

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี 2567



METRO SYSTEMS CORPORATION

PUBLIC COMPANY LIMITED



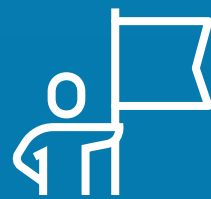


วิสัยทัศน์

เราจะให้บริการอย่างเป็นเลิศ
แก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด

พันธกิจ

- 01 มุ่งมั่นขับเคลื่อนการเติบโตด้วยเทคโนโลยีที่ล้ำหน้าและนวัตกรรมที่เพิ่มคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสีย
- 02 มุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการและสร้างประสบการณ์ที่ยั่งยืนให้กับลูกค้า
- 03 มุ่งมั่นปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขับเคลื่อนความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3 รายงาน
ความยั่งยืน

ส่วนที่ 4
งบการเงิน

ส่วนที่ 5
เอกสารแนบ

ค่านิยม องค์กร

M

MORAL

ความซื่อสัตย์และสุจริตใจ

E

EXCELLENCE

ความเป็นเลิศ

T

TEAMWORK

การทำงานเป็นทีม

R

**RESPECT
AND TRUST**

การเคารพและความไว้วางใจ

O

OWNERSHIP

ความเป็นเจ้าของ

CUSTOMER SUCCESS

IS OUR BUSINESS

ความสำเร็จของลูกค้า คือ ธุรกิจของเรา



เป้าหมาย องค์กร

01 GROWTH GOAL

เป้าหมายด้านการเติบโต
อย่างมีกำไร

02 CUSTOMER GOAL

เป้าหมายการบริหาร
จัดการฐานลูกค้า

03 PROCESS GOAL

เป้าหมายด้านการพัฒนา
กระบวนการทำงานภายใน
ให้มีประสิทธิภาพ

04 INNOVATION GOAL

เป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการ
ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร

05 DEVELOPMENT GOAL

เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร
เพื่อความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการด้านไอที

06 SUSTAINABILITY GOAL

เป้าหมายการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ



สารบัญ

01 การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงาน ของกลุ่มบริษัท	23
การบริหารจัดการความเสี่ยง	42
การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)	48
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	58

02 การกำกับ ดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	64
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ	79
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ	94
การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน	120

03 รายงาน ความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน	129
---	-----

04 งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	161
รายงานทางการเงิน	166

05 เอกสารแนบ 264

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/
รายงานประจำปี 2567 (แบบ 56-1
One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผย
บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบ
56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัท
รับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล
ที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดง
ให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



สารจาก ประธานกรรมการ



ในปีที่ผ่านมา 2567 ท่วงโลยังเผชิญกับความผันผวนและปัจจัยเสี่ยงในหลายๆ ด้าน ทั้งการขยายตัวต่ำกว่าที่คาดของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก ท่ามกลางความไม่แน่นอนของนโยบายเศรษฐกิจสหรัฐฯ และสถานการณ์ภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ ซึ่งเพิ่มแรงกดดันต่ออุตสาหกรรมไทยและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจประเทศไทยอย่างมาก โดยคาดว่าสถานการณ์นี้จะยังยืดเยื้อไปจนถึงปี 2568

ปี 2567 เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทฯ เผชิญกับความท้าทายทั้งในด้านเศรษฐกิจและการแข่งขันที่รุนแรง ท่ามกลางสถานการณ์ไม่แน่นอนต่างๆ ที่เกิดขึ้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิลดลง 29 ล้านบาท ถึงแม้ว่าบริษัทได้มีการวางแผนกลยุทธ์เพื่อรับมือแล้วก็ตาม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการโซลูชันไอทีที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า เพื่อรักษาการเติบโตที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการในโลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมกับการเสริมสร้างทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเติบโตอย่างมีส่วนร่วมและยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพของทรัพยากรและสนับสนุนการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

ขณะเดียวกันยังคงรักษาความโปร่งใสในการกำกับดูแลกิจการเพื่อการดำเนินธุรกิจภายใต้กฎระเบียบที่เคร่งครัด ในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยให้เข้าร่วมในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Rating) เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานที่มุ่งมั่นในด้านความยั่งยืน

ท้ายนี้ ในฐานะประธานคณะกรรมการบริษัทฯ ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนธุรกิจของบริษัทฯ และขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ร่วมมือกันด้วยความทุ่มเท เพื่อนำพาบริษัทฯ ก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ และสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืนให้แก่ทุกฝ่าย

สรรพิชญ์ เศรษฐพวงษ์
ประธานกรรมการ



สารจาก ประธานบริหาร



ในปี 2567 เป็นอีกหนึ่งปีที่บริษัทฯ ได้เผชิญกับความท้าทายหลายด้าน จากสภาพเศรษฐกิจโลกที่ฟื้นตัวช้าและความไม่แน่นอนในหลายๆ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจไทย โดยเฉพาะในภาคธุรกิจไอทีที่ต้องรับมือกับการแข่งขันที่รุนแรง และการเปลี่ยนแปลงของความต้องการบริการจากกลุ่มองค์กรต่างๆ ความต้องการด้านไอทีของลูกค้ากลุ่มองค์กรมีการปรับเปลี่ยนไปตามกระแสโลก ทำให้กลุ่มธุรกิจไอทีต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งในประเทศและทั่วโลก เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และอุทกภัยที่กระทบต่อการดำเนินงานหลายๆ ภาคส่วนในประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ ต้องเตรียมพร้อมรับมือกับปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเกินการคาดการณ์ และต้องวางแผนกลยุทธ์อย่างรอบคอบเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคงในทุกสถานการณ์ แม้ว่าในปีนี้จะเผชิญกับปัญหาหลายด้าน แต่บริษัทฯ ยังได้สร้างผลงานที่น่าพอใจ โดยสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้ดียิ่งขึ้น และเพิ่มความยืดหยุ่นในการตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาด บริษัทฯ ได้เน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งในทีมงานฝ่ายขายและฝ่ายสนับสนุนการขาย พร้อมทั้งปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วให้ความสำคัญกับการทำธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร รวมถึงการรายงานการใช้ Carbon Footprint ขององค์กรตามโครงการที่ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง

โดยได้ร่วมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการเข้าถึงเทคโนโลยีสำหรับเยาวชน โดยการบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า เพื่อช่วยเสริมสร้างความยั่งยืนในสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งถือเป็นการแสดงออกถึงจุดยืนของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและโลกในเชิงบวก บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นในการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่หลากหลายอุตสาหกรรม เพื่อขยายขอบเขตการค้าเป็นธุรกิจและสร้างโอกาสใหม่ๆ ในอนาคต ความสำเร็จที่เกิดขึ้นไม่เพียงแต่เป็นผลจากกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ดี แต่ยังเกิดจากความร่วมมือและความทุ่มเทของทีมงานทุกคนที่มีส่วนร่วมในการนำพาบริษัทฯ ก้าวข้ามความท้าทายต่างๆ ที่เกิดขึ้น

สุดท้ายนี้ ในฐานะประธานบริหาร ขอขอบคุณและชื่นชมผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ได้ทำงานร่วมกันอย่างแข็งขันด้วยความทุ่มเทและความร่วมมือในการผลักดันองค์กรให้เติบโตอย่างมั่นคงและมีความยั่งยืนในอนาคต ความสำเร็จในวันนี้เป็นผลจากการทำงานร่วมกันของทุกคน และเราเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ จะสามารถขับเคลื่อนต่อไปอย่างมั่นคงและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างยั่งยืน

ธวัช จารุงนะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





คณะกรรมการ และผู้บริหาร



คณะกรรมการบริษัท

- | | | |
|---|---|---|
| 01 นายสรวิชัย ศรีสุขพรพงศ์
ประธานกรรมการ | 02 นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
รองประธานกรรมการ | 03 นายธวัช จารูจนะ
กรรมการ/
ประธานกรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 04 นายวนารักษ์ เอกชัย
กรรมการ/
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 05 นายณรงค์ จารูจนะ
กรรมการ | 06 นายสุวิชัย สุวรุจิพร
กรรมการ |
| 07 ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
กรรมการอิสระ | 08 นายประยุทธ์ ดินท์ศรีสุวรรณ
กรรมการอิสระ | 09 รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์
กรรมการอิสระ |





คณะกรรมการบริหาร

- | | | |
|---|---|---|
| 01 นายธวัช จารุจนะ
กรรมการ/
ประธานกรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร | 02 นายธงชัย หล้าวีระกุล
กรรมการบริหาร | 03 นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
กรรมการบริหาร |
| 04 นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
กรรมการบริหาร | 05 นายวีรพันธุ์ คุรงค์แสง
กรรมการบริหาร | 06 นางนิตยา ธนวิริยะกุล
กรรมการบริหาร |
| 07 นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล
กรรมการบริหาร/ เลขาธิการบริษัท/
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน | | |



รางวัล และผลงานที่สำคัญ

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง 2024

01

MSC คว้รางวัลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567 ต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน



02

MSC คว้ 3 รางวัลใหญ่จากงาน IBM Executive Partner Connect 2024



2023 Software Partner of the Year



2023 Top Data and AI Solution Partner



2023 Top Hybrid Cloud Modernization Partner



03 MSC คว้รางวัล Strategic Partner of the Year 2023 จาก Trend Micro



04 MSC คว้ 2 รางวัลแห่งปีจากวิมซอฟต์แวร์ในงาน Veeam Partner Appreciation Day 2024



2023 Veeam Value-Added Reseller Platinum Level



2023 Veeam Top Opportunity Creation

05 MSC ผู้นำนวัตกรรมดิจิทัลคว้รางวัลเกียรติยศ Partner Appreciation Award 2024 จาก SAS



06

MSC คว้ามงวัลเกียรติยศ ASEAN Rising Star of The Year 2024 จาก AWS



07

MSC คว้ามงวัล CGR ระดับ 5 ดาวต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน ตอกย้ำองค์กรทำกับดูแลกิจการระดับดีเลิศ



08

MSC คว้าวางวัล Modern Work Award Secure Productivity 2024 จาก Microsoft



09

MSC ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ประจำปี 2567



10

MSC คว่า 3 รางวัลจาก Palo Alto Networks ในปี 2024



1st Diamond MSSP Partner



Highest Deal Registration Booking Performance Partner in FY24



The 1st Runner Up Partner Perfect Pitch 2024

พันธมิตร

01

MSC ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Commvault Premier Solution Provider



02 MSC ร่วมกับ IRPC จัดงาน IGNITE Grand Opening Phase 1



03 MSC ร่วมกับ บริษัท เฟรชเวิร์คส์ อิงค์ ยกระดับเทคโนโลยี Generative AI สำหรับผู้ให้บริการ Freshworks เพื่อตอบโจทยธุรกิจสมัยใหม่



04

MCC ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่าย Elastic อย่างเป็นทางการในประเทศไทย



05

MSC ได้รับแต่งตั้งให้เป็น Jamf Elite Partner รายแรกในประเทศไทย และเป็นรายที่ 3 ในเอเชีย



กิจกรรม

01

MCC ร่วมมือ IBM Thailand จัดงาน Exploring IBM's
Newest Technology Advancements



02

MSC บริจาคหลอดไฟ LED ให้วัดหัวห้วยหมูละ
ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานเด็กพิเศษ ประจำปี 2567



03

HIS จัดงาน
Metro Trend for Hospitality 2024



04

MSC
มอบของขวัญวันเด็กประจำปี 2567



05

MSC
เปิดบ้านต้อนรับนิสิตจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



06

MSC ส่งมอบปฏิทินจากโครงการปฏิทินเก่าเราขอ
ครั้งที่ 8 ประจำปี 2567



07

MSC จัดงาน
TRISM Empower Your Infrastructure



08

HIS ร่วมงาน
THAIFEX HOREC ASIA 2024



09

MSC จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตให้แก่โรงพยาบาลศิริราช
ประจำปี 2567



10

MSC
พบผู้ลงทุนในงาน Opportunity Day Year End 2023



11

HIS จัดงานสัมมนา
The SuperApp ERP for Hotel



12

MSC ร่วมกับ AWS จัดงาน
MSC x AWS ECO Connect



13

HIS ร่วมงาน
Infor Hospitality Customer Days 2024



14

MSC
จัดงานประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 29/2567



15

MSC ร่วมกับ SAS จัดงาน Unleash the Power of AI:
Overcome the Challenges of Intelligent Planning



16

HIS ร่วมงาน Infor SunSystems Cloud Channel
Partner Conference 2024



17

MSC เปิดตัวเครื่องพิมพ์ 3 มิติรุ่นใหม่
UltiMaker Factor 4 ครั้งแรกในอาเซียน



18

MSC MCC และ HPE
ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่จุดหมายใหม่แห่งอนาคต



19

MSC เปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี



20

MSC จัดงาน Embrace the Open-Source
Revolution Modernize Your IBM i



21

HIS นำเสนอเทคโนโลยีนวัตกรรมล่าสุด ที่
IT Andaman Club Phuket 2024



22

MCC ร่วมมือ IBM Thailand จัดงาน Elevate Your
Business with IBM Product Insights and Strategies



23

MSC จัดงาน At the Edge of IBM Innovate
Secure Insights Optimize



24

MSC เปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาจาก
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี



25

MSC ต้อนรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
โครงการ University Networking 2024



26

MCC ร่วมมือ HPE จัดงาน MCC Solutions Day
2024 Innovate to Accelerate: HPE's Vision from
2024 to Next



27

MSC ร่วมแสดงผลงานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ประจำปี 2567



28

MSC เปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยี
ไทย-ญี่ปุ่น



29

MCC ร่วมมือ HPE จัดงาน ISV Partner Day 2024



30

MSC เปิดบ้านต้อนรับคณะอาจารย์และนักศึกษาจากวิทยาลัยเทคโนโลยีหาดใหญ่อำนวยวิทย



31

MCC ร่วมมือ IBM Thailand จัดงาน EmpowerTech
Revolutionizing the Future of Enterprise Solutions



32

MSC สนับสนุนการศึกษาในโครงการ
Smart Classroom 2024



33

3DEXPERIENCE WORKS INNOVATION DAY 2025



34

MSC จัดงาน The Future of InsurTech How SAS Analytics is Shaping the Industry



35

MCC ร่วมมือ HPE จัดงาน MCC X HPE Open House 2024



36

MSC จัดงาน i Connect Bridging to the Future



37

HIS จัดงาน Executive Lunch Leveraging Technology and Data to Thrive



38

MSC จัดกิจกรรมอาสาปลูกป่าศูนย์ศึกษาธรรมชาติ กองทัพบกบางปู



01

การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน





โครงสร้างและ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ MSC เป็นผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ก่อตั้งเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 4 ล้านบาท และได้รับการแต่งตั้งจาก IBM (ประเทศไทย) ให้เป็นคู่ค้ารายแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ในปี 2538 บริษัทได้เปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทมหาชน และจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2539 โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 180 ล้านบาท ปัจจุบัน บริษัทมีทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว 360 ล้านบาท พร้อมขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง MSC มุ่งมั่นให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจรในรูปแบบ Turn Key ครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา ออกแบบระบบ ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ฝึกอบรม และจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลือง ด้วยผลิตภัณฑ์ไอทีจากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก เช่น IBM, HP, Lenovo, Dell, Acer, Microsoft, AWS และ Solid Works

โครงสร้างธุรกิจแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่:

1. กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน - ให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบไอที
2. กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน - เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์และโซลูชันที่ตอบโจทย์องค์กร
3. กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล - ให้บริการครอบคลุมเครื่องมือดิจิทัลที่หลากหลาย และเทคโนโลยีการพิมพ์ขั้นสูง

เพื่อเสริมความแข็งแกร่งในทุกภาคส่วน MSC บริหารงานผ่านบริษัทย่อยและบริษัทร่วม 5 แห่ง เพื่อครอบคลุมกลุ่มลูกค้าในภาคการค้าและอุตสาหกรรมหลากหลาย ด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กร บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ขับเคลื่อนสู่อนาคต





01

ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2529

- ก่อตั้งจดทะเบียน 4 ล้านบาท
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ IBM รายแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

02

2532 - 2535

- จัดตั้งบริษัทในเครือ

03

2538 - 2539

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 180 ล้านบาท
- เริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 9 พฤษภาคม 2539
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ Microsoft

04

2544 - 2547

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 360 ล้านบาท
- ISO 9001:2000

05

2554 - 2559

- ISO/IEC 20000-1:2011
- ISO/IEC 200001:2013
- CAC
- ซอฟต์แวร์ Britta สำหรับใช้ในโรงแรม
- จัดตั้งศูนย์สำรองฉุกเฉิน Disaster Discovery Center

06

2560 - 2562

- ISO 27001:2013
- ISO 9001:2015
- จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC)
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ AWS Cloud

07

2563 - ปัจจุบัน

- เปิดตัวโปรแกรมแอปพลิเคชันที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทภายใต้ชื่อ The Superapp
- เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า APPLE
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ Huawei Cloud
- Jamf Elite Partner” รายแรกของประเทศไทย
- รายชื่อหุ้นยั่งยืน



เป้าหมายการและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจมากกว่า 40 ปี ผ่านการเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา ที่อุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้พฤติกรรมการใช้บริการด้านไอทีของธุรกิจต่างๆ มีการปรับตัวเพื่อรองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง บริษัทฯ ได้ปรับกลยุทธ์การนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของลูกค้า รวมถึงการปรับตัวภายในองค์กรให้สามารถรองรับความเปลี่ยนแปลงได้

อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายในระยะยาวของบริษัทฯ คือ การเป็นผู้นำด้านการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล ด้วยการสนับสนุนให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและราบรื่น

ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นสร้างการเติบโตของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์องค์กร ไว้ 6 มิติ ได้แก่

01 เป้าหมายที่ 1 GROWTH GOAL

เป้าหมายด้านการเติบโตอย่างมีกำไร :

มุ่งขยายขนาดรายได้ขององค์กรอย่างมีกำไร ผ่านการพัฒนาธุรกิจหลักให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น และการขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสินค้าที่องค์กรมี ด้วยการนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจรและตอบโจทย์ความต้องการของตลาด

02 เป้าหมายที่ 2 CUSTOMER GOAL

เป้าหมายการบริหารจัดการฐานลูกค้า :

พัฒนาการบริหารจัดการฐานลูกค้าเดิมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นของลูกค้า พร้อมเพิ่มจำนวนลูกค้าใหม่และดึงดูดลูกค้าที่เคยขาดหายไปกลับมา ด้วยบริการที่ครอบคลุม ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะเจาะจง และสร้างคุณค่าในระยะยาว

03 เป้าหมายที่ 3 PROCESS GOAL

เป้าหมายด้านการพัฒนา

กระบวนการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพ :

บริหารจัดการกระบวนการภายในมุ่งเน้นการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบอัตโนมัติและเครื่องมือดิจิทัลต่าง ๆ เพื่อการจัดการข้อมูลและการประสานงาน จะช่วยลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน กระบวนการที่มีประสิทธิภาพยังช่วยให้องค์กรสามารถตอบสนองความต้องการทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว

04 เป้าหมายที่ 4 INNOVATION GOAL

เป้าหมายการพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาขององค์กร :

สร้างนวัตกรรมที่มีคุณค่าและสามารถสร้างความแตกต่างในตลาด ด้วยการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์และบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา จะช่วยให้บริษัทสามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรในระยะยาวเฉพาะเจาะจง และสร้างคุณค่าในระยะยาว

05 เป้าหมายที่ 5 DEVELOPMENT GOAL

เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร

เพื่อความเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการให้บริการด้านไอที:

พัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้สามารถรับมือกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุคดิจิทัล โดยการจัดโปรแกรมฝึกอบรมที่มีคุณภาพเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการให้บริการด้านไอทีที่มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมถึงการส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาต่อเนื่องเพื่อให้พนักงานมีความเชี่ยวชาญสูงสุดในการใช้เทคโนโลยีและการให้บริการอย่างมืออาชีพ ส่งผลให้พนักงานสามารถให้บริการที่มีคุณภาพและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าได้ในที่สุด

06 เป้าหมายที่ 6 SUSTAINABILITY GOAL

เป้าหมายการประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนในทุกมิติ :

มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลที่ดี โดยมีการพัฒนาโครงการและกระบวนการที่สามารถลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม นอกจากนี้ ยังเน้นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในองค์กรในการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตในระยะยาวอย่างมั่นคง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สำหรับพัฒนาการที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้

01

2567

- ได้รับยกระดับสถานะเป็น "Jamf Elite Partner" ซึ่งเป็นระดับสูงสุดของพันธมิตร Jamf ในประเทศไทย นับเป็นรายแรกของประเทศ และ รายที่ 3 ของในเอเชีย
- ได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ในระดับ A จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ ได้รับรางวัล Sustainability Disclosure Acknowledgement การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2567 ต่อเนื่อง 5 ปีซ้อน จากสถาบันไทยพัฒน์
- ได้รับการรับรองการต่ออายุการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ต่อเนื่องกันเป็นครั้งที่ 2 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- รางวัล Modern Work Award "Secure Productivity " 2024 จาก Microsoft

02

2566

- บริษัทฯ ได้ขอการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO 27001) สำหรับกลุ่มธุรกิจ Cloud

03

2565

- เปิดตัวโครงการเพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการต่อยอดธุรกิจขององค์กรในอนาคตและเปิดโอกาสให้กับพนักงานและนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านโครงการ Metro Gen



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ มีความเชี่ยวชาญในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายโดยมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และการพัฒนาโซลูชันด้านเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในทุกภาคส่วน บริการหลักของบริษัทประกอบด้วยการจำหน่ายคอมพิวเตอร์และฮาร์ดแวร์ที่ทันสมัย การจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์ทั้งระบบและแอปพลิเคชันต่างๆ รวมถึงการพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการเฉพาะของลูกค้า นอกจากนี้ยังมีการจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ รวมถึงอุปกรณ์เสริมต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน บริษัทให้บริการด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบวงจร โดยมีการให้คำปรึกษาและการประเมินความต้องการทางเทคโนโลยีของลูกค้า การออกแบบระบบที่เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ รวมถึงการติดตั้งและ

การซ่อมบำรุงระบบต่างๆ โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ ทั้งยังมีการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการใช้งานเทคโนโลยีสำหรับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อสภาพการแข่งขันในตลาดได้อย่างเต็มที่ บริษัทได้จัดแบ่งธุรกิจออกเป็น 3 กลุ่มหลัก โดยแต่ละกลุ่มธุรกิจจะมีกลยุทธ์ที่เหมาะสมตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันและความต้องการของตลาดที่หลากหลาย ทั้งนี้ การดำเนินงานในแต่ละกลุ่มธุรกิจจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความยั่งยืนให้กับบริษัทในระยะยาว โดยแบ่งธุรกิจการขายออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีกลยุทธ์การดำเนินงานตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



กลุ่มธุรกิจ ดิจิทัลโซลูชัน



กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชันของบริษัทมุ่งเน้นการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก เช่น IBM, HPE, Lenovo, Dell EMC และ Huawei ซึ่งประกอบด้วย เซิร์ฟเวอร์ สตอเรจ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก และเวิร์คสเตชัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการออกแบบ และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และโซลูชันต่างๆ ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เช่น โซลูชันสำหรับการกู้คืนระบบ ความปลอดภัย และโมบิลิตี้ กลุ่มดิจิทัลโซลูชันได้ขยายการให้บริการให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะการนำเสนอ Cloud Services ที่รองรับคลาวด์หลากหลายประเภท ทั้ง Public Cloud, Hybrid Cloud และ Private Cloud ซึ่งช่วยตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของลูกค้า ด้วยโซลูชันแบบ End-to-End ที่ให้บริการอย่างครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีจากแบรนด์ชั้นนำ เช่น AWS Cloud และ Huawei Cloud นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการในรูปแบบเช่าใช้ และการขายผลิตภัณฑ์รวมทั้งบริการในรูปแบบ Managed-Service Provider (MSP) เพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า รวมถึงการจัดอบรมการเขียนโปรแกรม RPG สำหรับนักศึกษาและบุคคลทั่วไป เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและเพิ่มทักษะทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้สนใจ

กลยุทธ์หลัก คือ

บริษัทมุ่งเน้นการให้บริการที่ครบวงจรเพื่อเพิ่มความพึงพอใจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเต็มที่ ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การขาย การติดตั้ง จนถึงบริการหลังการขาย โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีประสบการณ์และสามารถให้คำแนะนำที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาลูกค้าที่ลูกค้าประสบอยู่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

เพื่อสนับสนุนการเติบโตและสร้างความแตกต่างในการแข่งขัน บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากร ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน โดยไม่เน้นการแข่งขันด้านราคา บริษัทมีแนวทางในการร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ และผู้ผลิตเทคโนโลยีชั้นนำ เพื่อเสนอชุดโซลูชันที่ครบวงจรทั้งในด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งสามารถขยายตลาดไปยังลูกค้าภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมต่างๆ ได้อย่าง

รายได้จากการขายและบริการ

2,647

ล้านบาท



คิดเป็น
29%

มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินธุรกิจ, บริษัทได้นำกลยุทธ์การขายในรูปแบบ Managed Service Provider (MSP) ซึ่งช่วยให้สามารถเก็บค่าใช้งานเป็นรายเดือน โดยลูกค้าสามารถเลือกใช้บริการในรูปแบบ On Premise (การติดตั้งอุปกรณ์ที่สถานที่ของลูกค้า) หรือ On Cloud (การใช้บริการผ่านเครื่องที่พันธมิตรทางธุรกิจ เช่น CAT) ซึ่งจะช่วยให้ความสะดวกสบายในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการ Cloud Solution ที่รองรับการทำงานในรูปแบบต่างๆ ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างคุ้มค่าต่อการลงทุน รวมทั้งมีบริการ Business Continuity Service ที่รองรับการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ด้วยการจัดให้มีศูนย์สำรองข้อมูล เพื่อป้องกันการหยุดชะงักในการดำเนินงานของลูกค้า

กลุ่มธุรกิจ ซอฟต์แวร์โซลูชัน

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดทำขายซอฟต์แวร์โซลูชันที่ครบวงจร พร้อมให้บริการติดตั้งระบบและคำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เพื่อการบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โดยบริษัทมีโซลูชันที่หลากหลาย อาทิ โซลูชันสำหรับศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย และระบบบริหารจัดการไอทีแบบครบวงจร รวมถึงโซลูชันเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหารและซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบนอกจากนี้ บริษัทยังพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาในโปรแกรม SuperApp ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการกระบวนการธุรกิจ รวมถึงโซลูชันด้าน Business Process Automation ที่ช่วยสนับสนุนงาน Operation ให้มีความถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น บริษัทมีบริการ Outsourcing และ Managed Services โดยมีทีมวิศวกรประจำที่บริษัทลูกค้า เช่น Network Engineer, System Engineer และ IT Support ซึ่งช่วยให้บริการ Monitor และ Remote Support โดยไม่จำเป็นต้องเข้าไปประจำที่บริษัทลูกค้า เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์การทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน บริษัทยังได้จัดตั้ง Metro Intelligent Cyber Security Center (MICSC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและการแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security และได้ก่อตั้ง Bangkok Advanced Learning (BAL) ศูนย์ฝึกอบรมและทดสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้โปรแกรมที่ได้รับการรับรองจากผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากรในองค์กร กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชันยังมุ่งเน้นการขยายบริการ AWS Cloud และเป็นผู้จัดทำขายหลักของผลิตภัณฑ์ชั้นนำ อาทิ IBM, Cisco, Microsoft, SolidWorks, Qlik Sense และ K2 นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการจัดสัมมนาและการอัปเดตเทคโนโลยีที่ทันสมัยแก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้สนใจ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถจับคู่ความต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หลัก คือ

มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยีได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการนำเสนอซอฟต์แวร์ SuperApp ที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงระบบซอฟต์แวร์เดิมที่ลูกค้าใช้งานมายาวนานให้สามารถรองรับความท้าทายและความต้องการใหม่ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาและให้บริการศูนย์ Security Operation Center (SOC) ซึ่งมุ่งเน้นการเฝ้าระวัง

รายได้จากการขายและบริการ

4,835 ล้านบาท



และจัดการปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความมั่นคงในด้านความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้ลูกค้าไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจกระทบต่อธุรกิจของตนเอง ในด้านการขยายตลาดใน ภาคอุตสาหกรรมการผลิต บริษัทได้พัฒนา "Superapp IoT" ซึ่งเป็นโซลูชันใหม่ที่มุ่งเน้นการช่วยแก้ปัญหาทางเทคโนโลยีสำหรับกลุ่มลูกค้าในภาคอุตสาหกรรม การผลิต โดยการนำเทคโนโลยี IoT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและปรับปรุงการจัดการในองค์กรอุตสาหกรรม ทำให้ลูกค้าสามารถลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้โดยรวมแล้ว กลยุทธ์ของบริษัทในปีที่ผ่านมาได้มุ่งเน้นไปที่การสร้างความแตกต่างผ่านการนำเสนอโซลูชันที่ทันสมัยและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยให้ลูกค้าของเราทำงานกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี แต่ยังเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงในด้านความปลอดภัยและเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้นในอนาคต

กลุ่มธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล



ดำเนินธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่ครอบคลุมเทคโนโลยีการพิมพ์ขั้นสูง วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เครื่องพิมพ์ และโซลูชันอินเทอร์เน็ตต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน โดยบริษัทได้มุ่งเน้นการให้บริการที่ครอบคลุมทั้งการให้เข้าซื้อเครื่องพิมพ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์ทุกตราสินค้าชั้นนำ เช่น หมึกพิมพ์และกระดาษ รวมถึงวัสดุที่ใช้ในเครื่องพิมพ์ประเภทต่างๆ โดยบริษัทคำนึงถึงการสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถใช้งานผลิตภัณฑ์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมีการจัดจำหน่ายอุปกรณ์ Hardware สำหรับองค์กร โดยเฉพาะโทรศัพท์มือถือและแท็บเล็ตจากแบรนด์ชั้นนำอย่าง Apple และคอมพิวเตอร์พกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook) ซึ่งรองรับการทำงานแบบ New Normal ที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน และได้ลงทุนในธุรกิจการพิมพ์อย่างครบวงจร โดยให้บริการการพิมพ์แบบ Digital Print On Demand ซึ่งช่วยให้ลูกค้าสามารถพิมพ์งานต่างๆ ได้ตามต้องการ ไม่ว่าจะเป็นนามบัตร ป้ายติดรูป ป้ายในใบเสร็จรับเงิน หรือโบรชัวร์ ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นในตลาดที่เน้นการปรับเปลี่ยนตามความต้องการเฉพาะของผู้บริโภคสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตั้งแต่การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับสำนักงาน ไปจนถึงการให้บริการเข้าซื้อเครื่องพิมพ์และบริการพิมพ์ดิจิทัลที่ทันสมัย เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้กับลูกค้าในทุกภาคส่วน

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการขับเคลื่อนยอดขายผ่านช่องทาง Tele Sales ซึ่งองค์กรมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์มายาวนาน โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าของแท้ที่มีคุณภาพสูง พร้อมการปรับกลยุทธ์การขายให้มีความยืดหยุ่น โดยเน้นบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและพรินเตอร์ ซึ่งเป็นการเพิ่มสัดส่วนรายได้และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในรูปแบบที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของแต่ละองค์กร บริษัทมุ่งเน้นกลยุทธ์การขยายตลาดในกลุ่มธุรกิจ Hardware Commercial ด้วย

รายได้จากการขายและบริการ

1,450 ล้านบาท



การเจาะกลุ่มลูกค้า B2B ตั้งแต่ระดับ SME ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ รวมถึงลูกค้าภาครัฐและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ โดยการขยายตลาดในครั้งนี้มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างยั่งยืนนอกจากนี้ บริษัทได้เลือกกลยุทธ์การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากแบรนด์ชั้นนำระดับโลก เช่น Apple เพื่อเสริมความหลากหลายให้กับพอร์ตโฟลิโอและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของตลาดเป้าหมาย การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการงานขายทั้งในกระบวนการก่อนและหลังการขายยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการดำเนินงาน โดยบริษัทตั้งเป้าหมายที่จะขยาย Business Model ให้ครอบคลุมกลุ่ม IT Equipment อย่างครบวงจรเพื่อรองรับการเติบโตของลูกค้าองค์กรในอนาคต

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้บริษัทหลักและบริษัทในเครือต่างๆ แยกตามประเภทการดำเนินธุรกิจ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	2567		2566		2565	
		รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 รายได้จากการขายและบริการ							
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	MSC/MPP/MCC	2,647	29.0	2,412	25.3	2,873	30.4
กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	MSC	4,835	53.0	5,583	58.5	4,969	52.6
กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล	MSC	1,450	16.0	1,485	15.6	1,526	16.1
รวมรายได้จากการขายและบริการ		8,932	98.0	9,480	99.4	9,368	99.1
ส่วนที่ 2 รายได้อื่นๆ		185	2.0	66	0.6	83	0.9
รวมรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย		9,117	100.0	9,546	100.0	9,451	100.0
ส่วนที่ 3 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุน ในบริษัทร่วม	HIS/JBTH	1		2		3	
รวมรายได้ทั้งหมด		9,118		9,549		9,453	

ที่มา : งบการเงินรวม

การตลาดและการแข่งขัน

การแข่งขันในวงการไอทีในประเทศไทยในปี 2567 นั้นมีความเข้มข้นและท้าทายอย่างมาก เนื่องจากปัจจัยหลายด้านที่มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในภาคธุรกิจ ทั้งในด้านเทคโนโลยีและสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่ยังคงเปราะบางจากการฟื้นตัวหลังการระบาดของโควิด-19 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอุตสาหกรรมไอทีที่เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญที่สุดในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ทำให้การแข่งขันในตลาดไอทีมีความเข้มข้นมากขึ้น เพราะเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว รวมถึงความต้องการขององค์กรที่เพิ่มขึ้นในการใช้งานโซลูชันที่มีความยืดหยุ่นและสามารถปรับตัวได้ตามความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา นอกจากนี้ ภาครัฐและภาคธุรกิจต่างต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่เพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาโซลูชันและบริการในวงการไอที

สำหรับบริษัทเทรดดิสมิเตอร์ที่มีความเชี่ยวชาญในวงการไอทีมายาวนาน บริษัทได้ตระหนักถึงความท้าทายในตลาดไอทีและใช้กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และความยืดหยุ่นในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผ่านการนำเสนอเทคโนโลยี

ที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสามารถปรับตัวได้ตามความต้องการขององค์กรลูกค้า ทั้งในแง่ของระบบดิจิทัล การบริหารจัดการระบบต่างๆ รวมถึงการให้บริการที่เป็นมืออาชีพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสภาพแวดล้อมทางธุรกิจนอกจากนี้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานขายและการให้บริการลูกค้าแบบครบวงจรทั้งก่อนและหลังการขาย ถือเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ที่บริษัทใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขันในตลาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพสูง และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ในขณะเดียวกัน บริษัท ยังมุ่งเน้นการขยายกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการโซลูชันที่ทันสมัย และตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มความมั่นคงทางธุรกิจ โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าองค์กรทั้งในภาคธุรกิจ SME และลูกค้าระดับใหญ่ รวมถึงหน่วยงานราชการและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัทที่สามารถขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้ในระยะยาว ด้วยเหตุนี้บริษัทจึงมีกลยุทธ์ทางการตลาดในภาพรวมเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้



พนักงาน

ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ด้วยเหตุนี้จึงพัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามมาตรฐาน สำหรับการให้บริการ ราคาสินค้าชั้นนำระดับโลก เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างด้านการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มากกว่าการแข่งขันด้วยราคา



ลูกค้า

การรักษาฐานลูกค้าและขยายการรองรับ

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าองค์กร ในหลากหลายอุตสาหกรรมมากขึ้น ตั้งแต่ระดับ SME ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อการกระจายความเสี่ยงกรณีภาคอุตสาหกรรมใดเกิดการชะลอการลงทุนรวมถึงวางกลยุทธ์การรักษาฐานลูกค้า โดย การใช้ เครื่องมือทาง Analytics เพื่อวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าที่องค์กรมีและ นำเสนอแผนการ ให้บริการที่เหมาะสมครอบคลุมความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่อการลงทุนของลูกค้าในระยะยาว



สินค้าและเทคโนโลยี

สินค้าและการบริการที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มุ่งนำเสนอโซลูชันทางเทคโนโลยี ที่มีความหลากหลาย โดยคำนึงถึงการใช้งานจริงและความคุ้มค่าต่อการลงทุน โดยการใช้จุดแข็งด้านชำนาญการในการให้บริการด้านไอทีที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมานานกว่า 39 ปี โดยนำเสนอสินค้าและบริการผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่ครอบคลุม ทั้ง รูปแบบขายตรง (Direct Sale) และรูปแบบการขายผ่านทางโทรศัพท์ (Tele Sale) อย่างครอบคลุม ประสิทธิภาพการให้บริการหลังการขายด้วยความเป็นมืออาชีพ



ความยั่งยืน

ผลกระทบเชิงบวกด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน และการสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจและการรักษาสิ่งแวดล้อมตลอดจนคืนคุณค่าต่อสังคม ถือเป็นจุดแข็งที่สำคัญที่บริษัทฯ ทำมาโดยตลอด มีการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 อย่างชัดเจน และค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อเสนอให้แก่องค์กร ถือเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ใช้บริการ และสร้างคุณค่าที่แตกต่างในการแข่งขันได้อย่างเหมาะสมกับความจำเป็นของโลกที่ทุกกลุ่มต้องตระหนัก

ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มบริษัทธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สถาบันการเงิน กลุ่มราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสถาบันการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก

ในปี 2567 มีสัดส่วนการขายในภาคเอกชนอยู่ที่ร้อยละ 96 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีอัตราการซื้อซ้ำโดยลูกค้าเดิม คิดเป็นร้อยละ 85 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดและมียอดขายรวมสูงถึงร้อยละ 94 ของรายได้รวมบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทสูงถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวม จึงช่วยลดผลกระทบหากต้องสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ไป



การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้ความสำคัญของการกระจายสินค้าสู่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ซึ่งได้จัดระบบการจัดจำหน่ายผ่านการขายสินค้าโดยตรงและขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยให้ความสำคัญในการออกแบบ คัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมให้บริการจัดส่ง ติดตั้งด้วยทีมงานที่มีความชำนาญ และดูแลการให้บริการหลังการขายโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ อัตราส่วนของรูปแบบการจัดจำหน่ายตรงถึงลูกค้ากับการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทอยู่ในอัตราส่วนเท่ากับ 88:12

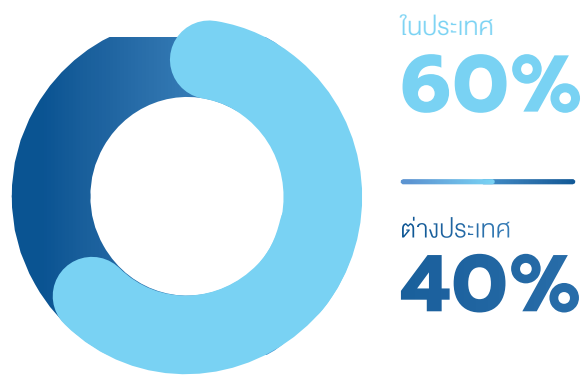
สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นการซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และกลไกการตั้งราคาขาย ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น การซื้อซอฟต์แวร์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศในปี 2567 เป็นอัตราร้อยละ 60:40

อัตราส่วนการจำหน่าย



สัดส่วนการซื้อสินค้า



สภาพการแข่งขันปัจจุบัน

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วและมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก ในปัจจุบัน ในประเทศไทยการแข่งขันในอุตสาหกรรมนี้มีความเข้มข้นสูง เนื่องจากปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยี ความต้องการของผู้บริโภค และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และสังคม ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการแข่งขันของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI, Cloud Computing, Blockchain, และ Internet of Things (IoT) ที่กำลังพลิกโฉมธุรกิจ ทำให้บริษัทในอุตสาหกรรมนี้ต้องแข่งขันกันอย่างมาก เพื่อพัฒนาโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ที่มีต้องการการบริการด้าน IT ที่เพิ่มสูงขึ้น แต่ยังคงเผชิญกับความคาดหวังเรื่องคุณภาพและต้นทุนที่สมเหตุสมผล เนื่องจากกดดันจากสถานะเศรษฐกิจของไทยที่มีความผันผวน ทุกองค์กรต่างต้องการประสิทธิภาพจากการลงทุนด้านไอทีที่เหมาะสมกับต้นทุนที่ต้องเสียไป

ในช่วงปี 2567 ที่ผ่านมา การแข่งขันด้านราคาตลาด IT Solutions มีการแข่งขันด้านราคาที่สูงมาก โดยเฉพาะในบริการ Cloud และ Managed Services ซึ่งทำให้ผู้เล่นในตลาดต้องมุ่งเน้นการให้บริการที่เพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน รวมไปถึงความต้องการบุคลากร

ที่มีทักษะสูง การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีขั้นสูง เช่น AI และ Cybersecurity นอกจากจะมีการแข่งขันกันในตลาดอุตสาหกรรมแล้ว ยังต้องแข่งขันในด้านของการคัดเลือกบุคลากรที่เป็นปัญหาสำคัญที่ทำให้บริษัทในอุตสาหกรรมต้องลงทุนในด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะ สภาพการแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันไม่เพียงแต่ท้าทาย แต่ยังเต็มไปด้วยโอกาสสำหรับบริษัทที่สามารถปรับตัวและนำเสนอคุณค่าที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดอย่างครอบคลุมทุกด้านให้กับตลาดได้ การก้าวสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถในการสร้างนวัตกรรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และการตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าระดับโลกในการสนับสนุนโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของตลาดที่รองรับสถานการณ์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นทั้งหมด รวมไปถึงการวางแผนและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรที่ให้บริการด้านไอที ให้เป็นไปตามมาตรฐานผู้เชี่ยวชาญจากคู่ค้าระดับโลก ที่จะช่วยรองรับการให้บริการด้านไอทีที่ซับซ้อนขึ้น ไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกอย่างเหมาะสม



ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2567 การ์ทเนอร์ได้คาดการณ์ว่า มูลค่าการใช้จ่ายไอทีทั่วโลกจะเติบโตขึ้น 6.8% จากปี 2566 คิดเป็นมูลค่ารวมประมาณ 5 ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งต่ำกว่าการคาดการณ์ที่เติบโต 8% อย่างไรก็ตาม การเติบโตในกลุ่มบริการด้านไอทียังคงมีแนวโน้มดี โดยคาดว่าจะเติบโตถึง 8.7% การเติบโตในกลุ่มนี้มีสาเหตุมาจากการลงทุนในองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการเปลี่ยนแปลงในภาวะเศรษฐกิจที่ไม่แน่นอนสำหรับประเทศไทย การ์ทเนอร์คาดการณ์ว่าในปี 2567 มูลค่าการใช้จ่ายไอทีจะสูงถึง 1 ล้านล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.8% จากปี 2566 โดยกลุ่มซอฟต์แวร์จะมีการเติบโตสูงสุด คาดว่าจะเติบโตถึง 15.9% สาเหตุหลักเกิดจากองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และการใช้เทคโนโลยี AI ที่กำลังได้รับความนิยมในทุกอุตสาหกรรม รวมถึงการปรับระบบงานให้ฝ่าย IT เข้ามามีบทบาทสำคัญมากขึ้นในการดำเนินงานขององค์กร

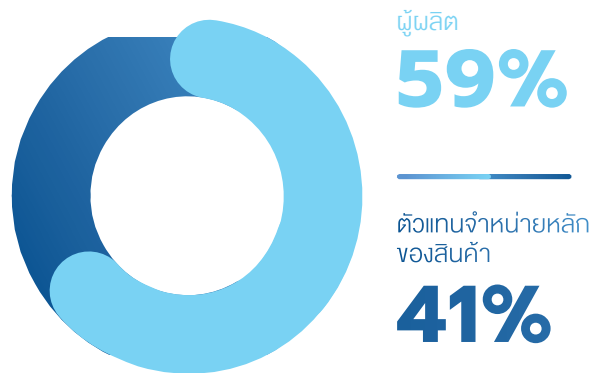
บริษัทในฐานะผู้ให้บริการเทคโนโลยีครบวงจรชั้นนำ ได้ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในยุคดิจิทัลและได้วางแผนพัฒนาแนวทางเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต โดยบริษัทมุ่งเน้นการให้บริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และการบริการคลาวด์คอมพิวเตอร์ที่รองรับการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในการบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรได้อย่างปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังลงทุนในการพัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบิ๊กดาต้า รวมถึงการนำเสนอเทคโนโลยี AI ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถปรับตัวทันกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัล ในด้านการให้บริการ IT แบบ SaaS (Software as a Service) บริษัทฯ นำเสนอสินค้าบริการและเครือข่ายที่รองรับการเข้าถึงข้อมูลตลอดเวลา เพิ่มศักยภาพการทำงาน และการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแอปพลิเคชัน รวมถึงการให้บริการซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยบนมือถือ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในองค์กรและรองรับการทำงานต่อเนื่องในช่วงวิกฤต บริษัทฯ ยังให้บริการด้าน Business Continuity ซึ่งช่วยให้ลูกค้าได้รับความมั่นใจในการทำงานและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเต็มที่ในทุกสถานการณ์ พร้อมเสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจในตลาดที่มีการแข่งขันสูง.

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดซื้อสินค้าซึ่งผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง คือ

1. สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ เช่น IBM, HP, Microsoft, Epson, Solid Works, Cisco, Qlik Sense, K2 เป็นต้น และมีการทำสัญญาทางการค้าแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย อายุของสัญญาอยู่ระหว่าง 1-2 ปี ในปี 2567 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตคิดเป็นร้อยละ 59
2. สั่งซื้อจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของสินค้านั้นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 41

สัดส่วนการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยแบ่งเป็นทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยที่ดินและอาคาร คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 291.35 ล้านบาท และมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 115.66 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี -

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัทในเครือรวม 5 บริษัท ประกอบด้วยบริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด และบริษัทรวมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีความแตกต่างในการเข้าถือหุ้นและการกำหนดนโยบายการบริหารโดยบริษัทหลัก ดังนี้



หมายเหตุ *บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และครอบครัวจาวูจนะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด	Holding	88,331,363	24.54
2. บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	Holding	69,165,402	19.21
3. ครอบครัวจาวูจนะ		48,174,083	13.38
4. บริษัท เอ็มซี เบเคอร์ จำกัด		46,419,600	12.89
5. บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		33,080,400	9.19
6. บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด		14,060,000	3.91
7. ครอบครัวเชื้อรัตนพงษ์		10,695,010	2.97
8. ครอบครัวสุวัจจิพร		7,592,490	2.11
9. นางววิวรรณ อาชนิยุต		3,249,000	0.90
10. นางสาวสว่างจิตร์ เลาทภัย		2,636,333	0.73
รวม		323,403,681	89.83

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 6 มกราคม 2568 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)

บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. นางสาวแสงจิตร์ เลาทภัย	133,334	33.33
2. บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด	133,333	33.33
3. นายสรรพ์พิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	66,667	16.67
4. นายพิรพล เสธภูภักดี	66,666	16.67
รวม	400,000	100

บริษัท เมโทรฟอส จำกัด ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	4,990,000	99.80
2. นายสว่างธรรม เลาคภัย	2,999	0.06
3. บริษัท อนันต์ธีร จำกัด	2,499	0.05
4. บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	1,503	0.03
5. นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	1,500	0.03
6. นายพิรพล เสฐฐักดิ์	1,499	0.03
รวม	5,000,000	100

รายละเอียดการถือหุ้นของครอบครัวจารุวงนะ ณ วันที่ 6 มกราคม 2568

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. นางพรทิพย์ จารุวงนะ	10,000,000	2.78
2. นางสาวสมจิตต์ จารุวงนะ	8,414,210	2.34
3. นางสาวกวิวัลย์ จารุวงนะ	5,041,549	1.40
4. นายพีรวิชญ์ จารุวงนะ	4,057,100	1.13
5. นางนภาพร จารุวงนะ	3,684,989	1.02
6. นางอรวรรณ ไข่วิวัฒน์	3,002,036	0.83
7. นายณัฐพล จารุวงนะ	2,756,200	0.77
8. นางอมรศรี เอี่ยมมานนท์	2,353,300	0.65
9. นางสาวปิยะพร จารุวงนะ	2,040,000	0.57
10. นางสาวกนกพร จารุวงนะ	1,581,373	0.44
11. นางบุษฎี จารุวงนะ	1,435,120	0.40
12. นายบุญช่วย จารุวงนะ	1,295,811	0.36
13. นายธวัช จารุวงนะ	1,287,348	0.36
14. นายณรงค์ จารุวงนะ	711,487	0.20
15. นายนริศ จารุวงนะ	499,560	0.14
16. นายนนทพัฒน์ จารุวงนะ	14,000	0.004
รวม	48,174,083	13.38

บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด ณ วันที่ 19 เมษายน 2567

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด	332,333	32.23
2. นายสรรพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	166,667	16.67
3. นายพิรพล เสฐฐักดิ์	166,666	16.67
4. นางสาวแสงจิตร์ เลหาภัย	111,111	11.11
5. นายสว่างธรรม เลหาภัย	110,889	11.09
6. นางสาวสว่างจิตร์ เลหาภัย	110,334	11.03
7. นางสาวสมจิตต์ จารุจนะ	1,000	0.10
8. นางสาวพนิต งามเกริกโชติ	1,000	0.10
รวม	1,000,000	100.00

หมายเหตุ : บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท มงคลสุธี โฮลดิ้ง จำกัด	167,606,993	32.96
2. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	27,618,800	5.43
3. น.ส. สุริดา มงคลสุธี	20,211,240	3.98
4. นาย สุพันธุ์ มงคลสุธี	14,140,092	2.78
5. บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)	12,543,200	2.47
5. นาง ทิพวรรณ กัมกรทิพย์	12,358,500	2.43
6. นาย ทิวา ชินธาดาวงศ์	9,770,070	1.92
7. นาย วิโรจน์ โกศลนวงศ์	6,891,400	1.36
9. นาย พิชญ์ เกวอักษร	6,367,237	1.25
10. น.ส. สุจิตรา ชาติพันธุ์วิทยากุล	6,009,291	1.18
รวม	283,516,823	55.76

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 20 มีนาคม 2567 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)

บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด ณ วันที่ 3 เมษายน 2567

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1. บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด	688,937	22.96
2. นายสรสพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์	463,438	15.45
3. นายพิรพล เสฐฐักิตติ	463,438	15.45
4. นางสาวแสงจิตร์ เลหาภัย	338,235	11.27
5. นายสว่างธรรม เลหาภัย	338,226	11.27
6. นางสาวสว่างจิตร์ เลหาภัย	338,226	11.27
7. นายสุวิษ สุวรุจิพร	250,000	8.33
8. นายคริสโตเฟอร์ แซลลิ	50,000	1.67
9. นายเอกฤกษ์ บุญปิต	40,000	1.33
10. นายพงศ์รัตน์ เหมธรรม	11,000	0.38
11. นายเอกคุณ บุญปิต	10,000	0.33
12. บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	7,500	0.25
13. นายถาวร เลหาภัย	1,000	0.03
รวม	3,000,000	100.00

หมายเหตุ : บริษัท อนันทผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท



จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 360 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 360 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 360 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “MSC”

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินกำไรสุทธิหลังหักภาษียกเว้นกรณีบริษัทมีผลขาดทุนสะสมยกมา หรือจำเป็นต้องนำไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2566	2565	2564	2563	2562
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.65	0.57	0.54	0.42	0.65
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.50	0.40	0.38	0.30	0.45
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ(%)	77.12	70.25	70.47	72.19	69.30

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากกำไรสะสม และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2566	2565	2564	2563	2562
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MCC	40	16	14	18	21
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MIT	-	-	-	-	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MPP	100	20	12	12	12



การบริหาร จัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรและมุ่งมั่นการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายทางธุรกิจ โดยส่งเสริมการบริหารจัดการและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนช่วยองค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Framework) ตามมาตรฐานสากล The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (COSO) หรือ COSO ERM รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 และแนวทางต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ เชื่อมโยงระบบบูรณาการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจ นโยบาย กฎหมาย และมาตรฐานต่างๆ ที่ครอบคลุมระบบ GRC ซึ่งคือ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย (Compliance) เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและอนาคต

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดให้การจัดการความเสี่ยงองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ และหน้าที่ของคณะดังกล่าว จะกำกับการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

2. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) และปัจจัยเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG Risk ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการวิเคราะห์แนวโน้มจาก Scenario และ PESTEL เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในด้านบวกหรือด้านลบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคตได้

3. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหาร

บริษัทส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงสร้างความตระหนักในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control) และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามกฎหมาย (Compliance) หรือ GRC ให้ทุกคนในองค์กรได้เป็นส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 ได้ดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ERM และตามระบบ GRC ให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องบนแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ (e-Learning) นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อสนับสนุนองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายนอก ซึ่งได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ความคาดหวังของสังคม การแข่งขัน อำนาจในต่อรองการซื้อขายของคู่ค้าและลูกค้า รวมถึงแนวโน้มทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง สิ่งแวดล้อม สังคม และด้านบรรษัทภิบาล (ESG) หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และอีกปัจจัยหนึ่งเกิดจากภายในองค์กรเอง อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร รวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยสามารถแบ่งความเสี่ยงระดับองค์กรได้ 6 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง



การบริหารบุคลากร (Human Management)

พนักงานถือว่าเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เนื่องจากความหลากหลายของปัจจัยที่เข้ามาบีบบังคับทั้งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค หรือแนวโน้ม (Trends) ในด้านต่างๆ เป็นต้น ทำให้ทั้งองค์กรและพนักงานต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถและรองรับการเติบโตของธุรกิจ

บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาให้กับพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญและพนักงานที่เป็น Talent โดยได้จ้างบริษัทจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการบ่มเพาะความเป็นผู้นำพัฒนาเป็นเวลา 6 เดือน รวมถึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานในแต่ละตำแหน่งสอดคล้องตามหน้าที่ และ Success Factors นอกจากนี้ได้จัดทำ Engagement Survey โดยนำข้อมูลมาหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันขององค์กรและรักษาพนักงานที่อาจจะถูกคู่แข่งหรือบริษัทอื่นดึงตัวไป



สินค้าและบริการ (Product & Service)

กลุ่มสินค้าและบริการที่เป็นการขายแบบซื้อมาขายไป ตลาดการขายแบบดั้งเดิมเริ่มลดลง เนื่องจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรูปแบบการขายใหม่ที่สามารถกำหนดราคาที่เหมาะสม

บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างพนักงานขายและรูปแบบการขายให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และเข้าถึงลูกค้าในแต่ละกลุ่มธุรกิจ รวมทั้งได้พัฒนากลุ่มสินค้าและบริการที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเอง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคตและสามารถสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดได้ (Competitive Advantage)



การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management)

การรักษากลุ่มลูกค้าที่สำคัญขององค์กร เพื่อการสร้างโอกาสในการเพิ่มมูลค่าจากฐานข้อมูลลูกค้า

บริษัทได้พัฒนาเครื่องมือสำหรับการดูแลข้อมูลการซื้อขายของลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์สินค้าและบริการที่ลูกค้ายังไม่ได้มีการซื้อจากบริษัท รวมถึงทำแผนการขายให้สอดคล้องกับลูกค้าในแต่ละรูปแบบการขายหรือลักษณะธุรกิจ

2. กลุ่มความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk)

ความเสี่ยง

การหยุดชะงัก
ของการดำเนินธุรกิจ
(Business Disruption)

การดำเนินงานของการขายสินค้าและการให้บริการของบริษัทมี
โอกาสหยุดชะงักจากสภาวะวิกฤต เหตุฉุกเฉินหรือสถานการณ์
ที่ไม่คาดคิด หากไม่มีแผนและกระบวนการรองรับให้สามารถ
ดำเนินงานให้ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้นำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพใน
การดำเนินงานของทุกส่วนงานภายใน ไม่ว่าจะเป็นระบบบัญชี
และการเงิน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบบุคลากร และระบบการ
บริหารจัดการอื่นๆ รวมถึงมีแผนบริหารจัดการความต่อเนื่อง
(Business Continuity Management: BCM) เพื่อช่วยให้
ระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ สามารถรับมือ
กับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ไม่คาดคิด ทำให้กระบวนการที่สำคัญ
สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการ
ให้บริการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทาง
ธุรกิจ โดยพนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home)
และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน

การปฏิบัติตามกฎหมาย
กฎระเบียบข้อบังคับ
(Compliance Risk)

กฎระเบียบและกฎหมายต่าง ๆ มีเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงให้
ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ตามสถานการณ์ในปัจจุบันและการ
เปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ โดยส่งผลการดำเนินงาน
องค์กรที่ต้องปรับและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง

บริษัทมีการติดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ใหม่ๆ และวิเคราะห์ถึง
ผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปรับกระบวนการ
ทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ใหม่ที่จะถูกบังคับ
ใช้ในอนาคต และในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบาย
และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลให้
สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.
๒๕๖๒ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ให้พนักงานทุกระดับ
ผ่านการอบรม

3. กลุ่มความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ความเสี่ยง

การเติบโตในเชิงกำไร
ขององค์กร
(Profit Growth)

ความไม่แน่นอนจากปัจจัยต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ การเมือง หรือ
สินค้าและบริการของบริษัทอาจไม่ตรงความคาดหวังของลูกค้า
ส่งผลให้รายได้ของธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้บริษัท
ต้องบริหารจัดการทั้งรายได้ อัตรากำไรขั้นต้น และการควบคุม
ค่าใช้จ่าย เพื่อให้องค์กรเติบโตในเชิงกำไรที่ยั่งยืน

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้วิเคราะห์แนวโน้มการเติบโตทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
จากการจัดทำ Forecast และการจำลองสถานการณ์ (Scenario
Planning) โดยพิจารณาปัจจัยต่างๆ เข้ามาร่วมวิเคราะห์ ไม่ว่า
จะเป็นเรื่องเศรษฐกิจ อัตราการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
การเลื่อนโครงการของลูกค้าที่ส่งผลกระทบต่อรายได้องค์กร เป็นต้น
เพื่อเตรียมความพร้อมและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ได้ทันทั่วทั้ง

อัตราแลกเปลี่ยน
เงินตราต่างประเทศ
(Exchange Rate)

คู่ค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นคู่ค้าจากต่างประเทศ ซึ่งใช้สกุล
เงินต่างประเทศในสัดส่วนประมาณ 40% ของการสั่งซื้อสินค้า
ทั้งหมด แต่รายได้จากลูกค้าเป็นสกุลเงินบาท ส่งผลให้เกิดความ
ผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงผลกระทบต่อกำไรขาดทุน
สุทธิทางบัญชีของบริษัท

บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และความผันผวนของอัตราแลก
เปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงดำเนินการป้องกันความเสี่ยงของ
ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยทำสัญญาซื้อขายเงิน
ตราล่วงหน้า (Forward Contract) ทำให้สามารถปิดความเสี่ยง
ดังกล่าวได้เป็นส่วนใหญ่

4. กลุ่มความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Risk)

ความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง



การรั่วไหลข้อมูลสำคัญ และจากภัยคุกคามใน ระบบสารสนเทศ (Data Breach & Cyber Threat)

การรั่วไหลข้อมูลที่สำคัญขององค์กรที่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจเกิดได้จากบุคคลภายในองค์กรที่ประสงค์ร้ายต่อระบบความปลอดภัยขององค์กร โดยใช้อำนาจหน้าที่ หรือสวมรอยเพื่อเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ และทำให้ระบบการป้องกันภัยคุกคามอ่อนแอ และภัยคุกคามที่เกิดจากภายนอกองค์กร โดยสามารถก่อให้เกิดความเสียหายกับองค์กร เช่น การสูญหายของข้อมูล การเรียกค่าไถ่ โดยในปัจจุบันมีการโจมตีทางไซเบอร์ในหลายรูปแบบด้วยกัน ทางองค์กรต้องปกป้องและบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทได้พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตั้งแต่การสร้างตระหนักรู้และให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพให้มีช่องโหว่น้อยที่สุดหรือแทบจะไม่มีความเสี่ยง โดยดำเนินการทำ Vulnerability Assessment (VA) เป็นการสแกนระบบภายใน เพื่อหาช่องโหว่เบื้องต้นและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ดำเนินการอัปเดตระบบและซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยอยู่เสมอ รวมถึงการติดตั้งกล้อง CCTV ภายในองค์กร ตลอดจนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2013) เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน



5. ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG Risk)

ความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลง
ของสภาพภูมิอากาศ
(Climate Change)

ทั่วทั้งโลกให้ความสำคัญของเรื่องสภาพภูมิอากาศ เนื่องจากการกระทำของมนุษย์และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิโลกที่สูงขึ้น เป็นสาเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจที่ไม่ต่อเนื่อง เช่น การไม่สามารถผลิตสินค้าได้เนื่องจากจากขาดแคลนวัตถุดิบสำคัญ การเกิดภัยพิบัติและความล้มเหลวของระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ รวมถึงการเกิดโรคระบาดใหม่ ๆ เป็นต้น ซึ่งสังคมคาร์บอนต่ำเป็นหนึ่งในแนวทางที่ช่วยแก้ปัญหาโลกร้อนและความรุนแรงได้ ทำให้ทั้งทั่วโลกและประเทศไทย รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ ต้นตอและนำกฎเกณฑ์มาปรับใช้ เพื่อกำกับบริษัทให้ดำเนินธุรกิจที่ไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ ปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas: GHG) ในปริมาณที่ลดลง

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทนำประเด็น ESG เป็นเกณฑ์ในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนสร้างความหนักแน่นให้กับพนักงานในเรื่องความยั่งยืน โดยจัดกิจกรรมการปลูกป่า รวมทั้งได้เข้าร่วมโครงการ RAMSA (พื้นที่อนุรักษ์เขตพันธุ์ป่าไม้) ร่วมกับกองทัพบกบางปู และจัดกิจกรรม SD Day เพื่อสื่อสารถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการยั่งยืนขององค์กร ภายใต้ธีมเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ซึ่งมีแกนรับเชิญพิเศษ จากบริษัท Carbonwize มาบรรยายให้ความรู้และกิจกรรมสร้าง Engagement ในองค์กร ได้แก่ การประกวดชุดรีไซเคิล ประกวดบุรุษสายสินค้าและอาหารและเกมส์สอดแทรกความรู้ด้าน SDGs รวมถึงร่วมมือกับคู่ค้าและลูกค้าในการนำเสนอการดำเนินธุรกิจที่ความยั่งยืน รวมถึงความสำคัญและผลกระทบของ Climate Change

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการ SET Carbon Sandbox ซึ่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ทำขึ้นร่วมกับบริษัทคาร์บอนไวส์ จำกัด (Carbonwize) เพื่อเปิดให้บริการจดทะเบียนได้ทำการจัดเก็บข้อมูลคาร์บอนในองค์กร โดยใช้ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบ SETCarbon และมีการทวนสอบข้อมูลจากบริษัทที่ได้ให้การรับรอง รวมถึงได้กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกิจกรรมหลักขององค์กร และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนในเรื่องการรักษาสีเขียวโดยมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างน้อยร้อยละ 1 ต่อปี

บริษัทติดตามและประเมินความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติต่างๆ เพื่อเตรียมรับมือและจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management: BCM) เพื่อช่วยให้ระบบและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สำคัญสามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ พนักงานสามารถทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน



สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

นอกจากแนวโน้มเรื่องสิ่งแวดล้อมที่การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันได้ให้ความสำคัญ เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมก็เป็นอีกหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีดผิว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด

บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด รวมถึงความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติ จึงได้มีการประกาศนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ไม่ก่อให้เกิดการละเมิด และเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) ด้วยวิธีการประเมินความเสี่ยง เพื่อช่วยทำให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น และจัดวางกลไกป้องกัน บรรเทาผลกระทบ ตลอดจนเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
<div data-bbox="220 369 432 481"> </div> <div data-bbox="456 409 735 486"> <p>การทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption)</p> </div> <p>ในปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาลขององค์กร เนื่องจากเป็นสิ่งที่สะท้อนถึงชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร อีกทั้งเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น นอกจากนี้ทั้งคู่ค้าและลูกค้าได้ร่วมตรวจสอบการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการ</p>	<p>บริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินการจัดทำนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสารให้พนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตาม รวมถึงจัดทำ Code of Conduct ให้คู่ค้าและลูกค้ารับทราบและปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ขัดกับจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนมีหน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชัน นอกจากนี้ ยังได้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเสวนาต้านโกง (ออนไลน์) ภายใต้แนวคิด “ESG...G เหมือนมีแต่มองไม่เห็น” ผ่าน Facebook Live ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ที่ผ่านมาอีกด้วย</p>

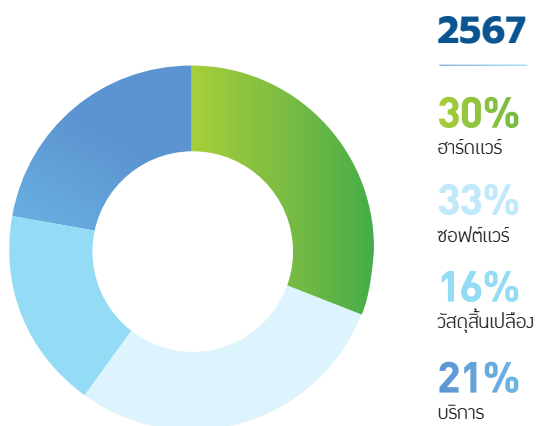
6. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	
ความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยง
<div data-bbox="156 943 432 1182"> </div> <div data-bbox="456 1010 791 1189"> <p>การลงทุนเพื่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Investing for Zero Greenhouse Gas Emissions)</p> </div> <p>จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและอุณหภูมิโลกที่เพิ่มสูงขึ้นทุกปี ส่งผลให้ทั่วโลกตื่นตัวและเตรียมรับมือในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเฉพาะคาร์บอนไดออกไซด์ เช่น การปลูกต้นไม้ในเมืองใหญ่ซึ่งช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์และช่วยทำให้อากาศในเมืองเย็นสบายมากขึ้น เป็นต้น และในขณะเดียวกันบริษัทก็ถูกกำกับโดยภาครัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งลูกค้า คู่ค้า หรือนักลงทุน ที่แสดงเจตจำนงว่าต้องการร่วมงานกับองค์กรที่มีการดำเนินงานในเรื่องความยั่งยืนและมีเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งกิจกรรมหลักขององค์กรที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด คือ การใช้ไฟในสำนักงาน รองลงมา คือน้ำยาแอร์ หากบริษัทกำหนดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ก็จะมีประเด็นในเรื่องการลงทุนที่ค่อนข้างสูงมาก ทำให้เป็นความท้าทายของบริษัทในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละกิจกรรม</p>	<p>บริษัทฯ ได้จัดตั้งทีม Sustainability Development (SD Team) เพื่อประเมินความเสี่ยงและประเมินสถานการณ์ต่างๆ เพื่อวางแผนการลงทุนในเรื่องความยั่งยืนขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยเฉพาะการลงทุนเพื่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ จึงได้ประเมินในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และจัดลำดับของกิจกรรมที่เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงสุด เพื่อนำมาวางแผนการหามาตรการจัดการเพิ่มเติม รวมถึงดูความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study) และความคุ้มค่าในการลงทุนในปี 2567 บริษัทได้ลงทุนการติดตั้ง Solar Cell Phase 2 เพิ่มขึ้น ซึ่งจำนวนการลงทุนทั้งหมดตั้งแต่ตั้งแต่ปี 2558 ใน Phase แรกมากกว่า 30 ล้านบาท ผลลัพธ์จากการติดตั้ง Solar Cell สามารถช่วยลดการใช้ไฟและเป็นกิจกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p>



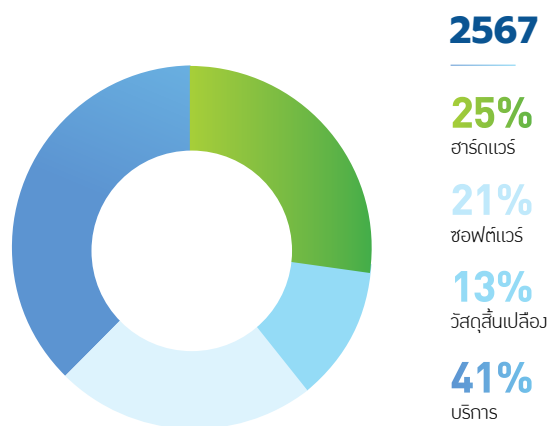
การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ

ผลประกอบการ

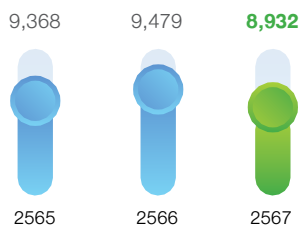
สัดส่วนรายได้
แบ่งตามประเภทสินค้า



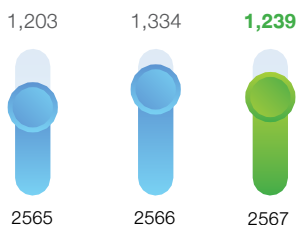
สัดส่วนกำไรขั้นต้น



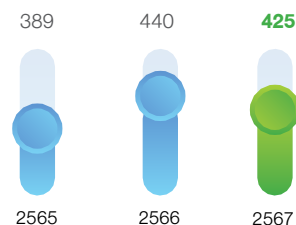
รายได้จากการขายและบริการ
(ล้านบาท)



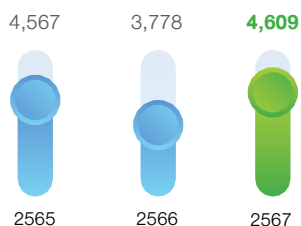
กำไรขั้นต้น
(ล้านบาท)



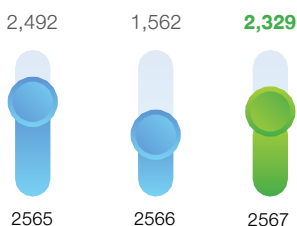
EBITDA
(ล้านบาท)



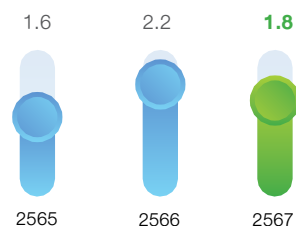
สินทรัพย์รวม
(ล้านบาท)



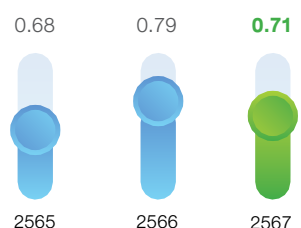
หนี้สินรวม
(ล้านบาท)



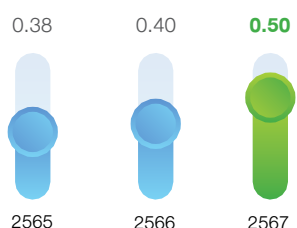
อัตราส่วนสภาพคล่อง
(เท่า)



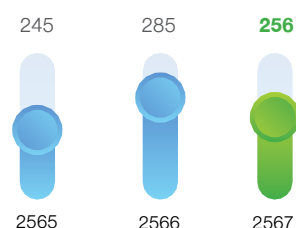
กำไรต่อหุ้น
(บาท/หุ้น)



เงินปันผลต่อหุ้น
(บาท/หุ้น)



กำไรสุทธิ
(ล้านบาท)



ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 การกำกับ
ดูแลกิจการ

ส่วนที่ 3 รายงาน
ความยั่งยืน

ส่วนที่ 4
งบการเงิน

ส่วนที่ 5
เอกสารแนบ

ข้อมูลทางการเงิน

งบฐานะการเงิน (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
สินทรัพย์						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	89	152	145	57	134	120
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,925	1,436	1,254	1,122	1,284	1,028
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินหมุนเวียน	179	164	427	111	74	84
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	333	251	169	318	208	147
สินค้าคงเหลือ	910	600	976	516	503	500
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	226	170	153	226	13	143
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	14	11	9	13	10
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,671	2,787	3,136	2,359	2,229	2,033
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	21	14	-	14	14	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย/ร่วม	7	9	8	67	67	64
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	145	163	574	74	61	70
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	380	402	407	368	383	391
สินทรัพย์อื่น	342	403	484	329	387	458
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	896	991	1,474	852	912	983
รวมสินทรัพย์	4,567	3,778	4,609	3,211	3,142	3,016
หนี้สิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	592	20	296	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,479	1,083	1,086	1,120	1,004	858
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	148	114	97	143	98	78
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	4	0.2	-	4	0.2
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่กำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12	21	214	11	10	11
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11	19	62	11	17	56
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	32	17	13	25	13	9
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,273	1,277	1,768	1,310	1,146	1,014
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	32	329	23	19	13
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	4	52	44	4	7	13
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	189	191	168	171	173	154
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2	5	16	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.3	4	4	0.3	4	4
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	219	284	561	198	203	184
รวมหนี้สิน	2,492	1,562	2,329	1,507	1,349	1,198

งบฐานะการเงิน (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	360	360	360	360	360	360
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	48	48	48	48	48	48
ยังไม่ได้จัดสรร	1,430	1,571	1,638	1,061	1,151	1,176
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	2,072	2,213	2,280	-	1,793	1,818
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3	3	1	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,075	2,216	2,280	1,703	1,793	1,818
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	4,567	3,778	4,609	3,211	3,142	3,016

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
รายได้						
รายได้จากการขาย	7,793	7,636	7,088	6,142	6,427	5,556
รายได้จากการให้บริการและการให้เช่า	1,576	1,843	1,844	1,360	1,611	1,560
รายได้อื่น	83	66	186	93	70	237
รวมรายได้	9,452	9,546	9,118	7,596	8,108	7,353
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	8,166	8,145	7,693	6,459	6,895	6,066
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	947	1,045	1,095	857	932	1,046
ผลกำไร(ขาดทุน)อื่น	(25)	12	5	(24)	12	5
ต้นทุนทางการเงิน	10	13	13	5	6	6
(ขาดทุนจากการด้อยค่า) การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	0.5	(2)	6	0.5	(2)	8
ภาษีเงินได้	62	70	65	46	52	34
รวมค่าใช้จ่าย	9,209	9,263	8,855	7,391	7,875	7,139
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	243	282	263	205	233	214
บวก : ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	2	3	1	-	-	-
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	245	285	264	205	233	214
หัก กำไร(ขาดทุน)สุทธ ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	0.1	0.04	8	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	245	285	256	205	233	214
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	10	-	9	11	-	10
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.68	0.79	0.71	0.57	0.65	0.60
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1	1	1	1	1	1

งบกระแสเงินสดโดยสรุป (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
ทำไรก่อนภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และรายการที่ไม่ใช้เงินสด	414	431	404	331	324	250
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินทุนดำเนินงาน	(728)	346	(449)	45	(275)	28
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(315)	778	(45)	377	49	278
ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	(48)	(71)	(60)	(43)	(62)	(60)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(37)	5	(10)	(134)	189	(89)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	313	(720)	49	(268)	(160)	(203)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(39)	63	(6)	(26)	77	(14)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	127	89	152	83	57	134
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	89	152	145	57	134	120

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ						
ยอดต้นงวด	360	360	360	360	360	360
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ยอดต้นงวด	234	234	234	234	234	234
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย						
ยอดต้นงวด	48	48	48	48	48	48
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	48	48	48	48	48	48

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
ยังไม่จัดสรร						
ยอดต้นงวด	1,366	1,464	1,605	1,036	1,093	1,182
เพิ่มระหว่างงวด	234	285	256	194	233	214
ลดระหว่างงวด	(137)	(144)	(180)	(137)	(144)	(180)
ยอดปลายงวด	1,464	1,605	1,680	1,093	1,182	1,217
องค์ประกอบอื่นส่วนของผู้ถือหุ้น	(33)	(33)	(33)	(32)	(32)	(32)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			(9)			(10)
ยอดปลายงวด	(33)	(33)	(43)	(32)	(32)	(41)
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย						
ยอดต้นงวด	3	3	3	-	-	-
เพิ่มระหว่างงวด	0.1	0.04	(2)	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	3	3	1	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,075	2,216	2,280	1,703	1,793	1,818

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2565	2566	2567	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	1.6	2.2	1.8	1.8	1.9	2.0
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.9	1.2	0.7	0.9	1.0	1.1
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	(0.2)	0.4	(0.03)	0.3	0.04	0.3
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	6.1	6.4	8.1	7.2	8.0	7.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	60	57	45	51	46	50
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	14.9	13.2	15.4	17.4	15.5	14.0
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	25	28	24	21	24	26
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	8.7	7.5	8.6	8.6	7.6	7.8
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	42	49	42	42	48	47
วงจรเงินสด(Cash Cycle)	(วัน)	42	36	27	29	21	29
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหาทำไร							
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	12.8%	14.1%	13.9%	13.9%	14.2%	14.8%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	2.6%	3.0%	2.8%	2.7%	2.9%	2.9%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	12.1%	13.3%	11.4%	12.2%	13.4%	11.9%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.2%	6.8%	6.1%	6.9%	7.3%	7.0%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	78.8%	88.7%	79.5%	69.8%	77.8%	71.4%
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์	(เท่า)	2.4	2.3	2.2	2.5	2.6	2.4
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.2	0.7	1.0	0.9	0.8	0.7
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	39.7	34.3	33.2	66.8	64.8	53.0
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	(เท่า)	0.6	9.8	0.8	29.8	26.1	28.6
อัตราการจ่ายเงินปันผล	(%)	69.3%	58.8%	63.1%	70.5%	70.3%	77.1%

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

จากภาพรวมเศรษฐกิจที่เต็มไปด้วยความไม่แน่นอนและพร้อมจะเปลี่ยนแปลงได้อยู่เสมอ ภาคธุรกิจต้องเผชิญกับสภาวะการแข่งขันที่เข้มข้นไม่เพียงแต่เพื่อให้อยู่รอดแต่ยังต้องเติบโตขึ้นด้วย ยังมีโอกาสเสมอสำหรับผู้พร้อมปรับตัว เปลี่ยนแปลงเพื่อสิ่งใหม่ องค์กรต่างๆ จึงให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางดิจิทัลเข้ามาช่วยในการเปลี่ยนแปลง และได้กลายเป็นหัวใจหลักสำหรับธุรกิจเมื่อต้องเผชิญต่อวิกฤต รวมถึงต้องการแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ ซึ่งทำให้บริษัทฯ มองเห็นโอกาสและมุ่งมั่นนำเสนอสินค้าและบริการด้านไอทีในยุคดิจิทัลเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร รวมไปถึงยังผูกจิตสำนึกต่อสังคมอีกด้วย สนับสนุนให้บุคลากรมีบทบาทต่อการพัฒนาโดยรวม พร้อมกับพัฒนาความร่วมมือกับลูกค้า พาร์ทเนอร์เพื่อให้มีชุมชนที่น่าอยู่มากขึ้น คำนึงถึงความยั่งยืนและผลกระทบต่อโลก

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ จำนวน 8,932 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 5.8 จากรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์และรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองที่ลดลง ส่วนรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์มีรายได้เพิ่มขึ้น บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.9 ลดลงร้อยละ 0.2 จากการปรับตัวลดลงทั้งจากรายได้และอัตรากำไรขั้นต้น จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 256 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 10

รายได้

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังนี้

- รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ จำนวน 2,647 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10 ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากโครงการขนาดใหญ่รายหนึ่ง
- รายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 2,992 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 20 เนื่องจากการแข่งขันในโครงการขนาดใหญ่
- รายได้จากผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 1,450 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2 ซึ่งเกิดจากแนวโน้มธุรกิจที่มีการใช้กระดาษลดลงอย่างต่อเนื่องและการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น
- รายได้จากการให้บริการ จำนวน 1,844 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21 มีรายได้เพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อย ดังนั้นบริษัทยังคงต้องให้ความสำคัญและพยายามปรับกลยุทธ์เพิ่มเติมสำหรับรายได้ในส่วนนี้ ซึ่งเป็นรายได้ที่สามารถทำกำไรขั้นต้นได้ค่อนข้างสูง

กำไรขั้นต้น จำนวน 1,239 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 7 เกิดจากการลดลงของรายได้และอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเล็กน้อยจากอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.1 ลดลงเหลือร้อยละ 13.9 ซึ่งเป็นผลมาจากตลาดมีการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น

รายได้อื่น

รายได้อื่น จำนวน 186 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 120 ล้านบาท เกิดจากรายได้จากรายการพิเศษของบริษัทฯ ชะคดีความ

ค่าใช้จ่าย

ในส่วนของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร จำนวน 1,095 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 5 เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 12.3 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 11.0 โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายขายลดลงซึ่งสอดคล้องกับรายได้ที่ลดลง ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงการบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยดำเนินการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาอาคารและหลังคาลานจอดรถเพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้มีการตั้งเป้าหมายในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี ในส่วนของปี 2567 บริษัทฯ ใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 17 โดยส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรม Green Office เพื่อรณรงค์ให้พนักงานได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อมและประหยัดพลังงาน อีกทั้งได้มีการติดตั้งที่ชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของรถจักรยานยนต์
- ต้นทุนทางการเงินลดลงเล็กน้อย โดยลดลงจากปีก่อน 0.1 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2567 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.14 เท่ากับปี 2566
- ภาษีเงินได้ลดลง 5 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2567 บริษัทฯ มีกำไรก่อนภาษีเงินได้ลดลง

บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 256 ล้านบาท เทียบกับปี 2566 จำนวน 285 ล้านบาท ลดลงจำนวน 29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10



ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 2.8 ลดลงจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 3.0 ส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นมีอัตราร้อยละ 11.4 ลดลงจากปีก่อน ซึ่งมีอัตราร้อยละ 13.3

ฐานะการเงิน สินทรัพย์

ปี 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,609 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 831 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,136 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 68 ต่อสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 1,474 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 32 ต่อสินทรัพย์รวม สาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์รวมเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 3,136 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 349 ล้านบาท เกิดจากสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 376 ล้านบาท และลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 264 ล้านบาท ส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 182 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนลดลง 82 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนลดลง 17 ล้านบาท และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 6 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผ่อนหนี้สงสัยจะสูญปี 2567 เท่ากับ 1,001 ล้านบาท ลดลง 183 ล้านบาท ลูกหนี้อัตราร้อยละ 71 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระหนี้ ส่วนลูกหนี้ที่เหลือนอัตราร้อยละ 29 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามชำระหนี้ โดยมีลูกหนี้เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนจำนวน 277 ล้านบาท ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่าหนึ่งปี จำนวนเงิน 1 ล้านบาท และมีลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย 23 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องชำระและติดตามทวงถาม บริษัทมีการตั้งค่าเผ่อนผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 8 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.8 ของลูกหนี้ทั้งหมด บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2567 เท่ากับ 45 วัน ซึ่งตามนโยบายบริษัทให้เครดิตต่อลูกค้าส่วนใหญ่ในการชำระค่าสินค้าอยู่ที่ประมาณ 30-60 วัน

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นปี 2567 เท่ากับ 253 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 0.5 ล้านบาท เกิดจากรายได้ค้างรับเพิ่มขึ้น ส่วนทางด้านค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและลูกหนี้อื่นๆ ลดลง

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าปี 2567 เท่ากับ 976 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 376 ล้านบาท สินค้าคงเหลือของบริษัทจะแบ่งออกได้เป็นสินค้าสำเร็จรูป งานโครงการระหว่างทำ และ สินค้าระหว่างทาง ระยะเวลาการขายเฉลี่ย 24 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ

- สินค้าคงเหลือไม่หมุนเวียนจำนวน 1,474 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 482 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 411 ล้านบาท ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้น 90 ล้านบาท ที่ดินอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 5 ล้านบาท ส่วนเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันลดลง 14 ล้านบาท สินค้าคงเหลือสิทธิการใช้ลดลง 8 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือไม่มีตัวตนอื่นลดลง 3 ล้านบาท

สภาพคล่อง กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เท่ากับ 145 ล้านบาท ลดลง 6 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท จำนวน 45 ล้านบาท โดยบริษัทมีกำไรสำหรับปีก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 404 ล้านบาท ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ ลูกหนี้ตามสัญญา

เช่า 671 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่ลดลง ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 191 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 117 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 80 ล้านบาท ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่ลดลง ได้แก่ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา 25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 5 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 107 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้ 142 ล้านบาท และบริษัทมีจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 11 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนของบริษัท จำนวน 10 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดจ่ายจากซื้อทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 60 ล้านบาท มีเงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่นสุทธิ 21 ล้านบาท เงินสดรับจากถอนเงินฝากค่าประกัน 14 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 12 ล้านบาท และเงินปันผลรับ 2 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัท มีจำนวน 49 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นสุทธิ 270 ล้านบาท และมีเงินสดจ่ายจากการจ่ายเงินปันผล 190 ล้านบาท จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 16 ล้านบาท รวมถึงจ่ายต้นทุนทางการเงิน 13 ล้านบาท



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.0 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2566 ที่เท่ากับ 0.7 เท่า โดยมีหนี้สินเพิ่มขึ้นซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่า เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่เพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่น้อยกว่าจากการกำไรสุทธิของปี อย่างไรก็ตามหนี้สินทั้งหมดเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันในปี 2567 เท่ากับ 0.8 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 9.8 เท่า โดยบริษัทมีกำไรก่อนดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายลดลงจากปีก่อน 15 ล้านบาท แต่ทางด้านหนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น 273 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 276 ล้านบาท และทางด้านหนี้สินระยะยาวที่ภาระดอกเบี้ยที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 194 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทปี 2567 เท่ากับ 1.8 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 2.2 เท่า เกิดจากสินค้าย่อยเพิ่ม มีระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยลดลงจาก 28 วัน เหลือ 24 วัน และมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น ส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลงจากปีก่อน มีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 57 วัน เหลือ 45 วัน ทางด้านหนี้สินหมุนเวียน มีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น มีระยะเวลาชำระหนี้ลดลงจาก 49 วัน เหลือ 42 วัน ส่วนทางด้านอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2567 เท่ากับ 0.7 เท่า ลดลงจากปี 2566 ที่เท่ากับ 1.2 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน

หนี้สินรวมปี 2567 เท่ากับ 2,329 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 767 ล้านบาท หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,768 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76 ต่อหนี้สินรวม และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 561 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 24 ต่อหนี้สินรวม สาเหตุที่ทำให้หนี้สินรวมเพิ่มขึ้นเกิดจาก

- หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,768 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 491 ล้านบาท เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 276 ล้านบาท

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 194 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท โดยมีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 895 ล้านบาท ลดลง 6 ล้านบาท เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวนเท่ากับ 191 ล้านบาท ลดลง 4 ล้านบาท จากค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลง 2 ล้านบาท ส่วนทางด้านหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนลดลง 17 ล้านบาท

- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 561 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 276 ล้านบาท เกิดจากหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 297 ล้านบาท หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 11 ล้านบาท ส่วนประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานลดลง 23 ล้านบาท และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียนลดลง 8 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมปี 2567 เท่ากับ 2,280 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 64 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิในปี 2567 จำนวน 256 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นเงิน 180 ล้านบาท

การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้

สัญญาเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2569 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.67 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.67 ล้านบาท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 35 ของงบการเงินปี 2567

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานในอนาคต

- ไม่มี -



ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอ้างอิง

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์โซลูชัน พร้อมบริการด้านไอทีแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107538000347
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	360,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	360,000,000 หุ้น
ราคาพาร์	1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250
โทรศัพท์	02-089-4000
Web Site	http://www.metrosystems.co.th

สาขา

บางกอกแอดวานซ์เลิร์นนิ่ง (Bangkok Advanced Learning)	979/27-31 ชั้น 16 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
วัตถุประสงค์	ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ Microsoft
โทรศัพท์	02-089-4724, 02-089-4015
โทรสาร	02-298-0260
Web Site	http://www.bal2001.com

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นผู้จัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์/ ให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แบบครบวงจรตลอดจนการให้เข้าใช้
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	500,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	98/44 แฟคตอรีแลนด์ 2 ซอย 3 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสองพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์	02-019-9399
โทรสาร	02-019-9398
Web Site	http://www.mpp.co.th
ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านไอที
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	1,000,000 หุ้น
ราคาพาร์	10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.10250
โทรศัพท์	02-089-4000
โทรสาร	02-726-2539
Web Site	http://www.metroconnect.co.th
ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการติดตั้งและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Customer Relationship Management, Business Process Management และ Business Intelligence
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	1,250,000 บาท
จำนวนหุ้น	50,000 หุ้น
ราคาพาร์	25 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม.
โทรศัพท์	02-089-4551, 02-089-4552
โทรสาร	02-726-2530
Web Site	http://www.metroinfotech.co.th

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานสำหรับกิจการโรงแรม
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	4,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	40,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กทม. 10250
โทรศัพท์	02-089-4101, 02-089-4107-8
โทรสาร	02-726-2910
Web Site	http://www.hismc.com

ชื่อบริษัท	บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สารสนเทศสำหรับลูกค้าญี่ปุ่น
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	10,000 หุ้น
ราคาพาร์	1,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	591 อาคารสมัชชาวานิช 2 ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม.
โทรศัพท์	02-662-2218
โทรสาร	02-662-2219
Web Site	-

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-009-9000	
ผู้สอบบัญชี	นางวิลาสินี กฤษณามระ นางนิสากร ทรงมณี นายบดินทร์ ลากังสีรัตน์ นางสาวลลิตา มากัด	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7098 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10985 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9039
	บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรบักส์ โซล्यूชั่นส์ จำกัด อาคารเอไอเอ สภากร ทาวเวอร์ ชั้น 23 - 27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120 โทรศัพท์ : 02-034-0000 Fax : 02-034-0100 E-mail : wkrisnamra@deloitte.com	
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงานกฎหมายของบริษัท เมโทรซีเอ็มสแควร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02-089-4352	
ที่ปรึกษาทางการเงิน	- ไม่มี -	
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ	- ไม่มี -	

ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) แบ่งออกเป็น 4 งานย่อย รวมมูลค่าจ้างตามสัญญาเป็นเงินประมาณ 285,800,000 บาท โดยบริษัทได้ทำงานตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาจ้างเรื่อยมาตามลำดับทุกประการ แต่ระหว่างการทำงานในโครงการตามสัญญาจ้างดังกล่าว ปรากฏว่า ชสอ. ผิดนัดไม่ชำระค่าจ้างและ/หรือค่าบริการ เป็นเงินประมาณ 29,583,350 บาท และไม่ทำการตรวจรับมอบงานในส่วนของงวดงานที่บริษัทดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นเงินค่าจ้างประมาณ 62,525,616 บาท นอกจากนี้ ชสอ.ยังขอให้บริษัทชะลอการทำงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานไว้ก่อน อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาจ้าง ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบในการทำงานและเกิดความเสียหายกับบริษัท ดังนั้นเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 บริษัทจึงได้มีหนังสือบอกกล่าว ทวงถามและบอกเลิกสัญญาจ้างกับ ชสอ. โดยเรียกให้ ชสอ. ชำระค่าจ้างดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้ส่งมอบหลักประกันสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา มูลค่า 14,290,000 บาท คืนให้แก่บริษัท แต่ปรากฏว่า ชสอ. ไม่ปฏิบัติตามที่บริษัทมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญา

บริษัทได้เป็นโจทก์ยื่นฟ้องชสอ.เป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่งคดีหมายเลขดำที่ พ.277/2560 ในข้อหาบอกเลิกสัญญา เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 204,409,552 บาท และ ชสอ.ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ข้อหาผิดสัญญาว่าจ้างทำของ เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 312,389,794.45 บาท ซึ่งศาลมีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองสำนวนไปในคราวเดียวกัน

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลจังหวัดนนทบุรีมีคำพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงิน 97,457,299.60 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของเงินต้นดังกล่าว นับแต่วันฟ้อง (14 กุมภาพันธ์ 2560) จนกว่าจะชำระเสร็จ และให้ชสอ.คืนตัวสัญญาใช้เงิน และโทรศัพท์ IP phone

แก่บริษัท หากคืนไม่ได้ให้ใช้ค่าตัวคืนเป็นเงิน 14,290,000 บาท และค่า IP phone จำนวน 186,784 บาท ให้ชสอ.ใช้ค่าฤชาธรรมเนียม โดยกำหนดค่าทนาย 100,000 บาท และค่าดำเนินคดีทั้งสองสำนวนรวม 50,000 บาท

ต่อมาชสอ.ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ศาลจังหวัดนนทบุรี) และศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงิน 32,282,664.50 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท นอกจากนี้ที่แก้ไขให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์ทั้งสองสำนวนให้เป็นพับ

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาคัดสินให้ ชสอ. ชำระค่างานที่ยังไม่ได้ชำระ รวมค่าเสียหายแก่บริษัท เป็นจำนวนเงิน 85 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 5 นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2567 ส่วนคำพิพากษาของศาลชั้นต้น ที่ศาลฎีกาและศาลอุทธรณ์ภาค 1 ไม่แก้ไข มีผลบังคับให้ ชสอ.ต้องคืนตัวสัญญาใช้เงิน และชุดโทรศัพท์ไอโฟนกับใช้ค่าฤชาธรรมเนียมศาลชั้นต้น และค่าดำเนินคดี 50,000 บาท แก่บริษัทฯ ซึ่ง ชสอ.ได้ชำระหนี้ให้แก่บริษัทฯ และปฏิบัติตามคำพิพากษาคืบแล้ว คดีจึงเป็นอันสิ้นสุด

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอพี (ประเทศไทย) จำกัด
- กองทุนเปิด ไทย แคช แมเนจเม้นท์ ชนิดเพื่อผู้ลงทุนนิติบุคคล

02 |

การกำกับ ดูแลกิจการ



นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นและถือปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่องภายใต้กรอบบรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งมีกรรมกรบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีส่วนในการช่วยสร้างคุณค่าและความยั่งยืนให้กับบริษัท เพื่อให้บริษัทมีศักยภาพและความสามารถที่เพียงพอต่อการแข่งขันในตลาดอย่างมีจริยธรรมภายใต้สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจที่เกิดขึ้นรวดเร็วในปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท ในระยะยาวอย่างยั่งยืนอีกด้วย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีหน้าที่ในการติดตามดูแลและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง รวมถึงรักษามาตรฐานในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

บริษัทได้รวบรวมจรรยาบรรณทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โครงสร้างการจัดการและความรับผิดชอบต่อกรรมการ ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลไว้เป็นรูปเล่มเดียวกัน ภายใต้ชื่อ “คู่มือบรรษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทยังได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ หรือบุคคลภายนอกที่สนใจ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ผ่าน Link: <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

ในปี 2567 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือบรรษัทภิบาล โดยมีการปรับปรุงในส่วนของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายขององค์กร ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ สามารถยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนตั้งแต่ปี 2560 โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีการกรรบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและหลักบรรษัทภิบาล เพื่อร่วมกันส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ของบริษัท เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับการดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบต่อกรรมการบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงานเพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการจะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ พร้อมติดตาม ประเมินผลประกอบการโดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ผลกระทบทางธุรกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีผลประกอบการที่ดีขึ้น ให้บริษัทสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยมีการนำไปทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้ง ยังได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีการแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่กำหนด รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
4. กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารเพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบรรษัทภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้องและเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการ

6. กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม รัดกุม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
7. คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ ในส่วนของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ ไปจนถึงฝ่ายงานต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนภาพหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้า 79

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดกรอบการดำเนินงานและแผนงานของแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจสภาวะการแข่งขันในตลาด ปัจจัยความเสี่ยง และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้เพื่อช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้ง ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำพาองค์กรให้พัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทว่าได้นำดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขาธิการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็น การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการ เป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีการประชุมหารือโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ โดยกำหนดคำตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารด้วยความรอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบและผลการดำเนินงาน เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรม และการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและ

สิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. บริษัทส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมสนับสนุนให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรมทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์ แสดงศักยภาพในการคิดริเริ่มสร้างสรรค์เสนอความคิดในการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา และต้องเป็นนวัตกรรมที่ไม่สนับสนุนให้เกิดพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เป็นองค์กรยุคใหม่ที่เป็นผู้นำด้านธุรกิจอนาคต พร้อมทั้งพัฒนาให้องค์กรเติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน
2. บริษัทได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม โดยไม่มีผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้มีส่วนได้เสียใดๆ และไม่มีประเด็นฝ่าฝืนทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท อันได้แก่ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม และการมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม ทั้งนี้ บริษัทได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำ ความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดหาและตรวจสอบคู่ค้าและนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งขัน ผู้ร่วมค้าหรือเจ้าหนี้ พนักงาน รัฐบาลและหน่วยงานราชการ ตลอดจนสังคมและชุมชน จะได้รับการดูแลจากบริษัทด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัดตามสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้

- 1) **ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนี้ถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) และจัด Company Visit เพื่อให้ให้นักวิเคราะห์หรือนักลงทุน ได้ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด พบปะผู้บริหาร เยี่ยมชมบริษัท และได้รับฟังการนำเสนอเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 2) **ลูกค้า** บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคาที่ยุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัท เช่น บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลรายละเอียดของสินค้าและบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามเอกสารแสดงคุณสมบัติของสินค้าและบริการอย่างสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยรวม พร้อมทั้งได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจและร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3) **คู่แข่งทางการค้า** บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และการแข่งขันทางธุรกิจ รวมถึงการกระทำความผิดปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบกฎหมายอันเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

ด้วยการกล่าวหาในทางที่เสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ไม่ทำข้อตกลงกับคู่แข่งหรือผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่เป็นการผูกขาดหรือลดการแข่งขันในตลาด ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรค์สินค้า หรือบริการใหม่ รวมถึงไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า โดยในปี 2567 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้าแต่อย่างใด

- 4) **คู่ค้า** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ซื้อสินค้ากับคู่ค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับคู่ค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีแนวทางการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน โดยได้กำหนดไว้ 3 แนวทาง ดังนี้

- (1) วิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าได้อย่างเหมาะสม
- (2) เลือกคู่ค้าที่เหมาะสม บริษัทใช้เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า โดยคัดเลือกคู่ค้าที่มีความเชี่ยวชาญและมีศักยภาพในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ ผ่านกระบวนการคัดกรองคู่ค้าตามเกณฑ์ที่กำหนด และบริษัทมีการกำหนดกลุ่มคู่ค้าที่ชัดเจน มีเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า เกณฑ์ในการตรวจสอบคู่ค้า และเกณฑ์การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน เพื่อใช้ในการเลือกคู่ค้าที่เหมาะสมกับแผนธุรกิจนั้นๆ
- (3) สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้า เพื่อช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในการทำงานร่วมกัน

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์ และส่งหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้ารับทราบทุกราย ในส่วนของคู่ค้ารายใหม่ บริษัทได้คัดเลือกโดยคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลทั้งหมดจำนวน 86 ราย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 9 ของคู่ค้าทั้งหมด

- 5) **เจ้าหน้าที่** บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ ไม่ฉีกรัฐบาลเจ้าหน้าที่ มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุนด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 6) **พนักงาน** บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่จะละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารเกี่ยวกับการจัดการเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ หรือการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ให้โอกาสเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเหมาะสม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด และกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยเทียบเคียงได้จากกลุ่มธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดแนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ รายละเอียดอยู่ในส่วนรายงานความยั่งยืนในหัวข้อพนักงาน หน้า 149

- 7) **รัฐบาลและหน่วยงานราชการ** บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยงานราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีธรรมาภิบาลเหมือนลูกค้าทั่วไป ละเว้นจากการติดสินบนเพื่อให้ข้าราชการอำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทุจริตไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน

- 8) **สังคมและชุมชน** การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ละเว้นจากการประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมแย่ลง ละเว้นจากการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลต่อการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเอาใจใส่การประกอบกิจการไม่ให้เป็นต้นเหตุของการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชน โดยสละเวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ตามความเหมาะสมของตน รวมถึงปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน

ทั้งนี้ บริษัทได้วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่ง พรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง และบริษัทยังให้ความสำคัญในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติยังต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

4. บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งลูกค้าคือปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับผิดชอบร่วมกันในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ขอบข่ายของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเสี่ยงพหุของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้



เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมถึงการกำกวดดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการพิจารณาความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้บุคลากรของบริษัทแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกวดดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ยังรวมไปถึงการป้องกันการใช้อำนาจอันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควรตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการได้กำกวด

ดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำความทุจริตคอร์รัปชันและปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากมีการพบเห็นการกระทำของบุคคลในองค์กรที่เข้าข่ายกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและควบคุมการกระทำดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน

หลักปฏิบัติที่ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งการเปิดเผยงบการเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัททำให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ ตลอดจนมีแผนรองรับเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินหากอยู่ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษี จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา ตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังปรากฏในแบบช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท แบบแสดงรายการข้อมูล

ประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และมีฝ่ายวิเคราะห์ธุรกิจ ทำหน้าที่หลักในการสื่อสารกับนักลงทุน ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการบริษัทซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้รับทราบผ่านช่องทางของเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ให้ได้รับข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมบริษัทและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านการแถลงผลประกอบการของผู้บริหาร รวมถึงการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลการติดต่อที่ได้ให้ไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของการลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะทุกปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนบริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนาทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหารระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นจะต้องถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันเวลา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทด้วย และได้มีการทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าว มีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายในปัจจุบัน พร้อมเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยการส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตนและไม่ละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่ว่าจะเป็นสิทธิในการกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในส่วนแบ่งกำไร สิทธิเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้สิทธิออกเสียงด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่น การได้รับหนังสือเชิญประชุม การได้รับและเข้าถึงสารสนเทศของบริษัททั้งก่อนและหลังการประชุม รวมถึงผลการพิจารณาและผลของการลงคะแนนเสียง ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ในทุกปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปี โดยได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้



ก่อนการประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้มติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ

ในปี 2567 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มี การเรียกประชุมวิสามัญประจำปี

- 2) บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลประกอบการพิจารณา ระเบียบวาระต่างๆ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์ กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ รวมถึงแผนที่ของ สถานที่จัดประชุมในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล ดังกล่าว ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 1 มีนาคม 2567 ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น
- 3) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR-Code ให้ แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อนำไปกระจาย ต่อผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศหนังสือเชิญประชุม ลงในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าว ล่วงหน้าสำหรับผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- 4) ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุม และ/หรือ เสนอ ชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปีได้ ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 โดย ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิดังกล่าว ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัทได้

เสนอวาระการประชุม และ/หรือ
เสนอชื่อบุคคลล่วงหน้า

4 กันยายน - 30 พฤศจิกายน 2566

เผยแพร่ข้อมูล
ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท

1 มีนาคม 2567

ประชุมสามัญประจำปี

2 เมษายน 2567

วันประชุมสามัญประจำปี

- 1) จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยในแต่ละปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปีที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
- 2) บริษัทได้จัดทำมีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลงทะเบียนอีกด้วย
- 3) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร
- 4) เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ
- 5) บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติ เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

- 6) สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที
- 7) บริษัทมีเลขานุการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม นอกจากนี้ ยังมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- 8) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วาระที่ได้เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจส่งผลให้มีผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระมีจำนวนไม่เท่ากันได้
- 9) ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่องดออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- 10) ในการประชุมสามัญประจำปี ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมโดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มี การขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจก่อนปิดการประชุม

หลังวันประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลังจากการประชุมในวันเดียวกัน และนำมติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ภายในวันทำการถัดไป
- 2) บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการ การนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บันทึกรายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (www.metro-systems.co.th)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายดูแลผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ก็จะได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสารสำคัญ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษรและแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการทราบในทุกไตรมาส รวมทั้งได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และสามารถใช้อิทธิพลในการซักถามในที่ประชุมสามัญประจำปี หากเกิดข้อสงสัยในแต่ละวาระ

การดำเนินการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตามลำดับวาระการประชุม โดยต้องมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่อาจถูกสันนิษฐานได้ว่าเป็นบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2559 มาตรา 242 (2) ซึ่งบัญญัติว่า “ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่มีได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ กลต. ประกาศกำหนด” รวมถึง

บริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ Set Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2567 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ยึดถือปฏิบัติร่วมกันและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ยังวางตัวเป็นผู้นำในการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีกับพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดี ขึ้นภายในองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี วิทยาลัยฯ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทอีกด้วย

การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ

บริษัทมีการสื่อสารและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นพนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง หรือพนักงานใหม่ ผ่านการจัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อความสอดคล้องกับการทำงานในปัจจุบัน และการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมถึงมาตรการต่างๆ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอีกด้วย ซึ่งในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ ดังนี้



การจัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บริษัทได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Learning ในระบบอินทราเน็ตของบริษัทและมีแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ 3 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆของบริษัท เพื่อสื่อสารและวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆของบริษัท

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2567 มีพนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ ดังนี้

MSC

พนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

640 คน

จากทั้งหมด

754 คน

และพนักงานสัญญาจ้างเข้าร่วม ทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ จำนวน

274 คน

จากทั้งหมด

330 คน

คิดเป็นร้อยละ 83

HIS

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

22 คน

จากทั้งหมด

22 คน

คิดเป็นร้อยละ 100

MCC

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

29 คน

จากทั้งหมด

29 คน

คิดเป็นร้อยละ 100

MPP

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

36 คน

จากทั้งหมด

36 คน

คิดเป็นร้อยละ 100

2. การควบคุมภายใน เพื่อสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในการประเมินความเสี่ยงของการควบคุมภายใน และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติภายในองค์กรได้อย่างถูกต้อง

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2567 มีพนักงาน เข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ ดังนี้

MSC

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

971 คน

จากทั้งหมด

1,073 คน

คิดเป็นร้อยละ 90

HIS

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

19 คน

จากทั้งหมด

22 คน

คิดเป็นร้อยละ 86

MCC

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

26 คน

จากทั้งหมด

27 คน

คิดเป็นร้อยละ 96

MPP

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

24 คน

จากทั้งหมด

28 คน

คิดเป็นร้อยละ 85

3. การตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายใน องค์กร รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งหวังให้ทุกคนในองค์กรสามารถป้องกันตนเอง และองค์กร ได้จากภัยคุกคามต่างๆ เช่น การโจรกรรมข้อมูล การโจมตีทางไซเบอร์ หรือการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2567 มีพนักงาน เข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์ ดังนี้

MSC

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

894 คน

จากทั้งหมด

1,062 คน

คิดเป็นร้อยละ 84

HIS

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

21 คน

จากทั้งหมด

24 คน

คิดเป็นร้อยละ 87

MCC

พนักงานเข้าร่วมทำแบบทดสอบ และผ่านเกณฑ์ จำนวน

30 คน

จากทั้งหมด

30 คน

คิดเป็นร้อยละ 100



การปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ การจัดกิจกรรมและการสื่อสาร

บริษัทได้มีการจัดปฐมนิเทศเพื่อสื่อสารภาพรวมบริษัท ค่านิยมองค์กร และให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อปลูกฝังและให้เกิดความตระหนักและการปฏิบัติตนในการทำงานได้อย่างถูกต้อง



การดูแลติดตามและการปฏิบัติตาม

บริษัทได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับได้รับทราบและนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตาม ผ่านมาตรการร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใด ฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตาม หรือกระทำความผิดในหน้าที่และความรับผิดชอบที่บริษัทได้กำหนดไว้ จะถือว่าบุคคลนั้น เป็นผู้กระทำความผิดวินัย ซึ่งอาจถูกตักเตือน พักงาน หรือปลดออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทได้

การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบ

บริษัทมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงช่วยสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปี 2567 นี้ บริษัทได้มีการสื่อสารเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการของบริษัทในการต่อต้าน

การทุจริตคอร์รัปชัน จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบและปฏิบัติตาม นอกจากนี้ ยังได้มีการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้ทุกคนได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถนำกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไปปรับใช้กับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องอีกด้วย

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ จึงมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องต่างๆ ของบริษัท โดยบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นมา เพื่อทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างการจัดการที่กำหนดไว้ ตั้งแต่

วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทที่ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่างๆ พร้อมทั้ง รวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาล เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ สามารถยึดถือและนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารแนวปฏิบัติตามหลักการที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จัดทำแบบทดสอบ และ / หรือ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นต้น เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับรับทราบ ตระหนักรู้ถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจที่ดี อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และ / หรือ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies) และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อย่างไรก็ตาม จากการที่คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่บริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทได้มีคู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกรอบของ CG Code ฉบับใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ข้อ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น ซึ่งถือเป็นการเน้นย้ำถึงการให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบในหน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท อีกทั้ง ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปอีกหนึ่งขั้นอีกด้วย นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจและค่านิยมขององค์กร ในการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน รวมถึงเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกันบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีกด้วย

โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ โดยมีปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมเนื้อหา ดังนี้

- (1) ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปรับปรุงโดยการเพิ่มเติมแนวปฏิบัติที่ดีของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ เพื่อให้มีความชัดเจนและเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- (2) ทบทวนนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (3) ดำเนินการจัดทำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Right Due Diligence: HRDD) เพื่อแสดงให้เห็นว่า บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการเคารพสิทธิมนุษยชน ตักตี่ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด รวมถึงความเสมอภาคที่ไม่จะถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมว ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด โดยการกำหนดกรอบและระบุประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่คุณค่า ที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำประเด็นความเสี่ยงที่ได้มาจัดลำดับความสำคัญ ผ่านการประเมินความรุนแรงของความเสียหายและผลกระทบ (Severity) รวมถึงโอกาสที่จะเกิดความเสียหายขึ้นในแต่ละระดับ (Likelihood) เพื่อให้บริษัทสามารถที่จะวางแผนจัดการผลกระทบจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงสูง ด้วยการกำหนดกิจกรรมควบคุมหรือมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม รวมถึงมาตรการเยียวยาในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อช่วยให้บริษัทสามารถป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตภายในห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้

ในปี 2567 บริษัทได้รับผลประโยชน์ในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลอื่นๆ ดังนี้

- (1) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แจ้งผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ที่ได้มีการสำรวจและประเมิน โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปรากฏว่า บริษัทได้คะแนนรวมทั้ง 4 หมวดร้อยละ 94 อยู่ในระดับดีเลิศ (5 ดาว) ซึ่งสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ได้คะแนนร้อยละ 84 สำหรับผลคะแนนของบริษัทที่แยกตามหมวด 4 หมวด ได้แก่ 1) หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 2) หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน 3) หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และ 4) หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทได้คะแนนร้อยละ 91: 99: 96: 81 ตามลำดับ ซึ่งในปีนี้ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทได้มากกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทประจำปี 2566 ที่ได้คะแนนร้อยละ 92



- (2) สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 100



- (3) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แจ้งผลประเมินการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567 (Best Investor Relation Awards) จากการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 80.53
- (4) ปี 2567 บริษัทได้รับการประกาศให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)



- (5) ปี 2567 สถาบันไทยพัฒน์ได้คัดเลือกให้บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ "Sustainability Disclosure Acknowledgement" จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5



การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำรงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)” และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนนอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : “CG Principle”) ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร นำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการติดตามโดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ได้แก่

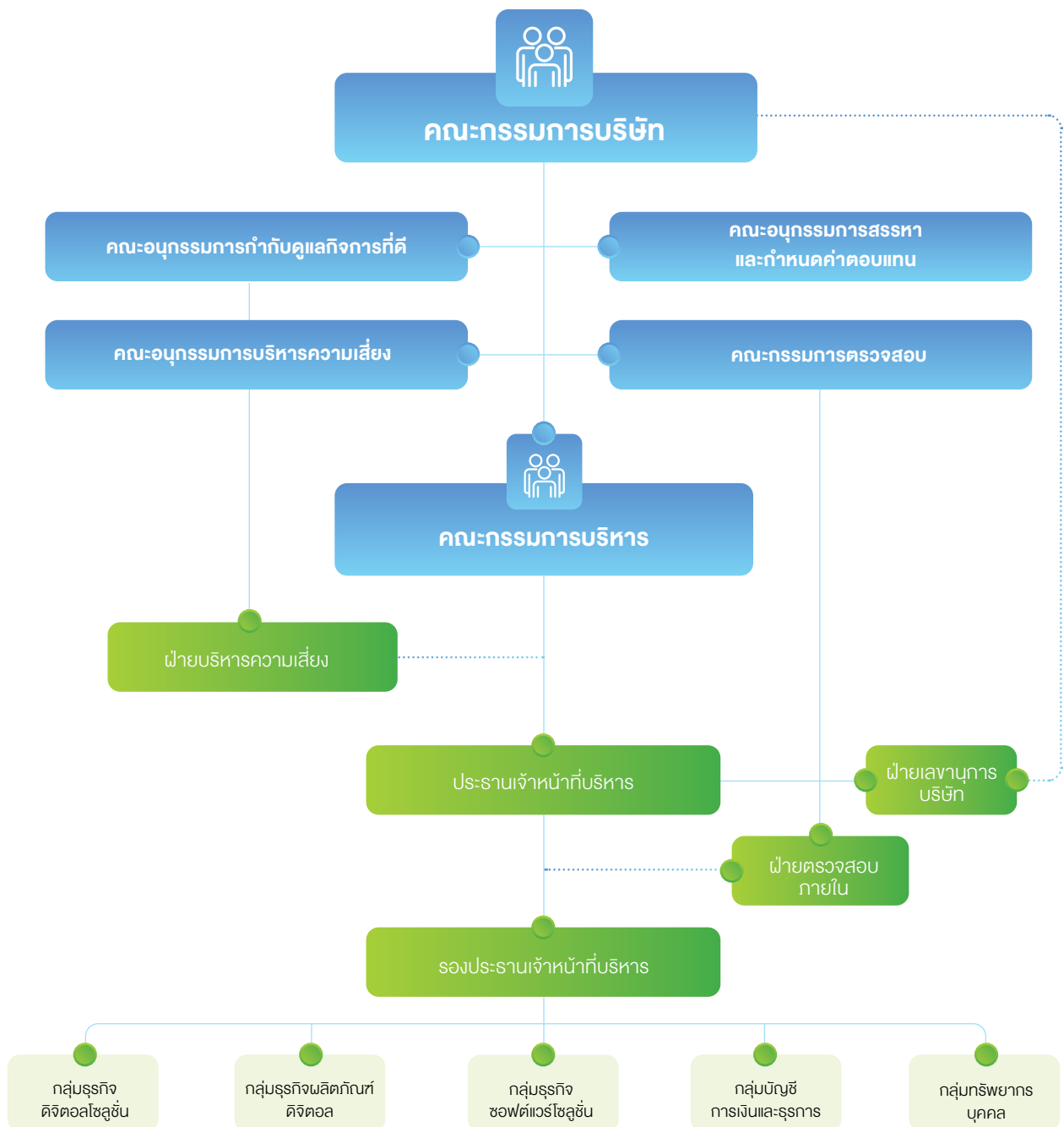
ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรรวบรวมการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว
บริษัทควรมีการให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน	ในปีนี้ บริษัทได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ เรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการป้องกันการใช้อำนาจภายใน โดยสื่อสารเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งจัดทำแบบทดสอบออนไลน์ (E-Learning) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและวัดความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องดังกล่าวให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ การจัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ดังนี้



หมายเหตุ วันที่ 1 มกราคม 2568 มีการเปลี่ยนชื่อจาก กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน เป็น กลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1	ประธานกรรมการ	นายสรสพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์
2	รองประธานกรรมการ	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล
3	กรรมการ	นายรัช จารุจนะ
4	กรรมการ	นายณรงค์ จารุจนะ
5	กรรมการ	นายวนารักษ์ เอกชัย
6	กรรมการ	นายสุวิธ สุวรุจิพร
7	กรรมการอิสระ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
8	กรรมการอิสระ	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์
9	กรรมการอิสระ	นายประยูกร ตันทีศรีสุวรรณ

คณะกรรมการทั้ง 9 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม :-

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
3. กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ที่ระบุไว้ในนัยามกรรมการอิสระหน้า 95

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความสำคัญในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 4 ท่าน คิดเป็น 44.44% กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 5 ท่าน คิดเป็น 55.55% กรรมการบริษัทที่เป็นสุภาพสตรี และเป็นกรรมการอิสระ มีจำนวน 1 ท่าน กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่เป็นที่ยอมรับในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ เป็นต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายสรสพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์ หรือนายกิตติ เตชะกวีกิจกุล หรือนายรัช จารุจนะ หรือนายณรงค์ จารุจนะ กรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพ์ด้วย

- 2) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชีการรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทออกจากกัน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด

กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบลงทุนตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร



ประธานกรรมการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดวัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม	1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การพิจารณาทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น
2. กำหนดที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน	2. เป็นผู้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม การติดต่อกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาด
3. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ	3. เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสัมพันธ์
4. กำหนดที่ประชุมการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมและประชุมผู้ถือหุ้น	4. มีอำนาจแต่งตั้งรองหรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานทุกระดับ เว้นแต่การจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ
6. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้	6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
	7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การขอสินเชื่อเพื่อการซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งหรือแต่ละโครงการมากกว่า 100 ล้านบาท - การกู้หรือการขอสินเชื่อเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจ หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท - การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการการลงทุนในสินทรัพย์ฝ่ายทุนหรือสินทรัพย์ถาวร เพื่อการบริหารจัดการ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละโครงการไม่เกินกว่า 25 ล้านบาท - การให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าเพื่อการค้าตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท - การใช้จ่ายเพื่อการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการนำมาจำหน่ายตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท
	8. ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย มอบอำนาจช่วงให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท มีหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควรขึ้นอยู่กับการพิจารณาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด กำกับบริษัทหรือริษยย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวน 5 คณะ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานกรรมการบริหาร	นายวิชัย จารุจนะ
2.	กรรมการบริหาร	นายธงชัย หล้าวิระกุล
3.	กรรมการบริหาร	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
4.	กรรมการบริหาร	นายวิวัฒน์ คุรงค์แสง
5.	กรรมการบริหาร	นางนิตยา ธนวิริยะกุล
6.	กรรมการบริหาร	นายสุรเดช เลิศธรรมาจักร์
7.	กรรมการบริหาร	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล

คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม และรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม
 - 2) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนะ นโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้
 - 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารและบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ การซื้อและขายกองทุนรวม ตลอดจนการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุนในกองทุนรวม โดยให้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝาก รวมตลอดจนให้มีอำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท มีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ตามความเหมาะสม โดยไม่ระบุจำนวนคน ไม่กำหนดจำนวนปีหรือวาระของการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการใดๆ หรือบุคคลใดเป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือ

หลายอย่าง โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรืออาจจะมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้”

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
2.	กรรมการตรวจสอบ	สศ. วรสิริ ทิวาวรรณวงศ์
3.	กรรมการตรวจสอบ	นายประยูร ดันทัตศรีสุวรรณ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 3) สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
- 4) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจของบริษัท
- 5) พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายในและสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวเพียงพอ
- 6) พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการใช้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการใช้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
- 7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8) พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 9) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี

- 10) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 11.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 11.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 11.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 11.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 11.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 11.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 11.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 11.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 12) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล

- 13) คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการของบริษัท

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 คณะกรรมการชุดย่อยนี้ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2565 และคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมมีมติให้ขยายวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็น 3 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 28 สิงหาคม 2568

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายสุวิธ สุวสุจิพร
2.	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายณรงค์ จาตุจนะ
3.	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร.วิรัช อภิเษย์ธำรง

คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทนมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- 3) พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 4) พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
- 6) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี

- 7) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 8) รายงานผลการดำเนินงานในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เดิมคณะกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้ง 2 ชุดนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 แต่ละคณะมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุด ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ควบรวมคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 2 ชุด เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี และในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ต่อมาในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมมีมติให้ขยายวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็น 3 ปี ซึ่งจะครบวาระอีกครั้งในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568



คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 6 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
2.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล
3.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายธงชัย หล้าวีระกุล
5.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวิรพินธุ์ ดุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางนิศยา ธนวิริยะกุล
8.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร
9.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม
- พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็น หรือแนวโน้มด้านความยั่งยืน ทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบที่อาจมีต่อบริษัท
- กลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

เดิมคณะอนุกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยคณะอนุกรรมการทั้งสองคณะนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2558 ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และแต่ละคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้ควรวรรณคณะอนุกรรมการชุดย่อย ทั้ง 2 ชุด เป็นคณะอนุกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เช่น เดิม และในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2566 มีมติอนุมัติให้ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจากเดิม 2 ปี เป็น 3 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 6 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์
2.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล
3.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายธงชัย หสัาวิระกุล
5.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางนิตยา ธนวิริยะกุล
8.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
9.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริพล

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
- กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการ ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
- รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

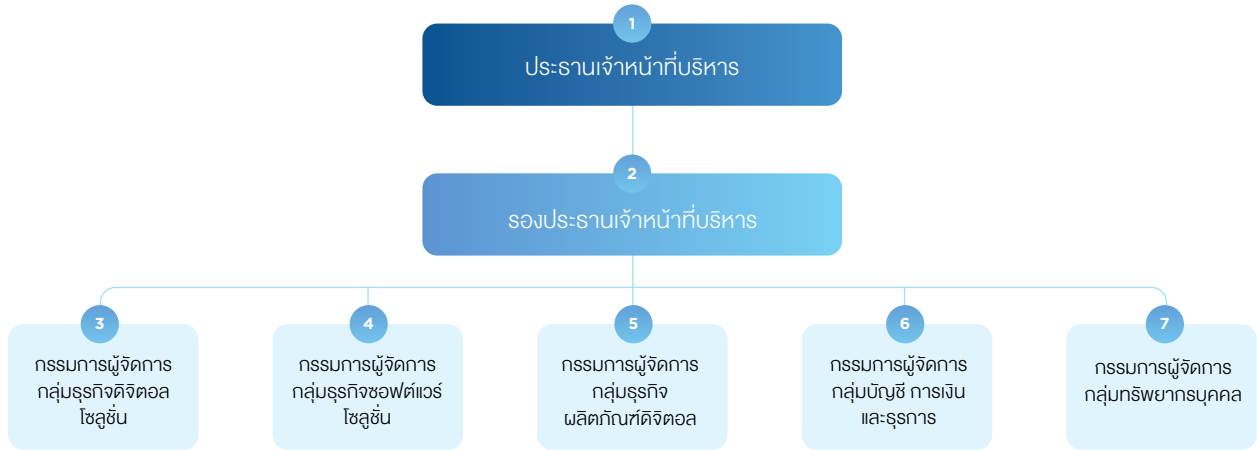
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระโดยขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีเป็น 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทได้จัดวางโครงสร้างในการบริหารจัดการของบริษัท ไว้ดังนี้



หมายเหตุ :

- อันดับ 1 ถึงอันดับ 7 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ด. ว่าด้วยการกำหนดกนิยามในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
- บุคคลอันดับที่ 6 เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธวัช จารุงนะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายวนาธิษฏ์ เอกชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
3.	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
4.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
5.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
6.	นายธงชัย หล้าวีระกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจผลิตภัณฑ์ดิจิทัล
7.	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ
8.	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ/ เลขาธิการบริษัท / ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้บริหารทั้ง 8 ท่าน เป็นผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ.23/2551 รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

- 1) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- 2) ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายชื่อ	บจ.เมโทรโปรฟอสฟอรัส โปรดักส์	บจ.เมโทรคอนเนค	บจ.เมโทรอินโฟเทค	บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี
นายธวัช จารูจนะ		ประธาน	ประธาน	ประธาน
นายณรงค์ จารูจนะ	ประธาน	กรรมการ		กรรมการ
นายกิตติ เดชะกวีกิจกุล	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ
นายวิรพันธุ์ คุรงค์แสง		กรรมการ		
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต			กรรมการ	กรรมการ
นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการ	กรรมการ		

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายพิจารณาคำตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น โดยผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัททุกครั้งโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายคำตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถดูให้

ผู้บริหาร นำพาทิศทางการดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน

ในปี 2567 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับคำตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภทคำตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เงินเดือน โบนัสและรายได้อื่นๆ	8	65,605,314	8	69,272,628

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารสหทบอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,166 คน จำนวนพนักงานในแต่ละบริษัทมีดังนี้

บริษัท	ผู้บริหาร*	ฝ่ายขาย	ฝ่ายวิศวกรรม	ฝ่ายอื่นๆ	รวม
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	8	209	693	167	1,077
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	1	6	14	13	34
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด		16	12	1	29
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด		6	16	2	24
รวม	9	238	736	183	1,164

*หมายเหตุ ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 43:57 ค่าตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 รวมทั้งสิ้น 861.51 ล้านบาท และสิ้นปี 2567 รวมทั้งสิ้น 912.94 ล้านบาท ผลตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท ณ สิ้นปี 2566 รวมทั้งสิ้น 94.14 ล้านบาท และสิ้นปี 2567 รวมทั้งสิ้น 90.19 ล้านบาท

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานต่อค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารเท่ากับ 84 : 16

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 43 : 57

สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีดังนี้

บริษัท	พนักงานทั้งหมด	พนักงานที่เข้าร่วมกองทุน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม/พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,077	709	66
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	34	27	79
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	29	29	100
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	24	19	79
รวม	1,164	784	67

นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code” และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เติบโต กรรมการกองทุนจึงต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุน ที่มีระบบงานรองรับการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ที่สุดของสมาชิกกองทุนในระยะยาว



ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทได้มอบหมายให้ นางกัญญาพร จันทรประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มบัญชีการเงิน และธุรการ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและ/หรือคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้แก่พนักงาน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดตาม รวบรวม ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการติดต่อกับบุคคลภายนอก รวมถึงนักวิเคราะห์และนักลงทุน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน

ผู้สอบบัญชี

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 120 กำหนดว่า ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้และข้อบังคับบริษัท ข้อ 46 กำหนดว่าผู้สอบบัญชีจะต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงมีความเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตาม

พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้างต้น โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไซยัค สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

ผู้สอบบัญชีจาก

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไซยัค สอบบัญชี จำกัด



นางวิลาสินี กฤษณามระ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 7098

นายบัณฑิต ลากังสิรัตน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 10985

นางสาวลลิตา มากัด
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 9039

นางนิสสาร ทรงนัณ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เลขทะเบียน 5035

คำตอบแทนการสอบบัญชี

ค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับงบการเงินรายปีเป็นเงิน 1,460,000 บาท และงบการเงินราย ไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส เป็นเงิน 1,440,000 บาท รวมเป็นเงินค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2567 ทั้งสิ้น 2,900,000 บาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัทส์ ไซยัค สอบบัญชี จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด และบริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัท โดยได้รับค่าตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี 2567 จากบริษัทดังกล่าวเป็นเงิน 1,125,000 บาท และผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

งานบริการอื่น

-ไม่มี-



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรรวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากความหลากหลายทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัทด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท
2. ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหารงานของบริษัทและมีประวัติการทำงานที่ดี
5. ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งกฎเกณฑ์การประชุมเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท มีดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ย้ายในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง อย่างไรก็ตามผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปี สามารถ

เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่ ช่วงเดือนกันยายน ถึงพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา กลั่นกรอง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการ ที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำในรูปแบบ แบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รัฐศาสตร์ / ประโยชน์	กฎหมาย	บัญชี การเงิน และการตรวจสอบ	การบริหาร ธุรกิจและการจัดการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1 นายสรสพพิชญ์ เศรษฐพวงพจน์	✓				✓	✓
2. นายธวัช จารุวงน:	✓				✓	✓
3. นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	✓				✓	✓
4. นายณรงค์ จารุวงน:	✓			✓	✓	✓
5. นายสุวิธ สุวสุวิธ	✓		✓			✓
6. นายวนารักษ์ เอกชัย	✓	✓				✓
7. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	✓			✓	✓	✓
8. ศร.พสสิริ กิ่ววรสวงวงศ์				✓	✓	✓
9. นายประยูกร ต้นศรีสุวรรณ	✓			✓	✓	✓

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้ การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระ ในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกนั้น จะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้น จึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

ในการประชุมสามัญประจำปี 2567 ในวาระเลือกตั้งกรรมการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายสรพิจญ์ เศรษฐพรพงศ์ นายณรงค์ จารูวณะ และ ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการ

สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาไว้ดังนี้

- 1) มีความรู้ ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไปได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 4) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและมีประวัติการทำงานดี
- 5) ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

จากนั้นคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การปฐมนิเทศกรรมการ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกในการเรียนรู้ธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานของบริษัท หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ๆ ในการนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้มีทั้งที่กระทำเป็นการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอกหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น

โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ตลอดจนสถาบันอบรมชั้นนำอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งนี้หลักสูตรหลักที่กรรมการได้เข้ารับการอบรม พบว่ากรรมการที่ผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการที่มีทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรหลัก
นายสรรพวิชญ์ เศรษฐพวงษ์	Director Certification Program ปี 2556
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	Director Certification Program ปี 2556
นายณรงค์ จารูจนะ	Board Matter and Trends ปี 2559 Director Accreditation Program ปี 2546 Director Certification Program ปี 2546 Role of the Compensation Committee ปี 2550
นายวนารักษ์ เอกชัย	Director Accreditation Program ปี 2559
ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	Anti-Corruption for Executive Program ปี 2555 Director Accreditation Program ปี 2546
ศก.พรสิริ ทิววรรณวงศ์	Director Certification Program ปี 2545 การป้อง ปราม ปราบ พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทยกคณะ ปี 2567 (ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
นายประยุทธ ดันต์ศรีสุวรรณ	Director Certification Program ปี 2566 Advanced Audit Committee Program 2567

หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนาของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2567

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล - รองประธานกรรมการ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ประจำปี 2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Leading with Urgency: Climate Action for Boards
นายณรงค์ จารูจนะ - กรรมการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - TFACs Accounting Professions Summit 2024
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ประจำปี 2567

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์ - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์ โซลูชัน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ประจำปี 2567 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - 25th Thai IOD Anniversary
นางนิตยา ธนวิริยะกุล - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - CYBER VISION 2024 : Adapt-Sustain-Breakthrough - Innovative and Adaptive Governance: Leading Boards Excellence สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Leading with Urgency: Climate Action for Boards สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - Introduction to Cloud Security เรียนรู้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนคลาวด์เบื้องต้น - ประยุกต์ใช้ COBIT ในการกำกับดูแลไอที - การกำกับดูแล IT ระดับองค์กร - การกำกับดูแลและการจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์ รุ่นที่ 2/67 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2567 BSI Group (Thailand) - เตรียมความพร้อมด้านไซเบอร์ องค์กรที่ไม่อยากตกเป็นเหยื่อ ห้ามพลาด!
นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล - กรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ - ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย - E-Learning: CFO Refresher Course 2024 - การปรับปรุงหลักเกณฑ์การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (MT) และการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน (RPT) ของบริษัทจดทะเบียน - การป้อง ปราม ปราม พฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทจดทะเบียน - ปฏิรูปกฎระเบียบเพื่อยกระดับตลาดทุนไทยอย่างยั่งยืน - สร้างมูลค่าองค์กรด้วยการบริหารความเสี่ยง (Corporate Value Enhancement via Risk Management) บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) - จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2567 Collective Action Against Corruption - Road to Certify 3/2023 - Road to Join CAC & SME Briefing 3/2024 สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ - TFACs Accounting Professions Summit 2024 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - Cybersecurity & Risk Management for CFOs - IR Communications Practices - IR Sharing 2/2024 หัวข้อ Strategic Communication in the Decarbonization Landscape - เตรียมความพร้อมกับการมาตรการทางด้านสิ่งแวดล้อม (ครั้งที่ 1) - แนวทางการยกระดับคุณภาพรายงานทางการเงินของบริษัทจดทะเบียน - บทบาทและหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท - การจ่ายเงินปันผล - มาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักทรัพย์ด้าน ESG (TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2024) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - Boards Roles in Purpose-driven Transition (PDT) - Leading with Urgency: Climate Action for Boards ตลาดหลักทรัพย์ร่วมกับสมาคมนักวิเคราะห์การลงทุน - ข้อมูล ESG ต้องจัดทำอย่างไร? เพื่อสร้างความน่าสนใจในมุมมองนักวิเคราะห์ และนักลงทุน รุ่นที่ 3

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณาหาบทลงโทษ อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขาธิการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว จากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมิน การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการ รับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุง การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมิน ผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้เป็นกรอบในการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไข และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อ หลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลการกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 5 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลการกรรมการชุดย่อย แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 4) รายงานของคณะกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

ทั้งนี้ เลขานุการของแต่ละคณะจะเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลเสนอ ต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำ ทุกปี โดยในปี 2567 มีระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะมีผลคะแนน เฉลี่ยร้อยละ 97.11
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลมีผลคะแนน เฉลี่ยร้อยละ 94.5
- ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ แยกเป็น
 - คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 100
 - คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประเมิน เฉลี่ยร้อยละ 100
 - คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 89.35
 - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 88.20

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ยกเว้นการประชุมวิสามัญ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 ของทุกปี ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดให้มีการประชุมในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดประชุมในทุกๆ ไตรมาส โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี และมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งในปี 2567 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยได้ร้อยละ 97

ตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในปี 2567

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร
นายสรรพ์พิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	5/5 (100%)						
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	5/5 (100%)				3/3 (100%)	4/4 (100%)	
นายรัช จารูจนะ	5/5 (100%)	10/12 (88.33%)					
นายณรงค์ จารูจนะ	5/5 (100%)			2/2 (100%)			
นายวนารักษ์ เอกชัย	5/5 (100%)				3/3 (100%)	4/4 (100%)	
นายสุวิษ สุวสุจิพร	5/5 (100%)		5/5 (100%)	2/2 (100%)			1/1 (100%)
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	5/5 (100%)			2/2 (100%)	3/3 (100%)		1/1 (100%)
รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	5/5 (100%)		5/5 (100%)			4/4 (100%)	1/1 (100%)
นายประยุทธ ตันศักดิ์สุวรรณ	5/5 (100%)		5/5 (100%)				1/1 (100%)
นายวิรพันธุ์ คุรงค์แสง		11/12 (91.67%)			3/3 (100%)	4/4 (100%)	
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		12/12 (100%)			3/3 (100%)	4/4 (100%)	
นายธงชัย หล้าวัชรกุล		9/12 (75%)			3/3 (100%)	4/4 (100%)	
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		12/12 (100%)			3/3 (100%)	4/4 (100%)	
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์		12/12 (100%)			3/3 (100%)	4/4 (100%)	
นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริพล		12/12 (100%)			3/3 (100%)	4/4 (100%)	

ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ ประกอบด้วย การกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบเพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วนเพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน โดยเอกสารมีลักษณะโดยย่อ แต่ให้สารสนเทศครบถ้วนสำหรับเรื่องที่ไม่ประสงค์เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก็ให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ผู้บริหารจะเสนอเรื่อง และมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทว่าจะต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ในแต่ละไตรมาสด้วย

คำตอบแทนกรรมการ

บำเหน็จคณะกรรมการ จำนวนไม่เกิน 3,000,000 บาท/ปี

เบี้ยประชุมกรรมการ จำนวน 24,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

คำตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ จำนวน 150,000 บาท/ไตรมาส

กรรมการตรวจสอบ ท่านละ จำนวน 120,000 บาท/ไตรมาส

คำตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร จำนวน 16,000 บาท/ครั้งการประชุม

กรรมการบริหาร จำนวน 16,000 บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วยได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารของบริษัทประชุมกันทุกเดือน เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบและให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง โดยคณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเลขานุการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คำตอบแทนกรรมการ

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันรวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 มีมติพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จคณะกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะ ประธาน กรรมการ/อนุกรรมการ

อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	19,000	บาท/ครั้ง	14,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	19,000	บาท/ครั้ง	14,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	19,000	บาท/ครั้ง	14,000	บาท/คน/ครั้ง

สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ

(หน่วย: บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2566		ปี 2567	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เบี้ยประชุม	15	3,981,000	15	4,603,000
บำเหน็จ	9	1,915,000	9	2,380,000
รวม		5,896,000		6,983,000

สรุปค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2567

รายชื่อ	คณะ กรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ บริหาร	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ อนุกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะ อนุกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะ อนุกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	รวม (บาท)
นายสรรพวิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	116,000						116,000
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	116,000				40,000	54,000	210,000
นายธวัช จารูจนะ		154,000					154,000
นายณรงค์ จารูจนะ	116,000			26,000			142,000
นายวนารักษ์ เอกชัย	116,000				40,000	54,000	210,000
นายสุวิธ สุวรุจิพร	116,000			36,000			152,000
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	116,000		580,000	26,000	55,000		777,000
รศ.พสสิริ ทิวาวรรณวงศ์	116,000		460,000			74,000	650,000
นายประยุทธ ตันทีศรีสุวรรณ	116,000		460,000				576,000
นายวิรพันธุ์ คุรงค์แสง		170,000			40,000	54,000	264,000
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		186,000			40,000	54,000	280,000
นายธงชัย หสัวัระกุล		138,000			40,000	54,000	232,000
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		186,000			40,000	54,000	280,000
นายสุรเดช เสือธรรมจักร์		186,000			40,000	54,000	280,000
นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล		186,000			40,000	54,000	280,000
รวม	928,000	1,206,000	1,500,000	88,000	375,000	506,000	4,603,000

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มียกยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสอดคล้องตามหลักการบริหารกิจการที่ดี โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้บริษัทสามารถควบคุมดูแลได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้น ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นเสมือนหนึ่งองค์กรเดียวกันกับบริษัท บริษัทจึงได้จัดทำแบบสอบถาม เรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้สอบทานว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ พร้อมให้นำแนบเอกสารอ้างอิงตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงให้ระบุสาเหตุในข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้มาด้วย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวมต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการนำเสนอแบบสอบถามดังกล่าว ให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการสอบทานตนเองเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- 1) การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น โดยกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท
- 2) ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยและ

บริษัทร่วม รวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด ดังนี้

- (1) กำกับให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และการควบคุมที่เพียงพอที่จะสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทกำหนด
- (2) กำกับให้มีการสื่อสารการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องกำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บริษัทกำหนด ให้กับพนักงานทุกคนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมถึงกำหนดช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีที่เกิดพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบาย กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน มาตรการลงโทษผู้กระทำความผิด และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- (3) กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับการทำรายการที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รับรู้ข้อมูลดังกล่าวของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้ในการติดตามดูแลผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตลอดจนการทำรายการอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอื่นๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) กำกับดูแลให้มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง

- 3) การทำธุรกรรมที่เป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการเกี่ยวข้องกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว
- 4) การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและในส่วนที่ตนเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมอบหมาย ภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด และให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้บริษัททราบภายในเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทย่อยเป็นสำคัญ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าว ต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (conflict of interest) กับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หากได้มีการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น ให้เปิดเผยหรือนำส่งข้อมูลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมอบหมาย ภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด และให้คณะกรรมการของบริษัทย่อย มีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้บริษัททราบภายในเวลาที่บริษัทกำหนด และต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสีย มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ

การกระทำซึ่งเป็นผลให้กรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบุคคลดังกล่าวได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อย

และบริษัทร่วม ได้รับความเสียหายให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีสาระสำคัญ ได้แก่

- (1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
 - (2) การใช้ข้อมูลของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
 - (3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- 5) การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงาน และฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอื่น ๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าว ในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่นๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส ตามความจำเป็นและเหมาะสม และบริษัทมีสิทธิเรียกให้บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าว นอกจากนี้ ในกรณีที่บริษัท ตรวจพบประเด็นที่มีสาระสำคัญใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัท บริษัทอาจแจ้งให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ชี้แจง และ/หรือนำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดทันที

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- 1) การรายงานผลการดำเนินงานและงบการเงิน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งผลการดำเนินงานรายเดือนหรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้กับบริษัทและยินยอมให้บริษัทใช้ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปี แล้วแต่กรณี

- 2) การจัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่จัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน และสรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเพื่อรายงานต่อบริษัท
- 3) การรายงานประเด็นปัญหาทางการเงิน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท เมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบและรายงานการดูแลข้อมูลภายในให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. ด้านการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- 1) การเก็บรักษาข้อมูลภายใน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับออกสู่สาธารณะ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- 2) การใช้ข้อมูลภายใน ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีหรืออาจมีผลกระทบอันเป็นสาระสำคัญต่อบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

ห้ามมิให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ผู้สอบบัญชี พนักงาน ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในของบริษัทที่เป็นข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน ซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย เพื่อให้ผู้อื่นกระทำการดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ บริษัทจะถือว่าการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ดังกล่าวข้างต้นเป็นการซื้อขายหลักทรัพย์เพื่อเก็งกำไร หรือสร้างความได้เปรียบให้กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งซึ่งถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายหลักหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทในฐานะผู้ถือหุ้นในกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีสิทธิที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ตามที่ข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ โดยบริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

- 1) บริษัทจะส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ในทุกคราวที่มีการประชุม
- 2) บริษัทจะมอบหมายให้ตัวแทนซึ่งเข้าประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน ในวาระของการรับรองรายงานการประชุมสามัญประจำปี และ/หรือการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น วาระการรับรองงบการเงินประจำปี วาระการเลือกตั้งกรรมการและการกำหนดค่าตอบแทน วาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชี วาระการจัดสรรเงินกำไร และวาระการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ บริษัทย่อยและบริษัทร่วม และของผู้ถือหุ้นอื่นโดยรวม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลรักษาและการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน การต่อต้านการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรม การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย อาชีวและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลฯ โดยผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 5 ประเด็น ดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคลากรกับบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเป็นการนำข้อมูลภายในบริษัทที่เป็นสาระสำคัญและยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมถึงกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- (1) กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท รวมถึงต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาและอนุมัติการรายการที่เกี่ยวข้องกันนั้น ๆ อีกด้วย
- (2) บริษัทและบริษัทย่อยพึงหลีกเลี่ยงการทำการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท เว้นแต่ กรณีที่บริษัทจำเป็นต้องทำการการให้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งต้องพิจารณา แล้วแต่กรณีตามกฎหมายที่กำหนด

- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทบริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเพื่อให้บริษัทเป็นที่ไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- (4) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย พึงหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย รวมถึงการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทหรือบริษัทย่อย เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน โดยไม่ต้องคำนึงว่าบริษัทหรือบริษัทย่อยจะได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม
- (5) กรรมการ ผู้บริหาร และฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ต้องกำกับดูแลให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปี หรือรายงานอื่นใดตามแต่กรณี และให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อตลาดหลักทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ตลอดจนรายการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบว่าการกระทำของผู้บริหารและพนักงาน มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นแต่อย่างใด

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ ดังนี้

- (1) ห้ามมิให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้อ้างอิงข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการผู้ที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัทห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลาหนึ่งเดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณะ ทั้งนี้ ฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะแจ้งให้ทราบถึงช่วงเวลาที่ต้องงดทำการซื้อขายหลักทรัพย์ดังกล่าว ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทได้รับทราบด้วยเช่นเดียวกัน

- (2) ห้ามมิให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทหรือบริษัทย่อย นำสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้ามาใช้เพื่อผลประโยชน์ของตน เว้นแต่จะเป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องกำกับดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (4) กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร และผู้สอบบัญชี ของบริษัท ต้องจัดทำและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขานุการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการ ภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2559 อย่างเคร่งครัด

ในปีที่ 2567 ผ่านมา ไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

3) การดำเนินการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิด รวมถึงความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีสัน ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด ดังนั้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำหรือเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร นำไปปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ ยังได้ขยายขอบเขตความรับผิดชอบของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทตามหลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) โดยการจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ด้วยวิธีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อช่วยให้บริษัทได้ทราบถึงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่มูลค่าของบริษัท และจัดวางกลไกป้องกัน บรรเทาผลกระทบ ตลอดจนเยียวยากรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยรายละเอียดเป็นไปตามคู่มือการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านของบริษัท

บริษัทมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท ดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทให้ความเคารพและตระหนักถึงการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยยึดหลักความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา
- (2) บริษัทได้กำหนดให้มีการจ้างแรงงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย แรงงานที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือ แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ รวมถึงไม่กระทำการหรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ
- (3) บริษัทได้กำหนดให้มีชั่วโมงการทำงานปกติ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุด การทำงานล่วงเวลาในวันหยุด รวมถึงสิทธิในการใช้วันลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- (4) บริษัทได้กำหนดให้การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด ค่าชดเชย รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ให้มีความเป็นธรรมและไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- (5) บริษัทเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การสมาคม หรือการจัดตั้งสหภาพแรงงาน ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน สวัสดิการ และสิทธิมนุษยชน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาพร้อมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) บริษัทได้จัดให้มีการบริหารจัดการการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท

- (7) บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนงานในการให้ความช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในองค์กรตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนด
- (8) บริษัทได้ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจและป้องกันการคุกคาม การใช้ความรุนแรง หรือการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการค้ามนุษย์รวมถึงสอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบให้ทราบตามระเบียบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท
- (9) บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านช่องทาง การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และมีมาตรการแก้ไขเยียวยาแก่ผู้เสียหาย เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

โดยในปี 2567 ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

4) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม เกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการทบทวนความเหมาะสม

ของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนได้รับทราบอีกด้วย



บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดบริษัทได้รับการต่ออายุการรับรอง เป็นครั้งที่ 2 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำที่ผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ใน “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.metrosystems.co.th/sd-th/> เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กรจำนวนทั้งหมด 7 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องคำนิยามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- หมวดที่ 2 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หมวดที่ 3 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ
- หมวดที่ 4 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ
- หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ
- หมวดที่ 6 ว่าด้วยบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- หมวดที่ 7 การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดคำนิยามของการทุจริตคอร์รัปชันในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัทเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่องทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้าและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในปี 2567 บริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- (1) บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าและลูกค้า เป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเผยแพร่แนวคิดในเรื่องของการต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้กับคู่ค้าและลูกค้าได้รับทราบและปฏิบัติตาม ผ่านการจัดทำหนังสือจรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้า ซึ่งมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่ 1) ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2) ด้านสังคม 3) ด้านสิ่งแวดล้อม 4) การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ 5) ช่องทางการติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูล หรือ แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และ 6) การลงนามเพื่อยืนยันรับทราบ ซึ่งได้รับการตอบรับจากคู่ค้าและลูกค้าเป็นอย่างดีเสมอมา





- (2) บริษัทได้มีการณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันผ่านการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2567 ที่ผ่านมา เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกในองค์กร และเพื่อแสดงให้เห็นว่า บริษัทไม่สนับสนุนให้มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ กิจกรรมเชิญชวนให้พนักงานทุกคนเข้ารับฟังการเสวนาออนไลน์ ภายใต้แนวคิด “โกงแบบโปร่งใส ESG.....G เหมือนมี แต่มองไม่เห็น” ผ่าน Facebook Live ขององค์กรต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT และกิจกรรมเล่นเกมสทหายคำเพื่อลุ้นรับของรางวัลมากมาย พร้อมบันทึกภาพการต้านโกงร่วมกัน

นอกจากนี้ ยังได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทผ่านการจัดฝึกอบรมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รวมถึงมีแบบทดสอบให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในองค์กร ได้วัดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย

5) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ต่อบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ท่านสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่ได้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. กรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีเหตุการณ์ที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้

ไปรษณีย์ : เลขานุการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
แขวงหนองบอน เขตประเวศ
กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 020894124

E-mail : corporatesecretary@metrosystems.co.th

เว็บไซต์บริษัท : <https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/>

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. สวบรวบข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกักกรองข้อมูล

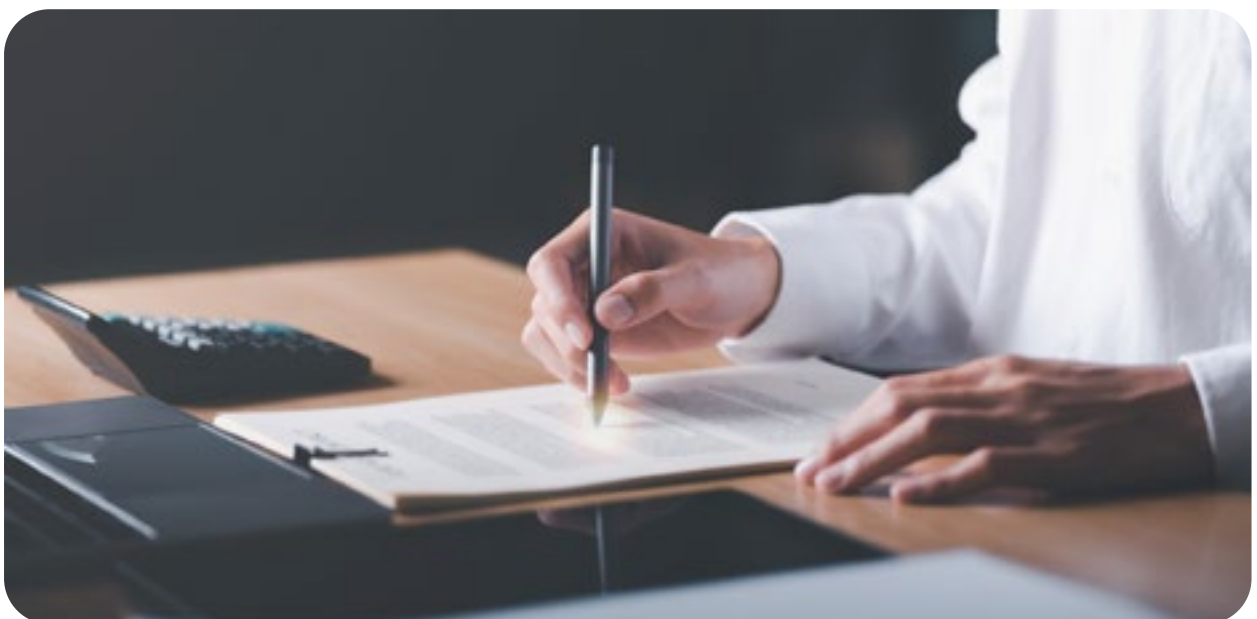
ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกักกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกักกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่พนักงานของบริษัท จะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัท ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ คณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ



5. ระยะเวลาในการพิจารณา

สำหรับการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ประมวลผลและกลั่นกรองข้อมูล รวมถึงสอบสวนข้อเท็จจริง จะใช้ระยะเวลา 30 - 60 วัน โดยประมาณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความยุ่งยากและความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีการสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหายใดๆ ขึ้น อย่างไรก็ตามหากมีการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีมูลความจริงเพียงใดหรือไม่
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยขึ้น
- 5) ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน
- 6) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เป็นการพนันงานของบริษัทจะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในปี 2567

ในปี 2567 ที่ผ่านมา จากการสอบทานผลการตรวจสอบการทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัท จากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเรื่องร้องเรียนจากภายนอกในส่วนที่ฝ่ายเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดูแล และเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายใน ปรากฏว่าไม่พบประเด็นที่เข้าข่ายหรือถือได้ว่าเป็นการทุจริตที่เป็นสาระสำคัญรวมไปถึงไม่พบว่ามีผู้ใดแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเข้ามาด้วยเช่นเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม กรณีได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะมีกระบวนการจัดการแก้ไข โดยสอบสวนหาสาเหตุและผลจากการกระทำผิด และนำข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นมาประเมินความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยจะดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติและกำหนดแนวทางป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ โดยมีฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบภายในและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจสอบและทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารองค์กร ในรอบปี พ.ศ. 2567 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

กรรมการ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	การประชุม
1. ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5
2. สร.พสสิริ กิ่ววรรณวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5
3. นายประยูกร ดันท์ศรีสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ	มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5/5

หมายเหตุ : ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง เป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA : Certified Public Accountant)

และมีนางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี พ.ศ. 2567 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายใน 5 ครั้ง ประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร และประชุมร่วมกันกับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อเป็นการกำกับดูแลส่วนงานที่สำคัญ การรับทราบข้อมูล โดยสรุปผลการพิจารณาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ มีงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี พ.ศ. 2567 และงบการเงินรวมให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
- สอบทานและพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด
- กำกับดูแลการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ พิจารณาแผนงานตรวจสอบที่ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการติดตามผลของข้อแนะนำและการปรับปรุงเพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมผลการตรวจสอบภายในในปี พ.ศ. 2567 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ

- มีการสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ ซึ่งในระหว่างปี พ.ศ. 2567 ไม่พบประเด็นการทุจริต
- สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ จัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมที่รองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นตามที่คาดหมาย
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายยศ สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคุณวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือ คุณนิสสาร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5035 และ/หรือคุณบดินทร์ ลาภรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10985 และ/หรือ คุณลลิตา มากัด ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 9039 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี พ.ศ. 2567

วันที่ 20 มกราคม 2568

ในนามประธานกรรมการตรวจสอบ

วิรัช อภิเมธีธำรง

(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่าน และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 2 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1.	นายสุวิธ สุวรรจิพร	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2.	นายณรงค์ จารุจนะ	รองประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3.	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการอิสระ)	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2

ในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2567 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2567 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. พิจารณาบททวนกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาบททวนนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
5. รับทราบความคืบหน้าในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และแผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2567 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยการสรรหากรรมการ ผู้บริหาร และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยในการรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถไว้อยู่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนาไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

วันที่ 20 มกราคม 2568

ในนามคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สุวิธ สุวรรจิพร

(นายสุวิธ สุวรรจิพร)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ในปี 2567 มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จำนวน 3 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1.	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการอิสระ)	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
2.	นายกิตติ เตชะวณิชกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
3.	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
4.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
5.	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
6.	นายธงชัย หล้าวิระกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
7.	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
8.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
9.	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ รวม 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

- เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
- กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม ดังนี้
 - กำกับดูแลให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
 - กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญ

ผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2567 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าดังกล่าวแล้ว พบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยท่านใด เสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 แต่อย่างใด

- พิจารณาบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือกรรมการ ภูมิทัศน์คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจของคู่ค้าตลอดจนนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยปีนี้ได้มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน โดยการทำให้มีคู่มือการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence Process) ขึ้น

นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงนโยบายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ได้รับทราบผ่านการ จัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) พร้อมแบบทดสอบ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้อง เช่น ในเรื่องของการป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อ แสวงหาประโยชน์ (Insider Trading) การป้องกันความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (Anti - Corruption) การป้องกันการละเมิดด้าน สิทธิมนุษยชน (Human Right) รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความ รับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่าย บริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการ ประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัท พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่จำเป็น โดย ปีนี้ บริษัทได้เข้าร่วมการประเมินกับองค์กรภายนอก ดังนี้
 - 1) โครงการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทได้คะแนนร้อยละ 100
 - 2) โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ไทย (CGR) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ รับคะแนนร้อยละ 94 อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งสูงกว่าผลคะแนน เฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ได้รับร้อยละ 84
 - 3) SET ESG Ratings โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) บริษัทได้รับคะแนนร้อยละ 78 ในระดับ Rating A ซึ่งสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ ได้รับร้อยละ 71

5. ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็น สำคัญด้านความยั่งยืน ทั้งที่เป็นปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นใหม่ใน อนาคต รวมทั้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท
6. พิจารณากำหนดกรอบแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี สำหรับกิจกรรม CSR โดยปีนี้ได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความ ตระหนักรู้ด้านความยั่งยืนให้กับพนักงาน รวมถึงกิจกรรมเพื่อ สนับสนุนชุมชนและสังคมต่าง ๆ
7. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 ต่อคณะกรรมการ บริษัท

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับ ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไป ตามมาตรฐานสากล

วันที่ 20 มกราคม 2568

ในนามคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

วิรัช อภิเมธีธำรง

(ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง)

ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2567

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและมอบหมายให้ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด โดยอาศัยหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ได้มีมติให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก 1 วาระ โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีรายนามดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1.	ศศ. พสสิริ ทิววรรณวงศ์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2.	นายกิตติ เดชะกวีกิจกุล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3.	นายวนารักษ์ เอกชัย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4.	นายธงชัย หสั่ววิระกุล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5.	นายอรุณ ต่อออกบัณฑิต	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6.	นายวิธพันธ์ุ คุรงค์แสง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
7.	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
8.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
9.	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริพล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4

ในการบริหารงานเกี่ยวกับความเสี่ยงนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2567 ได้ดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และปัจจัยเสี่ยงด้านความยั่งยืนขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) ด้านสังคม (Social) และด้านบรรษัทภิบาล (Governance) หรือ ESG Risk ซึ่งองค์กรจะต้องบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างโอกาสและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประเมินประเด็นที่สำคัญและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง รวมถึงงานในกลุ่มสนับสนุนจะถูกประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจาก 3 กลุ่มธุรกิจหลักดังกล่าว ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึง 4 ครั้ง และได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1) ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มี 5 ด้าน

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Management) การบริหารจัดการพนักงานซึ่งถือว่าเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน เนื่องจากความหลากหลายของปัจจัยที่เข้ามากระทบ ทั้งการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค หรือแนวโน้ม (Trends) ในด้านต่างๆ เป็นต้น ทำให้ทั้งองค์กรและพนักงานต้องพัฒนาอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพเป็นผู้นำ บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาให้กับพนักงานที่เป็นกำลังสำคัญและพนักงานที่เป็น Talent โดยได้จ้างบริษัทจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในการประเมินความเป็นผู้นำมาพัฒนาเป็นเวลา 6 เดือน รวมถึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานในแต่ละตำแหน่งสอดคล้องตามหน้าที่ และ Success Factors นอกจากนี้ได้จัดทำ Engagement Survey โดยนำข้อมูลมาหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน เพื่อสร้างความผูกพันขององค์กรและรักษาพนักงานที่อาจจะถูกคู่แข่งหรือบริษัทอื่นดึงตัวไป

- (2) สินค้าและบริการ (Product & Service) กลุ่มสินค้าและบริการที่เป็นการขายแบบซื้อไปขายไป ตลาดการขายแบบดั้งเดิมเริ่มลดลง เนื่องจากเทคโนโลยีที่ทันสมัยและรูปแบบการขายใหม่ที่สามารถกำหนดราคาที่เหมาะสม บริษัทได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนโครงสร้างพนักงานขายและรูปแบบการขายให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันและเข้าถึงลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม รวมทั้งได้พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่บริษัท พัฒนาขึ้นเองเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดและสามารถสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดได้
- (3) การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management) การสร้างโอกาสในการเพิ่มมูลค่าจากฐานข้อมูลลูกค้าของบริษัท โดยบริษัทได้พัฒนาเครื่องมือสำหรับการดูแลข้อมูลการซื้อขายของลูกค้า เพื่อนำมาวิเคราะห์สินค้าและบริการที่ลูกค้ายังไม่ได้มีการซื้อจากบริษัท รวมถึงทำแผนการขายให้สอดคล้องกับลูกค้าในแต่ละรูปแบบการขายหรือลักษณะธุรกิจ
- (4) การบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure Management) ที่ตระหนักเรื่องการรั่วไหลข้อมูลสำคัญรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Data Breach) และจากภัยคุกคามในระบบสารสนเทศ (Cyber Security) ซึ่งทางองค์กรต้องปกป้องและบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทได้พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ตั้งแต่การสร้างความปลอดภัยและให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพให้มีช่องโหว่น้อยที่สุดหรือแทบจะไม่มีความเสี่ยง เปลี่ยนและติดตั้งกล้อง CCTV ภายในองค์กร ตลอดจนได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2013) เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

- (5) การบริหารด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environment Social & Governance: ESG) แนวโน้มทางด้าน ESG เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งทั้งลูกค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้นหรือแม้แต่หน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียนนำเรื่อง ESG เข้ามาเป็นเกณฑ์และรางวัลต่างๆ บริษัทเองก็ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่ควบคู่กับการดำเนินการ ESG โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้น รวมถึงได้เข้าร่วมโครงการ SET Carbon sandbox ซึ่งเป็นโครงการจัดการข้อมูลคาร์บอนสำหรับธุรกิจ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้ทำขึ้นร่วมกับบริษัท คาร์บอนไวซ์ จำกัด (Carbonwize) เพื่อให้บริษัทจัดเก็บกิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระบบ และทวนสอบข้อมูลจากบริษัทที่รับบริการทวนสอบและให้การรับรองระบบของโลก

- 2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการดำเนินงานจัดทำความเสี่ยง (ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567)
- 3) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2567 ตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2567 ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี

ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

พรสิริ ทิววรรณวงศ์
รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้ง มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทในเครือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สรวิชัย เศรษฐพรพงศ์
(นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์)
ประธานกรรมการ

ธวิชัย จารุจนะ
(นายธวิชัย จารุจนะ)
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน โดยการกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ กำกับดูแลบริษัทย่อย เพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด และได้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทครบถ้วน นอกจากนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานความเหมาะสมและความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ เหมาะสมและเพียงพอที่จะปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ และผลเพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในมุ่งเน้นตรวจสอบระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2567 ตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 โดยได้ให้ความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม ไม่พบข้อความบกพร่องที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ และได้มีการเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบการควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งสรุปภาพรวม ดังนี้

ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม (CONTROL ENVIRONMENT):

บริษัทฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ มีความซื่อตรงและจริยธรรม พร้อมทั้งได้กำกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์และพันธกิจให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีและมีความเหมาะสมเพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ โดยได้มีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจ(Code of Conduct) นโยบายและระเบียบต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับเข้าใจถึงมาตรฐานด้านจริยธรรม นโยบายและระเบียบต่างๆ ที่บริษัทฯใช้ในการดำเนินธุรกิจ และใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงาน โดยมีการสื่อสารให้รับทราบอย่างทั่วถึงและให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด กรณีที่มีการฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้าง สายการรายงานแยกเป็นหน่วยธุรกิจ และได้มอบหมายอำนาจอย่างเหมาะสมตามโครงสร้าง และให้มีการสื่อสารเพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบถึงบทบาท อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตน

อีกทั้งบริษัทฯ นำแนวคิดในเรื่องของการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) หรือ GRC มาบูรณาการในการดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังสื่อสารโดยให้พนักงานได้เรียนรู้ และ ทำแบบทดสอบทางออนไลน์เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ สื่อสาร และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา พัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้พนักงานทราบถึงโอกาส ความก้าวหน้าในอาชีพ สนับสนุนความรู้ความสามารถเจริญเติบโตไปจนถึงขีดความสามารถ อีกทั้งยังกำหนดให้มีกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญอีกด้วย



ด้านการประเมินความเสี่ยง

(RISK ASSESSMENT):

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง การให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมทั้งการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และการรายงานต่อ

คณะกรรมการบริษัท นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กรและหน่วยงาน รวมถึงปัจจัยภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันและมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน

(CONTROL ACTIVITIES):

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Business Process) ในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในทางออนไลน์ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจและนำไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และสามารถตรวจสอบได้ มีเทคโนโลยีที่สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจเพื่อให้กิจกรรมควบคุมเป็นไปอย่างอัตโนมัติ มีความมุ่งมั่นพัฒนาและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความปลอดภัย มีการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยทางเทคโนโลยีให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างสม่ำเสมอ มีการรักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

โดยได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ISO/IEC 20000-1:2018 และ ISO/IEC27001:2013 นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ บริษัทร่วม อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีการสื่อสารให้ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและระเบียบต่างๆ อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงเพียงพอของระบบการควบคุมภายในทุกปี เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือทันเวลา



ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (INFORMATION & COMMUNICATION):

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้เกิด การควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูล มีการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้การเก็บรักษา ข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน รวมถึงจัดตั้ง หน่วยงานที่ดูแลเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) ได้อย่างถูกต้อง โดยมีการกำหนดนโยบาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการสื่อสารให้พนักงานรับ ทราบถึงแนวทางปฏิบัติ

บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรหลาย ช่องทาง เช่น การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต อีเมล Youtube การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านทางปฐมนิเทศน์ การให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ

e-Learning การประชุมร่วมกันหรือแบบออนไลน์ และมีการ รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอให้คณะกรรมการ บริษัทและคณะกรรมการบริหารใช้ในประกอบการตัดสินใจ โดย การจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ การแก้ไขปัญหา และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีช่องทางสำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กร เช่น เว็บไซต์ บริษัท เฟซบุ๊ก อีเมล และ Youtube เพื่อนำเสนอข้อมูลและ ผลการดำเนินงานต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ รับทราบ รวมทั้งมีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน อย่างชัดเจน ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ของบริษัทฯ ได้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และ ตรวจสอบได้

ด้านระบบการติดตาม (MONITORING ACTIVITIES):

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและการประเมินผล โดยกรรมการ ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการติดตามผลการ ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์อย่างสม่ำเสมอ และติดตาม แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และบริษัทฯ จัดให้ พนักงานทุกระดับทำแบบประเมินตนเองเป็นประจำทุกปี ทางระบบออนไลน์ ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) หรือ GRC และ การควบคุมภายใน รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้มีการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจ สอบทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ บริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผล การตรวจสอบอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบ ภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏใน เอกสารแนบ 3

รายการระหว่างกัน

ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียดและกำกับดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำรายการฯ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ควรระบุชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ให้ชัดเจน เช่น การถือหุ้น ความเกี่ยวข้องกับการบริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และหากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นนิติบุคคล ควรอธิบายข้อมูลของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย เช่น กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- ลักษณะรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นรายการประเภทใด เช่น รายการทางการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น (เช่น การได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน การให้ทรัพย์สิน การให้สิทธิในทรัพย์สิน การให้บริการหรือการรับบริการ) หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่นการให้กู้ยืมเงินหรือทรัพย์สินอื่น การให้ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน การค้ำประกัน การปลดหนี้) เป็นต้น
- ราคาและเงื่อนไข ควรเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขที่ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลเพียงพอประกอบการตัดสินใจ โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะรายการ เช่น อ้างอิงกับ price list สำหรับกรณีที่สินค้าหรือบริการที่ซื้อขายในธุรกิจปกติ ซึ่งมีราคาตลาดอ้างอิงในส่วนกรณีอื่นอาจใช้ราคาที่เปรียบเทียบได้กับบุคคลภายนอก อาจมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระประกอบ (เช่น การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์โดยใช้ผู้ประเมินราคาอิสระ เป็นต้น)

ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่เป็นราคาตามสัญญา ควรระบุเงื่อนไขและสาระสำคัญประกอบด้วย

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำการธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ควรระบุเหตุผลสมมติฐาน และปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- ความเห็นคณะกรรมการ หากรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัทต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรมีความเห็นประกอบด้วย โดยในการประชุมคณะกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุม สำหรับความเห็นของคณะกรรมการควรรวมถึงประเด็น ดังนี้
 1. ความสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทอย่างไร รวมทั้งความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การให้กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทในเครือ
 2. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข เป็นธรรมกับบริษัทหรือไม่อย่างไร และเป็นหลักเกณฑ์เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่
 3. มาตรการคุ้มครองว่าจะตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบายที่กำหนดไว้อย่างไร
 4. บริษัทจะต้องแจ้งมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันทันทีที่บริษัทตกลงเข้าทำรายการ (โดยปกติคือวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ) คือ ภายในวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปผ่านระบบ SETLink

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในปี 2567 แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย รายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าสิ่งหาริมทรัพย์ระยะสั้น และรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ส่วนรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้ศึกษาจากงบการเงินของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดของรายการระหว่างกันแต่ละรายการมีดังนี้

1) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มซี เบเคอร์รี่	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • รายได้อื่น	72,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 ถือหุ้นใน MSC จำนวน 12.89%				

2) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
1. บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ 2. บจ.ยูไนเต็ดไฮโลแอนด์เซอร์วิส 3. บจ.สยามอธูณ กรุ๊ป 4. บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม 5. บจ.เอ็มซี ฟู๊ดส์ 6. บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ 7. บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง 8. บมจ.ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ 9. บจ.ยูไนเต็ดเกรนส์ 10. บจ.เอ็มซี โบรคเกอร์ 11. บจ.เอสพี เลกาซี	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ ค่าบริการ • รายได้อื่น	1,981,772 957,005 1,238,532	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีการร่วมทุน
2 ท่าน คือ นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
และนายณรงค์ จารุจนะ

นิติบุคคลลำดับที่ 2-8 มีการร่วมทุน
2 ท่าน คือ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์
และนายสุวิชัย สุวสุจิพร

นิติบุคคลลำดับที่ 9-10 มีการร่วมทุน
1 ท่าน คือ นายสุวิชัย สุวสุจิพร

นิติบุคคลลำดับที่ 11 มีการร่วมทุน
1 ท่าน คือ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์

3) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ศรีกรุงพัฒนา นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 1 ท่าน คือ นายสรรพชัย เศรษฐพรพงศ์ โดยถือหุ้นจำนวน 15.45%	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ ค่าบริการ • รายได้อื่น	203,150 28,406 147,771	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

4) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นบุตรของกรรมการใน MSC

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
คุณทิพวัลย์ จารูจนะ เป็นบุตรของนายรัช จารูจนะ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC	เช่า/ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้น	รายจ่าย MSC : • ค่าเช่า ที่ดิน เอกสาร	480,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไปตามอัตรามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

5) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.อินเทลชั่น บจ.ยูไนเต็ดฟลาวเอนด์ (2555) นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุวฤทธิ์พร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการบริษัท นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี นายสรรพชัย เศรษฐพรพงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีพี่น้องเป็นกรรมการบริษัท	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้อื่น	299,390 153,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

6) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ทีปรีกษาโรจน์อนันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ บจ.สยามฟลาวค้ำเปิง บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียเคมิคัล บจ.ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอริง (ประเทศไทย)	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่า บริการ • รายได้อื่น	2,454,941 1,928,256 77,884	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียว กับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไข การค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1-5 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	• ค่าใช้จ่ายอื่น • ซื้อบริการ	3,192,527 10,517	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการ กับบุคคลภายนอก
นิติบุคคลลำดับที่ 6 มี บจ.เอ็มซี เบเคอรี่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท				

7) ความสัมพันธ์ : บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC

7.1 บริษัท เมโทรโปรดักส์ชั้นเนลโปรดักส์ จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MPP: • ค่าใช้จ่ายอื่น	81,406	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการ กับบุคคลภายนอก
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี บจ.เมโทรฟอส ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้น ใหญ่ของบริษัท				

7.2 บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
บจ.อินเทลชั่น บจ.ยูเอฟเอ็ม ผู้ดูแลเซิร์ฟเวอร์	ธุรกิจปกติ	รายได้ MCC : • MCC ขายสินค้า • รายได้ ค่าบริการ	6,279,206 916,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุวสุจิพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการ บริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	รายได้ MCC : • ค่าใช้จ่ายอื่น	180,460	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก
นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัท				

ความจำเป็นและเหมาะสมผล ของรายการระหว่างกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประจำปี 2567 ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเหตุผลสมควร และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปัจจุบัน รายการระหว่างกันทั้ง 4 ประเภทเป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการ ระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตไว้ ดังนี้

บริษัทจะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความเหมาะสมผลของการทำรายการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ต้องจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

03 |

รายงานความยั่งยืน



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

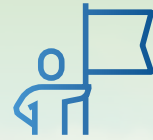


วิสัยทัศน์

เราจะดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง
เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ

มุ่งสู่ความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ตลอดจนพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้



กลยุทธ์

- 01 มุ่งสร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล
รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งส่งเสริม
ให้มีอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
ในการทำงาน
- 02 มุ่งดูแลและพัฒนาศักยภาพของ
พนักงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการ
มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียของ
องค์กร
- 03 มุ่งพัฒนาและบริหารจัดการองค์กร
ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี อย่างเป็น
ส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจโดยปกติ
- 04 ให้บริการด้านนวัตกรรมและ
เทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่
ไปกับการรักษาความมั่นคง
ปลอดภัยในระบบสารสนเทศ



แนวทางด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการพัฒนายั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน เพื่อพัฒนาโยบายและโครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ รวมถึงการดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีเพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งและการเติบโตอย่างยั่งยืน

ตลอดเส้นทางการดำเนินงาน บริษัทได้กำหนดแนวทางกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน ผ่านการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ วิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการประเมินประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งภายในและภายนอกองค์กร ดังต่อไปนี้

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

1. การบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่าไว้ 2 ประเภท ดังนี้

1) กิจกรรมหลักของห่วงโซ่คุณค่า

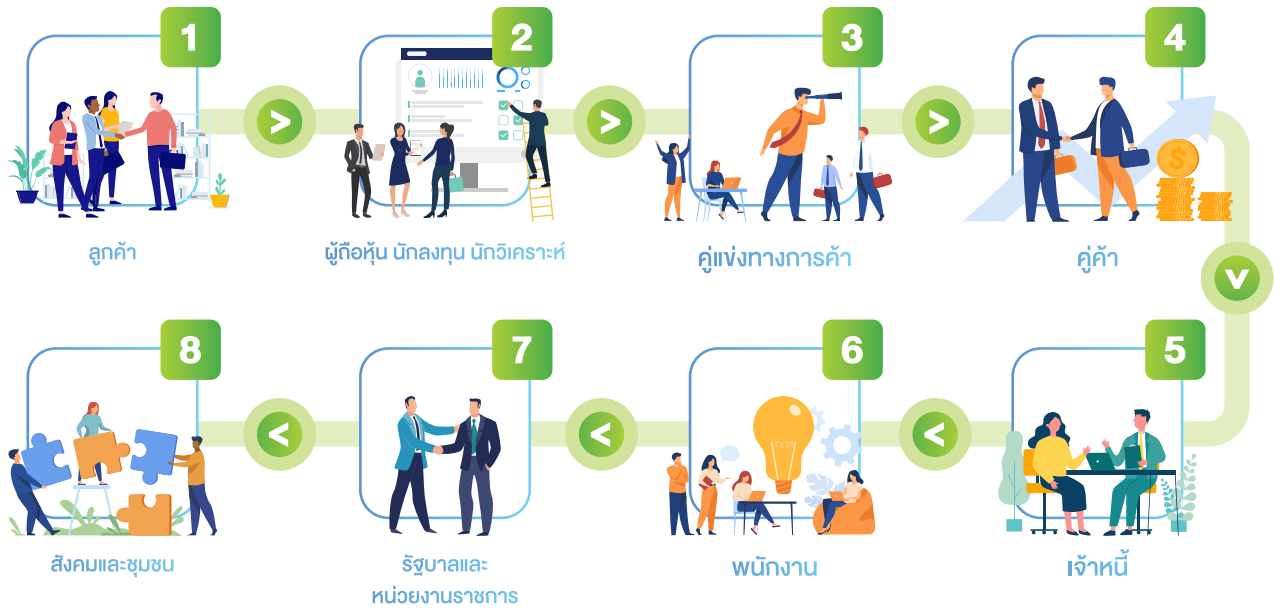


2) กิจกรรมสนับสนุน

บริษัทมีแนวคิดมุ่งสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับหลักการพัฒนายั่งยืนในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เริ่มตั้งแต่การสรรหาสินค้าและบริการ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตลอดจนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีความสามารถสูงสุด เพื่อสนับสนุนให้กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่าบรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



การบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทได้จากการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ และดำเนินการกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการ ความคาดหวัง และข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสื่อสารผ่านช่องทางการรับรู้ต่างๆ ดังต่อไปนี้



ผู้มีส่วนได้เสีย	การคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> จำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม สินค้าที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย รวมถึงการบริการหลังการขาย พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในสินค้าและการบริการ การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง การ Update new technology & new solution การเป็นที่ปรึกษาและสามารถต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมของลูกค้าให้ทันสมัยและดีขึ้นกว่าเดิม การมี Call Center แบบ One Stop Service รวมถึงการตอบสนองตอบกลับปัญหาต่างๆ อย่างรวดเร็ว การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญ ที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร กระบวนการได้มา การเก็บรักษา การนำไปใช้ รวมถึงการทำลายของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลเชิงลึก สินค้าและบริการเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการค้าเป็นธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างลูกค้าและบริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการอบรมและตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณ มีการทบทวนระบบงาน การให้บริการอยู่เป็นระยะๆ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบปัจจุบันยังคงตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวม พร้อมทั้งบริษัทได้นำผลสำรวจมาสมมนาเชิงปฏิบัติการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้า และบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า รางวัลการันตีที่ได้จากหน่วยงานภายนอก ทั้ง CAC, ESG Rating, Sustainability Award และมาตรฐานต่างๆ ISO9001, ISO20000-1 และ ISO27001 	<ul style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าอย่างน้อยปีละครั้ง แบบประเมินความพึงพอใจจากลูกค้า หลังจากการใช้บริการ Call Center รวมถึงช่องทางการร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นต่างๆ เปิดให้ลูกค้าเยี่ยมชมบริษัท การตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรของลูกค้า

ผู้มีส่วนได้เสีย	การคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
<p>ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์</p> 	<ul style="list-style-type: none"> เงินปันผล/ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และเท่าเทียม New technology และ Solution ที่อยู่ใน Trend และตรงกับความต้องการของตลาด มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ยึดมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จะเห็นว่ามีรางวัลและมาตรฐานการันตีในผลการดำเนินงานขององค์กรที่ยึดหลัก Good Governance เช่น ประกาศนียบัตรรับรองสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รางวัลการันตีที่ได้จากหน่วยงานภายนอก ทั้ง AGM Checklist, IR Assessment, CAC, SET ESG Ratings, Sustainability Award และมาตรฐานต่างๆ ISO9001, ISO20000-1 และ ISO27001 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี สื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร DPO/ IR ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) วันบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน การเยี่ยมชมบริษัท
<p>คู่แข่งทางการค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจและพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้า และมีจรรยาบรรณ โปร่งใส หลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้า หรือสร้างสรรคสินค้า หรือบริการใหม่ รวมทั้งทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี จะเห็นว่ามีรางวัลและมาตรฐานการันตีในผลการดำเนินงานขององค์กรที่ยึดหลัก Good Governance เช่น ประกาศนียบัตรรับรองสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย 	<ul style="list-style-type: none"> สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	การคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
<p>ลูกค้า</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผล และเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่เสียหาย ให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียก หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ไม่ซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทน หรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน บริษัทมีการชำระค่าสินค้าและการบริการ เป็นไปตามเงื่อนไข การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร การดำเนินธุรกิจที่มีมาตรฐานในด้านคุณภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร กระบวนการได้มา การเก็บรักษา การนำไปใช้ รวมถึงการทำลายของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลเชิงลึก มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดถือหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมในการติดต่อ/ปฏิบัติต่อลูกค้า มีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ลูกค้า รวมถึงใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทย่อยในกลุ่ม ให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกลูกค้าที่มีกระบวนการคัดกรองลูกค้าตามเกณฑ์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบลูกค้า การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของพนักงานของบริษัท เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยให้ลูกค้ารับทราบถึงนโยบาย วัตถุประสงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึง Code of Conduct ขององค์กร ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย ข้อกำหนดหรือ Code of Conduct ของลูกค้า รางวัลการันตีที่ได้จากหน่วยงานภายนอก ทั้ง CAC, SET ESG Ratings, Sustainability Award และมาตรฐานต่างๆ ISO9001, ISO20000-1 และ ISO27001 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขององค์กร DPO/ IR นโยบาย และ/หรือขั้นตอนระบบในการจัดซื้อ จัดจ้าง ช่องทางในการร้องเรียนหากไม่ได้รับความเป็นธรรม สื่อสาร Code of Conduct ขององค์กร ให้ลูกค้ารับทราบผ่านจดหมาย และอีเมล ประกาศ Code of Conduct ของลูกค้า/ลูกค้าให้พนักงาน ลูกค้าขอตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กร

ผู้มีส่วนได้เสีย	การคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
เจ้านาย 	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการชำระหนี้ หรือการจ่ายชำระดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการกำกับดูแลต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้านาย หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้านายล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> การเงินมีการติดต่อและประสานงานทางเว็บไซต์ โทรศัพท์ อีเมล และจดหมาย (แล้วแต่กรณี)
พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว การขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ปลูกฝังในการปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและความก้าวหน้าของตำแหน่ง สภาพแวดล้อมในการทำงานน่าอยู่ ความปลอดภัยในการดำเนินงาน New technology & new solution ที่สนับสนุนและช่วยในการดำเนินงาน การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาว พัฒนาและส่งเสริมพนักงานมีความรู้ความชำนาญในงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมองค์กรและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่ว่าถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกาย ความคิดเห็นทางการเมือง พนักงานทุกคนมีสิทธิเจริญก้าวหน้าในอาชีพ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ โดยใช้หลักคุณธรรม ให้สวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว เบี้ยเลี้ยงต่างๆ สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้พอเพียง มีอุปกรณ์การทำงาน และห้องประชุมให้ทันสมัยใช้งานได้อย่างสะดวก มีการปรับทัศนียภาพภายในบริษัท ให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารให้น่าอยู่ ส่งเสริมให้พนักงานใช้รถจักรยานแทนรถยนต์ในการเดินทาง โดยรอบแต่ละอาคารของบริษัทเพื่อลดมลภาวะ จัดหาเครื่องป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการทำงาน มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลพนักงานที่เจ็บป่วยเล็กน้อย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นระหว่างเวลาทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> อบรมพนักงานใหม่ผ่านทางกิจกรรม ฐานนิเทศ หรือ e-Learning HR Chanel ช่องทางการรับรู้ข่าวสารของบริษัท MSC Portal, อีเมล เว็บไซต์บริษัท เฟสบุ๊ค

ผู้มีส่วนได้เสีย	การคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการสื่อสาร
รัฐบาลและหน่วยงานราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> ความร่วมมือในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชีและการเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ละเว้นการติดสินบนจ้างวานข้าราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ ละเว้นการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาการทำทุจริตไม่ว่าในทางใดๆ รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> สรุประเบียบเพื่อถ่ายทอดให้พนักงานทราบ และถือปฏิบัติให้กันกำหนดบังคับใช้ สรุปกฎระเบียบให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอยู่เนืองๆ 	<ul style="list-style-type: none"> สื่อสารระเบียบให้พนักงานทราบผ่านช่องทางอีเมล และ MSC Portal จัดอบรมให้พนักงานรับทราบ เมื่อมีข้อกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายออกมาใหม่
สังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการศึกษา ละเว้นการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ความร่วมมือกับชุมชนโดยสละเวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ตามความเหมาะสม ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ละเว้นจากการประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมแย่ลง ละเว้นจากการกระทำใดๆ ที่ส่งผลต่อการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการมิให้เป็นต้นเหตุก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชนโดยสละเวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ตามความเหมาะสมของตน รวมทั้งปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีมีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน การให้ความรู้ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายความรู้ด้านไอที ปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ กิจกรรมช่วยเหลือสังคม ผ่านโครงการต่างๆ เช่น บริจาคอุปกรณ์หนังสือ หรือเงินสนับสนุนให้แก่โรงเรียนบริเวณใกล้เคียง โครงการ “Go Green MSC” เช่น ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังแสงอาทิตย์ (Solar cell) หรือการแยกขยะ 	<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม CSR เปิดบริษัทให้ทางโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย เข้าเยี่ยมชมบริษัท รวมถึงให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา อีเมล โทรศัพท์

3. การประเมินประเด็นความสำคัญ (Materiality)

บริษัทได้ประเมินและจัดลำดับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (Sustainability Risk and Materiality Analysis) โดยมีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

การระบุประเด็นที่สำคัญ

ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท ที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญนั้นๆ



ขั้นตอนที่ 2

การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหาระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix ในการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



ขั้นตอนที่ 3

การจัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบ

รวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญและระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นเพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทในการวิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการในแต่ละประเด็น พร้อมระบุฝ่ายที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญ รวมถึงขอบเขตเนื้อหาของการรายงาน



ขั้นตอนที่ 4

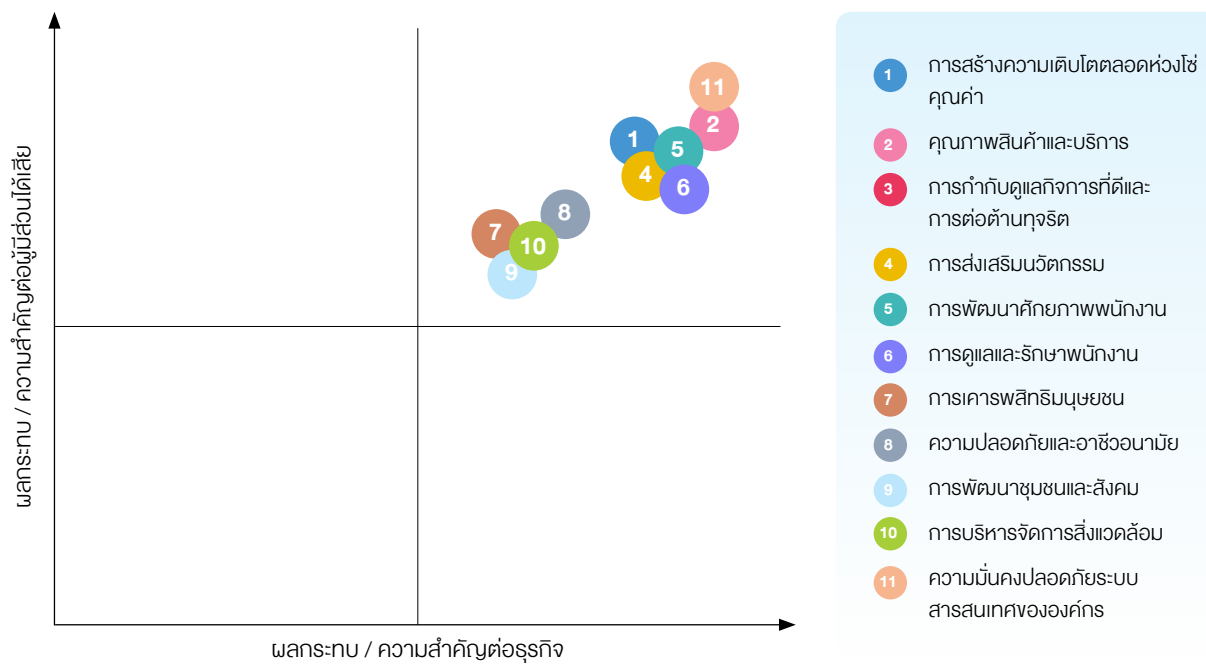
การติดตามและประเมินผล

ทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ รวมถึงติดตามควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท





4. ผลประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในการจัดการด้านความยั่งยืน การจากดำเนินการตามแนวทางด้านความยั่งยืนเพื่อให้แน่ใจว่าแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัทสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) และกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งจะช่วยให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถติดตามและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ จากผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน บริษัทได้นำเอา 5 ประเด็นแรกที่มีความสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย มาพิจารณาเพื่อกำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาว พร้อมจัดทำแผนงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

ประเด็นความยั่งยืน ของบริษัท	เป้าหมายในระยะสั้น	เป้าหมายในระยะยาว	SDGs การสนับสนุนเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน
การบริหารจัดการ ด้านความมั่นคง ปลอดภัยของระบบ สารสนเทศและความ เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> เตรียมความพร้อมเพื่อขอ การรับรอง ISO 27001 - 2022 ภายในปี 2568 ไม่มีข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ รั่วไหลหรือละเมิดของข้อมูล ส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> ขยายขอบเขตหน่วยงานให้ ได้รับการรับรองตามระบบ มาตรฐาน ISO 27001 : 2022 ภายในปี 2570 	
คุณภาพของสินค้า และบริการ	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาสินค้าที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต่อปี ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า มากกว่าร้อยละ 90 	<ul style="list-style-type: none"> จัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีสัดส่วนเกินกว่า ร้อยละ 50 ของผลิตภัณฑ์ ทั้งหมด ผลประเมินความพึงพอใจ ของลูกค้า มากกว่า ร้อยละ 95 	
การบริหารจัดการ ห่วงโซ่อุปทาน ด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการพันธมิตรทางธุรกิจ ในห่วงโซ่อุปทานด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการลงนามในจรรยาบรรณ คู่ค้า ร้อยละ 50 ของคู่ค้าทั้งหมด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ภายในองค์กรร้อยละ 1 ต่อปี 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการพันธมิตร ทางธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน ด้านสิ่งแวดล้อมผ่านการ ลงนามในจรรยาบรรณคู่ค้า ร้อยละ 100 ของคู่ค้าทั้งหมด มุ่งสู่ความเป็นกลาง ทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593 	
การพัฒนาศักยภาพ พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ผลประเมินความพึงพอใจของ พนักงาน มากกว่าร้อยละ 90 อัตราการลาออกของพนักงาน น้อยกว่าร้อยละ 10 ไม่พบข้อร้องเรียนหรือเหตุการณ์ การละเมิดสิทธิมนุษยชนของบริษัท ทั้งภายในและภายนอกองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> การจ้างงานที่มีคุณภาพ เป็นธรรม ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้า ในเรื่องความสามารถและ การบริการของพนักงาน 	
การส่งเสริมนวัตกรรม	<ul style="list-style-type: none"> กระตุ้นให้พนักงานภายในองค์กร เข้าร่วมนำเสนอ โปรเจกต์ด้านนวัตกรรมไม่ต่ำกว่า 5 โครงการ ภายในปี 2568 	<ul style="list-style-type: none"> มีทรัพย์สินทางปัญญา (IP) เป็นของบริษัท ร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริม นวัตกรรม 	

การจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

นอกเหนือจากที่บริษัทได้นำประเด็นความเสี่ยงด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ ซึ่งพิจารณาจากผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียและบริษัทมากำหนดเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และเป้าหมายการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ยังได้ดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการประเด็นที่มีความสำคัญให้สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) อย่างเป็นทางการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล



การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทจึงมุ่งมั่นดำเนินมาตรการเชิงรุกเพื่อป้องกันข้อมูล ภัยคุกคาม และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบสารสนเทศ และเพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย บริษัทได้ดำเนินงานภายใต้กรอบมาตรฐานและได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO 27001 และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสะท้อนถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการจัดการระบบมาตรฐานด้านความปลอดภัยสารสนเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศอัจฉริยะ (Metro Intelligent Cyber Security Center - MiCSC) โดยใช้เทคโนโลยีระดับสากล Security Incident & Event Management (SIEM) เพื่อรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีความซับซ้อนอีกด้วย ซึ่งศูนย์ MiCSC มีทีมงานผู้เชี่ยวชาญด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมระบบ Ticket Management ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าของการแก้ไขปัญหาได้แบบเรียลไทม์ พร้อมทั้งมีทีมงานที่สามารถให้คำแนะนำเบื้องต้นเพื่อป้องกันผลกระทบทางธุรกิจ ลดความเสี่ยงด้านไซเบอร์ และช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการลดต้นทุนด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้เสริมความแข็งแกร่งด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ด้วยระบบ Security Scorecard ซึ่งในปีนี้ได้นำระบบดังกล่าวมาใช้ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ขององค์กร โดยอ้างอิงตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ทำให้สามารถระบุจุดอ่อนในการควบคุมความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นในห่วงโซ่อุปทานได้อย่างแม่นยำ

จากการประเมินพบว่าบริษัทได้รับ เกรด A ซึ่งสะท้อนถึงมาตรฐานความปลอดภัยในระดับสูง แต่อย่างไรก็ตามฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงติดตามและดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์และเสริมสร้างแนวทางการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลให้แข็งแกร่งยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับการอบรมและทดสอบ “Security Awareness Training 2024” ตามข้อกำหนดของ ISO27001



การอบรมนี้กำหนดให้พนักงานทุกคน รวมถึงพนักงานบริษัทในเครือได้เรียนรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างปลอดภัย พร้อมตระหนักถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่าง ๆ และแนวทางหลีกเลี่ยงการโจมตีทางไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้น โดยผลทดสอบหลังอบรมพบว่ามีพนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 85 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80



การบริหารจัดการความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยยึดมั่นในหลักความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับของข้อมูล ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต และการใช้ข้อมูลที่ไม่เหมาะสม รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และได้กำหนดแนวปฏิบัติการในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างโปร่งใส โดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการใช้ข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย กำหนดวิธีการจัดการเหตุรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โดยบริษัทมอบหมายให้ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานหลักในการดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับปฏิบัติการ พร้อมทั้งดำเนินนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.metro-systems.co.th/privacy-policy-th/>

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแบบทดสอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดการข้อมูลที่ไม่เหมาะสม

จากมาตรการและดำเนินการทั้งหมดนี้ ส่งผลให้ในปีนี้ ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล ซึ่งช่วยลดความเสียหายและเสริมสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

2. คุณภาพสินค้าและบริการ

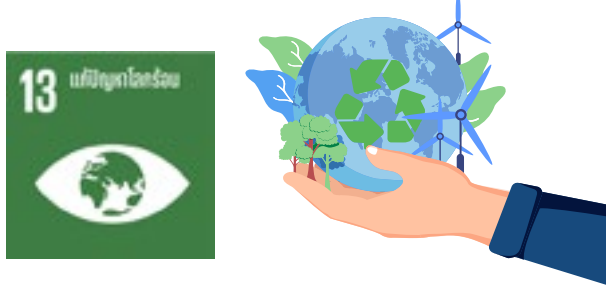


บริษัทมีนโยบายภายในที่มุ่งสู่ความเป็นผู้นำในการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีอย่างครบวงจร โดยเน้นการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ด้วยการคัดสรรสินค้าและผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับสากลทั้งในส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ โซลูชัน และวัสดุสิ้นเปลืองซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่สร้างความร้อน ปราศจากฝุ่น กลิ่น และควัน และวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการให้บริการด้านเทคโนโลยีที่ครอบคลุม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้บริการ

ในด้านการดำเนินธุรกิจบริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและจรรยาบรรณทางธุรกิจเป็นแนวทางในการคัดเลือกและนำเข้าสินค้า โดยมุ่งเน้นให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้า โดยพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยตลอดระยะเวลาการให้ดำเนินธุรกิจบริษัทดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 และได้รับการรับรองตามมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพดังกล่าว เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องให้แก่ลูกค้าด้วยความพึงพอใจ



3. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานขององค์กร เพื่อช่วยลดปัญหาโลกร้อน



การลดปัญหาโลกร้อนผ่านห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมชาติ (ESG) ไม่เพียงแต่ภายในองค์กรเท่านั้น แต่รวมถึงตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้แน่ใจว่าทุกภาคส่วนดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงกำหนดให้คู่ค้าทางธุรกิจต้องลงนามและปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Code of Conduct) ซึ่งเป็นแนวทางสำคัญในการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมร่วมกัน เพื่อผลักดันแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าการลดคาร์บอนเป็นเรื่องที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ดังนั้น จึงต้องการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและร่วมมือกันในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

การลดปัญหาโลกร้อนภายในองค์กร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นเป็นส่วนหนึ่งในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน ผ่านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเป้าหมายในการลดการปล่อยคาร์บอนลงร้อยละ 1 ต่อปี โดยมีแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดของเสีย และการส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกระดับขององค์กร หนึ่งในมาตรการสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญคือการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนไปใช้พลังงานสะอาดและพลังงานหมุนเวียนในอาคารสำนักงานด้วยการติดตั้ง Solar Cell และระบบไฟฟ้าอัจฉริยะที่สามารถควบคุมและลดการใช้พลังงานในช่วงเวลาที่ไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพของอุปกรณ์ไอทีและเซิร์ฟเวอร์เพื่อลดการใช้พลังงานในศูนย์ข้อมูล ซึ่งเป็นหนึ่งในแหล่งที่ใช้พลังงานสูงที่สุดขององค์กร นอกเหนือจากการจัดการพลังงานแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยคาร์บอน

จากกระบวนการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานไปสู่ Digital Transformation เพื่อลดการใช้ทรัพยากร ลดการใช้กระดาษและปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานใช้รถยนต์ไฟฟ้าซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ด้วยการบริการจุดชาร์จรถไฟฟ้าโดยไม่คิดค่าบริการ (Free EV Charger)

บริษัทยังให้ความสำคัญในการบริหารจัดการของเสียและวัสดุอย่างยั่งยืน โดยได้นำหลักการ Reduce, Reuse, Recycle (3R) มาปรับใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดของเสียภายในองค์กร การลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดของเสียที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และการนำทรัพยากรกลับมาใช้ซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีวิธีการลดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) จากการขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทด้วยการกำหนดมาตรการส่งคืนอุปกรณ์ไอทีที่หมดอายุการใช้งานให้กับผู้ผลิตเพื่อนำไปรีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ใหม่อย่างเหมาะสม การดำเนินงานทั้งหมดนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทสามารถลดการปล่อยคาร์บอนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แต่ยังช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจอีกด้วย

4. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน



วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับพัฒนาศักยภาพ ทักษะความเป็นผู้นำเพื่อให้เป็นไปตามวัฒนธรรมองค์กรที่เรายึดมั่นและใช้เป็นเข็มทิศนำทางเพื่อไปสู่ชัยชนะอย่างยั่งยืน ตามค่านิยมหลักขององค์กรที่เรียกว่า “METRO Way” ซึ่งประกอบด้วยค่านิยมหลัก 5 ประการ ได้แก่

1. Moral (ความซื่อสัตย์สุจริต) : การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตใจ ตรงไปตรงมา และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมเสมอ
2. Excellence (ความเป็นเลิศ) : มุ่งมั่นที่จะเป็นเลิศในการบริการลูกค้า สร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่าง และส่งมอบงานที่มีคุณภาพเหนือความคาดหวังอย่างตรงเวลา
3. Teamwork (การทำงานเป็นทีม) : เชื่อมมั่นในพลังของทีม ร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีน้ำใจต่อกัน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อคงบรรยากาศความร่วมมือร่วมใจอยู่เสมอ

4. Respect & Trust (การให้เกียรติและไว้วางใจ) : ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ เชื่อมั่นว่าบุคคลมีความสามารถและต้องการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มศักยภาพ บนรากฐานของความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
5. Ownership (ความเป็นเจ้าของ) : ตระหนักถึงความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร รู้สึกเป็นเจ้าของงานที่ทำอยู่ มีความผูกพันและรับผิดชอบอย่างจริงจังต่อผลสำเร็จของงาน และพัฒนาการทำงานของตนเองอยู่เสมอ



ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ ได้แก่ กิจกรรม METRO WAY AWARD 2024 เพื่อมอบรางวัลแห่งความภาคภูมิใจ มอบให้กับพนักงานภายใต้แนวคิด “Sustainable ความสำเร็จที่ยั่งยืน” เพื่อสนับสนุนและยกย่องพนักงานที่มีผลงานโดดเด่น เป็นแบบอย่างที่ดีด้านค่านิยมหลักขององค์กรที่สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้คุณค่ากับการดำเนินธุรกิจ และสามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานต่อ ยอดจนเกิดผลสำเร็จ

การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน

บริษัทมีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) ระดับ Individual บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น ข้อควรปฏิบัติของพนักงานเข้าใหม่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของพนักงาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ระบบบริหารความเสี่ยง ความตระหนักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ภาวะผู้นำในตนเอง (Self-Leadership) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และหลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น

- 2) ระดับ First Line Manager บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตร Leadership Development Program, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, People Management, กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset), The 7th Habits of Highly Effective People, The 8th Habits, Design Thinking, The Human Factors for Success และ Situational Leadership เป็นต้น
- 3) ระดับ Middle Management บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น หลักสูตร Mini MBA, Finance for Non Finance, Enterprise Risk Management, The 7 Habits of Highly Effective People, Director Accreditation Program (DAP), 3C Program (Creativity/Critical thinking & analysis/Complex problem solving), Situational Leadership, Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) และหลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นต้น
- 4) ระดับ Top Management บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในรูปแบบของผู้บริหารระดับสูง เช่น หลักสูตรด้าน Corporate Culture, Advanced Management Program for Executive, Enterprise Risk Management, Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรม เป็นต้น

ในปี 2567 บริษัทมีการเลื่อนสถานะพนักงาน (Promote) คิดเป็นร้อยละ 12 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด ลดลงจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 3

นอกจากนี้บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงาน MSC Academy ขึ้นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถของพนักงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารายบุคคล และเส้นทางการเติบโตตามสายอาชีพ (Training Roadmap) โดยมีกลยุทธ์ในการคัดสรรหลักสูตรคุณภาพจากสถาบันฝึกอบรมชั้นนำ แบ่งตามหมวดหมู่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ที่เหมาะสมและต่อยอดศักยภาพของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ผ่านการฝึกอบรมระดับ Master Class ที่มีมาตรฐานสากล ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะ ความรู้ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ตอบโจทย์ทั้งการเติบโตในสายอาชีพและการเพิ่มขีดความสามารถขององค์กรในระยะยาว

MSC Academy มีหมวดหมู่ให้เรียนรู้และพัฒนา ดังนี้

- Technology Trend
- Business Management
- Financial Management
- Leadership
- Strategic Thinking
- Communication
- Collaboration
- Functional Knowledge & Professionalism
- Health & Well-being

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แนวทางการพัฒนาทักษะแบบผสมผสาน (Blended Learning) เพื่อให้พนักงานได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ กระบวนการพัฒนาเริ่มต้นด้วย การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อช่วยให้พนักงานปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งเรียนรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจ และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรมภายใน (In-house Training) และ การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) เพื่อให้พนักงานได้รับความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับบทบาทของตน การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่าน E-Learning

ช่วยให้พนักงานสามารถศึกษาหาความรู้ได้ตามความสะดวก การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) เพื่อเสริมสร้างทักษะจากประสบการณ์จริง การ Coaching และ Feedback จากผู้บริหารและหัวหน้างานเพื่อพัฒนาศักยภาพรายบุคคล การมอบหมายโครงการพิเศษ (Project Assignment) เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และความเป็นผู้นำ การเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Training) ที่ช่วยให้พนักงานสามารถเข้าถึงองค์ความรู้จากแหล่งต่างๆ ได้ง่ายขึ้น และการดูงานในต่างประเทศ เพื่อเปิดมุมมองใหม่และนำแนวปฏิบัติที่ดีมาประยุกต์ใช้ บริษัทเชื่อว่าแนวทางการพัฒนาต่าง ๆ นี้จะช่วยให้พนักงานสามารถเรียนรู้และเติบโตไปพร้อมกับองค์กร พร้อมรับมือกับความเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล

โดยในปีนี้เป็นบริษัทมีเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานด้วยการให้พนักงานเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยมีจำนวนหลักสูตรที่จัดทั้งหมด 203 หลักสูตร (In-house 54 หลักสูตร / Public 149 หลักสูตร) ซึ่งเป็นการจัดอบรมความรู้ทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึงการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้พนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีพนักงานที่ผ่านการอบรม จำนวน 849 คน คิดเป็นร้อยละ 79 ของพนักงานทั้งหมด (In-house Training 747 คน Public Training 102 คน) และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบความเชี่ยวชาญจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับความก้าวหน้าในเส้นทางสายอาชีพของพนักงานจำนวน 155 คน คิดเป็นร้อยละ 14 ของพนักงานทั้งหมด

นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดย MSC Academy ได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ผ่านโครงการ Knowledge Sharing ภายในองค์กร โครงการนี้เป็นเวทีสำหรับพนักงานในการแลกเปลี่ยนมุมมอง แบ่งปันแนวคิด และถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณค่า ไม่ว่าจะเป็น เทคนิคการทำงาน การบริหารจัดการ หรือ แรงบันดาลใจจากสถานการณ์จริง เพื่อให้เพื่อนร่วมงานสามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานและพัฒนาตนเองได้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทเชื่อมั่นว่าพนักงานเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ จึงได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติที่มุ่งเน้นการเคารพสิทธิขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่การจ้างงานที่เป็นธรรม การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้พนักงานมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นและการรวมกลุ่ม และเพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้นำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) มาปรับใช้ให้ครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าทางธุรกิจ ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการตรวจสอบแนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนอย่างเข้มงวด เพื่อสร้างความมั่นใจว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเราดำเนินงานสอดคล้องตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานสากล ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.metro-systems.co.th/wp-content/uploads/2025/02/MSD-HRDD.pdf>

ด้วยความมุ่งมั่นในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนส่งผลเป็นรูปธรรม สะท้อนผ่านการไม่พบข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ เพื่อหน้าที่รับฟังข้อเสนอแนะ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งได้จัดทำแผนในการให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพสิทธิของผู้อื่นด้วย

5. การส่งเสริมนวัตกรรม



การส่งเสริมการคิดค้นนวัตกรรม

การพัฒนาความคิดค้นนวัตกรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ธุรกิจสามารถแข่งขันและเติบโตได้ในระยะยาว อย่างไรก็ตาม การพัฒนานวัตกรรมต้องอาศัยงบประมาณที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การตั้งงบประมาณสำหรับนวัตกรรมจึงเป็นกระบวนการที่ต้องมีการวางแผนและบริหารจัดการอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เพื่อให้การพัฒนาวัตกรรมเกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริษัทได้จัดสรรงบประมาณปีละกว่า 30 ล้านบาท เพื่อรองรับโครงการที่มีศักยภาพ โดยมีแผนสำรองและกระบวนการตรวจสอบงบประมาณเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อมั่นว่าองค์กรที่สามารถบริหารงบประมาณด้านนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพจะมีโอกาสเติบโตและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

ด้วยพันธกิจของบริษัทซึ่งมีความมุ่งมั่นที่จะก้าวเป็นผู้นำด้านโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยการส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง หนึ่งในโครงการที่โดดเด่นคือ “Metro Gen” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสังคมแห่งความคิดสร้างสรรค์ภายในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานจากทุกช่วงวัยได้มีพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนและพัฒนาไอเดียใหม่ๆ ด้วยการเปิดพื้นที่ Metro Working Space ขนาดกว่า 500 ตารางเมตร เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันและการสร้างสรรค์นวัตกรรม



ภายใต้โครงการ Metro Gen บริษัทได้มีการจัดกิจกรรม DNA Project เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการนำเสนอแนวคิดใหม่ๆ ในการพัฒนานวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร รวมถึงการสร้างสรรค์เทคโนโลยีที่สามารถช่วยเหลือสังคมในวงกว้าง ซึ่งกิจกรรมนี้ช่วยเปิดโอกาสให้พนักงานจากทุกคนในองค์กรได้แสดงศักยภาพทางความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการระดมสมอง การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาไอเดียให้กลายเป็นนวัตกรรมที่สามารถใช้งานได้จริง โดยการเฟ้นหาผลงานที่มีศักยภาพสูงสุดสำหรับการต่อยอดสู่การพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือโซลูชันใหม่ๆ ภายใต้การสนับสนุนของบริษัท

นอกจากนี้ยังมีแผนในการจัดเวิร์กช็อปและการอบรมที่นำโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเทคโนโลยีสารสนเทศ การออกแบบผลิตภัณฑ์ดิจิทัล หรือแม้แต่กลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อช่วยให้พนักงานมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแนวคิดให้กลายเป็นนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง

การดำเนินโครงการ Metro Gen ไม่เพียงแต่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับไอเดียใหม่ๆ เท่านั้น แต่ยังเป็นแรงผลักดันสำคัญที่ช่วยสร้างแรงบันดาลใจให้พนักงานมีความคิดริเริ่มในการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ที่สามารถสร้างคุณค่าให้กับองค์กรและสังคมโดยรวม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทในการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การพัฒนานวัตกรรม

บริษัทได้ให้การสนับสนุนให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรม เพื่อช่วยลดระยะเวลาการทำงานของฝ่ายตนเอง และ/หรือสนับสนุนงานของฝ่ายอื่น โดยฝ่ายตรวจสอบภายในได้นำเครื่องมือระบบการตรวจสอบต่อเนื่อง (Continuous Auditing) ร่วมกับทีมพัฒนาระบบ โดยนำแอปพลิเคชัน Qlik มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบการเบิกค่าล่วงเวลาของพนักงาน (OT) จากเดิมที่ฝ่ายตรวจสอบภายในต้องใช้ระยะเวลาหลายสัปดาห์ในการตรวจสอบการเบิกค่าล่วงเวลาของพนักงาน ต้องดึงข้อมูลจากระบบของฝ่ายทรัพยากรบุคคล และนำมาเปรียบเทียบกับเงื่อนไขการเบิกค่าล่วงเวลาของแต่ละฝ่ายหรือหน่วยงาน ซึ่งแต่ละฝ่ายหรือแต่ละหน่วยงานดังกล่าวมีข้อกำหนดที่แตกต่างกัน ส่งผลให้กระบวนการตรวจสอบใช้เวลานาน และมีโอกาสผิดพลาดได้ง่าย

ปัจจุบัน ทีมพัฒนาระบบ ได้มีการนำแอปพลิเคชัน Qlik มาประยุกต์เข้ากับระบบการเบิกค่าล่วงเวลาเดิมของฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยการคิดสูตรคำนวณเข้าไปใน Qlik แสดงผลข้อมูลการเบิกค่าล่วงเวลาของพนักงาน ทำให้การตรวจสอบการเบิกค่าล่วงเวลาของพนักงานที่มีระยะเวลาตรวจสอบนาน ให้เหลือเพียง 1 วัน นอกจากนี้ ยังช่วยลดข้อผิดพลาดจากการตรวจสอบด้วยมนุษย์ และเพิ่มความแม่นยำของข้อมูลอีกด้วย

ผลลัพธ์ที่ได้

ลดระยะเวลาในการตรวจสอบ จากเดิมที่ใช้เวลาหลายสัปดาห์หรือเป็นเดือน เหลือเพียง 1 วัน

เพิ่มความถูกต้องและแม่นยำ พนักงานได้ค่าล่วงเวลาที่ถูกต้อง และลดข้อผิดพลาดในการเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างเงื่อนไขของแต่ละฝ่ายหรือหน่วยงาน

การตรวจสอบแบบเรียลไทม์ เป็นการตรวจสอบแบบ Continuous Auditing ช่วยให้สามารถตรวจสอบข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง ทำให้พบข้อผิดพลาดหรือความผิดปกติได้เร็วขึ้น

ลดภาระงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำให้สามารถใช้เวลาไปกับการวิเคราะห์และพัฒนาแนวทางการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดภาระงานที่ซ้ำซ้อนและช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาแอปพลิเคชันและโซลูชันต่างๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภายในองค์กร ได้แก่

- **The Superapp** เป็นแพลตฟอร์ม CRM และ ERP ที่ช่วยบริหารจัดการและประสานงานระหว่างทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้เทคโนโลยีคลาวด์เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและลดต้นทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน นอกจากนี้ระบบยังต่อยอดด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อวิเคราะห์และประมวลผลการใช้งานช่วยเสริมประสิทธิภาพในการโฆษณาผลิตภัณฑ์และสนับสนุนการดำเนินงานด้านการตลาด
- **QC Management** เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของสินค้า หลังจากกระบวนการผลิตเสร็จสิ้นเพื่อให้แน่ใจว่าสินค้าตรงตามมาตรฐานที่กำหนดก่อนส่งมอบถึงลูกค้า พร้อมทั้งช่วยเพิ่มความแม่นยำในการตรวจสอบลดข้อผิดพลาด และปรับปรุงประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพทำให้กระบวนการตรวจสอบเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **Gen AI** เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการดำเนินงานของทุกฝ่ายในองค์กร โดยสามารถสรุปผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างแผนกต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความคลาดเคลื่อน เพิ่มความแม่นยำในการตัดสินใจ และช่วยลดระยะเวลาในการตรวจสอบข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างราบรื่น

ความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมนวัตกรรมและการพัฒนาเทคโนโลยีภายในองค์กร ไม่เพียงแต่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่เข้มแข็ง ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล

สำหรับประเด็นอื่นๆ บริษัทยังคงนำไปกำหนดเป็นแผนงานเพื่อพัฒนาและควบคุมให้เกิดเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง



- ตรวจสอบสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงาน
- Sport Club สำหรับพนักงาน เช่น สระว่ายน้ำระบบเกลือ สนามฟุตบอล
- ชมรมออกกำลังกาย เช่น โยคะ แอโรบิค ฟุตบอล แบดมินตัน
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกายใจ เช่น บริการนวดเพื่อแก้อาการออฟฟิศซินโดรม สัมมนาเยียวยาจิตใจ



- โครงการ University Networking
- โครงการ Smart Classroom
- เปิดให้นักเรียน/นักศึกษา เยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ



- จัดกิจกรรม Pride Month เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ความเท่าเทียมทางเพศในที่ทำงาน



- ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
- ติดตั้ง EV Charger เพื่อส่งเสริมให้พนักงานใช้รถยนต์ไฟฟ้า





- โครงการ We Care We Volunteer
ปลูกต้นไม้ 2,000 ต้นเพื่อช่วยดูดซับ
ก๊าซคาร์บอน



- ได้รับการรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันภาค
เอกชนไทย (CAC)
- การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (HRDD)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และ
นโยบาย ระเบียบของบริษัท

การจัดการด้านความยั่งยืน ในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะเรือนกระจก โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตามกรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทวางไว้ ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืนมีความเห็นว่า ในป็นนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมนั้นยังสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.metro-systems.co.th/home-th/>) และด้วยสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นตึกสำนักงานจึงได้ตั้งเป้าหมายระยะสั้นในด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 1 เทียบจากปีก่อนหน้า รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในการนำน้ำที่ใช้ในองค์กรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

• การใช้ไฟฟ้า / พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี โดยวัดผลจากการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาและอาคารจอดรถ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการโครงการต่างๆ อาทิ ตั้งเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา แยกสวิตช์เปิด-ปิด ไฟเฉพาะจุดและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟผ่านทางช่องทางต่างๆ ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ได้เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ส่งผลให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าในปี 2567 ลดลงจากปีฐาน คือปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 38.31 และลดลงจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 16.95 ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยมีการจัดทำโครงการ Green Office ในปี เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกท่านได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสภาพแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

• การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้มีการเข้าร่วมอบรมรับฟังการชี้แจงแนวทางการรายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นต้นแบบการจัดการรายงานความยั่งยืนตามร่างคู่มือ Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นฐานการรายงาน GHG Emissions โดยบริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ประเภทที่ 1 Direct Emission จำนวน 330.00 tCO₂e ประเภทที่ 2 Energy Indirect Emissions จำนวน 1,415.00 tCO₂e โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่จะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า จากการเก็บข้อมูลพบว่าปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Direct Emission ลดลง 20.48% และการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Energy Indirect Emissions ลดลง 8.65% จากปี 2566 โดยได้รับการทวนสอบโดย บริษัทเอสจีเอส ประเทศไทย

• การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจ ในอุตสาหกรรมการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการที่ต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการเก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประจำปี 2567 ลดลงจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 26.04 ทั้งนี้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำในองค์กร ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน โดยบริษัทจัดทำโครงการ Green Office ในปี 2567 ผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า



หน่วยการใช้น้ำประจำปี

ในปี 2567

ลดลงจากปี 2566

▼ 26.04%

• การจัดการมลพิษเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทฯ มีการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ มีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานประจำปี ทุกปีและพร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีตรวจพบว่าค่าเสียงดังเกินมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

• การตรวจวัดค่าแสงสว่างภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามลักษณะงาน และการใช้ความเข้มแสงในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตรวจวัดประจำปี ทุกปี ซึ่งผลการตรวจวัดผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

• การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ โดยบริษัทมีการกระบวนการในการกำจัดลัมหมึกพิมพ์ใช้แล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 1,197 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีของเสียอุตสาหกรรมที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงไม่มีการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัด

• การรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ

เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (green office) และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท ตลอดจนการรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงานมีสุขลักษณะที่ดี และเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง โดยบริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภท ซึ่งขยะภายในองค์กรส่วนใหญ่จะขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน บริษัทมีแนวทางการแยกขยะตามหลัก 3R : Reduce Reuse Recycle โดยการนำเศษใบไม้มาทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในองค์กร ขยะเปียกที่คัดแยกอย่างถูกต้องแล้วบริษัทนำไปผ่านกระบวนการทำปุ๋ยจากเครื่องย่อยเศษอาหาร โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะภายในองค์กรให้ได้อย่างน้อย 100 กิโลกรัมจากปีก่อนหน้า ซึ่งผลการคัดแยกขยะลดลงจากปี 2567 จำนวน 170.91 กิโลกรัม



การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทให้มุ่งมั่นที่จะการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าให้กับชุมชนและสังคมโดยรวม ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ผ่านการดำเนินงานที่โปร่งใส มีจริยธรรม และให้ความสำคัญกับสิทธิมนุษยชน การพัฒนาแรงงาน และการมีส่วนร่วมของสังคม

บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านสังคมมาประยุกต์ใช้ในทุกกระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่การบริหารทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมสวัสดิการและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ไปจนถึงการดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและหลักการ ESG เพื่อสร้างผลกระทบเชิงบวกและเติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างสมดุล

ผลการดำเนินงานด้านสังคม พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างที่ทำงานที่เป็นเลิศสำหรับดาวเด่นในธุรกิจไอทีระดับโลก โดยมีพันธสัญญาของแบรนด์ที่ทำงานที่เป็นเลิศ ในด้านโอกาสการร่วมงานกับธุรกิจไอทีและเทคโนโลยีชั้นนำในประเทศไทย โอกาสการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเข้มข้น โอกาสการเติบโตก้าวหน้าในวิชาชีพ และโอกาสการได้รับค่าตอบแทนโดยรวมและคุณภาพชีวิตที่ดี ที่สามารถแข่งขันได้และดึงดูดใจเพื่อนร่วมงาน โดยบริษัทมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนเรื่องการสร้างความเป็นเลิศด้านทรัพยากรมนุษย์ (People Excellence) เพื่อการสร้างองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ในการเติบโตสู่ทศวรรษที่ 4 ของการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการดึงดูด พัฒนา รักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่เพื่อนร่วมงาน ให้ประสบความสำเร็จทางวิชาชีพตามศักยภาพเฉพาะของแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาขององค์กรที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา” และนอกเหนือจากการส่งเสริมด้านการทำงานแล้ว บริษัทได้เปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถสูง ตามมาตรฐานและปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร คือ ความเป็นผู้นำ มีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และมีทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง การสรรหาพนักงานจะเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนที่บริษัทกำหนดไว้ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการสรรหาดังกล่าวจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนา หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ การสรรหาพนักงานได้ดำเนินการในหลายช่องทาง เช่น การลงโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ โครงการประชาสัมพันธ์องค์กรและตำแหน่งงานว่าง (MSC University Networking, Jobs Fair) รวมถึงการแนะนำจากผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วถึงในตลาดแรงงาน ซึ่งช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทได้มีการจ้างงานดังแสดงในตารางแสดงจำนวนการจ้างงานของบริษัท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนการจ้างงานของบริษัทในปี 2567

รายละเอียด	อายุตัว	เพศชาย	เพศหญิง
พนักงานบริษัท	น้อยกว่า 30 ปี	248	126
	30 - 40 ปี	236	186
	41 - 50 ปี	84	102
	มากกว่า 50 ปี	40	55
พนักงานผู้พิการ/ด้อยโอกาส	0	0	0
รวม		608	469

หมายเหตุ :

ในปี 2567 บริษัทได้ส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการตามอัตราค่าจ้างต่ำสุดของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานกำหนด กรณีคนงานจ้างแรงงานผู้พิการ/ด้อยโอกาส

การพัฒนากระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance) ค่าตอบแทน (Reward) และโอกาสในการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน (Opportunity) โดยเน้นให้มีการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในเรื่องของการกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงานรายบุคคล (Individual KPIs) การวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน (Work Plan and Update) การ Coaching - Feedback การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งจะครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การขอจ้างพนักงาน การประเมินผลพนักงานทดลองงาน การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การโอนย้าย การปรับตำแหน่ง การขอทำงานนอกเวลา การขอเบิกค่าล่วงเวลา และเบี้ยเลี้ยงทำงานล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน การขออนุมัติฝึกอบรมและทดสอบ การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถรองรับการทำงานในอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวกับการใช้งานมากขึ้น และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (Digital Transformation)

การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานบริษัทได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อมุ่งใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษานักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในกรณีเลิกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทเชื่อว่าบุคลากร คือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยการจัดสรรสวัสดิการที่ช่วยส่งเสริมความมั่นคงในชีวิต ทั้งด้านการเงิน สุขภาพ และที่อยู่อาศัย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีความสุขและมีความมั่นคงในระยะยาว ดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวให้แก่พนักงาน โดยบริษัทจะสมทบเงินเข้ากองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถวางแผนการออมและสร้างความมั่นคงทางการเงินหลังเกษียณได้อย่างยั่งยืน

ประกันสุขภาพ เพื่อดูแลและคุ้มครองด้านสุขภาพของพนักงานให้สามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพ ลดภาระค่าใช้จ่าย และสร้างความอุ่นใจในการทำงาน

สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย บริษัทให้ความสำคัญของการมีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่ช่วยสร้างความมั่นคงใน

ชีวิต จึงจัดให้มีสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย โดยร่วมมือกับสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงสินเชื่อที่อยู่อาศัยในอัตราดอกเบี้ยพิเศษและเงื่อนไขที่เอื้อประโยชน์ต่อพนักงานมากที่สุด และเพื่อให้พนักงานมีโอกาสเป็นเจ้าของบ้านหรือที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมกับความต้องการของตนเอง

โปรแกรมสุขภาพ บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน การหาความสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อลดผลกระทบจากการแบกรับหน้าที่การทำงานที่มากเกินไป โดยบริษัทได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประเมินภาวะของสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงจากการเกิดโรค รวมถึงจัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง Mental Wellness การนอนไม่หลับ เครียด ซึมเศร้า Burnout การตระหนักถึงการจัดการความเครียด เพื่อเพิ่มความสุขและลดความล้าจากการทำงาน ป้องกันปัญหาสุขภาพของพนักงาน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานของพนักงานทำได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีชมรมออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการดูแลสุขภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ และมีทางเลือกในการออกกำลังกายที่หลากหลายตามความสนใจ เพื่อจัดการความเครียดนอกเหนือเวลางาน เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมโยคะ ชมรมแอโรบิก ชมรมป้องกัน เป็นต้น



ผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ บริษัทกำหนดหรือจัดให้แก่พนักงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สามารถครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์กร เช่น วันหยุด เครื่องแบบพนักงาน หอพยาบาลและยาสามัญไว้บริการเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น ห้องให้นมบุตร ชุดของขวัญเด็กแรกเกิดเพื่อต้อนรับสมาชิกใหม่ของครอบครัวพนักงาน



ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาพนักงาน โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมและมีความสุขในการทำงาน รวมถึงสร้างความผูกพันและความรักต่อองค์กร ตลอดปี 2567 บริษัทได้จัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งกิจกรรมตามประเพณีและกิจกรรมสร้างสรรค์เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กร โดยบริษัทได้จัดกิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์ เพื่อบริการน้ำดำหัวขอพรผู้บริหาร เพื่อเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน และกิจกรรม Sustainable Day (SD Day) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่พนักงานได้มีส่วนร่วมในการออกบูธขายสินค้าที่เน้นแพ็คเกจรีไซเคิล พร้อมร่วมสนุกกับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและชิงของรางวัล



นอกจากนี้ บริษัทยังจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงสร้างความสนุกสนานภายในองค์กร เช่น กิจกรรมวันวาเลนไทน์เพื่อมอบช็อกโกแลตให้พนักงาน กิจกรรมวันฮาโลวีนสนับสนุนให้พนักงานแต่งกายตามธีมและร่วมสนุกกับการประกวดแต่งกาย และกิจกรรมวันคริสต์มาสและปีใหม่ซึ่งจัดกิจกรรมจับของขวัญและมอบของขวัญพร้อมการ์ดอวยพรจากกรรมการและผู้บริหาร

ปีนี้บริษัทได้ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 สำหรับโครงการ METRO Gen ซึ่งมีเป้าหมายในการค้นหาคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและ



พนักงาน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานได้แสดงศักยภาพด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม หนึ่งในไฮไลต์ของโครงการนี้คือ MSC Wallet ซึ่งเป็น Mobile Application ที่พนักงานพัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรม และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยี โดยภายในแอปฯ จะมี Star Token ซึ่งเปรียบเสมือนเหรียญรางวัลที่สามารถนำไปแลกของรางวัลได้ พนักงานสามารถได้รับ Star Token จากการเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท รวมถึงจากผู้บริหารหรือเพื่อนร่วมงานที่มอบให้เป็นรางวัลสำหรับการทำความดีหรือสร้างประโยชน์ให้แก่องค์กร

กิจกรรมและโครงการทั้งหมดนี้สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี สนับสนุนการพัฒนา และส่งเสริมความผูกพันของพนักงานให้เติบโตไปพร้อมกับองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันในการทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย

กำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ยความผูกพัน
ของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ในปี 2567 อัตราร้อยละ 89
เพิ่มขึ้นจากปีก่อน
ร้อยละ

2



ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงานประมาณร้อยละ 6 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2 จากเป้าหมายที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10

อัตราการลาออกของพนักงานประมาณ ร้อยละ 6 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 2



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย ปี 2554” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยและร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรูปแบบ In-house Training เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การทำ 5 ส. การควบคุมป้องกันอัคคีภัยในสำนักงานและหลักการยศาสตร์เพื่อป้องกันอาการกลุ่มออฟฟิศซินโดรม และลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานต่างๆ ดังนี้

- ✓ **อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้พื้นฐาน กฎหมาย สาเหตุ การเกิดอุบัติเหตุ หลักการป้องกันอันตราย การตรวจสอบ การบำรุงเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอื่นๆ
- ✓ **อบรมการขับขี่ฟอร์คลิฟท์** ให้กับพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทุกท่านตระหนักรู้และเข้าใจในความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถฟอร์คลิฟท์ในเรื่องของมาตรฐาน ประเภท การดูแลและบำรุงรักษา ภาควิปฏิบัติ การทดสอบภาคสนามที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งได้รับ Certificate เป็นการยืนยันในการสอบภาคปฏิบัติ และสามารถความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปนั้นมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

- ✓ **อบรมหลักสูตรทีมดับเพลิง** ให้กับพนักงานที่เป็น Team Fireman ของบริษัท ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยศูนย์ฝึกอบรมจะเน้นให้ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเป็นกำลังสำคัญของสถานประกอบการในการป้องกันเพลิงไหม้และระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นและขั้นรุนแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน



- ✓ **การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น** ให้กับพนักงานทั่วไปได้ตระหนักรู้ในเรื่องของอัคคีภัย ประเภทของไฟ การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์และวิธีการป้องกันต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- ✓ **การซ้อมอพยพหนีไฟ** เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการเพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยการวัดผลและตรวจประเมิน ไม่ว่าจะเป็นแสง เสียง คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความชื้น และอุณหภูมิห้องทำงาน อย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราสถิติการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับร้อยละ 0.93 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0

การจัดการโรคระบาด

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันโรคระบาดในสถานที่ทำงาน เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีการรวมตัวของพนักงานจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นปัจจัยที่ทำให้โรคแพร่กระจายได้ง่าย ไม่ว่าจะเป็นโรคทางเดินหายใจ เช่น ไข้หวัดใหญ่และวัณโรค โรคติดต่อทางอาหารและน้ำ หรือโรคที่มาจากแมลงพาหะ บริษัทจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันและดูแลสุขภาพของพนักงานอย่างเข้มงวด โดยการกำหนดมาตรการการเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการคัดกรองอาการป่วย หากพบว่าพนักงานมีอาการที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้อื่น จะสนับสนุนให้ลาหยุดเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อ นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มมาตรการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในพื้นที่ที่มีการสัมผัสบ่อย เช่น โต๊ะทำงาน คีย์บอร์ด ลูกบิดประตู และลิฟต์ เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย

นอกเหนือจากโรคติดต่อ บริษัทยังให้ความสำคัญกับโรคที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น โรคระบบทางเดินหายใจจากมลพิษ ฝุ่นละออง รวมถึงภาวะความเครียดและภาวะหมดไฟในการทำงาน (Burnout) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่าง ๆ เหล่านี้ บริษัทได้ส่งเสริมสุขภาพของพนักงานผ่านกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย การให้คำแนะนำด้านโภชนาการ และการสนับสนุนให้พนักงานมีสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน ในสถานการณ์ที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทมีนโยบายให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (WFH) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดเตรียมเครื่องมือที่จำเป็น เช่น ระบบประชุมออนไลน์ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ร่วมกัน และมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่าการทำงานยังคงเป็นไปอย่างราบรื่น

การจัดสรรพื้นที่การทำงาน บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานอันเป็นบุคลากรที่ช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยสนับสนุนแนวคิดของพนักงานและผลักดันให้เกิดขึ้นจริง โดยในปีนี้กลุ่มพนักงานได้มีการเสนอแนวคิดในการสร้างคอมมูนิตี้ที่จะเป็นศูนย์รวมทุกเจนเนอเรชั่น บริษัทจึงได้ต่อยอดแนวคิดให้กับพนักงานพร้อมสร้างคอมมูนิตี้ใหม่ ภายใต้ชื่อ “METRO Gen” โดยเนรมิต Metro Working Space บนพื้นที่กว่า 500 ตรม. ด้วยงบประมาณกว่า 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ไอเดีย สร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนแนวคิด นวัตกรรมที่ทันสมัย และแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ สำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยโครงการนี้เป็นเสมือนศูนย์รวมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเกิด Metro Gen ผ่าน Gen U(EX) ประกอบด้วย Gen U (University) กลุ่มนิสิตนักศึกษา ที่จะเข้ามาร่วมเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับ



องค์กร Gen E (Employee) กลุ่มพนักงาน เพื่อสร้างความเป็นหนึ่งและความผูกพันต่อองค์กร มุ่งส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข เพื่อเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และ Gen X (Executive) กลุ่มผู้บริหาร เพื่อเพิ่มความใกล้ชิดกับพนักงานทุกระดับ ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่

การยกย่องชมเชย บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ซึ่งนับเป็นการให้สิ่งตอบแทนทางใจ สนับสนุนการแสดงออกที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีพลังทางบวกในการดึงดูดและร้อยใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวในวิถีของ MSC จึงได้ดำเนินโครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ทั้งด้านผลงานและการเป็นแบบอย่าง ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น โครงการมอบรางวัล METRO Way Award ทริปทัวร์ และการให้ Star Token ผ่านระบบ MSC Wallet ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถเขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน เป็นต้น



ทั้งนี้ งานยกย่องชมเชยประจำปี คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดงาน **METRO Way Award ประจำปี** เพื่อยกย่องชมเชยบุคคล ซึ่งเป็นต้นแบบในการมีผลงานที่โดดเด่นและแสดงออกตามค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและส่งผ่านวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวิถีของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มอบรางวัล **METRO Way Award 2024** ให้กับพนักงาน 51 คน ซึ่งมีความสามารถโดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติและปฏิบัติตนตาม Core Value โดยได้รับการคัดเลือกจากผู้บริหารและเพื่อนพนักงานของแต่ละกลุ่มธุรกิจ

การส่งเสริมผู้พิการ บริษัทเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมคนพิการให้มีโอกาสแสดงความสามารถเพื่อให้เกิดรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมในการอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในวัยทำงาน โดยในปี 2567 บริษัทได้ติดต่อมูลนิธิคนตาบอดไทย ศูนย์บริการคนตาบอดแห่งชาติเพื่อบริจาคเงินและให้ผู้พิการทางสายตาคำนวณมากกว่า 10 คนต่อเดือนมาให้บริการนวดเพื่อผ่อนคลายให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่และสาขา SM Tower เป็นประจำทุกเดือน



คุณค่า

ความสัมพันธ์กับคุณค่า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สุจริต ให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบของภาครัฐ และไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณคุณค่า เพื่อให้คุณค่าทุกรายใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และจรรยาบรรณของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนให้ลูกค้าของบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม สุขภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งหวังว่าหลักการจรรยาบรรณของคุณค่า จะนำไปสู่การทำงานที่เสริมสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจของค่าไว้ในเว็บไซต์บริษัท <https://ir.metro-systems.co.th/corporate-governance-th/>



ลูกค้า

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2567 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่อบริษัท ในมุมมองด้าน ความเชื่อมั่นในองค์กร ผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการนำเสนอสินค้าและ/หรือบริการ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความสามารถในผลิตภัณฑ์/

บริการ และการติดตั้ง ด้านผลิตภัณฑ์ และบริการสามารถใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ด้านการบริการหลังการขาย และด้านความพึงพอใจในภาพรวมธุรกิจ โดยในปีนี้ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีข้อร้องเรียนที่ร้ายแรงจากลูกค้าแจ้งมายังบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจ และร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมถึงติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในระยะยาว



ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

(ร้อยละ)



ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าหรือผู้บริโภค

นอกเหนือจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าแล้ว บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าและบริการที่ลูกค้าหรือผู้บริโภคควรทราบผ่านช่องทางด้านล่างนี้ เพื่อทางบริษัทจะนำข้อร้องเรียนดังกล่าวไปกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป



เว็บไซต์บริษัท :
www.metrosystems.co.th



อีเมล :
crc@metrosystems.co.th



โทรศัพท์ :
02-0894242



ชุมชนและสังคม

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยยึดมั่นในหลักการที่ว่า การพัฒนาชุมชนและสังคมเป็นส่วนสำคัญที่ต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายสนับสนุนโครงการและกิจกรรมด้านการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมการสื่อสารไปยังพนักงาน เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการดังกล่าว ซึ่งในปีนี้บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ดังต่อไปนี้



MSC Jobs Fair บริษัทได้จัดงานเพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางอาชีพให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาและใกล้จะจบ รวมถึงศิษย์เก่าที่จบจากสถาบันต่าง ๆ ได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถกับองค์กรชั้นนำด้าน IT โดยปีนี้ได้จัดกิจกรรมร่วมกับทางสถาบันต่างๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยกรุงเทพ รังสิต, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นต้น



MSC University Networking บริษัทได้จัดโครงการนี้เพื่อเป็นโอกาสสัมพันธ์และยกระดับมาตรฐานความรู้ด้าน IT ทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้แก่ศึกษามหาวิทยาลัยกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งบริษัทได้ตั้งเป้าหมาย 5 สถาบัน และในปีนี้บริษัทได้ดำเนินการตามรายนามสถาบันต่างๆ ดังนี้ 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 3. สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น 4. มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 5. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต เป็นต้น

ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการบรรยายความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นิสิต นักศึกษา โดยวิทยากรของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิต นักศึกษาได้เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางดิจิทัลที่ทันสมัย ผสมกับการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ตรงให้แก่ นักศึกษาที่เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในสังคม รวมถึงการสร้างบุคลากรด้านไอทีที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติในอนาคตอีกด้วย ยังไม่รวมถึงการที่บริษัทได้รับนิสิต นักศึกษาจากโครงการดังกล่าว กลับเข้ามาเป็นพนักงานบริษัท ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทั้งต่อบริษัทและตัวพนักงานเองด้วย



Metro Systems Channel ตามนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี ได้จัดให้มีช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ รวมถึงอัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับลูกค้าของบริษัท ผ่านช่องทาง YouTube ของบริษัท โดยได้แบ่งหมวดหมู่การเรียนรู้ออกเป็น 5 เรื่อง ได้แก่

- METRO Trending อัปเดตเทรนด์และแนะนำเทคโนโลยี
- METRO Product แนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- METRO CSR กิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- METRO Event นำเสนองานประชุมสามัญประจำปี งานสัมมนาที่ร่วมกับองค์กรชั้นนำ และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
- METRO Library ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี

การสำรวจผลกระทบการดำเนินงานของบริษัท บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทจึงได้จัดทำแบบสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคมที่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะดำเนินการในอนาคต เพื่อนำผลกระทบที่สำรวจพบมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดความเสียหายต่อชุมชนและสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและบริษัท โดยมีกลุ่มเป้าหมายรอบบริษัทในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร จำนวน 76 ครัวเรือน

ผลสำรวจผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2567

ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท	รายละเอียด	จำนวน (คน)
ไม่ได้รับผลกระทบ	-	57
ได้รับผลกระทบทางบวก	มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการที่พนักงานไปซื้อของ	19
ได้รับผลกระทบทางลบ	-	0

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีนี้มีไม่มีรายงานหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบเชิงลบที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัท แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงดำเนินมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนรอบข้างผ่านโครงการและกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดี และการพัฒนาที่ยั่งยืน เพื่อให้ชุมชนเติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างมั่นคง

กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนสังคมและชุมชน บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้มีการติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับความช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัทในด้านการศึกษา โดยในปีนี้ บริษัทได้มีโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม ดังนี้



✓ **โครงการ METRO Donation** บริจาคโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำบุญร่วมกัน เพื่อส่งมอบโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช

✓ **กิจกรรมวันเด็ก** ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน พร้อมของขวัญสำหรับเด็ก เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567 ให้แก่โรงเรียนต่าง ๆ ได้แก่ โรงเรียนคชเพือกอนุสรณ์, โรงเรียนสุเหร่าทาบช้าง, โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กลางกรุงอุปถัมภ์) ซึ่งบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมนี้มาตลอดเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่ชุมชน



✓ **โครงการปฏิทินเก่าเราขอ** สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาในกลุ่มผู้พิการทางสายตา ผ่านโครงการปฏิทินเก่าเราขอ ที่ได้ดำเนินกิจกรรมติดต่อกันเป็นปีที่ 8 โดยรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะปีเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงานภายในองค์กร รวบรวมส่งต่อให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อผลิตเป็นปฏิทินอักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา



✓ **โครงการ Smart Classroom** เพื่อส่งเสริมการศึกษาและมอบโอกาสทางการเรียนรู้ที่เท่าเทียมให้แก่เด็กด้อยโอกาสให้แก่โรงเรียนวัดทุ่งมน จังหวัดพระนครศรีอยุธยาซึ่งขาดแคลนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ทันสมัยและสนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ผ่านการปรับปรุงห้องเรียนให้เป็น “ห้องเรียนอัจฉริยะ” ซึ่งประกอบด้วยติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ Smart TV และสื่อการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มอบตู้หนังสือจากโครงการ “มอบอนาคตมอบหนังสือ” ร่วมกับบริษัท นานมี บุ๊คส์ จำกัด ให้กับห้องสมุดโรงเรียน พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา และถุงผ้าที่บรรจุอุปกรณ์การเรียนสำหรับนักเรียน รวมถึงการจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและแจกอาหารว่างให้กับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

04 |

งบการเงิน





รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ</p> <p>เนื่องจากรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และส่งผลกระทบต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัททำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยมีข้อตกลงเงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความมีอยู่จริงของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการที่ปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายผ่านใบสำคัญทั่วไปลงในสมุดบัญชีรายวันว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.16</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ • ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - การจัดประเภทข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการซึ่งแสดงลักษณะของรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายผ่านใบสำคัญทั่วไปในสมุดบัญชีรายวัน สุ่มตัวอย่างรายการขายและการให้บริการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการบันทึกการขายและรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป - การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

วิลาสินี กฤษณามระ

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส ไชยยศ สอบบัญชี จำกัด



งบฐานะการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

สินทรัพย์	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	145,363,913	151,754,397	120,381,552	134,363,184
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	1,253,766,068	1,436,011,105	1,027,901,166	1,284,043,733
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหมุนเวียน	14	427,440,599	163,902,983	83,769,694	74,386,757
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	8	168,961,057	250,851,727	147,148,890	207,792,517
สินค้าคงเหลือ	9	976,040,419	599,789,511	500,071,189	502,980,001
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าชดเชยผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	152,923,806	170,139,322	143,422,959	12,717,413
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		2,851,915	404,904	2,779,418	403,837
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,496,489	13,870,299	7,454,760	12,572,746
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,135,844,266	2,786,724,248	2,032,929,628	2,229,260,188
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	-	14,290,000	-	14,290,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	62,273,570	64,898,570
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	8,070,911	8,669,558	1,998,800	1,998,800
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไม่หมุนเวียน	14	574,115,436	163,385,300	69,699,300	61,194,770
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	8	4,473,804	2,775,588	4,276,093	2,001,905
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	407,008,927	402,410,975	391,226,544	383,255,267
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	16,058,463	24,052,536	13,548,170	20,976,656
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	66,500,967	69,203,815	66,569,182	69,312,174
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	18	45,236,765	44,186,709	42,635,454	41,850,102
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		349,810,249	260,015,658	328,493,569	250,316,783
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,280,783	2,324,746	2,214,931	2,253,931
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,473,556,305	991,314,885	982,935,613	912,348,958
รวมสินทรัพย์		4,609,400,571	3,778,039,133	3,015,865,241	3,141,609,146

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและผู้ถือหุ้น						
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	296,205,178	20,000,000	-	-	
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	1,085,747,502	1,083,472,250	858,247,948	1,004,478,593	
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	21	97,122,859	113,910,855	78,484,512	97,897,235	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	22	248,248	3,951,168	248,248	3,951,168	
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	214,343,014	20,740,416	11,433,068	9,806,983	
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	61,570,673	18,661,530	56,328,748	17,240,160	
เงินปันผลค้างจ่าย		461,183	2,092,056	461,183	1,219,056	
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		3,410,679	2,917,007	-	-	
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		8,959,661	11,630,999	8,291,916	11,351,941	
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		352,215	-	352,215	-	
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,768,421,212	1,277,376,281	1,013,847,838	1,145,945,136	
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	328,791,818	32,126,807	12,608,388	18,891,509	
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	21	43,826,018	51,938,928	13,277,040	6,624,497	
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	167,940,919	191,291,611	154,377,525	173,416,666	
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	15,980,277	5,073,766	-	-	
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		4,082,297	3,901,968	4,082,297	3,901,968	
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		560,621,329	284,333,080	184,345,250	202,834,640	
รวมหนี้สิน		2,329,042,541	1,561,709,361	1,198,193,088	1,348,779,776	



งบฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	25				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระครบแล้ว		360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		234,221,748	234,221,748	234,221,748	234,221,748
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	47,900,000	47,900,000	47,900,000	47,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,680,454,144	1,604,577,838	1,216,953,239	1,182,495,038
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(42,849,659)	(33,463,225)	(41,402,834)	(31,787,416)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		2,279,726,233	2,213,236,361	1,817,672,153	1,792,829,370
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		631,797	3,093,411	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,280,358,030	2,216,329,772	1,817,672,153	1,792,829,370
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,609,400,571	3,778,039,133	3,015,865,241	3,141,609,146

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
รายได้จากการขาย	30	7,088,368,878	7,635,919,796	5,556,370,164	6,426,874,040
รายได้จากการให้บริการ	30	1,808,495,245	1,793,885,187	1,530,460,873	1,572,839,088
รายได้จากการให้เช่า	30	35,005,375	49,544,591	29,742,775	38,213,555
ต้นทุนขาย	27	(6,332,975,860)	(6,788,049,510)	(4,968,991,072)	(5,730,615,240)
ต้นทุนการให้บริการ	27	(1,344,879,875)	(1,331,363,062)	(1,081,812,489)	(1,140,813,391)
ต้นทุนจากการให้เช่า	27	(15,266,697)	(25,925,548)	(14,734,144)	(23,641,629)
กำไรขั้นต้น		1,238,747,066	1,334,011,454	1,051,036,107	1,142,856,423
รายได้อื่น		185,991,889	66,460,184	236,707,950	70,484,384
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	27	(146,713,710)	(153,478,933)	(134,008,042)	(137,143,419)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27	(948,226,337)	(891,677,033)	(912,155,257)	(795,282,566)
ผลกำไรอื่น	27	4,632,417	12,398,669	5,497,336	12,006,568
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		334,431,325	367,714,341	247,078,094	292,921,390
ต้นทุนทางการเงิน	27	(12,775,924)	(12,845,240)	(6,303,992)	(5,545,930)
กลับรายการ (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	27	6,047,819	(2,387,144)	7,754,240	(2,317,185)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย	13	1,040,863	2,625,729	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		328,744,083	355,107,686	248,528,342	285,058,275
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(64,694,207)	(70,026,794)	(34,070,141)	(51,661,210)
กำไรสำหรับปี		264,049,876	285,080,892	214,458,201	233,397,065
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	24	(12,182,157)	-	(12,019,273)	-
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนบริษัทร่วมที่ใช้อิทธิพลได้เสีย	13	359,290	-	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่					
ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		2,436,433	-	2,403,855	-
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(9,386,434)	-	(9,615,418)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(9,386,434)	-	(9,615,418)	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		254,663,442	285,080,892	204,842,783	233,397,065



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	255,876,306	285,039,195	214,458,201	233,397,065
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8,173,570	41,697	-	-
กำไรสำหรับปี	<u>264,049,876</u>	<u>285,080,892</u>	<u>214,458,201</u>	<u>233,397,065</u>
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	246,489,872	285,039,195	204,842,783	233,397,065
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	8,173,570	41,697	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	<u>254,663,442</u>	<u>285,080,892</u>	<u>204,842,783</u>	<u>233,397,065</u>
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	28 บาท	0.71	0.79	0.60
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	28 หุ้น	360,000,000	360,000,000	360,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม									
		ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
		ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
		กำไรสะสม		ส่วนแบ่งขาดทุน		รวม		ส่วน		ส่วน	
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า	จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร	ผลขาดทุน	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วน	ส่วน	ส่วน	รวม
		หุ้นสามัญ	หุ้นสามัญ	ทุนสำรองตามกฎหมาย	ทุนสำรองตามกฎหมาย	จากการขายมูลค่าเพิ่ม	เบ็ดเสร็จอื่น	องค์ประกอบอื่น	ของผู้ถือหุ้น	อันมาจากทุน	ของผู้ถือหุ้น
						ของผลประโยชน์พนักงานที่ถือหุ้น	ของเงินลงทุนบริษัทร่วม	ของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น	ของผู้ถือหุ้น
						พนักงานที่ถือหุ้น	ตามวิธีคำนวณได้	ตามวิธีคำนวณได้	ตามวิธีคำนวณได้	ตามวิธีคำนวณได้	ตามวิธีคำนวณได้
หมายเหตุ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,463,538,643	(32,793,440)	(669,785)	(33,463,225)	2,072,197,166	3,051,842	2,075,249,008
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	(144,000,000)	-	(144,000,000)
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	(128)	(128)
	เงินปันผลของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	285,039,195	-	-	-	285,039,195	41,697	285,080,892
	รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	141,039,195	41,569	141,080,764
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,604,577,838	(32,793,440)	(669,785)	(33,463,225)	2,213,236,361	3,093,411	2,216,329,772
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,604,577,838	(32,793,440)	(669,785)	(33,463,225)	2,213,236,361	3,093,411	2,216,329,772
	การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ลดทุนจากบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(1,125,000)	(1,125,000)
	เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	เงินปันผลของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	255,876,306	(9,745,724)	359,290	(9,386,434)	246,489,872	8,173,570	254,663,442
	รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(9,745,724)	359,290	(9,386,434)	66,489,872	(2,461,614)	64,028,258
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,680,454,144	(42,539,164)	(310,495)	(42,849,659)	2,279,726,233	631,797	2,280,358,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				องค์ประกอบอื่น		รวม
					ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
	กำไรสะสม				ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
งบการเงินเฉพาะกิจการ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุน	จากการวัดมูลค่าใหม่	ส่วนของผู้ถือหุ้น
						ของผลประโยชน์พนักงานที่กักหนไว้	
หมายเหตุ	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,093,097,973	(31,787,416)		1,703,432,305
	-	-	-	(144,000,000)	-		(144,000,000)
	-	-	-	233,397,065	-		233,397,065
	-	-	-	89,397,065	-		89,397,065
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)		1,792,829,370
	360,000,000	234,221,748	47,900,				

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบกระแสเงินสด

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	264,049,876	285,080,892	214,458,201	233,397,065
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	64,694,207	70,026,794	34,070,141	51,661,210
ค่าเสื่อมราคา	15, 16	65,870,458	62,100,051	58,863,625
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	17	17,256,043	9,912,365	17,289,221
ดอกเบี้ยรับ	(11,979,443)	(8,821,862)	(11,219,674)	(8,640,337)
เงินปันผลรับ	12, 13	-	(72,188,616)	(26,879,344)
กลับรายการเงินปันผลค้างจ่าย	(914,229)	(203,580)	(41,229)	-
(กลับรายการ) ผลขาดทุนจากการซื้อขายค่าที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน	(8,501,291)	6,738,258	(7,204,038)	3,664,624
ต้นทุนทางการเงิน	12,775,924	12,845,240	6,303,992	5,545,930
กลับรายการขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	9	(1,969,471)	(159,005)	(159,005)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(3,870,395)	(2,047,351)	(1,123,816)
กำไรจากการปรับมูลค่าสุทธิรวม	(4,632,416)	(12,398,669)	(5,497,336)	(12,006,567)
กำไรจากการขายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	(310,419)	(494,581)	(188,977)	(398,618)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	68	14	-	-
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา	1,154,283	308,121	1,154,283	308,121
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(6,618,175)	(6,975,510)	(1,909,585)	(6,603,942)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	13	(1,040,863)	-	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	17,951,093	17,857,697	16,348,307
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	403,915,250	431,143,145	250,207,233	323,530,291
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	191,043,513	480,744,297	262,590,287	(167,030,647)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	80,192,454	80,715,551	58,369,439	107,833,351
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน	(671,391,151)	(2,602,573)	(18,363,589)	49,766,320
สินค้าคงเหลือ	117,036,905	280,302,335	(5,403,965)	(16,801,081)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5,373,810	(4,427,843)	5,117,986	(4,293,060)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	43,963	(88,149)	39,000	(39,000)



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5,263,844	(383,760,269)	(143,507,929)	(103,875,495)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(24,900,906)	13,917,672	(12,760,180)	(42,162,605)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	352,215	(115,400)	352,215	(115,400)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	180,329	3,553,271	180,329	3,553,271
เงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	107,110,226	899,382,037	396,820,826	150,365,945
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24 (10,574,800)	(7,928,666)	(8,318,133)	(7,360,666)
รับเงินคืนภาษีเงินได้	-	55,802,230	-	48,463,366
จ่ายภาษีเงินได้	(141,646,728)	(169,653,933)	(110,628,424)	(142,922,556)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	(45,111,302)	777,601,668	277,874,269	48,546,089
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	12,061,598	8,872,842	11,301,913	8,677,492
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	14,290,000	7,000,000	14,290,000	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 1,395,000,000	1,186,400,000	675,000,000	923,800,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 (1,374,400,021)	(1,127,622,008)	(804,520,000)	(708,940,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	646,490	953,952	524,994	652,480
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	5.1 (48,150,179)	(60,056,578)	(48,355,009)	(50,627,934)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.2 (11,707,738)	(11,409,706)	(11,700,773)	(11,529,265)
เงินสดรับจากการคืนทุนบริษัทย่อย	-	-	2,625,000	-
เงินปันผลรับ	-	-	70,189,816	25,999,872
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	1,998,800	879,472	1,998,800	879,472
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(10,261,050)	5,017,974	(88,645,259)	188,912,117
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(12,794,930)	(12,864,464)	(6,303,992)	(5,545,930)
เงินสดรับ (จ่าย) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4 276,205,178	(571,793,572)	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	5.4 (6,681,896)	-	(6,681,896)	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.3 (16,394,656)	(18,713,646)	(9,508,110)	(10,559,713)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	5.3 -	28,041,413	-	-
เงินสดจ่ายคืนผู้ถือหุ้นจากการลดทุนในบริษัทย่อย	(1,125,000)	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(190,226,828)	(144,177,789)	(180,716,644)	(144,177,661)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	48,981,868	(719,508,058)	(203,210,642)	(160,283,304)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(6,390,484)	63,111,584	(13,981,632)	77,174,902
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	151,754,397	88,642,813	134,363,184	57,188,282
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6 145,363,913	151,754,397	120,381,552	134,363,184

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
- 2 เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- 4 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
- 5 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 8 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- 9 สินค้าคงเหลือ
- 10 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- 11 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
- 12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 13 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 14 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
- 15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า
- 17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
- 18 สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- 19 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- 20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 21 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา
- 22 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น
- 23 หนี้สินตามสัญญาเช่า
- 24 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 25 ทุนเรือนหุ้น



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ สารบัญ

- 26 ทุนสำรองตามกฎหมาย
- 27 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
- 28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- 29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 30 ส่วนงานดำเนินงาน
- 31 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 32 เงินปันผลจ่าย
- 33 เครื่องมือทางการเงิน
- 34 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
- 35 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 36 คดีฟ้องร้อง
- 37 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 38 การอนุมัติงบการเงิน





หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่ที่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทมีทั้งหมด 2 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 141/15-18 อาคารสกลุไทย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

สาขาที่ 2 979/27-31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2539

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เมโทรแวลูกรีเอชั่น จำกัด บริษัท เมโทรฟอส จำกัด และบริษัท เอ็มซีเบเคอรี่ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท เมโทรแวลูกรีเอชั่น จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นที่ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน และการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้งบริษัท	ถือหุ้นร้อยละ	
			2567	2566
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนล โปรดักส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านบำรุงรักษาและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	70.00	70.00
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน พ.ศ. 2566”
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน สำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน กำหนดให้เปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชี
- มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดเงื่อนไขในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรก สำหรับรายการที่ก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งเพิ่มเติมข้อผ่อนปรนสำหรับการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two)

ทั้งนี้ การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเป็นการปรับปรุงข้อกำหนดทางการบัญชี ได้แก่

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

- การจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนและไม่หมุนเวียน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้อธิบายให้ชัดเจนว่าการจัดประเภทรายการหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนให้พิจารณาจากสิทธิที่มีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งระบุว่าการคาดการณ์ที่กิจการจะใช้สิทธิที่จะเลื่อนการชำระหนี้ออกไปไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดประเภทรายการหนี้สิน โดยอธิบายเพิ่มเติมถึงสิทธิที่มีอยู่หากกิจการได้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และกำหนดคำนิยามของ “การชำระ” เพื่อให้ชัดเจนว่าการชำระหมายถึงการโอนเงินสด ตราสารทุน สินทรัพย์อื่นหรือบริการ ไปให้ผู้สัญญา

- หนี้สินไม่หมุนเวียนที่ต้องดำรงสถานะ

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้ระบุการดำรงสถานะซึ่งกิจการถูกกำหนดให้ปฏิบัติตามการดำรงสถานะ ณ หรือก่อนวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเท่านั้น ที่ส่งผลให้กิจการใช้สิทธิเลื่อนการชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ดังนั้น จึงต้องพิจารณาในการประเมินการจัดประเภทหนี้สินเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน

การดำรงสถานะนั้นส่งผลต่อการพิจารณาว่าสิทธินั้นมีอยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานหรือไม่ แม้ว่าการปฏิบัติตามการดำรงสถานะจะเป็นการประเมินภายหลังรอบระยะเวลารายงาน เช่น การดำรงสถานะที่อิงกับฐานะการเงินของกิจการ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน แต่ถูกประเมินการปฏิบัติตามการดำรงสถานะภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวให้ถือปฏิบัติย้อนหลังสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน - ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 7 โดยระบุว่ากิจการต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ที่ช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินประเมินผลกระทบของข้อตกลงเหล่านั้นที่มีต่อหนี้สินและกระแสเงินสดของกิจการ นอกจากนี้ มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 7 มีการแก้ไขโดยเพิ่มข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย เป็นตัวอย่างตามข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะเปิดของกิจการต่อการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

“ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย” ไม่ได้ถูกกำหนดคำนิยามของคำศัพท์ การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้อธิบายลักษณะของข้อตกลงที่กิจการถูกกำหนดให้แสดงข้อมูลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเปิดเผยข้อมูลนั้น กิจการต้องเปิดเผยข้อมูลโดยรวมสำหรับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย ดังนี้

- ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลง
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้องที่นำเสนอในงบฐานะการเงินของกิจการ สำหรับหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- มูลค่าตามบัญชีและรายการรายบรรทัดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ขายได้รับชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
- ช่วงของวันครบกำหนดชำระ สำหรับทั้งหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายและเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย
- ข้อมูลความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวมีข้อผ่อนปรนเฉพาะสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีแรกที่กิจการถือปฏิบัติ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่ม ณ หรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป และอนุญาตให้กิจการถือปฏิบัติได้ก่อนวันบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า - หนี้สินตามสัญญาเช่าในการขายและเช่ากลับคืน

การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ได้เพิ่มข้อกำหนดการวัดค่าภายหลังสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืนที่ถือเป็นการขายสินทรัพย์ตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 15 การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวได้ให้ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า” หรือ “การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง” เพื่อให้ผู้ขาย-ผู้เช่าไม่รับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

การแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวไม่กระทบต่อกำไรหรือขาดทุนจากการรับรู้โดยผู้ขาย-ผู้เช่าที่เกี่ยวข้องกับการยกเลิกสัญญาเช่าบางส่วนหรือทั้งหมด หากไม่มีข้อกำหนดใหม่ ผู้ขาย-ผู้เช่าอาจรับรู้กำไรจากสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่เท่านั้น เพราะการวัดค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (เช่น ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า) ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทั่วไปในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ซึ่งกรณีนี้อาจเป็นกรณีเฉพาะสำหรับการเช่ากลับคืนที่รวมถึงการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลารายงานประจำปีเริ่ม ณ หรือหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป ทั้งนี้ อนุญาตให้กิจการนำไปใช้ก่อนวันบังคับใช้ หากผู้ขาย-ผู้เช่าถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวสำหรับรอบระยะเวลาก่อนวันบังคับใช้ ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่าการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

- 2.7 พระราชกำหนดภาษีส່วนเพิ่ม พ.ศ.2567 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 ซึ่งเกี่ยวข้องกับมาตรการทางภาษีอากรระหว่างประเทศ (Pillar Two) และจะเริ่มมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์ของพระราชกำหนดฉบับดังกล่าว และพบว่ากลุ่มบริษัทไม่เข้าหลักเกณฑ์การเก็บภาษีส่วนเพิ่ม เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่ได้เป็นกลุ่มนิติบุคคลข้ามชาติ (Multinational Enterprises: MNEs)

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.7

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (3) ด้านล่าง และ
- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (4) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ”

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัท จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
หุ้นกู้นี้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ การเปลี่ยนแปลง
ภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือ
ขาดทุนจากการด้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง
(ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวน
เดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จและผลสะสม
ภายใต้รายการสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุน เมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสม
ที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

(3) ตราสารทุนที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารทุนแสดงด้วย
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถ
ยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
ไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารทุนเป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะ
จะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่
รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริง
ในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็น
เครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อ
เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ

รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการ
เปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่า
เงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือ
ขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้อื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

(4) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (3) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ดู (3) ด้านบน)
- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่” ไม่เหมาะสมทางการบัญชี) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัทไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึงเงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” มูลค่ายุติธรรมประเมินตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 34

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกรวบรวมค่าใหม่ทุกวันที่รายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประมาณการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเปิดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน ในทางกลับกัน ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเปิดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปกำไรหรือขาดทุนแต่จะโอนไปกำไรสะสม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตามนโยบายการบัญชีเฉพาะเรื่องด้านล่าง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นที่ถือไว้เพื่อค้า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้ำประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิผล

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค่าหรือเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตามสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค่า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัท บันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงกับอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ รวมถึงสัญญาฟอเร็กซ์เงินตราต่างประเทศ และสิทธิเลือก

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาอนุพันธ์และวัดมูลค่าใหม่ในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์ดังกล่าวถูกเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในเหตุการณ์ที่ช่วงเวลาของการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นบวกรับรู้เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ตรงกันข้ามอนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นลบรับรู้เป็นหนี้สินทางการเงิน อนุพันธ์จะไม่หักกลบในงบการเงิน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีทั้งสิทธิทางกฎหมายและมีความตั้งใจในการหักกลบ อนุพันธ์แสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียน หากระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอนุพันธ์มีมากกว่า 12 เดือนและไม่คาดว่าจะถูกรับรู้หรือจ่ายภายใน 12 เดือน อนุพันธ์อื่นแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึกบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในบริษัทร่วมนั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุमानหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมถูกบันทึกบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นบริษัทร่วม ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทร่วมลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ก่อนข้างแผนที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณงานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 ปี
ทรัพย์สินให้เช่า	3 - 5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	1 - 15 ปี
-----------------------	-----------

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.11 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมนจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการด้อยค่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมนจะไม่มีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการด้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

3.12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.13 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

3.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังจากออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระอายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากรานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.16 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น” ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการทางบัญชีที่ใช้อยู่ก่อนหน้านี้

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทรับผิดชอบติดตั้งผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหลายสำหรับธุรกิจเฉพาะ การติดตั้งดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ทำให้การติดตั้ง รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้ตามวิธี cost-to-cost method ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ผู้บริหารพิจารณาว่าวิธีการนี้เหมาะสมในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานในภาระที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณ โดยอ้างอิงกับต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น เมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงถูกพิจารณาว่าเป็นบริการที่แตกต่างหากเนื่องจากมีทั้งบริการที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้าโดยปกติแตกต่างหากและสามารถจัดหาได้จากผู้ให้บริการอื่นในตลาด สัดส่วนของราคาของรายการขายจึงถูกปันส่วนให้แก่บริการซ่อมบำรุงตามเกณฑ์ราคาขายเอกเทศของบริการดังกล่าว

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงจะถูกทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลา ราคาของรายการถูกปันส่วนให้แก่บริการเหล่านี้ซึ่งถูกบันทึกเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ เวลาที่เกิดรายการขายและทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการด้วยวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.18 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.19 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่ายกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรือ อัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงินรวม

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง) เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่การเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเริ่มมีผลหักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สั้นกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า และสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนปันส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เมื่อสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบที่เป็นเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อปันส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบ

3.20 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรง ในส่วนของผู้อื้อหนี้หรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีกลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ที่จะต้องนำส่งให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกัน และบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภายใต้การตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วมตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่ายุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่งตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

4. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

4.1 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

4.1.1 การค้ำยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการค้ำยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้ำยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการค้ำยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการค้ำยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

4.1.2 การจัดประเภทสัญญาเช่า

ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

4.1.4 การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.7 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้อย่างแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4.2 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

4.2.1 การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่า ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินรายการต่าง ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34

4.2.2 การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

4.2.3 ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้าสมัย เสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	420	418	420	418
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	62,600	75,223	62,805	65,794
หัก รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(12,288)	(15,164)	(12,288)	(15,164)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(48,150)	(60,057)	(48,355)	(50,628)
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	2,582	420	2,582	420

5.2 รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	14,553	29,429	14,546	29,549
หัก รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(2,845)	(18,019)	(2,845)	(18,019)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(11,708)	(11,410)	(11,701)	(11,530)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-

5.3 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา	52,867	35,700	28,698	33,723
บวก ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	506,452	3,453	4,851	3,453
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	211	4,386	-	2,082
บวก เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	-	28,041	-	-
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(16,395)	(18,713)	(9,508)	(10,560)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป	543,135	52,867	24,041	28,698

5.4 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	20,000	276,205	-	296,205
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	3,951	(6,682)	2,979	248
รวม	23,951	269,523	2,979	296,453

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	591,794	(571,794)	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	3,951	3,951
รวม	591,794	(571,794)	3,951	23,951

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	3,951	(6,682)	2,979	248
รวม	3,951	(6,682)	2,979	248

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	3,951	3,951
รวม	-	-	3,951	3,951

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินสดในมือ	292	292	127	127
เงินฝากกระแสรายวัน	98,423	124,906	84,580	119,112
เงินฝากออมทรัพย์	46,649	26,556	35,675	15,124
รวม	145,364	151,754	120,382	134,363

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.40 - 0.45 ต่อปี และ ร้อยละ 0.40 - 0.60 ต่อปี ตามลำดับ

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

				หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	1,161	1,370	1,306	2,412
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		979,517	1,184,288	854,664	1,041,333
เชื่อกลงวันที่ล่วงหน้า		28,083	16,642	19,434	12,624
		1,008,761	1,202,300	875,404	1,056,369
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(7,945)	(18,789)	(7,218)	(15,715)
รวมลูกหนี้การค้า		1,000,816	1,183,511	868,186	1,040,654
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	255	263	8,831	6,038
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		38,701	48,982	2,974	48,508
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		137,302	165,590	121,536	157,361
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		45,184	-	1,530	-
รายได้ค้างรับ		31,508	37,665	24,844	31,483
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		252,950	252,500	159,715	243,390
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,253,766	1,436,011	1,027,901	1,284,044

รายการกระทบของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	(18,789)	(13,117)	(15,715)	(13,117)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้	(2,156)	(7,304)	(1,499)	(4,230)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี	1,408	1,500	1,408	1,500
ได้รับคืนในระหว่างปี	361	132	361	132
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า	11,231	-	8,227	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	<u>(7,945)</u>	<u>(18,789)</u>	<u>(7,218)</u>	<u>(15,715)</u>

ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,013	1,319	1,157	1,343
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	148	51	149	1,069
รวม	1,161	1,370	1,306	2,412
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	706,660	858,316	600,696	751,255
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	276,534	263,406	248,995	231,852
3 - 6 เดือน	897	15,190	897	6,859
6 - 12 เดือน	-	27	-	-
มากกว่า 12 เดือน	636	1,532	637	1,532
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย	22,873	62,459	22,873	62,459
รวม	1,007,600	1,200,930	874,098	1,053,957
	1,008,761	1,202,300	875,404	1,056,369
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,945)	(18,789)	(7,218)	(15,715)
สุทธิ	1,000,816	1,183,511	868,186	1,040,654

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าคือ 30 วัน ถึง 60 วันโดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีที่ใช้ในการประมาณการและสมมติฐานสำคัญระหว่างรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท					
หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2567	2566	2567	2566	
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	11	172	11	172
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		173,424	253,455	151,414	209,622
		173,435	253,627	151,425	209,794
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					
หมุนเวียน		168,961	250,852	147,149	207,792
ไม่หมุนเวียน		4,474	2,775	4,276	2,002
รวม		173,435	253,627	151,425	209,794

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคือจำนวนที่เกิดจากสัญญาบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากการปันส่วนราคาขายให้กับการขายอุปกรณ์ ซึ่งมีช่วงเวลารับรู้รายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อกลุ่มบริษัทมีการโอนการควบคุมของอุปกรณ์ให้กับลูกค้าแล้ว

ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จโดยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการติดตั้งเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

จำนวนเงินซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาที่เกิดจากการขายและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นยอดค้างชำระของลูกค้าที่เกิดจากสัญญาสำหรับงานที่ทำแล้วเสร็จจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า ณ เวลาที่ออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทวัดค่าเพื่อผลขาดทุนตามจำนวนเงินที่ต้องชำระจากลูกค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ โดยพิจารณาถึงประสบการณ์การผิดนัดชำระในอดีตและการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกค้าในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่มีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในรอบระยะเวลารายงาน

9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	528,274	469,967	437,859	431,585
งานโครงการระหว่างทำ	445,944	131,110	60,390	72,682
สินค้ำระหว่างทาง	1,480	375	1,480	375
อื่น ๆ	753	719	753	719
	976,451	602,171	500,482	505,361
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(411)	(2,381)	(411)	(2,381)
รวม	976,040	599,790	500,071	502,980

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย				
และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	6,334,946	6,788,209	4,970,961	5,730,774
- กลับรายการขาดทุนจากสินค้ำล้าสมัยและเคลื่อนไหวช้า	(1,970)	(159)	(1,970)	(159)
รวม	6,332,976	6,788,050	4,968,991	5,730,615

10. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน - กองทุนรวม	152,924	170,139	143,423	12,717
รวม	152,924	170,139	143,423	12,717

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	170,139	226,411	12,717	226,321
บวก ซื้อระหว่างปี	1,374,400	1,127,622	804,520	708,940
หัก ขายระหว่างปี	(1,395,000)	(1,186,400)	(675,000)	(923,800)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	3,871	2,047	1,124	1,401
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	(486)	459	62	(145)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	152,924	170,139	143,423	12,717

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทไม่มีเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน เนื่องจากกลุ่มบริษัทและบริษัทได้รับคืนเงินหลักประกันตามสัญญาโครงการทั้งจำนวนจากสถาบันการเงินในเดือนกุมภาพันธ์ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของกลุ่มบริษัทและบริษัทจำนวน 14.29 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลรับ	
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
			ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่		
บริษัทย่อย	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2567	2566
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
บริษัท แมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	99.99	99.99	50.00	50.00	51,398	51,398	8,000	10,000
บริษัท แมโทร อินโฟเทค จำกัด	70.00	70.00	1.25	5.00	875	3,500	22,190	-
บริษัท แมโทรคอนเนค จำกัด	99.99	99.99	10.00	10.00	10,000	10,000	40,000	16,000
					62,273	64,898	70,190	26,000

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 ที่ประชุมวิสามัญประจำปีครั้งที่ 1/2567 ของบริษัท แมโทร อินโฟเทค จำกัด (บริษัทย่อย) มีมติพิเศษให้ลดทุนจดทะเบียนจากเดิมจำนวน 5.00 ล้านบาท ลดลงเหลือจำนวน 1.25 ล้านบาท โดยลดมูลค่าที่ตราไว้จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 100 บาทต่อหุ้น เป็นมูลค่าหุ้นละ 25 บาทต่อหุ้น ต่อมาเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 บริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว และได้คืนทุนในอัตรา 75 บาทต่อหุ้นแก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดแล้วในเดือนกรกฎาคม 2567 ซึ่งบริษัท ได้รับเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 2.63 ล้านบาท



13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงในราคาตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และแสดงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ณ วันที่ 1 มกราคม	8,670	6,923	1,999	1,999
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	1,041	2,626	-	-
ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่น				
ของเงินลงทุนบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	359	-	-	-
เงินปันผลรับ	(1,999)	(879)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,071	8,670	1,999	1,999

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว

เงินลงทุนในบริษัทรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	งบการเงินรวม						เงินปันผลรับ	
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีส่วนได้เสีย		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
			ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่		
บริษัท รวม	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่		
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม		
	ร้อยละ	ร้อยละ	ด้านบาท	ด้านบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท	พันบาท
	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	8,071	1,999	879
บริษัท เอเชีย เอสมอเตอร์ จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	-	-	-
บริษัท เอเชีย (ไทยแลนด์) จำกัด					3,999	8,071	1,999	879
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการซื้อค่า								
รวมเงินลงทุนในบริษัท รวม								

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลรับ	
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว				วิธีราคาทุน	
			ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สำหรับปี	
บริษัทรวม	31 ธันวาคม	2567	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	ร้อยละ	ร้อยละ	ด้านบาท	ด้านบาท	ด้านบาท	ด้านบาท	ด้านบาท	
	49.97	49.97	4.00	4.00	1,999	1,999	879	
	20.00	20.00	10.00	10.00	2,000	2,000	-	
							3,999	1,999
							(2,000)	
							1,999	879

14. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125	126	175	282	300	408
บุคคลหรือกิจการอื่น	474,983	181,263	603,233	176,340	1,078,216	357,603
	475,108	181,389	603,408	176,622	1,078,516	358,011
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถือเป็นรายได้	(46,740)	(17,486)	(28,931)	(12,621)	(75,671)	(30,107)
	428,368	163,903	574,477	164,001	1,002,845	327,904
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(927)	-	(361)	(616)	(1,288)	(616)
สุทธิ	427,441	163,903	574,116	163,385	1,001,557	327,288

หน่วย : พันบาท

	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	125	126	175	282	300	408
บุคคลหรือกิจการอื่น	92,291	81,167	74,111	66,338	166,402	147,505
	92,416	81,293	74,286	66,620	166,702	147,913
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถือเป็นรายได้	(8,647)	(6,906)	(4,347)	(4,809)	(12,994)	(11,715)
	83,769	74,387	69,939	61,811	153,708	136,198
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(239)	(616)	(239)	(616)
สุทธิ	83,769	74,387	69,700	61,195	153,469	135,582

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(672)	(555)	(377)	(555)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุนแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน
ภายในหนึ่งปี	475,108	428,368	181,389	163,903
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	603,408	574,477	176,622	164,001
รวม	1,078,516	1,002,845	358,011	327,904
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(75,671)	-	(30,107)	-
รวม	1,002,845	1,002,845	327,904	327,904
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,288)	(1,288)	(616)	(616)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	1,001,557	1,001,557	327,288	327,288

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า เงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า เงินทุน
ภายในหนึ่งปี	92,416	83,769	81,293	74,387
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	74,286	69,939	66,620	61,811
รวม	166,702	153,708	147,913	136,198
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(12,994)	-	(11,715)	-
รวม	153,708	153,708	136,198	136,198
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(239)	(239)	(616)	(616)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	153,469	153,469	135,582	135,582

ระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญาเช่าคือ 3 - 5 ปี โดยทั่วไปสัญญาเช่าเหล่านี้ไม่รวมถึงทางเลือกการขยายอายุสัญญาหรือการยกเลิกก่อนกำหนด

ตารางจำแนกตามสกุลเงินและถิ่นที่อยู่ของลูกค้าหนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ในประเทศ				
เงินบาท	373,362	327,288	153,469	135,582
เงินดอลลาร์สหรัฐ	628,195	-	-	-
รวม	1,001,557	327,288	153,469	135,582

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสัญญาเช่าบางส่วนอยู่ในสกุลดอลลาร์สหรัฐ ความเสี่ยงด้านมูลค่าคงเหลือของอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าไม่มีนัยสำคัญเนื่องจากมีตลาดรองที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนเงินที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไร/ขาดทุนจากการขายสำหรับสัญญาเช่าเงินทุน	69,637	25,308	24,224	10,370
รายได้ทางการเงินจากเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า	28,096	18,724	8,474	5,253

สัญญาเช่าเงินทุนของกลุ่มบริษัท ไม่มีลักษณะการจ่ายค่าเช่าผันแปร

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเฉลี่ยของสัญญาอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 6.00 - 7.50 ต่อปี

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	531,776	1,779	(36)	6,022	539,541
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	131,896	1,017	(2,278)	-	130,635
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	709,642	39,006	(65,839)	-	682,809
ยานพาหนะ	2,783	2	(637)	-	2,148
สินทรัพย์ถาวรอื่น	70,042	5,539	(2,904)	7	72,684
ทรัพย์สินให้เช่า	-	15,257	-	-	15,257
รวมราคาทุน	1,691,300	62,600	(71,694)	6,029	1,688,235
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	16,009	237	-	-	16,246
อาคาร	466,564	10,578	(36)	-	477,106
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	125,830	2,309	(2,278)	-	125,861
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	624,447	37,625	(65,512)	-	596,560
ยานพาหนะ	2,397	321	(637)	-	2,081
สินทรัพย์ถาวรอื่น	59,671	4,039	(2,895)	-	60,815
ทรัพย์สินให้เช่า	-	2,557	-	-	2,557
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,294,918	57,666	(71,358)	-	1,281,226
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	6,029	-	-	(6,029)	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	402,411				407,009

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	529,147	1,161	(1,322)	2,790	531,776
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	132,556	268	(928)	-	131,896
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	724,578	64,799	(88,392)	8,657	709,642
ยานพาหนะ	2,713	70	-	-	2,783
สินทรัพย์ถาวรอื่น	67,822	2,894	(768)	94	70,042
ทรัพย์สินให้เช่า	82	2	(2)	(82)	-
รวมราคาทุน	1,702,059	69,194	(91,412)	11,459	1,691,300
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,773	236	-	-	16,009
อาคาร	457,040	10,810	(1,286)	-	466,564
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	123,990	2,768	(928)	-	125,830
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	669,749	32,932	(88,179)	9,945	624,447
ยานพาหนะ	2,077	320	-	-	2,397
สินทรัพย์ถาวรอื่น	56,316	3,917	(562)	-	59,671
ทรัพย์สินให้เช่า	82	1,374	-	(1,456)	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,325,027	52,357	(90,955)	8,489	1,294,918
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	2,970	6,029	-	(2,970)	6,029
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	380,002				402,411
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567				พันบาท	57,666
2566				พันบาท	52,357

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	523,898	1,779	(36)	6,022	531,663
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	130,454	1,007	(2,278)	-	129,183
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	677,007	39,236	(65,023)	-	651,220
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	69,247	5,526	(2,904)	7	71,876
ทรัพย์สินให้เช่า	-	15,257	-	-	15,257
รวมราคาทุน	1,640,401	62,805	(70,241)	6,029	1,638,994
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	16,009	237	-	-	16,246
อาคาร	462,482	10,323	(36)	-	472,769
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	124,812	2,182	(2,278)	-	124,716
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	600,679	35,101	(64,696)	-	571,084
ยานพาหนะ	277	70	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	58,916	4,027	(2,895)	-	60,048
ทรัพย์สินให้เช่า	-	2,557	-	-	2,557
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,263,175	54,497	(69,905)	-	1,247,767
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	6,029	-	-	(6,029)	-
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	383,255				391,227

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	523,898	-	-	-	523,898
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	131,043	137	(726)	-	130,454
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	689,252	56,741	(77,643)	8,657	677,007
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	66,943	2,885	(675)	94	69,247
ทรัพย์สินให้เช่า	82	2	(2)	(82)	-
รวมราคาทุน	1,651,013	59,765	(79,046)	8,669	1,640,401
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,773	236	-	-	16,009
อาคาร	451,920	10,562	-	-	462,482
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	122,898	2,639	(725)	-	124,812
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	636,982	31,351	(77,599)	9,945	600,679
ยานพาหนะ	208	69	-	-	277
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,490	3,896	(470)	-	58,916
ทรัพย์สินให้เช่า	83	1,374	(1)	(1,456)	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,283,354	50,127	(78,795)	8,489	1,263,175
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	180	6,029	-	(180)	6,029
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	367,839				383,255
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567				พันบาท	54,497
2566				พันบาท	50,127

16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
อาคาร	222	-	-	-	222
ยานพาหนะ	39,312	-	-	(3,063)	36,249
เครื่องใช้สำนักงาน	4,284	211	-	(167)	4,328
รวมราคาทุน	43,818	211	-	(3,230)	40,799
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	37	74	-	-	111
ยานพาหนะ	17,937	7,270	-	(3,063)	22,144
เครื่องใช้สำนักงาน	1,791	861	-	(167)	2,485
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	19,765	8,205	-	(3,230)	24,740
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	24,053				16,059

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
อาคาร	-	222	-	-	222
ยานพาหนะ	37,866	4,164	-	(2,718)	39,312
เครื่องใช้สำนักงาน	12,773	-	-	(8,489)	4,284
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	(2,861)	-
รวมราคาทุน	53,500	4,386	-	(14,068)	43,818
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	37	-	-	37
ยานพาหนะ	12,941	7,714	-	(2,718)	17,937
เครื่องใช้สำนักงาน	8,575	1,705	-	(8,489)	1,791
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,575	286	-	(2,861)	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	24,091	9,742	-	(14,068)	19,765
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	29,409				24,053
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567				พันบาท	8,205
2566				พันบาท	9,742

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	35,985	-	-	(3,063)	32,922
เครื่องใช้สำนักงาน	4,117	-	-	-	4,117
รวมราคาทุน	40,102	-	-	(3,063)	37,039
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	17,480	6,603	-	(3,063)	21,020
เครื่องใช้สำนักงาน	1,646	825	-	-	2,471
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	19,126	7,428	-	(3,063)	23,491
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	20,976				13,548

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	33,903	2,082	-	-	35,985
เครื่องใช้สำนักงาน	12,606	-	-	(8,489)	4,117
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	(2,861)	-
รวมราคาทุน	49,370	2,082	-	(11,350)	40,102
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	10,697	6,783	-	-	17,480
เครื่องใช้สำนักงาน	8,466	1,669	-	(8,489)	1,646
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,576	285	-	(2,861)	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	21,739	8,737	-	(11,350)	19,126
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	27,631				20,976

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2567	พันบาท	7,428
2566	พันบาท	8,737

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 นั้นสินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ในงบการเงินรวม เป็นจำนวน 11.43 ล้านบาท และ 20.80 ล้านบาท ตามลำดับ โดยกลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ไปทำสัญญาเช่าทางการเงินกับผู้เช่ารายอื่น โดยรับรู้เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และโอนสิทธิในสินทรัพย์ดังกล่าวให้กับผู้เช่า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	74	37	-	-
ยานพาหนะ	7,270	7,714	6,603	6,783
เครื่องใช้สำนักงาน	861	1,705	825	1,669
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	286	-	285
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	8,205	9,742	7,428	8,737
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	7,975	4,748	3,592	3,626
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	607	691	607	688

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567					หน่วย : พันบาท
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	115,410	6,142	(4,633)	-	116,919
รวมราคาทุน	115,410	6,142	(4,633)	-	116,919
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	61,830	17,256	(4,633)	-	74,453
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	61,830	17,256	(4,633)	-	74,453
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	15,624	8,411	-	-	24,035
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	69,204				66,501

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม				
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม			(โอนออก)	31 ธันวาคม
	2566				2566
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	95,097	24,882	(18,509)	13,940	115,410
รวมราคาทุน	95,097	24,882	(18,509)	13,940	115,410
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	67,563	9,912	(18,506)	2,861	61,830
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	67,563	9,912	(18,506)	2,861	61,830
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	22,156	4,547	-	(11,079)	15,624
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	49,690				69,204
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567				พันบาท	17,256
2566				พันบาท	9,912

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม			(โอนออก)	31 ธันวาคม
	2567				2567
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	114,217	6,135	(4,634)	-	115,718
รวมราคาทุน	114,217	6,135	(4,634)	-	115,718
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	60,529	17,289	(4,634)	-	73,184
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	60,529	17,289	(4,634)	-	73,184
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	15,624	8,411	-	-	24,035
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	69,312				66,569

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	93,784	25,002	(18,509)	13,940	114,217
รวมราคาทุน	93,784	25,002	(18,509)	13,940	114,217
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	66,310	9,864	(18,506)	2,861	60,529
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	66,310	9,864	(18,506)	2,861	60,529
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	22,156	4,547	-	(11,079)	15,624
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	49,630				69,312
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2567				พันบาท	17,289
2566				พันบาท	9,864

18. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	45,236	44,187	49,585	46,910
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(15,980)	(5,074)	(6,949)	(5,060)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	29,256	39,113	42,636	41,850

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภายใต้การตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
		รายการที่รับรู้ใน			
		1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	
	2567	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2567
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,758	(2,169)	-	-	1,589
ค่าเพื่อสินค้าต่ำสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	536	(4)	-	-	532
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	40,706	1,475	2,436	-	44,617
หนี้สินตามสัญญาเช่า	9,583	92,894	-	-	102,477
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน	-	529	-	-	529
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,342	27	-	-	1,369
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	965	15,079	-	-	16,044
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	73	367	-	-	440
รวม	57,363	108,198	2,436	-	167,997
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,136)	717	-	-	(1,419)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,468)	749	-	-	(1,719)
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงินทุน	(13,215)	(121,795)	-	-	(135,010)
รายได้ค้างรับ	(259)	(82)	-	-	(341)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(126)	97	-	-	(29)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(46)	(177)	-	-	(223)
รวม	(18,250)	(120,491)	-	-	(138,741)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	39,113	(12,293)	2,436	-	29,256

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่	
		รายการที่รับรู้ใน				
		1 มกราคม	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนของ
	2566					2566
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี						
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,623	1,135	-	-		3,758
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	1,653	(1,117)	-	-		536
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-		400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	38,720	1,986	-	-		40,706
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,264	5,319	-	-		9,583
รายได้รับล่วงหน้า	86	(86)	-	-		-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	4,823	(3,481)	-	-		1,342
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	424	541	-	-		965
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	-	73	-	-		73
รวม	52,993	4,370	-	-		57,363
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี						
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,851)	715	-	-		(2,136)
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(14)	14	-	-		-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,367)	899	-	-		(2,468)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(2,548)	(10,667)	-	-		(13,215)
รายได้ค้างรับ	(340)	81	-	-		(259)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม						
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(34)	(92)	-	-		(126)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(81)	81	-	-		-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(12)	(34)	-	-		(46)
รวม	(9,247)	(9,003)	-	-		(18,250)
ภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	43,746	(4,633)	-	-		39,113

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินเฉพาะกิจการ		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายการที่รับรู้ใน		31 ธันวาคม
	2567	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	2567
		ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,143	(1,699)	-	1,444
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	476	(394)	-	82
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	36,845	1,606	2,404	40,855
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,665	(284)	-	3,381
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,343	26	-	1,369
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนดัดง่าย	965	648	-	1,613
อุปกรณ์สำนักงานดัดง่าย	73	368	-	441
รวม	46,910	271	2,404	49,585
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,135)	717	-	(1,418)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,427)	769	-	(1,658)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(234)	(3,280)	-	(3,514)
รายได้ค้างรับ	(259)	(82)	-	(341)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(5)	(13)	-	(18)
รวม	(5,060)	(1,889)	-	(6,949)
ภายในได้รับการตัดบัญชี - สุทธิ	41,850	(1,618)	2,404	42,636

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,623	520	-	3,143
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมและค่าการลดมูลค่าของสินค้า	508	(32)	-	476
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	35,055	1,790	-	36,845
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,252	(587)	-	3,665
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	4,823	(3,480)	-	1,343
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	424	541	-	965
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	-	73	-	73
รวม	48,085	(1,175)	-	46,910
หนี้สินภายในได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,851)	716	-	(2,135)
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(14)	14	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,355)	928	-	(2,427)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	1,063	(1,297)	-	(234)
รายได้ค้างรับ	(340)	81	-	(259)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(34)	29	-	(5)
รวม	(5,531)	471	-	(5,060)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	42,554	(704)	-	41,850

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	52,401	65,394	32,452	50,957
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	12,293	4,633	1,618	704
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	64,694	70,027	34,070	51,661

การกระทยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		328,744		355,108
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	65,748	20	71,022
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		12,293		4,633
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่ไม่ได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(13,347)		(5,628)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	64,694	20	70,027

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2567		2566	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		248,528		285,059
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	49,706	20	57,012
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		1,618		704
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่ไม่ได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(17,254)		(6,055)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14	34,070	18	51,661

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงิน 296.21 ล้านบาท และ 20.00 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 3.55 - 3.85 ต่อปี และร้อยละ 4.00 ต่อปี ตามลำดับ และไม่มีหลักประกัน กลุ่มบริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนตามวันที่ที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ตามสัญญา

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	-	120	43,576	104,242
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		895,143	888,563	668,314	744,035
รวมเจ้าหนี้การค้า		895,143	888,683	711,890	848,277
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	264	2,485	150	2,471
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		37,650	38,513	33,198	29,517
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		144,712	146,917	105,499	117,549
เงินมัดจำ		7,979	6,874	7,511	6,665
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		190,605	194,789	146,358	156,202
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		1,085,748	1,083,472	858,248	1,004,479

21. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท					
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2567	2566	2567	2566
รายได้รับล่วงหน้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	476	76	2,354	414
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		140,473	165,774	89,407	104,108
		140,949	165,850	91,761	104,522
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา					
หมุนเวียน		97,123	113,911	78,484	97,897
ไม่หมุนเวียน		43,826	51,939	13,277	6,625
รวม		140,949	165,850	91,761	104,522

ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับยอดขายในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากสัญญาต้นปี โดยไม่มีการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งได้ปฏิบัติในปีก่อนหน้าแล้ว

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้รับล่วงหน้า	97,792	142,096	95,278	137,490

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นจำนวน 0.25 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นจำนวน 3.95 ล้านบาท โดยเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและอัตราดอกเบี้ย

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	236,324	25,777	214,343	20,740
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	343,042	37,956	328,792	32,127
หัก ดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี	(36,231)	(10,866)	-	-
	543,135	52,867	543,135	52,867

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2567	2566	2567	2566
ภายใน 1 ปี	14,327	13,445	11,433	9,807
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	14,741	23,277	12,608	18,891
หัก ดอกเบี้ยรูดตัดบัญชี	(5,027)	(8,024)	-	-
	24,041	28,698	24,041	28,698

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	209,953	200,024	190,656	181,702
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	13,627	13,690	12,363	12,453
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,324	4,168	3,985	3,862
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(4,969)	-	(4,780)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	17,152	-	16,800	-
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(10,575)	(7,929)	(8,318)	(7,361)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	229,512	209,953	210,706	190,656
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	61,571	18,661	56,329	17,240
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	167,941	191,292	154,377	173,416

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 17.19	1.43 - 17.19
อัตราลดลง (ร้อยละ)	2.28 - 2.54	1.91 - 2.29	2.22	2.22
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1.0	17,556	17,262	16,456	15,980
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(15,235)	(15,009)	(14,261)	(13,881)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(15,034)	(18,193)	(14,074)	(16,803)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	16,939	20,538	15,880	19,099

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังจากออกจากงานที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

25. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	มูลค่าหุ้น	2567		2566	
	ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
พันธบัตร					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว

27. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ซื้อสินค้าและบริการ	6,707,256	6,478,017	4,964,112	5,717,686
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	947,331	910,072	870,862	836,886
ต้นทุนบำรุงรักษาและค่าจ้างภายนอก	1,154,577	1,168,735	891,554	977,743
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	83,127	72,011	79,214	68,728
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(374,280)	310,032	4,879	12,929
ค่าเดินทาง	12,247	13,142	9,951	10,226
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	21,857	25,469	15,883	19,369
ค่าขนส่ง	19,729	19,578	19,064	18,374
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้ หนี้สูญ และหนี้สงสัยจะสูญ การลดลงมูลค่าของ สินค้าคงเหลือ และเงินลงทุนและภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	(2,453)	4,351	550	1,347
ต้นทุนทางการเงิน	12,776	12,845	6,304	5,546
ค่าสาธารณูปโภค	16,179	19,290	15,526	18,703
ค่ารับรอง	10,220	11,518	9,461	10,373
ค่าเช่าสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ	607	958	2,287	1,795
ค่าซ่อมแซม	15,167	8,713	15,695	8,637
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	13,247	11,254	12,249	9,933
ผลกำไรอื่น	(4,632)	(12,399)	(5,497)	(12,007)
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไป ตาม TFRS 9	(6,048)	2,387	(7,754)	2,317
อื่นๆ	163,251	137,355	200,413	114,768
รวมค่าใช้จ่าย	8,790,158	9,193,328	7,104,753	7,823,353

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	255,876	285,039	214,458	233,397
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	360,000	360,000	360,000	360,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.71	0.79	0.60	0.65

29. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
บริษัท เมโทรแวลูครีเอชั่น จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทย่อย		
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น และมีกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น
ผู้บริหารสำคัญ		
	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของกลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
บริษัท เอ็มเค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลไฮโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เมโทรแม็กซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ศรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมีคัล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี โซลเวนท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สยามฟลาวค้ำแบ่ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลเกรนส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท สมุทรทรานสปอร์ต จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟลเจอริง (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมกรร่วมกัน
คุณพิพลักษณ์ จารุวนะ	ไทย	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บริหารสำคัญ

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการให้เช่า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามประกาศจ่ายเงินปันผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	อนุมัติจากผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการ/ตามสัญญาจ้างงาน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้อื่น	72	73	72	73
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและให้บริการ	-	-	23,096	9,116
รายได้อื่น	-	-	17,613	9,425
เงินปันผลรับ	-	-	70,190	26,000
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	188,054	231,066
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	8,554	23,501
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	42,000	1,154
บริษัทร่วม				
ขายสินค้าและให้บริการ	9,338	5,611	8,508	4,791
รายได้อื่น	3,383	2,944	3,383	2,944
เงินปันผลรับ	1,999	879	1,999	879

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและให้บริการ	7,464	16,144	7,464	16,144
รายได้อื่น	1,464	1,952	1,464	1,952
ซื้อสินค้าและบริการ	11	4	11	4
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,608	2,209	2,379	1,987
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,327	909	1,293	892
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	85,316	88,281	68,939	73,505
ผลประโยชน์ระยะยาว	205	198	205	198

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	97	1,042
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	48	-
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	398	734	398	734
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	-	65	-	65
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	331	108	331	108
บริษัท ยูไนเต็ชโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	32	-	32	-
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	85	69	85	69
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมีคัล จำกัด	79	39	79	39
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้จ ชูเปอร์ จำกัด	153	41	153	41
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	-	189	-	189
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	15	20	15	20
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	24	-	24	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	44	105	44	105
รวม	<u>1,161</u>	<u>1,370</u>	<u>1,306</u>	<u>2,412</u>

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	40	-
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	-	3
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	8,536	5,772
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	255	263	255	263
รวม	255	263	8,831	6,038
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	11	172	11	172
รวม	11	172	11	172
ลูกหนี้ตามสัญญาชำระเงิน - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	52	76	52	76
บริษัท ชูโนเต็ลฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	50	74	50	74
บริษัท สยามฟลาวค้ำแบ่ง จำกัด	170	210	170	210
รวม	272	360	272	360
สินค้าคงเหลือ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	43,793	9,275
รวม	-	-	43,793	9,275
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	-	9,027
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	43,576	95,095
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	-	120	-	120
รวม	-	120	43,576	104,242

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	-	75
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	150	150
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	264	2,485	-	2,246
รวม	264	2,485	150	2,471
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	10	-
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	1,868	338
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	397	33	397	33
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	31	-	31	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท สยามอรุณ กรุ๊ป จำกัด	48	43	48	43
รวม	476	76	2,354	414

30. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ส่วนงานที่ 2 คือ ขายและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานที่ 3 คือ ขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน

ส่วนงานที่ 4 คือ ให้เช่าและบริการอื่น ๆ

ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

รายได้ตามส่วนงาน

	หน่วย : พันบาท									
	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		รวมส่วนงานที่รายงาน	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,646,669	2,411,711	2,991,920	3,739,174	1,449,765	1,485,035	1,843,516	1,843,430	8,931,870	9,479,350
รายได้ระหว่างส่วนงาน	133,856	184,310	46,650	15,463	212	136	91,717	70,984	272,435	270,893
รายได้ตามส่วนงานรวม	<u>2,780,525</u>	<u>2,596,021</u>	<u>3,038,570</u>	<u>3,754,637</u>	<u>1,449,977</u>	<u>1,485,171</u>	<u>1,935,233</u>	<u>1,914,414</u>	<u>9,204,305</u>	<u>9,750,243</u>
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,510,465	2,259,529	2,912,635	3,699,064	1,449,765	1,485,035	1,436,366	1,381,433	8,309,231	8,825,061
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	136,204	152,182	79,285	40,110	-	-	407,150	461,997	622,639	654,289
รวมรายได้	<u>2,646,669</u>	<u>2,411,711</u>	<u>2,991,920</u>	<u>3,739,174</u>	<u>1,449,765</u>	<u>1,485,035</u>	<u>1,843,516</u>	<u>1,843,430</u>	<u>8,931,870</u>	<u>9,479,350</u>
กำไรขั้นต้น	<u>312,374</u>	<u>301,957</u>	<u>264,309</u>	<u>363,834</u>	<u>154,057</u>	<u>170,885</u>	<u>508,007</u>	<u>497,335</u>	<u>1,238,747</u>	<u>1,334,011</u>

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
สินทรัพย์รวม	<u>4,609,401</u>	<u>3,778,039</u>
หนี้สินรวม	<u>2,329,043</u>	<u>1,561,709</u>

การกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	2567	2566
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรขั้นต้นตามส่วนงานที่รายงาน	1,238,747	1,334,011
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- รายได้อื่น	185,992	66,460
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(146,714)	(153,479)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(948,226)	(891,677)
- ผลกำไรอื่น	4,632	12,399
- ต้นทุนทางการเงิน	(12,776)	(12,845)
- กลับรายการ (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	6,048	(2,387)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	1,041	2,626
กำไรก่อนภาษีเงินได้	328,744	355,108

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทดังกล่าวที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนและกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทดังกล่าวนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม จำนวน 23.59 ล้านบาท และ 20.76 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 22.01 ล้านบาท และ 19.28 ล้านบาท ตามลำดับ

32. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 180.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2567 แล้ว

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 144.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2566 แล้ว

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของกลุ่มสัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

33.2 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

33.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่นี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.55 - 3.85	296,205	-	-	296,205
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	248	-	-	248
รวม		296,453	-	-	296,453

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4.00	20,000	-	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	3,951	-	-	3,951
รวม		23,951	-	-	23,951

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	248	-	-	248
รวม		248	-	-	248

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	3,951	-	-	3,951
รวม		3,951	-	-	3,951

ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และภาระผูกพันที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24,373	-	24,373	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	70,228	27,090	56,161	27,039
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	628,194	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(347,246)	(313,122)	(308,127)	(303,564)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	375,549	(286,032)	(227,593)	(276,525)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	706,564	409,692	649,468	397,637
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(23,016)	(23,884)	(23,016)	(23,884)
ยอดคงเหลือสุทธิ	1,059,097	99,776	398,859	97,228
สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	7,395	11,710	7,395	11,710
ยอดคงเหลือสุทธิ	7,395	11,710	7,395	11,710
สกุลเงินยูโร				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(964)	-	(964)
ยอดบัญชีในงบฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	-	(964)	-	(964)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	-	949	-	949
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	-	(15)	-	(15)

การจัดประเภทสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	2,852	405	2,779	404
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>2,852</u>	<u>405</u>	<u>2,779</u>	<u>404</u>
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(8,960)	(11,631)	(8,292)	(11,352)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>(8,960)</u>	<u>(11,631)</u>	<u>(8,292)</u>	<u>(11,352)</u>
รวม	<u>(6,108)</u>	<u>(11,226)</u>	<u>(5,513)</u>	<u>(10,948)</u>

* ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าผ่านกำไรขาดทุน

รายการเคลื่อนไหวของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	405	2,447	2,852
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(11,631)	2,671	(8,960)
รวม	<u>(11,226)</u>	<u>5,118</u>	<u>(6,108)</u>

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	572	(167)	405
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(23,738)	12,107	(11,631)
รวม	(23,166)	11,940	(11,226)

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	404	2,375	2,779
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(11,352)	3,060	(8,292)
รวม	(10,948)	5,435	(5,513)

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	572	(168)	404
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(23,672)	12,320	(11,352)
รวม	(23,100)	12,152	(10,948)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	720,279	433,957	713,959	422,351
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(23,228)	(24,264)	(23,016)	(23,884)
รวม	697,051	409,693	690,943	398,467

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2567	2566	2567	2566
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	662,588	421,624	656,863	410,296
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(23,228)	(24,264)	(23,016)	(23,884)
รวม	639,360	397,360	633,847	386,412

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น ด้วยราคาตลาด ณ วันที่ในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่เริ่มต้น และจะต้องจ่ายชำระคืน เมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

33.4 ความเสี่ยงทางด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเกิดผลเสียหายที่มีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายเหตุข้อ 3.7 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเสียหายสูงสุดของกลุ่มบริษัทจากความเสี่ยงด้านเครดิต และวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ก่อนที่จะตั้งลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทมีทีมงานสินเชื่อที่รับผิดชอบในการกำหนดวงเงินและเงื่อนไขเครดิตเทอม โดยจะใช้ระบบการให้คะแนนเครดิตเพื่อประเมินคุณภาพเครดิตของลูกค้าที่มีศักยภาพและกำหนดวงเงินเป็นรายลูกค้า ทั้งนี้วงเงินและการให้คะแนนลูกค้าได้รับการตรวจสอบและทบทวนอนุมัติปีละหนึ่งครั้ง

การอนุมัติวงเงินและขั้นตอนการตรวจสอบอื่น ๆ มีการนำมาปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการติดตามเพื่อเรียกเก็บหนี้ที่เกินกำหนดชำระ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกค้าหนี้การค้าแต่ละรายการและเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นรายตัว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนที่เพียงพอสำหรับจำนวนที่เรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ลูกค้าหนี้การค้าประกอบด้วยลูกหนี้จำนวนมาก ซึ่งกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ การประเมินสินเชื่ออย่างต่อเนื่องจะดำเนินการโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงินของลูกค้าหนี้

34. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้ โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมได้เปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ทางการเงิน/ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		ลำดับชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่		มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่			
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม		
	2567	2566	2567	2566		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัด ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	152,924	170,139	143,423	12,717	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากการได้รับซื้อคืนของ สถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
สินทรัพย์อนุพันธ์	2,852	405	2,779	404	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท ณ วันที่ ในงบฐานะการเงิน
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
หนี้สินอนุพันธ์	8,960	11,631	8,292	11,352	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท ณ วันที่ ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้น แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและหนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามลำดับ ในงบฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

วิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น เงินปันผลค้างจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันมีมูลค่ายุติธรรมไม่ต่างจากมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่รายงานอย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาด

ลำดับชั้นและประเภทของเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลเกี่ยวกับ:

- ประเภทของเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะและคุณสมบัติ
- มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือทางการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ยกเว้นเครื่องมือทางการเงินที่มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม) และ
- ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1 ถึง 3 ขึ้นอยู่กับระดับที่สามารถสังเกตได้ของมูลค่ายุติธรรม:

ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือ หนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือ หนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

35.1 ค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภายในหนึ่งปี	364	5,132	364	5,132
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	100	200	100	200
รวม	464	5,332	464	5,332

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและบริการ โดยมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2569

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.67 ล้านบาท และ 5.70 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.67 ล้านบาท และ 5.70 ล้านบาท ตามลำดับ

35.2 หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 290.90 ล้านบาท และ 221.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 337.90 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 265.14 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

35.3 การค้ำประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทได้ค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้าจากผู้ขายสินค้าของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินรวม 100.00 ล้านบาท และ 200.00 ล้านบาท ตามลำดับ

35.4 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 3,978.00 ล้านบาท และ 21.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 4,333.33 ล้านบาท และ 24.92 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 3,053.00 ล้านบาท และ 20.80 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา และ 3,142.15 ล้านบาท และ 23.92 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ตามลำดับ

36. คดีฟ้องร้อง

(ก) ในปี 2560 บริษัทยื่นฟ้องชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) ต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เรื่อง ขอให้ ชสอ. ชดใช้ค่าเสียหาย เนื่องจากการเลิกสัญญาจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 204.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ต่อมา ชสอ. ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ขอให้บริษัท ชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาดังกล่าว จำนวน 312.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ในปี 2562 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวน 97.46 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ

ในปี 2563 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นจำนวน 32.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ

ในปี 2567 ศาลฎีกาพิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นจำนวนเงิน 85.05 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราดอกเบี้ย 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 จนกว่าจะชำระเสร็จ โดยบริษัทได้รับชำระเงินจาก ชสอ. เป็นที่เรียบร้อยแล้วในเดือน กุมภาพันธ์ 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 คดีได้สิ้นสุดแล้ว

- (ข) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ยื่นฟ้องสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (“สวทช”) ต่อศาลปกครองกลาง เป็นคดีหมายเลขคดีที่ 1624/2566 เรื่องขอให้ สวทช. คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า ชดใช้ค่าธรรมเนียมหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าของหนังสือค้ำประกัน และชำระเงินเป็นทุนทรัพย์จำนวน 87.29 ล้านบาท เนื่องจาก สวทช. ได้ผิดสัญญาซื้อขายระบบบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลสมรรถนะสูงโดยการไม่คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าให้แก่บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทย่อยดังกล่าว ได้มีการยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้องจากทุนทรัพย์จำนวน 87.29 ล้านบาท เป็นทุนทรัพย์จำนวน 105.01 ล้านบาท ในจำนวนดังกล่าวรวมการเรียกคืนค่าปรับพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 17.72 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 สวทช. ได้คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าเป็นทุนทรัพย์จำนวน 86.98 ล้านบาท คืนให้แก่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยังอยู่ในระหว่างดำเนินคดี

37. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 37.1 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทร โพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 16.00 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 8.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการณ์จากการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 37.2 เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 35.00 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 35.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการณ์จากการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว

37.3 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2567 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 360,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 180.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

38. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

05 |

เอกสารแนบ





เอกสาร แนบ

01

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการดำเนินงานและเลขานุการบริษัท

03

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

05

นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

02

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

04

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

06

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูเอกสารแนบได้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://ir.metrosystems.co.th/annual-report-th/>





บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
Metro Systems Corporation Public Company Limited





บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)
Metro Systems Corporation Public Company Limited

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

400 Chalermprakit Rama IX Road,
Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : (662) 089 4000, (662) 726 2630 4
E-mail : CRC@metrosystems.co.th



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



การทำกับ
คู่เลขาธิการ



รายงาน
ความยั่งยืน



งบการเงิน



เอกสารแนบ