



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	6
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	24
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	27
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	28
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	29

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	30
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	32

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	35
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	39
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	42
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	54

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	63
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	66
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	67

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	78
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	80
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	81
5.4 ตลาดรอง	82
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	83

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	84
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	94
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	98

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	99
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	100
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	113
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	119
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	124
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	128

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	130
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	149
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	150

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	157
9.2 รายการระหว่างกัน	159

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	162
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	164
งบการเงิน	171
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	181

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	225
-----------	-----

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยหัวใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

วัตถุประสงค์

นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยร่วมทุนระหว่าง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้าทูโซ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 33.25 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือมีฐานลูกค้าหรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

เป้าหมาย

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยหัวใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม, Japanese Industrial Standard of Japan (JIS), Underwriters Laboratories Inc. f USA (UL), และ British Standard of England (BS) เนื่องจากมีแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และผลิตจากเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง การใช้เทคโนโลยีอันทันสมัย รวมทั้งมีการควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- มุ่งมั่นพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ISO 45001 ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001 จาก TUV NORD (Thailand) Limited เพื่อสร้างความมั่นใจกับลูกค้าว่าสินค้าของบริษัทฯ มีคุณภาพดี และจัดส่งทันเวลาตามความต้องการของลูกค้า
- มีผลิตภัณฑ์หลายประเภท โดยมีระบบควบคุมสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพและมีวัตถุดิบให้เลือกได้มาก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสำรองวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอ
- ให้บริการได้หลายรูปแบบและครบวงจรโดยการผลิตที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้สามารถจัดสรรเหล็กให้ได้ขนาดตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ
- จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ โดยมีการวางแผนการจัดเก็บสต็อกวัตถุดิบ ตลอดจนการวางแผนการผลิตอย่างเหมาะสม จึงทำให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จะได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อจัดส่งให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา

- ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการควบคุมระบบงาน โดยเฉพาะในการจัดเก็บ สต็อกสินค้าและการผลิต จึงทำให้มีการสำรองวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งมีปริมาณเศษเหล็กที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตในปริมาณน้อย
- มีทีมงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาและแนะนำ จึงทำให้เลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพ และใช้กรรมวิธีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการยอมรับและความมั่นใจในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าเป็นอย่างดี
- มีบริการหลังการขาย โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาด้านการผลิต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2564	ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทอีก 8 ข้อ เป็นข้อที่ 26-33 และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 จากเดิมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มี 25 ข้อ แก้ไขเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีจำนวน 33 ข้อ
2560	ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560
2552	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดทุนจดทะเบียนโดยตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่าย จำนวน 9 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 90 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 480,000,000บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 479,999,910บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 47,999,991หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ● เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 159,999,970บาท จากทุนเดิม 479,999,910บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 639,999,880บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 15,999,997หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10บาท เพื่อบริหารการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทฯ จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 และ 6 พฤษภาคม 2552ตามลำดับ ● จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากทุนเดิม 479,999.910บาท เป็นทุนใหม่ 639,997,880บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552 ● ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552เป็นต้นไป
2549	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 160 ล้านบาท จากเดิม 320 ล้านบาท รวมเป็น 480 ล้านบาท (แบ่งเป็น 48 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ● จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549 ● ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป <p>มิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด</p>
2539	<ul style="list-style-type: none"> ● ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”
2538	<ul style="list-style-type: none"> ● ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ 80240ไร่ ซึ่งเริ่มก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4ปี 2538และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ● เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่นในสัดส่วนร้อยละ 51และ 49ของทุนจดทะเบียน 122 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6หรือคิดเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 7.32ล้านบาท เพื่อทำการผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง ● ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้นเพื่อจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538
2537	<ul style="list-style-type: none"> ● เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100ล้านบาท เป็น 224ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537 ● แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100บาท เป็นหุ้นละ 10บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224ล้านบาท เป็น 320ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : SSSC

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอ
พระประแดง

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10130

ประเภทธุรกิจ : ผลิตชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม ได้แก่ การตัดเหล็ก
จำหน่ายและการรับจ้างตัดเหล็ก ผลิตชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง เช่น
โครงสร้างอาคาร และผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์
อื่น ๆ

เลขทะเบียนบริษัท : 0107537002052

โทรศัพท์ : 0-2385-9251-2, 0-2385-9258-66, 0-2754-5845-9

โทรสาร : 0-2385-9241, 0-2385-9253

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.sssc.th.com>

อีเมล : hiran@sssc.th.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 639,997,880

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,395,207.00	4,978,116.00	4,689,483.00
รายได้จากการตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย (พันบาท)	3,881,548.00	3,404,767.00	3,462,648.00
รายได้จากบริการรับจ้างตัดเหล็ก (พันบาท)	312,701.00	300,760.00	309,875.00
รายได้จากชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง (พันบาท)	970,879.00	1,027,685.00	690,689.00
รายได้จากผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ (พันบาท)	157,959.00	179,569.00	160,899.00
รายได้จากค่าขนส่ง (พันบาท)	72,120.00	65,335.00	65,372.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย (%)	71.94%	68.39%	73.84%
รายได้จากบริการรับจ้างตัดเหล็ก (%)	5.80%	6.04%	6.61%
รายได้จากชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง (%)	18.00%	20.64%	14.73%
รายได้จากผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ (%)	2.93%	3.61%	3.43%
รายได้จากค่าขนส่ง (%)	1.34%	1.31%	1.39%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	5,395,207.00	4,978,116.00	4,689,483.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	5,395,207.00	4,978,116.00	4,689,483.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

1.ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม 2.ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง 3.ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

1. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ได้แก่ การนำเหล็กม้วนมาตัดจำหน่ายและการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) เหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์และบริการหลักที่ทำรายได้ให้แก่บริษัท แบ่งเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

การตัดเหล็กจำหน่าย บริษัทจะเป็นผู้นำเข้าหรือซื้อเหล็กในประเทศมาตัด หรือแปรรูปตามขนาดที่ต้องการขนาดที่ต้องการและจำหน่ายเป็นชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้นให้แก่ลูกค้า

การบริการรับจ้างตัดเหล็ก บริษัทมีการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยที่ลูกค้าจะเป็นผู้สั่งซื้อเหล็กเองและนำมาให้บริษัทตัดหรือแปรรูปเป็นชิ้นส่วนโลหะเหล็กตามต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะรายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก

บริษัทสามารถจัดสรรเหล็กทุกขนาดและทุกประเภทโดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนา ตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2,000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัดเพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาด หน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วน (Slitting Coil) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามชนิดที่ลูกค้าระบุมาตัดตามขนาดหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรม ยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

2. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบ เพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Corrugated Coated Sheet) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและสามารถผลิตได้ความยาวตามที่ต้องการและผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นที่ใช้ทำหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบาและสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิว และรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)

เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)

เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanized Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)

เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

สำหรับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างนั้นเป็นการนำเหล็กม้วนไปขึ้นรูปและติดตั้งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งให้ บริษัทจะผลิตชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างตามผู้ออกแบบไว้ซึ่งอาจขายโดยตรงแก่ลูกค้า หรือนำไปติดตั้งให้ลูกค้ายังสถานที่ต่าง ๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์เหล็กขึ้นรูปชนิดต่างๆ (Structure Steel) ได้แก่ เหล็กกล่องสำหรับก่อสร้าง ราวเหล็กลูกฟูกกันรถ และเสากลมเรียบที่ใช้สำหรับติดตั้งคอมไฟ เป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ได้แก่การขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ออกชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังมีการแปรรูปท่อเหล็ก (Steel Pipe) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามขนาดที่ต้องการ

บริษัทมี Blanking Line และ Forming Line โดยมีเครื่อง Press และเครื่อง Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่นให้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งานซึ่งสามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการบ่มขึ้นส่วนในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มการบริการลูกค้าให้ได้หลากหลายรูปแบบสำหรับลูกค้าที่ต้องการบริการที่ครบวงจร โดยการขึ้นรูปเหล็กแผ่นของบริษัทฯ มี 2 กรณี ดังนี้

การขึ้นรูปเหล็กแผ่นเพื่อจำหน่าย ในกรณีลูกค้าต้องการให้บ่มขึ้นส่วนเหล็ก บริษัทจะนำเหล็กของบริษัทไปเข้าขั้นตอนขึ้นรูปให้ตามแบบที่ต้องการและขายเป็นชิ้นส่วนโดยบริษัทจะคิดค่าเหล็กรวมค่าบริการจากลูกค้า

การรับจ้างขึ้นรูปเหล็กแผ่น ลูกค้านำเหล็กแผ่นมาให้บริษัทขึ้นรูปตามแบบที่ต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะค่าบริการจากลูกค้า นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ในลักษณะของท่อเหล็กซึ่งบริษัทจะตัดจำหน่ายตามขนาดความหนา เส้นผ่าศูนย์กลางและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Job Order) สามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

อุตสาหกรรมก่อสร้าง	ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน เป็นต้น
อุตสาหกรรมยานยนต์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุก รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน เรือ ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟ และรถราง เป็นต้น
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปั๊มลมบึง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม เป็นต้น
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้นิรภัย ตู้ชนิดต่าง ๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป เป็นต้น
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ต้องการ

รูปภาพ1.ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม 2.ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง 3.ผลิตภัณฑ์บ่มขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ผลิตภัณฑ์และบริการ

โครงสร้างผลิตภัณฑ์



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

1.ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนหลักที่ใช้ในอุตสาหกรรม

2.ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

3.ผลิตภัณฑ์ชิ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

การตลาด

1. ลักษณะของลูกค้าและความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ

ลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้หลักเป็นวัตถุดิบในการผลิต โดยที่ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง เจ้าของกิจการ หน่วยงานราชการ ตลอดจนบริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เป็นต้น

ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น บริษัทฯ มีการส่งเสริมการขายให้ลูกค้าประจำ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านเหล็กทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานวิศวกรและช่างที่ชำนาญคอยควบคุมและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้คุณภาพของงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กมานานหลายปี และลูกค้าส่วนใหญ่มีการติดต่อและมีความสัมพันธ์กันยาวนานโดยมีการให้ความร่วมมือกันดีตลอดมา ทั้งนี้ไม่มีลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดที่บริษัทต้องพึ่งพิงเป็นพิเศษหรือมียอดขายการค่าต่อกันมากกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

2. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทมีการจำหน่ายส่วนใหญ่ให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตโดยมีนโยบายเน้นไปที่อุตสาหกรรมขนาดใหญ่และขนาดกลาง ลูกค้าในกลุ่มนี้จะใช้เหล็กในปริมาณมาก และมีปริมาณการใช้ที่แน่นอน และมีการติดต่อกันเป็นประจำ ซึ่งลูกค้าจะแจ้งปริมาณความต้องการใช้เหล็ก และมีคำสั่งซื้อมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน เพื่อให้สำรองเหล็กได้ทันความต้องการ สำหรับการขายผลิตภัณฑ์จะเป็นการกำหนดวงเงินเครดิตตั้งแต่ 1-3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละราย โดยการจำหน่ายจะมีพนักงานขายไปติดต่อกับผู้ซื้อโดยตรงหรือลูกค้าติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมก่อสร้าง

บริษัทมีการจำหน่ายให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยมีการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าประจำ ได้แก่ บริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่และขนาดกลาง เป็นบริษัทที่รับเหมาก่อสร้างครบวงจรเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนคลังเก็บสินค้า โดยการจำหน่ายให้กับลูกค้าจะเป็นการขายตามโครงการโดยบริษัทฯ จำหน่ายโดยตรงผ่านพนักงานการตลาดของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทมีการจำหน่ายโดยตรงให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยการติดต่อผ่านบริษัทรับเหมาก่อสร้างทั่วไป สถาปนิก บริษัทออกแบบหรือเจ้าของโครงการโดยตรง หรือหน่วยงานราชการ เพื่อกำหนดรูปแบบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการแต่ละของโครงการ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า ยิมเนเซียม สถานีบริการน้ำมัน อาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า บ้านพักอาศัย และโรงเก็บเครื่องบิน เป็นต้น

3. นโยบายการตั้งราคาขาย

บริษัทฯ พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ต้นทุนเหล็ก ซึ่งรวมถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และอัตราดอกเบี้ย
- ขั้นตอนการผลิต ขึ้นงานที่ต้องผ่านกระบวนการผลิตหลายขั้นตอนจะมีราคาสูงกว่าชิ้นงานที่ผ่านกระบวนการผลิตที่น้อยขั้นตอนกว่า
- ราคาตลาด เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ ใช้เป็นตัวอ้างอิงหรือพิจารณาในการตั้งราคาขาย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กได้

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปี 2568 ปริมาณการใช้เหล็กมีการขยายตัวเล็กน้อย เป็นผลจากปัจจัยหนุนด้านโครงการก่อสร้างภาครัฐที่ขยายตัว ภาพรวมอุตสาหกรรมเหล็กยังต้องเผชิญกับอุปสงค์ที่อ่อน และมีแรงกดดันของเหล็กนำเข้าจากประเทศที่ผลิตได้ต้นทุนต่ำ เช่น ประเทศจีน ที่กดดันให้ราคาภายในประเทศลดลง ยอดการผลิตรถยนต์ในประเทศที่คาดว่าจะยังหดตัว ราคาเหล็กยังมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง

สัดส่วนปริมาณการผลิตเหล็กของไทยลดลงอย่างต่อเนื่องมีสาเหตุหลัก มาจากการเข้ามาตีตลาดของเหล็กจากต่างประเทศที่มีความได้เปรียบด้านโครงสร้างราคา ส่งผลให้ระบายสินค้าเหล็กที่เป็นอุปทานส่วนเกินที่ยังมีการผลิตเกินความต้องการใช้งาน และยังคาดว่าจะมีเหล็กระบายเข้ามาเพิ่มอีก เนื่องจากอสังหาริมทรัพย์ที่ยังไม่ฟื้นตัว ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเหล็กจำนวนมากประสบกับภาวะขาดทุน ทั้งกลุ่มผู้ผลิตที่มียอดขายลดลงจากการลดลงของราคา และการลดปริมาณการผลิตเหล็ก เกิดการแข่งขันกับเหล็กต่างประเทศที่มีราคาถูกกว่า

สำหรับการคาดการณ์ปี 2569 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่อการใช้เหล็กแผ่น ได้แก่

- ความต้องการในการใช้เหล็กจากตลาดในประเทศ
- การแข่งขันด้านราคา
- การแข่งขันเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศและต่างประเทศ
- ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง
- แนวโน้มราคาน้ำมัน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- การมีวัตถุดิบส่วนเกิน
- ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อทางด้านภูมิรัฐศาสตร์
- นโยบายทางการค้าในต่างประเทศและมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน
- ภาวะสงคราม
- ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ
- มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม นโยบายลดการปล่อยมลพิษของประเทศผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่

คาดว่าในอนาคต อุตสาหกรรมเหล็กไทยจำเป็นต้องปรับตัวให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นตามเทรนด์ของโลก มุ่งไปสู่การบรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ส่งผลให้ประเทศต่าง ๆ เริ่มใช้นโยบายและกฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ในปัจจุบันได้มีกลุ่มผู้ประกอบการเริ่มเตรียมความพร้อมบ้างแล้ว เช่น การวัดการปล่อย GHG, การเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดในขั้นตอนการผลิต ซึ่งจะเป็นกลุ่มที่ได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด มีโอกาสเพิ่มมูลค่าสินค้า และขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ นอกจากนี้ การจัดทำ Thailand Taxonomy Phase II เป็นการจัดกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้ภาคการเงิน ออกแบบ นำเสนอผลิตภัณฑ์และบริหารทางการเงิน ชั่วสนับสนุนธุรกิจไปสู่เส้นทางที่เป็นสีเขียว เป็นโอกาสให้ผู้ผลิตที่มีแผนลดการปล่อย GHG มีโอกาสเข้าถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินสำหรับการปรับตัวเข้าสู่ Carbon Neutrality ได้มากขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก

อุตสาหกรรมยานยนต์

ในปี 2568 อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยมีปริมาณการผลิตหดตัว โดยเป็นการลดลงของตลาดในประเทศ ลดลงอย่างต่อเนื่องจากปัญหาหนี้เสียที่ยังสูงและความอ่อนแอของกำลังซื้อของผู้บริโภค เกิดความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น ในส่วนของตลาดส่งออกหดตัว จากปัญหาการกีดกันทางการค้า การแย่งตลาดของรถยนต์ส่งออกจากจีน เป็นผลกระทบจากสงครามทางการค้า

ความเสี่ยงของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย

- ปัญหาการกีดกันทางการค้าที่รุนแรงขึ้นการที่สหรัฐอเมริกาใช้นโยบายทางการค้าที่มีผลต่อทิศทางการเปลี่ยนแปลงห่วงโซ่อุปทาน ที่กระทบต่อเนื่องกันจนมาถึงไทย โดยเฉพาะแนวคิดในการที่สหรัฐฯ ขึ้นภาษีนำเข้ารถยนต์จากทั่วโลก
- การเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยี BEV จะกระทบต่อความต้องการใช้ชิ้นส่วนรถยนต์ไทย โดยเฉพาะรถยนต์ที่ใช้เครื่องยนต์ที่ถูกแทนที่ด้วยรถยนต์ BEV โดยคาดว่าปี 2568 หากค่ายรถยนต์จะผลิตขดเชยให้ครบตามข้อกำหนดในโครงการ EV 3.0อาจต้องผลิตรถยนต์ BEV มากกว่า 1 แสนคัน แม้จะมีชิ้นส่วนรถยนต์ไทยบางส่วนที่เข้าสายการผลิตรถยนต์ BEV ได้ แต่ก็ถือว่าน้อยมากเนื่องจากยังมีการนำเข้าชิ้นส่วนจากจีนมาประกอบแทน
- การแข่งขันกับรถยนต์และชิ้นส่วนจากจีนที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นในประเทศและตลาดส่งออกจีนต้องหาตลาดส่งออกมากขึ้น ทั้งมายังไทยหรือตลาดคู่ค้าของไทย จากปัญหาสงครามทางการค้าที่ทวีความรุนแรงมากขึ้นในปัจจุบัน

ปัจจัยที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการเจริญเติบโตของธุรกิจยานยนต์ ดังนี้

- การลงทุนในนิคมอุตสาหกรรมการขยายตัวของนิคมอุตสาหกรรมและการลงทุนจากต่างประเทศ ช่วยสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ โดยเฉพาะการลงทุนในเทคโนโลยีใหม่ๆ การผลิตที่ทันสมัย เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตรวมถึงพัฒนาศักยภาพในการผลิตชิ้นส่วนสำหรับยานยนต์ไฟฟ้าให้เพิ่มมากขึ้น
- การพัฒนาทักษะแรงงานการฝึกอบรม และพัฒนาทักษะแรงงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม
- การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศ การร่วมทุนกับบริษัทต่างประเทศสามารถช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ๆ ได้
- ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก เช่น ความขัดแย้งทางการค้า การเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน อาจส่งผลกระทบต่อส่งออกและต้นทุนการผลิตของอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์

อุตสาหกรรมยานยนต์ ยังคงต้องเผชิญกับความท้าทายหลายประการ การปรับตัว การพัฒนาความสามารถในการแข่งขัน จะเป็นกุญแจสำคัญในการรักษา และเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในอนาคต

อุตสาหกรรมการก่อสร้าง

ภาพรวมของอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยในปี 2568 มีแนวโน้มที่จะ "ทรงตัว" การเติบโตจะถูกขับเคลื่อนโดยภาคการก่อสร้างภาครัฐเป็นหลัก ขณะที่ภาคเอกชนคาดว่าจะยังคงชะลอตัว

แนวโน้มหลัก

- **การก่อสร้างภาครัฐขยายตัวเล็กน้อย** มูลค่าการก่อสร้างภาครัฐมีแนวโน้มขยายตัวประมาณ 1% แต่ระดับ 860,000 ล้านบาท ปัจจัยสนับสนุนมาจากการดำเนินงานต่อเนื่องของโครงการโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ (Mega projects) และการเริ่มประมูลโครงการใหม่ๆ อย่างไรก็ตาม ยังมีความไม่แน่นอนจากกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายปี 2568 ที่ลดลงกว่าปีก่อน
- **การก่อสร้างภาคเอกชนหดตัว** คาดว่าภาคเอกชนจะหดตัวอย่างต่อเนื่อง สาเหตุหลักมาจากภาวะตลาดที่อยู่อาศัยที่ซบเซา และความเชื่อมั่นที่ยังไม่กลับมาเต็มที่
- **ความท้าทายด้านต้นทุน** ผู้ประกอบการยังคงเผชิญกับความท้าทายจากราคาสต็อกก่อสร้างที่ผันผวน โดยเฉพาะเหล็กจากจีนที่ทะลักเข้าสู่ตลาด รวมถึงต้นทุนด้านพลังงานและต้นทุนด้านแรงงานที่เพิ่มขึ้น
- **การปรับตัวทางเทคโนโลยี** ผู้ประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรับมือกับความท้าทายในอุตสาหกรรม

การวางแผนการลงทุนในอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยสำหรับปี 2568 ควรพิจารณาจากแนวโน้มหลักที่ชี้ให้เห็นว่า ตลาดจะถูกขับเคลื่อนโดยภาครัฐเป็นสำคัญ ในขณะที่ภาคเอกชนยังคงมีความท้าทายอย่างต่อเนื่อง

ทิศทางการลงทุนที่น่าจับตามอง

- **โครงการโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ** หัวใจสำคัญของการเติบโต การลงทุนที่เกี่ยวข้องกับโครงการขนาดใหญ่ โดยเฉพาะในพื้นที่ เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และโครงการคมนาคมขนส่งต่างๆ (เช่น รถไฟฟ้า ทางด่วน) ยังคงมีศักยภาพสูง ผู้ประกอบการควรเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าประมูลงานเหล่านี้
- **การกระจายความเสี่ยงสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง** เนื่องจากภาคอสังหาริมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัยยังซบเซา นักลงทุนอาจพิจารณาการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพาณิชย์ โลจิสติกส์ คลังสินค้า ศูนย์ข้อมูล หรือบริการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีแนวโน้มฟื้นตัวตามความคืบหน้าของโครงสร้างพื้นฐาน
- **การลงทุนด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม** การนำเทคโนโลยีและเครื่องจักรที่ทันสมัยมาใช้อาจช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในระยะยาว ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อรับมือกับต้นทุนค่าแรงและวัสดุก่อสร้างที่สูงขึ้น

กลยุทธ์การวางแผนการลงทุน

- **เน้นสภาพคล่องและการบริหารต้นทุน** ด้วยความผันผวนของราคาสต็อกก่อสร้าง (เช่น เหล็ก) และต้นทุนพลังงาน ผู้ประกอบการต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสภาพคล่องทางการเงิน
- **แสวงหาพันธมิตร** การสร้างเครือข่ายหรือเป็นพันธมิตรกับบริษัทขนาดใหญ่ที่มีศักยภาพในการรับงาน Mega projects อาจเป็นช่องทางสำหรับผู้ประกอบการรายย่อยหรือรายกลาง
- **ปรับตัวสู่ความยั่งยืน** ประเด็นด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและเป้าหมาย Net Zero เริ่มมีอิทธิพลต่ออุตสาหกรรม ผู้ประกอบการที่ปรับตัวหรือลงทุนในวัสดุและกระบวนการก่อสร้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจะมีแต้มต่อในอนาคต
- **ติดตามนโยบายรัฐอย่างใกล้ชิด** กรอบงบประมาณรายจ่ายปี 2569 มีความไม่แน่นอนและอาจมีการปรับเปลี่ยน การติดตามข่าวสารและนโยบายของรัฐบาลอย่างสม่ำเสมอจะช่วยให้ปรับแผนการลงทุนได้ทันท่วงที

โดยสรุป การลงทุนในปี 2568 ต้องใช้ความระมัดระวังและเน้นไปที่โครงการที่มีความแน่นอนด้านแหล่งเงินทุน โดยเฉพาะโครงการภาครัฐขนาดใหญ่ และการลงทุนที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนในระยะยาว

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ปี 2568 อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้ามีปริมาณการผลิตหดตัวลง การปรับตัวเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีฟังก์ชันสมาร์ทโฮม (Smart Home) มากขึ้น การใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม (ESG) และการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างอิเล็กทรอนิกส์ระบบสมองกลฝังตัว อุตสาหกรรมนี้พึ่งพาการส่งออกเป็นหลัก โดยตลาดส่งออกหลัก คือ สหรัฐอเมริกา และสหภาพยุโรป ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมนี้ได้แก่ สถานการณ์เศรษฐกิจโลก ภูมิรัฐศาสตร์ ความขัดแย้งระหว่างประเทศ และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ต้องนำมาปรับใช้ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจุบันผู้ผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าของไทยยังมีความเสี่ยงด้านการแข่งขันที่มีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งตลาดในประเทศและตลาดส่งออก จากเครื่องใช้ไฟฟ้าจีนที่ทะลักเข้ามาตีตลาดในอาเซียน ซึ่งเป็นหนึ่งในตลาดส่งออกหลัก เนื่องจากเครื่องใช้ไฟฟ้าเป็นหนึ่งในรายการที่อาเซียนได้ยกเลิกอัตราภาษีนำเข้าภายใต้ความตกลง FTA ทำให้ราคาเครื่องใช้ไฟฟ้าจากจีนถูกลง ขณะที่ตลาดในประเทศถูกตีตลาดจากเครื่องใช้ไฟฟ้าจีนผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งจากตัวแทนจำหน่ายในไทย และการจำหน่ายโดยผู้ค้าและผู้ผลิตจากจีนโดยตรง สะท้อนได้จากสัดส่วนการนำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าจากจีนของอาเซียน และสัดส่วนยอดขายของเครื่องใช้ไฟฟ้าจากจีนในประเทศที่เพิ่มขึ้น

อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ มีแนวโน้มเป็นในทิศทางที่ดีขึ้น ผู้ประกอบการต้องปรับปรุง และพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการสินค้าที่มีเทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น มีแนวทางในการปรับตัวของอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ต้องปรับเปลี่ยนอุตสาหกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เลือกใช้วัสดุที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม ลดการใช้สารเคมีที่เป็นอันตราย การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- การพัฒนาทักษะแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญสูงได้รับการสนับสนุนในการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- การส่งเสริมการลงทุนในงานวิจัยและพัฒนาสร้างห่วงโซ่อุปทาน ต้องได้รับความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาไปสู่การผลิตสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ขั้นต้นที่มีมูลค่าสูงขึ้น

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์หลักในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนาแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้การตลาดของเฟอร์นิเจอร์หลักลดลง

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์มีแนวโน้มการขยายตัวไม่มาก ตลาดส่งออกมีโอกาสดิบโต มีปัจจัยหนุนจากการฟื้นตัวของคำสั่งซื้อในสหรัฐ ยุโรป CLMV และการเจาะตลาดใหม่ในตะวันออกกลาง ตลาดในประเทศคาดว่าจะขยายตัวได้เล็กน้อย กำลังซื้อภายในประเทศ มีความเปราะบางของหนี้ครัวเรือน และกำลังซื้อที่อ่อนแอ เป็นปัจจัยที่เกื้อหนุนการกดดัน ภาวะด้านการแข่งขัน มีผู้ผลิตและผู้แข่งขันรายใหม่ในภูมิภาค เช่น เวียดนาม และอินโดนีเซีย รวมถึงการทุ่มตลาดจากสินค้าจีน

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ของไทย

- กำลังซื้อในประเทศที่ยังเปราะบาง อาจทำให้ผู้บริโภคชะลอการซื้อเฟอร์นิเจอร์ออกไป
- การแข่งขันที่อยู่ในระดับสูง และยังมีแนวโน้มที่จะถูกตีตลาดจากเฟอร์นิเจอร์ของต่างชาติเพิ่มขึ้น
- ต้นทุนทางการผลิตที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงค่าแรงที่มีโอกาสปรับขึ้นตามค่าจ้างขั้นต่ำ จะบั่นทอนความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ
- ปัจจัยความเสี่ยงอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น นโยบายทางการค้าในตลาดโลก ค่าเงินบาทที่มีแนวโน้ม แข่งขันความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และการขึ้นภาษีนำเข้าในต่างประเทศ

1.2.2.3 การจัดหาวัตถุดิบและบริการ

แหล่งที่มาของวัตถุดิบ

บริษัทซื้อวัตถุดิบทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ โดยการนำเข้าวัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ เหล็กแผ่นและเหล็กม้วน เนื่องจากลูกค้าบางรายของบริษัทต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี จึงต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหลักที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสามารถผลิตเหล็กที่มีคุณภาพดี โดยบริษัทใช้วัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 ราย ได้แก่ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. โดยบริษัทฯ ได้สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ Okaya & Co., Ltd. สำหรับการซื้อในประเทศนั้นส่วนใหญ่จะซื้อจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่ายได้แก่ บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบจากประเทศญี่ปุ่นนั้นเนื่องจากนโยบายของผู้ผลิตเหล็กส่วนใหญ่ที่กำหนดไว้ว่าผู้ผลิตเหล็กจะขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเหล็กเท่านั้น โดยที่ตัวแทนจำหน่ายเหล็กเหล่านี้จะได้รับผลตอบแทนในรูปของค่านายหน้า (Commission) จากผู้ผลิตเหล็ก ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ ที่สั่งซื้อผ่าน Okaya & Co., Ltd. ไม่ได้มีการทำสัญญาการสั่งซื้อระหว่างกันแต่อย่างใด แต่จะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้วและยังเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ อีกด้วย

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (ต้น)	600,000.00	60.00

บริษัทฯ พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ต้นทุนเหล็ก ซึ่งรวมถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และอัตราดอกเบี้ย
- ขั้นตอนการผลิต ชิ้นงานที่ต้องผ่านกระบวนการผลิตหลายขั้นตอนจะมีราคาสูงกว่าชิ้นงานที่ผ่านกระบวนการผลิตที่น้อยขั้นตอนกว่า
- ราคาตลาด เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทฯ ใช้เป็นตัวอ้างอิงหรือพิจารณาในการตั้งราคาขาย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กได้

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

ประเภทวัตถุดิบ

1. **เหล็กรีดร้อน หรือ เหล็กแผ่นดำ(Hot Rolled Steel Sheet)** จัดเป็นเหล็กประเภททรงแบน หรือเหล็กแผ่น (Flat Product) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น อุตสาหกรรมโครงสร้างเหล็ก คลังสินค้า รถยนต์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า และชิ้นส่วนตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น
2. **เหล็กรีดเย็น หรือ เหล็กแผ่นขาว (Cold Rolled Steel Sheet)**เป็นผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากเหล็กแผ่นรีดร้อน โดยส่วนใหญ่จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งวัตถุดิบในการผลิตเหล็กเคลือบ
3. **เหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี (Electro Galvanized Steel)**เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติในการป้องกันสนิมและการกัดกร่อนได้ดี รวมทั้งงานที่มีการพ่นสี โดยใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ งานเฟอร์นิเจอร์และการตกแต่งด้านสถาปัตยกรรมต่าง ๆ และอุตสาหกรรมรถยนต์ เช่น ตัวถังรถยนต์ หม้อกรองอากาศ และถังน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ ทำแผ่นป้ายทะเบียน ป้ายสัญญาณจราจร และภาชนะบรรจุต่าง ๆ
4. **เหล็กชุบสังกะสี (Hot Dip Galvanized Steel)** เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีก็ได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในการทำอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ ตู้เย็น ตู้แช่ ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ ชิ้นส่วนในอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ท่ออากาศต่าง ๆ และใช้ทำรางน้ำ นอกจากนี้ยังใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ได้แก่ การทำหลังคา และใช้ตกแต่งงานสถาปัตยกรรมต่าง ๆ
5. **เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminium Coated Steel)**เป็นเหล็กชนิดที่ป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถทนความร้อนได้สูง รวมทั้งมีคุณสมบัติในการสะท้อนความร้อนได้ดีโดยใช้ทำอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ต้องอยู่ใกล้ความร้อน ได้แก่ ท่อไอเสีย อุปกรณ์เตาอบ เตาแก๊ส ท่ออบสี ท่อนำความร้อน รวมทั้งใช้ทำแผ่นพื้น และแผ่นหลังคา อาคารโรงงาน สถานที่ต่าง ๆ
6. **เหล็กเทรินซ์ (Terne Sheet)**เป็นเหล็กเคลือบตะกั่วและดีบุกที่ใช้ป้องกันการกัดกร่อน และการเกิดสนิมได้ดีโดยเฉพาะกับส่วนที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี เช่น น้ำมัน สี ทินเนอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในการพ่นสีได้ดี โดยส่วนใหญ่จะใช้ทำอุปกรณ์รถยนต์ได้แก่ ถังน้ำมัน หม้อน้ำรถยนต์ ที่กรองอากาศ และที่กรองน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ทำอุปกรณ์และชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า
7. **เหล็กซิลิคอน (Silicon Steel)** เป็นเหล็กที่มีค่าสัมประสิทธิ์การสูญเสียพลังงานต่ำและใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทำ Core Motor และหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น
8. **เหล็กเคลือบสี (Colored Sheet)** เป็นเหล็กชุบสังกะสี ทำให้ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดีมาก นำไปใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีอีก ทำให้ประหยัดเวลา และเหมาะสำหรับทำแผ่นพื้น แผ่นหลังคาโรงงาน รวมทั้งทำชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ผนังเครื่องซักผ้า และตู้เย็น เป็นต้น
9. **เหล็กสแตนเลส (Stainless Steel)**เป็นเหล็กที่ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดี เหมาะสำหรับทำอุปกรณ์เครื่องครัวและเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ลิฟท์ ท่อ รวมทั้งอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์ที่ต้องการเพิ่มความสวยงาม สำหรับวัตถุดิบอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง(Spare Parts) เช่น น็อต สกรู และตัวเชื่อม เป็นต้น

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ญี่ปุ่น	เหล็ก (พันบาท)	2,746,172.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 2

บริษัทซื้อวัตถุดิบทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ โดยการนำเข้าวัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ เหล็กแผ่นและเหล็กม้วน เนื่องจากลูกค้าบางรายของบริษัทต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี จึงต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสามารถผลิตเหล็กที่มีคุณภาพดี โดยบริษัทฯ ใช่วัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 ราย ได้แก่ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. โดยบริษัทฯ ได้สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ Okaya & Co., Ltd. สำหรับการซื้อในประเทศนั้นส่วนใหญ่จะซื้อจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่ายได้แก่ บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบจากประเทศญี่ปุ่นนั้นเนื่องจากนโยบายของผู้ผลิตเหล็กส่วนใหญ่ที่กำหนดไว้ว่าผู้ผลิตเหล็กจะขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเหล็กเท่านั้น โดยที่ตัวแทนจำหน่ายเหล็กเหล่านี้จะได้รับผลตอบแทนในรูปของค่านายหน้า (Commission) จากผู้ผลิตเหล็ก ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ ที่สั่งซื้อผ่าน Okaya & Co., Ltd. ไม่ได้มีการทำสัญญาการสั่งซื้อระหว่างกันแต่อย่างใด แต่จะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้วและยังเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ อีกด้วย

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ และปลอดภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)	
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 1 สมุทรปราการ	63.98	
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 2 สมุทรปราการ	196.28	
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 3 ระยอง	151.83	
อาคารโรงงาน สมุทรปราการ	129.30	
อาคารโรงงาน ระยอง	129.74	
เครื่องจักร	249.98	

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

-

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

บริษัท ศูนย์บริการยกลูกธนู จำกัด (มหาชน)			เอกสารแนบ 4	
ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ				
ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
	ประเภททรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1.	ที่ดิน 6 แปลง			
	ที่ตั้ง : 51/3 หมู่ 2 ถนนสุขุมวิทซอยพญา คำแสนบางพลีบางพลก อำเภอบางพลีระยอง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ : 13-0-19 ไร่	เป็นเจ้าของ	63.98	ไม่มีภาระผูกพัน
	ที่ตั้ง : 51/11 หมู่ 3 ถนนสุขุมวิทซอยพญา คำแสนบางพลีบางพลก อำเภอบางพลีระยอง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ : 12-0-00.4 ไร่	เป็นเจ้าของ	196.28	ไม่มีภาระผูกพัน
	ที่ตั้ง : 60/6 หมู่ 3 ตำบลสนามทราย อำเภอบางพลีระยอง จังหวัดระยอง เนื้อที่ : 77-1-77 ไร่	เป็นเจ้าของ	151.83	ไม่มีภาระผูกพัน
2.	อาคารโรงงาน 2 แห่ง ณ จังหวัดสมุทรปราการ อาคารโรงงาน 1 แห่ง ณ จังหวัดระยอง	เป็นเจ้าของ เป็นเจ้าของ	129.30 129.74	ไม่มีภาระผูกพัน ไม่มีภาระผูกพัน
3.	เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	249.98	ไม่มีภาระผูกพัน

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุน และการบริหารงานในบริษัทย่อย ดังนี้

- ลงทุนในธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ SSSC
- ศึกษาโอกาสทางการค้า ความเสี่ยง และอื่น ๆ ก่อนการลงทุน
- แต่งตั้งตัวแทนเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบาย และแผนงานของบริษัท
- ได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยทุกไตรมาส
- ประชุมร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งร่วมกันวางแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินงาน

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าประมาณ 292.33 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุ ก่อสร้างที่โครงการอยู่ระหว่างขั้นตอนของการดำเนินงานติดตั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่ส่งมอบงาน

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : 387,718,705

มูลค่างานทั้งหมด : 387,718,705.00

มูลค่ารับรู้แล้ว : 292,327,209.35

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : 95,391,495.65

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลา แล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
SIAM DENSO PH.3	5.00	1 ปี 0 เดือน	-	75,000.00	SIAM DENSO PH.3
HI-TECH RUBBER NEW FACTORY	5.00	1 ปี 0 เดือน	-	3,170,000.00	HI-TECH RUBBER NEW FACTORY
FUJIKURA RENO. ROOF (BLDG.4)	10.00	1 ปี 0 เดือน	-	7,150,000.00	FUJIKURA RENO. ROOF (BLDG.4)
FUJIKURA RENO. ROOF (BLDG.4)	20.00	1 ปี 0 เดือน	-	10,759,200.00	FUJIKURA RENO. ROOF (BLDG.4)
NEO EXPANSION 2-HOUSEHOLD	40.00	1 ปี 0 เดือน	-	24,500,000.00	NEO EXPANSION 2-HOUSEHOLD

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
NMB.(FOAM TANK & CO2 YARD)	50.00	1 ปี 0 เดือน	-	260,000.00	NMB.(FOAM TANK & CO2 YARD)
OMEGA BANGNA	57.00	1 ปี 0 เดือน	-	86,000,000.00	OMEGA BANGNA
PTT GC12(DEMO.TILE ROOF W700BL	60.00	1 ปี 0 เดือน	-	6,230,000.00	PTT GC12(DEMO.TILE ROOF W700BL
MICHELIN SIAM (DOUBLE ROOF)	60.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,550,000.00	MICHELIN SIAM (DOUBLE ROOF)
ROHM (CHANGE ROOF FACTORY E)	60.00	1 ปี 0 เดือน	-	4,550,000.00	ROHM (CHANGE ROOF FACTORY E)
FUJIKURA RENO. ROOF (BLDG.3)	60.00	1 ปี 0 เดือน	-	7,150,000.00	FUJIKURA RENO. ROOF (BLDG.3)
TID NEW FACTORY	70.00	1 ปี 0 เดือน	-	5,900,000.00	TID NEW FACTORY
REX-T (ADD. OPENING FLASHING)	70.00	1 ปี 0 เดือน	-	110,000.00	REX-T (ADD. OPENING FLASHING)
FTM (ROOF WALKWAY OFFICE)	70.00	1 ปี 0 เดือน	-	320,800.00	FTM (ROOF WALKWAY OFFICE)
PANASONIC NAVANAKORN (CONNECT	70.00	1 ปี 0 เดือน	-	960,000.00	PANASONIC NAVANAKORN (CONNECT
TID (DECK PLATE)	75.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,200,000.00	TID (DECK PLATE)
PONGPARA RUBBER AOM-NOI(GUTTER	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,000,000.00	PONGPARA RUBBER AOM-NOI(GUTTER
HONDA AUTO MOBILE TRC(ROOF)	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,050,000.00	HONDA AUTO MOBILE TRC(ROOF)
SMILE (ADDITION)	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	400,000.00	SMILE (ADDITION)
OKUNO OFFICE BUILDING	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	750,000.00	OKUNO OFFICE BUILDING
PANASONIC SAMRONG (RENOVATION)	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,525,000.00	PANASONIC SAMRONG (RENOVATION)

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
BSTMT AC BLDG.(DEMO&RE-INSTALL	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	90,000.00	BSTMT AC BLDG.(DEMO&RE-INSTALL
NIKKAN PERMANENT LIFE LINE	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	300,000.00	NIKKAN PERMANENT LIFE LINE
BSTMT AC BLDG.(ADD.DOOR FL.	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	22,000.00	BSTMT AC BLDG.(ADD.DOOR FL.
BCM(BANGKOK CAN)RENO. SIDING	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	550,000.00	BCM(BANGKOK CAN)RENO. SIDING
NIKKAN(SCRAP YARD&COMPRESSOR)	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	44,000.00	NIKKAN(SCRAP YARD&COMPRESSOR)
AAT (NEW TEST AREA &	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	550,000.00	AAT (NEW TEST AREA &
MKCT (CHANGE PROFILE LOUVER)	80.00	1 ปี 0 เดือน	-	137,000.00	MKCT (CHANGE PROFILE LOUVER)
LPP (อาคารบ่อน้ำบาด)	85.00	1 ปี 0 เดือน	-	316,000.00	LPP (อาคารบ่อน้ำบาด)
THACOM (CHANGE ROOF)	85.00	1 ปี 0 เดือน	-	2,200,000.00	THACOM (CHANGE ROOF)
THAI YOKOREI NEW FACTORY	85.00	1 ปี 0 เดือน	-	21,000,000.00	THAI YOKOREI NEW FACTORY
MKCT (CHANGE ROOF)	85.00	1 ปี 0 เดือน	-	4,466,000.00	MKCT (CHANGE ROOF)
SIAM MARUZEN SHOWA NEW WH.	85.00	1 ปี 0 เดือน	-	8,960,000.00	SIAM MARUZEN SHOWA NEW WH.
HONDA AUTO MOBILE TRC (DECK)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	650,000.00	HONDA AUTO MOBILE TRC (DECK)
FURUKAWA FITEL NEW FACTORY	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	5,560,000.00	FURUKAWA FITEL NEW FACTORY
TID (ADD. WORK)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	50,000.00	TID (ADD. WORK)
STANLEY FACT.1(CHANGE ROOF)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	9,500,000.00	STANLEY FACT.1(CHANGE ROOF)

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลา แล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
TOYOTA BAAN-PHO (DOUBLE ROOF)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	8,600,000.00	TOYOTA BAAN-PHO (DOUBLE ROOF)
REX-T (FLASHING)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	85,000.00	REX-T (FLASHING)
REX-T(FLASHING COVER FIRE PUMP	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	15,000.00	REX-T(FLASHING COVER FIRE PUMP
JSP MODIFY ROOF	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	950,000.00	JSP MODIFY ROOF
FTM PERMANENT(OFFICE DOUBLE S.	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	90,000.00	FTM PERMANENT(OFFICE DOUBLE S.
NIKKAN(WALKWAY & LAMINATE RM.)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	32,000.00	NIKKAN(WALKWAY & LAMINATE RM.)
YAKULT (WATER LEAK)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	69,910.00	YAKULT (WATER LEAK)
ELASTOMIX(DEMO.&INSTALL GUTTER	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	200,000.00	ELASTOMIX(DEMO.&INSTALL GUTTER
SDM (OPENING HOOD FLASHING)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	172,000.00	SDM (OPENING HOOD FLASHING)
SEKISUI TP2000(ADD. FLASHING	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	30,000.00	SEKISUI TP2000(ADD. FLASHING
OKUNO (ADD.EDGE INSULAITON)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	40,000.00	OKUNO (ADD.EDGE INSULAITON)
TBSM(ADD.REPAIR COVER ROOF)	90.00	1 ปี 0 เดือน	-	115,000.00	TBSM(ADD.REPAIR COVER ROOF)
LPP (อาคารรีไฟน์-แผ่นหลังคา)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,456,000.00	LPP (อาคารรีไฟน์-แผ่นหลังคา)
SOLAR ROOFTOP PANASONIC SPT	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	14,280,000.00	SOLAR ROOFTOP PANASONIC SPT
SBS (ADDITION WORK)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	715,950.00	SBS (ADDITION WORK)
SOLAR ROOFTOP PCM PROCESSING	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	11,600,000.00	SOLAR ROOFTOP PCM PROCESSING

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลา แล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
NEO-2 (ADD. CONVEYOR BRIDGE)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	259,100.00	NEO-2 (ADD. CONVEYOR BRIDGE)
FTM(ADD.CARPARKING)+ S-11819	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	482,000.00	FTM(ADD.CARPARKING)+ S-11819
GS BATTERY(GRID SECTION CON#11	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	380,000.00	GS BATTERY(GRID SECTION CON#11
MATTEL (CONNECTION BRIDGE)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	115,000.00	MATTEL (CONNECTION BRIDGE)
BRIDGESTONE AC BUILDING(BTMT)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	19,800,000.00	BRIDGESTONE AC BUILDING(BTMT)
TYE-S ALUMINUM (WALK WAY)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	363,000.00	TYE-S ALUMINUM (WALK WAY)
NMB NEW FACTORY PH.11	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	12,550,000.00	NMB NEW FACTORY PH.11
SEKISUI TP2000 PROJECT (ROOF)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	6,472,000.00	SEKISUI TP2000 PROJECT (ROOF)
REX-T FACTORY	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	7,000,000.00	REX-T FACTORY
YACHIYO (FIRE PUMP)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	390,000.00	YACHIYO (FIRE PUMP)
NIKKAN NEW FACTORY NO.3	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	2,900,000.00	NIKKAN NEW FACTORY NO.3
FTM PERMANENT OFFICE	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	3,969,575.00	FTM PERMANENT OFFICE
FTM (ROOF RADIAL WALK WAY)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	70,000.00	FTM (ROOF RADIAL WALK WAY)
DAIKIN MOLD & JIG (ADD.WORK)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	40,000.00	DAIKIN MOLD & JIG (ADD.WORK)
SEKISUI TP2000(ADD.SIDING)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	41,000.00	SEKISUI TP2000(ADD.SIDING)
BSTMT(ADD. ROOF FOR INSPECTION	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	468,000.00	BSTMT(ADD. ROOF FOR INSPECTION

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
UTAC AT BUILDING	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,240,000.00	UTAC AT BUILDING
REX-T (FLASHING INSIDE OFFICE)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	100,000.00	REX-T (FLASHING INSIDE OFFICE)
KUBOTA (ROLL OFF BOX STAGE)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	600,000.00	KUBOTA (ROLL OFF BOX STAGE)
BSTMT (PATCHING ROOF)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	99,000.00	BSTMT (PATCHING ROOF)
SUS REPAIR ROOF V500	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,300,000.00	SUS REPAIR ROOF V500
THAI SYNERGY(ADD.AMAZON	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	70,000.00	THAI SYNERGY(ADD.AMAZON
PANASONIC SAMRONG (DECK PLATE)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	66,000.00	PANASONIC SAMRONG (DECK PLATE)
GMT (ADD. OPENING)	95.00	1 ปี 0 เดือน	-	25,000.00	GMT (ADD. OPENING)
SUNSWEET (4 BUILDING)	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	4,348,000.00	SUNSWEET (4 BUILDING)
PEPSI WAREHOUSE EXPANSION	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	10,680,000.00	PEPSI WAREHOUSE EXPANSION
PONGPARA RUBBER AOM-NOI(DEMO.)	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	4,750,000.00	PONGPARA RUBBER AOM-NOI(DEMO.)
SBS(อาคาร WH.1 CONVERSION)	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	266,530.00	SBS(อาคาร WH.1 CONVERSION)
PONGPARA RUBBER(AOM-NOI)	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	2,900,000.00	PONGPARA RUBBER(AOM-NOI)
SOLAR ROOFTOP SCG NICHIREI	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	20,933,640.00	SOLAR ROOFTOP SCG NICHIREI
DAIKIN MOLD&JIG MEASUREMENT	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,750,000.00	DAIKIN MOLD&JIG MEASUREMENT
LINFOX FIVESTAR NEW WAREHOUSE	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	22,000,000.00	LINFOX FIVESTAR NEW WAREHOUSE

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของโครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการ ระยะเวลา (ปี)	ประมาณการ เวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
CANON CHEMICAL ROOM(CHT-11)	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	247,000.00	CANON CHEMICAL ROOM(CHT-11)
BSTMT (DEMO. FOR SIDING)	98.00	1 ปี 0 เดือน	-	39,000.00	BSTMT (DEMO. FOR SIDING)
SUNSWEET (ADD. ROOF&SIDING)	99.00	1 ปี 0 เดือน	-	270,000.00	SUNSWEET (ADD. ROOF&SIDING)
NEXT-01 DATA CENTER(ADD.SIDING)	99.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,755,000.00	NEXT-01 DATA CENTER(ADD.SIDING)
RISO (CHANGE SKYLIGHT)	99.00	1 ปี 0 เดือน	-	1,000,000.00	RISO (CHANGE SKYLIGHT)
SIAM DEL MONTE EXTENSION	99.00	1 ปี 0 เดือน	-	524,000.00	SIAM DEL MONTE EXTENSION

รูปภาพรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบเพิ่มเติม

SIAM STEEL SERVICE CENTER PLC.
Service Revenue MCO by %
December 2025

IN-CHARGE						
Project No.	Project Name	Start Date	Quotation	%Dec	Amount	Remark
30606	SIAM DENSO PH.3	241018	75,000.00	5	3,750.00	
30773	HE-TECH RUBBER NEW FACTORY	250916	3,170,000.00	5	158,500.00	
31034	FLUKURA RENO. ROOF (BLDG.4)	251119	7,150,000.00	10	715,000.00	
30784	PCS WET PLANT A	250620	10,770,000.00	70	3,151,500.00	
30585	NEO EXPANDON 2 HOUSEHOLD	250620	24,500,000.00	40	9,800,000.00	
31004	NMB IFDAM TANK & CO2 YARD	251017	260,000.00	50	130,000.00	
30626	OMEGA BANONA	241011	86,000,000.00	57	49,020,000.00	
30626	PTT GC 120MM TILE ROOF W/700BL	250929	6,230,000.00	60	3,738,000.00	
30636	WACHULIN SIAM DOUBLE 8 ROOF	251016	3,550,000.00	60	890,000.00	INV 30784/25073 JAN
31005	BOHM (CHANGE ROOF FACTORY E)	251017	4,550,000.00	60	2,730,000.00	
31016	FLUKURA RENO. ROOF (BLDG.3)	251024	7,150,000.00	60	4,290,000.00	
30790	TID NEW FACTORY	250228	5,900,000.00	70	4,130,000.00	
30968	REX-T (ADD. OPENING FLASHING)	250909	110,000.00	70	77,000.00	
31090	FTM ROOF NALUNAW OFFICE	251028	310,800.00	70	217,560.00	
31070	PANASONIC NAWANAGORN (CONNECT	251212	960,000.00	70	672,000.00	
30855	TID (DECK PLATE)	250612	1,200,000.00	75	900,000.00	
30630	PONGPAPA RUBBER ADAM-NO(GUTTER	251008	1,000,000.00	80	800,000.00	
30649	HONDA AUTO MOBILE TRC(ROOF)	251114	1,050,000.00	80	840,000.00	
30855	PAKSE (ADDITION)	251211	400,000.00	80	320,000.00	
30939	OKUNO OFFICE BUILDING	250731	750,000.00	80	600,000.00	
30999	PANASONIC SAMRONG (RENOVATION)	251014	1,525,000.00	80	1,220,000.00	
31020	BSTMT AC BLDG (DEMOMORE INSTALL	251104	90,000.00	80	72,000.00	
31039	NKKAM PERMANENT LIFE LINE	251120	300,000.00	80	240,000.00	
31044	BSTMT AC BLDG(ADD. DOOR SL	251011	21,000.00	80	17,000.00	
31048	BOHBANGKOK CANPENO. SINGING	251128	550,000.00	80	440,000.00	
31053	NKKAM(SCRAP YARD/COMPRESSOR)	251104	44,000.00	80	35,200.00	
31061	AAT (NEW TEST AREA 8	251209	550,000.00	80	440,000.00	
31068	MUCT (CHANGE PROFILE LOUVER)	251211	327,000.00	80	261,600.00	
30959	UPP (EXTERIOR SINGING	251027	316,000.00	85	268,600.00	
30862	THACOM (CHANGE ROOF)	251103	2,200,000.00	85	1,870,000.00	
30744	THAI YOKOREI NEW FACTORY	250130	21,000,000.00	85	17,850,000.00	
30965	MUCT (CHANGE ROOF)	250905	4,466,000.00	85	3,795,100.00	
30786	SIAM MARUTEN HONDA NEW WH.	250930	8,900,000.00	85	7,565,000.00	
30848	HONDA AUTO MOBILE TRC (DECK)	251114	600,000.00	90	540,000.00	
30888	FUKUKAWA FTE) NEW FACTORY	250605	5,560,000.00	90	5,004,000.00	
30933	TID (ADD. WORK)	250723	50,000.00	90	45,000.00	
30961	STANLEY FACT.(CHANGE ROOF)	250829	9,500,000.00	90	8,550,000.00	
30995	TOYOTA BAAN PHO (DOUBLE ROOF)	251009	8,600,000.00	90	7,740,000.00	
31032	REX-T FLASHING	251006	85,000.00	90	76,500.00	
31029	REX-T FLASHING COVER FIRE PUMP	251111	15,000.00	90	13,500.00	
31038	JIP MODIFY ROOF	251119	950,000.00	90	855,000.00	
31047	FTM PERMANENT OFFICE DOUBLE SL	251125	90,000.00	90	81,000.00	INV 30784/25073 JAN
31052	NKKAM(WALKWAY & LAMINATE RM.)	251204	22,000.00	90	19,800.00	
31058	YAKULT (WATER LEAK	251206	69,910.00	90	62,919.00	
31062	ELASTOMER(MOD.M)INSTALL GLITTER	251209	200,000.00	90	180,000.00	
31064	SIAM (OPENING HODD FLASHING)	251210	172,000.00	90	154,800.00	
31066	SEKISU TP2000(ADD. FLASHING	251210	30,000.00	90	27,000.00	
31074	OKUNO (ADD.EDGE INSULATION)	251216	40,000.00	90	36,000.00	
31075	TRISAD(ADD. REPAIR COVER ROOF)	251217	115,000.00	90	103,500.00	
30673	UPP (ในอาคาร) ส่วนภายใน	250626	1,456,000.00	95	1,383,200.00	
30959	SOLAR ROOFTOP PANASONIC SPT	250701	14,280,000.00	95	13,566,000.00	
30956	SBS (ADDITION WORK)	250702	715,950.00	95	680,152.50	
30904	SOLAR ROOFTOP PCM PROCESSING	250725	11,600,000.00	95	11,020,000.00	
30861	NEO 1 (ADD. CONVEYOR BRIDGE)	250806	292,100.00	95	277,495.00	
30815	FTM(ADD. CARPARKING) 5-11819	250826	482,000.00	95	457,900.00	5-11819, 5-11851
30574	GS BATTERY(GRIG SECTION CONCRE	240923	380,000.00	95	361,000.00	วันที่ 17/11/25
30731	MATTEL (CONNECTION BRIDGE)	250117	115,000.00	95	109,250.00	
30749	BROGASTONE AC BUILDING(BTMT)	250130	19,800,000.00	95	18,810,000.00	
30796	TPS S ALUMINUM (WALK WAY)	250710	80,000.00	95	76,000.00	
30773	NMB NEW FACTORY PH.11	250219	32,550,000.00	95	31,922,500.00	
30791	SEKISU TP2000 PROJECT (ROOF)	250228	6,472,000.00	95	6,148,400.00	
30792	REX-T FACTORY	250228	7,000,000.00	95	6,650,000.00	
30835	YACHITO (JIRE PUMP)	250410	390,000.00	95	370,500.00	
30812	NKKAM NEW FACTORY NO.3	250410	2,900,000.00	95	2,755,000.00	
30901	FTM PERMANENT OFFICE	250609	3,969,375.00	95	3,771,006.25	
30900	FTM (ROOF RADIAL WALK WAY)	250619	70,000.00	95	66,500.00	ส่งมอบ 12/25
30926	DAIKIN MOLD & JIG (ADD. WORK)	250721	40,000.00	95	38,000.00	WT P/D
30940	SEKISU TP2000(ADD. SINGING)	250801	41,000.00	95	38,950.00	
30944	BSTMT(ADD. ROOF FOR INSPECTION	250807	448,000.00	95	424,160.00	
30947	UTAC AT BUILDING	250910	1,240,000.00	95	1,178,000.00	
30994	REX-T (FLASHING INSIDE OFFICE)	251009	100,000.00	95	95,000.00	
31000	KUBOTA (BOLD OFF BOX STAGE)	251014	600,000.00	95	570,000.00	WT JAN
31021	BSTMT (PATCHING ROOF)	251030	99,000.00	95	94,050.00	JAN
31041	GS REPAIR ROOF VORN	251121	1,100,000.00	95	1,045,000.00	
31043	THAI SHINSHASADO AMAZON	251211	70,000.00	95	66,500.00	WT PD
31072	PANASONIC SAMRONG (DECK PLATE)	251212	66,000.00	95	62,700.00	ส่งมอบ 12/25
31079	GMT (ADD. OPENING)	251222	25,000.00	95	23,750.00	ส่งมอบ 12/25
30649	SUNSWETT (A BUILDING)	241211	4,148,000.00	98	4,061,040.00	WT INV
30979	PSPS WAREHOUSE EXPANSION	240701	10,160,000.00	98	9,956,800.00	INV AT JAN
30629	PONGPAPA RUBBER ADAM-NO(DEMO)	251008	4,750,000.00	98	4,655,000.00	INV AT JAN
30637	SBS(WHY WH.1) CONVERSION	251020	266,510.00	98	261,189.40	WT PD/นำส่ง DEC JAN
30641	PONGPAPA RUBBER(ADAM-NO)	251105	2,900,000.00	98	2,842,000.00	INV AT JAN
30545	SOLAR ROOFTOP SCI INCHINEI	240828	20,913,640.00	98	20,314,987.20	WT HAND OVER
30960	DAIKIN MODULAR MEASUREMENT	250511	1,270,000.00	98	1,235,900.00	WT PD 26/05/25
30845	LINFOX FIVESTAR NEW WAREHOUSE	250430	22,000,000.00	98	21,560,000.00	INV 100% WT JAN
31022	CANON CHEMICAL ROOM(CHT-11)	251030	247,000.00	98	242,060.00	WT JAN
31028	BSTMT (DEMO. FOR SINGING)	251106	39,000.00	98	38,220.00	JAN
30609	SUNSWETT (ADD. ROOF/SINGING)	250801	270,000.00	99	267,300.00	INV AT NOV
30974	REX-EL DATA CENTER(ADD. SINGING	250206	1,270,000.00	99	1,257,430.00	WT FINISHED WORK JAN
30887	RISO (CHANGE SKYLIGHT)	250612	1,000,000.00	99	990,000.00	INV AT JAN
30975	SIAM DEL MONTE EXTENSION	250919	524,000.00	99	518,760.00	WT/WT JAN JAN
			387,718,705.00	xx	270,327,205.35	

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

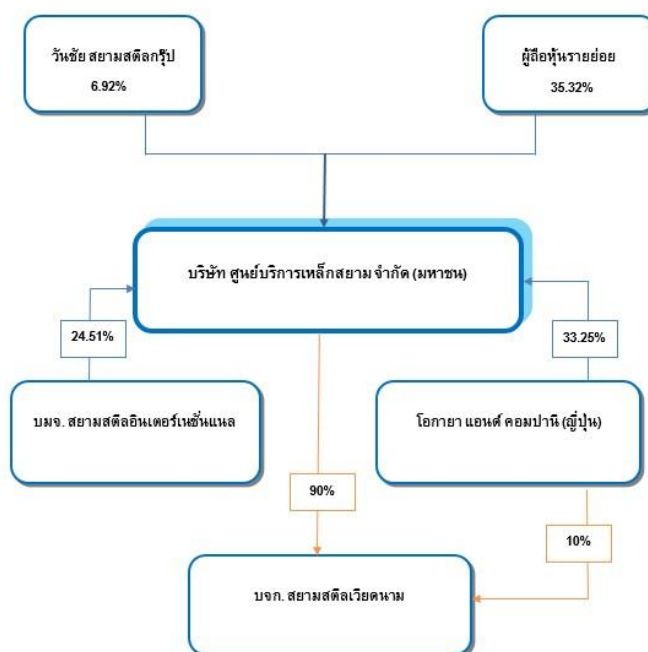
บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 33.25 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือมีฐานลูกค้าหรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
โครงสร้างการถือหุ้น



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	90.00%	90.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เขตอุตสาหกรรมฟูเดียน สาธารณรัฐสังคมนิยม เวียดนาม โทรศัพท์ : (0220)-3630051-52 โทรสาร : -	ผลิตและจำหน่ายเหล็กกล้า เหล็ก ขึ้นรูป ชิ้นส่วนโลหะ สำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เพอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	0	28,000,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทที่มีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

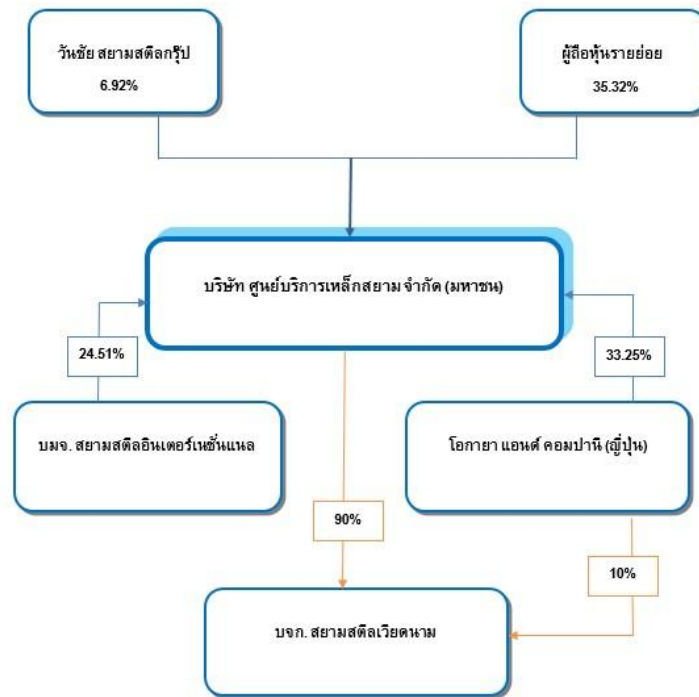
บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีกลุ่มนายวันชัย คุณานันท์กุล ถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือรวมทั้งสิ้น 63.96% โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
นายวันชัย นายสุรศักดิ์	คุณานันท์กุล	101,936,381	17.19
	คุณานันท์กุล	47,450,000	8.00
นางนภาพร นายสุรพล	หุณชนะเสวี	47,450,000	8.00
	คุณานันท์กุล	47,450,000	8.00
นางนาฏยา	พงษ์พันธ์เดชา	47,450,000	8.00
นายสิทธิชัย	คุณานันท์กุล	47,450,000	8.00
นางอรชร	คุณานันท์กุล	40,148,274	6.77
รวมกลุ่มคุณานันท์กุล		379,334,655	63.96

แผนภาพโครงสร้างธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท
โครงสร้างการถือหุ้น



1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ญี่ปุ่น)	212,800,000	33.25
2. บริษัท สยามอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	156,856,000	24.51
3. บริษัท วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป จำกัด	44,262,400	6.92

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) : 639,999,880.00

เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) : 639,997,880.00

หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) : 639,997,880

มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) : 1.00

หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) : 0

มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) : 0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : ไม่มี

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทหลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3700	0.3400	0.4200	0.3200	0.2700
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2300	0.1850	0.2220	0.1650	0.1650
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	62.62	51.15	51.32	51.24	62.16

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล	สำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปี			
	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.34	0.42	0.32	0.27
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.185	0.222	0.165	0.165
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	51.15	51.32	51.24	62.16

อัตราการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2568 ต้องรวมตักจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะจัดประชุมในเดือนเมษายน 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย คณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ตามนโยบายที่กำหนดไว้ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดย ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิด

การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ

3. กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของ ผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึง การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเพิ่มโอกาสการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้แจง และแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” นั้น นอกจากบริษัทได้นำมาตรฐาน มอก.31000:2009 (ISO31000:2009) มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ให้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบที่สัมพันธ์กันตามตาราง ดังต่อไปนี้

a.

หลักการสำคัญ	องค์ประกอบ
การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร	1. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง
	2. จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน
	3. ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ
	4. แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก
	5. จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์	6. วิเคราะห์ธุรกิจ
	7. ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้
	8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
	9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
ผลการดำเนินงาน	10. ระบุความเสี่ยง
	11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
	12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
	13. ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง
	14. พัฒนารอบความเสี่ยงในภาพรวม
การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข	15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
	16. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน
	17. มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน	18. ยุทธศาสตร์ระบบสารสนเทศ
	19. สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง
	20. รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้าน ESG หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน”

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ

หรือปัจจัยการผลิต

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมใน

การทำงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ผลกระทบจากโครงสร้างประชากร
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

“ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือเรียกว่า “ESG Risk” ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขันภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้ โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไปตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM 2017 การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG บริษัทได้กำหนดไว้ 7 ขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล
2. เข้าใจบริบทและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจรวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
3. ระบุประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG
4. ประเมินและจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกี่ยวข้อง
5. ตอบสนองต่อประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG
6. ทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยง ด้าน ESG
7. สื่อสารและเปิดเผยประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากบริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท โอเกีย แอนด์ คอมพานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ถือหุ้นร้อยละ 33.25 และบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 24.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดซึ่งทั้งสองบริษัทดังกล่าวมีเสียงข้างมาก จึงอาจใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีการถ่วงดุลอำนาจ บริษัทจึงดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน
- แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดมาตรการการทำการรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี
หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทบทวน ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจําทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดอนุมัติเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2568 ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมทั้งส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน(MS-QWL), มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) , มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001, IATF 16949), มาตรฐานระบบจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) และ มาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (ISO 56002) รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal – SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.ssscth.com/csr/csr2025.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ในการจัดการด้านความยั่งยืน คือ **“พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข”** บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินการ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการสู่ความยั่งยืน

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความ
 ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ หิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่
 ด้านความยั่งยืนขององค์กร ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มี
 คุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทาง
 เพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล
 (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและ
 ง่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มี
 คุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic
 Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน
 (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลด
 ความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและ
 ชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal
 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible
 Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการ
 เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14
 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15
 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและ
 สถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions),
 Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the
 Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ในการจัดการด้านความยั่งยืน คือ **“พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข”** บริษัทมุ่งมั่น
 พัฒนาการดำเนินการ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อบรรลุ
 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะ กรรมการได้มีมติอนุมัติเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนิน
 การสู่ความยั่งยืน ดังนี้

กรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ทั้ง 7 ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นนั้น ทุก ๆ ขั้นตอน

การดำเนินงาน บริษัทฯ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
 และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาองค์กร ตามแนวทางการพัฒนาที่ผ่านมามีดังนี้

1. การดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ CSR-in-process

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ **“พนักงาน”** ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้น
 ในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า **“หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการ**

ทำงาน” นั่นคือ เน้นการ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข** ในปัญหาต่าง ๆ ในทุก ๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกแก้ไขตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี 2567 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001, IATF16949, มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) , มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO50001 และระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO56002 : 2019

นอกจากนั้น บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยยึดหลักการสำคัญ 7 ประการคือ **1. ความรับผิดชอบต่อ, 2. ความโปร่งใส, 3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม, 4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย, 5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม, 6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และ 7. การความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน**

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2567 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ตียงขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชี้แจงผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ **“เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา”** ซึ่งผลจากการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนายั่งยืนและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนอันนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW CONTINUOUS AWARD ต่อเนื่องเป็นปีที่ 12 ปี (ปี 2556 ถึง 2567)

3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบต่อ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบต่อองค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็กรอบที่ครอบกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อความพอประมาณมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมธยัสถ์ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอน มาเป็นกรอบในการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2568 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมและแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งบริษัทได้รับโล่

และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

4. การพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการความยั่งยืนได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และ อนุมัติ ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยนำการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) 17 เป้าหมายมาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะจัดหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคม และสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ ให้สนองต่อ SDGs

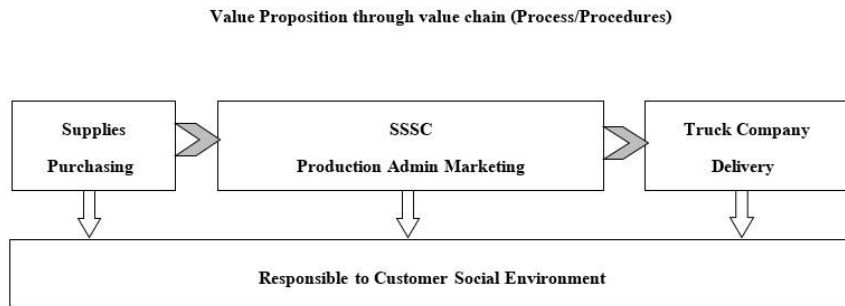
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจบริษัทมุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ	ยึดหลักสิทธิมนุษยชน / กฎหมายแรงงาน และส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การสำรวจความผูกพันพนักงาน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ลูกค้า	สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ส่งมอบทันเวลา	ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐาน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า 	ระบบซื้อขายมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม และเสมอภาคต่อคู่ค้าทุกราย	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาระบบการซื้อขายให้มีประสิทธิภาพ • ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค และเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจกับคู่ค้าจะต้องได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • คู่แข่งทางการค้า 	การแข่งขันที่สุจริต มีจรรยาบรรณ	ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	ได้รับชำระหนี้อย่างครบถ้วน และตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ • ชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา • ใช้เงินกู้ยืมตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน	เงินปันผล	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม 	ทำประโยชน์ให้สังคม และช่วยพัฒนาให้ดีขึ้น กระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนตามความเหมาะสม • ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์และการตอบสนอง ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ส่งมอบทันเวลา	ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต
คู่ค้า	ระบบซื้อขายมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม และเสมอภาคต่อคู่ค้าทุกราย	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบการซื้อขายให้มีประสิทธิภาพ ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค และเป็นธรรมต่อ คู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจกับคู่ค้าจะต้องได้ ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
คู่แข่งทางการค้า	การแข่งขันที่สูงระดับ มีจรรยาบรรณ	ปฏิบัติตามคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย และ จรรยาบรรณทางการค้าที่ดี
เจ้าหน้าที่	ได้รับชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อ เวลา	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ ชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา ใช้เงินกู้ยืมตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม
พนักงานและ ลูกจ้าง	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ	ยึดหลักสิทธิมนุษยชน / กฎหมายแรงงาน และส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน	เงินปันผล
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ทำประโยชน์ให้สังคม และช่วยพัฒนาให้ดีขึ้น กระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนตาม ความเหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยยึด หลักเกณฑ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการ สิ่งแวดล้อม

100

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ,

นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลูกจิตสำนึกในการรักษา รักษาโลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 นั้นคือ

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมดังนี้

1. ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดการวัตถุดิบการใช้อยู่อาศัยและการจัดการของเสียและค่านึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อ ๆ ไป
2. รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
3. มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
4. ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
5. กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
6. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

บริษัทได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้จักร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการ

จัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2559 ได้การรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO14001:2015

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.ssscth.com/shearholder/6/one68-2.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,

เปลี่ยนแปลง

บริษัทยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพฉะนั้นเพื่อให้การผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไป และจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักรักษา และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเพื่อให้การลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่องบริษัทจึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงานโดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ปี 2568 บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO 50001 อย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการพลังงาน (ISO 50001) ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุงการจัดซื้อเป็นบริษัทไฟฟ้า และประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 คือ

1. บริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯโดยจะดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทมีการสนับสนุนการจัดซื้อบริษัทไฟฟ้า และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
4. บริษัทดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
6. บริษัทให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ผู้บริหารและคณะกรรมการจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลุกจิตสำนึกในการรักษา รักษาโลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 นั้นคือ

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริษัท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกพันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่วางไว้

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1-2556) มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดปี 2568 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมดังนี้

1. ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและคำนึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อ ๆ ไป
2. รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆ ในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
3. มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
4. ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
5. กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
6. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม

บริษัทได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้รักษ์ร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 จนได้รับรับรองมาตรฐาน ISO14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2559 ได้การรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO14001:2015

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ปี 2568 บริษัทฯได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001อย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการพลังงาน (ISO 50001) ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุงการจัดซื้อเป็นบริษัทไฟฟ้า และประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 คือ

1. บริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยจะดำเนินงาน และพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานของบริษัททุกคนทราบเพื่อให้เกิดความร่วมมือ ในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
3. บริษัทมีการสนับสนุนการจัดซื้อบริษัทไฟฟ้า และการบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน
4. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น
6. บริษัทจะให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	302,038.53	336,197.95	356,478.61
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	116,239.51	102,720.02	123,126.74
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	N/A	N/A
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	N/A	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	N/A	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	N/A	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	N/A	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	N/A	N/A

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	4,224,493.93	4,035,738.61	3,861,021.62

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารจัดการน้ำ

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทฯ มีระเบียบในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและควบคุมการใช้น้ำ รวมถึงมีมาตรการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ดังนี้

1. อุปกรณ์เปิดปิดท่อน้ำของบริษัทเมื่อพบว่าอุปกรณ์เหล่านั้นเสีย ให้ทำการแก้ไขทันที
2. ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ
3. การรณรงค์การประหยัดน้ำ ติดป้ายประกาศรณรงค์การประหยัดน้ำ
4. นำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น โรงงาน 1 นำมาล้างล้อรถในบ่อ ส่วนโรงงาน 2 นำมารดน้ำต้นไม้

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสีย รวมทั้ง สมดุลน้ำ (Water balance) ระบุกิจกรรมที่ใช้น้ำกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water balance) ของบริษัทฯ ซึ่งในโรงงานของบริษัทฯ จะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ดังนั้น กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ จึงจะมีแต่เฉพาะในท้องน้ำ และท้องครัวเท่านั้น ตามบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water Balance) ของบริษัทฯ

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	2566 ลบ.ม./วัน	2567 ลบ.ม./วัน	2568 ลบ.ม./วัน
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 (100 %)	40 (100%)	40 (100%)

ข้อกำหนดที่ 3

ดำเนินการจัดการน้ำและน้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผลการดำเนินการ

บริษัทมีการประเมินค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water use intensity) และค่าประสิทธิภาพการเกิดน้ำเสีย (Wastewater intensity) โดยมีค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ หรือการเกิดน้ำเสียดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อ้างอิงข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังโดยมีผลการดำเนินการ คือสามารถลดการใช้น้ำจากการอุปโภคของพนักงานเฉลี่ยต่อคน/ปี น้อยกว่าร้อยละ 1 ของปีถัดมา ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	(ลบ.ม./ คน / ปี)	คิดเป็นร้อยละ
2566	37.9	12.13
2567	41.7	10.03
2568	37.19	10.81

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	34,204.00	34,429.00	30,537.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	37.90	41.70	37.19

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	40.00	40.00	40.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกรายการตรวจวัดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้าด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจสอบอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันของบริษัท กำหนด รวมทั้งกำหนดใหม่การสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้าเพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันและกำจัดของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการของเสีย (Waste inventory) ประวัติของเสีย (Waste profile) และแผนผังการไหลของเสีย (Waste flow diagram)

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำประวัติของเสียของโรงงานและผังการไหลของเสียในรายการขนส่ง (สก.3) ที่จัดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสีย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตาม ค่าเป้าหมายที่องค์กรคิดเป็นร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

มีการทำ 3Rs เพื่อใช้ในการนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำไม้มือสองมาทำพาเลทใหม่เพื่อลดการใช้ไม้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของการสั่งซื้อไม้พาเลท โดยในปี 2568 มีสัดส่วนการใช้ไม้มือสองเท่ากับ 43.10%

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	10,664,170.00	9,198,780.00	10,421,580.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	10,436,480.00	8,944,110.00	10,206,060.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	227,690.00	254,670.00	215,520.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2564 ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

3. บริษัทให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทส่งผลกระทบต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2568 ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทส่งผลกระทบต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,617.22	2,642.68	2,610.06
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	827.59	927.90	982.27
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,789.63	1,714.78	1,627.79
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ อุตสาหกรรมพัฒนา
มูลนิธิ : สรอ.

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้แจง ตรวจสอบ ทักและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

1.การบริหารจัดการน้ำ

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทฯ มีระเบียบในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและควบคุมการใช้น้ำ รวมถึงมีมาตรการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ดังนี้

- (1) อุปกรณ์เปิดปิดท่อน้ำของบริษัทเมื่อพบว่าอุปกรณ์เหล่านั้นเสีย ให้ทำการแก้ไขทันที
- (2) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ
- (3) การรณรงค์การประหยัดน้ำ ติดป้ายประกาศรณรงค์การประหยัดน้ำ

- (4) นำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น โรงงาน 1 นำมาล้างล้อรถในบ่อส่วนโรงงาน 2 นำมารดน้ำต้นไม้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสีย รวมทั้ง สมดุลน้ำ (Water balance) ระบุกิจกรรมที่ใช้น้ำกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water balance) ของบริษัทฯ ซึ่งในโรงงานของบริษัทฯ จะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต ดังนั้น กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ จึงจะมีแต่เฉพาะในท้องน้ำ และท้องครัวเท่านั้น ตามบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water Balance) ของบริษัทฯ

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

ผลการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	2566 ลบ.ม./วัน	2567 ลบ.ม./วัน	2568 ลบ.ม./วัน
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 (100 %)	40 (100%)	40 (100%)

ข้อกำหนดที่ 3

ดำเนินการจัดการน้ำและน้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผลการดำเนินการ

บริษัทมีการประเมินค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water use intensity) และค่าประสิทธิภาพการเกิดน้ำเสีย (Wastewater intensity) โดยมีค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ หรือการเกิดน้ำเสียดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อ้างอิงข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังโดยมีผลการดำเนินการ คือสามารถลดการใช้น้ำจากการอุปโภคของพนักงานเฉลี่ยต่อคน/ปี น้อยกว่าร้อยละ 1 ของปีถัดมา ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม./ คน / ปี)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) คิดเป็นร้อยละ
2566	37.9	12.13
2567	41.7	10.03
2568	37.19	10.81

2. การจัดการพลังงาน

การดำเนินการมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ได้ผลการดำเนินการดังนี้

ปี	ปริมาณ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คิดเป็น KgCO ₂ e
2566	3,579,976.40	17,296,156.34	1,789,630
2567	3,461,515.56	15,086,479.11	1,730,410
2568	3,256,203.15	14,666,226.81	1,627,789

การปกป้องพื้นที่สิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อนและสภาพอากาศที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการเรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

การดำเนินงานในการปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ด้านยาเสพติด สดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบียงพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รักรักษ์ ประหยัดพลังงาน และวิถีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับ สถานประกอบการดีเด่นระดับประเทศ ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 18 ปีติดต่อกัน (2549 – 2566) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO14001 และ ISO45001

3.การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและ ปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอก โรงงานทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออก โรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่ กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วง ขนส่งสินค้าด้วยวิธีการตรวจสอบสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อย วันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสอบสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่ง สินค้าประจำวันของบริษัท กำหนด รวมทั้งกำหนดใหม่การสุ่มตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่ง เป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้าเพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันและกำจัดของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการของเสีย (Waste inventory) ประวัติของเสีย (Waste profile) และแผนผังการไหลของเสีย (Waste flow diagram)

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำประวัติของเสียของโรงงานและผังการไหลของของเสียในรายการขนส่ง (สท.3) ที่จัดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย โดยมีผลการ ดำเนินงานบรรลุตาม ค่าเป้าหมายที่องค์กรคิดเป็นร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

มีการทำ 3Rs เพื่อใช้ในการนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำไม้มือสองมาทำ พาเลทใหม่เพื่อลดการใช้ไม้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของการสั่งซื้อไม้พาเลท โดยในปี 2568 มีสัดส่วนการใช้ไม้มือสองเท่ากับ 43.10%

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำถัง (ถังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮดรอลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำถังไม้	ใช้เครื่องดูดมาเก็บกวาดนำไปใช้ขั้บน้ำมัน

4.การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2564 ดังนี้

1. บริษัทกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงาน การฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเห็นข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับใกล้และไกล การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตามกรอบการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคมได้ทบทวน ปรับปรุง นโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องโดยทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MSQWL, ISO14001, ISO45000, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001, IATF16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO50001
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายขององค์กร รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติ และผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทจัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.sssc.th.com/shearholder/6/one68-3.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

แผนปฏิบัติการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ปี 2562 – 2568

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการละเมิด หรือก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้นำแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 – 2570) มาเป็นแผนกิจกรรมของบริษัทในปี 2566 – 2570 เพื่อทบทวนใน 4 ประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ด้านแรงงาน (Labour), 2. ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (Community, Land, Natural, Resource and

Environment), 3. ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน (Human Rights Defender) และ 4. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และบริษัทข้ามชาติ (Cross Border Investment and Multinational Enterprise)

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ไว้เป็นประจำทุกปี ใน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การออกประกาศ หรือทบทวนนโยบาย
2. การสร้างความตระหนักรู้
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การแก้ไขและเยียวยา
5. การติดตามและรายงานผล

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence)

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) ไว้เป็นประจำทุกปี ใน 5 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การออกประกาศ หรือทบทวนนโยบาย
2. การสร้างความตระหนักรู้
3. การประเมินความเสี่ยง
4. การแก้ไขและเยียวยา
5. การติดตามและรายงานผล

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี บริษัทมีสภาพแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งมีการประชุมร่วมกันระหว่างสภาพแรงงานและตัวแทนนายจ้างอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ตลอดจนพิจารณาปรับปรุงการจ้างงาน อันเป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาทั้งสองฝ่ายได้มีความสัมพันธ์ที่ดีเสมอมาตามกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทถือหลักการที่ว่า “บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร” ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานไว้ 8 ประการดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเพียงพอ (Adequate and Fair Compensation)
2. สิ่งแวดล้อมการทำงานต้องถูกหลักและปลอดภัย (Safe and Healthy Environment)
3. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Development of Human Capacities)
4. งานที่ส่งเสริมความเจริญเติบโตและความมั่นคง (Growth and Security)

5. งานมีส่วนส่งเสริมด้านบูรณาการทางสังคมของผู้ปฏิบัติงาน (Social Integration)
6. งานที่ตั้งอยู่บนฐานของกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรม (Constitutionalism)
7. ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (The total life space)
8. งานมีส่วนเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับสังคม (Social Relevance)

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

แนวทางการแรงงานสัมพันธ์ของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี บริษัทมีสหภาพแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งมีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานและตัวแทนนายจ้างอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ตลอดจนพิจารณาปรับปรุงการจ้างงาน อันเป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาทั้งสองฝ่ายได้มีความสัมพันธ์ที่ดีเสมอมาตามกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเสมอมา บริษัทถือหลักการที่ว่า **“บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร”** ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานไว้ 8 ประการดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเพียงพอ (Adequate and Fair Compensation)
2. สิ่งแวดล้อมการทำงานต้องถูกลักษณะและปลอดภัย (Safe and Healthy Environment)
3. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Development of Human Capacities)
4. งานที่ส่งเสริมความเจริญเติบโตและความมั่นคง (Growth and Security)
5. งานมีส่วนส่งเสริมด้านบูรณาการทางสังคมของผู้ปฏิบัติงาน (Social Integration)
6. งานที่ตั้งอยู่บนฐานของกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรม (Constitutionalism)
7. ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (The total life space)
8. งานมีส่วนเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับสังคม (Social Relevance)

นอกจากนั้นในปี 2568 ที่ผ่านบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ ด้านสุขภาวะในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของวัยแรงงาน กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากลไกการเสริมสร้างด้านสุขภาวะในองค์กร เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข เสริมสร้างสุขภาวะในองค์กรในทุกมิติเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน อาทิ การจัดโครงการ “ลดพุง ลดโรค” เพื่อสุขภาวะที่ดีของพนักงาน เป็นต้น

ผลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับ **“รางวัลเกียรติยศสูงสุดยิ่งสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ”**

แนวทางการคุ้มครองแรงงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงได้กำหนด**ค่านิยมหลักของพนักงาน SSSC** ไว้ว่า **“ ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง, คำนึงถึงความปลอดภัย, ห่วงใยใส่ใจสังคม, ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ”** ทั้งนี้เนื่องจากลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน ดังนั้นบริษัทจึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายลูกจ้างหน่วยต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกันเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาหาแนวทางและดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงร่วมกันตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) อีกทั้งมีการรณรงค์ให้พนักงานได้ทราบถึงกระบวนการที่บริษัทได้ดำเนินการให้ความคุ้มครองแรงงาน และดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งกำหนดเป็น KPIs ของทุกหน่วยงานในการค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานทุก ๆ พื้นที่ทำงาน เพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของบริษัทเป็นหลัก

ผลจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนทำให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ทำให้ตั้งแต่ปี 2561 ต่อเนื่องถึงปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero Commitment Award 2019 ระดับสมบูรณ์ (Achievement Award Level 3) จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ซึ่งบริษัทก็ยังคงดำเนินการโครงการ Zero Accident

บริษัท ยังได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับประเทศ) 17 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ ปี 2552 – 2568)

นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

ตามกรอบการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ที่ได้กล่าวไว้ใน แนวทางด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัทข้างต้น บริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษากฎหมายพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพไว้กับบริษัทได้ ภายใต้ภาวะการแข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานได้รับการพิจารณาตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่จ่ายอยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งเป้าหมายที่พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานและสามารถสร้างผลการดำเนินงานที่ช่วยนำพาบริษัทสู่ความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	873	826	821
พนักงานชาย (คน)	690	647	642
พนักงานหญิง (คน)	183	179	179

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	9	9	9
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	9	9	9

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	420,793,664.50	450,920,782.25	452,364,637.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	333,832,310.00	354,622,335.00	353,811,866.50
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	86,961,354.50	96,298,447.25	98,552,771.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	7.56	7.37	12.57
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	607,637.00	712,285.00	767,121.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	81	59	30
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	71	52	29
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	10	7	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	9.28	7.14	3.65

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการลูกจ้าง, สหภาพแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และ IATF16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้อำนาจร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการรวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ความพึงพอใจของลูกค้า

ภายใต้วัฒนธรรม “ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง” บริษัทฯ ได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดหาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทฯ ได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้า สำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

บริษัทฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้างช่วงต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบเหล็ก ซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ

- คุณภาพสินค้า
- การจัดส่งมอบสินค้า
- การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย
- ราคา

โดยส่งแบบสำรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้าน เว้นแต่หัวข้อด้านราคาซึ่งถือเป็นกลไกทางการตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทตระหนักว่าชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งในห่วงโซ่อุปทานของบริษัท ซึ่งเป็นทั้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างผลกระทบให้กับบริษัท ได้เช่นกัน ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การสร้างคุณค่าร่วมด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและบริษัท สามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนบนความไว้วางใจและเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกัน

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2568 บริษัทยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ **เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา** เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชน แต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและแผนการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2568 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานี้มาจัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. 1. โครงการ	SSSC สร้างเสริมสุขภาพป้องกันโรค
วัตถุประสงค์	<p>1. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรค รวมทั้งพนักงานสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลในครอบครัวได้อีกด้วย</p> <p>2. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงานโดยจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นร่างกายให้</p> <p>สร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและ/หรือการเสียชีวิตได้ เนื่องจากภาวะแทรกซ้อนของโรคไขหวัดใหญ่</p>
เป้าหมาย	<p>1. 1. จัดกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันโรค อย่างน้อย 1 กิจกรรม</p> <p>2. 2. จัดหาวัคซีนป้องกันไขหวัดใหญ่ให้กับพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p>
ผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● กิจกรรมที่ 1 การจัดกิจกรรมอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันโรคทางคณะทำงานด้าน CSR ได้จัดกิจกรรมอบรมความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร “สุขภาพดี ชีวิตยืนยาว รู้เท่าโรค NCDs โรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (เบาหวาน ไขมัน ความดัน หัวใจ) ● กิจกรรมที่ 2 จัดหาวัคซีนป้องกันไขหวัดใหญ่ให้กับพนักงานทางคณะทำงาน CSR ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานลงชื่อเพื่อเข้ารับวัคซีนไขหวัดใหญ่ บริษัท ฯ จึงจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและ/หรือการเสียชีวิตได้ เนื่องจากภาวะแทรกซ้อนของโรคไขหวัดใหญ่
ผลลัพธ์	<p>พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญต่อสุขภาพ เพื่อลดความเสี่ยงการเกิดโรค ทั้งนี้หากพนักงานมีความรู้ความเข้าใจแล้วสามารถ พนักงานสามารถถ่ายทอดความรู้สู่บุคคลในครอบครัวได้อีกด้วย และช่วงนี้เป็นช่วงที่ไขหวัดใหญ่ระบาดในหลายจังหวัดเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้กับพนักงาน บริษัท ฯ จึงจัดหาวัคซีนป้องกันโรคไขหวัดใหญ่เพื่อช่วยกระตุ้นร่างกายให้สร้างภูมิคุ้มกัน เพื่อลดการเจ็บป่วยที่รุนแรงและ/หรือการเสียชีวิตได้ เนื่องจากภาวะแทรกซ้อนของโรคไขหวัดใหญ่</p>

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

รายได้

รายได้จากการขายและบริการโดยรวมลดลง 288.63 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.80 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการขายและรายได้จากงานติดตั้งลดลง 297.79 ล้านบาท คิดเป็นลดลงร้อยละ 6.46 ส่วนรายได้ค่าบริการตัดเหล็กเพิ่มขึ้น 9.11 ล้านบาท คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.03 อุตสาหกรรมเหล็กไทย มีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบทางอ้อม จากการทะลักเข้ามาของเหล็กประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากจีน โดยเฉพาะประเทศในเอเชีย ได้แก่ ญี่ปุ่น และเกาหลีใต้ ที่เคยได้รับการยกเว้นภาษีการนำเข้าสินค้าเหล็กไปยังสหรัฐอเมริกา โดยประเทศเหล่านี้จะเริ่มถูกเรียกเก็บภาษีนำเข้าจากสหรัฐฯ ส่งผลให้เกิดการระบายสินค้ามายังไทยแทน ข้าเดิมผู้ผลิตเหล็กของไทยให้ต้องเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงมากขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งได้รับผลกระทบจากต้นทุนการผลิตที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นผลจากราคาล้างงานและวัตถุดิบที่ผันผวน อุตสาหกรรมที่มีผลกระทบเช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ ยอดขายภายในประเทศและส่งออกรถยนต์มี ยอดการผลิตที่ลดลง เนื่องจากยอดขายรถยนต์ไฟฟ้า EV เติบโต ราคาเข้าถึงได้มากกว่ารถที่ใช้น้ำมัน ยอดขายในประเทศลดลง ปัจจัยมาจากความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อ หนี้ครัวเรือนยังสูงและเศรษฐกิจในประเทศขยายตัวในอัตราต่ำ ส่วนอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ผลผลิตหดตัว เนื่องจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนของสถานะเศรษฐกิจโลก และสถานการณ์ทางภูมิรัฐศาสตร์ อาจส่งผลต่อต้นทุนและการผลิตที่สูงขึ้น และอาจทำให้การผลิตในอุตสาหกรรมชะลอตัวลง มูลค่าการส่งออกจะหดตัว

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

		หน่วย: ล้านบาท	
	2568	2567	
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	3,814	4,053	
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	287	291	
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	32	34	
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(3)	(1)	
รวมต้นทุนขาย	4,130	4,377	

ต้นทุนขายและบริการลดลง 247.79 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.66 ซึ่งสัมพันธ์กับยอดขายที่ลดลงส่งผลให้กำไรขั้นต้นลดลงไปตามลำดับ

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2568 เทียบกับปี 2567 ลดลง 40.85 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.80 โดยกำไรขั้นต้นแยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

		หน่วย: ล้านบาท	
	2568	2567	
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	504	560	
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	22	9	
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	33	31	
รวม	559	600	

ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการขายเพิ่มขึ้น 9.08 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.28 ประกอบด้วย หนี้สูญ และค่าประกันภัยเป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 5.64 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.19 ประกอบด้วย เงินเดือน และวัสดุสิ้นเปลือง เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินลดลง 7.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.91 เนื่องจากการจ่ายชำระเงินกู้และดอกเบี้ย ส่วนการกู้เงินมีอัตราที่ลดลง
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลลดลง 9.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 17.91 เนื่องจากการกำไรสุทธิลดลง

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2568 จำนวน 175.60 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 28.61 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 14.01

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

- การซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น ราคาวัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ซื้อจาก kaya & Co., Ltd. เป็นราคากลางที่กำหนดจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น โดยที่ผู้ผลิตเหล็กจะจ่ายค่านายหน้าให้กับตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของธุรกิจเหล็กในประเทศญี่ปุ่น เช่นเดียวกับการซื้อเหล็กภายในประเทศจาก บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด ที่มีหลักปฏิบัติเหมือนกัน
- การกำหนดราคาขายเหล็กให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะมีเงื่อนไขและราคาเช่นเดียวกับการขายให้กับลูกค้าทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบโดยทดลองสุ่มตัวอย่างรายการที่ขายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบางรายการเทียบกับรายการที่บริษัทขายให้กับลูกค้าทั่วไปแล้วปรากฏว่าเป็นราคาที่ใกล้เคียงกัน
- มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและการอนุมัติเหมือนกับการทำรายการค้าที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกประการ และไม่มีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแต่อย่างใด

การทำรายการระหว่างกันมีความจำเป็น และกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการก่อนทำรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นราคายุติธรรมตามลักษณะของการประกอบธุรกิจทั่วไป

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในอนาคตบริษัทฯ ยังคงถือปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนเช่นเดียวกับการกระทำธุรกรรมใดๆ กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เป็นไปตามปกติ และเพื่อประโยชน์สูงสุดทางการค้า และไม่มีการทำรายการนอกเหนือจากรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติดังนี้

- รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคากลาง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการซื้อหลัก		หน่วย: พันบาท		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2566	2567	2568
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ญี่ปุ่น)	ถือหุ้น SSSC. 33.25%	898,490	858,690	634,433
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ไต้หวัน)	บริษัทในเครือโอกายา	-	10,018	21,571
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	426,519	475,168	233,559
บริษัท ข. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,906,130	1,877,891	1,856,608
บริษัท ยูนิยอนอโดพาร์ทสมานุแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	-
รายการขายหลัก		หน่วย: พันบาท		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2566	2567	2568
บริษัท สยามโกซิแมนแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	31,762	27,993	9,942
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	6,839	6,160	8,931
บริษัท สยาม เอสซีไอ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	2,530	339	-
บริษัท ข. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,438	1,533	1,533
บริษัท ยูนิยอนอโดพาร์ทสมานุแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	108,227	78,216	99,978
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	20,971	36,780	34,666
บริษัท โอกายา (เซี่ยงไฮ้) จำกัด	บริษัทในเครือโอกายา	-	-	-
บริษัท นิปปอนสตีลไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	10,512	9,328	9,082
บริษัท นิปปอนสตีลลوجิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	98	-
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	233	4,463	4,500
บริษัท สยาม โอกายา เคมีคัล จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	-
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	12	23
บริษัท สยามสัคกี บิลดิ้ง ซิสเต็ม จำกัด	กรรมการร่วมกัน	102,829	585	-
บริษัท โซแมท จำกัด	กรรมการร่วมกัน	64	334	339
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		หน่วย: พันบาท		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2566	2567	2568
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเม้นทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,083	2,055	1,947
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	3	-	-
บริษัท สยาม เอสซีไอ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	19	26	24
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,793	4,853	3,009
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ญี่ปุ่น)	กรรมการร่วมกัน	-	399	-
บริษัท โอกายา อินเตอร์เนชั่นแนล (มาเลย์) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	1,399
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	5,883	6,024	6,081
บริษัท นิปปอนสตีลลوجิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	วิสาหกิจของ สยามนิปปอนสตีลลوجิสติกส์	15,756	15,142	12,350
บริษัท นิปปอนสตีลไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	2,969	2,829	2,140
บริษัท สยามโกซิแมนแฟคเจอริง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	10
บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	26	280
บริษัท โซแมท จำกัด	กรรมการร่วมกัน	140	993	1,172
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจอดรถ ค่ารถบริการรับ-ส่งพนักงาน ค่าขนส่ง และอื่น ๆ				
ลูกหนี้เงินกู้ยืม		หน่วย: พันบาท		
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2566	2567	2568
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ สยามสตีล เวียดนาม	บริษัทย่อย	32,753	44,549	25,882
ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม				

รายการระหว่างกัน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี
เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท ได้แก่

1. การย้ายฐานการผลิตของกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายหลักให้แก่อุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ และต่างประเทศ ถ้าในอนาคตผู้ประกอบการเหล่านี้ย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่น อันอาจเนื่องมาจากนโยบายทางการค้า ภาษี หรือต้นทุน การผลิต ต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย

2. การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการผลิต

การพัฒนาทางเทคโนโลยี ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการใช้เหล็กอาจถูกทดแทนด้วยวัสดุอื่น ที่มีคุณสมบัติ ความแข็งแรง ทนทาน เช่นเดียวกับเหล็ก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้อย่างไรก็ตามนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่อาจนำมาใช้ทดแทนเหล็ก ยังต้องใช้เวลาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ความคงทน และแข็งแรงเช่นเดียวกับเหล็ก เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมการผลิตในอนาคตต่อไป

3. ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

ความขัดแย้งหรือสงครามที่เกิดขึ้นระหว่างประเทศต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งทำให้เศรษฐกิจถดถอย หรือหยุดชะงัก ส่งผลกระทบกันเป็นลูกโซ่ต่อการดำเนินธุรกิจ

4. ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก

ในด้านตลาดการเงิน อัตราเงินเฟ้อ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งนโยบายทางการค้า มาตรการตอบโต้ทางการค้า มาตรการกีดกันทางการค้าระหว่างประเทศ การตั้งกำแพงภาษีของสหรัฐอเมริกา ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม เป็นความเสี่ยงที่ต้องรับหาทางป้องกันให้ธุรกิจดำเนินไปได้โดยไม่หยุดชะงัก หรือส่งผลกระทบให้น้อยที่สุด

5. ปัจจัยทางการเมืองทั้งในและต่างประเทศ

ส่งผลทำให้เศรษฐกิจเติบโตในอัตราชะลอตัวลง มีความเปราะบางมากขึ้น ประเทศไทยมีการกระตุ้นเศรษฐกิจภายในประเทศโดยการสนับสนุนจากรัฐบาล แต่มีข้อจำกัดเนื่องจากภาระการคลังที่สูง และเป็นเพียงมาตรการระยะสั้น ส่งผลต่อหนี้สาธารณะ มุ่งเน้นไปที่ภาคครัวเรือนและธุรกิจกลุ่มเปราะบาง ในการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันจะส่งผลต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐาน อุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับเทรนด์โลก อุตสาหกรรมแห่งอนาคต ในด้านนโยบายสิ่งแวดล้อมจะเป็นความท้าทายและโอกาสให้หลายธุรกิจต้องปรับตัว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	149,724.59	209,447.66	605,780.94
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	-	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,177,688.20	1,123,800.13	1,023,944.61
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	1,135,590.26	1,078,451.29	987,832.53
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้อง กัน (พันบาท)	42,097.94	45,348.84	36,141.68
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,335,796.37	1,357,839.19	1,070,553.11
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	23,547.38	23,490.36	14,752.94
เงินประกันผลงาน (พันบาท)	23,547.38	23,490.36	14,752.94

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	102,614.79	117,380.40	86,718.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,701.47	10,838.78	12,827.60
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	2,802,072.80	2,842,796.52	2,816,150.38
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	-	-	-
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	2,628.24	2,628.24	2,628.24
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (พันบาท)	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	31,355.33	31,355.33	29,812.28
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	1,026,120.45	991,869.22	972,385.20
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	14,777.00	16,349.40	16,627.18
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	12,948.50	9,137.77	8,575.25

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	1,087,829.51	1,051,339.95	1,030,028.14
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	3,889,902.31	3,894,136.47	3,846,178.51
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	191,437.80	123,590.20	10,957.06
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	183,959.44	204,573.05	197,069.11
บุคคลหรือกิจการอื่น (พันบาท)	94,084.20	119,163.75	98,367.15
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	89,875.24	85,409.30	98,701.96
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - หมุนเวียน (พันบาท)	106,229.85	94,634.78	115,735.85
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	-	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	-
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	17,178.77	11,780.40	7,389.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	10,336.24	13,501.91	11,994.78
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	16,131.04	16,190.75	9,399.55
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	31,159.37	38,509.03	33,768.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	556,432.51	502,780.12	386,313.98
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้ไม่ หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	-
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	100,773.77	98,117.11	93,960.69
รวมหนี้สิน (พันบาท)	657,206.28	600,897.23	480,274.67
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	639,999.88	639,999.88	639,999.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	639,999.88	639,999.88	639,999.88
หุ้นที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	639,997.88	639,997.88	639,997.88
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	639,997.88	639,997.88	639,997.88
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	2,600,647.02	2,660,624.38	2,730,628.44
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	63,999.99	63,999.99	63,999.99
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	63,999.99	63,999.99	63,999.99
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	2,536,647.03	2,596,624.39	2,666,628.45
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	(7,927.68)	(7,233.21)	(5,420.14)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	(7,927.68)	(7,233.21)	(5,420.14)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	3,232,717.22	3,293,389.05	3,365,206.17

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(21.19)	(149.82)	697.67
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	3,232,696.03	3,293,239.24	3,365,903.84

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	5,395,207.13	4,978,115.85	4,689,482.99
รายได้จากการขายและให้บริการ (พันบาท)	5,010,386.49	4,612,021.57	4,314,236.14
รวมรายได้ (พันบาท)	5,415,665.85	4,998,449.88	4,707,928.33
ต้นทุน (พันบาท)	4,706,793.72	4,377,585.84	4,129,798.10
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	357,449.91	346,753.65	350,189.91
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	5,064,243.63	4,724,339.49	4,479,988.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	-	-	-
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น จากบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (พันบาท)	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	1,603.46	(4,081.50)	(2,417.33)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	19,467.60	15,386.00	7,706.59
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	68,383.80	50,640.70	41,569.21
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	265,174.28	204,002.20	176,247.21
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	266,353.96	204,207.99	175,601.21
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	(1,179.68)	(205.79)	646.03
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	0.42434	0.31660	0.27850

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	415,875.05	329,283.05	280,959.07
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	330,963.50	253,776.36	209,494.98
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	263,570.82	208,083.70	178,664.53

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	62,849.37	59,254.16	55,436.07
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	750,028.67	293,176.47	648,905.43
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(39,955.41)	(26,574.72)	(36,851.26)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(39,468.82)	(26,451.12)	(36,757.80)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(118,399.61)	(142,079.53)	(105,597.13)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(713,600.21)	(207,773.92)	(217,828.87)

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	5.04	5.65	7.29
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	2.57	2.89	4.44
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.85	0.55	1.46
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.03	3.90	3.95
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	89.00	92.00	91.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	3.06	3.25	3.40
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย (วัน)	118.00	111.00	106.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	14.20	16.80	16.17
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	25.00	21.00	22.00

	2566	2567	2568
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	182.00	182.00	175.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	12.76	12.06	11.93
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.13	5.10	4.47
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.41	0.33	0.34
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	226.62	115.53	309.75
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.92	4.09	3.73
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	8.44	6.26	5.27
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.20	0.18	0.14
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	42.53	23.31	91.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.00	1.25	2.55
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	51.32	51.24	62.16
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.43	5.25	4.54
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	31.73	26.11	23.52

	2566	2567	2568
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (เท่า)	1.30	1.28	1.21

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซีซั่นสเพลส ชั้น 11 ห้องเลข
ที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู
แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี
เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : +66 2205 8222
โทรสาร : +66 2654 3339
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์
เลขที่ใบอนุญาต : 5216
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ลักษมี ดีตระกูลวัฒนผล
เลขที่ใบอนุญาต : 9056
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว เกษณี สระทองพูล
เลขที่ใบอนุญาต : 9262
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศรัณญา อัครมหาพานิษฐ์
เลขที่ใบอนุญาต : 9919

ที่ปรึกษากฎหมาย หรือ ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ

ที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการที่ 1

ชื่อที่ปรึกษากฎหมาย / ผู้จัดการภายใต้สัญญาการจัดการ : นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย

แขวง/ตำบล : บางหญ้าแพรก

เขต/อำเภอ : พระประแดง

จังหวัด : สมุทรปราการ

รหัสไปรษณีย์ : 10130

โทรศัพท์ : 0 2394-2897

โทรสาร : -

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทฯ ได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้นำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

แผนงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2566 - 2570)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้น คือ

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีที่ผ่านมา และได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ครบทั้ง 8 ข้อแล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่

การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท **ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568** ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจฯ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ และมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.ssscth.com/shearholder/6/one68-4.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ไม่ได้กำหนดไว้เพียงแต่ต้องห้ามไม่น้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการ

ก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

1. ตาย
2. ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ และการลาออกให้มีผลทันทีนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัทฯ
3. ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ หรือองค์หรือหน่วยงานของรัฐบาลทุจริตต่อหน้าที่
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับนั้นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนแต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทฯ ไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างใด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า

“การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจคำตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี(ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยคำตอบแทนกรรมการดังกล่าวนี้เพียงพอที่จะช่วยให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

- คำตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน(Performance based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี-

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบการแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจาก

คณะกรรมการบริษัท

5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน คำตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้ เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

1. การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต
2. อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท
3. เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม(1)หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯรวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ / หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง / พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

การจัดทำแบบประเมินโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน ระดับ

- 5 ดีเยี่ยม
- 4-4.99 ดี
- 3-3.99 มาตรฐาน
- 2-2.99 พอใช้
- 1-1.99 ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. คุณลักษณะส่วนตัว
10. ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้วยการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืนใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทาง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2568 ได้คะแนนเฉลี่ย **4.63** จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คุณสมบัติของกรรมการ 2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ 3. การทำหน้าที่ของกรรมการ 4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 5. การพัฒนาตนเองของกรรมการ <p>และการพัฒนาผู้บริหาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) 	<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ <p>และการพัฒนาผู้บริหาร</p>
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.96 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะจัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. การประชุม
4. การทำหน้าที่
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 5 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2568

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
1. คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.93 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.91 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.95 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
1. คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด เพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย
เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่

แทนตน

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อน

การประชุมตามเวลาอันสมควร

- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลที่
เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีการกำหนดนโยบายในการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็น
การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

3. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็น
การล่วงหน้า บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทาง
เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 60 วัน
ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 30 เมษายน 2568) โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำ
ส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

4. ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของ
คณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสาร
ประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

5. เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำ
เสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่

e-mail: nawaratc@ssscth.com หรือ hiran@ssscth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48

ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบุนขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
และลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2568 บริษัทฯ ได้เลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการ
เดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่
ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทฯ ได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และสามารถรองรับผู้เข้าร่วม
ประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างเคร่งครัด
นอกจากนั้นการประชุมได้ดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ
ล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือ
หุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้น ๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วม
ประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม

ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3. ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

6. หุ่นหนึ่งหุ่นมีเสียงหนึ่งเสียงสำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมากวาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติวาระการลดทุนจดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
7. ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้นเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
8. ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทฯ มอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมาย และฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

พนักงาน

พนักงาน

ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใดๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการรองผู้อำนวยการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันยกเว้นในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯ จะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ได้มีมติอนุมัติ ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

หากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

ปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำความผิดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่ ก.ล.ด. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สินและไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

ลูกค้า

ด้านลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นใน ปี 2560 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องดังนี้

“สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร”

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา

- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และ IATF16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการรวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

คู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งขึ้นโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคู่แข่งทางการค้า

คู่ค้า

คู่ค้า

- บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทไม่เรียก ไม่รับและไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริตและไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- ร่วมมือกับคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อม ๆ กับการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทในระยะยาว

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทฯ ได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขายรวมทั้งราคาปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการซึ่งบริษัทฯ จะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหาการจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัดและให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัดตลอดจนไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกันญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน

- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใสถูกต้องและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่นคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหน้าที่ของบริษัทอย่างทันเวลาที่ และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. ภาครัฐ

- บริษัทมุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้นๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน (7)

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

จรรยาบรรณ / วัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน และแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบต่อกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม
8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
9. การสนับสนุนภาคการเมือง
10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
14. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2564 ได้รับการอนุมัติ โดยมติคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุม เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับดังกล่าว ประกอบด้วย

1. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารแยกเป็น
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อคู่ค้า
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อเจ้าหนี้
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อทางการ/ภาครัฐ
 - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและส่วนรวม
2. จรรยาบรรณของพนักงานทุกคน

- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อตนเอง
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อลูกค้า
- แนวปฏิบัติของพนักงานต่อทางการ
 3. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า หรือ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
 4. จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนร่วมได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน
 5. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
 6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
 7. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
 8. จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.sssc.th.com/csr/3_ethics_68th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน (สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หัวข้อย่อย 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย, และ (2) การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน)

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การดำเนินงานตลอดปี 2562 – 2568 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

อีกทั้งเชิญชวนลูกค้า คู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตในโครงการ CAC SME Certification กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ ในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมดที่เข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต อีกทั้งเชิญชวนให้คู่ค้าลูกค้าและผู้รับเหมาช่วงของบริษัทฯ เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวต่อไป โดยบริษัทฯ รับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็น และคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทฯ ยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงาน ด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ email: id@ssscsth.com
- นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร
e-mail: nawaratc@ssscsth.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท
e-mail: hiran@ssscsth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่ การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา การร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริงเป็นต้น
- มาตรการดำเนินการสำหรับผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล: ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเองในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของ ข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการได้สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการภายใน 2 สัปดาห์

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการ ตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สัมผัสงาน ช่มชู้ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทฯ มีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาจะร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียน บริษัทฯ จะถือว่า การร้องเรียนดังกล่าว เป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัทฯ

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

แผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน การป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่ให้ถูกให้ควรวางผ่านหลายช่องทางได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ประกาศต่างๆที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ด. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายดังกล่าวถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทฯ ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (AntiMoney Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ มิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือกระทำการใด ๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (AntiStrategic Litigation Against Public Participation ; AntiSLAPP)
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัทฯ แม้ว่านโยบายจะมีได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : ไม่มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อมติปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ขอบบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมติปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ขอบบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจฯ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึง และตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมติปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมติปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัทฯ เว็บไซต์ของบริษัทฯ บริษัทฯ ได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อมติปฏิบัติในการทำงาน

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

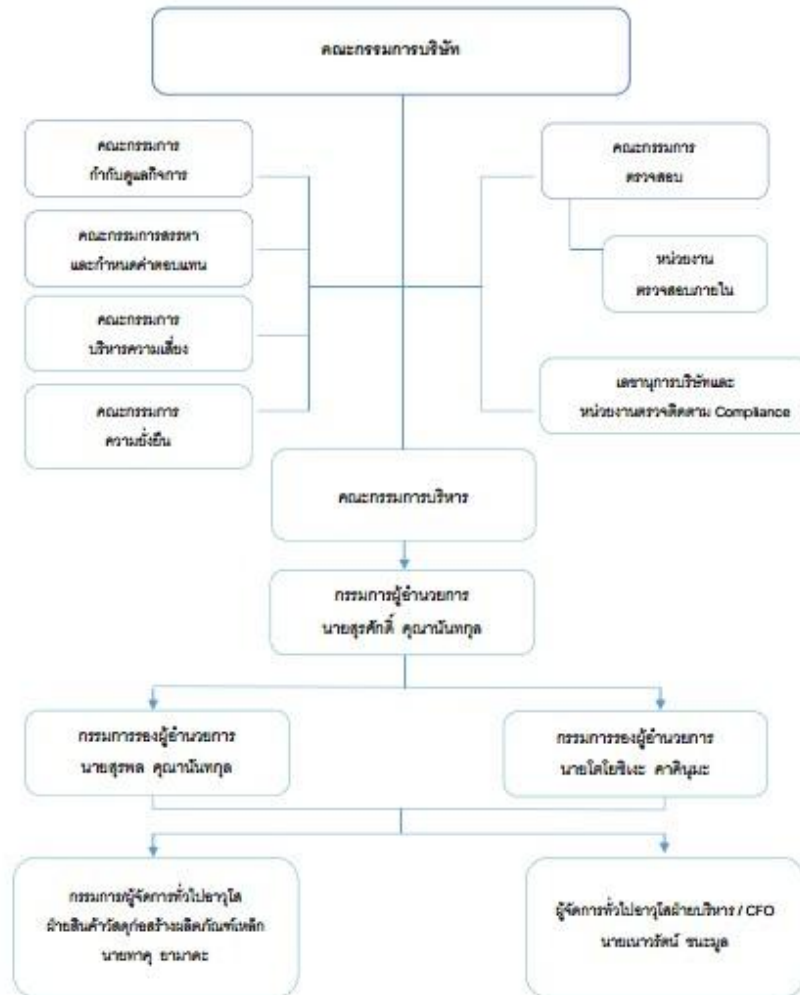
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	11	91.67
กรรมการหญิง	1	8.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	5	41.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	58.33
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	3	25.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วันชัย คุณนันทกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 87 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 มิ.ย. 2537	<p>การจัดการองค์กร, ผู้นำ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เศรษฐศาสตร์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 87 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2542	<p>การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>3. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 มิ.ย. 2537	<p>การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุรพล คุณนันท์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิชาสหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ม.ค. 2547	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>5. นาย สิทธิชัย คุณนันท์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ม.ค. 2547	การตลาด, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาง นภาพร หุณฑนะเสวี</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 59 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 เม.ย. 2550	<p>การจัดการองค์กร, การเงิน, บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>
<p>7. นาย วิจิต วุฒิสมบัติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 84 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2552	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย สุจิต คุณธนกุลวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 เม.ย. 2552	<p>การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม</p>
<p>9. นาย ดำริ สุโชธนัง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ย. 2552	<p>การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย จุน มุราเซ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.ย. 2559	<p>การจัดการกลยุทธ์, การตลาด, การเจรจาต่อรอง,</p> <p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ</p>
<p>11. นาย ทาคู ยามาตะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2565	<p>การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล,</p> <p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย โตโยชิเงะ คาकिनุมะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	23 พ.ค. 2568	<p>เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	วาระ การดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย	คุณานันท์กุล	ประธานกรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2567-2570	08/เม.ย./2537 (30 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันท์กุล	กรรมการผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2565 -2568	08/เม.ย./2537 (30 ปี 6 เดือน)
3. นายโตโยชิโอะ	คาเคโมะ	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	พ.ค.2568-2570	23/พค/2568 (0 ปี 7 เดือน)
4. นายสุรพล	คุณานันท์กุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ ⁽¹⁾	เม.ย.2566-2569	19/เม.ค/2547 (20 ปี 11 เดือน)
5. นายทาคู	ยามาดะ	กรรมการ ⁽²⁾ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	ต.ค.2568-2569	1/ตค/2566 (3 ปี 3 เดือน)
6. นายจุน	ฟูราซะ	กรรมการ ⁽²⁾	เม.ย.2567-2570	1/กย/2559 (8 ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร	ทูลชนะเสวี	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2565-2568	27/เม.ย/2550 (17 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย	คุณานันท์กุล	กรรมการ ⁽¹⁾	เม.ย.2566-2569	19/เม.ค/2547 (20 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2566-2569	29/เม.ย/2542 (25 ปี 8 เดือน)
10. นายวิฑิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2567-2570	30/เม.ย/2552 (15 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร.สุจิต	คุณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2565-2568	30/เม.ย/2552 (15 ปี 8 เดือน)
12. ดร.ดำริ	สุโธธนัง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	เม.ย.2565-2568	12/พ.ย./2552 (15 ปี 1 เดือน)

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พันตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พันตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย อิโรยูกิ อิโนูกุจิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	<p>23 พ.ค. 2568</p>	<p>นาย โตโยชิเงะ คาคินุมะ</p> <p>วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 พ.ค. 2568</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วันชัย คุณา นันท์กุล	ประธาน กรรมการ	✓				✓
2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุ พันธ์	กรรมการ		✓	✓		
3. นาย สุรศักดิ์ คุณา นันท์กุล	กรรมการ	✓				✓
4. นาย สุรพล คุณา นันท์กุล	กรรมการ	✓				✓
5. นาย สิทธิชัย คุณา นันท์กุล	กรรมการ		✓		✓	
6. นาง นภาพร หุณท นะเสวี	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย วิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย สุจริต คุณธน กุลวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ดำริ สุโขะนัน	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย จุน มุราเซะ	กรรมการ		✓		✓	✓
11. นาย ทาคู ยามาตะ	กรรมการ	✓				✓
12. นาย โตโยชิเงะ คา คินุมะ	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		5	7	4	3	6

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	5	41.67
2. วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร	1	8.33
3. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	5	41.67
4. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	8.33
5. การตลาด	6	50.00
6. บัญชี	2	16.67
7. การเงิน	2	16.67
8. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	16.67
9. ความยั่งยืน	2	16.67
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	5	41.67
11. การเจรจาต่อรอง	2	16.67
12. การจัดการโครงการ	1	8.33
13. การจัดการองค์กร	2	16.67
14. ผู้นำ	1	8.33
15. การจัดการกลยุทธ์	3	25.00
16. การจัดการความเสี่ยง	4	33.33
17. การตรวจสอบ	4	33.33
18. การจัดทำงบประมาณ	1	8.33
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	3	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะ
กรรมการ

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น อยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯทุกประการตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการรวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทและพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์นโยบาย แผนธุรกิจเป้าหมายทางการเงิน ความเสี่ยงแผนงานและงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจนในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีการแจ้งเบาะแสทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6. นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
7. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
9. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควรหรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดหรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจนขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญในกรณีนี้ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท

11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12. จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
13. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปี ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
14. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
15. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินและรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การได้มา จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน / ลดทุนการออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ในเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
16. คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
17. การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
18. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์^(*) เพศ: ชาย อายุ : 87 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	19 มี.ค. 2542	การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง, การเงิน, บัญชี, เศรษฐศาสตร์
<p>2. นาย วิจิต วุฒิสมบัติ เพศ: ชาย อายุ : 84 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	30 เม.ย. 2552	การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>3. นาย สุจริต คุณณกุลวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 เม.ย. 2552	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม
<p>4. นาย ดำริ สุโชธนัง เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	12 พ.ย. 2552	การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2537
2. นาย สุรพล คุณานันทกุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิชาสหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	19 ม.ค. 2547
3. นาย ทาคุ ยามาตะ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ต.ค. 2565
4. นาย โตโยชิเงะ คาकिनุมะ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 พ.ค. 2568
5. นาย วันชัย คุณานันทกุล เพศ: ชาย อายุ : 87 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 มิ.ย. 2537

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อิโรยูกิ อิโนูกุจิ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	23 พ.ค. 2568	นาย โตโยชิเงะ คาคินูมะ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 23 พ.ค. 2568

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิจิตต์ วุฒิสสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	นาย ดำริ สุโชธนัง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิจิตต์ วุฒิสสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิจิตต์ วุฒิสสมบัติ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ดำริ สุโชธนัง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทาคู ยามาตะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิทยา ตั้งงามจิตต์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย หิรัญย์ โกมลหิรัญย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย โตโยชังคะ คาคินุมะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สมโภช เรืองเวชวรชัย	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการความยั่งยืน	นาย สุจิตร์ คุณธนกุลวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คำริ สุโชธนัง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ทาคู ยามาตะ	กรรมการชุดย่อย
	นาย เนาวรัตน์ ชนะมูล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วิทยา ตั้งงามจิตต์	กรรมการชุดย่อย
	นาย หิรัญย์ โกมลหิรัญย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย โตโยชังคะ คาคินุมะ	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ฮิโรยูกิ อิโนะกูจิ	กรรมการชุดย่อย	23 พ.ค. 2568	-
คณะกรรมการความยั่งยืน	1. นาย ฮิโรยูกิ อิโนะกูจิ	กรรมการชุดย่อย	23 พ.ค. 2568	-

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	8 มิ.ย. 2537	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, เศรษฐศาสตร์
2. นาย สุรพล คุณานันทกุล เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิชาสหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการรองผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	19 ม.ค. 2547	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการโครงการ, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย ทาคู ยามาตะ เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ต.ค. 2565	การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, เทรนด์ และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เศรษฐศาสตร์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย โตโยชิเงะ คาकिनุมะ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการรองผู้อำนวยการ (ผู้บริหารสูงสุด)	23 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล
5. นาย เนาวรัตน์ ชนะมูล ^{(*)(**)} เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร/CFO (ผู้บริหารสูงสุด)	1 ต.ค. 2554	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ความยั่งยืน, การจัดการข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการความเสี่ยง
6. นาย วันชัย คุณานันทกุล เพศ: ชาย อายุ : 87 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (ผู้บริหารสูงสุด)	8 มิ.ย. 2537	การจัดการองค์กร, ผู้นำ, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, เศรษฐศาสตร์, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

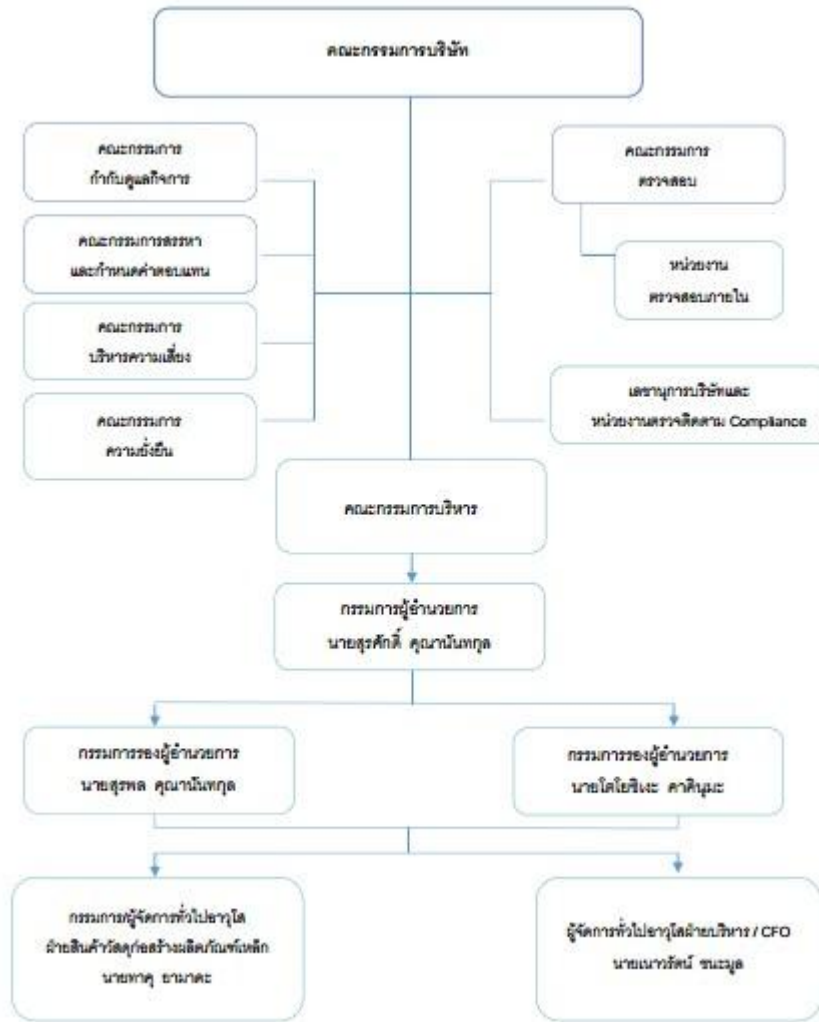
แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหาร : 31 ธ.ค. 2568

สูงสุด ณ วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ / ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงการเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียง

ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งการพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

• ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัทฯ)

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่าง ๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ตลอดจนผลการดำเนินงานตาม Action Plan, การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัท ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบกับอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

• ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

บริษัทมีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ) ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงานหรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : <https://www.sssc.th.com/shearholder/6/one68-6.pdf>

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	22,729,560.00	22,725,295.00	22,475,077.00

1. ประเภทค่าตอบแทนประกอบด้วย 2 ส่วน

- ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

2. วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือน จะได้รับเบี้ยประชุม ต่อครั้งที่มาประชุม
- ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

3. 3)สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้นไม่มี-

ปี 2568 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น **ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน**

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือน -ไม่มี- (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น)

กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ / หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุม ท่านละ 30,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 0.00

ปัจจุบัน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	873	826	821
พนักงานชาย (คน)	690	647	642
พนักงานหญิง (คน)	183	179	179

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	526	486	466
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	137	131	171
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	27	30	5

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	101	98	90
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	73	72	89
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	9	0

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายผลิต	447
ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	188
ฝ่ายการตลาด	62
ฝ่ายบริหาร	124
จำนวนพนักงานรวม	821

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	420,793,664.50	450,920,782.25	452,364,637.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	333,832,310.00	354,622,335.00	353,811,866.50
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	86,961,354.50	96,298,447.25	98,552,771.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน

ในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน

บริษัทจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละ 4-6 (ตามอายุงาน) และในส่วนเฉพาะของ

พนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 4-15 ของเงินเดือน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทฯ เมื่อลาออกจากบริษัทฯ ภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไปตามอัตราเงินที่สมทบไว้ (จำนวนพนักงานที่เข้ากองทุนฯ คิดเป็น 100 เปอร์เซนต์)

อนึ่ง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเพื่อความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานในการร่วมกันทำงาน เพื่อนำพาบริษัทก้าวไปสู่ความยั่งยืนและเป็นหนึ่ง ดังนั้น ปี 2564 บริษัทฯ ประกาศปรับเพิ่มอัตราเงินสะสม-เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 เดือน ถึง 5 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 7%

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี

หลักทรัพย์มาถ่วงดุลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	873	826	821
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	842	810	807
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	0.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	96.45	98.06	98.29

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	12,875,656.00	13,298,153.00	13,368,770.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท ศูนย์บริการ เหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	มี	821.00	821.00	807.00	0.00%	98.29%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทถือหลักการที่ว่า “บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร”

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลไว้ ดังนี้

- บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรอันมีคุณค่าอย่างยิ่งดังนั้นจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสฝึกอบรมหาความรู้ในทุกด้าน ทั้งเรื่องการบริหารการจัดการ (Management) เทคนิคในการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ระบบคุณภาพ (Quality) สิ่งแวดล้อม (Environment) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) เพื่อให้บุคลากรของบริษัทได้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทส่งเสริมการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทมีโครงสร้างการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด และมี การเทียบเคียงกับสถานประกอบการในประเภทเดียวกัน
- บริษัทดูแลพนักงานอย่างมีระบบ และเป็นธรรม เสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน ภายในนโยบายที่ว่า “หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน”

เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเพื่อความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานในการร่วมกันทำงาน เพื่อนำพาบริษัทก้าวไปสู่ความยั่งยืนและเป็นหนึ่ง ดังนั้น ปี 2564 บริษัทฯ ประกาศปรับเพิ่มอัตราเงินสะสม-เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 เดือน ถึง 5 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 7%

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง มยุรี แสงช่วง	mayareej@ssscsth.com	0 2385 9251-66

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย หิรัญย์ โกมลหิรัญย์	hiran@ssscsth.com	0 2394 2897

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว อัครมณี หุตะเศรษฐี	katay17katay@gmail.com	0 2385 9251-66

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย หิรัญย์ โกมลหิรัญย์	hiran@ssscsth.com	0 2394 2897

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย เนาวรัตน์ ชนะมูล	nawaratc@ssscsth.com	0 2385 9251-66

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท แกรนท์ ธอนด์ จำกัด อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออล ซี ชั้นส เฟลส ชั้น 11 ห้องเลขที่ เอส 1101 , 1102 เลขที่ 87/1 ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2205 8222	1,530,000.0 0	-	<p>1. นาย ไพศาล บุญศิริสุขะพงษ์ อีเมล: Paisan.Boonsirisukapong@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 5216</p> <p>2. นางสาว ลักษมี ดีตระกูลวัฒนพล อีเมล: Luxsamee.Deetrakulwattanapol@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 9056</p> <p>3. นางสาว เกษณี สระทองพูล อีเมล: Kesanee.Srathongphool@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 9262</p> <p>4. นางสาว ศรัณญา อัครมหาพานิชย์ อีเมล: Saranya.Akharamahaphanit@th.gt.com โทรศัพท์: 02 205 8222 เลขที่ใบอนุญาต: 9919</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงานภายใต้วัฒนธรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายกับทั้งปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	8 มิ.ย. 2537	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, เศรษฐศาสตร์
2. นาง นภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	27 เม.ย. 2550	การจัดการองค์กร, การเงิน, บัญชี, การจัดทำงบประมาณ, การวิเคราะห์ข้อมูล
3. นาย สุจริต คุณชนกุลวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	30 เม.ย. 2552	การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม
4. นาย ดำริ สุโขชนัง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	12 พ.ย. 2552	การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไตโยชิจะ คาคินุมะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	23 พ.ค. 2568	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และผลิตภัณฑ์โลหะ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง¹ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
- (ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน² ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน³ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
- (ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- (จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
- (ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (ซ) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- (ณ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ณ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทรวม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

1. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
2. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
3. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ

1. ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
3. บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
4. ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
5. หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 5

(คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้น

1. บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ
 - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
 - ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัทฯ
 - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
 - ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
 - ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
 - ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร
 - บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่ละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.sssc.th.com ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2568 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 60 วัน

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 30 เมษายน 2568) โดยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม

- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงคะแนนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่

e-mail: nawaratc@ssscsth.com หรือ hiran@ssscsth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
ความรู้ด้านธุรกิจ	การจัดการองค์กร
ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วัสดุก่อสร้าง
ด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมโยธา	วิศวกรรม
ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน	การตลาด
ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	กฎหมาย
ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน
ด้านเศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตร์
ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน	การเงิน
ด้านการตลาดระหว่างประเทศ	การตลาด, การตลาดดิจิทัล
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต	การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง
ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี	บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
ความรู้การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ	ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วันชัย คุณานันทกุล (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย สุรพล คุณานันทกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย สิทธิชัย คุณานันทกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง นภาพร หุณฑนะเสวี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย วิชิต วุฒิสสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย สุจริต คุณธนกุลวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย ดำริ สุโชธนัง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย จุน มุราเซะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
11. นาย ทาคู ยามาตะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
12. นาย โตโยชิเงะ คาคินุมะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ / หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง / พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทฯ โดยได้แจ้งผลประเมินฯ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

การจัดทำแบบประเมินโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน ระดับ

- 5 ดีเยี่ยม
- 4-4.99 ดี
- 3-3.99 มาตรฐาน
- 2-2.99 พอใช้
- 1-1.99 ต้องปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล
<p>โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> คุณสมบัติของกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ

โดยพิจารณาจาก

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ
และการพัฒนาผู้บริหาร

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลได้คะแนนเฉลี่ย **4.96** จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.92 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 4

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 30 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วันชัย คุณานันทกุล (ประธานกรรมการ)	2	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุรพล คุณานันทกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สิทธิชัย คุณานันทกุล (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง นภาพร หุณฑะเสวี (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย วิชิต วุฒิสสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุจริต คุณธนกุลวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ดำริ สุโขธน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
10. นาย จุน มูราเซ (กรรมการ)	3	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ทาคู ยามาตะ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A
12. นาย โตโยชิเงะ คาคินูมะ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
13. นาย ฮิโรยูกิ อิโนูกุจิ (กรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วันชัย คุณานันทกุล (ประธานกรรมการ)	2/4 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุรพล คุณานันทกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย สิทธิชัย คุณานันทกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาง นภาพร หุณฑะเสวี (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย วิชิต วุฒิสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย สุจริต คุณธนกุลวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ดำริ สุโขธน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย จุน มุราเซะ (กรรมการ)	3/4 (75.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาย ทาคู ยามาตะ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย โตโยชิเงะ คาคินุมะ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	N/A	N/A
13. นาย ฮิโรยูกิ อิโนูกุจิ (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(88.46%)	100.00%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า

“การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี(ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส”

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน(Performance based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วันชัย คุณานันทกุล (ประธานกรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			420,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
3. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย สุรพล คุณานันทกุล (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นาย สิทธิชัย คุณานันทกุล (กรรมการ)			150,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
6. นาง นภาพร หุณฑนะเสวี (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
7. นาย วิจิต วุฒิสมบัติ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			450,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุจิต คุณธนกุลวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			360,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	90,000.00	0.00	90,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
9. นาย ดำริ สุโชธนัง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			450,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
10. นาย จุน มุราเซ (กรรมการ)			120,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
11. นาย ทาคู ยามาตะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชด้อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชด้อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นาย โตโยชิเงะ คาคินุมะ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชด้อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชด้อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย เนาวรัตน์ ชนะมูล (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชด้อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชด้อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาย วิทยา ตั้งงามจิตต์ (กรรมการชด้อย)			0.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย ธีรณัย โกมลธีรณัย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
16. นาย สมโภช เรืองเพชรชัย (กรรมการชุดย่อย)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	-	
17. นาย ฮิโรยูกิ อิโนูกุจิ (กรรมการ)			0.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายการคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	930,000.00	0.00	930,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	450,000.00	0.00	450,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	180,000.00	0.00	180,000.00
5. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	180,000.00	0.00	180,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	240,000.00	0.00	240,000.00
7. คณะกรรมการความยั่งยืน	90,000.00	0.00	90,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ

ครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำ

รายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การได้มาหรือ

จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย อยู่ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 90 คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัดเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่อย่างใด เว้นแต่เงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ ในบริษัทย่อยเท่านั้น โดยผู้จ่ายเงินเดือนคือบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีลเวียตนาม จำกัด)

ผู้บริหารที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่ผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานของประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ถึงแม้ผู้สอบบัญชีของบริษัทไม่ได้สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทย่อยของบริษัทตั้งอยู่ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายราคา และมูลค่าของรายการเหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบ 561 ne Reportของบริษัทฯตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ“รายการระหว่างกัน”

ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

2. การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำเสนอให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป
3. การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร(ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ / หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้
 - รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 591) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
 - รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ทุกครั้ง (แบบ 592) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ นั้นโดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้อข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2568 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

1. บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
2. บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท
3. บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย
4. ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง
5. บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการละเว้นการใช้อข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้
6. การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา
7. การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
8. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น
9. นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย
10. ห้ามผู้บริหารใช้อข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
11. บริษัทฯมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯและทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต
คอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. บริษัทได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด
2. บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com)

นอกจากนั้นยังได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยใช้แบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมทั้งได้ทำการตรวจประเมินโดยผ่านการจัดทำกระดาษทำการในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

- ความชัดเจนของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
- การกำกับดูแลและตรวจทานนโยบาย โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
- ตรวจทานการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบการต่อต้าน คอร์รัปชันของบริษัท
- การสื่อสารและ การฝึกอบรมนโยบาย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- การติดตามและรายงาน ผลการควบคุมและ ประสิทธิภาพการปฏิบัติ
- การให้ของขวัญ หรือค่า เลี้ยงรับรอง เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ
- ตรวจทาน มาตรการในการลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตาม
- การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า
- การจัดหาและจัดจ้างแรงงานต่างด้าว
- ตรวจทานขั้นตอนการซื้อขายเศษเหล็ก
- การตรวจสอบสิ่งแวดล้อม
- การให้สินบนในการขอใบอนุญาตต่าง ๆ

ผลการตรวจประเมิน

- ไม่พบประเด็นข้อบกพร่อง เนื่องจากนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน, มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือจริยบรรณธุรกิจ (COC) และประกาศบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติได้เหมาะสม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันได้ผ่านการพิจารณาทบทวน การอนุมัติ และมีการสื่อสาร

สรุป ผลการตรวจประเมินดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจติดตาม ที่รับผิดชอบโดย ฝ่ายกฎหมาย ได้นำเสนอให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ ทำให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการทำงานมีการเฝ้าระวังทำให้ผลการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ และในปี 2568 ไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี
ไม่

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่นคง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบริษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ email: id@ssscsth.com
- นายเนาวรัตน์ชนะกุล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร
e-mail: nawaratc@ssscsth.com
- นายหิรัญย์ โกมลหิรัญย์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท
e-mail: hiran@ssscsth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กลาย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย วิชิต วุฒิสสมบัติ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย สุจริต คุณชนกุลวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	3	/	4	3/4 (75.00%)
4. นาย ดำริ สุโชธนัง (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.75%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปีซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ให้แก่นักลงทุนต่อไป
2. สอบทานการทำการรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท
3. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการตรวจสอบ
4. สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบและแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
6. ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
7. สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุรศักดิ์ คุณานันทกุล (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สุรพล คุณานันทกุล (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ทาคุ ยามาตะ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย โตโยชิเงะ คาคินุมะ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย วันชัย คุณานันทกุล (ประธานกรรมการบริหาร)	2	/	4	2 / 4 (50.00%)
6. นาย อิโรยุกิ อิโนูกุจิ (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงานภายใต้วัฒนธรรม “เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม” โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายกับทั้งปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุจริต คุณชนกุลวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย วิชิต วุฒิสัมบัติ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบาย และแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระเพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ(Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รูปแบบการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด/กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และพิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวรวมทั้งครอบคลุมถึงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ อีกด้วยซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลการบริหารบุคลากรที่ออกโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยในปี พ.ศ. 2567 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2569 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2568

เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัท ได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้ด้วย

- เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทาง โครงสร้าง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและภาวะตลาดอยู่เสมอ
- กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

6. รายงานนโยบาย หลักการ / เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผย
ไว้ใน แบบ 561ne Report

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ดำริ สุโขธน์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการ อิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย วิจิต วุฒิสสมบัติ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period), การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมาตรการลงโทษ เมื่อมีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว
- พิจารณาทบทวน นโยบายสำคัญ ๆ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ
 - นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการเปิดเผยข้อมูล, จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
 - นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท, นโยบายการควบคุมภายใน
 - นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายการจ้างเบาะแส
 - นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
 - นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรม และ ภูมิทัศน์คณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
 - ในปี 2568 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด
 - กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุกทุกราย รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และ ซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งเชิญชวน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย กับทั้งกำหนดช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ขอร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2568 ไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด
 - จัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของ

ฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้อภิปรายปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทได้อย่างอิสระการที่บริษัทยึดมั่น และพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัท ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมา ดังนี้

- บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี2567บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มี คะแนนอยู่ในช่วง 90-100คะแนน) 9 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2567สำรวจทั้งหมด 844 บริษัทซึ่งบริษัทได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 83% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 100%
- บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 15 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554-2568 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว
- บริษัทได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2566(8ปี ต่อเนื่อง)จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินงานด้าน ESGโดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- สำหรับปี 2566ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566ซึ่งเป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบเรตติ้ง เป็นปีแรก โดยบริษัทได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืนSET ESG Ratingsระดับ BBB และในปี 2567 ได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ระดับ A
- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดี (ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปีต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565-2567จาก กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคง และยั่งยืนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย พงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย วิจิต วุฒิสัมบัติ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ดำริ สุโชธนัง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4. นาย สุจิตต์ คุณชนกุลวงศ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย ทาคู ยามาตะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย เนาวรัตน์ ชนะมูล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
7. นาย วิทยา ตั้งงามจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
8. นาย หิรัญย์ โกลลหิรัญย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
9. นาย โตโยชิเงะ คาคินุมะ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
10. นาย สมโภช เรืองเวชรวรชัย (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
11. นาย ฮิโรยูกิ อโนงูจิ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ให้ข้อคิดเห็นความเห็น ขอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงขององค์กร ประจำปี 2568 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

4. พิจารณาแนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งห่วงโซ่อุปทานทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวรวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร
5. กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมภายใน และแผนผัง / ลำดับขั้นตอนในการทำงานของแต่ละส่วนงาน เริ่มตั้งแต่รับวัตถุดิบเข้า การขาย การผลิต การจัดตั้ง และการส่งมอบให้ลูกค้า โดยใช้ระบบ IT ผ่านโปรแกรม CDCSI, Bar Code System, Forecast System, Cutter Setting
6. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มีการจัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือ แผนฉุกเฉิน แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุจิตต์ คุณธนกุลวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
2. นาย ดำริ สุโขชนัง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย ทาคู ยามาตะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย เนาวรัตน์ ชนะมูล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
5. นาย วิทยา ตั้งงามจิตต์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
6. นาย หิรัญย์ โกลมหิรัญย์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.75%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
7. นาย โตโยชิเงะ คาคินุมะ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
8. นาย อิโรยูกิ อิโนูกุจิ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				93.75%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ วัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อ
 - พัฒนางองค์กรมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ
 - มุ่งมั่นดำเนินการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และอุตสาหกรรม สีเขียว (CSR for Corporate Sustainability & Green Industry)
 - ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการ จัดการนวัตกรรม ISO56002 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดความคิดเปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจ และวิธีการใหม่ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม(Innovation Organization) ทั้ง 4ด้าน ดังนี้
 1. Social Innovation
 2. Process Innovation
 3. Product Innovation
 4. Business Innovation
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ทบทวน เสนอปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน
- ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามระบบมาตรฐาน CSR DIW อย่างต่อเนื่อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทอยู่ รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้องและโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้จัดทำมาตรการ การควบคุมภายในของบริษัทฯ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบ การควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยเกย์ เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ที่ได้ร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้ ทั้งนี้แบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง “แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน” ของสำนักงานก.ล.ด.

นอกจากนี้ยังมีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทำทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blower Policy) ซึ่งได้จัดทำช่องทางพิเศษสำหรับการรับแจ้งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ/หรือคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี
ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่
ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท
บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งคุณอัศรมณี หุตะเสรี ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิภาพของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่
คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ผ่านการอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและกระบวนการตรวจสอบภายใน อีกทั้ง มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ
ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท โอกายา แอนด์คอมพานี จำกัด (ญี่ปุ่น ดำเนินธุรกิจจำหน่ายส่งออก และนำเข้า (รวมถึงธุรกรรมสามประเทศ) ในประเทศ ญี่ปุ่น ผ่านเครือข่ายทั่วโลกของกลุ่มบริษัทโอคายา ผลิตภัณฑ์เหล่านี้ประกอบด้วยเหล็กและเหล็กกล้า เหล็กกล้า ชนิดพิเศษ โลหะที่ไม่ใช่เหล็ก ชิ้นส่วนไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์เคมี เครื่องจักรและเครื่องมือ อุปกรณ์ท่อและที่อยู่อาศัย สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์อาหาร	ถือหุ้น SSSC 33.25%	30 มิ.ย. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมพานี จำกัด (ญี่ปุ่น)			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายการซื้อเหล็ก (พันบาท) <u>รายละเอียด</u> บริษัทซื้อวัตถุดิบทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ โดยการนำเข้าวัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ เหล็กแผ่นและเหล็กม้วน เนื่องจากลูกค้าบางรายของบริษัทต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี จึงต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสามารถผลิตเหล็กที่มีคุณภาพดี โดยบริษัทฯ ใช้วัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 ราย ได้แก่ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. โดยบริษัทฯ ได้สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ Okaya & Co., Ltd. สำหรับการซื้อในประเทศนั้นส่วนใหญ่จะซื้อจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่ายได้แก่ บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <ul style="list-style-type: none"> การซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น ราคาวัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ซื้อจาก Okaya & Co., Ltd. เป็นราคากลางที่กำหนดจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น โดยที่ผู้ผลิตเหล็กจะจ่ายค่านายหน้าให้กับตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของธุรกิจเหล็กในประเทศญี่ปุ่น เช่นเดียวกันกับการซื้อเหล็กภายในประเทศจาก บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด ที่มีหลักปฏิบัติเหมือนกัน การกำหนดราคาขายเหล็กให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะมีเงื่อนไขและราคาเช่นเดียวกับการขายให้กับลูกค้าทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบโดยทดลองสุ่มตัวอย่างรายการที่ขายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันบางรายการเทียบกับรายการที่บริษัทขายให้กับลูกค้าทั่วไปแล้วปรากฏว่าเป็นราคาที่ใกล้เคียงกัน <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	898,490.00	858,690.00	634,433.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
การทำรายการระหว่างกันมีความจำเป็น และกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการก่อนทำการรายการโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นรายค้ายุติธรรมตามลักษณะของการประกอบธุรกิจทั่ว ๆ ไป			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและการอนุมัติเหมือนกับการทำรายการค้าที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกประการ และไม่มีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแต่อย่างใด

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในอนาคตบริษัทฯ ยังคงถือปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนเช่นเดียวกับการกระทำธุรกรรมใดๆ กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เป็นไปตามปกติ และเพื่อประโยชน์สูงสุดทางการค้า และไม่มีการทำรายการนอกเหนือจากรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติดังนี้

- รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวข้องกันเสมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบกับราคาสินค้าหรือบริการกับราคายานนอกภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

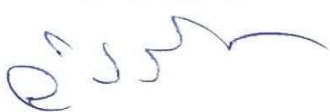
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบาย การบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ อย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ใน รายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้มีการสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและ แสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

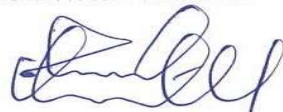
คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ประเมิน ระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ภายนอก และดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทาน มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมิเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชันตลอดจนพิจารณาการเปิดเผย ข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ใน รายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ ว่า งบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และ ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว



(นายวันชัย คุณนันทกุล)
ประธานกรรมการ



(นายสุรศักดิ์ คุณนันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะบริษัท งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กลีสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีรวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบ งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้ง และการประมาณต้นทุนงานโครงการที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง ณ วันสิ้นปี</p> <p>กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากงานติดตั้งสำหรับโครงการงานติดตั้ง สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 694 ล้านบาท และจำนวน 602 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบันทึกกรรมอยู่ในรายได้จากการขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 และ 13 ของรายได้รวม ตามลำดับ และมีผลกระทบต่อรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ จำนวน 87 ล้านบาท และจำนวน 87 ล้านบาท ตามลำดับ อ้างอิงหมายเหตุข้อ 8 และ 20</p> <p>กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการติดตั้งในงบกำไรขาดทุน โดยรับรู้ตลอดช่วงเวลาสำหรับงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมดของโครงการ และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งนี้ การประมาณการต้นทุนของงานติดตั้งและอัตราส่วนของงานที่ทำสำเร็จต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะราคาสถาปัตยกรรมวัสดุและแรงงานในอนาคต ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้ และอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนในงวดปัจจุบัน</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญสรุปได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเหมาะสมของการประมาณการต้นทุนของโครงการ โดยการตรวจสอบเอกสารใบเสนอราคา หลักฐานสัญญาต่างๆ และสมมติฐานในการประมาณการต้นทุนอื่นๆ - ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของโครงการ โดยทำความเข้าใจ ประเมินและทดสอบกระบวนการควบคุมภายในที่สำคัญของการบริหารโครงการ รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่สำคัญ เพื่อดูความครบถ้วน ถูกต้องของต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริง - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของงานติดตั้งที่เกิดขึ้นจริงของโครงการเทียบกับประมาณการต้นทุนของโครงการ - เปรียบเทียบอัตราส่วนขึ้นความสำเร็จของงานที่คำนวณได้กับรายงานขึ้นความสำเร็จของโครงการที่ประเมินจากวิศวกรของโครงการ พร้อมทั้งวิเคราะห์หาสาเหตุของความแตกต่าง และมีการปรับปรุงอัตราส่วนขึ้นความสำเร็จของงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - สุ่มตัวอย่างโครงการงานระหว่างติดตั้งที่มีสาระสำคัญเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การสำรวจทางกายภาพพร้อมกับตัวแทนของบริษัท เพื่อดูความมีอยู่จริง ความสมเหตุสมผลและความคืบหน้าของโครงการ - ทดสอบการคำนวณจำนวนรายได้ที่จะรับรู้สำหรับปีและจำนวนยอดคงเหลือของรายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งคำนวณจากขึ้นความสำเร็จของงานกับมูลค่าของโครงการตามสัญญา

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในหมายเหตุข้อ 3	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน <p>จากการตรวจสอบ ดังกล่าวข้างต้น กลุ่มบริษัทและบริษัทมีการรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าอย่างเหมาะสม</p>

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลในการจัดทำงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไมตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรม ทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทในปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

เกษณี สระทองพูล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 9262

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	605,780,938	209,447,664	593,362,478	196,243,492
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้ำทั่วไป - สุทธิ	6	987,802,934	1,078,381,708	971,151,604	1,049,833,209
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	36,141,682	45,348,841	36,115,243	45,730,569
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	29,600	69,580	496,012	897,292
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	25,882,220	44,548,770
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8	86,718,525	117,380,398	86,718,525	117,380,398
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8	14,752,937	23,490,361	14,752,937	23,490,361
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	1,070,553,105	1,357,839,192	1,049,014,874	1,339,827,247
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	12	1,543,050	-	1,543,050	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,827,595	10,838,778	11,571,521	9,575,205
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,816,150,366	2,842,796,522	2,790,608,464	2,827,526,543
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- เงินลงทุนในบริษัทอื่น		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	29,812,278	31,355,328	29,812,278	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	972,385,196	991,869,216	964,119,390	982,467,632
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	21	16,627,178	16,349,401	16,627,178	16,349,401
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,575,253	9,137,766	7,088,199	7,426,829
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,030,028,142	1,051,339,948	1,044,303,923	1,064,256,068
รวมสินทรัพย์		3,846,178,508	3,894,136,470	3,834,912,387	3,891,782,611

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ
(_____)

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	14	10,957,059	123,590,201	1,590,816
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย				
- ผู้ค้าทั่วไป		98,367,150	119,163,753	93,752,201
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	98,701,957	85,409,297	89,521,266
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	11,994,779	13,501,914	11,994,779
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย		32,209,161	7,099,491	32,209,161
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8	7,389,131	11,780,404	6,675,131
โบนัสค้างจ่าย		83,526,691	87,535,289	83,526,691
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	21	9,399,549	16,190,745	9,399,549
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		33,768,501	38,509,025	29,178,107
รวมหนี้สินหมุนเวียน		386,313,978	502,780,119	357,847,701
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	15	93,960,692	98,117,113	93,960,692
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		93,960,692	98,117,113	93,960,692
รวมหนี้สิน		480,274,670	600,897,232	451,808,393

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ

(_____)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น(ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ				
- ทุนจดทะเบียน				
639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม				
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,666,628,446	2,679,106,126	2,614,825,648
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(5,420,143)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,365,206,171	3,383,103,994	3,318,823,516
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11	697,667	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,365,903,838	3,383,103,994	3,318,823,516
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,846,178,508	3,834,912,387	3,891,782,611

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

_____ กรรมการ
(_____)

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายและการให้บริการ				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	4,314,236,139	4,612,021,566	4,225,378,637	4,525,680,970
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก	309,874,541	300,759,685	309,874,541	300,759,685
รายได้จากการขนส่ง	65,372,310	65,334,603	65,372,310	65,344,988
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	4,689,482,990	4,978,115,854	4,600,625,488	4,891,785,643
ต้นทุนขายและบริการ				
ต้นทุนขายและบริการ	(4,129,798,097)	(4,377,585,841)	(4,060,380,733)	(4,305,482,721)
กำไรขั้นต้น	559,684,893	600,530,013	540,244,755	586,302,922
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(2,417,325)	(4,081,501)	243,948	(4,391,790)
รายได้อื่น	18,445,343	20,334,025	19,505,698	21,754,260
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	575,712,911	616,782,537	559,994,401	603,665,392
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(221,250,819)	(212,170,405)	(221,250,819)	(212,170,405)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(128,939,091)	(134,583,244)	(120,291,268)	(120,204,851)
รวมค่าใช้จ่าย	(350,189,910)	(346,753,649)	(341,542,087)	(332,375,256)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	225,523,001	270,028,888	218,452,314	271,290,136
ต้นทุนทางการเงิน	(7,706,585)	(15,385,995)	(7,005,502)	(14,571,204)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	217,816,416	254,642,893	211,446,812	256,718,932
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(41,569,208)	(50,640,698)	(41,569,208)	(50,640,698)
กำไรสำหรับปี	176,247,208	204,002,195	169,877,604	206,078,234

กรรมการ
()

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
รายการที่จะจัดประเภทใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ	2,014,518	771,638	-	-
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
- สุทธิจากภาษี	-	(2,151,096)	-	(2,151,096)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	2,014,518	(1,379,458)	-	(2,151,096)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	178,261,726	202,622,737	169,877,604	203,927,138
การแบ่งปันกำไรขาดทุนสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัท	175,601,178	204,207,987	169,877,604	206,078,234
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11 646,030	(205,792)	-	-
รวม	176,247,208	204,002,195	169,877,604	206,078,234
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี				
ส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัท	177,414,244	202,751,365	169,877,604	203,927,138
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	11 847,482	(128,628)	-	-
รวม	178,261,726	202,622,737	169,877,604	203,927,138
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของเจ้าของของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	0.27	0.32	0.27	0.32
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท							
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้น
		จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ ถือหุ้นของบริษัท		
งบการเงินรวม							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	639,997,880	63,999,988	2,536,647,032	(7,927,683)	3,232,717,217	(21,187)	3,232,696,030
เงินปันผลจ่าย	-	-	(142,079,529)	-	(142,079,529)	-	(142,079,529)
รายการกับส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	(142,079,529)	-	(142,079,529)	-	(142,079,529)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	-	-	204,207,987	-	204,207,987	(205,792)	204,002,195
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	(2,151,096)	694,474	(1,456,622)	77,164	(1,379,458)
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	202,056,891	694,474	202,751,365	(128,628)	202,622,737
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	639,997,880	63,999,988	2,596,624,394	(7,233,209)	3,293,389,053	(149,815)	3,293,239,238
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	639,997,880	63,999,988	2,596,624,394	(7,233,209)	3,293,389,053	(149,815)	3,293,239,238
เงินปันผลจ่าย	-	-	(105,597,126)	-	(105,597,126)	-	(105,597,126)
รายการกับส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	(105,597,126)	-	(105,597,126)	-	(105,597,126)
กำไรสำหรับปี	-	-	175,601,178	-	175,601,178	646,030	176,247,208
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,813,066	1,813,066	201,452	2,014,518
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	175,601,178	1,813,066	177,414,244	847,482	178,261,726
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	639,997,880	63,999,988	2,666,628,446	(5,420,143)	3,365,206,171	697,667	3,365,903,838

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

					(หน่วย : บาท)
งบการเงินเฉพาะบริษัท	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม		รวมส่วนของ เจ้าของ
			จัดสรรเพื่อสำรอง	ยังไม่ได้จัดสรร	
			ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567		639,997,880	63,999,988	2,552,978,039	3,256,975,907
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(142,079,529)	(142,079,529)
รายการกับส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(142,079,529)	(142,079,529)
กำไรสำหรับปี		-	-	206,078,234	206,078,234
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	(2,151,096)	(2,151,096)
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	203,927,138	203,927,138
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		639,997,880	63,999,988	2,614,825,648	3,318,823,516
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568		639,997,880	63,999,988	2,614,825,648	3,318,823,516
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	(105,597,126)	(105,597,126)
รายการกับส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(105,597,126)	(105,597,126)
กำไรสำหรับปี		-	-	169,877,604	169,877,604
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	169,877,604	169,877,604
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		639,997,880	63,999,988	2,679,106,126	3,383,103,994
				กรรมการ	
				()	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	(หน่วย : บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	217,816,416	254,642,893	211,446,812	256,718,932
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	55,436,067	59,254,161	54,161,888	58,062,220
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยน	4,125,992	(2,852)	5,200,709	5,467,233
ขาดทุน (กำไร) จากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	139,428	679	82,553	(61,772)
หนี้สูญ	7,470,779	3,341,028	7,062,538	3,341,028
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,504,799)	(3,527,028)	(7,062,538)	(3,527,028)
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	4,512,774	40,552	4,512,774	40,552
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,317,836	8,311,670	8,317,836	8,311,670
ต้นทุนทางการเงิน	7,706,585	15,385,995	7,005,502	14,571,204
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	298,021,078	337,447,098	290,728,074	342,924,039
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกค้าทั่วไป	90,578,774	57,462,592	78,681,605	79,486,181
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	9,207,159	(3,250,901)	9,612,273	(3,648,269)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	39,980	(69,580)	401,280	(270,002)
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	30,661,873	(14,765,607)	30,661,873	(14,765,607)
สินค้าคงเหลือ	282,773,313	(22,083,374)	286,299,599	(19,135,650)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	8,737,424	57,020	8,737,424	57,020
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(5,856,083)	280,813	(5,863,581)	(262,946)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	505,638	666,311	338,630	398,629
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	(20,802,765)	25,112,730	(17,269,733)	19,778,744
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	13,433,230	(3,601,802)	5,482,695	(1,629,327)
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	25,109,670	(150,883)	25,109,670	(150,883)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(4,391,273)	(5,398,370)	(2,089,533)	(1,754,110)
โบนัสค้างจ่าย	(4,008,598)	(11,444,185)	(4,008,598)	(11,444,185)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,625,721)	8,103,850	(7,217,963)	6,290,396
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(16,550,472)	(12,845,918)	(16,550,472)	(12,845,918)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	702,833,227	355,519,794	683,053,243	383,028,112

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)				
จ่ายดอกเบี้ย	(5,289,617)	(13,809,672)	(4,588,535)	(12,903,433)
จ่ายภาษีเงินได้	(48,638,181)	(51,615,618)	(48,638,181)	(51,615,618)
รับเงินคืนภาษีเงินได้	-	3,081,966	-	3,081,966
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	648,905,429	293,176,470	629,826,527	321,591,027
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์	93,458	123,598	93,458	123,598
ซื้อสินทรัพย์	13 (36,851,257)	(26,574,716)	(35,989,657)	(25,795,912)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	7 -	-	(34,234,000)	(49,376,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	7 -	-	51,468,000	32,837,215
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมลงทุน	(36,757,799)	(26,451,118)	(18,662,199)	(42,211,099)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	14 (112,231,748)	(65,694,388)	(108,448,216)	(74,399,320)
จ่ายเงินปันผล	22 (105,597,126)	(142,079,529)	(105,597,126)	(142,079,529)
เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(217,828,874)	(207,773,917)	(214,045,342)	(216,478,849)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	2,014,518	771,638	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น - สุทธิ	396,333,274	59,723,073	397,118,986	62,901,079
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	209,447,664	149,724,591	196,243,492	133,342,413
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	605,780,938	209,447,664	593,362,478	196,243,492

กรรมการ
()

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1. ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยโดยหุ้นของบริษัทได้รับการจดทะเบียนให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2539 บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรับจ้างตัดเหล็ก การผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก และการผลิตและติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

- ก.) สำนักงานใหญ่และโรงงาน : 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ
- ข.) โรงงาน 2 : 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัด สมุทรปราการ
- ค.) โรงงาน 3 : 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 33.25) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 24.51)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ

บริษัทจัดทำงบการเงินนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการเงินบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องสอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญตามนโยบายการบัญชีของบริษัท โดยได้เปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ หรือมีความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมโดยการถือหุ้นร้อยละ 90 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง	สัดส่วนในการถือหุ้น (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
		2568	2567	
บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	90	90	ผลิตและจำหน่ายเหล็กกล้าขึ้นรูปและ ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมโดยสรุป มีดังนี้

บริษัทย่อย	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
	2568	2567	2568	2567
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	1.61	1.85	1.96	1.75

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำข้อมูลการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันกับการจัดทำงบการเงินเฉพาะบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลง

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 กลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการตัดหลัก

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและบริการตัดหลัก เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญาให้มีการให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่ได้รับจะถูกปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากงานติดตั้ง

รายได้จากงานติดตั้ง รับรู้ตามช่วงเวลาหนึ่งโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของกลุ่มบริษัทควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ต้นทุนที่เกี่ยวข้องจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นจริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภท (ซึ่งไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และเงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนและพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะถูกพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบฐานะการเงิน สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัท ได้รับชำระหรือมีสิทธิได้รับจำนวนของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระหนี้และข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับยอดเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกหนี้ในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ นอกจากนี้แล้วกลุ่มบริษัทพิจารณาการรับชำระหนี้ของลูกหนี้การค้าเป็นการเฉพาะเจาะจง ผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำ และงานบริการระหว่างติดตั้ง	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าวัสดุการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประเมินขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น

กลุ่มบริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้าจากการประมาณการของผู้บริหาร

ภาระผูกพันที่ต้องรับคืนสินค้า รับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้า และวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขาย หักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

3.5 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน จะถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายเมื่อมูลค่าตามบัญชี ที่จะได้รับคืนส่วนใหญ่มาจากการขาย และการขายนั้นมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขายนั้นจะวัดมูลค่าด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย

กลุ่มบริษัทจะไม่คิดค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย

3.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะรับรู้รายได้ เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทจะรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.8 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสด ในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.9 การด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทประเมินสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่ากลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.10 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว จะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่มีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานที่ไม่ใช่เงินบาท จะถูกแปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการในอดีต
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่า การแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.11 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่ได้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกเร่งสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบกันได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเมื่อภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.12 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

3.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)

กลุ่มบริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อกิจการเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

กลุ่มบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลง หรือเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ส่วนต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อดังต่อไปนี้

1. ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน (SPPI)

กลุ่มบริษัทจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน เป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)

สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) นอกจากนี้ หากไม่คำนึงตามโมเดลธุรกิจ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อกำหนดตามสัญญาไม่ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI) จะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รวมถึงอนุพันธ์ทางการเงินทั้งหมด

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

สินทรัพย์ทางการเงิน จะต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้น และดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น (SPPI) ในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่บันทึกอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

กลุ่มบริษัทใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญและสินทรัพย์ตามสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทเริ่มรับรู้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

กลุ่มบริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่

กลุ่มบริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ในอดีต ร่วมกับการคาดการณ์ในอนาคต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการแยกต่างหาก

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มบริษัทเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

หนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท รวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.15 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.16 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.17 งบการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.18 การประมาณการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณ และตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.19 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นการผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้กลุ่มบริษัทต้องชำระหรือชดเชยตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดเชยดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของคุณ

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง

การรับรู้รายได้จากงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการพิจารณาผลของงานที่เกิดขึ้นจริง และประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (โปรดดูหมายเหตุข้อ 3.1)

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกค้า ซึ่งพิจารณา ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.1.3 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้า

กลุ่มบริษัทประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

4.1.4 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท ทุกสิ้นปีจะมีการทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น กลุ่มบริษัทจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

4.1.6 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตที่สามารถนำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.8 ประมาณการต้นทุนโครงการงานบริการติดตั้ง

กลุ่มบริษัทประมาณการต้นทุนการบริการติดตั้งของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานติดตั้ง และนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโชห่วย ที่ต้องใช้ในการให้บริการติดตั้งจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุ ก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กลุ่มบริษัทจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทในการบริหารทุนของกลุ่มบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัท เพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน กลุ่มบริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินสด	1,021	1,197	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	85,622	47,175	73,225	39,885
- ออมทรัพย์	515,512	153,747	515,511	148,029
เช็คระหว่างทาง	3,626	7,329	3,626	7,329
รวม	605,781	209,448	593,362	196,243

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีดอกเบี้ยร้อยละ 0.10 - 0.55 ต่อปี (2567 : ร้อยละ 0.10 - 0.40 ต่อปี)

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	944,372	1,029,562	944,372	1,029,562
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	24,714	38,064	10,218	13,077
3 - 6 เดือน	6,730	7,955	5,859	7,113
6 - 12 เดือน	8,110	1,302	8,074	1,302
มากกว่า 12 เดือน	11,339	16,465	10,091	13,303
รวม	995,265	1,093,348	978,614	1,064,357
<u>หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</u>	(7,462)	(14,966)	(7,462)	(14,524)
สุทธิ	987,803	1,078,382	971,152	1,049,833
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	36,142	45,349	36,115	45,731

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	(14,966)	(14,524)
ผลแตกต่างจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ	34	-
หัก กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7,470	7,062
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	(7,462)	(7,462)

7. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ส่วนหนึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูป ชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เพอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และ อิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มี ส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มี ส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya International (Malaysia) Sdn Bhd	มาเลเซีย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มี ส่วนผสมของเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี ตัวแทนสำหรับงานติดตั้งทุกประเภท และงานบริการอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd.	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเพอร์นิเจอร์ที่ทำจาก เหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท
บริษัท นิปปอนสตีล ไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และ อุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ	ประเทศที่ จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ยูเนียนอโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามโกชิ มานูแฟคเจอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคยา (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกลโลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้า จำหน่ายกระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติกส์ จำกัด
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการด้านสิ่งสาธารณูปโภคและ สถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน
บริษัท โซแมท จำกัด	ไทย	การผลิตและขายเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์และส่วนประกอบทาง อุตสาหกรรม นายหน้า	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามลักกี้ บิลด์ิง ซีเอสเอ็ม จำกัด	ไทย	การผลิตอาคารสำเร็จรูปที่มีโลหะเป็น ส่วนประกอบเหล็ก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามเอสซีไอ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจาก เหล็ก	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ขายและให้เช่าอาคารเอนกประสงค์ เคลื่อนที่	กรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	อัตราตามที่ตกลงกัน
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	นโยบายการกำหนดราคา	2568	2567	2568	2567
บริษัทย่อย					
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด	-	-	968	911
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและ					
รายได้อื่น	ราคาตลาด	-	-	450	10
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด	-	-	2,331	-
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน	-	-	1,125	1,609
บริษัทที่เกี่ยวข้อง					
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด	152,834	149,750	152,834	149,750
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและ					
รายได้อื่น	ราคาตลาด	10,790	10,791	10,790	10,791
รายได้ค่าเช่า	อัตราตามที่ตกลงกัน	5,370	5,299	5,370	5,299
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด	2,746,172	3,221,767	2,746,172	3,221,767
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด	28,268	31,807	28,268	31,807
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด	157	540	157	540

		(หน่วย : พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
		2568	2567	2568	2567
<u>ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ</u>					
ค่าตอบแทนผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหาร		24,545	24,915	24,545	24,915
ค่าตอบแทนผลประโยชน์ของผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอายุงาน		1,354	1,156	1,354	1,156
รวม		25,899	26,071	25,899	26,071

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>ลูกหนี้การค้า</u>				
บริษัทย่อย	-	-	-	382
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	36,142	45,349	36,115	45,349
รวม	36,142	45,349	36,115	45,731
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	466	827
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	30	70	30	70
รวม	30	70	496	897
<u>เงินให้กู้ยืมระยะสั้น</u>				
บริษัทย่อย	-	-	25,882	44,549

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	44,549	32,753
<u>บวก</u> ให้กู้เพิ่มเติม	34,234	49,376
<u>หัก</u> รับชำระคืน	(51,468)	(32,837)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	(1,433)	(4,743)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	25,882	44,549

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 ต่อปี โดยไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในหนึ่งปี

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>เจ้าหนี้การค้า</u>				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	98,702	85,409	89,521	84,184
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ</u>				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	11,784	15,103	11,784	15,103

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>				
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	86,719	117,380	86,719	117,380
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	14,753	23,490	14,753	23,490
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	101,472	140,870	101,472	140,870
<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</u>				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	7,389	11,780	6,675	8,765
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	7,389	11,780	6,675	8,765

8.1 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</u>				
มูลค่างานตามสัญญา	343,522	562,428	343,522	562,428
การรับรู้รายได้สะสมตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	250,694	473,635	250,694	473,635

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
<u>หัก</u> มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(163,975)	(356,255)	(163,975)	(356,255)
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	86,719	117,380	86,719	117,380
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	14,753	23,490	14,753	23,490
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
มูลค่างานตามสัญญา	52,206	117,683	51,492	114,668
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	49,022	105,288	48,308	102,273
<u>หัก</u> การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของ				
งานที่ทำเสร็จ	(41,633)	(93,508)	(41,633)	(93,508)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - สุทธิ	7,389	11,780	6,675	8,765

8.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือเสร็จสิ้นแล้วบางส่วน) ภายใต้สัญญาที่ทำไว้กับลูกค้า จำนวนรวม 189.56 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะบริษัท : 150.04 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ - สุทธิ

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบ	708,986	990,759	695,460	980,405
สินค้าสำเร็จรูป	169,598	161,693	169,598	161,693
งานระหว่างทำ	82,138	98,122	74,126	90,464
อะไหล่และวัสดุ	49,905	49,311	49,905	49,311
วัตถุดิบระหว่างทาง	64,479	57,995	64,479	57,995
รวม	1,075,106	1,357,880	1,053,568	1,339,868
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	(4,553)	(41)	(4,553)	(41)
สุทธิ	1,070,553	1,357,839	1,049,015	1,339,827

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเพิ่มขึ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังต่อไปนี้

	(หน่วย : พันบาท)
งบการเงินรวม	
และเฉพาะบริษัท	
2568	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	41
เพิ่มขึ้น	4,512
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,553

ต้นทุนขายและบริการที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนขายและบริการ	4,125,286	4,377,545	4,055,869	4,305,442
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้า	4,512	41	4,512	41
รวม	4,129,798	4,377,586	4,060,381	4,305,483

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)						
บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
			2568	2567	2568	2567
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>						
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง					
	เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
รวม					24,029	24,029

11. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	(หน่วย : พันบาท)					
	สัดส่วนการถือของส่วนได้เสีย ที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม ของบริษัท (ร้อยละ)		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรร ให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ใน อำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจ ควบคุมสะสม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	10	10	847	(129)	698	(150)

สรุปงบการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน	52,039	61,086
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,753	11,113
รวมสินทรัพย์	61,792	72,199
หนี้สินหมุนเวียน	55,944	74,475
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(7,152)	(8,815)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	13,000	6,539
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	698	(150)
รายได้	91,984	87,251
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	5,814	(1,852)
กำไร (ขาดทุน) ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	646	(206)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	6,460	(2,058)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	7,627	(1,157)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	847	(129)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	8,474	(1,286)

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หน่วย : พันบาท)	
	2568	2567
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(862)	(779)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	19,163	(24,689)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(19,087)	22,290
เงินสดจ่าย - สุทธิ	(786)	(3,178)

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของกลุ่มบริษัทได้แก่ ที่ดินและอาคารที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานและยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้ในอนาคต อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงด้วยราคาทุน

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ราคาทุน ณ วันที่ 1 มกราคม	31,355	31,355
โอนเปลี่ยนแปลงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย	(1,543)	-
ราคาทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	29,812	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 66.06 ล้านบาท (2567 : 60.36 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ – สุทธิ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	
ราคาทุน								
1 มกราคม 2567	412,087	864,285	1,236,498	56,350	57,620	1,659	1,078	2,629,577
ซื้อเพิ่ม	-	539	5,854	13,230	112	3,599	3,241	26,575
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(21)	(542)	(98)	-	-	(661)
โอนเข้า (ออก)	-	3,348	3,497	-	-	(3,348)	(3,497)	-
31 ธันวาคม 2567	412,087	868,172	1,245,828	69,038	57,634	1,910	822	2,655,491
ซื้อเพิ่ม	-	5,166	7,586	3,554	3,330	4,870	12,345	36,851
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(1,543)	(1,779)	(49)	-	-	(3,371)
โอนเข้า (ออก)	-	4,455	5,167	-	-	(4,455)	(5,167)	-
31 ธันวาคม 2568	412,087	877,793	1,257,038	70,813	60,915	2,325	8,000	2,688,971
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2567	-	575,343	930,626	45,976	51,512	-	-	1,603,457
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,394	34,841	4,756	2,263	-	-	59,254
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ขายและ ตัดจำหน่าย	-	-	(21)	(496)	(82)	-	-	(599)
ผลแตกต่างจากการแปลงค่าเงินตรา ต่างประเทศ	-	1,196	314	-	-	-	-	1,510
31 ธันวาคม 2567	-	593,933	965,760	50,236	53,693	-	-	1,663,622

กรรมการ
 ()

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							รวม
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,623	31,361	5,894	1,558	-	-	55,436
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ขายและ ตัดจำหน่าย	-	-	(1,414)	(1,750)	(31)	-	-	(3,195)
ผลแตกต่างจากการแปลงค่าเงินตรา ต่างประเทศ	-	575	148	-	-	-	-	723
31 ธันวาคม 2568	-	611,131	995,855	54,380	55,220	-	-	1,716,586
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
31 ธันวาคม 2567	412,087	274,239	280,068	18,802	3,941	1,910	822	991,869
31 ธันวาคม 2568	412,087	266,662	261,183	16,433	5,695	2,325	8,000	972,385
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567								
ต้นทุนขายและบริการ								53,474
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								5,780
ผลแตกต่างจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ								1,510
รวม								60,764
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568								
ต้นทุนขายและบริการ								48,743
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								6,693
ผลแตกต่างจากการแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ								723
รวม								56,159
กรรมการ								34
()								

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กละเอียด จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินรวม							
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม

(หน่วย : พันบาท)

งบการเงินเฉพาะบริษัท							
ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง	รวม

ราคาทุน

1 มกราคม 2567	412,087	846,485	1,221,978	56,350	57,620	1,659	1,078	2,597,257
ซื้อเพิ่ม	-	539	5,075	13,230	112	3,599	3,241	25,796
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(21)	(542)	(98)	-	-	(661)
โอนเข้า (ออก)	-	3,348	3,497	-	-	(3,348)	(3,497)	-
31 ธันวาคม 2567	412,087	850,372	1,230,529	69,038	57,634	1,910	822	2,622,392
ซื้อเพิ่ม	-	4,304	7,586	3,554	3,330	4,870	12,345	35,989
ขายและตัดจำหน่าย	-	-	(1,543)	(1,779)	(49)	-	-	(3,371)
โอนเข้า (ออก)	-	4,455	5,167	-	-	(4,455)	(5,167)	-
31 ธันวาคม 2568	412,087	859,131	1,241,739	70,813	60,915	2,325	8,000	2,655,010

ค่าเสื่อมราคาสะสม

1 มกราคม 2567	-	566,643	918,330	45,976	51,512	-	-	1,582,461
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,098	33,945	4,756	2,263	-	-	58,062
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ขายและ ตัดจำหน่าย	-	-	(21)	(496)	(82)	-	-	(599)
31 ธันวาคม 2567	-	583,741	952,254	50,236	53,693	-	-	1,639,924
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	16,353	30,357	5,894	1,558	-	-	54,162
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ขายและ ตัดจำหน่าย	-	-	(1,414)	(1,750)	(31)	-	-	(3,195)

กรรมการ

35

()

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	เครื่องจักร ระหว่างติดตั้ง
31 ธันวาคม 2568	-	600,094	981,197	54,380	55,220	-	-
							รวม
							1,690,891

มูลค่าสุทธิตามบัญชี

31 ธันวาคม 2567	412,087	266,631	278,275	18,802	3,941	1,910	822	982,468
31 ธันวาคม 2568	412,087	259,037	260,542	16,433	5,695	2,325	8,000	964,119

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567

ต้นทุนขายและบริการ								52,309
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								5,753
รวม								58,062

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2568

ต้นทุนขายและบริการ								47,490
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร								6,672
รวม								54,162

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,708.64 ล้านบาท และ 1,679.53 ล้านบาท ตามลำดับ

กรรมการ
()

36

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.37 - 6.48	7.27 - 7.33	1,591	916
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	-	2.70	-	109,123
เงินกู้ยืมระยะสั้น	6.40 - 7.40	6.80 - 7.20	9,366	13,551
รวม			10,957	123,590

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		(หน่วย : พันบาท)	
			งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	6.37 - 6.48	7.27 - 7.33	1,591	916
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	-	2.70	-	109,123
รวม			1,591	110,039

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตัวสัญญาใช้เงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์ และสินเชื่ออื่น ดังนี้

	สกุลเงิน	(หน่วย : ล้านบาท)					
		งบการเงินเฉพาะบริษัท					
		2568			2567		
		วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ	วงเงิน ทั้งสิ้น	วงเงิน ใช้ไป	วงเงิน คงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	23	107	130	6	124
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	270	2	268	270	1	269
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	2,850	-	2,850	2,850	109	2,741
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,680	-	2,680	2,680	-	2,680

15. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	111,619	111,110
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	8,318	8,312
ดอกเบี้ยจ่าย	2,569	2,354
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	2,689
จ่ายผลประโยชน์พนักงานในระหว่างปี	(16,550)	(12,846)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	105,956	111,619
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(11,995)	(13,502)
สุทธิ	93,961	98,117
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	105,956	111,619

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	2568	2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.45 ต่อปี	ร้อยละ 2.45 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 3.60 - 8.00 ต่อปี	ร้อยละ 3.60 - 8.00 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี เว้นแต่บริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น	60 ปี เว้นแต่บริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560
จำนวนพนักงาน	804 คน	804 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

ค่าใช้จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ต้นทุนการบริการปัจจุบัน	8,318	8,312
ดอกเบี้ยจ่าย	2,569	2,354
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,887	10,666

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

จำนวนเงินที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
ขาดทุนตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	2,689
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	2,689

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดข้างต้นจะถูกรวมอยู่ในรายการที่ไม่ต้องจัดประเภทใหม่เข้างบกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

		(หน่วย : พันบาท)	
		งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
		2568	
		เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		(7,865)	9,204
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		10,593	(9,238)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน			
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้		(2,154)	2,318

วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

		(หน่วย : พันบาท)
		งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท
ภายใน 1 ปี		11,950
ระหว่าง 2 - 5 ปี		48,598
ระหว่าง 5 - 10 ปี		32,844
มากกว่า 10 ปี		140,740
รวม		234,132

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. รายได้อื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	(หน่วย : พันบาท)			
	2568	2567	2568	2567
รายได้ค่าเช่า	10,865	12,103	10,865	12,103
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	5,728	4,601	5,728	4,601
เงินชดเชยค่าหลักเสียหาย	-	170	-	170
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	(53)	105	(53)	105
อื่นๆ	1,905	3,355	2,966	4,775
รวม	18,445	20,334	19,506	21,754

18. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตราเงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2568 และ 2567 มีจำนวน 13.10 ล้านบาท และ 13.03 ล้านบาท ตามลำดับ

19. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	(หน่วย : พันบาท)			
	2568	2567	2568	2567
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,412,703	3,584,541	3,380,010	3,540,014
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	21,891	59,356	22,392	66,248
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	512,250	508,956	496,123	492,119
ค่าขนส่ง	154,864	158,064	152,886	155,932
ค่าแรงผู้รับเหมา	98,684	124,539	80,568	108,945
ค่าเสื่อมราคา	55,436	59,254	54,162	58,062
ค่าหีบห่อ	59,779	59,220	59,779	59,220
ค่าจ้างทำของ	30,373	24,735	30,373	24,735
ค่าซ่อมแซม	25,842	30,893	25,708	30,836
ค่าสาธารณูปโภค	22,471	23,699	22,255	23,431

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

20. การนำเสนองบการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในการผลิตชิ้นส่วนที่ทำจากเหล็ก และให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2568					2567				
	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้ จากการ ขนส่ง	รายการ ตัดบัญชี	รวม	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ ตัดเหล็ก	รายได้ จากการ ขนส่ง	รายการ ตัดบัญชี	รวม
รายได้ตามภูมิศาสตร์										
ไทย	4,222,252	309,875	65,372	-	4,597,499	4,524,770	300,760	65,335	-	4,890,865
เวียดนาม	95,111	-	-	(3,127)	91,984	88,162	-	10	(921)	87,251
รวม	4,317,363	309,875	65,372	(3,127)	4,689,483	4,612,932	300,760	65,345	(921)	4,978,116
ต้นทุนขายและบริการ	(3,813,534)	(287,425)	(32,068)	3,229	(4,129,798)	(4,052,731)	(291,411)	(34,376)	932	(4,377,586)
กำไรขั้นต้น	503,829	22,450	33,304	102	559,685	560,201	9,349	30,969	11	600,530
รายได้แยกตามการบันทึกรายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,623,548	309,875	65,146	-	3,998,569	3,584,336	300,760	64,877	-	3,949,973
ตลอดช่วงระยะเวลา	693,815	-	226	(3,127)	690,914	1,028,596	-	468	(921)	1,028,143
รวม	4,317,363	309,875	65,372	(3,127)	4,689,483	4,612,932	300,760	65,345	(921)	4,978,116
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน					(2,417)					(4,082)
ค่าเสื่อมราคา					(55,436)					(59,254)
ค่าขนส่ง					(154,864)					(158,064)
ต้นทุนทางการเงิน					(7,707)					(15,386)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					217,816					254,643
สินทรัพย์รวม					3,846,179					3,894,136
หนี้สินรวม					480,275					600,897

บริษัท ศูนย์บริการหลักสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2568				2567			
	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ ตัดหลัก	รายได้ จากการ ขนส่ง	รวม	ขายและ รายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้ จากการ ให้บริการ ตัดหลัก	รายได้ จากการ ขนส่ง	รวม
รายได้ตามภูมิศาสตร์								
ไทย	4,222,252	309,875	65,372	4,597,499	4,524,770	300,760	65,335	4,890,865
เวียดนาม	3,127	-	-	3,127	911	-	10	921
รวม	4,225,379	309,875	65,372	4,600,626	4,525,681	300,760	65,345	4,891,786
ต้นทุนขายและบริการ	(3,742,793)	(287,425)	(30,163)	(4,060,381)	(3,981,828)	(291,411)	(32,244)	(4,305,483)
กำไรขั้นต้น	482,586	22,450	35,209	540,245	543,853	9,349	33,101	586,303
รายได้แยกตามการบันทึกรายได้								
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,623,548	309,875	65,146	3,998,569	3,584,336	300,760	64,877	3,949,973
ตลอดช่วงระยะเวลา	601,831	-	226	602,057	941,345	-	468	941,813
รวม	4,225,379	309,875	65,372	4,600,626	4,525,681	300,760	65,345	4,891,786
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน				244				(4,392)
ค่าเสื่อมราคา				(54,162)				(58,062)
ค่าขนส่ง				(152,886)				(155,932)
ต้นทุนทางการเงิน				(7,006)				(14,571)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				211,447				256,719
สินทรัพย์รวม				3,834,912				3,891,783
หนี้สินรวม				451,808				572,959

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

21.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท	
	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	23,594	25,236
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(6,967)	(8,887)
สุทธิ	16,627	16,349

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท		
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2568	งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2568
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>			
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิต ที่คาดว่าจะได้รับ	2,904	(1,412)	-
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	8	903	-
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22,324	(1,133)	-
รวม	25,236	(1,642)	-
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>			
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวน ที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(8,887)	1,920	-
สุทธิ	16,349	278	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและเฉพาะบริษัท		
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)		
	1 มกราคม 2567	งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2567
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>			
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิต ที่คาดว่าจะได้รับ	3,610	(706)	-
จากสำรองค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	-	8	-
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	22,222	(436)	538
รวม	25,832	(1,134)	538
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>			
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวน ที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(11,055)	2,168	-
สุทธิ	14,777	1,034	538

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ประกอบด้วย

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	41,847	51,675	41,847	51,675
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(278)	(1,034)	(278)	(1,034)
รวม	41,569	50,641	41,569	50,641

กลุ่มบริษัทเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20
ภาษีเงินได้สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	28

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม		(หน่วย : พันบาท)	
	2568	2567	งบการเงินเฉพาะบริษัท	
			2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	217,816	254,643	211,447	256,719
อัตราเงินได้ภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	43,563	50,929	42,289	51,344
ผลกระทบ :				
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถ				
ถือหักจากรายได้	5,785	5,176	5,785	4,808
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(5,713)	(4,731)	(5,713)	(4,731)

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะบริษัท	
	2568	2567	2568	2567
ผลกระทบ :				
ภาษีจากผลประโยชน์ทางภาษีจาก				
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็น				
ค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(792)	(780)	(792)	(780)
ภาษีจาก (กำไร) ขาดทุนสุทธิของบริษัทย่อย	(1,274)	47	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	41,569	50,641	41,569	50,641
หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	(32,169)	(34,450)	(32,169)	(34,450)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	9,400	16,191	9,400	16,191
อัตราภาษีที่แท้จริง (ร้อยละ)	19.08	19.89	19.66	19.73

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 5.48 และ 7.54 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นอายุในปี 2570 และ ปี 2571 ตามลำดับ บริษัทย่อยยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจาก ยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

22. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,982,580 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 105,597,126 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.222 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,997,880 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 142,079,529 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 24 พฤษภาคม 2567

23. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของกลุ่มบริษัท มีดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)	
	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	123,590	110,039
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(2,724,667)	(2,691,496)
เงินสดรับ	2,612,034	2,583,048
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,957	1,591
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	191,438	184,438
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(5,446,567)	(5,415,856)
เงินสดรับ	5,378,719	5,341,457
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	123,590	110,039

24. เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์สยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

24.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2568				
	การเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	601,134	-	4,647	605,781	0.10 - 0.55
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	987,803	987,803	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	36,142	36,142	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	30	30	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	86,719	86,719	-
รวม	601,134	-	1,115,341	1,716,475	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	10,957	-	-	10,957	6.37 - 7.40
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	98,367	98,367	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	60,412	-	38,290	98,702	6.57
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	7,389	7,389	-
รวม	71,369	-	144,046	215,415	

(หน่วย : พันบาท)

	2567				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	200,922	-	8,526	209,448	0.10 - 0.40
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,078,382	1,078,382	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	45,349	45,349	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	70	70	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	117,380	117,380	-
รวม	200,922	-	1,249,707	1,450,629	

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	2567				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	123,590	-	-	123,590	2.70 - 7.33
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	119,164	119,164	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	47,063	-	38,346	85,409	7.42
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	11,780	11,780	-
รวม	170,653	-	169,290	339,943	

(หน่วย : พันบาท)

	2568				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	588,736	-	4,626	593,362	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	971,152	971,152	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	36,115	36,115	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	496	496	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	-	25,882	-	25,882	3.25
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	86,719	86,719	-
รวม	588,736	25,882	1,099,108	1,713,726	

หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,591	-	-	1,591	6.37 - 6.48
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	93,752	93,752	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	60,412	-	29,109	89,521	6.57
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	6,675	6,675	-
รวม	62,003	-	129,536	191,539	

บริษัท ศูนย์บริการหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย : พันบาท)

	2567				
	งบการเงินเฉพาะบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ย คงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	187,914	-	8,329	196,243	0.15 - 0.40
ลูกหนี้การค้า		-			
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-		1,049,833	1,049,833	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	45,731	45,731	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	897	897	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย	-	44,549	-	44,549	3.25
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	117,380	117,380	-
รวม	187,914	44,549	1,222,170	1,454,633	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	110,039	-	-	110,039	2.70 - 7.33
เจ้าหนี้การค้าและตัวเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	111,016	111,016	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	47,064	-	37,120	84,184	7.42
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	8,765	8,765	-
รวม	157,103	-	156,901	314,004	

24.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายสินค้าไปต่างประเทศและซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นกับบริษัทย่อย เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2568	2567
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐ	-	11
เยนญี่ปุ่น	132,343	213,902
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐ	2,068	1,696

24.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า กลุ่มบริษัทมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกค้าอย่างใกล้ชิดและให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

24.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

24.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัท มีดังนี้

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น
- สำหรับหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย ตัวเงินจ่าย และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

25. การวัดมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 : เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 : เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 : เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 66.06 ล้านบาท (2567 : 60.36 ล้านบาท) ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

26. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพัน ดังนี้

- 26.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 230.10 ล้านบาท
- 26.2 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนประมาณ 22.98 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

27. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.165 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1772672576998.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1768184799485.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1768184799489.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1768958976112.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.sssc.th.com/shearholder/Attachment/2025/Attachment5_T.pdf



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1772151447338.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการและบรรษัทภิบาล

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1770946300659.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1770946300661.pdf>



เอกสารแนบ 9 : รายงานคณะกรรมการการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1770946300656.pdf>



เอกสารแนบ 10 : รายงานคณะกรรมการความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0547/2025/1770946300663.pdf>

