



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

332

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	7
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	13
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	18
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	19
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	20

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	21
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	22

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	33
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	38
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	49
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	56

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	80
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	84
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	85

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	96
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	97
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	98
5.4 ตลาดรอง	99
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	100

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	333
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	101
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	110
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	117
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	120
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	121
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย่อย	131
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	140
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	145
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	149
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	152
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	176
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อย่อยอื่น ๆ	177
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	183
9.2 รายการระหว่างกัน	186
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	334
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	223
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	225
งบการเงิน	232
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	242
เอกสารแนบ	335
เอกสารแนบ	327

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ปี 2568 ถือเป็นปีที่สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและธุรกิจต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนสูงจากหลายปัจจัย ทั้งการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลกที่ไม่ทั่วถึง และความผันผวนของนโยบายเศรษฐกิจในประเทศหลัก ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนและการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ท่ามกลางบริบทดังกล่าว บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งเน้นการรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงาน และปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่มีความเฉพาะเจาะจงมากยิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ด้วยสถานะการแข่งขันที่เข้มข้นในตลาดไอที ประกอบกับแรงกดดันด้านต้นทุนการดำเนินงานที่ปรับตัวสูงขึ้นตามกลไกตลาดและปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาค ส่งผลให้ภาพรวมผลการดำเนินงานในปีนี้มีกำไรสุทธิปรับตัวลดลงจำนวน 87 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงรักษาความแข็งแกร่งของธุรกิจและพร้อมเดินหน้าสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะต่อไป

บริษัทฯ ยังคงมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจด้านโซลูชันและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรในยุคดิจิทัล ควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตในระยะยาว และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เข้ากับการดำเนินงานในทุกมิติ ซึ่งสะท้อนผ่านการได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Thailand Sustainability Investment: TSI) อย่างต่อเนื่อง

ท้ายที่สุดนี้ ในนามของประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนต่อไป

สรวิชัย เศรษฐพรพงศ์

ประธานกรรมการ

วิสัยทัศน์

เราจะให้บริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด

วัตถุประสงค์

1. มุ่งมั่นขับเคลื่อนการเติบโตด้วยเทคโนโลยีที่ล้ำหน้าและนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
2. มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการ และสร้างประสบการณ์ที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า
3. มุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมาย

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจมากว่า 40 ปี ผ่านการเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วง 6 ปีที่ผ่านมา ที่อุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้พฤติกรรมการใช้บริการด้านไอทีของธุรกิจต่างๆ มีการปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า รวมถึงการปรับตัวภายในองค์กรให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายในระยะยาวของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้นำด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล ด้วยการสนับสนุนให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์องค์กรไว้ 6 มิติ ได้แก่

เป้าหมายที่ 1 Growth Goal เป้าหมายด้านการเติบโตอย่างมีกำไร: มุ่งขยายขนาดรายได้ขององค์กรอย่างมีกำไร ผ่านการพัฒนาธุรกิจหลักให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และการขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้าที่องค์กรมี ด้วยการนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจรและตอบโจทย์ความต้องการของตลาด

เป้าหมายที่ 2 Customer Goal เป้าหมายการบริหารจัดการฐานลูกค้าเดิม: พัฒนาการบริหารจัดการฐานลูกค้าเดิมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า พร้อมเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่และดึงดูดลูกค้าที่เคยขาดหายไปกลับมา ด้วยบริการที่ครอบคลุม ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะเจาะจง และสร้างคุณค่าในระยะยาว

เป้าหมายที่ 3 Process Goal เป้าหมายด้านการพัฒนากระบวนการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพ: บริหารจัดการกระบวนการภายในมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติและเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลและการประสานงาน จะช่วยลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน กระบวนการที่มีประสิทธิภาพยังช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว

เป้าหมายที่ 4 Innovation Goal เป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร: สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าและสามารถสร้างความแตกต่างในตลาด ด้วยการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาจะช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาว

เป้าหมายที่ 5 Development Goal เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการด้านไอที: พัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้สามารถรับมือกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล โดยการจัดโปรแกรมฝึกอบรมที่มีคุณภาพเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการให้บริการด้านไอทีที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญสูงสุดในการใช้เทคโนโลยีและการให้บริการอย่างมืออาชีพ ส่งผลให้พนักงานสามารถให้บริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ในที่สุด

เป้าหมายที่ 6 Sustainability Goal เป้าหมายการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ: มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี โดยมีการพัฒนาโครงการและกระบวนการที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับประสิทธิภาพ และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ยังเน้นการสร้างความปลอดภัยในการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กรในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตในระยะยาวอย่างมั่นคง

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายโดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และการพัฒนาโซลูชันด้านเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกภาคส่วน บริการหลักของบริษัทประกอบด้วย การจำหน่ายคอมพิวเตอร์และฮาร์ดแวร์ที่ทันสมัย การจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งระบบและแอปพลิเคชันต่างๆ รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า นอกจากนี้ ยังมีการจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทให้บริการด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร โดยมีการให้คำปรึกษาและการประเมินความต้องการทางเทคโนโลยีของลูกค้า การออกแบบระบบที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ รวมถึงการติดตั้งและการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ทั้งยังมีการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการใช้งานเทคโนโลยีสำหรับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสภาพการแข่งขันในตลาดได้อย่างเต็มที่ บริษัทได้จัดแบ่งธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มหลัก โดยแต่ละกลุ่มธุรกิจจะมีกลยุทธ์ที่เหมาะสมตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันและความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย ทั้งนี้ การดำเนินงานในแต่ละกลุ่มธุรกิจจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับบริษัทในระยะยาว โดยแบ่งธุรกิจการขายออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีกลยุทธ์การดำเนินงานตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน

กลยุทธ์หลัก คือ บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรเพื่อเพิ่มความพึงพอใจและตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การขาย การติดตั้ง จนถึงบริการหลังการขาย โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีประสบการณ์และสามารถให้คำแนะนำที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่ลูกค้าประสบอยู่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตและสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา บริษัทมีแนวทางในการร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจและผู้ผลิตเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อเสนอชุดโซลูชันที่ครบวงจร ทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งสามารถขยายตลาดไปยังลูกค้าภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ บริษัทได้นำกลยุทธ์การขายในรูปแบบ Managed Service Provider (MSP) ซึ่งช่วยให้สามารถเก็บค่าใช้งานเป็นรายเดือน โดยลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการในรูปแบบ On Premise (การติดตั้งอุปกรณ์ที่สถานที่ของลูกค้า) หรือ On Cloud (การใช้บริการผ่านเครื่องที่พันธมิตรทางธุรกิจ เช่น CAT) ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสะดวกสบายในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการ Cloud Solution ที่รองรับการทำงานในรูปแบบต่างๆ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าต่อการลงทุน รวมทั้งมีบริการ Business Continuity Service ที่

รองรับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ด้วยการจัดให้มีศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินงานของลูกค้า

กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน

กลยุทธ์หลัก คือ มุ่งเน้นการพัฒนากลยุทธ์ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการนำเสนอซอฟต์แวร์ SupperApp ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์เดิมที่ลูกค้าใช้งานมายาวนานให้สามารถรองรับความท้าทายและความต้องการใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาและให้บริการศูนย์ Security Operation Center (SOC) ซึ่งมุ่งเน้นการเฝ้าระวังและจัดการปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงในด้านความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อธุรกิจของพวกเขาในด้านการขยายตลาดใน ภาคอุตสาหกรรมการผลิต บริษัทได้พัฒนา “Supperapp IoT” ซึ่งเป็นโซลูชันใหม่ที่มุ่งเน้นการช่วยแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสำหรับกลุ่มลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมการผลิต โดยการนำเทคโนโลยี IoT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและปรับปรุงการจัดการในองค์กรอุตสาหกรรม ทำให้ลูกค้าสามารถลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้โดยรวมแล้ว กลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมาได้มุ่งเน้นไปที่การสร้างแตกต่างผ่านการนำเสนอโซลูชันที่ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยให้ลูกค้าของเราก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แต่ยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในด้านความปลอดภัยและเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นในอนาคต

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล

กลยุทธ์หลัก คือ เน้นการขับเคลื่อนยอดขายผ่านช่องทาง Tele Sales ซึ่งองค์กรมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มายาวนาน โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าของแท้ที่มีคุณภาพสูง พร้อมการปรับกลยุทธ์การขายให้มีความยืดหยุ่น โดยเน้นบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและพรินเตอร์ ซึ่งเป็นการเพิ่มสัดส่วนรายได้และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในรูปแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กร บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์การขายตลาดในกลุ่มธุรกิจ Hardware Commercial ด้วยการเจาะกลุ่มลูกค้า B2B ตั้งแต่ระดับ SME ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ รวมถึงลูกค้าภาครัฐและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ โดยการขยายตลาดในครั้งนี้มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ บริษัทได้เลือกกลยุทธ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก เช่น Apple เพื่อเสริมความหลากหลายให้กับพอร์ตโฟลิโอและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของตลาดเป้าหมาย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานขายทั้งในกระบวนการก่อนและหลังการขายยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงาน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายที่จะขยาย Business Model ให้ครอบคลุมกลุ่ม IT Equipment อย่างครบวงจร เพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้าองค์กรในอนาคต

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	<ul style="list-style-type: none"> Set ESG Rating ในระดับ AA ในกลุ่มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ประจำปี 2568 ลงนาม MOU กับ Silverfort รุกตลาด Identity Security ยกระดับองค์กรไทยสู่มาตรฐาน Zero Trust
2563	2563 - 2567 <ul style="list-style-type: none"> เปิดตัวแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท “The SuperApp” ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Apple สำหรับลูกค้าองค์กร ได้รับการแต่งตั้งเป็นคู่ค้าของ Huawei Cloud เป็น Jamf Elite Partner รายแรกของประเทศไทย ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (THSI)
2560	2560 -2562 <ul style="list-style-type: none"> ISO 27001:2013 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO 9001:2015 ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านระบบบริหารคุณภาพ จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) ได้รับการแต่งตั้งเป็นคู่ค้าของ AWS Cloud ต่อยุทธศาสตร์ความเชี่ยวชาญด้านคลาวด์ระดับสากล
2554	2554 – 2559 <ul style="list-style-type: none"> ISO/IEC 20000-1:2011 ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการบริการไอที ISO/IEC 20000-1:2013ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการบริการไอที CACเข้าร่วมแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาคเอกชนไทย Britta Softwareพัฒนาซอฟต์แวร์บริหารจัดการสำหรับธุรกิจโรงแรม Disaster Discovery Centerจัดตั้งศูนย์สำรองฉุกเฉินเพื่อความปลอดภัยทางธุรกิจ
2544	2544 - 2547 <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 360 ล้านบาท เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2000 เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารคุณภาพขององค์กร
2538	2538 – 2539 <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 180 ล้านบาท เพื่อเสริมความแข็งแกร่งทางการเงิน เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (9 พฤษภาคม 2539) ได้รับการแต่งตั้งเป็นคู่ค้าของ Microsoft สะท้อนความเชี่ยวชาญระดับสากล
2532	2532 - 2535 <ul style="list-style-type: none"> จัดตั้งบริษัทในเครือ
2529	<ul style="list-style-type: none"> ก่อตั้งบริษัท ทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าของ IBM รายแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

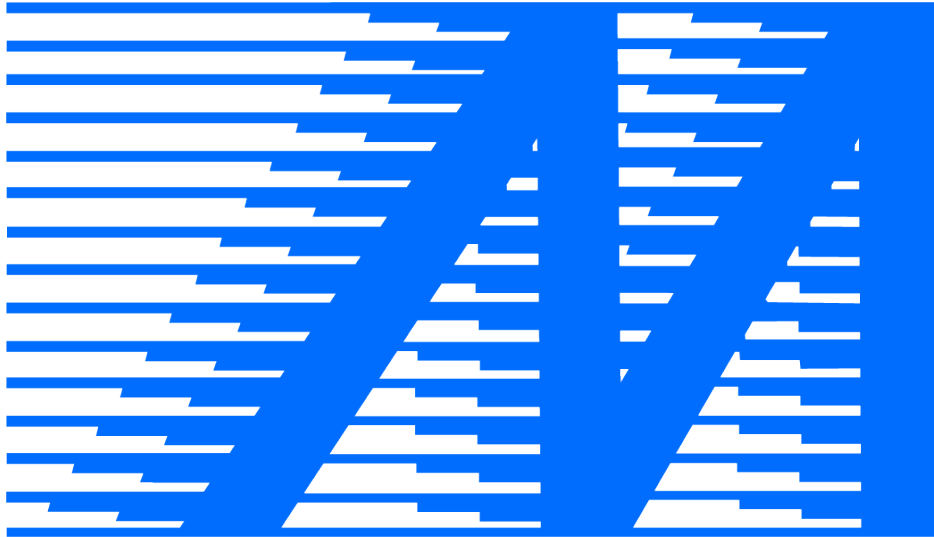
1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : MSC
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ
จังหวัด : กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์ : 10250
ประเภทธุรกิจ : บริษัทและบริษัทย่อยเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์
และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน
และการบริการที่เกี่ยวข้อง
เลขทะเบียนบริษัท : 0107538000347
โทรศัพท์ : 0-2089-4000
เว็บไซต์บริษัท : www.metrosystems.co.th
อีเมล : ir@metrosystems.co.th
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 360,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,479,349.00	8,931,869.00	9,166,609.00
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน (พันบาท)	2,411,711.00	2,646,669.00	2,455,747.00
กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน (พันบาท)	5,582,603.00	4,835,435.00	5,340,873.00
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (พันบาท)	1,485,035.00	1,449,765.00	1,369,989.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน (%)	25.44%	29.63%	26.79%
กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน (%)	58.89%	54.14%	58.26%
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (%)	15.67%	16.23%	14.95%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,479,349.00	8,931,869.00	9,166,609.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	9,479,349.00	8,931,869.00	9,166,609.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศไทย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศไทย (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	66,460.00	185,992.00	105,142.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	66,460.00	85,320.00	105,142.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	100,672.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	2,626.00	1,041.00	-210.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน

กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชันของบริษัทมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก เช่น IBM, HPE, Lenovo, Dell EMC และ Huawei ซึ่งประกอบด้วยเซิร์ฟเวอร์ สตอเรจ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก และเวิร์คสเตชัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และโซลูชันต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น โซลูชันสำหรับการกู้คืนระบบ ความปลอดภัย และโมบิลิตี้ กลุ่มดิจิทัลโซลูชันได้ขยายการให้บริการให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการนำเสนอ Cloud Services ที่รองรับคลาวด์หลากหลายประเภท ทั้ง Public Cloud, Hybrid Cloud และ Private Cloud ซึ่งช่วยตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ด้วยโซลูชันแบบ End-to-End ที่ให้บริการอย่างครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีจากแบรนด์ชั้นนำ เช่น AWS Cloud และ Huawei Cloud นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการในรูปแบบเช่าใช้ และการขายผลิตภัณฑ์รวมถึงบริการในรูปแบบ Managed-Service Provider (MSP) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า รวมถึงการจัดอบรมการเขียนโปรแกรม RPG สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้สนใจ

กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน

กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชันของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ยกระดับบทบาทจากผู้จำหน่ายซอฟต์แวร์และโซลูชัน ไปสู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์องค์กรแบบครบวงจร ที่ผสมผสานเทคโนโลยี แพลตฟอร์ม และบริการบริหารจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กลุ่มธุรกิจฯ ให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ ติดตั้ง และให้คำปรึกษาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปจนถึงโซลูชันด้าน Data Center, ระบบเครือข่าย, Cybersecurity, IT Management Platform รวมถึงซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหาร และซอฟต์แวร์ด้านการออกแบบเชิงวิศวกรรม โดยอาศัยความร่วมมือกับพันธมิตรเทคโนโลยีชั้นนำ อาทิ IBM, Cisco, Microsoft, AWS, SolidWorks, Qlik และแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์ระดับสากลอื่น ๆ หนึ่งในจุดแข็งสำคัญของกลุ่มธุรกิจคือการพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ผ่านแพลตฟอร์ม SupperApp ซึ่งได้รับการต่อยอดให้ตอบโจทย์การใช้งานขององค์กรในยุคดิจิทัล ทั้งในด้าน Business Process Automation และการปรับปรุงระบบงานเดิม (Legacy Systems) ให้สามารถรองรับความต้องการใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อน และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพื่อรองรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป กลุ่มธุรกิจฯ ได้ขยายการให้บริการในรูปแบบ Outsource และ Managed Services โดยมีทีมผู้เชี่ยวชาญด้าน Network, System และ IT Support ให้บริการทั้งการเฝ้าระวังระบบ การดูแลจากระยะไกล (Remote Monitoring & Support) และการบริหารจัดการระบบอย่างต่อเนื่อง ช่วยลดภาระด้านบุคลากรและเพิ่มความมั่นใจในการดำเนินงานของลูกจ้างองค์กร

ในด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริษัทได้พัฒนาและให้บริการ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) เพื่อรองรับการเฝ้าระวัง ตรวจจับ และตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์อย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการให้บริการ Security Operation Center (SOC) ที่ตอบโจทย์ข้อกำหนดด้านกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยที่เข้มงวดมากขึ้นในปัจจุบัน

ในด้านการขยายตลาดเชิงอุตสาหกรรม บริษัทได้ต่อยอดแพลตฟอร์ม SupperApp IoT เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าในภาคการผลิต โดยนำเทคโนโลยี IoT และ Automation มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และยกระดับความสามารถในการแข่งขันขององค์กรอุตสาหกรรม กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชันมุ่งเน้นการสร้างแตกต่างผ่านโซลูชันที่ผสมผสานซอฟต์แวร์ บริการ และความเชี่ยวชาญเชิงลึก เพื่อช่วยให้ลูกค้าองค์กรสามารถปรับตัว รับมือกับความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัย และขับเคลื่อนธุรกิจได้อย่างมั่นคงในระยะยาว

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล

กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัลของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการพัฒนาและขยายบทบาทจากการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำนักงานแบบดั้งเดิม สู่การเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านอุปกรณ์และการพิมพ์สำหรับองค์กร (Enterprise Device & Printing Solutions) ที่เน้นความต่อเนื่องของบริการ ประสิทธิภาพในการใช้งาน และรูปแบบรายได้ที่ยั่งยืน ให้บริการครอบคลุมเทคโนโลยีด้านการพิมพ์ เครื่องพิมพ์เชิงพาณิชย์ วัสดุสิ้นเปลืองสำหรับสำนักงาน โซลูชันการพิมพ์แบบครบวงจร รวมถึงอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์สำหรับองค์กร เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับการใช้งานเชิงธุรกิจ (Commercial Devices) จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก โดยมุ่งตอบโจทย์การทำงานในยุค Hybrid และ New Normal ที่ต้องการความยืดหยุ่นและความพร้อมในการใช้งานสูง เพื่อรองรับพฤติกรรมของลูกค้าองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนและความคล่องตัว กลุ่มธุรกิจฯ ได้ขยายโมเดลธุรกิจจากการขายขาด ไปสู่ การให้บริการในรูปแบบเช่าใช้และ Subscription โดยเฉพาะบริการเช่าเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงาน พร้อมการดูแลบำรุงรักษาและจัดหาวัสดุสิ้นเปลืองแบบครบวงจร ซึ่งช่วยสร้างรายได้แบบต่อเนื่อง (Recurring Revenue) และเพิ่มความผูกพันระยะยาวกับลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทได้ต่อยอดการให้บริการด้าน Digital Print On Demand เพื่อรองรับความต้องการงานพิมพ์ที่มีความเฉพาะตัวและปริมาณยืดหยุ่น เช่น สื่อประชาสัมพันธ์ เอกสารทางธุรกิจ และงานพิมพ์เชิงพาณิชย์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มตลาดที่เน้นความรวดเร็ว การปรับเปลี่ยนตามความต้องการ และการลดต้นทุนคงที่ขององค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	6.49	7.76	3.54

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการตลาดโดยมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและความน่าเชื่อถือในระยะยาว มากกว่าการแข่งขันด้านราคา โดยให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรในด้านความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความมั่นคงปลอดภัย และความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการตลาดผลิตภัณฑ์และบริการหลักในลักษณะ Solution-led และ Service-led โดยมุ่งเน้นโซลูชันด้าน Enterprise Cloud, Data Center Modernization, Managed Services, Cybersecurity และบริการแบบ As-a-Service ควบคู่กับการสื่อสารเชิงความรู้ (Thought Leadership) ผ่านงานสัมมนา กิจกรรมร่วมกับพันธมิตร และการนำเสนอ Use Case ที่สะท้อนผลลัพธ์ทางธุรกิจจริง เพื่อสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจของลูกค้าองค์กร

นโยบายการตลาดดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าองค์กรระยะยาว เพิ่มสัดส่วนรายได้จากบริการมูลค่าสูง และเสริมความสามารถในการแข่งขันในตลาดเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศไทยเข้าสู่ Maturity Stage อย่างชัดเจน จากการที่ Digital Transformation ได้ถูกนำมาใช้อย่างแพร่หลายในเกือบทุกอุตสาหกรรมหลัก อาทิ การเงิน พลังงาน การผลิต ค้าปลีก โลจิสติกส์ ภาครัฐ และสาธารณสุข การเติบโตของตลาดยังคงดำเนินต่อเนื่อง แต่เปลี่ยนจากการแข่งขันเชิงปริมาณไปสู่การแข่งขันเชิงคุณภาพ ความเชี่ยวชาญ และความสามารถในการส่งมอบบริการระดับองค์กรอย่างยั่งยืน

ลูกค้าองค์กรในปัจจุบันไม่ได้มองหาเพียงเทคโนโลยีใหม่ แต่ให้ความสำคัญกับ พันธมิตรที่มีประสบการณ์ สามารถดูแลระบบแบบครบวงจร และช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ภายใต้บริบทของความผันผวนสูง ทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง ภัยธรรมชาติ และความไม่แน่นอนเชิงภูมิรัฐศาสตร์ ส่งผลให้ผู้ให้บริการที่มีความพร้อมด้านโครงสร้าง ระบบบริการ และฐานลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ มีความได้เปรียบในการแข่งขันมากขึ้น

แนวโน้มเทคโนโลยีระดับโลกในปี 2025 สอดคล้องกับมุมมองของบริษัทที่ปรึกษาชั้นนำ เช่น Gartner ซึ่งชี้ว่าองค์กรกำลังก้าวสู่ยุค AI-Native Organization โดย AI กลายเป็นแกนหลักของการออกแบบระบบ ควบคู่กับการให้ความสำคัญด้าน Cybersecurity, Zero Trust Architecture และ Resilient Infrastructure เพื่อตอบโจทย์ความเสี่ยงในยุค VUCA เทรนด์ดังกล่าวสะท้อนมายังตลาดไทยอย่างชัดเจน ผ่านการลงทุนใน Cloud, Hybrid Infrastructure, AI Platform และ Cybersecurity ที่สามารถใช้งานร่วมกับระบบเดิมได้จริง ไม่ใช่เพียงการทดลองเชิงแนวคิด ในขณะเดียวกัน โมเดลธุรกิจของอุตสาหกรรมเปลี่ยนจาก Product-centric ไปสู่ As-a-Service โดยลูกค้าให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ทางธุรกิจ ความยืดหยุ่นของค่าใช้จ่าย และความเสี่ยงที่ต่ำกว่า ส่งผลให้บริการประเภท Managed Services, Cloud DR และ SOC เติบโตอย่างรวดเร็ว ผู้ให้บริการที่ยังพึ่งพาการขายฮาร์ดแวร์หรือโซลูชันแบบแยกส่วนจึงเริ่มเสียเปรียบในการแข่งขันปัจจัยภายนอก เช่น เหตุการณ์ภัยธรรมชาติ ความไม่แน่นอนด้านนโยบายภาครัฐ การบังคับใช้กฎหมายด้านข้อมูลและความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (เช่น PDPA, Data Residency และ Cloud Security) รวมถึงภัยคุกคามไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนสูงขึ้นจาก Ransomware และการโจมตีด้วย AI ได้เร่งให้หลายองค์กรลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT, Disaster Recovery และ Cybersecurity อย่างจริงจัง กลายเป็นทั้งแรงกดดันและโอกาสทางธุรกิจในอุตสาหกรรม

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในฐานะผู้ให้บริการเทคโนโลยีองค์กรแบบครบวงจรชั้นนำของประเทศ ได้เตรียมความพร้อมทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และพันธมิตรเทคโนโลยีระดับโลก เพื่อยกระดับบทบาทจากผู้ส่งมอบโซลูชัน สู่การเป็น ที่ปรึกษาเชิงกลยุทธ์ด้าน IT Transformation ด้วยโซลูชันด้าน Enterprise Cloud, Data Center Modernization, Disaster Recovery, Managed Services และ Cybersecurity ที่ผ่านการพิสูจน์จากลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่

โดยสรุป อุตสาหกรรมเทคโนโลยีในปี 2568 เป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูงและแรงกดดันรอบด้าน ความได้เปรียบไม่ได้อยู่ที่ราคาเพียงอย่างเดียว แต่ขึ้นอยู่กับ คุณภาพ ความน่าเชื่อถือ ความยืดหยุ่นของโซลูชัน และความสามารถในการสนับสนุนความต่อเนื่องทางธุรกิจของลูกค้า ซึ่ง MSC ได้เสริมความแข็งแกร่งในทุกมิติที่สำคัญ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในตลาดโซลูชันองค์กรครบวงจร และสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงท่ามกลางความไม่แน่นอนของโลกธุรกิจยุคใหม่

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดซื้อสินค้าซึ่งผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง คือ

1. สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ เช่น IBM, HP, Microsoft, Epson, Solid Works, Cisco, Qlik Sense, K2 เป็นต้น และมีการทำสัญญาทางการค้าแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย อายุของสัญญาอยู่ระหว่าง 12 ปี ในปี 2568 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตคิดเป็นร้อยละ 78
2. สั่งซื้อจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของสินค้านั้นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 22

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
- (-)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าและบริการ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	-	0.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) :

สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นการซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงจากความเสี่ยงของค่าเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และกลไกการตั้งราคาขาย ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น การซื้อซอฟต์แวร์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศในปี 2568 เป็นอัตราร้อยละ 62:38

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยแบ่งเป็นทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วย ที่ดินและอาคาร คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 287.76 ล้านบาท และมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 114.21 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และ พัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ไม่มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม⁽¹⁾

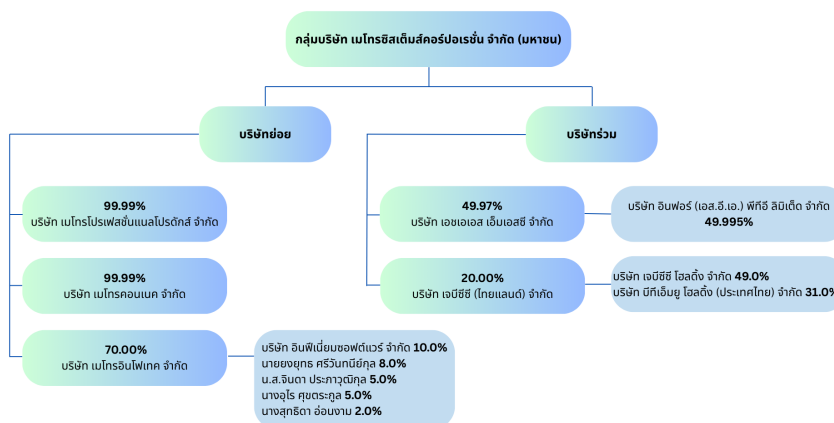
บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัทในเครือรวม 5 บริษัท ประกอบด้วยบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด และบริษัทรวมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีความแตกต่างในการเข้าถือหุ้นและการกำหนดนโยบายการบริหารโดยบริษัทหลัก

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแบบผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	99.99%	99.99%
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%
	บริษัท อินฟิเนียมซอฟต์แวร์ จำกัด	10.00%	10.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	49.97%	49.97%
	บริษัท อินฟอร์ (เอส.อี.เอ) พีทีอี ลิมิเต็ด จำกัด	49.99%	49.99%
บริษัท เจปียซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	20.00%	20.00%
	บริษัท เจปียซีซี โฮลดิ้ง จำกัด	49.00%	49.00%
	บริษัท บีทีเอ็มยู โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด	31.00%	31.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท เมโทรโพรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด 98/44 แฟคตอรีแลนด์ 2 ซอย 3 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่ขิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม 73210 โทรศัพท์ : 020199399 โทรสาร : -	เป็นผู้จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์/ ให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แบบครบวงจร ตลอดจนการให้เข้าใช้	หุ้นสามัญ	500,000	500,000
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 020894000 โทรสาร : -	จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ ผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านไอที	หุ้นสามัญ	1,000,000	1,000,000
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 020894551 โทรสาร : -	บริการติดตั้งและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Customer Relationship Management, Business Process Management และ Business Intelligence	หุ้นสามัญ	50,000	50,000
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ จังหวัดกรุงเทพ 10250 โทรศัพท์ : 020894101 โทรสาร : -	บริการและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานสำหรับกิจการโรงแรม	หุ้นสามัญ	40,000	40,000
บริษัท เจปซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด 591 อาคารสมัชชาวาณิช 2 ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา จังหวัดกรุงเทพ 10110 โทรศัพท์ : 02662218 โทรสาร : -	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สารสนเทศสำหรับลูกค้าญี่ปุ่น	หุ้นสามัญ	10,000	10,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และครอบครัวจางจวนะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด	88,331,363	24.54
2. บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	69,165,402	19.21
3. บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	46,419,600	12.89
4. บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	33,080,400	9.19
5. บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	14,060,000	3.91
6. น.ส. วิรสุตตา เชื้อรัตนพงษ์	10,300,000	2.86
7. นาง พรทิพย์ จารูวนะ	10,000,000	2.78
8. น.ส. สมจิตต์ จารูวนะ	8,421,010	2.34
9. นาย สุวพล สุวรุจิพร	7,142,490	1.98
10. น.ส. ทิพวัลย์ จารูวนะ	5,047,549	1.40
11. นาย พีรวิชญ์ จารูวนะ	4,060,100	1.13
12. นาง นภาพร จารูวนะ	3,684,989	1.02
13. นาง ฉวีวรรณ อาชนิยุต	3,249,000	0.90
14. นาง อรวรรณ ไข่วัฒน์	3,002,036	0.83
15. นาย ญัฐพล จารูวนะ	2,756,200	0.77
16. น.ส. สว่างจิตร์ เลาทัย	2,636,333	0.73
17. นาง อมรศรี เอี่ยมมานนท์	2,353,300	0.65
18. นาย เกียรตินันท์ เด่นไพศาล	2,065,200	0.57
19. น.ส. ปิยะพร จารูวนะ	2,040,000	0.57
20. น.ส. อรยา อนุกุลกิจ	2,004,750	0.56

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	360,000,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	360,000,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	360,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	520,754
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.15

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ไม่กระทบ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินกำไรสุทธิหลังหักภาษียกเว้นกรณีบริษัทมีผลขาดทุนสะสมยกมา หรือจำเป็นต้องนำไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากกำไรสะสม และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4200	0.5400	0.5700	0.6500	0.6000
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3000	0.3800	0.4000	0.5000	0.5000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวน หุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.3000	0.3800	0.4000	0.5000	0.5000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับ กำไรสุทธิ (%)	70.19	70.47	70.25	77.12	83.93

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและมุ่งมั่นการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ โดยส่งเสริมการบริหารจัดการและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนช่วยองค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Framework) ตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) หรือ COSO ERM รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เชื่อมโยงระบบบูรณาการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่ครอบคลุมระบบ GRC ซึ่งคือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย (Compliance) เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้การจัดการความเสี่ยงขององค์กร ผ่านคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ประธานของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ และหน้าที่ของคณะดังกล่าว จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

2. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และปัจจัยเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG Risk ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มจาก Scenario และ PESTEL เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในด้านบวกหรือด้านลบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคตได้

3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหาร

บริษัทส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย (Compliance) หรือ GRC ให้ทุกคนในองค์กรได้เป็นส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM และตามระบบ GRC ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องบนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning) นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การบริหารบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากแนวโน้ม (Trend) การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี และการใช้งานของปัญญาประดิษฐ์ (AI) อีกทั้งพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ทั้งองค์กรและพนักงานต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การบริการขององค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในปัจจุบันได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากองค์กรรักษาพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญและพัฒนาพนักงานไม่ทันตามแนวโน้ม เช่น พนักงานที่มีทักษะด้าน AI, Data หรือ Cloud จะทำให้สินค้าและบริการไม่ตรงกับความต้องการของตลาดในปัจจุบันและอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับ Talent Gap เนื่องจากบริษัทต้องการพนักงานที่มีทักษะด้าน AI, Data และ Cloud เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต จึงได้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้าน AI ให้กับพนักงานทั้งฝ่ายที่ดำเนินธุรกิจหลักและฝ่ายสนับสนุน เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ รวมถึงได้พัฒนาทักษะต่างๆ ตามแผนการพัฒนาพนักงานในแต่ละตำแหน่ง สอดคล้องตามหน้าที่และ Success Factors นอกจากนี้ได้จัดทำ Engagement Survey โดยนำข้อมูลมาหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการต่างๆ เพื่อสร้างความผูกพันขององค์กรและรักษาพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญ

ความเสี่ยงที่ 2 สินค้าและการบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาผู้ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

กลุ่มสินค้าและบริการที่มีการขยายเพิ่มตามแนวโน้ม (Trend) และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการขายที่มีการปรับเปลี่ยนการขายใหม่ตามธุรกิจ และส่งผลต่อการบริการที่ต้องมีทักษะและความชำนาญในเทคโนโลยีนั้นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การปรับปรุงแบบการขายจากการขายครั้งเดียวเป็นรายเดือนหรือ Subscription ซึ่งส่งผลต่อรายได้ขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสินค้าและบริการในอนาคต เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญเชิงลึกในสินค้าและบริการ ที่องค์กรมุ่งเน้น รวมทั้งสามารถรักษากลุ่มลูกค้าที่สำคัญขององค์กร และสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมได้

ความเสี่ยงที่ 3 การบริหารจัดการลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

การรักษากลุ่มลูกค้าที่มีความสำคัญต่อองค์กร ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลลูกค้าเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มมูลค่า รวมถึงอาจกระทบต่อรายได้ในระยะยาว อีกทั้งการขยายและเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ซึ่งอาจเกิดจากการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมลูกค้า หรือข้อจำกัดด้านช่องทางการขาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การบริหารจัดการลูกค้าอาจส่งผลต่อการเติบโตของรายได้ การขยายฐานลูกค้า และความสามารถในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ช่วยการวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า เพื่อสร้างความเข้าใจเชิงลึก รวมถึงการกำหนดแผนรักษาลูกค้าสำคัญ (Key Account Management) และการยกระดับคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ได้พัฒนากลยุทธ์การตลาด การใช้ข้อมูลและการวิเคราะห์ตลาดเพื่อระบุกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มอุตสาหกรรม การพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ลูกค้าใหม่ รวมถึงการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจเพื่อขยายโอกาสทางการตลาด

ความเสี่ยงที่ 4 การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานของการขายสินค้าและการให้บริการของบริษัทมีโอกาสหยุดชะงักจากสภาวะวิกฤต เหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากไม่มีแผนและกระบวนการรองรับให้สามารถดำเนินงานให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งชื่อเสียงภาพลักษณ์ชื่อเสียง และรายได้ในอนาคตขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของทุกส่วนงานภายใน ไม่ว่าจะเป็นระบบบัญชีและการเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบุคลากร และระบบการบริหารจัดการอื่นๆ รวมถึงมีแผนบริหารจัดการความต่อเนื่อง (Business Continuity

Management: BCM) เพื่อช่วยให้ระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ทำให้กระบวนการที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน

ความเสี่ยงที่ 5 การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

กฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ มีเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาตามสถานการณ์ในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ โดยส่งผลการดำเนินขององค์กรที่ต้องปรับและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทต้องนำกฎระเบียบและกฎหมาย มาปรับและพัฒนาทั้งธุรกิจและกระบวนการภายในให้สอดคล้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีการติดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ใหม่ๆ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต และในปี 2568 บริษัทได้ติดตามมาตรการควบคุมการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายหรือระเบียบของบริษัท และดำเนินการทบทวนนโยบายและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ให้พนักงานทุกระดับผ่านการอบรม

ความเสี่ยงที่ 6 การเติบโตในเชิงกำไรขององค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายของรัฐ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจัยต่าง ๆ ทั้งเศรษฐกิจและการเมือง รวมถึงการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น ส่งผลให้เกิดแรงกดดันด้านราคา ต้นทุนการขายและการตลาดที่สูงขึ้น และอำนาจต่อรองของลูกค้าเพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้รายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และกำไรสุทธิของบริษัทลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารจัดการทั้งรายได้ อัตรากำไรขั้นต้น และการควบคุมค่าใช้จ่าย โดยกำหนดกลยุทธ์จาก Price-based เป็น Value-based Competition มุ่งเน้นการบริการที่แตกต่างและสร้างรายได้ประจำ (Recurring Revenue) และบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน รวมถึงวิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตจากการจำลองสถานการณ์ (Scenario Planning) โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเศรษฐกิจ อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การเลื่อนโครงการของลูกค้าที่ส่งผลต่อรายได้องค์กร เป็นต้น เพื่อปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ได้ทันทางที่ และให้องค์กรเติบโตในเชิงกำไรที่ยั่งยืน

ความเสี่ยงที่ 7 อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตรา

ดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าจากต่างประเทศ ซึ่งใช้สกุลเงินต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 40% ของการสั่งซื้อสินค้าทั้งหมด แต่รายได้จากลูกค้าเป็นสกุลเงินบาท ส่งผลให้เกิดความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนสุทธิทางบัญชีของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินการป้องกันความเสี่ยงของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราล่วงหน้า (Forward Contract) ทำให้สามารถปิดความเสี่ยงดังกล่าวได้เป็นส่วนใหญ่

ความเสี่ยงที่ 8 การรั่วไหลข้อมูลสำคัญและจากภัยคุกคามในระบบสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์

และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

การรั่วไหลข้อมูลที่สำคัญขององค์กรที่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกิดได้จากบุคคลภายในองค์กรที่ประสงค์ร้ายต่อระบบความปลอดภัยขององค์กร โดยใช้อำนาจหน้าที่ หรือสวมรอยเพื่อเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ระบบการป้องกันภัยคุกคามอ่อนแอลง และภัยคุกคามที่เกิดจากภายนอกองค์กร เช่น การเรียกค่าไถ่ โดยในปัจจุบันมีการโจมตีทางไซเบอร์ในหลายรูปแบบด้วยกัน

ผลกระทบจากความเสียหาย

บริษัทจะสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขันและส่งผลเป็นลูกโซ่ ทั้งด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านชื่อเสียงหากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทต้องบริหารจัดการทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลสำคัญ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมาย จึงได้พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2022) และจัดทำ Data Lose Prevention (DLP) ที่จะสามารถปกป้องข้อมูลสำคัญ และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีช่องโหว่น้อยที่สุดหรือแทบจะไม่มีความเสี่ยง อีกทั้งได้ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ให้สอดคล้องกับกฎหมายเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

ความเสี่ยงที่ 9 การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

ทั่วโลกให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งกฎหมาย ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มงวดมากขึ้น อีกทั้งสังคมคาร์บอนต่ำเป็นหนึ่งในแนวทางที่ช่วยแก้ปัญหาโลกร้อนและความรุนแรงได้ ทำให้ทั้งทั่วโลกและประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ตื่นตัวและนำกฎเกณฑ์มาปรับใช้ เพื่อกำกับบริษัทให้ดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ในปริมาณที่ลดลง

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่บริหารจัดการเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ในอนาคตอาจถูกเรียกค่าปรับ เช่น Carbon Tax อีกทั้งลูกค้าก็อาจไม่อยากเลือกบริษัทเป็นคู่ค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อีกทั้งวางแผนพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยหนึ่งในแผนพัฒนาความยั่งยืน มีแนวทางการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและสร้างมรดกสีเขียวคืนสู่สังคมและธรรมชาติ ตั้งแต่การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน การรณรงค์การคัดแยกขยะ การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร นอกจากนี้บริษัทได้ต่อยอดจากการที่เคยเข้าร่วมโครงการ SET Carbon Sandbox ซึ่งเป็นโครงการจัดการข้อมูลคาร์บอนสำหรับธุรกิจ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใส่ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบ SETCarbon และมีการทวนสอบข้อมูลจากบริษัทที่ได้ให้การรับรอง ซึ่งในปีที่ผ่านมาบริษัทได้การรับรอง Carbon Footprint of Organization (CFO) จากองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อย่างน้อยร้อยละ 1 ต่อปี และเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี พ.ศ. 2575 เพื่อเป็นกลไกเชิงกลยุทธ์ในการลดความเสี่ยง ควบคู่กับการสร้างความยั่งยืนและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

บริษัทติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เพื่อเตรียมรับมือและจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อช่วยให้ระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ พนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน

ความเสี่ยงที่ 10 สิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

นอกจากแนวโน้มเรื่องสิ่งแวดล้อมที่การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมก็เป็นอีกหนึ่งที่ต้องคำนึงถึงเพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

เนื่องจากสิทธิมนุษยชนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการดำเนินงานขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งกฎหมาย ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านสิ่งแวดล้อมก็ให้ความสำคัญมากขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด รวมถึงความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติ จึงได้มีการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อ

ให้มั่นใจว่าดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ก่อให้เกิดการละเมิด และเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) ด้วยวิธีการประเมินความเสี่ยง เพื่อช่วยทำให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และจัดวางกลไกป้องกัน บรรเทาผลกระทบ ตลอดจนเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 11 การทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ในปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาลขององค์กร เนื่องจากเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกจากนี้ทั้งคู่ค้าและลูกค้าได้ร่วมตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการ

ผลกระทบจากความเสียง

หากบริษัทเกิดการทุจริตหรือปฏิบัติในสิ่งที่ขัดกับจรรยาบรรณทางธุรกิจอาจโดนฟ้องร้องและส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินการจัดทำนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตาม รวมถึงจัดทำ Code of Conduct ให้คู่ค้าและลูกค้ารับทราบและปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ขัดกับจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและการทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ภายใต้แนวคิด “Stop Corruption 2025” ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ที่ผ่านมาอีกด้วย

ความเสี่ยงที่ 12 การลงทุนเพื่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้นทุกๆปี ส่งผลให้ทั่วโลกตื่นตัวและเตรียมรับมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเฉพาะคาร์บอนไดออกไซด์ เช่น การปลูกต้นไม้ในเมืองใหญ่ซึ่งช่วยลดระดับคาร์บอนไดออกไซด์ และช่วยทำให้อากาศในเมืองเย็นสบายมากขึ้น เป็นต้น และในขณะเดียวกันบริษัทก็ถูกกำกับภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า คู่ค้า หรือนักลงทุน ที่แสดงเจตจำนงว่าต้องการร่วมงานกับองค์กรที่มีการดำเนินงานในเรื่องความยั่งยืนและมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งกิจกรรมหลักขององค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด คือ การใช้ไฟในสำนักงาน รองลงมา คือ น้ำยาแอร์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทกำหนดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ก็จะมีประเด็นในเรื่องการลงทุนที่ค่อนข้างสูงมาก ทำให้เป็นความท้าทายของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละกิจกรรม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์กิจกรรมหลักขององค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูง หากบริษัทกำหนดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Zero Greenhouse Gas Emissions) ก็จะต้องลงทุนสูงมาก ทำให้เป็นความท้าทายของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละกิจกรรม บริษัทฯ จึงจัดตั้งทีม Sustainability Development (SD Team) เพื่อประเมินความเสี่ยงและสถานการณ์ต่างๆ นำมาวางแผนและจัดลำดับของกิจกรรมที่เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด เพื่อหามาตรการจัดการเพิ่มเติม รวมถึงดูความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และความคุ้มค่าในการลงทุน

ความเสี่ยงที่ 13 คู่ค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาลูกค้าในการดำเนินธุรกิจรายใดรายหนึ่ง หากลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงนโยบายหรือรูปแบบธุรกิจใหม่ เช่น การปรับเปลี่ยนรูปแบบ Subscription หรือการเข้าดำเนินธุรกิจกับลูกค้าโดยตรง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทถูกลดบทบาทหรือยกเลิกการเป็นพันธมิตรอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัททั้งรายได้ และความสามารถในการแข่งขันในตลาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับลูกค้า บริษัทได้มีการจัดทำสัญญาเกี่ยวกับลูกค้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการติดตามแนวโน้มและกลยุทธ์ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการกระจายฐานลูกค้า อีกทั้งพัฒนาศักยภาพการให้บริการของบริษัท และพัฒนากลุ่มสินค้าและบริการที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง

ความเสี่ยงที่ 14 การพัฒนานวัตกรรม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้
ค้ารายใหม่

- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

นวัตกรรมเป็นกลไกที่ช่วยสร้างการเติบโต ลดการพึ่งพาลูกค้าและการแข่งขันราคา รวมทั้งตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของลูกค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทไม่สามารถพัฒนาและขับเคลื่อนนวัตกรรมได้อย่างต่อเนื่องบริษัทมีความเสี่ยงที่จะถูกคู่แข่งหรือเทคโนโลยีใหม่เข้ามาทดแทน (Disruption) และอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รายได้ในอนาคต และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้พัฒนา Video Streaming เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาและเรียนรู้ทั้งด้านต่างๆ เช่น ความรู้พื้นฐานขององค์กร ทักษะด้านพฤติกรรม ทักษะความเป็นผู้นำ ความรู้ทางเทคนิคและแนวโน้ม (Trends) รวมถึงสินค้าและบริการของทีมอื่นๆ และบริษัทดำเนินการจัดทำโครงการ MetroGen DNA อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลายเป็นวัฒนธรรมการคิดริเริ่มและการคิดนอกกรอบ รวมทั้งได้พัฒนากลุ่มสินค้าและบริการที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความแตกต่างที่เหนือคู่แข่ง (Competitive Advantage)

ความเสี่ยงที่ 15 การดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การพึ่งพาผู้ให้บริการภายนอก เช่น Technology Provider, Cloud หรือ Subcontractor

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การพึ่งพาผู้ให้บริการภายนอกอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความปลอดภัยข้อมูล การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และชื่อเสียง หากผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานหรือเกิดเหตุขัดข้อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการลดความเสี่ยงจากผู้ให้บริการภายนอก โดยเริ่มจากการจัดทำสัญญาที่กำหนดข้อตกลงด้านระดับการให้บริการ (SLA) อย่างชัดเจน พร้อมเงื่อนไขค่าปรับในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลง รวมถึงการจัดทำสัญญาการรักษาความลับ (NDA) เพื่อคุ้มครองข้อมูลสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทมีการประเมินและติดตามผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอก (Third-Party Risk Assessment) และจัดเตรียมแผนรองรับกรณีเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 และ ISO/IEC 20000-1 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการบริหารจัดการบริการ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานของผู้ให้บริการภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงที่ใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามา

ดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้
ค้ารายใหม่

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และ

บรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
 - ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์
- และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของ AI และระบบอัตโนมัติ ส่งผลต่อรูปแบบการแข่งขัน ความต้องการของลูกค้า และความสามารถในการปรับตัวขององค์กร ทำให้องค์กรมีการนำ AI มาประยุกต์ใช้ ทั้งในการพัฒนา Application และการทำงานอัตโนมัติ จึงมีความเสี่ยงใหม่เกิดขึ้น เช่น AI ถูกใช้เพื่อสร้าง Phishing หรือ Deepfake รวมถึงทำให้ระบบถูกโจมตีได้ยากขึ้น นอกจากนี้ การใช้ AI โดยพนักงานที่ไม่ได้รับการตรวจสอบ (Shadow AI) ส่งผลให้ข้อมูลองค์กรอาจรั่วสู่ภายนอกและผิดกฎหมายได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ข้อมูลองค์กรอาจรั่วสู่ภายนอกได้ทั้งจากภัยคุกคามจาก AI และการใช้งาน AI ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่มีการควบคุม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทบริหารความเสี่ยงผ่านการติดตามแนวโน้มเทคโนโลยี การกำหนดกรอบกำกับดูแลการใช้ AI (AI Governance) การพัฒนาทักษะบุคลากร การลงทุนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริหารและพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ SDGs ภายใต้วิสัยทัศน์ “ยกระดับเทคโนโลยีสู่อนาคตที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน” ด้วยการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์ 3 ด้าน คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างความสามารถในการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว โดยได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย รวมทั้งกำกับดูแลและสนับสนุนแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 2. คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพิจารณาเป้าหมาย กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน และกลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณเพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับดูแลให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี และทบทวนให้คู่มือ จรรยาบรรณ นโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านความยั่งยืนให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านความยั่งยืน
 3. คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและพิจารณาจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ของบริษัทในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน
 4. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลให้มีการนำนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปปฏิบัติ
 5. ผู้บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและส่งเสริมให้พนักงานในสังกัดเข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวการปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างมีความรับผิดชอบ ครอบคลุมทุกมิติของการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับแนวทางสากล บริษัทจึงกำหนดแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน ออกเป็น 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากกระบวนการดำเนินธุรกิจและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยพัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ด้วยการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน และหาโอกาสในการลงทุนธุรกิจใหม่หรือนวัตกรรมด้านความยั่งยืน เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริหารจัดการทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสนับสนุนการใช้สินค้า การบริการและกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมระบบนิเวศ ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรทุกระดับ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเป็นธรรม และความเท่าเทียมในสังคม ด้วยการดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เคารพสิทธิมนุษยชนและความหลากหลายทางวัฒนธรรม ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันด้วยเหตุแห่งเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือความคิดเห็น โดยจัดจ้างพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด ไม่จ้างแรงงานเด็ก และส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมสนับสนุนพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และคณะครูจากสถานศึกษาในชุมชนโดยรอบ รวมถึงผู้สนใจทั่วไปได้เข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ผ่านกิจกรรมและโครงการที่บริษัทจัดขึ้น

ด้านธรรมาภิบาล

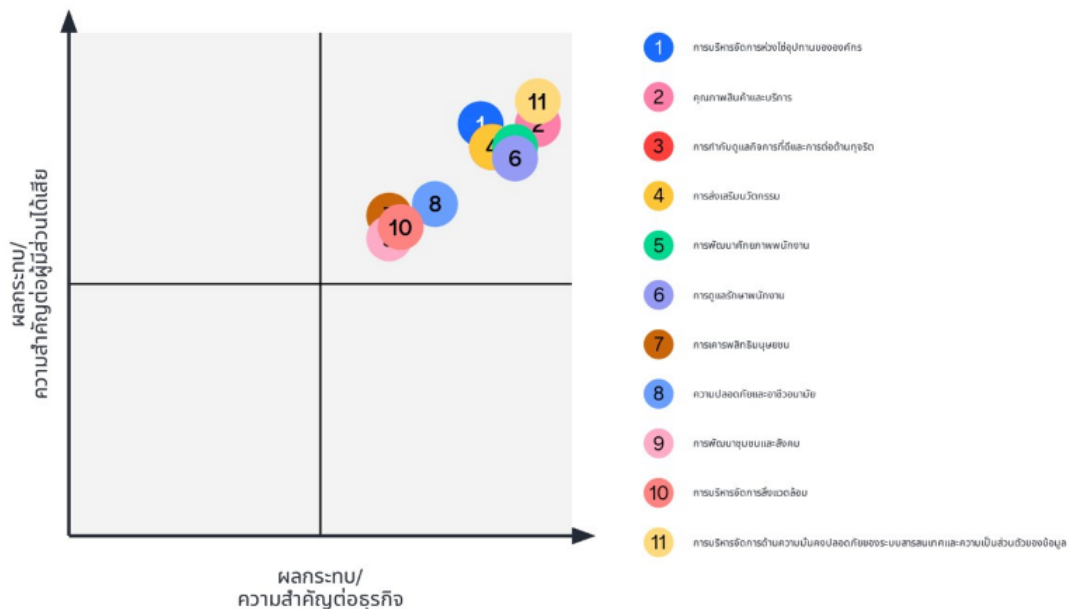
บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการละเมิดสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคล และให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคโดยการเลือกสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามหลักสากล เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่น่าเชื่อถือ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/social-responsibility-policy-th.pdf>

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้วิสัยทัศน์ **“ให้บริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด”** ซึ่งได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับด้านความยั่งยืนที่คำนึงถึง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ หรือ SDGs โดยพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรจากการพิจารณาจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี 2568 เพื่อนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรกๆ ไปกำหนดเป็นกลยุทธ์ของบริษัทในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท



จากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งหมด 11 ประเด็น จะนำ 5 ประเด็นแรก ได้แก่ (1) การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (2) คุณภาพสินค้าและบริการ (3) การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานขององค์กร (4) การพัฒนาคุณภาพพนักงาน และ (5) การส่งเสริมนวัตกรรม มาผสมผสานเข้ากับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ (UN) ดังนี้



วิสัยทัศน์

ยกระดับเทคโนโลยีสู่ขั้นสู่อากาศที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืน แบ่งออกเป็น 5 เป้าหมายหลัก และ 7 เป้าหมายรอง ดังนี้

เป้าหมายหลัก (Strategy Goals)

1. เป้าหมายด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน (SDGs 8)
2. เป้าหมายด้านการส่งเสริมนวัตกรรม (SDGs 9)
3. เป้าหมายด้านคุณภาพและการบริการ (SDGs 12)
4. เป้าหมายด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (SDGs 13)
5. เป้าหมายด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล (SDGs 17)

เป้าหมายรอง (Sustainability Goals)

1. เป้าหมายด้านการส่งเสริมสุขภาวะที่ดีและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (SDGs 3)
2. เป้าหมายด้านการส่งเสริมการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม (SDGs 4)
3. เป้าหมายด้านความเสมอภาคระหว่างเพศ (SDGs 5)
4. เป้าหมายด้านการเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืน (SDGs 7)
5. เป้าหมายด้านการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืน (SDGs 14)
6. เป้าหมายด้านการปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน (SDGs 15)
7. เป้าหมายด้านการส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs 16)

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามเป้าหมายหลักและเป้าหมายรองดังกล่าวข้างต้น จึงได้กำหนดกลยุทธ์ 3G Strategy ที่สอดคล้องกับประเด็นด้าน ESG ดังนี้

G1: Green Legacy มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและสร้างมรดกสีเขียวสู่สังคมและธรรมชาติ

บริษัทหาโอกาสในการลงทุน Green Business อีกทั้งยังสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) และสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ตั้งแต่ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สื่อสารให้มีการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง รมรณรงค์การลดการใช้พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้งได้ดำเนินการโครงการ Green Office ที่มีการเปลี่ยนน้ำยาแอร์ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การนำเครื่องกำจัดเศษอาหารมาทำเป็นปุ๋ยแทนการใช้ปุ๋ยเคมี การติดตั้ง Solar Cell เพิ่มขึ้น และการติดตั้ง EV Charger สำหรับให้ผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริษัทสามารถชาร์จได้ กิจกรรมดังกล่าวสามารถช่วยลดการใช้ไฟและเป็นกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมเพื่อให้แผนพัฒนาความยั่งยืนขององค์กรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้แก่

1. โครงการปลูกปะการัง Sea you Tomorrow เพื่อสนับสนุนการฟื้นฟูระบบนิเวศทางทะเลและให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 14 (ระบบนิเวศใต้น้ำ) โดยกิจกรรมดังกล่าวได้จัดขึ้นร่วมกับค่ายวิทยาศาสตร์ทางทะเล อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

2. กิจกรรมปลูกป่า Planet Roots เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ 15 (ระบบนิเวศบนบก) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบกบางปู จังหวัดสมุทรปราการ โดยกิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ไม้และการเตรียมการปลูกต้นไม้เพื่อทะเลและต้นแคทะเล
3. บริษัทได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งสะท้อนถึงความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของกระบวนการจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

G2: Giving Impact สร้างผลกระทบเชิงบวกแก่สังคมตลอดห่วงโซ่มูลค่า

เชื่อมโยงการกิจกรรมธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อการพัฒนาความรู้และยกระดับคุณภาพชีวิต ผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัท

1. กิจกรรมบริจาคของวันเด็ก : บริษัทได้เดินทางไปส่งมอบอุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา รถจักรยาน รวมถึงสิ่งของอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับนักเรียน ภายใต้งบประมาณ 50,000 บาท เพื่อสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัท จำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนสุเหร่าตราชะไขบ โรงเรียนคชเพือกอนุสรณ์ และโรงเรียนคลองมะขามเทศ
2. กิจกรรมบริจาคปฏิทินเก่า : บริษัทได้นำปฏิทินเก่าจากการตั้งกล่องรับบริจาคในบริเวณพื้นที่ของบริษัท ไปบริจาคให้แก่มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย
3. โครงการ Smart Classroom : บริษัทได้จัดโครงการ Smart Classroom ปีที่ 2 เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและคุณภาพการเรียนรู้ที่ดีให้กับนักเรียน รวมถึงสร้างเสริมความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ครูและอาจารย์ในโรงเรียน โดยในปี บริษัทได้ส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนให้แก่โรงเรียนเป้าหมายจำนวน 3 โรงเรียน ได้แก่ 1) โรงเรียนวัดวังแดงเหนือ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 2) โรงเรียนวัดเชิงท่า จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 3) โรงเรียนบ้านคลองคล้า จังหวัดสงขลา
4. การทำ MOU กับทางมหาวิทยาลัยหลายแห่ง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และการรับเด็กฝึกงาน รวมถึงเปิดให้โรงเรียน มหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาเข้าเยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีของบริษัท

G3: Good Governance ส่งเสริมการดำเนินงานที่โปร่งใส ปกป้อง และยั่งยืน

บริษัทเน้นย้ำการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเสมอมา รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีผ่านมาตรฐานการรับรองสินค้าและบริการต่างๆ เพื่อให้กลายเป็น Brand ที่ทุกคนจดจำ

1. ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล: ทบทวนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสอดคล้องกับกฎหมายลำดับรองที่มีการอัปเดต
2. การจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจและนโยบายสำหรับบริษัทในเครือ: บริษัทได้มีการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นมาใหม่ให้กับบริษัทในเครือ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การดำเนินการอัปเดตข้อมูลบน Website ของบริษัท : ได้ดำเนินการจัดทำจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทในรูปแบบภาษาอังกฤษขึ้นมา ทั้งนี้ เพื่อให้ Website ของบริษัท มีข้อมูลครบทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทที่ต้องการข้อมูลในรูปแบบภาษาอังกฤษ รวมถึงรองรับการเปลี่ยนแปลงระบบการประเมินด้าน ESG จาก SET ESG Ratings เป็น ESG Scores ของ FTSE Russell อีกด้วย
4. กิจกรรม Anti – Corruption: เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ได้จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงสื่อสารระเบียบการให้และรับของขวัญแก่พนักงาน ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจของบริษัทในฐานะสมาชิกที่ได้รับการรับรองจาก CAC ซึ่งกำหนดให้บริษัทต้องดำเนินการเผยแพร่และส่งเสริมการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง
5. กิจกรรม Learning Hub : ได้ดำเนินการจัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น เพื่อสื่อสารนโยบาย จรรยาบรรณ ระเบียบ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัท โดยนำเผยแพร่บนระบบ MSC Portal เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในบริษัท รวมถึงบริษัทในเครือได้เข้าถึงข้อมูลและเรียนรู้ได้สะดวก โดยภายหลังจากการเรียนรู้แล้ว ได้มีแบบทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้ความเข้าใจ

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับ : มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ดำเนินการทบทวนนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไปและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคต ซึ่งจากผลการทบทวน บริษัทจึงได้มีมติเห็นชอบในการยกระดับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมสู่ "นโยบายการพัฒนาความยั่งยืน" เพื่อเปลี่ยนผ่านจากการมุ่งเน้นกิจกรรมสาธารณกุศลและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมในวงกว้างไปสู่การบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ทางธุรกิจอย่างแท้จริง โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อรองรับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเป็น 3 ด้าน ดังนี้

ด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และการลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ

ด้านสังคม
การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีในองค์กร และพัฒนาชุมชนโดยสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงเทคโนโลยีผ่านกิจกรรมและโครงการที่บริษัทจัดขึ้น

ด้านธรรมาภิบาล

การบริหารจัดการที่โปร่งใส การต่อต้านทุจริต และการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมบนห่วงโซ่มูลค่าไว้ 2 ประเภท

1) กิจกรรมหลักของห่วงโซ่มูลค่า

บริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกและบริหารพันธมิตรทางเทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อศึกษาเทคโนโลยีและแนวโน้มทางตลาด และความเป็นไปได้เชิงเทคนิค เพื่อพัฒนาโซลูชันใหม่ที่แตกต่างและเหมาะสมกับกลุ่มลูกค้า ออกแบบและบูรณาการโซลูชัน การส่งมอบ ติดตั้ง และให้บริการ รวมไปถึงการบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า และการดูแลลูกค้าหลังการขาย เพื่อส่งมอบโซลูชันที่ตอบโจทย์ธุรกิจลูกค้าอย่างครบวงจรและยั่งยืน

2) กิจกรรมสนับสนุน

มุ่งพัฒนาบุคลากรและขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีขององค์กรสนับสนุนการดำเนินงานด้วยเทคโนโลยี ระบบ และมาตรฐานการให้บริการยกระดับคุณภาพ บริการ และความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องพร้อมกำกับดูแลกิจการด้วยหลักธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



การบริหารห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักว่าผู้มีส่วนได้เสียเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ โดยบริษัทมีการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าผ่านการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุมและช่องทางอื่น ๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกิจกรรมของห่วงโซ่มูลค่าถือเป็นกระบวนการสำคัญในการประเมินความคาดหวัง ความสัมพันธ์ และผลกระทบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• พนักงาน	- การเคารพและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อ	- ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โดยไม่	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>พนักงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ - การดูแลคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานตลอดช่วงการทำงาน รวมถึงความมั่นคงในระยะยาว - การส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณและค่านิยมองค์กร เพื่อดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบ - การพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) - การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - การนำเทคโนโลยีและโซลูชันใหม่มาใช้ เพื่อสนับสนุนการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร - การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงและความเชื่อมั่นในระยะยาว - การมีทิศทางองค์กรที่ชัดเจน 	<p>เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพตามความรู้ ความสามารถ และหลักคุณธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว - จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว รวมถึงสวัสดิการสนับสนุนด้านต่าง ๆ - จัดให้มีมาตรการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และโรงพยาบาลสำหรับการดูแลเบื้องต้น - ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน พร้อมปลูกฝังค่านิยมองค์กรและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน - จัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงาน - ส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยพัฒนาพื้นที่สีเขียว และสนับสนุนแนวทางลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - นำผลการสำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	และระบบประเมินผลที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กรอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	Employee Engagement Survey มาวิเคราะห์ (Gap Analysis) และดำเนินการปรับปรุงเพื่อยกระดับความผูกพันและคุณภาพชีวิตของพนักงาน	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอสินค้าและบริการในราคาที่เหมาะสม เป็นธรรม และมีความคุ้มค่า - สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน พร้อมบริการหลังการขายที่รวดเร็วและเข้าถึงได้ - พนักงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และสามารถให้คำปรึกษาและแนะนำโซลูชันที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า - การนำเสนอเทคโนโลยีและโซลูชันใหม่ เพื่อสนับสนุนและยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของลูกค้า - การให้บริการแบบครบวงจร (One Stop Service) และการตอบสนองต่อข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พร้อมการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว - การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการอบรมและกำกับดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบจรรยาบรรณ และมาตรฐานการให้บริการ - ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ ครอบคลุมด้านคุณภาพสินค้าและบริการ การให้บริการของบุคลากร และประสิทธิภาพการดำเนินงาน พร้อมนำผลการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง - ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ISO 9001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001, CAC Declaration, ESG Rating และ Sustainability Awards เพื่อยืนยันคุณภาพ มาตรฐาน และความน่าเชื่อถือขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • คู่ค้า • คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า สัญญา และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เอาเปรียบหรือปกปิดข้อมูลสำคัญ - การปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน และดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการทุจริตหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม - การดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา - การชำระค่าสินค้าและบริการตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้อย่างถูกต้องและตรงเวลา - การมีเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อสนับสนุนการเติบโตและความร่วมมือทางธุรกิจอย่างยั่งยืน - การดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานคุณภาพ และคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า พร้อมการบริหารจัดการข้อมูลอย่างปลอดภัยและเป็นไปตามข้อกำหนด - การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมในการคัดเลือกและปฏิบัติต่อคู่ค้า - กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน ครอบคลุมการคัดเลือก การประเมิน และการติดตามคู่ค้า เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานและแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร - จัดทำและสื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาและข้อกำหนดทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า - ได้รับการรับรองมาตรฐานและรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น ISO 9001, ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27001, CAC Declaration, ESG Rating และ Sustainability Awards เพื่อยืนยันความน่าเชื่อถือและมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การแจ้งนโยบาย และ Code of Conduct • กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการสื่อสารตามสัญญา • คู่ค้าขอตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การเคารพและคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม - การสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสมและเพิ่มมูลค่าให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว - การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีกำไร และเติบโตอย่างยั่งยืน - การมีทิศทาง กลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนในอนาคต <p>การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาและนำเสนอเทคโนโลยีและโซลูชันที่ทันสมัย เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร - การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมาย รวมถึงคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และยึดมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - เปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน - ได้รับการประเมินและรับรองจากหน่วยงานภายนอก เช่น AGM Checklist, IR Assessment, ESG Rating, Sustainability Awards และมาตรฐานสากล ได้แก่ ISO 9001, ISO/IEC 20000-1 และ ISO/IEC 27001 ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานการดำเนินงานและความโปร่งใสขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • งานบริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า และหลักจรรยาบรรณธุรกิจ - การเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และไม่ละเมิดสิทธิของคู่แข่งทางการค้า - การไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งโดยมิชอบหรือไม่สุจริต - การไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่งโดยปราศจากข้อเท็จจริง - การส่งเสริมการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงการกระทำการที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และยึดมั่นในการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้า - ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม - เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลทางธุรกิจของคู่แข่ง และไม่แสวงหาข้อมูลโดยมิชอบ - ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • สมาคมบริษัทหลักทรัพย์
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การชำระหนี้และดอกเบี้ยตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาอย่างครบถ้วนและตรงเวลา - การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานที่มั่นคง และเติบโตอย่างยั่งยืน - การบริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ และรักษาความสามารถในการชำระหนี้ - การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเชื่อถือได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาการกู้ยืม และข้อกำหนดทางการเงินที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามภาระผูกพันด้านการค้าประกันและข้อกำหนดต่าง ๆ ด้วยความโปร่งใส และความรับผิดชอบ - บริหารจัดการทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาความสามารถในการชำระหนี้และเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้ - ในกรณีที่อาจมีข้อจำกัดในการปฏิบัติตามเงื่อนไข บริษัทจะดำเนินการแจ้งและหารือกับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขอย่างเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบ - การจัดทำบัญชีและการชำระภาษีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานภาครัฐ - การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักการค้ากับคู่ค้ากิจการที่ดี - การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้หรือรับสินบน และไม่สนับสนุนการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย - การดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม - การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น Carbon Tax 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง และสื่อสารให้พนักงานรับทราบและถือปฏิบัติอย่างถูกต้องและทันเวลา - รายงานและนำเสนอข้อมูลด้านกฎหมายและข้อกำหนดที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ติดตามและประเมินความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล พร้อมกำหนดมาตรการควบคุมและแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม - สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎหมาย และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • ชุมชน • สังคม 	<p>การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>การสนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม</p> <p>การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา และการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและสังคม</p> <p>การดำเนินธุรกิจโดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และป้องกันการก่อให้เกิดมลภาวะ</p> <p>การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อส่วนรวม</p>	<p>สนับสนุนกิจกรรมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม พร้อมดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</p> <p>ควบคุมและดูแลการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</p> <p>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ และสร้างความร่วมมือกับชุมชนอย่างเหมาะสม</p> <p>สนับสนุนการให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ชุมชนและสังคม</p> <p>ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,
อื่น ๆ : การจัดการแสงสว่าง

บริษัทได้ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งในส่วนการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนบริษัทย่อย และบริษัทร่วมบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรเทาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงตลอดห่วงโซ่คุณค่าและก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

แนวการปฏิบัติ

1. บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อตกลงกับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสีย ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และการบริการของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. บริษัทได้ให้ความสำคัญกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ โดยนำมาเป็นหนึ่งในปัจจัยในการบริหารความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการตามนโยบายของบริษัท ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการขนส่ง การบริหารจัดการอาคารและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงพัฒนาสินค้าและบริการที่มีคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศทั้งในทางตรงและทางอ้อม
3. บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า แยกขยะ และการจัดการขยะมูลฝอย ตลอดจนการจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด บรรเทาสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงตลอดห่วงโซ่คุณค่าขององค์กร และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทมีการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่องให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรมีความตระหนักและปฏิบัติตามแนวทางที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมุ่งตอบสนองต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ยั่งยืน
5. บริษัทสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อสังคม ร่วมกับภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/environmental-policy-th.pdf>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการ : อื่น ๆ : การจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ดำเนินการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้แยกหัวข้อด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานออกมาเป็นนโยบายเฉพาะด้านจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อบ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงรุก การป้องกันอุบัติเหตุเป็นศูนย์ และการส่งเสริมสุขภาพที่ดีของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งถือเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืนในระยะยาว

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้จัดทำแผนการจัดการพลังงานโดยมีเป้าหมายหลักในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี ผ่านกลยุทธ์การผสมผสานระหว่างการใช้เทคโนโลยีพลังงานสะอาดและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมองค์กร โดยมุ่งเน้นการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ทั้งบนหลังคาอาคารและอาคารจอดรถ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านพลังงานควบคู่ไปกับการสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในส่วนของการบริหารจัดการภายในได้ดำเนินการมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเป็นรูปธรรม อาทิ การกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักกลางวัน (12.00 - 13.00 น.) การปรับปรุงระบบไฟฟ้าโดยแยกสวิตช์เปิด-ปิดเฉพาะจุด รวมถึงการจัดกิจกรรมรณรงค์ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ และการติดสติ๊กเกอร์เตือนให้ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ซึ่งเน้นการเริ่มต้นที่ระเบียบวินัยส่วนบุคคล เช่น การปิดไฟและถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังใช้งาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้พลังงาน 2,730,000.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 1% หรือ 27,300.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

จากการดำเนินนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จอย่างสูงในการบริหารจัดการทรัพยากรไฟฟ้า โดยในปี 2568 บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าลงได้ถึงร้อยละ 4.84 เมื่อเทียบกับปีฐาน คือปี 2567 ซึ่งผลลัพธ์ดังกล่าวถือว่า สูงกว่าเป้าหมาย ที่ตั้งไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ต่อปีอย่างมีนัยสำคัญ ความสำเร็จนี้เป็นผลจากการบูรณาการระหว่างการใช้เทคโนโลยีพลังงานสะอาด ผ่านการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) และมาตรการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในองค์กร อาทิ การกำหนดเวลาปิดเครื่องปรับอากาศช่วงพักกลางวัน และการแยกสวิตช์ไฟเฉพาะจุด

อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานและยกระดับการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยในปีนี้ได้เห็นหน้าขับเคลื่อนโครงการ Green Office (สำนักงานสีเขียว) เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการรักษาสິงแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการลดผลกระทบต่อบริเวณในทุมิติ เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบที่เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างแท้จริงในอนาคต

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,715,613.00	3,818,897.00	3,602,325.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	3,003,000.00	2,730,000.00	2,598,000.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	712,613.00	1,088,897.00	1,004,325.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ตั้งเป้าหมายระยะสั้นในด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 1 เทียบจากปีก่อนหน้า เพื่อก่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 17,180.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 1% หรือ 171.80 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่านี้ไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบจากปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประจำปี 2568 ลดลงจากปี 2567 คิดเป็นร้อยละ 15.26 ทั้งนี้เพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กร ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน โดยบริษัทฯ จัดทำโครงการ Green Office ในปี 2568 ผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบ และยึดถือปฏิบัติ โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	22,945.00	17,180.00	14,559.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	22,945.00	17,180.00	14,559.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทได้ให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยบริษัทมีกระบวนการในการกำจัดลัมหมิกพิมพ์ใช้แล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 1,679 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงไม่มีการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัด

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 5,550.57 กิโลกรัม	2568 : ลด 1% หรือ 55.51 กิโลกรัม	<ul style="list-style-type: none"> นำกลับมาใช้ใหม่ การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ข้อมูลสะท้อนสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงและนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

ในปี 2568 ปริมาณขยะและของเสียรวมของบริษัทมีจำนวน 30,830.10 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญเมื่อเทียบกับปี 2566 และปี 2567 โดยการเพิ่มขึ้นดังกล่าวมีสาเหตุสำคัญจากการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการขยะ อาทิ การกำหนดมาตรการการคัดแยกประเภทขยะที่ชัดเจน การชี้แจงน้ำหนักและการบันทึกข้อมูลอย่างครบถ้วน

อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง ผ่านการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การเพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกขยะเพื่อการใช้เชื้อเพลิง การสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน เพื่อให้ปริมาณขยะและของเสียมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในระยะยาว

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	6,714.98	5,881.00	30,830.10
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	6,714.98	5,881.00	30,775.10
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	N/A	N/A	55.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	N/A	993.50	18,660.94
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	993.50	18,660.94
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	993.50	18,660.94

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

การบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการมุ่งสู่ Net Zero

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการกระบวนการดำเนินงานธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่อาจส่งผลกระทบต่อทางธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม รวมถึงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานภายในองค์กร เพื่อการบริหารจัดการการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกและจัดทำรายงานความยั่งยืนตาม Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้น ฐานสำคัญในการยกระดับการรายงานและบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) และสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจสู่เป้าหมาย Net Zero Emissions ในระยะยาว

ในปี 2568 บริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล (Baseline) สำหรับการกำหนด แผนลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ โดยมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมทั้งสิ้น 1,565.96 Tonnes of Carbon Dioxide Equivalent แบ่งออกเป็น

- ขอบเขตที่ 1 (Direct Emissions) จำนวน 219.18 Tonnes of Carbon Dioxide Equivalent
- ขอบเขตที่ 2 (Energy Indirect Emissions) จำนวน 1,346.79 Tonnes of Carbon Dioxide Equivalent

นอกจากนี้ บริษัทได้รับการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จาก องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ซึ่งสะท้อนถึงความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของกระบวนการบริหารการปล่อยก๊าซ เรือนกระจกขององค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูล ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อ สนับสนุนเส้นทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Decarbonization Pathway) โดยตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างน้อยร้อยละ 1 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในปีรายงานพบว่า

- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 ลดลง 33.58% เทียบกับปี 2567
- การปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 2 ลดลง 4.82% เทียบกับปี 2567

เพื่อยกระดับความมุ่งมั่นด้านการจัดการสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายบรรลุ Carbon Neutrality ภายในระยะ เวลา 5 ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่ปี 2569 ซึ่งจะดำเนินการผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงาน การเพิ่มสัดส่วนการ ใช้พลังงานสะอาด และการพิจารณาโอกาสตลาดคาร์บอนที่เหมาะสม ทั้งนี้ เป้าหมายดังกล่าวถือเป็นก้าวสำคัญในการวางรากฐานสู่ Net Zero Emissions ในระยะยาว และสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 1,963.56 tCO ₂ e	2571 : ลด 3% เทียบกับปีฐาน	2573 : ลด 10% เทียบกับปีฐาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (MSC) ได้รับการรับรองคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับองค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ในวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ซึ่งสะท้อนถึงความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของกระบวนการบริหารการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร และเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความโปร่งใสตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,813.94	1,694.39	1,565.97
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	65.89	329.66	219.18
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,748.05	1,364.73	1,346.79
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	0.00	0.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- การจัดการมลพิษเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน
บริษัทฯ มีการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ มีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานประจำปี ทุกปีและพร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีตรวจพบว่าค่าเสียงดังเกินมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
- การตรวจวัดค่าแสงสว่างภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน
บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามลักษณะงาน และการใช้ความเข้มแสงในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตรวจวัดประจำปี ทุกปี ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภคร/ลูกค้า, สิทธิชุมชน และสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนและสังคม ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงาน ชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส และให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน การพัฒนาแรงงาน ชุมชน และการมีส่วนร่วมของสังคม โดยบริษัทได้นำแนวปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในทุกกระบวนการตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีรวมถึงความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ไปจนถึงการดำเนินงานเพื่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับหลัก ESG และแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน นอกจากนี้บริษัทยังได้ทำการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับทราบ รวมถึงสร้างความตระหนักโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับเข้าใจถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับพฤติกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน และร่วมกันลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ชุมชน และองค์กร เพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว

แนวการปฏิบัติ

1. บริษัทให้ความเคารพและตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา
2. บริษัทได้กำหนดให้มีการจ้างแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัดโดยไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือ แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ รวมถึงไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
3. บริษัทได้กำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมถึงสิทธิในการใช้วันลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทได้กำหนดให้การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าชดเชย รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ให้มีความเป็นธรรมและไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การสมาคม หรือการจัดตั้งสหภาพแรงงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิการ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาพร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริษัทได้จัดให้มีการบริหารจัดการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท
7. บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในองค์กรตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด
8. บริษัทได้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจและป้องกันการคุกคาม การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์ รวมถึงสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบตามระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท
9. บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัททราบนอกจากนี้ บริษัทยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีมาตรการแก้ไขเยียวยาแก่ผู้เสียหาย เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/human-rights-policy-th.pdf>

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน
ที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนนโยบายดังกล่าวและพบว่าประเด็นด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญเพิ่มขึ้น บริษัทจึงจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุและผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในทุกระดับขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทมุ่งให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐาน และข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด โดยการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในมิติด้านสังคม ภายใต้หลัก ESG โดยเน้นการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงาน และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทกำหนดให้ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนในทุกด้าน และมุ่งมั่นให้การดำเนินงานขององค์กรและของคู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน รวมถึงสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่ประเทศไทยมีพันธกรณีต้องปฏิบัติตาม ทั้งนี้ พนักงานทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำหรือการมีส่วนร่วมในกิจกรรมใดที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือสร้างผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทจึงได้จัดทำ การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) ตามหลักการชี้แนะสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGPs) เพื่อช่วยให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน ดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบและการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง

บริษัทฯ ได้ดำเนินการระบุประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นจากการมีส่วนร่วมหรือมีความเชื่อมโยงผ่านความสัมพันธ์ทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่าของบริษัท โดยพิจารณาจากผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม และการศึกษาเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำความเสี่ยงที่ได้มาจัดหมวดหมู่ตามประเภทของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบ

2. การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

ภายหลังจากการระบุประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทแล้ว บริษัทจะนำประเด็นความเสี่ยงดังกล่าวมาดำเนินการประเมินระดับความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่ต้องได้รับการบริหารจัดการ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ความรุนแรงของผลกระทบ (Severity) และเกณฑ์โอกาสในการเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ในแต่ละระดับ ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการกำหนดแนวทางและมาตรการที่เหมาะสมในการเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม

3. การบรรเทาความเสี่ยงและการวางกลไกป้องกัน

บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม มาตรการ และกลไกในการควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาเลือกใช้มาตรการและกลไกที่สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจ ระดับความเสี่ยง และบริบทของการดำเนินงาน เพื่อให้การบรรเทาและการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยมุ่งลดโอกาสการเกิดผลกระทบเชิงลบ ตลอดจนลดความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการติดตามและทบทวนประสิทธิภาพของกิจกรรมและกลไกดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการบรรเทาและการป้องกันความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนเป็นไปอย่างแท้จริง และสอดคล้องกับหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UNGP)

4. การติดตามและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

การประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เป็นกระบวนการที่บริษัทต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท อาจมีการเปลี่ยนแปลง หากลักษณะการดำเนินกิจการหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเปลี่ยนแปลงไป บริษัทจึงต้องดำเนินการติดตามผลและทบทวนความเสี่ยง รวมถึงกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยการกำหนดตัวชี้วัด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชนหรือจำนวนเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเสนอต่อกรรมการและผู้บริหารได้รับทราบสถานการณ์และแผนการดำเนินการในอนาคต

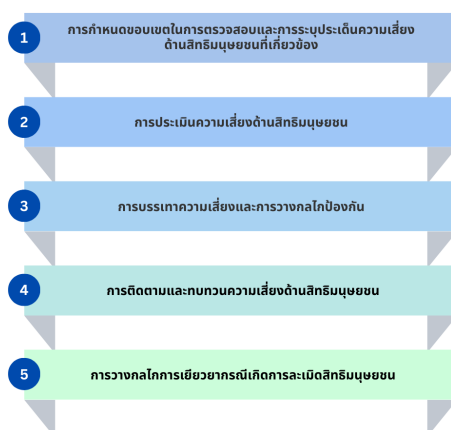
5. การวางกลไกการเฝ้าระวังการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท อาจก่อให้เกิดการสนับสนุนหรือเชื่อมโยงกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้ บริษัทจึงมีความมุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงของการเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อระบุประเด็นและระดับความเสี่ยงที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์การดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อควบคุมความกิจกรรมเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงการบรรเทาหรือเยียวยา ความเสียหายที่เกิดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ในกรณีที่บริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจะดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม ตามกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท เพื่อหาสาเหตุและผลจากการกระทำผิด รวมถึงนำเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่ได้มาประเมินความเสี่ยงเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดในลักษณะเดียวกันซ้ำอีกโดยจะดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมควบคุมความเสี่ยงที่มีในปัจจุบัน ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดมาตรการในการเยียวยา อย่างเป็นธรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การรักษาพยาบาล การชำระค่าเสียหาย และติดตามดูแลด้านอื่นๆ ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบอย่างเหมาะสม รวมถึงมาตรการลงโทษตามขอบบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : <https://www.metro-systems.co.th/storage/document/policy/human-rights-due-diligence-th.pdf>

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



กระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างที่ทำงานที่เป็นเลิศสำหรับดาวเด่นในธุรกิจไอทีระดับชาติ โดยมีพันธสัญญาของแบรนด์ที่ทำงานที่เป็นเลิศ ในด้านโอกาสการร่วมงานกับธุรกิจไอทีและเทคโนโลยีชั้นนำในประเทศไทย โอกาสการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเข้มข้น โอกาสการเติบโตก้าวหน้าในวิชาชีพ และโอกาสการได้รับค่าตอบแทนโดยรวมและคุณภาพชีวิตที่ดี ที่สามารถแข่งขันได้และดึงดูดใจเพื่อนร่วมงาน โดยบริษัทมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนเรื่องการสร้างความเป็นเลิศด้านทรัพยากรมนุษย์ (People Excellence) เพื่อการสร้างองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ในการเติบโตสู่ทศวรรษที่ 4 ของการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการดึงดูด พัฒนา รักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่เพื่อนร่วมงาน ให้ประสบความสำเร็จทางวิชาชีพตามศักยภาพเฉพาะของแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาขององค์กรที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา” และนอกเหนือจากการส่งเสริมด้านการทำงานแล้ว บริษัทได้เปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถสูง ตามมาตรฐานและปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร คือ ความเป็นผู้นำ มีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และมีทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง การสรรหาพนักงานจะเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนของบริษัทกำหนดไว้ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการสรรหาดังกล่าวจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนาหรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ การสรรหาพนักงานได้ดำเนินการในหลายช่องทาง เช่น การลงโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ โครงการประชาสัมพันธ์องค์กรและตำแหน่งงานว่าง (MSC University Networking, Jobs Fair) รวมถึงการแนะนำจากผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วถึงในตลาดแรงงาน ซึ่งช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance) ค่าตอบแทน (Reward) และโอกาสในการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน (Opportunity) โดยเน้นให้มีการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในเรื่องของการกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงานรายบุคคล (Individual KPIs) การวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน (Work Plan and Update) การ Coaching - Feedback การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งจะครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การขอจ้างพนักงาน การประเมินผลพนักงานทดลองงาน การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การโอนย้าย การปรับตำแหน่ง การขอทำงานนอกเวลา การขอเบิกค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยงทำงานล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน การขออนุมัติฝึกอบรมและทดสอบ การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถรองรับการทำงานในอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวกับการใช้งานมากขึ้นและรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (Digital Transformation)

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี (Key Performance Indicators : KPIs) และแนวโน้มทางเศรษฐกิจควบคู่กันไป อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (เงินเดือน เงินรางวัล โบนัส และที่ไม่เป็นตัวเงิน) และสวัสดิการต่างๆ บริษัทได้มีการพิจารณาเทียบเคียงกับการจ่ายของตลาดในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับตลาดได้ และจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว สำหรับค่าจ้างบริษัทจัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนสำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ และตามกลุ่มงานหลักๆ งานแต่ละระดับจะกำหนดอัตราเงินเดือนต่ำสุด และสูงสุดไว้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินเดือนให้อยู่ในมาตรฐานการปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร และเนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนถูกกำหนดมาจากผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนในตลาดแรงงานจากธุรกิจประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ฉะนั้นการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนจึงเป็นการยืนยันให้เชื่อได้ว่าการจ่ายเงินเดือนของพนักงานบริษัทในภาพรวมอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาด ตัวเลขเงินเดือนในระดับเดียวกันจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับผลการปฏิบัติงาน (Performance Rating) และประสบการณ์หรือจำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งงานนั้น (Years in Position)

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน โดยทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ดังนี้

- 1) ระดับ Individual บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น ข้อควรปฏิบัติของพนักงานเข้าใหม่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของพนักงานระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ระบบบริหารความเสี่ยง ความตระหนักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำในตนเอง (SelfLeadership) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และหลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น
- 2) ระดับ First Line Manager บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตร Leadership Development Program, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, People Management, กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset), The 7th Habits of Highly Effective People, The 8th Habits, Design Thinking, The Human Factors for Success และ Situational Leadership เป็นต้น
- 3) ระดับ Middle Management บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น หลักสูตร Mini MBA, Finance for Non Finance, Enterprise Risk Management, The 7 Habits of Highly Effective People, Director Accreditation Program (, 3C Program (Creativity/Critical thinking & analysis/Complex problem solving), Situational Leadership, Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) และหลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นต้น
- 4) ระดับ Top Management บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในรูปแบบของผู้บริหารระดับสูง เช่น หลักสูตรด้าน Corporate Culture, Advanced Management Program for Executive, Enterprise Risk Management, Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรม เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทมีการเลื่อนสถานะพนักงาน (Promote) คิดเป็นร้อยละ 7 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 5

การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาพนักงาน โดยได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม มีความสุขในการทำงาน มีความผูกพันและรักองค์กร ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย ทั้งที่เป็นกิจกรรมตามประเพณี เช่น รดน้ำดำหัวขอพรผู้บริหารเพื่อเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานในประเพณีวันสงกรานต์ และนอกเหนือจากกิจกรรมตามประเพณีแล้ว บริษัทยังได้จัดกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมสนุก และสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน หรือพนักงานด้วยกันเองมากขึ้น เช่น กิจกรรมวันวาเลนไทน์ มอบช็อคโกแลตให้กับพนักงาน กิจกรรมวันตรุษจีน กิจกรรมวันฮาโลวีนแบบออนไลน์โดยการใช้ AI เป็นเครื่องมือในการทำกิจกรรม และกิจกรรมส่งมอบความสุขเนื่องในวันคริสต์มาสและวันปีใหม่ ด้วยการมอบของขวัญให้กับพนักงานพร้อมการ์ดอวยพรจากกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น

ในปีนี้บริษัทได้มีโปรเจกต์ METRO Gen ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทได้เริ่มขึ้นเพื่อค้นหากลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันระหว่างผู้บริหาร พนักงาน และองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แสวงศักยภาพในเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาและต่อยอดนวัตกรรม รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นองค์กรยุคใหม่และผู้นำธุรกิจอนาคต โดยมี MSC Wallet ซึ่งเป็น Mobile Application ที่พนักงานได้สร้างขึ้นมาใช้ในองค์กร เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วม

กิจกรรม กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยการได้รับ Star Token ซึ่งเป็นเหมือนเหรียญจาก MSC Wallet พนักงานจะสามารถใช้ในการแลกเปลี่ยนของรางวัลได้ ทั้งนี้ การได้ Star Token พนักงานทุกคนสามารถได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท หรือจากผู้บริหาร หรือพนักงานด้วยกันเองจากการทำความดี หรือสร้างประโยชน์ให้องค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2568 อัตราร้อยละ 89 ซึ่งผลคะแนนเท่ากับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 7 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10

การยกย่องชมเชย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ซึ่งนับเป็นการให้สิ่งตอบแทนทางใจ สนับสนุนการแสดงออกที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีพลังทางบวกในการดึงดูดและร้อยใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวในวิถีของ MSC จึงได้ดำเนินโครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ทั้งด้านผลงานและการเป็นแบบอย่าง ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น โครงการมอบรางวัล METRO Way Award ทริปทัวร์ และการให้ Star Token ผ่านระบบ MSC Wallet ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถเขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน เป็นต้น ทั้งนี้ งานยกย่องชมเชยประจำปี คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดงาน METRO Way Award ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยบุคคลซึ่งเป็นต้นแบบในการมีผลงานที่โดดเด่นและแสดงออกตามค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและส่งผ่านวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวิถีของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน ครอบคลุมไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้สิทธิเท่าเทียมกันตั้งแต่กระบวนการรับสมัครพนักงานเข้าทำงานจนถึงการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ความเคารพและตระหนักในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา
- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท
- บริษัทกำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำความผิดกฎหมายหรือหลักการกำกับกิจการที่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกระบวนการติดตามกำกับดูแลและรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปี 2568 ไม่มีการร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย ปี 2554” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยและร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรูปแบบ In-house Training เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การทำ 5 ส. การควบคุมป้องกันอัคคีภัยในสำนักงานและหลักการยศาสตร์เพื่อป้องกันอาการกลุ่มออฟฟิศซินโดรม และลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการการทำงานต่างๆ ดังนี้

อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้พื้นฐาน กฎหมาย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ หลักการป้องกันอันตราย การตรวจสอบ การบำรุงเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอื่นๆ

อบรมการขับขี่ฟอร์คลิฟท์

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกท่านตระหนักรู้และเข้าใจในความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถฟอร์คลิฟท์ในเรื่องของมาตรฐาน ประเภท การดูแลและบำรุงรักษา ภาควิปฏิบัติ การทดสอบภาคสนามที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งได้รับ Certificate เป็นการยืนยันในการสอบภาคปฏิบัติและสามารถความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปนั้นมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

อบรมหลักสูตรทีมดับเพลิง

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานที่เป็น Team Fireman ของบริษัท ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยศูนย์ฝึกอบรมจะเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเป็นกำลังสำคัญของสถานประกอบการในการป้องกันเพลิงไหม้และระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นและขั้นรุนแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน

การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น

บริษัทจัดให้มีการอบรมพนักงานทั่วไปให้ได้ตระหนักรู้ในเรื่องของอัคคีภัย ประเภทของไฟ การใช้เครื่องมือ/ อุปกรณ์และวิธีการป้องกันต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

การซ้อมอพยพหนีไฟ

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง

สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยการวัดผลและตรวจประเมิน ไม่ว่าจะเป็นแสง เสียง คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความชื้น และอุณหภูมิ ห้องทำงาน อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2568 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราสถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับร้อยละ 0 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0

การส่งเสริมผู้พิการ

บริษัทเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้นและเพื่อเป็นการส่งเสริมคนพิการให้มีโอกาสแสดงความสามารถเพื่อให้เกิดรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมในการอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในวัยทำงาน โดยในปี 2568 บริษัทได้ติดต่อมูลนิธิคนตาบอดไทย ศูนย์บริการคนตาบอดแห่งชาติเพื่อบริจาคเงินและให้ผู้พิการทางสายตาจำนวนมากกว่า 10 คนต่อเดือนมาให้บริการนวดเพื่อผ่อนคลายให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่และสาขา SM Tower เป็นประจำทุกเดือน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	2567: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งหมด	2568: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานเฉลี่ยทั้งหมด
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท	2567: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2568: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
• แรงงานเด็ก	การจ้างพนักงาน	2567: พนักงานอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องเป็น 0	2568: พนักงานอายุต่ำกว่า 18 ปี ต้องเป็น 0
• อื่น ๆ : ข้อพิพาทด้านแรงงาน	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน	2567: ข้อพิพาทด้านแรงงาน ต้องเป็น 0	2568: ข้อพิพาทด้านแรงงาน ต้องเป็น 0
• อื่น ๆ : การลาออกของพนักงานประจำ	อัตราการลาออกของพนักงานประจำ	2567: การลาออกของพนักงานประจำต้องน้อยกว่าร้อยละ 10	2568: การลาออกของพนักงานประจำต้องน้อยกว่าร้อยละ 10

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2568 อัตราร้อยละ 89 ซึ่งผลคะแนนเท่ากับปีที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 7 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 1 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน





การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,075	1,077	1,045
พนักงานชาย (คน)	602	608	576
พนักงานหญิง (คน)	473	469	469

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	775,000,000.00	912,000,000.00	917,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	445,000,000.00	534,000,000.00	532,000,000.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	330,000,000.00	378,000,000.00	385,000,000.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	40.00	25.00	21.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	4,433,407.00	5,864,014.48	3,027,285.52

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	195	163	130
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	113	92	82
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	82	71	48
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	18.14	15.13	12.44
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานบริษัทได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อมุ่งใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในกรณีเลิกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทเชื่อว่าบุคลากร คือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การผลิตและการบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายด้านการผลิตและการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีอย่างครบวงจร บริษัทจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายและได้มาตรฐานระดับสากลจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างถูกต้อง ครอบคลุมทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โซลูชัน และวัสดุสิ้นเปลือง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ความถูกต้องตามกฎหมาย และการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยลดต้นทุนการใช้งานของลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรอบการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และมีการรับประกันสินค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าอย่างยั่งยืน

การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างครบถ้วนและรอบด้าน ครอบคลุมทั้งคุณประโยชน์ วิธีการใช้งาน ข้อควรระวัง และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) บริษัทจัดทำคู่มือการใช้งาน รวมถึงแนวทางการจัดการซากผลิตภัณฑ์อย่างถูกวิธี เพื่อส่งเสริมการใช้งานและการบริโภคอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีกลไกการสื่อสาร การแจ้งเตือน และมาตรการตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและการใช้งานของลูกค้าอย่างเหมาะสมและทันเวลาที่ เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อของบริษัทต่อสินค้าและบริการตลอดกระบวนการดำเนินงานธุรกิจ

การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของลูกค้า โดยนำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากลูกค้ามาใช้เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างเป็นระบบและสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นการสร้างและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าผ่านกิจกรรมและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ที่มีคุณค่าและสอดคล้องกับไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภค ควบคู่กับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่น และความพึงพอใจของลูกค้าต่อองค์กรในระยะยาว

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ป้องกันภัยคุกคามและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO 27001) โดยมาตรฐานนี้เปรียบเสมือนการยกระดับให้องค์กรมุ่งสู่มาตรฐานระดับสูงสุดของความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทมีศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MICSC) โดยใช้เทคโนโลยีด้าน Security Incident & Event Management (SIEM) ในระดับสากล เพราะเล็งเห็นถึงความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญ เพื่อตอบโต้ภัยคุกคามด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐและเอกชนรวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันเวลาที่ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาได้ผ่านระบบ Ticket Management รวมทั้งทีม MICSC จะสามารถแนะนำการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้าเพื่อให้ภัยคุกคามนั้นไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและ ลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวในประเด็นต่างๆ ครอบคลุมด้านลักษณะข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทจัดเก็บ การนำข้อมูลของลูกค้าที่มีการจัดเก็บไปใช้ การให้ลูกค้ามีสิทธิในการตัดสินใจหากบริษัทจะนำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปใช้ การแจ้งให้ทราบระยะเวลาที่ข้อมูลจะถูกจัดเก็บโดยบริษัท การกำหนดแนวทางดำเนินงานของบริษัทหากข้อมูลดังกล่าวจะถูกขโมยไปใช้โดยบุคคลที่สาม ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการ

ดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด เพื่อรองรับต่อการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงาน	2567: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	2568: คะแนนเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2569 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่อบริษัท ในมุมมองด้าน ความเชื่อมั่นในองค์กร ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการนำเสนอสินค้าและ/หรือบริการ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถในผลิตภัณฑ์/บริการ และการติดตั้ง ด้านผลิตภัณฑ์ และบริการสามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ด้านการบริการหลังการขาย และด้านความพึงพอใจในภาพรวมธุรกิจ

โดยในปีนี้ ได้รับคะแนนร้อยละ 91.30 ซึ่งมากกว่าปีที่แล้วที่ได้คะแนนร้อยละ 91.24 ทำให้ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีข้อร้องเรียนที่ร้ายแรงจากลูกค้าแจ้งมายังบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจ และร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมถึงติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน โดยตระหนักว่าการเติบโตขององค์กรควรสร้างคุณค่าให้กับสังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ลดความเหลื่อมล้ำ และส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของบุคคลและชุมชน เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็งและเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และ
ทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความ
ปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้
เปราะบาง, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การสนับสนุนด้านการศึกษา และการแบ่งปัน
ทรัพยากรที่องค์กรมีความเชี่ยวชาญ โดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมและยั่งยืน พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างองค์กร
ชุมชน และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันพัฒนาสังคมและสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคโลหิต และการบริจาคสิ่งของให้แก่
เด็กและชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคม ตลอดจนส่งเสริม
จิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคมให้กับพนักงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับสังคม

แนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคม

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทมุ่งเน้นการดำเนินงานในด้าน
สำคัญ ดังนี้

1. การส่งเสริมการศึกษาและการเรียนรู้

สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะที่จำเป็น เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและสังคม

2. การสนับสนุนการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

แบ่งปันองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทรัพยากรขององค์กร เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง
รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การบริจาคโลหิต และการบริจาคสิ่งของให้แก่เด็กและชุมชนที่ขาดแคลน เพื่อช่วยเหลือและยกระดับ
คุณภาพชีวิตของสังคม

3. การสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนาสังคมในระยะยาว

ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา และภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อร่วมกันสร้างผลกระทบเชิงบวก และสนับสนุนการ
พัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน MSC Unive

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณค่า
และผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและบุคลากร
ในอนาคต ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนสังคมและสาธารณประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
การพัฒนาทักษะและการเตรียมความพร้อมของบุคลากรสู่ตลาดแรงงานควบคู่กับการส่งเสริมกิจกรรมจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อ
สาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคโลหิต เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคมและสนับสนุนระบบสาธารณสุข

บริษัทมีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายที่
กำหนดไว้ และสามารถสร้างประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	จำนวนครั้งในการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรม Job Fair	2567: จัดกิจกรรม Job Fair ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี	2568: จัดกิจกรรม Job Fair ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง ต่อปี
• การศึกษา	จำนวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	2567: มหาวิทยาลัยที่เข้าจัดกิจกรรม MSC University Networking ปีละ ไม่น้อยกว่า 1 มหาวิทยาลัย	2568: มหาวิทยาลัยที่เข้าจัดกิจกรรม MSC University Networking ปีละ ไม่น้อยกว่า 1 มหาวิทยาลัย
• ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	2567: กิจกรรมนวดผ่อนคลาย โดย คนพิการทางสายตา ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ต่อปี	2568: กิจกรรมนวดผ่อนคลาย โดย คนพิการทางสายตา ไม่น้อยกว่า 11 ครั้ง ต่อปี
• การศึกษา • การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม	จำนวนโรงเรียนที่ได้รับการสนับสนุน ห้องเรียนอัจฉริยะหรืออุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้	2567: โรงเรียนที่ขนาดแคลนและได้รับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 โรงเรียน ต่อ ปี	2568: โรงเรียนที่ขนาดแคลนและได้รับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่า 2 โรงเรียน ต่อปี
• อื่น ๆ : สนับสนุนระบบสาธารณสุข	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต หรือจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	2567: จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี	2568: จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี
• อาชีวนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต	จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมบริจาค หรือจำนวนหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุน	2567: ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี	2568: ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

โครงการ MSC Job Fair

บริษัทดำเนินโครงการ MSC Job Fair เพื่อส่งเสริมโอกาสในการประกอบอาชีพให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษา ใกล้สำเร็จการศึกษา และบุคคลทั่วไป โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้เรียนรู้เกี่ยวกับองค์กร แนวทางการประกอบอาชีพ และโอกาสในการทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน

บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวอาชีพและจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กร เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงาน เส้นทางอาชีพ และแนวทางการพัฒนาตนเอง โดยได้จัดกิจกรรมร่วมกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (บางเขน) มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมสามารถสมัครงานเพื่อเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รวมถึงเปิดรับนักศึกษาฝึกงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้เชี่ยวชาญของบริษัททำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา (Mentor) เพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการทำงานจริง นักศึกษาฝึกงานบางส่วนได้รับการพิจารณาเข้าร่วมงานกับบริษัทภายหลังสำเร็จการศึกษา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการพัฒนาบุคลากรและสร้างโอกาสในการเติบโตทางอาชีพ โครงการดังกล่าวยังช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรและสถาบันการศึกษา พร้อมทั้งสนับสนุนการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในอนาคต และส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน โครงการ MSC Job Fair ปี 2568

บริษัทได้จัดกิจกรรม ไปทั้งสิ้น 11 ครั้ง



โครงการ MSC University Networking

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินโครงการ MSC University Networking เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันการศึกษา และส่งเสริมการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่บัณฑิตและนักศึกษา ซึ่งเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต โดยบริษัท ได้จัดกิจกรรมบรรยายและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานระบบ IT และนวัตกรรมดิจิทัล โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญของบริษัท พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าเยี่ยมชมองค์กร เพื่อเรียนรู้การดำเนินงานจริง สภาพแวดล้อมการทำงาน และแนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในภาคธุรกิจ ซึ่งช่วยเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต รวมถึงเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน

โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการดำเนินโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 แห่งต่อปี และในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินโครงการร่วมกับสถาบันการศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น 1 สถาบัน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โครงการดังกล่าวมีส่วนช่วยสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นโอกาสในการคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่การเป็นพนักงานของบริษัทในอนาคต อันเป็นการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรและประเทศอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน โครงการ MSC University Networking 2568

บริษัทได้จัดกิจกรรม ไปทั้งสิ้น 1 ครั้ง



MSC Systems Channel ช่องทางการเรียนรู้เพื่อสังคม

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการศึกษาและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ในฐานะบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทได้จัดทำช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ “Metro Systems Channel” ผ่านช่องทาง YouTube ของบริษัท เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่องค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้ที่สนใจทั่วไป รวมถึงใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

Metro Systems Channel มุ่งเน้นการแบ่งปันความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 หมวดหลัก ได้แก่

- **METRO Trending:** นำเสนอแนวโน้มและเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ ๆ
- **METRO Solutions:** แนะนำผลิตภัณฑ์และโซลูชันด้านเทคโนโลยีของบริษัท
- **METRO CSR:** นำเสนอกิจกรรมและโครงการเพื่อสังคมของบริษัท
- **METRO Event:** เผยแพร่กิจกรรมสำคัญ เช่น งานสัมมนา การประชุม และกิจกรรมความร่วมมือกับองค์กรต่าง ๆ
- **METRO Library:** แหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของประชาชนและสังคม

ช่องทางดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการแบ่งปันองค์ความรู้ และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและสังคม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมสู่ยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน



Metro Systems Channel

@metrosystemschannel4499 · 10.8K subscribers · 524 videos

More about this channel ...more

metrosystems.co.th/index.php/home-page and 4 more links

Subscribed

Home Videos Shorts Playlists



Macbook library
View full playlist



Metro Gen
View full playlist



Metro Connect
View full playlist



Metro Way
View full playlist



MSC SUCCESS STORIES
View full playlist



Metro Library
View full playlist



Metro Solutions
Updated 6 days ago
View full playlist



Metro Trending
View full playlist



CSR
View full playlist



EVENT
View full playlist

กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้ติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับการช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ทั้งในด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย ซึ่งบริษัทได้มีโครงการและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมนวดผ่อนคลายโดย คนพิการทางสายตา

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมโอกาสทางอาชีพและการสร้างรายได้ให้แก่ผู้พิการทางสายตา โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมนวดผ่อนคลายโดยผู้พิการทางสายตาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการจ้างงาน และเปิดโอกาสให้ผู้พิการทางสายตาได้ใช้ทักษะและความสามารถในการประกอบอาชีพอย่างยั่งยืน กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยส่งเสริมการสร้างรายได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา พร้อมทั้งส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมในสังคม นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความตระหนักรู้ให้แก่พนักงานเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้พิการ และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความหลากหลาย ความเท่าเทียม และความรับผิดชอบต่อสังคม อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทได้จัดกิจกรรมนวดผ่อนคลายโดยผู้พิการทางสายตา จำนวนทั้งสิ้น 11 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ 80 คน ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นวดผ่อนคลาย กล้ามเนื้อ เพื่อสุขภาพ

ณ อาคาร ๖ ชั้น 1

28.8.2025



โครงการ METRO Donation

บริษัทดำเนินโครงการ Smart Classroom เพื่อสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและส่งเสริมการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่โรงเรียนที่ขาดแคลน โดยบริษัทได้สนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และสื่อการเรียนรู้ดิจิทัล ปรับปรุงสภาพสิ่งแวดล้อมของห้องเรียนให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้มีความทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและครู โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลให้แก่เยาวชน เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงเทคโนโลยี ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของนักเรียนให้มีความพร้อมสำหรับการศึกษาและการประกอบอาชีพในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทยังได้มอบตู้หนังสือ จากโครงการมอบอนาคตมอบหนังสือ ร่วมกับ บริษัท นานมีบุ๊คส์ จำกัด ให้กับห้องสมุดโรงเรียน อันเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

โครงการห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน “Smart Classroom 2025” มอบห้องเรียนอัจฉริยะ ให้แก่ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดวังแดงเหนือ อำเภอท่าเรือ , โรงเรียนวัดเชิงท่า อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และ โรงเรียนบ้านคลองคล้า อำเภอกวนเนียง จังหวัดสงขลา

MSC SMART CLASSROOM 2025



SMART CLASSROOM

ห้องเรียนอัจฉริยะเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน





กิจกรรมสนับสนุนวันเด็กแห่งชาติ

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาเยาวชน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมและประเทศในอนาคต โดยบริษัทได้เข้าร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติผ่านการมอบสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน สื่อการเรียนรู้ และของขวัญให้แก่โรงเรียนและชุมชนโดยรอบ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชน กิจกรรมดังกล่าวมีส่วนช่วยส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงทรัพยากรทางการเรียนรู้ และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับชุมชนโดยรอบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม อันสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ โดยมอบสิ่งของ อุปกรณ์การเรียน และของขวัญให้แก่โรงเรียนและชุมชนโดยรอบ รวมจำนวนทั้งสิ้น 4 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กลางกรุงอุบลรัตน์), โรงเรียนคลองมะขามเทศ, โรงเรียนคชเผือกอนุสรณ์ และโรงเรียนคลองกระแซงเตยและมีพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 คน



บริจาคสิ่งของแก่เด็กกำพร้าและเด็กยากไร้

เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนการยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กกำพร้าและเด็กยากไร้ โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคสิ่งของที่จำเป็นให้แก่เด็กกำพร้าและเด็กที่ขาดแคลน ณ วัดใหม่สี่หมื่น จ.ราชบุรี เพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อน และสนับสนุนความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของเด็กและชุมชนที่อาศัยอยู่ในวัด กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแบ่งปันและช่วยเหลือสังคมร่วมกับบริษัท พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการเติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการสร้างคุณค่าให้แก่สังคม

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทและพนักงานได้บริจาคสิ่งของพร้อมทั้งปัจจัย 4 ในการดำรงชีพให้แก่เด็กกำพร้าและเด็กที่ขาดแคลน จำนวน 1 ครั้ง

บริจาคโลหิต

เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ ทำมาอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนการจัดหาโลหิตสำรองให้แก่หน่วยงานด้านสาธารณสุขของประเทศ โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยที่ต้องการโลหิตในการรักษาพยาบาล และเสริมสร้างความมั่นคงด้านทรัพยากรโลหิตของประเทศกิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานเข้าร่วมโดยสมัครใจ และมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ให้แก่สังคม พร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัทจัดกิจกรรมบริจาคโลหิต เป็นจำนวน 1 ครั้ง มีพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิตจำนวน 70 คน



MSC จัดกิจกรรมบริจาคโลหิต ให้แก่โรงพยาบาลศิริราช ประจำปี 2568



www.metro-systems.co.th

ปฏิทินเก่าเราขอ

บริษัทได้จัดกิจกรรมรวบรวมและบริจาคปฏิทินเก่าจากพนักงาน เพื่อส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำสื่ออักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางสายตา โดยปฏิทินที่มีลักษณะเป็นกระดาษแข็งสามารถนำมาใช้เป็นวัสดุในการผลิตสื่อการเรียนรู้ ซึ่งช่วยส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลและการเรียนรู้ของผู้พิการทางสายตา มูลนิธิคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ กิจกรรมดังกล่าวเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดการเกิดของเสีย และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้พิการทางสายตา ซึ่งกิจกรรม ดังกล่าว ได้ดำเนินมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 9

ผลการดำเนินงาน ปี 2568

บริษัท ร่วมกับพนักงานรวบรวมปฏิทิน และส่งให้แก่หน่วยงาน จำนวน 1 ครั้ง



MSC ส่งมอบปฏิทินจากโครงการ “บุญเก่าเราขอ”
ครั้งที่ 9 ประจำปี 2568



การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

บริษัทได้แสดงความห่วงใยต่อผู้ประสบภัยจากเหตุอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้ ในปี 2568 โดยได้ดำเนินการให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนผ่านการจัดเตรียมและส่งมอบถุงยังชีพและน้ำดื่มกว่า 800 ถุง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและสนับสนุนการดำรงชีวิตของผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว โดยมีมูลค่าการสนับสนุนรวมกว่า 560,000 บาท การดำเนินการครั้งนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือชุมชนในยามเกิดวิกฤต และมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตของผู้ประสบภัย ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าการมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคมเป็นส่วนสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนให้กับชุมชนและสังคมโดยรวม

ผลการดำเนินงานการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ภาคใต้

บริษัทได้ร่วมกันจัดเตรียมชุดถุงยังชีพจำนวนกว่า 800 ชุด ซึ่งบรรจุสิ่งของจำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และเยียวยาพื้นฟูหลังสถานการณ์น้ำท่วมได้ทุเลาลง พร้อมน้ำดื่มกว่า 200 แพ็ค ก่อนจะดำเนินการส่งมอบความช่วยเหลือทั้งหมดผ่านศูนย์บรรเทาสาธารณภัยกองทัพอากาศ ณ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกองทัพอากาศ เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568



ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยกำลังอยู่ในช่วงฟื้นตัวและการปรับฐานโครงสร้างเศรษฐกิจ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากความไม่แน่นอนของสงครามการค้า ความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ และสถานการณ์ค่าเงินที่มีความผันผวนสูง ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับสถานะการแข่งขันที่มีความเข้มข้นไม่แพ้ด้านของคุณภาพของสินค้า และบริการที่ต้องตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุดและรวดเร็วเพื่อมีส่วนช่วยและส่งเสริมธุรกิจของลูกค้าโดยรวม พร้อมกันนั้นต้องให้ความสำคัญด้านความรับผิดชอบต่อสังคมพร้อมไปกับลูกค้ารวมไปถึงคู่ค้า โดยคำนึงถึงความยั่งยืนและผลกระทบต่อโลก

ในปี 2568 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ จำนวน 9,167 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.6 จากรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น บริษัทฯ มีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.6 ลดลงร้อยละ 0.3 จากรายได้ของกลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ที่เพิ่มขึ้นซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นน้อยกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์ประเภทอื่น มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นรวมถึงมีผลขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และผลกำไรอื่นลดลง ประกอบในปีก่อนมีรายการพิเศษจากการชนะคดีความ จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 169 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 34

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์จำนวน 2,456 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 27 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 7 ส่วนใหญ่ลดลงจากสินค้าประเภท Server ของโครงการขนาดใหญ่รายหนึ่ง
- รายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 3,410 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 37 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 14 ส่วนใหญ่เกิดจากรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของ Microsoft เพิ่มขึ้น
- รายได้จากผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 1,370 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 15 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 6 ซึ่งเกิดจากแนวโน้มธุรกิจในยุคดิจิทัลที่มีการใช้กระดาษลดลง และการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น
- รายได้จากการให้บริการ จำนวน 1,931 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5 ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นการเพิ่มรายได้จากการให้บริการซึ่งเป็นกลยุทธ์สำคัญที่สามารถกำไรขั้นต้นได้ค่อนข้างสูง

กำไรขั้นต้น จำนวน 1,243 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.4 จากรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ทางด้านอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 13.6 ลดลงร้อยละ 0.3 โดยรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองและรายได้จากการให้บริการสามารถทำอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น

รายได้อื่น

รายได้อื่น จำนวน 105 ล้านบาท ลดลง 81 ล้านบาท เกิดจากปีก่อนบริษัทฯ มีรายได้จากรายการพิเศษที่บริษัทชนะคดีความ แต่ทางด้านดอกเบี้ยรับเพิ่มขึ้นจากสัญญาเช่าซื้อทางการเงิน

ค่าใช้จ่าย

ในส่วนของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร จำนวน 1,102 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 0.7 เมื่อเทียบกับสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2568 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.0 ลดลงเมื่อเทียบกับปี 2567 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 12.3 โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายขายเพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นเล็กน้อย เนื่องจากในปีก่อนมีค่าใช้จ่ายของรายการพิเศษที่บริษัทชนะคดีความ

บริษัทได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการใช้ไฟฟ้าส่วนหนึ่งจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) ซึ่งในปี 2568 บริษัทมีการค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 7 โดยในปีก่อนบริษัทได้มีการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เพิ่มเติมเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตพลังงานไฟฟ้าให้มากขึ้น บริษัทยังเห็นความสำคัญและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใชพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรม Green Office อย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรณงค์ให้พนักงานได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสังแวดล้อมและประหยัดพลังงาน อีกทั้งยัง

สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่งผลต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทฯ มีที่ชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และมีแผนจะจัดทำที่ชาร์จเพิ่มเติมในปีถัดไป

ต้นทุนทางการเงิน จำนวน 32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 154 ซึ่งเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยจ่ายจากสัญญาเช่า ซึ่งสัมพันธ์กับรายได้อื่นในส่วนของการดอกเบี้ยรับที่เกิดขึ้น

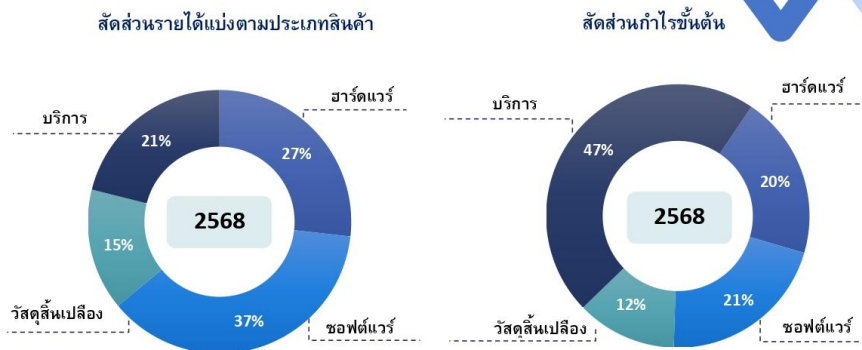
ภาษีเงินได้ จำนวน 44 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 32 เนื่องจากในปี 2568 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง

บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 169 ล้านบาท เทียบกับปี 2567 จำนวน 256 ล้านบาท ลดลงจำนวน 87 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 1.8 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.8 ส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นมีอัตราร้อยละ 7.4 ลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีอัตราร้อยละ 11.4

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ผลการดำเนินงาน



ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ปี 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,346 ล้านบาท ลดลง 264 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,071 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 71 ต่อสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,275 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 29 ต่อสินทรัพย์รวมสาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์รวมลดลง เกิดจากสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,071 ล้านบาท ลดลง 65 ล้านบาท เกิดจากสินค้าคงเหลือลดลง 477 ล้านบาทและลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 39 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเพิ่มขึ้น 320 ล้านบาท เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 72 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 52 ล้านบาท และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 7 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นปี 2568 เท่ากับ 1,048 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 48 ล้านบาท ลูกหนี้อัตราร้อยละ 77 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ส่วนลูกหนี้ที่เหลืออัตราร้อยละ 23 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามชำระเงิน โดยมีลูกหนี้เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนจำนวน 217 ล้านบาท และมีลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย 20 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องชำระและติดตามทวงถาม บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 8 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.8 ของลูกหนี้ทั้งหมด บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2568 เท่ากับ 41 วัน ซึ่งตามนโยบายบริษัทให้เครดิตต่อลูกค้าส่วนใหญ่ในการชำระค่าสินค้าอยู่ที่ประมาณ 30-60 วัน

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นปี 2568 เท่ากับ 167 ล้านบาท ลดลง 86 ล้านบาท เกิดจากเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า ลูกหนี้อื่นๆ และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าลดลง

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือปี 2568 เท่ากับ 499 ล้านบาท ลดลง 477 ล้านบาท สินค้าคงเหลือของบริษัทจะแบ่งออกได้เป็นสินค้าสำเร็จรูป งานโครงการระหว่างทำ และ สินค้าระหว่างทาง ระยะเวลาการขายเฉลี่ย 21 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงของบริษัท

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,275 ล้านบาท ลดลง 199 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียนลดลง 119 ล้านบาท ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายลดลง 62 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นลดลง 12 ล้านบาท ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ลดลง 5 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทรวมลดลง 3 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการเช่าลดลง 2 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นลดลง 2 ล้านบาท ส่วนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท และเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันเพิ่มขึ้น 3 ล้านบาท

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 218 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 72 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท จำนวน 1,005 ล้านบาท โดยบริษัทมีกำไรสำหรับปีก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 376 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่ลดลง ได้แก่ สินค้าคงเหลือ 642 ล้านบาท ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 34 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า 32 ล้านบาท ลดลง จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 7 ล้านบาท ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่ลดลง ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 40 ล้านบาท หนี้สินที่เกิดจากสัญญา 19 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 1,019 ล้านบาท ได้รับคืนภาษีเงินได้ 160 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้ 154 ล้านบาท และจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 20 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัท จำนวน 356 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดจ่ายจากการซื้อและจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่นสุทธิ 317 ล้านบาท เงินจ่ายจากซื้อทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 53 ล้านบาท เงินฝากค้ำประกัน 3 ล้านบาท และได้รับเงินจากดอกเบี้ยรับ 14 ล้านบาท เงินปันผลรับจากบริษัทรวม 3 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัท มีจำนวน 578 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น 249 ล้านบาท และจ่ายเงินปันผล 180 ล้านบาท จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 209 ล้านบาท จ่ายต้นทุนทางการเงิน 32 ล้านบาท และมีเงินสดรับสุทธิจากการกู้ยืมระยะยาว 44 ล้านบาท

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2569 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.54 ล้านบาทและบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.54 ล้านบาท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 36 ของงบการเงินปี 2568

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ไม่มี

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	152.00	145.00	218.00
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	170.00	153.00	472.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียน อื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	1,436.00	1,254.00	1,215.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	164.00	427.00	479.00
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	600.00	976.00	499.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.00	3.00	2.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	251.00	169.00	176.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	14.00	9.00	10.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,787.00	3,136.00	3,071.00
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัด ในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	14.00	0.00	3.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	163.00	574.00	455.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัท ร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดย วิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	8.00	9.00	5.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	4.00	3.00	4.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	402.00	407.00	401.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	24.00	16.00	14.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	69.00	67.00	54.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	44.00	45.00	50.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างรับ - ไม่ หมุนเวียน (ล้านบาท)	260.00	350.00	288.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	3.00	2.00	1.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	991.00	1,474.00	1,275.00
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	3,778.00	4,609.00	4,346.00
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะ สั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	20.00	296.00	52.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียน อื่น (ล้านบาท)	1,083.00	1,086.00	1,022.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	4.00	0.00	14.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	0.00	24.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	12.00	9.00	12.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	114.00	97.00	90.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	21.00	214.00	292.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - หมุนเวียน (ล้านบาท)	19.00	62.00	54.00
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	3.00	4.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	1,278.00	1,768.00	1,560.00
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	0.00	20.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึง กำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	32.00	329.00	270.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่า รับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	52.00	44.00	32.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	191.00	168.00	177.00
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	5.00	16.00	13.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.00	4.00	4.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	284.00	561.00	516.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	1,562.00	2,329.00	2,076.00
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	360.00	360.00	360.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	234.00	234.00	234.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	1,652.00	1,728.00	1,718.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	-33.00	-43.00	-43.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	2,213.00	2,279.00	2,269.00
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	3.00	1.00	1.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	2,216.00	2,280.00	2,270.00

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	7,636.00	7,088.00	7,235.00
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	1,794.00	1,809.00	1,908.00
รายได้จากสัญญาเช่า (ล้านบาท)	50.00	35.00	24.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้อื่น (ล้านบาท)	66.00	186.00	105.00
รวมรายได้ (ล้านบาท)	9,546.00	9,118.00	9,272.00
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	6,788.00	6,333.00	6,520.00
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	1,331.00	1,345.00	1,391.00
ต้นทุนค่าเช่า (ล้านบาท)	26.00	15.00	12.00
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	154.00	147.00	153.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	892.00	948.00	949.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	2.00	-6.00	-2.00
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	9,193.00	8,782.00	9,023.00
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	3.00	1.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	12.00	5.00	-3.00
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	13.00	13.00	33.00
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	70.00	65.00	44.00
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	285.00	264.00	169.00
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ การตามหลักคณิตศาสตร์ประกัน ภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์ พนักงาน (ล้านบาท)	0.00	-12.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัด ประเภทรายการใหม่เข้าไปใน กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.00	3.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับ งวด (ล้านบาท)	285.00	255.00	169.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	285.00	256.00	169.00
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.79	0.71	0.47

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	285.00	264.00	169.00
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	62.00	66.00	65.00
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	10.00	17.00	19.00
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	7.00	-9.00	5.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.00	-2.00	1.00
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	-3.00	-1.00	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	-12.00	-5.00	3.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (ล้านบาท)	-2.00	-4.00	-2.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-9.00	-12.00	-14.00
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	13.00	13.00	32.00
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	70.00	65.00	44.00
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	18.00	18.00	21.00
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (ล้านบาท)	-7.00	-6.00	32.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	481.00	191.00	34.00
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-3.00	-671.00	32.00
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	280.00	117.00	642.00
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	76.00	86.00	-5.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-384.00	5.00	-40.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-8.00	-11.00	-20.00
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	18.00	-24.00	-19.00
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-114.00	-142.00	6.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	778.00	-45.00	1,005.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	1,193.00	1,409.00	1,174.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	-1,128.00	-1,374.00	-1,494.00
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.00	1.00	1.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-71.00	-60.00	-53.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	-60.00	-48.00	-46.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-11.00	-12.00	-7.00
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	1.00	2.00	3.00
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	9.00	12.00	14.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	5.00	-10.00	-355.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-572.00	276.00	-244.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	0.00	-7.00	-5.00
เงินสัรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	0.00	60.00
เงินสัจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	0.00	-16.00
เงินสัจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-19.00	-16.00	-209.00
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-144.00	-190.00	-180.00
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-13.00	-13.00	-33.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	28.00	-1.00	49.00
เงินสัสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-720.00	49.00	-578.00
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	63.00	-6.00	72.00
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัต้นงวด (ล้านบาท)	89.00	151.00	146.00
เงินสัและรายการเทียบเท่าเงินสัสิ้นงวด (ล้านบาท)	152.00	145.00	218.00

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.20	1.80	2.00
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.20	0.70	1.10
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.40	-0.03	0.60
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.40	8.10	8.90
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	57.00	45.00	41.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	13.20	15.40	17.00
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	28.00	24.00	21.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.50	8.60	9.10
ระยะเวลารับชำระหนี้ (วัน)	49.00	42.00	40.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	36.00	27.00	23.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	14.10	13.90	13.60
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	3.00	2.80	1.80
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	13.30	11.40	7.40
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.70	1.00	0.90

	2566	2567	2568
(เท่า)			
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	34.30	33.20	10.20
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	9.80	0.80	0.90
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	58.80	63.10	70.30
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	6.80	6.10	3.80
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	88.70	79.50	58.00
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	2.30	2.20	2.10

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทสุ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนน
สาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงยานนาวา
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2034 0000
โทรสาร : +66 2034 0100
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง วิลาสินี กฤษณามระ
เลขที่ใบอนุญาต : 7098
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เกียรตินิยม คุณดีสุข
เลขที่ใบอนุญาต : 4800
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ
เลขที่ใบอนุญาต : 6326
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว โสภภาพรรณ ทรัพย์ทิพย์รัตนนา
เลขที่ใบอนุญาต : 6523

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่น เสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขัน และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบนโยบายและจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ และกลไกการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ควบคู่กับการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้แก่บริษัทในระยะยาว

ในการนี้บริษัทได้รวบรวมและจัดทำนโยบาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษารายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวได้จากลิงก์ที่แนบไว้

บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรตั้งแต่ปี 2560 และทบทวนเป็นประจำทุกปี โดยประกอบด้วยหลักปฏิบัติแก่คณะกรรมการได้ถือปฏิบัติอย่างเหมาะสม รวม 8 ข้อดังต่อไปนี้

หลักปฏิบัติที่ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
- กำหนดและทบทวนนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจ รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัท โดยพิจารณาถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยี และผลกระทบทางธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถนำเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงผลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และรองรับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม
- กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการตามคู่มือกรรมการและกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างชัดเจน พร้อมทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อีกทั้งยังกำหนดบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และแนวทางที่กำหนด พร้อมสื่อสารบทบาทหน้าที่ดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบริหารภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ

- จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน และจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินการ
- กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสมรัดกุมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทอย่างชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัทซึ่งครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยฝ่ายจัดการ ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ ปรากฏรายละเอียดตามแผนภาพหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี”

หลักปฏิบัติที่ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่สนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ทางธุรกิจให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจนทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว พร้อมจัดทำแผนงานประจำปี และกรอบการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง โดยพิจารณาถึงสภาวะการแข่งขันในตลาด ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมถึงติดตาม ประเมินผล และทบทวนความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้การปฏิบัติหน้าที่ในบทบาทคณะกรรมการบริษัทดำรงความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน และหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย พร้อมทั้งสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

หลักปฏิบัติที่ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่าง ๆ ของบริษัทว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการ เป็นไปตามมาตรฐาน บรรษัทภิบาลที่ดี

หลักปฏิบัติที่ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- กำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

ซึ่งมีการประชุมหารือโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารด้วยความรอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลักปฏิบัติที่ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ เป็นธรรมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

- บริษัทส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ แสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เสนอความคิดในการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา
- บริษัทได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่มีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งไม่ฝ่าฝืนกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในระบบรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- บริษัทบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งเป็นปลายทางของห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้ มุ่งสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับผิดชอบต่อส่วนรวมในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้



บริษัทกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัททราบ พร้อมทั้งกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการป้องกันการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์พร้อมทั้งป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท การทำธุรกรรมดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันโดยยึดหลักไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ดำเนินธุรกิจกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริม และเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการแจ้งเบาะแสและเป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption (CAC)) ตั้งแต่ปี 2559 ถึงปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำกับดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของสภาพคล่อง และความสามารถในการชำระหนี้ ผ่านการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เพื่อดูแลคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทร่วมรับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย ซึ่งจัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปในประเทศไทย พร้อมการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอ และมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการประกอบการเปิดเผยงบการเงินเป็นประจำ

ทั้งนี้ บริษัทดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถป้องกันการทุจริตหรือความผิดพลาดที่มีสาระสำคัญ รวมถึงมีแผนรองรับกรณีบริษัทอาจประสบปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการด้านภาษีอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยกำหนดนโยบายด้านภาษีให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างเหมาะสม และไม่ดำเนินการในลักษณะที่เป็นการหลีกเลี่ยงภาษี เพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันเวลา ทั้งข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงิน ผ่านช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายและน่าเชื่อถือ เช่น เว็บไซต์บริษัท แบบ 56-1 One Report และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลอย่างโปร่งใสและครบถ้วน

บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน จัดให้มีกิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้เข้าถึงข้อมูลและซักถามผู้บริหาร พร้อมทั้งกำหนดนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลและทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิพื้นฐานได้อย่างครบถ้วนและเท่าเทียมกัน อาทิ สิทธิในการถือ โอน และรับผลประโยชน์จากหุ้น สิทธิในการเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระและเสนอชื่อกรรมการ การออกเสียงลงคะแนนด้วยตนเองหรือโดยมอบฉันทะ รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา ทั้งก่อนและหลังการประชุมผ่านช่องทางที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ดังนี้

ก่อนการประชุม

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมถึงการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิดังกล่าวผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องขอมติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ ในปี 2568 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี

บริษัทเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระ และข้อมูลประกอบการพิจารณา พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะแบบ ก ข และ ค ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของบริษัทเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2568 ก่อนการจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีรวมทั้งเอกสารประกอบการประชุม รายงานประจำปี (One-Report) ในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วันก่อนการประชุม พร้อมทั้งประกาศโฆษณาหนังสือเชิญประชุมในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ติดต่อกันเป็นเวลา 3 วันล่วงหน้าก่อนการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ และสามารถ行使สิทธิในการประชุมได้อย่างเหมาะสม

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทจัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร

บริษัทได้จัดทำมีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลง ทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาคารสแตมป์สำหรับปิด หนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลง ทะเบียนอีกด้วย

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดระยะเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร

เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วม ประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ

บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบ ฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลง คะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็น ด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนน ในแต่ละวาระและเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที

บริษัทมีเลขานุการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม นอกจากนี้ ยังมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย

ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการ พิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจส่งผลให้มีผู้สิทธิออกเสียงลง คะแนนในแต่ละวาระมีจำนวนไม่เท่ากันได้

ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อก่อนออกเสียงและไม่ เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ

ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มี การขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระ ครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

หลังวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลังจากการประชุมในวัน เดียวกันและนามติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไปและจัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุ รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียงใน แต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่ บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (

www.metrostystems.co.th)



ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.metrostystems.co.th/storage/document/policy/corporate-governance-manual-th.pdf>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาลักษณะและวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาไว้ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไปได้
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความขัดแย้งตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและมีประวัติการทำงานดี

จากนั้นคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลกิจการอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงาน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลคนละคน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด

กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้อย่างต่อเนื่องแก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท รวมถึงตลอดจนกรรมการของบริษัทย่อยด้วย เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการนำมาใช้ปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้มีทั้งที่กระทำการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอก

กรรมการบริษัทต้องผ่านการอบรมหลักสูตรขั้นพื้นฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมถึงหลักสูตรอื่นๆ จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือองค์กรอิสระอื่นๆ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการอบรมต่างๆ ในการเพิ่มพูนความรู้และเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่งให้คณะกรรมการทุกคน ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าวจากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกับบริษัท ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งบริษัทกำหนดให้มีการแต่งตั้งกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น พร้อมกำหนดหน้าที่ให้กำกับดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามและกำกับดูแลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน การเปิดเผยข้อมูล และการรักษาข้อมูลภายในเช่นเดียวกับบริษัทแม่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำรงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง "ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)" และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : "CG Code") มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนนอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้ว ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : "CG Principle") ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วย

เสีย งานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และเป็นธรรม ภายใต้กฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์และผลตอบแทนของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ และเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียม และทันเวลา ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทยและเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและให้ความสำคัญกับการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ โดยจัดกิจกรรมด้านนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น กิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) และ Company Visit เพื่อเปิดโอกาสให้เข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน พบปะผู้บริหาร และรับฟังการนำเสนอเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัทอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความเข้าใจและมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติ และจัดให้มีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น ตั้งคำถาม หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมถึงการชักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ การดำเนินการประชุมเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และระเบียบวาระที่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนและยังกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และกำกับดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการเป็นประจำ รวมถึงกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนการประชุมคณะกรรมการ เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบและเสริมสร้างความเชื่อมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

พนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน โดยไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และยึดหลักความเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานบังคับ หรือแรงงานเด็ก เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม พร้อมจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่เหมาะสม และปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานแรงงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเป็นธรรมและสามารถแข่งขันได้ โดยพิจารณาเทียบเคียงกับธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดแนวทางการปรับค่าจ้างประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ

ลูกค้า

บริษัทกำหนดจรรยาบรรณด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าตามมาตรฐานทางการค้า และมีนโยบายเกี่ยวกับการสื่อสารข้อมูลสินค้าและบริการ เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน โดยบริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่ยุติธรรม มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้การดำเนินงานตามสัญญาอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

บริษัทดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ ครอบคลุมด้านความเชื่อมั่นในสินค้าและบริการ คุณภาพการให้บริการของพนักงาน ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล ความสามารถของบุคลากร ขั้นตอนการสั่งซื้อและการจัดส่งสินค้า รวมถึงความพึงพอใจโดยรวมของแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยนำผลการสำรวจมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ต่อปี

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทกำหนดกลยุทธ์การแข่งขันทางธุรกิจและจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้า หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ และความโปร่งใส โดยหลีกเลี่ยงการดำเนินการที่ไม่สุจริตหรือเป็นการบ่อนทำลายการแข่งขัน เช่น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมิชอบ การทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง และการทำข้อตกลงที่ก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขันในตลาด

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมการแข่งขันอย่างสร้างสรรค์และเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนสภาวะตลาดที่ดี ผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการ และการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท โดยในปี 2568 ไม่ปรากฏข้อพิพาทหรือคดีความระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้าแต่อย่างใด

คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน โดยได้กำหนดไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

1. วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม

2. เลือกคู่ค้าที่เหมาะสม บริษัทใช้เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพในการพัฒนาสินค้าหรือบริการผ่านกระบวนการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และบริษัทมีการกำหนดกลุ่มคู่ค้าที่ชัดเจน มีเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า เกณฑ์ในการตรวจสอบคู่ค้า และเกณฑ์การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน เพื่อใช้ในการเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจนั้นๆ
 3. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน
- ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์ และส่งหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้ารับทราบทุกราย ในส่วนของคู่ค้ารายใหม่ บริษัทได้คัดเลือกโดยคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลทั้งหมดจำนวน 916 ราย

เจ้าหน้าที่

บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ไม่ฉ้อฉลโกงกัน มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุนด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยงานราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีธรรมาภิบาลไม่เหมือนลูกค้าทั่วไป ละเว้นจากการติดสินบนเพื่อให้ข้าราชการอำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทุจริตไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน

ชุมชนและสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งหลีกเลี่ยงการประกอบธุรกิจหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานอย่างระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เป็นสาเหตุของมลภาวะหรือความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของชุมชน รวมถึงส่งเสริมความร่วมมือกับทุกภาคส่วน โดยสนับสนุนการสละเวลา กำลังกาย และกำลังทรัพย์ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม และร่วมสร้างคุณค่าให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นกรอบการดำเนินงานที่สำคัญ โดยครอบคลุมหลักการและแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และยึดมั่นในการเคารพสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงตระหนักถึงบทบาทความเป็นผู้นำด้านจริยธรรม โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่องสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่องผ่านระบบออนไลน์ที่กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานศึกษานโยบายที่สำคัญ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมยืนยันการรับทราบและถือปฏิบัติ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำคัญเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กฎหมาย และแนวปฏิบัติทั้งในระดับประเทศและระดับสากลโดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและโปร่งใส

สำหรับปี 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายที่นำไปสู่การดำเนินการทางอาญา (Criminal Action) การลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanction) หรือการดำเนินการทางปกครอง (Administrative Action) และไม่มีกรณีการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยเรื่องของการเกี่ยวโยงมาโดยตลอด ซึ่งการทำธุรกิจระหว่างบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเข้าทำรายการเกี่ยวโยงกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาดเพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใสและสอดคล้องกับกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยนอกจากนี้เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการทำรายการเกี่ยวโยงทุกรายการของบริษัท บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายโดยเท่าเทียมกัน

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าการกระทำนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องใด ๆ ก็ตาม

บริษัทไม่ยอมรับให้มีการทุจริตหรือการคอร์รัปชันในการดำเนินธุรกิจโดยห้ามไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ กระทำการจ่าย หรือเสนอที่จะจ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ เพื่อจูงใจหรือแลกเปลี่ยนกับการได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ไม่ชอบธรรม รวมถึงห้ามให้หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลภาคเอกชนทั้งภายในและต่างประเทศ

นอกจากนี้ บริษัทมุ่งปลูกฝังและส่งเสริมให้การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรโดยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งกำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและนโยบายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงสิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน บริษัทจึงจัดให้มีระบบรับข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส (Whistleblower System) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการกระทำที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างโปร่งใสและปลอดภัย ทั้งนี้ ระบบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและคุ้มครองผลประโยชน์ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งไว้ดังต่อไปนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแสรหัสหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ท่านสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. กรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสรหัสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้

- ก) ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
- ข) โทรศัพท์ : 020894124
- ค) E-mail : Corporatesecretary@metrosystems.co.th
- ง) เว็บไซต์บริษัท : <https://www.metrosystems.co.th/th/governance/whistleblowing-and-complaints>

ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังใด ๆ ต้องไม่ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังกล่าวเท็จหรือเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริตกลั่นแกล้งหรือตั้งใจให้เกิดความเสียหายในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้นและทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ

การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยได้กำหนดการรั่วไหลข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องบริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการที่ทราบข้อมูลภายใน ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยการเงินให้แก่สาธารณะ และต้องรอน้อย 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผยข้อมูลก่อนจึงจะสามารถทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทได้ โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลา ที่ควรงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบและยังให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนดอีกทั้งยังให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศโดยควบคุมและ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น โดยกำกับให้มีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใดๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้นกรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อ

สาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าช่วยการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันท์สามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในหลักการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบโดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกและร่วมกันป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างจริงจัง ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ การให้เงินสนับสนุน และการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษามาตรฐานจริยธรรมและความน่าเชื่อถือขององค์กร

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด การตัดสินใจและการดำเนินงานทุกขั้นตอนต้องอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมายและนโยบายของบริษัทอย่างเคร่งครัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

ทั้งนี้ บุคลากรทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจขัดต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบของบริษัท รวมถึงไม่เข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนหรือยินยอมให้เกิดการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายในทุกรูปแบบ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการกำกับดูแลและปฏิบัติตามมาตรการควบคุมภายใน เพื่อรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความน่าเชื่อถือขององค์กรอย่างยั่งยืน

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้และการดูแลรักษาทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลขององค์กรอย่างรอบคอบและมีความรับผิดชอบ โดยพนักงานทุกคนต้องใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจเท่านั้นไม่นำไปใช้ในทางที่มีขอบผิดกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งต้องร่วมกันปกป้อง ดูแล และรักษาข้อมูลของบริษัท โดยเฉพาะข้อมูลความลับทางธุรกิจ ไม่ให้มีการเปิดเผย นำไปใช้ หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคง ความน่าเชื่อถือ และประโยชน์สูงสุดขององค์กร

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรมและโปร่งใส โดยปฏิเสธการกระทำใดๆ ที่ส่งผลต่อการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม เช่น การตกลงราคา การกีดกันคู่แข่ง หรือการใช้วิธีการที่ไม่สุจริตในการแสวงหาผลประโยชน์

ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้าและหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและลูกค้าและจะดำเนินการตรวจสอบและหาแนวทางการป้องกันหรือแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญทางธุรกิจให้มีความมั่นคงปลอดภัยจากความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ และเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่องและน่าเชื่อถือ บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พร้อมส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ไม่เพียงมุ่งสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ แต่ยังให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และการสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม

บริษัทได้จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon

Footprint for Organization: CFO) เพื่อประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเป็นระบบ และได้รับการรับรองผลการประเมินจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

สิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักสากล และหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยยึดถือการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาค ความเท่าเทียม และการไม่เลือกปฏิบัติในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน การกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทปราศจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกรูปแบบ

ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติดังกล่าวอย่างเคร่งครัดและบริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อประเมิน ระบุ และบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อยกระดับมาตรฐานการเคารพสิทธิมนุษยชนขององค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในภาพรวมโดยมุ่งสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อคุ้มครองพนักงาน ชุมชนโดยรอบ คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มให้ได้รับความปลอดภัยสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีควบคู่ไปกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระยะยาว

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัดโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจเข้าข่ายละเมิดสิทธิของผู้อื่น ทั้งนี้ทรัพย์สินทางปัญญาครอบคลุมถึงลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ ความลับทางการค้า ตลอดจนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ การสร้างสรรค์ นวัตกรรม การค้นพบ หรือการปรับปรุงที่ได้รับการพัฒนา ไม่ว่าจะเป็นของบริษัทหรือของบุคคลภายนอก ขณะเดียวกัน บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาที่บริษัทเป็นเจ้าของ ได้รับสิทธิ หรือได้รวบรวมไว้จากการดำเนินธุรกิจ โดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรักษาความลับ ดูแล และใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวอย่างเหมาะสม และปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการรั่วไหล การนำไปใช้โดยไม่ชอบ หรือการละเมิดสิทธิที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดกระบวนการและเครื่องมือในการสื่อสาร ส่งเสริม และติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

การสื่อสารผ่าน Compliance News

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Compliance News เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสื่อสารนโยบาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ และประเด็นด้านกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยนำเสนอในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ทันเหตุการณ์ และเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

การจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (Learning Hub ผ่าน MSC Portal)

จัดทำ Learning Hub ในรูปแบบคลิปวิดีโอ E-Learning เผยแพร่ผ่านระบบ MSC Portal (อินทราเน็ตภายใน) เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถเข้าถึงเนื้อหา นโยบาย ระเบียบ และจรรยาบรรณทางธุรกิจได้สะดวกโดยเนื้อหาครอบคลุมประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมาย

การประเมินความรู้ความเข้าใจ (Knowledge Assessment)

ภายหลังการเรียนรู้ผ่าน Learning Hub บริษัทกำหนดให้มีการทำแบบทดสอบ เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ และวัดผลการรับทราบนโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้ ผลการทดสอบยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสารด้าน Compliance อย่างต่อเนื่อง โดยกระบวนการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณ

ความโปร่งใส และการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว โดยแบบทดสอบดังกล่าวมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆของบริษัท เพื่อสื่อสารและวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆของบริษัท บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ ดังนี้

MSC 83%

จำนวนพนักงานประจำที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

701

จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด

776

จำนวนพนักงานสัญญาจ้างที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

172

จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด

279

HIS 100%

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

21

จำนวนพนักงานทั้งหมด

21

MCC 90%

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

27

จำนวนพนักงานทั้งหมด

30

MPP 92%

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

33

จำนวนพนักงานทั้งหมด

36

2. ความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งหวังให้ทุกคนในองค์กรสามารถป้องกันตนเอง และองค์กรได้จากภัยคุกคามต่างๆ เช่น การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ ดังนี้

MSC 83%

จำนวนพนักงานประจำที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

699

จำนวนพนักงานประจำทั้งหมด

845

HIS 83%

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

15

จำนวนพนักงานทั้งหมด

18

MCC 93%

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมทำแบบทดสอบ

28

จำนวนพนักงานทั้งหมด

30

3. ด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยอาชีวอนามัยในการทำงาน เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงานให้พนักงานสามารถนำหลักการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ทั้งนี้ ผลการอบรมและการทดสอบปรากฏรายละเอียด ดังนี้

Environment

การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

99.1%

การจัดการมลพิษและของเสีย

95.8%

การจัดการก๊าซเรือนกระจกในองค์กร

98.4%

Workplace Safety

ความปลอดภัยในการทำงาน

98.9%

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ



การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

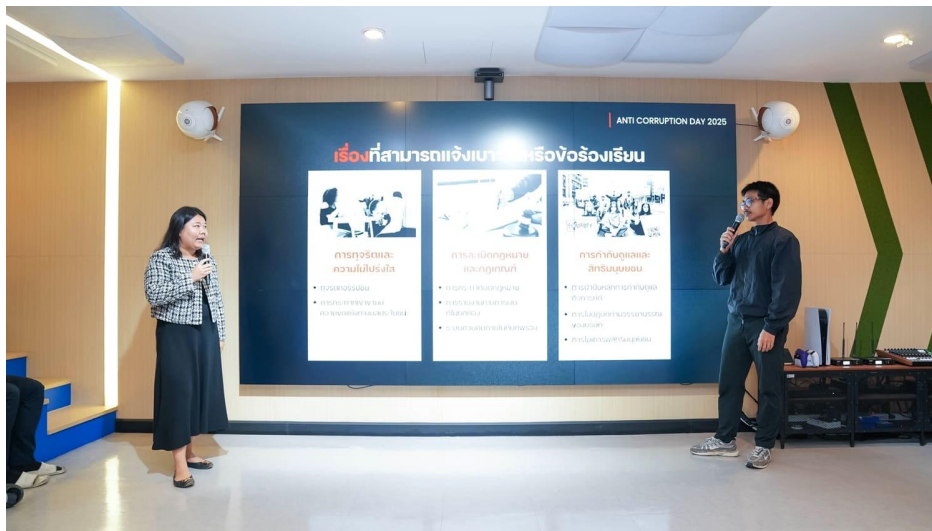
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน





6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างเป็นรูปธรรมในหลายมิติ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนบทบาท หน้าที่ และโครงสร้างการกำกับดูแลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และผู้บริหาร รวมทั้งฝ่ายจัดการให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ในประเด็นสำคัญ เช่น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน รวมถึงการกำหนดกรอบความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้การกำกับดูแลมีความรอบด้านและสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

บริษัทได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล โดยเน้นการกำหนดกรอบการตัดสินใจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งเสริมสร้างกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลในระยะยาว

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนหลักธรรมาภิบาล โดยดำเนินการสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณ ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตอย่างต่อเนื่อง ผ่านการอบรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมส่งเสริมความตระหนักรู้ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและสามารถนำหลักธรรมาภิบาลไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวันได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากการดำเนินการดังกล่าว บริษัทสามารถรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการในระดับที่ดีอย่างต่อเนื่อง สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารในการยกระดับระบบการกำกับดูแลให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดี อันเป็นรากฐานสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทบทวนและการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและโครงสร้างองค์กรของบริษัท เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ซึ่งในปี 2568 บริษัทได้ปฏิบัติตาม CG Code ในประเด็นสำคัญเป็นส่วนใหญ่ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีหลักปฏิบัติบางประการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยเหตุผลและแนวทางพัฒนาอย่างเหมาะสม ดังนี้

ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรระบวระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) ประจำปี 2568 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors: IOD) ภายใต้การสนับสนุนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. โดยบริษัทได้รับคะแนนรวมร้อยละ 98 อยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการจัดอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดระหว่าง 1,501–3,000 ล้านบาท
ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทมีคะแนนเพิ่มขึ้นในหมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และหมวดความรับผิดชอบต่อของกรรมการบริษัทด้วย สำหรับคะแนนรายหมวดประกอบด้วย 1) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 4) หมวดความรับผิดชอบต่อของกรรมการบริษัท โดยได้คะแนนเฉลี่ย 91 : 106 : 97 : 83 ตามลำดับ ซึ่งสูงกว่าคะแนนรวมของบริษัทในปี 2567 ที่ร้อยละ 94



- สมาคมส่งเสริมลงทุนไทย ได้แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 100 ผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 98.5
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแจ้งผลประเมินการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2568 (Best Investor Relation Awards) จากการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 80.44
- ในปี 2568 บริษัทผ่านการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ซึ่งจัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยผลการประเมินปรากฏว่า บริษัทได้รับคะแนนรวมร้อยละ 84 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ที่ได้รับคะแนนร้อยละ 74 ส่งผลให้บริษัทได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings ในระดับ AA จากเดิมที่บริษัทได้ระดับ A



5. ในปี 2568 สถาบันไทยพัฒน์ได้คัดเลือกให้บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Acknowledgement” จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6

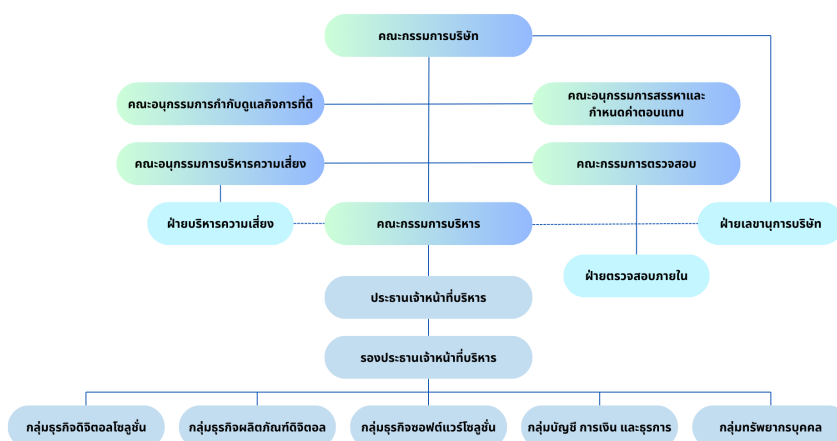


7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	8	88.89
กรรมการหญิง	1	11.11
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	22.22
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	7	77.78
กรรมการอิสระ	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	4	44.44

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.277778 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	20 ก.พ. 2556	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ, เศรษฐศาสตร์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ม.ค. 2560	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน</p>
<p>3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ค. 2539	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุวิช สุวรจิพร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 82 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 450,000 หุ้น (0.125000 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	9 พ.ค. 2539	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และ</p> <p>การสื่อสาร, กฎหมาย, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ธวิช จารูจนะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทศึกษาศาสตร์</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 1,287,348 หุ้น (0.357597 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 10,000,000 หุ้น (2.777778 %) <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	9 พ.ค. 2539	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย วนารักษ์ เอกชัย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 มี.ค. 2556	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และ</p> <p>การสื่อสาร, ขนส่งและ</p> <p>โลจิสติกส์, กองทุนรวม</p> <p>อสังหาริมทรัพย์</p> <p>และกองทรัสต์เพื่อการลงทุน</p> <p>ในอสังหาริมทรัพย์,</p> <p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ณรงค์ จารุจนะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 71 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 711,487 หุ้น (0.197635 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับ <p>กรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 3,684,989 หุ้น (1.023608 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u></p> <p>คู่สมรส</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างกายและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 ม.ค. 2560	<p>เศรษฐศาสตร์,</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>และ</p> <p>การสื่อสาร, บัญชี, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	27 ส.ค. 2562	การเงิน, การตรวจสอบ
<p>9. นาย ประยุทธ์ ดัชนีศรีสุวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	30 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย กิตติ เตชะทวี กิจกุล	รองประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
3. นาย วิรัช อภิเมธี ธำรง	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุวิษ สุวจุฬิพร	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย ธวัช จารูวณะ	กรรมการ	✓				✓
6. นาย วนารักษ์ เอกชัย	กรรมการ	✓				
7. นาย ณรงค์ จารู วณะ	กรรมการ		✓		✓	✓
8. นาง พรสิริ ทิพา วรรณวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ ศรีสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	7	3	4	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	22.22
2. กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์	1	11.11
3. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	11.11
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7	77.78
5. กฎหมาย	1	11.11
6. บัญชี	2	22.22
7. การเงิน	2	22.22
8. ความยั่งยืน	1	11.11
9. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	22.22
10. การจัดการองค์กร	4	44.44
11. การตรวจสอบ	3	33.33
12. ตรวจสอบภายใน	1	11.11
13. บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	8	88.89
14. บริหารธุรกิจ	2	22.22

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยว

โยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ด้วย

2. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร

3. มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4. กำหนดนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

5. พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

6. ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
3. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวเพียงพอ
6. พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการใช้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
9. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
10. มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
11. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
12. คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า กรรมการ

- ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล
13. คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
14. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- บริหารจัดการ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม และรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม
 2. มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้
 3. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขาย ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 5. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารและบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ การซื้อและขายกองทุนรวม ตลอดจนการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุนในกองทุนรวม โดยให้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝาก รวมตลอดจนให้มีอำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย
 6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติ ที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
3. พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านความยั่งยืน ทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท
6. พิจารณากลับกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/corporate-governance-charter-th.pdf>

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
2. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
4. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
5. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
6. รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.metrosystems.co.th/storage/document/policy/risk-management-charter-th.pdf>

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม และรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ

รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

2. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชด้อยของบริษัทฯ
3. พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
4. พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
5. กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย และกรรมการผู้จัดการในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
6. จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
7. รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
8. รายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ลิงก์กฏบัตร

<https://www.metro-systems.co.th/storage/document/policy/nomination-and-remuneration-charter-th.pdf>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชด้อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง(*) เพศ: ชาย อายุ : 82 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ส.ค. 2565	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 73 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	27 ส.ค. 2562	การเงิน, การตรวจสอบ
3. นาย ประยุทธ์ ดัณฑ์ศรีสุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบ บัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบประมาณและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	30 มี.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
----------------	---------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธวิษ จารุจนะ เพศ: ชาย อายุ : 76 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2529
2. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550
3. นาย วีรพันธุ์ คุรงค์แสง เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550
4. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์ เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2562
5. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2550

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
6. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล เพศ: หญิง อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2554
7. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ม.ค. 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นาย วิรัช อภิเมธีธารง	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วনারักษ์ เอกชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย วีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการชุดย่อย
	นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการชุดย่อย
	นาง นิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล	กรรมการชุดย่อย
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาง พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วনারักษ์ เอกชัย	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย วีรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการชุดย่อย
	นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการชุดย่อย
	นาง นิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล	กรรมการชุดย่อย
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย สุวิช สุวรจิพร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ณรงค์ จารูจนะ	รองประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย วิรัช อภิเมธีธารง	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ธวัช จารุวนะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโทนิติศาสตรบัณฑิต</p> <p>สาขา : เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	9 พ.ค. 2539	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, บริหารจัดการ/ การกำกับดูแล
<p>2. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล	1 ม.ค. 2550	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
<p>3. นาย วีรพันธุ์ คุรงค์แสง</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : การจัดการ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัล โซลูชั่น	1 ม.ค. 2550	บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย อรุณ ต่อกะบังนัตติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์</p> <p>โซลูชั่น</p>	1 ม.ค. 2550	<p>บริหารธุรกิจ, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>
<p>5. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์</p> <p>โซลูชั่น</p>	1 ม.ค. 2562	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
<p>6. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่</p> <p>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่ม การเงิน บัญชี และธุรการ</p>	1 ม.ค. 2554	<p>บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, ตรวจสอบภายใน</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่ม การเงิน บัญชี และธุรกิจ	1 ม.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน, บริษัทภิบาล / การกำกับดูแล
8. นาย วณารักษ์ เอกชัย เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล	1 ก.ค. 2557	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ขนส่งและโลจิสติกส์, กองทุนรวม อสังหาริมทรัพย์ และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม :

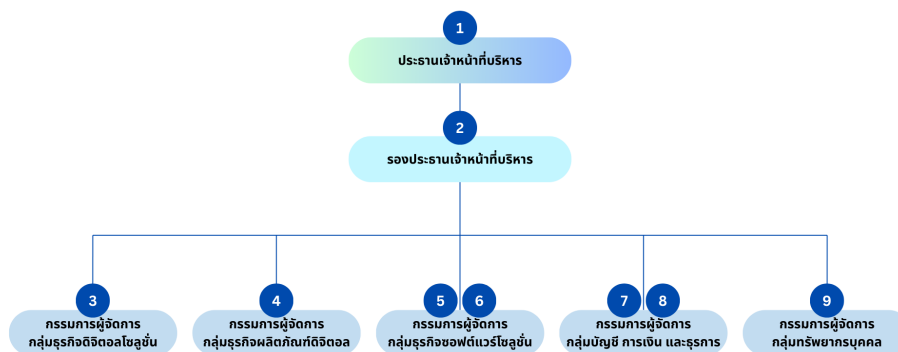
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด⁽¹⁾

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น โดยผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

ในปี 2568 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารสหทบอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	129,000,000.00	130,000,000.00	126,000,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	65,000,000.00	69,000,000.00	64,000,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	64,000,000.00	61,000,000.00	62,000,000.00

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	1,500,000.00	1,600,000.00	1,300,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00
บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	1,075	1,077	1,045
พนักงานชาย (คน)	602	608	576
พนักงานหญิง (คน)	473	469	469

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	586	593	561
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	8	9	7
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	6	8

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	464	460	459
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	7	7	8
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

คำตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
คำตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	775,000,000.00	912,000,000.00	917,000,000.00
คำตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	445,000,000.00	534,000,000.00	532,000,000.00
คำตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	330,000,000.00	378,000,000.00	385,000,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวและการเตรียมความพร้อมสู่วัยเกษียณให้กับพนักงาน โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่มีธรรมาภิบาลและโปร่งใส ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาความยั่งยืนในมิติด้านสังคม โดยบริษัทมุ่งเน้นการคัดเลือกบริษัทจัดการกองทุนที่มีความเป็นมืออาชีพ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการยกระดับศักยภาพของคณะกรรมการกองทุน ผ่านการสนับสนุนให้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมและสัมมนาด้านการบริหารจัดการกองทุนและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่หลากหลาย ที่สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและระดับความเสี่ยงที่เหมาะสมของสมาชิก นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการสร้างความรู้ความตระหนักรู้และให้ความรู้ทางการเงินแก่พนักงาน เพื่อให้สมาชิกกองทุนสามารถวางแผนการออมและบริหารจัดการพอร์ตการลงทุนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในระยะยาวอย่างยั่งยืน

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code” และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เติบโต กรรมการกองทุนจึงต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีระบบงานรองรับการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนในระยะยาว

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

อัตราเงินสะสมของลูกจ้าง

ลูกจ้างสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราร้อยละ 5-15 ของค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำ โดยให้นายจ้างหักค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำของลูกจ้างแล้วนำส่งเข้ากองทุน โดยอัตราการจ่ายเงินสะสมดังกล่าว เป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่นายจ้างได้จัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ การเลือกอัตราการจ่ายเงินสะสมนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

อัตราเงินสมทบของนายจ้าง

นายจ้างต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตราร้อยละของค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำของลูกจ้างทุกคนเป็นรายตัวลูกจ้างทุกเดือน ในวันที่นายจ้างจ่ายค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำและนำส่งเข้ากองทุนโดยบันทึกเข้าบัญชีสมาชิกแต่ละคน ในอัตราร้อยละ 5

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : มี

หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้

ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	819	808	837
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	712	757	799
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	66.23	70.29	76.46
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	86.94	93.69	95.46

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	22,000,000.00	23,800,000.00	25,000,000.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	34,000,000.00	37,000,000.00	39,000,000.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	1,045.00	837.00	799.00	76.46%	95.46%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุน : การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD เกษียณอายุ, การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การจัดกิจกรรมสนับสนุนให้ลูกจ้างสะสมเงินให้เพียงพอเพื่อการเกษียณอายุ

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมให้ลูกจ้างมีการสะสมเงินออมที่เพียงพอต่อการเกษียณอายุอย่างมีคุณภาพ ผ่านการจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะทางการเงิน และการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการวางแผนการลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยในเดือนกันยายน 2568 บริษัทได้ร่วมกับ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ทิสโก้ จำกัด จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานในหัวข้อการวางแผนการออมเงิน การเตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุ เทคนิคการลงทุนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทางภาษีต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในการจัดสรรสินทรัพย์ผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เหมาะสมตามช่วงอายุ พร้อมกันนี้ บริษัทยังรณรงค์ให้พนักงานพิจารณาปรับเพิ่มอัตราเงินสะสมให้เต็มเพดานที่กำหนดเพื่อประโยชน์สูงสุดในการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาว อันเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถวางแผนเป้าหมายเงินออมและดำรงชีพหลังเกษียณได้อย่างยั่งยืนและปราศจากความกังวล

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกองทุนรวมแก่ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเข้าใจหลักการบริหารจัดการกองทุน โครงสร้างการลงทุน ระดับความเสี่ยง ผลตอบแทนที่คาดหวัง ตลอดจนปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องและรอบด้าน บริษัทได้จัดทำเอกสารและสื่อเผยแพร่ข้อมูลเพื่ออธิบายกระบวนการคัดเลือกหลักทรัพย์ การกระจายการลงทุน การบริหารความเสี่ยง และแนวทางการกำกับดูแลกองทุนอย่างโปร่งใส โดยนำเสนอข้อมูลด้วยภาษาที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กัญญาพร จันทร์ประสิทธิ์	kanyachu@metrosystems.co.th	020894268

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล	sumatjit@metrosystems.co.th	020894124

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรางคณา สดุดีประเสริฐสุด	varansad@metrosystems.co.th	020894278

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล	sumatjit@metrosystems.co.th	020894124

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุเมตตา จิตต์ศิริผล	sumatjit@metrosystems.co.th	020894124

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส์ ไซยศ สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	2,900,000.00	-	<p>1. นาง วิลาสินี กฤษณามระ อีเมล: Wkrishnamra@deloitte.com โทรศัพท์: 020340149 เลขที่ใบอนุญาต: 7098</p> <p>2. นาย เกียรตินิยม คุณตีสุข อีเมล: Kkuntisook@deloitte.com โทรศัพท์: 02034 0121 เลขที่ใบอนุญาต: 4800</p> <p>3. นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ อีเมล: Jjuntrachaichoat@deloitte.com โทรศัพท์: 020340117 เลขที่ใบอนุญาต: 6326</p> <p>4. นางสาว โสภภาพรรณ ทรัพย์ทิพย์รัต นา อีเมล: Ssaptippayarattana@deloitte.com โทรศัพท์: 020340161 เลขที่ใบอนุญาต: 6523</p>

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัทย่อย

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส์ ไซยศ สอบ บัญชี จำกัด เลขที่ 11/1 อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้นที่ 23-27 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2034 0000	1,165,000.00	-	<p>1. นาง วิลาสินี กฤษณามระ อีเมล: Wkrishnamra@deloitte.com โทรศัพท์: 020340149 เลขที่ใบอนุญาต: 7098</p> <p>2. นาย เกียรตินิยม คุณตีสุข อีเมล: Kkuntisook@deloitte.com โทรศัพท์: 020340121 เลขที่ใบอนุญาต: 4800</p> <p>3. นางสาว จันทิรา จันทราชัยโชติ</p>

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			<p>อีเมล: Jjuntrachaichoat@deloitte.com โทรศัพท์: 020340117 เลขที่ใบอนุญาต: 6326</p> <p>4. นางสาว โสภภาพรรณ ทรัพย์ทิพย์รัตน์ นา อีเมล: Ssaptipayarattana@deloitte.com โทรศัพท์: 020340161 เลขที่ใบอนุญาต: 6523</p>

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธวิษ จารุวณะ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	9 พ.ค. 2539	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย วณารักษ์ เอกชัย	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	27 มี.ค. 2556	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, ขนส่งและโลจิสติกส์, กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	27 ส.ค. 2562	การเงิน, การตรวจสอบ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดค่านิยมกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกนั้นจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการให้บริการทางวิชาชีพ

กรรมการอิสระต้องไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัท มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท สามารถที่จะช่วยพัฒนาบริษัทได้ มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล ประวัติดี การทำงานโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรมและได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ได้เป็นอย่างดีมาตลอด

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการเป็นกรรมการอิสระของบุคคลดังกล่าว

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลที่จะเสนอชื่อให้เป็นกรรมการอิสระนั้น สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกรรมการอิสระตามนิยามกรรมการอิสระครบถ้วน รวมทั้งเป็นกรรมการที่นำความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ มาให้ข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปี สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่ เดือนกันยายน ถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา กลั่นกรอง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1) มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท</p> <p>2) ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p> <p>3) สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท</p> <p>4) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหารงานของบริษัทและมีประวัติการทำงานที่ดี</p> <p>5) ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีข้อกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท</p>	<p>เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การตรวจสอบ, บริหารธุรกิจ</p>

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP)
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2568
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2555: Anti-Corruption for Executive Program
4. นาย สุวิษ สุวจุฑิพร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย ธวิษ จารูจนะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย วนารักษ์ เอกชัย (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: HR Trend 2025 : กลยุทธ์ผู้นำเพื่ออนาคตองค์กร
7. นาย ณรงค์ จารูจนะ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Boardroom Excellence : A Key to Corporate Success • 2568: Drive Performance : Align People & Business Strategies for Breakthrough Results • 2568: HR Trend 2025 : กลยุทธ์ผู้นำเพื่ออนาคตองค์กร • 2559: Board Matter and Trends • 2550: Role of the Compensation Committee

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
8. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2565: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2564: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: การป้องกัน ปราบปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน
9. นาย ประยุทธ์ ตันต์ศรีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: Financial Statements for Directors (FSD) • 2567: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2566: Director Certification Program (DCP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาทบทวนผลงาน อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว จากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงาน และปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. พลวัตในการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. คุณสมบัติส่วนบุคคล
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย

2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร

3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี

4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
4. การรายงานของคณะกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา สะท้อนให้เห็นว่าคณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีการพิจารณาเรื่องสำคัญอย่างรอบคอบ และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	95.37	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.59	100
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	การประเมินแบบรายคณะ	93.70	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	93.40	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	91.67	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 5

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 01 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพร พงศ์ (ประธานกรรมการ)	4	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุวิษ สุวรจิพร (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ธวิษ จารูจนะ (กรรมการ)	5	/	5	0	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย วนารักษ์ เอกชัย (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ณรงค์ จารูจนะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาง พรสิริ ทิวาวรรณ วงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย ประยุทธ์ ตันท์ศรี สุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สรรพสิทธิ์ เศรษฐพรพงศ์ (ประธานกรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิรัช อภิเมธีอํารง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุวิษ สุวจุฑิพร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ธวัช จารูจนะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
6. นาย วนารักษ์ เอกชัย (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ณรงค์ จารูจนะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาง พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นาย ประยุทธ์ ตันท์ศรีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	(97.78%)	88.89%	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 มีมติพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จคณะกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

บำเหน็จคณะกรรมการ จำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาท/ปี

เบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 24,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท/ไตรมาส

กรรมการตรวจสอบ ท่านละ จำนวน 120,000 บาท/ไตรมาส

คำตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 16,000 บาท/ครั้งการประชุม

กรรมการบริหาร จำนวน 16,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วยได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประธาน 19,000 บาท/ครั้ง อนุกรรมการ 14,000 บาท/คน/ครั้ง

อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธาน 19,000 บาท/ครั้ง อนุกรรมการ 14,000 บาท/คน/ครั้ง

อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประธาน 19,000 บาท/ครั้ง อนุกรรมการ 14,000 บาท/คน/ครั้ง

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้คำตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สรรพพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ (ประธานกรรมการ)			96,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	96,000.00	N/A	96,000.00	ไม่มี	
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (รองประธานกรรมการ)			218,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			833,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	600,000.00	N/A	600,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	57,000.00	N/A	57,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
4. นาย สุวิษ สุวรจิพร (กรรมการ)			196,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	76,000.00	N/A	76,000.00	ไม่มี	
5. นาย ธวิษ จารูจนะ (กรรมการ)			192,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	N/A	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
6. นาย วনারักษ์ เอกชัย (กรรมการ)			218,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
7. นาย ณรงค์ จารูจนะ (กรรมการ)			176,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
8. นาง พรลธิ ทิววรรณวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			676,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	76,000.00	N/A	76,000.00	ไม่มี	
9. นาย ประยุทธ์ ตัณฑศรีสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			600,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	120,000.00	N/A	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	480,000.00	N/A	480,000.00	ไม่มี	
10. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
11. นาย วีรพันธุ์ คุรงค์แสง (กรรมการบริหาร)			262,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	N/A	28,000.00	ไม่มี	
12. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์ (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	
13. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล (กรรมการบริหาร)			230,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	160,000.00	N/A	160,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	N/A	28,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
14. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
15. นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล (กรรมการบริหาร)			290,000.00		N/A
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	192,000.00	N/A	192,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี (กรรมการชุดย่อย)	42,000.00	N/A	42,000.00	ไม่มี	
คณะอนุกรรมการบริหารความ เสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	56,000.00	N/A	56,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	936,000.00	N/A	936,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,560,000.00	N/A	1,560,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,312,000.00	N/A	1,312,000.00
4. คณะอนุกรรมการกำกับดูแล กิจการที่ดี	393,000.00	N/A	393,000.00
5. คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	468,000.00	N/A	468,000.00
6. คณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน	188,000.00	N/A	188,000.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ

บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ
ควบคุม ตามสัดส่วนการถือ
ครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของกรรมการและผู้
บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่
สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูล
ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่าง
บริษัทกับบุคคลที่
เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไป
ซึ่งสินทรัพย์,
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมี
ความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม สอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลเพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมดูแล บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้ โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตาม การบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบาย กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นเสมือนองค์กรเดียวกัน กับบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำแบบสอบถาม เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอให้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้สอบถามว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วมหรือไม่ พร้อมให้นำแนบเอกสารอ้างอิงตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงให้ระบุสาเหตุในข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้มาด้วย เพื่อนำไปสู่ การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวมต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการนำเสนอแบบสอบถามดังกล่าวให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการ สอบทานตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อย อย่างน้อยตามสัดส่วน การถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมใน การบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

2) ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายกำกับ ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

(1) กำกับให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และการควบคุมที่เพียงพอที่จะสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะเป็นไปตามนโยบายกำกับดูแลการ ดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทกำหนด

(2) กำกับให้มีการสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทกำหนด ให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนกรณีที่พบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฯ กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน มาตรการลงโทษผู้กระทำผิด และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

(3) กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ได้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนการทำรายการอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอื่นๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) กำกับดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

3) การทำธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน

กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการที่เกี่ยวข้องกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

4) การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนตัวได้เสียของตนและในส่วนที่ตนเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมอบหมาย ภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด และให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้บริษัททราบภายในเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากได้มีการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น ให้เปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมอบหมาย ภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด และให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้บริษัททราบภายในเวลาที่บริษัทกำหนด และต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ

การกระทำซึ่งเป็นผลให้กรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติหรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่

(1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(2) การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน

(3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

5) การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอื่นๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าว ในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัทฯ ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส ตามความจำเป็นและเหมาะสม และบริษัทมี

สิทธิเรียกให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว นอกจากนี้ในกรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบประเด็นที่มีสาระสำคัญใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท บริษัทอาจแจ้งให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมชี้แจงและ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1) การรายงานผลการดำเนินงานและงบการเงิน

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนหรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับบริษัทและยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปี ไตรมาสหรือประจำปี แล้วแต่กรณี

2) การจัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัท

3) การรายงานประเด็นปัญหาทางการเงิน

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานการดูแลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ด้านการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท ภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

1) การเก็บรักษาข้อมูลภายใน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับออกสู่สาธารณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน ทั้งนี้ ให้องค์งานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น

2) การใช้ข้อมูลภายใน

ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทที่เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไรหรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นในกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามที่ข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยบริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

1) การส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม

บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในทุกคราวที่มีการประชุม

2) การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน

บริษัทจะมอบหมายให้ตัวแทนซึ่งเข้าประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในวาระของการรับรองรายงานการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น วาระการรับรองงบการเงินประจำปี วาระการเลือกตั้งกรรมการและ

การกำหนดค่าตอบแทน วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี วาระการจัดสรรเงินกำไร และวาระการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคลากรกับบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการนำข้อมูลภายในบริษัทที่เป็นสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1. กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ๆ อีกด้วย
- 2. บริษัทและบริษัทย่อยพึงหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องทำรายการให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งต้องพิจารณา แล้วแต่กรณีตามกฎหมายที่กำหนด
- 3. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้บริษัทเป็นที่ไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- 4. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน โดยไม่ต้องคำนึงว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม
- 5. กรรมการ ผู้บริหาร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ต้องกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้อ้างอิงภายใน โดยได้กำหนดการใช้อ้างอิงภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ ดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้อ้างอิงภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารของบริษัทห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณะและหลังจากเปิดเผยงบการเงิน 24 ชั่วโมง ทั้งนี้ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะแจ้งให้ทราบถึงช่วงเวลาที่ต้องงดการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบด้วยเช่นเดียวกัน
2. ห้ามมิให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทหรือบริษัทย่อย นำสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตน เว้นแต่จะเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
3. กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้สอบบัญชี ของบริษัทต้องจัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขาธิการบริษัท โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันทำการ ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 อย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปี : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับดูแล ติดตามเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนได้รับทราบอีกด้วย

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรอง เป็นครั้งที่ 2 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำที่ผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวนทั้งหมด 7 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องค่านิยมที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 2 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

หมวดที่ 3 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ

หมวดที่ 4 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หมวดที่ 6 ว่าด้วยบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 7 การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดค่านิยมของการทุจริตคอร์รัปชันในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน

พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วยและมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัทเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้า และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในปี 2568 บริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและลูกค้า เป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเผยแพร่แนวคิดในเรื่องของการต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กับคู่ค้าและลูกค้าได้รับทราบและปฏิบัติตาม ผ่านการจัดทำหนังสือจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ซึ่งมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่

- (1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (2) ด้านสังคม
- (3) ด้านสิ่งแวดล้อม
- (4) การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ
- (5) ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูล หรือ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน
- (6) การยืนยันรับทราบของคู่ค้า

2. บริษัทได้มีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2568 ที่ผ่านมา เพื่อสื่อสารนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริต พร้อมสร้างความตระหนักรู้แก่พนักงานทุกระดับ ผ่านกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ และการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรโปร่งใส ควบคู่กับการสื่อสารระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อให้ทุกคนเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่มาตรฐานธรรมาภิบาลที่ยั่งยืน

นอกจากนี้ ยังได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทผ่านการจัดฝึกอบรมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รวมถึงมีแบบทดสอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร ได้วัดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ต่อบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ท่านสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. กรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีพฤติกรรมที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้

ก) ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน

เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

ข) โทรศัพท์ : 020894124

ค) E-mail : corporatesecretary@metrosystems.co.th

ง) เว็บไซต์บริษัท : <https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่พนักงานของบริษัท จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะดำเนินการคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัท ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

5. ระยะเวลาในการพิจารณา

สำหรับการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล รวมถึงสอบสวนข้อเท็จจริง จะใช้ระยะเวลา 30 – 60 วัน โดยประมาณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความยุ่งยากและความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหายใดๆ ขึ้น อย่างไรก็ตามหากมีการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
3. ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยขึ้น
5. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน
6. ผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่พนักงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานซึ่งสอดคล้องตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนและหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด รวมถึงความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สติวิ ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ดังนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ยังได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยการจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านด้วยวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยทำให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท และจัดวางกลไกป้องกัน บรรเทาผลกระทบ ตลอดจนเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดเป็นไปตามคู่มือการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท

แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท

1. บริษัทให้ความเคารพและตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา
2. บริษัทได้กำหนดให้มีการจ้างแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือ แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ รวมถึงไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
3. บริษัทได้กำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมถึงสิทธิในการใช้วันหยุดประเภทต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
4. บริษัทได้กำหนดให้การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าชดเชย รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ให้ความเป็นธรรมและไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
5. บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การสมาคม หรือการจัดตั้งสหภาพแรงงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิการ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บริษัทได้จัดให้มีการบริหารจัดการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท
7. บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในองค์กรตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด
8. บริษัทได้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจและป้องกันการคุกคาม การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์รวมถึงสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบตามระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท
9. บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้ไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัททราบนอกจากนี้ บริษัทยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีมาตรการแก้ไขเยียวยาแก่ผู้เสียหายเพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

โดยในปี 2568 ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิรัช อภิเมธีดำรง (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
3. นาย ประยุทธ์ ตันท์ศรีสุวรรณ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารองค์กร ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายใน 5 ครั้ง ประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร และประชุมร่วมกันกับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อเป็นการกำกับดูแลส่วนงานที่สำคัญ และการรับทราบข้อมูล โดยสรุปผลการพิจารณาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2568 และงบการเงินรวมให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
- สอบทานและพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด
- กำกับดูแลการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในโดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ พิจารณาแผนงานตรวจสอบที่ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการติดตามผลของข้อเสนอแนะและการปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมผลการตรวจสอบภายในในปี 2568 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ
- มีการสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ ซึ่งในระหว่างปี 2568 ไม่พบประเด็นการทุจริต
- สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ จัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมที่รองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นตามที่คาดหมาย
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ โซยเยส สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคุณวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือคุณเกียรตินิยม คุณติสุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4800 และ/หรือคุณโสภณพรพรรณทรัพย์ทิพย์รัตนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6523 และ/หรือ คุณจันทิราจันทราชัยโชติผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6326เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2568

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธวัช จารูจนะ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาย วีรพันธุ์ ดุรงค์แสง (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล (กรรมการบริหาร)	11	/	13	11 / 13 (84.62%)
6. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
7. นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				97.80%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างครบถ้วน โดยมุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน ซึ่งสรุปผลการดำเนินงานในด้านสำคัญได้ ดังนี้

1. จัดตั้งและกำกับดูแลโครงสร้างองค์กรให้มีความคล่องตัว ครอบคลุมถึงกระบวนการคัดเลือกและการฝึกอบรมบุคลากรที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังได้พิจารณาและอนุมัติการแต่งตั้งบุคลากรระดับบริหารในตำแหน่งสำคัญ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ และเสริมสร้างความแข็งแกร่งในการบริหารงานตามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
2. จัดทำและเสนอแนะนโยบายฯ รวมถึงกลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยมีการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งพิจารณาอนุมัติประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ

3. พิจารณานุมัติการเข้าทำสัญญาและข้อตกลงต่างๆ ที่สำคัญ ทั้งในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การผลิต และการให้บริการ ซึ่งเป็นไปตามกรอบการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยยึดถือประโยชน์สูงสุดขององค์กรเป็นสำคัญ และเป็นไปตามโครงสร้างการพิจารณานุมัติที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใส

4. พิจารณานุมัติรายการทางการเงินที่สำคัญในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้มีความคล่องตัวทางการเงินและมีความมั่นคง ตลอดจนกำกับดูแลให้การใช้ทรัพยากรทางการเงินเป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ครั้ง) : 3

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	3	2 / 3 (66.67%)
4. นาย วনারักษ์ เอกชัย (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
5. นาย วีรพันธุ์ ดุรงค์แสง (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
6. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
7. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
8. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
9. นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				96.30%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวม 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท

2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ดังนี้

1) กำกับดูแลให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่

2) กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2568 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้านัดดังกล่าวแล้ว พบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยท่านใด เสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 แต่อย่างใด

3. พิจารณาทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือกรรมการ กฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าตลอดจนนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบผ่านการทำสื่อประชาสัมพันธ์รายเดือนในรูปแบบหนังสือพิมพ์ออนไลน์ (Compliance News) และการจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ในรูปแบบคลิปปิวดิโอ (Learning-Hub) พร้อมแบบทดสอบ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เช่น ในเรื่องของการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ (Insider Trading) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti – Corruption) การป้องกันการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right) รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่จำเป็น โดยปีนี้ บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินกับองค์กรภายนอก ดังนี้

1) โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนร้อยละ 98.5

2) โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 98 อยู่ในระดับดีเลิศซึ่งสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมส่งผลให้ผลประเมินของบริษัทติดอันดับ Top Quartileในกลุ่มของบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด (Market Capitalization) ระหว่าง 1,501–3,000 ล้านบาท

3) SET ESG Ratings โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บริษัทได้คะแนนร้อยละ 84 อยู่ในระดับ Rating AA ปรับเพิ่มขึ้นจากระดับ A ซึ่งสะท้อนถึงการยกระดับการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทอย่างเป็นรูปธรรม

5. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งที่เป็นปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

6. พิจารณากลับกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีสำหรับกิจกรรม CSR โดยปีนี้ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงาน รวมถึงกิจกรรมเพื่อสนับสนุนชุมชนและสังคมต่างๆ

7. จัดทำรายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาง พรสิริ ทิววรรณวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย กิตติ เตชะทวีกิจกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย วนารักษ์ เอกชัย (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ธงชัย หล้าวีระกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	4	3 / 4 (75.00%)
5. นาย วีรพันธุ์ ดุรงค์แสง (กรรมการชุดย่อย)	2	/	4	2 / 4 (50.00%)
6. นาย อรุณ ต่อเอกบัณฑิต (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
7. นาง นิตยา ธนวิริยะกุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
8. นาย สุรเดช เลิศธรรมจักร์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
9. นางสาว สุมิตตา จิตต์ศิริผล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				91.67%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 ได้ดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และปัจจัยเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG Risk ซึ่งองค์กรจะต้องบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประเมินประเด็นที่สำคัญและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกลุ่มธุรกิจหลักและกลุ่มงานสนับสนุนซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึง 4 ครั้ง และได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มี 5 ด้าน

1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Management) เนื่องจากแนวโน้ม และการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี รวมถึงการใช้งานของปัญญาประดิษฐ์ ทำให้ทั้งองค์กรและพนักงานต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การบริการขององค์กรสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดในปัจจุบันได้ โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญกับ Talent Gap เนื่องจากบริษัทต้องการพนักงานที่มีทักษะด้าน AI, Data และ Cloud เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาทักษะด้าน AI ให้กับพนักงานทั้งฝ่ายที่ดำเนินธุรกิจหลักและฝ่ายสนับสนุน เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในรูปแบบใหม่ รวมถึงได้พัฒนาด้าน Soft Skill และ Leadership Skill ตามแผนการพัฒนาพนักงานในแต่ละตำแหน่งสอดคล้องตามหน้าที่ และ Success Factors นอกจากนี้ได้จัดทำ Engagement Survey โดยนำข้อมูลมาหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันขององค์กร และรักษาพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญ

2) สินค้าและการบริการ (Product & Service) กลุ่มสินค้าและบริการที่มีการขยายเพิ่มตามแนวโน้ม และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการขายที่มีการปรับรูปแบบการขายใหม่ตามธุรกิจ และส่งผลต่อการบริการที่ต้องมีทักษะและความชำนาญในเทคโนโลยี นั้นๆ บริษัทได้ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับสินค้าและการบริการในอนาคต เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญเชิงลึกในสินค้าและบริการที่องค์กรมุ่งเน้น รวมทั้งสามารถรักษากลุ่มลูกค้าที่สำคัญขององค์กร และสร้างโอกาสในการเข้าถึงลูกค้าในแต่ละอุตสาหกรรมได้

3) การพัฒนานวัตกรรม บริษัทได้พัฒนา Video Streaming เพื่อให้พนักงานได้พัฒนาและเรียนรู้ทั้งด้านต่างๆ เช่น ความรู้พื้นฐานขององค์กร ทักษะด้านพฤติกรรม ทักษะความเป็นผู้นำ ความรู้ทางเทคนิคและแนวโน้ม รวมถึงสินค้าและบริการของทีมอื่นๆ และบริษัทดำเนินการจัดทำโครงการ MetroGen DNA อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กลายเป็นวัฒนธรรมการคิดริเริ่มและการคิดนอกกรอบ รวมทั้งได้พัฒนากลุ่มสินค้า และการบริการที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่ง (Competitive Advantage)

4) ภัยคุกคามในระบบสารสนเทศและการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ (Cyber Security and Data Breach) ข้อมูลคือสิ่งที่สำคัญที่องค์กรต้องปกป้องและบริหารจัดการ บริษัทจะสูญเสียความได้เปรียบทางการแข่งขันและส่งผลเป็นลูกโซ่ ทั้งด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และด้านชื่อเสียงหากเกิดการรั่วไหลของข้อมูลสำคัญ บริษัทพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2022) ได้ดำเนินการจัดทำ Data Lose Prevention (DLP) ที่จะสามารถปกป้องข้อมูลสำคัญ และปรับปรุงการดำเนินงานให้มีช่องโหว่น้อยที่สุดหรือแทบจะไม่มีความเสี่ยง อีกทั้งได้ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ให้สอดคล้องกับกฎหมายเพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

5) การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม (Climate Change and Environment) องค์กรให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจและการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน อีกทั้งกฎหมาย ข้อกำหนด และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้านสิ่งแวดล้อมมีความเข้มงวดมากขึ้น การบริหารจัดการด้านดังกล่าวอย่างเป็นระบบจึงช่วยลดความเสี่ยงและเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทได้ดำเนินการจัดแผนพัฒนาความยั่งยืนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยหนึ่งในแผนพัฒนาความยั่งยืน มีแนวทางการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและสร้างมรดกสีเขียวคืนสู่สังคมและธรรมชาติ ตั้งแต่การสร้างตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงาน การรณรงค์การคัดแยกขยะ การใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำ เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การปลูกป่าเพื่อฟื้นฟูและชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร นอกจากนี้บริษัทได้ต่อยอดจากการที่เคยเข้าร่วมโครงการ SET Carbon Sandbox ซึ่งเป็นโครงการจัดการข้อมูลคาร์บอนสำหรับธุรกิจ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้การรับรอง Carbon Footprint of Organization (CFO) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

2. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการดำเนินงานจัดทำความเสี่ยง

3. จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2568 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุวิช สุวรจิพร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ณรงค์ จารุวณะ (รองประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 4 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2568 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2568 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 3. พิจารณาบททวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 4. พิจารณาบททวนนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 5. พิจารณาสรรหาคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งครบวาระการดำรงตำแหน่งในเดือนสิงหาคม 2568 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 6. พิจารณาโครงสร้างการจัดการประจำปี 2569 และสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2568 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยการสรรหากรรมการ ผู้บริหาร และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยในการรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถไว้อยู่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนาไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน โดยการกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการกำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนดและได้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทครบถ้วน นอกจากนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสม และความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เหมาะสมและเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมุ่งเน้นตรวจสอบระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2568 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2569 โดยได้ให้ความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อบกพร่องที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ และได้มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

1. สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ มีความซื่อตรงและ จริยธรรม พร้อมทั้งได้กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจ ให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและมีความเหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายและระเบียบต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจถึงมาตรฐานด้าน จริยธรรม นโยบายและระเบียบต่างๆ ที่บริษัทฯใช้ในการดำเนินงานและใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน โดยมีการสื่อสารให้รับทราบอย่างทั่วถึงและให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) อีกด้วย บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้าง สายการรายงานแยกเป็นหน่วยธุรกิจ และได้มอบหมายอำนาจอย่างเหมาะสมตามโครงสร้าง และให้มีการสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน อีกทั้งบริษัทฯ นำแนวคิดในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการ(Governance) การบริหารความเสี่ยง(Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) หรือ GRC มาบูรณาการในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังสื่อสารโดยให้พนักงานได้เรียนรู้ และ ทำแบบทดสอบทางออนไลน์เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ สื่อสาร และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้พนักงานทราบถึงโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ สนับสนุนความรู้ความสามารถเจริญเติบโตไปจนถึงขีดความสามารถ อีกทั้งยังกำหนดให้มีกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการ

บริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กรและหน่วยงาน รวมถึงปัจจัยภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Business Process) ในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในทางออนไลน์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีเทคโนโลยีที่สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจเพื่อให้กิจกรรมควบคุมเป็นไปอย่างอัตโนมัติ มีความมุ่งมั่นพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความปลอดภัย มีการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และมีการรักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO9001:2015 ISO/IEC20000-1:2018 และ ISO/IEC27001:2022 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี เพื่อให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันเวลา

4. สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้เกิดการควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูล เพื่อให้การเก็บรักษาข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงมีการจัดตั้งหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act : PDPA) ได้อย่างถูกต้อง โดยมีการกำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบถึงแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรหลายช่องทาง เช่น การสื่อสารผ่านอินทราเน็ต อีเมล Youtube การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านทางปฐมนิเทศน์ การให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Learning หรือ Awareness Training ต่าง ๆ การประชุมร่วมกันหรือแบบออนไลน์และมีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารใช้ในประกอบการตัดสินใจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ การแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กร เช่น เว็บไซต์บริษัทฯ เฟซบุ๊ก อีเมล และ Youtube เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมทั้งมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนอย่างชัดเจน ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆของบริษัทฯได้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและการประเมินผล โดยกรรมการ ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตามผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอและติดตามแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริษัทฯ จัดให้พนักงานทุกระดับทำแบบประเมินตนเองเป็นประจำทุกปีทางระบบออนไลน์ ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) หรือ GRC และการควบคุมภายใน รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมีการติดตามกระบวนการปฏิบัติงานให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ และรายงานผลการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง นางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จนถึงปัจจุบัน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนดกฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยมีประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่ ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (Certified Professional Internal Auditor of Thailand: CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบมีแนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อที่ 2. องค์ประกอบ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และ ให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และ ข้อ 4. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการพิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.เอ็มซี เบเคอรี่ การขายส่งผลิตภัณฑ์อาหารอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10)	31 ธ.ค. 2568
บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ ผลิตกระดาษแข็งลอน ลูกฟูกและผลิตกล่อง กระดาษแข็ง	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ยูไนเต็ดไซโลแอนด์ เซอร์วิส เช่าและบริการ	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.สยามอรุณ กรุ๊ป อสังหาริมทรัพย์	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม. ธุรกิจบริการ	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอ็มซี ฟู้ดส์ ขายแป้งสาลี	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ ขายรำข้าวสาลี	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ต ติ้ง ขายแป้งสาลี	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บมจ.ยูโนเด็คฟลาวมิลล์ ประกอบกิจการโรงงาน ผลิตแป้ง	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ยูโนเด็คเกรนส์ เช่าและบริการ	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอ็มซี โบรคเกอร์ นายหน้าประกัน วินาศภัย	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอสพี เลกาซี กิจกรรมของตัวแทน และนายหน้าขาย สังหาริมทรัพย์โดยได้รับ ค่าตอบแทนหรือตาม สัญญาจ้าง	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ศรีกรุงวัฒนา Holding Company	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
คุณทิพวัลย์ จารูวนะ -	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นบุตรของกรรมการใน MSC	31 ธ.ค. 2568
บจ.อินเทลชั่น บริการเป็นที่ปรึกษา และออกแบบระบบ สารสนเทศ, จำหน่าย ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ยูโนเด็คฟลาวเทอร์ค ดิ่ง (2555) การขายส่งผลิตภัณฑ์ แป้งข้าวสาลี แป้งมัน สำปะหลัง	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.ที่ปรึกษาโรจน์ อนันต์ กิจกรรมของตัวแทน และนายหน้าประกัน วินาศภัย	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจิ ซู เปอร์ ธุรกิจผลิตภัณฑอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องอุปโภค บริโภค	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำหน่ายปลีกแป้งสาลี	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.สยามฟลาวค้ำแบ่ง การผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้ จากการโม้-สีข้าวสาลี	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมีคัล ขายส่งขายปลีก เคมีภัณฑ์	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ริช โปรดักส์ แมนู แฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) ค้าผลิตภัณฑอาหาร และขนมทุกชนิด	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการ ประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำหน่ายแป้งสาลีและ ผลิตเบเกอรี่กิจการ สถานศึกษา	บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC	31 ธ.ค. 2568
บจ.เอ็มซี พลาสติก ผลิต ค้าส่งถุงพลาสติก ขวดพลาสติก เม็ด พลาสติก	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำหน่ายเหล็กเส้น จำหน่ายสังกะสี	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.ไทยยูเอฟเอ็ม มาร์เก็ตติ้ง ธุรกิจให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.อินเตอร์เนชั่นแนล แวร์เฮาส์ซิง ให้เช่าคลังสินค้า	กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	31 ธ.ค. 2568
บจ.อินเทลชั่น บริการเป็นที่ปรึกษา และออกแบบระบบ สารสนเทศ	บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC	31 ธ.ค. 2568
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำหน่ายแป้งสาลีและ ผลิตเบเกอรี่	บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568

บจ.เอ็มซี เบเคอรี่			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.เอ็มซี เบเคอรี่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	73,000.00	72,000.00	0.00
บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : MSC ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ให้บริการ ไฟวอ:MERAKI MX68 License ให้กับ บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	6,700.00	6,700.00	6,700.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ให้บริการ Corective maintenance by remote MERAKI MX68 ให้กับ บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	22,800.00	22,800.00	2,800.00
<p>บจ.ยูโนเต็ดไฮโลแอนด์เซอร์วิส</p>			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้MSC : MSC ขายสินค้า</p>	87,897.00	83,830.00	3,930.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ขายสินค้าHardware ให้กับ บจ.ยูไนเต็ดโซโลแอนด์เซอร์วิส</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.ยูไนเต็ดโซโลแอนด์เซอร์วิส</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	0.00	0.00	36,000.00
<p>บจ.สยามอรุณ กรุ๊ป</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : MSC ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้า License Microsoft 365 CSP ให้กับ บจ.สยามอรรณ กลุ่ม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำ รายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคล หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด	219,360.00	81,200.00	0.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้บริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ให้บริการ Service Cloud Server ให้กับ บจ.สยาม อรรณ กลุ่ม <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	655,000.00	600,000.00	801,200.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			
บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม.			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : MSC ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้า License Microsoft 365 ให้กับ บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม. <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	0.00	7,400.00	11,072.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้บริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ให้บริการติดตั้ง memory ให้กับ บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม. <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	0.00	0.00	1,600.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม.</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	215,000.00	215,000.00	191,000.00
<p>บจ.เอ็มซี พู๊ดส์</p>			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้ขายสินค้า</p>	0.00	611,960.00	247,820.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ขายสินค้าHardware ให้กับ บจ.เอ็มซี ฟู้ดส์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.เอ็มซี ฟู้ดส์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	446,000.00	299,000.00	32,200.00
<p>บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	288,000.00	288,000.00	288,000.00
บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	288,000.00	40,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			
บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้าHardware ,License ให้กับ บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	2,764,120.00	1,172,742.00	771,310.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : รายได้บริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ให้บริการ Network Infrastructure Internet Wifi ให้กับ บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	436,839.00	334,205.00	270,982.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้MSC : รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	424,929.00	396,532.00	2,046.00
<p>บจ.ยูไนเต็ดเกรนส์</p>			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้MSC : รายได้ขายสินค้า</p>	207,323.00	9,290.00	3,300.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ขายสินค้าHardware ,Ink ให้กับ บจ.ยูไนเต็ดเกรนส์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้MSC : รายได้บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ให้บริการ Cabiling System ให้กับ บจ.ยูไนเต็ดเกรนส์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	40,099.00	0.00	72,000.00
<p>บจ.เอ็มซี โบรคเกอร์</p>			
<p>รายการที่ 1</p>	0.00	1,120.00	3,360.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้MSC : รายได้ขายสินค้า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>MSC ขายสินค้า Ink ให้กับ บจ.एमซี โบรคเกอร์</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่ง เป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำ รายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคล หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
บจ.เอสพี เลกาซี			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> <p>รายได้MSC : รายได้ขายสินค้า</p> <u>รายละเอียด</u> <p>MSC ขายสินค้า Hardware , Ink ให้กับ บจ.เอสพี เลกาซี</p> <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป</p> <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	7,530.00	42,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			
บจ.ศรีกรุงพัฒนา			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้าHardware ,License ให้กับ บจ.ศรีกรุงพัฒนา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	0.00	203,150.00	24,800.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการพิมพ์เอกสาร ให้กับ บจ.ศรีกรุงพัฒนา <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	29,592.00	28,406.00	96,668.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ให้กับ บจ.ศรีกรุงพัฒนา</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	197,154.00	147,771.00	62,300.00
อนุมัติพัลลภ จารุจนะ			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายจ่าย MSC : ค่าเช่าที่จัดเก็บเอกสาร</p>	480,000.00	480,000.00	120,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC เช่าอาคารเลขที่ 18 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 9 81 แขวง บางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นโกดังเก็บเอกสารทางการค้าและหรือสินค้า</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตรามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดโดยบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
บจ.อินเทลชั่น			
<p>รายการที่ 1</p> <p>1,000,000.00 0.00 0.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ต้นทุน MSC : ซื้อบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ซื้อบริการ Oracle Premier Support กับ บจ.อินเทลชั่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้จากการขาย <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้า License Microsoft 365 ให้กับ บจ.อินเทลชั่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	252,760.00	299,390.00	318,766.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการ Software Subscription License ให้กับ บจ.อินเทลชั่น <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	4,600.00	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
บจ.ยูไนเต็ดฟลาวเวอร์เทรดดิ้ง (2555)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ขายสินค้า OKI Ribbon ให้กับ บจ.ยูไนเต็ดฟลาวเวอร์เทรดดิ้ง (2555)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	2,340.00	0.00	0.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้อื่น</p>	180,000.00	153,000.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.ยูไนเต็ดฟลาวเวอร์ตติ้ง (2555)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
บจ.ที่ปรึกษาโรจน์อนันต์			
<p>รายการที่ 1</p> <p>173,250.00 53,150.00 11,520.00</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้MSC : รายได้ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ขายสินค้าHardware ,Toner ให้กับ บจ.ที่ปรึกษาโรจน์อนันต์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจิ ซูเปอร์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้า Hardware ให้กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจิ ซูเปอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่ง เป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำ รายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคล หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด	2,102,171.00	582,389.00	1,132,733.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้MSC : รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ได้ให้บริการจัดทำสต็อกเกอร์ ให้กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม พูจิ ซู เพอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	329,410.00	46,800.00	8,400.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> MSC ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ซื้อ สินค้าเพื่อจัดส่งเสริมการขาย กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	1,986,650.00	2,379,435.00	2,438,818.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> MSC ซื้อสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ซื้อ ขนมไหว้พระจันทร์เพื่อจัดส่งเสริมการขาย กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	4,032.00	10,517.00	5,649.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 3</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าใช้จ่ายอื่น MSC</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ซื้อ สินค้าเพื่อ Unity พนักงาน กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	412,006.00	813,092.00	574,757.00
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	1,038,753.00	723,455.00	371,925.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>MSC ขายสินค้าHardware ,License ให้กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม พู้ด เซ็นเตอร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้ให้บริการจัดทำสติ๊กเกอร์ ให้กับ ให้กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม พู้ด เซ็นเตอร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	918,915.00	716,586.00	608,185.00
<p>รายการที่ 6</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	69,000.00	66,000.00	70,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>รายได้ MSC : รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
บจ.สยามฟลาวาค้าปลีก			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ขายสินค้า Hardware ให้กับ บจ.สยามฟลาวาค้าปลีก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	1,389,610.00	261,462.00	329,831.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการพิมพ์เอกสาร ให้กับ บจ.สยามฟลาวค้ำแป้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	289,493.00	88,410.00	67,426.00
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการ Development Program ให้กับ บจ.สยามฟลาวค้ำแป้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	23,945.00	11,884.00	9,221.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			
บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียลเคมีคัล			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้าHardware ,License ให้กับ บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียลเคมีคัล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	3,494,941.00	439,490.00	426,356.00
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้ค่าบริการ <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้มีบริการ Implement Service ให้กับ บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียลเคมีคัล <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>	1,406,079.00	180,000.00	384,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
บจ.ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้ขายสินค้า</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ขายสินค้า Hardware ให้กับ บจ.ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	36,500.00	394,995.00	0.00
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MSC : รายได้บริการ</p>	785,960.00	896,460.00	874,650.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
บจ.ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MSC ขายสินค้า Hardware ให้กับ บจ.ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่ง เป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำ รายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคล หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด	0.00	0.00	2,500.00
บจ.อินเตอร์เนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิง			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MSC : รายได้อื่น <u>รายละเอียด</u> MSC ได้จัดให้บริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.อินเตอร์เนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิง จำกัด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	0.00	0.00	36,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			
บจ.ยูเอฟเอ็ม พุด เซ็นเตอร์			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าใช้จ่ายอื่น <u>รายละเอียด</u> MSC ซื้อ สินค้าเพื่อจัดส่งเสริมการขาย กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม พุด เซ็นเตอร์ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด	15,327.00	81,406.00	51,678.00
บจ.อินเทลชั่น			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ MCC : รายได้ขายสินค้า <u>รายละเอียด</u> MCC ขายสินค้า Hardware ให้กับ บจ.อินเทลชั่น	11,487,175.00	6,279,206.00	6,142,350.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
<p>รายการที่ 2</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>รายได้ MCC : รายได้บริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MCC ได้จัดให้มีบริการ Service: Hardware Installation ให้กับ บจ.อินเทลชั่น</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>	707,000.00	916,000.00	60,000.00
<p>บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์</p>			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p>	224,340.00	180,461.00	166,401.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
<p>ค่าใช้จ่ายอื่น MSC : ค่าใช้จ่ายอื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ซื้อสินค้าเพื่อจัดส่งเสริมการขาย และให้พนักงาน กับ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท มีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคล หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และ ตลาดหลักทรัพย์กำหนด</p>			
บจ.ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง			
<p>รายการที่ 1</p> <p>ลักษณะรายการ</p> <p>รายได้ MSC : รายได้อื่น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>MSC ได้จัดให้มีบริการเครื่องและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Server) ให้กับ บจ.ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้ แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p>	0.00	0.00	36,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการระหว่างกัน ซึ่งเป็นรายการที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควรของการทำรายการและเป็นรายการที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งบริษัทมีนโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการระหว่างกันกับบุคคลหรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยวิธีราคาตลาด ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ป็นผู้กำหนดรายละเอียดและกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแล กิจกรรมที่ดี และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียด ต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ควรระบุชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ให้ชัดเจน - เช่น การถือหุ้น ความเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และหากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นนิติบุคคล ควรอธิบายข้อมูลของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย เช่น กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นต้น

- ลักษณะรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นรายการประเภทใดเช่น รายการทางการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น (เช่น การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การให้ทรัพย์สิน การให้สิทธิในทรัพย์สิน การให้บริการหรือการรับบริการ) หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่นการให้กู้ยืมเงินหรือทรัพย์สินอื่น การให้ใช้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน การค้ำประกัน การปลดหนี้) เป็นต้น

- ราคาและเงื่อนไข ควรเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขให้กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะรายการ เช่น อ้างอิงกับ price list สำหรับกรณีที่สินค้าหรือบริการที่ซื้อขายในธุรกิจปกติ ซึ่งมีราคาตลาดอ้างอิงในส่วนกรณีอื่นอาจใช้ราคาที่เปรียบเทียบกับบุคคลภายนอกอาจมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระประกอบ (เช่น การประเมิน ราคาอสังหาริมทรัพย์โดยใช้ผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น) ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่เป็นการซื้อขายตามสัญญา ควรระบุเงื่อนไขและสาระสำคัญประกอบด้วย

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรม กับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็น ข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็น ข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักสารที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ควรระบุเหตุผลสมมติฐาน และปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

- ความเห็นคณะกรรมการ หากรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรมีความเห็นประกอบด้วย โดยในการประชุมคณะกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุม สำหรับความเห็นของคณะกรรมการควรรวมถึงประเด็น ดังนี้

1. ความสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างไร รวมทั้งความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทในเครือ

2. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข เป็นธรรม กับบริษัทหรือไม่อย่างไร และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่

3. มาตรการคุ้มครองว่าจะตรวจสอบดูแลให้มีการสู้รบสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไร

4. บริษัทจะต้องแจ้งมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันทันทีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการ (โดยปกติคือวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ) คือ ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปผ่านระบบ SETLink

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตไว้ ดังนี้

บริษัทจะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่าง กันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญ อิสระแล้วแต่กรณี จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ต้องจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกัน ดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทในเครือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สรวิชัย เศรษฐพรพงศ์
(นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์)
ประธานกรรมการ

วิรัช จารุจนะ
(นายวิรัช จารุจนะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ</p> <p>เนื่องจากรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัททำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยมีข้อตกลงเงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความมีอยู่จริงของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการที่ปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายผ่านใบสำคัญทั่วไปลงในสมุดบัญชีรายวันว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.16</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ทดสอบความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประเภทข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการซึ่งแสดงลักษณะของรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายผ่านใบสำคัญทั่วไปในสมุดบัญชีรายวัน คู่มีตัวอย่างรายการขายและการให้บริการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการบันทึกการขายและรายได้จากการให้บริการตลอดระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมาในใบสำคัญทั่วไป - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิลาสินี กฤษณามระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทสึ ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	217,609,024	145,363,913	113,135,663	120,381,552
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	1,215,097,457	1,253,766,068	1,043,016,483	1,027,901,166
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน	14	479,022,954	427,440,599	65,891,644	83,769,694
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	8	176,407,922	168,961,057	159,534,554	147,148,890
สินค้าคงเหลือ	9	499,046,215	976,040,419	433,413,746	500,071,189
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	472,464,223	152,923,806	303,124,363	143,422,959
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		2,014,915	2,851,915	1,940,505	2,779,418
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		9,289,381	8,496,489	7,589,673	7,454,760
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,070,952,091	3,135,844,266	2,127,646,631	2,032,929,628
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	3,000,000	-	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	62,273,570	62,273,570
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	4,862,244	8,070,911	1,998,800	1,998,800
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	14	454,615,932	574,115,436	35,696,134	69,699,300
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	8	3,544,975	4,473,804	3,465,954	4,276,093
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	401,965,526	407,008,927	383,319,244	391,226,544
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	14,061,072	16,058,463	12,331,693	13,548,170
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น	17	54,326,132	66,500,967	54,261,961	66,569,182
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	18	50,211,304	45,236,765	46,353,797	42,635,454
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		287,716,230	349,810,249	262,633,975	328,493,569
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		401,424	2,280,783	345,773	2,214,931
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,274,704,839	1,473,556,305	862,680,901	982,935,613
รวมสินทรัพย์		4,345,656,930	4,609,400,571	2,990,327,532	3,015,865,241

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	52,000,000	296,205,178	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้นาหมุนเวียนอื่น	20	1,022,231,962	1,085,747,502	867,043,363	858,247,948
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	21	89,779,447	97,122,859	71,073,183	78,484,512
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	24,000,000	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	23	14,233,821	248,248	14,233,821	248,248
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	292,115,512	214,343,014	9,546,258	11,433,068
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	53,429,652	61,570,673	48,898,405	56,328,748
เงินปันผลค้างจ่าย		518,401	461,183	518,401	461,183
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	3,410,679	-	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		11,517,149	8,959,661	10,755,381	8,291,916
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		98,605	352,215	98,605	352,215
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,559,924,549	1,768,421,212	1,022,167,417	1,013,847,838
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	22	20,000,000	-	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	270,321,138	328,791,818	9,639,550	12,608,388
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	21	32,348,645	43,826,018	12,533,207	13,277,040
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	25	176,773,010	167,940,919	161,118,531	154,377,525
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	12,595,676	15,980,277	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,084,052	4,082,297	4,084,052	4,082,297
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		516,122,521	560,621,329	187,375,340	184,345,250
รวมหนี้สิน		2,076,047,070	2,329,042,541	1,209,542,757	1,198,193,088

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	26				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระครบแล้ว		360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		234,221,748	234,221,748	234,221,748	234,221,748
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	27	47,900,000	47,900,000	47,900,000	47,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,669,713,705	1,680,454,144	1,180,065,861	1,216,953,239
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(42,849,659)	(42,849,659)	(41,402,834)	(41,402,834)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		2,268,985,794	2,279,726,233	1,780,784,775	1,817,672,153
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		624,066	631,797	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,269,609,860	2,280,358,030	1,780,784,775	1,817,672,153
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,345,656,930	4,609,400,571	2,990,327,532	3,015,865,241

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขาย	31	7,235,306,780	7,088,368,878	5,699,353,321	5,556,370,164
รายได้จากการให้บริการ	31	1,907,654,282	1,808,495,245	1,437,711,561	1,530,460,873
รายได้จากการให้เช่า	31	23,648,385	35,005,375	16,805,104	29,742,775
ต้นทุนขาย	28	#####	#####	#####	#####
ต้นทุนการให้บริการ	28	#####	#####	(988,964,832)	#####
ต้นทุนจากการให้เช่า	28	(11,939,407)	(15,266,697)	(10,864,409)	(14,734,144)
กำไรขั้นต้น		1,243,308,192	1,238,747,066	1,033,062,059	1,051,036,107
รายได้อื่น		105,142,388	185,991,889	109,558,894	236,707,950
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	28	(153,388,578)	(146,713,710)	(139,497,651)	(134,008,042)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	28	(948,781,740)	(948,226,337)	(825,983,454)	(912,155,257)
ผล (ขาดทุน) กำไรอื่น	28	(3,053,113)	4,632,417	(3,244,330)	5,497,336
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		243,227,149	334,431,325	173,895,518	247,078,094
ต้นทุนทางการเงิน	28	(32,412,569)	(12,775,924)	(5,183,069)	(6,303,992)
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	28	2,415,171	6,047,819	897,551	7,754,240
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	13	(210,468)	1,040,863	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		213,019,283	328,744,083	169,610,000	248,528,342
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(43,770,334)	(64,694,207)	(26,500,428)	(34,070,141)
กำไรสำหรับปี		169,248,949	264,049,876	143,109,572	214,458,201
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	25	-	(12,182,157)	-	(12,019,273)
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	13	-	359,290	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	2,436,433	-	2,403,855
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(9,386,434)	-	(9,615,418)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(9,386,434)	-	(9,615,418)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		169,248,949	254,663,442	143,109,572	204,842,783

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		169,256,511	255,876,306	143,109,572	214,458,201
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(7,562)	8,173,570	-	-
กำไรสำหรับปี		<u>169,248,949</u>	<u>264,049,876</u>	<u>143,109,572</u>	<u>214,458,201</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		169,256,511	246,489,872	143,109,572	204,842,783
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(7,562)	8,173,570	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		<u>169,248,949</u>	<u>254,663,442</u>	<u>143,109,572</u>	<u>204,842,783</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
29	บาท	0.47	0.71	0.40	0.60
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก					
29	หุ้น	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

งบการเงินรวม													
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่													
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
					ผลขาดทุนจากการรั่วมูลค่าใหม่	ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนบริษัทร่วม					ตามวิธีส่วนได้เสีย		
												ของหน่วยงานที่ถือหุ้นไว้	ผู้ถือหุ้น
หมายเหตุ			กฎหมาย										
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,604,577,838	(32,793,440)	(669,785)	(33,463,225)	2,213,236,361	3,093,411	2,216,329,772			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น													
ลดทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,125,000)	(1,125,000)			
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(180,000,000)	-	-	-	(180,000,000)	-	(180,000,000)			
เงินปันผลของบริษัทย่อยต่อหน่วยได้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(9,510,184)	(9,510,184)			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	255,876,306	(9,745,724)	359,290	(9,386,434)	246,489,872	8,173,570	254,663,442			
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	75,876,306	(9,745,724)	359,290	(9,386,434)	66,489,872	(2,461,614)	64,028,258			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,680,454,144	(42,539,164)	(310,495)	(42,849,659)	2,279,726,233	631,797	2,280,358,030			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,680,454,144	(42,539,164)	(310,495)	(42,849,659)	2,279,726,233	631,797	2,280,358,030			
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น													
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(179,996,950)	-	-	-	(179,996,950)	-	(179,996,950)			
เงินปันผลของบริษัทย่อยต่อหน่วยได้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	(169)	(169)			
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	169,256,511	-	-	-	169,256,511	(7,562)	169,248,949			
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	(10,740,439)	-	-	-	(10,740,439)	(7,731)	(10,748,170)			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,669,713,705	(42,539,164)	(310,495)	(42,849,659)	2,268,985,794	624,066	2,269,609,860			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรจิตติมส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่น	รวม
	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		ของส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
			ทุนสำรองตามกฎหมาย		ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่	
					ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)	1,792,829,370
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	(180,000,000)	-	(180,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	214,458,201	(9,615,418)	204,842,783
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	34,458,201	(9,615,418)	24,842,783
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,216,953,239	(41,402,834)	1,817,672,153
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,216,953,239	(41,402,834)	1,817,672,153
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	33	-	-	(179,996,950)	-	(179,996,950)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	143,109,572	-	143,109,572
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น		-	-	(36,887,378)	-	(36,887,378)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,180,065,861	(41,402,834)	1,780,784,775

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	169,248,949	264,049,876	143,109,572	214,458,201
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	43,770,334	64,694,207	26,500,428	34,070,141
ค่าเสื่อมราคา	15, 16	65,517,165	65,870,458	61,581,180
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	17	19,560,420	17,256,043	19,676,560
ดอกเบี้ยรับ		(13,695,080)	(11,979,443)	(9,272,564)
เงินปันผลรับ	12, 13	-	-	(45,998,031)
กลับรายการเงินปันผลค้างจ่าย		(49,410)	(914,229)	(49,410)
ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน (กลับรายการ)		4,683,336	(8,501,291)	5,990,035
ต้นทุนทางการเงิน		32,412,569	12,775,924	5,183,069
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า (กลับรายการ)	9	1,315,816	(1,969,471)	1,315,816
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(2,024,027)	(3,870,395)	(1,393,357)
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่าธรรม		3,053,114	(4,632,416)	3,244,331
กำไรจากการขายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		(392,124)	(310,419)	(388,516)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี		28,284	68	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา		577,807	1,154,283	390,644
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		31,411,620	(6,618,175)	(3,565,133)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	13	210,467	(1,040,863)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	25	20,508,805	17,951,093	18,914,897
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		376,138,045	403,915,250	225,244,802
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		33,937,518	191,043,513	(20,273,719)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		(6,518,036)	80,192,454	(11,575,525)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		31,598,383	(671,391,151)	49,738,595
สินค้าคงเหลือ		641,840,416	117,036,905	58,401,493
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(792,892)	5,373,810	(134,913)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		1,879,359	43,963	1,869,158

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เข้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(40,304,431)	5,263,844	32,031,670	(143,507,929)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(18,820,785)	(24,900,906)	(8,155,162)	(12,760,180)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(253,610)	352,215	(253,610)	352,215
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	1,755	180,329	1,755	180,329
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,018,705,722	107,110,226	326,894,544	396,820,826
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	25 (19,817,734)	(10,574,800)	(19,603,734)	(8,318,133)
รับเงินคืนภาษีเงินได้	160,028,010	-	148,302,699	-
จ่ายภาษีเงินได้	(153,502,428)	(141,646,728)	(112,667,157)	(110,628,424)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	1,005,413,570	(45,111,302)	342,926,352	277,874,269
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	13,643,940	12,061,598	9,261,924	11,301,913
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน (เพิ่มขึ้น) ลดลง	(3,000,000)	14,290,000	-	14,290,000
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 1,174,074,984	1,395,000,000	826,000,000	675,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 #####	#####	(984,250,000)	(804,520,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,172,484	646,490	1,167,645	524,994
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	5.1 (46,199,286)	(48,150,179)	(40,181,586)	(48,355,009)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.2 (6,941,088)	(11,707,738)	(6,924,842)	(11,700,773)
เงินสดรับจากการคืนทุนบริษัทย่อย	-	-	-	2,625,000
เงินปันผลรับ	-	-	42,999,831	70,189,816
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	2,998,200	1,998,800	2,998,200	1,998,800
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(355,500,766)	(10,261,050)	(148,928,828)	(88,645,259)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(32,457,305)	(12,794,930)	(5,183,069)	(6,303,992)
เงินสด (จ่าย) รับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4 (244,205,178)	276,205,178	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	5.4 (5,006,927)	(6,681,896)	(5,006,927)	(6,681,896)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5.4 60,000,000	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	5.4 (16,000,000)	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.3 (208,981,682)	(16,394,656)	(11,163,095)	(9,508,110)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	5.3 48,873,890	-	-	-
เงินสดจ่ายคืนผู้ถือหุ้นจากการลดทุนในบริษัทย่อย	-	(1,125,000)	-	-
เงินปันผลจ่าย	(179,890,491)	(190,226,828)	(179,890,322)	(180,716,644)
กระแสเงินสดสุทธิ (ใช้ไป) ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(577,667,693)	48,981,868	(201,243,413)	(203,210,642)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	72,245,111	(6,390,484)	(7,245,889)	(13,981,632)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	145,363,913	151,754,397	120,381,552	134,363,184
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 217,609,024	145,363,913	113,135,663	120,381,552

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
- 2 เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
- 5 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 8 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- 9 สินค้าคงเหลือ
- 10 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- 11 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
- 12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 13 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 14 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- 15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 16 สินทรัพย์สิทธิการใช้และสัญญาเช่า
- 17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
- 18 สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- 19 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- 20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 21 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา
- 22 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- 23 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น
- 24 หนี้สินตามสัญญาเช่า
- 25 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 26 ทุนเรือนหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ สารบัญ

- 27 ทุนสำรองตามกฎหมาย
- 28 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 29 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- 30 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 31 ส่วนงานดำเนินงาน
- 32 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 33 เงินปันผลจ่าย
- 34 เครื่องมือทางการเงิน
- 35 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
- 36 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 37 คดีฟ้องร้อง
- 38 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 39 การอนุมัติงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่อัดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทมีทั้งหมด 2 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 141/15-18 อาคารสกุลาไทย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

สาขาที่ 2 979/27-31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ คอนโดมีเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2539

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เมโทรแวลูเอชัน จำกัด บริษัท เมโทรฟอส จำกัด และบริษัท เอ็มซีเบเคอรี่ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท เมโทรแวลูเอชัน จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นที่ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน และการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้งบริษัท	ถือหุ้นร้อยละ	
			2568	2567
บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนล โปรดักส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านบำรุงรักษาและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	70.00	70.00
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน แก้ไขเพิ่มเติมเรื่องการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน และเพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับหนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้กิจการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย และข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า เพิ่มข้อกำหนดการวัดมูลค่าภายหลังสำหรับรายการการขายและเช่ากลับคืน

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการที่สำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่มียกบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ดังนี้

การแก้ไขมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ - การขาดความสามารถแลกเปลี่ยน

การแก้ไขนี้เพื่อกำหนดให้กิจการปฏิบัติตามแนวทางที่สอดคล้องกันในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนไปเป็นสกุลเงินอื่นได้หรือไม่ โดยระบุถึงวิธีการในการประเมินว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนได้หรือไม่ และวิธีการกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนในกรณีที่ขาดความสามารถแลกเปลี่ยน การแก้ไขนี้มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่จะเริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้ โดยการถือปฏิบัติกรณีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนนี้ กิจการต้องไม่ปรับย้อนหลังข้อมูลเปรียบเทียบ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดการเปลี่ยนผ่านที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 21

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการที่สำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทรวม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกไว้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.7

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.7

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็น โดยประมาณในการขาย

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบนฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้ากลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (3) ด้านล่าง และ
- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (4) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ”

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัท จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
หุ้นกู้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ การเปลี่ยนแปลง
ภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือ
ขาดทุนจากการด้อยค่า (คู่ด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
(ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวน
เดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและผลสะสม
ภายใต้รายการสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุน เมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสม
ที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

(3) ตราสารหนี้ที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถ
ยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารหนี้เป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะ
ต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่
รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริง
ในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็น
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อ
เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ

รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการ
เปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่า
เงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือ
ขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารหนี้ รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้อื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

(4) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (3) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ดู (3) ด้านบน)
- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึงเงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” มูลค่ายุติธรรมประเมินตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 35

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกรวบรวมค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังคงจะรับรู้เงินปันผลทางการเงินและยังรับรู้การด้อยค่าที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนได้เสียของเงินได้เสีย

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน ในทางกลับกัน ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปกำไรหรือขาดทุนแต่จะโอนไปกำไรสะสม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตามนโยบายการบัญชีเฉพาะเรื่องด้านล่าง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค้า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค้าหรือเป็นสินค้าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตามสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค่า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดจนอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัท บันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงกับอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ รวมถึงสัญญาฟอว์เวิร์ดเงินตราต่างประเทศ และสิทธิเลือก

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาอนุพันธ์และวัดมูลค่าใหม่ในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์ดังกล่าวถูกเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลในเหตุการณ์ที่ช่วงเวลาของการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นบวกรับรู้เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ตรงกันข้ามอนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นลบรับรู้เป็นหนี้สินทางการเงิน อนุพันธ์จะไม่หักกลับในงบการเงิน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีทั้งสิทธิทางกฎหมายและมีความตั้งใจในการหักกลับ อนุพันธ์แสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียน หากระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอนุพันธ์มีมากกว่า 12 เดือน และไม่คาดว่าจะถูกรับรู้หรือจ่ายภายใน 12 เดือน อนุพันธ์อื่นแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในบริษัทร่วมนั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุमानหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นบริษัทร่วม ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทร่วมลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้ โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณงานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 ปี
ทรัพย์สินให้เช่า	3 - 5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

2 - 15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.11 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.13 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

3.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระอายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจางานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่าย อันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออกดีและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.16 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น” ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการทางบัญชีที่ใช้อยู่ก่อนหน้านี้

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทรับผิดชอบติดตั้งผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหลายสำหรับธุรกิจเฉพาะ การติดตั้งดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้การติดตั้ง รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้ตามวิธี cost-to-cost method ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ผู้บริหารพิจารณาว่าวิธีการนี้เหมาะสมในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานในภาระที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขึ้นความสำเร็จของงานบริการ ขึ้นความสำเร็จของงานบริการประมาณ โดยอ้างอิงกับต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงถูกพิจารณาว่าเป็นบริการที่แตกต่างหากเนื่องจากมีทั้งบริการที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้าโดยปกติแยกต่างหากและสามารถจัดหาได้จากผู้ให้บริการอื่นในตลาด สัดส่วนของราคาของรายการขายจึงถูกปันส่วนให้แก่บริการซ่อมบำรุงตามเกณฑ์ราคาขายเอกเทศของบริการดังกล่าว

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงจะถูกทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลา ราคาของรายการถูกปันส่วนให้แก่บริการเหล่านี้ซึ่งถูกบันทึกเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ เวลาที่เกิดรายการขายและทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการด้วยวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.18 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.19 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่ายกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรือ อัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวม

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการจ่ายชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่ามูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผล หักสิ่งงูใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สูงกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกันกลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เมื่อสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบที่เป็นเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่ากลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อปันส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบ

3.20 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรง ในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีกลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกัน และบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีดังต่อไปนี้

- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากข้อมูลที่นอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายในระดับ 1 ที่สังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- การวัดมูลค่ายุติธรรมระดับ 3 คือ การวัดมูลค่าที่ได้มาจากเทคนิคการประเมินมูลค่าที่รวมถึงข้อมูลสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่ไม่ได้อ้างอิงจากข้อมูลตลาดที่สังเกตได้ (ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้)

4. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

4.1 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

4.1.1 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

4.1.2 การจัดประเภทสัญญาเช่า

ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 25

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

4.1.4 การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.7 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้อย่างแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4.2 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

4.2.1 การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่า ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินรายการต่าง ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 35

4.2.2 การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

4.2.3 ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้าสมัย เสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	2,582	420	2,582	420
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	52,949	62,600	46,929	62,805
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(6,550)	(12,288)	(6,547)	(12,288)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(46,199)	(48,150)	(40,182)	(48,355)
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	2,782	2,582	2,782	2,582

5.2 รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,385	14,553	7,369	14,546
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(444)	(2,845)	(444)	(2,845)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(6,941)	(11,708)	(6,925)	(11,701)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-

5.3 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา	543,135	52,867	24,041	28,698
บวก ซื้อสินค้ำระหว่างปี	173,102	506,452	6,308	4,851
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	6,308	211	-	-
บวก เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	48,874	-	-	-
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(208,982)	(16,395)	(11,163)	(9,508)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป	562,437	543,135	19,186	24,041

5.4 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	296,205	(244,205)	-	52,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	248	(5,007)	18,993	14,234
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	44,000	-	44,000
รวม	296,453	(205,212)	18,993	110,234

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	276,205	-	296,205
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	3,951	(6,682)	2,979	248
รวม	23,951	269,523	2,979	296,453

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	248	(5,007)	18,993	14,234
รวม	248	(5,007)	18,993	14,234

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	3,951	(6,682)	2,979	248
รวม	3,951	(6,682)	2,979	248

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินสดในมือ	292	292	127	127
เงินฝากกระแสรายวัน	106,208	98,423	77,181	84,580
เงินฝากออมทรัพย์	111,109	46,649	35,828	35,675
รวม	217,609	145,364	113,136	120,382

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.20 - 0.45 ต่อปี และ ร้อยละ 0.40 - 0.45 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			หน่วย : พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	1,087	1,161	1,167
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		1,044,808	979,517	889,199
เชื่อกลวงวันที่ส่งหน้า		10,785	28,083	10,526
		1,056,680	1,008,761	900,892
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(8,355)	(7,945)	(8,096)
รวมลูกหนี้การค้า		1,048,325	1,000,816	892,796
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่นๆ				
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	276	255	4,472
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		15,329	38,701	13,016
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		115,580	137,302	100,465
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		3,089	45,184	3,089
รายได้ค้างรับ		32,498	31,508	29,178
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		166,772	252,950	150,220
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,215,097	1,253,766	1,043,016

รายการกระทบยอดของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			หน่วย : พันบาท	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	(7,945)	(18,789)	(7,218)	(15,715)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้	(6,946)	(2,156)	(6,946)	(1,499)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี	3,139	1,408	3,139	1,408
ได้รับคืนในระหว่างปี	80	361	80	361
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	3,317	11,231	2,849	8,227
ยอดคงเหลือสิ้นปี	(8,355)	(7,945)	(8,096)	(7,218)

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	801	1,013	881	1,157
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	286	148	286	149
รวม	<u>1,087</u>	<u>1,161</u>	<u>1,167</u>	<u>1,306</u>
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	816,610	706,660	699,954	600,696
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	216,731	276,534	177,543	248,995
3 - 6 เดือน	2,235	897	2,211	897
6 - 12 เดือน	-	-	-	-
มากกว่า 12 เดือน	-	636	-	637
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย	20,017	22,873	20,017	22,873
รวม	<u>1,055,593</u>	<u>1,007,600</u>	<u>899,725</u>	<u>874,098</u>
	<u>1,056,680</u>	<u>1,008,761</u>	<u>900,892</u>	<u>875,404</u>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	<u>(8,355)</u>	<u>(7,945)</u>	<u>(8,096)</u>	<u>(7,218)</u>
สุทธิ	<u><u>1,048,325</u></u>	<u><u>1,000,816</u></u>	<u><u>892,796</u></u>	<u><u>868,186</u></u>

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าคือ 30 วัน ถึง 60 วันโดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีที่ใช้ในการประมาณการและสมมติฐานสำคัญระหว่างรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท					
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	234	11	626	11
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		179,719	173,424	162,375	151,414
		179,953	173,435	163,001	151,425
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					
หมุนเวียน		176,408	168,961	159,535	147,149
ไม่หมุนเวียน		3,545	4,474	3,466	4,276
รวม		179,953	173,435	163,001	151,425

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคือจำนวนที่เกิดจากสัญญาบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากการปันส่วนราคาขายให้กับการขายอุปกรณ์ ซึ่งมีช่วงเวลารับรู้รายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อกลุ่มบริษัทมีการโอนการควบคุมของอุปกรณ์ให้กับลูกค้าแล้ว

ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จโดยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการติดตั้งเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

จำนวนเงินซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาที่เกิดจากการขายและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นยอดค้างชำระของลูกค้าที่เกิดจากสัญญาสำหรับงานที่ทำแล้วเสร็จจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า ณ เวลาที่ออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทวัดค่าเพื่อผลขาดทุนตามจำนวนเงินที่ต้องชำระจากลูกค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพการผิวนัดชำระในอดีตและการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้าในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในรอบระยะเวลารายงาน

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินค้ำสำเร็จรูป	402,079	528,274	348,699	437,859
งานโครงการระหว่างทำ	96,343	445,944	84,091	60,390
สินค้ำระหว่างทาง	1,653	1,480	1,653	1,480
อื่น ๆ	698	753	698	753
	500,773	976,451	435,141	500,482
หัก ค่าเพื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(1,727)	(411)	(1,727)	(411)
รวม	499,046	976,040	433,414	500,071

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	6,518,922	6,334,946	5,119,663	4,970,961
- ขาดทุนจากสินค้ำล้าสมัย				
และสินค้ำเคลื่อนไหวช้า (กลับรายการ)	1,316	(1,970)	1,316	(1,970)
รวม	6,520,238	6,332,976	5,120,979	4,968,991

10. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน - กองทุนรวม	472,464	152,924	303,124	143,423
รวม	472,464	152,924	303,124	143,423

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	152,924	170,139	143,423	12,717
<u>บวก</u> ซื้อระหว่างปี	1,491,250	1,374,400	984,250	804,520
<u>หัก</u> ขายระหว่างปี	(1,174,075)	(1,395,000)	(826,000)	(675,000)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,024	3,871	1,393	1,124
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	341	(486)	58	62
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>472,464</u>	<u>152,924</u>	<u>303,124</u>	<u>143,423</u>

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 3.00 ล้านบาท ในงบการเงินรวมได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่มีเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับคืนเงินหลักประกันตามสัญญาโครงการทั้งจำนวนจากสถาบันการเงินในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สำหรับปี	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทย่อย								
บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด	99.99	99.99	50.00	50.00	51,398	51,398	8,000	8,000
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	70.00	70.00	1.25	1.25	875	875	-	22,190
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	99.99	99.99	10.00	10.00	10,000	10,000	35,000	40,000
					<u>62,273</u>	<u>62,273</u>	<u>43,000</u>	<u>70,190</u>

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 5.00 ล้านบาท ลดลงเหลือจำนวน 1.25 ล้านบาท โดยลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาทต่อหุ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว และได้คืนทุนในอัตรา 75 บาทต่อหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดแล้วในเดือนกรกฎาคม 2567 ซึ่งบริษัทได้รับเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.63 ล้านบาท

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงในราคาตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และแสดงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,071	8,670	1,999	1,999
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(211)	1,041	-	-
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
ของเงินลงทุนบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	-	359	-	-
เงินปันผลรับ	(2,998)	(1,999)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,862	8,071	1,999	1,999

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว

เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวม									
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีการลงทุน		วิธีส่วนได้เสีย		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สำหรับปี	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม										
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	4,862	8,071	2,998	1,999
บริษัท เจบีจีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-	-	-
					3,999	3,999	4,862	8,071	2,998	1,999
					(2,000)	(2,000)				
หัก ค่าต่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					1,999	1,999				
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม										

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีการลงทุน		เงินปันผลรับ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สำหรับปี	
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
บริษัทร่วม								
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	2,998	1,999
บริษัท เจบีจีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	-
					3,999	3,999	2,998	1,999
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า					(2,000)	(2,000)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม					1,999	1,999		

14. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		งบการเงินรวม		รวม	
	ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ			
			เกินกว่าหนึ่งปี			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	117	125	78	175	195	300
บุคคลหรือกิจการอื่น	521,340	474,983	478,926	603,233	1,000,266	1,078,216
	521,457	475,108	479,004	603,408	1,000,461	1,078,516
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถึงเป็นรายได้	(42,434)	(46,740)	(22,198)	(28,931)	(64,632)	(75,671)
	479,023	428,368	456,806	574,477	935,829	1,002,845
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(927)	(2,190)	(361)	(2,190)	(1,288)
สุทธิ	479,023	427,441	454,616	574,116	933,639	1,001,557

หน่วย : พันบาท

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ		งบการเงินเฉพาะกิจการ		รวม	
	ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ			
			เกินกว่าหนึ่งปี			
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	117	125	78	175	195	300
บุคคลหรือกิจการอื่น	70,880	92,291	39,638	74,111	110,518	166,402
	70,997	92,416	39,716	74,286	110,713	166,702
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถึงเป็นรายได้	(5,105)	(8,647)	(1,830)	(4,347)	(6,935)	(12,994)
	65,892	83,769	37,886	69,939	103,778	153,708
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(2,190)	(239)	(2,190)	(239)
สุทธิ	65,892	83,769	35,696	69,700	101,588	153,469

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9 (กลับรายการ)	1,951	(672)	1,951	(377)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน
ภายในหนึ่งปี	521,457	479,023	475,108	428,368
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	479,004	456,806	603,408	574,477
รวม	1,000,461	935,829	1,078,516	1,002,845
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(64,632)	-	(75,671)	-
รวม	935,829	935,829	1,002,845	1,002,845
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,190)	(2,190)	(1,288)	(1,288)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	933,639	933,639	1,001,557	1,001,557

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต้น ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน
ภายในหนึ่งปี	70,997	65,891	92,416	83,769
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	39,716	37,887	74,286	69,939
รวม	110,713	103,778	166,702	153,708
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(6,935)	-	(12,994)	-
รวม	103,778	103,778	153,708	153,708
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(2,190)	(2,190)	(239)	(239)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	101,588	101,588	153,469	153,469

ระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญาเช่าคือ 3 - 5 ปี โดยทั่วไปสัญญาเช่าเหล่านี้ไม่รวมถึงทางเลือกการขยายอายุสัญญาหรือการยกเลิกก่อนกำหนด

ตารางจำแนกตามสกุลเงินและถิ่นที่อยู่ของลูกค้าหนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ในประเทศ				
เงินบาท	538,526	373,362	101,588	153,469
เงินดอลลาร์สหรัฐ	395,113	628,195	-	-
รวม	933,639	1,001,557	101,588	153,469

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสัญญาเช่าบางส่วนอยู่ในสกุลดอลลาร์สหรัฐ ความเสี่ยงด้านมูลค่าคงเหลือของอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าไม่มีนัยสำคัญเนื่องจากมีตลาดรองที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ตารางต่อไปนี้แสดงจำนวนเงินที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรจากการขายสำหรับสัญญาเช่าเงินทุน	17,719	69,637	4,773	24,224
รายได้ทางการเงินจากเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	48,258	28,096	8,073	8,474

สัญญาเช่าเงินทุนของกลุ่มบริษัท ไม่มีลักษณะการจ่ายค่าเช่าผันแปร

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเฉลี่ยของสัญญาอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 6.00 - 7.50 ต่อปี

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	539,541	7,099	(520)	-	546,120
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	130,635	1,214	(2,025)	-	129,824
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	682,809	37,236	(171,842)	(42)	548,161
ยานพาหนะ	2,148	-	-	-	2,148
สินทรัพย์ถาวรอื่น	72,684	6,774	(5,849)	-	73,609
ทรัพย์สินให้เช่า	15,257	383	-	42	15,682
รวมราคาทุน	1,688,235	52,706	(180,236)	-	1,560,705
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	16,246	235	-	-	16,481
อาคาร	477,106	10,454	(520)	-	487,040
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	125,861	2,215	(2,010)	-	126,066
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	596,560	36,383	(171,471)	-	461,472
ยานพาหนะ	2,081	27	-	-	2,108
สินทรัพย์ถาวรอื่น	60,815	4,652	(5,455)	-	60,012
ทรัพย์สินให้เช่า	2,557	3,246	-	-	5,803
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,281,226	57,212	(179,456)	-	1,158,982
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	-	243	-	-	243
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	407,009				401,966

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	531,776	1,779	(36)	6,022	539,541
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	131,896	1,017	(2,278)	-	130,635
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	709,642	39,006	(65,839)	-	682,809
ยานพาหนะ	2,783	2	(637)	-	2,148
สินทรัพย์ถาวรอื่น	70,042	5,539	(2,904)	7	72,684
ทรัพย์สินให้เช่า	-	15,257	-	-	15,257
รวมราคาทุน	1,691,300	62,600	(71,694)	6,029	1,688,235
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	16,009	237	-	-	16,246
อาคาร	466,564	10,578	(36)	-	477,106
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	125,830	2,309	(2,278)	-	125,861
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	624,447	37,625	(65,512)	-	596,560
ยานพาหนะ	2,397	321	(637)	-	2,081
สินทรัพย์ถาวรอื่น	59,671	4,039	(2,895)	-	60,815
ทรัพย์สินให้เช่า	-	2,557	-	-	2,557
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,294,918	57,666	(71,358)	-	1,281,226
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	6,029	-	-	(6,029)	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	402,411				407,009
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2568				พันบาท	57,212
2567				พันบาท	57,666

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	531,663	7,020	(520)	-	538,163
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	129,183	1,060	(1,963)	-	128,280
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	651,220	31,828	(170,462)	(42)	512,544
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	71,876	6,739	(5,780)	-	72,835
ทรัพย์สินให้เช่า	15,257	39	-	42	15,338
รวมราคาทุน	1,638,994	46,686	(178,725)	-	1,506,955
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	16,246	235	-	-	16,481
อาคาร	472,769	10,234	(520)	-	482,483
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	124,716	2,081	(1,949)	-	124,848
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	571,084	33,815	(170,090)	-	434,809
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	60,048	4,634	(5,386)	-	59,296
ทรัพย์สินให้เช่า	2,557	3,058	-	-	5,615
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,247,767	54,057	(177,945)	-	1,123,879
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	-	243	-	-	243
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	391,227				383,319

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	523,898	1,779	(36)	6,022	531,663
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	130,454	1,007	(2,278)	-	129,183
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	677,007	39,236	(65,023)	-	651,220
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	69,247	5,526	(2,904)	7	71,876
ทรัพย์สินให้เช่า	-	15,257	-	-	15,257
รวมราคาทุน	1,640,401	62,805	(70,241)	6,029	1,638,994
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	16,009	237	-	-	16,246
อาคาร	462,482	10,323	(36)	-	472,769
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	124,812	2,182	(2,278)	-	124,716
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	600,679	35,101	(64,696)	-	571,084
ยานพาหนะ	277	70	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	58,916	4,027	(2,895)	-	60,048
ทรัพย์สินให้เช่า	-	2,557	-	-	2,557
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,263,175	54,497	(69,905)	-	1,247,767
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	6,029	-	-	(6,029)	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	383,255				391,227
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2568				พันบาท	54,057
2567				พันบาท	54,497

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอน/อื่นๆ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
อาคาร	222	-	-	-	222
ยานพาหนะ	36,249	6,307	(15,109)	-	27,447
เครื่องใช้สำนักงาน	4,328	-	-	-	4,328
รวมราคาทุน	40,799	6,307	(15,109)	-	31,997
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	111	74	-	-	185
ยานพาหนะ	22,144	7,366	(15,109)	-	14,401
เครื่องใช้สำนักงาน	2,485	865	-	-	3,350
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	24,740	8,305	(15,109)	-	17,936
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>16,059</u>				<u>14,061</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอน/อื่นๆ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
อาคาร	222	-	-	-	222
ยานพาหนะ	39,312	-	(3,063)	-	36,249
เครื่องใช้สำนักงาน	4,284	211	(167)	-	4,328
รวมราคาทุน	43,818	211	(3,230)	-	40,799
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	37	74	-	-	111
ยานพาหนะ	17,937	7,270	(3,063)	-	22,144
เครื่องใช้สำนักงาน	1,791	861	(167)	-	2,485
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	19,765	8,205	(3,230)	-	24,740
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>24,053</u>				<u>16,059</u>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568

พันบาท 8,305

2567

พันบาท 8,205

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ลดลง)	โอน/อื่นๆ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	32,922	6,307	(15,109)	-	24,120
เครื่องใช้สำนักงาน	4,117	-	-	-	4,117
รวมราคาทุน	37,039	6,307	(15,109)	-	28,237
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	21,020	6,701	(15,109)	-	12,612
เครื่องใช้สำนักงาน	2,471	823	-	-	3,294
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	23,491	7,524	(15,109)	-	15,906
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>13,548</u>				<u>12,331</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ลดลง)	โอน/อื่นๆ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	35,985	-	(3,063)	-	32,922
เครื่องใช้สำนักงาน	4,117	-	-	-	4,117
รวมราคาทุน	40,102	-	(3,063)	-	37,039
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	17,480	6,603	(3,063)	-	21,020
เครื่องใช้สำนักงาน	1,646	825	-	-	2,471
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	19,126	7,428	(3,063)	-	23,491
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>20,976</u>				<u>13,548</u>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	พันบาท	<u>7,524</u>
2567	พันบาท	<u>7,428</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 นี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ในงบการเงินรวม เป็นจำนวน 36.17 ล้านบาท และ 11.43 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ไปทำสัญญาเช่าทางการเงินกับผู้เช่ารายอื่น โดยรับรู้เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และโอนสิทธิในสินทรัพย์ดังกล่าวให้กับผู้เช่า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	74	74	-	-
ยานพาหนะ	7,366	7,270	6,701	6,603
เครื่องใช้สำนักงาน	865	861	823	825
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,305	8,205	7,524	7,428
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	23,594	7,975	3,293	3,592
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	438	607	433	607

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	116,919	3,988	(3,018)	24,052	141,941
รวมราคาทุน	116,919	3,988	(3,018)	24,052	141,941
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	74,453	19,560	(3,018)	-	90,995
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	74,453	19,560	(3,018)	-	90,995
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	24,035	3,397	-	(24,052)	3,380
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	66,501				54,326

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม			(โอนออก)	31 ธันวาคม
	2567				2567
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	115,410	6,142	(4,633)	-	116,919
รวมราคาทุน	115,410	6,142	(4,633)	-	116,919
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	61,830	17,256	(4,633)	-	74,453
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	61,830	17,256	(4,633)	-	74,453
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	15,624	8,411	-	-	24,035
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	69,204				66,501

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568	พันบาท	19,560
2567	พันบาท	17,256

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม			(โอนออก)	31 ธันวาคม
	2568				2568
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	115,718	3,972	(3,018)	24,052	140,724
รวมราคาทุน	115,718	3,972	(3,018)	24,052	140,724
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	73,184	19,677	(3,018)	-	89,843
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	73,184	19,677	(3,018)	-	89,843
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	24,035	3,397	-	(24,052)	3,380
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	66,569				54,261

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	114,217	6,135	(4,634)	-	115,718
รวมราคาทุน	114,217	6,135	(4,634)	-	115,718
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	60,529	17,289	(4,634)	-	73,184
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	60,529	17,289	(4,634)	-	73,184
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	15,624	8,411	-	-	24,035
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	69,312				66,569
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2568				พันบาท	19,677
2567				พันบาท	17,289

18. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	50,211	45,236	49,591	49,585
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(12,596)	(15,980)	(3,237)	(6,949)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	37,615	29,256	46,354	42,636

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
		รายการที่รับรู้ใน			
		1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
	2568	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	31 ธันวาคม
	2568				2568
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,589	82	-	-	1,671
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	532	27	-	-	559
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,617	137	-	-	44,754
หนี้สินตามสัญญาเช่า	102,477	1,813	-	-	104,290
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	529	1,107	-	-	1,636
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,369	(133)	-	-	1,236
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	16,044	(4,497)	-	-	11,547
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	440	367	-	-	807
รวม	167,997	(1,097)	-	-	166,900
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(1,419)	716	-	-	(703)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,719)	425	-	-	(1,294)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(135,010)	8,428	-	-	(126,582)
รายได้ค้างรับ	(341)	(284)	-	-	(625)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(29)	15	-	-	(14)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(223)	156	-	-	(67)
รวม	(138,741)	9,456	-	-	(129,285)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	29,256	8,359	-	-	37,615

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน			ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	31 ธันวาคม
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,758	(2,169)	-	-	1,589
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	536	(4)	-	-	532
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,706	1,475	2,436	-	44,617
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,583	92,894	-	-	102,477
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	529	-	-	529
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,342	27	-	-	1,369
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	965	15,079	-	-	16,044
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	73	367	-	-	440
รวม	57,363	108,198	2,436	-	167,997
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,136)	717	-	-	(1,419)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,468)	749	-	-	(1,719)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(13,215)	(121,795)	-	-	(135,010)
รายได้ค้างรับ	(259)	(82)	-	-	(341)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(126)	97	-	-	(29)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(46)	(177)	-	-	(223)
รวม	(18,250)	(120,491)	-	-	(138,741)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	39,113	(12,293)	2,436	-	29,256

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2568	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2568
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,444	175	-	1,619
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมและค่าการลดมูลค่าของสินค้า	82	263	-	345
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,855	(138)	-	40,717
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,381	(1,125)	-	2,256
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,369	(133)	-	1,236
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	1,613	598	-	2,211
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	441	366	-	807
รวม	49,585	6	-	49,591
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(1,418)	715	-	(703)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,658)	402	-	(1,256)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(3,514)	2,861	-	(653)
รายได้ค้างรับ	(341)	(284)	-	(625)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(18)	18	-	-
รวม	(6,949)	3,712	-	(3,237)
ภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	42,636	3,718	-	46,354

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2567
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,143	(1,699)	-	1,444
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	476	(394)	-	82
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	36,845	1,606	2,404	40,855
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,665	(284)	-	3,381
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,343	26	-	1,369
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	965	648	-	1,613
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	73	368	-	441
รวม	46,910	271	2,404	49,585
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,135)	717	-	(1,418)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,427)	769	-	(1,658)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(234)	(3,280)	-	(3,514)
รายได้ค้างรับ	(259)	(82)	-	(341)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(5)	(13)	-	(18)
รวม	(5,060)	(1,889)	-	(6,949)
ภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	41,850	(1,618)	2,404	42,636

ค่าใช้จ่ายภายในได้

ค่าใช้จ่ายภายในได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภายในได้งวดปัจจุบัน	52,129	52,401	30,219	32,452
รายการปรับปรุงภายในได้รับการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	(8,359)	12,293	(3,718)	1,618
ค่าใช้จ่ายภายในได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	43,770	64,694	26,501	34,070

การกระทบยอคเพื่อหาอัตราภาณที่แท้จริง

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2568		2567	
	อัตราภาณ (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาณ (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาณเงินได้		213,019		328,744
จำนวนภาณเงินได้ตามอัตราภาณเงินได้	20	42,604	20	65,748
ภาณเงินได้ร้อการค้ดบ้ญช้จากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		(8,359)		12,293
ผลกระทบทางภาณของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบ้ญช้ แต่มิได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาณ		9,525		(13,347)
ค่าใช้จ่ายภาณเงินได้	20	43,770	20	64,694

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2568		2567	
	อัตราภาณ (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาณ (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาณเงินได้		169,610		248,528
จำนวนภาณเงินได้ตามอัตราภาณเงินได้	20	33,922	20	49,706
ภาณเงินได้ร้อการค้ดบ้ญช้จากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		(3,718)		1,618
ผลกระทบทางภาณของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบ้ญช้ แต่มิได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาณ		(3,703)		(17,254)
ค่าใช้จ่ายภาณเงินได้	16	26,501	14	34,070

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงิน 52.00 ล้านบาท และ 296.21 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.75 - 2.90 ต่อปี และร้อยละ 3.55 - 3.85 ต่อปี ตามลำดับ และไม่มีหลักประกัน กลุ่มบริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนตามวันที่ที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ตามสัญญา

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	978	-	20,439	43,576
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		838,983	895,143	706,563	668,314
รวมเจ้าหนี้การค้า		839,961	895,143	727,002	711,890
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	267	264	198	150
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		52,332	37,650	48,270	33,198
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		124,979	144,712	86,880	105,499
เงินมัดจำ		4,693	7,979	4,693	7,511
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		182,271	190,605	140,041	146,358
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		1,022,232	1,085,748	867,043	858,248

21. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	135	476	1,552	2,354
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		121,993	140,473	82,054	89,407
		122,128	140,949	83,606	91,761
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา					
หมุนเวียน		89,779	97,123	71,073	78,484
ไม่หมุนเวียน		32,349	43,826	12,533	13,277
รวม		122,128	140,949	83,606	91,761

ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับยอดขายในหนี้สินที่เกิดจากสัญญาต้นปี โดยไม่มีการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งได้ปฏิบัติในปีก่อนหน้านี้แล้ว

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้	95,233	97,792	77,071	95,278

22. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินจำนวน 44.00 ล้านบาท ซึ่งในจำนวนดังกล่าวจะมีส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเป็นจำนวน 24.00 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.65 ต่อปี โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิในบัญชีเงินฝากจำนวน 3.00 ล้านบาท (ดูหมายเหตุข้อ 11) การชำระคืนเริ่มตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 และจะดำเนินต่อไปจนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2570 (2567 : ไม่มี)

23. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นจำนวน 14.23 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกัน มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 0.60 โดยจะครบกำหนดชำระในเดือนพฤศจิกายน 2569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นจำนวน 0.25 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและอัตราดอกเบี้ย

24. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับอาคาร ยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	314,166	236,324	292,116	214,343
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	279,276	343,042	270,321	328,792
หัก ดอกเบี้ยลดต้นบัญชี	(31,005)	(36,231)	-	-
	562,437	543,135	562,437	543,135

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2568	2567	2568	2567
ภายใน 1 ปี	12,090	14,327	9,546	11,433
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	11,553	14,741	9,640	12,608
หัก ดอกเบี้ยลดบัญชี	(4,457)	(5,027)	-	-
	<u>19,186</u>	<u>24,041</u>	<u>19,186</u>	<u>24,041</u>

25. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	229,512	209,953	210,706	190,656
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	15,562	13,627	14,310	12,363
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,947	4,324	4,605	3,985
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(4,969)	-	(4,780)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	17,152	-	16,800
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(19,818)	(10,575)	(19,604)	(8,318)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	<u>230,203</u>	<u>229,512</u>	<u>210,017</u>	<u>210,706</u>
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	<u>53,430</u>	<u>61,571</u>	<u>48,898</u>	<u>56,329</u>
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	<u>176,773</u>	<u>167,941</u>	<u>161,119</u>	<u>154,377</u>

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 17.19	1.43 - 17.19
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.22 - 2.54	2.22 - 2.54	2.22	2.22
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1.0	17,993	17,556	16,899	16,456
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(15,619)	(15,235)	(14,648)	(14,261)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(17,060)	(15,034)	(15,969)	(14,074)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	19,322	16,939	18,114	15,880

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

26. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	มูลค่าหุ้น	2568		2567	
	ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

27. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

28. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ซื้อสินค้าและบริการ	6,044,560	6,707,256	5,055,637	4,964,112
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	959,173	947,331	877,010	870,862
ต้นทุนบำรุงรักษาและค่าจ้างภายนอก	1,197,986	1,154,577	795,465	891,554
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	85,077	83,127	81,258	79,214
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	475,678	(374,280)	65,342	4,879
ค่าเดินทาง	14,945	12,247	12,486	9,951
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	24,455	21,857	19,074	15,883
ค่าขนส่ง	19,843	19,729	19,160	19,064
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้				
หนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ การลดลงมูลค่าของ				
สินค้าคงเหลือ และเงินลงทุนและภาษีเงินได้				
หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี (กลับรายการ)	7,092	(2,453)	6,888	550
ต้นทุนทางการเงิน	32,413	12,776	5,183	6,304
ค่าสาธารณูปโภค	15,535	16,179	14,782	15,526
ค่ารับรอง	9,819	10,220	9,226	9,461
ค่าเช่าสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ	438	607	2,113	2,287
ค่าซ่อมแซม	12,080	15,167	12,403	15,695
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	18,554	13,247	16,713	12,249
ผลขาดทุน (กำไร) อื่น	3,053	(4,632)	3,244	(5,497)
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไป				
ตาม TFRS 9	(2,415)	(6,048)	(898)	(7,754)
อื่นๆ	140,236	163,251	98,733	200,413
รวมค่าใช้จ่าย	9,058,522	8,790,158	7,093,819	7,104,753

29. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	169,257	255,876	143,110	214,458
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	360,000	360,000	360,000	360,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.47	0.71	0.40	0.60

30. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
บริษัท เมโทรแวลูกรีเอชั่น จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทย่อย		
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น
ผู้บริหารสำคัญ		
	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
บริษัท เอ็มเดค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดไฮโดแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรแม็กซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ตรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมีคัล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี โซลเวนท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สมุทรทราฟฟิคส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
คุณทิพวัลย์ จารูวนะ	ไทย	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บริหารสำคัญ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการให้เช่า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามประกาศจ่ายเงินปันผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	อนุมัติจากผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการ/ตามสัญญาจ้างงาน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้อื่น	-	72	-	72
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและให้บริการ	-	-	23,817	23,096
รายได้อื่น	-	-	9,450	17,613
เงินปันผลรับ	-	-	43,000	70,190
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	157,847	188,054
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	17,750	8,554
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	2,193	42,000
บริษัทร่วม				
ขายสินค้าและให้บริการ	6,301	9,338	5,462	8,508
รายได้อื่น	3,177	3,383	3,177	3,383
เงินปันผลรับ	2,998	1,999	2,998	1,999
ซื้อสินค้าและบริการ	9	-	9	-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและให้บริการ	6,657	7,464	6,657	7,464
รายได้อื่น	875	1,464	875	1,464
ซื้อสินค้าและบริการ	6	11	6	11
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,643	2,608	2,439	2,379
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	709	1,327	695	1,293
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	79,812	85,316	62,543	68,939
ผลประโยชน์ระยะยาว	243	205	243	205

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	80	97
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด	-	-	-	48
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	357	398	357	398
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	94	331	94	331
บริษัท ยูไนเต็ชโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	3	32	3	32
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	47	85	47	85
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมีคัล จำกัด	16	79	16	79
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	118	153	118	153
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	7	-	7	-
บริษัท สยามฟลาวค้ำแบ่ง จำกัด	169	15	169	15
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	222	24	222	24
บริษัท สมุทรทราฟสปอร์ต จำกัด	7	-	7	-
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	3	-	3	-
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิง จำกัด	3	-	3	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	41	44	41	44
รวม	1,087	1,161	1,167	1,306

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	40	40
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	4,156	8,536
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	276	255	276	255
รวม	<u>276</u>	<u>255</u>	<u>4,472</u>	<u>8,831</u>
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	392	-
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	196	11	196	11
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	38	-	38	-
รวม	<u>234</u>	<u>11</u>	<u>626</u>	<u>11</u>
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	27	52	27	52
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	22	50	22	50
บริษัท สยามฟลาวค้ำแบ่ง จำกัด	132	170	132	170
รวม	<u>181</u>	<u>272</u>	<u>181</u>	<u>272</u>
สินค้าคงเหลือ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	11,634	43,793
รวม	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>11,634</u>	<u>43,793</u>

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	19,461	43,576
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	4	-	4	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	974	-	974	-
รวม	<u>978</u>	<u>-</u>	<u>20,439</u>	<u>43,576</u>
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	150	150
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	267	264	48	-
รวม	<u>267</u>	<u>264</u>	<u>198</u>	<u>150</u>
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	-	10
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	1,417	1,868
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	80	397	80	397
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	-	31	-	31
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท สยามอรุณ กรุ๊ป จำกัด	55	48	55	48
รวม	<u>135</u>	<u>476</u>	<u>1,552</u>	<u>2,354</u>

31. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ส่วนงานที่ 2 คือ ขายและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานที่ 3 คือ ขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน

ส่วนงานที่ 4 คือ ให้เช่าและบริการอื่น ๆ

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

รายได้ตามส่วนงาน

	หน่วย : พันบาท									
	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		รวมส่วนงานที่รายงาน	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567	2568	2567
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,455,746	2,646,669	3,409,571	2,991,920	1,369,989	1,449,765	1,931,303	1,843,516	9,166,609	8,931,870
รายได้ระหว่างส่วนงาน	97,506	133,856	20,082	46,650	991	212	92,079	91,717	210,658	272,435
รายได้ตามส่วนงานรวม	<u>2,553,252</u>	<u>2,780,525</u>	<u>3,429,653</u>	<u>3,038,570</u>	<u>1,370,980</u>	<u>1,449,977</u>	<u>2,023,382</u>	<u>1,935,233</u>	<u>9,377,267</u>	<u>9,204,305</u>
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,150,057	2,510,465	3,347,160	2,912,635	1,369,989	1,449,765	1,423,658	1,436,366	8,290,864	8,309,231
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	305,689	136,204	62,411	79,285	-	-	507,645	407,150	875,745	622,639
รวมรายได้	<u>2,455,746</u>	<u>2,646,669</u>	<u>3,409,571</u>	<u>2,991,920</u>	<u>1,369,989</u>	<u>1,449,765</u>	<u>1,931,303</u>	<u>1,843,516</u>	<u>9,166,609</u>	<u>8,931,870</u>
กำไรขั้นต้น	<u>249,524</u>	<u>312,374</u>	<u>260,710</u>	<u>264,309</u>	<u>152,810</u>	<u>154,057</u>	<u>580,264</u>	<u>508,007</u>	<u>1,243,308</u>	<u>1,238,747</u>

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
สินทรัพย์รวม	<u>4,345,657</u>	<u>4,609,401</u>
หนี้สินรวม	<u>2,076,047</u>	<u>2,329,043</u>

การกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2568	2567
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรขั้นต้นตามส่วนงานที่รายงาน	1,243,308	1,238,747
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- รายได้อื่น	105,142	185,992
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(153,388)	(146,714)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(948,781)	(948,226)
- ผล (ขาดทุน) กำไร อื่น	(3,053)	4,632
- ต้นทุนทางการเงิน	(32,413)	(12,776)
- การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	2,415	6,048
ส่วนแบ่ง (ขาดทุน) กำไร ของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	(211)	1,041
กำไรก่อนภาษีเงินได้	213,019	328,744

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทดังกล่าวที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนและกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทดังกล่าวนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม จำนวน 24.40 ล้านบาท และ 23.59 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 22.74 ล้านบาท และ 22.01 ล้านบาท ตามลำดับ

33. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2568 แล้ว

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2567 แล้ว

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของกลุ่มสัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

34.2 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

34.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.75 – 2.90	52,000	-	-	52,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	0.60	14,234	-	-	14,234
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	4.65	24,000	20,000	-	44,000
รวม		90,234	20,000	-	110,234

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.55 - 3.85	296,205	-	-	296,205
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	248	-	-	248
รวม		296,453	-	-	296,453

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	0.60	14,234	-	-	14,234
รวม		14,234	-	-	14,234

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	248	-	-	248
รวม		248	-	-	248

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และภาระผูกพันที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,094	24,373	28,094	24,373
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	9,375	70,228	8,837	56,161
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	395,113	628,194	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(361,571)	(347,246)	(353,089)	(308,127)
ยอดบัญชีในฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	71,011	375,549	(316,158)	(227,593)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	537,258	706,564	519,425	649,468
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(2,092)	(23,016)	(2,092)	(23,016)
ยอดคงเหลือสุทธิ	606,177	1,059,097	201,175	398,859
สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	4,397	7,395	4,397	7,395
ยอดคงเหลือสุทธิ	4,397	7,395	4,397	7,395

การจัดประเภทสัญญาอัตราการแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	2,015	2,852	1,941	2,779
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>2,015</u>	<u>2,852</u>	<u>1,941</u>	<u>2,779</u>
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(11,517)	(8,960)	(10,755)	(8,292)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>(11,517)</u>	<u>(8,960)</u>	<u>(10,755)</u>	<u>(8,292)</u>
รวม	<u>(9,502)</u>	<u>(6,108)</u>	<u>(8,814)</u>	<u>(5,513)</u>

* ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าผ่านกำไรขาดทุน

รายการเคลื่อนไหวของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	2,852	(837)	2,015
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(8,960)	(2,557)	(11,517)
รวม	<u>(6,108)</u>	<u>(3,394)</u>	<u>(9,502)</u>

	หน่วย : พันบาท		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	405	2,447	2,852
------------------------------	-----	-------	-------

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(11,631)	2,671	(8,960)
------------------------------	----------	-------	---------

รวม	(11,226)	5,118	(6,108)
-----	----------	-------	---------

	หน่วย : พันบาท		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	2,779	(838)	1,941
------------------------------	-------	-------	-------

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(8,292)	(2,463)	(10,755)
------------------------------	---------	---------	----------

รวม	(5,513)	(3,301)	(8,814)
-----	---------	---------	---------

	หน่วย : พันบาท		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สินทรัพย์หมุนเวียน

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	404	2,375	2,779
------------------------------	-----	-------	-------

หนี้สินหมุนเวียน

หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น

สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(11,352)	3,060	(8,292)
------------------------------	----------	-------	---------

รวม	(10,948)	5,435	(5,513)
-----	----------	-------	---------

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	551,187	720,279	541,655	713,959
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(2,121)	(23,228)	(2,092)	(23,016)
รวม	549,066	697,051	539,563	690,943

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	532,666	662,588	523,822	656,863
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(2,121)	(23,228)	(2,092)	(23,016)
รวม	530,545	639,360	521,730	633,847

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น ด้วยราคาตลาด ณ วันที่ในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น และจะต้องจ่ายชำระคืน เมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

34.4 ความเสี่ยงทางด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายเหตุข้อ 3.7 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเสียหายสูงสุดของกลุ่มบริษัทจากความเสียหายด้านเครดิต และวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ก่อนที่จะตั้งลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทมีทีมงานสินเชื่อที่รับผิดชอบในการกำหนดวงเงินและเงื่อนไขเครดิตเทอม โดยจะใช้ระบบการให้คะแนนเครดิตเพื่อประเมินคุณภาพเครดิตของลูกค้าที่มีศักยภาพและกำหนดวงเงินเป็นรายลูกค้า ทั้งนี้วงเงินและการให้คะแนนลูกค้าได้รับการตรวจสอบและทบทวนอนุมัติปีละหนึ่งครั้ง

การอนุมัติวงเงินและขั้นตอนการตรวจสอบอื่น ๆ มีการนำมาปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการติดตามเพื่อเรียกเก็บหนี้ที่เกินกำหนดชำระ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกค้านี้การชำระแต่ละรายการและเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นรายตัว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนที่เพียงพอสำหรับจำนวนที่เรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ลูกค้าการชำระประกอบด้วยลูกหนี้จำนวนมาก ซึ่งกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ การประเมินสินเชื่ออย่างต่อเนื่องจะดำเนินการโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงินของลูกค้านี้

34.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

35. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมได้เปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567

					หน่วย : พันบาท	
สินทรัพย์ทางการเงิน/ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่			
	31 ธันวาคม		31 ธันวาคม			
	2568	2567	2568	2567		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัด ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	472,464	152,924	303,124	143,423	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากราคารับซื้อคืนของ สถาบันการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
<u>สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น</u>						
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,015	2,852	1,941	2,779	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
หนี้สินอนุพันธ์	11,517	8,960	10,755	8,292	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้น แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามลำดับ ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

วิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น เงินปันผลค้างจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันมีมูลค่ายุติธรรมไม่ต่างจากมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่รายงานอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาด

36. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

36.1 ค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2568	2567	2568	2567
ภายในหนึ่งปี	122	364	122	364
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	-	100	-	100
รวม	122	464	122	464

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและบริการโดยมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2569

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.54 ล้านบาท และ 5.67 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.54 ล้านบาท และ 5.67 ล้านบาท ตามลำดับ

36.2 หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายรายเป็นจำนวนเงิน 392.73 ล้านบาท และ 209.76 ล้านบาท ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายรายเป็นจำนวนเงิน 290.90 ล้านบาท และ 221.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

36.3 การค้ำประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทได้ค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้าจากผู้ขายสินค้าของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินรวม 100.00 ล้านบาท

36.4 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 4,352.70 ล้านบาท และ 19.64 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 3,978.00 ล้านบาทและ 21.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 3,127.40 ล้านบาท และ 19.64 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 3,053.00 ล้านบาท และ 20.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

37. คดีฟ้องร้อง

(ก) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ยื่นฟ้องสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (“สวทช”) ต่อศาลปกครองกลาง เป็นคดีหมายเลขดำที่ 1624/2566 เรื่องขอให้ สวทช. คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า ชดใช้ค่าธรรมเนียมหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าของหนังสือค้ำประกัน และชำระเงินเป็นทุนทรัพย์จำนวน 87.29 ล้านบาท เนื่องจาก สวทช. ได้ผิดสัญญาซื้อขายระบบบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลสมรรถนะสูงโดยการไม่คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าให้แก่บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทย่อยดังกล่าว ได้มีการยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้องจากทุนทรัพย์จำนวน 87.29 ล้านบาท เป็นทุนทรัพย์จำนวน 105.01 ล้านบาท ในจำนวนดังกล่าวรวมการเรียกคืนค่าปรับพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 17.72 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 สวทช. ได้คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าเป็นทุนทรัพย์จำนวน 86.98 ล้านบาท คืนให้แก่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ยังอยู่ในระหว่างดำเนินคดี

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

38.1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทร โพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 12.00 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 6.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการณ์จากการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว

- 38.2 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 50.00 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 50.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 38.3 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.35 บาท จำนวน 360,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 126.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0569/2025/1772066952021.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0569/2025/1772066952018.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0569/2025/1772066952023.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0569/2025/1772066952053.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0569/2025/1772066952028.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0569/2025/1772066952030.pdf>

