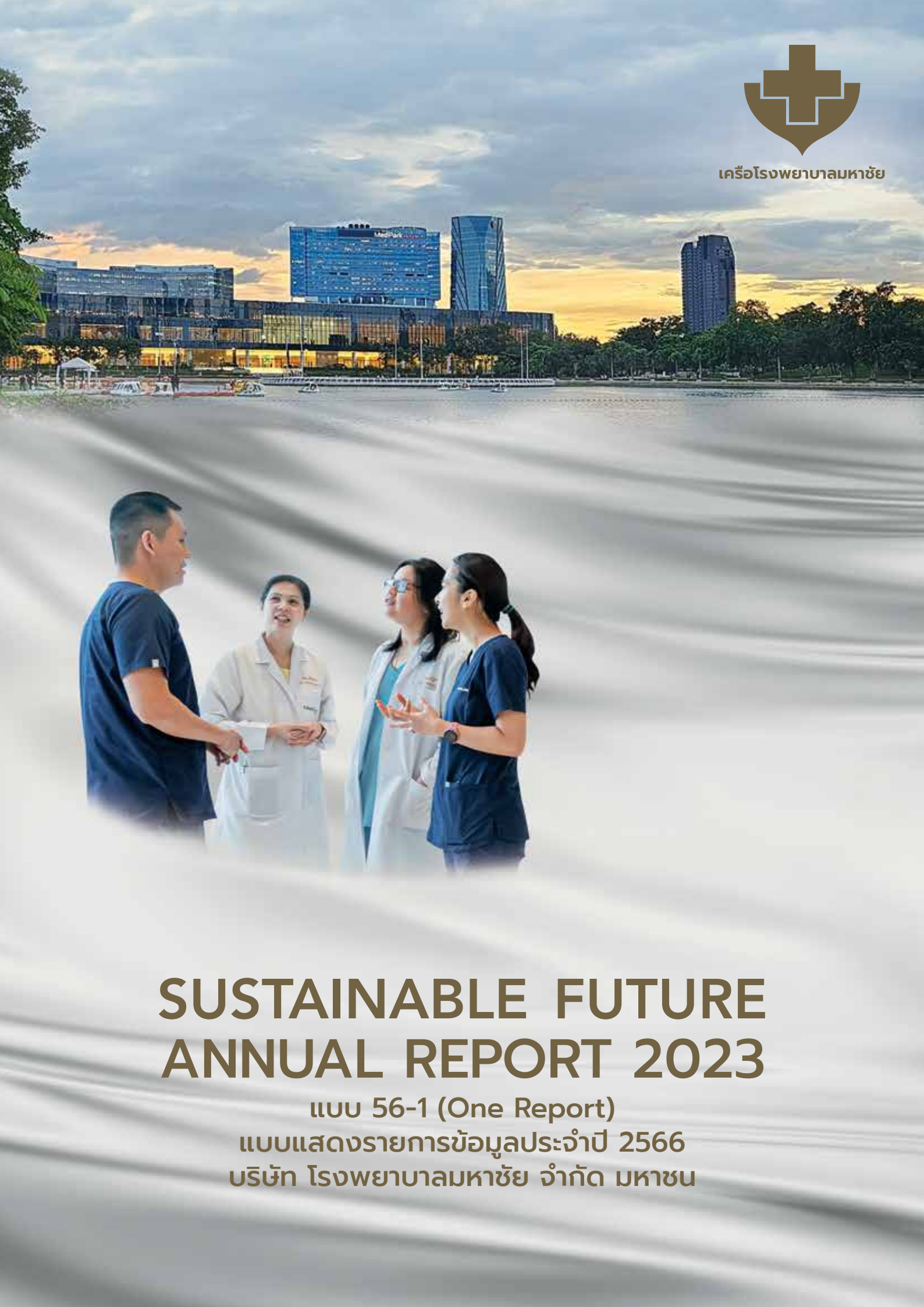




เครือข่ายโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย



SUSTAINABLE FUTURE ANNUAL REPORT 2023

แบบ 56-1 (One Report)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2566

บริษัท โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย จำกัด มหาชน



SET AWARDS 2023

Sustainability Excellence

Commended
Sustainability Awards

SET market capitalization of over THB3 bln.
but no more than THB10 bln.



บมจ. โรงพยาบาลมหาชัย
M-CHAI

นายแพทย์พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช ประธานกรรมการบริหารบริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) หรือ M-CHAI ได้รับรางวัล “Rising Star Sustainability Excellence” จาก ดร.ภากร ปีตธวัชชัย กรรมการ และผู้จัดการ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในงาน SET Awards 2023 ณ อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และถือเป็นการรับรางวัลนี้ เป็นปีที่ 5 ติดต่อกัน ทั้งนี้โรงพยาบาลมหาชัยเป็นโรงพยาบาลแรกที่ได้รับ รางวัล หุ่นยังยืนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 : การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- | | |
|---|-----|
| 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท | 14 |
| 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง | 23 |
| 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน | 42 |
| 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ | 130 |
| 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น | 140 |

ส่วนที่ 2 : การกำกับดูแลกิจการ

- | | |
|--|-----|
| 6. นโยบายกำกับดูแลกิจการ | 141 |
| 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญ
เกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ | 150 |
| 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านกำกับดูแลกิจการ | 163 |
| 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน | 165 |

ส่วนที่ 3 : งบการเงิน 169

ส่วนที่ 4 : การรับรองความถูกต้อง 234

เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท

เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4 กรัฟฟิคส์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคา
กรัฟฟิคส์

เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

ENVIRONMENT



मितสิ่งแวดล้อม

บริษัทคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาโลกร้อน ปัญหาการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ฯลฯ โดยบริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนในด้านสิ่งแวดล้อมและมีแนวทางการจัดการดังนี้

1. การบริหารจัดการพลังงาน บริษัทมีแนวทางการใช้พลังงานทดแทนไม่ว่าจะพลังงานไฟฟ้าจากการติดตั้งโซลาร์เซลล์ เปลี่ยนจากรถยนต์สันดาปเป็นรถพลังงานไฟฟ้า การรณรงค์ลดการใช้ไฟ การเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ใช้พลังงานน้อย
2. การบริหารจัดการน้ำ บริษัทมีการจัดการในการประหยัดน้ำโดยการใช้ก๊อกแบบเซ็นเซอร์เพื่อประหยัดน้ำ และมีการรณรงค์การใช้น้ำเท่าที่จำเป็น มีการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียกลับมารดน้ำต้นไม้ เป็นต้น
3. การบริหารจัดการของเสียและวัตถุดิบตราย บริษัทมีนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการขยะของเสียทั่วไป ของเสียอันตราย และของเสียติดเชื้อ และมีการเพิ่มการรีไซเคิลของเสีย
4. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก บริษัทมีนโยบายในการลดก๊าซเรือนกระจกในทุกๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นน้ำมัน ไฟฟ้า น้ำ ขยะ กระดาษ เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทมีคณะกรรมการที่ดูแลด้านสิ่งแวดล้อมโดยตรง บริษัทมีการจัดการระบบกำจัดน้ำเสีย การเก็บขยะติดเชื้อ ขยะทั่วไป ตามมาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ป่วย ผู้ใช้บริการ พนักงาน และชุมชนใกล้เคียงของโรงพยาบาล บริษัทจัดการอบรมให้ความรู้ความปลอดภัยเรื่องสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานทุกระดับอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทมีเป้าหมายในการลดการใช้พลังงาน ลดการใช้น้ำ ลดขยะของเสีย ในเชิงปริมาณทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยในระยะสั้นปี 2563-2566 ทางบริษัทได้มีผลการประหยัดใกล้เคียงเป้าที่ตั้งไว้และมีเป้าหมายระยะยาว ปี 2567-2572 คือการลดปริมาณของเสีย ของเสียติดเชื้อ 20% และของเสียอันตราย 50% เพิ่มขยะรีไซเคิล 50% ลดการใช้ไฟ 10% และการใช้น้ำ 20% และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 10%

A background photograph of two people, likely volunteers, cleaning a beach. They are wearing light blue shirts and dark vests. One person is using a red shovel to dig in the sand, while the other is holding a large white plastic bag. The scene is set on a sandy beach with some buildings and trees in the background under a clear sky. A semi-transparent blue wave-like graphic is overlaid on the top and bottom of the image.

SOCIAL



มิตีสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนธุรกิจในมิติด้านสังคมเพื่อเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความยั่งยืนโดยมีนโยบายหลัก ๆ ดังนี้

1. การเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นความเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า รวมถึงบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยมีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมของชุมชน
2. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการดูแลสิทธิของพนักงานตามกฎหมายในด้านต่างๆ เช่น ค่าตอบแทน ความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพต่างๆ รวมถึงมีการพัฒนาบุคลากรของบริษัทให้มีความรู้ความสามารถ โดยมีทั้งการสนับสนุนทุนให้ไปศึกษาต่อ การสนับสนุนวันลาเรียน การจัดเวรเพื่อให้สามารถไปเรียนเพิ่มความรู้ และมีนโยบายไม่ใช้แรงงานเด็กโดยเด็ดขาด รวมถึงภายในบริษัทหรือภายในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทด้วย
3. ความรับผิดชอบต่อผู้มาใช้บริการ โดยมีการเคารพสิทธิต่อผู้บริโภค มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้บริโภค ไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. การเคารพสิทธิคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใสเพื่อส่งเสริมการแข่งขันที่เป็นธรรม และส่งเสริมให้คู่ค้าจะต้องปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชน
5. บริษัทมีนโยบายในการดูแลแพทย์ ซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญทางสาธารณสุข และมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับจำนวนประชากร กับตระหนักว่าแพทย์ที่มีสุขภาพแข็งแรง จึงจะดูแลและช่วยชีวิตผู้ป่วยได้อย่างเต็มที่ โดยแพทย์หนึ่งคนจะสามารถดูแลคนไข้จำนวนมากเป็นหมื่นคน บริษัทจึงได้จัดโครงการอาสาดูแลหัวใจหมอ โดยแพทย์ที่สนใจเข้าร่วมโครงการไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ



GOVERNANCE

มิติด้านธรรมาภิบาล

บริษัทมีการจัดสร้างโครงสร้างองค์กรที่โยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน โดยคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องและสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยมีหลักการพื้นฐานที่สำคัญของการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วย 5 ประการ

ความซื่อสัตย์ (Integrity) คือการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต น่าเชื่อถือและยึดมั่นในความถูกต้อง

ความยุติธรรม (Fairness) คือการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม เพื่อดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อยและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ความโปร่งใส (Transparency) คือการดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้

ความรับผิดชอบ (Responsibility) คือการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วยความสามารถอย่างเต็มกำลัง มุ่งมั่นให้งานสำเร็จ และพัฒนางานได้ดีขึ้น

การรับผิดชอบ (Accountability) คือความรับผิดชอบในผลงานการกระทำที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการสั่งการ การมอบหมายและการตัดสินใจตามบทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยสามารถชี้แจงและอธิบายตัดสินใจนั้นได้

บริษัทมีกรรมการบริษัทจากหลายอาชีพ เพื่อให้มีความคิดเห็นที่หลากหลาย ตามความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน บริษัทมีแนวทางการบริหารที่ครอบคลุมด้าน ESG โดยบริษัทเป็นโรงพยาบาลแรกในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ได้รับรางวัลหุ้นยั่งยืนตั้งแต่ปี 2561 และได้รับต่อเนื่องติดต่อกันมา 5 ปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารที่คำนึงถึงในทุกมิติไม่ว่าจะเป็นมิติทางด้านสังคม และมิติทางด้านสิ่งแวดล้อม

สารจากประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2565-2566 หลังภาวะการแพร่ระบาดของโรคโควิดได้คลี่คลายลง จำนวนผู้ป่วยทั่วไปของโรงพยาบาลเอกชนทั้งหมดกลับเพิ่มขึ้น แต่ก็มีจำนวนไม่มากพอเมื่อเปรียบกับการลดลงของผู้ป่วยโควิดในปีก่อน ๆ ในทางตรงข้ามผู้ป่วยจากต่างประเทศโดยเฉพาะคนไข้ตะวันออกกลางกลับเพิ่มจำนวนมากขึ้น ทำให้โรงพยาบาลเอกชนเหล่านั้นมีรายได้เพิ่มสูงขึ้นอย่างไม่เคยปรากฏมาก่อน ผู้ป่วยล้นจากโรงพยาบาลที่เป็นแหล่งดูแลเดิม และมีการกระจายไปสู่โรงพยาบาลอื่น ๆ ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง ทำให้ยอดรายได้และจำนวนผู้ป่วยนอกผู้ป่วยในอาราบิกของโรงพยาบาลในเขตกรุงเทพฯ รวมทั้งโรงพยาบาลแห่งใหม่ของเครือมหาชัยก็เพิ่มจำนวนขึ้น

ในขณะที่ตลาดโรงพยาบาลภาคเอกชนเติบโตอย่างต่อเนื่องขึ้นไม่น้อยกว่า 10% ต่อปี ในทุกภาคส่วน ทั้งตลาดรายได้จากกลุ่มคนไข้กองทุนรัฐต่าง ๆ ที่สังกัดไข้อยู่กับโรงพยาบาลเอกชน และรายได้จากกลุ่มผู้ป่วยเงินสดที่เพิ่มขึ้น รวมถึงรายได้จากกลุ่มผู้ป่วยต่างชาติที่เดินทางเข้ามารับการรักษาในประเทศไทย ทำให้เครือโรงพยาบาลมหาชัยสามารถสร้างองค์ประกอบของรายได้ทั้งสามส่วนบนสัดส่วนที่เหมาะสม ซึ่งจะทำให้มีสปริงบอร์ดในด้านผลประโยชน์ในอนาคตต่อไป

การไม่เติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ของประเทศ ส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการจัดสรรงบประมาณให้กับกองทุนหลักประกันสุขภาพ เกิดความไม่แน่นอนในการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับภาคเอกชน ส่งผลให้โรงพยาบาลเอกชนส่วนใหญ่ทยอยออกจากการเข้าร่วมโครงการฯ

ปี 2566 ที่ผ่านไปแล้ว เครือโรงพยาบาลมหาชัยมีองค์ประกอบรายได้ทั้งสามประเภท คือ เงินสด กองทุนประกันสังคม และในส่วนของเมดิคอลคลับ รายได้รวมปี 2566 เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 609.23 ล้านบาทหรือ 9.99% กำไรส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ 288.93 ล้านบาท หรือ 4.31% ซึ่งลดลงจากปีก่อน 96.37 ล้านบาทหรือ 25.01% แม้ในปีที่ผ่านมาจะมีรายได้เติบโตไม่มาก และกำไรลดลง แต่การสร้างฐานรายได้ที่กระจายอยู่ในทุกกลุ่มผู้ป่วย ทำให้เครือโรงพยาบาลมหาชัยมีภูมิคุ้มกันต่อความเสี่ยงในทุกๆ ภาวะเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ต้องขอขอบคุณผู้มารับบริการทุกท่านที่ให้ความเชื่อมั่นต่อการทำงานของเครือโรงพยาบาลมหาชัย ขอขอบคุณทีมแพทย์ พยาบาล และพนักงานทุกคนทุกโรงพยาบาลที่มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่วิชาชีพอย่างเข้มแข็ง มีจรรยาบรรณและจิตใจดีงามในการดูแลผู้ป่วยและผู้มารับบริการ ขอขอบคุณผู้ร่วมค้าที่สนับสนุน ทั้งด้านเครื่องมือ ยา เวชภัณฑ์ และอื่น ๆ ที่ทำให้การดูแลผู้ป่วยที่มารับบริการในปีที่ผ่านมา และเราจะสามารถสร้างงานร่วมกันได้อีกในปีต่อไปด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนทั้ง 3 มิติ มิติสังคม มิติสิ่งแวดล้อม และมิติธรรมาภิบาล

ขอขอบคุณทุกท่านอีกครั้งครับ



(uw.ussakorn สิริสุวน)
ประธานกรรมการบริษัท



(uw.พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช)
ประธานกรรมการบริหาร

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท โรงพยาบาลมหาชน จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ด้านกฎหมาย บัญชีการเงิน และการบริหารองค์กร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ สอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (บริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด) มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม ในวาระที่เกี่ยวข้องต่างๆ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี 2566 นโยบายบัญชีที่สำคัญ การปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ความเพียงพอของข้อมูลที่เปิดเผยในงบการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

2. สอบทานความเพียงพอและเหมาะสมระบบควบคุมภายใน โดยพิจารณาจากผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชี และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอนะของงานตรวจสอบ มีการประเมินระบบการควบคุมภายในทั้งระบบปฏิบัติงานและระบบสารสนเทศให้มีความเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ สอบทานรายการเกี่ยวโยงที่มีสาระสำคัญเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งพิจารณาและประเมินผู้ตรวจสอบภายในเพื่อให้ได้ผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้ที่เหมาะสมเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่

3. สอบทานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้มีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และกำหนดมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยงให้ครบถ้วนเพียงพอพร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

4. สอบทานและติดตามการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ครอบคลุมกฎหมายใหม่ที่ประกาศใช้ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

5. พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ความเป็นประสบการณ์ ความเป็นอิสระและจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชี มีมติเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง บริษัทสำนักงานปิติเสวี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามระเบียบข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม



(นายชูศักดิ์ วัชรกุลนา)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท



นายแพทย์บรรลุ ศิริพานิช
ประธานกรรมการบริษัท/กรรมการอิสระ



นายแพทย์อติธิ ฉันทศิริกาญจน์
กรรมการบริษัท



นายแพทย์วิญญู เอี่ยมพินิจ
กรรมการบริษัท



นายแพทย์พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช
รองประธานกรรมการบริษัท



นายแพทย์ลิตา พิทักษ์อรณพ
กรรมการบริษัท



นายคณ สฤษฏ์วานิช
กรรมการบริษัท



นายแพทย์ธีรเดช ดังเดชะหิรัญ
กรรมการอิสระ



นายสุศักดิ์ วิจารณ์
กรรมการอิสระ



นายเจษฎา หังสพฤษ
กรรมการอิสระ



แพทย์หญิงสุวรรณา ชูพิศาลย์โรจน์
กรรมการอิสระ



นางวรรณิ ประดิษฐานต์
กรรมการบริษัท



นางสาวปุลลณี วิริยะวงศ์
กรรมการบริษัท



แพทย์หญิงณัฐมน เอี่ยมพินิจ
กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร



นายแพทย์พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช
ประธานกรรมการบริหาร

นายแพทย์วิญญู เอี่ยมชีรางกูร
รองประธานกรรมการบริหาร

นายแพทย์ลีธธา พิทักษ์อรณพ
กรรมการบริหาร

นายแพทย์อิทธิ ฉันทศิริกาญจน
กรรมการบริหาร

นายคณน สฤกษ์วานิช
กรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการธรรมาภิบาล



นายชูศักดิ์ วิจิทขณา
ประธานกรรมการ

นายแพทย์ธีรเดช ดังเดชะศิริ
กรรมการ

นายเจษฎา หังสพฤกษ์
กรรมการ



นายแพทย์บรรลุ ศิริพานิช
ประธานกรรมการ

นายแพทย์พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช
กรรมการ

นายแพทย์วิญญู เอี่ยมชีรางกูร
กรรมการ

คณะกรรมการความยั่งยืน



นายแพทย์พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช
ประธานกรรมการ

นายชูศักดิ์ วิจิทขณา
กรรมการ

นายปรามิทธิ์ หิรัญจารวงศ์
กรรมการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



นายแพทย์พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช
ประธานกรรมการ

นายแพทย์วิญญู เอี่ยมชีรางกูร
กรรมการ

นายชูศักดิ์ วิจิทขณา
กรรมการ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล



นายแพทย์นพพร อนุกุลการกุศล
ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลมหาชัย

นายแพทย์ทงนง สุนทรปรณกิจ
ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลมหาชัยเพชรรัตน์

นายแพทย์ประสงค์ ประภาวงศ์
ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลมหาชัยพร้อมแพทย์

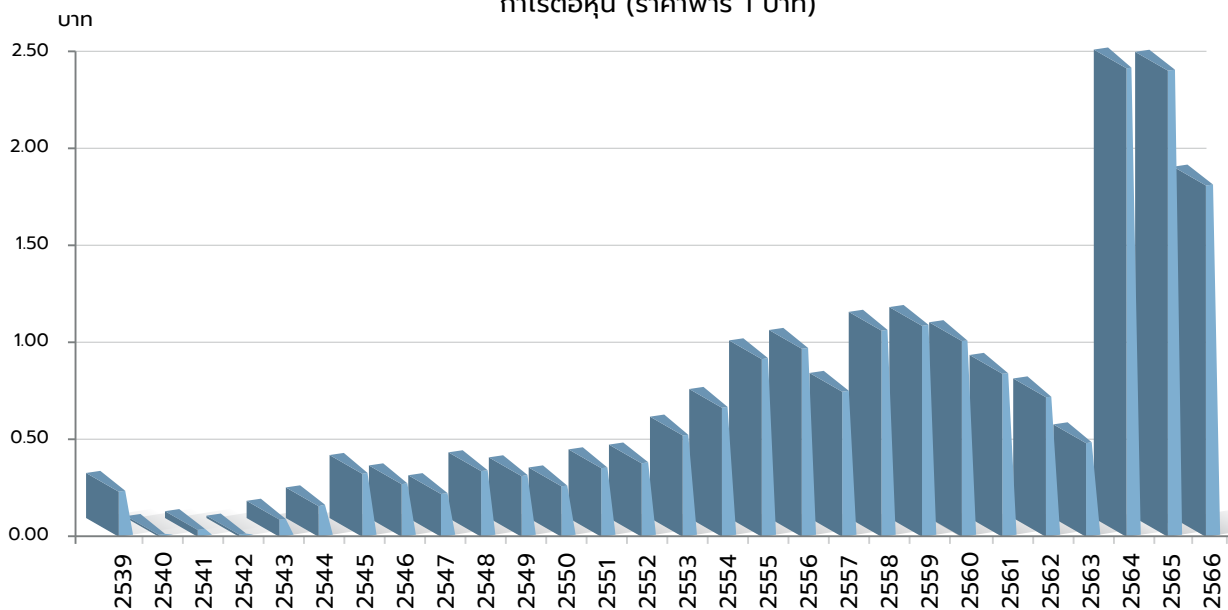
นายแพทย์เกรียงศักดิ์ อธิพรไพศาล
ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลมหาชัยแม่กลอง

แพทย์หญิงดาวัลย์ อนุวัฒนาวิน
ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลมหาชัย 2

ศาสตราจารย์นายแพทย์สิน อนุราษฎร์
ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลเมตพาร์ค

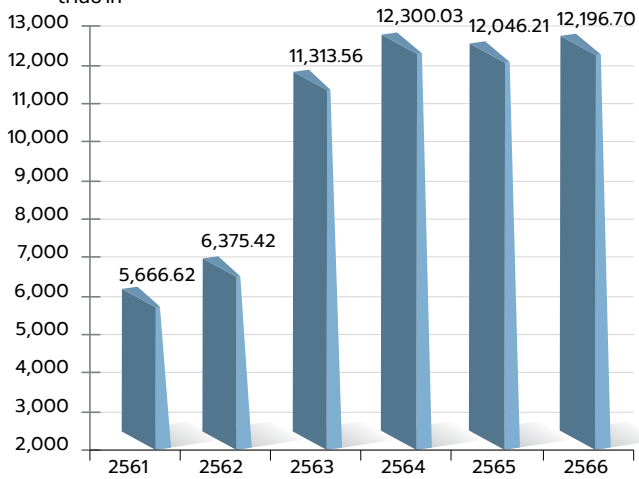
นายแพทย์สิทธา พิทักษ์อรณพ
รักษาการผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลมหาชัย 3

กำไรต่อหุ้น (ราคาพาร์ 1 บาท)



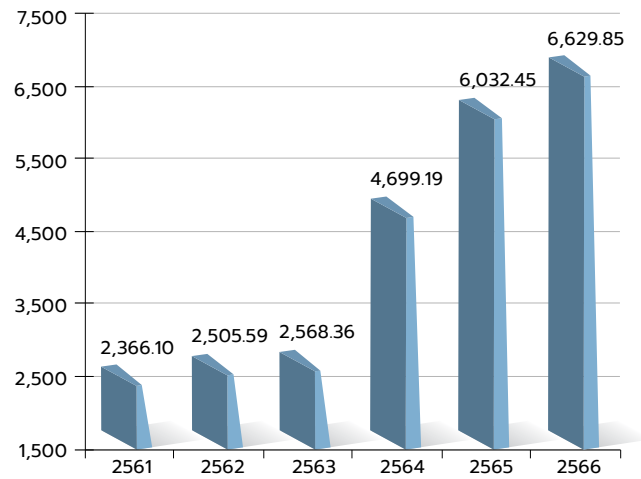
สินทรัพย์รวม

ล้านบาท



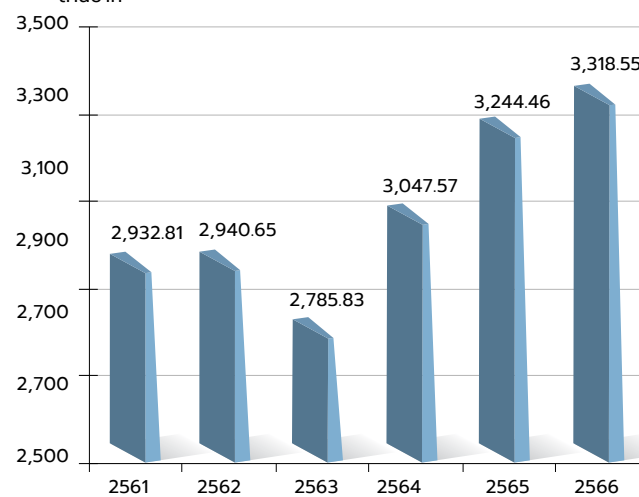
รายได้ค่าจากการรักษาพยาบาล

ล้านบาท



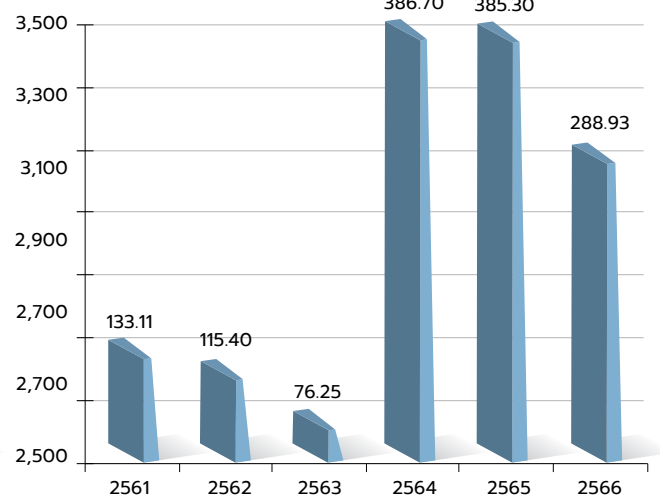
ส่วนของผู้ถือหุ้น

ล้านบาท



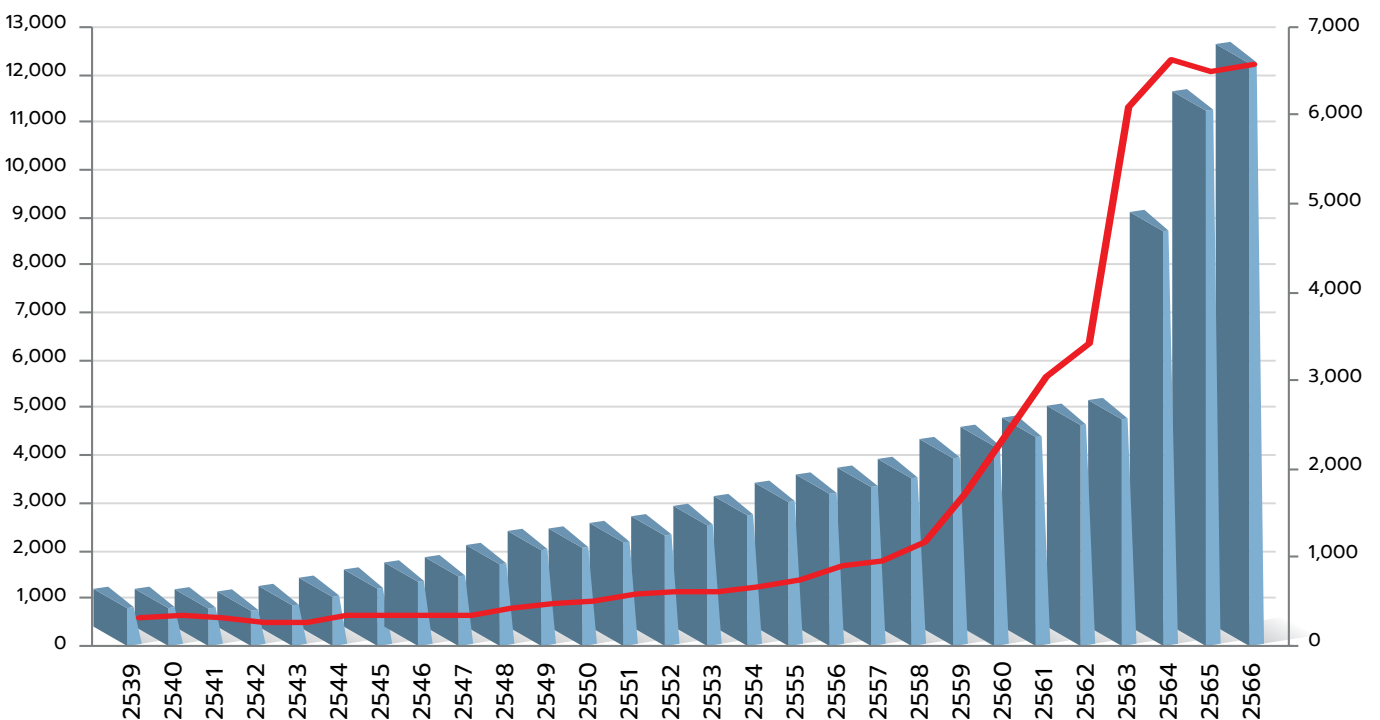
กำไรสุทธิ

ล้านบาท



สินทรัพย์

ล้านบาท



รายได้

ล้านบาท

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท โรงพยาบาลมหาลาย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในนาม โรงพยาบาลมหาลาย โดยเป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกของจังหวัดสมุทรสาคร บริษัทจดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัทเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2530 ด้วยทุนจดทะเบียน 6.0 ล้านบาท ในปี 2538 บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2539

บริษัทและกลุ่มผู้บริหารมีความตั้งใจและพยายามอย่างต่อเนื่องในการบริหารงานเพื่อขยายและเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ส่งผลให้มีการขยายธุรกิจในเครือข่ายต่อเนื่อง จวบจนปัจจุบันมีโรงพยาบาลในเครือรวม 7 แห่ง ประกอบด้วยโรงพยาบาลมหาลาย โรงพยาบาลมหาลาย 2 โรงพยาบาลมหาลาย 3 โรงพยาบาลมหาลายแม่กลอง โรงพยาบาลมหาลายเพชรรัตน์ โรงพยาบาลมหาลายพร้อมแพทย์ และโรงพยาบาลเมตพาร์ค กับธุรกิจที่เกี่ยวข้องในนามบริษัทย่อย จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด ดำเนินธุรกิจงานสนับสนุนโรงพยาบาลด้านต่าง ๆ ให้บริษัทในเครือ และบริษัท เวลดีเฮลท์แคร์ จำกัด เพื่อเตรียมสำหรับการขยายธุรกิจในอนาคต ณ ปัจจุบัน บริษัทและบริษัทในเครือมีมูลค่าสินทรัพย์รวม 12,196.70 ล้านบาท

1.1.1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

- วิสัยทัศน์ : เป็นกลุ่มโรงพยาบาลเอกชนระดับตติยภูมิ
- พันธกิจ : เป็นศูนย์การแพทย์เฉพาะทางให้การดูแลผู้ป่วยได้มาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย และมีจริยธรรม ภายใต้ปรัชญา ให้ถือการดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยอย่างดียิ่ง เป็นภาระหน้าที่หลักเหนือสิ่งอื่นทั้งปวง กับมีการเติบโตอย่างยั่งยืนโดยคำนึงถึงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมชาติ
- เป้าหมาย : พัฒนาและขยายตัวไปสู่ธุรกิจ Integrated Healthcare Services
- ผู้รับบริการ : ได้รับการรักษาพยาบาลอย่างถูกต้อง ปลอดภัย บริการอบอุ่นประทับใจ
 - ผู้ให้บริการ : บุคลากรเพียงพอ มีความรู้ความสามารถและความสุขในการทำงาน
 - องค์กร : มีความมั่นคงทางธุรกิจ พัฒนาการบริการอย่างต่อเนื่องและรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ปรัชญา : ให้การดูแลเอาใจใส่ผู้ป่วยอย่างดียิ่ง เป็นภาระหน้าที่หลักเหนือสิ่งอื่นใดทั้งปวง

1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ : ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

- ปี 2564
 1. บริษัทได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ Thailand Sustainability Investment (THSI) ประจำปี 2564 จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นปีที่ 3 ติดต่อกัน
 2. บริษัทเพิ่มการลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือครองหุ้นเปลี่ยนแปลงเพิ่มจากเดิมอัตราร้อยละ 23.44 เป็นอัตราร้อยละ 23.45
 3. บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ และลักษณะการประกอบธุรกิจ
- ปี 2565
 1. บริษัทได้รางวัล ด้านความยั่งยืน Rising Star Sustainable Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 2. บริษัทเพิ่มการลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน) สัดส่วนการถือครองหุ้นเปลี่ยนแปลงเพิ่มจากเดิมอัตราร้อยละ 23.45 เป็นอัตราร้อยละ 23.99
 3. โรงพยาบาลเมตพาร์คได้รับการคัดเลือกจากนิตยสาร Newsweek ในการจัดอันดับ World Best Hospital in Thailand โดยได้รับการจัดอยู่ในลำดับที่ 10

4. โรงพยาบาลเมตพาร์คได้รับรางวัล AMCHAM CSR Excellence Award 2022 จาก The American Chamber of Commerce in Thailand (AMCHAM) เป็นรางวัลเพื่อเป็นเกียรติและยกย่องบริษัทที่แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและตอบแทนชุมชน รวมถึงการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศไทย

5. บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้น การจัดการ และลักษณะการประกอบธุรกิจ

- ปี 2566

1. บริษัทเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากเดิมมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว 160.0 ล้านบาท (ตามเดิม) และจำนวนหุ้นเปลี่ยนแปลงจาก 16.0 ล้านหุ้น เป็น 160.0 ล้านหุ้น

2. บริษัท เวลตี้เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัทย่อย ปรับโครงสร้างทางการเงิน โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 60.0 ล้านบาท อีก 100.0 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนรวม 160.0 ล้านบาท

3. Simulation Center (ศูนย์สถานการณ์จำลองทางการแพทย์) ภายใต้การดำเนินงานของบริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด

- ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับนานาชาติ ขั้นต้น (Provisional) จาก Society of Simulation in Healthcare (SSH) ประเทศสหรัฐอเมริกา ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมเป็นไปตามมาตรฐานขั้นสูงในหัวข้อ Core และ Teaching & Education

- ผ่านการรับรองมาตรฐานระดับนานาชาติ ISO9001:2015 Certification มาตรฐานระบบการจัดการคุณภาพ (QMS) โดยสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ MASCI

4. บริษัทได้รับรางวัลจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กลุ่มรางวัลความยั่งยืน Sustainability Excellence ด้าน Sustainability Awards ประเภท Commended Sustainability Awards โดยมีผลประเมินหุ้น Set ESG Ratings อยู่ระดับคะแนนสูงสุด AAA

5. โรงพยาบาลเมตพาร์คได้รับการคัดเลือกจากนิตยสาร Newsweek ในการจัดอันดับ World Best Hospital in Thailand โดยได้รับการจัดอยู่ในลำดับที่ 9

6. โรงพยาบาลเมตพาร์ค คว้ารางวัล IBCLC Care Award 2023 หนึ่งในโรงพยาบาล ที่มีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญพิเศษ ด้านการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่ ซึ่งสอบผ่านและได้รับการรับรอง จากองค์กรที่ทดสอบความชำนาญด้านการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่นานาชาติ (International Board of Lactation Consultant Examiners : IBLCE®) และ องค์การวิชาชีพที่ปรึกษาด้านการให้นมบุตร (International Lactation Consultant Association ; ILCA®) ปัจจุบัน IBCLCs มีรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกือบ 36,000 คน ใน 131 ประเทศทั่วโลก และถือเป็นครั้งแรกสำหรับสถานพยาบาลในประเทศไทย ที่ได้รับรางวัลนี้ โดยทีมกุมารแพทย์ของ โรงพยาบาลเมตพาร์ค ได้รับประกาศนียบัตรผู้เชี่ยวชาญด้านการให้นมแม่ 3 ท่าน และอัตราการรับนมแม่ของเด็กที่คลอดที่โรงพยาบาลเมตพาร์ค อยู่ที่อัตรา 99% เมื่อเทียบกับค่าเฉลี่ย 14% ของประเทศไทย

7. โรงพยาบาลเมตพาร์คได้รับการรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลระดับสากล (JCI accreditation) ตามมาตรฐาน เวอร์ชัน 7 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่มุ่งเน้นผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง (Patient-Centered Standards) และการบริหารจัดการสถานพยาบาล (Health Care Organization Management Standards)

8. โรงพยาบาลเมตพาร์คได้รับรางวัล NTCC Business Excellence Awards สาขา Best Social Achievement Award จากหอการค้าเนเธอร์แลนด์-ไทย (Netherlands-Thai Chamber of Commerce : NTCC)

9. โรงพยาบาลเมตพาร์ค ได้ลงนามในข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับ Northwestern Medicine วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโครงการศึกษาทางการแพทย์ เตรียมความพร้อมให้แพทย์ของไทยสามารถได้รับการรับรองในระดับนานาชาติ รวมถึงการจัดตั้งโครงการแลกเปลี่ยนแพทย์ระหว่างไทยและสหรัฐอเมริกา และความร่วมมือในการจัดตั้งศูนย์แลปจีโนม เพื่อนำเทคโนโลยีในการตรวจมาประมวลผลเพื่อวินิจฉัย ดูแล รักษา และป้องกันสำหรับผู้ป่วยที่เป็นโรคทางพันธุกรรม

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	ประเภทธุรกิจ	% การถือหุ้น ของบริษัท	2566		2565		2564	
			รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
บจก.มหาชัยเวชกรรม	Holding Company		---	---	---	---	---	---
บมจ.รพ.มหาชัย	โรงพยาบาล	---	873.24	11.03	1,072.92	14.15	945.74	17.00
บจก.เพชรเกษมเวชกิจ	โรงพยาบาล	96.23	1,430.75	18.07	1,575.15	21.69	1,571.57	28.25
บจก.แม่กลองเวชกิจ	โรงพยาบาล	84.65	135.81	1.71	133.14	1.83	116.61	2.10
บจก.เพชรบุรีเวชกิจ	โรงพยาบาล	90.05	323.70	4.09	266.50	3.67	210.13	3.78
บจก.ไทยแวลูแคร์	โรงพยาบาล	99.99	314.77	3.97	340.69	4.69	444.89	8.00
บจก.พร้อมแพทย์ราชบุรี	โรงพยาบาล	76.83	223.89	2.83	264.91	3.65	297.30	5.34
บจก.ทีพีพีเฮALTHแคร์ฯ	โรงพยาบาล	42.00	3,693.95	46.65	2,832.89	39.00	1,363.86	24.51
บจก.แพทย์ไทย 88	จำหน่ายยา,เวชภัณฑ์ ฯลฯ	75.00	922.48	11.65	821.94	11.32	613.37	11.02
บจก.วีลดีเฮALTHแคร์	รักษาพยาบาล	99.99	---	---	---	---	---	---
รวม			7,918.58	100.00	7,263.14	100.00	5,563.47	100.00

- รายได้จากการรักษาพยาบาล/การขาย

(หน่วย : ล้านบาท)

บริษัท	ประเภทรายได้	2566		2565		2564	
		รายได้	%	รายได้	%	รายได้	%
บมจ.รพ.มหาชัย	ค่ารักษาพยาบาล	686.26	8.99	790.20	11.36	833.45	15.42
บจก.เพชรเกษมเวชกิจ	ค่ารักษาพยาบาล	1,422.73	18.65	1,570.53	22.57	1,568.10	29.01
บจก.แม่กลองเวชกิจ	ค่ารักษาพยาบาล	133.66	1.75	126.50	1.82	114.22	2.11
บจก.เพชรบุรีเวชกิจ	ค่ารักษาพยาบาล	320.57	4.20	263.77	3.79	205.63	3.80
บจก.ไทยแวลูแคร์	ค่ารักษาพยาบาล	312.40	4.09	337.63	4.85	441.62	8.17
บจก.พร้อมแพทย์ราชบุรี	ค่ารักษาพยาบาล	220.56	2.89	259.53	3.73	293.65	5.43
บจก.ทีพีพีเฮALTHแคร์ฯ	ค่ารักษาพยาบาล	3,641.72	47.73	2,794.54	40.16	1,341.51	24.82
บจก.แพทย์ไทย 88	จำหน่ายยา,เวชภัณฑ์ ฯลฯ	892.68	11.70	815.92	11.72	606.26	11.22
รวม		7,630.58	100.00	6,958.62	100.00	5,404.44	100.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

(1.1) ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน บริษัทและบริษัทย่อยประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนรวม 7 แห่ง ประเภทโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ลักษณะการให้บริการเป็นสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยค้างคืน (ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยลักษณะของสถานพยาบาล และลักษณะการให้บริการของสถานพยาบาล พ.ศ. 2545) บริการทางการแพทย์ของโรงพยาบาลในเครือ ประกอบด้วย

• ศูนย์จักษุ	• คลินิกกายภาพบำบัด	• ศัลยกรรม
• ศูนย์โรคไตและไตเทียม	• คลินิกการนอนหลับ	• กระดูก ข้อ และการกีฬา
• ศูนย์ดูแลโรคเบาหวาน	• คลินิกจิตเวช	• เด็ก
• ศูนย์ไตเทียมแบบห้องส่วนตัว (เมดพาร์ค)	• คลินิกการนอนหลับ	• ตกแต่ง
• ศูนย์ทันตกรรมและรากเทียม	• คลินิกความงาม ศัลยกรรม ตกแต่ง	• ทัวไป
• ศูนย์ปลูกถ่ายอวัยวะ	• คลินิกตา-จอประสาทตา	• มะเร็งเต้านม

• ศูนย์ผ่าตัดโดยการส่องกล้อง	• คลินิกโรคปอดระบบทางเดินหายใจ	• ระบบทางเดินปัสสาวะ
• ศูนย์ผิวหนังและความงาม	• คลินิกโรคความดันโลหิตสูง	• โรคหัวใจและหลอดเลือด
• ศูนย์ภูมิแพ้	• คลินิกโรคเบาหวาน	• ลำไส้ใหญ่และทวารหนัก
• ศูนย์ระบบทางเดินอาหารและตับ	• คลินิกโรคผู้สูงอายุ	• ระบบประสาท-สมอง
• ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก	• คลินิกโรคกระดูก	• เส้นเลือด
• ศูนย์รังสีรักษา	• คลินิกโรคระบบทางเดินปัสสาวะ	• คลินิกเด็ก
• ศูนย์รังสีวินิจฉัย	• คลินิกโรคเลือดและโรคกระดูก	• กุมารเวช
• ศูนย์โรคข้อ	• คลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด	• กุมารเวช 24 ชั่วโมง (มหาชัย 2)
• ศูนย์เวชศาสตร์นิวเคลียร์ (เมตพาร์ค)	• คลินิกเวชศาสตร์ฟื้นฟูและกายภาพบำบัด	• เด็กแรกคลอด
• ศูนย์หัวใจและหลอดเลือด	• คลินิกสูตินรีเวช	• หัวใจเด็ก
• ศูนย์หัวใจมหาชัย 24 ชั่วโมง	• คลินิกหู คอ จมูก	• ศัลยกรรมเด็ก
• ศูนย์อายุรศาสตร์มะเร็งวิทยา (เมตพาร์ค)	• คลินิกอายุรกรรมประสาทและสมอง	• การพัฒนาการเด็ก
• ศูนย์ตรวจสุขภาพ	• คลินิกต่อมไร้ท่อ เมตาบอลิซึม (เมตพาร์ค)	• โรคภูมิแพ้และภูมิคุ้มกันในเด็ก
• ทัวไป	• คลินิกปลูกเส้นผม (เมตพาร์ค)	• ระบบทางเดินอาหารในเด็ก
• เพื่อทำประกันฯ	• คลินิกประสาทวิทยา (เมตพาร์ค)	• การได้ยินในเด็ก
• เคลื่อนที่และรถเอกซเรย์	• คลินิกโรคอุบัติใหม่และโรคทางเดินหายใจ	• ทันตกรรมเด็ก
• ศูนย์รักษาผู้มีบุตรยาก IVF (เมตพาร์ค)	• คลินิกอายุรกรรมทัวไป	• สุขภาพและโรคเฉพาะทางเด็ก

(1.2) ธุรกิจสนับสนุนกิจการโรงพยาบาล บริษัทย่อยในนาม บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด ประกอบธุรกิจจัดซื้อยา เวชภัณฑ์วัสดุทางการแพทย์เครื่องมือแพทย์ การให้บริการจัดการงานระบบคอมพิวเตอร์ ที่ปรึกษางานวิศวกรรมอาคาร งานวางระบบบัญชี จัดทำบัญชีให้กับบริษัทในเครือ นอกจากนี้ยังมีบริการรถเอกซเรย์และแล็บ ให้บริการตรวจสุขภาพนอกสถานที่ รวมทั้งเป็นผู้ให้บริการงานห้องประชุมและจัดเลี้ยงให้กับโรงพยาบาลมหาชัย บริการจัดทำอาหารสำหรับผู้ป่วยของโรงพยาบาลมหาชัยและโรงพยาบาลมหาชัย 3 กับจัดตั้งสถาบันฝึกฝนวิชาชีพบนการจำลองสถานการณ์ (Simulation Center) สำหรับพยาบาลและผู้ช่วยพยาบาล เพื่อให้ความรู้ ทักษะวิชาชีพ และฝึกการปฏิบัติงาน เพื่อส่งต่อไปให้กับสถานพยาบาลในเครือหรือนอกเครือ นอกจากนี้ยังมีโครงการเตรียมขยายสาขาร้านขายยาในพื้นที่แหล่งชุมชนใหญ่ ๆ

- การได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจ โรงพยาบาลให้เครื่องทุ่นแรงได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล (ส.พ.7) และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.19)

- สิทธิประโยชน์จากบัตรส่งเสริมการลงทุนของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

- ปี พ.ศ.2535 - 2537 โรงพยาบาลมหาชัย โรงพยาบาลมหาชัย 2 โรงพยาบาลมหาชัยแม่กลอง และโรงพยาบาลมหาชัย เพชรราชต์ ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนฯ ประเภทธุรกิจสถานพยาบาล ส่วนโรงพยาบาลมหาชัย 3 ซึ่งเป็นธุรกิจที่ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2551 เนื่องจากทำเลที่ตั้งไม่ได้อยู่ในเขตนิคมอุตสาหกรรม จึงไม่มีคุณสมบัติเข้าหลักเกณฑ์ที่จะขอรับบัตรส่งเสริมการลงทุนในขณะนั้น และโรงพยาบาลมหาชัยพร้อมแพทย์ไม่ได้ขอบัตรส่งเสริมการลงทุน
- ปี พ.ศ. 2562 บริษัท ทีพีทีเฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุน ประเภท กิจการศูนย์การแพทย์เฉพาะด้านมะเร็ง (เคมีบำบัดและรังสีวิทยา) ด้านหัวใจ (โรคหลอดเลือดหัวใจ ผ่าตัดหัวใจ และหัวใจล้มเหลว) ศูนย์ห้องปฏิบัติการ (Lab) และด้านไต (ศูนย์ไตเทียมและการผ่าตัดเปลี่ยนไต) โดยได้รับสิทธิประโยชน์การยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการ มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
- ปี พ.ศ. 2563 บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด ได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนประเภท กิจการสถานฝึกฝนวิชาชีพหลักสูตรการฝึกทักษะทางคลินิกในการดูแลผู้ป่วยด้วยสถานการณ์เสมือนจริง (Simulation Center) สำหรับบุคลากรด้านสุขภาพ ได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการ มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่มีรายได้จากการประกอบกิจการ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ ตามเงื่อนไขของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ก. ลักษณะลูกค้า

- บริษัทและบริษัทในเครือ สามารถจัดแบ่งลูกค้าตามลักษณะของผู้ป่วย ดังนี้

ประเภท/สิทธิ	มหาชน	มหาชน 2	มหาชน 3	ม.แมกลอง	ม.เพชรรัตน์	ม.พร้อมแพทย์	เมดวาร์ค
1. มารักษาด้วยตนเอง	/	/	/	/	/	/	/
2. คู่สัญญากับ รพ.	/	/	/	/	/	/	/
3. ประกันชีวิต	/	/	/	/	/	/	/
4. ส่งต่อจาก รพ.เครือข่าย	/	/	/	/	/	/	/
5. กองทุนเงินทดแทน	/	/	/	/	/	/	/
6. ประกันสังคม		/	/				
7. สวัสดิการข้าราชการ	/	/	/		/		
8. ชาวต่างประเทศ					/		/

■ ลูกค้ารายใหญ่ที่มีการให้บริการเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมของบริษัทมีเฉพาะโรงพยาบาลมหาชน 3 ที่มีรายได้หลักจากเงินเหมาจ่ายของสำนักงานประกันสังคมตามจำนวนผู้ประกันตน ซึ่งเป็นโรงพยาบาลคู่แฝดกับโรงพยาบาลมหาชน ก่อตั้งขึ้นโดยมีเป้าหมายเพื่อดูแลเฉพาะผู้ประกันสังคมอย่างเดียว

ส่วนบริษัทย่อย บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด ธุรกิจหลักคือการจัดซื้อยาเวชภัณฑ์และจัดรถส่งโดยตรงให้กับโรงพยาบาลในเครือ โรงพยาบาลและคลินิกอื่น ๆ รายได้หลักจึงมาจากบริษัทในเครือ

- กลุ่มลูกค้าเป้าหมายจะเน้นลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน

- โรงพยาบาลมหาชน ได้แก่ ประชาชนทั่วไปในจังหวัดสมุทรสาคร ชานเมืองกรุงเทพมหานครทางใต้ คือ สมุทรสงคราม เพชรบุรี ราชบุรี และประจวบคีรีขันธ์ และลูกค้ากลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมซึ่งทำสัญญากับโรงพยาบาล

- โรงพยาบาลมหาชน 2 ได้แก่ ลูกค้าตามสัญญากับสำนักงานประกันสังคมจากกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม หมู่บ้านจัดสรร และประชาชนทั่วไปในเขตอ้อมน้อย สามพราน และเขตอื่น ๆ ในจังหวัดนครปฐม รวมถึงพื้นที่บางเขตในกรุงเทพฯตอนใต้ เช่น หนองแขม บางแค เป็นต้น

- โรงพยาบาลมหาชนแมกลอง ได้แก่ ประชาชนทั่วไปภายในจังหวัดสมุทรสงครามและประชาชนที่เดินทางผ่านถนนทางหลวงแผ่นดินสายพระราม 2

- โรงพยาบาลมหาชนเพชรรัตน์ ได้แก่ ประชาชนทั่วไปและชาวต่างประเทศที่พักอาศัยในจังหวัดเพชรบุรีครอบคลุมถึงอำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และนักท่องเที่ยวที่เดินทางไปและกลับจากจังหวัดทางภาคใต้

- โรงพยาบาลมหาชน 3 ได้แก่ ลูกค้าตามสัญญากับสำนักงานประกันสังคมจากกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมในเขตจังหวัดสมุทรสาครและสมุทรสงคราม

- โรงพยาบาลมหาชนพร้อมแพทย์ ได้แก่ ประชาชนทั่วไปภายในจังหวัดราชบุรี

- โรงพยาบาลเมดวาร์ค ได้แก่ ประชาชนทั่วไปและชาวต่างประเทศที่พักอาศัยในเขตกรุงเทพฯลูกค้ากลุ่มบริษัทซึ่งทำสัญญากับโรงพยาบาล ลูกค้าส่งต่อจากพันธมิตรโรงพยาบาลเอกชนต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัด รวมถึงต่างประเทศ และลูกค้ากลุ่มการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์ (Medical Tourism) และท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ (Health Tourism)

ข. สภาพการแข่งขัน

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่ โควิด-19 ก่อให้เกิดภาวะเศรษฐกิจของประเทศชะลอตัว แต่ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนกลับมีการเติบโตจากความต้องการใช้บริการเกี่ยวกับเชื้อไวรัสโควิด-19 ในปี 2566 เมื่อเศรษฐกิจภายในประเทศทยอยกลับเข้าสู่ภาวะปกติแต่เป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่สภาพการแข่งขันของโรงพยาบาลเอกชนรุนแรงขึ้น จากคู่แข่งเดิมและคู่แข่งใหม่จากธุรกิจอื่นที่เห็นศักยภาพการเติบโตของธุรกิจ ขณะที่กำลังซื้อของผู้ใช้บริการยังไม่ฟื้นตัวหรือมีข้อจำกัดจากปัญหาทางการเงิน ประชาชนมีการวางแผนด้านค่าใช้จ่ายอย่างระมัดระวังมากขึ้น เพราะไม่อาจคาดเดาว่าจะมีโอกาสที่จะเกิดโรคอุบัติใหม่อีกเมื่อไร ส่วนคู่แข่งโรงพยาบาลภาครัฐ นอกจากต้องแข่งขันกับโรงพยาบาลรัฐขนาดใหญ่ที่เปิดคลินิกนอกเวลาให้บริการลักษณะเดียวกับโรงพยาบาลเอกชนแล้ว กองทุนสุขภาพต่าง ๆ ของภาครัฐ ก็มีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ทำให้การเข้าถึงการรักษาพยาบาลมากขึ้น จึงทำให้อัตราการเติบโตของธุรกิจจึงยังไม่สูงเท่ากับช่วงก่อนเกิดโควิด-19

สำหรับโรงพยาบาลเครือข่ายแห่งใหม่ มีสัดส่วนรายได้รวมคนไข้นอกและคนไข้ แบ่งเป็นคนไทย : ต่างชาติ อัตราประมาณ 70:30 จากภาวะเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัวและความขัดแย้งระหว่างประเทศ ส่งผลกระทบต่อจำนวนผู้ใช้บริการของลูกค้าจากยุโรปและอเมริกา แต่ก็มีรายได้ทดแทนจากตลาดชาวตะวันออกกลาง คนไข้ในกลุ่มอาเซียนที่มีกำลังซื้อ เช่น กัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา และเวียดนาม (CLMV) ซึ่งมีระบบการแพทย์ไม่โดดเด่นเมื่อเทียบกับของไทย ขณะเดียวกันรายได้จากการบริการคนไทยก็มีอัตราการเพิ่มขึ้นเป็นลำดับ

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

■ กำลังการผลิต

ความสามารถในการรักษาพยาบาล คนไข้นอก	มหาชัย	มหาชัย 2	มหาชัย 3	มหาชัย แม่กลอง	มหาชัย เพชรบุรี	พร้อม แพทย์	เมคพาร์ค	รวม
จำนวนห้องตรวจ	38	76	15	8	11	20	108	276
ความสามารถในการรักษาพยาบาล/รายปี	554,800	1,109,600	219,000	116,800	160,600	292,000	788,400*	3,241,200
จำนวนคนไข้ที่เข้ารับการรักษารจริง	117,384	626,038	211,565	44,922	62,165	66,795	186,515	1,315,384
อัตราการเข้ากำลังการผลิต (%)	21	56	97	38	39	23	24	41

ความสามารถในการรักษาพยาบาล คนไข้ใน	มหาชัย	มหาชัย 2	มหาชัย 3	มหาชัย แม่กลอง	มหาชัย เพชรบุรี	พร้อม แพทย์	เมคพาร์ค	รวม
จำนวนเตียงคนไข้ทั้งหมด	180	200	100	60	100	59	239	938
จำนวนเตียงคนไข้ที่เปิดให้บริการ	130	200	79	43	70	53	188	763
ความสามารถในการรักษาพยาบาล/ปี	47,450	73,000	28,835	15,695	25,550	19,345	68,620	278,495
จำนวนวันที่เข้ารับการรักษารจริง	15,692	69,425	14,981	3,525	18,932	5,703	44,872	173,130
อัตราการเข้ากำลังการผลิต (%)	33	95	52	22	74	29	65	62

*ระยะเวลาในการใช้ห้องตรวจคนไข้ต่อราย ประมาณ 2 เท่าของโรงพยาบาลอื่น

■ การจัดหาและเวชภัณฑ์

บริษัทและโรงพยาบาลในเครือได้สั่งซื้อยาเวชภัณฑ์และพัสดุต่าง ๆ จากบริษัทย่อยบริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด ซึ่งเปรียบเสมือนฝ่ายจัดซื้อกลางแบบรวมศูนย์ เพื่อสร้างอำนาจในการต่อรองกับผู้ขาย เกิดการประหยัดจากขนาด ลดต้นทุนต่อหน่วย (Economy of Scale) นอกจากนี้ยังช่วยลดภาระงานด้านจัดซื้อของโรงพยาบาลแต่ละแห่งระบบจัดซื้อทั้งระบบถูกเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน ทำให้ระบบการบริหารยาและเวชภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับ การขนส่งและกระจายยาและเวชภัณฑ์ตรงตามกำหนดเวลา ซึ่งส่งผลดีต่อการจัดการและลดสินค้าคงคลัง

นโยบายการพึงพิงการซื้อยาและเวชภัณฑ์จากบุคคลภายนอกไม่เกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อ บริษัทสั่งซื้อจากโรงงานผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายต่าง ๆ ภายในประเทศ โดยในแต่ละเดือนได้ติดต่อซื้อขายกับบริษัทคู่ค้าไม่ต่ำกว่า 250 ราย และแต่ละรายไม่เกินกว่าร้อยละ 30 ของยอดซื้อรวม บริษัทจึงยังไม่ประสบกับปัญหาการขาดแคลนยาหรือเวชภัณฑ์ต่าง ๆ

(4) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีนโยบายการลงทุนทั้งแนวราบและแนวดิ่งในบริษัทย่อย,บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง เฉพาะธุรกิจประเภทโรงพยาบาล หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่ช่วยสนับสนุนธุรกิจโรงพยาบาล

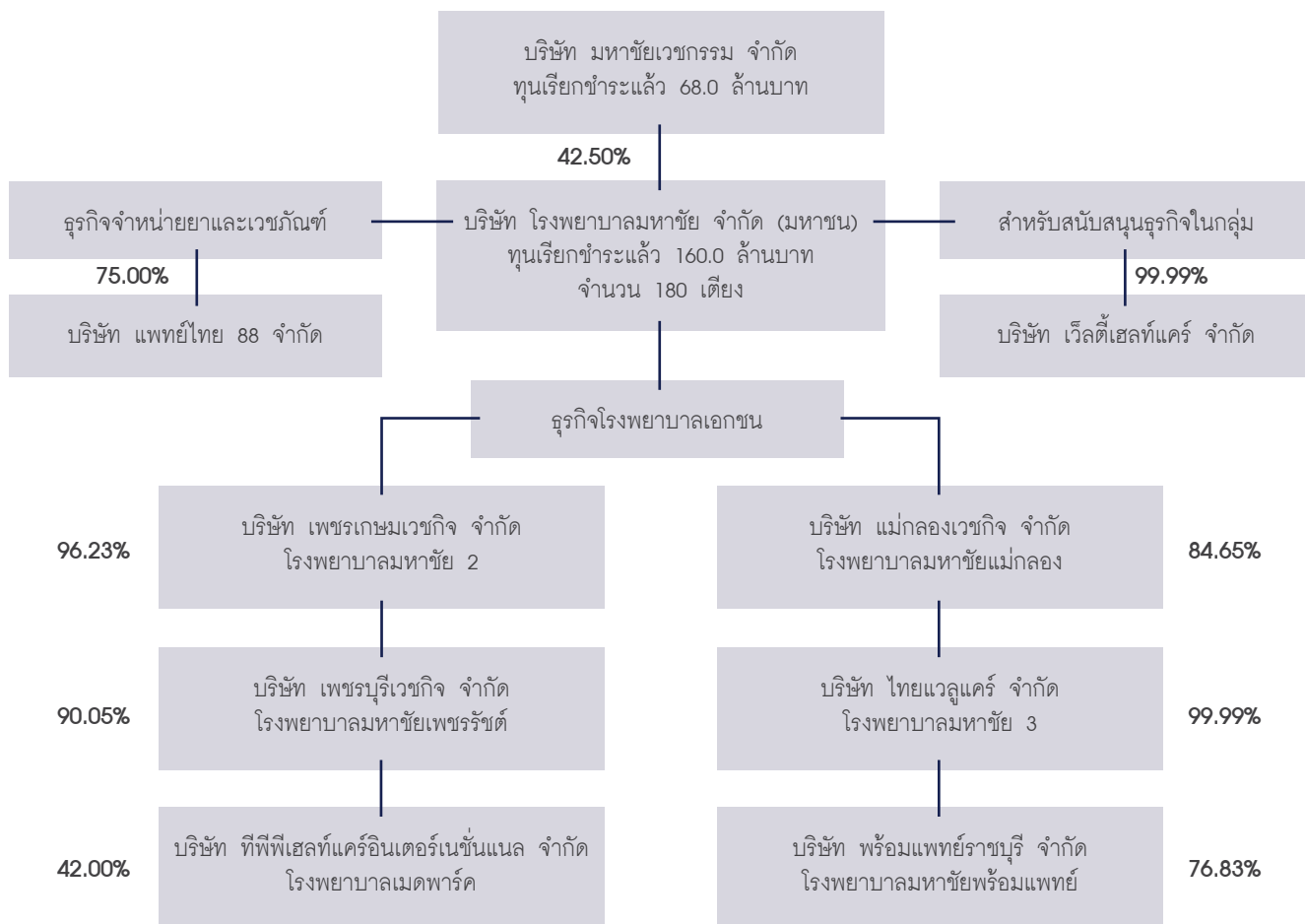
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มูลค่าการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้-

1. ธุรกิจโรงพยาบาล	มูลค่ารวม	1,880.14	ล้านบาท
2. ธุรกิจจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์	มูลค่ารวม	11.25	ล้านบาท
3. ธุรกิจให้บริการรักษาพยาบาล-หัวใจเครื่อง MRI	มูลค่ารวม	1.00	ล้านบาท
4. ธุรกิจสนับสนุนอื่น ๆ	มูลค่ารวม	0.50	ล้านบาท

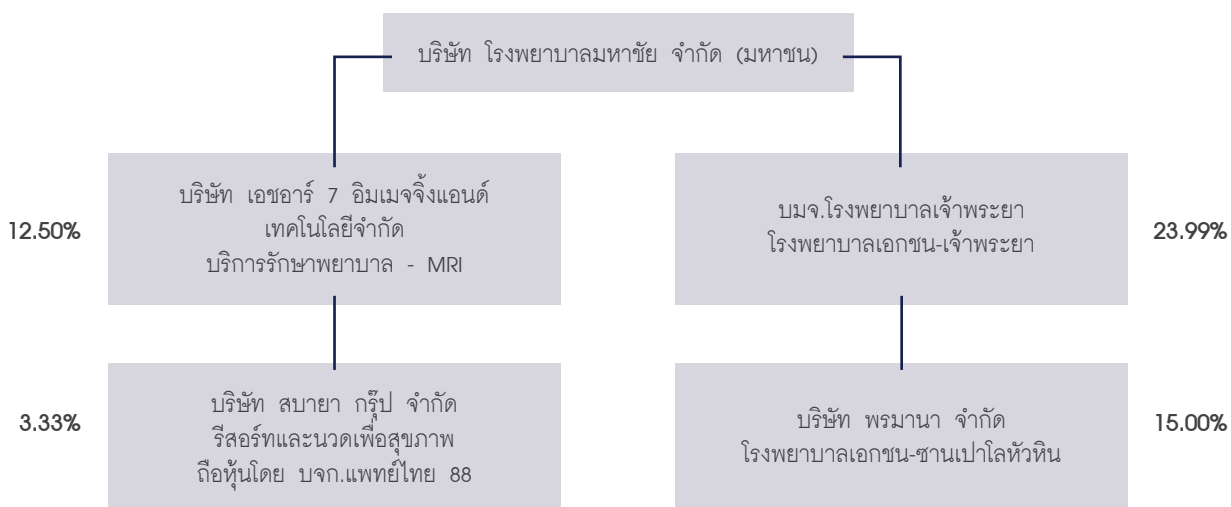
(5) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ -ไม่มี-

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทย่อย



1.3.2 โครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง



1.3.3 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

- บริษัทย่อย

ลำดับ	ชื่อบริษัทจำกัด/ประเภทธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	ทุนจดทะเบียน/อัตราการถือหุ้น
1.	เพชรเกษมเวชกิจ โรงพยาบาลเอกชน / รพ.มหาวิทยาลัย 2 จำนวนเตียงคนไข้ 200 เตียง	301/1 หมู่ 6 ถนนเพชรเกษม ตำบล อ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้านสมุทรสาคร โทรศัพท์ 0-2117-4999 โทรสาร 0-2420-0251	ทุนจดทะเบียน 30.0 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 96.23%
2.	แม่กลองเวชกิจ โรงพยาบาลเอกชน/ รพ.มหาวิทยาลัยแม่กลอง จำนวนเตียงคนไข้ 60 เตียง	158/1 ถนนราษฎร์ประสิทธิ์ ตำบล แม่กลอง อำเภอเมือง สมุทรสงคราม โทรศัพท์ 0-3471-5001-5 โทรสาร 0-3471-8679	ทุนจดทะเบียน 5.0 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 84.65%
3.	เพชรบุรีเวชกิจ โรงพยาบาลเอกชน / รพ.มหาวิทยาลัยเพชรรัชต์ จำนวนเตียงคนไข้ 100 เตียง	99/9 หมู่ 6 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมืองเพชรบุรี โทรศัพท์ 0-3241-7070-9 โทรสาร 0-3241-1689	ทุนจดทะเบียน 53.0 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 90.05%
4.	ไทยแวลูแคร์ โรงพยาบาลเอกชน / รพ.มหาวิทยาลัย 3 จำนวนเตียงคนไข้ 100 เตียง	927/45 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง สมุทรสาคร โทรศัพท์ 0-3442-9111 โทรสาร 0-3442-9111 ต่อ 304	ทุนจดทะเบียน 50.0 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 99.99%
5.	พร้อมแพทย์ราชบุรี โรงพยาบาลเอกชน/ รพ.มหาวิทยาลัยพร้อมแพทย์ จำนวนเตียงคนไข้ 59 เตียง	77/4 ถนนคชาท ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ราชบุรี โทรศัพท์ 0-3231-5234 โทรสาร 0-3231-5234	ทุนจดทะเบียน 120.0 ลบ. บริษัทถือหุ้น 76.83%
6.	แพทย์ไทย 88 ซื้อและขายยา เวชภัณฑ์ วัสดุการแพทย์ บริการเอกซเรย์ และอุปกรณ์สนับสนุนทางการแพทย์	188/72 ซ.จุฬาลงกรณ์ 16 ถนนจรัสเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2026-3847-8 โทรสาร 0-2024-9972-3	ทุนจดทะเบียน 15.0 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 75.00%
7.	ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล โรงพยาบาลเอกชน/ รพ.เมคพาร์ค จำนวนเตียงคนไข้ 239 เตียง	3333 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2203-3333	ทุนจดทะเบียน 2,500.00 ลบ. บริษัทถือหุ้น 42.00%
8.	เวิลด์เฮลท์แคร์ ยังไม่ได้ดำเนินการธุรกิจ	927/43 ค ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง สมุทรสาคร	ทุนจดทะเบียน 160.0 ลบ. บริษัทถือหุ้น 99.99%

- บริษัทร่วมและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ชื่อบริษัทจำกัด/ประเภทธุรกิจ	สถานที่ตั้ง	ทุนจดทะเบียน/อัตราการถือหุ้น
1.	โรงพยาบาลเจ้าพระยา (มหาชน) โรงพยาบาลเอกชน / รพ.เจ้าพระยา	113/44 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณ-อมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2884-7000 โทรสาร 0-2434-6929	ทุนจดทะเบียน 589.02 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 23.99%
2.	พรมานา โรงพยาบาลเอกชน/รพ.ซานเปาโล-หัวหิน	222 ถ.เพชรเกษม ตำบลหัวหิน อำเภอหัวหิน ประจวบคีรีขันธ์ โทรศัพท์ 0-3253-2576 โทรสาร 0-3253-2582	ทุนจดทะเบียน 150.0 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 15.00%
3.	เอชอาร์ 7 อิมเมจจิงแอนด์เทคโนโลยี บริการเครื่อง MRI	927/43 ค ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง สมุทรสาคร โทรศัพท์ 0-3442-6333 โทรสาร 0-3442-6332	ทุนจดทะเบียน 8.0 ล้านบาท บริษัทถือหุ้น 12.50%

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(ก) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ตามที่ปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันปิดสมุดครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 (ราคาพาร์ 10 บาท)

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
1.	บริษัท มหาชัยเวชกรรม จำกัด	6,800,000	42.50
2.	นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช	1,226,508	7.67
	น.ส.พราว ปธานวนิช (บุตร)	1,000	0.00
	รวม	1,227,508	7.67
3.	นายวิญญู เอี่ยมชีรางกูร	48,400	0.30
	น.ส.ณัฐมน เอี่ยมชีรางกูร (บุตร)	349,800	2.19
	น.ส.สุชล เอี่ยมชีรางกูร (บุตร)	334,200	2.09
	รวม	732,400	4.58
4.	นายเดโช เอี่ยมชีรางกูร	398,900	2.49
	นางหทัยจิต เอี่ยมชีรางกูร (คู่สมรส)	8,800	0.06
	รวม	407,700	2.55
5.	นางวรรณิ ประดิษฐ์ยนต์	66,000	0.41
	น.ส.บุศรินทร์ ประดิษฐ์ยนต์ (บุตร)	176,092	1.10
	รวม	242,092	1.51
6.	นายคเชนทร์ เบญจกุล	228,800	1.43
7.	นายพงศ์ธวัช ชีรณวานิช	218,180	1.43
8.	UBS AG LONDON BRANCH	216,900	1.36
9.	นายพิชญ์ อารีเจริญเลิศ	180,500	1.13
10.	บริษัท ทีพีทีโฮลดิ้ง จำกัด	140,200	0.88

* บุตรตามตารางข้างต้น เป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะแล้วทั้งหมด

การเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงระหว่างวันที่ 1 มกราคม—31 ธันวาคม 2566

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

(ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

■ บริษัท มหาชัยเวชกรรม จำกัด ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่สุด เป็น Holding Company ทุนจดทะเบียน 68.00 ล้านบาท (ชำระเต็ม) แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 6.80 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.- บาทกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

	ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด
1.	นายวิญญู เอี่ยมชีรางกูร	754,107	11.09
2.	นางประภา ปธานวนิช	471,450	6.93
3.	นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช	436,394	6.42
4.	นายไชยยันต์ ปธานวนิช	415,000	6.10
5.	นางสุวรรณา เอี่ยมชีรางกูร	343,200	5.05
	รวม	2,420,151	35.59

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 มีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 10.00 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียนจำนวน 160.0 ล้านบาท(เท่าเดิม) แบ่งเป็นทุนที่ออกและรับชำระแล้วจำนวน 160.0 ล้านบาทประกอบด้วยหุ้นสามัญ จำนวน 160.0 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00- บาท (ชำระเต็ม) เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญหรือหลักทรัพย์ประเภทอื่น ๆ และบริษัทไม่มีพันธะหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการออกหุ้นในอนาคต

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น -ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

(1) บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปีในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินรวมหลังหักภาษีเงินได้ สรรองตามกฎหมาย และสรรองอื่น ๆ แต่ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาภายใต้สถานะเศรษฐกิจ กำไรจากการดำเนินงาน และแผนการลงทุนต่าง ๆ ในอนาคต การจ่ายเงินปันผลในระยะ 5 ปีย้อนหลัง ปรากฏดังนี้

รายการ/วาระประกอบการปี	2566	2565	2564	2563	2562
กำไรสุทธิ/ล้านบาท	288.93	385.30	386.70	76.25	115.40
กำไรต่อหุ้น/บาท	1.81	24.08	24.16	4.77	7.21
เงินปันผลต่อหุ้น/บาท	0.70	8.00	7.00	2.00	3.00
การจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิต่อหุ้น(%)	38.76	33.22	28.96	41.97	41.59

* ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ในวันที่ 30 เมษายน 2567

(2) สำหรับบริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากผลประกอบการและแผนการลงทุนตามโครงการของบริษัทในแต่ละปี ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. ปัจจัยความเสี่ยงจากสภาพเศรษฐกิจ

ในปีที่ผ่านมาการ เศรษฐกิจของประเทศไทยมีการเติบโตในอัตราที่ต่ำ แม้จะมีมาตรการของภาครัฐออกมาช่วยเหลือค่าครองชีพ แต่ราคาสินค้าถูกปรับสูงขึ้นมากกว่าที่คาดการณ์ไว้ ขณะที่กำลังซื้อของครัวเรือนค่อนข้างอ่อนแอจากภาระหนี้และอัตราดอกเบี้ยที่ปรับสูงขึ้นตามทิศทางอัตราดอกเบี้ย แต่อย่างไรก็ตามการดูแลสุขภาพยังคงเป็นกระแสดความสนใจของประชาชนหลังจากผ่านเหตุการณ์โควิด-19 การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทยเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุซึ่งคนกลุ่มนี้มีความต้องการสินค้าและบริการที่ช่วยในการรักษาอาการเจ็บป่วยจากโรคติดต่อไม่ร้ายแรงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง คนไข้ที่เดินทางจากต่างประเทศเข้ามารับการรักษา ลักษณะการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ด้วยความเชื่อมั่นในศักยภาพของไทย จากอันซีนชื่อเสียงทางการแพทย์ของไทยในการรับมือกับสถานการณ์โควิด-19 รวมถึงค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สูงเมื่อเทียบกับประเทศอื่นในภูมิภาคเดียวกัน จึงคาดว่าธุรกิจจะสามารถก้าวผ่านปัจจัยความเสี่ยงนี้และเติบโตอย่างต่อเนื่อง

2. ความเสี่ยงด้านบุคลากรทางการแพทย์

ปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกใช้บริการโรงพยาบาลเอกชน คือ บุคลากรทางการแพทย์ผู้ให้การรักษาประเทศไทยเป็นที่ยอมรับในระดับโลกว่ามีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญ และยังมีเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยมากที่สุดแห่งหนึ่งในภาคพื้นเอเชีย สำหรับบริษัทและโรงพยาบาลในเครืออาจนับได้ว่ามีแพทย์เฉพาะทางครอบคลุมโรคหลากหลายมากที่สุดแห่งหนึ่ง ประกอบด้วยแพทย์ระดับอาวุโสที่มีประสบการณ์จากโรงพยาบาลภาครัฐและโรงเรียนแพทย์มาเป็นแพทย์ประจำและแพทย์ที่ปรึกษา เสริมด้วยแพทย์เฉพาะทางรุ่นใหม่ ที่พร้อมจะพัฒนาและเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ไปกับการทำงานหนัก โรงพยาบาลแห่งใหม่ในกรุงเทพฯ มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาโครงการศึกษาทางการแพทย์ เตรียมความพร้อมให้แพทย์ของไทยสามารถได้รับการรับรอง

ในระดับนานาชาติ บริษัทจ่ายค่าตอบแทนแพทย์ในอัตรามาตรฐาน จัดสวัสดิการต่าง ๆ มีทุนสำหรับศึกษาต่อตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด ที่ผ่านมากลุ่มแพทย์ที่ร่วมงานกับบริษัทจึงมีการเคลื่อนย้ายไปทำงานที่อื่นค่อนข้างต่ำ ในขณะที่เดียวกันมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ สนใจและสมัครเข้ามาทำงานกับโรงพยาบาลในเครือมากขึ้น

3. ความเสี่ยงในการแข่งขัน

ตลาดของสินค้าและบริการในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนอาจกล่าวได้ว่าเป็นตลาด differentiated product กล่าวคือสินค้าและบริการเป็นประเภทเดียวกัน มีความคล้าย และทดแทนกันได้ระดับหนึ่งแต่ไม่เหมือนกันในทุกด้านและไม่สามารถใช้ทดแทนกันได้อย่างสมบูรณ์ บริษัทในนามโรงพยาบาลมหาชนใช้กลยุทธ์การกำหนดตัวตนว่าเป็นโรงพยาบาลศูนย์เฉพาะทางอย่างแท้จริงเพราะประกอบด้วยแพทย์เฉพาะทางและการลงทุนในเครื่องมือแพทย์อย่างต่อเนื่อง การดำเนินธุรกิจเติบโตเป็นไปอย่างระมัดระวังและค่อยเป็นค่อยไป สะสมความเชื่อถือและเชื่อมั่นจากผู้ใช้บริการ สามารถขยายธุรกิจโรงพยาบาลในเครือ จนปัจจุบันมีทั้งหมดรวม 7 แห่ง โดยมีโรงพยาบาลแห่งใหม่คือโรงพยาบาลเมตพาร์ค ซึ่งตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ เป็น Flagship ซึ่งทำให้เครือข่ายมหาชนแข็งแกร่งขึ้น การมีเครือข่ายเป็นข้อได้เปรียบในการใช้ทรัพยากรทั้งแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรด้านอื่น ๆ และอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ร่วมกัน ก่อให้เกิดการประหยัดของขนาด Economies of scale และเป็นหนึ่งในปัจจัยช่วยทำกำไรของธุรกิจ ซึ่งเผชิญกับต้นทุนในการดำเนินกิจการที่สูงไม่ว่าจะเป็นค่าตอบแทนแพทย์ พยาบาล ค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ

โรงพยาบาลในเครือที่ตั้งอยู่ในปริมณฑลและจังหวัดใกล้เคียง มีฐานลูกค้าค่อนข้างมั่นคง และด้วยคุณภาพและมาตรฐานในการรักษา รวมถึงการมีโรงพยาบาลในเครือที่มีขีดความสามารถสูงในการส่งต่อเพื่อรักษาพยาบาลรองรับอยู่ จึงเป็นจุดเด่นในการแข่งขัน ส่วนโรงพยาบาลเมตพาร์คเป็นโรงพยาบาลระดับจตุตถภูมิ ให้ความสำคัญกับการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงระหว่างบุคลากรทางการแพทย์ส่วนต่าง ๆ ทั้งกระบวนการในการรักษาแบบครบวงจร แบบ integrated care โดยมีจุดเด่นด้านราคาที่สมเหตุสมผลตามความยากง่ายของการรักษาพยาบาล ที่ตั้งของโรงพยาบาลอยู่บนถนนพระราม 4 ซึ่งเป็นทำเลที่ดีมากที่สุดแห่งหนึ่งของกรุงเทพฯ มีศักยภาพความพร้อมที่จะเป็นส่วนหนึ่งของภาครัฐตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสุขภาพไทยให้เป็นศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ (Medical Hub) และล่าสุดในปี 2567 โรงพยาบาลเมตพาร์คได้รับการจัดลำดับโดยนิตยสาร Newsweek เป็นโรงพยาบาลลำดับที่ 6 ที่ดีที่สุดในประเทศไทย

ธุรกิจของบริษัทโดยรวมยังมีแนวโน้มเติบโตในเกณฑ์ดี มีการกระจายความเสี่ยงลดความผันผวนของรายได้จากฐานกลุ่มลูกค้าหลายประเภท ลูกค้าทั่วไป ลูกค้าต่างชาติ ลูกค้าประกันสังคม ลูกค้าจากเป็นคู่สัญญาสถานพยาบาลกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

4. ความเสี่ยงจากสภาพคล่องทางการเงิน

การกำหนดให้ราคายารักษาโรค เวชภัณฑ์เกี่ยวกับการรักษาโรค บริการรักษาพยาบาล บริการทางการแพทย์ และบริการอื่นของสถานพยาบาลเกี่ยวกับการรักษาโรค เป็นสินค้าและบริการควบคุม หรือการเปิดคลินิกพิเศษนอกเวลาของโรงพยาบาลภาครัฐ โดยยกระดับการให้บริการรักษาพยาบาลเทียบเท่ากับโรงพยาบาลเอกชน รวมถึงนโยบายกองทุนสุขภาพที่มีการเพิ่มสิทธิต่าง ๆ ในการรักษาพยาบาลมาก ล้วนส่งผลต่อการดำเนินงานและผลประกอบการของธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารและการจัดการ

ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 มีจำนวนผู้ถือหุ้นรวม 1,387 คน โดยมีบริษัท มหาชัยเวชกรรม จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่อัตราร้อยละ 42.50 จากจำนวนหุ้นทั้งหมดและในปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือครองหุ้น

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Group) ทำหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ กรอบการบริหาร ตลอดจนวางแผนการจัดการความเสี่ยง ครอบคลุมการดำเนินงาน 3 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง รวมถึงดูแลให้การสนับสนุนและติดตามงานด้านกำกับดูแล การปฏิบัติงาน (Compliance)
3. ประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัท ในระดับองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานอย่างครบถ้วน
4. ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องเหมาะสมกับสถานะการดำเนิน ธุรกิจ และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบ

การควบคุมภายใน

ทั้งนี้ ในปี 2566 กำหนดให้ นางสาวสุไพจิตร วิริยะวงศ์ ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดระดับปฏิบัติการ รับผิดชอบในด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรและการตรวจประเมินภายในองค์กรโดยประสานงานกับบริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด (บริษัท Outsource) ซึ่งมีประสบการณ์ในการตรวจสอบภายในเป็นอย่างดี รับผิดชอบเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทมหาชน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรับทราบ และรายงานข้อมูลบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส

นโยบายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัท ได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนในทุกระดับที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในห่วงโซ่อุปทานองค์กร และในขั้นตอนการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสมและเพียงพอ
2. จัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลของบริษัทจดทะเบียน, การจัดการความเสี่ยงทางคลินิกใช้มาตรฐาน JCI (Joint Commission International) ซึ่งเป็นมาตรฐานการให้บริการทางการแพทย์ในมาตรฐานระดับสากลเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งความเสี่ยงทางธุรกิจและความเสี่ยงทางคลินิกและให้เกิดการพัฒนาและปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน โดยการนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้
 - 2.1 มีการกำหนดแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
 - 2.2 สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับได้รับความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึงและมีการจัดระบบการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหารคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารจัดการความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ในปี 2566 บริษัทกำหนดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรด้านการบริหารการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งการจัดการอบรมแบบออนไลน์และ on site โดยให้พนักงานทุกคนได้รับการอบรมทั้งมาตรฐานทางคลินิก เช่น การดูแลผู้ป่วยตามมาตรฐาน JCI (Joint Commission International) ฉบับที่ 7 ให้กับผู้บริหาร แพทย์ และบุคลากรของโรงพยาบาลทุกคน การอบรมความรู้เรื่องข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ให้กับพนักงานทุกคน โดยยึดการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงของบริษัท การกำกับดูแลความเสี่ยง, การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการสร้างความยั่งยืนให้กับองค์กรทั้ง 3 มิติ

การบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท ดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดให้ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ ตั้งแต่การรวบรวมและประเมินประเด็นความเสี่ยง การกำหนดแนวทางการดำเนินงานและบูรณาการการจัดการความเสี่ยงตลอดการดำเนินธุรกิจ และรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นรายไตรมาส และยังกำหนดให้ประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในกลุ่มธุรกิจให้บริการทางการแพทย์ ซึ่งเปลี่ยนแปลงไปตามแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลก (Global Trends) ทั้งโครงสร้างประชากร สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง ขององค์กรมีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานต่างๆ ในภาพรวมทั้งหมดและครอบคลุมความเสี่ยงของทั่วทั้งองค์กร ไม่ว่าจะเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือคำสั่งต่างๆ และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงบรรลุผล คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ถูกต้องตรงกัน เพื่อให้มองเห็นความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน และกำหนดกลยุทธ์ วางแผนจัดการ ป้องกันได้ตรงจุด

นโยบายบริหารความเสี่ยงด้านธุรกิจขององค์กร

บริษัทแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

- **Internal Environment**
เป็นการสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงเพื่อกำหนดสภาพแวดล้อมภายในที่เอื้อต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
- **Risk Identification**
การระดมความคิดเห็นเพื่อคัดแยกปัญหาและความเสี่ยงเพื่อการระบุความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ขององค์กร
- **Risk Assessment**
คณะทำงานด้านความเสี่ยงได้นำเสนอประเด็นความเสี่ยงเพื่อให้ผู้บริหารร่วมจัดลำดับความเสี่ยงร่วมกันโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล
- **Risk Mitigation**
คณะทำงานและผู้บริหารร่วมดำเนินการตามกระบวนการตอบสนอง และจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบและบรรเทาความเสี่ยง
- **Risk Monitoring**
เป็นกระบวนการติดตามความเสี่ยงภายหลังจากการระบุแผนการตอบสนองและควบคุมความเสี่ยง โดยมีการนำแผนไปดำเนินการเพื่อลดโอกาสเกิด/ผลกระทบ และคณะทำงานจะต้องทำการปรับลดโอกาสเกิดผลกระทบ หรือเพิ่มโอกาสเกิดผลกระทบจากดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้

การประเมินความเสี่ยง และจัดกลุ่มความเสี่ยงขององค์กร ออกเป็น 9 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านคลินิกและความปลอดภัยของผู้ป่วย ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านสังคม ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่ ดังนี้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง
ด้านคลินิกและความปลอดภัยของผู้ป่วย	บริษัท มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยมีมาตรฐานสากลระดับโลกคือ JCI (Joint Committee International) โดยมีรพ.ในเครือที่ได้รับการรับรองจาก JCI คือโรงพยาบาลเจ้าพระยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย และโรงพยาบาลเมตพาร์คและโรงพยาบาลในเครืออื่นๆ เช่น โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 2 และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 3 ก็ได้การรับรองมาตรฐานโรงพยาบาลและบริการสุขภาพ (HA) จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับประเทศ โดยบริษัทมีนโยบายในการสำรวจวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในโรงพยาบาลทุกๆ 2 ปีนั้น ทางบริษัทและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMT) ได้เล็งเห็นความสำคัญเรื่องการรายงานอุบัติการณ์ความเสี่ยง ทั้งการรายงานเข้าระบบ และการรายงานตนเอง (Self Report) ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานมีการค้นหาความเสี่ยงเชิงรุกเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการบริการและการรักษาพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง
ด้านกลยุทธ์	<p>1. กลยุทธ์การสร้างแตกต่าง (Differentiate) โดยมีแพทย์เฉพาะทาง ให้บริการในหลากหลายสาขา โดยทางบริษัทมีโรงพยาบาลในเครือหลายโรงพยาบาล ทำให้ทางบริษัทยังมีความได้เปรียบในประเด็นนี้เพราะมีแพทย์จำนวนมากที่สามารถมาออกตรวจและสามารถส่งต่อผู้ป่วยระหว่างกัน รวมถึงปัจจุบันผู้บริโภคมีความรู้มากขึ้น ก็ยังมีโอกาสในการเพิ่มรายได้จากศูนย์แพทย์เฉพาะทางมากขึ้น ทั้งนี้ทางบริษัทมีความเสี่ยงในการสรรหาแพทย์เฉพาะทางเพิ่มขึ้นให้พอเพียงต่อจำนวนประชากรและความต้องการการรักษาเฉพาะทางที่เพิ่มขึ้นในอนาคตเนื่องจากในกรุงเทพฯจะมีโรงพยาบาลเปิดใหม่อีกหลายโรงพยาบาลซึ่งจะมีการแย่งชิงบุคลากรทางการแพทย์ แต่บริษัทมีจุดแข็งที่มีเครือข่ายจึงสามารถดึงหมอจากแต่ละโรงพยาบาลมาช่วยระหว่างกันได้และทางผู้บริหารก็ได้เตรียมในการหาแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ที่มีบ้านอยู่ในละแวกเดียวกับโรงพยาบาลมาออกตรวจ เพราะปัจจุบันแพทย์มักจะเลือกทำงานใกล้บ้าน รวมถึงการให้ทุนแพทย์ในการศึกษาต่อเฉพาะทาง เพื่อกลับมาตรวจที่โรงพยาบาลอีกครั้งเมื่อจบการศึกษา</p> <p>2. มีแผนการกระจายความเสี่ยงโดยการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนอื่นๆ</p> <p>3. บริษัทมีโรงพยาบาลในเครือที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม (Segment) ได้แก่</p> <p>3.1 High End รพ.เมดพาร์ค</p> <p>3.2 Middle to High รพ.เจ้าพระยา</p> <p>3.3 Middle ขึ้นไป รพ. มหัชย 1 , รพ.มหัชย 2</p> <p>3.4 โรงพยาบาลสำหรับคนในจังหวัดและประกันสังคมโรงพยาบาลมหัชย3, โรงพยาบาลมหัชยเพชรรัตน์, โรงพยาบาลมหัชยแม่กลอง, โรงพยาบาลมหัชยพร้อมแพทย์, โรงพยาบาลซานเปาโล หัวหิน</p>
ด้านปฏิบัติงาน	<p>1. ด้านทรัพยากรบุคคลโดยการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเข้ามาทำงานกับบริษัท และจัดทำโปรแกรมเพื่อการคงอยู่ของบุคคลกรที่มีความสามารถสูงให้อยู่กับองค์กรไม่ว่าจะเป็นผลตอบแทนที่เหมาะสม โอกาสก้าวหน้าทางวิชาชีพ การได้รับการสนับสนุนการอบรมหาความรู้ต่างๆที่ตรงกับสายงานเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป(Retention)</p> <p>2. ด้านการปฏิบัติงานตามโดยเน้นมาตรฐานวิชาชีพทางการแพทย์และทางโรงพยาบาล</p> <p>3. ด้านการขายและการตลาด โดยมีการทำการตลาดร่วมกันทั้งเครือเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p>
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มี Protocol ในการแยกวงอินเตอร์เน็ตภายในและภายนอกเพื่อป้องกันการโจมตีจากภายนอก มีการติดตั้ง firewall,Antivirus มีการซ้อมแผนและจัดอบรมให้ความรู้กับพนักงาน แพทย์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2. ด้านนวัตกรรมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยศึกษาในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง HIS ของโรงพยาบาลให้มีความทันสมัยตลอดเวลา</p> <p>3. ความเสี่ยงด้านข้อมูลรั่วไหล ตาม พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทางบริษัทได้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มากำกับดูแล</p>
ด้านการเงิน	<p>บริษัทมีความเสี่ยงจากการเงินค่อนข้างน้อยเนื่องจากเป็นธุรกิจที่เก็บเงินสดเป็นหลัก ถึงแม้จะมีกลุ่มลูกค้าที่มีเครดิตอยู่บ้างแต่ก็เป็นจำนวนไม่มากนักและเป็นบริษัทที่ทางโรงพยาบาลได้พิจารณาแล้วว่ามีความสามารถในการชำระเงินให้กับโรงพยาบาล เช่นบริษัทประกันชีวิต, ประกันภัยต่างๆ และในกรณีเป็นบริษัทคู่สัญญาที่เป็นบริษัทที่มีความมั่นคง สำหรับต้นทุนทางการเงินของทางโรงพยาบาลนั้น ทางโรงพยาบาลมีประวัติการชำระหนี้ที่ดีทำให้ได้รับอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำและทางบริษัทมีการควบคุมต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างเข้มงวด เพื่อให้ธุรกิจมีกำไรสามารถปันผลให้ผู้ถือหุ้นได้อย่างสม่ำเสมอ</p>

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง
ด้านกฎระเบียบ	บริษัทมีความเสี่ยงในเรื่องการควบคุมราคาจากภาครัฐ ซึ่งอาจกระทบในช่วงแรกทั้งนี้ทางโรงพยาบาลได้เตรียมรับมือความเสี่ยงด้านนี้โดยการเตรียมปรับรายการคิดค่าใช้จ่ายคนไข้ให้ตรงหมวดมากขึ้นโดยเฉพาะค่าบริการต่างๆ เช่นค่าบริการโรงพยาบาล ค่าบริการพยาบาล ค่าบริการเภสัชกร ฯลฯ เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงให้ตรงกับหมวดค่าใช้จ่าย ไม่นำต้นทุนไปคำนวณอยู่ในค่ายา ซึ่งไม่น่าจะกระทบรายได้ของโรงพยาบาลแต่อย่างใด รวมถึงการเปิดร้านขายยาของบริษัทเอง
ด้านสังคม	ประชากรสูงอายุกำลังเพิ่มจำนวนมากในสังคมไทย กลุ่มนี้มีความเจ็บป่วยและความต้องการการบริการเฉพาะไม่เหมือนผู้รับบริการกลุ่มอื่น ปัจจุบันบริษัทได้เพิ่มบริการคลินิกผู้สูงอายุ โดยปัจจุบันบริษัทได้มีการเตรียมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญสำหรับโรคผู้สูงอายุ ไม่ว่าจะเป็นจักษุแพทย์, แพทย์โรคกระดูกและข้อ, แพทย์โรคหัวใจ, นักกายภาพบำบัด ฯลฯ รวมถึงบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้, ความเข้าใจในการดูแลผู้สูงอายุโดยเฉพาะมาคอยดูแลผู้สูงอายุและมีห้องพักสำหรับผู้สูงอายุที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาจำนวน 17 ห้อง มีนักกายภาพบำบัด และนักโภชนาการที่ให้คำแนะนำสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมให้บริการเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ
ด้านสิ่งแวดล้อม	<p>การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นสำคัญที่โรงพยาบาลให้ความสำคัญและแสดงความมุ่งมั่นโดยมีแนวทางสำหรับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นมาตรฐานสากล โรงพยาบาลมหาชัยมีนโยบายการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมีคณะกรรมการรองรับภาวะฉุกเฉินในโรงพยาบาล เพื่อเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลให้สามารถ บริการทางการแพทย์ ในภาวะภัยพิบัติต่างๆจากสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพของโรงพยาบาลปี 2566 ได้จัดทำประเมินความเสี่ยง โดยใช้เครื่องมือประเมินอันตรายและความอ่อนแอ HAZARD AND VULNERABILITY ASSESSMENT TOOL (HVA) ตามมาตรฐาน JCI โดยการประเมินโรงพยาบาลมหาชัยพบว่ามีความเสี่ยงตามลำดับดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย 2. ความเสี่ยงด้าน อุบัติภัยหมู่ (Trauma) 3. ความเสี่ยงด้านโรคระบาด (Infection) <p>ด้านอัคคีภัย บริหารจัดการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย และลดความเสี่ยง - การให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ 100 % - จัดให้มีและพร้อมใช้ อุปกรณ์ เตือนอัคคีภัย อุปกรณ์ระงับอัคคีภัย - การฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ซ้อมอพยพหนีไฟ ระบบส่งต่อ และการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ - การรายงานด้วยเอกสารการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารโรงพยาบาลรับทราบ <p>ด้านอุบัติเหตุ บริหารจัดการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนรองรับอุบัติเหตุ - การฝึกซ้อมแผนประจำปี ในทุกปี - การให้ความรู้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง - การฝึกซ้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ เตรียมเครือข่ายเพื่อการส่งต่อ - การรายงานด้วยเอกสารการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารโรงพยาบาลรับทราบ <p>ด้านโรคระบาด บริหารจัดการโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ 100 % และให้ความรู้เฉพาะแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง - ฝึกซ้อมเพื่อให้เกิดประสบการณ์ พัฒนาการให้บริการสถานการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ - การรายงานด้วยเอกสารการดำเนินงานให้แก่ผู้บริหารโรงพยาบาลรับทราบ

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

จากการประเมินความเสี่ยงของบริษัทพบว่า ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ที่สำคัญ ได้แก่

มิติเศรษฐกิจ	
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	แผนบริหารความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงที่เกิดจากกฎระเบียบของภาครัฐ ในการควบคุมโรงพยาบาลเอกชนในด้านต่าง ๆ เช่น การควบคุมราคาขาย, กฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่ขายยาแผนปัจจุบัน, กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การหารายได้ทดแทนค่ายาที่ลดลง ทางโรงพยาบาลได้เตรียมการโดยการจัดทำหมวด ต้นทุนให้ตรงกับต้นทุนจริงของกิจกรรมในโรงพยาบาลเช่นค่าพยาบาล, ค่าบริการ โรงพยาบาล, ค่าบริการเภสัชกร เป็นต้น เพื่อสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง และคิดค่าใช้จ่ายใน กลุ่มนี้แทนการนำต้นทุนไปอยู่ในราคาขายเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว รวมถึงโครงการเปิด ร้านขายยาที่อาคาร The Parc เพื่อให้ผู้ป่วยที่ปฏิเสธการซื้อยาจากโรงพยาบาลสามารถ ไปซื้อยาที่ร้านขายของบริษัทได้โดยทางโรงพยาบาลจะส่งใบสั่งยา (Drug Prescription) ไปที่ร้านขายยาของบริษัทเพื่อให้เภสัชกรร้านยาประเมินและจ่ายยาตามแพทย์สั่ง หากมี การเปลี่ยนแปลง ต้องมีการประสานงานกลับไปโรงพยาบาลเพื่อให้มั่นใจว่า คนไข้ได้ รับยาตามแพทย์สั่ง และมีการเก็บข้อมูลการแพ้ยาทั้ง 2 ระบบทั้งในประวัติการซื้อยา จากร้านยาและโรงพยาบาลซึ่งปลอดภัยกับผู้ป่วยมากกว่าการไปซื้อยาเองจากร้านขายยา ทั่วไปเพราะทางร้านขายยาของบริษัทมีการเชื่อมข้อมูลกับโรงพยาบาลเพื่อป้องกันการแพ้ ยาเป็นต้น - ทางด้านกฎหมายการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล ทางโรงพยาบาลได้มีการวิเคราะห์ผล กระทบต่อโรงพยาบาล โดยเฉพาะในเรื่องข้อมูลผู้ป่วย และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการ ดำเนินกิจกรรมของโรงพยาบาลทั้งทางด้านการตลาด ประกันสุขภาพ เช่นการสื่อสาร ข้อมูล ผลิตภัณฑ์และการบริการของโรงพยาบาลอาจลดน้อยลง ส่งผลต่อการรับรู้และ การมาใช้บริการของผู้รับบริการ เป็นต้น <p>ทางโรงพยาบาลได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อการ จัดทำ ดำเนินการและพิจารณาการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงพยาบาล ส่งพนักงาน ทุกระดับฝึกอบรม และเรียนรู้กฎหมาย ขั้นตอน และวิธีการในการทำกิจกรรม รวมทั้ง ได้วางแผนในเรื่องการทำ ROPA และวิเคราะห์ระบบงานแต่ละช่องทางที่มีผลกระทบต่อ ข้อมูลของผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด และจัดทำระบบงาน สารสนเทศและเอกสารทั้งหมด</p>
2. ความเสี่ยงจากการขยายธุรกิจของธุรกิจอื่น ที่เข้ามาในธุรกิจโรงพยาบาล และธุรกิจ โรงพยาบาลเดิมที่เพิ่มสาขา	<ul style="list-style-type: none"> - โรงพยาบาลได้คาดการณ์ในเรื่องการขาดแคลนอัตราคนในตำแหน่ง เภสัชกร เนื่อง ด้วยธุรกิจอื่นๆ ได้มองเห็นโอกาสทางธุรกิจในการเปิดร้านขายยา และการขยายร้านยา ให้ครอบคลุมทุกจังหวัด เนื่องจากกฎหมายได้กำหนดให้ร้านยาต้องมีเภสัชกรประจำร้าน ตลอดเวลา ทำให้เกิดการแข่งขันในการดึงตัวเภสัชกร พร้อมด้วยค่าตอบแทนที่สูง ซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อการขาดแคลนเภสัชกรในอนาคตได้ รวมถึงค่าแรงที่สูงขึ้นและจะกระทบ ต้นทุนของบริษัท <p>ทางโรงพยาบาล ได้เตรียมการในการป้องกันการขาดแคลนบุคลากรโดย การให้ทุนการ ศึกษากับเภสัชกรที่กำลังจะจบการศึกษา และการรักษานักวิชาการที่คงอยู่ปัจจุบัน โดยการ ทบทวนและปรับค่าตอบแทนให้สามารถแข่งขันกับโรงพยาบาลและธุรกิจอื่น ๆ ที่ใช้กลุ่ม บุคลากรเดียวกัน และจัดสวัสดิการที่ดึงดูดพนักงานทั้งคนเก่าและคนใหม่ให้ร่วมงานกับ โรงพยาบาล เช่น การรักษาพยาบาลโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมถึงส่วนลดให้ครอบครัว การสร้างบรรยากาศ และกิจกรรมในโรงพยาบาล เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต (Quality of work life) ที่ดี รวมถึงการสร้างโอกาสการเติบโตของสายงานเภสัชกร โดยมีการจัด ทำ Career Ladder ของเภสัชกรให้มีระดับของตำแหน่งเภสัชกรพร้อมค่าตอบแทนตาม ระดับตำแหน่งที่ได้รับ</p>

มิติเศรษฐกิจ	
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	แผนบริหารความเสี่ยง
3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบงานบริหารข้อมูลสารสนเทศ เช่น การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ 2. มีการวางแผนป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลโดยการแยกวงอินเทอร์เน็ตระหว่างภายในกับภายนอกป้องกันการโจรกรรมข้อมูล (Cyber risk) นอกจากนั้นยังมี Firewall ป้องกันการโจมตีจากภายนอกอีกด้วย 3. มีการใช้ Telemedicine ในการดูแลคนไข้เพื่อทดแทนความไม่สะดวกของคนไข้ในการมาใช้บริการที่โรงพยาบาล 4. มีการพัฒนาแอปใหม่ๆเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วยเช่น แอป my medpark แอป Check up report program ,Digital voucher, Real time schedule ของแพทย์ ซึ่งมีผลต่อการลดภาระค่า การเดินทางทำให้ลดการใช้น้ำมัน ของเสีย ฯลฯ 5. มีการป้องกันข้อมูลรั่วไหล โดยยึด พรบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย PDPA (Personal Data Protection Act) โดยบริษัทมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)และทีมทำหน้าที่ดูแลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดในองค์กร เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

มิติสิ่งแวดล้อม	
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	แผนบริหารความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (สภาวะโลกร้อน) เช่น อุทกภัย น้ำท่วมใหญ่ , ภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ ฯลฯ</p> <p>(GRI Standards Disclosures 201-2)</p> <p>(SDGs Goal 13: Climate Action)</p>	<p>ภาวะโลกร้อน เกิดจากการเพิ่มขึ้นของก๊าซที่ปกคลุมชั้นบรรยากาศโลก ทำให้อุณหภูมิโลกสูงขึ้น เป็นเหตุให้ฤดูกาลทั่วโลกเปลี่ยนแปลง และส่งผลกระทบต่อมวลมนุษย์ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเจ็บป่วยจากอากาศร้อน 2. อุณหภูมิสูงขึ้น ทำให้เชื้อให้มีการแพร่กระจายของเชื้อโรค 3. คุณภาพอากาศ เกิดมลพิษทางอากาศ เป็นอันตรายต่อโรคระบบทางเดินหายใจ 4. สภาพอากาศแปรปรวนรุนแรง เช่น พายุ อุทกภัย ภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ 5. สภาพอากาศแปรปรวนรุนแรง ส่งผลกระทบต่อความเครียด วิตกกังวล ซึมเศร้า ถ้าเกิดความเครียดเรื้อรัง จะมีผลกระทบต่อการทำงานของหัวใจและหลอดเลือด <p>ด้านค่าใช้จ่าย :</p> <p>บริษัทหลักดำเนินนโยบายที่สนับสนุนแก้ปัญหาภาวะโลกร้อน การลดใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดการเกิดขยะ ภาวะโลกร้อนมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย การไฟฟ้า นครหลวง (กฟน.) ระบุว่า การเปิดเครื่องปรับอากาศท่ามกลางอากาศร้อน ยิ่งทำให้กินไฟมากขึ้นจริง และหากอากาศร้อนขึ้น 6 องศาเซลเซียส ทำให้หน่วยการใช้ไฟฟ้าสูงขึ้นร้อยละ 14 กระทรวงพลังงานเร่งแก้ไขปัญหาลงมือโครงการที่ส่งผลต่อราคาค่าไฟฟ้าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถติดตั้ง solar cell บนหลังคาบ้านได้ ด้วยการประกาศนโยบายเน็ตมิเตอร์ริง (Net Metering) คือการปลดล็อกให้ประชาชนติด solar cell เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ ลดค่าไฟฟ้าและให้มีการติดตั้งเน็ตมิเตอร์ริงที่สามารถนับหน่วยไฟฟ้าที่ผลิตเกินจากหลังคา solar cell เข้าสู่การไฟฟ้าในเวลากลางวัน และนับหน่วยไฟฟ้าที่นำเข้ามาใช้จากการไฟฟ้าในเวลากลางคืนเมื่อ solar cell ไม่สามารถผลิตไฟฟ้าได้ บริษัทจึงเริ่มติดตั้ง Solar cell โรงพยาบาลในเครือ คือ โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำนวน 750kW ในส่วนของโรงพยาบาลมหาชัย จำนวน 150 kW และโรงพยาบาลมหาชัย 3 จำนวน 150 kW นอกจากนี้โรงพยาบาลมีการรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น</p>

มิถิสิ่งแวดลอม	
ความเสี่ยงที่กิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	แผนบริหารความเสี่ยง
<p>ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (สภาวะโลกร้อน) เช่น อุทกภัย น้ำท่วมใหญ่ , ภัยแล้ง ขาดแคลนน้ำ ฯลฯ (GRI Standards Disclosures 201-2) (SDGs Goal 13: Climate Action)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรณรงค์ในการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ที่ 25-26 องศา เพื่อลดค่าไฟ 2. การรณรงค์ให้พนักงานเดินขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟต์ 3. การเปลี่ยนหลอดไฟเป็น LED ทั้งหมด และการปิดไฟดวงที่ไม่จำเป็น การปิดหน้าจคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน 4. การทำกิจกรรม 5 ส จัด Big Cleaning Day ปรับปรุงภายในอาคารให้โล่ง อากาศถ่ายเทเพื่อลดการเปิดแอร์ในอุณหภูมิที่ต่ำเกินไป 5. มีการเปลี่ยนก๊อกเป็นแบบเซ็นเซอร์ทั้งโรงพยาบาลเพื่อการประหยัดน้ำ ซึ่งจากข้อมูลจากการประปานครหลวงพบว่าลดการใช้น้ำ 1 นาที่ประหยัดน้ำได้ 6 ลิตร เท่ากับใน 1 ปีสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 145 ต้น <p>ด้านพนักงาน : มีผลกระทบต่อสุขภาพ ทำให้เกิดการเจ็บป่วย มีค่ารักษาพยาบาล อาจหยุดงานจากการลาป่วย บริษัท จึงมีการให้ความรู้พนักงาน ด้านการส่งเสริมสุขภาพและแจกหน้ากากอนามัย ทุกวัน เพื่อป้องกันเชื้อโรคและฝุ่นละออง</p> <p>ด้านกฎหมาย : ประเทศไทยกำลังจะประกาศใช้พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งตามกฎหมายภาครัฐ สามารถตรวจวัดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของภาคเอกชนแทนการรายงาน ทำให้บริษัทมีต้นทุนในการดำเนินการสำหรับกฎหมายนี้ บริษัทต้องติดตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อปรับนโยบายที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม</p> <p>ด้านการตลาด : เพิ่มความสามารถในการแข่งขันและช่องทางการตลาดที่จะให้บริการกลุ่มลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากภาวะโลกร้อน แต่โรงพยาบาลก็ต้องเพิ่มต้นทุนในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่ใช้พลังงานสะอาด</p>

ข้อมูลความเสี่ยงและผลกระทบของบริษัทด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

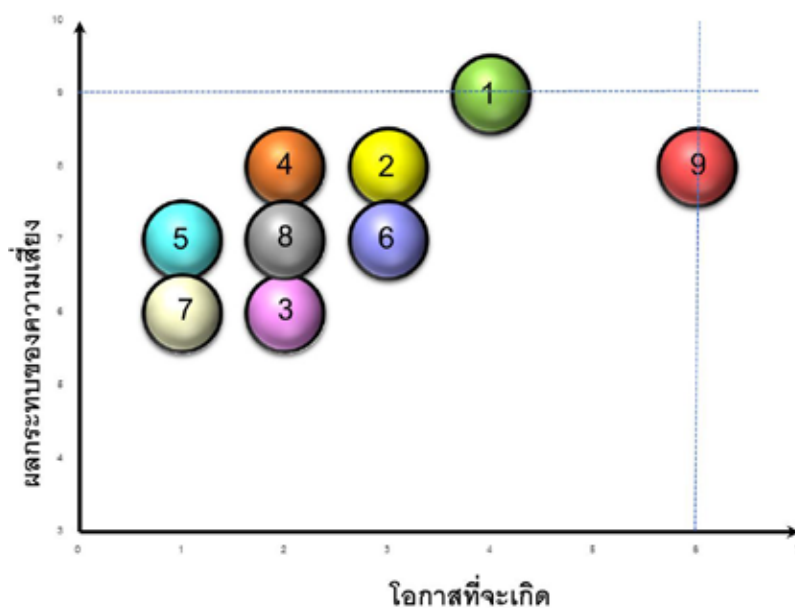
ด้านกลยุทธ์	
ความเสี่ยง	ผลกระทบทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น
<p>กฎหมายและนโยบายภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากนโยบายภาครัฐในเรื่องการเปลี่ยนแปลงนโยบายและกฎหมาย - การจัดเก็บภาษีคาร์บอน - การเพิ่มมาตรฐานบางตัวให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การฟ้องร้องเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนสินค้าและบริการสูงขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อกำไรขององค์กรที่จะลดลงเนื่องจากมีต้นทุนสูงขึ้น - ภัยคุกคามต่อการได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการกิจกรรมที่ต้องใช้คาร์บอนมาก
<p>เทคโนโลยี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริษัทอาจต้องมีการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือนวัตกรรมที่เป็นพลังงานสะอาดและเป็นเทคโนโลยีที่ใช้ได้ในอนาคตอีกด้วย - บริษัทอาจต้องมีการลงทุนด้าน Research and Development เพื่อตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับตัวสู่ธุรกิจที่มีการปล่อยคาร์บอนต่ำ - มีการลงทุนซึ่งอาจจะไม่ก่อให้เกิดรายได้ แต่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย - บริษัทมีต้นทุนสูงขึ้น อาจจะทำให้กำไรลดลง
<p>การตลาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง - ผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบต่อระบบห่วงโซ่อุปทาน - บริษัทต้องมีการปรับตัว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค - ส่วนแบ่งการตลาดที่ถ่วงถ่วง หากบริษัทไม่ปรับตัว ถ้าโรงพยาบาลปรับตัวได้ จะมีการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ด้านการปฏิบัติงาน	
สภาพอากาศ - ภัยแล้ง น้ำท่วม ฝุ่นละออง พายุ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนสินค้าและบริการสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรขององค์กรที่จะลดลง - ต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านการประกันภัยและหนี้สินบริษัทที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงสูง อาจจะไม่ได้รับความคุ้มครอง - ถ้าน้ำท่วมจะมีต้นทุนเพิ่มขึ้นในการขนย้ายผู้ป่วย
ด้านการเงิน	
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ราคาวัตถุดิบสูงขึ้น ต้นทุนสินค้าและบริการสูงขึ้นซึ่งจะส่งผลกระทบต่อกำไรขององค์กรที่ลดลง - ค่าใช้จ่ายด้านภาษีคาร์บอน
ด้านกฎระเบียบ	
มาตรการภาครัฐ กำกับติดตาม ตรวจวัด การรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ภาครัฐมีกฎระเบียบ มีกลไกลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - บริษัทปรับตัวเปลี่ยนแปลงตามกลไกของรัฐ ทำให้มีต้นทุนสูงขึ้น
ด้านทรัพยากร	
ขาดแคลนทรัพยากรเมื่อการเปลี่ยนแปลงของอากาศถึงขั้นวิกฤต	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้น้ำ นำน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ - ใช้พลังงานสะอาด - การเตรียมน้ำสำรอง อาจเกิดน้ำประปาขาดข้อง - การขาดแคลนแรงงาน ซึ่งอาจเกิดจากการเจ็บป่วย

มิติสังคม	
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	แผนบริหารความเสี่ยง
1. ผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นเนื่องจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจและการพัฒนาประเทศเจริญก้าวหน้าทำให้สามารถเพิ่มสวัสดิการแก่ประชาชนได้มากขึ้น มีการพัฒนาทางด้านสาธารณสุข อนามัยโรงพยาบาลและการคมนาคมขนส่งได้อย่างทั่วถึง ขณะที่ประชาชนมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นมีการบริโภคที่ถูกหลักโภชนาการ มีการศึกษารูจักดูแลรักษาสุขภาพอนามัย ทำให้ประชาชนมีอายุยืนมากขึ้น เมื่อผู้สูงอายุมีความจำเป็นต้องใช้บริการทางการแพทย์ มีความต้องการความเอาใจใส่ การช่วยเหลือ การบอกเล่า กระบวนการรักษา	<p>บริษัทมีการศึกษารูปแบบการดูแลผู้สูงอายุให้ได้รับการตอบสนองตรงตามที่ต้องการมากที่สุด คือต้องการการดูแลอย่างใกล้ชิด และความต้องการมีแพทย์ พยาบาลที่สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยและครอบครัวได้ตลอดเวลา</p> <p>บริษัทจึงมีการสรรหาแพทย์ที่มีความเชี่ยวชาญสำหรับโรคของผู้สูงอายุ ไม่ว่าจะเป็น เบาหวาน, ความดัน, หัวใจ, ตา, กระดูกและข้อ, โรคไต นักกายภาพบำบัด ฯลฯ รวมถึงโภชนาการต่างๆ ที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ</p>
2. การขยายตัวของความเป็นเมืองนำมาซึ่งโอกาสและความท้าทายใหม่ๆ การวิเคราะห์ผ่านกรอบการวิเคราะห์ จะช่วยอธิบายถึงพลังขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงระยะยาว บัณฑิตแรง ความต้องการพื้นฐานของคนเมือง โอกาสเกิดใหม่และความคิดค้นจิตใจ ที่จะก่อให้เกิดโอกาสในการประกอบอาชีพและโอกาสทางธุรกิจของสินค้าและบริการ	<p>การเป็นพันธมิตรกับโรงพยาบาลอื่นๆ เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในระดับต่างๆ และขยายไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธุรกิจโรงพยาบาลมีห่วงโซ่อุปทานครบวงจรรองรับความต้องการใช้บริการที่หลากหลาย โดยโรงพยาบาลที่มีเครือข่ายมากจะมีความได้เปรียบทั้งด้านต้นทุน บุคลากร และการเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการ</p>

มิติสังคม	
ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)	แผนบริหารความเสี่ยง
3. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในคริสต์ศตวรรษที่21มีแนวโน้มที่จะพัฒนาคอมพิวเตอร์ให้มี ความสามารถใกล้เคียงกับมนุษย์ เช่น การใช้ภาษาสื่อสารของมนุษย์ โครงข่ายประสาทเทียม ระบบจำลอง ระบบเสมือนจริง โดยพยายามนำไปทำให้เกิดประโยชน์มากขึ้นลดข้อผิดพลาด	บริษัทมีแนวทางคือการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการด้านการแพทย์และสุขภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเพิ่มโอกาสในการดึงดูดลูกค้ามากขึ้น อีกทั้งยังเป็นไปเพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันระยะยาวของสถานพยาบาล / โรงพยาบาลเองด้วย จึงเป็นโอกาสของโรงพยาบาลในการนำนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ความต้องการของธุรกิจให้บริการทางการแพทย์และสุขภาพ

สรุปผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิด



1	ความเสี่ยงด้านคลินิกและความปลอดภัยของผู้ป่วย
2	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
3	ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน
4	ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5	ความเสี่ยงด้านการเงิน
6	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ
7	ความเสี่ยงด้านสังคม
8	ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
9	ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นใหม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยง รับผิดชอบต่อความเสี่ยง และความสามารถในการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการรักษามาตรฐานของหลักบรรษัทภิบาลที่ดี นอกจากนี้การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพบนพื้นฐานของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อผลตอบแทนที่ดีที่สุดในระยะยาวและความยั่งยืนของธุรกิจในระยะยาว นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมที่สำคัญที่โรงพยาบาลได้ยึดถือปฏิบัติเป็นการทั่วไปในการบริหารความเสี่ยงมีดังต่อไปนี้

1) การบริหารกลุ่มลูกค้า และการกระจายความเสี่ยง

การกระจายความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการลดความเสี่ยง บริษัทมีรายได้จากกลุ่มลูกค้าจำแนกได้หลายประเภท ได้แก่ รายได้ตามประเภทผู้ป่วย (ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน) รายได้ตามลักษณะการใช้จ่ายค่ารักษา (เช่น เงินสด คู่สัญญา กองทุนประกันสังคม) รายได้ตามสัญญาผู้ป่วย เป็นต้น บริษัทมีการดูแลลูกค้าแต่ละกลุ่ม ให้มีความเหมาะสมเพื่อให้ธุรกิจมีรายได้ และผลตอบแทนที่ดีต่อผู้ถือหุ้น, ผู้มีส่วนได้เสีย และไม่ผันผวนอย่างมีนัยยะสำคัญตามปัจจัยภายนอกที่เข้ามากระทบ

2) การบริหารระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance Level)

ด้วยปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้หลายประการ เช่น การปรับขึ้นของค่าแรง ขณะที่ราคาขายและเวชภัณฑ์อยู่ภายใต้การควบคุม ส่งผลให้บริษัทและบริษัทในเครือ จะต้องมีการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราส่วนทางการเงินเข้ามาช่วยในการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน และกำหนดระดับร้อยละของอัตรากำไรสุทธิโดยกำหนดช่วงระดับที่ยอมรับได้

3) วัฒนธรรมที่สะท้อนถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดทำประเมินวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร และนำผลลัพธ์ไปวางแผนพัฒนาองค์กรส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร

4) การปฏิบัติตามกฎระเบียบและแนวทางที่ดี

บริษัทมีนโยบายที่จะพัฒนาระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎระเบียบสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

5) เครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง

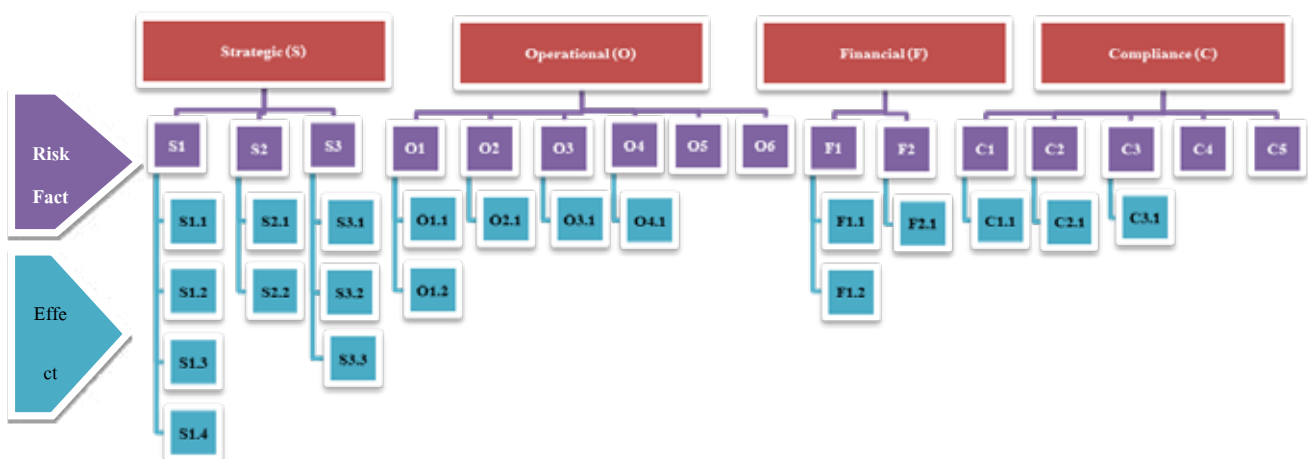
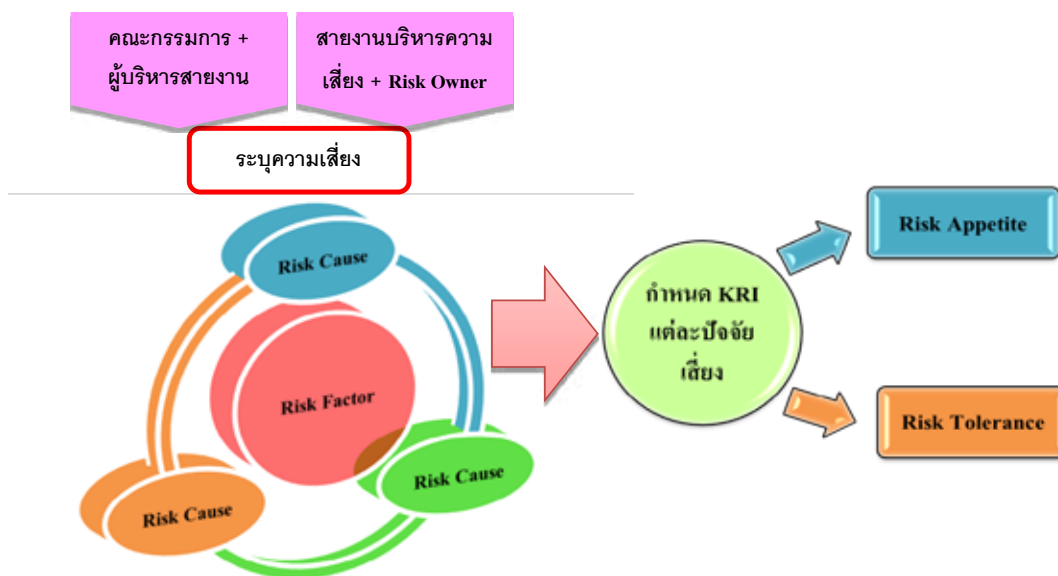
บริษัทใช้เครื่องมือเฝ้าระวังล่วงหน้าโดยใช้ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงหลัก (Key Risk Indicator : KRI) เพื่อใช้ประโยชน์ ดังนี้

5.1 ใช้ในการพิจารณาทิศทางของความเสี่ยงว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นหรือลดลง

5.2 เป็นสัญญาณเตือน (Early warning) เพื่อนำไปสู่การค้นหาสาเหตุและปรับปรุงแก้ไขได้ทันต่อเหตุการณ์

5.3 ใช้สนับสนุนการวัดความเสี่ยงเชิงปริมาณ และกิจกรรมการควบคุมภายใน

5.4 แสดงถึงความสัมพันธ์ของการจัดการความเสี่ยงในด้านต่างๆ ขององค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการเงิน



ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ประเภทความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ประกอบด้วย

S1 กลยุทธ์ด้านการบริการ

S1.1 การบริการที่ไม่ได้มาตรฐาน

S1.2 การวินิจฉัยโรคที่ไม่ทันทางที่

S1.3 การขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์

S1.4 การรื้อเครื่องมือแพทย์จากต่างประเทศเป็นเวลานานเนื่องจากมีภาวะสงคราม หรือความไม่สงบทางการเมือง

S2 กลยุทธ์ด้านสารสนเทศ

S2.1 การใช้งบประมาณจำนวนมาก

S2.2 ผู้บริหารในเครือข่าย Software ที่หลากหลายแตกต่างกัน

S3 กลยุทธ์ด้านการตลาด

S3.1 งบการตลาดต้องมิงงบประมาณสูง เพื่อสามารถแข่งขันได้แต่อาจวัดผลได้ไม่ชัดเจน

S3.2 พฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

S3.3 การแข่งขันที่สูงจากโรงพยาบาลรอบข้าง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risk) ประกอบด้วย

O1 อัตราความพึงพอใจของลูกค้า

O1.1 อัตราความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2566 อยู่ที่ 91.08% ห่างจากเป้าหมายที่ตั้งไว้ 95.00% อยู่ที่ 3.92%

O1.2 การตอบสนองความพึงพอใจทำได้ยากขึ้นเนื่องจากความต้องการของคนไข้มีสูงมากขึ้นและมีการเปรียบเทียบกับโรงพยาบาลคู่แข่ง

O2 อัตราการร้องเรียนจากลูกค้า

O2.1 อัตราการร้องเรียนจากลูกค้าตั้งเป้าหมายไว้ต้องลดลงจากปี 2565 อย่างน้อย 20% ในปี 2566 อัตราการร้องเรียนลดลง 36.67%

O3 โอกาสขาดแคลนยาและเวชภัณฑ์

O3.1 โอกาสขาดแคลนยาและเวชภัณฑ์ เนื่องจากเกิดภาวะสงครามทำให้เกิดการขาดแคลนยาบางตัว

O4 อัตราลาออกของพนักงาน

O4.1 อัตราการลาออกของพนักงาน ในปี 2566 เฉลี่ยอยู่ที่ 23.54%

O5 ชั่วโมงทำงานล่วงเวลา

O6 ความรู้และความสามารถและประสิทธิภาพ KPI รายบุคคล

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ประกอบด้วย

F1 การเติบโตของรายได้

F1.1 การเติบโตของรายได้ในส่วนของคนไข้เงินสดที่ต้องชำระเงินเอง ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวช้า และความล่าช้าของงบประมาณภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจ

F1.2 การเติบโตของรายได้ในส่วนของคนไข้ที่ส่งต่อจากบริษัทคู่สัญญาที่บริษัทเป็นผู้ชำระเงินเองได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจขยายตัวช้า และความล่าช้าของงบประมาณภาครัฐในการกระตุ้นเศรษฐกิจเช่นกัน

F2 การเติบโตของกำไร และการคงสัดส่วนของอัตรากำไร

F2.1 การเติบโตของกำไร ได้รับปัจจัยกดดันจากการควบคุมราคา การปรับขึ้นของค่าแรง และการปรับราคาอื่นๆ ของโรงพยาบาลเอกชนที่ไม่สามารถกระจายต้นทุนไปยังผู้บริโภค ซึ่งหากโรงพยาบาลไม่สามารถเพิ่มจำนวนคนไข้ได้จะส่งผลให้การเติบโตของกำไรลดลง และอัตรากำไรลดลง

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Risk) ประกอบด้วย

- C1 ความเสี่ยงของการฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่ควบคุมการดำเนินธุรกรรมขององค์กร
- C1.1 ความเสี่ยงของการฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่ควบคุมการดำเนินธุรกรรมขององค์กรอาจทำให้องค์กรถูกฟ้องร้องและเสียหายได้ทั้งชื่อเสียงและเงิน
- C2 ความเสี่ยงของการปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขของความมั่นคงทางการเงิน และนโยบายทางการเงินขององค์กร
- C2.1 ความเสี่ยงของการปฏิบัติไม่ได้ตามเงื่อนไขของความมั่นคงทางการเงิน และนโยบายทางการเงินขององค์กรอาจทำให้องค์กรขาดเงินหมุนและส่งผลต่อพนักงาน คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง
- C3 ความเสี่ยงของปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการทำงานที่มีการกำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ
- C3.1 ความเสี่ยงของปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการทำงานที่มีการกำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการอาจทำให้มีผลถูกผู้มาใช้บริการฟ้องร้องได้หากเกิดข้อผิดพลาดขึ้น
- C4 ความเสี่ยงจากการที่ปฏิบัติหย่อนยานกว่ามาตรฐานการดำเนินงานทางธุรกิจ จรรยาบรรณ จริยธรรมทางธุรกิจ ความคาดหวังของสังคมและสาธารณชน และประเด็นธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมจะทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง
- C5 ความเสี่ยงจากการที่ปฏิบัติไม่ได้ตามคำมั่นสัญญา การประกันคุณภาพ คำรับรองและพันธะที่มีอยู่จะทำให้ขาดความน่าเชื่อถือจากผู้บริโภคถึงความไว้วางใจต่อองค์กร การเสื่อมเสียชื่อเสียง

โดยทางคณะกรรมการและผู้บริหารเห็นว่าเป้าหมายขององค์กรที่จำเป็นต้องพิจารณาอย่างเร่งด่วนคืออัตราร้อยละของกำไรสุทธิที่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมซึ่งเท่ากับร้อยละ 12 โดยจากมีโรงพยาบาลเปิดใหม่เพิ่มมากขึ้นเป็นทั้งการแบ่งทั้งอุปสงค์และอุปทานรวมถึงการปรับค่าแรงประจำปีทุกปี โดยบริษัทไม่สามารถปรับราคา ยา เวชภัณฑ์และราคาค่าห้องเพิ่มขึ้นได้ซึ่งจะกระทบถึงอัตรากำไรสุทธิหากไม่สามารถเพิ่มจำนวนคนไข้ได้

KRI	Risk Appetite	Risk Tolerance
อัตราร้อยละของกำไรสุทธิ	ร้อยละ 10	ร้อยละ 4

เป้าหมายองค์กรปี 2566 = ร้อยละ 10

ผลลัพธ์ ปี 2566 = ร้อยละ 4.31

การบริหารความเสี่ยงด้านคลินิก

- แต่งตั้งคณะกรรมการรองรับภาวะฉุกเฉิน เพื่อเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาล เพื่อให้สามารถให้บริการทางการแพทย์ในภาวะประสพภัยพิบัติต่างๆ จากสิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ



แผนจัดการภาวะวิกฤติระดับองค์กร (Business Continuity Plan)

กระบวนการบริหารภาวะวิกฤติและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัท ทุนการระดมทุนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทมีการคำนึงถึงความต่อเนื่องของธุรกิจซึ่งธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจโรงพยาบาล บริษัทจึงคำนึงถึงการต่อเนื่องของการรักษาพยาบาลคนไข้ได้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ เป็นหลัก ดังนั้นในด้านคุณภาพของธุรกิจโรงพยาบาล บริษัทได้นำระบบมาตรฐานของการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ Joint Commission International (JCI) ซึ่งเป็นมาตรฐานระดับโลก รวมถึงระบบการจัดการข้อมูลอุบัติการณ์ (Incident management System:IMS มาใช้บริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤติ โดยโรงพยาบาลมหาชัยแต่งตั้งคณะกรรมการรองรับภาวะฉุกเฉินในโรงพยาบาลเพื่อเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาลเพื่อให้สามารถให้บริการทางการแพทย์ ในภาวะภัยพิบัติต่าง ๆ จากสิ่งแวดล้อมและธรรมชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์หลักเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจ และเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพของโรงพยาบาลปี 2566 โดยทางบริษัทได้จัดทำประเมินความเสี่ยงทางด้านอาคารสถานที่ โดยใช้เครื่องมือประเมินอันตรายและความอ่อนแอ HAZARD AND VULNERABILITY ASSESSMENT TOOL (HVA) ของ Joint Commission International (JCI)

บริษัทมีการวิเคราะห์ผลกระทบและมีแผนรองรับดังนี้

1. ผลกระทบด้านอาคาร สถานที่ปฏิบัติงาน โดยมีการจัดเตรียมสถานที่สำรองหากเกิดเหตุไม่สามารถใช้อาคารได้
 2. ผลกระทบต่อวัสดุอุปกรณ์ มีแผนในการยืมวัสดุ อุปกรณ์ หรือการจัดซื้อที่รวดเร็วจาก Supplier การใช้ระบบออนไลน์ การเตรียมไฟสำรอง UPS สำรอง
 3. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีใช้การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Cloud system การส่ง Email ไปหา Account สำรองเพื่อ Backup ข้อมูลไว้
 4. ผลกระทบต่อบุคลากรของบริษัท สามารถยืมตัวบุคลากรจากโรงพยาบาลในเครือมาได้
 5. ผลกระทบต่อลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า สามารถใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการรักษาผู้ป่วย รวมถึงคู่ค้า
- บริษัทได้จัดการประเมินความเสี่ยง ภาวะฉุกเฉินจากภัยพิบัติ โดยใช้เครื่องมือ Hazard and Vulnerability Assessment Tool (HVA) ของ Joint Commission international (JCI)

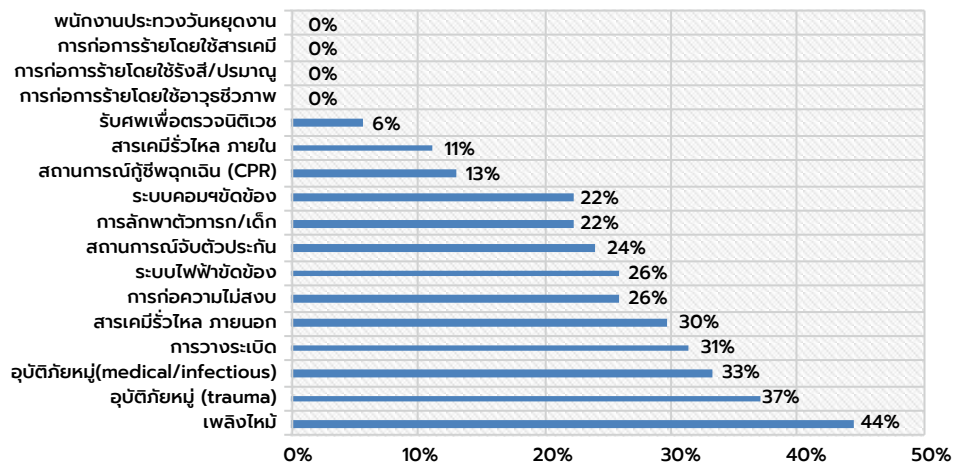
เครื่องมือประเมินอันตรายและความอ่อนแอ (HAZARD AND VULNERABILITY ASSESSMENT TOOL) 2566

เหตุการณ์ที่เกิดจากมนุษย์ (HUMAN RELATED EVENTS)

ความรุนแรง = (ความสำคัญ - การบรรเทา)								ความเสี่ยง
เหตุการณ์	โอกาสเกิด	ผลกระทบต่อมนุษย์	ผลกระทบต่ออาคาร	ผลกระทบต่อบริการ	การเตรียมความพร้อม	การตอบสนองภายใน	การตอบสนองภายนอก	
	โอกาสเกิด	โอกาสที่จะตายหรือบาดเจ็บ	ความเสียหายหรือความสูญเสียทางกายภาพ	การหยุดชะงักของการบริการ	การวางแผนล่วงหน้า	ทันเวลามีประสิทธิภาพทรัพยากรเพียงพอ	การช่วยเหลือกันและกันของชุมชนในเรื่องอัตรากำลัง	ความสัมพันธ์ของภัยคุกคาม
คะแนน	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = High 2 = Moderate 3 = Low or none	0 = N/A 1 = High 2 = Moderate 3 = Low or none	0 = N/A 1 = High 2 = Moderate 3 = Low or none	0 - 100%
เพลิงไหม้	2	3	3	3	1	1	1	44%
อุบัติเหตุหมู่ (trauma)	2	2	0	2	2	2	2	37%
อุบัติเหตุหมู่ (medical/infectious)	2	2	1	2	1	1	2	33%
การวางระเบิด	1	3	3	3	3	3	2	31%
สารเคมีรั่วไหลภายนอก	2	2	1	1	1	1	2	30%
การก่อความไม่สงบ	2	2	1	1	1	1	1	26%
ระบบไฟฟ้าขัดข้อง	2	2	0	2	1	1	1	26%
สถานการณ์จับตัวประกัน	1	2	2	2	3	2	2	24%

ความรุนแรง = (ความสำคัญ - การบรรเทา)								ความเสี่ยง
เหตุการณ์	โอกาสเกิด	ผลกระทบต่อมนุษย์	ผลกระทบต่ออาคาร	ผลกระทบต่อบริการ	การเตรียมความพร้อม	การตอบสนองภายใน	การตอบสนองภายนอก	
	โอกาสเกิด	โอกาสที่จะตายหรือบาดเจ็บ	ความเสียหายหรือความสูญเสียทางกายภาพ	การหยุดชะงักของการบริการ	การวางแผนล่วงหน้า	ทันเวลา มีประสิทธิภาพ ทรัพยากรเพียงพอ	การช่วยเหลือกันและกันของชุมชนในเรื่องอัตรากำลัง	ความสัมพันธ์ของภัยคุกคาม
คะแนน	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = Low 2 = Moderate 3 = High	0 = N/A 1 = High 2 = Moderate 3 = Low or none	0 = N/A 1 = High 2 = Moderate 3 = Low or none	0 = N/A 1 = High 2 = Moderate 3 = Low or none	0 - 100%
ระบบคอมพิวเตอร์	2	0	0	2	2	2	0	22%
สถานการณ์กู้ชีพฉุกเฉิน (CPR)	1	3	1	1	1	1	0	13%
สารเคมีรั่วไหลภายใน	1	1	1	1	2	1	0	11%
รับศพเพื่อตรวจนิติเวช	1	0	0	0	1	1	1	6%
พนักงานประจำวันหยุดงาน	0	0	0	3	0	0	0	0%
คะแนนเฉลี่ย	0.80	1.10	0.40	1.10	1.00	0.90	0.60	36%

Human Hazards



- บริษัทพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้มาตรฐานของการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ Joint Commission international (JCI) ใช้ Safer matrix ประเมินโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบของความเสี่ยงที่สำคัญและการติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยมีการประเมินความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญ แก้ไขปัญหา และติดตามกำกับ เพื่อขจัดหรือลดความเสี่ยงไม่ให้เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ โดยทบทวนทุก 1 ปี ในพื้นที่ไม่เกี่ยวข้องกับทางคลินิก ทบทวนปีละ 2 ครั้ง ในพื้นที่ทางคลินิกดำเนินการต่อเนื่องมา 20 ปี

จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง FMS โปรแกรม ประจำปี 2566 นำมาพัฒนา ปี 2567

High			
Medium	ระบบแก๊สทางการแพทย์ขัดข้องหรือหยุดชะงัก	<ul style="list-style-type: none"> - Eyewash station ไม่พร้อมใช้งาน ไม่แสดงผลการเปลี่ยนน้ำ 6 หน่วยงาน - บาดเจ็บจากเข็ม ของมีคม 	<ul style="list-style-type: none"> - การอพยพผู้ป่วย - ระบบไฟฟ้าขัดข้องหรือหยุดชะงัก - ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ขัดข้องหรือหยุดชะงัก
Low	<ul style="list-style-type: none"> - เพลิงไหม้จากการผ่าตัด - เพลิงไหม้จากการประกอบอาหาร - เพลิงไหม้จากการก่อสร้าง - ผู้ป่วยฆ่าตัวตาย - กระแสไฟฟ้าช็อต, สัมผัสรังสี, บาดเจ็บจากความร้อน - อันตรายจากเสียงดัง - เหตุรุนแรงกับผู้ป่วย/เจ้าหน้าที่ - ลักพาตัวทารก/เด็ก, ผู้ป่วยหลบหนี, ยา/สารเสพติดหาย - เครื่องมือแพทย์ที่มี Critical Alarm ขำรุด - พบเครื่องมือแพทย์ขำรุดในหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สารเคมีที่เปิดใช้แล้วไม่ติดป้ายชี้บ่ง และไม่ติดสัญลักษณ์ความเป็นอันตราย 24 หน่วยงาน - สารเคมีประเภทกัดกร่อนจัดเก็บไม่ถูกต้อง 10 หน่วยงาน - พื้นที่อันตราย, การจัดเก็บสารไวไฟ - ประตูหนีไฟเปิดสะดวก ปิดเองได้ - อุปกรณ์ระบบแก๊สทางการแพทย์มีจุดตัดไม่รั่วไหล - ข้อมูลถูกละเมิด 	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบไฟฉุกเฉิน - ทางหนีไฟโล่ง - ป้ายบอกทางหนีไฟเห็นชัดเจน - แผนผังทางหนีไฟถูกต้อง - ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ ขัดข้อง หรือหยุดชะงัก - ทรัพย์สินสูญหาย
	Limited	Pattern	Widespread

- บริษัทมีระบบการจัดการข้อมูลอุบัติการณ์ มาใช้บริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและภาวะวิกฤต ทำให้พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถประเมินโอกาสและผลกระทบ การติดตาม ประเมินผลความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีการจัดอบรม และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง ให้กรรมการและพนักงานทุกกลุ่มทั่วทั้งองค์กร

ความเสี่ยงจากการประเมิน HVA ปี 2566 มีการเตรียมพร้อมดังนี้

ความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

เพื่อให้เกิดความสอดคล้องตามนโยบายคุณภาพและความปลอดภัยขององค์กร เป็นแนวทางการปฏิบัติภายใต้สถานการณ์ฉุกเฉิน จึงกำหนดมาตรการเพื่อสร้างความพร้อมรับมือและฟื้นฟูสถานการณ์ ดังนี้

1. จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย และลดความเสี่ยงโดยการให้ความรู้แก่พนักงานทุกกลุ่ม ผู้รับเหมาที่ทำงานในโรงพยาบาล ร้านค้า 100%
2. ตรวจสอบอุปกรณ์เตือน อุปกรณ์ระงับอัคคีภัยเบื้องต้น ให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน
3. การฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น ซ้อมอพยพหนีไฟ ระบบส่งต่อ และการฟื้นฟูหลังเกิดเหตุ
4. การรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ



ความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุใหญ่

ด้วยโรงพยาบาลมหาชัย เป็นโรงพยาบาลที่ตั้งอยู่ริมถนนพระราม 2 ซึ่งเป็นถนนสายหลักที่มีการขนส่งมวลขนและสินค้าจากสถิติการเกิดอุบัติเหตุจำนวนมากต่อปี ดังนั้นบริษัทจึงเตรียมความพร้อมในการดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉินจากอุบัติเหตุที่มีผู้รับบริการมาพร้อมกันมากกว่า 10 คน ขึ้นไป

1. จัดทำแผนรองรับอุบัติเหตุกรณี ให้ความรู้แก่พนักงานที่เกี่ยวข้อง
2. การฝึกซ้อมประจำปี ซ้อมการรองรับสถานการณ์ เตรียมเครือข่ายเพื่อส่งต่อ
3. การรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ



ด้านกิจกรรมชาติ

1. จัดทำแผนรับมือ และลดความเสี่ยง
2. การให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ 100%
3. การฝึกซ้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ เตรียมเครือข่ายเพื่อการส่งต่อ



ด้านจากการก่อการร้าย

1. จัดทำแผนรองรับการก่อการร้าย
2. การให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับ 100%
3. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อทำข้อตกลงในความช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน ได้แก่ ตำรวจในพื้นที่ สถานที่รองรับกรณีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยออกจากพื้นที่โรงพยาบาล
4. การฝึกซ้อมเพื่อรองรับสถานการณ์
5. บริษัทให้ความสนใจเรื่องการก่อการร้ายในเรื่อง Cyber มากที่สุด โดยบริษัทได้มีการลงทุนด้านซอฟต์แวร์รวมถึงสถานที่จัดเก็บให้มีความปลอดภัยสูงสุด



ทั้งนี้ทางบริษัทได้มีการทบทวนสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงองค์กร ให้กับกรรมการเครือโรงพยาบาล มหachat และผู้บริหารแต่ละโรงพยาบาล รวมถึงได้มีการให้ความรู้ทางด้านความเสี่ยงแก่แพทย์ และพนักงานของโรงพยาบาล รวมถึง การเผยแพร่ข้อมูลความรู้ให้กับพนักงานทาง Intranet และเพิ่มหัวข้อการอบรมในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่

การอบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยงขององค์กรสำหรับผู้บริหาร”

เป็นการทบทวนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแต่ละแห่ง โดยจัดขึ้นในวันที่ 23 - 24 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมดุสิตธานี หัวหิน สำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของแต่ละโรงพยาบาล ได้แก่ โรงพยาบาล มหachat โรงพยาบาลมหachat 2 โรงพยาบาลมหachat 3 โรงพยาบาลมหachat แม่กลอง โรงพยาบาลมหachat พร้อมแพทย์ โรงพยาบาล มหachat เพชรรัตน์ โรงพยาบาลเมดพาร์ค และบริษัทแพทย์ไทย 88



การอบรมเรื่อง “การบริหารความเสี่ยงขององค์กร”

บริษัท ได้มีการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้แก่ แพทย์ และพนักงาน ได้รับรู้ และเข้าใจในบริบทของการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยจัดการอบรมขึ้นในวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 โรงพยาบาลมหachat



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การมีส่วนร่วมต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานในการสร้างสังคมที่ดีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดการเหลื่อมล้ำในสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



1. **No Poverty:** บริษัทมีการให้ความรู้แก่พนักงานบริษัทด้านการวางแผนการเงินรวมถึงสนับสนุนการออมให้กับพนักงานทั้งเครือ



3. **Good health and wellbeing:** บริษัทดำเนินธุรกิจให้บริการด้านการแพทย์ และสุขภาพด้วยจริยธรรม โดยกลุ่มโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเน้นการให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน และสร้างสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลให้เหมาะสมต่อสุขภาพของผู้มาใช้บริการ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรโดยการส่งเสริมสุขภาพความเป็นอยู่ที่ดีต่อพนักงาน



4. **Quality Education:** บริษัทมีการสนับสนุนการศึกษาโดยมีทั้งการให้ทุนการศึกษา นอกจากนี้ยังมีการส่งเสริมความรู้โดยแพทย์ของทางโรงพยาบาลผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์เรื่องโรคต่างๆ



5. **Gender Equality:** บริษัทสนับสนุนความเท่าเทียมกันทางเพศโดยมีการจัดจ้างพนักงาน การส่งเสริมการทำงานที่เท่าเทียมกันทุกเพศโดย 75% ของระดับผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยขึ้นไปเป็นผู้หญิง



6. **Clean water and sanitation:** บริษัทมีการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม



7. **Affordable and Clean Energy:** บริษัทสนับสนุนพลังงานสะอาดโดยมีโรงพยาบาลเมตพาร์คเป็นโรงพยาบาลประหยัดพลังงานและมีการใช้ solar cell ที่โรงพยาบาลเจ้าพระยา, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยและโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 2



8. **Decent Work And Economic Growth:** บริษัทเคารพสิทธิมนุษยชนและสิทธิด้านแรงงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติตามเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ สถานะทางสังคม ความพิการ เป็นต้น และทางบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด



9. **Industry Innovation And Infrastructure:** บริษัทให้ความสำคัญสนับสนุนด้านนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการและนวัตกรรมที่ช่วยแพทย์ในการวินิจฉัยโรค



10. **Reduced Inequalities:** บริษัทสนับสนุนนโยบายการลดความเหลื่อมล้ำ โดยเปิดโอกาสให้มีกระบวนการสรรหาที่ไม่แบ่งแยก เพศสภาพ เชื้อชาติ ศาสนา สถาบันการศึกษา



11. **Sustainable cities and Communities:** บริษัทมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนรอบข้าง เพื่อสร้างสังคมที่มีความสุขไปด้วยกัน



13. **Climate Action:** บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดพลังงานที่มีผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีทั้งการรณรงค์การลดการใช้ไฟ แอร์ ลิฟต์ รวมถึงการใช้ Solar cell ที่ติดตั้งที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาซึ่งเป็น โรงพยาบาลที่ทางบริษัทถือหุ้นใหญ่



15. **Life on land:** บริษัทสนับสนุนในการลดปริมาณขยะ ขยะติดเชื้อ และงดการใช้โฟมในโรงพยาบาล



16. **Peace, Justice and Strong Institutions:** บริษัทดำเนินธุรกิจโดยใช้หลักธรรมาภิบาล โดยการควบคุมจริยธรรมในการรักษาผู้ป่วย และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด



17. **Partnerships for the goals:** บริษัทสร้างความร่วมมือกับทุกส่วนทั้งภาครัฐ เอกชน เพื่อคุณภาพชีวิตของคนในสังคม

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

การกำกับดูแลองค์กร

บริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง

จรรยาบรรณ ธุรกิจ

บริษัทมีวิสัยทัศน์และพันธกิจสู่การเป็นสถานบริการทางการแพทย์ที่เป็นเลิศมีมาตรฐานสูงด้วยคุณภาพในระดับสากล และมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการทางการแพทย์โดยบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุดของผู้รับบริการ รวมถึงการเจริญเติบโตที่มีมั่นคงขององค์กร จึงกำหนดแนวทางการกำกับดูแลองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม กระบวนการทำธุรกิจต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม และเปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องทั้งด้าน เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ www.mahachaihospital.com/th/about/investment)

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)		
จรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการคุ้มครองผู้รายงาน	นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัท	นโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	นโยบายการไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์	นโยบายการบริหารความเสี่ยง
นโยบายการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน	นโยบายการบริหารจัดการความปลอดภัยด้านสารสนเทศ	นโยบายด้านภาษี
นโยบายสิ่งแวดล้อม	นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	นโยบายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust / Anticompetitive practices)

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัท มีความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจทางด้านโรงพยาบาลควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ รวมทั้งแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาสร้างรากฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินธุรกิจ เพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร รวมถึงการบริหารจัดการตามหลักการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย ทั้งนี้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและดำรงรักษาความเป็นเลิศในคุณธรรมโดยมีนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม รายละเอียดดังนี้

การประกอบกิจการภายใต้จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจและหลักธรรมาภิบาล

1. บริษัทมุ่งเน้นที่จะประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม มีจรรยาบรรณ และตั้งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจตามกฎหมาย จริยธรรมในการประกอบการค้า และหลักการแข่งขันทางการค้าที่เป็นธรรม ชำระภาษีอากรอย่างถูกต้องตรงต่อเวลา ทั้งนี้บริษัทส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรขององค์กรในทุกระดับชั้นเห็นความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย

2. บริษัทดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยจะเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจในการลงทุน หรือที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญขององค์กร และจะไม่นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายหรือความเสียหายเปรียบต่อผู้ถือหุ้น มีการจัดการและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงินและข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

3.1.2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม และปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนหรือผลประโยชน์อันไม่สมควรกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือภาคเอกชน บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการทำงาน และสายการบังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจและมีความรัดกุมในการตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสมในการนี้ทางบริษัทได้จัดทำ

คู่มือนโยบายทางด้านจรรยาบรรณขององค์กร ที่ประกอบด้วย นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และจรรยาบรรณในการทำงาน ระเบียบ ข้อบังคับ และขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ถือปฏิบัติและจัดให้พนักงานทุกระดับได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวทุกปี และในส่วนของกรรมการบริษัทได้มีการเข้าร่วมการอบรมกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร้อยละ 92.86 ทั้งนี้ทางบริษัทมีความสนใจและกำลังศึกษาถึงกระบวนการการสมัครเข้าร่วมเครือข่าย CAC

3.1.3 การเคารพลีขิณมนุษย์น (GRI 405-1,412-1)

บริษัทมีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ www.mahachaihospital.com/th/about/investment) โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพลีขิณมนุษย์นอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นโษ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้รับเหมา ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติ และยังกำกับดูแลไม่ให้องค์กรเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การใช้แรงงานเด็ก การใช้แรงงานบังคับ และการคุกคามทางเพศ เป็นต้น นอกจากนี้บริษัทได้ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน โดยจัดให้มีการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และช่องทางในการร้องเรียนสำหรับผู้ได้รับความเสียหายจากการถูกละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และดำเนินการเยียวยาแก่ผู้ได้รับความเสียหายบริษัท ได้อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้ องค์กรยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มุ่งเน้นให้พนักงานมีความสุข ภายใต้นโยบาย “องค์กรแห่งความสุข” โดยมีความเชื่อว่าเมื่อพนักงานมีความสุข พนักงานย่อมส่งต่อความสุขนั้นไปยังผู้ป่วย หรือผู้รับบริการให้ได้รับประสบการณ์ที่ดีจากโรงพยาบาล ในปีที่ผ่านมาทางบริษัทได้กำหนดให้มีแผนการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน โดยกำหนดเป้าหมายความผูกพันของพนักงาน (Staff Engagement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3.1.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม อันเป็นปัจจัยที่จะช่วยเพิ่มมูลค่าของกิจการและเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรในอนาคต ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. เคารพลีขิณของพนักงานตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน
2. จัดให้มีกระบวนการจ้างงาน และเงื่อนไขการจ้างงานเป็นธรรม รวมถึงการกำหนดค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงาน ความดีความชอบภายใต้กระบวนการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรม
3. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยจัดให้มีการจัดอบรม สัมมนา ฝึกอบรม รวมถึงส่งบุคลากรเข้าร่วมสัมมนา และฝึกอบรมวิชาการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถศักยภาพของบุคลากร รวมถึงปลูกฝังทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีมแก่บุคลากร
4. จัดให้มีสวัสดิการด้านต่างๆ สำหรับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต ประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการให้เงินช่วยเหลือประเภทต่างๆ แก่พนักงาน เช่น เงินช่วยฌาปนกิจ เป็นต้น
5. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีแก่บุคลากรทุกคน โดยพิจารณาจากปัจจัยความเสี่ยงตามระดับ อายุ เพศ และสภาพแวดล้อมในการทำงานของแต่ละบุคคล
6. ดำเนินการให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี โดยจัดให้มีมาตรการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย รวมถึงจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขอนามัยที่ดี และดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
7. เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือการกระทำที่ไม่ถูกต้องในองค์กร รวมถึงให้การคุ้มครองพนักงานที่รายงานเรื่องดังกล่าว

3.1.5 ความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ

บริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการรักษาและการบริการเพื่อความพึงพอใจและประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการและยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ภายใต้นโยบายดังนี้

1. บริษัทคำนึงถึงคุณภาพและมาตรฐานการรักษาและการบริการต่อผู้รับบริการเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นที่การรักษาให้ได้ตามมาตรฐานทางการแพทย์ โดยมีการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาชีพและการบริการของแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทุกคนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. บริษัทคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้รับบริการและมุ่งมั่นที่จะให้การรักษายาบาลได้อย่างปลอดภัยและทันทั่วถึง จึงได้คัดสรรและสรรหาอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและเหมาะสมกับการวินิจฉัย รักษาในแต่ละประเภทโดยได้มีการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือให้เป็นไปตามมาตรฐานอยู่เสมอตามแผนที่กำหนด
3. บริษัทยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรม โดยการดำเนินการให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาที่ถูกต้อง ไม่บิดเบือนคลุมเครือ หรือโฆษณาเกินจริง เพื่อให้ผู้รับบริการมีข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอในการตัดสินใจ
4. บริษัทจัดให้มีระบบลูกค้าสัมพันธ์เพื่อใช้ในการสื่อสารติดต่อกับผู้รับบริการ รวมถึงการรับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการรักษาและการบริการเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว
5. บริษัทจะรักษาข้อมูลของผู้รับบริการไว้เป็นความลับ และจะไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในทางที่มีขอบ โดยยึดมั่นตามหลักกฎหมายเกี่ยวกับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ

3.1.6 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า เจ้าหน้าที่ คู่แข่ง

1. บริษัทจะยึดถือข้อปฏิบัติทางสัญญาที่เป็นธรรมกับคู่ค้า ปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้ เคารพต่อสิทธิในทรัพย์สินหรือกรรมสิทธิ์ของคู่ค้า ไม่เอารัดเอาเปรียบต่อคู่ค้า และส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกัน
2. บริษัทจะปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีกับเจ้าหนี้ในด้านต่างๆ ในกรณีที่ทางบริษัทไม่สามารถชำระหนี้ตามกำหนดได้บริษัทจะแจ้งเจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข
3. บริษัทจะดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ไม่ใช้วิธีการกีดกัน กีดกัน หรือดำเนินการใดๆ ที่ต้องห้ามตามกฎหมายเพื่อมิให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

3.1.7 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

บริษัทให้ความสำคัญต่อความรับผิดชอบต่อสังคมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการทำลายสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินการและควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และยังคงดำเนินการภายใต้แนวคิดการใส่ใจและรักษาสิ่งแวดล้อมโดยมุ่งเน้นดูแลการเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุสีเขียว สร้างมาตรการป้องกันไว้ก่อนในการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การกำจัดขยะ มีการคัดแยกขยะตามประเภท โดยเฉพาะขยะติดเชื้อที่ต้องมีกระบวนการในการกำจัดที่รัดกุมและปลอดภัยเพื่อป้องกันการแพร่ไปยังชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยผู้รับเหมาที่รับผิดชอบในการกำจัดขยะจะต้องผ่านการประเมินคุณภาพการกำจัดขยะติดเชื้อตามมาตรฐานจึงจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการกำจัดขยะติดเชื้อได้

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการลด (reduce) การใช้เพียงเท่าที่จำเป็น การนำกลับมาใช้ใหม่ (reuse) และการหมุนเวียน (recycle)

3.1.8 การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและตอบแทนคืนสู่สังคมอย่างแท้จริง ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาสังคม โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ ส่งเสริมแรงงานท้องถิ่นให้มีโอกาสในการทำงานในองค์กร เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนที่องค์กรตั้งอยู่ รวมทั้งตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัทด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้พนักงานขององค์กรมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม และให้ความร่วมมือระหว่างกลุ่มหรือเครือข่ายอื่น ๆ ในการพัฒนาชุมชนหรือสังคมที่เป็นเป้าหมายในแต่ละปี

3.1.9 การส่งเสริมนวัตกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทส่งเสริมให้พนักงานค้นคิดนวัตกรรมที่สามารถตอบสนองนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมด้านต่างๆ ข้างต้น เช่น การคิดค้นกระบวนการ หรือเครื่องมือที่ทำให้ผู้รับบริการ ได้รับการดูแลได้ทันทั่วถึง ไม่เจ็บปวด ซึ่งอาจเป็นการทำขึ้นใหม่ (novelty)

การปรับปรุง (improvement) การปรับแต่ง (adjustment/modification) การเปลี่ยน (alteration) เพื่อให้เกิดผลที่มีประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลมากกว่าเดิม และจะเปิดเผยนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม

การติดตามและกบฏวนโยบายความรับผิดชอบตอสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบตอสังคมอย่างต่อเนื่อง บริษัทจะดำเนินการติดตาม ประเมิน และทบทวนโครงการต่างๆ ที่ได้สนับสนุนทั้งในปัจจุบัน และจะพิจารณาโครงการความรับผิดชอบตอสังคมในอนาคตอย่างรอบคอบตอเนื่องและสม่ำเสมอ และได้จัดทำรายงานการตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ Standard โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆในระดับ Core ซึ่งมีมิติทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม ซึ่งจะแสดงถึงข้อมูลการรายงานตามหัวข้อต่างๆและหน่วยวัดตาม GRI และรายงานกิจกรรมความรับผิดชอบตอสังคมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณธุรกิจ

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีจริยธรรม และสอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาล บริษัทจึงได้จัดทำและเผยแพร่จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจให้กับ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ เพื่อให้ยึดถือเป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด มีรายละเอียดดังนี้

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักดีว่า บริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว บริษัทจึงมุ่งมั่นในการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และ จริยธรรมอันดีงาม ด้วยความ พยายามที่จะพัฒนากิจการให้มีความเจริญเติบโต มั่นคง ปฏิบัติตามพันธกิจที่ให้ไว้กับผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุด มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง รอบคอบ เท่าเทียม และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท นโยบาย มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนยึดมั่นในแนวปฏิบัติที่ดีของหลักกำกับดูแลกิจการ
3. รายงานข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และสถานภาพของบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน ครบถ้วนตามความเป็นจริงของบริษัท ทั้งที่เป็นด้านบวกและด้านลบ ในเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุม รวมทั้งส่งคำถามล่วงหน้ามายังบริษัทได้ผ่านทางเว็บไซต์ www.mahachai-hospital.com ของบริษัท
4. บริหารจัดการ เพื่อให้บริษัทมีขีดความสามารถสูงในการดำเนินการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในระยะสั้น และระยะยาวได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลและมีความสามารถในการแข่งขัน
5. ดูแลไม่ให้เกิดการผูกขาดและพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว หรือบุคคลใกล้ชิดจากข้อมูลใดๆ ที่มีสาระสำคัญของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนนำไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกและ/หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
6. จัดการดูแลไม่ให้สินทรัพย์ของบริษัทเสื่อมค่าหรือสูญหายโดยมิชอบ

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จของธุรกิจบริษัท จึงพยายามแสวงหาการให้บริการต่างๆ ที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลอยู่ตลอดเวลา โดยมีการจัดระบบการบริหารดูแลลูกค้าภายหลังการรับบริการ เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างยั่งยืน มีแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ดำเนินการตามมาตรฐาน JCI และ HA
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อป้องกันมิให้ลูกค้าเข้าใจผิด เกี่ยวกับคุณภาพเงื่อนไขใดๆ ของบริการนั้นๆ โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพเป็นที่ไว้วางใจของลูกค้าจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้อย่างเหมาะสมรวมทั้งให้ความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า
4. จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของลูกค้า โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของลูกค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้า หรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

5. มีทีมงานเยี่ยมบ้าน (ทีมงานเวชกรรมสัมพันธ์) ทำหน้าที่ติดตามให้คำแนะนำด้านสุขภาพหลังรับการรักษา และสอบถามความพึงพอใจหรือรับข้อเสนอแนะของลูกค้า ขจัดความไม่เข้าใจ เสริมสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทยั่งยืน
6. จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ/ ร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ ณ ที่อยู่บริษัทโดยตรง หรือติดต่อหมายเลข Call Center ของบริษัท โทร. 1776 ตลอด 24 ชั่วโมง หรือทางเว็บไซต์ www.mahachaihospital.com ของบริษัท

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ บริษัทจึงมุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและบรรยากาศการทำงานที่ดี รวมทั้งส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความรัก ความสามัคคีภายในบริษัท และมีการปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของคุณธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน รวมถึงเคารพในความเป็นส่วนตัวของพนักงาน ไม่นำข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน อาทิ เงินเดือน ประวัติการรักษาพยาบาลไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก
2. ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการว่าจ้าง แต่งตั้ง และโยกย้าย รวมถึงให้รางวัลหรือพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถความเหมาะสมของพนักงาน และระเบียบข้อบังคับของบริษัท
3. จ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานเป็นธรรม โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทประกอบกับผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยบริษัทจะจัดการค่าจ้าง เงินเดือน และผลประโยชน์ให้สามารถจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไว้กับบริษัท
4. มีระเบียบในการร้องทุกข์เพื่อเป็นช่องทางไม่ให้นักงานทุกลำดับชั้นถูกกลั่นแกล้งโดยไม่ได้รับความเป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในกรณีที่พนักงานกระทำผิดระเบียบ หรือถูกร้องเรียนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนและทุกระดับ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และให้มีสุขอนามัยที่ดีในสถานที่ทำงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพการรักษาพยาบาล การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลืองานศพ (รวมบุพการีและคู่สมรส) เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานประสบภัยพิบัติ ประกันชีวิต อุบัติเหตุ ฯลฯ และสื่อสารให้พนักงานใช้สวัสดิการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาคุณภาพที่ดีของชีวิตพนักงานทุกคน
6. ให้ความสำคัญกับการพัฒนา เพิ่มพูนทักษะและศักยภาพเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในสายงาน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
7. ยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม หรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อพนักงาน
8. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้พนักงานรู้จักการแบ่งปัน การเป็นผู้ให้และเป็นพลเมืองดีของสังคม

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อเจ้าหนี้

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทบนพื้นฐานของความเป็นธรรม และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติตามข้อตกลง สัญญาให้ข้อมูลที่ถูกต้องเป็นจริงอยู่เสมอเพื่อให้เกิดความโปร่งใสทั้งสองฝ่ายจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. นำสินเชื่อที่เจ้าหนี้หรือสถาบันการเงินอนุมัติให้กู้มาใช้อย่างถูกต้องประสงค์ของบริษัทตามที่ได้แสดงเจตนาไว้ต่อเจ้าหนี้ หรือสถาบันการเงิน
2. ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้หรือ สถาบันการเงินกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ตลอดจนรักษาคุณภาพสินทรัพย์ซึ่งเป็นหลักประกันให้เป็นไปตามที่เจ้าหนี้กำหนด
3. เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญ และอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะแจ้งให้ เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกัน หรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติโดยการดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียงความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับลูกค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับลูกค้าจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ในการคัดเลือกลูกค้าผู้เป็นผู้รับเหมา บริษัทจะคัดเลือกจากลูกค้าผู้เสนอผลงาน ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไขเดียวกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับทุกราย
2. เปิดโอกาสให้ลูกค้ารายใหม่สามารถเข้าร่วมงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่
3. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้อง
4. ไม่เรียกไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้ารวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทกำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจเกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของขวัญอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ให้ส่งของขวัญดังกล่าวไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
5. สนับสนุนให้ลูกค้าของบริษัทให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบ แก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือ พนักงานของบริษัทเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการทำงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
6. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรีบแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
7. กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา
8. ดูแลและช่วยเหลือคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
9. มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยสามารถ ร้องเรียนต่อฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทหรือกรมการอิสระ หรือประธานกรรมการบริหารได้

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้าและการต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าโดยมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจที่เป็นธรรม และโปร่งใส โดยยึดหลักธรรมาภิบาลทางการแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์แห่งกฎหมาย จารีตทางการค้า และแนวทางการปฏิบัติที่ดี สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้ กรอบแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลักปฏิบัติการแข่งขัน ทางการค้าจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขัน ที่ยอมรับกันโดยทั่วไป
2. สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรีเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
3. ไม่ละเมิดความลับ หรือแสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือผิดกฎหมายหรือขัดต่อจริยธรรม
4. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวในทางร้าย ไม่แข่งขันทางการค้าโดยการใส่ร้ายป้ายสีกลั่นแกล้ง หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงของคู่แข่ง
5. ไม่เข้าร่วมในสัญญาทางการค้า หรือกระทำการใดโดยนัยที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือการผูกขาดทางการค้า
6. บริษัทจะไม่มีการรวมธุรกิจที่ทำให้เกิดการผูกขาดลดหรือจำกัดการแข่งขันทางการค้า
7. บริษัทจะไม่ปฏิบัติทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรม
8. บริษัทจะไม่มีการตกลงร่วมกับผู้ประกอบธุรกิจต่างประเทศโดยไม่มีเหตุอันควรทำให้เกิดการผูกขาด

แนวปฏิบัติด้านจรรยาบรรณต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของสังคมซึ่งต้องรับผิดชอบช่วยเหลือสังคม และ สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจของชุมชน เพราะบริษัทเชื่อมั่นว่าบริษัทจะก้าวหน้าพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนในสังคมได้นอกจากจะต้องเสนอบริการที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบกิจการแล้ว บริษัทจะต้องรับผิดชอบต่อการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ยึดมั่นเป็นพันธสัญญาในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงประโยชน์และความยั่งยืนของชุมชนและสังคมเป็นสำคัญ
2. ปลุกฝังจิตสำนึกและสร้างความตระหนักในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้พนักงานของบริษัททุกระดับอย่างต่อเนื่อง
3. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท กระทบต่อวิถีสังคม หรือชุมชนนั้นๆ
4. ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐและเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในการดูแลรับผิดชอบต่อสังคม
5. สนับสนุนและส่งเสริมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและปรับปรุงคุณภาพชีวิตมนุษย์ด้วยการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยถือว่าการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมเป็นหน้าที่ร่วมกันของทุกคน
6. เคารพในสิทธิด้านทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยจะไม่ละเมิดและปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และปราศจากการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของกรรมการผู้บริหาร พนักงานทุกคน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่ตั้งใจไว้จึงกำหนดให้มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งระมัดระวังในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงในการเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การให้เงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน การให้และรับของขวัญการเลี้ยงรับรองการจัดซื้อการทำสัญญา เป็นต้น
2. ไม่แสดงออกด้วยวิธีใดๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าบริษัทเกี่ยวข้องสนับสนุน หรือฝักใฝ่การดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมืองใด ตลอดจนห้ามมิให้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินสิ่งของอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท ไปสนับสนุนแจกจ่ายให้กับนักการเมือง หรือพรรคการเมืองใด หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง
3. ดำเนินการเรื่องการให้เงินบริจาคเงินสนับสนุนอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามนโยบายระเบียบของบริษัท และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาค การให้เงินสนับสนุนจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อการคอร์รัปชัน
4. การรับหรือให้ของขวัญ หรือการเลี้ยงรับรองผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจต้องมีมูลค่าที่เหมาะสม และเป็นไปตามประเพณีนิยมเท่านั้น และต้องอยู่ภายใต้กฎหมายระเบียบ ประกาศของบริษัทที่กำหนดไว้เท่านั้น
5. ไม่รับ เรียกเรียไทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ชอบธรรม
6. การบริจาคเงิน การให้เงินสนับสนุน การให้ของขวัญ การเลี้ยงรับรองต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายเงินเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้
7. ต้องไม่ละเลย เพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของตนหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท จึงได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเพื่อนำไปใช้ในการทำงาน โดยให้ยึดมั่นต่อหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ดังนี้

• การปฏิบัติตนต่อองค์กร

1. การรักษาทรัพย์สิน

กรรมการผู้บริหารและพนักงานทุกคน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลและใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

2. การรักษาผลประโยชน์

2.1 การรักษาข้อมูลของลูกค้าและบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ไม่พึงเปิดเผยข้อมูลทั้งของลูกค้าและบริษัท โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือผู้มีอำนาจของบริษัทเว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อนเช่นกัน

2.2 การดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่พึงประกอบการค้าดำเนินการ หรือมีส่วนร่วมกับธุรกิจอื่นเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

2.3 การซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท กรรมการผู้บริหารและพนักงาน มีสิทธิในการซื้อขาย หลักทรัพย์ของบริษัท ได้อย่างเสรีแต่ทั้งนี้ผู้บริหารต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องพึงระมัดระวังในการนำข้อมูลของบริษัท ไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงการค้าหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีนโยบายที่ห้ามมิให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานในบริษัทแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือของครอบครัว หรือของบุคคลใกล้ชิด ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงิน หรือด้านอื่นใดก็ตาม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่ทำเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับ ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดังนี้

3.1 การรับเงินหรือผลประโยชน์ตอบแทน หรือการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ดำเนินการธุรกิจกับบริษัท

3.1.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้าคู่ค้าของบริษัท หรือบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท หรือเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้ากับลูกค้าผู้รับเหมาผู้ขายสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัท หรือจากบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท

3.1.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะไม่กู้ยืมหรือเรียกรับเงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงิน

3.1.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ยกเว้นในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้หลักเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน นโยบายการกำหนดราคาและมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าว และหลีกเลี่ยงไม่มีรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น การให้กู้ยืมเงิน การค้า ประกัน สินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของตนเอง

3.2 การประกอบธุรกิจอื่นนอกบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท

3.2.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องตั้งใจปฏิบัติงานในความรับผิดชอบอย่างเต็มที่กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัท ต้องได้รับการยินยอมจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่องานในหน้าที่และต่อบริษัท

3.2.2 การประกอบธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท หรือทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือนิติบุคคลใดๆ ที่ตนมีส่วนได้เสีย หรือการประกอบกิจการใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

3.2.3 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรง หรือโดยอ้อมก็ตาม

3.3 การใช้ข้อมูลของบริษัทหาผลประโยชน์และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท

3.3.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่เป็นสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น แม้ว่าบริษัทอาจไม่เสียประโยชน์ใดก็ตาม เช่น การซื้อที่ดินหรือลงทุน ในธุรกิจใกล้เคียงบริเวณที่บริษัทจะลงทุนที่เป็นไปในทางที่คาดว่าจะหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

3.3.2 ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รับผิดชอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน หรือสามารถเข้าถึงข้อมูลภายในของบริษัทงดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงิน หรือข้อมูลภายในอื่นใดแก่สาธารณชน และภายใน 24 ชั่วโมง หลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เพื่อไม่ให้เกิดกรณีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในโดยกลุ่มบุคคลดังกล่าว

3.3.3 ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทกรรมการ ผู้บริหาร รวมทั้งคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กั้นด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559) ของบุคคลดังกล่าวต้องจัดทำและเผยแพร่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายโอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)

3.4 การรับหรือการให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

3.4.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานควรหลีกเลี่ยงการรับหรือให้ของขวัญทั้งในรูปแบบตัวเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท เว้นแต่ในเทศกาลหรือตามประเพณีนิยมเท่านั้น

3.4.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่รับ หรือให้ทรัพย์สินบริหารหรือเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลหรือแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่ชอบธรรม โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานสามารถเลี้ยงรับรอง หรือรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท และไม่เป็นไปในลักษณะที่เกินกว่าความสัมพันธ์ปกติจากคู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือเพื่อเป็นการให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ

3.4.3 พึงหลีกเลี่ยงและระมัดระวังการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาและรับของขวัญจากผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการให้และการรับดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการสร้างแรงจูงใจในการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่เป็นธรรม

4. การรักษาชื่อเสียง

4.1 ให้ความสำคัญธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้อง (Stakeholders) ทางธุรกิจ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ซึ่งหมายถึงลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ผู้ถือหุ้น และบุคคลทั่วไปโดยไม่เอารัดเอาเปรียบและต้องปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ตรงไปตรงมาโปร่งใส

4.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมายและข้อบังคับ โดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือฝ่าฝืน

4.3 การให้ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนการให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทจะต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้พิจารณาและมอบหมายโดยตรงในการให้ผู้บริหาร หรือพนักงานคนใดเป็นผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร หรือสัมภาษณ์ต่อสาธารณชนตามความเหมาะสม ดังนั้นผู้บริหาร หรือพนักงานที่ไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือสัมภาษณ์ต่อสาธารณชนได้

5. การดำเนินการทางการเมือง

5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำหรือกิจกรรมใดๆ ทางการเมืองที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามบริษัท หรือกระทำการอื่นใดอันทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ผักไผ่ หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง

5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่นำทรัพย์สิน เงิน หรือสิ่งของอื่นใดอันเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทไปสนับสนุนแจกจ่ายให้กับนักการเมือง หรือพรรคการเมือง รวมทั้งห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่และเวลาปฏิบัติงานของบริษัทไปสนับสนุนกิจกรรมใดๆ ทางการเมือง

5.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานโดยสิทธิส่วนบุคคลสามารถมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง โดยสามารถใช้สิทธิภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในสิทธิและหน้าที่ส่วนบุคคลในระบอบประชาธิปไตย

• การปฏิบัติตนและการปฏิบัติต่อพนักงานอื่น

1. การปฏิบัติตน

1.1 มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมงาน ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถ

1.2 ใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างสุภาพ และเหมาะสม

1.3 พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่เคารพนับถือของผู้ใต้บังคับบัญชา

1.4 พนักงานใช้วาจาและกริยาสุภาพ สำนวณ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพผู้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน

2. ความมีวินัย

เพื่อให้พนักงานจากหลากหลายสาขาวิชาชีพสามารถปฏิบัติงานทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อความมีวินัยของพนักงาน ได้แก่ การประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และระเบียบอื่นดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะมีการระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม และมีจิตสำนึกที่จะประพฤติปฏิบัติตลอดไป

ในกรณีที่มิชอบขัดแย้งให้ถือคำชี้ขาดของประธานกรรมการบริหารเป็นที่สุด การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ บริษัทกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด ผู้บริหารทุกระดับในบริษัทจะต้องดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทอย่างจริงจัง กรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานต้องการคำแนะนำหรือหารือในการปฏิบัติงาน หรือในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจของบริษัท หรือนโยบายของบริษัท บริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ปลอดภัย โดยสามารถสอบถามได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการธรรมาภิบาลได้ที่สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ/คณะกรรมการธรรมาภิบาล

การฝึกอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจ (Employee Policies)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการดำเนินการจัดการด้านการอบรมให้กับผู้บริหารและพนักงานทุกระดับของบริษัท โดยมุ่งเน้นในเรื่องการดูแลกิจการที่ดี การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในสิ่งแวดล้อม และ Employee Policies โดยกำหนดไว้ในหลักสูตรภาคบังคับ (Mandatory Training) สำหรับพนักงานทุกคนที่จะต้องได้รับการฝึกอบรม โดยประกอบด้วยนโยบายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่



มาตรการทางวินัย

บริษัท ได้กำหนดให้จรรยาบรรณเป็นข้อพึงปฏิบัติและเป็นหลักเกณฑ์สำหรับพนักงานและกำหนดมาตรการทางวินัยไว้กรณีที่พนักงานฝ่าฝืน หลักเสียง ขัดขึ้น ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ระเบียบและแนวปฏิบัติของบริษัท รวมทั้งคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือพนักงานระดับบังคับบัญชา กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท มาตรการการลงโทษทางวินัยอาจพิจารณาการลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง หรืออย่างรวมกัน โดยไม่จำเป็นต้องลงโทษตามลำดับขั้นขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ได้แก่

- ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- ให้พักงานเพื่อลงโทษโดยไม่จ่ายค่าจ้าง (ไม่เกิน 7 วัน)
- ตัดเงินรางวัลประจำปี
- ไล่ออก
- เลิกจ้าง หรือไล่ออก

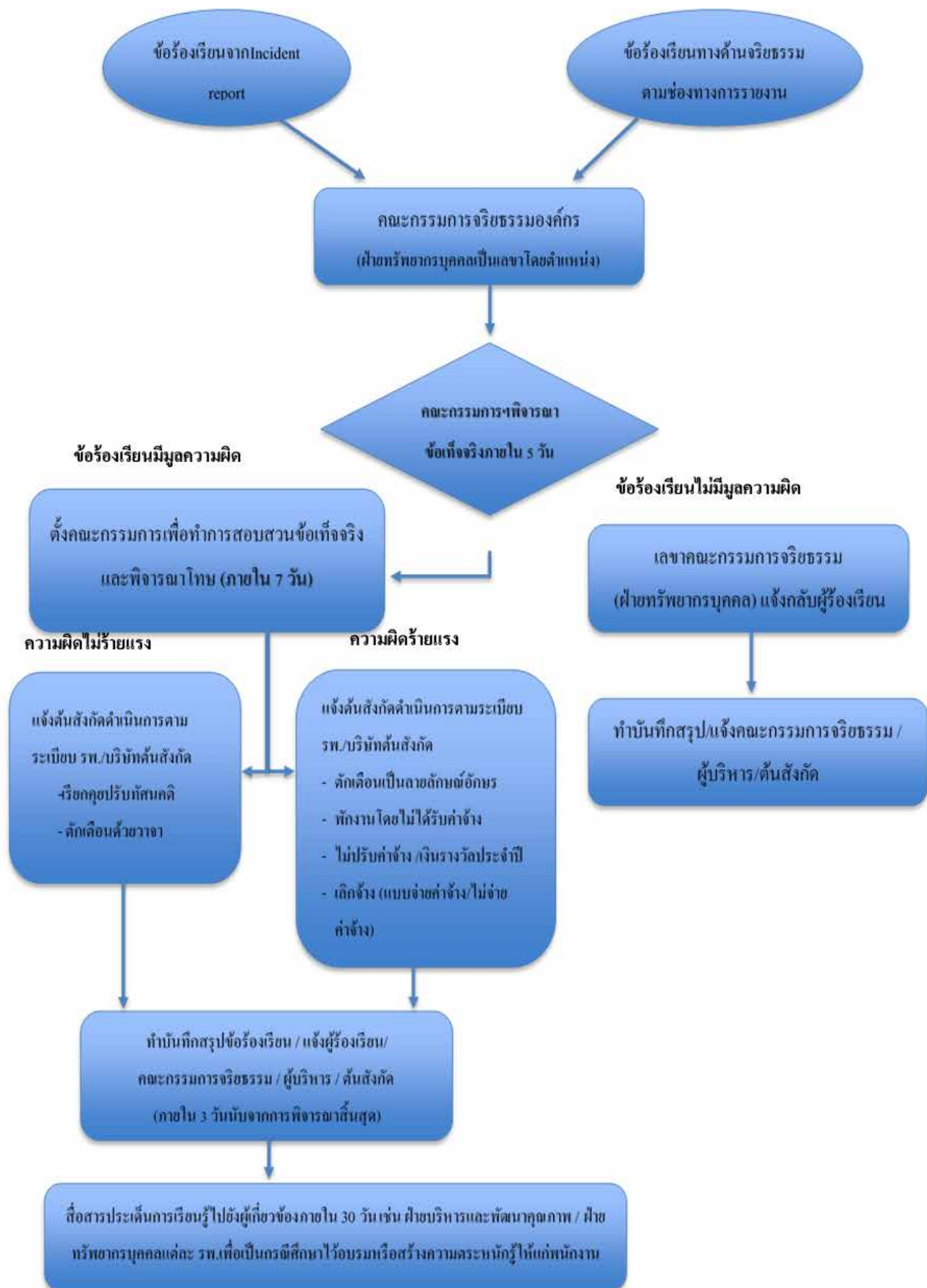
ช่องทางการรายงาน

บริษัท กำหนดช่องทางการรายงานข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการรายงานข้อกังวลในกรณีต่าง ๆ ซึ่งช่องทางการกล่าวเปิดเผยในจรรยาบรรณของบริษัทและนโยบายการคุ้มครองและบรรเทาความเสียหายให้กับผู้รายงาน โดยสามารถส่งไปรษณีย์และเจ้าหน้าที่ของถึงผู้รับผิดชอบ หรือช่องทางอีเมล ดังนี้



ประเภทการรายงานทางอีเมล	ผู้รับผิดชอบ	อีเมล
การรับข้อร้องเรียนทั่วไป	• เลขานุการผู้อำนวยการ	mahachaihospital1@gmail.com
การร้องเรียนที่มีผลกระทบต่อชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัท	• ประธานกรรมการบริหาร	mchaiconduct@gmail.com
ความผิดปกติของการรายงานทางการเงิน	• ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	mchaiconduct.finance@gmail.com
การกระทำผิดจรรยาบรรณของกรรมการบริษัท	• ประธานกรรมการบริษัท หรือ • ประธานกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	mchaiconduct.director@gmail.com mchaiconduct.doctor@gmail.com
การกระทำผิดจรรยาบรรณของแพทย์	• ประธานฝ่ายแพทย์ หรือ • ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	mchaiconduct.employee@gmail.com
การกระทำผิดจรรยาบรรณของพนักงาน	• ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดของสายงานด้าน บริหารทรัพยากรบุคคล	mchaiconduct.employee@gmail.com

กระบวนการจัดการกรณีที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณ



ผลการติดตามและบริหารจัดการจรรยาบรรณของบริษัท

0 กรณี	100 %
จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางด้านจรรยาบรรณของบริษัทที่ได้รับการรายงาน	จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับแนวปฏิบัติทางด้านจรรยาบรรณของบริษัทที่ได้รับการสอบสวนและได้รับการแก้ไข

กระบวนการแก้ไขป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำซ้ำ

1. บริษัทกำหนดขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนจากช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสกรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทหรือมีการทุจริต
2. บริษัทจัดให้มีกระบวนการและมาตรการจัดการข้อร้องเรียนหรือการฝ่าฝืน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ซึ่งต้องมีการกำหนดบทลงโทษกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจนั้น
3. บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการจริยธรรม ซึ่งมีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหา ติดตามการกระทำผิด และมีหน้าที่กำกับดูแลป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำผิดซ้ำ โดยจัดให้มีวาระการประชุมทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีกรณีเร่งด่วน
4. เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินการ บริษัทมีการเปิดเผยกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจในประเด็นจำนวนกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ จำนวนกรณีที่อยู่ระหว่างการแก้ไขและ/หรือจำนวนกรณีที่ได้รับการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
5. กำหนดให้มีการจัดการอบรมเพื่อทบทวนความรู้ และบทบาททางด้านจริยธรรมให้กับพนักงานทุกคนทุกระดับเป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทวนสอบความรู้ความเข้าใจโดยการทำแบบทดสอบทางด้านจริยธรรม

สรุปผลการติดตาม

ในปี 2566 ไม่พบการกระทำผิดจรรยาบรรณภายในองค์กร ทางบริษัทได้มีการเปรียบเทียบกับผลการติดตามการกระทำในทุกปีที่ผ่านมา ก็พบว่าไม่มีการกระทำผิดเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ทางบริษัทจะสังเกตและติดตามผลการทำความผิดจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

บริษัท และความยั่งยืน

ปี 2566 บริษัทให้ความสำคัญกับนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน โดยระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจนถึงระดับปฏิบัติการ ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนองค์กรครอบคลุม การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย การประเมินประเด็นสาระสำคัญ การตอบสนองต่อประเด็นสาระสำคัญดำเนินการตามหลักมาตรฐานการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน

โครงสร้างการกำกับดูแลตามร่างนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน



คณะกรรมการบริษัท	ทบทวนนโยบายและแนวทางบริหารจัดการด้านความยั่งยืน ครอบคลุมการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน
กรรมการผู้จัดการ	รายงานผลดำเนินงานด้านความยั่งยืนแก่คณะกรรมการบริษัท สื่อสารข้อคิดเห็นและแนวทางนโยบายการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนจากคณะกรรมการบริษัท
คณะกรรมการความยั่งยืน	กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม กำหนด ทบทวน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานสากล และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัท ดูแลและเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
พนักงาน	รับทราบและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

การสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย (GRI 102-40, GRI 102-42 – GRI 102-44)

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัท โดยเฉพาะกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าอันอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงจำแนกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลจากบริษัท โดยพิจารณาทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนการระบุและจัดลำดับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ

บริษัทจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นในช่องทางสื่อสารต่างๆ และดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการความยั่งยืนของบริษัท เพื่อประมวลความคิดเห็นต่างๆของผู้มีส่วนได้เสียที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทมาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality) และพิจารณาตอบสนองในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม การจำแนกผู้มีส่วนได้เสียแบ่งเป็นกลุ่มต่างๆ ดังนี้

การดำเนินงานกับผู้มีส่วนได้เสียบริษัท

1 Inbound Logistics	2 Operations	3 Outbound Logistics	4 Marketing & Sales	5 Services
				
คู่ค้า -บริษัทจำหน่ายอุปกรณ์การแพทย์ -บริษัทยา หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล -กระทรวงสาธารณสุข แพทย์ พนักงาน Full time Part time Outsource	แพทย์ พนักงาน ลูกค้า -คนไข้ ลูกค้าอื่นๆ ตัวแทนประกัน หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล -กระทรวงสาธารณสุข ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน องค์กรอิสระ -องค์กรผู้รับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ -หน่วยงานวิจัย ชุมชน สังคม สื่อมวลชน	คู่ธุรกิจ -โรงพยาบาลพันธมิตร (โรงพยาบาลรัฐและเอกชน) ลูกค้า -คนไข้ -ลูกค้าอื่นๆ หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล -องค์กรผู้รับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ	ลูกค้า -คนไข้ -ลูกค้าอื่นๆ ตัวแทนประกัน สื่อมวลชน	ลูกค้า -คนไข้ -ลูกค้าอื่นๆ หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล -กระทรวงสาธารณสุข องค์กรอิสระ -องค์กรผู้รับรองมาตรฐานคุณภาพต่างๆ ตัวแทนประกัน

การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียบริษัท

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ข้อเสนอแนะ/ความคาดหวัง/กระบวนการตอบสนอง
พนักงาน, แพทย์ และ ทันตแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Staff Engagement) ปีละ 1 ครั้ง - การร้องเรียนผ่านระบบรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท - Town Hall Meeting - การสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - สื่อสารโดยตรงกับ CEO (Line) - การสัมภาษณ์ตัวแทนกลุ่มพนักงาน การประชุมกับคณะกรรมการสวัสดิการพนักงาน - แจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านวารสารรายเดือนขององค์กร - การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบสองทาง - จัดทำกลุ่ม Line เพื่อสื่อสารกับพนักงาน - จัดช่องทางในการดูแลรักษาคนไข้โดยใช้ tele-med 	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่ดีสำหรับพนักงาน - การประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดหาอุปกรณ์ทำงานอย่างเพียงพอ - สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน - การจัดอบรมความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงาน
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การสำรวจตลาด - ศูนย์รับบริการข้อมูลและรับข้อร้องเรียนลูกค้า (Call center 1776) - การรักษาข้อมูลส่วนตัว - ช่องทางการติดต่อรพ. ที่หลากหลาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การตอบสนองข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ - บริการที่รวดเร็ว - การให้คำแนะนำเรื่องการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและการเงิน - ความพร้อมของบุคลากรทางการแพทย์ (เวลาให้บริการ) - ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวก

ผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วม	ข้อเสนอแนะ/ความคาดหวัง/กระบวนการตอบสนอง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - เยี่ยมชมการทำงานของศูนย์ธุรกิจ/ลูกค้า - ตรวจสอบประเมินลูกค้า - จัดหมายข่าวถึงลูกค้า - ช่องทางรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผน การจัดการ Credit Term ที่เหมาะสมตามภาวะเศรษฐกิจ - การจัดซื้ออย่างโปร่งใส และแข่งขันอย่างเสมอภาค - บริษัทมีการจัดหาลูกค้าที่เป็นคนท้องถิ่นในแต่ละทำเลโดยมีอัตราส่วนการจัดซื้อ (Local Sourcing) ในส่วนของวัตถุดิบในการจัดทำอาหารให้ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยปริมาณ 30%
หน่วยงานภาครัฐ/กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโรงพยาบาล - การรายงานผลการดำเนินธุรกิจและผลการปฏิบัติงาน ต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องตามความถี่ที่หน่วยงานกำหนด - การประชุมกับหน่วยงานภาครัฐ - สนับสนุนโครงการ และเข้าร่วมเป็นคณะทำงานที่ริเริ่ม - Website Email - การตรวจประเมินคุณภาพโรงพยาบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง - การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส - การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสมีธรรมาภิบาล - การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ - การสนับสนุนการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
ชุมชนสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการและข้อคิดเห็นของชุมชน ผ่านกิจกรรมท้องถิ่น งานประเพณีของจังหวัด งานเยี่ยมบ้านผู้ป่วย 2. พบผู้นำท้องถิ่น ตัวแทนสังคม ชุมชน ใกล้พื้นที่ของโรงพยาบาล 3. ข้อเสนอแนะจากสอบถามแบบสอบถามของชุมชน 4. แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของโรงพยาบาล 5. แสดงความคิดเห็นผ่าน Line Official ของโรงพยาบาล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรวจความต้องการและข้อคิดเห็นของชุมชน ผ่านกิจกรรมท้องถิ่น งานประเพณีของจังหวัด งานเยี่ยมบ้านผู้ป่วย 2. พบผู้นำท้องถิ่น ตัวแทนสังคม ชุมชน ใกล้พื้นที่ของโรงพยาบาล 3. ข้อเสนอแนะจากสอบถามแบบสอบถามของชุมชน 4. แบบประเมินความพึงพอใจ การให้บริการของโรงพยาบาล 5. แสดงความคิดเห็นผ่าน Line Official ของโรงพยาบาล
ภาครัฐ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่วมเป็นคณะกรรมการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขในระดับจังหวัด สาธารณสุขจังหวัด 2. รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากภาครัฐ 3. สนับสนุนกิจกรรมด้านสุขภาพ เช่น ช่วยออกหน่วยปฐมพยาบาล 4. MOU งาน กิจกรรม ที่ต้องพึ่งพากันในการช่วยเหลือผู้ป่วย เช่น การส่งต่อเพื่อการรักษา การให้บริการ X-RAY การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ การเกิดเหตุทะเลาะวิวาท การก่อการร้าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ได้ช่วยเหลือสังคม ได้ช่วยภาครัฐดูแลสุขภาพประชาชน 2. เป็นที่ยอมรับจากภาครัฐ และเป็นความภูมิใจของประชาชนทุกระดับที่มีโอกาสเข้าถึงบริการสุขภาพของบริษัท
ผู้ถือหุ้น นักลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี - รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน - เปิดช่องทางในการสื่อสาร ผ่านสื่อต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ โทรศัพท์ / Email และอื่นๆ - ประชุมกรรมการบริษัทย่อย บริษัทร่วม - ช่องทางรับข้อร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนารูปร่างใหม่อย่างต่อเนื่อง - พัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยี - ผลประกอบการที่ดี
ตัวแทนประกัน	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมร่วมกับตัวแทนประกัน - จัดกิจกรรมให้ตัวแทนประกัน - Line กลุ่มตัวแทนประกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงระยะเวลาในการขอข้อมูลลูกค้าให้รวดเร็ว - การเยี่ยมลูกค้าของตัวแทนประกันเมื่อมา Admit
คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - เยี่ยมและพบปะโรงพยาบาลพันธมิตร 	<ul style="list-style-type: none"> - การดูแลคนไข้ที่รพ.พันธมิตรส่งต่อมาที่รพ. เป็นอย่างดี และส่งคนไข้กลับพร้อมข้อมูลคนไข้เมื่อหายดี
สื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดแถลงข่าว - การเยี่ยมชมกิจการ - การจัดสัมภาษณ์พิเศษในวาระต่างๆ ตามที่สื่อต้องการ - การติดตามและนำเสนอข้อมูลผ่านทาง social media 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลที่ถูกต้องบนพื้นฐานข้อเท็จจริง - การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว

การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญกับความยั่งยืนของธุรกิจ (Materiality)

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ได้พิจารณาถึงบริบทขององค์กร ตลอดจนผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ โดยกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานบนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งสร้างส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จัดการผลกระทบด้าน สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรภายในองค์กรรวมถึงชุมชนในสังคม ภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals — SDGs) มีทั้งหมด 17 เป้าหมาย โดยมีกระบวนการ ดังนี้

1. การพิจารณาความคิดเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดขอบเขตของการจัดลำดับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้พิจารณาลักษณะการดำเนินกิจกรรมและบริบทขององค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการทางการแพทย์ที่ได้มาตรฐานสากล และได้รับความไว้วางใจจากผู้รับบริการ เพื่อรับประกันคุณภาพการให้บริการที่ดำเนินการอย่างสอดคล้องตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้บริษัทยังพิจารณาถึงมาตรฐานและการประเมินด้านความยั่งยืนต่าง ๆ เพื่อระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและผลกระทบที่เกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นหรือผลกระทบที่เกิดขึ้นแล้วจากประเด็นดังกล่าว

2. การระบุผลกระทบที่เกิดขึ้น หรือที่อาจจะเกิดขึ้นต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัททำการระบุผลกระทบที่เกิดขึ้น หรือที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งในด้านบวก และด้านลบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนที่ระบุไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยกระบวนการระบุผลกระทบดังกล่าวดำเนินการผ่านการจัดทำแบบสอบถาม และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียที่บริษัทกำหนดจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ประกอบไปด้วยผู้มีส่วนได้เสียจาก พนักงาน ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน ผู้รับบริการ คู่ค้า ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม และคู่แข่งทางธุรกิจ เพื่อรับทราบถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้มีส่วนได้เสียเหล่านั้นในแต่ละประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัทและได้สรุปผลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้น หรืออาจจะเกิดขึ้นจากประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญ

3. การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน

บริษัทได้รวบรวมความคิดเห็นที่มีต่อประเด็นความสำคัญจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทั้ง 6 กลุ่ม โดยนำความคิดเห็นที่ได้จากการสัมภาษณ์มาคำนวณระดับความสำคัญ โดยพิจารณาปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในระดับต่าง ๆ ได้แก่ ด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญที่สูงที่สุด และลำดับที่รองลงมา เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการประเด็นด้านความยั่งยืนจะถูกพิจารณาจากความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย

4. การรับรองผลการประเมิน

บริษัทดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของการประเมินและการจัดลำดับประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลกระทบทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงข้อเสนอแนะ ความคาดหวัง และมุมมองของผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกที่มีต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร พร้อมทั้งนำเสนอผลการประเมินต่อคณะผู้บริหารของบริษัท เพื่อทำการพิจารณาและขอความเห็นชอบถึงขอบเขตของการเปิดเผยข้อมูลตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเพื่อนำเสนอในรายงานความยั่งยืนประจำปี 2566

5. การทบทวนและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

บริษัทจัดให้มีการทบทวนกระบวนการจัดทำประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และมีการเปิดเผยข้อมูลในรายงานความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อแนวทางการดำเนินงานขององค์กรเพื่อนำมาวิเคราะห์ประเด็นที่ต้องปรับปรุง ตลอดจนการพัฒนากระบวนการประเมินความสำคัญประเด็นด้านความยั่งยืนขององค์กรภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals — SDGs) เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทมีความครบถ้วนสมบูรณ์ ควบคู่กับการพัฒนาคุณภาพรายงานความยั่งยืนประจำปีอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งการพัฒนาสร้างสรรค์ให้เกิดเป็นนวัตกรรมและบริการใหม่ ๆ

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท

จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals — SDGs) ซึ่งพิจารณาลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ ความคาดหวังและผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนแนวโน้มความยั่งยืน พบว่า ในปี 2566 มีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนจำนวน 15 ประเด็น ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท ในปี 2566 สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยของผู้ป่วย
2. ความเป็นส่วนตัว มั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

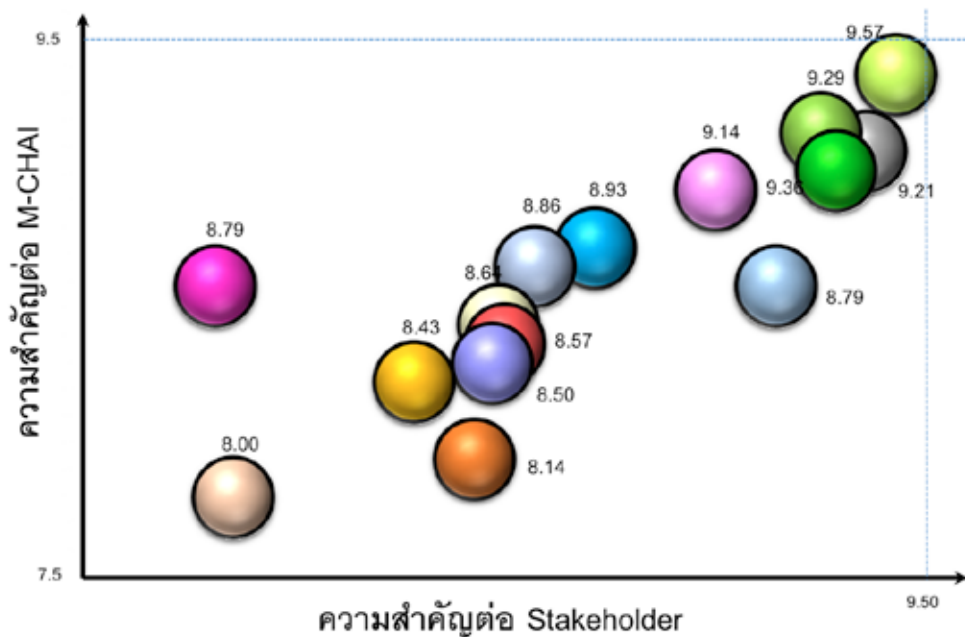
เนื่องด้วยธุรกิจโรงพยาบาลเป็นธุรกิจที่แข่งขันในด้านการบริการและสิ่งที่สำคัญที่สุดของธุรกิจคือการตอบสนองความคาดหวังของผู้มาใช้บริการคือการมาพบแพทย์แล้วได้รับการวินิจฉัยที่ถูกต้อง ดังนั้นประเด็นที่เป็นสาระสำคัญสูงสุดจึงเป็นเรื่องความปลอดภัยของผู้ป่วย ที่เมื่อมาใช้บริการจะต้องได้รับการวินิจฉัยและการรักษาให้ถูกรายโรค และได้รับการรักษาอย่างรวดเร็วทันเวลาเพื่อความปลอดภัยต่อตัวผู้ป่วย โดยจะเห็นได้ว่าทางบริษัทได้กำหนดเป้าหมายคะแนนความพึงพอใจโดยรวมของผู้รับบริการอยู่ที่ร้อยละ 95% ในปี 2566 ทางบริษัทได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการเป็นรูปแบบผ่าน QR-Code โดยผู้รับบริการเป็นผู้ประเมินเองโดยตรง ซึ่งจากภาพรวมความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 91.49% เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 0.3% มีผลทำให้ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจและกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องรวมถึงการบอกต่อจนทำให้ปี 2566 บริษัทมีผลประกอบการที่ดีและมีกำไรสามารถปันผลได้ นอกจากนี้แล้วทางบริษัทยังให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อความเป็นส่วนตัว มั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อรักษาสิทธิของผู้ป่วยที่มาใช้บริการ โดยมีระบบในการดูแลข้อมูลของผู้ป่วยเป็นอย่างดี ทั้งในด้านเอกสารและกระบวนการเพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามหลักของ PDPA (พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) และมีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลคอยดูแล และในประเด็นสำคัญอันดับ 3 คือความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพราะธุรกิจบริการจะไม่ประสบความสำเร็จหากผู้มาใช้บริการไม่มีความพึงพอใจและไม่กลับมาใช้อีก และไม่บอกต่อ (Word Of Mouth)

แบบสำรวจความคิดเห็น ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญของธุรกิจ (Materiality)

ประเด็นสาระสำคัญ	SDGs	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย					
		ภายใน		ภายนอก			
		พนักงาน	ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน	ผู้รับบริการ	คู่ค้า	ชุมชนสังคมและสิ่งแวดล้อม	คู่แข่งทางธุรกิจ
1.นวัตกรรม และความร่วมมือ (Innovation & Collaboration)	ข้อ 9	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	ข้อ 12	✓			✓		
3.จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Business Ethics)	ข้อ 8	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.ความเป็นส่วนตัว ความมั่นคง และความปลอดภัยของข้อมูล (Data Privacy & Cyber Security)	ข้อ 3	✓	✓	✓	✓		
5.ความปลอดภัยของผู้ป่วย (Patient safety)	ข้อ 3	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6.ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (Patient Experience)	ข้อ 3	✓	✓	✓	✓	✓	
7.การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติด้านแรงงาน (Human Right)	ข้อ 8	✓		✓	✓		
8.การมีส่วนร่วมกับชุมชน (Community Involvement)	ข้อ 17	✓		✓		✓	✓
9.การรักษาบุคลากร	ข้อ 5	✓					
10.การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ 4	✓					
11.การจัดการของเสีย (ขยะ และขยะอันตราย) (Waste Management)	ข้อ 15	✓		✓	✓	✓	✓

12.การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	ข้อ 13	✓		✓	✓	✓	✓
13.การประหยัดพลังงาน (Energy Saving)	ข้อ 7	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14.การบริหารจัดการ และการประหยัดน้ำ (Water Saving)	ข้อ 7	✓		✓	✓	✓	✓
15.ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Safety, Occupational Health &	ข้อ 16	✓		✓	✓	✓	✓

สรุปประเด็นที่เป็นสาระสำคัญกับความยั่งยืนของธุรกิจ M-CHAI (Materiality)



มิติ	No.	ประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญของธุรกิจ	SDGs	ความสำคัญต่อ M-CHAI	ความสำคัญต่อ Stake Holder	Average
เศรษฐกิจ	4	ความเป็นส่วนตัว มั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูล	ข้อ 3	9.29	9.36	9.32
	6	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ข้อ 3	9.36	9.25	9.30
	3	จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ	ข้อ 8	8.79	9.14	8.96
	1	นวัตกรรม และความร่วมมือ	ข้อ 9	8.79	7.81	8.30
	2	การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ข้อ 12	8.00	7.86	7.93
สังคม	5	ความปลอดภัยของผู้ป่วย	ข้อ 3	9.57	9.43	9.50
	15	ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ข้อ 16	9.14	9.00	9.07
	7	การเคารพสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติแรงงาน	ข้อ 8	8.86	8.57	8.71
	9	การรักษาบุคลากร	ข้อ 5	8.57	8.50	8.54
	10	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ข้อ 4	8.50	8.47	8.49
	8	การมีส่วนร่วมกับชุมชน	ข้อ 17	8.14	8.43	8.29
สิ่งแวดล้อม	11	การจัดการของเสีย ขยะและขยะอันตราย	ข้อ 15	9.21	9.29	9.25
	12	การจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	ข้อ 13	8.93	8.71	8.82
	13	การประหยัดพลังงาน	ข้อ 7	8.64	8.49	8.56
	14	การบริหารจัดการ และการประหยัดน้ำ	ข้อ 7	8.43	8.29	8.36

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การบริหารห่วงโซ่อุปทานแห่งความยั่งยืน (GRI 102-9,GRI 308-1,GRI 414-1)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานแบบครอบคลุมทุกภาคส่วนซึ่งถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญของ กลยุทธ์ เพื่อดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเป็นการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับความต่อเนื่องทางธุรกิจครอบคลุมถึงกิจการการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีความปลอดภัย มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และหลีกเลี่ยงผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดจนการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทานซึ่งสอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทที่จะดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใสเป็นธรรมสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ห่วงโซ่อุปทานแบบครอบคลุมทุกภาคส่วนของ บริษัทดำเนินการโดยบริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด (Thai Medical Group 88 Co.,Ltd) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือซึ่งมีวิสัยทัศน์ในการมุ่งมั่นสู่การเป็นผู้ให้บริการชั้นนำในด้านโซลูชันที่เชื่อถือได้อย่างครบวงจร และมีพันธกิจให้บริการที่คุ้มค่าด้วยกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ ผสมผสานระบบเทคโนโลยี และเติบโตอย่างยั่งยืนให้ร่วมกับลูกค้า พันธมิตร และผู้ร่วมงานของบริษัท โดยบริษัทแพทย์ไทย 88 จำกัด มีบทบาทในการดำเนินการตั้งแต่การวางแผนด้านความต้องการ (Demand Planning) และทำหน้าที่จัดหา (Sourcing) จัดซื้อ จัดจ้าง (Purchasing and Procurement) สินค้าและบริการตลอดจนการบริหารคลังสินค้า (Inventory and Warehouse Management) และการบริการโลจิสติกส์แบบครบวงจร (Logistics and Distribution Management) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนสินค้า (Stock Shortage) และลดการสูญเสียทรัพยากร (Waste Management) รวมถึงการจัดทำสัญญา (Contract Management) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สร้างนวัตกรรมใหม่ๆให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุกกระบวนการของการบริหารห่วงโซ่อุปทาน

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจสุขภาพ (End to End Service for healthcare supply chain)

การบริหารจัดการให้แก่กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลในเครือเพื่อให้มีสินค้าพร้อมให้บริการและดูแลลูกค้าด้วยมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ผลกระทบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก โดยแบ่งเป็นกลุ่มสินค้าและบริการเป็นดังนี้

กลุ่มสินค้า : ยา (Medicine) เวชภัณฑ์วัสดุทางการแพทย์ (Medical Supply) เครื่องมือแพทย์ (Medical Equipment) และสินค้าทั่วไป(General Supply)

กลุ่มบริการ : ขนส่งและกระจายสินค้ายา และเวชภัณฑ์ สิ่งส่งตรวจ Lab ผลิตภัณฑ์เลือด และเอกสาร

บริการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (Information Technology Service)

บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร ทั้งวางแผน ติดตั้ง เพื่อแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างราบรื่น ทั้งด้าน Hardware อุปกรณ์ต่างๆ Software, Application, Website เพื่อลดความเสี่ยงและรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และสิทธิส่วนบุคคล รวมถึงการลดต้นทุนค่าใช้จ่าย การจัดการลดมลภาวะ ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการการลดการใช้กระดาษ (Paperless Project) โดยใช้ระบบสารสนเทศมาทดแทนกระดาษ

บริการเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ (Medical Equipment Service)

บริการจัดจำหน่าย ให้เช่า ขนส่ง เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์การแพทย์ โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าที่เน้นการช่วยชีวิตการป้องกันดูแลบุคลากรการแพทย์ในช่วงภาวะวิกฤติ อาทิ Powered Air Purifying Respirator (PAPR), Special Respirator Mask, Blood Pressure, ECMO- Extracorporeal membrane oxygenation เครื่องหัวใจ-ปอดเทียมแบบเคลื่อนย้าย บริการ Mobile Lab : ESWL - Extracorporeal Shock Wave Lithotripsy อุปกรณ์การแพทย์สำหรับการใช้งานที่บ้าน พร้อมบริการหลังการขายแบบครบวงจร

บริการจัดอบรม

บริษัทแพทย์ไทย 88 จำกัด : ศูนย์จำลองสถานการณ์ (Simulation Center)

ศูนย์จำลองสถานการณ์ถูกออกแบบโดยผู้เชี่ยวชาญหลากหลายสาขา ภายใต้บรรยากาศของการปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อที่จะให้ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะด้วยสถานการณ์เสมือนจริงได้แก่ แผนกผู้ป่วยใน แผนกผู้ป่วยนอก แผนกผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ แผนกผู้ป่วยหนัก แผนกห้องผ่าตัด แผนกฉุกเฉิน ห้องเรียนประเภทต่างๆ พร้อมหุ่นจำลองที่มีความเหมือนจริงขั้นสูงซึ่งตอบสนองใกล้เคียงกับมนุษย์ โดยแบ่งการบริการเป็น 4 ด้านดังนี้

1. บริการด้านฝึกอบรม
2. การให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาบุคลากร
3. การประเมินทักษะด้านคลินิกและด้านอื่นๆ
4. การให้บริการเข้าสถานที่พร้อมหุ่นและอุปกรณ์

โดยมีหลักสูตรฝึกอบรมด้านการเรียนรู้และการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ให้มีศักยภาพและความพร้อมในการให้บริการ โดยได้รับรางวัลและการรับรองทั้ง ISO 9001:2015 และ Society for Simulation in Healthcare Accredited Program (Provisional)

การบริหารวิศวกรรมทางการแพทย์ (Engineering & Bio-Engineering Service)

ดำเนินการวางแผนจัดเตรียม เปรียบเทียบ ประเมินการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ รวมถึงการก่อสร้าง ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ห้อง LAB ห้องทำหัตถการ และห้องความดันลบ (Negative Pressure Room) เพื่อป้องกันดูแลเจ้าหน้าที่และบุคลากรการแพทย์ให้มีความปลอดภัยในการดูแลและให้บริการลูกค้า

บริการด้านบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Service)

บริการการจัดการข้อมูลทางบัญชีและการเงิน บริการวางระบบงานบัญชีและการเงิน ที่เป็นไปตามมาตรฐานแม่บททางบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยบุคลากรผู้เชี่ยวชาญ



การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสำหรับธุรกิจสุขภาพ (End to End Service for Healthcare Supply Chain)

บริษัท แพทย์ไทย 88 ได้กำหนดกลยุทธ์ “ห่วงโซ่อุปทานแห่งอนาคตที่ยั่งยืน” (The Future of Sustainable Supply Chain Management) ดังนี้

RIIS (Robust-Innovation-Interconnection-Sustainable) Concept

- การสร้างความแข็งแกร่ง (Robust) : มุ่งเน้นการจัดการกลุ่มสินค้าสำคัญโดยมีการจัดทำข้อมูลคู่ค้าหลัก และคู่ค้าเพื่อการทดแทน เพื่อให้มีคู่ค้าที่หลากหลาย และเพิ่มความพร้อมในการหาแหล่งสินค้าทดแทน ลดการผูกขาดกับคู่ค้าเพียงรายเดียว ผ่านการเปรียบเทียบ การประเมินที่โปร่งใส มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ที่ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจในระยะยาว (Long term partner) โดยเน้นการจัดหา Supplier จากภายในประเทศและเพิ่มศักยภาพให้กับคู่ค้าในประเทศ รวมทั้งมีการประเมินผลเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาร่วมกัน

- การส่งเสริมนวัตกรรม (Innovation): สนับสนุนความคิด การสร้างสรรค์กระบวนการทำงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวางแผน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อม (Cost saving and Cost avoidance) เพื่อลดการสูญเสียทรัพยากรอันจะส่งผลต่อลูกค้าที่ได้รับบริการอย่างคุ้มค่า เช่น ลดขั้นตอนการใช้แบบฟอร์มแบบกระดาษเป็นการใช้งานระบบออนไลน์ หรือการสั่งซื้อสินค้าโดยผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น
- การเชื่อมต่อระหว่างกัน (Interconnection) : การนำเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ The Internet of Things (IoT), Digitization มาช่วยในการเข้าถึงข้อมูล (Data Visibility) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากร (Demand & Forecast) ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- อนาคตที่ยั่งยืน (Sustainable) : การบริหารจัดการทุกๆ กระบวนการตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การจัดหา วางแผน จัดซื้อการจัดเก็บ การขนส่ง การกระจายสินค้า โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคงซึ่งจะช่วยพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าธุรกิจและลูกค้าให้เติบโตควบคู่กันไปอย่างยั่งยืน เช่น ความร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าในการลดการใช้กล่องกระดาษในการขนส่ง รวมถึงการใช้กล่องกระดาษซ้ำ (Reuse) เพื่อลดขยะและช่วยรักษาสິงแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางการบริหารจัดการ

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท ได้กำหนดให้ บริษัท แพทย์ไทย 88 มีการกำหนดนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน โปร่งใส ยุติธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้างกับคู่ค้าที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม และธรรมาภิบาลหรือการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Good Governance: ESG) ตลอดจนการมุ่งเสริมสร้างให้คู่ค้าเติบโตอย่างมีศักยภาพและประสิทธิภาพพร้อมกันกับองค์กรอย่างยั่งยืน โดยมีขอบเขตดังนี้

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Screening)

กระบวนการคัดเลือกคู่ค้า มุ่งเน้นการพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้าตามระดับความเสี่ยงและศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และคุณภาพของสินค้า โดยบริการด้วยกระบวนการ Assessment Document for New Vendor Authentication Process ผ่านคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ เพื่อประเมินศักยภาพในด้านการดำเนินงานของคู่ค้าในด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance (ESG)) ผ่านการประมูล (Competitive Bidding) และการประเมินตามจุดมุ่งหมายในการใช้งาน (Product & Service Evaluation Process) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าสินค้าและบริการมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

สนับสนุนการจัดซื้อจัดหาจากผู้ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยการสื่อสารและสนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่มีโครงการอนุรักษ์ทรัพยากร พลังงานในกระบวนการผลิต ครอบคลุมถึงวิธีการจัดจำหน่าย เช่นการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ งาน ชาม ช้อน ที่ย่อยสลายง่าย หรือสินค้าที่ผลิตจากวัสดุ Recycle แก่กลุ่มผู้ป่วยโควิด-19 และผู้ป่วยติดเชื้อ

โดยบริษัทคู่ค้าที่ผ่านการประเมินแล้วจะมีการขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL) เพื่อประกอบการทบทวนและประเมินคุณภาพ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องในอนาคต

เกณฑ์ในการพิจารณา การขึ้นทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ และการประเมินคู่ค้าปัจจุบัน ผ่านกระบวนการ Approved Vendor List: AVL US:จำบี

บริษัท แพทย์ไทย 88 ได้มีการกำหนดแนวทางและเกณฑ์ในการพิจารณาร่วมกับทีมงานของโรงพยาบาลในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า ทั้งผู้ขาย ผู้ส่งมอบ ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วงภายนอกตามระเบียบและวิธีการคัดเลือกและประเมินอย่างมีขั้นตอนและรัดกุม โดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึงคุณลักษณะ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social and Governance: ESG) รวมถึงราคาบริการในการส่งมอบ การบริการหลังการขาย และการรับประกันที่เกี่ยวข้องกับทุกส่วนงาน โดยมุ่งเน้นสนับสนุนกลุ่มคู่ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างถูกต้อง

เกณฑ์การคัดเลือกและประเมินคู่ค้าด้านความยั่งยืน ทั้งคู่ค้ารายปัจจุบันและรายใหม่ ดังนี้

- ด้านคุณภาพ ความปลอดภัย (Quality and Safety)

บริษัทคู่ค้าต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตทั้งในประเทศและจากต่างประเทศ ใบอนุญาตการผลิตเครื่องมือแพทย์ การนำเข้าเครื่องมือแพทย์หรือเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ เช่น USFDA, Thai FDA, A safety data sheet (SDS), Material Safety Data Sheet (MSDS), product safety data sheet (PSDS), GMP , ISO9001, ISO13485, PIC/S, CE MARK, มอก OHSAS 18001 หรือ มาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

- ด้านสังคม (Social)

บริษัทคู่ค้าต้องมีการดำเนินกิจการตามข้อบังคับ ข้อกำหนดด้านกฎหมายแรงงาน ได้รับความคุ้มครองขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด และตามหลักสิทธิมนุษยชน เช่น ISO 26000 หรือ SA 8000

- ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)

บริษัทคู่ค้าต้องมีการกำหนดข้อปฏิบัติ กำหนดนโยบายลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักการ ISO 14001 ระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือมีการสนับสนุนโครงการลดการปล่อยของเสียและคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint)

- ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)

บริษัทคู่ค้าต้องมีการกำหนดข้อปฏิบัติ กำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตน่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง มีความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเป็นธรรม และมีการติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้า โรงพยาบาลติดตามเยี่ยมคู่ค้าในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาล โดยคำนึงถึงการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

บริษัทมีกระบวนการประเมินคู่ค้าดังนี้

- ประเมินคู่ค้าด้าน ESG ผ่านแบบประเมินตนเองของคู่ค้า (Self-Assessment) , การตรวจประเมินโดยองค์กรอิสระภายนอก (Third-party Audit) และการตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติการของคู่ค้า (Site Visit) พร้อมประเมินเอกสารประกอบ เช่น นโยบาย แนวทางการปฏิบัติ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- คู่ค้าที่มีผลประเมินการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมาย จะต้องส่งมอบแผนการแก้ไข (Corrective Action Plan) และดำเนินการแก้ไขตามแผนภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรับการตรวจประเมินอีกครั้ง

ตัวอย่างการเยี่ยมคู่ค้าโดยทางบริษัทได้ส่งตัวแทนบริษัทไปตรวจสอบและประเมินคู่ค้า รวมถึงการตรวจสอบจากองค์กรอิสระภายนอก เช่น

1. การกำจัดของเสียติดเชื้อโดยบริษัทไทยเอ็นไวรอนเม้น ซิสเต็ม ก่อนการขนส่งต้องทำเอกสาร Waste tracking note ด้วยการทำลายโดยการเผาตามมาตรฐานกรมอนามัย โดยมีการตรวจสอบจากองค์กรอิสระภายนอก (Third-party Audit) ซึ่งคือ กรมอนามัย รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 จากสถาบันที่ได้รับการรับรอง รวมถึงการควบคุมการขนส่งด้วยระบบติดตาม GPS และ E-Manifest
2. การกำจัดของเสียที่เป็นชิ้นส่วนของมนุษย์ ทำลายโดยวัดทองธรรมนิกรามโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทเข้าร่วมตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง
3. การกำจัดของเสียอันตรายโดยบริษัทบริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด มหาชน โดยได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, ISO 18001, ISO 45001 จากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงการขนส่งด้วยระบบ GPS และทำลายโดยวิธีการบดละเอียด และฝังกลบตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
4. การกำจัดของเสียทั่วไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละโรงพยาบาล โดยขนส่งด้วยรถของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำลายโดยวิธีการฝังกลบตามมาตรฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละโรงพยาบาล
5. การกำจัดของเสียไร้เซลล์ โดยบริษัท CONTRACT เอกชน ดำเนินการมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละโรงพยาบาล
6. การกำจัดของเสียจากอาหาร โดยการนำเศษผัก ผลไม้ ไปทำน้ำ EM และของเสียจากอาหารปรุงสุก นำไปเป็นอาหารสัตว์

กระบวนการประเมินความเสี่ยง และการจัดกลุ่มผู้ค้า (Supplier Risk Assessment and Identification)

บริษัท แพทย์ไทย 88 ร่วมมือกับบุคคลกรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ใช้งานของโรงพยาบาล จัดทำตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก และเกณฑ์การจัดกลุ่มผู้ค้าตามลักษณะการทำธุรกรรม และความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ทั้งนี้ได้มีการวางแผนทางและหลักการดำเนินงานดังนี้

- การจัดตั้งคณะกรรมการ ทีมงานได้การร่วมวางแผนงานร่วมกันของ บริษัท แพทย์ไทย 88 และเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เช่น คณะกรรมการคัดเลือกยา คณะกรรมการคัดเลือกเวชภัณฑ์ คณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ โดยการผสมผสานบุคลากรสหสาขาวิชาชีพ
- การประเมินด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพทั้งก่อนและหลังการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ
- การจัดตั้งเกณฑ์ในการพิจารณา การขึ้นทะเบียนผู้ค้ารายใหม่ และการประเมินผู้ค้าปัจจุบัน ผ่านกระบวนการขึ้นทะเบียนผู้ค้า (Approved Vendor List: AVL) และการทำรายการผู้ให้บริการ (List of Service contract)
- การสื่อสารข้อตกลงให้แก่ผู้ค้าก่อนร่วมเสนอราคาโดยเสมอภาค ผ่านการประกาศ TOR การประชุมแลกเปลี่ยนมุมมอง และแนวทางการทำธุรกิจของผู้ค้า รวมถึงฟังข้อเสนอแนะจากผู้ค้าเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการ
- การปฏิบัติตามขั้นตอน การวางแผน การปฏิบัติ การตรวจสอบ การประเมินหาแนวทางในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการ DMAIC methodology: (1) กำหนด/ Define, (2) ประเมิน /Measure, (3) วิเคราะห์ / Analyze , (4) พัฒนา/ Improve, (5) ควบคุม /Control
- การประเมินผู้ค้าผ่าน Supplier Checking List ที่มีการตกลงเกณฑ์ร่วมกันเพื่อการแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหาแนวทางร่วมกันในการพัฒนาปรับปรุงกับผู้ค้าในการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อสิ่งแวดล้อม สังคมและการกำกับดูแลกิจการ

การบริหารผู้ค้าทางอ้อม

นอกจากผู้ค้าโดยตรงแล้ว ทางบริษัทยังมีการบริหารจัดการผู้ค้าทางอ้อม ซึ่งก็คือผู้ค้าที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Non-tier 1 Suppliers) บริษัทคำนึงถึงผลกระทบต่อการจัดหาเช่นกัน โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงเพื่อระบุผู้ค้าทางอ้อมรายสำคัญ (Critical Non-tier 1 Suppliers) ทั้งปัจจัยทางธุรกิจ และปัจจัยด้านความยั่งยืน เช่น ผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท การให้ความร่วมมือในการพัฒนาความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน และความรู้ในการตรวจพบความเสี่ยงด้านความยั่งยืน โดยมีการจัดแบ่งกลุ่มสินค้าและบริการจากระดับความเสี่ยงของผู้ค้า ดังนี้

ระดับของกลุ่มผู้ค้า	เกณฑ์การจัดกลุ่มผู้ค้า	กลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	เครื่องมือในการบริหารจัดการ
Critical Level	กลุ่มผู้ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ ที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการหลักในการดูแลรักษาผู้ป่วย ได้แก่ กลุ่มบริษัทผู้ค้าที่จัดจำหน่ายยาตามทะเบียนของโรงพยาบาล (Life saving drug list) เวชภัณฑ์วัสดุทางการแพทย์ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ที่ใช้ในการผ่าตัดช่วยชีวิต เช่นเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า AEDที่เป็นไปตามรายการที่ระบุ Most Risk Item ของสถาบัน ECRI	<ul style="list-style-type: none"> - คัดเลือกผู้ค้าที่มีศักยภาพ โดยพิจารณาจากการดำเนินงานที่มีจริยธรรม มีข้อกำหนดครอบคลุมถึงสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล - จัดเตรียมรายการผลิตภัณฑ์และบริการทดแทนกรณี สินค้าอาจขาดตลาดเนื่องจากสภาวะวิกฤต - พัฒนาความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกิจในระยะยาวกับผู้ค้า เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันและสร้างเสริมมูลค่าเพิ่ม 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการประเมินกลุ่มผู้ค้า Supplier Assessment Process ก่อนและหลัง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การตรวจประเมินศักยภาพ การดำเนินงานของผู้ค้าด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG on Site Audit) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - การบริหารจัดการด้านความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนเช่นการให้บริการจิตวัดชื่นให้กับพนักงานและญาติพนักงานของบริษัทผู้ค้า - การหาแนวทางในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ค้า เช่น การทำวิจัยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกันระหว่างบริษัทผู้ค้าและโรงพยาบาล

ระดับของกลุ่มลูกค้า	เกณฑ์การจัดกลุ่มลูกค้า	กลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	เครื่องมือในการบริหารจัดการ
Strategy Level	กลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่ดำเนินกิจการที่จำเป็น และส่งผลกระทบต่อการดำเนินกิจการหลักในการดูแลรักษาผู้ป่วยได้แก่ ยาควบคุม (Control Drug) เวชภัณฑ์ ที่ต้องมีการเก็บรักษาแบบพิเศษ ราคาสูง เช่น เครื่องกระตุ้นหัวใจ เครื่องกระตุ้นหัวใจ (Defibrator & Pacemaker) อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ECMO เครื่องช่วยการทำงานของปอดและหัวใจ	พัฒนาความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกิจในระยะยาวกับลูกค้าเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายลดความเสี่ยง รวมถึงเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันทางธุรกิจ (Increase Business Opportunity)	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการประเมินกลุ่มลูกค้า Supplier Assessment Process ก่อนและหลัง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การตรวจประเมินศักยภาพการดำเนินงานของลูกค้าด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG on Site Audit) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - การหาแนวทางในการเพิ่มศักยภาพการดำเนินธุรกิจของลูกค้า เช่น วิธีการลดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง เพื่อลดต้นทุนทั้งสองฝ่าย เพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วย (Reduce cost of care)
Important Level	กลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความเฉพาะเจาะจง ที่ต้องมีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการและสนับสนุนกิจการหลักในการรักษาผู้ป่วย เช่น งานบำรุงรักษางานซ่อมเครื่องมือแพทย์ ระบบการควบคุมอากาศความดันลบ (Negative Pressure) เพื่อการดูแลผู้ป่วยโควิด ระบบไฟ น้ำงานก่อสร้าง ระบบกำจัดขยะติดเชื้อ	รักษาความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกิจในระยะยาวกับลูกค้าเพื่อควบคุมค่าใช้จ่าย (Cost Optimization) ลดความเสี่ยงทาง ESG รวมถึงความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงาน และสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดการประเมินกลุ่มลูกค้า Supplier Assessment Process ก่อนและหลัง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน - การตรวจเยี่ยมบริษัทเพื่อประเมินศักยภาพการดำเนินงานของลูกค้าด้านความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG on Site Audit) - การจัดการความเสี่ยงแบบองค์รวมร่วมกัน (Collaboration for Risk Management)
Routine Level	กลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจซึ่งมีความเสี่ยงน้อย หรือปานกลาง	รักษาความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกิจในระยะยาวกับลูกค้าเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายลดความเสี่ยง ตามความต้องการร่วมกัน	แนวทางการประเมิน กลุ่มลูกค้า Supplier Assessment Process ก่อนและหลัง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
Other (Non-Critical level)	กลุ่มลูกค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นลูกค้าโดยอ้อมโดยเป็นลูกค้าที่ไม่ได้ดำเนินธุรกิจโดยตรงกับทางบริษัท	รักษาความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เพื่อเป็นทางเลือกในการทำธุรกิจร่วมกันในอนาคต	แนวทางในการประเมินกลุ่มลูกค้าเพื่อเข้าสู่ List of Service Contract เพื่อคุณภาพของการให้บริการ

ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจที่เกิดจากลูกค้าของบริษัท

ประเภทความเสี่ยง	ผลกระทบจากความเสียหาย	กลยุทธ์ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท
ความเสี่ยงจากคู่ค้าน้อยราย	เนื่องจากยา original บางตัวมีสิทธิบัตรที่ขายได้เฉพาะบริษัทเท่านั้น ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงถ้ามีการขาดช่วงในการจัดส่ง	ทางบริษัทจัดหาทยา local ที่มีคุณภาพใกล้เคียงมาใช้ทดแทน	มีการประสานทั้งบริษัทที่จำหน่ายยา original และ local ในความร่วมมือกับบริษัท
ความเสี่ยงจากสินค้าไม่ได้คุณภาพ	ยาและวัคซีนบางชนิด จะต้องจัดเก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสม หากเกิดปัญหาในการควบคุมอุณหภูมิในการขนส่ง อาจส่งผลต่อคุณภาพสินค้าได้	บริษัทคัดเลือกคู่ค้าที่มีความน่าเชื่อถือ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในการขนส่ง	บริษัทคู่ค้าต้องได้รับการรับรองด้านคุณภาพการผลิตและขนส่ง

การประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า

กำหนดแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มคู่ค้าผ่านกระบวนการ (Supplier Performance Management) ด้วยการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) เพื่อร่วมกันพัฒนาควบคุมความเสี่ยงเพื่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนโดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้า Critical Level เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน และสร้างเสริมมูลค่าเพิ่มรวมถึงการรักษาความสัมพันธ์และการดำเนินธุรกิจในระยะยาวกับคู่ค้าเพื่อควบคุมลดความเสี่ยงทางสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

การสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับคู่ค้า

บริษัท แพทย์ไทย 88 ได้มีการจัดประชุมร่วมกับกลุ่มคู่ค้า Critical Level อย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระชับความสัมพันธ์ และเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลภาพรวมของ Demand และ Supply และสถานการณ์การผลิตการตลาดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสื่อสารข่าวสารและนโยบายภาครัฐต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานร่วมกันของทั้งบริษัท แพทย์ไทย 88 และคู่ค้า เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะจากคู่ค้าโดยตรง เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานของบริษัท แพทย์ไทย 88 ให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสร้างโอกาสในการทำธุรกิจร่วมกันในอนาคต เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว นอกจากนี้บริษัท แพทย์ไทย 88 ยังได้มีการร่วมประเมินและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของการบริการแก่กลุ่มคู่ค้าที่อยู่ใน List of Service contract และ Non - Criteria level อีกด้วย เพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพแก่คู่ค้าของบริษัทดียิ่งขึ้น

จรรยาบรรณคู่ค้า

จรรยาบรรณคู่ค้าของบริษัท (Supplier Code of Conduct)

บริษัทมีการกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้าเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เพื่อการพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต โดยยึดหลักการปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความโปร่งใส เท่าเทียม และเป็นธรรม คำนึงถึงหลักจริยธรรมทางธุรกิจ สิทธิมนุษยชนสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทุกระดับ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจประเมินขององค์กรอิสระ (Third Party Audit) และการร่วมมือการกำหนดแบบแผนการประเมินตนเองของบริษัทคู่ค้า (Self-Assessment)

จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

กลุ่มคู่ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ ต้องมีการกำหนดแนวปฏิบัติ ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย สนธิสัญญา ระเบียบ ข้อบังคับของภาครัฐ ขนบธรรมเนียมและบรรทัดฐานทางสังคมที่มีความเป็นธรรม ไม่ทุจริตการต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่มีการกีดกันทางการค้า มีการรักษาความลับทางการค้า เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Occupational Safety and Health Management System)

กลุ่มคู่ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ ต้องจัดให้มีนโยบายด้านสุขภาพด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีการสนับสนุน ให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะรวมถึงการวางแผนและมีระเบียบการรองรับการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน การจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายผ่านการตรวจเยี่ยมบริษัทคู่ค้า เพื่อลดผลกระทบที่จะส่งต่อผลการดำเนินธุรกิจ

สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน (Declaration of Human Rights and Fair Labor Practice)

กลุ่มคู่ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน เคารพสิทธิมนุษยชนตามหลักกฎหมายในประเทศ และมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และอนุสัญญาหลักด้านสิทธิแรงงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization Conventions) คุ้มครองข้อกำหนดในการจ้างงานที่เป็นธรรม เพื่อให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชน ป้องกันมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้นไม่ว่าจะต่อบุคลากร หรือผู้รับบริการและเป็นการลดความเสี่ยงข้อร้องเรียน ร้องทุกข์ เคารพสิทธิแรงงานและปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ อายุ สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ ความพิการ และสถานะอื่นใด ตามหลักสิทธิมนุษยชนระดับสากล

ด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environment)

กลุ่มคู่ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการต้องมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับซึ่งนำไปสู่การพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ต้องมีการบริหารจัดการกำจัดของเสียสารเคมีวัตถุอันตราย อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยสนับสนุนคู่ค้าที่ส่งเสริมโครงการ Carbon Footprint ในกระบวนการผลิต หรือการดำเนินงาน

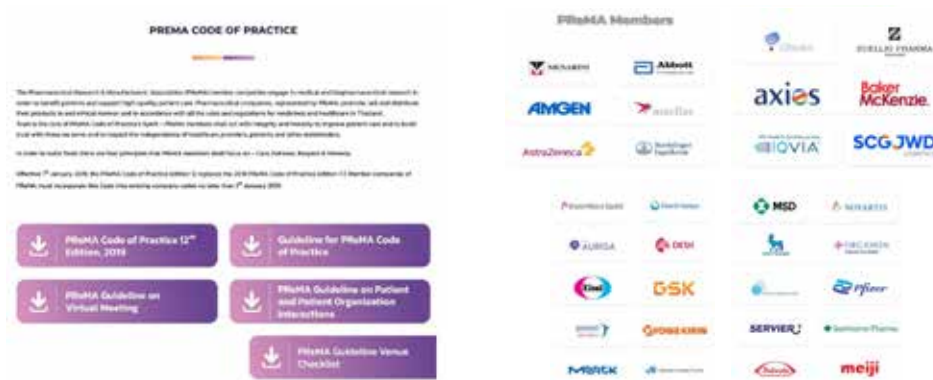
ความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน (Social Responsibility and Participation)

คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยการคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อชุมชนและสังคม มีความเคารพวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น และควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับชุมชนและสังคม สนับสนุนสินค้าและบริการจากคู่ค้าในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการสร้างงาน สร้างอาชีพ

การติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

มีการสื่อสารจรรยาบรรณคู่ค้าแก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจทุกระดับ เพื่อให้มีการจัดซื้อจัดหาที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งนี้หากคู่ค้าฝ่าฝืนข้อปฏิบัติของจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจกับเครือ บริษัท จะถูกพิจารณายกเลิกจากทะเบียนรายชื่อคู่ค้าที่ได้รับการอนุมัติ (Approved Vendor List : AVL) นอกเหนือจากนั้นเนื่องจากคู่ค้าของบริษัทโดยเฉพาะคู่ค้าสำคัญจะเป็นบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยาและเป็นบริษัทข้ามชาติ (Multinational Company) ซึ่งจะมี Code of Conduct ในการควบคุมจรรยาบรรณในการดำเนินกิจการภายในของตนเองอยู่แล้ว รวมทั้งยังเป็นสมาชิกของสมาคมผู้วิจัยและผลิตเภสัชภัณฑ์ (Pharmaceutical Research & Manufacturers Association : PreMA) ซึ่งคำนึงถึงจริยธรรมสูงสุดตามมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจจึงมีการตรวจสอบจริยธรรมของบริษัทสมาชิกและรายงานเป็นประจำ ทำให้ทางบริษัทสามารถตรวจสอบและมั่นใจในจริยธรรมของบริษัทคู่ค้าได้ จากการตรวจสอบที่ผ่านมาไม่พบรายงานการละเมิดจรรยาบรรณหรือจริยธรรมเกิดขึ้นทั้งคู่ค้าสำคัญและคู่ค้าโดยอ้อม ซึ่งบริษัทมีการติดตามและประเมินคู่ค้า โดยการตรวจประเมินตนเองของคู่ค้า และการตรวจประเมินโดยองค์กรอิสระภายนอก และการตรวจพื้นที่ปฏิบัติการของคู่ค้า

ตัวอย่างคู่ค้าของบริษัทที่ได้รับการตรวจประเมินโดยองค์กรอิสระภายนอก (Third-party Audit)



ในกรณีที่คู่ค้าหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำ ที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อระเบียบข้อบังคับจรรยาบรรณหรือนโยบายของบริษัท จำกัด (มหาชน) ท่านสามารถสอบถามแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนพร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ มาตามช่องทางต่อไปนี้

ทางไปรษณีย์

แผนกเลขาผู้อำนวยการบริษัท

บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 927/43 ค. ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

ทาง Email : mahachaihospital1@gmail.com หรือ purchasing-medpark@thaimedical88.com

เว็บไซต์ : www.mahachaihospital.com

LINE: @MahachaiHospital

ผลการคัดกรองคู่ค้าและประเมินคู่ค้าปี 2566

ระดับของกลุ่มคู่ค้า	จำนวนคู่ค้า (ราย)
จำนวนคู่ค้าลำดับที่ 1	820
จำนวนคู่ค้าที่สำคัญลำดับที่ 1	300
จำนวนคู่ค้ารองที่มีความสำคัญ	420
คู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง	30

โดยบริษัทที่เป็นคู่ค้าสำคัญลำดับที่ 1 ได้แก่ บริษัท Zuellig Pharma company เนื่องจากเป็นบริษัทที่ทางบริษัทมียอดการซื้อเป็น 70% ของยอดการซื้อยาทั้งหมด โดยทางบริษัทได้จัดลำดับในแง่ปริมาณและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจรวมถึงความเสี่ยงคู่ค้า (Risk assessment) ตามมาตรฐานสากลทั้งด้านคุณภาพ การส่งมอบ เทคโนโลยี การดูแลกิจการที่ดี ในขณะที่คู่ค้าอื่นจะเป็นคู่ค้าที่ทำธุรกิจที่ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลักของบริษัทมากนัก หรือเป็นคู่ค้าทางอ้อมและหรือคู่ค้าที่อยู่ใน List of Service Contract ในส่วนของการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานสิ่งที่ต้องคำนึงถึงคือการมีผู้จำหน่ายรายเดียวซึ่งจะส่งผลกระทบต่อการบริหารเมื่อสินค้าเกิดการขาดคราว ทางบริษัทได้มีการตระหนักถึงผลกระทบดังกล่าวทำให้บริษัทมีการตรวจสอบกับคู่ค้าสำคัญอยู่เป็นประจำสม่ำเสมอ ทำให้ไม่พบปัญหาในการหาสินค้าทดแทนและเนื่องจากคู่ค้าสำคัญเช่น Zuellig Pharma company เป็นบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายมีคู่ค้าหลากหลาย ทำให้บริษัทสามารถหลีกเลี่ยงการเกิดปัญหาสินค้าขาดคราวได้ รวมถึงการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบริษัท Local ที่สามารถทดแทนได้

การกำกับดูแลองค์กรของบริษัทยาไทย 88

การกำกับดูแลบริษัท ได้มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อรับผิดชอบดำเนินการตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพผ่านการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่องกลยุทธ์และแผนงานความร่วมมือด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Strategy)

กลยุทธ์และแผนงานความร่วมมือด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Strategy)

โครงการ GROWTH สำหรับ การบริหารห่วงโซ่อุปทานแห่งความยั่งยืน (Sustainable Supply Chain Management) บริษัทได้มอบหมายให้ บริษัทยาไทย 88 พัฒนาสร้างความยั่งยืนทางธุรกิจผ่านกิจกรรมต่างๆ ร่วมกับโรงพยาบาลในเครือ โดยบริษัทยาไทย 88 ได้ริเริ่มโครงการ GROWTH ขึ้นในปี 2565 จนถึงปัจจุบัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลในห่วงโซ่อุปทาน (Information Visibility) และยกระดับมาตรฐานในการจัดซื้อจัดหา การจัดการคลังสินค้า การขนส่ง โดยมุ่งเน้นการร่วมมือระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการเชื่อมต่อผ่านระบบออนไลน์ ลดการใช้ทรัพยากร ซึ่ง GROWTH Project มีหลักในการทำงานคือ

Good Quality (คุณภาพดี) : คัดสรรคู่ค้าที่มีศักยภาพในการผลิตสินค้าและการให้บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตามหลักสากล ซึ่งพิจารณาทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม หลักธรรมาภิบาล และศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า โดยผ่านกระบวนการ (Supplier Risk Assessment and Identification) ที่ครอบคลุมตั้งแต่การบังคับใช้แนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Practice) การลงทะเบียนคู่ค้า การประเมินศักยภาพคู่ค้า การสรรหาคู่ค้า ไปจนถึงการเสนอราคา ประเมินราคาสินค้า และการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการกำหนดตัวชี้วัดร่วมกันในการปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการ

เช่น ขยายขอบเขตโครงการ Zero Downtime สำหรับเครื่องมือสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาคนไข้ เช่น Zero Downtime Laboratory Service , Zero Downtime for MRI, Zero Downtime Hyperbaric โดยทางโรงพยาบาลเมดพาร์ค ร่วมกับบริษัท ซีเมนส์ เซลท์แคร์ จำกัด และบริษัทผู้ผลิตอื่นๆ และเจ้าหน้าที่วิศวกรเครื่องมือแพทย์และทีมงานขนส่งของบริษัท แพทย์ไทย 88 พัฒนาปรับปรุงกระบวนการ Zero Downtime for Laboratory Devices ที่ต้องมีการให้บริการผลการตรวจ Specimen ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันให้กับโรงพยาบาลในเครือบริษัท ซึ่งต้องมีการเตรียมความพร้อม การตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงรักษา อุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมใช้งาน และทางบริษัทส่งผู้เชี่ยวชาญมาจัดอบรมพนักงานของโรงพยาบาลรวมถึงวิศวกรเครื่องมือแพทย์ ในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เครื่องจะหยุดทำงานและส่งผลกระทบต่อ การดูแลรักษาคนไข้ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย โดยเฉพาะการจัดทำ Rapid PCR สำหรับผู้ป่วย หรือประชาชนทั่วไปที่ต้องการทราบผลในเวลาอันรวดเร็ว

Relationship (ความเกี่ยวข้องกัน): มีการผสมผสานการทำงานร่วมกันระหว่างเทคโนโลยีและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการปรับปรุง ตรวจสอบระบบ ERP หรือพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Operation Improvement Process) ทั้งของบริษัทและลูกค้ากลุ่มโรงพยาบาล และบริษัทคู่ค้าเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของทุกฝ่ายตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

Online (ออนไลน์) : ตั้งแต่ปี 2565 จนถึงปัจจุบันบริษัทและบริษัท แพทย์ไทย 88 ได้มีการสร้างระบบ Electronic Data Integration (EDI) ในการจัดการการสั่งซื้อ การส่งข้อมูลให้บริษัทคู่ค้า ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้าส่งข้อมูล ทั้งใบสั่งซื้อ (Purchasing Order) ใบเสนอราคา (Quotation) เอกสารรายละเอียดสินค้า (Product / Price Catalogue) ด้วยการส่งข้อมูลออนไลน์ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลของลูกค้ามายังบริษัทด้วยระบบ Purchasing Order Interface จากกลุ่มโรงพยาบาลในเครือมาหาขายมายังบริษัท แพทย์ไทย 88 เพื่อความสะดวก รวดเร็วและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นการลดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และยังเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ รวมถึงการสร้างระบบ Contract Management Online Process ในการตรวจสอบการ

แก้ไขสัญญาผ่านระบบออนไลน์ก่อนที่จะมีการจัดทำสัญญาฉบับจริง เพื่อลดการใช้กระดาษ หมึกปรินต์ และสถานที่เก็บ ซึ่งโครงการ Data Integration นี้สามารถลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ เวลาในการทำงาน ลดต้นทุนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้กับองค์กร และคู่ค้า ทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพ ของพนักงานให้จัดการบริหารเวลาลดความผิดพลาดของข้อมูล เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะในด้านอื่นๆ ที่จำเป็นในการทำงาน

Waste Management (การกำจัดของเสีย ลดมลภาวะ) : สนับสนุนโครงการ กิจกรรม ภายในบริษัทและคู่ค้าที่เน้นการลดต้นทุนทั้งที่มีมูลค่า ทั้งเวลา การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินกิจการและการดูแลรักษาผู้ป่วย เช่น การปรับปรุงระบบการลงทะเบียนผู้ป่วย ลดการใช้กระดาษ การกำจัดขยะติดเชื้อที่ถูกต้องวิธี

Teamwork (ทำงานเป็นทีม) : บริษัท แพทย์ไทย 88 มีวางแผนร่วมกันกับทั้งเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลในเครือบริษัทและกลุ่มคู่ค้าในการออกแบบ กำหนดขั้นตอนการทำงาน การตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล เช่นโครงการ Protect yourself Protect our Team เช่น การสร้าง การออกแบบห้องความดันลบ (Negative Pressure Room) สำหรับคนไข้ Covid การจัดหาอุปกรณ์ในการป้องกันบุคลากรการแพทย์และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลผู้ป่วย วิศวกร ช่างไฟ ช่างประปาแนวทางการใส่ชุด PPE เพื่อป้องกันตนเองและผู้อื่น แนวทางการกำจัดขยะติดเชื้อ

Healthy (ความปลอดภัย) : เน้นการควบคุมประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงด้านอื่น ๆ รวมถึงข่าวสารต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กร เช่น การสนับสนุน รณรงค์ สอนวิธีการใส่ชุด PPE เข้าใจวิธีดูแลป้องกันตนเองในช่วงภาวะโรคระบาด ให้พนักงานของบริษัท และบริษัทคู่ค้า แม่บ้าน ทีมรักษาความปลอดภัยผ่านการซ้อมการดูแลผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินเป็นประจำทุกเดือน รวมไปถึงการจัดการเรียนการสอน แบ่งปันความรู้ ทั้งทางด้าน Clinical Care and Non-Clinical Care เช่น สอนการใช้อุปกรณ์การช่วยชีวิต AED ให้กับพนักงานบริษัทคู่ค้า อีกด้วย

หนึ่งในโครงการที่สำคัญคือ การสร้างระบบลงทะเบียนออนไลน์ให้บริษัทคู่ค้า สังคม ชุมชน ประชาชนทั้งคนไทยและคนต่างชาติด้าน โครงการ Going Extra Mile และ White Building ให้บริษัทคู่ค้า ให้ได้รับวัคซีนฟรีของภาครัฐอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งเตรียมบุคลากร เครื่องมือในการช่วยชีวิตระหว่างการเดินทางให้บริการรับวัคซีนนอกสถานที่โรงพยาบาล เพื่อความปลอดภัยและลดความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

ระยะเวลา Credit Term กับคู่ค้า

บริษัทได้กำหนดนโยบาย กำหนดระยะเวลาในการชำระเงินกับกลุ่มคู่ค้าทั้งผลิตภัณฑ์และบริการเป็นลายลักษณ์อักษรในระบบการออกใบสั่งซื้อ ใบเสนอราคาหรือหนังสือสัญญาเพื่อให้เกิดความโปร่งใสแก่คู่ค้า ผู้ขาย ฝ่ายการเงินที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายโดยระยะเวลาตามนโยบายคือ 60 วัน และจากข้อมูลในปี 2566 ระยะเวลาในการชำระเงินให้คู่ค้า เท่ากับ 58 วัน

ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

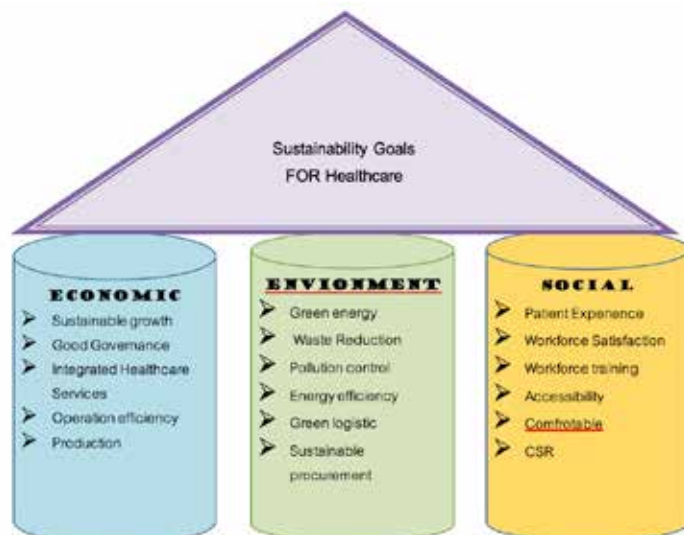
ในฐานะที่ บริษัท แพทย์ไทย 88 เป็นบริษัทที่ให้บริการด้านห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ ผู้เชี่ยวชาญด้าน IT วิศวกร วิทยาการให้กับโรงพยาบาลในเครือ บริษัทได้มีการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินทั้งเชิงคุณภาพ และปริมาณมาพัฒนาปรับปรุง วิธีการให้บริการ กระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน ที่ครอบคลุมเรื่องสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (Environmental, Social, and Governance (ESG) โดยในปีที่ผ่านมาได้รับคะแนนความพึงพอใจร้อยละ 66.87

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม (GRI 302-1,302-3,305-1,305-2,305-3,305-4)

บริษัทกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงความมุ่งมั่นและเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการทางธุรกิจให้มีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความสมดุลต่อระบบนิเวศ และมีผลกระทบต่อสังคมให้น้อยที่สุดสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญต่อเป้าหมายตามมิติสิ่งแวดล้อม ดังนี้



นโยบายและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อควบคุมผลกระทบกับธุรกิจขององค์กร และต้องมีข้อมูลเพื่อการพัฒนาต่อเนื่อง และเปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลองค์กร แก่ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมรับทราบ (Environment Social Governance:ESG) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปรับปรุงดูแลสิ่งแวดล้อมช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การพัฒนาที่ยั่งยืน มีเป้าหมาย ในระยะสั้น และระยะยาว กำหนดตัวชี้วัด ด้านสิ่งแวดล้อมในมาตรฐานการรายงานระดับสากล Global Reporting Initiative (GRI) ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเปลี่ยนแปลง เป็นวิธีการที่จะทำให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในเรื่องสิ่งแวดล้อมของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังกำหนดผู้รับผิดชอบทำหน้าที่จัดการและดูแลสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของบริษัท ซึ่งบริษัทมีหลักการ การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รักษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำหนดตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญเป็นเป้าหมายในระยะสั้น และระยะยาว ในการบริหารจัดการประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การสร้างสมดุลทางธุรกิจควบคู่ไปกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainability Development Goals SDGs เป้าหมายที่ 3,6,7,8,9,12และ13



เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม

ประเด็นมิติสิ่งแวดล้อม	เป้าหมายปี 2566	เป้าหมายระยะยาว (ปี 2567-2572)
การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10%	ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 10% ในระยะยาวภายใน 5 ปี
การประหยัดพลังงาน	การประหยัดพลังงาน 5% เมื่อเทียบกับปี 2565	การประหยัดพลังงาน 10% ในระยะยาวภายใน 5 ปี
การบริหารจัดการและการประหยัดน้ำ	ลดการใช้น้ำ 5% เมื่อเทียบกับปี 2565	ลดการใช้น้ำ 20% ในระยะยาวภายใน 5 ปี
การจัดการของเสียและวัตถุดิบทราย	- ลดปริมาณของเสีย ของเสียติดเชื้อ 20% - ลดปริมาณของเสียอันตราย 50%	- ลดปริมาณของเสีย ของเสียติดเชื้อ 20% - ลดปริมาณของเสียอันตราย 50%
ส่งเสริมนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน Green and clean Hospital 50% ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบริษัท	ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน Green and clean Hospital 50% ของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในบริษัท

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	หน่วย	เป้าหมาย ปี 2566	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ก๊าซเรือนกระจก	ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	2,181	2,291	2,295.60	2,491.72
การใช้พลังงานไฟฟ้า	กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง	3,571,141	3,732,000	3,759.096	3,841,830
การใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	40,739	42,334	42,883	44,717
การกำจัดของเสีย	ตัน	147	216	184	167.4
ส่งเสริมนวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ชนิดของผลิตภัณฑ์	50% ชนิดของผลิตภัณฑ์	20% ชนิดของผลิตภัณฑ์	30% ชนิดของผลิตภัณฑ์	50% ชนิดของผลิตภัณฑ์

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภาวะโลกร้อน จึงดำเนินการตามนโยบายและระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อวางแผนทิศทางการจัดการทรัพยากร และได้ตั้งเป้าหมายการลดปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการดำเนินธุรกิจให้เป็นศูนย์ภายในปี 2593 โดยการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียนอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทยังได้กำหนดแนวทาง Innovation for Zero Waste สร้างนวัตกรรมรักษโลก มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สามารถใช้ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดมลพิษที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ โดยทางบริษัทได้มีกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1. การจัดการสิ่งแวดล้อมทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคาร

โรงพยาบาลเมตพาร์ค ได้สร้างอาคารโดยออกแบบให้เป็น Positive Pressure Building ด้วยการใช้กระจก 4 ชั้น เพื่อลดความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวอาคาร ทำให้ประหยัดเครื่องปรับอากาศ ลดการใช้พลังงาน ขณะเดียวกันยังใช้นวัตกรรมที่ไม่สะท้อนความร้อนไปยังอาคารใกล้เคียง (อ้างอิง SDGs : Industry, Innovation, and Infrastructure)

โรงพยาบาลเมตพาร์ค มีพื้นที่สีเขียวเน้นพื้นที่สีเขียวทั้งภายในและภายนอกอาคาร 25% ของพื้นที่ทั้งหมดโรงพยาบาลเมตพาร์ครักษโลกให้ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นเรื่องความยั่งยืนลดโลกร้อน โดยใช้เทคโนโลยีทางการแพทย์ เครื่องมือแพทย์ที่ช่วยลดพลังงาน

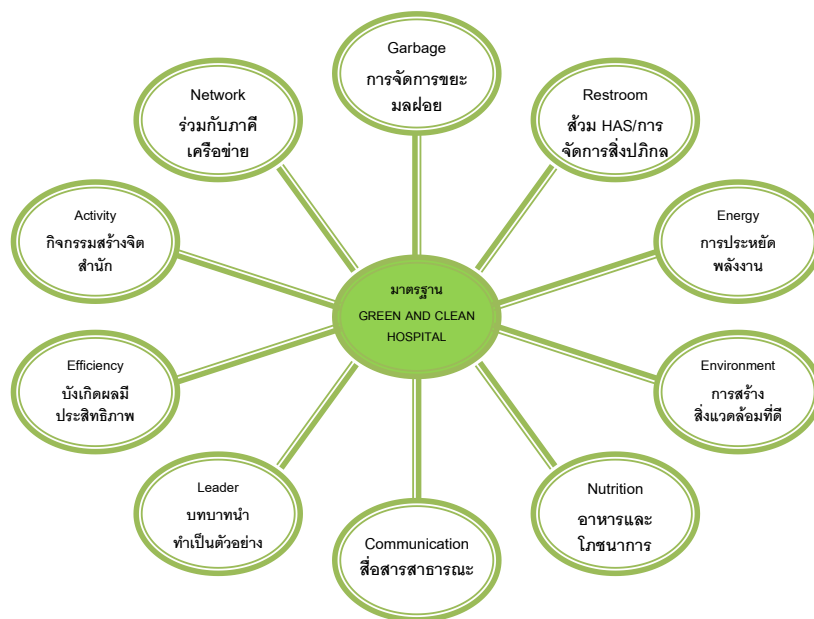
เป้าหมาย : เน้นเรื่องอาคารสีเขียวลดใช้กระดาษ ย้ำ Net Zero Carbon Healthcare ในตัวอาคารมีการวัดปริมาณฝุ่นและอากาศภายในอาคารอย่างต่อเนื่อง เพื่อทำให้อากาศในอาคาร สะอาด ปลอดภัย มีระบบการระบายอากาศเพื่อลดการสะสมของเชื้อโรค ทำให้อากาศภายในโรงพยาบาลมีความปลอดภัยทุกจุดโดยเฉพาะจุดสำคัญ เช่น ห้อง ICU เป็นต้น นอกจากนี้วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างอาคารจะเป็นคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งหมด รวมถึงอุปกรณ์ เช่น ผ้า màn โซฟาจะใช้วัสดุที่เป็นแอนตี้แบคทีเรีย ทำให้โรงพยาบาลเมตพาร์ค ได้รับรางวัล Certification Leadership in Energy and Environmental design ซึ่งเป็นเกณฑ์มาตรฐาน

รับรองอาคารเขียว ที่ทำให้ความสำคัญครอบคลุม การออกแบบอาคารเพื่อสิ่งแวดล้อม การก่อสร้าง การดำเนินการ และการบริหารงาน ที่มุ่งสู่การดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม



2. บริษัทเข้าร่วมโครงการ GREEN AND CLEAN ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย มีแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ได้แก่ Joint Commission International (JCI) และมาตรฐาน GREEN AND CLEAN HOSPITAL และได้รับรางวัล Challenge จากกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งครอบคลุมทั้งความปลอดภัยของอาคารสถานที่ ความปลอดภัยของการทำงาน และการอนุรักษ์พลังงานสำหรับการใช้อุปกรณ์เพื่อบริการด้านสุขภาพ การจัดการขยะ โดยเฉพาะขยะติดเชื้อและขยะอันตราย ซึ่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ENV) ทำหน้าที่บริหารจัดการและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐานดังกล่าว



มาตรฐาน GREEN AND CLEAN HOSPITAL

กลยุทธ์หลัก CLEAN (เอชเอ็นเอ)

C : Communication การสื่อสารสาธารณะเพื่อสร้างความเข้าใจ

L : Leader สร้างบทบาทนำเพื่อเป็นตัวอย่างในการดำเนินงาน และขยายผลสู่องค์กรในภาพรวม

E : Efficiency เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

A : Activity สร้างกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกอย่างมีส่วนร่วม

N : Network ความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายชุมชนและท้องถิ่น

GREEN (กิจกสน)

- G : Garbage คือ การจัดการขยะทุกประเภท ลดปริมาณขยะ นำของกลับใช้ใหม่ ใช้ผ้าทดแทนพลาสติก
- R : Restroom คือ การพัฒนาส้วมมาตรฐานสะอาด เพียงพอ และปลอดภัย
- E : Energy คือ การจัดการด้านพลังงาน ลดการใช้พลังงาน ใช้พลังงานทดแทน ใช้สินค้าผลิตภัณฑ์สีเขียว
- E : Environment คือ การจัดการสิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาล
- N : Nutrition คือ การจัดการสุขภาพโภชนาการและการจัดการน้ำบริโภคในโรงพยาบาล



โรงพยาบาลมหาชัยบริหารจัดการ การใช้สารเคมีวัตถุอันตรายครอบคลุมตั้งแต่

- 1.การควบคุม
- 2.การจัดเก็บ
- 3.การขึ้นบัญชีและการใช้สารเคมี
- 4.ข้อควรระวัง อันตราย
- 5.การกำจัดและทำลาย

การดำเนินงานการจัดการของเสียทางการแพทย์



งบประมาณในการบริหารจัดการด้านของเสียทางการแพทย์

โครงการ/กิจกรรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	งบประมาณ
ด้านการให้ความรู้/ประชาสัมพันธ์ (Ministry and WHO, IC)													
สอนบุคลากรใหม่	✓			✓							✓		1,000 บาท
สอนบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ พยาธิ	✓						✓						3,000 บาท
ผลิตสื่อการสอน	✓												1,500 บาท
จัดนิทรรศการความรู้/สื่อ												✓	5,000 บาท
ด้านการจัดระบบ/อุปกรณ์ (WHO, IC, Ministry)													
อุปกรณ์/อุปกรณ์/อุปกรณ์		✓											5,000 บาท
อุปกรณ์/อุปกรณ์/อุปกรณ์		✓											700,000 บาท
ถังขยะ/อุปกรณ์		✓											25,000 บาท
ด้านการดำเนินการในกรณีฉุกเฉิน													
การกำจัดของเสีย													150,000 บาท
การกำจัดของเสีย													20,000 บาท
การกำจัดของเสีย													22,000 บาท
ด้านการติดตามและประเมินผล/การติดตาม													
ติดตามและประเมินผล/การติดตาม						✓	✓						5,000 บาท

3. การกำจัดขยะ ของเสีย และวัตถุอันตราย

บริษัทกำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อสอดคล้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการขยะติดเชื้อและวัตถุอันตราย (SDGs Goal 12: Responsible Consumption and Production Disclosure ,GRI 306-2) ข้อกำหนด และมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในบริษัท พนักงานคู่สัญญา พนักงานเหมา และร้านค้าที่อยู่ในโรงพยาบาล รวมถึงการรณรงค์ให้ผู้มาใช้บริการร่วมคัดแยกประเภทขยะ โดยเริ่มต้นโครงการแรกที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาโดยมีถังแยกประเภทขยะและมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- คัดแยกประเภทของขยะก่อนทิ้งลงภาชนะกำหนดตามสีและสัญลักษณ์
- แม่บ้านชั่งน้ำหนักขยะต่างๆ ณ จุดกำเนิดขยะ
- จัดทำถังขยะ ให้ผู้รับบริการแยกขยะก่อนทิ้ง



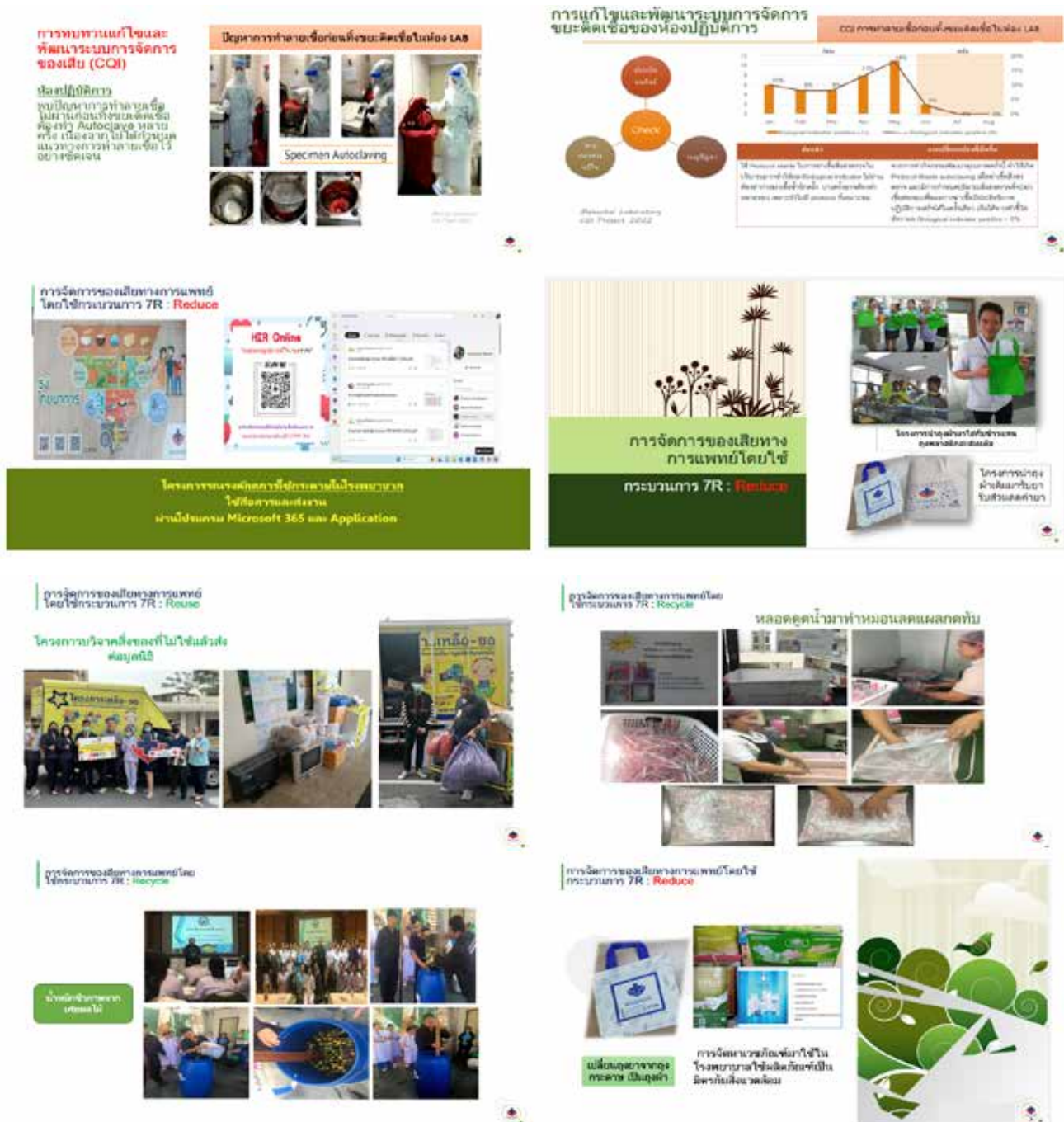
แนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

แนวทางการจัดการ	เป้าหมาย ปี 2566	ผลการดำเนินงานปี 2566
ใช้กระบวนการ 7 R - Refuse : ปฏิเสธถุงพลาสติกและโฟม ใช้ภาชนะล้างได้หรือถุงผ้า - Recycle : แยกวัสดุรีไซเคิล จำหน่ายได้ - Reuse : ดัดแปลงของใช้แล้ว ทุทุเป็นของใช้ใหม่ เช่น หมอนห่อหุ้มคาน้ำ - Refill : ลดการซื้อของในบรรจุภัณฑ์ใหม่ ซื้อแบบเติมในภาชนะเดิม - Repair : ซ่อมแซมเท่าที่ทำได้,ได้ะ แก้อื้อ) - Reduce : ลดการใช้ ไม่ใช้สารเคมีหลายประเภท - Return : หมุนเวียนมาใช้ใหม่ต้องทำความสะอาดก่อน เช่น ขวด - คัดแยกขยะก่อนทิ้ง ณ จุดกำเนิดขยะ	- ลดปริมาณของเสีย ของเสียติดเชื้อ 20% - ลดปริมาณของเสียอันตราย ลดลง 50% - ลดปริมาณของเสียทั่วไป 20% - เพิ่มของเสียรีไซเคิล 50%	- ลดปริมาณของเสีย,ของเสียติดเชื้อ 30.90% - ลดปริมาณของเสียอันตรายลดลง36.45% - ลดปริมาณของเสียทั่วไป 16.31% - เพิ่มของเสียรีไซเคิล 36.19%
โครงการ 5 ส	ปฏิบัติทุก 1 ปี ทุกหน่วยงาน	นำสิ่งของที่สภาพดีบริจาค,ขายอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ชำรุด
โครงการ Paperless	ใช้ Cloud Service, QR Code,Intranet,Line กลุ่ม,Outlook365	ลดปริมาณการใช้กระดาษปีละ 90 รีมต่อปี และหมึกสิ่งพิมพ์รวม 60,000 บาท
การจัดการขยะอาหาร (GRI standards :Disclosures 306-2) ขยะอาหารมีวันละประมาณ12 กิโลกรัม จำแนกตามวิธีการจัดการ (GRI standards :Disclosures 306-2,306-4,306-5) - เศษผัก ผลไม้ เปลือกส้ม เปลือกมะนาว นำไปทำน้ำEM - เศษอาหารที่เหลือจากการบริโภค บริจาคให้ผู้เลี้ยงหมู	- ลดปริมาณขยะจากอาหาร เป็น 0 - ได้น้ำ EM เป็นปุ๋ย รดต้นไม้ในโรงพยาบาล	- ไม่มีขยะจากอาหาร - ใช้น้ำ EM เป็นปุ๋ยและดับกลิ่นในท่อน้ำทิ้ง ทำให้ลดการใช้สารเคมี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและวัตถุดิบตรายที่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคมภายนอก การบริหารจัดการขยะและวัตถุดิบตราย เป็นหน้าที่ที่พนักงานของบริษัททุกคน บริษัทผู้รับเหมา รวมทั้งร้านค้า และร้านอาหาร ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางและเป้าหมายเดียวกัน

ในปี 2566 ปริมาณขยะรวม ลดลง 16.6 ตัน เมื่อเทียบกับปี 2565 จำแนกเป็น ขยะติดเชื้อลดลง 34,291 กิโลกรัม สามารถลดค่ากำจัดขยะติดเชื้อจำนวนเงิน 514,365 บาท ขยะอันตรายลดลง 1,090 กิโลกรัม ไม่ลดค่ากำจัดขยะอันตราย (เหมาจ่าย) ส่วนขยะทั่วไปลดลง 3,492 กิโลกรัม ไม่ลดค่ากำจัดขยะทั่วไป (เหมาจ่าย) และจำหน่ายขยะรีไซเคิล ได้รับจำนวนเงิน 160,000 บาท

การทบทวนแก้ไข เพื่อการพัฒนาการจัดการขยะติดเชื้อ



การกำจัดของเสียและของเสียอันตราย

1. การกำจัดของเสียติดเชื้อโดยบริษัทไทยเอ็นไวรอนเม้นท์ ซิสเต็มส์ ก่อนการขนส่งต้องทำเอกสาร Waste tracking note ด้วยการทำลายโดยการเผาตามมาตรฐานกรมอนามัย โดยมีการตรวจสอบจากองค์กรอิสระภายนอก (Third-party Audit) ซึ่งคือกรมอนามัย รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 จากสถาบันที่ได้รับการรับรอง รวมถึงการควบคุมการขนส่งด้วยระบบติดตาม GPS และ E-Manifest

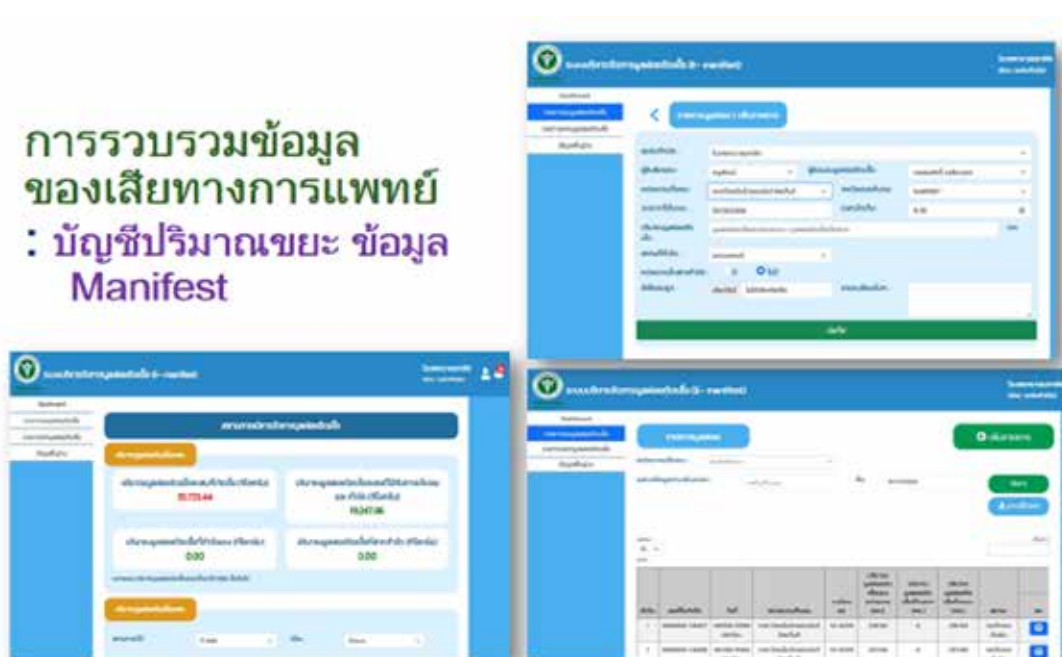
2. การกำจัดของเสียที่เป็นชิ้นส่วนของมนุษย์ ทำลายโดยวัดทองธรรมิการามโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทเข้าร่วมตรวจสอบ โดยปฏิบัติตามกฎหมายอย่างถูกต้อง

3. การกำจัดของเสียอันตรายโดยบริษัทบริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด มหาชน โดยได้รับรองมาตรฐาน ISO 9001 , ISO 14001 , ISO 18001 , ISO 45001 จากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน และได้รับการรับรองเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 จากกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงการขนส่งด้วยระบบ GPS และทำลายโดยวิธีการปรับเสถียร และฝังกลบตามมาตรฐานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

4. การกำจัดของเสียทั่วไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละโรงพยาบาล โดยขนส่งด้วยรถของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทำลายโดยวิธีการฝังกลบตามมาตรฐานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละโรงพยาบาล

5. การกำจัดของเสียรีไซเคิล โดยบริษัท CONTRACT เอกชน ดำเนินการมาตรฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละโรงพยาบาล

6. การกำจัดของเสียจากอาหาร โดยการนำเศษผัก ผลไม้ ไปทำน้ำ EM และของเสียจากอาหารปิ้งสุก นำไปเป็นอาหารสัตว์



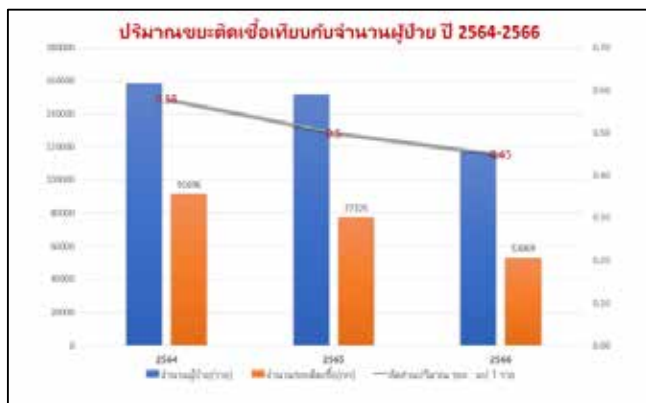
การติดตามการกำจัดขยะติดเชื้อที่บริษัทไทยเอ็นไวรอนเม้น ซิสเต็มส์



การติดตามการกำจัดขยะอันตรายที่บริษัทเจเนโก้

สรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการขยะเพื่อความยั่งยืน ปี 2566

ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน		
		พ.ศ.2564	พ.ศ.2565	พ.ศ.2566
การบริหารจัดการของเสียในกระบวนการธุรกิจ	ปริมาณของเสียติดเชื้อ จำนวนคนไข้ทั้งหมด(คน) สัดส่วนของเสียติดเชื้อ/ คนไข้ 1 เตียง เปลี่ยนแปลง	91,696 158,027 0.58 เพิ่มขึ้น 50.28%	77,325 151,635 0.50 ลดลง 15.67%	53,000 117,344 0.45 ลดลง 30.90%
	ปริมาณของเสียอันตราย จำนวนคนไข้ทั้งหมด(คน) สัดส่วนของเสียติดเชื้อ/ คนไข้ 1 เตียง เปลี่ยนแปลง	5,200 158,027 0.0033 ลดลง 46.06%	2,990 151,635 0.0019 ลดลง 42.50%	1,900 117,344 0.0016 ลดลง 36.45%
	ปริมาณของเสียทั่วไป จำนวนคนไข้ทั้งหมด(คน) สัดส่วนของเสียติดเชื้อ/ คนไข้ 1 เตียง เปลี่ยนแปลง	54,157 158,027 0.34 ลดลง 28.96%	48,657 151,635 0.32 ลดลง 10.16%	37,350 117,344 0.31 ลดลง 16.31%
	ปริมาณของเสียไร้เชื้อ จำนวนคนไข้ทั้งหมด(คน) สัดส่วนของเสียติดเชื้อ/ คนไข้ 1 เตียง เปลี่ยนแปลง	65,110 158,027 0.41 ลดลง 13.94%	55,255 151,635 0.36 ลดลง 15.13%	75,250 117,344 0.64 เพิ่มขึ้น 36.19%



การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประหยัดพลังงานให้ประสบผลสำเร็จมากที่สุดดังนั้นเพื่อให้เกิดความร่วมมือจากทุกแผนกของบริษัท จึงประกาศนโยบายประหยัดพลังงาน ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ไว้ดังต่อไปนี้

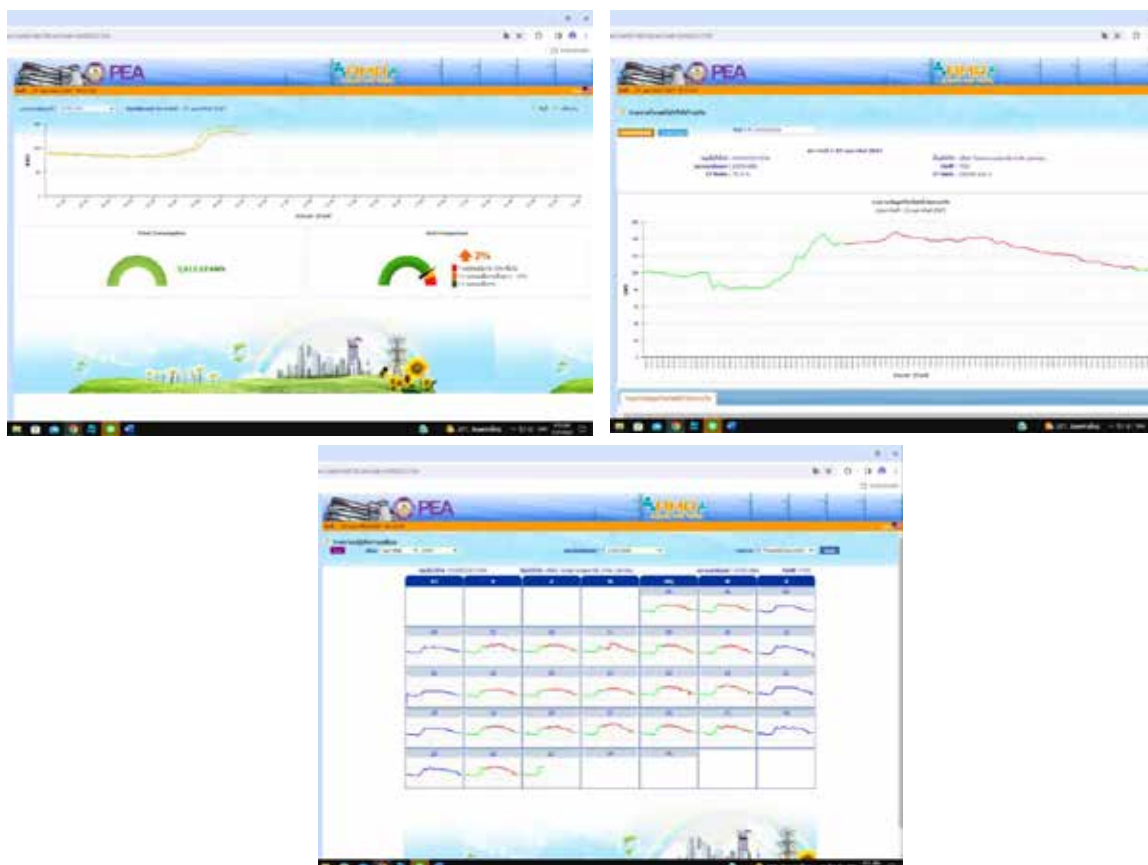
1. บริษัทจะดำเนินการประหยัดพลังงานอย่างเหมาะสม กำหนดเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงานระยะสั้น ในปี 2566 ให้ลดลงต่ำกว่าปี 2565 ได้อย่างน้อย 5% และเป้าหมายระยะยาวภายใน 5 ปีให้ลดลง 10% และกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท
2. บริษัทมีนโยบายที่จะใช้พลังงานทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็นลงให้มากที่สุด
3. บริษัทจะดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์กรอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
4. บริษัทมีเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานและมีแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน

ทั้งนี้ การดำเนินงานจะต้องไม่มีผลให้ประสิทธิภาพการให้บริการของโรงพยาบาลลดลง อีกทั้งให้ถือเป็นหน้าที่และความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่จะต้องถือปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังกล่าวให้จงได้

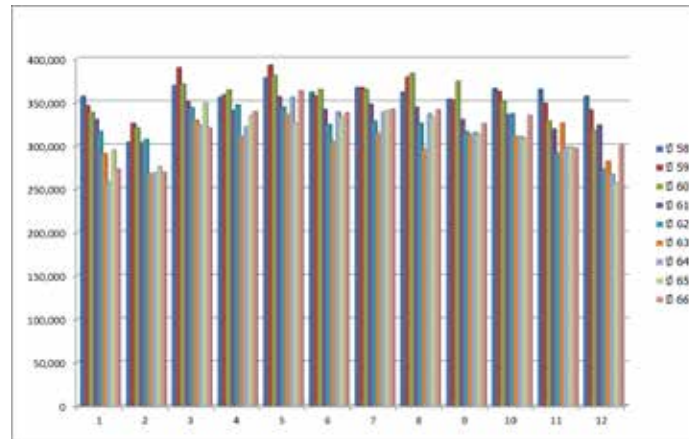
การจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า

บริษัทมีระบบไฟฟ้าเป็นแบบ TOU โดยมีหม้อแปลงขนาด 1000 kVA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีการจัดการพลังงาน โดยใช้ระบบตรวจสอบปริมาณการใช้ไฟฟ้าแบบ Real Time โดยใช้ AMR ของการไฟฟ้า สามารถตรวจสอบและควบคุมค่า Peak และแนวโน้มปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าได้ตลอดเวลา ทำให้สามารถทำข้อมูลมาบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าในโรงพยาบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

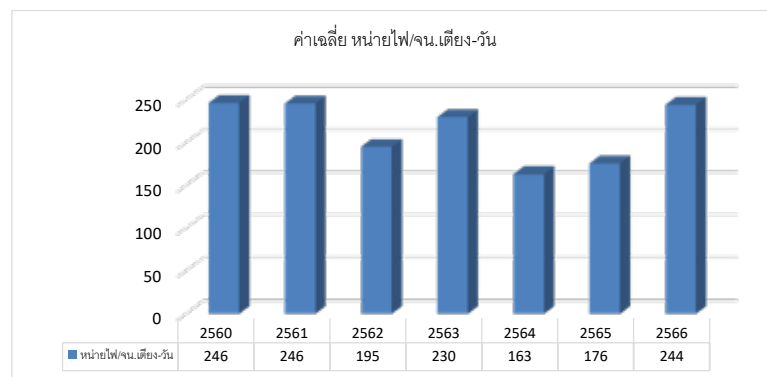
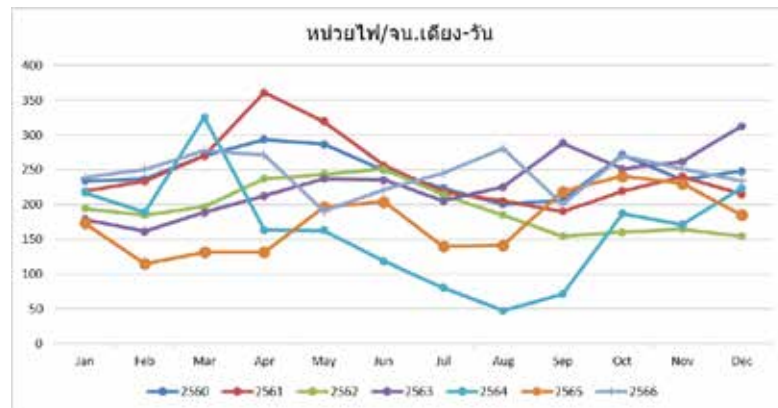
ในปี 2567 บริษัทมีแผนเปลี่ยน Chiller ที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อทดแทนเครื่องเดิม และบริษัทเริ่มติดตั้ง Solar cell ที่โรงพยาบาลในเครือ คือ โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำนวน 750kW และโรงพยาบาลมหาชัย จำนวน 150 kW ช่วงปลายปี 2566 และจะสามารถใช้งานได้ต้นปี 2567 เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม



กราฟแสดงปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ปี 2558-2566



กราฟแสดงการใช้พลังงานไฟฟ้า (หน่วยไฟ/จน.เตียง-วัน) ปี 2560-2566



หมายเหตุ : ข้อมูลอ้างอิงของ บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า ปี 2566

เป้าหมาย ปี 2566 ลดลง 5% เทียบจากปี 2565 (3,759,096 หน่วย) เท่ากับไม่เกิน 3,571,141 หน่วย ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งปี 2566 ได้ 3,841,830 หน่วย มากกว่าปี 2565 คิดเป็น 2.2% ไม่ได้ตามเป้าหมาย สาเหตุขยายพื้นที่การบริการและปรับปรุงเพิ่มระบบปรับอากาศ จึงทำให้ภาพรวมของการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงกว่า ปี 2565

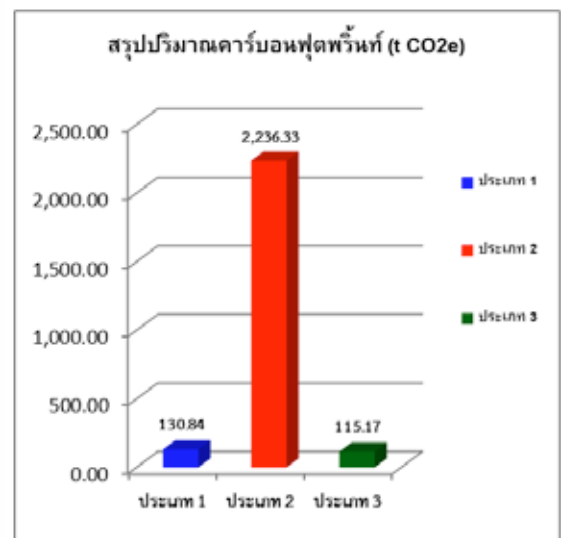
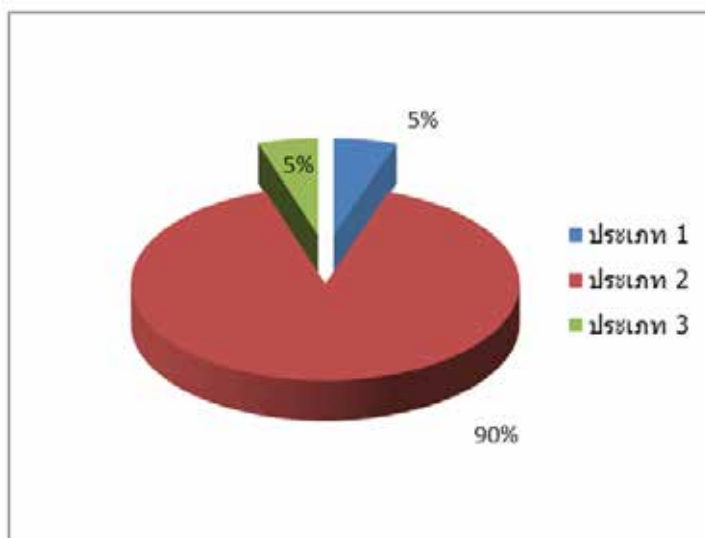
การจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ในปี 2566 ปริมาณรวมทั้ง 3 ประเภท 2,491,717.63 kgCO₂e บริษัทมีเป้าหมายที่จะลดจำนวนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในระยะสั้นให้ลดลง 5% ภายในระยะเวลา 1 ปี และระยะยาวภายใน 5 ปี ให้ลดลง 10% ซึ่งโรงพยาบาลมหาชัยได้ทำการติดตั้งระบบ Solar Cell ที่ตาดฟ้าของอาคาร 2 อาคาร รวมปริมาณ 150 kW และสามารถใช้งานได้ตั้งแต่ปี 2567 ซึ่งจะสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ 18,383 หน่วยต่อเดือน ซึ่งจะสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 10,700.74 kgCO₂e ต่อเดือน



โรงพยาบาลมหาชัย		พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)					
ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการ	ปริมาณ	หน่วยการเก็บข้อมูล	EF	หน่วย	CF	หน่วย
ประเภท 1	1. การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (Stationary Combustion)						
	การใช้แก๊สสำหรับโรงผลิตไฟฟ้า						
	Diesel (Generator)	1,320	ลิตร	2.7080	kg CO2e/ลิตร	3,574.56	kgCO2e
	Diesel (Fire pump)	0	ลิตร	2.7080	kg CO2e/ลิตร	0.00	kgCO2e
	2. การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion)						
	การใช้แก๊สสำหรับการเดินทาง (รถตู้ รถ						
	น้ำมัน Diesel	43,305	ลิตร	2.7446	kg CO2e/ลิตร	118,856.05	kgCO2e
	น้ำมัน Gasohol 91	0	ลิตร	2.2376	kg CO2e/ลิตร	0.00	kgCO2e
	น้ำมัน Gasohol 95	0	ลิตร	2.2376	kg CO2e/ลิตร	0.00	kgCO2e
	3. การปล่อยสารพิษจากกระบวนการ septic tank	0	kg	25.0000	kg CO2e/kg	0.00	kgCO2e
ประเภท 2	4. การปล่อยสารพิษจากบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไม่	336.46	kgCH4	25.0000	kg CO2e/kgCH4	8,411.42	kgCO2e
	5. การใช้สารทำความเย็นชนิด R134a	0	kgCH2FCF3	1430.0000	kg	0.00	kgCO2e
	การใช้พลังงานไฟฟ้า	3,841.830	kWh	0.5621	kg CO2e/kWh	2,236,329.24	kgCO2e
	การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)	0	kg	1.1400	kg CO2e/kg	0.00	kgCO2e
ประเภท 3	การใช้น้ำประปา	44,717	m3	0.5081	kg CO2e/m3	22,720.71	kgCO2e
	ขยะรอนเสีย (ฝังกลบ)	39.850	kg	2.3200	kg CO2e/kg	92,452.00	kgCO2e
						2,482,343.98	kgCO2e

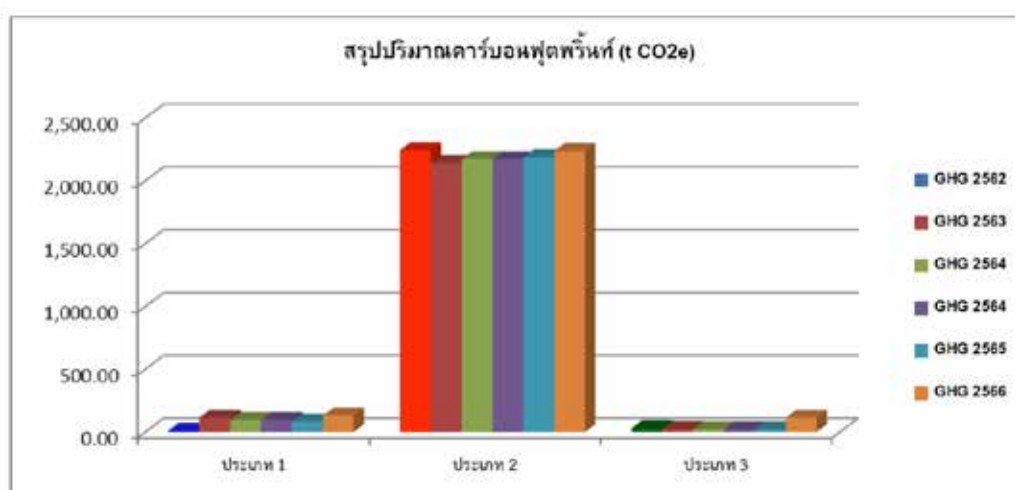
ขอบเขตการดำเนินงาน	GHG 2566	หน่วย
ประเภท 1	130.84	tCO2e
ประเภท 2	2,236.33	tCO2e
ประเภท 3	115.17	tCO2e



เปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2562-2566

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย		พัฒนาโดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)					
ขอบเขตการดำเนินงาน	รายการ	ปริมาณ					หน่วยการเก็บข้อมูล
		2562	2563	2564	2565	2566	
ประเภท 1	1. การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ (Stationary Combustion)						
	การใช้น้ำมันสำหรับงานอาคาร						
	Diesel (Generator)	1,320	1,320	1,320	1,320	1,320	ลิตร
	Diesel (Fire pump)	0	0	0	0	0	
	2. การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ (Mobile Combustion)						
	การใช้น้ำมันสำหรับการเดินทาง (รถตู้ รถ						
	น้ำมัน Diesel	0	36,790	29,926	25,252	43,305	ลิตร
	น้ำมัน Gasohol 91	0	2,096	2,201	0	0	ลิตร
	น้ำมัน Gasohol 95	0	0	0	2,702	0	ลิตร
	3. การปล่อยสารมีเทนจากระบบ septic tank	0	0	0	0	0	kg
	4. การปล่อยสารมีเทนจากบ่อบำบัดน้ำเสียแบบไม่	329.01	253.44	238.82	241.05	336.46	kgCH ₄
	5. การใช้สารทำความเย็นชนิด R134a	0	0	0	0	0	kgCH ₂ FCF ₃
ประเภท 2	การใช้พลังงานไฟฟ้า	3,851,280	3,679,210	3,731,800	3,759,096	3,841,830	kWh
ประเภท 3	การใช้กระดาษ A4 และ A3 (สีขาว)	0	0	0	0	0	kg
	การใช้น้ำประปา	54,776	45,418	42,334	42,883	44,717	m ³
	ขยะของเสีย (ฝังกลบ)	1,165	762	520	299	39,850	kg

ขอบเขตการดำเนินงาน	GHG 2562	GHG 2563	GHG 2564	GHG 2564	GHG 2565	GHG 2566	หน่วย
ประเภท 1	11.80	115.58	96.60	96.60	84.95	130.84	tCO ₂ e
ประเภท 2	2,241.83	2,141.67	2,172.28	2,172.28	2,188.17	2,236.3	tCO ₂ e
ประเภท 3	30.53	24.84	22.72	22.72	22.48	115.17	tCO ₂ e



สรุปผลการจัดการด้านก๊าซเรือนกระจก ปี 2566

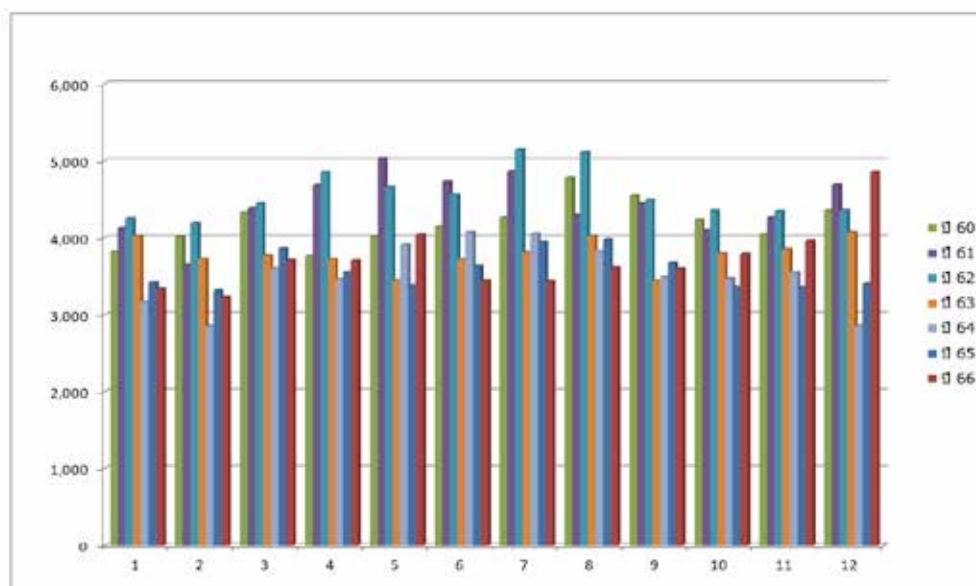
เป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566 ลดลง 5% เทียบจากปี 2565 (2,295,605.81 tCO₂e) เท่ากับไม่เกิน 2,180,825.52 tCO₂e ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2566 เท่ากับ 2,491,717.63 tCO₂e เพิ่มขึ้น 8.13% ไม่ได้เป้าหมายเนื่องจากมีการใช้ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้ามากจึงส่งผลให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากขึ้นตามลำดับ โดยในปี 2566 โรงพยาบาลได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้า Solar Cell จำนวน 150 kW โดยจะพร้อมจ่ายไฟได้ในเดือนมีนาคม 2567 นี้ ซึ่งจะช่วยลดปริมาณ 128,408.88 tCO₂e ต่อปี

การจัดการด้านการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสีย (GRI 303-3,303-4,303-5)

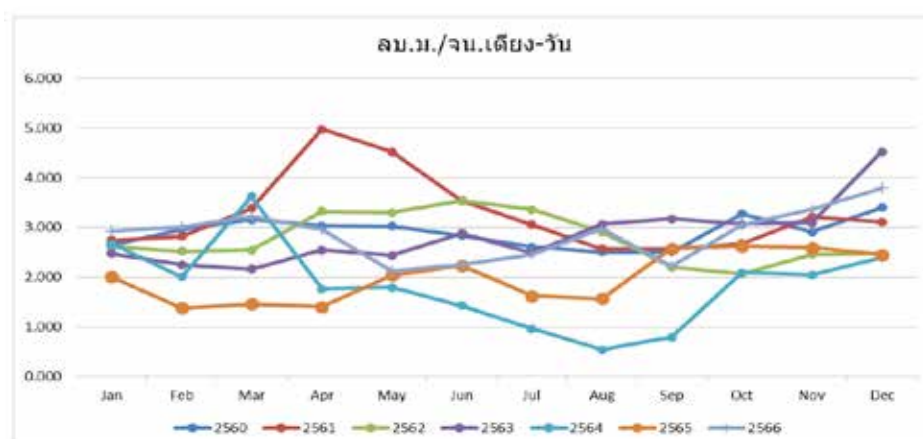
บริษัทใช้น้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยปี 2566 เดือนละ 3,726 ลบ.ม. เพิ่มขึ้นจากค่าเฉลี่ย ปี 2565 เดือนละ 3,574 ลบ.ม. คิดเป็น 4.27% โดยโรงพยาบาลได้มีการใช้น้ำ Recycle น้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้และใช้ในการละลายน้ำแข็งของระบบท่อออกซิเจน โดยสามารถลดการใช้น้ำได้เดือนละ 50 ลบ.ม. คิดเป็นจำนวนเงินที่สามารถประหยัดได้ 1,750 บาทต่อเดือน และ 21,000 บาทต่อปี



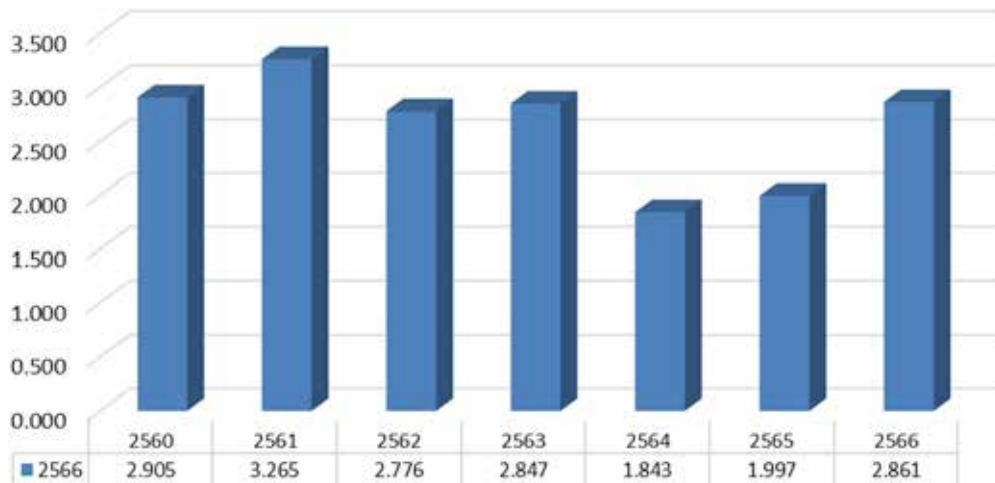
กราฟแสดงปริมาณการใช้น้ำ ปี 2560-2566



กราฟแสดงการใช้น้ำ (ลบ.ม./จน.เตียง-วัน) ปี 2560-2566

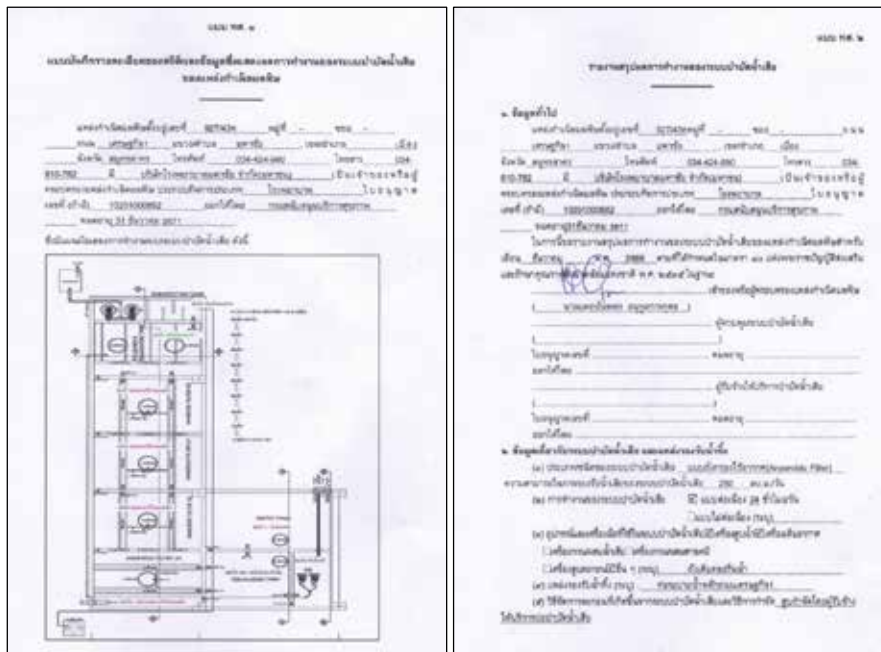


ค่าเฉลี่ย ลบ.ม./จน.เดียจ-วัน



การจัดการระบบน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาลเป็นระบบ Anaerobic Bacteria (แบคทีเรียที่ไม่ต้องการอากาศ) มีความสามารถในการบำบัดน้ำเสียได้ประมาณ 250 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันโรงพยาบาลมีการใช้น้ำประมาณวันละ 100-150 ลบ.ม./วัน และเพื่อให้การควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลจึงกำหนดให้ผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีความรู้ความสามารถและได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เกิดความพร้อมใช้งานแผนกซ่อมบำรุงได้จัดทำทำการตรวจสอบสภาพการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียรายวันโดยทำการตรวจวัด pH, ปริมาณคลอรีนหลงเหลือและค่า TDS เป็นประจำทุกวัน และส่งตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียหลังบำบัดแล้วกับ Lab ภายนอกที่ได้รับการขึ้นทะเบียน ตรวจ 13 พารามิเตอร์ ตามข้อกำหนดทุกเดือน หากพบพารามิเตอร์ไหนไม่เป็นไปตามมาตรฐานจะดำเนินการแก้ไขทันทีและได้จัดทำรายงานแบบ ทส. ๑ (แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ) และแบบ ทส. ๒ (รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย) ส่งหน่วยงานราชการทุกเดือน



สรุปผลการจัดการด้านการใช้น้ำและการบำบัดน้ำเสีย ปี 2566

เป้าหมายลดการใช้น้ำ ปี 2566 ลดลง 5% เทียบจากปี 2565 (42,883 ลบ.ม.) เท่ากับไม่เกิน 40,738.85 ลบ.ม. ปริมาณการใช้น้ำ ปี 2566 เท่ากับ 44,717 ลบ.ม. เพิ่มขึ้น 4.27 % ไม่ได้เป้าหมาย เนื่องจากมีการทำความสะอาดใหญ่ในช่วงไตรมาสสุดท้าย (ท่าทุกๆ 3 ปี) โดยมีการใช้น้ำล้างอาคารทุกชั้นรวมถึงมีการเพิ่มพื้นที่สวนทำให้มีการใช้ปริมาณน้ำเพิ่มขึ้น แต่คาดว่าในปี 2567 ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยเมื่อเทียบกับจำนวนผู้ป่วยน่าจะลดลง

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บุคลากรถือว่าเป็นสิ่งสำคัญต่อความสำเร็จต่อการดำเนินงานขององค์กร ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ความหลากหลาย ทางความคิด ประสิทธิภาพของบุคลากรล้วนสร้างเสริมให้เมื่อมาหลอมรวมกันเป็นสิ่งที่ดียิ่งที่สุดเพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ป่วยหรือผู้รับบริการด้วยหัวใจของความเป็นมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทได้ยึดมั่นต่อนโยบายการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านการจ้างงานและการเลิกจ้าง การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยให้ความสำคัญต่อหลักสิทธิมนุษยชน ทุกคนมีความเสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้พิการ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ ที่มั่นคง รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้รับเหมา ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ซึ่งเป็นพื้นฐานที่นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เป็น “องค์กรแห่งความสุข” โดยมีความเชื่อว่าเมื่อพนักงานมีความสุข พนักงานย่อมส่งต่อความสุขนั้นไปยังผู้ป่วย หรือผู้รับบริการ

การเคารพสิทธิมนุษยชน (SDGs Gold 8), (GRI Standards: Disclosure 405-1)

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพต่อสิทธิมนุษยชนในทุก ๆ ด้าน ให้คุณค่ากับอัตลักษณ์ของบุคคลแต่ละคน ไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้พิการ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ที่มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้รับเหมา ชุมชน และสังคมรอบข้างด้วยความเคารพในคุณค่าของความเป็นมนุษย์ โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และต่อต้านการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครงาน การสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการเคารพสิทธิมนุษยชนของเพื่อนร่วมงาน การให้เกียรติซึ่งกันและกันไปจนถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานทั้งขณะเป็นพนักงานและหลังจากพ้นสภาพการเป็นพนักงานไปแล้ว

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ด้วยธุรกิจขององค์กรมีบุคลากรที่หลากหลายวิชาชีพและแต่ละคนก็มีบทบาทที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียและต่อ องค์กร บริษัท ให้ความสำคัญและคำนึงถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมในทุก ๆ ด้าน มีการกำหนดแนวปฏิบัติทางการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน รวมถึงแนวปฏิบัติทางด้านการกระบวนกรเลิกจ้างพนักงานให้เป็นไปด้วยความยุติธรรมและตามกฎหมายกำหนด อีกทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีบทบาทในการร่วมเจรจาต่อรองกับบริษัทเกี่ยวกับข้อตกลงที่ส่งผลกระทบต่อพนักงานในรูปแบบของคณะกรรมการสวัสดิการ

แนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักดีว่ามนุษย์มีสิทธิติดตัวมาแต่กำเนิด มีศักดิ์ศรีและมีความเท่าเทียมกัน ทางบริษัทจึงยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่

นอกจากการเคารพสิทธิมนุษยชนแล้ว ทางบริษัทยังได้ผลักดันการปฏิบัติด้านแรงงานให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล จึงมุ่งมั่นที่จะขยายขอบเขตการดำเนินงานในด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายตลอดห่วงโซ่อุปทานตามแนวทางสากล ซึ่งรวมถึงหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) แห่งสหประชาชาติ (United Nation) หลักการข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UN Global Compact) หลักปฏิบัติของสหประชาชาติว่าด้วยการดำเนินธุรกิจและสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การ แรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) และกฎหมายแรงงานแห่งประเทศไทย



ทางบริษัทได้จัดทำสื่อการสอนด้านนโยบายและแนวปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนสำหรับพนักงานใหม่ และพนักงานปัจจุบัน รวมถึงพนักงานของผู้รับเหมา โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่พนักงานพึงปฏิบัติและการไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดให้การฝึกอบรมเรื่อง Code of Conduct เป็นหลักสูตรภาคบังคับของการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานเข้าใหม่ และกำหนดให้พนักงานทุกคนจะต้องศึกษาและผ่านการทำแบบทดสอบวัดความเข้าใจของนโยบายดังกล่าว โดยในปี 2566 ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมดได้รับการฝึกอบรม Code of Conduct และผ่านการทำแบบทดสอบครบถ้วน



การประเมินความเสี่ยงและลดผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

เพื่อจัดทำแนวทางการจัดการในพื้นที่ปฏิบัติการที่มีความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นกับกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มเปราะบาง (Vulnerable Group) เช่น เด็ก ผู้พิการ สตรี แรงงานที่จ้างผ่านบุคคลที่สาม ชุมชนท้องถิ่น เพศทางเลือก ผู้สูงอายุและสตรีตั้งครรภ์ โดยเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความรุนแรง ครอบคลุมสิทธิมนุษยชนทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน ห่วงโซ่อุปทาน ความมั่นคงปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และสิทธิผู้บริโภค

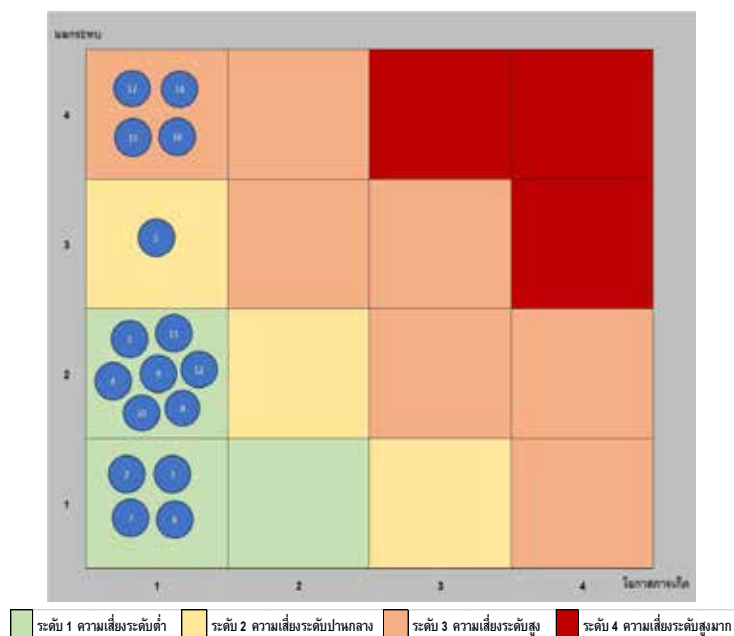
กระบวนการระบุความเสี่ยงด้านมนุษยชน

1. การวางแผนและกำหนดขอบเขตการประเมิน (Planning and Scoping)
2. การเก็บข้อมูลพื้นฐาน (Data Collection and Baseline Development)
3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
4. มาตรการการจัดการผลกระทบ (Impact Mitigation and Management)
5. การรายงาน และทบทวน แผนการดำเนินงาน (Reporting and Evaluation)

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องสิทธิมนุษยชนเพื่อป้องกันหรือบรรเทาผลกระทบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทบทวนและวิเคราะห์สาเหตุที่เป็นรากเหง้าของปัญหา (Root cause) และจัดทำแผนการป้องกัน หรือบรรเทาผลกระทบ จัดทำเป็นรายงาน เอกสารแนวทางปฏิบัติ ประกาศ นำเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติ และสื่อสารให้กับผู้บริหารฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามแผนการป้องกันดังกล่าว

ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง					
สิทธิแรงงาน	สิทธิชุมชน	ห่วงโซ่อุปทาน	ความมั่นคงปลอดภัย	สิ่งแวดล้อม	สิทธิผู้บริโภค
1. สภาพการทำงาน	6. สุขภาพ และความปลอดภัยในชุมชน	8. การจ้างแรงงานผิดกฎหมาย	12. การจัดการความปลอดภัย	13. ผลกระทบเชิงลบทางสิ่งแวดล้อม	14. สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า
2. สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน	7. มาตรฐานการครองชีพและคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน	9. การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าที่จัดหาวัตถุดิบ			15. การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า
3. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง		10. การจ้างแรงงานผิดกฎหมายจากการจัดหาสินค้าและบริการอื่นๆ			16. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
4. การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน		11. การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้าที่จัดหาสินค้าและบริการอื่นๆ			
5. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน					



เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง : ผลกระทบ

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อกำหนดระดับความเสี่ยง ของประเด็นสิทธิมนุษยชนโดยพิจารณาจาก 2 มิติ ได้แก่ โอกาสที่จะเกิด และความรุนแรงของผลกระทบ โดยแบ่งเป็น 4 ระดับ ได้แก่

- ระดับ 1 คือ ความเสี่ยงระดับต่ำ
- ระดับ 2 คือ ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- ระดับ 3 คือ ความเสี่ยงระดับสูง
- ระดับ 4 คือ ความเสี่ยงระดับสูงมาก

เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง :โอกาสการเกิด

- ระดับ 1 คือ มีโอกาสน้อยมาก (< 1%)
- เหตุการณ์เกิดขึ้นในอุตสาหกรรมที่เป็นประเภทเดียวกันกับพื้นที่ของบริษัท แต่เหตุการณ์ดังกล่าวมีความเป็นไปได้น้อยที่จะเกิดขึ้นกับบริษัท

ระดับ 2 คือ มีโอกาสน้อย (1-10%)

เหตุการณ์เกิดขึ้นในบริษัทน้อยมาก แต่มีความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้น

ระดับ 3 คือ มีโอกาสปานกลาง (10-25%)

เหตุการณ์เกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการเป็นครั้งคราว

ระดับ 4 คือ มีโอกาสสูง (> 25%)

เหตุการณ์เกิดขึ้นภายในพื้นที่ปฏิบัติการหลายครั้งต่อปี

จากผลการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในปี 2566 บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่ (Residual Risks) หลังจากจัดทำแนวทางการป้องกันและแก้ไขด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท มีประสิทธิภาพในการควบคุมผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน ในพื้นที่ให้บริการของโรงพยาบาล รวมคู่ค้าที่บริษัทมีสิทธิในการควบคุมการจัดการพบว่า พื้นที่ให้บริการของโรงพยาบาลมีระดับความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เหลืออยู่อยู่ในระดับต่ำ และมีประเด็นที่โอกาสการเกิดน้อยมาก แต่ถ้าเกิดแล้วจะมีผลกระทบสูงมาก ทางบริษัทจึงได้มีมาตรการในการป้องกันและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการบรรเทาผลกระทบ
หัวข้อ : 12 การจัดการความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none">ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณภาพสถานพยาบาลระดับสากล (Joint Commission International : JCI)การจัดการข้อมูลและการคุ้มครองทางไซเบอร์มาตรการการป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์มาตรการข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัท และการลงโทษอย่างเคร่งครัดสำหรับพนักงานที่ฝ่าฝืนแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าการจัดการข้อร้องเรียนจากลูกค้าการติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียนทั้งหมดที่ได้รับผ่านช่องทางการร้องเรียนจัดอบรมทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานและผู้รับเหมา ได้แก่ แผนการจัดการความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย แผนการจัดการ วัตถุอันตราย แผนการเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน แผนการจัดการ และระบับอัคคีภัย แผนการจัดการเครื่องมือแพทย์ และแผนการจัดการสาธารณูปโภคENV Round การเดินตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินจุดเสี่ยงอาคารสถานที่ ทำงาน และพื้นที่ให้บริการ การตรวจวัดด้วยเครื่องมือ เช่น การตรวจวัดมลภาวะ และความเข้มของแสงสว่าง การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในการทำงานอย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดการจัดการข้อร้องเรียน มาวิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญ เพื่อแก้ปัญหาตามลำดับการดูแลสถานที่บริการให้ปลอดภัย ทั้งระบบเครื่องปรับอากาศ การทำความสะอาดสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานโรงพยาบาลการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อมาตรการการดูแลกำจัดขยะติดเชื้อในโรงพยาบาล
หัวข้อ : 14 สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า	
หัวข้อ : 15 การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า	
หัวข้อ : 16 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	

กระบวนการแก้ไขเยียวยา (Remediation)

เมื่อการดำเนินงานของบริษัทก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทางผู้บริหารโรงพยาบาลจะให้การช่วยเหลือเบื้องต้น และทางแผนกบริหารความเสี่ยงฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ จะสืบสวนข้อเท็จจริงในผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมเพื่อพิจารณาการช่วยเหลือ และสรุปผลการเยียวยาอย่างเหมาะสม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและอนุมัติการดำเนินการ

ผลการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน		
เป้าหมาย	จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนและการเลือกปฏิบัติ	จำนวนพนักงานใหม่ได้รับการฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ
	0 กรณี	ร้อยละ 100
	0 กรณี	ร้อยละ 100
ผลการดำเนินงาน	0 กรณี	ร้อยละ 100

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตลอดจนห่วงโซ่อุปทาน มีการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

1) พนักงานและแรงงาน

การจ้างงาน		จำแนกตามเชื้อชาติ	
อัตราการจ้างพนักงานใหม่ทั้งหมด	สัดส่วนอัตราการจ้างงานในท้องถิ่น	คนไทย	ต่างชาติ
ร้อยละ	ร้อยละ		
17.72	41.77	422 คน	0 คน

อัตราการลาออกของพนักงาน	
อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด	อัตราการลาออกของพนักงานโดยสมัครใจ
ร้อยละ	ร้อยละ
23.54	19.66

รายละเอียด	จำนวนพนักงานทั้งหมด 422 คน	
	ชาย	หญิง
พนักงานประจำ	72	346
พนักงานผู้พิการ	2	2
รวม	74	348

อายุ	เพศ	ระดับฝ่าย/แผนก/หน่วย (คน)	ระดับพนักงาน (คน)	รวม (คน)
อายุต่ำกว่า 30 ปี	ชาย	-	16	16
	หญิง	-	134	134
อายุระหว่าง 30 — 50 ปี	ชาย	6	32	38
	หญิง	17	156	173
อายุมาก 50 ปี	ชาย	5	15	20
	หญิง	14	27	41
รวมพนักงานชาย	ชาย	11	63	74
รวมพนักงานหญิง	หญิง	31	317	348
รวมจำนวนพนักงานทั้งสิ้น		41	380	422

แผนด้านทรัพยากรบุคคล (Human Resources Planning)



การวางแผนอัตรากำลัง
(Manpower Planning)



การสรรหา คัดเลือก
และการว่าจ้าง
(Recruitment, Selection
and Hiring)



การพัฒนาขีดความสามารถ
ของพนักงาน
(Competency
Development)



การพัฒนาและการฝึกอบรม
(Training & Development)



ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
(Performance Management
System)



การรักษาไว้ซึ่งพนักงาน
(Employee Retention)



การบริหารค่าจ้างและ
ค่าตอบแทน
(Compensation &
Benefit)



จรรยาบรรณพนักงาน
(Code of Conduct)



การบริหารวินัยพนักงาน
(Disciplinary Process
Management)



การเฝ้าติดตามกระบวนการและ
การวัดกระบวนการ
(Monitoring, Measurement and
Evaluation)



คณะกรรมการสวัสดิการพนักงานในสถานประกอบการ

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่มาจากพนักงานระดับบังคับบัญชา และระดับปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อเป็นตัวแทนของพนักงานทุกคนจากทุกระดับ (ร้อยละ 100) ทำหน้าที่ร่วมหารือกับทางโรงพยาบาลเพื่อจัดสวัสดิการแก่พนักงาน ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นแก่ฝ่ายจ้างในการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ลูกจ้าง โดยมีการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี มีการประชุมอย่างน้อยทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งในปี 2566 ทางคณะกรรมการสวัสดิการได้ดำเนินงานเพื่อตอบสนองพนักงาน ได้แก่

- การปรับเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้
- เสนอให้คณะกรรมการทรัพยากรบุคคลพิจารณาปรับค่าจ้างค่าตอบแทนของพนักงานระหว่างปี เนื่องจากค่าครองชีพสูงขึ้น
- เสนอขอให้มีการพิจารณาเงินรางวัลและการปรับค่าจ้างประจำปี 2566 ให้สูงขึ้น โดยเฉพาะในส่วนฐานเงินเดือน
- โครงการสร้างเสริมสุขภาพพนักงาน
- โครงการปลดหนี้ /ผ่อนผันการชำระหนี้
- การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันในการทำงาน (PPE)
- กิจกรรมพนักงาน เช่น งานเกษียณอายุ กิจกรรมมอบกำลังใจในวันข้ามปีสำหรับพนักงานเวรป่วย — ดึก
- การจัดงานปีใหม่

การพัฒนาบุคลากร (GRI 401-1,401-2,404-1,404-2,404-3,405-1)

บริษัทได้กำหนดนโยบายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาชีพ (Clinical) และสายงานสนับสนุน (Non-Clinical) ที่ครอบคลุมทั้งพนักงานใหม่ พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานคู่สัญญา และคู่ค้า/ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง ให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจต่อหน้าที่งานที่รับผิดชอบ ระบบคุณภาพของโรงพยาบาลและทิศทางขององค์กร โดยในปี 2566 ทางบริษัทได้จัดหลักสูตรอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ และศักยภาพ ในการทำงานแก่พนักงานจำนวน 168 หลักสูตร และได้กำหนดเป้าหมายในการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยอย่างน้อย 24 ชั่วโมง/คน/ปี

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายปี 2566 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย/คน/ปี	ผลการดำเนินงานปี 2566 จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ย/คน/ปี
มากกว่าหรือเท่ากับ 24 ชั่วโมง	52.27 ชั่วโมง

ประเภทการพัฒนาและฝึกอบรม		
 <p>การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ระดับองค์กร (General Orientation)</p> <p>เป็นหลักสูตรที่ให้พนักงานใหม่ได้รับทราบวิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร โครงสร้างการบริหารงาน ระบบคุณภาพ เช่น ระบบการป้องกันการติดเชื้อ / ระบบความปลอดภัยของผู้ป่วย และของโรงพยาบาล แผนฉุกเฉิน /สวัสดิการ และการจ่ายค่าตอบแทน / กฎระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาล</p>	 <p>การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหน่วยงาน (Unit Orientation)</p> <p>เป็นการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหน่วยงาน เพื่อรับทราบพันธกิจของหน่วยงาน / ขอบเขตการให้บริการ (Scope of Service) / นโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงาน / การ On the job training การประเมินผล การปฏิบัติงานช่วงทดลองงาน</p>	 <p>การฝึกอบรมภาคบังคับ (Mandatory Training)</p> <p>เป็นหลักสูตรที่พนักงานทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาจากทีมนำ โดยครอบคลุมกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร (Strategy & Direction) ระบบคุณภาพ ระบบความปลอดภัยขององค์กรและผู้ป่วย เช่น การดับเพลิงเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support) / หลักสูตรการบริการ (Standard Service)</p>
 <p>การฝึกอบรมเฉพาะทาง (Functional Training)</p> <p>เป็นการฝึกอบรมเฉพาะ เพื่อพัฒนา Competency ของพนักงาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Core Competencies ซึ่งเป็นความสามารถหลักที่ทุกคนต้องมี 2. Functional Competencies เป็นความสามารถของพนักงานแต่ละตำแหน่งแต่ละสายงานและตามแผนการฝึกอบรมรายบุคคล (Individual Development Plan) 3. Managerial Competencies เป็นความสามารถที่พนักงานระดับหัวหน้างานต้องมี 	 <p>การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Training)</p> <p>เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นจากข้อมูลการติดตามอุบัติการณ์ การร้องเรียนของผู้ป่วยในเรื่องการบริการ เรื่องความปลอดภัยของผู้ป่วย</p>	 <p>โครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เช่น โครงการทุนการศึกษาเฉพาะทาง ได้แก่ ทุนเรียนต่อผู้ป่วยพยาบาล, ทุนเรียนระดับปริญญาตรีด้านรังสี</p>

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมประเมินความจำเป็นในการฝึกอบรมพนักงานกับผู้บริหารจากข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ขององค์กร
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลทำการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมแต่ละหน่วยงาน / คณะกรรมการ ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมจากข้อมูลต่าง ๆ เช่น ตำแหน่งงาน ผลการประเมินการฝึกอบรม ข้อร้องเรียน เป็นต้น
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมจัดทำแผนการฝึกอบรมและงบประมาณประจำปีเสนอต่อผู้บริหาร
	ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดการฝึกอบรมตามแผนที่ได้รับการอนุมัติ และกำกับดูแลการประเมินผลการฝึกอบรม และการบันทึกประวัติการฝึกอบรม

ผลการพัฒนาบุคลากรในปี 2566			
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม	2564	2565	2566
จำนวนชั่วโมงอบรม	25,972	13,226	21,848
จำนวนพนักงานอบรม	841	414	418
-ชาย	95	62	72
-หญิง	746	352	346
ระดับบริหาร (ผู้จัดการฝ่าย/แผนก/หัวหน้างาน)	60	36	74
ระดับปฏิบัติการ	781	378	344
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี	30.88	32.34	52.27

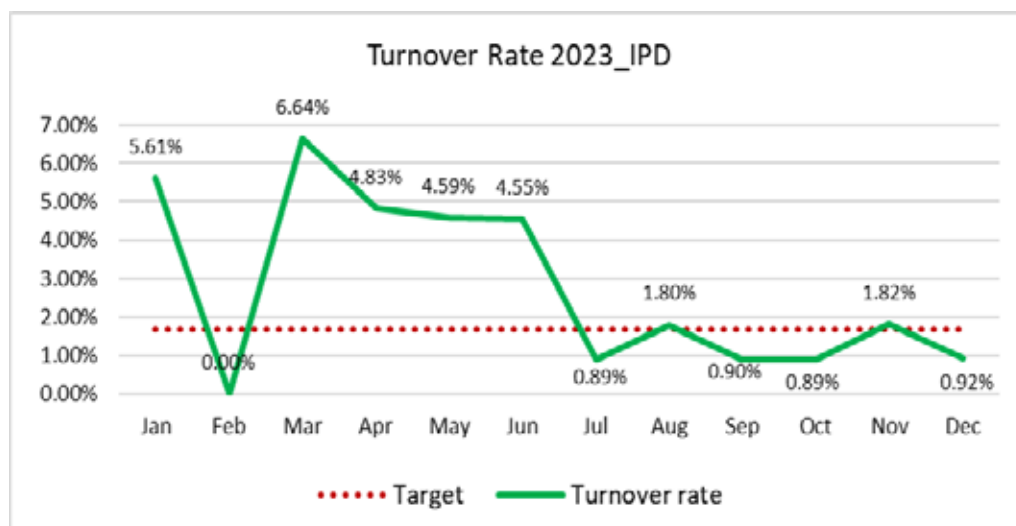
ตัวอย่างโครงการพัฒนาศักยภาพพนักงานทางด้านวิชาชีพ

1. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพหัวหน้าพยาบาลระดับต้น “กลยุทธ์การนิเทศทางการพยาบาล”

ทางโรงพยาบาลได้สนับสนุนให้หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลและหัวหน้าระดับแผนกเข้าอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การแก้ปัญหาและการนิเทศทางการพยาบาลอย่างมืออาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างกระบวนการสร้างการเรียนรู้ สนับสนุนทางวิชาชีพ พัฒนาการปฏิบัติการพยาบาลให้มีการทบทวนอย่างเป็นระบบ ปรับปรุงการพยาบาลเน้นความสัมพันธ์ระหว่างพยาบาลและผู้ป่วย รวมถึงการนิเทศเพื่อการรับรู้ปัญหาจากการทำงานของกลุ่มพยาบาล เพื่อการแก้ปัญหาอย่างตรงจุด เพิ่มความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และลดการ Turnover rate ของบุคลากรทางการพยาบาล โดยเฉพาะในส่วนของหอผู้ป่วยใน

จากผลการสนับสนุนการอบรมดังกล่าว หัวหน้าฝ่ายการพยาบาลทุกคนได้รับการอบรมอย่างครบถ้วน และได้มีการนำความรู้มาปฏิบัติและติดตามอย่างใกล้ชิด พบว่าการนิเทศทำให้ผลการดำเนินงานดีขึ้น ได้แก่

1. การ Turnover rate ของพยาบาลในกลุ่มผู้ป่วยนอกที่มีอัตราการลาออกสูงในช่วงครึ่งปีแรกของปี 2566 ได้มีการลดลงอย่างเห็นได้ชัดในช่วงครึ่งปีหลังปี 2566



2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในส่วนหอผู้ป่วยในแต่ละแผนกมีคะแนนความพึงพอใจสูงขึ้นในช่วงครึ่งปีหลังปี 2566



3. ไม่มีข้อร้องเรียนทางการพยาบาลอันเนื่องมาจากการดูแลทางการพยาบาล

2. หลักสูตรเสริมสร้างสมรรถนะทางการพยาบาล (Competency Nursing Ladder)

เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นเพื่อยกระดับความรู้ความสามารถสมรรถนะทางการพยาบาลสู่ความเป็นมืออาชีพ และมีทักษะความรู้เฉพาะทางตามสายงานที่รับผิดชอบ โดยหลักสูตรนี้จัดขึ้น 3 ช่วง ในปี 2566 เป็นการสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยพยาบาลวิชาชีพจะต้องสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จึงจะได้รับการเลื่อนระดับสมรรถนะทางการพยาบาล ซึ่งผลการยกระดับความรู้ความสามารถมีพยาบาลวิชาชีพที่สามารถเลื่อนระดับสมรรถนะทางการพยาบาลได้ถึง 88.24%

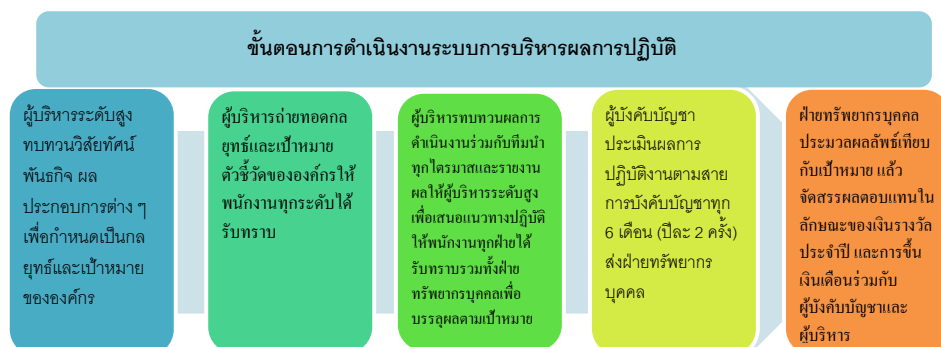


การจูงใจและการรักษาพนักงาน

บริษัทมีแผนการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน และมีการติดตามวัดระดับความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการทบทวนและพิจารณาถึงปัจจัยสำคัญต่อการรักษาและจูงใจพนักงานให้คงอยู่ โดยในปี 2566 ผลประเมินความพึงพอใจ และความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรได้ร้อยละ 75.97 จากเป้าหมายร้อยละ 80

ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลงานของพนักงานที่มีหลักเกณฑ์ ชัดเจน อธิบายได้ และสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ย่อมนำมาซึ่งความมั่นใจ เชื่อใจของพนักงาน บริษัทได้กำหนดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) ไว้เป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กรที่ช่วยชี้วัดความสำเร็จ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทางอาชีพ (Career Development) ที่สำคัญขององค์กร ทั้งในเรื่องความสามารถในการทำงานไปจนถึงศักยภาพที่ช่วยให้องค์กรประสบความสำเร็จได้ดียิ่งขึ้นในการพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน การพิจารณาค่าตอบแทน และเงินรางวัลประจำปี โดยการประเมินผลจะแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มพนักงาน คือ ระดับฝ่าย ระดับแผนก/หน่วย และระดับพนักงานที่เน้นความรับผิดชอบตามตำแหน่ง



จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงานปีละ 2 ครั้ง คือการประเมินช่วงกลางปีเพื่อเป็นการทบทวนเป้าหมายเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในปีนั้น ๆ และการประเมินช่วงปลายปีเพื่อการพิจารณาค่าตอบแทนและเงินรางวัลประจำปีตามเกรดที่ได้รับโดยอิงตามผลประกอบการประจำปี และการวางแผนการพัฒนาพนักงานในปีถัดไป ซึ่งได้มีการพัฒนาหัวข้อการประเมินผลให้มีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับลักษณะงานแต่ละตำแหน่ง รวมถึงกลยุทธ์และนโยบายขององค์กร โดยทางบริษัทได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบถึงเกณฑ์การประเมินผลประจำปี เพื่อให้ทุกคนได้รับทราบเกณฑ์การประเมินของตนเอง และเพื่อการทำงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้



ซึ่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในปี 2566 พนักงานร้อยละ 100 ได้รับทราบเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และได้รับการทบทวนผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดยวิธีประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด และได้รับการพิจารณาเงินรางวัลประจำปี และ/หรือปรับผลตอบแทนตามความเหมาะสมทุกคน

การรักษามูลค่า (Talent Management Program)

บริษัทมีนโยบายในการรักษาพนักงานที่มีความสามารถสูง หรือ “คนเก่ง” ไว้กับองค์กร กลยุทธ์นี้มุ่งเน้นไปที่การสร้างแรงจูงใจให้กับพนักงานที่มีความสามารถสูง โดยมีเป้าหมายคือ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร ขับเคลื่อนผลลัพธ์ทางธุรกิจ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเติบโต โดยผู้บังคับบัญชาได้คัดเลือกพนักงานพร้อมทำการประเมินขีดความสามารถตามหลักเกณฑ์ และนำเสนอต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการวางแผนการพัฒนาศักยภาพ

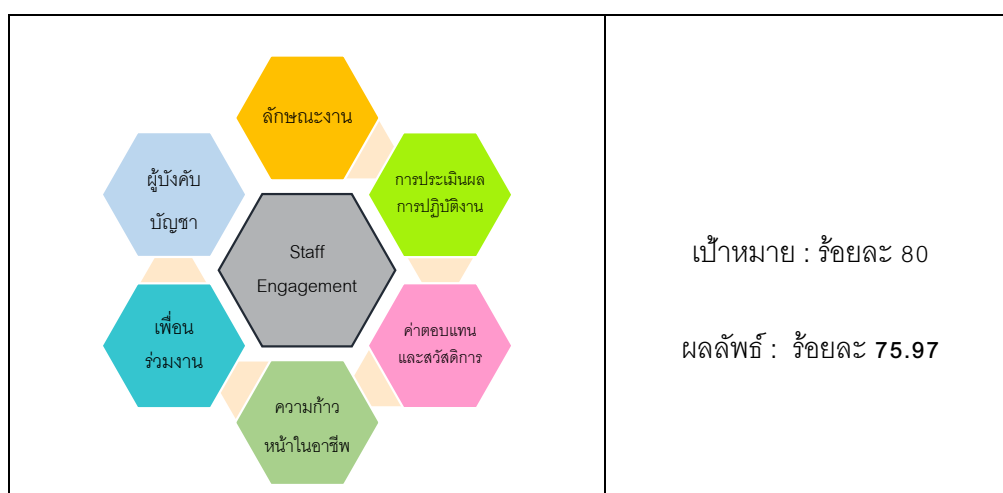
การสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession plan)

บริษัทได้มีนโยบายในการเตรียมความพร้อมในการส่งมอบตำแหน่งในกรณีที่มีการเกษียณอายุของผู้บริหารหรือรองรับตำแหน่งงานที่สำคัญ และการขยายงานขององค์กรโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินศักยภาพและวางแผนการพัฒนาขีดความสามารถ และติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

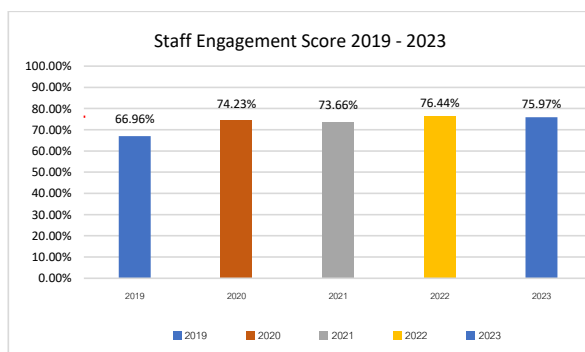
ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

เพื่อให้การพัฒนาและการสร้างความสุขให้แก่พนักงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้กำหนดให้มีการสร้างแนวทางการสร้างความผูกพันกับบุคลากรเพื่อทราบถึงความต้องการและโอกาสในการพัฒนาความผูกพันของพนักงานและกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายปีผ่านการทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Staff Engagement) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และโครงการที่ดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาความผูกพันอย่างต่อเนื่อง

มีวิธีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน



ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน ปี 2566 ของบริษัท



เป้าหมาย : ร้อยละ 80

ผลลัพธ์ : ร้อยละ 75.97

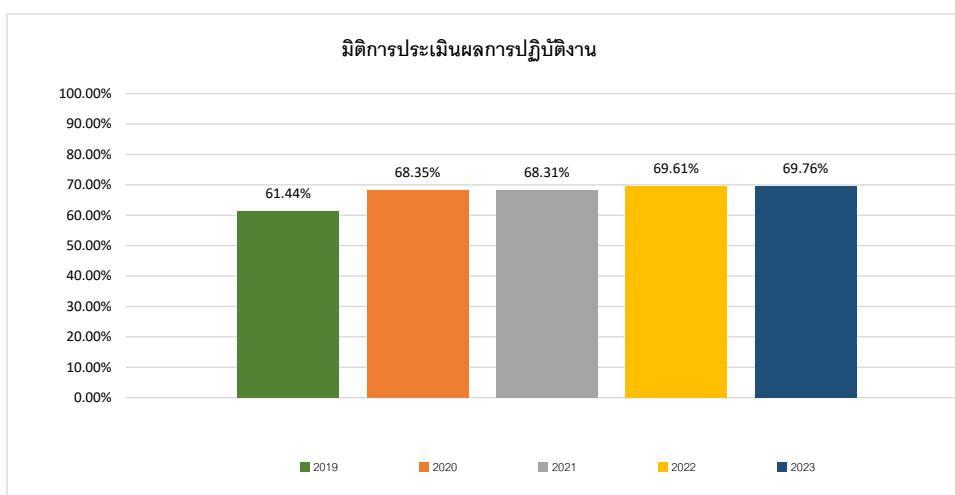
ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจมากที่สุด
คือ ด้านลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย

ประเด็นที่เป็นโอกาสในการพัฒนาที่สุด
คือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นการสำรวจในระหว่างปีช่วงเดือนตุลาคม 2566 ทางบริษัทได้ดูแลพนักงานอย่างต่อเนื่องในทุกๆ มิติ โดยเฉพาะในประเด็นที่พนักงานมีปัญหาเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ได้แก่

1. การสร้างความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์การประเมินผลงาน โดยการสื่อสารผ่านช่องทางผู้บริหารพบพนักงาน ผ่านการประชุมระดับผู้จัดการ และการเดิน Troop เพื่อให้พนักงานได้รับรู้และเข้าใจอย่างทั่วถึง
2. ปรับอัตราค่าตอบแทนระหว่างปีเพื่อให้สอดคล้องกับค่าครองชีพที่สูงขึ้น และสามารถแข่งขันกับบริษัทที่ ประกอบธุรกิจเดียวกัน โดยเฉพาะในกลุ่มวิชาชีพ เช่น เกษตรกร ที่มีความเสี่ยงจากความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนไป มีการเปิดร้านยามากขึ้น และมีกฎหมายกำหนดที่จะต้องมีการพักงานประจำปีร้านยาตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ
3. เพิ่มช่องทางการเพิ่มรายได้ในพนักงานโดยการสร้างทักษะการทำงานแบบ Multi-task โดยการอบรมพนักงานให้สามารถทำงานได้หลากหลายทักษะ เพื่อสามารถส่งมอบปฏิบัติงานล่วงเวลาให้กับหน่วยงานอื่นในสายงานของตนได้เพิ่มขึ้น
4. การหามาตรการบรรเทาการผ่อนชำระหนี้ต่าง ๆ ให้กับพนักงาน ทั้งนี้ในระบบและนอกระบบ ประสานงานกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ในการขอผ่อนผันการชำระหนี้ให้แก่พนักงาน การเจรจากับเจ้าหนี้นอกระบบ
5. การปรับสภาพการทำงานของพนักงาน Back office ให้เอื้อต่อการเดินทางจากทำงานทุกวันเสาร์ครึ่งวัน เป็นทำงานเต็มวัน โดยทำงานเสาร์เว้นเสาร์

ซึ่งผลจากการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในการแก้ไขปัญหาในเรื่องของค่าตอบแทนและสวัสดิการตลอด 3 ปีที่ผ่านมาทำให้ความพึงพอใจของพนักงานในมิติค่าตอบแทนและสวัสดิการที่ได้รับความพึงพอใจต่ำสุดมาโดยตลอดได้รับคะแนนสูงขึ้นเรื่อย ๆ (ดังภาพ)



ซึ่งทางบริษัทยังคงจะดำเนินการตามแผนที่วางไว้ และเน้นการให้ข้อมูลกับพนักงานให้ได้รับรู้เป้าหมาย สถานการณ์ และข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อความเข้าใจและความร่วมมือซึ่งกันและกัน

ตัวอย่างโครงการเพื่อสร้างความผูกพันกับพนักงานบริษัท

Happy Birthday to you

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในวันสำคัญของพนักงาน หนึ่งในโครงการ “เพราะรัก...จึงเพาะรัก” สร้างรอยยิ้มเล็ก ๆ แต่ยิ่งใหญ่ด้วยความเอาใจใส่ตั้งคนสำคัญของครอบครัว



การสัมมนาแพทย์ประจำปี

แพทย์คือบุคลากรที่สำคัญที่จะเป็นตัวขับเคลื่อนด้านคุณภาพการรักษา และจะเป็นผู้ที่สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ป่วยที่รับบริการ การจัดสัมมนาจึงเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเสริมสร้างความเข้าใจในนโยบายขององค์กรให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการสัมมนานี้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2566



ผู้บริหารพบพนักงาน

บรรยากาศของความเป็นครอบครัว จับเข้าคุยกัน พูดคุยถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ของโรงพยาบาล เน้นย้ำจรรยาบรรณของการทำงาน เกณฑ์การประเมินผลประจำปี รับฟังเรื่องราวของพนักงานเพื่อการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีเป้าหมายเดียวกันอย่างมีความสุข



M Star แทวกฟ้า ค้าดาว

สร้างบรรยากาศแห่งความสนุกสนาน ทำท่าย ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงาน



ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(GRI 403-1,403-2,403-3,403-4,403-5,403-6,403-7,403-8,403-9,403-10)

บริษัทให้ความสำคัญต่อสุขภาพของพนักงานและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งบริษัทมีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมหน่วยงานความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ พยาบาลอาชีวอนามัย และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพตามกฎหมายกำหนด จัดให้มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และจัดประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานและรับข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด และส่งเสริมกิจกรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัยแก่พนักงาน พนักงานเหมา ผู้รับเหมาเช่าช่วง ที่ปฏิบัติงานในบริษัทต้องผ่านการอบรมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานกับบริษัท เพื่อให้พนักงานรับทราบระเบียบปฏิบัติที่ปลอดภัยตามลักษณะงาน บริษัทได้กำหนดให้มีการบริหารจัดการ และมาตรการเชิงรุกในการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อลดและควบคุมความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงานและการดำเนินธุรกิจเพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสีย การบาดเจ็บ การป่วย รวมทั้งผลกระทบต่อชุมชน และสิ่งแวดล้อมโดยรอบ โดยการประเมินความเสี่ยงในการทำงานทุกพื้นที่

ประเมินความเสี่ยงต่อการเกิด Injury Risk ของพนักงานท.สพ.พ.และพนักงาน MOU ปี 2566 (แยกเป็นรายพื้นที่)											
พื้นที่	กิจกรรม	ความเสี่ยง	ความถี่	ความรุนแรง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ความเสี่ยง
1	รถบรรทุก	2	1	2	NA	NA	1	3	NA	1	10
2	รถบรรทุก	1	2	2	NA	1	3	NA	NA	2	11
3	รถบรรทุก	3	2	2	2	1	2	1	NA	2	15
4	รถบรรทุก	2	2	1	NA	NA	1	NA	NA	1	7
5	รถบรรทุก	3	2	2	NA	NA	2	NA	NA	1	10
6	รถบรรทุก	1	1	2	3	NA	1	NA	NA	1	9
7	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
8	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	1
9	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
10	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	2	NA	NA	NA	1	3
11	รถบรรทุก	NA	NA	1	NA	2	NA	NA	3	NA	6
12	รถบรรทุก	3	2	1	NA	2	NA	NA	3	3	14
13	รถบรรทุก	NA	NA	3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3
14	รถบรรทุก	NA	NA	1	NA	NA	NA	2	NA	NA	3
15	รถบรรทุก	1	1	NA	NA	NA	2	NA	NA	3	7
16	รถบรรทุก	2	1	1	NA	NA	2	NA	NA	NA	6
17	รถบรรทุก	2	2	NA	NA	NA	2	NA	NA	NA	6
18	รถบรรทุก	3	2	2	2	NA	2	1	1	1	14
19	รถบรรทุก	2	2	2	NA	NA	2	1	2	1	11
20	รถบรรทุก	2	2	1	NA	NA	2	NA	NA	1	8
21	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	3	NA	4
22	รถบรรทุก	2	1	1	NA	2	NA	3	NA	3	12
23	รถบรรทุก	2	3	2	NA	NA	1	NA	NA	2	10
24	รถบรรทุก	NA	1	2	2	NA	3	NA	2	NA	10
25	รถบรรทุก	2	2	NA	2	NA	NA	NA	NA	1	8
26	รถบรรทุก	2	2	1	2	3	2	1	1	2	16
27	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
28	รถบรรทุก	2	2	2	NA	NA	2	1	1	1	11
29	รถบรรทุก	2	2	2	NA	NA	2	1	1	1	11
30	รถบรรทุก	1	NA	2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3
31	รถบรรทุก	1	1	1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	3
32	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	1	NA	2	NA	NA	3
33	รถบรรทุก	2	2	1	NA	NA	2	1	1	1	11
34	รถบรรทุก	2	2	1	NA	NA	2	2	1	1	11
35	รถบรรทุก	2	3	NA	NA	NA	NA	2	1	3	11
36	รถบรรทุก	1	NA	NA	NA	NA	NA	1	2	3	6
37	รถบรรทุก	NA	NA	1	NA	1	NA	NA	NA	1	5
38	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
39	รถบรรทุก	NA	NA	1	NA	2	NA	NA	NA	1	4
40	รถบรรทุก	NA	NA	1	NA	NA	NA	1	NA	NA	2
41	รถบรรทุก	2	2	NA	NA	2	NA	NA	NA	3	9
42	รถบรรทุก	2	2	1	NA	NA	2	2	1	NA	11
43	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	1	NA	NA	2	NA	3
44	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	NA	2
45	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	NA	2
46	รถบรรทุก	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	2	NA	2
47	รถบรรทุก	3	2	2	1	2	NA	1	1	1	15
48	รถบรรทุก	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
รวม		NA	10	40	13	20	39	28	11	41	240

หมายเหตุ: ไม่มีความเสี่ยง = 1

มีความเสี่ยงเล็กน้อย ไม่เกิดอุบัติเหตุ = 2

มีความเสี่ยงสูง เกิดอุบัติเหตุ = 3

แบบประเมินความเสี่ยง (แยกเป็นรายพื้นที่)

การพัฒนาแผนความปลอดภัยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุจากสิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย ปี 2566

(ลดความเสี่ยงโดยการทดแทน เปลี่ยนกระบวนการ กำจัดออกไป)

ลำดับ	รายการที่สำรวจ	พื้นที่ต้นเหตุ	พื้นที่พบปัญหา	การแก้ไขปรับปรุง
1	แสงสว่างเพียงพอ โดยการตรวจวัดแสง ณ จุดปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับมือ	Ward ทุก Ward / ห้องผ่าตัด	บริเวณจัดการอาหารในครัวมีความเข้มของแสงสว่างไม่เพียงพอ	เพิ่มแสงสว่างตามมาตรฐาน
2	1. พื้นแห้ง ไม่ลื่น ไม่สะดุด มีราวจับ มีราวพาด 2. ลิศลิศลิศลิศ ลิศลิศ ลิศลิศ ลิศลิศ ลิศลิศ	Ward ทุก Ward / ห้องน้ำ	ห้องน้ำสกปรก ARI ไม่มีการทำความสะอาด	จัดตั้งถังของภาชนะในห้องน้ำให้ครบ
3	ลักษณะที่ทำงาน และเครื่องมือเหมาะสมกับงาน และของมีคม	Ward ทุก Ward / ห้องปฏิบัติการ	ไม่พบปัญหา	ลักษณะที่ทำงานจะเป็นเครื่องมือมีความเหมาะสม
4	PPE เหมาะสม และเพียงพอ	ทุกพื้นที่ ที่มีการปฏิบัติงานเสี่ยงต่อการเกิด injury / สารเคมี / ไฟฟ้าดูด / Burn	พนักงานฉีดพ่นยา ใช้ถุงมือทาสี การแพทย์ใช้ 3 ชั้น	จัดหา PPE ที่เหมาะสม เป็นถุงมือในโลว ใช้สารเคมีสวมแว่นตา ถุงมือทางการแพทย์
5	สภาพแวดล้อมที่ให้บริการผู้ป่วยเหมาะสม	Ward ทุก Ward	เตียงผู้ป่วยเล็กไม่เหมาะสม ใช้เตียงผู้ใหญ่ให้เด็กนอนพัก เนื่องจากมีความสูงและกันเตียงไม่ปลอดภัย	เปลี่ยนเป็นเตียงนอนพื้นบาง ห้องจัดเป็นพื้นที่นอนเด็กแล้วแต่ยังไม่เพียงพอ
6	เครื่องมือที่ใช้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม	Ward ทุก Ward / แผนกห้องผ่าตัด	ไม่พบปัญหา	การ PM เครื่องมือตามกำหนด และ User ตรวจสอบ เครื่องมือก่อนปฏิบัติงาน มีคู่มือการใช้งาน
7	พนักงานผู้เกี่ยวข้องกับการดูแล ใส่ PPE ตามข้อกำหนดของสารเคมีนั้น ๆ	แผนกห้องผ่าตัด / แผนกผู้ป่วย / ห้องปฏิบัติการ / พนักงานดูแลศพ / แพทย์ / พยาบาล	แผนกห้องผ่าตัดและช่างจากภายนอกและแผนก PPE จะปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี	จัดหา PPE ที่เหมาะสม สวมใส่ PPE และให้พนักงานดูแลติดตามกำกับดูแล ติดป้ายเตือนพนักงาน

บริษัทมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนให้องค์กรมุ่งสู่ปฏิบัติการต่อผู้ปฏิบัติงานเป็นศูนย์ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) ร่วมกันทั้งองค์กร ในปี 2566 มีการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

กระบวนการประเมินความเสี่ยงสถานที่ทำงาน

เป้าหมาย : อุบัติการณ์ การบาดเจ็บ การเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากโครงสร้างอาคารและสถานที่ 0 ครั้ง ต่อเดือน

- ประเมินความเสี่ยงเชิงรุก ENV Round ประเมินสถานะที่สามารถแก้ปัญหาสุขภาพ โดยสิ่งคุกคามได้แก่
 1. สิ่งคุกคามทางกายภาพ
 2. สิ่งคุกคามทางชีวภาพ
 3. สิ่งคุกคามทางเคมี
 4. สิ่งคุกคามทางการยศาสตร์
 5. สิ่งคุกคามทางจิตสังคม
 6. สิ่งคุกคามทางความปลอดภัย

การประเมินความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แยกเป็นรายพื้นที่ และรายกลุ่มตามภาระงานนำสิ่งที่พบมาวิเคราะห์ตาม Safety Metrix เพื่อปรับปรุงพื้นที่สิ่งแวดล้อม และลักษณะงานที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ เพื่อป้องกัน กำจัด ลดความเสี่ยงสถานที่ทำงานทุกพื้นที่ให้มีความปลอดภัย

- ประเมินความเสี่ยงเชิงรับ โดยการเก็บข้อมูลจากอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ ข้อร้องเรียน รายงานเกือบพลาด นำข้อมูลมาวิเคราะห์
- ประเมินความเสี่ยง การเตรียมพร้อมรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินในโรงพยาบาลและชุมชนรอบโรงพยาบาลโดยใช้ Hazard and Vulnerability Assessment tool)
- รายงานสรุปและข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารระดับสูงทุกไตรมาส
- ติดตามผลการดำเนินงาน การปรับปรุงแก้ไข สำรองซ้ำ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่พบอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากโครงสร้างอาคารและสถานที่

ผลการดำเนินงาน : ไม่พบอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากโครงสร้างอาคารและสถานที่

สุขภาพบุคลากร

เป้าหมาย : การเจ็บป่วยและอุบัติเหตุจากการทำงาน 0 คนต่อเดือน

- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี ตามโปรแกรมที่เหมาะสม เพื่อการดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง โดยแบ่งผลการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มสุขภาพดี กลุ่มสุขภาพที่มีความเสี่ยง กลุ่มป่วย เพื่อการติดตามและการออกแบบการดูแลสุขภาพได้ตรงตามเป้าหมาย
- ตรวจสอบสุขภาพพนักงานเข้าใหม่ก่อนเริ่มทำงานทุกคน
- ตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ เช่น พนักงานผสมยาเคมีบำบัด พนักงานแผนกรังสี พนักงานขับรถ เป็นต้น
- มีการประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงพยาบาล
- เสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้บุคลากร โดยการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่ให้กับบุคลากรทุกคน และฉีดวัคซีนป้องกันโรคตับอักเสบบี ในกลุ่มเสี่ยงและสำหรับผู้ที่ไม่ภูมิคุ้มกัน
- มีแนวทางการสอบสวนโรคและการบาดเจ็บจากการทำงาน การประเมินก่อนกลับเข้าทำงาน และระบบรายงาน เพื่อนำมาปรับปรุงป้องกันและแก้ไขไม่ให้เกิดซ้ำ

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2566 พบว่าพนักงานประสบอันตรายอันเนื่องมาจากการทำงาน คิดเป็น 0.22% และไม่พบการบาดเจ็บในการทำงานของผู้รับเหมา และไม่พบการบาดเจ็บจากการทำงานของกลุ่มร้านค้าในโรงพยาบาล

การป้องกัน และควบคุมการติดเชื้อในโรงพยาบาล

เป้าหมาย : อัตราการล้างมือตาม 5 Moment ถูกต้อง ครบถ้วน 100% ต่อเดือน

- บริษัทจัดให้มีอุปกรณ์การล้างมือ และการทำความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกจุดที่มีกิจกรรมการให้บริการผู้ป่วย สำนักงาน และร้านค้า
- ให้ความรู้เรื่องการล้างมือที่ถูกต้องกับพนักงานทุกกลุ่ม และติดตามการปฏิบัติ
- จัดให้มีและใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลเหมาะสมกับภาระงาน

เป้าหมาย : อัตราการแยกขยะติดเชื้อและขยะอื่นๆ ณ จุดกำเนิดขยะ ถูกต้อง 100% ต่อเดือน

- ให้ความรู้เรื่องการแยกขยะก่อนทิ้งกับพนักงานทุกกลุ่มเพื่อลดปริมาณขยะ ที่ต้องทิ้งและลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของเชื้อโรค

ผลการดำเนินงาน : ปี 2566 พบว่าอัตราการล้างมือตาม 5 Moment ถูกต้อง ครบถ้วน ได้ 97%

สภาพแวดล้อมในการทำงาน

เป้าหมาย : พื้นที่ทำงานที่เสี่ยงต่อสารเคมี ตรวจไม่พบสารตกค้าง 100%

- สำรวจ ตรวจวัดปัจจัยเสี่ยงสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เช่น แสงสว่าง ไฟฟ้า ความร้อน การสัมผัสสารเคมี ของมีคม การทำงานบนที่สูง เสียงดัง ฝุ่นละออง เมื่อพบปัญหา นำมาแก้ไข กำจัด บำบัด การควบคุมกิจกรรม หรือการใช้ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
- ตรวจสอบสารเคมี ไอระเหยของสารเคมี ตกค้างในอากาศ บริเวณที่ทำงาน ได้แก่ ห้องปฏิบัติการ คลังยา ห้องฉีดฟลอร์มารีน ซึ่งผลการตรวจ ไม่พบสารตกค้างในอากาศ
- ตรวจหาทางชีวภาพ การตรวจสอบระบบห้องแยกโรคแพร่เชื้อทางอากาศ ห้องผ่าตัด ผลการตรวจเป็นไปตามมาตรฐาน
- คุณภาพอากาศในอาคาร อุณหภูมิ ความชื้น การไหลเวียนของอากาศ ผลการตรวจได้ตามมาตรฐานตามกฎหมายกำหนด
- การยศาสตร์ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ในการทำงานมีความเหมาะสมกับสรีระร่างกายของพนักงาน การใช้ Back support belt การยกของหนัก ท่าทางการทำงานที่เหมาะสม
- ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน และทำ 5 ส
- จัดการด้านสุขาภิบาลอาหาร และน้ำตามมาตรฐานกรมอนามัย กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มาตรฐานสากล JCI

- ตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้า และบริภัณฑ์ไฟฟ้า ของโรงพยาบาลปีละ 1 ครั้ง ตามมาตรฐานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- จัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และซ้อมอพยพหนีไฟ
- การกำจัดขยะมูลฝอย มูลฝอยติดเชื้อ และวัตถุอันตราย ตามกฎหมายกำหนด
- ติดสัญลักษณ์เตือนอันตรายและเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ติดภาพเตือนการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ถูกต้องไว้บริเวณหน้างาน พร้อมทั้งติดข้อความความปลอดภัยของบริเวณที่ใช้สารเคมีนั้นๆ
- จัดให้มีและดูแลการใช้สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน เหมาะสมกับภาระงาน ตามกฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงาน : พื้นที่ทำงานที่เสี่ยงต่อสารเคมี ตรวจไม่พบสารตกค้าง

งานสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค

เป้าหมาย : 1. อัตราบุคลากรที่มีสุขภาพดี >80%

2. พนักงานที่มีค่า BMI>30 มีสุขภาพร่างกายเปลี่ยนแปลงดีขึ้น เป้าหมาย 100%

- จัดกิจกรรมให้คำแนะนำโรคที่เกิดจากการทำงานและโรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงานโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ
- สนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายนอกเวลาทำงาน โดยองค์กรจัดสถานที่ออกกำลังกายพร้อมอุปกรณ์กีฬา
- จัดโครงการลดน้ำหนัก “โครงการ 2B safety” มีรางวัลเพื่อจูงใจให้พนักงานที่มีค่า BMI>30 ได้ออกกำลังกายและดูแลเรื่องโภชนาการ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย และการป้องกันอุบัติเหตุการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และโรคจากการทำงานแก่พนักงานทั้งองค์กร พนักงานเข้าใหม่ พนักงานกลุ่มเสี่ยง
- ให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล เช่น แผนกซ่อมบำรุง มีการทำงานบนที่สูง เติมสารเคมีในเครื่องต่างๆ แม้บ้านที่มีหน้าที่เก็บสารเคมีหกตกแตก โดยใช้อุปกรณ์ Spill kit
- จัดทำข้อมูลคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน ให้พนักงานได้ศึกษาตามโอกาส
- จัดทำข้อมูลความปลอดภัยในการทำงานบรรจุในระบบ Intranet เพื่อให้พนักงานทบทวนตามโอกาส

ผลการดำเนินงาน : 1. อัตราบุคลากรที่มีสุขภาพดี
2. พนักงานที่มีค่า BMI>30 มีสุขภาพร่างกายเปลี่ยนแปลงดีขึ้น 72%

งานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

เป้าหมาย : 1. อัตราการแก้ไข Defect ที่เป็น Major ตาม FIR 100% ต่อเดือน

2. จำนวนครั้งของการร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมจากชุมชน 0 ครั้ง ต่อเดือน

- บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการของมาตรฐานและข้อกำหนด
- กำหนดมาตรฐานและแนวทางการจัดการของโรงพยาบาลให้เหมาะสมตามสภาวการณ์เชิงรุกและเชิงรับ
- กำหนดแนวทางการตรวจสอบอาคาร สถานที่ โครงสร้างและพื้นที่ทั้งภายในและรอบๆโรงพยาบาลให้สอดคล้องตามข้อกำหนด
- กำหนดแนวทางคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม
- กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตามมาตรฐานระบบงาน
- ติดตามกำกับ ตรวจสอบ และดูแลการจัดการความเสี่ยงของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ
- พัฒนาคความรู้ ทักษะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอให้กับพนักงานทุกกลุ่ม ผู้รับเหมาที่เข้าปฏิบัติงานในโรงพยาบาล อบรมพนักงานใหม่ อบรมประจำปี (Annual Training Plan)

- จัดประชุมประจำเดือนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็น เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- ปรับปรุงคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด
- ติดตามประเมินผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัด
- ทบทวนระบบงานและการปฏิบัติตามนโยบายประจำทุกปี
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทุกไตรมาส

ผลการดำเนินงาน : 1. อัตราการแก้ไข Defect ที่เป็น Major ตาม FIR ปฏิบัติได้ 100% ต่อเดือน
2. ไม่พบการร้องเรียนเรื่องสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

สถิติการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานและสถิติการเสียชีวิตจากการดำเนินงาน

1. พนักงานโรงพยาบาลมหาชัย

อัตราการเกิดอุบัติเหตุเนื่องมาจากการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time injury frequency rate : LTIFR)	สถิติการเสียชีวิตจากการทำงาน
ร้อยละ 0.22	ร้อยละ 0	ราย 0

2. ผู้รับเหมา / คู่ค้า

อัตราการเกิดอุบัติเหตุเนื่องมาจากการทำงาน	อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time injury frequency rate : LTIFR)	สถิติการเสียชีวิตจากการทำงาน
ร้อยละ 0	ร้อยละ 0	ราย 0

โปรแกรมการรายงานอุบัติการณ์

จัดให้มีโปรแกรมการรายงานภายในองค์กรผ่านระบบ Hospital Incident Report (HIR) เพื่อรับทราบปัญหาและเพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาดำเนินการแก้ไข และวางแผนพัฒนาปรับปรุงต่อยอดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และพัฒนาความรู้ ทักษะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอให้แก่พนักงานและผู้รับเหมา เพื่อให้พนักงานและผู้รับเหมามีความตระหนัก และสามารถปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้กับพนักงานเข้าใหม่และพนักงานทุกระดับผ่านแผนการฝึกอบรมประจำปี (Annual Training Plan) โดยให้สอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท

การส่งเสริมอาชีวอนามัยและสุขภาพที่ดีของพนักงาน

บริษัทตระหนักดีว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานและสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานจะช่วยส่งเสริมให้การทำงานอย่างปลอดภัยและมีความสุขในการทำงาน จึงจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกคน โดยให้มีการตรวจเพิ่มเติมตามปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติงาน และมีการนำผลการตรวจสุขภาพของพนักงานไปใช้ในการจัดทำแผนในการส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี โดยบริษัทได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้ตระหนักถึงการดูแลสุขภาพที่ดี ป้องกันและลดผลกระทบด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่พนักงานดังนี้

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพและเฝ้าระวังโรคติดต่อตามฤดูกาลอย่างต่อเนื่องผ่าน Line
- ทำกิจกรรม 5ส และ Big Cleaning Day เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณพื้นที่ของตนเองให้มีระเบียบ ถูกสุขลักษณะอย่างสม่ำเสมอ
- จัดโครงการ “Fat Killer” เพื่อส่งเสริมให้พนักงานหันมาสนใจออกกำลังกาย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคต่าง ๆ
- จัดบรรยายพิเศษให้กับพนักงานโดยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (Non-Communicable Diseases: NCDs) และโรคออฟฟิศซินโดรม เป็นต้น

- สนับสนุนให้พนักงานออกกำลังกายนอกเวลาการทำงาน โดยจัดหาสถานที่ออกกำลังกายพร้อมกับอุปกรณ์การกีฬาให้กับพนักงาน พร้อมกับกิจกรรมนันทนาการและชมรมต่าง ๆ เพื่อมุ่งหวังให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

มีการตั้งเป้าหมายเพื่อควบคุมดูแล เพื่อให้พนักงานได้มีสุขภาพร่างกายที่ดีผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ที่แต่ละโรงพยาบาลได้จัดขึ้น เพื่อกระตุ้นให้พนักงานได้ตระหนักถึงการมีสุขภาพที่ดี

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (GRI 418-1)

โรงพยาบาลและชุมชนหรือผู้รับบริการทางการแพทย์ต่างเป็นส่วนหนึ่งของกันและกัน การดูแลและบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ จะสร้างความประทับใจและความรักดีต่อการใช้บริการของโรงพยาบาล และยังเอื้อต่อการขยายฐานลูกค้าในระยะยาวเป็นการเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 โรงพยาบาลมหาชัย ได้ใช้กลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าในกลุ่มลูกค้าประกันเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรอบแบบรูปแบบการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ากลุ่มประกันมากขึ้น ทั้งทางด้านกระบวนการบริการแต่ละขั้นตอน ความสะดวกสบาย ความรวดเร็วในการเคลมประกัน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางในการวิเคราะห์ความพึงพอใจและความต้องการของลูกค้าเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดังนี้

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

Supporting the UN SDGs	เป้าหมายปี 2566 คะแนนความพึงพอใจโดยรวม ของผู้รับบริการ ในระดับความพึงพอใจ 3 และ 4	ผลการดำเนินงานปี 2566 คะแนนความพึงพอใจโดยรวม ของผู้รับบริการ ในระดับความพึงพอใจ 3 และ 4
16.7	มากกว่าหรือเท่ากับ 95%	91.92%

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาบริการโดยเน้นถึงการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่ผู้รับบริการในทุกจุดสัมผัส (Touch point) จึงได้มีการกำหนดให้มีคณะทำงานด้านการพัฒนาบริการและประสบการณ์ลูกค้า เพื่อรับผิดชอบในการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าในมิติต่าง ๆ มีการวิเคราะห์ความพึงพอใจและหาแนวทางแก้ไขปัญหโดยทำงานร่วมกับแผนกลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งมีหน้าที่ในการประสานงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับลูกค้าทั้งประเภททั่วไป และลูกค้าประกัน รวมไปถึงการสร้างความสัมพันธ์กับบริษัทประกัน ตัวแทนประกัน เพื่อเพิ่มช่องทางในการเข้าถึงความต้องการของลูกค้ามากขึ้น

มิติในการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการทางการแพทย์ ทางบริษัทได้สำรวจตาม HCAHPS (Hospital consumer assessment of health providers and system) ซึ่งครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากรที่ให้บริการ ได้แก่ แพทย์ พยาบาล บุคลากรที่ให้บริการแต่ละจุดบริการ โดยผู้รับบริการสามารถสะท้อนความพึงพอใจในการรับบริการได้โดยอิสระผ่าน QR Code ที่ทางโรงพยาบาลได้จัดทำไว้ในทุกห้องผู้ป่วย และเจ้าหน้าที่การเงินบริการจะแนบสลิป QR Code เพื่อให้ผู้รับบริการได้สะท้อนความพึงพอใจ

HCAHPS (Hospital consumer assessment of health providers and system)

Communication with nurses	Communication with doctors	Responsiveness of hospital staff
Pain management	Communication about medicines	Discharge information
Care at home	Cleanliness and quietness of the hospital	Overall rating of hospital
Patient willingness to recommend the hospital to others		

ช่องทางการรับข้อร้องเรียน /ประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ



<https://forms.gle/1rdaEd8S1sdCFcX47>

ทางบริษัทยังคงแบบฟอร์มการรับข้อเสนอแนะในรูปแบบ
ของกระดาษไว้ตามจุดต่าง ๆ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการรับ
ข้อร้องเรียน หรือคำติชมต่างๆ สำหรับผู้รับบริการที่ไม่
สะดวกในการใช้ Application



The screenshot shows the contact page of Mahachulalongkornrajavidyalaya Hospital. The header includes the hospital's logo and name in Thai and English, along with navigation links. The main content area is titled 'ติดต่อเรา' (Contact Us) and provides contact information for 'โรงพยาบาลหาชัย 1' (Mahachai Hospital 1). It includes the address, phone numbers, and a map link. On the right side, there is a contact form with fields for name, email, phone number, and a message box. The URL at the bottom is https://www.mahachaihospital.com/page/contact_us/5646021fc1321.

https://www.mahachaihospital.com/page/contact_us/5646021fc1321

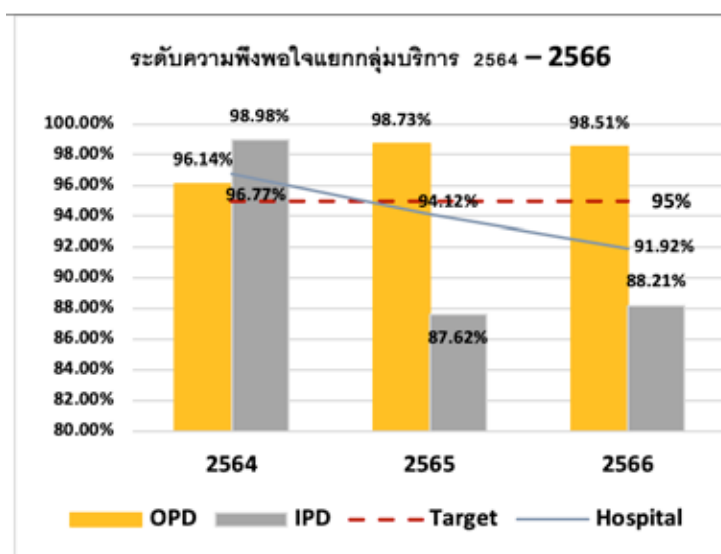
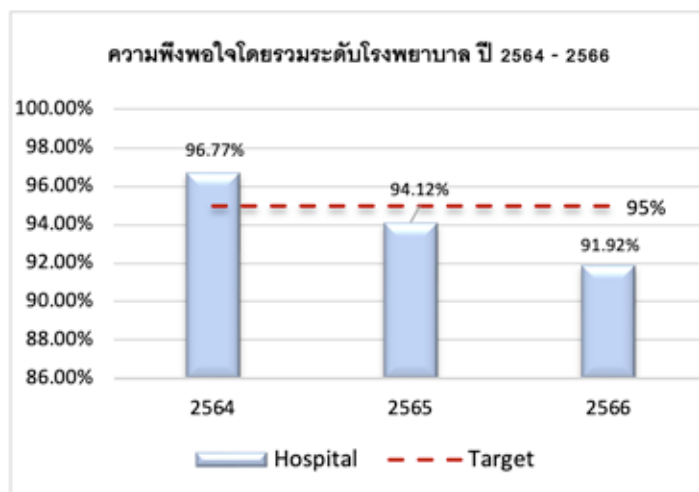
ในปี 2566 ทางบริษัทได้ใช้แบบประเมิน HCAHPS อย่างเต็มรูปแบบผ่าน QR-Code โดยผู้รับบริการเป็นผู้ประเมินโดยตรง ซึ่งระดับคะแนนแบ่งเป็น

- 4 = มาก
- 3 = ปานกลาง
- 2 = น้อย
- 1 = น้อยที่สุด
- 0 = ไม่ได้ใช้บริการ

การประมวลผลความพึงพอใจวัดจาก Top Box Score ภาพรวมความพึงพอใจในปี 2566 อยู่ที่ร้อยละ 91.92 ซึ่งลดลงจากปี 2565 ที่ระดับความพึงพอใจอยู่ที่ร้อยละ 94.12

ซึ่งสิ่งที่พบคือ อัตราความพึงพอใจในส่วนงานผู้ป่วยใน (IPD) น้อยลง ซึ่งปัจจัยที่พบ คือ

1. คะแนนการให้บริการของกลุ่มพยาบาลวิชาชีพ ลดลง ต่ำกว่า 80 %
2. การให้บริการของกลุ่มเภสัชกรล่าช้า
3. กระบวนการคนไข้กลับบ้าน (Discharge) ใช้เวลานาน



กลยุทธ์การสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

S2: SERVICE STRATEGY คือหนึ่งในกลยุทธ์ที่สำคัญในสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร M-CHAI ได้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานด้านการบริการให้สอดคล้องกับรูปแบบคุณภาพการบริการของโรงพยาบาลเพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และพึงเสียงสะท้อนจากผู้รับบริการโดยตรงเพื่อนำมาออกแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการได้ตรงวัตถุประสงค์ผ่านโครงการต่าง ๆ ได้แก่

1. โครงการไก่บิน (CHICKEN FLY PROJECT)

1.1 Increasing IPD Satisfaction

เป็นโครงการกระตุ้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการในส่วนผู้ป่วยในในปี 2566 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 จนถึงธันวาคม 2566 โดยผู้รับบริการเป็นผู้ให้คะแนนการให้บริการแก่บุคลากรทุกหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น แพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น ซึ่งผลการดำเนินโครงการได้สร้างความสนุกสนานและความกระตือรือร้นในการให้บริการผู้ป่วย จนได้รับความไว้วางใจประเมินคะแนนสูงขึ้นในแต่ละเดือน ทำให้คะแนนความพึงพอใจในภาพรวมของการให้บริการของแผนกผู้ป่วยในทั้งหมดของปี 2566 ดีขึ้นอยู่ที่ร้อยละ 88.08



1.2 ลดระยะเวลาการรอคอย

การให้บริการที่รวดเร็ว เข้าถึงเร็ว รักษาหาย รักษาเร็ว กลับบ้านเร็ว ย่อมเป็นสิ่งที่ผู้รับบริการปรารถนา จากเสียงสะท้อนของผู้รับบริการนำมาสู่การพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการให้มีความกระชับ ฉับไว ภายใต้โครงการดังนี้

1.2.1 OPD Lab time

คณะกรรมการ OPD Cluster ได้กำหนดเป้าหมายระยะเวลาการให้บริการในส่วนผู้ป่วยนอกที่ไม่มียาและไม่มีการทำหัตถการหรือ Lab ไว้ไม่เกิน 45 นาที ซึ่งในส่วนของหน่วยงานที่สามารถให้บริการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว



1.2.2 IPD Discharge Time

บริษัทได้มีการปรับกระบวนการในการเคลมประกันเป็นระบบ ICLAIM ทำให้ลดระยะเวลาการทำงานในการประสานงานกับบริษัทประกันลดลงอย่างน้อยร้อยละ 25

ลดอัตราการรอคอยในส่วนของยา โดยการเพิ่มอัตรากำลังเภสัชกร Part time เพื่อช่วยในการจัดยาสำหรับผู้ป่วยที่รอการกลับบ้าน (Discharge)

2. เสริมเสน่ห์ สร้างบุคลิกภาพและ Service Mind

2.1 ยิ้มง่าย ไหว้สวย

รอยยิ้มถือเป็นการสื่อสารที่ไม่ต้องพูดก็สื่อให้อีกฝ่ายรู้สึกอบอุ่นใจได้ว่าจะได้รับความช่วยเหลือด้วยไมตรีจิตอย่างแน่นอน ทั้งยังเป็นการสร้างบรรยากาศและสร้างความสุขในการทำงานร่วมกันในกลุ่มพนักงาน



2.2 หลักสูตรการแต่งหน้า

เสริมสร้างบุคลิกภาพและความมั่นใจในการทำงาน ช่วยให้พนักงานดูดี และมีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมองค์กรให้ดูมีระดับ และสร้างความประทับใจต่อผู้พบเห็น



3. VIP Lounge

อีกระดับของการบริการกับห้องรับรองพิเศษ (VIP Lounge) ที่แสนสะดวกสบายด้วยเคาน์เตอร์บาร์ของว่างและเครื่องดื่ม คอยให้บริการผู้รับบริการที่ต้องรอคอยให้ทุกท่านได้ผ่อนคลาย รวมถึงการบริการพิเศษอื่นๆ เช่น บริการฟรีอินเทอร์เน็ตไร้สาย มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกเป็นเลขาส่วนตัว



ที่นั่งรับรอง



ของว่างและเครื่องดื่ม



บริการฟรีอินเทอร์เน็ตไร้สาย



เจ้าหน้าที่คอยดูแล

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ (GRI 201-1)

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพ และความปลอดภัยของคนในชุมชน เพื่อให้คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงทางสุขภาพอย่างยั่งยืน บริษัทได้นำกระบวนการทางธุรกิจไปช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาในชุมชน โดยได้รับข้อมูลจากประชาชนจากช่องทางของโรงพยาบาลเอง ได้แก่ แบบสอบถาม, แบบประเมินความพึงพอใจ, Line ของโรงพยาบาล, Facebook ของโรงพยาบาล จากการพบปะพูดคุยกับผู้นำชุมชน ตัวแทนบริษัทประกันสุขภาพ และจากภาครัฐ เช่น การประชุม สัมมนา (อ้างอิง SDGs : Goal Health and Well-being)

การดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนและการเข้าถึงบริการทางการแพทย์ บริษัทมุ่งเน้น

1. การมีส่วนร่วมกับชุมชน และพันธมิตรให้บริการสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปและกลุ่มเปราะบาง
2. พัฒนาระบบสุขภาพชุมชนในเชิงป้องกัน ให้เกิดสุขภาวะของประชาชนทุกมิติ
3. พัฒนาตัวชี้วัดทางสุขภาพของประชาชนในสังคม

โครงการต่างๆที่นำกระบวนการทางธุรกิจไปช่วยเหลือชุมชนหรือตอบสนองความต้องการของสังคมเป็นกลยุทธ์ Social Impact Assessment ของโรงพยาบาล เป็นแนวทางการทำงานที่จะสร้างความเปลี่ยนแปลงด้านสุขภาพให้กับประชาชนในเชิงบวก รวมทั้งการสร้างพันธมิตร และมิตรภาพที่ดีกับประชาชนในสังคม หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เป็นการป้องกันความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร เพื่อให้การดำเนินธุรกิจขององค์กรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปด้วยความราบรื่น และได้รับความร่วมมือที่ดีจากชุมชน องค์กรต่างๆ ภาครัฐ และภาคเอกชน

เป้าหมาย ในระยะ 5 ปี : เพิ่มกิจกรรมที่ยั่งยืน เพื่อชุมชนและสังคม ร้อยละ 20 จากฐาน ปี 2563

ในปี 2566 ดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ ซึ่งแต่ละโครงการ มีความยั่งยืน ดำเนินกิจกรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีขึ้นไป ได้แก่ โครงการและกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางช่วยงานโรงพยาบาลภาครัฐ

องค์การอนามัยโรค (WHO) กำหนดมาตรฐานจำนวนแพทย์ต่อประชากรไว้ที่ แพทย์ 1 คนต่อประชากร 1,000 คน ที่ผ่านมาตัวเลขของไทยอยู่ระหว่าง 0.5-0.8 คนต่อประชากร 1,000 คน โดยในภาครัฐแพทย์มีเพียง 0.5 คนต่อประชากร 1,000 คน หรือมีแพทย์ 1 คน ต่อประชากร 2,000 คน (ข้อมูลจากหลักประกันถ้วนหน้าThailand Development Research Institute) การขาดแคลนแพทย์เป็นปัญหาสำคัญที่เรื้อรังมานานแล้วและโรงพยาบาลภาครัฐก็ยังขาดแคลนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพของประชาชนและตระหนักถึงปัญหาที่โรงพยาบาลภาครัฐขาดแคลนแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง ผู้บริหารของบริษัทได้ส่งแพทย์จากโรงพยาบาลในเครือซึ่งเป็นแพทย์ผู้เชี่ยวชาญไปช่วยออกตรวจรักษาผู้ป่วยในโรงพยาบาลภาครัฐ ดังนี้

1. แพทย์เฉพาะทางอายุรกรรมโรคหัวใจและหลอดเลือด จำนวน 1 ท่านช่วยงานตรวจรักษาผู้ป่วยภาครัฐ (โรงพยาบาลรามารัตน) เดือนละ 2 วัน วันละ 8 ชั่วโมง ทำงานช่วยเหลือภาครัฐ ตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา 20 ปี
2. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสาขาโรคระบบทางเดินอาหารและตับ จำนวน 1 ท่าน ช่วยงานตรวจรักษาผู้ป่วยภาครัฐ (โรงพยาบาลจุฬาฯ) สัปดาห์ละ 4 วัน วันละ 8 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลากว่า 10 ปี
3. แพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางสาขาโรคระบบเส้นประสาทจำนวน 1 ท่านช่วยงานตรวจรักษาผู้ป่วยภาครัฐ (สถาบันประสาทวิทยา) สัปดาห์ละ 4 วัน วันละ 8 ชั่วโมง
4. แพทย์รังสีวินิจฉัย จำนวน 1 ท่านจากโรงพยาบาลเจ้าพระยา ช่วยงานตรวจและอ่านฟิล์มในรพ.ภาครัฐ (โรงพยาบาลจุฬาฯ) สัปดาห์ละ 1 วัน วันละ 8 ชั่วโมง

ผลของการดำเนินงานบริษัท : ได้ช่วยแก้ปัญหาด้านสุขภาพที่สำคัญของประชาชนในสังคม และโรงพยาบาลได้สร้างพันธมิตรกับโรงพยาบาลในภาครัฐ เกิดความร่วมมือกัน แบ่งปันถ่ายทอดองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติ ประโยชน์ต่อประชาชน และประโยชน์ต่อพนักงานบริษัท ในปี 2566 โรงพยาบาลได้รับผู้ป่วยสาขาอายุรกรรมหัวใจ สาขาโรคระบบเส้นประสาท สาขาทางเดินอาหาร และตับเพิ่มขึ้น10%

โครงการอาสาดูแลหัวใจหมอ

จากการรวบรวมข้อมูลของแพทยสภา จำนวนแพทย์ที่เสียชีวิตด้วยโรคต่างๆในช่วง 5 ปี ที่ผ่านมา (2560-2564) มีจำนวน 297 คน ในจำนวนนี้มีแพทย์ที่เสียชีวิตด้วยโรคหัวใจและโรคที่ไม่ระบุสาเหตุโรคชัดเจนถึง 60% เฉพาะที่ระบุว่าเกิดจากโรคหัวใจมี 10% ทั้งนี้มีแพทย์ที่เสียชีวิตโดยมีอายุน้อยกว่าอายุเฉลี่ย 118 คน คิดเป็น 40% ของแพทย์ผู้เสียชีวิตทั้งหมด ซึ่งแพทย์ที่เสียชีวิตจากโรคหัวใจอายุน้อยที่สุดในรายงานมีอายุเพียง 31 ปี การสูญเสียเช่นนี้เป็นการสูญเสียที่ส่งผลกระทบในวงกว้าง บริษัทจึงคิดโครงการนี้ขึ้นมา โครงการอาสาดูแลหัวใจหมอ (Save Doctor's Heart) เป็นโครงการเปิดโอกาสให้แพทย์ไทยสามารถเข้ารับการตรวจวินิจฉัย คัดกรอง เพื่อค้นหาปัญหาของหัวใจ เช่น โรคหลอดเลือดหัวใจตีบ โรคหัวใจเต้นผิดจังหวะ โรคกล้ามเนื้อหัวใจบีบตัวผิดปกติ และให้การรักษาหากตรวจพบที่ศูนย์หัวใจ (Cardiology Center) โรงพยาบาลเมดพาร์ค โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายของแพทย์ผู้ให้บริการ ทั้งนี้บริษัทมีผู้นำองค์กรที่ตระหนักถึงด้านความยั่งยืน เข้าใจปัญหา นำไปสู่การแก้ไข เพื่อความยั่งยืนในอนาคต และได้สร้างการรับรู้ของแบรนด์ ได้รับความไว้วางใจจากแพทย์ทั่วประเทศและมีแพทย์ที่ตรวจพบเป็นโรคหัวใจ ได้มารักษาที่โรงพยาบาลเมดพาร์ค



กิจกรรมตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่

โรคมะเร็งลำไส้ใหญ่เป็นโรคที่พบบ่อยเป็นอันดับ 3 ของคนไทย และจังหวัดสมุทรสาครพบความชุกของโรคโรคมะเร็งลำไส้ใหญ่/ไส้ตรง เท่ากับร้อยละ 7.2 จากการตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่/ไส้ตรง ด้วยวิธีการตรวจหาเลือดแฝงในอุจจาระ(ข้อมูลงานวิจัย พญ.สิริรัตน์ พุทธิศิริวัฒน์ โรงพยาบาลสมุทรสาคร พิมพ์โนวารสารแพทย์ เขต 4-5 ปีที่ 42 ฉบับที่ 3 เดือนกรกฎาคม-เดือนกันยายน 2566) และพบผู้ป่วยรายใหม่ 16.9 คน ต่อประชากร 100,000 คน จากสถิติประเทศไทย ปี 2563 ย้อนระยะเวลาไป 20 ปี พบผู้ป่วยมะเร็งลำไส้ใหญ่มีแนวโน้มสูงขึ้น 3 เท่า (จุลสารสมาคมแพทย์ระบบทางเดินอาหารแห่งประเทศไทย ปีที่ 30 ฉบับที่ 134 เดือนพฤษภาคม-สิงหาคม 2566) ผู้ป่วยส่วนใหญ่มักจะรู้ว่าเป็นมะเร็งลำไส้ใหญ่เมื่อมีอาการขับถ่ายผิดปกติ ซึ่งเป็นระยะที่ทำให้มีโอกาสเสียชีวิตสูง การตรวจคัดกรองเพื่อป้องกันโรคลำไส้ใหญ่จึงเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการป้องกัน

โรงพยาบาลมหาชัยร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาครและองค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร สนับสนุนโดยสโมสรโรตารีสมุทรสาครซึ่งเป็นพันธมิตรกับโรงพยาบาลมหาชัย ได้จัดกิจกรรมตรวจคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายให้กับกลุ่มเสี่ยงในพื้นที่อำเภอเมืองสมุทรสาคร ได้แก่ กลุ่มผู้ที่มีอายุมากกว่า 50 ปี ขึ้นไป จากการตรวจด้วย Fit test จำนวน 1,000 ชุด พบว่าผลเป็นบวก 50 ราย และได้รับการส่งกล้องทั้ง 50 ราย ได้รับการตัดชิ้นเนื้อส่งตรวจจำนวน 18 คน ผล Positive จำนวน 1 คน เป็นระดับ High grade กิจกรรมดังกล่าว ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้ผู้รับบริการคนละ 15,000-20,000 บาท และโรงพยาบาลได้สร้างการรับรู้แก่ประชาชนในเรื่องศูนย์การแพทย์เฉพาะทางโรงพยาบาลมหาชัย ในปี 2566 สามารถเพิ่มยอดผู้ป่วยโรกระบบทางเดินอาหารได้ 20% จากปี 2565



โครงการ 2 B

โรงพยาบาลมหาชัย 3 ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่รับผู้ป่วยประกันสังคมโดยมีรายรับเป็นรายได้ต่อหัวที่คงที่ ดังนั้นหากมีโครงการที่ลดการเจ็บป่วยได้จะทำให้โรงพยาบาลมหาชัย 3 ลดค่าใช้จ่ายได้มากขึ้น โดยมีการให้ความรู้ และติดตามการปรับพฤติกรรมผู้ป่วยตามสถานประกอบการที่มีปัญหาสุขภาพ ดังนี้

B ตัวที่ 1 คือ ผู้ที่มีค่า BMI (ดัชนีมวลกาย) มากกว่า 30

B ตัวที่ 2 คือ ผู้ป่วยความดันโลหิตสูงที่ควบคุม Blood Pressure ไม่ได้ (BP>140/90 mmHg)

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลผู้ป่วยในสถานประกอบการ ได้จัดบริการ Education Enviroment โดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญร่วมกับฝ่ายบุคคล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ และพันธมิตร สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) จัดหาอุปกรณ์การออกกำลังกาย และประเมินภาวะสุขภาพภายใน 1 ปี สามารถลดการเจ็บป่วยที่ต้องได้รับการรักษาเป็นผู้ป่วยใน และกลุ่มผู้ป่วยนอก ลดค่าใช้จ่ายลงได้คนละประมาณ 500 บาท ซึ่งโรงพยาบาลมหาชัย 3 มีผู้ประกันตนกว่า 85,000 รายและมีผู้ป่วยเข้าร่วมโครงการจำนวน 600 ราย ทำให้โรงพยาบาลมหาชัย 3 ลดค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ปีละ 300,000 บาท ส่วนผู้ที่ปฏิบัติไม่ได้จริงๆจำนวนเล็กน้อยบริษัทจัดแพทย์ผู้เชี่ยวชาญดูแล เฉพาะผู้ที่มีปัญหา 2 B บริษัทดำเนินการต่อเนื่องมากกว่า 4 ปี และเป็นโครงการที่มีประสิทธิภาพ จนได้รับรางวัล เครือข่ายคนไทยไร้พุง (Healthy Organization) จากสำนักงานสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ปี 2566 เป็นการสร้างการรับรู้แบรนด์มหาชัย และได้รับการยอมรับจากองค์กรต่างๆ



โครงการคัดกรองสุขภาพพนักงานในสถานประกอบการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดกรองสุขภาพของประชาชนในชุมชนอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการค้นหาความเสี่ยงหรือโรคเป็นกระบวนการสร้างเสริมสุขภาพในประชากรที่มีสุขภาพดี วัตถุประสงค์เพื่อการป้องกันโรคและการค้นหาความผิดปกติต่างๆ ของร่างกายในระยะเริ่มต้น ทั้งนี้การให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัว หรือการรักษา ตั้งแต่ระยะเริ่มต้นของโรคจะทำให้การรักษาได้ผลดีกว่าพบโรคในระยะลุกลาม ทั้งยังช่วยลดโอกาสการเกิดอาการแทรกซ้อนต่างๆ จากการคำนวณค่าใช้จ่ายของการตรวจสุขภาพตามชุดสิทธิประโยชน์ พบว่ามีราคาประมาณ 530-1,200 บาทต่อคน ในขณะที่ค่ารักษาพยาบาลคนไทยโดยเฉลี่ยอยู่ที่ครั้งละ 19,871 บาท ซึ่งอ้างอิงจากราคาค่าใช้จ่ายจากภาครัฐ และนอนโรงพยาบาล 4.38 วันต่อการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล 1 ครั้ง (อ้างอิงข้อมูลจากกองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปี พ.ศ. 2563) บริษัทได้นำกระบวนการทางธุรกิจไปช่วยเหลือประชาชน โดยจัดทำโครงการคัดกรองสุขภาพพนักงานในสถานประกอบการและการสร้างเสริมสุขภาพให้แข็งแรง จำนวนปีละ 100 สถานประกอบการ ประชาชนประมาณ 1,200-1,600 คน ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องมากกว่า 10 ปีทำให้ประชาชนได้รับการดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง และโรงพยาบาลมหาชัย 3 ได้รับรางวัลผู้นำสุขภาพดีเด่น ปี พ.ศ. 2566 (Healthy Organization Award 2023) จากสำนักงานสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ ทำให้บริษัทประหยัดเงินได้มากกว่า 1 ล้านบาท



บริษัทเป็นองค์กรทางการแพทย์ ที่ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งเน้นที่จะตอบแทนคืนสู่สังคม และชุมชน เพื่อเป็นการตอบแทนที่ประชาชนได้มอบความไว้วางใจให้บริษัทเป็นผู้ดูแลสุขภาพ โดยคณะผู้บริหาร แพทย์ พยาบาล และพนักงาน ได้เข้าร่วมกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนใกล้เคียงของแต่ละโรงพยาบาล ซึ่งแนวทางการจัดกิจกรรม จะคำนึงถึงประโยชน์ของชุมชนเป็นสิ่งสำคัญ โดยบริษัทมีความห่วงใยและร่วมสร้างสังคมแห่งการแบ่งปัน มุ่งเน้นการนำกระบวนการทางธุรกิจไปช่วยเหลือสังคม โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง เยาวชน และสิ่งแวดล้อม ในปี 2566 จัดกิจกรรมได้แก่

1. บริษัทจัดกิจกรรมรับบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย



2. บริษัทได้จัดโครงการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยติดเตียง



3. บริษัทจัดกิจกรรม “หมอชวนฟังเสียงกระซิบของหัวใจ” เนื่องในวันหัวใจโลก เป็นกิจกรรมบรรยายสัญญาณเตือนภัยโรคหัวใจ และโรคระบบประสาท



4. บริษัทจัดกิจกรรมออกหน่วยปฐมพยาบาล



5. บริษัทจัดกิจกรรมสอนการฟื้นคืนชีพ (CPR) กลุ่มสถานประกอบการ กลุ่มมูลนิธิการกุศล



6. บริษัทได้จัดแพทย์ให้ความรู้แก่ประชาชน



7. ราชวิทยาลัย (ศาลายา นครปฐม) และโครงการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตด้วยศีล 5 ร่วมกับวัดเจษฎาราม พระอารามหลวง



8. บริษัทร่วมกับบริษัทพันธมิตรบริจาคข้าวสารอาหารแห้งแก่ผู้ป่วยติดเตียง และประชาชน ในชุมชน



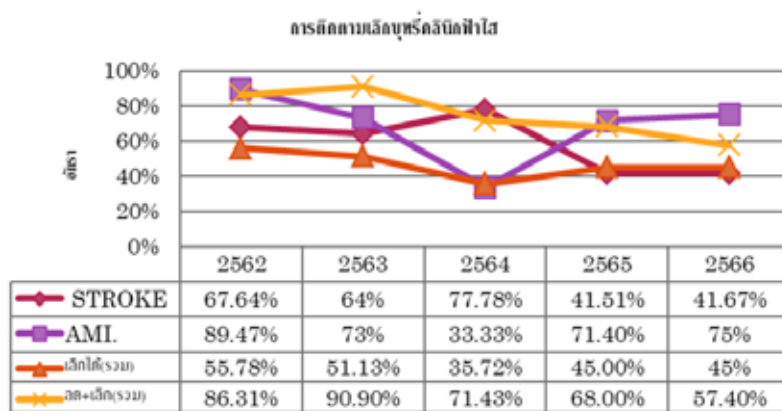
9. บริษัทร่วมกิจกรรมงานวันเด็กกับบริษัทคู่ค้า สนับสนุนของขวัญ อาหาร และมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน



10. บริษัทจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้สู่ชุมชน บริจาคหนังสือให้แก่ห้องสมุดประชาชน และมอบปฏิทินไม้ไผ่แล้วแก่มูลนิธิคนตาบอด ผ่านทางเขตบางกอกน้อย



11. บริษัทจัดตั้งคลินิกฟ้าใสงานสร้างเสริมสุขภาพ ในกลุ่มผู้ป่วย Stroke และผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือด ที่ศูนย์บุรี โดยการให้ความรู้แก่ผู้ป่วยและญาติ ติดตามเยี่ยมบ้าน ประเมินผล ในปี 2566 กลุ่มผู้ป่วย Stroke เลิกบุหรี่ได้ 20 ราย จากทั้งหมด 48 ราย ผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้อหัวใจขาดเลือดเลิกบุหรี่ได้ 12 ราย จากทั้งหมด 16 ราย



12. บริษัทได้จัดกิจกรรมหมอมหาขบวนวิ่ง เพื่อส่งเสริมสุขภาพประชาชนและร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิโรคหัวใจแห่งประเทศไทย ราชบุปถัมภ์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย 2 ได้จัดงานวิ่งที่ สวนพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีประชาชน แพทย์ พยาบาล เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ 1,000 คน ได้รับเงินบริจาค 189,441 บาท



นวัตกรรมทางธุรกิจ (GRI 418-1)

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนานวัตกรรมและความร่วมมือทางธุรกิจ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาบริการและสร้างความแตกต่างไปพร้อมกับการสร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร โดยบริษัทได้สนับสนุนโครงการที่มุ่งสร้างและพัฒนายกระดับธุรกิจนวัตกรรมในเชิงสังคมอย่างเป็นรูปธรรม โดยเน้นการสร้างสรรค์เชิงบวกที่เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ไม่ว่าจะเป็นการสร้างสรรคในเชิงสินค้า บริการ กระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน ทั้งที่เป็นเรื่องใหม่ การพัฒนาต่อยอด หรือปรับปรุงเรื่องเดิมให้ดีขึ้น อาทิ

- นวัตกรรมสำหรับผู้มาใช้บริการ

My MedPark แอปโรงพยาบาลที่มีคุณเป็นศูนย์กลางอย่างแท้จริง

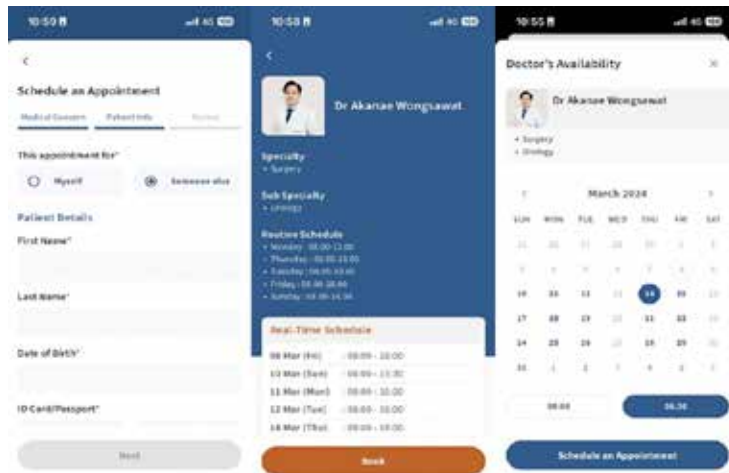
แอปพลิเคชัน My MedPark พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยและญาติของผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยโรคเรื้อรังให้เข้าถึงการบริการทางการแพทย์ได้รวดเร็ว ง่ายดาย และสามารถดูแลสุขภาพได้อย่างมั่นใจ เพื่อให้แอปพลิเคชันใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายสูงสุด โรงพยาบาลเมตพาร์ค และนักพัฒนาแอปพลิเคชัน มีการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงคุณสมบัติของฟีเจอร์หลักให้ตอบสนองความต้องการ และอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานในเชิงสร้างสรรค์อยู่เสมอ

วัตถุประสงค์ : ช่วยให้ผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เช่น ผู้ป่วยโรคเบาหวาน โรคหัวใจ โรคไต และผู้ป่วยอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องมาโรงพยาบาลบ่อย ๆ สามารถบริหารจัดการสุขภาพของตนได้ง่ายยิ่งขึ้น เข้าถึงข้อมูลสุขภาพของตนเองได้โดยไม่ต้องร้องขอหรือผ่านขั้นตอนยุ่งยาก



ขั้นตอนการพัฒนา : ในการออกแบบแอปพลิเคชัน ทางโรงพยาบาลได้มีการวิจัยถึงความต้องการและปัญหาที่คนไข้พบเจอจากแอปพลิเคชันด้านสุขภาพ พบว่าแอปพลิเคชันด้านสุขภาพส่วนมากไม่ได้ตอบโจทย์สิ่งที่ผู้ใช้ต้องการมากที่สุด จากผลวิจัยนี้นำมาสู่การออกแบบแอปพลิเคชันที่มีฟังก์ชันไม่ซ้ำกับท้องตลาด แต่มุ่งเน้นตอบโจทย์ผู้ใช้งานอย่างแท้จริง

- Direct Appointment ดูตารางออกตรวจของแพทย์และยืนยันนัดหมายได้แบบ Real-Time พร้อมตั้งแจ้งเตือนนัดหมายบนสมาร์ตโฟนได้ง่าย ๆ เพียงเลือก Add to Calendar นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาคุณสมบัติเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดพบแพทย์สำหรับผู้ใช้งานใหม่ที่ไม่เคยมีประวัติกับโรงพยาบาล (HN) ให้เห็นตารางออกตรวจของแพทย์ ดูประวัติแพทย์ และทำนัดหมายได้โดยไม่ต้องทำการ login รวมทั้งยังเพิ่มสิทธิ์ให้ผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน สามารถทำนัดหมายให้ผู้อื่นได้



- Lab Results Visualization แสดงผล LAB ในรูปแบบกราฟเปรียบเทียบผลตรวจที่ผ่านมา ช่วยให้รับทราบการเปลี่ยนแปลงของสุขภาพได้ชัดเจน
- Imaging Results เข้าถึงผลตรวจทางรังสีได้ง่าย ๆ ด้วยตนเอง
- Message Care Teams ส่งข้อความเพื่อถามคำถามเพิ่มเติมภายหลังจากพบแพทย์
- Medication List รวมทุกรายการยาทั้งหมด พร้อมบอกวิธีรับประทานยา
- Charging Summary สรุปค่าใช้จ่ายการรักษาพยาบาล และดูย้อนหลังได้ทุกเมื่อ
- Profile Management เปลี่ยนแปลงข้อมูลตนเอง และรายชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินได้ง่าย ๆ ผ่านปลายนิ้ว



แอปพลิเคชัน My MedPark สามารถดาวน์โหลดได้ ผ่าน App Store และ Google Play Store หรือการสแกน QR Code

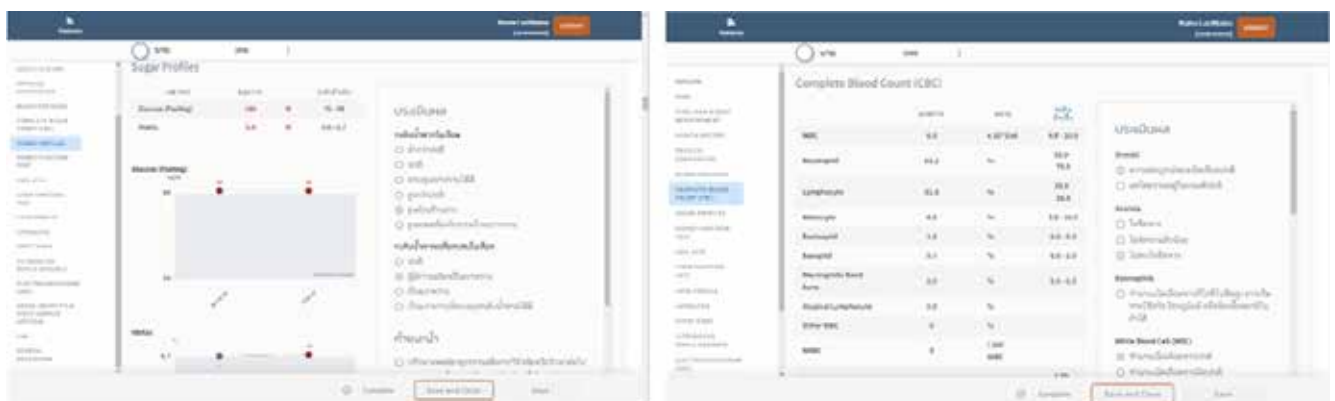


- **นวัตกรรมสำหรับบุคลากรทางการแพทย์**

Checkup Program โปรแกรมช่วยบันทึกและรายงานผลตรวจสุขภาพ

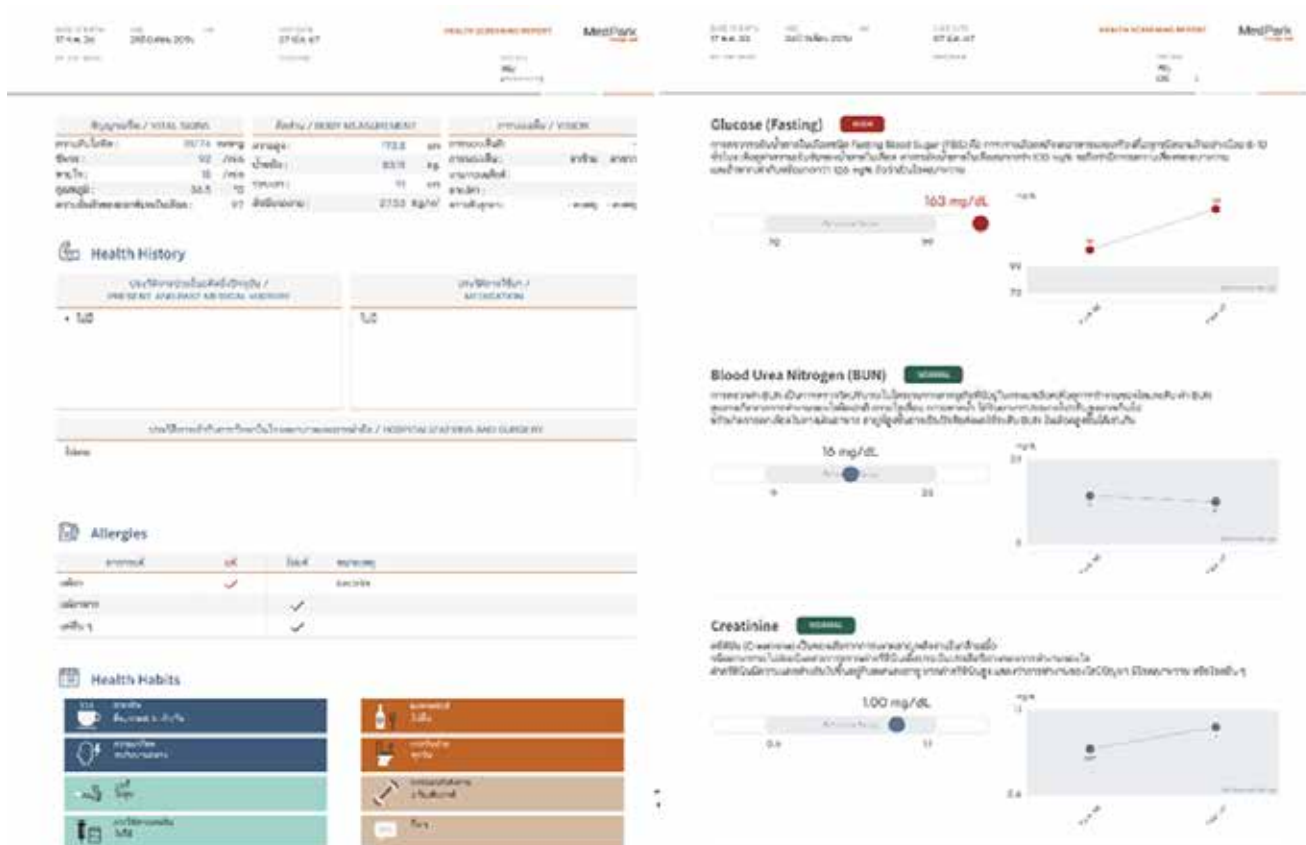
โรงพยาบาลเมตพาร์ค ออกแบบและพัฒนาโปรแกรมช่วยบันทึกและรายงานผลตรวจสุขภาพ (Checkup Program) เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนยุ่งยาก และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ตัวโปรแกรมมีคุณสมบัติเด่นที่สนับสนุนให้บุคลากรทำงานง่ายและรวดเร็วขึ้น ได้แก่

1. ทำเช็กลิสต์รายการตรวจสุขภาพ และสามารถติดตามความคืบหน้าการตรวจได้ทุกขั้นตอน ช่วยให้แพทย์และพยาบาลทราบ ว่าตรวจถึงขั้นตอนไหน เหลือการตรวจ และการทำรายงานอีกกี่ขั้นตอน
2. บันทึกการตรวจและประวัติของผู้ป่วยได้รวดเร็ว มีการจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ เช่น ประวัติตรวจสุขภาพ การรักษา การผ่าตัด การฉายา-แพทย์ และประวัติเจ็บป่วยของสมาชิกครอบครัว ช่วยให้แพทย์แนะนำการตรวจและรักษาโรคในขั้นตอนต่อไปได้ชัดเจนขึ้น
3. แสดงผลแล็บพร้อมเปรียบเทียบประวัติการตรวจที่ผ่านมาในรูปแบบกราฟ ร่วมกับรายการประเมินผล และคำแนะนำช่วยให้แพทย์แปลผล และทำการสรุปผลตรวจได้สะดวกรวดเร็วขึ้น
4. เลือกทำรายงานผลตรวจสุขภาพได้หลายรูปแบบตามวัตถุประสงค์ เช่น รายงานรูปเล่ม หรือไฟล์ .PDF



(ตัวอย่างโปรแกรมช่วยบันทึกและรายงานผลตรวจสุขภาพ)

นอกจากการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรทางการแพทย์แล้ว โปรแกรมนี้ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้ให้บริการหลายด้าน เช่น ลดการรอคอยผลตรวจ จึงไม่ต้องเสียเวลารอฟังผลนาน ได้รับรายงานตรวจสุขภาพที่มีความละเอียด เข้าใจความหมายของการตรวจ จุดประสงค์ในการตรวจแต่ละรายการ อ่านค่าผลตรวจได้ง่ายด้วยตนเอง และนำผลตรวจนี้ไปใช้เพื่อวางแผนดูแลสุขภาพในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น



(ตัวอย่างรายงานผลตรวจสำหรับผู้ให้บริการ)

• นวัตกรรมด้านการดำเนินงาน

Out LAB Management แผนกห้องปฏิบัติการ

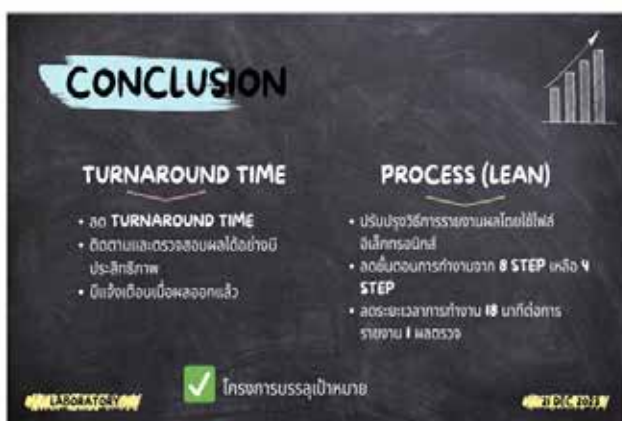
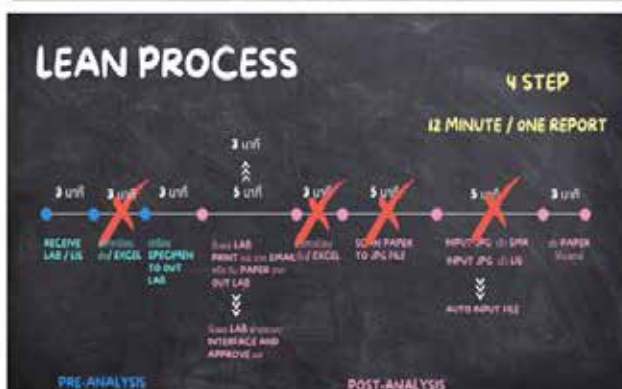
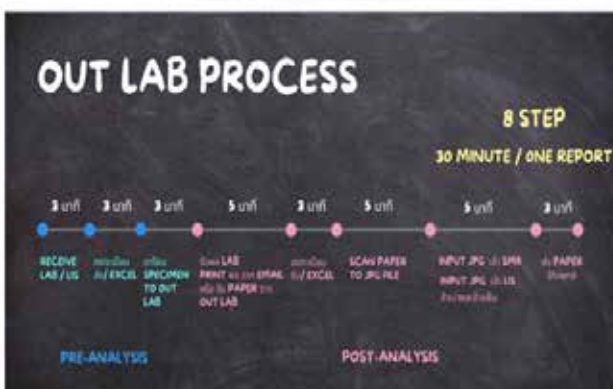
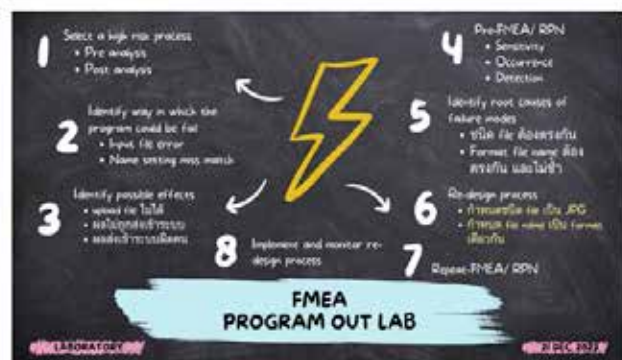
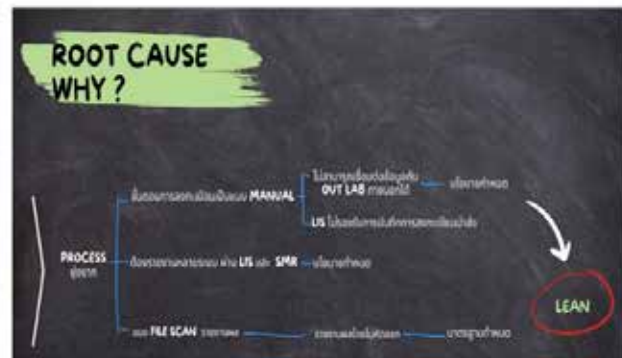
การส่งสิ่งส่งตรวจไปยังห้องปฏิบัติการภายนอก (OUT LAB) พบปัญหาระยะเวลาการรอคอย กระบวนการจัดการผลที่มีความซับซ้อนหลายขั้นตอน จึงคิดพัฒนากระบวนการด้วยการ Lean เพื่อให้เกิดวิธีการปฏิบัติงานใหม่ที่สะดวกรวดเร็ว และตรวจสอบได้โดยใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยปรับปรุงระบบ

เป้าหมาย : เพิ่มอัตราการทำรายงานผล OUT LAB ในประกันเวลา $\geq 95\%$

วัตถุประสงค์ : ปรับปรุงระบบงานลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน และรายงานผล OUTLAB ได้ตามประกันเวลา

ขั้นตอนการพัฒนา :

ขั้นตอน	กิจกรรม
1. ศึกษา Flow การทำงานของ OUTLAB	ศึกษา Flow ภายใน LAB /Flow ภายนอก/การติดต่อกับศูนย์ LAB
2. กำหนดแผน/เป้าหมาย	ออกแบบ Flow ใหม่ (Lean) โดยนำระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้
3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด	ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดและบันทึกปัญหาที่พบ
4. เก็บข้อมูล/วิเคราะห์ปัญหาที่พบ	วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปเพื่อกำหนดวิธีปฏิบัติ
5. กำหนดเป็นวิธีปฏิบัติและสื่อสารยังบุคลากร	ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องและสื่อสารไปยังนักเทคนิค และผู้ช่วยเทคนิค



สรุปผลลัพธ์ที่ได้ : จากการดำเนินงานพบว่า อัตราการรายงานผล OUTLAB ตามประกันเวลา ได้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งการนำระบบสารสนเทศ และอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ ทำให้ขั้นตอนเป็นระบบ แบบแผนเดียวกัน สามารถติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและถูกต้อง ภาระงานลดลงอย่างชัดเจน ภายใต้ระบบ Lean ที่ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา และผู้รับบริการได้รับการรักษาได้รวดเร็วมากขึ้น

ประโยชน์ที่ได้รับจากนวัตกรรมทางธุรกิจ : นวัตกรรมนี้ช่วยบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน ภาระงาน กำลังคนและทรัพยากร ซึ่งการนำระบบสารสนเทศ IT มาช่วยประยุกต์ใช้ในการทำงาน ทำให้เกิดความน่าเชื่อถือ เชื่อมั่นในการรักษา ที่ส่งผลต่อความไว้วางใจของผู้รับบริการ

การกำหนดนโยบายเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศในเครือบริษัท (GRI 418-1)

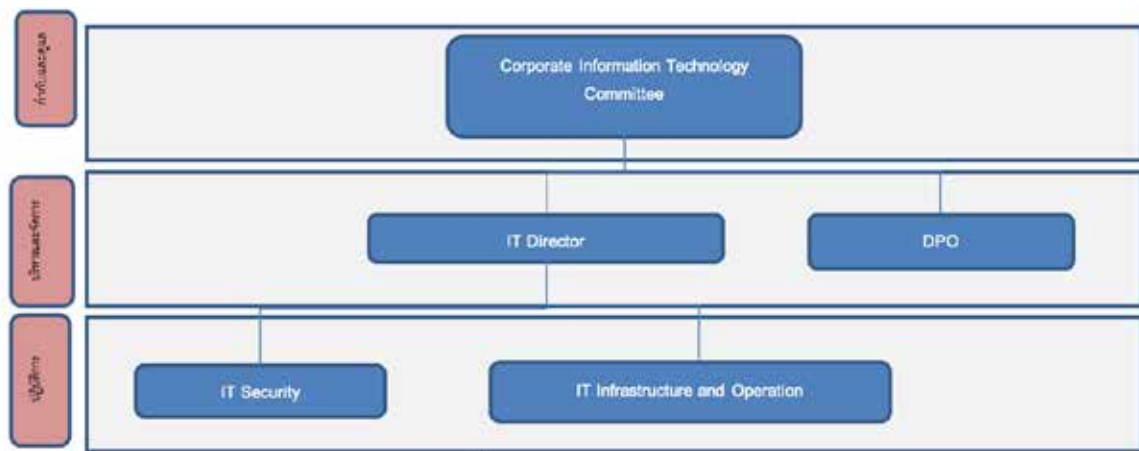
บทนำ

ในปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทและความสำคัญอย่างยิ่งยวดของธุรกิจการบริการดูแลสุขภาพ โดยเฉพาะธุรกิจโรงพยาบาล การบริหารและจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและปลอดภัยจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้องค์กรเป็นที่น่าเชื่อถือ และทำให้ทั้งผู้รับบริการและบุคลากรภายในองค์กรมีความเชื่อมั่น รวมทั้งเป็นการลดความเสี่ยงทั้งทางด้านกฎหมายและการเงิน เช่น ในกรณีข้อมูลสูญหายหรือถูกขโมยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดมาตรการและนโยบายต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความปลอดภัยและได้รับการยอมรับ

โครงสร้างด้านการบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำหนดนโยบายแนวทาง และมาตรฐานการทำงานสำหรับบริษัทในเครือดังนี้

Corporate Information Technology Committee ประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท และบริษัทในเครือ มีหน้าที่ดังนี้



- อนุมัติและประกาศใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- กำหนดและอนุมัติเกณฑ์สำหรับความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ประเมินการทำงานของหน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สนับสนุนด้านทรัพยากร

IT Director มีหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามนโยบาย
- อนุมัติระเบียบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางด้านการเทคโนโลยีสารสนเทศกับผู้บริหารระดับสูง
- ประสานงานกับ Data Protection Officer และหาแนวทางควบคุมกรณีการละเมิดนโยบายหรือปัญหาที่อาจมีผลต่อความมั่นคงของข้อมูล

Data Protection Officer (DPO) มีหน้าที่ดังนี้

- กำกับดูแลและแนะนำการจัดเก็บและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล
- ตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรในการเข้าถึงและดูแลข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ให้ถูกต้องตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สื่อสารและให้ความรู้ในการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและคุ้มครองข้อมูลให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและคุ้มครองข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร

IT Security มีหน้าที่ดังนี้

- ให้คำแนะนำและขอเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการรักษาความปลอดภัย
- สื่อสารและให้ความรู้กับบุคลากรในองค์กรถึงนโยบายด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการป้องกันพื้นฐานทางด้านไซเบอร์

- ตอบสนองและจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ รวมทั้งการรายงานกับผู้บริหาร
- ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านความปลอดภัยสารสนเทศตามนโยบาย

IT Infrastructure and Operation มีหน้าที่ดังนี้

- ออกแบบและกำกับดูแลโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความปลอดภัย
- ดำเนินการเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านโครงสร้างพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศตามนโยบาย
- ประสานงานและรายงานเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศกับ IT Security

นโยบายและแผนการจัดการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

บริษัทกำหนดให้บริษัทในเครือมีการจัดการนโยบายและแผนการจัดการที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยสารสนเทศและข้อมูลดังนี้

- การใช้งานทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การจัดการบัญชีผู้ใช้งานข้อมูลระบบจัดการและบริหารโรงพยาบาล
- การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การสำรองและการกู้ข้อมูลระบบ
- การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุการณ์ภัยพิบัติ และการฟื้นฟูหลังเหตุการณ์ภัยพิบัติ

แผนการจัดการปี 2566

ในปี 2566 บริษัทได้มีการจัดทำโครงการต่างๆ ดังนี้

ด้าน	แผนงาน	สถานะ
ด้านความต่อเนื่องของระบบ	ขยายขีดจำกัดของ Hardware และ Software เพื่อรองรับ High Availability (HA)	Phase 1: ลงทุนสร้าง Data Center ที่ รพ. เมดพาร์ค เรียบร้อย Phase 2: จัดทำ DR SITE ของ รพ. ในเครือ โดยดำเนินการที่ รพ. มหาชัย เรียบร้อย
ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ในโรงพยาบาล	จัดตั้งคณะทำงานเรียบร้อยแล้ว
	การจัดทำแผนปฏิบัติการสร้างระบบความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้เกิดขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดตั้งคณะทำงาน • จัดทำแผนปฏิบัติการ • การทำให้ระบบแข็งแกร่ง • การสร้างมาตรการที่จำเป็น • การดูแลรักษาระบบต่อเนื่อง
	วิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis - BIA)	ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> • การระบุระบบงานที่สำคัญของโรงพยาบาล • การระบุความเสี่ยงและสาเหตุ • การประเมินผลกระทบ • การกำหนดเวลาก่อนและหลังภัยความเสี่ยงการระบุและจัดการแนวทางความเสี่ยง

ด้านความต่อเนื่องของระบบและความปลอดภัยของข้อมูล

การจัดการด้านความต่อเนื่องของระบบสารสนเทศ (IT System Availability Plan) โรงพยาบาลใช้ระบบสารสนเทศแบบดิจิทัลเป็นหลักในการดำเนินการของโรงพยาบาล การดูแลเรื่องความต่อเนื่องของระบบจึงมีความสำคัญต่อปฏิบัติงานและการให้บริการของโรงพยาบาล ดังนั้นเพื่อให้มั่นใจว่าระบบสารสนเทศจะมีความต่อเนื่องในการใช้งานและมีความสามารถในการแก้ไขข้อขัดข้องในระบบได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โรงพยาบาลจึงกำหนดนโยบายเพื่อการดูแลระบบดังนี้



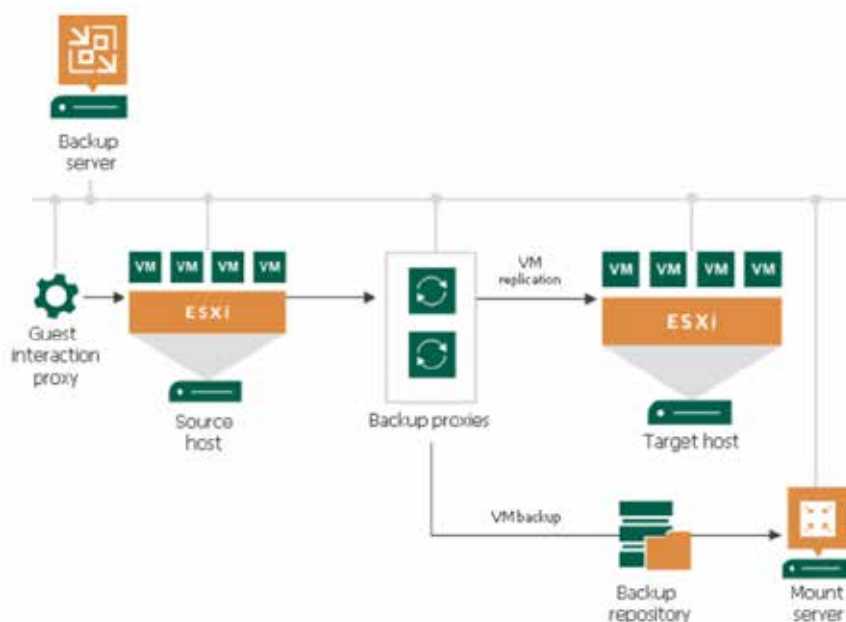
1. ระบบโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure System)

- 1.1 ระบบ High Availability ในกลุ่มของแม่ข่ายที่เป็นระบบสำคัญของโรงพยาบาล ได้แก่
 - ระบบ HIS, Laboratory Information system (LIS), ระบบภาพทางการแพทย์ (PACS)
 - ระบบอุปกรณ์ที่ใช้ในการเชื่อมต่อหรือกระจายสัญญาณหลัก และอุปกรณ์สำคัญอื่น ๆ ในระบบแม่ข่าย
 - ระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้าโดยจะต้องมี Unexpected Down Time < 0.0005% หรือไม่เกิน 4 ชั่วโมงต่อปี
- 1.2 มีระบบการแจ้งเตือนเมื่อมีความผิดปกติของระบบให้ผู้ดูแลหรือ ผู้รับผิดชอบทราบตลอด 24 ชั่วโมง และมีการบันทึกการทำงานของผิดปกติของระบบ (System Error Log) ไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบและแก้ไข
- 1.3 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลระบบตลอดเวลา และสามารถเข้ามาแก้ไขได้ภายในเวลาไม่เกิน 15 นาที
- 1.4 มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุเมื่อระบบมีเหตุขัดข้อง (IT System Contingency Plan) และมีการซ้อมแผนปฏิบัติอย่างน้อยปีละครั้ง
- 1.5 มีการตรวจสอบเป็นระยะว่าระบบความต่อเนื่องสามารถทำงานตามปกติอย่างน้อยทุก 6 เดือน

2. ระบบข้อมูล (Data Storage & Backup System)

- 2.1 ต้องมีระบบการสำรองข้อมูลที่จัดเก็บระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด และมีอย่างน้อย 1 ชุดที่จัดเก็บไว้นอกสถานที่นอกโรงพยาบาล โดยข้อมูลสำรองจะต้องไม่ช้ากว่าข้อมูลจริงเกิน 1 ชั่วโมง
- 2.2 ต้องมีการตรวจสอบว่าข้อมูลที่สำรองไว้มีความถูกต้องและสามารถนำมาใช้งานได้จริงเป็นระยะ อย่างน้อยปีละ ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการสำรองข้อมูล
- 2.3 ต้องมีการตรวจสอบพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเป็นระยะอย่างน้อยทุก 3 เดือน และจะต้องทำให้มั่นใจว่ามีพื้นที่สำรองเพื่อการเก็บข้อมูลได้อย่างน้อย 18 เดือนจากอัตราการเติบโตที่ผ่านมา กรณีพื้นที่ลดลงเกินกว่าที่กำหนดไว้จะต้องดำเนินการจัดหาเพื่อทำให้ได้พื้นที่จัดเก็บตามที่กำหนด

3. การเตรียมการเพื่อประสพเหตุฉุกเฉิน (IT Contingency Plan)

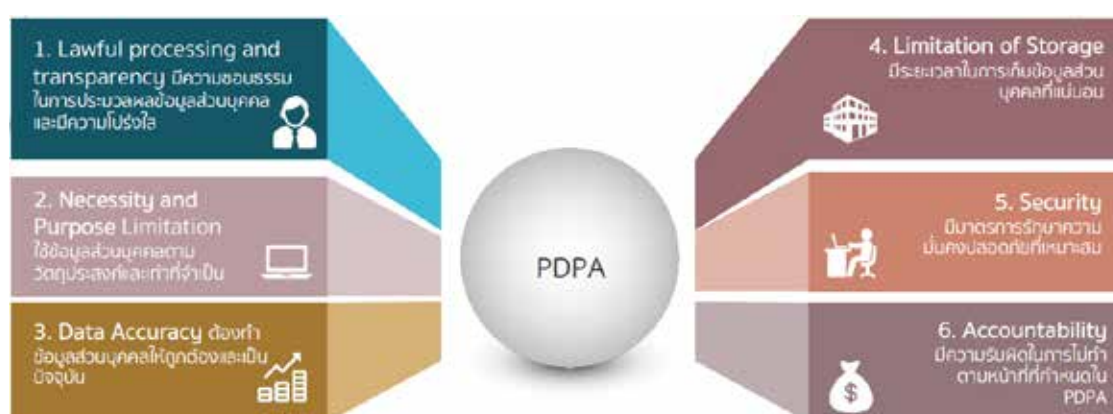


การป้องกันการบุกรุกจากภายนอกและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงพยาบาลเป็นหน่วยงานด้านสุขภาพที่มีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก โรงพยาบาลเก็บรวบรวม ใช้ และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลของคนที่ใช้ หมอ พยาบาล เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลเก็บรวบรวมจากคนไข้หรือผู้มาใช้บริการ ซึ่งบุคคลเหล่านี้ถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้อมูลที่ถูกแบ่งเป็น 6 กลุ่มที่อยู่ในฐานข้อมูลของโรงพยาบาล

ข้อมูล 6 กลุ่ม ที่โรงพยาบาลเก็บจากคนไข้และผู้มารับบริการ					
1	ข้อมูลระบุดัตตน (Personal data)	2	ข้อมูลระบุดัตตน (Personal data)	3	ข้อมูลสำหรับการติดต่อ Contact data)
4	ข้อมูลการเงิน (Financial data)	5	ข้อมูลจากการสมัครข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรม ทางการตลาด (Marketing Data)	6	ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ (Technical data)

1. ข้อมูลระบุดัตตน (Personal data) เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วัน/เดือน/ปี หมายเลข Passport
2. ข้อมูลด้านสุขภาพ (Health data) เช่น ข้อมูลการรักษาพยาบาล รายงานที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและแพทย์ ประวัติแพ้ยา ผลการตรวจเลือด ผลตรวจจากห้องปฏิบัติการ ผลตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา ภาพถ่ายทางรังสีวิทยา ผลการทดสอบจากห้องทดลอง การวินิจฉัย ชื่อโรคที่ได้รับการวินิจฉัย และรายงานผลการตรวจทางรังสีวิทยา รายการยาที่แพทย์ได้สั่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องการให้บริการทางการแพทย์
3. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact data) เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลของญาติ
4. ข้อมูลการเงิน (Financial data) เช่น ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลใบเสร็จ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
5. ข้อมูลจากการสมัครข่าวสารและการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด (Marketing Data) เช่น ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด
6. ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ (Technical data) เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูล Cookies การตั้งค่าเรื่องเขตเวลา (time zone) ระบบปฏิบัติการ แพลตฟอร์มและเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์ การทำนัดผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล



ทั้งนี้โรงพยาบาลมีกระบวนการและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและปฏิบัติตามหลักของ PDPA และเมื่อพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เริ่มบังคับใช้ วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เพื่อรักษาสิทธิของผู้ป่วยที่มารับบริการที่โรงพยาบาล ที่เป็นเจ้าของข้อมูลตามกฎหมาย ทางโรงพยาบาลได้ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เพื่อดำเนินการจัดเตรียม ทั้งในด้านเอกสารและกระบวนการ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงพยาบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และได้ออกประกาศแต่งตั้ง และ จัดเตรียมเอกสาร PDPA พร้อมทั้งมาตรการต่างๆ ที่จำเป็นต้องดำเนินการประกอบด้วย

1. ประกาศการแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
2. ประกาศการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)
3. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
4. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
5. เอกสารแสดงความยินยอม (Consent Form)
6. ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement)
7. แนวปฏิบัติในการบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของสพร. เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือการบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล Record of Processing Activity (ROPA)
8. นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy)
9. ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Sharing Agreement)
10. แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)
11. หนังสือตอบกลับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Responding)
12. หนังสือแจ้งเหตุการณั้ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)
13. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวในการใช้กล้องวงจรปิด (CCTV Privacy Notice)
14. แบบฟอร์มใบสมัครงาน
15. สัญญาจ้างปฏิบัติงาน
16. คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงานและผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.1 จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดเท่าที่จำเป็นแก่การใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 1.2 ไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลที่อ่อนไหวหรือข้อมูลที่ก่อให้เกิดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม หรือความไม่เท่าเทียมกัน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการจัดเก็บตามกฎหมาย
 - 1.3 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลตามนโยบายความเป็นส่วนตัว ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หรือจากบุคคลที่สาม ตัวอย่างดังนี้
 - ข้อมูลระบุตัวตน (Personal data) เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน รูปถ่ายใบหน้า เพศ วัน/เดือน/ปี หมายเลข Passport
 - ข้อมูลด้านสุขภาพ (Health data) เช่น ข้อมูลการรักษาพยาบาล รายงานที่เกี่ยวกับสุขภาพกายและสุขภาพจิต ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ยาและแพทย์ ประวัติแพ้ยา ผลการตรวจเลือด ผลตรวจจากห้องปฏิบัติการ ผลตรวจชิ้นเนื้อทางพยาธิวิทยา ภาพถ่ายทางรังสีวิทยา ผลการทดสอบจากห้องทดลอง การวินิจฉัย ชื่อโรคที่ได้รับการวินิจฉัย และรายงานผลการตรวจทางรังสีวิทยา รายการยาที่แพทย์ได้สั่งข้อมูลที่จำเป็นต่อการให้บริการทางการแพทย์
 - ข้อมูลสำหรับการติดต่อ (Contact data) เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลของญาติ
 - ข้อมูลการเงิน (Financial data) เช่น ข้อมูลการเรียกเก็บเงิน ข้อมูลบัตรเครดิต ข้อมูลใบเสร็จ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
 - ข้อมูลจากการสมัครข่าวสารและการเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด (Marketing Data) เช่น ข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนเพื่อรับข่าวสารและเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด

- ข้อมูลจากการเข้าใช้เว็บไซต์ (Technical data) เช่น หมายเลข IP Address ของคอมพิวเตอร์ ชนิดของเบราว์เซอร์ ข้อมูล Cookies การตั้งค่าเรื่องเขตเวลา (time zone) ระบบปฏิบัติการ แพลตฟอร์มและเทคโนโลยีของอุปกรณ์ที่ใช้เข้าเว็บไซต์ การทำนัดผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล
2. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.1 ต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการทำลาย การดัดแปลง แก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.2 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดยบุคคลภายใน บุคคลภายนอก หรือบริษัทภายนอกต้องมีระบบการคุ้มครองข้อมูลตามมาตรฐานสากล มีข้อตกลงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เท่าที่จำเป็นแก่การใช้งาน
 3. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
 - 3.1 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลต้องได้รับการร้องขอหรือให้ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
 - 3.2 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศสามารถทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางที่อาจมีไม่เพียงพอ พร้อมทั้งได้ให้การยินยอม
 - การโอนข้อมูลส่วนบุคคลเป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการเนินการตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - การโอนข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้การยินยอมได้
 4. สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.1 มีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลตนเองได้
 - 4.2 มีสิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มา หากเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้รับความยินยอม
 - 4.3 มีสิทธิแจ้งเพื่อให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้อง
 - 4.4 มีสิทธิลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ตามที่กฎหมายกำหนด
 - 4.5 มีสิทธิโอนย้ายข้อมูลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
 - 4.6 มีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
 - 4.7 มีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 4.8 มีสิทธิร้องเรียน หากพบการละเมิดการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับ
 5. การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
 - 5.1 ไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกหรือบริษัทภายนอก ยกเว้นเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
 - 5.2 ห้ามบุคลากร บุคคลภายนอก หรือบริษัทภายนอก นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย และต้องปฏิบัติตามนโยบาย และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละประเทศที่เครือข่าย โรงพยาบาล มหาชัย จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจ
 6. การทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
 - 6.1 ในกรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่จัดเก็บนั้นไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านหรือถอนความยินยอม ในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำลายและลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บโดยวิธีการที่ปลอดภัยและไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล
 - 6.2 ทำลายและลบข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บเมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์

ระบบเครือข่ายสารสนเทศในระบบดิจิทัลของโรงพยาบาล แบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆคือ ระบบเครือข่ายใช้สาย (LAN) และระบบเครือข่ายไร้สาย (WIFI) เพื่อให้เกิดความมั่นคง และปลอดภัยต่อระบบเครือข่ายผู้ดูแลระบบจะต้องจัดให้มีการดูแลและป้องกันความเสี่ยงหรือภัยต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กร จึงกำหนดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1. ระบบโครงข่ายสารสนเทศหลักของโรงพยาบาลจะใช้ระบบผ่านสาย (Ethernet) เป็นหลัก ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถเดินสายหรือหรือเชื่อมต่อโดยระบบไร้สายได้จึงจะพิจารณาใช้ระบบไร้สายในการเชื่อมต่อ โดยจะต้องมีระบบการป้องกันที่รัดกุม ได้แก่ การเข้ารหัส, การซ่อน SSID, การlock MAC address และ IP address เป็นต้น
2. การเดินสายระบบสื่อสาร ต้องมีการร้อยท่อเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดจากสิ่งมีคมหรือสัตว์กัดแทะ สถานที่ติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch, Hub, & Network Appliance) ต้องอยู่ในที่มิดชิด มีระบบป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ติดตั้งระบบป้องกันการโจมตีหรือการเจาะระบบทางไซเบอร์ทั้งจากภายนอก และภายใน โดยการติดตั้ง Firewall ที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการติดตั้งโปรแกรมกำจัดไวรัสและมัลแวร์ในระบบ
4. ระบบควบคุมการใช้งานโดย ผู้ที่จะเข้าใช้งานในระบบ Network ของโรงพยาบาลต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ โดยต้องได้รับ Username และ Password เพื่อใช้งาน ผู้ได้รับอนุญาตมีหน้าที่รักษาความลับของ Username และ Password ที่ได้รับและใช้อย่างถูกต้อง ห้ามมิให้ใช้ Username และ Password ที่มีใช้ของตนเองในการเข้าสู่ระบบ การละเลยหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้งานเป็นความผิดตามระเบียบของโรงพยาบาล
5. การกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบและส่วนต่างๆของระบบตามสิทธิที่ผู้เข้าใช้งานเกี่ยวข้อง โดยผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ดูแลระบบเพื่อกำหนดสิทธิการเข้าถึงและการใช้งานระบบเครือข่ายตาม หน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานนั้นๆ
6. หัวหน้าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี หน้าที่ในการดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและระบบเครือข่ายภายในหน่วยงานตามคำแนะนำของผู้ควบคุมระบบ รวมไปถึงการป้องกันการเข้าถึงระบบไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ไม่มีสิทธิหรือไม่เกี่ยวข้อง โดยต้องแจ้งต่อผู้ควบคุมระบบทันทีที่พบเห็น
7. ห้ามมิให้มีการนำอุปกรณ์เชื่อมต่อ และ/หรือ ทำการเชื่อมต่อระบบ Network อื่นใด เข้ากับระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลโดยไม่ได้รับอนุญาต กรณีที่จำเป็นจะต้องขออนุญาตจากผู้ดูแลระบบโดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้ทำการเชื่อมต่อให้ และกำกับดูแลการใช้งานระบบเครือข่ายสารสนเทศ อย่างใกล้ชิด
8. ห้ามใช้ IP Address หรือทำการปรับปรุงค่าอื่นใดในระบบที่ทางผู้ดูแลระบบตั้งค่าไว้ หรือติดตั้งโปรแกรมใดๆโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบ
9. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจะต้องมีการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงของระบบอย่างสม่ำเสมอ เช่น ตรวจสอบข้อมูลการทำงานของระบบ, การตรวจสอบไวรัสในระบบ, ตรวจสอบความปลอดภัยของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครือข่ายที่นำมาเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย, ติดตามทบทวน Activity Log, ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ตามสิทธิที่กำหนดไว้ เป็นต้น นอกจากนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระบบจะต้องทำการทดสอบการเจาะเข้าถึงฐานข้อมูล และตรวจสอบระบบการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เป็นระยะอย่างน้อย ปีละครั้ง
10. จัดทำแผนผังระบบเครือข่าย / แผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย (Network diagram) ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับขอบเขตของเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกและอุปกรณ์ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
11. การเข้าถึงระบบของโรงพยาบาลจากภายนอก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลระบบเป็นครั้งๆไป โดยต้องแจ้งระบบที่ต้องการเข้าถึง วิธีการที่จะเข้าใช้งาน และเวลาที่จะปฏิบัติงาน โดยผู้ดูแลระบบจะต้องทำการเฝ้าดูอย่างใกล้ชิด และทำการปิดระบบทันทีเมื่อใช้งานเสร็จสิ้น

โครงการฝึกอบรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

จำนวนบุคลากร 422 คน และจำนวนพนักงานผ่านการอบรม ดังนี้

GRI Standards	ESG Indicators	Unit	ปีรายงาน (2563)	ปีรายงาน (2564)	ปีรายงาน (2565)	ปีรายงาน (2566)
ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล						
Disclosure 418-1	นโยบายและแนวปฏิบัติด้าน ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	มี	มี	มี	มี
Disclosure 418-1	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่นๆ เป็นต้น	%	20%	20%	50%	60%
Disclosure 418-1	มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	มี/ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
Disclosure 418-1	ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	%	52%	55%	100%	100%
Disclosure 418-1	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่เราถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
Disclosure 418-1	จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวนกรณี	0	0	0	0
Disclosure 418-1	Password เปลี่ยนทุกเดือน	%	65%	70%	90%	92%



การบริหารคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัยของผู้ป่วย (GRI 416-1,417-1,417-2,417-3,418-1)

คณะกรรมการบริษัทเล็งเห็นความสำคัญของการบรรลุวิสัยทัศน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาตามมาตรฐานทางการแพทย์ จึงได้กำหนดทิศทางการดำเนินงานทางด้านคุณภาพและการดูแลผู้ป่วย โดยมอบอำนาจให้ กรรมการผู้จัดการ และ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล และ ทีมนำองค์กร จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ และนโยบายคุณภาพขององค์กร รวมทั้งสื่อสารและมอบหมายงานตามโครงสร้างการบังคับบัญชาขององค์กร (Organization structure) และตามคณะกรรมการคร่อมสายงาน เพื่อให้กระบวนการพัฒนาคุณภาพขององค์กรมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ให้มีกลไกในการกำกับและติดตามการพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยแก่ผู้ป่วยผ่านการจัดทำ QPS Plan ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายคุณภาพ การกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของพื้นที่เสี่ยงในการให้บริการ ตัวชี้วัดตลอดจนโปรแกรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยระดับองค์กร, โครงสร้างการบริหารคุณภาพ ระบบการรายงานและสื่อสารด้านคุณภาพ ตั้งแต่ระดับเจ้าหน้าที่ไปจนถึงการรายงานและติดตามผลโดยคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาคุณภาพทั้งองค์กร

การรายงานผลการดำเนินงานด้านคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วยนั้นจะมีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพตั้งแต่ผู้ป่วยเข้ามาใช้บริการโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ระบบ Screening การประเมินผู้ป่วย เพื่อคัดแยกไปยังสาขาการรักษาที่ถูกต้อง เป็นการเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ และเป็นการแยกกลุ่มผู้ป่วยที่เสี่ยงต่อการแพร่กระจายเชื้อ เพื่อความปลอดภัยของผู้รับบริการทุกคน
2. การลงทะเบียนและตรวจสอบสิทธิ มีการใช้ระบบ Identification ในการระบุตัวผู้ป่วย ด้วย ชื่อ-นามสกุล และวันเดือนปีเกิด เพื่อความถูกต้อง ตามนโยบายโรงพยาบาล และมีการใช้ระบบบัตรประชาชน เสียบบัตร Card Reader เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการบันทึกข้อมูลและมีการขออนุญาตบันทึกภาพถ่ายของผู้รับบริการเพื่อยืนยันตัวตนเข้าในระบบ
3. ประเมินอาการและเตรียมข้อมูลก่อนส่งตรวจ พยาบาลทำการ Identification ในการระบุตัวผู้ป่วยอีกครั้งด้วยการ confirm ชื่อ-นามสกุล และวันเดือนปีเกิด พร้อมทั้งตรวจสอบรูปถ่ายใน visit slip ก่อนทำการซักประวัติ และประเมินสัญญาณชีพเบื้องต้น พร้อมทั้งเตรียมเอกสารก่อนเข้าพบแพทย์
4. พบแพทย์ตรวจรักษา / ทำหัตถการ / เอกซเรย์/ตรวจทางห้องปฏิบัติการ ซึ่งแพทย์ทำการ Identification ในการระบุตัวผู้ป่วยเช่นกัน ก่อนทำการตรวจรักษาและสั่งการรักษา investigateต่างๆ ผ่านระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อลดความคลาดเคลื่อนในการสั่งยา (Medication Error) และ Report ต่างๆจะถูกรายงานผ่านระบบ Trakcare iSLIM ที่รวดเร็วต่อการเข้าถึงของแพทย์ผู้ให้การรักษา
5. การชำระเงิน หลังจากแพทย์สั่งการรักษา ผู้รับบริการจะได้รับบัตรคิว เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการ และ จะทำการ Identification ในการระบุตัวผู้ป่วยก่อนชำระเงินทุกครั้ง โดยทางบริษัทมีตัวชี้วัดเพื่อติดตามคุณภาพให้ได้รับยาภายใน 15 นาที
6. การรับยา เภสัชจะทำการจัดยาตาม order แพทย์ และจ่ายยาผู้ป่วยด้วยการ Identification ก่อนจ่ายยาทุกครั้ง
7. การติดตามผู้ป่วยหลังจากจำหน่ายกลับบ้าน พยาบาลประจำแผนกที่ดูแลผู้ป่วยจะทำการติดตามอาการและให้คำปรึกษากับผู้ป่วยหลังจากกลับบ้านแล้ว 1 วัน หากผู้ป่วยหรือญาติมีความวิตกกังวลเกี่ยวกับการดูแลผู้ป่วยทางโรงพยาบาลจะส่งทีมพยาบาลไปเยี่ยมบ้านเพื่อให้คำปรึกษาและคลายความกังวลให้กับผู้ป่วยและญาติ

แต่อย่างไรก็ตามกระบวนการดังกล่าวข้างต้น หากพบว่ามีความเสี่ยงที่เกิดความคลาดเคลื่อน อาจจะยังไม่ถึงตัวผู้ป่วย หรือถึงตัวผู้ป่วยก็ตามจะถูกรายงานอุบัติการณ์เข้าระบบ เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการให้เกิดความปลอดภัยกับผู้ป่วยต่อไป รวมถึงมีการรายงานตามสายการบังคับบัญชาระดับผู้ปฏิบัติงานจนถึงผู้จัดการฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ และมีการรายงานจากคณะกรรมการคร่อมสายงานถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้จัดการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ รวบรวมผลการดำเนินงานภาพรวมด้านคุณภาพและความปลอดภัยผู้ป่วย เสนอให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล นำเสนอคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยทุก 3 เดือน

เป้าหมายของแผนการปรับปรุงคุณภาพความปลอดภัยและการดูแลผู้ป่วย

1. สนับสนุนภารกิจขององค์กรและแผนยุทธศาสตร์
2. กำหนดนโยบายขององค์กรเพื่อการบริหารจัดการด้านการพัฒนาคุณภาพและโปรแกรมความปลอดภัยของผู้ป่วย
3. ตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของผู้ป่วย
4. กำหนดกลไกในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย
5. สอดคล้องกับมาตรฐานของการรับรองคุณภาพโรงพยาบาล และกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

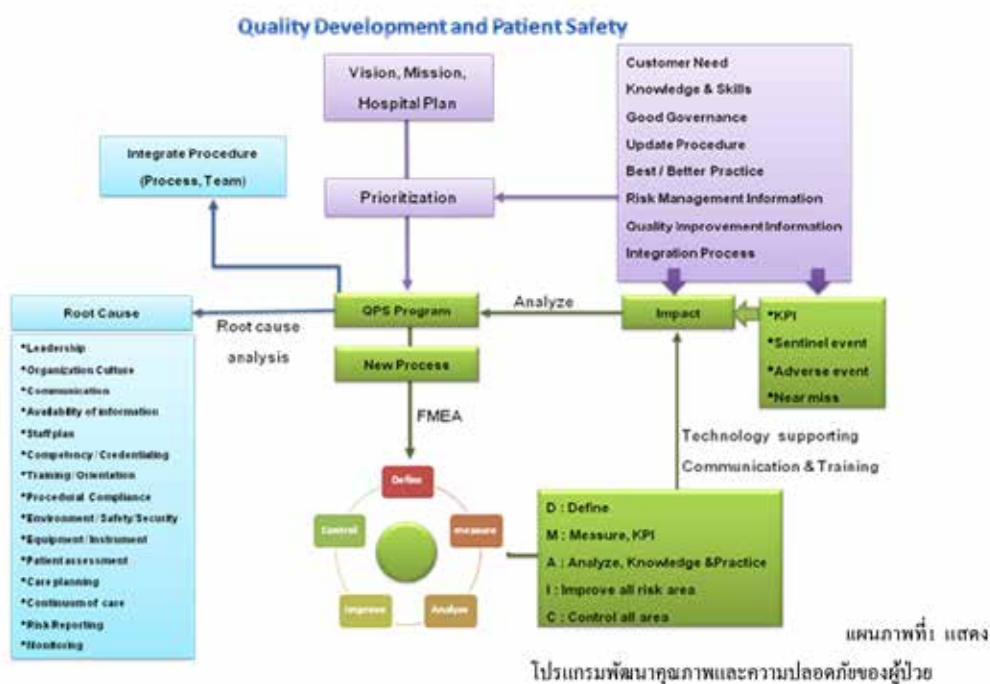
การวางแผนและการจัดลำดับความสำคัญด้านคุณภาพความปลอดภัยในการดูแลผู้ป่วย

ขั้นตอนการวางแผน เริ่มจากคณะกรรมการบริษัท ประเมินความต้องการในการดำเนินการ มอบหมายให้กรรมการผู้จัดการหรือรองกรรมการผู้จัดการ มอบหมายให้ Chief Executive เลือกทีมบุคลากรสำหรับเป็นผู้นำโปรแกรมคุณภาพ ซึ่งได้แก่ทีมนำองค์กร (Hospital Leadership) โดยรับผิดชอบร่วมกันในการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วยและกระบวนการวัดผล การจัดลำดับความสำคัญของโรงพยาบาล มีดังต่อไปนี้

1. กระบวนการที่มีผลต่อคุณภาพการดูแลผู้ป่วยโดยมุ่งเน้นเป้าหมายความปลอดภัยผู้ป่วยสากล (IPSG)
2. กระบวนการสำคัญที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของการดูแลผู้ป่วย
3. กระบวนการสำคัญที่มีผลกระทบต่อชุมชน

กระบวนการจัดทำโปรแกรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย (ตามแผนภาพที่ 1) เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในองค์กร โดยความร่วมมือของทีมนิสิตสาขาวิชาชีพและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนทั่วทั้งองค์กร ซึ่งองค์ประกอบของโปรแกรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ประกอบด้วย

- บทบาทในการออกแบบระบบ และการออกแบบระบบใหม่ในกระบวนการพัฒนา
- แนวทางการทำงานแบบสหสาขาวิชาชีพกับแผนกและงานบริการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องในองค์กร
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพและความปลอดภัย
- แนวทางที่เป็นระบบในการใช้กระบวนการคุณภาพ และความรู้เพื่อดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย



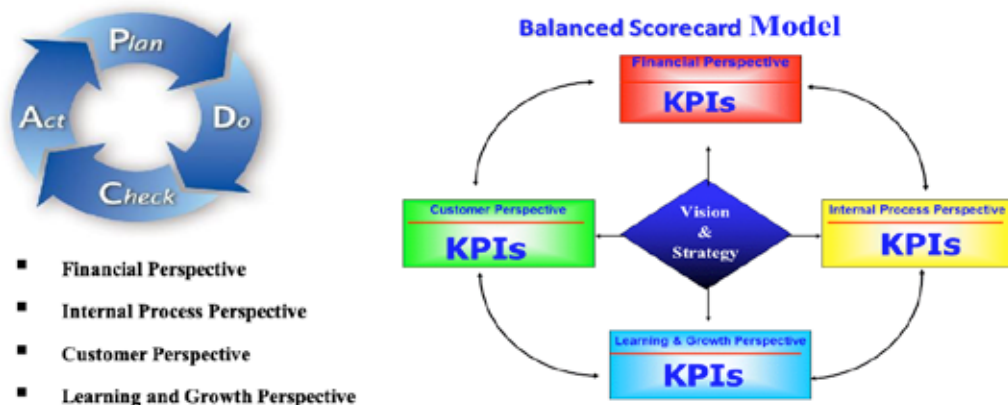
โปรแกรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

แผนภาพที่ 1 แสดงโปรแกรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

การกำหนดการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลและโปรแกรมความปลอดภัยผู้ป่วยดังนี้

กระบวนการหรือกลไกในการกำกับดูแลโปรแกรมพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย ได้รับการดำเนินการโดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Plan-Do-Check-Act (PDCA) และใช้ Balanced Scorecard Model (แผนภาพที่2)

แผนภาพที่2 แสดงกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ Plan-Do-Check-Act (PDCA) และใช้ Balanced Scorecard Model

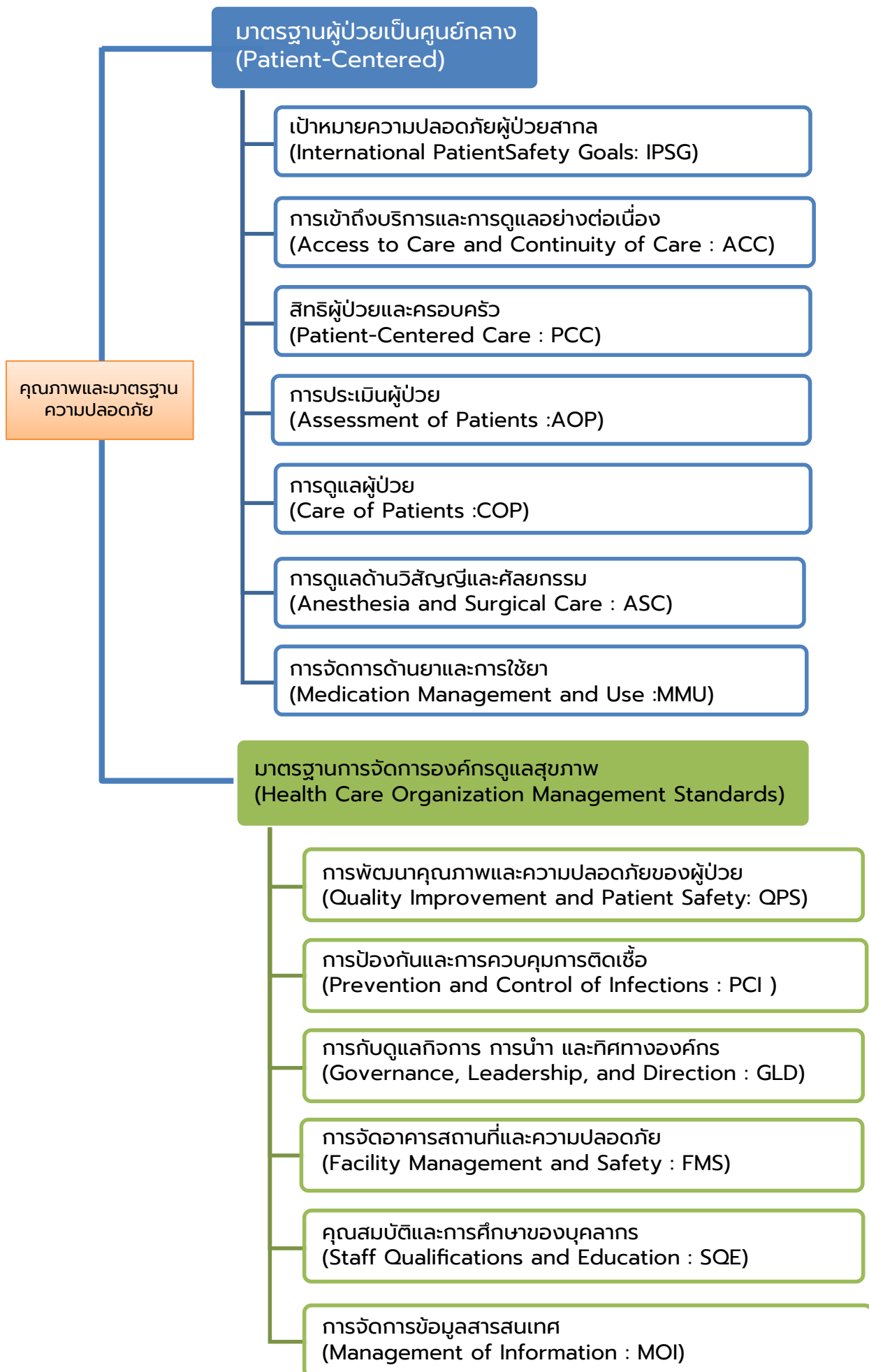


โปรแกรมฝึกอบรมสำหรับบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

Leadership Training Topics	Core QIPS Staff Training Topics
<ul style="list-style-type: none"> การจัดลำดับความสำคัญและการคัดเลือกตัววัด การบริหารความเสี่ยง CQI Project เทคนิคการใช้สถิติ หลักการเก็บข้อมูลและยืนยันความถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> วิธีการคัดเลือก รวบรวม วิเคราะห์ตัววัด การรายงานและการจัดการความเสี่ยง IPSGs Implementation หลักการจัดการข้อมูล สารสนเทศ

มาตรฐานการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยของผู้ป่วย

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินงานขององค์กร Joint Commission International (JCI) ซึ่งถือเป็นองค์กรอิสระผู้ประเมินด้านคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยของโรงพยาบาล และเป็นที่ยอมรับจากสถานบริการด้านการดูแลสุขภาพโดยการประเมินและรับรองมาตรฐานคุณภาพที่ครอบคลุมการบริหารจัดการองค์กร ทิศทาง และการนำระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ แผนรับมือฉุกเฉิน ระบบการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ และความปลอดภัยผู้ป่วย ตลอดจนการพัฒนาด้านการดูแลสุขภาพตั้งแต่การเข้ารับการรักษามาจนถึงออกโรงพยาบาล ดังนั้นโรงพยาบาลจึงกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริการด้านการรักษาพยาบาลพร้อมทั้งแนวทางปฏิบัติภายในตามมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล แนวทางปฏิบัติดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิตของผู้ป่วยและบุคลากร ตลอดจนลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการร้องเรียนเกี่ยวกับความปลอดภัยผู้



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดขายรวมรายได้ 6,709.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 609.23 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 9.99 โดยแบ่งเป็นรายได้จากกิจการโรงพยาบาลรวม 7 แห่งจำนวน 6,629.85 ล้านบาท (ปี 2565 : 6,032.45 ล้านบาท) และรายได้อื่น 79.26 ล้านบาท รายได้จากกิจการโรงพยาบาลเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 597.40 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 9.90 โดยส่วนใหญ่เป็นยอดขายได้ที่เพิ่มขึ้นจากโรงพยาบาลเมดพาร์ค โรงพยาบาลเครือข่ายแห่งใหม่ในกรุงเทพฯ ของบริษัท

ต้นทุนกิจการและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารปี 2566 จำนวนรวม 6,007.69 ล้านบาท (ปี 2565 : 5,452.26 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 555.43 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 10.19 เป็นการเพิ่มขึ้นผันแปรตามการเพิ่มของยอดขาย อัตราส่วนต้นทุนและค่าใช้จ่ายของปี 2566 คิดเป็นอัตราร้อยละ 89.55 จากรายได้รวม เพิ่มขึ้นจากปีก่อนซึ่งมีอัตราร้อยละ 89.38

4.2 ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

บริษัทและบริษัทย่อย มีผลประกอบการกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่สำหรับปี 2566 เป็นเงิน 288.93 ล้านบาท (ปี 2565 : 385.30 ล้านบาท) ลดลงจากปีก่อน จำนวน 96.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราร้อยละ 25.01 รายละเอียด ดังนี้

- รายได้จากการรักษาพยาบาล ปี 2566 มีจำนวน 6,629.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 597.40 ล้านบาท แบ่งเป็นรายได้จากผู้ป่วยทั่วไป ผู้ป่วยสิทธิราชการ และผู้ป่วยสิทธิสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเฉพาะโรคที่เป็นคู่สัญญา รวมร้อยละ 88.48 และรายได้จากผู้ป่วยตามสัญญาการเป็นสถานพยาบาลในสังกัดของสำนักงานประกันสังคม ร้อยละ 11.52

รายได้ของกลุ่มโรงพยาบาลแยกตามประเภทของผู้ป่วย

(หน่วย : ล้านบาท)

โครงสร้างรายได้	2566		2565		เปลี่ยนแปลง(ร้อยละ)	
รายได้ผู้ป่วยทั่วไป	5,866.38	88.48	5,389.96	89.35	476.41	8.84%
รายได้ตามสัญญา	763.47	11.52	642.49	10.65	120.98	18.83%
รวมรายได้	6,629.85	100.00%	6,032.45	100.00%	597.39	9.90%

- รายได้อื่นซึ่งประกอบด้วย รายได้หลักจาก ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าเครื่องมือแพทย์ ดอกเบี้ยรับ ในปี 2566 มีจำนวน 79.26 ล้านบาท (ปี 2565 : 67.43 ล้านบาท) เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 11.84 ล้านบาท จำนวนที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายได้ค่าเช่าสถานที่ของโรงพยาบาลที่ตั้งในกรุงเทพฯ

- ต้นทุนกิจการโรงพยาบาลปี 2566 จำนวน 5,068.96 ล้านบาท (ปี 2565 : 4,645.12 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 423.84 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นการจ่ายค่าตอบแทนและเงินเดือนบุคลากรทางการแพทย์ เมื่อเทียบอัตราส่วนจากรายได้รวม คิดเป็นร้อยละ 75.55 (ปี 2565 : ร้อยละ 76.15) ซึ่งเป็นอัตราใกล้เคียงกับปีก่อน และอัตราส่วนลดลงจำนวนร้อยละ 0.60

- ค่าใช้จ่ายในการบริหารและต้นทุนในการจัดจำหน่ายปี 2566 จำนวน 938.72 ล้านบาท (ปี 2565 : 807.13 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 131.59 ล้านบาท เมื่อเทียบอัตราส่วนจากรายได้รวมคิดเป็นร้อยละ 13.99 (ปี 2565 : ร้อยละ 13.23) ซึ่งเป็นอัตราใกล้เคียงกับปีก่อน และอัตราส่วนเพิ่มขึ้นจำนวนร้อยละ 0.76

- ต้นทุนทางการเงินปี 2566 มีจำนวน 362.97 ล้านบาท (ปี 2565 : 291.96 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 71.01 ล้านบาท บริษัทและบริษัทย่อยบางแห่งได้ทยอยผ่อนชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน แต่มีบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับอนุมัติให้เพิ่มวงเงินสินเชื่อ กับปีที่ผ่านมาธนาคารมีการปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงขึ้น

- ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทรวมปี 2566 มีจำนวน 69.55 ล้านบาท (ปี 2565 : 64.62 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 4.94 ล้านบาท โดยเป็นส่วนแบ่งกำไรตามผลประกอบการของบริษัทร่วม บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยาจำกัด (มหาชน)

- รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ปี 2566 บริษัทจ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 มีค่าใช้จ่ายจำนวน 70.92 ล้านบาท (ปี 2565 : 98.23 ล้านบาท) ลดลงจากปีก่อน 27.31 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยบางแห่งมียอดขายได้ลดลง กับมีค่ากลับรายการค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกตามมาตรฐานบัญชี จึงทำให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านภาษีเงินได้ลดลง

- กำไรสุทธิ สำหรับปี 2566 มีจำนวน 337.08 ล้านบาท (ปี 2565 : 322.04 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 15.05 ล้านบาท แต่เมื่อหักส่วนที่เป็นส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมซึ่งเพิ่มขึ้น 111.42 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทย่อยแห่งใหม่ของ บริษัทเริ่มมีผลกำไรจากการดำเนินงาน ส่งผลให้กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ในปี 2566 มีจำนวน 288.93 ล้านบาท (ปี 2565 : 385.30 ล้านบาท) ลดลงจากปีก่อนจำนวน 96.37 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.01 มีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทใหญ่ 1.81 บาทต่อหุ้น (ปี 2565 : 2.41 บาทต่อหุ้น)

- เมื่อวิเคราะห์อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรแล้วพบว่า ในปี 2566 อัตรากำไรขั้นต้น (คำนวณจากราย ได้หักค่ารักษาพยาบาล) คิดเป็นร้อยละ 23.53 (ปี 2565 : ร้อยละ 23.00) ซึ่งเป็นอัตราใกล้เคียงกับปีก่อน

- จากที่กล่าวมาข้างต้น ต้นทุน ค่าใช้จ่าย และต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น รวมถึงส่วนแบ่งกำไรของส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมก็เพิ่มขึ้น ส่งผลให้อัตรากำไรสุทธิลดลงอัตราร้อยละ 2.01

4.3 ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

(หน่วย : บาท)

งบแสดงฐานะการเงิน	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	เปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)
สินทรัพย์	12,196,702,208	12,046,208,555	+150,493,653 (1.25%)
หนี้สิน	8,878,151,743	8,801,746,280	+76,405,463 (0.87%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,318,550,465	3,244,462,275	+74,088,190 (2.28%)

สินทรัพย์

สินทรัพย์รวม ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 12,196.70 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 12,046.21 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 150.49 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.25 รายละเอียดรายการที่สำคัญ

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 295.93 ล้านบาท แบ่งเป็นเงินสดและเช็ครับในมือ 8.63 ล้านบาท และ เงินฝากธนาคารหักด้วยเช็คจ่ายไปแล้วแต่ยังไม่ขึ้นเงิน 287.30 ล้านบาท

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 1,121.57 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นลูกหนี้การค้าจำนวน 1,094.67 ล้านบาทและลูก หนี้อื่นจำนวน 26.90 ล้านบาท (ปี 2565 : 716.30 ล้านบาท) ลูกหนี้เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 405.28 ล้านบาท หรืออัตรา ร้อยละ 56.58 โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าซึ่งอายุหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระของบริษัทย่อยแห่งใหม่ ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น แสดงเป็นมูลค่าสุทธิ ซึ่งได้ประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าตามมาตรฐานการรายงาน การการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยเป็นการคำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัย

- สินค้าคงเหลือจำนวน 205.13 ล้านบาท (ปี 2565 : จำนวน 192.05 ล้านบาท) เปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้นจากปีก่อน อัตราร้อยละ 6.81

- เงินลงทุนในบริษัทร่วมจำนวน 488.92 ล้านบาท (ปี 2565 : 611.37 ล้านบาท) เป็นเงินลงทุนในหุ้นสามัญของ บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน) โดยเป็นยอดเงินที่คำนวณตามวิธีส่วนได้เสียซึ่งคำนวณรวมการซื้อเงินลงทุนเพิ่ม ส่วนแบ่งกำไรในเงินลงทุน และหักเงินปันผลรับ (เงินลงทุนคำนวณโดยวิธีราคาทุนเท่ากับ 297.73 ล้านบาท) เงินลงทุนลดลง 122.45 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 20.03 เนื่องจากมูลค่าราคายุติธรรมของเงินลงทุนที่บริษัทร่วมไปถือหุ้นในบริษัทจดทะเบียนแห่งหนึ่ง เปลี่ยนแปลงลดลง

- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวน 7,773.71 ล้านบาท ในปีที่ผ่านมา มีรายการที่ซื้อระหว่างปี รวม 418.51 ล้านบาท แบ่งเป็นซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ จำนวน 189.96 ล้านบาท งานอาคารกับงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องตกแต่งฯ รวม 146.60 ล้านบาท เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน 42.48 ล้านบาท ซื้อที่ดิน 23.17 ล้านบาท และอื่น ๆ 16.30 ล้านบาท หักค่าเสื่อมราคาและรายการขาย/ตัดจ่ายระหว่างปีแล้วมูลค่าลดลง 140.10 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 1.77 (ปี 2565 : 7,913.81 ล้านบาท)

- สินทรัพย์สิทธิการใช้ จำนวน 1,756.31 ล้าน โดยมีจำนวนรวม 1,656.19 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 94.30 ของ มูลค่าทั้งหมด เป็นสัญญาเช่าที่ดิน ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารโรงพยาบาลในเครือ 2 แห่ง

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินรวม ณ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 8,878.15 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 8,801.75 ล้านบาท) ประกอบด้วยหนี้สิน หมุนเวียนจำนวน 2,831.57 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 2,738.25 ล้านบาท) และหนี้สินไม่หมุนเวียนจำนวน 6,046.58 ล้านบาท

(31 ธันวาคม 2565 : 6,063.49 ล้านบาท)หนี้สินรวมเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจำนวน 76.40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.87 รายละเอียดรายการที่สำคัญ

- เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น จำนวน 665.39 ล้านบาท (ปี 2565 : 367.58 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 297.81 ล้านบาท หรือร้อยละ 81.02 เนื่องจากบริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้รับอนุมัติให้เพิ่มวงเงินสินเชื่อประเภทเงินกู้ระยะสั้นเพิ่มเติม
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 553.21 ล้านบาท (ปี 2565 : 590.04 ล้านบาท) ลดลง 36.83 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 6.24 แบ่งเป็นเจ้าหนี้การค้า 306.10 ล้านบาท และเจ้าหนี้อื่น 308.46 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าหนี้ค่าทรัพย์สินงานก่อสร้างและเครื่องมือแพทย์
- ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย จำนวน 599.67 ล้านบาท (ปี 2565 : 449.80 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 149.87 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 33.32 ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่ายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- หนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 1,423.64 ล้านบาท หนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นไปตามเงื่อนไขเดิม โดยหักดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอดัดจ่ายและส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีตามมาตรฐานบัญชี

ส่วนของผู้ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 3,318.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 74.09 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 2.28 เนื่องจากผลประกอบการปี 2566 มีผลประกอบการกำไรสุทธิ 337.09 ล้านบาท

เมื่อพิจารณาอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานแล้วพบว่า อัตราผลตอบแทนต่อทรัพย์สินร้อยละ 2.37 และอัตราส่วนต่อสินทรัพย์ถาวรร้อยละ 11.85 ซึ่งเป็นอัตราใกล้เคียงกับปีก่อน (ปี 2565 : 3.20 และ 12.11 ตามลำดับ)

4.4 สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุนของบริษัท

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระแสเงินสด สำหรับปี 2566 และ 2565 ดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	2566	2565	เปลี่ยนแปลง
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมดำเนินงาน	525,909,415	624,976,915	-99,067,500 (15.85%)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมลงทุน	(266,157,368)	(222,903,771)	43,253,597 (19.40%)
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไปใน) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	(201,758,802)	(505,143,783)	303,384,918 (60.06%)
เงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ	57,993,245	(103,070,639)	161,063,884 (156.27%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าสดจำนวน 295.93 ล้านบาท (31 ธันวาคม 2565 : 237.94 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 57.99 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานประกอบด้วย รายการที่เป็นสาระสำคัญ คือ กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 1,370.31 ล้านบาท (ปี 2565 : 1,386.44 ล้านบาท) ลดลงจากปีก่อนจำนวน 16.13 ล้านบาท สินทรัพย์ดำเนินงานเพิ่มขึ้น 409.19 ล้านบาท (ปี 2565 เพิ่มขึ้น 102.42 ล้านบาท) เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 306.77 ล้านบาท เนื่องจากลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น ส่วนหนี้สินดำเนินงานเปลี่ยนแปลงลดลง 3.13 ล้านบาท (ปี 2565 : ลดลง 156.85 ล้านบาท) ซึ่งลดลงจากปีก่อนจำนวน 153.72 ล้านบาท เนื่องจากหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่นลดลงจากการผ่อนชำระคืนเงินกู้ระยะยาวสถาบันการเงินคงเหลือเงินสดได้มาจากการดำเนินงาน 957.99 ล้านบาท และเมื่อรวมดอกเบี้ยจ่ายและภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวนรวม 432.08 ล้านบาท ทำให้เงินสดที่ได้มาจากการดำเนินงานมีจำนวน 525.91 ล้านบาท (ปี 2565 : 624.98 ล้านบาท) เพิ่มขึ้น 99.07 ล้านบาท หรืออัตราร้อยละ 15.85

2. บริษัทและบริษัทย่อยใช้กระแสเงินสดสำหรับกิจกรรมลงทุนในปี 2566 เป็นจำนวน 266.16 ล้านบาท (ปี 2565: 222.90 ล้านบาท) โดยส่วนใหญ่ใช้ไปในกิจกรรมจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทางการแพทย์

3. บริษัทและบริษัทย่อยใช้กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินในปี 2566 จำนวน 201.76 ล้านบาท ในการจ่ายชำระคืนเงินกู้ระยะยาวเป็นเงินกู้จากสถาบันการเงิน จ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าและจ่ายเงินปันผล

อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสดปี 2566 เท่ากับ 0.18 เท่า ลดลงจากปีก่อน 0.02 เท่า ซึ่งบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ทำให้มีความเพียงพอและเหมาะสมในการบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

- แหล่งที่มาของเงินทุน : บริษัทและบริษัทย่อยมีวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้จำนวนรวม 666.80 ล้านบาท มีเงินปันผลรับจากบริษัทรวม 49.45 ล้านบาท และมีกำไรจากการดำเนินงานในส่วนของบริษัทใหญ่จำนวน 288.93 ล้านบาท เงินทุนที่มีอยู่จึงเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ

- แหล่งที่ใช้ไปของเงินทุน:บริษัทและบริษัทย่อยใช้เงินทุนจำนวน 355.71 ล้านบาทในการซื้อที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ทางการแพทย์ งานปรับปรุงอาคารโรงพยาบาล โปรแกรมคอมพิวเตอร์

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

(หน่วย : บาท)

รายการ	2566	2565	เปลี่ยนแปลง
หนี้สิน	8,878,151,743	8,801,746,280	+76,405,463 (0.87%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,318,550,465	3,244,462,275	+74,088,190 (2.28%)
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	2.68 : 1	2.71 : 1	

4.5 การผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบแสดงฐานะการเงิน

ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อย มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตตามโครงการอาคารโรงพยาบาลแห่งใหม่ อาคารจอดรถและหอพัก และการซื้อสินทรัพย์ จำนวนเงินรวม 81.84 ล้านบาท

ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงานและบริการระยะยาว

บริษัทและบริษัทย่อยมีค่าเช่าและบริการที่ต้องจ่ายชำระในอนาคตตามสัญญา ดังนี้-

(หน่วย : พันบาท)

	ปี 2566	ปี 2565
ค่าเช่าอาคารและที่จอดรถ	-	850
ค่าเช่าและบริการเครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ	66,819	33,126
รวม	66,819	33,976

หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังจากการให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันต่อหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนบางแห่งเป็นจำนวนเงินรวม 58.27 ล้านบาท

ภาระการค้ำประกันสินเชื่อ

บริษัทและบริษัทย่อย มีวงเงินเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินออกหนังสือค้ำประกัน วงเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวจากสถาบันการเงิน วงเงินสินเชื่อดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางส่วนของบริษัทและบริษัทย่อยมอบสิทธิการเช่าที่ดินของบริษัทย่อย กับบริษัทยังเป็นผู้ค้ำประกันวงเงินของบริษัทย่อยบางวงเงิน รวม 170.0 ล้านบาท

4.6 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อการดำเนินงาน จะเป็นการเกิดภาวะวิกฤตจากโรคอุบัติใหม่ซึ่งไม่อาจคาดเดาได้ว่าจะเกิดขึ้นอีกเมื่อไร ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อภาวะเศรษฐกิจและการใช้จ่ายด้านสุขภาพของประชาชน รวมถึงความขัดแย้งและสงครามในต่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาและเครื่องมือทางการแพทย์ การแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากผู้ประกอบการเดิมและผู้ประกอบการใหม่ รวมถึงมาตรการ ภาวะเบี้ย และ การควบคุมของภาครัฐ ล้วนส่งผลกระทบต่อความไม่แน่นอนต่อการดำเนินธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัท

4.7 ตารางสรุปงบการเงิน : บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566

(หน่วย : พันบาท)

รายการ	2566	%	2565	%	2564	%
สินทรัพย์หมุนเวียน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	295,929	2.43	237,936	1.98	341,007	2.77
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น-เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	168	0.00	168	0.00	168	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,121,574	9.20	716,295	5.95	709,777	5.77
เงินกู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	3,560	0.03	30,000	0.25	96,396	0.78
สินค้าคงเหลือ	205,132	1.68	192,050	1.59	188,023	1.53
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	11,562	0.09	11,895	0.10	14,090	0.11
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	1,637,925	13.43	1,188,344	9.86	1,349,461	10.97
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน						
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	-	-	40,000	0.33	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	488,923	4.01	611,368	5.08	549,468	4.47
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	21,383	0.17	20,577	0.17	46,000	0.37
เงินให้ทุนการศึกษา- สุทธิ	7,747	0.06	10,671	0.09	14,172	0.12
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	99,680	0.82	99,680	0.83	99,680	0.81
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7,773,705	63.74	7,913,812	65.70	8,048,516	65.43
สินทรัพย์สิทธิการเช่า	1,756,311	14.40	1,801,580	14.95	1,866,995	15.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	87,566	0.72	72,807	0.60	83,253	0.68
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	238,962	1.96	244,070	2.03	219,879	1.79
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดเป็นหลักประกัน	5,980	0.05	5,308	0.04	2,128	0.02
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องมือแพทย์	3,750	0.03	3,750	0.03	3,750	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	74,770	0.61	34,241	0.28	16,727	0.14
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	10,558,777	86.57	10,857,864	90.14	10,950,568	89.03
รวมสินทรัพย์	12,196,702	100.00	12,046,208	100.00	12,300,029	100.00

รายการ	2566	%	2565	%	2564	%
หนี้สินหมุนเวียน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น	665,393	5.46	367,575	3.05	315,916	2.57
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	553,212	4.54	590,042	4.90	459,255	3.73
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	599,674	4.92	449,800	3.73	346,630	2.82
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี						
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	515,943	4.23	322,323	2.68	301,931	2.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,486	0.45	91,327	0.76	144,211	1.17
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	273,000	2.24	565,900	4.70	590,500	4.80
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล - บุคคลอื่น	90,000	0.74	255,500	2.12	230,500	1.87
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	19,397	0.16	25,010	0.21	120,420	0.98
เงินปันผลค้างจ่าย	4,060	0.03	3,874	0.03	3,479	0.03
เงินรับล่วงหน้าค่าจองวัคซีนทางเลือกโควิด 19	-	-	-	-	139,310	1.13
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	23,287	0.19	19,436	0.16	10,679	0.09
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	32,115	0.26	47,466	0.39	32,184	0.26
รวมหนี้สินหมุนเวียน	2,831,567	23.22	2,738,253	22.73	2,695,015	21.91
หนี้สินไม่หมุนเวียน						
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน — สุทธิ	3,924,111	32.17	4,335,591	35.99	4,565,937	37.12
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคล - สุทธิ	475,000	3.90	-	-	-	-
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	30,719	0.25	77,310	0.64	125,731	1.02
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,423,638	11.67	1,452,230	12.06	1,528,515	12.43
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน-ผลประโยชน์พนักงาน	165,421	1.36	151,713	1.26	149,423	1.21
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น						
เงินประกันผลงาน	19,420	0.16	41,593	0.35	177,584	1.44
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	8,276	0.07	5,056	0.04	10,257	0.08
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	6,046,585	49.58	6,063,493	50.34	6,557,446	53.31
รวมหนี้สิน	8,878,152	72.79	8,801,746	73.07	9,252,462	75.22
ส่วนของผู้ถือหุ้น						
ทุนเรือนหุ้น						
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.-บาท	160,000		160,000		160,000	
ทุนจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.-บาท	160,000	1.31	160,000	1.33	160,000	1.30
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	88,000	0.72	88,000	0.73	88,000	0.72
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	15,902	0.13	15,903	0.13	15,903	0.13
กำไรสะสม						
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	16,000	0.13	16,000	0.13	16,000	0.13
ยังไม่ได้จัดสรร	1,920,934	15.75	1,759,655	14.61	1,476,426	12.00
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	29,724	0.24	171,628	1.42	178,004	1.45
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	2,230,560	18.28	2,211,186	18.35	1,934,333	15.73
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	1,087,990	8.92	1,033,276	8.58	1,113,233	9.05
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	3,318,550	27.21	3,244,462	26.93	3,047,566	24.78
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	12,196,702	100.00	12,046,208	100.00	12,300,029	100.00

บริษัทโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยจำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564-2566

หน่วย : พันบาท

รายการ	2566	%	2565	%	2564	%
รายได้						
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	6,629,847	98.82	6,032,449	98.89	4,699,190	98.94
เงินปันผลรับ	-	-	-	-	-	-
รายได้อื่น	79,264	1.18	67,427	1.11	50,548	1.06
รวมรายได้	6,709,111	100.00	6,099,876	100.00	4,749,738	100.00
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย						
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	-5,068,965	-75.55	-4,645,122	-76.15	-3,610,529	-76.02
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	-938,724	-13.99	-807,136	-13.23	-691,890	-14.57
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย	-6,007,689	-89.54	-5,452,258	-89.38	-4,302,419	-90.58
กำไร(ขาดทุน)จากกิจการดำเนินงาน	701,422	10.46	647,618	10.62	447,319	9.42
ต้นทุนทางการเงิน	-362,972	-5.41	-291,963	-4.79	-334,819	-7.05
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	69,554	1.03	64,617	1.06	33,851	0.71
กำไรก่อน(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	408,004	6.08	420,272	6.89	146,351	3.08
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	-70,917	-1.06	-98,230	-1.61	-24,279	-0.51
กำไร(ขาดทุน)สุทธิสำหรับปี	337,087	5.02	322,042	5.28	122,072	2.57
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น						
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง:						
ผลกำไร(ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารที่วัดมูลค่าด้วย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	646	0.01	-19,260	-0.32	-	-
กำไร(ขาดทุน)จากวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการ หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน-สุทธิจากภาษี	349	0.00	9,929	0.16	959	0.02
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นของ บริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย-สุทธิจากภาษี	-142,550	-2.12	12,884	0.21	175,507	3.70
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-141,555	-2.11	3,553	0.05	176,466	3.72
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	195,532	2.91	325,595	5.33	298,538	6.29
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) สุทธิ						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	288,929	4.30	385,299	6.32	386,699	8.14
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	48,158	0.72	-63,257	-1.04	-264,627	-5.27
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	337,087	5.02	322,042	5.28	122,072	2.57
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม						
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่	147,374	2.19	388,852	6.37	563,165	11.86
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	48,158	0.72	-63,257	-1.04	-264,627	-5.57
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	195,532	2.91	325,595	5.33	298,538	6.29
กำไรต่อหุ้น (บาท : หุ้น)						
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่)	1.81		2.41		2.41	

บริษัทโรงพยาบาลมหาชัยจำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566

หน่วย : พันบาท

รายการ	2566	%	2565	%	2564	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน						
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	408,004	77.58	420,272	67.25	146,352	44.50
รายการปรับปรุงกระทบกำไร(ขาดทุน)สุทธิเป็น						
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน						
ค่าเสื่อมราคา	555,449	105.62	502,551	80.41	384,911	117.03
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	88,729	16.87	82,911	13.27	105,834	32.18
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	11,768	2.24	10,611	1.70	10,246	3.12
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย	34,147	6.49	71,334	11.41	143,832	43.72
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัด	431	0.08	-	-	-	-
หนี้สูญ	12,542	2.39	-	-	4,993	1.52
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	17,186	3.27	46,219	7.39	82,668	25.14
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(โอนกลับ)	-18,156	-3.45	-26,259	-4.20	-6,304	-1.92
ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	7,136	1.36	68,503	10.96	-	-
ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ(โอนกลับ)	-63,040	-11.99	-	-	-	-
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายสินทรัพย์	-1,876	-0.36	2,040	0.33	3,772	1.15
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	195	0.04	156	0.02	45	0.01
ตัดจ่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	751	0.14	253	0.04	1,006	0.31
ปรับปรุงเงินรับล่วงหน้าจากงวดขึ้นโควิด-19 เป็นรายได้	-	-	-48,417	-7.75	-	-
ปรับปรุงค่าเสื่อมสะสม	-	-	-	-	199	0.06
ปรับปรุงการยกเลิกสัญญาเช่า	-1,657	-0.32	-	-	-832	-0.25
ปรับปรุงหนี้สินเป็นรายได้อื่น	-255	-0.05	-	-	-1,500	-0.46
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-69,554	-13.23	-64,617	-10.34	-33,851	-10.29
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	25,534	4.86	28,917	4.63	26,501	8.06
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย	362,972	69.02	291,963	46.71	334,819	101.80
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง						
ในทรัพย์สินและหนี้สินดำเนินงาน	1,370,306	262.56	1,386,437	221.83	1,202,691	365.68
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)						
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-416,851	-79.26	-26,478	-4.24	-534,918	-162.64
สินค้าคงเหลือ	42,823	8.14	-72,530	-11.61	-5,066	1.54
เงินให้ทุนการศึกษา	96	0.02	-1,522	-0.24	-745	-0.23
รับชำระคืนเงินให้ทุนการศึกษา	-1,253	-0.24	152	0.02	485	0.15
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า -ค่าธรรมเนียมแพทย์	-	-	-	-	-165,270	-50.25
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-1,896	-0.36	15,477	2.48	2,697	0.82
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	-32,111	-6.10	-17,515	-2.80	4,569	1.39
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-111,346	-21.17	-37,564	-6.01	-803,701	-244.36
เงินรับล่วงหน้าจากงวดขึ้นโควิด-19	-	-	-90,892	-14.54	139,310	42.36
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	149,874	28.50	101,960	16.31	144,401	43.90
ผลประโยชน์ที่จ่ายจริงสำหรับปี	-7,539	-1.43	-5,458	-0.87	-4,621	-1.41
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-15,367	-2.92	16,293	2.61	28,158	8.56
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-18,748	-3.58	-141,193	-22.59	-28,115	-8.55
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	957,988	182.16	1,127,167	180.35	-20,125	-6.12
จ่ายดอกเบี้ย	-343,614	-65.34	-273,676	-43.79	-237,797	-72.30
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	-88,465	-16.82	-228,514	-36.56	-70,973	-21.58
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	525,909	100.00	624,977	100.00	-328,895	100.00

รายการ	2566	%	2565	%	2564	%
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน						
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น						
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ(เพิ่มขึ้น)	-1	0.00	1	0.00	-2	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น						
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกันลดลง(เพิ่มขึ้น)	-672	0.25	-3,180	1.43	86,575	-40.54
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	40,000	-15.03	-40,000	17.95	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-3,560	1.34	-12,029	5.40	-396	0.19
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อเครื่องมือแพทย์	-	-	-	-	-3,750	1.76
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	4,331	-1.62	5,474	-2.46	1,842	0.86
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	-337,124	126.66	-200,635	90.01	-323,833	151.63
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-18,581	6.98	-164	0.07	-1,633	0.76
เงินปันผลรับ	49,450	-18.58	27,630	-12.40	27,631	-12.94
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	-266,157	100.00	-222,903	100.00	-213,566	100.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น						
จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	297,818	-147.61	51,660	-10.23	-246,137	-31.41
เงินสดรับเงินกู้ยืมจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	23,000	-11.40	115,400	-22.84	791,000	100.95
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	60,000	-29.74	235,000	-46.52	352,000	44.92
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	30,000	-14.86	-	-	-	-
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	-	-	-	-	-65,000	-8.30
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	-56,000	27.75	-210,000	41.57	-121,500	-15.51
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-40,400	20.02	-140,000	27.72	-337,500	-43.07
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	58,700	-11.62	4,017,180	512.69
เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-237,148	117.54	-285,732	56.56	-3,421,482	-436.66
เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น(ลดลง)	-	-	-	-	-60,404	-7.71
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	-106,306	52.69	-147,465	29.19	-33,919	-4.33
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ผ่อนชำระ	-51,464	25.51	-54,402	10.77	-54,051	-6.90
เงินปันผลจ่าย	-127,814	63.35	-111,605	22.09	-31,840	-4.06
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	18,034	-8.94	-	-	-	-
เงินปันผลส่วนที่บริษัทย่อยจ่ายให้แก่						
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-11,479	5.69	-16,700	3.31	-4,798	-0.61
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	-201,759	100.00	-505,144	100.00	783,549	100.00
เงินสดที่ได้รับจากการรวมธุรกิจ						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง) — สุทธิ	57,993		-103,070		241,088	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	237,936		341,006		99,919	
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	295,929		237,936		341,007	

ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด

1. เงินสดจ่ายในระหว่างปีสำหรับ			
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	-	491	247
2. รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
2.1 ซื้อสินทรัพย์โดยการก่อหนี้	79,388	174,644	177,261
2.2 ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าซื้อ	48,039	15,124	32,452
2.3 เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	29,964
2.4 โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน			
เป็นที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,946	-	4,194
2.6 ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	-142,550	12,884	175,507
3. จำนวนเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้ของวงเงินสินเชื่อที่			
อาจจะนำมาใช้เพื่อกิจกรรมดำเนินงานในอนาคต	666,799	808,924	924,299

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

รายการ	หน่วย	2566	2565	2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง				
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	0.57	0.43	0.50
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.50	0.35	0.38
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	0.18	0.21	0.12
อัตราหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	8.71	9.28	9.25
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	41	39	39
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ	ครั้ง	6.39	6.26	4.49
ระยะเวลายาวสินค้าเฉลี่ย	วัน	56	58	80
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	เท่า	2.41	2.41	2.39
ระยะเวลารับหนี้เฉลี่ย	วัน	149	149	150
Cash Cycle	วัน	52	52	31
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตรากำไรขั้นต้น(จากรายได้การรักษารักษา)	%	23.53	23.00	23.17
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน(จากรายได้การรักษารักษา)	%	11.79	9.62	8.44
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	38.13	41.15	27.35
อัตรากำไรสุทธิ	%	4.31	6.32	8.14
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	8.71	11.88	12.69
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน				
อัตราผลตอบแทนต่อทรัพย์สิน	%	2.37	3.20	3.14
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ถาวร	%	11.85	12.11	9.47
อัตราการใช้หนี้ของสินทรัพย์	ครั้ง	0.55	0.51	0.39
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	2.68	2.71	3.04
อัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	เท่า	2.64	3.29	2.05
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	44.30	29.07	0.84
อัตราการใช้เงินปันผล	%	38.76	33.22	28.96

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท โรงพยาบาลมหาชน จำกัด (มหาชน) Mahachai Hospital Public Company Limited (M-CHAI)
ประเภทธุรกิจ	: โรงพยาบาลเอกชนประเภทโรงพยาบาลทั่วไป จำนวนเตียงคนไข้ 180 เตียง
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107538000223
ที่ตั้ง	: 927/43 ค ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์	: 0-3442-4990, 0-3411-8888 สายด่วน 1776
โทรสาร	: 0-3481-0782
เว็บไซต์	: www.mahachaihospital.com e-mail : contact@mahachaihospital.com
ทุนจดทะเบียน	: 160,000,000 บาท (ชำระเต็ม) ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	: บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี	: สำนักงาน ปิติเสรี 8/4 ชั้น 1.3 ซอยวิภาวดี 44 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0-2941-3584-6 โทรสาร 0-2941-3658
ที่ปรึกษากฎหมาย	: บริษัท สำนักกฎหมายและธุรกิจ ชีมาญ จำกัด 288/65 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220 โทรศัพท์ 0-2552-6152 โทรสาร 0-2521-8117

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีคดีข้อพิพาทซึ่งมีผลกระทบด้านลบต่อสินทรัพย์ของบริษัทที่มีมูลค่าสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น, ไม่มีคดีที่กระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ และไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัท

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการเสริมสร้างองค์กรให้มีการเติบโตอย่างยั่งยืน มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ เป็นหลักในการบริหารงานเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหาร คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนากรรมการ กับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยมีสัดส่วนกรรมการอิสระจำนวน 1 ใน 3 จากจำนวนกรรมการทั้งหมด

โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

1. ตามข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาเป็นกรรมการใหม่ได้ ปัจจุบันบริษัทมีกรรมการจำนวนรวม 13 คน ประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนจากผู้ถือหุ้น กรรมการจากผู้บริหาร และกรรมการอิสระจากภายนอก

2. ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะต้องประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และตามข้อบังคับของบริษัทมติที่ประชุมจะถือตามเสียงข้างมากจากจำนวนกรรมการทั้งหมด

3. กรรมการต้องมีคุณสมบัติ ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์หรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ส่วนกรรมการอิสระจะต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้อกำหนดขั้นต่ำที่คณะกรรมการ กสท. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลายในการบริหารจัดการธุรกิจ ด้านการตลาด ด้านกฎหมาย ด้านบัญชีและการบริหารเงิน มีทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจตลอดจนออกความเห็นได้อย่างอิสระ ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารและนำพาบริษัทให้เจริญเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. บริษัทกำหนดแนวทางปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจให้กับกรรมการทุกคน และจัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับกรรมการเข้าใหม่ทุกคน เพื่อให้ทราบถึงโครงสร้างและลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ นโยบายและระเบียบปฏิบัติ รวมถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับและข้อกำหนดของบริษัท

การสรรหากรรมการ

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมมาดำรงตำแหน่ง CEO และกรรมการ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านหรือทักษะวิชาชีพ (Board Skill Matrix) เพื่อผสานความรู้ ความสามารถที่จะเอื้อประโยชน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทมีความครบถ้วนสมบูรณ์

ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถอุทิศเวลาให้กับการทำงานในหน้าที่ได้เต็มที่

และต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนด พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่น และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 13 ท่าน เป็นกรรมการที่มีทักษะความชำนาญจากหลากหลายอาชีพและครอบคลุมในทุกด้านอย่างเหมาะสม ทั้งด้านการแพทย์ บริหารจัดการธุรกิจ การบัญชีและการเงิน นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และรัฐศาสตร์ มีภาวะผู้นำเพราะทุกท่านเป็นผู้บริหารหลักของธุรกิจที่ดำเนินอยู่

บริษัทเปิดโอกาสให้สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยของบริษัทรายเดียวหรือหลายรายรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นทั้งหมดของบริษัท ในการเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการที่ออกตามวาระ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 4 เดือนก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

ในกรณีบุคคลที่เสนอชื่อเป็นกรรมการอิสระ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการที่เป็นอิสระ ฉบับลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536 และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์นิยามของกรรมการอิสระของบริษัท

บริษัทมีจำนวนกรรมการอิสระ 5 คน เป็นไปตามเงื่อนไขสัดส่วนกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ทั้ง 5 คน ไม่มีความสัมพันธ์และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน กับไม่ได้เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงผู้ถือหุ้นกลุ่มใหญ่ จึงมีอิสระสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียม ตลอดจนสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อตัดสินใจในกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ธุรกิจหรืออาชีพที่ประกอบอยู่ก็เป็นธุรกิจคนละประเภทกับบริษัท ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียร่วมกัน จึงมีคุณสมบัติของกรรมการอิสระครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการที่เป็นอิสระ

นิยามของกรรมการอิสระของบริษัท

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหุ้นที่ถือโดยบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน
2. ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทที่เกี่ยวข้องและผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุม
3. ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระ และไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้งกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม การแต่งตั้งกรรมการโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการเลือกกรรมการ อาจใช้วิธีออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ในการลงมติแต่ละครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีทั้งหมดจะแบ่งคะแนนแก่คนใด หรือคณะใด มากน้อยเพียงใดไม่ได้ หรือด้วยวิธีการอื่นใดไม่ได้
3. การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการให้ใช้เสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ผู้เป็นประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะสาเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่สามารถเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่าง บุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ยังเหลืออยู่ โดยต้องได้รับคะแนนจากมติที่ประชุมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่

คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี เนื่องจากกรรมการดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

บริษัทแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และ ฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ประธานกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกัน ฝ่ายจัดการทำหน้าที่บริหารงานตามนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ โดยได้ส่งกรรมการเข้าอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสถาบันอื่นๆ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่กรรมการ

รายละเอียดหลักสูตรซึ่งกรรมการของบริษัทได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีจำนวนกรรมการ 13 ท่าน รายละเอียดการเข้าอบรม

- Director Accreditation Program (DAP) จำนวน 12 ท่าน*
- Director Certification Program (DCP) จำนวน 4 ท่าน
- Audit Committee Program (ACP) จำนวน 1 ท่าน
- Advanced Audit Committee Program (AACCP) จำนวน 1 ท่าน
- Role of the Nomination and Governance Committee (RNG) จำนวน 1 ท่าน

* เมื่อปลายปี 2565 กรรมการเข้าใหม่ 1 ท่าน ได้เข้ารับการอบรมโปรแกรม DAP ของ IOD รุ่นที่ 206/2023 เมื่อเดือนกรกฎาคม 2566 และกรรมการเดิม 1 ท่าน ไม่ได้ผ่านการอบรม DAP แต่ข้ามไปอบรม DCP

การประเมินตนเองของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินตนเองของ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง (CEO) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่และพิจารณาบทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา และนำมาแก้ไขและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผล ประกอบด้วย

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ (ประเมินเป็นคณะ)
2. แบบประเมินผลปฏิบัติงานคณะกรรมการรายคณะ
3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
4. แบบประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูง (CEO)

โดยได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ในแต่ละข้อทั้งหมด ดังต่อไปนี้

คะแนนมากกว่า 90%	=	ดีเยี่ยม
คะแนนมากกว่า 80%	=	ดีมาก
คะแนนมากกว่า 70%	=	ดี
คะแนนมากกว่า 60%	=	พอใช้
คะแนนต่ำกว่า 60%	=	ควรปรับปรุง

1. แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของ คณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ และการพัฒนากรรมการ ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.02

2. แบบประเมินคณะกรรมการรายคณะ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการชุดย่อย

- 2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.50
- 2.2 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.37
- 2.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.22
- 2.4 คณะกรรมการความยั่งยืน ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.06

3. แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล ประกอบด้วย 3 หัวข้อ คือ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการชุดย่อย ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 95.45

4. แบบประเมิน ผลงานของผู้บริหารระดับสูง (CEO) ประกอบด้วย 10 หัวข้อ คือ ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว ผลการประเมินมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 96.30

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร โดยกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช่ตัวเงินตามความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยค่าตอบแทนจะพิจารณาผันแปรตามปัจจัยต่าง ๆ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เป็นต้น ทั้งนี้โดยเปรียบเทียบกับกับค่าตอบแทนของธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกันในอุตสาหกรรมเดียวกัน และนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการเป็นรายบุคคลในแบบรายงานนี้

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักว่าการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการในบริษัทอื่นซึ่งเป็นธุรกิจที่ไม่ขัดแย้งผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัท จะเพิ่มคุณค่าและสร้างเสริมประสิทธิภาพและประสบการณ์ให้แก่กรรมการ ทั้งนี้การไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้กรรมการบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ยกเว้นแต่การเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนซึ่งเป็นบริษัทในครอบครัว และต้องไม่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจเป็นคู่แข่งกับบริษัทและบริษัทย่อยฯ เว้นแต่จะเป็นธุรกิจของบริษัทที่เป็นพันธมิตร

ปัจจุบัน กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น และบริษัทมหาชนอื่น แต่รวมแล้วไม่เกิน 5 แห่ง ดังนี้

1. กรรมการผู้จัดการ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 บริษัท และดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัทมหาชนซึ่งเป็นบริษัทร่วม 1 บริษัท
2. กรรมการอิสระ 1 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่น 1 บริษัท และบริษัทมหาชนซึ่งเป็นบริษัทร่วม 1 บริษัท
3. กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 2 คน ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทมหาชนซึ่งเป็นบริษัทร่วม 1 บริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. เป็นกรรมการบริษัทตามข้อบังคับ
2. มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ และประสบการณ์ด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
3. มีประสบการณ์ในธุรกิจบริการประเภทสถานพยาบาล และบริหารจัดการองค์กร
4. มีประสบการณ์ในการเป็นผู้นำองค์กร มีภาวะความเป็นผู้นำสูง และได้รับการยอมรับจากองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
5. พิจารณาการมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่มีต่อบริษัท
6. ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติอื่นใดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน พระราชบัญญัติหลักทรัพย์หรือประกาศของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

หลังจากคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมแล้ว จะเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาต่อไป

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ผู้ได้เสียต่าง ๆ จะได้รับการดูแลและปฏิบัติด้วยความเสมอภาคตามสิทธิประโยชน์และความคุ้มครองด้วยความเป็นธรรมและเหมาะสม

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติกับผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในฐานะนักลงทุนและความเป็นเจ้าของ ไม่กระทำการเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น โดยสอดคล้องกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คำนึงถึงผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้น มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลตอบแทนที่จะส่งกลับไปยังผู้ถือหุ้น และในปีที่ผ่านมาได้ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) สิทธิขั้นพื้นฐาน สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ถืออยู่อย่างอิสระ สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของบริษัท สิทธิในการเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าและการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในวาระเรื่องสำคัญต่าง ๆ เช่น การพิจารณางบการเงิน การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับของบริษัท และอนุมัติการทำธุรกรรมต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและซักถามในการประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิในการร้องขอให้บริษัทจัดประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน ซึ่งมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดเข้าชื่อกันทำหนังสือขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องระบุเหตุผลในการที่ขอให้เรียกประชุมไว้ให้ชัดเจน ในกรณีนี้คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากผู้ถือหุ้น เป็นต้น โดยผู้ถือหุ้นทุกคนสามารถใช้สิทธิออกเสียงลงมติโดยมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง และสิทธิที่สำคัญประการหนึ่งคือผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากการดำเนินงานของบริษัท

(2) สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้าและให้สิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นการล่วงหน้า

บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ถือหุ้น ข้อยกเว้นเรื่องที่ไม่บรรจุเป็นวาระในการประชุมฯ คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับเลือกเป็นกรรมการบริษัท ขั้นตอนการเสนอ และขั้นตอนการพิจารณา โดยได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่หลักเกณฑ์พร้อมรายละเอียดบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุม สำหรับการประชุมประจำปี 2566 ได้กำหนดระยะเวลาการเสนอเรื่องฯ และชื่อบุคคลระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และปรากฏว่าช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท

(3) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้น กำหนดจัดปีละครั้ง ภายใน 4 เดือนตั้งแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชี หรือภายในวันที่ 30 เมษายนของปี หรือตามแต่ที่กฎหมายจะกำหนด ผู้ถือหุ้นทุกท่านมีสิทธิเข้าร่วมการประชุมเพื่อมีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องสำคัญตามวาระต่าง ๆ ทั้งยังมีสิทธิแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัยต่าง ๆ ได้ โดยบริษัทจัดการประชุมในวัน เวลา และสถานที่ ที่สะดวกต่อการเข้าร่วมประชุม กับจะจัดประชุมไม่ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดต่อเนื่องที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นจะได้รับหนังสือเชิญประชุมโดยระบุข้อมูล วัน เวลา สถานที่จัดประชุมพร้อมแผนที่แสดงที่ตั้ง กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม วาระการประชุมซึ่งระบุรายละเอียดอย่างครบถ้วนและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนได้ เอกสารและวิธีการมอบฉันทะตามประกาศของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แบบ ก และ แบบ ข และเนื่องจากยังคงมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ดังนั้น จึงขอความร่วมมือผู้ถือหุ้นพิจารณามอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือ กรรมการท่านอื่นของบริษัท แทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง นอกจากนี้บริษัทยังได้จัดส่งเอกสารรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบอำนาจให้รับทราบ บริษัทได้มอบหมายให้นายทะเบียน บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ดำเนินการจัดส่งไปยังผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อยสิบสี่วันก่อนวันประชุมฯ และยังได้เผยแพร่เอกสารดังกล่าวข้างต้นทั้งหมดบนเว็บไซต์ของบริษัท

วันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 และประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมของโรงพยาบาลมหาชัย โดยบริษัทได้ถือปฏิบัติการจัดประชุมตามมาตรการความปลอดภัยด้านชีวอนามัยของผู้เข้าร่วมอย่างเคร่งครัด กับได้ใช้ระบบบาร์โค้ด (Barcode) ที่แสดงเลขทะเบียนของผู้ถือหุ้นแต่ละรายบนแบบลงทะเบียนและหนังสือมอบฉันทะ เพื่ออำนวยความสะดวกและความรวดเร็วในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม กับบริษัทได้จัดเตรียมอาหารแสดงมภ์สำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะไว้บริการให้แก่ผู้มอบฉันทะที่มาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม

- กรรมการของบริษัทได้เข้าร่วมการประชุม ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหารระดับสูง ผู้ดูแลการเงินสูงสุด ที่ปรึกษากฎหมาย และผู้สอบบัญชี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในเรื่องที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมายทำหน้าที่เป็นคนกลางในการประชุม

- ก่อนเริ่มการประชุมบริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุมล่วงหน้าก่อนล่วงหน้าก่อนการประชุมประมาณ 1 ชั่วโมง โดยมีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้การต้อนรับและตรวจสอบเอกสาร ผู้ถือหุ้นจะได้รับใบลงคะแนน

สำหรับใช้กรณีวาระที่ต้องมีการลงมติ และมีผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรือออกเสียงและในวาระการเลือกตั้งกรรมการ กับบริษัทได้จัดทำใบลงคะแนนแยกเป็นรายบุคคลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลได้ สำหรับผู้ถือหุ้นซึ่งได้ส่งตัวแทนมาเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดเตรียมเอกสารสำหรับปิดบนหนังสือมอบฉันทะไว้บริการที่ด้านหน้าของห้องประชุมและผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าร่วมประชุมได้หลังจากเริ่มการประชุมแล้ว เพื่อรักษาสิทธิในการลงคะแนนเสียงในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

- ที่ประชุมได้แจ้งจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองและที่รับมอบฉันทะชี้แจงวิธีการลงวิธีการออกเสียงลงคะแนนหรือนับคะแนนก่อนเริ่มการประชุมการออกเสียงลงคะแนนกระทำโดยเปิดเผยด้วยวิธียกมือ โดยนับ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง ประธานในที่ประชุมดำเนินการประชุมตามวาระที่กำหนดในหนังสือเชิญประชุม โดยไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นนอกเหนือจากวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม ในแต่ละวาระประธานจะขอให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงมติอนุมัติโดยใช้วิธียกมือในวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการลงคะแนนเลือกตั้งเป็นรายบุคคล ผู้ถือหุ้นมีอิสระในการลงคะแนนในแต่ละวาระ โดยจะถือตามคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมและออกเสียง ในกรณีที่นับคะแนนเสียงได้เท่ากันประธานในที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด นอกจากนี้ที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใด ๆ อย่างเปิดเผย

- ในการประชุมครั้งนี้ ไม่มีการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม
- สำหรับผลการประชุม ภายหลังการนับคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีบุคคลที่เป็นอิสระ นายพยุหศักดิ์ ฑีมายู ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย จากสำนักงานกฎหมายฑีมายู เข้าร่วมสังเกตการณ์ความถูกต้องของการนับคะแนนในการประชุม ประธานจะประกาศผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบเป็นวาระ ๆ โดยแยกเป็นคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งออกเสียง และบัตรเสีย ผลการประชุมปีที่ผ่านมา ที่ประชุมมีมติอนุมัติในทุกวาระที่เสนอ

- หลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนภายในวันเดียวกันหรือวันถัดไปผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจัดทำบันทึกรายงานประชุมผู้ถือหุ้นโดยบันทึกการออกเสียงการที่เข้าร่วมประชุมสรุปสาระสำคัญในแต่ละวาระการประชุม คำถามคำตอบความคิดเห็นและมติของที่ประชุม โดยระบุจำนวนคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงออกเสียง รวมทั้งคำถามและคำตอบของผู้ถือหุ้น กับส่งให้ตลาดหลักทรัพย์ภายใน 14 วัน นับจากวันที่ประชุม และได้เผยแพร่รายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัทด้วยนอกจากนี้บริษัทได้จัดทำมีการบันทึกภาพและเสียงการประชุมในลักษณะสื่อวีดิทัศน์ และจัดทำเป็นแผ่นข้อมูล พร้อมเผยแพร่แก่ผู้สนใจ

(4) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นและให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน กับปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายตามสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิเสนอวาระการประชุม และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมและลงมติแทนตนในการประชุมฯ ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการหรือกรรมการอิสระ เข้าร่วมประชุมแทน โดยเลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก หรือ แบบ ข แบบใดแบบหนึ่งที่บริษัทได้จัดส่งให้พร้อมหนังสือเชิญประชุม หรือสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือมอบฉันทะดังกล่าวหน้าเว็บไซต์ของบริษัท

ผู้ถือหุ้นที่มีรายการเกี่ยวโยงหรือส่วนได้ส่วนเสียหรือรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับวาระการประชุมวาระใดวาระหนึ่ง จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้นๆ ในส่วนของกรรมการหากเกิดรายการดังกล่าวจะไม่ได้สิทธิในการเข้าร่วมการพิจารณามติรายการนั้น ๆ เช่นกัน

ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นหรือตั้งคำถามได้อย่างเสมอภาคตลอดจนการให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างอิสระโดยบริษัทจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทได้กำหนดระเบียบข้อบังคับ เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายในบริษัทที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน พนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนมีการเปิดเผยงบการเงินทั้งรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และภายใน 24 ชั่วโมงหลังการเปิดเผย

ต่อสาธารณชนแล้ว กรรมการและผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบทันที หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัท หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ ซึ่งข้อบังคับข้อนี้ก็สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจะมีบทกำหนดโทษตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ข้อมูลและความลับของบริษัท และของผู้ป่วย โดยจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย และต้องไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่บริษัท หรือผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต แม้หลังจากพ้นตำแหน่งไปแล้วก็ตาม มาตรการการลงโทษ ประกอบด้วย การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การพักงาน และการเลิกจ้าง

และในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำผิดจากการใช้ข้อมูลภายใน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการต้องแจ้งรายละเอียดของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการทำรายการที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการบริษัท ทราบ โดยจะต้องไม่เข้าร่วมประชุม และไม่มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น กับอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทหรือ เข้าเป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชน หรือบริษัท อื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- กรณีที่เป็นรายการธุรกรรมปกติที่มีข้อตกลงทางการค้า ที่มีเงื่อนไขการค้าทั่วไปที่พึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไป ให้จัดทำ สรุปรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรวมถึงคณะกรรมการบริษัททราบ
- กรณีการทำรายการที่มีลักษณะเป็นรายการเกี่ยวข้องที่มีใช้ธุรกรรมปกติ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของ รายการ และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

และในปีที่ผ่านมาไม่มีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ข้อมูลต้องถูกเปิดเผยแก่บุคคลทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน มีความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ และทันต่อเหตุการณ์ ให้กับผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามข้อกำหนดและกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายเกี่ยวกับพระราชบัญญัติสถานพยาบาล ซึ่งเป็นหลักที่ใช้ในการควบคุมการประกอบกิจการสถานพยาบาลในประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้มีหน้าที่ให้ข้อมูล : กรรมการผู้จัดการหรือผู้ที่กรรมการผู้จัดการมอบหมาย จะเป็นผู้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญให้แก่พนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใด ก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

ประเภทของข้อมูลที่เปิดเผย

- ข้อมูลทางการเงิน : งบการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน ควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชี
- ข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน : แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี การได้มาซึ่งทรัพย์สิน เป็นต้น ข้อมูล บางเรื่องบริษัทอาจมีความจำเป็นในการพิจารณาเปิดเผยข้อมูล ณ ช่วงเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากเหตุผลทางธุรกิจ
- ข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง เมื่อเข้าดำรงตำแหน่งครั้งแรก และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

อันเนื่องจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535

- ข้อมูลการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเป็นกรรมการในกิจการต่าง ๆ หรือข้อมูลอื่นๆ

อนึ่ง การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ หรือการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงส่งรายงานการเปลี่ยนแปลง/การมีส่วนได้เสียให้กับเลขานุการบริษัท และเลขาฯจะส่งรายงานดังกล่าวให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับรายงาน และนำเรื่องแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมครั้งถัดไป รวมถึงได้มีการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ระหว่างปีในรายงานแสดงข้อมูลประจำปี

ความสัมพันธ์กับนักลงทุน บริษัทเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและที่ไม่ใช่การเงินอย่างระมัดระวัง ทั้งนี้ลักษณะข้อมูลต้องไม่เข้าข่ายเป็นข้อมูลภายในซึ่งมีผลกระทบต่อราคาการซื้อขายหลักทรัพย์ ยกเว้นเป็นกรณีจำเป็นที่ต้องเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เช่น ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษากฎหมาย เป็นต้น บริษัทมอบหมายให้ส่วนงานเลขานุการของบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารอำนวยความสะดวก กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และให้กรรมการที่ดูแลสายการเงินและบัญชี เป็นผู้ดูแลข้อมูลการเปิดเผย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดและทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจ ให้เหมาะสมและสอดคล้องสภาพแวดล้อม กฎเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ และหลักบรรษัทภิบาลของบริษัท เพื่อเป็นพื้นฐานการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทุกคน นำจรรยาบรรณธุรกิจไปปรับใช้กับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ สร้างมิตรภาพเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และยังคงก่อให้เกิดผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน (รายละเอียดจรรยาบรรณธุรกิจปรากฏบนเว็บไซต์บริษัท : ข้อมูลนักลงทุน)

(1) จรรยาบรรณต่อผู้ถือหุ้น บริษัทเคารพและให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้นมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อยังประโยชน์ให้ผลประโยชน์ประกอบการเกิดกำไรและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาวในรูปของเงินปันผล

(2) จรรยาบรรณต่อลูกค้า ลูกหนี้การค้า เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ส่งผลต่อความสำเร็จและการเติบโตของธุรกิจ บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการให้บริการให้มีมาตรฐานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า บริษัทได้มีแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้บริการด้านต่าง ๆ ด้านการแพทย์ การพยาบาล การบริการทางการแพทย์ด้านอื่น ๆ และการบริการของฝ่ายบริหาร และนำผลสำรวจที่ได้เข้าที่ประชุมใน cluster ต่าง ๆ เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนา ปรับปรุง เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับลูกค้าในระยะยาว และบริษัทปฏิบัติตามผู้ป่วยตามประกาศของผู้ประกอบวิชาชีพด้านสุขภาพเกี่ยวกับการรับรองสิทธิของผู้ป่วย บริษัทมีระบบบริหารจัดการบัญชีลูกหนี้ มีแนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการติดตามทวงถามและดำเนินการ

นโยบายการบริหารจัดการหนี้การค้า : ลูกหนี้การค้า บริษัทมีระบบบัญชีลูกหนี้เพื่อบริหารจัดการเรียกเก็บหนี้ ลูกหนี้ส่วนหนึ่งชำระหนี้เป็นเงินสด อีกส่วนหนึ่งเป็นลูกหนี้เงินเชื่อจากคู่สัญญาทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ สำหรับลูกหนี้เงินเชื่อบริษัทมีระบบการติดตามทวงถาม และขั้นตอนการติดตามหนี้ตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับลูกหนี้เอกชนมีนโยบายให้เครดิตการชำระเงินประมาณ 30-45 วัน ปีที่ผ่านมาโรงพยาบาลมหาชัยมีระยะเวลาการรับชำระหนี้ประมาณ 50 วัน เนื่องจากการล่าช้าจากคุณสมบัติของงานเอกสารเรียกเก็บ ส่วนลูกหนี้หน่วยงานของรัฐ การเบิกจ่ายเงินไปตามเงื่อนไขของแต่ละแห่ง

(3) จรรยาบรรณต่อพนักงาน บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า การมีพนักงานที่ดี มีความสามารถ ขยัน ซื่อสัตย์ จะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้อุทิศตนไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกเพศ ฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม และลัทธิการเมือง เคารพในเกียรติและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าของอาชีพ และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมเพื่อกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ภายใต้การประเมินที่สอดคล้องกับผลประโยชน์ สภาพเศรษฐกิจ และแผนการลงทุนของบริษัทในอนาคต

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานได้พบกับผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี เพื่อรับฟัง ชักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น นอกจากนี้ยังมีการให้ข้อมูลผ่านจุลสารภายใน We are family เป็นรายเดือน

พนักงานมีสิทธิร้องทุกข์ อุทธรณ์ และขอความเป็นธรรม การร้องเรียนทำได้ด้วยวาจา หรือทำเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชาตามลำดับไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลในการพิจารณา หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ หากไม่พอใจผลการพิจารณาอุทธรณ์ ก็มีสิทธิดำเนินการอื่นอันชอบด้วยกฎหมายต่อไป

บริษัท กำหนดแนวทางปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับพนักงานทุกระดับ ซึ่งคู่มือดังกล่าวมีหลักการพื้นฐานคือการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบ รวมถึงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบ และข้อบังคับในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน (รายละเอียดตามส่วนที่ 1 : 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม)

(4) จรรยาบรรณต่อเจ้าหนี้ บริษัทถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่ออย่างเคร่งครัดที่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาหรือพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดและตรงไปตรงมากับเจ้าหนี้ทุกประเภท หากกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ จะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเป็นการล่วงหน้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย บริษัทมีระบบบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้การค้า เพื่อบริหารจัดการหนี้ที่ต้องชำระตามกำหนดเวลา มีการกำหนดระเบียบการรับวางบิล การจ่ายชำระเงิน

นโยบายการบริหารจัดการหนี้การค้า : เจ้าหนี้การค้า บริษัทมีระบบบัญชีเจ้าหนี้การค้า เพื่อบริหารจัดการหนี้ที่ต้องชำระตามกำหนดเวลา โดยกำหนดระเบียบการรับวางบิล และจ่ายชำระเงินแก่คู่ค้าหรือเจ้าหนี้การค้า เครดิตการค้าที่ได้รับแต่ละแห่งขึ้นอยู่กับภาระการเจรจาต่อรอง ระยะเวลาโดยเฉลี่ยตั้งแต่ 30-90 วัน

(5) จรรยาบรรณต่อคู่ค้า เป็นผู้มีส่วนได้เสียสำคัญในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม บริษัทไม่เรียกร้อง ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า รวมถึงละเว้นการสร้างอำนาจการต่อรองทางการค้าด้วยวิธีสร้างเงื่อนไขให้ปฏิบัติตาม และบริษัทไม่สนับสนุนคู่ค้าที่ประกอบธุรกิจผิดกฎหมาย หรือขายสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญา

(6) จรรยาบรรณต่อคู่แข่ง คู่แข่งทางธุรกิจเป็นสิ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ แต่ประโยชน์ที่ได้จากการประเมิณคู่แข่ง ทำให้รู้จักอ่อนข้อบกพร่องของบริษัท คู่แข่งนับเป็นส่วนสำคัญที่เป็นสิ่งผลักดันให้ธุรกิจสมบูรณ์มากขึ้น บริษัทปฏิบัติตามกรอบกติกาของการแข่งขันทางธุรกิจอย่างสุจริตและเป็นมาตรฐานของธุรกิจ มีจรรยาบรรณภายใต้กรอบกฎหมาย เพื่อให้การแข่งขันเป็นไปอย่างเป็นธรรม บริษัทไม่มีนโยบายประสานประโยชน์ระหว่างคู่แข่ง เพื่อเอาเปรียบลูกค้า บริษัทมีสัมพันธภาพที่ดีกับธุรกิจประเภทเดียวกัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการไม่สุจริต ตลอดจนไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งด้วยการกระทำใด ๆ ซึ่งทำให้เสื่อมเสียโดยปราศจากความจริงหรือข้อมูลที่อ้างอิงได้ และบริษัทไม่ดำเนินการใดที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่งทางการค้า

(7) จรรยาบรรณต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และส่วนรวม

บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนมาตรการและแนวทางปฏิบัติชุมชน และการดูแลสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานอย่างมีจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเป็นพลเมืองดี ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ที่มีต่อสังคมในมิติต่าง ๆ ทั้งมิติความปลอดภัย อาชีวอนามัย รักษาสิ่งแวดล้อม มิติสังคม มิติคุณภาพและเทคโนโลยีการแพทย์ มิติคุณธรรม และมิติเครือข่าย

6.3 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการนำหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทโดยปรับให้เหมาะสมกับธุรกิจบริการประเภทสถานพยาบาลของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติ ได้แก่

1. คณะกรรมการไม่ได้กำหนดนโยบายวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้ไม่เกิน 9 ปี กรรมการอิสระทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์สามารถปฏิบัติหน้าที่และให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม รวมถึงผู้สอบบัญชี เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระร่วมกับคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งประสบการณ์การดำรงตำแหน่งที่ผ่านมาจะทำให้เข้าใจในการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

2. คณะกรรมการพิจารณาจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี ในปีที่ผ่านมาบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทรวม 6 ครั้ง ซึ่งเพียงพอและครอบคลุมการพิจารณาในวาระต่าง ๆ ที่สำคัญครบถ้วนแล้ว

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

```

graph TD
    A[คณะกรรมการบริษัท] --> B[คณะกรรมการบริหาร]
    A --> C[คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน]
    A --> D[คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง]
    A --> E[คณะกรรมการความยั่งยืน]
    A --> F[คณะกรรมการตรวจสอบ]
    B --> G[คณะกรรมการบริหาร]
    B --> H[คณะกรรมการธรรมาภิบาล]
    G --> I[กรรมการผู้จัดการ]
    G --> J[ศูนย์คอมพิวเตอร์]
    G --> K[สำนักงานเลขานุการ]
    G --> L[ฝ่ายตรวจสอบภายใน]
    G --> M[ฝ่ายบัญชี]
    I --> N[รองกรรมการผู้จัดการ]
    N --> O[ผู้อำนวยการโรงพยาบาล]
    O --> P[รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์]
    O --> Q[รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร]
    O --> R[ฝ่ายอำนวยการนอกเวลา]
    P --> S[ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์]
    Q --> T[ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร]
    R --> U[ฝ่ายการพยาบาล]
    R --> V[ฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ]
  
```

150 รายงานประจำปี 2566

ความรู้ และประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจตลอดจนออกความเห็นได้อย่างอิสระ ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทสามารถกำกับดูแลการทำงานของผู้บริหารและนำพาบริษัทให้เจริญเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวนกรรมการอิสระ 5 คน (เป็นเพศชาย 4 คน และเพศหญิง 1 คน) เป็นไปตามเงื่อนไขสัดส่วนกรรมการอิสระที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด กรรมการอิสระทั้งหมดไม่มีความสัมพันธ์และไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกับกรรมการผู้จัดการ ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน กับไม่ได้เป็นลูกจ้าง หรือพนักงานที่ได้รับเงินเดือนจากบริษัท บริษัทย่อย หรือบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงผู้ถือหุ้นกลุ่มใหญ่ จึงมีอิสระสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายให้เท่าเทียม ตลอดจนสามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อตัดสินใจในกิจกรรมที่สำคัญของบริษัท นอกจากนี้ธุรกิจหรืออาชีพที่ประกอบอยู่ก็เป็นธุรกิจคนละประเภทกับบริษัท ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียร่วมกัน จึงมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติของกรรมการที่เป็นอิสระ ฉบับลงวันที่ 28 ตุลาคม 2536

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	กรรมการ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	กรรมการอิสระ	กรรมการบริหาร	กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรรมการความยั่งยืน
1.	นพ.บรรลุ ศิริพานิช	ประธาน		/			ประธาน		
2.	นพ.พงษ์พัฒน์ ปลานวนิช	รองประธาน	/		ประธาน		/	ประธาน	ประธาน
3.	นายชูศักดิ์ วิจิตรภินา	/		/		ประธาน		/	/
4.	นพ.วิญญู เอี่ยมชีรางกูร	/	/		/		/	/	
5.	นพ.สิทธิา พิทักษ์อรณพ	/	/		/				
6.	นพ.อิทธิ ฉันทศิริกาญจน์	/			/				
7.	นายคงธน สฤษฏ์วานิช	/			/				
8.	พญ.สุวรรณา ชูพิศาลโยธิน	/	/	/					
9.	นายธีรเดช ตั้งเดชะหิรัญ	/		/		/			
10.	นายเจษฎา หังสพฤกษ์	/		/		/			
11.	นางวรรณิ ประดิษฐ์ยนต์	/							
12.	นางสาวปฐสนิ วิริยะวงศ์	/							
13.	พญ.ณัฐมน เอี่ยมชีรางกูร	/							

- ปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ยังไม่สามารถสรรหาบุคคลที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก 1 ตำแหน่ง โดยได้แจ้งผลการสรรหาให้กับที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

- กำหนดทิศทาง นโยบายแผนงานและการดำเนินงานของบริษัท
- กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการให้ปฏิบัติงานตามแผนงานและเป้าหมายของบริษัท โดยได้มอบหมายให้อยู่ในการดูแลและความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาอนุมัติ หรือยกเลิกโครงการลงทุนที่สำคัญของบริษัท
- พิจารณาอนุมัติรายการที่เกินอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
- แต่งตั้งโยกย้าย และถอดถอน คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ คณะกรรมการบริหาร ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
- ดูแลและควบคุมระบบควบคุมภายในผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ รวมถึงประเมินความเหมาะสม และเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. ประธานกรรมการบริษัท จะสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ แต่ไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการบริหารงานปกติประจำวันของบริษัทฯ
2. กำกับดูแลให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ
3. กำหนดระเบียบวาระการประชุมตามหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการร่วมกับประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ
4. ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
5. สนับสนุนให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุม
6. มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมดูแลให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมตามข้อบังคับของบริษัทอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดปี แต่อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อให้องค์ประชุมครบถ้วนสมบูรณ์ที่สุด และอาจมีการเรียกประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น หรือหากมีกรรมการของบริษัทจำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอให้มีการประชุม ประธานกรรมการในฐานะประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาให้กรรมการในการพิจารณาเรื่องที่น่าสนใจเข้าวาระ โดยกรรมการสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการบริษัทอาจจัดให้มีการเห็นจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพอิสระภายนอก โดยบริษัทได้มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วน ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง

จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำในการประชุม ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดว่าต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในปีที่ผ่านมากรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมเกินร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารมีโอกาสที่จะประชุมระหว่างกันตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย โดยจะแจ้งผลให้ประธานฝ่ายบริหารทราบถึงผลการประชุมนั้น ๆ ปีที่ผ่านมากรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมหารือก่อนการประชุมคณะกรรมการบริษัทก่อนการประชุมกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประธานกรรมการได้จัดสรรเวลาและอภิปรายปัญหาสำคัญต่าง ๆ อย่างรอบคอบและถี่ถ้วน

มติที่ประชุมตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ โดยกรรมการ 1 คนมี 1 เสียง ยกเว้นกรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน หากคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการชุดย่อย

7.3.1 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทพิจารณา กลั่นกรอง และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการความยั่งยืน

คณะกรรมการบริหาร

วัตถุประสงค์ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งกรรมการบริหารได้ตามจำนวนที่เห็นสมควร บริษัทได้กำหนดนियามกรรมการที่เป็นผู้บริหาร หมายถึง กรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นประจำทุกเดือน ในรูปของเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอื่น ๆ มีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทุกสัปดาห์ที่ 3 ของเดือน ในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร รวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

1. พิจารณากลับกรองและริเริ่มโครงการใหม่ของทั้งเครือ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. เป็นศูนย์รวมการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดแผนงานนโยบายและโครงการใหม่ ๆ
3. ประสานงานและกำหนดวิธีการทำงาน เพื่อให้เป็นไปในมาตรฐานแนวทางเดียวกัน
4. ดูแลและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด
5. แต่งตั้ง โยกย้าย และถอดถอน บุคลากรระดับรองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบร่วมกับกรรมการผู้จัดการ และผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 5 ท่าน

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิญญู เอี่ยมชีรางกูร | กรรมการ |
| 3. นายสิทธิธา พิทักษ์อรณพ | กรรมการ |
| 4. นายอิทธิ ฉันทศิริกาญจน | กรรมการ |
| 5. นายคณธ สฤษฏ์วานิช | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบ

วัตถุประสงค์ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้านคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คนต้องไม่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีจำนวน 3 คนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านกฎหมายและด้านบัญชีการเงินโดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานตามกฎระเบียบที่บริษัทได้วางไว้ มีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร โดยมีผู้สอบบัญชีให้คำปรึกษาด้านการเงินบัญชีและประเมินผลการตรวจสอบและควบคุมภายใน

การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 3 เดือนต่อครั้ง และประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี อย่างน้อยปีละครั้งหรือหากมีเรื่องเร่งด่วนก็จะนัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในปีที่ผ่านมาการประชุมรวม 4 ครั้ง และเนื่องจากลักษณะงานของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาลมีความเกี่ยวเนื่องกัน กับคณะกรรมการทั้งสองชุดเป็นกรรมการชุดเดียวกัน จึงเป็นการประชุมพิจารณาร่วมกัน

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งตามวาระ 3 ปี ตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว มีผลงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าทำหน้าที่ใหม่อีกได้

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อเสนอขอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง เพื่อเข้ามาทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลดำเนินงานของบริษัทได้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการของบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการ หรือ การกระทำนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการ หรือบุคคล ซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์กำหนด และให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบ ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี
9. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบด้วยตนเองทั้งในภาพรวมเป็นรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

1. นายชูศักดิ์ วิจักขณา	ประธานกรรมการ
2. นายธีรเดช ดังเดชะธีรญา	กรรมการ
3. นายเจษฎา หังสพฤกษ์	กรรมการ

คณะกรรมการธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยกำกับดูแลกิจการของบริษัทด้านธรรมาภิบาล หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการธรรมาภิบาลประกอบด้วย กรรมการอย่างน้อย 3 คนอย่างน้อย 1 คนต้องเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการธรรมาภิบาลของบริษัทมีจำนวน 3 คน และเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด โดยประธานกรรมการต้องเป็นกรรมการอิสระ

การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุม 3 เดือนต่อครั้ง หรือหากมีเรื่องเร่งด่วนก็จะนัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในปีที่ผ่านมาได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งตามวาระ 3 ปี ตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว มีผลงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ารับหน้าที่ใหม่อีกได้

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

1. จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ
3. แต่งตั้งคณะทำงานทำหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อกลั่นกรองเรื่องนำเสนอต่อคณะกรรมการ
4. พิจารณาข้อร้องเรียน และกำหนดบทลงโทษ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการธรรมาภิบาล ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

- | | |
|------------------------------|---------------|
| 1. นายชูศักดิ์ วิจักขณา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายธีรเดช ตั้งเดชะศิริชัย | กรรมการ |
| 3. นายเชษฐา หังสพฤกษ์ | กรรมการ |

สรุปผลการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการธรรมาภิบาล ประจำปี 2566 ดังนี้

1. พิจารณาทบทวนนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้ความสำคัญกับหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
2. กำหนดเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหาร โดยให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทก่อนการทำรายการ หรือ ภายในไม่เกิน 3 วันนับจากวันที่ทำรายการและ/หรือเมื่อรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กับให้เลขานุการบริษัทรายงานต่อประธานกรรมการทันที และแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุมวงต่อไป และในปีที่ผ่านมาไม่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นของกรรมการ และผู้บริหาร
3. ติดตามให้ความสำคัญกับการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งเข้าข่ายเป็นรายการตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อมีรายการที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ ฝ่ายจัดการต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล รวมถึงผู้สอบบัญชีเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อร่วมกันพิจารณารายการดังกล่าวว่าเป็นรายการเข้าข่ายธุรกิจการค้าตามปกติทั่วไป มีความสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือเป็นรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และในปีที่ผ่านมาไม่มีการทำรายการเกี่ยวข้องและรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. คณะกรรมการธรรมาภิบาลให้ความสำคัญต่อกระบวนการรับข้อร้องเรียน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน พิจารณาทบทวนขั้นตอนปฏิบัติการแจ้งเบาะแส และการร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบที่สนับสนุนการแจ้งเบาะแสที่มีประสิทธิภาพ และตระหนักถึงความสำคัญในการให้ความคุ้มครองกับผู้ที่มีความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน โดยสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนโดยตรงที่ประธานคณะกรรมการธรรมาภิบาล

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วัตถุประสงค์ ปฏิบัติหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง และกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับภาระงานและผลการปฏิบัติงาน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นกรรมการอิสระ มีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีจำนวน 3 คน โดยประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ

การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือหากมีเรื่องเร่งด่วนก็จะนัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในปีที่ผ่านมาได้ประชุม 2 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งตามวาระ 3 ปี ตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว มีผลงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ารับหน้าที่ใหม่อีกได้

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณาสรรหาและเสนอบุคคลที่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฯลฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาสำหรับกรรมการบริษัทที่ครบวาระ หรือตำแหน่งที่ว่างลง หรือการแต่งตั้งเพิ่มเติม
3. กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยคณะกรรมการฯ พิจารณาจากหน้าที่ และภาระงาน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวข้องกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

1. นายบรรลุ ศิริพานิช ประธานกรรมการ
2. นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช กรรมการ
3. นายวิญญู เอี่ยมชีรางกูร กรรมการ

สรุปผลการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2566 ดังนี้

1. พิจารณาสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอผู้สมควรเป็นกรรมการบริษัท ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาหนึ่งเดือน และเมื่อครบกำหนดแล้วไม่มีการเสนอชื่อบุคคลใด คณะกรรมการฯ จึงได้เสนอชื่อกรรมการเดิมทั้ง 5 ท่าน ดำรงตำแหน่งต่ออีกวาระหนึ่ง โดยใช้ Board Skills Matrix เป็นตัวกำหนดคุณสมบัติ ซึ่งกรรมการทุกท่านมีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับโครงสร้างของบริษัท
2. พิจารณาสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงแทนกรรมการที่ลาออกเมื่อปี 2565 ซึ่งยังสรรหาบุคคลที่เหมาะสมไม่ได้ โดยได้แจ้งผลการสรรหาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทในการประชุม
3. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของกรรมการประจำปี 2566 และบำเหน็จกรรมการจากผลประกอบการปี 2565 โดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบรายคณะและรายบุคคล สภาพเศรษฐกิจ และผลประกอบการของบริษัท กับเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของธุรกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมและธุรกิจที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติตามที่เสนอ
4. พิจารณาทบทวนหน้าที่ความรับผิดชอบ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการฯ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง กับกำกับดูแลงานบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร ซึ่งบริหารจัดการโดยฝ่ายจัดการ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทอย่างน้อย 3 คน เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการบริษัท ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 3 คน

การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกำหนดการประชุม 3 เดือนต่อครั้ง หรือหากมีเรื่องเร่งด่วนก็จะนัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในปีที่ผ่านมาการประชุมรวม 4 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งตามวาระ 3 ปี ตามรอบระยะเวลาการเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว มีผลงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าทำหน้าที่ใหม่อีกได้

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

1. กำหนด และทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Risk Management and Internal Control Committee : RMCC) (ระดับจัดการ) เพื่อนำไปดำเนินการ
4. พิจารณารายงานผลบริหารความเสี่ยงขององค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา (Mitigation Plan) และพัฒนาความเสี่ยงองค์กรให้แก่ RMCC เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อเนื่อง
5. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบ หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัท รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงตามที่คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 1. นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายวิญญู เอี่ยมชีรางกูร | กรรมการ |
| 3. นายชูศักดิ์ วิจักขณา | กรรมการ |

สรุปผลการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 ดังนี้

1. ทบทวนนโยบายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน
2. พิจารณาและให้ความเห็นการบริหารความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานในองค์กรร่วมกับฝ่ายงานคุณภาพ ตามแผนพัฒนาคุณภาพ และความปลอดภัย
3. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัท
4. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านความปลอดภัยทางเทคโนโลยี แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทและบริษัทในเครือ ตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 41(2) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 พ.ศ.2566 รวมถึงการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมงานสัมมนาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการความยั่งยืน

วัตถุประสงค์ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ด้านความยั่งยืนขององค์กร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความยั่งยืนเพื่อกำกับดูแลและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ คณะกรรมการความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ท่าน ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารความความยั่งยืนมีจำนวน 3 คน

การประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการความยั่งยืน มีกำหนดการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือหากมีเรื่องเร่งด่วนก็จะนัดประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น ในปีที่ผ่านมาการประชุมรวม 2 ครั้ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ บริษัทกำหนดให้กรรมการแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งตามวาระ 3 ปี นับตั้งแต่วันแต่งตั้งหรือตามการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท และเมื่อครบกำหนดตามวาระแล้ว มีผลงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น อาจได้รับการแต่งตั้งกลับเข้าทำหน้าที่ใหม่อีกได้

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาด้านความยั่งยืน ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม
2. กำหนด ทบทวน และเสนอแนะแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานสากล และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
3. ติดตาม ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนงาน และประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท
4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ดูแลและเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัท ผ่านแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี
5. ปฏิบัติงานอื่นใดเกี่ยวข้องกับงานความยั่งยืนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริหารความยั่งยืน ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| 1. นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช | ประธานกรรมการ |
| 2. นายชูศักดิ์ วิจักขณา | กรรมการ |
| 3. นายปราโมทย์ หิรัญจารุงศ์ | กรรมการ |

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 **ผู้บริหารของบริษัท** ตามนิยามของประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนผู้บริหาร 7 คน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------------|---|------------------------------|
| 1. นายแพทย์พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช | : | กรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายแพทย์อิทธิ ฉันทศิริกาญจน | : | รองกรรมการผู้จัดการ |
| 3. นายคงธน สฤษฏ์วานิช | : | ผู้อำนวยการบริหารกลาง |
| 4. นายแพทย์นพพร อนุกุลการกุศล | : | ผู้อำนวยการโรงพยาบาล |
| 5. นายปราโมทย์ หิรัญจารุงศ์ | : | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| 6. นายสมุทธเขต สุทธิธรรม | : | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล |
| 7. น.ส.สุไพจิตร วีริยะวงศ์ | : | ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี |

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง น.ส.สุนีย์ เพรศิวิวัฒนา ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยมีคุณสมบัติและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ
2. จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น เช่น หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นต้น
3. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานคณะกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

4. ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยประกาศหรือกำหนด
5. หน้าที่อื่นที่บริษัทได้มอบหมายให้
 - ให้คำแนะนำแก่กรรมการ เกี่ยวกับกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของบริษัท กฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
 - ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล และดูแลการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของ กลต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - จัดเตรียมแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
 - จัดให้มีการประชุมพิเศษ และให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
 - ประสานงานด้านเอกสารระหว่างผู้ถือหุ้นกับ บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด รวมถึงการดูแลสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้พิจารณาเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยผู้พิจารณาจากหน้าที่ และภาระงาน รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทการดำเนินงาน รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการ ซึ่งที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้อนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริษัทประจำปี 2566 เป็นจำนวนเงินรวมไม่เกิน 10.0 ล้านบาท

ค่าตอบแทนประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

(1) การพิจารณาโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ จะพิจารณาจากความเหมาะสม และสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ ค่าตอบแทนจะถูกกำหนดโดยเปรียบเทียบหรืออ้างอิงกับบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทและขนาดเดียวกัน

(2) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินผลงานของประธานบริหาร กรรมการผู้จัดการ เป็นประจำทุกปี และรายงานผลต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท โดยให้ใช้แบบประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ตามตัวอย่างการประเมินตามแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีหัวข้อประเมิน ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การปฏิบัติตามกลยุทธ์
- การวางแผนและปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับภายนอก
- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- คุณลักษณะส่วนตัว

ค่าตอบแทนพนักงาน บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนให้กับพนักงานทุกคน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า บริษัทจะสามารถสร้างแรงจูงใจ และสามารถรักษานักงานที่มีศักยภาพ และการปฏิบัติงานดี มีประสิทธิภาพไว้กับบริษัท ภายใต้การแข่งขันของธุรกิจที่เพิ่มมากขึ้นบริษัทจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในระดับเดียวกับบริษัทอื่น ๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยพิจารณาจากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และประสิทธิภาพการทำงาน ทั้งนี้ นโยบายจ่ายค่าตอบแทนจะสอดคล้องกับผลประกอบการและเชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานของพนักงาน บริษัทแบ่งค่าตอบแทนสำหรับผู้บริหารและพนักงานเป็น 2 ลักษณะ คือ

ผลตอบแทนระยะสั้น : ประกอบด้วยค่าตอบแทนในรูปเงินเดือน ส่วนการปรับเงินเดือนและโบนัสประจำปี จะเกิดขึ้นหลังจากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบโดยเชื่อมโยงจากผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลตอบแทนระยะยาว : ค่าตอบแทนส่วนนี้ประกอบด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทจ่ายสมทบให้พนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีเงินออมในระยะยาว กับมีเงินทุนจำนวนหนึ่งหากจำเป็นต้องออกจากงาน และยังมีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยแบ่งเบา

ภาระของพนักงาน เช่น การรักษาพยาบาล ความคุ้มครองจากกรรมธรรม์ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ กับส่วนลดพิเศษค่ารักษาพยาบาลสำหรับคนในครอบครัว เป็นต้น รวมถึงเงินชดเชยในกรณีเลิกจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

องค์ประกอบของค่าตอบแทน

1. เงินเดือน
2. โบนัสประจำปี ตามผลการปฏิบัติงาน
3. สวัสดิการต่าง ๆ
4. เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน)

เงินเดือน จะได้รับการกำหนดโดยอิงตามบทบาทและตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานแต่ละคน ซึ่งรวมถึงประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ความซับซ้อนของงาน และสภาวะตลาดในประเทศ

โบนัสประจำปี เป็นการจูงใจและให้รางวัลแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยการจ่ายจะสอดคล้องกับผลประกอบการฝ่ายงานและผลการดำเนินงานของบริษัท

สวัสดิการต่าง ๆ จะอ้างอิงตามสัญญาการจ้างงานของพนักงานแต่ละราย บทบาทและตำแหน่งงานของพนักงาน

เงินชดเชยกรณีเลิกจ้างจะจ่ายตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน

7.4.3 จำนวนค่าตอบแทนรวมของกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนคณะกรรมการ

(1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

- ค่าตอบแทนกรรมการในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และเงินบำเหน็จ ในปี 2566 จำนวนเงินรวม 7.25 ล้านบาท

รายชื่อกรรมการ			ตำแหน่ง	การประชุม กรรมการและ กก.ตรวจสอบ	2566	2565
1.	นพ.บรรลุ ศิริพานิช		ประธานกรรมการ	6/6	0.698	0.618
2.	นพ.พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช		รองประธานกรรมการ/ประธานกรรมการบริหาร	6/6	0.566	0.510
3.	นายชูศักดิ์ วิจิทขนา		กรรมการ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	6/6,4/4	0.642	0.527
4.	นพ.วิญญู เอี่ยมชีรางกูร		กรรมการ/กรรมการบริหาร	6/6	0.530	0.474
5.	นพ.สิทธิลา พิทักษ์อรณพ		กรรมการ/กรรมการบริหาร	5/6	0.524	0.474
6.	นพ.อิทธิ ฉันทศิริกาญจน		กรรมการ/กรรมการบริหาร/รองกรรมการผู้จัดการ	6/6	0.566	0.510
7.	นายคณธน สฤษฏ์วานิช		กรรมการ/กรรมการบริหาร	5/6	0.524	0.474
8.	นางวรรณิ ประดิษฐ์ยนต์		กรรมการ	5/6	0.524	0.468
9.	พญ.สุวรรณา ชูพิศาลยโรจน์		กรรมการ	5/6	0.524	0.474
10.	นายเจษฎา หังสพฤกษ์		กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	6/6,4/4	0.545	0.494
11.	นพ.ธีรเดช ตั้งเดชะธีรบุญ		กรรมการ/กรรมการตรวจสอบ	5/6, 3/4	0.539	0.489
12.	น.ส.ปัสสนี วิริยะวงศ์		กรรมการ	6/6	0.530	0.468
13.	น.ส.ณัฐมน เอี่ยมชีรางกูร		กรรมการ	6/6	0.209	0.012
14.	นายธีรศักดิ์ เอี่ยมชีรางกูร		กรรมการ (ลาออก 11/65)	-	0.320	0.432

*คำนวณการเข้าร่วมประชุมตลอดปีของคณะกรรมการจำนวน 13 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 93.59

รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ ดังนี้

1. ค่าตอบแทนรายเดือน ประธานกรรมการ จำนวน 24,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบ 18,000 บาท กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการ 15,000 บาท และกรรมการ 12,000 บาท

2. เบี้ยประชุมกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบเมื่อเข้าร่วมประชุมต่อครั้ง ประธานกรรมการบริษัทจำนวน 10,000 บาท กรรมการจำนวน 6,000 บาท ประธานกรรมการตรวจสอบจำนวน 10,000 บาท และกรรมการตรวจสอบจำนวน 5,000 บาท

3. บำเหน็จกรรมการ นโยบายการจ่ายจำนวนเป็นอัตราส่วนเทียบจากกำไรสุทธิ โดยจ่ายเท่ากันทุกท่านจากผลประกอบการปี 2565 จ่ายจำนวนรวม 350,000 บาท/ท่าน หรืออัตราร้อยละ 1.09 ของกำไรสุทธิ

อนึ่ง บริษัทไม่ได้กำหนดและจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการธรรมาภิบาล คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการความยั่งยืน

(2) ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการบริษัท ไม่มีค่าตอบแทนอื่น แต่จะได้รับสวัสดิการการรักษาพยาบาล และความคุ้มครองจากกรมธรรม์ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุหมู่ กับได้ส่วนลดพิเศษค่ารักษาพยาบาลสำหรับคนในครอบครัวเทียบเท่ากับสิทธิของครอบครัวพนักงาน

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ในปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร ประกอบด้วย เงินเดือนและโบนัสเป็นเงินรวม 7.14 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่นเป็นเงินสำรองผลประโยชน์เมื่อถูกเลิกจ้างอีกจำนวน 0.19 ล้านบาท

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

(1) จำนวนบุคลากรทางการแพทย์และพนักงานทั้งเครือ ณ 31 ธันวาคม 2566 รวม 4,410 คน

ประกอบด้วย :

1. แพทย์ประจำ/ที่ปรึกษา 1,351 คน
2. พนักงานฝ่ายบริการ 2,155 คน
3. พนักงานฝ่ายบริหาร 904 คน

(2) ผลตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทปี 2566 รวม 1,639.28 ล้านบาท ประกอบด้วย

1. เงินเดือน, โบนัส และค่าจ้าง 1,476.95 ล้านบาท
2. เงินสมทบประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการ ฯ 162.33 ล้านบาท

(3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ของบริษัทและบริษัทย่อย

พนักงานที่จะสมัครเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องมีคุณสมบัติอายุงานและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

ชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	มี/ไม่มี PVD	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD/คน	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/จากพนักงานทั้งหมด/%
1. โรงพยาบาลมหาชัย	มี	346	84
2. เพชรเกษมเวชกิจ	มี	479	49
3. แม่กลองเวชกิจ*	ไม่มี	-	-
4. เพชรบุรีเวชกิจ*	ไม่มี	-	-
5. ไทยแวลูแคร์	มี	160	95
6. พร้อมแพทย์ราชบุรี*	ไม่มี	-	-
7. ทีพีฟีนเตอร์ฯ	มี	406	43
8. แพทย์ไทย 88	มี	100	67

* บริษัทย่อย 3 แห่งอยู่ระหว่างการศึกษาในรายละเอียดเพื่อจัดตั้งกองทุนฯ

(4) บริษัทไม่มีการเปลี่ยนจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ หรือ มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา และตั้งแต่ปี 2554 บริษัทและบริษัทย่อย มีนโยบายจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

(5) นโยบายการพัฒนาบุคลากรหรือพนักงาน

1. บริษัทมีการปฐมนิเทศพนักงาน วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานใหม่มีทัศนคติ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และพฤติกรรมการทำงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีหัวข้อต่าง ๆ ที่พนักงานจะได้รับการสื่อสารเกี่ยวกับองค์กรโดยภาพรวม รวมถึงหัวข้อการต่อต้านทุจริต ซึ่งถือเป็นหัวข้อสำคัญของวินัยพนักงาน รวมถึงมาตรการและบทกำหนดโทษทางวินัย

2. บริษัทส่งเสริมให้พนักงานเข้าใจในบทบาทหน้าที่และจรรยาบรรณ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี อยู่ในศีลธรรม จริยธรรมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3. บริษัทส่งเสริมและพัฒนาพนักงานให้มีขีดความสามารถและความรู้เพิ่มมากขึ้นตามศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาจัดส่งเข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

4. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีความมั่นคงและอนาคตในหน้าที่การงาน เน้นการปรับเลื่อนตำแหน่งจากพนักงาน ภายใน ตามความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 รายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดสายการเงินและบัญชี เลขานุการบริษัท และผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย

ผู้รับผิดชอบสูงสุดสายการเงินและบัญชี	:	น.ส.สุไพจิตร วิริยะวงศ์
เลขานุการบริษัท	:	น.ส.สุนีย์ เจริศวิวัฒนา
ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายใน (หน่วยงานภายนอก)	:	บริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) โดย นายสุรพล ถวัลยวิจิตร

7.6.2 รายชื่อหัวหน้านักลงทุนสัมพันธ์

ด้านนักลงทุนสัมพันธ์ บริษัทไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้ส่วนงานเลขานุการของบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสาร อำนวยความสะดวก กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมถึงนักวิเคราะห์และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเท่าเทียมกัน โดยสามารถติดต่อขอข้อมูลที่เปิดเผยได้ของบริษัทได้โดยตรงที่

สำนักงานของบริษัทฝ่ายงานเลขานุการ ชั้น 6 email add : contact@mahachaihospital.com

เว็บไซต์ของบริษัท : www.mahachaihospital.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

บริษัท สำนักงานปิติเสวีจำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทในเครือในปี 2566 โดยจ่ายค่าบริการตรวจสอบบัญชี ดังนี้

(1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน)	1,380,000 บาท
บริษัทในเครือ 7 แห่ง	3,060,000 บาท
รวม	4,440,000 บาท

(2) ค่าบริการอื่น ๆ (Non-audit fee)

-ไม่มี-

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

ตารางความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของกรรมการ

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ/ ทักษะและประสบการณ์	ด้านการแพทย์	ด้านการบริหารจัดการ	ด้านบัญชีและการเงิน	ด้านกฎหมาย	ด้านบริหารความเสี่ยง	ด้านธรรมาภิบาล	ด้านการผู้นำ	ด้านเทคโนโลยีและ สารสนเทศ
1.	นพ.บรรลพ ศิริพานิช	✓	✓			✓	✓	✓	
2.	นพ.พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	นายชูศักดิ์ วิจิทขนา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.	นพ.วิญญู เอี่ยมชีรางกูร	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
5.	นพ.สิทธิ พิทักษ์อรณพ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
6.	นพ.อิทธิ ฉันทศิริกาญจน	✓	✓	✓		✓	✓	✓	
7.	นายคณน สฤษฏ์วานิช		✓		✓	✓	✓	✓	
8.	พญ.สุวรรณา ชูพิศาลัยโรจน์	✓	✓				✓	✓	
9.	นายเจษฎา หังสพฤกษ์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10.	นพ.ธีรเดช ดังเดชะหิรัญ	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
11.	นางวรรณิ ประดิษฐ์ยนต์		✓				✓	✓	
12.	นางสาวปุลลสินี วิริยะวงศ์		✓				✓	✓	
13.	พญ.ณัฐมน เอี่ยมชีรางกูร	✓	✓				✓	✓	

(2) การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท เข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้หรือมาจากการเสนอชื่อจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัท

การสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง บริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรเพื่อทดแทนในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยกระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม พิจารณาจากความรู้ความเชี่ยวชาญ ความคิดในเชิงกลยุทธ์ ประสบการณ์ ภาวะความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ และการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยมีเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ที่จะผ่านการพิจารณา โดยส่งเข้าอบรมหลักสูตรด้านการบริหารจัดการและหลักสูตรด้านภาวะผู้นำ

8.2 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

(1) บริษัทย่อยจำนวน 7 แห่ง ซึ่งบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่และเป็นผู้มีอำนาจควบคุม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดคือกรรมการผู้จัดการ สายการบริหารขึ้นตรงกับคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริษัท ภายใต้นโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติสายงานบริหาร รวมถึงนโยบายด้านการเงินและบัญชี และการทำการรายการสำคัญต่าง ๆ เป็นหลักเกณฑ์และลักษณะเดียวกับของบริษัท นอกจากนี้ในข้อบังคับของบริษัทข้อ 65 ในกรณีที่บริษัทหรือบริษัทย่อยตกลงทำการรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการเกี่ยวกับการได้มา หรือจำหน่ายไป ซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อย ตามความหมายที่กำหนดตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่ใช้บังคับกับการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทจดทะเบียน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียน แล้วแต่กรณี ให้บริษัทปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

บริษัท รวมจำนวน 1 แห่ง บริษัทถือครองหุ้นอัตราร้อยละ 23.99 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด โดยมีมติของคณะกรรมการบริษัทได้ส่งตัวแทนของบริษัทเข้าเป็นกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น ไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ 1 ท่าน และกรรมการบริษัท 3 ท่าน ซึ่งกรรมการทั้ง 4 ท่านไม่เข้าข่ายเป็นผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ การแต่งตั้งกรรมการเข้าไปดำรงตำแหน่งในบริษัทร่วมเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท รวมถึงกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการสำคัญต่าง ๆ

(2) ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการ

-ไม่มี-

8.3 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การดูแลเรื่องการใช้อข้อมูลภายใน

1.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ตามข้อบังคับของบริษัท กรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบ หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับบริษัทหรือถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ ซึ่งข้อบังคับนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายห้ามกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้องทาง ธุรกิจซื้อขายและโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ในระยะเวลา 30 วันก่อนกำหนดการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและงบการเงินต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทมีการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงงดการซื้อขายและโอนหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

1.2 ในส่วนของพนักงาน ตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ข้อมูลและความลับของบริษัท และ ของผู้ป่วย โดยจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย และต้องไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใด ๆ ที่บริษัทหรือผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต แม้หลังจากพ้นตำแหน่งไปแล้วก็ตาม ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

(2) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (รายละเอียดตามส่วนที่ 1 : 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ข้อ 3.1.2 การติดตามการทุจริตคอร์รัปชัน)

(3) การแจ้งเบาะแส

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี การแจ้งเหตุการณ์ที่ไม่เหมาะสมจะช่วยให้บริษัทนำข้อเสนอนั้น ๆ มาปรับปรุงและแก้ไข ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งหรือชี้แนะเบาะแส การกระทำความผิด เพื่อบริษัทจะได้ทำการตรวจสอบและหาข้อเท็จจริงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการธรรมาภิบาลต่อไป โดยมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหรือรับเรื่องร้องเรียนได้หลายช่องทาง คือ

1. แจ้งด้วยวาจา หรือโทรศัพท์ ผ่านเจ้าหน้าที่บริการ
2. แจ้งผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของบริษัทที่ email add : contact@mahachaihospital.com
เลขานุการผู้อำนวยการ จะดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและส่งต่อไปให้ผู้บริหารระดับสูง
3. แจ้งทางเอกสารทางจดหมายหรือแบบแสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการผู้ป่วยนอก ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่บริหารความเสี่ยงเป็นผู้เปิดกล่องรับความคิดเห็น
4. แจ้งทางเอกสารทางไปรษณีย์ส่งตรงถึง

กรรมการผู้จัดการ บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน)
927/43 ค ถนนเศรษฐกิจ 1
ตำบลมหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร
จังหวัดสมุทรสาคร 74000

9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน ซึ่งถือเป็นกระบวนการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบกำกับดูแลสอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมและเพียงพอกับการดำเนินธุรกิจ และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบโดยให้หน่วยงานตรวจสอบภายในร่วมกับบริษัท ธีรธำ มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน การรายงานทางการเงินที่มีความถูกต้อง เชื่อถือได้และทันเวลา รวมทั้งให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของกฎหมายที่กำหนด

บริษัท ธีรธำ มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ได้ทำการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท และรายงานผลการตรวจสอบพร้อมข้อเสนอแนะที่จำเป็นเพื่อการพัฒนาและติดตามการปรับปรุงการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นประจำทุกไตรมาส ทั้งนี้จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ สรุปได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการจัดโครงสร้างองค์กรที่แบ่งแยกหน้าที่ตามสายงาน มีการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างกัน กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม และการตรวจสอบที่ควบคุมสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในประเด็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการใช้ข้อมูลภายใน การรักษาความลับของข้อมูล มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและปฏิบัติตามที่กำหนด มีกระบวนการในการจัดหา พัฒนาและดูแลเพื่อให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

2. การประเมินความเสี่ยง บริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำการประเมินความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อภารกิจของบริษัทโดยหาสาเหตุของปัจจัยความเสี่ยง ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและจัดการความเสี่ยงนั้นๆผ่านทางผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้งมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับโรงพยาบาล ทำหน้าที่ติดตามประเมินความเสี่ยงตามมาตรฐานคุณภาพการรักษาระดับโรงพยาบาล (Hospital Accreditation) รวมทั้งความเสี่ยงตามมาตรฐานคุณภาพ JCI อย่างสม่ำเสมอ และกำหนดมาตรการป้องกันและบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้พนักงานและผู้บริหารทุกระดับเข้าใจถึงความสำคัญ ความจำเป็นในการดำเนินการในหน่วยงานและภาพรวมของบริษัทเพื่อช่วยลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน บริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหารและพนักงานแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน มีการทบทวนเป็นระยะเพื่อให้แน่ใจว่ามาตรการควบคุมภายใน ขอบเขต และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดมีประสิทธิภาพและป้องกันการทุจริตได้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีความโปร่งใส ดูแลผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้น มีการตรวจสอบภายในและติดตามผลซึ่งควบคุมโดยคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ นอกจากนี้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีการนำระบบการประเมินผลโดยตัวชี้วัดผลปฏิบัติงาน (KPI) มาใช้ในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทและบริษัทย่อย มีระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในบริษัทและกลุ่มบริษัทเพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องทันเวลา มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการให้คำปรึกษาการรักษาระหว่างโรงพยาบาลในเครือ โดยตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยของข้อมูลและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ข้อมูล จึงจัดให้มีการทบทวนระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ ตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ มีการกำหนดโครงสร้างของระบบคอมพิวเตอร์ให้มีความปลอดภัยสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีแนวทางในการรับมือการคุกคามทางไซเบอร์ไม่ให้เกิดผลกระทบและกลับมาทำงานได้อย่างรวดเร็ว นอกจากนี้มีนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและนำไปใช้ให้ถูกต้องประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สามารถตรวจสอบความถูกต้องย้อนหลังได้ จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน เป็นหมวดหมู่ และใช้นโยบายบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมพร้อมข้อมูลที่จำเป็น และเพียงพอต่อการตัดสินใจ รวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน

บริษัทมีระบบการสื่อสารข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยเปิดเผยข้อมูลและสื่อสารกับบุคคลภายนอกเผยแพร่ข้อมูล ผ่านทาง Website ของบริษัท เพื่อเป็นช่องทางให้ความรู้และข่าวสารสำหรับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และบุคคลทั่วไปอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเป็นช่องทางในการสื่อสารรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือบุคคลทั่วไป

5. ระบบการติดตาม บริษัทมีระบบการประเมินและติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน และมีการเปรียบเทียบกับ ผลการดำเนินงานของปีก่อน นำมาวิเคราะห์และปรับกลยุทธ์เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทมีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ ได้ กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในและหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีสายงานบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ สอบทาน ประเมินระบบควบคุมภายใน และตรวจติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรง หากพบความบกพร่องที่มีนัยสำคัญคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และให้มีการติดตามความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินระบบ การควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ แล้ว ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน จึงมีความเห็น ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมกับสภาพของกิจการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท(บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด) ซึ่งเป็นผู้สอบทานงบแสดงฐานะการเงินรายไตรมาสและตรวจ สอบงบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2566 ได้แสดงความเห็นว่าบริษัทไม่มีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ของบริษัท

ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบต่อระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท และให้ความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัท ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ เหมาะสม และผู้สอบบัญชีของบริษัท แสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 2566 ว่าถูกต้องตามควร

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมีนโยบายให้การตรวจสอบภายในมีการปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่เป็นสากล โดย คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง นายสุพล ถวัลยวิษิต ผู้ตรวจสอบภายใน จาก บริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน รายปี ดำเนินการตรวจสอบ และตรวจติดตามผลการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานต่างๆ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกไตรมาส โดยที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการควบคุมภายใน เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 ข้อมูลรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อ/ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ : ล้านบาท			อัตราดอกเบี้ย	ความเป็นอิสระและสมเหตุผล
		2566	2565	2564		
บจก.แพทยไทย 88* - บริษัทย่อย	- การซื้อขายระหว่างบริษัท และ บริษัทในเครือ	947.57	836.10	624.66	--	เป็นบริษัทย่อย จึงถือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- บริษัทย่อย	บริษัทให้เงินกู้ยืม/วันครบกำหนด					
บจก.เพชรบุรีเวชกิจ	- มิถุนายน 2565	-	-	5.09	- MLR ผ่อนชำระเป็นรายเดือน	-เงินลงทุนในทรัพย์สิน มีหลักประกัน
บจก.เวสต์เฮลท์แคร์	- เดือนธันวาคม 2565	-	97.20	91.40	- MLR ชำระเป็นรายเดือน	-เงินลงทุนในทรัพย์สิน ไม่มีหลักประกัน
บจก.แม่กลองเวชกิจ	สัญญาเช่าที่ดินอาคาร	1.68/ปี	1.68/ปี	1.68/ปี	--	เป็นบริษัทย่อย ใช้ประกอบธุรกิจ
- บริษัทย่อย	บริษัทเป็นผู้กู้/วันครบกำหนด					
บจก.ไทยแวลูแคร์	- ธันวาคม 2565	-	-	27.00	- เงินฝากนิติบุคคลของธนาคาร	เงินลงทุนในหุ้น เป็นเงินกู้ระยะสั้นอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน
บจก.พร้อมแพทย์ราษฎร์บุรี	- เมษายน 2567	30.00	-	-	ระยะเวลาฝาก 1 ปี + 2.35%	และไม่มีหลักประกัน
บริษัทร่วม						
บมจ.โรงพยาบาลเจ้าพระยา	บริษัทกู้ยืม/วันครบกำหนด	160.0	160.0	160.0	- เงินฝากธนาคารระยะเวลามากกว่า 1 ปี + 2.35%	เงินลงทุนในหุ้น เป็นเงินกู้ระยะสั้นอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน
	- ตุลาคม 2567					
	บจก.แพทย์ไทย กู้ยืม	90.0	90.0	90.0		หลักประกัน จำนวน บมจ.รพ.มหาชัย
	- ตุลาคม 2567					กรรมสิทธิ์ บจก.มหาชัยเวชกรรม
เงินกู้ยืมบุคคล**	บริษัทกู้ยืม					
	บจก.ทีพีเอสแอนด์แคร์ กู้ยืม	-	-	-	- เงินฝากธนาคารระยะเวลามากกว่า 1 ปี + 1.25 - 2.75%	เงินลงทุนในหุ้น เป็นเงินกู้ระยะยาวอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าเงินกู้ยืมสถาบันการเงิน และไม่มีหลักประกัน
	บจก.แพทย์ไทย 88 กู้ยืม	525.0	491.0	481.0		
	บจก.เวสต์เฮลท์แคร์ กู้ยืม	53.0	40.0	40.0		
	บจก.เวสต์เฮลท์แคร์ กู้ยืม	-	0.40	0.40		

* นโยบายการกำหนดราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 1-2 (เฉพาะบริษัทในเครือ)

** บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง รายละเอียดโดยสรุป ดังนี้-

- | | | | |
|----------------------------------|---|--------|---------|
| 1. บุตร/พี่น้อง ของกรรมการบริษัท | : | 137.50 | ล้านบาท |
| 2. กรรมการบริหาร ของบริษัทย่อย | : | 62.0 | ล้านบาท |
| 3. Holding Company บริษัทย่อย | : | 89.0 | ล้านบาท |

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท โรงพยาบาลมหาลาย จำกัด (มหาชน) คำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยกับธนาคารพาณิชย์ ดังนี้

- วงเงินกู้เบิกเงินเกินบัญชี ของ บริษัท แม่กลองเวชกิจ จำกัด บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด และแพทย์ไทย 88 จำกัด โดยการค้ำประกัน ไม่ได้คิดค่าธรรมเนียม
- วงเงินออกหนังสือค้ำประกัน ของ บริษัท แม่กลองเวชกิจ จำกัด บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ และ บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด โดยการค้ำประกัน ไม่ได้คิดค่าธรรมเนียม
- วงเงินกู้จำนวน 1 สัญญา ของ บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด โดยการค้ำประกัน ไม่ได้คิดค่าธรรมเนียม

9.2.2 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และประกาศ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน แนวทางปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือข้อขัดแย้งในการดำเนินธุรกิจ ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทกำหนดอำนาจผู้อนุมัติการทำรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการ ดังนี้

1. รายการที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของฝ่ายจัดการ ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ หลังจากนั้นต้องนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานความสมเหตุสมผลของรายการ
2. รายการที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น ๆ จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือสิทธิออกเสียงในที่ประชุม
3. รายการที่อยู่ภายใต้อำนาจอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้มีส่วนได้เสียในการทำรายการนั้น ๆ จะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาหรือสิทธิออกเสียงในที่ประชุม

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้น บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและเฉพาะกิจการ รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และผลการดำเนินงานรวมและเฉพาะกิจการ และกระแสเงินสดรวมและเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดย สภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยง จากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม

ข้าพเจ้าได้กำหนดเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมทั้งวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

กลุ่มบริษัทมีรายได้หลักจากการประกอบกิจการโรงพยาบาลสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 คิดเป็นร้อยละ 98.82 ของยอดรายได้รวม ที่มีปริมาณของรายการเป็นจำนวนมากรวมถึงมีหลายองค์ประกอบ เช่น รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล รายได้ค่ายาและเวชภัณฑ์ รายได้ค่าห้องพักรักษาตัว และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ซึ่งมาจากการให้บริการแก่ลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมาก รวมถึงส่วนลดคู่สัญญาต่างก็มีความแตกต่างกัน รวมถึงกลุ่มบริษัทมีรายได้จากประกันสังคม ซึ่งกลุ่มบริษัทจะได้รับเงินรายได้จากสำนักงานประกันสังคมตามวิธีคำนวณ และอัตราที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ออกตามพระราชบัญญัติประกัน

สังคม พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2555 ดังนั้น กลุ่มบริษัทจึงมีความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ จากกิจการโรงพยาบาล ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาล

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้า คือ ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท เกี่ยวกับวงจรรายได้ โดยการ สอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการรายได้ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี สุ่มส่งหนังสือยืนยันยอดลูกหนี้การค้า และตรวจตัดยอดการรับรู้รายได้ ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของ รายการรายได้ตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการดังกล่าวไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริงที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่า การปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบ

ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

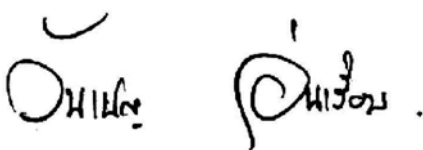
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแลและการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอก อาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



(นางสาววันเพ็ญ อุ่นเรือน)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7750

บริษัท สำนักงานปิติเสวี จำกัด
8/4 ชั้น 1, 3 ซอยวิภาวดีรังสิต 44
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท โรงพยาบาลมหาลาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงฐานะการเงิน
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	295,929,492	237,936,247	1,916,353	5,498,899
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น					
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ		168,075	167,497	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	5.2 และ 7	1,121,574,149	716,295,490	105,362,552	118,592,125
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	8	3,560,000	-	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - ค่าธรรมเนียมแพทย์		-	30,000,000	-	-
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	9	205,131,394	192,049,870	16,090,002	16,106,789
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		11,561,530	11,895,382	968,575	2,233,717
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,637,924,640	1,188,344,486	124,337,482	142,431,530
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	10	-	40,000,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	11	488,922,591	611,368,213	297,729,489	297,729,489
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	1,548,657,959	1,448,657,959
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	21,383,941	20,576,997	21,383,941	20,576,997
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	5.2	-	-	-	97,200,000
เงินให้ทุนการศึกษา - สุทธิ	14	7,747,714	10,670,673	2,867,187	3,856,178
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ	15	99,679,654	99,679,654	69,412,225	70,829,796
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	16	7,773,705,241	7,913,812,383	272,908,798	244,180,201
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17.1	1,756,310,675	1,801,579,611	2,559,357	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ	18	87,566,033	72,806,706	983,349	965,652
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	19	238,961,768	244,070,456	8,621,870	8,060,672
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน					
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน		5,980,354	5,307,894	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเครื่องมือแพทย์		3,750,000	3,750,000	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		74,769,597	34,241,482	8,876,032	5,502,930
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		10,558,777,568	10,857,864,069	2,234,000,207	2,197,559,874
รวมสินทรัพย์		12,196,702,208	12,046,208,555	2,358,337,689	2,339,991,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
หนี้สินและผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น				
จากสถาบันการเงิน	20	665,393,066	367,575,087	178,355,920
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	5.2 และ 21	553,212,276	590,042,239	33,022,243
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	5.2 และ 22	599,674,245	449,800,213	51,083,371
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24	515,943,182	322,322,370	119,080,163
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17.2	55,486,207	91,327,368	7,833,349
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	5.2	-	-	30,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	273,000,000	565,900,000	160,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	23	90,000,000	255,500,000	-
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		19,396,988	25,009,606	-
เงินปันผลค้างจ่าย		4,060,387	3,874,260	3,680,247
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	26	23,286,560	19,436,126	2,528,344
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		32,114,900	47,466,088	261,000
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,831,567,811	2,738,253,357	585,844,637
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	24	3,924,111,013	4,335,591,126	402,930,954
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	5.2	275,500,000	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	25	199,500,000	-	-
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร		30,718,953	77,310,513	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17.2	1,423,637,574	1,452,230,321	13,460,707
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ	26	165,420,736	151,712,607	40,013,912
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น				
เงินประกันผลงาน		19,420,143	41,592,645	-
อื่นๆ		8,275,513	5,055,711	393,900
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		6,046,583,932	6,063,492,923	456,799,473
รวมหนี้สิน		8,878,151,743	8,801,746,280	1,042,644,110

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น	27			
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท	160,000,000	160,000,000	160,000,000	160,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 160,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.- บาท	160,000,000	160,000,000	160,000,000	160,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	88,000,000	88,000,000	88,000,000	88,000,000
ส่วนเกินทุนหุ้นที่ซื้อคืน	15,902,761	15,902,761	-	-
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	28	16,000,000	16,000,000	16,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,920,933,608	1,051,693,579	1,008,356,231
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		29,724,123	-	-
รวมส่วนของบริษัทใหญ่		2,230,560,492	1,315,693,579	1,272,356,231
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		1,087,989,973	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,318,550,465	1,315,693,579	1,272,356,231
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		12,196,702,208	2,358,337,689	2,339,991,404

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		ปี 2566	ปี 2565 (จัดประเภทใหม่)	ปี 2566	ปี 2565 (จัดประเภทใหม่)
รายได้					
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	5.1	6,629,846,634	6,032,448,900	686,258,412	790,202,785
เงินปันผลรับ	5.1 และ 11 และ 12	-	-	172,046,311	223,631,163
รายได้อื่น	5.1	79,264,058	67,427,006	14,938,473	14,086,044
รวมรายได้		6,709,110,692	6,099,875,906	873,243,196	1,027,919,992
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	5.1	(5,068,964,678)	(4,645,122,444)	(556,720,115)	(563,879,416)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(160,563,784)	(44,626,831)	(3,420,668)	(1,370,562)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	5.1	(778,160,129)	(762,508,555)	(104,419,786)	(77,916,763)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย		(6,007,688,591)	(5,452,257,830)	(664,560,569)	(643,166,741)
กำไร (ขาดทุน) จากกิจการดำเนินงาน					
ต้นทุนทางการเงิน	5.1	(362,972,067)	(291,963,495)	(36,212,688)	(28,715,105)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมที่ใช้วิธีส่วนได้เสีย	11.1	69,554,058	64,617,441	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		408,004,092	420,272,022	172,469,939	356,038,146
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	19.3	(70,916,614)	(98,230,366)	(1,778,146)	(22,924,848)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		337,087,478	322,041,656	170,691,793	333,113,298
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :					
ผลกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		645,555	(19,260,000)	645,555	(1,078,402)
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี	19.3 และ 26.1	349,448	9,929,451	-	-
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิจากภาษี	11.1	(142,549,674)	12,884,165	-	-
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(141,554,671)	3,553,616	645,555	(1,078,402)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		195,532,807	325,595,272	171,337,348	332,034,896
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) สุทธิ					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		288,929,487	385,298,893	170,691,793	333,113,298
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		48,157,991	(63,257,237)	-	-
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี		337,087,478	322,041,656	170,691,793	333,113,298
การแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		147,374,816	388,852,509	171,337,348	332,034,896
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		48,157,991	(63,257,237)	-	-
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		195,532,807	325,595,272	171,337,348	332,034,896
กำไรต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	30				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
(ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่)		1.81	2.41	1.07	2.08

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาลาย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	408,004,092	420,272,022	172,469,939	356,038,146
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) เป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคา	15 และ 16	555,449,126	502,551,091	39,363,743
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	17.1	88,728,738	82,910,622	548,216
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจ่าย	18	11,768,481	10,611,089	1,154,192
ค่าใช้จ่ายตัดจ่าย		34,146,684	71,334,107	1,204,991
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายตัดจ่าย		431,467	-	-
หนี้สูญ	7	12,542,267	-	1,715,910
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	7	17,185,693	46,218,550	9,831,622
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	7	(18,155,947)	(26,258,765)	(397,154)
ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	9	7,135,489	68,503,193	-
ผลขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ (โอนกลับ)	9	(63,039,937)	-	(748,200)
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	16	(1,876,463)	2,040,405	(1,340,792)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	16	195,333	155,687	134,979
ตัดจ่ายสินทรัพย์เป็นค่าใช้จ่าย	16	520,671	253,621	-
ตัดสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นค่าใช้จ่าย		230,000	-	-
ปรับปรุงเงินรับล่วงหน้าค่าของวัดขึ้นทางเลือกโควิด-19 เป็นรายได้		-	(48,417,758)	-
ปรับปรุงจากการยกเลิกสัญญาเช่า		(1,656,986)	-	-
ปรับปรุงหนี้สินเป็นรายได้อื่น		(255,474)	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11.1	(69,554,058)	(64,617,441)	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	26	25,534,647	28,916,637	4,428,462
เงินปันผลรับ	5.1 และ 11 และ 12	-	-	(172,046,310)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจ่าย		362,972,067	291,963,495	36,212,689
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		1,370,305,890	1,386,436,555	92,532,287
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น) :				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(416,850,672)	(26,477,815)	2,079,195
สินค้าคงเหลือ		42,822,924	(72,530,311)	764,987
เงินให้ทุนการศึกษา		96,289	(1,522,400)	(216,000)
รับชำระคืนเงินให้ทุนการศึกษา		(1,253,350)	152,391	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		(1,896,149)	15,477,906	(734,858)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(32,110,677)	(17,514,860)	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาวชิย จํากัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สําคัญที่ สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท											
งบการเงินรวม											
ส่วนของบริษัทใหญ่											
ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุน หุ้นกู้ซื้อคืน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุน) จากเงินลงทุน						
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนแบ่งกำไรเบ็ดเสร็จอื่น ในตราสารทุนที่ไร้มูลค่า	ของบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย	ด้วยมูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น	รวมของผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของ บริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่ใช่ อำนาจควบคุม	รวม
หมายเหตุ 2565	160,000,000	88,000,000	15,902,761	16,000,000	1,476,426,329	178,004,077	-	178,004,077	1,934,333,167	1,113,233,403	3,047,566,570
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(16,699,567)	(16,699,567)
29	-	-	-	-	(112,000,000)	-	-	-	(112,000,000)	-	(112,000,000)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-	-	-	-	385,298,893	-	-	-	385,298,893	(63,257,237)	322,041,656
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	9,929,451	12,884,165	(19,260,000)	(6,375,835)	3,553,616	-	3,553,616
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	283,228,344	12,884,165	(19,260,000)	(6,375,835)	276,852,509	(79,956,804)	196,895,705
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	160,000,000	88,000,000	15,902,761	16,000,000	1,759,654,673	190,888,242	(19,260,000)	171,628,242	2,211,185,676	1,033,276,599	3,244,462,275
การเงินมั่นคงบางส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(11,478,695)	(11,478,695)
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	(128,000,000)	-	-	-	(128,000,000)	-	(128,000,000)
29	-	-	-	-	288,929,487	-	-	-	288,929,487	48,157,991	337,087,478
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	349,448	(142,549,674)	645,555	(141,904,119)	(141,554,671)	-	(141,554,671)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	-	161,278,935	(142,549,674)	645,555	(141,904,119)	19,374,816	36,679,296	56,054,112
การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้มีส่วนได้เสีย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	160,000,000	88,000,000	15,902,761	16,000,000	1,920,933,608	48,338,568	(18,614,445)	29,724,123	2,230,560,492	1,087,989,973	3,318,550,465

หมายเหตุประกอบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)
 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หน่วย : บาท						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ในตราสารหนี้มูลค่า ถ้อยมูลค่าสุทธิ ผ่านกำไรเบ็ดเสร็จอื่น	รวม
			จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	160,000,000	88,000,000	16,000,000	788,321,335	-	1,052,321,335
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	-	-	-	(112,000,000)	-	(112,000,000)
กำไรสุทธิ	-	-	-	333,113,298	-	333,113,298
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	(1,078,402)	(1,078,402)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	221,113,298	(1,078,402)	220,034,896
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	160,000,000	88,000,000	16,000,000	1,009,434,633	(1,078,402)	1,272,356,231
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น						
เงินปันผล	-	-	-	(128,000,000)	-	(128,000,000)
กำไรสุทธิ	-	-	-	170,691,793	-	170,691,793
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	-	645,555	645,555
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น	-	-	-	42,691,793	645,555	43,337,348
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	160,000,000	88,000,000	16,000,000	1,052,126,426	(432,847)	1,315,693,579

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงิน

บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุ	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)				
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) :				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(111,345,854)	(37,564,271)	(4,994,541)	(27,389,526)
เงินรับล่วงหน้าค่าจองวัคซีนโควิด-19	-	(90,892,361)	-	(11,714,690)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	149,874,032	101,960,125	1,405,167	1,822,213
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายจริงสำหรับปี	26 (7,539,274)	(5,458,300)	(841,554)	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(15,367,077)	16,293,587	35,000	(10,000)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(18,748,001)	(141,193,016)	-	-
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	957,988,081	1,127,167,230	90,029,683	235,692,831
จ่ายดอกเบี้ย	(343,614,009)	(273,676,299)	(36,717,529)	(28,684,117)
จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล	(88,464,657)	(228,514,016)	(7,072,337)	(43,787,206)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	525,909,415	624,976,915	46,239,817	163,221,508
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น				
เงินลงทุนในเงินฝากประจำลดลง (เพิ่มขึ้น)	(578)	667	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น				
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	(672,460)	(3,179,506)	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	10 40,000,000	(40,000,000)	-	-
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	11 -	(12,029,489)	-	(12,029,489)
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	12 -	-	(100,000,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5.2 -	-	(50,000,000)	(33,800,000)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	8 (3,560,000)	-	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	5.2 -	-	-	(5,800,000)
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	5.2 -	-	50,000,000	33,800,000
รับชำระคืนเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	5.2 -	-	97,200,000	5,092,997
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16 4,331,312	5,474,215	1,804,510	42,250
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	16 (337,124,298)	(200,635,435)	(60,414,073)	(41,158,955)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18 (18,581,350)	(164,954)	(408,650)	-
เงินปันผลรับ	49,450,006	27,630,731	172,046,310	223,631,163
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(266,157,368)	(222,903,771)	110,228,097	169,777,966

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด (ต่อ)
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		หน่วย : บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้น					
	จากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	297,817,979	51,659,328	108,355,920	10,383,000
5.2	เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	129,000,000	20,000,000
5.2	เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	23,000,000	115,400,000	-	-
23	เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	60,000,000	235,000,000	-	40,000,000
25	เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น	30,000,000	-	-	-
5.2	เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย	-	-	(99,000,000)	(67,000,000)
5.2	เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(40,400,000)	(140,000,000)	-	-
23	เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น	(56,000,000)	(210,000,000)	(40,000,000)	(90,000,000)
24	เงินสตรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	58,700,373	-	-
24	เงินสดจ่ายเพื่อชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(237,148,360)	(285,732,759)	(123,148,361)	(127,612,760)
17.2	เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(106,305,723)	(147,465,050)	(7,510,010)	(6,755,083)
	เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ผ่อนชำระ	(51,464,208)	(54,401,580)	-	-
	เงินปันผลจ่าย	(127,813,873)	(111,604,526)	(127,748,009)	(111,741,139)
9	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อย	18,034,078	-	-	-
	เงินปันผลส่วนที่บริษัทย่อยจ่ายให้แก่				
	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(11,478,695)	(16,699,569)	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไป) กิจกรรมจัดหาเงิน		(201,758,802)	(505,143,783)	(160,050,460)	(332,725,982)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ		57,993,245	(103,070,639)	(3,582,546)	273,492
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		237,936,247	341,006,886	5,498,899	5,225,407
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี		295,929,492	237,936,247	1,916,353	5,498,899
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด					
1. เงินสดจ่ายในระหว่างปีสำหรับ					
	ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุนของสินทรัพย์	16	-	491,078	-
2. รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
	2.1 ซื้อสินทรัพย์โดยการก่อหนี้	16	79,388,539	174,644,439	4,859,393
	2.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น	17.1	48,038,956	15,123,714	3,107,573
	2.3 โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อทรัพย์สิน				
	เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	16	2,000,000	-	2,000,000
	เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	18	7,946,458	-	763,239
	2.4 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม	11.1	(142,549,674)	12,884,165	-
3. จำนวนเงินที่ยังไม่ได้เบิกใช้ของวงเงินสินเชื่อที่อาจ					
	จะนำมาใช้เพื่อกิจกรรมดำเนินงานในอนาคต		666,799,382	808,923,601	459,332,780
					566,710,400

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท โรงพยาบาลมหาชน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งเมื่อวันที่ 3 กันยายน 2530 และจดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2538 และบริษัทฯ จัดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2539 โดยมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ เลขที่ 927/43 ค. ถนนเศรษฐกิจ ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร ประเทศไทย บริษัทฯ ประกอบกิจการประเภทโรงพยาบาลเอกชน รับรักษาคนไข้และผู้เจ็บป่วยภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมหาชน”

บริษัทย่อยประกอบธุรกิจหลักตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูลจึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่ากลุ่มบริษัท

2. การจัดการทางการเงิน

2.1 การจัดการทางการเงิน

งบการเงินนี้ จัดทำขึ้นตามกฎหมายเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของประเทศไทยภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งหมายความว่า มาตรฐานการบัญชีที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 รวมถึงการตีความและแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี และตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดทำและส่งงบการเงินและรายการเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ. 2560 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงิน ภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ นำเสนอตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 1 (ปรับปรุง 2563) เรื่อง “การนำเสนองบการเงิน” และแสดงรายการตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง “กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562” ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 ซึ่งมีผลใช้บังคับสำหรับการจัดทำงบการเงินของบริษัทมหาชนจำกัด ตั้งแต่วันเริ่มเวลาที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท และมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นหลักพันบาท ยกเว้นที่จะระบุเป็นอย่างอื่น

2.2 หลักการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและส่วนได้เสียของบริษัทรวม ดังต่อไปนี้.-

รายชื่อบริษัท	การดำเนินงาน		อัตราส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
	ประเภทธุรกิจ	ประเทศ	ปี 2566	ปี 2565
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท :				
บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด	โรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมหาชัย 2”	ไทย	96.23	96.23
บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด	โรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมหาชัยเพชรรัชต์”	ไทย	90.05	90.05
บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด	โรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมหาชัย 3”	ไทย	99.99	99.99
บริษัท แม่กลองเวชกิจ จำกัด	โรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมหาชัยแม่กลอง”	ไทย	84.65	84.65
บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด	จำหน่ายเวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์	ไทย	75.00	75.00
บริษัท เวสต์เฮลท์แคร์ จำกัด	ยังไม่ได้ดำเนินธุรกิจ	ไทย	99.99	99.99
บริษัท พร้อมแพทย์ราชบุรี จำกัด	โรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลมหาชัยพร้อมแพทย์”	ไทย	76.83	76.83
บริษัท ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ⁽¹⁾	โรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลเมตพาร์ค”	ไทย	42.00	42.00
บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย :				
บริษัท เมตพาร์คโอวีเอฟ จำกัด ⁽²⁾	ศูนย์บริการแพทย์เฉพาะทาง	ไทย	28.00	-
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัท :				
บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล ภายใต้ชื่อ “โรงพยาบาลเจ้าพระยา”	ไทย	23.99	23.99

⁽¹⁾ บริษัทฯ มีส่วนร่วมในอำนาจการควบคุม ดังนั้น จึงถือว่าบริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทย่อย ตามคำนิยามที่ระบุในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

⁽²⁾ ถือหุ้นโดยบริษัท ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ในสัดส่วนร้อยละ 66.67 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 และข้อ 12.1 ประกอบ)

ข) บริษัทย่อย หมายถึง กิจกรรมที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน และโดยทั่วไปแล้วกลุ่มบริษัทจะถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ค) บริษัทร่วม เป็นกิจกรรมที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว การมีอิทธิพลอย่างมีนัยสำคัญถูกสันนิษฐานว่ามีอยู่เมื่อกลุ่มบริษัทมีอำนาจในการออกเสียงในกิจการอื่นในอัตราตั้งแต่ร้อยละ 20 ถึง ร้อยละ 50

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้ถูกนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวม โดยเริ่มตั้งแต่วันที่บริษัทใหญ่มีอำนาจควบคุมดังกล่าวจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

จ) กลุ่มบริษัทจัดทำงบการเงินรวมโดยบันทึกเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย โดยรับรู้รายการเงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน และบันทึกส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนและการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียของบริษัทร่วมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญสิ้นสุดลง

- ฉ) กลุ่มบริษัทควบคุมกิจการ เมื่อกลุ่มบริษัทมีการเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ที่ได้รับการลงทุน และมีความสามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อผลตอบแทนจากการใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการควบคุม ในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีการควบคุมกิจการหรือไม่ กลุ่มบริษัทพิจารณาถึงการมีอยู่และผลกระทบจากสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ที่กลุ่มบริษัทสามารถใช้สิทธิหรือแปลงสภาพตราสารนั้นในปัจจุบันรวมถึงสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้ซึ่งกิจการอื่นถืออยู่ด้วย วันที่ซื้อกิจการ คือ วันที่อำนาจในการควบคุมนั้นได้ถูกโอนไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการระบุเกี่ยวกับการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปยังอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ข) เมื่อมีการสูญเสียอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม และส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิมที่ยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียหรือเป็นสินทรัพย์ทางการเงินเผื่อขาย ขึ้นอยู่กับระดับของอิทธิพลที่คงเหลืออยู่
- ค) ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ ส่วนของกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่เป็นส่วนได้เสียที่ไม่ได้เป็นของบริษัทใหญ่ ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนรวม และแสดงในส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม โดยแสดงแยกต่างหากจากส่วนของผู้ถือหุ้นที่เป็นของบริษัท
- การได้มาซึ่งส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมบันทึกบัญชีโดยถือว่าเป็นรายการกับส่วนของผู้ถือหุ้นในฐานะของ ผู้ถือหุ้น ดังนั้น จึงไม่มีค่าความนิยมเกิดขึ้นจากรายการดังกล่าว
- การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทที่ไม่ทำให้กลุ่มบริษัทสูญเสียการควบคุมจะบันทึกบัญชีโดยถือเป็นรายการในส่วนของผู้ถือหุ้น
- ณ) งบการเงินของบริษัทย่อยและบริษัทรวม จัดทำขึ้นโดยมีวันที่ในงบการเงินเช่นเดียวกันกับบริษัทใหญ่
- ญ) งบการเงินของบริษัทย่อย จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ สำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกัน หรือเหตุการณ์บัญชีที่คล้ายกัน
- ฎ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ราคาตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินของบริษัทฯ กับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว
- ฏ) กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงซึ่งเป็นผลจากรายการกับบริษัทรวมถูกตัดรายการกับเงินลงทุนเท่าที่กลุ่มบริษัทมีส่วนได้เสียในกิจการที่ถูกลงทุนนั้น ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงถูกตัดรายการในลักษณะเดียวกับกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง แต่เท่าที่เมื่อไม่มีหลักฐานการด้อยค่าเกิดขึ้น

2.3 หลักการจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ ได้จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ ซึ่งแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

3. การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี

3.1 การปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีใหม่ระหว่างปี

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ (ฉบับปรับปรุง 2565) จำนวนหลายฉบับโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566

มาตรฐานดังกล่าวข้างต้น ได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับมีการให้ข้อผ่อนปรนในทางปฏิบัติหรือข้อยกเว้นชั่วคราวให้กับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่ออกในระหว่างปีแต่ยังไม่ีผลบังคับใช้

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชี ได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงใหม่ (ฉบับปรับปรุง 2566) จำนวนหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐาน การรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินในปีที่นำมาตราฐานดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นโดยถือหลักเกณฑ์การบันทึกตามราคาทุนเดิม ในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบงบการเงิน ยกเว้น ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีแต่ละหัวข้อ

นโยบายการบัญชีที่นำเสนอต่อไปนี้ ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับการเงินในรอบระยะเวลาที่รายงาน

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าหรือบริการด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้า และส่วนลดตามปริมาณ

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาล ค่าห้องพัก ค่ายา และอื่นๆ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการหรือเมื่อได้ส่งมอบยาแล้ว และแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับบริการและยาที่ได้ส่งมอบแล้วหลังจากหักส่วนลด

รายได้ค่าบริการรักษาพยาบาลจากโครงการประกันสังคม รับรู้เป็นรายได้เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสำนักงานประกันสังคม

รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าซึ่งโดยทั่วไปเกิดขึ้นเมื่อมีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้จากการให้บริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแล้วเสร็จ

เงินปันผลรับ รับรู้เป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

ดอกเบี้ยรับ รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้ค่าเช่า รับรู้เป็นรายได้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

ต้นทุนทางการเงินจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้อื่นๆ และค่าใช้จ่าย รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสด เงินฝากธนาคาร ซึ่งเป็นเงินฝากกับสถาบันการเงินต่างๆ ที่มีกำหนดไถ่ถอนไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา และไม่มีภาระผูกพันใดๆ และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดในจำนวนที่ทราบได้ และมีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าน้อยหรือไม่มีสาระสำคัญรวมถึง ตัวเงินประเภทเพื่อเรียกและตัวเงินที่มีวันถึงกำหนดภายใน 3 เดือนหรือน้อยกว่า และไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ได้แก่ เงินฝากธนาคารประเภทเงินฝากประจำที่มีกำหนดระยะเวลามากกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน และไม่ติดภาระค้ำประกัน

เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แยกแสดงเป็น “สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน” แสดงภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

4.3 ลูกหนี้การค้า และลูกหนีหุมนเวียนอื่น และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าสุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงถึงจำนวนเงินที่ลูกค้านำจะต้องชำระซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและ/หรือให้บริการตามปกติของธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ลูกหนี้การค้าเมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับชำระ ยกเว้นในกรณีที่ เป็นรายการที่มีองค์ประกอบด้านการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้ลูกหนี้ด้วยมูลค่าปัจจุบันของสิ่งตอบแทน และจะวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ ตั้งใจที่จะรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญา

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.20.4

หนี้สูญจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อเกิดขึ้น

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีเข้าก่อน - ออก ก่อน และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขายเมื่อมีการขายและเบิกใช้

ราคาทุนประกอบด้วย ต้นทุนในการซื้อสินค้าและค่าใช้จ่ายทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า เช่น ค่าอากรขาเข้า ค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดและเงินที่ได้รับคืนจากการซื้อ

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการขาย

ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าเมื่อสินค้ามีการเคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพ บันทึกบัญชีโดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของ สินค้าคงเหลือ และสินค้าที่ราคาทุนสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ

4.5 เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินรวม แสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า เงินลงทุน (ถ้ามี)

4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ที่ถือครองเพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากมูลค่าที่เพิ่มขึ้นหรือ ทั้งสองอย่าง ทั้งนี้ ไม่ได้มีไว้เพื่อขายตามปกติธุรกิจหรือใช้ในการผลิตหรือจัดหาสินค้าหรือให้บริการหรือใช้ในการบริหารงาน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทฯ คำนวณค่าเสื่อมราคาจากราคาทุนหลังจากหักมูลค่าคงเหลือของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนโดยวิธีเส้นตรง ตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ ซึ่งประมาณไว้ 10 - 20 ปี

กลุ่มบริษัทฯ ไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทใหญ่ที่ให้เช่าและถูกใช้งานโดยบริษัทย่อย ไม่ได้เป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนใน งบการเงินรวม ทั้งนี้ เพราะสินทรัพย์เหล่านั้นจัดเป็นอสังหาริมทรัพย์ที่มีไว้ใช้งานในภาพรวมของกลุ่มบริษัทฯ

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดิน แสดงมูลค่าตามราคาทุน

อาคารและอุปกรณ์ แสดงมูลค่าตามราคาทุนสุทธิจากค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ราคาทุน รวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเอง รวมถึงต้นทุนของวัสดุ แรงงานทางตรงและต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ใน สภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตามความประสงค์ ต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์และต้นทุน การกู้ยืม

ส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แต่ละรายการที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่เท่ากันต้องบันทึกแต่ละส่วนประกอบที่มีนัยสำคัญแยกต่างหากจากกัน

รายการจ่ายในการซื้อสินทรัพย์ถาวรเพิ่มหรือทดแทน และรายการจ่ายในการปรับปรุงสินทรัพย์ถาวรให้ดีขึ้นถือเป็นรายการจ่ายฝ่ายทุน ส่วนค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาสินทรัพย์ถาวรถือเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัท ตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้ หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

กลุ่มบริษัท คำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ทุกประเภทด้วยราคาทุนหลังจากหักมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์ดังนี้.-

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	10 - 20 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	10 - 50 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่า	(ตามอายุสัญญาเช่า ประมาณ 10 - 30 ปี)
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	3 - 10 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	5 - 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือ และอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมที่เกิดจากเงินกู้ยืมที่นำไปใช้ในการจัดหาหรือก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมที่จะใช้หรือขาย ได้นำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามประสงค์ ต้นทุนการกู้ยืมอื่นๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมของกลุ่มบริษัท

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและค่าตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ตัดจำหน่ายอย่างมีระบบ โดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้นนับจากวันที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นอาจเกิดการด้อยค่า

ค่าตัดจำหน่าย คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์ โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจดังต่อไปนี้

ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
ใบรับรองคุณภาพ	3 ปี

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา

4.10 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัท จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัท ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

ทั้งนี้ พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่เป็นผู้เช่า :

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วย จำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	3 - 30 ปี
อาคารและส่วนปรับปรุง	3 - 12 ปี
เครื่องมือแพทย์	3 - 15 ปี
ยานพาหนะ	1 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราจำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่เป็นผู้ให้เช่า :

สัญญาเช่าดำเนินงาน

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทฯ บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ค่าเช่าด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.11 พลประโยชน์พนักงาน

4.11.1 ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ภาระผูกพันของผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง

4.11.2 ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

4.11.2.1 โครงการสมทบเงิน (กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ)

กลุ่มบริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัทฯ เงินที่กลุ่มบริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

4.11.2.2 โครงการผลประโยชน์ (ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ)

ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ คือ ผลประโยชน์ที่พนักงานจะได้รับตามกฎหมายแรงงานไทยเมื่อเกษียณอายุ ซึ่งขึ้นอยู่กับอายุ และจำนวนปีที่ทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งหลักการประมาณการดังกล่าวต้องใช้ข้อสมมติฐานที่หลากหลาย รวมถึงข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน อัตราภาระและอัตราเงินเฟ้อ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.12 หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกในมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

4.13 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทฯ มีภาระหนี้สินตามกฎหมายที่เกิดขึ้นในปัจจุบันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว และสามารถประมาณจำนวนภาระหนี้สินได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทในงวดที่มีการอนุมัติโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ สำหรับเงินปันผลระหว่างกาล และเมื่อมีการอนุมัติโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ สำหรับเงินปันผลประจำปี

4.15 ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน :

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :

กลุ่มบริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัท รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัท จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัท จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัท จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัท จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ออกและเรียกชำระแล้วในระหว่างปี

4.17 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัท หรือถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุนบริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ยังหมายรวมถึง บริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวซึ่งมีอำนาจชักจูงหรืออาจชักจูงให้ปฏิบัติตามบุคคลดังกล่าว และกิจการที่บุคคลดังกล่าวมีอำนาจควบคุมหรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ของบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกลุ่มบริษัท คำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

4.18 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จะทำการประเมินการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของกลุ่มบริษัท หากว่ามีข้อบ่งชี้ซึ่งแสดงว่าสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ด้อยค่าลงหรือไม่ หากมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า หรือเมื่อต้องทำการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์เป็นรายปี กลุ่มบริษัท จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า

ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้รายการในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัท จะกลับรายการบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่า หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินอื่น ๆ จะถูกกลับรายการเพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน

4.19 ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงาน

ส่วนงานธุรกิจที่ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์ หรือให้บริการ โดยมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของผลิตภัณฑ์หรือบริการของส่วนธุรกิจอื่น ส่วนงานภูมิศาสตร์ทำหน้าที่จัดหาผลิตภัณฑ์หรือให้บริการในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีความเสี่ยงและผลตอบแทนที่แตกต่างไปจากความเสี่ยงและผลตอบแทนของการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจอื่น

4.20 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัท รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

4.20.1 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัท จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในงบกำไรขาดทุน

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้อื่นในงบกำไรขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ตราสารทุน

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัท สามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้าเป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้ จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญาและเพื่อขายสินทรัพย์ทางการเงิน และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้น ในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

ทั้งนี้ รายได้ดอกเบี้ย และผลขาดทุนจากการด้อยค่าหรือการโอนกลับรายการผลขาดทุนนั้นจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุนและคำนวณด้วยวิธีการเช่นเดียวกับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมอื่นๆ จะรับรู้ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมที่เคยรับรู้ใน กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะโอนเข้าไปยังงบกำไรขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัท วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัท ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในงบกำไรขาดทุน

4.20.2 การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.20.3 การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงิน :

กลุ่มบริษัทรับรู้หรือตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินในวันที่เข้าทำรายการ ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทมีข้อผูกมัดที่จะซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้นสำหรับการซื้อหรือการขายสินทรัพย์ทางการเงินตามปกติ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

หนี้สินทางการเงิน :

กลุ่มบริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งให้เป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.20.4 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

วิธีการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทฯ วัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทฯ อาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่า

เมื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทาง เศรษฐกิจ

การประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีการประเมินใหม่ ณ สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน เพื่อสะท้อนการเปลี่ยนแปลงของความเสียหายด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การเพิ่มขึ้นของค่าเผื่อผลขาดทุนแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุน

การตัดจำหน่าย

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

4.20.5 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัท มีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกลุ่มบริษัท มีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.21 การกำหนดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า

กลุ่มบริษัท ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ในการนำเทคนิคการวัดมูลค่ายุติธรรมข้างต้นมาใช้ กลุ่มบริษัท จะต้องพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม กำหนดลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

- ระดับ 1 : ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง (ไม่ต้องปรับปรุง)
- ระดับ 2 : ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 : ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

หากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินถูกจัดประเภทลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่แตกต่างกัน การวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวมจะถูกจัดประเภทในภาพรวมในระดับเดียวกันตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมของข้อมูลที่อยู่ในระดับต่ำสุดที่มีนัยสำคัญสำหรับการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยรวม

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัท จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

4.22 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจ การประมาณการและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการกำหนดนโยบายและการรายงานจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องกับ สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย การประมาณและข้อสมมติฐานมาจากประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ ที่ผู้บริหารมีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลภายใต้สภาวะการณ์แวดล้อมนั้น ดังนั้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินที่ประมาณและตั้งข้อสมมติฐานไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกในงวดบัญชีที่ประมาณการดังกล่าวได้รับการทบทวนและในงวดอนาคตที่ได้รับผลกระทบ

ประมาณการในเรื่องอื่นๆ ได้ถูกเปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงิน ยกเว้นการใช้ดุลยพินิจและการประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่

4.22.1 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีตอายุของหนี้ที่คงค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

4.22.2 ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลุ่มบริษัทฯ จะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เมื่อฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานาน การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.22.3 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ในการเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ฝ่ายบริหารอ้างอิงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมโดยผู้ประเมินราคาอิสระ

4.22.4 ค่าเสื่อมราคาของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ ไม่มีตัวตน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

4.22.5 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า กลุ่มบริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

4.22.6 ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน และอัตราমনะ เป็นต้น

4.22.7 สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กรณีเป็นผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กรณีเป็นผู้เช่า

กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทฯ จะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

4.22.8 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่เปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาค่าได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองในการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐาน ที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณอาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่เปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและการเปิดเผยลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

5. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการบัญชีกับบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัท และบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งของบริษัทฯ เกิดขึ้นจากรายการบัญชีกับบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าว บริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้น และ/หรือ การเป็นกรรมการร่วมกัน

บริษัทที่เกี่ยวข้องกันนอกเหนือจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2.2 มีดังต่อไปนี้.-

รายชื่อบริษัท	ลักษณะความสัมพันธ์	ดำเนินการกิจการ		อัตราส่วนการถือหุ้นร้อยละ	
		ประเภทธุรกิจ	ประเทศ	ปี 2566	ปี 2565
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
บริษัท เอชอาร์ 7 อิมเมจจิงแอนด์เทคโนโลยี จำกัด	1	ให้บริการตรวจสุขภาพและตรวจเอ็กซเรย์	ไทย	12.50	12.50
บริษัท พรมานา จำกัด	2	โรงพยาบาล	ไทย	15.00	15.00
บริษัท สบายา กรุ๊ป จำกัด	3	รีสอร์ทและนวด เพื่อสุขภาพ	ไทย	-	-
บริษัท มหาชัยเวชกรรม จำกัด	4	ลงทุนบริษัทอื่น	ไทย	-	-
บริษัท ทีพีที โฮลดิ้ง จำกัด	5	บริษัทโฮลดิ้งที่ไม่ได้ลงทุนในธุรกิจการเงินเป็นหลัก	ไทย	-	-
บริษัท เพชรบุรีไต่เทียม จำกัด	6	ฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	ไทย	-	-
คลินิกแพทย์ปิยะนุช	7	ให้บริการรักษาพยาบาล	ไทย	-	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	-	-

ลักษณะความสัมพันธ์ ระหว่างบริษัทฯ กับบริษัทและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เป็นดังนี้

1. บริษัทฯ ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน
2. บริษัทฯ ถือหุ้น
3. เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องโดยบริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด ถือหุ้น และมีกรรมการร่วมกัน
4. เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. มีกรรมการร่วมกัน
6. เป็นบริษัทของกรรมการท่านหนึ่งของบริษัทฯ
7. เป็นคลินิกของบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการของบริษัทฯ พร้อมแพทย์ราชบุรี จำกัด
8. ผู้บริหารและผู้ถือหุ้น บุคคลใกล้ชิด บุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

5.1 รายการบัญชีที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างกัน มีรายละเอียด ดังนี้.-

	นโยบายการ	หน่วย : พันบาท			
	กำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
บริษัทย่อย					
รายได้จากการรักษาพยาบาล	2	-	-	61,384	76,124
รายได้เงินปันผล	8	-	-	122,596	196,000
รายได้อื่น					
ดอกเบี๋ยรับ	4 และ 5	-	-	655	3,079
อื่นๆ	3	-	-	4,490	3,852
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการอื่น	2 และ 6	-	-	9,239	11,848
ต้นทุนซื้อยาและเวชภัณฑ์	1	-	-	107,787	116,325
ค่าใช้จ่ายขายและบริหาร	6 และ 7	-	-	18,887	13,937
ดอกเบี๋ยจ่าย	5	-	-	1,026	589
บริษัทร่วม					
รายได้เงินปันผล	8	-	-	49,450	27,631
ดอกเบี๋ยจ่าย	5	4,971	4,070	4,971	4,070
บริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้อื่น	6	4,643	-	-	-
ต้นทุนค่ารักษาพยาบาลและบริการอื่น	2 และ 6	1,366	2,813	-	-
ดอกเบี๋ยจ่าย	4 และ 5	14,410	12,416	-	-

นโยบายการกำหนดราคา

1. ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราร้อยละ 1 - 3
2. ราคาตลาดหักส่วนลดในอัตราร้อยละ 20 และ 40
3. ตามอัตราที่ตกลงร่วมกันในอัตราเดือนละ 15,000 บาท ถึง 150,000 บาท
4. อัตราดอกเบี๋ยเท่ากับ MLR ของธนาคารที่บริษัทฯ ใช้อยู่
5. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.25 - 4.45 ต่อปี และเงินฝากประจำประเภท 12 เดือนบวกร้อยละ 1.25 - 3.00 ต่อปี
6. ตามอัตราที่ตกลงร่วมกัน
7. ราคาตามสัญญา
8. ตามอัตราที่บริษัทที่ไปลงทุนประกาศจ่ายเงินปันผล

คำตอบแทนผู้บริหาร

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายสำหรับเงินเดือน โบนัส เงินสมทบประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการอื่น ค่าเบี๋ยประชุมให้แก่กรรมการและผู้บริหาร และผลประโยชน์หลังออกจากการงาน สรุปได้ดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	84,593	76,798	13,954	13,140
ผลประโยชน์ระยะยาวหลังออกจากการงาน	426	798	189	171
รวม	85,019	77,596	14,143	13,311

5.2 ยอดคงเหลือของบัญชีที่เกิดขึ้นระหว่างกัน มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ				
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				
บริษัทย่อย	-	-	37,895	36,977
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,779	11,618	2,452	2,448
รวมลูกหนี้การค้า	14,779	11,618	40,347	39,425
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,910)	(9,867)	(3,799)	(2,448)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	4,869	1,751	36,548	36,977
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ				
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	21,233	21,030
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,970	2,671	1,542	1,200
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	-	198
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	900	900	-	-
อื่นๆ				
บริษัทย่อย	-	-	237	944
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3,870	3,571	23,012	23,372
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,300)	(3,351)	(9,680)	(1,200)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	570	220	13,332	22,172
สุทธิ	5,439	1,971	49,880	59,149

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565
ยอดยกมาต้นปี	-	-
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	50,000	33,800
หัก รับชำระคืนระหว่างปี	(50,000)	(33,800)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยข้างต้น เป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมค้ำประกันในเดือนมิถุนายน 2566 และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.75 ต่อปี

เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย - สุทธิ มีรายละเอียดดังนี้-

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565
ยอดยกมาต้นปี	97,200	96,492
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	5,800
หัก รับชำระคืนระหว่างปี	(97,200)	(5,092)
ยอดคงเหลือปลายปี	-	97,200

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยข้างต้น เป็นการให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อยหนึ่งแห่ง (ปี 2565 : จำนวนสองแห่ง) โดยคิดดอกเบี้ยในอัตรา MLR ของสถาบันการเงินที่บริษัทฯ กู้ยืมเงิน บริษัทย่อยดังกล่าวได้มอบโฉนดที่ดินให้บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักประกันในการกู้ยืมเงินข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำโฉนดที่ดินดังกล่าวไปจดจำนองเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ประกอบ) ในระหว่างไตรมาสที่ 3 ของ ปี 2566 บริษัทย่อยได้ชำระคืนเงินกู้ยืมและดอกเบี้ยค้างชำระทั้งจำนวนแล้วจากเงินเพิ่มทุน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 12 ประกอบ)

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	7,843	9,582
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	510	543	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้า	510	543	7,843	9,582
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	3,861	3,528
เงินทดรองรับ				
บริษัทย่อย	-	-	112	387
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	460	464	-	-
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	460	464	3,973	3,915
รวม	970	1,007	11,816	13,497
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,460	2,847	-	-
รวม	2,460	2,847	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้-

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565
ยอดยกมาต้นปี	-	47,000
บวก ให้กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	129,000	20,000
หัก รับชำระคืนระหว่างปี	(99,000)	(67,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	30,000	-

เงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมค้ำประกันใน ปี 2567 และจ่ายดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากประจำบวกอัตราคงที่ร้อยละต่อปี (จ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.95 - 3.00 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยอดยกมาต้นปี	565,900	590,500	160,000	160,000
บวก กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	23,000	115,400	-	-
หัก จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(40,400)	(140,000)	-	-
โอนไปเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	(275,500)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	273,000	565,900	160,000	160,000

เงินกู้ยืมจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมค้ำประกันในปี 2567 ถึงปี 2568 จ่ายดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากประจำบวกอัตราคงที่ต่อปี (จ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.25 - 4.45 ต่อปี)

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยอดยกมาต้นปี	-	-	-	-
บวก โอนจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	275,500	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	275,500	-	-	-

เงินกู้ยืมจากบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมค้ำประกันในปี 2568 จ่ายดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากประจำบวกอัตราคงที่ต่อปี (จ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.00 - 4.45 ต่อปี)

5.3 เรื่องอื่นๆ

- 5.3.1 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยเจ็ดแห่งกับธนาคารพาณิชย์ ในวงเงินรวม 220 ล้านบาท
- 5.3.2 บริษัทฯ นำหุ้นสามัญของบริษัทย่อยสามแห่ง ไปเป็นหลักประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และข้อ 24 ประกอบ)
- 5.3.3 บริษัทย่อยสองแห่ง นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างค้ำประกันวงเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินของบริษัทฯ (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 ประกอบ)

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
เงินสด	8,550	4,763	328	384
เช็ครับรอนำฝาก	83	114	-	17
เงินฝากธนาคาร				
บัญชีออมทรัพย์	287,662	258,655	1,252	4,416
บัญชีกระแสรายวัน	3,418	4,548	33	259
ลูกหนี้บัตรเครดิต	13,314	6,683	303	423
เช็คจ่ายที่ถึงกำหนดชำระ	(17,098)	(36,827)	-	-
รวม	295,929	237,936	1,916	5,499

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ				
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	14,779	11,618	40,347	39,425
บริษัทอื่น	1,143,564	780,086	82,923	89,933
รายได้ที่ยังไม่ออกใบแจ้งหนี้				
บริษัทอื่น	95,423	81,650	2,483	1,565
รวมลูกหนี้การค้า	1,253,766	873,354	125,753	130,923
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(159,089)	(170,835)	(36,688)	(35,733)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,094,677	702,519	89,065	95,190
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ				
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	2,970	2,671	22,775	22,230
บริษัทอื่น	1,746	286	254	218
ดอกเบี้ยค้างรับ	909	915	-	198
เงินทดรองจ่าย	800	2,151	243	949
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	16,853	7,205	2,706	1,007
อื่นๆ	6,919	5,614	-	1,716
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	30,197	18,842	25,978	26,318
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,300)	(5,066)	(9,680)	(2,916)
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	26,897	13,776	16,298	23,402
สุทธิ	1,121,574	716,295	105,363	118,592

บริษัท ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้โอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้ารายหนึ่งในวงเงินไม่เกิน 300 ล้านบาท เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ได้รับจากสถาบันการเงินในวงเงินจำนวนเดียวกัน ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทฯ ได้บันทึกค้ำประกันหนี้ของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นบริษัทอื่นเป็นจำนวนเงิน 12.54 ล้านบาท สำหรับการเงินรวม และ จำนวน 1.72 ล้านบาท สำหรับการเงินเฉพาะกิจการ

ลูกหนี้การค้า - สุทธิ แยกตามอายุหนี้ที่ค้างชำระ ได้ดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ลูกหนี้ที่ค้างชำระ :				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	974,078	553,549	58,886	60,602
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	107,299	97,929	21,773	23,451
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	29,767	115,515	10,711	13,672
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	142,622	106,361	34,383	33,198
รวม	1,253,766	873,354	125,753	130,923
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(159,089)	(170,835)	(36,688)	(35,733)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,094,677	702,519	89,065	95,190

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยอดคงเหลือต้นปี	175,901	155,942	38,649	64,415
บวก ตั้งเพิ่มในระหว่างปี	17,186	46,218	9,831	-
หัก โอนกลับในระหว่างปี	(18,156)	(26,259)	(397)	(25,766)
หัก ตัดหนี้สูญระหว่างปี	(12,542)	-	(1,715)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	162,389	175,901	46,368	38,649

8. เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น

รายการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
บวก ให้กู้เพิ่มระหว่างปี	3,560	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	3,560	-	-	-

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่นข้างต้น ให้กู้ยืมโดยการทำสัญญากู้ยืม ครบกำหนดชำระคืนในปี 2567 คิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี

9. สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ

สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ ประกอบด้วย.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยา	139,320	193,191	9,893	9,205
เวชภัณฑ์และวัสดุการแพทย์	70,607	59,648	6,111	7,244
วัสดุอื่นๆ	6,979	5,688	-	36
สินค้ำระหว่างทาง	824	2,026	86	370
รวม	217,730	260,553	16,090	16,855
หัก ค่าเผื่อสินค้ำเสื่อมสภาพ	(12,599)	(68,503)	-	(748)
สุทธิ	205,131	192,050	16,090	16,107

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้ำเสื่อมสภาพ มีดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยอดคงเหลือต้นปี	68,503	-	748	-
บวก ตั้งเพิ่มขึ้นระหว่างปี	7,136	68,503	-	748
หัก โอนกลับในระหว่างปี	(63,040)	-	(748)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	12,599	68,503	-	748

10. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ทีพีพี เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 ได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในบริษัท เมดพาร์คโอวีเอฟ จำกัด ดำเนินธุรกิจศูนย์บริการแพทย์เฉพาะทาง (“ศูนย์ผู้มีบุตรยาก”) ที่ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนใหม่จำนวน 5,900,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยบริษัทย่อยได้ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวจำนวน 4,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท รวมเป็นเงิน 40 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 66.67 ของทุนจดทะเบียน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยได้จ่ายเงินค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม บริษัท เมดพาร์คโอวีเอฟ จำกัด ยังไม่ได้จดทะเบียนเพิ่มทุน ดังนั้น บริษัทย่อยจึงได้แสดงเงินจ่ายล่วงหน้าเป็น “เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น” ในไตรมาสที่ 1 ของปี 2566 บริษัท เมดพาร์คโอวีเอฟ จำกัด ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2566 มีผลทำให้ บริษัท เมดพาร์คโอวีเอฟ จำกัด มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ทีพีพี เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตั้งแต่วันที่ดังกล่าว (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12.1 ประกอบ)

11. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

11.1 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินรวม ประกอบด้วย.-

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนลงทุนร้อยละ	
		(พันบาท)		ปี 2566	ปี 2565
บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล	589,019		23.99	23.99

ชื่อบริษัท	หน่วย : พันบาท							
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		ส่วนแบ่งกำไรสำหรับปี		เงินปันผลรับสำหรับปี			
			กำไรหรือขาดทุน		กำไรเบ็ดเสร็จอื่น			
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)	488,922	611,368	20,104	36,987	(142,550)	12,884	49,450	27,631

รายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	ปี 2566	ปี 2565
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม	611,368	549,468
ซื้อเงินลงทุน	-	12,029
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากบริษัทร่วม		
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)	69,554	64,618
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(142,550)	12,884
เงินปันผลรับ	(49,450)	(27,631)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	488,922	611,368

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วม มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท	
	งบการเงินรวม	
	ปี 2566	ปี 2565
<u>งบแสดงฐานะการเงิน</u>		
สินทรัพย์รวม	3,224,944	3,826,814
หนี้สินรวม	589,364	680,802
สินทรัพย์สุทธิ	2,635,580	3,146,012
<u>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</u>		
รายได้รวม	1,746,715	1,669,658
กำไรสุทธิ	289,929	273,555
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(594,204)	54,473
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม	(304,275)	328,028

11.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ ประกอบด้วย.-

					หน่วย : พันบาท	
					งบการเงินเฉพาะกิจการ	
					เงินลงทุนตาม วิธีราคาทุน	เงินปันผลรับ สำหรับปี
ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	สัดส่วนลงทุนร้อยละ ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา						
จำกัด (มหาชน)	โรงพยาบาล	589,019	23.99	23.45	297,729	285,700
					27,631	27,631

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ประกอบด้วย-

ชื่อบริษัท	ทุนชำระแล้ว		อัตราส่วนการถือหุ้น		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)	ปี 2566 (ร้อยละ)	ปี 2565 (ร้อยละ)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ								
เงินลงทุนในบริษัทย่อย								
บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด	30,000	30,000	96.23	96.23	31,552	31,552	86,610	115,480
บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด	53,000	53,000	90.05	90.05	48,529	48,529	13,125	7,159
บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด	50,000	50,000	99.99	99.99	50,000	50,000	-	35,000
บริษัท แม่กลองเวชกิจ จำกัด	5,000	5,000	84.65	84.65	4,232	4,232	2,116	1,481
บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด	15,000	15,000	75.00	75.00	11,250	11,250	-	-
บริษัท เวลดีเซลล์แคร์ จำกัด	160,000	60,000	99.99	99.99	160,000	60,000	-	-
บริษัท พร้อมแพทย์ราชบุรี จำกัด	120,000	120,000	76.83	76.83	193,095	193,095	20,745	36,880
บริษัท ทีพีพี เซลล์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	2,500,000	2,500,000	42.00	42.00	1,050,000	1,050,000	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,548,658	1,448,658	122,596	196,000

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เวลดีเซลล์แคร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนอีกจำนวน 100 ล้านบาท ทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจากเดิม 60 ล้านบาท เป็น 160 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 10 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายโดยเฉพาะเจาะจงให้แก่บุคคลในวงจำกัด (private placement) ให้แก่บริษัทฯ เพียงรายเดียว และเรียกชำระค่าหุ้นเต็มจำนวน ซึ่งบริษัทฯ ได้จ่ายค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2566

บริษัทฯ ได้จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัทย่อยสามแห่งซึ่งมีมูลค่าตามวิธีราคาทุนรวมจำนวน 102.76 ล้านบาท ไว้กับธนาคารเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะยาวตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24

12.1 การลงทุนในบริษัทย่อยในระหว่างปี

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 บริษัท ทีพีพี เซลล์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 42.00 ได้ลงทุนในบริษัทย่อยแห่งใหม่ ดังนี้-

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	อัตราส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
บริษัท เมดพาร์คโอวีเอฟ จำกัด	ศูนย์บริการแพทย์เฉพาะทาง	60,000	66.67

กลุ่มบริษัทฯ ได้นำงบการเงินของบริษัท เมดพาร์คโอวีเอฟ จำกัด มารวมในงบการจัดทำงบการเงินรวม ตั้งแต่วันที่ 17 มกราคม 2566 ซึ่งเป็นวันที่กลุ่มบริษัทฯ มีอำนาจควบคุม

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

13.1 เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในงบการเงินรวม - สุทธิ แสดงในงบการเงินรวม ประกอบด้วย.-

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	อัตราส่วนการถือหุ้น		วิธีมูลค่ายุติธรรม		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
				ปี 2566 (ร้อยละ)	ปี 2565 (ร้อยละ)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :											
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน											
บริษัท สบายา กรุ๊ป จำกัด	รีสอร์ทและนวดเพื่อสุขภาพ	ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	15,000	3.33	3.33	500	500	500	500	-	-
บริษัท เอชอาร์ 7 อิมเมจจึงแอนด์	ให้บริการตรวจสุขภาพและตรวจเอ็กซเรย์	ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน	8,000	12.50	12.50	1,000	1,000	1,000	1,000	-	-
บริษัท พรमानา จำกัด	โรงพยาบาล	ถือหุ้น	150,000	15.00	15.00	45,000	45,000	45,000	45,000	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						46,500	46,500	46,500	46,500	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า											
บริษัท สบายา กรุ๊ป จำกัด						(500)	(500)	(500)	(500)		
บริษัท เอชอาร์ 7 อิมเมจจึงแอนด์เทคโนโลยี จำกัด						(526)	(526)	-	-		
บริษัท พรमानา จำกัด						(24,090)	(24,897)	-	-		
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า						(25,116)	(25,923)	(500)	(500)		
สุทธิ						21,384	20,577	46,000	46,000	-	-

13.2 เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในงบการเงินรวมเฉพาะกิจการ ประกอบด้วย.-

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	อัตราส่วนการถือหุ้น		วิธีมูลค่าสุทธิธรรม		วิธีราคาทุน		เงินปันผลรับสำหรับปี	
				ปี 2566 (ร้อยละ)	ปี 2565 (ร้อยละ)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)	ปี 2566 (พันบาท)	ปี 2565 (พันบาท)
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนเบ็ดเสร็จอื่น :											
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน											
บริษัท เอชอาร์ 7 อิมเมจจึงแอนด์เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการตรวจสุขภาพ และตรวจเอ็กซเรย์	ถือหุ้นและ/หรือ กรรมการร่วมกัน	8,000	12.50	12.50	1,000	1,000	1,000	1,000	-	-
บริษัท พรमानา จำกัด	โรงพยาบาล	ถือหุ้น	150,000	15.00	15.00	20,925	20,925	20,925	20,925	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						21,925	21,925	21,925	21,925	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า											
บริษัท เอชอาร์ 7 อิมเมจจึงแอนด์เทคโนโลยี จำกัด						(526)	(526)	-	-		
บริษัท พรमानา จำกัด						(15)	(822)	-	-		
รวมค่าเผื่อการด้อยค่า						(541)	(1,348)	-	-		
สุทธิ						21,384	20,577	21,925	21,925	-	-

14. เงินให้ทุนการศึกษา - สุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษากลุ่มวิชาชีพทางการแพทย์และพยาบาลวิชาชีพ โดยมีเงื่อนไขว่าเมื่อจบการศึกษาผู้รับทุนจะต้องทำงานกับกลุ่มบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของกลุ่มบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้รับทุนผิดสัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชำระเงินทั้งหมดภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมดอกเบี้ยในอัตราราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

15. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ ประกอบด้วย:-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ราคาทุน				
ที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	99,680	99,680	-	-
ที่ดินให้เช่า	-	-	57,602	57,602
อาคารและสิ่งปลูกสร้างให้เช่า	-	-	46,139	46,139
อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	507	507	-	-
รวมราคาทุน	100,187	100,187	103,741	103,741
ค่าเสื่อมราคาสะสม				
ยอดคงเหลือ ณ วันต้นปี	507	507	32,911	31,494
บวก ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	-	1,418	1,417
ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นปี	507	507	34,329	32,911
มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันสิ้นปี	99,680	99,680	69,412	70,830

งบการเงินรวม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในบริษัทย่อย เป็นที่ดินที่ยังไม่ได้ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้งานในอนาคต

ในปี 2566 บริษัท เวลตี้เฮลท์แคร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานบางส่วนกับบริษัทอื่นแห่งหนึ่ง เพื่อใช้เป็นสถานที่ประกอบการร้านค้า โดยมีระยะเวลาเช่า 10 ปีนับตั้งแต่วันที่เปิดร้าน อัตราค่าเช่าปีที่ 1 ถึงปีที่ 6 เดือนละ 60,000 บาท และ ปีที่ 7 ถึงปีที่ 10 เดือนละ 70,000 บาท

ในปี 2565 บริษัท เวลตี้เฮลท์แคร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้จัดให้มีการประเมินราคามูลค่ายุติธรรมของที่ดินซึ่งมีราคาทุน ณ วันที่ประเมิน 97.56 ล้านบาท โดยผู้ประเมินราคาอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งประเมินมูลค่ายุติธรรมตามวิธีเปรียบเทียบตลาด (Market Comparison Approach) โดยปรากฏในรายงานการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ เป็นจำนวน 310.18 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทใหญ่ได้นำที่ดินของบริษัท เวลตี้เฮลท์แคร์ จำกัด (“บริษัทย่อย”) มูลค่าตามบัญชีจำนวน 97.56 ล้านบาท ไปจดจำนองเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24.1

งบการเงินเฉพาะกิจการ

บริษัทฯ ได้ให้บริษัทย่อยสองแห่ง เช่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินให้เช่า เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาล

ในปี 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีรายได้ค่าเช่าจากอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งรับรู้ในงบกำไรขาดทุนตามงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 3.48 ล้านบาท

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินราคามูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน โดยผู้ประเมินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) ซึ่งประเมินมูลค่ายุติธรรมตามวิธีเปรียบเทียบตลาด (Market Comparison Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่ดิน และใช้วิธีต้นทุน (Cost Approach) เป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โดยปรากฏในรายงานการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ เป็นจำนวนเงิน 164.52 ล้านบาท

16. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ ประกอบด้วย:-

หน่วย : บาท							
งบการเงินรวม							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วน ปรับปรุงบนที่ดินเข้า	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ อุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่งที่ดิน และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง รวม
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	306,991,643	3,965,195,823	599,094,851	2,307,887,366	781,701,781	63,553,381	2,189,967,038
ซื้อระหว่างปี	-	12,644,033.00	869,587	127,083,754	45,814,272	2,100,000	187,259,306
ขาย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	(15,515)	(12,930,466)	(887,559)	(972,365)	-
ปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	(11,870)	(32,100)	-	(14,805,905)
รับเข้า(โอนออก)	-	167,732,092	110,034,648	85,712,389	84,555,552	2,035,300	(209,651)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	306,991,643	4,145,571,948	709,983,571	2,507,741,173	911,151,946	66,716,316	(450,069,981)
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	12,668,600	491,381,653	330,024,441	775,013,482	515,168,512	41,618,745	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,578,837	126,992,892	20,337,633	277,767,719	70,828,326	5,045,684	-
ค่าเสื่อมราคาขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	(3,103)	(5,359,466)	(800,666)	(972,363)	-
รับเข้า(โอนออก)	-	-	-	(359,185)	359,185	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	14,247,437	618,374,545	350,358,971	1,047,062,550	585,555,357	45,692,066	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	294,323,043	3,473,814,170	269,070,410	1,532,873,884	266,533,269	21,934,636	2,189,967,038
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	292,744,206	3,527,197,403	359,624,600	1,460,678,623	325,596,589	21,024,250	1,926,946,712

16. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สกฐิ (ต่อ)

หน่วย : บาท								
งบการเงินรวม								
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและส่วน ปรับปรุงบนที่ดินเข้า	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ อุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่งที่ดิน และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	306,991,643	4,145,571,948	709,983,571	2,507,741,173	911,151,946	66,716,316	1,926,946,712	10,575,103,309
ซื้อระหว่างปี	23,167,906	7,011,571	617,810	189,962,948	42,485,126	8,661,727	146,605,749	418,512,837
ขาย/ตัดจำหน่ายระหว่างปี	-	-	-	(21,883,849)	(5,090,034)	(2,888,000)	-	(29,861,883)
ปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	-	(520,671)	(520,671)
รับเข้า(โอนออก)	29,868,813	1,882,406,290	13,497,648	180,000	55,335,283	-	(1,981,288,034)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	360,028,362	6,034,989,809	724,099,029	2,676,000,272	1,003,882,321	72,490,043	91,743,756	10,963,233,592
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	14,247,437	618,374,545	350,358,971	1,047,062,550	585,555,357	45,692,066	-	2,661,290,926
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	1,690,965	140,531,394	25,451,044	295,974,877	85,770,532	6,030,314	-	555,449,126
ค่าเสื่อมราคาขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(19,441,605)	(4,882,099)	(2,887,997)	-	(27,211,701)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	15,938,402	758,905,939	375,810,015	1,323,595,822	666,443,790	48,834,383	-	3,189,528,351
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	292,744,206	3,527,197,403	359,624,600	1,460,678,623	325,596,589	21,024,250	1,926,946,712	7,913,812,383
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	344,089,960	5,276,083,870	348,289,014	1,352,404,450	337,438,531	23,655,660	91,743,756	7,773,705,241
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย								ปี 2566
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล								502,412,275
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร								53,036,851
รวม								555,449,126
								ปี 2565
								463,309,287
								39,241,804
								502,551,091

16. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สรุท (ต่อ)

หน่วย : บาท							
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ อุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง	
รวม							
ราคาทุน							
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	58,263,440	220,855,749	369,975,480	269,069,262	15,261,500	936,983,560
	ซื้อระหว่างปี	-	-	12,497,016	13,548,106	-	43,174,499
	ขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	(282,890)	(384,977)	-	(667,867)
	ปรับปรุงเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-	(43,790)
รับเข้า(โอนออก)	-	3,650,000	-	-	-	(12,442,532)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	58,263,440	224,505,749	382,189,606	291,024,923	15,261,500	979,446,402	
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,364,694	178,054,001	265,320,581	242,988,413	10,734,669	698,462,358	
ค่าเสื่อมราคาลำหรับปี	170,996	7,734,016	19,276,878	9,386,367	851,140	37,419,397	
ค่าเสื่อมราคายก/ตัดจำหน่าย	-	-	(245,141)	(370,413)	-	(615,554)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,535,690	185,788,017	284,352,318	252,004,367	11,585,809	735,266,201	
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	56,898,746	42,801,748	104,654,899	26,080,849	4,526,831	238,521,202	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	56,727,750	38,717,732	97,837,288	39,020,556	3,675,691	244,180,201	

16. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ต่อ)

หน่วย : บาท						
งบการเงินเฉพาะกิจการ						
ราคาทุน	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง	อาคารและ ส่วนปรับปรุง	เครื่องมือและ อุปกรณ์การแพทย์	เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ติดตั้งและก่อสร้าง
รวม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	58,263,440	224,505,749	382,189,606	291,024,923	15,261,500	8,201,184
ที่ซื้อระหว่างปี	21,110,327	-	12,895,587	6,123,977	-	27,143,575
ขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,496,275)	(3,322,783)	(2,888,000)	-
รับเข้า(โอนออก)	-	13,497,647	-	19,921,953	-	(33,419,600)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	79,373,767	238,003,396	388,588,918	313,748,070	12,373,500	1,925,159
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,535,690	185,788,017	284,352,318	252,004,367	11,585,809	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	170,996	8,264,957	16,696,905	11,962,174	851,140	-
ค่าเสื่อมราคาขาย/ตัดจำหน่าย	-	-	(6,008,501)	(3,211,863)	(2,887,997)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,706,686	194,052,974	295,040,722	260,754,678	9,548,952	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	56,727,750	38,717,732	97,837,288	39,020,556	3,675,691	8,201,184
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	77,667,081	43,950,422	93,548,196	52,993,392	2,824,548	1,925,159
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย						
ต้นทุนการโรงพยาบาล						ปี 2566
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร						ปี 2565
รวม						
						35,287,423
						2,658,749
						37,946,172
						35,069,027
						2,350,370
						37,419,397

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 อาคารจอดรถระหว่างก่อสร้างของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง จำนวนเงิน 106.38 ล้านบาท ได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเงิน 0.74 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากเงินกู้ยืมระยะยาวสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีราคาทุนของสินทรัพย์ที่คิดค่าเสื่อมราคาจนหมดมูลค่าแล้ว แต่ยังคงใช้งานอยู่จำนวน 987.84 ล้านบาท และ 966.56 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และจำนวน 457.67 ล้านบาท และ 433.76 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อาคารและส่วนปรับปรุงบนที่ดินเช่าของบริษัทย่อยสองแห่ง ราคาทุน 5,569.99 ล้านบาท และ 3,820 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าสุทธิ 5,009.15 ล้านบาท และ 3,373 ล้านบาท ตามลำดับ จะตกเป็นของผู้ให้เช่าเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่าตามสัญญา

กลุ่มบริษัทฯ ได้จำหน่ายที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในขณะนี้และที่มีต่อไปในอนาคต จำนำเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์บางส่วน เพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 และข้อ 24

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และยานพาหนะส่วนหนึ่งของกลุ่มบริษัทฯ ราคาทุน 51.25 ล้านบาท และ 49.04 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี 37.63 ล้านบาท และ 41.30 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ราคาทุน 41.94 ล้านบาท ซึ่งมีมูลค่าสุทธิตามบัญชี 32.32 ล้านบาท และ 37.50 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ เป็นสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17.2

17. สันนิบาเข้า

17.1 สันนิบาเข้าใช้ - สุทธิ

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย:-

	หน่วย : บาท					
	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือแพทย์	ระบบสื่อสาร	ยานพาหนะ	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,900,211,357	76,909,098	24,762,805	-	14,924,143	2,016,807,403
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,893,752	-	2,699,656	7,352,048	1,178,258	15,123,714
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาระหว่างปี	-	-	-	-	(7,616,000)	(7,616,000)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,904,105,109	76,909,098	27,462,461	7,352,048	8,486,401	2,024,315,117
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	122,362,287	14,360,704	2,482,105	-	10,606,848	149,811,944
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	64,547,236	14,121,122	2,613,973	1,470,410	1,217,048	83,969,789
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาระหว่างปี	(4,191,634)	-	-	-	(6,854,593)	(11,046,227)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	182,717,889	28,481,826	5,096,078	1,470,410	4,969,303	222,735,506
มูลค่าตามบัญชี						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,777,849,070	62,548,394	22,280,700	-	4,317,295	1,866,995,459
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,721,387,220	48,427,272	22,366,383	5,881,638	3,517,098	1,801,579,611

17.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ต่อ)
 สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย:- (ต่อ)

หน่วย : บาท					
งบการเงินรวม					
	ที่ดิน	อาคาร	เครื่องมือแพทย์	ระบบสื่อสาร	ยานพาหนะ
รวม					
ราคาทุน					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,904,105,109	76,909,098	27,462,461	7,352,048	8,486,401
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	1,054,543	33,740,541	3,188,399	-	10,055,473
ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่	-	(6,519,224)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,905,159,652	104,130,415	30,650,860	7,352,048	18,541,874
ค่าเสื่อมราคาสะสม					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	182,717,889	28,481,826	5,096,078	1,470,410	4,969,303
ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี	66,247,776	15,706,750	2,923,514	1,470,410	2,380,288
ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่	-	(1,940,070)	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	248,965,665	42,248,506	8,019,592	2,940,820	7,349,591
มูลค่าตามบัญชี					
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,721,387,220	48,427,272	22,366,383	5,881,638	3,517,098
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,656,193,987	61,881,909	22,631,268	4,411,228	11,192,283

ค่าเสื่อมราคาสําหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย

หน่วย : บาท	
	ปี 2566
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	69,267,266
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	19,461,472
รวม	88,728,738

7. สัญญาเช่า (ต่อ)

17.1 สิทธิประโยชน์การใช้ - สุทธิ (ต่อ)

สินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วย.-

	หน่วย : พันบาท
	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ยานพาหนะ
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	3,107,573
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,107,573
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	548,216
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	548,216
มูลค่าตามบัญชี	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,559,357
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม ประกอบด้วย	
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	548,216
รวม	548,216

สิทธิการเช่าที่ดิน เป็นที่ตั้งของโรงพยาบาลของบริษัทย่อยสองแห่ง

บริษัทย่อยสองแห่ง ได้นำสิทธิการเช่าที่ดินดังกล่าวไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน(ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20 และ ข้อ 24 ประกอบ)

กลุ่มบริษัทฯ เช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องมือแพทย์ ระบบสื่อสารและยานพาหนะ อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 30 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญา ค่าเช่ากำหนดชำระเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าซื้อทรัพย์สินกับบริษัทห้าแห่ง ในวงเงินรวม 22.98 ล้านบาท และ 29.58 ล้านบาท ตามลำดับ ผ่อนชำระจำนวน 36 - 60 งวดๆ ละ 0.01 - 0.38 ล้านบาท ครบกำหนดชำระงวดสุดท้ายในเดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือนกรกฎาคม 2569 สำหรับงบการเงินรวม และ วงเงินรวม 19.72 ล้านบาท และ 27.54 ล้านบาท ตามลำดับ ผ่อนชำระจำนวน 60 งวดๆ ละ 0.23 - 0.38 ล้านบาท ครบกำหนดชำระงวดสุดท้ายภายในเดือนกรกฎาคม 2569 สำหรับงบการเงินเฉพาะ

17. สัญญาเช่า (ต่อ)

17.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ

หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,452,839	2,581,146	22,468	27,540
หัก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอตัดบัญชี	(973,716)	(1,037,589)	(1,174)	(1,844)
มูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าขั้นต่ำ	1,479,123	1,543,557	21,294	25,696
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(55,486)	(91,327)	(7,833)	(6,988)
สุทธิ	1,423,637	1,452,230	13,461	18,708

รายการเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า สรุปได้ดังนี้-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	1,543,557	1,672,726	25,696	32,451
บวก ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอตัดบัญชี	54,197	20,240	3,336	-
ดอกเบี้ยเพิ่มขึ้นระหว่างปี	(6,089)	(1,944)	(228)	-
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(106,306)	(147,465)	(7,510)	(6,755)
ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่	(6,236)	-	-	-
รวม	1,479,123	1,543,557	21,294	25,696

มูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่าสุทธิจากดอกเบี้ยตามสัญญาเช่ารอการตัดบัญชีเป็นดังนี้-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ไม่เกิน 1 ปี	55,486	91,327	7,833	6,988
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	168,846	198,249	13,461	18,709
ลดลงจากการวัดมูลค่าใหม่	1,254,791	1,253,981	-	-
รวม	1,479,123	1,543,557	21,294	25,696

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุน สรุปได้ดังนี้-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	88,729	83,970	548	-
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	64,821	65,637	66	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	3,732	3,638	149	-

18. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ ประกอบด้วย-

	หน่วย : พันบาท						
	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ใบรับรองคุณภาพ	สินทรัพย์ไม่มีตัวตนระหว่างพัฒนา		ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ใบรับรองคุณภาพ	รวม
				รวม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	70,758	965	1,084	72,807	-	965	965
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	1,771	2,547	14,263	18,581	409	-	409
รับโอนระหว่างปี	1,401	-	6,545	7,946	763	-	763
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี	(10,082)	(1,686)	-	(11,768)	(189)	(965)	(1,154)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	63,848	1,826	21,892	87,566	983	-	983

19. สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ

สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ มีรายละเอียดดังนี้-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	261,814	266,922	8,622	8,061
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(22,852)	(22,852)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	238,962	244,070	8,622	8,061

19.1 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปี มีดังนี้-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน			
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรหรือ ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	11,481	(2,136)	-	9,345
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	5,185	-	(162)	5,023
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	12,405	(10,311)	-	2,094
สำรองประมาณการหนี้สินจากการเช่า	460	15	-	475
หนี้สินสัญญาเช่า	14,619	(2,876)	-	11,743
ประมาณการหนี้สินสำหรับประโยชน์พนักงาน	34,257	3,599	(87)	37,769
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	188,515	6,850	-	195,365
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	266,922	(4,859)	(249)	261,814
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเพิ่มมูลค่าในที่ดินและอาคารจากการซื้อธุรกิจ	(22,852)	-	-	(22,852)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(22,852)	-	-	(22,852)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	244,070	(4,859)	(249)	238,962

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรหรือ ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	5,492	5,989	-	11,481
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	100	-	5,085	5,185
ค่าเผื่อสินค้าเสื่อมสภาพ	-	12,405	-	12,405
สำรองประมาณการหนี้สินจากการเช่า	447	13	-	460
หนี้สินสัญญาเช่า	25,894	(11,275)	-	14,619
ประมาณการหนี้สินสำหรับประโยชน์พนักงาน	32,016	4,724	(2,483)	34,257
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	178,782	9,733	-	188,515
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	242,731	21,589	2,602	266,922
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
การเพิ่มมูลค่าในที่ดินและอาคารจากการซื้อธุรกิจ	(22,852)	-	-	(22,852)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(22,852)	-	-	(22,852)
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	219,879	21,589	2,602	244,070

19.1 รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในช่วงปี มีดังนี้.- (ต่อ)

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2566
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2566	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรหรือ ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	270	-	(161)	109
หนี้สินสัญญาเช่า	-	5	-	5
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,791	717	-	8,508
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	8,061	722	(161)	8,622

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	บันทึกเป็นรายได้ (รายจ่าย) ใน			ณ วันที่ 31 ธ.ค. 2565
	ณ วันที่ 1 ม.ค. 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรหรือ ขาดทุนเบ็ดเสร็จ	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	270	270
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,983	808	-	7,791
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	6,983	808	270	8,061

**19.2 สิทธิประโยชน์เงินได้รอตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไป จะรับรู้ได้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้าง
แม้ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น**

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนสะสมทางภาษียกไปข้างต้น แสดงได้ดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ปี 2567	50,345	50,345	-	-
ปี 2568	293,554	293,554	-	-
ปี 2569	550,006	550,006	-	-
ปี 2570	48,662	48,662	-	-
ปี 2571	34,258	-	-	-
รวม	976,825	942,567	-	-

19.3 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี สรุปได้ดังนี้.-

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566 ภาษี	ปี 2565 ทางภาษี	ปี 2566 สุทธจากภาษี	ปี 2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	66,058	119,819	2,500	23,733
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผล แตกต่างชั่วคราวที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกและที่กลับรายการ	4,859	(21,589)	(722)	(808)
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้	70,917	98,230	1,778	22,925

	หน่วย : พันบาท		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	งบการเงินรวม		
	จำนวนเงินก่อน ภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธจากภาษี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	436	(87)	349
รวม	436	(87)	349

	หน่วย : พันบาท		
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	งบการเงินรวม		
	จำนวนเงินก่อน ภาษี	รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ทางภาษี	จำนวนเงิน สุทธจากภาษี
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ :			
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของประมาณการผลประโยชน์พนักงาน	12,412	(2,483)	9,929
รวม	12,412	(2,483)	9,929

19.4 การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีเงินได้ที่แท้จริง

	งบการเงินรวม			
	ปี 2566		ปี 2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		408,004		420,272
จำนวนภาษีตามอัตราภาษี	20	81,600	20	84,054
หัก รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น		(34,409)		(44,726)
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี		23,726		58,902
ภาษีเงินได้ (อัตราที่แท้จริง)	17	70,917	23	98,230

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (พันบาท)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		172,470		356,038
จำนวนภาษีตามอัตราภาษี	20	34,494	20	71,207
หัก รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้น		(34,409)		(44,726)
ผลกระทบทางภาษีของค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาหักในการคำนวณกำไรทางภาษี		1,693		(3,556)
ภาษีเงินได้ (อัตราที่แท้จริง)	1	1,778	6	22,925

19.5 อัตราภาษี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทฯ คำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราร้อยละ 20 จากกำไรสุทธิตามบัญชี ภายหลังปรับปรุงด้วยรายการที่ไม่ถือเป็นรายได้และค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากร

รายการปรับปรุงหลัก ได้แก่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกวัดมูลค่าด้วยอัตราภาษีร้อยละ 20 ซึ่งเป็นอัตราภาษีที่รัฐบาลกำหนด ณ วันที่รายงาน

20. เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

เงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ประกอบด้วย:-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร	18,044	2,575	8,356	-
ตัวสัญญาใช้เงิน	647,349	365,000	170,000	70,000
รวม	665,393	367,575	178,356	70,000

กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับธนาคารพาณิชย์ เป็นจำนวนเงินรวม 133 ล้านบาท สำหรับงบการเงินรวม และ 30 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ จ่ายดอกเบี้ยในอัตรา MOR ต่อปี

กลุ่มบริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารพาณิชย์ เป็นจำนวนเงินรวม 1,340 ล้านบาท (ปี 2565 : 1,000 ล้านบาท) สำหรับงบการเงินรวม และ 600 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

ตัวสัญญาใช้เงินดังกล่าวข้างต้นจ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.40 - 5.05 ต่อปี (ปี 2565 : อัตราร้อยละ 2.40 - 3.80 ต่อปี) ครอบคลุมค้ำประกันภายใน 3 เดือน

วงเงินสินเชื่อดังกล่าวข้างต้น ค้ำประกันโดยการจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีอยู่ในขณะนี้และที่มีต่อไปในอนาคต จำนำเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์บางส่วนของกลุ่มบริษัทฯ และมอบสิทธิการเช่าของบริษัทย่อยสองแห่ง รวมทั้งการค้ำประกันโดยกรรมการของกลุ่มบริษัทฯ บางท่าน และบริษัทฯ ได้เข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารให้แก่บริษัทย่อย (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 5.3 หัวข้อ “เรื่องอื่นๆ” ประกอบ)

เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2566 บริษัท ทีพีพี เฮลท์แคร์ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทย่อย”) ได้ทำบันทึกข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อกับธนาคารแห่งหนึ่ง โดยได้รับอนุมัติวงเงินสินเชื่อออกตัวสัญญาใช้เงินเพิ่มจำนวน 300 ล้านบาท วงเงินสินเชื่อดังกล่าวใช้หลักประกันเช่นเดียวกับหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 24 นอกจากนี้ บริษัทย่อยเพิ่มหลักประกันโดยการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากลูกหนี้การค้าตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7

21. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	510	543	7,843	9,582
บริษัทอื่น	305,593	281,035	5,139	6,351
รวมเจ้าหนี้การค้า	306,103	281,578	12,982	15,933
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น				
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	3,861	3,528
บริษัทอื่น	69,352	26,158	3,647	4,220
รายได้รับล่วงหน้า	22,304	28,159	7,121	6,747
เงินทดรองรับ	1,007	1,093	519	681
เจ้าหนี้ค่าทรัพย์สิน	95,877	191,245	4,859	2,015
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สินส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	48,957	53,830	-	-
อื่นๆ	9,612	7,979	33	33
รวมเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	247,109	308,464	20,040	17,224
รวม	553,212	590,042	33,022	33,157

22. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ประกอบด้วย-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
โบนัสค้างจ่าย	149,547	152,098	24,000	24,928
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	257,128	190,363	18,519	17,365
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่นๆ	192,999	107,339	8,564	7,890
รวม	599,674	449,800	51,083	50,183

23. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่น มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ยอดคงเหลือต้นปี	255,500	230,500	40,000	90,000
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	60,000	235,000	-	40,000
หัก จ่ายชำระระหว่างปี	(56,000)	(210,000)	(40,000)	(90,000)
โอนไปเป็นเงินกู้ยืมระยะยาว (ตามหมายเหตุข้อ 25)	(169,500)	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	90,000	255,500	-	40,000

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลอื่นข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ครบกำหนดชำระคืนในปี 2567 จ่ายดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากประจำบวกอัตราคงที่ต่อไป (จ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 2.40 - 4.45 ต่อปี)

24. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิ ประกอบด้วย.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
เงินกู้ยืมระยะยาวต้นปี	4,657,913	4,867,868	645,160	772,773
บวก เงินกู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	58,700	-	-
ส่วนปรับมูลค่าตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง	10,411	8,260	-	-
หัก ชำระคืนระหว่างปี	(237,148)	(285,732)	(123,149)	(127,613)
ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอดัดจ่าย	8,878	8,817	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว	4,440,054	4,657,913	522,011	645,160
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(515,943)	(322,322)	(119,080)	(125,292)
สุทธิ	3,924,111	4,335,591	402,931	519,868

กลุ่มบริษัทฯ มีสัญญากู้ยืมเงินกับธนาคารพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

วงเงินกู้ (ล้านบาท)				หน่วย : พันบาท			
				งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ปี 2566	ปี 2565	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)	เงื่อนไขการชำระคืน เงินต้นและดอกเบี้ย				
40	40	ปีที่ 1 - 3 : 3.25 ปีที่ 4 เป็นต้นไป : MLR - 2.60	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือน เดือนละ 0.75 ล้านบาท จำนวน 60 งวด นับตั้งแต่วันที่ รับเงินกู้	1,904	10,640	1,904	10,640
1,050	1,050	ปีที่ 1 - 3 : 3.25 ปีที่ 4 - 6 : MLR - 2.60 ปีที่ 7 เป็นต้นไป : MLR - 2.30	ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือน เดือนละ 11.50 ล้านบาท จำนวน 108 งวด นับตั้งแต่วันที่ รับเงินกู้	520,107	634,520	520,107	634,520
280	280	THBFIX บวกร้อยละ 2.50	งวดที่ 1 - 13 : งวดละ 0.10 ล้านบาท งวดที่ 14 - 25 : งวดละ 0.25 ล้านบาท งวดที่ 26 - 37 : งวดละ 0.50 ล้านบาท งวดที่ 38 - 72 : งวดละ 1.00 ล้านบาท งวดที่ 73 - 85 : งวดละ 9.00 ล้านบาท งวดที่ 86 - 95 : งวดละ 10.50 ล้านบาท งวดที่ 96 : งวดละ 12.70 ล้านบาท เริ่มชำระงวดแรกในเดือนธันวาคม 2559	126,700	234,700	-	-

วงเงินกู้ (ล้านบาท)		อัตราดอกเบี้ย	เงื่อนไขการชำระเงิน	หน่วย : พันบาท			
ปี 2566	ปี 2565			งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ร้อยละ (ต่อปี)	เงินต้นและดอกเบี้ย	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
80	80	MLR - 1.75	งวดที่ 1 - 12 : ปลอดชำระเงินต้น งวดที่ 13 - 36 : งวดละ 0.50 ล้านบาท งวดที่ 37 - 48 : งวดละ 1.65 ล้านบาท งวดที่ 49 - 59 : งวดละ 4.00 ล้านบาท งวดที่ 60 : ส่วนที่เหลือทั้งหมด	65,380	71,380	-	-
3,750	3,750	ปีที่ 1 - 3 : MLR - 1.75 ปีที่ 4 - 7 : MLR - 1.50 ปีที่ 8 - 10 : MLR - 1.25	งวดที่ 1 - 6 : งวดละ 62.50 ล้านบาท งวดที่ 7 - 10 : งวดละ 87.50 ล้านบาท งวดที่ 11 - 14 : งวดละ 100.00 ล้านบาท งวดที่ 15 - 22 : งวดละ 125.00 ล้านบาท งวดที่ 23 - 31 : งวดละ 162.00 ล้านบาท งวดที่ 32 : ส่วนที่เหลือทั้งหมด	3,725,963	3,706,673	-	-
5,200	5,200			4,440,054	4,657,913	522,011	645,160

24.1 บริษัทฯ

หลักประกันและเงื่อนไขที่สำคัญของเงินกู้ยืม มีรายละเอียดดังนี้.-

1. จำนำหุ้นของบริษัทย่อยสามแห่งซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
2. จำนวนที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีอยู่ในขณะนี้ และ/หรือ ที่มีต่อไปในภายหน้า กรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ
3. จำนวนเพิ่มหลักทรัพย์สิ่งปลูกสร้าง กรรมสิทธิ์ของบริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด (บริษัทย่อย)
4. จำนวนเพิ่มหลักทรัพย์ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่มีอยู่ในขณะนี้ และ/หรือ ที่มีต่อไปในภายหน้า กรรมสิทธิ์ของบริษัท เวลต์เฮลท์แคร์ จำกัด (บริษัทย่อย)

บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ ซึ่งรวมถึงการให้บริษัทฯ ดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไว้ในอัตรา 2 : 1 และดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้น (Debt Service to Coverage Ratio : DSCR) ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.20 เท่า

24.2 บริษัทย่อย

บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด

วงเงิน 280 ล้านบาท ค่าประกันโดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเช่นเดียวกับหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 20

วงเงิน 80 ล้านบาท มีวัตถุประสงค์เพื่อชำระค่าก่อสร้างอาคารจอดรถ ค่าประกันโดยบริษัทใหญ่

บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขซึ่งได้กำหนดข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ ซึ่งรวมถึงการให้บริษัทย่อยดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ไม่เกิน 2.5 เท่า และดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้น (Debt Service to Coverage Ratio : DSCR) ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า 1.00 เท่า

บริษัท ทีพีพี เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

หลักประกันและเงื่อนไขที่สำคัญของเงินกู้ยืม มีรายละเอียดดังนี้.-

- 1) จำนวนสิ่งปลูกสร้างของโครงการ TPP Healthcare International ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินที่เช่าช่วง
- 2) จำนำหุ้นของบริษัท ทีพีพี เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ทีพีพี โฮลดิ้ง จำกัด โดยต้องดำรงสัดส่วนหุ้นที่จำนำไม่น้อยกว่าร้อยละ 67 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท
- 3) มอสิทธิการเช่าช่วงที่ดิน
- 4) จดทะเบียนจำนำเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ และระบบคอมพิวเตอร์และโครงข่ายระบบสารสนเทศและการสื่อสาร (IT (and other) system development)

ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืม บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการ ซึ่งรวมถึงการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ดังนี้.-

- 1) ดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระดอกเบี้ยและเงินต้น (Debt Service Coverage Ratio : DSCR) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 1.20 เท่า
- 2) ดำรงอัตราส่วนของหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt Equity Ratio) ดังนี้.-
 - ปี 2564 ถึงปี 2567 : ไม่เกิน 3.00 เท่า
 - ปี 2568 ถึงปี 2569 : ไม่เกิน 2.50 เท่า
 - ปี 2570 ถึงปี 2574 : ไม่เกิน 2.00 เท่า

25. เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น

รายการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่น มีรายละเอียดดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
เงินกู้ยืมระยะยาวต้นปี	-	-	-	-
บวก กู้เพิ่มระหว่างปี	30,000	-	-	-
โอนจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ตามหมายเหตุข้อ 23)	169,500	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	199,500	-	-	-

เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลอื่นข้างต้น เป็นเงินกู้ยืมในรูปตัวสัญญาใช้เงิน ครอบคลุมกำหนดชำระคืนในปี 2569 จ่ายดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากประจำบวกอัตราดอกเบี้ย (จ่ายดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 3.15 - 3.45 ต่อปี)

26. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิ

กลุ่มบริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงาน และบำเหน็จตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

26.1 การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของการผูกพันและผลประโยชน์พนักงาน ประกอบด้วย.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	171,149	160,102	38,955	34,917
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี :				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	22,980	26,456	3,979	3,643
ต้นทุนดอกเบี้ย	2,555	2,461	449	395
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี :				
ขาดทุนจากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้	(437)	(12,412)	-	-
อื่นๆ :				
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างปี	(7,539)	(5,458)	(841)	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	188,708	171,149	42,542	38,955
หัก ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(23,287)	(19,436)	(2,528)	(842)
สุทธิ	165,421	151,713	40,014	38,113

ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ในงบการเงินรวมระยะเวลาประมาณ 5.86 - 21.83 ปี และ 5.95 - 13.49 ปี ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการระยะเวลาประมาณ 11.29 ปี

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนข้างต้น แสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :				
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	16,673	17,931	3,095	2,811
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	8,436	10,188	1,144	1,056
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	426	798	189	171
รวม	25,535	28,917	4,428	4,038
รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตาม				
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	(349)	(9,929)	-	-

กำไรและขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น แสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
รวมในกำไรสะสม				
ณ วันที่ 1 มกราคม	(16,873)	(6,944)	2,388	2,388
รับรู้ระหว่างปี	(349)	(9,929)	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	(17,222)	(16,873)	2,388	2,388

กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เกิดขึ้นจาก

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
สมมติฐานทางการเงิน	(4,995)	(2,196)	-	-
การปรับปรุงจากประสบการณ์	6,649	(4,470)	-	-
สมมติฐานประชากร	(2,091)	(5,746)	-	-
รวม	(437)	(12,412)	-	-

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่รายงาน ประกอบด้วย.-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
อัตราคิดลด (ร้อยละ) *	1.08 - 3.55	1.08 - 2.42	1.35	1.35
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน (ร้อยละ)	2.61 - 5.00	3.00 - 5.00	4.18	4.18
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (ร้อยละ)	0 - 35	0 - 35	0 - 35	0 - 35
อัตราภาระ (ร้อยละ) **	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017	TMO 2017
อายุครบเกษียณ (ปี)	55 - 60	55 - 60	60	60

* อ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาลระยะยาว

** อ้างอิงตามตารางมรณะไทย 2560 ประเภทสามัญ (TMO2017 : Thai Mortality Ordinary Table of 2017)

26.2 การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติฐานที่เกี่ยวข้อง ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจจะเป็นไปได้ อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติฐานอื่นๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อประมาณการหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	ปี 2566		ปี 2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	14,592	17,024	(14,071)	16,441
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	18,664	(16,079)	19,993	(17,216)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(15,493)	8,406	(14,912)	7,761

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ปี 2566		ปี 2565	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
ภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม				
อัตราคิดลด (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,725)	4,388	(3,435)	4,046
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	5,470	(4,611)	4,643	(3,950)
อัตราการหมุนเวียนพนักงาน (เปลี่ยนแปลงร้อยละ 1)	(3,920)	1,569	(3,615)	1,431

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

27. กู้ยืมเงิน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นสามัญที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท มีผลทำให้จำนวนหุ้นสามัญเปลี่ยนแปลงจากเดิม 16 ล้านหุ้น เป็น 160 ล้านหุ้น บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้กับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566

28. สำรองตามกฎหมาย

28.1 บริษัทฯ

ภายใต้บทบัญญัติของตามมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

28.2 บริษัทย่อย

ตามมาตรา 1202 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยต้องจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนผลกำไร ซึ่งบริษัททำมาหาได้ทุกรายที่จ่ายเงินปันผลจนกว่าทุนสำรองนั้นจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

29. เงินปันผลจ่าย

บริษัทฯ

อนุมัติโดย	เงินปันผลจาก	จ่ายเมื่อวันที่	อัตราหุ้นละ (บาท)	หน่วย : ล้านบาท	
				เงินปันผล	สำรองตาม กฎหมาย
ปี 2566					
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	27 พ.ค. 2566	8.00	128.00	-
รวมเงินปันผลของบริษัทใหญ่				128.00	
ปี 2565					
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	27 พ.ค. 2565	7.00	112.00	-
รวมเงินปันผลของบริษัทใหญ่				112.00	
ปี 2566					
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	23 พ.ค. 2566	300.00	90.00	-
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	23 พ.ค. 2566	2.75	14.58	-
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัท แม่กลองเวชกิจ จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	24 พ.ค. 2566	5.00	2.50	-
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ของบริษัท พร้อมแพทย์ราชบุรี จำกัด เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2566	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565	23 พ.ค. 2566	2.25	27.00	-
รวมเงินปันผลของบริษัทย่อย				134.08	
ปี 2565					
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	25 พ.ค. 2565	400.00	120.00	-
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	24 พ.ค. 2565	1.50	7.95	-
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัท แม่กลองเวชกิจ จำกัด เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	25 พ.ค. 2565	3.50	1.75	-
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัท พร้อมแพทย์ราชบุรี จำกัด เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	24 พ.ค. 2565	4.00	40.00	5.35
ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ของบริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2565	ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2564	23 พ.ค. 2565	7.00	35.00	-
รวมเงินปันผลของบริษัทย่อย				204.70	

30. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยบุคคลภายนอกที่ออกในระหว่างปี

จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ได้คำนวณใหม่จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้นสามัญของบริษัทฯ จากมูลค่าหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท เสมือนว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของปีที่เสนอรายงานเปรียบเทียบ โดยแสดงการคำนวณดังนี้.-

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ขั้นพื้นฐาน) (พันบาท)	288,929	385,299	170,692	333,113
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว (พันหุ้น)	160,000	160,000	160,000	160,000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.81	2.41	1.07	2.08

31. ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะ

ค่าใช้จ่ายจำแนกตามลักษณะของค่าใช้จ่ายที่สำคัญ ประกอบด้วย.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ค่าธรรมเนียมแพทย์	1,670,508	1,428,604	182,812	173,489
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	1,612,180	1,447,552	169,174	160,513
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	85,019	77,596	14,143	13,311
ค่าเสื่อมราคา	555,449	502,551	39,364	38,837
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้	88,729	82,911	548	-
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุอื่นที่ใช้ไป	1,888,639	1,772,441	132,084	151,012
ต้นทุนทางการเงิน	362,927	291,963	36,213	28,715

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทฯ บางแห่งและพนักงานของบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทฯ บางแห่งและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 6 ของเงินเดือน และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัทฯ

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ บางแห่งได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงิน 12.20 ล้านบาท และ 10.50 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม จำนวนเงิน 2.42 ล้านบาท และ 2.36 ล้านบาท สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

33. ข้อมูลเกี่ยวกับส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของส่วนงานดำเนินงานที่รายงาน

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินกิจการในส่วนงานธุรกิจเดียว คือ ประกอบธุรกิจสถานพยาบาล ชี้อ - ขายยาและเวชภัณฑ์ และธุรกิจอื่นที่ประกอบกิจการสนับสนุนธุรกิจโรงพยาบาล ของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรายได้และค่าใช้จ่ายในกลุ่มบริษัทฯ ถูกตัดออกในงบการเงินรวม ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทฯ มีส่วนงานธุรกิจเพียงส่วนงานเดียว

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศไทยเท่านั้น ดังนั้น ฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทฯ มีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ดังนั้น รายได้ กำไร และสินทรัพย์ทั้งหมด ที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจและส่วนงานทางภูมิศาสตร์ตามที่กล่าวไว้

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายเป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการเงินในด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิต ความเสี่ยงด้านตลาด (ซึ่งประกอบด้วยความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงจากความผันผวนจากตลาดการเงินที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้โดยให้มีผลกระทบด้านลบต่อผลการดำเนินงานทางการเงินน้อยที่สุด

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

34.3 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงในการสูญเสียทางการเงินหากลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามพันธสัญญาต่างๆ อันเนื่องมาจากเครื่องมือทางการเงิน โดยความเสี่ยงดังกล่าวประกอบด้วย ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารและเครื่องมือทางการเงินอื่น โดยความเสี่ยงสูงสุดจากความเสี่ยงด้านเครดิตมีมูลค่าจำกัดเท่ากับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

34.3.1 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

กลุ่มบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่อเป็นไปอย่างเหมาะสม และไม่คาดว่าจะมีผลขาดทุนทางการเงินอย่างมีสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อทางการค้า โดยกลุ่มบริษัทฯ มีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทฯ มีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมากราย

กลุ่มบริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน กลุ่มบริษัทฯ จัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าโดยพิจารณาจากลักษณะของธุรกิจลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามระยะเวลาและข้อมูลสนับสนุนที่มีความน่าเชื่อถือที่มีอยู่ ณ วันที่รายงาน โดยเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

34.4 ความเสี่ยงด้านตลาด

34.4.1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญจากเงินฝากธนาคาร เงินให้กู้ยืม สินทรัพย์ทางการเงินอื่น เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืม และหนี้สินสัญญาเช่า ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทฯ เชื่อว่าความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกิจการ กลุ่มบริษัทฯ มิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินอื่นเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ จัดประเภทตามอัตราดอกเบี้ย ได้ดังนี้-

หน่วย : พันบาท							
งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	287,662	8,267	295,929	0.15 - 1.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	-	-	-	168	-	168	0.85 - 1.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	1,121,574	1,121,574	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลอื่น	-	-	-	3,560	-	3,560	2.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	-	-	5,980	-	5,980	0.55 - 1.15
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	665,393	-	665,393	3.40 - 5.05
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	553,212	553,212	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	273,000	-	273,000	2.65 - 3.50
บุคคลอื่น	-	-	-	90,000	-	90,000	3.00 - 4.45
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	4,440,054	-	4,440,054	3.55 - 5.30
เงินให้กู้ยืมระยะยาวจาก							
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	275,500	-	275,500	3.00 - 4.45
บุคคลอื่น	-	-	-	199,500	-	199,500	3.15 - 3.45
หนี้สินตามสัญญาเช่า	55,486	168,846	1,254,791	-	-	1,479,123	2.65 - 5.30
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	30,719	-	-	-	30,719	3.87 - 3.95
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	258,655	(20,719)	237,936	0.125 - 1.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน							
เงินลงทุนในเงินฝากประจำ	-	-	-	167	-	167	0.15
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	716,295	716,295	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียน							
ที่ไม่ใช่เงินสดที่เป็นหลักประกัน	-	-	-	5,308	-	5,308	0.15 - 0.40
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	367,575	-	367,575	2.40 - 6.345
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	590,042	590,042	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	565,900	-	565,900	2.50 - 4.00
บุคคลอื่น	-	-	-	255,500	-	255,500	2.40 - 4.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	4,657,913	-	4,567,913	3.15 - 4.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	91,327	198,249	1,253,981	-	-	1,543,557	2.45 - 4.645
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	77,310	-	-	-	77,310	3.87 - 3.95

	หน่วย : พันบาท						
	งบการเงินเฉพาะกิจการ						อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ (ต่อปี)
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาตลาด	ไม่มี อัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,252	664	1,916	0.30 - 0.45
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	105,363	105,363	-
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	178,356	-	178,356	3.90 - 7.575
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	33,022	33,022	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
บริษัทย่อย	-	-	-	30,000	-	30,000	2.95 - 3.00
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	160,000	-	160,000	2.75 - 3.20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	522,011	-	522,011	3.55 - 4.55
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,833	13,461	-	-	-	21,294	2.80 - 3.75
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565							
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	4,675	824	5,499	0.25 - 0.315
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	118,592	118,592	-
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	-	-	-	97,200	-	97,200	5.25
หนี้สินทางการเงิน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น							
จากสถาบันการเงิน	-	-	-	70,000	-	70,000	2.40 - 6.345
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	33,157	33,157	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก							
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	160,000	-	160,000	2.50 - 2.75
บุคคลอื่น	-	-	-	40,000	-	40,000	2.90 - 3.20
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	645,160	-	645,160	2.75 - 3.15
หนี้สินตามสัญญาเช่า	6,988	18,708	-	-	-	25,696	2.80 - 3.75

34.5 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทฯ มีการกำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ มีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	665,393	-	-	665,393
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	553,212	-	-	553,212
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	273,000	-	-	273,000
บุคคลอื่น	-	90,000	-	-	90,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	515,943	2,049,897	1,874,214	4,440,054
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก					
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	-	275,500	-	275,500
บุคคลอื่น	-	-	199,500	-	199,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	55,486	168,846	1,254,791	1,479,123
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	30,719	-	30,719
รวม	-	2,153,034	2,724,462	3,129,005	8,006,501

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	367,575	-	-	367,575
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	590,042	-	-	590,042
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
บุคคลและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	565,900	-	-	565,900
บุคคลอื่น	-	255,500	-	-	255,500
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	322,322	2,089,343	2,246,248	4,657,913
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	87,574	202,003	1,253,981	1,543,558
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	-	77,310	-	77,310
รวม	-	2,188,913	2,368,656	3,500,229	8,057,798

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	178,356	-	-	178,356
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	33,022	-	-	33,022
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
บริษัทย่อย	-	30,000	-	-	30,000
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	160,000	-	-	160,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	119,080	402,931	-	522,011
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	7,833	13,461	-	21,294
รวม	-	528,291	416,392	-	944,683

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	หน่วย : พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ภายใน 1 ปี	1 ปี - 5 ปี	เกิน 5 ปี	รวม
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืม					
ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	70,000	-	-	70,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	33,157	-	-	33,157
เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก					
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	-	160,000	-	-	160,000
บุคคลอื่น	-	40,000	-	-	40,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	125,292	519,868	-	645,160
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	6,988	18,709	-	25,697
รวม	-	435,437	538,577	-	974,014

34.6 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ จัดอยู่ในประเภทระยะสั้น และมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทฯ จึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

35. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

35.1 การผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฟ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับงานโครงการอาคารโรงพยาบาลแห่งใหม่ อาคารจอดรถ และการซื้อสินทรัพย์ จำนวนเงิน 81.84 ล้านบาท และ 71.49 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินรวม และ จำนวน 7.23 ล้านบาท และ 3.42 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

35.2 บริษัทฯ ได้ทำสัญญาให้บริการระบบจัดเก็บรูปภาพทางการแพทย์และรับส่งข้อมูลภาพ (PACS) กับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง โดยมีระยะเวลา 5 ปีนับจากวันที่ในสัญญา โดยบริษัทฯ จะต้องจ่ายค่าบริการในอัตราตามที่ระบุในสัญญา

35.3 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการระยะยาว

กลุ่มบริษัทฯ มีค่าเช่าและบริการที่ต้องจ่ายชำระในอนาคตตามสัญญา ดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ค่าเช่าอาคารและที่จอดรถ	-	850	-	-
ค่าเช่าและบริการบำรุงเครื่องมือแพทย์ และอื่นๆ	66,819	33,126	3,517	3,334
รวม	66,819	33,976	3,517	3,334

ค่าเช่าและบริการที่ต้องจ่ายชำระในแต่ละปีตามสัญญา มีดังนี้.-

	หน่วย : พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2565
ไม่เกิน 1 ปี	24,803	15,522	1,191	1,177
เกิน 1 ปี ไม่เกิน 5 ปี	36,249	16,479	2,133	1,674
เกิน 5 ปี	5,767	1,975	193	483
รวม	66,819	33,976	3,517	3,334

35.4 หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าจากการให้ธนาคารพาณิชย์ออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา การใช้ไฟฟ้าและอื่นๆ ต่อหน่วยงานราชการและบริษัทเอกชนหลายแห่ง เป็นจำนวนเงินรวม 58.27 ล้านบาท และ 55.63 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงิน และจำนวนรวม 22.31 ล้านบาท และ 23.29 ล้านบาท ตามลำดับ สำหรับงบการเงินเฉพาะกิจการ

36. คดีความ

ในปี 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้ถูกฟ้องร้องในคดีแพ่งจากญาติผู้มาใช้บริการรายหนึ่ง ข้อหาผิดสัญญารักษายาบาลละเมิดทางการแพทย์ ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการนัดสืบพยาน บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในงบการเงินเนื่องจากฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของกลุ่มบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าบริษัทย่อยไม่ต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยมีการทำประกันความเสียหายทางการแพทย์ในจำนวนเงินที่คาดว่าจะครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ในงบการเงินรวม แสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 2.68 : 1 และ 2.71 : 1 ตามลำดับ และในงบการเงินเฉพาะกิจการเป็น 0.79 : 1 และ 0.84 : 1 ตามลำดับ

38. การจัดประเภทรายการในงบการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการจัดประเภทรายการบัญชีบางรายการในงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการจัดประเภทรายการบัญชีในปีปัจจุบัน ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสุทธิหรือส่วนของผู้ถือหุ้น การจัดประเภทรายการใหม่ มีดังต่อไปนี้

	หน่วย : พันบาท					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	การจัดประเภทรายการใหม่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่เคยรายงานไว้	การจัดประเภทรายการใหม่	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ตามที่เคยรายงานไว้
ต้นทุนในการตัดจำหน่าย	44,626	44,626	-	1,370	1,370	-
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	762,509	(44,626)	807,135	77,917	(1,370)	79,287

39. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น จากกำไรสุทธิสำหรับปี 2566 เป็นจำนวน 112 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.70 บาท และกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567

40. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้ง ในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ล่าสุดที่มี ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ น.ส.สุไพจิตต์ วิริยะวงศ์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใด ไม่มีลายมือชื่อของ น.ส.สุไพจิตต์ วิริยะวงศ์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้อง ของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช	กรรมการผู้จัดการ	_____
2. นายวิญญู เอี่ยมชีรางกูร	กรรมการ	_____
3. นายสิทธิธา พิทักษ์อรณพ	กรรมการ	_____
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวสุไพจิตต์ วิริยะวงศ์	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี	_____

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ณ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ วิชาการอบรม	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์
1. นพ.บรรลु ศิริพานิชย์ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการบริษัท - ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	98	- แพทยศาสตร์บัณฑิต โรงพยาบาลศิริราช - Director Accreditation Program : DAP	-	-	ประสบการณ์ รองอธิบดี รองเลขาธิการ ประธาน ประธานกิตติมศักดิ์ ที่ปรึกษา ประธาน ประธาน บริษัท ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
2. นพ.พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช - รองประธานกรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - ประธานกรรมการบริหาร - กรรมการผู้จัดการ - ประธานกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและประสาน กรรมการความยั่งยืน - กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน	72	- แพทยศาสตร์รามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Directors Certification Program : DCP	7.67	เป็นน้องกรรมการ นางวรรณิ์ ประดิษยน์ และเป็นที่ปรึกษากรรมการ น.ส.ปุสสินี วิริยะวงศ์	โรงพยาบาลมหาลาย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โรงเรียนเซนต์จอร์จ สมาคมโรงพยาบาลเอกชน สมาคมโรงพยาบาลเอกชน บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน) บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด บริษัท ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท โรงพยาบาลวิภาวดี จำกัด (มหาชน) บริษัท มหาวัยเวชกรรม จำกัด บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด บริษัท แมกโลเวชกิจ จำกัด บริษัท เพชรบุรี เวชกิจ จำกัด บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด บริษัท เวสต์เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท พร้อมแพทย์ราษฎร์ จำกัด
3. นายชูศักดิ์ วิชาญ - กรรมการอิสระ - ประธานกรรมการตรวจสอบ - ประธานกรรมการรวมกิจการ - กรรมการบริหารความเสี่ยง - กรรมการความยั่งยืน	73	- นิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Accreditation Program : DAP	-	-	กรรมการผู้จัดการ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหา กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการ บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด บริษัท เวสต์เฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุลตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ วิชาชีพ	สัดส่วนการถือหุ้น ในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน
4. นพ.วิญญู เอี่ยมศิริเจริญ - กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร - กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน - กรรมการบริหารความเสี่ยง	70	- แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล - Director Accreditation Program : DAP	0.30	เป็นบิดาของกรรมการ พญ.ณัฐมน เอี่ยมศิริเจริญ	ประสบการณ์ นายแพทย์ประจำ กรมการผู้จัดการ กรรมการ ปัจจุบัน โรงพยาบาลระพีพรรณ จังหวัดสมุทรสาคร บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด บริษัท มหัทธยเวชกรรม จำกัด บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด บริษัท แม่ทองเวชกิจ จำกัด บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด บริษัท เวลดีเฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท พร้อมแพทย์ราษฎร์ จำกัด บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)
5. นพ.สิทธิ พิทักษ์ธรรณพ - กรรมการบริษัท (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม) - กรรมการบริหาร	69	- แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - Director Accreditation Program : DAP	0.07 คู่สมรส - 0.09	-	ประสบการณ์ ผู้อำนวยการ แพทย์ รองกรรมการผู้จัดการ กรรมการ ปัจจุบัน โรงพยาบาลระพีพรรณ จังหวัดยะลา โรงพยาบาลสมุทรสาคร บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด บริษัท มหัทธยเวชกรรม จำกัด บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด บริษัท แม่ทองเวชกิจ จำกัด บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด บริษัท เวลดีเฮลท์แคร์ จำกัด บริษัท พร้อมแพทย์ราษฎร์ จำกัด
6. นพ.อิทธิ ฉันทศิริกาญจน - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร - รองกรรมการผู้จัดการ	71	- แพทยศาสตรบัณฑิต โรงพยาบาลราชวิถี - Director Accreditation Program : DAP - Director Certification Program : DCP	0.20	-	ประสบการณ์ ผู้อำนวยการ แพทย์ กรรมการผู้จัดการ กรรมการ ปัจจุบัน โรงพยาบาลวังเหนือ จังหวัดลำปาง ภาคศัลยกรรม โรงพยาบาลราชวิถี โรงพยาบาลพูนรี บริษัท แม่ทองเวชกิจ จำกัด บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด บริษัท พร้อมแพทย์ราษฎร์ จำกัด บริษัท มหัทธยเวชกรรม จำกัด บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด บริษัท ทีพีที เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด บริษัท โรงพยาบาลเจ้าพระยา จำกัด (มหาชน)

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน
7. นายคงธน สฤณวานิช - กรรมการบริษัท - กรรมการบริหาร	72	- รัฐศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - Director Accreditation Program : DAP	0.02 คู่สมรส - 0.23	-	ประสบการณ์ กรรมการ กรรมการ กรรมการ บริษัท งานดี จำกัด บริษัท มติชน จำกัด บริษัท มหาวชิยเวทกรรม จำกัด บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด บริษัท แมกกรองเวชกิจ จำกัด บริษัท เพชรบุรีเวชกิจ จำกัด บริษัท ไทยแวลูแคร์ จำกัด บริษัท เวลตี้เฮลท์แคร์ จำกัด
8. นางวรรณิ ประดิษฐ์ยนต์ - กรรมการบริษัท	78	- ปวส.การช่าง - Director Accreditation Program : DAP	0.41	เป็นพี่สาวของ นพ.พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช และเป็นนักกรรมการ น.ส.ปุสลิณี วิริยะวงศ์	ปัจจุบัน กรรมการ ผู้จัดการ บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด หจก.ศุภชาติลำปางก่อสร้าง หจก.ศุภชาติก่อสร้าง
9. พญ.สุวรรณา อูพิศตยโรจน์ - กรรมการอิสระ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม)	71	- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - วุฒิปริญญาบัตรทั่วไป - Director Accreditation Program : DAP	-	-	ประสบการณ์ อาจารย์ โรงพยาบาลธนบุรี ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แพทย์ไทย 88 จำกัด บริษัท มหาวชิยเวทกรรม จำกัด บริษัท แมกกรองเวชกิจ จำกัด
10. นายธีรเดช ตั้งเดชะหิรัญ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการธรรมาภิบาล	64	- แพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล - Director Accreditation Program : DAP	-	-	ประสบการณ์ อาจารย์ แพทย์ ปัจจุบัน Marketing Director กรรมการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น บริษัท การแพทย์นครินทร์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท เพาเวอร์เทคโนโลยีดีเอ็มเอส จำกัด
11. นายเจษฎา หังสพฤกษ์ - กรรมการอิสระ - กรรมการตรวจสอบ - กรรมการธรรมาภิบาล	58	- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต - Director Accreditation Program : DAP - Director Certification Program : DCP - Audit Committee Program : ACP - Advanced Audit Committee Program : AACP - Role of the Nomination and Governance Committee : RNG	-	-	ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนฟรอนด์ จำกัด บริษัท ทีพีพี เฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิทางการศึกษา/ประสบการณ์	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ประสบการณ์ทำงาน
12. นางสาวปัสลณี วิริยะวงศ์ - กรรมการบริษัท	67	- รัฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - Director Accreditation Program : DAP	0.73	เป็นหลานกรรมการ นพ.พงษ์พัฒน์ ปธานวนิช นางวรรณิ์ ประดิษฐ์ยนต์	ประสบการณ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
13. พญ.ณัฐมน เข้มขีร์ราษฎร์ - กรรมการบริษัท	37	- แพทย์ศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - Director Accreditation Program : DAP	2.19	เป็นบุตรของกรรมการ นพ.วิญญู เข้มขีร์ราษฎร์	ประสบการณ์ แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ อายุรกรรม ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท เพชรเกษมเวชกิจ จำกัด
14. นางสาวสุไพจิตร วิริยะวงศ์ - ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	63	- บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท สาขาบริหารระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยบัลติมอร์ สหรัฐอเมริกา	0.02	เป็นหลานของกรรมการ นายพงษ์พัฒน์ ปธานวนิช นางวรรณิ์ ประดิษฐ์ยนต์ และเป็นน้องของกรรมการ นางสาวปัสลณี วิริยะวงศ์	ประสบการณ์ เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 5 ศูนย์ข้อมูลคณะรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
16. น.ส.สุนีย์ เพ็ธศิริวัฒนา - เลขานุการบริษัท	63	- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ประวัติศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	0.10	-	ประสบการณ์ หัวหน้าส่วนฝ่ายสินเชื่อฯ ผู้อำนวยการระดับ 7 งานบริหารสินทรัพย์ฯ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย ณ 31 ธันวาคม 2566

บริษัทจำกัด/ บริษัทมหาชนจำกัด	นายชัยวาทกรรม	เลขทะเบียนบริษัท	เลขระบุเรื่องกิจ	แพทย์ไทย 88	แม่กลองเวทกิจ	เว็บไซต์เอทีแคร์	ไทยเวลยูแคร์	พร้อมแพทย์ ราชบุรี	กีฬ เอทีแคร์
1. นายบรรลพ ศิริพานิช		-	x /						x /
2. นายพงษ์พัฒน์ ปราณวนิช	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //
3. นายวิญญู เฉียมศิริราษฎร์	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	
4. นายสิทธิธา พัทธ์อักษรณพ	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	
5. นายอิทธิ จันศิริกาญจน	/		/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //	/ //
6. นายคงธน สกุลภูวนิช	/		/	/ //	/ //	/ //	/ //		
7. น.ส.สุวรรณา ชูพิศสัยโรจน์	/			/	/ //				
8. นายชูศักดิ์ วัชรังษณา						/	/		
9. นายเฉษฐา หังสพฤกษ์									/
10. นางวรรณิ ประดิษฐ์ยนต์		/							
11. นางดาวลย์ อนุคุณินวิน		/ //	/			/ //	/		
12. นายสมฤทธิ์ สิ้นธัญญารม			/						
13. นายเนพนพร พัฒนาผล			/						
14. นายประสกร ประภาวงศ์								/ //	
15. นายประสงค์ ประภาวงศ์								/	
16. นายสิน อนุราษฎร์									/ //
17. นายพัลลิดินทร์ เฉียมศิริราษฎร์									/

หมายเหตุ:- x = ประธานกรรมการบริษัท // = กรรมการบริหาร / = กรรมการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

1. หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท

บริษัทจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน และมอบหมายให้ นางสาวสุไพจิตต์ วิริยะวงศ์ รักษาการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

1.1 ตำแหน่ง : รักษาการผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน

1.2 คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท : สาขาบริหาร ระบบสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยบัลติมอร์ ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1.3 ประสบการณ์การทำงาน

2535 — ปัจจุบัน : ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี
บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน)

2530 — 2534 : เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ 5
ศูนย์ข้อมูลคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

2. บริษัทได้ว่าจ้างหน่วยงานภายนอก

บริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด (ชื่อเดิม บริษัท มัลติพลัส ออดิท แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด) เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย โดยนายสุรพล ถวัลย์วิชัยจิต เป็นหัวหน้าทีมตรวจสอบควบคุมภายใน มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังนี้

1.1 ตำแหน่ง : หัวหน้าทีมตรวจสอบภายใน

1.2 คุณวุฒิการศึกษา

ปริญญาโท : บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาตรี : บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช

1.3 ประสบการณ์การทำงาน

2556 — ปัจจุบัน : กรรมการบริหาร
บริษัท รีอันต้า มัลติพลัส (ไทยแลนด์) จำกัด

2555 — 2556 : กรรมการบริหาร
บริษัท เคพีเอ็มจี ภูเก็ต สอบบัญชี จำกัด

2542 — 2554 : กรรมการบริหาร
บริษัท สำนักงานสอบบัญชี เอส.ที.แอนด์แอสโซซิเอตส์ จำกัด

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- รายละเอียดสินทรัพย์ที่สำคัญที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภททรัพย์สิน	ที่ตั้ง/เนื้อที่	กรรมสิทธิ์	มูลค่า	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน 18 โฉนด เนื้อที่รวม 5-0-54.9 ไร่ เนื้อที่รวม 2-2-64.8 ไร่	927/43 ค 927/45 ถนนเศรษฐกิจ 1 ถนนท่าปรัง ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง สมุทรสาคร	บมจ.โรงพยาบาลมหาชัย	107.23	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
2. ที่ดิน 2 โฉนด เนื้อที่รวม 7-0-57 ไร่	158/1 ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	บมจ.โรงพยาบาลมหาชัย	26.33	ให้ บจก.แม่กลองเวชกิจเช่า
3. ที่ดิน,อาคารพาณิชย์ 1 คูหา เนื้อที่ 16 ตรว.	299 หมู่ 6 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	บจก. เพชรเกษมเวชกิจ	2.12	ไม่มีภาระผูกพัน
4. ที่ดิน 1 โฉนด เนื้อที่ 0-3-26 ไร่	ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	บจก. เพชรเกษมเวชกิจ	23.72	ไม่มีภาระผูกพัน
5. ที่ดิน 2 โฉนด เนื้อที่รวม 8-3-87 ไร่	99/9 หมู่ 6 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง เพชรบุรี	บจก.เพชรบุรีเวชกิจ	69.43	ไม่มีภาระผูกพัน
6. ที่ดิน 1 โฉนด เนื้อที่ 16-0-62 ไร่	ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	บจก. เวสต์เฮลท์แคร์	97.56	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
7. ที่ดิน 21 โฉนด เนื้อที่รวม 5-1-77.5 ไร่	77/4 ถนนคชาธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ราชบุรี	บจก.พร้อมแพทย์ราชบุรี	15.84	ไม่มีภาระผูกพัน
8. สิทธิการเช่าที่ดิน (30 ปี)	301/1 หมู่ 6 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	บจก.เพชรเกษมเวชกิจ	26.70	- ค่าเช่ารายเดือน จนครบกำหนด ตาม สัญญาเป็นเงินรวม 23.2 ล้านบาท - ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
9. อาคาร รพ. + ตกแต่ง สูง 3,6 และ 10 ชั้น	927/43ค ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง สมุทรสาคร	บมจ.โรงพยาบาลมหาชัย	54.49	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
10. อาคาร รพ. + ตกแต่ง สูง 3,6 ชั้น	158/1 ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	บมจ.โรงพยาบาลมหาชัย	11.43	ให้ บจก.แม่กลองเวชกิจเช่า
11. อาคาร รพ.+ ตกแต่ง ก่อสร้าง สูง/ชั้น 6,4,12	301/1 หมู่ 6 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	บจก.เพชรเกษมเวชกิจ	745.30	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
12. อาคารจอดรถ + หอพัก	301/1 หมู่ 6 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	บจก.เพชรเกษมเวชกิจ	102.11	ไม่มีภาระผูกพัน
13. อาคาร รพ.+ ตกแต่ง (ส่วนขยาย)	158/1 ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	บจก.แม่กลองเวชกิจ	9.08	ไม่มีภาระผูกพัน
14. อาคาร รพ. + ตกแต่ง สูง 6 ชั้น	99/9 หมู่ 6 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง เพชรบุรี	บจก.เพชรบุรีเวชกิจ	24.22	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
15. อาคาร รพ. + ตกแต่ง สูง 7 ชั้น	927/45 ถ.เศรษฐกิจ 1 ตำบล มหาชัย อำเภอเมืองสมุทรสาคร	บจก.ไทยแวลูแคร์	52.98	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
16. อาคาร รพ. + ตกแต่ง และอาคารสนับสนุน	77/4 ถนนคชาธร ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมือง ราชบุรี	บจก.พร้อมแพทย์ราชบุรี	118.95	ไม่มีภาระผูกพัน
17. อาคาร รพ. + ตกแต่ง งานระหว่างก่อสร้าง	3333 ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	บจก.ทีพีทีเฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	4,712.29	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
18. เครื่องมือแพทย์/ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	927/43 ค ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง สมุทรสาคร	บมจ.โรงพยาบาลมหาชัย	93.11	ไม่มีภาระผูกพัน
19. เครื่องมือแพทย์/ ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	301/1 หมู่ 6 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน สมุทรสาคร	บจก.เพชรเกษมเวชกิจ	155.96	ไม่มีภาระผูกพัน

ประเภททรัพย์สิน	ที่ตั้ง/เนื้อที่	กรรมสิทธิ์	มูลค่า	การผูกพัน
20. เครื่องมือแพทย์/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	158/1 ตำบลแม่กลอง อำเภอเมืองสมุทรสงคราม	บจก.แม่กลองเวชกิจ	19.40	ไม่มีภาระผูกพัน
21. เครื่องมือแพทย์/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	99/9 หมู่ 6 ตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง เพชรบุรี	บจก.เพชรบุรีเวชกิจ	45.82	ไม่มีภาระผูกพัน
22. เครื่องมือแพทย์/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	937/45 ตำบลมหาชัย อำเภอเมือง สมุทรสาคร	บจก.ไทยแวลูแคร์	8.93	ไม่มีภาระผูกพัน
23. เครื่องมือแพทย์/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์/ ยานพาหนะ/ระบบคอมพิวเตอร์	188/72 ซ.จุฬาลงกรณ์ 16 ถ.จรัสเมือง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	บจก.แพทย์ไทย 88	59.88	ไม่มีภาระผูกพัน
24. เครื่องมือแพทย์/ครุภัณฑ์/อุปกรณ์	3333 ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	บจก.ทีพีพีเฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	881.45	ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์
25. สิทธิการเช่าอาคาร 1 ชั้น (3 ปี)	188/72 ซ.จุฬาลงกรณ์ 16 ถ.รองเมือง แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร	บจก.แพทย์ไทย 88	3.27	ค่าเช่ารายเดือน จนครบกำหนดตามสัญญาเป็นเงินรวม 6.48 ล้านบาท
26. สิทธิการเช่าพื้นที่ (ร้านขายยา)	88 อาคารเดอะปาร์ค ห้อง 113/2 ถ.รัชดาภิเษก แขวง/เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	บจก.แพทย์ไทย 88	4.65	ค่าเช่ารายเดือน จนครบกำหนดตามสัญญาเป็นเงินรวม 3.19 ล้านบาท
27. สิทธิการเช่าช่วงที่ดิน (30 ปี)	โฉนดเลขที่ 5745 ตำบลคลองเคย อำเภอลองเตย กรุงเทพฯ เฉพาะเนื้อที่ 6-2-79 ไร่	บจก.ทีพีพีเฮลท์แคร์ อินเตอร์เนชั่นแนล	1,603.81	-ค่าเช่ารายปี จนครบกำหนดตามสัญญาเป็นเงินรวม 2,646.0 ล้านบาท -ค้ำประกันไว้ต่อธนาคารพาณิชย์

- รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน -ไม่มี-

เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัท : www.mahachaihospital.com

Newsweek

World's Best Hospital, Thailand



MedPark Hospital





ศูนย์การแพทย์เฉพาะทาง
MEDICAL SPECIALTY CENTER
เครือโรงพยาบาลมหาชัย
MAHACHAI HOSPITAL GROUP



บริษัท โรงพยาบาลมหาชัย จำกัด (มหาชน)

927/43 ค. ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลมหาชัย

อำเภอเมือง สมุทรสาคร 74000

โทรศัพท์ : 0-3442-4990

www.mahachaihospital.com