



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	13
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	32
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	36
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	37
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	38

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	39
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	40

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	44
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	46
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	52
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	62

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	77
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	85
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	86

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	97
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	98
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	99
5.4 ตลาดรอง	100
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	101
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	102
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	109
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	113
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	114
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	115
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	126
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	131
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	137
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	139
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	140
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	152
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	154

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 156

9.2 รายการระหว่างกัน 158

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 167

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 169

งบการเงิน 176

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 187

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 232

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 ยังคงเป็นปีที่ทั่วโลกต้องเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงจากสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งจากภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์และมาตรการกีดกันทางการค้า ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเปลี่ยนผ่านทางด้านพลังงานสะอาด ตลอดจนถึงการปรับตัวตามแนวทาง ESG เพื่อความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ

แม้บริษัทฯ จะต้องเผชิญกับความท้าทายทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีความผันผวนอย่างมาก ซึ่งมีผลต่อต้นทุนการให้บริการของบริษัทฯ รวมถึงการแข่งขันทางการตลาดที่สูงขึ้น แต่บริษัทฯ ยังคงสามารถรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ปรับเปลี่ยนแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทำให้ในปี 2567 บริษัทฯ สามารถมีผลกำไรได้ตามเป้าหมาย

ผลการดำเนินงานในปี 2567 งานซ่อมเรือ ยังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีแรงหนุนจากภาคการท่องเที่ยวซึ่งได้อานิสงส์จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ผนวกกับปริมาณการค้าโลกหลังวิกฤต COVID-19 ที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้อุตสาหกรรมต่อเรือ และซ่อมเรือเติบโตขึ้นไปด้วย ส่วนสาขาสุราษฎร์ธานีในปี 2567 มีรายได้เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับงานซ่อมทำเรือเฉพาะทางที่มีมูลค่าค่อนข้างสูง ด้านงานต่อเรือโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ของกองทัพเรือ มีการรับรู้รายได้ตามความสำเร็จได้ตามแผนงาน รวมทั้งมีการส่งมอบเรือเก็บขยะ HDPE แบบ 1 สายพานลำเลียง สนับสนุนการเก็บขยะในคลองของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เป็นผลงานที่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ เรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ท้ายนี้กระผมในฐานะประธานกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการ และคณะผู้บริหารของบริษัทฯ ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น คู่ค้า และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงผู้บริหารและพนักงาน ทุกคนที่ทุ่มเททำงานด้วยดีมาตลอดปี 2567 และขอให้เชื่อมั่นว่า เราจะสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจอย่างมั่นคงและสร้างความยั่งยืนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับประเทศสืบต่อไป

นายประกิต ประทีปะเสน

ประธานกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในทุก ๆ กิจกรรม ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์กว่า 43 ปี ทำหน้าที่กำหนดโดยการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม และเพิ่มความสุขให้กับชุมชน ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารงานได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยทางฝ่ายบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารงานได้ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการจะมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี โดยทางฝ่ายบริหารได้รายงานผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส

วิสัยทัศน์ : เป็นเรือที่มีตราผลิตภัณฑ์สู่ระดับสากลนำเทคโนโลยีพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้คุณภาพ เวลาส่งมอบ และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่สนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาว ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและปฏิบัติตามมาตรฐานบริษัทที่ดี

วัตถุประสงค์

มุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้า โดยมีการควบคุมคุณภาพและเวลาตามมาตรฐานเรือชั้นนำ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และบริหารทรัพยากรของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อ

ลูกค้า : ผลงานเป็นที่ยอมรับและเกิดความพึงพอใจสูงสุด

ผู้ถือหุ้น : มีผลประกอบการตามเป้าหมายเป็นที่พอใจแก่ผู้ถือหุ้น

พนักงาน : พัฒนาบุคลากร ให้โอกาสก้าวหน้าในงาน มีคุณภาพชีวิตที่ดี

สิ่งแวดล้อมและชุมชน : ร่วมพัฒนาสิ่งแวดล้อมและรับผิดชอบต่อชุมชน

เป้าหมาย

บริษัทมุ่งดำเนินงานภายใต้กลยุทธ์ความยั่งยืนองค์กร พร้อมทั้งพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความสามารถในการทำกำไร โดยการปรับปรุงกระบวนการผลิต เพื่อความปลอดภัยและลดต้นทุนในการทำงาน ขยายผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่เพื่อ

ขยายฐานลูกค้าใหม่พร้อมกับสร้างคุณค่าและพัฒนาศักยภาพให้กับลูกค้าปัจจุบัน ด้วยการควบคุมคุณภาพและเวลาส่งมอบตามมาตรฐานอยู่เรือชั้นนำ และพัฒนานวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินโครงการด้านความยั่งยืนต่อเนื่อง เพื่อสร้างผลประโยชน์ตอบแทนอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. **Profitability is priority** ควบคุมต้นทุน เพิ่มรายได้ สร้างกำไร
2. **Sustainable Innovation** นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
3. **Stakeholders Sustainable Plan** ดูแลผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน
4. **Partnership for Goal** สร้างพันธมิตรสู่เป้าหมาย
5. **Sustainable Living** ใส่ใจธรรมชาติ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ จำนวน 1 ลำ ของกองทัพเรือ</p> <p>วันที่ 4 ตุลาคม 2567</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือเนกประสงค์ต้นแบบ เกล็ดพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ขนาดกลาง (ทำจากวัสดุ HDPE) จำนวน 1 ลำ ของ กองทัพเรือ ระยะเวลา 120 วัน มูลค่างาน 10.00 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u> วันที่ 26 มีนาคม 2567</p> <p>งานเปิดตัวเรือเก็บขยะ Interceptor 019 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง บริษัท อีโค มารีน จำกัด ร่วมกับ The Ocean Cleanup องค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมระดับโลก เพื่อติดตั้งและจัดเก็บขยะในแม่น้ำเจ้าพระยา</p> <p>วันที่ 16 กรกฎาคม 2567</p> <p>ลงนามในสัญญาซื้อ-ขาย เรือเก็บขยะ HDPE แบบ 1 สายพานลำเลียง (เรือพิทักษ์ธารา) จำนวน 1 ลำ ของ บมจ. พรีเมียม ชิปปิ้ง ระยะเวลา 150 วัน มูลค่า 3.19 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 21 สิงหาคม 2567</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือเรือเก็บขยะ HDPE แบบ 1 สายพานลำเลียง 1 ลำ ของ บมจ. พรีเมียม ชิปปิ้ง</p> <p>วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567</p> <p>ส่งมอบเรือเก็บขยะ HDPE แบบ 1 สายพานลำเลียง 1 ลำ ของ บมจ. พรีเมียม ชิปปิ้ง ใช้งานเก็บขยะในคลองของ กรุงเทพมหานคร</p>
2566	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> วันที่ 25 มกราคม 2566</p> <p>พิธีการปล่อยเรือลงน้ำ เรือหลักกลางขนาดกลาง(เรือหลวงตาชัย) ของกองทัพเรือ</p> <p>วันที่ 28 เมษายน 2566</p> <p>ส่งมอบเรืองานโครงการติดตั้งระบบขับเคลื่อน Azimuth Thruster ของเรือท่าเรือ 119 จำนวน 1 ลำ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย มูลค่างาน 85.07 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 21 สิงหาคม 2566</p> <p>ส่งมอบเรือหลวงตาชัย ให้กับกองทัพเรือ ณ ท่าเรือแหลมเทียน การท่าเรือสัตหีบ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี มูลค่างาน 284.62 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 22 กันยายน 2566</p> <p>ลงนามในสัญญางานต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ จำนวน 1 ลำ ของกองทัพเรือ ระยะเวลาโครงการ 760 วัน มูลค่างาน 885.00 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u> วันที่ 27 มิถุนายน 2566</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ของกรมชลประทาน จ.นครศรีธรรมราช ระยะเวลาโครงการ 135 วัน มูลค่างาน 9.49 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ให้กับกรมชลประทาน จ.นครศรีธรรมราช</p> <p>วันที่ 22 ธันวาคม 2566</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	<p>ปล่อยเรือเก็บขยะ Interceptor 019 ลงน้ำ ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง บริษัท อีโค มารีน จำกัด ร่วมกับ The Ocean Cleanup องค์กรเพื่อสิ่งแวดล้อมระดับโลก เพื่อติดตั้งและจัดเก็บขยะในแม่น้ำเจ้าพระยา</p> <p><u>บริษัท พิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด</u></p> <p>ส่งมอบงานโครงการซ่อมทำเครื่องยนต์ เรือแม่หาด จำนวน 1 ลำ ให้กับ บจก.เรือเร็ว สมพระยา มูลค่างาน 14.98 ล้านบาท</p>
2565	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 3 มีนาคม 2565</p> <p>ส่งมอบงานปรับปรุงเรือตรวจการณ์ศุลกากร 1201 เป็นอนุสรณ์สถานเรือตรวจการณ์ ณ ท่าเทียบเรือศุลกากร เกาะสีชัง</p> <p>วันที่ 19 ตุลาคม 2565</p> <p>ลงนามในสัญญาซื้อพร้อมติดตั้งระบบขับเคลื่อน Azimuth Thruster ของเรือท่าเรือ 119 จำนวน 1 ลำ ของการท่าเรือแห่งประเทศไทย ระยะเวลา 180 วัน มูลค่างาน 85.07 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัดจำนวน 1 ลำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน</p> <p>วันที่ 31 มีนาคม 2565</p> <p>ลงนาม MOU ร่วมเป็นพันธมิตร กับ The Ocean Cleanup โดยเป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานของเรือเก็บขยะอัตโนมัติ “Interceptor” เป็นการกำจัดขยะพลาสติกในแม่น้ำเจ้าพระยาและลดปัญหาขยะไหลออกสู่ทะเล</p> <p><u>บริษัท พิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด</u></p> <p>วันที่ 12 พฤษภาคม 2565</p> <p>เปลี่ยนชื่อจาก เดิม บริษัท เจนเนอรัล มารีน จำกัด เป็นบริษัท พิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด</p> <p>วันที่ 17 ตุลาคม 2565</p> <p>ลงนามในสัญญาซ่อมทำเครื่องยนต์ เรือแม่หาด จำนวน 1 ลำ ของ บจก.เรือเร็ว สมพระยา ระยะเวลา 120 วัน มูลค่างาน 14.98 ล้านบาท</p>
2564	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564</p> <p>ส่งมอบเรือเก็บขยะความยาวไม่น้อยกว่า 35 ฟุต จำนวน 2 ลำ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p> <p>วันที่ 10 มีนาคม 2564</p> <p>ลงนามในสัญญา ลงนามสัญญาปรับปรุงเรือตรวจการณ์ศุลกากร 1201 เป็นอนุสรณ์สถานเรือตรวจการณ์ศุลกากร ณ ท่าเทียบเรือ ศุลกากร เกาะสีชัง ของกรมศุลกากร ระยะเวลา 362 วัน มูลค่างาน 10.64 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 25 พฤษภาคม 2564</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือลากจูง ขนาดกลาง จำนวน 1 ลำ ของกองทัพเรือ ระยะเวลา 540 วัน มูลค่างาน 284.62 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 13 กันยายน 2564</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือลากจูง ขนาดกลาง ของกองทัพเรือ เดือนพฤศจิกายน 2564 ส่งมอบเรือโดยสารพลังงานไฟฟ้า จำนวน 5 ลำของบริษัท ไม่นโมบิลิตี้ รีเสิร์ช จำกัด</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 29 มีนาคม 2564</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 1 ลำของกรมโยธาธิการและผังเมือง จ. สุพรรณบุรี</p> <p>วันที่ 12 พฤษภาคม 2564</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 1 ลำของกรมโยธาธิการและผังเมือง จ. ราชบุรี</p> <p>วันที่ 17 กันยายน 2564</p> <p>ส่งมอบเรือเก็บผักตบชวา พร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 5 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ณ แม่น้ำท่าจีน จ. สุพรรณบุรี</p> <p>วันที่ 18 ตุลาคม 2564</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 1 ลำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน ระยะเวลา 120 วัน มูลค่างาน 6.89 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 11 พฤศจิกายน 2564</p> <p>พิธีวางกระดูกงู ต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 1 ลำ ขององค์การบริหาร</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	ส่วนจังหวัดลำพูน
2563	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> วันที่ 5 มีนาคม 2563 จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท กิจการร่วมค้า เอเชียน มารีน จำกัด เพื่อรองรับงานต่อเรือลู่มิเนียมขนาดใหญ่</p> <p>วันที่ 9 มีนาคม 2563 ลงนามในสัญญาต่อเรือโดยสารพลังงานไฟฟ้า จำนวน 5 ลำ ของ บริษัท ไม่นโมบิลิตี้ รีเสิร์ช จำกัด มูลค่างาน 66.57 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 11 มีนาคม 2563 ส่งมอบเรือโดยสารลู่มิเนียมปรับอากาศ จำนวน 4 ลำ ของ บริษัท เรือด่วนเจ้าพระยา จำกัด</p> <p>วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 ลงนามในสัญญาต่อเรือเก็บขยะ ความยาวไม่น้อยกว่า 35 ฟุต จำนวน 2 ลำของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ระยะเวลาโครงการ 180 วัน มูลค่างาน 42.58 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 30 กรกฎาคม 2563 พิธีวางกระดูกงูเรือเก็บขยะ ความยาวไม่น้อยกว่า 35 ฟุต ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง</p> <p>วันที่ 30 กันยายน 2563 ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืชคันแบบ จำนวน 1 ลำ มูลค่างาน 5.20 ล้านบาท ของ บริษัท อีโค มารีน จำกัด</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u> วันที่ 10 เมษายน 2563 ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 2 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดราชบุรี และของจังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>วันที่ 28 พฤษภาคม 2563 ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 2 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลาโครงการ 350 วัน มูลค่างาน 27.18 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 15 ตุลาคม 2563 พิธีวางกระดูกงูเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 2 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>วันที่ 11 พฤศจิกายน 2563 ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ติดตั้งเครนพร้อมเครื่องบีบอัด จำนวน 5 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลาโครงการ 340 วัน มูลค่างาน 46.00 ล้านบาท</p>
2562	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562 ลงนามสัญญาต่อเรือเก็บขยะ จำนวน 1 ลำ ของบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ระยะเวลา 135 วัน มูลค่างาน 5.80 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 30 เมษายน 2562 ลงนามสัญญาต่อเรือโดยสารลู่มิเนียมปรับอากาศ จำนวน 4 ลำ ของบริษัท เรือด่วนเจ้าพระยา จำกัด ระยะเวลาโครงการ 140 วัน มูลค่างาน 58.20 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ส่งมอบงานติดตั้งโครงสร้างเหล็กสำหรับส่วนขยายสนามบินสุวรรณภูมิ โครงการ CC1/2 กับ บริษัท โซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>วันที่ 9 สิงหาคม 2562 ส่งมอบเรือเก็บขยะ จำนวน 1 ลำ ของบริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด</p> <p>วันที่ 25 สิงหาคม 2562 พิธีวางกระดูกงูเรือโดยสารลู่มิเนียมปรับอากาศ จำนวน 4 ลำ ของ บริษัท เรือด่วนเจ้าพระยา จำกัด</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน</u> วันที่ 14 สิงหาคม 2562 ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 2 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาโครงการ 240 วัน มูลค่างาน 15.65 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 11 กันยายน 2562 ลงนามสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ระยะเวลาโครงการ 90 วัน มูลค่างาน 6.99 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 17 กันยายน 2562</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2562	<p>พิธีวางกระดูกงูเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>วันที่ 17 ตุลาคม 2562</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ของโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร</p> <p>วันที่ 29 พฤศจิกายน 2562</p> <p>ลงนามในสัญญาจัดหารถกระเช้าไฟฟ้าชนิด 6 ล้อ จำนวน 1 คัน ให้กับเทศบาลตำบลคลองตำหรุ มูลค่างาน 3.89 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 9 ธันวาคม 2562</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่</p>
2561	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 9 มกราคม 2561</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือเฟอร์รี่โดยสารและบรรทุกรถยนต์ จำนวน 1 ลำ ของ บริษัท ชีทราเนเฟอร์รี่ จำกัด มูลค่างาน 168.12 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 25 มกราคม 2561</p> <p>ลงนามในสัญญาจ้างเหมางานโครงสร้างเหล็ก โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดา จังหวัดสงขลา กับบริษัท เพาเวอร์ไลน์ เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน) มูลค่างาน 27.63 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 6 กรกฎาคม 2561</p> <p>ลงนามในสัญญาดำเนินการติดตั้งโครงสร้างเหล็กสำหรับส่วนขยายสนามบินสุวรรณภูมิ โครงการ CC1/2 กับ บริษัท ไซน่า สเตท คอนสตรัคชั่น เอ็นจิเนียริง (ประเทศไทย) จำกัด ระยะเวลาโครงการ 9 เดือน มูลค่างาน 35.59 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 19 มกราคม 2561</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร ระยะเวลาโครงการ 180 วัน มูลค่างานทั้งสิ้น 6.70 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 3 ลำ ของโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาโครงการ 240 วัน มูลค่างานทั้งสิ้น 25.30 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช ของโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสกลนคร จำนวน 1 ลำ และของ กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ลำ</p> <p>วันที่ 19 กรกฎาคม 2561</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ต่อโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร เดือน กันยายน-ตุลาคม 2561 ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 3 ลำ ต่อโยธาธิการและผังเมืองกรุงเทพมหานคร</p>
2560	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 19 มกราคม 2560</p> <p>มีพิธีส่งมอบเรือโครงการต่อเรือลำเลียง (Lighter 2,500 DWT) ของบริษัท วีรวรรณ จำกัด ชุดที่ 1 VC 23 และ VC 24 และทำพิธีวางกระดูกงูสำหรับชุดที่ 3 เรือ VC 27 และ VC 28</p> <p>วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2560</p> <p>ได้รับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม Market Capitalization ไม่เกิน 3,000 ล้านบาท จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p> <p>วันที่ 8 เมษายน 2560</p> <p>พิธีส่งมอบเรือลำเลียง ขนาด 2,500 เดทเวทตัน ชุดที่ 2 VC 25 และ VC 26 ของ บริษัท วีรวรรณ จำกัด</p> <p>วันที่ 31 สิงหาคม 2560</p> <p>ส่งมอบงานโครงการต่อเรือลำเลียง ขนาด 2,500 เดทเวทตัน ชุดที่ 3 VC 27 และ VC 28 ของบริษัท วีรวรรณ จำกัด</p> <p>วันที่ 15 กันยายน 2560</p> <p>พิธีเปิดอุสาขาสุราษฎร์ธานีอย่างเป็นทางการ</p> <p>วันที่ 20 กันยายน 2560</p> <p>ได้รับการรับรองระบบจัดการสิ่งแวดล้อม มาตรฐาน ISO 14001 Version 2004 จาก Lloyd's Register Quality Assurance</p> <p>วันที่ 28 กันยายน 2560</p> <p>มีพิธีการปล่อยเรือลงน้ำสำหรับงานโครงการเรือทักลากจูงขนาดกำลังชุด 50 เมตริกตัน (เรือท่าเรือ 304) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2560	<p>วันที่ 24 ตุลาคม 2560</p> <p>ส่งมอบเรือท่ากลางขนาดกำลังดูด 50 เมตริกตัน (เรือท่าเรือ 304) ของการทำเรือแห่งประเทศไทย มูลค่างาน 398.30 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 25 เมษายน 2560</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช พร้อมเครื่องช่วยย่อยสับ จำนวน 2 ลำ ของโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสกลนคร ระยะเวลาโครงการ 180 วัน มูลค่างานทั้งสิ้น 20.57 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 14 มิถุนายน 2560</p> <p>พิธีวางกระดูกงู สำหรับต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 2 ลำ ของโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร</p> <p>วันที่ 23 ตุลาคม 2560</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืชขนาด 60 ตัน/ชั่วโมง พร้อมเครื่องช่วยย่อย จำนวน 2 ลำ ต่อโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสกลนคร</p>
2559	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 4 พฤษภาคม 2559</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 50 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ระยะเวลาโครงการ 18 เดือน มูลค่างาน 398.30 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 27 กรกฎาคม 2559</p> <p>โอนกรรมสิทธิ์ซื้อทรัพย์สิน ประกอบด้วยที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพิ่มสาขาเพื่อขยายงานและรองรับงานในภาคใต้ มูลค่ารวม 130 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 26 สิงหาคม 2559</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือลำเลียง ขนาด 2,500 เดทเวตตัน จำนวน 6 ลำ ของบริษัท วีรวรรณ จำกัด ระยะเวลาโครงการ 1 ปี มูลค่างาน 99.00 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 6 กันยายน 2559</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 50 เมตริกตันของการท่าเรือแห่งประเทศไทย</p> <p>วันที่ 28 กันยายน 2559</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือลำเลียง ขนาด 2,500 เดทเวตตัน เรือ VC 23 และ VC 24 ของบริษัท วีรวรรณ จำกัด</p> <p>วันที่ 29 ธันวาคม 2559</p> <p>พิธีวางกระดูกงูเรือลำเลียง ขนาด 2,500 เดทเวตตัน เรือ VC 25 และ VC 26 ของบริษัท วีรวรรณ จำกัด</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 29 มีนาคม 2559</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม ระยะเวลาโครงการ 240 วัน มูลค่างาน 13.90 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 28 เมษายน 2559</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ระยะเวลาโครงการ 180 วัน มูลค่างาน 9.94 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 14 มิถุนายน 2559</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 3 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร มูลค่างาน 37.48 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 15 กันยายน 2559</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม มูลค่างาน 13.90 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 19 กันยายน 2559</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 1 ลำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา มูลค่างาน 9.94 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 3 ตุลาคม 2559</p> <p>ส่งมอบงานซ่อมใหญ่เปลี่ยนอุปกรณ์เรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 15 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพฯ มูลค่างาน 25.40 ล้านบาท</p>
2558	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 4 สิงหาคม 2558</p> <p>ส่งมอบเรือลากจูง จำนวน 1 ลำ ของท่าเรือสีหนุวิลล์ ประเทศกัมพูชา มูลค่างาน 6.30 ล้านเหรียญสหรัฐ</p> <p>วันที่ 7 สิงหาคม 2558</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2558	<p>พิธีปล่อยเรือวางทุ่นพร้อมเครนฯ “เรือท่าเรือ 123” ของการทำเรือแห่งประเทศไทยลงน้ำ</p> <p>วันที่ 17 สิงหาคม 2558</p> <p>พิธีขึ้นระวางเรือลากจูง ณ ท่าเรือสีหนุวิลล์ ประเทศกัมพูชา</p> <p>วันที่ 3 กันยายน 2558</p> <p>ส่งมอบเรือวางทุ่นพร้อมเครนขนาดยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 12 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย มูลค่างาน 349.60 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 26 กันยายน 2558</p> <p>รับรางวัลผลิตภัณฑ์ยอดเยี่ยมของประเทศไทยประจำปี 2558 ประเภทต่อเรือเดินทะเลมาตรฐานสากลจากกระทรวงอุตสาหกรรม</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 4 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ระยะเวลาโครงการ 241 วัน มูลค่างาน 45.90 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 21 สิงหาคม 2558</p> <p>ส่งมอบเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 4 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง มูลค่างาน 45.90 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช จำนวน 3 ลำ ของกรมโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร ระยะเวลาโครงการ 8 เดือน มูลค่างาน 37.48 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท เจนเนอรัล มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 21 ธันวาคม 2558</p> <p>ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัท จากเดิมชื่อบริษัท เจนเนอรัล คลัสสิกส์ จำกัด เป็น บริษัท เจนเนอรัล มารีน จำกัด และเพิ่มวัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร เครื่องกล อะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ</p>
2557	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2557</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือลากจูง จำนวน 1 ลำ ของท่าเรือสีหนุวิลล์ ประเทศกัมพูชา ระยะเวลาโครงการ 18 เดือน มูลค่างาน 6.30 ล้านเหรียญสหรัฐฯ</p> <p>วันที่ 12 มีนาคม 2557</p> <p>ลงนามในสัญญาต่อเรือวางทุ่นพร้อมเครนขนาดยกน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า 12 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ระยะเวลาโครงการ 15 เดือน มูลค่างาน 349.60 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>ได้รับงานซ่อมแซมระบบไฮดรอลิกและระบบขับเคลื่อนเรือกำจัดผักตบชวา 12 ลำของ กรมโยธาธิการและผังเมือง มูลค่างาน 5.91 ล้านบาท ระยะเวลาโครงการวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ถึง 24 ตุลาคม 2557 โดยได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว</p>
2556	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u></p> <p>วันที่ 15 มกราคม 2556</p> <p>ได้ลงนามในสัญญาต่อเรือ Lighter Barge จำนวน 6 ลำ ของบริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด ระยะเวลาโครงการ 1 ปี มูลค่างาน 93.17 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 11 เมษายน 2556</p> <p>มีการส่งมอบเรือ Lighter Barge ลำที่ 1 และ 2 ของบริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด</p> <p>วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556</p> <p>มีการส่งมอบเรือ Lighter Barge ลำที่ 3 และ 4 ของบริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด</p> <p>วันที่ 16 ธันวาคม 2556</p> <p>มีการส่งมอบเรือสนับสนุนงานได้นำนอกชายฝั่ง (ADAMS NOMAD) ของ K.A.AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY จากราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u></p> <p>วันที่ 16 มิถุนายน 2556 ได้รับงานชุดลอกทำเทียบเรือขนถ่ายถ่านหิน ของ Glow SPP3 Company Limited มูลค่างาน 32.49 ล้านบาทระยะเวลาโครงการวันที่ 21 มิถุนายน 2556 ถึง 9 พฤศจิกายน 2556 โดยได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ได้รับงานต่อเรือยนต์เร็ว (Air Boat) ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย(แม่เมาะ) มูลค่างาน 695,000 บาท ระยะเวลาทำโครงการวันที่ 24 สิงหาคม 2556 ถึง 26 พฤศจิกายน 2556 โดยได้ดำเนินการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2556	
2555	<p>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) วันที่ 4 กรกฎาคม 2555 ได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือ Lighter Barge จำนวน 2 ลำ ของบริษัท ทะเลไทย ขนส่ง 2 จำกัด ระยะเวลาโครงการ 5 เดือน มูลค่างาน 35.70 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 31 กรกฎาคม 2555 มีส่งมอบเรือ Transhipment Barge Inter 7 ของบริษัท อินเตอร์ สตีวีโดริง 7 จำกัด และมีพิธีวางกระดูกเรือ Lighter Barge จำนวน 2 ลำ ของบริษัท ทะเลไทย ขนส่ง 2 จำกัด</p> <p>เดือน ธันวาคม 2555 ได้รับการรับรองอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาตรฐาน OHSAS 18001 Version 2007 จาก Lloyd's Register Quality Assurance</p> <p>บริษัท อีโค มารีน จำกัด วันที่ 14 พฤษภาคม 2555 ได้รับงานจ้างเหมาชุดลอกคลองบ้านใหม่ มูลค่า 1,841,000 บาท และงานชุดลอก คูนาถกิมสาย 1 มูลค่างาน 197,800 บาท ของสำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>วันที่ 18 สิงหาคม 2555 ได้รับงานลอกหน้าเลนในบ่อสระน้ำ ของคณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มูลค่างาน 300,000 บาท</p>
2554	<p>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) วันที่ 23 มิถุนายน 2554 ได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือ Transhipment Barge Inter 7 จำนวน 1 ลำ ของบริษัท อินเตอร์ สตีวีโดริง 7 จำกัด ระยะเวลาโครงการ 240 วัน มูลค่างาน 70.00 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 18 กรกฎาคม 2554 มีพิธีวางกระดูกเรือ Transhipment Barge Inter 7 ของบริษัท อินเตอร์สตีวีโดริง 7 จำกัด</p> <p>วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 ได้ลงนามในสัญญางานตัดแปลงเรือ Transhipment Barge พรปิยะมาน 2 จำนวน 1 ลำ ของบริษัท พรปิยะมานทรานสปอร์ต จำกัด ระยะเวลาโครงการ 120 วัน มูลค่างาน 23.25 ล้านบาท</p> <p>วันที่ 8 สิงหาคม 2554 บริษัทรับงานจาก บริษัท เบสท์ เพอฟอร์แมนซ์ เอ็นจิเนียริง จำกัด เพื่อซ่อมเรือบรรทุกน้ำมันดิบ ชื่อ Benchamas Explorer ของบริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด</p> <p>วันที่ 15 ตุลาคม 2554 ลงนามในสัญญากับบริษัท เชฟรอนประเทศไทยสำรวจและผลิต จำกัด และบริษัท เชฟรอนออฟซอร์ ประเทศไทย จำกัด ทำโครงการ Typhoon Evacuation ในการให้บริการท่าเทียบเรือ และขนส่งที่ทำเทียบ กรณีมีเหตุภัยฉุกเฉิน</p> <p>วันที่ 21 พฤศจิกายน 2554 บริษัทรับงานกู้ซากเรือบรรทุกสินค้า ชื่อ UNSION VIGOR จาก บริษัท Titan Maritime ประเทศสิงคโปร์ ที่จมอยู่บริเวณท่าเรือเคอร์ สยามซีพอร์ต อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี</p> <p>วันที่ 22 ธันวาคม 2554 จัดพิธีการปล่อยเรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ และ เรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงน้ำ</p> <p>บริษัท อีโค มารีน จำกัด วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2554 ได้ลดทุนโดยการลดมูลค่าหุ้น จากหุ้นละ 100 บาท คงเหลือหุ้นละ 25 บาท มีผลให้มีทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้วจำนวน 6.25 ล้านบาท แบ่งเป็น 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท</p> <p>วันที่ 18 มีนาคม 2554 ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจาก 6.25 ล้านบาท เป็น 18.25 ล้านบาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน 480,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 25 บาท จำนวนเงิน 12.00 ล้านบาท ซึ่งบริษัท GLOBECO S.p.A ผู้ถือหุ้นเดิมไม่ประสงค์ที่จะเพิ่มทุน ทำให้สัดส่วนการถือครองหุ้นเปลี่ยนแปลง โดย บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) ถือหุ้นในสัดส่วน 93.15% และบริษัท GLOBECO S.p.A สัดส่วน 6.85%</p> <p>เดือน มีนาคม 2554 ได้ส่งมอบงาน โครงการรักษ้ำเจ้าพระยา/ป่าสัก กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวา วัชพืชลอยน้ำรวมทั้งขยะมูลฝอย การเผ่าขยะและตรวจสอบคุณภาพน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา จ.ปทุมธานี และ จ.นนทบุรี เรียบร้อยแล้ว</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2554	<p>วันที่ 4-6 พฤศจิกายน 2554</p> <p>ได้เข้าดำเนินการพัฒนาพื้นที่บริเวณคลองหกวา อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานีย่างเร่งด่วนโดยการนำเรือที่ใช้ในการจัดเก็บ วัชพืช ผักตบชวาและขยะมูลฝอย โดยเป็นการได้งานจากหน่วยพัฒนาเคลื่อนที่ 51 สำนักงานพัฒนาภาค 5 หน่วยบัญชาการทหารพัฒนาเพื่อเข้าไปในพื้นที่ดังกล่าว ระหว่างวันที่ 4-6 พฤศจิกายน 2554 มูลค่างาน 130,000 บาท โครงการดังกล่าวเป็นการช่วยให้น้ำในคลองหกวาสามารถระบายได้สะดวกมากยิ่งขึ้น และขจัดปัญหาการเน่าเหม็นของขยะมูลฝอย บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน</p>
2553	<p>บริษัท เอเซีย มาร์ีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>วันที่ 17 มีนาคม 2553</p> <p>ส่งมอบเรือสำรวจประมงมทิลของกรมประมง ที่เข้าซ่อมใหญ่รวมระยะเวลา 6 เดือน</p> <p>วันที่ 1 เมษายน 2553</p> <p>มีการวางกระดูกงูเรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ และ เรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย</p> <p>เดือนมีนาคม</p> <p>บริษัทได้ทำการปรับปรุงเรือ ASIMAR 1 (อูลอย) เพิ่มขนาดเป็น 3,951 ตันกรอส สามารถรองรับขนาดเรือสูงสุดได้ 5,000 DWT ซึ่งจะทำให้บริษัท สามารถเพิ่มปริมาณในการรับซ่อมเรือในขนาดใหญ่ขึ้น และสร้างรายได้ที่เพิ่มขึ้น</p> <p>บริษัทเริ่มโครงการวิจัยและพัฒนา Innovation โดยมุ่งเน้นในเรื่องการลดมลภาวะจากการใช้วัตถุติด การปรับเปลี่ยนเครื่องมือ อุปกรณ์ และกระบวนการผลิต รวมทั้งการใช้กระแสไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมกับชุมชนใกล้เคียง รวมทั้งการลดมลภาวะเพื่อประโยชน์ต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>บริษัท อีโค มาร์ีน จำกัด</p> <p>ได้ดำเนินงาน โครงการรักษะเจ้าพระยา/ป่าสัก กิจกรรมจัดเก็บผักตบชวา วัชพืชลอยน้ำรวมทั้งขยะมูลฝอย การเผ่าขยะและตรวจสอบคุณภาพน้ำในแม่น้ำเจ้าพระยาพื้นที่ จ.พระนครศรีอยุธยา จ.ปทุมธานี และ จ.นนทบุรี ระยะเวลาโครงการประมาณ 7 เดือน</p>
2552	<p>บริษัท เอเซีย มาร์ีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>วันที่ 12 มกราคม 2552</p> <p>มีการส่งมอบโครงการต่อเรือบรรทุกสินค้าขนาด 442 TEU ของ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย</p> <p>วันที่ 2 มีนาคม 2552</p> <p>มีการปล่อยเรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแท่นขุดเจาะน้ำมัน ของ ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC. จากประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ ลงน้ำพร้อมทั้งมีการส่งมอบเมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2552</p> <p>วันที่ 30 มีนาคม 2552</p> <p>มีการวางกระดูกงูเรือสนับสนุนงานได้นำนอกชายฝั่ง ขนาดความยาว 60 เมตร ของ K.A. AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY จากราชาอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย</p> <p>28 กันยายน 2552</p> <p>ได้ลงนามในสัญญางานซ่อมใหญ่เรือสำรวจประมงมทิล ของกรมประมง</p> <p>วันที่ 30 พฤศจิกายน 2552</p> <p>ได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ และเรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน จำนวน 1 ลำ ของการทำเรือแห่งประเทศไทย ระยะเวลาโครงการประมาณ 730 วัน</p>
2551	<p>บริษัท เอเซีย มาร์ีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</p> <p>บริษัทดำเนินการต่อเรือบรรทุกสินค้าขนาด 442 TEU ของ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปี 2550 พร้อมทั้งมีการส่งมอบเรือดัดแปลงเรือจากเรือคอนเทนเนอร์เป็นเรือสนับสนุนงานนอกชายฝั่งของ SERBA PACIFIK SDN.BHD จากประเทศมาเลเซีย เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2551 และดำเนินการต่อเรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแท่นขุดเจาะน้ำมันกับ ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC. จากประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์กำหนดส่งมอบในปี 2552 นอกจากนี้ บริษัทได้ลงนามในสัญญางานต่อเรือสนับสนุนงานได้นำนอกชายฝั่ง ขนาดความยาว 60 เมตร กับ K.A. AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY จากราชาอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย</p> <p>บริษัทได้เริ่มดำเนินการจัดทำมาตรฐานระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการตามกฎเกณฑ์ต่างๆของระบบ</p> <p>บริษัท อีโค มาร์ีน จำกัด</p> <p>ได้ดำเนินงาน “โครงการเจ้าพระยาสดใสเทิดไท้องค์ราชันย์ ” โดยเฝ้าระวังคุณภาพและบำรุงรักษาแม่น้ำเจ้าพระยา และแม่น้ำน้อย ในช่วงที่ไหลผ่านพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้ปราศจากขยะมูลฝอย วัชพืช และผักตบชวา ของจังหวัด โดยใช้เครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำเป็นประจำทุกวัน และทุกสามเดือนจะมีการตรวจวัดค่าน้ำอย่างละเอียด 28 พารามิเตอร์ และยังได้ร่วมกับหน่วยงานกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อนำผักตบชวาและวัชพืชทางน้ำ นำไปทำปุ๋ย ชีวภาพเพื่อแจกจ่ายเกษตรกร ทำให้วัชพืชนั้นมีประโยชน์ต่อชุมชนมากกว่าการทิ้งแบบสุญเปล่า เริ่มงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550 – 30</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2551	พฤศจิกายน 2551 เป็นสัญญาจ้าง 1 ปี ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว
2550	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> บริษัทได้เริ่มดำเนินการโครงการต่อเรือบรรทุกสินค้าขนาด 442 TEU ซึ่งเป็นเรือบรรทุกตู้สินค้าขนาดใหญ่ที่สุดเท่าที่เคยมีการต่อเรือขึ้นในประเทศไทยให้กับ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย โดยมีระยะเวลาการทำงานตั้งแต่ปี 2549 งานประกอบเฉพาะตัวเรือแล้วเสร็จในปี 2550 และส่งมอบในเดือนมกราคม 2552 นอกจากนี้ บริษัทได้ลงนามในสัญญาอีก 2 ฉบับ คือสัญญาตัดแปลงเรือจากเรือคอนเทนเนอร์เป็นเรือสนับสนุนงานนอกชายฝั่งของ SERBA PACIFIK SDN.BHD จากประเทศมาเลเซีย และสัญญาต่อเรือสำรวจปิโตรเลียมกับ ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC. จากประเทศสหรัฐอเมริกาหรับเอมิเรตส์</p> <p><u>บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด</u> 26 มกราคม 2550 ได้ดำเนินการจดทะเบียนลดทุน จากทุนจดทะเบียนจำนวน 37.5 ล้านบาท เป็น 10.0 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2550 จากทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท เป็น 5.0 ล้านบาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u> ได้รับสัญญาจ้าง 1 ปี จากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในงานปรับปรุงสภาพน้ำโดยการใช้อากาศชีวภาพในแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งมีปัญหาน้ำเน่าเสีย และกระทบต่อการเลี้ยงปลาในกระชัง โดยมีชื่อโครงการ คือ “โครงการเจ้าพระยาสดใสรักษาสิ่งแวดล้อม” โดยเฝ้าระวังคุณภาพ และบำรุงรักษาแม่น้ำเจ้าพระยาและแม่น้ำน้อยในช่วงที่ไหลผ่านพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ปราศจากขยะมูลฝอย วัชพืช และผักตบชวา โดยลงนามในสัญญา เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เป็นสัญญา 1 ปี และได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว</p>
2549	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> บริษัทลงนามในสัญญาต่อเรือบรรทุกสินค้า ขนาด 442 TEU มูลค่า 13.4 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา ให้กับ GATI LIMITED ประเทศอินเดีย และบริษัท ได้เพิ่มงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ พร้อมทั้งปรับปรุงพื้นที่บริเวณโรงงานให้เหมาะสม ให้สามารถรองรับตลาดต่างประเทศ และในประเทศได้เพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งได้ทำการปรับปรุงสลิปเวย์ด้านทิศเหนือใหม่ ขนาด 120 ม. X 30 ม. พร้อมติดตั้งเครนขนาดใหญ่ เพื่อพัฒนาและเพิ่มศักยภาพรองรับการซ่อมเรือและต่อเรือ</p> <p>เดือนพฤษภาคม 2549 ได้มีการจดทะเบียนลดทุนตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2549 เนื่องจากการ Ex-Warrant ครั้งที่ผ่านมาเป็นครั้งสุดท้าย มีผู้ไม่มาใช้สิทธิจำนวน 3,189,900 หน่วย ทำให้ต้องมีการจดทะเบียนลดทุนชำระแล้วของบริษัทจาก 238,000,000 บาท เป็น 234,810,100 บาท</p> <p><u>บริษัท อีโค มารีน จำกัด</u> ได้ซื้อเรือเหล็กแกน จากประเทศอิตาลีและต่อเรือขึ้นใหม่อีกจำนวน 3 ลำ เพื่อให้บริการด้านเก็บขยะ และกำจัดคราบน้ำมัน และดำเนินการต่อเรือกำจัดมลภาวะทางน้ำ และได้รับสัญญาจ้างระยะสั้นจากจังหวัดสมุทรปราการและองค์การบริหารส่วนตำบลเทพารักษ์</p>
2548	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> บริษัทได้จดทะเบียนร่วมทุนกับบริษัท GLOBECO S.p.A. จากประเทศอิตาลี ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินธุรกิจด้านเรือกำจัดมลภาวะทางน้ำชั้นนำของโลก เพื่อก่อตั้งบริษัท อีโค มารีน จำกัด (บริษัทย่อย) โดยมีธุรกิจหลักคือ การให้บริการกำจัดมลภาวะทางน้ำ เช่น ผักตบชวา, ขยะ, และคราบน้ำมัน เป็นต้น ให้แก่ลูกค้าภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและแถบภูมิภาคเอเชีย โดยบริษัท เป็นผู้ดำเนินการต่อเรือเพื่อใช้ในกิจการดังกล่าว</p>
2547	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> บริษัทได้ทำการก่อตั้งบริษัท อาซิมา มารีน จำกัด (บริษัทย่อย) เพื่อดำเนินธุรกิจรับเหมาช่วงงานโดยช่างฝีมือเฉพาะทาง ในปีนี้บริษัทได้ซ่อมทำเรือจุฬารามณ์ของกรมประมงมูลค่า 42 ล้านบาท และเรือสุพรรณิการ์ของกรมอุทกหารเรือ มูลค่า 28.5 ล้านบาท ซ่อมเรือ KALAMINJA MT401 จากประเทศมัลดีฟส์ มูลค่า 42 ล้านบาท</p>
2546	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท อายุไม่เกิน 3 ปี ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 119 ล้านหน่วย และบริษัทได้รับดำเนินการก่อสร้างโครงสร้างเหล็กทางเดินระหว่างอาคารผู้โดยสารบางส่วน (Steel Work and Fabrication) ภายในสนามบินสุวรรณภูมิ มูลค่า 159 ล้านบาท และจัดหาอุลลอยเพิ่ม 1 อุ้ มูลค่า 30 ล้านบาท แทนอุลลอย 1 เดิมที่จำหน่ายออกไป</p>
2545	<p><u>บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)</u> บริษัทได้รับการว่าจ้างให้ต่อเรือโดยสารกึ่งดำนน้ำพืฯยาะการัง และเรือโดยสารคาตามาราน มูลค่างานรวมประมาณ 50 ล้านบาท และซ่อมคีนสภาพเรือตรวจการณ์ขนาดใหญ่ 3 ลำ ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มูลค่างาน 256 ล้านบาท</p>

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2543	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัทได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 version 2000 จาก Lloyd's Register Quality Assurance
2539	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัทได้รับความไว้วางใจจากส่วนราชการโดยกองทัพเรือให้ต่อเรือตรวจการณ์เป็น จำนวน 3 ลำ มูลค่างาน 808 ล้านบาท นอกจากนี้ หุ่นสามัญของบริษัท ได้รับการอนุมัติให้เป็นหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน และซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ ต่อมาบริษัท ได้จดทะเบียนยกเลิกสาขาที่ ซอยสุขสวัสดิ์ 49 และย้ายอู่ลอย 1 มารวมกับอู่ลอย 2 ณ สำนักงานปัจจุบัน
2538	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) บริษัทได้ซื้ออู่ลอยเพิ่มอีก 1 อู่ จากประเทศเยอรมนี โดยให้ชื่อว่า “อู่อาซิมา 2” และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 120 ล้านบาท และ 170 ล้านบาทตามลำดับ รวมทั้งแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือใช้ชื่อย่อว่า ASIMAR
2524	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2524 ด้วยทุนจดทะเบียน 200,000 บาท ให้บริการด้าน การตรวจเรือในรูปแบบของ Marine Survey Company ต่อมาบริษัทได้เปลี่ยนวัตถุประสงค์แต่เริ่มแรกมาเป็นให้บริการอู่ซ่อมเรือ เนื่องจากการความต้องการด้านอู่ซ่อมเรือพาณิชย์ ที่ได้มาตรฐานมีเพิ่มมากขึ้น และได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 20 ล้านบาท รวมทั้งซื้ออู่ลอยจากประเทศญี่ปุ่น โดยให้ชื่อว่า “อู่อาซิมา 1” เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าว

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: ASIMAR
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 128 หมู่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์
จังหวัด	: สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์	: 10290
ประเภทธุรกิจ	: ซ่อมเรือและต่อเรือ รวมถึงกิจการก่อสร้างงานด้านวิศวกรรมอื่น ๆ เช่น งานโครงสร้างเหล็กทางเดินผู้โดยสารสนามบิน การสร้างแท่นขุดเจาะน้ำมัน เป็นต้น
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107538000185
โทรศัพท์	: 0-2815-2060-67
โทรสาร	: 0-2453-7213-4
เว็บไซต์บริษัท	: www.asimar.com
อีเมล	: fid@asimar.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ	: 258,291,087
หุ้นบุริมสิทธิ	: 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) หรือ ASIMAR ดำเนินธุรกิจหลักด้านการต่อเรือและซ่อมเรือ รวมทั้งงานก่อสร้างวิศวกรรมต่าง ๆ และเป็นอยู่เรือนำเข้าเพียงแห่งเดียวของประเทศที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ กลุ่มดัชนีไทบูลย์ และกลุ่มพาณิชย์ นอกจากนี้ ยังมีกลุ่มผู้ลงทุนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอีกจำนวนหนึ่งด้วย บริษัท ได้ขยายธุรกิจเพิ่มเติมโดยการตั้งบริษัทย่อยรองรับความต้องการเฉพาะด้าน ได้แก่ บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด เพื่อจัดหาแรงงานฝีมือสำหรับงานซ่อมเรือและต่อเรือให้กับบริษัท บริษัท อีโค มารีน จำกัด ที่ดำเนินธุรกิจรับจ้างกำจัดมลภาวะในแหล่งน้ำ และ บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชันส์ ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเกี่ยวกับเครื่องจักรเครื่องกล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ

ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 ครอบคลุมทั้งด้านการต่อเรือใหม่และการซ่อมเรือ ได้รับการรับรองอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาตรฐาน ISO 45001 และได้รับการรับรองการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐาน ISO 14001 ปัจจุบันบริษัทมีลูกเรือทั้งหมด 2 อู ซึ่งรองรับเรือขนาด 5,000 เดทเวทตัน ถึง 20,000 เดทเวทตัน ตามลำดับ โดยมุ่งเน้นการซ่อมเรือขนาดกลางขึ้นไป หรือลูกค้าที่ต้องการคุณภาพสูงและส่งมอบตรงเวลา บริษัทมีกำลังการผลิตโดยประมาณของงานซ่อมเรือ 80 ลำ/ปี และงานต่อเรือขนาด 7,000-10,000 เดทเวทตัน 3 ลำ/ปี นอกจากนี้ บริษัทยังสามารถก่อสร้างงานทางวิศวกรรมอื่นๆ เช่น โครงสร้างเหล็กภายในทางเดินผู้โดยสารบนบินสุวรรณภูมิ การสร้างแท่นขุดเจาะน้ำมัน เป็นต้น บริษัทได้ขยายสาขาที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อรองรับการซ่อมเรือ ต่อเรือ รวมทั้งงานวิศวกรรมโครงสร้างเหล็กต่างๆในภาคใต้และภูมิภาคใกล้เคียง

บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชันส์ จำกัด

บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชันส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกประเทศ

บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด

บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นผู้รับเหมางานซ่อมเรือ ให้กับบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) เนื่องจากตลาดมีความต้องการบุคลากรด้านนี้เป็นจำนวนมาก และบริษัท มีความประสงค์จะพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อให้ได้ผลงานตามมาตรฐานของสมาคมจัดชั้นเรือ (Classification Society)

บริษัท อีโค มารีน จำกัด

บริษัท อีโค มารีน จำกัด เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 93.15 และบริษัท ITALMARE S.P.A. (ชื่อเดิม บริษัท GLOBECO S.p.A.) จากประเทศอิตาลี ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 6.85 เพื่อดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการเรือกำจัดมลภาวะทางน้ำ ได้แก่ การเก็บขยะมูลฝอยจากแหล่งน้ำ การกำจัดคราบน้ำมัน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืช เป็นต้น โดยจะให้บริการแก่หน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐ

นอกจากนี้ บริษัท อีโคมารีน จำกัด ยังได้รับการสนับสนุนลิขสิทธิ์ด้านแบบเรือ และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมด้านนี้ จากบริษัท ITALMARE S.P.A. อีกส่วนหนึ่งด้วย

1.2.1 โครงสร้างรายได้ ⁽¹⁾

โครงสร้างรายได้รวมของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้

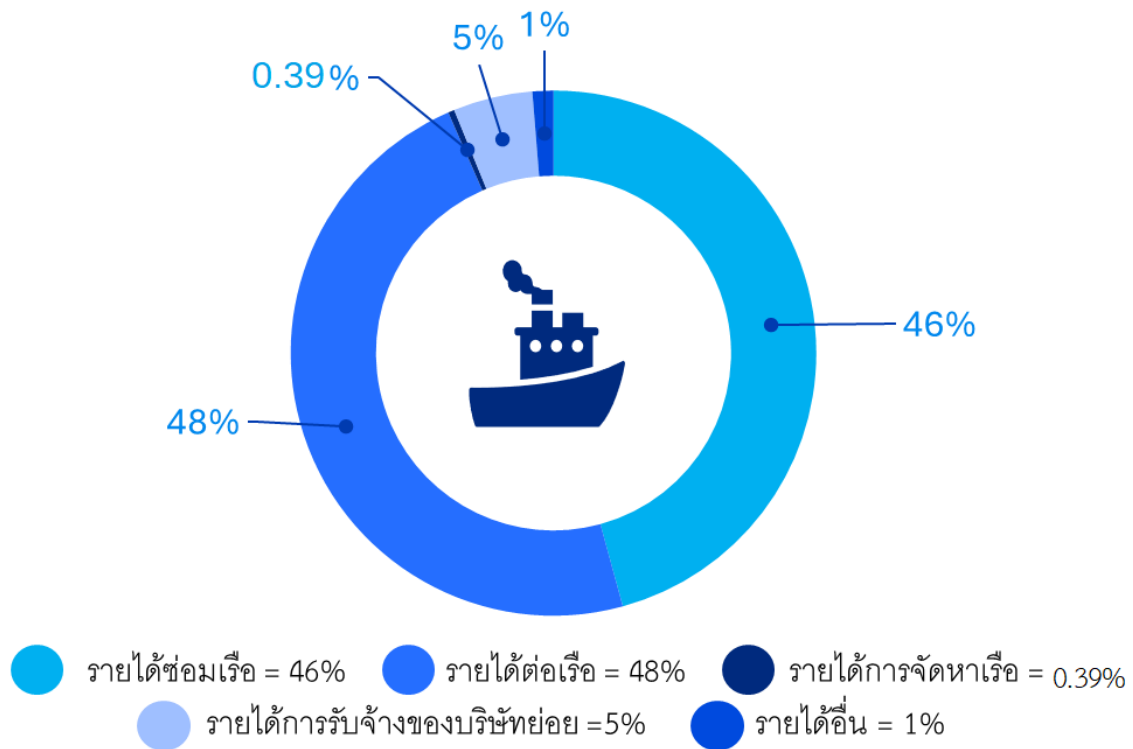
หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายได้อื่น คือ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ค่าเช่าหลัก และอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	764,981.00	573,604.00	1,054,783.00
ซ่อมเรือ (พันบาท)	500,396.00	493,707.00	482,540.00
ต่อเรือ (พันบาท)	223,297.00	20,761.00	503,088.00
จัดหาเรือ (พันบาท)	3,936.00	8,870.00	4,100.00
รายได้ของบริษัทย่อย (พันบาท)	16,318.00	31,459.00	51,500.00
อื่น ๆ (พันบาท)	21,033.00	18,806.00	13,555.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ซ่อมเรือ (%)	65.41%	86.07%	45.75%
ต่อเรือ (%)	29.19%	3.62%	47.70%

	2565	2566	2567
จัดหาเรือ (%)	0.51%	1.55%	0.39%
รายได้ของบริษัทย่อย (%)	2.13%	5.48%	4.88%
อื่น ๆ (%)	2.75%	3.28%	1.29%

รูปภาพโครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ



โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	764,981.00	573,604.00	1,054,783.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	731,697.27	555,197.71	1,047,534.59
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	33,283.73	18,406.29	7,248.41
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	95.65%	96.79%	99.31%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	4.35%	3.21%	0.69%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	21,033.27	18,806.42	13,554.76
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

	2565	2566	2567
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	21,033.27	18,806.42	13,554.76

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	-20.07	138.65	200.80

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ซ่อมเรือ: (Ship Repair)

บริษัทมีอุปกรณ์หลักเพื่อใช้ซ่อมทำเรือขนาดตั้งแต่ 5,000 เดทเวทตัน ถึง 20,000 เดทเวทตัน ได้แก่ อู่ลอยรูปตัวยู (U Groove) จำนวน 2 อู่ สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังมีอุปกรณ์สนับสนุนอื่นๆ อาทิ โรงงาน เครื่องขนาดใหญ่ และช่างฝีมือ ที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นอย่างดี ทำให้ผลงานได้มาตรฐาน

ต่อเรือ : (Shipbuilding)

บริษัทมีพื้นที่ทำงาน Slipway และอุปกรณ์ เครื่องจักรขนาดใหญ่ ที่สามารถรองรับการต่อเรือขนาดใหญ่ ความยาวไม่เกิน 120 เมตร น้ำหนักไม่เกิน 20,000 เดทเวทตัน โดยที่ผ่านมามีบริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศให้ต่อเรือที่มีคุณสมบัติพิเศษ

รูปภาพต่อเรือ : (Shipbuilding)

ประเภท	จำนวน	เจ้าของเรือ
1. เรือขจัดคราบน้ำมัน	4 ลำ	บริษัท เอสโซ่ สแตนดาร์ด (ประเทศไทย) จำกัด, บริษัท เชลล์ (ประเทศไทย) จำกัด, กรมขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี
2. เรือบรรทุกน้ำมัน 800 ตัน	6 ลำ	บริษัท น้ำมัน ที.พี.ไอ. จำกัด
3. เรือสำรวจสายเคเบิลใต้น้ำ	1 ลำ	บริษัท คาลิฟา อัลโกโซบี ไดวี่ แอนด์ มารีน เซอร์วิส จำกัด
4. เรือตรวจการณ์ปืนขนาด 64 เมตร	3 ลำ	กองทัพเรือ
5. เรือโดยสารแบบคาตามาราน	3 ลำ	บริษัท เขาหลัก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด
6. เรือโดยสารท่องเที่ยวชนิดต่างๆ	6 ลำ	บริษัท อควา จำกัด , บริษัท ซีทราน แทรเวล จำกัด, บริษัท พัทยา ปะการัง เซมิซันมารีน จำกัด
7. เรือบรรทุกตู้สินค้าขนาด 442 TEU	1 ลำ	GATI LIMITED
8. เรือสนับสนุนการปฏิบัติงานแท่นขุดเจาะน้ำมันขนาด 50 เมตร	1 ลำ	ALMANSOORI PRODUCTION SERVICE LLC.
9. เรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 30 เมตริกตัน	1 ลำ	การทำเรือแห่งประเทศไทย
10. เรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน	1 ลำ	การทำเรือแห่งประเทศไทย
11. เรือ Transhipment Barge	1 ลำ	บริษัท อินเตอร์ สตีวี่โดริง 7 จำกัด
12. เรือ Lighter Barge	2 ลำ	บริษัท ทะเลไทยขนส่ง 2 จำกัด
	6 ลำ	บริษัท อ่างทองชูการ์เทอร์มินัล จำกัด
	6 ลำ	บริษัท วีรวรรณ จำกัด
13. เรือสนับสนุนงานได้น้ำมันนอกชายฝั่งขนาด 60 เมตร	1 ลำ	K.A.AL-GOSAIBI DIVING AND MARINE SERVICES COMPANY
14. เรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 40 เมตริกตัน	1 ลำ	การทำเรือสิทิวิลส์แห่งประเทศไทยกัมพูชา
15. เรือวางทุ่นพร้อมเครนขนาดยกน้ำหนักไม่น้อยกว่า 12 เมตริกตัน	1 ลำ	การทำเรือแห่งประเทศไทย
16. เรือลากจูงขนาดกำลังดูดไม่น้อยกว่า 50 เมตริกตัน	1 ลำ	การทำเรือแห่งประเทศไทย/ทำเรือแหลมฉบัง
17. เรือกำจัดผักตบชวาและวัชพืช	28 ลำ	กรมโยธาธิการและผังเมือง กรุงเทพมหานคร, กรมโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดสกลนคร, กรมโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครปฐม, กรมโยธาธิการและผังเมือง สุพรรณบุรี, กรมโยธาธิการและผังเมือง ราชบุรี, องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา, องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่, องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำพูน, กรมชลประทาน จังหวัดนครศรีธรรมราช รับสัญญาต่อเรือจาก บริษัท อีโค มารีน จำกัด
18. เรือเก็บขยะ	1 ลำ	บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
	2 ลำ	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
19. เรือโดยสารลุ่มนิคมปรับอากาศ	4 ลำ	บริษัท เรือด่วนเจ้าพระยา จำกัด
20. เรือโดยสารพลังงานไฟฟ้า	5 ลำ	บริษัท ไม่นโมบิลิตี้ส์ จำกัด
21. เรือลากจูงขนาดกลาง	1 ลำ	กองทัพเรือ
22. เรือเก็บขยะ HDPE 1 สายพานลำเลียง	1 ลำ	บริษัท พรีเมียม ชิปปิง จำกัด (มหาชน)

1. เรือพิทักษ์ธารา



2. เรือเก็บขยะ Interceptor 019 (The automated waste collection vessel “Interceptor 019”)



งานดัดแปลงเรือ : (Ship Conversion Upgrading)

บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการดัดแปลงเรือที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและเทคนิคพิเศษ อาทิเช่น ดัดแปลงเรือบรรทุกน้ำมันให้เป็นแบบเปลือกเรือสองชั้น (Double Hull), เรือห้องเย็น, เรือตรวจการณ์, เรือบรรทุกสินค้าเทกองให้เป็นเรือบรรทุกคอนเทนเนอร์, งานขยายตัวเรือ และเรือสนับสนุนที่พิกสำหรับแท่นขุดเจาะน้ำมัน

งานก่อสร้างวิศวกรรมต่างๆ : (Engineering Works)

บริษัทสามารถก่อสร้างและซ่อมแซมอุปกรณ์ประเภทลอยน้ำ สิ่งก่อสร้างในทะเล การก่อสร้างโครงสร้างเหล็กซึ่งเป็นส่วนประกอบของการก่อสร้างสะพาน โรงงานอุตสาหกรรม แท่นขุดเจาะน้ำมันในทะเล และส่วนประกอบของเครื่องจักรในโรงงาน เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ หรือการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ สร้างเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาว การแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันทางที่ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรม มีการสนับสนุนงบประมาณ องค์กรความรู้ ทั้งนี้ได้กำหนดกิจกรรม KAIZEN AWARDS และกำหนด KPI ประจำปีของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เช่น กระบวนการทำงานที่ลดต้นทุนในการปฏิบัติงานทั้งในแง่เวลา กำลังพล และต้นทุน การส่งมอบคุณค่าที่มีประโยชน์ (Value Creation) รวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถนำมาขยายเป็นผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ที่จะต่อยอดเป็นนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจใหม่ (Business Model Innovation)

บริษัทมีการค้นคว้านวัตกรรมโดยการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการทำงานใหม่มีความทันสมัย ลดการใช้พลังงาน และใส่ใจสิ่งแวดล้อมบริษัทมีส่วนร่วมในการสนับสนุน การขับเคลื่อนยานยนต์ไฟฟ้า E-mobility ที่มีส่วนสำคัญในการบรรลุเป้าหมายด้านสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย บริษัทฯได้ต่อเรือและส่งมอบ เรือโดยสารพลังงานไฟฟ้าเป็นการเพิ่มจำนวนยานยนต์ไฟฟ้า บนเส้นทางสัญจรทางน้ำหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งจะช่วยลดความแออัดของถนนและมลพิษทางอากาศ พร้อมกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งมีโครงการพัฒนาแบบเรือและระบบขับเคลื่อนพลังงานไฟฟ้า เพื่อเป็นเรือต้นแบบด้านการประหยัดพลังงานต่อไป รวมถึงการทำงานร่วมกับพันธมิตรเช่น The Ocean Cleanup (TOC) จากเนเธอร์แลนด์ เพื่อทำการวิจัยและค้นหานวัตกรรม Recycle ขยะในแม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อม

ปี 2567 บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านนวัตกรรม สามารถดูได้ที่ https://www.asimar.com/_files/ugd/d92df9_d36f77df30b944b9be1bf594356b7c2b.pdf และมีการจัดทำนวัตกรรมด้านการต่อเรือโดยใช้วัสดุ HDPE และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	0.59

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1) กลยุทธ์การแข่งขัน

บริษัทเน้นนโยบายคุณภาพและเวลา ในการให้บริการแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทมีความสามารถในการซ่อมและสร้างเรือ เฉพาะทาง ส่วนในเรื่องของการตั้งราคาที่สามารถแข่งขันได้ โดยการตั้งราคาจะมีราคามาตรฐาน (TARIFF) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา การส่งมอบตรงเวลา มีการรับประกันหลังส่งมอบ นอกจากนี้ในด้านการบริหารที่มีมาตรฐานทัดเทียมกับต่างประเทศโดยมีระบบปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ISO 9001 มาตรฐาน OHSAS 18001 และ มาตรฐาน ISO 14001 และการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการบริหารให้ มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ทั้งยังได้เพิ่มศักยภาพและพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต เช่น การนำเทคโนโลยี Hydro Blast มาใช้ในกระบวนการทำสีเรือ เพื่อการสร้างผลงานเป็นที่ยอมรับของสมาคมจัดขึ้นเรือ ลูกค้าทั่วไป และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้าง

ข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบด้านการซ่อมและต่อเรือเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่น

ข้อได้เปรียบ

1. ขนาดและทำเลที่ตั้งของบริษัท มีพื้นที่อยู่เรียกว่า 20 ไร่ และมีท่าเทียบเรือ ซึ่งเพียงพอกับงานซ่อมเรือขนาดใหญ่พร้อมกันหลายลำ อีกทั้งอยู่ติดปากแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งระดับน้ำลึกหน้าท่าประมาณ 9 เมตร ทำให้สะดวกใน การนำเรือเข้าตรวจซ่อมและทดสอบเรือ
2. บริษัทมีการพัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต โดยมุ่งเน้นคุณภาพของงานให้มีมาตรฐานสูงอย่างต่อเนื่อง เช่น การพัฒนาระบบการผลิตให้ได้มาตรฐานสากล การจัดตั้งระบบควบคุมคุณภาพ, ใช้ระบบเครื่องตัด CNC เพื่อตัดแผ่นโลหะไครวดเร็วและแม่นยำ และการได้รับการรับรอง ISO 9001 ครอบคลุมทั้งด้านการต่อเรือและการซ่อมเรือ
3. บริษัทได้สร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการเสนอราคาและควบคุมต้นทุน ทำให้บริการลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. บริษัทดำเนินธุรกิจทั้งต่อเรือและซ่อมเรือ จึงสามารถให้บริการหลังการขายแบบครบวงจรแก่ลูกค้าต่อเรือในการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือดัดแปลงเรือหลังส่งมอบด้วย
5. บริษัทมีประสบการณ์ในการต่อเรือและการดัดแปลงเรือ (Conversion) หลากหลายประเภทมายาวนาน นอกจากนี้บริษัทยังมีพันธมิตรเรือต่างประเทศในการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. บริษัทมีบุคลากรและวิศวกรเป็นจำนวนมากที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในการซ่อมและต่อเรือ และเคยผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกประเทศ
7. บริษัทมีความพร้อมในด้านอุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ สำหรับการประกอบธุรกิจเป็นที่ยอมรับ
8. บริษัทเปิดสาขาใหม่ที่ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อรองรับลูกค้าทางภาคใต้ที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต มีขนาดและทำเลที่ตั้งของสาขา มีพื้นที่อยู่เรียกว่า 23 ไร่ โดยมีพื้นที่ซ่อมเรือพร้อมสลิปเวย์ 1 แห่ง พื้นที่ในการทำงาน 38,352 ตารางเมตร มีความยาวติดคลองท่าทองใหม่ 87 เมตร
9. บริษัทมุ่งเน้นด้านการพัฒนาเทคโนโลยีในการผลิต มีการนำอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (Hydro Blast) มาใช้แทนการพ่นทราย เพื่อลดเวลาทำงาน และลดฝุ่นละอองจากการพ่นทราย เป็นต้น
10. บริษัทมีโปรแกรมออกแบบเรือที่ทันสมัย รองรับการออกแบบเรือได้หลายประเภท รวมทั้งมีความรู้ เทคโนโลยี และประสบการณ์ด้านการเรือต่อเรือที่ใช้พลังงานไฟฟ้า

ข้อเสียเปรียบ

สามารถรองรับเรือซ่อมได้ไม่เกิน 20,000 เดทเวตตันและความยาวเรือไม่เกิน 160 เมตร เนื่องจากข้อจำกัดด้วยขนาดของอู่ลอยและความลึกของแม่น้ำ

นโยบายราคา

การซ่อมเรือ

การกำหนดราคาสำหรับการรับงานซ่อมเรื่อนั้นบริษัทมีการกำหนดราคามาตรฐานของรายการซ่อม แต่ละรายการเป็นราคาเบื้องต้น หากราคาวัตถุดิบเปลี่ยนแปลงราคาขายก็จะเปลี่ยนแปลงตาม ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณาภาวะการแข่งขันในตลาดขณะนั้นควบคู่ไปด้วย

การต่อเรือ

บริษัทกำหนดราคาให้มีความเหมาะสมกับท้องตลาด และตรงตามความต้องการของลูกค้า โดยให้ลูกค้าเป็นผู้กำหนดงบประมาณเบื้องต้น และวัตถุประสงค์ของการออกแบบ ในกรณีที่ลูกค้าเป็นบริษัทเอกชนหรือทั่วไป ส่วนในกรณีของงานราชการนั้น จะดำเนินการศึกษาข้อมูลด้านเทคนิคเพื่อกำหนดต้นทุนและราคาเพื่อให้สามารถประมูลงานได้

2) ลูกค้า

ลักษณะลูกค้าและความสัมพันธ์

ลูกค้าซ่อมเรือของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าที่ทำสัญญาว่าจ้างให้ซ่อมเป็นประจำ หรือลูกค้าที่ได้รับการแนะนำจากลูกค้าในประเทศ และต่างประเทศของบริษัท ส่วนใหญ่ได้จากการประมูล ซึ่งการพิจารณาเข้าประมูลงานของบริษัทจะขึ้นอยู่กับข้อเสนอทางด้านราคา ณ ระดับที่สามารถแข่งขันได้และสร้างกำไรให้กับบริษัท รวมทั้งความสามารถของเรือในการเสนอเรือที่มีคุณลักษณะครบถ้วน เป็นที่พึงพอใจของลูกค้าในราคาที่เหมาะสมเป็นหลัก

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แบ่งได้เป็น 3 กลุ่มดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าในประเทศ
2. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ
3. กลุ่มหน่วยงานราชการ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้กำหนดสัดส่วนการให้บริการ แก่กลุ่มเรือราชการ และกลุ่มเรือเอกชนไว้อย่างชัดเจน เพราะบริษัทพิจารณาถึงความสามารถในการสร้างผลกำไร และความสามารถในการชำระเงินของลูกค้าในแต่ละงานเป็นหลัก

3) การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การซ่อมเรือ

1. **ติดต่อลูกค้าโดยตรง** คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 80 ของลูกค้าซ่อมเรือทั้งหมด โดยแบ่งเขตการตลาด (Market Territory) ไว้อย่างชัดเจน เช่น เขตลูกค้าเอกชน เขตลูกค้าราชการ เป็นต้น เจ้าหน้าที่การตลาดจะออกไปพบเจ้าของเรือ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ซึ่งจะเป็นลูกค้าในประเทศ โดยทั่วไปบริษัทจะเน้นการติดต่อลูกค้าโดยตรงเป็นหลัก
2. **ติดต่อลูกค้าโดยผ่านตัวแทน** คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 20 โดยนายหน้าตัวแทนจะติดต่อกับบริษัทเพื่อขอรายละเอียดของเรือ ชัดความสามารถ ราคามาตรฐาน และศึกษาคุณภาพการซ่อมและคุณภาพทีมงานของบริษัท โดยเสนอเข้าเป็นตัวแทนในการหาลูกค้าให้กับบริษัท หลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งตัวแทนมีดังนี้
 - ความน่าเชื่อถือในธุรกิจตัวแทน
 - ตลาดและฐานลูกค้าของตัวแทน
 - ผลการดำเนินงานและประสิทธิภาพที่ผ่านมาของตัวแทน

การต่อเรือ

งานโครงการต่อเรือส่วนใหญ่เป็นการเปิดประมูล ซึ่งพิจารณาทั้งข้อเสนอทางเทคนิค (คุณสมบัติของลักษณะเรือ) และข้อเสนอทางด้านราคา ดังนั้นบริษัทจึงต้องเสนอเรือที่มีคุณลักษณะครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับของลูกค้าในราคาที่เหมาะสม ซึ่งต้องอาศัยความสามารถในการประเมินราคาและการออกแบบตัวเรือ รวมถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เครื่องจักร เครื่องยนต์ และส่วนประกอบต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

4) การตลาด

4.1 ตลาดในประเทศ

- **ตลาดภาคเอกชน** ภาคเอกชนนิยมซื้อเรือเก่าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะเรือ Tanker ด้วยภาครัฐสนับสนุน โดยการยกเว้นอากรนำเข้าเรือ ขนาดเกิน 1,000 ตันกรอสขึ้นไป แต่ทั้งนี้จะต้องมีการซ่อมทำ ปรับปรุงเรือให้ได้ตามข้อกำหนดของภาครัฐก่อนนำไปใช้งาน
- **ตลาดภาครัฐราชการ** แม้ว่ายังมีความต้องการใช้เรือด้านต่างๆ เป็นจำนวนมาก แต่รัฐบาลจัดสรรงบประมาณให้น้อยและไม่สม่ำเสมอ อย่างไรก็ตามหน่วยงานราชการได้ปรับเปลี่ยนนโยบายและส่งเสริมให้การต่อเรือของราชการต้องทำโดยเรือไทยมากขึ้น

4.2 ตลาดต่างประเทศ

ได้รับการตอบสนองจากลูกค้าต่างประเทศโดยเฉพาะตลาดเรือซ่อม เนื่องจากเจ้าของเรือจะเลือกเรือที่เน้นด้านคุณภาพ เวลาส่งมอบ และอยู่ในเส้นทางที่เรือวิ่งให้บริการในภูมิภาคเอเชีย ในปัจจุบันเรือที่ให้บริการแทนชุดเจาะน้ำมันในอ่าวไทยก็เป็นตลาดหลักที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง

4.3 ตลาดต่อเรือ

ลูกค้าต่างประเทศมีความต้องการต่อเรือที่เป็นเรือเฉพาะกิจโดยเน้นงานที่มีคุณภาพ รวมทั้งเป็นลูกค้าที่มีความไว้วางใจในผลงานบริษัท และมีงานสั่งต่อเรือต่อเนื่อง ซึ่งจะต่างกับคู่แข่งจากประเทศจีนที่เน้นเฉพาะราคาในการแข่งขัน

4.4 การแข่งขันในอุตสาหกรรม

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) มีส่วนแบ่งการตลาด 27%

5) อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

รัฐบาลโดยกระทรวงอุตสาหกรรมมีโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตซึ่งเป็นอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมต่อและซ่อมเรือ เพื่อลดการนำเข้าวัสดุจากต่างประเทศ

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรม

หลังจากการส่งมอบเรือใหม่ทีละกลในช่วง 10 ปีที่ผ่านมา คำสั่งซื้อเรือใหม่ของอุตสาหกรรม เริ่มเพิ่มขึ้นในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา โดยการส่งมอบในไตรมาสที่ 1 ปี 2567 สูงสุดในรอบ 7 ปี (10.1 ล้าน CGT) โดยคาดการณ์สำหรับทั้งปี 2567 เพิ่มขึ้น 15% เมื่อเทียบกับปี 2566 ที่ผ่านมา ซึ่งการส่งมอบเรือขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ในระดับสูงสุดเป็นปัจจัยหลักที่ทำให้เพิ่มขึ้น(2567f: 13.6 ล้าน CGT ซึ่งมากกว่าค่าเฉลี่ยตู้คอนเทนเนอร์ในปี 2016-22 ที่ 5 ล้าน CGT มากกว่าสองเท่า) โดยมีการส่งมอบเรือขนส่ง LNG เพิ่มขึ้นสองเท่าในปี 2567 เป็น 6 ล้าน CGT โดยเป็นสถิติสูงสุด ซึ่งปัจจุบันเรือบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์และเรือบรรทุกก๊าซคิดเป็น 50% ของปริมาณคำสั่งซื้อเรือใหม่ทั้งหมด (เทียบกับ 23% ในปี 2555)

จากแนวโน้มคำสั่งซื้อเรือต่อใหม่เพิ่มขึ้น ปัจจุบันอุตสาหกรรมเรือ เริ่มมีการเพิ่มกำลังการผลิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศจีน มีการเปิดอุตสาหกรรมใหม่ ขยายกิจการ และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยอุตสาหกรรมเรือในจีน 4 แห่งได้รับคำสั่งซื้อเรือบรรทุก LNG เป็นครั้งแรกในปี 2565 แม้ว่าปัจจุบันจะมีเรือคำสั่งซื้อเรือต่อใหม่เพิ่มขึ้น แต่ก็ยังมีปัจจัยอื่นๆ ที่ต้องพิจารณา จำนวนอุตสาหกรรมเรือที่ "ใช้งานอยู่" ทั้งหมดลดลง สองในสามตั้งแต่ปี 2553 ทำให้ภาพรวมอุตสาหกรรมขนาดเล็กลง ขณะที่อุตสาหกรรมเรือในจีนมีส่วนแบ่งการตลาดถึง 50% ทำให้อุตสาหกรรมเรือต้องมีการปรับตัว รับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความต้องการในอนาคต ทั้งเรื่องเทคโนโลยีเชื้อเพลิง กำลังการผลิต ต้นทุน รวมถึงกฎระเบียบที่เข้มงวดขึ้นในด้านสิ่งแวดล้อม (ดังรูปภาพประกอบที่ 1)

Clarksons Research ได้เผยแพร่ผลการวิจัยล่าสุดเกี่ยวกับตลาดการต่อเรือในปี 2024 ผลผลิตของอุตสาหกรรมต่อเรือทั่วโลกเพิ่มขึ้น 13% ในปี 2567 โดยจีน (ผลผลิต +18% เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ส่วนแบ่งการตลาด 53% ตาม CGT) และเกาหลีใต้ (+22% ส่วนแบ่ง 28%) เพิ่มขึ้น และผลผลิตลดลงเล็กน้อยในญี่ปุ่น (-3% ส่วนแบ่ง 12%) และยุโรป (4%) ในแง่ของการสั่งซื้อ จีนมีสัญญาณคำสั่งซื้อเรือใหม่ทั้งหมดสองในสาม คิดตามปริมาณตัน และเป็นผู้นำตลาดในทุกประเภท ยกเว้นเรือบรรทุกก๊าซ กำลังการผลิตจากอุตสาหกรรมต่อเรือทั่วโลกที่มีการรวมตัวกันมากขึ้นก็เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และแนวโน้มผลผลิตนี้ จะยังคงเพิ่มขึ้น โดยมีกำลังการผลิตที่ขยายตัวในประเทศจีน คำสั่งซื้อครั้งหนึ่งตามปริมาณการผลิตในปี 2567 เกี่ยวข้องกับการใช้เชื้อเพลิงทางเลือก และเทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงาน (EST) ซึ่งกลายเป็นมาตรฐาน ในการออกแบบเรือ ที่จะให้สอดคล้องกับกฎระเบียบการปล่อยมลพิษ (ดังรูปภาพประกอบที่ 2 และ 3)

ภาวะการแข่งขันและแนวโน้มอุตสาหกรรมในประเทศ

ในปี 2567 ประเมินว่าจำนวนเรือขนส่งสินค้าจะเพิ่มขึ้น 1.0-2.0% จากปี 2566 เพื่อรองรับการฟื้นตัวของภาคการค้าระหว่างประเทศ และการขยายเส้นทางขนส่งภูมิภาคที่มีศักยภาพการเติบโตสูง (เช่น อินเดีย ตะวันออกกลางและทวีปแอฟริกา) เพื่อขยายเครือข่ายการให้บริการ รวมถึงการลงทุนเรือใหม่ทดแทนเรือเก่า ซึ่งมีการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานและใช้เทคโนโลยีต่างๆ มากขึ้น (อาทิ การลดน้ำหนักของตัวเรือ การใช้ปริมาณน้ำมันน้อยกว่าในความเร็วและระยะทางที่เท่ากัน และลดปริมาณการปล่อย CO2) อย่างไรก็ตาม ยังมีเรือไทยบางส่วนถูกยกเลิกการใช้งาน หรือไปจดทะเบียนในต่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกองเรือให้สอดคล้องกับเกณฑ์สากล โดยนำเรือเก่า (อายุใช้งานเฉลี่ย 37 ปี) ไปรีไซเคิล (Scrap)

องค์กรทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ออกมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับการขนส่งระหว่างประเทศ โดย สนับสนุนให้เรือทุกลำใช้น้ำมันที่มีกำมะถันต่ำกว่า 0.5% จากเดิม 3.5% (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ต้นปี 2563) ทั้งยังกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยมลพิษจากการเดินเรืออย่างน้อย 70% ของปริมาณปี 2551 ภายในปี 2593 รวมถึงอาจนำภาษีคาร์บอนมาใช้กับเรือขนส่งสินค้า ซึ่งมาตรการนี้มีแนวโน้มจะได้รับการรับรองภายในปี 2568 (อุตสาหกรรมเดินเรือสร้างก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2-3% ของการปล่อย คาร์บอนทั่วโลก) ส่งผลให้ธุรกิจเดินเรือต้องปรับตัวหลายด้าน เช่น เลือกใช้เชื้อเพลิงที่มีกำมะถันต่ำ ปรับลดระดับความเร็วในการ เดินเรือ ปรับแต่งอุปกรณ์หรือเพิ่มเครื่องมือจัดของเสีย และการใช้เรือรุ่นใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นโอกาสของธุรกิจเรือในประเทศที่จะนำเสนอ การออกแบบและต่อเรือใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย หรือกระบวนการติดตั้งเครื่องมือพิเศษ ที่ใช้กับเรือที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (ดังรูปภาพประกอบที่ 4)

การแข่งขันของอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ

ปัจจุบันสภาวะการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือนอกจากการแข่งขันกันเองของเรือในประเทศ ยังต้องพบกับแรงกดดันจากอุตสาหกรรมต่อเรือต่างประเทศที่มีส่วนแบ่งการตลาดอันดับต้น ๆ ของโลกอย่าง จีน เกาหลี และญี่ปุ่น ที่มีความพร้อมมากกว่าอุตสาหกรรมต่อเรือในประเทศไทยทั้งด้านอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรใหญ่ และแรงงาน ส่งผลให้อุตสาหกรรมต่อเรือในประเทศยังต้องอยู่ในสภาวะอยู่รอด (Survival Mode) ดังนี้

- 1.การรักษาฐานลูกค้าด้านงานซ่อมเรือ (Ship Repair) ที่ยังคงเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญ มีความต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยใช้การบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มอัตรากำไรให้มากขึ้น เช่น การลดความเสี่ยงที่ไม่จำเป็นในกระบวนการผลิต (Lean) การบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Productivity) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน/ลดขั้นตอนการทำให้ไม่สร้างมูลค่า เพื่อให้สามารถส่งมอบงานซ่อมได้ทันเวลาแก่ลูกค้า ตลอดจนความต้องการของลูกค้าให้สามารถนำเรือไปสร้างประโยชน์เชิงเศรษฐกิจได้
- 2.การนำนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ด้านการต่อเรือและซ่อมเรือมาพัฒนากระบวนการให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เช่นการร่วมมือกับ TOC (The Ocean Cleanup) ในการประกอบเรือเก็บขยะในแม่น้ำเจ้าพระยา การนำระบบ Hydro blast มาใช้ในกระบวนการทำสี เป็นต้น
- 3.การติดตามระเบียบ/ข้อบังคับใหม่ ๆ ทั้งของหน่วยงานรัฐและองค์การทางทะเลโลก (International Maritime Organization : IMO) สถาบันจัดชั้นเรือ (Classification Society) เพื่อแสวงหาโอกาสในการเพิ่มฐานลูกค้าและลดผลกระทบจากกฎหมายหรือกฎระเบียบใหม่ ๆ ที่จะประกาศใช้
- 4.การแสวงหาเทคโนโลยีใหม่ในการต่อเรือ ซ่อมเรือที่สามารถลดคาร์บอนตามที่รัฐบาลได้ประกาศเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon neutrality) ภายในปี 2050 โดยการหาวัสดุโครงสร้างเรือจากวัสดุ Recycle สำหรับการผลิตเรือขนาดเล็ก การจัดหาเครื่องยนต์ที่ใช้พลังงานทดแทนสำหรับระบบขับเคลื่อนเรือ เพื่อทดแทนเครื่องยนต์ระบบสันดาปแบบเดิม
- 5.การแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ จากความสามารถหลักขององค์กร (Diversification) เช่น งานโครงสร้างเหล็กสำหรับงานระบบสาธารณูปโภคจากนโยบายรัฐ เช่น การพัฒนาท่าเรือเพื่อรองรับการพัฒนาตามแผนการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก (EEC)

สำหรับการเติบโตของอุตสาหกรรมเรือในประเทศไทยจำเป็นต้องพึ่งพาการพัฒนาโครงการพื้นฐานทางน้ำที่สำคัญจากภาครัฐ ทั้งท่าเรือสำหรับขนส่งสินค้าและท่าเรือเพื่อรองรับการท่องเที่ยวทางน้ำ ซึ่งนอกจากจะเพื่อผลผลิตจากอุตสาหกรรมเรือซึ่งมีมูลค่าสูงแล้วยังช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย สำหรับขีดความสามารถของเรือไทยยังสามารถรองรับการต่อเรือ ซ่อมเรือขนาดไม่เกิน 20,000 DWT เป็นส่วนใหญ่ แตกต่างจากประเทศในกลุ่มเอเชียที่มีความสามารถในการต่อเรือขนาดใหญ่ตั้งแต่ 30,000 – 100,000 DWT ได้ ดังนั้นเพื่อให้สามารถแข่งขันในระดับโลกได้ควรมุ่งเน้นใน 3 ตลาด ได้แก่

- 1.ตลาดซ่อมเรือ เนื่องจากมีแรงงานที่มีความสามารถในการซ่อมแซมเรือขนาดเล็ก และโครงสร้างพื้นฐานของอุตสาหกรรมที่มีความพร้อมในการรองรับเรือขนาดไม่เกิน 20,000 DWT มากกว่าอุตสาหกรรมต่อเรือต่างประเทศ
- 2.ตลาดเรือเฉพาะทาง เช่น เรือสนับสนุนตรวจการณ์ใกล้ฝั่ง เรือขนส่งน้ำมันชายฝั่งที่ใช้ในการขนส่งน้ำมันภายในประเทศ และเรือเก็บขยะหรือผักตบชวาที่มีความจำเป็นในประเทศไทย เป็นต้น

3. ตลาดเรือต่อขนาดเล็ก ด้วยวัสดุที่ได้จากการ Recycle และเครื่องยนต์ที่ใช้พลังงานทดแทน เพื่อตอบสนองนโยบาย Carbon neutrality ของภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันภายในประเทศ

สิ่งสำคัญในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเรือไทย จำเป็นอย่างยิ่งที่ภาครัฐต้องให้การสนับสนุนเชิงนโยบายทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ การพัฒนาศักยภาพแรงงาน การจัด Roadshow การประชาสัมพันธ์ศักยภาพของเรือไทย และการสนับสนุนการวิจัยและเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงเรือแก่ภาคเอกชน มาตรการส่งเสริมด้านภาษี จะช่วยให้อุตสาหกรรมเรือไทยสามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้อย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวทางเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือของภาครัฐ

สำหรับทิศทางการสนับสนุนจากภาครัฐที่มีต่ออุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือไทยนั้น ได้มีการศึกษาและผลักดันการพัฒนาตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล แผนย่อยโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์ ตั้งแต่ปี 2558 มีการตั้งคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณามาตรการส่งเสริมพาณิชย์นาวีของประเทศไทย โดยรายงานการพิจารณา เรื่อง มาตรการส่งเสริมพาณิชย์นาวีของประเทศไทย คณะกรรมการเห็นถึงความสำคัญของภาคการขนส่งทางน้ำต่อการเติบโตของเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศไทย ได้ศึกษาถึงการค้าเดินงานด้านพาณิชย์นาวีของประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มประเทศอาเซียน อาทิ สิงคโปร์ มาเลเซีย และเวียดนาม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพาณิชย์นาวีไทย และทยอยผลักดันกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยความรับผิดชอบของกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม โดยเป้าหมายของมาตรการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ด้านกิจการเรือ ในระยะสั้นและระยะกลาง คือ

1. กำหนดให้การพัฒนาอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือไทยเป็นวาระแห่งชาติ โดยมีทิศทางการพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นฐานการต่อเรือและซ่อมเรือแบบครบวงจร เพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางการขนส่งทางน้ำในภูมิภาค อันจะเป็นผลดีในการสร้างความแข็งแกร่งและความมั่นคงของเศรษฐกิจของชาติต่อไป

2. รัฐบาลควรกำหนดมาตรการสนับสนุนอื่น ๆ ที่สำคัญทั้งด้านการตลาด ด้านการเงินด้านภาษีและกฎระเบียบ และมาตรการอื่น ๆ เพื่อช่วยสร้างความเข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือไทย ให้สามารถตอบสนองทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศไทยได้อย่างยั่งยืน

3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ร่วมกับกรมเจ้าท่าพิจารณาปรับสิทธิประโยชน์และมาตรการจูงใจในการลงทุนในกิจการพาณิชย์นาวี กิจการต่อเรือและซ่อมเรือเพื่อเป็นการสนับสนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือ

4. รัฐบาลควรเร่งผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำรหัสสถิติที่ถูกต้องสำหรับการเก็บหลักเกณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือใหม่ระยะยาว

รัฐบาลควรมีการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษสำหรับนิคมอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือไทย ซึ่งอาจพิจารณาพื้นที่บริเวณเกาะเปริด อ.แหลมสิงห์ จ.จันทบุรี เนื่องจากมีพื้นที่ที่เหมาะสมกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้สามารถรองรับอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น กระทรวงอุตสาหกรรม โดยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยควรนำผลการศึกษาไปพัฒนาเขตอุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรืออย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว ซึ่งปัจจุบันรัฐบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งผลักดันเพื่อให้สามารถนำกฎหมายดังกล่าว เพื่อช่วยสนับสนุนอุตสาหกรรมต่อเรือ ซ่อมเรือไทยให้สามารถแข่งขันในตลาดสากลได้ โดยในปัจจุบันกรมเจ้าท่า ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบกำกับดูแลกิจการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมต่อเรือ ซ่อมเรือโดยตรง ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ.2566-2570 เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเรือไทยดังนี้ (ดังรูปภาพประกอบที่ 5)

โดยในปี 2567 กองกำกับการพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่าได้มีการหาแนวทางร่วมกับผู้ประกอบการเรือ เกี่ยวกับการกำกับมาตรฐานความปลอดภัยของกิจการเรือและแนวทางพัฒนากิจการเรือในประเทศไทย โดยได้ข้อสรุปเกี่ยวกับ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางพัฒนากิจการเรือในประเทศไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนี้

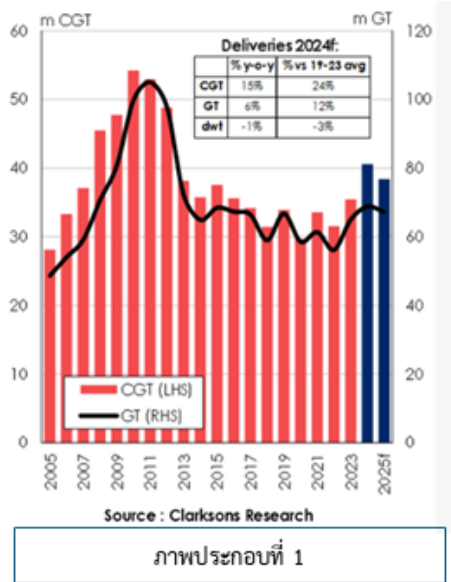
- 1) ปัญหาด้านตลาด ภาครัฐขาดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนในการสร้างตลาดให้กิจการเรือในประเทศ ทำให้การพัฒนากิจการเรือขาดความต่อเนื่อง
- 2) ปัญหาด้านทรัพยากร กิจการเรือมีต้นทุนสูง เนื่องจากวัตถุดิบในการต่อและซ่อมเรือส่วนใหญ่ต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ส่งผลให้การต่อเรือขึ้นมาใหม่ทั้งลำมีค่าใช้จ่ายสูงกว่านำเข้าเรือมาจากต่างประเทศ เช่น ปัจจุบันมีการนำเข้าเรือสปีดโบ๊ตขนาดเล็กเป็นจำนวนมาก ทำให้อุตสาหกรรมต่อเรือภายในประเทศสูญเสียโอกาสทางรายได้
- 3) ปัญหาด้านเทคโนโลยี การนำเข้าเรือจากต่างประเทศ หรือให้บริการต่างชาติมาลงทุนอาจไม่ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี รัฐควรมีนโยบายส่งเสริมให้ต่อเรือในประเทศไทย เพื่อให้กิจการพัฒนาต่อยอดเทคโนโลยีจากประสบการณ์การต่อเรือที่มากขึ้น
- 4) ปัญหาด้านการเงิน ผู้เรือจำนวนมากมีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน ภาครัฐควรมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อให้ผู้ประกอบการมีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ รวมถึงให้สินเชื่อแก่ผู้ซื้อเรือเพื่อสนับสนุนกิจการภายในประเทศด้วย
- 5) ปัญหาด้านบุคลากร ปัจจุบันมีผู้เรียนในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการต่อและซ่อมเรือน้อยลง เนื่องจากไม่มีงานในสายงานรองรับ ประกอบกับขาดแรงจูงใจในการเรียน จึงเป็นเหตุให้สถาบันการศึกษาบางแห่งต้องปิดภาคีวิชาลง อีกทั้งยังก่อให้เกิดปัญหาขาดแคลนช่างเชื่อมที่มีใบอนุญาตตามมา
- 6) ปัญหาด้านกฎหมาย เนื่องจากกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการเรือถูกกำกับอยู่ภายใต้หน่วยงานหลายภาคส่วน ทางสมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทยจึงต้องรับหน้าที่เป็นองค์กรกลางเพื่อรับฟังและสะท้อนปัญหาของเรือไทยในแต่ละพื้นที่
- 7) ปัญหาด้านร่องน้ำ อยู่เรือฝั่งทะเลอันดามันโดยเฉพาะผู้ประกอบการในจังหวัดภูเก็ต มีความพร้อมทั้งทางด้านเงินทุนและความรู้ความสามารถทางด้านบุคลากร มีความต้องการที่จะพัฒนากิจการ ให้ดียิ่งขึ้น แต่ติดปัญหาเรื่องโครงสร้างพื้นฐานด้านสภาพของร่องน้ำในพื้นที่ที่ค่อนข้างตื้นโดยเฉลี่ยความลึกเพียงแค่ 4 เมตร ซึ่งร่องน้ำเหล่านี้อยู่ภายใต้การดูแลของกรมเจ้าท่า ผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นเรื่องขอลดลอกร่องน้ำหรือดำเนินการขุดลอกร่องน้ำเองได้

โดยมีการสรุปแนวทางในการแก้ปัญหาเบื้องต้น ดังนี้

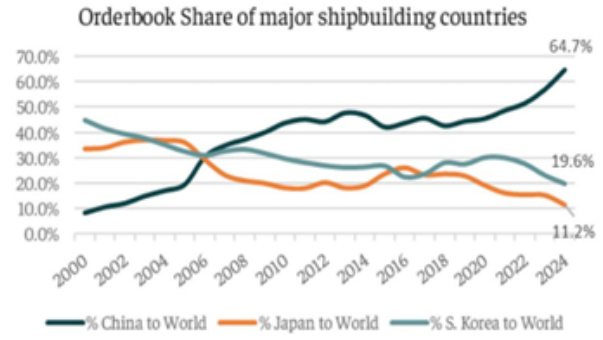
1) การแก้ปัญหาด้านตลาด สมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย สมาคมเจ้าของเรือไทยและสมาคมเจ้าของและตัวแทนเรือกรุงเทพฯ (BSAA) อาจร่วมมือกันจัดกิจกรรมด้านการตลาด เช่น อาจขอใช้พื้นที่ของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี เพื่อเปิดตลาด (เปิดบูธ) ให้ผู้ประกอบการสายเรือทั้งสายเรือไทยและเรือต่างประเทศและผู้ประกอบการเรือทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กได้มีโอกาสทำความเข้าใจ สนทนาแลกเปลี่ยน และมีการร่วมมือกันในทางธุรกิจได้

- 2) การแก้ปัญหาด้านเทคโนโลยี กองกำกับการพาณิชย์นาวีวางแผนที่จะของบประมาณจากกรมเจ้าท่า เพื่อดำเนินโครงการฝึกอบรม โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญการพาณิชย์นาวีในด้านต่างๆ จากต่างประเทศ เช่น ด้านอู่เรือ ด้านการเดินเรือ ด้านการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ฯลฯ มาอบรมให้ความรู้กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับกิจการพาณิชย์นาวีของประเทศไทย
- 3) การแก้ปัญหาด้านการเงิน กองกำกับการพาณิชย์นาวีจะประสานความร่วมมือ กับกองส่งเสริมการพาณิชย์นาวีในการเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมศุลกากร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) มาพิจารณาหาแนวทางการส่งเสริมให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินกับผู้ประกอบการกิจการพาณิชย์นาวี โดยเฉพาะผู้ประกอบการอู่เรืออย่างเป็นรูปธรรม
- 4) การแก้ปัญหาด้านบุคลากร ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีควรจะประสานงานกับกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อนำวิชาที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์นาวีบรรจุลงในวิชาเลือกในระดับชั้นมัธยมศึกษา เพื่อให้เป็นทางเลือก แก่นักเรียนในการเลือกศึกษาต่อด้านพาณิชย์นาวีในระดับอุดมศึกษาต่อไป ซึ่งจะทำให้เกิดความสนใจกับนักเรียนนักศึกษา เพิ่มบุคลากรเข้ามาอยู่ในวงการพาณิชย์นาวีของไทยกว้างมากขึ้น ซึ่งจะทำให้ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีสามารถผลิตบุคลากร ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย
- 5) การแก้ปัญหาห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) กองกำกับการพาณิชย์นาวีจะมีการเสนอของบประมาณ เพื่อจัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษา เพื่อปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบและศึกษาด้นทุนค่าใช้จ่ายที่แท้จริงของสายเรือ ซึ่งเป็นรูปแบบการขนส่งที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด เนื่องจากการขนส่งสินค้าทางเรือ สามารถขนส่งสินค้าได้คราวละมากๆ และมีค่าใช้จ่ายที่ต่ำกว่าการขนส่งในรูปแบบอื่น หากลดค่าใช้จ่าย ที่ไม่จำเป็นของสายเรือลงได้อีก จะทำให้ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นในด้านโลจิสติกส์ลงได้ ซึ่งจะช่วยให้ค่าบริการขนส่งลดลงได้ในท้ายที่สุด
- 6) การแก้ปัญหาด้านอู่เรือ เนื่องจากปัจจุบันอู่เรือในประเทศไทยเน้นการซ่อมมากกว่าต่อเรือ ดังนั้น ภาครัฐจึงอาจต้องพิจารณาแนวทางการพัฒนาอู่เรือในประเทศไทยให้สามารถแข่งขันกับประเทศเพื่อนบ้านได้ โดยอาจเน้นนโยบายส่งเสริมให้เกิดการต่อหรือซ่อมอู่เรือภายในประเทศเป็นหลัก
- 7) การขุดลอกร่องน้ำ ที่ไม่อยู่ในร่องน้ำเศรษฐกิจทั้ง 16 ร่องน้ำภายใต้แผนโครงการประกันความลึกร่องน้ำเศรษฐกิจ จะช่วยให้การเดินทางเรือสะดวกมากขึ้น ซึ่งจะทำให้เรือสามารถวิ่งได้สะดวกและมีปริมาณเรือมาใช้บริการซ่อมที่อู่เรือบริเวณดังกล่าวมากขึ้นไปด้วย
- 8) การส่งเสริมและพัฒนาร่องเรือและซ่อมเรือท่องเที่ยวสำราญประเภทเรือยอร์ช(Yacht) ซุปเปอร์ยอร์ช (Super Yacht) ควรจะมีการร่วมมือกับกลุ่มผู้ประกอบการอู่เรือประเภทดังกล่าว ทำเรือกลุ่มMarina กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาคมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย สมาคมธุรกิจเรือยอร์ชไทย เพื่อหาตลาดที่ชัดเจนและแน่นอน และพัฒนากิจการนี้ให้มีความยั่งยืนต่อไป
- 9) การแก้ไขปัญหาด้านกฎหมาย ควรมีการประชุมหารือร่วมกันระหว่างสมาคมต่อเรือและซ่อมเรือไทย สมาคมเจ้าของเรือไทย และสมาคมต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการพาณิชย์นาวีทั้งหมด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนากฎหมายด้านการพาณิชย์นาวีของไทย เช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมศุลกากร กรมสรรพากร สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (EXIM Bank) เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอู่เรือและกิจการพาณิชย์นาวีให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรมต่อไป โดยทั้งหมดนี้จะใช้เป็นแนวทางในการสนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรมอู่เรือในประเทศไทยต่อไป

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



ภาพประกอบที่ 1

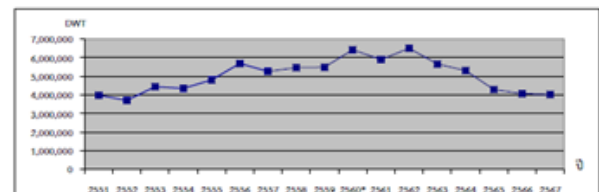


ภาพประกอบที่ 2

ข้อมูลกองเรือพาณิชย์ไทย ปี พ.ศ. 2551 - 2567

(เรือขนาดตั้งแต่ 500 ตันกรอสขึ้นไป)

ปี	เรือบรรทุกสินค้าแห้ง		เรือบรรทุกสินค้าเหลว		รวม		อัตราการเติบโตของรวมบรรทุก (ร้อยละ)
	ลำ	ตันกรอส	ลำ	ตันกรอส	ลำ	ตันกรอส	
2551	233	3,255,691	249	724,623	482	3,980,314	12.7
2552	207	2,603,200	270	1,096,764	477	3,699,964	-7.0
2553	198	2,389,963	285	2,051,268	483	4,441,231	20.0
2554	185	2,221,150	287	2,124,171	472	4,345,321	-2.2
2555	190	2,173,252	290	2,630,257	480	4,803,509	10.5
2556	190	2,295,460	292	3,396,869	482	5,692,329	18.5
2557	190	2,421,306	290	2,840,535	480	5,261,841	-7.6
2558	181	2,301,539	295	3,163,601	476	5,465,140	3.9
2559	165	2,030,168	308	3,452,648	473	5,482,816	0.3
2560*	167	2,194,968	307	4,229,769	474	6,424,737	17.2
2561	163	2,208,949	301	3,692,613	464	5,901,562	-8.1
2562	155	2,142,247	304	4,360,744	459	6,502,991	10.2
2563	114	1,732,606	268	3,925,447	382	5,658,053	-13.0
2564	113	1,705,293	259	3,598,944	372	5,304,237	-6.3
2565	114	1,904,374	262	2,379,581	376	4,283,955	-19.2
2566	105	2,009,393	254	2,054,867	359	4,064,260	-5.1
2567	111	1,984,262	242	2,037,420	353	4,021,682	-1.0

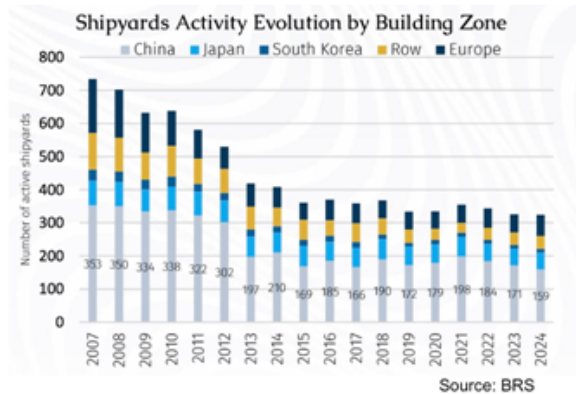


หมายเหตุ : *ปรับปรุงข้อมูลกองเรือพาณิชย์ไทย ตั้งแต่ปี 2560

ที่มา : กองทะเบียนเรือและนิติกรรม สำนักงานตรวจทางทะเบียนเรือ กรมเจ้าท่า

รวบรวมโดย : กองแผนบริหารพาณิชย์ กรมเจ้าท่า (เดือนธันวาคม 2567)

ภาพประกอบที่ 4



ภาพประกอบที่ 3

ระยะ	ยุทธศาสตร์	โครงการ
ระยะสั้น (5 ปี)	ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ	โครงการศึกษาความเหมาะสมเพื่อพัฒนาพื้นที่ตั้งเรือข้ามเรือสำราญ (ฮาร์เบอร์)
		โครงการปรับปรุงสิทธิประโยชน์สนับสนุนผู้เรือ
	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : การพัฒนาระบบบริหารและจัดการ	โครงการสนับสนุนการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมด้านผู้เรือ (Cluster ด้านผู้เรือ)
ระยะกลาง (10 ปี)		โครงการสนับสนุนเงินทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานของเรือและเทคโนโลยีการต่อเรือและซ่อมเรือ
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : การพัฒนาบุคลากรพาณิชย์นาวี	โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านผู้เรือ
ระยะกลาง (10 ปี)	ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างเครือข่ายธุรกิจพาณิชย์นาวี	โครงการแสวงหาความร่วมมือกับบริษัทต่อเรือชั้นนำในระดับโลกเพื่อสร้างสิทธิเป็นตัวแทนในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเรือ
ระยะกลาง (10 ปี)	ยุทธศาสตร์ที่ 5 : การสร้างเครือข่ายธุรกิจพาณิชย์นาวี	โครงการสนับสนุนการซ่อมเรือและต่อเรือเพื่อใช้ในราชการและรัฐวิสาหกิจซึ่งใช้เทคโนโลยีขั้นสูงที่ต่อผลิตจากต่างประเทศต้องกำหนดให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีและสัดส่วนการใช้วัตถุดิบภายในประเทศ

รวบรวมโดย : โครงการศึกษาเพื่อยกระดับศักยภาพกองเรือพาณิชย์ไทยรองรับตลาดการขนส่งทางทะเลและพาณิชย์นาวี
ที่มา : กรมเจ้าท่า

ภาพประกอบที่ 5

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่าย

การผลิต

ปัจจุบันบริษัทมีอู่ลอย 2 ขนาด โดยอู่ลอย 1 ขนาด 5,000 เดทเวทตัน และอู่ลอย 2 ขนาด 20,000 เดทเวทตัน ขั้นตอนการซ่อมเรือ ต่อเรือ และกำลังการผลิตรวมของบริษัทสรุปได้ดังนี้

งานซ่อมเรือ

ขั้นตอนการผลิต

1. การนำเรือขึ้นซ่อมบนอู่ลอย
2. การซ่อมทำตามวัตถุประสงค์ลูกค้า
 - งานเหล็กและงานเชื่อม
 - งานเตรียมพื้นผิวและพ่นสี
 - งานใช้สมอและตัวสมอ
 - งานทอ
 - งานไม้และงานปูน
3. งานเครื่องกล
 - งานเครื่องจักร
 - งานเพล่าใบจักรและหางเสือ
 - งานระบบไฟฟ้า
 - งานวาล์วต่างๆ

กำลังการผลิต

มีกำลังการผลิตรวม 80 ลำ/ปี (อู่ลอย 2 ขนาด 20,000 เดทเวทตันและ 5,000 เดทเวทตัน) Capacity 100%

สมมติฐาน เรือขนาดใหญ่ 4,000 – 20,000 เดทเวทตัน

ทั้งนี้ บริษัทสามารถซ่อมเรือได้หลายขนาด และสามารถซ่อมได้หลายลำพร้อมกัน

งานต่อเรือ

ขั้นตอนการผลิต

1. การออกแบบเรือ
2. การขยายแบบลายเส้นเรือ
3. การประกอบตัวเรือและส่วนประกอบต่างๆ ของตัวเรือ
4. การติดตั้งเครื่องจักรและงานระบบต่างๆ ไฟฟ้า และท่อน้ำ เป็นต้น
5. การปล่อยเรือลงน้ำ
6. การติดตั้งและเก็บงานในส่วนที่เหลือในน้ำ
7. การตรวจสอบงานระบบต่างๆ และทดลองเรือ

กำลังการผลิต

มีกำลังการผลิตรวม 3 ลำ/ปี

สมมติฐาน เรือขนาด 7,000-10,000 เดทเวทตัน หรือขนาดความยาวสูงสุด 100 เมตร

ผลของฤดูกาลที่กระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ

ลักษณะการดำเนินงานของบริษัทในฤดูฝน อาจทำให้การซ่อมเรือและต่อเรือมีอุปสรรคบ้าง ซึ่งอาจมีผลทำให้โครงการล่าช้า อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางแผนและกำหนดตารางเวลาการดำเนินงานในช่วงเวลาดังกล่าวแล้ว ดังนั้น ฤดูฝนจึงไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน

อุปกรณ์ที่สำคัญ

1. อู่ลอย 2 อู่ สามารถรับเรือขนาด 5,000 เดทเวทตัน ถึง 20,000 เดทเวทตัน รายละเอียดดังนี้

- อู่ลอย: Asimar 1 ขนาดอู่: 98 x 19.6 m การยกตัว: 2,000 t. ขนาดเรือสูงสุด: 5,000 DWT
- อู่ลอย: Asimar 2 ขนาดอู่: 161 x 28 m. การยกตัว: 6,000 t. ขนาดเรือสูงสุด: 20,000 DWT เครนอู่: 2 x 12 t. 2 x Dock-knight

2. สำนักงานใหญ่ พื้นที่ต่อเรือพร้อมสลิปเวย์ 2 แห่ง ด้านทิศเหนือและทิศใต้ของบริษัทรวมพื้นที่ประมาณ 20,000 ตารางเมตร

สาขาสุราษฎร์ธานี พื้นที่ซ่อมเรือพร้อมสลิปเวย์ 1 แห่ง รวมพื้นที่ประมาณ 37,000 ตารางเมตร

3. อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น เครนขนาดใหญ่ และโรงงาน ช่วยทำงานซ่อมสร้าง สะดวกรวดเร็วขึ้น โดยมีอุปกรณ์ที่สำคัญดังนี้

- เครื่องตัดเหล็ก CNC จำนวน 2 ชุด
- Gantry Crane ขนาด 100 ตัน สำหรับงานต่อเรือด้านทิศเหนือ จำนวน 1 ตัว
- Gantry Crane ขนาด 10 ตัน สำหรับงานต่อเรือด้านทิศเหนือ จำนวน 3 ตัว
- สร้างโรงพ่นกรดสำหรับแผ่นเหล็กขนาด กว้าง 2.4 ม. ยาว 10 ม. จำนวน 1 โรง
- บันจันเคลื่อนที่ (Dock knight) ในอู่ลอย 2 สำหรับงานพ่นสี พ่นทราย จำนวน 1 ชุด
- Gantry Crane ขนาด 5 ตัน สำหรับระบบโลจิสติกส์ของชิ้นงานเหล็กในโรงประกอบ จำนวน 6 ตัว

- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (Hydro Blast) จำนวน 2 ชุด
- Tower Crane ขนาด 15 ตัน สำหรับระบบโลจิสติกส์ จำนวน 1 ตัว
- เครื่องตัดอลูมิเนียม CNC จำนวน 1 ชุด

อุปกรณ์ต่างๆ ข้างต้นนำมาให้บริการงานโดยทั่วไปดังนี้

งานตัวเรือ

- งานทำความสะอาด
 - งานพ่นทราย/พ่นกรด
 - งานฉีดน้ำแรงดันสูง
 - งานทำความสะอาดถังน้ำมัน
 - งานสวม,โซ่สวม และงานพันสี

งานเครื่องกล/ งานไฟฟ้า

- งานเครื่องจักรใหญ่/เครื่องไฟฟ้า
- งานซ่อมหม้อน้ำ
- งานใบจักร
- งานเพลลาใบจักร
- งานท่อ
- งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

งานทดสอบโดยไม่ทำลาย

- งานทดสอบโดยไม่ทำลาย (NDT)
 - งานวัดความหนาแน่นแผ่นเหล็ก
 - การทดสอบด้วยผงเหล็ก
 - การทดสอบด้วยคลื่นวิทยุ
 - การทดสอบด้วยสารแทรกซึม
 - งานทดสอบกำลังการยก (ที่มีน้ำหนัก 350 ตันขึ้นไป)

4. สำนักงานใหญ่ พื้นที่ในการทำงาน 33,280 ตารางเมตร มีความยาวติดแม่น้ำถึง 300 เมตร ระดับความลึกหน้าท่า 9 เมตร และสาขา
สุราษฎร์ธานี พื้นที่ในการทำงาน 38,352 ตารางเมตร มีความยาวติดคลองท่าทองใหม่ 87 เมตร

ปัจจัยที่มีผลต่อโอกาสหรือข้อจำกัดในการประกอบธุรกิจ

สถานที่ตั้ง

ที่ตั้งของบริษัทตั้งอยู่บริเวณปากแม่น้ำเจ้าพระยา มีพื้นที่อยู่เรียกว่า 20 ไร่ มีท่าเทียบเรือระดับความลึกหน้าท่า 9 เมตรซึ่งพอเพียงกับงานซ่อมเรือขนาดใหญ่พร้อมกันหลายลำ เหมาะสำหรับการดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมเรือ

คลังสินค้าทัณฑ์บน

บริษัทได้รับอนุมัติให้จัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนจากกรมศุลกากร ซึ่งทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์จากภาษีนำเข้าวัตถุดิบโดยได้รับยกเว้นอากรนำเข้าวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการซ่อมเรือและต่อเรือสำหรับเรือเดินทะเลที่มีขนาดเกิน 15 ตันกรอสขึ้นไป โดยในปี 2548 บริษัทได้ทำการต่ออายุสัญญาแบบตลอดถาวร

องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

International Maritime Organization (IMO) เป็นผู้กำหนดมาตรฐาน และแนวปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการเดินเรือและคุ้มครองสิ่งแวดล้อมทางทะเลมีส่วนทำให้เจ้าของกองเรือต่างๆ ต้องปรับปรุง หรือดัดแปลงสภาพเรือให้ได้มาตรฐานที่กำหนด

การพัฒนาของเรือไทย

เนื่องจากกองเรือไทยส่วนใหญ่มีเรือเก่าที่มีอายุมาก ทำให้ต้องมีการซ่อมทำ หรือ ดัดแปลงเรือ ให้ได้มาตรฐานของ IMO รวมทั้งความต้องการในการต่อเรือใหม่ เพื่อมาทดแทนเรือเก่า

การขนส่งทางน้ำ

ปัจจุบันภาครัฐมีนโยบายสนับสนุนการขนส่งทางน้ำจากโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ มีความต้องการใช้ เรือในการลำเลียงสินค้าเพิ่มขึ้นเป็นโอกาสของบริษัทในการรับงานซ่อมเรือ และต่อเรือเพิ่มขึ้น

สิ่งแวดล้อม

เรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญ และต้องเฝ้าระวังอย่างมาก ซึ่งมีกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต้องติดตามกฎระเบียบที่ออกใหม่ตลอดเวลา

นโยบายของภาครัฐ

ปัจจุบันภาครัฐมีนโยบายที่ชัดเจนในการสนับสนุน การลดต้นทุนโลจิสติกส์ ซึ่งการขนส่งทางน้ำเป็นต้นทุนที่ประหยัดมากที่สุด โดยมีนโยบายซึ่งอยู่ระหว่างทำแผนดำเนินงานแยกตามส่วนผู้เกี่ยวข้องในแต่ละด้าน

เทคโนโลยี

บริษัทมีการค้นคว้านวัตกรรมโดยการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาการทำงานให้มีความทันสมัย ลดการใช้พลังงาน และใส่ใจสิ่งแวดล้อม

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
งานซ่อมเรือ (ลำ)	80.00	68.75
งานต่อเรือ (ลำ)	3.00	66.67

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจโดยจะเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน เพื่อสนองความต้องการ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าด้วยผลงานที่มีคุณภาพทั้งในด้านมาตรฐานงาน ราคา และเวลาส่งมอบงาน โดยการ

1. วิเคราะห์บริบทขององค์กร และกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนธุรกิจอย่างเหมาะสม
2. ทำการประเมินความเสี่ยงขององค์กร และสร้างมาตรการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นให้ลดลง
3. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกระดับ
4. พัฒนาระบบงานซ่อมเรือ ต่อเรือ และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. ประสานงาน และตรวจสอบความพึงพอใจของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
6. ประสานงาน และดำเนินการแก้ไขการดำเนินงานจากทางลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
7. ทำการควบคุม และประเมินผู้รับเหมาช่วงเพื่อให้ได้ผู้รับเหมาช่วงที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงาน
8. ควบคุมติดตาม การตรวจสอบ การทบทวน และการประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพ ด้วยการจัดทำตรวจสอบภายใน ติดตามผลการตอบรับ จากลูกค้า และติดตามรายงานผลการปฏิบัติงาน
9. กระบวนการพัฒนา และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบ และผู้จำหน่ายวัตถุดิบ (Supplier)

ประเภทของวัตถุดิบที่ใช้ในการซ่อมและต่อเรือมีความแตกต่างกันแหล่งวัสดุที่ใช้ในการต่อเรือส่วนใหญ่สั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น เยอรมัน เนเธอร์แลนด์ สหรัฐอเมริกา ฟินแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สิงคโปร์ เป็นต้น ส่วนวัตถุดิบสำหรับการซ่อมเรือส่วนใหญ่สั่งซื้อจากต่างประเทศ โดยใน ปี 2567 มีสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศ 54% ต่างประเทศ 46% และมีจำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบประมาณ 393 ราย ส่วนปี 2566 ซื้อวัตถุดิบในประเทศ 87% และต่างประเทศ 13% ตามลำดับ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
สิงคโปร์	ระบบ IPMS (Integrated Platform Management System)	63,179,000.00
สิงคโปร์	เครื่องจักรใหญ่ (MTU Main Engine)	61,395,000.00
เนเธอร์แลนด์	ชุดระบบขับเคลื่อนเรือ (Marine Thruster Systems)	46,901,000.00
ไทย	เหล็กเกรตต่อเรือ (Ship Plate)	28,659,000.00
ฟินแลนด์	สายไฟ	14,275,000.00
ไทย	สี	10,930,000.00
จีน	ท่อทาง และพิตดั่ง	5,996,000.00
ไทย	ลวดเชื่อม	5,882,000.00
เกาหลีใต้	ก๊าซ (คาร์บอนไดออกไซด์ แก๊ส อาร์กอน)	4,510,000.00
เกาหลีใต้	วาล์วมารีน	3,470,000.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 393

ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีการพึ่งพิงผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม วัตถุดิบสำหรับการต่อเรือส่วน

ใหญ่ ถ้าเป็นวัสดุที่ไม่จำเป็นต้องมี Class Certificate บริษัท สามารถซื้อได้ในประเทศ ยกเว้นในส่วนที่ต้องการ Class Certificate จำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งได้แก่ เครื่องจักรใหญ่ เครื่องไฟฟ้า เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดประเภทและแหล่งที่มาของวัตถุดิบที่สำคัญ ดังนี้

วัตถุดิบสำหรับการซ่อมเรือ: วัตถุดิบส่วนใหญ่สามารถสั่งซื้อจากในประเทศ เช่น เหล็ก ท่อประเภท ต่างๆ ลม แก๊ส ลวดเชื่อม วาล์ว ฯลฯ

วัตถุดิบสำหรับการต่อเรือ: ประเภทของวัตถุดิบที่ซื้อจากต่างประเทศ เช่น เหล็กแผ่นความหนาพิเศษ (Ship Plate Gr.A) และเหล็ก

รูปพรรณ เครื่องจักรใหญ่ (Main Engine), ระบบ Thruster, เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator), เครื่อง, สายไฟ, วาล์ว

ซ่อมเรือโครงการใหญ่: เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ติดตั้งในเรือเช่น ระบบ Air Compressor, อะไหล่ซ่อมเครื่องจักรใหญ่/Thruster และมีการสั่งซื้อจาก Supplier หลายรายขึ้นอยู่กับ Specification ที่ต้องการ ส่วนอุปกรณ์ที่ซื้อในประเทศ ได้แก่ อุปกรณ์สื่อสาร อุปกรณ์เดินเรือ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์อะไหล่เชื่อมติด

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

1. สินทรัพย์ของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2567 ตามตารางด้านล่าง

วงเงินของภาระหลักประกันของทรัพย์สิน มีดังนี้

- วงเงินเบิกเกินบัญชี จำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท
- วงเงินกู้ระยะสั้น จำนวนเงิน 205.00 ล้านบาท
- วงเงินทรัสต์รีซีท จำนวนเงิน 150.00 ล้านบาท
- วงเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวนเงิน 105.00 ล้านบาท

2.สินทรัพย์ที่เข้ามาประกอบธุรกิจ

สัญญาเช่าช่วงที่ดินพร้อมท่าเรือและคลังสินค้า

ผู้เช่า: บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด(มหาชน)

ผู้ให้เช่า: กรมธนารักษ์

อายุของสัญญา: มีกำหนดระยะเวลา 30 ปี เริ่ม 22 เมษายน 2555 ถึง 21 เมษายน 2585

ค่าตอบแทนในการเช่า - ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 32,036,250 บาท

- ชำระเงินค่าเช่าเป็นรายปี

ปีที่ 1 ถึงปีที่ 5 เป็นเงินปีละ 1,467,139 บาท

ปีที่ 6 ถึงปีที่ 10 เป็นเงินปีละ 1,687,210 บาท

ปีที่11 ถึงปีที่ 15 เป็นเงินปีละ 1,940,290 บาท

ปีที่16 ถึงปีที่ 20 เป็นเงินปีละ 2,231,335 บาท

ปีที่21 ถึงปีที่ 25 เป็นเงินปีละ 2,566,035 บาท

ปีที่26 ถึงปีที่ 30 เป็นเงินปีละ 2,950,940 บาท

รวมค่าเช่าตลอดระยะเวลาตามสัญญาเป็นเงิน 64,214,745 บาท

สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์ โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 30 ปีตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2585

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ มีหนังสือขอให้บริษัทชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมกรณีปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต ค่าเสียหายจากการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาเช่าเดิม และกรณีนำที่ราชพัสดุไปจัดหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมเป็นเงิน 222.17 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 12 กันยายน 2561 บริษัทได้ทำหนังสือขอคัดค้านการเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายจำนวนดังกล่าว โดยมีเหตุผลสำคัญว่า เป็นสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมายจากกระทรวงการคลัง ซึ่งได้ดำเนินการตามมติที่ราชพัสดุ ครั้งที่ 1/2555 ตลอดจนได้แจ้งอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาและตกลงทำสัญญาเช่า โดยบริษัทได้ชำระค่าเช่าและปฏิบัติตามสัญญาอย่างถูกต้องมาโดยตลอด จึงเป็นการเรียกร้องที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของสัญญา รวมทั้งการเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ เป็นเรื่องระหว่างกระทรวงการคลังและคู่สัญญาเช่าขณะนั้นคือชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 และวันที่ 4 สิงหาคม 2564 บริษัทได้รับหนังสือจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ยังคงให้บริษัทจ่ายชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายเพิ่มเติมดังกล่าว โดยพิจารณาเรียกเก็บใหม่จำนวน 206.46 ล้านบาท (จากเดิม 222.17 ล้านบาท)

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 และวันที่ 26 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ทำหนังสือคัดค้านการเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมดังกล่าวและยืนยันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าโดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ มาโดยตลอดตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ต่อมาในวันที่ 9 มีนาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ให้บริษัทชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายกรณีรื้อถอนและปลูกสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยรวมดอกเบี้ยของรายการดังกล่าวข้างต้นในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี รวมเป็นเงิน 228.75 ล้านบาท (จากเดิม 206.46 ล้านบาท) โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหากพ้นระยะเวลาข้างต้น สำนักงานธนารักษ์จะขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า พร้อมทั้งรับหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมดที่วางไว้ และจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการมีหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่า และรับหลักประกันสัญญาเช่า จำนวน 1.94 ล้านบาท จากการปฏิบัติผิดเงื่อนไข ไม่ชำระเงินเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งขอให้บริษัทออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของสถานที่เช่า ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจให้กระทรวงการคลังในสภาพที่เรียบร้อย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญาเช่า

โดยเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 บริษัทได้ทำหนังสือร้องเรียนขอความเป็นธรรม ไปยังอธิบดีกรมธนารักษ์ กรณีการดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ไม่ชอบด้วยข้อสัญญาและข้อกำหนด บริษัทไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทยังคงยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและชำระค่าเช่าครบถ้วน ตามเวลาที่สัญญากำหนดเสมอมา

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้ออนเงินชำระค่าเช่าที่ดินประจำปี 2567 จำนวน 1.94 ล้านบาท ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 สำนักงานดังกล่าวได้แจ้งเรื่องคืนเงินค่าเช่ากับบริษัทโดยบริษัทได้รับเงินคืนในวันที่ 18 มีนาคม 2567 ดังนั้นในวันที่ 3 เมษายน 2567 บริษัทได้นำเงินค่าเช่าดังกล่าวไปวางที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ และบริษัทได้ทำหนังสือแจ้งไปที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการให้ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ต่อมาเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 และ วันที่ 11 มิถุนายน 2567 และ 11 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำหนังสือขอให้ทบทวนการบอกเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 บริษัททำหนังสือถึงกระทรวงการคลัง เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นธรรมของกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้กรมธนารักษ์ทบทวนและยกเลิกการบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินที่มีชอบด้วยกฎหมาย และเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ทำหนังสือขอรับทราบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวจากกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับทราบผลการชี้แจงดังกล่าวแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จึงยังไม่บันทึกค่าเช่า ค่าธรรมเนียม และค่าเสียหายตามข้อเรียกร้องดังกล่าวของกรมธนารักษ์ในงบการเงิน เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอาจต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนตามกฎหมายต่อไป จึงยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการจ่ายชำระ บริษัทจึงยังมิได้ตั้งสำรองค่าความเสียหายของสินทรัพย์และค่าเผื่อหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แต่อย่างใด

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
อู่ลอย 1,2	99,897,995.00	บริษัท	อู่ลอย 1 และ 2 มีภาระจำนองกับธนาคาร	ที่ตั้ง: 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ
อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	108,657,355.00	บริษัท	ไม่มี	ที่ตั้ง: 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ
เครื่องจักรและอุปกรณ์	69,791,385.00	บริษัท	ไม่มี	ที่ตั้ง: 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ
สิทธิการเช่าที่ดิน	38,802,174.00	เช่าระยะยาว	ไม่มี	ที่ตั้ง: 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ
ที่ดิน	83,798,201.00	บริษัท	ภาระจำนองกับธนาคาร	ที่ตั้ง: 142/1 หมู่ 4 ถ.สายบ้านท่าทองใหม่- บ้านบางสำโรง ต.ท่าทองใหม่ อ.กาญจนดิษฐ์ จ.สุราษฎร์ธานี

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ ส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสามารถตอบสนองตลาดได้อย่างรวดเร็ว และหลากหลาย ปัจจุบันบริษัทฯ ได้จดทะเบียนรายการทรัพย์สินทางปัญญา ประกอบด้วยแบบเรือหลายรูปแบบ ปัจจุบันแบบเรือที่มีอายุการคุ้มครองได้แก่แบบเรือลากจูง ความยาวเรือขนาด 31.60 และ 36.20 เมตร ซึ่งเรือลากจูงเป็นอีกหนึ่งพันธุ์ที่สำคัญในอุตสาหกรรมการเดินเรือ เนื่องจากขนาด พังกั้น รวมไปถึงความหลากหลายด้านการใช้งานของเรือ ทำให้ได้เปรียบด้านการเข้าถึงพื้นที่ต่างๆ ที่เรือใหญ่ไม่สามารถเข้าถึงได้

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
แบบเรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่ต่ำกว่า 50 เมตริกตัน ความยาวเรือขนาด 36.20 เมตร	ลิขสิทธิ์	903,690.00	เลขทะเบียน: 397 เจ้าของกรรมสิทธิ์: บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาคุ้มครอง: 11 มิถุนายน 2561 ถึง 10 มิถุนายน 2571
แบบเรือลากจูงขนาดกำลังจุดไม่ต่ำกว่า 55 เมตริกตัน ความยาวเรือขนาด 31.60 เมตร	ลิขสิทธิ์	7,259,027.00	เลขทะเบียน: 54476 เจ้าของกรรมสิทธิ์: บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ระยะเวลาคุ้มครอง: 1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2575

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์และเกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทย่อยคือ บริษัท พีวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด จำนวน 9.61 ล้านบาท บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด จำนวน 8.66 ล้านบาท และบริษัท อีโค มารีน จำกัด จำนวน 24.30 ล้านบาท
ในส่วนของนโยบายในการควบคุมดูแลบริษัทย่อย โดยบริษัทมีอำนาจควบคุมดูแลการบริหารงาน คือ
บริษัท พีวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด บริษัทมีส่วนเงินลงทุน ร้อยละ 3.14 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด บริษัทมีส่วนเงินลงทุน ร้อยละ 1.26 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท
บริษัท อีโค มารีน จำกัด บริษัทมีส่วนเงินลงทุน ร้อยละ 3.14 ของสินทรัพย์รวมของบริษัท
(สัดส่วนเงินลงทุนบริษัทย่อยทุกบริษัทคิดตามวิธีการบันทึกบัญชีโดยวิธีราคาทุน)

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567)
งานซ่อมเรือ มูลค่า 10.53 ล้านบาท
งานต่อเรือ มูลค่า 329.30 ล้านบาท
งานอื่นๆ มูลค่า 1.06 ล้านบาท

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 7
มูลค่างานทั้งหมด : 880.76
มูลค่ารับรู้แล้ว : 539.87
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 340.89
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
---------	------------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	---------------------

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียดเพิ่มเติม
โครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์	61.10	2 ปี 1 เดือน	ต.ค. 2568	321.93	-
โครงการเรือเนกประสงค์ต้นแบบ (Prototype) ขนาดกลางเฉลิมพระเกียรติ ร.10	21.20	0 ปี 5 เดือน	มี.ค. 2568	7.37	-
งานซ่อมเรือจำนวน 3 ลำ	64.48	0 ปี 8 เดือน	พ.ค. 2568	10.53	-
โครงการซ่อมเครื่องยนต์ 2 โครงการ	95.69	1 ปี 7 เดือน	พ.ค. 2568	1.06	-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

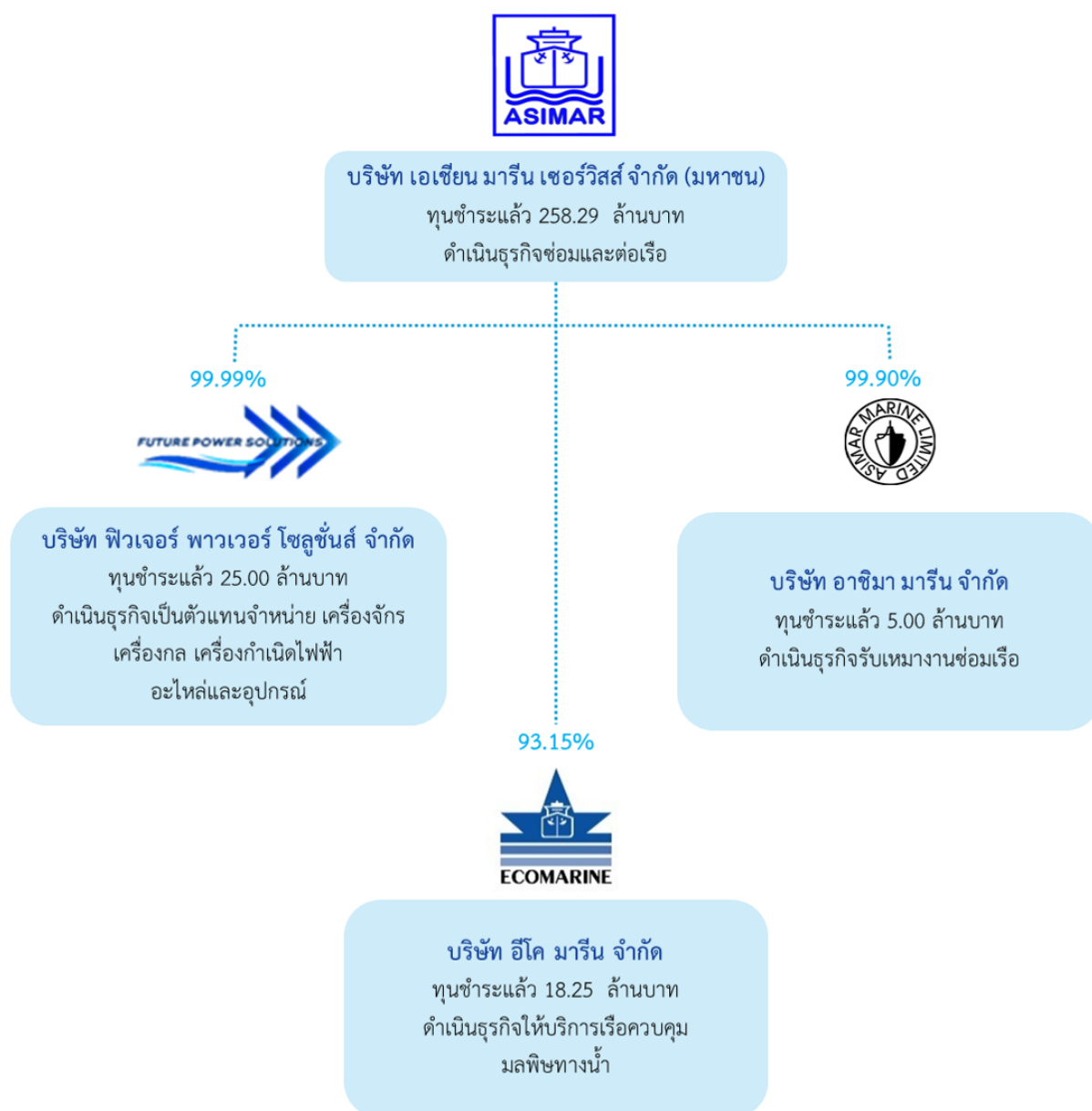
บริษัทได้มีนโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่มตามประเภทของธุรกิจ และลักษณะของผลิตภัณฑ์ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจจะมีการสนับสนุนและเกี่ยวเนื่องกัน

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างของกลุ่มบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



โครงสร้างของกลุ่มบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท อีโค มารีน จำกัด	บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	93.15%	93.15%

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด	บริษัท เอเซียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	99.90%	99.90%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท ทิวเจอร์ พาวเวอร์โซลูชันส์ จำกัด 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 โทรศัพท์ : 02-815-2060 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องจักร เครื่องกล เครื่องกำเนิดไฟฟ้า อะไหล่และอุปกรณ์	หุ้นสามัญ	249,940	250,000
บริษัท อีโค มารีน จำกัด 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 โทรศัพท์ : 02-815-2060 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจให้บริการเรือควบคุมมลพิษทางน้ำ	หุ้นสามัญ	679,993	730,000
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ 10290 โทรศัพท์ : 02-815-2060 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจรับเหมางานซ่อมเรือ	หุ้นสามัญ	99,964	100,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ⁽²⁾

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มผาณิตวงศ์	50,133,441	19.40
2. กลุ่มคันทิปปูลย์	46,980,066	18.19
3. นาย เกียรติ ศรีจอมขวัญ	12,485,700	4.83

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
4. นาย ทวี ช่างเพชร	5,500,000	2.13
5. นาย วิโรจน์ ตันศิริคงคล	5,072,000	1.96
6. นาย วิเชียร ศรีมนิพนธ์นิมิต	5,000,000	1.94
7. นาย สุวิทย์ อติศัยธรรม	4,849,700	1.88
8. นาย ประวัติ จันทร์เรือง	4,497,500	1.74
9. น.ส. สมจิตต์ ธารามรัตน์	3,886,570	1.50
10. นาย ศิริพงษ์ เรืองฤทธิ์	3,700,000	1.43

หมายเหตุ : ⁽²⁾ กลุ่มผาณิตวงศ์ ประกอบด้วย

1. นายวิบูลย์ ผาณิตวงศ์ ถือหุ้น 28,133,441 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 10.90 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2. นายณณณ์ ผาณิตวงศ์ ถือหุ้น 5,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 2.13 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
3. นางสาวลลยา ผาณิตวงศ์ ถือหุ้น 5,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 2.13 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
4. นางสาววิวัฒน์ ผาณิตวงศ์ ถือหุ้น 5,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 2.13 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
5. นายวิวัฒน์ ผาณิตวงศ์ ถือหุ้น 5,500,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 2.13 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

กลุ่มต้นท้อไพบูลย์ ประกอบด้วย

1. บริษัท ต้นท้อไพบูลย์ จำกัด ถือหุ้น 45,980,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 17.80 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
2. นายธีรพงษ์ ต้นท้อไพบูลย์ ถือหุ้น 1,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.39 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด
3. นายธนันท์ ต้นท้อไพบูลย์ ถือหุ้น 66 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.00 ของจำนวนหุ้นทั้งหมด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	258,291,110.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	258,291,087.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	258,291,087
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	1,298,880
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	0.50

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

เอ็นวีดีอาร์หรือโบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย เป็นตราสารที่ออกโดยบริษัทในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดตั้งขึ้น ซึ่งคือ "บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด" (Thai NVDR Company Limited) เอ็นวีดีอาร์เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนโดยอัตโนมัติ (Automatic List) วัตถุประสงค์หลักของเอ็นวีดีอาร์ คือเพื่อกระตุ้นการลงทุนและเพิ่มสภาพคล่องให้ตลาดหลักทรัพย์และเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับนักลงทุนต่างประเทศ ที่สนใจลงทุนในบริษัทจดทะเบียนแต่อาจไม่สามารถลงทุนในหลักทรัพย์นั้นได้ อันเนื่องจากการควบคุมสัดส่วนการถือครองหลักทรัพย์ของคนต่างด้าวที่ระบุไว้ในกฎหมายไทย ดังนั้น เอ็นวีดีอาร์ จึงเป็นอีกทางเลือกให้กับนักลงทุนที่สนใจลงทุนในหลักทรัพย์นั้น ซึ่งผู้ลงทุนจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน เช่น เงินปันผล และสิทธิในการซื้อหุ้นเพิ่มทุนเช่นเดียวกับการลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียน แต่ผู้เอ็นวีดีอาร์จะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมของบริษัทจดทะเบียน (Non-Voting Rights)

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 40% ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงินไข และข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 60% ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมาย และขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงินไข และข้อกำหนด ในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽³⁾	0.1200	0.0900	0.0400	0.0840	0.1900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽⁴⁾	0.1000	0.1000	0.0400	0.0800	0.1200
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%) ⁽⁵⁾	84.89	113.32	100.74	95.41	63.20

หมายเหตุ : ⁽³⁾ ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

⁽⁴⁾ ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

⁽⁵⁾ ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง (งบการเงินเฉพาะกิจการ)

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เอเซีย มาร์ติน เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีโอกาสส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ธุรกิจ ครอบคลุมถึงปัจจัยความเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กร บริษัทฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการจัดการความเสี่ยง จัดทำความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งยังมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยคณะผู้บริหารของแต่ละหน่วยงาน ทำหน้าที่ประเมินและจัดทำมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง รวมถึงติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่ขึ้นเพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้แก่พนักงานทุกระดับให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถลดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจได้

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงาน ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน มีหน้าที่

- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ดำเนินการบริหารความเสี่ยง
- สื่อสารและจัดฝึกอบรมให้พนักงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- จัดให้มีการประเมินและควบคุมความเสี่ยงในงานที่ปฏิบัติ
- บริหารความเสี่ยงโดยการประเมิน ควบคุม ทบทวน กำกับดูแล และทำรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ
- คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และติดตามผลการดำเนินงาน

งานโดยผ่านการรายงานของผู้ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://www.asimar.com/risk-management-policy>
และแผนการบริหารความเสี่ยง

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของการประกอบธุรกิจ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราค่าระวางเรือมีผลต่อจำนวนเรือที่เข้าซ่อมทำมูลค่าซ่อมทำเรือที่ไม่แน่นอน ทำให้รายได้ของบริษัทอาจมีความผันผวน และบริษัทยังคงมีความเสี่ยงในการส่งมอบเรือให้ทันตามกำหนดในสัญญา

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของการประกอบธุรกิจ ทำให้รายได้ของบริษัทอาจมีความผันผวน และมีความเสี่ยงในการส่งมอบเรือให้ทันตามกำหนดในสัญญา

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทสามารถจัดหางานเรือต่อจากลูกค้าต่างประเทศ นอกจากนั้นบริษัทยังมีการดัดแปลงเรือ งานโครงสร้างเหล็ก และงานแท่นขุดเจาะน้ำมัน มาทดแทนกำลังการผลิตที่เหลือน้อย ส่วนความเสี่ยงในการส่งมอบเรือให้ทันตามกำหนดในสัญญา บริษัทได้จัดทำแผนงานเฉพาะโครงการเพื่อให้งานแล้วเสร็จตามสัญญา และปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพและเวลา พร้อมนำเทคโนโลยีใหม่เพื่อพัฒนากระบวนการซ่อมเรือต่อเรือให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการขาดแคลนบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านช่างฝีมือ และวิศวกรด้านการซ่อมเรือ และการต่อเรือเป็นสำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญทางด้านช่างฝีมือ และวิศวกรด้านการซ่อมเรือ และการต่อเรือเป็นสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นทั้งในด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ และส่งเสริมให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมให้มีทักษะความรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานผูกพันกับองค์กร นอกจากนี้บริษัทยังได้ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างๆ พัฒนาความรู้เพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานเชื่อมโลหะ ซึ่งจะทำให้พนักงานมีความรู้และวุฒิการศึกษา ทำให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงด้านสถานที่ตั้งในการประกอบธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทำสัญญาเช่าทรัพย์สิน

ลักษณะความเสี่ยง

ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของบริษัทในปัจจุบัน บริษัทได้เช่ามาจากกรมธนารักษ์ ซึ่งมีระยะเวลาสัญญา 30 ปี ซึ่งผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ตามเงื่อนไขปกติของสัญญาระหว่างหน่วยงานราชการกับบริษัทเอกชน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจต้องจัดหาสถานที่ประกอบธุรกิจใหม่หากสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

หากมีการยกเลิกสัญญา บริษัทสามารถเคลื่อนย้ายอู่ลอยซึ่งเป็นอุปกรณ์หลักในการดำเนินงานไปยังสถานที่ตั้งแห่งใหม่ได้

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้ และต้นทุนการผลิตของบริษัทบางส่วนอ้างอิงกับอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะงานต่อเรือ และงานซ่อมคาน้ำเรือ จะต้องมีการนำเข้าเครื่องจักรมูลค่าสูงจากต่างประเทศ เช่น เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องจักรเดินเรือ เครน กว้าน ในขณะที่งานซ่อมเรือจะมีการซื้ออุปกรณ์ภายใน

ประเทศเป็นส่วนใหญ่

ผลกระทบจากความเสี่ง

ทำให้เกิดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ที่สามารถส่งผลกระทบต่อรายได้ และต้นทุนการผลิต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยการจัดทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า สำหรับภาระผูกพันที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาของวัสดุการผลิต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ลักษณะความเสี่ยง

วัสดุหลักที่บริษัทนำมาใช้ คือ เหล็กแผ่น สี ท่อ วาล์ว และลวดเชื่อม รวมทั้งต้นทุนการผลิตอื่นๆ ที่มีแนวโน้มการปรับเพิ่ม ตามความผันผวนของปัจจัยภายนอก เช่น ราคาน้ำมัน อุปสงค์และอุปทานของวัสดุบางชนิด หรือสภาวะเศรษฐกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงราคาของวัสดุการผลิตส่งผลกระทบต่อราคาวัสดุการผลิตทำให้บริษัทมีต้นทุนเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีแผนป้องกันความเสี่ยงโดยการวางแผนการจัดซื้อวัสดุล่วงหน้า เพื่อลดการสั่งซื้อเร่งด่วน ขยายฐานผู้ขายในการสั่งซื้อวัสดุ ติดตามความเคลื่อนไหวอย่างใกล้ชิด และยืนยันราคาวัสดุโดยใช้ความสัมพันธ์ที่ดีและสร้างอำนาจต่อรองกับผู้ขาย

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อการชำระเงินเป็นเครดิตเทอมให้กับลูกค้า โดยส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 3 – 4 เดือน ดังนั้นจึงมีความเสี่ยงจากการที่ลูกค้าอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีกับบริษัทภายใต้เงื่อนไขปกติได้

ผลกระทบจากความเสี่ง

ลูกค้าอาจไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันที่มีกับบริษัทภายใต้เงื่อนไขปกติได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจำเป็นต้องจำกัดขอบเขตความเสี่ยงโดยพยายามให้มีการชำระเงินค่าซ่อมทำเรือให้มากที่สุดก่อนเรือออกจากอู่

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ในการทำธุรกิจซ่อมเรือและต่อเรือ มีโอกาสการเกิดอุบัติเหตุทั้งทางด้านร่างกาย และทรัพย์สินของบริษัทเสียหาย ซึ่งสาเหตุเกิดจากการกระทำที่ไม่ปลอดภัย เช่น การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงาน เครื่องมือเครื่องจักรชำรุด หรือพื้นที่การทำงานไม่ปลอดภัย เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ง

การเกิดอุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ส่งผลให้เกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย การเสียชีวิต หรือทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกิดความเสียหาย เป็นต้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัททำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความเสี่ยงด้านสิ่งปลูกสร้าง เครื่องจักร สต็อกสินค้า อู่ลอย รวมทั้งความสูญเสียและความเสียหายต่อตัวเรือที่กำลังสร้าง หรือกำลังซ่อม และอู่ลอย 2 อู่ และประเมินความเสี่ยงอันตรายในงานต่าง ๆ เพื่อหามาตรการควบคุมและป้องกันอันตราย หรืออุบัติเหตุในกิจกรรมนั้นๆ รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานเข้าใจขั้นตอนการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย พร้อมกับจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบอุปกรณ์ตามแผน PM เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่น การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่บริษัทให้บริการรับจ้างต่อเรือและซ่อมเรือให้แก่ลูกค้าทั่วไปทั้งภาคเอกชนและหน่วยงานราชการ ความสามารถในการปฏิบัติตามภาระผูกพันของลูกหนี้เหล่านี้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ เงินให้กู้ยืมและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งบริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มันนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อ

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากกับสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมแก่บริษัทย่อย เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีที เงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับเพิ่มอัตราดอกเบี้ยส่งผลให้ผลประโยชน์ประกอบกิจการของบริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่สูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการวางแผน และบริหารทางการเงินอย่างรัดกุม และบริหารจัดการเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยต่ำที่สุดให้เหมาะสมกับสภาพความผันผวนของดอกเบี้ย และบริหารจัดการงานโครงการในส่วนของการรับชำระเงินเพื่อช่วยลดดอกเบี้ยเงินกู้ยืม

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ถือเป็นความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดใหม่และเตรียมมาตรการในการรองรับการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในภาวะที่อุณหภูมิโลกสูงขึ้นจากความเข้มข้นของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในชั้นบรรยากาศที่เพิ่มขึ้นนั่นเอง ภัยพิบัติดังกล่าวส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมต่อเรือและซ่อมเรือโดยตรงไปตรงมา ส่งผลทำให้ผลิตภาพของแรงงานที่ทำงานกลางแจ้งลดลง หรืออาจถึงขั้นไม่สามารถทำงานได้ และอาจทำให้พนักงานและปฏิบัติงานเกิดสภาวะอากาศร้อนจัด (ฮีทสโตรก) จนอาจทำให้อุตสาหกรรมต้องหยุดชะงัก รวมถึงก่อให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องจักรและโรงงานได้

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชัดเจนขึ้น เช่น ภาวะฝุ่น PM 2.5 ภาวะโลกร้อนจากก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น และถือเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญและพยายามผลักดันให้มีการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นรูปธรรม ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในประเด็นของกฎระเบียบภาคบังคับให้ธุรกิจควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมชัดเจนขึ้น เช่น ภาวะฝุ่น PM 2.5 ภาวะโลกร้อนจากก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น และมีค่าใช้จ่ายในการบริหารจากการดำเนินงาน และการสร้างนวัตกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อสนับสนุนเป้าหมายในภาพรวมและให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยของพนักงาน รวมทั้งการปรับปรุง กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง โดยบริษัทมีการนำระบบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และ ระบบมาตรฐานการจัดการและตรวจสอบก๊าซเรือนกระจก ISO 14064-1 : 2018 มาดำเนินการเพื่อควบคุม และลดผลกระทบเชิงลบที่แหล่งกำเนิด และสำรวจชุมชนเพื่อรับทราบผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและแก้ไข เพื่อป้องกันได้ทันเวลา รวมถึงกำหนดนโยบาย เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม โครงการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการอนุรักษ์พลังงาน และสร้างความตระหนัก ให้กับพนักงาน เป็นต้น

อีกทั้งบริษัทฯ สื่อสารวิธีการป้องกันและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นพนักงานทุกระดับ และแจ้งพนักงานให้หลีกเลี่ยงการทำงานกลางแจ้ง หรือหากมีความจำเป็นควรใช้ผ้าใบป้องกันแสงแดด และกำหนดระยะเวลาการทำงานในที่อับอากาศ และใช้พัดลมระบายอากาศในพื้นที่อับอากาศ พร้อมจัดน้ำดื่มเกลือแร่ให้พนักงานและผู้รับเหมา

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางไซเบอร์ถือเป็นความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ จึงดำเนินการประเมินความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดใหม่และเตรียมมาตรการในการรองรับการเปลี่ยนแปลง ความเสี่ยงทางไซเบอร์คือแนวโน้มที่จะได้รับผลกระทบจากการหยุดชะงักต่อข้อมูลที่ละเอียดอ่อน การเงิน หรือการดำเนินธุรกิจออนไลน์ รวมถึงการให้บริการบางอย่างที่มีความเกี่ยวข้องต่อการดำเนินธุรกิจ และการให้บริการประชาชน

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงทางไซเบอร์นั้นเป็นภัยคุกคามด้านความปลอดภัยต่อการดำเนินงานของบริษัท หากโดนโจมตีจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างมาก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีมาตรการดำเนินการดังนี้ ดำเนินการเปลี่ยนระบบป้องกันสำหรับคอมพิวเตอร์ภายในองค์กรจากระบบเดิม Endpoint Security เป็นระบบใหม่ EDR (Endpoint Detection and Response) เพื่อประสิทธิภาพในการป้องกันได้มากยิ่งขึ้น และได้กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Policy) นโยบายและแนวทางปฏิบัติ การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดหลักสูตรอบรมการป้องกันจากการโจมตีทางไซเบอร์ให้กับพนักงานเพื่อให้พนักงานตระหนักรู้ และเล็งเห็นถึงความสำคัญ นอกจากนี้ยังติดตั้ง Physical Server ชุดใหม่ทดแทนของเดิม และทำการย้าย VM Server จากระบบเดิมไปขึ้นระบบใหม่ และจัดทำระบบ DR-Site (ไซต์เซิร์ฟเวอร์สำรอง) สำหรับสำรองข้อมูลและ Remote เข้าใช้งานระบบงานหลัก โดยทำการ Replicate (สำรองระบบ server) ในทุกๆ วัน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี

ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน 3 ด้าน ได้แก่

- **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)** เพื่อการดำเนินงานที่ส่งเสริมการปกป้องสิ่งแวดล้อม และลดผลกระทบต่อโลก
- **ด้านสังคม (Social)** สนับสนุนในด้านการสร้างงาน การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และการดูแลความปลอดภัยของพนักงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- **ด้านบรรษัทภิบาล (Governance)** เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.asimar.com/copy-of-corporate-social-responsibility>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท เอเซีย มาร์ติน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ของเรามุ่งมั่น เป็นอยู่เพื่อที่มีตราผลิตภัณฑ์สู่ระดับสากล นำเทคโนโลยีพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้คุณภาพ เวลาส่งมอบ และความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า พร้อมทั้งขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่สนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาว ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์ให้กับสังคมและปฏิบัติตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี

พร้อมกันนี้บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายความยั่งยืน 10 เป้าหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainability Development Goals: SDGs) ตลอดจนมุ่งมั่นดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001: 2015 หลักการกำกับดูแลกำกับกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code : CG Code) รวมถึงจัดช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ได้รับ เพื่อนำมาพัฒนานโยบาย และการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญ 10 เรื่อง ดังนี้

การจัดการมลพิษและของเสีย

- ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 และ 2 ลง 1% เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567 ภายในปี 2570

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- จำนวนอุบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไปต้องเป็นศูนย์
- จำนวนคนที่ผิดปกติจากการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงต้องไม่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า

การบริหารจัดการด้านแรงงาน

- คะแนนความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้นจากปี 2567 เพิ่มขึ้น 0.50 คะแนน ในปี 2568

ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

- จัดทำโครงการ 1 โครงการ และเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชนจำนวน 1 กิจกรรม ภายในปี 2568

กระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ

- จำนวนข้อร้องเรียนจากลูกค้าด้านคุณภาพ เป็นศูนย์

การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

- ค่าเฉลี่ยรายปีผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 92 ในปี 2568
- มีการระบุถึงข้อร้องเรียนที่เป็นปัญหาที่แท้จริงของลูกค้ารายเดิมในกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ และมีแนวทางตอบสนองต่อข้อร้องเรียนนั้นๆ ที่ชัดเจน

ภายในปี 2568

การกำกับดูแลที่ดี

- คะแนนการประเมินการกำกับดูแลกิจการปี 2568 เพิ่มขึ้นจากปี 2567

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- 100% ของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน ภายในปี 2568
- 50% ของจำนวนคู่ค้าที่สำคัญที่เข้ารับการอบรมและลงนามในจริยธรรมทางธุรกิจกับบริษัท ภายในปี 2568

นวัตกรรม และเทคโนโลยี

- มีจำนวนโครงการนวัตกรรมที่จัดทำแผน 10 โครงการที่ผ่านการอนุมัติภายในปี 2568

สามารถดูรายงานความยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่ <https://www.asimar.com/>

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดนโยบายด้านความยั่งยืน และทบทวน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย ด้านการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ ให้ความสำคัญสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance - ESG) ตลอดจนสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีตามมาตรฐานสากล

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญกับภาพรวมของกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจขององค์กร กิจกรรมในห่วงโซ่มูลค่าตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของธุรกิจ และองค์กร ด้วยการเชื่อมโยงกิจกรรมต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งมอบคุณค่าเพิ่ม (VALUE-ADDED) ให้แก่ผลิตภัณฑ์ และบริการที่นำเสนอต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร บริษัทได้ทำการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าตามรูปที่ 1 เพื่อให้สามารถมองเห็นถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตลอดการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำและนำมาสู่การกำหนดนโยบายและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 10 ด้าน ตามรูปที่ 2

กิจกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทานมีดังนี้

กิจกรรมหลัก

1. การตลาดและการขาย (Marketing and Sales)

เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการตอบสนองต่อความคาดหวัง และความต้องการของลูกค้า เริ่มต้นจากการหาความต้องการของลูกค้า (Customer Requirement) การติดตามวงจรการซ่อมบำรุงเรือ (Maintenance Cycle) ของลูกค้าแต่ละราย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาบริหารจัดการ (Management) วางแผนการสร้างเรือ หรือซ่อมเรือ (Construction/Repair Plan) การเสนอราคาและบริการต่างๆ (Offer) รวมถึงการบริหารสัญญา (Contract Management) การสร้าง และรักษาความสัมพันธ์ (Relationship) เพื่อให้งานได้มาซึ่งสิ่งที่องค์กรได้ส่งมอบให้กับลูกค้านั้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และทันตามเวลาที่ต้องการ

2. บัณฑิตการผลิต (Inbound Logistic)

ประกอบด้วยกิจกรรมด้านวิศวกรรม (Engineering) การออกแบบเรือ (Ship Design) ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า การคัดเลือกผู้ขาย (Supplier Selection) การรับเข้าวัสดุ (Material) อุปกรณ์ (Equipment) ชิ้นส่วน (Part) รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ (Consumable) เพื่อนำไปวางแผนการทำงาน (Planning) การบริหารจัดการคลังสินค้า (Warehouse & Storage) ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้จะมีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติการ (Operation)

3. การปฏิบัติการ (Operation)

เป็นกิจกรรมหลักของการสร้าง และซ่อมเรือที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปวัตถุดิบเป็นผลิตภัณฑ์ หรืออาจเรียกว่าการผลิต (Production) กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการแปลง (Transforming) จากวัตถุดิบไปเป็นผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ซึ่งอาจหมายรวมถึง การวางแผนกำลังพล (Manpower Planning) การควบคุมงบประมาณ (Cost Control) การทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ (Test & Trial)

4. การส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบริการ (Outbound Logistic)

เมื่อกระบวนการแปรรูปวัตถุดิบเป็นผลิตภัณฑ์ ในที่นี้หมายถึงการซ่อม และสร้างเรือเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะเป็นขั้นตอนการส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า รวมถึงกิจกรรมเกี่ยวกับการรวบรวม (Collecting) การเก็บรักษา (Storing) การจัดตารางการส่งมอบ (Scheduling) และการส่งมอบ (Delivery) ณ จุดที่มีการระบุไว้ในสัญญา

5. บริการหลังการขาย (Customer Service)

การบริการหลังการขาย แม้ว่าจะมีความแตกต่างกันตามข้อตกลงของลูกค้าแต่ละราย แต่เป็นกิจกรรมที่มีส่วนสำคัญในการความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร กับลูกค้าให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง บริการหลังการขายที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรได้ทราบถึงปัญหาที่แท้จริงของลูกค้า (Root Cause) และแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง นำมาสู่ความไว้วางใจ (Trust) สร้างความภักดีในตราผลิตภัณฑ์ (Brand Loyalty) และนำมาสู่การซื้อซ้ำ (Reordering)

• กิจกรรมสนับสนุน

1. โครงสร้างพื้นฐาน (Firm Infrastructure)

นอกจากทำเลที่ตั้ง (Location) เครื่องมือและอุปกรณ์ (Facilities and Equipment) สิ่งปลูกสร้าง (Building) อู่ลอยน้ำ (Floating Dock) และระบบสนับสนุน (Support System) ไม่ว่าจะเป็น การบริหารจัดการด้านการเงิน/บัญชี (Financial Management) การจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) การซ่อมบำรุงเครื่องจักรให้พร้อมใช้งาน (Maintenance Machine) การจัดการด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (Occupational Safety and Health Risk Management System) ล้วนเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

2. การจัดซื้อจัดจ้าง (Sourcing)

ประกอบด้วย กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาทรัพยากร (Resource) สำหรับการดำเนินงาน ทั้งในแง่ของการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อการผลิต (Material) และการจัดหาแรงงาน (Labor) รวมถึงการเจรจากับคู่ค้า และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้แทนจำหน่าย (Supplier)

3. ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)

เป็นส่วนสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย การสรรหาบุคคล (Employee Recruiting) ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม การฝึกอบรม (Training) การประเมินผลงาน (Performance Evaluation) และการจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) การจัดสวัสดิการต่างๆ (Welfare) ที่เป็นธรรม และครอบคลุมทุกมิติของพนักงาน

4. เทคโนโลยี (Technology Development)

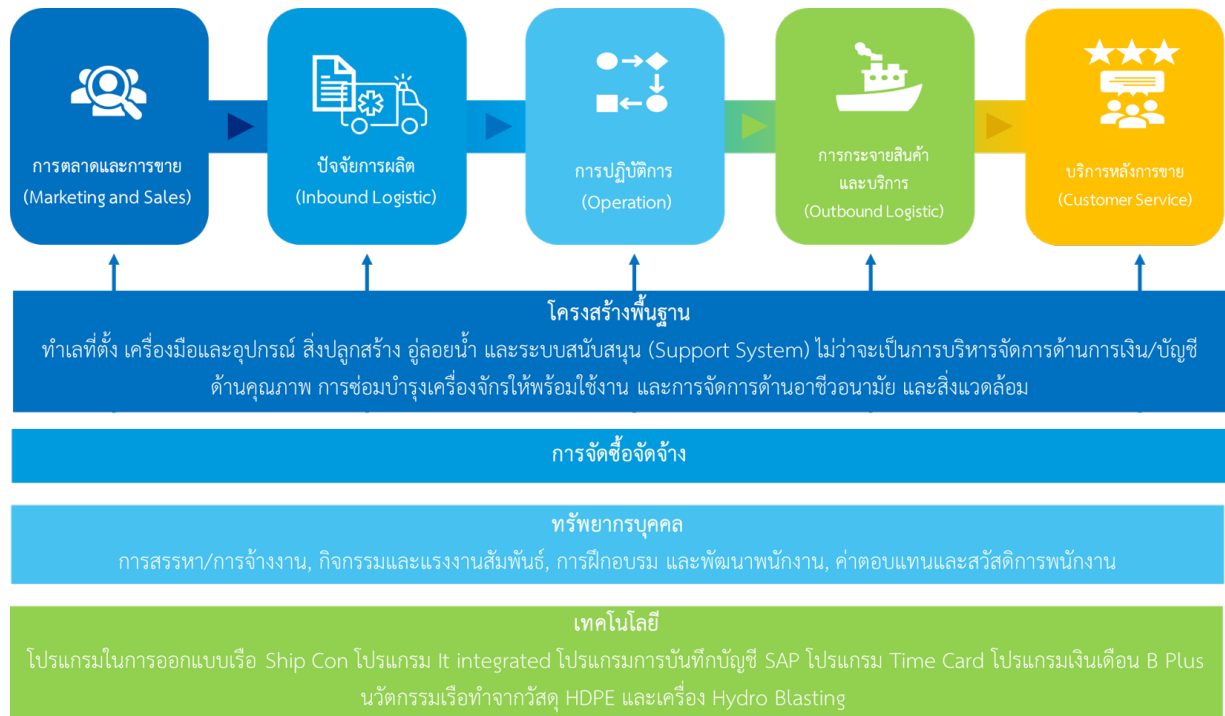
มุ่งเน้นการศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานได้ศึกษา และทดลองใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาองค์กรให้มีความสามารถในการแข่งขันทั้งทางตรง และทางอ้อม

- ทางตรง เช่น การนำเสนอมูลผลิตภัณฑ์ใหม่จากการค้นคว้า ออกแบบภายในองค์กร หรือการนำเทคโนโลยีจากภายนอกมาปรับใช้เพื่อนำเสนอทาง

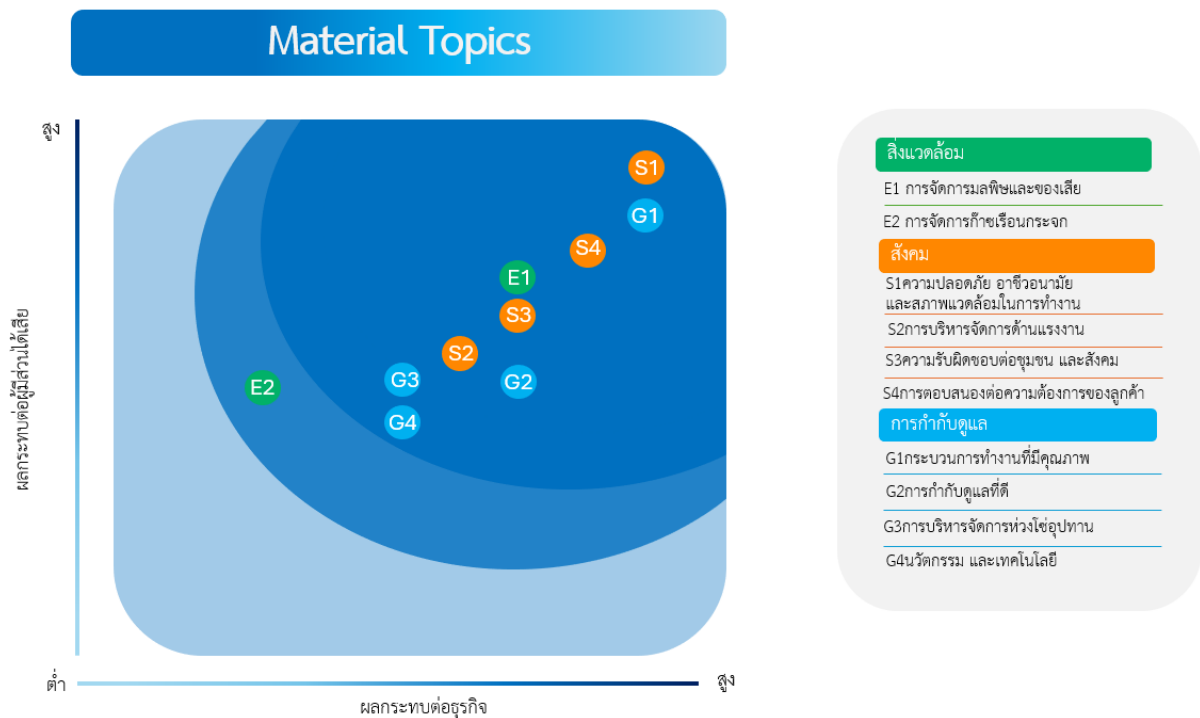
เลือกในการบริการให้แก่ลูกค้า เช่น การนำ Hydro Blast มาใช้ในการเตรียมพื้นผิวเรือก่อนการทาสี เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมลภาวะให้กับสิ่งแวดล้อม

• ทางอ้อม เช่น การนำโปรแกรมสำเร็จรูป (Software Package) หรือโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นภายในองค์กร (Inhouse Software) ไม่ว่าจะเป็นโปรแกรมด้านการออกแบบ การวางแผน การบัญชี รวมถึงการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการลดระยะเวลาการผลิต ลดต้นทุน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



รูปภาพที่ 1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



รูปภาพที่ 2 ประเด็นด้านความยั่งยืน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้พิจารณาจากการประเมินผลกระทบต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมผลกระทบเชิงบวก และเชิงลบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งสามารถชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่สำคัญ ได้จำนวน 8 กลุ่ม ดังนี้ พนักงาน, ชุมชน, ผู้รับเหมา, ลูกค้า, หน่วยงานกำกับและควบคุม, สถาบันการเงิน, ผู้ถือหุ้น, คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทฯ กำหนดรูปแบบช่องทางการสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 8 กลุ่ม ดังนี้

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.หน้าที่การงานที่มั่นคงและก้าวหน้า 2.ค่าตอบแทน/สวัสดิการที่เหมาะสม 3.การสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต 4.เคารพต่อสิทธิมนุษยชน 5.ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน 6.มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงไม่เป็นโรคที่เกิดจากการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1.การประเมินผลงานที่เป็นธรรม 2.ส่งเสริมพัฒนาทักษะพนักงานในด้านต่างๆ 3.การปรับเงินเดือน/สวัสดิการต่างๆ ประจำปี 4.การพิจารณาวันหยุดเพิ่มเติมในวันเสาร์ 5.การปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม 6.มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน 7.ตรวจสอบสุขภาพประจำปีและมีการติดตามตรวจซ้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัทฯ • การสื่อสารผ่านกิจกรรม Morning Talk • คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ • คณะกรรมการความปลอดภัย • กล้องรับความคิดเห็น • การพูดคุยกับหัวหน้างาน
• ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1.ความสามารถในการจ่ายเงินปันผล 2.การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3.ผลการดำเนินงานด้านกำไรที่ดีและเติบโตอย่างต่อเนื่อง 4.การเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ 5.ภาพลักษณ์องค์กรที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1.จ่ายเงินปันผลในอัตราที่เป็นธรรม 2.มีมาตรการต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ 3.มีกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อเพิ่มความสามารถในการทำกำไร 4.ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยรายงานทางธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Website บริษัทฯ หรือในรูปแบบเอกสาร • การให้สัมภาษณ์ในโอกาสต่างๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	1.ผลิตภัณฑ์/บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการ 2.ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินขณะเข้ารับบริการในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ 3.การดูแลที่เหมาะสม 4.การปกป้องข้อมูล และความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	1.การส่งมอบผลิตภัณฑ์/บริการที่มีคุณภาพ และตรงเวลา 2.การปฏิบัติตามข้อกำหนด/มาตรฐานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 3.มาตรการต่างๆ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การจัดงานประชาสัมพันธ์ต่างๆ
• ชุมชน	1.ความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน 2.การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ 3.การลดผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงานขององค์กร	1.การควบคุมจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย 2.การส่งเสริมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน 3.การเข้าพื้นที่ สร้างความสัมพันธ์ รับฟังปัญหาชุมชน และหาทางแก้ไขร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องร้องเรียน
• ผู้รับเหมา	1.การจ้างงานที่ต่อเนื่อง 2.ค่าตอบแทนที่เป็นธรรม 3.การชำระเงินที่ตรงเวลา เชื่อถือได้ 4.กระบวนการจัดจ้างที่โปร่งใส 5.มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน	1.พัฒนาทักษะ/แลกเปลี่ยนความรู้ในการทำงานร่วมกัน 2.มีกระบวนการจัดจ้างที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ 3.การปฏิบัติตามข้อกำหนด/มาตรฐานด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ค้า	1.การดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว 2.การชำระเงินที่ตรงเวลา เชื่อถือได้ 3.กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส 4.การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียม	1.การทำข้อตกลง/สัญญาที่เป็นธรรม 2.มีกระบวนการคัดเลือกที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• สถาบันการเงิน	1.ความสามารถในการชำระหนี้ที่มีประสิทธิภาพ 2.การกำกับดูแลกิจการที่ดี 3.ผลการดำเนินงานด้านกำไรที่ดี และเติบโตอย่างต่อเนื่อง 4.การเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้	1.ชำระหนี้ครบถ้วน และตรงเวลา 2.ปฏิบัติตามสัญญา/เงื่อนไขทางการเงินอย่างเคร่งครัด 3.ให้ความร่วมมือในการเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ตรงเวลา เชื่อถือได้ 4.ปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การเปิดเผยรายงานทางธุรกิจผ่านช่องทางต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Website บริษัทฯ หรือในรูปแบบเอกสาร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	1.การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง 2.การเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส เชื่อถือได้ 3.การคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ชุมชน และสังคม 4.ภาพลักษณ์องค์กรที่ดี	1.ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 2.ดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน 3.นำเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ต่อหน่วยงานที่มีการร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ที่ครอบคลุม การจัดการขยะและของเสีย มลพิษทางอากาศ การจัดการน้ำ การจัดการพลังงาน การป้องกันการปนเปื้อนหรือรั่วไหลจากกระบวนการผลิต อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลภายใต้ระบบมาตรฐานสากลการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 โดย การวัด การจัดการ การวางแผน รวมถึงการจัดทำรายงานการปล่อยพดพรีนทงค์กร ภายใต้มาตรฐานสากล ISO 14064-1 โดยนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมกำหนดแนวทางที่ครอบคลุมค่านึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ตลอดจนเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

บริษัทฯ มุ่งมั่นปกป้อง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการบริหารจัดการ ด้านอากาศ น้ำ ขยะและของเสีย ทั้งภายในสถานประกอบการ และชุมชนรอบข้าง ให้เป็นไปตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจในความปลอดภัยและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทได้เปิดช่องทางติดต่อสื่อสาร และแจ้งข้อร้องเรียนต่าง ๆ ทั้งในและนอกเวลาทำงาน (ตลอด 24 ชั่วโมง) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการเฝ้าระวังผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน

บริษัทได้มีจัดหลักสูตรและชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ให้กับพนักงานใหม่ทุกท่านในวันปฐมฤกษ์ พร้อมทั้งลงนามรับทราบ เพื่อให้พนักงานทุกท่าน (100%) ตระหนักถึงการใส่ใจสิ่งแวดล้อม และช่วยกันอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.asimar.com/environmental-policy>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ตามมาตรฐาน ISO 14064-1 เพื่อนำไปสู่การวางแผนในการดำเนินกิจกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในองค์กรอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานสากล

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการด้านพลังงาน โดยการพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานให้มีความเหมาะสมอีกทั้งมีการกำหนดเป้าหมาย และจัดทำแผนโครงการอนุรักษ์พลังงานประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า บริษัทมุ่งมั่นที่จะลด และควบคุมการใช้พลังงานไฟฟ้า ตลอดจนการพัฒนากระบวนการทำงาน และสรรหาพลังงานสะอาดทดแทนใช้ไฟฟ้า

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : <https://www.asimar.com/energy-conservation-policy>

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2567 : ลด 2.79%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทจัดทำแผนโครงการอนุรักษ์พลังงานประจำปีเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานให้ดียิ่งขึ้น สำหรับการดำเนินโครงการประหยัดพลังงาน ในปี 2567 จากมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพปั๊มลม โดยตั้งเป้าหมายในการใช้ลดลง 2.79% มีผลการดำเนินงานลดได้จริง 7.19% เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

อีกทั้งบริษัทฯ สามารถดำเนินการลดปริมาณการใช้ และควบคุมการใช้ไฟฟ้าให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสมต่อการดำเนินงานในปี 2567 โดยมีการใช้ไฟฟ้าลดลงจากปี 2566 จำนวน 3.23%

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	N/A	N/A	67,152.10
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	N/A	N/A	2,582.20
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	N/A	N/A	6,641.30
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	25,099.90

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,948,000.00	4,580,100.00	4,432,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการน้ำจากระบบการผลิตเพื่อป้องกันการปล่อยน้ำลงสู่สิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการจัดเก็บน้ำในถังจัดเก็บ และนำส่งกำจัด ภายใต้ข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และน้ำทิ้งจากกิจกรรมสำนักงาน โรงอาหาร มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ทุก 6 เดือน จากการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งที่ผ่านมาพบว่าดัชนีคุณภาพน้ำทิ้งที่ตรวจวิเคราะห์อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสาร และณรงค์เกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละกิจกรรม กับผู้บริหาร พนักงาน ผู้รับเหมา และลูกค้า รับทราบ เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 43,313.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ ⁽⁶⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

การใช้น้ำในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำลดลงจากปี 2566 จำนวน 3.94% ไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากมีการใช้น้ำในกิจกรรมการผลิตโดยใช้เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง (Hydroblast) ซึ่งเป็นอุปกรณ์ทำความสะอาดเตรียมพื้นผิวเหล็กด้วยแรงดันน้ำสูงเพื่อทดแทนการพ่นทราย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ประจำปี 2567

ดัชนีคุณภาพน้ำ	มาตรฐาน*	คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณร่องระบายน้ำโรงอาหาร	คุณภาพน้ำทิ้งโรงอาหาร	คุณภาพน้ำทิ้งห้องน้ำฝ่ายผลิต
ค่าความเป็นกรดด่าง (pH)	5.5-9.0	7.3	7.2	8.7
สารแขวนลอยทั้งหมด (Mg/L)	50	6	3	14
BOD (Mg/L)	20	4	<2	9
Grease & Oil (Mg/L)	5	ND.	ND.	ND.

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ หมายเหตุ: อ้างอิงมาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานพ.ศ. 2560
ที่มา: รายงานผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำประจำปี 2567 โดย บริษัท สไมล์ แล็บบอราทอรี จำกัด

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	44,055.00	43,313.00	41,605.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	44,055.00	43,313.00	41,605.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารจัดการขยะและของเสียที่ไม่ใช่แล้ว เป็นกระบวนการที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) บริษัทฯ จึงกำหนดมาตรการจัดการตั้งแต่แหล่งกำเนิดขยะ กระบวนการจัดเก็บ แยกประเภท การนำกลับมาใช้ใหม่ ไปจนถึงการกำจัดอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวทางป้องกันไม่ให้อขยะและวัสดุที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียอันตราย ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การคัดแยกของเสียในองค์กรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การจัดการขยะ โดยแบ่งประเภทของขยะเป็น 4 ประเภท คือ ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ขยะปนเปื้อน ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และดำเนินการส่งกำจัดของเสียโดยผู้รับกำจัดที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 บริษัทฯลดปริมาณขยะ และของเสียโดยนำกลับมาใช้ซ้ำ ผ่านกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมขยะแลกแต้ม เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการขยะ โดยให้พนักงาน ผู้รับเหมา แยกขยะ เพื่อให้ตระหนักถึงการคัดแยกขยะ
- กิจกรรม 3R คือคัดแยกเศษวัสดุจากกระบวนการผลิต โดยมีการจัดทำที่เก็บแยกประเภทเศษวัสดุเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่
- กิจกรรมบริจาคขยะรีไซเคิลให้กับธนาคารขยะโรงเรียน เพื่อส่งต่อไปรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์

และบริษัทฯได้ร่วมกิจกรรม Big Cleaning day คลองสวายนน้ำใสใจเแหล่งน้ำ เก็บขยะในคลองสรรพสามิต และแม่น้ำเจ้าพระยา กับชาวบ้าน ในชุมชนใกล้เคียง และเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า จัดเก็บขยะได้ทั้งสิ้น 3,260 กิโลกรัม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

บริจาคขยะรีไซเคิลให้นาการขยะรีไซเคิลของโรงเรียนวัดไตรมิตรวราราม และเทศบาลแหลมฟ้าผ่า เพื่อนำขยะไปรีไซเคิลต่อไป



กิจกรรมขยะแลกแต้ม เปิดโอกาสให้พนักงานนำของที่สามารถรีไซเคิลได้ เช่น กระป๋อง กลังลัง กระดาษที่ใช้ 2 หน้าแล้ว เป็นต้น นำมาแลกแต้มเพื่อสะสมไว้ใช้แลก อาหารแห้ง และของใช้ในครัวเรือน

ร่วมกิจกรรม Big cleaning day คลองสวยน้ำใสใส่ใจแหล่งน้ำ เก็บขยะในคลองสรรพสามิต และแม่น้ำเจ้าพระยา กับชาวบ้านในชุมชนใกล้เคียง และเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า จัดเก็บขยะได้ทั้งสิ้น 3,260 กิโลกรัม



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,306,084.00	1,360,349.00	1,401,390.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	871,910.00	710,380.00	377,260.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	434,174.00	649,969.00	1,024,130.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	788,960.00	844,819.00	1,249,150.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	788,960.00	251,130.00	225,020.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	788,960.00	251,130.00	225,020.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	593,689.00	1,024,130.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	593,689.00	1,024,130.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

ก๊าซเรือนกระจก เป็นสาเหตุสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ความสำคัญ เพราะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมทั่วโลก และยังส่งผลกระทบต่อการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา อันเนื่องมาจากอุณหภูมิที่สูงขึ้น และความแปรปรวนของสภาพอากาศ อาจส่งผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด รวมถึงความเข้มงวดของนโยบาย และกฎหมายข้อบังคับในการเปลี่ยนผ่านด้านพลังงานสู่สังคมคาร์บอนต่ำ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการจัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อเปลี่ยนผ่านไปสู่ธุรกิจในอนาคตอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดขอบเขตองค์กร (Organizational boundaries) พร้อมระบุขอบเขตการดำเนินการ (Operational boundaries) เพื่อกำหนดแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสม และขอรับรองมาตรฐานสากล ISO 14064-1 ครอบคลุม Scope 1, 2 และ 3 และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ลดการใช้ และลดการสูญเสียพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ISO 14064 - Greenhouse gases
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2,699.00 tCO ₂ e	2570 : ลด 1% เทียบกับปีฐาน	2572 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อกำหนดขอบเขตองค์กร (Organizational boundaries) พร้อมระบุขอบเขตการดำเนินการ (Operational boundaries) เพื่อวางแผนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกอย่างเหมาะสม และขอรับรองมาตรฐานสากล ISO 14064-1 ครอบคลุม Scope 1, 2 และ 3 โดยบริษัทได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) ISO 14064-1 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยผ่านการทวนสอบจากผู้ทวนสอบ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ นอกจากนี้บริษัทยังปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต ลดการใช้ และลดการสูญเสียพลังงาน ดังนี้

- การลงทุนซื้อเครื่องจักร ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานนานเพื่อลดการใช้พลังงาน มีการเปลี่ยน Air Compressor จำนวน 2 เครื่อง
- เปลี่ยนรถยก (Fork lift) จำนวน 2 คัน ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานนาน
- ปรับปรุงระบบปั๊มน้ำภายในอุโมงค์เรือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของปั๊ม
- เปลี่ยนรถเครื่อเข้าจากเครื่องยนต์สันดาป มาเป็นระบบไฟฟ้า จำนวน 2 คัน
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยสามารถลดระยะเวลาการทำงานลดลง 38 ชม.

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีจำนวนกรณี หรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ISO 14064-1

Greenhouse Gas (GHG)



The GHG Report for reporting period from 1 January 2024 to 31 December 2024

Asian Marine Services Public Company Limited

Head Office : 128 Mu 3 Suksawad Rd., Laemfapa, PraSamutjedgee, Samut Prakarn 10290 Thailand

Surat Thani Branch : 142/1 Moo 4 Saibanthongmaitai-banbangsumrong Rd., Thathongmai, Kanchanadit, Suratthani 84290 Thailand

Eco Marine Co., Ltd. : 128 Mu 3 Suksawad Rd., Laemfapa, PraSamutjedgee, Samut Prakarn 10290 Thailand

Future Power Solutions Co., Ltd. : 128 Mu 3 Suksawad Rd., Laemfapa, PraSamutjedgee, Samut Prakarn 10290 Thailand

It has been verified at a limited level of assurance according to ISO 14064-1:2018 and ISO 14064-3:2019. The total greenhouse gas emission in the period 1 January 2024 to 31 December 2024 as following

Category 1: Direct GHG emissions and removals	442	tCO ₂ e
Category 2: Indirect GHG emissions from imported energy	2,257	tCO ₂ e
Category 4: Indirect GHG emissions from products used by organization	8,543	tCO ₂ e

- Purchased goods and services
- fuel and energy related activities
- Waste generated in operations

The total greenhouse gas emission for Category 1 and Category 2 2,699 tCO₂e

The total greenhouse gas emission for Category 1, Category 2 and Category 4 11,242 tCO₂e

Biogenic CO ₂ emissions	15	tCO ₂ e
Additional : HCFC-22 (if any)	-	tCO ₂ e

For the following activities

- Direct GHG emissions and removals --- Stationary combustion (Diesel B7, LPG), Mobile combustion (Diesel B7, Gasohol 91 and 95, MGW), fugitive emissions (CH₄ and HFCs) and CO₂ fire extinguisher
- Indirect GHG emissions from imported energy --- Electricity
- Indirect GHG emissions from products used by organization --- Purchased goods and services, Fuel and energy related activities, and Waste generated in operations

Date of Verification Statement: 28 February 2025

This verification statement is not valid without the full verification scope, objective, criteria and conclusion available on page 2 to 3 of this statement.

Signed by

Jonrak Rojpalasatean

Mr. Jonrak Rojpalasatean
President of Management System
Certification Institute (Thailand)

Signed by

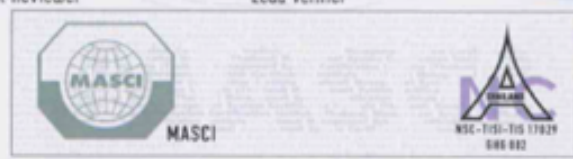
Teerakul Boonyong

Mr. Teerakul Boonyong
Technical Reviewer

Signed by

M. Khenthong

Ms. Mattana Khenthong
Lead Verifier



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	11,242.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	442.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	2,257.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	8,543.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี
 รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ : สรอ.

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ⁽⁷⁾

1.การบริหารจัดการมลพิษทางอากาศ

การจัดการด้านมลพิษทางอากาศในองค์กรกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ในระเบียบปฏิบัติงานเรื่อง การควบคุมอากาศ โดยมีการดำเนินการติดตั้งม่านกันฝุ่น ระบบสปริงเกอร์น้ำในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง Hydroblast มาใช้พ่นมาใช้ในการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น ป้องกันเศษเม็ดทรายไม่ให้ตกลงสู่แม่น้ำ และลดโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง รวมทั้งกำหนดมาตรการตรวจสอบติดตามคุณภาพอากาศแหล่งชุมชนทุก 6 เดือน การตรวจติดตามสุขภาพพนักงาน ผู้รับเหมา ปีละ 1 ครั้ง เพื่อลดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษและของเสีย ในปี 2567 พบว่าตลอดปี บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากภาครัฐ แต่ได้รับข้อเสนอแนะจากชุมชนจำนวน 1 ครั้ง เรื่องฝุ่นทรายที่เกิดจากกระบวนการทำงาน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานและการตรวจสอบเพิ่มขึ้น และผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปี 2567 จำนวน 2 ครั้ง พบว่าการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามมาตรฐานของกฎหมายกำหนด

2.การรั่วไหลของสารไฮโดรคาร์บอน

บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบต่อการรั่วไหลของน้ำมันซึ่งสามารถก่อให้เกิดผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ผลกระทบต่อสุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงานผู้ปฏิบัติงาน ชุมชน การปนเปื้อนสู่พื้นดิน และแหล่งน้ำในบริเวณที่เกิดเหตุ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นในการลดความเสี่ยงจากการรั่วไหล และจัดทำมาตรการและแนวปฏิบัติรองรับเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดการหกรั่วไหลอย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมห่วงโซ่อุปทานบริษัทฯ และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเป็นประจำเดือน และทบทวน ประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก 6 เดือน

ผลการดำเนินงาน

จากกรดำเนินการของบริษัทฯ ในการป้องกันและจัดการการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีในพื้นที่ปฏิบัติการ ทำให้ไม่มีการรั่วไหลของน้ำมันและสารเคมีที่มีนัยสำคัญ* สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน ผลการตรวจสอบพบว่าไม่มีการรั่วไหลจากกระบวนการผลิตอย่างมีนัยสำคัญ แต่มีเหตุการณ์การรั่วไหลทั้งหมด 2 ครั้ง เป็นการรั่วไหลจากเรือลงสู่พื้นอุลลอยที่มีพื้นที่จัดเก็บน้ำเสีย และน้ำมันป้อน ดังนั้นเหตุรั่วไหลที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเท่ากับ ศูนย์ เป็นการหกรั่วไหลที่ไม่ร้ายแรง ไม่มีการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ส่งน้ำมันป้อนน้ำมันดังกล่าวส่งกำจัดทั้งหมด

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ ข้อร้องเรียนจากชุมชน* คือข้อร้องเรียนที่ได้รับเอกสารจากหน่วยงานภาครัฐเป็นลายลักษณ์อักษร
 การหกรั่วไหลที่มีนัยสำคัญ* คือ ปริมาณน้ำมันที่มีการหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อมเกิน 1 ตัน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, สิทธิคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทฯ ได้กำหนดให้สอดคล้องกับแนวทางและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ อันประกอบด้วย ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (United Nations Universal Declaration of Human Rights: UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) รวมทั้งกฎหมายแรงงานของประเทศที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ หลักเกณฑ์ตามมาตรฐานสากลที่บริษัทฯ ยึดถือ นโยบายการบริหารของบริษัทฯ และข้อกำหนดของลูกค้า ยึดหลักสิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสีผิว เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้รับเหมา ชุมชน โดยถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่สำคัญ จึงส่งเสริมแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มุ่งเน้นการสื่อสารแบบสองทางเพื่อรับฟังและรวบรวม ความคิดเห็นของพนักงานมาใช้ในการปรับปรุงระบบงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน และสวัสดิการสำหรับพนักงาน อย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงมุ่งเน้นการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ ดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน และส่งเสริมให้พนักงานทุกคนพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเอง ผ่านระบบพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน และมีระบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานสามารถสร้างคุณค่าให้กับตนเอง องค์กร และสังคมได้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.asimar.com/guidelines-human-rights-policy>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, สิทธิคู่ค้า

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทได้ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา ให้สอดคล้องกับประเด็นด้านความยั่งยืน กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- **การจัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม** บริษัทให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสังคมในวงกว้างเพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- **การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรการและแนวทางเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน** เพื่อผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการเติบโตอย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญ ต่อการดูแลและปฏิบัติต่อ พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดห่วงโซ่ คุณค่าของธุรกิจ อย่างเป็นธรรมและบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการให้ คุณค่าของความแตกต่าง เพื่อสร้างคุณค่าแก่ตัวพนักงานและสร้างแรงบันดาลใจต่อการทำงานได้อย่างเต็มศักยภาพ
- **ปรับปรุงมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยไซเบอร์**
- **การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน** เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดของบริษัท บริษัทจึงตระหนักถึงและมุ่งมั่นที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากร เพื่อให้พร้อมและสามารถดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ที่ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรง ผันผวน ท่ามกลางปัจจัยแวดล้อมต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและแผนการพัฒนาศักยภาพคนแบบยั่งยืน เพื่อความเป็นผู้นำในธุรกิจและการบริการที่เป็นเลิศในระดับสากล อีกทั้งได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของการฝึกอบรมพนักงานอย่างเป็นระบบ บริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดูแลรับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถเพื่อเป็นกำลังสำคัญผลักดันให้ผลการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันพร้อมกับความมุ่งมั่นในการที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตแบบยั่งยืน รองรับการเปลี่ยนแปลงทางภาวะเศรษฐกิจและสอดคล้อง กับความได้เปรียบในเชิงแข่งขัน ด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์

ดังนั้นบริษัทจึงสร้างและพัฒนา ระบบการสรรหา การรักษาพนักงานที่มีความสามารถ โดยมุ่งมั่นพัฒนาเพิ่มพูนความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าและสร้างความมั่นคงในอาชีพ ตลอดจนปฏิบัติกับพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม มีการนำระบบบริหารผลงาน (Key Performance Indicator) มาใช้กับการบริหาร เช่น การจ่ายผลตอบแทน การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน การเลื่อนตำแหน่งงาน

บริษัทจะกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานบริษัทในแต่ละปี ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ผลการดำเนินงานโดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การจัดสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาวะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมประจำปีให้แก่ฝ่ายต่างๆ เมื่อได้ความต้องการฯ ก็จะนำมาจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี โดยให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้แก่ พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ มีการดำเนินงานในด้านการพัฒนา บุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมายและให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาด้านบุคลากร อย่างเพียงพอ ซึ่งกำหนดเป็นแผนฝึกอบรมประจำปี พนักงานต้องเข้าอบรมให้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ โดยกำหนดเป็น KPI ให้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมีแผนดำเนินการสร้างความผูกพันของพนักงานผ่านกิจกรรมสัมพันธ์ต่างๆของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อเสนอแนะที่พนักงานแสดงความคิดเห็นมาพิจารณาและดำเนินการแก้ไข เมื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะก็นำมาสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบในข้อเสนอแนะที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว หรือทำการสื่อสารว่าบริษัทมีแผนที่จะดำเนินการแก้ไขอย่างไรในอนาคต รวมไปถึงการรับฟังข้อคิดเห็นผ่านการประชุมคณะกรรมการสื่อสารสัมพันธ์ (คสส.) ซึ่งเป็นคณะกรรมการที่เป็นตัวแทนพนักงาน เพื่อนำข้อคิดเห็นมาพัฒนาระบบต่างๆร่วมกัน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ยึดถือการให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสีย เป็นอันดับแรกของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ด้วยแนวคิด “พนักงาน ผู้รับเหมา ทุกคนเดินทางออกจากบ้าน มาทำงาน และกลับสู่ครอบครัว ปลอดภัยทุกประการ”

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบอาชีวอนามัย และความปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งมีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ตระหนักถึงความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่การสร้างวัฒนธรรม (culture) ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ภายใต้มาตรฐาน ISO 45001 : 2018 และการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย บนพื้นฐานของความยั่งยืน (Sustainability) เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการส่งเสริมพนักงานบริษัทฯ รับเหมา ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียให้ตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบ ผ่านกระบวนการอบรมพัฒนาทักษะความรู้ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนความผูกพันต่อองค์กร	2567: คะแนนความผูกพันต่อองค์กร 71.73%	2568: คะแนนความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้นจากปีฐาน 0.50%
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนอุบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไปต้องเป็นศูนย์	-	2567: จำนวนอุบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไปต้องเป็นศูนย์
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	จำนวนคนที่ผิดปกติจากการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง	2567: จำนวนคนที่ผิดปกติจากการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง จำนวน 3 คน	2568: จำนวนคนที่ผิดปกติจากการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง ต้องไม่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทมีผลตอบแทนรวมของพนักงานเท่ากับ 156.78 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลตอบแทนในรูปเงินเดือน ค่าแรง ค่าล่วงเวลา ค่ารักษาพยาบาล ค่าเบี้ยประกันสุขภาพ เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าสวัสดิการอื่นๆ โดยมีค่าตอบแทนของพนักงานขายร้อยละ 81 และค่าตอบแทนของพนักงานหญิงร้อยละ 19

การจัดสวัสดิการ

บริษัทมีนโยบายการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดสวัสดิการต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น

- **มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** เพื่อการดูแลพนักงานในระยะยาว ปัจจุบันมีพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 298 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 532 ราย คิดเป็นร้อยละ 56 บริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสไอ จำกัด
- **จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล** (ที่นอกเหนือจากประกันสังคม)
- **ชุดฟอร์มพนักงาน และอุปกรณ์ Personal Protective Equipment (PPE)**
- **จัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เอเชียัน มารีน เซอร์วิส จำกัด** ปัจจุบันมีพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์จำนวน 186 ราย คิดเป็นร้อยละ 34.96 สหกรณ์ช่วยเหลือพนักงานโดยการให้อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากสูงกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป และมีเงินกู้ดอกเบี้ยอัตราพิเศษสำหรับสมาชิกสหกรณ์
- **มีการมอบทุนการศึกษาแก่นุตรพนักงานที่เรียนดี**
- **ทุนการศึกษาให้กับพนักงานที่ต้องการศึกษาต่อ**
- **มีการตรวจสุขภาพประจำปี**
- **รถรับส่งพนักงาน**
- **จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการเพื่อดูแลสวัสดิการให้แก่พนักงาน** เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางสื่อสาร เสนอแนะและร้องทุกข์ผ่านกล่องรับข้อคิดเห็น
- **จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย** เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2567 บริษัทได้จัดอบรมให้กับพนักงานจำนวนเฉลี่ย 6 ชั่วโมง/คน/ปี และมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา จำนวน 1.50 ล้านบาท อีกทั้งมีการติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ผ่านการสัมภาษณ์พนักงาน

ทั้งนี้ บริษัทมีหน่วยงานฝึกอบรมที่จะสำรวจความต้องการของพนักงาน เพื่อวางแผนการฝึกอบรมประจำปี ซึ่งมีทั้ง การอบรมโดยบุคลากรจากภายในและภายนอกบริษัท โดยแบ่งการฝึกอบรมได้ 4 ประเภท คือ

1. ทักษะพื้นฐาน (Fundamental Skill) เช่น การปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ พื้นฐานภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ ระบบความปลอดภัยในอุ้งเรือ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นต้น
2. ทักษะงานช่างฝีมือ (Technical Skill) เช่น ช่างเชื่อมและประกอบโลหะ ทักษะการใช้เครื่องมือวัดทางช่างกล และทักษะการใช้เครื่องมือมือยก เป็นต้น
3. การบริหารจัดการ (Management) เช่น เทคนิคการเน้นการเป็นผู้นำ การบังคับบัญชา เทคนิคการนำเสนอ และระบบคุณภาพ ISO 9001 ระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001 และระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 เป็นต้น
4. หลักสูตรพิเศษเฉพาะด้าน (Special Skill) เช่น หลักสูตรการดำน้ำตื้นหมอนรองรับเรือ การบริหารงานซ่อมเรือ (Ship Repair)

Management) การทำงานในที่อับอากาศ การทำงานในที่ที่มีความร้อนประกายไฟ และการทำงานในที่สูง เป็นต้น

ตัวอย่างหัวข้อการอบรมภายในบริษัทของปี 2567

1. กลยุทธ์การคัดเลือกบุคลากรและบทบาทการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) จำนวน 3 ชม
2. กลไกสร้างความยั่งยืนด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการไทย จำนวน 3 ชม
3. Operation excellence driven by strategic & operational transformation จำนวน 3 ชม
4. Ultrasonic Testing Level 1. จำนวน 8 ชม
5. โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม จำนวน 8 ชม
6. การออกแบบชิ้นส่วนเครื่องกล (Basic) จำนวน 24 ชม
7. ช่างเชื่อมมาตรฐานสากล TCIW จำนวน 8 ชม
8. การตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าสำหรับอาคารและโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน 16 ชม
9. พื้นฐานการวิเคราะห์ความสั่นสะเทือน จำนวน 16 ชม
10. การเขียนโปรแกรม CNC สำหรับงานกัด จำนวน 16 ชม
11. การซ่อมบำรุงและการแก้ไขระบบไฮดรอลิก จำนวน 16 ชม
12. การเพิ่มคุณภาพงานเชื่อมโดยกระบวนการเชื่อมไฟฟ้า และการทดสอบตามมาตรฐานสากล ภาค 1 (Basic) จำนวน 16 ชม
13. ระบบควบคุมไฮดรอลิกไฟฟ้า (Intermediate) จำนวน 24 ชม

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมีแผนดำเนินการสร้างความผูกพันของพนักงานผ่านกิจกรรมสัมพันธ์ต่างๆของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2567 บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร และ เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริษัท เพื่อการพัฒนาคุณภาพการดูแลพนักงานให้เป็นไปอย่างทั่วถึง โดยผลการประเมินอยู่ที่ร้อยละ 71.95% และมีพนักงานลาออกจากการงานโดยสมัครใจ คิดเป็นร้อยละ 12 และในปี 2567 ไม่มีจำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ในปี 2567 บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารด้านความปลอดภัยฯ คือ การทำงานที่ปลอดภัยอุบัติเหตุในงานเป็นศูนย์/ไม่เกิดโรคจากการทำงาน โดยตั้งเป้าหมายและผลลัพธ์เป็นดังนี้

- จำนวนอุบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไปต้องเป็นศูนย์ (ครั้ง) ผลการดำเนินงานปี 2567 มีจำนวนอุบัติเหตุที่หยุดงานเกิน 3 วันขึ้นไปจำนวน 2 ครั้ง (เป้าหมาย 0 ครั้ง)
- จำนวนคนที่ผิดปกติจากการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงรายใหม่ (การได้ยีนจากการทำงาน) ผลการดำเนินงานปี 2567 จำนวนคนที่ผิดปกติจากการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงรายใหม่จำนวน 3 คน (เป้าหมาย 0 คน)

บริษัทมีมาตรการการป้องกันอุบัติเหตุ โดยให้พนักงานทุกคนสวมใส่อุปกรณ์ PPE ให้ครบถ้วนทุกครั้งเวลาปฏิบัติงาน จัดอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน เช่น หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานพนักงานใหม่ รวมถึงผู้รับเหมา หลักสูตรการทำงานในที่สูง หลักสูตรการทำงานในที่อับอากาศ หลักสูตรความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และหลักสูตรการหนีไฟ

ในปี 2567 มีการเกิดอุบัติเหตุกับพนักงานจำนวน 11 ราย

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

มอบทุนการศึกษาแก่นบุตรพนักงาน เป็นหนึ่งในโครงการสวัสดิการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนแก่พนักงาน โดยมีจุดประสงค์เพื่อเปิดโอกาสและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เยาวชน ให้สามารถเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมกัน



การตรวจสุขภาพประจำปี



จัดกิจกรรมภายในบริษัทต่างๆ เช่น งานแข่งกีฬาประจำปี กิจกรรมวันสงกรานต์ ทำบุญตักบาตรปีใหม่และประจำเดือน เป็นต้น



การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	462	481	532
พนักงานชาย (คน)	385	405	440
พนักงานหญิง (คน)	77	76	92

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทช่วยเหลือสังคมและให้โอกาสสำหรับบุคคลด้อยโอกาส เพื่อส่งเสริมคุณค่าบุคคลด้อยโอกาส โดยบริษัทมีจำนวนพนักงานผู้ด้อยโอกาส และการจ้างงานผู้พิการไม่ครบตามที่กฎหมายกำหนด แต่ทางบริษัทนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครบถ้วน และนำส่งตรงตามเวลาที่ทางกองทุนกำหนด

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	4	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	4	3	3
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	104,630,000.00	124,146,000.00	156,782,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	6.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	1,100,000.00	435,000.00	1,500,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	17	11	11

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	109	92	62
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	102	78	50
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	7	14	12
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	23.59	19.13	9.59

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

- การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี
- รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, อื่น ๆ : คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทมุ่งให้ความสำคัญในการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า หรือผู้ที่จะเป็นลูกค้า ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์พฤติกรรมและความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectation) การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน (Customer Experience Identify) การเข้าใจเส้นทางการรับบริการของลูกค้า (Customer Journey) มีการบวนการในการสอบถามเก็บข้อมูลเชิงลึกของลูกค้ามาพัฒนาขั้นตอนในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพพนักงานผู้ให้บริการ รวมไปถึงการวัดผลที่ได้จากการสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า และรักษาข้อมูลของลูกค้าไม่ให้ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล ทั้งหมดนี้เพื่อนำไปสู่ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า ช่วยลดข้อร้องเรียนต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพิ่มการซื้อซ้ำ เพิ่มรายได้ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับบริษัทฯ

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการให้บริการที่ดี รวดเร็ว มีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน เรามุ่งมั่นในการซ่อมเรือ และสร้างเรือที่มีคุณภาพ โดยมีเป้าหมายในการเป็นเลิศด้านผลิตภัณฑ์ที่ทันสมัย บริการที่รวดเร็ว มีการควบคุมคุณภาพ ตรงความต้องการของลูกค้า ภายใต้มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ ISO 9001 : 2015, การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถาบันจัดชั้นเรือ IACS (International Association of Classification Society) และความต้องการของลูกค้า

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

นโยบายการสื่อสารการตลาดอย่างรับผิดชอบ

บริษัทจัดทำนโยบายการสื่อสารการตลาดอย่างรับผิดชอบเพื่อเป็นแนวทางในการสื่อสารการตลาดของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการสื่อสารของเรามีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ผู้บริโภค และสิ่งแวดล้อม โดยครอบคลุมถึงการสื่อสารในทุกช่องทาง ไม่ว่าจะเป็นสื่อออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หรือกิจกรรมส่งเสริมการขายต่างๆ เพื่อช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ และสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทจากคู่แข่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามทางการตลาดตามแนวทางที่ถูกต้อง มีความรับผิดชอบ และเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ไม่มีการสื่อสารที่ผิดจรรยาบรรณ ให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ คลุมเครือ เกินจริง หรือข้อมูลประเภทอื่น ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมกันนี้บริษัทมีช่องทางที่บริษัทฯ รับข้อร้องเรียนหรือแจ้งข้อมูลจากลูกค้า/ผู้บริโภคที่หลากหลายผ่านการทำแบบสอบถาม การส่งอีเมลล์ และโทรศัพท์

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

นโยบายและพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีนโยบายนอกเหนือจากการวัดผลการดำเนินงานประจำปีของบริษัทแล้ว บริษัทยังมุ่งที่จะสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ เพื่อปรับปรุงและยกระดับมาตรฐานการบริการ ให้ เกิดความประทับใจและความพึงพอใจสูงสุด โดยมีการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นลูกค้า ผู้ใช้บริการเน้นเรื่องคุณภาพงาน และการส่งมอบตามกำหนดในแต่ละรายการที่เข้ามาซ่อมทำ รวมทั้งประเมินเรื่องของสิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างควบคุมงาน และการประสานงานของฝ่ายการตลาด โดยมีการกำหนดระดับคะแนนที่ใช้เป็นเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อนำผลคะแนน การประเมินในแต่ละลูกค้า มาทำการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัท มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องเป็นธรรม เสนอบริการที่มีคุณภาพ และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า โดยการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่นำเรือเข้ามาใช้บริการทุกลำ หรือเปิดช่องทางร้องเรียนผ่านเลขานุการบริหาร โดยมีการประชุมพิจารณาวิเคราะห์ผลการให้คะแนนความพึงพอใจดังกล่าวอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้าง

ต้นได้รับการคุ้มครองและป้องกัน ให้เกิดความเสี่ยงต่อความเสียหายน้อยที่สุด บริษัทฯจึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่องบริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลอ่อนไหว ในกรณีผู้ที่เกี่ยวข้องเว็บไซต์ของบริษัทฯ ถือว่าบุคคลนั้นได้ให้ความยินยอมให้แก่รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้ว
- บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครอง การเก็บรักษา และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้มาตรการอย่างเหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้ เพื่อป้องกันการทำลาย การแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกินระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในการจัดเก็บ หรือ บริษัทฯ ไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ
- จัดให้มีช่องทางในการรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจากลูกค้า	-	2567: จำนวนข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจากลูกค้าเป็นศูนย์
<ul style="list-style-type: none"> • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ค่าเฉลี่ยรายปีจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: ค่าเฉลี่ยรายปีผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ร้อยละ 92 ในปี 2568
<ul style="list-style-type: none"> • การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	จำนวนข้อร้องเรียนเดิมที่ได้รับจากลูกค้าในกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ	-	2568: มีการระบุถึงข้อร้องเรียนที่เป็นปัญหาที่แท้จริงของลูกค้ารายเดิมในกลุ่มลูกค้ารายสำคัญ และมีแนวทางตอบสนองต่อข้อร้องเรียนนั้นๆ ที่ชัดเจน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

กระบวนการทำงานที่มีคุณภาพ

ในปี 2567 ที่ผ่านมาบริษัทฯ มีการบริหารจัดการควบคุมคุณภาพ ทำให้บริษัทฯ ไม่พบข้อร้องเรียนด้านคุณภาพจากลูกค้า และยังคงมีความมุ่งมั่นในการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี และตรงความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

ในปี 2567 บริษัทฯมีผลคะแนนความพึงพอใจลูกค้าเฉลี่ยในแต่ละเดือน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ 92 คะแนน และบริษัทฯ ได้รวบรวมข้อมูลลูกค้าทั้งในด้านปริมาณเรื่องที่เข้ามายังบริษัทฯ ความสม่ำเสมอในการนำเรือเข้า ยอดการใช้จ่ายย้อนหลัง 5 ปี กำหนดว่าลูกค้ารายใดที่จะถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มรายสำคัญ (Key Account) เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการแก้ปัญหาเชิงรุก (Proactive Problem Solving) ซึ่งจะประกอบไปด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าทั้งทางตรง และทางอ้อมในทุกจุดของกิจกรรม (Touch Point) เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค

ในปี 2567 ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค

การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ในปี 2567 ไม่มีจำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

เดือน	คะแนนที่ได้
มกราคม	93
กุมภาพันธ์	96
มีนาคม	95
เมษายน	93
พฤษภาคม	96
มิถุนายน	95
กรกฎาคม	93
สิงหาคม	96
กันยายน	96
ตุลาคม	93
พฤศจิกายน	91
ธันวาคม	97
รวมคะแนน	95

คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าปี 2567

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

บริษัทฯ มุ่งนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสังคมในวงกว้างเพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่ออย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนา ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันอย่างเกื้อกูลของบริษัทฯ สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none">การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติกีฬาและสันทนาการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนโครงการที่ทำให้ชุมชน	-	2568: จำนวนโครงการที่ทำให้ชุมชน 1 โครงการ
<ul style="list-style-type: none">การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติกีฬาและสันทนาการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน	-	2568: จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วมกับชุมชน 1 กิจกรรม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชน และบริษัทได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับชุมชน การบริจาคเพื่อสังคมและสนับสนุนชุมชนในด้านต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีในการอยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยในปี 2567 มีกิจกรรมดูแลและพัฒนาสังคมดังนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

มอบของขวัญเนื่องในวันเด็กแห่งชาติแก่โรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่ใกล้เคียง เช่น โรงเรียนวัดแค โรงเรียนบ้านขุนสมุทรไทย โรงเรียนป้อมพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนวัดแหลมฟ้าผ่า และกองการศึกษาเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า เป็นต้น



เยี่ยมชาวบ้านในพื้นที่ชุมชนตรอกงอก และพื้นที่ใกล้เคียงพร้อมมอบของยังชีพ และกระเช้าให้ชาวบ้านในพื้นที่

สนับสนุนของยังชีพ และร่วมงานส่งเสริมผู้สูงอายุ กับชุมชนบ้านคลองใหม่



บริจาคหนังสือ และชั้นวางหนังสือให้กับห้องสมุดโรงเรียนวัดไตรมิตรวราราม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับเด็กๆ ในโรงเรียน



บริษัทาร่วมกิจกรรมจิตอาสา เราทำความดี ด้วยหัวใจ กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ สนามกีฬากลางเทศบาลตำบลแหลมฟ้าผ่า โดยนารถแม็คโครมาดำเนินการให้ในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่ และมอบน้ำดื่มให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

สนับสนุนน้ำดื่มและค่าอาหาร สำหรับกิจกรรมร่วม
รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด เนื่องในโอกาสสอง
ทศวรรษกองทุนแม่ของแผ่นดิน เฉลิมพระเกียรติ
92 พรรษา แม่ของแผ่นดิน



บริจาคข้าวสารอาหารแห้ง น้ำดื่ม เพื่อนำไปช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัยน้ำท่วม จังหวัดเชียงราย ณ เทศบาลตำบล
แหลมฟ้าผ่า



พนักงานบริษัทฯร่วมบริจาคโลหิตให้แก่
สภากาชาดไทย เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่
รอรับการรักษา หรือประสบอุบัติเหตุในพื้นที่
ต่างๆ แก่โรงพยาบาล ณ เทศบาลอำเภอพระ
สมุทรเจดีย์ และโรงเรียนป้อมนาคราชสวาท
ยานนท์

ร่วมกิจกรรม เดิน-วิ่ง มาราธอนการกุศล
ส่งเสริมการท่องเที่ยว ครั้งที่ 2 โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ และ
ประชาสัมพันธ์ป้อมพระจุลที่เป็นสถานที่
ท่องเที่ยว และมีกิจกรรม CSR ร่วมปลูกต้นไม้
เพื่อลดโลกร้อน



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

1.นวัตกรรม และเทคโนโลยี

1.1นวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ หรือการนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาประยุกต์ใช้ในกระบวนการทำ
งาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ สร้างเสริมความสามารถในการแข่งขันระยะยาว การแก้ปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างทันที่
รวมถึงการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านนวัตกรรม มีการสนับสนุนงบประมาณ องค์ความรู้ ทั้งนี้ได้กำหนดกิจกรรม KAIZEN AWARDS และกำหนด KPI
ประจำปีของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดเป็นนวัตกรรม (Innovation) หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เช่น กระบวนการทำงานที่ลดต้นทุนในการปฏิบัติงานทั้ง
ในแง่เวลา กำลังพล และต้นทุน การส่งมอบคุณค่าที่มีประโยชน์ (Value Creation) รวมถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถนำมาขยายเป็นผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ที่

จะต่อยอดเป็นนวัตกรรมรูปแบบธุรกิจใหม่ (Business Model Innovation)

1.2 เทคโนโลยี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ เพราะปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาอย่างรวดเร็วและได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยเฉพาะการคุกคามทางไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนับเป็นประเด็นที่สำคัญ ที่บริษัทตระหนักถึง

1.2.1 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญถึงสิทธิในความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้รับการคุ้มครองและป้องกัน ให้เกิดความเสียหายต่อความเสียหายน้อยที่สุด บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่องบริษัทฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งข้อมูลอ่อนไหว ในกรณีผู้ที่เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของบริษัทฯ ถือว่าบุคคลนั้นได้ให้ความยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้ว
- บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครอง การเก็บรักษา และระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้ เพื่อป้องกันการทำลาย การแก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกินระยะเวลาที่บริษัทฯ กำหนดในการจัดเก็บ หรือ บริษัทฯ ไม่มีสิทธิหรือไม่สามารถอ้างฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ
- จัดให้มีช่องทางในการรับคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด

1.2.2 ความปลอดภัยทางไซเบอร์

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการปกป้องความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความพร้อมในการรับมือ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม และทันเวลาที่ รวมถึงกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security Policy) โดยครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- หลักการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Principles) โดยยึดหลักการรักษาความลับ (Confidentiality) โดยให้ผู้มีสิทธิ์เท่านั้น ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้, ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity)
- แนวทางป้องกันการโจมตีจากภัยคุกคาม ทางบริษัทได้นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและให้พนักงานได้รับความสะดวกในเวลาเดียวกันโดยบริษัทมีแนวป้องกันดังนี้ จัดโครงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับไซเบอร์ ปรับปรุงระบบ Firewall และสำรองข้อมูล

2.การกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ ต้องการเป็นองค์กรที่ยึดมั่น การดำเนินธุรกิจภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้บริษัทฯ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นบริษัทที่มีธรรมาภิบาลที่ดี ให้ความสำคัญกับการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งมุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการสร้างผลการดำเนินงานที่ดี รวมถึงสร้างความโปร่งใสเข้าไปสู่ความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทต่อบุคคลภายนอก เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเข้ารับประเมินจากประเมินโครงการ การสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) (CGR) กำหนดแผนที่ครอบคลุมกรอบการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนของ IOD จำนวน 5 หมวด รวมทั้งพัฒนากระบวนการทำงาน การกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการควบคุมภายใน ให้ดีขึ้นเพื่อจะสามารถนำผลมาปรับคะแนนให้ดีขึ้น ซึ่งเป็นการสะท้อนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

3.การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารห่วงโซ่อุปทานถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้าและบริการ บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญเรื่องความโปร่งใส และจริยธรรมทางธุรกิจต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ ในการผลิต และการส่งมอบสินค้าตั้งแต่ต้นน้ำ เริ่มจากกระบวนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง ตลอดไปจนถึงกิจกรรมปลายน้ำ อันได้แก่ การส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการให้แก่ลูกค้า อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน

นวัตกรรม

ปี 2567 บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านนวัตกรรม และมีการจัดทำนวัตกรรมด้านการต่อเรือโดยใช้วัสดุ HDPE รวมถึงมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อลดระยะเวลาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

เทคโนโลยี

• การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

• ความปลอดภัยทางไซเบอร์

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีจำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์

การกำกับดูแลที่ดี

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการเปิดเผยรายงานการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 จากสมาคมส่งเสริมสถาบัน

กรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยบริษัทได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเลิศ (5 ดาว) คะแนน 90 คะแนน ซึ่งมีคะแนนสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 สะท้อนให้เห็นการดำเนินงานอย่างโปร่งใสของบริษัทฯ

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะทำงานและทบทวนแนวทางการประเมินจริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้า โดยมีการทบทวนเกณฑ์การประเมินจริยธรรมทางธุรกิจเข้าไปในเกณฑ์การประเมินคัดเลือกคู่ค้า และได้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินจริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้า จำนวน 6 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ทบทวนเกณฑ์การประเมินจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการภายในบริษัทฯ ในการประเมินจริยธรรมทางธุรกิจของคู่ค้า และนำไปสู่การประกาศใช้ และสื่อสาร Supplier Code of Conduct ในปีถัดไป

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบว่ามีข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนจากกิจกรรมของบริษัท

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชื้ออนามยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2567 เปรียบเทียบกับปีก่อน รายได้จากการรับจ้างเพิ่มขึ้น 486.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 87.68 บริษัทฯ สามารถวิเคราะห์ถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านรายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่าย ของบริษัทฯ ได้ดังนี้

ด้านรายได้

รายได้จากงานซ่อมเรือเท่ากับ 482.54 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 11.16 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.26 เนื่องจากบริษัทฯ มีลูกค้าเรือเอกชนเป็นส่วนใหญ่ซึ่งมูลค่าการซ่อมทำไม่สูงเท่ากับเรือราชการ อีกทั้งในไตรมาสที่ 4 ปี 2567 สาขาสมุทรปราการมีการปรับปรุงพื้นที่โดยชุดลอกบริเวณหน้าท่าเทียบเรือ เพื่อให้มีระดับความลึกที่ต้องการตามขนาดเรือที่เข้าใช้บริการ จึงส่งผลต่อปริมาณงานซ่อมเรือในไตรมาสที่ 4 อย่างไรก็ตามผลการดำเนินงานในปี 2567 งานซ่อมเรือก็ยังเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งผลการดำเนินงานหลักมาจากธุรกิจเดินเรือขนส่งน้ำมัน (Oil Tanker) และธุรกิจเรือโดยสาร (Ferry & Passenger) สอดคล้องกับการเติบโตทางเศรษฐกิจโดยมีแรงหนุนจากภาคการท่องเที่ยวซึ่งได้อานิสงส์จากนักท่องเที่ยวต่างชาติ ผนวกกับปริมาณการค้าโลกที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้อุตสาหกรรมต่อเรือ และซ่อมเรือเติบโตขึ้นไปด้วย ส่วนสาขา สุราษฎร์ธานีในปี 2567 มีรายได้เพิ่มขึ้น เนื่องจากได้รับงานซ่อมเรือยอร์ชซึ่งมีมูลค่าค่อนข้างสูง

รายได้จากงานต่อเรือเท่ากับ 503.09 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 482.33 ล้านบาท จากปี 2566 หรือคิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 2,323.36 โดยในปี 2567 บริษัทฯ เป็นการรับรู้รายได้ของโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ของกองทัพเรือ โดยเป็นการรับรู้รายได้สะสมร้อยละ 61.08 ของทั้งโครงการ และโครงการต่อเรือเนกประสงค์ต้นแบบเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ จากกลาง (ทำจากวัสดุ HDPE) ของกองทัพเรือ เป็นการรับรู้รายได้สะสมร้อยละ 21.15 ของทั้งโครงการ ซึ่งมีมูลค่าโครงการสูงกว่าเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีการรับรู้รายได้จากเรือลากจูงขนาดกลางจำนวน 16.63 ล้านบาท จากการส่งมอบในเดือนสิงหาคม 2566 ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่รับรู้แล้วในปี 2565 และรับรู้รายได้เรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ กองทัพเรือ จำนวน 4.13 ล้านบาท โดยเป็นการรับรู้รายได้เริ่มโครงการสะสมร้อยละ 0.50 ของทั้งโครงการ (มูลค่าทั้งโครงการ 885.00 ล้านบาท)

รายได้จากการจัดหาเรือเท่ากับ 4.10 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 4.77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.78 เป็นรายได้จากการขายเรือเก็บขยะ HDPE 1 สายพานาลีสึง (เรือพิทักษ์ธารา) ให้กับบริษัท พีริเซียส ชิปปิง จำกัด (มหาชน) จำนวน 1 ลำ ใช้งานเก็บขยะในคลองของกรุงเทพมหานคร ซึ่งบริษัทฯ รับงานผ่านบริษัท อีโค มารีน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และได้ทำการส่งมอบเมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 ณ คลองเปรมประชากร กรุงเทพมหานคร

ด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นปี 2567 เท่ากับ 206.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 60.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.09 เมื่อพิจารณาความสามารถในการทำกำไรพบว่าปรับตัวลดลงโดยอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 19.82% ลดลงจากปี 2566 ที่อยู่ระดับ 26.37% ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากต้นทุนต่อเรือค่อนข้างสูง โดยในปี 2567 ต้นทุนในการรับจ้างเท่ากับ 834.86 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 426.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 104.36 เมื่อเทียบกับปีก่อน ต้นทุนในการรับจ้างปรับเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น และตามราคาค่าแรง ค่าวัสดุปรับสูงจากปีก่อน อีกทั้งในปี 2567 มีสัดส่วนการรับรู้รายได้ ต้นทุนของงานโครงการต่อเรือสูงกว่าปีก่อน ซึ่งมีการซื้อเครื่องจักร อุปกรณ์ในการต่อเรือซึ่งมีมูลค่าสูง และเนื่องจากต้นทุนการต่อเรือสูงกว่าต้นทุนการซ่อมเรือ ทำให้มีต้นทุนรวมปรับสูงขึ้น

ต้นทุนในการจัดจำหน่ายเท่ากับ 9.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1.99 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.71 และในส่วนของการใช้จ่ายในการบริหาร และค่าตอบแทนผู้บริหาร เท่ากับ 141.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.29 ล้านบาท คิดเป็น ร้อยละ 14.88 เมื่อเทียบกับปีก่อน เกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและสวัสดิการเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงเกิดจากค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่ายที่เพิ่มขึ้น จากการลงทุนในอุปกรณ์ เครื่องมือที่เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบริษัทฯ

ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 5.08 ล้านบาท ลดลง 5.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.61 เนื่องจากบริษัทฯ มีเงินกู้ระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง รวมกับสถาบันการเงินมีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยลง ทำให้บริษัทมีการจ่ายดอกเบี้ยดอกเบี้ยลดลง

สรุปภาพรวมของการดำเนินงาน

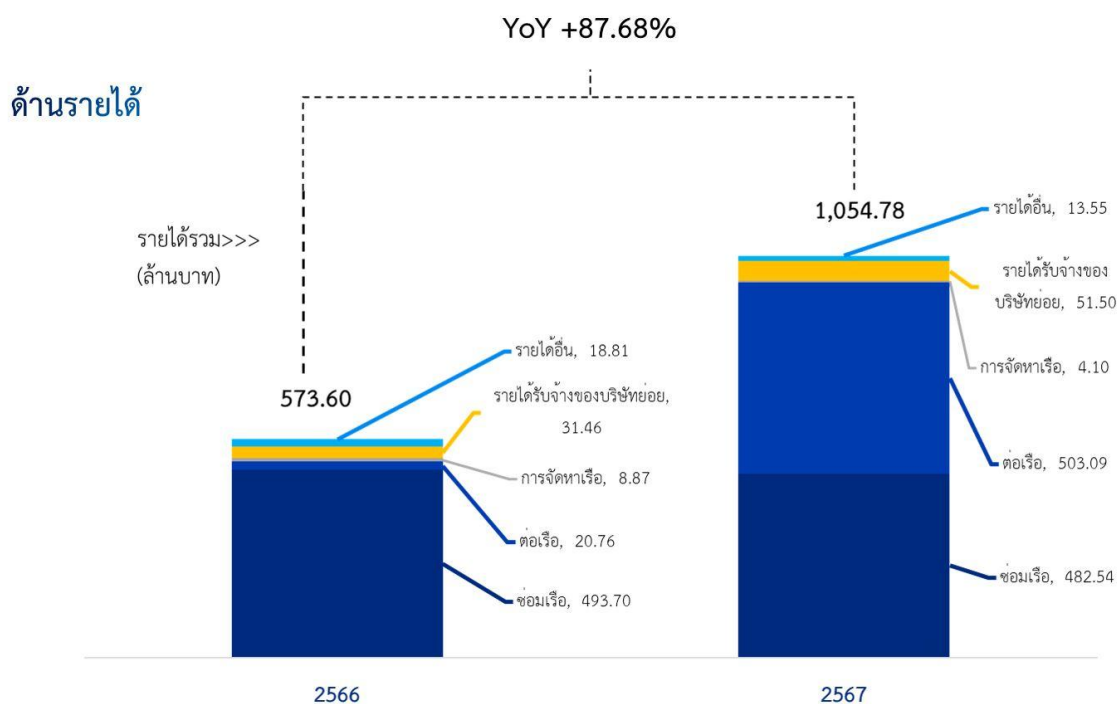
ผลการดำเนินงาน ปี 2567 ณ 31 ธันวาคม 2567

ผลการดำเนินงานของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย ในปี 2567 มีผลกำไร เท่ากับ 50.88 ล้านบาท กำไรเพิ่มขึ้นจำนวน 33.30 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 189.42 เมื่อเทียบกับของปีก่อน ซึ่งมีผลการดำเนินงานมีกำไร เท่ากับ 17.58 ล้านบาท มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

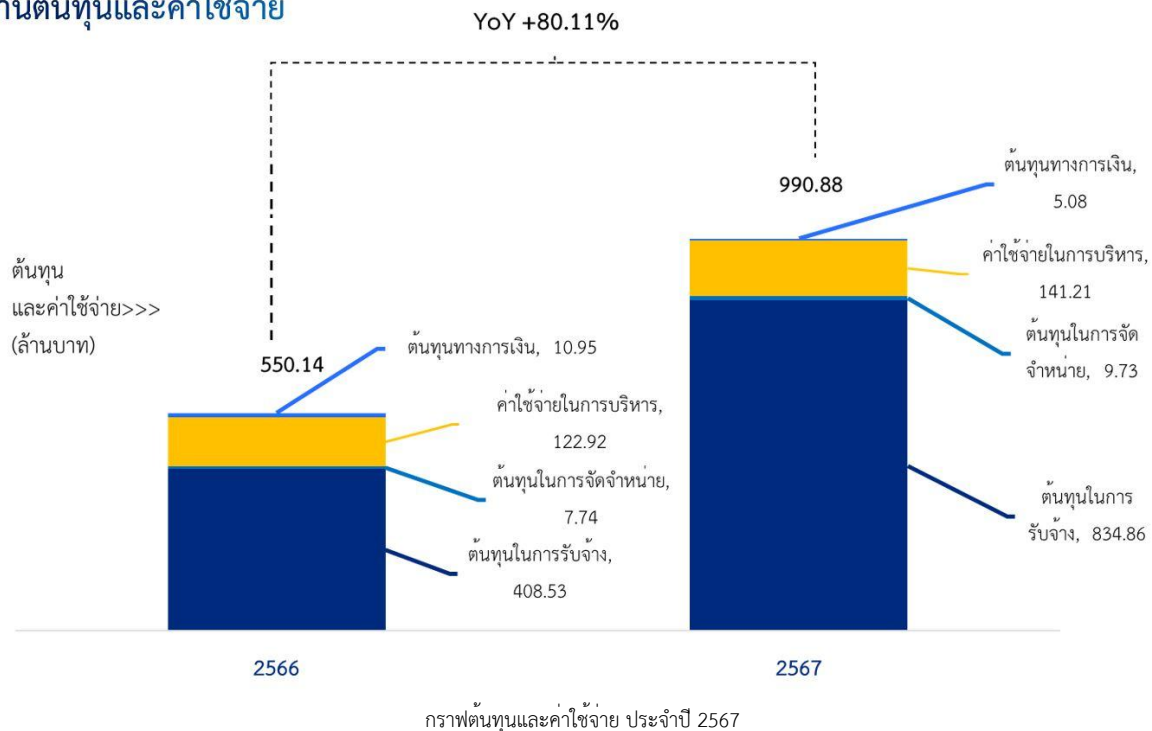
ประเภทรายได้	2567		2566		2565	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
รายได้ซ่อมเรือ	482.54	45.75	493.71	86.07	500.40	65.41
รายได้ต่อเรือ	503.09	47.70	20.76	3.62	223.30	29.19
รายได้จัดหาเรือ	4.10	0.39	8.87	1.55	3.93	0.51
รายได้รับจ้างของบริษัทย่อย	51.50	4.88	31.46	5.48	16.32	2.13
รายได้อื่น *	13.55	1.29	18.8	3.28	21.03	2.75
รวม	1,054.78	100.00	573.60	100.00	764.98	100.00

หมายเหตุ : *รายได้อื่นคือ รายได้ค่าเทียบเรือ ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้ค่าเศษเหล็ก และอื่นๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย



กราฟรายได้ประจำปี 2567

ด้านต้นทุนและค่าใช้จ่าย



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

บริษัทฯ มีกำไรขั้นต้นปี 2567 เท่ากับ 206.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 60.10 ล้านบาท หรือร้อยละ 41.09 เมื่อพิจารณาความสามารถในการทำกำไรพบว่าปรับตัวลดลงโดยอัตรากำไรขั้นต้นเท่ากับ 19.82% ลดลงจากปี 2566 ที่อยู่ระดับ 26.37% ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลจากต้นทุนต่อเรือค่อนข้างสูง เนื่องจากในปี 2567 มีการรับต้นทุนเกี่ยวกับงานโครงสร้างตัวเรือ และงานของระบบเครื่องจักรใหญ่ที่มีมูลค่าสูง แต่ทางบริษัทฯ สามารถจัดการความเสี่ยง และควบคุมต้นทุนให้อยู่ในงบประมาณที่ตั้งไว้ได้

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การวิเคราะห์สินทรัพย์

สินทรัพย์รวมของบริษัทเท่ากับ 964.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 133.70 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16.10 สินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้น 135.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 42.40 ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ลดลง 1.67 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.33 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 37.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.94 โดยในปี 2567 นำเงินไปชำระหนี้เงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงินบางส่วน และงานโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ของกองทัพเรือ มีความคืบหน้าไปถึงร้อยละ 61.08 ทำให้มีการจ่ายชำระค่าวัสดุและอุปกรณ์เป็นจำนวนมาก รวมทั้งมีการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานปี 2566 จำนวน 20.66 ล้านบาท ส่งผลให้เงินสดลดลง
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 21.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.21 ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า) เป็นการบันทึกค่าใช้จ่ายล่วงหน้าค่าชุดลอกหน้าท่า ที่ทำการชุดลอกในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ลดลง 35.49 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.68 เนื่องจากการจ่ายล่วงหน้าสำหรับอุปกรณ์สำหรับงานต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ของกองทัพเรือ ส่วนมากได้จ่ายไปช่วงปลายปี 2566 เรียบร้อยแล้ว
- รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ เพิ่มขึ้น 191.86 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.89 ซึ่งเป็นการเพิ่มขึ้นของงานเรือต่อ 163.41 ล้านบาท และงานเรือซ่อม 25.17 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน
- สินค้าคงเหลือ ลดลง 0.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.03 เนื่องจากในช่วงปลายปีงานโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ มีงานตัวเรือได้คืบหน้าไปอย่างมาก รวมทั้งงานติดตั้งอุปกรณ์เครื่องจักรใหญ่ และอุปกรณ์ที่สำคัญ ทำให้มีการเบิกของที่ส่งเข้ามาเบิกไปใช้อย่างรวดเร็ว
- เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลดลง 6.00 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.62 สามารถปลดภาระหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันเพื่อประมูลงานในต่างประเทศ เรียบร้อยแล้ว
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง 3.52 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.37 โดยในปี 2567 บริษัทยัง ไม่ได้ลงทุนในทรัพย์สินที่มีมูลค่าสูงเพิ่มในระหว่างปี มีเพียงการปรับปรุงอู่ลอย ซึ่งเป็นการปรับปรุงทรัพย์สินเพื่อรองรับและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การวิเคราะห์สภาพคล่อง

อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.03 เท่า เพิ่มขึ้นจาก ณ 31 ธันวาคม 2566 ที่เท่ากับ 0.96 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียน เพิ่มขึ้น 135.38 ล้านบาท มาจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รวมทั้งรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 109.07 ล้านบาท มาจากเงินกู้ระยะสั้น (เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท) และเจ้าหนี้การค้า ในปี 2567 บริษัทามีสภาพคล่องที่ดีขึ้นจากปี 2566

อัตรากำไรขั้นต้น ประจำปี 2567 เท่ากับร้อยละ 19.82 ลดลงร้อยละ 6.54 เมื่อเทียบกับปีก่อน ถึงแม้รายได้จากการรับจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ 87.68 แต่บริษัทมีต้นทุนค่าวัตถุดิบและต้นทุนค่าแรงมีการปรับเพิ่มขึ้น และส่วนหนึ่งเป็นผลจากต้นทุนต่อเรือค่อนข้างสูง เนื่องจากในปี 2567 มีการรับรู้ต้นทุนเกี่ยวกับงานโครงสร้างตัวเรือ และงานของระบบเครื่องจักรใหญ่ที่มีมูลค่าสูง แต่ทางบริษัทฯ สามารถจัดการความเสี่ยง และควบคุมต้นทุนให้อยู่ในงบประมาณที่ตั้งไว้ได้ ส่งผลให้บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจากปีก่อน

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน ปี 2567 จำนวน 37.03 ล้านบาท ลดลง จำนวน 327.24 ล้านบาท จากปี 2566 โดยรายการหลักที่มีผลให้กระแสเงินสดลดลง มาจากมีรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระเป็นงานที่ส่งมอบแล้วแต่ยังไม่ได้รับชำระ และลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น ทำให้เงินสดลดลง

- กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 46.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเพียง 13.76 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 ไม่มีการซื้อสินทรัพย์แบบมีนัยสำคัญ มีเพียงการปรับปรุงอู่ลอย ซึ่งเป็นการปรับปรุงทรัพย์สินเพื่อรองรับและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

- กระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน 46.30 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จำนวน 198.08 ล้านบาท จากปี 2566 เนื่องจากมีเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเพิ่มขึ้น 90.68 ล้านบาท โดยในปี 2567 งานโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ของกองทัพเรือ มีความคืบหน้าไปถึงร้อยละ 61.08 จึงทำให้มีการซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์ มูลค่าสูงหลายรายการ ทำให้บริษัทฯ ไขว่เงินสินเชื่อทรัสต์รีซีทกับทางธนาคารมากขึ้น

การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด จำนวน 68.30 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 37.86 ล้านบาท

ซึ่งประกอบไปด้วย

เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(37.03)	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(46.82)	ล้านบาท
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	46.30	ล้านบาท
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริง	(0.30)	ล้านบาท
เงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	(37.55)	ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2567 เท่ากับ 1.09 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ซึ่งเท่ากับ 0.93 เท่า เนื่องจากบริษัท มีหนี้สินเพิ่มขึ้น 103.28 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท) เพิ่มขึ้น และส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นเพียง 30.42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัท มีผลกำไรสุทธิในปี 2567 เท่ากับ 50.88 ล้านบาท และมีการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานปี 2566 จำนวน 20.66 ล้านบาท

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรเพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 มีอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ 4.82 เท่า เพิ่มขึ้น จาก 3.06 เท่า ส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย เท่ากับ 25.12 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 7.82 เท่า อัตราส่วนนี้เพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 33.37 ล้านบาท ในขณะที่เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินลดลง 11.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.22 เนื่องจากบริษัทมีการชำระเงินต้นตามกำหนด ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินลดลงจากปีก่อน 5.87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.63%

ความสามารถในการชำระหนี้ เท่ากับ 7.80 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 3.85 เท่า จากการที่บริษัทสามารถชำระหนี้สินระยะยาวตามกำหนด และมีการชำระเงินกู้ระยะสั้นบางส่วน ทำให้เงินกู้ยืมระยะสั้นลดลง จำนวน 5.00 ล้านบาท และมี EBITDA เพิ่มขึ้น 41.92 ล้านบาท และบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สัญญาเงินกู้กำหนดในเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ บริษัทไม่ต้องนำเงินไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ระบุไว้ในสัญญา และต้องไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดการติดพันใดๆ กับทรัพย์สินและจะไม่ก่อผูกพันหนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืมหรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเกินกว่า 1.3 ต่อ 1 และต้องไม่ต่ำกว่า 0 โดยบริษัทตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ไว้ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน

ปี 2567 บริษัทามีหนี้สินรวม 502.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 103.28 ล้านบาท ประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียน 440.82 ล้านบาท และหนี้สินไม่หมุนเวียน 61.95 ล้านบาท โดยหนี้สินหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจาก เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเพิ่มขึ้น 90.68 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าเพิ่มขึ้น 141.45 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 งานโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ของกองทัพเรือ มีความคืบหน้าไปถึงร้อยละ 61.08 จึงทำให้มีการซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์ มูลค่าสูงหลายรายการ ส่วนหนี้สินไม่หมุนเวียนลดลง 5.79 ล้านบาท เนื่องจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลง

สำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นประกอบด้วย ทุนที่เรียกชำระแล้ว 258.29 ล้านบาท กำไรสะสมที่จัดสรรแล้ว 25.83 ล้านบาท โดยในปี 2567 ไม่ได้มีการจัดสรรเงินสำรองตามกฎหมายเพิ่ม เนื่องจากบริษัทได้จัดสรรครบตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว และกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรร 175.66 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเนื่องจากในปีนี้มีกำไรสุทธิ 50.88 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล จำนวน 20.66 ล้านบาท จากผลการดำเนินงานปี 2566

อัตรากำไรผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (ROA) เท่ากับ 5.67 เพิ่มขึ้นจาก 2.13 ในปี 2566 บริษัทามีสินทรัพย์เพิ่มขึ้น 133.70 ล้านบาท และมีกำไรเพิ่มขึ้น 33.30 ล้านบาท ทรัพย์สินที่มีอยู่ก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ (เป็นงานได้ส่งมอบหรือทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้วรอการชำระเงินจากลูกค้า) และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า)

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

การวิเคราะห์หนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทเท่ากับ 502.77 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเท่ากับ 103.28 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.85 โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น 85.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.54 โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น จากสถาบันการเงิน ลดลง 5.00 ล้านบาท แต่มีเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทเพิ่มขึ้น 90.68 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 งานโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ของกองทัพเรือ มีความคืบหน้าไปถึงร้อยละ 61.08 จึงทำให้มีการซื้อเครื่องจักร และอุปกรณ์ มูลค่าสูงหลายรายการ ทำให้บริษัทฯ ใช้งบเงินสินเชื่อทรัสต์รีซีทกับทางธนาคาร
 - เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เพิ่มขึ้น 141.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 428.25 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้จากการซื้อวัสดุ อุปกรณ์
- ของงานโครงการต่อเรือปฏิบัติการอุทกศาสตร์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารลดลง 11.76 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.22 เนื่องจากมีการชำระเงินต้นตามระยะเวลาที่กำหนด

การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 461.58 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.42 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.06 จากปี 2566 เนื่องจากส่วนของกำไรเบ็ดเสร็จรวมเพิ่มขึ้น 33.30 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลจากผลดำเนินงานปี 2566 จำนวน 20.66 ล้านบาท

นโยบายการรับรู้รายได้ และการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้

นโยบายการรับรู้รายได้ และการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้

บริษัทมีการรับรู้รายได้ดังต่อไปนี้

- บริษัทรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญา ตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ ซึ่งสำรวจและประเมินผลงานที่ทำเสร็จโดยวิศวกรของบริษัท
 - บริษัทจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการต่อเรือและการซ่อมเรือทั้งจำนวน เมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน
 - รายได้ที่ได้รับแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาได้แสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน
 - จำนวนเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องให้บริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน
- ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น
- ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง
 - รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

การวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้การค้า

บริษัทจะตั้งสำรองค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ โดยประมาณจำนวนที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้

จำนวนสำรองนี้ประมาณขึ้นจากประสบการณ์ในการเก็บเงิน และตามสถานะปัจจุบันของลูกหนี้คงค้าง ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

รูป นโยบายการรับรู้รายได้ และการวิเคราะห์คุณภาพลูกหนี้

การวิเคราะห์อายุหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
อายุหนี้ค้างชำระ			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
ยังไม่ครบกำหนด	5.86	4.48	1.38	30.80
ไม่เกิน 3 เดือน	1.48	5.15	(3.67)	(71.26)
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	7.09	-	7.09	100.00
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	0.05	5.26	(5.22)	(99.23)
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	19.13	32.89	(13.75)	(41.80)
รวม	33.61	47.78	(14.17)	(29.65)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20.45)	(39.11)	18.65	47.68
ลูกหนี้การค้า – สุทธิ	13.16	8.67	4.49	51.78

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	%
ยอดต้นปี	(39.11)	(29.70)	(9.41)	(31.68)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้รับคืน	8.20	-	8.20	100.00
ตัดหนี้สูญ	10.82	-	10.82	100.00
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(0.37)	(9.41)	9.04	96.06
ยอดปลายปี	(20.45)	(39.11)	18.66	47.71

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าซึ่งมียอดคงค้างเป็นระยะเวลานาน รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 19.10 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 32.90 ล้านบาท) บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วเป็นจำนวนเงินประมาณ 20.50 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 39.10 ล้านบาท) ขณะนี้บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามลูกหนี้ดังกล่าว

สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2531 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ทำสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุพร้อมท่าเรือและคลังสินค้าต่อจากผู้ให้เช่าช่วงรายหนึ่ง มีระยะเวลาตามสัญญา 24 ปี และได้สิ้นสุดระยะเวลาเช่าลงในเดือนมกราคม 2555 ซึ่งบริษัทได้ขอเจรจาเช่าทรัพย์สินดังกล่าวต่อเนื่องจากสัญญาเดิมแทนบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในปี 2556 บริษัทได้รับสิทธิในการเช่าโดยตรงจากกรมธนารักษ์ต่อจากสัญญาเดิม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามทีระบุในสัญญาเช่าฉบับใหม่ลงวันที่ 26 เมษายน 2556

เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2556 บริษัทได้ทำสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุพร้อมสิ่งปลูกสร้างกับกรมธนารักษ์ โดยมีระยะเวลาตามสัญญาเช่า 30 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2555 สิ้นสุดวันที่ 21 เมษายน 2585 โดยบริษัทต้องชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว ณ วันที่ทำสัญญาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นเงิน 32,036,250 บาท และต้องชำระค่าเช่าเป็นรายปีตลอดระยะเวลาตามสัญญาเช่า โดยมีรายละเอียดอัตราค่าเช่ารายปีตามที่กำหนดในสัญญาดังนี้

ปีที่ 1 - 5 ในอัตราปีละ 1,467,139 บาท
ปีที่ 6 - 10 ในอัตราปีละ 1,687,210 บาท
ปีที่ 11 - 15 ในอัตราปีละ 1,940,290 บาท
ปีที่ 16 - 20 ในอัตราปีละ 2,231,335 บาท
ปีที่ 21 - 25 ในอัตราปีละ 2,566,035 บาท
ปีที่ 26 - 30 ในอัตราปีละ 2,950,940 บาท

รวมค่าเช่าตลอดระยะเวลาตามสัญญาเป็นเงิน 64,214,745 บาท

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์ โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 30 ปีตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2585

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ มีหนังสือขอให้บริษัทชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมกรณีปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต ค่าเสียหายจากการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาเช่าเดิม และกรณีนำที่ราชพัสดุไปจัดหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมเป็นเงิน 222.17 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 12 กันยายน 2561 บริษัทได้ทำหนังสือขอคัดค้านการเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายจำนวนดังกล่าว โดยมีเหตุผลสำคัญว่าเป็นสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมายจากกระทรวงการคลัง ซึ่งได้ดำเนินการตามมติที่ราชพัสดุ ครั้งที่ 1/2555 ตลอดจนได้แจ้งอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาและตกลงทำสัญญาเช่า โดยบริษัทได้ชำระค่าเช่าและปฏิบัติตามสัญญาอย่างถูกต้องมาโดยตลอด จึงเป็นการเรียกร้องที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของสัญญา รวมทั้งการเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ เป็นเรื่องระหว่างกระทรวงการคลังและคู่สัญญาเช่าขณะนั้นคือชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 และวันที่ 4 สิงหาคม 2564 บริษัทได้รับหนังสือจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ยังคงให้บริษัทจ่ายชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายเพิ่มเติมดังกล่าว โดยพิจารณาเรียกเก็บใหม่จำนวน 206.46 ล้านบาท (จากเดิม 222.17 ล้านบาท)

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 และวันที่ 26 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ทำหนังสือคัดค้านการเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมดังกล่าวและยืนยันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าโดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ มาโดยตลอดตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ต่อมาในวันที่ 9 มีนาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ให้บริษัทชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายกรณีรื้อถอนและปลูกสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยรวมดอกเบี้ยของรายการดังกล่าวข้างต้นในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี รวมเป็นเงิน 228.75 ล้านบาท (จากเดิม 206.46 ล้านบาท) โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหากพ้นระยะเวลาข้างต้น สำนักงานธนารักษ์จะขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า พร้อมทั้งรับหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมดที่วางไว้ และจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการมีหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่า และรับหลักประกันสัญญาเช่า จำนวน 1.94 ล้านบาท จากการปฏิบัติผิดเงื่อนไข ไม่ชำระเงินเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งขอให้บริษัทออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของสถานที่เช่า ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจให้กระทรวงการคลังในสภาพที่เรียบร้อย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญาเช่า

โดยเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 บริษัทได้ทำหนังสือร้องเรียนขอความเป็นธรรม ไปยังอธิบดีกรมธนารักษ์ กรณีการดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ไม่ชอบด้วยข้อสัญญาและข้อกำหนด บริษัทไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทยังคงยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและชำระค่าเช่าครบถ้วน ตามเวลาที่สัญญากำหนดเสมอมา

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้อนเงินชำระค่าเช่าที่ดินประจำปี 2567 จำนวน 1.94 ล้านบาท ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 สำนักงานดังกล่าวได้แจ้งเรื่องคืนเงินค่าเช่ากับบริษัทโดยบริษัทได้รับเงินคืนในวันที่ 18 มีนาคม 2567 ดังนั้นในวันที่ 3 เมษายน 2567 บริษัทได้นำเงินค่าเช่าดังกล่าวไปวางที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ และบริษัทได้ทำหนังสือแจ้งไปที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการให้ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ต่อมาเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 และ วันที่ 11 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำหนังสือขอให้ทบทวนการบอกเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 บริษัททำหนังสือถึงกระทรวงการคลัง เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นธรรมของกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้กรมธนารักษ์ทบทวนและยกเลิกการบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินที่มีชอบด้วยกฎหมาย ต่อมาเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ทำหนังสือขอรับทราบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวจากกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับทราบผลการชี้แจงดังกล่าวแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จึงยังไม่บันทึกค่าเช่า ค่าธรรมเนียม และค่าเสียหายตามข้อเรียกร้องดังกล่าวของกรมธนารักษ์ในการการเงิน เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอาจต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนตามกฎหมายต่อไป จึงยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการจ่ายชำระ บริษัทจึงยังมิได้ตั้งสำรองค่าความเสียหายของสินทรัพย์และค่าเผื่อนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แต่อย่างใด

เงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทไม่มีเงินลงทุนในหลักทรัพย์เพื่อขาย เนื่องจากบริษัทยังไม่มียุทธศาสตร์ในการนำเงินไปลงทุน โดยจะนำเงินมาเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินงานเป็นส่วนใหญ่

การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

โครงการต่อเรือของบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศ เช่น Ship Plate, เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งในเรือ โดยการนำเข้าวัตถุดิบดังกล่าวอาจได้รับผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเป็นผลทำให้ต้นทุนการผลิตสูงขึ้นได้ ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น โดยการซื้อเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเต็มจำนวน ทั้งนี้ ปัจจัยต่างๆ ที่บริษัทใช้ในการพิจารณาซื้อเงินตราต่างประเทศเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน คือ

- มีปริมาณสั่งซื้อวัตถุดิบจากต่างประเทศที่มีจำนวนมาก
- มีระยะเวลาในการดำเนินการสั่งซื้อหรือส่งมอบสินค้าเป็นเวลานาน
- ความผันผวนของตลาดเงินและแนวโน้มค่าเงินบาท
- ต้นทุนในการป้องกันความเสี่ยง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ 4 ของปี 2567 ขยายตัวร้อยละ 2.5 เร่งขึ้นจากร้อยละ 2.0 ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 โดยมีการปรับตัวขึ้นจากปีก่อน จากปัจจัยสนับสนุนซึ่งได้แก่ การเพิ่มขึ้นของรายจ่ายภาครัฐ โดยเฉพาะรายจ่ายลงทุน การขยายตัวต่อเนื่องของการบริโภคภาคเอกชนและการปรับตัวดีขึ้นของการลงทุนภาคเอกชน การขยายตัวต่อเนื่องของการส่งออกสินค้า ตลอดจนถึงการฟื้นตัวของการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้องเนื่อง โดยในปี 2567 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศมีจำนวน 35.56 ล้านคน

อุตสาหกรรมอู่ต่อเรือ ช่อมเรือของไทยเป็นอุตสาหกรรมที่มีความสัมพันธ์กับภาคเศรษฐกิจหลาย ๆ ภาคส่วน ทั้งภาคการขนส่ง ภาคการท่องเที่ยว ภาคการประมง และการสำรวจขุดเจาะพลังงาน ซึ่งการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมเหล่านี้มีความสัมพันธ์กันอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยในปี 2567

เศรษฐกิจไทยที่พึ่งพาการส่งออกระหว่างประเทศในสัดส่วนสูง 65.4% ของ GDP และมากกว่า 83% ของสินค้าเข้าและออกใช้การขนส่งทางทะเลเป็นหลัก

ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของอู่ต่อเรือ ช่อมเรือของไทย ซึ่งส่วนใหญ่มีขนาดน้อยกว่า 20,000 DWT จึงมีความสำคัญกับเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมาก ทั้งการเพิ่มความแข็งแกร่งให้กับกองทัพเรือพาณิชย์ไทย การส่งเสริมความสามารถในการท่องเที่ยวและการเพิ่มผลผลิตทางการประมง ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศไทย พ.ศ. 2566-2570 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

การปรับตัวตามแนวทาง ESG เพื่อความยั่งยืนในการประกอบธุรกิจ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO) ออกมาตรการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสำหรับการขนส่งระหว่างประเทศ โดยสนับสนุนให้เรือทุกลำใช้น้ำมันที่มีกำมะถันต่ำกว่า 0.5% จากเดิม 3.5% ทั้งยังกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยมลพิษจากการเดินเรืออย่างน้อย 70% ภายในปี 2593 รวมถึงอาจนำภาษีคาร์บอนมาใช้กับเรือขนส่งสินค้า ซึ่งมาตรการนี้จะได้รับรองภายในปี 2568 (อุตสาหกรรมเดินเรือสร้างก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2-3% ของการปล่อยคาร์บอนทั่วโลก) ส่งผลให้อุตสาหกรรมอู่ต่อเรือ และช่อมเรือต้องปรับตัวในหลายด้าน เช่น ปรับแต่งอุปกรณ์หรือเพิ่มเครื่องมือจัดของเสีย การออกแบบเรือรุ่นใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สำหรับทิศทางการสนับสนุนจากภาครัฐที่มีต่ออุตสาหกรรมอู่ต่อเรือและช่อมเรือไทยนั้น ได้มีการศึกษา และผลักดันการพัฒนาแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล แผนย่อยโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม และระบบโลจิสติกส์ ตั้งแต่ปี 2558 มีการตั้งคณะกรรมการวิสามัญพิจารณามาตรฐานส่งเสริมพาณิชย์นาวีของประเทศไทย โดยรายงานการพิจารณาเรื่อง มาตรการส่งเสริมพาณิชย์นาวีของประเทศไทย คณะกรรมการเล็งเห็นถึงความสำคัญของภาคการขนส่งทางน้ำต่อการเติบโตของเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศไทย ได้ศึกษาถึงการค้าเดินหาด้านพาณิชย์นาวีของประเทศต่าง ๆ ในกลุ่มอาเซียน อาฟริกาใต้ อินเดีย และเวียดนาม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพาณิชย์นาวีไทย และทยอยผลักดันกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยความรับผิดชอบของกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม โดยเป้าหมายของมาตรการส่งเสริมพาณิชย์นาวี ด้านกิจการอู่ต่อเรือ ในระยะสั้นและระยะกลาง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	28,173.14	106,161.74	68,304.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	34,401.84	20,919.07	42,240.81
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	24,926.49	20,452.19	20,160.24
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,159.04	5,348.61	823.54
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	7,159.04	5,348.61	823.54
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	220,884.11	73,771.15	265,627.33
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,159.04	92,618.90	57,489.61
เงินจ่ายล่วงหน้าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	0.00	87,869.85	52,381.18
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	7,159.04	4,749.05	5,108.43
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	315,544.62	319,271.65	454,646.21
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	385,082.55	385,107.85	381,589.67
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	46,537.55	43,496.12	47,310.90
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	17,228.63	25,146.99	25,736.85
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	17,228.63	25,146.99	25,736.85
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	11,457.18	13,933.85	15,100.88
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (พันบาท)	42,610.15	31,405.68	31,701.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,490.57	12,288.63	8,269.64
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	4,490.57	12,288.63	8,269.64
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	507,406.62	511,379.12	509,709.50
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	822,951.24	830,650.76	964,355.71

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	242,126.25	125,000.00	210,680.71
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	43,227.03	33,027.59	174,478.89
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	10,706.63	12,356.37	18,295.76
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	11,760.00	11,760.00	11,760.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	11,760.00	11,760.00	11,760.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	4,857.57	142,115.46	859.76
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	4,857.57	142,115.46	859.76
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,729.60	1,769.63	2,059.69
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น (พันบาท)	253.33	465.50	14,725.69
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	0.00	116.85	431.16
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	4,920.29	5,143.10	7,527.79
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	319,580.70	331,754.49	440,819.44
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	29,520.00	17,760.00	6,000.00
สถาบันการเงิน (พันบาท)	29,520.00	17,760.00	6,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	32,586.39	31,850.88	36,759.38
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	18,486.63	18,126.20	19,194.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	80,593.02	67,737.08	61,953.39
รวมหนี้สิน (พันบาท)	400,173.72	399,491.57	502,772.82
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	258,291.11	258,291.11	258,291.11
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	258,291.11	258,291.11	258,291.11
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	258,291.09	258,291.09	258,291.09
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	258,291.09	258,291.09	258,291.09
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	163,040.98	171,267.90	201,490.79
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	25,829.11	25,829.11	25,829.11
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	25,829.11	25,829.11	25,829.11
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	137,211.87	145,438.79	175,661.68
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	421,332.07	429,558.99	459,781.88
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	1,445.45	1,600.21	1,801.01
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	422,777.52	431,159.20	461,582.89
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	822,951.24	830,650.76	964,355.71

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	743,947.89	554,797.43	1,041,228.95
รายได้จากการให้บริการ (พันบาท)	743,947.89	554,797.43	1,041,228.95
รายได้อื่น (พันบาท)	21,033.27	18,806.42	13,554.76
รวมรายได้ (พันบาท)	764,981.15	573,603.85	1,054,783.71
ต้นทุน (พันบาท)	624,440.39	408,534.71	834,857.64
ต้นทุนการให้บริการ (พันบาท)	624,440.39	408,534.71	834,857.64
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	98,852.34	108,617.59	123,579.30
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	8,865.55	7,739.98	9,729.78
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	89,986.78	100,877.61	113,849.52
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท)	22,774.78	22,039.67	27,358.84
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	746,067.50	539,191.97	985,795.77
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	18,913.66	34,411.88	68,987.94
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,371.73	10,948.99	5,076.93
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,019.18	5,747.80	12,828.88
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	9,522.75	17,715.09	51,082.13
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	9,522.75	17,715.09	51,082.13
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (พันบาท)	9,522.75	17,715.09	51,082.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	9,522.75	18,712.89	51,082.13
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	9,542.82	17,576.44	50,881.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-20.07	138.65	200.80
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	9,542.82	18,558.13	50,881.33
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	-20.07	154.76	200.80
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.04	0.07	0.20
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	64,968.73	85,608.55	127,525.05
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	-2,119.61	15,605.46	55,433.19
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	9,522.75	17,715.09	51,082.13

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	9,522.75	17,715.09	51,082.13
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	46,055.07	51,196.67	58,537.11
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	7,262.80	9,479.37	-18,354.01
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	504.04	442.65	-195.22
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	277.39	-814.62	1,524.88
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-2,390.51	1,055.42	-384.91
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	-184.72	-160.90	-263.53
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-184.72	-160.90	-263.53
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,043.04	10,477.05	4,579.88
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	2,019.18	5,747.80	12,828.88
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	671.58	2,945.58	17,289.17
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	70,780.61	98,084.09	126,644.39
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	20,079.10	133.38	-2,670.08
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	5,133.02	4,031.66	487.17
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-132,903.80	58,393.26	-152,707.90

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	8,661.34	-9,454.29	149,022.63
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-1,038.58	-1,165.31	-1,215.05
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-38,020.04	137,723.34	-142,766.54
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-66,804.34	287,746.13	-23,205.40
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	184.72	160.90	263.53
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-12,552.44	2,301.48	-14,087.44
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-79,172.06	290,208.52	-37,029.31
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	0.00	-5,348.61	4,525.07
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	9,116.68	1,667.98	1,819.36
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-43,452.11	-56,897.28	-53,167.48
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	-11,453.70	-11,489.93	-3,909.59
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-34,335.42	-60,577.90	-46,823.06
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	169,145.50	-117,126.25	85,680.71
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	-11,760.00	-11,760.00	-11,760.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	-11,760.00	-11,760.00	-11,760.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (พันบาท)	-11,760.00	-11,760.00	-11,760.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-2,262.49	-2,090.83	-2,382.02
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-25,828.05	-10,331.22	-20,658.44

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-7,052.63	-10,477.05	-4,579.88
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	122,242.33	-151,785.36	46,300.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	8,734.85	77,845.25	-37,552.00
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	-116.25	143.34	-305.05
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	19,554.54	28,173.14	106,161.74
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	28,173.14	106,161.74	68,304.69

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.99	0.96	1.03
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.89	0.61	0.85
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.32	0.89	-0.10
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	15.43	20.06	32.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	24.00	18.00	11.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	22.51	18.01	41.11
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	16.00	20.00	9.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.45	12.37	4.78
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	25.00	30.00	76.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	15.00	9.00	-56.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	16.06	26.36	19.82
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	-1.28	0.84	4.84
อัตราส่วนรายได้เงินต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	2.75	3.28	1.29
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	3,735.00	1,860.00	-67.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	1.25	3.06	4.82
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	2.21	4.12	11.40
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.95	0.93	1.09
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	8.81	7.82	25.12
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.26	0.63	0.57

	2565	2566	2567
อัตราการจัดเงินปันผล (ร้อยละ)	100.74	95.41	63.20
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	1.24	2.13	5.67
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	14.30	17.86	28.54
อัตราหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.00	0.69	1.18

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น
แขวง/ตำบล	:	แขวงบางซื่อ
เขต/อำเภอ	:	เขตบางซื่อ
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10800
โทรศัพท์	:	+66 2596-0500EXT.327
โทรสาร	:	+66 2555 0665,+66 2596-0563
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาย พิระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	4752

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ	:	CROSSROADS SOLUTION PTE LIMITED
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	1055/828-829 อาคารสเตท ทาวเวอร์ ชั้น 36 ถ.สีลม
แขวง/ตำบล	:	สีลม
เขต/อำเภอ	:	บางรัก
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10500
โทรศัพท์	:	02-630-8120-1

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในปี 2567 บริษัทฯไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย

กรณีที่บริษัทถูกกรมธนารักษ์เรียกร้องให้ชำระค่าเช่าและค่าความธรรมเนียมเพิ่มเติม บริษัทได้ชี้แจงกับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้ จากกรณี สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ เรียกเก็บ ค่าเช่า และค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าเพิ่มเติม และทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ขอให้บริษัทฯ ชี้แจงข้อเท็จจริงดังกล่าว โดยบริษัทฯ ขอชี้แจง ดังนี้

สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ได้มีหนังสือถึง บริษัท เอเซีย นามารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ให้ชำระค่าเช่า และค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าเพิ่มเติม เป็นจำนวนเงิน 228.75 ล้านบาท และมีหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รายงานรายละเอียดต่อกรณีดังกล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 13.เรื่องสินทรัพย์สิทธิการใช้ และรายงานเป็นข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้นในรายงานการสอบทานข้อมูลทางการเงินโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นและยืนยันว่าบริษัทฯได้ชำระค่าเช่าครบถ้วนตามกำหนดและปฏิบัติตามข้อตกลง ในสัญญาเช่าโดยถูกต้องมาโดยตลอด โดยบริษัทฯยังคงใช้ประโยชน์บนพื้นที่เช่า ในการประกอบธุรกิจหลักปกติ ทั้งซ่อมเรือ ต่อเรือ และเป็นสำนักงาน ซึ่งบริษัทฯ อยู่ระหว่าง เตรียมข้อมูลหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหากจะมีการฟ้องร้องดำเนินคดีในอนาคต โดยปัจจุบัน บริษัทฯ ยังไม่ได้รับเรื่องฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ จากสำนักงานธนารักษ์ฯ

อีกทั้งบริษัทฯอยู่ระหว่างดำเนินการหาพื้นที่ใหม่ที่เหมาะสม สำหรับรองรับการประกอบธุรกิจอย่างต่อเนื่องอีกทางหนึ่ง ทั้งนี้ หากมีความคืบหน้าเพิ่มเติม บริษัทฯจะแจ้งข่าวให้ทราบผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯต่อไป

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานโยบายการกำกับดูแลกิจการ และประกาศเป็นนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550

1. จัดให้มีการบริหารงานและดำเนินงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จัดปัญหาความขัดแย้งของผลประโยชน์ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างรอบคอบ มีเหตุผล และเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมที่ดี
2. จัดให้มีระบบควบคุมทางการเงิน การดำเนินงาน การกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและมีการทบทวนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
3. ส่งเสริม กำกับ ดูแล เพื่อให้มั่นใจว่ามีการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทอย่างถูกต้อง ทันเวลา และโปร่งใส
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามหลักการของบริษัทมหาชนจำกัด
5. ส่งเสริม กำกับดูแลให้มั่นใจว่าสิทธิตามกฎหมายของผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ คู่แข่ง ผู้สอบบัญชีอิสระ ภาครัฐ และชุมชนที่บริษัท ตั้งอยู่ ได้รับการดูแลและปฏิบัติด้วยความเป็นธรรม

นอกจากนี้เพื่อการมีส่วนร่วมในการบริหารงานและเป็นกลไกให้สามารถติดตาม กำกับดูแล ปรับปรุง และประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ การกิจ และนโยบายดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการศึกษาและพิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งการนำแนวทางปฏิบัติที่ได้รับความเห็นชอบแล้วมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ทางบริษัทได้มีการทบทวน และมีการเผยแพร่และสื่อสารนโยบายกำกับดูแลกิจการ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และนักลงทุน โดยเผยแพร่ผ่าน Intranet ทางเว็บไซต์ของบริษัท ทางอีเมล และติดประกาศภายในบริษัท

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้ บริษัท เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสิทธิดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะต้องทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารอย่างเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุม และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้ถือหุ้น ตามนโยบายที่ประชุมกรรมการบริษัทอนุมัติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2550

การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัท กำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุม หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระ โดยระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่แจ้งเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุ ให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ก่อนจัดส่งเอกสาร และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ รวมทั้งการเสนอระเบียบวาระต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น และได้จัดสรรเวลาในการประชุมอย่างเพียงพอ รวมถึงการเลือกสถานที่ประชุมได้คำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นได้ โดยมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งได้บันทึกประเด็นคำถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์ของบริษัทภายใน 14 วันนับจากวันประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นตรวจสอบได้ โดยไม่ต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

- บริษัทได้จัดประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 วันที่ 22 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. ณ ห้องปาริชาติ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กทม. กรรมการเข้าร่วมประชุม 11 ท่าน จากทั้งหมด 11 ท่าน ซึ่งรวมทั้งประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดทางการเงิน รวมทั้งผู้ตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน
- บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและรายงานประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน
- นำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นไปไว้ที่ www.asimar.com / นักลงทุนสัมพันธ์ ก่อนวันประชุม 30 วัน
- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่จัดในปี 2567 ได้นำไปลงในเว็บไซต์ของบริษัทหลังวันประชุม 14 วัน

สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเสนอให้มอบอำนาจให้กรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน คือ คุณศรีภูมิ สุขเนตร และ คุณลักขณา ศรีสดี เข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียงแทน แต่ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ปี 2567 ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดมอบอำนาจให้กรรมการอิสระดังกล่าวเป็นผู้รับมอบอำนาจให้ออกเสียงแทน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน โดยบริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่า 40 % ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี)

หมวดที่ 2 ความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้น และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมและเป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของตน โดยการแสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ใช้สิทธิร่วมตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆตามข้อบังคับของบริษัท (สามารถดูข้อบังคับของบริษัทได้ที่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568) รวมทั้งการเลือกตั้งคณะกรรมการโดยการเสนอชื่อให้ ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคน ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร การอนุมัติ ค่าตอบแทนกรรมการ (รายละเอียดการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสามารถดูได้ที่ส่วนที่ 2 ข้อที่ 8.1.2) และการอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตลอดจนการได้รับข่าวสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เปิดเผยและสามารถตรวจสอบได้และได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการบริษัทและ ผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย

บริษัทกำหนดนโยบายป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และเปิดเผยแพร่ให้พนักงาน ผู้บริหาร กรรมการบริษัท ทราบ

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

- กรรมการและพนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลท. ก.ล.ด. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือต่อสาธารณชนโดยเท่าเทียมกัน
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในที่สำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนไม่ให้เผยแพร่ออกไปก่อนนำส่งข้อมูลให้ ตลท. และ ก.ล.ด. โดยเฉพาะข้อมูลงบการเงิน
- เมื่อมีรายการซื้อ-ขายหุ้นของบริษัท กรรมการและผู้บริหารระดับสูงรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ เพื่อนำส่ง ก.ล.ด.
- เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 บริษัทได้เผยแพร่จดหมายถึงผู้ถือหุ้นผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์เพื่อให้ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถส่งคำถามเสนอรายชื่อบุคคลที่เห็นว่ามีความเหมาะสม เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการ รวมทั้งการเสนอระเบียบวาระต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยมีเงื่อนไขการพิจารณาการบรรจุเป็นวาระอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทและ กำหนดวันให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระและคำถามได้ตั้งแต่วันที่ 18 ธันวาคม 2567 ถึง 18 กุมภาพันธ์ 2568 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอรายชื่อบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระและเสนอคำถามมายังบริษัท

หมวดที่ 3 บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 2 หัวข้อ 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการตระหนักว่า ข้อมูลของบริษัทในทุกด้านล้วนส่งผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีนโยบายให้เปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้มีสาระสำคัญครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบ SET Link ของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัท (www.asimar.com)

โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม นอกจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายแล้ว บริษัทยังได้พัฒนาช่องทางในการสื่อสารข้อมูลและข่าวสารผ่านสื่อที่หลากหลายเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง อาทิ จัดกิจกรรมพบนักลงทุน และสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร, จัดโครงการเยี่ยมชมกิจการ ให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต่างๆ เผยแพร่ข่าวผ่านสื่อมวลชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพข่าว บทความ สื่อโฆษณา ต่างๆ รวมทั้งข่าวที่นำเสนอถึงฐานะทางการเงินของบริษัท

ผู้ถือหุ้นต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อโดยตรงที่ หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายการเงินและบัญชี โทรศัพท์ 02-815-2060 ต่อ 2800, 2816 หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยัง: fid@asimar.com บริษัทพัฒนาเทคโนโลยีให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสร้างเสริมผลงานของบริษัท โดยการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

ในปี 2567 บริษัท มีกิจกรรมเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญประกอบด้วย

- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสารสนเทศตามข้อกำหนดของ ตลท.และ ก.ล.ด. ผ่านทางระบบ SET Link ของ ตลท. และเว็บไซต์ของบริษัท (www.asimar.com)

- บริษัทนำเสนอผลการประกอบการ รายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้ หนังสือเชิญประชุม โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัทและกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆตลอดจนเพิ่มวาระการประชุม และเสนอผู้ที่มีความเหมาะสมเป็นกรรมการ ก่อนที่บริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ได้

- วันที่ 6 ธันวาคม 2567 เข้าร่วมกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) กับทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.asimar.com/good-corporate-governance-policy>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ

การสรรหากรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

1.กรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท และบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวมบุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ บุคคลที่ให้บริการด้านวิชาชีพแก่บริษัท หรือบริษัทในเครือ เช่น ผู้สอบบัญชี หนายความ ฯลฯ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าในลักษณะคู่ค้าหรือการกู้ยืม ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้าน การเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะให้ขาดความเป็นอิสระ
4. ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2.หลักเกณฑ์การสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการสรรหาหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของ บริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการที่มีประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีความหลากหลาย เพื่อให้องค์ประกอบของ คณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานุมัติ

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมด้วย และวิธีการแต่งตั้ง กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

ซึ่งในปีที่ผ่านมากรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. จำนวนกรรมการจะต้องมีไม่น้อยกว่าห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
 2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 3. ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น จะเห็นสมควร โดยบุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือพึงจะเลือกตั้ง ในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้ รับการเลือกตั้งตามลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่ม ขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- ทั้งนี้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกปีให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตราหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ ได้ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตาม ข้อนี้จะต้องเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

การถอดถอนกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตาม ข้อนี้จะต้องเลือกตั้งให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระข้างต้น กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรง ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาจากลักษณะสรรหาบุคคลที่มี คุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้

3.จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่ บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและพนักงานว่าการ ดำเนินงานของบริษัทจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4.การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยบริษัทได้มีการจัดให้แบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร

5.การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ และการระบุถึงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทยังมิได้กำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากกรรมการทุกท่านสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ ส่วนเรื่องการระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการมีข้อกำหนดเรื่องความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ทำให้การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะไม่เป็นผลต่อบริษัท

ส่วนนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทางบริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่จะเข้าไปดำรงตำแหน่ง

เรื่องที่ยังไม่ปฏิบัติ

คณะกรรมการมิได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการ เนื่องจากปัจจุบันกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่บริษัทได้อย่างเต็มเวลาไม่ถือเป็นปัญหาในการบริหารงานที่บริษัท

6.คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท โดยสมาชิกทุกคนเป็นกรรมการอิสระไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ไปตามนโยบาย บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดย่อยภายใต้หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ส่วนจำนวนครั้งการประชุมการประชุมอยู่ภายใต้หัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ทบทวนและพิจารณาความเหมาะสมที่สอดคล้องกับภาระหน้าที่ สถานะทางการเงิน บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้ค่าตอบแทนกรรมการ ดังนี้

- กำหนดค่าตอบแทนกรรมการเป็นค่าตอบแทนรายปี และโบนัส โดยไม่มีเบี้ยประชุม และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
- กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการชุดย่อยได้รับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามความรับผิดชอบ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยบริษัทได้มีการจัดให้แบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร

การพัฒนากรรมการ

การปฐมนิเทศ และการพัฒนาความรู้แก่กรรมการ

การปฐมนิเทศกรรมการ

กรรมการผู้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะได้รับข้อมูลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการซ่อมเรือและต่อเรือ และข้อมูลเฉพาะของบริษัท

การพัฒนาความรู้แก่กรรมการ

บริษัทได้ส่งกรรมการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยความหลากหลายของเพศ ทักษะ วิชาชีพ ควรประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจ อย่างน้อย 3 ท่าน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 ท่าน ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน ซึ่งทางบริษัทมีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

บริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยขอการใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดพิจารณาตอบแทน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุมการประเมินในหัวข้อสำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การอนุมัติงบประมาณและแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร
- การพิจารณาและสอบทานงบการเงิน

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 95.45 %

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี ซึ่งพิจารณาจากการตอบแบบประเมินในหัวข้อสำคัญ 6 หมวด ดังนี้

- กลยุทธ์ และการวางแผน
- ผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การบริหารจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ความเป็นผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณา นำเสนอ และให้ความเห็นในผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัท และความสามารถในระดับบุคคล รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทได้สำรวจคำตอบผู้บริหารเป็นระยะๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับตลาดและเพียงพอที่จะรักษาและจูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทรวม

การเสนอซื้อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการซึ่งบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอซื้อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องที่สำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code/CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาหาความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประกอบการยั่งยืน และสามารถดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนให้ปฏิบัติตามพันธกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 ข้อ โดยมีเพียงแนวปฏิบัติบางข้อที่ยังไม่ได้นำมาปรับใช้ เนื่องจากเห็นว่ายังไม่เหมาะสมในการดำเนินการในขณะนี้

- แนวปฏิบัติที่ 3.2.5 คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

- แนวปฏิบัติที่ 3.5.2 คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงาน ของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ควรกำหนดจำนวน บริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้ เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไปและควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว

นโยบายการซื้อ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ผ่านทางเลขานุการบริษัท รวมทั้งทำรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันส่งไปยัง ก.ล.ต. ตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยการซื้อ – ขาย/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีหลักปฏิบัติทั่วไปของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะเก็บรักษาข้อมูลภายในที่สำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ไม่เปิดเผยหรือออกใบโอนนำส่งข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเฉพาะข้อมูลงบการเงิน ในปี 2567 ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน

รายงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี ได้จัดทำมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและสารสนเทศเรื่องอื่นอย่างครบถ้วน เพียงพอ โปร่งใส เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนด ตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัท เคารพในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น และดูแลรักษาสีทธิดังกล่าวอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทจะต้องทำให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารอย่างเพียงพอ และเหมาะสม รวมทั้งสนับสนุนให้ใช้สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุม และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโตบนศักยภาพ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน โดยบริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 40 % ของ กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

บริษัทยังมีนโยบายจ่ายเงินปันผล ไม่น้อยกว่า 60 % ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทย่อยแต่ละบริษัท ในแต่ละงวดบัญชี หลังจากหักสำรองตามกฎหมาย และขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงื่อนไข และข้อกำหนด ในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

พนักงาน

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

ลูกค้า

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

คู่แข่งทางการค้า

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่ค้าด้วยวิธีฉ้อฉล โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้ ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อพิพาทกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

บริษัทประสงค์ให้การจัดการสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมุ่งหมายจะรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า จึงมีการกำหนดเป็นนโยบายเรื่องการปฏิบัติต่อคู่ค้าไว้ในข้อนโยบาย “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” สรุปลักษณะ คู่ค้าต้องไม่ถูกกีดกันไม่ให้เข้าประมูล เสนอราคา หรือการกำหนดคุณลักษณะที่ไม่เอื้ออำนวย เพื่อให้มีการแข่งขันบนข้อมูลที่ได้รับเท่าเทียมกัน การไม่อนุญาตให้พนักงานทุกระดับของบริษัทเรียกร่องผลประโยชน์ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมจากคู่ค้า การได้รับของขวัญ ของรางวัล บริการและการเลี้ยงรับรองเกินสมควร โดยบริษัทได้ชี้แจงต่อคู่ค้าทั้งที่เป็นผู้รับเหมาแรงงาน ผู้ขายสินค้า และได้ประทับตรานโยบายดังกล่าวลงในใบสั่งซื้อในประเทศทุกใบ

บริษัทมีแนวทางการคัดเลือกคู่ค้า ก่อนที่ทางบริษัทจะทำการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างผู้ขายสินค้า หรือผู้รับเหมา บริษัทได้ทำการประเมินผู้ผลิต/ผู้ขายรายใหม่ว่ามีความสามารถในการขายหรือการเป็นผู้ผลิตผ่านเกณฑ์ ASIMAR AVL (ASIMAR Approve vender list) และทำการเทียบราคาก่อนทำการสั่งจ้างงานและซื้อขายสินค้า

ทางบริษัทมีการจัดอบรมความปลอดภัยเบื้องต้นในการทำงาน อบรมการทำงานในที่อับอากาศ และอบรมการใช้เครื่อในการทำงาน รวมทั้งมีการจัดการทดสอบช่างเชื่อมให้กับผู้รับเหมา โดยใช้ผู้รับเหมาต้องผ่านเกณฑ์ ASIMAR Standard เพื่อยกระดับผลงานฝีมือให้กับทางผู้รับเหมา

และได้มีการประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ โดยกลุ่มบริษัทให้ความสำคัญการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2567 บริษัทไม่พบว่ามีความเสี่ยงที่ละเมิดนโยบายดังกล่าว
การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. การเข้ารถยนต์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทใช้รถยนต์ในการดำเนินธุรกิจโดยใช้รถยนต์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ต้องเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ผลิตได้รับรองมาตรฐาน ISO 9000 และ ISO 14000 เป็นรถยนต์ที่ใช้ก๊าซเชื้อเพลิง LPG หรือ NGV แทนน้ำมัน ซึ่งบริษัทได้มีการเลือกรถยนต์ชนิดใช้ก๊าซเชื้อเพลิง LPG หรือ NGV แทนน้ำมัน เนื่องจากรถที่ใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิงจะเกิดการเผาไหม้ของเครื่องยนต์ ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นอีกหนึ่งสาเหตุของภาวะโลกร้อน

2. การซื้อเครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า

เครื่องใช้สำนักงานและเครื่องใช้ไฟฟ้า ภายในบริษัท เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น โดยบริษัทเลือกสินค้าที่ได้รับรองผลิตภัณฑ์ประหยัดพลังงานเบอร์ 5 ฉลากเขียว และ Energy star รวมทั้งบริษัทยังมีนโยบายประหยัดพลังงานเข้ามาช่วยเสริมเพื่อช่วยลดการใช้พลังงาน เช่น เปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศเป็นเวลา ปิดไฟเมื่อไม่มีพนักงานอยู่ และ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน

3. ผลกระทบที่ความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปราศจากสารเคมี โดย น้ำยาทำความสะอาดอเนกประสงค์ชีวภาพที่มีคุณสมบัติย่อยสลายไม่เลกุลน้ำมัน คราบไขมัน สิ่งสกปรก และสารอินทรีย์ต่างๆ มีสภาวะเป็นกลาง ไม่กัดกร่อน ไม่เป็นอันตราย ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และมีเอ็นไอเอ็มจากธรรมชาติเพื่อช่วยในการทำสิ่งสกปรก สิ่งปลูกปลูกย่อยสลายได้เร็วยิ่งขึ้น โดยบริษัทใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ไอโค มารีน จำกัด (บริษัทย่อย) ซึ่งมุ่งมั่นรักษาสีในธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมทางน้ำพร้อมแก้ปัญหา และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ด้วยทีมงานและเครื่องมือที่มีเทคโนโลยีทันสมัยเหมาะสมในทุกสถานการณ์

เจ้าหน้าที่

ด้านเจ้าหน้าที่ บริษัทปฏิบัติตามพันธกรณีที่ต่อเจ้าหน้าที่ทุกรายโดยดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาเงินกู้ และไม่ปกปิดสถานะการเงินที่แท้จริงของบริษัท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทและบริษัทย่อย ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อเจ้าหน้าที่โดยครบถ้วนและไม่มีเหตุการณ์ผิดนัดการชำระหนี้ใดๆ

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับกิจการที่ดีและยึดหลักจริยธรรม โดยคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนสังคมในวงกว้างเพื่อสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : <https://www.asimar.com/corporate-social-responsibility>
และมาตรการการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายต่อต้านการทุจริตและห้ามให้และรับสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ

ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียกรับหรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วย ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเสนอผลประโยชน์ใดๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า สหภาพแรงงานหรือบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติในทางมิชอบ

บริษัทได้ทำการจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายการต่อต้านการทุจริตแก่พนักงานและคณะกรรมการบริษัทในรูปแบบการประชุมสัมมนา และการติดประกาศประชาสัมพันธ์ และสื่อสารผ่านทางอีเมล เพื่อให้พนักงานได้ตระหนัก และปฏิบัติตามถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสิ่งแวดล้อม

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายการเคารพสิทธิมนุษยชน

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยการนำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมาหรือที่จะนำมาใช้ภายในบริษัท จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่า จะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

นโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ คุณธรรม และจริยธรรม เพื่อความเจริญเติบโตและความมั่นคงของกิจการอย่างยั่งยืน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมของพนักงานทุกระดับ บริษัทจึงกำหนดหลักปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อผู้บริหารและพนักงาน ดังต่อไปนี้

- การประกอบธุรกิจจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคู่ไปกับการบริหารงาน โดยยึดหลัก

ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ โปร่งใส

- ต้องรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นด้วยการสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม เปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง
- ไม่ปฏิบัติตนในลักษณะที่ก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยความลับ และการนำข้อมูลของบริษัทไปใช้

เพื่อประโยชน์ของตนและ/หรือของบุคคลอื่น และยอมรับโทษตามบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนกฎระเบียบดังกล่าว

- รักษาความสัมพันธ์ที่ดี และปฏิบัติต่อลูกค้าและคู่ค้าทุกรายอย่างเหมาะสม โดยตั้งอยู่บนหลักคุณธรรม
- มีความรับผิดชอบต่อพนักงาน โดยปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงาน และสวัสดิภาพของพนักงาน ส่งเสริมพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถพนักงาน ตลอดจนคำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานที่มีระเบียบการประเมินผลอย่างชัดเจนและอธิบายได้
- ปลูกจิตสำนึก และมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งให้การ

สนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม

- บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ และมีการชี้แจงถึงแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจให้กับพนักงานทุกคน โดยจะมีการ

ติดตามการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.asimar.com/_files/ugd/d92df9_a252240c11bc48c89f217a4bc54c3e23.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-10

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังต่อไปนี้

- หลีกเลี่ยง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

2.ในกรณีที่จำเป็นต้อง ทำรายการดังกล่าว ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณา อนุมัติ

3.ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

4.ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะต้องแจ้งให้กรรมการตรวจสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัทฯ

บริษัทได้มีการสื่อสารผ่าน Intranet ทางอีเมล ติดประกาศ และจัดหลักสูตรอบรม จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งลงนามรับทราบ จำนวน 542 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการ 11 ท่าน ผู้บริหาร 9 ท่าน และพนักงาน 522 ท่าน

ในปี 2567 ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท เอเซีย มาร์ติน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของ

การมีจริยธรรมที่ดี อีกทั้งบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุม โดยสามารถตรวจสอบ ได้โดยทุกระบวนการทำงาน รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้ การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันใน ทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือ ผู้รับจ้างช่วงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ประกาศ กฎหมาย และ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
2. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้ บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินการด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตาม นโยบายที่กำหนด
3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
4. บริษัทไม่กระทำการหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การ บริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือ เอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
5. บริษัทจัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักงงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
6. บริษัทจัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และ รับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ
7. บริษัทจัดให้มีกลไกการรายงานสถานการณ์การเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
8. บริษัทส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยบายที่ไม่เป็นธรรมหรือ กลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบ ติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

บริษัทได้มีการสื่อสารผ่าน Intranet ทางอีเมล ติดประกาศ และจัดหลักสูตรอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล พร้อมทั้งลงนามรับทราบ จำนวน 542 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการ 11 ท่าน ผู้บริหาร 9 ท่าน และพนักงาน 522 ท่าน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้ สายบังคับบัญชาของตน ทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่าง เท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับ ผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการ ปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การ ปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบรอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถ แจ้งเบาะแสหรือ ข้อ ร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขานุการบริษัท

ช่องทางในการติดต่อแจ้งเบาะแสและส่งข้อร้องเรียน

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดต่อ/ร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหา สามารถติดต่อกับคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ ได้ดังนี้ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการบริษัท อีเมล directors@asimar.com

คณะกรรมการตรวจสอบ อีเมล audit@asimar.com

ทางไปรษณีย์

บริษัท เอเซีย มาร์ติน เซอร์วิส จำกัด(มหาชน) 128 หมู่ 3 ถ.สุขสวัสดิ์ ต.แหลมฟ้าผ่า อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290

เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารดังกล่าวและส่งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยคำร้องเกี่ยวกับรายงานทาง บัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายจะได้รับการส่งต่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และเลขานุการคณะ กรรมการบริษัทจะสรุปประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเสนอ คณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

บริษัทจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมออย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดบังเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ ถูกกลั่นแกล้งทั้งในระหว่างกระบวนการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน

ในปี 2567 บริษัทไม่มีผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

การป้องกันการใช้อิข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่จะต้องเก็บรักษาข้อมูล ความลับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินธุรกิจหรือราคาหุ้น จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติดังนี้

- 1.ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือในการทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทฯ หรือทำธุรกิจเกี่ยวเนื่อง
- 2.ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อ ประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ใน การซื้อขายหุ้นของ บริษัทฯ
- 3.ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกโดยเฉพาะคู่แข่งชั้นแม่หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯไปแล้ว

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้และรับสินบน

- 1.ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงานเรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ จากลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้จัดส่งสินค้า ที่ปรึกษา หรือผู้ที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย
- 2.ห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน เสนอผลประโยชน์ใด ๆ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ ลูกค้า สหภาพแรงงาน หรือบุคคลภายนอกอื่นใดเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติ

ในทางมิชอบ

ของขวัญและการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- 1.ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ หรือของกำนัลใด ๆ จากลูกค้า หรือผู้ที่ บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย เว้นแต่ในเทศกาลในมูลค่าไม่เกิน 2,000.00 บาท โดยไม่มีข้อผูกมัดทางธุรกิจ พร้อมกับทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป และส่งสำเนารายงานต่อผู้ตรวจสอบภายในทุกครั้ง
- 2.ผู้บริหารและพนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าปกติจากบุคคลที่บริษัทฯ ทำธุรกิจด้วย

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดเป็น นโยบายดังนี้

- 1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ อย่าง เคร่งครัด
- 2.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 3.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่กระทำการช่วยเหลือ สนับสนุน หรือส่งเสริมการหลีกเลี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ
- 4.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานกำกับดูแล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ต่อหน่วยงานนั้น

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และการบริการที่ดีแก่ลูกค้า โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติของผู้บริหารและพนักงานดังนี้

- 1.จะต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทฯ อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด
- 2.จะต้องช่วยกันดูแลให้ทรัพย์สินใด ๆ ของบริษัทฯ เสื่อมค่าและสูญหายโดยมิชอบ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1.คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานไม่ควรใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- 2.ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยรหัสประจำตัว (Password) ที่ใช้ในการเข้าถึงระบบข้อมูลของ บริษัทฯ แก่ผู้อื่น
- 3.ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในระบบข้อมูลของบริษัทฯ หรือ ข้อมูล ที่บริษัทฯ ซื้อมาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4.ห้ามผู้บริหาร และพนักงานเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ ลบทิ้ง หรือทำลายข้อมูลของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 5.ห้ามผู้บริหาร และพนักงานนำซอฟต์แวร์ที่ผิดกฎหมายมาใช้ และห้ามคัดลอกซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ด้วยเหตุผลใด ๆ โดยมีได้รับอนุญาตจากบริษัทผู้ผลิตซอฟต์แวร์นั้น
- 6.ห้ามผู้บริหาร และพนักงาน ปรับแต่งอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ หรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่นอกเหนือจากอุปกรณ์มาตรฐานที่บริษัทฯ ติดตั้งให้
- 7.ห้ามผู้บริหาร และพนักงานใช้อีเมลของบริษัทฯ ในการส่งต่อความถี่กล่าวร้าย ทำให้เสื่อมเสีย ชื่อความหยาบคาย ลามก ขมขู่ ก่อความ สร้างความรำคาญให้แก่ผู้อื่น
- 8.ผู้บริหาร และพนักงานควรใช้อินเตอร์เน็ตในการแสวงหาข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน และจะต้องหลีกเลี่ยงเว็บไซต์ที่ผิดกฎหมายหรือละเมิดศีลธรรมอันดีงาม
- 9.ผู้บริหาร และพนักงานควรใช้อุปกรณ์สื่อสารอื่น ๆ ที่บริษัทฯ จัด ให้ อาทิ โทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ และวิทยุติดตามตัวอย่างมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อค่านึงถึงประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก

การจัดการสิ่งแวดล้อม

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 หัวข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวทางส่งเสริมให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารเผยแพร่ผ่าน Intranet ทางอีเมล ติดประกาศ และจัดหลักสูตรอบรม จรรยาบรรณธุรกิจ ให้กับกรรมการร้อยละ 100 ผู้บริหารและพนักงานร้อยละ 100 พร้อมทั้งลงนามรับทราบ

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่ามีการทำที่ผิดจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ :
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

1. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการแสดงให้เห็นว่ามีการยกระดับมาตรฐานการกำกับกิจการของบริษัทและให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ 1 ครั้งในรอบปีที่ผ่านมา เช่น ทบทวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

2. การปฏิบัติในเรื่องอื่นๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรองรับการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report (CGR)) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น

ซึ่งในปี 2567 บริษัทมีผลประเมิน ดังนี้

1. โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report (CGR)) จากสถาบันกรรมการบริษัทไทย ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 90% อยู่ในระดับดีมาก (5 ดาว)

2. โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 (AGM Checklist) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ผลการประเมินคะแนนเฉลี่ยโดยรวมอยู่ที่ 100%

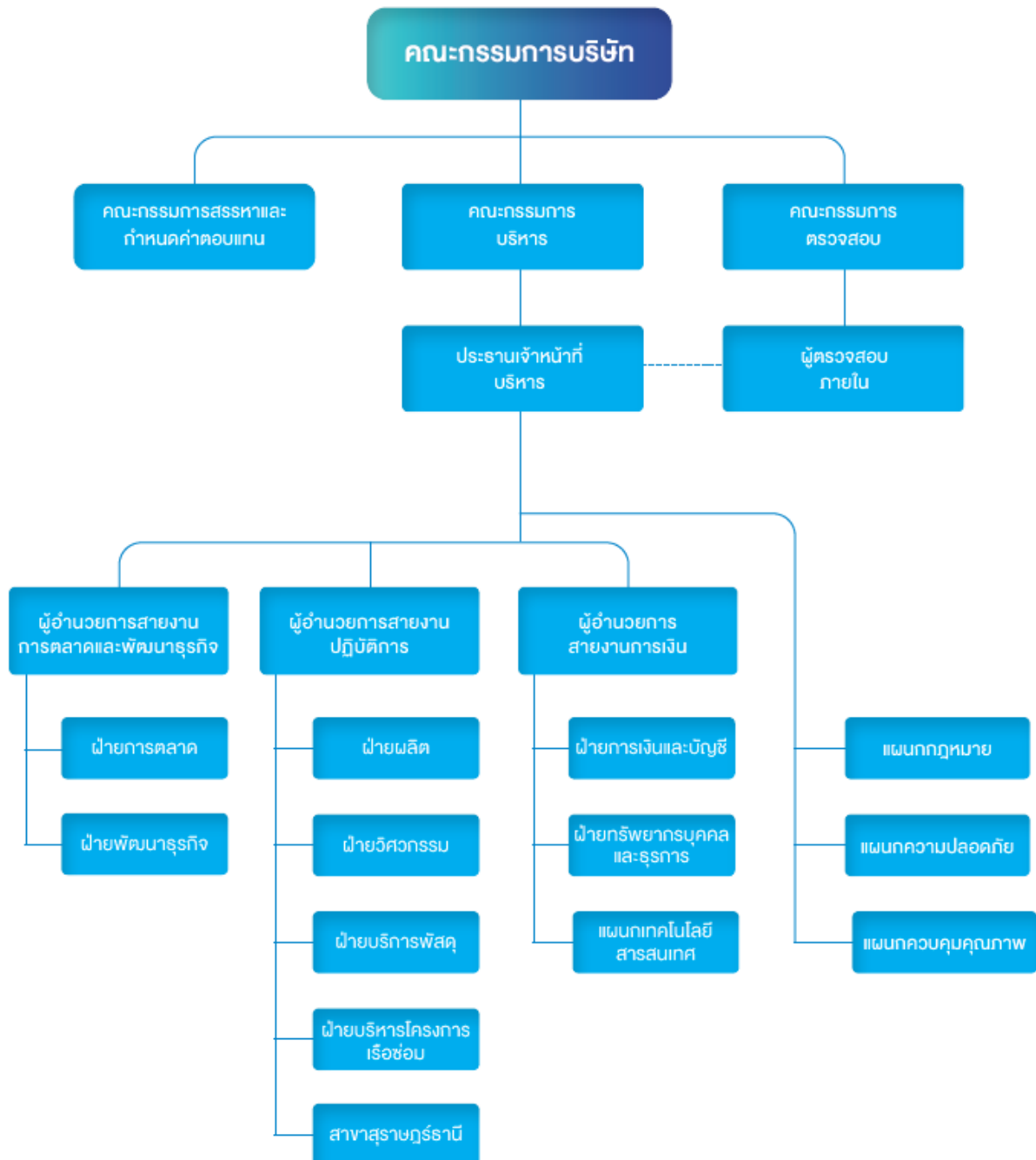
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	11	100.00
กรรมการชาย	8	72.73
กรรมการหญิง	3	27.27
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	45.45
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	54.55
กรรมการอิสระ	4	36.36
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	18.18

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท ⁽⁸⁾

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ประกิต ประทีปะเสน เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 200,200 หุ้น (0.077509 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2538	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
<p>2. นาย ศรีภูมิ สุขเนตร เพศ: ชาย อายุ : 92 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	26 เม.ย. 2538	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาง วรพรรณ งานทวี เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,124,960 หุ้น (0.435540 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 ก.ย. 2546	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ
<p>4. นาย สุทิน ดันต์ไพบุลย์ เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 ก.ค. 2541	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	3 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
<p>6. นาง ลักขณา ศรีสด เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 มี.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ธีรพงษ์ ดัณฑ์ไพบุลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.387160 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์
<p>8. นาย ชัยวัฒน์ จันทร์เรือง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 เม.ย. 2565	บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. ดร. นณณ์ วัฒนินวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 48 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,500,000 หุ้น (2.129380 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	4 มิ.ย. 2545	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
<p>10. นาย สุรเดช ตันต์ไพบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>11. นาย วิวัฒน์ วัฒนวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 43 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 5,500,000 หุ้น (2.129380 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 ^(**) : 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	4 เม.ย. 2560	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : ^(a) ในปี 2567 ไม่มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท



1. นายประทีป ประทีปประเสน

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ



2. นายศรีวุฒิ ศรีเนตร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



3. นางวรวรรณ งานทวี

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร



4. นายสุกีน ดัตตพงษ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร



5. นางนันทวัลย์ ศกุนตนา

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



6. นางสิริภนา ศรีสด

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ



7. นายธีรพงษ์ ดัตตพงษ์

- กรรมการ



8. นายชัยวัฒน์ จินทรเรือง

- กรรมการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



9. ดร. นนท์ พานิตวงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน



10. นายสุรเดช ดัตตพงษ์

- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- กรรมการบริหาร
- รักษาการผู้อำนวยการสายงาน การตลาดและพัฒนาธุรกิจ



11. นายวินน์ พานิตวงศ์

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท

ตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

ชื่อคณะกรรมการ/ ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน	ความรู้เกี่ยวกับ ธุรกิจ	บัญชีและ การเงิน	การบริหาร จัดการ	กฎหมาย	เทคโนโลยี สารสนเทศ	ด้าน สิ่งแวดล้อม
1. นายประทีป ประทีปเสนา		✓	✓			
2. นายศรีภูมิ สุขเนตร			✓	✓		
3. นางวรวรรณ งานทวี	✓	✓	✓			
4. นายสุทิน ตันทีไพบูลย์	✓		✓			
5. นายชัยวัฒน์ จันทรเรือง			✓		✓	
6. นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค		✓	✓			
7. นางลักขณา ศรีสด		✓	✓			
8. นายธีรพงษ์ ตันทีไพบูลย์	✓		✓			
9. ดร.นณณ์ ผาณิตวงศ์		✓	✓			✓
10. นายสุรเดช ตันทีไพบูลย์	✓	✓	✓		✓	
11. นายวิวัฒน์ ผาณิตวงศ์		✓	✓			

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skill Matrix)

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ได้ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ประทีป ประทีปเสนา	ประธานกรรมการ		✓	✓		✓
2. นาย ศรีภูมิ สุขเนตร	กรรมการ		✓	✓		
3. นาง วรวรรณ งานทวี	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สุทิน ตันทีไพบูลย์	กรรมการ	✓				✓
5. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการ		✓	✓		
6. นาง ลักขณา ศรีสด	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย ธีรพงษ์ ตันทีไพบูลย์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ชัยวัฒน์ จันทรเรือง	กรรมการ		✓		✓	
9. ดร. นณณ์ ผาณิตวงศ์	กรรมการ	✓				✓
10. นาย สุรเดช ตันทีไพบูลย์	กรรมการ	✓				✓
11. นาย วิวัฒน์ ผาณิตวงศ์	กรรมการ	✓				
รวม (คน)		5	6	4	2	5

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ชนส่งและโลจิสติกส์	4	36.36
2. กฎหมาย	1	9.09
3. การตลาด	1	9.09
4. บัญชี	6	54.55
5. การเงิน	6	54.55
6. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	18.18
7. การจัดการองค์กร	1	9.09
8. ผู้นำ	2	18.18
9. บริหารธุรกิจ	10	90.91

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 5 ท่าน และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 6 ท่าน ทั้งนี้เป็นกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน (ประธานกรรมการ 1 ท่าน และ คณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 ท่าน) โดยมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดไว้ โดยจะปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุล การบริหารกิจการต่างๆของบริษัท เพื่อให้เกิดความถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการว่าจะต้องมีกรรมการ อยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าประชุม

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่าย บริหารเพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจที่เหมาะสม โดยบริษัทได้มีการจัดให้แบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการ บริษัท และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร

หน้าที่ของประธานกรรมการ

- ประธานกรรมการไม่ก้าวเข้าไปในการบริหารงานปกติของฝ่ายจัดการ โดยแบ่งบทบาทหน้าที่กันอย่างชัดเจน
- กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน ให้ความแนะนำ ช่วยเหลือการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็น ไปภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของบริษัท
- ส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงส่งเสริมดูแลให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิด วัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความเห็นชอบในการจัดการประชุมคณะกรรมการ โดยหรือร่วมกับประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอข้อมูล และกรรมการสามารถให้ความเห็นในประเด็นสำคัญ ได้อย่างรอบคอบโดยทั่วกัน

หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- บริหารงานธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ตามนโยบายที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
 - อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือลดขั้นเงินเดือน พนักงานทุกระดับ ยกเว้นตำแหน่งผู้อำนวยการสายงาน ภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
 - สั่งจ่ายเงิน และ/หรือ การกักหน้ผู้กพัน อันเกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว หรือจากการดำเนินธุรกิจตามปกติที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปีทีคณะกรรมการบริษัทเห็นชอบแล้ว
 - อนุมัติการประมูล หรือเสนอราคา หรือการทำสัญญาการซ่อมเรือ ต่อเรือ หรือโครงการก่อสร้างอื่นที่มีมูลค่าไม่เกิน 50 ล้านบาท ต่อโครงการ
 - อนุมัติการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง รวมถึงค่าก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท
- บาท ต่อรายการ
- ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่รวมถึงการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและการแสดงให้เห็นว่ามีภาระระดับมาตรฐานการกำกับกิจการของบริษัทและให้เหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีได้มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ 1 ครั้งในรอบปีที่ผ่านมา เช่น ทบทวนการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การตรวจสอบภายใน การควบคุมและการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุม ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่น ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการหรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร คณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

ทั้งนี้การมอบอำนาจไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

กรรมการที่มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายประกิต ประทีปะเสน นายสุทิน ดันตไพบุลย์ นางวรรณ งานทวี นายสุรเดช ดันตไพบุลย์ และดร.นณณ์ ผาณิตวงศ์ สองในห้าท่านนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติของที่ประชุม ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่น ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการ ภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการหรือมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่กรรมการเห็นสมควร คณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้ ทั้งนี้การมอบอำนาจไม่รวมถึงการมอบอำนาจให้เข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ระบบการบริหารความเสี่ยงและกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแส และการรับข้อร้องเรียนที่เหมาะสมเพียงพอ
3. สอบทานให้การตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประชุมกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายจัดการ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัท
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการ เข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อไม่แน่ใจรายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.asimar.com/คณะกรรมการตรวจสอบ>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหารในการพิจารณาถ้อยแถลง เป้าหมายธุรกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนการเงิน และงบประมาณ และนโยบายที่สำคัญ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบอนุมัติ
2. กลั่นกรองแผนการทำงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพและมาตรฐานในแนวทางที่ถูกต้อง
3. ให้การปรึกษาในเรื่องที่ได้รับการร้องขอจากฝ่ายบริหาร
4. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีแผนรองรับสถานการณ์ วิกฤต รวมถึงการซีกซ้อมและปรับปรุงแผนดังกล่าวให้เหมาะสมตลอดเวลา
5. ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานการดำเนินงานภายใน หรือดำเนินการให้มีการสอบสวนเมื่อมีข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือดำเนินการให้มีการแก้ไขเมื่ออาจเกิดความบกพร่องหรือความเสียหายในสาระสำคัญและนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป
7. พิจารณา และ/หรือเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อบริษัท เช่นการบริหารงานบุคคล เทคโนโลยีสารสนเทศ การตลาด เป็นต้น
8. แต่งตั้ง กำกับดูแล อนุกรรมการ ที่ปรึกษา และคณะทำงานที่รับผิดชอบเรื่องต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
9. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจเชิญผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ หรือเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการบริหาร
10. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด หรือมอบหมายเป็นการเฉพาะ
11. อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน ลงโทษทางวินัย เลิกจ้าง เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง โยกย้าย หรือลดขั้นเงินเดือน พนักงานทุกระดับ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
12. อนุมัติการประมูล หรือเสนอราคา หรือการทำสัญญาการซ่อมเรือ ต่อเรือ หรือโครงการก่อสร้างอื่นที่มีมูลค่าเกิน 50 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 300 ล้านบาท
13. อนุมัติการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง รวมถึงค่าก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายใด ที่มีมูลค่าเกิน 10 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 50 ล้านบาท ต่อรายการ
14. อนุมัติคู่มือบริหาร รวมถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไข เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.asimar.com/คณะกรรมการบริหาร>

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

1. คัดเลือก สรรหา วางแผนการสืบทอดตำแหน่ง บุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกำหนดวิธีการสรรหาอย่างมีหลักเกณฑ์และ โปร่งใส รวมทั้งจากรายชื่อต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นแนะนำ (ถ้ามี)
บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ด้วยความซื่อสัตย์ (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทเวลาได้อย่างเต็มที่ มีอายุที่เหมาะสม มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และจิตใจที่สมบูรณ์ สามารถเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็น การล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นอย่างดี มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม และ/หรือ เป็นนักธุรกิจที่มีชื่อเสียง ประวัติ การทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม และได้รับการยอมรับจากสังคม เป็นต้น ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาจะให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะ ประสบการณ์ วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อธุรกิจของบริษัท เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการ มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้จะพิจารณาถึงการที่กรรมการดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทหลายแห่งในขณะ เดียวกันด้วยว่าจะมีผล กระทบต่อบริษัทหรือไม่ และคำนึงถึงโอกาสที่อาจมีปัญหาในเรื่องของผลประโยชน์ขัดกัน (Conflict of Interest) ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้วย
 2. จัดเตรียมบัญชีรายชื่อผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไว้เป็นการล่วงหน้า และ/หรือ ในกรณีที่มีตำแหน่ง กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง
 3. ขอรับข้อคิดเห็นต่าง ๆ จากคณะกรรมการ และ/หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณา คัดเลือกสรรหาด้วย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี พิจารณาเลือกดังต่อไปนี้
 4. กำหนด Performance Agreement แต่ละปีของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา และกำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าว
 5. พิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอนุกรรมการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้งเมื่อมีตำแหน่งว่างลง
 6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมายอันเกี่ยวกับการสรรหากรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ คณะกรรมการสรรหาอาจจะขอรับความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่ามีความจำเป็น รวมทั้งให้กรรมการสรรหาได้รับการอบรมและเสริมสร้างความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาได้ด้วย โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับค่าใช้จ่าย
- คณะกรรมการสรรหาที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการโดยตรงและคณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดำเนินการทุกประการของบริษัท
- ท
- ต่อบุคคลภายนอก

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

1. ทบทวนกลยุทธ์ในการให้ผลประโยชน์ตอบแทน และเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับรองทบทวนและเสนอ คณะกรรมการบริษัท เพื่อการจัดทำให้มีสิ่งจูงใจแก่พนักงานในผลการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
2. ให้คำแนะนำแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ถึงการพิจารณาเงินเดือน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ แก่ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ
3. พิจารณาและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับนโยบายและรูปแบบของการให้ผลประโยชน์ตอบแทน ซึ่งออกแบบไว้สำหรับการจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถมีคุณภาพ และมีศักยภาพ
4. ช่วยดูแลให้มีระบบสำหรับคณะกรรมการบริษัท ในการประเมินผลงานและความสามารถในการทำงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. กำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขต่างๆในการว่าจ้างประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันของบริษัทในเครือรวมถึงผลประโยชน์ตอบแทนด้วย
6. ทบทวนผลประโยชน์ตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับบริษัทอื่น ๆ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
7. ทบทวนผลการปฏิบัติงานของ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันของบริษัทในเครือ ตามแบบประเมินผลงานของบริษัทฯ ในรอบปีที่ผ่านมาน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาข้อคิดเห็นและการประเมินของประธานกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร: <https://www.asimar.com/คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน> และ <https://www.asimar.com/คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน>

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.asimar.com/คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศรีภูมิ สุขเนตร ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 92 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2538	กฎหมาย, บริหารธุรกิจ
2. นาง ลักขณา ศรีสด ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 มี.ย. 2559	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
3. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลา ออก	3 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง วรพรรณ งานทวี เพศ: หญิง อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	9 ก.ย. 2546
2. นาย สุทิน ตันต์ไพบุลย์ เพศ: ชาย อายุ : 86 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	3 ก.ค. 2541
3. ดร. นณณ์ ผาณิตวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 มิ.ย. 2545
4. นาย สุรเดช ตันต์ไพบุลย์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2558
5. นาย วิณณ์ ผาณิตวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	4 เม.ย. 2560

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ศรีภูมิ สุขเนตร	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัยวัฒน์ จันทร์เรือง	กรรมการชุดย่อย
	ดร. นณณ์ ผาณิตวงศ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรเดช ตันท์ไพบุลย์ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และรักษาการณผู้อำนวยการสายงาน การตลาด และพัฒนาธุรกิจ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ต.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, การ ตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้ นำ, การจัดการเทคโนโลยี สารสนเทศ
2. นาย นิติ ประทุมถิ่น เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2558	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
3. นางสาว ระพีพรรณ พิบูลย์ศิลป์(*) เพศ: หญิง อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารเทคโนโลยี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการสายงานการเงิน และรักษาการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากร บุคคลและธุรการ	1 ก.พ. 2564	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากร มนุษย์, การจัดการข้อมูล
4. นาง อารมย์ สัจจวิโส เพศ: หญิง อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : มัธยมศึกษาตอนปลาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบริการพัสดุ	1 ก.พ. 2564	จัดซื้อ, การเจรจาต่อรอง, บริการรับเหมาก่อสร้าง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย รัชช ธนเจริญรัช เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม	1 ม.ค. 2564	ขนส่งและโลจิสติกส์, วิศวกรรม, การออกแบบ
6. นาย อำนาจ กองนิก เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายผลิต	16 ก.พ. 2566	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
7. นาย ณฐกร พุ่มภักดี เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	1 ม.ค. 2564	วิศวกรรม, การตลาด
8. นาย ปฐมพงษ์ แสงกระจ่าง เพศ: ชาย อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรมต่อเรือและเครื่องกลเรือ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการเรือซ่อม	1 ก.ค. 2566	วิศวกรรม

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นาย ธีรภัทร์ สร้อยเสนา เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เทคโนโลยีออกแบบเครื่องกล สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนารูปร่าง	16 พ.ย. 2564	วิศวกรรม
10. นาย ณรงค์ศักดิ์ พัฒนเดชภรินทร์ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	2 ก.ย. 2567	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

คณะผู้บริหาร



1. นายนิติ ประภุณกัน
• ผู้อำนวยการสายงาน
ปฏิบัติการ



2. นางสาวระพีพรรณ พิบุญศิลป์
• ผู้อำนวยการสายงานการเงิน
• รักษาการผู้จัดการ
ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ



3. นางอารมย์ สังจิวโส
• ผู้จัดการฝ่าย
บริการพัสดุ



4. นายธวัช ธนเจริญรัช
• ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรม



5. นายอำนาจ กองนิก
• ผู้จัดการฝ่ายผลิต



6. นายณัฐกร พุ่มภักดี
• ผู้จัดการฝ่ายการตลาด



7. นายปฐพงษ์ แสงกระจ่าง
• ผู้จัดการฝ่ายบริหารโครงการ



8. นายธีรภัทร์ สร้อยเสนา
• ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ



9. นายณรงค์ศักดิ์ พัฒนเดชภูรินทร์
• ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการบริหาร เป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนผู้อำนวยการสายงานปฏิบัติการ และผู้อำนวยการสายงานการเงิน ในรูปแบบของค่าตอบแทนรายเดือน และโบนัส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมสอดคล้องกับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมในลักษณะเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาพร้อมกับผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมกับผลงานแต่ละบุคคลที่สอดคล้องกับเป้าหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบ (Key Performance Indicator) โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษาบุคลากร ค่าตอบแทนและโบนัสของผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน เชื่อมโยงกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม สถานะการเงิน และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน

ค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม โดยยึดถือหลักความเป็นธรรม มีการกำหนดโครงสร้างค่าจ้างของแต่ละระดับตำแหน่งงานอย่างเหมาะสม มีการนำระบบบริหารผลงาน (Key Performance Indicator) มาใช้กับการบริหาร เช่น การจ่ายผลตอบแทน การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่งงาน การเลื่อนตำแหน่งงาน

บริษัทจะกำหนดงบประมาณการจ่ายค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยการจ่ายค่าตอบแทนในระยะสั้นนั้นจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานบริษัทในแต่ละปี ส่วนในระยะยาวจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานเชิงเปรียบเทียบของบริษัทในระยะยาว เช่น อัตราการเติบโตของกำไร ผลการดำเนินงาน โดยรวม และการปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	16,071,442.91	16,013,704.00	19,899,489.09
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	769,090.91	360,000.00	687,272.73
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท) ⁽⁹⁾	15,302,352.00	15,653,704.00	19,212,216.36

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ * ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

** ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นเงินเดือน เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ 5 ของเงินเดือน และ โบนัส (ถ้ามี)

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	686,112.00	693,534.00	759,500.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	462	481	532
พนักงานชาย (คน)	385	405	440
พนักงานหญิง (คน)	77	76	92

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	362	374	404
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	20	28	33
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	71	66	81
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	8	9
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	104,630,000.00	124,146,000.00	156,782,000.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายการจัดการสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม โดยมีการทบทวนการจัดการสวัสดิการต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อการดูแลพนักงานในระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อย และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อย และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารทีเอสบี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปี

2567 และ 2566 บริษัท และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 5.15 ล้านบาท และ 4.83 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ : 4.68 ล้านบาท และ 4.42 ล้านบาท ตามลำดับ)

ปัจจุบันมีพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 298 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 532 ราย คิดเป็นร้อยละ 56 บริหารจัดการกองทุนฯ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทีเอสโก้ จำกัด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	289	279	298
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	62.55	58.00	56.02
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,651,795.04	4,832,400.70	5,153,532.48

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พิรยุทธ งามเพลินศิลป์	fid@asimar.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อวยชัย ตีวิรัช	auychai_ti@asimar.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุภฤกษ์ คชจิรัฐกุล	info@srilerk.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัญชลี ปานเงิน	fid@asimar.com	02-815-2060 ต่อ 2816

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เลขที่ 178 อาคารธรรมนิติ ชั้น 6-7 ซอยเพิ่มทรัพย์ (ประชาชื่น 20) ถนนประชาชื่น แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800 โทรศัพท์ +66 2596-0500EXT.327	1,320,000.00	-	1. นาย พีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์ อีเมล: peradate.p@daa.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 4752

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้า และแจ้งตารางประชุมให้แก่กรรมการ ตั้งแต่ปลายปีก่อน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญ พิจารณากลยุทธ์ทางธุรกิจและพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีของบริษัท ตลอดจน ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพิจารณาติดตามการดำเนินงานของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของวาระการประชุม โดย เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่จำเป็นและเพียงพอในการตัดสินใจให้กรรมการล่วงหน้าก่อนประชุม ประมาณ 7 วัน เว้นแต่เป็นการเรียกประชุมเร่งด่วน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาง วรพรรณ งานทวี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	9 ก.ย. 2546	บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, ขนส่งและโลจิสติกส์, บริหารธุรกิจ
นาย สุทิน ตันตไพบุลย์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	3 ก.ค. 2541	บริหารธุรกิจ, ขนส่งและโลจิสติกส์
นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	3 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน
นาย สุรเดช ตันตไพบุลย์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2558	ขนส่งและโลจิสติกส์, การตลาด, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท

- ถือหุ้นไม่เกิน 1 % ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท และบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (นับรวม บุคคลที่เกี่ยวข้องตามมาตรา 258 ตามกฎหมายหลักทรัพย์)
- ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ บุคคลที่ให้บริการด้านวิชาชีพแก่บริษัท หรือ บริษัทในเครือ เช่น ผู้สอบบัญชี หนายความ ฯลฯ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่ว่าในลักษณะคู่ค้าหรือการกู้ยืม ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้าน การเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะให้ขาดความเป็นอิสระ
- ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความ ขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ	: ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด	: ไม่ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่	

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	: 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน)	

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมด้วย และวิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ	: วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน
------------------------	---

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

1.การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักการสรรหากรรมการ

ในการแต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการสรรหาทำหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือก และกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อให้ได้กรรมการที่มีประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีความหลากหลาย เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาจากโครงสร้างขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ ก่อนจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณานอมนิติ

นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการ ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมด้วย และวิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง ซึ่งในปีที่ผ่านมากรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้หลักเกณฑ์ดังนี้

- 1.จำนวนกรรมการจะต้องไม่น้อยกว่าห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2.ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก โดยให้ถือว่าผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 3.ให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เป็นรายบุคคลคราวละคนหรือคราวละหลายคนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร โดยบุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ เท่าจำนวนกรรมการที่พึงจะมี หรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งตามลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นอัตราหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้เป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตามข้อนี้จะต้องให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

การถอดถอนกรรมการ

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนที่ใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งตาม ข้อนี้จะต้องให้เข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระข้างต้น กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1.ตาย
2. ลาออก
- 3.ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4.ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาจากกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มี

คุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการกำหนดไว้ **2.จัดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด**

คณะกรรมการมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและพนักงานว่า การดำเนินงานของบริษัทจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ไม่เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับฝ่ายบริหาร โดยบริษัทได้มีการจัดให้แบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร

4.การกำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการ และการระบุถึงวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

บริษัทยังมิได้กำหนดนโยบายในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากกรรมการทุกท่านสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ ส่วนเรื่องการระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการมีข้อกำหนดเรื่องความรู้ความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่มีลักษณะเฉพาะ ทำให้การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะไม่เป็นผลดีต่อบริษัท

ส่วนนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทางบริษัทไม่ได้จำกัดจำนวนบริษัทที่จะเข้าไปดำรงตำแหน่ง **เรื่องที่ยังไม่ปฏิบัติ**

คณะกรรมการมิได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการ เนื่องจากปัจจุบันกรรมการทุกท่านปฏิบัติงานที่บริษัทได้อย่างเต็มเวลาไม่ถือเป็นปัญหาในการบริหารงานที่บริษัท

5.คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและสนับสนุนการกำกับดูแลการดำเนินงานกิจการของบริษัท โดยสมาชิกทุกคนเป็นกรรมการอิสระไม่เป็นผู้บริหารและมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ไปตามนโยบาย บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยภายใต้หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย ส่วนจำนวนครั้งการประชุมการประชุมอยู่ภายใต้หัวข้อ 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการรายบุคคล

6.การกำหนดบทบาท หน้าที่ของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้ชัดเจนโดยได้เปิดเผยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอยู่ภายใต้หัวข้อ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอยู่ภายใต้หัวข้อ 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.การปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศกรรมการ กรรมการผู้เข้าดำรงตำแหน่งใหม่จะได้รับข้อมูลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกิจการซ่อมเรือและต่อเรือ และข้อมูลเฉพาะของบริษัท

8.ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

นโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการของบริษัท ต้องประกอบด้วยความหลากหลายของเพศ ทักษะ วิชาชีพ ควรประกอบด้วยผู้ที่มีความรู้ในธุรกิจอย่างน้อย 3 ท่าน ด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 ท่าน ด้านบัญชีและการเงินอย่างน้อย 1 ท่าน ซึ่งทางบริษัทมีกรรมการที่มีความรู้ความสามารถหลากหลายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix (ตามตาราง Board Skill Matrix ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการหน้า 119)

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การพัฒนาความรู้แก่กรรมการ

บริษัทได้ส่งกรรมการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ดังนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ประกิต ประทีปะเสน ประธานกรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Role of the Chairman Program (RCP) อื่น ๆ • 2567: Unfair Contract Term
2. นาย ศรีภูมิ สุขเนตร กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2546: Role of the Chairman Program (RCP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Unfair Contract Term • 2547: Director Forum • 2547: Board Performance Evaluation • 2547: CEO Performance Evaluation • 2546: Finance for Non-Finance Director (FN)
3. นาง วรพรรณ งานทวี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2551: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2547: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2551: Board & Director Performance and Evaluation • 2547: Finance for Non-Finance Director (FN)
4. นาย สุทิน ดัณฑ์ไพบุลย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Certification Program (DCP)
5. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Financial Statements for Directors (FSD) • 2555: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2562: Boards that make a Difference (BMD) • 2556: Audit Committee Program (ACP) • 2556: การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน (Public Director instate : PDI)
6. นาง ลักขณา ศรีสด กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2560: Director Accreditation Program (DAP) • 2560: Advanced Audit Committee Program (AAP)
7. นาย ธีรพงษ์ ดัณฑ์ไพบุลย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP)
8. นาย ชัยวัฒน์ จันทร์เรือง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. ดร. นณณ์ วัฒินวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2555: Director Certification Program (DCP)
10. นาย สุรเดช ดัชนีไพบูลย์ กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Unfair Contract Term
11. นาย วิวัฒน์ วัฒินวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยขอการใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดพิจารณาตอบแทน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการทั้งคณะ ครอบคลุมการประเมินในหัวข้อสำคัญ ดังนี้

- การพิจารณาแผนกลยุทธ์ของบริษัท
- โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การอนุมัติงบประมาณและแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริหาร
- การพิจารณาและสอบทานงบการเงิน

การประเมินผลประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัททุกท่านเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี ซึ่งพิจารณาจากการตอบแบบประเมิน ในหัวข้อสำคัญ 6 หมวด ดังนี้

- กลยุทธ์ และการวางแผน
- ผลการดำเนินงานทางการเงิน
- การบริหารจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- การบริหารและควบคุมความเสี่ยง
- ความเป็นผู้นำ และคุณลักษณะส่วนบุคคล
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นผู้พิจารณา นำเสนอ และให้ความเห็นในผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพิจารณาจากความสำเร็จของเป้าหมายในระดับบริษัท และความสามารถในระดับบุคคล รวมทั้งอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรม ซึ่งบริษัทได้สำรวจคำตอบแทนผู้บริหารเป็นระยะๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับตลาดและเพียงพอที่จะรักษาและจูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการทั้งคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 95.45%

สรุปผลการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 93.84%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 4

(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ประกิต ประทีปเสน (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ศรีภูมิ สุขเนตร (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง วรวรรณ งานทวี (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุทิน ตัณฑ์ไพฑูรย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง ลักขณา ศรีสด (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชีรพงษ์ ตัณฑ์ไพฑูรย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ชัยวัฒน์ จันทร์เรือง (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. ดร. นณณ์ ผาณิตวงศ์ (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย สุรเดช ตัณฑ์ไพฑูรย์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย วิวัฒน์ ผาณิตวงศ์ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

- คำตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจำนวน 11 ท่าน จำนวนเงิน 2.31 ล้านบาท
 - บริษัทไม่มีคำตอบแทนใดๆ เพิ่มนอกเหนือจากนี้
- คำตอบแทนกรรมการเป็นคำตอบแทนรายปี ไม่มีเบี้ยประชุมและสิทธิประโยชน์อื่นๆ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ประกิต ประทีปะเสน (ประธานกรรมการ)			240,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	240,000.00	0.00	240,000.00	ไม่มี	
2. นาย ศรีภูมิ สุขเนตร (กรรมการ)			360,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาง วรพรรณ งานทวี (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สุทิน ตันตไพบุลย์ (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
5. นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
6. นาง ลักขณา ศรีสด (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
7. นาย อีรพงษ์ ตันฑ์ไพบูลย์ (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
8. นาย ชัยวัฒน์ จันทะเรือง (กรรมการ)			210,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
9. ดร. นณณ์ ผาณิตวงศ์ (กรรมการ)			330,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
10. นาย สุรเดช ตันฑ์ไพบูลย์ (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย วิมล ผาณิตวงศ์ (กรรมการ)			270,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,740,000.00	0.00	1,740,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	390,000.00	0.00	390,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
3. คณะกรรมการบริหาร	360,000.00	0.00	360,000.00
4. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	180,000.00	0.00	180,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การเสนอชื่อ และใช้สิทธิออกเสียงแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อย ดำเนินการโดยฝ่ายจัดการซึ่งบริษัทกำหนดระเบียบปฏิบัติให้การเสนอ
ชื่อและใช้สิทธิออกเสียงดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการ
เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะไปลงมติ หรือใช้สิทธิ
ออกเสียงในเรื่องที่สำคัญในระดับเดียวกับที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทกำหนดระเบียบให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งจากบริษัทนั้นต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือ
จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการ
ทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจ
สอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะป้องกันไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้โอกาสจากการเป็น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทฯ
แสวงหาประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ดังต่อไปนี้

- 1.หลีกเลี่ยง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2.ในกรณีที่จำเป็นต้อง ทำรายการดังกล่าว ให้ทำรายการนั้นเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่
มีส่วนได้เสียในรายการนั้น จะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
- 3.ในกรณีที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการ
เปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียนอย่างเคร่งครัด

4.ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานหรือบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทหรือกิจการใด ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทจะต้องแจ้งให้กรรมการตรวจสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

5.กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไปเป็นกรรมการ หุ้นส่วน หรือที่ปรึกษาในบริษัทหรือองค์กรทางธุรกิจอื่นๆ การไปดำรงตำแหน่งนั้นๆ จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์ของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงในบริษัท

บริษัทได้มีการสื่อสารผ่าน Intranet ทางอีเมล ติดประกาศ และจัดหลักสูตรอบรม จรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งมีหัวข้อการใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมทั้งลงนามรับทราบ จำนวน 542 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการ 11 ท่าน ผู้บริหาร 9 ท่าน และพนักงาน 522 ท่าน

ในปี 2567 ไม่มีการทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการซื้อ ขาย หลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์ รูปแบบ และวิธีการที่บริษัทกำหนด โดยกรรมการและผู้บริหารที่มีการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ของ บริษัท รวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่ต้องแจ้งต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ผ่านทางเลขานุการบริษัท รวมทั้งทำรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันส่งไปยัง ก.ล.ต. ตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีการเปิดเผยการซื้อ – ขาย/การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง

การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

บริษัทมีหลักปฏิบัติทั่วไปของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะเก็บรักษาข้อมูลภายในที่สำคัญ และมีผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุน ไม่ให้เผยแพร่ออกไปก่อนนำส่งข้อมูลให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์โดยเฉพาะข้อมูลงบการเงิน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้

สอบบัญชี

การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี อีกทั้งบริษัทมีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต มีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม และควบคุม โดยสามารถตรวจสอบได้โดยทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม

แนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท และบริษัทในเครือ ดำเนินการหรือยอมรับหรือให้ การสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผู้รับจ้างหรือ ผู้รับจ้างช่วงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ขอกำหนด ขอบบังคับ ประกาศ กฎหมาย และการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ
 2. มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจและเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา พนักงานทุกคนทุกระดับ ที่จะมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อการดำเนินการด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันบรรลุตามนโยบายที่กำหนด
 3. บริษัทฯ พัฒนามาตรการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและนำมาจัดทำเป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้อง
 4. บริษัทฯ ไม่กระทำการหรือสนับสนุนการให้สินบนในทุกรูปแบบ ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้การดูแล รวมถึงการควบคุม การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ มีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
 5. บริษัทฯ จัดให้มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม สม่าเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้นักพนักงานมีการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
 6. บริษัทฯ จัดให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบในการปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงสื่อให้เห็นความมุ่งมั่นของ บริษัทฯ
 7. บริษัทฯ จัดให้มีกลไกการรายงานสถานการณ์การเงินที่โปร่งใสและถูกต้องแม่นยำ
 8. บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารที่หลากหลายช่องทาง เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแส อันควรสงสัย โดยมั่นใจได้ว่าผู้แจ้งเบาะแสได้รับการคุ้มครอง โดยไม่ให้ถูกลงโทษ โยกย้ายที่ไม่เป็นธรรมหรือ กลั่นแกล้งด้วยประการใด และรวมถึงการแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา
- บริษัทได้มีการสื่อสารผ่าน Intranet ทางอีเมล ติดประกาศ และจัดหลักสูตรอบรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล พร้อมทั้งลงนามรับทราบ จำนวน 542 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการ 11 ท่าน ผู้บริหาร 9 ท่าน และพนักงาน 522 ท่าน
- ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

มาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้ สายบังคับบัญชาของตน ทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ขอกำหนดของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่างจริงจัง และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้

เพื่อให้ผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนไว้วางใจและเชื่อมั่นในกระบวนการสอบสวนที่เป็นธรรม เพื่อให้มีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกันและมีความเป็นธรรม บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะใดที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวังและขาดความรอบคอบ โดยผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนสามารถ แจ้งเบาะแส หรือขอ

ร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ได้ในช่องทาง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- เลขาธิการบริษัท

ในปี 2567 บริษัทไม่มีผู้ร้องทุกข์หรือผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code/CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. มาปรับใช้

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการนำหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code มาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อกำกับดูแลให้บริษัทมีผลประโยชน์ที่ยั่งยืน และสามารถดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนให้เป็นไปตามพันธกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 ข้อ โดยมีเพียงแนวปฏิบัติบางข้อที่ยังไม่ได้นำมาปรับใช้ เนื่องจากเห็นว่ายังไม่เหมาะสมในการดำเนินการในขณะนี้

- แนวปฏิบัติที่ 3.2.5 คณะกรรมการควรกำหนดนโยบายให้กรรมการอิสระมีการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

- แนวปฏิบัติที่ 3.5.2 คณะกรรมการควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นของกรรมการ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ ควรกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับลักษณะหรือสภาพธุรกิจของบริษัท แต่รวมแล้วไม่ควรเกิน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เนื่องจากประสิทธิภาพของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทอาจลดลง หากจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งมีมากเกินไปและควรให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศรีภูมิ สุขเนตร (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง ลักขณา ศรีสดี (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาง นันทวัลย์ ศกุนตนาค (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการตรวจสอบทุกคนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศไว้ ได้แก่

1. นายศรีภูมิ สุขเนตร ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นางนันทวัลย์ ศกุนตนาค กรรมการตรวจสอบ
3. นางลักขณา ศรีสดี กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้งนายศุภฤกษ์ ศขจิรัฐกุล ผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน ให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบที่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบดังที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท อย่างครบถ้วนทุกประการ

ในปีพ.ศ. 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมอย่างเป็นทางการรวม 4 ครั้ง โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการสายงานการเงิน ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อให้คำอธิบายอย่างชัดเจนในคำถามต่างๆ ที่กรรมการตรวจสอบมี และการหารือร่วมกันถึงวิธีการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน และมีคุณภาพ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การเงิน ผลการควบคุมภายใน ผลการบริหารความเสี่ยง แผนการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชี หรือกฎเกณฑ์ต่างๆ ของหน่วยงานทางการที่กำกับควบคุมดูแล ตลอดจนพิจารณาทบทวนหนังสือรับรองจากฝ่ายจัดการของบริษัท (Letter of Representation) ซึ่งได้ให้กับผู้สอบบัญชี
2. คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี โดยปราศจากการเข้าร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อขอความเห็นจากผู้สอบบัญชีในเรื่องคุณภาพของเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงิน การทำรายงานผลความคืบหน้าของโครงการที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการเงินของบริษัท ปัญหาหรือความยุ่งยากที่ผู้สอบบัญชีประสบในการปฏิบัติงาน ทบทวนยอดการตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่ายทางบัญชี การตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การตัดหนี้สูญ และรายการอื่นๆ ที่มีเนื้อหาสาระกระทบต่อการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงระบบการควบคุมภายในของบริษัทในมุมมองของผู้สอบบัญชี
3. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัท
4. คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบถามการบริหารความเสี่ยง โดยรับทราบผลการบริหารความเสี่ยงจากฝ่ายจัดการและรายงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ บรรลุตามเป้าหมาย
5. คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ดำเนินการสอบถามการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ
6. เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานของผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องประเมินผลงานของผู้ตรวจสอบภายใน ผลการประเมินเป็นที่พึงพอใจ จึงได้วางจ้างให้ทำงานด้านนี้ต่อไป
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบถึงกิจกรรม และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ อย่างชัดเจน

8. คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดย พิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความเพียงพอของบุคลากร รวมถึงคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา สำหรับค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีนั้นได้พิจารณาถึงขอบเขตความรับผิดชอบ อัตราค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำนักงานอื่น

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทได้แก่ บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด และนำผลการพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและลงมติเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอต่อผู้ถือหุ้น เพื่อขออนุมัติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 อนึ่งผู้สอบบัญชียังกล่าวไม่ได้ให้บริการอื่นแก่บริษัท นอกเหนือไปจากการปฏิบัติงานสอบบัญชีในรอบปี พ.ศ. 2567

สุดท้ายนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงิน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ระบบควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมาย ความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี และกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัทฯได้มีการปฏิบัติและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกประการ

นายศรีภูมิ ศุขเนตร

ประธานกรรมการตรวจสอบ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง วรพรรณ งานทวี (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7
2 นาย สุทิน ตันต์ไพบุลย์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7
3 ดร. นณณ์ ผาณิตวงศ์ (กรรมการบริหาร)	5	/	7
4 นาย สุรเดช ตันต์ไพบุลย์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7
5 นาย วิมล ผาณิตวงศ์ (กรรมการบริหาร)	7	/	7

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมด้วยตนเองทั้งหมด 7 ครั้ง คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎบัตร โดยมีสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัท รวมถึงแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งวางโครงสร้างการบริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
2. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งทางด้านการเงินและการปฏิบัติการ แล้วแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ
3. กลั่นกรองแผนการทำงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานของผู้บริหารบริษัทให้เป็นไปตามแผนงาน และบรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพและมาตรฐานในแนวทางที่ถูกต้อง
4. เสนอหาและประเมินโอกาสการลงทุนในธุรกิจใหม่ แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
5. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีแผนรองรับสถานการณ์ วิกฤต รวมถึงการชักซ้อมและปรับปรุงแผนดังกล่าวให้เหมาะสม
6. พิจารณานอมนิติกรรมการต่างๆ ของบริษัท เช่น กรรมการลงทุน ตามกรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายไว้

การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ศรีภูมิ สุขเนตร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย ชัยวัฒน์ จันทรเรือง (กรรมการชื่อย่อย)	2	/	2
3 ดร. นณณ์ ฝาณิตวงศ์ (กรรมการชื่อย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยจำนวน 3 คน โดยคณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. นายศรีภูมิ สุขเนตร ประธานคณะกรรมการ
2. ดร.นณณ์ ฝาณิตวงศ์ กรรมการ
3. นายชัยวัฒน์ จันทรเรือง กรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ และผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่ได้รับมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งทำหน้าที่พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการชุดต่างๆและผู้บริหารระดับสูงในระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในระหว่างปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมร่วมกันจำนวน 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องในความรับผิดชอบ รวมทั้งแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยได้พิจารณาถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และภาวะผู้นำ ตลอดจนวิสัยทัศน์และทัศนคติที่ต่อองค์กรอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการของบริษัท รวมทั้งยังคำนึงถึงขนาดโครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและ ผู้บริหารระดับสูงดังกล่าว คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลประโยชน์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทฯ

สำหรับค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารที่แสดงไว้ในหัวข้อผลประโยชน์ตอบแทนของ คณะกรรมการและผู้บริหารปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม ตลอดจนได้ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

นายศรีภูมิ สุขเนตร

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ความเห็นเรื่องการควบคุมภายใน

คณะกรรมการได้ตระหนักถึงความจำเป็น และให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน เนื่องจากคณะกรรมการมีความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินธุรกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ดังนั้นการมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ และมีความเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่ทวีความรุนแรงและสภาพที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งทำให้คณะกรรมการมั่นใจว่าจะสามารถนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายของบริษัทได้ โดยบริษัทได้วางนิยามนิยามบุคคลภายนอกคือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีฤกษ์ เป็นผู้ปฏิบัติการตรวจสอบภายในของบริษัท และทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบด้วย โดยให้รายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่โดยกำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท ไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม โดยจัดแบ่งไว้เป็นหมวดหมู่ ได้แก่ การบริหาร การเงิน การผลิตและจัดซื้อสินค้า ทรัพย์สินถาวร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

คณะกรรมการได้มีการกำหนดเป้าหมาย เพื่อใช้ปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้คณะกรรมการและฝ่ายบริหารได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการป้องกันและบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ ภายใต้สภาวะแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

คณะกรรมการได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิอิสระจำนวน 3 ท่านทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายในโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีผู้ที่ปฏิบัติการตรวจสอบภายในทำหน้าที่รายงานการตรวจสอบภายในเป็นประจำทุกเดือน โดยจะครอบคลุมถึงการรายงานผลของการตรวจสอบและประเมินความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบจะร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ผู้บริหารร่วมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อสอบถามถึงประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่สำคัญ และการควบคุมภายในอันนำมาประเมินถึงความเหมาะสมและเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และได้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง และเมื่อมีประเด็นปัญหาหรือข้อเสนอนี้ในอันที่จะพัฒนาระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมมากขึ้น ก็จะนำเสนอในรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทพร้อมทั้งมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นชอบแก่ฝ่ายบริหารในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติต่อไป และให้ความสำคัญกับแผนบริหารความเสี่ยง เพราะเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการที่มีคุณค่า และเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งในการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดให้มีการรายงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในรายงานตรวจสอบภายในอีกด้วย

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การประเมิน และบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการมีระบบการสอบทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด และมีการควบคุมที่ดี เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพต่อบริษัท คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และ คณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน ดังรายละเอียดในหัวข้อเรื่อง โครงสร้างกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริหารดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้ ในกรณีที่มีรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย รวมทั้งรายการที่ต้องขอความเห็นจากผู้ถือหุ้น บริษัทได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

บริษัทได้ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมกรรมการ และจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น คู่มือกรรมการ ฯลฯ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

นายศุภฤกษ์ ศุขจิรัฐกุล ผู้จัดการทั่วไป ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศรีฤกษ์ รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งกำกับดูแลให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม มีจรรยาบรรณ และปฏิบัติหน้าที่เชื่อมโยงอาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ การตรวจสอบภายใน

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทเอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ขอรายงานรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และบริษัทเกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกัน โดยมีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน รายการธุรกิจดังกล่าวส่วนใหญ่ประกอบด้วยการกู้ยืมเงินระหว่างกัน การให้บริการซ่อมเรือ การเช่าที่ดินและค่าสาธารณูปโภคจ่าย ซึ่งกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซีทราเน เพอร์รี่ จำกัด การขนส่งผู้โดยสารทางทะเลและ ตามแนวชายฝั่งทะเลโดยเรืออื่นๆซึ่ง มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น	ความสัมพันธ์: กรรมการร่วมกัน สัดส่วนการ ถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ) : -	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ตันทีไพบูลย์ จำกัด การเช่า และการดำเนินการเกี่ยว กับอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นของ ตนเอง หรือเช่าจากผู้อื่นที่ไม่ใช่เพื่อเป็นที่พัก อาศัย	ความสัมพันธ์: กรรมการร่วมกัน สัดส่วนการ ถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ) : -	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด ดำเนินธุรกิจรับเหมางานซ่อมเรือ	ความสัมพันธ์: บริษัทย่อย สัดส่วนการ ถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ) : 99.90	31 ธ.ค. 2567
บริษัท อีโค มารีน จำกัด ดำเนินธุรกิจให้บริการเรือควบคุม มลพิษทางน้ำ	ความสัมพันธ์: บริษัทย่อย สัดส่วนการ ถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ) : 93.15	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พิวเจอร์ พาวเวอร์ โซ ลูชั่นส์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย เครื่องจักร เครื่องกล เครื่อง กำเนิดไฟฟ้า อะไหล่และอุปกรณ์	ความสัมพันธ์: บริษัทย่อย สัดส่วนการ ถือหุ้นของบริษัท (ร้อยละ) : 99.99	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท ซีพีเอฟ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น	0.05	0.12	0.12
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น	5.16	11.02	35.10
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.00	0.02	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น			
บริษัท ต้นทิพย์บุปผา จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้การค้า-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น	-	0.00	-
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน <u>รายละเอียด</u> - <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.05	0.05	0.05

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>	3.22	3.81	3.52
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าดอกเบี้ยค้างจ่าย – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	-	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะยาว – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>	2.70	2.70	2.70
บริษัท อีโค มารีน จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>	0.04	0.04	0.50
รายการที่ 2	-	0.47	-

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุตรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เจ้าหนี้การค้า – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>	0.14	0.23	4.08
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าดอกเบี้ยค้างจ่าย – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p>	0.00	0.01	0.02

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินกู้ยืมระยะยาว – กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>	12.20	15.20	14.20
บริษัท พีวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	1.12	0.02	0.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าดอกเบี้ยค้างรับ-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>	0.03	0.06	0.06
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>เงินให้กู้ยืมระยะยาว-กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>	14.60	22.90	17.90
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	-	1.97	0.83

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>เจ้าหนี้การค้า – กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>รายการธุรกิจเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>กรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันเป็นรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติของบริษัท มีความสมเหตุสมผลมีการกำหนดราคาและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามราคาตลาดเช่นเดียวกับการกำหนดราคาให้กับบุคคลหรือกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกัน และไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้น</p>			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

หลักการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัทจะมีกระบวนการและลำดับการพิจารณาในการเข้าทำรายการอย่างเป็นระบบโดยจะพิจารณาถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผล และราคาที่ยุติธรรม ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายเสนอการทำรายการดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

กรรมการตรวจสอบและกรรมการบริษัท จะร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นการไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราตอบแทนที่ยุติธรรม พร้อมทั้งผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและจะเปิดเผยชนิดและมูลค่าของรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งภายใต้ประกาศและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน


ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

งบการเงินของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ที่นำมาจัดทำงบการเงินรวม ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

คณะกรรมการบริษัทฯ รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้แสดงฐานะการเงิน รายได้ ค่าใช้จ่าย และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริงและสมเหตุสมผล จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริตและดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ในการจัดทำรายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รองรับโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีได้แสดงความเห็นต่องบการเงิน บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และงบการเงินรวม บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



นายประกิต ประทีปะเสน
ประธานกรรมการ



นายสุรเดช ดัชนีไพบุลย์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท เอเชีย นามินี เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ
บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 13 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ มีหนังสือขอให้บริษัทชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมกรณีปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต ค่าเสียหายจากการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาเช่าเดิม และกรณีนำที่ราชพัสดุไปจัดหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมเป็นเงิน 228.75 ล้านบาท ต่อมาเมื่อ วันที่ 23 มีนาคม 2566 สำนักงานดังกล่าวขอยกเลิกสัญญาเช่ากับบริษัท รวมถึงขอให้บริษัทออกจากสถานที่เช่าภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่บอกเลิกสัญญาเช่า เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้โอนเงินชำระค่าเช่าที่ดินประจำปี 2567 จำนวน 1.94 ล้านบาท ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ และเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 สำนักงานดังกล่าวได้แจ้งเรื่องคืนเงินค่าเช่ากับบริษัท ดังนั้นในวันที่ 3 เมษายน 2567 บริษัทจึงนำเงินค่าเช่าดังกล่าวไปวางที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการ และเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 บริษัทได้ทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานดังกล่าวทราบ เพื่อยืนยันว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาเช่า อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงทำหนังสือคัดค้านการเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมดังกล่าว และคงยืนยันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าโดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์หรือคำสั่งของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการมาโดยตลอด และยังคงใช้พื้นที่ดังกล่าวในการประกอบธุรกิจปกติ

เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 และวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัททำหนังสือถึงกระทรวงการคลังเพื่อให้กรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นกรมในสังกัดกระทรวงการคลังพิจารณาทบทวนหรือยกเลิกการบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินที่มีขอบด้วยกฎหมาย

เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอาจต้องดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนตามกฎหมาย จึงยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการจ่ายชำระ บริษัทจึงยังมิได้ตั้งสำรองค่าความเสียหายของสินทรัพย์ และค่าเผื่อหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นนี้ไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ทั้งนี้การให้ข้อสังเกตข้างต้นมิได้เป็นการแสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

การรับรู้รายได้และต้นทุนจากการรับจ้างต่อเรือและซ่อมเรือ

บริษัทมีรายได้จากการรับจ้างและต้นทุนในการรับจ้าง ตามที่แสดงไว้ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 995.40 ล้านบาท และ 817.73 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ) โดยมีนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการต่อเรือ และซ่อมเรือตามสัญญาด้วยวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จและรับรู้ต้นทุนจากการรับจ้างตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีการสำรวจและประเมินผลงานที่ทำเสร็จโดยวิศวกรของบริษัท เนื่องจากรายได้และต้นทุนจากการต่อเรือและซ่อมเรือดังกล่าวมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และมีผลกระทบต่อความถูกต้องครบถ้วนของรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายได้จากการรับจ้าง รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ต้นทุนในการรับจ้าง และต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย ดังนั้นการประมาณการขึ้นความสำเร็จของงานเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจและประสบการณ์ของวิศวกรในการประเมินขึ้นความสำเร็จของงานหากงานดังกล่าวคงเหลืออยู่ระหว่างทำ ณ วันที่จัดทำรายงานทางการเงิน

การตอบสนองความเสี่ยงโดยผู้สอบบัญชี

วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าได้สอบถาม ทำความเข้าใจและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการรับจ้าง ต้นทุนในการรับจ้างรวมไปถึงวิธีการของการจัดทำประมาณการต้นทุนในการรับจ้าง การพิจารณาความสมเหตุสมผลของการประเมินขึ้นความสำเร็จของงาน ตรวจสอบการเปรียบเทียบความสำเร็จของงานกับต้นทุนจริงและการเข้าสังเกตการณ์ความคืบหน้าของงานระหว่างก่อสร้าง การตรวจสอบเหตุการณ์ภายหลังวันสิ้นงวดงานมีการดำเนินไปอย่างต่อเนื่องไม่มีการหยุดชะงัก ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีแต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือปรากฏว่า ข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

● ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้อ้างอิงไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับ เรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ผู้สอบบัญชีที่รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้คือ นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์

(นายพีระเดช พงษ์เสถียรศักดิ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4752

บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		68,304,685	106,161,737	57,553,359	94,667,058
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	6, 8	42,240,809	20,919,067	26,885,451	17,165,860
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	31.2	52,381,175	87,869,849	51,129,400	83,514,763
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	6, 9	265,627,333	73,771,147	261,760,836	73,312,443
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	800,000	13,100,000
สินค้าคงเหลือ	10	20,160,238	20,452,187	17,039,288	18,191,126
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		823,540	5,348,606	823,540	5,348,606
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,108,433	4,749,054	4,767,387	4,742,495
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		454,646,213	319,271,647	420,759,261	310,042,351
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	7	-	6,000,000	-	6,000,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน	11	-	-	41,882,479	27,079,979
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	17,100,000	9,800,000
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	381,589,667	385,107,847	370,886,822	373,739,318
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	47,310,899	43,496,117	47,310,899	43,496,117
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	25,736,846	25,146,987	25,611,145	24,947,910
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	15	15,100,883	13,933,854	14,887,784	13,749,617
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	16	31,701,560	31,405,682	30,457,662	29,600,749
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	13	8,269,643	6,288,630	8,250,319	6,143,121
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		509,709,498	511,379,117	556,387,110	534,556,811
รวมสินทรัพย์		964,355,711	830,650,764	977,146,371	844,599,162

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	17	210,680,707	125,000,000	210,680,707
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	6	174,478,894	33,027,586	181,915,905
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย		9,314	1,031,275	9,314
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	18	14,725,693	465,496	14,368,662
เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6	-	-	15,900,000
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	2,059,686	1,769,626	2,059,686
เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	11,760,000	11,760,000	11,760,000
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	9, 31.1	859,755	142,115,464	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		18,286,445	11,325,095	14,007,886
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		431,157	116,850	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,527,785	5,143,097	4,973,467
รวมหนี้สินหมุนเวียน		440,819,436	331,754,489	455,675,627
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19	36,759,380	31,850,882	36,759,380
เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	1,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	20	6,000,000	17,760,000	6,000,000
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	19,194,007	18,126,195	17,700,397
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		61,953,387	67,737,077	61,459,777
รวมหนี้สิน		502,772,823	399,491,566	517,135,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
(หุ้นสามัญ 258,291,110 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	258,291,110	258,291,110	258,291,110	258,291,110
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
(หุ้นสามัญ 258,291,087 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	258,291,087	258,291,087	258,291,087	258,291,087
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
สำรองตามกฎหมาย	22	25,829,111	25,829,111	25,829,111
ยังไม่ได้จัดสรร		175,661,680	145,438,787	175,890,769
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		459,781,878	429,558,985	460,010,967
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,801,010	1,600,213	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		461,582,888	431,159,198	460,010,967
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		964,355,711	830,650,764	977,146,371

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการรับจ้าง	1,041,228,954	554,797,433	995,400,863	532,036,094
รายได้อื่น	13,554,755	18,806,420	16,293,225	20,540,149
รวมรายได้	1,054,783,709	573,603,853	1,011,694,088	552,576,243
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนในการรับจ้าง	834,857,638	408,534,713	817,730,841	402,658,558
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	9,729,779	7,739,980	8,752,489	7,364,436
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	113,849,517	100,877,606	95,561,242	86,066,637
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	6 27,358,835	22,039,672	23,432,773	18,637,593
รวมค่าใช้จ่าย	985,795,769	539,191,971	945,477,345	514,727,224
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	68,987,940	34,411,882	66,216,743	37,849,019
ต้นทุนทางการเงิน	5,076,930	10,948,994	5,252,242	11,007,889
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	63,911,010	23,462,888	60,964,501	26,841,130
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	15 12,828,881	5,747,799	11,924,094	5,183,990
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	51,082,129	17,715,089	49,040,407	21,657,140
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน				
- สุทธิจากภาษีเงินได้	-	997,805	-	615,106
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	51,082,129	18,712,894	49,040,407	22,272,246

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	50,881,332	17,576,442	49,040,407	21,657,140
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	200,797	138,647	-	-
	<u>51,082,129</u>	<u>17,715,089</u>	<u>49,040,407</u>	<u>21,657,140</u>
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	50,881,332	18,558,134	49,040,407	22,272,246
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	200,797	154,760	-	-
	<u>51,082,129</u>	<u>18,712,894</u>	<u>49,040,407</u>	<u>22,272,246</u>
กำไรต่อหุ้น	23			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	<u>0.197</u>	<u>0.068</u>	<u>0.190</u>	<u>0.084</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม					
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่					
		กำไรสะสม			ส่วนได้เสียที่ไม่มี		
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	รวม	อำนาจควบคุม	รวม	
	และชำระแล้ว	สำรองตามกฎหมาย					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	258,291,087	25,829,111	137,211,872	421,332,070	1,445,453	422,777,523	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566	-	-	18,558,134	18,558,134	154,760	18,712,894	
เงินสดปันผลจ่าย	28	-	(10,331,219)	(10,331,219)	-	(10,331,219)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	258,291,087	25,829,111	145,438,787	429,558,985	1,600,213	431,159,198	
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567	-	-	50,881,332	50,881,332	200,797	51,082,129	
เงินสดปันผลจ่าย	28	-	(20,658,439)	(20,658,439)	-	(20,658,439)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	258,291,087	25,829,111	175,661,680	459,781,878	1,801,010	461,582,888	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	กำไรสะสม		รวม
		จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	
		สำรองตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	258,291,087	25,829,111	135,567,774	419,687,972
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2566	-	-	22,272,246	22,272,246
เงินสดปันผลจ่าย	28	-	(10,331,219)	(10,331,219)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	258,291,087	25,829,111	147,508,801	431,628,999
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี 2567	-	-	49,040,407	49,040,407
เงินสดปันผลจ่าย	28	-	(20,658,439)	(20,658,439)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	258,291,087	25,829,111	175,890,769	460,010,967

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	51,082,129	17,715,089	49,040,407	21,657,140
ปรับกระทบกำไรสุทธิเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน: -				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	(18,354,013)	9,479,368	(18,354,013)	9,479,368
ค่าสินค้าเสื่อมสภาพเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(195,216)	442,649	(195,216)	442,649
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58,537,112	51,196,666	56,023,250	48,880,316
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(384,908)	1,055,416	(500,921)	1,021,492
ขาดทุนจากการลดมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	197,500	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	15,087,337	1,020,000	14,730,306	800,000
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน (โอนกลับ)	(81,036)	(142,796)	(81,036)	(142,750)
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง				
และขาดทุนจากการวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	1,524,879	(814,624)	1,524,879	(814,624)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,282,865	2,068,373	1,960,037	1,785,471
ดอกเบี้ยรับ	(263,526)	(160,904)	(1,257,917)	(632,092)
ดอกเบี้ยจ่าย	4,579,881	10,477,053	4,789,690	10,562,445
ภาษีเงินได้	12,828,881	5,747,799	11,924,094	5,183,990
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	126,644,385	98,084,089	119,801,060	98,223,405
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(2,670,080)	133,383	8,932,071	1,291,716
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	35,488,674	(83,331,630)	32,385,363	(78,976,544)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(191,856,186)	147,112,960	(188,448,393)	139,520,803
สินค้าคงเหลือ	487,165	4,031,656	1,347,054	4,868,296
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(359,379)	2,409,988	(18,564)	2,624,892
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(1,981,013)	(1,798,056)	(2,107,197)	(1,663,917)
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	6,000,000	(6,000,000)	6,000,000	(6,000,000)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	149,022,633	(9,454,294)	148,427,112	(7,441,824)
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย	(1,021,961)	907,678	(1,021,961)	907,678
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(141,255,709)	137,257,894	(137,960,631)	137,960,631
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	257,233	222,810	433,688	(936,495)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน	(21,244,238)	289,576,478	(12,230,398)	290,378,641
เงินสดดอกเบี้ยรับ	263,526	160,904	1,251,589	608,207
จ่ายภาษีเงินได้	(15,392,744)	(17,179,220)	(13,919,174)	(15,857,126)
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรับคืน	1,305,305	19,480,704	-	18,159,296
จ่ายหนี้สินจากการรับประกันผลงาน	(746,104)	(665,042)	(746,104)	(445,088)
เงินสดจ่ายหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(1,215,053)	(1,165,308)	(1,215,053)	(1,165,308)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(37,029,308)	290,208,516	(26,859,140)	291,678,622
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	4,525,066	(5,348,606)	4,525,066	(5,348,606)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวร	(49,257,893)	(45,407,346)	(47,503,445)	(44,764,697)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร	1,819,358	1,667,979	1,816,367	1,530,779
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(3,909,590)	(11,489,931)	(3,880,190)	(11,471,032)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(10,000,000)	(9,800,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	15,000,000	1,500,000
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(15,000,000)	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(46,823,059)	(60,577,904)	(55,042,202)	(68,353,556)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	85,680,707	(117,126,254)	85,680,707	(117,126,254)
ชำระคืนเจ้าหนี้ตามสัญญาเช่า	(2,382,024)	(2,090,832)	(2,382,024)	(2,090,832)
รับเงินกู้ยืมระยะยาว - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว - กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(1,000,000)	-
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	(11,760,000)	(11,760,000)	(11,760,000)	(11,760,000)
จ่ายเงินปันผล	(20,658,439)	(10,331,219)	(20,658,439)	(10,331,219)
จ่ายดอกเบี้ย	(4,579,881)	(10,477,053)	(4,787,553)	(10,548,567)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	46,300,363	(151,785,358)	45,092,691	(148,856,872)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิสเซส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(37,552,004)	77,845,254	(36,808,651)	74,468,194
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง				
จากเงินฝากธนาคารสกุลเงินตราต่างประเทศ	(305,048)	143,340	(305,048)	143,340
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	106,161,737	28,173,143	94,667,058	20,055,524
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	68,304,685	106,161,737	57,553,359	94,667,058
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม: -				
1. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย				
เงินสด	185,286	243,956	81,809	110,242
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	62,222,520	99,710,192	52,656,725	89,348,501
- กระแสรายวัน	5,865,703	6,176,705	4,783,649	5,177,430
เงินฝากประจำ อายุไม่เกิน 3 เดือน	31,176	30,884	31,176	30,885
	68,304,685	106,161,737	57,553,359	94,667,058
2. รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
ซื้อสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	7,580,582	1,395,355	7,580,582	1,395,355

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ภูมิฐานะและสถานะทางกฎหมาย

บริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิฐานะในประเทศไทย

บริษัทมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ดังนี้

128 หมู่ 3 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลแหลมฟ้าผ่า อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

1.2 ลักษณะธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการรับจ้างต่อเรือและซ่อมเรือ

1.3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัท ต้นทรีไฟน์ลีย์ จำกัด เป็นบริษัทจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

2. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการแสดงรายการได้ทำขึ้นตามแบบกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงินสำหรับบริษัทมหาชนจำกัด ที่กำหนดโดยประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยดังกล่าว

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุงใหม่มาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ซึ่งการปรับปรุงนี้เป็นการปรับปรุงเพื่อให้มาตรฐานการรายงานทางการเงินมีความชัดเจนและมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น การปรับปรุงมาตรฐานนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีปัจจุบัน

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่จะมีผลบังคับใช้ในอนาคต

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 ซึ่งเป็นฉบับปรับปรุงตามมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย เชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท เอเชียน มารีน เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	อัตราร้อยละ		อัตราร้อยละของยอด		อัตราร้อยละของยอดรายได้	
		ของการถือหุ้น		สินทรัพย์ที่รวมอยู่ใน		ที่รวมอยู่ในรายได้รวม	
		2567	2566	สินทรัพย์รวม		สำหรับปี	
		ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท พีวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	ตัวแทนจำหน่ายและซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องกล และ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ในธุรกิจ ค้าเดินเรือ	100	100	3.14	2.43	2.91	2.06
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด	รับเหมากิจการซ่อมเรือ	100	100	1.26	1.27	4.34	6.92
บริษัท อีโคโนมารีน จำกัด	ให้บริการกำจัดมลภาวะและ รักษาสีเงาเรือ	93	93	3.14	3.61	2.90	5.41
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเชียน มารีน จำกัด	รับจ้างต่อเรือและซ่อมเรือ	80	80	0.01	0.01	0.00	0.00

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท กิจการร่วมค้า เอเชียน มารีน จำกัด (บริษัทย่อย) เลิกกิจการ และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นจดทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

- ก) งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกัน
- ข) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

- ค) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัท และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวมยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัท และบริษัทย่อยได้ตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

4. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับการสำรวจงานที่ทำ เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

จำนวนเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องให้บริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้า” ในงบฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 ต้นทุนในการรับจ้าง

ต้นทุนในการรับจ้างตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ ค่าแรงและค่าใช้จ่ายและรับรู้เป็นต้นทุนในการรับจ้างในงบกำไรขาดทุนตามวิธีอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

ต้นทุนในการรับจ้างที่จัดสรรเป็นต้นทุนแล้ว แต่ยังไม่ได้ถูกเรียกเก็บได้แสดงไว้เป็น “ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย” ในงบฐานะการเงิน

4.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากสถาบันการเงินและเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.4 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

ตราสารทุนสามารถจำแนกและไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามประเภทของการวัดมูลค่าได้สองประเภท ได้แก่ การวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หรือการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งไม่สามารถจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่ไม่มียอดประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ทำได้ 3 วิธีโดยขึ้นอยู่กับการจัดประเภทตราสารหนี้

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อถือครองสินทรัพย์ทางการเงิน เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินที่ก่อให้เกิดกระแสเงินสด ซึ่งเป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น การเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น รายการขาดทุนจากการด้อยค่า รายได้ดอกเบี้ย และกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องจะรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุน เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน กำไรหรือขาดทุนสะสมที่เคยรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะต้องจัดประเภทรายการใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวต้องคำนวณโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเช่นเดียวกับ สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารทุนต้องแสดงตราสารทุนโดยใช้มูลค่ายุติธรรม และบันทึกกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมเข้ากำไรหรือขาดทุน หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของตราสารทุนนั้น

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่ายุติธรรมทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรมใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที ยกเว้นตราสารอนุพันธ์นั้นมีไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยง

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชีก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย หรือสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากภาระผูกพันวงเงินสินเชื่อและสัญญาค้ำประกันทางการเงินประเมินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เกิดเหตุการณ์ด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีทั่วไป (General approach) ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า สำหรับลูกหนี้การค้า บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้การค้าและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงราคาตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่อย่างใดจะต่ำกว่าราคาทุนของวัตถุดิบและวัสดุแปรสภาพคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อนและจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการต่อเรือหรือซ่อมเรือเมื่อมีการเบิกใช้

ต้นทุนในการซื้อ ประกอบด้วย ราคาซื้อและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้านั้น เช่น อากาศเข้า ค่าขนส่ง และต้นทุนอื่นๆซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินค้า และหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อสินค้า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจ หักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้าได้

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพจะตั้งขึ้นในอัตราร้อยละ 100 สำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า/เสื่อมคุณภาพ และในอัตราร้อยละ 20 สำหรับสินค้าที่ค้างเกิน 2 ปีขึ้นไป

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึงกิจการที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน ซึ่งโดยทั่วไปแล้วบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง บริษัทได้รวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทควบคุมบริษัทย่อยจนกระทั่งอำนาจควบคุมหมดไป

เงินลงทุนในบริษัทย่อยแสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงด้วยวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรับรู้เมื่อเริ่มแรกที่ได้สินทรัพย์มารวมถึงต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามวัตถุประสงค์รวมทั้งต้นทุนในการรื้อถอน ขนย้าย และการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ซึ่งเป็นภาระผูกพันของกิจการ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ ประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือ ณ วันที่เลิกใช้งานของสินทรัพย์แสดงไว้ดังนี้

	จำนวนปี	มูลค่าคงเหลือ ณ วันที่เลิกใช้ประโยชน์
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	5 และ 20	ประเมินโดยวิศวกรบริษัท
อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	5 - 20	ประเมินโดยวิศวกรบริษัท
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 20	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1 - 5	ประเมินโดยวิศวกรบริษัท
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	1 - 5	-
ยานพาหนะ	5 - 10	-

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและอุปกรณ์ระหว่างติดตั้ง บริษัทและบริษัทย่อยมีการทบทวนมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ทุกปี

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนประกอบของรายการสินทรัพย์แต่ละส่วนแยกต่างหากหากต่างกันเมื่อส่วนประกอบแต่ละส่วนนั้นมีต้นทุนที่มีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายหรือตัดจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

4.9 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการทำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืม ประกอบด้วย ดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักด้วยค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนถูกตัดจำหน่ายและบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

สิทธิการใช้ความรู้ในการสร้างเรือกำจัดมลภาวะ	10 ปี
ลิขสิทธิ์แบบเรือ	10 ปี
ซอฟต์แวร์ (Application software)	1 - 10 ปี
ค่าสิทธิบัตร	2 - 10 ปี

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันที่เริ่มต้นสัญญา บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นเป็นการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ผู้เช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้รับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล โดยแสดงมูลค่าตามราคาทุนหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (ถ้ามี) ราคาทุนดังกล่าวประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้น และการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใดๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่า หรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภท

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแสดงมูลค่าตามมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวประกอบด้วย การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึงการจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้ถึงจุดใจตามสัญญาเช่า (ถ้ามี) และจำนวนเงินที่คาดว่าจะผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ นอกจากนี้ การจ่ายชำระตามสัญญาเช่ายังรวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิการเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกนั้น และการจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่านั้นไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลบริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายชำระ หรือการประเมินสิทธิการเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

บริษัทและบริษัทย่อยเลือกใช้ข้อยกเว้นในการรับรู้รายการสำหรับสัญญาเช่าระยะสั้น (สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับจากวันที่สัญญาเช่ามีผล และไม่มีสิทธิการเลือกซื้อ) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่าดังกล่าวจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการเช่าหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น บริษัทย่อย และกิจการที่เป็นบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าว และกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.13 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงานได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น ยกเว้นกรณีที่บริษัทป้องกันความเสี่ยงให้กับรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า บริษัทจะแปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนที่ระบุไว้ในสัญญาล่วงหน้านั้น ถ้าไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าในอัตราแลกเปลี่ยนบันทึกเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายของงวดปัจจุบัน

4.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินว่ามีข้อบ่งชี้ของสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่ หากสินทรัพย์นั้นมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จะถูกกลับรายการเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลังและจะกลับรายการได้ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย มูลค่าที่จะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขาย

4.15 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราการมรณะและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.16 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทและบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทและบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.17 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ (ถ้ามี) ตามจำนวนที่จะต้องจ่าย คำนวณตามหลักเกณฑ์แห่งประมวลรัษฎากรในอัตราภาษีเงินได้ (20%) ของกำไรก่อนภาษีเงินได้ หลังจากปรับปรุงบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งไม่สามารถถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีและหักออกด้วยรายการที่ได้รับยกเว้นหรือไม่ถือเป็นรายได้ในการคำนวณภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกรับรู้เป็นรายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยจะรับรู้ในกำไรขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาใช้ประโยชน์ได้ และผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการจะถูกรับรู้เป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีถูกวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีเงินได้สำหรับงวดที่บริษัทคาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีหรือจะจ่ายชำระหนี้สินภาษีเงินได้ โดยใช้อัตราภาษีและกฎหมายภาษีอากรที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนและปรับลดมูลค่า เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์ได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกันได้ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน

ดังนั้นบริษัทและบริษัทย่อยจึงหักกลบสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีในการแสดงรายการในงบฐานะการเงินแทนการแสดงแยกจากกัน

4.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้ การใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ มีดังนี้

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

วิธีอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุน ตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ลูกหนี้การค้าจะถูกจัดกลุ่มตามวันที่ครบกำหนดชำระ อัตราความเสียหายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตซึ่งมีการปรับเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลกระทบต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้

ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ และราคาขายสุทธิต่ำกว่าราคาทุน

ฝ่ายบริหารได้ประมาณการค่าเผื่อสินค้าเสื่อมคุณภาพ โดยจะตั้งขึ้นในอัตราร้อยละ 100 สำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้า/เสื่อมคุณภาพ และในอัตราร้อยละ 20 สำหรับสินค้าที่ค้างเกิน 2 ปีขึ้นไป และประมาณการค่าเผื่อสำหรับสินค้าที่มีราคาขายสุทธิต่ำกว่าราคาทุน โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากประมาณราคาที่เราคาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนที่จำเป็นต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดประมาณการอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท ฝ่ายบริหารต้องทบทวนอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือเมื่อมีความแตกต่างไปจากประมาณการในงวดก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

ประมาณต้นทุน และอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการต้นทุนทั้งโครงการ และประมาณการอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ โดยใช้วิธีการสำรวจและประเมินผลงานที่ทำเสร็จโดยวิศวกรของบริษัท และจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการต่อเรือและการซ่อมเรือทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีการชำระภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงานจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นสำหรับโครงการต่อเรือที่ได้ส่งมอบแล้ว โดยใช้หลักเกณฑ์จากต้นทุนที่คาดว่าจะต้องจ่ายตามการประมาณการของวิศวกรของบริษัท

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ของสัญญาเช่า โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า โดยพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล บริษัทฯและบริษัทย่อยจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องตัวมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า บริษัทฯใช้ดุลยพินิจในการเลือกวิธีการและตั้งข้อสมมติฐานซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	ราคาทุนตัดจำหน่าย			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	68,304,685	106,161,737	57,553,359	94,667,058
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	42,240,809	20,919,067	26,885,451	17,165,860
เงินย่ำล่วงหน้าค่าสินค้า	52,381,175	87,869,849	51,129,400	83,514,763
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	265,627,333	73,771,147	261,760,836	73,312,443
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	17,900,000	22,900,000
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	823,500	5,348,606	823,500	5,348,606
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	-	6,000,000	-	6,000,000
	<u>429,377,502</u>	<u>300,070,406</u>	<u>416,052,546</u>	<u>302,908,730</u>
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	210,680,707	125,000,000	210,680,707	125,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	174,478,894	33,027,586	181,915,905	38,962,963
ต้นทุนงานก่อสร้างค้างจ่าย	9,314	1,031,275	9,314	1,031,275
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	859,755	142,115,464	-	137,960,631
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,286,445	11,325,095	14,007,886	9,141,554
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,819,066	33,620,508	38,819,066	33,620,508
เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	16,900,000	17,900,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	17,760,000	29,520,000	17,760,000	29,520,000
	<u>460,894,181</u>	<u>375,639,928</u>	<u>480,092,878</u>	<u>393,136,931</u>
(หน่วย : บาท)				
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7,527,785	5,143,097	4,973,467	2,412,323
	<u>7,527,785</u>	<u>5,143,097</u>	<u>4,973,467</u>	<u>2,412,323</u>

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หากบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือ มีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน โดยที่กลุ่มบริษัทมีการควบคุมเดียวกันหรือการมีอิทธิพลอย่างมีสาระสำคัญเดียวกัน การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการ บริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

ความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท อีโค มารีน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเชียเน มารีน จำกัด	บริษัทย่อย
บริษัท ชีทราน เฟอริรี่ จำกัด	กรรมกร่วมกัน
บริษัท ชีทราน ดิสคัฟเวอร์รี่ จำกัด	กรรมกร่วมกัน
บริษัท ชีทราน พอร์ท จำกัด	กรรมกร่วมกัน
บริษัท ดันท์ไพพลูย์ จำกัด	กรรมกร่วมกัน

ในระหว่างปี บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามสัญญาที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบริษัทเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	ล้านบาท				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าบริการต่อเรือ	-	-	2.7	5.7	ตามที่ตกลงในสัญญา
รายได้ค่าซ่อมเรือ	-	-	0.1	-	ราคาใกล้เคียงกับที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
รายได้ค่าบริการ	-	-	7.1	11.9	ตามที่ตกลงในใบเสนอราคา
รายได้อื่น	-	-	1.8	1.6	ค่าควบคุมงาน และค่าบริการสำนักงานเดือนละ 7,000 - 50,000 บาท และค่าเช่าห้องเก็บอุปกรณ์ เดือนละ 1,500 บาท และค่าขายวัสดุ ในราคาค้นทุนบวกกำไรร้อยละ 3 - 10 และรายได้ค่าบริการค้นพบบวกกำไร ร้อยละ 20
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1.0	0.5	ปี 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.20 - 4.30 ต่อปี ปี 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.90 - 4.40 ต่อปี
ต้นทุนในการรับจ้าง	-	-	50.8	41.3	ต้นทุนค่าแรงบวกกำไรร้อยละ 12 และตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัสดุ	-	-	0.2	0.4	ต้นทุนบวกกำไรร้อยละ 10 - 150
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	0.2	0.1	ปี 2567 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.10 - 1.50 ต่อปี ปี 2566 อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 - 1.50 ต่อปี
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าซ่อมเรือ	75.7	43.0	75.7	43.0	ราคาใกล้เคียงกับที่คิดกับลูกค้าทั่วไป
รายได้จากการขาย	0.6	0.9	-	-	ราคาใกล้เคียงกับที่คิดกับลูกค้าทั่วไป

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ความสัมพันธ์		2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ดัชนีไฟเบอร์ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	3,103	-	-
บริษัท ชีทราเน ฟอรัว จำกัด	กรรมการร่วมกัน	125,190	125,190	-	-
		125,900	128,293	-	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อีโคโน มาร์เก็ต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	49,009	36,650
บริษัท อาซิมา มาร์เก็ต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	52,587	56,225
บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	27,368	22,214
		-	-	128,964	115,089
ค่าดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	64,578	58,250
		-	-	64,578	58,250
		-	-	193,542	173,339
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อีโคโน มาร์เก็ต จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	-	468,000
บริษัท ชีทราเน ฟอรัว จำกัด	กรรมการร่วมกัน	35,096,248	11,016,285	35,096,248	11,016,285
		35,096,248	11,016,285	35,096,248	11,484,285
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	17,900,000	22,900,000
		-	-	17,900,000	22,900,000
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกันต้นปี		-	-	22,900,000	14,600,000
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี		-	-	10,000,000	9,800,000
หัก รับชำระคืนระหว่างปี		-	-	(15,000,000)	(1,500,000)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกันปลายปี		-	-	17,900,000	22,900,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		-	-	(800,000)	(13,100,000)
สุทธิ		-	-	17,100,000	9,800,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย 1 แห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 17.90 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.20 - 4.30 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว วันที่ 26 ธันวาคม 2568 จนถึงวันที่ 28 กันยายน 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย 1 แห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 22.90 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.90 - 4.40 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาว วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 26 ธันวาคม 2568

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
ความสัมพันธ์		2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อีโคโน มาร์ติน จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	4,082,234	228,487
บริษัท อาซิมา มาร์ติน จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	3,520,173	3,809,941
บริษัท พีวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่น จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	834,600	1,967,944
		-	-	8,437,007	6,006,372
ค่าดอกเบี้ยค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อีโคโน มาร์ติน จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	15,488	13,351
บริษัท อาซิมา มาร์ติน จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	3,440	3,440
		-	-	18,928	16,791
		-	-	8,455,935	6,023,163
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท ซีฟราน เฟอร์รี่ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	18,000	-	18,000
		-	18,000	-	18,000
เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท อีโคโน มาร์ติน จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	14,200,000	15,200,000
บริษัท อาซิมา มาร์ติน จำกัด	บริษัทย่อย	-	-	2,700,000	2,700,000
		-	-	16,900,000	17,900,000
เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกันต้นปี		-	-	17,900,000	14,900,000
บวก กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี		-	-	-	3,000,000
หัก จ่ายชำระคืนระหว่างปี		-	-	(1,000,000)	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - กิจการที่เกี่ยวข้องกันปลายปี		-	-	16,900,000	17,900,000
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี		-	-	(15,900,000)	(2,500,000)
สุทธิ		-	-	1,000,000	15,400,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย 2 แห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 16.90 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.10 - 1.50 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว ตั้งแต่ช่วงระยะเวลาวันที่ 12 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 19 เมษายน 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวกับบริษัทย่อย 2 แห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 17.90 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 - 1.50 ต่อปี กำหนดชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว ตั้งแต่ช่วงระยะเวลาวันที่ 20 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 18 ตุลาคม 2568

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือนและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงผลประโยชน์ตอบแทนในรูปแบบอื่น ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัทหมายถึงบุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยค่าตอบแทนผู้บริหารสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	26,825,736	21,561,681	23,082,216	18,323,704
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	533,099	477,991	350,557	313,889
รวม	27,358,835	22,039,672	23,432,773	18,637,593

7. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินฝากกับธนาคารแห่งหนึ่ง จำนวน 6.00 ล้านบาท ที่นำไปเป็นหลักประกันในการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการประมูลงาน และในวันที่ 19 เมษายน 2567 ได้รับคืนหลักประกันแล้ว

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้งานอื่นๆ	125,190	128,293	-	-
รวม	125,190	128,293	-	-
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ลูกหนี้ต่อเรือ	-	7,471,738	-	7,471,738
ลูกหนี้ซ่อมเรือ	26,297,564	39,586,869	26,297,564	39,586,869
ลูกหนี้งานอื่นๆ	7,187,881	590,358	-	-
รวม	33,485,445	47,648,965	26,297,564	47,058,607
รวมลูกหนี้การค้า	33,610,635	47,777,258	26,297,564	47,058,607
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,454,298)	(39,105,960)	(20,454,298)	(39,105,960)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	13,156,337	8,671,298	5,843,266	7,952,647
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	193,542	173,339
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	14,311,860	6,791,229	12,866,810	6,674,940
ลูกหนี้สรรพากร	8,627,690	4,827,202	5,979,069	1,815,308
อื่นๆ	6,144,922	629,338	2,002,764	549,626
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้อง	29,084,472	12,247,769	20,848,643	9,039,874
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	42,240,809	20,919,067	26,885,451	17,165,860

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
อายุหนี้ค้างชำระ				
ยังไม่ครบกำหนด	5,862,494	4,479,909	-	4,175,640
ไม่เกิน 3 เดือน	1,476,591	5,148,546	53,928	4,761,556
มากกว่า 3 เดือนถึง 6 เดือน	7,094,997	-	7,094,997	-
มากกว่า 6 เดือนถึง 12 เดือน	45,423	5,263,413	44,900	5,236,021
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	19,131,130	32,885,390	19,103,739	32,885,390
รวม	33,610,635	47,777,258	26,297,564	47,058,607
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(20,454,298)	(39,105,960)	(20,454,298)	(39,105,960)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	13,156,337	8,671,298	5,843,266	7,952,647

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดต้นปี	(39,105,960)	(29,699,491)	(39,105,960)	(29,699,491)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นได้รับคืน	8,201,287	-	8,201,287	-
ตัดหนี้สูญ	10,816,385	-	10,816,385	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(366,010)	(9,406,469)	(366,010)	(9,406,469)
ยอดปลายปี	(20,454,298)	(39,105,960)	(20,454,298)	(39,105,960)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าซึ่งมียอดคงค้างเป็นระยะเวลานาน รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 19.1 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 32.9 ล้านบาท) บริษัทได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วเป็นจำนวนเงินประมาณ 20.5 ล้านบาท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 : 39.1 ล้านบาท) ขณะนี้บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตามลูกหนี้ดังกล่าว

9. รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ/เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระสำหรับ	- งานต่อเรือ	163,742,141	-	163,742,141	-
	- งานซ่อมเรือ	98,018,695	72,844,443	98,018,695	72,844,443
	- งานอื่นๆ	3,866,497	926,704	-	468,000
		<u>265,627,333</u>	<u>73,771,147</u>	<u>261,760,836</u>	<u>73,312,443</u>
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	- งานต่อเรือ	-	137,508,218	-	137,508,218
	- งานซ่อมเรือ	849,426	412,413	-	412,413
	- งานอื่นๆ	10,329	4,194,833	-	40,000
		<u>859,755</u>	<u>142,115,464</u>	<u>-</u>	<u>137,960,631</u>

ยอดคงเหลือของรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แยกตามอายุได้ดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระอายุหนี้ นับจากวันที่แจ้งหนี้	ไม่เกิน 12 เดือน	265,627,333	73,514,771	261,760,836	73,056,067
	มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	-	256,376	-	256,376
	รวม	<u>265,627,333</u>	<u>73,771,147</u>	<u>261,760,836</u>	<u>73,312,443</u>

10. สินค้าคงเหลือ

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบ		20,131,736	23,110,907	17,010,786	20,849,846
สินค้าระหว่างทาง		2,492,006	-	2,492,006	-
รวม		22,623,742	23,110,907	19,502,792	20,849,846
หัก : ค่าเผื่อการเสื่อมสภาพของสินค้า		(2,463,504)	(2,658,720)	(2,463,504)	(2,658,720)
สุทธิ		<u>20,160,238</u>	<u>20,452,187</u>	<u>17,039,288</u>	<u>18,191,126</u>

ค่าเผื่อการเสื่อมสภาพ มีการเปลี่ยนแปลงในระหว่างปี ดังนี้

		(หน่วย : บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
ยอดต้นปี		(2,658,720)	(2,216,071)	(2,658,720)	(2,216,071)
เพิ่มขึ้น		(463,681)	(442,649)	(463,681)	(442,649)
ลดลง		658,897	-	658,897	-
ยอดปลายปี		<u>(2,463,504)</u>	<u>(2,658,720)</u>	<u>(2,463,504)</u>	<u>(2,658,720)</u>

ในระหว่างปี 2567 บริษัทมีสินค้าที่ค้างชำระค่าเผื่อการเสื่อมสภาพลดลงจากการขายและจากการเบิกใช้จำนวน 0.66 ล้านบาท

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งบันทึกโดยวิธีราคาทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยประกอบด้วยเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	งบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)							
	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		ราคาตามวิธีส่วนได้เสีย	
	2567 (ล้านบาท)	2566 (ล้านบาท)	2567 (ร้อยละ)	2566 (ร้อยละ)	2567	2566	2567	2566
เงินลงทุนในบริษัทย่อย								
บริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด	25.0	10.0	100	100	25,000,000	10,000,000	9,609,302	(3,349,118)
บริษัท อาซิมา มารีน จำกัด	5.0	5.0	100	100	4,998,200	4,998,200	8,659,332	7,761,208
บริษัท อีโก มารีน จำกัด	18.25	18.25	93	93	16,999,300	16,999,300	24,300,078	21,489,849
บริษัท กิจการร่วมค้า เอเชียน มารีน จำกัด	0.25	0.25	80	80	197,500	197,500	56,961	80,309
รวม					47,195,000	32,195,000	42,625,673	25,982,248
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(5,312,521)	(5,115,021)	-	-
					41,882,479	27,079,979	42,625,673	25,982,248

คณะกรรมการของบริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้มีมติปรับแผนธุรกิจใน การดำเนินธุรกิจใหม่จึงทำให้ยังมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมยกมา ซึ่งจากการใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร โดยคำนึงถึงแนวโน้มของการดำเนินงานในอนาคต บริษัทจึงยังไม่บันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของ เงินลงทุนและเงินให้กู้ยืม (หมายเหตุ 6) ดังกล่าวเพิ่มเติม

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุน จดทะเบียนของบริษัท ฟิวเจอร์ พาวเวอร์ โซลูชั่นส์ จำกัด (บริษัทย่อย) จากเดิม 10 ล้านบาท เป็น 25 ล้านบาท โดยทุนที่เพิ่มขึ้น 15 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 150,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท จำนวนเงิน 15 ล้านบาท โดยจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันที่ 18 ตุลาคม 2567

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2567 ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท กิจการร่วมค้า เอเชียน มารีน จำกัด (บริษัทย่อย) เลิกกิจการ และเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยได้ยื่นจด ทะเบียนเลิกบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ และอยู่ระหว่างการชำระบัญชี ทั้งนี้บริษัทย่อยดังกล่าวไม่ใช่ส่วน งานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นการเงินรวม

12. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

	งบการเงินรวม					(หน่วย : บาท)
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	รายการเปลี่ยนแปลง				ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2567
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	โอนออก	
ราคาทุน						
ที่ดิน	83,798,201	-	-	-	-	83,798,201
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	352,578,820	-	-	15,514,123	-	368,092,943
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	363,217,478	-	-	331,779	-	363,549,257
เครื่องจักรและอุปกรณ์	230,708,521	8,930,571	(9,573,715)	28,330,188	-	258,395,565
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	26,748,149	3,429,862	(731,828)	861,849	-	30,308,032
ยานพาหนะ	53,056,050	-	(4,658,215)	1,003,707	-	49,401,542
งานระหว่างก่อสร้าง	10,070,441	36,897,460	-	-	(46,041,646)	926,255
รวม	1,120,177,660	49,257,893	(14,963,758)	46,041,646	(46,041,646)	1,154,471,795
หัก						
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	(250,828,158)	(17,366,790)	-	-	-	(268,194,948)
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	(242,080,944)	(12,810,958)	-	-	-	(254,891,902)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(179,650,934)	(17,872,456)	8,919,210	-	-	(188,604,180)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	(24,028,220)	(1,210,832)	710,887	-	-	(24,528,165)
ยานพาหนะ	(38,481,557)	(2,190,545)	4,009,169	-	-	(36,662,933)
รวม	(735,069,813)	(51,451,581)	13,639,266	-	-	(772,882,128)
อุปกรณ์ - สุทธิ	385,107,847					381,589,667

(หน่วย : บาท)							
งบการเงินรวม							
ยอดตามบัญชี	รายการเปลี่ยนแปลง					ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	โอนออก	โอนเข้าจาก	ณ วันที่	
31 ธ.ค. 2565					สินทรัพย์สิทธิการใช้	31 ธ.ค. 2566	
รากฐาน							
ที่ดิน	84,028,201	-	(230,000)	-	-	-	83,798,201
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	336,287,246	-	-	16,291,574	-	-	352,578,820
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	363,278,704	115,000	(1,185,000)	1,008,774	-	-	363,217,478
เครื่องจักรและอุปกรณ์	233,134,290	6,027,758	(15,295,420)	6,841,893	-	-	230,708,521
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	25,596,569	1,438,127	(295,205)	8,658	-	-	26,748,149
ยานพาหนะ	44,194,034	389,000	(55,000)	7,272,395	-	1,255,621	53,056,050
งานระหว่างก่อสร้าง	4,056,274	37,437,461	-	-	(31,423,294)	-	10,070,441
รวม	1,090,575,318	45,407,346	(17,060,625)	31,423,294	(31,423,294)	1,255,621	1,120,177,660
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	(234,533,748)	(16,294,410)	-	-	-	-	(250,828,158)
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	(230,385,531)	(12,811,662)	1,116,249	-	-	-	(242,080,944)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(179,803,834)	(13,273,385)	13,426,285	-	-	-	(179,650,934)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	(23,382,621)	(914,957)	269,358	-	-	-	(24,028,220)
ยานพาหนะ	(37,387,039)	(778,417)	54,999	-	-	(371,100)	(38,481,557)
รวม	(705,492,773)	(44,072,831)	14,866,891	-	-	(371,100)	(735,069,813)
อุปกรณ์ - สุทธิ	385,082,545						385,107,847
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (44.08 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับจ้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							51,451,581
2566 (36.92 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับจ้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							44,072,831

(หน่วย : บาท)						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ยอดตามบัญชี	รายการเปลี่ยนแปลง				ยอดตามบัญชี	
ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	โอนออก	ณ วันที่	
31 ธ.ค. 2566					31 ธ.ค. 2567	
รากฐาน						
ที่ดิน	83,798,201	-	-	-	-	83,798,201
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	352,578,820	-	-	15,514,123	-	368,092,943
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	340,091,840	-	-	331,779	-	340,423,619
เครื่องจักรและอุปกรณ์	220,880,346	7,250,087	(9,458,552)	28,330,188	-	247,002,069
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	25,275,242	3,355,898	(707,697)	861,849	-	28,785,292
ยานพาหนะ	28,168,495	-	(4,658,215)	1,003,707	-	24,513,987
งานระหว่างก่อสร้าง	10,070,441	36,897,460	-	-	(46,041,646)	926,255
รวม	1,060,863,385	47,503,445	(14,824,464)	46,041,646	(46,041,646)	1,093,542,366
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม						
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	(250,828,157)	(17,366,791)	-	-	-	(268,194,948)
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	(218,955,318)	(12,810,956)	-	-	-	(231,766,274)
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(176,757,526)	(16,346,078)	8,812,529	-	-	(184,291,075)
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	(23,197,350)	(888,920)	687,320	-	-	(23,398,950)
ยานพาหนะ	(17,385,716)	(1,627,750)	4,009,169	-	-	(15,004,297)
รวม	(687,124,067)	(49,040,495)	13,509,018	-	-	(722,655,544)
อุปกรณ์ - สุทธิ	373,739,318					370,886,822

							(หน่วย : บาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	รายการเปลี่ยนแปลง					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	โอนออก	โอนเข้าจาก สินทรัพย์สิทธิการใช้		
ราคาทุน							
ที่ดิน	84,028,201	-	(230,000)	-	-	83,798,201	
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	336,287,246	-	-	16,291,574	-	352,578,820	
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	340,038,066	115,000	(1,070,000)	1,008,774	-	340,091,840	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	223,641,311	5,776,877	(15,295,420)	6,757,578	-	220,880,346	
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	24,408,915	1,130,674	(273,005)	8,658	-	25,275,242	
ยานพาหนะ	19,306,479	389,000	(55,000)	7,272,395	-	28,168,495	
งานระหว่างก่อสร้าง	4,056,274	37,353,146	-	-	(31,338,979)	10,070,441	
รวม	1,031,766,492	44,764,697	(16,923,425)	31,338,979	(31,338,979)	1,060,863,385	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม							
อู่ลอยและส่วนปรับปรุง	(234,533,747)	(16,294,410)	-	-	-	(250,828,157)	
อาคาร ส่วนปรับปรุงอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	(207,236,326)	(12,788,991)	1,069,999	-	-	(218,955,318)	
เครื่องจักรและอุปกรณ์	(178,257,903)	(11,925,908)	13,426,285	-	-	(176,757,526)	
เครื่องตกแต่งและอุปกรณ์สำนักงาน	(22,817,884)	(642,863)	263,397	-	-	(23,197,350)	
ยานพาหนะ	(16,859,942)	(209,673)	54,999	-	-	(17,385,716)	
รวม	(659,705,802)	(41,861,845)	14,814,680	-	-	(687,124,067)	
อุปกรณ์ - สุทธิ	372,060,690					373,739,318	
2567 (42.57 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับจ้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						49,040,495	
2566 (35.59 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการรับจ้าง ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)						41,861,845	

อาคารบางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยตั้งอยู่บนที่ดินเช่า ตามสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุพร้อมสิ่งปลูกสร้างจากกรมธนารักษ์ ซึ่งต้องยกกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า (ดูหมายเหตุ 13) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 287.3 ล้านบาท และ 99.1 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของกิจการ จำนวน 264.1 และ 99.1 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้นำอู่ลอยสองลำ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวน 99.9 ล้านบาท และ 101.8 ล้านบาท ตามลำดับ และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 165.7 ล้านบาท และ 172.6 ล้านบาท ตามลำดับ และเครื่องจักรซึ่งมีมูลค่าสุทธิ 6.6 ล้านบาท และ 7.1 ล้านบาท ตามลำดับ ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 17 และ 20)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยได้นำเรือสองลำ ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 0.03 ล้านบาท ไปจดจำนองไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมที่ได้รับจากสถาบันการเงิน (ดูหมายเหตุ 17)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 675.0 ล้านบาท และ 620.0 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 624.1 ล้านบาท และ 569.3 ล้านบาท ตามลำดับ)

13. สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2566	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	ธันวาคม 2567
ราคาทุน				
สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	67,331,333	-	-	67,331,333
ยานพาหนะ	4,550,345	7,580,582	(515,949)	11,614,978
รวม	71,881,678	7,580,582	(515,949)	78,946,311
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	(26,284,782)	(2,244,377)	-	(28,529,159)
ยานพาหนะ	(2,100,779)	(1,521,423)	515,949	(3,106,253)
รวม	(28,385,561)	(3,765,800)	515,949	(31,635,412)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	43,496,117			47,310,899

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31	รายการในระหว่างปี		ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2565	เพิ่มขึ้น	เปลี่ยนแปลง เงื่อนไข/ตัด จำหน่าย	ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	67,331,333	-	-	67,331,333
ยานพาหนะ	8,003,563	1,395,355	(3,592,952)	4,550,345
รวม	75,334,896	1,395,355	(3,592,952)	71,881,678
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม				
สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	(24,040,404)	(2,244,378)	-	(26,284,782)
ยานพาหนะ	(4,756,945)	(1,307,886)	3,592,952	(2,100,779)
รวม	(28,797,349)	(3,552,264)	3,592,952	(28,385,561)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ	46,537,547			43,496,117

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย สิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และยานพาหนะ ซึ่งสิทธิการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นการเช่าพื้นที่กับกรมธนารักษ์ โดยสัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 30 ปีตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2585

เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2561 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ มีหนังสือขอให้บริษัทชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมกรณีปลูกสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยไม่ได้รับอนุญาต ค่าเสียหายจากการรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างตามสัญญาเช่าเดิม และกรณีนำที่ราชพัสดุไปจัดหาผลประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมเป็นเงิน 222.17 ล้านบาท

ต่อมาในวันที่ 12 กันยายน 2561 บริษัทได้ทำหนังสือขอคัดค้านการเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายจำนวนดังกล่าว โดยมีเหตุผลสำคัญว่า เป็นสัญญาเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่ถูกต้องตามกฎหมายจากกระทรวงการคลัง ซึ่งได้ดำเนินการตามมติที่ราชพัสดุ ครั้งที่ 1/2555 ตลอดจนได้แจ้งอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และเงื่อนไขอื่นๆ ซึ่งบริษัทได้พิจารณาและตกลงทำสัญญาเช่า โดยบริษัทได้ชำระค่าเช่าและปฏิบัติตามสัญญาอย่างถูกต้องมาโดยตลอด จึงเป็นการเรียกร้องที่ไม่อยู่ในข้อกำหนดของสัญญา รวมทั้งการเรียกร้องค่าเสียหายต่างๆ เป็นเรื่องระหว่างกระทรวงการคลังและคู่สัญญาเช่าขณะนั้นคือชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย ต่อมาเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2564 และวันที่ 4 สิงหาคม 2564 บริษัทได้รับหนังสือจากสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ยังคงให้บริษัทจ่ายชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายเพิ่มเติมดังกล่าว โดยพิจารณาเรียกเก็บใหม่จำนวน 206.46 ล้านบาท (จากเดิม 222.17 ล้านบาท)

อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2564 และวันที่ 26 สิงหาคม 2564 บริษัทได้ทำหนังสือคัดค้านการเรียกเก็บค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า และค่าเสียหายเพิ่มเติมดังกล่าวและยืนยันการปฏิบัติตามสัญญาเช่า โดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ หรือคำสั่งของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ฯ มาโดยตลอดตามที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ต่อมาในวันที่ 9 มีนาคม 2566 บริษัทได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ให้บริษัทชำระค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าเสียหายกรณีรื้อถอนและปลูกสร้างอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยรวมดอกเบี้ยของรายการดังกล่าวข้างต้นในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี รวมเป็นเงิน 228.75 ล้านบาท (จากเดิม 206.46 ล้านบาท) โดยชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือหากพ้นระยะเวลาข้างต้น สำนักงานธนารักษ์จะขอใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า พร้อมทั้งริบหลักประกันสัญญาเช่าทั้งหมดที่วางไว้และจะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566 สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการมีหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันสัญญาเช่า จำนวน 1.94 ล้านบาท จากการปฏิบัติผิดเงื่อนไข ไม่ชำระเงินเพิ่มเติมภายในกำหนดเวลา พร้อมทั้งขอให้บริษัทออกจากสถานที่เช่าและส่งมอบสถานที่เช่าส่วนควบและเครื่องอุปกรณ์ของสถานที่เช่า ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจให้กระทรวงการคลังในสภาพที่เรียบร้อย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บอกเลิกสัญญาเช่า

โดยเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 บริษัทได้ทำหนังสือร้องเรียนขอความเป็นธรรม ไปยังอธิบดีกรมธนารักษ์ กรณีการดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ไม่ชอบด้วยข้อสัญญาและข้อกฎหมาย บริษัทไม่ได้รับความเป็นธรรม โดยบริษัทยังคงยืนยันว่าได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและชำระค่าเช่าครบถ้วนตามเวลาที่สัญญากำหนดเสมอมา

เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทได้ออนเงินชำระค่าเช่าที่ดินประจำปี 2567 จำนวน 1.94 ล้านบาท ให้สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ ต่อมาเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 สำนักงานดังกล่าวได้แจ้งเรื่องคืนเงินค่าเช่ากับบริษัทโดยบริษัทได้รับเงินคืนในวันที่ 18 มีนาคม 2567 ดังนั้นในวันที่ 3 เมษายน 2567 บริษัทได้นำเงินค่าเช่าดังกล่าวไปวางที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัดสมุทรปราการเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาเช่าที่ดินราชพัสดุกับกรมธนารักษ์ และบริษัทได้ทำหนังสือแจ้งไปที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการให้ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ต่อมาเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 และวันที่ 11 มิถุนายน 2567 บริษัทได้ทำหนังสือขอให้ทบทวนการบอกเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 บริษัททำหนังสือถึงกระทรวงการคลัง เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นธรรมของกรมธนารักษ์ ซึ่งเป็นกรมในสังกัดกระทรวงการคลัง เพื่อขอให้กระทรวงการคลังพิจารณาให้กรมธนารักษ์ทบทวนและยกเลิกการบอกเลิกสัญญาเช่าที่ดินที่มีชอบด้วยกฎหมาย และเมื่อวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2568 บริษัทได้ทำหนังสือขอรับทราบผลการพิจารณาเรื่องดังกล่าวจากกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจุบันบริษัทยังไม่ได้รับทราบผลการชี้แจงดังกล่าวแต่อย่างใด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทยังไม่ได้บันทึกค่าเช่า ค่าธรรมเนียม และค่าเสียหายตามข้อเรียกร้องดังกล่าวของกรมธนารักษ์ในงบการเงิน เนื่องจากเรื่องดังกล่าวอาจต้องมีการดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนตามกฎหมายต่อไป จึงยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการจ่ายชำระ บริษัทจึงยังมิได้ตั้งสำรองค่าความเสียหายของสินทรัพย์และค่าเผื่อหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 แต่อย่างใด

14. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

</

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม					
	ยอดตามบัญชี ณ	รายการเปลี่ยนแปลง				ยอดตามบัญชี ณ
	วันที่ 31 ธ.ค. 2565	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	โอนออก	วันที่ 31 ธ.ค. 2566
ราคาทุน						
สิทธิการใช้ความรู้ในการสร้างเรือ						
กำจัดมลภาวะ	4,806,653	-	-	-	-	4,806,653
ลิขสิทธิ์แบบเรือ	13,672,142	-	-	-	-	13,672,142
ซอฟต์แวร์	14,721,376	403,649	-	-	-	15,125,025
ค่าสิทธิบัตร	4,243,152	-	(436,235)	1,485,344	-	5,292,261
ลิขสิทธิ์แบบเรือระหว่างทำ	458,420	4,787,906	-	-	(1,485,344)	3,760,982
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	6,298,376	-	-	-	6,298,376
รวม	37,901,743	11,489,931	(436,235)	1,485,344	(1,485,344)	48,955,439
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
สิทธิการใช้ความรู้ในการสร้างเรือ						
กำจัดมลภาวะ	(4,806,653)	-	-	-	-	(4,806,653)
ลิขสิทธิ์แบบเรือ	(2,937,592)	(1,307,118)	-	-	-	(4,244,710)
ซอฟต์แวร์	(11,066,860)	(1,330,697)	-	-	-	(12,397,557)
ค่าสิทธิบัตร	(1,862,011)	(933,756)	436,235	-	-	(2,359,532)
รวม	(20,673,116)	(3,571,571)	436,235	-	-	(23,808,452)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	17,228,627					25,146,987
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี						
2567						3,319,731
2566						3,571,571

(หน่วย : บาท)						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ยอดตามบัญชี ณ		รายการเปลี่ยนแปลง				ยอดตามบัญชี ณ
วันที่ 31 ธ.ค. 2566		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า	โอนออก	วันที่ 31 ธ.ค. 2567
ราคาทุน						
ลิขสิทธิ์แบบเรือ	13,672,142	-	-	-	-	13,672,142
ซอฟต์แวร์	15,106,126	483,551	-	6,368,376	-	21,958,053
ค่าสิทธิบัตร	4,949,396	149,500	(1,717,434)	-	-	3,381,462
ลิขสิทธิ์แบบเรือระหว่างทำ	3,760,982	2,287,139	-	-	-	6,048,121
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	6,298,376	960,000	-	-	(6,368,376)	890,000
รวม	43,787,022	3,880,190	(1,717,434)	6,368,376	(6,368,376)	45,949,778
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ลิขสิทธิ์แบบเรือ	(4,244,710)	(1,264,714)	-	-	-	(5,509,424)
ซอฟต์แวร์	(12,396,414)	(1,526,266)	-	-	-	(13,922,680)
ค่าสิทธิบัตร	(2,197,988)	(425,975)	1,717,434	-	-	(906,529)
รวม	(18,839,112)	(3,216,955)	1,717,434	-	-	(20,338,633)
ซอฟต์แวร์สุทธิ	24,947,910					25,611,145

(หน่วย : บาท)						
ราคาทุน	งบการเงินเฉพาะกิจการ					ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
	ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565	รายการเปลี่ยนแปลง			ยอดตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอนเข้า		
ลิขสิทธิ์แบบเรือ	13,672,142	-	-	-	-	13,672,142
ซอฟต์แวร์	14,721,376	384,750	-	-	-	15,106,126
ค่าสิทธิบัตร	3,900,287	-	(436,235)	1,485,344	-	4,949,396
ลิขสิทธิ์แบบเรือระหว่างทำ	458,420	4,787,906	-	-	(1,485,344)	3,760,982
ซอฟต์แวร์ระหว่างติดตั้ง	-	6,298,376	-	-	-	6,298,376
รวม	32,752,225	11,471,032	(436,235)	1,485,344	(1,485,344)	43,787,022
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม						
ลิขสิทธิ์แบบเรือ	(2,937,592)	(1,307,118)	-	-	-	(4,244,710)
ซอฟต์แวร์	(11,066,860)	(1,329,554)	-	-	-	(12,396,414)
ค่าสิทธิบัตร	(1,804,688)	(829,535)	436,235	-	-	(2,197,988)
รวม	(15,809,140)	(3,466,207)	436,235	-	-	(18,839,112)
ซอฟต์แวร์สุทธิ	16,943,085					24,947,910
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี						
2567						3,216,955
2566						3,466,207

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 13.9 ล้านบาท และ 7.5 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 9.1 ล้านบาท และ 2.7 ล้านบาท ตามลำดับ)

15. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

15.1 การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม			
	ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี
	ณ 31 ธ.ค. 66	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 67
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	6,326,844	(2,235,984)	-	4,090,860
สินค้าคงเหลือ	531,744	(39,043)	-	492,701
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	39,500	-	39,500
อาคาร และอุปกรณ์	1,521,555	340,030	-	1,861,585
ประมาณการหนี้สินรับประกันผลงาน	93,099	2,780,633	-	2,873,732
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,575,320	177,858	-	3,753,178
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,193,334	1,570,479	-	7,763,813
รวม	18,241,896	2,633,473	-	20,875,369
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,308,042)	(1,466,444)	-	(5,774,486)
รวม	13,933,854	1,167,029	-	15,100,883

(หน่วย : บาท)				
งบการเงินรวม				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 65	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 66	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	4,430,971	1,895,873	-	6,326,844
สินค้าคงเหลือ	443,214	88,530	-	531,744
อาคาร และอุปกรณ์	1,046,349	475,206	-	1,521,555
ประมาณการหนี้สินรับประกันผลงาน	50,667	42,432	-	93,099
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,691,824	149,191	(265,695)	3,575,320
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,337,496	(144,162)	-	6,193,334
รวม	16,000,521	2,507,070	(265,695)	18,241,896
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,543,342)	235,300	-	(4,308,042)
รวม	11,457,179	2,742,370	(265,695)	13,933,854

(หน่วย : บาท)				
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ยอดตามบัญชี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี	
ณ 31 ธ.ค. 66	ในกำไรขาดทุน	ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	ณ 31 ธ.ค. 67	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :				
ลูกหนี้การค้า	6,326,844	(2,235,984)	-	4,090,860
สินค้าคงเหลือ	531,744	(39,043)	-	492,701
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	39,500	-	39,500
อาคาร และอุปกรณ์	1,521,555	340,030	-	1,861,585
ประมาณการหนี้สินรับประกันผลงาน	93,099	2,780,633	-	2,873,732
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,391,083	148,996	-	3,540,079
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,193,334	1,570,479	-	7,763,813
รวม	18,057,659	2,604,611	-	20,662,270
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,308,042)	(1,466,444)	-	(5,774,486)
รวม	13,749,617	1,138,167	-	14,887,784

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ในระหว่างปี		ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 66
	ยอดตามบัญชี ณ 31 ธ.ค. 65	ในกำไรขาดทุน ในกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี :			
ลูกหนี้การค้า	4,430,971	1,895,873	-
สินค้าคงเหลือ	443,214	88,530	-
อาคาร และอุปกรณ์	1,046,349	475,206	-
ประมาณการหนี้สินรับประกันผลงาน	50,667	42,432	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	3,420,826	124,034	(153,777)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,337,496	(144,162)	-
รวม	15,729,523	2,481,913	(153,777)
หนี้สินถาวรที่ได้รับจากการตัดบัญชี			
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(4,543,342)	235,300	-
รวม	11,186,181	2,717,213	(153,777)

15.2 ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

15.2.1 ส่วนประกอบหลักของค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน :				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน :				
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	13,995,910	8,490,169	13,062,261	7,901,203
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :				
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรก				
และที่กลับรายการ	(1,167,029)	(2,742,370)	(1,138,167)	(2,717,213)
รวม	12,828,881	5,747,799	11,924,094	5,183,990
ภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของกำไรขาดทุน				
เบ็ดเสร็จอื่น :				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกัน				
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	265,695	-	153,777
รวม	12,828,881	265,695	11,924,094	153,777

15.2.2 การกระทบยอดระหว่างจำนวนค่าใช้จ่าย (รายได้) และผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีสำหรับปี	63,911,010	23,462,888	60,964,501	26,841,130
อัตราภาษีที่ใช้ (%)	20	20	20	20
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้คำนวณตามอัตราภาษีที่ใช้	12,782,202	4,692,578	12,192,900	5,368,226
รายการกระทบยอด				
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี				
- ค่าใช้จ่ายที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณกำไรทางภาษี (กลับรายการ)	323,374	392,458	(7,967)	187,772
- ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(2,008,474)	(1,003,284)	(260,839)	(372,008)
- ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	1,731,779	1,666,047	-	-
รวมรายการกระทบยอด	46,679	1,055,221	(268,806)	(184,236)
รวมค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	12,828,881	5,747,799	11,924,094	5,183,990

15.2.3 การกระทบยอดระหว่างอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ยและอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	63,911,010		23,462,888	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	12,782,202	20	4,692,578	20
รายการกระทบยอด	46,679	0.07	1,055,221	4.50
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	12,828,881	20.07	5,747,799	24.50

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)	จำนวนภาษี (บาท)	อัตราภาษี (%)
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี	60,964,501		26,841,130	
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้	12,192,900	20	5,368,226	20
รายการกระทบยอด	(268,806)	(0.44)	(184,236)	(0.69)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่แท้จริงถัวเฉลี่ย	11,924,094	19.56	5,183,990	19.31

16. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

จำนวนนี้เป็นภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายสำหรับปีบัญชีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ปี 2563	8,997,407	8,997,407	8,997,407	8,997,407
ปี 2564	4,390,237	4,390,237	4,390,237	4,390,237
ปี 2565	8,257,181	9,212,136	8,257,181	8,257,181
ปี 2566	8,345,594	8,805,902	7,955,924	7,955,924
ปี 2567	1,711,141	-	856,913	-
รวม	31,701,560	31,405,682	30,457,662	29,600,749

บริษัทและบริษัทย่อยถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิขอคืนภาษีหรืออยู่ระหว่างขอคืน อย่างไรก็ตามมูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีของบริษัทและบริษัทย่อยโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	(หน่วย : บาท)					
	อัตราดอกเบี้ย		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ร้อยละ (ต่อปี)		2567	2566	2567	2566
คำสัญญาใช้เงิน	4.00 - 4.20	4.25 - 4.30	120,000,000	125,000,000	120,000,000	125,000,000
เจ้าหน้าที่ทรัพย์สิน	4.14 - 4.32	-	90,680,707	-	90,680,707	-
รวม			210,680,707	125,000,000	210,680,707	125,000,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสำหรับใช้หมุนเวียนในกิจการ วงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารเป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาท วงเงินกู้ระยะสั้น 205 ล้านบาท และวงเงินทรัสต์รีซีท 150 ล้านบาท และวงเงินพิเศษสำหรับโครงการต่อเรือ จำนวนเงิน 200 ล้านบาท ค้ำประกันโดยการจดจำนองอู่ลอยสองลำ และที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทย่อยมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารเป็นจำนวนเงิน 2 ล้านบาท วงเงินกู้ระยะสั้น 10 ล้านบาท ค้ำประกันโดยเรือสองลำของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทใหญ่

18. ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงาน

บริษัทตั้งประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงานจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นสำหรับโครงการต่อเรือที่ได้ส่งมอบแล้ว โดยใช้หลักเกณฑ์และประสบการณ์ของฝ่ายบริหาร

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	465,496	253,334	465,496	253,334
บวก ตั้งเพิ่มระหว่างปี	15,087,337	1,020,000	14,730,306	800,000
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(746,104)	(665,042)	(746,104)	(445,088)
โอนกลับ	(81,036)	(142,796)	(81,036)	(142,750)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	14,725,693	465,496	14,368,662	465,496

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทย่อยได้ตั้งประมาณการหนี้สินจากการรับประกันผลงานตามการประมาณการของวิศวกรจำนวน 15.09 ล้านบาท (เฉพาะของกิจการจำนวน 14.73 ล้านบาท)

19. หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าและการเคลื่อนไหวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ยอดคงเหลือยกมาต้นปี	33,620,508	34,315,985
เพิ่มขึ้น	7,580,582	1,395,355
เงินจ่ายชำระ	(2,382,024)	(2,090,832)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	38,819,066	33,620,508
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระในหนึ่งปี	(2,059,686)	(1,769,626)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่เกินกำหนดชำระในหนึ่งปี	36,759,380	31,850,882

จำนวนที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคา - สินทรัพย์สิทธิการใช้	3,765,801	3,552,264	3,765,801	3,552,264
ดอกเบี้ยจ่าย	367,894	1,268,215	367,894	1,268,215
	4,133,695	4,820,479	4,133,695	4,820,479

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดสำหรับสัญญาเช่าในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นจำนวนเงิน 2.38 ล้านบาท และ 2.09 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ไม่ใช่เงินสด ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 7.58 ล้านบาท และ 1.40 ล้านบาท ตามลำดับ

บริษัทมีข้อตกลงในการจ่ายชำระค่าเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามสัญญากำหนดระยะเวลา 30 ปี ตั้งแต่ปี 2555 ถึงปี 2585 และการจ่ายชำระค่าเช่ายานพาหนะกำหนดระยะเวลา 1 - 5 ปี โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าเช่าคงเหลือดังนี้

	(หน่วย : บาท)
จ่ายชำระภายใน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
1 ปี	2,059,686
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,179,561
มากกว่า 5 ปี	26,579,819
รวม	38,819,066

20. เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร

	(หน่วย : บาท)	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์ในประเทศ	17,760,000	29,520,000
หัก เงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,760,000)	(11,760,000)
สุทธิ	6,000,000	17,760,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศ 1 แห่ง จำนวน 1 สัญญาเป็นจำนวน 105 ล้านบาท

สัญญาที่หนึ่งกู้ยืมระยะยาววงเงิน 105 ล้านบาท เป็นเงินกู้ค่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อัตราดอกเบี้ยร้อยละ MLR - 2.00 ต่อปี โดยชำระคืนเงินต้นรวม 108 งวด งวดละ 0.98 ล้านบาท งวดแรกชำระในวันทำการสุดท้ายของเดือนที่ 13 นับตั้งแต่วันเบิกรับเงินกู้งวดแรกจากธนาคารและเสร็จสิ้นภายใน 120 เดือน นับตั้งแต่วันที่มีการเบิกรับเงินกู้งวดแรก

เงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดิน พร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ดูหมายเหตุ 12)

ข้อปฏิบัติอื่นที่สำคัญตามสัญญา

บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สัญญาเงินกู้กำหนดในเรื่องที่สำคัญ ได้แก่ บริษัทต้องไม่นำเงินกู้ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาและต้องไม่ทำการโอน ขาย ให้เช่า จำหน่าย หรือก่อให้เกิดการตีดพันใดๆ กับทรัพย์สินและจะไม่ก่อข้อผูกพันหนี้ หรือภาระใดๆ โดยการกู้ยืม หรือค้ำประกันบุคคลใดๆ จนทำให้อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเกินกว่า 1.3 ต่อ 1 ทั้งนี้จะต้องไม่ต่ำกว่าศูนย์ บริษัทตกลงที่จะดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ไว้ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า

21. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อย มีประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ดังนี้

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินสำหรับของโครงการ				
ผลประโยชน์ ยกมาต้นปี	18,126,195	18,486,629	16,955,413	17,104,133
ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	2,282,865	2,068,373	1,960,037	1,785,471
ผลกำไรประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย	-	(1,263,499)	-	(768,883)
ส่วนที่จ่ายชำระในปี	(1,215,053)	(1,165,308)	(1,215,053)	(1,165,308)
ประมาณการหนี้สินสำหรับของโครงการ				
ผลประโยชน์ยกไปปลายปี	19,194,007	18,126,195	17,700,397	16,955,413

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนบริการปัจจุบัน				
ต้นทุนในการรับจ้าง	767,859	692,410	767,859	692,410
ค่าใช้จ่ายในการจัดจำหน่าย	67,942	57,914	67,942	57,914
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	949,911	846,107	661,684	589,703
รวม	1,785,712	1,596,431	1,497,485	1,340,027
ดอกเบี้ยจากการผูกพัน	497,153	471,942	462,552	445,444
รวม	2,282,865	2,068,373	1,960,037	1,785,471

ข้อสมมุติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย

	ร้อยละ	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
อัตราคิดลด	2.75 - 3.06	2.84
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเคื่อน	3.70 - 7.00	3.70 - 7.00
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	6.00 - 27.00	6.00 - 27.00
อัตราการมรณะ (อ้างอิงจากตารางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	100	100

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สรุปได้ดังนี้

	ร้อยละ เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(หน่วย : ล้านบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(1.47)	1.67	(1.36)	1.55
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	1	2.12	(1.88)	1.96	(1.74)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน	10	(1.17)	1.31	1.09	1.21
อัตราการมรณะ (อ้างอิงจากรางมรณะไทย พ.ศ. 2560)	1	(0.08)	0.08	(0.08)	0.07

22. ดำรงตามกฎหมาย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสำหรับงวดส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิสำหรับงวดหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
		(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)
กำไรที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ	(บาท)	50,881,332	17,576,442	49,040,407	21,657,140
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	(หุ้น)	258,291,087	258,291,087	258,291,087	258,291,087
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(บาทต่อหุ้น)	0.197	0.068	0.190	0.084

24. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามธรรมชาติประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม		งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	515,141,527	221,570,530	503,042,011	215,499,646
การเปลี่ยนแปลงในวัตถุดิบและงานระหว่างทำ	2,979,171	4,031,655	3,839,060	4,868,296
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	58,537,112	51,196,666	56,023,250	48,880,316
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	180,754,561	141,187,108	125,011,941	95,813,117
ภาระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ	1,785,712	1,596,431	1,497,485	1,340,027

25. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานดำเนินงานของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินกิจการใน 3 ส่วนงานหลักคือ (1) ส่วนงานซ่อมเรือ (2) ส่วนงานต่อเรือ และ (3) ส่วนงานจัดหาเรือ และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศ

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : ล้านบาท)											
งบการเงินรวม											
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม											
	ส่วนงานซ่อมเรือ		ส่วนงานต่อเรือ		ส่วนงานจัดหาเรือ		การดำเนินงานและอื่นๆ		การตัดรายการบัญชีระหว่างกัน		งบการเงินรวม
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	
รายได้จากภายนอก	482.6	493.7	503.0	20.7	4.1	8.9	51.5	31.5	-	-	1,041.2
รายได้ระหว่างส่วนงาน	-	-	2.7	5.7	-	-	58.2	53.6	(60.9)	(59.3)	-
รายได้ทั้งสิ้น	482.6	493.7	505.7	26.4	4.1	8.9	109.7	85.1	(60.9)	(59.3)	1,041.2
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานตามส่วนงาน	130.2	122.7	45.3	1.7	2.2	0.9	28.7	21.0	-	-	206.4
รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เป็นส่วน:											
รายได้อื่น											13.5
ค่าใช้จ่ายในการจัดหาหน่วยและ											
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร											(150.9)
ต้นทุนทางการเงิน											(5.1)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้											(12.8)
กำไรสำหรับปี											51.1
ณ วันที่ 31 ธันวาคม											
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์											381.6
สินทรัพย์สิทธิการใช้											47.3
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน											25.7
สินทรัพย์ส่วนกลาง											509.7
รวมสินทรัพย์											964.3

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารทิสโก้ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับปี 2567 และ 2566 บริษัท และบริษัทย่อยได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 5.15 ล้านบาท และ 4.83 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะกิจการ : 4.68 ล้านบาท และ 4.42 ล้านบาท ตามลำดับ)

27. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทคือการจัดให้มีซึ่งโครงการทางการเงินที่เหมาะสมและการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

ตามงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามงบการเงินรวมมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.09 : 1 และ 0.93 : 1 ตามลำดับ (เฉพาะกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.12 : 1 และ 0.96 : 1 ตามลำดับ)

28. เงินปันผล

สำหรับปี 2567

เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.08 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 20.66 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2567

สำหรับปี 2566

เมื่อวันที่ 4 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานปี 2565 เป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท คิดเป็นจำนวนเงิน 10.33 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 3 พฤษภาคม 2566

29. สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีหลายประการ ตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2561 บัตรส่งเสริมเลขที่ 61-0481-1-04-1-0 สำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

1. ได้รับการอนุญาตนำคนต่างด้าวซึ่งเป็นช่างฝีมือหรือผู้ชำนาญการ คู่สมรสและบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของบุคคลทั้งสองประเภทนี้เข้ามาในราชอาณาจักรได้ ตามจำนวนและกำหนดระยะเวลาให้อยู่ในราชอาณาจักรเท่าที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาเห็นสมควร และได้รับอนุญาตเฉพาะตำแหน่งหน้าที่การทำงานที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบตลอดระยะเวลาเท่าที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร
2. ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนพิจารณาอนุมัติ
3. ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต โดยไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน มีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มียรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
4. ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามมาตรา 31 ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล
5. ได้รับอนุญาตให้นำเงินหรือส่งเงินออกนอกราชอาณาจักรเป็นเงินตราต่างประเทศได้ในปี 2567 บริษัทยังไม่มีรายได้จากกิจการส่งเสริมการลงทุน

30. การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	125,000,000	85,680,707	-	-	210,680,707
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,520,000	(11,760,000)	-	-	17,760,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,620,508	(2,382,024)	7,580,582	-	38,819,066
รวม	188,140,508	71,538,683	7,580,582	-	267,259,773
	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินรวม				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	242,126,254	(117,126,254)	-	-	125,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,280,000	(11,760,000)	-	-	29,520,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,315,985	(2,090,832)	1,395,355	-	33,620,508
รวม	317,722,239	(130,977,086)	1,395,355	-	188,140,508
	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
			เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	125,000,000	85,680,707	-	-	210,680,707
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	29,520,000	(11,760,000)	-	-	17,760,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,900,000	(1,000,000)	-	-	16,900,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	33,620,508	(2,382,024)	7,580,582	-	38,819,066
รวม	206,040,508	70,538,683	7,580,582	-	284,159,773
	(หน่วย : บาท)				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด เพิ่ม (ลด)*	รายการที่ไม่ใช่เงินสด		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
			เพิ่มขึ้น	ผลต่างจาก อัตราแลกเปลี่ยน	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	242,126,254	(117,126,254)	-	-	125,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	41,280,000	(11,760,000)	-	-	29,520,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	14,900,000	3,000,000	-	-	17,900,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34,315,985	(2,090,832)	1,395,355	-	33,620,508
รวม	332,622,239	(127,977,086)	1,395,355	-	206,040,508

*กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินสุทธิรวมจำนวนเงินสดรับและเงินสดชำระคืนในงบกระแสเงินสด

31. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

31.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาต่อเรือสัญญาซ่อมเรือและงานจ้างตามสัญญา

(ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีสัญญาต่อเรือและสัญญาซ่อมเรือซึ่งยังไม่ได้ส่งมอบหรือให้บริการจำนวนเงินประมาณ 340.89 ล้านบาท (เฉพาะของกิจการ จำนวน 339.82 ล้านบาท)

(ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีการทำสัญญาต่อเรือซ่อมเรือและงานจ้างตามสัญญาจ้างจำนวน 14.96 ล้านบาท โดยมีเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า จำนวน 0.86 ล้านบาท (ดูหมายเหตุ 9)

31.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการซื้อสินค้าและงานจ้างตามสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์และงานจ้างตามสัญญาในการต่อเรือและซ่อมแซมตามสัญญา โดยจ่ายชำระเงินล่วงหน้าจำนวน 52.38 ล้านบาท และ 87.87 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 51.13 ล้านบาท และ 83.51 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญา มีดังต่อไปนี้

สกุลเงิน	(หน่วย : ล้านบาท, หน่วยเงินตราต่างประเทศ)							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	มูลค่าตามสัญญา		ภาระผูกพันคงเหลือ		มูลค่าตามสัญญา		ภาระผูกพันคงเหลือ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
บาท	121.29	159.57	41.20	84.64	121.29	154.91	41.20	84.34
เยน	-	-	-	3.64	-	-	-	3.64
ยูโร	1.57	4.74	1.09	-	1.51	4.74	1.04	-
เหรียญสิงคโปร์	0.75	2.89	0.61	2.06	0.75	2.89	0.61	2.06
เหรียญสหรัฐ	0.19	0.47	0.13	0.12	0.19	0.47	0.13	0.12

31.3 ภาระผูกพันจากการทำเลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีการทำเลตเตอร์ออฟเครดิตกับสถาบันการเงินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นจำนวนเงิน 43 ล้านบาท 0.78 ล้านยูโร และ 1.95 ล้านเหรียญสิงคโปร์

31.4 การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทและบริษัทย่อยเหลืออยู่เป็นจำนวนเงิน 223.04 ล้านบาท (เฉพาะของกิจการ จำนวน 221.62 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติ บางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

31.5 การค้ำประกันวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมที่ได้รับจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 680 ล้านบาท ค้ำประกันโดยการจดจำนองอู่ลอยสองลำและที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทเป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อและเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 12 ล้านบาท ค้ำประกันโดยการจดจำนองเรือสองลำของบริษัทย่อยและค้ำประกันโดยบริษัทใหญ่

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยที่สำคัญที่แสดงในงบฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระลูกหนี้ ตามสัญญาเช่า เงินให้กู้ยืม เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเจ้าหนี้ การค้าและเจ้าหนี้อื่น หนี้สินตามสัญญาเช่า และเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

32.1.1 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อ บริษัทไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ จำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้และลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า เงินให้กู้ยืมที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

การกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่บริษัทฯ ให้บริการรับจ้างต่อเรือ และซ่อมเรือให้แก่ลูกค้าทั่วไปทั้งภาคเอกชนและหน่วยงานราชการ ความสามารถในการปฏิบัติตามภาระผูกพันของลูกหนี้เหล่านี้มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกับสถานะเศรษฐกิจของประเทศ

32.1.2 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	
	(ล้านบาท)						
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	0.03	-	-	62.22	6.05	68.3	0.15 - 0.75
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	0.82	-	-	-	-	0.82	1.225
	0.85	-	-	62.22	6.05	69.12	
หนี้สินทางการเงิน							
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	-	-	-	120.00	-	120.00	4.00 - 4.20
ทรัสต์รีซีท	-	-	-	90.68	-	90.68	4.14 - 4.32
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	17.76	-	17.76	5.15
	-	-	-	228.44	-	228.44	

32.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมี ยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาทเงินตราต่างประเทศ)

สกุลเงิน	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31	ณ วันที่ 31
	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566	ธันวาคม 2567	ธันวาคม 2566
เหรียญสหรัฐ	-	0.22	-	-	-	0.22	-	-
ยูโร	0.12	0.12	0.43	-	0.12	0.12	0.43	-
สิงคโปร์ดอลลาร์	-	-	1.73	-	-	-	1.73	-
สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนซื้อถัวเฉลี่ย				อัตราแลกเปลี่ยนขายถัวเฉลี่ย			
	ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31		ณ วันที่ 31	
	ธันวาคม 2567		ธันวาคม 2566		ธันวาคม 2567		ธันวาคม 2566	
เหรียญสหรัฐ	33.8296		34.0590		34.1461		34.3879	
ยูโร	35.0748		37.6679		35.7819		38.3988	
สิงคโปร์ดอลลาร์	24.7622		25.6806		25.3317		26.2659	

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของ เงินบาทที่เป็นการค้าที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งครบกำหนดไม่เกิน 1 ปี ดังนี้

	เงินตราต่างประเทศ		มูลค่าธุรกรรม		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญา	
	(หน่วย : ล้านบาทเงินตราต่างประเทศ)		(หน่วย : ล้านบาท)			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.02	0.07	0.82	0.07	32.50	34.54 - 35.15
ยูโร	0.27	0.25	9.49	0.25	37.14 - 37.36	38.59
ดอลลาร์สิงคโปร์	1.78	-	40.46	-	25.93 - 25.95	-

มูลค่าธุรกรรมของสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากำหนดโดยใช้อัตราตลาด ของแต่ละสัญญาที่คำนวณโดยสถาบันการเงินของบริษัท ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

32.3 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมถูกจัดประเภทอยู่ในระดับที่ต่างกันของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า นิยามของระดับต่างๆ มีดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน ซึ่งกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม แยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	รวม
หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่า			
ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
ตราสารอนุพันธ์	-	2,127,455	-
			2,127,455

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า วัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณโดยสถาบันการเงินคู่สัญญาของบริษัท ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

32.4 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินส่วนใหญ่และหนี้สินทางการเงินบางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้ และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระ ในลักษณะที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วิธีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับลักษณะของเครื่องมือทางการเงินมูลค่ายุติธรรมจะกำหนดจากราคาตลาดล่าสุด หรือกำหนดขึ้นโดยใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าที่เหมาะสม

33. เหตุการณ์ไฟไหม้

ในวันที่ 9 มกราคม 2566 เกิดเหตุการณ์ไฟไหม้เรือห้องเย็นของลูกค้าที่อยู่ระหว่างให้บริการซ่อม บริษัทได้ทำประกันภัยคุ้มครองความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นดังกล่าวไว้กับบริษัทประกันภัยในประเทศแห่งหนึ่ง โดยมีวงเงินประกันค่าความเสียหายจำนวน 175 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2567 บริษัทได้รับเงินชดเชยค่าความเสียหายจากบริษัทประกันภัยครบถ้วนแล้ว เป็นจำนวน 22.50 ล้านบาท โดยบริษัทได้หักชำระหนี้ที่ค้างรับจำนวน 4.82 ล้านบาท ส่วนที่เหลือบริษัทได้จ่ายชดเชยค่าความเสียหายคืนแก่ลูกค้าและครอบคลุมค่าความเสียหายทั้งจำนวนแล้ว

34. การจัดประเภทรายการใหม่

บริษัทได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในงวดปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

	(หน่วย : บาท)					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	ตามที่แสดงไว้เดิม	รายการจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่
<u>งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566</u>						
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	111,510,343	(5,348,606)	106,161,737	100,015,664	(5,348,606)	94,667,058
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้						
หมุนเวียนอื่น	108,788,916	(87,869,849)	20,919,067	100,680,623	(83,514,763)	17,165,860
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	-	87,869,849	87,869,849	-	83,514,763	83,514,763
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	5,348,606	5,348,606	-	5,348,606	5,348,606
	<u>220,299,259</u>	<u>-</u>	<u>220,299,259</u>	<u>200,696,287</u>	<u>-</u>	<u>200,696,287</u>

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0544/2024/1740963835393.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0544/2024/1740704060312.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0544/2024/1740704060368.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0544/2024/1740704060317.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0544/2024/1740704060328.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0544/2024/1740704060330.pdf>

