บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

แบบ 56-1 ONE REPORT **2566**

SUSTAINABLE ORGANIZATION

TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AT EVERY DIMENSION

Balance Security Sustainability and Happiness

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

พันธกิจ

ต่อพนักงาน: สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานใส่ใจสิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้าภายใน-ภายนอกโดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

ต่อผู้มีส่วนได้เสีย: สร้างความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล

ต่อชุมชน/สังคม: เอื้อเฟื้อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร "SSSC"

S	SAFETY FIRST	ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง
S	SATISFACTION	คำนึงถึงความพึงพอใจ
S	SOCIAL CARE	ห่วงใยใส่ใจ สังคม
C	CONTINUAL IMPROVEMENT	ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมของบริษัท SSSC

สารบัญ

ส่วนที่		หน้า
1	การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
	1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	2
	2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	19
	3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	33
	4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	88
	5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	98
2	การกำกับดูแลกิจการ	
	6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	100
	7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	124
	8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	145
	9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	161
3	งบการเงิน	169
	เอกสารแนบ	
	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)	222
	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	239
	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	240
	เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	241
	เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ SSSC	242
	เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	243

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1ONE REPORT 2566) ที่ www.sec.or.th หรือ www.ssscth.com

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบาย และภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทในกลุ่มสยามสตีล ก่อตั้งขึ้นโดยการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2528 เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมอื่น ๆ โดยร่วมทุนระหว่าง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) กับผู้ร่วมทุนจากประเทศญี่ปุ่น คือบริษัท โอกายา จำกัด, บริษัท มิตซูบิชิ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และบริษัท โตโยต้าทูโช คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บริษัท โอกายา จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นของบริษัทฯ ร้อยละ 31.50 ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี การดำเนินธุรกิจของบริษัท โอกายา จำกัด ไม่ได้มีการตลาด หรือมีฐานลูกค้าหรือดำเนินธุรกิจเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ ในประเทศไทยแต่อย่างใด

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์ของบริษัทฯ มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่นทุกรูปแบบ

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

- มีผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเทียบเท่ามาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม, Japanese Industrial Standard of Japan (JIS), Underwriters Laboratories Inc. of USA (UL), และ British Standard of England (BS) เนื่องจากมีแหล่งวัตถุดิบที่มีคุณภาพดี และผลิตจากเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพสูง การใช้เทคโนโลยีอันทันสมัย รวมทั้งมีการควบคุมคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- มุ่งมั่นพัฒนาทั้งด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ISO 45001 ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ ISO 9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015 และระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001:2001 จาก TÜV NORD (Thailand) Limited เพื่อสร้างความมั่นใจกับลูกค้าว่าสินค้าของบริษัทฯ มีคุณภาพดี และจัดส่งทันเวลาตามความต้องการของลูกค้า
- มีผลิตภัณฑ์หลายประเภท โดยมีระบบควบคุมสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพ และมีวัตถุดิบให้เลือกได้มาก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าในการสำรองวัตถุดิบไว้อย่างเพียงพอ
- ให้บริการได้หลายรูปแบบและครบวงจรโดยการผลิตที่มีประสิทธิภาพ จึงทำให้สามารถจัดสรรเหล็กให้ได้ขนาดตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ
- จัดส่งผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าได้ทันต่อความต้องการ โดยมีการวางแผนการจัดเก็บสต๊อกวัตถุดิบ ตลอดจนการวางแผนการผลิตอย่างเหมาะสม จึงทำให้กระบวนการผลิตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ จะได้รับการบรรจุหีบห่อตามมาตรฐานที่กำหนดเพื่อจัดส่งให้แก่ลูกค้าได้ตรงเวลา
- ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการควบคุมระบบงาน โดยเฉพาะในการจัดเก็บ สต๊อกสินค้าและการผลิต จึงทำให้มีการสำรองวัตถุดิบได้อย่างเพียงพอในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งมีปริมาณเศษเหล็กที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตในปริมาณน้อย
- มีทีมงานวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศที่มีประสบการณ์ให้คำปรึกษาและแนะนำ จึงทำให้เลือกสรรวัตถุดิบที่มีคุณภาพและใช้กรรมวิธีการผลิตที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นการยอมรับและความมั่นใจในการผลิตผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้แก่ลูกค้าเป็นอย่างดี
- มีบริการหลังการขาย โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาในกรณีที่ลูกค้ามีปัญหาด้านการผลิต

กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

2537

- เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 100 ล้านบาท เป็น 224 ล้านบาท โดยได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2537
- แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในนาม บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท พร้อมทั้งได้เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 224 ล้านบาท เป็น 320 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้รับอนุมัติและจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2537

2538

- ขยายการลงทุนโดยการสร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่เขตอุตสาหกรรมสยามอีสเทิร์นอินดัสเตรียลพาร์ค เขต 3 จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ 80-2-40 ไร่ ซึ่งเริ่มก่อสร้างในช่วงต้นปี 2538 สามารถผลิตและจำหน่ายในไตรมาสที่ 4 ปี 2538 และได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- เข้าร่วมก่อตั้งและลงทุนในบริษัท สยามนิปปอนสตีลไพพ์ จำกัด ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่นในสัดส่วนร้อยละ 51 และ 49 ของทุนจดทะเบียน 122 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการลงทุนร้อยละ 6 หรือคิดเป็นเงินลงทุนทั้งสิ้น 7.32 ล้านบาท เพื่อทำการผลิตท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเน้นอุตสาหกรรมยานยนต์และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง
- ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในการนำหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9.6 ล้านหุ้น เพื่อจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไปในราคาหุ้นละ 120 บาท ในช่วงวันที่ 10-13 ตุลาคม 2538

2539

- ได้รับอนุมัติให้เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำหุ้นเข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ ได้ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2539 เป็นต้นไป ภายใต้ชื่อ “SSSC”

2549

- เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 160 ล้านบาท จากเดิม 320 ล้านบาท รวมเป็น 480 ล้านบาท (แบ่งเป็น 48 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เพื่อใช้ในการรองรับการจ่ายหุ้นปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น
- จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2549 และจดทะเบียนทุนที่ได้รับชำระแล้วจำนวน 479,999,910 บาท เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2549
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2549 เป็นต้นไป
- มิถุนายน 2549 บริษัทฯ ได้ร่วมลงทุนกับบริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ก่อตั้งบริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด

2552

- ลดทุนจดทะเบียนโดยตัดหุ้นจดทะเบียนที่ยังมิได้นำออกจำหน่าย จำนวน 9 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 90บาท จากทุนจดทะเบียนเดิม 480,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 479,999,910 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 47,999,991 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
- เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 159,999,970 บาท จากทุนเดิม 479,999,910 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 639,999,880 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 15,999,997 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อรองรับการจ่ายหุ้นปันผล บริษัทฯ จดทะเบียนลดทุนและเพิ่มทุนดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 4 และ 6 พฤษภาคม 2552 ตามลำดับ
- จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงเพิ่มทุนชำระแล้วของบริษัทฯ จากทุนเดิม 479,999.910 บาท เป็นทุนใหม่ 639,997,880 บาท ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2552
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรับหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน และให้ทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ได้ตั้งแต่วันที่ 4 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

2560

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2560 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทจากราคาหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท และบริษัทได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2560

2564

- ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2564 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของบริษัทอีก 8 ข้อ เป็นข้อที่ 26-33 และแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิข้อ 3 จากเดิมวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มี 25 ข้อ แก้ไขเป็นวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ มีจำนวน 33 ข้อ

การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ก่อน การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หลัง การเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	หุ้นละ 10 บาท	หุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นสามัญของบริษัท		
• หุ้นสามัญจดทะเบียน	63,999,988 หุ้น	639,999,880 หุ้น
• หุ้นสามัญที่ออก และชำระแล้ว	63,999,788 หุ้น	639,997,880 หุ้น
จำนวนทุนของบริษัท		
• ทุนจดทะเบียน	639,999,880 บาท	639,999,880 บาท
• ทุนที่ออก และชำระแล้ว	639,997,880 บาท	639,997,880 บาท
วันที่มีผล		29 พฤษภาคม 2560

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

สายผลิตภัณฑ์	2564		2565		2566	
	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ	พันบาท	ร้อยละ
ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต						
1. ตัดเหล็กเพื่อจำหน่าย	3,528,974	75.27	4,076,524	73.71	3,881,548	71.94
2. บริการรับจ้างตัดเหล็ก	303,641	6.48	339,752	6.14	312,701	5.80
ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	639,595	13.64	874,476	15.81	970,879	18.00
ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ และอื่น ๆ	155,924	3.33	168,173	3.04	157,959	2.93
ค่าขนส่ง	60,212	1.28	71,546	1.30	72,120	1.33
รวมมูลค่าการจำหน่ายทั้งหมด	**4,688,346**	**100.00**	**5,530,471**	**100.00**	**5,395,207**	**100.00**
การจำหน่ายในประเทศ	**4,688,346**	**100.00**	**5,530,471**	**100.00**	**5,395,207**	**100.00**

สัดส่วนการจำหน่ายตามประเภทของอุตสาหกรรมตามข้อมูลของรายได้จากการขายและบริการ ดังนี้

ประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้า	2564	2565	2566
อุตสาหกรรมยานยนต์	46%	46%	44%
อุตสาหกรรมการก่อสร้าง	14%	16%	18%
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	18%	16%	16%
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	1%	1%	1%
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	21%	21%	21%
รวม	**100%**	**100%**	**100%**

หมายเหตุ: การจัดประเภทอุตสาหกรรมของลูกค้าในกลุ่มอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่ใช้เป็นส่วนประกอบอาคาร และงานที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง

ส่วนแบ่งการตลาด

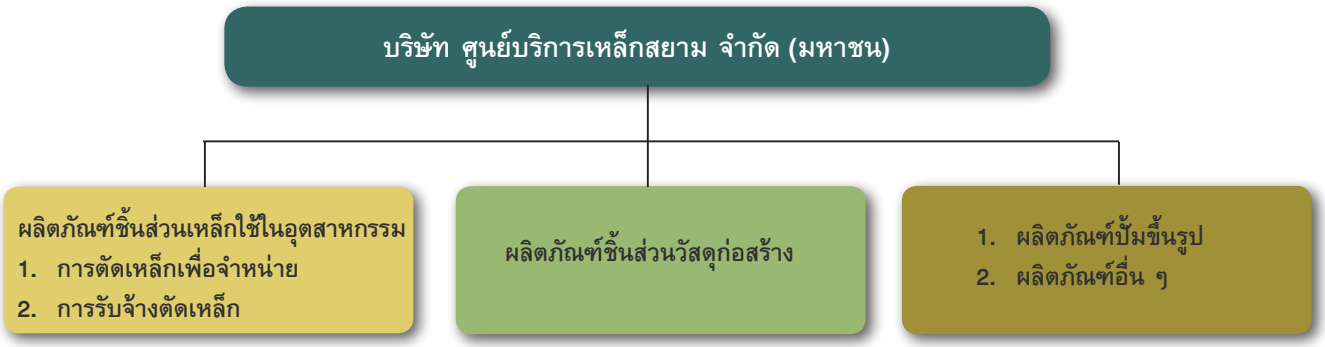
ส่วนแบ่งการตลาด บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

ปี	ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก และอื่น ๆ		ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง	
	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)	ส่วนแบ่งการตลาด (ร้อยละ)	มูลค่าตลาดรวม (โดยประมาณ)
2564	4	72,000 ล้านบาท	31	2,200 ล้านบาท
2565	5	79,200 ล้านบาท	32	2,000 ล้านบาท
2566	5	93,000 ล้านบาท	31	2,800 ล้านบาท

มูลค่าตลาดโดยรวม ประมาณจากยอดรายได้ของบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน - งบการเงินจากกระทรวงพาณิชย์

ผลิตภัณฑ์และบริการ

โครงสร้างผลิตภัณฑ์



(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และบริการหลักของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังต่อไปนี้

1. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรม

ได้แก่ การนำเหล็กม้วนมาตัดจำหน่ายและการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมี 2 ลักษณะ คือ เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil)

เหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการผลิต เป็นผลิตภัณฑ์และบริการหลักที่ทำรายได้ให้แก่บริษัท แบ่งเป็น 2 กรณี ดังต่อไปนี้

- **การตัดเหล็กจำหน่าย** บริษัทจะเป็นผู้นำเข้าหรือซื้อเหล็กในประเทศมาตัด หรือแปรรูปตามขนาดที่ต้องการและจำหน่ายเป็นชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้นให้แก่ลูกค้า
- **การบริการรับจ้างตัดเหล็ก** บริษัทมีการให้บริการรับจ้างตัดเหล็กของลูกค้า โดยที่ลูกค้าจะเป็นผู้สั่งซื้อเหล็กเองและนำมาให้บริษัทตัดหรือแปรรูปเป็นชิ้นส่วนโลหะเหล็กตามต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะรายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก

บริษัทสามารถจัดสรรเหล็กทุกขนาดและทุกประเภทโดยใช้เครื่องจักรอันทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูง ซึ่งแปรรูปได้ทั้งเหล็กแผ่นและเหล็กม้วนที่มีความหนา ตั้งแต่ 0.25-12 มิลลิเมตร และความกว้างได้ถึง 2,000 มิลลิเมตร โดยไม่จำกัดความยาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้มี 2 ลักษณะ คือ

เหล็กแผ่น (Cutting Sheet) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนที่มีขนาดความกว้างตามที่ต้องการมาตัดเพื่อให้ได้เหล็กแผ่นตามขนาดหน้ากว้างและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

เหล็กม้วน (Slitting Coil) ได้แก่ การนำเหล็กม้วนใหญ่ (Mother Coil) ตามชนิดที่ลูกค้าระบุมาตัดตามขนาดหน้ากว้างของเหล็ก และม้วนกลับเพื่อที่จะจำหน่ายเป็นเหล็กม้วนเล็กตามความกว้างที่ต้องการ โดยลูกค้าที่สั่งซื้อเหล็กม้วนนี้จะต้องไปตัดหรือขึ้นรูปเพื่อผลิตชิ้นงานต่อไป

สำหรับผลิตภัณฑ์เหล็กที่ได้ทั้งเหล็กแผ่น (Cutting Sheet) และเหล็กม้วน (Slitting Coil) ขนาดต่าง ๆ นำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ อุตสาหกรรมยานยนต์, เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในกระบวนการผลิต

2. ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง

ประกอบด้วยชิ้นส่วนเหล็กที่ใช้ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ซึ่งบริษัทฯ เป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบ เพื่อนำมาผลิตพร้อมทั้งให้บริการติดตั้ง โดยผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ เหล็กเคลือบผิวขึ้นรูป (Corrugated Coated Sheet) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของอาคารทุกประเภททั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทฯเป็นผู้นำเข้าเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ มารีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยและสามารถผลิตได้ความยาวตามที่ต้องการและผลิตภัณฑ์ที่ได้จะมีรูปแบบตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่ เหล็กแผ่นที่ใช้ทำหลังคา ผนัง ฝ้าเพดาน บานเกร็ด ช่องลม และแผ่นปูพื้น เป็นต้น โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีความสวยงาม แข็งแรง ทนทาน น้ำหนักเบา และสามารถติดตั้งได้รวดเร็ว

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่ผลิตจากเหล็กเคลือบผิว และรีดลอนขึ้นรูป โดยใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยผลิตได้โดยไม่จำกัดความยาว และสามารถผลิตจากเหล็กเคลือบประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

- เหล็กเคลือบอลูมิเนียม (Aluminized Coating)
- เหล็กเคลือบสังกะสี (Galvanized)
- เหล็กเคลือบสังกะสีเคลือบสี (Galvanized Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสีเคลือบสี (Aluzinc Colored)
- เหล็กเคลือบอลูมิเนียมผสมสังกะสี (Aluzinc)

สำหรับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างนั้นเป็นการนำเหล็กม้วนไปขึ้นรูปและติดตั้งโดยส่วนใหญ่บริษัทจะเป็นผู้ออกแบบและติดตั้งให้ บริษัทจะผลิตชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างตามที่ออกแบบไว้ซึ่งอาจขายโดยตรงแก่ลูกค้า หรือนำไปติดตั้งให้ลูกค้ายังสถานที่ต่าง ๆ ด้วย

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์เหล็กขึ้นรูปชนิดต่างๆ (Structure Steel) ได้แก่ เหล็กกลวงสำหรับก่อสร้าง ราวเหล็กลูกฟูกกันรถ และเสากลมเรียวที่ใช้สำหรับติดตั้งโคมไฟ เป็นต้น

3. ผลิตภัณฑ์ปั๊มขึ้นรูปโลหะ และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

ได้แก่การขึ้นรูปชิ้นส่วนเหล็กในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป ซึ่งจะได้ชิ้นส่วนเหล็กที่จะนำไปใช้ในการผลิตในอุตสาหกรรมต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมีการแปรรูปท่อเหล็ก (Steel Pipe) เพื่อจำหน่ายให้แก่ลูกค้าตามขนาดที่ต้องการ

บริษัทมี Blanking Line และ Forming Line โดยมีเครื่อง Press และเครื่อง Bender ไว้สำหรับขึ้นรูปเหล็กแผ่นให้ในกรณีที่ลูกค้าต้องการความสะดวกในการใช้งานซึ่งสามารถผลิตชิ้นงานได้หลากหลายรูปแบบ โดยการปั๊มชิ้นส่วนในลักษณะสำเร็จรูปหรือกึ่งสำเร็จรูป เช่น ชิ้นส่วนยานยนต์ ชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า แกนกลางเหล็กม้วนและหีบห่อเหล็กม้วน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มการบริการลูกค้าให้ได้หลากหลายรูปแบบสำหรับลูกค้าที่ต้องการบริการที่ครบวงจร โดยการขึ้นรูปเหล็กแผ่นของบริษัท มี 2 กรณี ดังนี้

การขึ้นรูปเหล็กแผ่นเพื่อจำหน่าย ในกรณีลูกค้าต้องการให้ปั๊มชิ้นส่วนเหล็ก บริษัทจะนำเหล็กของบริษัทไปเข้าขั้นตอนขึ้นรูปให้ตามแบบที่ต้องการและขายเป็นชิ้นส่วนโดยบริษัทจะคิดค่าเหล็กรวมค่าบริการจากลูกค้า

การรับจ้างขึ้นรูปเหล็กแผ่น ลูกค้านำเหล็กแผ่นมาให้บริษัทขึ้นรูปตามแบบที่ต้องการ โดยบริษัทจะคิดเฉพาะค่าบริการจากลูกค้า นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ในลักษณะของท่อเหล็กซึ่งบริษัทจะตัดจำหน่ายตามขนาดความหนา เส้นผ่าศูนย์กลางและความยาวที่ลูกค้าต้องการ

ผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็กของบริษัทที่ผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Job Order) สามารถนำไปใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตของอุตสาหกรรมต่อเนื่องต่าง ๆ เช่น

อุตสาหกรรมก่อสร้าง	ใช้เหล็กในการทำหลังคา โครงหลังคา แผ่นปูพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน วงกบ ราวลูกฟูก คาน เสาไฟฟ้า และสะพาน เป็นต้น
อุตสาหกรรมยานยนต์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบการผลิตรถยนต์ รถตู้ รถบรรทุกรถจักรยานยนต์ รถจักรยาน เรือ ล้อเลื่อน อากาศยาน รถไฟและรถราง เป็นต้น
อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็ทรอนิกส์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบในการผลิตเครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องซักผ้า เครื่องปิ้งขนมปัง เครื่องบันทึกเสียงและภาพ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เย็น เครื่องเสียง หม้อหุงข้าว เครื่องคำนวณ เครื่องครัว เตาแก๊ส เตาอบ และพัดลม เป็นต้น
อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์	ใช้เหล็กเป็นส่วนประกอบของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในสำนักงาน สถาบันการศึกษา สถาบันการเงิน และห้างสรรพสินค้า ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ ฉากกั้น ตู้นิรภัย ตู้ชนิดต่าง ๆ ชั้นวางของ และเวทีสำเร็จรูป เป็นต้น
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	ใช้เหล็กเป็นชิ้นส่วนในอุตสาหกรรมทุกประเภทตามที่ลูกค้าต้องการ

(2) การตลาดและการแข่งขัน

การตลาด

1. ลักษณะของลูกค้าและความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัทฯ

ลูกค้าของบริษัทฯ ประกอบด้วยกลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่ใช้เหล็กเป็นวัตถุดิบในการผลิต ได้แก่

โดยที่ลูกค้าของบริษัทฯ มีทั้งลูกค้าประจำและลูกค้าทั่วไปที่อยู่ในอุตสาหกรรมทั้งขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง ได้แก่ บริษัทรับเหมาก่อสร้าง เจ้าของกิจการ หน่วยงานราชการ ตลอดจนบริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทยและญี่ปุ่น เป็นต้น

ด้านความสัมพันธ์กับลูกค้านั้น บริษัทฯ มีการส่งเสริมการขายให้ลูกค้าประจำ และลูกค้าทั่วไป โดยให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์จากผู้เชี่ยวชาญทางด้านเหล็กทั้งในและต่างประเทศ โดยทีมงานวิศวกรและช่างที่ชำนาญคอยควบคุมและตรวจสอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อให้คุณภาพของงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ ซึ่งเป็นผลมาจากการที่บริษัทมีประสบการณ์ในธุรกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กมานานหลายปี และลูกค้าส่วนใหญ่มีการติดต่อและมีความสัมพันธ์กันยาวนานโดยมีการให้ความร่วมมือกันดีตลอดมา ทั้งนี้ไม่มีลูกค้ารายใดหรือกลุ่มใดที่บริษัทต้องพึ่งพิงเป็นพิเศษหรือมียอดทางการค้าต่อกันมากกว่า 30 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป

2. การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิต

บริษัทมีการจำหน่ายส่วนใหญ่ให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการผลิตโดยมีนโยบายเน้นไปที่อุตสาหกรรมขนาดใหญ่และขนาดกลาง ลูกค้าในกลุ่มนี้จะใช้เหล็กในปริมาณมาก และมีปริมาณการใช้ที่แน่นอน และมีการติดต่อกันเป็นประจำ ซึ่งลูกค้าจะแจ้งปริมาณความต้องการใช้เหล็ก และมีคำสั่งซื้อมายังบริษัทฯ ล่วงหน้าประมาณ 1-2 เดือน เพื่อให้สำรองเหล็กได้ทันความต้องการ สำหรับการขายผลิตภัณฑ์จะเป็นการกำหนดวงเงินเครดิตตั้งแต่ 1-3 เดือน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลูกค้าแต่ละราย โดยการจำหน่ายจะมีพนักงานขายไปติดต่อกับผู้ซื้อโดยตรงหรือลูกค้าติดต่อเข้ามายังบริษัทฯ

การจำหน่ายให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการจำหน่ายให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยมีการจำหน่ายให้กับกลุ่มลูกค้าประจำ ได้แก่ บริษัทก่อสร้างร่วมทุนระหว่างไทย-ญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทก่อสร้างขนาดใหญ่และขนาดกลาง เป็นบริษัทที่รับเหมาก่อสร้างครบวงจรเป็นส่วนใหญ่ นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนคลังเก็บสินค้า โดยการจำหน่ายให้กับลูกค้าจะเป็นการขายตามโครงการโดยบริษัทฯ จำหน่ายโดยตรงผ่านพนักงานการตลาดของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ มีการจำหน่ายโดยตรงให้กับกลุ่มลูกค้าทั่วไป โดยการติดต่อผ่านบริษัทรับเหมาก่อสร้างทั่วไป สถาปนิก บริษัทออกแบบ หรือเจ้าของโครงการโดยตรง หรือหน่วยงานราชการ เพื่อกำหนดรูปแบบ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการแต่ละของโครงการ ได้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า ยิมเนเซียม สถานีบริการน้ำมัน อาคาร โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม ห้างสรรพสินค้า บ้านพักอาศัย และโรงเก็บเครื่องบิน เป็นต้น

3. นโยบายการตั้งราคาขาย

บริษัทฯ พิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

- ต้นทุนเหล็ก ซึ่งรวมถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา และอัตราดอกเบี้ย
- ขั้นตอนการผลิต ชิ้นงานที่ต้องผ่านกระบวนการผลิตหลายขั้นตอนจะมีราคาสูงกว่าชิ้นงานที่ผ่านกระบวนการผลิตที่น้อยขั้นตอนกว่า
- ราคาตลาด เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัท ใช้เป็นตัวอ้างอิงหรือพิจารณาในการตั้งราคาขาย ทั้งนี้เพื่อให้สามารถแข่งขันในตลาดของอุตสาหกรรมเหล็กได้

การแข่งขันในอุตสาหกรรม

ปี 2566 ปริมาณการใช้เหล็กทรงแบนเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของภาคก่อสร้าง ส่วนอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นไม่มากเนื่องจากการผลิตรถยนต์ มีปริมาณการใช้เหล็กลดลงประมาณ 5-6% และเครื่องใช้ไฟฟ้าลดลง 20-30% การนำเข้าเหล็กจากจีนมากขึ้น ปริมาณเหล็กในตลาดเพิ่มขึ้นเนื่องจากการแข่งขันด้านราคา

การเปิดประเทศของไทย และอีกหลาย ๆ ประเทศ ทำให้บรรยากาศทางเศรษฐกิจแนวโน้มไปในทางที่ดี ภาครัฐยังดำเนินการโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง ส่วนภาคเอกชนลงทุนด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากมีปัจจัยเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ อย่างเช่น อัตราเงินเฟ้อยังคงอยู่ระดับสูง อัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้น และราคาพลังงาน เป็นต้น นอกจากนี้ภาระหนี้ครัวเรือนมีแนวโน้มสูงขึ้น ทำให้การบริโภคภายในประเทศเกิดการหดตัว เป็นผลทำให้อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ หดตัวลงเช่นเดียวกัน

สำหรับการคาดการณ์ปี 2567 ปัจจัยเสี่ยงของเศรษฐกิจในประเทศและเศรษฐกิจโลก ที่อาจมีผลต่อการใช้เหล็กแผ่น ได้แก่

- ความต้องการในการใช้เหล็กจากตลาดในประเทศ
- การปรับราคาทำได้ยาก
- การแข่งขันเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ และต่างประเทศ
- ความไม่แน่นอนด้านเศรษฐกิจและการเมือง
- แนวโน้มราคาน้ำมัน
- ความผันผวนของตลาดการเงินโลก อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
- การขาดแคลนวัตถุดิบ
- ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบเชิงภูมิรัฐศาสตร์
- นโยบายทางการค้าในต่างประเทศและมาตรการการตอบโต้ทางการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน
- ภาวะสงคราม

คาดว่าผลกระทบด้านราคาจะเป็นไปตามกลไกของราคาตลาดโลก และบริษัทได้รับผลกระทบจากปัญหาการแข่งขันด้านราคาเป็นเพียงปัญหาระยะสั้นเท่านั้น เนื่องจาก

- บริษัทนำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่คือ Nippon Steel Corporation เป็นคู่ค้ากันมานานและสามารถขายเหล็กที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม เพื่อจำหน่ายให้กับลูกค้าหลักของบริษัทได้อย่างเต็มที่
- บริษัทซื้อเหล็กในประเทศจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วมลงทุนระหว่าง Nippon Steel Corporation กับบริษัทผู้ผลิตในประเทศไทยที่สามารถขายเหล็กรีดเย็นให้กับบริษัทได้อย่างเพียงพอ ในราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้บริษัทยังซื้อเหล็กทั้งภายในประเทศและนำเข้าจากบริษัทอื่น ๆ ด้วย
- บริษัทได้หาแหล่งวัตถุดิบเพิ่มเพื่อเป็นทางเลือกของกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยการนำเข้าเหล็กจากจีน เพื่อขยายฐานลูกค้าหากลุ่มเป้าหมายที่มีแนวโน้มเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทในราคาที่เหมาะสม
- ด้านราคาจะมีการปรับตัวตามปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ปริมาณการใช้เหล็ก อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ สภาวะเศรษฐกิจและการค้าโลก ผู้ประกอบการรับทราบถึงภาวะของตลาด ดังนั้นการปรับราคาของบริษัทฯ จึงเป็นการปรับราคาตามภาวะของตลาดที่เกิดขึ้น

สรุปภาวะอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนเหล็ก

อุตสาหกรรมยานยนต์

ในปี 2566 อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยยังเติบโตแต่ไม่สูงนัก โดยจำหน่ายในประเทศเป็นหลัก ขณะที่ตลาดส่งออกรถยนต์เผชิญกับแรงกดดันจากเศรษฐกิจการค้าโลกที่ชะลอตัว โดยปัญหาด้าน Supply Chain ผลของการขาดแคลนชิปยังคงมีอยู่ แต่ลดความรุนแรงลง ตลาดส่งออกในระยะสั้นได้รับแรงกดดันจากการชะลอตัวทางเศรษฐกิจโลก ในระยะยาวมีแนวโน้มจากกระแสความต้องการใช้รถยนต์ไฟฟ้า (BEV) เพิ่มมากขึ้น

อุตสาหกรรมยานยนต์ได้เริ่มฟื้นตัว โดยมีกลุ่มรถโดยสารและรถบรรทุกที่มีการขยายตัวได้ดีกว่าปีก่อน กลุ่มรถโดยสารได้รับปัจจัยหนุนจากการท่องเที่ยวตามนโยบายการเปิดประเทศของรัฐบาล ทำให้จำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามาในประเทศมากขึ้น ส่วนรถบรรทุกมีปัจจัยหนุนจากโครงการก่อสร้างของภาครัฐเช่นกัน

รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเริ่มฟื้นตัวอย่างช้า ๆ เนื่องจากปัญหาภาวะเงินเฟ้อ และราคาพลังงานที่สูงขึ้น เป็นปัจจัยที่ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง ส่วนจักรยานยนต์เติบโตดีขึ้นจากธุรกิจขนส่งสินค้าและอาหาร (delivery) ที่กำลังเป็นที่นิยมและขยายตัวอย่างมาก ทำให้ความต้องการใช้รถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้น

ปัจจัยที่มีผลต่ออุปสงค์ในสินค้ายานยนต์ อาทิ สถานการณ์ทางการเมือง การเกิดอุทกภัย ราคาสินค้าทางการเกษตร และอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น อัตราดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น ส่งผลต่อค่าครองชีพ ทำให้กำลังซื้อของบริโภคลดลง ส่วนความต้องการใช้รถยนต์ไฟฟ้า BEV ได้รับแรงหนุนจากความหลากหลายของแบรนด์รถยนต์ไฟฟ้า การส่งเสริมการขายของผู้ประกอบการ มาตรการสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าจากภาครัฐ และการเพิ่มขึ้นของจำนวนสถานีชาร์จไฟฟ้าในประเทศ

อุตสาหกรรมการก่อสร้าง

ปี 2566 อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงทรงตัวต่อเนื่องจากปีก่อน และยังได้รับผลกระทบจากปัจจัยลบหลายด้าน กล่าวคือ

- ต้นทุนการก่อสร้างอยู่ในระดับสูง ปัญหาขาดแคลนแรงงาน เกิดความเสี่ยงในอัตรากำไรของผู้ประกอบการ
- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน อาทิ ผลจากปัจจัยทางการเมือง การปรับอัตราดอกเบี้ย
- สงครามระหว่างรัสเซียและยูเครน ส่งผลให้ราคาน้ำมันมีการปรับราคาสูงขึ้น กระทบต่อราคาวัตถุดิบสูงขึ้น
- ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่อุตสาหกรรมก่อสร้างได้รับแรงกดดันจากเทรนด์ ESG เช่น กฎระเบียบ การหาพันธมิตร การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม Green Community

แนวโน้มปี 2567 การก่อสร้างจากภาครัฐมีปัจจัยหนุนจากแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานใหม่ ๆ ส่วนการก่อสร้างภาคเอกชนมีแนวโน้มทยอยฟื้นตัว โดยเฉพาะในส่วนของโกดังให้เช่าและศูนย์กระจายสินค้ามีการเติบโตสูงขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด นอกจากนี้การก่อสร้างโรงงานและนิคมอุตสาหกรรมได้รับผลดีจากการเร่งลงทุนโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐ รวมถึงงานซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารเดิม

ทั้งนี้อุตสาหกรรมก่อสร้างยังคงต้องเผชิญกับต้นทุนที่สูง ทั้งต้นทุนวัสดุในส่วนของเหล็กและวัสดุในส่วนของปิโตรเคมี และต้นทุนแรงงาน ภาครัฐยังมีการประกาศปรับขึ้นค่าแรงขั้นต่ำเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2565 ทำให้ผู้ประกอบการต้องเผชิญกับต้นทุนที่สูงขึ้น

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) สินค้าวัสดุก่อสร้างของ SSSC

จุดแข็ง	โอกาส
1. มีการปรับปรุงและพัฒนาสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าตลอดเวลา	1. การขยายตลาดและเป้าหมายสู่กลุ่มลูกค้าภายในประเทศมากขึ้น
2. มีประสบการณ์ด้านงานขาย Metal Sheet และติดตั้งมายาวนาน	2. การขยายโอกาสการส่งออกไปยังต่างประเทศทั้งในกลุ่ม CLMV และที่ไทยร่วมทำสัญญาการค้าเสรี
3. มีโรงงานผลิตครบวงจรและทีมงานที่มีความรู้ และประสบการณ์	3. การขยายตัวของงาน SOLAR PANEL ส่งผลให้มีการปรับปรุงโรงงานเพิ่มขึ้น
4. มีความหลากหลายของสินค้าและอุปกรณ์การติดตั้งครบถ้วน	

การวิเคราะห์ (SWOT Analysis) สินค้าวัสดุก่อสร้างของ SSSC (ต่อ)

จุดอ่อน	อุปสรรค
1. การควบคุมต้นทุนของวัตถุดิบทำได้ยาก เพราะต้องนำเข้าจากต่างประเทศและซื้อในประเทศ	1. ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และช่างฝีมือในวงการก่อสร้างทุกภาคส่วน
2. ต้นทุนของสินค้ามีราคาสูง ซึ่งประกอบด้วย วัตถุดิบ ค่าแรงงาน และค่าขนส่ง	2. ปัญหาของภาครัฐ เช่น ไม่มีเสถียรภาพด้านการเมือง ทำให้ต่างชาติชะลอการลงทุน
3. มีการกำหนดสเปคของผลิตภัณฑ์ ทำให้ควบคุมราคาของวัตถุดิบได้ยาก	3. ปัญหาคู่แข่งที่ร่วมทุนกับผู้ผลิตรายใหญ่ที่มีเทคโนโลยีและช่องทางการตลาดดีกว่า
	4. การแข่งขันด้านราคา

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ปี 2566 อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าเริ่มปรับตัวดีขึ้น ตามทิศทางเศรษฐกิจโลก ตามกำลังซื้อของผู้บริโภค โดยมีการกระตุ้นตลาดอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์การเปิดตัวสินค้าใหม่ ที่สามารถเชื่อมโยงการทำงานผ่านอินเตอร์เน็ตตามกระแสนิยมของผู้บริโภครุ่นใหม่ ขยายตลาดผ่านช่องทางจำหน่ายออนไลน์ การพัฒนาคุณภาพของสินค้าเพื่อเผชิญกับภาวะการณ์แข่งขันที่เพิ่มขึ้น ผู้ประกอบการมีภาระต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นจากราคาพลังงาน และสถานการณ์เงินเฟ้อ ส่งผลให้ต้องปรับราคาสินค้า เพื่อให้คุ้มทุนและดำเนินกิจการต่อไปได้

ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่สำคัญแห่งหนึ่ง การนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ และสามารถผลิตได้ครบวงจร อีกทั้งส่งออกสินค้าบางรายการได้เป็นลำดับต้น ๆ ของโลก รวมถึงการตั้งเป้าหมายและการปฏิบัติตามหลัก ESG โดยการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร การวางนโยบายร่วมกับซัพพลายเออร์ของบริษัท มีการร่วมมือทางธุรกิจกับ “Eco Partners” ที่ได้รับการรับรองมากขึ้น จึงคาดว่าการผลิตและจำหน่ายทั้งในประเทศและการส่งออกจะขยายตัวเพิ่มขึ้น

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กในประเทศ ทั้งผู้ผลิตรายใหญ่และรายย่อยจะผลิตสินค้าที่มีลักษณะรูปแบบที่เหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน แต่จากการใช้วัตถุดิบอื่นทดแทนเหล็กและเทคโนโลยีในการผลิต รวมถึงการพัฒนารูปแบบให้แตกต่างและเหนือกว่า จึงส่งผลให้เฟอร์นิเจอร์เหล่านี้มีคุณภาพและมีรูปแบบหลากหลายรวมถึงมีราคาที่ต่างกัน ทำให้ผู้บริโภคสามารถเลือกรูปแบบของผลิตภัณฑ์ตามความเหมาะสมแก่การใช้สอยได้ จึงทำให้การตลาดของเฟอร์นิเจอร์เหล็กลดลง

คาดว่าอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์เหล็กยังคงขยายตัวไม่มาก การแข่งขันยังคงรุนแรง เนื่องจากมีความหลากหลายในผลิตภัณฑ์ซึ่งใช้วัสดุอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เหล็กอย่างเดียว รวมทั้งการขยายตัวของที่อยู่อาศัยอยู่ในอัตราไม่สูงนัก

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การผลิต

โรงงาน จำนวน	3	แห่ง
กำลังการผลิตเต็มที่	600,000	ตันต่อปี

ประเภทวัตถุดิบ

1. **เหล็กรีดร้อน หรือ เหล็กแผ่นดำ** (Hot Rolled Steel Sheet) จัดเป็นเหล็กประเภททรงแบน หรือเหล็กแผ่น (Flat Product) ซึ่งนำไปใช้ในอุตสาหกรรมหลายประเภท เช่น อุตสาหกรรมโครงสร้างเหล็ก คลังสินค้า รถยนต์ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า และชิ้นส่วนตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น

2. **เหล็กรีดเย็น หรือ เหล็กแผ่นขาว** (Cold Rolled Steel Sheet) เป็นผลิตภัณฑ์ที่แปรรูปมาจากเหล็กแผนรีดร้อน โดยส่วนใหญ่จะนำไปใช้ในอุตสาหกรรมรถยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เฟอร์นิเจอร์ รวมทั้งวัตถุดิบในการผลิตเหล็กเคลือบ

3. **เหล็กแผ่นเคลือบสังกะสี** (Electro Galvanized Steel) เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติในการป้องกันสนิมและการกัดกร่อนได้ดี รวมทั้งงานที่มีการพ่นสี โดยใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ งานเฟอร์นิเจอร์ และการตกแต่งด้านสถาปัตยกรรมต่าง ๆ และอุตสาหกรรมรถยนต์ เช่น ตัวถังรถยนต์ หม้อกรองอากาศ และถังน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ในงานอื่น ๆ ได้แก่ ทำแผ่นป้ายทะเบียน ป้ายสัญญาณจราจร และภาชนะบรรจุต่าง ๆ

4. **เหล็กชุบสังกะสี** (Hot Dip Galvanized Steel) เป็นเหล็กที่มีคุณสมบัติป้องกันการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีก็ได้ ซึ่งส่วนใหญ่จะใช้ในการทำอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เฟอร์นิเจอร์ ตู้เย็น ตู้แช่ ชิ้นส่วนเครื่องปรับอากาศ ชิ้นส่วนในอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ท่ออากาศต่าง ๆ และใช้ทำรางน้ำ นอกจากนี้ยังใช้ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง ได้แก่ การทำหลังคา และใช้ตกแต่งงานสถาปัตยกรรมต่าง ๆ

5. **เหล็กเคลือบอลูมิเนียม** (Aluminium Coated Steel) เป็นเหล็กชนิดที่ป้องการเกิดสนิมและการกัดกร่อนได้ดี สามารถทนความร้อนได้สูง รวมทั้งมีคุณสมบัติในการสะท้อนความร้อนได้ดีโดยใช้ทำอุปกรณ์และชิ้นส่วนที่ต้องอยู่ใกล้ความร้อน ได้แก่ ท่อไอเสีย อุปกรณ์เตาอบ เตาแก๊ส ห้องอบสี ท่อนำความร้อน รวมทั้งใช้ทำแผ่นพื้น และแผ่นหลังคา อาคารโรงงาน สถานที่ต่าง ๆ

6. **เหล็กเทรินชีท** (Terne Sheet) เป็นเหล็กเคลือบตะกั่วและดีบุกที่ใช้ป้องกันการกัดกร่อน และการเกิดสนิมได้ดีโดยเฉพาะกับส่วนที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี เช่น น้ำมัน สี ทินเนอร์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติในการพ่นสีได้ดี โดยส่วนใหญ่จะใช้ทำอุปกรณ์รถยนต์ได้แก่ ถังน้ำมัน หม้อน้ำรถยนต์ ที่กรองอากาศ และที่กรองน้ำมัน นอกจากนี้ยังใช้ทำอุปกรณ์และชิ้นส่วนเครื่องใช้ไฟฟ้า

7. **เหล็กซิลิคอน** (Silicon Steel) เป็นเหล็กที่มีค่าสัมประสิทธิ์การสูญเสียพลังงานต่ำและใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทำ Core Motor และหม้อแปลงไฟฟ้า เป็นต้น

8. **เหล็กเคลือบสี** (Colored Sheet) เป็นเหล็กชุบสังกะสี ทำให้ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดีมาก นำไปใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องพ่นสีอีก ทำให้ประหยัดเวลา และเหมาะสำหรับทำแผ่นพื้น แผ่นหลังคาโรงงาน รวมทั้งทำชิ้นส่วนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ ผนังเครื่องซักผ้า และตู้เย็น เป็นต้น

9. **เหล็กสแตนเลส** (Stainless Steel)เป็นเหล็กที่ป้องกันการกัดกร่อนและการเกิดสนิมได้ดี เหมาะสำหรับทำอุปกรณ์เครื่องครัวและเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น ลิฟท์ ท่อ รวมทั้งอุปกรณ์ชิ้นส่วนรถยนต์ที่ต้องการเพิ่มความสวยงาม สำหรับวัตถุดิบอื่น ๆ ที่ใช้ในการผลิตประกอบด้วยบรรจุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลือง(Spare Parts) เช่น น็อต สกรู และตัวเชื่อม เป็นต้น

แหล่งที่มาของวัตถุดิบ

บริษัทฯซื้อวัตถุดิบทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ โดยการนำเข้าวัตถุดิบที่สำคัญ ได้แก่ เหล็กแผ่นและเหล็กม้วน เนื่องจากลูกค้าบางรายของบริษัทต้องการสินค้าที่มีคุณภาพดี จึงต้องสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งสามารถผลิตเหล็กที่มีคุณภาพดี โดยบริษัทฯใช้วัตถุดิบส่วนใหญ่จากผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ 2 ราย ได้แก่ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. โดยบริษัทฯ ได้สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่าย ได้แก่ Okaya & Co., Ltd. สำหรับการซื้อในประเทศนั้นส่วนใหญ่จะซื้อจากบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยบริษัทฯ สั่งซื้อผ่านบริษัทตัวแทนจำหน่ายได้แก่ บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

สำหรับการสั่งซื้อวัตถุดิบจากประเทศญี่ปุ่นนั้นเนื่องจากนโยบายของผู้ผลิตเหล็กส่วนใหญ่ที่กำหนดไว้ว่าผู้ผลิตเหล็กจะขายผ่านตัวแทนจำหน่ายเหล็กเท่านั้น โดยที่ตัวแทนจำหน่ายเหล็กเหล่านี้จะได้รับผลตอบแทนในรูปของค่านายหน้า (Commission) จากผู้ผลิตเหล็ก ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ ที่สั่งซื้อผ่าน Okaya & Co., Ltd. ไม่ได้มีการทำสัญญาการสั่งซื้อระหว่างกันแต่อย่างใด แต่จะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไปเนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานานแล้วและยังเป็นผู้ร่วมทุนของบริษัทฯ อีกด้วย

ผู้ผลิต/เหมืองแร่เหล็ก	ตัวแทนจำหน่ายที่บริษัทฯ สั่งซื้อวัตถุดิบ
ซื้อจากต่างประเทศ :	
1. Nippon Steel Corporation	Okaya & Co., Ltd.
2. Nippon Steel Nisshin Co., Ltd.	Okaya & Co., Ltd.
ซื้อในประเทศ :	
บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด	บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด

หมายเหตุ:

1. Okaya & Co., Ltd. ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก เครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก และผลิตภัณฑ์เคมี โดยเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็กให้กับ Nippon Steel Corporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd.
2. Nippon Steel Corporation ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่แห่งหนึ่งของโลก ซึ่งเป็นแหล่งผลิตเหล็กที่มีคุณภาพสูงและมีการจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยมี Okaya & Co., Ltd. เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เหล็ก นอกจากนี้ Nippon Steel Corporation ได้ถือหุ้นใน Okaya & Co., Ltd. ด้วย
3. Nippon Steel Nisshin ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตเหล็กของประเทศญี่ปุ่น

การสั่งซื้อวัตถุดิบ

	2564	2565	2566
โอกายา แอนด์ คอมปานี	26.12%	20.04%	22.18%
อื่น ๆ	0.02%	0.01%	0.25%
รวมซื้อต่างประเทศ	26.14%	**20.05%**	**22.43%**
ช. สยามสุริยะ	61.42%	63.90%	60.35%
โอกายา (ประเทศไทย)	7.10%	10.35%	11.38%
อื่น ๆ	5.34%	5.70%	5.84%
รวมซื้อในประเทศ	73.86%	**79.95%**	**77.57%**

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลักที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท และปลอดภาระผูกพัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีดังนี้

ประเภททรัพย์สิน	มูลค่าตามบัญชี (ล้านบาท)
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 1 สมุทรปราการ	63.98
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 2 สมุทรปราการ	196.28
ที่ดิน โรงงานแห่งที่ 3 ระยอง	151.83
อาคารโรงงาน สมุทรปราการ	138.58
อาคารโรงงาน ระยอง	141.26
เครื่องจักร	287.12

นโยบายการลงทุนและการบริหารงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการลงทุน และการบริหารงานในบริษัทย่อย ดังนี้

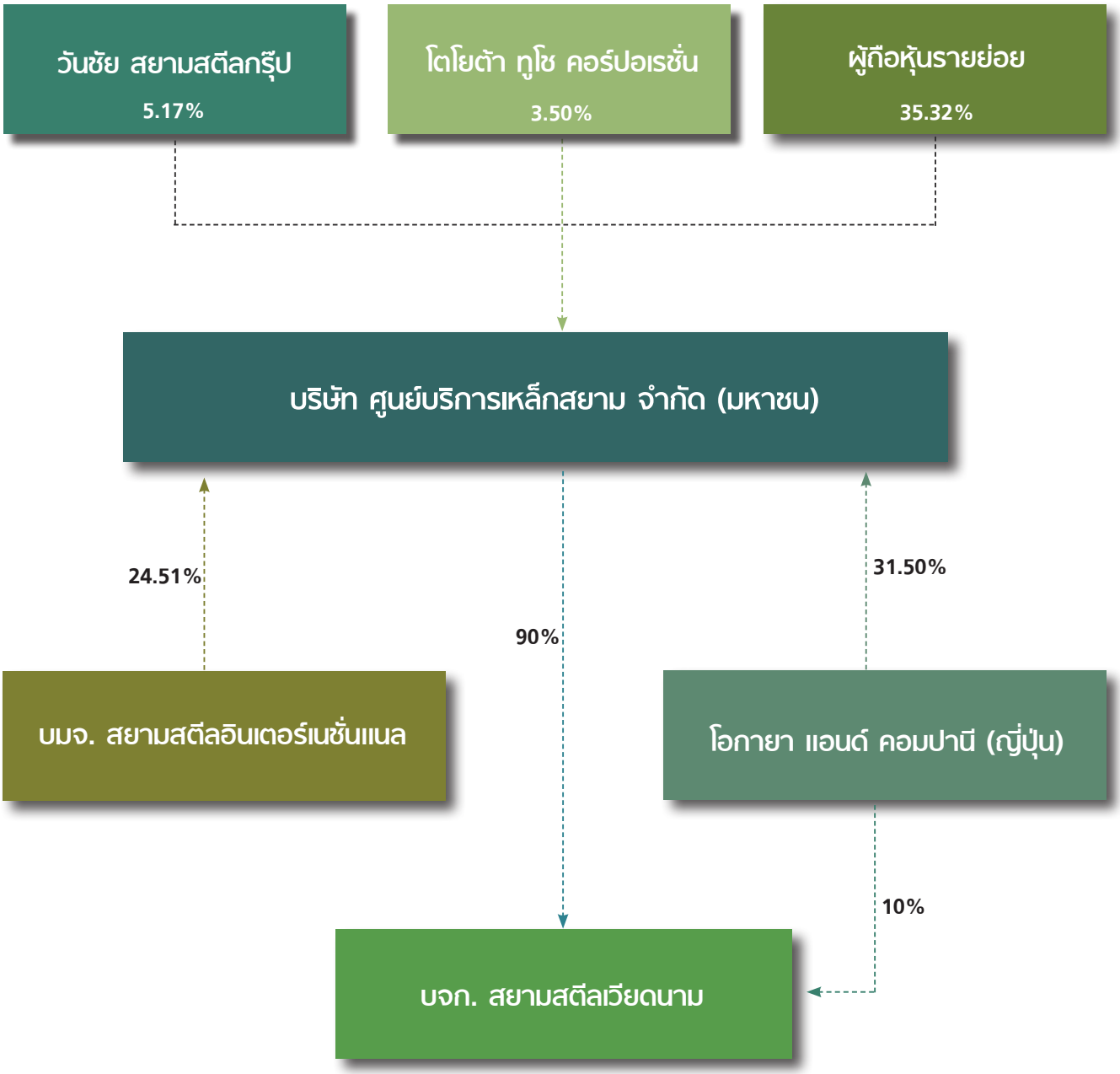
- ลงทุนในธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของ SSSC
- ศึกษาโอกาสทางการค้า ความเสี่ยง และอื่น ๆ ก่อนการลงทุน
- แต่งตั้งตัวแทนเป็นกรรมการที่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลการบริหารจัดการบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของบริษัท
- ได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากบริษัทย่อยทุกไตรมาส
- ประชุมร่วมกันระหว่างบริษัท และบริษัทย่อยทุกไตรมาส เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค รวมทั้งร่วมกันวางแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินงาน

(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีมูลค่าประมาณ 363.38 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ชิ้นส่วนวัสดุก่อสร้างที่โครงการอยู่ระหว่างขั้นตอนของการดำเนินงานติดตั้งที่ยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่ส่งมอบงาน

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้น



การลงทุนของบริษัท

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัทย่อย			
บจ. สยามสตีลเวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็ก ขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะ	28.00	90.00
เขตอุตสาหกรรมฟุเดียน	สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์		
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	และอิเล็กทรอนิกส์		
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น:		
	โอกายา แอนด์ คอมปานี		10.00
บริษัทที่เกี่ยวข้อง			
บจ. นิปปอน สตีล ไพพ์(ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับ	783.00	0.30
จังหวัดระยอง ประเทศไทย	อุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องอื่น ๆ		
โทร. 038-891-315			
	ผู้ถือหุ้นรายอื่น:		
	นิปปอน สตีล แอนด์ ซูมิคิน ไพพ์		60.47
	เมทัล วัน คอร์ปอเรชั่น		12.87
	โอกายา แอนด์ คอมปานี		12.36
	โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น		6.18
	วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป		4.01
	ช. สยามสุริยะ		0.50

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
1. บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น)	201,600,000	31.50
2. บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)*	156,856,000	24.51
3. บริษัท วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป จำกัด	33,062,400	5.17
4. บริษัท โตโยต้าทูโชคอร์ปอเรชั่น จำกัด	22,400,000	3.50
5. DBS BANK LTD.AC DBS NOMINEES-PB CLIENTS	15,630,000	2.44
6. นายสุชาติ จริยกชกร	13,462,200	2.10
7. นายวิจิตร รัตนศิริวิไล	12,912,760	2.02
8. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	8,108,730	1.27
9. นายฮาร์รินเดอร์ ปาลซิงห์ นารึงค์	7,295,000	1.14
10. นายชาญชัย วิบูลย์กิจวรกุล	6,002,660	0.94

* บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีกลุ่มนายวันชัย คุณานันทกุล ถือหุ้นตามอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นที่ถือรวมทั้งสิ้น 63.96% โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้นที่ถือ	สัดส่วน (%)
นายวันชัย	คุณานันทกุล	101,936,381	17.19
นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	47,450,000	8.00
นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	47,450,000	8.00
นายสุรพล	คุณานันทกุล	47,450,000	8.00
นางนาฏยา	พงษ์พันธ์เดชา	47,450,000	8.00
นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	47,450,000	8.00
นางอรชร	คุณานันทกุล	40,148,274	6.77
รวมกลุ่มคุณานันทกุล		**379,334,655**	**63.96**

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทุนจดทะเบียน	639,999,880	บาท	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	639,999,880	หุ้น
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	639,997,880	บาท	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	639,997,880	หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ	1	บาท			

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีความจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่าง ๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวข้างต้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น และ/หรือความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล	สำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปี			
	2563	2564	2565	2566
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.12	0.37	0.34	0.42
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.106	0.23	0.185	0.222
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	89.93	62.62	51.15	51.32

อัตราการจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2566 ต้องรอมติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ จะจัดประชุมในเดือนเมษายน 2567

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ และเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจึงกำหนดให้หน่วยงานของบริษัทดำเนินการ ตามนโยบายที่กำหนดไว้ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดย ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง ด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตาม มาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิด การบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับ การดำเนินงานของบริษัท อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวาง แผนกลยุทธ์ แผนงาน และ การดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ
3. กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของ ผู้เกี่ยวข้อง
4. กำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึง การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเพิ่มโอกาสการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุกและตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้บ่ง และแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรโดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน “ESG” หรือสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” นั้น นอกจากบริษัทได้นำมาตรฐาน มอก.31000-2555 (ISO31000:2009) มาเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงก่อนหน้านี้ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2562 ให้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) มาใช้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ **5 หลักการ และมี 20 องค์ประกอบ**ที่สัมพันธ์กันตามตารางดังต่อไปนี้

การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร	1. จัดตั้งคณะกรรมการดูแลความเสี่ยง 2. จัดตั้งโครงสร้างการดำเนินงาน 3. ระบุวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการ 4. แสดงความมุ่งมั่นในค่านิยมหลัก 5. จูงใจ พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ
การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์	6. วิเคราะห์ธุรกิจ 7. ระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก 9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงาน	10. ระบุความเสี่ยง 11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง 12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง 13. ดำเนินการตอบสนองต่อความเสี่ยง 14. พัฒนากรอบความเสี่ยงในภาพรวม
การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข	15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 16. ทบทวนความเสี่ยงและผลการดำเนินงาน 17. มุ่งมั่นปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
ข้อมูลการสื่อสารและการรายงาน	18. ยกระดับระบบสารสนเทศ 19. สื่อสารข้อมูลความเสี่ยง 20. รายงานผลความเสี่ยง วัฒนธรรมและผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน

บริษัทได้ทบทวนในการหาบริบทผู้มีส่วนได้เสียและความเสี่ยงของกระบวนการเพื่อหามาตรการในการปรับปรุงแก้ไขให้มีประสิทธิผลขึ้นโดยใช้กับกระบวนการทุกกระบวนการภายในองค์กรภายใต้ระบบการจัดการมาตรฐานบริหารคุณภาพ

อบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจในมาตรฐานดังกล่าว และให้กำหนดให้ทุกฝ่ายจัดทำได้ดำเนินการแผนการดำเนินการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำให้การดำเนินงานของฝ่ายไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด KPIs ที่กำหนดไว้ ที่ทุกฝ่ายต้องรายงานให้แก่ผู้บริหารระดับสูงทราบทุก ๆ ไตรมาส

และเพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน ประจำปี มีดังนี้

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย
1. แผนบริหารความเสี่ยง		
1.1 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าประสงค์และเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่วางไว้	1.1 ร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตาแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ 100
1.2 เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น	1.2 ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	ระดับ 5
1.3 เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.3 ร้อยละของความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลง	ร้อยละ 100
2. แผนการควบคุมภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	ร้อยละของงานที่มีการดำเนินงานตามการควบคุมที่กำหนด	ร้อยละ 100

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วยการวิเคราะห์การประเมินและการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานขององค์กรซึ่งบริษัท ได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายระบุและประเมินความเสี่ยงในด้านโอกาสที่จะเกิดผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกเพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การจัดระดับความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) ทำให้สามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยใช้เป็นพื้นฐานในการประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ

ระดับความเสี่ยง = (โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ) X (ผลกระทบของเหตุการณ์ต่าง ๆ) แบ่งเป็น

ระดับความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ระดับ ซึ่งสามารถแสดงเป็น Risk Profile มีเกณฑ์การจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง

ต่ำยอมรับได้	ปานกลางยอมรับได้	สูงยอมรับไม่ได้	สูงมากยอมรับไม่ได้
• ไม่ต้องมีการควบคุมหรือการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม	• ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้	• ต้องมีการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ต่อไป	• จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับยอมรับได้ทันที

สรุป ผลประเมินระดับความเสี่ยงของแต่ละฝ่ายอยู่ในระดับปานกลาง (Medium) คือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

การจัดการความเสี่ยง

กำหนดแผนจัดการความเสี่ยงหรือกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด ผลกระทบหรือความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นต่อการบรรลุเป้าหมายของบริษัทในทุกด้าน โดยการจัดการความเสี่ยงต้องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ทั้งนี้คณะผู้บริหารเป็นผู้พิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และอนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการ โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม

การติดตามและตรวจสอบ

ติดตามและตรวจสอบประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการความเสี่ยงโดยผู้เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อการปรับปรุงและจัดการได้อย่างต่อเนื่อง

เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประสานงานให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึงกระบวนการความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบ/ทุกไตรมาส

ฝ่ายจัดการควรวิเคราะห์/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกรวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลให้ต้องมีการทบทวนจัดการความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

หน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit)

หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ ฝ่ายกฎหมาย ซึ่งนอกจากจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในทุก ๆ ด้านอาทิ ด้านสิ่งแวดล้อม พลังงาน ความปลอดภัยอาชีวอนามัย สุขภาพและสภาพการจ้าง เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานตรวจติดตาม (ฝ่ายกฎหมาย) ยังมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจติดตามดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดังนี้

1. พิจารณาในข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคู่มือการบริหารความเสี่ยงประจำปี
2. วิเคราะห์ประเมินผลแนวโน้มความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสรุปรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้านเพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นบริษัทจึงจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยงของบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อให้บริษัทสามารถจัดการกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับบริษัท ได้อย่างทันท่วงที ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงซึ่งผลจากการประเมินความเสี่ยงโดยรวมมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Risk Map Of SSSC Matrix (ระดับ) (Year 2023)		Impact (ความรุนแรง/ผลกระทบ)				
		1	2	3	4	5
Likelihood (โอกาสที่จะเกิด)	5	2				
	4	2				
	3	23	21	3		
	2	31	36	26		
	1	24	39	25	11	55

Total Risk Level	Score		Meaning
Low		94	Acceptable risk without risk control and no additional management
Medium		201	Acceptable risk without risk control and prevented to move into unacceptable level
High		3	Unacceptable level and next we must manage the risk into the acceptable level
Extreme		-	Risk Level is unacceptable and need to manage the risk and accelerate into acceptable level

สรุปผลการประเมินความเสี่ยง

ตามที่บริษัทได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างรอบด้านจะเห็นได้ว่าระดับความเสี่ยงของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (Medium:สีเหลือง) ถือเป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ในส่วนความเสี่ยงสูง (High : สีส้ม) บริษัทได้มีมาตรการควบคุมเพื่อให้ความเสี่ยงลดระดับลงมาอยู่ในความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเพื่อป้องกันไม่ใช้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ (Extreme:สีแดง)

อีกทั้งในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นดังกล่าวแต่อย่างใด

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยงของบริษัทในการประกอบธุรกิจ มีดังนี้

1. ความเสี่ยงด้าน ESG หรือ "ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน"

"**ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน**" เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน "ESG" หรือสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือเรียกว่า "ESG Risk" ซึ่งเป็นความท้าทายที่องค์กรจะต้องหาวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาส และลดความเสี่ยง ซึ่งมีผลต่อความสามารถในการสร้างผลกำไร การแข่งขันภาพลักษณ์ ชื่อเสียง และความอยู่รอดขององค์กร

บริษัทจึงให้ความสำคัญกับประเด็นนี้ โดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนเข้าไปตั้งแต่การกำหนดพันธกิจและกลยุทธ์องค์กร รวมถึงควรวิเคราะห์ความเสี่ยงและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) มาประกอบการจัดการความเสี่ยงในระดับต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

การบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO-ERM 2017 การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG บริษัทได้กำหนดไว้ 7 ขั้นตอนดังนี้

1. กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแล
2. เข้าใจบริบทและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจรวมถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
3. ระบุประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG
4. ประเมินและจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงด้าน ESG ที่เกี่ยวข้อง
5. ตอบสนองต่อประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG
6. ทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยง ด้าน ESG
7. สื่อสารและเปิดเผยประเด็นความเสี่ยงด้าน ESG

2. ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงวัตถุดิบในอุตสาหกรรมยานยนต์

บริษัทจำหน่ายเหล็กให้กับอุตสาหกรรมต่อเนื่อง โดยเฉพาะยานยนต์ที่เป็นลูกค้าหลัก การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมยานยนต์ โดยพัฒนาเป็นรถยนต์ระบบไฟฟ้าแทนรถยนต์ที่ใช้น้ำมัน และมีแนวโน้มการใช้เพิ่มขึ้นทั่วโลก การเปลี่ยนแปลงระบบจากการใช้น้ำมัน หรือแก๊ส พัฒนาเป็นระบบไฟฟ้า ตัวรถยนต์จึงต้องมีน้ำหนักเบาและแข็งแกร่ง

การบริหารจัดการความเสี่ยงบริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงได้มีการศึกษา วิเคราะห์ และสื่อสารกับกลุ่มลูกค้าเพื่อกำหนดแผนการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพสามารถตัดหรือรีดเหล็กให้ได้ขนาด และความหนาตามความต้องการของลูกค้า เพื่อรองรับตลาดรถยนต์ไฟฟ้าที่จะเติบโตในอนาคต ทั้งนี้แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมยานยนต์คาดว่าไม่ส่งผลอย่างเป็นนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

3. ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน

ปัจจุบันการแข่งขันในอุตสาหกรรมเหล็กแผ่น และงานก่อสร้างหลังคาเพิ่มขึ้นจากคู่แข่งในประเทศ เนื่องจากมีผู้ประกอบการเพิ่มขึ้นจำนวนหลายราย ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่อาจสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าให้กับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ และส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท

การบริหารจัดการความเสี่ยงแม้ว่าบริษัทจะอยู่ในกลุ่มคอยล์เซ็นเตอร์ ดำเนินธุรกิจมานานและคำนึงถึงการเกิดประโยชน์สูงสุดของลูกค้าคือเป้าหมายของเรา จะทำให้การสูญเสียคำสั่งซื้อจากลูกค้าอาจจะไม่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นบ้าง แต่บริษัทได้มุ่งเน้นจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพผ่านการรับรองมาตรฐาน จัดส่งตรงเวลา สานความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ดำเนินงานบนความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเป็นที่มั่นใจได้ว่าลูกค้าจะได้รับสินค้าและบริการที่ดีจากผู้ประกอบการที่คำนึงถึงลูกค้าและสังคม

4. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย, เป้าหมายกลยุทธ์, โครงสร้างองค์กร, ภาวการณ์แข่งขัน, ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายองค์กร

การบริหารจัดการความเสี่ยงในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ บริษัทจัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัท โดยคณะกรรมการของบริษัท มีส่วนร่วมในการพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบอนุมัติแผน นอกจากนี้ได้มีกระบวนการติดตามดูแลในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิดเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามแผนกลยุทธ์ดังกล่าวนี้จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไป

5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

จากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ความเสี่ยงในด้านสิ่งแวดล้อมอยู่ในระดับต่ำเนื่องจากในกระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใดเนื่องจากเป็นการแปรรูปโลหะด้วยวิธีการตัดพับ และปั๊มขึ้นรูป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นกรอบภารกิจ ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการผลิต การออกแบบติดตั้ง
- กำหนดวิธีปฏิบัติงาน การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย
- ดำเนินกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดถึงการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001, IAFT 16949, ระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001, และมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO50001

บริษัทมีการดำเนินการและป้องกันกับของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮโดรลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาต นำกลับไปผลิต เป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดมากักเก็บไว้ นำไปใช้ซับน้ำมัน
น้ำทิ้ง	ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย และนำมาใช้ล้างล้อรถก่อนเข้าพื้นที่โรงงาน

6. ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วิกฤติโลกร้อนเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศมีผลต่อทรัพยากรธรรมชาติ ชีวิตความเป็นอยู่ของชุมชนได้หลายระดับ ขึ้นอยู่กับระดับและขนาดของการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่และวงกว้างย่อมสร้างผลกระทบที่รุนแรงได้มากกว่าการเปลี่ยนแปลงชั่วคราว

กิจกรรมของมนุษย์ที่มีผลทำให้สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง คือกิจกรรมที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gases) ในบรรยากาศเพิ่มมากขึ้น เป็นเหตุให้ภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect)รุนแรงกว่าที่ควรจะเป็นตามธรรมชาติ และส่งผลให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกสูงขึ้นที่เรียกว่าภาวะโลกร้อน (Global warming)

การบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัทได้จัดทำโครงการลดการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจก เพื่อร่วมลดภาวะโลกร้อน นอกจากนี้ยังมีแผนรับมือภัยพิบัติน้ำท่วมเป็นแนวทางการปฏิบัติงานกับพนักงานทุกคนเมื่อเกิดเหตุขึ้นเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพอันมีผลให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและตัวบุคคลน้อยที่สุด

7. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนในการคุ้มครอง เคารพ เยียวยา และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรม

ปัจจัยเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนจากลักษณะการดำเนินงานของบริษัท ประกอบด้วย

- **สิทธิแรงงาน** ด้านสุขภาพของแรงงาน, ด้านสุขภาพของแรงงานในช่วงโควิด-19, ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานของแรงงานและด้านแรงงานเด็ก
- **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล**สิทธิในการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์, ข่าวสาร, ป้ายเตือน, กิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท
- **สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**สิทธิในการเข้าถึงอากาศที่ดีของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียงและ สิทธิในการเข้าถึงความสงบ ปราศจากเสียงรบกวนของพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียง
- **สิทธิในด้านความปลอดภัย** สิทธิในการใช้ถนนอย่างปลอดภัย, สิทธิในด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิในการได้รับการปกป้องจากการถูกคุกคามทางโลกออนไลน์ (Cyber Bullying)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่

1) การกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
2) การจัดทำกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence - HRD)ที่รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
3) การประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนและกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมถึงการฟื้นฟูผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งในระยะเร่งด่วนและระยะยาว
4) การติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
5) การสร้างความตระหนักให้กับผู้มีส่วนได้เสียในการป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น

มาตรการ/แนวปฏิบัติ ที่บริษัท ยึดถือในการบริหารจัดการความเสี่ยง และร่วมส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและความเท่าเทียม โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เพื่อนำไปสู่ สังคม สันติสุขคือ **หลักการ 10 หลักการภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลด** ซึ่ง 10 หลักการประกอบด้วย

1. สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากลตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
2. หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
4. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
5. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
6. ส่งเสริม สนับสนุนและหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ
7. สนับสนุนแนวทางการระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
8. อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
9. ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
10. ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชกและการให้ สินบนในทุกรูปแบบ

ส่วนภายใต้รหัส 4 สร้าง, 3 ปรับ, 2 ขับเคลื่อน, 1 ลดประกอบด้วย

- 4 สร้าง
  1. สร้างความตระหนัก จิตสำนึกในหน้าที่ และการเคารพสิทธิผู้อื่น
  2. สร้างระบบการติดตามเฝ้าระวังการละเมิด
  3. สร้างวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน
  4. สร้างเสริมเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพ

- 3 ปรับ
  1. ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ครอบคลุมทุก ๆ พื้นที่การดำเนินธุรกิจ
  2. ปรับทัศนคติของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย
  3. ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากฎหมายที่มีการละเมิดสิทธิ

- 2 ขับ
  1. ขับเคลื่อนองค์กรสู่ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อขยายผลต่อยอด
  2. ขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในมิติวัฒนธรรมใหม่ ๆ

- 1 ลด
  1. ลดปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการตรวจสอบสถานะสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน
(Human Rights Due Diligence)

บริษัทได้ดำเนินการตาม 5 ขั้นตอนดังนี้

1. การออกประกาศนโยบาย
2. สร้างความตระหนักรู้
3. ประเมินความเสี่ยง
4. การแก้ไขและเยียวยา
5. การติดตามและรายงานผล

ผลการตรวจติดตาม ปี 2566 ไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชน อีกทั้งยังไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นดังกล่าวแต่อย่างใด

8. ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ

การที่มีบุคคลดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ และกรรมการรองผู้อำนวยการของบริษัทเป็นครอบครัวเดียวกัน ซึ่งอาจทำให้ดูเหมือนว่าบริษัทยังไม่มีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทำกฎบัตรซึ่งระบุหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ และคณะกรรมการ ซึ่งทำให้การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการมีความชัดเจน เกิดการถ่วงดุลอย่างเหมาะสม นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระทุกท่านได้รับการเป็นคณะกรรมการตรวจสอบ ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งเป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียนปี 2560

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- ควบคุมดูแลให้ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- ควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- จัดให้มีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแส

9. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT Risk) แบ่งได้ ดังนี้

9.1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวันและการทำธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขนส่ง การทำการตลาดและการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ซึ่งในระยะยาวการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิมจนทำให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร

ดังนั้นบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน อาทิ การค้นหาสิ่งที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล, การประหยัดพลังงาน การจัดการสินค้าและการขนส่ง เป็นต้น

9.2 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโรงงานและกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงแนวโน้มการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่าง ๆ ในโรงงานอุตสาหกรรมผ่านอินเตอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์มากขึ้น อาทิ การถูกโจรกรรมข้อมูลการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ ข้อมูลทางการค้า และข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียงของตราสินค้าและความน่าเชื่อถือของบริษัท

ดังนั้นการถูกโจมตีทางไซเบอร์ทำให้ระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญได้รับผลกระทบ เช่น ระบบเครือข่ายกระบวนการผลิต จัดส่ง ระบบบัญชี รวมถึงระบบข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหลายที่บริษัทมีอยู่ กระบวนการทำงานต้องหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อบริษัท ลูกค้า และผู้เกี่ยวข้อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายและระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
- ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในเทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและมีความปลอดภัยจากการถูกคุกคามทางไซเบอร์
- การจำกัดการใช้งานอินเทอร์เน็ต
- ลงทุนในอุปกรณ์ป้องกันการรุกรานจากภายนอก อุปกรณ์บันทึกข้อมูลจราจรทางอินเทอร์เน็ต และโปรแกรมต่อต้านมัลแวร์
- จัดให้มีศูนย์สำรองระบบ และฝากสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในคลังที่ห่างไกลและปลอดภัย

10. ความเสี่ยงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ความเสี่ยงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อ้างอิงจากองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ประกอบด้วย 8 ประการ ได้แก่ การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด (Collection Limitation) คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Quality) การระบุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Purpose specification) การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด (Use Limitation) การมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Safeguard) การเปิดเผย (Openness) การมีส่วนร่วมของบุคคล (Individual Participation) และความรับผิดชอบ (Accountability)

ขอบเขต (scope) ในการบริหารความเสี่ยงควรครอบคลุมข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนของการทำและการจัดเก็บบันทึกรายการประมวลผลข้อมูล (Record of Processing Activities) โดยบริษัทได้กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) มีหน้าที่ในการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลจนทำให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลของเจ้าของข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ทบทวน และประกาศใช้นโยบายรวมทั้งมาตรการในการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของกฎหมาย
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบ ข้อกำหนด วิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนมาตรการต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย รวมทั้งให้มีหน้าที่ตรวจสอบ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัท ไม่พบการฝ่าฝืนแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังไม่ได้รับการร้องเรียนในประเด็นดังกล่าวแต่อย่างใด

11. ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นความเสี่ยงที่ทำให้องค์กรขาดความน่าเชื่อถือ เสียชื่อเสียง สูญเสียโอกาส เกิดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นนัยสำคัญบริษัทจึงดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นธรรมเสมอมากับทุกห่วงโซ่อุปทาน และร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือได้ตลอดไป

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- สมัครเข้าร่วมการรับรองการเป็นสมาชิกกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption:- CAC)
- ทบทวน และประกาศใช้นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องที่จะส่งผลกระทบกับความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน อาทิ
  - แนวทางปฏิบัติในการทำธุรกรรมกับหน่วยงานรัฐ,การทำธุรกรรมระหว่างกันของบริษัทกับหน่วยงานเอกชน
  - แนวทางปฏิบัติในการให้ของกำนัลและการเลี้ยงรับรอง
  - แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเงินบริจาคเพื่อการกุศล หรือเงินสนับสนุน
  - แนวทางปฏิบัติในการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง
  - แนวทางปฏิบัติในการว่าจ้างพนักงานรัฐ/เจ้าหน้าที่รัฐ
  - แนวทางปฏิบัติในความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
- กำหนดมาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
- ระบุขอบเขต หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน และเป็นไปตามแนวการปฏิบัติที่ดี
- สื่อสารและอบรมให้แก่บุคลากรทุกระดับ ให้เข้าใจถึงจรรยาบรรณธุรกิจและมาตรการการต่อต้านการทุจริต
- ทำความตกลงร่วมกับลูกค้า คู่ค้า และผู้รับเหมาช่วง ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเชิญชวนให้เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริต
- เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อมูลใด ๆ ผ่านช่องทางที่ต่าง ๆ ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิ
- ทำการประเมินตนเอง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอรช์รัปชัน ตามแบบแบบประเมินตนเองเพื่อการพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชัน ของ CAC เป็นประจำทุกปี และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัททราบเพื่อพิจารณาทบทวนการดำเนินงานให้มั่นใจว่า ทุก ๆ กระบวนการทำงานของบริษัท ปลอดคอร์รัปชัน
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มาควบคุมการทุจริต คอร์รัปชั่น ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาด กระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ

12. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

การปฏิบัติงานในโรงงานผลิต หรือการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ตามสถานที่ก่อสร้างต่าง ๆ ของพนักงานอาจเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยจากการทำงาน การขับขี่ และงานติดตั้งหลังคามีความเสี่ยงจากการทำงานบนที่สูง การเกิดอุบัติเหตุหรืออุบัติการณ์ที่ไม่พึงประสงค์อาจนำมาซึ่งการบาดเจ็บ สูญเสียทรัพย์สิน ขวัญกำลังใจ หรืออาจสูญเสียความสามารถในการปฏิบัติงานได้

บริษัทคำนึงถึงความสำคัญด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน ผู้รับเหมาช่วงที่เข้ามาปฏิบัติงานให้กับบริษัท รวมถึงห่วงโซ่อุปทาน เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน สังคมโดยรอบ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- จัดทำและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 และระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001,ทบทวนการชี้บ่ง และประเมินอันตรายความเสี่ยงจากการทำงานเพื่อสร้างความ มั่นใจในการทำงานของพนักงานและผู้ที่มา ดำเนินงานในบริษัท
- ส่งเสริมกิจกรรมความปลอดภัย โดยกำหนดเป็น KPI ให้พนักงานทุกคนทำการค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF) และการเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการทำงาน (KAISEN)
- การจัดให้มีกิจกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อสร้าง ความตระหนักให้กับพนักงานและผู้รับเหมาที่เข้ามา ปฏิบัติงานในองค์กร
- อบรมด้านสุขภาวะอนามัยและความปลอดภัยจากการทำงานและการตรวจสุขภาพประจำปี
- จัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อลดความเสี่ยงของพนักงานผู้ปฏิบัติงานในการสัมผัสเสียงดังจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนมาตรการ/วิธีลดความเสี่ยงการมีส่วนร่วมสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

- การประชุม สานเสวนา เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อรับทราบ ความต้องการหรือความจำเป็นของชุมชนและนำมา พัฒนากิจกรรมต่าง ๆ ที่บริษัทดำเนินการร่วมกับ ชุมชนทั้งใกล้และไกล
- การให้การสนับสนุนและเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้นอย่างอย่างสม่ำเสมอ

13. ความเสี่ยงจากการเกิดโรคระบาด

การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 (COVID-19) สร้างผลกระทบต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่และการหยุดชะงักทางเศรษฐกิจอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ภาครัฐและภาคเอกชนต้องออกมาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดการกับสถานการณ์ เช่น การจำกัดเวลาและพื้นที่ในการเดินทาง การเว้นระยะห่างทางสังคม หรือการปิดกิจการชั่วคราวเพื่อลดโอกาสของการแพร่ระบาด ทั้งนี้การแพร่ระบาดส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหลาย ๆ ด้าน ดังนี้

- การขาดแคลนแรงงาน และการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง หากเกิดการระบาดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
- การส่งมอบสินค้าล่าช้า ด้วยข้อจำกัดในเรื่องเวลา (lockdown)
- การให้ความสำคัญต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า ทำให้ลูกค้าปฏิเสธไม่รับสินค้า หรือระงับคำสั่งซื้อ
- การมีกฎระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการ เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามเพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ
- คู่ค้าไม่สามารถจัดส่งวัตถุดิบให้ได้อย่างเพียงพอและทันเวลา เนื่องจากการผลิตและการขนส่งหยุดชะงัก

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- มาตรการตรวจเชิงรุกพนักงานทุกคน และการกักตัวสำหรับผู้มีความเสี่ยงจากการรับเชื้อ
- มาตรการรักษาความสะอาด และปลอดภัย เช่น การความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมบ่อย ๆ พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย และจัดให้มีที่ทิ้งหน้ากากอนามัยใช้แล้วโดยเฉพาะ
- ตรวจคัดกรองพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มาติดต่อ ก่อนเข้าสำนักงาน หรือพื้นที่ปฏิบัติงาน
- นโยบายให้พนักงานบางส่วนทำงานจากที่บ้าน และกำหนดระยะห่างทางสังคม (social distancing) ในทุกพื้นที่ปฏิบัติงาน
- นโยบายการประชุมผ่านระบบออนไลน์
- มาตรการให้กำลังใจ และความช่วยเหลือแก่พนักงาน ชุมชนใกล้เคียง และองค์กรต่าง ๆ เช่น แจกหน้าหน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์ อาหาร และอุปกรณ์ทางการแพทย์
- สื่อสารให้ข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน และจัดการความเสี่ยงจากโรคระบาดให้กับลูกค้าได้รับทราบเพื่อสร้างความมั่นใจในสินค้าและบริการ

14. ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบันแต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคตเนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำแต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากนาโนเทคโนโลยี หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- บริษัททำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องความเสี่ยงที่กำลังจะเกิดใหม่นี้และทำการวิเคราะห์อยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีการในการจำกัดผลกระทบที่จะมีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทได้มีการทบทวน ทุกขั้นตอน กระบวนการทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ได้ถูกนำมาพิจารณาแล้ว
- จัดทำคู่มือแผนรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล ความเสี่ยงโรคระบาด
- จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan : BCP)เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ หรือการมุ่งร้ายต่อองค์กรโดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินดังกล่าวส่งผลให้หน่วยงานต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการผลิต

1. ความเสี่ยงการขาดแคลนแรงงาน

การมีแรงงานที่มีประสิทธิภาพเป็นปัจจัยสำคัญต่อองค์กร วันหยุดเทศกาลหลายวัน การหยุดงานการเคลื่อนย้ายแรงงาน การลาออกของพนักงานที่ต่อเนื่องจะส่งผลให้การผลิตและการส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามแผนอาจเป็นข้ออ้างให้ถูกฟ้องร้อง และเสียชื่อเสียงได้ แม้ว่าการขาดแคลนแรงงานจะเป็นความเสี่ยงที่อาจจะมีโอกาสไม่เกิดขึ้น

เนื่องจากบริษัทแรงงานเป็นจำนวนมาก มีการจัดการกำลังพลที่ดีสามารถทำงานทดแทนกันได้ และมาตรการที่สามารถลดการย้ายแรงงานอย่างต่อเนื่องมาจากนโยบายการจัดสวัสดิการ จ่ายค่าจ้างแรงงานที่เหมาะสม ตรงเวลาการวางแผนงานให้สอดคล้องกับช่วงวันหยุดการ upskill/ reskill และปรับระบบการทำงานด้วยการออนไลน์ และ AI

2. ความเสี่ยงความผันแปรของราคาเหล็ก

บริษัทดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายเหล็กชิ้นส่วนขั้นต้นให้กับอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งเหล็กเป็นต้นทุนหลัก คิดเป็นร้อยละ 80 ของต้นทุนรวมโดยบริษัทซื้อเหล็กทั้งจากในประเทศ และนำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ราคาเหล็กผันแปรไปตามกลไกตลาดโลก รวมถึงราคาค่าเรือ และอัตราแลกเปลี่ยน ซึ่งทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากการปรับขึ้นของราคาเหล็กดังกล่าว

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายสั่งซื้อเหล็กในราคาที่เหมาะสมและชัดเจน
- ตกลงราคาซื้อขายที่แน่นอนเป็นการล่วงหน้า
- บริหารจัดการสินค้าคงคลังให้เหมาะสมและเป็นไปตามกำหนด
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กอย่างใกล้ชิด
- วิเคราะห์และประเมินความต้องการใช้เหล็กในแต่ละช่วงเวลา

ความเสี่ยงด้านการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีภาระหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจำนวน 1.90 ล้านเหรียญ หรือประมาณ 65.48 ล้านบาท ปัจจุบันบริษัทไม่ได้มีการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อคุ้มครองความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนจากเงินกู้ยืมข้างต้นแต่อย่างใด เนื่องจากเป็นหนี้สินระยะสั้นที่มีกำหนดชำระภายใน 1 ปี และการทำสัญญาซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าอาจทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายสูง

ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

1. ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่มากกว่าร้อยละ 25

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ประเทศญี่ปุ่น) ถือหุ้นร้อยละ 31.50 และบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นร้อยละ 24.51 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดซึ่งทั้งสองบริษัทดังกล่าวมีเสียงข้างมาก จึงอาจใช้สิทธิคัดค้านหรือไม่อนุมัติการลงมติในการประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ รวมทั้งสามารถควบคุมนโยบายและการบริหารงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีการถ่วงดุลอำนาจ บริษัทจึงดำเนินการ ดังนี้

- จัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน
- แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบถ่วงดุลอำนาจการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่าง ๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งได้กำหนดมาตรการการทำรายการกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยจำกัดการออกเสียงของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในโดยปฏิบัติงานเป็นอิสระและขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่หลักในการดูแลระบบการควบคุมภายในเพื่อให้เป็นไปตามระบบที่ได้กำหนดไว้

2. ความเสี่ยงจากการซื้อสินค้าผ่านผู้ถือหุ้นรายใหญ่

บริษัทนำเข้าเหล็กม้วน (Mother Coil) ส่วนใหญ่จากผู้ผลิตรายใหญ่ 2 รายคือ Nippon SteelCorporation และ Nippon Steel Nisshin Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ผลิตเหล็กรายใหญ่ของญี่ปุ่น ที่มีความสามารถในการผลิตเหล็กให้กับลูกค้าได้อย่างเพียงพอและทันเวลา โดยซื้อผ่านผู้แทนจำหน่าย คือ Okaya& Co., Ltd. ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 31.50 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังซื้อเหล็กม้วนในประเทศ ซึ่งส่วนใหญ่ซื้อจากบริษัท สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยซื้อผ่านตัวแทนจำหน่ายที่เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคือ บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด การสั่งซื้อจะเป็นการสั่งซื้อเป็นคราว ๆ ไป เนื่องจากเป็นคู่ค้าต่อกันมาเป็นเวลานาน

การสั่งซื้อเหล็กจากผู้ผลิตรายใหญ่ดังกล่าวมีความเสี่ยงที่ผู้ผลิตอาจจะไม่สามารถส่งสินค้าให้ได้ตามปริมาณและภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งภายใต้ภาวะปกติความเป็นไปได้ที่เกิดความเสี่ยงนี้อยู่ในระดับที่อาจจะไม่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ที่ดีของบริษัทกับบริษัทผู้ผลิตเหล็ก และบริษัทผู้แทนจำหน่ายที่มีต่อกันมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าการสั่งซื้อเหล็กจะได้รับสินค้าตามจำนวนและตรงเวลา

การบริหารจัดการความเสี่ยง

- ขยายการซื้อวัตถุดิบ โดยเพิ่มตัวแทนจำหน่ายที่มีสินค้าคุณภาพ เพื่อเป็นทางเลือกในการจัดหาวัตถุดิบ ทำให้เกิดผลดีในด้านราคา ค่าขนส่ง การดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- จัดหาแหล่งจัดซื้อสำรองเพื่อชะลอความเสี่ยงในกรณีที่เกิดภาวะขาดแคลนวัตถุดิบ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk)

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อไม่ให้มีข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งการไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นจึงจัดให้ฝ่ายฎหมาย เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบติดตามกฎหมายใหม่ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อดำเนินการดังนี้

- จัดทำคลังข้อมูลทะเบียนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับไว้บน intranetโดยมีการรวบรวบกฎหมายเป็นประจำทุก ๆ เดือน เดือนละ 1 ครั้ง
- ปรับปรุง แก้ไขระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกฎหมาย โดยมีการทบทวนทะเบียนกฎหมายทุก ๆ 6 เดือนหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อกำหนด
- ตรวจสอบการปฏิบัติและการทำธุรกรรมมีความถูกต้องโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม คือ **ฝ่ายกฎหมาย** และรายงานให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ,คณะกรรรมการบริหารความเสี่ยง รับทราบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่มีการฝ่าฝืนต้องรายงานให้รับทราบทันทีที่ตรวจพบ
- อบรมข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุก ๆ ส่วน

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลเป็นเครื่องกำกับหรือข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและยุติธรรม

ตลอดปี 2566 ที่ผ่านมายังคง “สานต่อความพอเพียง สู่ความสำเร็จแห่งความยั่งยืน” ซึ่งสิ่งที่เป็นกรอบที่ครอบกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจขององค์กรก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

นอกจากนั้นบริษัทฯ ยังคงยืนหยัดในการขับเคลื่อนบริษัทฯ เพื่อเป็นองค์กรที่มีความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีคุณธรรม บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ยอมรับต่อการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมยึดมั่นการดำาเนินงานตามหลักการกำากับดูแลกิจการที่ดีการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบองค์กร(Governance, Risk and Compliance: GRC) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption) การบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management: SM)และการดูแลสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อพัฒนาไปสู่การเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร ซึ่งคณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ทบทวน ปรับปรุงนโยบายดังกล่าวและนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดอนุมัติเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 ดังนี้

1. บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) รวมทั้งส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยการทำงานภายใต้ระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพชีวิตในการทำงาน(MS-QWL), มาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001), มาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) มาตรฐานระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001, IATF 16949), มาตรฐานระบบจัดการด้านพลังงาน (ISO 50001) และ มาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (ISO 56002) รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ หรือแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง พร้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 มาบูรณาการประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อนำไปสู่การดำเนินธุรกิจที่ประสบความสำเร็จและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goal - SDGs)
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายองค์กร รวมถึงแนวทางการ ปฏิบัติ เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางปฏิบัติและผลลัพธ์ที่สามารถตอบสนองความท้าทายองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิผล และประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทฯ จัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

เพื่อเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทฯ **อย่างน้อยทุก 5 ปี** เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เศรษฐกิจในปัจจุบัน โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทฯ ในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และให้สอดคล้องกับการนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999) รวมทั้ง ระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐานISO 56002:2019 นั่นคือ

ปณิธานขององค์กร

"พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"

บริษัทถือหลักการที่ว่า **"บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร"** ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทฯ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงได้กำหนดปณิธานหรือหน้าที่ขององค์กรไว้ดังกล่าวข้างต้นมาตั้งแต่ปี 2546

วิสัยทัศน์ของบริษัท

"มุ่งสู่การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา**นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง**เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ"

พันธกิจ

ต่อพนักงาน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานใส่ใจสิ่งแวดล้อมและจิตสำนึกด้านบริการให้กับลูกค้าภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย	สร้างความเป็นเลิศด้านบริการ เพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
ต่อชุมชน / สังคม	เอื้อเฟื้อต่อสังคม และรักษาสิ่งแวดล้อม

พันธกิจร่วม หรือค่านิยมหลักของพนักงาน SSSC

กำหนดด้วยตัวอักษรย่อ 4 ตัวของบริษัท (SSSC) ซึ่งสามารถแสดงความหมายได้ ดังต่อไปนี้

ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง	S	SAFETY FIRST
คำนึงถึงความพึงพอใจ	S	SATISFACTION
ห่วงใยใส่ใจสังคม	S	SOCIAL CARE
ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	C	CONTINUAL IMPROVEMENT

วัฒนธรรมองค์กร หรือค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของบริษัทคือการทำงานเป็นทีมและมีจิตอาสาซึ่งเป็นค่านิยมสำหรับผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนยึดถือและนำไปปฏิบัติซึ่งทำให้เกิดปณิธานขององค์กรที่ว่าด้วย **"พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"**

เป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

เป้าหมายสูงสุดขององค์กร ในการจัดการด้านความยั่งยืน คือ "**พัฒนาองค์กรให้ สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข**" บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาการดำเนินการ มุ่งสู่ความยั่งยืนขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การดำเนินงานตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการได้มีมติอนุมัติเป้าหมายและตัวชี้วัดในการดำเนินการสู่ความยั่งยืน ดังนี้

SUSTAINABLE ORGANIZATION

Balance Security Sustainability and Happiness

กรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ทั้ง 7 ขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นนั้น ทุก ๆ ขั้นตอน การดำเนินงาน บริษัทฯ ดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล ยึดหลักในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาองค์กร ตามแนวทางการพัฒนาที่ผ่านมาดังนี้

1. **การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจ** CSR-in-process

ผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทคือ "**พนักงาน**" ดังนั้น บริษัทจึงยังได้สร้างความเข้าใจ และปลุกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขึ้นในองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า "**หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน**" นั่นคือ เน้นการ เข้าใจ เข้าถึง และเข้าพัฒนาแก้ไข ในปัญหาต่าง ๆ ในทุก ๆ เรื่องที่พนักงานได้รับความเดือดร้อนได้ถูกแก้ไขตรงประเด็นจนทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุขแล้ว ผลที่ตามมาจะทำให้การดำเนินนโยบายด้านต่าง ๆ รวมทั้งนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในมิติอื่น ๆ จะสามารถบรรลุผลสำเร็จได้ และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในองค์กร

2. **การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานสากล**

เพื่อให้การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปตามทิศทาง หรือแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ตลอดปี 2566 บริษัทได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบการทำงานของระบบมาตรฐานคุณภาพISO9001, IATF16949, มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, มาตรฐานความปลอดภัย ISO45001, มาตรฐานคุณภาพชีวิตการทำงาน MS-QWL1:2008, มาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546) , มาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO50001 และระบบการจัดการนวัตกรรมตามมาตรฐาน ISO56002 : 2019

นอกจากนั้น บริษัทยังคงนำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000:2010 มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน โดยยึดหลักการสำคัญ 7 ประการคือ **1. ความรับผิดชอบ, 2. ความโปร่งใส, 3. การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม, 4. การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย, 5. การเคารพต่อหลักนิติธรรม, 6. การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล และ 7. การความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน**

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2566 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

ผลจากการปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ทำให้บริษัทสามารถชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อวิเคราะห์ผู้ที่ได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์จากการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งวิเคราะห์หารูปแบบการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดแนวทางที่ดีที่สุดที่เป็นประโยชน์ และลดผลกระทบที่ไม่ดีจากการดำเนินการและการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับหลักเศรษฐกิจพอเพียงที่บริษัทนำมาประยุกต์ใช้ นั่นคือ **เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา** จนทำให้บริษัทได้รับรางวัลเกียรติยศ CSR-DIW AWARD 11 ปี (ปี 2556 ถึง 2566)

3. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน

บริษัทเล็งเห็นว่าการจะพัฒนาให้องค์กรเป็นธุรกิจที่ยั่งยืนได้ นอกจากการบริหารจัดการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส เป็นธรรมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยการนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) บรรษัทภิบาล (Corporate Governance) และความรับผิดชอบขององค์กรธุรกิจต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) มาใช้แล้ว กระบวนการตัดสินใจในการบริหารธุรกิจที่จะยั่งยืนได้ต้องอาศัยหลักความรู้ คุณธรรม เหตุผล ความพอประมาณ และการดูแลเรื่องความเสี่ยง หรือการมีภูมิคุ้มกัน ซึ่งเป็นหลักคิดตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าสิ่งที่เป็นกรอบที่ครอบกระบวนการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจก็คือปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บริษัทได้นำ**หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** มาปรับใช้อย่างบูรณาการ เพื่อ**ความพอประมาณมีเหตุมีผล** และมี**ภูมิคุ้มกัน** รวมทั้งมีการใช้ความรู้ ควบคู่การมีคุณธรรมในทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ของบริษัทบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้บุคลากรมีความมัธยัสถ์ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเอง ไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจ มีการแบ่งปัน ซื่อสัตย์สุจริต และส่งเสริมให้เกิดความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรและครอบครัว และการเตรียมความพร้อมสำหรับใช้ชีวิตหลังเกษียณ บริษัทฯ จึงได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการบูรณาการระบบการจัดการขององค์กรและปัจเจกบุคคลให้มีการบริหารจัดการและการดำเนินงานให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืนและมีความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งความไม่แน่นอนมาเป็นกรอบในการดำเนินงานตั้งแต่ ปี 2557 และได้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ต่อเนื่องจนถึงปี 2560 ส่งผลทำให้บุคลากรในบริษัทฯ ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม จนสามารถนำแนวทางปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาองค์กรได้อย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดจนมีขั้นตอนการพัฒนาที่ชัดเจนตามหลักการและแนวทางองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมและแนวทางการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมทั่วทั้งองค์กร ตาม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ซึ่ง**บริษัทได้รับโล่และเกียรติบัตรจากกระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ) เพื่อแสดงว่า บริษัทได้นำมามาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 เล่ม 1-2556 ไปปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน**

4. การพัฒนาองค์กร เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการความยั่งยืนได้พิจารณาทบทวน ปรับปรุง และ อนุมัติ ให้ขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนโดยนำการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGS) 17 เป้าหมายมาเป็นปัจจัยนำเข้า เพื่อทบทวนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ในการที่จะขจัดหรือลดผลกระทบเชิงลบทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นการจัดกระบวนการทางธุรกิจ (Business process) ใหม่ ให้สนองต่อ SDGs

17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(SDGs) ประกอบด้วย

ทั้ง 17 เป้าหมาย บริษัทฯ ได้แบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่มในการพัฒนา ดังนี้

กลุ่ม	ความหมาย	เป้าหมาย
1. มิติสังคม (People)	• คุณภาพชีวิตของผู้คน	1, 2, 3, 4, 5
2. มิติเศรษฐกิจ (Prosperity)	• ความเจริญทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	7, 8, 9, 10, 11
3. มิติสิ่งแวดล้อม (Planet)	• ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	6, 12, 13, 14, 15
4. มิติสันติภาพและสถาบัน (Peace)	• สันติภาพ สถาบันที่เข้มแข็ง และความยุติธรรม	16
5. มิติหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership)	• การเป็นหุ้นส่วน เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	17

แนวทางในการทบทวน/ปรับปรุง นโยบาย และ เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทบทวนบริบททั้งภายในและภายนอกขององค์กร โดยได้พิจารณาจากประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของบริษัท ซึ่งมีแรงขับเคลื่อนด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจสิ่งแวดล้อม และการเมืองเป็นตัวกำหนดการทบทวนบริบทดังกล่าว

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สังคม	• ประชากรโลกขยายตัวมากขึ้น (+) • ทำให้เกิดวัฒนธรรมใหม่ (N/A) • ปัญหาอาชญากรรมมากขึ้น (-) • การอพยพแรงงานต่างด้าว (-) • มีการก่อการร้าย (-) • ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน (-) • คนพิการถูกจำกัดในการจ้างงาน(-)	• ผู้สูงวัยจะเพิ่มขึ้น ทำให้วัยแรงงานขาดแคลน • มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโรงงานเพิ่มขึ้น • การเกิดอาชญากรรมจะสูง • ผลผลิตไม่ตรงตามเป้าหมาย
เทคโนโลยี	• การผลิตแบบ One stop process (+) • เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กรเพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต (+) • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น (+) • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง (+) • IOT (Internet of Thing) (N/A) • Digital Economy (N/A) • Energy Saving (+)	• การผลิตแบบ One stop process • เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มศักยภาพในการผลิต • มีการนำหุ่นยนต์เข้ามาใช้เพิ่มขึ้น • มีเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง • Energy Saving
เศรษฐกิจ	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา (-) • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของเทคโนโลยีการผลิต (-) • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก (-) • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร (+) • เศรษฐกิจโลกหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง (-) • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน (-) • สกุลเงินตราหลักในการค้าโลกเปลี่ยนจาก US เป็นเงินหยวน (-) • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น (+) • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น / ประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น (+) • เกิดการจ้างงาน (แรงงานต่างด้าว) (N/A) • โลกจะย่อเล็กลงในเรื่องการติดต่อสื่อสาร (+) • ลูกค้าขยายการผลิตด้วยตัวเอง	• การขาดแคลนวัตถุดิบเหล็กของญี่ปุ่น ประเทศไทยไม่มีเหล็กเข้ามา • การลดการใช้เหล็กจากการเข้ามาของ เทคโนโลยีการผลิต • ความต้องการใช้เหล็กลดลงอันเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจโลก • การปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มการแข่งขันและการอยู่รอดขององค์กร • เศรษฐกิจหดตัวทำให้การบริโภคน้อยลง • โครงสร้างทางธุรกิจเกิดความผันผวน • เศรษฐกิจขยายตัวทำให้มีการผลิตสินค้าเพิ่มขึ้น • มีการลงทุนเพิ่มขึ้น/ประสิทธิภาพการ ผลิตสูงขึ้น

แรงขับเคลื่อน	ประเด็นที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (ประเด็นอนาคตและความไม่แน่นอน)	ผลกระทบที่มีต่ออุตสาหกรรม (Effect to Industry)
สิ่งแวดล้อม	• มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น (-) • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ (-) • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น (+) • ขยะอิเล็กทรอนิกส์จะเพิ่มมากขึ้น (N/A) • สภาวะโลกร้อนทำให้อาจเกิดปัญหาน้ำท่วมระดับสูง • การใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต	• มีความต้องการพลังงานและทรัพยากรเพิ่มขึ้น • สภาพแวดล้อมเสื่อมโทรมลง เพราะปัญหาการจัดการขยะ • มีการใช้พลังงานทดแทนสูงขึ้น • น้ำท่วมไม่สามารถทำการผลิตได้
การเมือง	• โลกตะวันตกและตะวันออกแบ่งแยกกันเศรษฐกิจโลกอาจถูกกีดกัน (-) • การเมืองเกิดการเสถียรภาพ นักลงทุนมีความมั่นใจ (+) • มีการรัฐประหาร ทำให้เศรษฐกิจชะลอตัว (-) • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลง (-) • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก (-) • มีความรุนแรงเรื่องการแบ่งแยกดินแดน (-) • การเปลี่ยนแปลงขั้วอำนาจของมหาอำนาจ (-) • การกีดกันทางการค้า (-) • การเปลี่ยนแปลงด้านกฎหมายแรงงานต่างด้าว	• ความมั่นใจของผู้ลงทุนเพิ่มขึ้น • การเมืองวุ่นวายจะทำให้อุตสาหกรรมเปลี่ยนแปลงไป • การแตกกันของกลุ่มการค้า WTO อันเนื่องมาจากการเมืองโลก • ขาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม

ผลการทบทวนบริบทภายในภายนอกทำให้สรุปประเด็นความท้าทายโอกาสและอุปสรรคเพื่อกำหนดประเด็นกลยุทธ์ขององค์กร ดังต่อไปนี้

ประเด็นความท้าทาย	โอกาส	อุปสรรค
1. การเตรียมความพร้อมในการหาวัตถุดิบใหม่ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ	• หาแหล่งวัตถุดิบใหม่เพื่อทดแทนวัตถุดิบเดิม	• ไม่ได้สินค้าตรงตามความต้องการ
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ออกสู่ตลาดเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง	• ขยายตลาด ขยายกลุ่มลูกค้า • ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า	• ขาดบุคลากรด้าน R & D
3. สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	• ชุมชนมีกิจกรรมอยู่สม่ำเสมอ • ต่อยอดผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการเพิ่มมูลค่า	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
4. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	• หน่วยงานราชการในท้องถิ่นมีแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	• ชุมชนยังขาดความตระหนักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
5. พัฒนา สนับสนุนและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	• มีส่วนร่วมและสนับสนุนร่วมกับท้องถิ่นในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี • พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม • สร้างความสามัคคีระหว่างชุมชนและบริษัท	• การสื่อสารที่ไม่ชัดเจน
6. การจัดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน	• มีหน่วยงานภายนอกที่พร้อมให้ความรู้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	• สภาพแวดล้อมมีแหล่งอบายมุขรอบ ๆ บริษัท
7. เตรียมบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน(mega change)	• สามารถสรรหาบุคลากรรุ่นใหม่มาเสริมความพร้อมให้องค์กร	• มีคู่แข่งขันที่ให้สิ่งจูงใจมากกว่า
8. ปรับกระบวนการผลิตเป็น One stop process	• ลดต้นทุนการผลิต • เพิ่มกำลังการผลิต และเพิ่มขีดความสามารถในการผลิต	• ลงทุนสูง • Product size หลากหลาย • Lot size หลากหลาย • ขาดการศึกษาจากทุกหน่วยงาน
9. สรรหาและคัดเลือกพลังงานทดแทนเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • ลดปัญหาสิ่งแวดล้อม	• การลงทุน/ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นและต้องใช้ระยะเวลาในการเริ่มต้น • ปัญหาด้านการติดตั้ง
10. Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	• ในระยะยาวจะสามารถลดต้นทุน • การอนุรักษ์ทรัพยากรไม้	• ต้องการความร่วมมือจากลูกค้า • Steel pallet สูญหาย
11. องค์กรแห่งความปลอดภัย	• ความเชื่อมั่นจากลูกค้า	• ผู้รับจ้างช่วงยังไม่ให้ความร่วมมือ

วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และแผนงานของบริษัท

กลยุทธ์	ข้อกำหนดการนำไปปฏิบัติการบูรณาการปรัชญาฯ ทั่วทั้งองค์กร	วัตถุประสงค์	*ปัจจัยความสำเร็จ	แรงขับเคลื่อนความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ความไม่แน่นอน/ความเสี่ยงที่กระทบทำให้ไม่สำเร็จ
สมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข						
หาผู้ผลิตแหล่งใหม่	เศรษฐกิจ	เพื่อลดต้นทุนการนำเข้าวัตถุดิบ	1. กำหนดให้ฝ่ายการตลาดหาแหล่งวัตถุดิบในประเทศ โดยเปรียบเทียบราคาและคุณภา 2. สร้างโปรแกรมวิเคราะห์แนวโน้มราคาวัตถุดิบจากภายในและภายนอกประเทศ	มีฐานข้อมูลการใช้วัตถุดิบของลูกค้าและแนวโน้มการบริโภคของตลาดโลก	เปอร์เซ็นต์วัตถุดิบจากแหล่งใหม่	แหล่งผลิตใหม่อยู่ไกลมีค่าขนส่งที่สูงขึ้น
ร่วมกิจกรรมในชุมชน	สังคม	ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	1. องค์กรได้รับความร่วมมือกับคนในชุมชน 2. องค์กรให้การสนับสนุนทุนการศึกษากับโรงเรียนในชุมชน	ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนจากผู้บริหารทางด้านทรัพยากรและเวลา	จำนวนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชน	พนักงานเข้าไม่ถึงชุมชน
มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำ และป่า	สิ่งแวดล้อม	เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ	1. องค์กรมีระบบบำบัดน้ำเสีย 2. องค์กรมีการตรวจเช็คคุณภาพน้ำ ฝุ่น ความร้อน แสง เสียง และมีการวิเคราะห์ และรายงานผลเพื่อการปรับปรุงแก้ไข	1. องค์กรมีระบบ ISO14001 2. มีการประเมิน ASPECT ด้านสิ่งแวดล้อม	1. จำนวน NC 2. จำนวน ASPECT ที่มีความเสี่ยงสูงปานกลาง	พนักงานขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์น้ำ
การบริหารจัดการคุณภาพชีวิตคนทำงาน	บุคลากร	เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี	1. องค์กรใช้แบบสอบถาม WHO เพื่อประเมินคุณภาพชีวิตพนักงาน 2. องค์กรสร้างโปรแกรมวิเคราะห์ผลคุณภาพชีวิต	ได้รับการสนับสนุนเป็นนโยบายจากผู้บริหาร	เปอร์เซ็นต์คุณภาพชีวิตที่ไม่ดี	พนักงานขาดทักษะในการดำรงชีวิตด้านการออมและสุขภาพ
Steel pallet ทดแทน pallet ไม้	สิ่งแวดล้อม	เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้	1. ฝ่ายการตลาดต้องทำข้อตกลงกับลูกค้า 2. สร้างกระบวนการเบิกจ่ายและเรียกคืน	การรณรงค์การใช้ทรัพยากรธรรมชาติ	เปอร์เซ็นต์การใช้ Steel pallet	1. ลูกค้าไม่ให้ความร่วมมือ 2. ไม่สามารถควบคุมการสูญหาย
องค์กรแห่งความปลอดภัย	สังคม	เพื่อให้พนักงานและผู้รับจ้างช่วงทำงานด้วยความปลอดภัย	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงมีความตระหนักด้านความปลอดภัย 2. องค์กรสร้างมาตรฐานความปลอดภัย 3. ประเมินผลตามแผนงาน	มีแผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	1. พนักงานและผู้รับจ้างช่วงขาดจิตสำนึก 2. การปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมยังไม่มีความปลอดภัย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

กระบวนการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทตลอดปี 2566 คณะกรรมการความยั่งยืน ได้พิจารณาโดยคำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ภายใต้หลักสำคัญ 4 ประการของ GRI อันประกอบด้วย การพิจารณาบริบทแห่งความยั่งยืน (Sustainability Context) การประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล (Completeness) และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทมีกระบวนการ และขั้นตอนต่าง ๆ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

1. การระบุประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง

พิจารณาจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (ทิศทางและแนวโน้มกาเปลี่ยนแปลงของโลก ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย) ควบคู่ไปกับความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจขององค์กร แนวโน้มของธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมไปถึงเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่อาจส่งผลกระทบด้านความยั่งยืนขององค์กรทั้งในด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม

2. การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นำประเด็นที่ได้มาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาแนวโน้ม ผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และความสำคัญ ความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกลั่นกรองประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ และกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการดำเนินธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กร

3. การตรวจสอบความถูกต้อง

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ พร้อมทั้งได้นำเสนอต่อคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบ จากนั้นจึงได้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จัดเตรียมช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็น มุมมอง และข้อเสนอแนะที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งบริษัทฯ จะนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาต่อไป

สรุป ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 3 ด้านมีดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ		ด้านสังคม	ด้านสิ่งแวดล้อม
บรรษัทภิบาล • การเปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นประเด็นที่เป็นความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย • การปฏิบัติขั้นต่ำต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด • กำหนดเป้าหมาย/ทิศทางการขยายธุรกิจที่ชัดเจน • ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส	• การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	• การดูแลพนักงาน	• การจัดการสิ่งแวดล้อม
	• นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	• การพัฒนาศักยภาพพนักงาน • การฝึกอบรมและการศึกษาการจ้างงาน	• การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
	• การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	
	• การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	• สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	

กลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ปี 2565 - 2570

บริษัทฯ ใช้กลยุทธ์ "SSSC 3 Smart for Sustainable Cooperation" ในการขับเคลื่อน ได้แก่

S. Smart People : พัฒนาคน

S. Smart System : พัฒนาระบบ

S. Smart Social : พัฒนาสังคม

C. Continuous Change : เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้กลยุทธ์ดังกล่าวเน้นการพัฒนาทักษะของพนักงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน

ดังนั้น ผลจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนดังกล่าวข้างต้นทำให้บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ในแต่ละด้านได้ดังนี้

ด้าน	ประเด็นสาระสำคัญ	กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้รับผิดชอบ
เศรษฐกิจ	การพัฒนาการบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืน	สร้างระบบ การขายแบบ Centralize Purchase ให้กลุ่มธุรกิจ	เพื่อเพิ่มยอดขาย	จำนวนกลุ่มธุรกิจที่เพิ่มขึ้น	ลูกค้า, คู่ค้า	ฝ่ายการตลาด
เศรษฐกิจ	การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ	หาแหล่งผู้ผลิตรายใหม่	เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่	ผู้ถือหุ้น, ภาครัฐ	ฝ่ายการตลาด
สังคม	การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมและสิทธิมนุษยชน	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อดูแลพนักงานให้มีความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ	พนักงาน, ชุมชน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
สังคม	การดูแลพนักงาน		เพื่อเป็นต้นแบบด้านงานความปลอดภัย	จำนวนองค์ความรู้		
สังคม	สุขภาวะและความปลอดภัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน		เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนของหน่วยงานที่เข้ามาศึกษาดูงาน		
เศรษฐกิจ	บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม	ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	ผ่านเกณฑ์ประเมินระดับดีเลิศ	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน ภาครัฐ	ฝ่ายบริหาร
เศรษฐกิจ	นวัตกรรมเพื่อธุรกิจและสังคม	ความเป็นเลิศด้านบริการ Truck safety	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย	ลูกค้า, คู่ค้า, ชุมชน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
สังคม	การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพพัฒนาบุคลากรด้านภาษา	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	จำนวน Kaizen ในพื้นที่ เกณฑ์คะแนน Toeic	พนักงาน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
เศรษฐกิจ	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	เป้าการขายแผน 5 ปี (พ.ศ. 2565)	ลูกค้า, ผู้ส่งมอบ	ฝ่ายการตลาด
สิ่งแวดล้อม	การจัดการสิ่งแวดล้อม	สร้างระบบ SOC, RoHS, CFO และส่งเสริม สร้างเครือข่ายสีเขียว	การจัดการสิ่งแวดล้อมที่มาจากการใช้งานสินค้า	Implement ระบบภายในปี 2560	ลูกค้า, ชุมชน	ฝ่ายการตลาดและฝ่ายผลิต
สิ่งแวดล้อม	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ		การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	Implement ระบบภายในปี 2560		

นอกเหนือจากการดำเนินการตามกลยุทธ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนบริบทองค์กร และได้กำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ได้ดังนี้

สรุปประเด็นกลยุทธ์องค์กร (The Sustainable Development :- SD)

กลยุทธ์	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
1. รักษาฐานลูกค้ารายเดิม	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2570)
2. ขยายฐานลูกค้ารายใหม่	เพื่อเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2570)
3. ขยายสู่กลุ่มเครือข่ายลูกค้าเดิม	เพื่อรักษาลูกค้าเดิมและเพิ่มยอดขาย	แผนการขาย 5 ปี (พ.ศ. 2570)
4. หาแหล่งผู้ผลิตใหม่	ป้องกันการขาดแคลนวัตถุดิบ	จำนวนผู้ผลิตรายใหม่
5. ขยายหน่วยงานรีโนเวท	เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการสร้างหรือเปลี่ยนหลังคาใหม่ โดยไม่ต้องหยุดการทำงาน	จำนวนลูกค้าที่ต้องการรีโนเวท
6. สร้าง Career Path ให้แก่บุคลากรในองค์กร	เพื่อให้บุคลากรใหม่เห็นความก้าวหน้า	อัตรา Turn Over
7. พัฒนาบุคลากรฝ่ายการตลาดด้านภาษา	เพื่อประสิทธิภาพการสื่อสารกับชาวต่างชาติ	Competency
8. พัฒนาบุคลากรเก่าให้มีศักยภาพ	ปรับปรุงวิธีการทำงานให้สะดวกมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	จำนวน Kaizen ในพื้นที่
9. สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย	เพื่อเป็นศูนย์เรียนรู้ด้านความปลอดภัย	จำนวนอุบัติเหตุ, จำนวนองค์ความรู้
10. สร้างจิตสำนึกด้านบริการ	เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านบริการต่อลูกค้าภายใน - ภายนอก	คะแนนการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสีย
11. องค์กรนวัตกรรม	เพิ่มนวัตกรรมในการทำงาน	เกิดนวัตกรรม และสร้างมูลค่าเพิ่ม
12. การจัดหาเครื่องปรับอากาศที่มีค่า EER	เพื่อให้การใช้พลังงานของเครื่องปรับอากาศได้ประสิทธิภาพ ด้านการทำความเย็นไม่ต่ำกว่าที่ DEDE กำหนด	ค่า EER ของเครื่องปรับอากาศที่สั่งซื้อไม่ต่ำกว่าที่ DEDE กำหนด
13. Solar Rooftop	เพื่อจัดหาพลังงานทดแทนมาลดต้นทุนการผลิตและรักษาสิ่งแวดล้อม	พลังงานไฟฟ้าลดลง

กลยุทธ์และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

บริษัทฯ ได้กำหนดนวัตกรรมสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กร ที่เติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และพนักงานมีความสุข โดยครอบคลุมทั้ง 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ภายใต้นวัตกรรม "**เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม**" โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย

2. ด้านการประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และการต่อต้านการทุจริต

ภายใต้นวัตกรรม "**ความเป็นธรรมนำธุรกิจ ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ**" โดยเน้นการแข่งขันการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เคารพในทรัพย์สินของผู้อื่น รวมทั้งส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจ

3. ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ใน**การคุ้มครอง เคารพ เยียวยา**และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต จึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรมโดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า "**หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้ พนักงานมีความสนุก สนุกกับการทำงาน**"

4. ด้านความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ภายใต้นวัตกรรม "**ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง**" ตามนโยบายคุณภาพที่ว่า "สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

5. ด้านการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

ภายใต้นวัตกรรม "**เราจะเติบโตพร้อมกับชุมชนและสังคม**" เป็นการเน้นการเติบโตของบริษัทควบคู่กับชุมชน และสังคม

6. ด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

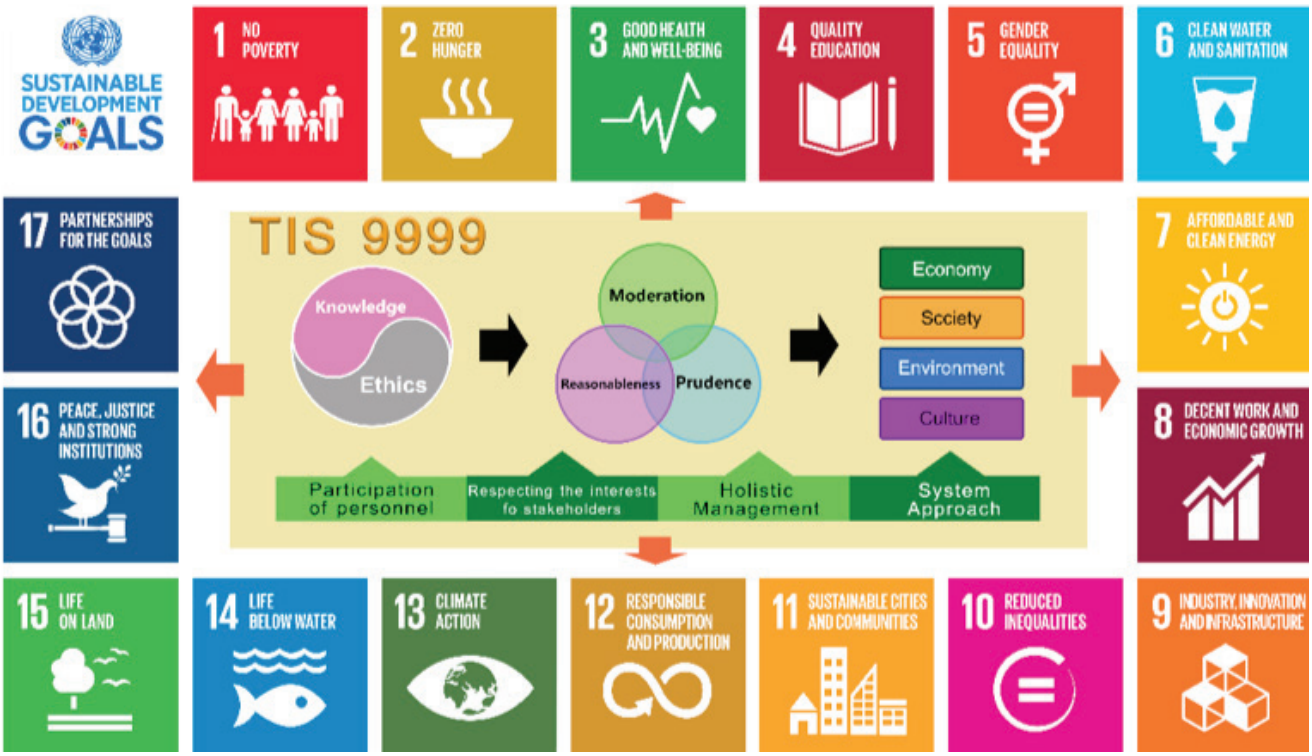
ภายใต้นวัตกรรม "**SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม**" บริษัทฯ ได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ "SSSC" ของบริษัทไว้ดังนี้

S. Stop Global Warming
S. Save Green Save Earth
S. Save Green World
C. Corporate Social Responsibilities

สรุป ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงาน และภายใต้กลยุทธ์ "SSSC 3 Smart for Sustainable Cooperation" ได้แก่ Smart People, Smart Productและ Smart Social ที่เน้นการพัฒนาทักษะของพนักงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน ทำให้บริษัทได้รับการคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ "หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THIS) ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 (8 ปีต่อเนื่อง) และในปี 2566 บริษัทฯ ได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยังยืน SET ESG Ratings ระดับ BBB ในฐานะที่ดำเนินงานด้าน ESG โดดเด่นมีการคำนึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน และรางวัลด้านความยั่งยืนดีเด่น (Highly Commended in Sustainability Awards) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในงาน SET Awards ในปี 2565

อนึ่งตลอดปี 2562 ต่อเนื่อง 2566 บริษัทฯ ยังคงนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
(Sufficiency Economy Philosophy for Sustainable Development Goals :- SEP for SDGs)

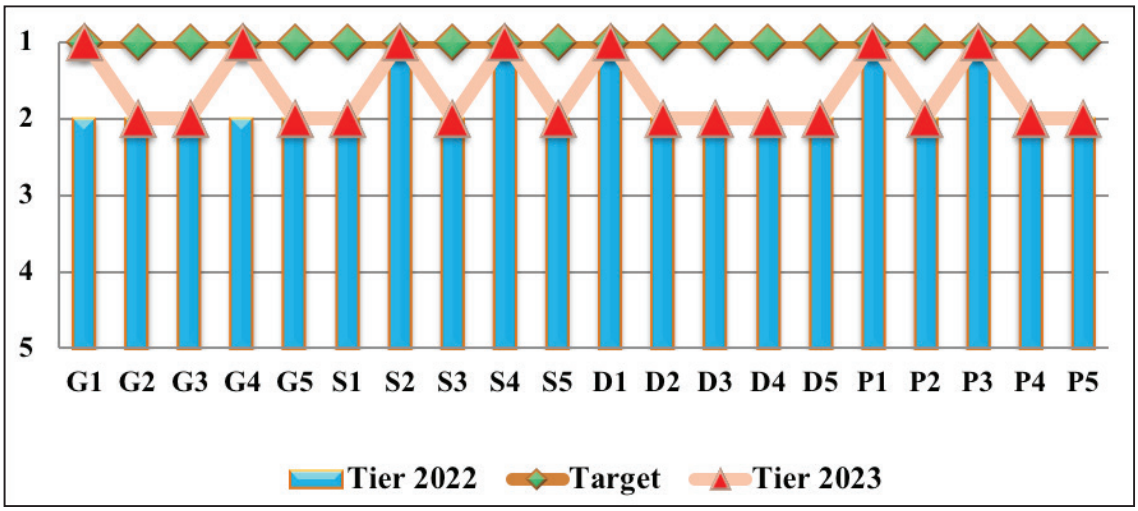


เพื่อให้มองเห็นเป้าหมายและกำหนดเส้นทางเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านการประเมิน ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในปี 2559 ต่อเนื่องในปี 2560 บริษัทฯ จึงได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (Roadmap for Organizational Sustainability Growth) กับกระทรวงอุตสาหกรรมร่วมกับสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เพื่อให้ทราบถึงประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และแนวทางที่ยกระดับบริษัท เพื่อก้าวสู่ความยั่งยืนในอนาคต กับทั้งคณะทำงานจะได้เรียนรู้เครื่องมือ เพื่อนำไปสู่หนทางที่ยั่งยืน และสามารถวางแนวทางของบริษัทสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแผนงานที่ได้วางไว้ดังกล่าวข้างต้น โดยมุ่งดำเนินการตามกรอบการพัฒนาที่ได้ให้ความสำคัญถึงการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรใน 4 ด้านคือ

กรอบการพัฒนาการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย	
1. กำกับดูแลกิจการเพื่อความยั่งยืน G1. การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหาร G2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร G3. ผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง G4. นโยบายองค์กรและระบบบริหาร G5. นโยบายสาธารณะ	**2. การสร้างความผูกผันกับผู้มีส่วนได้เสีย** S1. กระบวนการประเมินสาระสำคัญ S2. การสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ S3. การสร้างความผูกพันกับนักลงทุน S4. การสร้างความผูกพันกับผู้บริหารระดับสูง S5. การสร้างความร่วมมือเชิงกลยุทธ์
3. การเปิดเผยข้อมูล D1. มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล D2. การเปิดเผยข้อมูลเอกสารทางการเงิน D3. ขอบข่ายและเนื้อหา D4. วิธีการเปิดเผยร D5. การยืนยันความถูกต้องและการประกัน	**4. สมรรถนะการดำเนินการ** P1. การปฏิบัติ P2. ห่วงโซ่อุปทาน P3. การขนส่ง และโลจิสติกส์ P4. ผลิตภัณฑ์ และการบริการ P5. การบริหารด้านบุคลากร

ผลการประเมินองค์กรด้านความยั่งยืน (Sustainability Assessment) ปี 2566 เทียบกับปี 2565



(ตามแนวทางขององค์กร CERES ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนให้เกิดเครือข่ายการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน)

ผลประเมิน (Tier)	ระดับพัฒนาองค์กร
1	มีความโดดเด่นในกระบวนการและผลลัพธ์ด้านความยั่งยืน
2	มีผลลัพธ์ของกระบวนการที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการอย่างต่อเนื่อง
3	มีแนวทางและกระบวนการที่ชัดเจนในการนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ เริ่มเห็นผลลัพธ์ของกระบวนการ
4	อยู่ในขั้นเริ่มต้นที่จะนำแนวคิดด้านความยั่งยืนไปประยุกต์ใช้

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 คณะกรรมการบริษัท โดยการนำเสนอของคณะกรรมการความยั่งยืน ได้อนุมัติแผนงานการดำเนินกิจกรรมและเป้าหมาย เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืนดังนี้

1. มุ่งมั่นดำเนินการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (CSR for Corporate Sustainability) ดังนี้
   1.1 Green Industry Level 5: Green Network
   1.2 Management of greenhouse gases
   1.3 Reduce energy consumption and resource use
   1.4 Revise the improvement of the Human Rights - UN Global Compact Framework.
2. มุ่งมั่นที่จะพัฒนา โดยนำระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 มาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดความคิด เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจ และวิธีการใหม่ (Innovation Organization) ดังนี้
   2.1 Social Innovation
   2.2 Process Innovation
   2.3 Product Innovation
   2.4 Business Innovation
3. นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2017 มาปรับใช้ในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน
4. ดำเนินงาน เพื่อการรับรอบสำหรับระบบมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, ISO 450001, และ ISO 56002
5. ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามระบบมาตรฐาน CSR - DIW
6. ทบทวน ปรับปรุง และประเมินตนเอง เพื่อการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการละเมิดสิทธิมนุษยชนพัฒนา
7. เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ

แผนงานการดำเนินกิจกรรม เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2565 - 2570

ช่วง	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย และ ตัวชี้วัด
1	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการประเมินและพัฒนาการบริหารองค์กรสู่ความยั่งยืน	เพื่อทำความเข้าใจในรายละเอียดของกรอบและแนวทางเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืนทั้ง 4 ด้าน และฝึกปฏิบัติประเมินองค์กร	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
	สิ่งที่ต้องดำเนินการ บริษัทต้องประเมินตนเอง เพื่อนำผลการประเมินมาใช้		
2	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์ ประเมินผลการประเมินตนเองของแต่ละองค์กร และกำหนดแนวทางในการปรับปรุง	เพื่อนำผลจากการประเมินตนเองมาวางเส้นทางและแผนการปรับปรุงเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา
	สิ่งที่องค์กรต้องดำเนินการ บริษัทจัดทำแผนปรับปรุง เพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน		
3	การติดตามและแนะนำแผนการปรับปรุงองค์กร ณ สถานประกอบการ	เพื่อติดตาม และแนะนำองค์กรในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน	คะแนนประเมินและระดับการพัฒนา

เป้าหมาย เพื่อการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืน ปี 2564 - 2568

No.	Subject Goals	Action Plan			Final Goal
		Y 2021	Y 2022	Y 2023	Y 2024 - 2025
1.	Sustainable Development Goals: SDGs (17 Goals)	• Resource Efficient Cleaner ProductionGoal 6,12, 13,15 , 16 & 17 • Review and improve:- Goal 3, 7, 8, 9, 10, 12,16 & 17	Goal 3, 7,12,13,15, 16 &17	Goal 7, 8, 9, 10, 11	**Y.2024**: Goal 1, 2, 2 - 13, 16, 17 **Y.2025**: SDGs at every dimension.
2.	Sustainable	1. Promote, create & connect environmental activities with stakeholders, (Supplychain , Community & Consumer) 2. Resource Efficient Cleaner Production. 3. Training Sustainable Supply Chain Management	1. Promoting the supply chain towards green industry	1. Promote community participation. Community development and 2. Work with the community in stimulating awareness and promoting knowledge and understanding on sustainable consumptio By giving importance and care to the environment	Green Industry Level 5: Green Network
3.	CSR for Corporate Sustainability 1. Corporate Governance 2. Human Rights 3. Labor Practices 4. Environment 5. Fair Operating Practices 6. Consumer Services 7. Community Involvement and Development	Integrating CSR, Accordance with SET's guidelines, DIW & SDGs • Management of Green house Gases • Reduce energy consumption & resource use • Revise the improvement of the Human Rights framework	CSR direction towards sustainability 1. Delivering shared value to customers 2. Dealing fairly and etically with suppliers	3. Supporting the local communities 4. Valuing ESG investors for greater impact 5. Collaborating with local government	Sustainable CSR
4.	Innovation Organization	• Set up a team of innovators • Develop a standard system for innovation management (ISO 56002) • Process Innovation	• Social Innovation,	• Product Innovation • Business Innovation	Establishing an Innovative Organization to Drive towards the Organizational Excellence

ผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก. 9999 มาปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนโดยการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยได้พัฒนาการดำเนินงานในแต่ละด้านดังนี้ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมาย SDGs

Action Towards Sustainable Development Goals: SDGs (Year 2023 - 2025)

ด้านการพัฒนา	Sustainable Development Goals: SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	เป้าหมายที่ 10, 16 และ 17
2. สุขภาพและความปลอดภัย	เป้าหมายที่ 3, 8 และ 17
3. สิทธิมนุษยชน	เป้าหมายที่ 5, 8, 10 และ 16
4. การดูแลและพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายที่ 3,8, 9 และ 10
5. พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	เป้าหมายที่ 1, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 และ 17
6. การจัดการน้ำ	เป้าหมายที่ 1, 2 ,3, 4, 6, 9, 12, 14 และ 17
7. ยุทธศาสตร์การใช้และการรีไซเคิลวัสดุ	เป้าหมายที่ 9, 12 และ 14
8. การจัดการของเสีย	เป้าหมายที่ 9, 11, 12 และ 17
9. ผลิตภัณฑ์และบริการที่ยั่งยืน	เป้าหมายที่ 7, 9, 12 และ 17
10. คุณค่าที่ยั่งยืนต่อลูกค้า	เป้าหมายที่ 7 และ 9
11. สร้างมูลค่าที่ยั่งยืนต่อ Supplier	เป้าหมายที่ 9, 10 และ 12
12. ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์	เป้าหมายที่ 2, 10 และ 12
13. ความห่วงใยต่อสังคมและชุมชน	เป้าหมายที่ 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 11, 13, 14 และ 17

SUSTAINABLE ORGANIZATION

TOWARDS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS AT EVERY DIMENTION

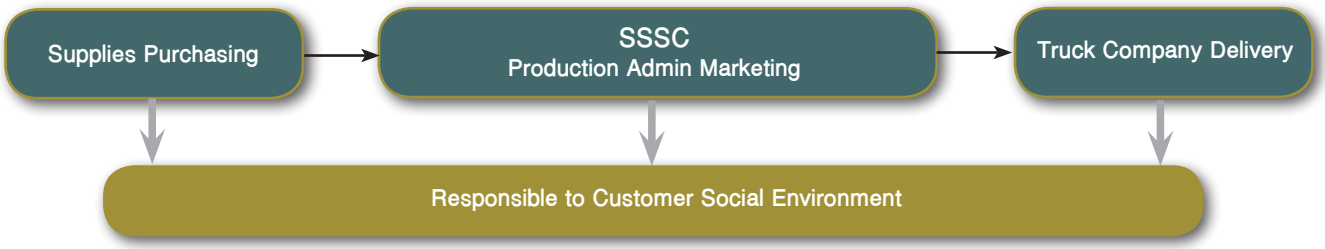
Balance Security Sustainability and Happiness

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Proposition through value chain)

1. กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินธุรกิจบริษัทมุ่งการมีส่วนร่วมของทุกส่วนงานในวงจรธุรกิจ ทำให้เกิดความร่วมมือกันตลอดห่วงโซ่คุณค่าโดยการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม และการบริหารจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทมีการวางแผน การมุ่งเน้นลูกค้า บุคลากร สารสนเทศ กระบวนการ และผลลัพธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



ความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน เคารพต่อสิทธิมนุษยชนด้านการใช้แรงงานเด็ก การบังคับใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานต่างด้าว กฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการคุณภาพต่าง ๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยง ที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่าง ๆ ขององค์กรโดยกำหนดเป็นนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทไว้อย่างชัดเจน และทำการประเมิน คู่ค้าผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้างช่วงเป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบป้องกันการฝ่าฝืน นโยบายหรือข้อปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท กับทั้งได้มีการกำหนดมาตรการในการคัดกรองและตรวจสอบคู่ค้าในเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

- กระบวนการผลิตจะควบคุมกระบวนการด้วยการใช้เทคโนโลยีประหยัดพลังงานโดยการใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง เช่น ระบบ Inverter VSD หลอดไฟฟ้าประหยัดไฟฟ้า มีระบบบำบัดน้ำเสีย การประเมิน Aspect การทบทวนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อความยั่งยืน
- กระบวนการส่งมอบมุ่งเน้นกระบวนการและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในกระบวนการการส่งมอบสินค้าบริษัทฯ ได้พัฒนาศักยภาพผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกโดยการอบรม การขับขี่ปลอดภัย การตรวจสารเสพติด ตรวจวัดแอลกอฮอล์ ตรวจความดัน ตรวจอุณหภูมิร่างกาย การตรวจสภาพรถบรรทุกด้านความปลอดภัยและด้านมลภาวะ เพื่อป้องกันอันตรายที่จะส่งผลต่อลูกค้า ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

อนึ่ง การบริการห่วงโซ่อุปทานแบบบูรณาการนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของกลยุทธ์เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญและได้ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนและทั้งนี้ได้มีการยกระดับการดำเนินการนี้ไปยังผู้มีส่วนได้เสียหลักของกิจกรรมของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ผลักดันส่งเสริมสร้างและรักษาความผูกพันธ์ และตอบสนองความคาดหวัง เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันพัฒนาศักยภาพของคู่ธุรกิจและลูกค้าให้เติบโตไปด้วยกันไปอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ภาพห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทในภาพรวม ดังนี้

(1) การบริหารจัดการจัดซื้อจัดหา
(2) การปฏิบัติการและกระบวนการผลิต
(3) การกระจายผลิตภัณฑ์
(4) การตลาดและการขาย
(5) การบริการหลังการขาย

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจในกิจกรรมหลักของบริษัทแสดงได้ ดังนี้

การบริหารจัดการ จัดซื้อจัดหา	การปฏิบัติการและ กระบวนการผลิต	การกระจายผลิตภัณฑ์	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
1. แสวงหาวัตถุดิบให้ตรงกับความต้องการ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานของลูกค้า 2. เปรียบเทียบคุณภาพและราคาวัตถุดิบของแต่ละผู้ผลิต เพื่อให้ได้คุณภาพและราคาที่เหมาะสมกับลูกค้า 3. ควบคุมคุณภาพวัตถุดิบตั้งแต่เข้าโกดัง จัดการบริหารวัตถุดิบในโกดังตามหลัก FIFO เพื่อให้เกิดการใช้งานวัตถุดิบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	1. มีระบบการป้องกันความผิดพลาดในการหยิบวัตถุดิบมาผลิต 2. มีระบบการวางแผนคาดการณ์ของดีที่จะออกหลังจากการผลิต รวมทั้งมีการควบคุมของเสีย หรือลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในระหว่างการผลิต 3. พนักงานได้รับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญอย่างสม่ำเสมอและตระหนักให้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด	1. มีระบบการวางแผนขนส่งล่วงหน้า เพื่อจัดส่งสินค้าได้ทันต่อความต้องการของลูกค้า 2. มีสำนักงานต่างพื้นที่เพื่อลดต้นทุนการขนส่งและลดการกระจุกตัวของพื้นที่การกระจายสินค้า	1. มีการถ่ายทอดความรู้คุณลักษณะของวัตถุดิบแก่ลูกค้าก่อนทำการสั่งซื้อ 2. มีการนำเสนอวัตถุดิบเทียบเคียง ที่มีราคาถูกกว่าหรือคุณสมบัติดีกว่าแก่ลูกค้า	1. มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนปัญหาในด้านการใช้งาน เพื่อประสานงานดำเนินการต่อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป 2. มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าทุก ๆ 6 เดือน

2. **กิจกรรมสนับสนุน** (Support Activities) กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนผลักดันให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

2.1 โครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) บริษัทได้ดูแล พัฒนา ปรับปรุงระบบงานในส่วนสำคัญของบริษัทให้ทันสมัย เพื่อให้สามารถให้จัดการ บริหารงาน ภายในบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องทันต่อความต้องการสินค้าของลูกค้า รวมทั้งตั้งทีมงานขึ้นมาเพื่อจัดการ บริหาร เพื่อบรรลุข้อกีดกันและข้อจำกัดในด้านของกฎหมายที่ส่งผลต่อการจัดหาจัดซื้อวัตถุดิบหลักของบริษัทอีกด้วย

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ทรัพยากรบุคคล เป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญเรื่องทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก โดยเริ่มตั้งแต่กระบวนการจัดสรรจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน การมีสวัสดิการที่ดีเพื่อสร้างความผูกพันกับบริษัท สร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงาน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาส ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าถ้าทรัพยากรบุคคลของบริษัทมีความก้าวหน้า ความรัก ความผูกพันต่อบริษัทแล้ว การสรรสร้างงานและการให้บริการต่อลูกค้าจะยิ่งมีประสิทธิภาพที่ดีด้วย

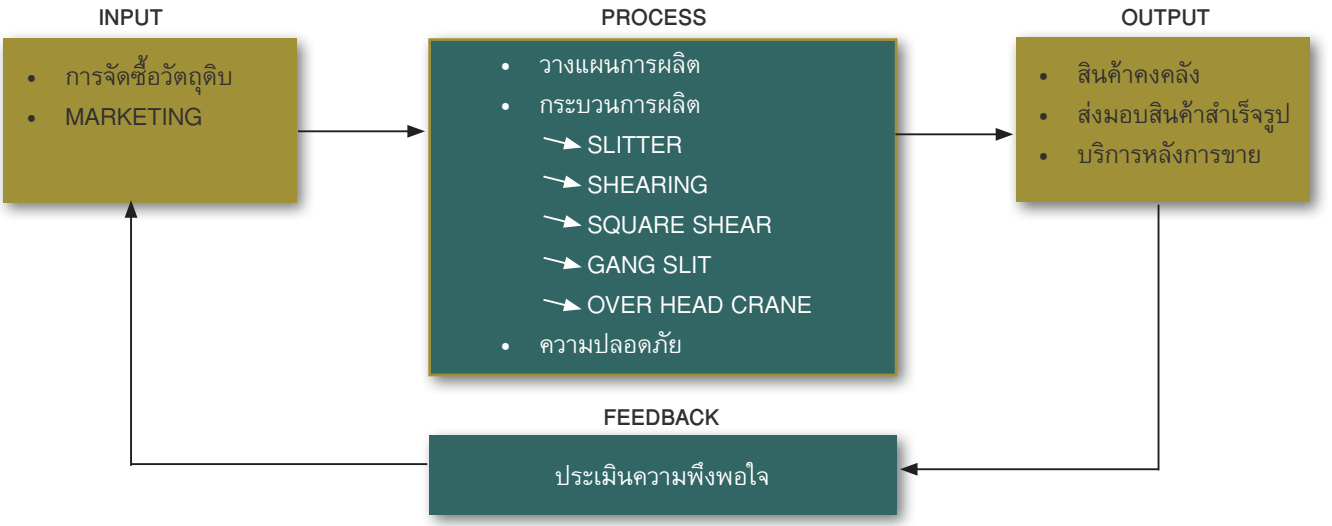
2.3 การจัดซื้อจัดหา (Procurement) จัดหาอุปกรณ์เครื่องจักรและเครื่องมือในการทำงานที่ทันสมัย มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ สนับสนุนต่อการทำงานของพนักงาน ด้วยความโปร่งใสและให้ความเป็นธรรมแก่บริษัท คู่ค้า รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะจัดหาคู่ค้าที่สนับสนุนนโยบายการต่อต้านทุจริตซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทยึดมั่นมาโดยตลอด

2.4 การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้า (Technology Development) ปรับปรุงกระบวนการการผลิต และการจัดส่งสินค้า โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อทันต่อความต้องการของลูกค้าและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคนี้ โดยบริษัทได้นำโปรแกรมประยุกต์ที่จัดซื้อมาจากบริษัทคู่ค้า มาปรับเปลี่ยน เขียนโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้ตรงต่อความต้องการการใช้งานของพนักงานในบริษัทและพนักงานจากบริษัทคู่ค้า

2. การบริหารการจัดซื้อ ผลิต ส่งมอบและกิจกรรมหลังการขาย (Operation)

บริษัทใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการบริหารงานจัดซื้อ การตลาด กระบวนการวางแผน/ผลิต กระบวนการส่งมอบสินค้า การบริการหลังการขาย การประเมินความพึงพอใจ ดังรายละเอียดดังนี้

OPERATION DIAGRAM



INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM

1. Marketing	1.1 Forecast system support Kanban order
	1.2 Customer satisfaction assessment
	1.3 QR code for TIS
2. Inventory	2.1 Material receive by barcode
	2.2 Stock location by barcode
	2.3 Product uploaded on truck by barcode
	2.4 Physical check by barcode
	2.5 Business Intelligence for inventory
3. Planning	3.1 Auto cutting order schedule plan
4. Production	4.1 Check coil match to cutting order by barcode
	4.2 Tool life system
	4.3 Work site control-
	4.4 Steel pallet control
	4.5 Equipment control
5. Quality control	5.1 Claim data record and monitoring
6. Delivery	6.1 Checking product on truck by barcode
	6.2 Auto delivery planning system
	6.3 Truck queuing
	6.4 Transport inquiry via web
7. Safety	7.1 Safety operation procedure
8. Purchase	8.1 Online purchase order system
9. Human resource	9.1 Stationary control

3. การบริหารการมีส่วนร่วมของลูกค้า คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

ลูกค้า

บริษัทฯได้ดำเนินการโดยเข้าไปพบพูดคุยกับลูกค้าโดยตรงเพื่อทำความเข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าสำหรับการจัดหาสินค้าและบริการต่าง ๆ ที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้ารวมทั้งมีการรับทราบข้อมูลและร้องเรียน(ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันดังต่อไปนี้

- กำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- บริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขายเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด

คู่ค้า

- ในการมีส่วนร่วมกับคู่ค้าบริษัทฯได้มีกระบวนการที่ชัดเจนโปร่งใส่โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ชัดเจนและเปิดเผยให้บุคลากรรับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดรวมทั้งสื่อสารให้กับคู่ค้าได้รับทราบอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกันพร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างคู่ค้าตามควรแก่กรณีโดยพื้นฐานความยุติธรรมและการรักษาความลับของคู่ค้าเป็นสำคัญ
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เข้ามีส่วนร่วมพัฒนาคู่ค้าให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อมกับการทำธุรกิจร่วมกันกับบริษัทในระยะยาว

คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

จัดส่ง

- มีการคัดเลือกผู้จัดส่งสินค้าโดยมีมาตรการการตรวจสอบที่เข้มงวด แต่มีความเป็นธรรม มีมาตรการสร้างความเสมอภาคในการจ่ายงาน มีการอบรมให้ความรู้การขับขี่ปลอดภัยให้กับพนักงานที่ขับรถบรรทุก มีมาตรการตรวจสอบสารเสพติดและการตรวจสอบแอลกอฮอลล์ และสุขภาพเบื้องต้นแก่พนักงานขับรถทุกคนก่อนเริ่มทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุระหว่างขนส่ง

ผลที่ได้

- ผู้ประกอบมีรายได้มีความมั่นคง บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- องค์กรมีผู้ขับรถที่มีศักยภาพและมีจิตสำนึกในการทำงานลดอุบัติเหตุในการขนส่งสินค้า ส่งผลให้ลดผลกระทบการทำลายสิ่งแวดล้อม

ผู้รับเหมาช่วง

- มีการคัดเลือกผู้รับเหมาช่วงตามศักยภาพของงาน
- มีการพัฒนาให้ความรู้ผู้รับเหมาช่วง
- มีการตรวจสารเสพติดผู้รับเหมาช่วง

ผลประโยชน์ที่ได้ร่วมกัน

- มีผู้รับเหมามีศักยภาพในการทำงานให้กับองค์กร

ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ, ผู้ส่งมอบวัสดุสิ้นเปลือง

- มีการประชุมร่วมกับผู้ส่งมอบเพื่อพัฒนาศักยภาพร่วมกัน
- มีการประเมินผู้ส่งมอบด้านเวลาการส่งมอบ

ชุมชน

- องค์กรได้มีการสานเสวนากับชุมชนท้องถิ่นหาความต้องการของชุมชน เพื่อองค์กรจะได้มีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชน ซึ่งผลการเสวนามีการนำไปใช้ประโยชน์ และติดตามอย่างต่อเนื่อง ตามที่จะได้กล่าวไว้ต่อไปในส่วนของกิจกรรมร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษา การส่งเสริมอาชีพ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด
- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหารและพนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจัง เป็นรูปธรรม และมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบ ระมัดระวัง มีเหตุมีผล

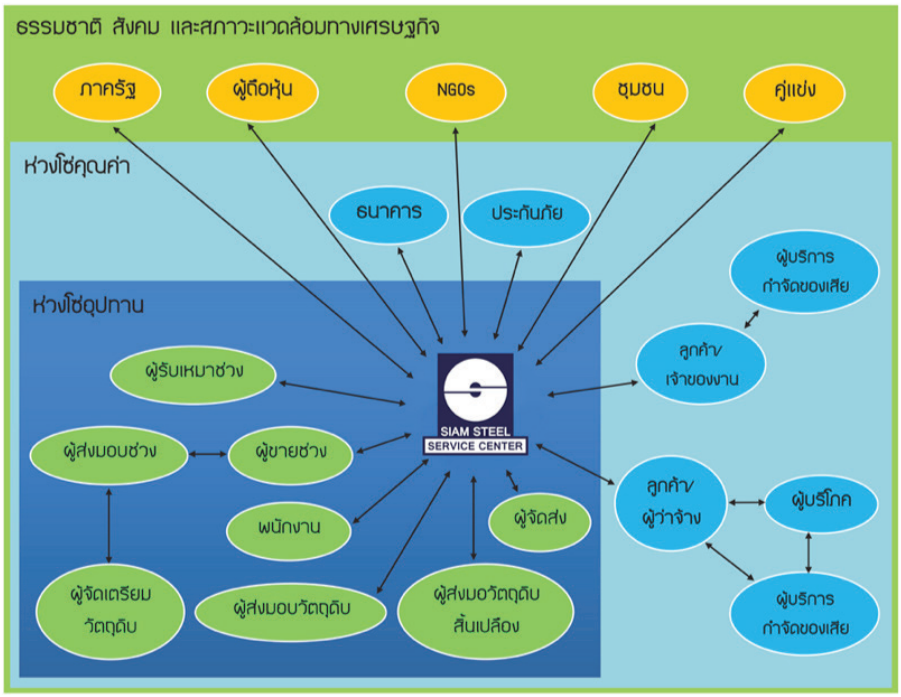
3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย/ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นส่วนประกอบสำคัญในกลยุทธ์ความยั่งยืนของบริษัท และทำให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงและโอกาสที่มีอยู่และที่กำลังเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจหรือตลาดต่าง ๆ ที่บริษัทเข้าไปดำเนินงานทั้งยังช่วยให้บริษัทจัดลำดับความสำคัญง่ายมากขึ้นและช่วยพัฒนานโยบายต่าง ๆ

บริษัทได้มีการสานเสวนาภายในองค์กรเพื่อการทบทวนทะเบียนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องพร้อมทำการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบเพื่อจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียซึ่งผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทประกอบด้วย ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า/คู่ค้า/คู่แข่ง ผู้จัดส่ง ผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/ซัพพลายเออร์ ผู้รับเหมาช่วง ชุมชน สังคม เจ้าหนี้ ผู้บริโภค และหน่วยงานภาครัฐ

การชี้บ่งผู้มีส่วนได้เสีย



บริษัทได้กำหนดเป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่พัฒนาอย่างยั่งยืนด้วยการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและประเด็นที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพและปลอดภัยต่อลูกค้า สนับสนุนการประยุกต์ใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยทั้งทางร่างกายและจิตใจของพนักงานทุกคน ซึ่งเน้นการทำงานอย่างปลอดภัยเป็น Zero Accident พร้อมส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขและรู้สึกสนุกกับการทำงานและส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

การวิเคราะห์และการตอบสนอง ความคาดหวังของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวัง
ลูกค้า	สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม ส่งมอบทันเวลา	ควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต
คู่ค้า	ระบบซื้อขายมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม และเสมอภาคต่อคู่ค้าทุกราย	• พัฒนาระบบการซื้อขายให้มีประสิทธิภาพ • ยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค และเป็นธรรมต่อคู่ค้าทุกราย การติดต่อธุรกิจกับคู่ค้าจะต้องได้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย
คู่แข่งทางการค้า	การแข่งขันที่สุจริต มีจรรยาบรรณ	ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กฎหมาย และจรรยาบรรณทางการค้าที่ดี
เจ้าหนี้	ได้รับชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา	• ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่ทำไว้กับเจ้าหนี้ • ชำระหนี้อย่างครบถ้วนและตรงต่อเวลา • ใช้เงินกู้ยืมตรงตามวัตถุประสงค์ในการกู้ยืม
พนักงานและลูกจ้าง	ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ	ยึดหลักสิทธิมนุษยชน / กฎหมายแรงงาน และส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา
ผู้ถือหุ้น	ผลตอบแทนที่ดีจากการลงทุน	เงินปันผล
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ทำประโยชน์ให้สังคม และช่วยพัฒนาให้ดีขึ้น กระบวนการผลิตไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	• จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชนตามความเหมาะสม • ปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักเกณฑ์การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

ขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมีดังนี้

แผนผังการผลิต และบริการ (PROCESS FLOW CHART)

INPUT	PROCESS	OUTPUT
รถบรรทุกเชื้อเพลิง, เครนไฟฟ้า , MOTHER COIL	**รับเหล็ก**	น้ำมันหยดจากรถ, ฝุ่นล้อรถ, ควันจากรถบรรทุก, เสียง
เครน, MOTHER COIL, ไฟฟ้า	**ปลอกเหล็ก**	Scrap, เศษกระดาษ, เศษพลาสติก, สายรัดเหล็ก
ไฟฟ้า, MOTHER COIL เครื่องจักร, น้ำมันกันสนิม	**ตัดเหล็ก** Cutting/Slitting	เศษน้ำมันเครื่อง, Scrap , ผลิตภัณฑ์เหล็ก, เสียงดัง Oil Mist, ผ้าเช็ดเครื่องจักร
ไฟฟ้า, กระดาษห่อเหล็ก, พาเลทไม้ / พาเลทเหล็ก, น้ำมันกันสนิม, สายรัดเหล็ก/ พลาสติก	Packing	เศษไม้, Oil Mist ,เศษกระดาษ, แกนม้วนกระดาษ
เครน,สินค้า, รถโฟลคลิฟท์, เชื้อเพลิง	Storage	เหล็กล้ม, การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันหยดจากรถ,ฝุ่นติดล้อรถ, ควันจากท่อไอเสียรถ
รถบรรทุก, เชื้อเพลิง	Delivery	ควันจากท่อไอเสียรถ,ฝุ่นติดล้อรถ, น้ำมันรถหยดรั่วไหล

การจัดการและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ภายใต้นวัตกรรม "**SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม**" บริษัทได้กำหนดการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยตัวอักษรย่อ "SSSC" ของบริษัทไว้ดังนี้

S. Stop Global Warming

S. Save Green Save Earth

S. Save Green World

C. Corporate Social Responsibilities

นโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา และปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อร่วมรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน ปลุกจิตสำนึกในการรักษ์ป่า รักษ์โลก สร้างโลกสีเขียว พัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม ภายใต้ในการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565 นั่นคือ

1. ดำเนินการให้เหมาะสมกับ บริบท วัตถุประสงค์ ลักษณะ ขนาดและผลกระทบสิ่งแวดล้อมของกิจกรรมผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร
2. มุ่งมั่นปกป้องสิ่งแวดล้อมรวมถึงป้องกันและควบคุมมลภาวะต่างๆของบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กร
3. มุ่งมั่นให้ปฏิบัติตามที่ภาระผูกผันที่เกี่ยวข้องและข้อกำหนดของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
4. มุ่งเน้น และส่งเสริมให้พนักงานทุกคน มีส่วนร่วมในการช่วยลดมลภาวะ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม
5. พัฒนาและปรับปรุงการผลิตสินค้า โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอนการผลิต
6. บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผล และทบทวนการปรับปรุงสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

ตามที่ทางบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม 1 - 2556) มาปรับใช้ในการดำเนินการทุกกิจกรรม เพื่อความสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรมดังนี้

1. ใช้ทรัพยากรคุ้มค่าโดยคำนึงถึงการได้มาของทรัพยากรและการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบการใช้ประโยชน์และการจัดการของเสียและคำนึง ถึงผลกระทบที่จะเกิดกับคนรุ่นต่อ ๆ ไป
2. รู้และแสดงให้เห็นถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานขององค์กรและแสวงหาความรู้ตลอดจนแนวทางหรือวิธีการใหม่ๆในการลดและขจัดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเหล่านั้น
3. มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการผลิตที่ไม่มีการจัดการหรือการป้องกันมลภาวะ
4. ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพศึกษาพลังงานทดแทนเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร
5. กำหนดแนวทางในการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบครอบคลุมถึงการจัดการ การกักเก็บ การควบคุม การบำบัด และการระบายโดยไม่ทำลายแหล่งน้ำธรรมชาติและคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนและสังคมที่ดำเนินธุรกิจ
6. มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พัฒนาและฟื้นฟูดิน น้ำและป่าอันเป็นรากฐานของการดำรงชีวิตของชุมชน และสังคม

บริษัทได้สื่อสาร และอบรมให้พนักงานได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องตลอดปีที่ผ่านมา เพื่อปลุกจิตสำนึกให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรทุกระดับได้รู้รักษ์ร่วมรักษาฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมทั้งที่ทำงานและครอบครัว รวมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามนโยบายและกรอบการดำเนินงานตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 ไว้อย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานทุกหน่วยงานได้เข้าใจถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามข้อกำหนดระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001 จนได้รับรองมาตรฐาน ISO14001 มาตั้งแต่ ปี 2547 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน โดยในปี 2559 ได้การรับรองมาตรฐานฉบับใหม่ ISO14001:2015

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

บริษัทฯ ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้ทรัพยากรพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพฉะนั้นเพื่อให้มีการผลิตและการใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดการด้านพลังงานอย่างต่อเนื่องและคงอยู่ต่อไปและจุดมุ่งหมายที่สำคัญคือเพื่อให้บุคลากรในองค์กรมีจิตสำนึกในการรู้ รักษ์ และประหยัดพลังงาน รวมทั้งต้องการให้การอนุรักษ์ในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเพื่อให้มีการลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานอย่างยั่งยืนต่อเนื่องบริษัทฯจึงได้พัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการพลังงาน โดยได้ดำเนินงานด้านการบริหารจัดการพลังงานดังนี้

- ตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร
- ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานเบื้องต้น
- กำหนดนโยบายอนุรักษ์พลังงาน
- ประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- กำหนดเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนการฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ดำเนินการตามแผนอนุรักษ์พลังงานตรวจสอบและวิเคราะห์การปฏิบัติตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงาน
- ตรวจติดตามและประเมินการจัดการพลังงาน
- ทบทวน วิเคราะห์ และแก้ไข ข้อบกพร่องของการจัดการพลังงาน

ปี 2566 บริษัทฯได้มุ่งมั่นพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO50001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001 ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานที่ได้มีการทบทวนปรับปรุง และประกาศใช้เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 คือ

1. บริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงาน เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัทฯโดยจะดำเนินงานและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทกำหนดแผนและเป้าหมายของการอนุรักษ์พลังงานในแต่ละปีและสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
3. บริษัทมีการสนับสนุนการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการด้านพลังงานที่ประหยัดพลังงาน และมีการออกแบบเพื่อปรับปรุงสมรรถนะพลังงาน

4. บริษัทดำเนินการปรับปรุงเทคโนโลยีที่ใช้และการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทถือว่าการอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนด
6. บริษัทให้การส่งเสริมและให้การสนับสนุนที่จำเป็นทั้งด้านทรัพยากรบุคลากร งบประมาณ เวลา การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึก การมีส่วนร่วมเสนอข้อคิดเห็นของพนักงาน เพื่อพัฒนางานด้านพลังงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
7. ผู้บริหารและคณะทำงานจะทำการทบทวน และประเมินผล นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานทุกปี

การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน

นอกเหนือจากการดำเนินงนตามทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 ดังกล่าวข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ได้นำหลัก “3 Rs” ซึ่งประกอบด้วย R1 - Reduce : การลดหรือใช้น้อยเท่าที่จำเป็น, R2 - Reuse :การใช้น้ำ และ R3 - Recycle : การแปรรูปมาใช้ใหม่ มาทำการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานทั้งในส่วนของการผลิต และกิจกรรมสนับสนุนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการใช้วัตถุดิบหรือทรัพยากรการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการเกิดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเมื่อเกิดของเสียขึ้นแล้ว ใช้วิธีจัดการกับของเสียแต่ละประเภทตามศักยภาพ การใช้ประโยชน์จากของเสียเหล่านั้น เพื่อให้มีของเสียปริมาณน้อยที่สุด มีการจัดการของเสียเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดตั้งแต่การจัดเก็บของเสีย การนำไปใช้ประโยชน์ภายในโรงงาน และการนำออกไปบำบัด / กำจัดภายนอกโรงงาน

บริษัทยังได้จัดทำ “โครงการ Knock Down Steel Pallet ทดแทน Pallet ไม้” ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2559 โดยสนับสนุนและชักชวนให้ลูกค้าปรับเปลี่ยนการใช้ Pallet เหล็ก แทนการใช้ Pallet ไม้ เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไม้ โดยเป้าหมายที่ตั้งไว้ต้องใช้ Steel pallet เป็นร้อยละ 70 ของการใช้ pallet ทั้งหมด ในปี 2566 ได้รับความร่วมมือจากลูกค้า จำนวน 119 ราย คิดเป็นร้อยละ 44 ของการใช้ pallet ทั้งหมด (ปี 2565 ได้ร้อยละ 50)

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึก และรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน และทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

สรุปผลที่ได้จากการดำเนินการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน ตามหลัก 3 Rs ปี 2566

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดให้มีข้อชี้บ่ง ตรวจวัด เก็บบันทึกและรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันและทรัพยากรอื่น ๆ ที่มีนัยสำคัญ เพื่อทำรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่คณะกรรมการและคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับการวางแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมต่อไป

1. **การบริหารจัดการน้ำ**

การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

บริษัทฯ มีระเบียบในการควบคุมการใช้ไฟฟ้าและควบคุมการใช้น้ำ รวมถึงมีมาตรการรณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ดังนี้

(1) อุปกรณ์เปิดปิดท่อน้ำของบริษัทเมื่อพบว่าอุปกรณ์เหล่านั้นเสีย ให้ทำการแก้ไขทันที

(2) ปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดน้ำ

(3) การรณรงค์การประหยัดน้ำ ติดป้ายประกาศรณรงค์การประหยัดน้ำ

(4) นำน้ำที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียกลับมาใช้ประโยชน์ เช่น โรงงาน 1 นำมาล้างล้อรถในบ่อ, ส่วนโรงงาน 2 นำมารถน้ำต้นไม้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำและปริมาณน้ำเสีย รวมทั้ง สมดุลน้ำ (Water balance) ระบุกิจกรรมที่ใช้น้ำกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นในแต่ละกระบวนการผลิตและกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ ขององค์กร

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดทำบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water balance) ของบริษัทฯซึ่งใน**โรงงานของบริษัทฯ จะไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต** ดังนั้น **กิจกรรมที่มีการใช้น้ำ จึงจะมีแต่เฉพาะในห้องน้ำ และห้องครัวเท่านั้น** ตามบัญชีรายการและปริมาณการใช้น้ำ และปริมาณน้ำเสีย รวมทั้งสมดุลน้ำ (Water Balance) ของบริษัทฯ

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการน้ำและน้ำเสีย

ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานบรรลุตามค่าเป้าหมายที่องค์กรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 100 ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	2564 ลบ.ม./วัน	2565 ลบ.ม./วัน	2566 ลบ.ม./วัน
ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 (100 %)	40 (100%)	40 (100%)

ข้อกำหนดที่ 3

ดำเนินการการจัดการน้ำและน้ำเสีย อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ผลการดำเนินงาน

บริษัทมีการประเมินค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ (Water use intensity) และค่าประสิทธิภาพการเกิดน้ำเสีย (Wastewater intensity) โดยมีค่าประสิทธิภาพการใช้น้ำ หรือการเกิดน้ำเสียดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี อ้างอิงข้อมูล 3 ปี ย้อนหลังโดยมีผลการดำเนินการคือสามารถลดการใช้น้ำจากการอุปโภคของพนักงานเฉลี่ยต่อคน/ปี น้อยกว่าร้อยละ 1 ของปีถัดมา ดังนี้

ปี	ปริมาณการใช้น้ำ(ลูกบาศก์ลิตร / คน / ปี)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) คิดเป็นร้อยละ
2564	8,725	(0.08)
2565	10,313	18.20
2566	9,719	(5.76)

2. การจัดการพลังงาน

การดำเนินมาตรการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอื่น ๆ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดของแนวปฏิบัติที่ดี และเปรียบเทียบกับแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ได้ผลการดำเนินการดังนี้

ปี	ปริมาณ (กิโลวัตต์ - ชั่วโมง)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	คิดเป็น $KgCO_2e$
2564	2,103,000	8,398,511	1,179,780
2565	2,036,000	9,246,098	1,142,200
2566	1,563,000	8,196,901	781,340

การปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสภาวะโลกร้อนและสภาพอากาศที่เปลี่ยนไป บริษัทฯ จึงมีความมุ่งมั่นที่จะบูรณาการ เรื่องความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเข้าไปในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันมลพิษ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจน ติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทจะส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

การดำเนินงานในการปกป้องฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม

- ดำเนินกิจกรรม คาราวานปลูกป่า ต้านยาเสพติด ลดโลกร้อน อย่างต่อเนื่องทุกปี
- จัดฝึกอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานให้กับชุมชนวัดแหลม และชุมชนมาบยางพร รวมทั้งนักเรียนในชุมชนดังกล่าว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ นำไปปฏิบัติได้จริง ในการรู้ รักษ์ประหยัดพลังงาน และวิธีการอนุรักษ์พลังงาน
- ดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี มีความปลอดภัยในการทำงานอย่างต่อเนื่อง จนทำให้บริษัทได้รับสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 12 ปี ติดต่อกัน (2549-2560) และได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 และ ISO 45001

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ

- กำหนดให้มีการตรวจวัด บันทึกประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และรายงานผลการลดมลพิษและปริมาณของเสียแก่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- การจัดการน้ำเสีย โดยติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย และควบคุมการตรวจวัดน้ำใช้ก่อนปล่อยออกนอกโรงงานทั้ง ๆ ที่โรงงานไม่ได้มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิตแต่อย่างใด
- ควบคุมมลภาวะทางอากาศ โดยการติดตั้งระบบกำจัดฝุ่น และควบคุมตรวจวัดก่อนปล่อยฝุ่นออกโรงงาน รวมทั้งสร้างบ่อล้างล้อรถ ก่อนเข้าโรงงาน
- จัดให้มีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
- พัฒนาและส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการควบคุมผู้รับจ้างช่วงขนส่งสินค้าด้วยวิธิการตรวจสภาพรถขนส่งสินค้าและตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าเป็นประจำอย่างน้อยวันละ 1 ครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามแบบตรวจสภาพรถขนส่งประจำวันและแบบตรวจอุปกรณ์ขนส่งสินค้าประจำวันที่บริษัท กำหนด รวมทั้งกำหนดใหม่การสุ่มตรวจสภาพร่างกายพนักงานขับรถขนส่งเป็นประจำก่อนขับรถขนส่งสินค้าเพื่อตรวจหาสารเสพติดและแอลกอฮอล์ในร่างกาย

ผลกระทบกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีการดำเนินการป้องกันและกำจัดของเสีย หรือเศษวัสดุที่เหลือจากกระบวนการผลิต เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

ข้อกำหนดที่ 1

จัดทำบัญชีรายการของเสีย (Waste inventory) ประวัติของเสีย (Waste profile) และแผนผังการไหลของเสีย (Waste flow diagram)

ผลการดำเนินการ มีการจัดทำประวัติของเสียของโรงงานและผังการไหลของของเสียในรายการขนส่ง (สก.3) ที่จัดส่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อกำหนดที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์ ระบุเป้าหมาย จัดทำแผนการดำเนินงาน และดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการของเสีย โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุตาม ค่าเป้าหมายที่องค์กรคิดเป็นร้อยละ 60

ผลการดำเนินงาน

มีการทำ 3Rs เพื่อใช้ในการนำของเสียจากกระบวนการผลิตมาใช้ใหม่ ได้แก่ การนำไม้มือสองมาทำพาเลทใหม่เพื่อลดการใช้ไม้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของการสั่งซื้อไม้พาเลท โดยในปี 2566 มีสัดส่วนการใช้ไม้มือสองเท่ากับ 66.75 %

ของเสียที่เกิดขึ้น	การจัดการ
เศษเหล็กเหลือจากการตัด	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
เศษไม้จากการทำลัง (ลังไม้รองเหล็ก)	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
น้ำมันเครื่องและน้ำมันไฮโดรลิกที่หมดอายุการใช้งาน	ขายให้กับผู้ได้รับอนุญาตนำกลับไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์อื่น
ขยะปนเปื้อนน้ำมันและสารเคมี	ส่งผู้ได้รับอนุญาต นำไปกำจัด
เศษฝุ่นจากการทำลังไม้	ใช้เครื่องดูดมากักเก็บไว้นำไปใช้ซับน้ำมัน

4. การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินกิจกรรมการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization) เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการบริหารจัดการ ในการลดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในหน่วยงานไปจนถึงระดับองค์กร ทางบริษัทได้กำหนดนโยบายด้านลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. บริษัทกำหนดแผน และเป้าหมายด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจะสื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง
2. บริษัทถือว่าการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกระดับที่จะต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการที่บริษัทกำหนด ตลอดจนติดตามตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
3. บริษัทให้การส่งเสริม และการสนับสนุนเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงทรัพยากรด้านบุคลากร ด้านงบประมาณในการทำงานการฝึกอบรม และการมีส่วนร่วมของพนักงาน ในการนำเสนอข้อคิดเสนอข้อคิดเห็นเพื่อการพัฒนางานด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
4. บริษัทส่งผลต่อแนวคิดเรื่องสิ่งแวดล้อมไปยังซัพพลายเออร์ เพื่อสร้างกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้พลังงานที่สิ้นเปลืองให้เกิดขึ้นตลอดห่วงโซ่
5. นโยบาย แผนงาน และ เป้าหมาย ด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกนี้ ผู้บริหารและคณะกรรมการการจัดการก๊าซเรือนกระจกจะทำการทบทวนและประเมินผลทุกปี

ผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566
1. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง : Scope 1 (ton CO_2e) ได้แก่ การเผาไหม้เชื้อเพลิงฟอสซิล (LPG ดีเซล)	-	-	-
2. การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า: Scope 2 (ton CO_2e) การใช้ไฟฟ้าไม่รวมโซล่าร์เซลล์	1,179.78	1,142.20	781.34

อนึ่ง ผลจากการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการปลุกจิตสำนึกให้พนักงานในองค์กร รู้รักษ์สิ่งแวดล้อมภายใต้นวัตกรรม “SSSC ร่วมดูแลรักษาและฟื้นฟูสภาพสิ่งแวดล้อม” อย่างต่อเนื่อง จนทำให้ทุกคนในองค์กรให้ความร่วมมือ ร่วมใจดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกด้านของการประกอบกิจการ จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทำให้ในปี 2562 ต่อเนื่องจนถึงปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการรับรองว่าเป็นอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 : วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกระทรวงอุตสาหกรรม

ตลอดปี 2563 ต่อเนื่อง ปี 2566 บริษัทได้ทบทวนระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นไปตามเกณฑ์กำหนดอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 4 ทุกข้อกำหนด กับทั้งส่งเสริม สร้าง และสานสัมพันธ์กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้มีส่วนได้เสีย (Stake holder) ที่ครอบคลุมทั้ง ห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ชุมชน และผู้บริโภค เพื่อให้เกิดการพัฒนาร่วมกันในการขยายเครือข่ายมุ่งสู่ “อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 เครือข่ายสีเขียว (Green Network)” ตามแผนงานที่วางไว้ในปี 2567 ต่อไป

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีธรรมาภิบาลในการดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และยุติธรรม รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อองค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับไกลและใกล้ การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข ตามกรอบการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)

บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์กร เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยคณะกรรมการรับผิดชอบต่อสังคมได้ทบทวน ปรับปรุง นโยบายดังกล่าว และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านมา ดังนี้

1. บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ธรรมาภิบาล จริยธรรม จรรยาบรรณ และการกำกับกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการดูแลเอาใจใส่ต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างมีคุณธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ยุติธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยทำงานภายใต้ระบบมาตรฐาน MS-QWL, ISO14001, ISO45000, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO9001, IATF16949 และการอนุรักษ์พลังงาน ISO50001
3. ส่งเสริมแนวทางในการบูรณาการ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงแนวปฏิบัติในด้านความยั่งยืนทางธุรกิจ
4. สร้างกลยุทธ์ แนวทางการปฏิบัติ และผลลัพท์ที่สามารถตอบสนององค์กรได้อย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
5. ส่งเสริมการวิเคราะห์หาสาเหตุ แรงผลักดัน ความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืน
6. บริษัทจัดให้มีการทบทวนและประเมินผล เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนควบคู่ไปกับสิ่งแวดล้อมและสังคม

เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ที่ผ่านมาคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้พิจารณาทบทวน และมีมติแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เป็นคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและมาตรการต่าง ๆ ของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) หรือความยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรที่มีความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ มีคุณธรรม บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ยอมรับต่อการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ พร้อมยึดมั่นการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับปฏิบัติการและการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบองค์กร(Governance, Risk and Compliance: GRC) การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Fraud and Corruption) การบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management: SM) และการดูแลสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) อันเป็นการสร้างความเป็นธรรมและความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเพื่อมุ่งสู่การเติบโตตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืนโดยมอบหมายให้ รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์ กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูง พร้อมตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเข้ามาเป็นกรรมการและคณะทำงาน เพื่อร่วมประสานการทำงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในข้อ 9.2 คณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะคือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วมและการพัฒนาชุมชน

คณะกรรมการและคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนที่บริษัทประกาศแต่งตั้งนั้นมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ชัดเจนทั้งนี้เพื่อให้การทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวัดผลได้ใน 3 มิติ คือ การวัดผลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามเป้าหมายและแผนงานดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เพื่อความเจริญเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งสามารถพัฒนาด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้อย่างมีแบบแผนและเป็นระบบมากขึ้น และนอกเหนือจากกรอบแนวทางในการพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่ความยั่งยืน ทั้ง 7 ขั้นตอนตามที่กล่าวไว้ในข้อ 3.1 ข้างต้นนั้นบริษัทฯ ยังได้กำหนดแนวทางในการดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน ISO 26000: 2010 ที่บริษัทฯ ได้นำมาเป็นกรอบในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี 2555 เป็นต้นมาจนถึงปี 2566 ยังคงยึดหลักการสำคัญ 7 ประการที่บริษัทยึดถือปฏิบัติ คือ

1. **ความรับผิดชอบ** (Accountability) สำหรับการดำเนินงานใด ๆ ก็ตามของบริษัทต้องสามารถตรวจสอบได้จากภายนอก
2. **ความโปร่งใส** (Transparency) บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างชัดแจ้ง
3. **การปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม** (Ethical behavior) บริษัทฯ มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ ความเท่าเทียม ความยุติธรรม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย
4. **การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย** (Respect for stakeholder interests) บริษัทตระหนักถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร เช่น นโยบาย ข้อเสนอ หรือการตัดสินใจต่าง ๆ ก็ตามที่จะส่งผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. **การเคารพต่อหลักนิติธรรม** (Respect for rule of law) องค์กรจะต้องมีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักของกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. **การเคารพต่อการปฏิบัติตามแนวทางของสากล** (Respect for international norm of behavior) รวมถึงสนธิสัญญาสากล คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง มติ และข้อชี้นำต่าง ๆ ซึ่งได้รับการรับรองจากองค์กรสากลที่เกี่ยวข้องกับองค์กรนั้น ๆ
7. **การความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน** (Respect of human right) องค์กรควรดำเนินนโยบายและดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน

และเพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี 2556 จนถึงปี 2566 บริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างมีส่วนร่วม (Flagship Project) กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้พนักงานในบริษัทได้เข้าใจในมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยการแสดงความรับผิดชอบของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department Of Industrial Works : CSR-DIW) ดียิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้บริษัทสามารถพัฒนาตนเองไปสู่การเป็นองค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

อนึ่ง ตลอดปีที่ผ่านมาการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่บริษัทปฏิบัตินั้นได้ดำเนินงานตามหลักการ 8 ข้อดังนี้

(1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
(2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
(3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

(4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
(5) ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
(6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
(7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
(8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับหลักการ 8 หัวนี้ครอบคุลมผลกระทบ 3 ด้านได้แก่ เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมนอกจากนั้นตลอดปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยังอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในเรื่องต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ เรื่อง 5 ส, Kaizen, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน, ความปลอดภัย การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญ ในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืนและมีความสุขรวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ฉะนั้น นอกจากมาตรฐาน ISO26000 และ CSR-DIW ที่บริษัทนำมาเป็นกรอบในการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแล้ว บริษัทยังได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

การทบทวนติดตามผลการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืน ได้ติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมตามกรอบการดำเนินงานและการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และพิจารณาอนุมัติสำหรับแผนงานหรือกลยุทธ์การดำเนินงานเป็นประจำทุก ๆ ปี โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และอนุมัติ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในปี 2566 ไม่พบว่าการดำเนินงานของบริษัทมีผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (หรือ ESG) โดยเฉพาะกรณีที่ปรากฏเป็นข่าวต่อสาธารณชน และเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อการประกอบธุรกิจ ชื่อเสียง หรือความน่าเชื่อถือของบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่อย่างใด รวมทั้งไม่พบการฝ่าฝืนกฎหมาย และหรือการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทตามหลักการ 8 ข้อตามที่กล่าวไว้ข้างต้นแต่อย่างใด

กลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ การดำเนินงานงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมแบบบูรณาการ (An Integrated Corporate Social Responsibility Strategy)ขึ้นโดยมีแผนแม่บทที่จัดทำขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเป็นทางออกสำหรับการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลและทิศทางที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์ใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้แผนงานที่ได้มีการปรับให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก.9999 เล่ม 1-2556) ตามกรอบระยะเวลา 3 ปี (2566 - 2568) ดังแสดงในแผนผังการดำเนินงาน

ปี	การดำเนินงาน	เป้าหมาย
2566	ทบทวนปรับปรุงการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและ SDGs	• มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและเป้าหมาย SDGs เข้าไปทุกหน่วยงาน
2567	สำรวจและทบทวนบริบทด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาความยั่งยืนทั้งภายนอกและภายใน	• กำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs สำหรับการพัฒนาบริษัทที่เหมาะสม
2568	การพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนขยายผลการมีส่วนร่วมตลอดห่วงโซ่	• กำหนดกรอบแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาคุณภาพและความรับผิดชอบต่อสังคม • มีแนวปฏิบัติและแผนปฏิบัติการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ในรอบปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เข้าไปทุกหน่วยงานโดยกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ผ่านการอบรมทั้งในเชิงทฤษฎีและเวิร์กชอป กับทั้งพัฒนาปรับปรุงระบบมาตรฐานต่างๆให้สอดคล้องกับเวอร์ชั่นใหม่ นั่นคือระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015, IATF 16949:2016, ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001:2015 ระบบการจัดการพลังงาน ISO50001:2001 และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 รวมทั้งได้ทำการสำรวจและทบบวนบริบทขององค์กร เพื่อกำหนดมาตรฐานสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและการจัดการนวัตกรรมขององค์กรให้สอดคล้องกับระบบการจัดการนวัตกรรม ISO56002 : 2019 จนทำให้พนักงานในองค์กรเข้าใจดีว่าทุก ๆ กิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การพัฒนาองค์กรให้เกิดการเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และมีความสุข รวมทั้งปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น จนได้ผ่านการทบสอบระบบมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม (ISO56002 : 2019) จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรม

นอกจากนั้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทยังได้พิจารณาทบทวนคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นบรรทัดฐานของการประกอบธุรกิจของบริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายดังกำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ซึ่งได้เผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของบริษัท และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.ssscth.com โดยครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งอบรมและติดตามการปฏิบัติงานตามคู่มือจรรยาบรรณฯ นั้น ซึ่งรวมถึงพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 **ไม่พบการฝ่าฝืนจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานนั้นแต่อย่างใด**

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อความยั่งยืน

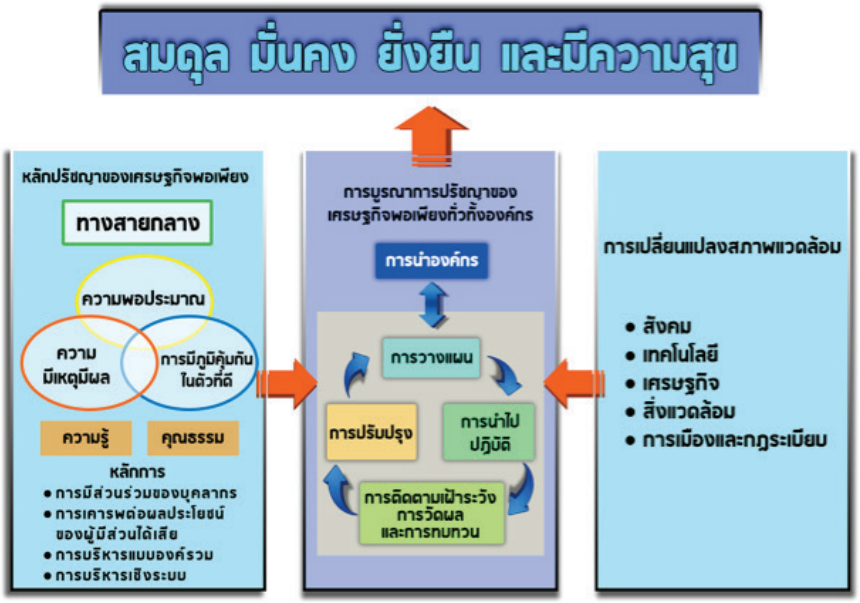
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การนำมาตรฐาน มอก. 9999 ไปใช้ในสถานประกอบการ บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานส่งเสริมการนำมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999 เล่ม1-2556) ไปใช้ในสถานประกอบการ ซึ่งมีกรรมการรองผู้อำนวยการ ผู้บริหารระดับสูง และตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมประสานการทำงาน

นอกจาก นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ที่บริษัทได้พัฒนาปรับปรุงและกำหนดไว้ชัดเจน ตามที่กล่าวไว้ในเอกสารแนบ 5 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัทแล้ว

บริษัทได้ประกาศ “**นโยบายเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก.9999)**” เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการและดำเนินงานที่คำนึงถึงความพอประมาณ มีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน รวมทั้งมีความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม ให้มีความมั่นคง เติบโตได้อย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดความสุข พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และความไม่แน่นอนจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทมีการดำเนินงานตามแนวทางดังนี้

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการสร้างจิตสำนึก ให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เพื่อให้บุคลากรมีความพอเพียง รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยัน อดทน สามัคคีและแบ่งปัน
2. เคารพเอาใจใส่ต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมเป็นธรรม รวมทั้งสิทธิตามกฎหมาย
3. พัฒนาการบริหารแบบองค์รวม และเชิงระบบในการนำองค์กร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตามเฝ้าระวัง และการปรับปรุง รวมถึงระบบสารสนเทศ ให้มีผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้และเข้าใจถึงประโยชน์ของทรัพยากรธรรมชาติและระบบนิเวศ รวมทั้งดิน น้ำ ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ในการจรรโลงจิตใจการดำรงชีวิตและการพึ่งพากัน

ทั้งนี้กรอบการดำเนินงานตามมาตรฐานฯแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) ที่บริษัทฯ นำมาเป็นแนวทางการบูรณาการเป็นไปตามกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2557ต่อเนื่องจนถึงปี 2566 เป็นดังภาพรวมนี้



มอก.9999 - แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

กรอบในการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999) ตามภาพดังกล่าวข้างต้นที่บริษัท ได้นำมาประยุกต์ใช้ทั้งภายในและภายนอก ตลอดปี 2566 ดังนี้

กรอบที่ 1. ยุทธศาสตร์ 3 ห่วง 2 เงื่อนไข 4 หลักการ

ห่วงที่ 1 ความพอประมาณ หมายถึงความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเองสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป จนเกิดความทุกข์แก่ตนเอง นั่นคือ

1. ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านที่สนใจและมีความพร้อม
2. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเป็นขั้นเป็นตอนเป็นระบบค่อย ๆ ขยายผลออกไปทีละขั้น โดยไม่เร่งรัดหรือไม่หวังผลรวดเร็ว
3. จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างเหมาะสม คือไม่เกินความสามารถที่จะรับผิดชอบได้ ไม่สร้างภาระหรือไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
4. ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและมีคุณค่าสูงสุด
5. ส่งเสริมการผลิตและบริหารสินค้าของชุมชนให้มีความเหมาะสมกับความต้องการของตลาด

ห่วงที่ 2 ความมีเหตุมีผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการอย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องอย่างถ้วนถี่ และคาดการณ์ผลที่จะเกิดขึ้นอย่างรอบคอบรู้จักเลือกนำสิ่งที่ดี และเหมาะสมมาประยุกต์ใช้รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้ส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีเหตุผล นั่นคือ

2.1 ผู้ถือหุ้น

- มีการแบ่งปันผลประโยชน์อย่างเป็นธรรมและสม่ำเสมอ
- มีความโปร่งใสในการบริหารจัดการและสามารถตรวจสอบได้
- ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและองค์กร

2.2 ผู้บริหารและพนักงาน

- ปฏิบัติต่อผู้บริหารและพนักงานเสมือนบุคคลในครอบครัว
- มีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้บริหารและพนักงาน
- มีการส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าสูงสุด

- ให้การส่งเสริมการบริหารการเงินส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น การออม การจัดทำบัญชีครัวเรือน การวางแผนทางการเงิน
- ให้การส่งเสริมด้านกีฬา และสันทนาการแก่ผู้บริหาร/พนักงาน
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างจริงจังเป็นรูปธรรมและมีการประสานความร่วมมือกันในทุกระดับ
- สนับสนุนให้การจัดทำกิจกรรมเพื่อสังคมเป็นไปอย่างรอบคอบระมัดระวัง มีเหตุมีผล

2.3 ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น มีน้ำใจมีมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน
- มีการกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- สินค้า/บริการและการบริหารจัดการได้มาตรฐานระดับประเทศ หรือระดับสากล
- มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน
- มีการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจกับสินค้า/บริการสูงสุด
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.4 คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อคู่ค้าเสมือนบุคคลในครอบครัว เช่น ให้ความร่วมมือ ให้โอกาส ให้การสนับสนุน ฯลฯ
- สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจ เพื่อให้มีการพัฒนาตลาดร่วมกัน
- มีการทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกัน

2.5 คู่แข่งขัน

- การแข่งขันต้องเป็นไปตามกรอบของกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันได้

2.6 ชุมชน

- กำกับ ดูแลกิจการ ไม่ให้สร้างปัญหาแก่ชุมชนเพื่อประโยชน์สุขร่วมกัน เช่น จัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน เป็นต้น

2.7 สังคม

- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมในด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาการส่งเสริมอาชีพการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น

2.8 สิ่งแวดล้อม

- ร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อความยั่งยืน
- ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการที่เกี่ยวข้องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเช่น ให้ความรู้แก่พนักงานและคนในชุมชน จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาหรือฟื้นฟูสภาพแวดล้อม/สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ห่วงที่ 3. การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมทั้งบุคลากรและองค์กร เพื่อรองรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมด้านสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม การเมือง และกฎระเบียบทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งความไม่แน่นอน โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล เพื่อให้สามารถปรับตัว แสวงหาโอกาสและรับมือได้อย่างทันท่วงที รวมทั้งมีความสามารถในการแข่งขัน นั่นคือ

3.1 การช่วยเหลือชุมชน/สังคมต้องมุ่งเน้นให้คนในชุมชน/สังคมช่วยเหลือตนเอง หรือพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อผนึกกำลังทำงานเพื่อส่วนรวม

3.3 มีการจัดตั้ง ผู้รับผิดชอบด้านการบริหารกิจกรรมเพื่อสังคมโดยตรง เพื่อความต่อเนื่องของกิจกรรมนั้น ๆ

3.4 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาของบุคลากรในองค์กรหรือภูมิปัญญาท้องถิ่น/ปราชญ์ชาวบ้านเพื่อพัฒนาการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมให้สอดคล้องกับความต้องการชุมชนและสอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) เพื่อสร้างความแตกต่างหรือจุดเด่นที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะ

3.5 มีระบบการติดตามและประเมินผลจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเป็นระบบ

3.6 มีการส่งเสริมให้เห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

3.7 ส่งเสริมการวางรากฐานทางการตลาดให้เข้มแข็ง โดยทำการขยายตลาดอย่างค่อยเป็นค่อยไปจากระดับท้องถิ่นสู่ระดับภาค ระดับประเทศ และระดับสากล เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านการตลาด

3.8 ให้ความรู้ด้านการจดลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร การออกแบบและการประดิษฐ์ ฯลฯ เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของไทยทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เงื่อนไขที่ 1 ด้านความรู้

1.1 มีการสร้างองค์ความรู้ภายในองค์กร

1.2 มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะประสบการณ์ความเชี่ยวชาญให้แก่บุคลากรในองค์กรมีทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคคลภายนอกตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.3 มีการฝึกอบรมพนักงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (On the job training) และ ส่งเสริมให้มีการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง รวมทั้งนำความรู้ที่มีอยู่ไปเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นด้วย

1.4 มีการส่งเสริม และเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมด้านการบริหาร กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

1.5 ส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ การแก้ปัญหา และการพัฒนาองค์กรหรือเรื่องอื่น ๆ อย่างอิสระ

1.6 พัฒนาองค์กรให้เป็นศูนย์ศึกษาหรือแหล่งเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงของสังคม

1.7 สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นสังคมพอเพียง

เงื่อนไขที่ 2 ด้านหลักคุณธรรม

2.1 ความซื่อสัตย์

- ดำเนินธุรกิจ และกิจกรรมเพื่อสังคมด้วยความซื่อสัตย์ เช่น มีการทำบัญชีที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
- เชิดชูคนดี เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรในองค์กรและสังคม
- ปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปทำความดีโดยไม่หวังผลตอบแทน

2.2 ความอดทน

- ส่งเสริมให้พนักงานทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร มีความอดทน และอาจมีการให้เบี้ยขยัน โบนัส สวัสดิการและรางวัลตามความเหมาะสม
- สนับสนุนกิจกรรมการทำความดีของพนักงาน/บุคคลทั่วไป เช่น จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อสังคมต่าง ๆ

2.3 การแบ่งปัน

- ส่งเสริมให้พนักงาน/บุคคลทั่วไปมีความรัก ความผูกพัน ความกตัญญูต่อตนเอง ครอบครัว เพื่อน พนักงาน องค์กร ชุมชน สังคม และประเทศชาติ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างความรัก ความสามัคคี เพื่อทดแทนคุณแผ่นดิน

หลักการของมอก. 9999 ที่บริษัทฯ ได้เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรและองค์กรอันก่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลประกอบด้วย

หลักการที่ 1 การมีส่วนร่วมของบุคลากร (involvement of people)

บริษัทได้ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กรภายใต้หลักการที่ว่าบุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กรและการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรได้อย่างเต็มที่

หลักการที่ 2 การเคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (respect of stakeholder interests)

บริษัทยอมรับและเอาใจใส่ในเรื่องผลประโยชน์สิทธิตามกฎหมายรวมทั้งตอบสนองต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

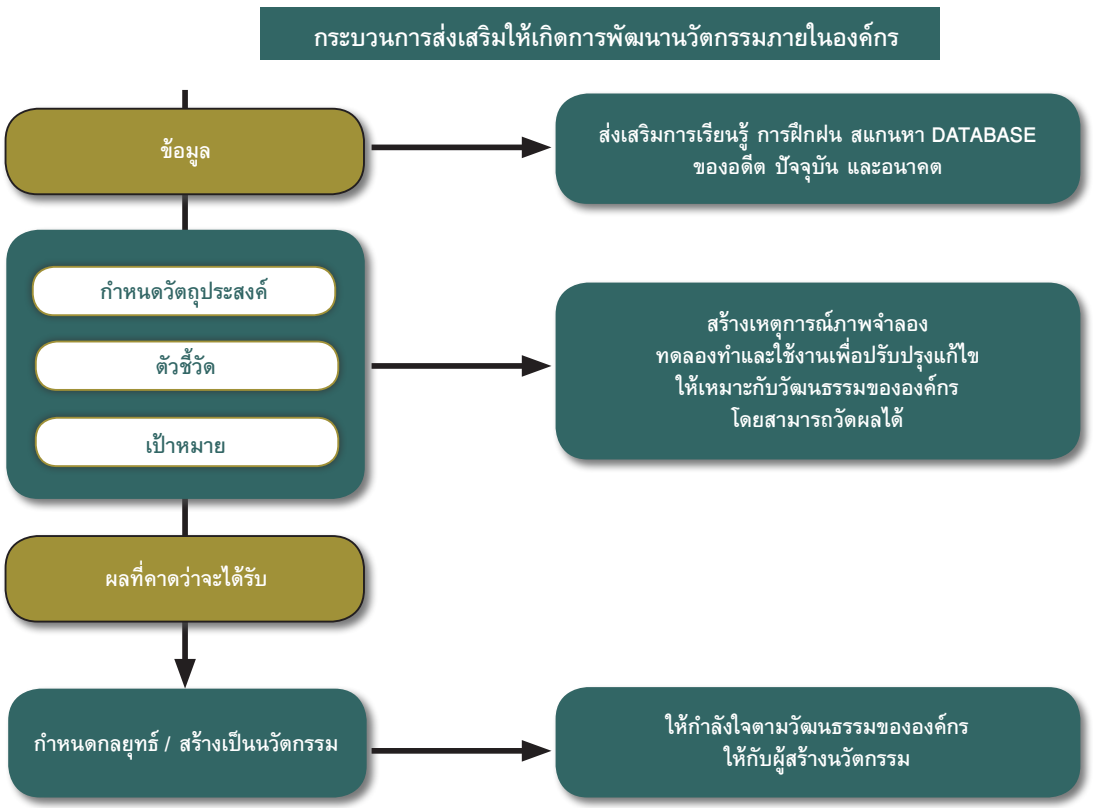
หลักการที่ 3 การบริหารแบบองค์รวม (holistic management)

บริษัทได้คิด/พิจารณาเรื่องต่าง ๆ อย่างเป็นระบบครบวงจรทั้งในเรื่องการนำองค์กรการวางแผนการมุ่งเน้นลูกค้าบุคลากรสารสนเทศกระบวนการและผลลัพธ์ทางธุรกิจรวมทั้งควรคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรและประโยชน์ส่วนรวมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวซึ่งจะช่วยในการพัฒนาวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในอนาคตให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ

หลักการที่ 4 การบริหารเชิงระบบ (system approach to management)

บริษัทได้ชี้บ่งทำความเข้าใจและบริหารจัดการกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบทั้งในด้านปัจจัยนำเข้ากระบวนการผลลัพธ์ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) และสภาพแวดล้อมโดยพิจารณาให้ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนการจัดองค์กรการกำกับดูแลและการควบคุมซึ่งจะช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน Process Innovation and Sustainable Development ด้านการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม



บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและที่สำคัญบริษัทฯ ยังได้ใช้กิจกรรมต่าง ๆ และการปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานเกิดความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งในปี 2566 ที่ผ่านมาบริษัทได้มีกระบวนการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมภายในองค์กร จนก่อให้เกิดนวัตกรรมเพื่อพนักงานนวัตกรรมธุรกิจ และนวัตกรรมเพื่อสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

นวัตกรรมเพื่อพนักงาน:

การดูแลพนักงาน "**ให้มีความสุข สนุกกับการทำงาน**" ภายใต้แนวทางการดำเนินงาน การปรับทุกข์, สร้างสุข, แก้ปัญหา, พัฒนา EQ, จิตอาสา และเพิ่มทักษะชีวิต ผ่านนวัตกรรมดังนี้

นวัตกรรม	หลักการ
ทุกข์ใจใส่โหล -เปิดโหลโต้ปัญหา	เป็นนวัตกรรมรณรงค์ในการปรับทุกข์ และสร้างสุข ช่วยค้นหาปัญหา และเพื่อให้เหมาะกับเทคโนโลยี 4.0 ได้ปรับเป็นนวัตกรรมทุกข์ใจใส่ไลน์ แชทไลน์แก้ปัญหาผลสำเร็จ ช่วยแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม พนักงานไม่รู้สึกโดดเดี่ยว
ทำดีใส่กระปุก	เป็นนวัตกรรมสร้างสุข พัฒนา EQ.
ทนาย To Be	ให้คำปรึกษาเจรจาในเรื่องของกฎหมายการเงิน
ผ้าป่ารอยยิ้ม อิ่มสุข	แบ่งความสุขและรอยยิ้มไปสู่สังคม
SSSC. Health Care	เป็นนวัตกรรมแนะนำแพทย์ที่เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และพาพนักงานที่เจ็บป่วยไปพบแพทย์นั้น ๆ
SSSC. พี่ซ่อมให้	เป็นการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับเพื่อนพนักงานไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น โดยช่างจากฝ่ายวิศวกรรม

นวัตกรรมธุรกิจ:

เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น บริษัทฯ ได้ใช้ กลยุทธ์ FIT& FAST สำหรับการดำเนินงานในปี 2566 นั่นคือ

1. **Reduce Top - End** : เป็นการลดความสูญเสีย จากการที่ต้องลดเกรดสินค้าจากเกรด 1 เป็นเกรด 2 โดยการกำหนดระดับคุณภาพของเหล็กให้เหมาะสมกับชิ้นงานลูกค้าที่จะใช้จริง
2. **Width Control** : เป็นการควบคุม ความกว้างของหน้าม้วนเหล็กที่นำมาใช้ เพื่อลดการเกิดเศษ ช่วยให้ใช้เหล็กมีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. **Thickness Control** : ผู้ผลิตเหล็กแต่ละรายมีการควบคุม ความหนาในการผลิตที่แตกต่างกัน ได้มีการปรับวิธีการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กที่นำมาใช้ให้มีความหนาในระดับเดียวกันเพื่อควบคุมความหนาให้เหมาะสม ลดความสูญเสียน้ำหนักเหล็กที่เกิน

การดำเนินการดังกล่าวทำให้เกิดนวัตกรรมดังต่อไปนี้

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Fit - Fast - Smart Production	พัฒนาโปรแกรม Online ตั้งแต่คำสั่งซื้อของลูกค้าจนถึงการผลิตและจัดส่งสู่ลูกค้า	1. ลดความผิดพลาดจาก Human Error 2. ประหยัดค่าใช้จ่าย 3. พัฒนา IT ด้วย SSSC 4. ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า 5. ตอบสนองต่อคุณภาพความพึงพอใจของลูกค้า
Truck Queue (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่งสินค้า	1. สร้างความเป็นธรรมให้กับผู้รับจ้างช่วงรายต่างๆ 2. ลดการแออัดของการจราจร 3. ลดการรอคอย 4. สามารถดูคิวทางแอปพลิเคชั่นในมือถือ

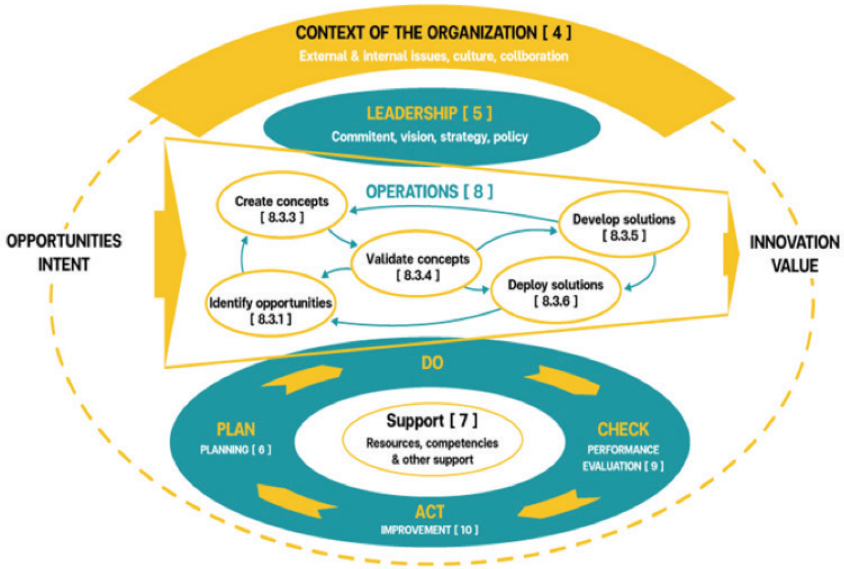
นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
Barcode สำหรับ Steel Pallet (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่อเช็คจำนวน Steel Pallet ในสถานะต่าง ๆ อย่างเป็น Real Time	1. ลดความผิดพลาดของการจัดเก็บ 2. ให้รู้จำนวนที่แท้จริงที่อยู่โรงงาน 3. สะดวกต่อการบริหารจัดการ 4. ลดการสูญหาย 5. ประหยัดค่าใช้จ่าย 6. สามารถกำหนด optimize stock ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
Receiving Mother Coil (การพัฒนาต่อเนื่อง)	พัฒนาโปรแกรมเพื่ออ่านบาร์โค้ด ของ Vender ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	1. ลดความผิดพลาดของการ Receiving Mother Coil 2. ประหยัดเวลา 3. พัฒนาโปรแกรมให้อ่านบาร์โค้ดของซัพพลายเออร์ทุกราย

นวัตกรรมเพื่อสังคม:

นวัตกรรม	หลักการ	ผลลัพธ์
ศูนย์การเรียนรู้ ความปลอดภัย	สร้างองค์ความรู้และตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านความปลอดภัย 5ส, CCCF และ Kaizen	1. เป็นแหล่งเรียนรู้ทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. สร้างอุปกรณ์และเครื่องมือให้กับศูนย์การเรียนรู้ความปลอดภัยกระทรวงแรงงาน
ศูนย์การเรียนรู้ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	องค์กรถอดบทเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่สามารถปฏิบัติจริงได้ในองค์กรเพื่อเผยแพร่สู่ภายนอก	เป็นแหล่งเรียนรู้การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามโครงการ To Be Number One เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ (มยส.)

การพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงตลอดปี 2564 ต่อเนื่อง ปี 2566 บริษัทได้จัดฝึกอบรมและคำปรึกษา “การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques)” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อลดความสูญเปล่าในกระบวนการผลิตและเพิ่มความคล่องตัวที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้รวดเร็วขึ้น ตามที่กล่าวไว้ในนวัตกรรมธุรกิจดังกล่าวข้างต้น

ระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002 : 2019



องค์ประกอบที่สำคัญในกระบวนการจัดการนวัตกรรม ตามระบบมาตรฐาน ISO 56002 : 2019

นอกเหนือจากการที่ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Process Innovation Coaching Program 2019 กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติในปี 2562 เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัทอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริงและพัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ ๆ และ นำมาประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีที่มีอยู่หรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าในปี 2563 จึงได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 กับ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในโครงการโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นนระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม เพื่อมาพัฒนาการจัดการนวัตกรรมของบริษัทให้สอดคล้อง และเป็นระบบตามแนวทางสากล โดยมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายดังนี้

วัตถุประสงค์เป้าหมาย

1. เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ การเติบโต และรายได้จากนวัตกรรม
2. ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม
3. ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม
4. การสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน, การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น

บริษัทได้ผ่านการทวนสอบกับสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอเป็นที่เรียบร้อยจนได้รับใบประกาศเกียรติคุณที่แสดงว่าบริษัท ได้มีการนำระบบการจัดการนวัตกรรม ISO56002 มาปรับใช้ในองค์กร

องค์กรแห่งนวัตกรรม (Innovation Organization)

เป้าหมายปี 2564 - 2568 บริษัทมุ่งการสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเป็นเลิศขององค์กรโดยพัฒนานวัตกรรมขององค์กรใน 4 ด้าน ดังนี้

ปี 2564 - 2565	1. นวัตกรรมเพื่อสังคม
	2. นวัตกรรมการดำเนินงาน
ปี 2565 - 2568	3. นวัตกรรมผลิตภัณฑ์
	4. นวัตกรรมธุรกิจ

ปี 2566 ทางบริษัทได้สร้างนวัตกรรมสู่สังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับชุมชน สังคม โดยการสร้างนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยี IOT นั่นคือ นวัตกรรมโครงการ **"1คลิ๊ก พลิกชีวิต ด้วย IOT"** เป็นนวัตกรรมที่พัฒนาโดยเพื่อนพนักงานที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี IOT หรือ (Internet of Things) นำไปใช้เพื่อช่วยยกระดับความปลอดภัยต่อสมาชิกที่อาศัยในชุมชน โดยทางบริษัทจะติดตั้งสวิทซ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุตามจุดต่าง ๆ ในชุมชน เช่น วัด โรงเรียน สำนักงานผู้นำชุมชน และที่ทำการบริษัท เมื่อเกิดเหตุร้าย คนในชุมชนจะกดสวิทซ์แจ้งเหตุ และสัญญาณ IOT จะไปแสดงที่หน่วยงานราชการ และ ไลน์แอฟพลิเคชั่น สามารถแจ้งเหตุได้ 8 เหตุการณ์ เช่น ยาเสพติด ไฟไหม้ อุบัติเหตุ โจรกรรม เจ็บป่วยฉุกเฉิน การพนัน ทะเลาะวิวาท ผู้พบเห็นสามารถกดสวิทซ์ที่กล่องแจ้งเหตุ สัญญาณจะส่งสัญญาณ IOT ไปที่กล่องรับสัญญาณ ที่จุดรับแจ้งเหตุ และทำให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถเข้ามาระงับเหตุได้อย่างทันถ่วงที โดยผู้แจ้งเหตุไม่ต้องแสดงตัว เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายต่อผู้แจ้งเหตุ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1. การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทใช้กรอบการดำเนินงานด้านการดูแลความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วง รวมถึงชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียกับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายใต้พันธกิจร่วม หรือค่านิยมหลักของพนักงาน SSSC ที่ว่า "**ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง, คำนึงถึงความพึงพอใจ, ห่วงใยใส่ใจสังคม, ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**" ตามที่ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณบริษัทฯ ที่ผนวกเข้ากับนโยบายด้านความปลอดภัยฯ พร้อมด้วยระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทุกชีวิตจะได้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทั้งหมด

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานทุกคน และ**ที่สำคัญสินค้าบนรถบรรทุกขนส่งจะมีชื่อบริษัทและลูกค้าซึ่งเมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ใช่ความเสียหายเฉพาะรถและสินค้า แต่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษเป็นอย่างมาก**

ดังนั้นบริษัทจึงได้ปฏิบัติภายใต้กรอบการทำงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO45001 จนได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว ภายใต้การดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

(1) มุ่งมั่นที่จะทำให้สภาพการทำงานปลอดภัย และน่าอยู่น่าทำงาน เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บ และภาวะการเจ็บป่วยเกี่ยวกับการทำงาน และมีความเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของความเสี่ยงอาชีวอนามัยความปลอดภัย รวมทั้งโอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(2) มุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และข้อกำหนดอื่น ๆ รวมทั้งความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

(3) มุ่งมั่นในการกำจัดและลดความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

(4) มุ่งมั่นในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(5) มุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ทำงาน โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัท

(6) บริษัทยินดีที่จะให้บุคคลภายนอก ได้เข้าศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและต่อสาธารณะ

นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดให้มีการประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดตัวดัชนีชี้วัดผลงาน หรือความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator :- KPI) ให้พนักงานทุกคนต้องค้นหา CCCF (Completely Check Completely Find out) นั่นคือ ให้พนักงานทุกคนสังเกตและค้นหาอันตรายจากงานที่ตนเองปฏิบัติ (CCCF for factory = 2 items/Person/year, for office = 1 item/Person/year) และ KPI **ของทุกหน่วยงานอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์**

เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการความปลอดภัย (Safety) สุขภาพอนามัย (Health) และความผาสุข (Wellbeing) มีกรอบให้การดำเนินการง่ายขึ้น เป็นไปทิศทางเดียวกันในองค์กร บริษัท ได้นำ 7 แนวทางตามกฎทองของ VISION ZERO มาช่วยพัฒนาระบบบริหารความปลอดภัยอื่น ๆ ที่บริษัทได้ดำเนินการอยู่จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขึ้นในองค์กร

ทั้งนี้ กฎทอง 7 ประการตามแนวทางของ VISION ZERO ประกอบด้วย 1) มีความเป็นผู้นำ, 2) ชี้บ่งอันตราย, 3) กำหนดเป้าหมาย, 4) ทำให้แน่ใจว่าได้มีการจัดทำระบบด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย, 5) ใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ และสถานที่ทำงานอย่างปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพ, 6) ปรับปรุงคุณสมบัติของบุคลากรและ 7) ลงทุนในบุคลากร

ในปี 2566 สถิติการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน มีดังนี้

	2564	2565	2566
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R) ครั้ง/ล้านชั่วโมง	0.85	0	0
อัตราการเกิดโรคจากการทำงาน (ODR) (ครั้ง/ล้านชั่วโมง)	0	0	0
อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R.) วัน/ล้านชั่วโมง	1.14	0	0
อัตราการลาหยุดงานที่เกิดจากการเจ็บป่วยจากการทำงาน (AR) (ครั้งต่อล้านชั่วโมง)	1.59	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0

สถิติจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงาน

	2564	2565	2566
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	1	0	0

อนึ่ง ในปี 2566 บริษัทยังคงจัดทำ “**โครงการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุก**” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 13 “Climate Action” และเป้าหมายที่ 17 “Partnerships for the Goals” อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ ปี 2559 - 2566 โดยพัฒนากระบวนการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้าผ่านผู้รับเหมา/ผู้รับจ้าง ซึ่งจะถูกตรวจความพร้อมทั้งสภาพรถขนส่งสินค้าและอุปกรณ์ ขนส่งสินค้า รวมทั้งตรวจวัดความดัน อุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ และสารเสพติดของพนักงานขับรถบรรทุกทุกคนก่อนไปส่งสินค้า เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากมลพิษ เพราะเมื่อเกิดอุบัติเหตุ สินค้าของบริษัทสามารถส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมลพิษ เป็นอย่างมาก นอกจากนี้ บริษัทดำเนินการ “โครงการ Truck Queue” ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายที่ 16 “Peace, Justice and Strong Institutions” เป็นการพัฒนาโปรแกรม Logistic ในการจัดส่ง สินค้า โดยผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกเมื่อผ่านการตรวจสภาพรถและ คนขับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สามารถดูคิวการมาขึ้นสินค้าทางแอปพลิเคชั่นในมือถือได้ ผลลัพธ์ที่ได้เป็นการสร้างความเป็นธรรม ให้กับผู้รับจ้างช่วง ลดการแออัดของการจราจรและการรอคอย

เป้าหมายการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกได้รับการอบรมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย 100 % ผลที่ได้รับทำให้ผู้รับจ้างช่วงรถบรรทุกมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุ หรือรถบรรทุกที่เข้าร่วมโครงการไม่ไปสร้างมลพิษทางสังคมและสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

2. **การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

การดำเนินงานด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมถือเป็นปัจจัยในการสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต ดังนั้นบริษัทฯ จึงมุ่งเน้นในการพัฒนาแรงงานเป็นหลัก ผ่าน**กลยุทธ์** SSSC 3 Smart for Sustainable Continuous ช่วยเสริมสร้างทักษะและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่หลากหลาย (Multi skill) ช่วยลดช่องว่างหรือความเหลื่อมล้ำของทักษะในการปฏิบัติงาน ลดช่องว่างระหว่างวัยในกลุ่มพนักงานระดับต่าง ๆ และที่สำคัญคือช่วยเสริมสร้าง Career path ให้กับพนักงานรุ่นใหม่ ให้มองเห็นแนวทางในการเติบโตในสายงานนั้น ๆ โดยไม่มีการกีดกันหรือจำกัดในเรื่องเพศสภาพ หากพนักงานมีทักษะความสามารถเพียงพอ เหมาะสม บริษัทฯ ก็ให้โอกาสและสนับสนุนในการเติบโตก้าวหน้าอย่างเต็มที่ ซึ่งช่วยลดอัตราการ Turn over (ปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการ Turn over = 0.71 %) ทำให้องค์กรสามารถสร้างและรักษาบุคคลากรคุณภาพให้อยู่กับองค์กรได้นาน ๆ ไปพร้อม ๆ กับการพัฒนาชุมชน ไปสู่สังคมที่สมาร์ทตามแนวกลยุทธ์ที่วางไว้

บริษัทตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ในการ**คุ้มครอง เคารพ เยียวยา**และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยใน การสร้างมูลค่าเพิ่มและเพิ่มผลผลิต จึงมุ่ง**เน้นการให้ความเป็นธรรม ความเสมอภาค**กับพนักงาน และ**การให้โอกาสในการเรียนรู้**รวมทั้งได้กำหนดแนวปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวดังนี้ คือ

- ร่วมสนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น
- จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม
- จัดให้มีเงื่อนไขการจ้างงานที่เป็นธรรม ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมตามศักยภาพ
- จัดให้มีการดูแลในเรื่องสวัสดิภาพตามความจำเป็นและเหมาะสมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงาน

ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปหลักดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยุติธรรมโดยกำหนดเป็นนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า **"หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสนุก สนุกกับการทำงาน"**

ทั้งนี้ตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้มุ่งมั่นดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชนแห่งสหประชาชาติ (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) ซึ่งประกอบด้วย 3 เสาหลักคือ

(1) คุ้มครอง(Protect)
(2) เคารพ(Respect)
(3) เยียวยา(Remedy)

นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะธำรงรักษาหลักสากล 10 ประการของกรอบความร่วมมือ Global Compact แห่งสหประชาชาติ นั่นคือ

หลักการด้านสิทธิมนุษยชน

(1) สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล ตามขอบเขตอำนาจที่เอื้ออำนวย
(2) หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

หลักการด้านแรงงาน

(1) ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง
(2) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ
(3) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก อย่างจริงจัง
(4) ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติใน เรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

หลักการด้านสิ่งแวดล้อม

(1) สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
(2) อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม
(3) ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

หลักการการต้านทุจริต

(1) ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นรากฐานของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันมีส่วนสัมพันธ์กับธุรกิจในลักษณะการเพิ่มคุณค่า และทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยสำคัญของธุรกิจในการสร้างมูลค่าและเพิ่มผลผลิต

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ประกาศนโยบาย/จรรยาบรรณทางธุรกิจด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ เมื่อปี 2556 และปี 2566 ได้มีการกำหนดกระบวนการเฝ้าระวังในเรื่องกรอบสิทธิมนุษยชน และทบทวนนโยบายฯ ตามที่ได้กล่าวไว้ในเอกสารแนบ 5

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล

เพื่อส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน และแนวปฏิบัติด้านแรงงานทั่วทั้งองค์กร และเสริมสร้างความมั่นใจว่าพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มจะได้รับการปฏิบัติ ปกป้อง และเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกัน อย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ประเทศต้นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม หรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใด แก่คู่ธุรกิจในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Business Partner in Business Value Chain) ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (Supplier) ผู้รับเหมา (Contractor) ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมี คุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตามแนวนโยบายนี้
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่กำหนดไว้
6. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทกำหนดไว้ใน Whistleblower Protection Policy
7. บริษัทพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นและประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกัน จัดการแก้ไขและป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการ บรรเทาผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทจะตรวจสอบและติดตามผลของการจัดการและแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกระบวนการตรวจสอบและติดตามผล รวมถึงให้การสนับสนุนและร่วมมือในการเยียวยาผลกระทบที่เกิดจาก หรือเกี่ยวเนื่องมาจากบริษัท
9. บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
10. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัท ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้น ผิดกฎหมาย

แนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กมาตลอดคณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายชัดเจนที่จะไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่ผิดกฎหมาย การค้ามนุษย์ แรงงานที่ถูกบังคับ หรือแรงงานทาส หรือแรงงานที่ถูกบังคับให้ทำงานเกินเวลา ไม่มีการจ้างบุคคลที่อายุต่ำกว่า 18 ปี และบุคคลที่มีอายุน้อยจะไม่ถูกจ้างเป็นอันขาด ยกเว้นแต่ในกรณีที่การจ้างเหล่านั้นเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับเรื่องอายุ ชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทน สุขภาพ และความปลอดภัย

ในปี 2558 ผู้บริหารระดับสูงได้ประกาศเจตนารมณ์ในการให้คำมั่นในการส่งเสริมสิทธิเด็ก และหลักปฏิบัติทางธุรกิจ และเพื่อให้พนักงานทุกระดับได้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในการเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็กในปี 2559 บริษัทจึงได้เข้าร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) ในการนำหลักการของ "สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ" (Children's Rights and Business Principles-CRBP)10 หลักการดังต่อไปนี้มาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจโดยเคารพและสนับสนุนสิทธิเด็ก นั่นคือ

(1) เคารพสิทธิเด็กและให้คำมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิเด็ก
(2) สนับสนุนการขจัดปัญหาแรงงานเด็กในการดำเนินงานและการติดต่อทางธุรกิจ
(3) จัดหางานที่มีคุณค่าให้แก่คนงานที่เป็นเยาวชน ตลอดจนพ่อแม่ และผู้ดูแลเด็ก
(4) คำนึงถึงความคุ้มครองและความปลอดภัยของเด็กในสถานประกอบการ และการดำเนินธุรกิจ
(5) ทำให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และบริการมีความปลอดภัยและมีการส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับสิทธิเด็กผ่านผลิตภัณฑ์และบริการ
(6) ใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพ และส่งเสริมสิทธิเด็ก
(7) เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก เมื่อดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม การถือครองและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน
(8) คำนึงถึงสิทธิเด็ก ในการสร้างระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ
(9) ช่วยคุ้มครองเด็กที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่าง ๆ
(10) หนุนเสริมบทบาทของรัฐและชุมชนในการคุ้มครองและเติมเต็มสิทธิเด็ก

การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

บริษัทเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) กับสถาบันไทยพัฒน์และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเตรียมพร้อมรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กร และของประเทศตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมาโดยได้กำหนดนโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจกับผู้สูงอายุ (Business Guidance on Older Persons) เพื่อนำมาปรับใช้ ในการดำเนินธุรกิจกับผู้สูงอายุ ดังนี้

การเตรียมความพร้อม (Preparation) ประกอบด้วย

(1) ให้คำมั่นและรับผิดชอบต่อการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการเข้าสู่วัยสูงอายุ
(2) ทำให้ใจว่า ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับการออกแบบ และพัฒนาให้มีความเป็นมิตรกับผู้สูงอายุ

การคุ้มครอง (Protection) ประกอบด้วย

(1) เคารพและสนับสนุนสิทธิผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและส่วนที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่ธุรกิจ
(2) ทำให้มั่นใจว่า ผู้สูงอายุได้รับสวัสดิภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบการและในกิจกรรมทางธุรกิจ

การมีส่วนร่วม (Participation) ประกอบด้วย

(1) จัดหางานที่มีคุณค่าและสภาพการทำงานที่ยืดหยุ่นเหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในกิจการ ตลอดจนการร่วมลงทุนในกิจกรรมทางธุรกิจ
(2) จัดให้มีระบบและแบบแผนในการสืบทอดความรู้ ประสบการณ์ และภูมิปัญญาจากผู้เกษียณอายุ
(3) สนับสนุนบทบาทของรัฐและประชาสังคมในการคุ้มครองสวัสดิภาพและจัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

แผนปฏิบัติการว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ปี 2562 - 2566

บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เคารพสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการละเมิด หรือก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบต่อสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้นำแผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights: NAP) ระยะที่ 2 (พ.ศ.2566 - 2570) มาเป็นแผนกิจกรรมของบริษัทในปี 2566 - 2570 เพื่อทบทวนใน 4 ประเด็นสำคัญดังนี้ 1. ด้านแรงงาน (Labour), 2. ด้านชุมชน ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม (Community, Land, Natural, Resource and Environment), 3. ด้านนักปกป้องสิทธิมนุษยชน (Human Rights Defender) และ 4. ด้านการลงทุนระหว่างประเทศ และบรรษัทข้ามชาติ (Cross Border Investment and Multinational Enterprise)

ผลการดำเนินงานของบริษัทฯในด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2566

(1) บริษัทฯ ได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน โดยได้มีการออกประกาศบริษัท **ฉบับที่ 16/2566 ว่าด้วยเรื่อง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (ฉบับปรับปรุงปี 2566)** ซึ่งได้มีการนำประเด็นทางสังคมที่สำคัญ ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติมเข้าไป ดังนี้

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างเท่าเทียม เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ กลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่น ๆ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน และมีการดูแลสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่างๆ เช่น มีสิทธิเท่าเทียมกันในการทำงาน การรับค่าจ้าง ค่าตอบแทน ปรับขึ้นตำแหน่ง สวัสดิการต่าง ๆ ภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของบริษัท ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง เป็นต้น
- บริษัทให้การเคารพสิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า เช่น การปฏิบัติต่อผู้บริโภค/ลูกค้าอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผย ถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บริษัทให้การเคารพสิทธิของคู่ค้า โดยการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
- บริษัทต่อต้านการใช้ความรุนแรง แรงงานเด็กและแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ทั้งภายใน ภายนอก ตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร และจะไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลใด ที่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการค้ามนุษย์ในทุกกรณี
- บริษัทสนับสนุนสิทธิที่เท่าเทียมของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQI+) และต่อต้านการเหยียดเพศ หรือการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ
- บริษัทให้ความตระหนักและสนับสนุนสิทธิชุมชน โดยการรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- บริษัทเปิดกว้างในการรับฟังคำวิจารณ์ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และไม่กีดกันการดำเนินงานหรือการทำหน้าที่ของนักปกป้องสิทธิมนุษยชน
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และกำหนดให้มีบทลงโทษต่อผู้กระทำความผิด

(2) สร้างความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้เกิดขึ้นในองค์กร ผ่านการจัดกิจกรรมบูรณาการต่าง ๆ, การฝึกอบรมพนักงานทั้งในประเด็นที่เกี่ยวข้องหรือเชื่อมโยงกับสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงและทางอ้อม, การติดป้ายประกาศ/รณรงค์/เชิญชวนในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายทั่วทั้งองค์กร เช่น โปสเตอร์สนับสนุนความเท่าเทียมและความหลากหลายทางเพศในช่วงเทศกาล Pride Month และโปสเตอร์รณรงค์หยุดคุกคามทางเพศในสถานประกอบการ เป็นต้น รวมไปถึงการตรวจตราเฝ้าระวังไม่ให้มีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นทั้งภายใน ภายนอก และตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร เพื่อเน้นย้ำและให้เกิดความตระหนักในประเด็นที่ว่าสิทธิมนุษยชน ไม่ใช่เป็นเรื่องของใครคนใดคนหนึ่ง หรือองค์กรหนึ่งใด แต่เป็นเรื่องของคนทุกคน ที่จะต้องใส่ใจและเฝ้าระวังไม่ได้เกิดการละเมิดขึ้น

(3) ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้า ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างผู้รับเหมาตลอดห่วงโซ่ธุรกิจในการดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะร่วมต่อต้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริตรวมทั้งอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ(Supplier) ทั้งหมดที่นำรถบรรทุกเข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัทเข้าใจมาตรการร่วมต่อต้านละเมิดสิทธิมนุษยชนและการทุจริต

(4) สร้างความเท่าเทียม ให้กับพนักงานทุกเชื้อชาติ โดยการจัดทำป้ายเตือนและป้ายประกาศต่าง ๆ เป็นภาษาต่างประเทศ 4 ภาษา ได้แก่ ไทย ญี่ปุ่น เขมร และพม่า เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจของชาวต่างชาติที่ทำงานในบริษัทรวมถึงชาวต่างชาติที่เข้ามาติดต่อด้วย

(5) นำหลักปฏิบัติทางธุรกิจ 10 หลักการตามที่ได้ร่วมมือกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) มาอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่า ทุกกระบวนการทำงานหรือทุก ๆ กิจกรรมของบริษัทได้ให้ความสำคัญกับสิทธิเด็ก

(6) ทบทวน นโยบาย หรือแนวปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ เพื่อเตรียมความพร้อม, คุ้มครอง, และการมีส่วนร่วม ในการรองรับการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของพนักงานในองค์กรและของประเทศ

(7) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติ และกำหนดให้ "ฝ่ายกฎหมาย" เป็นหน่วยงานตรวจติดตาม (ComplianceUnit) โดยรับผิดชอบในกระบวนการตรวจติดตาม ตรวจวัด ประเมินความสอดคล้องและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

(8) ตรวจวัด และเฝ้าระวังการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านสิ่งแวดล้อม, จัดทำคู่มือบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง

สรุป ผลการตรวจติดตามปี 2566

- บริษัทรวมถึงลูกค้า คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่ธุรกิจได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน นโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ และ**ไม่พบการกระทำผิดกฎหมายแรงงาน การละเมิดสิทธิมนุษยชนและความผิดฐานการค้ามนุษย์แต่อย่างใด**
- บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน (รางวัลชมเชย ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 3 ปี ติดต่อกัน (ปี 2562 ถึง ปี 2565) **และรางวัลระดับดีองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2565 และ 2566 (2 ปีต่อเนื่อง)** จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

ความสำคัญของประเด็นสิทธิมนุษยชนที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร

ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนถือเป็นประเด็นที่อาจส่งผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของเราทุกคนได้ ดังนั้น บริษัทจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิที่ทุกคนพึงได้รับอย่างเท่าเทียม และมุ่งเน้นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล โดยการนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนมาปรับใช้ให้เข้ากับรูปแบบการดำเนินงานของบริษัท ด้วยการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบ 3 ด้านหลัก คือ สิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแล ควบคู่ไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงได้จัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นจากการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนทั้งต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานขององค์กร, กลุ่มเปราะบาง รวมถึงการลดความเสี่ยงต่อภาพลักษณ์และผลกระทบทาง การเงินของบริษัทที่อาจเกิดขึ้นได้ หากมีการละเมิดเกิดขึ้น

ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม และเพิ่มผลผลิต สู่ความยั่งยืนโดยการดูแลให้ "**พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน**" ด้วยวิธีการ **ปรับทุกข์, สร้างสุข, แก้ไขปัญหา, พัฒนาอีคิว (E.Q)** พร้อมการพัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมทักษะใหม่ ไปสู่การมีทักษะที่หลากหลายด้วยการฝึกอบรมและการชี้แนะ (coaching) ให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ส่งผลทำให้ ช่วยลดอัตราการลาออก (Turn over) โดยในปี 2566 บริษัทฯ มีอัตราการ Turn over = 0.71% ประสิทธิภาพในการผลิตของบริษัทให้สูงขึ้น 98.37%, อัตราการเคลมสินค้าที่ลดลง, ความผิดพลาดจากการทำงานเป็น "0" (ศูนย์) รวมทั้งยังช่วย เสริมสร้าง Career Path และโอกาสในการเติบโตในสายงานต่าง ๆ ให้กับพนักงานคนรุ่นใหม่ พร้อมกับช่วยสร้างความมั่นคงและการมีหลักประกันในชีวิตที่ดีให้กับพนักงานในทุกช่วงวัย โดยเฉพาะในกลุ่มพนักงานวัยใกล้เกษียณ รวมถึงช่วยสร้างความตระหนักรู้ในประเด็นบอบบางของกลุ่มผู้มีความหลากหลายทางเพศ และการสนับสนุนให้เกิดการเคารพซึ่งกันและกันให้กับพนักงานในทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและทำให้ไม่มีข้อร้องเรียนเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอก

นอกจากนี้ การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบดังกล่าว ยังสามารถช่วยยกระดับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เข้าไปสู่คนในชุมชนใกล้เคียงได้ โดยบริษัทได้นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาจากแนวความคิดของพนักงาน เข้าไปยกระดับความปลอดภัยและสร้างช่องทางกระจายรายได้ให้กับคนในชุมชน อาทิ เช่น

- นวัตกรรม 1 คลิ้ก พลิกชีวิตด้วย IOT,
- นวัตกรรมสังคมปลอดภัย driver ปลอดสารเสพติด,
- นวัตกรรมตลาดนัดออนไลน์ SSSC ฯลฯ

นอกจากนั้นยังช่วยสร้างเสริมสายสัมพันธ์อันดี ระหว่างชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในบริเวณใกล้เคียงให้เข้มแข็ง เพื่อให้องค์กรสามารถพัฒนาและเติบโตไปพร้อม ๆ กับชุมชนรอบข้างได้อย่างยั่งยืน

3. การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทได้มุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานโดยจูงใจให้พนักงานรักในการเรียนรู้เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีช่องว่างของทักษะน้อยที่สุด ซึ่งการที่มีช่องว่างทักษะน้อยทำให้เกิดการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสามัคคีและสุดท้าย องค์กรได้พนักงานที่มีจิตอาสา ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้เกิดความเท่าเทียมที่ไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น อีกทั้งพนักงานที่มีจิตอาสาก็สามารถเข้าไปดูแลชุมชนได้อย่างดี โดยองค์กรเป็นผู้สนับสนุนด้านทรัพยากร รวมทั้งเทคโนโลยีจากกลยุทธ์ที่องค์กรสร้างขึ้น คือ “SSSC 3 Smart for Sustainable Cooperation” เป็นกลยุทธ์ในการขับเคลื่อน

บริษัทจะคำนึงถึงสิทธิพื้นฐาน สิทธิในการทำงาน และให้อิสระในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งคำนึงถึงการจ้างงาน ความสัมพันธ์การจ้างงาน สภาพการทำงาน สุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงานแล้ว บริษัทยังได้กำหนดนวัตกรรมภายใต้นโยบายที่ว่า “**หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน**”

นอกเหนือจากนวัตกรรม และนโยบายต่าง ๆ ที่กล่าวไว้แล้วข้างต้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบาย เพื่อให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน อาทิ

- นโยบายการป้องกันแก้ไขปัญหาการล่วงเกินทางเพศในสถานประกอบการ
- นโยบายในการจัดการแก้ไขปัญหาเอดส์และวัณโรคในสถานประกอบการ
- นโยบายการดำเนินกิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย (CCCF)

รวมทั้งมีการแต่งตั้งแกนนำส่งเสริมสุขภาพ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตาม 5 ส. คณะทำงานด้านกิจกรรม KAIZEN จัดการเรียนการสอน “กศน. ระดับวิชาชีพให้กับพนักงาน” ในบริษัท โดย กศน.ที่บริษัทจัดตั้งขึ้นได้รับการยอมรับเป็นต้นแบบ (Best Practice) ของจังหวัดสมุทรปราการ

ผลที่ได้จากการดูแลพนักงานผ่านนวัตกรรม

พนักงานเกิดความภูมิใจในองค์กร โดยเห็นว่าองค์กรไม่ทอดทิ้งให้โดดเดี่ยว หรือคิดไปเองเมื่อมีปัญหา พนักงานจะรับรู้ว่ายังมีบริษัทที่ให้ความช่วยเหลือและเอาใจใส่เมื่อมีเรื่องทุกข์ร้อนใจในทุก ๆ เรื่องแม้เป็นปัญหาเรื่องครอบครัวที่อยู่ต่างจังหวัด (เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่จะเป็นคนจากต่างจังหวัดเข้ามาทำงาน) ทำให้พนักงานได้ทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน สมดังปณิธานด้านแรงงานสัมพันธ์ หรือสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้ว่า

“**หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน**”

ผลการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2564 – 2566 (ตามกรอบมาตรฐาน GRI Standards)

ข้อมูลการดำเนินงาน	หน่วย	ปี		
		2564	2565	2566
จำนวนพนักงานรวม	คน			
• พนักงานประจำ	คน	440	458	457
• พนักงานชั่วคราว	คน	0	0	0
จำนวนพนักงานจำแนกตามเพศ	คน			
• ชาย	คน	304	350	349
• หญิง	คน	221	108	108
จำนวนพนักงานจำแนกตามระดับพนักงาน	คน			
• ระดับปฏิบัติการ	คน	242	280	288
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	คน	175	157	142
• ระดับผู้จัดการ	คน	23	21	27
ร้อยละของพนักงานที่จะเกษียณอายุ				
• ใน 5 ปี (ช่วงอายุ 55-60 ปี)	ร้อยละ	14.38	14.85	18.82
• ใน 10 ปี (ช่วงอายุ 50-60 ปี)	ร้อยละ	31.74	30.13	30.42
อัตราการลาออก(Turn Over Rate)	ร้อยละ	7.27	2.62	4.81
อัตราการกลับมาทำงานหลังจากการลาคลอด	ร้อยละ	100	100	100
อัตราการลาออกเพื่อเลี้ยงดูบุตร	ร้อยละ	0	0	0
จำนวนพนักงานที่อยู่ในคณะกรรมการความปลอดภัยฯ				
• ตัวแทนนายจ้าง และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ (คน)	คน	7	5	5
• ตัวแทนลูกจ้าง	คน	6	6	6
ชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	ชั่วโมงต่อคนต่อปี	5.40	4.93	4.09
ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการดำเนินงานและการวางแผนการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน	ร้อยละ	-	-	
อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง และชาย	*วิธีคิดนำ รายได้ของหญิงทั้งหมด / จำนวนหญิงทั้งหมดต่อ รายได้ของชายทั้งหมด / จำนวนชาย ทั้งหมด			
• ระดับปฏิบัติการ		1:07	1:05	1:14
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ		1:14	1:10	1:26
• ระดับผู้จัดการ		0:68	0:70	0.87
ร้อยละของผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมา และหุ้นส่วนทางธุรกิจที่มีความสำคัญที่ผ่านการคัดกรองเรื่องสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของกระบวนการดำเนินงานที่มีการประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน	ร้อยละ	100	100	100
ร้อยละของพนักงานที่ผ่านการฝึกอบรมนโยบาย และแนวปฏิบัติการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในองค์กร	ร้อยละ	100	100	100
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและการดำเนินการแก้ไขอย่างเป็นทางการ	ครั้ง	0	0	0
ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	ร้อยละ	95.05	93.82	92.89

4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าชุมชนและสังคมเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มหนึ่งในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นทั้งผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสร้างผลกระทบให้กับบริษัท ได้เช่นกัน ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ที่ครอบคลุมตั้งแต่การจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดูแลความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน การสร้างคุณค่าร่วมด้านต่าง ๆ ให้กับชุมชน เพื่อให้ชุมชนเกิดความเชื่อมั่นและบริษัท สามารถอยู่ร่วมกันกับชุมชนบนความไว้วางใจและเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกัน

และเพื่อให้การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทได้บรรลุถึงการพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างแท้จริง ในปี 2566 บริษัทยังคงยึดหลักการพัฒนาตามแนวพระราชดำริที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงพระราชทานไว้ คือ เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา เป็นบันได 3 ขั้นสู่ความสำเร็จ

การเข้าใจ คือ การสร้างให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลพื้นฐาน ด้วยการสานเสวนากับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อศึกษาข้อมูลทุกมิติของชุมชน และค้นหารากของปัญหา

การเข้าถึง เป็นเรื่องการสื่อสารและสร้างการมีส่วนร่วม โดยมุ่งสื่อสารสร้างความเข้าใจและความมั่นใจกับชุมชนร่วมกันวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการของชุมชน และให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนามากที่สุด

การพัฒนา เป็นเรื่องของการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพชุมชน สร้างทีมพี่เลี้ยง โดยตั้งคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของชุมชนแต่ละชุมชนที่บริษัทได้เข้าไปพัฒนาร่วมกับคณะทำงานของบริษัท ในการออกแบบหลักสูตรและเมนูการพัฒนา การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของชุมชน รวมทั้งการให้ทีมพี่เลี้ยงให้คำแนะนำในชุมชนและติดตามสนับสนุนประเมินผล

บันไดทั้ง 3 ขั้นนี้ มุ่งไปสู่การพัฒนาให้ชุมชนมีความเป็นเจ้าของและนำไปสู่ความยั่งยืนในที่สุด

ผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อชุมชนและสังคม

จากการสำรวจและการสานเสวนาร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งตัวแทนจากชุมชนและทุกภาคส่วน ในปี 2566 ไม่พบปัญหาที่ธุรกิจของบริษัทไปสร้างผลกระทบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชน และสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่อย่างใด

แต่ถึงอย่างใดก็ตามบริษัทได้นำผลการสำรวจหรือผลจากการสานเสวนานั้นมาจัดทำโครงการเพื่อช่วยดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าไปจัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. โครงการ	พัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงาน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานในการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยให้พนักงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามสวัสดิการประกันกลุ่มนอกเหนือจากประกันสังคมในด้านการประกันชีวิต,ประกันอุบัติเหตุ,ประกันทุพพลภาพ,การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก และผลประโยชน์ในการรับเงินชดเชยในการรักษาพยาบาลรายวัน 2. เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดการใช้สิทธิผลประโยชน์ในการทำประกันกลุ่ม
เป้าหมาย	1. การจัดให้มีสวัสดิการประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มให้พนักงานทุกคนในองค์กร อย่างน้อย 1 กรมธรรม์ 2. การประชาสัมพันธ์โครงการฯ และอบรมให้ความรู้สวัสดิการประกันกลุ่มและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับตามกรมธรรม์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
ผลการดำเนินงาน	บริษัทจัดให้มีสวัสดิการประกันชีวิตและประกันกลุ่มให้กับพนักงาน ดังนี้ • การประกันชีวิตกลุ่ม 200,000 บาท สูงสุด 600,000 บาท • ค่าชดเชยค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน 2,000 บาท (สูงสุด 31 วันต่อการเข้ารับการรักษาตัวครั้งใดครั้งหนึ่ง) • ค่าใช้จ่ายทั่วไป ค่าบริการทั่วไปที่ได้จัดในระหว่างเวลาของการพักอยู่นั้น • ค่าบริการทางการแพทย์ ที่ไม่ได้อยู่ในหมวดค่าห้องและค่าอาหาร (รวมถึงการพยาบาล) • ค่าบริการสำหรับการใช้การวิจัย การให้ยา การให้โลหิต • ค่าบริการรถพยาบาล • ค่ายากลับบ้าน พิจารณาตามความจำเป็นทางการแพทย์ แต่ไม่เกิน 14 วัน • ค่าธรรมเนียมในการผ่าตัด • ค่าธรรมเนียมในการแพทย์ดูแล • ค่าปรึกษาแพทย์พิเศษผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค • การรักษาแบบผู้ป่วยนอกใน รพ. หรือคลีนิก วันละ 1 ครั้ง 2,000 บาท (สูงสุด 30 ครั้งต่อปีกรมธรรม์) • เงินชดเชยรายวัน HB Incentive เท่ากับอัตราค่าห้องและค่าอาหาร (2,000) ของผลประโยชน์การรักษาในโรงพยาบาล ตามจำนวนวันที่ผู้เอาประกันภัยรักษาในโรงพยาบาล ตามจำนวนวันที่ผู้เอาประกันภัยรักษาในโรงพยาบาลในฐานะผู้ป่วยใน IPD
ผลลัพธ์	1. พนักงานมีความสุข มีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ผลจากการดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทได้กำหนดกรอบการรดำเนินงาน (Frame Work) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในปี 2564 - 2566 ดังนี้

2. โครงการ	ปลูกผักปลอดสารพิษ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
วัตถุประสงค์	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการปลูกผักปลอดสารพิษ ไว้รับประทาน 2. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้วิธีการนำวัสดุเหลือใช้ต่าง ๆ ที่เป็นพลาสติกย่อยสลายยากมาใช้ประโยชน์
เป้าหมาย	1. อบรมให้ความรู้วิธีการปลูกผักปลอดสารพิษให้กับนักเรียน อย่างน้อย 1 ครั้ง 2. นำวัสดุเหลือใช้มาใช้ปลูกผัก อย่างน้อย 2 ชนิด
ผลการดำเนินงาน	1. อบรมให้ความรู้ความเข้าใจวิธีการปลูกผักปลอดสารพิษ พร้อมทั้งลงมือปฏิบัติร่วมกับนักเรียน จำนวน 1 ครั้ง 2. นำเหล็กจากวัสดุเหลือใช้ของบริษัท มาทำชั้นวางกระถางต้นไม้ และยางรถยนต์เก่าที่ไม่ได้ใช้งาน จำนวน 2 ชนิด
ผลลัพธ์	นักเรียน และชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ ความรับผิดชอบ ความอดทน สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและเกิดแนวคิดในการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งฝึกทักษะในการปลูกผัก และยังปลูกผักสวนครัวด้วยวิธีการปลูกในขวดพลาสติกและยางรถยนต์ ซึ่งเป็นผักปลอดสารพิษ เป็นผักสวนครัวที่นักเรียนเป็นคนปลูกเองไว้รับประทานได้ ทำให้นักเรียนมีความภูมิใจในการปลูกผักด้วย ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายของโครงการปลูกผักปลอดสารพิษใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

3. โครงการ	SSSC ร่วมแบ่งปันความรู้ชุมชน
วัตถุประสงค์	1. เพื่อนำองค์ความรู้ที่มีไปถ่ายทอดให้กับเยาวชนในชุมชน ด้านสิ่งแวดล้อม 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งความรู้ และเกิดเจตคติที่ดีต่อการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
เป้าหมาย	1. จัดกิจกรรมความรู้สู่ชุมชน ให้ความรู้ด้านการคัดแยกประเภทขยะหัวข้อ ค่ายสิ่งแวดล้อม 1 ครั้ง 2. มอบถังขยะแยกประเภทให้กับโรงเรียนในชุมชนอย่างน้อย 1 ชุด
ผลการดำเนินงาน	1. ความรู้สู่ชุมชน ให้ความรู้ด้านการคัดแยกประเภทขยะหัวข้อ ค่ายสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ครั้ง 2. จัดทำถังขยะแยกประเภทให้กับโรงเรียนในชุมชน จำนวน 1 ชุด
ผลลัพธ์	ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี เพื่อให้ชุมชนนำขยะที่คัดแยกไป recycle ต่อได้ ขายเพิ่มรายได้ และทำให้ชุมชนสะอาดเรียบร้อย มีสุขอนามัยที่ดีและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

1. กิจกรรมการร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

- ร่วมกับชุมชนบริจาคขวดพลาสติก เพื่อนำไปแปรรูปเป็นผ้าไตรจีวร
- สานเสวนาชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน โครงการ CSR - DIW Continuous Award
- ร่วมกับโรงเรียนในชุมชน จัดโครงการ ปลูกผักปลอดสารพิษ ใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
- ร่วมกับชุมชนรอบข้างสืบสานวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น งานก่อเจดีย์ทราย และถวายเทียนเข้าพรรษา
- ประชุมเครือข่ายยาเสพติดอำเภอพระประแดงร่วมกับชุมชนรอบข้าง
- ติดตั้งตู้สวิทซ์ส่งสัญญาณ IOT ซึ่งเป็นตู้ส่งสัญญาณฉุกเฉินที่พนักงานที่มีความรู้ด้านเทคโนโลยี IOT หรือ (Internet of Things) ได้คิดค้นขึ้น เพื่อช่วยเหลือชุมชน โดยทางบริษัทฯ จะติดตั้งสวิทซ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุตามจุดต่างๆในชุมชม เช่น วัด โรงเรียน สำนักงานผู้นำชุมชม และที่ทำการบริษัทและเมื่อเกิดเหตุร้าย คนในชุมชนจะกดสวิทซ์แจ้งเหตุ และสัญญาณ IOT จะไปแสดงที่หน่วยงานราชการ และ ไลน์แอฟพลิเคชั่น สามารถแจ้งเหตุได้ 8 เหตุการณ์ เช่น ยาเสพติด ไฟไหม้ อุบัติเหตุ โจรกรรม เจ็บป่วยฉุกเฉิน การพนัน ทะเลาะวิวาท ผู้พบเห็นสามารถกดสวิทซ์ที่กล่องแจ้งเหตุ สัญญาณจะส่งสัญญาณ IOT ไปที่กล่องรับสัญญาณ ที่จุดรับแจ้งเหตุ และทำให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องสามารถเข้ามาระงับเหตุได้อย่างทันถ่วงที โดยผู้แจ้งเหตุไม่ต้องแสดงตัว เพื่อเป็นการป้องกันอันตรายต่อผู้แจ้งเหตุ

2. กิจกรรมเพื่อสังคม

- สนับสนุนของขวัญจัดกิจกรรมวันเด็กให้กับโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา โรงเรียนวัดท้องคุ้ง และชุมชนใกล้เคียงบริษัท พร้อมทั้งรณรงค์ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด
- รับเกียรติบัตรได้รับคัดเลือกเข้าร่วมประกวดผลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE จากผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ
- สนับสนุนงบประมาณ เพื่อส่งเสริมการศึกษาและปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ ณ ศูนย์เด็กเล็กสิรินธรธรรมวิทยาลัยฯ
- สนับสนุนซ่อมแซมห้องน้ำและท่อน้ำให้กับสำนักงานสวัสดิการแรงงาน
- รับรางวัลอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 4 วัฒนธรรมสีเขียว (Green Culture) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนในชุมชน เพื่อปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคารเรียน
- รับรางวัลประกาศเกียรติคุณสถานประกอบการสนับสนุนการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพช่องปากวัยทำงาน
- สนับสนุนข้าวสารและน้ำดื่มให้กับสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อช่วยเหลือพี่น้องแรงงานชาวไทย ณ ประเทศอิสราเอล
- สนับสนุนงบประมาณเพื่อประโยชน์ด้านการรักษาพยาบาลและการสาธารณสุขให้กับสถาบันราชประชาสมาสัย
- จัดกิจกรรมปลูกผักสวนครัวให้กับโรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา
- รับโล่รางวัลเชิดชูเกียรติระดับประเทศ สถานประกอบปลอดโรค ปลอดภัย กายใจเป็นสุข
- สนับสนุนเครื่องดื่มกาแฟ โอวันติน ให้กับสถานีตำรวจสำโรงใต้ ในกิจกรรมรณรงค์ขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่
- รับรางวัลเกียรติคุณ เข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะรีไซเคิล “ปู่เจ้าสดใส เพียงใส่ใจคัดแยกขยะ”จากเทศบาลเมืองปู่เจ้าสมิงพราย
- รับใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ จากผู้ว่าราชการสมุทรปราการ
- รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับประเทศ) ปีที่ 15
- รับรางวัลเกียรติยศสูงสุดยิ่งสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ

3. เผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคคลภายนอก

- บรรยายส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ ให้กับ บริษัท รวมถาวรขนส่ง จำกัด
- บรรยายส่งเสริมการจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE และศูนย์เพื่อนใจ ให้กับ บริษัท ทีทีเค ทรานสปอร์ต (ไทยแลนด์) จำกัด
- ร่วมกับ บริษัท อีซุซุ มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัดและแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ ร่วมกันบรรยายให้ความรู้การจัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ให้กับ บริษัท สตาร์ปริ้น จำกัด (มหาชน)

© **ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันด้านความปลอดภัย**

- ต้อนรับชมรมสามสมุทร (ช.ส.ส) ดูงานสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัยอาชีว อนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

© **ศูนย์การเรียนรู้การป้องกันยาเสพติด**

- ต้อนรับคณะติดตามการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบกิจการ

4. ด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน

- มอบของขวัญกิจกรรมวันเด็กให้แก่บุตรพนักงาน
- ร่วมกับโรงพยาบาลศิครินทร์ตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิ์ประกับสังคมให้กับพนักงาน
- จัดกิจกรรมสนับสนุนอุปกรณ์กีฬาให้กับสหภาพแรงงานและแข่งขันฟุตบอลต้านยาเสพติด
- มอบรางวัล Kaizen Aword และมอบเงิน 5 ส ให้กับพนักงานที่พื้นที่สะอาดและรักษาสภาพเดิมในสำนักงานและโรงงาน
- รับรางวัลผ่านการรับรองมาตรฐานสุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ โครงการขับเคลื่อนสุขภาวะคนทำงานในสถานประกอบการอย่างมีส่วนร่วม (Healthy Living)
- กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยช่วงเทศกาลสงกรานต์ ง่วงไม่ขับ เมาไม่ขับ สวมหมวกกันน็อคนิรภัย
- กิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้พิษภัยของยาเสพติด และสืบสานประเพณีไทย ส่งเสริมวัฒนธรรมไทย เทศกาลวันสงกรานต์
- มอบเงินช่วยเหลือให้กับครอบครัวพนักงานที่บ้านเกิดอัคคีภัย
- กิจกรรมรักแม่ไม่ยุ่งยาเสพติด
- มอบชุดของขวัญเด็กแรกเกิดให้กับบุตรพนักงาน ในโครงการมุมนมแม่
- สหภาพแรงงานร่วมอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคน เสริมศักยภาพทีม เพื่อองค์กรแห่งความสุข” กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- มอบรางวัลโครงการลดอุบัติเหตุ 365 วันทำงาน
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย ฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับพนักงาน
- จัดกิจกรรมเปิดกระปุกออมเงินและมอบของรางวัลผู้เข้าร่วมโครงการ SSSC ร่วมใจให้สัจจะ งดเหล้าเข้าพรรษา หยอดกระปุกอิ่มบุญ ออมเงิน
- จัดกิจกรรมใส่บาตรสุขใจ
- จัดกิจกรรมคาราโอเกะต้านยาเสพติด
- จัดกิจกรรมงดเหล้าเข้าพรรษา งด ละ เลิก ให้กับพนักงาน
- จัดกิจกรรมโครงการ SSSC สุขภาพดี ชีวิมีสุข เพื่อพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ด้านสุขภาวะองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของวัยแรงงาน
- มอบพัดลม HATARI และหม้อหุงข้าว TOSHIBA ให้กับพนักงานเป็นของขวัญปีใหม่
- มอบรางวัลผู้ชนะการแข่งขันฟุตบอลสหภาพต้านยาเสพติด
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาวะ SSSC สุขภาพดี ชีวีมีสุข โดยการออกกำลังกายตอนเช้าในสำนักงาน
- จัดกิจกรรมงานเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ของบริษัทให้กับพนักงานทุกท่าน

5. การพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงาน

- ร่วมกับสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ จัดกิจกรรมโครงการพัฒนารูปแบบการสร้างเสริมสุขภาพช่องปากกลุ่มวัยทำงานในสถานประกอบการ
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัย อบรมโครงการ FIT 4DEE สุขภาพดีวัยทำงานในสถานประกอบการ
- อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- อบรมอนุรักษ์พลังงานให้กับพนักงาน
- อบรมให้ความรู้การซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงาน
- อบรมทบทวนการทำงานเกี่ยวกับปั่นจั่นให้กับพนักงาน
- อบรมปฐมพยาบาลให้กับพนักงาน
- อบรมให้ความรู้ จป. หัวหน้างาน
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัยจัดอบรมอนุรักษ์การได้ยิน
- จัดอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ร่วมกับสถาบันราชประชาสมาสัยจัดอบรมโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCD
- ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการให้ความรู้การดูแลสุขภาพช่องปาก ตรวจสุขภาพช่องปากและสอนการแปรงฟันแห้งให้กับพนักงาน

4. การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และงบการเงิน เฉพาะกิจการของบริษัทฯ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยได้มีการพิจารณานโยบาย การบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและหลักการประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และนักลงทุนทั่วไป และได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ซึ่งให้ความเห็นตามที่ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว โดยในการตรวจสอบ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน แสดงข้อมูลตามข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ทันเวลา และเพียงพอ ที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทาน ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของรายงานทางการเงิน รวมทั้งเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ประเมินระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มี ประสิทธิภาพ เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก และดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงและให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ควรมีเพื่อลดความเสี่ยงการคอร์รัปชั่นตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงระหว่างกันอย่างครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ สำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและแสดงความเห็นไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีแล้ว

(นายวันชัย คุณานันทกุล)
ประธานกรรมการ

(นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

4.1 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

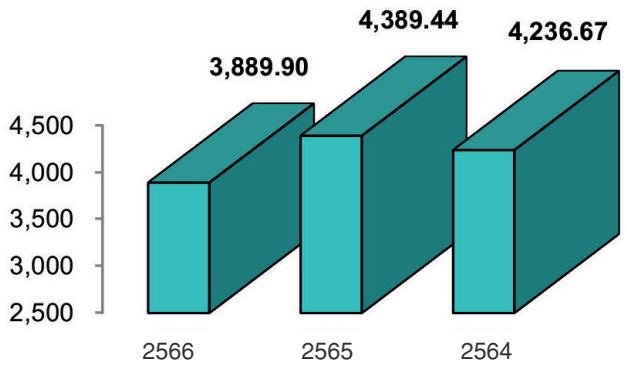
ข้อมูลงบการเงินรวม

ข้อมูลงบการเงินรวม	หน่วย: พันบาท			
	2566	2565	เพิ่ม (ลด)	%
รายได้				
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	5,010,386	5,119,173	(108,786)	(2.13)
รายได้ค่าบริการ	312,701	339,752	(27,051)	(7.96)
รายได้จากการขนส่ง	72,120	71,546	574	0.80
รวมรายได้จากการขายและการให้บริการ	**5,395,207**	**5,530,471**	**(135,263)**	**(2.45)**
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ	4,706,794	4,885,111	(178,317)	(3.65)
กำไรขั้นต้น	688,413	645,360	43,054	6.67
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	1,603	949	654	68.91
รายได้อื่น	20,459	19,080	1,379	7.23
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	**710,475**	**665,389**	**45,087**	**6.78**
ค่าใช้จ่าย				
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(224,818)	(241,587)	16,769	(6.94)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(132,631)	(133,968)	1,336	(1.00)
รวมค่าใช้จ่าย	**(357,449)**	**(375,555)**	**18,105**	**(4.82)**
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	**353,026**	**289,834**	**63,192**	**21.80**
ต้นทุนทางการเงิน	(19,468)	(15,904)	(3,564)	22.41
ภาษีเงินได้	(68,384)	(56,936)	(11,448)	20.11
กำไรสำหรับปี	**265,174**	**216,994**	**48,180**	**22.20**
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	266,354	218,455	47,899	21.93
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(1,180)	(1,461)	282	(19.29)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.42	0.34	0.08	24.32
ฐานะการเงิน				
สินทรัพย์รวม	3,889,902	4,389,443	(499,541)	(11.38)
หนี้สินรวม	657,206	1,305,886	(648,680)	(49.67)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	3,232,717	3,082,635	150,082	4.87
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	(21)	922	(943)	(102.30)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,232,696	3,083,557	149,139	4.84

กราฟแสดงข้อมูลฐานะการเงิน

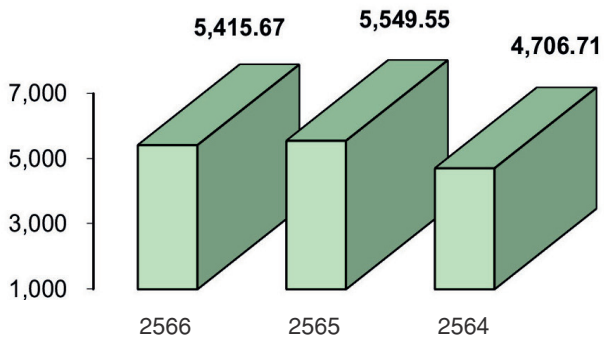
สินทรัพย์

(หน่วย: ล้านบาท)



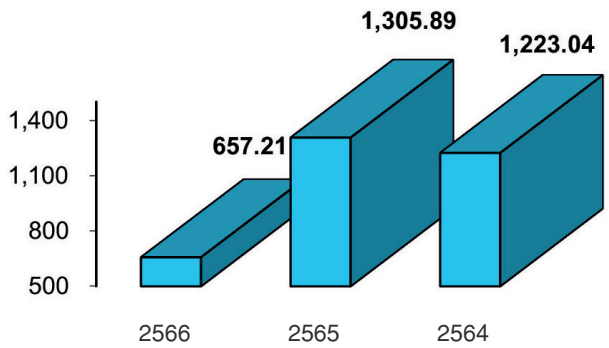
รายได้

(หน่วย: ล้านบาท)



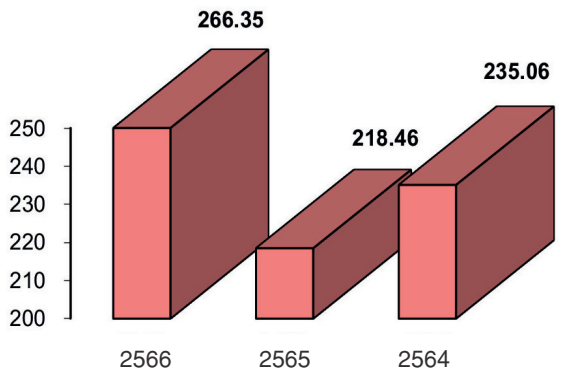
หนี้สิน

(หน่วย: ล้านบาท)



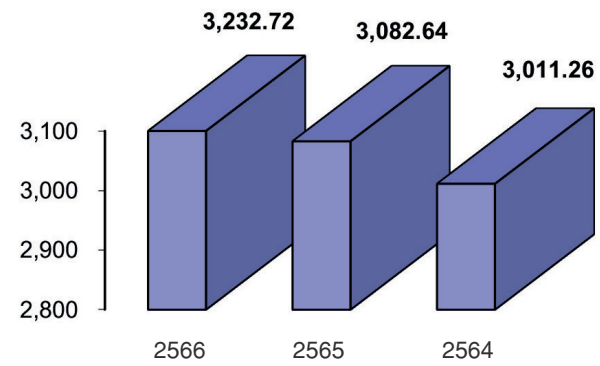
กำไรสุทธิ

(หน่วย: ล้านบาท)



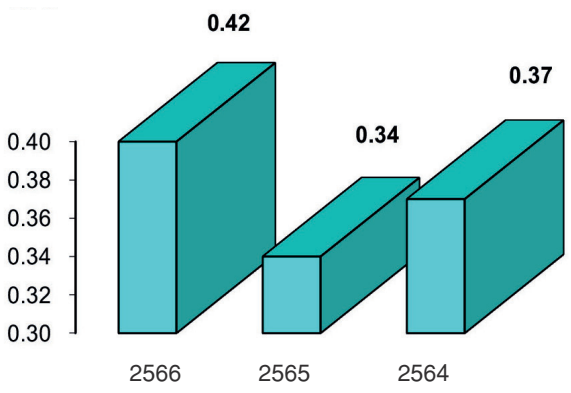
ส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย: ล้านบาท)



กำไรสุทธิต่อหุ้น

(หน่วย: บาท)



รายได้

รายได้จากการขายและบริการโดยรวมลดลง 135.26 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 2.45 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์เหล็กที่ลดลง และรายได้ค่าบริการตัดเหล็กลดลง ส่วนรายได้จากงานติดตั้งเพิ่มขึ้น ในปี 2566 ปริมาณงานก่อสร้างหลังคาและงานปรับปรุงอาคารมีมากขึ้น โดยภาครัฐยังคงทำโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ในส่วนของภาคเอกชน จากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจมีข้อจำกัดทั้งในด้านการตลาดที่มีการแข่งขันสูง ต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น ความไม่แน่นอนในสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การเมืองในประเทศและต่างประเทศ ทำให้มีการปรับราคาทำได้ยาก บริษัทได้พยายามพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการผลิต

ต้นทุนขายและบริการ แยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	2566	2565
ต้นทุนขายและบริการของการขายและงานติดตั้ง	4,392	4,558
ต้นทุนขายและบริการของรายได้จากการให้บริการ	286	307
ต้นทุนขายและบริการของรายได้อื่น ๆ	30	21
ต้นทุนขายและบริการของรายการตัดบัญชี	(1)	(1)
รวมต้นทุนขาย	**4,707**	**4,885**

ต้นทุนขายและบริการลดลง 178.32 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.65 ประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบใช้ไปลดลง และค่าใช้จ่ายในการผลิตเพิ่มขึ้น อาทิ ค่าอะไหล่และค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าจ้างทำของ ค่าแรงผู้รับเหมา ค่าขนส่ง เป็นต้น

กำไรขั้นต้น

กำไรขั้นต้นในปี 2566 เทียบกับปี 2565 เพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.67 โดยกำไรขั้นต้นแยกตามประเภทของรายได้ ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท

	2566	2565
กำไรขั้นต้นของการขายและงานติดตั้ง	619	562
กำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการ	27	33
กำไรขั้นต้นของรายได้อื่น ๆ	42	50
รวม	**688**	**645**

ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 16.77 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.94 ประกอบด้วย ค่าขนส่ง และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายบริหารลดลง 1.34 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 1.00 ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผลประโยชน์พนักงานและค่าสวัสดิการ เป็นต้น
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น 3.56 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 22.41 เนื่องจากการจ่ายชำระดอกเบี้ยเงินกู้ที่มี อัตราที่เพิ่มสูงขึ้นตามนโยบายทางการเงิน
- ภาษีเงินได้นิติบุคคลเพิ่มขึ้น 11.45 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.11 เนื่องจากกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น

กำไรสุทธิ

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 จำนวน 266.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 47.90 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 21.93

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,890 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 499.54 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.38 ส่วนใหญ่ประกอบด้วย ลูกหนี้การค้า และสินค้าคงเหลือสุทธิที่ลดลง

โครงสร้างของสินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 คิดเป็นอัตราร้อยละ ประกอบด้วย

		2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน:			
ลูกหนี้การค้า	ร้อยละ	30.28	28.62
สินค้าคงเหลือ	ร้อยละ	34.34	39.77
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	ร้อยละ	7.41	6.30
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	ร้อยละ	72.03	74.69
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน:			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ	ร้อยละ	26.38	23.91
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ๆ	ร้อยละ	1.59	1.40
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	ร้อยละ	27.97	25.31
รวมสินทรัพย์	ร้อยละ	100.00	100.00

สินค้าคงเหลือลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 23.47 และลูกหนี้การค้าลดลงคิดเป็นร้อยละ 6.23 โดยมีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ และลูกหนี้การค้าในปี 2566 เทียบกับปี 2565 มีดังนี้

		2566	2565
สินค้าคงเหลือ	(ล้านบาท)	1,335.80	1,745.55
อัตราหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.06	2.95
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	118	122
ลูกหนี้การค้า	(ล้านบาท)	1,177.69	1,255.92
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	4.03	3.97
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	88	91

เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้าลดลง เนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจ มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรม ต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า การชะลอตัวส่งผลกระทบต่อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต รวมถึงราคาของวัตถุดิบที่ลดลง

โดยสรุปปี 2566 ผลจากการวิเคราะห์อัตราส่วนดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

- ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เนื่องจากในบางช่วงลูกค้าชะลอคำสั่งซื้อ และขอเลื่อนการส่งสินค้า
- ระยะเวลาเรียกเก็บหนี้อยู่ในเกณฑ์ปกติ
- สินค้าคงเหลือและลูกหนี้การค้ายังมีสภาพคล่องอยู่ในเกณฑ์ดี

หนี้สินรวม

ณ 31ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม 657 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 649 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 49.67 ส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินหมุนเวียนที่ลดลง โดยเฉพาะเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ระยะสั้น และเจ้าหนี้การค้า โดยเป็นการลดลงโดยการชำระเงินกู้เป็นส่วนใหญ่

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้น 3,232 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนคิดเป็นร้อยละ 4.87 เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น และมีการจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานในปี 2566 เป็นจำนวน 142.08 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทมีการลงทุนปรับปรุงเครื่องจักรสำหรับธุรกิจตัดเหล็กจำนวน 6 เครื่อง ซึ่งเป็นการปรับปรุง เครน เครื่องตัด และเครื่องซอยเหล็กมูลค่ารวม 18.54 ล้านบาท เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และขยายกำลังการผลิต เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจต่อไป

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนในการหากำไร และอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่แล้ว ส่วนอัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง

อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ยสูงขึ้น โดยส่วนใหญ่มาจากเงินสดสุทธิที่ได้จากกิจกรรมดำเนินงานเพิ่มขึ้น

นโยบายการกำหนดวงเงิน และระยะเวลาการชำระหนี้กับคู่ค้า

บริษัทฯ มีคู่ค้าเป็นจำนวนมากในอุตสาหกรรมต่าง ๆ การกำหนด Credit Term ให้คู่ค้าแต่ละรายจึงแตกต่างกัน โดยมีนโยบายการให้วงเงิน Credit และ Credit Term โดยพิจารณาจาก

- ข้อมูลบริษัทคู่ค้า
- ผลประกอบการ (งบการเงิน)
- ประวัติการจ่ายชำระหนี้
- ข้อต่อรองทางการค้า

Credit Term ของ SSSC. ที่มีต่อคู่ค้า มีดังนี้

ลูกหนี้การค้า		เจ้าหนี้การค้า	
Credit Term	30, 60, 90 วัน	Credit Term	30 วัน
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	89 วัน	ระยะเวลาชำระหนี้	25 วัน

ความแตกต่างของรายการดังกล่าวข้างต้น มีสาเหตุดังนี้

- การนับ Credit Term ของลูกหนี้ จะเริ่มนับถัดจากเดือนที่ส่งของ
- เศรษฐกิจชะลอตัวทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ผลประกอบการ และเงินทุนหมุนเวียนลดลง แต่อย่างไรก็ตามการจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าจากลูกค้าเกินกว่าร้อยละ 90 เป็นไปตามปกติ ที่มีการจ่ายเกินกำหนดบ้างเล็กน้อย
- บริษัทฯ ยังคงสามารถจ่ายชำระเจ้าหนี้การค้าได้ตามกำหนด

มาตรการบริหารจัดการสภาพคล่อง

- บริหารจัดการด้านลูกหนี้การค้าไม่ให้เกิดหนี้สูญ ติดตามการชำระหนี้จากลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ และควบคุมการขายสินค้าให้ลูกค้าแต่ละรายอยู่ในเงื่อนไข (Credit Limit) ที่บริษัทกำหนดไว้
- บริหารสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ชำระคืนเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินทันทีเมื่อมีกระแสเงินสดเพียงพอ โดยไม่ต้องให้ถึงครบกำหนดชำระ เพื่อไม่ให้เกิดต้นทุนทางการเงินโดยไม่จำเป็น

4.2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในอนาคตของบริษัท ได้แก่

1) การย้ายฐานการผลิตของกลุ่มลูกค้า

บริษัทฯ เป็นผู้จำหน่ายเหล็กให้แก่อุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยมีผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมยานยนต์ และเครื่องใช้ไฟฟ้า เป็นลูกค้ากลุ่มใหญ่ที่ผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายในประเทศ และต่างประเทศ ถ้าในอนาคตผู้ประกอบการเหล่านี้ย้ายฐานการผลิตไปยังประเทศอื่น อันอาจเนื่องมาจากนโยบายทางการค้า ภาษี หรือต้นทุน การผลิต ต้นทุนพลังงานและค่าขนส่งที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น และสภาพแวดล้อมทางกฎหมาย

2) การเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการผลิต

การพัฒนาด้านเทคโนโลยี ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และการใช้เหล็กอาจถูกทดแทนด้วยวัสดุอื่น ที่มีคุณสมบัติ ความแข็งแรง ทนทาน เช่นเดียวกับเหล็ก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทได้อย่างไรก็ตาม นวัตกรรมใหม่ ๆ ที่อาจนำมาใช้ทดแทนเหล็ก ยังต้องใช้เวลาพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ความคงทน และแข็งแกร่งเช่นเดียวกับเหล็ก เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในอุตสาหกรรมการผลิตในอนาคตต่อไป

3) ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์

ความขัดแย้งหรือสงครามที่เกิดขึ้นระหว่างประเทศต่าง ๆ อาจส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งทำให้เศรษฐกิจถดถอย หรือหยุดชะงัก ส่งผลกระทบกันเป็นลูกโซ่ต่อการดำเนินธุรกิจ

4) ความผันผวนของเศรษฐกิจโลก

ในด้านตลาดการเงิน อัตราเงินเฟ้อ อัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวสูงขึ้น การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมทั้งนโยบายทางการค้า มาตรการตอบโต้ทางการค้า ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม เป็นความเสี่ยงที่ต้องรีบหาทางป้องกันให้ธุรกิจดำเนินไปได้โดยไม่หยุดชะงัก หรือส่งผลกระทบให้น้อยที่สุด

4.3 ข้อมูลสรุปตามงบการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงินรวม บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม และบริษัทย่อย

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	115,247,345	2.72	150,400,827	3.43	149,724,591	3.85
ลูกหนี้การค้า	1,286,767,318	30.38	1,255,916,209	28.62	1,177,688,200	30.28
ลูกหนี้อื่น	82,334	0.00	91,327	0.00	0	0.00
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	105,511,295	2.49	102,418,211	2.33	102,614,791	2.64
สินค้าคงเหลือ	1,566,441,330	36.97	1,745,551,971	39.77	1,335,796,370	34.34
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	24,460,052	0.58	23,825,437	0.54	36,248,851	0.92
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**3,098,509,674**	**73.14**	**3,278,203,982**	**74.69**	**2,802,072,803**	**72.03**
เงินลงทุนระยะยาว	2,628,237	0.06	2,628,237	0.06	2,628,237	0.07
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	31,355,328	0.74	31,355,328	0.71	31,355,328	0.81
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,079,585,088	25.48	1,049,023,153	23.91	1,026,120,445	26.38
ทรัพย์สินไม่หมุนเวียนอื่น	24,591,917	0.58	28,232,848	0.63	27,725,496	0.71
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**1,138,160,570**	**26.86**	**1,111,239,566**	**25.31**	**1,087,829,506**	**27.97**
รวมสินทรัพย์	**4,236,670,244**	**100.00**	**4,389,443,548**	**100.00**	**3,889,902,309**	**100.00**
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	750,728,496	17.72	787,215,371	17.94	191,437,802	4.92
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย	204,865,535	4.84	249,753,629	5.69	183,959,439	4.73
หนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์ - พนักงานที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	7,365,455	0.17	5,793,103	0.13	10,336,237	0.27
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	27,997,369	0.66	6,376,588	0.15	7,250,374	0.19
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	3,927,762	0.09	28,008,614	0.64	17,178,774	0.44
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	128,761,778	3.04	128,137,484	2.91	146,269,880	3.76
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**1,123,646,395**	**26.52**	**1,205,284,789**	**27.46**	**556,432,506**	**14.31**
หนี้สินตามภาระผูกพันผลสำหรับ-ผลประโยชน์พนักงาน	99,396,123	2.35	100,601,528	2.29	100,773,773	2.59
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-		
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**99,396,123**	**2.35**	**100,601,528**	**2.29**	**100,773,773**	**2.59**
รวมหนี้สิน	**1,223,042,518**	**28.87**	**1,305,886,317**	**29.75**	**657,206,279**	**16.90**
ส่วนของผู้ถือหุ้น	**3,013,627,726**	**71.13**	**3,083,557,231**	**70.25**	**3,232,696,030**	**83.10**

งบกำไรขาดทุนรวม บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม และบริษัทย่อย

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม					
	2564		2565		2566	
	บาท	%	บาท	%	บาท	%
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	4,324,493,460	92.24	5,119,172,894	92.57	5,010,386,488	92.86
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก	303,640,746	6.48	339,751,770	6.14	312,700,860	5.80
รายได้จากการขนส่ง	60,211,924	1.28	71,546,028	1.29	72,119,779	1.34
รวมรายได้	**4,688,346,130**	**100.00**	**5,530,470,692**	**100.00**	**5,395,207,127**	**100.00**
ต้นทุนขายและบริการ	(4,060,129,114)	(86.60)	(4,885,110,965)	(88.33)	(4,706,793,719)	(87.24)
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน	(569,439)	(0.01)	949,097	0.02	1,603,464	0.03
รายได้อื่น	18,360,026	0.39	19,080,147	0.35	20,458,720	0.38
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	646,007,603	13.78	665,388,971	12.04	710,475,592	13.17
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(211,217,927)	(4.51)	(241,587,446)	(4.37)	(224,818,329)	(4.17)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(132,711,272)	(2.83)	(133,967,661)	(2.42)	(132,631,583)	(2.45)
ต้นทุนทางการเงิน	(8,701,290)	(0.19)	(15,904,042)	(0.29)	(19,467,595)	(0.36)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(58,796,238)	(1.25)	(56,936,179)	(1.03)	(68,383,804)	(1.27)
กำไรสำหรับปี	**234,580,876**	**5.00**	**216,993,643**	**3.92**	**265,174,281**	**4.92**
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(475,691)	(0.01)	(1,461,608)	(0.03)	(1,179,679)	(0.02)
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	**235,056,567**	**5.01**	**218,455,251**	**3.95**	**266,353,960**	**4.94**
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาท/หุ้น)	0.37		0.34		0.42	
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี:						
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	237,760,760	5.07	218,576,570	3.95	268,481,673	4.98
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(431,310)	(0.01)	(1,448,128)	(0.03)	(943,266)	(0.02)
รวม	**237,329,450**	**5.06**	**217,128,442**	**3.92**	**267,538,407**	**4.96**

งบกระแสเงินสดรวม บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม และบริษัทย่อย

	2564	2566	2565
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	351,587)	185,803,034	750,028,674
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(31,988,429)	(40,072,289)	(39,468,824)
เงินสดสุทธิใช้ไปกิจกรรมจัดหาเงิน	659,527,838	(110,712,062)	(713,600,212)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัท-ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	443,813	134,799	2,364,126
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(281,368,365)	35,153,482	(676,236)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	396,615,710	115,247,345	150,400,827
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	115,247,345	150,400,827	149,724,591

อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม		
		2564	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.76	2.72	5.04
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.34	1.25	2.57
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(1.23)	0.16	0.85
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	3.90	3.97	4.03
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	92	91	89
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	(เท่า)	3.56	2.95	3.06
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย	(วัน)	101	122	118
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	17.11	12.62	14.20
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	21	29	25
Cash Cycle	(วัน)	172	184	182
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	13.40	11.67	12.76
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(%)	6.06	4.88	6.13
อัตรากำไรอื่น	(%)	0.38	0.36	0.41
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	(%)	(319.87)	68.87	226.62
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	4.99	3.94	4.92
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	8.03	7.17	8.44
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.24	5.06	6.43
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	28.24	27.27	31.73
อัตราการหมุนเวียนสินทรัพย์	(เท่า)	1.25	1.28	1.30
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.41	0.42	0.20
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	(99.40)	17.36	42.53
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	(1.10)	0.98	1.00
อัตราจ่ายเงินปันผล	(%)	62.62	51.15	51.32

5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ชื่อบริษัท	บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) "SSSC"
วันที่จะทะเบียน	30 กันยายน 2528
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและแปรรูปชิ้นส่วนเหล็กขั้นต้น เพื่อใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ อาทิ อุตสาหกรรมก่อสร้าง ยานยนต์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ เฟอร์นิเจอร์ และอุตสาหรรมอื่น ๆ
สำนักงานใหญ่	เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-385-9251-2, 0-2385-9254-66, 0-2385-9277, 0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986, 0-2755-9694 โทรสาร 0-2385-9241, 0-2385-9253, 0-2385-9240, 0-2385-9274 0-2754-5747-8
โรงงานแห่งที่ 2	เลขที่ 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0-2394-7845-9
โรงงานแห่งที่ 3	เลขที่ 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140 โทรศัพท์ (038) 891-175-8, 891-751-4 โทรสาร (038) 891-179
เลขทะเบียน	0107537002052
Website	www.ssscth.com และ www.luckyroof.com

นิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด
วันที่จดทะเบียน	30 มิถุนายน 2549
ประเภทธุรกิจ	1. งานผลิต งานแปรรูปเหล็กม้วนและเหล็กแผ่น 2. งานผลิตชิ้นส่วนเหล็กปั๊ม เหล็กขึ้นรูป และเหล็กพับสำหรับอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ก่อสร้าง และยานยนต์ 3. งานผลิตแผ่นเหล็กมุงหลังคารีดลอน แผ่นเหล็กผนังรีดลอนฝ้าเพดานเหล็กรีดลอน แผ่นเหล็กพื้นรีดลอน แผ่นพาเนล และอุปกรณ์ติดตั้ง
ที่ตั้งสำนักงาน	เขตอุตสาหกรรมฟุเดียน(PhucDien Industrial Zone, Cam Giang District, Hai Duong Province) สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยลงทุนเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างโรงงานจำนวน 5,000 ตารางเมตร ระยะเวลาการเช่า 46 ปี เริ่มเช่าวันที่ 2 สิงหาคม 2549 สิ้นสุดวันที่ 15 กันยายน 2595
มูลค่าการลงทุน	1,200,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 48,000,000 บาท แบ่งเป็น • ทุนจดทะเบียน 700,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 28,000,000 บาท และ • เงินกู้จากธนาคารในประเทศสาธารณรัฐสังคมเวียดนามประมาณ 500,000 เหรียญสหรัฐ หรือประมาณ 20,000,000 บาท
สัดส่วนการลงทุน	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม 630,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 90 บจ. โอกายา แอนด์ คอมปานี (ญี่ปุ่น) 70,000 เหรียญสหรัฐ คิดเป็นร้อยละ 10

สิทธิประโยชน์ในการลงทุน

1. 12 ปีแรกนับแต่วันเปิดดำเนินการ เสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 15 และในอัตราร้อยละ 25 หลังจากนั้น
2. ภาษีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด ณ เวลาที่เสียภาษีประจำปี
3. บริษัทจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (CIT) เป็นเวลา 3 ปีนับจากวันที่เริ่มมีกำไรสุทธิทางภาษีจากการประกอบกิจการ และยกเว้นร้อยละ 50 สำหรับอีก 7 ปีถัดไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อสำนักงาน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2009-9000

ผู้สอบบัญชี

นายสมคิด	เตียตระกูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 2785 และ/หรือ
นางสาวกัญญาณัฐ	ศรีรัตน์ชัชวาลย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 6549 และ/หรือ
นายสาวลักษมี	ดีตระกูลวัฒนผล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9056 และ/หรือ
นางสาวเกษมณี	สระทองพูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9262 และ/หรือ
นางสาวศรัณญา	อัครมหาพาณิชย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 9919

ชื่อสำนักงาน บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
อาคารแคปปิตอลทาวเวอร์ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18
87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
โทรศัพท์ 0 2654-3330 โทรสาร 0 2654-3339
ค่าสอบบัญชี จำนวนเงินรวม 1,530,000 บาท
ค่าบริการอื่นๆ - ไม่มี -

ที่ปรึกษากฎหมาย นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2394-2897
E-mail: hiran@ssscth.com

การออกและเสนอขายตราสารหนี้ต่อประชาชนทั่วไป -ไม่มี-

ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือคดีฟ้องร้องใด ๆ ในปัจจุบันที่อยู่ในระหว่างดำเนินคดีอันอาจมีผลกระทบต่อสินทรัพย์และฐานะการเงินของบริษัทฯ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบาย และแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การสร้างคุณค่าให้กิจการได้เติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการรับผิดชอบในกลไกบรรษัทภิบาลของบริษัท โดยทำหน้าที่กำกับดูแลหลักการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทฯให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ภายใต้ระเบียบปฏิบัติของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการบูรณาการประเด็นทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้าไปอยู่ในกระบวนการทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งกลยุทธ์ กระบวนการดำเนินงาน การติดตาม และการรายงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนั้นมั่นใจว่าบริษัทได้มีหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบในการจัดการอย่างโปร่งใส เท่าเทียม เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้อันนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างศักยภาพให้ธุรกิจมีความเข้มแข็งและเติบโตได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสร้างผลตอบแทนที่ดีในระยะยาวให้แก่ผู้ลงทุน

เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณา และทบทวนแล้วจึงได้มีมติให้นำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท โดยมอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นผู้พิจารณาทบทวนตามความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้ และนำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยมีวัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทได้พิจารณาและทบทวนการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้นำไปสู่ผล (Governance Outcome) ดังต่อไปนี้

1. สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว
2. ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
3. เป็นประโยชน์ต่อสังคมและพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม
4. สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง

แผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ (ปี 2563 - 2567)

ผลของมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ยึดหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักใน CG Code โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท นั้น คือ

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ใน 8 ข้อดังกล่าวคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีที่ผ่านมา และได้พิจารณาร่วมกันแล้วเห็นว่า บริษัทฯ มีการนำหลักปฏิบัติดังกล่าวมาปรับใช้ครบทั้ง 8 ข้อแล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของ The Organization for Economic Co-Operation and Development (OECD) ซึ่งสอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่นี้

การกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงเป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการตามแผนงานการดำเนินด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG Code ฉบับใหม่ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยได้กำหนดหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำสูงสุดขององค์กรได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บริษัทได้ดำเนินการจัดกิจกรรม และฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง แต่ทั้งนี้ก่อนดำเนินการจัดฝึกอบรม และให้พนักงานได้จัดทำแบบทดสอบเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจฯ ดังกล่าว และนำผลที่ได้มาประเมินระดับความรู้ และความเข้าใจของพนักงานมาปรับปรุงการสื่อสาร และการอบรมให้พนักงานมีความเข้าใจอย่างทั่วถึงและตระหนักในหน้าที่ของตน ซึ่งผลแบบทดสอบดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้เผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม โดยให้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น E-mail อินทราเน็ตของกลุ่มบริษัท เว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้จัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ระมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ จิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด (โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 5)

1) การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้มีคณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 5 คนและกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร (ซึ่งเท่ากับจำนวนกรรมการสูงสุดเท่าใดก็ได้ไม่ได้กำหนดไว้เพียงแต่ต้องห้ามน้อยกว่า 5 คน)

การเลือกตั้งกรรมการกำหนดให้เฉพาะที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้ง โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(1) ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวน]กรรมการที่จะพึงมี หรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น

ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไม่ได้กำหนดไว้แต่ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 ของกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออกส่วนปีหลัง ๆ ต่อไป และกำหนดให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งและกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจจะเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก โดยให้กรรมการคนนั้นยื่นหนังสือลาออกต่อบริษัทฯ

(3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับบริษัทฯ นั่นคือกรรมการต้องเป็นบุคคลธรรมดา และบรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ที่ได้กระทำโดยทุจริตและไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการ

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามข้อบังคับนั่นคืออาจมีมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนที่ถือ โดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน มติของคณะกรรมการในการเลือกตั้งดังกล่าวข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทนแต่หากปรากฏว่าในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุมได้ กรรมการที่เหลืออยู่จะทำการในนามของคณะกรรมการได้เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงทั้งหมดเท่านั้น การประชุมดังกล่าวให้กระทำภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม

บุคคลซึ่งจะเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน

- กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้
- ในการประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม
- การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุม
- กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นการชี้ขาด
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการอื่นที่ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริษัทไม่มีข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดไว้แต่อย่างไร

2) กรรมการอิสระ

สำหรับการเลือกตั้งกรรมการอิสระนั้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด เพื่อนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

กรรมการอิสระแต่ละคนของบริษัท ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้อง1ของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

(2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน[2] ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน3 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

(3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ การให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าวให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

(8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

(9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (ก) ถึง (ฌ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง (ง) หรือ (ฉ) คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาผ่อนผันให้ได้ หากเห็นว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลต่อไปนี้ในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าวแล้ว

(1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
(2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
(3) ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

หมายเหตุ
(1) ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
(2) กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายความว่า กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น
(3) บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หมายถึงบริษัทย่อยตั้งแต่สองบริษัทขึ้นไปที่มีบริษัทใหญ่เป็นบริษัทเดียวกัน
(4) ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หมายความว่า ผู้ถือหุ้นในกิจการใดเกินกว่าร้อยละสิบของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของกิจการนั้น และการถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
(5) หุ้นส่วน หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

3) การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ และกรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ

4) การดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้อำนวยการจะต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทก่อน และกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียนรวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นในปัจจุบันบริษัทฯ ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่าหากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือสามารถกำหนดนโยบายให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น แต่ถึงอย่างใดก็ตามต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัทแล้ว เห็นว่าไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทได้เป็นที่น่าพอใจ และสามารถสนับสนุนให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

5) การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทมีบริษัทย่อย ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม คือบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัดเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในบริษัทย่อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

นอกจากนั้น กรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้นจะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

6) การแบ่งแยกหน้าที่และความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- มีการจัดโครงสร้างเพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการในระดับต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การดำเนินการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการพิจารณาและการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ ๆ จะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัทเพื่อถ่วงดุลและสอบทาน เปิดเผยความโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- คณะกรรมการจัดให้มีนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
- คณะกรรมการต้องมีความเป็นอิสระในอำนาจหน้าที่ตัดสินใจวินิจฉัยแสดงความคิดเห็นและออกเสียงคณะกรรมการต้องไม่ตกอยู่ภายใต้แรงกดดันจากการมีส่วนได้เสีย หรือการมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องนั้น ๆ เพราะจะทำให้เป็นการตัดสินใจที่ขาดความเป็นอิสระและไม่เป็นกลางเพื่อปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเป็นอย่างยิ่งจึงได้มีนโยบายว่ากรรมการที่ขาดความเป็นอิสระไม่ควรตัดสินใจในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย
- คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านรายงานทางการเงิน การปฏิบัติงานการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและนโยบาย โดยมีหน่วยงานที่มีความอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมดังกล่าว
- คณะกรรมการบริษัทจะรับผิดชอบต่องบการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีทั้งนี้งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- คณะกรรมการบริษัทฯ จัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือรวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดียิ่งขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการกำหนด และ / หรือดำเนินการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง / พัฒนา การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทฯ ปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของคณะกรรมการบริษัท โดยได้แจ้งผลประเมินให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การดำเนินการของฝ่ายบริหารในการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรมและจะปฏิบัติเป็นประจำทุกปีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

การจัดทำแบบประเมินโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4-4.99	ดี
3-3.99	มาตรฐาน
2-2.99	พอใช้
1-1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

1) ความเป็นผู้นำ
2) การกำหนดกลยุทธ์
3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4) การวางแผนและผลการปฏิบัติทางการเงิน
5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6) ความสัมพันธ์กับภายนอก
7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8) ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9) คุณลักษณะส่วนตัว
10) ความรู้ ความสามารถในการบริหารงานด้วยการพัฒนาองค์กร สู่ความยั่งยืนใน ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลเป็นแนวทาง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2566 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.77 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล	SSSC การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ
โดยพิจารณาจาก (1) คุณสมบัติของกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ (3) การทำหน้าที่ของกรรมการ (4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร (6) ความรู้ ความสามารถหรือทักษะในการวางแผนและควบคุมการปฏิบัติงาน ในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)	โดยพิจารณาจาก (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร
สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.88 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี	สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะได้คะแนนเฉลี่ย 4.84 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะจัดให้เป็นการประเมินโดยตนเองโดยพิจารณาจาก

1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
3) การประชุม
4) การทำหน้าที่
5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6) การพัฒนาตนเอง

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2566

คณะกรรมการชุดย่อย	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย
(1) คณะกรรมการตรวจสอบ	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.91 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาล	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.94 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.84 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
(5) คณะกรรมการด้านความยั่งยืน	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.83 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯโดยเชื่อมั่นว่าการที่บริษัทยึดมั่นในระบบและกระบวนการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เจริญเติบโต ก้าวหน้าด้วยความมั่นคงอย่างยั่งยืน และ เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้มีมาตรฐานการกับดูแลกิจการที่สูงขึ้น

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้กำหนดนโยบายโดยนำหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) ฉบับใหม่ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัท รวมทั้งหลักเกณฑ์การสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) มาเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาทั้ง 5 หมวดดังกล่าวข้างต้นพอสรุปได้ ดังนี้

1) สิทธิของผู้ถือหุ้น
2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3) บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

} โปรดดูรายละเอียดในเอกสารแนบ 5

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย มีดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

1) บริษัทฯ ได้ยึดถือหลักการในการกำกับดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้ คือ

- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในความเป็นเจ้าของโดยควบคุมบริษัทฯ ผ่านการแต่งตั้งคณะกรรมการให้ทำหน้าที่แทนตน
- ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของบริษัท
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสเสนอวาระการประชุมและมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทนตน
- ผู้ถือหุ้นควรมีโอกาสซักถามกรรมการทั้งในที่ประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับเอกสารและรายละเอียดหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการพิจารณาในแต่ละวาระก่อนการเข้าประชุมตามเวลาอันสมควร
- ผู้ถือหุ้นควรได้รับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุมตามเวลาอันควร

- บริษัทส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น และไม่ละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน การได้รับข้อมูลที่เหมาะสม เพียงพอ และทันเวลา ตลอดจนการได้เข้าร่วมออกเสียง และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ และมีการกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประทศไทย

2) บริษัทยังได้คำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย โดยได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอเกี่ยวกับวันประชุม และวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า บริษัทได้มีการสื่อสารเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 เป็นต้นไปเป็นระยะเวลา 56 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น (ประชุมผู้ถือหุ้นวันที่ 28 เมษายน 2566) โดยข้อมูลดังกล่าวนั้นเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับเอกสารที่บริษัทได้นำส่งพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- ในหนังสือเชิญประชุมนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับวาระการประชุมพร้อมเหตุผลและความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องที่เสนอ วัน เวลาและสถานที่ประชุม พร้อมหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และเอกสารประกอบในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
- เพื่อประโยชน์ต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่ต้องการให้บริษัทชี้แจงในประเด็นของระเบียบวาระที่นำเสนอในการประชุมนั้นสามารถจัดส่งคำถามล่วงหน้าได้ที่ e-mail: nawaratc@ssscth.com หรือ hiran@ssscth.com หรือโทรสารหมายเลข 02-754-5747-48

ทั้งนี้ประกาศหลักเกณฑ์และระบุขั้นตอนที่ชัดเจนแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม 2566 เช่นเดียวกัน

ในการประชุมผู้ถือหุ้นสำหรับ ปี 2566 บริษัทได้เลือกสถานที่สำหรับจัดประชุมนอกเหนือจากการคำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางของผู้ถือหุ้นแล้ว บริษัทยังคำนึงถึงความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 บริษัทได้จัดเตรียมห้องประชุมที่มีขนาดเหมาะสม มีการเว้นระยะห่าง และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบายและมาตการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้นการประชุมได้ดำเนินไปตามลำดับตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญ ประชุมที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ซึ่งไม่มีการเพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละวาระนั้น ๆ โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมอย่างพร้อมเพียงกัน เพื่อที่จะตอบปัญหาต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นในที่ประชุม ซึ่งรายละเอียดได้มีการบันทึกไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

3) ก่อนเริ่มการประชุมประธานในที่ประชุมได้ชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบวิธีลงคะแนนเสียงและสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน ดังนี้

- หุ้นหนึ่งหุ้นมีเสียงหนึ่งเสียง สำหรับวาระที่ขอมติต้องผ่านด้วยเสียงข้างมาก วาระเพื่อทราบไม่มีการลงมติ วาระการลดทุนจดทะเบียน เพิ่มทุนจดทะเบียน แก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ และแก้ไขข้อบังคับ ต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงของผู้ถือหุ้นทั้งหมดที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง ส่วนวาระการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการต้องผ่านด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุม
- ส่วนการลงมติเลือกตั้งกรรมการผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามที่กล่าวข้างต้น เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะและออกเสียงลงคะแนนมาแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมคะแนนไว้ในคอมพิวเตอร์ สำหรับผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุมไม่ต้องออกเสียงลงคะแนน ทั้งนี้บริษัทมอบหมายให้ที่ปรึกษากฎหมายและฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจนับ หรือตรวจสอบการลงคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับ

สำหรับผู้ถือหุ้นที่มาประชุม เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมบัตรลงคะแนนให้ เพื่อใช้ในกรณีที่ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง เพื่อคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายบริษัทฯให้สิทธิผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม ภายหลังจากที่การประชุมได้เริ่มไปแล้ว โดยสามารถใช้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้ลงมติกับทั้งมีการแจ้งคะแนนเสียงในการผ่านมติในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบผลการลงมติอย่างทันท่วงที

บริษัทได้นำส่งรายงานการประชุมให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันนับจากวันประชุมและได้มีการเผยแพร่รายงานการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทไปพร้อมกัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบได้โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ถึงการประชุมครั้งต่อไป

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการโดยบริษัทได้นำเสนอค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบ ได้แก่ ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม โบนัส / บำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปีซึ่งรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส เบี้ยประชุม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามที่กล่าวไว้ชัดเจนแล้วในข้อ 7 เท่านั้นส่วนสิทธิประโยชน์อื่น ๆ บริษัทฯ ไม่มีการจ่ายให้แก่กรรมการแต่อย่างใด

(2) การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดังนั้นจึงกำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันทุกรายการของบริษัทอย่างน้อยต้องผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารของบริษัท และหากมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและเข้าข่ายเป็นรายการตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน และ / หรือในรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยซึ่งกำหนดให้ต้องผ่านความเห็นชอบและ/หรือผ่านการอนุมัติจากฝ่ายบริหารและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี โดยบุคคลที่เกี่ยวโยงกันไม่มีสิทธิออกเสียง

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ / หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอ

หลักการการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทประสงค์ที่จะป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ส่วนตัวของบุคลากรของบริษัท และผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อ กับคู่ค้าและบุคคลอื่น ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้พิจารณาทบทวน และแก้ไขปรับปรุงนโยบายดังนี้

1. การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทกำหนดมาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อดูแลและป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซื้อขาย หลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ดังนี้

- กรรมการและพนักงานจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.), คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือต่อสาธารณชน โดยเท่าเทียมกัน
- กรรมการและพนักงานจะไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับในฐานะกรรมการหรือพนักงานบริษัทในทางที่มิชอบ หรือก่อให้เกิด ความเสียหายแก่บริษัท
- การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อธุรกิจและราคาหุ้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้อำนวยการหรือกรรมการรองผู้อำนวยการ โดยบุคคลที่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ คือบุคคลที่ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท และ/หรือเลขานุการบริษัทเท่านั้น

- กรรมการและและพนักงานที่เกี่ยวข้องและรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงินซื้อและ/หรือขายหุ้น 45 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลและ 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูล สำหรับสารสนเทศที่มีนัยสำคัญอื่น ๆ ห้ามมิให้กรรมการและพนักงาน ที่รู้ข้อมูลซื้อขายหุ้นนับตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลและ 24 ชั่วโมงภายหลังเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อ ตลท. หากมีการ ซื้อและ/หรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท

2. การป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายที่จะมิให้มีการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัท โดยได้กำหนดเป็นหลักการไว้ ดังนี้

- กรรมการหรือพนักงานที่ประสงค์จะเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในบริษัท องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น จะต้องไม่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรง รวมทั้งต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบก่อน
- กรรมการต้องแจ้งรายละเอียดของความขัดแย้งแห่งผลประโยชน์ (ถ้ามี) ให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งให้พิจารณางดเว้นจากการร่วมอภิปรายให้ความเห็น หรือลงคะแนนเสียงในระเบียบวาระดังกล่าว หรือจะไม่เข้าร่วม ประชุมในระเบียบวาระดังกล่าวเลย หรือขอไม่รับเอกสารระเบียบวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง หรือลาออกจาก ตำแหน่งกรรมการ
- เปิดเผยรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท นอกจากนั้น กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย และให้เลขานุการบริษัทแจ้งผลการรายงานพร้อมการประชุมคณะกรรมการ
- พนักงานต้องไม่กู้ยืมเงินจากคู่ค้าของบริษัท บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัท ยกเว้นสถาบันการเงินเนื่องจากอาจมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนบริษัท
- กำหนดขั้นตอนการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและอำนาจอนุมัติ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจน ตามประกาศของ ก.ล.ต. และประกาศคณะกรรมการ ตลท. โดยฝ่ายเลขานุการบริษัททำหน้าที่สอบทานประเภทของรายการและ อำนาจอนุมัติแต่ละประเภทและเสนอรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบทุก 6 เดือน รวมทั้งได้มีการ เปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสีย

บริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารเพื่อความโปร่งใสและป้องกันปัญหาการขัดแย้งของผลประโยชน์ ดังนี้

กรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า เมื่อกรรมการและผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์หรือเกิดความขัดแย้งกับบริษัท มีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้น หรือเข้าถือหลักทรัพย์ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ ภายใต้หลักการดังนี้

1. บุคคลที่เกี่ยวข้อง

การรายงานข้อมูลของบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนิยามของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามมาตรา 89/1 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ฯ ได้แก่

1. บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัท และในกรณีที่บุคคลนั้นเป็นนิติบุคคล ให้หมายความรวมถึงกรรมการของนิติบุคคลนั้นด้วย
2. คู่สมรส บุตรหรือบุตรบุญธรรมที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลตามข้อ 1
3. นิติบุคคลที่บุคคลตาม 1 และ 2

2. นิติบุคคลที่ต้องรายงาน

การรายงานข้อมูลของนิติบุคคลให้รายงานเฉพาะข้อมูลของนิติบุคคลที่มีหรือคาดว่าจะมีธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อยตามมาตรา 89/14 ของ พรบ. หลักทรัพย์ฯ เท่านั้น

3. กำหนดการรายงานข้อมูล

เลขานุการบริษัทจะส่งแบบรายการให้กรรมการและผู้บริหารพิจารณาสอบทานเป็นรายไตรมาส โดยกรรมการจะต้องแจ้งยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหรือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 7 วันหลังสิ้นไตรมาส หรือภายใน 7 วันหลังทราบ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

4. การเก็บรักษาเอกสาร

เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดเก็บเอกสารต้นฉบับ และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

พนักงาน

ในกรณีที่พนักงานและบุคคลในครอบครัวเข้าไปมีส่วนร่วม หรือเป็นผู้ถือหุ้นในกิจการใด ๆ ซึ่งอาจมีผลประโยชน์ หรือ ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางธุรกิจต่อบริษัท จะต้องแจ้งให้กรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการรองผู้อำนวยการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันยกเว้นในกรณีที่บริษัทเห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุด ซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯจะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องนั้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มให้กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติอนุมัติทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบฟอร์มดังกล่าว

ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ และเพื่อประโยชน์ในการติดตามดูแลถึงการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง โดยต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงานไว้ และครั้งต่อไปเป็นประจำ ทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

หากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีวาระที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนได้เสียของกรรมการท่านใดแล้ว กำหนดให้กรรมการท่านที่เกี่ยวข้องนั้นต้องไม่อยู่ในสถานที่ประชุม เพื่อให้กระบวนการตัดสินใจได้ดำเนินการอย่างโปร่งใสและยุติธรรมต่อประโยชน์ส่วนรวม

ปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่มีลักษณะเป็นการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด ไม่ว่าจะเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือการซื้อขายทรัพย์สินและไม่มีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง ที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งไม่มีรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัทแต่อย่างใด

(3) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่นในปี 2566

การดำเนินงานตลอดปี 2562 - 2566 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น

อีกทั้งเชิญชวนลูกค้า คู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทนในการต่อต้านทุจริตในโครงการ CAC SME Certification กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

นอกเหนือจากการที่บริษัทอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท รวมทั้งพนักงานใหม่ ในการทำความเข้าในเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแล้ว บริษัทผลักดันให้คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจดำเนินนโยบาย และแนวปฏิบัติที่จะไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ทำข้อตกลงร่วมกับคู่ค้าในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และอบรมให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการ (Supplier) ทั้งหมดที่เข้ามาให้บริการบรรทุกสินค้าให้บริษัท เข้าใจมาตรการ และร่วมต่อต้านการทุจริต อีกทั้งเชิญชวนให้คู่ค้า ลูกค้าและผู้รับเหมาช่วงของบริษัทเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เป็น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) และขอการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมดังกล่าวต่อไป โดยบริษัทรับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อผลประโยชน์ร่วมกันในการสร้างความมั่งคั่ง ความมั่นคงทางการเงิน และความยั่งยืนของกิจการ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนด้านบรรษัทภิบาลจากทั้งกลุ่มลูกค้าผ่านฝ่ายการตลาด และถึงแม้บริษัทยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ เนื่องจากเห็นว่ากิจกรรมเกี่ยวกับการติดต่อกับผู้ลงทุนสถาบัน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ยังมีไม่มากนัก แต่ได้มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบและดูแลในเรื่องดังกล่าว

ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด มีดังนี้

- กรรมการอิสระ e-mail: id@ssscth.com
- นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร
  e-mail: nawaratc@ssscth.com
- นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย / เลขานุการบริษัท
  e-mail: hiran@ssscth.com
- ทางไปรษณีย์มาที่ฝ่ายกฎหมาย บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีช่องทางการร้องเรียนและแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาและสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กร ดังนี้

- ผู้รับข้อร้องเรียนรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- ผู้รับข้อร้องเรียนรายงานข้อเท็จจริงต่อกรรมการกำกับดูแลกิจการ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อพิจารณา การร้องเรียน โดยแยกแยะเรื่องที่เกี่ยวข้องออกเป็นประเด็น ด้านการบริหารจัดการ ด้านการพัฒนาความรู้ การตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นต้น
- มาตรการดำเนินการผู้รับข้อร้องเรียนนำเสนอกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง และกำหนดมาตรการดำเนินการเพื่อระงับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การรายงานผล:ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบ หากผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ในกรณีที่เป็นเรื่องสำคัญให้รายงานผลต่อประธานกรรมการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัททราบ

ระยะเวลา

การสอบสวนจะเริ่มดำเนินการโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะสามารถทำได้ โดยคำนึงถึงลักษณะและความร้ายแรงของข้อกล่าวหา / ข้อร้องเรียน และจะดำเนินการด้วยความระมัดระวังเพื่อที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพและรายละเอียดของการสอบสวน การตรวจสอบขั้นต้นจะค้นหาข้อสรุปของการไต่สวน และให้ความคิดเห็นแก่คณะกรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการกำกับดูแลกิจการภายใน 2 สัปดาห์

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะไม่ปลอดภัย แต่หากมีการเปิดเผยตนเองก็จะทำให้บริษัทฯ สามารถรายงานความคืบหน้าและชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ
- ผู้รับข้อร้องเรียนจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ/คำนึงถึงความปลอดภัย โดยได้กำหนดมาตรการคุ้มครองพนักงานที่ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่ให้ข้อมูล และ/หรือความร่วมมือในการตรวจสอบข้อมูล โดยจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน สั่งพักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง อันเนื่องมาจากสาเหตุแห่งการแจ้งข้อร้องเรียน
- บริษัทมีนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ ซึ่งได้มีการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานรับทราบ

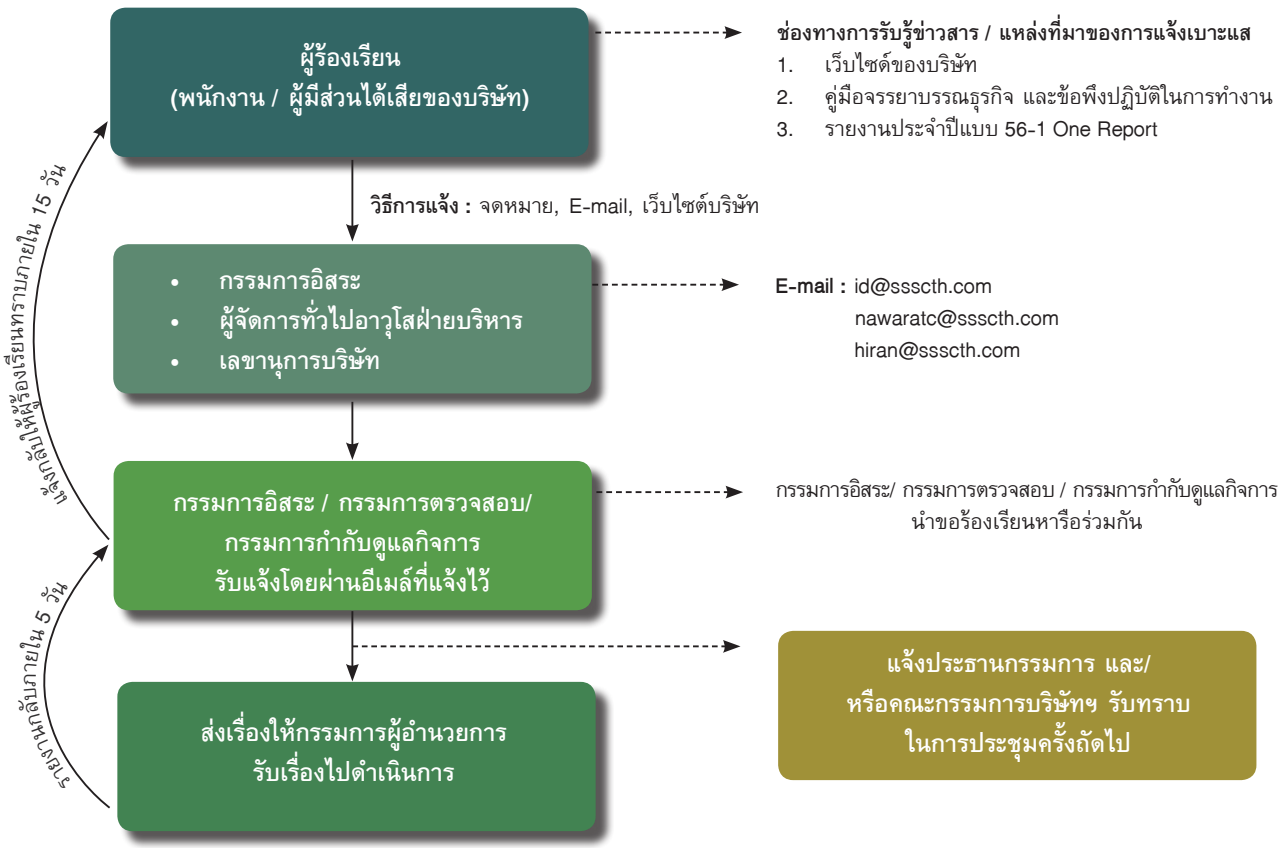
การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

หากพนักงานคนใดเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียก บริษัทจะถือว่าการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการสอบสวน เพื่อพิจารณาลงโทษตามระเบียบบริษัท

มาตรการลงโทษผู้ฝ่าฝืน

ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมกลั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอันไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดในทางกฎหมายต่อไปด้วย

กระบวนการแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะ



(4) ด้านลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงการพัฒนาและการปรับปรุงเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในด้านต่าง ๆ จึงได้ผูกพันตนเองต่อการจัดตั้งระบบคุณภาพซึ่งอ้างอิงตามข้อกำหนดในระบบมาตรฐานคุณภาพ ISO9001:2015 และระบบมาตรฐานการจัดการคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมรถยนต์ IATF 16949:2016 ฉบับปัจจุบันที่พัฒนาปรับปรุงขึ้นใน ปี 2560 โดยกำหนดนโยบายคุณภาพ ที่ใช้ต่อเนื่องดังนี้

"สร้างความพึงพอใจ เอาใจใส่คุณภาพ มุ่งมั่นพัฒนาองค์กร"

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งถึงการสร้างคุณภาพและความพึงพอใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวบริษัทจึงได้กำหนดแนวนโยบายดังนี้

- ให้ความสำคัญสูงสุดในด้านคุณภาพเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า
- ต้องทำความเข้าใจอย่างชัดเจนกับความต้องการของลูกค้าเพื่อจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า
- มุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพของสินค้าและการให้บริการอย่างต่อเนื่องโดยเน้นถึงประสิทธิภาพสูงสุดของกระบวนการผลิตขั้นตอนการปฏิบัติงานและการส่งมอบสินค้าให้ครบถ้วนตรงต่อเวลา
- จัดทำคงไว้และดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อระบบการบริหารงานคุณภาพซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานของระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2015 และ IATF16949:2016
- ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัดและด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเอาใจใส่ และสม่ำเสมอ
- บริษัทจัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการรักษาข้อมูลความลับของลูกค้าเสมือนเป็นความลับของบริษัทและระมัดระวังมิให้มีการนำความลับดังกล่าวไปใช้โดยมิชอบ
- นอกจากนั้นการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์ การปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนการจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมถึงการให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด นอกจากนี้ ยังเน้นถึงการรักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์โดยมิชอบ

ความพึงพอใจของลูกค้า

ภายใต้นวัตกรรม "ความพึงพอใจมาเป็นอันดับหนึ่ง" บริษัทได้จัดให้มีการเฝ้าระวังความพึงพอใจของลูกค้าผ่านการประเมินผลการดำเนินงานของกระบวนการจัดหาการผลิตอย่างต่อเนื่อง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

บริษัทได้เฝ้าระวังผลการดำเนินการของกระบวนการผลิต เพื่อแสดงให้เห็นความสอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้าสำหรับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการ

บริษัทได้สำรวจความพึงพอใจของลูกค้า โดยใช้แบบฟอร์มประเมินผู้ขาย / ผู้รับจ้างช่วงต่างประเทศในการจัดหาวัตถุดิบเหล็กซึ่งได้ทำการประเมิน 2 ครั้งต่อปี จาก 4 หัวข้อ คือ

- คุณภาพสินค้า
- การจัดส่งมอบสินค้า
- การให้ความร่วมมือและบริการหลังการขาย
- ราคา

โดยส่งแบบสำรวจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และใช้คอมพิวเตอร์จัดเก็บโดยใช้ฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดให้การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็น KPI ของฝ่ายการตลาดต้องได้รับการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ในทุกด้าน เว้นแต่หัวข้อด้านราคาซึ่งถือเป็นกลไกทางการตลาดที่ไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อกำหนดทิศทางสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการ สินค้า และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ามากยิ่งขึ้น

หัวข้อ	ลูกค้าทั้งหมด			
	2565	2566	เปรียบเทียบ	ระดับ
คุณภาพ	97.22	96.29	ลดลง	4.81
จัดส่ง	93.28	92.39	ลดลง	4.62
บริการ	95.13	94.17	ลดลง	4.71
ราคา	89.67	88.74	ลดลง	4.44

(ระดับ : 5 = พึงพอใจมาก, 4 = พึงพอใจ, 3 = พอใช้, 2 = ไม่พึงพอใจ, 1 = ไม่พึงพอใจอย่างมาก)

(5) คู่ค้า

- บริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมในการทำธุรกิจ
- บริษัทไม่เรียก ไม่รับและไม่จ่ายผลประโยชน์ใดอันอาจก่อให้เกิดการกระทำที่ไม่สุจริตและไม่โปร่งใสกับคู่ค้า
- บริษัทยึดมั่นในคำสัญญาที่ให้ไว้ต่อคู่ค้าและจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดซึ่งเมื่อใดที่ค้นพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ก็จะต้องแจ้งให้ทราบอย่างเป็นระบบโดยพลันเพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการนำข้อมูลความลับของคู่ค้าไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อดำเนินธุรกิจโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- ร่วมมือกับคู่ค้า ในการร่วมพัฒนาคู่ค้า ให้มีการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อส่งเสริมให้คู่ค้าสามารถเติบโตไปพร้อม ๆ กับการทำธุรกิจร่วมกับบริษัทในระยะยาว

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการคัดเลือกคู่ค้า หรือผู้รับเหมา

ในการคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัทได้มีกระบวนการพิจารณาที่ชัดเจน โปร่งใส โดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ กระบวนการในการพิจารณาคัดเลือกบริษัทที่จะมาเป็นคู่ค้ากับบริษัท สรุปได้ดังนี้

- จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากผลการดำเนินงานด้านคุณภาพ การส่งมอบตามกำหนด การส่งมอบตามจำนวน การจัดส่งเอกสาร การจัดส่ง และการบริการหลังการขายรวมทั้งราคาปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการซึ่งบริษัทจะทำการประเมินปีละ 2 ครั้ง
- จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการของบริษัทอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเท่าเทียมกัน
- การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง จะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้างช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
- จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใสถูกต้องและสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

(6) คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- สนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรมโดยไม่ละเมิดความลับ หรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่ง
- บริษัทปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า
- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลมิให้มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อให้ได้มาหรือใช้ข้อมูลความลับทางการค้าของคู่แข่งขันโดยวิธีการที่ผิดกฎหมาย
- บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมโดยปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีข้อพิพาทใด ๆ ในเรื่องที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า

(7) เจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- จัดให้มีระบบการควบคุมดูแลการปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงและเงื่อนไขข้อผูกพันที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัดไม่ว่าจะเป็นเรื่องการใช้เงิน การชำระคืน การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือเรื่องอื่นใดที่ให้ไว้กับเจ้าหนี้
- รายงานฐานะทางการเงินของบริษัทแก่เจ้าหนี้ด้วยความซื่อสัตย์ ถูกต้องและตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้อย่างสม่ำเสมอ
- แจ้งให้เจ้าหนี้ทราบทันทีหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยคำนึงถึงชื่อเสียงของบริษัทเป็นสำคัญ
- กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารเงินทุน เพื่อความมั่งคง และแข็งแกร่ง มีสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระหนี้คืนเจ้าหนี้ของบริษัทอย่างทันท่วงที และตรงตามระยะเวลาครบกำหนด

(8) ภาครัฐ

- บริษัทมุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐและองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของประเทศและส่วนรวม
- ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ ทั้งความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน การจัดการด้านภาษีอากรและบัญชี ฯลฯ รวมทั้งประกาศต่าง ๆ ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพนักงานทุกระดับจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของตนเอง เพื่อที่จะไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อกฎหมายนั้น ๆ
- จัดรวบรวมให้มีทะเบียนกฎหมายซึ่งเป็นข้อมูลด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานในบริษัท เพื่อใช้อ้างอิงและคอยติดตามปรับปรุงกฎหมายให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยพนักงานและผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านกฎหมายนั้นได้โดยสะดวก
- มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้เกิดความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

(9) ชุมชนและสังคม

บริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน ฉะนั้นเพื่อเป็นการตอบแทนสังคมและชุมชน บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO14001:2015) อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนให้ความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมกับองค์กรต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ ตามที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3.5 พนักงาน (7)

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน

บริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งมีผลในการพัฒนาระบบมาตรฐานต่าง ๆ ได้อย่างยั่งยืนดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กรร่วมประสานการทำงานให้บรรลุสำเร็จตามนโยบายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยคณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมประกอบด้วย 7 คณะ คือ

1. คณะทำงานด้านการกำกับดูแลองค์กร
2. คณะทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
3. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านแรงงาน
4. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
5. คณะทำงานด้านการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม
6. คณะทำงานด้านการปฏิบัติด้านผู้บริโภค
7. คณะทำงานด้านการมีส่วนร่วม และพัฒนาชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบต่อตัวองค์กรเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในสังคมไกลและใกล้ จึงได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการขององค์กร โดยได้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไข ปี 2566 (ตามที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม และ ข้อ 3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม)

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้ในแบบ 56-1 One Report อย่างชัดเจน ทั้งนี้ในการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการนั้น คณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากการเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันผลประกอบการของบริษัท และหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ โดยการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการอยู่ในอำนาจอนุมัติของที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัท ทั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายบริหารดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด
- คณะกรรมการบริษัทสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
- งบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข และบริษัทไม่มีประวัติการส่งรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปีล่าช้า และไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงิน ตามที่หน่วยงานภายนอกกำกับดูแล

งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations)

- งานด้านผู้ลงทุนสัมพันธ์ได้มอบหมายให้นายเนาวรัตน์ ชนะมูล ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร เป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้ที่สนใจทั่วไป ให้ได้รับทราบข้อมูลของบริษัท เช่น การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (Press Conference) เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เกี่ยวกับกิจกรรมการลงทุนหรือกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ๆ การจัดประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ (Analyst Meeting หรือ Opportunity Day) การจัดโครงการนักวิเคราะห์เยี่ยมชมกิจการ (Analyst Site Visit) และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดย ตลท. โดยสม่ำเสมอ เป็นต้น

- บริษัทได้มีการจัดส่งรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี ภายในระยะเวลา และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ตลท. ประกาศกำหนด และไม่ได้รับแจ้งจาก ก.ล.ต. ให้มีการแก้ไขงบการเงินที่จัดทำขึ้น อีกทั้งได้มีการสื่อสารข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ถึงฐานะทางการเงินของบริษัทบนเว็บไซต์ www.ssscth.com และ www.set.or.th
- บริษัทเปิดโอกาสให้นักลงทุนรายย่อยเข้าเยี่ยมชมกิจการได้ตามโอกาสและความเหมาะสม โดยกำหนดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัท

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณ / วัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน และมีการทบทวน และแก้ไขปรับปรุง เป็นประจำทุกปี หรือตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ ตลท. หรือหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ได้กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance: CG) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดีในระยะยาว สามารถปรับตัวได้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สร้างคุณค่า และรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวมได้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นอกจากนั้นคณะกรรมการบริษัทยังได้นำมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม (มอก. 9999 เล่ม 1-2556) มาเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุลทั้งในทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมีความมั่นคงเติบโตได้อย่างยั่งยืน และมีความสุข ซึ่งถือได้ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการนำมาซึ่งความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจให้เจริญก้าวหน้าอย่างสมดุล มั่นคง ยั่งยืน และ มีความสุข รวมทั้งเกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท ไม่ว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนทุกระดับทุกส่วนงาน ได้ดำเนินธุรกิจและปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้บุคลากรทุกคนของบริษัท เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ ในการดำเนินงานอย่างถูกต้องตามหลักจริยธรรม เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่บริษัทให้ความสำคัญ ประกอบด้วย

1. ความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต่อผู้มีส่วนได้เสีย
2. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
3. การมีส่วนได้เสียและผลประโยชน์ขัดกัน
4. การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชนสากล
5. การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
6. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้ารวมทั้งแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า
7. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคมโดยรวม
8. การปฏิบัติต่อพนักงาน
9. การสนับสนุนภาคการเมือง
10. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
11. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
12. การป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
14. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
15. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2564 ได้รับการอนุมัติ โดยมติคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการในการประชุม เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564

แนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และ ข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับดังกล่าว ประกอบด้วย

1. จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร แยกเป็น
   - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อผู้ถือหุ้น
   - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อพนักงาน
   - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อลูกค้า
   - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อคู่ค้า
   - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อเจ้าหนี้
   - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อทางการ/ภาครัฐ
   - แนวปฏิบัติของกรรมการและผู้บริหารต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและส่วนรวม
2. จรรยาบรรณของพนักงานทุกคน
   - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อบริษัท
   - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน
   - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อตนเอง
   - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อลูกค้า
   - แนวปฏิบัติของพนักงานต่อทางการ
3. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า หรือ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
4. จรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน
5. จรรยาบรรณว่าด้วยการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล
6. จรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การเก็บข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน
7. จรรยาบรรณว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า
8. จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้า

จรรยาบรรณ และ แนวทางการปฏิบัติของคู่ค้านี้มุ่งหวังให้คู่ค้าที่ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทคู่ค้าและพิจารณาประยุกต์ใช้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องของคู่ค้าตามความเหมาะสมดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ(Business Integrity)
   - 1.1 ความซื่อสัตย์สุจริตการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและการไม่กีดกันทางการค้า (Business Honesty, Anti-corruption, Anti-trust)
   - 1.2 การเก็บรักษาความลับ (Information Confidentiality)
   - 1.3 การเปิดเผยข้อมูล (Information Disclosure)
   - 1.4 การปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)
2. สวัสดิการแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน (Labour Welfare & Human Rights)
   - 2.1 การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair and Equal Treatment)
   - 2.2 การคุ้มครองสิทธิของแรงงาน (Protection of Labor or Worker Rights)
   - 2.3 การไม่บังคับใช้แรงงาน (Do Not Use Forced Labor)
   - 2.4 ผลตอบแทนระยะเวลาการทำงาน (Wages, Benefits and Working Hours)
3. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety)
   - 3.1 สภาพแวดล้อมปลอดภัยในที่ทำงาน (Work Safety Environment)
   - 3.2 คุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและการบริการ (Products & Services Quality and Safety Standards)
4. ความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Sustainability)
   - 4.1 หลีกเลี่ยงวัตถุอันตรายและคำนึงถึงความปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม (Avoidance of Hazardous Materials and Product Safety Oriented)
   - 4.2 ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดขยะและมลพิษ (Efficient Use of Resources and Reduction Waste & Pollution)
5. ปรับปรุงประสิทธิภาพ / การพัฒนานวัตกรรม (Efficiency Improvement / Business Innovation)

9. จรรยาบรรณว่าด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม
10. จรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติต่อพนักงาน
11. จรรยาบรรณว่าด้วยการสนับสนุนภาคการเมือง
12. จรรยาบรรณว่าด้วยการควบคุมภายใน และการตรวจสอบ
13. จรรยาบรรณว่าด้วยการรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด
14. จรรยาบรรณว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน
15. จรรยาบรรณว่าด้วยความปลอดภัย สุขอนามัย และการสิ่งแวดล้อม
16. จรรยาบรรณว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
17. จรรยาบรรณว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 5 - นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม)

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ทบทวน จรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทยึดถือปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย และนำหลักการกำกับดูแลที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงาน โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัทเคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่าง ๆ
3. คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบาย จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่าง ๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า และผู้บริโภค คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ ทางการ ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัท มีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใสทั่วถึงและทันเวลา ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถ เข้าใจ เข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม
12. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการจัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม

นอกจากนั้น เพื่อให้กระบวนการตรวจติดตาม (Process of mornitoring) ที่ " ฝ่ายกฎหมาย" เป็นผู้รับผิดชอบในหน่วยงานตรวจติดตาม (Compliance Unit) มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า กฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัท ยังได้มีการทบทวน นโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ (Corporate Compliance Policy) รายละเอียดปรากฏตามที่กล่าวไว้แล้วในหัวข้อ 6.1.1 นโยบาย และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ - กระบวนการตรวจติดตาม

ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวถือเป็นหน้าที่ความรับผิดโดยตรงของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่น ๆ ที่รับทำงานในนามของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามนโยบาย ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด (Antitrust Law) และกฎหมายการแข่งขันทางการค้า (Competition Law) และสนับสนุนการแข่งขันทางการค้าที่เสรีและเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ หรือเอาเปรียบผู้อื่น
2. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption) การให้หรือรับสินบน (Anti-Bribery) กับเจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการต่อต้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย (Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism ; AML/CFT)
4. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องแรงงาน สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ รวมถึงเคารพในเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองคุ้มครอง
5. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เคารพและไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนคุ้มครองดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทมิให้ถูกละเมิดโดยบุคคลอื่น
6. ไม่อาศัยการดำเนินคดีเชิงยุทธศาสตร์เพื่อระงับการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ที่ได้แสดงความคิดเห็นหรือ กระทำการใด ๆ ในประเด็นอันเป็นการปกป้องประโยชน์สาธารณะ (Anti-Strategic Litigation Against Public Participation ; Anti-SLAPP)
7. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในทุกประเทศที่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
8. ปฏิบัติตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของบริษัท มาตรฐาน จรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานอย่างเคร่งครัด (Code of Conduct) รวมถึงการดำเนินการที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับธุรกิจของบริษัท แม้ว่านโยบายจะมิได้กล่าวครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวไว้ด้วยก็ตาม

สรุป ผลการตรวจติดตามในปี 2566 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ / หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด เว้นแต่เรื่องที่จะกล่าวต่อไปนี้เท่านั้น นั่นคือ

สำหรับ ปี 2566 ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมต่อไป ได้แก่

ข้อที่ยังไม่ปฏิบัติ	เหตุผล
1. บริษัทควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการ	• ประธานกรรมการไม่เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อเป็นการแบ่งแยกหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล และการบริหารงานประจำ โดยมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างบริหาร และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. คณะกรรมการควรระบุวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยควรกำหนดไม่เกิน 9 ปีโดยไม่มีข้อยกเว้น 3. บริษัทไม่ควรมีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการเกิน 9 ปี 4. คณะกรรมการควรพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี	• คณะกรรมการที่ดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ กรรมการ และกรรมการชุดย่อยไม่มีการกำหนดวาระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ และความสามารถ ประสบการณ์ของกรรมการจากการดำรงตำแหน่งเป็นเวลานานจะช่วยให้กรรมการเข้าใจการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้เป็นอย่างดี • อีกทั้งกรรมการอิสระมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่เกี่ยวกับกรรมการอิสระ และสอดคล้องกับนิยามกรรมการอิสระของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และของบริษัท ซึ่งสามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง แม้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระติดต่อมาเกิน 9 ปีแล้วก็ตาม • บริษัทฯกำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และอาจจัดการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นโดยที่กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างอิสระและกำหนดให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

จากการดำเนินธุรกิจตามแนวปฏิบัติที่ดีของหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ส่งผลให้ในปี 2566 บริษัทได้รับรางวัลชนะเลิศและผลการประเมินรวมทั้งผลการสำรวจในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

การประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันปี 2566

© จากการประเมินระดับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน (Anti-corruption Process Indicator) ของบริษัทจดทะเบียนไทย โดย ก.ล.ต. และสถาบันไทยพัฒน์ บริษัทฯได้ผ่านการรับรองว่า มีระบอบการในการต่อต้านการคอร์รัปชันที่ดี นั่นคือ มีนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้สื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อให้รอบรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านคอร์รัปชัน จนได้รับรองการเป็นสมาชิกของ "**แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต**" อย่างสมบูรณ์ มาตั้งแต่ปี 2558 และปี 2565 ได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ครั้งที่ 3 (มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ มีนาคม 2565 - 2568) ซึ่งสนับสนุนการจัดทำโดยรัฐบาลและสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) และดำเนินการโดยความร่วมมือของ 8 องค์กร ชั้นนำอันได้แก่ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมธนาคารไทย สภาธุรกิจตลาดทุนไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566

© ได้รับการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี (Annual General Meeting:AGM) ที่สำนักงาน ก.ล.ต. ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ คะแนนเต็ม 100 คือ อยู่ในระดับ "ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง" 13 ปี ติดต่อกัน (ปี 2554-2566)

การประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566

© ได้รับการประเมินผลตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2013) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี **ประจำปี 2559 ถึงปี 2566 อยู่ในระดับ "ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว" (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90-100 คะแนน 8 ปี ต่อเนื่อง)** จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2566 ทั้งหมด 786 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 98% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 81% ตามรายละเอียดดังนี้

ผลสำรวจโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2566 (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2023)			
บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม	Market Cap.1,000-2,999 ลบ.	SSSC 2023
81%	74%	74%	98%

สรุป ผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (คะแนนแต่ละหมวด)

Summary of the Corporate Governance Score,(Each Category), From The Thai Institute of Directors Association (IOD)				
หมวด	บริษัทจดทะเบียนโดยรวม	กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรม	Market Cap. 1,000-2,999 ลบ.	SSSC 2023
สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	84%	81%	82%	87%
การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	75%	70%	65%	99%
การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	86%	80%	82%	98%
ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	70%	62%	64%	89%
Top Quartile	Yes	Yes	Yes	-

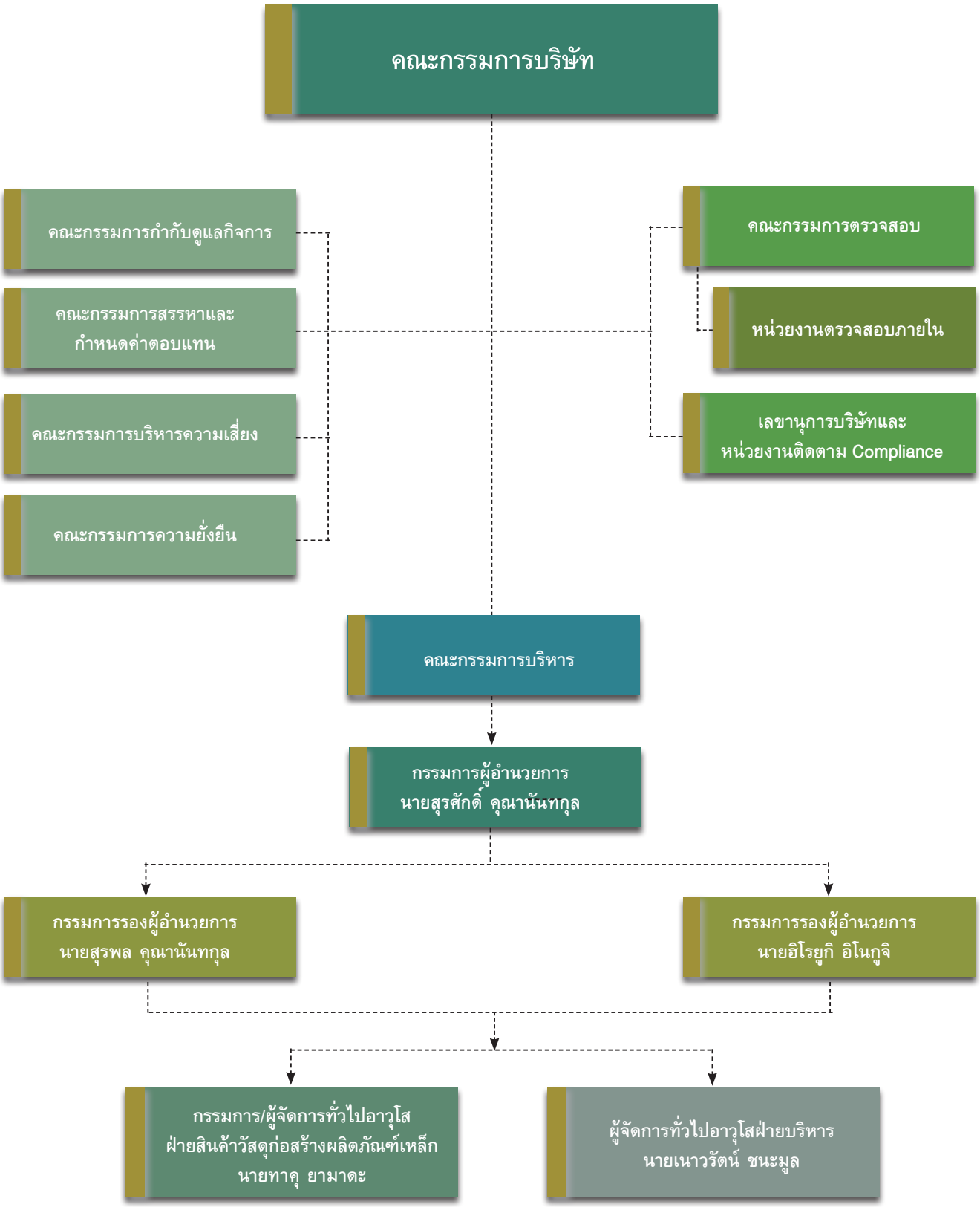
บริษัทอยู่ใน Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าทางการตลาดตั้งแต่ 1,000 - 2,999 ล้านบาท

การประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ประจำปี 2566

© บริษัทได้รับคัดเลือกอยู่ในรายชื่อ "หุ้นยั่งยืน" หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย **ตั้งแต่ปี 2558 ถึงปี 2565 (8 ปีต่อเนื่อง)** และในปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบเรตติ้ง เป็นปีแรก โดยบริษัทได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยังยืน SET ESG Ratings ระดับ BBB นั่นแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่สำคัญในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG เช่น ข้อมูลการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 คณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ปัจจุบันคณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 12 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการที่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 2 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน
- กรรมการอิสระ (เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย) 4 ท่าน

กรรมการอิสระรวมถึงกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติ องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่เป็นไปตามนิยามของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่คณะกรรมการได้กำหนดและแก้ไขปรับปรุงเมื่อปี 2563 ตามที่ได้เปิดเผยไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัทโดยประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นฐานที่อยู่ในราชอาณาจักร และต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อยหนึ่งคนมีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ (Independent Director) อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนอย่างน้อย 3 คน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อปฏิบัติหน้าที่และถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน (Executive Director) และในจำนวนนี้มีอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ต้องเป็นกรรมการที่เป็นอิสระ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

(1) มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯและสำนักงาน ก.ล.ต. และข้อบังคับของบริษัทฯ
(2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
(3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯและผู้ถือหุ้นโดยรวม
(4) มีความรับผิดชอบที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ (Accountability to Shareholders) และตัดสินใจด้วยความระมัดระวัง (Duty of Care) รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
(5) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายตลอดจนแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจ

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

(1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระด้วย
(2) ไม่เป็นกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(3) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการบริหารงานในทางปกติธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อยบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(4) ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
(5) ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

(6) ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการของบริษัท บริษัทย่อย หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

นโยบายว่าด้วยความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ในด้านการกำหนดความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสมดุลด้านความคิด ด้านคุณภาพการทำงาน รวมถึงประสิทธิภาพด้านการตัดสินใจของคณะกรรมการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการอภิปรายในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพิ่มขึ้น
2. เพื่อเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของคณะกรรมการบริษัทที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
3. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท
4. เพื่อนำมาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท

ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทให้ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ความรู้ความเชี่ยวชาญหลากหลาย ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯรวมถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างเพียงพอ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน ทักษะทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอื่น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติด้านทักษะที่จำเป็นต่อการสรรหากรรมการ (Board Skill Matrix) จำนวน 13 ด้าน ดังนี้

1) ความรู้ด้านธุรกิจ และการบริหารจัดการ
2) ความรู้เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมบริษัททั้งทางตรง และทางอ้อม
3) ด้านวิศวกรรมศาสตร์และวิศวกรรมโยธา
4) ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการแข่งขัน
5) ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
6) ด้านบัญชี และการตรวจสอบบัญชี
7) ด้านเศรษฐศาสตร์
8) ด้านการเงิน และการบริหารเงินลงทุน
9) ด้านการตลาดระหว่างประเทศ
10) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ ดิจิทัล
11) ด้านการบริหารความเสี่ยง และการจัดการในภาวะวิกฤต
12) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
13) ความรู้การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมาภิบาล

ทั้งนี้นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างดังกล่าวข้างต้นได้กำหนดขึ้นมาก็เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ

7.2.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วาระการดำรงตำแหน่ง	วัน เดือน ปี รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ(1)	เม.ย.2564-2567	08/มิย./2537 (28 ปี 6 เดือน)
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ(1)	เม.ย.2565 -2568	08/มิย./2537 (28 ปี 6 เดือน)
3. นายฮิโรยูกิ อิโนกูจิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ(2) กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	กค.2564-2567	01/กค./2564 (1 ปี 6 เดือน)
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ(1)	เม.ย.2563-2566	19/มค./2547 (17 ปี 11 เดือน)
5. นายทาคุ ยามาดะ	กรรมการ(2) กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	ต.ค.2565-2566	1/ตค./2565 (- ปี 3 เดือน)
6. นายจุน มูราเซะ	กรรมการ(2)	เม.ย.2564-2567	1/กย./2559 (6 ปี 4 เดือน)
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ(1)	เม.ย.2565-2568	27/เมย./2550 (15 ปี 8 เดือน)
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ(1)	เม.ย.2563-2566	19/มค./2547 (17 ปี 11 เดือน)
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เม.ย.2563-2566	29/เมย./2542 (23 ปี 8 เดือน)
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2564-2567	30/เมย./2562 (13 ปี 8 เดือน)
11. รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	เม.ย.2565-2568	30/เมย./2552 (13 ปี 8 เดือน)
12. ดร.ดำริ สุโขธนัง	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการความยั่งยืน	เม.ย.2565-2568	12/พย./2552 (13 ปี 1 เดือน)

(1) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
(2) กรรมการกลุ่มผู้ถือหุ้น บจ. โอกายา แอนด์ คอมปานี
นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทคือ กรรมการคนใดคนหนึ่งในกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกันกับกรรมการในกลุ่ม ข.อีกคนหนึ่ง และประทับตราของบริษัท

กรรมการกลุ่ม ก. มี 3 นาย คือ นายวันชัย คุณานันทกุล, นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล และ นายสุรพล คุณานันทกุล

กรรมการกลุ่ม ข. มี 3 นาย คือ นายฮิโรยูกิ อิโนกูจิ, นายทาคุ ยามาดะ และ นายจุน มูราเซะ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการโดยไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการ หรือผู้บริหารในธุรกิจที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ โปร่งใส ระมัดระวัง และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ (Accountability) ของคณะกรรมการบริษัทที่มีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

การถือหุ้นในบริษัทฯของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อกรรมการ	จำนวนหุ้น (หุ้น)		จำนวนหุ้นเพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น)	หมายเหตุ
	31 ธ.ค.2565	31 ธ.ค. 2566*		
1. นายวันชัย คุณานันทกุล *	8,646,400	ไม่มี	-	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
3. นายฮิโรยูกิ อิโนกูจิ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	12,230,400	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
5. นายทาคุ ยามาดะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
6. นายจุน มูราเซะ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	ไม่มี	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	6,137,600	ไม่มี	-	บุตรของลำดับที่ 1
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
11. รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
12. ดร.ดำริ สุโขธนัง	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	
13. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ไม่มี	ไม่มี	-	
คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	-	-	-	

* ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2566 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นในกลุ่มคุณานันทกุลเป็น บริษัท วันชัยสยามสตีลกรุ๊ป จำกัด

7.2.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามนโยบายแนวทางและเป้าหมายที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอยู่ในกรอบของการมีจริยธรรมที่ดีและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. มีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯทุกประการตลอดจนต้องปฏิบัติตามมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ทั้งในปัจจุบันและในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของทางราชการรวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ เป้าหมายทางการเงิน ความสี่ยง แผนงานและงบประมาณ และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
4. พิจารณากำหนดและแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยและฝ่ายบริหาร อย่างชัดเจนโดยกำหนดอำนาจดำเนินการไว้อย่างชัดเจน ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
5. จัดให้มีระบบการควบคุมภายในและระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล รวมทั้งกลไกในการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการกรณีมีการแจ้งเบาะแสทั้งนี้ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานการปฏิบัติงานตามระบบดังกล่าว และประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
6. นอกจากนี้คณะกรรมการมีอำนาจที่จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้
7. คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
8. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
9. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นอื่นใดเรียกว่าการประชุมวิสามัญ ซึ่งคณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้สุดแต่จะเห็นสมควรหรือเมื่อผู้ถือหุ้นรวมกันนับจำนวนหุ้นได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดหรือผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดได้เข้าชื่อกันทำหนังสือโดยระบุเหตุผลและวัตถุประสงค์ในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้โดยชัดเจนขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญในกรณีที่ผู้ถือหุ้นร้องขอคณะกรรมการต้องจัดประชุมภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น
10. พิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติสำหรับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท
11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย
12. จัดให้มีระบบบัญชี และการรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
13. รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน โดยจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงินในรายงานประจำปีควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
14. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส

15. กรรมการบริษัทมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจหรือราคาหุ้น
    ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานประจำรอบระยะเวลาบัญชีได้แก่ รายงานผลการดำเนินงานและงบการเงินและรายงานประจำปี กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯ ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
    ในกรณีที่ข้อมูลเป็นการรายงานตามเหตุการณ์การดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ การได้มา จำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์รายการที่เกี่ยวโยงกัน การร่วม/ยกเลิกการร่วมทุน การเพิ่มทุน/ ลดทุนการออกหลักทรัพย์ใหม่ การซื้อหุ้นคืน การจ่ายหรือไม่จ่ายเงินปันผล หรือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ฯลฯ กรรมการพึงละเว้นการซื้อขายหลักทรัพย์บริษัทฯในช่วงเวลาตั้งแต่ได้รับทราบข้อมูลจนถึงวันที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
16. คณะกรรมการต้องจัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่และให้คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าว ให้ประธานกรรมการแจ้งชื่อเลขานุการบริษัทต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในสิบสี่วันนับแต่วันที่จัดให้มีผู้รับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวและแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบถึงสถานที่เก็บเอกสารตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
17. การแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย
18. การจัดให้มีและกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
19. การดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

(2) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการแม้ว่าจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ แต่สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเป็นอิสระ โดยไม่มีส่วนร่วมและไม่ก้าวก่ายในการบริหารงานปกติประจำวัน ซึ่งเป็นหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการ โดยคณะกรรมการได้แบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ และกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) อย่างชัดเจน เนื่องจากทั้งสองตำแหน่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบแตกต่างกัน
2. สร้างความมั่นคงอย่างยั่งยืนให้เกิดขึ้นแก่ธุรกิจของบริษัท ในภาพรวม ภายใต้วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมการดำเนินธุรกิจและการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. กำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและคุณสมบัติที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมถึงส่งเสริมและกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทได้แสดงบทบาทและความรับผิดชอบในหน้าที่อย่างทุ่มเท ซื่อสัตย์สุจริต และสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
4. สนับสนุนคณะผู้บริหารให้สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างโปร่งใส ราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กรอบกติกาของกฎหมายและการกำกับดูแล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะและความชำนาญอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมให้พนักงาน ผู้ถือหุ้น และ ผู้มีส่วนได้เสีย เกิดความเชื่อมั่น ไว้วางใจ และให้การยอมรับต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณและจิตสำนึกรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ประธานกรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายในการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ เป็นประธานการประชุม พร้อมนำการอภิปรายจนบรรลุมติร่วมกัน โดยในการทำหน้าที่ดังกล่าว ประธานกรรมการพึงดำเนินการให้ครอบคลุมถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
    6.1 กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการโดยหารือร่วมกับกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
    6.2 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายประเด็นสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน
    6.3 ส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจและแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ

7. ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ อีกทั้งลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงเท่ากัน ตลอดจนทำหน้าที่เรียกประชุมคณะกรรมการ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายซึ่งกำหนดไว้เฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ
8. เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของกิจการ
   8.1 ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรจัดสรรเวลาเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในประเด็นต่าง ๆ อย่างเพียงพอ
   8.2 สื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการรองผู้อำนวยการ ไปยังพนักงาน นักลงทุน สื่อมวลชน นักวิเคราะห์และกลุ่มบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
9. ติดตามดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หลักขององค์กร
   9.1 ส่งเสริมให้กรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
   9.2 กำหนดขอบเขตของบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการให้มีความชัดเจน
   9.3 กำหนดเป้าหมายระยะยาวขององค์กร รวมถึงพิจารณาจัดสรรทรัพยากร บริหารความเสี่ยง และดำเนินกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเหล่านั้น
   9.4 พิจารณาความเหมาะสมของการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของคณะกรรมการชุดใหญ่
   9.5 จัดให้มีกระบวนการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
   9.6 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการรายบุคคล และกรรมการผู้อำนวยการ พร้อมสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านแสวงหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการทำหน้าที่ของตนอย่างต่อเนื่อง
10. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัทเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
   10.1 ทำงานร่วมกับกรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการรองผู้อำนวยการ อย่างใกล้ชิด รวมถึงเป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการให้คำแนะนำและติดตามดูแลการบริหารงานของกรรมการผู้อำนวยการ / กรรมการรองผู้อำนวยการ ในเรื่องต่าง ๆ
   10.2 เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการทำงานร่วมกับเลขานุการบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ดูแล ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนกระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการ
   10.3 ติดต่อสื่อสารและติดตามการทำงานของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ

(3) ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO)

กรรมการผู้อำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้อำนวยการให้รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ด้วย

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการบริหารงานทั่วไปของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจและระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัท โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
2. นำวิสัยทัศน์ และภารกิจของบริษัทมากำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดนโยบายในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและสนับสนุนการดำเนินงานในทุกหน่วยงานเพื่อให้สามารถพัฒนาและใช้ศักยภาพที่มีอยู่ได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ

4. ให้คำแนะนำและถ่ายทอดประสบการณ์ทำงาน การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจให้แก่ผู้บริหารและพนักงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
5. บริหารจัดการด้านการเงินและใช้จ่ายงบประมาณของบริษัทให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสูงสุด
6. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ภายใต้วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แต่ทั้งนี้การอนุมัติรายการของกรรมการผู้อำนวยการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้กรรมการผู้อำนวยการหรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

คณะกรรมการบริษัทกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการทั้งระยะสั้นและระยะปานกลางตามระยะเวลาของแผนกลยุทธ์มีการตั้งเป้าหมายการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาผลตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการเป็นประจำทุกปี กรรมการผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงลงไปตามลำดับ โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์แผนงานประจำปี และเป้าหมายการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการเพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและมาตรการจูงใจที่เหมาะสม

ในการดำเนินกิจการของบริษัท กรรมการและผู้บริหารจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับมีจุดมุ่งหมายการดำเนินงานตามสิทธิและหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินไปในทิศทางเดียวกันบริษัทจึงได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทกับทั้งให้มีการทบทวน และอนุมัติวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของบริษัทอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี เพื่อแน่ใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามเป้าหมายหลักเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามที่วางไว้

นอกจากการดูแลติดตามให้บริษัทดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแนวทางธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจที่เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเป็นรูปธรรมและการได้มาซึ่งความสำเร็จนั้นต้องอยู่ภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่กำหนดเป้าหมายไว้ในวิสัยทัศน์ พันธกิจ เพื่อให้เกิดความชัดเจนสะดวกแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทโดยกำหนดเป็นคำแนะนำสำหรับพนักงานที่ชัดเจนว่าสิ่งใดควรปฏิบัติ สิ่งใดควรละเว้นการปฏิบัติ ให้รับทราบถึงมาตรฐานการปฏิบัติที่บริษัทคาดหวังและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่งขันทางการค้า และชุมชนและสังคมส่วนรวม ซึ่งสอดคล้องกับแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดทำให้เกิดการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจ พนักงานทุกคนต้องลงนามรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือจริยธรรมดังกล่าว บริษัทมีการประชาสัมพันธ์ด้วยการทำเอกสารเผยแพร่จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีเพื่อให้พนักงานของบริษัทรับทราบและเข้าใจถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม ผู้บริหารระดับสายงานในองค์กรต้องดูแลรับผิดชอบให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างจริงจัง และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดี

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้หารือร่วมกันพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทตาม**ที่กล่าวไว้ในหัวข้อ 3 ว่าด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน** โดยมีการประเมินความเสี่ยงและเตรียมความพร้อมของบริษัทในการดำเนินแนวทางธุรกิจ ภายใต้สถานการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจและแผนกลยุทธ์ของบริษัทดังกล่าวต่อไปอีก 5 ปี (2563-2567) เพื่อใช้การพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งจะเน้นเรื่อง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปเป็นกรอบในการทำแผนกลยุทธ์

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งที่แน่นอนซึ่งตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่าในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมโดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการให้ดำรงตำแหน่งกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.3 คณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทมี 5 คณะ ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ
(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
(4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(5) คณะกรรมการความยั่งยืน

7.3.2 รายละเอียดคณะกรรมการชุดย่อย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยสมาชิกอย่างน้อย 3 คน ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทและทุกรายต้องเป็นกรรมการอิสระโดยปัจจุบันบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

(1)	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ
(2)	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ
(3)	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ
(4)	ดร. ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการตรวจสอบ

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

(1) คณะกรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการบริษัทและกรรมการอิสระซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
(2) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท
(3) ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่บริษัทย่อยและบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

วาระการดำรงตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี
(2) กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ
(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
(3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเสนอเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก ซึ่งผู้สอบบัญชีภายนอกดังกล่าวต้องเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร(charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพยแห่งประเทศไทย

(8) คณะกรรมการตรวจสอบอาจจัดหาที่ปรึกษาภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อให้คำแนะนำ ปรึกษาหรือให้ความเห็น ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทตามจำนวนที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(9) ปรับปรุงและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(10) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

(1)	รศ.ดร. สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(2)	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
(3)	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการสรรหา

(1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยโดยพิจารณา ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติของกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ / หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

(2) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทกรรมการชุดย่อยผู้บริหารระดับสูงสุดและเลขานุการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและ / หรือ ผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณา อนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบอันเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทน

(1) เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ

(2) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลในแต่ละปีโดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(3) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) รายงานนโยบายหลักการ/เหตุผลของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี

(5) กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ นโยบาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(6) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน คือ

(1)	ดร.ดำริ	สุโขธนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
(2)	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ
(3)	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) เพื่อนำเสนอแนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Policy) จริยธรรมและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ของบริษัทต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และฝ่ายบริหารเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ

(3) ทบทวนนโยบายหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากลและ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบันและ / หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

(4) เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทพร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
(5) ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับ และมีผลในในแนวทางปฏิบัติ
(6) พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจได้ตามความเหมาะสม
(7) มีอำนาจในการเชิญ และ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา และเข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
(8) ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท จำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

(1)	นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(2)	นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
(3)	ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง
(4)	รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
(5)	นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
(6)	นายทาคุ	ยามาดะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง
(7)	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง
(8)	นายวิทยา	ตั้งงามจิตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง
(9)	นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ ที่สำคัญคือความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financilaland Accounting Risk) ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น
(2) วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมินตรวจติดตามและควบคุมความเสี่ยงของบริษัทโดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
(3) สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทและทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมถึงความมีประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย
(4) จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยง ได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
(5) สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กรและสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
(6) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
(7) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอกเพื่อขอคำแนะนำได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัท จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย

(1)	รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน
(2)	ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการความยั่งยืน
(3)	นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	กรรมการความยั่งยืน
(4)	นายทาคุ	ยามาดะ	กรรมการความยั่งยืน
(5)	นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการความยั่งยืน
(6)	นายวิทยา	ตั้งงามจิตต์	กรรมการความยั่งยืน
(7)	นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	กรรมการความยั่งยืนและเลขานุการ

ภารกิจ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ด้านความยั่งยืนขององค์กร ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการพัฒนาองค์กรให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้คณะกรรมการความยั่งยืน สามารถขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความยั่งยืน

(1) กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายและแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืนครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และการกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (Governance and Economic) ของบริษัทเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) สนับสนุนและผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนทั่วทั้งองค์กร โดยให้คำแนะนำและส่งเสริมการบูรณาการการดำเนินงานด้านความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง และแผนงานขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรที่ตั้งไว้

(3) ทบทวนและเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) และมาตรฐานสากลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนา

(4) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปีขององค์กรให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย บริบทภายนอก ทิศทางและเป้าหมายขององค์กร และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติ และมอบหมายให้ฝ่ายจัดการดำเนินการตอบสนอง และติดตามผล

(5) ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(6) ดูแลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ผ่านรายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืนประจำปีของบริษัท

(7) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน ตามที่เห็นสมควร

(8) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7.4 ผู้บริหาร

7.4.1 "ผู้บริหาร" ในที่นี้หมายถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารสี่รายแรกนับต่อจากกรรมการผู้อำนวยการลงมา รวมถึงผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับระดับที่สี่ทุกราย และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน หรือเทียบเท่าผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหารบัญชีและการเงิน ประกอบด้วยบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้น	
		31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566
1. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
2. นายฮิโรยูกิ อิโนกูจิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ	ไม่มี	ไม่มี
3. นายสุรพล คุณานันทกุล*	กรรมการรองผู้อำนวยการ	12,230,400	ไม่มี
4. นายทาคุ ยามาดะ	กรรมการ/ ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	ไม่มี	ไม่มี
5. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร	ไม่มี	ไม่มี

* ระหว่างปีตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2566 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นในกลุ่มคุณานันทกุลเป็น บริษัท วันชัยสยามสตีลกรุ๊ป จำกัด

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

(1) ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทกำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทางนโยบายของบริษัทรวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้าและต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

(2) กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบการแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา

(3) กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงานการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

(4) มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการ หรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

(5) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินโบนัส เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน

(6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(7) ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดกรอบการพิจารณาไว้อย่างชัดเจนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทไม่มีประวัติการกระทำความผิดเกี่ยวกับ

(1) การถูกกล่าวโทษหรือถูกดำเนินคดีอาญาโดยหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายในความผิดเกี่ยวกับการกระทำอันไม่เป็นธรรมเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือการบริหารงานที่มีลักษณะเป็นการหลอกลวง ฉ้อฉล หรือทุจริต

(2) อยู่ระหว่างระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งขององค์กรที่มีอำนาจตามกฎหมายต่างประเทศห้ามมิให้เป็นผู้บริหารของบริษัท

(3) เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดตาม(1)หรือเคยถูกเปรียบเทียบปรับเนื่องจากการกระทำความผิดตาม (1)

7.4.2 นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

- นโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และทำหน้าที่พิจารณาทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป โดยนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนนั้นได้กำหนดไว้ว่า
  "การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการนั้น บริษัทจะกำหนดโดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท ผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท และคณะอนุกรรมการ และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน

  ทั้งยังนำรายงานผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการบริษัทไทยประจำปี(ล่าสุด) ที่จัดทำ โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท. ในปีล่าสุดมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยค่าตอบแทนกรรมการดังกล่าวนั้นเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส"

- ค่าตอบแทนของผู้บริหารเป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละท่าน (Performance - based) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น ไม่มี

7.5 บุคลากร

(1) จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายผลิต	503
ฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก	194
ฝ่ายการตลาด	54
ฝ่ายบริหาร	122
รวม	**873**

ทั้งนี้บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในรอบปีที่ผ่านมาและไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

(2) แนวทางด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดี บริษัทมีสหภาพแรงงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งมีการประชุมร่วมกันระหว่างสหภาพแรงงานและตัวแทนนายจ้างอย่างน้อยเดือนละครั้ง เพื่อพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัทในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการส่งเสริมและพัฒนาแรงงานสัมพันธ์ตลอดจนพิจารณาปรับปรุงการจ้างงาน อันเป็นประโยชน์ต่อนายจ้างและลูกจ้าง ซึ่งที่ผ่านมาทั้งสองฝ่ายได้มีความสัมพันธ์ที่ดีเสมอมาตามกระบวนการและขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งบริษัทได้ให้ความร่วมมือในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของลูกจ้างอย่างต่อเนื่องเสมอมา

บริษัทถือหลักการที่ว่า **"บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร"** ดังนั้นเพื่อให้พนักงานทุกระดับในบริษัทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุขในการทำงาน อันจะส่งผลให้บริษัทเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานไว้ 8 ประการดังนี้

1. กำหนดค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเพียงพอ (Adequate and Fair Compensation)
2. สิ่งแวดล้อมการทำงานต้องถูกลักษณะและปลอดภัย (Safe and Healthy Enironment)
3. เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถ (Development of Human Capacities)
4. งานที่ส่งเสริมความเจริญเติบโตและความมั่นคง (Growth and Security)
5. งานมีส่วนส่งเสริมด้านบูรณาการทางสังคมของผู้ปฏิบัติงาน (Social Integration)
6. งานที่ตั้งอยู่บนฐานของกฎหมายหรือกระบวนการยุติธรรม (Constitutionalism)
7. ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (The total life space)
8. งานมีส่วนเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับสังคม (Social Relevance)

นอกจากนั้นในปี 2566 ที่ผ่านบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์ ด้านสุขภาวะในองค์กร เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตการทำงานของวัยแรงงาน กับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สำนักงานแรงงานสัมพันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากลไกการเสริมสร้างด้านสุขภาวะในองค์กร เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข เสริมสร้างสุขภาวะในองค์กรในทุกมิติเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน อาทิ การจัดโครงการ “ลดพุง ลดโรค” เพื่อสุขภาวะที่ดีของพนักงาน เป็นต้น

ผลจากการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน และการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภายเครือข่ายแรงงานสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ทำให้บริษัทฯ ได้รับ **“รางวัลเกียรติยศสูงสุดยิ่งสถานประกอบกิจการดีเด่นด้านแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงาน ระดับประเทศ”**

(3) แนวทางด้านการคุ้มครองแรงงาน

บริษัทได้ให้ความสำคัญและคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน จึงได้กำหนด**ค่านิยมหลักของพนักงาน** SSSC ไว้ว่า “ **ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง, คำนึงถึงความพึงพอใจ, ห่วงใยใส่ใจสังคม, ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง**” ทั้งนี้เนื่องจากลักษณะงานที่มีความแตกต่างกันในแต่ละสายงาน ดังนั้นบริษัทจึงจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการแต่งตั้งและเลือกตั้งจากฝ่ายบริหารและฝ่ายลูกจ้างหน่วยต่าง ๆ ของบริษัทร่วมกันเป็นกรรมการเพื่อพิจารณาหาแนวทางและดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงร่วมกันตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ (Zero Accident) อีกทั้งมีการรณรงค์ให้พนักงานได้ทราบถึงกระบวนการที่บริษัทได้ดำเนินการให้ความคุ้มครองแรงงาน และดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งกำหนดเป็น KPIs ของทุกหน่วยงานในการค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ทำงานทุก ๆ พื้นที่ทำงาน เพื่อให้อุบัติเหตุเป็นศูนย์ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความสำคัญของทรัพยากรบุคคลของบริษัทเป็นหลัก

ผลจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนทำให้เกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร ทำให้ตั้งแต่ปี 2561 ต่อเนื่องถึงปี 2566 บริษัทได้รับรางวัลความสำเร็จสู่ Thailand Vision Zero Commitment Award 2019 ระดับสมบูรณ์ (Achievement Award Level 3) จากสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน (ประเทศไทย) ซึ่งบริษัทก็ยังคงดำเนินการโครงการ Zero Accident

บริษัท ยังได้รับรางวัลเกียรติยศสถานประกอบกิจการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ระดับประเทศ) 15 ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ ปี 2552 - 2566)

(4) นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน

ตามกรอบการดำเนินงานแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ที่ได้กล่าวไว้ใน แนวทางด้านแรงงานสัมพันธ์ของบริษัทข้างต้น บริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคน โดยนโยบายนี้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีมีประสิทธิภาพไว้กับบริษัทได้ ภายใต้ภาวการณ์แข่งขันของธุรกิจในปัจจุบัน เพื่อให้พนักงานได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานที่จ่ายอยู่ในธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน โดยมุ่งเป้าหมายที่พนักงานเกิดความรู้สึกมีกำลังใจในการทำงานและสามารถสร้างผลการทำงานที่ช่วยนำพาบริษัทสู่ความเจริญเติบโตได้อย่างมั่นคง

บริษัทกำหนดองค์ประกอบของค่าตอบแทน ดังนี้

1) เงินเดือน

กำหนดพิจารณาจากตำแหน่งงาน บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงาน รวมถึงประสบการณ์ นอกจากนี้จะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อัตราเงินเฟ้อ รวมถึงการพิจารณาเป็นรายบุคคลตามระดับความมีอุตสาหะ ตั้งใจทุ่มเท และความสามรถในการปฏิบัติงานเป็นลำดับ

2) โบนัสประจำปี

การจ่ายโบนัสประจำปี เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานที่ประเมินโดยผู้บังคับบัญชา และข้อมูลจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยการประเมินเป็นรายบุคคล

นอกเหนือจากตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานที่สำคัญ บริษัทได้กำหนดแบบฟอร์มที่ใช้ในการประเมินพนักงานเป็นรายบุคคล โดยแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

ระดับปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท
- ความรับผิดชอบ สัมพันธภาพ
- ความซื่อสัตย์สุจริต ความสม่ำเสมอในการทำงาน
- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ความรู้ ทักษะ และความสามารถ อาทิ ปริมาณงาน คุณภาพงาน
- ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ ความสามารถในการสื่อสาร
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์, การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ

ระดับบริหาร เพิ่มเติมหัวข้อการประเมิน ดังนี้

- ภาวะผู้นำ, ความยุติธรรม
- การวางแผนและจัดระบบงาน
- การสอนและพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
- การมอบหมายและติดตามงาน

3) สวัสดิการต่าง ๆ

บริษัทพิจารณาสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่พนักงานแต่ละราย และ / หรือ โดยอ้างอิงตามสัญญาว่าจ้างของพนักงานแต่ละตามบทบาทและตำแหน่งของพนักงาน ซึ่งในปัจจุบันบริษัทมีสวัสดิการให้แก่พนักงาน ดังนี้

- ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน
- จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การจัดทำประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ
- การจัดทำประกันสุขภาพกลุ่มให้แก่พนักงานทุกคน เพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาล (นอกเหนือจากประกันสังคม) และตรวจสุขภาพประจำปี
- ประกันอุบัติเหตุหมู่ทั้งใน และนอกเวลางาน
- ฝึกอบรม / พัฒนา
- สวัสดิการรถรับ-ส่ง
- เงินช่วยเหลือพิเศษ อาทิ ค่าทำขวัญคลอดบุตร, แต่งงาน, ช่วยค่าอุปสมบท, ค่าพิธีศพ, ค่าชุดฟอร์ม
- เงินเดือนช่วยเหลือให้แก่พนักงานผู้พิการตามที่กฎหมายกำหนด (นอกเหนือจากที่ได้จากสวัสดิการของรัฐ)

4) เงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

หลักการสำคัญ บริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนของพนักงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในองค์ประกอบของค่าตอบแทนในแต่ละข้อ สำหรับการปรับเพิ่มขึ้นของแต่ละองค์ประกอบของค่าตอบแทนดังกล่าว จะพิจารณาจากอัตราการเติบโตของผลการดำเนินงานทั้งในส่วนของรายได้ และกำไรในแต่ละปีเป็นสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทในระยะสั้น และจะพิจารณาการปรับเพิ่มขึ้นของอัตราค่าตอบแทนให้ครอบคลุมอัตราเงินป้อในแต่ละปีด้วย โดยบริษัทจะให้ความสำคัญสำหรับผลการดำเนินงานในแต่ละปีที่จะเกิดขึ้นเพื่อพิจารณาว่าเป็นไปตามเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้หรือไม่

5) ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
ผลตอบแทนให้แก่พนักงานรายเดือนและพนักงานรายวันทั้งหมดในรูปของเงินเดือน โบนัส ค่าล่วงเวลา และค่าตอบแทนอื่น ๆ	420.79
เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน ในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละ 4-6 (ตามอายุงาน) และในส่วนเฉพาะของพนักงานสามารถจ่ายเงินสะสมได้ตั้งแต่ร้อยละ 4-15 ของเงินเดือน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทฯ เมื่อลาออกจากบริษัทฯ ภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไปตามอัตราเงินที่สมทบไว้ (จำนวนพนักงานที่เข้ากองทุนฯ คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์)	12.88

อนึ่ง เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและเพื่อความมั่นคงในชีวิตการทำงานของพนักงานในการร่วมกันทำงาน เพื่อนำพาบริษัทก้าวไปสู่ความยั่งยืนและเป็นหนึ่ง ดังนั้น ปี 2564 บริษัทฯ ประกาศปรับเพิ่มอัตราเงินสะสม-เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน (มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป) ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 เดือน ถึง 5 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 5%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป ถึง 10 ปี ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 6%
- พนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 7%

ข้อมูลการดำเนินงาน	ปี		
	2564	2565	2566
อัตราส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิง และชาย			
• ระดับปฏิบัติการ	1:07	1:05	1:14
• ระดับบังคับบัญชาและสายวิชาชีพ	1:14	1:10	1:26
• ระดับผู้จัดการ	0:68	0.70	0:87

* วิธีคิดโดยการนำ รายได้ของหญิงทั้งหมด / จำนวนพนักงานหญิงทั้งหมด ต่อ รายได้ของชายทั้งหมด / จำนวนพนักงานชายทั้งหมด

6) นโยบายการพัฒนาบุคลากร/หรือด้านการบริหารงานบุคคล

บริษัทถือหลักการที่ว่า "บุคลากรทุกระดับเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร และการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ของบุคลากรจะทำให้สามารถใช้ความรู้ ความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กร"

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลลากรมีความรู้ความสามารถเพียงพอสำหรับความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทจึงกำหนดนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลไว้ ดังนี้

- บริษัทถือว่าพนักงานทุกคนคือทรัพยากรอันมีคุณค่าอย่างยิ่งดังนั้นจึงส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานทุกระดับได้มีโอกาสฝึกอบรมหาความรู้ในทุกด้าน ทั้งเรื่องการบริหารการจัดการ (Management) เทคนิคในการปฏิบัติงาน (Technical) เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) ระบบคุณภาพ (Quality) สิ่งแวดล้อม (Environment) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health) เพื่อให้บุคคลากรของบริษัทได้พัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง พร้อมปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทส่งเสริมการทำงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- บริษัทมีโครงสร้างการจ่ายค่าจ้างที่เหมาะสม โดยไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่ทางราชการกำหนด และมีการเทียบเคียงกับสถานประกอบการในประเภทเดียวกัน
- บริษัทดูแลพนักงานอย่างมีระบบ และเป็นธรรม เสมือนคนในครอบครัวเดียวกัน ภายในนโยบายที่ว่า "หน้าที่ขององค์กร คือ ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกกับการทำงาน"

จากนโยบายดังกล่าวบริษัทจึงได้พัฒนาบุคคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และการเพิ่มผลผลิต ดังนี้

- จัดฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีความมัธยัสถ์ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย สามารถพึ่งพาตนเองไม่เบียดเบียนผู้อื่น มีน้ำใจมีการแบ่งปันและมีความซื่อสัตย์สุจริตกับทั้งส่งส่งเสริมให้พนักงานศึกษาหาความรู้ทฤษฎีและแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเองและองค์กรในการปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและทำให้เกิดความสมดุลระหว่างความก้าวหน้าในการทำงานและการดำรงชีวิตทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม(มอก. ๙๙๙๙ เล่ม ๑-๒๕๕๖) ที่บริษัทได้นำมาใช้ในสถานประกอบการเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- จัดการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพนักงานใหม่เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริงเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น ความคาดหวังของบริษัท และรู้ถึงบทลงโทษหากไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวรวมทั้งรับรู้รับทราบถึงมาตรการปกป้องพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่น และนโยบายที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชั่นแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม
- การจัดฝึกอบรมภายในบริษัท โดยให้ความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านการจัดการ และความชำนาญงานเฉพาะด้านให้แก่พนักงานในแต่ละระดับ รวมถึงการสร้างเสริมให้พนักงานมีความตระหนักในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม
- การให้พนักงานเข้าร่วมฝึกอบรมและสัมมนากับสถาบันภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของพนักงาน
- การจัดให้ความรู้และพัฒนาพนักงานให้สอดคล้องกับระบบการจัดการด้านคุณภาพ ISO9001, IATF16949, ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14001, ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO50001, ระบบการจัดการด้านมาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน ISO45001 และระบบมาตรฐานการจัดการนวัตกรรม ISO56002
- การจัดให้พนักงานทุกคนในองค์กร มีจิตสำนึกร่วมกันในการรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดี และประกอบกิจการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร และได้รับการรับรองวัฒนธรรมสีเขียวระดับ 4 (Green4)
- การจัดอบรมให้ความรู้และคำปรึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วย Lean (TPS) Concept และ IE เทคนิค (Increase Productivity by Lean & IE Techniques)
- การจัดอบรมให้ความรู้นวัตกรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Process Innovation and Sustainable Development) เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการภายในของบริษัท อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง
- การจัดทำระบบบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงาน (MS-QWL) ในองค์กร
- การจัดให้ความรู้ และปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานในการรู้ รักษ์ ประหยัดพลังงาน รวมทั้งพัฒนาความรู้ ในมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน ISO 50001
- การจัดอบรมให้ความรู้ การดำเนินกิจกรรมเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐาน CSR-DIW ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม และมาตรฐาน ISO26000 รวมทั้งปลุกจิตอาสาพนักงาน เพื่อร่วมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- การจัดฝึกอบรมพนักงานทุกระดับ รวมถึงพนักงานใหม่ เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่บริษัทฯ ได้มีการกำหนดจัดทำขึ้น
- มีการเผยแพร่ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ และคู่มือสวัสดิการ รวมนโยบาย การพัฒนาบุคลากร หรือด้านการบริหารงานบุคคลในบอร์ดประชาสัมพันธ์ และผ่านระบบอินทราเน็ตภายในบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถศึกษา ทำความเข้าใจ และใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ บนพื้นฐานความเป็นธรรมและ/หรือ สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนด กฎหมายของหน่วยงานราชการที่เปลี่ยนแปลงไป
- การจัดอบรม “**วินัยการออม สร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน**” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการเสริมสร้างวินัยการออมเงิน สามารถวางแผนการเงิน รวมถึงบริหารจัดการเงินและแก้ไขหนี้สินในครอบครัวได้

- จัดการฝึกอบรมให้แก่พนักงานทั้งภายนอก และภายในมากกว่าสัดส่วนที่กฎหมายกำหนด (กฎหมายกำหนดต้องให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี) เพื่อยกระดับฝีมือแรงงาน โดยมีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรม ดังนี้

	2564	2565	2566
	(ชั่วโมง / คน / ปี)	(ชั่วโมง / คน / ปี)	(ชั่วโมง / คน / ปี)
ชั่วโมงอบรม	5.40	4.93	4.09
ค่าใช้จ่ายในการอบรม	370,346	377,854	248,609

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1)

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน: นายเนาวรัตน์ ชนะมูล
ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี: นางมยุรี แสงช่วง
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน: นางมณี จริยรักษ์วรกุล
หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์: นายเนาวรัตน์ ชนะมูล

ผู้ลงทุนสามารถติดต่อส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้ที่
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล
ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทร 0 2385 9242, 0 2754 5845 - 47 โทรสาร 0 2754 5747
E-mail: nawaratc@ssscth.com

ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีของบริษัทเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง ซึ่งต้องพิจารณาคุณสมบัติ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติหน้าที่ และค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีคณะกรรมการตรวจสอบกำหนดให้มีการพิจารณาการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีอย่างน้อยทุก 5 รอบปีบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 และได้รับอนุมัติจากที่ประชุมตามที่เสนอ

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปี 2566 จำนวนเงินรวม 1,530,000 บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดในรอบปีที่ผ่านมา **-ไม่มี-**
- ค่าบริการอื่น ๆ **-ไม่มี-**

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ผลของการดำเนินการตามกรอบแนวทางในการบริหารงานภายใต้นวัตกรรม "เข้าใจ เข้าถึง อย่างเท่าเทียม" โดยเน้นการเปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงสิทธิ และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายกับทั้งปฏิบัติตามหลักปฏิบัติในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017:CG Code) รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม มอก.9999 เล่ม 1-2556 ซึ่งเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่กำหนดหลักการและแนวทางเกี่ยวกับองค์ประกอบของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นกรอบในการดำเนินงาน และการตัดสินใจทั้งหมดของการบริหารธุรกิจ เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามเป้าหมาย SDGs ส่งดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นดังนี้

ด้าน	ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	2565	2566
เศรษฐกิจ	1) ยอดขายสุทธิ หรือ รายได้สุทธิ (ล้านบาท)	5,421.77	5,326.42
	2) กำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัท (ล้านบาท)	231.46	276.85
สิ่งแวดล้อม	1) ข้อมูลการใช้วัตถุดิบหลัก - เหล็ก (หน่วย : ตัน)	331,072	279,372
	2) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (หน่วย : Kwh)	2,036,000	1,563,000
	3) การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง :		
	Scope 1(ton CO_2e)* - น้ำมันดีเซล (litre) (ที่มีการเคลื่อนที่) x 2.740 / 1,000	109.59	102.05
	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมผ่านการใช้ไฟฟ้า : Scope 2 (ton CO_2e)	1,142.20	781.34
	4) ร้อยละของการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่	40 ลบ. / วัน(100%)	40 ลบ. / วัน (100%)
	5) ปริมาณของเสีย (หน่วย : ตัน)	4,495.78	4,605.94
	• ของเสียอันตราย	101.52	97.83
	• ของเสียไม่อันตราย	4,394.26	4,508.11
สังคม	1) อัตราการลาออก (Turn Over Rate)	2.62	4.81
	2) ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า	93.83	92.89
	3) อัตราความถี่การบาดเจ็บจากการทำงาน (I.F.R)	0	0
	4) อัตราการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (I.S.R)	0	0
	5) จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน	0	0

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

(โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อ 6.1.1 และเอกสารแนบ 5)

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

(1) การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ

องค์ประชุมและการประชุม

คณะกรรมการบริษัทพิจารณากำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าเป็นรายปีและแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบเพื่อให้สามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ และส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้มีการประชุมขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อปี และอาจจัดการประชุมวาระพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น ซึ่งประธานกรรมการและกรรมการผู้อำนวยการจะร่วมกันพิจารณากำหนดวาระการประชุม โดยที่กรรมการแต่ละคนสามารถเสนอวาระการประชุมได้อย่างอิสระและกำหนดให้มีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัท

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระจัดประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็นหรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย เพื่อร่วมหารือและแสดงความคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างอิสระ ทั้งนี้ การประชุมแต่ละคราวประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ รวมถึงจัดสรรเวลาประชุมแต่ละวาระให้เหมาะสม และในกรณีที่มีกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียใดในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมและจะต้องไม่เข้าร่วมแสดงความเห็นและออกเสียงลงมติในเรื่องนั้น

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก โดยกรรมการคนหนึ่งมี 1 เสียง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด นอกจากนี้บริษัทยังได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ โดยต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่าง ๆ ให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ กรรมการสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทเข้าร่วมประชุมชี้แจงประเด็นต่าง ๆ ได้ และให้เลขานุการบริษัทจัดทำบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม		
		กรรมการบริษัท	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น	การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายวันชัย คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ	2/4	1/1	ไม่มีการประชุม
2. นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล	กรรมการผู้อำนวยการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
3. นายฮิโรยูกิ อิโนกูจิ	กรรมการรองผู้อำนวยการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
4. นายสุรพล คุณานันทกุล	กรรมการรองผู้อำนวยการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
5. นายทาคุ ยามาดะ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
6. นายจุน มูราเซะ	กรรมการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
7. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
8. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ	3/4	1/1	ไม่มีการประชุม
9. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
10. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
11. รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม
12. ดร.ดำริ สุโขธนัง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน	4/4	1/1	ไม่มีการประชุม

ตารางการเข้าร่วมประชุมคณะอนุกรรมการ

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม				
	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการความยั่งยืน
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	4/4	2/2	2/2	2/2	
2. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	4/4	2/2	2/2	2/2	
3. รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์	4/4		2/2	2/2	2/2
4. ดร. ดำริ สุโขธนัง	4/4	2/2		2/2	2/2
5. นายฮิโรยูกิ อิโนกูจิ				2/2	2/2
6. นายทาคุ ยามาดะ				2/2	2/2
7. นายเนาวรัตน์ ชนะมูล				2/2	2/2
8. นายวิทยา ตั้งงามจิตต์				2/2	2/2
9. นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์				2/2	2/2

ตารางแสดงการเข้าร่วมประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและกรรมการอิสระโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วม

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่จัดให้มีการประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ	1/1
2. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
3. รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน กรรมการบริหารความเสี่ยง	1/1
4. ดร. ดำริ สุโขธนัง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน	1/1
5. นายจุน มูราเซะ	กรรมการ	1/1
6. นางนภาพร หุณฑนะเสวี	กรรมการ	1/1
7. นายสิทธิชัย คุณานันทกุล	กรรมการ	1/1

(2) การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

นโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ / กรรมการผู้อำนวยการ / ผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของคณะกรรมการ กรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัทฯ) ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

ทั้งนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติอนุมัติให้ทบทวนปรับปรุงนโยบายการพิจารณาจ่ายผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ กรรมการผู้อำนวยการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และรวมถึงการเปรียบเทียบอ้างอิงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดและลักษณะของธุรกิจที่ใกล้เคียงความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทน ตามแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้เพื่อสร้างแรงจูงใจให้กรรมการมีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และทิศทางธุรกิจบริษัทที่กำหนด โดยมีกระบวนการที่โปร่งใส

- **ค่าตอบแทนคณะกรรมการ**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งการพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน และโปร่งใส ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขต ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ และเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัทฯ ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

- **ค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ (CEO ของบริษัทฯ)**

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้อำนวยการจะพิจารณาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่าง ๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ (CEO) ตลอดจนผลการดำเนินงานตาม Action Plan, การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัท ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกันควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีที่กระทำโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกสิ้นปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายจัดการดำเนินการต่อไป

ส่วนการจ่ายค่าตอบแทนในระยะยาวจะเป็นในรูปของเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมทบให้พร้อมกับส่วนของพนักงานซึ่งเป็นไปตามอัตราที่กำหนดและจะเพิ่มขึ้นตามอายุการปฏิบัติงานในบริษัท

- **ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง**

บริษัทมีการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง (และพนักงานทุกระดับ) ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน หรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเองพร้อมนำเสนอแผนดำเนินงาน หรือ Action Plan เสนอต่อผู้บริหารตามสายบังคับบัญชา และ/หรือกรรมการรองผู้อำนวยการ และ/หรือกรรมการผู้อำนวยการ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปี ตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด โดยการวัดผลการปฏิบัติงานด้วย KPI นี้จะดำเนินการควบคู่ไปกับการวัดผลการปฏิบัติที่กำหนดโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1) ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 2 ส่วน

(1) ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ

(2) ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

2) วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

(1) ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ที่ไม่ได้รับเงินเดือน จะได้รับเบี้ยประชุมต่อครั้งที่มาประชุม

(2) ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร และกรรมการ

3) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่จะให้แก่กรรมการและผู้บริหารนั้น

-ไม่มี-

ปี 2566 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) ค่าตอบแทนรวมที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของคณะกรรมการบริษัทที่จ่ายประจำเป็นรายเดือน
  -ไม่มี- (เว้นแต่เป็นเงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทเท่านั้น)
- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และ / หรือที่ไม่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งกรรมการตรวจสอบ และคณะอนุกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนจากการเข้ารวมประชุมแต่ละครั้งในรูปของเบี้ยประชุมท่านละ 30,000.- บาท ต่อการประชุม 1 ครั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)						
		กรรมการบริษัท	กรรมการตรวจสอบ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการความยั่งยืน	รวม
1. นายวันชัย	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	**-**
2. นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	**-**
3. นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	-	-	-	-	-	-	**-**
4. นายสุรพล	คุณานันทกุล	-	-	-	-	-	-	**-**
5. นายทาคุ	ยามาดะ	-	-	-	-	-	-	**-**
6. นายจุน	มูราเซะ	150,000	-	-	-	-	-	**150,000**
7. นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	150,000	-	-	-	-	-	**150,000**
8. นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	120,000	-	-	-	-	-	**120,000**
9. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	**450,000**
10. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	150,000	120,000	60,000	60,000	60,000	-	**450,000**
11. รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	150,000	120,000	-	60,000	60,000	60,000	**450,000**
12. ดร.ดำริ	สุโขธนัง	150,000	120,000	60,000	-	60,000	60,000	**450,000**
รวม		**1,020,000**	**480,000**	**180,000**	**180,000**	**240,000**	**120,000**	**2,220,000**

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนกรรมการนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่กรรมการของบริษัทฯ ตามมาตรา 90 ของพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 (โดยไม่รวมเงินเดือน และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องที่จ่ายให้กับกรรมการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯด้วย) และการเป็นกรรมการบริษัทย่อย ไม่ได้รับค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินเดือนและโบนัส (ล้านบาท)
2564	6	22.10
2565	6	22.90
2566	5	22.73

2) ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 7 ของเงินเดือน ดังนี้

ปี	จำนวนราย	เงินสบทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)
2564	2	287,354
2565	2	231,674
2566	1	166,260

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีบริษัทย่อย อยู่ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามซึ่งบริษัทฯ ถือหุ้นร้อยละ 90 คือบริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัดเพื่อควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของกฎหมายหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์และประกาศของตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อย ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาจากคุณสมบัติของกรรมการในด้านต่าง ๆ ที่เห็นว่าบุคคลที่บริษัทส่งไปนั้นมีความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างดี

บุคคลที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (กรรมการผู้อำนวยการ) ในบริษัทย่อยจะไม่ได้รับค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ แต่อย่างใด เว้นแต่เงินเดือนในฐานะที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้อำนวยการ ในบริษัทย่อยเท่านั้น โดยผู้จ่ายเงินเดือนคือบริษัทย่อย (บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด)

ผู้บริหารที่บริษัทส่งไปเป็นกรรมการผู้อำนวยการของบริษัทย่อยที่เป็นผู้ควบคุมดูแล และปฏิบัติงานของประจำอยู่ในประเทศเวียดนามนั้น จะต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบทุก ๆ ไตรมาส เพื่อให้คณะกรรมการของบริษัทมั่นใจว่าจะดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัทได้เป็นอย่างดี แต่ถึงแม้ผู้สอบบัญชีของบริษัทไม่ได้สังกัดสำนักงานสอบบัญชีเดียวกันกับของผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย เนื่องจากบริษัทย่อยของบริษัทตั้งอยู่ในประเทศสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม แต่ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลบริษัทย่อยให้สามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดระยะเวลา

8.1.4 การติดตามให้มีการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างครบถ้วน ดังนี้

1) การจัดการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม
2) การจัดการความปลอดภัย และอาชีวอนามัย
3) การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4) การดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
5) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
6) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
7) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

(ดูรายละเอียดในหัวข้อ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และ 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม)

นอกจากนี้ ให้บริษัทติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ประพฤติปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน **(สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ, หัวข้อย่อย 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย, และ (2) การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน)**

เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการภายในองค์กร ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปรับปรุงจรรยาบรรณธุรกิจในส่วนของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยได้เพิ่มเติมประเด็นป้องกันการนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้ เพื่อให้ครอบคลุม ป้องกันและลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันยกเว้นในกรณีที่บริษัท เห็นว่าจะได้รับผลตอบแทนสูงสุดซึ่งเป็นไปในราคาและเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่ไม่แตกต่างจากบุคคลภายนอกซึ่งบริษัทฯจะกำหนดให้ผ่านความเห็นชอบจากฝ่ายบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

บริษัทยังได้กำหนดนโยบายว่าด้วยการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ว่า ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามการค้าทั่วไป จะต้องมีการขอความเห็นชอบว่า มีความจำเป็น และความเหมาะสมของรายการจากคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการทำรายการต่อไป แต่หากบริษัทมีการทำรายการที่เกี่ยวโยงหรือรายการระหว่างกันอื่น ๆ ที่เข้าข่ายตามข้อกำหนด และ/หรือหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ บริษัทจะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันความความขัดแย้งของผลประโยชน์จึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานต่าง ๆ โดยสรุปได้ดังนี้

(1) การจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันคณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไขนโยบายราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัทไว้ในแบบ 56-1 One Report ของบริษัทฯตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อ "รายการระหว่างกัน"

ในปี 2566 บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การทำรายการระหว่างกันที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต.

(2) การจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง
คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทต้องรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท หรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้บริษัททราบซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ทั้งนี้ให้ยื่นทุก 1 ปีตามปีปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วันนับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม หรือภายใน 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน โดยให้ยื่นต่อเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมนำส่งให้แก่ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการบริษัทจัดเก็บต่อไป

(3) การจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการ กรรมการบริหาร และผู้บริหาร(ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ / หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ มีหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ดังนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯทุกครั้ง (แบบ 59-2) เมื่อมีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยให้ยื่นภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯนั้นโดยให้ส่งสำเนารายงานการถือหลักทรัพย์ดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ ภายในวันที่ส่งรายงานดังกล่าวให้แก่สำนักงาน ก.ล.ต.

ทั้งนี้กำหนดให้กรรมการต้องรายงานการถือหุ้นของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัททุกสิ้นไตรมาส โดยเลขานุการบริษัทจะทำการสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์บริษัท และการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์บริษัทของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบทุกไตรมาส และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบผ่านเลขานุการบริษัทที่ดูแลในเรื่องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไม่ให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องเข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทกับผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องดังกล่าว

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยรายการที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำทุกปี

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายที่จะรักษาข้อมูลที่เป็นความลับมิให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการนำข้อมูลของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

แผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนเกี่ยวกับเรื่องการใช้อำนาจหน้าที่ให้ถูกให้ควร ผ่านหลายช่องทางได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ประกาศต่างๆที่มาจากสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การสื่อสารภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลภายใน

ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณว่าด้วยการรักษาความลับ การรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ฉบับปรับปรุงปี 2566 ที่ผ่านการอนุมัติโดยมติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในการประชุมเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ ดังนี้

(1) บริษัทมีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและวิธีการที่บุคคลของบริษัทต้องทำความเข้าใจถึงระดับความลับในแต่ละระดับชั้น และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับบุคลากรของบริษัทต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรของบริษัทอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

(2) บุคลากรของบริษัทแม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทไปแล้วควรจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของบริษัท

(3) บริษัทต้องรักษาและปกปิดข้อมูลลูกค้าและข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัทต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของบริษัทและบุคลากรภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผยการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทอนุมัติให้มีการเปิดเผย

(4) ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะหากเปิดเผยแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งมีผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของบริษัทจึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ บุคลากรของบริษัท ต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ของบริษัทลดลง

(5) บุคลากรของบริษัทจะได้รับการแจ้งเตือนและรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้

(6) การว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อนบริษัทต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทจะต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใดอันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

(7) การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

(8) กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องจัดทำสำเนา ส่งโทรสาร หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างเหมาะสม ปลอดภัย เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลหรือความลับเหล่านั้น

(9) นอกจากข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว บริษัทฯ ถือว่าข้อมูลต่าง ๆ ของบริษัทเป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้นซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องใช้ข้อมูลนั้นภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

(10) ห้ามผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามเปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อ บุคคลอื่น

(11) บริษัทฯมีมาตรการการลงโทษหากพบว่า กรรมการหรือผู้บริหารฝ่าฝืนนโยบายบริษัทฯ และทำให้บริษัทได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย และบริษัทจะประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย

อนึ่ง นอกจากนั้นที่ประชุมของคณะกรรมการบริษัทยังผ่านความเห็นชอบแนวทางในการปฏิบัติให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ยึดถือ นั่นคือ

(1) หน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์

บริษัทได้กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานลงนาม รับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

(2) ห้ามนำข้อมูลงบการเงิน และ/ ห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ไม่มีกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

4) การแจ้งเบาะแส

} โปรดดูรายละเอียดในหัวข้อ 6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

(1) บริษัทได้สื่อสารไปทั้งระดับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้การดำเนินการทุกกระบวนการอยู่ในขอบเขตกฎหมายอย่างเคร่งครัด หรือถ้าเกิดข้อผิดผลาดในกระบวนการดำเนินงาน เนื่องจากความประมาท รู้เท่าไม่ถึงการณ์ ก็ให้รับโทษจากภาครัฐโดยไม่มีการวิ่งเต้นให้พ้นผิด

(2) บริษัทจัดให้มีช่องทางในการรายงานหากมีการพบเห็นการฝ่าฝืนนโยบาย หรือพบเห็นการกระทำทุจริตคอร์รัปชันและมีมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้รายงาน

บริษัทได้เปิดเผยรายละเอียดของนโยบายและการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.ssscth.com)

นอกจากนั้นยังได้ทำการประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่น โดยใช้แบบประเมินตนเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นในโครงการแนวร่วมปฏิบัติขอภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) รวมทั้งได้ทำการตรวจประเมินโดยผ่านการจัดทำกระดาษทำการในหัวข้อต่าง ๆ อาทิ

- ความชัดเจนของนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน
- การกำกับดูแลและตรวจทานนโยบาย โดยคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง
- ตรวจทานการทำงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบการต่อต้าน คอร์รัปชันของบริษัท
- การสื่อสารและ การฝึกอบรมนโยบาย ทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- การติดตามและรายงาน ผลการควบคุมและ ประสิทธิผลการปฏิบัติ
- การให้ของขวัญ หรือค่า เลี้ยงรับรอง เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติ
- ตรวจทาน มาตรการในการลงโทษผู้ไม่ปฏิบัติตาม
- การจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้า
- การจัดหาและจัดจ้างแรงงานต่างด้าว
- ตรวจทานขั้นตอนการซื้อขายเศษเหล็ก
- การตรวจสิ่งแวดล้อม
- การให้สินบนในการขอใบอนุญาตต่าง ๆ

ผลการตรวจประเมิน

- ไม่พบประเด็นข้อบกพร่อง เนื่องจากนโยบายทุจริตคอร์รัปชัน, มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือบริหารความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน, คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจฯ (COC) และประกาศบริษัท เรื่องนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีความชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติได้เหมาะสม
- นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันได้ผ่านการพิจารณาทบทวน การอนุมัติ และมีการสื่อสาร

สรุป ผลการตรวจประเมินดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจติดตาม ที่รับผิดชอบโดย ฝ่ายกฎหมาย ได้นำเสนอให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบ ทำให้มั่นใจว่าทุกกระบวนการทำงานมีการเฝ้าระวังทำให้ผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทอยู่ในระดับต่ำ และในปี 2566 **ไม่พบการรายงานหรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทแต่อย่างใด**

บริษัทต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption:CAC) ซึ่งเป็นการต่ออายุครั้งที่ 3 (การรับรองมีอายุครั้งละ 3 ปี มีผลตั้งแต่ มีนาคม 2565 - 2568) ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
4. ดร. ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการตรวจสอบ	4/4

นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์สอบทานงบการเงินของบริษัท

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(1) สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปีซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเผยแพร่ให้แก่นักลงทุนต่อไป

(2) สอบทานการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(3) อนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งติดตามประเมินผลการตรวจสอบ

(4) สอบทานการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดไว้ ซึ่งมีการประเมินโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ และแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(5) สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย และกำกับบริษัทฯ ให้ดำเนินธุรกิจทุก ๆ ด้านอย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(6) ประชุมร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในถึงการปฏิบัติงานและแผนการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินไปอย่างครบถ้วนเหมาะสม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น

(7) สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยเปรียบเทียบกับแนวปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้

(8) พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ และกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3. นายวิชิต วุฒิสมบัติ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
นายเนาวรัตน์ ชนะมูล	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายบริหาร เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

(1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ และ นโยบาย และแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระเพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี และสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รูปแบบการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท

(2) พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด/กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และ พิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวรวมทั้งครอบคลุมถึงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ อีกด้วย ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลการบริหารบุคลากรที่ออกโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

(3) สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยในปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2566 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัท ได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย

(4) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทาง โครงสร้าง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัทคณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและภาวะตลาดอยู่เสมอ

(5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจาก กรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

(6) รายงานนโยบาย หลักการ / เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 One Report

2) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. ดร. ดำริ	สุโขธนัง	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ เลขานุการบริษัท/ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ			

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

(1) พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน, กำหนดข้อห้ามในการซื้อขานหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน, ช่วงเวลห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period), การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมาตรการลงโทษ เมื่อมีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว

(2) พิจารณาทบทวน นโยบายสำคัญ ๆ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี, นโยบายการเปิดเผบข้อมูล, จรรยาบรรณ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
- นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม
- นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท, นโยบายการควบคุมภายใน
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง, นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, นโยบายการแจ้งเบาะแส
- นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรม และ กฎบัตรคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

(3) ในปี 2566 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

(4) กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซธุรกิจเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุกทุกราย รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และ ซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งเชิญชวนเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยกับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซด์ของบริษัท ซึ่งในปี 2566 ไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

(5) จัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้กำหนดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยปราศจากการมีส่วนร่วมของฝ่ายจัดการ เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการอิสระได้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทได้อย่างอิสระ การที่บริษัทยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัท ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมาดังนี้
- บริษัทได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึง ปี 2566 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือ ห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 8 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2566 สำรวจทั้งหมด 786 บริษัท ซึ่งบริษัทได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 98 % ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 81 %
- บริษัทได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) เต็ม 100 คะแนน 13 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2566 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว

- บริษัทได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2565 (8 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- สำหรับปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบเรตติ้ง เป็นปีแรก โดยบริษัทได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยังยืน SET ESG Ratings ระดับ BBB
- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดี (ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 2 ปีต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 - 2566 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่งคง และยั่งยืนต่อไป

3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. นายพงษ์ศักดิ์	อังสุพันธุ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. นายวิชิต	วุฒิสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
5. นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
6. นายทาคุ	ยามาดะ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
7. นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
8. นายวิทยา	ตั้งงามจิตต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
9. นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

(1) ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

(2) ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2566 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายองค์กร

(3) ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้

(4) พิจารณาแนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งห่วงโซ่อุปทานทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวรวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร

(5) กำหนดแนวปฏิบัติในการควบคุมภายใน และแผนผัง / ลำดับขั้นตอนในการทำงานของแต่ละส่วนงาน เริ่มตั้งแต่รับวัตถุดิบเข้า การขาย การผลิต การจัดส่ง และการส่งมอบให้ลูกค้า โดยใช้ระบบ IT ผ่านโปรแกรม CDCSI, Bar Code System, Forecast System, Cutter Setting

(6) ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มีการจัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดรับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือแผนฉุกเฉิน แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

4) คณะกรรมการความยั่งยืน

ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนครั้งที่ประชุม
1. รศ.ดร.สุจริต	คูณธนกุลวงศ์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. ดร.ดำริ	สุโขธนัง	กรรมการความยั่งยืน	2/2
3. นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	กรรมการความยั่งยืน	2/2
4. นายทาคุ	ยามาดะ	กรรมการความยั่งยืน	2/2
5. นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	กรรมการความยั่งยืน	2/2
6. นายวิทยา	ตั้งงามจิตต์	กรรมการความยั่งยืน	2/2
7. นายหิรัณย์	โกมลหิรัณย์	กรรมการความยั่งยืนและเลขานุการ	2/2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืนมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

(1) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แนวปฏิบัติ และแผนงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ วัตถุประสงค์เป้าหมายเพื่อ

- พัฒนาองค์กรมุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals (SDGs) 17 ข้อ
- มุ่งมั่นดำเนินการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และอุตสาหกรรมสีเขียว (CSR for Corporate Sustainability & Green Industry)
- ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการ จัดการนวัตกรรม ISO56002 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้เกิดความคิด เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจ และวิธีการใหม่ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งนวัตกรรม(Innovation Organization) ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้
    1. Social Innovation
    2. Process Innovation
    3. Product Innovation
    4. Business Innovation

(2) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

(3) กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องในความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท

(4) ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอทุกครั้งหลังมีการประชุมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

(5) ทบทวน เสนอปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท เสนอแนะต่อคณะกรรมการเพื่อให้มีการพิจารณาปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

(6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(7) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัท ต่อผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชน

(8) ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตามระบบมาตรฐาน CSR - DIW อย่างต่อเนื่อง

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าระบบการควบคุมภายในที่ดีจะช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และช่วยให้สามารถค้นพบข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ภายในเวลาที่เหมาะสม อีกทั้งยังสามารถช่วยให้รายงานทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ และช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

บริษัทได้ยึดกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission: COSO มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทมีการจัดโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมและสนับสนุนให้ฝ่ายจัดการสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดเป้าหมาย และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และวัดผลได้ จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ที่เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบของผู้บริหารและพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีนโยบายบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการบริหารจัดการองค์กรที่มุ่งเน้นความถูกต้อง และโปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นรากฐานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้านการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาแผนงานการตรวจสอบ การควบคุม กำกับดูแลและความเป็นอิสระของสายงานตรวจสอบภายใน เห็นชอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าสายงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนดูแลให้สายงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้ตามมาตรฐานที่กำหนด และให้รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายใน และงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปโดยรัดกุม ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในการประเมินดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ที่ได้ร่วมแสดงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้ ทั้งนี้แบบประเมินที่บริษัทใช้ประเมินนั้นจะอ้างอิง "แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน" ของสำนักงาน ก.ล.ต.

นอกจากนี้ยังมีนโยบายการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทำทุจริต การสอบสวน และการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล (Whistle Blower Policy) ซึ่งได้จัดทำช่องทางพิเศษสำหรับการรับแจ้งข้อมูลทั้งภายในและภายนอก รายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและ/หรือคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

2) การประเมินความเสี่ยง

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารระดับสูงที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละด้านเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ดูแลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้

การควบคุมภายในถือเป็นเครื่องมือเบื้องต้นของบริษัทฯ ในการป้องกันความเสี่ยง และการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อจัดการลดความเสี่ยงแต่ละด้านดังกล่าวข้างต้นที่ร่วมกันระบุในการประเมินความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสารทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานต้องจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับทุกกระบวนการ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานสอบทานและอนุมัติให้มีผลบังคับใช้ โดยคำนึงถึงการแบ่งแยกหน้าที่อย่างชัดเจน ในการกำหนดหน้าที่ของบุคลากรในการดำเนินงานตามขั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส เป็นอิสระ และสามารถช่วยป้องกัน หรือตรวจพบความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ในช่องทางที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้ และสื่อสารให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบ

การป้องกันความเสี่ยงและการทุจริตในกระบวนการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ผู้บริหารในแต่ละหน่วยงานต้องออกแบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับกระบวนการที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อจัดการลดความเสี่ยงแต่ละด้านให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ตลอดจนสื่อสาร ทำความเข้าใจและควบคุมติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้น

การประเมินความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสมนอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่จะทำให้ความเสี่ยงเกิดขึ้นว่าเป็นปัจจัยที่สามารถควบคุมได้ หรือไม่สามารถควบคุมได้ เพื่อหามาตรการในการที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง เพื่อประเมินสถานการณ์และแนวโน้มของผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงหรือแผนปฏิบัติการเป็นประจำและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และอำนาจอนุมัติวงเงินของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร มีการแบ่งแยกหน้าที่ที่อาจเอื้อให้เกิดการกระทำที่ทุจริตออกจากกันอย่างชัดเจน มีมาตรการติดตามให้การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่เป็นไปตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต.โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญเสมอ และบริษัทได้มีการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้กำหนดทิศทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทดังกล่าวถือปฏิบัตินอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท เพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลของบริษัทมีความถูกต้องสมบูรณ์เพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและคณะกรรมการ และมีระบบการจัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีต่างๆ โดยจัดไว้ครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ ซึ่งบริษัทไม่เคยได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีว่ามีข้อบกพร่องในเรื่องนี้

ส่วนนโยบายบัญชีของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชี และหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินของบริษัท ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อให้มั่นใจว่าได้ใช้นโยบายบัญชี และปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเหมาะสม

5) ระบบการติดตาม

บริษัทได้ติดตามผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ ในกรณีที่ตรวจพบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสั่งการแก้ไขและรายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องดังกล่าวรวมถึงบริษัทมีนโยบายให้ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทโดยพลันในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

ระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงาน ก.ล.ต. ได้กำหนดเป็นแบบประเมินอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพพอควรแล้ว นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวอย่างเพียงพอแล้ว

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพเพียงพอ และกำหนดให้สินทรัพย์ทุกรายการของบริษัทติดรหัส (barcode) ไว้ที่ตัวสินทรัพย์ และได้ทำการตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง จึงทำให้มั่นใจได้ว่าสินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 4 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากฝ่ายบริหารและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่าจากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

ให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

2. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

3. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อผู้ตรวจสอบภายใน

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในแยกเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแต่งตั้งคุณมณี จริยรักษ์วรกุล ให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยใช้เกณฑ์ความเสี่ยง การประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสมตามแผนการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส เพื่อสนับสนุนความมีประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม โดยปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะที่มีนัยสำคัญต่อความเสียหายจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาสั่งการแก้ไข และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัททันที

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นว่าผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทได้ผ่านการอบรมเทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและอบรมแนวทางการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสารสนเทศ มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายการระหว่างกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้ถือหุ้น และ/หรือกรรมการร่วมกัน ซึ่งเป็นรายการตามธุรกิจปกติ ดังนี้

รายการซื้อเหล็ก

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2564	2565	2566
บริษัท โอกายา แอนด์ คอมปานี จำกัด (ญี่ปุ่น)	ถือหุ้น SSSC. 31.50%	1,222,929	1,006,981	898,490
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	319,727	458,613	426,519
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	2,373,016	2,398,125	1,906,130
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	-

รายการขายเหล็ก

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2564	2565	2566
บริษัท สยามโกชิแมนูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	8,685	12,483	31,762
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	33,829	32,318	6,839
บริษัท สยาม เอสซีไอ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	2,530
บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,169	1,410	1,438
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	88,994	117,382	108,227
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	14,622	26,987	20,971
บริษัท โอกายา (เซี่ยงไฮ้) จำกัด	บริษัทในเครือโอกายา	-	1,151	-
บริษัท นิปปอนสตีลไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	13,750	12,134	10,512
บริษัท นิปปอนสตีลลอจิสติคส์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	9	-
บริษัท สยาม เอ็มทีเค จำกัด	กรรมการร่วมกัน	285	85	233
บริษัท สยาม โอกายา เคมิคัล จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	223	-
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	5,494	-
บริษัท สยามลัคกี้ บิลดิ้ง ซิสเท็ม จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	102,829
บริษัท โซแมท จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	64

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2564	2565	2566
บริษัท สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,722	1,916	3,083
บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ถือหุ้น SSSC. 24.51%	244	58	3
บริษัท สยาม เอสซีไอ จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	19
บริษัท โอกายา (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	1,204	1,416	1,793
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	กรรมการร่วมกัน	5,821	5,821	5,883
บริษัท นิปปอนสตีลลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัทย่อยของสยามนิปปอนสตีลลอจิสติคส์	13,897	16,794	15,756
บริษัท นิปปอนสตีลไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการร่วมกัน	3,213	4,672	2,969
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	396	-
บริษัท โซแมท จำกัด	กรรมการร่วมกัน	-	-	140

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจอดรถ ค่ารถบริการรับ-ส่งพนักงาน ค่าขนส่ง และอื่น ๆ

ลูกหนี้เงินกู้ยืม

หน่วย: พันบาท

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	2564	2565	2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่ สยามสตีล เวียดนาม ไม่มีภาระค้ำประกัน และมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.65, 4.50, 6.90 ต่อปี กำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม	บริษัทย่อย	14,961	17,196	32,753

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

- การซื้อวัตถุดิบจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันนั้น ราคาวัตถุดิบส่วนใหญ่ที่ซื้อจาก Okaya & Co., Ltd. เป็นราคากลางที่กำหนดจากผู้ผลิตเหล็กที่ประเทศญี่ปุ่น โดยที่ผู้ผลิตเหล็กจะจ่ายค่านายหน้าให้กับตัวแทนจำหน่ายโดยตรง ซึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของธุรกิจเหล็กในประเทศญี่ปุ่น เช่นเดียวกันกับการซื้อเหล็กภายในประเทศจาก บริษัท ช. สยามสุริยะ จำกัด ที่มีหลักปฏิบัติเหมือนกัน
- การกำหนดราคาขายเหล็กให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องจะมีเงื่อนไขและราคาเช่นเดียวกับการขายให้กับลูกค้าทั่วไป ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบโดยทดลองสุ่มตัวอย่างรายการที่ขายให้กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันบางรายการเทียบกับรายการที่บริษัทขายให้กับลูกค้าทั่วไปแล้วปรากฏว่าเป็นราคาที่ใกล้เคียงกัน
- มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ ดำเนินการตามขั้นตอนและการอนุมัติเหมือนกับการทำรายการค้าที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ทุกประการ และไม่มีผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสีย มีส่วนในการอนุมัติรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นแต่อย่างใด

การทำรายการระหว่างกันมีความจำเป็น และกระทำโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ซึ่งต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือขออนุมัติในหลักการจากคณะกรรมการก่อนทำรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันของบริษัทฯ เป็นราคายุติธรรมตามลักษณะของการประกอบธุรกิจทั่ว ๆ ไป

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องในอนาคตบริษัทฯยังคงถือปฏิบัติตามระเบียบ ขั้นตอนเช่นเดียวกับการกระทำธุรกรรมใด ๆ กับบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่เป็นไปตามปกติ และเพื่อประโยชน์สูงสุดทางการค้า และไม่มีการทำรายการนอกเหนือจากรายการที่เกิดขึ้นเป็นปกติ ดังนี้

- รายการระหว่างกันในอนาคต บริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดราคาและเงื่อนไขของรายการที่เกี่ยวโยงกันเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก ซึ่งต้องเป็นธรรม สมเหตุสมผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทและบริษัทย่อยจะเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือคล้ายคลึงกัน
- หลีกเลี่ยงการทำรายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทกิจการ และลักษณะธุรกิจ	ร้อยละหุ้นที่ถือของทุนจดทะเบียน		กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องและเป็นกรรมการของ SSSC	
ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	โอกายา แอนด์ โก	98.28%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
		วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป	1.72%	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล
				นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ
				นายจุน	มูราเซะ
สยาม นิปปอน สตีล ไพพ์	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	นิปปอน สตีล เวลดิ้ง ไพพ์	60.47%	นายจุน	มูราเซะ
		เมทัลวัน คอร์ปอเรชั่น	12.87%		
		โอกายา แอนด์ โก	12.37%		
		โตโยต้า ทูโช คอร์ปอเรชั่น	6.18%		
		นายวันชัย คุณานันทกุล	4.01%		
		ช. สยามสุริยะ	0.50%		
		ศูนย์บริการเหล็กสยาม	0.30%		
พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าในการก่อสร้าง เช่น ท่อร้อยสายไฟและอุปกรณ์ต่อเนื่อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	5.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
สยามโอคามูระสตีล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ระบบ Office Automation เพื่อการส่งออก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	51.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
		โอคามูระ คอร์ปอเรชั่น	49.00%	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
				นายสุรพล	คุณานันทกุล
สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	กลุ่มคุณานันทกุล	35.41%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
				นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
				นายสุรพล	คุณานันทกุล
				นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล
				นางนภาพร	หุณฑนะเสวี
ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	5.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
วันชัยสยามสตีลกรุ๊ป	กิจกรรมของบริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	กลุ่มคุณานันทกุล	100%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
				นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
				นายสุรพล	คุณานันทกุล
				นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล
				นางนภาพร	หุณฑนะเสวี

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทกิจการ และลักษณะธุรกิจ	ร้อยละหุ้นที่ถือของทุนจดทะเบียน		กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องและเป็นกรรมการของ SSSC	
สยาม เอสซีไอ	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	100%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นายสิทธิชัย นางนภาพร	คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
สยามลัคกี้ บิลดิ้ง ซิสเท็ม	ผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ห้องน้ำสำเร็จรูป	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	100%	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล
ช. สยามสุริยะ	ดำเนินธุรกิจซื้อมาขายไป โดยเป็นผู้นำเข้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ	โอกายา แอนด์ โก วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป	49.00% 39.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นายสิทธิชัย นางนภาพร นายฮิโรยูกิ นายจุน	คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี อิโนกูจิ มูราเซะ
โอกายา แอนด์ คอมปานี	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็กและเครื่องจักรกลโลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่น ๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ ศูนย์บริการเหล็กสยาม	31.50%		
สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	49.00%	นายวันชัย นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นางนภาพร	คุณานันทกุล คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน และอุปกรณ์รถจักรยานยนต์ ยานยนต์ และเครื่องยนต์	ยูเนียนออโตพาร์ทส-มานูแฟคเชอริ่ง	18.00%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
สยามเอ็นไวรอนเมนทอลเทคโนโลยี่	ให้บริการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น จำหน่ายน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ บริการบำบัดน้ำเสีย	กลุ่มคุณานันทกุล	100%		
สยามโอคาย่า เคมีคัล	ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เอ็นจิเนียริ่งพลาสติก และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	โอกายา แอนด์ โก วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป ช. สยามสุริยะ	79.38% 12.50% 8.12%	นายวันชัย นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล คุณานันทกุล
โอคาย่า (ประเทศไทย)	ประกอบกิจการค้าส่งและค้าปลีกสินค้าวัสดุ วัตถุดิบที่ใช้ในอุตสาหกรรม	โอกายา แอนด์ โก	100%	นายฮิโรยูกิ นายจุน	อิโนกูจิ มูราเซะ

ข้อมูลบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ประเภทกิจการ และลักษณะธุรกิจ	ร้อยละหุ้นที่ถือของทุนจดทะเบียน		กรรมการของบริษัทที่เกี่ยวข้องและเป็นกรรมการของ SSSC	
โซแมท	ประกอบกิจการในการค้าขายทั้งการขายตรง การขายปลีก การขายส่ง การขายตามใบสั่ง	ช. สยามสุริยะ โอกาย่า (ประเทศไทย)	51.00% 5.00%	นายจุน	มูราเซะ
ยูนิตี้ เซอร์วิส	ให้บริการด้านการจัดการสาธารณูปโภคแก่บริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มสยามสตีล	วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป	100.00%	นายวันชัย นางนภาพร	คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
สยาม เอ็มทีเค	จำหน่ายเหล็กและเหล็กกล้า	โอกายา แอนด์ โก	40.00%	นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ
สยามนิปปอน สตีล ลอจิสติคส์	การให้บริการเกี่ยวกับกิจกรรมพิธีการทางกรมศุลกากร	ช.สยามสุริยะ	25.50%	นายจุน	มูราเซะ
สยาม สตีล โอ ซี	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกั้นห้องและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล	51.00%	นายสุรศักดิ์ นายสุรพล นางนภาพร	คุณานันทกุล คุณานันทกุล หุณฑนะเสวี
นิปปอน สตีล ไพพ์ (ประเทศไทย)	ผลิตท่อเหล็ก และเหล็กกล้า	สยามนิปปอนสตีลไพพ์	48.31%	นายจุน	มูราเซะ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัท") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะของบริษัท งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและเฉพาะของบริษัท และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งรวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่แนบมานี้แสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะบริษัทของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะของบริษัท และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญจากการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากการติดตั้ง การวัดมูลค่าของงานระหว่างติดตั้ง และการประมาณต้นทุนงานโครงการที่อยู่ระหว่างการติดตั้ง ณ วันสิ้นปี กลุ่มบริษัทและบริษัทรับรู้รายได้จากงานติดตั้งสำหรับโครงการงานติดตั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 970 ล้านบาท และจำนวน 902 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งบันทึกรวมอยู่ในรายได้จากการขายและรายได้จากการติดตั้ง - สุทธิ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 และ 17 ของรายได้รวม ตามลำดับ และมีผลกระทบต่อรายการทางบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ จำนวน 103 ล้านบาท และจำนวน 103 ล้านบาท ตามลำดับ อ้างอิงหมายเหตุข้อ 17 กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการติดตั้งในงบกำไรขาดทุน โดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วสำหรับงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งประมาณขึ้นจากการคำนวณตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด และบันทึกบัญชีต้นทุนของงานตามสัญญาเมื่อเกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งนี้ การประมาณการต้นทุนของงานติดตั้งและอัตราส่วนของงานที่สำเร็จ ต้องใช้ดุลยพินิจค่อนข้างมาก และต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมของงาน รวมทั้งสภาพเศรษฐกิจและภาวะราคาตลาดของวัตถุดิบและแรงงานในอนาคต ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากต้นทุนที่ประมาณการไว้ และอาจมีผลกระทบที่มีสาระสำคัญต่อกำไรขาดทุนในงวดปัจจุบัน กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากงานติดตั้งในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 และข้อ 4	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญสรุปได้ดังนี้ • พิจารณาความเหมาะสมของการประมาณต้นทุนของโครงการ วิธีการคำนวณอัตราส่วนของงานติดตั้งที่ทำเสร็จที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณารับรู้รายได้ตามส่วนงานที่สำเร็จ สำหรับงานโครงการที่ยังไม่แล้วเสร็จ • ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน สัญญาต่างๆประกอบการคำนวณประมาณการต้นทุนงานติดตั้งของแต่ละโครงการ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและที่จะเกิดขึ้นในการทำงานให้เสร็จสิ้น • สุ่มตัวอย่างโครงการงานระหว่างติดตั้งที่มีสาระสำคัญเพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์การสำรวจทางกายภาพร่วมกับตัวแทนของบริษัท เพื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนความสำเร็จของงานที่จัดทำรายงานความสำเร็จของงานโดยบริษัท และทดสอบการคำนวณของต้นทุนงานที่เกิดขึ้นจริงเปรียบเทียบกับประมาณการต้นทุนงานติดตั้งทั้งหมดว่ามีความสมเหตุสมผล มีความครบถ้วนของประมาณการต้นทุนโครงการและบันทึกบัญชีอย่างเหมาะสม ณ วันสิ้นปีบัญชี • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
การวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ กลุ่มบริษัทและบริษัทมีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,336 ล้านบาทและ 1,321 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 34 และ 34 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ อ้างอิงหมายเหตุข้อ 9 ผู้บริหารกำหนดราคาขายเหล็กโดยอ้างอิงจากราคาตลาดในประเทศซึ่งมีผลกระทบอย่างมากจากความผันผวนของอุปสงค์และอุปทานในตลาดโลก สภาวะการแข่งขันทางการตลาด และสถานการณ์ภายในอุตสาหกรรมซึ่งมีผลต่อมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับผู้บริหารได้ทำรายงานการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ และประเมินความเพียงพอของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทและบริษัทได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เรื่องนโยบายการบัญชีที่สำคัญ เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือและรายละเอียดในการกำหนดมูลค่าของสินค้าคงเหลือรวมถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เรื่องค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้า	วิธีการตรวจสอบที่สำคัญสรุปได้ดังนี้ • สอบถามนโยบายในการจัดซื้อวัตถุดิบจากผู้บริหารของบริษัท เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงในมูลค่าของสินค้าคงเหลือและทดสอบราคาตลาดปัจจุบันจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือที่บริษัทอ้างอิงในการกำหนดราคา • ประเมินการการควบคุมภายในระบบขาย ระบบจัดซื้อและระบบสินค้าคงเหลือ และทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน • ทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับและค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปี จากการสุ่มตัวอย่าง • พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีนอกเหนือจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าผู้บริหารจะจัดทำรายงานประจำปีและจัดสำเนาให้ข้าพเจ้าสอบทานได้หลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น ในการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ข้าพเจ้ามีส่วนรับผิดชอบในการอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นด้วย เมื่อบริษัทได้มีการจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทหรือกับความเข้าใจที่ข้าพเจ้าได้รับจากการตรวจสอบหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงให้ถูกต้อง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่กำกับดูแลในการจัดทำงบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล มีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รวบรวมมา สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รวบรวมมาจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัทโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของบริษัทภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

เกษณี สระทองพูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 9262

บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธีรวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	149,724,591	150,400,827	133,342,413	131,848,086
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	6	1,135,590,260	1,184,951,977	1,129,133,390	1,165,173,535
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	6, 7	42,097,940	70,964,232	42,097,940	70,964,232
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	-	91,327	627,290	271,529
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	7	-	-	32,753,135	17,195,650
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	8	102,614,791	102,418,211	102,614,791	102,418,211
ลูกหนี้ - เงินประกันผลงาน	8	23,547,381	14,752,471	23,547,381	14,752,471
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	1,335,796,370	1,745,551,971	1,320,732,149	1,705,971,951
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		12,701,470	9,072,966	10,894,140	7,019,997
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,802,072,803	3,278,203,982	2,795,742,629	3,215,615,662
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนระยะยาว					
- เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	24,028,641	24,028,641
- เงินลงทุนในบริษัทอื่น		2,628,237	2,628,237	2,628,237	2,628,237
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	31,355,328	31,355,328	31,355,328	31,355,328
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	13	1,026,120,445	1,049,023,153	1,014,795,767	1,036,647,183
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี - สุทธิ	21	14,777,001	12,790,187	14,777,001	12,790,187
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		12,948,495	15,442,661	10,907,424	12,884,677
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,087,829,506	1,111,239,566	1,098,492,398	1,120,334,253
รวมสินทรัพย์		3,889,902,309	4,389,443,548	3,894,235,027	4,335,949,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธีรวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
จากสถาบันการเงิน	14	191,437,802	787,215,371	184,438,352	759,309,935
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป		94,084,204	140,460,263	91,270,208	136,372,501
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7	89,875,235	109,293,366	86,677,665	87,350,443
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15	10,336,237	5,793,103	10,336,237	5,793,103
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย		7,250,374	6,376,588	7,250,374	6,376,588
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	8	17,178,774	28,008,614	10,518,774	20,889,879
โบนัสค้างจ่าย		98,979,474	80,400,000	98,979,474	80,400,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	21	16,131,039	6,337,596	16,131,039	6,337,596
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		31,159,367	41,399,888	30,883,224	33,994,307
รวมหนี้สินหมุนเวียน		556,432,506	1,205,284,789	536,485,347	1,136,824,352
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
ภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15	100,773,773	100,601,528	100,773,773	100,601,528
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		100,773,773	100,601,528	100,773,773	100,601,528
รวมหนี้สิน		657,206,279	1,305,886,317	637,259,120	1,237,425,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธียวาคม 2565

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ					
- ทุนจดทะเบียน					
639,999,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,999,880	639,999,880	639,999,880	639,999,880
- หุ้นที่ออกและรับชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
639,997,880 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880
กำไรสะสม					
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	16	63,999,988	63,999,988	63,999,988	63,999,988
- ยังไม่ได้จัดสรร		2,536,647,032	2,388,692,680	2,552,978,039	2,394,526,167
องค์ประกอบอื่นของส่วนผู้ถือหุ้น		(7,927,683)	(10,055,396)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		3,232,717,217	3,082,635,152	3,256,975,907	3,098,524,035
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	11	(21,187)	922,079	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,232,696,030	3,083,557,231	3,256,975,907	3,098,524,035
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		3,889,902,309	4,389,443,548	3,894,235,027	4,335,949,915

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	**2566**	**2565**	**2566**	**2565**
รายได้จากการขายและบริการ					
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ		5,010,386,488	5,119,172,894	4,941,599,199	5,010,470,161
รายได้ค่าบริการตัดเหล็ก		312,700,860	339,751,770	312,700,860	339,751,770
รายได้จากการขนส่ง		72,119,779	71,546,028	72,119,779	71,546,028
รวมรายได้จากการขายและบริการ	17, 22	5,395,207,127	5,530,470,692	5,326,419,838	5,421,767,959
ต้นทุนขายและบริการ					
ต้นทุนขายและบริการ	9, 22	(4,706,793,719)	(4,885,110,965)	(4,641,390,157)	(4,778,090,259)
กำไรขั้นต้น		688,413,408	645,359,727	685,029,681	643,677,700
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน		1,603,464	949,097	3,359,924	1,523,346
รายได้อื่น	18	20,458,720	19,080,147	20,948,784	19,860,960
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย		710,475,592	665,388,971	709,338,389	665,062,006
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(224,818,329)	(241,587,446)	(224,818,329)	(241,587,446)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(132,631,583)	(133,967,661)	(121,037,778)	(120,311,558)
รวมค่าใช้จ่าย		(357,449,912)	(375,555,107)	(345,856,107)	(361,899,004)
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		353,025,680	289,833,864	363,482,282	303,163,002
ต้นทุนทางการเงิน	22	(19,467,595)	(15,904,042)	(18,246,998)	(14,764,615)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		333,558,085	273,929,822	345,235,284	288,398,387
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21	(68,383,804)	(56,936,179)	(68,383,804)	(56,936,179)
กำไรสำหรับปี		265,174,281	216,993,643	276,851,480	231,462,208

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :					
รายการที่จะถูกจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		2,364,126	134,799	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		2,364,126	134,799	-	-
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี		267,538,407	217,128,442	276,851,480	231,462,208
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		266,353,960	218,455,251	276,851,480	231,462,208
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	11	(1,179,679)	(1,461,608)	-	-
รวม		265,174,281	216,993,643	276,851,480	231,462,208
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท		268,481,673	218,576,570	276,851,480	231,462,208
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	11	(943,266)	(1,448,128)	-	-
รวม		267,538,407	217,128,442	276,851,480	231,462,208
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)		0.42	0.34	0.43	0.36
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		639,997,880	639,997,880	639,997,880	639,997,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท						
			กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่รับชำระแล้ว	จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินรวม								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		639,997,880	63,999,988	2,317,436,366	(10,176,715)	3,011,257,519	2,370,207	3,013,627,726
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)	-	(147,198,937)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	218,455,251	-	218,455,251	(1,461,608)	216,993,643
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	121,319	121,319	13,480	134,799
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	218,455,251	121,319	218,576,570	(1,448,128)	217,128,442
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		639,997,880	63,999,988	2,388,692,680	(10,055,396)	3,082,635,152	922,079	3,083,557,231
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		639,997,880	63,999,988	2,388,692,680	(10,055,396)	3,082,635,152	922,079	3,083,557,231
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(118,399,608)	-	(118,399,608)	-	(118,399,608)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(118,399,608)	-	(118,399,608)	-	(118,399,608)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	266,353,960	-	266,353,960	(1,179,679)	265,174,281
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	2,127,713	2,127,713	236,413	2,364,126
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	266,353,960	2,127,713	268,481,673	(943,266)	267,538,407
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		639,997,880	63,999,988	2,536,647,032	(7,927,683)	3,232,717,217	(21,187)	3,232,696,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว	กำไรสะสม จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		639,997,880	63,999,988	2,310,262,896	3,014,260,764
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(147,198,937)	(147,198,937)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(147,198,937)	(147,198,937)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	231,462,208	231,462,208
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	231,462,208	231,462,208
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		639,997,880	63,999,988	2,394,526,167	3,098,524,035
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		639,997,880	63,999,988	2,394,526,167	3,098,524,035
เงินปันผลจ่าย	23	-	-	(118,399,608)	(118,399,608)
รวมรายการกับผู้ถือหุ้น		-	-	(118,399,608)	(118,399,608)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	276,851,480	276,851,480
รวมกำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	276,851,480	276,851,480
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		639,997,880	63,999,988	2,552,978,039	3,256,975,907

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	333,558,085	273,929,822	345,235,284	288,398,387
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบกำไรก่อนภาษีเงินได้เป็น				
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	62,849,365	71,832,628	61,719,255	70,891,023
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(890,287)	44,170	631,713	261,156
กำไรจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(412,036)	(1,130,378)	(477,833)	(1,198,405)
หนี้สูญ	5,932,870	-	5,932,870	-
(กลับรายการ) ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต	(5,017,581)	9,139,855	(5,017,581)	9,139,855
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	8,290,951	8,131,215	8,290,951	8,131,215
ต้นทุนทางการเงิน	19,467,595	15,904,042	18,246,998	14,764,615
เงินสดรับจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	423,778,962	377,851,354	434,561,657	390,387,846
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้า				
- ลูกค้าทั่วไป	48,446,428	37,729,596	35,124,856	41,586,984
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	28,866,292	(16,018,342)	28,866,292	(16,018,342)
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	91,327	(8,993)	(355,761)	105,723
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	(196,580)	3,093,084	(196,580)	3,093,084
สินค้าคงเหลือ	409,755,601	(179,110,641)	385,239,802	(164,640,372)
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	(8,794,910)	856,335	(8,794,910)	856,335
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(3,628,504)	(221,720)	(3,874,143)	1,214,484
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	801,646	987,166	350,530	481,291
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า				
- ผู้ค้าทั่วไป	(46,376,059)	38,256,772	(45,102,293)	40,124,062
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	(19,142,351)	6,600,363	(396,999)	(12,256,605)
ต้นทุนงานบริการติดตั้งค้างจ่าย	873,786	(21,620,781)	873,786	(21,620,781)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(10,829,840)	24,080,852	(10,371,105)	16,962,117
โบนัสค้างจ่าย	18,579,474	(152,207)	18,579,474	(152,207)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(9,998,882)	14,527,776	(2,777,998)	8,633,400
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	(5,847,766)	(10,694,859)	(5,847,766)	(10,694,859)
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน	826,378,624	276,155,755	825,878,842	278,062,160

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
		2566	2565	2566	2565
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน (ต่อ)					
จ่ายดอกเบี้ย		(17,399,499)	(13,077,165)	(16,270,347)	(11,937,738)
จ่ายภาษีเงินได้		(60,577,174)	(77,275,556)	(60,577,174)	(77,275,556)
รับเงินคืนภาษีเงินได้		1,626,723	-	1,626,723	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		750,028,674	185,803,034	750,658,044	188,848,866
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดรับจากการจำหน่ายสินทรัพย์		486,582	1,386,531	486,582	1,386,531
ซื้อสินทรัพย์		(39,955,406)	(41,458,820)	(39,876,588)	(39,342,044)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	7	-	-	(34,458,545)	(28,401,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	7	-	-	17,956,025	25,949,470
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(39,468,824)	(40,072,289)	(55,892,526)	(40,407,043)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	24	(595,200,604)	36,486,875	(574,871,583)	28,158,542
จ่ายเงินปันผล	23	(118,399,608)	(147,198,937)	(118,399,608)	(147,198,937)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(713,600,212)	(110,712,062)	(693,271,191)	(119,040,395)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย					
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		2,364,126	134,799	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		(676,236)	35,153,482	1,494,327	29,401,428
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		150,400,827	115,247,345	131,848,086	102,446,658
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		149,724,591	150,400,827	133,342,413	131,848,086

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ลักษณะการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยโดยหุ้นของบริษัทได้รับการจดทะเบียนให้มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการรับจ้างตัดเหล็ก การผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก และการผลิตและติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง โดยมีสำนักงานที่จดทะเบียนตามที่อยู่ดังนี้

1) โรงงาน 1 - 51/3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
2) โรงงาน 2 - 51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
3) โรงงาน 3 - 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ Okaya & Co., Ltd. (ถือหุ้นร้อยละ 31.50) และบริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 24.51)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์การถือปฏิบัติ
บริษัทจัดทำงบการเงินนี้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชีฯ และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยจัดทำเป็นทางการเป็นภาษาไทย การแปลงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องสอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย

บริษัทจัดทำงบการเงินรวมและเฉพาะของบริษัท โดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในการจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทต้องใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญตามนโยบายการบัญชีของบริษัท โดยได้เปิดเผยเรื่องการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ หรือมีความซับซ้อน หรือข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 4

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม
งบการเงินรวมนี้ประกอบด้วยงบการเงินของบริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมโดยการถือหุ้นร้อยละ 90 ของหุ้นที่บริษัทมีสิทธิออกเสียง ดังต่อไปนี้

		สัดส่วนในการถือหุ้น (ร้อยละ)		
บริษัทย่อย	ประเทศที่จัดตั้ง	2566	2565	ลักษณะธุรกิจ
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	90	90	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูปและชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรม ก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์

ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และรายได้รวมของบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวมโดยสรุป มีดังนี้

	สินทรัพย์รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในสินทรัพย์รวม		รายได้รวมของบริษัทย่อย คิดเป็นอัตราร้อยละในรายได้รวม	
บริษัทย่อย	2566	2565	2566	2565
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	1.37	2.16	1.29	1.97

รายการบัญชีระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการทำงบการเงินรวมแล้ว

งบการเงินรวมนี้ จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายบัญชีเช่นเดียวกันกับการจัดทำงบการเงินเฉพาะของบริษัท

2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

1) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ได้อธิบายให้ชัดเจนโดยห้ามกิจการนำสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากการขายชิ้นงานที่ผลิตในระหว่างการเตรียมความพร้อมของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ให้อยู่ในสถานที่และสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ของฝ่ายบริหารไปหักต้นทุนของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

2) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าในการพิจารณาว่าสัญญาเป็นสัญญาที่สร้างภาระ ต้นทุนการปฏิบัติครบตามสัญญาประกอบด้วยต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามสัญญาและการปันส่วนต้นทุนอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติตามสัญญา นอกจากนี้กิจการต้องรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่เกิดขึ้นจากสินทรัพย์ที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะตั้งประมาณการหนี้สินแยกต่างหากสำหรับสัญญาที่สร้างภาระ

3) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 41 เรื่อง เกษตรกรรม ได้ยกเลิกข้อกำหนดเกี่ยวกับกระแสเงินสดจากการจ่ายชำระภาษีที่ไม่ให้นำมารวมในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ชีวภาพ

4) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่องการรวมธุรกิจ ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการปรับการอ้างอิงกรอบแนวคิดรายงานทางการเงินให้เป็นฉบับปัจจุบัน และเพิ่มการพิจารณาการรับรู้หนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นที่รับมาจากการรวมธุรกิจ และไม่รับรู้สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น ณ วันที่ซื้อ

5) การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน ได้อธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับการพิจารณาการตัดรายการหนี้สินทางการเงินด้วยวิธีทดสอบร้อยละ 10 โดยให้รวมเฉพาะค่าธรรมเนียมที่เกิดระหว่างผู้กู้ยืมและผู้ให้กู้ยืม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม 2566 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มบริษัท

2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท โดยกลุ่มบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

1) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก "การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ" เป็น"การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ" ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นกลุ่มบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากกลุ่มบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

2) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้กลุ่มบริษัทจำแนกความแตกต่างของ "การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี" จาก "การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี" การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่รายการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

3) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ ได้กำหนดให้บริษัทรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทควรรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทยังไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้

บริษัทรับรู้รายได้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะมีสิทธิได้รับ ซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สามและภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

การขายสินค้าและบริการตัดเหล็ก
บริษัทรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและบริการตัดเหล็ก เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า ในกรณีที่สัญญามีการให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้า บริษัทจะรับรู้รายได้ในจำนวนที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะไม่มีการกลับรายการอย่างมีนัยสำคัญของรายได้ที่รับรู้สะสม ดังนั้น รายได้ที่รับรู้ จะถูกปรับปรุงด้วยประมาณการรับคืนสินค้าซึ่งประมาณการจากข้อมูลในอดีต

รายได้จากงานติดตั้ง
รายได้จากงานติดตั้ง รับรู้ตามช่วงเวลาหนึ่งโดยใช้วิธีสำรวจงานที่ทำแล้วเสร็จ ซึ่งประมาณโดยวิศวกรของบริษัทและบริษัทย่อยควบคู่กับการคำนวณตามต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นเทียบกับประมาณการต้นทุนทั้งหมด ต้นทุนที่เกี่ยวข้องจะถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้นจริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ซึ่งไม่ได้ใช้เป็นหลักประกัน) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อย

3.3 ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

บริษัทรับรู้ลูกหนี้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีสิทธิที่ได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไข หากบริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิได้รับจำนวนเงินของสิ่งตอบแทน จำนวนสิ่งตอบแทนนั้นจะถูกพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้ปฏิบัติตามสัญญาเสร็จสิ้นก่อนที่จะได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะถูกรับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อย ได้รับชำระหรือมีสิทธิได้รับจำนวนของสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงไว้เป็น “เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา แสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified Approach) ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุหนี้และรับรู้ผลขาดทุนตั้งแต่การรับรู้รายการลูกหนี้การค้า ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จะขึ้นอยู่กับประวัติการชำระเงินและข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีต ซึ่งมีการปรับยอดเพื่อสะท้อนข้อมูลปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่มีผลต่อความสามารถของลูกค้าในการชำระหนี้ และปรับอัตราการสูญเสียในอดีตตามการเปลี่ยนแปลงที่คาดการณ์ไว้ในปัจจัยเหล่านี้ นอกจากนี้แล้วบริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาการรับชำระเงินของลูกหนี้การค้าเป็นการเฉพาะเจาะจง ผลขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ แล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ต้นทุนของสินค้าคำนวณโดยใช้วิธีดังต่อไปนี้

สินค้าสำเร็จรูป งานระหว่างทำและงานบริการระหว่างติดตั้ง	- ตีราคาตามต้นทุนรวมของวัตถุดิบที่ใช้ บวกกับค่าแรงทางตรงและค่าโสหุ้ยการผลิตโดยประมาณอย่างมีระบบ ซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง
วัตถุดิบ	- ตีราคาในราคาทุน (ตามราคาเจาะจง)
อะไหล่และวัสดุ	- ตีราคาในราคาทุน (วิธีเข้าก่อน - ออกก่อน)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประมาณขึ้นจากราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นพร้อมขาย รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย เช่น ค่าขนส่ง เป็นต้น

บริษัทตั้งค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลงสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเสียหาย และเคลื่อนไหวช้าจากการประมาณการของผู้บริหาร

ภาระผูกพันที่ต้องรับคืนสินค้า รับรู้เมื่อคาดว่าจะได้รับคืนสินค้าจากลูกค้า และวัดมูลค่าโดยอ้างอิงจากมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือที่ขาย หักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะของบริษัท แสดงตามวิธีราคาทุน และบริษัทจะบันทึกผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายในงบกำไรขาดทุนในงวดที่มีการจำหน่ายเงินลงทุนนั้น กรณีที่เงินลงทุนดังกล่าวเกิดการด้อยค่า บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน บริษัทจะรับรู้รายได้ เงินปันผลเมื่อมีการประกาศจ่ายจากบริษัทย่อย

บริษัทย่อย

บริษัทย่อย เป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อมในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

3.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ที่ดินที่ยังไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและอาคารที่ตั้งบนที่ดินซึ่งถือเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน จะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทจะรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

3.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุน ซึ่งคำนวณจากราคาซื้อสินทรัพย์ทั้งที่เป็นเงินสดและจำนวนเทียบเท่าเงินสดในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสถานที่หรือสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ อาคารและอุปกรณ์ แสดงในงบแสดงฐานะการเงินตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทและบริษัทย่อยคิดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามช่วงอายุการให้ประโยชน์ โดยพิจารณาแต่ละส่วนแยกต่างหากจากกัน เมื่อแต่ละส่วนประกอบนั้นมีสาระสำคัญและมีอายุการให้ประโยชน์ต่างกัน อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์มีดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การต่ออายุ หรือการปรับปรุง ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

ต้นทุนการกู้ยืม
บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกต้นทุนการกู้ยืมสำหรับการก่อสร้างโรงงาน และเครื่องจักรในระหว่างการติดตั้งเข้าเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างการติดตั้ง และจะหยุดบันทึกต้นทุนการกู้ยืมเป็นต้นทุนของทรัพย์สินเมื่อการก่อสร้างและการติดตั้งแล้วเสร็จ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินสินทรัพย์ว่ามีการด้อยค่าหรือไม่อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หากราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัทจะปรับปรุงลดมูลค่าของสินทรัพย์นั้นลดลงให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ หมายถึงราคาขายสุทธิหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

3.9 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

บริษัทแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นให้เป็นเงินบาทเพื่อการบันทึกบัญชีโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่มีค่าเป็นเงินตราต่างประเทศ และมียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการรับหรือจ่ายชำระเงินตราต่างประเทศและที่เกิดจากการแปลงค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินดังกล่าว จะถูกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุน

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ
งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศที่มีสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงาน จะถูกแปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อจัดทำงบการเงินรวมโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

สินทรัพย์และหนี้สิน	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบการเงิน
ทุนเรือนหุ้น	- อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการในอดีต
รายได้และค่าใช้จ่าย	- อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยระหว่างปี
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	- แสดงรวมอยู่ภายใต้ส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงินรวม

ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่าการแปลงค่าสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ในงบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศจะเปลี่ยนเป็นเงินบาทได้จริงตามอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าวข้างต้น

3.10 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีที่ถูกรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ประกอบด้วยภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้ปัจจุบันที่ไม่ได้ถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือในส่วนของผู้ถือหุ้นโดยตรง

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือที่เรียกร้องสิทธิได้ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี ซึ่งแตกต่างจากกำไรขาดทุนที่ปรากฏในงบการเงิน คูณด้วยอัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งรวมรายการการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะถูกบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินกับจำนวนที่เกี่ยวข้องที่ใช้สำหรับการคำนวณภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกคำนวณโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการ โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่ามีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกลบกันได้เมื่อบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันเมื่อภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยกรมสรรพากรด้วยยอดสุทธิ หรือเมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีและหนี้สิน ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีจะครบกำหนดที่จะเกิดขึ้นจริงในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีเงินได้ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

3.11 บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงทั้งทางตรงและทางอ้อม ต่อมติของบริษัท ซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท หรือผู้บริหารคนสำคัญ หรือกรรมการหรือพนักงานของบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานของบริษัท

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน
เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการตามเกณฑ์คงค้าง

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการสมทบเงิน)
บริษัทและพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท เงินที่บริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน (โครงการผลประโยชน์)
บริษัทมีภาระต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทบันทึกหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์พนักงาน และผลกำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.13 เครื่องมือทางการเงิน

การรับรู้รายการและการตัดรายการ
บริษัทและบริษัทย่อยจะรับรู้รายการสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินเมื่อกิจการเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงินนั้น

บริษัทและบริษัทย่อยจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือเมื่อได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงิน
สินทรัพย์ทางการเงิน จะถูกรับรู้รายการเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ส่วนต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงิน ที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) ตามเกณฑ์ทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. ตามโมเดลธุรกิจ (Business model) ของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ตามลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน (SPPI)

บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ทางการเงิน เป็นกำไรหรือขาดทุนในต้นทุนทางการเงิน รายได้ทางการเงิน หรือ รายการทางการเงินอื่น ยกเว้นค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงเป็นรายการแยกต่างหาก

การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์ทางการเงิน

<u>สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย</u>
สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายเมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. กิจการถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI)

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVTPL)
สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทไม่ได้ถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาหรือถือครองเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขาย ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVTPL) นอกจากนี้ หากไม่คำนึงตามโมเดลธุรกิจ สินทรัพย์ทางการเงินที่มีข้อกำหนดตามสัญญาไม่ทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้ (SPPI) จะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน รวมถึงอนุพันธ์ทางการเงินทั้งหมด

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)
สินทรัพย์ทางการเงิน จะต้องถูกวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเมื่อเข้าเงื่อนไขทั้งสองข้อ ดังต่อไปนี้

1. บริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
2. ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจ่ายจากยอดคงเหลือของเงินต้น (SPPI) ในวันที่กำหนดไว้

กำไรหรือขาดทุนที่บันทึกอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (OCI) จะถูกจัดประเภทใหม่เมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน
บริษัทและบริษัทย่อยได้พิจารณาด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI)

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ในการรับรู้การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญและสินทรัพย์ตามสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และพิจารณาความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกัน อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

บริษัทและบริษัทย่อยประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่
บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงประสบการณ์ในอดีตร่วมกับการคาดการณ์ในอนาคต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากประมาณการความน่าจะเป็นของผลขาดทุนด้านเครดิตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า จะถูกบันทึกในกำไรหรือขาดทุนโดยแสดงรายการแยกต่างหาก

การจัดประเภทและการวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงิน
บริษัทและบริษัทย่อยจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยเป็นผู้ออก เป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาจากภาระผูกพันตามสัญญาที่ต้องส่งมอบสินทรัพย์ทางการเงินให้กับบุคคลหรือกิจการอื่น

หนี้สินทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงเงินกู้ยืม เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าเริ่มแรกของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และปรับปรุงด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกหนี้สินทางการเงินนั้น

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินทางการเงิน
หนี้สินทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าภายหลังด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย โดยคำนวณดอกเบี้ยจ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน

3.14 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
คำนวณโดยการหารกำไรสุทธิสำหรับปีด้วยหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ในระหว่างปี

3.15 เงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติจ่ายเงินปันผล

3.16 ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริหารของบริษัท (ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน) จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล

3.17 การประมาณการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณ และตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

3.18 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายและสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงิน เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัทต้องชำระหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก เมื่อมีปัจจัยสนับสนุนว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากงานติดตั้ง

การรับรู้รายได้จากงานติดตั้งต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญในการพิจารณาผลของงานที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนเพื่อให้งานก่อสร้างแล้วเสร็จ (โปรดดูหมายเหตุ 3.1)

4.1.2 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอันเกิดมาจากการไม่สามารถเก็บเงินจากลูกค้าได้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นเป็นการประเมินผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปัจจัยภายนอก รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้ ซึ่งพิจารณา ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

4.1.3 ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าของสินค้าเก่า เพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมสภาพของสินค้าคงเหลือประเภทต่าง ๆ

4.1.4 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้พิจารณาวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ทุกสิ้นปีจะมีการทบทวนและเปลี่ยนการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่อวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย อายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป

4.1.5 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่มีอายุการให้ประโยชน์ที่ไม่ทราบได้แน่นอนเป็นประจำทุกปี และเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์อื่น บริษัทและบริษัทย่อยจะทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจมีการด้อยค่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน โดยมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงจำนวนที่สูงกว่าระหว่างมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการจำหน่ายและมูลค่าจากการใช้

4.1.6 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อสมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด จำนวนเงินเดือนที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นในอนาคต อัตรามรณะและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์หลังการออกจากงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยการประมาณการจากความสามารถในการทำกำไรทางภาษีในอนาคตที่สามารถนำมาหักกับผลแตกต่างชั่วคราวที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ นอกจากนั้น ผู้บริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลกระทบของกฎหมายหรือข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจหรือความไม่แน่นอนของกฎหมายภาษี

4.1.8 ประมาณการต้นทุนโครงการงานบริการติดตั้ง

บริษัทและบริษัทย่อยประมาณการต้นทุนการบริการติดตั้งของแต่ละโครงการจากรายละเอียดของแบบงานติดตั้งและนำมาคำนวณจำนวนและมูลค่าวัสดุที่ต้องใช้ในโครงการดังกล่าว รวมถึงค่าแรง ค่าโสหุ้ย ที่ต้องใช้ในการให้บริการติดตั้งจนเสร็จ ประกอบกับการพิจารณาถึงแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้าง ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ บริษัทและบริษัทย่อยจะทำการทบทวนประมาณการต้นทุนอย่างสม่ำเสมอ และทุกคราวที่ต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากประมาณการต้นทุนอย่างเป็นสาระสำคัญ

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารทุนของบริษัทนั้นเพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของบริษัทเพื่อสร้างผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสมเพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลหรือออกหุ้นใหม่หรือออกหุ้นกู้เพื่อปรับ โครงสร้างหนี้ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	1,146	1,298	1,000	1,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	36,612	43,163	20,375	30,553
- ออมทรัพย์	83,207	100,049	83,207	94,404
เช็คระหว่างทาง	28,760	5,891	28,760	5,891
รวม	149,725	150,401	133,342	131,848

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์มีดอกเบี้ยร้อยละ 0.15 - 0.60 ต่อปี (2565 : ร้อยละ 0.05 - 0.30 ต่อปี)

6. ลูกหนี้การค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,116,600	1,147,463	1,116,600	1,147,464
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	17,324	34,332	12,965	17,493
3 - 6 เดือน	2,057	-	643	-
6 - 12 เดือน	622	1,736	548	-
มากกว่า 12 เดือน	17,548	25,000	16,428	23,286
รวม	1,154,151	1,208,531	1,147,184	1,188,243
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,561)	(23,579)	(18,051)	(23,069)
สุทธิ	1,135,590	1,184,952	1,129,133	1,165,174
ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	42,098	70,571	42,098	70,571
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	-	393	-	393
รวม	42,098	70,964	42,098	70,964

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	(23,579)	(23,069)
บวก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,691)	(1,691)
หัก กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	6,709	6,709
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	(18,561)	(18,051)

7. รายการกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทมีรายการบัญชีซึ่ง สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้จากการขายสินค้า รายได้อื่น ต้นทุนขายและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร ส่วนหนึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาดสำหรับเปรียบเทียบ

ชื่อ	ประเทศที่จดทะเบียน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	เวียดนาม	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	บริษัทย่อย
Vina Okaya International Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Vina Steel Center Co., Ltd.	เวียดนาม	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก โลหะที่ไม่มีส่วนผสมของเหล็ก	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
Okaya & Co., Ltd	ญี่ปุ่น	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท สยามสตีล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	ไทย	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ที่ทำจากเหล็ก	กรรมการร่วมและเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
บริษัท นิปปอนสตีล ไพพ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายท่อเหล็กชนิดพิเศษ สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่อง	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนยานยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม โกชิ มานูแฟคเชอริ่ง จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วน อุปกรณ์รถจักรยานยนต์และเครื่องยนต์	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท ช.สยามสุริยะ จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายเหล็ก	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท โอคาย่า (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกล โลหะ ท่อเหล็ก ผลิตภัณฑ์เคมี และอื่นๆ	กรรมการและผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยามเอ็มทีเค จำกัด	ไทย	ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายเหล็ก และเครื่องจักรกล โลหะ และอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท สยาม เอ็นไวรอนเมนทอล เทคโนโลยี่ จำกัด	ไทย	บริการด้านสาธารณูปโภค	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน
บริษัท นิปปอน สตีล ลอจิสติคส์ (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริการขนส่งสินค้าและรับฝากสินค้าจำหน่ายกระดาษบรรจุภัณฑ์	บริษัทย่อยของบริษัท สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติคส์ จำกัด
บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด	ไทย	บริการด้านสิ่งสาธารณูปโภคและสถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามลัคกี้ บิลดิ้ง ซีสเท็ม จำกัด	ไทย	บริการด้านสิ่งสาธารณูปโภคและสถานพยาบาล	กรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามเอสซีไอ จำกัด	ไทย	ผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปห้องน้ำสำเร็จรูป	กรรมการร่วมกัน
บริษัท ฮิโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	ขายและให้เช่าอาคารเอนกประสงค์เคลื่อนที่	กรรมการร่วมกัน

นโยบายกำหนดราคา

รายการค้า	นโยบายราคา
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง	ราคาตลาด
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่า	ราคาตลาด
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยรับ	อัตราตามที่ตกลงกัน

รายการที่เกิดกับบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องที่สำคัญสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2565	2566	2565
ขายและรายได้จากงานติดตั้ง				
บริษัทย่อย	-	-	807	308
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	272,359	195,728	272,359	195,728
รวม	272,359	195,728	273,166	196,036
รายได้ค่าบริการตัดเหล็กและรายได้อื่น				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	12,453	13,948	12,453	13,948
รายได้ค่าเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	4,621	4,203	4,621	4,203
ซื้อวัตถุดิบ				
บริษัทย่อย	-	-	4,736	-
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	3,245,088	3,932,147	3,231,139	3,863,719
รวม	3,245,088	3,932,147	3,235,875	3,863,719
ค่าใช้จ่ายและซื้ออื่นๆ				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	29,590	31,025	29,590	31,025
ซื้อสินทรัพย์				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	75	48	75	48
ดอกเบี้ยรับ				
บริษัทย่อย	-	-	1,254	821

(หน่วย : พันบาท)

รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	2566	2565	2566	2565
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	24,950	25,271	24,950	25,271
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,282	1,450	1,282	1,450

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	42,098	70,964	42,098	70,964
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	627	180
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	91	-	91
รวม	-	91	627	271
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทย่อย	-	-	32,753	17,196

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย ซึ่งไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน แต่มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.65 - 6.90 ต่อปี ซึ่งครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม ดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	-	-	17,196	14,961
บวก ให้กู้เพิ่มเติม	-	-	34,458	28,401
หัก รับชำระคืน	-	-	(17,956)	(25,949)
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	-	-	(945)	(217)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	-	-	32,753	17,196
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทที่เกี่ยวข้อง	89,875	109,293	86,678	87,350
ค่าตอบแทนผู้บริหารที่สำคัญ				
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	18,599	19,061	18,599	19,061

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและหนี้สินที่เกิดจากสัญญากับลูกค้า ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	102,615	102,418	102,615	102,418
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	23,547	14,752	23,547	14,752
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	126,162	117,170	126,162	117,170
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	17,179	28,009	10,519	20,890
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	17,179	28,009	10,519	20,890

8.1 รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระและเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
มูลค่างานตามสัญญา	358,446	412,323	358,446	412,323
การรับรู้รายได้สะสมตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	275,487	258,337	275,487	258,337
หัก มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	(172,872)	(155,919)	(172,872)	(155,919)
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	102,615	102,418	102,615	102,418
ลูกหนี้ - เงินประกันผลงาน	23,547	14,752	23,547	14,752
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า				
มูลค่างานตามสัญญา	124,497	150,479	110,251	123,014
มูลค่างานก่อสร้างที่เรียกเก็บ	98,401	100,696	98,401	100,696
หัก การรับรู้รายได้ตามอัตราส่วนของงานที่ทำเสร็จ	(81,222)	(72,687)	(87,882)	(79,806)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า - สุทธิ	17,179	28,009	10,519	20,890

8.2 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่จะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือเสร็จสิ้นแล้วบางส่วน) ภายใต้สัญญาที่ทำไว้กับลูกค้า จำนวนรวม 200.58 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะของบริษัท : 182.26 ล้านบาท)

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบ	932,583	1,306,697	918,027	1,276,298
สินค้าสำเร็จรูป	202,133	213,275	202,133	213,275
งานระหว่างทำ	100,828	97,112	100,320	87,931
อะไหล่และวัสดุ	47,916	48,129	47,916	48,129
วัตถุดิบระหว่างทาง	52,336	80,339	52,336	80,339
รวม	1,335,796	1,745,552	1,320,732	1,705,972

ต้นทุนสินค้าที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนขายสินค้า	4,706,794	4,885,111	4,641,390	4,778,090
กลับรายการค่าเผื่อขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง	-	-	-	-
รวม	4,706,794	4,885,111	4,641,390	4,778,090

10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย : พันบาท)

บริษัท	ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
			2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในบริษัทย่อย						
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	ผลิตและจำหน่ายหลังคาเหล็กขึ้นรูปชิ้นส่วนโลหะสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างเฟอร์นิเจอร์ยานยนต์ และอิเล็กทรอนิกส์	26,698	90.00	90.00	24,029	24,029
รวม					24,029	24,029

บริษัทมีบริษัทย่อยซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 90 ในประเทศเวียดนาม บริษัทย่อยดังกล่าวประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งปัจจุบันยังถือว่ามีสัดส่วนของสินทรัพย์และรายได้ไม่เป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

11. ส่วนของผู้ถือหุ้นที่บริษัทไม่มีอำนาจควบคุม

บริษัทย่อยที่ส่วนได้เสียไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัทมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมของบริษัท		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จจัดสรรให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมสะสม	
บริษัท	2566	2565	2566	2565	2566	2565
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อย</u>						
บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด	10%	10%	(943)	(1,448)	(21)	922

สรุปข้อมูลทางการเงินของบริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด ก่อนการตัดรายการระหว่างกัน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	39,750	80,123
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	13,366	14,934
รวมสินทรัพย์	53,116	95,057
หนี้สินหมุนเวียน	56,639	86,467
ผลสะสมจากการแปลงค่างบการเงินของบริษัทย่อย	(12,120)	(11,803)
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	8,597	20,393
ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(21)	922
รายได้	69,594	109,011
ขาดทุนส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(10,617)	(13,154)
ขาดทุนส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(1,180)	(1,462)
ขาดทุนสำหรับปี	(11,797)	(14,616)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(8,489)	(13,033)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(943)	(1,448)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(9,432)	(14,481)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุน	(79)	(2,117)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(1,287)	(2,808)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(805)	10,677
เงินสดรับ (จ่าย) สุทธิ	(2,171)	5,752

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565
ที่ดิน	24,621	24,621
ที่ดินและอาคาร	6,734	6,734
รวม	31,355	31,355

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้น คำนวณโดยการเปรียบเทียบกับราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์บริเวณข้างเคียง มีมูลค่าประมาณ 60.36 ล้านบาท (2565 : 60.36 ล้านบาท)

13. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	412,087	855,934	1,200,418	76,877	61,595	4,385	5,873	2,617,169
ซื้อเพิ่ม	-	-	19,284	3,674	50	6,233	12,218	41,459
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,029)	(3,290)	(8,967)	-	(111)	(15,397)
โอนเข้า (ออก)	-	9,777	8,973	-	-	(9,777)	(8,973)	-
31 ธันวาคม 2565	412,087	865,711	1,225,646	77,261	52,678	841	9,007	2,643,231
ซื้อเพิ่ม	-	312	6,533	4,869	5,020	4,549	18,672	39,955
ตัดจำหน่าย	-	(5,469)	(22,282)	(25,780)	(78)	-	-	(53,609)
โอนเข้า (ออก)	-	3,731	26,601	-	-	(3,731)	(26,601)	-
31 ธันวาคม 2566	412,087	864,285	1,236,498	56,350	57,620	1,659	1,078	2,629,577
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2565	-	544,231	869,344	67,764	56,245	-	-	1,537,584
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,479	47,758	3,542	2,054	-	-	71,833
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,029)	(3,260)	(8,920)	-	-	(15,209)
31 ธันวาคม 2565	-	562,710	914,073	68,046	49,379	-	-	1,594,208
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,102	38,836	3,700	2,211	-	-	62,849
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(5,469)	(22,283)	(25,770)	(78)	-	-	(53,600)
31 ธันวาคม 2566	-	575,343	930,626	45,976	51,512	-	-	1,603,457

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิทางบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	412,087	303,001	311,573	9,215	3,299	841	9,007	1,049,023
31 ธันวาคม 2566	412,087	288,942	305,872	10,374	6,108	1,659	1,078	1,026,120

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	
ต้นทุนขายและบริการ	66,699
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	5,134
รวม	71,833
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	
ต้นทุนขายและบริการ	58,167
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	4,682
รวม	62,849

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
ราคาทุน								
1 มกราคม 2565	412,087	838,212	1,186,039	76,877	61,595	4,385	5,873	2,585,068
ซื้อเพิ่ม	-	-	17,167	3,674	50	6,233	12,218	39,342
ตัดจำหน่าย	-	-	(3,029)	(3,290)	(8,967)	-	(111)	(15,397)
โอนเข้า (ออก)	-	9,777	8,973	-	-	(9,777)	(8,973)	-
31 ธันวาคม 2565	412,087	847,989	1,209,150	77,261	52,678	841	9,007	2,609,013
ซื้อเพิ่ม	-	234	6,533	4,869	5,020	4,549	18,672	39,877
ตัดจำหน่าย	-	(5,469)	(20,306)	(25,780)	(78)	-	-	(51,633)
โอนเข้า (ออก)	-	3,731	26,601	-	-	(3,731)	(26,601)	-
31 ธันวาคม 2566	412,087	846,485	1,221,978	56,350	57,620	1,659	1,078	2,597,257
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
1 มกราคม 2565	-	536,158	856,517	67,764	56,245	-	-	1,516,684
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	18,168	47,127	3,542	2,054	-	-	70,891
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(3,029)	(3,260)	(8,920)	-	-	(15,209)
31 ธันวาคม 2565	-	554,326	900,615	68,046	49,379	-	-	1,572,366
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,786	38,022	3,700	2,211	-	-	61,719
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(5,469)	(20,307)	(25,770)	(78)	-	-	(51,624)
31 ธันวาคม 2566	-	566,643	918,330	45,976	51,512	-	-	1,582,461

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้าง	เครื่องจักรระหว่างทางติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
31 ธันวาคม 2565	412,087	293,663	308,535	9,215	3,299	841	9,007	1,036,647
31 ธันวาคม 2566	412,087	279,842	303,648	10,374	6,108	1,659	1,078	1,014,796

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2565	
ต้นทุนขายและบริการ	65,757
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	5,134
รวม	70,891
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	
ต้นทุนขายและบริการ	57,041
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	4,678
รวม	61,719

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีทรัพย์สินที่คำนวณค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้ดำเนินงานอยู่ มีต้นทุน 1,591.01 ล้านบาท และ 1,571.93 ล้านบาท ตามลำดับ

14. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.52 - 7.58	6.32 - 6.33	872	3,405
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	2.93	1.98 - 2.18	23,566	205,739
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2.86 - 7.00	1.28 - 8.90	167,000	578,071
รวม			191,438	787,215

(หน่วย : พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	7.52 - 7.58	6.32 - 6.33	872	3,405
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	2.93	1.98 - 2.18	23,566	205,739
เงินกู้ยืมระยะสั้น	2.83 - 2.93	1.28 - 2.23	160,000	550,166
รวม			184,438	759,310

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี หนี้สินตั๋วสัญญาใช้เงินหนี้สินภายใต้สัญญา ทรัสต์รีซีทส์ และสินเชื่ออื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

		งบการเงินเฉพาะของบริษัท					
		2566			2565		
	สกุลเงิน	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
หนังสือค้ำประกัน	บาท	130	25	105	130	11	119
วงเงินเบิกเกินบัญชี	บาท	280	1	279	280	3	277
วงเงินหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทส์	บาท	3,050	24	3,026	3,050	206	2,844
วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	บาท	2,680	160	2,520	2,680	550	2,130

15. ประมาณการหนี้สินตามภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวสำหรับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	106,395	106,761
ต้นทุนบริการปีปัจจุบัน	8,291	8,131
ดอกเบี้ยจ่าย	2,272	2,198
จ่ายผลประโยชน์พนักงานในระหว่างปี	(5,848)	(10,695)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	111,110	106,395
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(10,336)	(5,793)
สุทธิ	100,774	100,602
ไม่ได้จัดตั้งเป็นกองทุนทั้งหมด	111,110	106,395

ข้อสมมติหลักที่สำคัญในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	2566	2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.14 ต่อปี	ร้อยละ 2.14 ต่อปี
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	ร้อยละ 3.50 - 7.00 ต่อปี	ร้อยละ 3.50 - 7.00 ต่อปี
อายุที่จะเกษียณ	60 ปี	60 ปี
	เว้นแต่บริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น	เว้นแต่บริษัทจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
อัตราการเสียชีวิต	อัตรามรณะปี 2560	อัตรามรณะปี 2560
จำนวนพนักงาน	875 คน	867 คน

มูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์พนักงานคำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการ

ค่าใช้จ่ายในภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565
ต้นทุนการบริการปีปัจจุบัน	8,291	8,131
ดอกเบี้ยจ่าย	2,272	2,198
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	10,563	10,329

ต้นทุนการให้บริการในปัจจุบันจะรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน และดอกเบี้ยจ่ายจะรวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(7,747)	8,966
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	11,688	(10,247)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน		
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของภาระผูกพันของผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	(2,021)	2,172

วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลประโยชน์พนักงานที่คาดว่าจะจ่ายก่อนคิดลด มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท
ภายใน 1 ปี	10,270
ระหว่าง 2 - 5 ปี	58,747
ระหว่าง 5 - 10 ปี	36,395
มากกว่า 10 ปี	106,691
รวม	212,103

16. สำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปีสุทธิจากขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. รายได้

ข้อมูลรายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท))

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จาก การให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จาก การขนส่ง		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ไทย	4,940,792	5,008,910	312,701	339,752	72,120	71,546	5,325,613	5,420,208
จีน	-	1,151	-	-	-	-	-	1,151
เวียดนาม	69,594	109,011	-	-	-	-	69,594	109,011
พม่า	-	101	-	-	-	-	-	101
รวม	5,010,386	5,119,173	312,701	339,752	72,120	71,546	5,395,207	5,530,471

(หน่วย : พันบาท))

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จาก การให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จาก การขนส่ง		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ไทย	4,940,792	5,008,910	312,701	339,752	72,120	71,546	5,325,613	5,420,208
จีน	-	1,151	-	-	-	-	-	1,151
เวียดนาม	807	308	-	-	-	-	807	308
พม่า	-	101	-	-	-	-	-	101
รวม	4,941,599	5,010,470	312,701	339,752	72,120	71,546	5,326,420	5,421,768

ข้อมูลรายได้ของกลุ่มบริษัทจำแนกตามวิธีการบันทึกรายได้ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท))

	งบการเงินรวม							
	ขายและรายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จาก การให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จาก การขนส่ง		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,039,507	4,244,697	312,701	339,752	71,779	70,706	4,423,987	4,655,155
ตลอดช่วงระยะเวลา	970,879	874,476	-	-	341	840	971,220	875,316
รวม	5,010,386	5,119,173	312,701	339,752	72,120	71,546	5,395,207	5,530,471

(หน่วย : พันบาท))

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	ขายและรายได้จาก งานติดตั้ง - สุทธิ		รายได้จาก การให้บริการตัดเหล็ก		รายได้จาก การขนส่ง		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,039,507	4,244,697	312,701	339,752	71,779	70,706	4,423,987	4,655,155
ตลอดช่วงระยะเวลา	902,092	765,773	-	-	341	840	902,433	766,613
รวม	4,941,599	5,010,470	312,701	339,752	72,120	71,546	5,326,420	5,421,768

18. รายได้อื่น

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ค่าเช่า	11,699	10,523	11,699	10,523
รายได้จากการให้บริการทั่วไป	5,202	5,321	5,202	5,321
เงินชดเชยค่าเหล็กเสียหาย	564	58	564	58
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์	487	1,325	487	1,325
อื่นๆ	2,507	1,853	2,997	2,634
รวม	20,459	19,080	20,949	19,861

19. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามความในพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และ 2542 ตามระเบียบกองทุน บริษัทและพนักงานต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนนี้เป็นร้อยละของเงินเดือนพนักงาน โดยพนักงานจะได้รับเงินสมทบของบริษัทเมื่อลาออกจากบริษัทภายหลังจากที่ทำงานครบ 1 ปีขึ้นไป ตามอัตรา เงินสมทบที่กำหนดไว้ ส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนและบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปี 2566 และ 2565 มีจำนวน 12.66 ล้านบาท และ 12.20 ล้านบาท ตาม**ลำดับ**

20. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	3,966,054	4,236,224	3,930,132	4,174,278
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	202,705	(78,429)	193,017	(79,200)
เงินเดือน ค่าแรง และผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	501,397	489,694	484,223	469,095
ค่าขนส่ง	162,872	161,380	160,868	157,619
ค่าแรงผู้รับเหมา	115,114	104,438	107,118	90,525
ค่าเสื่อมราคา	62,849	71,833	61,719	70,891
ค่าหีบห่อ	63,245	75,054	63,245	75,054
ค่าจ้างทำของ	34,505	25,771	34,505	25,771
ค่าซ่อมแซม	29,209	30,098	29,195	30,002
ค่าสาธารณูปโภค	26,017	26,749	25,756	26,428

21. ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและภาษีเงินได้

21.1 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	25,832	25,892
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(11,055)	(13,102)
สุทธิ	14,777	12,790

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2566	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิตที่คาดว่าจะได้รับ	4,613	(1,003)	-	3,610
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,279	943	-	22,222
รวม	25,892	(60)	-	25,832
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวนที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(13,102)	2,047	-	(11,055)
สุทธิ	12,790	1,987	-	14,777

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	บันทึกเป็นรายได้ (ค่าใช้จ่าย)			
	1 มกราคม 2565	งบกำไรขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนทางเครดิต				
ที่คาดว่าจะได้รับ	2,786	1,827	-	4,613
จากประมาณการสำรองหนี้สินตามภาระผูกพัน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21,352	(73)	-	21,279
รวม	24,138	1,754	-	25,892
<u>หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี</u>				
จากค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวรที่เกินจำนวน				
ที่กำหนดสำหรับการคำนวณภาษี	(16,044)	2,942	-	(13,102)
สุทธิ	8,094	4,696	-	12,790

21.2 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ประกอบด้วย

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	70,371	61,632	70,371	61,632
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(1,987)	(4,696)	(1,987)	(4,696)
รวม	68,384	56,936	68,384	56,936

บริษัทและบริษัทย่อยเสียภาษีเงินได้ตามรายละเอียด ดังนี้

	อัตราร้อยละ
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากรสำหรับบริษัทในประเทศไทย	20.00
ภาษีเงินได้สำหรับบริษัทย่อยในประเทศเวียดนาม	28.00

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษี	333,558	273,930	345,235	288,398
อัตราเงินได้ภาษี (ร้อยละ)	20	20	20	20
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี	66,712	54,786	69,047	57,680
ผลกระทบ :				
ภาษีจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถถือหักจากรายได้	6,312	7,206	6,312	7,206
ภาษีจากรายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษี	(6,144)	(7,104)	(6,144)	(7,104)
ภาษีจากผลประโยชน์ทางภาษีจากค่าใช้จ่ายที่มีสิทธินำมาหักเป็นค่าใช้จ่ายทางภาษีเพิ่มเติม	(831)	(846)	(831)	(846)
ภาษีจากขาดทุนสุทธิของบริษัทย่อย	2,335	2,894	-	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	68,384	56,936	68,384	56,936
หัก ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายล่วงหน้า	(52,253)	(50,599)	(52,253)	(50,599)
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	16,131	6,337	16,131	6,337

บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวณ 11.80 ล้านบาท ซึ่งจะสิ้นอายุในปี 2571 บริษัทย่อยยังมิได้รับรู้รายการดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีดังกล่าว

22. การนำเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตชิ้นส่วนที่ทำมาจากเหล็ก ติดตั้งแผ่นเหล็กหลังคาและผนัง และการรับจ้างตัดเหล็ก รายละเอียดข้อมูลรายได้ที่สำคัญแยกตามกลุ่มธุรกิจ โดยไม่แยกตามแหล่งภูมิศาสตร์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท))

	งบการเงินรวม									
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม									
	2566					2565				
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รายการตัดบัญชี	รวม
รายได้จากการขาย										
และการให้บริการ	5,011,193	312,701	72,120	(807)	5,395,207	5,119,481	339,752	71,546	(308)	5,530,471
ต้นทุนขายและบริการ	(4,391,697)	(286,065)	(29,976)	944	(4,706,794)	(4,557,906)	(306,656)	(21,006)	457	(4,885,111)
กำไรขั้นต้น	619,496	26,636	42,144	137	688,413	561,575	33,096	50,540	149	645,360
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน					1,603					949
ต้นทุนทางการเงิน					(19,468)					(15,904)
ค่าเสื่อมราคา					(62,849)					(71,833)
ค่าขนส่ง					(162,872)					(161,380)
กำไรก่อนภาษีเงินได้					333,558					273,930
สินทรัพย์รวม					3,889,902					4,389,444
หนี้สินรวม					657,206					1,305,886

(หน่วย : พันบาท))

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท							
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม							
	2566				2565			
	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม	ขายและรายได้จากงานติดตั้ง - สุทธิ	รายได้จากการให้บริการตัดเหล็ก	รายได้จากการขนส่ง	รวม
รายได้จากการขาย								
และการให้บริการ	4,941,599	312,701	72,120	5,326,420	5,010,470	339,752	71,546	5,421,768
ต้นทุนขายและบริการ	(4,327,353)	(286,065)	(27,972)	(4,641,390)	(4,454,189)	(306,656)	(17,245)	(4,778,090)
กำไรขั้นต้น	614,246	26,636	44,148	685,030	556,281	33,096	54,301	643,678
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน				3,360				1,523
ต้นทุนทางการเงิน				(18,247)				(14,765)
ค่าเสื่อมราคา				(61,719)				(70,891)
ค่าขนส่ง				(160,868)				(157,619)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				345,235				288,398
สินทรัพย์รวม				3,894,235				4,335,950
หนี้สินรวม				637,259				1,237,426

<u>ลูกค้ารายใหญ่</u>

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มีผลกระทบทางการค้าอย่างมีสาระสำคัญในระหว่างปี 2566 และ 2565

23. เงินปันผลจ่าย

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.185 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,997,880 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 118,399,608 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 26 พฤษภาคม 2566

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.23 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 639,995,380 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 147,198,937 บาท บริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวแล้วในวันที่ 27 พฤษภาคม 2565

24. การปรับกระทบหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงต่อหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทและบริษัทย่อย มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะของบริษัท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	787,215	759,310
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(5,983,391)	(5,920,703)
เงินสดรับ	5,387,614	5,345,831
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	191,438	184,438
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	750,728	731,151
รายการที่เกิดขึ้นจากกระแสเงินสด:		
การจ่ายคืน	(7,026,742)	(6,972,743)
เงินสดรับ	7,063,229	7,000,902
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	787,215	759,310

25. เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ในงบแสดงฐานะการเงินได้รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ ลูกหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินลงทุน เจ้าหนี้การค้า เจ้าหนี้อื่น และเงินกู้ยืม นโยบายการบัญชีสำหรับการบันทึกและการวัดมูลค่าของรายการเหล่านี้ได้เปิดเผยไว้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้องในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

25.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	2566				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	119,819	-	29,906	149,725	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,135,590	1,135,590	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	42,098	42,098	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	102,615	102,615	-
รวม	119,819	-	1,310,209	1,430,028	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	191,438	-	-	191,438	2.86 - 7.58
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	94,084	94,084	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	64,527	-	25,348	89,875	8.27
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	17,179	17,179	-
รวม	255,965	-	136,611	392,576	

(หน่วย : พันบาท)

	2565				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	143,212	-	7,189	150,401	0.05 - 0.30
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,184,952	1,184,952	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	70,964	70,964	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	91	91	-
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	102,418	102,418	-
รวม	143,212	-	1,365,614	1,508,826	

(หน่วย : พันบาท)

	2566				
	งบการเงินรวม				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	787,215	-	-	787,215	1.28 - 8.90
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	140,460	140,460	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	72,071	-	37,222	109,293	7.79
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	28,009	28,009	-
รวม	859,286	-	205,691	1,064,977	

(หน่วย : พันบาท)

	2566				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	103,582	-	29,760	133,342	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,129,133	1,129,133	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	42,098	42,098	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	627	627	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	32,753	-	32,753	2.65 - 6.90
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	102,615	102,615	-
รวม	103,582	32,753	1,304,233	1,440,568	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	184,438	-	-	184,438	2.86 - 7.58
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	91,270	91,270	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	64,527	-	22,151	86,678	8.27
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	10,519	10,519	-
รวม	248,965	-	123,940	372,905	

(หน่วย : พันบาท)

	2565				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด	อัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	124,957	-	6,891	131,848	0.05 - 0.25
ลูกหนี้การค้า					
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	-	-	1,165,174	1,165,174	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	70,964	70,964	-
ลูกหนี้อื่น - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	271	271	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	17,196	-	17,196	4.50
รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ	-	-	102,418	102,418	-
รวม	124,957	17,196	1,345,718	1,487,871	
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	759,310	-	-	759,310	1.28 - 6.33
เจ้าหนี้การค้าและตั๋วเงินจ่าย					
- ผู้ค้าทั่วไป	-	-	136,373	136,373	-
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	72,071	-	15,279	87,350	7.79
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	-	-	20,890	20,890	-
รวม	831,381	-	172,542	1,003,923	

25.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งเกิดจากการขายสินค้าไปต่างประเทศและซื้อสินค้าจากต่างประเทศ เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย และเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทและบริษัทย่อยมีรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่ได้ป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งถือเป็นการป้องกันความเสี่ยงตามธรรมชาติ ดังนี้

	จำนวนเงินตราต่างประเทศ (พันหน่วย)	
	2566	2565
สินทรัพย์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	256	537
เยนญี่ปุ่น	103,233	-
หนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		
เหรียญสหรัฐฯ	1,904	2,075
เยนญี่ปุ่น	-	22,000

25.3 ความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อยได้ให้สินเชื่อทางการค้าแก่ลูกค้าที่ซื้อขายกันเป็นปกติทางการค้า บริษัทและบริษัทย่อยมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ โดยมีการติดตามการชำระเงินของลูกหนี้การค้าอย่างใกล้ชิด และให้ความสำคัญต่อลูกหนี้รายที่ค้างชำระนานเกินกำหนดแต่ละราย ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ บริษัทและบริษัทย่อยจะพิจารณาบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเท่าที่จำเป็นไว้ในบัญชี

25.4 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทและบริษัทย่อยมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และเพื่อป้องกันผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสด

25.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของแต่ละประเภทเครื่องมือทางการเงินของบริษัท มีดังนี้

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินเบิกเกินบัญชี ลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า ลูกหนี้อื่น เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย รายได้ค้างรับที่ยังไม่ได้เรียกชำระ และ เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากสินทรัพย์เหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

- สำหรับหนี้สินทางการเงิน ประกอบด้วย ตั๋วเงินจ่าย และ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร ซึ่งมูลค่าตามบัญชีจะไม่แตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด

26. การวัดมูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน วัดมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะทางการเงินโดยกำหนดลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมเป็น 3 ระดับตามประเภทของมูลค่าที่สามารถสังเกตได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอันนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในระดับ 1 ที่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้โดยตรงหรือโดยอ้อม สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น
- ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถอ้างอิงหรือเปรียบเทียบกันได้ที่จะนำมาใช้กับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทมีมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 60.36 ล้านบาท ซึ่งมูลค่ายุติธรรมดังกล่าวคำนวณจากวิธีเปรียบเทียบราคาตลาดของอสังหาริมทรัพย์ในบริเวณข้างเคียงกับของบริษัท (ข้อมูลระดับ 2)

27. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพัน ดังนี้

27.1 บริษัทมีภาระผูกพันที่จะต้องส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าตามสัญญางานติดตั้งเป็นจำนวนประมาณ 274.36 ล้านบาท

27.2 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในนามบริษัท เหลืออยู่เป็นจำนวนประมาณ 24.68 ล้านบาท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัท

28. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้เสนอจ่ายเงินปันผล ให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญในอัตราหุ้นละ 0.222 บาท จากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 โดยการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

29. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ และผู้บริหาร

1. ชื่อ-สกุล	**นายวันชัย คุณานันทกุล**	
ดำรงตำแหน่ง	ประธานกรรมการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	
อายุ	86 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	29 ปี 6 เดือน	
คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา	
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 64/2007	
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
บริษัทอื่น ๆ	ประธานกรรมการ	บจ. พานาโซนิค เอสพีที (ประเทศไทย)
	ประธานกรรมการ	บจ. สยามโกชิ มานูแฟคเชอริ่ง
	ประธานกรรมการ	บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
	ประธานกรรมการ	บจ. สยามสตีล เวียดนาม
	ประธานกรรมการ	บจ. วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป
	ประธานบริษัท	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	ประธานบริษัท	บจ. สยามไทเฮ เอ็นจิเนียริ่ง
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามโอคามูระสตีล
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	ผู้อำนวยการ	บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บิดาของลำดับที่ 2, 4, 7 และ 8
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี

2. ชื่อ-สกุล	**นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล**	
ตำรงตำแหน่ง	กรรมการผู้อำนวยการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	
อายุ	60 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	8 มิถุนายน 2537	
จำนวนปีที่ตำรงตำแหน่ง	29 ปี 6 เดือน	
คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชีย ประเทศญี่ปุ่น	
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 51/2006	
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ	บริษัท สยามลัคกี้ บิลดิ้ง ซิสเต็มส์ จำกัด
บริษัทอื่น ๆ	กรรมการ/รองประธานกรรมการบริหาร	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. สยามสตีล โอซี
	กรรมการผู้อำนวยการ	บจ. วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป
	กรรมการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการ	บจ. สยามโอคามูระสตีล
	กรรมการ	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล เวียดนาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี

3. ชื่อ-สกุล	**นายฮิโรยูกิ อิโนกูจิ**	
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการผู้อำนวยการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน	
อายุ	55 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กรกฎาคม 2564	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	2 ปี 6 เดือน	
คุณวุฒิทางการศึกษา	• Bachelor of Economics, MEIJO University, Japan	
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 193/2022	
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ	บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง
	กรรมการ	บจ. โอคาย่า (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. ช.สยามสุริยะ
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล เวียดนาม
บริษัทอื่น ๆ	• มีนาคม 2562	Senior General Manager, International Trade Division, Okaya & Co., Ltd., Japan
	• กันยายน 2559	General Manager, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd., Japan

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี

4. ชื่อ-สกุล	**นายสุรพล คุณานันทกุล**	
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการรองผู้อำนวยการ/ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท	
อายุ	56 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	19 มกราคม 2547	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	18 ปี 11 เดือน	
คุณวุฒิทางการศึกษา	• M.B.A. Philadelphia College of Textile & Science U.S.A	
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 64/2007	
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ	บมจ. สยาม เอสซีไอ
บริษัทอื่น ๆ	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการ	บจ. สยามโอคามูระ อินเตอร์เนชั่นแนล
	กรรมการ	บจ. สยามโอคามูระสตีล
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล โอซี
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล เวียดนาม
	กรรมการ	บจ. วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี

5.	ชื่อ-สกุล	**นายทาคุ ยามาดะ**
	ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ/กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน ผู้จัดการทั่วไปอาวุโสฝ่ายสินค้าวัสดุก่อสร้างผลิตภัณฑ์เหล็ก
	อายุ	56 ปี
	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2565
	จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	1 ปี 3 เดือน
	คุณวุฒิทางการศึกษา	• Bachelor of Economics, KWANSEI GAKUIN University, Japan
	ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 173/2020
	สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
	ประสบการณ์การทำงาน:	
	บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
	บริษัทอื่น ๆ	• มีค. 2559 General Manager, Flat Rolled Special Steel Section, International Trade Department No.1, Okaya & Co.,Ltd. • มีค. 2563 - กพ. 2565 Director of Siam Steel Service Center Plc. • มีค. 2565 - สค. 2565 Director of Okaya (Thailand) Co.,Ltd.

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี

6. **ชื่อ-สกุล** **นายจุน มูราเซะ**

ดำรงตำแหน่ง กรรมการ / กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กันยายน 2559

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 7 ปี 4 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา
- Bachelor of Arts in Business Administration, Nanzan University, Japan

ประวัติการอบรม
- Director Accreditation Program (DAP) 146/2018

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ	บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเชอริ่ง
กรรมการ	บจ. สยามนิปปอนสตีลไพพ์
กรรมการ	บจ. ช.สยามสุริยะ
กรรมการ	บจ. โอคาย่า (ประเทศไทย)
กรรมการ	บจ. สยามนิปปอน สตีล ลอจิสติกส์

บริษัทอื่น ๆ
- มีค. 2555 - กพ. 2556 Project Leader, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd
- มีค. 2556 - กค. 2559 Manager, Flat Rolled Steel Section, International Trade Dept. No.1, Okaya & Co., Ltd

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

7. ชื่อ-สกุล	**นางนภาพร หุณฑนะเสวี**	
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการ	
อายุ	57 ปี	
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 เมษายน 2550	
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	16 ปี 8 เดือน	
คุณวุฒิทางการศึกษา	• เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
	• M.B.A from Drexel University U.S.A	
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 63/2007, CG Forum 2/2556	
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน:		
บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ/รองผู้อำนวยการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
บริษัทอื่น ๆ	รองผู้อำนวยการ	บจ. ยูนิตี้ เซอร์วิส
	รองผู้อำนวยการ	บจ. ฮิโรโกะ (ประเทศไทย)
	กรรมการ	บจ. สยามสตีล โอซี
	กรรมการ	บจ. วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	บุตรของลำดับที่ 1
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี

8. **ชื่อ-สกุล** **นายสิทธิชัย คุณานันทกุล**

ตำรงตำแหน่ง กรรมการ

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 19 มกราคม 2547

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 18 ปี 11 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรีศิลปศาสตร์บัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม
- Director Accreditation Program (DAP) 68/2008

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล
บริษัทอื่น ๆ	กรรมการ	บจ. ยูเนียนออโตพาร์ทสมานูแฟคเชอริ่ง
	กรรมการ	บจ. สยามโอคาย่า เคมีคัล
	กรรมการ	บจ. สยามสตีลเวียดนาม
	กรรมการ	บจ. วันชัย สยามสตีลกรุ๊ป

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร บุตรของลำดับที่ 1

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

9. ชื่อ-สกุล	**นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์**
ดำรงตำแหน่ง	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ
อายุ	85 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	29 เมษายน 2542
จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง	24 ปี 8 เดือน
คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ • Master of Commerce University of Caterbury, New Zealand
ประวัติการอบรม	• Director Accreditation Program (DAP) 10/2004
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน:	
บริษัทจดทะเบียน	• 2544 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ บมจ. สวนอุตสาหกรรมโรจนะ • 2548 - ปัจจุบัน กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. ยูนิมิต เอ็นจิเนียริ่ง
บริษัทอื่น ๆ	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา	ไม่มี

10. **ชื่อ-สกุล** **นายวิชิต วุฒิสมบัติ**

ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/
กรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 82 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 เมษายน 2552

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 14 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการอบรม
- Director Certification Program (DCP) 51/2004
- Director Accreditation Program (DAP) 27/2004

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน

• 2545 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. จงสถิต
• 2545 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา	บจ. เอ. เจ. พลาสท์
• 2551 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	บมจ.ไทย-เยอรมัน โปรดักส์
• 2523 - ปัจจุบัน	กรรมการ	สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์

บริษัทอื่น ๆ ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

11. ชื่อ-สกุล **ดร. ดำริ สุโขธนัง**

ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการความยั่งยืน

อายุ 74 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 12 พฤศจิกายน 2552

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 14 ปี 1 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาเคมีเทคนิค (เกียรตินิยม) คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A
- ปริญญาเอก Ceramic Engineering, University of Missouri at Rolla, U.S.A

ประวัติการอบรม
- Director Certification Program (DCP) 70/2006
- Audit Committee Forrum “Detection of Irregularities in Fast Growing Business: the role of Audit Committee”

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน	• 2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. ปัญจวัฒนาพลาสติก
บริษัทอื่น ๆ	• 2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทย ออโต ทูลส์ แอนด์ ดาย
	• 2562 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มหาชัยฟู้ดส์
	• 2551 - 2552	ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

12. **ชื่อ-สกุล** **รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์**

ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
ประธานคณะกรรมการความยั่งยืน / กรรมการบริหารความเสี่ยง

อายุ 68 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 เมษายน 2552

จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง 14 ปี 8 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา
- ปริญญาตรีวิศวกรรมเคมี มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโทวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาเอกวิศวกรรมเกษตร (ด้านโยธา) มหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น

ประวัติการอบรม
- Director Certification Program (DCP) 178/2013
- Deloitte's Intelligent Automation : Reimaging the organization in the age May 27, 2021 (webinar)
- Deloitte's AI Ethics and Governance on August 19, 2021 (webinar)
- Thysse de Lange Limited's seminar on Transfer Pricing Methods in Malaysia, August 19,2021
- Easy listening: เกร็ดความรู้ด้านบัญชี ที่ AC ไม่ควรพลาด EP.2 จาก สำนักงาน ก.ล.ต เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565
- Value of Audit สัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียกับระบบรายงานทางการเงินเห็นคุณค่าของงานสอบบัญชี (Value of Audit) จากสำนักงาน ก.ล.ต เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2565
- Audit Committee Forum 2023 I Detection of Accounting Irregularities in Fast Growing Business: The Role of Audit Committee from Thai Institute of Directors on August 2,2023

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

บริษัทจดทะเบียน
- 2552 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ บมจ. อิออน ธนสินทรัพย์ (ไทยแลนด์)

บริษัทอื่น ๆ
- 2565 - ปัจจุบัน ศาสตราภิชานเงินทุนศิษย์เก่าวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2539 - 2564 รองศาสตราจารย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2550 - ปัจจุบัน กรรมการสภาสถาบันเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
- 2556 - 2561 นายกสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย - ญี่ปุ่น
- 2554 - 2558 หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมแหล่งน้ำ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

ชื่อ-สกุล	**นายเนาวรัตน์ ชนะมูล**
ตำแหน่ง	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส / CFO
อายุ	62 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2554
คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี
ประวัติการอบรม	• TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 2/2566 หัวข้อ “Risk Management for CFOs” • TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 3/2566 หัวข้อ “ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน” • TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development” • TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ “Economic update for CFO” • TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD) ครั้งที่ 8/2566 หัวข้อ “แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Bond)”
สัดส่วนการถือหุ้น	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน:	

• 2543-2554	ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการผลิต	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
• ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
• ปัจจุบัน	กรรมการความยั่งยืน	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

รายละเอียดผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

ชื่อ-สกุล **นายเนาวรัตน์ ชนะมูล**

ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)

ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส

อายุ 62 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 มิถุนายน 2565

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต สาขาอุตสาหการ สถาบันเทคโนโลยีพระเจ้าจอมเกล้าธนบุรี

ประวัติการอบรม

- TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD)
  ครั้งที่ 2/2566 หัวข้อ “Risk Management for CFOs”
- TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD)
  ครั้งที่ 3/2566 หัวข้อ “ฟินเทค (Fintech) เทคโนโลยีทางการเงิน”
- TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD)
  ครั้งที่ 4/2566 หัวข้อ “Green Assets: Opportunities for Sustainable Development”
- TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD)
  ครั้งที่ 7/2566 หัวข้อ “Economic update for CFO”
- TLCA CFO CPD Profesional Development Program (TLCA CFO CPD)
  ครั้งที่ 8/2566 หัวข้อ “แนวทางการออกและเสนอขายตราสารหนี้เพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Bond)”

ชื่อ-สกุล **นางมยุรี แสงช่วง**

ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี

อายุ 55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กรกฎาคม 2564

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลอลงกรณ์

ประวัติการอบรม

- หลักการสำคัญของงบกำไรขาดทุนและงบกำไรเบ็ดเสร็จ
- โครงการนำทีม (สำหรับผู้จัดการหรือหัวหน้าทีม)
- เจาะลึกการวิเคราะห์งบการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

• 2563 - ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
• กค. 2564 - ปัจจุบัน	ผู้ทำบัญชี	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2551 มีมติแต่งตั้ง นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์ ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2551 เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ ข้อกำหนดต่างๆ ที่คณะกรรมการบริษัทต้องรับทราบและปฏิบัติ รวมถึงหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ อีกทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ รวมถึงมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คุณสมบัติของเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. มีความรู้และความเข้าใจด้านกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การจัดหาความเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษากฎหมายเป็นส่วนที่จะส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจดังกล่าวข้างต้น
2. ต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและข้อพึงปฏิบัติที่ดีในเรื่องการกำกับดูแลกิจการ
3. มีความรอบรู้และเข้าใจในธุรกิจของบริษัท
4. ไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสทางธุรกิจของบริษัทรวมทั้งเก็บรักษาความลับของบริษัทได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และกฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลให้การดำเนินกิจกรรมของกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนดูแลกำกับการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบในความรับผิดชอบของตน ให้คำปรึกษาให้ความรู้ และสื่อความถึงนโยบาย กฎหมาย กฎระเบียบตามที่ได้กำหนดขึ้น
4. จัดการและประสานงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ/ผู้ถือหุ้นตลอดจนข้อกำหนดทางด้านกฎหมายและกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของบริษัท ได้แก่
   - ทะเบียนกรรมการ
   - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รวมถึงหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นเลขานุการบริษัท คือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ, คณะกรรมการความยั่งยืน, คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
   - รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย
   - หนังสือเชิญประชุม และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
   - รายงานประจำปีของบริษัท (แบบ 56 -1 One Report) เป็นต้น
6. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น
7. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด และตามที่บริษัทฯ มอบหมาย

เลขานุการบริษัท หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ชื่อ-สกุล **นายหิรัณย์ โกมลหิรัณย์**

เลขานุการบริษัท, รองผู้จัดการทั่วไป ฝ่ายกฎหมาย

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท / หัวหน้างานการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

อายุ 61 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 30 เมษายน 2551

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต(น.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เนติบัณฑิตไทย (น.บ.ท.) สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา

ประวัติการอบรม

- วุฒิบัตรหลักสูตร กฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ จากศูนย์วิจัยกฎหมายและการพัฒนา คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร Company Secretary Program Class 39/2011 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 25) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร Anti-Corruption Course : The Practice Guide (ACPG 2/2013) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตรบุคลากรเฉพาะด้านการบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมระดับทั่วไป
- หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อสังคมกับการพัฒนาธุรกิจในยุค New Normal จากหน่วยขับเคลื่อนวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานวัตกรรมแห่งชาติ (องค์กรมหาชน)
- IOD Open House for Company Secretary: บทบาทเลขานุการบริษัทในการส่งเสริมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร
- The GRI Certified based on the GRI Sustainability Reporting Standards
- CEO Club 2022 (EP2): “Technical issues, Patent issues that you should know”
- CGR Workshop 1/2023: Seminar Explaining Criteria for CGR Project Survey for the year 2023 from Thai Institute of Directors (IOD)
- หลักสูตร Refreshment Training Program (RFP 10/2023) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- สัมมนาในหัวข้อ “กรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงกับการบริหารความเสี่ยง ESG” จากสภาวิชาชีพบัญชี และสำนักงาน ก.ล.ต.
- Company Secretary Forum 2023: “บทบาทของเลขานุการบริษัทต่อการขับเคลื่อน ESG”, จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- สัมมนาเปิดตัว คู่มือเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน และมาตรฐานผลกระทบ SDG จากสำนักงาน ก.ล.ต.
- Insight in SET: รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน (รุ่นที่ 3) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- CYBER RISK 2023 จาก สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- COSO - ERM 2017: การบริหารความเสี่ยงขององค์กร จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

สัดส่วนการถือหุ้น ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน:

• ธ.ค.2564 - ปัจจุบัน	รองผู้จัดการทั่วไปฝ่ายกฎหมาย	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
• ก.พ.2563 - พ.ย.2564	ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม
• ก.ย.2556 - ก.พ.2563	รองผู้จัดการอาวุโสฝ่ายกฎหมาย	บมจ. ศูนย์บริการเหล็กสยาม

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

ประวัติการทำผิดทางกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา ไม่มี

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ผู้บริหาร		SSSC	SSVN	บริษัทที่เกี่ยวข้อง								
				ยูเนียน ออโต พาร์ทส	สยาม นิปปอน สตีลไพพ์	พานา โซนิค เอสพีที	สยาม โอคามูระ สตีล	สยามสตีล อินเตอร์ เนชั่นแนล	ฟอร์ ไมก้า	วันชัย สยามสตีล กรุ๊ป	สยาม เอสซีโอ	สยามลัคกี้ บิลดิ้ง ซิสเต็มส์
นายวันชัย	คุณานันทกุล	x	x	x		x	#	x	/	x		
นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	#	/				/	//		#		x
นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	##	/	/								
นายสุรพล	คุณานันทกุล	##	/				/	#		/	X	
นายทาคุ	ยามาดะ	//										
นายจุน	มูระเซะ	/		/	/							
นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	/						##		/		
นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	/	/	/				/		/		
นายเนาวรัตน์	ชนะมูล	///										

ผู้บริหาร		บริษัทที่เกี่ยวข้อง									
		ช. สยาม สุริยะ	สยาม โอคามูระ อินเตอร์ เนชั่นแนล	สยาม โกชิ แมนู แฟคเชอริ่ง	สยาม โอคาย่า เคมีคัล	โอคาย่า (ไทย)	โซแมท	ยูนิตี้ เซอร์วิส	สยาม นิปปอน สตีล ลอจิสติคส์	สยาม สตีลำ โอ ซี	นิปปอน สตีล ไพพ์ (ไทย)
นายวันชัย	คุณานันทกุล	/	x	x	x			#			
นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	/	/					/		#	
นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	/				/					
นายสุรพล	คุณานันทกุล	/	/							/	
นายทาคุ	ยามาดะ					/					
นายจุน	มูระเซะ	/				/	/		/		/
นางนภาพร	หุณฑนะเสวี	/								/	
นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	/			/						
นายเนาวรัตน์	ชนะมูล										

หมายเหตุ: 1. / กรรมการ X ประธานกรรมการ # ผู้อำนวยการ ## รองผู้อำนวยการ // กรรมการบริหาร /// ผู้บริหาร

2. บริษัทที่เกี่ยวข้อง หมายถึง นิยามนิติบุคคลของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ตามประกาศของสำนักงาน กลต.

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

คณะกรรมการของบริษัท สยามสตีล เวียดนาม จำกัด (บริษัทย่อย)

1.	นายวันชัย	คุณานันทกุล	ประธานกรรมการ
2.	นายสุรศักดิ์	คุณานันทกุล	กรรมการ
3.	นายสุรพล	คุณานันทกุล	กรรมการ
4.	นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล	กรรมการ
5.	นายฮิโรยูกิ	อิโนกูจิ	กรรมการ
6.	นายชิเงจิ	อันราคุ	กรรมการบริหาร
7.	นายยาซึโนริ	ฮิจิคาตะ	กรรมการ

หมายเหตุ:

1. บริษัทย่อย หมายถึง บริษัทย่อยที่มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปีบัญชี 2566
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ได้แสดงไว้ในเอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ-สกุล	**นางมณี จริยรักษ์วรกุล** ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
อายุ	60 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา	• ปริญญาตรีบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม
ประสบการณ์ทำงาน	• 2564 - ปัจจุบัน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
ประวัติการอบรม	• เทคนิคการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี • กระบวนการตรวจสอบภายใน โดยสภาวิชาชีพบัญชี • ISO/TS 16949:2009 Requirement & Internal Auditor • ISO 9001:2008 Introduction Training Couse • ISO 45001:2018 Internal Audit • ISO 50001:2018 Requirement & Internal Audit
หน้าที่ความรับผิดชอบ	• ศึกษาและวางแผนการตรวจสอบภายในแผนกต่าง ๆ • สัมภาษณ์ และตรวจสอบเอกสาร • สรุปผล ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่าสุทธิ (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 6 แปลง:			
ที่ตั้ง : 51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 13-0-19 ไร่	เป็นเจ้าของ	63.98	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ตั้ง : 51/11 หมู่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ เนื้อที่ 12-6-90.4 ไร่	เป็นเจ้าของ	196.26	ไม่มีภาระผูกพัน
ที่ตั้ง : 60/6 หมู่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง เนื้อที่ 77-1-77 ไร่	เป็นเจ้าของ	151.83	ไม่มีภาระผูกพัน
2. อาคารโรงงาน 2 แห่ง ณ จังหวัดสมุทรปราการ	เป็นเจ้าของ	138.58	ไม่มีภาระผูกพัน
อาคารโรงงาน 1 แห่ง ณ จังหวัดระยอง	เป็นเจ้าของ	141.26	ไม่มีภาระผูกพัน
3. เครื่องจักร	เป็นเจ้าของ	287.12	ไม่มีภาระผูกพัน

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ SSSC

โปรดดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

https://www.ssscth.com/shearholder/Attachment/2023/Attachment5_T.pdf

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน คือ นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายวิชิต วุฒิสมบัติ รศ.ดร. สุจริต คูณธนกุลวงศ์ และ ดร.ดำริ สุโขธนัง เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามขอบเขตหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ร่วมกับผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและงบปีซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีแล้ว ซึ่งเห็นว่างบการเงินของบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และถูกต้องในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป
2. ตรวจสอบการทำรายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเห็นว่าบริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และมีความสมเหตุสมผล ไม่มีข้อบ่งชี้ที่ส่อถึงความผิดปกติ
3. สอบทานและกำชับให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจ ซึ่งเห็นว่าบริษัทได้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง
4. กำหนดแผนการตรวจสอบประจำปี เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่ององค์กรสภาพแวดล้อม การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และระบบสารสนเทศ การสื่อสารข้อมูล
5. สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้มีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
6. การกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการซื้อขายทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันหรือลดความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท โดยผลการสอบทานพบว่าบริษัทมิได้ดำเนินการใด ๆ ที่มีผลต่อธุรกิจอย่างนัยสำคัญเกี่ยวกับการซื้อ การขายทรัพย์สิน
7. การทำธุรกรรมทางการเงินที่เกิดจากการระดมทุน ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการตรวจสอบที่รัดกุมถูกต้อง เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ทั้งนี้ฝ่ายจัดการได้มีการติดตาม และดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในโดยไม่มีข้อบ่งชี้ถึงความผิดปกติ
8. ประเมินนโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ การเปิดเผย การบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพและสร้างความมั่นใจให้กับเจ้าของข้อมูล
9. คัดเลือกผู้สอบบัญชีที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นอิสระและไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งได้พิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมแล้ว ได้เสนอคณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยมีรายนามผู้สอบบัญชี ดังนี้

นายไพศาล	บุญศิริสุขะพงษ์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5216 และ/หรือ
นางสาวลักษมี	ดีตระกูลวัฒนผล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9056 และ/หรือ
นางสาวเกษณี	สระทองพูล	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9262 และ/หรือ
นางสาวศรัณญา	อัครมหาพาณิชย์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9919

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดถือตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อทำให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน รวมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ตลอดจนสาธารณชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาองค์กรไปกับการดูแลใส่ใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ ตลอดจนมีหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นข้อพึงปฏิบัติให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส และยุติธรรม

เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาคณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมและผลักดันให้มีการนำไปปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการประชุม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาทบทวน ปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติม พัฒนางานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติ 8 ข้อหลักในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code for listed companies 2017 : CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทฯ ได้นำมาปรับใช้ (Apply) ตามที่เหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทตั้งแต่ปี 2561 จนมีการปรับใช้หลักปฏิบัติทั้ง 8 ข้อสมบูรณ์มาตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบันนั่นคือ

1. สร้างความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล และ
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นอกจากนั้นยังได้พิจารณาทบทวนปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) และ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการที่ทางสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ได้เสนอแนะไว้ในเรื่องต่าง ๆ อาทิ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการในการกำกับดูแลวัฒนธรรมองค์กร, การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ, การกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความยั่งยืน, การบูรณาการ GRC, การกำกับดูแลมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน และ แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่งและการกำกับดูแลการบริหารบุคลากร

ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยมีหลักการที่สำคัญและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ซึ่งมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

- การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรในระยะยาว (Creating Long Term Value)
- ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ (Responsibility)
- การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบายได้ (Equitable Treatment)
- ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้ (Accountability)
- ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Transparency)
- การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Ethics and Code of Conduct)

อีกทั้งยังได้นำเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ผลจากการพิจารณา ทบทวน ตลอดปี 2566 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการดังกล่าวข้างต้นแต่อย่างใด

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดียังได้ทบทวน และสอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานอย่างต่อเนื่องโดยมีเรื่องสำคัญที่ได้พิจารณาสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวน แก้ไข ปรับปรุง นโยบายและแนวทางปฏิบัติการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กำหนดข้อห้ามในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน, ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 เดือนก่อนที่งบการเงินประจำรายไตรมาสและประจำปีของบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน (Blackout Period), การรายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมาตรการลงโทษ เมื่อมีการฝ่าฝืนนโยบายดังกล่าว,
2. พิจารณาทบทวน นโยบายสำคัญ ๆ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder-Related Policy) ซึ่งครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ทันต่อสภาพแวดล้อมของธุรกิจ และการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน, นโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายด้านการบริหารจัดการและป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา, นโยบายด้านการส่งเสริมบริหารจัดการด้านนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ และคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการดูแลผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นโดยเท่าเทียมกัน, การส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน, การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย, การชดเชยกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิ, การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติดังกล่าว
3. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงาน การต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption : CAC) ครั้งที่ 3 เพื่อการต่อเนื่อง จนได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยฯ ครั้งที่ 3 มีผลตั้งแต่ มีนาคม 2565 - 2568 นั่นแสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาด้าน Anti-Corruption คือแสดงให้เห็นการนำไปปฏิบัติโดยมีการสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมดจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมี**หน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจติดตาม (Compliance Unit) คือ ฝ่ายกฎหมาย** ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ตรวจวัดและประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย เพื่อให้แน่ใจว่ากฎหมาย และกฎระเบียบข้อกำหนดต่าง ๆ รวมทั้งจรรยาบรรณธุรกิจ และมาตรการการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนและสอดคล้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบ ข้อกำหนดนั้นและมีประสิทธิภาพ

ในปี 2566 ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและ/หรือจรรยาบรรณธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมทั้ง การไม่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแต่อย่างใด

5. กำหนดนโยบายและเปิดการอบรมให้ความรู้ แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน, การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน และร่วมทำข้อตกลงแก่คู่ค้าในห่วงโซ่ธุรกิจเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชั่น รวมทั้งได้อบรมให้ความรู้และร่วมกำหนดนโยบายดังกล่าวกับผู้ประกอบการรถบรรทุกทุกราย รวมทั้ง คู่ค้า / ลูกค้า และซัพพลายเออร์ ในการร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น รวมทั้งเชิญชวน เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต ในโครงการ CAC SME Certification กับ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยกับทั้งกำหนดช่องทางในการร้องเรียนแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน ที่ส่งตรงถึงกรรมการอิสระ รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนไว้ชัดเจนในเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งในปี 2566 ไม่พบหรือไม่มีการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชั่นแต่อย่างใด
6. บริษัทยังคงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและส่งคำถามที่ต้องการให้ชี้แจงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า โดยเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

7. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจรรยาบรรณฯ ให้แก่คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง
8. ทบทวนและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Rating) ด้วยตนเองสม่ำเสมอ เพื่อให้ทราบถึงระดับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินตนเอง มาปรับปรุงเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
9. พิจารณาทบทวนนโยบายการพัฒนาระบบการควบคุมภายใน โดยจัดทำมาตรการการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและหลักการในการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายใน การรายงานการควบคุมภายในที่ถูกต้อง และให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์นำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร
10. สร้างความตระหนักและความรู้ ความสามารถ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนให้แก่พนักงาน / กรรมการ โดยพิจารณาจาก Skill Matrix ที่จัดทำ และเข้าร่วมโครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรมอย่างเป็นระบบตามแนวทางสากลและพัฒนาเครือข่ายนวัตกรรม กับสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รวมทั้งฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบการจัดการนวัตกรรม ISO 56002:2019 อย่างต่อเนื่อง
11. เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการของ ต.ล.ท. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาลจัดให้มีการประชุมระหว่างกันของกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและกรรมการอิสระ โดยไม่มีฝ่ายจัดการอยู่ด้วย เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2566 เพื่อเปิดโอกาสให้อภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทฯ ได้อย่างอิสระ รวมทั้งแนวทางแก้ไข (ถ้ามี) เกี่ยวกับการจัดการของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อทันต่อสภาพแวดล้อมและการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง

จากการที่บริษัทฯ ยึดมั่นและพัฒนาการกำกับดูแลกิจการมาอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง เป็นผลทำให้บริษัทฯ ได้รับการประเมินผลจากองค์กรต่าง ๆ ที่ผ่านมาดังนี้

- ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2559 ถึงปี 2566 บริษัทอยู่ในระดับ “ดีเลิศ (Excellent) หรือห้าดาว” (มีคะแนนอยู่ในช่วง 90 - 100 คะแนน) 8 ปีต่อเนื่อง จากบริษัทจดทะเบียนที่ได้รับการสำรวจ โดยในปี 2566 สำรวจทั้งหมด 786 บริษัท ซึ่งบริษัทฯ ได้ผลคะแนนเฉลี่ยของอยู่ที่ 98% ในขณะที่บริษัทจดทะเบียนโดยรวมอยู่ที่ 81% ซึ่งสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน สะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่มุ่งเน้นพัฒนาการกำกับดูแลกิจการในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจในการดำเนินงานของบริษัท
- ได้รับคะแนนการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเต็ม 100 คะแนน 13 ปีติดต่อกัน ตั้งแต่ปี 2554 - 2566 ซึ่งถือเป็นคะแนนระดับ “ดีเยี่ยมและสมควรเป็นตัวอย่าง” สื่อให้เห็นเจตนาและความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการบริหารธุรกิจของบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอยู่เสมอ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ ในระยะยาว
- ได้รับการประเมินการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน Thailand Sustainability Investment ประจำปี 2558 ถึง 2565 (8 ปี ต่อเนื่อง) จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มอบให้แก่บริษัทจดทะเบียนที่มีผลการดำเนินด้าน ESG โดดเด่น มีการคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียครอบคลุมทั้งในด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม มีกระบวนการบริหารจัดการเพื่อสร้างความยั่งยืน อาทิ กระบวนการบริหารความเสี่ยง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน และการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจและสังคม
- ปี 2566 ตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศผลประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นการประกาศผลประเมินในรูปแบบเรตติ้ง เป็นปีแรก โดยบริษัทฯ ได้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการประกาศผลประเมินหุ้นยังยืน SET ESG Ratings ระดับ BBB นั่นแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการที่สำคัญในการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG เช่น ข้อมูลการจัดการความเสี่ยงด้าน ESG นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานต่อพนักงาน ชุมชน และสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ
- ได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดี (ประเภทองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่) 2 ปีต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2565 - 2566 จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม

การปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ดังกล่าวข้างต้น สะท้อนให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในการร่วมใจพัฒนา การกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล อันจะส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในอนาคต ซึ่งบริษัทจะยึดถือเป็นแนวทางการบริหารงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและจะมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อให้เติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

(ดร.ดำริ สุโขธนัง)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงถือเป็นรากฐานสำคัญของการบริหารธุรกิจการควบคุมดูแลและทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำถือเป็นการบริหารเชิงรุกที่บริษัทต้องทำ และนำมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระของบริษัท และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง 9 ท่าน โดยกำหนดขอบเขตการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและเพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้บ่งและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้าน “ESG” หรือ สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ “ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน” บริษัทได้นำ COSO - ERM 2017 (Enterprise Risk Management-Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 5 องค์ประกอบคือ

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน (Performance)
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ทบทวนกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมความเสี่ยงจาก ESG ตลอดจนแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรด้าน ESG รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้าน ESG ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานของบริษัทฯ ท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ข้อคิดเห็นความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2566 โดยกำหนดให้ สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแนวโน้มประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวรวมถึงแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร
5. ติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด โดยให้มีการจัดทำรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการตามกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่ามีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

สรุปผลการตรวจติดตาม พบว่า ระดับความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทอยู่ระดับปานกลาง นั่นคือระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยบริษัทได้มีมาตรการควบคุมที่ชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้

ส่วนความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดทั้งปี 2566 ไม่พบการทุจริตคอร์รัปชั่น และไม่ได้รับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันแต่อย่างใด

อนึ่ง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การบริหารความเสี่ยงให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดรับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ นั่นคือแผนฉุกเฉิน, แผนการจัดการภาวะวิกฤต และ แผนบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจ จนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัท เพื่อส่งมอบให้แก่ทั้งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

(นายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2555 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่านคือ รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีนายพงษ์ศักดิ์ อังสุพันธุ์ และนายวิชิต วุฒิสมบัติ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง โดยพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกำหนดหลักเกณฑ์ นโยบาย และแนวทางในการสรรหากรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณารับทราบ Board Diversity ของบริษัทฯ ประจำปี 2566 ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระ เพศ อายุ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการ กำหนดคุณสมบัติความรู้ ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)ในด้านต่าง ๆ เป็นรายบุคคล และทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งสามารถว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ในการสรรหากรรมการใหม่ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นทั้งนี้เพื่อให้ได้กรรมการที่มีความเหมาะสมทั้งด้านคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ที่จะมาสนับสนุนงานของคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดีและสอดคล้องกับโครงสร้างธุรกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รูปแบบการดำเนินงาน วัฒนธรรมองค์กร และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัท
2. พิจารณาทบทวนและกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารระดับสูงสุด / กรรมการผู้อำนวยการ (CEO) และพิจารณาทบทวนในแผนการสืบทอดตำแหน่งดังกล่าวรวมทั้งครอบคลุมถึงตำแหน่งที่สำคัญอื่น ๆ อีกด้วยซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการเกี่ยวกับการสืบทอดตำแหน่ง และการกำกับดูแลการบริหารบุคลากรที่ออกโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
3. สรรหาคัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท, กรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยในปี พ.ศ. 2566 บริษัทได้ดำเนินการให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีสิทธิในการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯกำหนดในระหว่างวันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2565 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใดสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในปี พ.ศ. 2567 กำหนดให้เสนอได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ธันวาคม 2566 โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งลงประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.ssscth.com ตั้งแต่วันที่ 7 กันยายน 2566 เป็นต้นไป ซึ่งในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ระบุถึงขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและได้กำหนดแบบฟอร์มสำหรับการเสนอชื่อบุคคลเข้าเลือกตั้งเป็นกรรมการไว้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดได้อีกด้วย
4. เสนอนโยบายผลตอบแทนแนวทาง โครงสร้าง การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการต่าง ๆ และกรรมการผู้บริหารระดับสูงให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น และภาวะตลาดอยู่เสมอ
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินของกรรมการบริหาร และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารทั้งคณะกรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลในแต่ละปี โดยพิจารณา ความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงานและเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน จากรายงานการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการปี 2563 ซึ่งจัดทำโดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors) และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
6. รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ โดยเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 One Report

(รศ.ดร.สุจริต คูณธนกุลวงศ์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

SIAM STEEL
SERVICE CENTER

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า
“ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน”

Pictures receiving awards for the year 2023

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล ด้วยเข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนา นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและพนักงานอย่างเป็นธรรมมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และความปลอดภัย กับทั้งร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

พันธกิจ

ต่อพนักงาน :	สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในการทำงานใส่ใจ สิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกด้านการบริการให้กับลูกค้าภายใน - ภายนอก โดยใช้เทคโนโลยีและพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
ต่อผู้มีส่วนได้เสีย :	สร้างความเป็นเลิศด้านบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างมีธรรมาภิบาล
ต่อชุมชน / สังคม :	เอื้อเฟื้อต่อสังคมและรักษาสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมที่พึงประสงค์ขององค์กร “SSSC”

S - SAFETY FIRST	ความปลอดภัยมาเป็นอันดับหนึ่ง
S - SATISFACTION	คำนึงถึงความพึงพอใจ
S - SOCIAL CARE	ห่วงใยใส่ใจ สังคม
C - CONTINUAL IMPROVEMENT	ระดมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมของบริษัท SSSC Activities

SIAM STEEL
SERVICE CENTER

บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

รางวัลแห่งความภาคภูมิใจอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายแรงงานสัมพันธ์ที่ว่า

"ทำให้พนักงานมีความสุข สนุกและปลอดภัยในการทำงาน"

Pictures receiving awards for the year 2023

โรงงาน 1
51/3 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0-2385-9251-2, 0-2385 9254-66, 0 2385-9277,
0-2394-4630, 0-2754-5845-7, 0-2754-5986,
0-2755-9694

โทรสาร :
0-2385-9241, 0-385-9253. 0-2385-9240,
0-2385-9274, 0-2754-5747-8, 0-2755-9905

โรงงาน 2
51/11 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โทรศัพท์ :
0 -2394-7845-9

โรงงาน 3
60/6 หมู่ 3 ตำบลบางยางพร อำเภอปลวกแดง
จังหวัดระยอง 21140
โทรศัพท์ :
(038) 891-175-8, 891-751-4

โทรสาร :
(038) 891-179

www.ssscth.com
www.luckyroof.com