846,227,689	176,753,981	243,180,294
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12, 21	30,571,500	81,999,474	5,287,844	9,560,170
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	5,235,529	-	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน					
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	13	12,979,776	9,643,130	12,725,083	9,490,961
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,496,269	3,089,169	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		88,021,653	147,397,490	28,903,036	34,130,598
รวมหนี้สิน		898,227,183	993,625,179	205,657,017	277,310,892

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
(บาท)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	14				
ทุนจดทะเบียน		251,371,104	251,371,104	251,371,104	251,371,104
ทุนที่ออกและชำระแล้ว		244,871,104	244,871,104	244,871,104	244,871,104
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	14	915,567,362	915,567,362	915,567,362	915,567,362
ส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้					
การควบคุมเดียวกัน		(776,355,073)	(776,355,073)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	15	24,506,443	24,506,443	24,506,443	24,506,443
ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)		70,172,071	620,773,415	(210,307,828)	634,055,567
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		478,761,907	1,029,363,251	974,637,081	1,819,000,476
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(16,798,033)	37,435,673	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		461,963,874	1,066,798,924	974,637,081	1,819,000,476
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,360,191,057	2,060,424,103	1,180,294,098	2,096,311,368

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุน

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
รายได้จากการขายและการให้บริการ	4, 16	673,750,502	1,386,871,540	268,057,813	427,989,259
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ	4, 7, 18	(575,877,781)	(1,026,056,170)	(287,773,757)	(368,415,796)
กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น		97,872,721	360,815,370	(19,715,944)	59,573,463
รายได้อื่น	4	11,069,794	71,745,899	20,488,186	32,453,887
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	18	(245,276,256)	(277,397,084)	(12,722,382)	(14,414,019)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 18	(378,754,873)	(131,218,633)	(193,189,105)	(73,301,689)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน		(515,088,614)	23,945,552	(205,139,245)	4,311,642
ต้นทุนทางการเงิน		(36,637,678)	(40,984,347)	(6,907,731)	(6,979,314)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	8	-	-	(631,000,000)	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(551,726,292)	(17,038,795)	(843,046,976)	(2,667,672)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19	(49,648,478)	(1,702,491)	2,143,861	(1,258,674)
ขาดทุนสำหรับปี		(601,374,770)	(18,741,286)	(840,903,115)	(3,926,346)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(547,141,064)	(16,889,093)	(840,903,115)	(3,926,346)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(54,233,706)	(1,852,193)	-	-
		(601,374,770)	(18,741,286)	(840,903,115)	(3,926,346)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	20	(2.23)	(0.07)	(3.43)	(0.02)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
		31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)			
ขาดทุนสำหรับปี		(601,374,770)	(18,741,286)	(840,903,115)	(3,926,346)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่					
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	13	(4,325,350)	-	(4,325,350)	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	19	865,070	-	865,070	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(3,460,280)	-	(3,460,280)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(3,460,280)	-	(3,460,280)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>(604,835,050)</u>	<u>(18,741,286)</u>	<u>(844,363,395)</u>	<u>(3,926,346)</u>
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		(550,601,344)	(16,889,093)	(844,363,395)	(3,926,346)
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(54,233,706)	(1,852,193)	-	-
		<u>(604,835,050)</u>	<u>(18,741,286)</u>	<u>(844,363,395)</u>	<u>(3,926,346)</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม							
	กำไร (ขาดทุน) สะสม							
	ส่วนต่างจาก		จัดสรรแล้ว		ส่วนได้เสีย			
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม) (บาท)	รวมส่วนของ ของบริษัทใหญ่	ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	244,871,104	915,567,362	(776,355,073)	24,506,443	637,662,508	1,046,252,344	39,287,866	1,085,540,210
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(16,889,093)	(16,889,093)	(1,852,193)	(18,741,286)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(16,889,093)	(16,889,093)	(1,852,193)	(18,741,286)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,871,104	915,567,362	(776,355,073)	24,506,443	620,773,415	#####	37,435,673	#####

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินรวม							
	กำไร (ขาดทุน) สะสม							
	ส่วนต่างจาก		จัดสรรแล้ว		ส่วนได้เสีย			
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	การรวมธุรกิจภายใต้ การควบคุมเดียวกัน	ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม) (บาท)	รวมส่วนของ ของบริษัทใหญ่	ที่ไม่มีอำนาจ ควบคุม	รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	244,871,104	915,567,362	(776,355,073)	24,506,443	620,773,415	1,029,363,251	37,435,673	1,066,798,924
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี								
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	-	(547,141,064)	(547,141,064)	(54,233,706)	(601,374,770)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	-	(3,460,280)	(3,460,280)	-	(3,460,280)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(550,601,344)	(550,601,344)	(54,233,706)	(604,835,050)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,871,104	915,567,362	(776,355,073)	24,506,443	70,172,071	478,761,907	(16,798,033)	461,963,874

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		
			จัดสรรแล้ว		
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	244,871,104	915,567,362	24,506,443	637,981,913	1,822,926,822
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	(3,926,346)	(3,926,346)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(3,926,346)	(3,926,346)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	244,871,104	915,567,362	24,506,443	634,055,567	1,819,000,476

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทคโนโลยี อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้น
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไร (ขาดทุน) สะสม		
			จัดสรรแล้ว		
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้จัดสรร (ขาดทุนสะสม)	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	244,871,104	915,567,362	24,506,443	634,055,567	1,819,000,476
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	(840,903,115)	(840,903,115)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	-	-	-	(3,460,280)	(3,460,280)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(844,363,395)	(844,363,395)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	244,871,104	915,567,362	24,506,443	(210,307,828)	974,637,081

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
ขาดทุนสำหรับปี	(601,374,770)	(18,741,286)	(840,903,115)	(3,926,346)
ปรับรายการที่กระทบขาดทุนเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	49,648,478	1,702,491	(2,143,861)	1,258,674
ต้นทุนทางการเงิน	36,637,678	40,984,347	6,907,731	6,979,314
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	213,019,328	196,526,194	90,416,215	92,062,747
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	803,429	758,017	700,905	689,203
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(546,966)	(1,179,518)	(546,966)	(1,179,518)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้าลดลง	9,767,738	(10,636,608)	1,334,526	(10,636,608)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	113,835,221	2,556,630	8,626,825	2,556,630
ขาดทุนจากการจำหน่าย/ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	23,985,571	1,192,373	13,173,864	(1,349,937)
ค่าใช้จ่ายในการสำรองทรัพย์สินสูญหาย	76,800,000	-	76,800,000	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	28,052,091	-	25,052,091	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	631,000,000	-
ดอกเบี้ยรับ	(94,963)	(253,986)	(13,047,020)	(7,187,069)
	(49,467,165)	212,908,654	(2,628,805)	79,267,090
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	151,738,247	(98,531,466)	112,192,867	(34,594,882)
ลูกหนี้ผ่อนชำระ	1,395,082	8,268,983	-	-
สินค้าคงเหลือ	76,001,795	55,296,179	38,949,642	57,522,822
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(4,868,458)	365,532	220,000	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	52,951,272	(13,736,098)	(21,986,670)	(30,186,906)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,792,133)	(160,000)	(1,792,133)	(160,000)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	1,162,340	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(1,592,900)	(44,100)	-	-
ภาษีเงินได้จ่ายออก	(8,718,913)	(13,703,707)	(7,377,977)	(11,770,751)
หมายเหตุประกอบงบการเงินในส่วนที่ลงของการเงินนี้	215,646,827	151,826,317	117,576,924	60,077,373

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	100,644,938	-	47,515,377
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(29,117,527)	(150,760,325)	(19,746,479)	(108,211,520)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,181,152)	(21,760,839)	(3,181,152)	(18,850,024)
เงินสดจ่ายเพื่อบันทึกเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	(17,721,577)	(54,614,587)	(15,329,058)	(46,517,822)
เงินสดจ่ายเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	(28,000,000)	(41,923,693)	(269,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	28,000,000	5,702,876	355,681,000
ดอกเบี้ยรับ	94,963	581,227	4,334,511	7,514,309
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(49,925,293)	(125,909,586)	(70,142,995)	(31,868,680)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	40,339,008	788,126,001	40,339,008	298,440,325
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและ				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(104,169,539)	(799,514,961)	(75,215,315)	(314,265,916)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(16,123,994)	(16,091,371)	(3,371,244)	(4,182,317)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	305,243,407	488,757,000	5,923,693	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(290,669,176)	(293,593,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาว				
จากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(12,225,934)	(56,640,000)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(73,253,801)	(108,938,867)	(4,030,918)	(5,696,864)
เงินสดรับจากการตัดจำหน่ายหนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	798,036	-
ดอกเบี้ยจ่าย	(18,047,045)	(40,933,160)	(4,213,583.00)	(6,980,692)
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(168,907,074)	(38,828,358)	(39,770,323)	(32,685,464)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม	
	2567	2566	2567	2566
	(บาท)			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	(3,185,540)	(12,911,627)	7,663,606	(4,476,771)
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและ				
รายการเทียบเท่าเงินสด	(149)	(21,508)	(149)	(21,509)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(3,185,689)	(12,933,135)	7,663,457	(4,498,280)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	28,893,065	41,826,200	12,122,409	16,620,689
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	25,707,376	28,893,065	19,785,866	12,122,409
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์	16,960	23,255,540	16,960	17,527,488
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	459,563	64,800,977	459,563	9,462,800
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยกเลิกสัญญา	2,113,913	-	1,638,825	-
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากการจัดประเภทรายการจากสินค้างเหลือ	-	2,584,501	-	2,584,501
การจัดประเภทรายการจากเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	-	1,335,460	-	1,335,460
สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ยกเลิกสัญญา	2,436,607	-	2,436,607	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไป
- 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 7 สินค้าคงเหลือ
- 8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 11 สัญญาเช่า
- 12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
- 13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 14 ทุนเรือนหุ้น
- 15 สำรองตามกฎหมาย
- 16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
- 17 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน
- 18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 19 ภาษีเงินได้
- 20 ขาดทุนต่อหุ้น
- 21 เครื่องมือทางการเงิน
- 22 การบริหารจัดการทุน
- 23 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

บริษัท พลาสติก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท พลาสติก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) “บริษัท” เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อเดือนมีนาคม 2539 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 41/1 ซอยวัดสวนส้ม ถนนปู่เจ้าสมิงพราย อำเภอไทรน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประเทศไทย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทในระหว่างปี คือ บริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 73.05) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก และธุรกิจค้าขายสินค้าอัตโนมัติ โดยรายละเอียดของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 8

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

การใช้เกณฑ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทมีขาดทุนจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 601.4 ล้านบาท และ ณ วันเดียวกัน กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 626.8 ล้านบาท (2566: 287.1 ล้านบาท) สถานการณ์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของกลุ่มบริษัท

บริษัท พลาสติก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 หนี้สินหมุนเวียนรวมจำนวน 810.2 ล้านบาทของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยหนี้สินจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และกิจการที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 301 ล้านบาท โดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ออกหนังสือยืนยันว่าผู้ถือหุ้นรายใหญ่จะไม่เรียกชำระคืนหนี้สินจากกลุ่มบริษัทในอีก 12 เดือนข้างหน้า เว้นแต่กลุ่มบริษัทมีเงินทุนเพียงพอที่จะจ่ายชำระหนี้สินดังกล่าวก่อนกำหนด รวมถึงการให้การสนับสนุนทางการเงินและอื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทจะสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องต่อไปในอีก 12 เดือนข้างหน้า นับตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2567 อย่างไรก็ตาม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงินโดยใช้เกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง ฐานะการเงิน และสภาพคล่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยระบุถึงสถานการณ์ที่แสดงให้เห็นว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญซึ่งอาจจะเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญเกี่ยวกับความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ตลอดจนแผนเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีกระแสเงินสดเพียงพอในการสนับสนุนสภาพคล่องต่อกลุ่มบริษัท

กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อบริหารจัดการสภาพคล่อง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 215.6 ล้านบาทและจำนวน 117.6 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทและบริษัทได้ปรับปรุงแผนการดำเนินงานธุรกิจบัตรพลาสติกและบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและธุรกิจผู้ขายสินค้าอัตโนมัติในอนาคต ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารที่มีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญด้านการผลิตและการขายบัตรพลาสติกเข้ามาบริหารจัดการ การให้บริษัทในกลุ่มซึ่งมีฐานลูกค้าที่เป็นกลุ่มลูกค้าหลักเดียวกันช่วยสนับสนุนการขายเพื่อเพิ่มโอกาสในการขายสินค้าและลดค่าใช้จ่ายในการขาย การปรับเปลี่ยนนโยบายการบริหารผู้ขายสินค้าอัตโนมัติเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการเติมสินค้าและเพิ่มประสิทธิภาพสูงสุดในการขาย โดยดำเนินการเพิ่มความถี่ในการเข้าเติมสินค้า การจัดสรรเส้นทางในการเติมสินค้าใหม่ และการมุ่งเน้นในการขายสินค้าที่เป็นผู้นำตลาดในประเภทนั้นๆ เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัทและบริษัทจะมีสภาพคล่องอย่างเพียงพอและมีความสามารถในการชำระหนี้เมื่อครบกำหนดและดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทและบริษัทเชื่อว่าการจัดทำงบการเงินตามหลักเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่องมีความเหมาะสม ดังนั้น งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจึงไม่ได้รวมรายการปรับปรุงมูลค่าสินทรัพย์และการจัดประเภทรายการสินทรัพย์และหนี้สินใหม่ ซึ่งอาจจำเป็นหากกลุ่มบริษัทและบริษัทไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

การประกาศขึ้นเครื่องหมาย “CF” Free Float (Caution)

นอกจากนี้ เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2567 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“SET”) ประกาศขึ้นเครื่องหมาย “CF” (Caution - Free Float) ให้หลักทรัพย์ของบริษัทที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เนื่องจากบริษัทมีคุณสมบัติการกระจายการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นรายย่อยไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกรณีดังกล่าว บริษัทได้เผยแพร่แผนการแก้ไขเหตุดังกล่าวแล้ว

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่องการเปิดเผยนโยบายการบัญชีตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญมากกว่านโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ การปรับปรุงดังกล่าวได้ให้แนวทางในการนำความมีสาระสำคัญมาใช้ในการเปิดเผยนโยบายการบัญชี

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทนำข้อมูลนโยบายการบัญชีที่เคยเปิดเผยมาทบทวนและปรับปรุงข้อมูลตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อนี้

(ก) เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย (รวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”)

ณ วันที่ซื้อธุรกิจ กลุ่มบริษัทได้ซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมตามอัตราส่วนได้เสียในสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากผู้ถูกซื้อ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียอำนาจการควบคุม ผลต่างระหว่างส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีการปรับปรุงแล้วและมูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่จ่ายจากการได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมโดยอำนาจควบคุมไม่เปลี่ยนแปลงรับรู้เป็นส่วนเกินทุนอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้น

เมื่อกลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อย กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียการควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียการควบคุม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมถึงรายได้ หรือค่าใช้จ่ายที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลมาจากรายการระหว่างกิจการในกลุ่ม ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวม ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การรวมธุรกิจ

การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีเสมือนว่าเป็นวิธีการรวมส่วนได้เสีย โดยรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินของธุรกิจที่ถูกซื้อด้วยมูลค่าตามบัญชีของธุรกิจดังกล่าวตามงบการเงินรวมของบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด ณ วันที่เกิดรายการ ส่วนต่างระหว่างมูลค่าสินทรัพย์สุทธิของธุรกิจที่ถูกนำมารวมดังกล่าวกับค่าตอบแทนที่จ่ายรับรู้เป็นส่วนเกินหรือส่วนต่างจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกันในส่วนของผู้ถือหุ้นรายการส่วนเกินหรือส่วนต่างจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อมีการขายเงินลงทุนในธุรกิจที่ซื้อดังกล่าวไป ผลการดำเนินงานของธุรกิจที่ถูกซื้อจะรวมอยู่ในงบการเงินรวมของผู้ซื้อนับตั้งแต่วันที่ต้นงวดของงบการเงินเปรียบเทียบหรือวันที่ธุรกิจเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า จนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุด

(ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า เงินปันผลรับบันทึกในกำไรหรือขาดทุนในวันที่บริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล กรณีที่บริษัทจำหน่ายเงินลงทุนบางส่วนต้นทุนเงินลงทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก กำไรหรือขาดทุนจากการขายเงินลงทุนบันทึกในกำไรหรือขาดทุน

(ค) เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละบริษัทในกลุ่มบริษัท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่รายงาน

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการแปลงค่าให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงวดบัญชีนั้น

(ง) เครื่องมือทางการเงิน

(ง.1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน นอกเหนือจากลูกหนี้การค้า (ดูหมายเหตุข้อ 3(ฉ)) รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาด้วย

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่กลุ่มบริษัท มีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(ง.2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่กลุ่มบริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้และกลุ่มบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ง.3) อนุพันธ์

อนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

(ง.4) การค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินนอกเหนือจากลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการค้อยค่าด้านเครดิต ซึ่งกรณีดังกล่าวจะวัดค่าเพื่อผลขาดทุนด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักโดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตประกอบกับประสบการณ์ในอดีต ซึ่งคำนวณโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำเมื่อมีอันดับความน่าเชื่อถืออยู่ใน ‘ระดับที่ต่ำลงทุน’ ซึ่งเป็นการจัดอันดับที่เข้าใจในระดับสากล กลุ่มบริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินมีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอีก 12 เดือนข้างหน้า

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหากเกินกำหนดชำระมากกว่า 30 วัน มีการเปลี่ยนแปลงของอันดับความน่าเชื่อถือที่ลดระดับลงอย่างมีนัยสำคัญ มีการดำเนินงานที่ถดถอยอย่างมีนัยสำคัญของลูกหนี้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงหรือคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาด สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจหรือกฎหมายที่ส่งผลในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของลูกหนี้ในการจ่ายชำระภาระผูกพันให้กับกลุ่มบริษัท

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินจะเกิดการผิดสัญญาเมื่อ

- ผู้กู้ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพันด้านเครดิตให้แก่กลุ่มบริษัทได้เต็มจำนวน อีกทั้งกลุ่มบริษัทไม่มีสิทธิในการไล่เบี้ย เช่น การยึดหลักประกัน (หากมีการวางหลักประกัน) หรือ
- สินทรัพย์ทางการเงินค้างชำระเกินกว่า 90 วัน

(ง.5) การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับเงินคืนในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ง.6) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก รายได้ดอกเบี้ยจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าเครดิตอีกต่อไป การคำนวณรายได้ดอกเบี้ยจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(จ) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีระยะเวลาครบกำหนดไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่ได้มาเป็นรายการเทียบเท่าเงินสด

(ฉ) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้ารับรู้เมื่อกกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนตามสัญญา ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นวัดมูลค่าด้วยราคาของรายการหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อกกลุ่มบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทประมาณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของสัญญา ซึ่งประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองเพื่อหาอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งวิธีดังกล่าวมีการจัดกลุ่มลูกหนี้ตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ โดยนำข้อมูลผลขาดทุนที่เกิดขึ้นในอดีต การปรับปรุงปัจจัยที่มีความเฉพาะเจาะจงกับลูกหนี้นั้นๆ ตลอดจนการประเมินข้อมูลสภาพการณ์เศรษฐกิจในปัจจุบันและข้อมูลคาดการณ์สภาพการณ์เศรษฐกิจทั่วไปในอนาคต ณ วันที่รายงาน

(ข) สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยวงน้ำหนักรถเคลื่อนที่ ในกรณีที่สินค้าที่ผลิตและสินค้าระหว่างผลิต ต้นทุนประกอบด้วยค่าใช้จ่ายการผลิตที่ปันส่วนอย่างเหมาะสมอ้างอิงจากฐานกำลังการผลิตปกติ

(ข) ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนการกู้ยืมและต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อกลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจําในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและที่ดิน	5 - 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 20 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	3 - 10 ปี
ยานพาหนะและอุปกรณ์	5 ปี
ตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ	7, 10 และ 12 ปี

(ณ) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

รายจ่ายในการพัฒนา

รายจ่ายในการพัฒนาซึ่งรับรู้เป็นสินทรัพย์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า ราคาทุนรวมถึงต้นทุนแรงงานทางตรงและต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดเตรียมสินทรัพย์เพื่อให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ตามประสงค์

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายจ่ายภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3, 5 และ 10 ปี
ต้นทุนการพัฒนาระบบ	1 - 3 ปี

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ญ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ กลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก ประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่สัญญาเช่าที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือกลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ฎ) การด้อยค่าสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้รับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้น

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่านี้จะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

(ฎ) ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณ จากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลด กระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน ซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำ โดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที กลุ่มบริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อกลุ่มบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างหากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพัน โดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออกดีและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(จ) ประเมินการหนีสิน

ประเมินการหนีสินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนีสิน ประเมินการหนีสินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน

(ข) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนีสินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่กลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนีสินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนีสิน กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนีสินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนีสินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนีสินนั้น

หากสินทรัพย์หรือหนีสินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขายกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนีสินและสถานะการเป็นหนีสินด้วยราคาเสนอขาย

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง

(ค) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่ได้รับไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลานึ่งเมื่อได้ให้บริการ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

สำหรับสัญญาที่มีการรวมการขายสินค้าและบริการเข้าด้วยกัน กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการแยกจากกัน หากสามารถแยกสินค้าหรือบริการดังกล่าวออกจากกันได้และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น สิ่งตอบแทนที่ได้รับจะถูกปันส่วนตามสัดส่วนของราคาขายที่เป็นเอกเทศของสินค้าและบริการนั้นๆ

(ฅ) ภาษีเงินได้

กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่องภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากรายการเดียวกันตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 การปรับปรุงดังกล่าวได้ลดขอบเขตของการยกเว้นการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกโดยไม่นำไปใช้กับรายการที่ก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวในจำนวนที่เท่ากันและหักกลบกกัน เช่น สัญญาเช่า โดยกลุ่มบริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอโดยปรับปรุงผลกระทบสะสมกับกำไรสะสมหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันดังกล่าว และกลุ่มบริษัทนำการปรับปรุงดังกล่าวมาถือปฏิบัติกับรายการอื่นที่เกิดขึ้นหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ โดยก่อนหน้านี้ กลุ่มบริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับสัญญาเช่าจากผลแตกต่างชั่วคราวสุทธิซึ่งเกิดขึ้นภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

จากการปรับปรุงดังกล่าว กลุ่มบริษัทรับรู้รายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับหนี้สิน ตามสัญญาเช่าและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้แยกจากกัน อย่างไรก็ตาม การรับรู้รายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน เนื่องจากยอดคงเหลือเข้าเงื่อนไขการหักกลบก้นรายการของมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 และการปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสะสมยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ผลกระทบที่สำคัญต่อกลุ่มบริษัทเป็นการเปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ (ดูหมายเหตุข้อ 19)

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเว้นแต่รายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจหรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวสำหรับการรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจหรือไม่ส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี ณ วันที่เกิดรายการนั้น และไม่ทำให้ผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษี และผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีมีจำนวนเท่ากัน ณ วันที่เกิดรายการนั้น และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ทั้งนี้ สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันจะหักกลบก้นหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันในงบการเงินเฉพาะกิจการ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

4 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยได้เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 1 และ 8 สำหรับบุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกันที่มีรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับกลุ่มบริษัทในระหว่างปีมีดังต่อไปนี้

ชื่อบุคคล / กิจการ	ประเทศ ที่จัดตั้ง / สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้น ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 25.02 และมีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย มั่นใจ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย โซลูชั่น จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย แมกซ์ อินชัวร์نس โบรเกอร์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย ออลิอันซ์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย ฟู๊ด พลัส จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย วอช จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท สบาย มาสเตอร์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ทีเอสอาร์ ลิฟวิ่ง โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท เวนดิง คอนเน็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ที.เค.เอส. สยามเพรส แมเนจเม้นท์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท ชินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท โกไฟว์ จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
บริษัท เลิฟ ลิสซิ่ง จำกัด	ไทย	มีตัวแทนเป็นกรรมการของบริษัท
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สั่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้ รวมถึงกรรมการ ของกลุ่มบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับ บริหารหรือไม่)

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท				
ขายสินค้า	-	1,468	-	63
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,000	12,000	3,000	12,000
รายได้อื่น	2,520	18,186	2,386	18,016
ดอกเบี้ยรับ	31	188	31	188
ค่าบริหารจัดการ	814	814	-	-
ค่าเช่าและบริการ	444	818	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	16,306	20,671	-	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	1,895	79	1,895	63
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและการให้บริการ	-	-	106	390
ซื้อสินค้า	-	-	1,281	12,840
รายได้อื่น	-	-	83	495
ดอกเบี้ยรับ	-	-	13,037	6,975
ผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน				
(รวมค่าตอบแทนกรรมการ)	9,931	10,381	4,935	4,577
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	23	15	8	8
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้า	30,490	36,219	14,405	7,924
ซื้อสินค้า	4,382	15,034	1,753	1,975
รายได้อื่น	2,118	49,768	1,316	3,865
ค่าเช่าและค่าบริการ	5,865	9,131	5,395	8,487
ดอกเบี้ยจ่าย	981	926	-	-
ค่านายหน้า	255	-	-	-

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2567	2566	2567	2566
(พันบาท)					
ลูกหนี้การค้า					
บริษัทย่อย		-	-	114	53
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		9,984	8,353	6,301	2,445
รวม		9,984	8,353	6,415	2,498
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท		1,926	32,150	1,923	18,000
บริษัทย่อย		-	-	9,621	895
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		120,525	59,922	1,291	498
รวม		122,451	92,072	12,835	19,393
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(59,606)	-	-	-
สุทธิ		62,845	92,072	12,835	19,393
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		2567	2566	2567	2566
(พันบาท)					
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		59,606	-	-	-
อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม			
ณ วันที่	ณ วันที่			ณ วันที่	
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	31 ธันวาคม	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(พันบาท)			
2566					
บริษัทใหญ่ของกลุ่ม					
บริษัท	6.275	-	28,000	(28,000)	-
สุทธิ		-			-

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่ 31 ธันวาคม
			(พันบาท)		
2567					
บริษัทย่อย	6.750	164,819	41,924	(5,703)	201,040
สุทธิ		164,819			201,040
2566					
บริษัทใหญ่ของกลุ่ม					
บริษัท	6.275	-	28,000	(28,000)	-
บริษัทย่อย	6.750	251,500	241,000	(327,681)	164,819
สุทธิ		251,500			164,819

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทย่อย จำนวน 201.0 ล้านบาท (2566: 164.8 ล้านบาท) ตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวมีระยะเวลาครบกำหนดชำระ 3 เดือนและ 6 เดือน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.750 ต่อปี (2566: ร้อยละ 6.750 ต่อปี)

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม			(พันบาท)	
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	65	505	-	-
บริษัทย่อย	-	-	542	922
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	8,039	2,476	120	625
รวม	8,104	2,981	662	1,547
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	5,384	18,067	36	17,170
บริษัทย่อย	-	-	386	465
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	36,794	37,477	35,260	37,295

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ยอดคงเหลือกับบุคคลหรือกิจการ

ที่เกี่ยวข้องกัน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
รวม	42,178	55,544	35,682	54,930

เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ทำสัญญารับจ้างผลิตสินค้ากับกิจการที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทได้รับเงินมัดจำตามสัญญาและต่อมาเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 บริษัทขอยกเลิกสัญญาและคืนเงินมัดจำที่เหลือภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของเงินมัดจำรับล่วงหน้าดังกล่าวจำนวน 35 ล้านบาท แสดงเป็นเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นในงบการเงินเฉพาะกิจการ

เงินกู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
			(พันบาท)		
2567					
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	6.387 ถึง 6.895	271,394	303,576	(289,002)	285,968
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6.227 ถึง 6.312	15,000	-	-	15,000
รวม		286,394			300,968

2566					
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	6.312	76,230	488,757	(293,593)	271,394
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน	6.227 ถึง 6.312	15,000	-	-	15,000
รวม		91,230			286,394

เงินกู้ยืมระยะสั้น	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ร้อยละต่อปี)	ณ วันที่ 1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	
			(พันบาท)		
2567					
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	6.750	-	5,924	-	5,924
รวม		-			5,924

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีตัวสัญญาใช้เงินหลายฉบับกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัทและกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนรวมทั้งสิ้น 301.0 ล้านบาท (2566: 286.4 ล้านบาท) ตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวมีระยะเวลาครบ

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กำหนดชำระ 6 เดือน ซึ่งจะครบกำหนดชำระในวันที่แตกต่างกันระหว่างเดือนมกราคม 2568 ถึงเดือนมิถุนายน 2568 และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.387 ถึง 6.895 ต่อปี (2566: ร้อยละ 6.227 ถึง 6.312 ต่อปี)

ในระหว่างปี 2567 บริษัททำสัญญากู้ยืมเงินหลายฉบับกับบริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท จำนวนรวมทั้งสิ้น 5.9 ล้านบาท โดยมีระยะเวลาครบกำหนดชำระ 6 เดือน ในวันที่แตกต่างกันระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน 2568 เงินกู้ยืมดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.750 ต่อปี

	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		
	ณ วันที่	ณ วันที่			ณ วันที่
เงินกู้ยืมระยะยาว	31 ธันวาคม	1 มกราคม	เพิ่มขึ้น	ลดลง	31 ธันวาคม
	(ร้อยละต่อปี)		(พันบาท)		
2567					
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	6.257	12,226	-	(12,226)	-
รวม		12,226			-
2566					
บริษัทใหญ่ของกลุ่มบริษัท	6.257	68,866	-	(56,640)	12,226
รวม		68,866			12,226
ภาระผูกพันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม		2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น					
ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่บอกเลิกไม่ได้					
ภายในหนึ่งปี		-	43	-	-
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน					
ต้นทุนการพัฒนาระบบ		-	3,000	-	3,000
ภาระผูกพันอื่นๆ					
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว		-	487	-	-

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สัญญาสำคัญที่เกี่ยวกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาจ้างบริหารงาน

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาจ้างบริหารงานกับบริษัท สบาย เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) เพื่อรับบริการบริหารจัดการงาน ตามรายละเอียดและจะจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลา 8 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2562 โดยหากไม่มีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลผูกพันตามข้อความเดิมต่อไปอีกคราวละ 6 เดือน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สัญญาดังกล่าวยังมีผลบังคับใช้

สัญญาบริหารจัดการ

เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการกับบริษัท สบาย ฟู้ด พลัส จำกัด เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชี ตามขอบเขตของงานและจะได้รับค่าบริการจัดการในอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และมีผลบังคับใช้อีกคราวละ 6 เดือน เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงความตั้งใจที่จะไม่ต่อสัญญาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันหมดอายุสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สัญญาดังกล่าวยังมีผลบังคับใช้

สัญญาบริหารจัดการ

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการกับบริษัท สบาย มาร์เก็ต พลัส จำกัด เพื่อการบริหารจัดการงาน ตามขอบเขตของงานและจะได้รับค่าบริการจัดการในอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และมีผลบังคับใช้อีกคราวละ 6 เดือน เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงความตั้งใจที่จะไม่ต่อสัญญาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันหมดอายุสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สัญญาดังกล่าวยังมีผลบังคับใช้

สัญญาบริการ

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2561 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริหารจัดการกับบริษัท เวนด์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อให้บริการตอบคำถาม แก้ไขปัญหา รับเรื่องร้องเรียน และบริการ ตามขอบเขตของงานและจะได้รับค่าบริการตามแต่ละประเภทและขั้นตอนของการให้บริการในอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญา สัญญานี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1 เมษายน 2561 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และมีผลบังคับใช้อีกคราวละ 3 เดือน เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบถึงความตั้งใจที่จะไม่ต่อสัญญาอย่างน้อย 30 วันก่อนวันหมดอายุสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สัญญาดังกล่าวยังมีผลบังคับใช้

5 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินสดในมือ	2,990	7,267	-	-
เงินระหว่างทาง	18	131	19	131
เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน	20,454	6,006	17,558	5,206
เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์	2,245	15,489	2,209	6,785
รวม	25,707	28,893	19,786	12,122

6 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
ลูกหนี้การค้า	41,758	83,770	27,601	71,674
รายได้ค้างรับ	20,344	40,130	-	-
รวม	62,102	123,900	27,601	71,674
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(38,102)	(1,577)	(10,203)	(1,577)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	24,000	122,323	17,398	70,097

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ลูกหนี้ค่าบริหารจัดการ	59,606	59,360	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	8,071	15,925	4,261	8,145
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	7,424	23,509	7,237	23,509
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนด	6,172	17,206	192	3,298
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินทรัพย์	5,730	28,313	5,730	28,313
ลูกหนี้กรมสรรพากร	4,588	15,647	-	7,304
อื่นๆ	15,827	51,422	14,674	20,954
รวม	107,418	211,382	32,094	91,523
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(63,286)	-	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	44,132	211,382	32,094	91,523
รวมทั้งหมด	68,132	333,705	49,492	161,620

การวิเคราะห์อายุของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	33,926	97,148	10,247	48,790
เกินกำหนดชำระ				
1 - 30 วัน	3,061	6,606	3,039	5,815
31 - 60 วัน	1,198	8,641	947	8,516
61 - 90 วัน	737	451	490	348
มากกว่า 90 วัน	23,180	11,054	12,878	8,205
รวม	62,102	123,900	27,601	71,674

บริษัท พลาสติก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สุทธิ

(38,102)

(1,577)

(10,203)

(1,577)

24,000

122,323

17,398

70,097

บริษัท พลาสติก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ณ วันที่ 1 มกราคม	1,577	3,678	1,577	3,678
เพิ่มขึ้น	102,281	2,604	8,626	2,604
กลับรายการ	-	(47)	-	(47)
ตัดบัญชี	(2,470)	(4,658)	-	(4,658)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	101,388	1,577	10,203	1,577

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 21 (ข.1)

7 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินค้าสำเร็จรูป	26,360	66,613	4,957	9,021
สินค้าระหว่างผลิต	4,902	14,386	4,902	14,386
วัตถุดิบ	50,419	80,478	50,281	79,477
อะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง	15,369	10,019	14,020	9,579
สินค้าระหว่างทาง	-	1,556	-	1,556
รวม	97,050	173,052	75,069	114,019
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงและเคลื่อนไหวช้า	(14,958)	(5,190)	(6,524)	(5,190)
สุทธิ	82,092	167,862	68,545	108,829

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ต้นทุนของสินค้าคงเหลือที่บันทึกกรรมในบัญชี				
ต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ				
- ต้นทุนขาย	566,110	1,036,693	286,440	379,053
- (กลับรายการ) ปรับลดมูลค่าเป็น				
มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ	9,768	(10,637)	1,334	(10,637)
สุทธิ	<u>575,878</u>	<u>1,026,056</u>	<u>287,774</u>	<u>368,416</u>

บริษัท พลาสติก เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

งบการเงินเฉพาะกิจการ												เงินปันผลรับ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ	ทุนชำระแล้ว		ราคาทุน		การด้อยค่า		ราคาทุน-สุทธิ					
		2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566		
		(ร้อยละ)				(พันบาท)							
บริษัทย่อยทางตรง													
บริษัท วีดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด	ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการ												
	ลงทุน	100.0	-	321,509	-	1,020,522	-	(631,000)	-	389,522	-	-	-
บริษัท เวนดี้ พลาสติก จำกัด	จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม												
	ผ่านเครื่องอัตโนมัติ	-	86.12	-	300,000	-	1,020,522	-	-	-	1,020,522	-	-
รวม				321,509	300,000	1,020,522	1,020,522	(631,000)	-	389,522	1,020,522	-	-
บริษัทย่อยทั้งหมดจดทะเบียนจัดตั้งและดำเนินธุรกิจในประเทศไทย													

บริษัท พลัง เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566 (พันบาท)
บริษัทย่อย		
การได้มาของเงินลงทุนในบริษัท วีดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด	1,020,522	-
การโอนเงินลงทุนในบริษัท เวนด์ พลัง จำกัด	(1,020,522)	-
ขาดทุนจากเงินค้ำประกันเงินลงทุนในบริษัท วีดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด	(631,000)	-

บริษัทได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท วีดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีทุนจดทะเบียนจำนวน 321.5 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญจำนวน 64,301,820 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 5.0 บาท ทั้งนี้ บริษัทได้โอนหุ้นสามัญในบริษัท เวนด์ พลัง จำกัด จำนวน 2,583,720 หุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 1,020.5 ล้านบาท เพื่อชำระค่าหุ้น

ผู้บริหารเชื่อว่ามูลค่าของเงินลงทุนที่ปรากฏอยู่ในงบการเงินรวมอาจเกิดการด้อยค่าและได้จัดทำประมาณการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อกำหนดมูลค่าจากการใช้ของเงินลงทุนในบริษัทย่อย ข้อสมมติที่สำคัญรวมถึงประมาณการอัตราดอกเบี้ยของกำไร EBITDA และอัตราคิดลด ประมาณการอัตราดอกเบี้ยของกำไร EBITDA ขึ้นอยู่กับการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตโดยคำนึงถึงประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงกับการเติบโตของรายได้ที่คาดการณ์ไว้ อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราโดยประมาณก่อนหักภาษีเงินได้ที่อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลในตลาดที่เกี่ยวข้องกันและมีกระแสเงินสดที่เป็นสกุลเงินเดียวกัน ปรับปรุงด้วยความเสี่ยงส่วนเพิ่มที่สะท้อนการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงของการลงทุนในตราสารทุนทั่วไป

บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนใน บริษัท วีดีพี โฮลดิ้ง 2 จำกัด เป็นจำนวนเงิน 631.0 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากเงินลงทุนดังกล่าวมีมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนจำนวนโดยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารและที่ดิน	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	งบการเงินรวม		ผู้ขาย สินค้า อัตโนมัติ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ และอุปกรณ์			
				(พันบาท)				
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,103	92,195	520,564	102,123	5,201	834,580	38,328	1,595,094
เพิ่มขึ้น	-	396	40,988	2,101	-	92,242	66,669	202,396
โอน	-	14,817	(27,109)	8,299	-	47,548	(43,555)	-
รายการปรับปรุง	-	-	817	-	7,410	8,536	(45,403)	(28,640)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	122,612	-	122,612
โอนไปสินทรัพย์ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	(28,120)	-	(28,120)
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(24,419)	(28,595)	(34,396)	-	(106,647)	(1,478)	(195,535)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
และ 1 มกราคม 2567	2,103	82,989	506,665	78,127	12,611	970,751	14,561	1,667,807
เพิ่มขึ้น	-	5	9,247	70	-	1,763	533	11,618
โอน	-	-	(555)	-	-	7,360	(6,805)	-
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	74,334	5,047	79,381
โอนจากสินทรัพย์ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	23,278	-	23,278
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(275)	(2,241)	(288)	(2,101)	(16,608)	(3,335)	(24,848)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,103	82,719	513,116	77,909	10,510	1,060,878	10,001	1,757,236

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

		งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารและที่ดิน	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ และอุปกรณ์ (พันบาท)	ผู้ขาย สินค้า อัตโนมัติ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(76,946)	(285,744)	(85,683)	(3,276)	(176,944)	-	(628,593)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,702)	(17,901)	(8,023)	(469)	(67,434)	-	(95,529)
รายการปรับปรุง	-	-	(208)	-	(6,886)	(8,719)	-	(15,813)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(36,446)	-	(36,446)
โอน ไปสินทรัพย์ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	14,002	-	14,002
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	24,419	25,296	34,327	-	27,342	-	111,384
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566								
และ 1 มกราคม 2567	-	(54,229)	(278,557)	(59,379)	(10,631)	(248,199)	-	(650,995)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,980)	(19,358)	(6,772)	(891)	(70,231)	-	(99,232)
โอนจากสินทรัพย์ถือไว้เพื่อขาย	-	-	-	-	-	(12,062)	-	(12,062)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	(30,322)	-	(30,322)
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	194	-	205	1,047	10,401	-	11,847
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(12,200)	-	(12,200)
สำรองทรัพย์สินสูญหาย	-	-	-	-	-	(76,800)	-	(76,800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(56,015)	(297,915)	(65,946)	(10,475)	(439,413)	-	(869,764)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,103	28,760	228,108	18,748	1,980	722,552	14,561	1,016,812
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,103	26,704	215,201	11,963	35	621,465	10,001	887,472

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารและที่ดิน	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ผู้ขาย สินค้า อัตโนมัติ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
				เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ และอุปกรณ์ (พันบาท)			
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,103	81,921	449,755	82,691	3,186	252,195	11,868	883,719
เพิ่มขึ้น	-	396	2,059	1,959	-	92,242	8,852	105,508
โอน	-	14,817	4,789	8,299	-	-	(19,482)	8,423
โอนไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	(1,092)	(1,092)
รายการปรับปรุง	-	-	817	-	-	-	-	817
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(24,419)	(25,296)	(34,275)	-	(43,055)	-	(127,045)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ								
1 มกราคม 2567	2,103	72,715	432,124	58,674	3,186	301,382	146	870,330
เพิ่มขึ้น	-	5	2,186	70	-	-	533	2,794
โอน	-	-	47	-	-	-	(47)	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	(541)	(14)	(2,101)	-	-	(2,656)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,103	72,720	433,816	58,730	1,085	301,382	632	870,468

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ที่ดิน	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
		อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคารและที่ดิน	เครื่องจักร และ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์ สำนักงาน	ยานพาหนะ และอุปกรณ์	ผู้ขาย สินค้า อัตโนมัติ	สินทรัพย์ระหว่าง ก่อสร้างและติดตั้ง	
				(พันบาท)				
ค่าเสื่อมราคา								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	(71,495)	(285,744)	(74,486)	(1,359)	(10,494)	-	(443,578)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(923)	(17,901)	(4,304)	(426)	(11,632)	-	(35,186)
รายการปรับปรุง	-	-	(208)	-	-	-	-	(208)
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	24,419	25,296	34,274	-	-	-	83,989
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ								
1 มกราคม 2567	-	(47,999)	(278,557)	(44,516)	(1,785)	(22,126)	-	(394,983)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	(1,656)	(19,358)	(3,810)	(420)	(11,664)	-	(36,908)
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	-	-	5	1,135	-	-	1,140
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	-	-	-	-	(12,200)	-	(12,200)
สำรองทรัพย์สินสูญหาย	-	-	-	-	-	(76,800)	-	(76,800)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	(49,655)	(297,915)	(48,321)	(1,070)	(122,790)	-	(519,751)
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,103	24,716	153,567	14,158	1,401	279,256	146	475,347
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,103	24,716	135,901	10,409	15	178,592	632	350,717

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทบันทึกขาดทุนจากการตัดจำหน่ายผู้ขายสินค้าอัตโนมัติจำนวน 184 คู่ มูลค่าทางบัญชีจำนวน 12.2 ล้านบาทในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เนื่องจากผู้บริหารได้มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเบื้องต้นคาดว่าผู้ขายสินค้าอัตโนมัติจำนวนดังกล่าวได้สูญหายไปจากคลังสินค้าเช่าของกลุ่มบริษัท และอยู่ในระหว่างการดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2567 มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรของบริษัท ทำให้รายละเอียดทรัพย์สินที่มีการระบุสถานที่ตั้งสำหรับผู้ขายสินค้าอัตโนมัติแต่ละรายการขาดความต่อเนื่องและไม่เป็นปัจจุบัน บริษัทได้ทำการตรวจนับผู้ขายสินค้าอัตโนมัติที่มีอยู่ที่คลังสินค้าต่างๆ ของบริษัทและพบผลต่างจากการตรวจนับจำนวน 1,171 คู่ที่ไม่ตรงกับรายละเอียดทรัพย์สินซึ่งบริษัทไม่สามารถอธิบายถึงสาเหตุของความแตกต่างได้ ดังนั้น บริษัทได้รับรู้สำรองค่าใช้จ่ายทรัพย์สินสูญหายจำนวน 76.8 ล้านบาทเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหารในงบกำไรขาดทุนรวมและงบกำไรขาดทุนเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สำหรับผู้ขายสินค้าอัตโนมัติดังกล่าว ณ วันที่อนุมัติงบการเงินผู้บริหารยังอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามผู้ขายสินค้าอัตโนมัติจากตัวแทนบริการ ตรวจนับผู้ขายสินค้าอัตโนมัติที่คลังสินค้าของบริษัทอีกครั้ง และจัดทำรายละเอียดทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันที่ยังไม่แล้วเสร็จ คณะกรรมการบริหารของบริษัทรับทราบและมีมติอนุมัติการดำเนินการดังกล่าวแล้ว

สัญญาจ้างที่ดิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ที่ดินของบริษัทซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 2.1 ล้านบาท ได้ถูกจ้างเป็นหลักประกันวงเงินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่บางส่วนที่ได้รับจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม			
	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ต้นทุนการ พัฒนาระบบ	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างการพัฒนา (พันบาท)	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	69,269	38,847	35,924	144,040
เพิ่มขึ้น	11,582	-	88,695	100,277
โอน	16,597	63,482	(80,079)	-
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	2,092	2,092
รายการปรับปรุง	1,778	-	-	1,778
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(12,155)	(36,722)	(4,660)	(53,537)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	87,071	65,607	41,972	194,650
เพิ่มขึ้น	20	-	20,883	20,903
โอน	273	50,313	(50,586)	-
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	(77)	(9,934)	-	(10,011)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	87,287	105,986	12,269	205,542
ค่าตัดจำหน่าย				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(41,965)	(10,280)	-	(52,245)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(9,566)	(47,075)	-	(56,641)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	12,155	31,325	-	43,480
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	(39,376)	(26,030)	-	(65,406)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(9,140)	(45,698)	-	(54,838)
จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	77	9,934	-	10,011
รายการปรับปรุง	-	(4,966)	-	(4,966)
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(17,802)	(10,250)	(28,052)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(48,439)	(84,562)	(10,250)	(143,251)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	47,695	39,577	41,972	129,244
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,848	21,424	2,019	62,291

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ค่าลิขสิทธิ์ ซอฟต์แวร์	ต้นทุนการ พัฒนาระบบ	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ระหว่างการพัฒนา (พันบาท)	รวม
ราคาทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	67,923	13,036	30,239	111,198
เพิ่มขึ้น	11,582	-	68,630	80,212
โอน	16,596	50,546	(67,142)	-
โอนจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-	-	1,092	1,092
รายการปรับปรุง	1,778	-	-	1,778
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	(12,155)	(31,325)	-	(43,480)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	85,724	32,257	32,819	150,800
เพิ่มขึ้น	20	-	18,490	18,510
โอน	273	41,767	(42,040)	-
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	(9,934)	-	(9,934)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	86,017	64,090	9,269	159,376
ค่าตัดจำหน่าย				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(41,366)	(4,744)	-	(46,110)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(9,367)	(43,463)	-	(52,830)
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	12,155	31,325	-	43,480
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
และ 1 มกราคม 2567	(38,578)	(16,882)	-	(55,460)
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(8,985)	(39,333)	-	(48,318)
จำหน่าย / ตัดจำหน่าย	-	9,934	-	9,934
ขาดทุนจากการด้อยค่า	-	(17,802)	(7,250)	(25,052)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	(47,563)	(64,083)	(7,250)	(118,896)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	47,146	15,375	32,819	95,340
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	38,454	7	2,019	40,480

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

11 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ดูขายสินค้าอัตโนมัติ	121,732	202,916	-	-
พื้นที่และคลังสินค้า	29,413	42,967	159	808
เครื่องจักรและอุปกรณ์	797	1,259	797	1,259
อุปกรณ์สำนักงาน	-	-	-	-
ยานพาหนะและอุปกรณ์	9,692	15,749	9,692	15,749
รวม	<u>161,634</u>	<u>262,891</u>	<u>10,648</u>	<u>17,816</u>

รายการเคลื่อนไหวที่มีสาระสำคัญ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	2,114	66,408	460	9,463
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ราคาตามบัญชีสุทธิ	(2,437)	(12,232)	(2,437)	-

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทเช่าดูขายสินค้าอัตโนมัติ พื้นที่และคลังสินค้า และเครื่องจักรและอุปกรณ์เป็นเวลา 3 ปี ถึง 5 ปี และจ่ายค่าเช่าคงที่ โดยเงื่อนไขในการจ่ายชำระเป็นเงื่อนไขปกติทั่วไป

ในปี 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทย่อยยกเลิกสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะหลายฉบับ ส่งผลให้กลุ่มบริษัทและบริษัทตัดจำหน่ายมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นจำนวน 2.44 ล้านบาท (2566: 12.23 ล้านบาท สำหรับกลุ่มบริษัทและบริษัท)

สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทมีสิทธิเลือกขยายอายุสัญญาเช่าสังหาริมทรัพย์ภายในหนึ่งปีก่อนสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ซึ่งกลุ่มบริษัทจะประเมินตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลว่ามีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ และจะทบทวนการประเมินดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
จำนวนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้				
- ตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ	33,626	26,455	-	-
- พื้นที่และคลังสินค้า	12,707	13,093	647	647
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	30	217	30	217
- อุปกรณ์สำนักงาน	-	25	-	25
- ยานพาหนะและอุปกรณ์	4,242	4,566	4,242	3,156
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	8,220	9,470	490	256
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าระยะสั้น	4,563	4,358	1,424	1,461

ในปี 2567 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทและบริษัท มีจำนวน 106.30 ล้านบาท และ 4.03 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 103.24 ล้านบาท และ 5.95 ล้านบาท ตามลำดับ)

12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

งบการเงินรวม						
	2567			2566		
	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม	ส่วนที่มีหลักประกัน	ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	9,041	9,041	-	9,983	9,983
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
- สถาบันการเงิน	-	60,079	60,079	-	121,612	121,612
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	300,968	300,968	-	286,394	286,394
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
- สถาบันการเงิน	50,568	-	50,568	68,047	-	68,047
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-	12,226	12,226
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	103,008	103,008	-	175,787	175,787
รวมหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย	50,568	473,096	523,664	68,047	606,002	674,049

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม	ส่วนที่มี หลักประกัน	ส่วนที่ไม่มี หลักประกัน	รวม
	(พันบาท)					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	-	9,041	9,041	-	6,222	6,222
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก						
- สถาบันการเงิน	-	40,705	40,705	-	77,045	77,045
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	5,924	5,924	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
- สถาบันการเงิน	15,712	-	15,712	20,438	-	20,438
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	8,337	8,337	-	13,547	13,547
รวมหนี้สินที่มีภาระ						
ดอกเบี้ย	15,712	64,007	79,719	20,438	96,814	117,252

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีตัวสัญญาใช้เงินหลายฉบับกับสถาบันการเงินรวมจำนวน 69 ล้านบาท และ 50 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 133 ล้านบาท และ 85 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ถึงร้อยละ 6.58 ต่อปี และร้อยละ 4.25 ถึงร้อยละ 6.58 ต่อปี ตามลำดับ (2566: ร้อยละ 4.19 ถึงร้อยละ 6.58 ต่อปี และร้อยละ 4.19 ถึงร้อยละ 6.58 ต่อปี ตามลำดับ)

การผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

ในระหว่างปี 2567 บริษัทย่อยไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นและดอกเบี้ยที่ครบกำหนดตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2567 ตามจำนวนและ/หรือกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินหลายฉบับกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ส่งผลให้สถาบันการเงินดังกล่าวมีสิทธิเรียกเก็บดอกเบี้ยผิดนัดตามอัตราที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวและจะมีสิทธิหักเงินจากบัญชีเงินฝากหรือเงินอื่นใดที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อชำระหนี้ดังกล่าว และมีสิทธิในการทบทวนหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินสินเชื่อและ/หรือระงับการให้สินเชื่อโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบอย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้มีการเจรจากับสถาบันการเงินดังกล่าว และอยู่ระหว่างการขออนุมัติเงื่อนไขการปรับโครงสร้างสินเชื่อจากสถาบันการเงินดังกล่าว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเงินกู้ระยะยาวกับสถาบันการเงินหลายแห่งเพื่อใช้ในการลงทุนของกลุ่มบริษัท เงินกู้ดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ทำสัญญาเงินกู้	สกุลเงิน	เงินต้นตามสัญญา		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราดอกเบี้ย	หลักประกัน	ระยะเวลาชำระคืน
		2567	2566	2567	2566			
			(พันบาท)			(ร้อยละต่อปี)		
บริษัท								ชำระคืนทุกเดือน รวม 84 งวด (7 ปี) งวดละ 62,000 บาท (โดยมี Grace Period 7 เดือน) ชำระดอกเบี้ยทุกวันที่สิ้นเดือน และจะเริ่มคืนเงินกู้ และดอกเบี้ยงวดแรกในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 และจะชำระทุกวันที่สิ้นเดือน (สิ้นสุดสัญญาวันที่ 30 พฤศจิกายน 2572)
14 ธันวาคม 2565	บาท	4,280	4,280	633	1,356	2.00 - 5.75	ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	ทยอยชำระคืนทุกเดือน รวม 60 งวด งวดละ 0.4 ล้านบาท โดยชำระคืนเงินกู้งวดแรกใน
13 ธันวาคม 2565	บาท	23,091	23,091	15,079	19,083	4.97	บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	เดือนธันวาคม 2565

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

วันที่ทำสัญญาเงินกู้	สกุลเงิน	เงินต้นตามสัญญา		งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราดอกเบี้ย	หลักประกัน	ระยะเวลาชำระคืน
		2567	2566	2567	2566			
			(พันบาท)			(ร้อยละต่อปี)		
บริษัทใหญ่								
								ทยอยชำระคืนทุกเดือน รวม 60 งวด งวดละ 0.84 ล้านบาท โดยชำระคืนเงินกู้งวดแรกใน
9 ตุลาคม 2566	บาท	44,311	44,311	34,668	42,130	3.34	บริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุด	เดือนตุลาคม 2566

บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2565 บริษัทเข้าทำสัญญาการโอนและสัญญาเช่ากลับคืนสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์กับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งและรับรู้จำนวนเงินจากการโอนจำนวน 24.7 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.97 ต่อปี ทั้งนี้ บริษัทจะต้องจ่ายชำระคืนทุกเดือน รวม 60 งวด (5 ปี) งวดละ 390,284 บาท โดยชำระคืนเงินกู้งวดแรกนับจากวันเบิกเงินกู้ และงวดถัดไปทุกวันที่ 25 ของเดือน (สิ้นสุดสัญญาในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2570) สัญญาดังกล่าวมีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดเป็นผู้ค้ำประกัน

เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2566 กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาการโอนและสัญญาเช่ากลับคืนสำหรับผู้ขายสินค้าอัตโนมัติกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งและรับรู้จำนวนเงินจากการโอนจำนวน 52.1 ล้านบาท เป็นเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.34 ต่อปี ทั้งนี้ บริษัทจะต้องจ่ายชำระคืนทุกเดือน รวม 60 งวด (5 ปี) งวดละ 835,250 บาท โดยชำระคืนเงินกู้งวดแรกนับจากวันเบิกเงินกู้ และงวดถัดไปทุกวันที่เดิมอ้างอิงจากการจ่ายงวดแรก (สิ้นสุดสัญญาในเดือนกันยายน 2571) สัญญาดังกล่าวมีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดเป็นผู้ค้ำประกัน

ภายใต้ข้อกำหนดของสัญญาบางฉบับดังกล่าวข้างต้นบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำรงรักษาอัตราส่วนทางการเงินต่างๆ และเงื่อนไขอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา

สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)			
ที่ดิน	9	2,103	-	2,103	-
รวม		<u>2,103</u>	<u>-</u>	<u>2,103</u>	<u>-</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีวงเงินสินเชื่อกับธนาคารหลายแห่งซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 14.1 ล้านบาท และ 14.1 ล้านบาท ตามลำดับ (2566: 72.4 ล้านบาทและ 55.8 ล้านบาท ตามลำดับ)

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

13 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	12,548	9,233	12,293	9,081
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	432	410	432	410
รวม	<u>12,980</u>	<u>9,643</u>	<u>12,725</u>	<u>9,491</u>

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทและบริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,643	9,045	9,491	8,962
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	578	637	578	570
ต้นทุนบริการอดีต	103	-	-	-
ดอกเบี้ยจากภาระผูกพัน	123	121	123	119
	<u>804</u>	<u>758</u>	<u>701</u>	<u>689</u>

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุนจากการประมาณการ

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- การปรับปรุงจากประสบการณ์

	4,325	-	4,325	-
	<u>4,325</u>	<u>-</u>	<u>4,325</u>	<u>-</u>
ผลประโยชน์จ่าย	(1,792)	(160)	(1,792)	(160)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>12,980</u>	<u>9,643</u>	<u>12,725</u>	<u>9,491</u>

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ข้อสมมติหลักในการประมาณการ ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(ร้อยละ)		(ร้อยละ)	
อัตราคิดลด	2.30	1.67	2.30	1.67
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.50	5.00	5.50
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	7.64 - 45.84	0.00 - 40.00	7.64 - 45.84	0.00 - 40.00

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็น 9 ปี (2566: 6.3 ปี)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่นๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ข้อสมมติ		ข้อสมมติ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(758)	842	(689)	762
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	811	(746)	734	(679)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(1,538)	2,020	(1,371)	1,755

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ข้อสมมติ		ข้อสมมติ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(340)	364	(324)	345
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	515	(484)	495	(466)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 20)	(977)	1,509	(911)	1,366

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

14 ทุนเรือนหุ้น

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
	ต่อหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
	(บาท)	(พันหุ้น/พันบาท)			
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	251,371	251,371	245,064	245,064
ลดหุ้น	1	-	-	(193)	(193)
ออกหุ้นใหม่	1	-	-	6,500	6,500
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	251,371	251,371	251,371	251,371
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1	244,871	244,871	244,871	244,871
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	1	244,871	244,871	244,871	244,871

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นบริษัทมีมติอนุมัติเรื่องสำคัญดังนี้

- (1) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนของบริษัท จากเดิม 245,064,429 บาท เป็น 244,871,104 บาท โดยวิธีการตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังไม่ได้ออกจำหน่ายจากหุ้นเพิ่มทุนที่คงเหลือจากการจัดสรร จำนวน 193,325 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท และอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับการลดทุนจดทะเบียนบริษัท การลดทุนดังกล่าวได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2566
- (2) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทรวมถึงอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัทให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียน และจัดสรรหุ้นสามัญจำนวน 6.5 ล้านหุ้นเพื่อรองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตาม ESOP การเพิ่มทุนดังกล่าวได้รับการจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2566

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

15 สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

16 ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทจะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

ผู้บริหารพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัทที่มีสินค้าและบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงานที่ 1 ธุรกิจบัตรพลาสติกและบันทึกข้อมูลส่วนบุคคล
- ส่วนงานที่ 2 ธุรกิจตู้ขายสินค้าอัตโนมัติ

สำหรับปีสิ้นสุด	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		รวม	
	(พันบาท)					
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566	2567	2566
ข้อมูลตามส่วนงาน						
ดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก	264,972	406,311	408,779	980,561	673,751	1,386,872
รายได้รวม	264,972	406,311	408,779	980,561	673,751	1,386,872
จังหวะเวลาในการรับรู้						
รายได้						
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	264,972	406,311	397,377	973,938	662,349	1,380,249
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	-	-	11,402	6,623	11,402	6,623
รวม	264,972	406,311	408,779	980,561	673,751	1,386,872

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

สำหรับปีสิ้นสุด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม					
	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) ตามส่วน						
งานก่อนหักภาษีเงินได้	(214,939)	1,617	(336,788)	(18,655)	(551,727)	(17,038)
ดอกเบี้ยรับ	(10)	213	-	-	(10)	213
ดอกเบี้ยจ่าย	6,908	(6,979)	29,730	(34,004)	36,638	(40,984)
ค่าเสื่อมราคาและ						
ค่าตัดจำหน่าย	(90,416)	(79,430)	(122,603)	(116,081)	(213,019)	(196,526)
(ค่าใช้จ่าย) รายได้						
ภาษีเงินได้	2,144	(1,259)	(51,792)	(444)	(49,648)	(1,703)
สินทรัพย์ส่วนงาน	399,665	622,524	960,526	1,437,900	1,360,191	2,060,424
หนี้สินส่วนงาน	204,729	275,925	693,498	717,701	898,227	993,625

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ ในการนำเสนอการ
จำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ รายได้จากการขายและการให้บริการตามส่วนงานแยกตามที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ของลูกค้า

ข้อมูลส่วนงานภูมิศาสตร์	งบการเงินรวม	
	รายได้	
	2567	2566
	(พันบาท)	
ประเทศไทย	671,412	1,377,486
ประเทศในทวีปเอเชีย	2,339	9,386
รวม	<u>673,751</u>	<u>1,386,872</u>

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลูกค้ารายใหญ่

รายได้จากลูกค้ารายหนึ่งจากส่วนงานที่ 1 และ 2 ของกลุ่มบริษัทเป็นเงินประมาณ 84 ล้านบาท (2566: 201 ล้านบาท) จากรายได้รวมของกลุ่มบริษัท

17 ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
เงินเดือนและค่าแรง	105,245	95,796	68,180	59,522
สวัสดิการและอื่นๆ	39,064	63,805	9,707	10,649
โครงการผลประโยชน์ 13	804	758	701	689
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	3,882	5,950	2,037	3,174
ค่าตอบแทนกรรมการ	2,255	1,385	2,255	1,385
รวม	151,250	167,694	82,880	75,419

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงาน ในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 ถึง อัตราร้อยละ 15 ของเงินเดือน ทุกเดือน และกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการ กองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

18 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
			(พันบาท)	
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและ				
งานระหว่างทำ	(13,159)	(12,943)	(13,159)	(12,943)
ซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาเพื่อขาย	288,016	677,655	4,492	20,615
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	213,019	196,526	90,416	92,063
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	17 151,250	167,694	82,881	75,419
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	142,698	223,353	142,698	223,353
ผลขาดทุนด้านเครดิต	113,835	2,557	8,627	2,557
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่า	86,851	104,747	4,914	5,850
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	9 12,200	-	12,200	-
ค่าใช้จ่ายในการสำรองทรัพย์สินสูญหาย	9 76,800	-	76,800	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์				
ไม่มีตัวตน	28,052	-	25,052	-
อื่นๆ	100,347	75,083	58,764	49,218
รวมต้นทุนขายและต้นทุนการให้บริการ				
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและ				
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,199,909	1,434,672	493,685	456,132

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

19 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566		2567	2566	
	(พันบาท)					
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน						
สำหรับงวดปัจจุบัน	-	-		-	-	
	-	-		-	-	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี						
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	49,648	1,703		(2,144)	1,259	
	49,648	1,703		(2,144)	1,259	
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	49,648	1,703		(2,144)	1,259	
งบการเงินรวม						
	2567			2566		
	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,325)	865	(3,460)	-	-	-
รวม	(4,325)	865	(3,460)	-	-	-

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	2567			2566		
	ก่อน	รายได้	สุทธิจาก	ก่อน	ค่าใช้จ่าย	สุทธิจาก
ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้	ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น						
ขาดทุนจากการประมาณการ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,325)	865	(3,460)	-	-	-
รวม	(4,325)	865	(3,460)	-	-	-
การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง						
	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	อัตราภาษี		อัตราภาษี			
	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(ร้อยละ)	(พันบาท)		
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้รวม		(551,726)		(17,039)		
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(110,345)	20	(3,408)		
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(5,921)		(9,587)		
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้เป็น						
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		101,869		557		
ตัดรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้						
รอการตัดบัญชีที่บันทึกไว้สูงไป		15,688		12,828		
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษีและอื่นๆ		48,357		1,313		
รวม	9	49,648	10	1,703		

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้รวม		(843,047)		(2,668)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20	(168,609)	20	(534)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่ม		(13)		(48)
ผลขาดทุนในปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้เป็น สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		17,337		557
ตัดรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้ รอการตัดบัญชีที่บันทึกไว้ (ค่าไป) สูงไป		(2,025)		736
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษีและอื่นๆ		151,166		548
รวม	0	(2,144)	47	1,259

งบการเงินรวม

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
รวม	8,804	98,664	(8,445)	(49,522)
การหักกลบรายการของภาษี	(3,210)	(49,522)	3,210	49,522
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	5,594	49,142	(5,235)	-

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	สินทรัพย์		หนี้สิน	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
		(พันบาท)		
รวม	9,656	7,758	(3,094)	(4,205)
การหักกลบรายการของภาษี	(3,094)	(4,205)	3,094	4,205
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	6,562	3,553	-	-

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินรวม บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ยอดขาดทุนยกไป	57,562	(56,416)	-	1,146
ผลขาดทุนด้านเครดิต	-	2,041	-	2,041
สินค้าคงเหลือ	1,059	230	-	1,289
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,928	(197)	865	2,596
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,115	(36,383)	-	1,732
รวม	98,664	(90,725)	865	8,804
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(49,522)	41,077	-	(8,445)
รวม	(49,522)	41,077	-	(8,445)
สุทธิ	49,142	(49,648)	865	359

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1	งบการเงินรวม		ณ วันที่ 31
		บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน		
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ยอดขาดทุนยกไป	45,912	11,650	-	57,562
ผลขาดทุนด้านเครดิต	736	(736)	-	-
สินค้าคงเหลือ	3,165	(2,106)	-	1,059
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,808	120	-	1,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,147	33,968	-	38,115
รวม	55,768	42,896	-	98,664
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,923)	(44,599)	-	(49,522)
รวม	(4,923)	(44,599)	-	(49,522)
สุทธิ	50,845	(1,703)	-	49,142

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ณ วันที่ 1 มกราคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31 ธันวาคม
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น (พันบาท)	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
2567				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ยอดขาดทุนยกไป	2,114	-	-	2,114
ผลขาดทุนด้านเครดิต	-	2,041	-	2,041
สินค้าคงเหลือ	1,038	251	-	1,289
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,898	(218)	865	2,545
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,708	(1,042)	-	1,667
รวม	7,758	1,032	865	9,656
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,205)	1,112	-	(3,094)
รวม	(4,205)	1,112	-	(3,094)
สุทธิ	3,553	2,144	865	6,562

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินเฉพาะกิจการ	ณ วันที่ 1	บันทึกเป็น (รายจ่าย)/รายได้ใน		ณ วันที่ 31
		กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ธันวาคม
		(พันบาท)		
2566				
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ยอดขาดทุนยกไป	-	2,114	-	2,114
ผลขาดทุนด้านเครดิต	736	(736)	-	-
สินค้าคงเหลือ	3,165	(2,127)	-	1,038
ประมาณการหนี้สินสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	1,792	106	-	1,898
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,956	752	-	2,708
รวม	7,649	109	-	7,758
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,837)	(1,368)	-	(4,205)
รวม	(2,837)	(1,368)	-	(4,205)
สุทธิ	4,812	(1,259)	-	3,553

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ยังไม่ได้รับรู้ เกิดจากรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ยอดขาดทุนยกไป	155,592	55,518	17,337	-

ขาดทุนทางภาษีจะสิ้นสุดภายในปี 2568 ถึงปี 2572 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ยังไม่สิ้นสุดอายุตามกฎหมายเกี่ยวกับภาษีเงินได้ปัจจุบันนั้น กลุ่มบริษัทยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

20 ขาดทุนต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท/พันหุ้น)			
ขาดทุนที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญ				
ของบริษัท (ขั้นพื้นฐาน)	(547,141)	(16,889)	(840,903)	(3,926)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว				
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก ณ วันที่ 1 มกราคม	244,871	244,871	244,871	244,871
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
(ขั้นพื้นฐาน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม	244,871	244,871	244,871	244,871
ขาดทุนต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	(2.23)	(0.07)	(3.43)	(0.02)

21 เครื่องมือทางการเงิน

(ก) มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

ตารางดังต่อไปนี้แสดงมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน รวมถึงลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงการแสดงผลข้อมูลมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหากมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
เครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		ระดับ 2
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
หนี้สินทางการเงิน		
หนี้สินทางการเงินอื่น		
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	263	263

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ตารางดังต่อไปนี้แสดงเทคนิคการประเมินมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบฐานะการเงิน

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	การกำหนดราคาสัญญาซื้อขายล่วงหน้า มูลค่ายุติธรรมอ้างอิงราคาซื้อขายสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงาน และมูลค่าปัจจุบันคำนวณโดยอ้างอิงจากเส้นอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์ที่มีสินเชื่อกฎเกณฑ์ในสกุลเงินที่เกี่ยวข้อง

(ข) นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของกลุ่มบริษัทมีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในตลาดและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิผลโดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลว่าผู้บริหารมีการติดตามการปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติและนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทบทวนความเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับความเสี่ยงที่กลุ่มบริษัทเผชิญอยู่ คณะกรรมการตรวจสอบของกลุ่มบริษัทกำกับดูแลโดยผ่านทางผู้ตรวจสอบภายใน ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการทบทวนการควบคุมและวิธีการปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและในกรณีพิเศษและจะรายงานผลที่ได้ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(ข.1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของกลุ่มบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกค้าของกลุ่มบริษัท

(ข.1.1) ลูกหนี้การค้า

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทได้รับอิทธิพลมาจากลักษณะเฉพาะตัวของลูกค้าแต่ละราย อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารต้องพิจารณาถึงปัจจัยอื่นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกค้า ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงของการผิดนัดชำระซึ่งเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและประเทศที่ลูกค้าดำเนินธุรกิจอยู่

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดนโยบายด้านเครดิตเพื่อวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของลูกค้ารายใหม่แต่ละรายก่อนที่กลุ่มบริษัทจะเสนอระยะเวลาและเงื่อนไขทางการค้า กลุ่มบริษัทจะทบทวนอันดับความน่าเชื่อถือภายนอก (ถ้ามี) งบการเงิน ข้อมูลของสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ข้อมูลอุตสาหกรรมและหนังสือรับรองฐานะทางการเงินของธนาคารสำหรับบางกรณี วงเงินยอดขายจะกำหนดไว้สำหรับลูกค้าแต่ละรายและจะทบทวนเป็นรายไตรมาส ยอดขายที่เกินกว่าวงเงินดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทจำกัดฐานะเปิดต่อความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้การค้าด้วยการกำหนดระยะเวลาการจ่ายชำระสูงสุดที่ 75 วัน และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละรายและสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของมีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6

(ข.1.2) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทที่เกิดจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดมีจำกัดเนื่องจาก
คู่สัญญาเป็นธนาคารและสถาบันการเงิน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ

(ข.2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่
ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทและลดผลกระทบจาก
ความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้น
ซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลับตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			
	มูลค่า ตามบัญชี	ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	รวม
		(พันบาท)		
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้ผูกพัน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	354,852	354,852	-	354,852
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	119,688	86,136	42,704	128,840
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	300,968	306,842	-	306,842
หนี้สินตามสัญญาเช่า	103,008	78,739	28,686	107,425
	878,516	826,569	71,390	897,959
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้ผูกพัน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	306,581	306,581	-	306,581
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	199,642	150,840	58,436	209,276
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	298,620	303,983	-	303,983
หนี้สินตามสัญญาเช่า	175,787	103,209	93,803	197,012
	980,630	864,613	152,239	1,016,852

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	กระแสเงินสดตามสัญญา			รวม
	มูลค่าตามบัญชี	ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี (พันบาท)	
2567				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	113,214	113,214	-	113,214
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	65,458	56,739	13,166	69,905
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,924	6,122	-	6,122
หนี้สินตามสัญญาเช่า	8,337	3,786	6,092	9,878
	192,933	179,861	19,258	199,119
2566				
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่หนี้สิน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	150,304	150,304	-	150,304
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	103,705	89,137	16,837	105,974
หนี้สินตามสัญญาเช่า	13,547	4,955	11,085	16,040
	267,556	244,396	27,922	272,318

(ข.3) ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่าชุดธุรกรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(ข.3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัท ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเป็นหลักเพื่อป้องกันความเสี่ยงในหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินตราต่างประเทศที่ครบกำหนดชำระน้อยกว่าหนึ่งปี สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ทำสัญญา ณ วันที่รายงานเกี่ยวข้องกับการซื้อในสกุลเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้นในภายหลัง

บริษัท พลัส เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	2567			2566		
	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม	เงินเหรียญ สหรัฐอเมริกา	เงินยูโร	รวม
	(พันบาท)					
หนี้สินทางการเงิน	(14,828)	(313)	(15,141)	(12,162)	(82)	(12,244)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงิน						
ที่มีความเสี่ยง	(14,828)	(313)	(15,141)	(12,162)	(82)	(12,244)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	-	-	263	-	263
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(14,828)	(313)	(15,141)	(11,899)	(82)	(11,981)

(ข.3.2) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท เนื่องจากเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

22 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

บริษัท พلاس เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

23 ภาระผูกพันกับบุคคลหรือกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	2567	2566
	(พันบาท)			
ภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุน				
เครื่องจักรและอุปกรณ์	10,942	18,349	-	-
รวม	10,942	18,349	-	-
ภาระผูกพันอื่นๆ				
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าระยะสั้น	1,920	32,355	1,920	584
เลตเตอร์ออฟเครดิตสำหรับซื้อสินค้า				
และวัสดุที่ยังไม่ได้ใช้	7,244	29,956	7,244	19,956
คำสั่งซื้อที่ผู้ขายสินค้าหรือวัสดุตกลงแล้ว	69,238	120,501	68,945	107,487
หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร	26,588	49,833	16,588	29,833
สัญญาบริการ	2,912	239	2,912	239
ค่าใช้จ่ายสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำ	1,054	2,028	1,054	2,005
รวม	108,956	234,912	98,663	160,104

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินแก่กลุ่มบริษัท สำหรับการใช้จ่ายไฟฟ้าและเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา มูลค่ารวม 26.7 ล้านบาท (2566: 49.8 ล้านบาท)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0476/2024/1743291735956.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0476/2024/1743291735960.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0476/2024/1743291735964.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0476/2024/1743291735968.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0476/2024/1743291735972.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0476/2024/1743291735976.pdf>

