

METRO SYSTEMS CORPORATION

PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
แบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2566





วิสัยทัศน์

เราจะให้บริการอย่างเป็นเลิศ
แก่ลูกค้าด้วยโซลูชันไอทีที่ดีที่สุด



พันธกิจ

มุ่งให้บริการ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบวงจร
ด้วยจุดมุ่งหมายที่สร้างคุณค่าและการมีส่วนร่วมให้กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

มุ่งพัฒนาบุคลากร โดยสร้างวัฒนธรรมแห่งความสร้างสรรค์
เพื่อเป็นการหล่อหลอมความรู้และพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

มุ่งมั่นในการบริหารจัดการองค์กร ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
รวมถึงส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม



ค่านิยมองค์กร

M

MORAL

ความซื่อสัตย์
และสุจริตใจ

E

EXCELLENCE

ความเป็นเลิศ

T

TEAMWORK

ทำงานเป็นทีม

R

**RESPECT
AND TRUST**

เคารพและไว้วางใจ

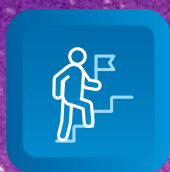
O

OWNERSHIP

ความเป็นเจ้าของ

CUSTOMER SUCCESS IS OUR BUSINESS

ความสำเร็จของลูกค้า คือ ธุรกิจของเรา



ทิศทาง



PEOPLE-EXCELLENCE

การสร้างศักยภาพ
ด้านทรัพยากรมนุษย์



DIGITAL TRANSFORMATION EXCELLENCE

เติบโตอย่างยั่งยืนในทุกการเปลี่ยนผ่าน
ด้านเทคโนโลยี



PRODUCT & SERVICE EXCELLENCE

เป็นเลิศทางการให้บริการด้านไอทีครบวงจร



CUSTOMER RETENTION EXCELLENCE

การรักษาฐานลูกค้า



COLLABORATION EXCELLENCE

การขยายเครือข่ายพันธมิตร

▶TR/010N ▶TR/0103
▶TR/010N ▶TR/0103

▶RS/0211 SEARCH_A01
▶RS/0211 SEARCH_A01

▶TR/0103
▶TR/0103



สารบัญ



การประกอบธุรกิจ และผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	21
การบริหารจัดการความเสี่ยง	40
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	43
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	51



การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	58
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	71
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ	86
ด้านการกำกับดูแลกิจการ	
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	111



รายงานความยั่งยืน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	119
-------------------------------------	-----



งบการเงิน

รายงานผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	150
รายงานทางการเงิน	156



เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1-6	251
---------------	-----

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/ รายงานประจำปี 2566 (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแบบ 56-1 One Report และคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างถึงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบ 56-1 One Report ฉบับนี้



สารจาก ประธานกรรมการ



ตลอดทั้งปี 2566 โลกยังคงเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ธนาคารหลายแห่งทั่วโลกต่างรับมือด้วยการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดระดับภาวะอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้น ความขัดแย้งระหว่างประเทศมหาอำนาจที่ส่งผลกระทบไปยังห่วงโซ่อุปทาน สำหรับสถานะภายในของประเทศไทย การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 เริ่มดีขึ้นแล้ว ทุกสิ่งเริ่มกลับสู่ภาวะปกติ ภาคธุรกิจท่องเที่ยวของไทยได้ฟื้นตัวขึ้นอย่างเห็นได้ชัด อย่างไรก็ตาม จากสถานการณ์ดังกล่าวได้เร่งปฏิบัติการ Disruption ในทุกมิติการเปลี่ยนแปลงหลายอย่างให้เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงของนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีและสังคมดิจิทัลยุคใหม่ นำมาซึ่งความท้าทายในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มบริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ที่กำลังอยู่ในโลกของ VUCA World บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อมาตรการป้องกันและรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ทุกกิจกรรมขององค์กรสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมั่นคง

จากการดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นท่ามกลางสถานการณ์วิกฤต ทำให้ปี 2566 ของบริษัทฯ มีผลกำไรสุทธิเพิ่มขึ้น 40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3 ของรายได้ทั้งหมด นับเป็นปีที่ท้าทายอย่างมาก บริษัทฯ ปรับตัวในการฝ่าวิกฤตโรคระบาดและสภาวะทางเศรษฐกิจในทุกระลอก รวมถึงให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามทิศทางกลยุทธ์เพื่อสร้างผลลัพธ์ทางธุรกิจตามวิสัยทัศน์ให้บรรลุเป้าหมาย ด้วยการบริการ โซลูชันไอทีที่ดีที่สุดแก่ลูกค้า เพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่เพียงแต่การให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ทางธุรกิจเท่านั้น บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นพัฒนาและเสริมสร้างพื้นฐานทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาธุรกิจไอทีต่อไปในอนาคต ควบคู่ไปกับ

การให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้มีการวางแผนการทำการกิจกรรมอย่างเป็นระบบโดยยึดหลักการ ESG ทั้ง 3 มิติ คือ สิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับด้านสังคมมุ่งเน้นการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน มาตรฐานด้านความปลอดภัยและสุขภาพของแรงงาน รวมถึงความสัมพันธ์กับชุมชน ขณะที่ด้านธรรมาภิบาล มีการกำกับดูแลกิจการให้มีความโปร่งใส มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดำเนินการภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างเคร่งครัด จึงมีผลให้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ติดต่อกันทุกปี ในระยะเวลา 4 ปีที่ผ่านมา

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงผู้บริหารและพนักงานทุกท่านที่ทุ่มเททั้งแรงกาย แรงใจ ทำให้เราสามารถเผชิญกับทุกวิกฤตได้อย่างแข็งแกร่ง ขอให้ทุกท่านเชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างพัฒนาการที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนให้กับองค์กร ด้วยการดำเนินธุรกิจผสมผสานยุทธศาสตร์ความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดไป

สสพัญญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ



สารจาก ประธานบริหาร



ปี 2566 ถือเป็นอีกหนึ่งปีที่โดดเด่น ท่ามกลางสภาวะการณ์ที่ท้าทาย ผวนกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่คาดคิด ทั้งภายในและภายนอกองค์กร บริษัทฯ มีแนวทางการดำเนินธุรกิจภายใต้กลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการสร้าง ความหลากหลายทางธุรกิจ และมีความยืดหยุ่นพร้อมตอบสนองต่อ การเปลี่ยนแปลงของตลาดอย่างสมเหตุสมผล การวางแผนกลยุทธ์ ด้านบุคลากร และการปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อสร้างคุณค่าและก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับผู้มีส่วนได้เสียทุกๆ ห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ ยังคง มุ่งมั่นดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ในการให้บริการอย่างเป็นเลิศแก่ลูกค้า ด้วยโซลูชันไอที ที่ดีที่สุด ตลอดเวลาที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการปรับตัว และเตรียมพร้อมมาอย่างต่อเนื่องจนสามารถก้าวสู่โลกธุรกิจเทคโนโลยี ได้อย่างเต็มรูปแบบ การวางแผนระบบการทำงานที่ทันสมัยพลิกโฉม องค์กรให้พร้อมรับมือกับอนาคตด้วยการใช้ ERP ปรับตัวกับวิกฤต และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ทำให้ยังเข้าใจและเห็น การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เราจึงให้ความสำคัญและออกแบบวิธี การแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการดูแลจัดการกระบวนการภายใน และการ บริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร ที่ลงลึกไปถึงระบบปฏิบัติการ เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ

นอกจากความสำเร็จในเชิงธุรกิจแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตอบแทนสังคม ผ่านโครงการต่างๆ ทั้งการเข้าไปสนับสนุนส่งเสริมด้านการศึกษา และ อุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียนที่ขาดแคลน เพื่อนำไปใช้ ประโยชน์และพัฒนาด้านการศึกษาของเยาวชน และสนับสนุนกิจกรรม เพื่อรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกป่า การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพื่อ ผลิตไฟฟ้าใช้ภายในบริษัท กิจกรรมตลอดปีที่ผ่านมา ถือเป็นการแสดง จุดยืนในนโยบายการบริหารงาน การดำเนินกิจการของบริษัทฯ ที่ให้ ความสำคัญกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนมาโดยตลอด

ท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริหาร ขอขอบคุณกรรมการบริหาร และพนักงานทุกท่าน ที่ทุ่มเท แรงกาย แรงใจ ฝ่าฟันทุกวิกฤติ และก้าว ข้ามผ่านทุกอุปสรรค มาด้วยกันอย่างแข็งแกร่ง รวมไปถึงผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งหมดที่ร่วมสนับสนุนและประสบความสำเร็จไปพร้อมกับเรา

ธวัช จารุวงษา
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



คณะกรรมการ และผู้บริหาร



คณะกรรมการบริษัท

1

นายสรรพ์พิชญ์ เศรษฐพรพงศ์
ประธานกรรมการ

2

นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล
รองประธานกรรมการ

3

นายธวัช จารุงณะ
กรรมการ/
ประธานกรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

4

นายวนารักษ์ เอกชัย
กรรมการ/
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

5

นายณรงค์ จารุงณะ
กรรมการ

6

นายสุวิธ สุวรุจิพร
กรรมการ

7

ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
กรรมการอิสระ

8

นายประยุทธ์ ตันท์ศรีสุวรรณ
กรรมการอิสระ

9

รศ.พรสิริ ทิววรรณวงศ์
กรรมการอิสระ



คณะกรรมการบริหาร

1

นายธวัช จารูจนะ
กรรมการ/
ประธานกรรมการบริหาร/
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

2

นายธงชัย หล้าวีระกุล
กรรมการบริหาร

3

นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
กรรมการบริหาร

4

นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
กรรมการบริหาร

5

นายวีรพันธุ์ ศุภงค์แสง
กรรมการบริหาร

6

นางนิตยา ธนวิริยะกุล
กรรมการบริหาร

7

นางสุเมตตา จิตต์ศิริผล
กรรมการบริหาร/
เลขานุการบริษัท/
ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



รางวัลและ ผลงานที่สำคัญ

รางวัลและผลงานที่ได้รับการยกย่อง

MSC คว่า 3 รางวัลใหญ่จากงาน IBM Executive Partner Connect 2023



2022 Software Partner of the Year
2022 Top Automation Solution Partner
2022 Top Data & AI Solution Partner



MSC คว่า 2 รางวัลใหญ่จากวันซอฟต์แวร์ในงาน Veeam Partner Appreciation Day 2023



Deal of the Year



Veeam Partner Appreciation Day 2023



MSC คว้รางวัล Growth Partner of the Year 2022 จาก Trend Micro



MSC คว้รางวัล FY22 Top YoY Growth Partner of the Year จาก Palo Alto Networks





MSC คว่า 3 รางวัลแห่งปีจากงาน Cisco Thailand & Myanmar Partner Appreciation Event 2023



FY23 Enterprise Networking Partner of The Year

FY23 Top Year Over Year Growth Partner of The Year

Cisco Reimagine the Firewall - Partner Perfect Pitch Contest



MSC คว่าคะแนน CGR ระดับ ดีเลิศ 5 ดาว ประจำปี 2566



MSC คว่าคะแนน CGR ระดับ “ดีเลิศ” (5 ดาว) ประจำปี 2566



จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566
จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

คุณธวัช จารูจนะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

MSC ได้รับคัดเลือก
ให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน
SET ESG Ratings
ประจำปี 2566



MSC
คว้ารางวัล Excellent
Performance Award in
Commercial Project
จาก HOLOWITS

MSC คว้ารางวัลการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 ต่อเนื่อง 4 ปีซ้อน





พันธมิตร

HIS MSC ใช้สัญญากับ Grand China Hotel



MSC ลงนามความร่วมมือทางวิชาการ กับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ



MSC ผสานความร่วมมือกับคณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ผลิตกำลังคนด้านดิจิทัลตอบโจทย์ความต้องการของประเทศ



IRPC ผนึก Metro Systems ร่วมพัฒนาต่อยอดธุรกิจขยายตลาดให้บริการด้าน Digital Solution



**MSC****ร่วมกับ วีเอ็มแวร์**

จับมือเป็นพันธมิตร

ผู้ให้บริการ VMware

Multi-cloud Managed

Services Partner

SAS ประกาศความร่วมมือกับ
MSC รุกตลาดระบบวิเคราะห์ข้อมูล
สำหรับกลุ่ม
ธุรกิจของไทย



MSC ได้รับการแต่งตั้งให้เป็น Commvault Premier Solution Provider





กิจกรรม



MSC มอบของขวัญ
วันเด็กประจำปี 2566



MSC ส่งมอบปฏิทินจากโครงการปฏิทินเก่าเราขอ ครั้งที่ 7 ประจำปี 2566

MSC เปิดบ้านต้อนรับนักศึกษามหาวิทยาลัยธนบุรี



MCC ร่วมมือ IBM Thailand จัดงาน MCC Grand Opening LinuxONE Distributor

MSC พบผู้ลงทุนประจำปี 2022



MCC
ร่วมมือ Micro
Focus จัดงาน
Solutions Day



MCC จัดงานประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 28/2566



MCC ร่วมมือ Hewlett Packard Enterprise
จัดงาน Tapping high-performance computing for new
business value by HPE

MSC จัดกิจกรรมบริจาคโลหิตให้แก่โรงพยาบาลศิริราช
ประจำปี 2566



MSC ชูศักยภาพคลาวด์ด้วย HAM Cloud

MCC ร่วมมือ IBM
จัดงาน Metro Connect & IBM Software Solutions Day



MCC ร่วมมือ IBM Thailand
จัดงาน LinuxONE Technical Deep Drive Bootcamp

MCC ร่วมมือ OpenText จัดงานแนะนำ Cybersecurity
Solutions



MSC จัดงาน Mac@Work พลังของ Apple ในโลกการทำงาน
ของคุณ

MSC มอบอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การเรียน
จากโครงการ Metro Care ให้แก่ 3 โรงเรียน







MSC ร่วมแสดงพลังต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปี 2566



MSC พบนักลงทุนในงาน Opportunity Day
ประจำไตรมาส 2/2566

MSC จัดงาน SOLIDWORKS Innovation Day 2024



MSC จัดงาน From Anywhere to Metro Cloud Reimagine
the Cloud Journey

MSC เปิดบ้านต้อนรับนักศึกษาวิทยาลัยเทคโนโลยีหาดใหญ่
อำนวยการวิทย





HIS MSC จัดงาน Metro Trend for Hospitality 2024

MCC ร่วมมือ Hewlett Packard Enterprise
จัดงาน Maximizing Efficiency with HPE



โครงการ METRO CARE สานฝันวัยเด็ก
โดย ชมรมฟุตบอล จัดกิจกรรมการแข่งขันฟุตบอล
รอบชิงชนะเลิศ และแชร์บอลหญิง

MSC จัดกิจกรรมวิ่งการกุศล METRO RUN 2023 :
Run for Learn เพื่อการศึกษาที่เท่าเทียม



MCC ร่วมมือ IBM Thailand จัดงาน Exploring IBM's Newest Technology Advancements



การประกอบธุรกิจและ ผลการดำเนินงาน



โครงสร้างและ การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ภายใต้ตราผลิตภัณฑ์ไอบีเอ็ม และแบรนด์ไอทีระดับโลก ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2529 ด้วยทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท ไอบีเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด ให้เป็นหนึ่งในตัวแทนจำหน่ายสินค้าของไอบีเอ็มและเป็นคู่ค้ารายแรกของไอบีเอ็มในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ในปี 2538 บริษัทได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เพื่อเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีการจดทะเบียนเพิ่มทุนเป็น 180 ล้านบาท และเริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 9 พฤษภาคม 2539 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนทุนจดทะเบียนตามความเหมาะสมกับขนาดของธุรกิจ ณ ปัจจุบันบริษัทมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระ 360 ล้านบาท โดยได้ขยายขอบข่ายการดำเนินธุรกิจ สู่การนำเสนอโซลูชันและ

บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร โดยมีลักษณะการขายแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การออกแบบระบบ การดำเนินการติดตั้ง และการซ่อมบำรุงรักษา ตลอดจนการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้งาน รวมถึงการจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เพื่อครอบคลุมตามความต้องการของลูกค้า ด้วยผลิตภัณฑ์ไอทีชั้นนำของโลก อาทิ IBM, HP, Lenovo, Dell, Acer, Microsoft, Solid Works, AWS และอีกมากมาย โดยแบ่งการบริหารออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรีนติ้ง

นอกจากนี้ บริษัทมีการบริหารงานโดยกลุ่มบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จำนวน 5 บริษัท เพื่อให้ครอบคลุมภาคการค้าและอุตสาหกรรมต่างๆ อย่างทั่วถึง

**ก่อตั้งเมื่อปี
พ.ศ. 2529**

- กู้จดทะเบียน 4 ล้านบาท
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ IBM รายแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

**2544 – 2547**

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 360 ล้านบาท
- ISO 9001:2000

**2554 – 2559**

- ISO/IEC 20000:2013
- CAC
- ซอฟต์แวร์ Britta สำหรับใช้ในระบบ
- จัดตั้งศูนย์สำรองฉุกเฉิน Disaster Discovery Center

**2560 – 2562**

- ISO 27001:2013
- ISO 9001:2015
- จัดตั้งศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MICSC)
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ AWS Cloud

**2563 – ปัจจุบัน**

- เปิดตัวโปรแกรมแอปพลิเคชันที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทภายใต้ชื่อ The Superapp
- เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้า APPLE
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ Huawei Cloud
- Metro Cloud
- หุ่นยนต์ (SET ESG Ratings)

**2532 – 2535**

- จัดตั้งบริษัทในเครือ

**2538 – 2539**

- เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 180 ล้านบาท
- เริ่มเข้าทำการซื้อขายหุ้นสามัญในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย วันที่ 9 พฤษภาคม 2539
- ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ค้าของ Microsoft





เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจมาเกือบ 40 ปี บริษัทฯ ผ่านทุกช่วงการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีการปรับตัวอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วง 4 ปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างก้าวกระโดด พฤติกรรมการใช้บริการด้านไอทีของแต่ละธุรกิจมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทำให้บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนโซลูชันในการขาย และการให้บริการที่สนับสนุนการทำงานที่เปลี่ยนแปลงขององค์กรธุรกิจ รวมไปถึงรองรับการดำเนินงานของบริษัทฯ เองที่ต้องปรับตัว เป้าหมายการดำเนินธุรกิจในระยะยาวขององค์กร คือ เป็นผู้นำด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมทุกความต้องการในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าในยุคดิจิทัลเพื่อให้การดำเนินงานของลูกค้าไม่หยุดชะงัก การมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพและประสบการณ์ที่เชี่ยวชาญ เพื่อสนับสนุนและแก้ปัญหาให้กับธุรกิจของลูกค้าอย่างรวดเร็ว และคุ้มค่าต่อการลงทุน เป็นสิ่งที่องค์กรถือปฏิบัติมาโดยตลอด และยังคงคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และเกื้อหนุนการเติบโตของบริษัทฯ ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

ปี 2566 บริษัทฯ มีเป้าหมายในการสร้างการเติบโตของรายได้ และอัตรากำไรขั้นต้นอย่างต่อเนื่อง โดยวางกลยุทธ์เพิ่มส่วนแบ่งการตลาด ด้วยโปรแกรมแอปพลิเคชันที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ ภายใต้ชื่อ “The Superapp” ซึ่งเป็น Platform CRM และ ERP ที่ช่วยการดำเนินงานหลักขององค์กรและนำข้อมูลมาวิเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขยายขอบเขตการขายเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในยุคปัจจุบัน ด้วยการให้บริการ Cloud Services ด้วยระบบคลาวด์ที่ครบถ้วนรองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Public Cloud, Hybrid Cloud และ Private Cloud พร้อมทั้งโซลูชันแบบ End-to-End ช่วยตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของลูกค้าและรวดเร็ว ด้วยแบรนด์ชั้นนำระดับโลก และเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับลูกค้า พร้อมทั้ง Analytics Systems อาทิ Analytics, Robot Automation, PDPA Solution และการเข้าสู่ตลาด IoT Platform เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของตลาดไอทีในยุคดิจิทัล และผลักดันให้อุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทยก้าวไปได้ไกลยิ่งขึ้น ด้วยทีมงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่จะมาช่วยเหลือลูกค้าในการก้าวสู่โลกดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงมากขึ้น ซึ่งสิ่งต่างๆ เหล่านี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงเกินกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และพร้อมที่จะพัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่อง



กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ

การผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ 5 ด้าน ควบคู่ไปกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรบนค่านิยม Metro Way ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ ดังนี้



1. People Excellence

กลยุทธ์การสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ พัฒนาและยกระดับทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยบริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจ ในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับที่มีศักยภาพ สามารถนำเสนอผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และการเป็น Ownership ตามค่านิยมขององค์กร ซึ่งนอกจากจะสร้างความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังทำให้พนักงานเต็มใจที่จะค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพและคุณค่าของงาน และมีความพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ ที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน



2. Digital Transformation Excellences

กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับยุคดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน สนับสนุนการทำงานในรูปแบบใหม่ ให้เกิดขึ้นได้จริงและสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน ด้วยการนำเทคโนโลยี Robotic Process Automation มาใช้ในกระบวนการบริหารจัดการภายในองค์กร เน้นการสื่อสารในทีม เพื่อพร้อมปรับเปลี่ยนและเรียนรู้สิ่งใหม่ท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อีกทั้งเพื่อพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์กับธุรกิจ และตอบสนองความต้องการของลูกค้า



3. Product & Service Excellence

กลยุทธ์การเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการเป็นองค์กรที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีที่เรามุ่งคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากตราสินค้าชั้นนำระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์โซลูชันเพื่อขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ให้รองรับกับทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัล อีกทั้งการให้บริการแบบครบวงจร (Total Solution Service Provider) ด้วยทีมงานที่ได้รับการรับรองคุณวุฒิจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมทั้งยังมีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะทางเพื่อมอบบริการที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า



4. Customer Excellence

กลยุทธ์การบริหารลูกค้าองค์กร บริษัทฯ ให้ความสำคัญทั้งการหาลูกค้าใหม่ เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด และการรักษาลูกค้า กลุ่มลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก บริษัทมีการดูแลและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอยู่เสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์ ปรับปรุง ทั้งด้านการหาสินค้า และการให้บริการที่ทันสมัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง



5. Collaboration Excellence

กลยุทธ์การขยายเครือข่ายและประสานความร่วมมือที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียด้วยการยึดหลักการประกอบธุรกิจควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบวัฒนธรรมหลักขององค์กร (METRO Way) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้มีการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สำหรับพัฒนาการที่สำคัญใน 3 ปีที่ผ่านมาของบริษัท มีดังนี้



2566

- บริษัทฯ ได้ขอการรับรองระบบมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO 27001) สำหรับกลุ่มธุรกิจ Cloud



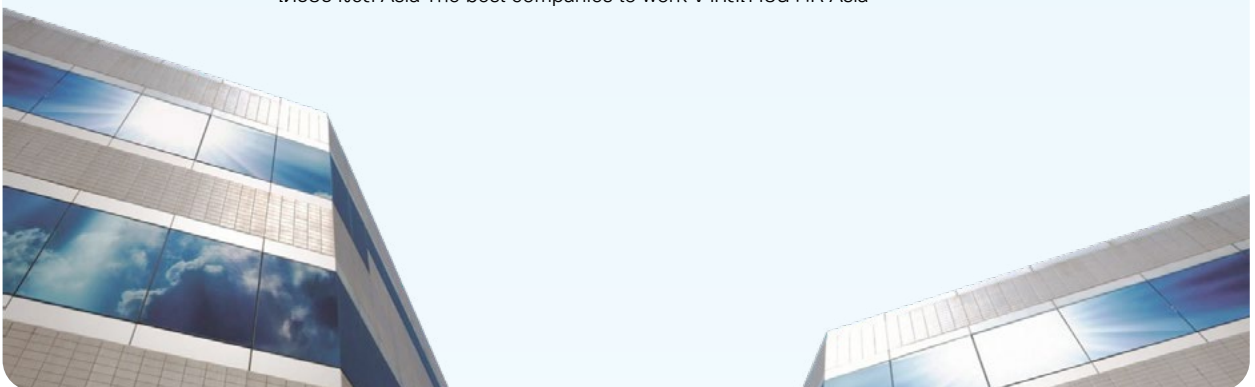
2565

- เปิดตัวโครงการเพื่อสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์และการต่อยอดธุรกิจขององค์กรในอนาคต และเปิดโอกาสให้กับพนักงานและนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผ่านโครงการ Metro Gen



2564

- พัฒนาซอฟต์แวร์ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเอง โดยใช้ชื่อว่า "The SuperApp" ซึ่งเป็นระบบ Customer Relationship Management (CRM) หรือเรียกว่าการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
- ให้บริการระบบคลาวด์แบบครบวงจร ที่ชื่อว่า "Metro Cloud" ด้วยเทคโนโลยีคลาวด์ขั้นสูง มีโซลูชันครบในรูปแบบ End-to-End ที่สามารถรองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Private Cloud, Public Cloud, และ Hybrid Cloud รองรับความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ
- จับมือพันธมิตรทางธุรกิจกับ JAMF Software LLC ผู้นำด้านการบริหารจัดการ Apple Device & Platform และเป็นตัวแทนจำหน่ายอุปกรณ์ Apple อย่างเป็นทางการ
- ต่ออายุการเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ครั้งที่ 3 และได้รับการรับรองแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564
- ได้รับการประกาศอยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับกิตติกรรมประกาศ Sustainability Disclosure Acknowledgement จากสถาบันไทยพัฒน์ รวมถึงได้รับการจัดอันดับบริษัทจดทะเบียนที่มีการกำกับดูแลกิจการในเกณฑ์ดีเลิศ (5 ดาว) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยโดยการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- ได้รับรางวัล Asia The best companies to work จากสถาบัน HR Asia





ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยจัดจำหน่ายคอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน ซอฟต์แวร์ วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ และพัฒนาโปรแกรมตามความต้องการของลูกค้า รวมไปถึงการให้บริการด้านความปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยให้บริการอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ประเมินความต้องการของลูกค้า การวางแผนงาน

โครงการ การออกแบบระบบ การติดตั้ง การซ่อมบำรุง และการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งาน ทั้งนี้ บริษัทได้จัดแบ่งแนวทางการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความชัดเจนครอบคลุมผลิตภัณฑ์และบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งธุรกิจการขายออกเป็น 3 กลุ่มธุรกิจ ซึ่งแต่ละกลุ่มธุรกิจมีกลยุทธ์การดำเนินงานตามความแตกต่างของสภาพการแข่งขันทางธุรกิจ ดังรายละเอียดต่อไปนี้



กลุ่มธุรกิจ ดิจิทัลโซลูชัน

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ชั้นนำได้แก่ IBM, HPE, Lenovo, Dell EMC และ Huawei ประกอบด้วย เซิร์ฟเวอร์ สตอเรจ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โน้ตบุ๊ก เวิร์คสเตชัน รวมถึงการให้บริการออกแบบและติดตั้งระบบ คอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และโซลูชันต่างๆ อาทิ โซลูชันเพื่อการ กู้คืนระบบ ระบบความปลอดภัย โมบิลิตี้ นอกจากนี้ กลุ่มดิจิทัล โซลูชันยังได้ขยายขอบเขตการขายเพื่อให้ครอบคลุมความต้องการ ของลูกค้าในยุคปัจจุบันด้วยการให้บริการ Cloud Services ด้วย ระบบคลาวด์ที่ครบถ้วน รองรับคลาวด์ประเภทต่างๆ ทั้ง Public Cloud , Hybrid Cloud และ Private Cloud พร้อมทั้งโซลูชัน แบบ End-to-End ช่วยตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลาย ของลูกค้าและรวดเร็ว ด้วยแบรนด์ชั้นนำระดับโลก ไม่ว่าจะเป็น AWS Cloud, Huawei Cloud และเพื่อเพิ่มทางเลือกให้ กับลูกค้า รวมถึง การให้บริการต่างๆ ดังกล่าวในรูปแบบเช่าใช้ และการขายผลิตภัณฑ์ รวมการให้บริการในรูปแบบ Managed Service Provider (MSP) รวมถึงการจัดอบรมการเขียนโปรแกรม RPG ให้แก่นักศึกษาและ บุคคลภายนอกที่สนใจอีกด้วย

กลยุทธ์หลัก คือ

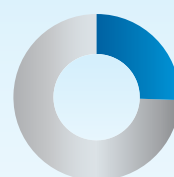
เน้นการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่ การให้คำปรึกษา การขาย การ ติดตั้ง และบริการหลังการขายโดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์เพื่อแก้ไขปัญหาลูกค้า โดยบริษัทเน้นการ พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรเป็นสำคัญ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของลูกค้าในสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว สร้างความแตกต่างทางด้านการแข่งขัน โดยไม่เน้นการแข่งขัน ด้านราคา อีกทั้งยังวางกลยุทธ์ร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิต พันธมิตร ธุรกิจ และผู้พัฒนาซอฟต์แวร์อื่นๆ เพื่อนำเสนอโซลูชันที่ครบวงจร ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการขยายตลาดไปยังลูกค้าภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมต่างๆ มีการวางกลยุทธ์การขายแบบ Managed Service Provider โดยการเก็บค่าใช้งานเป็นรายเดือน ซึ่งสามารถ

ทำได้ทั้งในรูปแบบ On Premise คือการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สถานที่ของลูกค้า และแบบ On Cloud คือการติดตั้งเครื่อง ที่พันธมิตรทางธุรกิจ (CAT) ให้ลูกค้าใช้งานผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวกสบายในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า รวมถึงการ ให้บริการ Cloud Solution ที่สนับสนุนการทำงานของลูกค้าย ให้คุ้มค่าต่อการลงทุนและเหมาะสมกับการใช้งาน และการให้บริการ Business Continuity Service เพื่อเป็นศูนย์สำรองข้อมูลให้กับ ลูกค้าในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ ของลูกค้าไม่ให้หยุดชะงัก



รายได้จากการขายและบริการ

2,412 ล้านบาท



คิดเป็น
25.3%

กลุ่มธุรกิจ ซอฟต์แวร์โซลูชัน

ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จัดจำหน่ายซอฟต์แวร์โซลูชันพร้อมให้บริการติดตั้งระบบและให้คำปรึกษาด้านไอทีเพื่อการบริหารธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เช่น โซลูชันสำหรับศูนย์ดาต้าเซ็นเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย ระบบบริหารและจัดการไอทีแบบครบวงจร โซลูชันเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหาร ซอฟต์แวร์เพื่อการออกแบบ ซอฟต์แวร์ที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาโปรแกรม SupperApp โซลูชันด้าน Business Process Automation เพื่อสนับสนุนงาน Operation จำนวนมากให้มีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น บริการ Outsource/ Managed Services โดยมีทีม Engineer ไปประจำที่บริษัทลูกค้า ซึ่งมีทั้ง Network Engineer, System Engineer, IT Support และมีทีมงานช่วย Monitor และ Remote Support ให้กับทางลูกค้าแบบไม่จำเป็นต้องเข้าประจำที่บริษัทลูกค้า เพื่อรองรับกับสถานการณ์การทำงานปัจจุบันของลูกค้ามากขึ้น อีกทั้งยังได้มีการจัดตั้งศูนย์ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท และมีการจัดตั้ง Bangkok Advanced Learning (BAL) ศูนย์ฝึกอบรมและศูนย์ทดสอบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยโปรแกรมที่ได้รับการรับรองจากผู้พัฒนาผลิตภัณฑ์ มุ่งเน้นการขยายการให้บริการให้บริการ AWS Cloud และเป็นผู้จัดจำหน่ายหลักของผลิตภัณฑ์ IBM, Cisco, Microsoft, Solid Works, Qlik Sense, K2 เป็นต้น นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน ได้จับมือร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจจัดสัมมนาให้ความรู้พร้อมอัปเดตเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้แก่ลูกค้า คู่ค้า และผู้สนใจ เพื่อช่วยให้ลูกค้าสามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หลัก คือ

เน้นการช่วยปรับเปลี่ยนระบบซอฟต์แวร์เดิมของลูกค้าที่ใช้มาเป็นเวลายาวนานให้สามารถรองรับกับความท้าทายด้านธุรกิจที่

เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วด้วยซอฟต์แวร์ SupperApp ที่บริษัทได้พัฒนาขึ้นมาเอง ทั้งนี้ บริษัทได้เตรียมทีมงานเพิ่มชื่อ Digital Transformation Services (DTS) ซึ่งมีศักยภาพพร้อมที่จะให้คำปรึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีด้าน Cloud Native และ Open Source สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้ลูกค้าทุกระดับก้าวไปสู่ความทันสมัยของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล รวมถึงการให้บริการศูนย์ Security Operation Center (SOC) เพื่อให้บริการการเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาด้าน Cyber Security ให้กับลูกค้าของบริษัท รวมไปถึงการพัฒนา New IoT Solution ในนาม “Supperapp IOT” เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าในกลุ่ม Manufacturing



รายได้จากการขายและบริการ

5,583 ล้านบาท



คิดเป็น
58.5%



กลุ่มธุรกิจ ดิจิทัลพริ้นติ้ง

ดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในสำนักงาน เครื่องพิมพ์ขนาดเล็ก เครื่องโปรเจกเตอร์ การให้บริการให้เช่าซื้อ เครื่องพิมพ์เพื่อความเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร ของลูกค้า และจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับเครื่องพิมพ์ทุกตราสินค้าชั้นนำ หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ รวมถึงจัดสรรสินค้าสำหรับ กลุ่มธุรกิจองค์กรให้เข้ากับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ (New Normal) โดยจัดจำหน่ายอุปกรณ์ Hardware ไม่ว่าจะเป็น ผลิตภัณฑ์ประเภทโทรศัพท์เคลื่อนที่ และแท็บเล็ต (Mobile Phone & Tablet) ตราสินค้า อาทิ เช่น Apple และสินค้าสำหรับกลุ่มธุรกิจองค์กร ได้แก่ คอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับองค์กร (Commercial Notebook) ผ่านระบบการขายตรงแบบ Telesale Marketing และการขาย ผ่านตัวแทนรายย่อย นอกจากนี้ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลพริ้นติ้งได้ลงทุน กับธุรกิจการพิมพ์อย่างครบวงจร โดยให้บริการการพิมพ์แบบ Digital Print On Demand ให้เข้ากับความต้องการของผู้บริโภค ในปัจจุบัน โดยรับงานพิมพ์ในทุกลักษณะ เช่น นามบัตร ไปสเตอร์ ปฏิทิน ใบเสร็จรับเงิน จดหมายแจ้งหนี้ ใบรื้อชื่อ รวมถึงหนังสือ ในรูปแบบต่างๆ

กลยุทธ์หลัก คือ

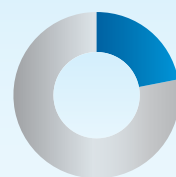
เน้นการขายแบบ Tele Sales ที่องค์กรมีประสบการณ์มายาวนาน โดยการนำเสนอสินค้าที่เป็นของแท้ รวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ ทางการขายโดยเน้นการบริการรูปแบบ “เช่า” เครื่องถ่ายเอกสาร-พริ้นเตอร์ เพื่อเพิ่มสัดส่วนรายได้และตอบสนองความต้องการ ของลูกค้า เน้นกลยุทธ์เชิงรุกด้านการขยายกลุ่มธุรกิจ Hardware Commercial โดยจะเข้าไปเจาะกลุ่มลูกค้า บัญชี โดยกลุ่มเป้าหมาย ที่เป็นหน่วยธุรกิจตั้งแต่กลุ่มลูกค้าระดับ SME จนถึงกลุ่มลูกค้า รายใหญ่ รวมถึงกลุ่มราชการและสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ การเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดด้วยการจัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ แบรนด์ Apple รวมทั้งยังใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหาร งานขายครบวงจรทั้งก่อนและหลังการขาย เพื่อเตรียมการขาย

รูปแบบ Business Model ให้เป็น IT Equipment เพื่อตอบสนอง ความต้องการของกลุ่มลูกค้าองค์กร ให้อย่างครบวงจร



รายได้จากการขายและบริการ

1,485 ล้านบาท



คิดเป็น
15.6%

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้บริษัทหลักและบริษัทในเครือต่างๆ แยกตามประเภทการดำเนินงานธุรกิจ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

(หน่วย: ล้านบาท)

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ดำเนินการโดย	2564		2565		2566	
		รายได้	ร้อยละ	รายได้	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ส่วนที่ 1 รายได้จากการขายและบริการ							
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน	MSC/MPP/MCC	1,689	23.3	2,873	30.4	2,412	25.3
กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	MSC	3,908	53.8	4,969	52.6	5,583	58.5
กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชันดั้งเดิม	MSC	1,602	22.0	1,526	16.1	1,485	15.6
รวมรายได้จากการขายและบริการ		7,199	99.1	9,368	99.1	9,480	99.4
ส่วนที่ 2 รายได้อื่นๆ		64	0.9	83	0.9	66	0.6
รวมรายได้ของบริษัทย่อยและบริษัทย่อย		7,263	100.0	9,451	100.0	9,546	100.0
ส่วนที่ 3 ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		HIS/JBTH	(1)	2		3	
รวมรายได้ทั้งหมด		7,262		9,453		9,549	

ที่มา : งบการเงินรวม



การตลาดและการแข่งขัน

ปัจจัยที่ท้าทายการเติบโตของเศรษฐกิจไทยในปีที่ผ่านมา คือ ความผันผวนของตลาดการเงินและความเสี่ยงต่อภาวะถดถอยทางเศรษฐกิจของโลก การปรับนโยบายการเงิน นโยบายขึ้นอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดแรงกดดันเงินเฟ้อ ส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินธุรกิจเพิ่มขึ้น รวมถึงสงครามรัสเซีย-ยูเครน, อิสราเอล ปาเลสไตน์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อประเทศไทยไม่มากนักน้อย แม้ผลกระทบจากการระบาดของไวรัส Covid-19 จะคลี่คลายลงบ้าง แต่เหตุการณ์ดังกล่าวก็สะท้อนให้เห็นความเปราะบางของธุรกิจแบบดั้งเดิมที่มีต่อเศรษฐกิจไทยอย่างชัดเจน การนำเทคโนโลยีเข้ามาพัฒนาธุรกิจ ในส่วนต่างๆ กลายเป็นสิ่งที่จำเป็นอย่างมาก แรงกดดันจากการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วที่เกิดขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการต้องเตรียมรับมือและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจต่างๆ มองเห็นประโยชน์ของเทคโนโลยีสารสนเทศหลายสิ่งหลายอย่างที่เกิดขึ้นรอบตัวเป็นตัวขับเคลื่อนกว่าประเทศไทยกำลังก้าวสู่ยุคสารสนเทศ อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อให้การทำงานมีศักยภาพในการแข่งขันมากขึ้น การแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมก็มีแนวโน้มที่จะสูงขึ้น เช่นเดียวกับบริษัท ซึ่งมีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างยาวนานมาเกือบ 4 ทศวรรษ ก็ต้องปรับตัวและเตรียมความพร้อมด้านการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของภาคธุรกิจในปัจจุบัน ที่มีความหลากหลายในด้านการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้ามากที่สุด ด้วยการวางแผนออกแบบ และรวมถึงให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับลูกค้า พร้อมด้วยนวัตกรรมและบริการใหม่ๆ ที่จะตอบสนองลูกค้าในหลากหลายมิติและมุ่งเน้นการแข่งขันโดยการพัฒนาระบบที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทเองเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรลูกค้าได้อย่างยืดหยุ่นตามการใช้งานจริงของลูกค้า อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของบริษัท ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีกลยุทธ์ทางการตลาดในภาพรวมเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันให้แก่ลูกค้า คำนึงถึงการใช้งานจริงของลูกค้าเป็นหลัก โดยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์นั้นๆ ทำให้เกิดความแตกต่างจากคู่แข่งรายอื่นในตลาดและคุ้มค่าต่อการลงทุน
2. ขยายฐานลูกค้าองค์กรภาคเอกชนทั้งในระดับ SME ไปจนถึงองค์กรขนาดใหญ่ และในหลายภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น เช่น อุตสาหกรรมชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ ยานยนต์ สถาบันการเงิน

สถานพยาบาล สถาบันการศึกษา เพื่อกระจายความเสี่ยงกรณีภาคอุตสาหกรรมใดเกิดชะลอการลงทุนและหลีกเลี่ยงการทำธุรกิจที่มีการแข่งขันรุนแรง โดยบริษัทมีแผนจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ โดยกระจายรายได้ไม่ให้กระจุกตัวอยู่ที่ลูกค้ารายใดรายหนึ่ง หรือฐานลูกค้ากลุ่มใดกลุ่มหนึ่งมากเกินไป เพื่อลดผลกระทบกรณีต้องสูญเสียลูกค้ารายนั้นไป และมีการพัฒนากิจกรรมการขายและการตลาดเพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าโดยการร่วมมือกับบริษัทผู้ผลิตและบริษัทผู้พัฒนา

3. จัดองค์กรและบุคลากร โดยแบ่งสายบุคลากรในการดูแลผลิตภัณฑ์ที่บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่ละตราผลิตภัณฑ์ เพื่อให้พนักงานของบริษัทสามารถดูแลสินค้านั้นๆ ได้อย่างทั่วถึง และมีความเชี่ยวชาญในตัวสินค้า เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าว่าบริษัทจะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้ตามความเหมาะสมของผลิตภัณฑ์และสอดคล้องตามนโยบายของลูกค้า
4. บริหารช่องทางจัดจำหน่ายทั้งในรูปแบบขายตรง (Direct Sale) ซึ่งเป็นแนวทางที่บริษัทมีความถนัด สามารถขยายตลาดได้มากและมีอัตรากำไรสูง และในรูปแบบขายผ่านทางโทรศัพท์ (Tele Sale) โดยบริษัทได้เพิ่มช่องทางการนำเสนอสินค้าผ่านแพลตฟอร์ม Digital Marketing เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ารายใหม่ที่สนใจในผลิตภัณฑ์ และได้เพิ่มพันธมิตรทางธุรกิจโดยการร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าอื่นในการนำเสนอสินค้าและบริการที่ให้การสนับสนุนในการขายต่อกันโดยลูกค้าจะได้รับประโยชน์จากการได้รับบริการแบบครบวงจร
5. พัฒนาความเชี่ยวชาญของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถให้คำปรึกษาด้านการลงทุนในระบบไอทีและนำเสนอโซลูชันที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า อันเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างในประสิทธิภาพการใช้งานมากกว่ากลไกการแข่งขันด้านราคาแต่เพียงอย่างเดียว
6. ลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยี โดยการสร้างศูนย์สาธิตไว้ให้ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีอันทันสมัยภายในบริษัทตามแนวคิด Proof of Concept เพื่อแสดงศักยภาพการใช้งานหรือการเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์และ/หรือซอฟต์แวร์ ซึ่งการลงทุนดังกล่าว บริษัทได้ให้ความสำคัญและถือเป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจที่จะก่อให้เกิดความมั่นใจในประสิทธิภาพของสินค้าก่อนที่ลูกค้าจะซื้อสินค้า เพื่อเป็นการรับประกันถึงความคุ้มค่าด้านการลงทุนและความสำเร็จทางธุรกิจที่ลูกค้าจะได้รับอย่างแท้จริง

ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มบริษัทธุรกิจขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ สถาบันการเงิน กลุ่มราชการ กลุ่มรัฐวิสาหกิจและสถาบันการศึกษา โดยบริษัทมุ่งเน้นลูกค้าภาคเอกชนเป็นหลัก

ในปี 2566 มีสัดส่วนการขายในภาคเอกชนอยู่ที่ร้อยละ 97 อย่างไรก็ตาม บริษัทมีอัตราการซื้อซ้ำโดยลูกค้าเดิมคิดเป็นร้อยละ 92 ของจำนวนลูกค้าทั้งหมดและมียอดขายรวมสูงถึงร้อยละ 97 ของรายได้รวมบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทไม่มีลูกค้ารายใหญ่ที่มียอดซื้อสินค้าและบริการจากบริษัทสูงถึงร้อยละ 10 ของรายได้รวม จึงช่วยลดผลกระทบหากต้องสูญเสียลูกค้ารายใหญ่ไป



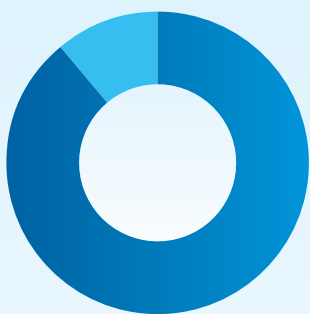
การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทให้ความสำคัญของการกระจายสินค้าสู่ลูกค้าอย่างทั่วถึง ซึ่งได้จัดระบบการจัดจำหน่ายผ่านการขายสินค้าโดยตรงและขายผ่านตัวแทนจำหน่าย โดยให้ความสำคัญในการออกแบบคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพ พร้อมให้บริการจัดส่ง ติดตั้งด้วยทีมงานที่มีความชำนาญ และดูแลการให้บริการหลังการขาย โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ อัตราส่วนของรูปแบบการจัดจำหน่ายตรงถึงลูกค้ากับการขายผ่านตัวแทนจำหน่ายของบริษัทอยู่ในอัตราส่วนเท่ากับ 90:10

สัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศ

ผลิตภัณฑ์ที่จัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นการซื้อจากบริษัทผู้ผลิตที่มีสาขาดำเนินงานในประเทศไทยเป็นหลักเพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของค่าเงิน ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนสินค้า และกลไกการตั้งราคาขาย ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่จำเป็นต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ เช่น การซื้อซอฟต์แวร์จากตัวแทนจำหน่ายในประเทศสิงคโปร์ และสหรัฐอเมริกา ซึ่งการดำเนินการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าในประเทศและต่างประเทศในปี 2566 เป็นอัตราร้อยละ 55:45

อัตราส่วนการจำหน่าย



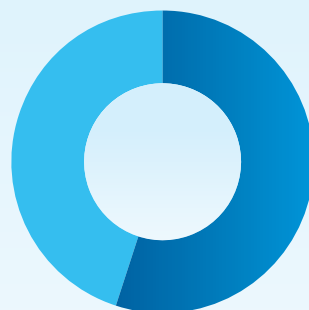
ผ่านตัวแทน
จำหน่าย
ของบริษัท

10%

จำหน่ายตรง
ถึงลูกค้า

90%

สัดส่วนการซื้อสินค้า



ต่างประเทศ

45%

ในประเทศ

55%

สภาพการแข่งขันปัจจุบัน

อุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงเป็นอุตสาหกรรมที่มีการเติบโตและมีการแข่งขันที่รุนแรงในประเทศไทย ความเสี่ยงของภาวะเศรษฐกิจถดถอยทั่วโลก องค์กรธุรกิจต่างๆ จะต้องตอบสนองความคาดหวังที่เปลี่ยนแปลงไปของทั้งลูกค้า และพนักงานท่ามกลางสภาพแวดล้อมแบบไฮบริดที่มุ่งเน้นดิจิทัลและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทรนด์ธุรกิจส่งผลให้ผลประกอบการของธุรกิจในการอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสามารถในการทำกำไรมากขึ้น สร้างโอกาสในการขยายกิจการ แต่อย่างไรก็ตามต้นทุนยังคงอยู่ในระดับที่สูง เนื่องจากยังต้องอาศัยปัจจัยการผลิตจากต่างประเทศประกอบกับสถานะทางเศรษฐกิจที่มีความผันผวนและควบคุมงบประมาณในการลงทุน ซึ่งเป็นอุปสรรคสำคัญที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจในการอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในช่วงปี 2566 ที่ผ่านมา แนวโน้มเทคโนโลยียังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยมีส่วนสนับสนุนการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงขององค์กรธุรกิจ ทำให้สถานการณ์การแข่งขันของผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้นเช่นเดียวกัน โดยมุ่งเน้นลงทุนในเทคโนโลยีขั้นสูง อาทิ Artificial Intelligence (AI), Automatic Systems, Privacy-Enhancing Computation และ Digital Transformation & Application Modernize Services, Cloud Economic เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านการค้าให้มีประสิทธิภาพ และลดต้นทุนได้มากที่สุด สถานการณ์การแข่งขันผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมุ่งเน้นให้บริการแบบ Total Solution ใหม่ๆ มากขึ้น ตั้งแต่การออกแบบให้คำปรึกษาจนไปถึงการให้บริการหลังการขาย อีกทั้งมีการปรับ Business Model การขายในรูปแบบใหม่ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า

ทั้งนี้บริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้าระดับโลกในการสนับสนุนโซลูชัน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างทันกับสถานการณ์ และนอกจากนี้ ปีนี้บริษัทตั้งงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนา เพื่อพัฒนาวิจัยซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ซึ่งจะช่วยรองรับการขยายตัวของกลุ่ม 5G และ Internet of Things (IoT) ซึ่งนับเป็นเทรนด์ของโลกที่จะขยายตัวมากขึ้น

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

การ์ทเนอร์ได้ออกรายงานแนวโน้มการลงทุนด้านไอทีของโลก โดยระบุว่า การใช้จ่ายด้านไอทีทั่วโลกจะมีมูลค่ารวม 5.1 ล้านล้านดอลลาร์ ในปี 2567 เพิ่มขึ้น 8% จากปี 2566 โดยการลงทุนบนคลาวด์และความปลอดภัยทางไซเบอร์เป็นหลักซึ่งการใช้จ่ายบริการคลาวด์สาธารณะทั่วโลกคาดว่าจะเพิ่มขึ้น 20.4% ในปี 2567 เป็นเหตุมาจากความต้องการการใช้งานที่เพิ่มขึ้นประกอบกับการขึ้นราคาของผู้ให้บริการด้วย ขณะที่กลุ่มซอฟต์แวร์และบริการไอทีจะมีการเติบโตเป็นเลขสองหลัก เช่นเดียวกับการลงทุนด้านอื่นๆ ก็เพิ่มขึ้นเช่นกัน ไม่ว่าจะเป็น ศูนย์ข้อมูล เครือข่าย และการสื่อสารส่วนเทคโนโลยีที่มาแรงอย่าง AI นั้น ยังไม่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อการใช้จ่ายด้านไอที แม้ว่าการลงทุนใน AI ในวงกว้างมากขึ้นจะสนับสนุนการเติบโตของการใช้จ่ายด้านไอทีก็ตาม องค์กรต่างๆ ยังคงลงทุนใน AI และระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรด้านไอที แน่นอนว่าความร้อนแรงของ Generative AI ส่งเสริมให้องค์กรมีการลงทุนด้านไอทีเพิ่มขึ้นด้วย

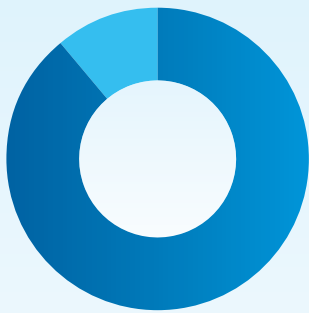
บริษัทในฐานะบริษัทชั้นนำในธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเทคโนโลยี มีความเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและซับซ้อนในปัจจุบัน รวมไปถึงแนวโน้มในแง่ของโอกาสทางธุรกิจและปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยให้บริการทั้งคลาวด์ คอมพิวติ้ง แอปพลิเคชันใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบิ๊กดาต้า เพื่อช่วยในการประมวลผลและบริหารจัดการข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดต้นทุนการบริหารจัดการระบบไอที และการบริการไอทีแบบ SaaS นำเสนอสินค้าและเนื้อหาเวิร์คที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับและเพิ่มศักยภาพการทำงานผ่านระบบเครือข่าย รวมทั้งจัดหาซอฟต์แวร์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การพัฒนาแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ด้านความปลอดภัยบนมือถือและการบริการด้าน Business Continuity เพื่อรองรับการทำงานอย่างต่อเนื่องในยามเกิดวิกฤตการณ์และกลยุทธ์การตลาดใหม่ๆ ขององค์กรลูกค้า โดยเพิ่มบริการซอฟต์แวร์ในรูปแบบที่บริษัทพัฒนาและเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดซื้อสินค้าซึ่งผ่านช่องทางหลัก 2 ช่องทาง คือ

1. สั่งซื้อจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรง ส่วนใหญ่เป็นบริษัทที่เป็นผู้ผลิตสินค้ารายใหญ่ เช่น IBM, HP, Microsoft, Epson, Solid Works, Cisco, Qlik Sense, K2 เป็นต้น และมีการทำสัญญาทางการค้าแต่งตั้งให้บริษัทเป็นตัวแทนจำหน่าย อายุของสัญญาอยู่ระหว่าง 1-2 ปี ในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนการซื้อสินค้าจากผู้ผลิตคิดเป็นร้อยละ 62
2. สั่งซื้อจากบริษัทตัวแทนจำหน่ายของสินค้านั้นๆ โดยมีสัดส่วนการซื้อสินค้าคิดเป็นร้อยละ 38

สัดส่วนการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์



ผู้ผลิต
62%

ตัวแทนจำหน่ายหลัก
ของสินค้า
38%

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยแบ่งเป็นทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยที่ดินและอาคาร คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 294.37 ล้านบาท และมีอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน คิดเป็นจำนวนเงินมูลค่า 102.23 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เอกสารแนบ 4

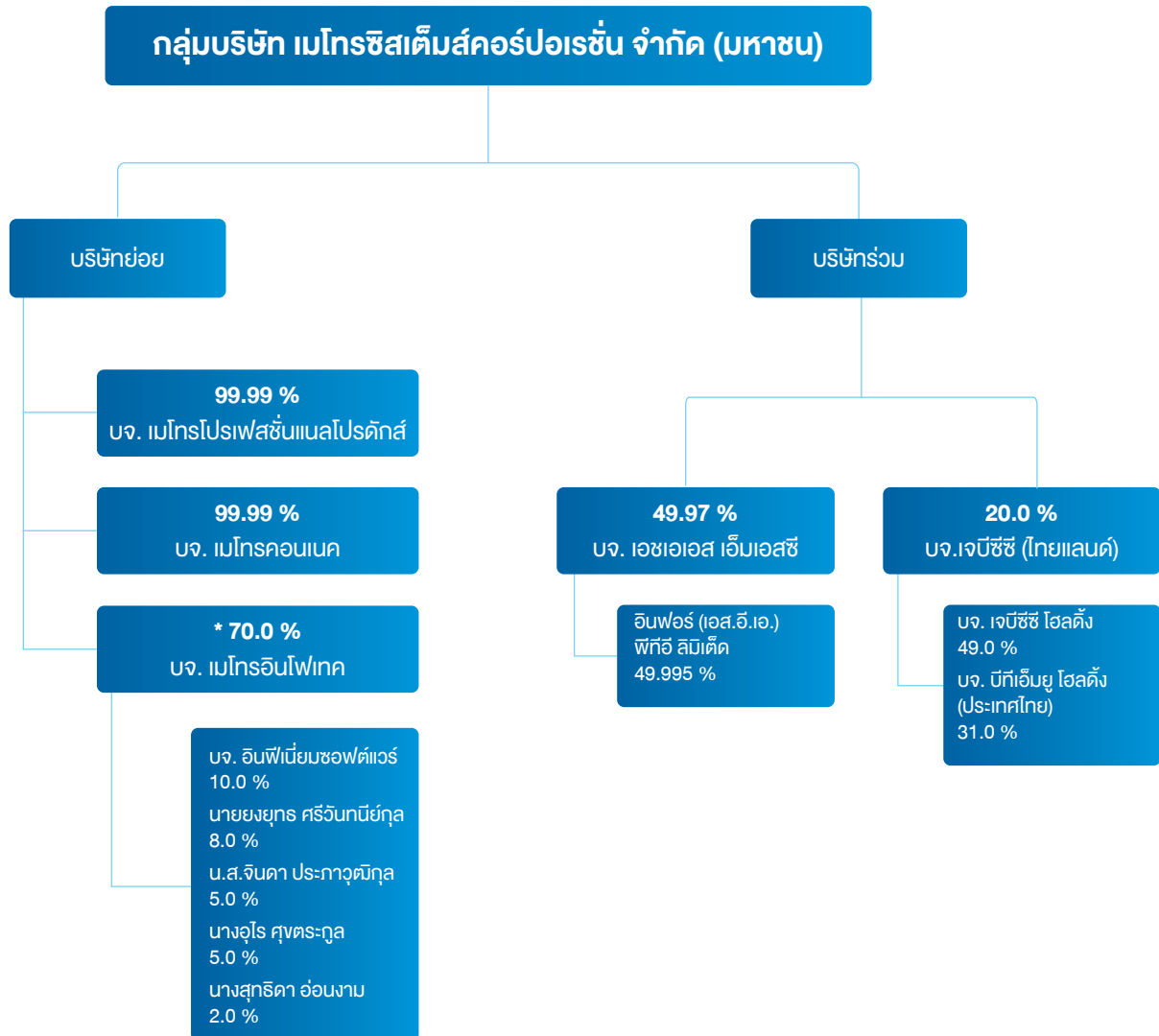
งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

-ไม่มี-



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทได้ลงทุนในธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัท ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ โดยมีบริษัทในเครือรวม 5 บริษัท ประกอบด้วย บริษัทย่อย 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด และบริษัทร่วมจำนวน 2 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งมีความแตกต่างในการเข้าถือหุ้นและการกำหนดนโยบายการบริหารโดยบริษัทหลัก ดังนี้



หมายเหตุ

บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทมีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น



นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในธุรกิจเฉพาะในกิจการที่มีการประกอบธุรกิจในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัท โดยมีมุ่งหมายที่จะลงทุนในสัดส่วนที่มากพอให้บริษัทได้เข้าร่วมบริหารจัดการและกำหนดแนวทางของธุรกิจที่สำคัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความมั่นคง มีความสามารถในการแข่งขันครอบคลุมตลาด (Market Coverage) และพัฒนาโซลูชันสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน

ความสัมพันธ์ของกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ปัจจุบันกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทประกอบด้วยบริษัทที่มีกลุ่มผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกัน และครอบครัวจากรวงนะ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้น จำนวน 10 รายแรก และสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 5 มกราคม 2567

กลุ่มผู้ถือหุ้น	ประเภทธุรกิจ	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
บริษัท เมโทรเวลลูคอรี่ชั่น จำกัด	Holding	88,331,363	24.54
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	Holding	69,165,402	19.21
ครอบครัวจากรวงนะ		47,542,283	13.21
บริษัท เอ็มซี เบเคอร์ จำกัด		46,419,600	12.89
บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)		33,080,400	9.19
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด		14,060,000	3.91
ครอบครัวเชื้อรัตนพงษ์		10,655,010	2.96
ครอบครัวสุรจิพร		7,592,490	2.11
นางฉวีวรรณ อาชนิยุต		3,249,000	0.90
นางสาวสว่างจิตร์ เลาทภัย		2,636,333	0.73
รวม		322,731,881	89.65

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 5 มกราคม 2567 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)

บริษัท เมโทรเวลลูคอรี่ชั่น จำกัด ณ วันที่ 4 เมษายน 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
นางสาวแสงจิตร์ เลาทภัย	133,334	33.33
บริษัท อบันทผล โฮลดิ้ง จำกัด	133,333	33.33
นายสรสพิชญ์ เศรษฐพงษ์	66,667	16.67
นายพิรพล เสฐภักดิ์	66,666	16.67
รวม	400,000	100



บริษัท เมโทรฟอส จำกัด ณ วันที่ 4 เมษายน 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	4,990,000	99.80
2	นายสวางธรรม เลหาภัย	2,999	0.06
3	บริษัท อนันต์ธีร จำกัด	2,499	0.05
4	บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	1,503	0.03
5	นายสรรพชัย เศรษฐพรพงศ์	1,500	0.03
6	นายพิรพล เสธภูิกดี	1,499	0.03
รวม		5,000,000	100

รายละเอียดการถือหุ้นของครอบครัวจารุวงะ ณ วันที่ 5 มกราคม 2567

ผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	นางพรทิพย์ จารุวงะ	10,000,000	2.78
2	นางสาวสมจิตต์ จารุวงะ	8,343,310	2.32
3	นางสาวกวิวัลย์ จารุวงะ	5,041,549	1.40
4	นายพิรวิชญ์ จารุวงะ	4,007,000	1.11
5	นางนภาพร จารุวงะ	3,684,989	1.02
6	นางอรรธณ ไข่วิวัฒน์	3,002,036	0.83
7	นายณัฐพล จารุวงะ	2,754,500	0.77
8	นางอมรศรี เอี่ยมมานนท์	2,287,400	0.64
9	นางสาวปิยะพร จารุวงะ	2,020,000	0.56
10	นางบุษกวี จารุวงะ	1,388,020	0.39
11	นายบุญช่วย จารุวงะ	1,295,811	0.36
12	นายธวัช จารุวงะ	1,287,348	0.36
13	นางสาวกนกพร จารุวงะ	1,252,673	0.35
14	นายณรงค์ จารุวงะ	711,487	0.20
15	นายณริศ จารุวงะ	458,660	0.13
16	นายณนภพัฒน์ จารุวงะ	7,500	0.0021
รวม		47,542,283	13.21



บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด ณ วันที่ 20 เมษายน 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด	332,333	32.23
2	นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	166,667	16.67
3	นายพิรพล เสฐฐักดิ์	166,666	16.67
4	นางสาวแสงจิตร์ เลหาภัย	111,111	11.11
5	นายสว่างธรรม เลหาภัย	110,889	11.09
6	นางสาวสว่างจิตร์ เลหาภัย	110,334	11.03
7	นางสาวสมจิตต์ จารุวงน-	1,000	0.10
8	นางสาวผาณิต งามเกริกโชติ	1,000	0.10
รวม		1,000,000	100.00

หมายเหตุ : บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท มงคลสุธี โฮลดิ้ง จำกัด	167,606,993	32.96
2	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	27,846,733	5.48
3	น.ส. สุริดา มงคลสุธี	22,695,240	4.46
4	นาย สุพันธุ์ มงคลสุธี	13,504,992	2.66
5	นาง กิพวรรณ กัมกรทิพย์	12,358,500	2.43
6	นาย ทิวา ชินธาดพงศ์	9,038,070	1.78
7	นาย วิโรจน์ โทศลนวงศ์	6,980,000	1.37
8	นาย สุนทร ด่านเฉลิมนันท์	5,400,000	1.06
9	นาย พิชญ์ เกวอักษร	5,098,237	1.00
10	นายวีระพล งามวงษ์วาน	5,000,000	0.98
รวม		275,528,765	54.18

ที่มา : รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2566 ข้อมูลจากศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย)



บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด ณ วันที่ 4 เมษายน 2566

กลุ่มผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้น	สัดส่วน (ร้อยละ)
1	บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด	688,937	22.96
2	นายสรรพ์ชัย เศรษฐพงษ์	463,438	15.45
3	นายพิสพล เสฐฎักดี	463,438	15.45
4	นางสาวแสงจิตร์ เลาหทัย	338,235	11.27
5	นายสว่างธรรม เลาหทัย	338,226	11.27
6	นางสาวสว่างจิตร์ เลาหทัย	338,226	11.27
7	นายสุวิชัย สุวสุจิพร	250,000	8.33
8	นายคริสโตเฟอร์ แซลล์ม	50,000	1.67
9	นายเอกฤทธิ์ บุญปิติ	40,000	1.33
10	นายพงศ์รัตน์ เอมธรรม	11,000	0.38
11	นายเอกคุณ บุญปิติ	10,000	0.33
12	บริษัท เมโทร กรุ๊ป จำกัด	7,500	0.25
13	นายถาวร เลาหทัย	1,000	0.03
รวม		3,000,000	100.00

หมายเหตุ : บริษัท อนันตผล โฮลดิ้ง จำกัด ไม่ได้เป็นบริษัทของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท

จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 360 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 360 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 360 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (SET) โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ว่า “MSC”

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลตามงบการเงินเฉพาะของบริษัท ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินกำไรสุทธิหลังหักภาษียกเว้น กรณีบริษัทมีผลขาดทุนสะสมยกมา หรือจำเป็นต้องนำไปลงทุนเพื่อหารายได้เพิ่มขึ้น

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2565	2564	2563	2562	2561
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	0.57	0.54	0.42	0.65	0.67
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	0.40	0.38	0.30	0.45	0.47
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	70.25	70.47	72.19	69.30	69.66

นโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยจะพิจารณาจ่ายจากกำไรสะสม และสภาพคล่องทางการเงินของบริษัทย่อย

การจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปี (ผลประกอบการปี)	2565	2564	2563	2562	2561
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MCC	16	14	18	21	23
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MIT	-	-	-	-	-
เงินปันผล (บาท/หุ้น) MPP	20	12	12	12	50



การบริหาร จัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร โดยส่งเสริมการบริหารจัดการและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สนับสนุนให้มีการกำกับดูแลที่ดี สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ตลอดจนช่วยองค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทได้ยึดกรอบการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management Framework) ตามมาตรฐานสากล COSO-ERM โดยประกอบด้วย

1. การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง องค์กรและกำหนดกลยุทธ์

บริษัทกำหนดการบริหารความเสี่ยงที่ยึดกรอบมาตรฐานสากล และปรับให้กระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ โดยกำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ในการบริหารความเสี่ยง

2. โครงสร้างและความรับผิดชอบ

บริษัทได้กำหนดให้การจัดการความเสี่ยงองค์กร ผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้ประธานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นกรรมการอิสระ และหน้าที่ของคณะดังกล่าว จะกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนในการพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม รวมทั้งติดตามการบริหารความเสี่ยงและเสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงจะเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล

3. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไว้ 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk) กลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk) และกลุ่มความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการศึกษาและนำเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เช่น การประเมินและจัดลำดับปัจจัยความเสี่ยงโดยใช้แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) การติดตามการบริหารความเสี่ยงผ่านแผนบริหารความเสี่ยง (Mitigation Plan) และดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อด้านบวกหรือด้านลบกับการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคตได้

4. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ในการบริหาร

บริษัทสร้างความตระหนักและความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงการมุ่งเน้นให้ทุกคนในองค์กรมีส่วนร่วมและเป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุความเสี่ยง ประเมิน ติดตาม และสนับสนุนให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรฝึกอบรมให้ผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้สนับสนุนและผลักดันกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิผล จนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร



ปัจจัยความเสี่ยง

เพื่อสนับสนุนองค์กรในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จึงได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งจากปัจจัยภายนอก ซึ่งได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่มีการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ ความคาดหวังของสังคม การแข่งขัน รวมถึงอำนาจในต่อการซื้อขายของลูกค้าและลูกค้า รวมถึงแนวโน้มทั้งด้านเศรษฐกิจ การเมือง และอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้อง และอีกปัจจัยหนึ่งเกิดจากภายในองค์กรเอง อันเนื่องมาจากประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงาน บุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญขององค์กร รวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สามารถตอบสนองการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน โดยสามารถแบ่งความเสี่ยงระดับองค์กรได้ 5 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การบริหารบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญ	การเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจและการพัฒนาสินค้าที่ใช้เทคโนโลยีซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมถึงความต้องการตลาดของพนักงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้นเรื่อยๆ จึงอาจส่งผลทำให้การสรรหาพนักงานมารองรับกับธุรกิจในอนาคตยากมากขึ้น	บริษัทจัดทำโปรแกรม People Development เพื่อพัฒนาพนักงานตาม Training Roadmap ทั้งด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึงโปรแกรม Talent Pipeline ในตำแหน่งระดับบริหารและ Talent ตลอดจนจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างให้บุคลากรเกิดความรู้สึกรักและผูกพันในองค์กร
แนวทางการเปลี่ยนแปลงองค์กรให้ก้าวทันตามยุคดิจิทัล (Digital Transformation)	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียที่เข้ามามีบทบาทกับรูปแบบธุรกิจ ส่งผลกระทบทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจและระบบการดำเนินงานขององค์กร	บริษัทได้เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองความต้องการของตลาด รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นของบริษัท และนำเครื่องมือ AI และ RPA มาบริหารระบบธุรกิจหลัก (Supply Chain) ขององค์กร เพื่อบริการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดต้นทุน
การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management)	การดำเนินธุรกิจเป็นแบบ B2B ถึงแม้รูปแบบการขายส่วนใหญ่จะเป็น Face to Face แต่หลังสถานการณ์ Covid-19 ส่งผลต่อการดำเนินงานไปสู่ Work Anywhere	บริษัทมีการเตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ลูกค้าในทุกรูปแบบ โดยใช้เครื่องมือการประชุมแบบ Face to Face รวมถึงพัฒนาการสื่อสารและการตลาดในรูปแบบ Digital เพื่อการบริการที่เข้าถึงลูกค้าและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน
การพึ่งพิงผู้ผลิตหรือลูกค้า	คู่ค้าสามารถเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจไปขายตรง ประกอบกับหากบริษัทดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญาของผู้ผลิต อาจส่งผลให้ถูกยกเลิกสัญญา หรือลดบทบาทการเป็นตัวแทนจำหน่าย ซึ่งผลกระทบดังกล่าว จะทำให้ธุรกิจสูญเสียรายได้ หรือทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก (Business Interruption)	บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพิ่มความหลากหลายของผลิตภัณฑ์และบริการให้ทันสมัย เพื่อการบริหารสัดส่วนของยอดขายและผลกำไรจากผลิตภัณฑ์และบริการประเภทต่างๆ ให้เหมาะสมและถ่วงดุลซึ่งกันและกัน รวมถึงกลยุทธ์การพัฒนาสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นของบริษัท

2. กลุ่มความเสี่ยงที่ป้องกันได้ (Preventable Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ	เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญอย่างมากในการประกอบธุรกิจ ทำให้ประเด็นด้านภัยคุกคามและความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cyber Security) มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น รวมไปถึงการใช้งานเทคโนโลยีของบุคลากรที่อาจส่งผลต่อการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์กร	บริษัทได้ทดสอบ Penetration Infrastructure เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และได้พัฒนาระบบให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2013) ตลอดจนสร้างความตระหนักและให้ความรู้ที่ถูกต้องแก่บุคลากร
การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบ	กฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ มีเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา ตามสถานการณ์ในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงตามกระแสโลกาภิวัตน์ โดยส่งผลต่อการดำเนินขององค์กรที่ต้องปรับและปฏิบัติตามให้ถูกต้อง	บริษัทมีการติดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ใหม่ๆ และวิเคราะห์ถึงผลกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎเกณฑ์ใหม่ที่จะถูกบังคับใช้ในอนาคต



3. กลุ่มความเสี่ยงที่เกิดจากภายนอก (External Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรม	ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงไป โดยเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นมีศักยภาพที่แตกต่างและคุณประโยชน์สูงขึ้น	บริษัทกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ให้ทันสมัยเป็นไปตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเพิ่ม การบริการแบบครบวงจร และการพัฒนาสินค้าที่เป็น ลิขสิทธิ์ของบริษัท ทั้งนี้ได้จัดทำตลาดและการสื่อสาร ในรูปแบบที่ทันสมัย ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้ในทุกช่องทาง
การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่	เนื่องจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามามีบทบาทในการ ดำเนินงานของทุกองค์กร ทำให้เป็นโอกาสในการเกิดธุรกิจ ที่เป็น Opensource หรือ Startup ทำให้พนักงานที่มีความ สามารถถูกดึงดูดไปและยังส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อของ ลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและยอดขายรวม ของบริษัท	บริษัทเพิ่มการบริการแบบครบวงจร จากการเป็นที่ปรึกษา การใช้ระบบ การให้บริการเชื่อมต่อข้อมูลและอื่นๆ รวมถึง กลยุทธ์การพัฒนาและต่อยอดสินค้าที่ลิขสิทธิ์เป็นของ บริษัท ตลอดจนมุ่งเน้นในการบริการที่เป็นมืออาชีพ และมีมาตรฐานสากลต่างๆ รองรับ
การเมือง	นโยบายภาครัฐที่จะประกาศบังคับใช้ เช่น การปรับค่าแรงขั้นต่ำ หากมีการปรับจะกระทบกับต้นทุนของบริษัท	บริษัทจึงได้จัดเตรียมแผนกลยุทธ์รองรับไว้หลายแผน เพื่อจัดทำ Budget และประมาณการค่าใช้จ่ายไว้

4. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ESG Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ	การกระทำของมนุษย์และการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงของอากาศและอุณหภูมิ ซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดภัยพิบัติ และความล้มเหลวของ ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ รวมถึงการเกิดโรคระบาดใหม่ๆ เช่น Covid-19 เป็นต้น โดยทั้งหมดนี้ จะส่งผลต่อการ ดำเนินงานของธุรกิจหากไม่มีการวางแผนจัดการความ เสี่ยงไว้ล่วงหน้า	บริษัทมีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยพนักงานสามารถ ทำงานที่บ้าน (Work From Home) และมีพื้นที่สำรอง (DR Site) ให้พนักงานหน่วยงานสนับสนุน นอกจากนี้ บริษัทได้ตระหนักถึงความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในกิจกรรมหลักขององค์กรและจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ สนับสนุนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
สังคมและชุมชน	คนในชุมชนไม่เห็นด้วยกับการดำเนินธุรกิจในบริเวณพื้นที่ ใกล้เคียงชุมชน	บริษัทมีการจัดทำแบบสำรวจบริเวณพื้นที่ใกล้ เพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อเรียนทุกๆ ปี เพื่อนำมา จัดทำแผนงานในการพัฒนา รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ สนับสนุนในเรื่องการรักษาสิ่งแวดล้อม
การกำกับดูแลภายในองค์กร	ในปัจจุบันผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล กิจการที่ดี หรือธรรมาภิบาลขององค์กร ซึ่งทางบริษัทก็จะ ถูกสุ่มตรวจสอบการดำเนินงานจากทั้งลูกค้าและลูกค้า ใน เรื่องการทุจริตคอร์รัปชันและการกำกับดูแลกิจการ	บริษัทมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินการ จัดทำนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อสื่อสาร ให้พนักงานทุกคนตระหนักและปฏิบัติตาม รวมถึงจัดทำ Code of Conduct ให้ลูกค้าและลูกค้ารับทราบและปฏิบัติ ในสิ่งที่ไม่ขัดกับจรรยาบรรณของบริษัท ตลอดจนมี หน่วยงานตรวจสอบภายในตรวจสอบระบบการควบคุม ภายในและตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชัน

5. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยง	สาเหตุ	แนวทางในการลดความเสี่ยง
การเติบโตของเศรษฐกิจโลก	จากสถานการณ์สงครามระหว่างประเทศ ความผันผวน ของอัตราแลกเปลี่ยนราคาน้ำมันและก๊าซ ส่งผลให้เกิดการ ปรับลดค่าประมาณการเป้าหมายการเติบโตทางเศรษฐกิจ ในภูมิภาคต่างๆ สำหรับเศรษฐกิจไทยในภาพรวมอยู่ใน ทิศทางฟื้นตัว มีแรงขับเคลื่อนหลักมาจากการภาคการ ก่อสร้าง ช่วยสนับสนุนจากการจ้างงาน รายได้แรงงาน ปรับดีขึ้น และอุปสงค์ภายในประเทศ	บริษัทฯ ได้มีการติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง รวมถึง ประเมินสถานการณ์ต่างๆ ไว้เพื่อวางแผนการปรับเปลี่ยน แผนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพธุรกิจในปัจจุบัน มีการ สำรองเงินสดอย่างเพียงพอ รวมถึงการควบคุมค่าใช้จ่าย ให้ลดลง ซึ่งไม่เกินกว่าที่ได้ประมาณการไว้

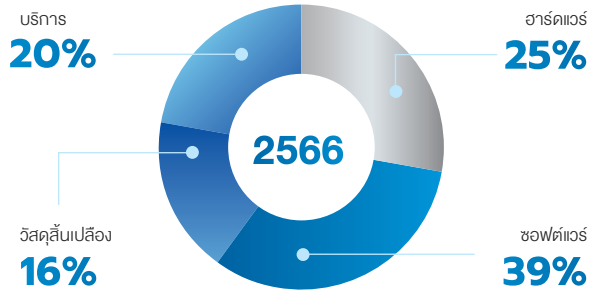


การวิเคราะห์และคำอธิบาย ของฝ่ายจัดการ (MD&A)

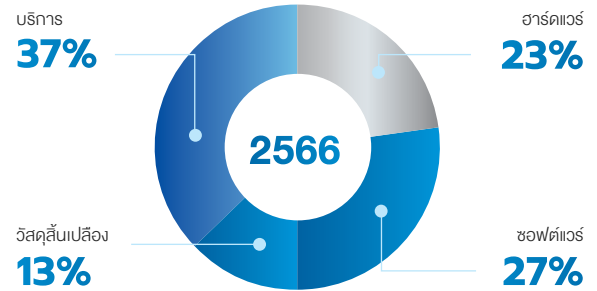
ผลประกอบการ



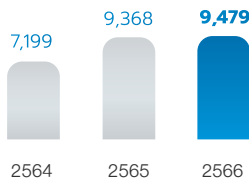
สัดส่วนรายได้ แบ่งตามประเภทสินค้า



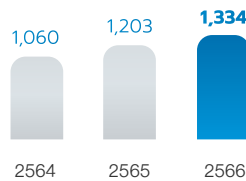
สัดส่วนกำไรขั้นต้น แบ่งตามประเภทสินค้า



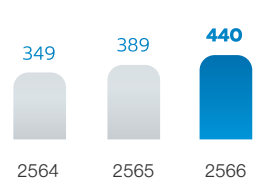
รายได้จากการขายและบริการ (ล้านบาท)



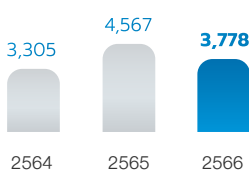
กำไรขั้นต้น (ล้านบาท)



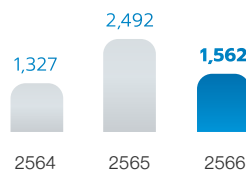
EBITDA (ล้านบาท)



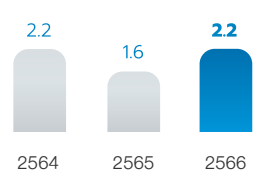
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)



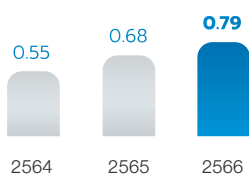
หนี้สินรวม (ล้านบาท)



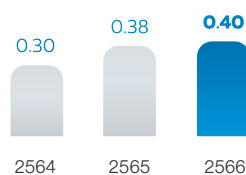
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)



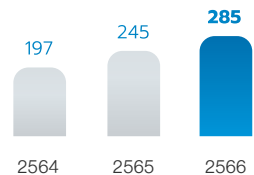
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)



เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)





ข้อมูลทางการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน(ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
สินทรัพย์						
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	127	89	152	83	57	134
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	1,439	1,925	1,436	1,245	1,122	1,284
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11	333	251	-	318	208
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	178	179	164	110	111	74
สินค้าคงเหลือ	372	910	600	318	516	503
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่าสุทธิรวมผ่านกำไรหรือขาดทุน	206	226	170	102	226	13
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	43	10	14	20	9	13
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,375	3,671	2,787	1,878	2,359	2,229
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	39	21	14	14	14	14
เงินลงทุนในบริษัทย่อย/ร่วม	5	7	9	67	67	67
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	165	145	163	109	74	61
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	405	380	402	395	368	383
สินทรัพย์อื่น	315	342	403	300	329	387
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	930	896	991	886	852	912
รวมสินทรัพย์	3,305	4,567	3,778	2,764	3,211	3,142
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100	592	20	100	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	941	1,479	1,083	760	1,120	1,004
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	-	148	114	-	143	98
เงินกู้ระยะสั้นจากบริษัทอื่น	10	-	4	10	-	4
หนี้สินระยะยาวจากบริษัทอื่น/หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	22	12	21	16	11	10
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	12	11	19	12	11	17
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	7	32	17	6	25	13
รวมหนี้สินหมุนเวียน	1,092	2,273	1,277	903	1,310	1,146
หนี้สินตามสัญญาเช่า	15	24	32	14	23	19
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	-	4	52	-	4	7
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	219	189	191	201	171	173
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2	2	5	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	0.5	0.3	3.9	0.5	0.3	3.9
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	236	219	284	215	198	203
รวมหนี้สิน	1,327	2,492	1,562	1,118	1,507	1,349



งบแสดงฐานะการเงิน(ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนจดทะเบียน	360	360	360	360	360	360
ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	48	48	48	48	48	48
ยังไม่ได้จัดสรร	1,332	1,430	1,571	1,004	1,061	1,151
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่	1,975	2,072	2,213	-	-	1,793
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3	3	3	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,977	2,075	2,216	1,646	1,703	1,793
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,305	4,567	3,778	2,764	3,211	3,142

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
รายได้						
รายได้จากการขายสินค้า	5,929	7,793	7,636	5,101	6,142	6,427
รายได้จากการให้บริการและการให้เช่า	1,269	1,576	1,843	1,151	1,360	1,611
รายได้อื่น	64	83	66	75	93	70
รวมรายได้	7,263	9,452	9,546	6,328	7,596	8,108
ค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนขายและบริการ	6,139	8,166	8,145	5,303	6,459	6,895
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	920	947	1,045	835	857	932
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	12	(25)	12	12	(24)	12
ต้นทุนทางการเงิน	6	10	13	4	5	6
การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า (ขาดทุนจากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	42	0	(2)	42	0	(2)
ภาษีเงินได้	54	62	70	45	46	52
รวมค่าใช้จ่าย	7,066	9,209	9,263	6,133	7,391	7,875
กำไรก่อนส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	197	243	282	194	205	233
บวก : ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(1)	2	3	-	-	-
กำไรก่อนส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	196	245	285	194	205	233
หัก กำไร (ขาดทุน) สหกรณ์ของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย	(2)	0	0	-	-	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	197	245	285	194	205	233
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	-	10	-	-	11	-
กำไรต่อหุ้นพื้นฐาน (บาท)	0.55	0.68	0.79	0.54	0.57	0.65
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	1	1	1	1	1	1



งบกระแสเงินสดโดยสรุป (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
กำไรก่อนภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และรายการที่ไม่ใช้เงินสด	313	414	431	262	331	324
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของเงินทุนดำเนินงาน	(166)	(728)	346	(249)	45	(275)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	147	(315)	778	13	377	49
ลงทุนในสินทรัพย์ถาวร	(60)	(48)	(71)	(59)	(43)	(62)
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมการลงทุน	(109)	(37)	5	(17)	(134)	189
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(196)	313	(720)	(123)	(268)	(160)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(158)	(39)	63	(127)	(26)	77
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	286	127	89	210	83	57
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายงวด	127	89	152	83	57	134

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ						
ยอดต้นงวด	360	360	360	360	360	360
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	360	360	360	360	360	360
ส่วนเกินทุน						
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น						
ยอดต้นงวด	234	234	234	234	234	234
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	234	234	234	234	234	234
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว						
สำรองตามกฎหมาย						
ยอดต้นงวด	48	48	48	48	48	48
เพิ่มระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ลดระหว่างงวด	-	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	48	48	48	48	48	48
ยังไม่จัดสรร						
ยอดต้นงวด	1,243	1,332	1,430	918	1,004	1,061
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	-	-
เพิ่มระหว่างงวด	197	234	285	194	194	233
ลดระหว่างงวด	(108)	(137)	(144)	(108)	(137)	(144)
ยอดปลายงวด	1,332	1,430	1,571	1,004	1,061	1,151



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อย						
ยอดต้นงวด	5	3	3	-	-	-
ผลกระทบจากการปรับปรุงรายการ						
เพิ่มระหว่างงวด	-	0	0	-	-	-
ลดระหว่างงวด	(2)	-	-	-	-	-
ยอดปลายงวด	3	3	3	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,977	2,075	2,216	1,646	1,703	1,793

อัตราส่วนทางการเงิน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2564	2565	2566	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	(เท่า)	2.2	1.6	2.2	2.1	1.8	1.9
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	1.3	0.8	1.0	1.3	0.8	1.0
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(เท่า)	0.1	(0.2)	0.4	0.02	0.3	0.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	(เท่า)	5.8	6.1	6.4	5.7	7.2	8.0
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	63	60	57	64	51	46
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป	(เท่า)	18.7	14.9	13.2	21.1	17.4	15.5
ระยะเวลายาวสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย	(วัน)	19	25	28	17	21	24
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	(เท่า)	10.5	8.7	7.5	10.2	8.6	7.6
ระยะเวลารับหนี้	(วัน)	35	42	49	36	42	48
วงจรเงินสด (Cash Cycle)	(วัน)	48	42	36	45	29	21
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร							
อัตรากำไรขั้นต้น	(%)	14.7%	12.8%	14.1%	15.2%	13.9%	14.2%
อัตรากำไรสุทธิ	(%)	2.7%	2.6%	3.0%	3.1%	2.7%	2.9%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(%)	10.2%	12.1%	13.3%	12.1%	12.2%	13.4%
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(%)	6.1%	6.2%	6.8%	7.2%	6.9%	7.3%
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(%)	67.8%	78.8%	88.7%	67.8%	69.8%	77.8%
อัตราการใช้หนี้สิน	(เท่า)	2.3	2.4	2.3	2.4	2.5	2.6
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.7	1.2	0.7	0.7	0.9	0.8
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(เท่า)	54.8	39.7	34.2	80.2	66.8	64.8
อัตราส่วนความสามารถชำระหนี้	(เท่า)	2.7	0.6	9.8	2.6	29.8	26.1
อัตราการใช้เงินปันผล	(%)	69.3%	69.3%	50.5%	72.2%	70.5%	61.7%

ภาพรวมผลการดำเนินงาน

จากภาพรวมเศรษฐกิจที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เทคโนโลยีถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และแผนงานขององค์กรให้ขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ องค์กรต่างๆ ยังคงให้ความสำคัญในการลงทุนเกี่ยวกับเทคโนโลยีในการเพิ่มจุดแข็งและโอกาสทางการแข่งขัน บริษัทยังคงมุ่งมั่นนำเสนอสินค้าและบริการด้านไอทีเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าในยุคดิจิทัลอย่างครบวงจร

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการจำนวน 9,479 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.2 จาก รายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ และรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น ส่วนรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และรายได้กลุ่มผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลืองลดลง บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.2 ประกอบกับในปี 2565 บริษัทมีผลขาดทุนอื่น 25 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากขาดทุนจากสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ส่วนในปีนี้มีผลเป็นกำไรอื่น 12 ล้านบาท จึงส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิจำนวน 285 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 16

รายได้

บริษัทมีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ แบ่งตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ จำนวน 2,412 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 16 มาจากการขายอุปกรณ์ประมวลผล (Server) และคอมพิวเตอร์ขนาดเล็ก (Notebook) ลดลง เนื่องจากปีก่อนมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่
- รายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ จำนวน 3,739 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 39 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 10 รายได้หลักยังคงเป็นผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ของ Microsoft โดยมีรายได้เพิ่มขึ้นค่อนข้างมากเนื่องจากหลายบริษัทมีการลงทุนเพิ่มในปี
- รายได้จากผลิตภัณฑ์วัสดุสิ้นเปลือง จำนวน 1,485 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 16 ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนร้อยละ 3 ซึ่งเกิดจากแนวโน้มธุรกิจที่มีการใช้กระดาษลดลงและการแข่งขันด้านราคาที่สูงขึ้น

- รายได้จากการให้บริการ จำนวน 1,843 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 17 รายได้จากการให้บริการหลักๆ ของบริษัทส่วนใหญ่สามารถทำรายได้เพิ่มขึ้น รวมทั้งรายได้จากการให้บริการ SuperApp ที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาเริ่มมีรายได้ในส่วนนี้เพิ่มมากขึ้น

อัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 14.1 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่เท่ากับร้อยละ 12.8 เนื่องจากรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และรายได้จากผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์มีอัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น รวมถึงรายได้จากการให้บริการที่สามารถทำรายได้เพิ่มขึ้นโดยเป็นรายได้ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่ารายได้ประเภทอื่น

ค่าใช้จ่าย

ในส่วนของค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 98 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 11.0 เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 10.1 โดยมีค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น ซึ่งค่าใช้จ่ายในการขายที่เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับรายได้ที่เพิ่มสูงขึ้น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารส่วนใหญ่เกิดจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้น
- ต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3 ล้านบาท เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.14 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่มีสัดส่วนร้อยละ 0.10
- ภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท เนื่องจากในปี 2566 บริษัทมีกำไรก่อนภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบสัดส่วนต่อรายได้จากการขายสินค้าและบริการในปี 2566 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.7 เท่ากับปี 2565

บริษัทมีกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่จำนวน 285 ล้านบาท เทียบกับปี 2565 จำนวน 245 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 40 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 16

ด้านอัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร บริษัทมีอัตรากำไรสุทธิคิดเป็นร้อยละ 3.0 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 2.6 ส่วนของอัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้นมีอัตราร้อยละ 13.3 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ซึ่งมีอัตราร้อยละ 12.1

ฐานะการเงิน

สินทรัพย์

ปี 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 3,778 ล้านบาท ลดลง 789 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,787 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 74 ต่อสินทรัพย์รวม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 991 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26 ต่อสินทรัพย์รวม สาเหตุที่ทำให้สินทรัพย์รวมลดลงเกิดจาก

- สินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 2,787 ล้านบาท ลดลง 885 ล้านบาท เกิดจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 489 ล้านบาท สินค้าคงเหลือลดลง 310 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียนลดลง 82 ล้านบาท สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนลดลง 56 ล้านบาท และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีลดลง 15 ล้านบาท ส่วนเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 63 ล้านบาท และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าหลังหักค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญปี 2566 เท่ากับ 1,184 ล้านบาท ลดลง 545 ล้านบาท ลูกหนี้อัตราร้อยละ 73 เป็นลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระเงิน ส่วนลูกหนี้ที่เหลืออัตราร้อยละ 27 เป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการติดตามชำระเงิน โดยมีลูกหนี้เกินกำหนดชำระน้อยกว่า 3 เดือนจำนวน 263 ล้านบาท ลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระมากกว่า 1 ปี จำนวนเงิน 2 ล้านบาท และมีลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินตามกฎหมาย 62 ล้านบาท ซึ่งเป็นลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการฟ้องชำระและติดตามทวงถาม บริษัทมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เท่ากับ 19 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.6 ของลูกหนี้ทั้งหมด บริษัทมีระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ในปี 2566 เท่ากับ 57 วัน ซึ่งตามนโยบายบริษัทให้เครดิตเทอมลูกค้าส่วนใหญ่ในการชำระค่าสินค้าอยู่ที่ประมาณ 30-60 วัน

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นปี 2566 เท่ากับ 253 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 56 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือหลังหักค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าปี 2566 เท่ากับ 600 ล้านบาท ลดลง 310 ล้านบาท สินค้าคงเหลือของบริษัทจะแบ่งออกได้เป็นสินค้าสำเร็จรูป งานโครงการระหว่างทำ และ สินค้าระหว่างทาง ระยะเวลาการขายเฉลี่ย 28 วัน ซึ่งเป็นไปตามนโยบายการบริหารจัดการในการควบคุมและป้องกันความเสี่ยงของบริษัทฯ

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนจำนวน 991 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 95 ล้านบาท เกิดจากภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้น 46 ล้านบาท ที่ดินอาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น 22 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นเพิ่มขึ้น 20 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 18 ล้านบาท เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้น 1 ล้านบาท ส่วนเงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันลดลง 7 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 5 ล้านบาท และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีลดลง 1 ล้านบาท

สภาพคล่อง

กระแสเงินสด

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 152 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทจำนวน 778 ล้านบาท โดยบริษัทมีกำไรสำหรับปีก่อนการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานจำนวน 431 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่ลดลง ได้แก่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 481 ล้านบาท สินค้าคงเหลือ 280 ล้านบาท สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา 81 ล้านบาท จากการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น 4 ล้านบาท ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน 3 ล้านบาท ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่ลดลง ได้แก่ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น 384 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เพิ่มขึ้น ได้แก่ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา 14 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น 4 ล้านบาท ทำให้บริษัทมีเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน 899 ล้านบาท จ่ายภาษีเงินได้สุทธิ 114 ล้านบาท และบริษัทมีจ่ายผลประโยชน์พนักงาน 8 ล้านบาท

- เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมการลงทุนของบริษัท จำนวน 5 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีเงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่นสุทธิ 59 ล้านบาท ดอกเบี้ยรับ 9 ล้านบาท เงินสดรับจากเงินฝากค้ำประกัน 7 ล้านบาท เงินปันผลรับ 1 ล้านบาทและจ่ายซื้อทรัพย์สินถาวรและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน 71 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินของบริษัท มีจำนวน 720 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นสุทธิ 572 ล้านบาท จ่ายเงินปันผล 144 ล้านบาท จ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 19 ล้านบาท จ่ายต้นทุนทางการเงิน 13 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน 28 ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.7 เท่า ลดลงจากปี 2565 ที่เท่ากับ 1.2 เท่า โดยมีหนี้สินลดลงซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นที่ลดลง ขณะเดียวกันส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากกำไรสุทธิของปี อย่างไรก็ตามหนี้สินทั้งหมดเป็นหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของบริษัท

อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันในปี 2566 เท่ากับ 9.8 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่เท่ากับ 0.6 เท่า โดยบริษัทมีกำไรก่อนดอกเบี้ยภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 51 ล้านบาท แต่ทางด้านหนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ยลดลง 568 ล้านบาท จากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 572 ล้านบาท และส่วนหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี เพิ่มขึ้น 9 ล้านบาท

อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทปี 2566 เท่ากับ 2.2 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่เท่ากับ 1.6 เท่า เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินและเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง โดยมีระยะเวลาชำระหนี้เพิ่มขึ้นจาก 42 วัน เป็น 49 วัน ส่วนลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น และสินค้าคงเหลือลดลงจากปีก่อน มีระยะเวลากลับหนี้เฉลี่ยลดลงจาก 60 วัน เหลือ 57 วัน ส่วนระยะเวลากลับหนี้สินค้าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นจาก 25 วัน เป็น 28 วัน ทางด้านอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปี 2566 เท่ากับ 1 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ที่เท่ากับ 0.8 เท่า

แหล่งที่มาของเงินทุน หนี้สิน

หนี้สินรวมปี 2566 เท่ากับ 1,562 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 931 ล้านบาท หนี้สินรวมประกอบด้วยหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,277 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 82 ต่อหนี้สินรวม และ

หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 284 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18 ต่อหนี้สินรวม สาเหตุที่ทำให้หนี้สินรวมลดลงเกิดจาก

- หนี้สินหมุนเวียนจำนวน 1,277 ล้านบาท ลดลง 996 ล้านบาท เกิดจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง 572 ล้านบาท เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นลดลง 395 ล้านบาท โดยมีเจ้าหนี้การค้าเท่ากับ 889 ล้านบาท ลดลง 399 ล้านบาท ส่วนเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นมีจำนวนเท่ากับ 195 ล้านบาท ลดลง 4 ล้านบาท ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และเงินมัดจำ หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียนลดลง 34 ล้านบาท หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนลดลง 12 ล้านบาท และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายลดลง 3 ล้านบาท ส่วนทางด้านส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเพิ่มขึ้น 9 ล้านบาท ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท
- หนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 284 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 65 ล้านบาท เกิดจากหนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน เพิ่มขึ้น 48 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น 8 ล้านบาท หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 4 ล้านบาท และประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 2 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวมปี 2566 เท่ากับ 2,216 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 141 ล้านบาท เนื่องจากมีกำไรสุทธิในปี 2566 จำนวน 285 ล้านบาท และมีการจ่ายเงินปันผล ในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท รวมเป็นเงิน 144 ล้านบาท

การผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

บริษัทได้ทำสัญญาเช่าดำเนินงาน ดังนี้
สัญญาเช่าและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง มีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2569 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.70 ล้านบาท และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.70 ล้านบาท

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลไว้แล้วในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 35 ของงบการเงินปี 2566

ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินหรือ ผลการดำเนินงานในอนาคต

- ไม่มี -



ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

รายละเอียดของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม และบุคคลอ้างอิง
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์โซลูชัน พร้อมบริการด้านไอทีแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107538000347
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	360,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	360,000,000 หุ้น
ราคาพาร์	1 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	02-089-4000
Web Site	http://www.metrosystems.co.th





สาขา

บางกอกแอดวานซ์เลิร์นนิ่ง (Bangkok Advanced Learning)	979/27-31 ชั้น 16 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
วัตถุประสงค์	ศูนย์ฝึกอบรมและสาธิตซอฟต์แวร์ Microsoft
โทรศัพท์	02-089-4724, 02-089-4015
โทรสาร	02-298-0260
Web Site	http://www.bal2001.com





บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	เป็นผู้จัดทำหน่วยคอมพิวเตอร์/ ให้บริการวางระบบคอมพิวเตอร์แบบครบวงจร ตลอดจนการให้เข้าใช้
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	50,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	500,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	98/44 แฟคตอรีแลนด์ 2 ซอย 3 หมู่ 11 ถนนพุทธมณฑลสาย 5 ตำบลไร่จิง อำเภอสองพราน จังหวัดนครปฐม 73210
โทรศัพท์	02-019-9399
โทรสาร	02-019-9398
Web Site	http://www.mpp.co.th

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จำหน่ายผลิตภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและซอฟต์แวร์ ผ่านบริษัทผู้ให้บริการด้านไอที
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	1,000,000 หุ้น
ราคาพาร์	10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	02-089-4000
โทรสาร	02-726-2539
Web Site	http://www.metroconnect.co.th

ชื่อบริษัท	บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการติดตั้งและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ Customer Relationship Management, Business Process Management และ Business Intelligence
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	5,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	50,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	02-089-4551, 02-089-4552
โทรสาร	02-726-2530
Web Site	http://www.metroinfotech.co.th



บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	บริการและจัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ระบบงานสำหรับกิจการโรงแรม
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	4,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	40,000 หุ้น
ราคาพาร์	100 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250
โทรศัพท์	02-089-4101, 02-089-4107-8
โทรสาร	02-726-2910
Web Site	http://www.hismsc.com

ชื่อบริษัท	บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด
กลุ่มอุตสาหกรรม / หมวดธุรกิจ	เทคโนโลยี / เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สารสนเทศสำหรับลูกค้าญี่ปุ่น
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	10,000,000 บาท
จำนวนหุ้น	10,000 หุ้น
ราคาพาร์	1,000 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	591 อาคารสมัชชชวาณิช 2 ชั้น 21 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	02-662-2218
โทรสาร	02-662-2219
Web Site	-





บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-009-9000	
ผู้สอบบัญชี	นางวิลาสินี กฤษณามระ นางนิสากร ทรงมณี นายบัณฑิต ลากังสิรัตน์ นายกิติ เกตุสุริยงค์	ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7098 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5035 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 10985 และ/หรือ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8833 และ/หรือ บริษัท ดีลอยท์ กูช โรบิกซ์ โซลยัค สอบบัญชี จำกัด อาคารเอไอเอ สาทร ทาวเวอร์ ชั้น 23 27 เลขที่ 11/1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ : 02-034-0000 Fax : 02-034-0100 E-mail : wkrishnamra@deloitte.com
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงานกฎหมายของบริษัท แมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โทรศัพท์ 02-089-4352	
ที่ปรึกษาทางการเงิน	- ไม่มี -	
ที่ปรึกษาหรือผู้จัดการ ภายใต้สัญญาการจัดการ	- ไม่มี - -	



ข้อมูลสำคัญอื่น

บริษัท เมโทรอินโฟเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้หยุดประกอบกิจการ เนื่องจากบริษัทฯ มีนโยบายในการปรับโครงสร้างธุรกิจให้มีความกระชับขึ้น

ข้อพิพาททางกฎหมาย

เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 บริษัทได้รับแจ้งออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้แก่ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) แบ่งออกเป็น 4 งานย่อย รวมมูลค่าจ้างตามสัญญาเป็นเงินประมาณ 285,800,000 บาท โดยบริษัทได้ทำงานตามเงื่อนไขและข้อตกลงของสัญญาจ้างเรื่อยมาตามลำดับทุกประการ แต่ระหว่างการดำเนินงานในโครงการตามสัญญาจ้างดังกล่าว ปรากฏว่า ชสอ. ผิดนัดไม่ชำระค่าจ้างและ/หรือค่าบริการ เป็นเงินประมาณ 29,583,350 บาท และไม่ทำการตรวจรับมอบงานในส่วนของงวดงานที่บริษัทดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นเงินค่าจ้างประมาณ 62,525,616 บาท นอกจากนี้ ชสอ.ยังขอให้บริษัทชะลอการทำงานที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานไว้ก่อน อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาจ้าง ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบในการทำงานและเกิดความเสียหายกับบริษัท ดังนั้นเมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2559 บริษัทจึงได้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญาจ้างกับ ชสอ. โดยเรียกให้ ชสอ. ชำระ ค่างานดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้งให้ส่งมอบหลักประกันสัญญาและการปฏิบัติตามสัญญา มูลค่า 14,290,000 บาท คืนให้แก่บริษัท แต่ปรากฏว่า ชสอ. ไม่ปฏิบัติตามที่บริษัทมีหนังสือบอกกล่าวทวงถามและบอกเลิกสัญญา

บริษัทได้เป็นโจทก์ยื่นฟ้องชสอ.เป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่งคดีหมายเลขดำที่ พ.277/2560 ในข้อหาบอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 204,409,552 บาท และ ชสอ.ได้ยื่นฟ้องบริษัทเป็นจำเลยต่อศาลจังหวัดนนทบุรี ความแพ่ง คดีหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ข้อหาผิดสัญญาว่าจ้างทำของ เรียกค่าเสียหาย ทุนทรัพย์ที่เรียกร้อง เป็นเงิน 312,389,794.45 บาท ซึ่งศาลมีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองสำนวนไปในคราวเดียวกัน

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลจังหวัดนนทบุรีมีคำพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงิน 97,457,299.60 บาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นดังกล่าว นับแต่วันฟ้อง (14 กุมภาพันธ์ 2560) จนกว่าจะชำระเสร็จ และให้ชสอ.คืนตัวสัญญาใช้เงิน และโทรศัพท์ IP phone แก่บริษัท หากคืนไม่ได้ให้ใช้ค่าตัวคืนเป็นเงิน 14,290,000 บาท และค่า IP phone จำนวน 186,784 บาท ให้ชสอ.ใช้ค่าฤชาธรรมเนียมโดยกำหนดค่าทนาย 100,000 บาท และค่าดำเนินคดีทั้งสองสำนวนรวม 50,000 บาท

ต่อมาชสอ.ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลชั้นต้น (ศาลจังหวัดนนทบุรี) และศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงิน 32,282,664.50 บาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปีนับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จแก่บริษัท นอกจากนี้ก็แก้ไขให้เป็นไปตามคำพิพากษาศาลชั้นต้น ค่าฤชาธรรมเนียมชั้นอุทธรณ์ทั้งสองสำนวนให้เป็นพับ

เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 ศาลฎีกาได้มีคำพิพากษาคัดสินให้ ชสอ. ชำระค่างานที่ยังไม่ได้ชำระ รวมค่าเสียหายแก่บริษัทเป็นจำนวนเงิน 85 ล้านบาท พร้อมทั้งดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และให้คิดดอกเบี้ยร้อยละ 5 นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 16 มกราคม 2567

ตลาดรอง

-ไม่มี-

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีตราสารหนี้)

- บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
- กองทุนเปิด ไทย แคช แมเนจเม้นท์ ชนิดเพื่อผู้ลงทุนนิติบุคคล



2

การกำกับ ดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ
ต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม โดยยึดมั่นและถือปฏิบัติมาอย่าง
ต่อเนื่องภายใต้กรอบจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท
มีการบริหารบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามหลักการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งจะช่วยสร้างคุณค่าให้บริษัทมีความ
ยั่งยืนและมีความสามารถในการแข่งขันอย่างมีจริยธรรม ภายใต้
สภาวะการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทน
สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ของบริษัท
ในระยะยาวอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่ติดตาม ดูแลและ
ส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนได้ทบทวนแนวปฏิบัติ
และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องให้มี
ความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้กรรมการและผู้บริหาร
ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างถูกต้อง รวมทั้ง
รักษามาตรฐานให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงาน
คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการ
กำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการ
จัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลัก
ธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน
ภายใต้ชื่อ “คู่มือบริษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ
พนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตน
ให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการ
ทบทวนนโยบาย หลักการ แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ
อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี รวมถึงสื่อสารให้กรรมการ
ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบ พร้อมทั้งได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว
ผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน
<https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

ในปี 2566 บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือบริษัทภิบาล
โดยมีการปรับปรุงในส่วนของความรับผิดชอบต่อกรรมการและ
นโยบายขององค์กร ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้
กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท สามารถยึดถือ
แนวทางนี้มาปรับใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการ กำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับ
ดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนตั้งแต่ปี 2560
โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
บริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ต้องรับทราบและ
ปฏิบัติตามนโยบาย ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการทบทวนนโยบายและ
แนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เกี่ยวข้องเป็นประจำ
ทุกปี เพื่อวิเคราะห์และนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการ
ดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยมีกรรมการบริษัทเป็นแบบอย่างที่ดี
ในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและหลักบรรษัทภิบาลที่จะ
ร่วมกันส่งเสริมให้บริษัทเป็นองค์กร ที่มีประสิทธิภาพในการ
ดำเนินธุรกิจ มีการบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็น
ธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นโดยคำนึง
ถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปสู่ความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน
ซึ่งมีส่วนประกอบที่สำคัญ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจและตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และ
ความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำองค์กรที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กร
มีการบริหารจัดการที่ดี การกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของ
บริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และนำไปสู่ความยั่งยืน บทบาท
หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทมีแนวทางในการ
ปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักในการประกอบธุรกิจ
วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท โดยมีการสื่อสารต่อพนักงาน
เพื่อให้ทุกคนมีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน มีความมุ่งมั่น
ร่วมกันสร้างองค์กรนำไปสู่เป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้
กิจการอย่างยั่งยืนทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม
โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกปี คณะกรรมการ
จะร่วมกันทบทวนนโยบาย แผนงานและงบประมาณในการ
ดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ พร้อมติดตาม
ประเมินผลประกอบการโดยคำนึงถึงความสามารถในการ
แข่งขัน แนวโน้มอุตสาหกรรมเทคโนโลยี ผลกระทบทางธุรกิจ

- ทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากการรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้ฝ่ายบริหารนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงให้มีผลกระทบการที่ดียิ่งขึ้น ให้บริษัทสามารถปรับตัวภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามคู่มือกรรมการ กฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด โดยมีการนำไปทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้กรรมการผู้บริหารมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังได้กำหนดความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการให้มีการแยกหน้าที่กันอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนแนวทางที่กำหนด รวมทั้งสื่อสารบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวต่อกรรมการ อนุกรรมการ ฝ่ายจัดการและพนักงานทุกระดับของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
 - กำหนดกลยุทธ์ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ จรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ครอบคลุมทุกการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งจัดประชุมคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร เพื่อติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง และรวบรวมนโยบายต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบคู่มือบรรษัทภิบาลเพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม โดยเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนบนพื้นฐานของความถูกต้องและเหมาะสม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลกิจการ โดยคำนึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว
 - จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 4 เดือนนับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท และจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นในการดำเนินกิจการ
 - กำหนดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม รัดกุมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 - คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต

ทั้งนี้ ในส่วนของโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการ ไปจนถึงฝ่ายงานต่างๆ รวมถึงหน่วยงานที่เป็นกลไกในการกำกับดูแลกิจการ รายละเอียดปรากฏอยู่ในแผนภาพหัวข้อโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี หน้า 71

หลักปฏิบัติที่ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท กำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดของมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่บริษัทและผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจอย่างชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดกรอบการดำเนินงาน และแผนงานของแต่ละปีอย่างเป็นรูปธรรม โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจสภาวะการแข่งขันในตลาด ปัจจัยความเสี่ยง และผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา มีการติดตามการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่วางไว้เพื่อช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ตลอดจนเสริมสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญในการแสดงความคิดเห็น ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือเป็นการแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย อีกทั้ง ยังมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย โดยอยู่บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจะเป็นผู้นำพองค์กรให้พัฒนาไปข้างหน้าอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หลักปฏิบัติที่ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยแบ่งบทบาทระหว่างคณะกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และดูแลให้บริษัทมีความเชื่อมั่นในระบบงานธุรกรรมหรือกิจการต่างๆ ของบริษัทว่าได้ดำเนินการตามกฎหมายและจริยธรรม ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการบริษัทต้องร่วมกันในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างของคณะกรรมการ ปฏิบัติตามคู่มือกรรมการหรือกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดอย่างเคร่งครัด โดยมีเลขานุการบริษัททำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจการต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทฯ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบริษัทสากลที่ดี

หลักปฏิบัติที่ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการสรรหาและพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูงทุกระดับและการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการพัฒนาความรู้กรรมการอย่างต่อเนื่อง และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ
2. จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีการประชุมหารือโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี และมีนโยบายการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ โดยกำหนดค่าตอบแทนแก่กรรมการและผู้บริหารด้วยความรอบคอบ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคมและผลการดำเนินงานเพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลักปฏิบัติที่ 5 : ส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยจัดทำเป็นแผนดำเนินการ (Operation Plan) เพื่อให้ทุกฝ่ายได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

1. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานคิดค้นนวัตกรรม ทั้งในเชิงกระบวนการและการเพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เสนอความคิดในการแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ ต่อยอดนวัตกรรมจนได้รับการคุ้มครองในฐานะที่บริษัทเป็นเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งถือเป็นนวัตกรรมที่ทำให้เกิดเป็นผลงานในเชิงธุรกิจ และทำให้บริษัทเป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีได้อย่างยั่งยืนต่อไป
2. บริษัทได้ดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้ให้การสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการทำความดี ตอบแทนและให้ความช่วยเหลือต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม หรือผู้ไม่มีส่วนได้เสียใดๆ ไม่มีประเด็นฝ่าฝืนทางกฎหมายในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท

3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน จึงจัดให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทาน และมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการจัดหาและตรวจสอบคู่ค้า และนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่แข่งขัน ผู้ร่วมค้าหรือเจ้าหน้าที่พนักงาน รัฐบาลและหน่วยงานราชการ ตลอดจนสังคมและชุมชน จะได้รับการดูแลจากบริษัทด้วยความเสมอภาคอย่างเคร่งครัดตามสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม ดังนี้

- 1) **ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรมและเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียมกันผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดกิจกรรม “บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน” (Opportunity Day) ซึ่งจะจัดหลังจากการประกาศงบการเงินไตรมาส 2 และไตรมาส 4 เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 2) **ลูกค้า** บริษัทจัดจำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล และพึงปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมเพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า ซึ่งบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีระหว่างลูกค้าและบริษัท เช่น บริษัทได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และการบริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้าน

ความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจโดยภาพรวม พร้อมทั้งได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจและร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว โดยบริษัทมีเป้าหมายให้ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- 3) **คู่แข่งทางการค้า** ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์และการแข่งขันทางธุรกิจ รวมถึงการกระทำอันพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายอันเกี่ยวกับการแข่งขันทางธุรกิจ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความโปร่งใส และการหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางที่เสื่อมเสีย โดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรค์สินค้า หรือบริการใหม่ รวมถึงไม่ทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
- 4) **ลูกค้า** บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โปร่งใส และให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับหรือรับ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ไม่ซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทได้ประกาศไว้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของบริษัทในกลุ่มให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกลูกค้าที่มีกระบวนการคัดกรองลูกค้าตามเกณฑ์ การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบลูกค้า การตรวจรับงาน และเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของลูกค้าของบริษัท เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์ และส่งหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้กับคู่ค้ารับทราบทุกราย ในส่วนของคู่ค้ารายใหม่ บริษัทได้คัดเลือกโดยคัดกรองประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาลทั้งหมดจำนวน 200 ราย คิดเป็นจำนวนร้อยละ 100

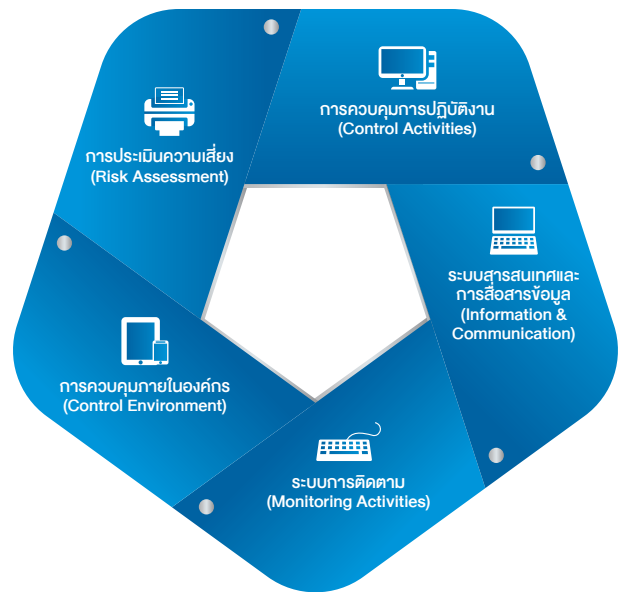
- 5) **เจ้าหน้าที่** บริษัทดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุสมผลและเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาค เป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมายโดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริตหรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่เสียหาย ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่างๆ ที่ได้ทำไว้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตรงไปตรงมา ชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยให้เจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนและตรงตามกำหนดเวลาที่ตกลงกันไว้ มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกันต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และเป็นธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 6) **พนักงาน** บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและให้ความสำคัญเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานเพื่อนำไปปฏิบัติให้เป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานและไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชน และบริษัทจะใช้หลักความยุติธรรมในการบริหารเกี่ยวกับการจัดการเงินเดือน ค่าจ้างและผลประโยชน์ต่างๆ ตลอดจนเงื่อนไขการจ้างงาน โดยไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ หรือการใช้แรงงานเด็ก ไม่มีการเลือกปฏิบัติให้โอกาสเท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและเหมาะสม พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานแรงงานไทยอย่างเคร่งครัด และกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม โดยเทียบเคียงได้จากกลุ่มธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยบริษัทได้มีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้นโยบายค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการกำหนดแนวทางการขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ รายละเอียดอยู่ในส่วนรายงานความยั่งยืนในหัวข้อพนักงาน หน้า 135

- 7) **รัฐบาลและหน่วยงานราชการ** บริษัทให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การทำบัญชี การเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ทำธุรกิจกับหน่วยราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม มีธรรมาภิบาลไม่ตรีประหนึ่งลูกค้ายกทั่วไป ละเว้นจากการติดสินบนเพื่อให้ข้าราชการอำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ และละเว้นจากการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำของข้าราชการที่มีเจตนาทุจริตไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้ข้าราชการประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน
- 8) **สังคมและชุมชน** การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ละเว้นจากการประกอบธุรกิจที่ทำให้สังคมแย่ลง ละเว้นจากการกระทำการใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อทำลายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการไม่ให้เกิเป็นต้นเหตุของการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อม และสังคม ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในชุมชน โดยสละเวลา กำลังกาย กำลังทรัพย์ตามความเหมาะสมของตน รวมถึงปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบ และทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน

- ทั้งนี้ บริษัทได้วางตัวเป็นกลางทางการเมือง โดยไม่กระทำการอันเป็นการฝักใฝ่หรือสนับสนุนพรรคการเมืองหนึ่งพรรคการเมืองใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง และบริษัทยังให้ความสำคัญเคารพในสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมืองของพนักงาน รวมถึงการปฏิบัติยังต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกด้วย
4. บริษัทมีการบริหารจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่อุปทานอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างจนถึงผู้บริโภค ซึ่งลูกค้าคือปลายสุดของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน
 5. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บริษัทจึงได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับผิดชอบร่วมกันในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติที่ 6 : ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทได้นำแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของบริษัท ตามแนวคิดของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งกำหนดองค์ประกอบที่จำเป็นของการควบคุมภายในไว้ 5 ด้าน ดังนี้



เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอผลการประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายในของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปีต่อคณะกรรมการตรวจสอบก่อนรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม โดยกำหนดเป็นนโยบายบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการพิจารณาความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ และโอกาสที่จะเกิด เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงและวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญที่จะไม่ให้นुकูลากรของบริษัทแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เพื่อหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบกำกับดูแลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ยังรวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันของบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ เพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นลายลักษณ์อักษรที่จะไม่เรียก ไม่รับ ไม่จ่าย และไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลและนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม พร้อมทั้งหากมีการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวจะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดช่องทางแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนหากมีการพบเห็นการกระทำของบุคคลในองค์กรที่เข้าข่ายกับการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันและควบคุมการกระทำดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้น ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมงานวันต่อต้านคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี เพื่อให้รับทราบถึงความสำคัญของวันดังกล่าว และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับพนักงานของบริษัทมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมกิจกรรม โดยบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ โดยดูแลระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน การติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน ซึ่งการเปิดเผยงบการเงินนั้น คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือ ซึ่งจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยมีการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการเพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติด้อย่างมีสาระสำคัญ ตลอดจนมีแผนรองรับเพื่อแก้ไขปัญหาทางการเงินหากอยู่ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านภาษี จึงได้กำหนดนโยบายด้านภาษี เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานของบริษัท และสอดคล้องตามหลักมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และใช้โครงสร้างภาษีในแนวทางที่ถูกต้อง ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการหลีกเลี่ยงภาษี โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทมีนโยบายการสื่อสารและการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา ตามกฎหมาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยได้เปิดเผยข้อมูลทั่วไปและข้อมูลทางการเงินของบริษัทตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเปิดเผยนโยบายต่างๆ ของบริษัทต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันและน่าเชื่อถือ ดังปรากฏในแบบช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เว็บไซต์บริษัท แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมี “ฝ่ายเลขานุการบริษัท” ทำหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานและสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น ฝ่ายเลขานุการบริษัท ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้รับทราบผ่านช่องทางของเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ สื่อมวลชน ได้รับข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสีย จึงมีความจำเป็นต้องมีการควบคุมและกำหนดมาตรการในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงินและที่ไม่ใช่ทางการเงินให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน เข้าเยี่ยมชมบริษัทและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทผ่านการแถลงผลประกอบการของผู้บริหาร รวมถึงการจัดกิจกรรมสำคัญอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทพร้อมที่จะให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของผู้มีส่วนได้เสียตามข้อมูลการติดต่อที่ได้ให้ไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของนักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะทุกๆ ปี เพื่อพัฒนาการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดจนบริษัทได้มีการวิเคราะห์โอกาส ปัญหา หรือการพัฒนาทางด้านนักลงทุนสัมพันธ์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์งานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รวมถึงกำหนดแผนงานประจำปี และรายงานการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ต่อผู้บริหารระดับสูง โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้นจะต้องถูกต้อง เพียงพอ เท่าเทียมและทันเวลา

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้จัดทำนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสขึ้น โดยกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทไว้ในรายงานประจำปีและเว็บไซต์ของบริษัทด้วย และได้มีการทบทวนนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าว มีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายในปัจจุบัน พร้อมเปิดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อสงสัยจากทั้งบุคคลภายในและภายนอกองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์บริษัท

บริษัทยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งติดตามการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้เปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และเป็นหลักประกันให้ผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส

หลักปฏิบัติที่ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัทย่อมมีสิทธิกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีสิทธิซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิใน ส่วนแบ่งกำไร สิทธิเข้าร่วมประชุม การเสนอวาระการประชุมล่วงหน้า การเสนอข้อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท การมีส่วนร่วมตัดสินใจในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การใช้สิทธิออกเสียงด้วยตนเองหรือโดยการมอบฉันทะให้ผู้อื่น การได้รับหนังสือเชิญประชุม การได้รับและเข้าถึงสารสนเทศของบริษัททั้งก่อนและหลังการประชุม รวมถึงผลการพิจารณาและผลของการลงคะแนนเสียง โดยผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ เว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณาและรับทราบผลการประชุม

ในทุกปีบริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปี โดยได้ดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งนอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ แล้ว บริษัทยังได้ดำเนินการต่างๆ ดังนี้

ก่อนการประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้จัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีปีละครั้ง โดยจัดประชุมภายในระยะเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท และหากมีกรณีเร่งด่วนที่จำเป็นต้องใช้มติของผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญประจำปีเป็นกรณีเฉพาะ ในปี 2566 บริษัทจัดการประชุมสามัญประจำปีเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ณ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร และไม่มีการเรียกประชุมวิสามัญประจำปี
- 2) บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลในหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อมูลประกอบการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ พร้อมแนบหนังสือมอบฉันทะทุกแบบ ประกอบด้วยแบบ ก แบบ ข และแบบ ค ตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนดเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการตรวจสอบหรือบุคคลใด เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ รวมถึงแผนที่ของสถานที่จัดประชุม ในปี 2566 บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในวันที่ 1 มีนาคม 2566 ก่อนที่จะจัดส่งเอกสารเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น

- 3) จัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญประจำปี และเอกสารประกอบการประชุม และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ในรูปแบบ QR-Code ให้แก่ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อนำไปกระจายต่อผู้ถือหุ้นทุกรายล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจในการลงมติได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส พร้อมทั้งประกาศหนังสือเชิญประชุมลงในหนังสือพิมพ์ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 7 วัน เพื่อเป็นการบอกกล่าวล่วงหน้าสำหรับให้ผู้ถือหุ้นเตรียมตัวมาร่วมประชุม
- 4) ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และ/หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญประจำปี รวมถึงส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน ตามที่บริษัทเปิดสิทธิให้ โดยผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ หรือทางเว็บไซต์ของบริษัท

ขั้นตอนการดำเนินงาน



วันประชุมสามัญประจำปี

- 1) จัดให้มีสถานที่จัดการประชุมที่สะดวกต่อการเดินทางมาเข้าร่วมการประชุมสามัญประจำปี และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะ โดยในแต่ละปี บริษัทได้จัดการประชุมสามัญประจำปี ที่สำนักงานใหญ่ของบริษัท เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร
- 2) บริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนโดยใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงถึงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้จัดพิมพ์ไว้บนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่อให้ขั้นตอนการลงทะเบียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาหารเครื่องดื่มสำหรับปีดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการลงทะเบียนอีกด้วย
- 3) บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อไม่ให้เกิดการรอนสิทธิ และอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ตลอดเวลาการประชุม เพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังไม่ได้ลงมติ ตลอดจนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระภายในเวลาที่สมควร
- 4) เมื่อถึงเวลาเริ่มการประชุม กรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ผู้บริหาร ตลอดจนผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษากฎหมายได้เข้าร่วมประชุม โดยก่อนเริ่มประชุม ประธานที่ประชุมได้มอบหมายให้ตัวแทนของบริษัทเป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งหมด เช่น การเปิดประชุม และการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งวิธีการนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่จะต้องลงมติในแต่ละวาระ
- 5) บริษัทใช้บัตรลงคะแนนสำหรับทุกวาระที่จะต้องมีการลงมติเพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และในวาระการเลือกตั้งกรรมการได้เปิดให้มีการเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยวิธีการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ ประธานในที่ประชุมจะสอบถามที่ประชุมว่าผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะคนใดไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียง ขอให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ไม่เห็นด้วยหรือคัดค้านเสียงชูมือ และลงคะแนนในบัตรยืนยันการลงคะแนนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และเจ้าหน้าที่จะบันทึกคะแนนเสียงโดยการสแกนบาร์โค้ดที่บัตรยืนยันการลงคะแนน พร้อมทั้งเก็บบัตรดังกล่าว ส่วนผู้ถือหุ้นที่เห็นด้วยให้ลงคะแนนและลายมือชื่อในบัตรยืนยันการลงคะแนนโดยไม่ต้องชูมือ และบริษัทจะเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนที่เห็นด้วยทุกใบพร้อมกันทั้งหมดภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น

- 6) สำหรับรายละเอียดผลการนับคะแนนของแต่ละวาระนั้น จะรวบรวมผลและแจ้งให้ที่ประชุมทราบได้ภายหลังจากเสร็จสิ้นการลงคะแนนในแต่ละวาระ และเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจนับคะแนนเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบรายละเอียดผลการนับคะแนนทันที
- 7) บริษัทมีเลขาธิการบริษัทที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงตลอดการประชุม นอกจากนี้ ยังมีตัวแทนอาสาพิทักษ์สิทธิผู้ถือหุ้นจากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยเข้าร่วมสังเกตการณ์อีกด้วย
- 8) ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้ว สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ โดยให้นับเป็นองค์ประชุมตั้งแต่วันที่เข้าร่วมประชุมเป็นต้นไป จึงอาจส่งผลให้ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระมีจำนวนไม่เท่ากันได้
- 9) ในการประชุมสามัญประจำปีนั้น หากมีกรรมการที่มีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นต้องแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อก่อนออกเสียงและไม่เข้าร่วมประชุมในวาระนั้นๆ
- 10) ในการประชุมสามัญประจำปี ที่ประชุมจะพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามลำดับวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระดังกล่าว และไม่มี การขอพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ทั้งนี้ ภายหลังจากที่ประชุมได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระครบถ้วนแล้ว ประธานจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามเพิ่มเติมในเรื่องที่มีความสนใจ ก่อนปิดการประชุม
- 11) ในปี 2566 บริษัทยังคงมีมาตรการการเว้นระยะห่างเพื่อความปลอดภัยและสุขอนามัยของผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน โดยการจัดให้ผู้ถือหุ้นนั่งในโซนที่นั่ง ตามที่บริษัทกำหนดไว้ ซึ่งมีระยะห่างระหว่างที่นั่งประมาณ 1.5 เมตร และจัดให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีข้อสงสัยในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมได้ซักถามในที่ประชุม โดยบริษัทจะตอบคำถามในห้องประชุมเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมเท่านั้น เพื่อดำเนินการประชุมให้สั้น กระชับ และลดระยะเวลาในการที่คนจำนวนมากมารวมอยู่ในที่เดียวกัน

หลังวันประชุมสามัญประจำปี

- 1) บริษัทได้เปิดเผยมติที่ประชุมสามัญประจำปีโดยแจ้งข่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายหลังจากการประชุมในวันเดียวกัน และนำมติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทภายในวันทำการถัดไป
- 2) บริษัทได้จัดทำรายงานการประชุมสามัญประจำปีโดยแยกวาระชัดเจน ระบุรายชื่อกรรมการที่เข้าประชุม/ไม่เข้าร่วมประชุม ข้อซักถามของผู้ถือหุ้น ข้อชี้แจงของคณะกรรมการการนับคะแนนเสียง และผลคะแนนเสียงในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ภายใน 14 วัน หลังวันประชุมตามข้อกำหนดของตลท. และเผยแพร่บนที่รายละเอียดการประชุมอย่างครบถ้วนเหมาะสม พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานการประชุมให้ผู้ถือหุ้นรับทราบบนเว็บไซต์บริษัท (www.metro-systems.co.th)

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม

บริษัทมีนโยบายดูแลผลประโยชน์และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย ทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบันหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ ให้ได้รับสิทธิและการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข่าวสารสำคัญ มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส รวมทั้งได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม และสามารถใช้สิทธิในการซักถามในที่ประชุมสามัญประจำปี หากเกิดข้อสงสัยในแต่ละวาระ

การดำเนินการประชุมต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตามลำดับวาระการประชุม โดยต้องมีการเสนอรายละเอียดในแต่ละวาระอย่างครบถ้วน พร้อมแสดงข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างชัดเจน รวมทั้งต้องไม่เพิ่มวาระการประชุมที่ไม่มีการแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระที่มีความสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนการตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงการใช้ข้อมูลภายในโดยมิชอบ (Insider Trading) กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือที่อาจถูกสันนิษฐานได้ว่าเป็นบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลที่มีสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ และเป็นข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 มาตรา 242 (2) ซึ่งบัญญัติว่า “ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่เป็นการกระทำในลักษณะที่ได้เป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นหรือในลักษณะตามที่คณะกรรมการ กลต. ประกาศกำหนด” รวมถึงบริษัทได้กำหนดให้มีระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละคราว

บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติม และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวผ่านทางระบบ Set Link ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญประจำปี 2566 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและแนวปฏิบัติที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ โดยให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ กรรมการ ผู้บริหารเป็นผู้นำและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นได้อย่างยั่งยืนในองค์กรซึ่งมุ่งเน้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท

การสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ

บริษัทมีการจัดฝึกอบรมและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทั้งพนักงานประจำ และพนักงานสัญญาจ้าง รวมถึงพนักงานใหม่ ได้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยถูกรวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5 รวมถึงมาตรฐานต่างๆ และความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินการเพื่อสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติ ดังนี้

การจัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บริษัทได้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Learning ในระบบอินทราเน็ตของบริษัทและมีแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังต่อไปนี้

1. จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท เพื่อสื่อสารและวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2566 มีพนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 631 คน คิดเป็นร้อยละ 85.4 มีพนักงานสัญญาจ้างเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 250 คน คิดเป็นร้อยละ 78.8 และมีพนักงานในเครือเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 62.8

2. ISO พื้นฐานและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับมาตรฐาน ISO ต่างๆ ของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงต่างๆ ขององค์กร

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานประจำ พนักงานในเครือ และพนักงานสัญญาจ้างต้องเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ 50 ซึ่งในปี 2566 มีพนักงานประจำ พนักงานในเครือ และพนักงานสัญญาจ้างเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน 593 คน คิดเป็นร้อยละ 53.04 โดยแบ่งออกเป็นพนักงานบริษัท จำนวน 555 คน คิดเป็นร้อยละ 52 และพนักงานบริษัทในเครือ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 74.5

3. IT Security Awareness Training 2023 เพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้พนักงานประจำ พนักงานในเครือ และพนักงานสัญญาจ้างต้องเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 80 ขึ้นไป ซึ่งในปี 2566 มีพนักงานประจำ พนักงานในเครือ และพนักงานสัญญาจ้างเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 90.9 โดยแบ่งออกเป็นพนักงานบริษัท จำนวน 981 คน คิดเป็นร้อยละ 91.08 และพนักงานบริษัทในเครือ จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 96

การประเมินศักยภาพพนักงานเข้าใหม่ การจัดกิจกรรมและการสื่อสาร

บริษัทได้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจและการต่อต้านคอร์รัปชันแก่พนักงานเข้าใหม่ทุกคน เพื่อปลูกฝังและให้เกิดความตระหนักและการปฏิบัติตนในการทำงานได้อย่างถูกต้อง

การดูแลติดตามและการปฏิบัติตาม

บริษัทกำหนดเป็นหลักเกณฑ์หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดในคู่มือบรรษัทภิบาล คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งมีการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจผ่านมาตรการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส และกระบวนการตรวจสอบภายในของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน กระทำผิดตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะถือว่าเป็นการทำผิดวินัย อาจถูกตักเตือน พักงาน หรือปลดออกจากการเป็นพนักงาน

การกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ

บริษัทมีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี โดยในปีนี้ได้มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของบริษัทในการต่อต้านคอร์รัปชัน และนโยบาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับทุกคนในองค์กรรับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม นอกจากนี้ ได้มีการ

จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้เข้าใจและสามารถนำกฎระเบียบต่างๆ ไปปฏิบัติกับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ ของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการ กำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ กฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้นมาทำหน้าที่ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในโครงสร้างการจัดการ ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นมา ซึ่งในแต่ละปี คณะกรรมการบริษัทโดยการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้พิจารณาทบทวนคู่มือกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ พร้อมทั้งรวบรวมไว้ในคู่มือบรรษัทภิบาลเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้โดยถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้ง ยังมีการสื่อสารด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ จัดทำแบบทดสอบ และจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ เป็นต้น เพื่อให้พนักงานของบริษัททุกระดับรับทราบ ตระหนักถึงความสำคัญ และปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจที่ดี อันเป็นส่วนหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนได้ในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies) และหลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย อย่างไรก็ตาม จากการที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code : CG Code) เพื่อใช้เป็นแนวทางแก่บริษัทจดทะเบียนนั้น บริษัทได้มีคู่มือกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามกรอบของ CG Code

ฉบับใหม่ เพื่อให้ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีทั้ง 8 ข้อ ดังกล่าวแล้ว เป็นการเน้นย้ำการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของหน้าที่กรรมการและผู้บริหาร สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนของบริษัท และยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทไปอีกขั้นหนึ่ง อีกทั้งบริษัทได้กำหนดให้การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ในการสร้างผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และการสร้างมูลค่าเพิ่มร่วมกัน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้ แนวทางปฏิบัติของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ โครงสร้างการจัดการ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันภายใต้ชื่อ “คู่มือบรรษัทภิบาล” เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามกรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำกับ ดูแล รักษา มาตรฐาน รวมถึงทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์บริษัท ซึ่งผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>

บริษัทได้ดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล โดยมีปรับปรุงเนื้อหา ดังนี้

- ทบทวนจรรยาบรรณทางธุรกิจ ปรับปรุงในส่วนของการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ให้มีความชัดเจนและเหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- ทบทวนนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กำหนดแผนงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อหลีกเลี่ยงหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยการปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ด้วยการเพิ่มเติมนิยามความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์และแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น

รวมถึงมีการสื่อสารแผนการดำเนินงานดังกล่าวให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานบริษัทได้รับทราบผ่านการจัดทำ E-Learning และแบบทดสอบเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำไปปรับใช้ได้ถูกต้อง ไม่ขัดต่อกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

ในปี 2566 บริษัทได้รับผลประเมินในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีและรางวัลอื่นๆ ดังนี้

- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้แจ้งผลประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 ซึ่งได้มีการสำรวจและประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ปรากฏว่าบริษัทได้คะแนนร้อยละ 92 อยู่ในระดับดีเลิศ ซึ่งสูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมที่ได้คะแนนร้อยละ 81 สำหรับผลคะแนนของบริษัทแยกตามรายการหมวด ได้แก่ หมวดสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน : หมวดการคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน : หมวดการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส : หมวดความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ บริษัท ได้คะแนนร้อยละ 88: 98: 96: 79 ตามลำดับ ซึ่งในปีนี้ผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทได้มากกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทประจำปี 2565 ที่ได้คะแนนร้อยละ 91
- สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แจ้งผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 (AGM Checklist) บริษัทได้คะแนนร้อยละ 99
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แจ้งผลประเมินการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2566 (Best Investor Relation Awards) จากการดำเนินงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทได้คะแนนร้อยละ 84.47
- ปี 2566 บริษัทได้รับการประกาศให้เป็นหนึ่งในรายชื่อหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และมีการบริหารตามหลักบรรษัทภิบาล (Environmental, Social and Governance หรือ ESG)
- ปี 2566 สถาบันไทยพัฒน์ได้คัดเลือกให้บริษัทได้รับกิตติกรรมประกาศ “Sustainability Disclosure Acknowledgement” จากการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำรงไว้ซึ่งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง “ข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Companies)” และ หลักเกณฑ์การเป็นบริษัทที่มีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ที่ตลาดหลักทรัพย์ให้แนวทางไว้ โดยคณะกรรมการมีกระบวนการในการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code : “CG Code”) มาใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติตนนอกเหนือจากที่ได้ปฏิบัติอยู่แล้วตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2555 (Corporate Governance Principle : “CG Principle”) ซึ่งบริษัทได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคู่มือดังกล่าวจะเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณาทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ และนำมาสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหารนำไปถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีกระบวนการในการติดตามโดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ บริษัทจะนำไปเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสม ได้แก่

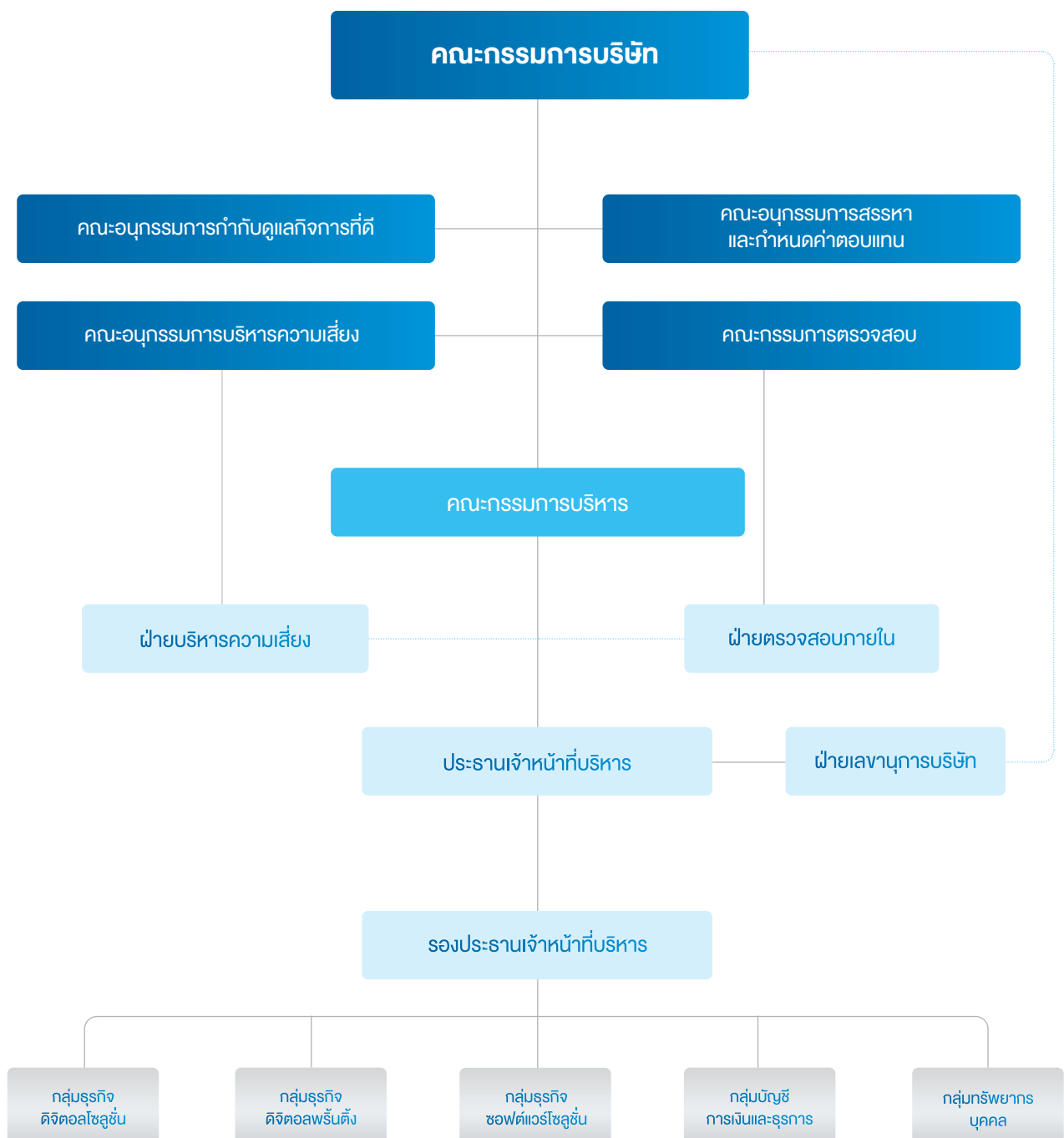
ข้อที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ	เหตุผล
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ประธานกรรมการบริษัทเป็นบุคคลคนละคนกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งบริษัทได้แบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อสร้างดุลยภาพระหว่างการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
คณะกรรมการควรรวบรวมวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ อย่างชัดเจนในนโยบายกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดไว้ไม่เกิน 9 ปี	คณะกรรมการไม่มีการกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระ เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เพียงพอต่อการทำหน้าที่ได้อย่างดีแล้ว
คณะกรรมการบริษัททุกคนดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 แห่ง โดยนโยบายต้องไม่มีข้อยกเว้น	บริษัทไม่มีการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบริษัทเชื่อมั่นว่ากรรมการแต่ละท่านสามารถทำหน้าที่ได้อย่างดีเยี่ยม ไม่ขาดตกบกพร่อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแต่อย่างใดก็ตาม ในปี 2566 ไม่มีกรรมการในบริษัทคนใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 แห่ง
บริษัทควรเปิดเผยแผนงานและผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	แผนงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้เปิดเผยแล้วในหัวข้อ การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา โดยในปีนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารผ่านการจัดทำ E-Learning และวัดความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในเรื่องของการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้นำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องแล้ว รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อการจัดฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชด้อย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดวางการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งมีการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ดังนี้





ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

รายนามคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	รายชื่อ
1.	ประธานกรรมการ	นายสรสพิชญ์ เศรษฐพวงษ์
2.	รองประธานกรรมการ	นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล
3.	กรรมการ	นายรัช จารุวงนะ
4.	กรรมการ	นายณรงค์ จารุวงนะ
5.	กรรมการ	นายวนารักษ์ เอกชัย
6.	กรรมการ	นายสุวิษ สุวรุจิพร
7.	กรรมการอิสระ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
8.	กรรมการอิสระ	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์
9.	กรรมการอิสระ	นายประยูกร ดิณฑศรีสุวรรณ

หมายเหตุ : กรรมการลำดับที่ 9 ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566

คณะกรรมการทั้ง 9 ท่าน ไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ
3. กรรมการอิสระมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท ที่ระบุไว้ในนัยามกรรมการอิสระหน้า 87

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท โดยร่วมกับผู้บริหารระดับสูงในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

กรรมการบริษัทที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็น 77.77%

กรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร มีจำนวน 2 ท่าน คิดเป็น 22.22%

กรรมการบริษัทที่เป็นสุภาพสตรี และเป็นกรรมการอิสระ มีจำนวน 1 ท่าน

กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งบริษัทมีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมดและไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้มีความหลากหลาย สำหรับผู้ที่มาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน รวมถึงไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และเพศ เป็นต้น

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท

กรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทคือ นายสรวิชัย เศรษฐพรพงศ์ หรือนายกิตติ เตชะทวีกิจกุล หรือนายวิรัช จารุวนะ หรือนายณรงค์ จารุวนะ กรรมการสองในสี่ท่านลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังต่อไปนี้

- 1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ กรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ด้วย
- 2) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยมีรายละเอียดการมอบอำนาจตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร ซึ่งการมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงาน และกำหนดค่าตอบแทนฝ่ายบริหาร
- 3) มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อดำเนินการเฉพาะเรื่องเฉพาะกรณีตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) กำหนดนโยบาย ภารกิจ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี และติดตามดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
- 5) พิจารณาผลการดำเนินงานทุกไตรมาส และจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ
- 6) ดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อเตรียมพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารพ้นจากตำแหน่ง

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างประธานกรรมการที่ทำหน้าที่ในเรื่องการกำหนดนโยบายและประธานเจ้าหน้าที่บริหารที่ทำหน้าที่บริหารงานประจำของบริษัทออกจากกัน เพื่อให้กรรมการทำหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนได้อย่างเป็นอิสระ สามารถกำกับดูแลและประเมินผลการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงกำหนดนโยบายให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละบุคคลกัน โดยทั้งสองตำแหน่งต้องผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริษัท โดยการกลั่นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีความเหมาะสมที่สุด

กรณีประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ บริษัทมีมาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน โดยให้กรรมการอิสระทำหน้าที่ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน เพื่อความโปร่งใสและมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และยังมีหน้าที่ควบคุมค่าใช้จ่ายและงบประมาณตามขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้ในแผนงานประจำปี ดำเนินการตามนโยบายด้านบุคลากร แก้ไขปัญหาหรือความขัดแย้งที่มีผลกระทบต่อองค์กร



ประธานกรรมการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
<p>1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท กำหนดวัน เวลา และระเบียบวาระการประชุม</p> <p>2. ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมการประชุม และเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน</p> <p>3. ควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ</p> <p>4. ทำหน้าที่ประธานการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยเป็นผู้ควบคุมและประชุมผู้ถือหุ้น</p> <p>5. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และตามหลักการทำงานกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>6. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้</p>	<p>1. เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่น การพิจารณาทำสัญญาซื้อขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น</p> <p>2. เป็นผู้กำหนดภารกิจ วัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบาย และกำกับดูแลการดำเนินการโดยรวม การติดต่อกับเจ้าพนักงานผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาด</p> <p>3. เป็นผู้พิจารณาเรื่องกลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสำเร็จ</p> <p>4. มีอำนาจแต่งตั้งหรือผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท</p> <p>5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือนค่าตอบแทน เงินโบนัส สำหรับพนักงานทุกระดับ เว้นแต่การจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม จะต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติ</p> <p>6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย</p> <p>7. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • การขอสินเชื่อเพื่อการซื้อผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการของบริษัท หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ในแต่ละกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงานที่รับผิดชอบ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งหรือแต่ละโครงการมากกว่า 100 ล้านบาท • การกู้หรือการขอสินเชื่อเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจ หรือเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน ให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท • การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนในโครงการ การลงทุนในสินทรัพย์ ฝ้ายทุนหรือสินทรัพย์ถาวร เพื่อการบริหารจัดการ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละโครงการไม่เกินกว่า 25 ล้านบาท • การให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าเพื่อการค้าตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท • การใช้จ่ายเพื่อการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรือบริการนำมาจำหน่ายตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละครั้งไม่เกินกว่า 200 ล้านบาท <p>8. ดำเนินการในเรื่องอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทได้รับมอบหมาย มอบอำนาจช่วงให้รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือพนักงานระดับบริหารของบริษัท มีหน้าที่จัดการและดำเนินการแทนในเรื่องที่จำเป็นและสมควรขึ้นอยู่กับการพิจารณาของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร แต่การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว</p>



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวน 5 คณะ มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อกำกับดูแล กลั่นกรองข้อมูล และให้ความเห็นเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

คณะกรรมการบริหาร

ลำดับที่	ตำแหน่ง / Position	ชื่อ / Name
1.	ประธานกรรมการบริหาร	นายวิชัย จารุวงษ์
2.	กรรมการบริหาร	นายธงชัย หล้าวิระกุล
3.	กรรมการบริหาร	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
4.	กรรมการบริหาร	นายวิวัฒน์ คุรงค์แสง
5.	กรรมการบริหาร	นางนิศยา ธนวิริยะกุล
6.	กรรมการบริหาร	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร
7.	กรรมการบริหาร	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริพล

คณะกรรมการบริหาร มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) จัดตั้งโครงสร้างองค์กรและการบริหาร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดของการคัดเลือก การฝึกอบรม รวมทั้งให้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการแต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการกลุ่ม และรองกรรมการผู้จัดการกลุ่ม
- 2) มีอำนาจจัดทำ เสนอแนบนโยบายและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท กำหนดแผนธุรกิจ อำนาจการบริหารงาน รายงานประจำปี อนุมัติงบประมาณสำหรับประกอบธุรกิจประจำปีและประมาณการค่าใช้จ่าย และดำเนินการตามแผนธุรกิจและกลยุทธ์ทางธุรกิจ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย และแนวทางธุรกิจที่กำหนดไว้
- 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงใดๆ ที่เกี่ยวกับการซื้อหรือขายผลิตภัณฑ์ หรือบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินการค้าตามปกติของบริษัท หรือสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือสัญญาอื่นใดเพื่อประโยชน์ในกิจการของบริษัท ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติทางการเงิน หรือการดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างการพิจารณาอนุมัติประจำปี หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
- 5) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงินกับธนาคารและบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนในเรื่องต่างๆ เช่น การขอเปิดบัญชีเงินฝากทุกประเภทกับธนาคารพาณิชย์ทั้งในและนอกประเทศ การซื้อและขายกองทุนรวม ตลอดจนการทำธุรกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการลงทุนในกองทุนรวม โดยให้มีอำนาจสั่งจ่ายเช็คและลงนามในเอกสารต่างๆ ที่ติดต่อกับธนาคารตามบัญชีเงินฝาก รวมตลอดจนให้มีอำนาจปิดบัญชีเงินฝากของบริษัทกับธนาคารได้ด้วย
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจช่วงให้กรรมการผู้จัดการกลุ่ม หรือรองกรรมการผู้จัดการกลุ่มหรือพนักงานระดับบริหารของบริษัทมีอำนาจอนุมัติทางการเงิน หรือเกี่ยวกับสัญญาในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือหลายเรื่องตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควรได้ แต่การอนุมัติรายการดังกล่าวข้างต้นต้องไม่มีลักษณะการอนุมัติรายการที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจและ/หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทตามข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ตามความเหมาะสม โดยไม่ระบุจำนวนคน ไม่กำหนดจำนวนปีหรือวาระของการดำรงตำแหน่ง

ข้อบังคับบริษัท ข้อ 24 ซึ่งกำหนดไว้ว่า “คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการมีอำนาจเลือกตั้งกรรมการใดๆ หรือบุคคลใดเป็นคณะกรรมการบริหารเพื่อดำเนินกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง โดยจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรืออาจจะมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นไปปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้”

กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- 4) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทลงมติให้ออก

คณะกรรมการตรวจสอบ

ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือบริการทางวิชาชีพกับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง
2.	กรรมการตรวจสอบ	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์
3.	กรรมการตรวจสอบ	นายประยุทธ ดันท์ศรีสุวรรณ

- หมายเหตุ: - ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง และ รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์ มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน
- นายประยุทธ ดันท์ศรีสุวรรณ ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 2) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
- 3) สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันและมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
- 4) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 5) พิจารณาแผนการตรวจสอบประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน และสอบทานผลการตรวจสอบ ข้อเสนอแนะของทั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการต่อข้อเสนอแนะดังกล่าวเพียงพอ

- 6) พิจารณานโยบายและกระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการอื่นที่ไม่ใช่การสอบบัญชี (Non-audit services) ของสำนักงานของผู้สอบบัญชี และให้ความเห็นชอบการใช้บริการดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี (ถ้ามี)
- 7) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 8) พิจารณาความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 9) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบ ประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี
- 10) มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษาหรือบุคคลภายนอกตามระเบียบของบริษัท มาให้ความเห็น หรือคำปรึกษาในกรณีจำเป็น
- 11) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 11.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 11.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
 - 11.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 11.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 11.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 11.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 11.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 11.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 12) คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล
- 13) คณะกรรมการตรวจสอบทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำปี และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติ
- 14) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการของบริษัท

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการของบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอกด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเกี่ยวกับพฤติกรรมที่มีเหตุอันควรสงสัยว่ากรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการบริหารงานอันเป็นการทุจริตและฉ้อฉล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัทมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2541 คณะกรรมการชุดย่อยนี้ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2565 และคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2565 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุม มีมติให้ขยายวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็น 3 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 28 สิงหาคม 2568

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่าน โดยกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร ทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายสุวิธ สุวรรจิพร
2.	รองประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นายณรงค์ จารุวงษา
3.	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 มีมติแต่งตั้ง ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท โดยรวม และรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท
- 3) พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 4) พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง ซึ่งการพิจารณาสรรหาจะต้องให้เหมาะสมกับการบริหารจัดการธุรกิจของบริษัท เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ โดยให้พิจารณาทั้งในด้านการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

- 5) กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อจูงใจและรักษา คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ ความตั้งใจของกรรมการ เปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท
 - 6) จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของ คณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติตามแต่กรณี
 - 7) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
 - 8) รายงานผลการดำเนินงานในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต่อคณะกรรมการบริษัท และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี
 - 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เดิมคณะกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้งสองคณะนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรก เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้รวบรวมคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 2 ชุด เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งต่ออีกรวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมมีมติให้ขยายวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็น 3 ปี ซึ่งจะครบวาระในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 6 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ดร. วิรัช อภิเษย์ธำรง
2.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายกิตติ เตชะกวีกุล
3.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายธงชัย หล้าวิระกุล
5.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางนิศยา ธนวิริยะกุล
8.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
9.	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล

- หมายเหตุ :
- ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2565 มีมติอนุมัติให้รวบรวมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน เป็นคณะเดียวและใช้ชื่อว่าคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแต่งตั้งคุณสุรเดช เลิศธรรมจักร์ เป็นอนุกรรมการเพิ่มอีก 1 ท่านมีผลตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2565
 - ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 มีมติแต่งตั้งนางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1) เสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท
- 2) กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- 3) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 4) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
 - 5) ติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบประเด็นหรือแนวโน้มด้านความยั่งยืน ทั้งที่เป็นปัจจุบันและเกิดใหม่ในอนาคต รวมทั้งผลกระทบดังกล่าวที่อาจมีต่อบริษัท
 - 6) กลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
 - 7) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานตามความจำเป็น
 - 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามความเห็นชอบจากคณะกรรมการของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

เดิมคณะอนุกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะอนุกรรมการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และ คณะอนุกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยคณะอนุกรรมการทั้งสองคณะนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ 6 พฤศจิกายน 2558 ให้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป และแต่ละคณะมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ซึ่งคณะอนุกรรมการชุดย่อยทั้ง 2 ชุดดังกล่าว ครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 แต่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ควรรวม คณะอนุกรรมการชุดย่อย ทั้ง 2 ชุด เป็นคณะอนุกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี” วาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี จะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 มีมติให้คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งโดยขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีเป็น 3 ปี มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึง 30 พฤศจิกายน 2569

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ท่าน และผู้บริหาร 6 ท่าน โดยกรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธาน

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ
1.	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	รศ. พรศิริ ทิวาวรรณวงศ์
2.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายกิตติ เตชะกวีกุล
3.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวนารักษ์ เอกชัย
4.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายธงชัย หล้าวิระกุล
5.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต
6.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง
7.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางนิตยา ธนวิริยะกุล
8.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์
9.	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล

หมายเหตุ : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 มีมติแต่งตั้งนายสุรเดช เลิศธรรมจักร์ และนางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีผลตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงแนวโน้มของผลกระทบที่อาจมีต่อองค์กร
- 2) กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงต่างๆ ในการบริหารงานและพิจารณาทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 3) กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 4) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงตามความจำเป็น
- 5) ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตามการดำเนินการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผล จัดการ ติดตามและรายงานอย่างเป็นระบบ
- 6) รายงานความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งเปิดเผยผลการดำเนินงานไว้ในรายงานประจำปี
- 7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

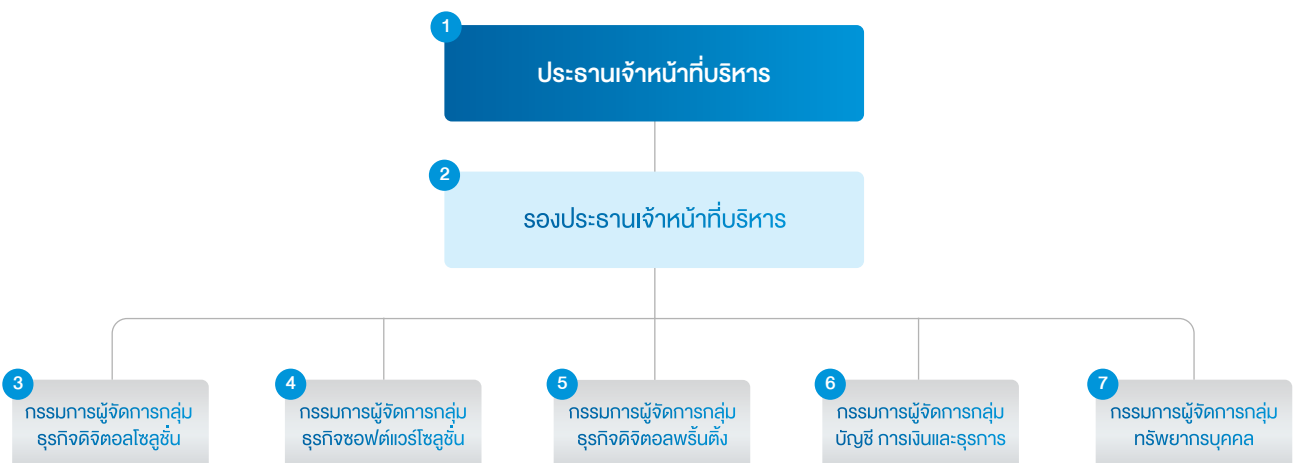
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 5

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี แต่งตั้งครั้งแรกเมื่อ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 ครบวาระการดำรงตำแหน่งไปเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2560 และคณะกรรมการบริษัทได้มีมติในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระโดยขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปีเป็น 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทได้จัดวางโครงสร้างในการบริหารจัดการของบริษัท ไว้ดังนี้



หมายเหตุ :

1. อันดับ 1 ถึงอันดับ 7 คือผู้บริหารของบริษัทตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ว่าด้วยการกำหนดบทบาทในประกาศเกี่ยวกับการออกและเสนอขายหลักทรัพย์
2. บุคคลอันดับที่ 6 เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลำดับที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1.	นายธวัช จารุงนะ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2.	นายวณารักษ์ เอกชัย	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / กรรมการผู้จัดการกลุ่มทรัพยากรบุคคล
3.	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
4.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
5.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน
6.	นายรัชชัย หล้าวิระกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน
7.	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ
8.	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริพล	กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ / เลขาธิการบริษัท / ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้บริหารทั้ง 8 ท่าน เป็นผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทลจ.23/2551 รวมทั้งไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ดังนี้

1. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำการโดยทุจริต ไม่เคยถูกลงโทษหรือปลดออกจากราชการหรือองค์กร หรือหน่วยงานรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
2. ไม่ได้ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

ข้อมูลการเป็นกรรมการในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อ	บจ.เมโทรโพลิฟัสชั่นแนล โปรดักส์	บจ.เมโทรคอนเนค	บจ.เมโทรอินโฟเทค	บจ.เอชไอเอส เอ็มเอสซี
นายธวัช จารุงนะ		ประธาน	ประธาน	ประธาน
นายวณารักษ์ จารุงนะ	ประธาน	กรรมการ		กรรมการ
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	กรรมการ	กรรมการ		กรรมการ
นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง		กรรมการ		
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต			กรรมการ	กรรมการ
นางนิตยา ธนวิริยะกุล	กรรมการ	กรรมการ		

หมายเหตุ : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย บริษัทร่วม ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

คำตอบแทนผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายพิจารณาตอบแทนของผู้บริหาร รวมถึงค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จากผลการดำเนินงานของบริษัท ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และผลการปฏิบัติงานรายบุคคลโดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นตัวชี้วัดทางการเงิน ตัวชี้วัดด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน รวมทั้งตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ยอดรายได้ที่ไม่รวมดอกเบี้ย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่อรายได้จากการดำเนินงาน ความพึงพอใจของลูกค้า เป็นต้น โดยผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทุกครั้งโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบว่าการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้ผู้บริหาร นำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และสามารถเปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป เพื่อความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์ที่โปร่งใส และตามขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน



ในปี 2566 ผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจหรือกลุ่มงาน ได้รับค่าตอบแทนซึ่งประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เงินเดือน โบนัสและรายได้อื่นๆ	7	66,308,600	8	65,605,314

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

ผู้บริหารของบริษัทได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบของบริษัทเช่นเดียวกับพนักงาน เช่น สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การตรวจสอบสุขภาพ สวัสดิการเงินกู้ประเภทต่างๆ รวมถึงเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารสหพันธอัตราส่วนร้อยละ 5 ของเงินเดือน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,164 คน จำนวนพนักงานในแต่ละบริษัทมีดังนี้

บริษัท	ผู้บริหาร*	ฝ่ายขาย	ฝ่ายวิศวกรรม	ฝ่ายอื่นๆ	รวม
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	8	163	699	205	1,075
บริษัท เมโทรโพรเพลซ์แอนด์โปรดักส์ จำกัด	1	6	19	12	38
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด		8	16	5	29
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด		4	15	3	22
รวม	9	181	749	225	1,164

*หมายเหตุ :

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารตามนิยาม “ผู้บริหาร” ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 43:57 ค่าตอบแทนรวมของบุคลากรของบริษัท ณ สิ้นปี 2565 รวมทั้งสิ้น 802.06 ล้านบาท และสิ้นปี 2566 รวมทั้งสิ้น 861.51 ล้านบาท ผลตอบแทนดังกล่าวประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ค่าคอมมิชชั่น เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่นๆ นอกจากนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท ณ สิ้นปี 2565 รวมทั้งสิ้น 79.32 ล้านบาท และสิ้นปี 2566 รวมทั้งสิ้น 94.14 ล้านบาท สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานต่อค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารเท่ากับ 83 : 17 สัดส่วนค่าตอบแทนรวมของพนักงานหญิงต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานชายเท่ากับ 43 : 57

สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีดังนี้

บริษัท	พนักงานทั้งหมด	พนักงานที่เข้าร่วมกองทุน	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม / พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,075	646	60
บริษัท เมโทรโพรเพลซ์แอนด์โปรดักส์ จำกัด	38	23	61
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	29	18	82
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	22	25	86
รวม	1,164	712	61

นโยบายในการเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code : “I Code” และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance : ESG) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากการลงทุนของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เติบโต กรรมการกองทุนจึงต้องพิจารณาให้รอบคอบ โดยคัดเลือกผู้จัดการกองทุน ที่มีระบบงานรองรับการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนในระยะยาว

ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ดูแลการประชุมของคณะกรรมการบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นและกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งกำกับหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริษัทและพนักงานของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลที่ดี ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 1

ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

บริษัทได้มอบหมายให้ นางกัญญาพร จันทร์ประสิทธิ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบัญชี เพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแลการจัดทำบัญชีให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมาตรฐานบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 1

ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวรางคนา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนด กฎระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกลุ่มกิจการองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มธุรกิจ/กลุ่มงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นศูนย์กลางในการให้ข้อมูลและ/หรือคำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ให้แก่พนักงาน โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งปรากฏในเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดตาม รวบรวม ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนผู้บริหารในการติดต่อกับบุคคลภายนอก รวมถึงนักวิเคราะห์และนักลงทุน และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับนักวิเคราะห์และนักลงทุน

ผู้สอบบัญชี

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 120 กำหนดว่า ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัททุกปี ในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีคนเดิมอีกก็ได้และข้อบังคับบริษัท ข้อ 46 กำหนดว่าผู้สอบบัญชีจะต้องไม่เป็นกรรมการ พนักงาน หรือดำรงตำแหน่งหน้าที่ใดๆ ของบริษัท คณะกรรมการบริษัท จึงมีความเห็นว่าเป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ข้างต้น โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมสามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยศ สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2566 และกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้



นางวิลาสินี กฤษณามระ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

นางนิสากร ทรงมณี
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5035

นายกษิต เกตุสุริยงค์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 8833

นายบดินทร์ ลากังสิรัตน์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 10985

ผู้สอบบัญชีจาก บริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยศ สอบบัญชี จำกัด

ค่าตอบแทนการสอบบัญชี

ค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับการเงินรายปีเป็นเงิน 1,440,000 บาท และงบการเงินรายไตรมาส จำนวน 3 ไตรมาส เป็นเงิน 1,440,000 บาท รวมเป็นเงินค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2566 ทั้งสิ้น 2,880,000 บาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีจากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ไซยศ สอบบัญชี จำกัด ยังเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด และบริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของ บริษัท โดยได้รับค่าตอบแทนในการสอบบัญชี ประจำปี 2566 จากบริษัทดังกล่าวเป็นเงิน 1,095,000 บาท และผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้เสียกับบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว

ค่าบริการอื่น

- ไม่มี -

งานบริการอื่น

- ไม่มี -



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สามารถนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ความเห็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัท กำหนดไว้ว่าคณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 30 คน และมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต้องได้รับการเสนอชื่อจากคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหาของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งจะพิจารณาจากความหลากหลายทางวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา เพศ และคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในอุตสาหกรรมของบริษัท ด้านการเงิน การบัญชี การบริหารหรืออื่นๆ ตามสมควรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท และต้องไม่ขัดกับข้อบังคับของบริษัท
2. ไม่ปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการบริษัทจากผู้ถือหุ้นตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
3. สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ในการบริหารงานของบริษัทและมีประวัติการทำงานที่ดี
5. ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท รวมทั้งคุณสมบัติอื่นใดที่อาจจะมีกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท

จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งกฎเกณฑ์การประชุมเลือกตั้งกรรมการของบริษัท ตามข้อบังคับบริษัท มีดังนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาจะเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่พึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งในอัตรา 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง อย่างไรก็ตามผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นบริษัทที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันถือหุ้นในสัดส่วนที่กำหนดต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการและในวันที่กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญประจำปี สามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ตั้งแต่ เดือนกันยายน ถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณา กลั่นกรอง ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญประจำปี พิจารณานุมัติต่อไป

ทั้งนี้ ในการสรรหากรรมการ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดทำในรูปแบบ แบบแสดงองค์ประกอบและคุณสมบัติโดยรวม (Skill Matrix) ของคณะกรรมการบริษัท ดังมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	รัฐศาสตร์ / ประชญา	กฎหมาย	บัญชี การเงิน และการตรวจสอบ	การบริหารธุรกิจและการจัดการ	การกำกับดูแลกิจการที่ดี
1. นายสรรพวิชญ์ เศรษฐพรพงศ์	✓				✓	✓
2. นายวิช จารุงน:	✓				✓	✓
3. นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	✓				✓	✓
4. นายณรงค์ จารุงน:	✓			✓	✓	✓
5. นายสุวิธ สุวธิจพร	✓		✓			✓
6. นายวนารักษ์ เอกชัย	✓	✓				✓
7. ดร. วิรัช อภิเมธธีรารัง	✓			✓	✓	✓
8. ศศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์				✓	✓	✓
9. นายประยุทธ์ ดันท์ศรีสุวรรณ	✓			✓	✓	✓

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระ

บริษัทได้กำหนดค่านิยามกรรมการอิสระของบริษัทไว้ ซึ่งเกินกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้ การคัดเลือกกรรมการอิสระและเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากจำนวนกรรมการอิสระในองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด โดยผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกนั้นจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด จากนั้นจึงนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป ซึ่งคุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- 2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

- 5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยสำคัญ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- 8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อยหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- 9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระทุกคนสามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใด รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใดที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความเห็นได้ตามที่พึงจะเป็น โดยกรรมการอิสระต้องสามารถมีส่วนร่วมตัดสินใจการดำเนินงานในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision)

ในการประชุมสามัญประจำปี 2566 ในวาระเลือกตั้งกรรมการ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ บริษัทให้ผู้ถือหุ้นใช้บัตรลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการที่ละคน ซึ่งกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล นายสุวิษ สุวรุจิพร และนายประยุทธ์ ทัศน์ศรีสุวรรณ

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมพร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง โดยในการสรรหาได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหาไว้ดังนี้

- 1) มีความรู้ ทักษะ การศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และสามารถช่วยพัฒนาบริษัทต่อไปได้
- 2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่โดยเฉพาะในการตัดสินใจที่สำคัญที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- 4) เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ในการบริหารงานและมีประวัติการทำงานดี
- 5) ไม่ได้ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

การปลูกฝังทัศนคติ

บริษัทจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการทุกท่านที่เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจของกรรมการที่เข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรกในการเรียนรู้ธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัท โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเข้าใหม่ เช่น คู่มือกรรมการ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ ข้อบังคับบริษัท โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานของบริษัท หลักเกณฑ์ต่างๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



การพัฒนาความรู้กรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถด้วยการส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องแก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท เพื่อให้เกิดความรู้และแนวคิดใหม่ ๆ ในการนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการฝึกอบรมและให้ความรู้เหล่านี้ทั้งที่กระทำเป็นการภายในบริษัท และใช้บริการของสถาบันภายนอกหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลอดจนสถาบันอบรมชั้นนำอื่นๆ ในทุกหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องตลอดปี ทั้งนี้หลักสูตรหลักที่กรรมการได้เข้ารับการอบรม พบว่ากรรมการที่ผ่านหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่มีจำนวน 7 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ของจำนวนกรรมการที่มีทั้งหมด จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ชื่อหลักสูตรหลัก
นายสสพพิชญ์ เศรษฐพวงษ์	Director Certification Program ปี 2556
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล	Director Certification Program ปี 2556
นายณรงค์ จารูจนะ	Board Matter and Trends ปี 2559 Director Accreditation Program ปี 2546 Director Certification Program ปี 2546 Role of the Compensation Committee ปี 2550
นายวนารักษ์ เอกชัย	Director Accreditation Program ปี 2559
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	Anti-Corruption for Executive Program ปี 2555 Director Accreditation Program ปี 2546
รศ. พรสิริ ทิววรรณวงษ์	Director Certification Program ปี 2545
นายประยูร ตันต์ศรีสุวรรณ	Director Certification Program ปี 2566

หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนาของกรรมการและผู้บริหาร ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นายกิตติ เตชะกวีกิจกุล รองประธานกรรมการ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท ประจำปี 2566 บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> IT Security Awareness Training 2023
นายณรงค์ จารูจนะ กรรมการ	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> IT Security Awareness Training 2023
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> Knowledge Sharing Project : Artificial Intelligent, The Future of Cloud Computing and SIG IP Application IT Security Awareness Training 2023
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน	บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> Knowledge Sharing Project : Artificial Intelligent, The Future of Cloud Computing and SIG IP Application Business Modernization Group Sale Training สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) Delivering "Net Zero" Together
นายธงชัย ห่อวีระกุล กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มธุรกิจดิจิทัลแพลตฟอร์ม	บริษัท เทเลมาร์เก็ตติ้ง สแตรีกทีจี คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด <ul style="list-style-type: none"> Tele Management for Manager



รายชื่อกรรมการ/ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม/หัวข้อสัมมนา
นางนิตยา ธนวิริยะกุล กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ	สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ <ul style="list-style-type: none"> วุฒิบัตรนักบัญชียุคดิจิทัล (Certificate of Digital Accountant) การบริหารความเสี่ยง ESG ความท้าทายในภาคปฏิบัติ การตรวจสอบการกำกับดูแลกิจการ การทุจริตที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) <ul style="list-style-type: none"> จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2566 มาตรฐาน ISO (9001/27001/20000-1) & Risk Management IT Security Awareness Training 2023 บริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด <ul style="list-style-type: none"> CFO 2024 (Day 1 : Accounting) บริษัท เลิร์นนิ่งฮับ (ไทยแลนด์) <ul style="list-style-type: none"> Modern HR For Non HR
นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริพล กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชี การเงินและธุรการ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย <ul style="list-style-type: none"> Insight in SET : ฐอรอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน Design thinking “กระบวนการคิดเชิงออกแบบ” จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ ประจำปี 2566 มาตรฐาน ISO (9001/27001/20000-1) & Risk Management IT Security Awareness Training 2023 บริษัท เลิร์นนิ่งฮับ (ไทยแลนด์) <ul style="list-style-type: none"> Modern HR For Non HR สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ <ul style="list-style-type: none"> การบริหารความเสี่ยงด้าน ESG สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย <ul style="list-style-type: none"> TLCA CFO CPD ครั้งที่ 1/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO บทบาทหน้าที่ ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน TLCA CFO CPD ครั้งที่ 4/2023 หัวข้อ Green Assets: Opportunities for Sustainable Development Robotic Process Automation (RPA) in finance and Accounting Governance System for Fraud Detection What is the future of the CFO role? TLCA CFO CPD ครั้งที่ 7/2023 หัวข้อ Economic Update for CFO เทคโนโลยีกับการทำงานของบริษัทจดทะเบียน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย <ul style="list-style-type: none"> Delivering “Net Zero” Together

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายจัดให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาปรับให้เหมาะสมกับบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการได้มีการพิจารณา ทบทวนผลงาน อุปสรรคต่างๆ ในการทำงานในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยกระบวนการในการประเมินนั้น เลขานุการบริษัทจะนำเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้กรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคล และรวบรวมผลการประเมินดังกล่าว จากคณะกรรมการมาสรุปคะแนนและวิเคราะห์ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการรับทราบถึงผลงานและปัญหา รวมทั้งนำข้อสรุปที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการให้คณะกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของตนเองด้วย เพื่อใช้ประกอบการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบ

คณะกรรมการบริษัท

แบบประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมคณะกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

กรรมการรายบุคคล

แบบประเมินผลการกรรมการรายบุคคล แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) คุณสมบัติส่วนบุคคล
- 2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3) การมีส่วนร่วมในการประชุม
- 4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- 5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

โดยหลักเกณฑ์ในการประเมินแต่ละข้อ ได้กำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
- 1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
- 2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
- 3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
- 4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการชุดย่อย

แบบประเมินผลคณะกรรมการชุดย่อย แบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) การประชุมของคณะกรรมการ
- 3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

โดยกำหนดระดับการประเมินออกเป็น 5 ระดับ เช่นเดียวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการรายบุคคล

ทั้งนี้ เลขานุการของแต่ละคณะจะเป็นผู้รวบรวมและประมวลผลเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 มีระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายคณะมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93
- ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลมีผลคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.21
 - ผลการประเมินคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะ แยกเป็น
 - คณะกรรมการตรวจสอบ ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 94.62
 - คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 97.55
 - คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 95.65
 - คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลประเมินเฉลี่ยร้อยละ 95.10



การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

บริษัทกำหนดการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้าทั้งปี ยกเว้นการประชุมวิสามัญ และแจ้งให้กรรมการแต่ละคนทราบกำหนดการดังกล่าวตั้งแต่ต้นปีของทุกปี ซึ่งจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง ส่วนคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ มีการกำหนดให้มีการประชุมในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าปีละ 2 ครั้ง เว้นแต่คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีการจัดประชุมในทุกๆ ไตรมาส โดยบริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งหมดในรอบปี และมีการเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละคนไว้ในตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ซึ่งในปี 2566 กรรมการบริษัทได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ยได้ร้อยละ 97.47

ตารางแสดงจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ในปี 2566

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะ อนุกรรมการ สรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	คณะ อนุกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะ อนุกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง
นายสรสพิชญ์ เศรษฐพวงษ์	4/5					
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	5/5				3/3	4/4
นายธวัช จารุงณะ		12/12				
นายณรงค์ จารุงณะ	5/5			2/2		
นายวนารักษ์ เอกชัย	5/5				3/3	4/4
นายสุวิธ สุวสุจิพร	5/5			2/2		
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	5/5		5/5	1/1	3/3	
รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	5/5		5/5			4/4
นายประยุทธ์ ตันศรีสุวรรณ	3/3		3/3			
นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง		11/12			3/3	3/4
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		12/12			3/3	4/4
นายธงชัย หล้าวิระกุล		12/12			3/3	4/4
นางนิตยา สุนวิริยกุล		12/12			3/3	4/4
นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์		10/12			3/3	3/4
นางสาวสุเมตตา จิตศิริพล		12/12			2/2	3/4

ประธานกรรมการ และ/หรือ รองประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ ซึ่งกรรมการแต่ละคนมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุม โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วันทำการ ประกอบด้วย การกำหนดวาระไว้ล่วงหน้าและมีการแบ่งหมวดหมู่อย่างชัดเจน อาทิ เรื่องเพื่อทราบ เพื่อพิจารณา เพื่ออนุมัติ การกำหนดหลักเกณฑ์และรูปแบบข้อมูลในเอกสารที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้มีความครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้การประชุมคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแต่ละหน่วยงานสามารถนำไปใช้อ้างอิงและยึดถือเป็นมาตรฐานในการจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำเสนอ ฝ่ายเลขานุการบริษัทเป็นผู้รวบรวมนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน โดยเอกสารมีลักษณะโดยย่อแต่ให้สารสนเทศครบถ้วน สำหรับเรื่องที่ไม่ประสงค์เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรก็ให้นำเรื่องอภิปรายกันในที่ประชุม ซึ่งประธานกรรมการจะจัดสรรเวลาไว้อย่างเพียงพอที่ผู้บริหารจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ประธานที่ประชุมจะเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่าน

แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในกรณีที่กรรมการท่านใดที่มีส่วนได้เสียใดๆ ในเรื่องที่พิจารณา กรรมการจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อรับทราบ และจะต้องไม่เข้าร่วมในการแสดงความเห็นและไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ โดยจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด อีกทั้ง บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทว่า จะต้องมีการรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการว่ามีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ในแต่ละไตรมาสด้วย

ทั้งนี้ เลขาธิการบริษัทจะเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารของบริษัทประชุมกันทุกเดือน เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และนำเสนอให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง โดยในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง บริษัทมีนโยบายให้ผู้บริหารเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อรับทราบและให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง โดยคณะกรรมการสามารถเข้าถึงสารสนเทศที่จำเป็นเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือเลขาธิการบริษัทหรือผู้บริหารอื่นที่ได้รับมอบหมาย

นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีการประชุมระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่ออภิปรายประเด็นและปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คำตอบ||เกณฑ์การ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยกลั่นกรองอย่างละเอียดถึงความเหมาะสมประการต่างๆ กรรมการจะได้รับค่าตอบแทนตามประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ และเปรียบเทียบได้กับอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการทำงานทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการจะเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการกำหนดภายในกรอบที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (สำหรับค่าตอบแทนประเภทที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น)

จากการประชุมสามัญประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 มีมติพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการรวมถึงกรรมการชุดย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนเป็นเบี้ยประชุม และบำเหน็จคณะกรรมการ ดังนี้

ค่าตอบแทนกรรมการ

บำเหน็จคณะกรรมการ	จำนวนไม่เกิน	2,700,000	บาท/ปี
เบี้ยประชุมกรรมการ	จำนวน	22,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ ในส่วนของบำเหน็จคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาจัดสรรตามความเหมาะสมภายในวงเงินดังกล่าว

ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ

ประธานกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	130,000	บาท/ไตรมาส
กรรมการตรวจสอบ ท่านละ	จำนวน	100,000	บาท/ไตรมาส

ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร

ประธานกรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/ครั้งการประชุม
กรรมการบริหาร	จำนวน	14,000	บาท/คน/ครั้งการประชุม

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารด้วยจะได้รับเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะ ประธานกรรมการ/อนุกรรมการ

อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง
อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	17,000	บาท/ครั้ง	12,000	บาท/คน/ครั้ง



สรุปเปรียบเทียบค่าตอบแทนกรรมการ

(หน่วย : บาท)

ประเภทค่าตอบแทน	ปี 2565		ปี 2566	
	จำนวนคน	จำนวนเงิน	จำนวนคน	จำนวนเงิน
เบี้ยประชุม	14	3,919,000	15	3,981,000
บำเหน็จ	9	2,140,000	9	1,915,000
รวม		6,059,000		5,896,000

สรุปค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับเป็นรายบุคคล ในปี 2566

รายชื่อ	คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ บริหาร	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน	คณะกรรมการ กำกับดูแล กิจการที่ดี	คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง	รวม (บาท)
นายสรรพ์ชัย เศรษฐพงษ์	88,000						88,000
นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล	110,000				36,000	48,000	194,000
นายวิรัช จารูจนะ		168,000					168,000
นายณรงค์ จารูจนะ	110,000			24,000			134,000
นายวนารักษ์ เอกชัย	110,000				36,000	48,000	194,000
นายสุวิธ สุวสุจิพร	110,000			34,000			144,000
ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	110,000		520,000	12,000	51,000		693,000
รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	110,000		400,000			68,000	578,000
นายประยุทธ์ ดัณฑ์ศรีสุวรรณ	66,000		300,000				366,000
นายวิรัตน์ คุรงค์แสง		154,000			36,000	36,000	226,000
นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต		168,000			36,000	48,000	252,000
นายธงชัย หล้าวิระกุล		168,000			36,000	48,000	252,000
นางนิตยา ธนวิริยะกุล		168,000			36,000	48,000	252,000
นายสุเดช เลิศธรรมจักร์		140,000			36,000	36,000	212,000
นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล		168,000			24,000	36,000	228,000
รวม	814,000	1,134,000	1,220,000	70,000	327,000	416,000	3,981,000

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ

บริษัทไม่มีนโยบายให้ค่าตอบแทนอื่นแก่กรรมการ

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทให้ความสำคัญกับการลงทุนประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทเข้าไปลงทุนเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการที่ดี มีความโปร่งใส บริษัทจึงมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อเป็นการดูแลผลประโยชน์ของเงินลงทุนบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ประกาศนโยบายกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งนโยบายดังกล่าวนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเป็นเสมือนหนึ่งองค์กรเดียวกันกับบริษัท บริษัทได้มีการจัดทำแบบสอบถามเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และนำเสนอให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมใช้เป็นแบบสอบถามว่าได้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ พร้อมให้ระบุสาเหตุในข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้มาด้วย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีในภาพรวมต่อไป โดยบริษัทได้ดำเนินการนำเสนอแบบประเมินดังกล่าวให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมดำเนินการสอบทานเป็นประจำทุกปี ซึ่งนโยบายดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมขึ้นจำนวน 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- การเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการของบริษัทย่อยอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมนั้น
- ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมถึงกฎหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือนโยบายอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด พร้อมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการป้องกันทุจริตอย่างเหมาะสม จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในการทำรายการที่มีสาระสำคัญ เพื่อให้กรรมการหรือผู้บริหารบริษัทสามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมจัดให้มี

การควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสม โดยให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง

- การเปิดเผยข้อมูลของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำเสนอข้อมูลส่วนได้เสียของตนและในส่วนที่ตนเกี่ยวข้อง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยในการดำเนินธุรกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) กับบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมอบหมายภายในเวลาที่บริษัทย่อยและบริษัทร่วมกำหนด โดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีหน้าที่แจ้งธุรกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้บริษัททราบ และกรรมการรวมถึงผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากปกติ
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานแผนธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการต่อบริษัทผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาสตามความจำเป็น และเหมาะสม
- การทำธุรกรรมที่เป็นรายการเกี่ยวโยงกัน กรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะทำธุรกรรมกับบริษัทได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าวได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทตามแต่ขนาดรายการที่คำนวณได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรายการเกี่ยวโยงกัน เว้นแต่เป็นการทำธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน หรือเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือเป็นไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติไว้แล้ว

2. ด้านการควบคุมด้านการเงินของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม มีหน้าที่นำส่งรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน หรือรายไตรมาสและรายปี รวมทั้งงบการเงินฉบับผ่านการอนุมัติของผู้บริหารหรือกรรมการ ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าว และจัดทำประมาณการผลการดำเนินงาน สรุปเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงเป็นรายไตรมาส รายงานประเด็นปัญหาทางการเงินเมื่อตรวจพบหรือได้รับการร้องขอจากบริษัท

3. ด้านการรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และบริษัท ภายใต้แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

- การเก็บรักษาข้อมูลภายใน ในกรณีที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูลความลับ ต้องได้รับอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าว หากเป็นข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลภายนอก จะต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้เสียก่อน รวมถึงบุคลากรของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม จะต้องไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- การใช้ข้อมูลภายใน ห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ห้ามบุคคลที่ทราบข้อมูลภายในของบริษัทซื้อขายหลักทรัพย์ หรือชักชวนบุคคลอื่นซื้อ ขาย เสนอซื้อ เสนอขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า และห้ามมิให้นำข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์และที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผย ไม่ว่าจะการกระทำดังกล่าวจะไปเพื่อตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซื้อขายหลักทรัพย์ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละคราว
- การป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน บริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลหรือเอกสารลับ การเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับจะรับรู้ได้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงและพนักงานตามความจำเป็น หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยหรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

4. ด้านการใช้สิทธิในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทจะดำเนินการส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ทุกคราวที่มีการประชุม และมอบหมายให้ตัวแทนใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนตามวาระการประชุม รวมถึงวาระอื่นๆ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในวาระการประชุม

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลนั้น บริษัทได้รวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกันในคู่มือบรรษัทภิบาล พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ในปี 2566 บริษัทมีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ครอบคลุมถึงเรื่องการดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย อาชีวและความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว นอกจากนี้บริษัทยังได้ติดตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีอีก 4 ประเด็น ดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญที่จะไม่ให้เกิดการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบุคลากรกับบริษัท บริษัทจึงได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการ และการเปิดเผยข้อมูลของรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ถูกต้องครบถ้วนในการทำธุรกรรมสำคัญ หากเป็นกรณีการตกลงเข้าทำรายการที่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ต้องได้รับเสียงเห็นชอบตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทได้ ด้วยการสื่อสารผ่านการจัดฝึกอบรมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) และแบบทดสอบเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องของ บริษัท ให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมาย

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ไม่พบว่าการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้นแต่อย่างใด

2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยได้กำหนดการใช้ข้อมูลภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในคู่มือการควบคุมภายใน ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจกับแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

บริษัทมีข้อห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญของบริษัทและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งรวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ทราบข้อมูลภายใน ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณะ โดยบริษัทจะแจ้งช่วงเวลาที่ต้องงดซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัททราบ

บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาสารสนเทศที่เป็นความลับของลูกค้า โดยไม่นำสารสนเทศดังกล่าวมาใช้เพื่อผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในระบบสารสนเทศ โดยควบคุม และ/หรือ ป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทจากบุคคลภายนอก และกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลให้กับพนักงานในระดับต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายให้บุคคลที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น กำกับให้มีการใช้และเก็บรักษาข้อมูลสำคัญอย่างรอบคอบและระมัดระวัง การเปิดเผย

ข้อมูลใดๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารของหน่วยงานนั้น กรณีที่บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการทำงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนและอยู่ระหว่างการเจรจา ซึ่งเข้าข่ายการเก็บรักษาข้อมูลภายในอันอาจมีผลต่อความเคลื่อนไหวของราคาหลักทรัพย์ของบริษัท บุคคลเหล่านั้นจะต้องทำสัญญาเก็บรักษาข้อมูลความลับ (Confidentiality Agreement) จนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

บริษัทมีการกำหนดให้กรรมการ ผู้จัดการ ผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ผู้สอบบัญชี จัดทำและรายงาน การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันท์สามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะมายังเลขาธิการบริษัท โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันทำการภายหลังเข้ารับตำแหน่ง นอกจากนี้ กรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัททุกครั้ง โดยแจ้งอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ รวมถึงปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2559 อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือผู้ที่ฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายใน จะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือ ฎหมายแล้วแต่กรณี

ในปีที่ 2566 ผ่านมา พบว่าการกระทำและผู้บริหารได้ปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทกำหนดไว้ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขายแต่อย่างใด

3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามเกี่ยวกับการดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท บริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัตินโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2558 และมีการทบทวนความเหมาะสมของนโยบายฯ เป็นประจำทุกปี เพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วนรับทราบ

บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2559 และผ่านการประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองอย่างต่อเนื่อง โดยล่าสุดได้รับการต่ออายุการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2564 ทั้งนี้ พนักงานของบริษัททุกระดับได้มีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลการกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงกำหนดแนวทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนจากการกระทำทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน ซึ่งมีเนื้อหาในการเปิดช่องทางแก่ผู้ที่พบเห็นการประพฤติไม่ถูกต้องตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการถูกละเมิดในสิทธิมนุษยชนสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ที่ผู้บังคับบัญชาตามสายงานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน กรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการตรวจสอบ โดยที่ผู้แจ้งเบาะแสมารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ เปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันรวมทั้งมาตรการการป้องกันไว้ว่า “นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน” พร้อมทั้งเปิดเผยไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท <https://www.metro-systems.co.th/sd-th/> เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานยึดถือปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมองค์กร จำนวนทั้งหมด 7 หมวด ได้แก่

- หมวดที่ 1 ว่าด้วยเรื่องคำนิยามที่เกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- หมวดที่ 2 ว่าด้วยหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหาร ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- หมวดที่ 3 ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ
- หมวดที่ 4 ว่าด้วยข้อกำหนดและข้อห้ามเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การให้หรือการรับของขวัญ การเลี้ยงหรือรับเลี้ยงรับรอง และการบริการต้อนรับ เงินสนับสนุนหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อจัดจ้างกับภาครัฐ

หมวดที่ 5 ว่าด้วยการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน เรื่องช่องทางการในการแจ้งเบาะแส กระบวนการพิจารณาเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หมวดที่ 6 ว่าด้วยบทลงโทษ กรณีฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หมวดที่ 7 การทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องถูกต้องตามข้อกำหนดและข้อบังคับทางกฎหมาย

บริษัทได้กำหนดคำนิยามของการทุจริตคอร์รัปชันในนโยบายดังกล่าวไว้อย่างชัดเจนรวมทั้งบุคคลผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกระดับ ที่ต้องร่วมกันต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ ทั้งนี้ บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในภายใต้หลักการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งกำหนดบทลงโทษ รวมทั้งติดตามและดูแลให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอีกด้วย และมีการทบทวนนโยบายอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้นโยบายดังกล่าวมีความสอดคล้องกับข้อบังคับกฎหมาย

การดำเนินการของบริษัทเพื่อต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในด้านการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้กำหนดให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง รับผิดชอบในการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในองค์กร โดยมีการประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตแยกออกจากความเสี่ยงด้านอื่นๆ เป็นการเฉพาะ ใช้หลักการและวิธีการประเมินความเสี่ยงด้วยตนเอง ซึ่งมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยชัดเจน มีการติดตามสอบทานความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการทั้งหมด ดำเนินการทบทวนความเสี่ยงเป็นประจำสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ทั้งระดับองค์กรและระดับฝ่าย อีกทั้งติดตามความคืบหน้าและกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและดำเนินการแก้ไขต่อไป

ในปี 2566 บริษัทยังคงสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในการนำไปปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้ลูกค้า เป็นแนวร่วมของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเผยแพร่แนวคิดเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการกำกับดูแลกิจการ ต่อลูกค้า ลูกค้า โดยบริษัทได้จัดทำหนังสือแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีหลักการ 5 ข้อ ได้แก่ 1) ด้านการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ 2) ด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 3) ด้านสิทธิมนุษยชน 4) ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย 5) ด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับผลการตอบรับที่ดีจากลูกค้า ลูกค้า
- บริษัทได้มีการสื่อสารและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการสื่อสารจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของบริษัทผ่านการจัดฝึกอบรมในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) รวมถึงมีแบบทดสอบให้กับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับขององค์กร ได้วัดความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการรวมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขององค์กร ไม่สนับสนุนให้มีการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ ยังมีการณรงค์และประชาสัมพันธ์ถึงวันต่อต้านคอร์รัปชันแห่งชาติให้กับทุกคนในองค์กร เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา ผ่านการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้ตระหนักถึงความสำคัญของวันดังกล่าวอีกด้วย



4) การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนต่างๆ ต่อบริษัท เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ และเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแลผลประโยชน์ของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำ ความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง ท่านสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือรายงานต่อผู้ที่ได้รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ผู้บังคับบัญชาตามสายงาน
2. ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน
3. กรรมการอิสระ
4. คณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการฝ่าฝืนการปฏิบัติตามกฎระเบียบนโยบายของบริษัท หรือมีเหตุการณ์ที่น่าสงสัยว่ามีการปฏิบัติขัดกับหลักการที่บริษัทได้วางไว้ข้างต้น ท่านสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้โดยตรง ดังนี้



- ไปรษณีย์ : เลขาธิการบริษัท
บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น
จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9
แขวงหนองบอน เขตประเวศ
กรุงเทพมหานคร 10250
- โทรศัพท์ : 020894124
- E-mail : corporatesecretary@
metrosystems.co.th
- เว็บไซต์บริษัท : [https://ir.metrosystems.co.th/
complaint-channel-th/](https://ir.metrosystems.co.th/complaint-channel-th/)

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. รวบรวมข้อเท็จจริง

ผู้รับข้อร้องเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกระทำที่เข้าข่ายมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การกระทำความผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท การไม่เคารพสิทธิมนุษยชน การรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้องหรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องนั้นด้วยตนเอง

2. ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล

ผู้รับข้อร้องเรียนจะเป็นผู้ประเมินผล และกลั่นกรองข้อมูล เพื่อพิจารณาขั้นตอน และวิธีการจัดการที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง โดยอาจดำเนินการด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้คณะกรรมการสอบสวนเป็นผู้ดำเนินการประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล โดยคณะกรรมการสอบสวนจะได้รับการแต่งตั้งจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการบริษัท ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และความเหมาะสม

3. การสอบสวนข้อเท็จจริง

ในกรณีที่ผู้ดูแลเรื่องร้องเรียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้ถูกร้องเรียนมีความผิดจริง ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัทจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอก บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นตามความเสียหายที่เกิดขึ้นกับบริษัท

4. รายงานผล

ผู้รับข้อร้องเรียนมีหน้าที่รายงานผลให้พนักงานทราบ หากพนักงานผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นเรื่องประเด็นสำคัญและมีผลกระทบต่อความเสียหายของบริษัท ให้รายงานผลต่อผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท พร้อมหาแนวทางป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ

5. ระยะเวลาในการพิจารณา

สำหรับการดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ประมวลผล และกลั่นกรองข้อมูล รวมถึงสอบสวนข้อเท็จจริง จะใช้ระยะเวลา 30-60 วัน โดยประมาณ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความยุ่งยากและความซับซ้อนในการหาข้อเท็จจริงเป็นรายกรณีไป และในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง จะแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ

ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบจะได้รับความคุ้มครองตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหายใดๆ ขึ้น อย่างไรก็ตามหากมีการเปิดเผยตนเอง อาจทำให้บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
- 2) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย หรือข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุตัวผู้แจ้งได้ และจะดำเนินการสืบสวนว่ามีความจริงเพียงใดหรือไม่
- 3) ผู้รับข้อร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 4) กรณีที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ โดยได้รับการพิจารณาจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัยขึ้น
- 5) ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสอบสวน
- 6) ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบหรือปฏิเสธการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือการคอร์รัปชันจะได้รับความคุ้มครองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะลดตำแหน่ง เลิกจ้าง ลงโทษ ให้ผลทางลบหรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อบุคคลดังกล่าว

การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนใดๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีที่เป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งได้กระทำการนั้น ทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้นๆ ด้วย

บทลงโทษ

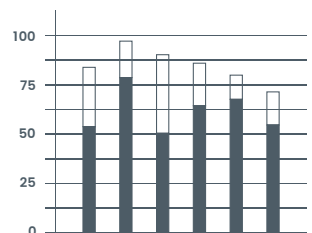
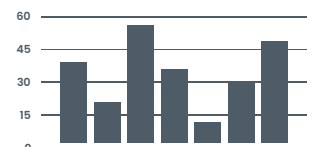
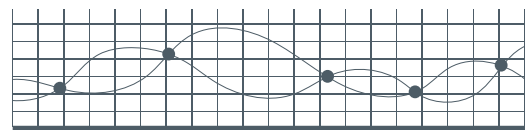
กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานทุกระดับ ที่ฝ่าฝืนการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ จะถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายข้อบังคับของบริษัท และอาจมีความผิดตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนในปี 2566

ในปี 2566 ที่ผ่านมา จากการสอบทานผลการตรวจสอบการทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนของบริษัทจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเรื่องร้องเรียนจากภายนอกในส่วนที่ฝ่ายเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดูแล และเรื่องร้องเรียนภายในบริษัทจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายตรวจสอบภายใน ปรากฏว่าไม่พบประเด็นที่เข้าข่ายหรือถือได้ว่าเป็นการทุจริตที่เป็นสาระสำคัญ รวมไปถึงไม่พบว่ามีผู้ใดแจ้งเรื่องการฝ่าฝืนจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัทเข้ามาด้วยเช่นเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม กรณีได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน บริษัทจะมีกระบวนการจัดการแก้ไข โดยสอบสวนหาสาเหตุและผลจากการกระทำผิด และนำข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นมาประเมินความเสี่ยง เพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวซ้ำ โดยจะดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติและกำหนดแนวทางป้องกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานและการกำกับดูแลมีประสิทธิภาพมากขึ้น พร้อมทั้งมีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณ โดยมีฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบภายในและรายงานคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัทยังได้สร้างความตระหนักรู้แก่พนักงาน และปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตรวจสอบและทดสอบระบบการแจ้งเตือนในช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์บริษัทอย่างสม่ำเสมอว่าระบบการแจ้งเตือนนั้นยังสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2566

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย การบัญชี การเงิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารองค์กร ในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 คุณประวิตร วัฒนศิริ ได้ถึงแก่กรรม ต่อมา วันที่ 30 มีนาคม 2566 ได้มีมติจากที่ประชุมสามัญประจำปี ครั้งที่ 28/2566 ให้แต่งตั้ง นายประยุทธ์ ตันท์ศรีสุวรรณ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามนियามกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ ในรอบปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 5 ครั้ง โดยมีการเข้าร่วมการประชุมของกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	การประชุม
1.	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	ประธานกรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5
2.	รศ. พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	ความรู้ด้านบัญชี การเงิน	5/5
3.	นายประวิตร วัฒนศิริ	กรรมการตรวจสอบ (ถึงแก่กรรม 2 กุมภาพันธ์ 2566)	มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	0/2
4.	นายประยุทธ์ ตันท์ศรีสุวรรณ	กรรมการตรวจสอบ (ดำรงตำแหน่ง 30 มีนาคม 2566)	มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3/3

และมีนางสาววรางคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบประชุมร่วมกันกับผู้ตรวจสอบภายใน 5 ครั้ง ประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการเข้าร่วมประชุมโดยไม่มีฝ่ายบริหาร และประชุมร่วมกันกับกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 1 ครั้ง เพื่อเป็นการกำกับดูแลส่วนงานที่สำคัญ การรับทราบข้อมูล โดยสรุปผลการพิจารณาในส่วนที่เป็นสาระสำคัญดังนี้

- สอบทานให้บริษัท มีงบการเงินรายไตรมาส งบการเงินประจำปี 2566 และงบการเงินรวมให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอ เป็นประโยชน์กับนักลงทุนหรือผู้ใช้งบการเงิน
- สอบทานและพิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมทั้งเปิดเผยให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบอย่างถูกต้องตามเวลาที่กำหนด
- กำกับดูแลการควบคุมภายในและการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน โดยประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ พิจารณาแผนงานตรวจสอบที่ครอบคลุมประเด็นด้านการปฏิบัติงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการตรวจสอบภายในปี 2566 ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ
- มีการสอบทานกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งการสอบทานผลการตรวจสอบทุจริตและระบบการแจ้งเตือนของช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือช่องทางเรียนบนเว็บไซต์ ซึ่งในระหว่างปี 2566 ไม่มีประเด็นการทุจริต
- สอบทานการบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับฝ่ายจัดการ จัดการความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีความพร้อมที่รองรับสถานการณ์ที่ไม่เป็นตามที่คาดหมาย
- พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จากบริษัท ดีลอยท์ ทูช ไร้มัทส์ ซายยส สอบบัญชี จำกัด ได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้เสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งคุณวิลาสินี กฤษณามระ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098 และ/หรือ คุณนิสากร ทรงมณี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5035 และ/หรือ คุณกษิติ เกตุสุริยงค์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 8833 และ/หรือ คุณปดินทร์ ลาภรังสิรัตน์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 10985 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2566

วันที่ 22 มกราคม 2567

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ

ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง
ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566



นายสุวิษ สุวรกิจ

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เดิมคณะกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะกรรมการสรรหา และคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทั้งสองคณะนี้ได้มีการแต่งตั้งครั้งแรกเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2549 ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ควรรวมคณะกรรมการชุดย่อย ทั้ง 2 ชุด เป็น คณะกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน” มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2565 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2565 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2565 ได้มีมติให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 จนถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 มีมติอนุมัติให้ ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนายประวิตร นิตตะละดา ซึ่งครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 พร้อมทั้งมีมติขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งจาก 2 ปีเป็น 3 ปี ซึ่งจะครบวาระอีกครั้งในวันที่ 31 พฤษภาคม 2568

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1.	นายสุวิษ สุวรกิจ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
2.	นายณรงค์ จารุจนะ	รองประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	2/2
3.	นายประวิตร นิตตะละดา (กรรมการอิสระ)	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0/1
4.	ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการอิสระ)	อนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ 1 ท่าน กรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหาร 2 ท่านและมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และโปร่งใส โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ มีการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ โดยมีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ พิจารณาสรรหากรรมการโดยพิจารณาจากบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการเพื่อเสนอ

ต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น พิจารณาสรรหาผู้ที่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการสืบทอดผู้บริหารระดับสูง จัดทำหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเพื่อเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติและ/หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อจูงใจและรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารในแต่ละปี รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งรายงานนโยบายในการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

ในปี 2566 คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ จำนวน 2 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาเรื่องสำคัญที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระประจำปี 2566 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาสรรหากรรมการตรวจสอบแทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากนายประวิตร นิตตะละดา ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2566 ทำให้ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง จึงสรรหาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาสรรหาอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากนายประวิตร นิตตะละดา ตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระในปี 2566 ทำให้ตำแหน่งอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่างลง จึงสรรหาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. พิจารณาบททวนกฎบัตรของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาบททวนนโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ นโยบายสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาสรรหาอนุกรรมการเพิ่มในคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาสรรหาคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครบวาระในเดือนพฤศจิกายน 2566 และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
9. รับทราบความคืบหน้าในการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความเห็นว่าการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2566 ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้วางไว้และเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยการสรรหากรรมการผู้บริหาร และการกำหนดค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและผู้บริหาร เป็นไปอย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยในการรักษาคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร ผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถไว้อยู่สร้างประโยชน์ให้กับองค์กรและพัฒนาไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน

วันที่ 22 มกราคม 2567

ในนามคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

นายสุวิธ สุวรุจิพร

ประธานอนุกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2566



ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เดิมคณะกรรมการชุดย่อยนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งแยกเป็น 2 ชุด คือ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืน โดยคณะกรรมการทั้ง 2 ชุดนี้ ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรกโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติให้ควรรวมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนให้เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน เรียกว่า “คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี” และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม 2565 เป็นต้นไป

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ซึ่งได้มีการจัดประชุมไปเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก 1 วาระ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1.	ดร.วิรัช อภิเมธีธำรง (กรรมการอิสระ)	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
2.	นายกิตติ เตชะทวีกุลกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
3.	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
4.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
5.	นายวิรพันธุ์ ดุรงค์แสง	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
6.	นายธงชัย หล้าวิระกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
7.	นางนิตยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
8.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3/3
9.	นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล	อนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	2/2

หมายเหตุ : นางสาวสุเมตตา จิตต์ศิริผล ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน และผู้บริหารอีก 6 ท่าน มีกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารทำหน้าที่เป็นประธาน โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการเสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนะแนวทางการปฏิบัติที่ดีตามกรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกค้าของบริษัทอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง พร้อมทั้งพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท มีความทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทจดทะเบียน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งนำเสนอความเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็นและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ และมีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ รวม 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

1. เสนอแนะปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท และแนะแนวทางในการปฏิบัติตามจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท
2. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกรอบและหลักเกณฑ์ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม โดยในปี 2566 มีการกำกับ ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
 - 1) กำกับดูแลการจัดให้ความรู้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติหน้าที่
 - 2) กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้นล่วงหน้าและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ตั้งแต่วันที่ 4 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าดังกล่าวแล้ว พบว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยท่านใด เสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 แต่อย่างใด
 - 3) ให้คำแนะนำแผนงานในการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และเตรียมจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น กำกับดูแลให้การจัดประชุมสามัญประจำปีของผู้ถือหุ้น สอดคล้องตามกฎหมายและแนวปฏิบัติตามเกณฑ์ AGM Checklist เพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่งผลให้บริษัทได้คะแนนร้อยละ 99 จากการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งประเมินโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
 - 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์ CGR Checklist ที่บริษัทได้เข้าร่วมโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2566 ซึ่งอยู่ภายใต้ การกำกับดูแลของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีเลิศ โดยได้คะแนนร้อยละ 92 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 81
 - 5) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการตามเกณฑ์หุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ที่บริษัทได้เข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืน ประจำปี 2566 ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ส่งผลให้บริษัทได้รับคะแนนเฉลี่ยอยู่ใน Rating A โดยได้คะแนนร้อยละ 74 สูงกว่าผลคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนโดยรวมซึ่งเท่ากับร้อยละ 69

3. เสนอให้มีการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนนโยบายและระเบียบต่างๆ ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยในปี 2566 มีปรับปรุง ดังนี้
- 1) คู่มือบรรษัทภิบาล: ทบทวนและปรับปรุงในส่วนของการวัดผลของกรรมการและนโยบายขององค์กร ให้เหมาะสมตามสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน สามารถยึดถือแนวทางนี้มาใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - 2) นโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง: ทบทวนและปรับปรุงเนื้อหาในนโยบายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- นอกจากนี้ ได้เพิ่มเติมเรื่องการสื่อสารนโยบาย และระเบียบต่างๆ ให้กับพนักงาน โดยจัดทำสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) และแบบทดสอบ เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัท และเป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัท ได้รับทราบและสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เช่น ในเรื่องของการป้องกันการใช้อ้างอิงภายใน (Insider Trading) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) สิทธิมนุษยชน (Human Right) และการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti Corruption) เป็นต้น โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ทำแบบทดสอบในอัตราร้อยละ 80 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และต้องได้คะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป เพื่อให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ซึ่งในปี 2566 มีพนักงานประจำเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 85.4 และมีพนักงานสัญญาจ้างเข้าร่วมทำแบบทดสอบและผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ 78.8
4. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหาร ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี และจัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่จำเป็น
5. พิจารณาประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืนต่อไป รวมถึงติดตามและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบถึงประเด็นหรือแนวโน้มด้านความยั่งยืนทั้งที่เป็นปัจจุบัน ปัจจัยที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท
6. กลั่นกรองแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมให้กับชุมชนและสังคม รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน
7. จัดทำรายงานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 ต่อคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความมุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบาย การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตลอดจนพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

วันที่ 22 มกราคม 2567

ในนามคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ดร. วิรัช อภิเษย์ธำรง

ประธานคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

รายงานจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management) โดยมีคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่กำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมด โดยอาศัยหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท นับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป โดยมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3 ปี ประกอบด้วย 9 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	กรรมการ	ตำแหน่ง	การประชุม
1.	รศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์	ประธานอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
2.	นายกิตติ เตชะทวีกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
3.	นายวนารักษ์ เอกชัย	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
4.	นายธงชัย หล้าวัชรกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
5.	นายอรุณ ต่อเอกบัณฑิต	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
6.	นายวิรพันธุ์ คุรงค์ไผ่	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4
7.	นางนิศยา ธนวิริยะกุล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	4/4
8.	นายสุรเดช เลิศธรรมจักร์	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4
9.	นางสาวสุเบตดา จิตต์ศิโรผล	อนุกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/4

ในการบริหารงานเกี่ยวกับความเสี่ยงนั้น คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงมีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2566 ได้ดำเนินการกำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ รวมถึงตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ประเมินประเด็นที่สำคัญและวิเคราะห์ความเสี่ยงตามกลุ่มธุรกิจหลัก ได้แก่ กลุ่มธุรกิจดิจิทัลโซลูชัน กลุ่มธุรกิจซอฟต์แวร์โซลูชัน และกลุ่มธุรกิจดิจิทัลพรินติ้ง รวมถึงงานในกลุ่มสนับสนุนจะถูกประเมินประเด็นที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจจาก 3 กลุ่มธุรกิจหลักดังกล่าว ซึ่งได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาถึง 4 ครั้ง และได้สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1) ความเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร มี 6 ด้าน

- (1) การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Management) การบริหารจัดการพนักงานซึ่งเป็นกำลังสำคัญขององค์กร รวมถึงการรักษาพนักงานที่อายุงานน้อยกว่า 2 ปี และพนักงาน Talent ที่จะถูกคู่แข่งหรือบริษัทอื่นดึงตัวไป บริษัทฯ มีการเก็บข้อมูลพนักงานจากการสัมภาษณ์และการทำ Exit Interview เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางในการพัฒนา รวมถึงแผนงานสร้างความผูกพันขององค์กรและระบบพี่เลี้ยงเพื่อเข้าถึงพนักงานรุ่นใหม่
- (2) สินค้าและบริการ (Product & Service) กลุ่มสินค้าและบริการแบบใหม่ รวมทั้งกลุ่มสินค้าที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นเองสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดในอนาคต ส่วนในด้านการแข่งขันอาจยังไม่สามารถสร้างความแตกต่างที่เหนือกว่าคู่แข่งในตลาดได้ (Competitive Advantage) บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ในเชิงลึกและความเป็นไปได้ของธุรกิจทั้งแนวโน้มตลาด คู่แข่ง และลูกค้า รวมถึงนำข้อมูล Product & Service ขององค์กรที่มุ่งเน้นตามกลยุทธ์ที่ได้เปรียบเทียบกับข้อมูล Revenue ของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบันขึ้นบน Qlik เพื่อเป็นข้อมูลบน Dashboard ให้ผู้บริหารตัดสินใจ
- (3) การบริหารจัดการลูกค้า (Customer Management) ความสามารถในการรักษาลูกค้าหลักและการหาลูกค้าใหม่ บริษัทฯ ได้พัฒนาเครื่องมือสำหรับการดูข้อมูลพฤติกรรมการณ์การซื้อซ้ำของลูกค้า (Churn Analysis) เพื่อเป็นตัวช่วยเตือนการซื้อของลูกค้าที่หายไป รวมถึงเครื่องมือต่างๆ ที่จะช่วยวิเคราะห์ลูกค้าในแต่ละรูปแบบการขายหรือลักษณะธุรกิจ
- (4) การปรับรูปแบบธุรกิจและเปลี่ยนแปลงกระบวนการดำเนินงานในยุคดิจิทัล (Digital Disruption) อาจไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือไม่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจใหม่ บริษัทฯ ได้ปรับกระบวนการภายในและพัฒนาระบบ Core Service เพื่อให้กระบวนการสนับสนุนการดำเนินงานและสอดคล้องกับการเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจใหม่ขององค์กร รวมถึงนำระบบ Customer Relation Management (CRM) มาต่อยอดในการวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเชิงลึก
- (5) การบริหารจัดการข้อมูลสำคัญขององค์กร (Information Security Management) ที่อาจเกิดการรั่วไหลทั้งจากปัจจัยภายในขององค์กร และจากภัยคุกคามภายนอก (Cyber Attack) ซึ่งข้อมูลสำคัญที่ทางองค์กรต้องปกป้องและบริหารจัดการรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Data) เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสมและปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) บริษัทฯ ดำเนินการทำ Vulnerability Assessment (VA) เป็นการสแกนระบบภายใน เพื่อหาช่องโหว่เบื้องต้นและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงได้พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO27001: 2013) ตลอดจนสร้างความตระหนักและให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากร
- (6) การเติบโตขององค์กรในอนาคต (Financial Growth) โดยทิศทางและกลยุทธ์ของกลุ่มธุรกิจถือเป็นหัวใจสำคัญของการเติบโตขององค์กรได้อย่างยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ของการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งถือว่าเป็นกลไกสำคัญของการขับเคลื่อนธุรกิจ การมุ่งเน้นปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจหรือการขายสินค้าและบริการในรูปแบบใหม่ตรงตามแนวโน้มธุรกิจของลูกค้าในอนาคต รวมทั้งการเตรียมความพร้อมกระบวนการภายในต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบธุรกิจใหม่

2) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการดำเนินงานจัดทำความเสี่ยง (ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2566)

3) จัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี 2566 ตามแผน งานที่ได้กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีความคิดเห็นว่า การดำเนินการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2566 ได้ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงองค์กร โดยได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหารและพนักงานเป็นอย่างดี

ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

ในนามคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ศ. พรสิริ ทิววรรณวงศ์

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทในเครือสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ต งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการดำรงไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทในเครือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

นายสรสพิชญ์ เศรษฐพวงศ
ประธานกรรมการ

นายธวัช จารุจนะ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนระบบการควบคุมภายใน ซึ่งมีการกำหนดโครงสร้างองค์กรและสายบังคับบัญชา บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดต่างๆ และฝ่ายบริหารเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลกิจการ หลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย มาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยเพื่อเป็นการดูแลรักษาผลประโยชน์จากเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยรวมถึง การทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งได้ปฏิบัติตามสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และได้มีการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทครบถ้วน นอกจากนี้ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งเข้าตรวจระบบปฏิบัติงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานของบริษัท มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีบุคลากรที่เพียงพอจะดำเนินการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริษัทยังได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานและพิจารณาให้ความเห็นชอบในผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ประจำปี 2566 ตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO 2013 ซึ่งเป็นไปตามแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสรุปภาพรวม ดังนี้



ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม

(Control Environment) :

บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกระดับ มีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน มีจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและความสำคัญของประสิทธิผลการควบคุมภายใน มีการกำหนดนโยบายและระเบียบต่างๆ จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) โครงสร้าง สายการรายงาน รวมทั้ง การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อใช้ในการบริหารงานของบริษัทและมีการทบทวนเป็นประจำ ทุกปี รวมถึงให้พนักงานทำแบบทดสอบออนไลน์เกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อสื่อสารและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีการพัฒนา และรักษามูลค่าการที่มีความรู้ความสามารถ มีการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้พนักงานทราบถึงโอกาส ความก้าวหน้า ในอาชีพ สนับสนุนความรู้ความสามารถเจริญเติบโตไปจนถึงขีดความสามารถแต่ละคน



ด้านการประเมินความเสี่ยง

(Risk Assessment) :

บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการประเมินความเสี่ยง โดยมีการระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาถึงกิจการ และหน่วยงานในระดับต่างๆ ในโครงสร้างองค์กรรวมถึงกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและพิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการประเมินความเสี่ยง มีการประเมิน การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งจะกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง รวมถึงได้ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางรวมทั้งการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท



ด้านการควบคุมการปฏิบัติงาน

(Control Activities) :

บริษัทฯ มีนโยบาย กฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Business Process) ในแต่ละกระบวนการทางธุรกิจ อีกทั้งยังมีเทคโนโลยีที่สนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจเพื่อให้กิจกรรมควบคุมเป็นไปโดยอัตโนมัติ และมุ่งมั่นพัฒนาระบบการจัดการด้านความปลอดภัย พัฒนาและบำรุงรักษาเทคโนโลยี รักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ISO/IEC 20000-1:2018 และ ISO/IEC27001:2013 และมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ



ด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

(Information & Communication) :

บริษัทฯ ได้จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต อีเมล YouTube การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านทางปฐมนิเทศ การให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-learning การประชุมร่วมกันหรือแบบออนไลน์ และยังมีการจัดข้อมูลต่างๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารใช้ในประกอบการตัดสินใจโดยการจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ การแก้ไขปัญหาและติดตามผลการดำเนินงาน พร้อมเอกสารประกอบข้อเท็จจริง สำหรับช่องทางสำหรับการสื่อสารภายนอกองค์กร เช่น เว็บไซต์บริษัท เฟซบุ๊ก อีเมล และ YouTube ใช้เป็นการนำเสนอข้อมูลและผลการดำเนินงานต่อนักลงทุน ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ รวมทั้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายสามารถแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตได้อย่างปลอดภัย



ด้านระบบการติดตาม

(Monitoring Activities) :

บริษัทฯ ได้นำระบบใช้ในการสนับสนุนการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ ความสอดคล้อง/ไม่สอดคล้องของสารสนเทศที่ได้รับ ทำให้สามารถประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ ซึ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการติดตามแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บังคับบัญชา และพนักงานทุกระดับ รวมทั้งฝ่ายตรวจสอบภายในได้มีการติดตามผลโดยตรวจสอบระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบทุจริตคอร์รัปชันเพื่อสนับสนุนว่าบริษัทได้มีเจตนาเริ่มต้นดำเนินการเพื่อต่อต้านการคอร์รัปชันและรายงานผลการตรวจสอบอย่างเป็นอิสระต่อคณะกรรมการตรวจสอบ



รายละเอียดเกี่ยวกับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มอบหมายให้นางสาวรวงคณา สดุดีประเสริฐสุด ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่บริษัทกำหนดกฎ ระเบียบ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง ปรากฏในเอกสารแนบ 3

รายการระหว่างกัน

ปัจจุบัน บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการทำรายการเกี่ยวโยงกัน ตามมติของคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยอาศัยหลักเกณฑ์ตามที่พระราชบัญญัติ หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2551 เป็นต้นมา (มาตรา 89/12) กำหนดให้สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้กำหนดรายละเอียดและกำกับดูแลการทำรายการที่ เกี่ยวโยงกันของบริษัทจดทะเบียน อันมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นไป ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าทำการขาย เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้น ซึ่งจะต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้

- บุคคลที่เกี่ยวข้อง ควรระบุชื่อ ลักษณะความสัมพันธ์ให้ชัดเจน เช่น การถือหุ้น ความเกี่ยวข้องกับการบริหาร หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่และหากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นนิติบุคคล ควรอธิบายข้อมูลของนิติบุคคลนั้นประกอบด้วย เช่น กลุ่ม ผู้ถือหุ้นใหญ่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ เป็นต้น
- ลักษณะรายการ ควรระบุให้ชัดเจนว่า เป็นรายการประเภทใด เช่น รายการทางการค้าที่เป็นธุรกิจปกติของบริษัท รายการ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการอื่น (เช่น การได้มาหรือ จำหน่ายทรัพย์สิน การให้ทรัพย์สิน การให้สิทธิในทรัพย์สิน การให้บริการหรือการรับบริการ) หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (เช่นการให้กู้ยืมเงินหรือทรัพย์สินอื่น การให้ใช้ ทรัพย์สินเป็นหลักประกัน การค้ำประกัน การปลดหนี้) เป็นต้น
- ราคาและเงื่อนไข ควรเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขให้กับ บุคคลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้น มีข้อมูลเพียงพอ ประกอบการตัดสินใจ โดยควรกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะ รายการ เช่น อ้างอิงกับ price list สำหรับกรณีที่สินค้า หรือบริการที่ซื้อขายในธุรกิจปกติ ซึ่งมีราคาตลาดอ้างอิง ในส่วนกรณีอื่นอาจใช้ราคาที่เปรียบเทียบได้กับบุคคล ภายนอก อาจมีความเห็นของผู้เชี่ยวชาญอิสระประกอบ (เช่น การประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์โดยใช้ผู้ประเมินราคา อิสระ เป็นต้น) ทั้งนี้ สำหรับกรณีที่เป็นการราคาตามสัญญา ควรระบุเงื่อนไขและสาระสำคัญประกอบด้วย

- กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจะทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยได้ต่อเมื่อธุรกรรมดังกล่าว ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้ว เว้นแต่เป็นธุรกรรมที่เป็นข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกัน ที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพล ในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี และเป็นข้อตกลงทางการค้าที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหรือเป็นไปตามหลักการที่ คณะกรรมการอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้ ควรระบุเหตุผล สมมติฐาน และปัจจัยที่ใช้ประกอบการพิจารณาด้วย
- ความเห็นคณะกรรมการ หากรายการที่เกี่ยวข้องกันที่บริษัท ต้องขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการควรมีความเห็นประกอบด้วย โดยในการประชุมคณะกรรมการผู้ที่มีส่วนได้เสียไม่ควรเข้าร่วมประชุม สำหรับความเห็นของ คณะกรรมการควรรวมถึงประเด็น ดังนี้
 1. ความสมเหตุสมผลว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของ บริษัทอย่างไร รวมทั้งความเสี่ยงต่อบริษัท เช่น การให้ กู้ยืมเงินหรือค้ำประกันเงินกู้ยืมให้แก่บริษัทในเครือ
 2. หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข เป็นธรรมกับบริษัทหรือไม่อย่างไร และเป็นหลักเกณฑ์ เดียวกับการทำรายการกับบุคคลภายนอกหรือไม่
 3. มาตรการคุ้มครองว่าจะตรวจสอบดูแลให้มีการสุ่มสอบทาน การทำรายการจริง ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือนโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างไร
 4. บริษัทจะต้องแจ้งมติคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการ ที่เกี่ยวข้องกันทันทีที่บริษัทตกลงเข้าทำการขาย (โดยปกติคือวันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติ) คือ ภายใน วันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติหรืออย่างช้าภายในเวลา 9 นาฬิกา ของวันทำการถัดไปผ่านระบบ SETLink



รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันในปี 2566 แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ ประกอบด้วย รายการธุรกิจปกติ รายการสนับสนุนธุรกิจปกติ รายการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ระยะสั้น และรายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ ส่วนรายการระหว่างบริษัทกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้ศึกษาจากงบการเงินของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รายละเอียดของรายการระหว่างกันแต่ละรายการมีดังนี้

1) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10)

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เอ็มซี เบเคอร์รี่ นิติบุคคลลำดับที่ 1 ถือหุ้นใน MSC จำนวน 12.89%	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • รายได้อื่น	73,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

2) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นกรรมการในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ยูโนเด็คโซโลแอนด์เซอร์วิส บจ.สยามอรุณ กรุ๊ป บจ.เอ็น.ไอ.เอ็ม บจ.เอ็มซี ฟู๊ดส์ บจ.เอ็มซีเอฟ โปรดักส์ บจ.เอ็มซีเอฟ มาร์เก็ตติ้ง บมจ.ยูโนเด็คฟลาวมิลส์ บจ.สมุทรธารานสปอร์ต บจ.ยูโนเด็คเกรนส์ นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล และนายณรงค์ จารุวงษ์ นิติบุคคลลำดับที่ 2-8 มีกรรมการร่วมกัน 2 ท่าน คือ นายสรวิชัย ศรีชัยพรพงศ์ และนายสุวิชัย สุวรุจิพร นิติบุคคลลำดับที่ 9-10 มีกรรมการร่วมกัน 1 ท่าน คือ นายสุวิชัย สุวรุจิพร	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ค่าบริการ • รายได้อื่น	3,317,730 1,154,738 1,661,929	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและบริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป



3) ความสัมพันธ์ : กรรมการบางท่านของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภท รายการ	ลักษณะ รายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
<p>บจ.ศรีกรุงวัฒนา</p> <p>นิติบุคคลลำดับที่ 1 มีกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 1 ท่าน คือ นายสรรพชัย เศรษฐพรพงศ์ โดยถือหุ้นจำนวน 15.45%</p>	ธุรกิจปกติ	<p>รายได้ MSC :</p> <ul style="list-style-type: none"> รายได้ ค่าบริการ รายได้อื่น 	<p>29,592</p> <p>197,154</p>	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและ บริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคล ภายนอกโดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป

4) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันเป็นบุตรของกรรมการใน MSC

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภท รายการ	ลักษณะ รายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
<p>คุณทิพวัลย์ จารูวงะ</p> <p>เป็นบุตรของนายรัช จารูวงะ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC</p>	เช่า/ให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ ระยะสั้น	<p>รายจ่าย MSC :</p> <ul style="list-style-type: none"> ค่าเช่า ที่จัดเก็บ เอกสาร 	480,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าเช่าเป็นไป ตามอัตรามาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับการ เข้าทำรายการกับบุคคลภายนอก

5) ความสัมพันธ์ : บุคคลที่เกี่ยวข้องกันของกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้บริหารในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภท รายการ	ลักษณะ รายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
<p>บจ.อินเทลชั่น</p> <p>บจ.แปงสยาม (2555)</p> <p>บจ.ยูไนเต็ดคฟลาวเทรดดิ้ง (2555)</p> <p>นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุวรรณีพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการบริษัท</p> <p>นิติบุคคลลำดับที่ 2-3 มี นายสรรพชัย เศรษฐพรพงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีพี่น้องเป็นกรรมการบริษัท</p>	ธุรกิจปกติ	<p>รายได้ MSC :</p> <ul style="list-style-type: none"> MSC ขายสินค้า รายได้ ค่าบริการ รายได้อื่น <p>รายจ่าย MSC :</p> <ul style="list-style-type: none"> MSC ซื้อบริการ 	<p>255,100</p> <p>46,000</p> <p>197,000</p> <p>1,000,000</p>	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและ บริการ บริษัทได้ใช้แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคล ภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป



6) ความสัมพันธ์ : ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (มากกว่าร้อยละ 10) ในนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะ รายการ	ประเภท รายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
บจ.ที่ปรึกษาโรจน์อนันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม พู๊ด ซูเปอร์ บจ.ยูเอฟเอ็ม พู๊ด เซ็นเตอร์ บจ.สยามฟลาวค๊าแป้ง บจ.เอ็มซี พลาสติก บจ.เอ็มซี อินดัสเทรียเคมิคัล บจ.ริช โปรดักส์ แมมูแฟคเจอริง (ประเทศไทย)	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ ค่าบริการ • รายได้อื่น	8,246,035 3,729,857 92,945	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและ บริการ บริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคล ภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1-6 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MSC : • ค่าใช้จ่ายอื่น • ชื้อบริการ	2,398,656 4,032	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้ แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการ กับบุคคลภายนอก
นิติบุคคลลำดับที่ 7 มี บจ.เอ็มซี เบเคอร์รี่ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท				

7) ความสัมพันธ์ : บริษัทย่อยและบริษัทร่วม กับนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของ MSC

7.1 บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภท รายการ	ลักษณะ รายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
บจ.เอ็มเคค อินเตอร์เนชั่นแนล (1991) บจ.เซ็นเตอร์ คอนเทนเนอร์ บจ.ศรีกรุงวัฒนา บจ.ที่ปรึกษาโรจน์อนันต์ บจ.ยูเอฟเอ็ม พู๊ด เซ็นเตอร์	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MPP: • ค่าใช้จ่ายอื่น • ค่าเบี้ย ประกันภัย	15,327 22,528	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้ แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการ กับบุคคลภายนอก
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ และ นายสุวิธ สุวรุจิพร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นกรรมการของบริษัท				
นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี นายกิตติ เตชะทวีกิจกุล และ นายณรงค์ จารุจนะ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นกรรมการของบริษัท				
นิติบุคคลลำดับที่ 3 มี นายสรสพิชญ์ เศรษฐพรพงศ์ ซึ่งเป็นกรรมการ MSC เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท				
นิติบุคคลลำดับที่ 4-5 มี บจ.เมโทรฟอส ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท				

7.2 บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด

บุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง	ประเภทรายการ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (บาท)	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
บจ.อินเทลชั่น บจ.ยูเอฟเอ็ม ผู้ดูแลระบบ	ธุรกิจปกติ	รายได้ MSC : • MSC ขายสินค้า • รายได้ ค่าบริการ • รายได้อื่น	11,487,175 707,000	เป็นไปตามธุรกิจปกติโดยราคาซื้อขายและ บริการบริษัทได้ใช้แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคล ภายนอก โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป
นิติบุคคลลำดับที่ 1 มี นายสุวิธ สุวธวัชร ซึ่งเป็นกรรมการ MSC มีบุตรเป็นกรรมการบริษัท	สนับสนุนธุรกิจ	รายจ่าย MCC : • ค่าใช้จ่ายอื่น	224,340	เป็นไปตามธุรกิจปกติ โดยอัตราค่าบริการ เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไป และบริษัทได้ใช้ แบบปฏิบัติเช่นเดียวกับการเข้าทำรายการ กับบุคคลภายนอก
นิติบุคคลลำดับที่ 2 มี บจ.เมโทรฟอส ผู้ถือหุ้นใหญ่ ของ MSC เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท				

ความจำเป็นและสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ประจำปี 2566 ตามมติคณะกรรมการครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการที่มีความจำเป็น มีเหตุผลสมควร และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปัจจุบัน รายการระหว่างกันทั้ง 4 ประเภทเป็นรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน

นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคตไว้ ดังนี้

บริษัทจะกำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ ในการทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไปและเป็นไปตามราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบกับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทหรือผู้เชี่ยวชาญอิสระแล้วแต่กรณี จะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นถึงความเหมาะสมของราคาและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

หากบริษัทมีการทำรายการระหว่างบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคต จะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรายการดังกล่าว หากพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น ต้องจัดให้มีบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบหรือบุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษจะถูกนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี ซึ่งบริษัทต้องเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



3

รายงาน ความยั่งยืน



การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน



วิสัยทัศน์

เราจะดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ควบคู่ไปกับการคำนึงถึง
เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม



พันธกิจ

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านความยั่งยืนในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล
ตลอดจนพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้



กลยุทธ์



สร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งเสริมสร้าง
อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน



มุ่งดูแลและพัฒนาศักยภาพของพนักงานร่วมกับการส่งเสริม
การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร



บริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี



ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศควบคู่ไปกับ
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ



ขอบเขตการรายงาน

บริษัทได้จัดทำและรายงานเพื่อแสดงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2566 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่กลั่นกรองนโยบาย กิจกรรม แผนการดำเนินงาน งบประมาณประจำปีและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งได้แสดงในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (56-1 One Report) และเว็บไซต์ของบริษัทเป็นประจำทุกปีตามหลักเกณฑ์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

แนวทางการจัดทำรายงาน

รายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 ใช้กรอบการรายงานจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจากการใช้เครื่องมือ Materiality Matrix เพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs)

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดให้มีการดำเนินการด้านความยั่งยืน ด้วยการขับเคลื่อนนโยบายต่างๆ ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสะท้อนถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนธุรกิจ โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมที่ครอบคลุมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัทให้ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (SDGs) ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนสามารถเปรียบเทียบและติดตามผลการดำเนินงานได้

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการด้านความยั่งยืน เพื่อให้เนื้อหาเป็นไปตามสถานการณ์ปัจจุบันตามแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

- หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม
- การเคารพในสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ตามหลักพื้นฐานความเสมอภาคเท่าเทียมและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานได้ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม ตลอดจนให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ให้แก่นักเรียนนักศึกษา
- การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม โดยบริษัทสนับสนุนให้พนักงานได้มีการคิดค้น และพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อพัฒนาศักยภาพและต่อยอดนวัตกรรมทางเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความยั่งยืน

ทั้งนี้ ไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาที่เป็นสาระสำคัญแต่อย่างใด รายละเอียดปรากฏตามคู่มือบริษัทภิบาลบนเว็บไซต์บริษัท <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/> เพื่อให้ผู้ลงทุนหรือผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดได้เข้าใจและสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตามทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทต่อไป

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่มูลค่าอย่างยั่งยืน เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทได้กำหนดกิจกรรมบนห่วงโซ่มูลค่าไว้ 2 ประเภท ดังนี้

1) กิจกรรมหลัก

การได้มาซึ่งวัตถุดิบและบริการ	การขายสินค้า หรือการให้บริการ	การกระจายสินค้าและบริการ	การตลาดและการขาย	การบริการหลังการขาย
<ul style="list-style-type: none">พนักงานลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">พนักงาน	<ul style="list-style-type: none">พนักงานบริษัทขนส่งสินค้า	<ul style="list-style-type: none">พนักงานลูกค้าลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">พนักงานลูกค้า
<ul style="list-style-type: none">การได้มาซึ่งคำสั่งซื้อเจรจาเกี่ยวกับลูกค้าการจัดหาซึ่งสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none">การให้คำปรึกษาการออกแบบและวางระบบการพัฒนาแบบโปรแกรมการประกอบชิ้นส่วนของสินค้าการอบรมให้ความรู้พนักงาน เพื่อบริการลูกค้า	<ul style="list-style-type: none">ส่งมอบสินค้าส่งพนักงานไปบริการที่บริษัทลูกค้า (ประจำ/ชั่วคราว)ส่งมอบ Solution & Serviceมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none">กำหนดราคาสินค้าจัดทำโปรโมชั่นหรือรายการส่งเสริมการขายจัดอบรม หรือสัมมนาให้ความรู้ลูกค้าคัดเลือกช่องทางในการขาย (B2B)	<ul style="list-style-type: none">ให้บริการอื่นๆ ตามความต้องการของลูกค้าบริการติดตั้งสินค้ารับประกันสินค้า

ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ

2) กิจกรรมสนับสนุน

บริษัทมีแนวคิดเพื่อสร้างความเติบโตร่วมกันในระยะยาว จึงได้กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้าไปในทุกขั้นตอนของการดำเนินการหลักตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำ โดยเริ่มจากการหาสินค้าหรือวัตถุดิบที่ตรงความต้องการของตลาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ บริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริษัทให้มีความสามารถ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้กิจกรรมหลักตามห่วงโซ่มูลค่าบรรลุตามเป้าหมายของบริษัท

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมีแผนการบริหารห่วงโซ่คุณค่าโดยใช้ข้อมูลจากการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จากการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและด้านลบ ทั้งนี้เพื่อกำหนดแนวทางการมีส่วนร่วมที่เหมาะสมต่อความต้องการ ความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจนเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ ฝ่ายบริหารระบบความมั่นคงปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝ่ายบริหารงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชุมร่วมกันและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> ให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม เทียบเคียงได้กับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว การขึ้นค่าจ้างประจำปี รวมถึงกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ปลูกฝังในการปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณพนักงาน สนับสนุนให้พนักงานมีการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มความรู้ความสามารถในการดำเนินงานและความก้าวหน้าของตำแหน่ง (Career path) สภาพแวดล้อมในการทำงานน่าอยู่ ความปลอดภัยในการดำเนินงาน New technology & new solution ที่สนับสนุนและช่วยในการดำเนินงาน การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามค่าตอบแทนพนักงานสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้ง ในระยะสั้น และระยะยาว พัฒนาและส่งเสริมพนักงานมีความรู้ความชำนาญในงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับการเติบโตขององค์กร พร้อมทั้งปลูกฝังค่านิยมองค์กรและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ไม่ว่าถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกาย ความคิดเห็นทางการเมือง พนักงานทุกคนมีสิทธิเจริญก้าวหน้าในอาชีพ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ โดยใช้หลักคุณธรรม ให้สวัสดิการอื่นๆ เช่น สวัสดิการการรักษาพยาบาลสำหรับพนักงานและครอบครัว เบี้ยเลี้ยงต่างๆ สร้างเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่ด้วยการจัดสถานที่ทำงานให้พอเพียง มีอุปกรณ์การทำงาน และห้องประชุมให้ทันสมัยใช้งานได้อย่างสะดวก มีการปรับทัศนียภาพภายในบริษัทให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารให้น่าอยู่ ส่งเสริมให้พนักงานใช้รถจักรยานแทนรถยนต์ในการเดินทางโดยรอบแต่ละอาคารของบริษัทเพื่อลดมลภาวะ จัดหาเครื่องป้องกันภัยอันอาจเกิดจากการทำงาน มีห้องพยาบาลเพื่อดูแลพนักงานที่เจ็บป่วยเล็กน้อย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นระหว่างเวลางาน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> เงินปันผล/ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นที่สูงขึ้น และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ยุติธรรม และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเท่าเทียม Technology และ Solution ที่อยู่ตรงกับความต้องการของตลาด บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม และเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นตามที่ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ยึดมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ดังจะเห็นว่ามีรางวัลและมาตรฐานการันตีในผลการดำเนินงานขององค์กรที่ยึดหลัก Good Governance เช่น ประกาศนียบัตรรับรองสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> ดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขทางธุรกิจอย่างสมเหตุผล และเป็นไปตามธรรมเนียมการปฏิบัติในอุตสาหกรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้าและสัญญาอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย โดยไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงสำคัญใดๆ ที่อาจทำให้เจ้านี้เสียหาย ให้ความเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ไม่เรียกรับหรือผลประโยชน์ใดๆ จากลูกค้า ไม่ซื้อสินค้ากับลูกค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่ทำธุรกิจกับลูกค้าที่กระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ละเว้นการสร้างอำนาจต่อรองทางการค้าด้วยวิธีต่างตอบแทนหรือสร้างเงื่อนไขบังคับให้ปฏิบัติตาม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน บริษัทมีการชำระค่าสินค้าและการบริการ เป็นไปตามเงื่อนไข การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจในอนาคตขององค์กร การดำเนินธุรกิจที่มีมาตรฐานในด้านคุณภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร กระบวนการได้มา การเก็บรักษา การนำไปใช้ รวมถึงการทำลายของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลเชิงลึก มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรม โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดถือหลักความโปร่งใส เป็นธรรม และเท่าเทียมในการติดต่อ/ปฏิบัติต่อลูกค้า มีนโยบาย และระเบียบปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ลูกค้า รวมถึงใช้ในการบริหารจัดการของ บริษัทในกลุ่มให้เป็นทิศทางเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์สินค้าและบริการเพื่อนำมาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า การคัดเลือกลูกค้าที่มีกระบวนการคัดกรองลูกค้าตามเกณฑ์การกำหนดกลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน การจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งตัวแทนนำเข้า-ส่งออกสินค้า การตรวจสอบลูกค้า การตรวจรับงานและเงื่อนไขในการตรวจรับงาน รวมถึงการจัดทำจรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของพนักงานของบริษัทเพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส เป็นธรรม เปิดเผยให้ลูกค้ารับทราบถึงนโยบายรณรงค์ต่อต้านคอร์รัปชัน รวมถึง Code of Conduct ขององค์กร ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาซื้อขาย ข้อกำหนดหรือ Code of Conduct ของลูกค้า
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> จำหน่ายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม สินค้าที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงง่าย รวมถึงการบริการหลังการขาย พนักงานมีความรู้ ความชำนาญในสินค้าและการบริการ การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจในการใช้บริการอย่างต่อเนื่อง การ Update new technology & new solution การเป็นที่ปรึกษาและสามารถต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมของลูกค้าให้ทันสมัยและดีขึ้นกว่าเดิม ทดแทนการซื้อใหม่ การมี Call Center 1100 One Stop Service รวมถึงการตอบสนองตอบกลับปัญหาต่างๆ อย่างรวดเร็ว การปกป้องข้อมูลสารสนเทศ หรือรักษาข้อมูลสำคัญที่ถูกจัดเก็บไว้ที่องค์กร กระบวนการได้มา การเก็บรักษา การนำไปใช้ และการทำลายของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลเชิงลึก ปฏิบัติตามสัญญาอย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง พร้อมทั้งรักษาสัมพันธภาพที่ดีและยั่งยืนระหว่างลูกค้าและบริษัท มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและพึงปฏิบัติอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการดำเนินธุรกิจและกระบวนการทำงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน สินค้าและการบริการเป็นไปตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> อบรมและตรวจสอบอย่างเข้มงวด เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบและจรรยาบรรณ ทบทวนระบบงาน การให้บริการสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบปัจจุบันยังคงตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยภาพรวม พร้อมทั้งบริษัทได้นำผลสำรวจมาสมมนาเชิงปฏิบัติการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้า และบริการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้า



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน สนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับการศึกษา ละเว้นการก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ปลูกจิตสำนึก และส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> มุ่งมั่นสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ดูแลเอาใจใส่การประกอบกิจการมิให้เป็นต้นเหตุก่อมลภาวะให้สิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีหน้าที่รับผิดชอบและทำประโยชน์ให้กับสังคมและชุมชน การให้ความรู้ศึกษาดูงานและรับฟังการบรรยายความรู้ด้านไอที ปลูกฝังจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ
คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจและพึงปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมภายใต้กรอบการแข่งขันทางการค้า และมีธรรมาภิบาลโปร่งใส หลีกเลี่ยงวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่เหมาะสมหรือไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากความจริง ให้ความร่วมมือในการแข่งขันเพื่อสร้างสภาวะตลาดที่ดี เช่น การให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือสร้างสรรคสินค้าหรือบริการใหม่ รวมทั้งทำความตกลงใดๆ กับคู่แข่งหรือบุคคลใดที่มีลักษณะเป็นการลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ยึดมั่นในการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ดังจะเห็นว่ามีรางวัลและมาตรฐานการันตีในผลการดำเนินงานขององค์กรที่ยึดหลัก Good Governance เช่น ประกาศนียบัตรรับรองสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
รัฐบาลและหน่วยงานราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ความร่วมมือในการทำหน้าที่พลเมืองที่ดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายในการทำธุรกิจ การกำกับดูแลและการเสียภาษีให้รัฐอย่างถูกต้องตามลักษณะของธุรกิจ ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม ละเว้นการติดสินบนเจ้าพนักงานราชการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ตนในการประกอบธุรกิจ ละเว้นการให้ความร่วมมือสนับสนุนการกระทำของเจ้าพนักงานที่มีเจตนาการทำทุจริตไม่ว่าในทางใดๆ รวมถึงการไม่เปิดโอกาสให้เจ้าพนักงานประพฤติมิชอบในธุรกิจของตน การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> สรุประเบียบเพื่อถ่ายทอดให้พนักงานทราบ และถือปฏิบัติให้กันกำหนดบังคับใช้ สรุปกฎระเบียบให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบอย่างต่อเนื่อง
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> บริษัทมีการชำระหนี้หรือการจ่ายชำระดอกเบี้ยตรงตามกำหนดเงื่อนไขสัญญา การดำเนินงานที่มีผลกำไรและการเติบโตอย่างยั่งยืน 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม มีความรับผิดชอบในเงื่อนไขการค้าประกันต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ เพื่อสร้างความเชื่อถือและเป็นธรรมให้กับเจ้าหนี้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งและเจรจากับเจ้าหนี้ล่วงหน้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

การระบุประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้มีการกำหนดประเด็นสำคัญในรายงานฉบับนี้ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุประเด็นที่สำคัญ

ระบุประเด็นสำคัญที่มีผลกระทบต่อความยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจของบริษัท ตลอดจนความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกของบริษัทและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ของบริษัทที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญนั้นๆ

ขั้นตอนที่ 2 การจัดลำดับประเด็นที่สำคัญ

จัดลำดับระดับความสำคัญแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืน พร้อมกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายระยะสั้น ระยะยาว เพื่อประเมินหาระดับความสำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และระดับที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยใช้เครื่องมือ Materiality Matrix ในการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

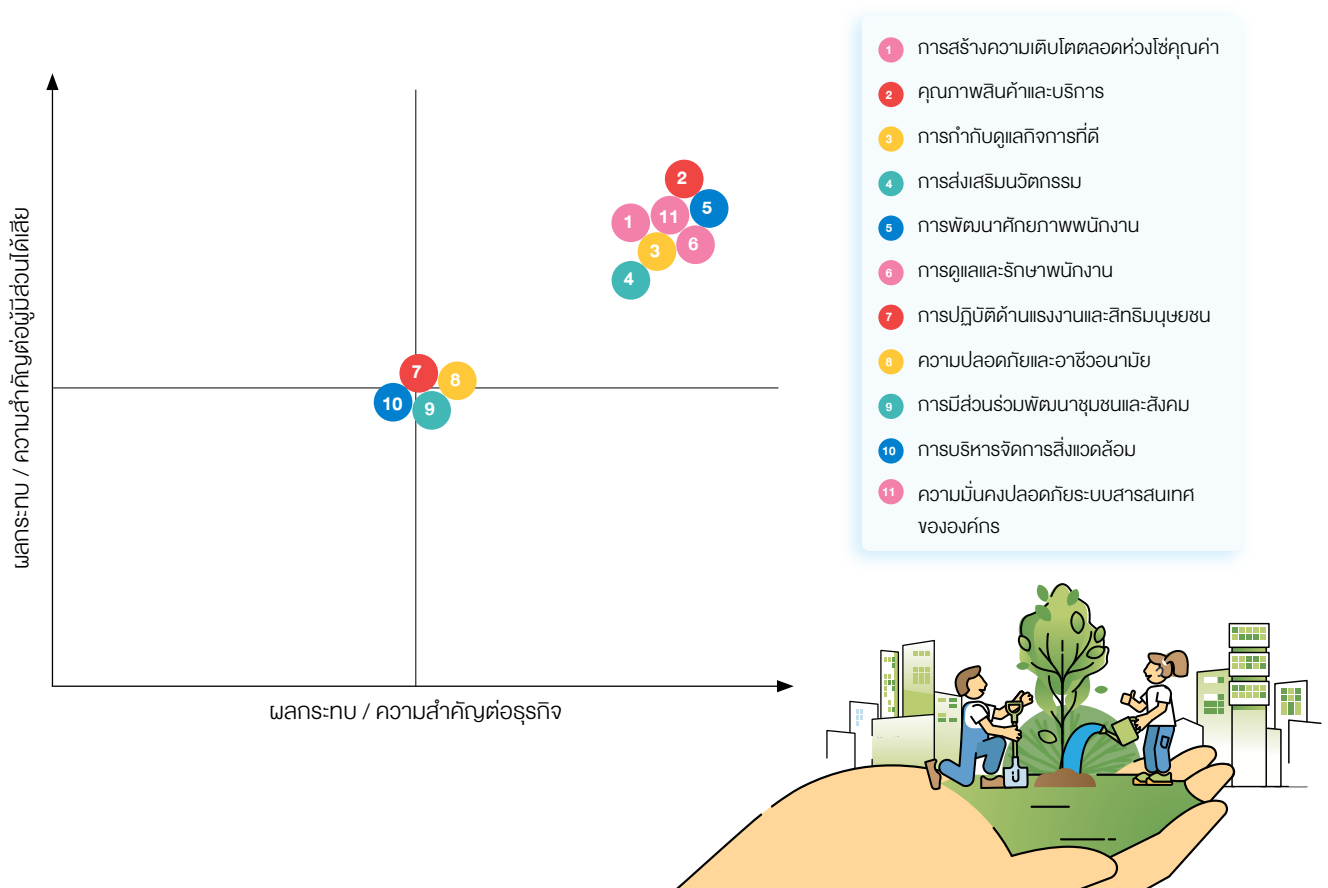
ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนดำเนินงานและกำหนดฝ่ายที่รับผิดชอบ

รวบรวมผลการประเมินประเด็นที่สำคัญและระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นเพื่อจัดทำผลสรุปของประเด็นที่สำคัญต่อบริษัทในการวิเคราะห์แนวทางบริหารจัดการในแต่ละประเด็น พร้อมระบุฝ่ายที่รับผิดชอบในงานนั้นๆ โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญ รวมถึงขอบเขตเนื้อหาของการรายงาน

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

ทบทวนผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ รวมถึงติดตาม ควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้บรรลุกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้นำประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ไปเป็นกลยุทธ์บริหารจัดการด้านความยั่งยืน และกำหนดเป้าหมายในแต่ละประเด็นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัท โดยดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ SDGs อย่างต่อเนื่อง



- โครงการวางแผนทางการเงิน การลงทุน การจัดการภาษีแบบส่วนบุคคล และการวางแผนการเงินภายหลังการเกษียณอายุ



- พัฒนาส ระบบจ่ายน้ำระบบเกลือ ห้องชาวน้ำ
- ชมรมออกกำลังกาย เช่น โยคะ ฟุตบอล แบดมินตัน
- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี



- โครงการ University Networking
- MSC Academy กิจกรรมให้ความรู้พนักงาน
- โครงการ METRO Gen
- เปิดให้เยี่ยมชมศูนย์เทคโนโลยีของบริษัท



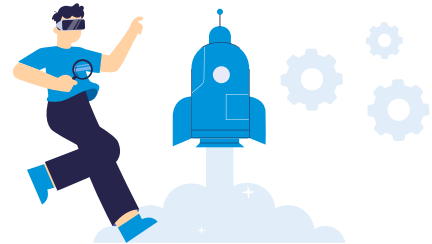
- ติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์
- EV Charger



- การส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและมั่นคงสำหรับพนักงานทุกคน
- การจ้างงานสำหรับพนักงาน Outsource และนักศึกษาฝึกงาน



- โครงการส่งเสริมนวัตกรรมภายในองค์กร
- โครงการ METRO Gen



- การคัดเลือกสินค้าที่ได้คุณภาพและมาตรฐานจากองค์กรชั้นนำ
- โครงการ METRO Green Clean Office



- รณรงค์การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- นโยบายสิทธิมนุษยชน
- แบบทดสอบด้านจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบาย ระเบียบของบริษัท



ทั้งนี้ จากผลการประเมินการจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้ง 11 ประเด็น บริษัทได้มีการนำเอาประเด็นสำคัญที่บริษัทพิจารณาว่ามีผลกระทบ/ ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย และมีผลกระทบ/ ความสำคัญต่อธุรกิจมากที่สุดใน 4 ประเด็นแรก มาพิจารณากำหนดเป็นกลยุทธ์ในการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัทก่อนเป็นลำดับแรก สำหรับประเด็นอื่นๆ บริษัทยังคงนำไปกำหนดเป็นแผนงานเพื่อพัฒนาและควบคุมให้เกิดเป็นแนวทางการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยประเด็นที่บริษัทได้มีการประเมินจัดลำดับว่ามีผลกระทบ/ ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อธุรกิจ 4 ประเด็นแรก มีดังนี้



ประเด็นด้านคุณภาพสินค้าและบริการ

บริษัทมีนโยบายด้านการตลาด ในการเป็นผู้นำด้านจัดจำหน่ายสินค้าและบริการด้านไอที รวมไปถึงการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยี มีการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยนำเสนอสินค้าแบบครบถ้วนเพื่อรองรับและตอบสนองความต้องการของกลุ่มลูกค้าในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความหลากหลาย และมุ่งคัดสรรสินค้าเทคโนโลยีใหม่ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่มีมาตรฐานระดับสากล ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์โซลูชัน หรือวัสดุสิ้นเปลือง โดยผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัสดุสิ้นเปลืองบริษัทคำนึงถึงวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีที่ไม่ใช้ความร้อน ไม่มีฝุ่น กลิ่น ควนอกจากตัวเครื่องและเป็นการช่วยลดต้นทุนค่าเครื่อง ค่าหมึกพิมพ์และค่าไฟฟ้า โดยบริษัทได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรอบการทำงานในการสั่งซื้อและนำเข้าสินค้ามาจำหน่ายให้แก่ลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญกับกระบวนการในการจัดซื้อจะต้องได้สินค้าที่มีคุณภาพ และต้องเป็นสินค้าจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากตัวแทนจำหน่ายเท่านั้น เพื่อให้ได้สินค้าที่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับลูกค้า คู่ค้า โดยผู้ที่ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามจรรยาบรรณทางธุรกิจและจรรยาบรรณของคู่ค้า เพื่อเพิ่มความมั่นใจของลูกค้าบริษัทได้ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานสากล ISO 9001:2015 มีการรับประกันสินค้าโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ตลอดจนปกป้องรักษาข้อมูลอันเป็นความลับทางการค้า ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของประเทศไทย (Privacy Data Protection Act : PDPA) และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation : GDPR) เพื่อให้การบริการเป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงสอดคล้องตามความคาดหวังและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกับลูกค้า ภายใต้ปรัชญาการดำเนินธุรกิจที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา”



ประเด็นด้านการพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทมีหน่วยงาน MSC Academy โดยมีกลยุทธ์ในการสร้างศักยภาพด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถของบุคลากร มุ่งเน้นให้พนักงานทุกคนได้พัฒนาความรู้ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารายบุคคลและเส้นทางการพัฒนาตามสายวิชาชีพ (Training Roadmap) ผ่านการค้นหาหลักสูตรจากสถาบันการฝึกอบรมที่น่าสนใจแยกตามหมวดหมู่ในการดำเนินธุรกิจเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องแบบ Master Class ที่มีประสิทธิภาพสูงระดับสากล



MSC Academy มีหมวดหมู่ให้เรียนรู้และพัฒนา ดังนี้





โดยบริษัทสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจในการริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึงสนับสนุนให้พนักงานในทุกระดับที่มีศักยภาพสามารถนำเสนอผลการดำเนินงานและแผนการปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูง เพื่อฝึกทักษะความเป็นผู้นำและการเป็น Ownership ตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) ซึ่งนอกจากจะสร้างความผูกพันต่อองค์กรแล้ว ยังทำให้พนักงานเต็มใจที่จะค้นหาศักยภาพที่มีอยู่ เพื่อสร้างคุณภาพและคุณค่าของงานและมีความพร้อมที่จะสร้างผลงานให้กับองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง เพราะบุคลากรเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจที่จะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมและพัฒนาพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องด้วยการเรียนรู้หลากหลายรูปแบบผ่านการพัฒนาทักษะแบบผสมผสาน เริ่มด้วยการจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้และปรับตัวเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ต่อสังคม จรรยาบรรณทางธุรกิจ การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน อีกทั้งยังจัดให้มีการฝึกอบรมภายใน (In-house Training) การฝึกอบรมภายนอก (Public Training) การศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง (E-Learning) การฝึกอบรมในงาน (On the Job Training) การ Coaching-Feedback การมอบหมายโครงการพิเศษ (Project Assignment) การเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online Training) และการส่งเสริมให้พนักงานได้ไปเรียนรู้ดูงานที่ต่างประเทศ



โดยในปีนี้มีบริษัทเป้าหมาย
ในการพัฒนาพนักงาน



ด้วยการให้พนักงาน
เข้ารับการอบรมอย่างน้อย

6 ชั่วโมง

ไม่น้อยกว่า
ร้อยละ

50 ในปี 2566

โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
ดังกล่าวประมาณ

4.4

ล้านบาท



จำนวนหลักสูตรที่จัดทั้งหมด

178 หลักสูตร

แบ่งออกเป็น

In-house **55** หลักสูตร
Public **123** หลักสูตร

ซึ่งเป็นการจัดอบรมความรู้ทางด้าน Hard Skill และ Soft Skill รวมถึงการอบรมจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญให้พนักงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

โดยมีพนักงานที่ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า

6 ชั่วโมง

จำนวน

1,039 คน

คิดเป็นร้อยละ

96

ของพนักงานทั้งหมด



และมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบความเชี่ยวชาญ
จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สำหรับความก้าวหน้า
ในเส้นทางสายอาชีพของพนักงาน

จำนวน

115 คน

คิดเป็นร้อยละ

11

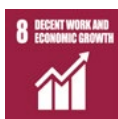
ของพนักงานทั้งหมด

บริษัทให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยมีโซลูชันการให้คำแนะนำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง รายบุคคลผ่านโครงการ MSC Academy เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเติบโตและก้าวหน้าตลอดการร่วมงานกับ MSC Group โดยในปีนี้ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดให้มีโปรแกรมการเรียนรู้ในรูปแบบ Online “Future skills for Future work online 20 course” กับทาง “Conicle Platform” และโปรแกรมการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจากผู้บริหารต่างๆ ของประเทศไทย กับทาง “Cariber Platform” ในรูปแบบ Micro Learning ซึ่งพนักงานสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาจากการคัดสรรหลักสูตรตามแนวทางของ MSC 5 Success Factors เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน ณ ปัจจุบัน และสามารถรองรับทักษะในอนาคตให้กับทุกท่านได้

MSC 5 SUCCESS FACTORS



นอกจากนี้ บริษัทได้สอดแทรกการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่าน กระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น โดย MSC Academy ได้เปิดเวทีให้กับพนักงานได้ร่วมแชร์ประสบการณ์ แห่งการเรียนรู้ ผ่านโครงการ Knowledge Sharing ภายในองค์กร เป็นการสร้างแรงบันดาลใจหรือการบริหารจัดการงาน ต่างๆ ที่เคยได้เจอมาเพื่อนำไปปรับใช้ในชีวิตและการทำงานได้ มากขึ้นซึ่งเป็นการส่งเสริมทักษะและเป็นพื้นที่แห่งการเรียนรู้ รูปแบบใหม่ให้กับพนักงาน



ประเด็นด้านการดูแลและรักษาพนักงาน

บริษัทมุ่งเน้นในการดูแลและรักษาพนักงานตลอดระยะเวลาการร่วมงานกับบริษัท ผ่านการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามศักยภาพเฉพาะของตน จัดการพัฒนาศักยภาพความสามารถให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิชาชีพ ตลอดถึงใส่ใจ ความสมดุลระหว่างงานและการใช้ชีวิต เพื่อดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกคน ให้มีขวัญกำลังใจและความผูกพัน (Engagement) กับองค์กร อันเป็นส่วนสำคัญยิ่งต่อการสร้างความยั่งยืนในทุกๆ อย่างก้าวของการเติบโต โดยบริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจในการทำงาน ซึ่งบริษัทจะพิจารณาจาก ผลประกอบการของบริษัท การปฏิบัติงานของพนักงานในแต่ละปี (Key Performance Indicators : KPIs) และแนวโน้มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กันไป อย่างไรก็ตามการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน (เงินเดือน เงินรางวัล โบนัส และที่ไม่เป็นตัวเงิน) และสวัสดิการต่างๆ บริษัท ได้มีการพิจารณาเทียบเคียงกับการจ่ายของตลาดในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถทัดเทียมกับตลาดได้ และจูงใจ ให้บุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท รวมถึงเพื่อรักษาพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัท ในระยะยาว สำหรับค่าจ้างบริษัทจัดให้มีโครงสร้างเงินเดือนสำหรับทุกตำแหน่งงาน โดยแบ่งออกเป็นระดับต่างๆ และตามกลุ่มงานหลักๆ งานแต่ละระดับจะกำหนดอัตราเงินเดือนต่ำสุด และสูงสุดไว้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารเงินเดือนให้อยู่ในมาตรฐาน

การปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมภายในองค์กร และเนื่องจากโครงสร้างเงินเดือนถูกกำหนดมาจากผลการสำรวจค่าจ้างเงินเดือนในตลาดแรงงานจากธุรกิจประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ฉะนั้นการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนจึงเป็นการยืนยันให้เชื่อได้ว่า การจ่ายเงินเดือนของพนักงานบริษัทในภาพรวมอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับตลาด ตัวเลขเงินเดือนในระดับเดียวกันจะแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับระดับผลการปฏิบัติงาน (Performance Rating) และประสบการณ์หรือจำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งงานนั้น (Years in Position)

สำหรับผลประโยชน์และสวัสดิการอื่นๆ ที่บริษัทกำหนดหรือจัดให้แก่พนักงานจะคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สามารถครอบคลุมและทั่วถึงทั้งองค์กร และมีการปรับเปลี่ยนเพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง และเพื่อให้เกิดความมั่นคงในการทำงานของพนักงานอันจะนำไปสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน เช่น วันหยุด เครื่องแบบพนักงาน ศูนย์สุขภาพ การประกันชีวิต การประกันสุขภาพหมู่ หอพยาบาลและยาสามีอยู่ให้บริการเพื่อบรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้น ห้องให้นมบุตร ชุดของขวัญเด็กแรกเกิดเพื่อต้อนรับสมาชิกใหม่ของครอบครัวพนักงาน สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยหรือใช้ในกรณีฉุกเฉิน โดยพิจารณาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความสามารถของตำแหน่งงาน และจัดให้มีการอบรมเรื่องการวางแผนทางการเงิน การลงทุน การจัดการกองทุนเพื่อการออมเงิน โดยมีผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการเงินมาให้ความรู้ด้านการออมเงินแก่พนักงานเป็นประจำเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว รวมถึงได้ออกแบบโปรแกรมการอบรมให้กับผู้บริหารระดับกลางได้เรียนรู้กลยุทธ์และเครื่องมือในการบริหารการเงิน การบริหารสินทรัพย์และความมั่งคั่ง การตัดสินใจด้านการลงทุน การเงินและการจัดการธุรกิจ ตลอดจนโครงการส่งเสริมดูแลสุขภาพพนักงาน (Wellness Program) ควบคู่ไปด้วย นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งมติหรือความเห็นของคณะกรรมการสวัสดิการจะส่งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อประโยชน์ในการทบทวนสวัสดิการต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน

บริษัทได้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน การหาความสมดุล ระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว เพื่อลดผลกระทบจากการแบกรับหน้าที่การทำงานที่มากจนเกินไป โดยบริษัทได้จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคนเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นการประเมินภาวะของสุขภาพ ค้นหาความเสี่ยงจากการเกิดโรค รวมถึงจัดกิจกรรม Mental Health : Mental Wellness เพื่อให้พนักงานใส่ใจในสุขภาพ และให้ความรู้เรื่อง Mental Wellness การนอนไม่หลับ เครียด ซึมเศร้า Burnout การตระหนักถึงการจัดการความเครียด เพื่อเพิ่มความสุขและลดความล้าจากการทำงาน ป้องกันปัญหาสุขภาพของพนักงาน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานของพนักงานทำได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึง มีชมรมออกกำลังกาย เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานได้มีการดูแลสุขภาพร่างกายอย่างสม่ำเสมอ และมีทางเลือกในการออกกำลังกายที่หลากหลายตามความสนใจ เพื่อจัดการความเครียดนอกเหนือเวลางาน เช่น ชมรมฟุตบอล ชมรมแบดมินตัน ชมรมโยคะ ชมรมแอโรบิค ชมรมปิงปอง เป็นต้น





Personal Financial Planning

DATE 18.05.2023
TIME 10.00 - 11.30
@ Online MS Teams

สำหรับท่านที่ลงทะเบียนและเข้าร่วมการอบรมจะได้รับ 200 STAR TOKEN หรือผู้รับของรางวัล

Present by

คุณรุ่งเรือง ลดาวิณวัฒน์
Manager - Business Distribution
บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

Topic

 เทคนิคการบริหารเงินผ่านกองทุนรวม

 การวางแผนภาษีเพื่อวัยเกษียณผ่านกองทุนรวม

...เริ่มต้นสู่ความมั่งคั่ง
...ผ่านกองทุนรวม
...ด้วยการลงทุน
...พร้อมประสิทธิภาพ





ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยระบบ สารสนเทศขององค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างถูกต้อง ป้องกันภัยคุกคามและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ ควบคู่ไปกับการตอบสนองต่อความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทได้ขอการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (ISO 27001) โดยมาตรฐานนี้เปรียบเสมือนการยกระดับให้องค์กรมุ่งสู่มาตรฐานระดับสูงสุดของความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อกระบวนการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล นอกจากนี้ บริษัทมีศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) โดยใช้เทคโนโลยีด้าน Security Incident & Event Management (SIEM) ในระดับสากล เพราะเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินการธุรกิจจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญ เพื่อตอบโจทยข้อกำหนดความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐและเอกชนรวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันทั่วทั้งทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาได้ผ่านระบบ Ticket Management รวมทั้งทีม MiCSC จะสามารถแนะนำการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้าเพื่อให้ภัยคุกคามนั้นไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและ ลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร โดยปีนี้ได้เปิดให้ลูกค้าเยี่ยมชมศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะแบบ WFH อีกด้วย



ปีนี้ บริษัทได้มีการนำระบบการตรวจประเมินความมั่นคงปลอดภัยด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศหรือ Security Scorecard มาใช้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ขององค์กร โดยใช้ตัวชี้วัดที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล ซึ่งทำให้สามารถมองเห็นจุดอ่อนในการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นทั่วทั้งระบบของห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งบริษัทได้เกรด A โดยทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศยังคงติดตามประเด็นที่ต้องดำเนินการปรับปรุง เพื่อป้องกันความเสี่ยงทางไซเบอร์และหาแนวทางรักษาความปลอดภัยของข้อมูลองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง

และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวในส่วนตัวในประเด็นต่างๆ ครอบคลุมด้านลักษณะข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทจัดเก็บ การนำข้อมูลของลูกค้าที่มีการจัดเก็บไปใช้ การให้ลูกค้ามีสิทธิในการตัดสินใจหากบริษัทจะนำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปใช้ การแจ้งให้ทราบระยะเวลาที่ข้อมูลจะถูกจัดเก็บโดยบริษัท การกำหนดแนวทางดำเนินงานของบริษัทหากข้อมูลดังกล่าวจะถูกขอไปใช้โดยบุคคลที่สาม ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดเพื่อรองรับต่อการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.metro-systems.co.th/privacy-policy-th/>

บริษัทมุ่งหวังพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านทราบและตระหนักถึงความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศขององค์กรและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับการอบรมและทดสอบในหัวข้อ “Security Awareness Training 2023” ตามข้อกำหนดของระบบ ISO27001 โดยกำหนดให้พนักงานภายในบริษัททุกท่านและพนักงานบริษัทในเครือได้รับการเรียนรู้และเกิดความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้พนักงานสามารถหลีกเลี่ยงการโจมตีเหล่านั้นได้ โดยมีพนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 90.90 ของพนักงานทั้งหมดจากการตั้งเป้าหมายให้พนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 80 และได้จัดให้มีการอบรมในหลักสูตร “PDPA Awareness” ให้กับพนักงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านทราบและตระหนักถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใกล้ชิดและเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งส่วนตนเองและการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการลดความเสี่ยงในประเด็นที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย จึงทำให้ในปีที่ไม่มีเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหลอันเป็นการสร้างความเสียหายแต่อย่างใด

การจัดการด้านความยั่งยืนในบิตส์แวลู

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทกำหนดนโยบายและแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมไว้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การผลิต การส่งมอบสินค้าบริการ และการกำจัดของเสีย โดยคณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาด้านความยั่งยืน ในการทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานด้านพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจและดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและพลังงานตามกรอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯไว้ ซึ่งจากการที่บริษัทได้มีการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีความเห็นว่า ในปีนี้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมนั้นยังสามารถใช้เป็นแนวทางปฏิบัติได้ในสถานการณ์ปัจจุบัน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์บริษัท <https://www.metrosystems.co.th/sd-th/>) และด้วยสภาพแวดล้อมการทำงานที่เป็นตึกสำนักงาน จึงได้ตั้งเป้าหมายระยะสั้นในด้านสิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 เทียบจากปีก่อนหน้า รวมถึงตั้งเป้าหมายระยะยาวในการนำน้ำที่ใช้ในองค์กรกลับมาใช้ใหม่ เพื่อก่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



การใช้ไฟฟ้า / พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการลดค่าไฟฟ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ในทุกปี โดยวัดผลจากการติดตั้งแผงผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาและอาคารจอดรถ เพื่อประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงดำเนินการโครงการต่างๆ อาทิ ตั้งเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ ระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 นาฬิกา แยกสวิทช์เปิด-ปิด ไฟเฉพาะจุดและจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานช่วยกันประหยัดไฟผ่านทางช่องทางต่างๆ ติดสติ๊กเกอร์รณรงค์ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน ได้เริ่มจากการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเอง เช่น ปิดไฟเมื่อไม่ใช้ ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า ส่งผลให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าในปี 2566 ลดลงจากปีฐาน คือ ปี 2558 คิดเป็นร้อยละ 25.72 และเพิ่มขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 11.30 ซึ่งบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า โดยมีการดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมในปี 2566 เริ่มใช้งานในเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา และจัดทำโครงการ Green Office ในปี เพื่อรณรงค์ให้พนักงานทุกท่านได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทได้มีการเข้าร่วมอบรมรับฟังการชี้แจงแนวทางการรายงานการจัดการก๊าซเรือนกระจก เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นต้นแบบการจัดทำรายงานความยั่งยืนตามร่างคู่มือ Sustainability Reporting Guide ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นพื้นฐานการรายงาน GHG Emissions โดยบริษัทได้จัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ปี 2566 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้ ประเภทที่ 1 Direct Emission จำนวน 65.89 tCO₂e ประเภทที่ 2 Energy Indirect Emissions จำนวน 1,748.05 tCO₂e โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทดแทน ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่จะต้องลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ร้อยละ 1 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า ทำให้ในปีนี้ บริษัทสามารถลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ได้ 383,017.52 kgCO₂ ต่อปี และลดการใช้พลังงานลงได้ 682,740.68 kWh ต่อปี ลดลงจากปี 2565



การใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากบริษัทประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนจำหน่าย มิได้ประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมการผลิตหรือเป็นสถานประกอบการ ที่จะต้องมีการใช้น้ำเป็นหลัก จึงมีผลให้ค่าน้ำไม่ต่างจากเดิมมากนัก บริษัทจึงได้มีการตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ ในการลดใช้ทรัพยากรน้ำภายในองค์กรให้ได้ร้อยละ 10 โดยเทียบกับปีก่อนหน้า แต่อย่างไรก็ตาม จากการ เก็บข้อมูลการใช้น้ำของบริษัท จำนวนหน่วยการใช้น้ำประจำปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปี 2565 คิดเป็นร้อยละ 34.87 ทั้งนี้เพื่อลดการใช้ทรัพยากรน้ำในองค์กร ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน โดยบริษัทฯ มีแผน จัดทำโครงการ Green Office ในปี 2567 ผ่านการประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ โดยการปิดน้ำเมื่อไม่ใช้ เพื่อช่วยกันประหยัดน้ำและใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า



การจัดการมลพิษเสียงให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทฯ มีการดูแลรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ มีการตรวจวัดระดับ เสียงในพื้นที่ทำงานประจำปี ทุกปีและพร้อมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีตรวจพบว่าเสียงดังเกินมาตรฐานตาม กฎหมายกำหนด



การตรวจวัดค่าแสงสว่างภายในสำนักงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน

บริษัทจัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างและวิเคราะห์สภาวะการทำงานตามลักษณะงาน และการใช้ความเข้ม แสงในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการตรวจวัดประจำปีทุกปี ซึ่งผลการตรวจวัด ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด



การลดของเสียที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ

บริษัทคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า เนื่องจากเป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทให้ความสำคัญ และเป็นผู้ที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทาน ของธุรกิจ โดยบริษัทมีกระบวนการในการกำจัดลစ်หมึกพิมพ์ใช้แล้วด้วยการส่งกลับให้กับบริษัท ฮิวเลตต์-แพคการ์ด (ประเทศไทย) จำนวน 518 ตลับ เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่มีของเสียอุตสาหกรรม ที่เกิดจากกระบวนการธุรกิจ จึงไม่มีการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ได้ใช้แล้วเข้าสู่กระบวนการบำบัดและกำจัด



การรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะ

เพื่อเป็นการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (green office) และสอดคล้องกับนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ตลอดจนการรณรงค์และสร้างระบบการจัดการขยะที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับองค์กร เพื่อให้พนักงาน มีสุขลักษณะที่ดี และเล็งเห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะอย่างเหมาะสม บริษัทจึงได้มีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึก ให้พนักงานแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง โดยบริษัทได้จัดให้มีถังขยะแยกตามประเภท ซึ่งขยะภายในองค์กรส่วนใหญ่จะขยะ มูลฝอยที่เกิดขึ้นจากการใช้ชีวิตประจำวันของพนักงาน บริษัทมีแนวทางการแยกขยะตามหลัก 3R : Reduce Reuse Recycle โดยการนำเศษใบไม้ มาทำปุ๋ยหมักเพื่อใช้ในองค์กร ขยะเปียกที่คัดแยกอย่างถูกต้องแล้ว บริษัทนำไปผ่าน กระบวนการทำปุ๋ยจากเครื่องย่อยเศษอาหาร โดยบริษัทได้ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะภายในองค์กรให้ได้ อย่างน้อย 100 กิโลกรัมจากปีก่อนหน้า ซึ่งผลการคัดแยกขยะลดลงจากปี 2565 จำนวน 169.70 กิโลกรัม

การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดที่เว็บไซต์ <https://www.metrosystems.co.th/home-th/>) ซึ่งสอดคล้องตามหลักสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับหลักสิทธิมนุษยชน โดยการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและการพัฒนาศักยภาพพนักงาน โดยไม่แบ่งแยก ความแตกต่างทางเพศ อายุ สถานะการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมถึงสื่อสารนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนให้พนักงานทุกระดับ ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สำหรับพนักงานใหม่สื่อสารผ่านการปฐมนิเทศด้วยระบบ e-learning ในทุกๆ เดือนที่มีพนักงาน เข้าใหม่ สำหรับพนักงานปัจจุบันสื่อสารผ่าน e-learning และการทำแบบทดสอบแบบออนไลน์ ซึ่งดำเนินการไปแล้วเมื่อเดือน กันยายนที่ผ่านมา ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอีกด้วย



ผลการดำเนินงานด้านสังคม



พนักงาน

บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างที่ทำงานที่เป็นเลิศสำหรับดาวเด่นในธุรกิจไอทีระดับโลก โดยมีพันธสัญญาของแบรนด์ที่ทำงานที่เป็นเลิศในด้านโอกาสการร่วมงานกับธุรกิจไอทีและเทคโนโลยีชั้นนำในประเทศไทย โอกาสการเรียนรู้และพัฒนาอย่างเข้มข้น โอกาสการเติบโตก้าวหน้าในวิชาชีพ และโอกาสการได้รับค่าตอบแทนโดยรวมและคุณภาพชีวิตที่ดี ที่สามารถแข่งขันได้และดึงดูดใจเพื่อนร่วมงาน โดยบริษัทมีกลยุทธ์ที่ชัดเจนเรื่องการสร้างความเป็นเลิศด้านทรัพยากรมนุษย์ (People Excellence) เพื่อการสร้างองค์กรที่มีสมรรถนะภาพสูง (High Performance Organization) ในการเติบโตสู่ทศวรรษที่ 4 ของการดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมไอทีของประเทศไทย โดยมีนโยบายมุ่งเน้นการดึงดูด พัฒนา รักษาและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่เพื่อนร่วมงาน ให้ประสบความสำเร็จทางวิชาชีพตามศักยภาพเฉพาะของแต่ละคน ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาขององค์กรที่ว่า “ความสำเร็จของลูกค้า คือธุรกิจของเรา” และนอกเหนือจากการส่งเสริมด้านการทำงานแล้ว บริษัทได้เปิดให้พนักงานมีส่วนร่วมในโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท เพื่อเป็นการส่งเสริมจริยธรรมในการทำงานและพัฒนาทางด้านจิตใจ อารมณ์ และการเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

การสรรหาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะสรรหาพนักงานที่ดี มีความสามารถสูง ตามมาตรฐานและปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร คือ ความเป็นผู้นำ มีความคิดเชิงกลยุทธ์ มีการสื่อสารที่ดี มีการทำงานเป็นทีม และมีทักษะความรู้ความสามารถตามสายอาชีพของตนเอง เพื่อผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง การสรรหาพนักงานจะเป็นไปตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงานตามแผนกำลังคนของบริษัท กำหนดไว้ โดยพนักงานที่จะได้รับการจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งการสรรหาดังกล่าวจะไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติและศาสนา หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ การสรรหาพนักงานได้ดำเนินการในหลายช่องทาง เช่น การลงโฆษณาในสื่อสังคมออนไลน์ โครงการประชาสัมพันธ์องค์กรและตำแหน่งงานว่าง (MSC University Networking, Jobs Fair) รวมถึงการแนะนำจากผู้บริหาร หรือพนักงานในองค์กร เพื่อให้เกิดการรับรู้อย่างกว้างขวางทั่วถึงในตลาดแรงงาน ซึ่งช่วยให้การสรรหาบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้มีการจ้างงานดังแสดงในตารางแสดงจำนวนการจ้างงานของบริษัท ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนการจ้างงานของบริษัทในปี 2566

รายละเอียด	อายุตัว	เพศชาย	เพศหญิง
พนักงานบริษัท	น้อยกว่า 30 ปี	263	147
	30 – 40 ปี	217	173
	41 – 50 ปี	80	99
	มากกว่า 50 ปี	42	54
พนักงานผู้พิการ/ด้อยโอกาส	-	-	-
รวม		602	473

การส่งเสริมการเรียนรู้ของพนักงาน

บริษัทมีการทบทวนแผนการเรียนรู้และพัฒนาทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจขององค์กร รวมถึง Training Roadmap ที่บริษัทกำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยแบ่งเป็นระดับการเรียนรู้ ดังนี้

- 1) **ระดับ Individual** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรพื้นฐาน เช่น ข้อควรปฏิบัติของพนักงานเข้าใหม่ จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของพนักงาน ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO9001 ระบบบริหารความเสี่ยง ความตระหนักในเรื่องของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภาวะผู้นำในตนเอง (Self-Leadership) กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) ปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร (Metro Success Factors) และหลักปฏิบัติตามค่านิยมหลักขององค์กร (METRO Way) เป็นต้น
- 2) **ระดับ First Line Manager** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้หลักสูตรด้านการพัฒนาภาวะผู้นำ เช่น หลักสูตร Leadership Development Program, Performance Appraisal, Coaching and Feedback, People Management, กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset), The 7th Habits of Highly Effective People, The 8th Habits, Design Thinking, The Human Factors for Success และ Situational Leadership เป็นต้น
- 3) **ระดับ Middle Management** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในระดับผู้บริหาร เช่น หลักสูตร Mini MBA, Finance for Non Finance, Enterprise Risk Management, The 7 Habits of Highly Effective People, Director Accreditation Program (DAP), 3C Program (Creativity/Critical thinking & analysis/Complex problem solving), Situational Leadership, Successful Formulation and Execution of Strategy (SFE) และหลักสูตรต่างๆ ด้านการบริหารจัดการกลยุทธ์ (Strategic Management) เป็นต้น
- 4) **ระดับ Top Management** บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้พัฒนาทักษะในรูปแบบของผู้บริหารระดับสูง เช่น หลักสูตรด้าน Corporate Culture, Advanced Management Program for Executive, Enterprise Risk Management, Director Accreditation Program (DAP), Director Certification Program (DCP) และอื่นๆ ที่ทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยจัดอบรม เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทมีการเลื่อนสถานะพนักงาน (Promote) คิดเป็นร้อยละ 15 ของจำนวนพนักงานประจำทั้งหมด เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 3

การพัฒนากระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างยิ่ง โดยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีผ่านระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Metro PRO) เพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงาน (Performance) ค่าตอบแทน (Reward) และโอกาสในการเจริญเติบโตในสายอาชีพของพนักงาน (Opportunity) โดยเน้นให้มีการสื่อสาร 2 ทาง ระหว่างหัวหน้างานกับพนักงานในเรื่องของการกำหนดดัชนีชี้วัดในการทำงานรายบุคคล (Individual KPIs) การวางแผนและติดตามการปฏิบัติงาน (Work Plan and Update) การ Coaching - Feedback การส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) และความต้องการในการฝึกอบรม (Training Need) เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRIS) ซึ่งจะครอบคลุมการทำงานตั้งแต่การขอจ้างพนักงาน การประเมินผลพนักงานทดลองงาน การขออนุมัติลาประเภทต่างๆ การบันทึกเวลาการทำงาน การโอนย้าย การปรับตำแหน่ง การขอทำงานนอกเวลา การขอเบิกค่าล่วงเวลาและเบี้ยเลี้ยงทำงานล่วงเวลา การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน การขออนุมัติฝึกอบรมและทดสอบ การบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน รวมถึงการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ซึ่งสามารถรองรับการทำงานในอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารเพื่อให้เกิดความสะดวกและคล่องตัวกับการใช้งานมากขึ้น และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (Digital Transformation)

การจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานได้มีการดำเนินการปรึกษาหารือร่วมกันเกี่ยวกับสวัสดิการหรือผลประโยชน์ หรือการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงานบริษัทได้ โดยกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่แสดงว่าบริษัทไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ครอบคลุมถึงสตรี ผู้พิการ หรือกลุ่มผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ เพื่อจูงใจให้บุคลากรที่มีความสามารถและมีประสบการณ์สูงเข้าทำงานในบริษัท และเพื่อรักษพนักงานที่มีความสามารถให้ทำงานกับบริษัทในระยะยาว ตลอดจนกำหนดมาตรการในกรณีเลิกจ้างไว้ในคู่มือพนักงานเพื่อแสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์และแนวทางการดูแลพนักงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพและสวัสดิการของบุคลากรให้ดีที่สุด เพราะบริษัทเชื่อว่าบุคลากร คือ ส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนต่อไป

การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพในหลักสิทธิมนุษยชนที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้าและพนักงาน ครอบคลุมไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนและให้สิทธิเท่าเทียมกันตั้งแต่กระบวนการรับสมัครพนักงานเข้าทำงานจนถึงการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน โดยคำนึงถึงความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน จึงได้ส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่มีต่อตนเองและผู้อื่น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ความเคารพและตระหนักในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยอยู่บนความเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้หนึ่งผู้ใด และไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่นทั้งทางกายและวาจา
- การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่กระทำการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากข้อมูล การเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล หรือการนำข้อมูลของผู้อื่นไปใช้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการกระทำตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของบริษัท
- บริษัทกำหนดกระบวนการติดตามกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทรวมถึงการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การคุกคามทางเพศ เป็นต้น รวมทั้งมีการรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งจัดกิจกรรมให้ความรู้ในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม การกระทำที่ไม่ถูกต้องในบริษัท การทุจริตคอร์รัปชัน การละเมิดสิทธิมนุษยชน การกระทำผิดกฎหมายหรือหลักการทำกับกิจการที่ดี หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท โดยมีกระบวนการติดตามกำกับดูแลและรายงานผลการติดตามให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

โดยในปี 2566 นี้ ไม่มีเรื่องร้องเรียนหรือได้รับแจ้งเกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนเข้ามาแต่อย่างใด ซึ่งหากเกิดกรณีละเมิดดังกล่าว บริษัทได้จัดให้มีแนวทางการแก้ไขเยียวยาตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อบรรเทาผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสหรือรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อผู้บริหารโดยตรงผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์บริษัทด้วย

ความผูกพันของพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาพนักงาน โดยได้จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้มีส่วนร่วม มีความสุขในการทำงาน มีความผูกพันและรักองค์กร ซึ่งในปี 2566 นี้ บริษัทได้จัดกิจกรรมต่างๆ มากมาย ทั้งที่เป็นกิจกรรมตามประเพณี เช่น รดน้ำดำหัวขอพรผู้บริหารเพื่อเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานในประเพณีวันสงกรานต์ และกิจกรรมประกวดนาย/นางนพมาศ ตอบคำถามด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม กิจกรรมตลาดนัดพนักงานซึ่งมีพนักงานร่วมออกบูธขายสินค้า



โดยเน้นแพ็คเกจรักษ์โลก และร่วมสนุกในกิจกรรมสอยดาว ในประเพณีวันลอยกระทง และนอกเหนือจากกิจกรรมตาม ประเพณีแล้ว บริษัทยังได้จัดกิจกรรมให้พนักงานได้ร่วมสนุก และ สร้างความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงาน หรือพนักงาน ด้วยกันเองมากขึ้น เช่น กิจกรรมวันวาเลนไทน์ มอบช็อคโกแลต ให้กับพนักงาน กิจกรรมวันฮาโลวีนให้พนักงานแต่งกายตาม ธีมร่วมสนุก กิจกรรมวันคริสต์มาสและฉลองปีใหม่ ด้วยการ ให้พนักงานเข้าร่วมจับของขวัญทั้งบริษัท และกิจกรรมส่งมอบ ความสุขในวันปีใหม่ มอบของขวัญให้กับพนักงานพร้อมการ์ด อวยพรจากกรรมการผู้จัดการ เป็นต้น

ในปีนี้มีบริษัทได้มีโปรเจกต์ METRO Gen ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัท ได้เริ่มขึ้นเพื่อค้นหากลุ่มคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพเข้ามาเป็นส่วน หนึ่งขององค์กร สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันระหว่าง ผู้บริหาร พนักงาน และองค์กร และส่งเสริมให้พนักงานแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ แสดงศักยภาพในเรื่องของความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาและต่อยอดนวัตกรรม รวมถึงสร้างภาพลักษณ์ให้เป็น องค์กรยุคใหม่และเป็นผู้นำธุรกิจอนาคตโดยมี MSC Wallet ซึ่งเป็น Mobile Application ที่พนักงานได้สร้างขึ้นมาใช้ในองค์กร เพื่อ ใช้เป็นสื่อกลางในการสร้างแรงจูงใจในการเข้าร่วมกิจกรรม กระตุ้น ให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยการได้รับ Star Token ซึ่งเป็นเหมือนเหรียญจาก MSC Wallet พนักงานจะสามารถใช้ในการแลกเปลี่ยนของรางวัลได้ ทั้งนี้ การได้ Star Token พนักงานทุกคนสามารถได้รับจาก การเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัท หรือจากผู้บริหาร หรือพนักงาน ด้วยกันเองจากการทำความดี หรือสร้างประโยชน์ให้องค์กร

นอกจากนี้ บริษัทมีแผนพัฒนาความผูกพันของพนักงาน เพื่อให้ พนักงานเกิดความรู้สึกผูกพันกับองค์กร ตามแผนพัฒนาระบบ บริหารงานทรัพยากรบุคคล เริ่มตั้งแต่การสรรหาบุคลากร การ ฝึกอบรมพัฒนาและการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน (Employee Engagement) เพราะเราเชื่อมั่นว่าเมื่อพนักงานมีความรักความผูกพันใน การทำงานต่อองค์กร จะส่งผลให้ผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มีประสิทธิภาพสูงตามไปด้วย โดยกำหนดเป้าหมายคะแนนเฉลี่ย ความผูกพันของพนักงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในปี 2565 อัตรา ร้อยละ 84 ปี 2566 อัตราร้อยละ 87 เพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 3

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยไม่เคยมีข้อพิพาทด้านแรงงานในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา และในรอบปีที่ผ่านมาอัตราการลาออกของพนักงาน ประมาณร้อยละ 8 ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 3 จากเป้าหมาย ที่กำหนด คืออัตราการลาออกต้องน้อยกว่าร้อยละ 10



การยกย่องชมเชย

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการชื่นชมพนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างด้านค่านิยมองค์กร ซึ่งนับเป็นการให้สิ่งตอบแทนทางใจ สนับสนุนการแสดงออกที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีพลังทางบวกในการดึงดูดและรั้อยใจพนักงานให้เป็นหนึ่งเดียวในวิถีของ MSC จึงได้ดำเนินโครงการยกย่องชมเชยพนักงาน ทั้งด้านผลงานและการเป็นแบบอย่าง ผ่านการยกย่องชมเชยในหลากหลายรูปแบบ อาทิเช่น โครงการมอบรางวัล METRO Way Award ทริปทัวร์ และการให้ Star Token ผ่านระบบ MSC Wallet ซึ่งผู้บริหารและพนักงานสามารถเขียนแสดงความขอบคุณและชื่นชมต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กรที่แสดงออกตามค่านิยมองค์กร เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับเพื่อนร่วมงานและสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและส่งเสริมกันและกัน เป็นต้น

ทั้งนี้ งานยกย่องชมเชยประจำปี คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดงาน METRO Way Award ประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยบุคคลซึ่งเป็นต้นแบบในการมีผลงานที่โดดเด่นและแสดงออกตามค่านิยมองค์กรอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจและส่งผ่านวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นวิถีของการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและยั่งยืน ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มอบรางวัล METRO Way Award 2023 ให้กับพนักงาน 44 คน ซึ่งมีความสามารถโดดเด่น และเป็นตัวอย่างที่ดีในการประพฤติและปฏิบัติตาม Core Value โดยได้รับการคัดเลือกจากผู้บริหารของแต่ละกลุ่มธุรกิจ



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ตาม พรบ.ความปลอดภัย ปี 2554” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยและร่วมกันสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในรูปแบบ In-house Training เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เช่น การจัดการสภาพแวดล้อมในสำนักงาน การทำ 5 ส. การควบคุมป้องกันอัคคีภัยในสำนักงานและหลักการยศาสตร์เพื่อป้องกันอาการกลุ่มออฟฟิศซินโดรม และลดความเสี่ยงในการเกิดการเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บในสถานประกอบการและในชีวิตประจำวันของพนักงานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยในการการทำงานต่างๆ ดังนี้

- **อบรมความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้พื้นฐานกฎหมาย สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ หลักการป้องกันอันตราย การตรวจสอบ การบำรุงเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าและอื่นๆ
- **อบรมการขับขีพอร์คลิฟท์** ให้กับพนักงานในสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทุกท่านตระหนักรู้และเข้าใจในความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับรถพอร์คลิฟท์ในเรื่องของมาตรฐาน ประสิทธิภาพการดูแลและบำรุงรักษา ภาควิปฏิบัติ การทดสอบภาคสนาม ที่ถูกต้องและปลอดภัย พร้อมทั้งได้รับ Certificate เป็นการยืนยันในการสอบภาคปฏิบัติและสามารถความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปนั้นมาปรับใช้ในการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด



- **อบรมหลักสูตรทีมดับเพลิง** ให้กับพนักงานที่เป็น Team Fireman ของบริษัท ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติโดยศูนย์ฝึกอบรมจะเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและเป็นการกำลังสำคัญของสถานประกอบการในการป้องกันเพลิงไหม้และระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นและขั้นรุนแรงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สิน
- **การอบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้น** ให้กับพนักงานทั่วไป ได้ตระหนักรู้ในเรื่องของอัคคีภัย ประเภทของไฟ การใช้เครื่องมือ/ อุปกรณ์และวิธีการป้องกันต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- **การซ้อมอพยพหนีไฟ** เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้พนักงานทราบถึงวิธีการป้องกันหากมีเหตุการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงานสำหรับลูกจ้างที่ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละครั้ง สำหรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม โดยการวัดผลและตรวจประเมิน ไม่ว่าจะเป็นแสง เสียง คุณภาพอากาศภายในอาคาร ความชื้น และอุณหภูมิ ห้องทำงาน อย่างสม่ำเสมอ



ในปี 2566 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายในการเกิดอุบัติเหตุไม่เกินร้อยละ 2 ซึ่งผลปรากฏว่าอัตราการเกิดอุบัติเหตุเท่ากับร้อยละ 0.93 และอัตราการหยุดงานอันเกิดจากความเจ็บป่วยจากการทำงานเท่ากับร้อยละ 0

การจัดสรรพื้นที่การทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานอันเป็นบุคลากรที่ช่วยขับเคลื่อนให้องค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยสนับสนุนแนวคิดของพนักงาน และผลักดันให้เกิดขึ้นจริง โดยในปีนี้กลุ่มพนักงานได้มีการเสนอแนวคิดในการสร้างคอมมูนิตี้ที่จะเป็นศูนย์รวมทุกเจนเนอเรชั่น บริษัทจึงได้ต่อยอดแนวคิดให้กับพนักงานพร้อมสร้างคอมมูนิตี้ใหม่ ภายใต้ชื่อ “METRO Gen” โดยเนรมิต Metro Working Space บนพื้นที่กว่า 500 ตรม. ด้วยงบประมาณกว่า 10 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นพื้นที่สร้างสรรค์ไอเดีย สร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนแนวคิด นวัตกรรมที่ทันสมัย และแสวงหาธุรกิจใหม่ๆ สำหรับรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยโครงการนี้เป็นเสมือนศูนย์รวมในการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นผู้นำธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเกิด Metro Gen ผ่าน Gen U (EX) ประกอบด้วย Gen U (University) กลุ่มนิสิตนักศึกษา ที่จะเข้ามาร่วมเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กร Gen E (Employee) กลุ่มพนักงาน เพื่อสร้างความเป็นหนึ่งและความผูกพันต่อองค์กร มุ่งส่งเสริมให้พนักงานทำงานอย่างมีความสุข เพื่อเติบโตไปพร้อมกับองค์กร และ Gen X (Executive) กลุ่มผู้บริหาร เพื่อเพิ่มความใกล้ชิดกับพนักงานทุกระดับ ผ่านการถ่ายทอดประสบการณ์และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรยุคใหม่



การส่งเสริมผู้พิการ

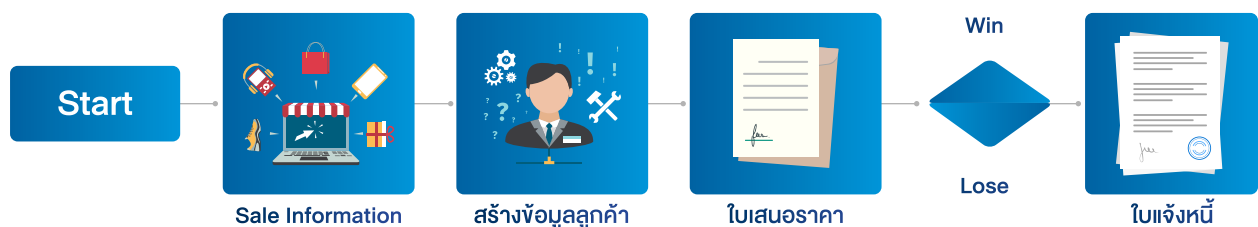
บริษัทเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ดีขึ้น และเพื่อเป็นการส่งเสริมคนพิการให้มีโอกาสแสดงความสามารถเพื่อให้เกิดรายได้ พึ่งพาตนเองได้ และลดภาระของครอบครัวและสังคมในการอุปการะเลี้ยงดู รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คนพิการเป็นพลังสำคัญในการเสริมสร้างทางเศรษฐกิจของครอบครัวและประเทศต่อไป โดยเฉพาะกลุ่มคนพิการที่อยู่ในวัยทำงาน โดยในปี 2566 บริษัทได้ติดต่อมูลนิธิคนตาบอดไทย ศูนย์บริการคนตาบอดแห่งชาติเพื่อบริจาคเงินและให้ผู้พิการทางสายตาจำนวนมากกว่า 15 คนต่อเดือนมาให้บริการนวดเพื่อผ่อนคลายให้กับพนักงานที่สำนักงานใหญ่และสาขา SM Tower เป็นประจำทุกเดือน



การเป็นนวัตกรรมภายในองค์กร

การดำเนินธุรกิจของบริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมให้พัฒนานวัตกรรมที่สร้างความแตกต่างและได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว นวัตกรรมจึงเป็นหัวใจสำคัญในการพาองค์กรให้ก้าวหน้าและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถพัฒนาเทคโนโลยีให้เกิดผลงานและการบริการใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการของตลาด โดยสร้างคอมมูนิตี้นี้เป็นศูนย์รวมคนทุก Generation ผ่านโครงการ MSC Community ภายใต้ชื่อ Metro Gen นอกจากนี้ยังมีกลยุทธ์ส่งเสริม Technological Innovation ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างคุณค่าใหม่ทางนวัตกรรมในอนาคต นวัตกรรมเหล่านี้สามารถช่วยผลักดันและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศชาติในระยะยาว โดยนวัตกรรมที่ช่วยให้สามารถสร้างประโยชน์หรือคุณค่าทางสังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างความสามารถในการขับเคลื่อนให้องค์กรเป็นผู้นำธุรกิจในอนาคต มีดังนี้

- **CloudOps Platform** บริษัทได้พัฒนาระบบ Metro Partner Service เพื่อขยายความสามารถในการรองรับ Provider EA ที่เพิ่มมาจาก Cloud Solution Providers ทำให้ลูกค้าสามารถใช้งานและตรวจสอบข้อมูลของการใช้งานผลิตภัณฑ์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยลูกค้าสามารถบริหารจัดการข้อมูล เพื่อตรวจสอบและเปรียบเทียบข้อมูลการใช้งานได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการพัฒนา Dashboard เพื่อให้ลูกค้าได้ปรับแต่งมุมมองการใช้งานตรงตามความต้องการได้ และทำให้บริษัทนำข้อมูลเหล่านี้ไปวิเคราะห์ และนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับความต้องการและความพึงพอใจของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **Sale Information Progress Dashboard** บริษัทมีระบบ Smart App เพื่อสนับสนุนการขายสินค้า เช่น การสั่งซื้อ การทำใบเสนอราคา และสร้างบันทึกการขายสินค้า เป็นต้น โดยปีนี้ บริษัทได้มีการพัฒนาในส่วนงาน Sale Report ซึ่งเป็น Module หนึ่งในระบบ Smart App เพื่อช่วยให้พนักงานขายและผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามและวางแผนการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยสามารถดูสถานการณ์การขายสินค้าได้ตั้งแต่การเปิดการรับความต้องการจากลูกค้า ไปจนถึงปิดการขาย



คู่ค้า

ความสัมพันธ์กับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส สุจริต ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎระเบียบของภาครัฐ และไม่มีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยกำหนดเป็นจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อให้คู่ค้าทุกรายใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องกับข้อกำหนดและจรรยาบรรณของบริษัท พร้อมทั้งสนับสนุนให้คู่ค้าของบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม สุขภาพและความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน และสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมุ่งหวังว่า หลักการจรรยาบรรณของคู่ค้า จะนำไปสู่การทำงานที่เสริมสร้างความเชื่อมั่น และมูลค่าระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าไว้ในเว็บไซต์บริษัท <https://ir.metrosystems.co.th/corporate-governance-th/>



ลูกค้า

ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าและบริการต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าต่อบริษัทในแต่ละปี ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จากการให้ลูกค้าประเมินความพึงพอใจต่อบริษัท ในมุมมองด้านความเชื่อมั่นไว้วางใจในผลิตภัณฑ์ และ/หรือบริการ ด้านความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย ด้านการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสม่ำเสมอ ด้านบุคลากรมีทักษะความรู้ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์/บริการ ด้านความถูกต้องรวดเร็วของขั้นตอนการสั่งซื้อ ด้านความถูกต้องรวดเร็วในการจัดส่งสินค้า และด้านความพึงพอใจในแต่ละกลุ่มธุรกิจ โดยในปีนี้ ภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับพึงพอใจมาก โดยไม่มีข้อร้องเรียนที่ร้ายแรงจากลูกค้าแจ้งมายังบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทได้นำผลสำรวจมาประชุมหารือกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ผลสำรวจ และร่วมกันหาวิธีพัฒนา ปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมถึงติดตามการแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้า เพื่อเพิ่มความพึงพอใจในระยะยาว





ผลสำรวจความพึงพอใจลูกค้า

(ร้อยละ)



MSC



กลุ่มธุรกิจ SIG



กลุ่มธุรกิจ DPG



กลุ่มธุรกิจ DSG



ช่องทางติดต่อสำหรับลูกค้าหรือผู้บริโภค

นอกเหนือจากการสำรวจความพึงพอใจลูกค้าแล้ว บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าและหรือบริการที่ลูกค้าหรือผู้บริโภคควรทราบผ่านช่องทางด้านล่างนี้ เพื่อทางบริษัทจะนำข้อร้องเรียนดังกล่าวไปกำหนดแนวทางแก้ไขต่อไป



เว็บไซต์บริษัท :

www.metro systems.co.th

อีเมล :

crc@metro systems.co.th

โทรศัพท์ :

02-0894242



ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

• การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นมาตรฐานตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด เพื่อรองรับต่อการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับข้อมูลส่วนบุคคลด้วยความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพภายใต้การดูแลควบคุมของบริษัท และได้จัดให้มีการอบรมออนไลน์ใน หลักสูตร “PDPA Awareness” ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านทราบและตระหนักถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใกล้ชิดและเกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งส่วนตนเองและการดำเนินธุรกิจขององค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อันเป็นการลดความเสี่ยงในประเด็นที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวด้วย จึงทำให้ในปีนี้มีเหตุการณ์ข้อมูลลูกค้ารั่วไหล อันเป็นการสร้างความเสียหายแต่อย่างใด

• การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทมีการกำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคง และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและการถูกคุกคามจากภัยต่างๆ บริษัทได้กำหนดมาตรการแจ้งลูกค้าของบริษัทในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการปกป้องความเป็นส่วนตัวในประเด็นต่างๆ ครอบคลุมด้านลักษณะข้อมูลของลูกค้าที่บริษัทจัดเก็บ การนำข้อมูลของลูกค้าที่มีการจัดเก็บไปใช้ การให้ลูกค้ามีสิทธิในการตัดสินใจหากบริษัทจะนำข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าไปใช้ การแจ้งให้ทราบระยะเวลาที่ข้อมูลจะถูกจัดเก็บโดยบริษัท การกำหนดแนวทางดำเนินงานของบริษัท หากข้อมูลดังกล่าวจะถูกขอไปใช้โดยบุคคลที่สาม ตลอดจนมีการจัดทำแนวปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับปฏิบัติการทำหน้าที่โดยตรงในการดูแลจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.metrosystems.co.th/privacy-policy-th/>

• การป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์

เมื่อโลกธุรกิจจำเป็นต้องเปลี่ยนจากการทำงานที่ออฟฟิศ ไปสู่การทำงานได้จากทุกที่ตลอดเวลา ทำให้การเข้าถึงทรัพยากรไอทีไม่ได้จำกัดอยู่ในออฟฟิศอีกต่อไป เพราะพนักงานบางส่วนต้องทำงานจากที่บ้าน หรือทำงานจากนอกสถานที่ บริษัทในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านไซเบอร์ซีเคียวริตี้ จึงได้เลือกกระบวนการรักษาความปลอดภัยเพื่อใช้งานในองค์กรจากองค์กรชั้นนำ เพื่อเสริมเกราะการรักษาความปลอดภัย สร้างความแข็งแกร่งจากภายในสู่ภายนอก เพื่อช่วยรักษาความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงานแบบไฮบริด พร้อมรับมือกับทุกภัยคุกคามในโลกดิจิทัล

นอกจากนี้ บริษัทได้เล็งเห็นความสำคัญของข้อมูลในการดำเนินธุรกิจจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ซึ่งเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญ จึงได้เปิด “ศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะ” หรือ Metro Intelligent Cyber Security Center (MiCSC) โดยใช้เทคโนโลยีด้าน Security Incident & Event Management (SIEM) ในระดับสากล เพื่อตอบโต้ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของภาครัฐและเอกชนรวมถึงเพิ่มความปลอดภัยในด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และตอบสนองต่อภัยคุกคามได้อย่างทันทั่วทั้งทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยลูกค้าสามารถติดตามความคืบหน้าการแก้ปัญหาได้ผ่านระบบ Ticket Management รวมทั้งทีม MiCSC จะสามารถแนะนำการแก้ปัญหาเบื้องต้นให้ลูกค้าเพื่อให้ภัยคุกคามนั้นไม่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ ช่วยให้องค์กรดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและลดภาระค่าใช้จ่ายในองค์กร โดยปีนี้ได้เปิดให้ลูกค้าเยี่ยมชมศูนย์เฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยทางสารสนเทศอัจฉริยะแบบ WFH อีกด้วย

• การอบรมสร้างความตระหนักรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัทได้มีการจัดอบรมสร้างความตระหนักรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานบริษัทโดยในปีนี้ได้มีการจัดอบรมจากวิทยากรภายนอก 2 หลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตร “Security Awareness for ISO 27001:2013” ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานเข้าใจข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 27001:2013 รวมถึงแนวทางในการบริหารจัดการ และการดำเนินกิจกรรมการตรวจประเมินภายในองค์กร โดยวิทยากรจาก Bureau Veritas Thailand Ltd.
- หลักสูตร “ISO 27000:2018 Awareness & Interpretation” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้เรียนรู้เนื้อหาและหลักการของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล การตีความข้อกำหนด และการปรับปรุงระบบที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล โดยวิทยากรจากบริษัท ISET (Thailand) Company Limited

สำหรับการอบรมภายใน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ สำหรับการอบรมและทดสอบในหัวข้อ “Security Awareness Training 2022” ตามข้อกำหนดของระบบ ISO27001 โดยกำหนดให้พนักงานภายในบริษัททุกท่านได้รับการเรียนรู้และเกิดความตระหนักในด้านความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศภายในองค์กร รวมถึงภัยคุกคามทางไซเบอร์ในรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อให้พนักงานสามารถหลีกเลี่ยงการโจมตีเหล่านั้นได้ โดยมีพนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 83.77 ของพนักงานทั้งหมด จากการตั้งเป้าหมายให้พนักงานผ่านการอบรมร้อยละ 80

นอกเหนือจากการอบรมสร้างความตระหนักรู้ให้กับทุกคนในองค์กรแล้ว บริษัทยังคงคำนึงถึงชุมชนและสังคม จึงได้จัดโครงการ University Networking โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสานความร่วมมือทางวิชาการและให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ให้กับนักศึกษาในมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชน ในการบรรยายพิเศษเรื่อง “เทคโนโลยีระบบฐานข้อมูลสำหรับองค์กร” เพื่อประกอบการเรียนการสอนในรายวิชาของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ชุมชนและสังคม

ในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชนและสังคมว่าเป็นสิ่งที่ต้องอยู่คู่กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงมีนโยบายสนับสนุนกิจกรรมและโครงการด้านการศึกษาและสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อสร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมกับกิจกรรมและ/หรือโครงการดังกล่าวด้วย โดยในปีนี้บริษัทได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม ดังนี้

MSC Jobs Fair

บริษัทได้จัดงานเพื่อเป็นการสร้างโอกาสทางอาชีพให้กับนักศึกษาที่กำลังศึกษาและใกล้จะจบ รวมถึงศิษย์เก่าที่จบจากสถาบันต่างๆ ได้ทำงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถกับองค์กรชั้นนำด้าน IT โดยปีนี้ได้จัดกิจกรรมร่วมกับทางสถาบันต่างๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ รังสิต, มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นต้น



MSC University Networking

บริษัทได้จัดโครงการนี้เพื่อเป็นการสานสัมพันธ์และยกระดับมาตรฐานความรู้ด้าน IT ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยปีนี้ได้ตั้งเป้าหมายการจัดกิจกรรมไว้ที่ 6 สถาบัน ในปีนี้ บริษัทได้ดำเนินการตามเป้าหมายที่ได้วางไว้สำเร็จ ซึ่งมีรายนามสถาบันต่างๆ ดังนี้ 1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ รังสิต 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี 4. มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ 5. สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ศูนย์รังสิต 6. สถาบันเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น เป็นต้น



ซึ่งภายในกิจกรรมจะมีการบรรยายความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ นิสิต นักศึกษา โดยวิทยากรของบริษัทที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง อันเป็นการเพิ่มโอกาสให้กับนิสิต นักศึกษาได้เข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางดิจิทัลที่ทันสมัย ผสมกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ตรงให้แก่ นักศึกษาที่เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในสังคม รวมถึงการสร้างบุคลากรด้านไอทีที่มีคุณภาพให้กับสังคมและประเทศชาติในอนาคตอีกด้วย

Metro Systems Channel

ตามนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นให้ความสำคัญด้านการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ บริษัทในฐานะที่เป็นบริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี ได้จัดให้มีช่องทางการเรียนรู้บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลที่สนใจ รวมถึงอัปเดตเทรนด์เทคโนโลยีใหม่ๆ ให้กับลูกค้าของบริษัท ผ่านช่องทาง YouTube ของบริษัท โดยได้แบ่งหมวดหมู่การเรียนรู้ออกเป็น 5 เรื่อง ได้แก่

- METRO Trending อัปเดตเทรนด์และแนะนำเทคโนโลยี
- METRO Product แนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- METRO CSR กิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท
- METRO Event นำเสนองานประชุมสามัญประจำปี งานสัมมนาที่ร่วมกับองค์กรชั้นนำ และกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร
- METRO Library ส่งเสริมองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการให้ความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยี



การสำรวจผลกระทบการดำเนินงานของบริษัท บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยหลักการบริหารและการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม บริษัทจึงได้จัดทำแบบสำรวจข้อกังวลของชุมชนและสังคมที่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือจากโครงการที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน หรือที่จะดำเนินการในอนาคต เพื่อนำผลกระทบที่สำรวจพบมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดความเสียหายต่อชุมชนและสังคม ทั้งทางตรงและทางอ้อม และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนและบริษัท โดยมีกลุ่มเป้าหมายรอบบริษัทในพื้นที่รัศมี 5 กิโลเมตร จำนวน 50ครัวเรือน

ผลสำรวจผลกระทบการดำเนินงานของบริษัท ประจำปี 2566

ผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท	รายละเอียด	จำนวน (คน)
ไม่ได้รับผลกระทบ	-	62
ได้รับผลกระทบทางบวก	มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการที่พนักงานไปซื้อของ	4
ได้รับผลกระทบทางลบ	การจราจรติดขัดในช่วงเย็น	4
	รวม	70

บริษัทให้ความสำคัญในการดูแลชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง สำหรับผลกระทบทางลบที่บริษัทได้รับการแจ้งเข้ามาในปีนี้ บริษัทจะดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เพื่อลดความเสียหายต่อชุมชนและสังคม และเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมอย่างยั่งยืน

กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านสังคมด้วยการให้ความช่วยเหลือแก่ชุมชนและสังคมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของชุมชนและสังคมที่ได้มีการติดต่อมายังบริษัทเพื่อขอรับความช่วยเหลือผ่านโครงการต่างๆ ของบริษัทในด้านการศึกษา โดยในปีนี้ บริษัทได้มีโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม ดังนี้

- โครงการ METRO Donation บริจาคโลหิต ต่อชีวิตเพื่อนมนุษย์ โดยการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการทำบุญร่วมกัน เพื่อส่งมอบโลหิตให้แก่ธนาคารเลือดของโรงพยาบาลศิริราช



- **กิจกรรมวันเด็ก** ส่งมอบอุปกรณ์การเรียนการสอน พร้อมของขวัญสำหรับเด็ก เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ให้แก่โรงเรียนต่างๆ ได้แก่ โรงเรียนคชเพื่อกอนุสรณ์, โรงเรียนสุเหร่าทับช้าง, โรงเรียนสุเหร่าจรเข้ขบ (กลางกรุงอุปถัมภ์) และโรงเรียนคลองกระแซงเตย ซึ่งบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมนี้มาตลอดทุกปี เพื่อเป็นการสนับสนุนด้านการศึกษา และส่งเสริมกิจกรรมให้กับนักเรียนในเขตพื้นที่ชุมชน



- **โครงการปฏิทินเก่าเราขอ** สนับสนุนการเข้าถึงการศึกษาในกลุ่มผู้พิการทางสายตา ผ่านโครงการปฏิทินเก่าเราขอ ที่ได้ดำเนินกิจกรรมติดต่อกันเป็นปีที่ 7 โดยรับบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะปีเก่าที่ไม่ใช้แล้วจากพนักงานภายในองค์กร รวบรวมส่งต่อให้กับศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์ เพื่อผลิตเป็นปฏิทินอักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา



- **โครงการ METRO Care** สานฝันวัยเด็ก ภายใต้แนวคิด We Care We Volunteer จัดกิจกรรมแข่งขันฟุตบอล และแชร์บอล ระหว่างเพื่อนพนักงานในองค์กรในปี 2565 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำรายได้จากการจัดกิจกรรมเป็นจำนวนเงินกว่า 100,000 บาท นำไปพัฒนาทั้งด้านการเรียนและกีฬาให้กับเยาวชนในโรงเรียนที่ขาดแคลน ได้แก่ โรงเรียนวัดสบกเขี้ยว, โรงเรียนวัดคลองโพธิ์ จังหวัดนครนายก และโรงเรียนบ้านคลองตามัน จังหวัดปราจีนบุรี ในปี 2566



- **โครงการ Smart Classroom** พัฒนาห้องสมุดของโรงเรียนเพื่อมอบโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมให้แก่เด็กด้วยโอกาส บริษัทจะจัดโครงการนี้ในปี 2567 ซึ่งนำรายได้จากการจัดกิจกรรม METRO Run และ METRO Care ที่ได้จัดขึ้นในปี 2566 ไปจัดโครงการช่วยเหลือสังคมต่อไป มีรายละเอียดดังนี้



- **โครงการ METRO Run** จัดงานวิ่งการกุศล ภายใต้แนวคิด Keep Running for Sharing เพื่อการศึกษาที่เท่าเทียม พร้อมส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานในองค์กร ซึ่งจัดขึ้นเป็นครั้งที่ 2 ซึ่งได้รับการตอบรับจากผู้บริหาร และพนักงานตลอดจนผู้ติดตามกว่า 200 คน โดยบริษัทจะสมทบเงินบริจาค จากจำนวนรอบวิ่งของพนักงาน 200 บาท/ คน/ รอบ และรวมรายได้จากการขายเสื้อวิ่งพร้อมกระเป๋า ชุดละ 300 บาท เป็นจำนวนเงิน 445,000 บาท
- **โครงการ METRO Care** กิจกรรมการแข่งขันฟุตบอลรอบชิงชนะเลิศ และแชร์บอลหญิง โดยบริษัทสมทบเงินจำนวน 50,000 บาท จากการแข่งขันกีฬาของพนักงาน





4

งบการเงิน



รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) และงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และของ บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนอง
<p>การรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ</p> <p>เนื่องจากรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการเป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงิน และส่งผลกระทบโดยตรงต่อกำไรขาดทุนของกลุ่มบริษัท ประกอบกับกลุ่มบริษัททำสัญญากับลูกค้าเป็นจำนวนมาก โดยมีข้อตกลงเงื่อนไขที่แตกต่างกันสำหรับลูกค้าแต่ละราย ดังนั้นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ ความมีอยู่จริงของรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการที่ปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายผ่านใบสำคัญทั่วไปลงในสมุดบัญชีรายวันว่าเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินหรือไม่</p> <p>ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ได้แสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.16</p>	<p>วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none">• ทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ• ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ• ตรวจสอบเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- การจัดประเภทข้อมูลเพื่อระบุรายการรายได้จากการขาย และรายได้จากการให้บริการซึ่งแสดงลักษณะของรายการปรับปรุงที่จัดทำโดยบุคคลและบันทึกการขายผ่านใบสำคัญทั่วไปในสมุดบัญชีรายวัน สุ่มตัวอย่างรายการขายและการให้บริการที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชี และตรวจสอบเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของการบันทึกการขายและรายได้จากการให้บริการตลอดรอบระยะเวลาบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป- การวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายได้จากการขายและรายได้จากการให้บริการ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชี

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายบริหารหรือผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทและบริษัท หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับการตรวจสอบการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร

- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปรูว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้สังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้และประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ



จากเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

กรุงเทพมหานคร

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

วิลาสินี กฤษณามระ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7098

บริษัท ดีลอยท์ ทูช โธมัทส ไฮเยส สอบบัญชี จำกัด



งบแสดง ฐานะการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	151,754,397	88,642,813	134,363,184	57,188,282
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	1,436,011,105	1,924,926,499	1,284,043,733	1,122,096,153
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	14	163,902,983	178,799,813	74,386,757	111,191,587
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	8	250,851,727	332,842,058	207,792,517	317,627,773
สินค้าคงเหลือ	9	599,789,511	909,663,175	502,980,001	515,750,249
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	170,139,322	226,411,016	12,717,413	226,320,816
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		404,904	572,365	403,837	572,365
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		13,870,299	9,442,456	12,572,746	8,279,686
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,786,724,248	3,671,300,195	2,229,260,188	2,359,026,911
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน	11	14,290,000	21,290,000	14,290,000	14,290,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	64,898,570	64,898,570
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	13	8,669,558	6,923,301	1,998,800	1,998,800
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	14	163,385,300	145,457,004	61,194,770	73,727,367
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	8	2,775,588	1,500,808	2,001,905	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	402,410,975	380,002,404	383,255,267	367,838,815
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	24,052,536	29,408,603	20,976,656	27,631,679
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	17	69,203,815	49,689,650	69,312,174	49,629,637
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	44,186,709	45,318,798	41,850,102	42,553,602
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		260,015,658	214,340,272	250,316,783	206,815,303
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,324,746	2,236,597	2,253,931	2,214,931
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		991,314,885	896,167,437	912,348,958	851,598,704
รวมสินทรัพย์		3,778,039,133	4,567,467,632	3,141,609,146	3,210,625,615

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดง ฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	19	20,000,000	591,793,572	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	20	1,083,472,250	1,478,821,191	1,004,478,593
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	21	113,910,855	147,724,932	97,897,235
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	22	3,951,168	-	3,951,168
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	20,740,416	11,978,583	9,806,983
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	18,661,530	10,791,062	17,240,160
เงินปันผลค้างจ่าย		2,092,056	2,473,297	1,219,056
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		2,917,007	5,698,876	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		11,630,999	23,738,182	11,351,941
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		-	115,400	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		1,277,376,281	2,273,135,095	1,145,945,136
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	23	32,126,807	23,721,110	18,891,509
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	21	51,938,928	4,207,179	6,624,497
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	24	191,291,611	189,233,048	173,416,666
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	18	5,073,766	1,573,495	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		3,901,968	348,697	3,901,968
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		284,333,080	219,083,529	202,834,640
รวมหนี้สิน		1,561,709,361	2,492,218,624	1,348,779,776

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดง ฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	25			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ชำระครบแล้ว	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	234,221,748	234,221,748	234,221,748	234,221,748
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	26	47,900,000	47,900,000	47,900,000
ยังไม่ได้จัดสรร	1,604,577,838	1,463,538,643	1,182,495,038	1,093,097,973
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(33,463,225)	(33,463,225)	(31,787,416)	(31,787,416)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	2,213,236,361	2,072,197,166	1,792,829,370	1,703,432,305
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,093,411	3,051,842	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	2,216,329,772	2,075,249,008	1,792,829,370	1,703,432,305
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	3,778,039,133	4,567,467,632	3,141,609,146	3,210,625,615

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้



งบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย	30	7,635,919,796	7,792,739,489	6,426,874,040	6,142,469,352
รายได้จากการให้บริการ	30	1,793,885,187	1,506,178,358	1,572,839,088	1,323,172,671
รายได้จากการให้เช่า	30	49,544,591	69,456,070	38,213,555	37,081,643
ต้นทุนขาย	27	(6,788,049,510)	(7,025,878,506)	(5,730,615,240)	(5,512,779,429)
ต้นทุนการให้บริการ	27	(1,331,363,062)	(1,106,190,816)	(1,140,813,391)	(919,591,295)
ต้นทุนจากการให้เช่า	27	(25,925,548)	(33,541,508)	(23,641,629)	(26,347,914)
กำไรขั้นต้น		1,334,011,454	1,202,763,087	1,142,856,423	1,044,005,028
รายได้อื่น		66,460,184	83,443,844	70,484,384	93,061,407
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	27	(153,478,933)	(145,341,349)	(137,143,419)	(132,308,823)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27	(891,677,033)	(802,019,314)	(795,282,566)	(724,748,750)
ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	27	12,398,669	(24,553,291)	12,006,568	(24,412,996)
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		367,714,341	314,292,977	292,921,390	255,595,866
ต้นทุนทางการเงิน	27	(12,845,240)	(9,803,053)	(5,545,930)	(4,876,277)
(ขาดทุนจากการด้อยค่า) การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	27	(2,387,144)	475,879	(2,317,185)	475,879
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	13	2,625,729	1,667,516	-	-
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		355,107,686	306,633,319	285,058,275	251,195,468
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	(70,026,794)	(61,687,156)	(51,661,210)	(46,226,345)
กำไรสำหรับปี		285,080,892	244,946,163	233,397,065	204,969,123
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	24	-	(12,693,594)	-	(13,530,458)
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของเงินลงทุนบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย		-	(225,215)	-	-
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	2,538,719	-	2,706,091
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		-	(10,380,090)	-	(10,824,367)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	(10,380,090)	-	(10,824,367)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		285,080,892	234,566,073	233,397,065	194,144,756

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกำไร ขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	285,039,195	244,873,977	233,397,065	204,969,123
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	41,697	72,186	-	-
กำไรสำหรับปี	285,080,892	244,946,163	233,397,065	204,969,123
การแบ่งปันกำไรเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	285,039,195	234,493,890	233,397,065	194,144,756
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	41,697	72,183	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	285,080,892	234,566,073	233,397,065	194,144,756
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
28 บาท	0.79	0.68	0.65	0.57
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก				
28 หุ้น	360,000,000	360,000,000	360,000,000	360,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม									
	ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่									
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น									
	ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น									
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว ทุนสำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม	ผลขาดทุน จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่หักหมดแล้ว	ส่วนแบ่งขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น ของเงินลงทุนบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุม ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,355,464,549	(22,638,565)	(444,570)	(23,083,135)	1,974,503,162	2,979,749	1,977,482,911
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(136,799,886)	-	-	-	(136,799,886)	-	(136,799,886)
เงินปันผลของบริษัทย่อยภายใต้การควบคุม กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(90)	(90)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	244,873,980	(10,154,875)	(225,215)	(10,380,090)	234,493,890	72,183	234,566,073
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,463,538,643	(32,793,440)	(669,785)	(33,463,225)	2,072,197,166	3,051,842	2,075,249,008
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,463,538,643	(32,793,440)	(669,785)	(33,463,225)	2,072,197,166	3,051,842	2,075,249,008
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(144,000,000)	-	-	-	(144,000,000)	-	(144,000,000)
เงินปันผลของบริษัทย่อยภายใต้การควบคุม กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(128)	(128)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	285,039,195	-	-	-	285,039,195	41,697	285,080,892
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,604,577,838	(32,793,440)	(669,785)	(33,463,225)	2,213,236,361	3,093,411	2,216,329,772

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566



การประกอบธุรกิจและ
ผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการ

รายงานความยั่งยืน

งบการเงิน

เอกสารแนบ

หน่วย : บาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม
	กำไรสะสม					ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุน			
							จากการวัดมูลค่าใหม่ ของผลประโยชน์ พนักงานที่กักหนัดไว้	
หมายเหตุ								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,024,928,736	(20,963,049)			1,646,087,435
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(136,799,886)	-			(136,799,886)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	204,969,123	(10,824,367)			194,144,756
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	68,169,237	(10,824,367)			57,344,870
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,093,097,973	(31,787,416)			1,703,432,305
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,093,097,973	(31,787,416)			1,703,432,305
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินปันผลให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	-	-	(144,000,000)	-			(144,000,000)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	233,397,065	-			233,397,065
รวมการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	89,397,065	-			89,397,065
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	360,000,000	234,221,748	47,900,000	1,182,495,038	(31,787,416)			1,792,829,370

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	285,080,892	244,946,163	233,397,065	204,969,123
รายการปรับปรุง				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	70,026,794	61,687,156	51,661,210	46,226,345
ค่าเสื่อมราคา	15, 16	62,100,051	64,577,363	58,863,625
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน	17	9,912,365	8,346,061	9,863,552
ดอกเบี้ยรับ		(8,821,862)	(11,994,033)	(8,640,337)
เงินปันผลรับ	12, 13	-	-	(26,879,344)
กำไรจากการตัดจำหน่ายเงินปันผลค้างจ่าย		-	(365,288)	-
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		6,738,258	607,082	3,664,624
ต้นทุนทางการเงิน		12,845,240	9,803,053	5,545,930
กลับรายการขาดทุนจากการปรับมูลค่าสินค้า	9	(159,005)	(290,486)	(159,005)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงิน				
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	10	(2,047,351)	(1,282,760)	(1,401,264)
(กำไร) ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรม		(12,398,669)	24,553,291	(12,006,567)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน		(494,581)	3,395,981	(398,618)
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	14	233,889	-	233,889
ขาดทุนจากการยกเลิกสัญญา		308,121	813,739	308,121
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(6,975,510)	(8,366,544)	(6,603,942)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่วิธีส่วนได้เสีย	13	(2,625,729)	(1,667,516)	-
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	24	17,857,697	18,657,322	16,315,241
การปรับปรุงอื่นที่กระทบยอดกำไร		(203,580)	240,000	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	431,143,145	413,894,473	323,530,291	331,415,246
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน				
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	480,744,297	(816,618,801)	(167,030,647)	(59,089,360)
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	80,715,551	6,620,057	107,833,351	(135,902,971)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า	(2,602,573)	17,016,889	49,766,320	32,845,529
สินค้าคงเหลือ	280,302,335	(535,282,708)	(16,801,081)	(195,389,896)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(4,427,843)	27,579,457	(4,293,060)	6,359,707
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(88,149)	765,162	(39,000)	737,550

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(383,760,269)	644,386,649	(103,875,495)	458,481,000
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	13,917,672	55,890,619	(42,162,605)	58,193,944
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(115,400)	115,400	(115,400)	115,400
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	3,553,271	(196,916)	3,553,271	(196,916)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	899,382,037	(185,829,719)	150,365,945	497,569,233
จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	24 (7,928,666)	(61,730,066)	(7,360,666)	(61,500,733)
รับเงินคืนภาษีเงินได้	55,802,230	72,014,576	48,463,366	68,684,678
จ่ายภาษีเงินได้	(169,653,933)	(139,048,035)	(142,922,556)	(127,995,497)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมดำเนินงาน	777,601,668	(314,593,244)	48,546,089	376,757,681
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ดอกเบี้ยรับ	8,872,842	11,971,429	8,677,492	11,848,735
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง	7,000,000	18,000,000	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 1,186,400,000	650,300,000	923,800,000	345,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อตราสารทุนหรือตราสารหนี้ของกิจการอื่น	10 (1,127,622,008)	(670,050,000)	(708,940,000)	(468,800,000)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	953,952	969,250	652,480	969,063
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออาคารและอุปกรณ์	5.1 (60,056,578)	(30,926,839)	(50,627,934)	(26,566,445)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5.2 (11,409,706)	(16,870,407)	(11,529,265)	(16,870,407)
เงินปันผลรับ	-	-	25,999,872	19,999,910
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	879,472	-	879,472	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมลงทุน	5,017,974	(36,606,567)	188,912,117	(134,419,144)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
ต้นทุนทางการเงินจ่าย	(12,864,464)	(9,850,407)	(5,545,930)	(4,883,839)
เงินสดรับ (จ่าย) เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5.4 (571,793,572)	491,793,572	-	(100,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	5.4 -	(9,630,000)	-	(9,630,000)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	5.4 -	(4,296,943)	-	(4,296,943)
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	5.3 (18,713,646)	(18,627,182)	(10,559,713)	(12,709,541)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	5.3 28,041,413	-	-	-
เงินปันผลจ่าย	(144,177,789)	(136,707,248)	(144,177,661)	(136,707,158)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) ในกิจกรรมจัดหาเงิน	(719,508,058)	312,681,792	(160,283,304)	(268,227,481)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	63,111,584	(38,518,019)	77,174,902	(25,888,944)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	88,642,813	127,160,832	57,188,282	83,077,226
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	151,754,397	88,642,813	134,363,184	57,188,282
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ สารบัญ

- 1 ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน
- 2 เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- 3 นโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- 4 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ
- 5 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด
- 6 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 7 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- 8 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- 9 สินค้าคงเหลือ
- 10 สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน
- 11 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน
- 12 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 13 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 14 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า
- 15 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 16 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า
- 17 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น
- 18 สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
- 19 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- 20 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- 21 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา
- 22 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น
- 23 หนี้สินตามสัญญาเช่า
- 24 ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
- 25 ทุนเรือนหุ้น



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ สารบัญ

- 26 ทุนสำรองตามกฎหมาย
- 27 ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ
- 28 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน
- 29 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
- 30 ส่วนงานดำเนินงาน
- 31 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- 32 เงินปันผลจ่าย
- 33 เครื่องมือทางการเงิน
- 34 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม
- 35 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
- 36 คดีฟ้องร้อง
- 37 การจัดประเภทรายการใหม่
- 38 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน
- 39 การอนุมัติงบการเงิน



หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงาน

บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และมีที่อยู่จดทะเบียนตั้งอยู่เลขที่ 400 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250 บริษัทมีทั้งหมด 2 สาขา ดังนี้

สาขาที่ 1 141/15-18 อาคารสกลไทย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

สาขาที่ 2 979/27-31 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ คอนโดมิเนียม ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

บริษัทได้จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อปี 2539

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทคือ บริษัท เมโทรแวลูกรีเอชั่น จำกัด บริษัท เมโทรฟอส จำกัด และบริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย ผู้ถือหุ้นลำดับสูงสุดของบริษัท คือ บริษัท เมโทร แวลูกรีเอชั่น จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นที่ประเทศไทย

บริษัทและบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า “กลุ่มบริษัท” ดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับขายเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์สำนักงาน และการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายละเอียดของบริษัทย่อยของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศ ที่จัดตั้งบริษัท	ถือหุ้นร้อยละ	
			2566	2565
บริษัท เมโทรโปรเฟสชันแนล โปรดักส์ จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านบำรุงรักษาและ บริการอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	70.00	70.00
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	จำหน่ายและให้บริการทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ประเทศไทย	99.99	99.99

บริษัทมีรายการและความสัมพันธ์อย่างมีสาระสำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ดังนั้นงบการเงินนี้อาจจะไม่แสดงถึงเงื่อนไขที่อาจมีอยู่หรือผลการดำเนินงานซึ่งอาจเกิดขึ้นในกรณีที่บริษัทได้ดำเนินงาน โดยปราศจากความสัมพันธ์กันดังกล่าว

2. เกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงิน

- 2.1 กลุ่มบริษัทจัดทำบัญชีเป็นเงินบาทและจัดทำงบการเงินตามกฎหมายเป็นภาษาไทยตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย
- 2.2 งบการเงินของกลุ่มบริษัทได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 เป็นต้นไป และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง “การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560” และตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- 2.3 งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญ (ดูหมายเหตุข้อ 3)
- 2.4 งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งนำมาแสดงเปรียบเทียบได้มาจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัทและบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันซึ่งได้ตรวจสอบแล้ว
- 2.5 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลต่อการรายงานและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตราฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตราฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับ มาตราฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีเกี่ยวกับการปฏิรูปอัตราดอกเบี้ยอ้างอิง ระยะที่ 2 การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.6 มาตรฐานการรายงานทางการเงินซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว แต่ยังไม่ผลบังคับใช้

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุง ส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ และข้อกำหนดทางการบัญชีให้ชัดเจนขึ้น โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่มีการปรับปรุงและเกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัท มีดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของนโยบายการบัญชีจาก “นโยบายการบัญชีที่สำคัญ” เป็น “ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” โดยข้อมูลนโยบายการบัญชีจะมีสาระสำคัญ หากพิจารณาพร้อมกับข้อมูลอื่นที่รวมอยู่ในงบการเงินของกิจการแล้ว ข้อมูลนั้นสามารถคาดได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจบนข้อมูลของงบการเงินของผู้ใช้หลักของงบการเงินเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไป

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

การปรับปรุงนี้เป็นการแก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีว่าเป็น “จำนวนที่เป็นตัวเงินในงบการเงินที่เปลี่ยนไปตามความไม่แน่นอนของการวัดค่า” เพื่อช่วยให้กิจการจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” ได้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

การปรับปรุงนี้เป็นการเพิ่มข้อกำหนดในการรับรู้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ซึ่งก่อให้เกิดมูลค่าที่เท่ากันของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี เช่น สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน การปรับปรุงดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับรายการที่เกิดขึ้นที่เริ่มในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ นอกจากนี้ ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่น่าเสนอ กิจการต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้หักภาษีได้ และรับรู้หนี้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับรายการนั้น ผลกระทบสะสมของการเริ่มต้นถือปฏิบัติตามการแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้เป็นรายการปรับปรุงในกำไรสะสมยกมา (หรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม)

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทจะนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องมาเริ่มถือปฏิบัติกับงบการเงินของกลุ่มบริษัทเมื่อมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมีผลบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบของมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าว และเห็นว่า การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อ งบการเงินของกลุ่มบริษัทในงวดที่จะเริ่มถือปฏิบัติ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาประกันภัย ได้กำหนดหลักการสำหรับการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การนำเสนอและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาประกันภัย โดยมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 17 นี้ ใช้แทนมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 4 เรื่อง สัญญาประกันภัย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีรายการทางบัญชีที่ต้องถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาที่แตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงินยกเว้นตามที่ได้เปิดเผยในนโยบายการบัญชีที่สำคัญดังต่อไปนี้

3.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย และส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม

การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่มที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดรายการในการจัดทำงบการเงินรวมนี้แล้ว งบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้จัดทำขึ้นโดยใช้งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน

3.2 เงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินและเป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่รายงาน แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันนั้น กำไรหรือขาดทุนจากการแปลงค่าบันทึกรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สินทรัพย์และหนี้สินที่ไม่เป็นตัวเงินซึ่งเกิดจากรายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งบันทึกตามเกณฑ์ราคาทุนเดิม แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ

3.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด ยอดเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่ถึงกำหนดจ่ายในระยะเวลาสามเดือนหรือน้อยกว่า และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง โดยไม่รวมเงินฝากธนาคารที่มีภาระผูกพัน

3.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงในราคาตามใบแจ้งหนี้หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้หมายเหตุข้อ 3.7

3.5 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

3.6 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

ต้นทุนของสินค้าประกอบด้วยต้นทุนที่ซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพและต้นทุนอื่นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสถานที่และสภาพปัจจุบัน

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

3.7 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินรวมของกลุ่มบริษัท เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อ การออกตราสารสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน (นอกจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน) เพิ่มหรือหักจากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินตามความเหมาะสม เมื่อรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่รับรู้ทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรม ขึ้นอยู่กับการจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

การจัดประเภทรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

- สินทรัพย์ทางการเงินที่ถือครองตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์การถือครองสินทรัพย์ทางการเงินเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

- สินทรัพย์ทางการเงินถูกถือตามโมเดลธุรกิจที่มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้สำเร็จทั้งรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และ
- ข้อกำหนดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน ซึ่งทำให้เกิดกระแสเงินสดซึ่งเป็นการจ่ายเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่กำหนดไว้

โดยปกติ สินทรัพย์ทางการเงินอื่นทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

เว้นแต่ที่กล่าวไว้ก่อนหน้านี้กลุ่มบริษัทอาจปฏิบัติดังต่อไปนี้กับสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้แสดงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกิดขึ้นภายหลังกับตราสารทุนในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หากเข้าเงื่อนไข (3) ด้านล่าง และ

- กลุ่มบริษัทอาจเลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น วัตถุประสงค์ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน หากการปฏิบัติดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดการจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชีอย่างมีนัยสำคัญ ดู (4) ด้านล่าง

(1) ราคาทุนตัดจำหน่ายและวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของตราสารหนี้และปันส่วนดอกเบี้ยรับตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและรวมในรายการ “รายได้ทางการเงิน - ดอกเบี้ยรับ”

(2) ตราสารหนี้ที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

หุ้นกู้ที่ถือครองโดยกลุ่มบริษัท จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หุ้นกู้รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ การเปลี่ยนแปลงภายหลังในมูลค่าตามบัญชีของหุ้นกู้เกิดจากกำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่า (ดูด้านล่าง) และดอกเบี้ยรับที่คำนวณด้วยการใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง (ดู (1) ด้านบน) รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นจำนวนเดียวกับที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนหากหุ้นกู้เหล่านี้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและผลสะสมภายใต้รายการสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุน เมื่อหุ้นกู้เหล่านี้ถูกตัดรายการ ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่รับรู้ก่อนหน้านี้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน

(3) ตราสารหนี้ที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทอาจเลือกให้เงินลงทุนในตราสารหนี้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (เป็นรายตราสาร) ทั้งนี้เมื่อเลือกแล้วไม่สามารถยกเลิกได้ การเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่สามารถปฏิบัติได้ หากตราสารหนี้เป็นการถือไว้เพื่อค้าหรือหากเป็นสิ่งที่ตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินเป็นการถือไว้เพื่อค้าดังต่อไปนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อขายในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ

- เป็นอนุพันธ์ (ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้าประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิภาพ)

เงินลงทุนในตราสารทุนที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมรวมต้นทุนการทำรายการ

รายการดังกล่าววัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม ผลสะสมกำไรหรือขาดทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดจำหน่ายเงินลงทุนในตราสารทุน รายการดังกล่าวจะโอนไปกำไรสะสมแทน

เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนเหล่านี้รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนตาม TFRS 9 เว้นแต่เงินปันผลดังกล่าวจะแสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นส่วนหนึ่งในการชดเชยต้นทุนของเงินลงทุน เงินปันผลรวมอยู่ในรายการ “รายได้อื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทเลือกกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนทั้งหมดที่ไม่ใช่ถือไว้เพื่อการค้าแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่นำ TFRS 9 มาปฏิบัติใช้ครั้งแรก

(4) สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่เข้าเงื่อนไขสำหรับการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) ถึง (3) ด้านบน) วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยเฉพาะ

- เงินลงทุนในตราสารทุนที่จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่กลุ่มบริษัทกำหนดให้เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่ใช่เงินลงทุนที่ถือไว้เพื่อค้าหรือไม่เป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ดู (3) ด้านบน)
- ตราสารหนี้ที่ไม่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ดู (1) และ (2) ด้านบน) จัดประเภทแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ตราสารหนี้ที่เข้าเงื่อนไขราคาทุนตัดจำหน่ายหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอาจถูกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากการกำหนดดังกล่าวช่วยจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (เรียกว่า “การจับคู่ไม่เหมาะสมทางการบัญชี”) ที่เกิดจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินหรือการรับรู้ผลกำไรและขาดทุนจากรายการดังกล่าวด้วยเกณฑ์ที่แตกต่างกัน กลุ่มบริษัท ไม่เลือกกำหนดให้ตราสารหนี้ใด ๆ แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับกำไรหรือขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมใด ๆ ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตรงเท่าที่สินทรัพย์ทางการเงินนั้น ไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนรวมถึงเงินปันผลใด ๆ หรือดอกเบี้ยรับจากสินทรัพย์ทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” มูลค่ายุติธรรมประเมินตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุข้อ 34

การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา จำนวนเงินของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกวัดมูลค่าใหม่ทุกวันที่ยังรายงานเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงด้านเครดิตจากที่เคยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัทต้องรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุเสมอสำหรับลูกหนี้การค้า สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา และลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับสินทรัพย์ทางการเงินเหล่านี้ ประเมินการ โดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของกลุ่มบริษัท ปรับปรุงด้วยปัจจัยเฉพาะของผู้กู้ยืม สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจทั่วไป และการประเมินทิศทางทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ณ วันที่รายงาน รวมถึงมูลค่าเงินตามเวลาตามความเหมาะสม

สำหรับเครื่องมือทางการเงินอื่นทั้งหมด กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ เมื่อมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในความเสี่ยงด้านเครดิตตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก แต่อย่างไรก็ตามหากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเพื่อผลขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินนั้นด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุแสดงถึงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินที่คาดไว้ ในทางกลับกันผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าแสดงถึงสัดส่วนของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดตลอดอายุที่คาดว่าจะเกิดจากเหตุการณ์ปฏิบัติผิดสัญญาของเครื่องมือทางการเงินที่มีความเป็นไปได้ว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหลังจากวันที่รายงาน

(1) นโยบายการตัดรายการ

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีข้อมูลที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้มีปัญหาด้านการเงินอย่างร้ายแรงและไม่มีความเป็นไปได้ที่จะได้รับคืน เช่น เมื่อลูกหนี้อยู่ระหว่างชำระบัญชีหรือล้มละลาย แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน สินทรัพย์ทางการเงินที่ถูกตัดรายการอาจขึ้นอยู่กับวิธีการบังคับภายใต้กระบวนการทวงถามของกลุ่มบริษัทโดยใช้คำปรึกษาทางกฎหมายตามความเหมาะสม เงินที่ได้รับคืนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

(2) การวัดมูลค่าและการรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเป็นการคำนวณความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญา ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา (เช่น ผลกระทบของความเสียหายหากมีการผิดสัญญา) และยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญา การประเมินความน่าจะเป็นของการปฏิบัติผิดสัญญาและร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาขึ้นอยู่กับข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต สำหรับยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ปฏิบัติผิดสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินแสดงโดยมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ ณ วันที่รายงาน

สำหรับสินทรัพย์ทางการเงิน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประมาณการด้วยผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทต้องได้รับและกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่า กระแสเงินสดที่ใช้เพื่อระบุผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นควรสอดคล้องกับกระแสเงินสดที่ใช้ในการวัดมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่กำหนดใน TFRS 16 เรื่อง สัญญาเช่า

หากกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุในรอบระยะเวลารายงานก่อน แต่ ณ วันที่รายงานปัจจุบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ต้องถือปฏิบัติ กลุ่มบริษัทต้องวัดมูลค่าของค่าเผื่อผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ณ วันที่รายงานปัจจุบัน เว้นแต่สินทรัพย์เหล่านั้นใช้วิธีการอย่างง่าย

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนสำหรับเครื่องมือทางการเงินทั้งหมดเพื่อปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีที่เกี่ยวข้องผ่านบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุน เว้นแต่เงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ซึ่งค่าเผื่อผลขาดทุนรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนสะสม และไม่ลดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินในงบแสดงฐานะการเงิน

การตัดรายการของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงิน เฉพาะเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุ หรือเมื่อโอนสินทรัพย์ทางการเงินและโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ให้กิจการอื่น หากกลุ่มบริษัทไม่ได้โอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของและยังคงมีการควบคุมสินทรัพย์ที่โอน กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนได้เสียในสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินที่อาจต้องจ่าย หากกลุ่มบริษัทยังคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของสินทรัพย์ทางการเงินที่โอน กลุ่มบริษัทยังรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินและรับรู้การกู้ยืมที่มีหลักประกันสำหรับสิ่งตอบแทนที่ได้รับ

ณ วันที่ตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และผลรวมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับและค้างรับ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน นอกจากนี้ ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่จัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของกำไรหรือขาดทุนที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะถูกจัดประเภทรายการใหม่เป็นกำไรหรือขาดทุน ในทางกลับกัน ณ วันที่ตัดรายการของเงินลงทุนในตราสารทุนที่กลุ่มบริษัทเลือกรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยการวัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลกำไรหรือขาดทุนสะสมที่สะสมไว้ก่อนหน้านี้ในสำรองการวัดมูลค่าเงินลงทุนจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ไปกำไรหรือขาดทุนแต่จะโอนไปกำไรสะสม

หนี้สินทางการเงิน

หนี้สินทางการเงินทั้งหมดวัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีคอกเบี้ยที่แท้จริงหรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตาม หนี้สินทางการเงินที่เกิดขึ้นจากการโอนสินทรัพย์ทางการเงินไม่เข้าเงื่อนไขการตัดรายการหรือเมื่อถือปฏิบัติตามเกณฑ์ความเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าตามนโยบายการบัญชีเฉพาะเรื่องด้านล่าง

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เมื่อหนี้สินทางการเงินเป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค้า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินจัดประเภทเป็นหนี้ที่ถือไว้เพื่อค่า หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- ได้มาโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อซื้อกลับคืนในอนาคตอันใกล้ หรือ
- ถูกกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มเครื่องมือทางการเงินซึ่งกลุ่มบริษัทบริหารเป็นกลุ่ม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก และมีหลักฐานที่แสดงถึงรูปแบบของการทำกำไรระยะสั้นที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน หรือ
- เป็นอนุพันธ์ ยกเว้นอนุพันธ์ที่เป็นสัญญาค้าประกันทางการเงินหรือเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงในส่วนที่มีประสิทธิผล

หนี้สินทางการเงินนอกเหนือจากหนี้สินทางการเงินที่ถือไว้เพื่อค่าหรือเป็นสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ อาจเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หากเข้าเงื่อนไขดังนี้

- การกำหนดดังกล่าวช่วยขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องในการวัดมูลค่าหรือการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญที่จะเกิดขึ้น หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินหรือทั้งสองแบบ ที่มีการบริหารและประเมินผลการดำเนินงานด้วยเกณฑ์มูลค่ายุติธรรมซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง หรือกลยุทธ์การลงทุนของกลุ่มบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร และข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มดังกล่าวมีการนำเสนอเป็นการภายใน หรือ
- หนี้สินทางการเงินเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่มีอนุพันธ์แฝงหนึ่งรายการหรือมากกว่า และ TFRS 9 อนุญาตให้สัญญาแบบผสมทั้งสัญญาเลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

หนี้สินทางการเงินแสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมกับกำไรหรือขาดทุนใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ตราบเท่าที่หนี้สินทางการเงินนั้นไม่เป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงที่เลือกกำหนดไว้ กำไรหรือขาดทุนสุทธิรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเกิดจากการรวมกันของดอกเบี้ยจ่ายใด ๆ ของหนี้สินทางการเงินและรวมอยู่ในรายการ “กำไรและขาดทุนอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

แต่อย่างไรก็ตามสำหรับหนี้สินทางการเงินที่เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินนั้นรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เว้นแต่การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นนั้นจะก่อให้เกิดหรือขยายการจับคู่อย่างไม่เหมาะสมทางการบัญชีในกำไรหรือขาดทุน จำนวนเงินที่เหลือจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านเครดิตของหนี้สินทางการเงินที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะไม่จัดประเภทรายการใหม่ภายหลังเป็นกำไรหรือขาดทุน แต่จะโอนไปกำไรสะสมเมื่อตัดรายการหนี้สินทางการเงินแทน

หนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

หนี้สินทางการเงินที่ไม่เป็น (1) สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายที่รับรู้โดยผู้ซื้อในการรวมธุรกิจ (2) ถือไว้เพื่อค่า หรือ (3) เลือกกำหนดให้แสดงด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน วัดมูลค่าภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงเป็นวิธีการคำนวณราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงินและปันส่วนดอกเบี้ยจ่ายตลอดช่วงระยะเวลาที่เกี่ยวข้อง อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงคืออัตราที่ใช้ในการคิดลดประมาณการเงินสดจ่ายในอนาคต (รวมถึงค่าธรรมเนียมและต้นทุนในการรับและจ่ายทั้งหมด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ต้นทุนการทำรายการ และส่วนเกินหรือส่วนลดมูลค่าอื่น ๆ) ตลอดอายุที่คาดไว้ของหนี้สินทางการเงินหรือ (ตามความเหมาะสม) ระยะเวลาที่สั้นกว่า เพื่อให้ได้ราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สินทางการเงิน

การตัดรายการของหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเฉพาะเมื่อภาระผูกพันของกลุ่มบริษัท ได้มีการปฏิบัติตามแล้ว ได้มีการยกเลิก หรือสิ้นสุด ผลแตกต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่จ่ายและค้างจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

เมื่อกลุ่มบริษัทแลกเปลี่ยนตราสารหนี้ที่มีความแตกต่างอย่างมากในข้อกำหนดกับผู้ให้กู้ต้องถือเป็นการสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ ในทำนองเดียวกันกลุ่มบริษัท บันทึกการเปลี่ยนแปลงอย่างมากในข้อกำหนดของหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่หรือบางส่วนของ การสิ้นสุดของหนี้สินทางการเงินเดิม และถือเป็นการรับรู้รายการของหนี้สินทางการเงินใหม่ โดยสมมติว่าข้อกำหนดจะมีความแตกต่างอย่างมากหากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดภายใต้เงื่อนไขใหม่รวมถึงค่าธรรมเนียมจ่ายใด ๆ สุทธิด้วยค่าธรรมเนียมรับใด ๆ และคิดลดโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม ซึ่งมีความแตกต่างอย่างน้อยร้อยละ 10 จากการคิดลดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดคงเหลือของหนี้สินทางการเงินเดิม หากการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นนัยสำคัญ ผลแตกต่างระหว่าง (1) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินก่อนมีการเปลี่ยนแปลงและ (2) มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดหลังจากเปลี่ยนแปลง ควรรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในกำไรและขาดทุนอื่น

ตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาตราสารอนุพันธ์ทางการเงินหลายประเภทเพื่อบริหารความเสี่ยงกับอัตราแลกเปลี่ยนต่างประเทศ รวมถึงสัญญาฟอว์เวิร์ดเงินตราต่างประเทศ และสิทธิเลือก

อนุพันธ์รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาอนุพันธ์และวัดมูลค่าใหม่ในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สิ้นรอบของแต่ละรอบระยะเวลารายงาน ผลกำไรหรือขาดทุนรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่อนุพันธ์ดังกล่าวถูกเลือกกำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลในเหตุการณ์ที่ช่วงเวลาของการรับรู้รายการกำไรหรือขาดทุนขึ้นอยู่กับลักษณะความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นบวกรับรู้เป็นสินทรัพย์ทางการเงิน ตรงกันข้ามอนุพันธ์ที่มูลค่ายุติธรรมเป็นลบรับรู้เป็นหนี้สินทางการเงิน อนุพันธ์จะไม่หักกลับในงบการเงิน เว้นแต่กลุ่มบริษัทจะมีทั้งสิทธิทางกฎหมายและมีความตั้งใจในการหักกลับ อนุพันธ์แสดงเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียน หากระยะเวลาที่เหลืออยู่ของอนุพันธ์มีมากกว่า 12 เดือน และไม่คาดว่าจะถูกรับรู้หรือจ่ายภายใน 12 เดือน อนุพันธ์อื่นแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนหรือหนี้สินหมุนเวียน

3.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท บันทึบบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน ส่วนการบันทึบบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วม ในงบการเงินรวมใช้วิธีส่วนได้เสีย

บริษัทร่วม คือ กิจการที่อยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญของกลุ่มบริษัท โดยอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ คือ อำนาจในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของผู้ได้รับการลงทุน แต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมหรือควบคุมร่วมในนโยบายดังกล่าว

ตามวิธีส่วนได้เสีย รายการเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เมื่อเริ่มแรกในงบแสดงฐานะการเงินรวมด้วยราคาทุน และถูกปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและสัดส่วนของกลุ่มบริษัทในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วม เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วมมีจำนวนเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้ว ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทในบริษัทร่วม) กลุ่มบริษัทจะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งในขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของตนในบริษัทร่วมนั้น สำหรับจำนวนขาดทุนเพิ่มเติมจะรับรู้เป็นหนี้สินที่ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุমানหรือได้จ่ายเงิน เพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว

เงินลงทุนในบริษัทร่วมถูกบันทึบบัญชีโดยใช้วิธีส่วนได้เสียนับตั้งแต่วันที่ผู้ได้รับการลงทุนกลายเป็นบริษัทร่วม ส่วนต่างของต้นทุนของเงินลงทุนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ของผู้ได้รับการลงทุน ณ วันที่ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมจะถูกรับรู้เป็นค่าความนิยม โดยรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน สำหรับส่วนต่างของมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินที่ระบุได้ที่สูงกว่าต้นทุนของเงินลงทุน ให้รับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในงวดที่ซื้อเงินลงทุนนั้น

หากเงินลงทุนในบริษัทร่วมได้เปลี่ยนเป็นเงินลงทุนในการร่วมค้า กลุ่มบริษัทจะยังคงใช้วิธีส่วนได้เสียต่อไปโดยไม่ต้องวัดมูลค่าเงินลงทุนที่เหลืออยู่นี้ใหม่

กลุ่มบริษัทจะเลิกใช้วิธีส่วนได้เสียนับจากวันที่เงินลงทุนไม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วมหรือเมื่อเงินลงทุนนั้นได้ถูกจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

เมื่อกลุ่มบริษัทได้ลดส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทร่วมลง แต่ยังคงใช้วิธีการบัญชีส่วนได้เสียต่อไป กลุ่มบริษัทจะจัดประเภทกำไรหรือขาดทุนที่เคยบันทึกไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นเฉพาะส่วนที่ลดลงในส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ถ้ากำไรหรือขาดทุนนั้นถูกกำหนดให้ จัดประเภทเป็นกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการจำหน่ายสินทรัพย์หรือหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกลุ่มบริษัทมีรายการกับบริษัทร่วม กำไรและขาดทุนซึ่งเป็นผลมาจากรายการดังกล่าวจะถูกรับรู้ในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทเฉพาะส่วนได้เสียของผู้ลงทุนอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเท่านั้น

การจำหน่ายเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับและมูลค่าตามบัญชี จะถูกบันทึกเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ในกรณีที่กลุ่มบริษัทจำหน่ายเงินลงทุนที่ถืออยู่บางส่วน การคำนวณต้นทุนสำหรับเงินลงทุนที่จำหน่ายไปและเงินลงทุนที่ยังถืออยู่ใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักปรับใช้กับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมด

3.9 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

การรับรู้และการวัดมูลค่า

ที่ดินแสดงในราคาทุนหักค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรง ที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรง และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ ราคาทุนรวมถึงต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ และต้นทุนการกู้ยืม สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

กำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ คือผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ โดยรับรู้สุทธิเป็นกำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบจะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถ้ามีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชื่นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแปลงจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นในการซ่อมบำรุงที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแปลงอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของส่วนประกอบของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณการอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณงานของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	20 ปี
อาคาร	5 - 30 ปี
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	5 ปี
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สินทรัพย์ถาวรอื่น	5 ปี
ทรัพย์สินให้เช่า	3 - 5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

3.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น ที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยนำราคาทุนของสินทรัพย์หรือจำนวนอื่นที่ใช้แทนราคาทุนหักด้วยมูลค่าคงเหลือ

ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งไม่รวมค่าความนิยม โดยเริ่มตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมที่จะให้ประโยชน์

ประมาณการอายุการใช้งานของสินทรัพย์แสดงได้ ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

1 - 15 ปี

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชีและปรับปรุงตามความเหมาะสม

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า

3.11 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของกลุ่มบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้กลุ่มบริษัทจะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน สำหรับค่าความนิยมจะมีการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกปีในช่วงเวลาเดียวกัน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่เมื่อมีการกลับรายการการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์เพิ่มของสินทรัพย์ขึ้นเดียวกันที่เคยรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นและมีการด้อยค่าในเวลาต่อมา ในกรณีนี้จะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ จะประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงถึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการค้อยค่า

ขาดทุนจากการค้อยค่าของค่าความนิยมจะไม่มีมีการปรับปรุงกลับรายการ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกกลับรายการ เมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนเพิ่มขึ้นในภายหลัง และการเพิ่มขึ้นนั้นสัมพันธ์โดยตรงกับขาดทุนจากการค้อยค่าที่เคยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ขาดทุนจากการค้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกประเมิน ณ ทุกวันที่ที่ออกรายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการค้อยค่าลดระดับลงหรือหมดไป ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการค้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการค้อยค่ามาก่อน

3.12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตลอดอายุการกู้ยืม

3.13 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

3.14 ประเมินการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไป เพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

3.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

โครงการสมทบเงินเป็นโครงการผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน ซึ่งกิจการจ่ายสมทบเป็นจำนวนเงินที่แน่นอนให้แก่กิจการหนึ่งแยกต่างหาก (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) และจะไม่มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายสมทบเพิ่มเติม ภาระผูกพันในการสมทบเข้าโครงการสมทบเงินจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานนอกเหนือจากโครงการสมทบเงิน ภาระผูกพันสุทธิของกลุ่มบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณแยกต่างหากเป็นรายโครงการจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในปัจจุบันและในงวดก่อน ๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยคำนวณบนพื้นฐานของเงินเดือนพนักงาน อัตราภาระอายุงาน และปัจจัยอื่น ๆ ทั้งนี้อัตราคิดลดที่ใช้ในการคำนวณภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาล

เมื่อมีการเพิ่มผลประโยชน์ในโครงการผลประโยชน์ สัดส่วนที่เพิ่มขึ้นของผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนบริการในอดีตของพนักงานรับรู้โดยวิธีเส้นตรงจนถึงวันที่ผลประโยชน์นั้นเป็นสิทธิขาด ผลประโยชน์ที่เป็นสิทธิขาดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จทันที

กลุ่มบริษัทรับรู้กำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัยทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และรับรู้ค่าใช้จ่ายของโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

การผูกพันผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานวัดมูลค่าโดยมิได้คิดลดกระแสเงินสดและรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย เมื่อพนักงานทำงานให้

หนี้สินรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระสำหรับการจ่ายโบนัสเป็นเงินสดระยะสั้นหรือการปันส่วนกำไร หากกลุ่มบริษัทมีการผูกพันตามกฎหมายหรือการผูกพันโดยอนุমানที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ออดีดีและการผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

3.16 การรับรู้รายได้

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เมื่อได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า และจะไม่รับรู้รายได้ถ้าฝ่ายบริหารยังมีการควบคุมหรือบริหารสินค้าที่ขายไปแล้วนั้น หรือมีความไม่แน่นอนที่มีนัยสำคัญในการได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการขายสินค้านั้น รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง “ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น” ซึ่งสอดคล้องกับวิธีการทางบัญชีที่ใช้อยู่ก่อนหน้านี้

สำหรับการขายสินค้าที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่าสินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

กลุ่มบริษัทรับผิดชอบติดตั้งผลิตภัณฑ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหลายสำหรับธุรกิจเฉพาะ การติดตั้งดังกล่าวจะถูกบันทึกเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติและรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้การติดตั้ง รายได้จากการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะถูกรับรู้ตามวิธี cost-to-cost method ซึ่งคำนวณจากสัดส่วนของต้นทุนของสัญญาที่เกิดขึ้นในการทำงานจนถึงปัจจุบันกับประมาณการต้นทุนของสัญญาทั้งหมดที่คาดการณ์ไว้ ผู้บริหารพิจารณาว่าวิธีการนี้เหมาะสมในการวัดขึ้นความสำเร็จของงานในภาระที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15

รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการ โดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงานบริการ ขั้นความสำเร็จของงานบริการประมาณโดยอ้างอิงกับต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้นเมื่อไม่สามารถประมาณผลของงานบริการได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากการให้บริการจะถูกรับรู้ได้ไม่เกินกว่าต้นทุนจากการให้บริการที่เกิดขึ้น และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่รับรู้ต้นทุนนั้นคืน

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงถูกพิจารณาว่าเป็นบริการที่แตกต่างหากเนื่องจากมีทั้งบริการที่กลุ่มบริษัทจัดหาให้แก่ลูกค้าโดยปกติแยกต่างหากและสามารถจัดหาได้จากผู้ให้บริการอื่นในตลาด สัดส่วนของราคาของรายการขายจึงถูกบันทึกส่วนให้แก่บริการซ่อมบำรุงตามเกณฑ์ราคาขายเอกลักษณะของบริการดังกล่าว

รายได้จากการให้บริการซ่อมบำรุงจะถูกทยอยรับรู้ตลอดช่วงเวลา ราคาของรายการถูกบันทึกส่วนให้แก่บริการเหล่านี้ซึ่งถูกบันทึกเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ เวลาที่เกิดรายการขายและทยอยรับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาที่ให้บริการด้วยวิธีเส้นตรง

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

รายได้จากสัญญาเช่าการเงิน

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าการเงินรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าการเงินบันทึกส่วนตลอดงวดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เงินปันผลรับ

กลุ่มบริษัทรับรู้เงินปันผลรับในวันที่กลุ่มบริษัทมีสิทธิได้รับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น

ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่นบันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามเกณฑ์คงค้าง

3.17 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.18 ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินประกอบด้วยดอกเบี้ยจ่ายของเงินกู้ยืม และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือการผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

3.19 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับทุกข้อตกลงสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่ายกเว้นสัญญาเช่าระยะสั้น (อายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่า) และสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ กลุ่มบริษัทรับรู้การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า เว้นแต่เกณฑ์ที่เป็นระบบอื่นที่ดีกว่าซึ่งเป็นตัวแทนของรูปแบบเวลาที่แสดงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากการใช้สินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ณ วันนั้น โดยคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า แต่หากอัตรานั้นไม่สามารถกำหนดได้ กลุ่มบริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่รวมอยู่ในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่า ประกอบด้วย

- การจ่ายชำระคงที่ (รวมถึง การจ่ายชำระคงที่โดยเนื้อหา) หักลูกหนี้สิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าใดๆ
- การจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ซึ่งการวัดมูลค่าเริ่มแรกใช้ดัชนีหรือ อัตรา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล
- จำนวนเงินที่คาดว่าผู้เช่าจะจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ
- ราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อ หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกนั้น
- การจ่ายชำระค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าแยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงินรวม

การวัดมูลค่าภายหลังของหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยการเพิ่มมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่า (ใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง) และลดมูลค่าตามบัญชีเพื่อสะท้อนการชำระการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ (โดยการปรับปรุงสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง)
เมื่อเกิดเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- มีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า หรือมีเหตุการณ์สำคัญ หรือการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกในการซื้อสินทรัพย์อ้างอิง ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง
- มีการเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงดัชนีหรืออัตรา หรือการเปลี่ยนแปลงจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ ในกรณีดังกล่าวหนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่โดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงโดยใช้อัตราคิดลดเดิม (เว้นแต่การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ในกรณีดังกล่าวใช้อัตราคิดลดที่ปรับปรุง)
- มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าหรือและการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าไม่บันทึกเป็นสัญญาเช่าแยกต่างหาก ในกรณีนี้หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าใหม่ขึ้นอยู่กับอายุสัญญาเช่าของสัญญาเช่าที่เปลี่ยนแปลงโดยคิดลดการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุงด้วยอัตราคิดลดที่ปรับปรุง ณ วันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่ามีผล

กลุ่มบริษัทไม่มีรายการปรับใด ๆ ดังกล่าวแสดงระหว่างปี

สินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย การวัดมูลค่าเริ่มแรกกับหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าใด ๆ ที่จ่ายชำระ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หักสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับใด ๆ และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกใด ๆ การวัดมูลค่าภายหลังของสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยใช้ราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

เมื่อกลุ่มบริษัทมีประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นในการรื้อและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิงการบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า ประมาณการดังกล่าวรับรู้และวัดมูลค่าตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 37 เรื่อง ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น เพื่ออธิบายต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ ต้นทุนรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ต้นทุนเหล่านั้นเกิดขึ้นเพื่อผลิตสินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์สิทธิการใช้คิดค่าเสื่อมราคาตลอดช่วงเวลาที่สูงกว่าของอายุสัญญาเช่าและอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงหรือราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกี่ยวข้องคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้ การคิดค่าเสื่อมราคาเริ่ม ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

สินทรัพย์สิทธิการใช้แยกแสดงบรรทัดในงบแสดงฐานะการเงิน

กลุ่มบริษัทปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 36 เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ เพื่อประเมินว่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ด้อยค่าหรือไม่และบันทึกสำหรับผลขาดทุนจากการด้อยค่าใด ๆ ที่ระบุได้ตามที่กล่าวในนโยบายเรื่อง “ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์”

ค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราไม่ถูกรวมในการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ การจ่ายชำระที่เกี่ยวข้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับงวดที่มีเหตุการณ์หรือเงื่อนไขการจ่ายชำระเหล่านั้นเกิดขึ้นและรวมอยู่ในบรรทัด “ค่าใช้จ่ายอื่น” ในกำไรหรือขาดทุน

ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติตาม TFRS 16 อนุญาตให้ผู้เช่าไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและบันทึกสัญญาเช่าใด ๆ และส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าที่เกี่ยวข้องเป็นข้อตกลงเดียวกัน กลุ่มบริษัทใช้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติดังกล่าว

กลุ่มบริษัทที่เป็นผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงาน เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเช่าโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของความเป็นเจ้าของให้แก่ผู้เช่า สัญญาดังกล่าวจัดประเภทรายการเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาเช่าอื่น ๆ ทั้งหมดจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

เมื่อกลุ่มบริษัทเป็นผู้ให้เช่าช่วง รายการดังกล่าวบันทึกสัญญาเช่าหลักและสัญญาเช่าช่วงเป็นสองสัญญาแยกจากกัน ผู้ให้เช่าช่วงจัดประเภทสัญญาเช่าช่วงเป็นสัญญาเช่าเงินทุนหรือสัญญาเช่าดำเนินงานโดยอ้างอิงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าหลัก

รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้อง ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการเจรจาและเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานถูกรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เช่าและรับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

จำนวนเงินที่จะได้รับจากผู้เช่าภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนรับรู้เป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนปันส่วนตลอดวงดบัญชีเพื่อสะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า

เมื่อสัญญาที่ประกอบด้วยส่วนประกอบที่เป็นเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่า กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 15 เรื่อง รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อปันส่วนข้อพิจารณาภายใต้สัญญากับแต่ละส่วนประกอบ

3.20 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ปัจจุบันได้แก่ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้ ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้ เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้ค่าความนิยมในครั้งแรกในงบการเงินรวม การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกในงบการเงินรวม ซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการที่ควบคุมร่วมกันหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

ในการกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีกลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมิน ผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึง การตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้ อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะหักกลบกัน เมื่อเป็นค่าภาษีเงินได้ ที่จะต้องนำเสนอให้กับหน่วยจัดเก็บภาษีเดียวกันและบริษัทและบริษัทย่อยมีความตั้งใจที่จะเสียภาษีเงินได้ด้วยยอดสุทธิ

สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อ
เสียภาษี ในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่
ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง บริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้จากการตัดบัญชีสำหรับผล
แตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

3.21 กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวน
หุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.22 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมเป็นราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์ หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้น
ในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ไม่ว่าราคานั้นจะสามารถสังเกตได้โดยตรงหรือ
ประมาณมาจากเทคนิคการประเมินมูลค่า ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือ
หนี้สินรายการใดรายการหนึ่ง กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงลักษณะของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้นซึ่งผู้ร่วม
ตลาดจะนำมาพิจารณาในการกำหนดราคาของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ณ วันที่วัดมูลค่า โดยการวัดมูลค่า
ยุติธรรมและ/หรือการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมนี้ใช้ตามเกณฑ์ตามที่กล่าว

นอกจากนี้ การวัดมูลค่ายุติธรรมได้จัดลำดับชั้นเป็นระดับที่ 1 ระดับที่ 2 และระดับที่ 3 โดยแบ่ง
ตามลำดับชั้นของข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ และตามลำดับความสำคัญของข้อมูลที่ใช้วัดมูลค่า
ยุติธรรม ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์
หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า
- ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้น
หรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

4. การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารและแหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

4.1 การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารที่สำคัญในการใช้นโยบายการบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทต้องอาศัยดุลยพินิจหลายประการในการกำหนดนโยบายการบัญชี การประมาณการ และการตั้งข้อสมมติฐาน ซึ่งมีผลกระทบต่อการแสดงจำนวนสินทรัพย์ หนี้สินและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รวมทั้งการแสดงรายได้ และค่าใช้จ่ายของงวดบัญชี ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น

4.1.1 การด้อยค่า

ยอดสินทรัพย์คงเหลือตามบัญชีของกลุ่มบริษัทที่มีอายุการใช้งานที่แน่นอนจะทำการทดสอบการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่า สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่มีอายุการใช้งานที่แน่นอน กลุ่มบริษัทจะทำการทดสอบการด้อยค่าทุกปีหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจมีการด้อยค่าโดยการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

4.1.2 การจัดประเภทสัญญาเช่า

ในการพิจารณาจัดประเภทสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานขึ้นอยู่กับหลายปัจจัยที่ใช้ในการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยมีข้อสมมติฐานหลายตัว รวมถึงอัตราคิดลด การเปลี่ยนแปลงของข้อสมมติฐานเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อมูลค่าของภาระผูกพันดังกล่าว

กลุ่มบริษัทได้พิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสมในแต่ละปี ซึ่งได้แก่อัตราดอกเบี้ยที่ควรจะใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ในการพิจารณาอัตราคิดลดที่เหมาะสม กลุ่มบริษัทพิจารณาใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินที่ต้องจ่ายชำระผลประโยชน์ และมีอายุครบกำหนดใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องจ่ายชำระภาระผูกพันที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเพิ่มเติมได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

ต้นทุนบริการในอดีตที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขโครงการจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อการแก้ไขโครงการมีผลบังคับใช้

4.1.4 การเพิ่มขึ้นในความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 3.7 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นวัดมูลค่าด้วยค่าเผื่อที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือน สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 1 หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สำหรับสินทรัพย์ชั้นที่ 2 หรือ 3 สินทรัพย์ที่ย้ายขึ้นมาชั้นที่ 2 เมื่อความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก โดย TFRS 9 ไม่ได้กำหนดว่าสถานการณ์ไหนจะเป็นการเพิ่มความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญ ในการประเมินว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทพิจารณาความสมเหตุสมผลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณและประกอบกับข้อมูลการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต

4.2 แหล่งข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับความไม่แน่นอนของการประมาณการ

กลุ่มบริษัทมีประมาณการทางบัญชี ซึ่งใช้ข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับผลของเหตุการณ์ในอนาคต ถึงแม้ว่าการประมาณการของผู้บริหารได้พิจารณาอย่างสมเหตุสมผลภายใต้เหตุการณ์ ณ ขณะนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจมีความแตกต่างไปจากประมาณการนั้น ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและข้อสมมติฐานที่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญที่อาจเป็นเหตุให้เกิดการปรับปรุงยอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินในรอบระยะเวลาบัญชีหน้า มีดังนี้

4.2.1 การวัดมูลค่ายุติธรรมและกระบวนการประเมินมูลค่า

สินทรัพย์และหนี้สินบางรายการของกลุ่มบริษัทวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมเพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานทางการเงิน คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้จัดตั้งคณะกรรมการประเมินมูลค่า ซึ่งมีผู้อำนวยการฝ่ายการเงินเป็นผู้รับผิดชอบหลักเพื่อกำหนดเทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมและข้อมูลสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลในตลาดที่สามารถสังเกตได้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของรายการสินทรัพย์หรือหนี้สิน กรณีที่ข้อมูลระดับ 1 ไม่สามารถหาได้ กลุ่มบริษัทจะใช้ข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับเทคนิคการประเมินมูลค่าและข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินรายการต่าง ๆ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 34

4.2.2 การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนผู้บริหารของกลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนวณภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่นจะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนร่วมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นเกี่ยวข้องด้วย

4.2.3 ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า

กลุ่มบริษัทได้ตั้งค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและสินค้าเคลื่อนไหวช้า โดยพิจารณาจากประมาณการที่ดีที่สุดของผู้บริหารสำหรับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจากการพิจารณาสินค้าล้าสมัย เสียหาย หรือเสื่อมคุณภาพ และวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

5. ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระแสเงินสด

5.1 รายการที่ไม่เกี่ยวกับเงินสด สำหรับอาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	418	2,086	418	2,086
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	75,223	31,018	65,794	26,657
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(15,164)	(1,759)	(15,164)	(1,759)
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(60,057)	(30,927)	(50,628)	(26,566)
เจ้าหนี้ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์ยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	420	418	420	418

5.2 รายการซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกมา (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-
<u>บวก</u> เพิ่มขึ้นระหว่างปี	29,429	16,870	29,549	16,870
<u>หัก</u> รับโอนจากสินค้าคงเหลือ	(18,019)	-	(18,019)	-
<u>หัก</u> เงินสดจ่ายระหว่างปี	(11,410)	(16,870)	(11,530)	(16,870)
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนยกไป (บันทึกเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าหนี้อื่น)	-	-	-	-

5.3 รายการเคลื่อนไหวของหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกมา	35,700	32,930	33,723	26,018
บวก ซื้อสินทรัพย์ระหว่างปี	3,453	3,487	3,453	3,487
บวก เพิ่มขึ้นระหว่างปี	4,386	21,093	2,082	19,849
บวก เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	28,041	-	-	-
หัก การยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี	-	(3,183)	-	(2,921)
หัก เงินสดจ่ายระหว่างปี	(18,713)	(18,627)	(10,560)	(12,710)
หนี้สินตามสัญญาเช่ายกไป	52,867	35,700	28,698	33,723

5.4 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมจัดหาเงินรวมส่วนที่เป็นกระแสเงินสดและส่วนที่ไม่ใช่กระแสเงินสดที่มีการจัดประเภทเป็นกิจกรรมจัดหาเงินในงบกระแสเงินสด มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	591,794	(571,794)	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	3,951	3,951
รวม	591,794	(571,794)	3,951	23,951

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000	491,794	-	591,794
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	9,630	(9,630)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	(4,297)	-	-
รวม	113,927	477,867	-	591,794



หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	-	3,951	3,951
รวม	-	-	3,951	3,951

หน่วย : พันบาท

งบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	กระแสเงินสด จากกิจกรรม จัดหาเงิน	การเปลี่ยนแปลง ที่ไม่ใช่เงินสด	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	100,000	(100,000)	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	9,630	(9,630)	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทอื่น	4,297	(4,297)	-	-
รวม	113,927	(113,927)	-	-

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสดในมือ	292	342	127	127
เงินฝากกระแสรายวัน	124,906	47,813	119,112	41,673
เงินฝากออมทรัพย์	26,556	22,488	15,124	15,388
เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน	-	18,000	-	-
รวม	151,754	88,643	134,363	57,188

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำไม่เกิน 3 เดือน มีอัตราดอกเบี้ย
ระหว่างร้อยละ 0.40 - 0.60 ต่อปี และร้อยละ 0.25 - 0.35 ต่อปี ตามลำดับ



7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หน่วย : พันบาท					
ลูกหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	1,370	1,505	2,412	61,319
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		1,184,288	1,634,369	1,041,333	878,717
เชื่อกลวงวันที่ล่วงหน้า		16,642	105,280	12,624	17,668
		<u>1,202,300</u>	<u>1,741,154</u>	<u>1,056,369</u>	<u>957,704</u>
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		<u>(18,789)</u>	<u>(13,117)</u>	<u>(15,715)</u>	<u>(13,117)</u>
รวมลูกหนี้การค้า		<u>1,183,511</u>	<u>1,728,037</u>	<u>1,040,654</u>	<u>944,587</u>
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น					
ลูกหนี้อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	263	391	6,038	8,230
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		48,982	26,203	48,508	7,229
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		165,590	152,633	157,361	147,514
รายได้ค้างรับ		37,665	17,662	31,483	14,536
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		<u>252,500</u>	<u>196,889</u>	<u>243,390</u>	<u>177,509</u>
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		<u>1,436,011</u>	<u>1,924,926</u>	<u>1,284,044</u>	<u>1,122,096</u>

รายการกระทบยอดของค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีดังนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หน่วย : พันบาท					
ยอดคงเหลือต้นปี					
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้		(13,117)	(19,914)	(13,117)	(14,328)
ขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้		(7,304)	(1,887)	(4,230)	(1,887)
ตัดจำหน่ายเป็นหนี้สูญในระหว่างปี		1,500	6,581	1,500	995
ได้รับคืนในระหว่างปี		132	829	132	829
กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า		-	1,274	-	1,274
ยอดคงเหลือสิ้นปี		<u>(18,789)</u>	<u>(13,117)</u>	<u>(15,715)</u>	<u>(13,117)</u>



ลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม จำแนกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2566	2565	2566	2565
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	1,319	1,387	1,343	55,884
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	51	118	1,069	5,435
รวม	1,370	1,505	2,412	61,319
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ				
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	858,316	879,740	751,255	608,720
เกินกำหนดชำระ :				
น้อยกว่า 3 เดือน	263,406	788,355	231,852	218,527
3 - 6 เดือน	15,190	5,309	6,859	4,481
6 - 12 เดือน	27	1,828	-	240
มากกว่า 12 เดือน	1,532	1,600	1,532	1,600
ลูกหนี้ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามกฎหมาย	62,459	62,817	62,459	62,817
รวม	1,200,930	1,739,649	1,053,957	896,385
	1,202,300	1,741,154	1,056,369	957,704
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(18,789)	(13,117)	(15,715)	(13,117)
สุทธิ	1,183,511	1,728,037	1,040,654	944,587

รอบเก็บเงินโดยเฉลี่ยของการขายสินค้าคือ 30 วัน ถึง 60 วัน โดยไม่เรียกเก็บดอกเบี้ยจากลูกหนี้สำหรับยอดคงค้าง

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนสำหรับลูกหนี้การค้าด้วยจำนวนที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นกับลูกหนี้การค้าประมาณการโดยใช้ตารางการตั้งสำรองขึ้นอยู่กับข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตของลูกหนี้ และการวิเคราะห์ฐานะการเงินของลูกหนี้ในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทไม่ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีที่ใช้ในการประมาณการและสมมติฐานสำคัญระหว่างรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

				หน่วย : พันบาท	
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	172	69	172	69
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		253,455	334,274	209,622	317,559
		253,627	334,343	209,794	317,628
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา					
หมุนเวียน		250,852	332,842	207,792	317,628
ไม่หมุนเวียน		2,775	1,501	2,002	-
รวม		253,627	334,343	209,794	317,628

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคือจำนวนที่เกิดจากสัญญาบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์และให้บริการที่ทำกับลูกค้า ซึ่งเกิดขึ้นจากการปันส่วนราคาขายให้กับการขายอุปกรณ์ ซึ่งมีช่วงเวลารับรู้รายได้ ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อกลุ่มบริษัทมีการโอนการควบคุมของอุปกรณ์ให้กับลูกค้าแล้ว

ค่าบริการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์จะไม่ถึงกำหนดชำระจนกว่าการติดตั้งจะแล้วเสร็จโดยรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตลอดช่วงเวลาที่มีการให้บริการติดตั้งเพื่อแสดงถึงสิทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับบริการที่ได้ปฏิบัติให้จนถึงปัจจุบัน

จำนวนเงินซึ่งเกี่ยวข้องกับสัญญาที่เกิดจากการขายและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นยอดค้างชำระของลูกค้าที่เกิดจากสัญญาสำหรับงานที่ทำแล้วเสร็จจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นลูกหนี้การค้า ณ เวลาที่ออกใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทไม่มีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในรอบระยะเวลารายงาน



9. สินค้ำคงเหลือ

สินค้ำคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	469,967	764,099	431,585	460,362
งานโครงการระหว่างทำ	131,110	147,254	72,682	57,078
สินค้ำระหว่างทาง	375	-	375	-
อื่น ๆ	719	850	719	850
	602,171	912,203	505,361	518,290
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้ำคงเหลือ	(2,381)	(2,540)	(2,381)	(2,540)
รวม	599,790	909,663	502,980	515,750

ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายและได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ต้นทุนของสินค้ำคงเหลือที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย และได้รวมในบัญชีต้นทุนขาย				
- ต้นทุนขาย	6,788,209	7,026,169	5,730,774	5,513,069
- กลับรายการขาดทุนจากสินค้าล้มสมัยและเคลื่อนไหวช้า	(159)	(290)	(159)	(290)
รวม	6,788,050	7,025,879	5,730,615	5,512,779

10. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือขาดทุน - กองทุนรวม	170,139	226,411	12,717	226,321
รวม	170,139	226,411	12,717	226,321

รายการเคลื่อนไหวในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่า
ยุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนมีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน				
ณ วันที่ 1 มกราคม	226,411	205,789	226,321	101,901
บวก ซื้อระหว่างปี	1,127,622	670,050	708,940	468,800
หัก ขายระหว่างปี	(1,186,400)	(650,300)	(923,800)	(345,000)
กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	2,047	1,283	1,401	901
รายการปรับปรุงจากการปรับมูลค่า	459	(411)	(145)	(281)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	170,139	226,411	12,717	226,321

11. เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกัน

- 11.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของกลุ่มบริษัทจำนวน 14.29 ล้านบาท และ 21.29 ล้านบาท ตามลำดับ ในงบการเงินรวมได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการและสินเชื่อ
- 11.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันของบริษัทจำนวน 14.29 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการได้นำไปวางเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันโครงการสำหรับบริษัท



12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลรับ		
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีราคาทุน		สำหรับปี		
ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566	2565	
ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
บริษัทย่อย									
บริษัท เมโทร โปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	99.99	99.99	50.00	50.00	51,398	51,398	10,000	6,000	
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	70.00	70.00	5.00	5.00	3,500	3,500	-	-	
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	99.99	99.99	10.00	10.00	10,000	10,000	16,000	14,000	
					64,898	64,898	26,000	20,000	

13. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

รายการเคลื่อนไหวในเงินลงทุนในบริษัทร่วม แสดงในราคาตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินรวม และแสดงในราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	6,923	5,481	1,999	1,999
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	2,626	1,667	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
ของเงินลงทุนบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย	-	(225)	-	-
เงินปันผลรับ	(879)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	8,670	6,923	1,999	1,999

บริษัทมีเงินลงทุนในบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังกล่าวจนมูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสียเท่ากับศูนย์ บริษัทได้หยุดรับรู้ส่วนแบ่งผลขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเนื่องจากบริษัทไม่ได้มีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือทางพฤตินัยที่ต้องจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วมดังกล่าว



เงินลงทุนในบริษัทร่วม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และเงินปันผลรับสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	งบการเงินรวม								เงินปันผลรับ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 พันบาท	
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีชำระเงิน					
					ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่		
	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่	31 ธันวาคม	ณ วันที่	31 ธันวาคม
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	2566	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	20.00	10.00	10.00	4.00	4.00	1,999	1,999	879	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						เงินปันผลรับ	
	สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		ทุนชำระแล้ว		วิธีชำระเงิน		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566 พันบาท
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		
บริษัทร่วม	49.97	2566	2565	31 ธันวาคม	2566	31 ธันวาคม	2565	2566
	20.00	ร้อยละ	ร้อยละ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	49.97	ร้อยละ	ร้อยละ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	20.00	ร้อยละ	ร้อยละ	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566
				31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	2566



14. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	126	64	282	156	408	220
บุคคลหรือกิจการอื่น	181,263	194,016	176,340	157,661	357,603	351,677
	181,389	194,080	176,622	157,817	358,011	351,897
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถึงเป็นรายได้	(17,486)	(15,280)	(12,621)	(11,189)	(30,107)	(26,469)
	163,903	178,800	164,001	146,628	327,904	325,428
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(616)	(1,171)	(616)	(1,171)
สุทธิ	163,903	178,800	163,385	145,457	327,288	324,257

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ครบกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	126	64	282	156	408	220
บุคคลหรือกิจการอื่น	81,167	119,020	66,338	80,105	147,505	199,125
	81,293	119,084	66,620	80,261	147,913	199,345
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยัง ไม่ถึงเป็นรายได้	(6,906)	(7,892)	(4,809)	(5,363)	(11,715)	(13,255)
	74,387	111,192	61,811	74,898	136,198	186,090
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(616)	(1,171)	(616)	(1,171)
สุทธิ	74,387	111,192	61,195	73,727	135,582	184,919

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
(การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า) ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(555)	798	(555)	798



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันของ
จำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าการเงินแสดงได้ดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน
ภายในหนึ่งปี	181,389	163,903	194,080	178,800
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	176,622	164,001	157,817	146,628
รวม	358,011	327,904	351,897	325,428
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(30,107)	-	(26,469)	-
รวม	327,904	327,904	325,428	325,428
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(616)	(616)	(1,171)	(1,171)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	327,288	327,288	324,257	324,257

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน	ผลรวมของ เงินลงทุนขั้นต้น ตามสัญญาเช่า การเงิน	มูลค่าปัจจุบันของ จำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่าย ตามสัญญาเช่า การเงิน
ภายในหนึ่งปี	81,293	74,387	119,084	111,192
เกินหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	66,620	61,811	80,261	74,898
รวม	147,913	136,198	199,345	186,090
หัก รายได้ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้	(11,715)	-	(13,255)	-
รวม	136,198	136,198	186,090	186,090
หัก ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(616)	(616)	(1,171)	(1,171)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าการเงินสุทธิ	135,582	135,582	184,919	184,919

ระยะเวลาโดยเฉลี่ยของสัญญาเช่าคือ 3 - 5 ปี โดยทั่วไปสัญญาเช่าเหล่านี้ไม่รวมถึงทางเลือกการขยายอายุ
สัญญาหรือการยกเลิกก่อนกำหนด

กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเนื่องจากสัญญาเช่าทั้งหมดอยู่ในสกุล
ไทยบาท ความเสี่ยงด้านมูลค่าคงเหลือของอุปกรณ์ภายใต้สัญญาเช่าไม่มีนัยสำคัญเนื่องจากมีตลาดรองที่
เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ดังกล่าว



ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนเงินที่รวมอยู่ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร/ขาดทุนจากการขายสำหรับสัญญาเช่า	25,308	8,858	10,370	7,879
รายได้ทางการเงินสุทธิตามสัญญาเช่า	18,724	15,445	5,253	6,823

สัญญาเช่าของกลุ่มบริษัท ไม่มีลักษณะการจ่ายค่าเช่าผันแปร

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเฉลี่ยของสัญญาอยู่ที่ประมาณ ร้อยละ 6.00 - 7.50 ต่อปี

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเคลื่อนไหวของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก) 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ที่ดิน	226,388	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	18,773
อาคาร	529,147	1,161	(1,322)	531,776
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	132,556	268	(928)	131,896
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	724,578	64,799	(88,392)	709,642
ยานพาหนะ	2,713	70	-	2,783
สินทรัพย์ถาวรอื่น	67,822	2,894	(768)	70,042
ทรัพย์สินให้เช่า	82	2	(2)	-
รวมราคาทุน	1,702,059	69,194	(91,412)	1,691,300
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,773	236	-	16,009
อาคาร	457,040	10,810	(1,286)	466,564
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	123,990	2,768	(928)	125,830
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	669,749	32,932	(88,179)	624,447
ยานพาหนะ	2,077	320	-	2,397
สินทรัพย์ถาวรอื่น	56,316	3,917	(562)	59,671
ทรัพย์สินให้เช่า	82	1,374	-	(1,456)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,325,027	52,357	(90,955)	1,294,918
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	2,970	6,029	-	6,029
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	380,002			402,411



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ที่ดิน	226,388	-	-	-	226,388
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	539,916	134	(18,308)	7,405	529,147
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	131,039	978	(3,130)	3,669	132,556
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	750,381	13,136	(59,296)	20,357	724,578
ยานพาหนะ	2,713	-	-	-	2,713
สินทรัพย์ถาวรอื่น	67,105	2,918	(5,328)	3,127	67,822
ทรัพย์สินให้เช่า	18,753	-	(242)	(18,429)	82
รวมราคาทุน	1,755,068	17,166	(86,304)	16,129	1,702,059
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,536	237	-	-	15,773
อาคาร	459,702	12,314	(14,976)	-	457,040
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	124,518	2,599	(3,127)	-	123,990
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	685,479	29,878	(58,514)	12,906	669,749
ยานพาหนะ	1,661	416	-	-	2,077
สินทรัพย์ถาวรอื่น	57,673	3,801	(5,158)	-	56,316
ทรัพย์สินให้เช่า	10,376	2,787	(175)	(12,906)	82
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,354,945	52,032	(81,950)	-	1,325,027
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	5,211	13,852	-	(16,093)	2,970
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	405,334				380,002
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2566				พันบาท	52,357
2565				พันบาท	52,032



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก) ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน				
ที่ดิน	220,675	-	-	-
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-
อาคาร	523,898	-	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	131,043	137	(726)	-
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	689,252	56,741	(77,643)	8,657
ยานพาหนะ	347	-	-	-
สินทรัพย์ถาวรอื่น	66,943	2,885	(675)	94
ทรัพย์สินให้เช่า	82	2	(2)	(82)
รวมราคาทุน	1,651,013	59,765	(79,046)	8,669
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,773	236	-	-
อาคาร	451,920	10,562	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	122,898	2,639	(725)	-
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	636,982	31,351	(77,599)	9,945
ยานพาหนะ	208	69	-	-
สินทรัพย์ถาวรอื่น	55,490	3,896	(470)	-
ทรัพย์สินให้เช่า	83	1,374	-	(1,457)
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,283,354	50,127	(78,794)	8,488
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	180	6,029	-	(180)
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	367,839			



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
		เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	
ราคาทุน					
ที่ดิน	220,675	-	-	-	220,675
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	18,773	-	-	-	18,773
อาคาร	534,666	134	(18,307)	7,405	523,898
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	129,871	633	(3,130)	3,669	131,043
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	716,256	11,935	(59,296)	20,357	689,252
ยานพาหนะ	347	-	-	-	347
สินทรัพย์ถาวรอื่น	66,238	2,893	(5,315)	3,127	66,943
ทรัพย์สินให้เช่า	18,753	-	(242)	(18,429)	82
รวมราคาทุน	1,705,579	15,595	(86,290)	16,129	1,651,013
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	15,536	237	-	-	15,773
อาคาร	454,628	12,268	(14,976)	-	451,920
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	123,498	2,527	(3,127)	-	122,898
อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	654,243	28,346	(58,513)	12,906	636,982
ยานพาหนะ	138	70	-	-	208
สินทรัพย์ถาวรอื่น	56,893	3,742	(5,145)	-	55,490
ทรัพย์สินให้เช่า	10,377	2,787	(175)	(12,906)	83
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	1,315,313	49,977	(81,936)	-	1,283,354
สินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและติดตั้ง	5,211	11,062	-	(16,093)	180
รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	395,477				367,839
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2566				พันบาท	50,127
2565				พันบาท	49,977



16. สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
อาคาร	-	222	-	-	222
ยานพาหนะ	37,866	4,164	-	(2,718)	39,312
เครื่องใช้สำนักงาน	12,773	-	-	(8,489)	4,284
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	(2,861)	-
รวมราคาทุน	53,500	4,386	-	(14,068)	43,818
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	-	37	-	-	37
ยานพาหนะ	12,941	7,714	-	(2,718)	17,937
เครื่องใช้สำนักงาน	8,575	1,705	-	(8,489)	1,791
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,575	286	-	(2,861)	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	24,091	9,742	-	(14,068)	19,765
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	29,409				24,053

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	(7,999)	-
ยานพาหนะ	28,910	16,976	-	(8,020)	37,866
เครื่องใช้สำนักงาน	8,656	4,117	-	-	12,773
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	-	2,861
รวมราคาทุน	48,426	21,093	-	(16,019)	53,500
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	3,550	2,002	-	(5,552)	-
ยานพาหนะ	13,190	7,410	-	(7,659)	12,941
เครื่องใช้สำนักงาน	6,014	2,561	-	-	8,575
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,002	573	-	-	2,575
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	24,756	12,546	-	(13,211)	24,091
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	23,670				29,409
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2566				พันบาท	9,742
2565				พันบาท	12,546



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ยานพาหนะ	33,903	2,082	-	-	35,985
เครื่องใช้สำนักงาน	12,606	-	-	(8,489)	4,117
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	(2,861)	-
รวมราคาทุน	49,370	2,082	-	(11,350)	40,102
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ยานพาหนะ	10,697	6,783	-	-	17,480
เครื่องใช้สำนักงาน	8,466	1,669	-	(8,489)	1,646
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,576	285	-	(2,861)	-
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	21,739	8,737	-	(11,350)	19,126
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>27,631</u>				<u>20,976</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	โอน/อื่นๆ	(ลดลง)	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
อาคาร	7,999	-	-	(7,999)	-
ยานพาหนะ	25,311	15,732	-	(7,140)	33,903
เครื่องใช้สำนักงาน	8,489	4,117	-	-	12,606
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,861	-	-	-	2,861
รวมราคาทุน	44,660	19,849	-	(15,139)	49,370
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคาร	3,550	2,002	-	(5,552)	-
ยานพาหนะ	11,277	6,453	-	(7,033)	10,697
เครื่องใช้สำนักงาน	5,942	2,524	-	-	8,466
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	2,002	574	-	-	2,576
รวมค่าเสื่อมราคาสะสม	22,771	11,553	-	(12,585)	21,739
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	<u>21,889</u>				<u>27,631</u>
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
2566				พันบาท	<u>8,737</u>
2565				พันบาท	<u>11,553</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 หนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ในงบการเงินรวม เป็นจำนวน 20.80 ล้านบาท และ 1.18 ล้านบาท ตามลำดับ และ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 หนี้สินตามสัญญาเช่าของกลุ่มบริษัทได้รวมหนี้สินตามสัญญาเช่าที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นจำนวน 1.18 ล้านบาท (2566 : ไม่มี) โดยกลุ่มบริษัทได้นำสินทรัพย์ที่เกิดจากการทำสัญญาการขายและเช่ากลับคืนและสัญญาเช่าทางการเงินอื่นๆ ไปทำสัญญาเช่าทางการเงินกับผู้เช่ารายอื่น โดยรับรู้เป็นลูกหนี้ตามสัญญาเช่าและโอนสิทธิในสินทรัพย์ดังกล่าวให้กับผู้เช่า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีรายการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้				
อาคาร	37	2,002	-	2,002
ยานพาหนะ	7,714	7,410	6,783	6,453
เครื่องใช้สำนักงาน	1,705	2,561	1,669	2,524
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	286	573	285	574
รวมค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	9,742	12,546	8,737	11,553
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า				
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า	4,748	2,690	3,626	2,407
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าระยะสั้น	691	960	688	847



17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	95,097	24,882	(18,509)	13,940	115,410
รวมราคาทุน	95,097	24,882	(18,509)	13,940	115,410
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	67,563	9,912	(18,506)	2,861	61,830
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	67,563	9,912	(18,506)	2,861	61,830
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	22,156	4,547	-	(11,079)	15,624
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	49,690				69,204

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	เพิ่มขึ้น	งบการเงินรวม (ลดลง)	โอนเข้า (โอนออก)	ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	86,029	1,496	(3,498)	11,070	95,097
รวมราคาทุน	86,029	1,496	(3,498)	11,070	95,097
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	62,705	8,346	(3,488)	-	67,563
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	62,705	8,346	(3,488)	-	67,563
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	17,887	15,374	-	(11,105)	22,156
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	41,211				49,690

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566	พันบาท	9,912
2565	พันบาท	8,346



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2566			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	93,784	25,002	(18,509)	13,940	114,217
รวมราคาทุน	93,784	25,002	(18,509)	13,940	114,217
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	66,310	9,864	(18,506)	2,861	60,529
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	66,310	9,864	(18,506)	2,861	60,529
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	22,156	4,547	-	(11,079)	15,624
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	49,630				69,312

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอด ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	(ลดลง)	โอนเข้า	
	1 มกราคม 2565			(โอนออก)	
ราคาทุน					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	84,716	1,496	(3,498)	11,070	93,784
รวมราคาทุน	84,716	1,496	(3,498)	11,070	93,784
ค่าตัดจำหน่ายสะสม					
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	61,514	8,284	(3,488)	-	66,310
รวมค่าตัดจำหน่ายสะสม	61,514	8,284	(3,488)	-	66,310
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา	17,887	15,374	-	(11,105)	22,156
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	41,089				49,630

ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2566	พันบาท	9,864
2565	พันบาท	8,284



18. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	44,187	45,319	46,910	48,085
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(5,074)	(1,573)	(5,060)	(5,531)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	39,113	43,746	41,850	42,554

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	รายการที่รับรู้ใน			31 ธันวาคม
	2566	กำไรหรือขาดทุน	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผูถือหุ้น	2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,623	1,135	-	-	3,758
ค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	1,653	(1,117)	-	-	536
ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	38,720	1,986	-	-	40,706
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,264	5,319	-	-	9,583
รายได้รับล่วงหน้า	86	(86)	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	4,823	(3,481)	-	-	1,342
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	424	541	-	-	965
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	-	73	-	-	73
รวม	52,993	4,370	-	-	57,363
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,851)	715	-	-	(2,136)
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(14)	14	-	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,367)	899	-	-	(2,468)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(2,548)	(10,667)	-	-	(13,215)
รายได้ค้างรับ	(340)	81	-	-	(259)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(34)	(92)	-	-	(126)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(81)	81	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(12)	(34)	-	-	(46)
รวม	(9,247)	(9,003)	-	-	(18,250)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	43,746	(4,633)	-	-	39,113



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	ยอด ณ วันที่	งบการเงินรวม			ยอด ณ วันที่
		รายการที่รับรู้ใน			
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ส่วนของ	31 ธันวาคม
	2565	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	ผู้ถือหุ้น	2565
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,865	(242)	-	-	2,623
ค่าเพื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าของสินค้า	747	906	-	-	1,653
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,795	(8,614)	2,539	-	38,720
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3,000	1,264	-	-	4,264
รายได้รับล่วงหน้า	440	(354)	-	-	86
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,103	3,720	-	-	4,823
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	125	299	-	-	424
รวม	53,475	(3,021)	2,539	-	52,993
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี					
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(3,566)	715	-	-	(2,851)
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(144)	130	-	-	(14)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,783)	(1,584)	-	-	(3,367)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	270	(2,818)	-	-	(2,548)
รายได้ค้างรับ	(552)	212	-	-	(340)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(117)	83	-	-	(34)
ต้นทุนจ่ายล่วงหน้า	(410)	329	-	-	(81)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(8)	(4)	-	-	(12)
รวม	(6,310)	(2,937)	-	-	(9,247)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	47,165	(5,958)	2,539	-	43,746



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอด ณ วันที่	รายการที่รับรู้ใน		ยอด ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2566	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,623	520	-	3,143
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมและค่าการลดมูลค่าของสินค้า	508	(32)	-	476
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	35,055	1,790	-	36,845
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	4,252	(587)	-	3,665
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	4,823	(3,480)	-	1,343
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	424	541	-	965
อุปกรณ์สำนักงานตัดจ่าย	-	73	-	73
รวม	48,085	(1,175)	-	46,910
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(2,851)	716	-	(2,135)
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(14)	14	-	-
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,355)	928	-	(2,427)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	1,063	(1,297)	-	(234)
รายได้ค้างรับ	(340)	81	-	(259)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(34)	29	-	(5)
รวม	(5,531)	471	-	(5,060)
ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	42,554	(704)	-	41,850



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			ยอด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
	ยอด ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	รายการที่รับรู้ใน		
		กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,866	(243)	-	2,623
ค่าเพื่อสินค้าเสื่อมและการลดมูลค่าของสินค้า	566	(58)	-	508
ค่าเพื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน	400	-	-	400
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	41,227	(8,878)	2,706	35,055
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	2,206	2,046	-	4,252
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	1,103	3,720	-	4,823
สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	124	300	-	424
รวม	48,492	(3,113)	2,706	48,085
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาอาคาร	(3,566)	715	-	(2,851)
ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน	(144)	130	-	(14)
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	(1,763)	(1,592)	-	(3,355)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	4,509	(3,446)	-	1,063
รายได้ค้างรับ	(552)	212	-	(340)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	(90)	56	-	(34)
รวม	(1,606)	(3,925)	-	(5,531)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	46,886	(7,038)	2,706	42,554

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน	65,394	55,729	50,957	39,188
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นและที่กลับรายการ	4,633	5,958	704	7,038
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ตามงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	<u>70,027</u>	<u>61,687</u>	<u>51,661</u>	<u>46,226</u>



การกระทบบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		355,108		306,633
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	71,022	20	61,327
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		4,633		5,958
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่ไม่ได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(5,628)		(5,598)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	20	70,027	20	61,687

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวน
กำไรก่อนภาษีเงินได้		285,059		251,195
จำนวนภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีเงินได้	20	57,012	20	50,239
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากรายการผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว		704		7,038
ผลกระทบทางภาษีของรายได้และค่าใช้จ่ายทางบัญชี แต่ไม่ได้				
เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายทางภาษี		(6,055)		(11,051)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	18	51,661	18	46,226

19. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

- 19.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 1.98 ล้านบาท เป็นเงินเบิกเกินบัญชีแบบเรียกคืนเมื่อทวงถาม มีอัตราดอกเบี้ยอยู่ที่ประมาณร้อยละ 6.33 - 6.73 ต่อปี และไม่มีหลักประกัน (2566 : ไม่มี)
- 19.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารในประเทศหลายแห่งเป็นจำนวนเงิน 20.00 ล้านบาท และ 589.82 ล้านบาท ตามลำดับ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.00 ต่อปี และระหว่างร้อยละ 2.58 - 4.35 ต่อปี ตามลำดับ และไม่มีหลักประกัน กลุ่มบริษัทต้องจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมทั้งจำนวนตามวันที่ที่ระบุไว้ในตัวสัญญาใช้เงินแต่ละฉบับ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ตามสัญญา



20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	120	60	104,242	16,252
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		888,563	1,287,637	744,035	952,484
รวมเจ้าหนี้การค้า		888,683	1,287,697	848,277	968,736
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น					
อื่นๆ					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	2,485	1,543	2,471	1,546
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		38,513	39,442	29,517	34,814
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย		146,917	142,258	117,549	106,969
เงินมัดจำ		6,874	7,881	6,665	7,486
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		194,789	191,124	156,202	150,815
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		1,083,472	1,478,821	1,004,479	1,119,551

21. หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		หน่วย : พันบาท			
	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้รับล่วงหน้า					
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	29	76	80	414	80
บุคคลหรือกิจการอื่นๆ		165,774	151,852	104,108	146,605
		165,850	151,932	104,522	146,685
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา					
หมุนเวียน		113,911	147,725	97,897	143,119
ไม่หมุนเวียน		51,939	4,207	6,625	3,566
รวม		165,850	151,932	104,522	146,685

ทั้งนี้ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญในยอดคงเหลือของหนี้สินที่เกิดจากสัญญาในระหว่างรอบระยะเวลารายงาน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงจำนวนรายได้ที่รับรู้ในรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับยอดขายในหนี้สินที่เกิดขึ้นจากสัญญาต้นปี โดยไม่มีการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันสำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งได้ปฏิบัติในปีก่อนหน้าแล้ว

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้รับล่วงหน้า	142,096	80,698	137,490	75,571

22. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่นจำนวน 3.95 ล้านบาทเป็นเงินกู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันและอัตราดอกเบี้ย (2565 : ไม่มี)

23. หนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าสำหรับยานพาหนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ โดยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายสำหรับสัญญาเช่าและมูลค่าปัจจุบันสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	25,777	15,895	20,740	11,979
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	37,956	29,823	32,127	23,721
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(10,866)	(10,018)	-	-
	52,867	35,700	52,867	35,700

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	จำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย		มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	13,445	14,638	9,807	10,930
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	23,277	28,621	18,891	22,793
หัก ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี	(8,024)	(9,536)	-	-
	28,698	33,723	28,698	33,723

24. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทมีโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการจ้างงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน ซึ่งจัดเป็นโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่ไม่ได้จัดให้มีกองทุน

จำนวนค่าใช้จ่ายที่บันทึกในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จตามโครงการผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากการจ้างงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	200,024	230,403	181,702	212,564
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	13,690	14,284	12,453	13,033
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,168	4,373	3,862	4,075
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงหลักประชากรศาสตร์	-	461	-	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(8,550)	-	(7,979)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	20,783	-	21,510
ผลประโยชน์จ่ายโดยโครงการ	(7,929)	(61,730)	(7,361)	(61,501)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	209,953	200,024	190,656	181,702
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	18,661	10,791	17,240	10,791
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	191,292	189,233	173,416	170,911

ข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>ข้อสมมติฐานทางการเงิน</u>				
อายุเกษียณของพนักงาน	55 ปี	55 ปี	55 ปี	55 ปี
อัตราการเสียชีวิต	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560	ตารางอัตรา การเสียชีวิต ของไทยปี 2560
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.43 - 22.92	1.43 - 22.92	1.43 - 17.19	1.43 - 17.19
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	1.91 - 2.29	1.91 - 2.29	2.22	2.22
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	5.00	5.00	5.00	5.00

ข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ประกอบด้วย อัตราคิดลด และอัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน การวิเคราะห์ความอ่อนไหวได้พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่เกี่ยวข้องที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ในขณะที่ข้อสมมติอื่นคงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เพิ่มขึ้น / (ลดลง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น
	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)	(ลดลง)
อัตราคิดลด - ลดลงร้อยละ 1.0	17,262	17,178	15,980	15,894
อัตราคิดลด - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	(15,009)	(14,923)	(13,881)	(13,796)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - ลดลงร้อยละ 1.0	(18,193)	(16,337)	(16,803)	(15,103)
อัตราการขึ้นเงินเดือน - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.0	20,538	18,471	19,099	17,089

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตรามรณะในอนาคตสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและจากอัตราตารางมรณะไทยปี 2560 (“TMO17”)

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นอาจไม่ได้แสดงถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงในการะผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน เนื่องจากการยากที่การเปลี่ยนแปลงข้อสมมติต่าง ๆ จะเกิดขึ้นแยกต่างหากจากข้อสมมติอื่นซึ่งอาจมีความสัมพันธ์กัน

นอกจากนี้ ในการแสดงการวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้น มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงาน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน คำนวณโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) ซึ่งเป็นวิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินภาระผูกพันผลประโยชน์ของพนักงานหลังออกจากงานที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน



25. ทุนเรือนหุ้น

ทุนเรือนหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

		พันธหุ้น / พันบาท			
	มูลค่าหุ้น	2566		2565	
	ต่อหุ้น (บาท)	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน	จำนวนหุ้น	จำนวนเงิน
ทุนจดทะเบียน					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
ณ วันที่ 1 มกราคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม					
- หุ้นสามัญ	1.00	360,000	360,000	360,000	360,000

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

26. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทุนสำรองตามกฎหมายของบริษัทมีจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งในสิบของทุนจดทะเบียนแล้ว



27. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายตามลักษณะสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หน่วย : พันบาท			
	2566	2565	2566	2565
ซื้อสินค้าและบริการ	6,478,017	7,562,889	5,717,686	5,709,896
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนพนักงาน	910,072	844,112	836,886	769,932
ต้นทุนบำรุงรักษาและค่าจ้างภายนอก	1,168,735	956,268	977,743	769,191
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	72,011	72,923	68,728	69,814
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	310,032	(537,010)	12,929	(197,117)
ค่าเดินทาง	13,142	8,042	10,226	6,126
ค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย	25,469	23,012	19,369	18,109
ค่าขนส่ง	19,578	19,260	18,374	18,108
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหนี้สูญและ หนี้สงสัยจะสูญ การลดลงมูลค่าของสินค้าคงเหลือ และเงินลงทุนและภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายตัดบัญชี	4,351	1,083	1,347	1,083
ต้นทุนทางการเงิน	12,845	9,803	5,546	4,876
ค่าสาธารณูปโภค	19,290	16,921	18,703	16,287
ค่ารับรอง	11,518	9,347	10,373	8,478
ค่าเช่าสำนักงาน อุปกรณ์และยานพาหนะ	958	960	1,795	847
ค่าซ่อมแซม	8,713	14,112	8,637	13,800
ค่าธรรมเนียมวิชาชีพและค่าที่ปรึกษา	11,254	10,749	9,933	9,840
ผล (กำไร) ขาดทุนอื่น	(12,399)	24,553	(12,007)	24,413
ขาดทุนจากการด้อยค่า (การกลับรายการขาดทุน จากการด้อยค่า) ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	2,387	(476)	2,317	(476)
อื่นๆ	137,355	110,304	114,768	101,383
รวมค่าใช้จ่าย	9,193,328	9,146,852	7,823,353	7,344,590

28. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 คำนวณจากกำไรสำหรับปีที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทและจำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างปี โดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแสดงการคำนวณดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	285,039	244,874	233,397	204,969
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	360,000	360,000	360,000	360,000
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.79	0.68	0.65	0.57

29. รายการบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำงบการเงิน บุคคลหรือกิจการเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หากกลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมหรือควบคุมร่วมกันทั้งทางตรงและทางอ้อมหรือมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญต่อบุคคลหรือกิจการในการตัดสินใจทางการเงินและการบริหารหรือในทางกลับกัน หรือกลุ่มบริษัทอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันหรืออยู่ภายใต้อิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญเดียวกันกับบุคคลหรือกิจการนั้น การเกี่ยวข้องกันนี้อาจเป็นรายบุคคลหรือเป็นกิจการ

ความสัมพันธ์ที่สำคัญที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
บริษัท เมโทรแวลูกรีเอชั่น จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่
บริษัท เมโทรฟอส จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	ไทย	เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัทย่อย		
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้นและมีกรรมการร่วมกัน



ชื่อกิจการ	ประเทศที่จัดตั้ง/ สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัทร่วม		
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	ไทย	บริษัทถือหุ้น
ผู้บริหารสำคัญ		
	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการ วางแผนสั่งการและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของ กลุ่มบริษัท/บริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ ในระดับบริหารหรือไม่)
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น		
บริษัท เอ็มเค อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล (1991) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลไซโลแอนด์เซอร์วิส จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมโทรแม็กซ์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ศรีมิตร มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมีคัล จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี พลาสติก จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี โซลเวนท์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ไทยยูเอฟเอ็มมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้จ ชูเปอร์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็มซี บีโตะเลียม จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ยูไนเต็ลเกรนส์ จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลแวร์เฮาส์ซิ่ง จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สมุทรธานสปอร์ต จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟลเจอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ไทย	มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	ไทย	มีผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
คุณทิพวัลย์ จารูวนะ	ไทย	เป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับผู้บริหารสำคัญ



นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทอธิบายได้ดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ขายสินค้าและให้บริการ	ราคาตลาด
รายได้จากการให้เช่า	ราคาตลาด
รายได้อื่น	ราคาตลาด
เงินปันผลรับ	ตามประกาศจ่ายเงินปันผล
ซื้อสินค้าและบริการ	ราคาตลาด
ซื้อสินทรัพย์	ราคาตลาด
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	ราคาตลาด
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	อนุมัติจากผู้ถือหุ้นและ/หรือคณะกรรมการ/ตามสัญญาจ้างงาน

รายการที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
รายได้อื่น	73	82	73	82
บริษัทย่อย				
ขายสินค้าและให้บริการ	-	-	9,116	76,873
รายได้อื่น	-	-	9,425	9,331
เงินปันผลรับ	-	-	26,000	20,000
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	231,066	151,231
ซื้อทรัพย์สิน	-	-	23,501	6,300
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	-	-	1,154	370
บริษัทร่วม				
ขายสินค้าและให้บริการ	5,611	6,283	4,791	5,697
รายได้อื่น	2,944	3,013	2,944	3,013
ซื้อสินค้าและบริการ	879	-	879	-



	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
บุคคลหรือกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน				
ขายสินค้าและให้บริการ	16,144	5,015	16,144	5,015
รายได้อื่น	1,952	2,188	1,952	2,188
ซื้อสินค้าและบริการ	4	11	4	11
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	2,209	3,081	1,987	2,897
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	909	1,004	892	990
ผู้บริหารสำคัญ				
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ				
ผลประโยชน์ระยะสั้น	88,281	86,705	73,505	70,883
ผลประโยชน์ระยะยาว	198	192	198	192

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่				
บริษัท เอ็มซี เบเคอรี่ จำกัด	-	6	-	6
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	1,042	69
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	-	59,745
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	734	380	734	380
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	65	-	65	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	-	36	-	36
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	108	60	108	60
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	69	152	69	152
บริษัท เอ็มซี อินดัสเทรียล เคมิคัล จำกัด	39	36	39	36
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด ซูเปอร์ จำกัด	41	674	41	674
บริษัท ยูไนเต็ดเกรนส์ จำกัด	189	-	189	-
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	20	18	20	18
บริษัท ริช โปรดักส์ แมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	-	38	-	38
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น	105	105	105	105
รวม	1,370	1,505	2,412	61,319



หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโปรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	-	40
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	3	3
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	5,772	7,796
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	263	391	263	391
รวม	263	391	6,038	8,230
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	172	69	172	69
รวม	172	69	172	69
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ศรีกรุงวัฒนา จำกัด	76	99	76	99
บริษัท ยูไนเต็ดฟลาวมิลล์ จำกัด (มหาชน)	74	97	74	97
บริษัท สยามฟลาวค้ำแป้ง จำกัด	210	-	210	-
รวม	360	196	360	196
สินค้าคงเหลือ				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	9,275	12,515
รวม	-	-	9,275	12,515
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทร อินโฟเทค จำกัด	-	-	9,027	9,027
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	95,095	7,165
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ดเซ็นเตอร์ จำกัด	120	60	120	60
รวม	120	60	104,242	16,252



หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด	-	-	75	200
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	150	-
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท ยูเอฟเอ็ม ฟู้ด เซ็นเตอร์ จำกัด	2,485	1,543	2,246	1,346
รวม	2,485	1,543	2,471	1,546
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด	-	-	338	-
บริษัทร่วม				
บริษัท เอชไอเอส เอ็มเอสซี จำกัด	33	31	33	31
บริษัท เจบีซีซี (ไทยแลนด์) จำกัด	-	49	-	49
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันอื่น				
บริษัท สยามอรุณ กรุ๊ป จำกัด	43	-	43	-
รวม	76	80	414	80

30. ส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทมี 4 ส่วนงานที่รายงาน ดังรายละเอียดข้างล่าง ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของกลุ่มบริษัท หน่วยงานธุรกิจที่สำคัญนี้มีการจำหน่ายและให้บริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้เทคโนโลยีและกลยุทธ์ทางการตลาดที่แตกต่างกัน ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานสอบทานรายงานการจัดการภายในของแต่ละหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญอย่างน้อยทุกไตรมาส การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของกลุ่มบริษัท โดยสรุปมีดังนี้

ส่วนงานที่ 1 คือ ขายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ส่วนงานที่ 2 คือ ขายและติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ส่วนงานที่ 3 คือ ขายวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์สำนักงาน

ส่วนงานที่ 4 คือ ให้เช่าและบริการอื่น ๆ



ข้อมูลตามส่วนงานที่รายงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

รายได้ตามส่วนงาน

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม									
	ส่วนงานที่ 1		ส่วนงานที่ 2		ส่วนงานที่ 3		ส่วนงานที่ 4		รวมส่วนงานที่รายงาน	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	2,411,711	2,872,839	3,739,174	3,393,844	1,485,035	1,526,057	1,843,430	1,575,634	9,479,350	9,368,374
รายได้ระหว่างส่วนงาน	184,310	164,790	15,463	81,396	136	282	70,984	32,025	270,893	278,493
รายได้ตามส่วนงานรวม	<u>2,596,021</u>	<u>3,037,629</u>	<u>3,754,637</u>	<u>3,475,240</u>	<u>1,485,171</u>	<u>1,526,339</u>	<u>1,914,414</u>	<u>1,607,659</u>	<u>9,750,243</u>	<u>9,646,867</u>
ช่วงเวลาแห่งการรับรู้รายได้										
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	2,259,529	2,739,098	3,699,064	3,375,110	1,485,035	1,526,057	1,381,433	1,128,718	8,825,061	8,768,983
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	152,182	133,741	40,110	18,734	-	-	461,997	446,916	654,289	599,391
รวมรายได้	<u>2,411,711</u>	<u>2,872,839</u>	<u>3,739,174</u>	<u>3,393,844</u>	<u>1,485,035</u>	<u>1,526,057</u>	<u>1,843,430</u>	<u>1,575,634</u>	<u>9,479,350</u>	<u>9,368,374</u>
กำไรขั้นต้น	<u>301,957</u>	<u>308,697</u>	<u>363,834</u>	<u>260,634</u>	<u>170,885</u>	<u>187,832</u>	<u>497,335</u>	<u>445,600</u>	<u>1,334,011</u>	<u>1,202,763</u>

สินทรัพย์และหนี้สินตามส่วนงานในงบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

งบการเงินรวม

	2566	2565
สินทรัพย์รวม	<u>3,778,039</u>	<u>4,567,468</u>
หนี้สินรวม	<u>1,561,709</u>	<u>2,492,219</u>



การกระทบยอดกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน		
รวมกำไรขั้นต้นตามส่วนงานที่รายงาน	1,334,011	1,202,763
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน		
- รายได้อื่น	66,460	83,443
- ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(153,479)	(145,341)
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(891,677)	(802,019)
- ผลกำไร (ขาดทุน) อื่น	12,399	(24,553)
- ต้นทุนทางการเงิน	(12,845)	(9,803)
- (ขาดทุนจากการด้อยค่า) การกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9	(2,387)	476
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	2,626	1,667
กำไรก่อนภาษีเงินได้	355,108	306,633

ส่วนงานภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัท

31. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของกลุ่มบริษัทดังกล่าวที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุน โดยหักจากเงินเดือนของพนักงานในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนและกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้อีกส่วนหนึ่ง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกลุ่มบริษัทดังกล่าวนี้มีสถาบันการเงินซึ่งได้รับอนุญาตจากรัฐบาลให้เป็นผู้จัดการกองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม จำนวน 20.76 ล้านบาท และ 18.77 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 19.28 ล้านบาท และ 17.35 ล้านบาท ตามลำดับ

32. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.40 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 144.00 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2566 แล้ว

ในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัท เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรเป็นเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.38 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 136.80 ล้านบาท เงินปันผลดังกล่าวได้จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นในเดือนเมษายน 2565 แล้ว

33. เครื่องมือทางการเงิน

33.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจตามปกติจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ และจากการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามสัญญาของคู่สัญญา กลุ่มบริษัทไม่มีการถือหรือใช้เครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ เพื่อการเก็งกำไรหรือการค้า

การจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนที่สำคัญของธุรกิจของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีระบบในการควบคุมให้มีความสมดุลของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาระหว่างต้นทุนที่เกิดจากความเสี่ยงและต้นทุนของการจัดการความเสี่ยง ฝ่ายบริหารได้มีการควบคุมกระบวนการจัดการความเสี่ยงของกลุ่มบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสมดุลระหว่างความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยง

33.2 การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษานักลงทุน เจ้าหนี้ และความเชื่อมั่นของตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทพิจารณาจากสัดส่วนของผลตอบแทนจากกิจกรรมดำเนินงานต่อส่วนของเจ้าของรวม ซึ่งไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม อีกทั้งยังกำกับดูแลระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

33.3 ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มบริษัท กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกู้ยืม กลุ่มบริษัทมีการดูแลความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยมาโดยตลอด โดยปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมส่วนใหญ่มีอัตราคงที่

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินกู้ยืม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และระยะที่ครบกำหนดชำระหรือกำหนดอัตราใหม่มีดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4.00	20,000	-	-	20,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	3,951	-	-	3,951
รวม		23,951	-	-	23,951

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินรวม			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี แต่ภายใน 5 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2.58 - 6.73	591,794	-	-	591,794
รวม		591,794	-	-	591,794

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : พันบาท

	อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			รวม
		ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดชำระ			
		ภายในหนึ่งปี	หลังจาก 1 ปี	เกินกว่า 5 ปี	
		แต่ภายใน 5 ปี			
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น	-	3,951	-	-	3,951
รวม		3,951	-	-	3,951



ความเสี่ยงจากเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ซึ่งเกิดจากการซื้อสินค้าและการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งรายการดังกล่าวจะมีอายุไม่เกินหนึ่งปี เพื่อป้องกันความเสี่ยงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ณ วันที่รายงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกับรายการซื้อและขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศในงวดถัดไป

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอันเป็นผลมาจากการมีสินทรัพย์ทางการเงิน หนี้สินทางการเงิน และภาระผูกพันที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	27,090	2,860	27,039	2,860
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(313,122)	(600,729)	(303,564)	(535,804)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(286,032)	(597,869)	(276,525)	(532,944)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	409,692	1,229,600	397,637	1,227,976
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(23,884)	(1,951)	(23,884)	(1,951)
ยอดคงเหลือสุทธิ	99,776	629,780	97,228	693,081
สกุลเงินดอลลาร์สิงคโปร์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	(1,214)	-	(1,214)
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	-	(1,214)	-	(1,214)
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	11,710	4,180	11,710	4,180
ยอดคงเหลือสุทธิ	11,710	2,966	11,710	2,966
สกุลเงินยูโร				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(964)	-	(964)	-
ยอดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงินที่มีความเสี่ยง	(964)	-	(964)	-
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	949	-	949	-
ยอดความเสี่ยงคงเหลือสุทธิ	(15)	-	(15)	-



การจัดประเภทสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	405	572	404	572
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	<u>405</u>	<u>572</u>	<u>404</u>	<u>572</u>
หนี้สินหมุนเวียน				
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(11,631)	(23,738)	(11,352)	(23,672)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	<u>(11,631)</u>	<u>(23,738)</u>	<u>(11,352)</u>	<u>(23,672)</u>
รวม	<u>(11,226)</u>	<u>(23,166)</u>	<u>(10,948)</u>	<u>(23,100)</u>

* ภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน กลุ่มบริษัทปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าผ่านกำไรขาดทุน

รายการเคลื่อนไหวของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่ายุติธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	572	(167)	405
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(23,738)	12,107	(11,631)
รวม	<u>(23,166)</u>	<u>11,940</u>	<u>(11,226)</u>



หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินรวม การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	5,491	(4,919)	572
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(4,514)	(19,224)	(23,738)
รวม	977	(24,143)	(23,166)

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	572	(168)	404
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(23,672)	12,320	(11,352)
รวม	(23,100)	12,152	(10,948)

หน่วย : พันบาท

	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	งบการเงินเฉพาะกิจการ การเปลี่ยนแปลง ในมูลค่าสุทธิธรรม	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน			
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	5,478	(4,906)	572
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น			
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า	(4,446)	(19,226)	(23,672)
รวม	1,032	(24,132)	(23,100)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ราคาตามสัญญาและมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยน
ล่วงหน้าในงบการเงินรวมและงบเฉพาะกิจการ มีดังนี้

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินรวม			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	433,957	1,257,099	422,351	1,233,781
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(24,264)	(2,103)	(23,884)	(1,951)
รวม	409,693	1,254,996	398,467	1,231,830

หน่วย : พันบาท

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ราคาตามสัญญา**		มูลค่ายุติธรรม*	
	2566	2565	2566	2565
สัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า				
สัญญาซื้อเงินตราต่างประเทศ	421,624	1,255,408	410,296	1,232,156
สัญญาขายเงินตราต่างประเทศ	(24,264)	(2,103)	(23,884)	(1,951)
รวม	397,360	1,253,305	386,412	1,230,205

* มูลค่ายุติธรรมของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ การปรับมูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่นั้นมาด้วยราคาตลาด ณ วันที่ในรายงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงมูลค่าของสัญญา ณ เวลาปัจจุบันมากขึ้น

** ราคาตามสัญญาของสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า คือ มูลค่าของสัญญาที่บริษัททำไว้กับธนาคารตั้งแต่นั้นมา และจะต้องจ่ายชำระคืน เมื่อถึงวันครบกำหนดตามสัญญา

33.4 ความเสี่ยงทางด้านเครดิต

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

ความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ คือ ความเสี่ยงที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถชำระหนี้แก่กลุ่มบริษัทตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้เมื่อครบกำหนด

ฝ่ายบริหารได้กำหนดนโยบายทางด้านสินเชื่อเพื่อควบคุมความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อดังกล่าวโดยสม่ำเสมอโดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าที่ขอวงเงินสินเชื่อในระดับหนึ่งๆ ณ วันที่ในรายงานไม่พบว่ามีความเสี่ยงจากสินเชื่อที่เป็นสาระสำคัญ ความเสี่ยงสูงสุดทางด้านสินเชื่อแสดงให้เห็นในราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินแต่ละรายการในงบแสดงฐานะการเงิน อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารไม่ได้คาดว่าจะเป็นผลเสียหากมีสาระสำคัญจากการเก็บหนี้ไม่ได้

33.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และเพื่อทำให้ผลกระทบจากความผันผวนของกระแสเงินสดลดลง

การบริหารความเสี่ยงด้านเครดิต

หมายเหตุข้อ 3.7 ให้รายละเอียดเกี่ยวกับความเสียหายสูงสุดของกลุ่มบริษัทจากความเสี่ยงด้านเครดิต และวิธีการวัดมูลค่าที่ใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ก่อนที่จะตั้งลูกค้าใหม่ กลุ่มบริษัทมีทีมงานสินเชื่อที่รับผิดชอบในการกำหนดวงเงินและเงื่อนไขเครดิตเทอม โดยจะใช้ระบบการให้คะแนนเครดิตเพื่อประเมินคุณภาพเครดิตของลูกค้าที่มีศักยภาพและกำหนดวงเงินเป็นรายลูกค้า ทั้งนี้วงเงินและการให้คะแนนลูกค้าได้รับการตรวจสอบและทบทวนอนุมัติปีละหนึ่งครั้ง

การอนุมัติวงเงินและขั้นตอนการตรวจสอบอื่น ๆ มีการนำมาปฏิบัติ เพื่อให้แน่ใจว่ามีการดำเนินการติดตามเพื่อเรียกเก็บหนี้ที่เกินกำหนดชำระ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของลูกค้าหนี้การค้าแต่ละรายการและเงินลงทุนในตราสารหนี้เป็นรายตัว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานเพื่อให้มั่นใจว่าการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนที่เพียงพอสำหรับจำนวนที่เรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้กรรมการของบริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงด้านเครดิตของกลุ่มบริษัทลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ลูกหนี้การค้าประกอบด้วยลูกหนี้จำนวนมาก ซึ่งกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมและพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ การประเมินสินเชื่ออย่างต่อเนื่องจะดำเนินการโดยพิจารณาจากสถานะทางการเงินของลูกค้าหนี้

34. การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

นโยบายการบัญชีและการเปิดเผยของกลุ่มบริษัทกำหนดให้มีการกำหนดมูลค่ายุติธรรมทั้งสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สินกัน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนกัน และสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน วัตถุประสงค์ของการวัดมูลค่าและ/หรือการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมกำหนดโดยวิธีต่อไปนี้ โดยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสมมติฐานในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมได้เปิดเผยในหมายเหตุที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินนั้น ๆ

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงการวิเคราะห์สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

หน่วย : พันบาท

สินทรัพย์ทางการเงิน/ หนี้สินทางการเงิน	งบการเงินรวม มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		งบการเงินเฉพาะกิจการ มูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ลำดับชั้น มูลค่า ยุติธรรม	เทคนิคการประเมินมูลค่า และข้อมูลที่ใช้ ในการวัดมูลค่ายุติธรรม
	2566	2565	2566	2565		
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>						
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัด ด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่าน กำไรหรือขาดทุน	170,139	226,411	12,717	226,321	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมวัดมูลค่าจากการรับซื้อคืนของ สถาบันการเงิน ณ วันที่รายงาน
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น สินทรัพย์อนุพันธ์	405	572	404	572	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>						
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น หนี้สินอนุพันธ์	11,631	23,738	11,352	23,672	ระดับ 2	มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์กำหนด โดยใช้อัตราตลาดของแต่ละสัญญาที่คำนวณ โดยสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัท และบริษัท ณ วันที่ ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินข้างต้น แสดงเป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นและ
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่นตามลำดับ ในงบแสดงฐานะการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

วิธีการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประมาณมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย
มูลค่ายุติธรรม มีดังนี้

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทอื่น เงินปันผลค้างจ่าย และภาษีเงินได้นิติบุคคลค้าง
จ่าย มีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดใน
ระยะเวลาอันสั้น

เงินฝากสถาบันการเงินที่ใช้เป็นหลักประกันมีมูลค่ายุติธรรมไม่ต่างจากมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่รายงาน
อย่างมีสาระสำคัญ เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยตลาด

ลำดับชั้นและประเภทของเครื่องมือทางการเงินและมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้จะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับ:

- ประเภทของเครื่องมือทางการเงินตามลักษณะและคุณสมบัติ
- มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือทางการเงิน
- มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน (ยกเว้นเครื่องมือทางการเงินที่มีมูลค่าตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม) และ
- ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

ลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมระดับที่ 1 ถึง 3 ขึ้นอยู่กับระดับที่สามารถสังเกตได้ของมูลค่ายุติธรรม:

ระดับที่ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขาย (ไม่ต้องปรับปรุง) ในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์ หรือ หนี้สินอย่างเดียวกันและกิจการสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ระดับที่ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือ หนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ระดับที่ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

35. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทและบริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ดังต่อไปนี้

35.1 ค่าเช่าและค่าบริการที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและบริการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม สรุปได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายในหนึ่งปี	5,132	5,193	5,132	5,193
หลังจากหนึ่งปีแต่ไม่เกินห้าปี	200	1,020	200	1,020
รวม	5,332	6,213	5,332	6,213

กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายภายใต้สัญญาเช่าและบริการโดยมีระยะเวลา 1 - 5 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดสัญญาในปี 2569

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมจำนวน 5.70 ล้านบาท และ 5.65 ล้านบาท ตามลำดับ และบริษัทได้บันทึกค่าใช้จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาให้บริการที่ยกเลิกไม่ได้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการจำนวน 5.70 ล้านบาท และ 5.65 ล้านบาท ตามลำดับ

35.2 หนังสือค้ำประกันจากสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 337.90 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 431.05 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีภาระผูกพันจากการที่สถาบันการเงินในประเทศหลายแห่งออกหนังสือค้ำประกันบริษัทให้กับคู่ค้าหลายราย เป็นจำนวนเงิน 265.14 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 242.57 ล้านบาท และ 0.10 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ โดยไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกัน

35.3 การค้ำประกันกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทได้ค้ำประกันวงเงินซื้อสินค้าจากผู้ขายสินค้าของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งในวงเงินรวม 200.00 ล้านบาท

35.4 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้จดจำนองที่ดินและอาคารพร้อมสิ่งปลูกสร้างราคาทุนรวม 10.96 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีจำนวน 5.84 ล้านบาท เพื่อใช้เป็นหลักประกันวงเงินกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (2566 : ไม่มี)

35.5 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 4,333.33 ล้านบาท และ 24.92 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 3,223.76 ล้านบาท และ 8.21 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมิได้เบิกใช้จำนวนเงินรวม 3,142.15 ล้านบาท และ 23.92 ล้านดอลลาร์สหรัฐ และ 2,283.17 ล้านบาท และ 7.21 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ตามลำดับ

36. คดีฟ้องร้อง

(ก) เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 บริษัทยื่นฟ้องชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด (“ชสอ.”) ต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.277/2560 เรื่อง ขอให้ ชสอ. ชดใช้ค่าเสียหาย เนื่องจากการเลิกสัญญาจ้างออกแบบ พัฒนา และติดตั้งโปรแกรมระบบงานสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อสหกรณ์สมาชิก และบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 204.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ต่อมา เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2560 ชสอ. ได้ยื่นคำฟ้องต่อศาลจังหวัดนนทบุรี เป็นคดีแพ่งหมายเลขดำที่ พ.2295/2560 ขอให้บริษัทชดใช้ค่าเสียหายอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาดังกล่าว จำนวน 312.00 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับถัดจากวันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2562 ศาลได้มีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองเข้าด้วยกัน โดยศาลชั้นต้นพิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัท เป็นจำนวน 97.46 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2562 ชสอ. ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษา

เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้ ชสอ. ชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นจำนวน 32.28 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 จนกว่าจะชำระเสร็จ

เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2563 บริษัทได้ยื่นคำร้องขออนุญาตยื่นฎีกาและฎีกาคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์ โดยให้ยื่นตามคำพิพากษาของศาลชั้นต้น

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ชสอ. ได้ยื่นฎีกาต่อศาลแล้ว ต่อมา เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2564 บริษัทได้ยื่นคำคัดค้านคำขออนุญาตฎีกาของ ชสอ. แล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ยังอยู่ในระหว่างดำเนินคดี

ต่อมาเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2567 ศาลฎีกาพิพากษาให้ ชสอ.ชำระเงินให้แก่บริษัทเป็นจำนวนเงิน 85.05 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2560 ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 จนกว่าจะชำระเสร็จ นอกจากนี้ส่วนที่ศาลฎีกาแก้ไข ให้เป็นไปตามคำพิพากษาของศาลอุทธรณ์



(ข) เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ยื่นฟ้องสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (“สวทช”) ต่อศาลปกครองกลาง เป็นคดีหมายเลขดำที่ 1624/2566 เรื่องขอให้ สวทช. คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้า ชดใช้ค่าธรรมเนียมหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ของหนังสือค้ำประกัน และชำระเงินเป็นทุนทรัพย์จำนวน 87.29 ล้านบาท เนื่องจาก สวทช. ได้ผิดสัญญาซื้อขายระบบบริการคอมพิวเตอร์เพื่อการประมวลผลสมรรถนะสูงโดยการไม่คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าให้แก่บริษัทย่อย

เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 บริษัทย่อยดังกล่าว ได้มีการยื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมคำฟ้องจากทุนทรัพย์จำนวน 87.29 ล้านบาท เป็นทุนทรัพย์จำนวน 105.01 ล้านบาท ในจำนวนดังกล่าวรวมการเรียกคืนค่าปรับพร้อมดอกเบี้ยจำนวน 17.72 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2566 สวทช. ได้คืนหนังสือค้ำประกันการรับเงินล่วงหน้าเป็นทุนทรัพย์จำนวน 86.98 ล้านบาท คืนให้แก่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยังอยู่ในระหว่างดำเนินคดี

37. การจัดประเภทรายการใหม่

รายการบางรายการในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้มีการจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการแสดงรายการในงบการเงินงวดปัจจุบัน การจัดประเภทรายการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิ กำไรเบ็ดเสร็จรวม และส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่มีดังต่อไปนี้

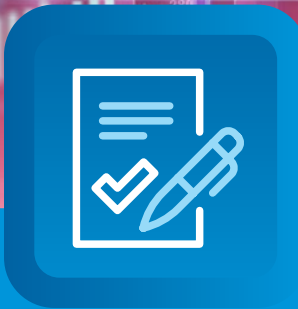
รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	วันที่ 31 ธันวาคม 2565			วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่	ก่อนจัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	หลังจัดประเภทใหม่
หน่วย : พันบาท						
รายการ						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,255,256	(330,330)	1,924,926	1,439,724	(317,628)	1,122,096
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	4,013	328,829	332,842	-	317,628	317,628
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	-	1,501	1,501	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,630,753	(151,932)	1,478,821	1,266,236	(146,685)	1,119,551
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-หมุนเวียน	-	147,725	147,725	-	143,119	143,119
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา-ไม่หมุนเวียน	-	4,207	4,207	-	3,566	3,566
กำไรสะสม-ยังไม่ได้จัดสรร	1,430,075	33,464	1,463,539	1,061,311	31,787	1,093,098
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	-	(33,464)	(33,464)	-	(31,787)	(31,787)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

- 38.1 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรโพรเฟสชั่นแนลโปรดักส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 16.00 บาท จำนวน 500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 8.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 38.2 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมโทรคอนเนค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 40.00 บาท จำนวน 1,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 40.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยดังกล่าว
- 38.3 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ได้มีมติให้เสนอจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.50 บาท จำนวน 360,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 180.00 ล้านบาท ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวขึ้นอยู่กับ การอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567



5

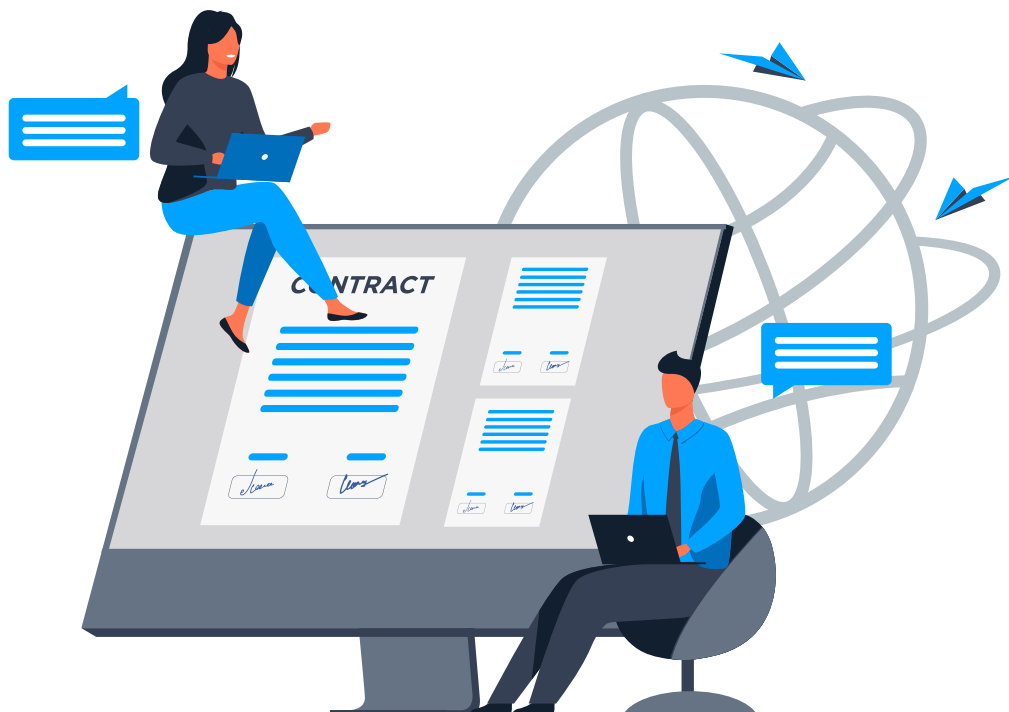
เอกสารแนบ

หมายเหตุ :
ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูเอกสารแนบได้บนเว็บไซต์ของบริษัท
<https://ir.metrosystems.co.th/annual-report-th/>

เอกสารแนบ

- 1** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท
- 2** รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- 3** รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท
- 4** กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคากรัฟฟิคส์
- 5** นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็มและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ
- 6** รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ผู้ลงทุนสามารถเรียกดูเอกสารแนบได้บนเว็บไซต์ของบริษัท
<https://ir.metrosystems.co.th/annual-report-th/>





METRO SYSTEM
CORPORATION
PUBLIC COMPANY LIMITED



บริษัท เมโทรซิสเต็มส์คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

400 Chalermprakiat Rama IX Road,
Nong Bon, Prawet, Bangkok 10250
Telephone : (662) 089 4000, (662) 726 2630 4
E-mail : CRC@metrosystems.co.th