

Provide the
BEST
for Sustainability

มุ่งมั่นนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /
รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)

สารบัญ

- 004 สารจากคณะกรรมการบริษัท
- 006 คณะกรรมการบริษัท
- 008 วิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 010 รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 012 รายงานคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ
- 021 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป
- 023 การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา
- 027 ก้าวสู่อุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

- 031 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
- 053 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
- 061 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
- 108 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
- 112 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

- 115 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
- 136 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ
- 152 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 165 9. การควบคุมภายในและรายการ ระหว่างกัน

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

- 179 รายงานความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน
- 180 รายงานและงบการเงินรวม
- 246 เอกสารแนบที่แสดง บนเว็บไซต์ของบริษัท

Provide the
BEST
for Sustainability

มุ่งมั่นนำเสนอสิ่งที่ดีที่สุด เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน





Business Growth

เสริมสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยงานโครงการที่ต่อเนื่อง
พร้อมขยายฐานลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย
เพื่อสานต่อความสำเร็จอย่างไม่สิ้นสุด



Excellent Solutions and Services

มุ่งมั่นพัฒนา และนำเสนอโซลูชันและบริการที่ดีเลิศ
เพื่อตอบโจทยความต้องการของลูกค้า
ได้อย่างครบวงจร



Sustainability and Stability

ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคง
ควบคู่ไปกับการใส่ใจสังคม สิ่งแวดล้อม
และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนไปด้วยกัน



Trust and Credibility

สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจ
ด้วยสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานระดับสากล
พร้อมการบริหารธุรกิจที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม



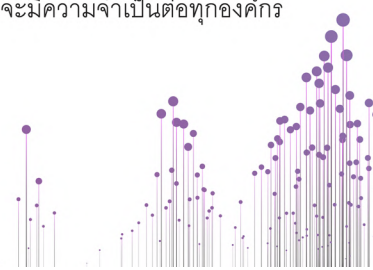
สารจากคณะกรรมการบริษัท

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 มีการขยายตัวร้อยละ 1.9 ต่ำกว่าที่คาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 4.0 และชะลอตัวจากปี 2565 ที่มีการเติบโตร้อยละ 2.5 ซึ่งมีสาเหตุจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจของประเทศคู่ค้าที่สำคัญ ภาวะอัตราดอกเบี้ยที่สูง ความขัดแย้งระหว่างประเทศในหลายภูมิภาคของโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาลงงาน อีกทั้งความล่าช้าในการจัดตั้งรัฐบาล และการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ทำให้การบริโภคและการลงทุนภาครัฐหดตัว

แม้จะเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทาย แต่ด้วยความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจที่มีเป้าหมายควบคู่ไปกับแนวคิดการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและสามารถสร้างรายได้รวมที่ 4,588 ล้านบาท และผลกำไรสุทธิ 72 ล้านบาท ซึ่งเป็นการลงนามสัญญาใหม่มูลค่ารวมกว่า 2,500 ล้านบาท ทำให้มีรายได้การรับรู้ ณ สิ้นปี 2566 กว่า 4,600 ล้านบาท และบริษัทยังได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) อยู่ในระดับดีเลิศ (Excellent) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) อย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2567 เศรษฐกิจไทยคาดว่าจะขยายตัวร้อยละ 2.7 สูงกว่าในปีที่ผ่านมา จากการเติบโตของภาคการท่องเที่ยวที่มีการบริโภคภาคเอกชนและภาครัฐขยายตัวที่ร้อยละ 3.0 และ 1.5 ตามลำดับ รวมถึงการลงทุนภาคเอกชนที่เติบโตร้อยละ 3.5 และการลงทุนภาครัฐที่ลดลงร้อยละ 1.8 อย่างไรก็ตามรัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล การส่งเสริมรัฐบาลดิจิทัล การใช้ระบบคลาวด์ การสนับสนุนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ รวมถึงการผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) นอกจากนี้ องค์กรต่าง ๆ ในหลายภาคส่วนได้ดำเนินการด้าน Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง และมีการปรับตัวเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและให้บริการ รวมถึงนำปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Generative AI ที่สามารถช่วยองค์กรสร้างสรรค์ผลลัพธ์และนำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ การประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics), เทคโนโลยีด้าน IoT, Robotic Process Automation (RPA) และเทคโนโลยีเสมือน (Immersive Technology) มาประยุกต์ใช้หลากหลายรูปแบบ นอกจากนี้การใช้บริการคลาวด์ (Cloud Computing) จะมีการเติบโตสูง ซึ่งรวมถึงเทคโนโลยีด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) และเทคโนโลยีเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจะมีความจำเป็นต่อทุกองค์กร และมีการใช้งานเพิ่มขึ้น อีกทั้งองค์กรต่าง ๆ จะมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความยั่งยืนมากขึ้นอีกด้วย





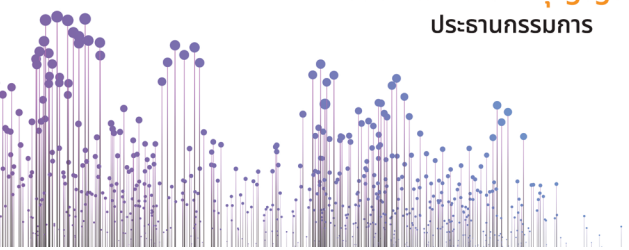
ด้วยประสบการณ์ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีที่ทันสมัย ประกอบกับโอกาสทางธุรกิจทั้งในภาครัฐและเอกชนที่เปิดกว้างยิ่งขึ้น ปี 2567 จึงถือเป็นปีที่ดี ที่บริษัทจะได้มีโอกาสนำเสนอและส่งมอบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย ตอบโจทย์ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม ดำเนินงานภายใต้มาตรฐาน ISO 9001, ISO 2000, ISO 27001 รวมถึง CMMI ที่จะช่วยขับเคลื่อนองค์กรลูกค้า เสริมสร้างศักยภาพ ในการให้บริการและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ช่วยตอบสนองความต้องการในการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่าง ๆ

ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับจึงมีความมุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายการไปสู่ความยั่งยืนร่วมกัน (Smart Path to Sustainability) โดยผสานความร่วมมือ ของกลุ่มบริษัทในเครือ มุ่งเน้นสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่แข็งแกร่ง และขยายฐานการให้บริการด้านเทคโนโลยีไปสู่ลูกค้าใหม่ ๆ ด้วยรูปแบบธุรกิจ ที่ยืดหยุ่นและหลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมความสำเร็จในภารกิจของลูกค้า และเพื่อสร้างการเติบโตระยะยาวที่มั่นคง

ในนามของคณะกรรมการบริษัท จึงขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรธุรกิจ สถาบันการเงิน ผู้บริหาร พนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทด้วยดีเสมอมา ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทจะมุ่งมั่น ในการดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างสรรค์เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีคุณภาพสูง พร้อมส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้าและสังคม ด้วยความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกลไกที่จะช่วยขับเคลื่อนให้เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศเติบโตได้ อย่างมั่นคงและยั่งยืน

พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์
ประธานกรรมการ

นายวัฒนชัย วิโลักษณ์
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร





คณะกรรมการบริษัท

1

พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการตรวจสอบ

2

นายวิชัย โกศาสมุทร

- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3

นายศิริชัย รัศมีจันทร์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

4

นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

5

นายจรูญ ทยานุกรณ์

- กรรมการอิสระ
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ



6

นายเจเรย์รัฐ วิลลัคซัน

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

7

นายวัฒน์ชัย วิลลัคซัน

- กรรมการบริหาร
- ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

8

นายรณานันท์ วิลลัคซัน

- กรรมการบริหาร
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

9

นายจง ดิลกสมบัติ

- กรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการใหญ่
- ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- กรรมการกำกับดูแลกิจการ
- กรรมการบริหารความเสี่ยง

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอ
สินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล
ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อน
และยกระดับขีดความสามารถ องค์กรผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐ
และเอกชน สู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

วัฒนธรรมองค์กร SAMART DNA



Think Ahead

คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์



Customer Focus

เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า



Team of Professionals

มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ



Commit to Excellence

ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้



ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ใช้บริการ



พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจน จิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและ สร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ



องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน ระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ



ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้า และแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น และนักลงทุน



สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ทั้งด้านการจัดการองค์กร ด้านการจัดทำงบประมาณ ด้านการเงิน ด้านการจัดการความเสี่ยงและด้านตรวจสอบภายใน ความรู้ดังกล่าวสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ โดยการตรวจสอบและสอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีระบบการควบคุมภายในที่มีคุณภาพ ซึ่งคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกราย รวมทั้งดูแลให้ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง มีผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
โดยมีนายสมชาย บุญสุภาพร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ ฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการบริษัท เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ		

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566** ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างเพียงพอและทันเวลา เป็นรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หรือผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจลงทุน
 - 2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและคุณภาพของระบบการควบคุมภายใน** เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี 2566 และการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ นอกจากนี้ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในตามแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีคุณภาพและสามารถติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
 - 3. สอบทานการตรวจสอบภายใน** โดยได้พิจารณาภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้างและงบประมาณของหน่วยงานตรวจสอบภายใน อีกทั้ง ได้พิจารณาบทบทวนกฎบัตรงานตรวจสอบภายในแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมทันสมัย และสอดคล้องกับคู่มือแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดทำขึ้นบนพื้นฐานของการประเมินการควบคุมภายในและมีขอบเขตที่ครอบคลุมระบบงานต่าง ๆ ที่สำคัญของบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีคุณภาพ เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง มีการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบทั้งในด้านบุคลากรและการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง

4. **บททวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ** คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาบททวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติของหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. **สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์** ให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ฝ่ายจัดการได้ทำรายการดังกล่าวด้วยความโปร่งใส ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และผู้ถือหุ้นด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป เห็นสมควรให้เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติและเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
6. **จัดให้มีการประเมินตนเอง (Self-Assessment)** ของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะในหัวข้อเรื่ององค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การฝึกอบรมและทรัพยากร การประชุม กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ความสัมพันธ์กับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร ซึ่งจากผลการประเมินพบว่า คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ และมีผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. **จัดทำรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ** เสนอให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้งที่มีการประชุม โดยได้ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. **พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566** เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของคำตอบแทนแล้ว เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4604 และ/หรือ นางสาวรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4799 และ/หรือ นายปิยะ ชัยพฤกษ์มาลาการ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7544 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2566 พร้อมด้วยคำตอบแทนเป็นจำนวนเงินรวม 2,940,000 บาท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้
 - ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่าง ๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน
 - คำตอบแทนที่เสนอมาเป็นอัตราที่เหมาะสม โดยได้เสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี ในปี 2566 จำนวน 2,940,000 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 140,000 บาท เนื่องจากบริษัทมีการเจริญเติบโต ทำให้งานการตรวจสอบเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับคำตอบแทนผู้สอบบัญชีไม่ได้ปรับเพิ่มตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา
 - มีการปฏิบัติตามสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 7 รอบปีบัญชี
 - ผู้สอบบัญชีไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับบริษัทและบริษัทย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประกอบกับความรู้ ทัศนะวิสัยรอบคอบ และมีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยไม่มีข้อจำกัดในการได้รับข้อมูลทั้งจากผู้บริหาร พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทมีจริยธรรม และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ เยี่ยมมีอาชีพ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการรายงานข้อมูลทางการเงิน และการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่าง ๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส และเชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง



(นายวิชัย โกศาสมฤทธิ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ

รายงานคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานการดำเนินงานตามที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนพิจารณาให้ความเห็นชอบ และปรับปรุงแก้ไขแผนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ จำนวน 12 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	10/12 ⁽¹⁾
2. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	กรรมการบริหาร	12/12
3. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	กรรมการบริหาร	9/12 ⁽¹⁾
4. นายจง ดิลกสมบัติ	กรรมการบริหาร	12/12
5. นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช	กรรมการบริหาร	12/12
6. นายสุชาติ ดวงทวี	กรรมการบริหาร	12/12
7. นายดิลกพัฒน์ นิศามณีวงศ์	กรรมการบริหาร	12/12

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจในต่างประเทศ

คณะกรรมการบริหารได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย**
 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไปอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง เพื่อถ่ายทอดแผนดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย**
 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกเดือน รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของงานโครงการต่าง ๆ พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดไว้
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่องบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท**
 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบต่อแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี และการลงทุนประกอบธุรกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ
- กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน**
 คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือน ประจำปี 2567 การกำหนดโบนัส ประจำปี 2566 และนโยบายการจ่ายโบนัส ประจำปี 2567 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติ

- **กลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่สำคัญ**

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลั่นกรอง ให้ความเห็นชอบ และอนุมัติรายการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การใช้จ่ายเพื่อการลงทุนของบริษัท และบริษัทย่อย การทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน ภายใต้วงเงินและอำนาจอนุมัติที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจของกิจการให้มีประสิทธิภาพอย่างเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์ ะมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความมั่นคงและยั่งยืนอย่างต่อเนื่องให้แก่บริษัทต่อไป



(นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์)

ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย กรรมการบริษัท จำนวน 4 ท่าน โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นอกจากนี้ ได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และผู้บริหารจากสายงานหลักต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ท่าน พิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงทางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง และการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเสนอผลการติดตามการดำเนินงานเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณา

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ จำนวน 3 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
2. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
3. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
4. นายจง ดิลกสมบัติ	กรรมการบริหารความเสี่ยง	3/3
โดยมีนายสมชาย บุญสุภาพร เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการพิจารณาเรื่องที่สำคัญ สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาความเสี่ยงที่เป็นสาระสำคัญที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk), ความเสี่ยงของธุรกิจ (Business Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) และความเสี่ยงเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน (Corruption Risk) ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง, กำหนดผลกระทบที่เกิดขึ้น และกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) พร้อมทั้งกำหนดวิธีจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น และมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อนำไปปฏิบัติ ตลอดจนให้ฝ่ายบริหารมีความตระหนักรู้เรื่องความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG) ซึ่งเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental), สังคม (Social) และบรรษัทภิบาล (Governance)
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- พิจารณาปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ซึ่งมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องจำนวน 5 หัวข้อใหญ่ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน (Operation Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย (Compliance Risk), ความเสี่ยงด้านการเงิน (Finance Risk) และความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์ (Risk to Securities Holder)
- ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทบทวนการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการให้คำแนะนำที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การพัฒนางานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ตั้งไว้

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความต่อเนื่องและดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน



(นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทมีมติมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้มีผลประกอบการที่ดีในระยะยาวอย่างยั่งยืน และเป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่รับผิดชอบและเสนอแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการและฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) โดยมีประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นกรรมการอิสระ

ในปี 2566 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ จำนวน 2 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายวิชัย โภคาสมุทรธี	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
2. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
3. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
4. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2
5. นายจง ดิลกสมบัติ	กรรมการกำกับดูแลกิจการ	2/2

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการดำเนินการเรื่องสำคัญสรุปได้ดังนี้

- **ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) และพิจารณาหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน โดยที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมธุรกิจ เรื่องขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส” ในหัวข้อ “ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบทธุรกิจของบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

- **การประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้ดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัท ทั้งคณะ และรายบุคคล และคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นได้รับทราบ

สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประจำปี 2566 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ทั้งนี้ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจะนำผลการประเมินที่ได้มาพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

- **การสอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้สอบทานรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทที่เปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และ ตลท.

- **การเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และการส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น**

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้สนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้การจัดประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น Annual General Meeting (AGM) Checklist

ผลจากการที่บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทำให้ในปี 2566 ได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ประจำปี 2566 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” และได้รับการประกาศผลอยู่ในกลุ่ม Top Quartile ของกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด ตั้งแต่ 3,000 - 9,999 ล้านบาทขึ้นไป นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2566 ได้รับการประเมินอยู่ในกลุ่ม 4 TIA (90-99 คะแนน) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association)

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการให้ความสำคัญและดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและโปร่งใส มุ่งมั่นที่จะกำกับดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยส่งเสริมให้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ให้พนักงานและผู้บริหารของบริษัทรับทราบ พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่เหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับสากล ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บริษัทได้รับความเชื่อมั่น และการยอมรับจากผู้มีส่วนได้เสียยิ่งขึ้นไป



(นายวิชัย โภคาสมุทร)

ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ

รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ที่จะ เป็นประโยชน์ต่อบริษัทมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งกำหนดนโยบาย โครงสร้าง รูปแบบ และหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานของ บริษัทอย่างเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดโดยคำนึงถึง ผลประโยชน์ของทุกฝ่ายเป็นหลักสำคัญ

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเป็นอิสระ โดยจัดให้มีการประชุมจำนวน 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียงในวาระที่ตนมีส่วนได้เสีย

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
2. นายวิชัย โกศาสมุทร	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
3. น.ส.พีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้รายงานผลการประชุมพร้อมความเห็น และข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา อย่างต่อเนื่อง โดยมีเรื่องสำคัญที่พิจารณาสรุปได้ดังนี้

- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ออกตามวาระ**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณา ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาด ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้ง ดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
- สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อยของบริษัท**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลโดยใช้แนวปฏิบัติสำหรับโครงสร้างของ คณะกรรมการชด้อยที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรองอย่างรอบคอบ ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชด้อยใหม่ทุกปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
- ทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร**
 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงแล้ว มีความเห็นว่าหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหาร บุคลากรของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) จึงเห็นสมควรให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวต่อไป

• **กำหนดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2566 สำหรับคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมและธุรกิจขนาดใกล้เคียงกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทเพียงพอที่จะจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารที่มีคุณภาพสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายและทิศทางที่บริษัทกำหนด

• **กำหนดนโยบาย โครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน**

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาหลักเกณฑ์ในการกำหนดอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2567 การกำหนดโบนัสประจำปี 2566 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2567 ร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและคณะกรรมการบริหาร ซึ่งอัตราการขึ้นเงินเดือนและโบนัสของบริษัท อยู่ในอัตราที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียดครบถ้วน ด้วยความรอบคอบรัดกุม โปร่งใส และเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นอย่างตรงไปตรงมา เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย



พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืน ควบคู่กับการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้บริบทและแรงผลักดันทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 6 ท่าน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่ทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนประกอบด้วย คณะทำงานมิติเศรษฐกิจ มิติสิ่งแวดล้อม และมิติสังคม เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

ในปี 2566 คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และกฎบัตรคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จำนวน 4 ครั้ง สรุปได้ดังนี้

ข้อมูลการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ในปี 2566

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1. นายจงดิลกสมบัติ	ดิลกสมบัติ	ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	4/4
2. นางสาวโชติกา	กำลุนเวสารัช	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3/4 ⁽¹⁾
3. นายสุชาติ	ดวงทวี	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	4/4
4. นายดิลกพัฒน์	นิศามณีวงศ์	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	4/4
5. นางนิศาชล	อุดมวงศ์วิวัฒน์	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	4/4
6. นางสาวกนกวรรณ	จันทร์สว่างภูวนะ	กรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	3/4 ⁽¹⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจ

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- พิจารณาทบทวนนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณาแผนและระยะเวลาการดำเนินงานความยั่งยืน ประจำปี 2566 เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดไว้
- กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ประจำปี 2566 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน และมอบหมายให้คณะทำงานพัฒนาเพื่อความยั่งยืนนำไปดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการทั้งในประเทศ และระดับสากล
- พิจารณารายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2565 และรายงานการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน ประจำปี 2565 เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นและเปิดเผยเรื่องดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ และมีความมุ่งมั่นอย่างยิ่งในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้เสียในทุกกลุ่ม โดยคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อที่จะนำพาองค์กรไปสู่ความยั่งยืนตลอดไป



(นายจงดิลกสมบัติ)
ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

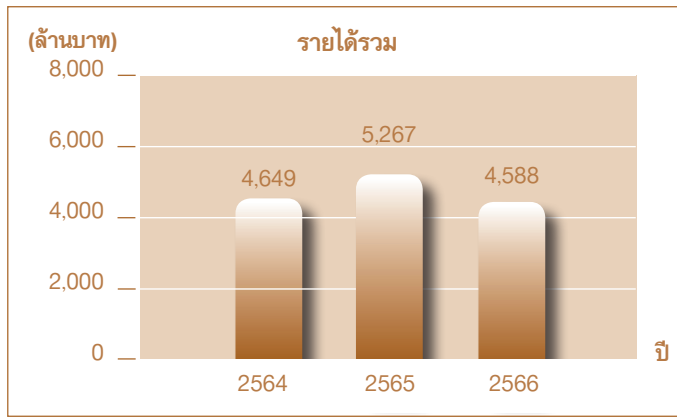
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

	2564	2565	2566	
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)				
รายได้รวม	4,649	5,267	4,588	
กำไรขั้นต้น	579	632	601	
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	61	261	72	
ฐานะการเงิน (ล้านบาท)				
สินทรัพย์รวม	7,144	7,471	7,657	
หนี้สินรวม	3,773	3,908	4,109	
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,371	3,563	3,548	
อัตราส่วนทางการเงิน				
อัตรากำไรสุทธิ	%	1.32	4.95	1.56
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	1.82	7.45	2.01
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	0.87	3.57	0.95
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.12	1.10	1.16
กำไร(ขาดทุน)สุทธิต่อหุ้น	(บาท)	0.10	0.42	0.12
เงินปันผลต่อหุ้น	(บาท)	0.05	0.21	0.06 ⁽¹⁾
อัตราการจ่ายเงินปันผล	%	31.27 ⁽²⁾	87.93 ⁽²⁾	51.73 ⁽³⁾
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น	(บาท)	5.50	5.81	5.74
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	(บาท)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญ	(ล้านหุ้น)	618.0	618.0	618.0

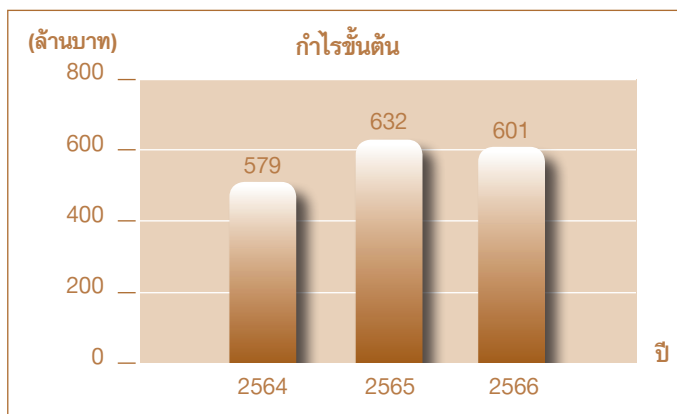
หมายเหตุ: ⁽¹⁾ เงินปันผลต่อหุ้นประจำปี 2566 จำนวน 0.06 บาท ซึ่งอยู่ระหว่างการขอพิจารณาขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิของบริษัทหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

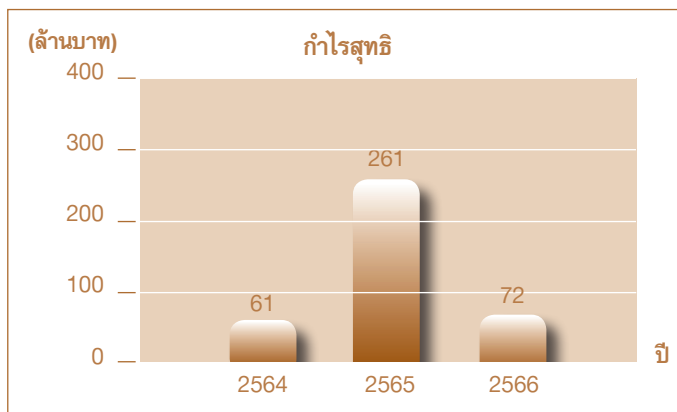
⁽³⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย (ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม)



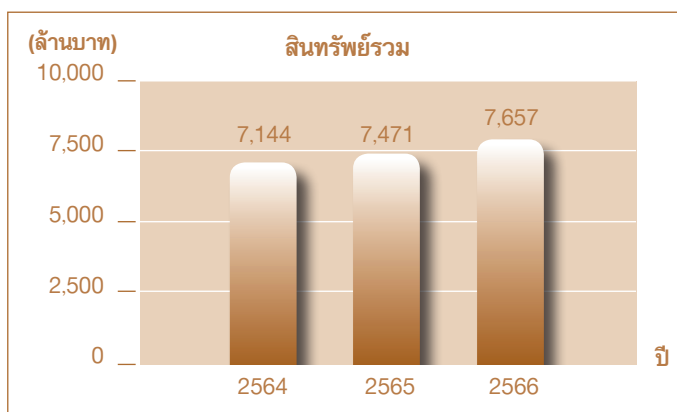
รายได้รวมในปี 2566 จำนวน 4,588 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 680 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.9 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่าในปี 2566 มีจำนวน 4,489 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 458 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.3 ซึ่งลดลงจากรายได้การขายและงานตามสัญญา ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 98 ล้านบาท ลดลงจำนวน 222 ล้านบาท จากปี 2565



กำไรขั้นต้นในปี 2566 มีจำนวน 601 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 31 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.8 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.4 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.8 ในปี 2565



กำไรสุทธิปี 2566 จำนวน 72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 189 ล้านบาท และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 1.6 ลดลงจากกำไรสุทธิร้อยละ 5.0 ในปี 2565



สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่าทั้งสิ้น 7,657 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 186 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 สาเหตุหลักเกิดจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

การเปลี่ยนแปลงในปีที่ผ่านมา

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างธุรกิจของบริษัทเป็น 3 สายธุรกิจ คือ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ ครอบคลุมและรองรับความต้องการของตลาด โดยในปี 2566 นอกจากปัจจัยภายนอกซึ่งมีเหตุการณ์ความขัดแย้งในหลายพื้นที่ของโลก ราคาของสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวน ภาวะอัตราดอกเบี้ยที่อยู่ในระดับสูง และค่าเงินมีความผันผวนแล้วนั้น ความล่าช้าในการจัดตั้งรัฐบาล ทำให้การลงทุนในหลายด้านต่างรอความชัดเจนของนโยบายภาครัฐ รวมถึงความล่าช้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 นั้น ทำให้กระทบต่อการใช้จ่ายและการลงทุนของภาครัฐอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยง และติดตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้บริษัทได้สร้างโอกาสทางธุรกิจและมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ในแต่ละสายธุรกิจ ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการได้ตามมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งทำให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้า รวมถึงยังรักษามาตรฐาน ISO 20000 ในการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งทำให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้ายิ่งขึ้น ถือเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และมีส่วนให้บริษัทประสบความสำเร็จได้รับความไว้วางใจและได้สัญญาโครงการต่าง ๆ ในปี 2566 เช่น โครงการด้านการติดตั้งอุปกรณ์ขยายความจุระบบสื่อสารสัญญาณ อุปกรณ์สื่อสารสัญญาณวิทยุไมโครเวฟ ระบบสื่อสารผ่านท่อร้อยสายใต้ดิน บริการระบบตรวจจับป้ายทะเบียน รวมถึงสัญญาบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ เช่น ระบบ Intelligent Network, ระบบเกตเวย์ เป็นต้น โดยดำเนินการให้แก่ลูกค้าที่สำคัญ เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน), สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, การนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น

2) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทรักษาระดับมาตรฐานการให้บริการ ซึ่งทำให้ระบบงานได้รับความเชื่อมั่น ถือได้ว่าเป็นจุดแข็งในการแข่งขันในระยะยาว และยังคงส่งผลให้บริษัทประสบความสำเร็จในการดำเนินงานจากการประมูลโครงการสำคัญและงานบริการด้านต่าง ๆ ในปี 2566 เช่น งานด้านอุปกรณ์เครือข่ายและระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่าย ระบบเครือข่ายไร้สาย ด้านการเช่าใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานสาขา บริการ Endpoint Detection and Response (EDR) บริการตรวจสอบการสื่อสารผ่านดาวเทียม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินงานและให้บริการแก่ลูกค้าที่สำคัญ เช่น ธนาคารออมสิน, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ เป็นต้น

3) บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง บริการเช่าวางเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Co-Location Service) โซลูชัน Software-Defined Wide Area Networking (SD-WAN) ที่เป็นทางเลือกให้แก่ลูกค้าองค์กรสำหรับการเชื่อมต่อเครือข่ายข้อมูลระหว่างสำนักงานสาขาที่มีความปลอดภัย และช่วยลดค่าใช้จ่ายให้แก่องค์กร รวมถึงบริการคลาวด์แบบ Infrastructure-as-a-Service (IaaS) ในชื่อบริการ SAFE Cloud ซึ่งมีความยืดหยุ่นในการให้บริการได้หลากหลายรูปแบบ มีความมั่นคงปลอดภัยสูง รองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมบริการอย่างมืออาชีพ โดยบริษัทนำเสนอสู่ลูกค้าทั้งโดยตรงและผ่านพันธมิตรหลายรายเพื่อนำบริการ SAFE Cloud ไปเป็นส่วนหนึ่งของโซลูชันที่ช่วยตอบโจทย์ความต้องการด้าน IT และเพื่อสนับสนุนการทำ Digital Transformation ของลูกค้า

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคมนี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัท ในปี 2567 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

2. สายธุรกิจเทคโนโลยียุคดิจิทัล ICT (Enhanced Technology Solutions)

1) บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงรักษาระดับมาตรฐานของระบบการทำงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรที่เรียกว่า “Target Knowledge Certification” ทำให้มีทีมงานขาย วิศวกรออกแบบและติดตั้ง ที่มีคุณภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในปัจจุบันและในอนาคต และยังคงรักษาคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 โดยบริษัทประสบความสำเร็จในการได้งานจากการประมูลโครงการต่าง ๆ ในปี 2566 เช่น โครงการด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสำหรับอาคาร ระบบประชุมวิดีโอทัศน์ทางไกล ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลอาคาร ระบบบูรณาการบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการดำเนินงานในโครงการบำรุงรักษาต่าง ๆ โดยมีลูกค้าหลักที่สำคัญ เช่น กระทรวงมหาดไทย, กองบัญชาการกองทัพไทย, กรุงเทพมหานคร, สำนักงานประมาณ เป็นต้น

2) บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทยังคงนำความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบ พัฒนาระบบงานซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์สำเร็จรูปที่เกี่ยวข้อง มาให้บริการลูกค้าทั้งภาครัฐ และเอกชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทในสายธุรกิจ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีความหลากหลาย ให้มีความทันสมัย และมีฟังก์ชันการทำงานเพิ่มมากขึ้น รองรับความปลอดภัยมากขึ้น เพื่อขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น เช่น การพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีไมโครเซอร์วิส (Microservices) การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และโซลูชันบริหารข้อมูล เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดอบรมทั้งภายในภายนอก เพื่อเพิ่มการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารจัดการโครงการ และปฏิบัติงานในส่วนการพัฒนาระบบด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) บริษัท ซีเคียวอนโฟ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของการให้บริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ที่ได้รับการรักษามาตรฐานการรับรอง ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) อย่างต่อเนื่องในปี 2566 เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในบริการให้แก่ลูกค้า ผู้ใช้บริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center) รวมถึงบริการการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) ทั้งนี้บริษัทประสบความสำเร็จในการได้งานจากการประมูลโครงการต่าง ๆ ในปี 2566 เช่น โครงการบริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ บริการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการและทดสอบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ บริการที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001 งานที่ปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เป็นต้น โดยมีลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ธนาคารออมสิน, ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย, บริษัท บัตรกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

4) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงรักษามาตรฐานการให้บริการและพัฒนาความพร้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้แก่บุคลากร รวมถึงการพัฒนาระบบการทำงานที่มีคุณภาพ โดยประสบความสำเร็จในการได้งานโครงการที่สำคัญและงานบริการด้านต่าง ๆ ในปี 2566 เช่น โครงการด้านระบบมัลติเมเดียอิเล็กทรอนิกส์ บริการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ เป็นต้น โดยดำเนินงานและให้บริการกับลูกค้าที่สำคัญ ได้แก่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กรมสรรพสามิต

5) บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทได้นำความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการ การเป็นที่ปรึกษา และการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่ได้มาตรฐาน และการให้บริการเฉพาะทางในด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์แบบครบวงจร มาเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทในสายธุรกิจ ซึ่งในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทำการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศกรมที่ดิน ระบบบริหารศูนย์ข้อมูลที่ดิน ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ระบบซอฟต์แวร์สนับสนุนระบบมิเตอร์ไฟฟ้าอัจฉริยะ อีกทั้งยังออกแบบพัฒนาโซลูชันด้านแพลตฟอร์ม

ดิจิทัล (Digital Platform Solution) ที่มีความเฉพาะเจาะจงรองรับภารกิจของลูกค้าราชการ เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่รูปแบบ Digital Transformation นอกจากนี้ยังได้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในโครงการ เช่น Low Code, Command Center, Cloud Native, Big Data, IoT, Data Integration, Robot เพื่อให้สามารถพัฒนาระบบงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ยืดหยุ่นใช้ทรัพยากรเพื่อการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และตอบสนองกับลูกค้าที่หลากหลายได้เร็วขึ้น

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT นี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัท ในปี 2567 และจะเป็นฐานรายได้จากการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

1) บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์ระบบงานที่ช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ผ่านบริษัทย่อยในสายธุรกิจ ได้แก่ บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด, บริษัท พอสเน็ต จำกัด, บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด และบริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินโครงการด้านระบบดิจิทัลสำหรับการอนุมัติสินเชื่อ การปรับปรุงการเชื่อมโยงระบบงานธนาคาร รวมถึงการบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ รวมถึงงานบำรุงรักษาและบริการต่าง ๆ ที่ให้แก่ลูกค้า

2) บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทยังคงดำเนินการในสายธุรกิจด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร Enterprise Resource Planning (ERP), การแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB), ระบบ Human Capital Management (HCM), ระบบ Analytics, ระบบ Enterprise Content Management (ECM), ระบบการจัดการสินทรัพย์ขององค์กร (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) โดยยังคงรักษามาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และการรับรองมาตรฐาน ISO 9001: 2015 ในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพตั้งแต่การออกแบบ จัดทำ พัฒนา ติดตั้ง ไปจนถึงกระบวนการบำรุงรักษาระบบ ทั้งนี้ ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าในการดำเนินการโครงการและบริการด้านต่าง ๆ เช่น ด้านระบบงาน Computerized Maintenance Management System ซึ่งเป็นการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านระบบการจัดการสินทรัพย์ขององค์กร (EAM), งานบำรุงรักษาระบบ SAP ERP S/4 HANA รวมถึงบริการบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร และดำเนินการดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 โดยมีลูกค้าที่สำคัญ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, การไฟฟ้านครหลวง, บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด, มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทยังคงได้รับมาตรฐาน Partner Center of Expertise จากบริษัท SAP ซึ่งเป็นการยืนยันถึงการทำงานที่ได้มาตรฐานบนระบบ SAP และพัฒนาความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีพนักงานจำนวนมากที่ได้รับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP และ IBM รวมถึงได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารโครงการจาก Project Management Institute (PMI) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรของบริษัทสามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานระดับสากล

3) บริษัท พอสเน็ต จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันสนับสนุนธุรกิจ ด้วยความเชี่ยวชาญในการพัฒนาและให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution) และเป็นผู้ให้บริการโซลูชันด้านระบบรับชำระเงิน (Payment Solution) ให้แก่ธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการสถาบันการเงิน ตลอดจนกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่ โดยในปีที่ผ่านมาได้มีการดำเนินการนำเข้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์เครื่องรับบัตรเครดิต (EDC) รุ่นใหม่ ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้น รองรับระบบปฏิบัติการล่าสุด เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีความปลอดภัยมากขึ้น นอกจากนี้ ยังได้มีการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์และโซลูชัน เพื่อให้สามารถขยายฐานลูกค้าได้มากขึ้น อาทิเช่น ระบบจัดการศูนย์อาหารที่มาพร้อมระบบรับชำระเงิน (Payment) ทุกรูปแบบ, โซลูชันเครื่องชั่งน้ำหนักอัจฉริยะที่จำแนกสินค้าและราคาอัตโนมัติ โดยสามารถเชื่อมต่อระบบรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC ซึ่งเพิ่มความสะดวก ลดขั้นตอน และลดค่าใช้จ่ายให้กับร้านค้าได้, ระบบขายหน้าร้าน (Point of Sale: POS) ที่หลากหลาย เพื่อให้ร้านค้าสามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม และระบบ Kiosk เพื่อรองรับการให้บริการด้วยตนเอง (Self Service)

4) บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจของลูกค้า ด้วยความเชี่ยวชาญด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า (EDI - Electronic Data Interchange) โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ให้บริการการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (NSW Service Provider: NSP) จากบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และได้เริ่มให้บริการแก่บริษัทซอฟต์แวร์ไบชนสินค้าจำนวน 6 ราย และดำเนินการโอนย้ายลูกค้าเข้ามาใช้บริการรวมกว่า 120 ราย โดยสามารถส่งข้อมูลผ่านระบบ NSW (National Single Window) ทั้งนี้ บริษัทจะขยายฐานผู้ใช้บริการกลุ่มนี้เพิ่มขึ้นต่อไปอย่างต่อเนื่อง

5) บริษัท สามารณ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้

บริษัทดำเนินการด้านแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเทคโนโลยีด้านการศึกษาระบบวงจร, การพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System), การพัฒนา Courseware, Digital Content และ Mobile Application โดยในปีที่ผ่านมาได้ให้บริการกับทั้งองค์กรธุรกิจชั้นนำ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ และหน่วยงานภาครัฐ เช่น ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารออมสิน, กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายซอฟต์แวร์บริหารจัดการเรียนรู้และบริหารงานสถาบันการศึกษาของ PowerSchool จากสหรัฐอเมริกา เพื่อมาให้บริการกับโรงเรียนนานาชาติ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนทั่วไปที่ต้องการระบบจัดการข้อมูลนักเรียน (Student Information System: SIS) เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีการวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประโยชน์ในการบริหารการศึกษาของสถาบัน อีกทั้งยังมีระบบจัดการเรียนรู้ (Learning Management System: LMS) ที่ช่วยจัดการหลักสูตร เนื้อหาวิชาแบบฝึกหัด การบ้าน ข้อสอบ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนให้ทันสมัย รวมถึงอำนวยความสะดวก รองรับข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ และลดภาระงานผู้สอนในการจัดทำรายงานต่าง ๆ

ทั้งนี้ โครงการต่าง ๆ ที่ประสบความสำเร็จในสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจนี้ จะสร้างรายได้ให้แก่กลุ่มบริษัทในปี 2567 และจะเป็นฐานรายได้จากบริการและการบำรุงรักษาระบบต่อไปในอนาคต

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจโลกในปี 2566 คาดว่าเติบโตที่ร้อยละ 3.1 ลดลงเล็กน้อยจากร้อยละ 3.2 ในปี 2565 จากผลกระทบของความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ที่ยังส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าโภคภัณฑ์ในภาคพลังงานและอาหารที่ผันผวน ทำให้หลายประเทศดำเนินนโยบายทางการเงินที่ตึงตัวเพื่อรับมือภาวะเงินเฟ้อ และเกิดความผันผวนในภาคการเงิน¹ ทั้งนี้สำหรับเศรษฐกิจไทยมีการขยายตัวที่ร้อยละ 1.9 เติบโตในลักษณะชะลอตัวจากร้อยละ 2.5 ในปี 2565 ซึ่งเป็นผลจากอุปสงค์ที่ชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่สำคัญ โดยสถานการณ์ค่าเงินบาทมีความผันผวนภาครัฐมีการลงทุนหดตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 4.6 เทียบกับการหดตัวที่ร้อยละ 3.9 ในปี 2565 และการบริโภคของภาครัฐหดตัวร้อยละ 4.6 เทียบกับการเติบโตเล็กน้อยที่ร้อยละ 0.1 ในปี 2565 ในขณะที่ภาคการบริโภคของเอกชนขยายตัวร้อยละ 7.1 สูงขึ้นจากร้อยละ 6.2 ในปี 2565 และการลงทุนภาคเอกชนเติบโตร้อยละ 3.2 ชะลอตัวจากร้อยละ 4.7 ในปี 2565 ในขณะที่มีการเกินดุลเงินบัญชีเดินสะพัดที่ร้อยละ 1.3 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) เมื่อเทียบกับที่ขาดดุลร้อยละ 3.2 ในปี 2565 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 1.2 ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่เฉลี่ยร้อยละ 6.1²

สำหรับคาดการณ์เศรษฐกิจโลกในปี 2567 จะขยายตัวที่ร้อยละ 3.1¹ (รวมถึงการเติบโตร้อยละ 3.2 ในปี 2568) ในขณะที่เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 2.7 (ในช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.2-3.2) โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว อุปสงค์ในตลาดโลกจะยังคงขยายตัวแม้อยู่ในอัตราที่ชะลอตัวทำให้มูลค่าของภาคการส่งออกจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.9 การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนจะเติบโตที่ร้อยละ 3.0 และร้อยละ 3.5 ตามลำดับ รวมถึงการบริโภคของภาครัฐที่จะขยายตัวร้อยละ 1.5 ในขณะที่การลงทุนภาครัฐยังคงหดตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 1.8 โดยรายจ่ายลงทุนมีอัตราเบิกจ่ายลดลงเนื่องจากความล่าช้าในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยสูงขึ้นโดยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.9-1.9²

ในปี 2566 ผลสำรวจของการ์ทเนอร์ (Gartner) ในด้านการใช้จ่ายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ระบุว่ามีการขยายตัวจากปี 2565 ร้อยละ 3.3 โดยมีมูลค่ารวมที่ 4.68 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ โดยการที่เทอร์ถือว่าการเติบโตที่ไม่สูง ซึ่งเกิดจากบริษัทต่าง ๆ ชะลอการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยีหรือชะลอการรับบริการระยะยาวจากผู้ให้บริการ เนื่องจากอาจพบกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ

ทั้งนี้การ์ทเนอร์ได้คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายดังกล่าวของโลกในปี 2567 อยู่ที่ 4.99 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ หรือขยายตัวเร่งขึ้นที่ร้อยละ 6.8³ โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ เรียงลำดับตามมูลค่าตลาด ได้แก่ ด้านบริการ IT (IT Services) มูลค่า 1.50 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ เติบโตร้อยละ 8.7, ด้านบริการการสื่อสาร (Communications Services) 1.47 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวร้อยละ 2.3, ด้านซอฟต์แวร์ที่จะมีการเติบโตสูงที่สุด โดยมีมูลค่า 1.03 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.7, ด้านอุปกรณ์ (Devices) มูลค่า 7.3 แสนล้านเหรียญสหรัฐ เติบโตร้อยละ 4.6 และด้านระบบ Data Center มูลค่า 2.6 แสนล้านเหรียญสหรัฐ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.5⁴

จากการวิเคราะห์ของการ์ทเนอร์พบว่าการเติบโตในด้านซอฟต์แวร์และ IT Services นั้น มาจากการที่องค์กรต้องการเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรและมองว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการสร้างรายได้ โดยการลงทุนใช้จ่ายดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญในช่วงที่เศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน นอกจากนี้ Generative AI (GenAI) ที่แม้จะเป็นกระแสอย่างมากในปี 2566 แต่จะยังไม่ส่งผลต่อมูลค่าการใช้จ่ายด้าน IT อย่างมีนัยสำคัญ เช่นเดียวกับเทคโนโลยี IoT และ Blockchain อย่างไรก็ตามองค์กรต่าง ๆ จะมีการลงทุนเพื่อวางแผนว่าจะมีการนำ GenAI มาใช้อย่างไร ทั้งนี้แม้ในภาพรวมการใช้จ่ายด้าน ICT จะมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี แต่ยังมีข้อจำกัดที่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไร ด้านบุคลากร และภาวะความล่าช้าขององค์กรที่ต้องปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงด้าน IT ตลอดเวลา (Change Fatigue)⁵

วิจัยกรุงศรี ระบุว่าในช่วง 3 ปีข้างหน้า เทคโนโลยีที่จะมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจและอุตสาหกรรมต่าง ๆ ที่จะมีการแข่งขันเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม อาทิ เช่น ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเภทที่เป็น GenAI ที่สามารถช่วยองค์กรวิเคราะห์ สร้างสรรค์ผลลัพธ์ที่นำไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมที่หลากหลาย, Internet of Things (IoT) ที่นำมาเชื่อมโยงข้อมูลจากเซ็นเซอร์ต่าง ๆ เพื่อการวิเคราะห์และบริหารจัดการ, Robotics หรือการประยุกต์ใช้หุ่นยนต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริการ, Blockchain ที่นำมาใช้งานมากขึ้นในภาคการเงิน ธนาคาร ธุรกิจบันเทิงและเกมออนไลน์, Drone ที่มีการใช้ในการสำรวจและการขนส่งเชิงพาณิชย์, Carbon Capture and Storage เทคโนโลยีที่ช่วยดักจับคาร์บอนไม่ให้ถูกปล่อยสู่ชั้นบรรยากาศ พร้อมกับแยกคาร์บอนเพื่อนำไปกักเก็บในชั้นหินใต้ดิน⁵

นอกจากนี้การที่เทคโนโลยีได้ระบุถึงแนวโน้มของเทคโนโลยีและการประยุกต์ที่สำคัญในปี 2567 เช่น AI ที่จะนำมาช่วยวิศวกรซอฟต์แวร์ในการพัฒนาแอปพลิเคชันได้อย่างรวดเร็ว, การสร้าง Intelligent Application ที่ทำให้แอปพลิเคชันมีความสามารถในการเรียนรู้และสามารถปรับตัวได้ด้วยตนเอง, Machine Customers หรือ Custobots ซึ่งจะเป็นลูกค้าที่ไม่ใช่มนุษย์ โดยมีความสามารถในการเจรจา วิเคราะห์ และซื้อสินค้าและบริการได้เองโดยอัตโนมัติ, Sustainable Technology หรือเทคโนโลยีด้านความยั่งยืน ซึ่งเป็นการนำโซลูชันดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินการในองค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายด้านธรรมาภิบาล สังคม และสิ่งแวดล้อม, Industry cloud platforms ซึ่งจะเป็นคลาวด์แพลตฟอร์มที่มีฟังก์ชันการทำงานเฉพาะเจาะจง เหมาะกับแต่ละอุตสาหกรรม เป็นต้น⁶

สำหรับประมาณการมูลค่าการใช้จ่ายด้าน ICT ของประเทศไทยในปี 2567 การที่เทคโนโลยีจะจะมีมูลค่ารวมสูงกว่า 1 ล้านล้านบาท หรือเติบโตขึ้นร้อยละ 5.8 จากปี 2566 โดยในด้านซอฟต์แวร์จะมีการเติบโตสูงสุดซึ่งคาดว่าจะขยายตัวถึงร้อยละ 15.9 ในปี 2567⁴

จากแนวโน้มของเทคโนโลยีที่หลากหลาย การประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ และประมาณการมูลค่าใช้จ่ายด้าน ICT นั้น อุตสาหกรรม ICT และดิจิทัลในประเทศไทย มีแนวโน้มเติบโตได้ดีในปี 2567 นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากนโยบายภาครัฐอีกด้วย เช่น นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่มีเป้าหมายผลักดันมูลค่าเพิ่มของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลต่อผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศเป็นร้อยละ 30 ภายในปี 2570⁷ รวมถึงการผลักดันประเทศให้เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13, การเร่งพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่มีการผลักดันพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีความปลอดภัย, บริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล และการผลักดันบริการดิจิทัลต่าง ๆ ผ่านซูเปอร์แอป, การผลักดันการใช้คลาวด์เพื่อให้บริการ, การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI), นโยบายผลักดันเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG) ที่มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นแพลตฟอร์มสนับสนุน, นโยบายเมืองอัจฉริยะ (Smart Cities) เป็นต้น นอกจากนี้ภาคเอกชนมีการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพในการให้บริการและศักยภาพในการแข่งขัน โดยยังคงดำเนินการด้าน Digital Transformation อย่างต่อเนื่อง มีการศึกษาเพื่อนำเอาปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในรูปแบบที่หลากหลาย อีกทั้งยังมีการนำการประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics), เทคโนโลยีด้าน IoT, การอัตโนมัติของกระบวนการทางธุรกิจด้วยหุ่นยนต์ (RPA), และเทคโนโลยีเสมือนจริง (Immersive Technology) เพื่อมาปรับใช้ในธุรกิจของตนเอง นอกจากนี้องค์กรต่าง ๆ ยังให้ความสำคัญมากขึ้นกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และเทคโนโลยีเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกองค์กร ทำให้มีการใช้บริการที่เพิ่มขึ้น อีกทั้งการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาความยั่งยืน โดยเฉพาะเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการลดผลกระทบต่อนิเวศสิ่งแวดล้อม ก็กลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ มากขึ้น

สำหรับปี 2567 มีปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งจะมีผลต่อการขยายตัวของอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล เช่น ความผันผวนของภาคเศรษฐกิจและการเงินโลก รวมถึงภาวะการขยายตัวทางเศรษฐกิจของไทย ซึ่งหากเศรษฐกิจภาพรวมมีการขยายตัวต่ำ องค์กรต่าง ๆ อาจชะลอการลงทุนหรือลดการใช้จ่ายด้าน ICT ลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาวะอุตสาหกรรม และทำให้ตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้น อีกทั้งแผนการปฏิบัติงานในการผลักดันนโยบายภาครัฐด้าน ICT ต่าง ๆ ก็เป็นสิ่งที่ต้องติดตาม รวมถึงสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีน ที่จะผลักดันทำให้มีการแข่งขันสูงของผู้ให้บริการและเจ้าของผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ทำให้ผู้ให้บริการจากต่างประเทศเข้ามาแข่งขันในตลาด ICT ของไทย ทั้งโดยตรงและโดยร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ นอกจากนี้ผู้ให้บริการ ICT จะมีการปรับตัวเพื่อแข่งขันทั้งในด้านการสร้างนวัตกรรม การสร้างมูลค่าเพิ่ม และด้านคุณภาพ รวมถึงการปรับรูปแบบธุรกิจที่ยืดหยุ่น เพื่อรับมือการแข่งขันที่สูงระหว่างผู้ให้บริการเดิมในตลาด และรับมือกับกลุ่มธุรกิจจากหลากหลายอุตสาหกรรมที่เข้าสู่การเป็นบริษัทเทคโนโลยี (Technology Company) ทั้งกลุ่มธนาคาร กลุ่มค้าปลีก กลุ่มขนส่งและโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อ เป็นต้น มีการสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจ เพื่อสร้างจุดแข็ง และร่วมกันนำเสนอนวัตกรรมและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็ว ทำให้เกิดการแข่งขันในอุตสาหกรรมมีความท้าทายอย่างยิ่ง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล จะต้องเร่งปรับตัวเพื่อรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยต้องมีการพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม มีการพัฒนานวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ ปรับปรุงกระบวนการภายใน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการปรับรูปแบบธุรกิจที่ยืดหยุ่น ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครอบคลุม ทั้งหมดนี้เพื่อการแข่งขันในการสร้างประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริการสามารถรักษาและขยายฐานลูกค้าในระยะยาวได้

เอกสารอ้างอิง

1. International Monetary Fund, World Economic Outlook: Moderating inflation and steady growth open path to a soft landing. มกราคม 2567. เข้าถึงได้จาก <https://www.imf.org/-/media/Files/Publications/WEO/2024/Update/January/English/text.ashx>
2. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2566 และแนวโน้มปี 2567. 19 กุมภาพันธ์ 2567. เข้าถึงได้จาก: https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=14743
3. Gartner, Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 6.8% in 2024. 17 มกราคม 2567, เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/01-17-2024-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-six-point-eight-percent-in-2024>
4. The Nation Thailand, Worldwide IT spending to grow 6.8% in 2024. 3 กุมภาพันธ์ 2566, เข้าถึงได้จาก <https://www.nationthailand.com/blogs/thailand/general/40035244>
5. วิจัยกรุงศรี. แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2567-2569. 10 มกราคม 2567. เข้าถึงได้จาก <https://www.krungsri.com/th/research/industry/summary-outlook/industry-outlook-2024-2026>
6. Gartner, Gartner Top 10 Strategic Technology Trends for 2024. 16 ตุลาคม 2566. เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/articles/gartner-top-10-strategic-technology-trends-for-2024>
7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13. 1 พฤศจิกายน 2565. เข้าถึงได้จาก <https://www.nesdc.go.th/main.php?filename=plan13>

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

ความเป็นมา

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”) ซึ่งปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 721 ล้านบาท และทุนชำระแล้ว 618 ล้านบาท ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2529 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการระบบสื่อสารผ่านดาวเทียม บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน และเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2539 ณ ปัจจุบัน บริษัทประกอบธุรกิจโดยได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้ สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ภาพรวมการประกอบธุรกิจบริษัทย่อย

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เป็นกลุ่มบริษัทที่มุ่งเน้นดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักที่ครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ประกอบด้วยสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions) และสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) โดยมีบริษัทย่อยที่ให้บริการหลายรูปแบบในลักษณะครบวงจรขึ้นกับความต้องการของลูกค้า ได้แก่

- ด้านการเป็นผู้เชี่ยวชาญในการผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีรวมถึงโซลูชันระบบต่าง ๆ ในลักษณะ System Integration ดำเนินการตั้งแต่การให้คำปรึกษา รับเหมาทำการออกแบบและติดตั้งระบบครบวงจร และการบริหารจัดการเพื่อส่งมอบงานคุณภาพที่ตรงความต้องการให้แก่ลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษาระบบและบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล
- ด้านการเป็นผู้ให้บริการในลักษณะ ICT Service Provider ด้วยบริการด้านเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงทั้งทางสาย และไร้สาย ซึ่งรวมถึงการสื่อสารผ่านดาวเทียม บริการระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเฉพาะด้าน รวมถึงบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันทางธุรกิจต่าง ๆ
- ด้านการให้บริการ ICT ในลักษณะ Outsourcing โดยการเป็นทีปรึกษา และทำการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญให้แก่ลูกค้า พร้อมกับบุคลากรคุณภาพเพื่อดำเนินการด้านการปฏิบัติงาน ด้วยกระบวนการมาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนงานหรือธุรกิจหลักของลูกค้าให้ดำเนินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย แบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็น 3 สายธุรกิจ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และโครงสร้างการดำเนินงานอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ตอบสนองความต้องการของโลกยุคใหม่ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างลงตัว เข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ และขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจของแต่ละสายธุรกิจดังนี้

1) สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service ภายใต้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของวิศวกร และความเป็นเลิศด้านการบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่ง ครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้แก่ลูกค้า ตลอด 24 ชั่วโมง ด้วยบริการที่มุ่งเน้นความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งมีบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ โดยมีโซลูชันและบริการในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบสาย

- บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
- บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบและเทคโนโลยี เช่น Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode), Software-Defined WAN (SD-WAN) เป็นต้น

โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบไร้สาย

- โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G, LTE และ 5G
- โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ลูกข่าย
- บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

2) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)

ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับการสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบ งานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) และการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 ซึ่งมีบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เป็นบริษัทหลักของสายธุรกิจ โดยโซลูชันและบริการที่สำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions: IPTV, Video Conference System และอื่น ๆ
- Security Solutions ได้แก่ ระบบ CCTV, Face Verification System
- Cyber Security Operations Center (CSOC) Service
- Geographic Information System (GIS)
- Airport Solutions
- Digital TV Solutions: Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings: Building Energy Management System (BEMS), Smart Photovoltaic (PV) Solutions
- Intelligent Robotics และ Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions

3) สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริหารประชาชน และให้แก่หน่วยงานภาคเอกชน รวมถึงองค์กรธุรกิจในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ให้บริการ โดยโซลูชันและบริการของสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA)
- โซลูชันระบบงานหลักสำหรับธนาคาร (Core Banking System) และระบบงานสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Banking & Financial Solutions)

- บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services, ระบบ QR Payment, โปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขายสินค้าและบริการ รวมถึงระบบจัดการงานขายของร้านค้า (Point of Sales)
- บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์สำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลธุรกรรมทางธุรกิจผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange - EDI), บริการการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (NSW Service), บริการ Supply Chain Financing, บริการซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานหรือระบบ Supply Chain Management รวมถึงบริการ Cloud Computing
- บริการระบบการเรียนการสอน e-Learning บริการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware) และ Digital Content รวมถึง Mobile Application

1.1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม เป้าหมายในการดำเนินงาน และกลยุทธ์ขององค์กร

วิสัยทัศน์

กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มุ่งมั่นนำเสนอสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล ด้วยความเป็นมืออาชีพ มาตรฐานระดับสากล เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

พันธกิจ

เพื่อตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ บริษัทจึงมีพันธกิจในการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

ลูกค้า

พัฒนาสินค้า บริการ และโซลูชันด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่ทันสมัย อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าองค์กร เพื่อส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ให้บริการ

พนักงาน

พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเปิดรับการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนจิตสำนึกบริการของบุคลากรมืออาชีพ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตพนักงานและสร้างโอกาสความก้าวหน้าทางอาชีพ

องค์กร

พัฒนาโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานระดับสากล โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม

พันธมิตร

พัฒนาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อผลสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน และถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพ

ผู้ถือหุ้น

สร้างความมั่นคงให้แก่องค์กรด้วยรายได้ประจำที่มั่นคง พร้อมการขยายฐานลูกค้าและแสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อส่งมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

สังคมและชุมชน

สร้างความภาคภูมิใจ ด้วยการเป็นองค์กรสถาบันที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการส่งเสริม “คนคุณภาพและสังคมคุณธรรม”

วัฒนธรรมองค์กร

Think Ahead	คิดก้าวหน้าอย่างสร้างสรรค์
Customer Focus	เน้นใส่ใจความต้องการของลูกค้า
Team of Professionals	มุ่งมั่นทำงานอย่างมืออาชีพ
Commit to excellence	ทุ่มเทเพื่อความเป็นเลิศ

คำนิยาม

3S for Success

Synergy:	รวมพลัง สู่ความสำเร็จ
Standard:	มีอาชีพ...มาตรฐานระดับสากล
Satisfaction:	ความพึงพอใจของลูกค้า คือ ความสำเร็จของเรา

เป้าหมายในการดำเนินงานและกลยุทธ์ขององค์กร

บริษัทมีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ระดับมืออาชีพแบบครบวงจร บนพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการให้บริการกับองค์กรของลูกค้ารวมถึงผู้ใช้บริการโดยตรง เพื่อการสร้างรายได้ประจำที่มั่นคง และยังคงให้ความสำคัญกับงานโครงการขนาดใหญ่ที่มีความท้าทาย และการขยายฐานลูกค้าใหม่ทั้งภาครัฐและเอกชน ด้วยการสรรค์สร้างนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี เพื่อนำเสนอลูกค้าด้วยรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย ด้วยความพร้อมและศักยภาพของบริษัทที่มาจากความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ระดับสูง พณพวงความแข็งแกร่ง (Synergy) ในเครือข่ายกลุ่มบริษัทสามารถกับพันธมิตรชั้นนำของโลก และการรักษามาตรฐานระดับโลก (Standard) ทั้งด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานคุณภาพ (CMMI), มาตรฐานการให้บริการด้าน IT (ISO 20000), มาตรฐานการควบคุมคุณภาพบริการลูกค้า (ISO 9001) รวมถึงมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร รวมถึงดิจิทัลโซลูชันที่ทันสมัยได้มาตรฐาน ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและความแตกต่างให้แก่สินค้าและบริการที่ให้แก่ลูกค้าซึ่งจะเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของลูกค้ายิ่งขึ้น อันนำไปสู่ความไว้วางใจและความพึงพอใจสูงสุด (Satisfaction)

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจใน 3-5 ปี

ในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า การแข่งขันกับคู่แข่งจากในประเทศและต่างประเทศจะเพิ่มสูงขึ้น พร้อมทั้งโอกาสทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้นเช่นกัน จากการที่หน่วยงานภาครัฐเคลื่อนสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) มากขึ้น และองค์กรภาคธุรกิจเอกชนเร่งปรับเปลี่ยนองค์กรของตนเองในลักษณะดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชันอย่างต่อเนื่อง มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและรองรับการทำงานในรูปแบบใหม่ ๆ มีการผนวกการวิเคราะห์ข้อมูลเข้ามาปรับใช้ในรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ต่าง ๆ อีกทั้งยังมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาความยั่งยืน ดังนั้นเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลจะเป็นส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการช่วยให้องค์กรธุรกิจสามารถอยู่รอดและแข่งขันได้ ในระยะเวลา 3-5 ปี การลงทุนในด้านเทคโนโลยีดังกล่าวจะมีอัตราเติบโตสูงขึ้นต่อเนื่อง

รัฐบาลยังคงผลักดันเศรษฐกิจดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง ทั้งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้บริการ Digital Service ของภาครัฐเข้าถึงประชาชนได้ ส่งเสริมความเท่าเทียมทางดิจิทัล (Digital Inclusion) ให้สูงขึ้น ส่งเสริมการพัฒนา Smart City ส่งเสริมอุตสาหกรรมต่าง ๆ และความรู้ความสามารถของประชาชน ลงทุนโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญ รวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy: BCG Model) ซึ่งจะมีเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเกี่ยวข้อง สำหรับภาคประชาชนนั้น การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันจะเป็นสิ่งที่ขาดมิได้ ทั้งการทำธุรกรรม ด้านความบันเทิง ด้านการเรียนรู้ และการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ ทำให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมด้านระบบสารสนเทศ การสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัลมีการเติบโตต่อเนื่อง

บริษัทจึงมีเป้าหมายระยะยาว ในการเพิ่มรายได้ประจำจากทั้งลูกค้าภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เป็นผู้ใช้บริการ มุ่งเน้นในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ ๆ การขยายฐานลูกค้า และมีความร่วมมือกับพันธมิตรชั้นนำที่แข็งแกร่งหลากหลาย เพื่อเป็นผู้นำการให้บริการเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน (ICT & Digital Technology Provider) ที่มีคุณภาพ ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ทั้งนี้ บริษัทมีกลยุทธ์ทางธุรกิจที่นำสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยมุ่งเพิ่มประสิทธิภาพองค์กรด้วยการปรับเปลี่ยน (Transformation) มุ่งเน้นในส่วนของการบริการ Digital Service ของภาครัฐ โดยการให้บริการในรูปแบบเป็นผู้รับเหมาบริหารจัดการและผู้ให้บริการ (Outsourcing & Service Provider) มากขึ้น แสวงหาความร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อร่วมกันผลักดันสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) พร้อมคุณค่าใหม่ ๆ และยกระดับมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการทั้ง 3 กลุ่มที่ครบวงจรของบริษัท ที่ส่งมอบด้วยความรับผิดชอบต่ลูกค้า ครอบคลุมเทคโนโลยีและโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions), เทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions), และแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application) พร้อมให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม ทั้งเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทนั้นสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้บริษัทมีการเติบโตที่แข็งแกร่งและยั่งยืน อันเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา มีดังนี้

ปี 2566

- เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2566 ของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ที่ถือหุ้นร้อยละ 60 ได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 20 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 115 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 9,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อเสนอขายให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 10 บาท และได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้วในเดือน มิถุนายน 2566
- ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้ซื้อหุ้นของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ เพื่อถือครองหุ้นของบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละ 99.99 เป็นจำนวนเงิน 1.65 ล้านบาท
- เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2566 ของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้มีมติอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจำนวน 44.29 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 115 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 11,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท คงเหลือทุนจดทะเบียน จำนวน 70.71 ล้านบาท แบ่งออกเป็น 7,071,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยการลดหุ้นสามัญ 4,429,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้จดทะเบียนลดทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2566

ปี 2565

บริษัทมีการขยายงานโครงการขนาดใหญ่ที่สำคัญ สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร โดยได้รับความไว้วางใจในการดำเนินการโครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในนามกิจการร่วม “เอสทีเอส คอนซอร์เทียม” ซึ่งประกอบด้วย บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (“บริษัทย่อย”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.99 ในสัดส่วนร้อยละ 60: 40 ซึ่งมีมูลค่าโครงการทั้งสิ้น 2,359.96 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีระยะเวลาโครงการ 84 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 31 มีนาคม 2572 และการรับรู้รายได้เป็นไปตามความคืบหน้าของงานที่แล้วเสร็จ

ปี 2564

- บริษัทได้ดำเนินการลด/เพิ่มทุนจดทะเบียน และการออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญ โดยจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) ดังนี้
 1. ลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นที่ยังมิได้ออกจำหน่าย จำนวน 120 ล้านหุ้น คิดเป็นจำนวนเงิน 120 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 738 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 618 ล้านบาท
 2. ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (SAMTEL-W1) จำนวนไม่เกิน 103 ล้านหน่วย โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 3 ปีนับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งแรก โดยมีอัตราการใช้สิทธิคือ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ในราคา 12 บาทต่อหุ้น ราคาใช้สิทธิข้างต้นอาจจะถูกปรับตามเงื่อนไขการปรับสิทธิที่กำหนดในข้อกำหนดสิทธิ
 3. เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวนไม่เกิน 103 ล้านบาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 618 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 721 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 103 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่รองรับการใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 (SAMTEL-W1) ที่ออกให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering)
- บริษัท เอส แอล เอ เอเชีย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 99.99 ของทุนชำระแล้ว ได้จดทะเบียนเลิกกิจการกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

1.1.3 การใช้เงินที่ได้จากการระดมทุน

บริษัทไม่มีการระดมทุนจากการออกตราสารหนี้หรือตราสารทุนในช่วงปี 2566

1.1.4 ข้อมูลพื้นที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท (ชื่อ สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ประเภทธุรกิจ เลขทะเบียนบริษัท โทรศัพท์ เป็นต้น)

ชื่อบริษัท	: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “SAMTEL”)
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 99/7 หมู่ที่ 4 ชั้น 29 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
ประเภทธุรกิจ	: 1. ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรภาครัฐและเอกชนชั้นนำ ด้วยความสามารถที่ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service 2. ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์รวมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละรายโดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3. ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หน่วยงานของรัฐบาลเพื่อการบริการประชาชน และให้แก่หน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107538000631
โทรศัพท์	: 0-2502-6000
โทรสาร	: 0-2583-8698
โฮมเพจ	: http://www.samtel.com
ทุนจดทะเบียน	: 721,000,000 บาท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
ชนิดของหุ้น	: หุ้นสามัญ
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	: 618,000,000 หุ้น (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: หุ้นละ 1 บาท

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 - 2566 มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สายธุรกิจ	ดำเนินการ โดย ⁽¹⁾	สัดส่วน การถือหุ้น ⁽²⁾ ปี 2566 (%)	ปี 2564		ปี 2565		ปี 2566	
			รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%	รายได้ ⁽³⁾	%
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่าย การสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)	SCS	99.99%	792.0	17.3	488.9	9.9	833.1	18.6
	STC	-	307.2	6.7	389.6	7.9	398.7	8.9
	SIF	99.63%	35.9	0.8	34.8	0.7	33.2	0.7
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
	รวม		1,135.1	24.8	913.3	18.5	1,265.0	28.2
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)	SCT	99.99%	1,600.0	34.9	1,574.6	31.8	1,180.3	26.3
	STC	-	445.2	9.7	1,265.6	25.6	726.3	16.2
	SCI	99.99%	276.3	6.0	251.5	5.1	110.6	2.4
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	4.1	0.1	3.4	0.1	2.7	0.1
	รวม		2,325.6	50.7	3,095.1	62.6	2,019.9	45.0
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุน ด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)	PTN	99.99%	804.1	17.6	705.5	14.2	910.4	20.3
	PN	99.99%	150.0	3.3	93.5	1.9	148.8	3.3
	STC	-	115.0	2.5	92.9	1.9	102.5	2.3
	บริษัทย่อยอื่นๆ	-	51.5	1.1	46.7	0.9	42.6	0.9
	รวม		1,120.6	24.5	938.6	18.9	1,204.3	26.8
รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า			4,581.3	100.0	4,947.0	100.0	4,489.2	100.0

 หมายเหตุ: ⁽¹⁾ SCS = บจก. สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส SCT = บจก. สามารถคอมเทค

STC = บมจ. สามารถเทเลคอม

PTN = บจก. พอร์ทัลเน็ต

SIF = บจก. สามารถ อินโฟเนต

PN = บจก. พอสเน็ต

SCI = บจก. ซีเคียวอินโฟ

⁽²⁾ เป็นการแสดงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

⁽³⁾ รายได้ที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่าที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

1.2.2 การประกอบธุรกิจของแต่ละสายธุรกิจ บริษัทได้แบ่งโครงสร้างธุรกิจออกเป็น 3 สายธุรกิจ ดังนี้

1) สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษา ภายใต้การบริหารโครงการที่สร้างความมั่นใจในการส่งมอบงานคุณภาพ รวมถึงคุณภาพบริการในระดับสูงด้วยมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ISO 9001 ด้านการควบคุมคุณภาพการบริการ พร้อมศูนย์บริการ 30 แห่งครอบคลุมทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้แก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง สนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยระบบ Service Tracking System (STS) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารทีมงานบริการ ทำให้การนัดหมายลูกค้า และติดตามสถานะการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสายธุรกิจนี้ให้บริการโซลูชันทันสมัยด้านโครงข่ายพื้นฐานสื่อสาร ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและอุปกรณ์สื่อสารปลายทาง สำหรับเครือข่ายความเร็วสูงทั้งแบบสายและไร้สายที่มีประสิทธิภาพ ได้แก่

- โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบสาย
 - บริการออกแบบ ติดตั้ง วางระบบ พร้อมบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารความเร็วสูงผ่านใยแก้วนำแสง ด้วยเทคโนโลยีทันสมัย ได้แก่ DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) และ FTTX (Fiber to the X)
 - บริการสื่อสารความเร็วสูงหลายรูปแบบซึ่งรวมถึงบริการอินเทอร์เน็ต รองรับเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น Leased line, MPLS (Multiprotocol Label Switching), DSL (Digital Subscriber Line), Frame Relay, ATM (Asynchronous Transfer Mode), Software-Defined WAN (SD-WAN) เป็นต้น
- โซลูชันเทคโนโลยีสื่อสารความเร็วสูงแบบไร้สาย
 - โซลูชันสำหรับเทคโนโลยี 4G, LTE และ 5G
 - โซลูชันและบริการระบบ Digital Trunked Radio System (DTRS) และอุปกรณ์ Handset
 - บริการระบบสื่อสารข้อมูลความเร็วสูงผ่านดาวเทียม: VSAT (Very Small Aperture Terminal), SCPC (Single Channel Per Carrier) และ iPStar

โดยสายธุรกิจนี้ได้ให้บริการใน 2 ลักษณะหลัก ได้แก่

- 1) **ให้บริการรับเหมาติดตั้งระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Turnkey Service)** ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง บริการหลังการขาย ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทั้งแบบเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และแบบเชิงแก้ไข ช่อมแซม (Corrective Maintenance) ภายใต้ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement)
- 2) **ให้บริการบริหารจัดการดำเนินการปฏิบัติการ และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม (Outsourcing Service)** ซึ่งนอกจากการสำรวจและติดตั้งแล้ว ยังรับบริหารจัดการ ดำเนินการปฏิบัติงานด้านเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมให้แก่ลูกค้า รวมถึงการบำรุงรักษา (Maintenance) ระบบเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคมทั้งแบบสายและแบบไร้สาย ที่ได้ทำกับลูกค้าให้บริการผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ โดยมีลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงมหาดไทย กลุ่มธนาคาร เป็นต้น

ทั้งนี้ จากการที่มีศูนย์บริการ (Teleport) 30 แห่ง ทั่วประเทศ ทำให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกยิ่งขึ้น และมีบริการจากส่วนกลางโดยศูนย์ Network Operation Center (NOC) ที่ให้บริการรับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องให้แก่ลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาสนับสนุนกระบวนการทำงานและบริหารทีมงานบริการด้วยระบบ Service Tracking System (STS) เพิ่มความคล่องตัว สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการแก่ลูกค้า และมีการติดตามสอบถามความพึงพอใจของลูกค้า โดยพนักงาน Call Center ที่เป็นคนกลาง เมื่องานซ่อมหรือบำรุงรักษาหรือการให้บริการเสร็จสิ้น เพื่อการปรับปรุงคุณภาพบริการให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นต่อไป ปัจจุบันบริษัทมีศูนย์บริการรวมทั้งสิ้นจำนวน 30 แห่ง ประกอบด้วย

ภาคกลาง	กาญจนบุรี เพชรบุรี ปราจีนบุรี นครปฐม สิงห์บุรี กรุงเทพฯ
ภาคเหนือ	เชียงใหม่ นครสวรรค์ พิษณุโลก แม่ฮ่องสอน เชียงราย แพร่ ตาก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	นครราชสีมา อุบลราชธานี อุดรธานี ขอนแก่น เลย บุรีรัมย์ ชัยภูมิ ร้อยเอ็ด นครพนม
ภาคตะวันออก	ระยอง ชลบุรี
ภาคใต้	สงขลา สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต นครศรีธรรมราช สมุย ยะลา

การที่มีศูนย์บริการทั่วประเทศ ทำให้การดำเนินธุรกิจด้านการขาย การให้บริการสำหรับลูกค้าภาครัฐ และเอกชนสามารถทำได้รวดเร็วขึ้น และสามารถลดค่าใช้จ่ายในการบริการ ซึ่งส่งผลให้เกิดความพร้อมสำหรับโครงการอื่น ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอีกด้วย

นอกจากนี้ สายธุรกิจนี้ยังให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยมีบริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เป็นผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider - ISP) แก่ลูกค้าภาคเอกชนในธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) องค์กรขนาดใหญ่ และภาครัฐ รวมถึงรัฐวิสาหกิจ โดยให้บริการอินเทอร์เน็ตอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบระบบ ติดตั้งอุปกรณ์ และการบำรุงรักษา และยังให้บริการรับฝากข้อมูลและเครื่องแม่ข่าย (Hosting Service) โดยมีหน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์คอยดูแลให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมนั้น สายธุรกิจนี้มีแนวโน้มจะร่วมมือกับเจ้าของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์และพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการนำความต้องการของลูกค้าในลักษณะต่าง ๆ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อมาพัฒนาคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตรงกับความต้องการยิ่งขึ้น โดยสร้างคุณค่า (Values) ที่ทำให้เกิดความแตกต่าง ทั้งในด้านความสะดวก ความสามารถในการใช้งาน และความเร็ว โดยบริษัทได้มีการพัฒนาเครื่องมือทดสอบระบบสื่อสารมาใช้งาน เพื่อช่วยให้การทดสอบและบริการบำรุงรักษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในส่วนของการให้บริการอินเทอร์เน็ตนั้นได้ผนวกบริการด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามเพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) จากพันธมิตรและบริษัทในเครือ และทำการปรับปรุงพัฒนาคลาวด์โครงสร้างพื้นฐานที่ให้บริการในลักษณะ Infrastructure-as-a-Service ให้มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพ และความปลอดภัยด้านสารสนเทศสูงขึ้น นอกจากนี้ยังได้ร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อการนำเสนอบริการลักษณะ Platform-as-a-Service เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

มีนโยบายที่มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจของลูกค้าเป็นสำคัญ และการเป็นผู้ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ โดยมุ่งเน้นศึกษาความต้องการของลูกค้า ใฝ่ใจกับคุณภาพตั้งแต่การออกแบบ (Design) การคัดเลือกผลิตภัณฑ์คุณภาพและให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การดำเนินการติดตั้งวางระบบ (Implementation) และการบริหารโครงการ ด้วยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญสูง เพื่อให้ลูกค้าได้มั่นใจถึงคุณภาพงานที่จะได้รับภายใต้มาตรฐาน และระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ยังนำการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการซอฟต์แวร์ระบบงานเข้ามาผนวกกับบริการโทรคมนาคม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของการให้บริการ และเพื่อตอบสนองความต้องการเฉพาะด้านของลูกค้าเฉพาะกลุ่มในแต่ละประเภทอุตสาหกรรมให้มากขึ้น โดยคัดเลือกพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อม ร่วมกันพัฒนานวัตกรรมหรือคุณค่าที่สร้างความแตกต่าง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

สำหรับการให้บริการหลังการขาย จะเน้นการบำรุงรักษาและดูแลระบบให้มีความเสถียรสูงสุด ดังนั้น กลยุทธ์การแข่งขันที่นำมาใช้จึงเป็นการกำหนดมาตรฐานบริการ (Service Level Agreement: SLA) ที่เหมาะสมกับสภาพการใช้งานของลูกค้าและคุณสมบัติของเทคโนโลยี เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้สูงสุด ผ่านศูนย์บริการ (Teleport) ทั่วประเทศ และการให้บริการแบบ 24 x 7 ภายใต้มาตรฐานคุณภาพบริการ ISO 9001 และ ISO 20000 รวมถึงการดำเนินการตามแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้ระบบสามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดเวลา

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าแบ่งเป็น 3 กลุ่มใหญ่ คือ หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ซึ่งรวมถึงการบริการให้แก่บริษัทในเครือที่ต้องการโซลูชันที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน จากผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สามารถให้คำปรึกษาได้ตั้งแต่การวางแผนไปจนถึงการส่งมอบ สามารถมั่นใจได้ในความสำเร็จและประสิทธิภาพของงาน

(ข) สภาพการแข่งขัน

สภาพการแข่งขันของตลาดทั้งในส่วนงานโครงการภาครัฐ และภาคเอกชนมีการแข่งขันสูง โดยเน้นไปที่การเพิ่มศักยภาพในการนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีการแข่งขันด้านราคาที่สูง เนื่องจากมีผู้ให้บริการรายใหม่ ๆ เข้ามาแข่งขันมากขึ้น ประกอบกับผู้ผลิตบางรายได้หันมาเป็นผู้ให้บริการเอง มีการปรับรูปแบบธุรกิจที่เป็นบริการลักษณะ Platform as a Service มากขึ้น และมีการให้บริการเสริมอื่น ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าและให้ลูกค้าหันมาใช้บริการ อย่างไรก็ตาม สายธุรกิจนี้ยังมีความได้เปรียบในการแข่งขัน เนื่องจากมีความเชี่ยวชาญในการผสมผสานเทคโนโลยีที่หลากหลาย และการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ มีผลงานการส่งมอบและการให้บริการที่ดีกับลูกค้าที่เป็นหน่วยงานรัฐและรัฐวิสาหกิจทั้งในอดีตและปัจจุบัน อีกทั้ง ยังเป็นผู้ชำนาญการในการบริการแบบครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจ ออกแบบ ติดตั้ง และการบำรุงรักษาและดูแลระบบ ครอบคลุมโซลูชันที่หลากหลาย

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

การจัดหาเทคโนโลยีและอุปกรณ์ของระบบต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่จะมีพันธมิตรธุรกิจที่มีความพร้อมในการผลิตและนำเข้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งที่เป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ และบริษัทตัวแทนจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทย ส่วนงานด้านการติดตั้ง บริหารโครงการ และบริการหลังการขายนั้น สายธุรกิจนี้มีทีมบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นของตนเองอยู่แล้ว โดยเป็นพันธมิตรกับเจ้าของเทคโนโลยีสื่อสารข้อมูลชั้นนำ ได้แก่

ด้านโซลูชันระบบเครือข่ายสื่อสาร	- บจก. ชิสโก้ ซิสเต็มส์, บจก. โนเกีย (ประเทศไทย), บจก. หัวเว่ย เทคโนโลยี (ประเทศไทย) (หัวเว่ย), บจก. โมโตโรล่า โซลูชันส์ (ประเทศไทย), บจก. ฟอรัทเนท ซิเคียวริตี้ เน็ตเวิร์ค (ประเทศไทย)
ด้านเครือข่ายสื่อสารดาวเทียม	- บมจ. ไทยคม, บจก. ทีซี บรอดคาสติ้ง
ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบมีสาย	- บมจ. โทรคมนาคมแห่งชาติ, บมจ.ทรู คอร์ปอเรชั่น, บจก. จัสเทล เน็ตเวิร์ค, บจก. ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์, บมจ. ซิมโพนี คอมมูนิเคชั่น
ด้านเครือข่ายสื่อสารแบบไร้สาย	- บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส, บมจ. โทเทิล แอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น, บมจ. ทรู คอร์ปอเรชั่น
ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	- บจก. ซีเคียว อินโฟ, บจก. ไอบีเอ็ม ประเทศไทย
ด้านอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์	- บจก. ไอบีเอ็ม ประเทศไทย, บจก. เอชพี อิงค์ (ประเทศไทย), บจก. เดลล์ คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย), บจก. อีเอ็มซี อินฟอร์เมชั่น ซิสเต็มส์ (ประเทศไทย), บจก. ฮิตาชิ แวนทারা (ประเทศไทย), บจก. เอเซอร์ คอมพิวเตอร์

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม มีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบทั้งจากโครงการติดตั้งอุปกรณ์ขยายความจุระบบสื่อสารสัญญาณ การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับเครือข่ายและแอปพลิเคชัน การติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารสัญญาณวิทยุไมโครเวฟ และงานที่อยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญา เช่น บริการจัดหาวิทยุคมนาคมเฉพาะกิจ โครงการด้านการให้เข้าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานสาขา รวมถึงงานบำรุงรักษา บริการสื่อสารข้อมูลผ่านดาวเทียม และบริการระบบสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ

2) สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solution)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบโซลูชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชัน ที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้สำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน รองรับงานสำคัญของลูกค้าที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำ และมีความเสถียรสูง จัดทำขึ้นเพื่อลูกค้าแต่ละราย โดยเฉพาะให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา (Consulting Services) ดำเนินงานวิศวกรรมทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ (Engineering Design & Software Development) รวมถึงการติดตั้ง (Implementation) ภายใต้การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ (Professional Project Management) รวมถึงบริการบริหารจัดการ (Outsourcing Services) และบริการบำรุงรักษา (Maintenance Services) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยรักษามาตรฐานการให้บริการตามมาตรฐาน ISO 9001 รวมถึงในส่วนของบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management Systems: ISMS) ทั้งนี้ โซลูชันและบริการสำหรับสายธุรกิจนี้ ประกอบด้วย

- Automatic Meter Reading (AMR) และ Advanced Metering Infrastructure (AMI)
- Multimedia Solutions เช่น IPTV และ Video Conference System
- Security Solutions เช่น ระบบ CCTV และ Video Analyticss, Face Verification System
- Cyber Security Solutions and Services เช่น Cyber Security Operations Center (CSOC) Services, Cyber Security Consultant Services, Penetration Testing, Vulnerability Management, Compliance Management เป็นต้น

- Geographic Information System (GIS) และ Location-Based Service Solutions
- Airport Solutions เช่น ระบบ Common Use Terminal Equipment (CUTE) เป็นต้น
- Digital TV Solutions ซึ่งรวมถึง ระบบ Transmission, Media Asset Management, Studio & Control Room
- Energy Savings เช่น Building Energy Management System (BEMS), Smart Photovoltaic (PV) Solutions
- Intelligent Robotic และ Automation System
- Cloud Computing, Data Center และ Big Data Analytic Solutions
- Turnkey Software Application Development
- Digital Platform Solutions
- E-Document and Data Management Solutions

สายธุรกิจนี้มีการศึกษาและพัฒนาโซลูชันใหม่ ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีความคาดหวังในด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน เช่น โซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน มีการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานในส่วนที่เพิ่มคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สามารถสร้างความแตกต่าง รวมถึงการเพิ่มบุคลากรและเพิ่มศักยภาพในเทคโนโลยีด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และอื่น ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่ได้

ในด้านกระบวนการของบริการด้าน Cyber Security นั้น บริษัทย่อยได้ขยายขอบเขตมาตรฐาน ISO 27001 ให้ครอบคลุมทั้งบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center), บริการการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing), การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment), และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) เพื่อให้มีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัยสูงขึ้น และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้ายิ่งขึ้น

สำหรับการวิจัยและพัฒนาสินค้าหรือบริการในส่วนของการพัฒนาซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและความสามารถในการแข่งขันนั้น บริษัทได้มีการศึกษาการนำ Artificial Intelligence ของพันธมิตรธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในสินค้าและบริการที่มี เพื่อให้โซลูชันมีความฉลาดมากขึ้น อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพให้การดำเนินงานของลูกค้ามากขึ้น เช่น มีการนำ AI มาใช้ในโซลูชันด้านการวิเคราะห์ภาพวิดีโอจากระบบ CCTV และการใช้ใน Big Data Analytics นอกจากนี้ยังได้พัฒนาระบบให้การทำงานแบบ Automation มากขึ้น รวมถึงมีการพัฒนาแอปพลิเคชันด้วยเทคโนโลยี Low Code ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น มีความยืดหยุ่น และตอบสนองความต้องการลูกค้าได้เร็วขึ้น

(2) การตลาดและการแข่งขัน

(ก) นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ

มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาความเชี่ยวชาญของผู้ให้คำปรึกษา ออกแบบ พัฒนา (ซึ่งรวมไปถึงผู้พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน) และติดตั้งระบบ เพื่อให้ลูกค้าที่มองหาผู้ให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ครบวงจรอย่างมีคุณภาพ ได้มีความมั่นใจในคุณภาพและบริการ อีกทั้งยังได้เพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความแตกต่าง รวมถึงการคัดสรรสินค้าอุปกรณ์ระบบที่มีคุณภาพสูง และใช้เทคโนโลยีจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลก และเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรักษามาตรฐานระดับสูงในด้านการบริหารจัดการด้าน IT และการบริการหลังการขาย เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันอีกด้วย นอกจากนี้ ยังเน้นการนำเสนอบริการในรูปแบบธุรกิจที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับรูปแบบความต้องการในการใช้จ่ายของลูกค้า ซึ่งรวมไปถึงการลงทุนในระบบของบริษัทเพื่อให้บริการในลักษณะ Outsourcing Service ให้แก่ลูกค้า

ในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการส่วนใหญ่เป็นสินค้าที่จัดทำเฉพาะลูกค้าแต่ละรายให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าและมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ดังนั้น การจัดทำจำหน่ายจึงเป็นการปรับเปลี่ยนสินค้าให้เข้ากับความต้องการของลูกค้าเพื่อนำเสนอการขายตรงสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยทำการเข้าประมูลแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่น ๆ อีกทั้งยังเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการและแนวทางหรือแผนงานขององค์กรลูกค้าให้มากที่สุด โดยงานที่จัดทำจำหน่ายและให้บริการมีการแข่งขันทางด้านราคาที่ต้องอยู่ในงบประมาณที่ลูกค้ากำหนดไว้ ทั้งนี้ สายธุรกิจนี้มีการพัฒนาความพร้อมทางด้านวิศวกรรมอย่างต่อเนื่อง และคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความพร้อมที่พร้อมให้การสนับสนุนเพื่อตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของลูกค้า

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมทั้งให้บริการเป็นที่ปรึกษาให้แก่บริษัทในเครือ ในส่วนของลูกค้าที่ต้องการสินค้าและบริการด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์นั้น จะรวมในส่วนขององค์กรที่เป็นหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ (Critical Information Infrastructure) ด้วย

(ข) สภาพการแข่งขัน

ตลาดงานรับเหมาโครงการและบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบันมีการแข่งขันสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการในภาครัฐ เนื่องจากมีการผลักดันนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัลมากขึ้น และในปี 2566 มีการจัดตั้งรัฐบาลและการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังจะมาถึง ทำให้มีการลงทุนของภาครัฐลดลง ส่งผลให้ภาพรวมการแข่งขันในตลาดมีสูงขึ้น ทำให้มีผู้ให้บริการเข้ามาแข่งขันในส่วนของงานประมูลงานภาครัฐมากยิ่งขึ้น ในขณะที่ผู้ผลิตสินค้าบางรายได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบธุรกิจมาเป็นผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยีเอง ส่งผลให้มีการแข่งขันทั้งทางด้านราคา และคุณภาพมากยิ่งขึ้น

สำหรับตลาดด้าน Cyber Security ที่ บจก. ซีเคียว อินโฟ ให้บริการนั้น มีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากการขยายตัวของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล จากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และจากการที่องค์กรต่าง ๆ ตระหนักถึงความจำเป็นในการปกป้องข้อมูลสารสนเทศที่มีความสำคัญ จึงทำให้มีการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น ทั้งจากผู้ให้บริการ Cyber Security โดยตรง ผู้ให้บริการคลาวด์ที่เสริมบริการด้านความปลอดภัยครบวงจร ทำให้มีการแข่งขันทั้งในด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพของเทคโนโลยีและเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าระวังและป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์ ไปจนถึงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้าน Cyber Security ที่ยังขาดแคลนในตลาด ทั้งนี้บริษัทได้ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และความสามารถให้แก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และคัดสรรโซลูชันชั้นนำที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อให้บริการกับลูกค้า

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทในสายธุรกิจเป็นผู้จัดหาผลิตภัณฑ์ในด้านระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ รวมถึงซอฟต์แวร์ระบบงานต่าง ๆ ที่เป็นองค์ประกอบในผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำเสนอต่อลูกค้า จากพันธมิตรซึ่งมีทั้งผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายจากทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อนำมาใช้ในโครงการแต่ละโครงการเพื่อให้บรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ของลูกค้าเป็นสำคัญ ซึ่งในแต่ละงานมักมีความต้องการและข้อกำหนด รวมถึงคุณค่าที่บริษัทต้องการส่งมอบที่แตกต่างกันไป ดังนั้นบริษัทจะคัดเลือกพันธมิตรที่มีความพร้อม เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งในการจัดหาอุปกรณ์บางระบบที่มีเทคโนโลยีระดับสูง ซับซ้อน และยังไม่มียุติผลภายในประเทศ จะต้องนำเข้าจากต่างประเทศ หรือจัดหาจากตัวแทนจำหน่าย ทั้งนี้โครงการต่าง ๆ จะมีการกำหนดลักษณะ และ/หรือคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์และบริการแตกต่างกันไป ซึ่งบริษัทจะสั่งซื้อผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์เมื่อเริ่มดำเนินโครงการเท่านั้น

สำหรับด้าน Cyber Security นั้น บริษัทมีผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และมี Security Awareness ที่สูง เพื่อการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ให้แก่ลูกค้า ซึ่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทนั้นจะได้รับการพัฒนาความสามารถอย่างต่อเนื่อง และต้องปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานสำคัญ เช่น ISO 27001 ทั้งนี้บริษัทได้เป็นพันธมิตรกับเจ้าของผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยชั้นนำของโลก เพื่อเป็นตัวแทนจำหน่ายพร้อมนำความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดและประสบการณ์ มาให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับส่วนที่เป็นการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานให้แก่ลูกค้ารวมถึงบริษัทในเครือนั้น ดำเนินการโดยบริษัทย่อย ได้แก่ บจก. สมาร์ทเทอร์แวร์ และ บจก. เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) ที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โซลูชันบริหารจัดการข้อมูล ระบบงาน e-Office และระบบงานดิจิทัลแพลตฟอร์ม ทั้งนี้ทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์คือบุคลากร จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความสามารถของบุคลากรในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านเทคโนโลยี การออกแบบ และการพัฒนาระบบ

ในส่วนของงานให้บริการติดตั้งและให้บริการหลังการขาย สายธุรกิจมีทีมงานภายในบริษัท ที่สามารถติดตั้งบริหารโครงการ และให้บริการหลังการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบุคลากรได้ผ่านการฝึกอบรมและมีประสบการณ์ตลอดจนมีความชำนาญเกี่ยวกับการติดตั้งระบบและการบริหารงานโครงการเป็นอย่างดี อีกทั้งยังคัดเลือกและสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรในการติดตั้งและให้บริการ เพื่อการส่งมอบงานที่ได้คุณภาพ เป็นไปตามแผนงาน และให้มีบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT มีโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ ได้แก่ โครงการด้านระบบมัลติเมเดีย ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล ด้านการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศ ด้านระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมระบบสังเกตการณ์ ด้านระบบเฝ้าระวังและบริหารจัดการภัยคุกคามไซเบอร์ รวมถึงงานที่อยู่ระหว่างให้บริการตามสัญญา เช่น งานบำรุงรักษามัลติมีเดียและอุปกรณ์ประกอบในระบบอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ บริการด้านการเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ รวมถึงงานบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ

3) สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หน่วยงานของราชการเพื่อการบริการประชาชน และให้แก่หน่วยงานภาคเอกชน และองค์กรธุรกิจ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันรวมถึงสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้ใช้บริการ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ให้บริการโดยบริษัทต่าง ๆ ในสายธุรกิจนี้ ได้แก่

- **บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)** ดำเนินการให้บริการโซลูชัน และซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันเพื่อช่วยขับเคลื่อนและสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงโซลูชันด้านระบบงานหลักสำหรับกลุ่มลูกค้าธนาคารและสถาบันการเงิน (Core Banking & Financial Solutions)
- **บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด** ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ของหน่วยงานขนาดใหญ่ โดยเฉพาะด้านสาธารณูปโภค แบบ Total Solution ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน โดยบริษัทได้รับความร่วมมือและการสนับสนุนจากบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจ นอกจากนี้ ยังให้บริการด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล Enterprise Service Bus (ESB) ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ (Enterprise Asset Management: EAM) ระบบ Human Capital Management (HCM) ระบบ Analytics ระบบ Enterprise Content Management (ECM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) อีกด้วย
- **บริษัท พอสเน็ต จำกัด** ดำเนินการด้านการพัฒนาแอปพลิเคชันและให้บริการระบบชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการเครื่องอ่านบัตรเครดิตอัตโนมัติ (Electronic Data Capture: EDC) ทั้งในลักษณะขายและเช่าอุปกรณ์ระบบ รวมถึงบริการเครือข่ายที่เชื่อมโยงกับระบบธนาคารซึ่งมีความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลโดยได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) โดยจัดทำและให้บริการกับธนาคารพาณิชย์ และผู้ประกอบการสถาบันการเงิน ตลอดจนกลุ่มผู้ค้าปลีกรายใหญ่

สำหรับการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ ในปีที่ผ่านมาได้พัฒนาปรับปรุงระบบปฏิบัติการสำหรับ EDC รุ่นใหม่ ทำให้มีความสามารถและทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีความปลอดภัยมากขึ้น เพิ่มความสามารถให้รองรับการรับชำระด้วย QR Wallet ของ Platform ต่าง ๆ ที่เพิ่มมากขึ้นได้ นอกจากนี้ยังได้พัฒนาเชื่อมโยงกับระบบจัดการศูนย์อาหาร โซลูชันเครื่องชั่งน้ำหนักอัจฉริยะที่จำแนกสินค้าและคำนวณราคาอัตโนมัติ

- **บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด** ดำเนินธุรกิจด้วยความเชี่ยวชาญในด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารทางธุรกิจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI) ตามมาตรฐานสากล เพื่อช่วยเพิ่มความถูกต้องและรวดเร็วในการประมวลผลธุรกรรมต่าง ๆ ระหว่างองค์กรธุรกิจ (Business-to-Business) หรือระหว่างองค์กรธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ (Business-to-Government) โดยแบ่งเป็น **1) บริการ EDI/XML** ที่เหมาะสำหรับองค์กรขนาดใหญ่ มีปริมาณธุรกรรมจำนวนมาก รับส่งข้อมูลผ่านโปรแกรมระบบที่แปลงข้อมูลเอกสารให้เป็นมาตรฐาน และ **2) บริการ Web EDI** สำหรับองค์กรธุรกิจขนาดกลางและเล็ก ที่ยังไม่มีความพร้อมด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ภายใน ใช้การรับส่งเอกสาร EDI ผ่านทางเว็บไซต์ นอกจากนี้ยังได้พัฒนาเพื่อเป็นผู้ให้บริการการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (NSW Service Provider: NSP) และได้เริ่มให้บริการแก่ลูกค้าหลายราย

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจและการสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มคุณค่า โดยมีการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพในส่วนของบริษัท Web EDI และ Healthcare EDI มีการพัฒนาระบบ Robotic Process Automation เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริการ รวมถึงได้ปรับปรุงบริการการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในระบบ National Single Window (NSW) ให้ตอบสนองความต้องการของบริษัทซอฟต์แวร์ใบขนสินค้าและลูกค้าต่าง ๆ ได้มีประสิทธิภาพ

- **บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด** ดำเนินธุรกิจให้บริการเทคโนโลยีระบบสื่อสารสารสนเทศด้านการศึกษา ได้แก่ ระบบบริหารจัดการการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ระบบ Learning Management System (LMS) ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้สำหรับการเรียนการสอนหรือการฝึกอบรมทั้งแบบทางไกลและการประกอบการเรียนในห้องเรียนผ่านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารที่หลากหลาย ระบบ e-Testing สำหรับบริหารจัดการการทดสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบบริหารจัดการสถานศึกษาและข้อมูลการเรียนรู้ นอกจากนี้ ยังมีความเชี่ยวชาญในการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Courseware Development) ที่มีประสิทธิภาพสำหรับการเรียนรู้ โดยใช้หลักการ Instructional Design และออกแบบให้มีความน่าสนใจ น่าติดตามและกระตุ้นการเรียนรู้ รวมถึงงานด้าน Digital Content เช่น การผลิต e-Books/e-Magazines และ Mobile Applications

(2) การตลาดและการแข่งขัน

- **ตลาดซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศ**
 - **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** ในส่วนของระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) นั้น มีนโยบายการตลาดที่ เน้นคุณภาพ เน้นความเชี่ยวชาญของบุคลากร ที่มีประสบการณ์ และความเข้าใจในระบบ ประกอบกับการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการรับรอง กระบวนการ และเครื่องมือ เพื่อการบริหารโครงการ (Project Management) ที่มีประสิทธิภาพ และดำเนินการภายใต้มาตรฐาน CMMI ซึ่งเป็นมาตรฐานกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ อีกทั้งยังเน้นความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจและเจ้าของเทคโนโลยีชั้นนำของโลก
 - **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** เป็นองค์กรขนาดใหญ่ และองค์กรขนาดกลาง ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีการเติบโตอย่างรวดเร็ว และจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศที่ดีมารองรับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ และต้องการผู้ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการได้จริง สามารถส่งมอบงานได้ตรงต่อเวลาภายใต้งบประมาณที่กำหนด
 - **สภาพการแข่งขันในตลาด** การแข่งขันในอุตสาหกรรมมีการแข่งขันที่สูงในปีที่ผ่านมา และยังคงมีการแข่งขันที่สูงขึ้นต่อเนื่องในอนาคต โดยคู่แข่งจะเป็นกลุ่มผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศขนาดใหญ่ บริษัทจึงเน้นการแข่งขันในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ พัฒนาศักยภาพในการให้คำปรึกษาและการบริหารโครงการ รวมไปถึงคุณภาพของบุคลากร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของลูกค้าในด้านคุณภาพและความสำเร็จในการส่งมอบงานที่ซับซ้อนและมีความท้าทาย
- **ตลาดการจัดจำหน่ายเครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC)**
 - **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** บจก. พอสเนท มุ่งเน้นการวิเคราะห์และวิจัยด้านตลาดและผลิตภัณฑ์ เพื่อนำผลที่ได้มาจัดทำให้เกิดความแตกต่างของสินค้าและบริการ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน พร้อมกลยุทธ์ในการแข่งขันที่คำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ ความสามารถในการตอบสนองความต้องการคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงบริการหลังการขายที่ได้มาตรฐานสากล ความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ มาตรฐานความปลอดภัยในระดับสูง การคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าเป็นที่ตั้ง และการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและบริการ ตลอดจนนวัตกรรมใหม่ ๆ
 - **ช่องทางการจัดจำหน่าย** จะใช้วิธีเสนอขายโดยตรงแก่ลูกค้าหรือการเข้าประมูล โดยจำเป็นต้องมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์และสาคิการทำงานและการเชื่อมต่อเข้ากับระบบของลูกค้าที่มีการใช้งานอยู่เดิม และนำเสนอในด้านการพัฒนาสิ่งใหม่ ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อลูกค้าในอนาคต
 - **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ได้แก่ กลุ่มธนาคารพาณิชย์ผู้ให้บริการอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ, กลุ่มผู้ให้บริการด้านการเงินที่ไม่ใช่ธนาคาร ซึ่งมีความต้องการเครื่อง EDC หรือระบบที่เกี่ยวข้องกับบัตรสมาชิก สะสมแต้ม เพื่อใช้ในการอนุมัติวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลหรือเพื่อใช้ในการให้บริการผ่อนชำระค่าสินค้า หรือเพื่อการส่งเสริมการขายและกลุ่มธุรกิจค้าปลีก เช่น ห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่
 - **สภาพการแข่งขันในตลาด** มีผู้ให้บริการจำหน่ายเครื่องอนุมัติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC) เพิ่มขึ้นในตลาดหลายราย และมีผู้ให้บริการชำระเงินรูปแบบที่มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น การชำระเงินผ่าน QR Code ทั้งในลักษณะเดบิตหรือเครดิต, การชำระผ่าน e-Wallet, การโอนเงินผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร เป็นต้น ส่งผลให้ตลาดมีการแข่งขันสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

• **ตลาดบริการ EDI**

- **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** บจก. ไทยเทรตเน็ต มีนโยบายในการมุ่งเน้นคุณภาพของบริการและบริการหลังการขายเน้นความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า มีการจัดจำหน่ายและช่องทางจัดจำหน่ายในลักษณะการขายตรงสู่ลูกค้าเป้าหมาย
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ได้แก่ กลุ่มธุรกิจที่ต้องแลกเปลี่ยนเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานราชการ เช่น ตัวแทนออกของ (Customs Broker) ผู้นำเข้า-ส่งออกรายใหญ่ บริษัทตัวแทนเรือ บริษัทเจ้าของเรือ และกลุ่มธุรกิจที่ต้องการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์กับองค์กรธุรกิจด้วยกัน เช่น ธุรกิจค้าปลีกเพื่อเชื่อมโยงติดต่อระหว่างผู้ผลิตและผู้จำหน่าย, ธุรกิจบริการสาธารณสุข เพื่อเชื่อมโยงติดต่อระหว่างกลุ่มผู้ผลิตและผู้จำหน่ายยา/เวชภัณฑ์ เป็นต้น
- **สภาพการแข่งขันในตลาด** สามารถแบ่งตลาดได้ตามเป้าหมายคือ ตลาด B2B (Business-to-Business) ซึ่งมีผู้ให้บริการ EDI ในกลุ่มนี้มี 4 ราย และตลาด B2G (Business-to-Government) มีผู้ให้บริการ Gateway จำนวน 3 ราย ประกอบด้วย บริษัท เทรตสยาม จำกัด บริษัท ไทโรคมานาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เน็ตเบย์ จำกัด (มหาชน) รวมถึงผู้ให้บริการ VAN (Value Added Network) ทำหน้าที่เชื่อมต่อผู้ใช้บริการผ่าน Gateway รายใดรายหนึ่ง ซึ่งปัจจุบันมีการแข่งขันในตลาดสูงจากผู้ให้บริการ EDI และ VAN ในตลาดจำนวนหลายราย

• **ตลาด e-Learning และการผลิต Digital Content**

- **นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ** โดย บจก. สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี มีนโยบาย เน้นคุณภาพการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหนือกว่าคู่แข่ง โดยมีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพตามหลัก Instructional Design ที่กระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ มีลูกเล่นและความสวยงาม รองรับการใช้งานบนอุปกรณ์ที่หลากหลาย เน้นการเข้าถึงบริษัทหรือหน่วยงานเอกชนที่ต้องการฝึกอบรมที่มีความต้องการสูงขึ้น โดยใช้ศักยภาพที่สามารถให้บริการแบบครบวงจรทั้งการออกแบบบทเรียน การจัดวางระบบพื้นฐาน และความชำนาญในการพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสร้างความแตกต่าง
- **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย** ประกอบด้วย กลุ่มสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน กลุ่มหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ รวมถึงบริษัทเอกชนซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มลูกค้าบุคคล ผู้ที่มีความต้องการพัฒนาความรู้ และต้องการเข้าถึงบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่น่าสนใจ ซึ่งเป็นลูกค้าเป้าหมายที่สำคัญด้วย
- **สภาพการแข่งขันในตลาด** สำหรับตลาดของ e-Learning และการผลิต Digital Content เพื่อการศึกษาและการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ยังมีการเติบโต โดยเฉพาะในหน่วยงานภาคเอกชน ซึ่งนำ e-Learning มาใช้เพื่อลดต้นทุนการฝึกอบรมและการเดินทาง รวมถึงจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาระบบและพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น และจากการที่ผู้คนมีการเข้าสู่สังคมออนไลน์มากขึ้น Digital Content และแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้อง จึงเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามตลาดมีการแข่งขันที่สูงขึ้นจากผู้ผลิตที่เพิ่มขึ้นหลายราย และมีการนำเสนอรูปแบบธุรกิจที่หลากหลาย นอกจากนี้เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิต Digital Content มีความแพร่หลายและใช้งานได้ง่ายมากขึ้น ทำให้การแข่งขันในตลาดยิ่งสูงตามขึ้นด้วยเช่นกัน

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

- **ซอฟต์แวร์ระบบงานและระบบสารสนเทศ** บริษัทได้ร่วมมือพันธมิตรทางเทคโนโลยี เช่น บจก. เอสเอพี (ประเทศไทย) รวมถึงบริษัทที่ปรึกษาผู้ชำนาญการให้คำปรึกษาธุรกิจ และกลุ่มธุรกิจอื่นในกลุ่มบริษัทสามารถ เพื่อนำเสนอโซลูชันและบริการให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- **เครื่องมือมีติวงเงินบัตรเครดิตอัตโนมัติ (EDC)** โดย บจก. พอสเน็ต จะเป็นผู้เลือกผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับตลาดและตามความต้องการของลูกค้าในกลุ่มต่าง ๆ โดยพิจารณาเลือกจากอุปลักษณะและคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ ราคา และศักยภาพในการแข่งขันกับผู้ให้บริการรายอื่น ๆ เพื่อนำสินค้าดังกล่าวเข้ามาทำตลาดในประเทศไทย ทั้งนี้ ในส่วนของโปรแกรมระบบงานที่ใช้กับ EDC จะเป็นผู้พัฒนาให้รองรับการใช้งานต่าง ๆ ที่ช่วยสร้างความแตกต่างได้
- **บริการ EDI** บจก. ไทยเทรตเน็ต ได้ลงทุนในระบบเพื่อให้บริการ โดยใช้ระบบซอฟต์แวร์หลักจากบริษัท OpenText, CData และ Axway สำหรับในการให้บริการ EDI กับลูกค้าแต่ละราย จำเป็นต้องพัฒนาระบบเชื่อมต่อ หรือโปรแกรมแปลงข้อมูลสำหรับลูกค้าเฉพาะรายนั้น ซึ่งบริษัทจะใช้ทีมงานพัฒนากายในทำหน้าที่พัฒนาในส่วนดังกล่าว

- **e-Learning และการผลิต Digital Content** โดย บจก. สามารถ เอ็ด เท็ค มีทีมงานที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (Instructional Designer) บุคลากรด้านกราฟฟิกและอนิเมชันสำหรับการพัฒนา รวมถึงผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ และควบคุมคุณภาพ เพื่อพัฒนาระบบ LMS และ Courseware ที่ตรงความต้องการของลูกค้า รวมถึงยังเป็นตัวแทนจำหน่ายบริการระบบ Learning Management System และระบบ Student Information System ของบริษัท PowerSchool นอกจากนี้ ยังมีหน่วยงานสนับสนุนการขายที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษา ออกแบบ โครงสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพื้นฐาน (ICT Infrastructure) เพื่อรองรับการติดตั้งและใช้งานระบบ e-Learning ให้แก่ลูกค้าอีกด้วย

(4) งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ มีงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบและที่ยังอยู่ระหว่างการให้บริการตามสัญญา เช่น โครงการระบบบริหารจัดการกระบวนการบำรุงรักษา อุปกรณ์ระบบบริหารพัสดุคงคลัง งานบริการดูแลบำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รชช.) ระยะที่ 2 และงานบริการบำรุงรักษาระบบงานหลักสำหรับธนาคารกับธนาคารอาคารสงเคราะห์

1.2.3 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทมีทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ โดยมีรายละเอียดในหัวข้อ “เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

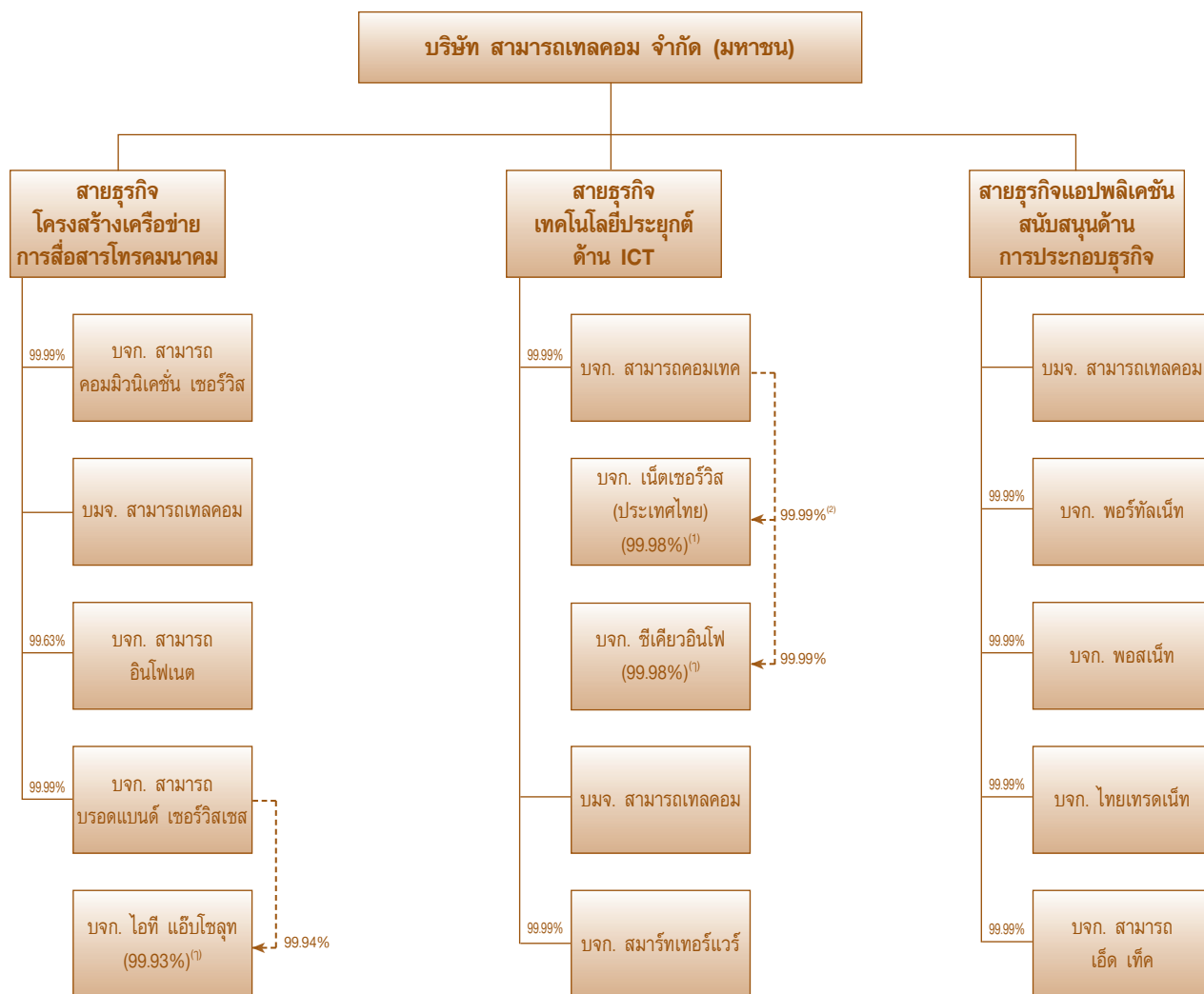
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

(1) การแบ่งการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทมีนโยบายและแนวทางในการแบ่งการดำเนินงานเป็นสายธุรกิจต่าง ๆ โดยใช้ลักษณะของกลุ่มสินค้าและบริการ และแบ่งโครงสร้างการดำเนินงานออกเป็น 3 สายธุรกิจหลักอย่างครบวงจร ครอบคลุมเทคโนโลยีและดิจิทัลโซลูชันทันสมัยรอบด้าน ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกอุตสาหกรรม ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงรัฐวิสาหกิจ ได้แก่

1. **สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (Network Solutions)** ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคม และเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ให้บริการทั้งในรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey) รวมถึงการบริหารจัดการแบบ Outsource Service
2. **สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT (Enhanced Technology Solutions)** ดำเนินธุรกิจให้บริการระบบด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัลโซลูชันที่ผสมผสานและรวบรวมเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ร่วมสำหรับตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งรวมถึงโซลูชันสำหรับเทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน
3. **สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ (Business Application)** ดำเนินธุรกิจให้บริการโซลูชันและบริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน ที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานภาครัฐ และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้หน่วยงานภาคเอกชนและองค์กรธุรกิจ

(2) แผนภาพโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



หมายเหตุ: บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) มีทุนจดทะเบียน 721,000,000 บาท ทุนชำระแล้ว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 618,000,000 บาท

⁽¹⁾ อัตราส่วนที่แสดงเป็นสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

⁽²⁾ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้ซื้อหุ้นของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ จึงทำให้มีสัดส่วนการถือหุ้นที่ร้อยละ 99.99

(3) นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
1. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการด้านเครือข่ายสื่อสาร โทรคมนาคม ซึ่งประกอบด้วยการจัดหา การดำเนินการวางระบบ การซ่อม บำรุง รวมถึงการซ่อมอุปกรณ์สื่อสาร โทรคมนาคมที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001 และยังได้รับมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและ ประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	500	5,000,000	4,999,994	99.99
2. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการรับเหมาให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง บริหารจัดการ และบำรุงรักษา อุปกรณ์ ทางด้านระบบเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึง เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้าน	225	2,250,000	2,249,995	99.99
3. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการด้านการออกแบบ และรับเหมา วางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning: ERP) โดยศึกษาความต้องการและเสนอ บริการที่เหมาะสมแบบครบวงจร (Total Solution) รวมถึงระบบ Enterprise Asset Management (EAM) และระบบ Robotic Process Automation (RPA) ให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน	2,100	21,000,000	20,999,993	99.99
4. บริษัท พอสเน็ต จำกัด 99/4 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 32 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์ (E-Payment Solution), ระบบ Electronic Data Capture (เครื่อง EDC), ระบบ Electronic Signature Capture, ระบบ E-Receipt Platform, ระบบ Smart Card, บริการ Loyalty Services, ระบบ QR Payment, โปรแกรมสำหรับ Kiosk ในการขาย สินค้าและบริการ รวมถึงระบบจัดการ งานขายของร้านค้า (Point of Sales)	72	7,200,000	7,199,993	99.99
5. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการค้า ในรูปแบบมาตรฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Data Interchange: EDI), บริการให้คำปรึกษาและวางระบบงาน ให้แก่ธุรกิจที่ต้องการลดขั้นตอนการ ทำงานกับคู่ค้าแบบครบวงจร รวมถึงให้ บริการการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (NSW Service Provider: NSP)	53	5,300,000	5,299,993	99.99
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ดำเนินธุรกิจด้านการให้บริการและ เป็นที่ปรึกษา ให้บริการรับจ้างพัฒนา ซอฟต์แวร์ระบบงานแบบครบวงจร รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล สำหรับองค์กร	10	100,000	99,993	99.99

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	หุ้นสามัญทั้งหมด ที่ออกจำหน่าย	หุ้นทั้งหมดที่บริษัทถือ	
				จำนวนหุ้น	ร้อยละ
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการอินเทอร์เน็ตคุณภาพสูงครบวงจรสำหรับลูกค้าภาครัฐและองค์กรธุรกิจ ด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ ได้แก่ FTTx, G.SHDSL, MPLS, Leased Line, Gigabit Internet และ Software-Defined WAN (SD-WAN) พร้อมบริการ Co-Location และ Cloud Service	62	6,200,000	6,176,994	99.63
8. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	บริการให้เข้า และพัฒนาระบบบริหารจัดการการเรียนการสอน (Learning Management System) รวมถึงแพลตฟอร์มบริหารจัดการโรงเรียนและสถานศึกษา รวมถึงเทคโนโลยีด้านการศึกษาแบบครบวงจร พร้อมการพัฒนาเนื้อหารายวิชา (Courseware) เพื่อการเรียนการสอนและการฝึกอบรมบุคลากร นอกจากนี้ ยังพัฒนา Digital Content เช่น e-Magazine และ e-Books รวมถึงการพัฒนา Mobile Application	20	200,000	199,997	99.99
9. บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด 99/7 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 29 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	หยุดการประกอบกิจการ ตั้งแต่ปี 2551	55.25	5,525,000	5,524,997	99.99
10. บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	หยุดประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2559	225	22,500,001	22,485,593 ⁽¹⁾	99.94
11. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด 99/2 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 34 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์รวมถึงโซลูชันด้านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และโซลูชันบริหารข้อมูล สำหรับภาครัฐและเอกชน	70.71	7,071,000	7,070,999 ⁽²⁾	99.99
12. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด 99/17 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 19 ถ.แจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120 โทร. : 0-2502-6000 โทรสาร : 0-2583-8698	ให้บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC) แบบครบวงจรทั้งการให้คำปรึกษา การฝึกอบรม การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย บริการเฝ้าระวัง ป้องกัน และตอบรับกับภัยคุกคามทางไซเบอร์	5	50,000	49,997 ⁽²⁾	99.99

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด

⁽²⁾ ถือหุ้นโดย บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด

1.3.2 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อย

-ไม่มี-

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

-ไม่มี-

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นของบริษัทสูงสุด 10 รายแรก มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1.	กลุ่มวิไลลักษณ์ ⁽¹⁾	442,286,500	71.57
	- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ⁽²⁾	433,464,590	70.140
	- บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	3,117,300	0.504
	- นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ ⁽³⁾	1,150,000	0.186
	- นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	1,650,010	0.267
	- นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	2,854,600	0.462
	- นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ ⁽³⁾	50,000	0.008
2.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	29,730,560	4.81
3.	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	8,214,000	1.33
4.	นายอภิศักดิ์ เทพผดุงพร	6,617,200	1.07
5.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	6,579,153	1.06
6.	นางสาวชมกมล พุ่มพันธุ์ม่วง	6,222,700	1.01
7.	นายชิษณุพงศ์ ตั้งคุณาพิพัฒน์	2,846,500	0.46
8.	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซ์เบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	2,706,300	0.44
9.	กองทุนเปิดบัวหลวงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเลี้ยงชีพ	2,219,300	0.36
10.	นายภาคิน เหล่ากำเนิด	2,000,000	0.32
รวมผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก		509,422,213	82.43
ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย		108,577,787	17.57
รวมจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้ทั้งหมด		618,000,000	100.00

หมายเหตุ: ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566

⁽¹⁾ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด นางสุกัญญา วณิชจักรวงศ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ และนายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ เป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศว่าด้วยเรื่อง การกำหนดความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่น และการปฏิบัติตามมาตรา 246 และมาตรา 247

⁽²⁾ เป็นบริษัทโฮลดิ้ง ซึ่งบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 14.79 และครอบครองวิไลลักษณ์ถือหุ้นร้อยละ 26.92

⁽³⁾ นับรวมหุ้นของคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 721,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 721,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท ทุนชำระแล้ว 618,000,000 บาท จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 618,000,000 หุ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท (SAMTEL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วน

บริษัทได้ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ จำนวนไม่เกิน 103,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราการจัดสรรที่ 6 หุ้นสามัญเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 โดยมีรายละเอียดของใบสำคัญแสดงสิทธิ ดังนี้

ประเภทหลักทรัพย์	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิฯ (SAMTEL-W1) ชนิดระบุชื่อผู้ถือและสามารถโอนเปลี่ยนมือได้
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออก	:	103,000,000 หน่วย
และเสนอขาย		
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จัดสรร/ขายได้	:	102,998,131 หน่วย
ราคาเสนอขายต่อหน่วย	:	0 บาท (ไม่คิดมูลค่า)
อัตราการใช้สิทธิ	:	ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนได้ 1 หุ้น เว้นแต่ กรณีมีการปรับอัตราการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
ราคาการใช้สิทธิ	:	12.00 บาทต่อหุ้น เว้นแต่กรณีมีการปรับราคาการใช้สิทธิตามเงื่อนไขการปรับสิทธิ
วันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	18 พฤษภาคม 2564
วันครบกำหนดอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	17 พฤษภาคม 2567
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	3 ปี นับแต่วันที่ออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 ทั้งนี้ ภายหลังการออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 บริษัทจะไม่ขยายอายุใบสำคัญแสดงสิทธิ และไม่มีข้อกำหนดให้บริษัทสามารถเรียกให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิใช้สิทธิก่อนกำหนด
วิธีการจัดสรร	:	ออกและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัท ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ ในอัตราการจัดสรรที่หุ้นสามัญเดิม จำนวน 6 หุ้น ต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 โดยบริษัทออกและจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิให้แก่ผู้ถือหุ้นที่มีรายชื่อปรากฏอยู่ในสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้นในวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิได้รับจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 (Record Date) ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ทั้งนี้ ในการคำนวณสิทธิของผู้ถือหุ้นแต่ละรายที่ได้รับการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิ บริษัทได้ปิดเศษจากการคำนวณตามอัตราการจัดสรรทิ้ง
ระยะเวลาการใช้สิทธิ	:	ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามใบสำคัญแสดงสิทธิ SAMTEL-W1 ได้ทุก ๆ 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ครั้งที่ 1 ตลอดอายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ หรือในวันทำการสุดท้ายของเดือนในแต่ละปีปฏิทิน (“วันกำหนดการใช้สิทธิ”) โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันทำการสุดท้ายของ 6 เดือนแรกภายหลังจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุครบ 3 ปี นับจากวันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งตรงกับวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 โดยหากวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายไม่ตรงกับวันทำการ ให้เลื่อนวันกำหนดการใช้สิทธิและวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายดังกล่าวเป็นวันทำการก่อนหน้า
วันที่เริ่มซื้อ-ขายใบสำคัญแสดงสิทธิ	:	วันที่ 15 มิถุนายน 2564

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมียอดคงเหลือของใบสำคัญแสดงสิทธิที่ยังไม่ได้ใช้สิทธิมีจำนวน 102,998,131 หน่วย

1.5.2 หุ้นกู้

-ไม่มี-

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

อนึ่ง การพิจารณาการจ่ายเงินปันผลจากกำไรที่เกิดจากการจำหน่ายเงินลงทุน หรือทรัพย์สินถาวรที่เกิดขึ้นในบริษัท หรือในบริษัทย่อยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัทว่าจะจ่ายเงินปันผลหรือไม่เพียงใด โดยจะพิจารณาจากแผนการลงทุนและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต

การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยให้อยู่ดีถือและปฏิบัติตามแนวนโยบายเดียวกันกับของบริษัท

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผล 3 ปีย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564 (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)	ปี 2565 (คำนวณจาก งบการเงิน เฉพาะกิจการ)	ปี 2566 (คำนวณจาก งบการเงิน รวม)
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	0.16	0.24	0.12
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	0.05	0.21	0.06*
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	31.27	87.93	51.73

หมายเหตุ: * บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยได้เสนอผู้ถือหุ้นให้พิจารณาจ่ายเงินปันผลสำหรับ ปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท ซึ่งได้มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานงวดหกเดือนแรกของปี 2566 ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2566 และจะจ่ายเงินปันผลส่วนที่เหลือในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท ภายหลังจากที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) มีประธานกรรมการบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และมีกรรมการบริษัทเป็นกรรมการ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ COSO-ERM 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission - Enterprise Risk Management) มีการติดตามแนวโน้มต่าง ๆ ทั้ง เทคโนโลยี กฎระเบียบข้อบังคับ ภาวะเศรษฐกิจการเงิน รวมถึงด้านภาวะอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และอุตสาหกรรมอื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน โดยคำนึงทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environment, Social, Governance: ESG)

บริษัทได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยง ที่มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้รวมถึงมาตรการในการป้องกันและแก้ไขความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) คอยดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนที่วางไว้ โดยความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

1. ให้มีการกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานภายในบริษัท ตามแผนงานหลักของบริษัท และความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้แผนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับแผนงาน และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ
2. ดำเนินการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงข้างต้น โดยให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงจากการประเมินโอกาสและผลกระทบที่มีความเสี่ยงดังกล่าวจะต้องคัดแล้ว จึงกำหนดมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงตามความเหมาะสม โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ประสานงานและเข้าร่วมสอบทานความเสี่ยงตามมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
3. ติดตามการดำเนินงานตามมาตรการจัดการความเสี่ยงและทบทวนแผนงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยจะมีการจัดประชุมทุกไตรมาส เพื่อติดตามและทบทวนผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในจะทำการติดตามและสอบทานการจัดการความเสี่ยงของแต่ละบริษัท หรือหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้ตั้งไว้

ในปี 2566 บริษัทได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระดับสายงาน จำนวน 3 ครั้ง เพื่อทราบประเด็นความเสี่ยงต่าง ๆ และการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท โดยหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน เพื่อให้มั่นใจว่า แต่ละหน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

สำหรับการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร บริษัทมีการพัฒนาให้พนักงานและผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจถึงการประเมินความเสี่ยง ทั้งผลกระทบของความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดอย่างรอบด้านของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบัน, ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risks) ที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านตลาด ด้านกฎหมาย ด้านเทคโนโลยี ด้านการเงิน ด้านการเมือง ฯลฯ รวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ และความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks) ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ซึ่งเป็นได้ทั้งปัจจัยจากในประเทศ และที่มาจากนอกประเทศ พร้อมแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถกำหนดตัวชี้วัดด้านความเสี่ยง (Key Risk Indicator: KRI) เป็นเครื่องมือช่วยในการชี้วัดว่า ความเสี่ยงนั้น ๆ กำลังจะเกิดขึ้นหรือไม่

การส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ บริษัทจึงได้ดำเนินการด้านต่าง ๆ เพื่อสร้างและส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง สอดคล้องกับค่านิยมของบริษัท เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการดำเนินงาน และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือปฏิบัติตามแผนเพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยที่บริษัทได้ดำเนินการ

- **ส่งเสริมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งของค่านิยม (Core values)** ของบริษัทในด้าน Synergy และ Standard โดยในด้าน Synergy หรือการผสานความร่วมมือ จะเป็นการกำหนดและส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และฝ่ายบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิดการพิจารณาถึงความเสี่ยง ประเมินโอกาสและผลกระทบต่อการดำเนินงานอย่างรอบคอบ พร้อมการดำเนินการตอบสนองหรือลดความเสี่ยง และการติดตามผล และในด้าน Standard หรือความเป็นมาตรฐาน ที่ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงอยู่ในกระบวนการทำงานของทุกหน่วยงาน รวมถึงเป็นหัวข้อที่ต้องพิจารณาในการดำเนินการทุกโครงการ ในทุกสัญญาและข้อตกลง เป็นเกณฑ์พิจารณาในการพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงเป็นหัวข้อสำคัญในการวิเคราะห์และพัฒนาธุรกิจ
- **กำหนดให้เรื่องของการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI)** ของฝ่ายบริหารความเสี่ยง รวมถึงพนักงานและผู้บริหารในหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยงต่าง ๆ
- **ผลักดันการแสดงความคิดเห็นและการประเมินประเด็นความเสี่ยง**ผ่านพนักงานทุกระดับในทุกหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและคัดกรองเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยง
- **ส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง และการกระตุ้นแนวคิดความรอบคอบและความตระหนักถึงความเสี่ยง**ในด้านต่าง ๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร อีกทั้งยังจัดให้มีหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง ที่ให้พนักงานทุกคนได้เข้าเรียนทางออนไลน์ผ่านช่องทาง V-Learn ของบริษัท และยังจัดให้ผู้บริหารได้รับการอบรมด้านการบริหารความเสี่ยง โดยในปี 2566 มีพนักงานเข้าเรียนและผ่านการทดสอบในหลักสูตรการบริหารความเสี่ยง ร้อยละ 85.2

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ปัจจัยความเสี่ยงระดับองค์กรจากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก มีปัจจัยที่ทำให้เกิดความเสี่ยงหลักมาจากการเปลี่ยนแปลงทั้งระยะสั้นและระยะยาวในด้านเทคโนโลยี กฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล การเมือง เศรษฐกิจ การเงิน พหุติกรรม และความต้องการของลูกค้า การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม สิ่งแวดล้อม เหตุการณ์หรือภัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยสามารถแยกเป็นความเสี่ยงดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบันที่ครอบคลุมประเด็นสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

กลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทคือการขยายฐานลูกค้าใหม่ การสร้างรายได้ประจำที่ต่อเนื่อง ดังนั้นความผันผวนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด

เศรษฐกิจไทยในปี 2566 มีการขยายตัวร้อยละ 1.9 ในลักษณะชะลอตัว ซึ่งเป็นผลจากอุปสงค์ที่ชะลอตัวของเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าที่สำคัญ โดยสถานการณ์ค่าเงินบาทมีความผันผวน ภาครัฐมีการลงทุนหดตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 4.6 เทียบกับการหดตัวที่ร้อยละ 3.9 ในปี 2565 และการบริโภคของภาครัฐหดตัวร้อยละ 4.6 เช่นกัน ในขณะที่ภาคการบริโภคของเอกชนขยายตัวร้อยละ 7.1 สูงขึ้นจากร้อยละ 6.2 ในปี 2565 และการลงทุนภาคเอกชนเติบโตร้อยละ 3.2 ชะลอตัวจากร้อยละ 4.7 ในปี 2565 ในขณะที่มีการเกินดุลเงินบัญชีเดินสะพัดที่ร้อยละ 1.3 ของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) เมื่อเทียบกับที่ขาดดุลร้อยละ 3.2 ในปี 2565 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยร้อยละ 1.2 ลดลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปี 2565 ที่เฉลี่ยร้อยละ 6.1¹

สำหรับปี 2567 เศรษฐกิจไทยจะขยายตัวเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 2.7 (ในช่วงคาดการณ์ที่ร้อยละ 2.2-3.2) โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว อุปสงค์ในตลาดโลกจะยังคงขยายตัวแม้อยู่ในอัตราที่ชะลอตัวทำให้มูลค่าของภาคการส่งออกจะขยายตัวที่ร้อยละ 2.9 การบริโภคและการลงทุนของภาคเอกชนจะเติบโตที่ร้อยละ 3.0 และร้อยละ 3.5 ตามลำดับ รวมถึงการบริโภคของภาครัฐที่จะขยายตัวร้อยละ 1.5 ในขณะที่การลงทุนภาครัฐยังคงหดตัวต่อเนื่องที่ร้อยละ 1.8 โดยรายจ่ายลงทุนมีอัตราเบิกจ่ายลดลงเนื่องจากความล่าช้าในการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 โดยอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยสูงขึ้นโดยอยู่ในช่วงร้อยละ 0.9-1.9¹

ทั้งนี้ยังมีหลายปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องเฝ้าระวังที่จะทำให้เกิดความผันผวนทางเศรษฐกิจและส่งผลกระทบต่อตลาด เช่น ความผันผวนของภาคเศรษฐกิจต่างประเทศและการเงินโลก ผลกระทบจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ในภูมิภาคต่าง ๆ การเพิ่มขึ้นของราคาพลังงานและสินค้าโภคภัณฑ์ นโยบายจำกัดการทางค้าระหว่างประเทศคู่ค้าต่าง ๆ ในโลก การดำเนินนโยบายภาครัฐ เป็นต้น ซึ่งอาจทำให้การขยายตัวของเศรษฐกิจไทยไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ หรือส่งผลกระทบในภาคต่าง ๆ เช่น การหดตัวของภาคการส่งออก ภาคการบริโภคที่อาจฟื้นตัวล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อการลงทุนโครงการสำคัญในภาครัฐ การลงทุนด้านเทคโนโลยี สื่อสาร สารสนเทศและดิจิทัลของเอกชน ซึ่งอาจรวมไปถึงความสามารถในการชำระหนี้ของภาคเอกชนด้วย

สำหรับการแข่งขันในอุตสาหกรรม การ์ทเนอร์ (Gartner) บริษัทวิจัยและให้คำปรึกษาชั้นนำของโลก เปิดเผยผลสำรวจมูลค่าการใช้จ่ายเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ในปี 2566 ซึ่งรวมถึงมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ระบุว่ามีการขยายตัวจากปี 2565 ร้อยละ 3.3 โดยมีมูลค่ารวมที่ 4.68 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ โดยการ์ทเนอร์ถือว่าการเติบโตที่สูง ซึ่งเกิดจากบริษัทต่าง ๆ จะลดการเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี หรือชะลอการรับบริการระยะยาวจากผู้ให้บริการ เนื่องจากอาจพบกับสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อันเนื่องมาจากความผันผวนทางเศรษฐกิจ²

นอกจากนี้ การ์ทเนอร์ได้คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายด้านผลิตภัณฑ์และบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ของโลก ซึ่งได้รวมมูลค่าบริการด้านการสื่อสาร (Communications Services) ในปี 2567 ไว้ที่ 4.99 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ ขยายตัวจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 6.8² จากการวิเคราะห์ของการเติบโตของด้านซอฟต์แวร์และ IT Services จะมีการเติบโตสูงกว่าด้านอื่น ๆ สาเหตุมาจากการที่องค์กรต้องการเพิ่มประสิทธิภาพให้องค์กรและมองว่าเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อการสร้างรายได้ โดยการลงทุนใช้จ่ายดังกล่าวเป็นสิ่งสำคัญในช่วงที่เศรษฐกิจมีความไม่แน่นอน นอกจากนี้ Generative AI (GenAI) ที่แม้จะเป็นกระแสอย่างมากในปี 2566 แต่จะยังไม่ส่งผลต่อมูลค่าการใช้จ่ายด้าน IT อย่างมีนัยสำคัญ เช่นเดียวกับเทคโนโลยี IoT และ Blockchain อย่างไรก็ตามองค์กรต่าง ๆ จะมีการลงทุนเพื่อวางแผนว่าจะมีการนำ GenAI มาใช้อย่างไร ทั้งนี้แม้ในภาพรวมการใช้จ่ายด้าน ICT จะมีแนวโน้มการเติบโตที่ดี แต่ยังมีข้อจำกัดที่ขึ้นอยู่กับความสามารถในการทำกำไร ด้านบุคลากร การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้บริโภค และภาวะความล่าช้าขององค์กรที่ต้องปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงด้าน IT ตลอดเวลา (Change Fatigue)³

ในขณะที่มูลค่าการใช้จ่ายด้านดังกล่าวของประเทศไทยในปี 2567 จะมีมูลค่ารวมสูงกว่า 1 ล้านล้านบาท หรือเติบโตขึ้นร้อยละ 5.8 จากปี 2566 โดยในด้านซอฟต์แวร์จะมีการเติบโตสูงสุดซึ่งคาดว่าจะขยายตัวถึงร้อยละ 15.9 ในปี 2567³ การเติบโตดังกล่าวเกิดจากการใช้เทคโนโลยีที่สนับสนุน Digital Transformation เป็นหลัก โดยมีเทคโนโลยีที่จะเติบโตต่อเนื่อง เช่น Artificial Intelligence, Internet of Things (IoT), Robotic Process Automation (RPA), Cyber Security, Big Data Analytics, เทคโนโลยีด้านความยั่งยืน เป็นต้น⁴ นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการผลักดันนโยบายภาครัฐต่าง ๆ เช่น นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล นโยบายเมืองอัจฉริยะ และการเร่งพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

แม้จะมีการคาดการณ์ว่าตลาดเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัลจะมีการขยายตัว แต่ยังมีหลายปัจจัยที่ต้องเฝ้าระวังซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเติบโตทางเศรษฐกิจ และส่งผลให้เกิดความผันผวนในอุตสาหกรรม รวมถึงปัจจัยในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า การเปลี่ยนแปลงในด้านเทคโนโลยี และการแข่งขันในตลาดที่สูงขึ้น ซึ่งนอกจากผู้ให้บริการ ICT ที่มีการปรับตัวรองรับการแข่งขันที่สูงอยู่แล้วนั้น ยังมีองค์กรธุรกิจจากหลากหลายอุตสาหกรรมที่เข้าสู่การเป็นบริษัทเทคโนโลยี (Technology Company) ทั้งกลุ่มธนาคาร กลุ่มค้าปลีก กลุ่มขนส่งและโลจิสติกส์ กลุ่มอุตสาหกรรมสื่อ เป็นต้น อีกทั้งผู้ให้บริการจากต่างประเทศมีการเข้ามาแข่งขันในตลาดประเทศไทยมากยิ่งขึ้น มีการสร้างความร่วมมือระหว่างธุรกิจและสร้างระบบนิเวศน์ (Ecosystem) ที่แข็งแกร่ง ผู้ให้บริการในตลาดต่างพัฒนาแพลตฟอร์มบริการดิจิทัลของตนเอง มีความต้องการไปสู่ Everything App ที่มากกว่าการเป็นซูเปอร์แอป (Super App) ที่สามารถให้บริการที่หลากหลายมากกว่า ทั้งหมดนี้ส่งผลให้การแข่งขันในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อสารและดิจิทัล ในประเทศเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

เพื่อป้องกันและลดผลกระทบของความเสี่ยงจากความผันผวนทางเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด บริษัทได้ดำเนินนโยบายบริหารทรัพยากรและการนำเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อการควบคุมต้นทุนและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งวางแผนวิเคราะห์เทคโนโลยีและความต้องการของลูกค้าในการดำเนินตามพันธกิจหรือดำเนินธุรกิจ ผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารลูกค้าสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจที่มีต่อลูกค้าให้มากขึ้น มุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าใหม่ ๆ และมุ่งเน้นสร้างรายได้ประจำระยะยาวที่เน้นการเป็นผู้ให้บริการด้านไอซีทีและดิจิทัลโซลูชันในลักษณะ Outsourcing & Service Provider มากขึ้น โดยมุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐาน พร้อมพัฒนาความสามารถของบุคลากร อีกทั้งยังรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ ที่มีความยืดหยุ่นตอบสนองความต้องการของลูกค้า โดยดำเนินงานภายใต้กรอบการพัฒนาความยั่งยืน ทั้งหมดนั้นนอกจากจะส่งผลให้ลูกค้าได้มีประสบการณ์ที่ดีกับสินค้าและบริการของบริษัทและเพิ่มความพึงพอใจยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน และทำให้บริษัทสามารถบริหารความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจได้มีประสิทธิภาพอีกด้วย

ความเสี่ยงจากประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐยังคงเป็นสิ่งสำคัญต่อการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศ โดยในปีที่ผ่านมาเกิดความล่าช้าในการจัดตั้งรัฐบาล และการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งส่งผลทำให้ในปี 2567 การลงทุนภาครัฐจะมีการหดตัวต่อเนื่อง และการบริโภคภาครัฐมีการเติบโตเพียงเล็กน้อย ทั้งนี้แม้รัฐบาลจะได้จะมีการผลักดันให้เร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดการเบิกจ่ายได้รวดเร็ว เพื่อสนับสนุนการฟื้นตัวของประเทศ แต่การประมูลงานภาครัฐก็ยังคงมีความล่าช้าเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา และอาจมีปัจจัยลบที่ส่งผลกระทบทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการประมูลงานของหน่วยงานราชการ ซึ่งทำให้อัตราการเบิกจ่ายงบประมาณที่เหลือนั้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายได้ และส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในการประมูลงานที่สำคัญของบริษัท

บริษัทจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยการติดตามประสานงานลูกค้าอย่างใกล้ชิดเพื่อสร้างความพร้อม รองรับภาระการประมูลงาน และได้ขยายฐานลูกค้าไปยังหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ไม่พึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่งจนเกินไป รวมถึงเน้นการสร้างรายได้ประจำ และสร้างรูปแบบธุรกิจบริการที่ลดการพึ่งพิงงบประมาณภาครัฐ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 บริษัทมีรายได้ส่วนใหญ่จากภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ หากภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจมีการชะลอการใช้จ่ายงบประมาณทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารลง ก็จะมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งปัจจุบันลูกค้ารายใหญ่ของบริษัทเป็นรัฐวิสาหกิจซึ่งมีสัดส่วนรายได้ที่สูง อย่างไรก็ตาม ในส่วนของภาครัฐ บริษัทจะยังคงการกระจายฐานลูกค้าไปยังกระทรวงต่าง ๆ หลายกระทรวง ซึ่งไม่เป็นการกระจุกตัวในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากการที่หน่วยงานนั้นถูกตัดงบประมาณ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใหญ่

ในการให้บริการลูกค้าของสายธุรกิจต่าง ๆ บริษัทมีการสั่งซื้ออุปกรณ์และระบบจากผู้ให้บริการหลายราย โดยโครงการประมูลส่วนใหญ่แล้ว อุปกรณ์หลักที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคจะมาจากผู้จำหน่ายมากกว่า 1 ราย ทำให้บริษัทสามารถเลือกใช้อุปกรณ์จากผู้จำหน่ายที่เสนอเงื่อนไขที่ดีและเหมาะสมที่สุดให้แก่บริษัทได้ จึงมีความเสี่ยงในการพึ่งพิงผู้จำหน่ายรายใดรายหนึ่งต่ำ อย่างไรก็ตามในบริการบางประเภทที่มีเจ้าของเทคโนโลยีเพียงไม่กี่ราย ความเสี่ยงในด้านการจัดหาระบบ ด้านราคา และคุณภาพ จะสูงขึ้น บริษัทจึงต้องเร่งศึกษาเทคโนโลยีทดแทนพิจารณาหาผู้ให้บริการหรือผู้จำหน่ายรายอื่น รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ครอบคลุมทั้งกับผู้จำหน่าย และกับลูกค้า เพื่อลดผลกระทบในกรณีเกิดเหตุความไม่แน่นอนในการจัดหาระบบหรือบริการจากผู้จำหน่ายรายนั้น ๆ

2) ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงด้านการส่งมอบงาน และการหยุดชะงักของระบบการให้บริการและระบบงานที่สำคัญ

บริษัทให้ความสำคัญและมุ่งเน้นให้การส่งมอบงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามแผนงานหรือรวดเร็วกว่าแผนงาน รวมถึงการให้บริการให้เป็นไปตาม Service Level Agreement (SLA) หรือข้อตกลงระดับการบริการที่ให้แก่ลูกค้า ซึ่งถือเป็นจุดเด่นของบริษัท อย่างไรก็ตาม ปัจจัยเสี่ยงจากความไม่แน่นอนที่อาจกระทบต่อการส่งมอบงานและการให้บริการ เช่น ปัญหาห่วงโซ่การผลิตและการขนส่งระหว่างประเทศ อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการขนส่งอุปกรณ์จากต่างประเทศ นอกจากนี้ภัยพิบัติหรือเหตุสุดวิสัยต่าง ๆ อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด จะส่งผลกระทบต่อให้การส่งมอบงานล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน หรือทำให้ระบบงานที่สำคัญ รวมถึงระบบบริการที่ให้แก่ลูกค้าขัดข้อง ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลเสียหายต่อลูกค้า กระบวนการรับรู้รายได้และความเชื่อมั่นที่ลูกค้ามีให้แก่บริษัทอีกด้วย

บริษัทจึงบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ ติดตามการจัดหาอุปกรณ์ การติดตั้ง การพัฒนาระบบให้เป็นไปตามแผน และมีแผนสำรองเพื่อรองรับอุปสรรคต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากคู่ค้า สำหรับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของระบบงานที่สำคัญทางบริษัทและบริษัทย่อยได้สร้างระบบสำรองเพื่อรองรับระบบงานหลัก มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐาน มีการบำรุงรักษาระบบงานที่ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ มีระบบและกระบวนการติดตามตรวจสอบสถานะและคุณภาพของระบบงานเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้รวดเร็ว รวมถึงมีการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Management) ซึ่งมีแผนรับมืออุบัติภัยที่สำคัญ เช่น อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ จราจร โรคระบาด เป็นต้น ทั้งนี้การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจจะทำให้บริษัทสามารถลดผลกระทบจากภัยพิบัติในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อส่งมอบงานและบริการได้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

ภัยคุกคามทางไซเบอร์ถือเป็นความเสี่ยงที่สำคัญที่กระทบกับการดำเนินธุรกิจ รวมถึงภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และยังคงถือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เนื่องจากบริษัทมีการปฏิบัติงานที่ใช้งานระบบและข้อมูลสารสนเทศจำนวนมาก รวมถึงบริการต่าง ๆ ที่ให้แก่ลูกค้า นั้น มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสำคัญ จึงถือเป็นประเด็นสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและความยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ ภัยคุกคามความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มีการเติบโตสูงขึ้นต่อเนื่องทุกปี ตามการเติบโตของธุรกิจออนไลน์และการเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงในลักษณะ Digital Transformation ขององค์กรต่าง ๆ

บริษัทจัดการความเสี่ยง โดยการประเมินโอกาสและผลกระทบต่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีกลยุทธ์เพื่อลดความเสี่ยงและมีการดำเนินการเพื่อป้องกันและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งภายในและภายนอก โดยกำหนดให้หน่วยงานกลางด้านสารสนเทศมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการประเมินช่องโหว่ของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ กำกับและบังคับใช้นโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศอย่างเคร่งครัด มีการยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัย รวมถึงใช้บริการเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center: CSOC) ของบริษัทย่อย (บจก. ซีเคียวอินโฟ) ที่ได้รับมาตรฐาน ISO 27001

3) ความเสี่ยงด้านการเงิน

ความเสี่ยงจากการค้างชำระของลูกค้า

บริษัทได้ดำเนินนโยบายการแก้ไขปัญหาจากการค้างชำระหนี้ของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายบริหารการเงินมีการติดตามการเร่งรัดหนี้้อย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ลูกค้าส่วนใหญ่ในปัจจุบันเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และบริษัทขนาดใหญ่ จึงทำให้ความเสี่ยงด้านหนี้เสียอยู่ในระดับต่ำ ณ ปัจจุบันบริษัทมีการสำรองเงินสดเพื่อใช้ในการดำเนินงานปกติและมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานในปัจจุบัน และการเจริญเติบโตได้อย่างเพียงพอ โดยเงินทุนหมุนเวียนจากธนาคารที่ใช้ในการดำเนินงานจะผูกอยู่กับเงินที่ได้รับจากโครงการ จึงทำให้บริษัทไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้ค้างชำระเกิน 12 เดือน อยู่เป็นจำนวน 200 ล้านบาท และได้มีการตั้งค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 76 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้น เนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นลูกค้าที่มีความมั่นคงทางการเงินดีดังกล่าวข้างต้นแล้ว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ตามลักษณะโครงสร้างรายได้ของบริษัทนั้น รายได้ส่วนใหญ่จะเป็นงานโครงการระยะสั้น และโครงการให้เช่าและบริการระยะยาว โดยมีสัญญาเป็นเงินบาท ในการดำเนินโครงการนั้นบริษัทจะต้องนำเข้าสินค้าอุปกรณ์โทรคมนาคมจากต่างประเทศมาใช้ในโครงการ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทมีนโยบายในการลดความเสี่ยงดังกล่าว โดยในช่วงการประมูล บริษัทจะเสนอราคาเพื่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และเมื่อบริษัทชนะการประมูลแล้ว บริษัทจะทยอยทำการซื้อขายอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าเพื่อให้อุดหนุนค่าอยู่ในระดับที่มีผลกระทบต่อโครงการอยู่ในระดับต่ำ นอกจากนี้ บริษัทยังพิจารณาแนวโน้มอัตราแลกเปลี่ยนและผลการดำเนินงานรวมของบริษัทประกอบในการพิจารณายอดขายคงค้างรวมด้วย

โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งยังไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอยู่ที่ประมาณ 0.7 ล้านดอลลาร์สหรัฐ ซึ่งเมื่อแปลงเป็นสกุลเงินบาทแล้วคิดเป็นร้อยละ 0.52 ของรายได้รวม

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมาย

บริษัทและบริษัทย่อยยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ รวมถึงระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น รวมถึงการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดผูกพันองค์กร ทั้งนี้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องมีโอกาสปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้อย่างเสมอ การไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วน หรือล่าช้าอาจส่งผลกระทบต่อการถูกลงโทษ บทปรับ และความเสียหายอื่น ๆ รวมถึงชื่อเสียงของบริษัทและโอกาสทางธุรกิจ

บริษัทมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง มีการดำเนินการประสานงานและติดตามกับกลุ่มธุรกิจ และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ที่มีการบังคับใช้ มีการเปลี่ยนแปลง หรืออยู่ในระหว่างขั้นตอนดำเนินการเพื่อการติดตาม และร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์ หรือข้อปฏิบัติที่ไม่ชัดเจน โดยรายงานและประสานงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานอื่น ๆ รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อม และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ซึ่งรวมถึงข้อกำหนดผูกพันองค์กร เช่น สัญญากับพันธมิตรหรือคู่ค้า นอกจากนี้ยังมีการส่งตัวแทนเข้าร่วมรับฟัง ประชาพิจารณ์ แสดงความเห็นต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงอบรมให้ความรู้โดยวิทยากรทั้งจากภายในและภายนอก และมีการประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้รับการเปลี่ยนแปลงและข้อปฏิบัติที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงกระบวนการภายในที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดการปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง รวมถึงให้มีกระบวนการควบคุมภายในโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบ ติดตาม และจัดการการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Non-Compliance) และดำเนินการเพื่อแก้ไข รวมถึงหาแนวทางป้องกันล่วงหน้าและลดโอกาสการเกิดซ้ำในองค์กร

5) ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล (ESG Risk)

สำหรับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล หรือความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk) นั้น บริษัทได้มีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยประเมินผลกระทบที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัทและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในห่วงโซ่มูลค่า โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางในการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยให้มีการจัดทำนโยบายหรือแผนงาน และพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสม โดยหากมีความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนเกิดขึ้น ความเสี่ยงดังกล่าวจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานของบริษัทต่อไป ซึ่งประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในบางประเด็น อาจถูกจัดลำดับความสำคัญให้สูงขึ้น และอาจมีการนำไปสู่การปรับปรุงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ทั้งนี้ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมบางประเด็น แม้มิได้ถูกจัดลำดับความสำคัญอยู่ในกลุ่มที่มีผลกระทบสูงมากต่อบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่เป็นประเด็นที่บริษัทให้ความสำคัญ เช่น ด้านสังคมในเรื่องความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการจัดการด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน และด้านสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับความเสี่ยงจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งบริษัทมีแนวทางจัดการความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

ความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนและการจัดการด้านแรงงานที่ไม่เป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน

ถือเป็นความเสี่ยงด้านสังคมที่สำคัญ หากเกิดประเด็นข้อร้องเรียนด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจและภาพลักษณ์ของบริษัท บริษัทจึงดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยให้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่บังคับใช้ในทุกบริษัทอยู่เสมอ อีกทั้งให้ความรู้และการอบรม รวมถึงรณรงค์ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางสื่อสารภายใน เพื่อให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการคัดเลือกและประเมินคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยให้คู่ค้ารับทราบจริยธรรมธุรกิจ รวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท ซึ่งครอบคลุมเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และให้มีการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ในกรณีที่พบข้อบกพร่อง ทางบริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าทราบเพื่อร่วมกันปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของบริษัท รวมถึงแลกเปลี่ยนให้ความรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพรวมถึงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อความยั่งยืนร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเจริญให้แก่ชุมชน ควบคู่ไปกับการดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์พันธมิตรที่ดีกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชน เพื่อประสานความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

ความเสี่ยงจากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศถือเป็นปัญหาที่ทุกภาคส่วนตระหนักและให้ความสำคัญ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลให้เกิดภัยธรรมชาติที่ไม่อาจคาดคะเนได้ ทั้งนี้ประเทศไทยได้ตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนของประเทศไทยภายในปี 2593 และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ในปี 2608 เพื่อให้สอดคล้องกับความร่วมมือกับประชาคมโลก จึงมีแนวโน้มที่รัฐบาลจะมีการใช้นโยบายและออกกฎหมายเพื่อการดำเนินการตามเป้าหมายดังกล่าว การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงอาจทำให้เกิดความเสี่ยงได้แก่

- ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบงานที่ให้บริการและระบบงานที่สำคัญ รวมถึงการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสี่ยงจากนโยบายและกฎเกณฑ์โดยภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อควบคุมการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อแนวทางการปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย
- ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและความคาดหวังของสังคม เนื่องจากแนวโน้มทางสังคมและผู้บริโภคที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ซึ่งส่งผลให้สังคมและลูกค้ามีความคาดหวังและความต้องการในด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมยิ่งขึ้น

บริษัทมีแนวทางจัดการความเสี่ยงข้างต้น โดยในด้านความเสี่ยงจากภัยธรรมชาตินั้น บริษัทดำเนินการตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีการทบทวนปรับปรุงแผนงาน และซักซ้อมตามแผน เพื่อสร้างความพร้อมในการรับมือภัยธรรมชาติสามารถรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อลดผลกระทบและฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจได้

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และกำหนดเป้าหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) โดยลดการใช้พลังงานและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ส่งเสริมการลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการรีไซเคิล (Recycle) เพิ่มการใช้พลังงานทดแทน ให้ความรู้แก่พนักงานด้านการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งในการปฏิบัติหน้าที่และในการใช้ชีวิตประจำวัน ผ่านการสื่อสารภายในและโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดการด้านสภาพภูมิอากาศให้กับกลุ่มลูกค้า เพื่อให้ตระหนักถึงการลดของเสียจากการดำเนินงานอย่างยั่งยืน สร้างความร่วมมือกับคู่ค้าที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดหายที่ยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาโซลูชันและนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานหรือช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้แก่ลูกค้า

2.2.2 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์สิน

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50

เนื่องจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่คือ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในบริษัท จำนวน 433,464,590 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 70.14 ของทุนชำระแล้วของบริษัท และบริษัท วิลลิสทอน อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งมีผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) คือ ตระกูลวิลลิสทอน ซึ่งถือหุ้นในบริษัทจำนวน 8,821,910 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.43 ของทุนชำระแล้วของบริษัท ทำให้สามารถที่จะควบคุมการลงมติผู้ถือหุ้นเกือบทั้งหมดในเรื่องสำคัญต่าง ๆ ได้ เช่น การแต่งตั้งกรรมการหรือการขอมติในเรื่องอื่นที่ต้องใช้เสียงส่วนใหญ่ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับบริษัทกำหนดให้ต้องได้รับเสียง 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ อาจไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้ (ข้อมูลรายชื่อผู้ถือหุ้นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2566)

อย่างไรก็ตาม บริษัทมีกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน และมี 3 ท่าน ที่เป็นกรรมการตรวจสอบด้วย โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ตรวจสอบ และพิจารณาเพื่อให้รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท อีกทั้ง ยังทำให้การบริหารของบริษัทมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

เอกสารอ้างอิง

1. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. ภาวะเศรษฐกิจไทยไตรมาสที่สี่ ทั้งปี 2566 และแนวโน้มปี 2567. 19 กุมภาพันธ์ 2567. เข้าถึงได้จาก: https://www.nesdc.go.th/ewt_dl_link.php?nid=14743
2. Gartner, Gartner Forecasts Worldwide IT Spending to Grow 6.8% in 2024. 17 มกราคม 2567, เข้าถึงได้จาก <https://www.gartner.com/en/newsroom/press-releases/01-17-2024-gartner-forecasts-worldwide-it-spending-to-grow-six-point-eight-percent-in-2024>
3. The Nation Thailand, Worldwide IT spending to grow 6.8% in 2024. 3 กุมภาพันธ์ 2566, เข้าถึงได้จาก <https://www.nationthailand.com/blogs/thailand/general/40035244>
4. วิจัยกรุงศรี. แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2567-2569. 10 มกราคม 2567. เข้าถึงได้จาก <https://www.krungsri.com/th/research/industry/summary-outlook/industry-outlook-2024-2026>

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และภายใต้บริบทและแรงผลักดันทางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้บริษัทมุ่งมั่นอย่างยิ่งในการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นไปตามแนวปฏิบัติสากล พร้อมทั้งนำเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (United Nations Sustainable Development Goals: UN SDGs) มาเป็นกรอบการพัฒนาความยั่งยืนของบริษัทที่ครอบคลุมมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ยึดมั่นดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย มีการพิจารณาประเด็นตามระดับนัยสำคัญ ทั้งนี้ได้ทบทวนนโยบายให้ทันสมัย สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในการเป็นผู้นำในการให้บริการ ICT และนวัตกรรมดิจิทัล แบบครบวงจรที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึงยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมสู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยมีนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

1. มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล พร้อมการบริหารความเสี่ยง รองรับการเปลี่ยนแปลง มีการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน ตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สร้างคุณค่าและนวัตกรรมให้แก่สินค้าและบริการ พร้อมแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
2. มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ต่อชุมชนและสังคม ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งให้ความสำคัญในสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
3. ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาดและรู้คุณค่า ส่งเสริมการพัฒนาและใช้งานโซลูชันและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกของการรักษาสภาพแวดล้อมให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

สำหรับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน บริษัทจึงได้มีการกำหนดกรอบเป้าหมายที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ดังนี้

- เพื่อให้เกิดความเป็นเลิศในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ มีความสร้างสรรค์และพัฒนา นวัตกรรมและมีการเติบโตที่ยั่งยืน
- เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม เกิดความพึงพอใจต่อผู้บริโภค และปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม
- เพื่อให้เกิดจิตสำนึกของการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เกิดการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ และส่งมอบสินค้าและบริการ ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมสู่ผู้บริโภค
- เพื่อให้เกิดการนำแนวคิด นโยบาย และกลยุทธ์ ไปสู่แนวปฏิบัติและดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล
- เพื่อให้มีนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน ในปี 2566 ดังนี้

1. มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	เป้าหมายระยะยาวปี 2570
การกำกับดูแลกิจการที่ดี: ผลการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีใน “ระดับดีเลิศ” (5 ดาว)	“ระดับดีเลิศ” 	“ระดับดีเลิศ” 
จรรยาบรรณธุรกิจ: ให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบจรรยาบรรณธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 95	ร้อยละ 100
พนักงานใหม่ต้องได้รับการอบรมจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดและผ่านการทดสอบร้อยละ 100	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100
การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดเป็นศูนย์	ไม่พบเหตุและการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนด	การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดเป็นศูนย์
การจัดการห่วงโซ่อุปทาน: คู่ค้าหลักทุกราย ผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน และรับทราบจริยธรรมคู่ค้าของบริษัทครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 ของคู่ค้าหลัก ผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน และรับทราบจริยธรรมคู่ค้าของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 ของคู่ค้าทุกรายรับทราบจริยธรรมคู่ค้าของบริษัทที่ระบุครอบคลุมประเด็น ความยั่งยืนด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤติ <ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤติ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤติระบบละ 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการบริหารความเสี่ยงอ้างอิงมาตรฐาน COSO-ERM ทุกระบบที่ให้บริการมีการทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และผ่านการซักซ้อมแผนการจัดการวิกฤติอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล: ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้าหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลรั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ	ข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลรั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบเป็นศูนย์

2. มิติสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	เป้าหมายระยะยาวปี 2570
ควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวมไม่เกิน 1,173.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า	1,188.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า สูงขึ้นเล็กน้อยที่ร้อยละ 1.27	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) ลดลงร้อยละ 5 จากปี 2565
ลดการใช้ปริมาณพลังงานไฟฟ้าเมื่อเทียบกับปี 2565	มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 523,660 กิโลวัตต์ ลดลงร้อยละ 6.84 เมื่อเทียบกับปี 2565	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลง เมื่อเทียบกับปี 2565	มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 322,498 ลิตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.32 เมื่อเทียบกับปี 2565	ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปี ลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
ลดการใช้น้ำประปาเมื่อเทียบกับปี 2565	มีปริมาณการใช้น้ำประปาจำนวน 4,552 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.98 เมื่อเทียบกับปี 2565	ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปีลดลง ร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
คัดแยกปริมาณขยะสำนักงานเพื่อรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้น	ขยะสำนักงานถูกคัดแยกและส่งไปรีไซเคิล จำนวน 7,015 กิโลกรัม เพิ่มขึ้นร้อยละ 59.12 เมื่อเทียบกับปี 2565	ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลในรอบปี เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565

3. มิติสังคม

เป้าหมายการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี 2566	เป้าหมายระยะยาวปี 2570
ความพึงพอใจของลูกค้า: ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับสูงที่ร้อยละ 99.83 และได้นำข้อเสนอแนะจากลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ	คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 และนำข้อเสนอแนะจากลูกค้าไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อยกระดับคุณภาพบริการ
พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง/คน/ปี	พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะเฉลี่ย 11.40 ชั่วโมง/คน/ปี	พนักงานได้รับการอบรมและพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง/คน/ปี
การสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน (ดำเนินการ 2 ปีต่อครั้ง) • ค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 80.25	ค่าเฉลี่ยคะแนนความผูกพันต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย: ไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานของพนักงานและผู้รับเหมา	ไม่มีอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงาน	อุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงานของพนักงานเป็นศูนย์
ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียนในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียนกรณีการปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความไม่เป็นธรรม
ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน	ไม่พบข้อร้องเรียน	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการปฏิบัติงาน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทมุ่งเน้นการนำเสนอโซลูชันและให้บริการด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมและการเพิ่มคุณค่าให้แก่ลูกค้า บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าที่ยั่งยืน โดยมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องบนห่วงโซ่คุณค่าใน 2 ลักษณะดังนี้

1. กิจกรรมหลัก

- **การศึกษาและเข้าถึงความต้องการของลูกค้า**

บริษัทอาศัยความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่ทั้งในเชิงธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อศึกษาบริบทของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ศึกษาความต้องการของตลาด เป้าหมายและพันธกิจของลูกค้า เพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้าองค์กรในการแก้ปัญหา ในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการผู้ใช้ปลายทาง และในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน รวมไปถึงศึกษาพฤติกรรมและความคาดหวังของผู้คนที่เทคโนโลยีอาจเข้าไปยกระดับคุณภาพชีวิตในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของลูกค้าองค์กรได้ดียิ่งขึ้น

- **การออกแบบโซลูชันที่ส่งผ่านคุณค่า**

บริษัทเน้นความรู้ความสามารถของวิศวกรและผู้เชี่ยวชาญ ในการออกแบบโซลูชัน ซึ่งเป็นได้ทั้งรูปแบบของอุปกรณ์ระบบ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ผนวกร่วมกัน หรือในรูปแบบบริการ หรืออาจได้เป็นนวัตกรรม โดยขยายไปสู่การผสานความร่วมมือกับคู่ค้าหรือพันธมิตรธุรกิจที่มีศักยภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมสร้างความความแตกต่าง ตอบสนองความต้องการ และสามารถส่งผ่านคุณค่าให้แก่ลูกค้าและผู้ใช้ได้อย่างแท้จริง

- **การตลาดและการขาย**

ในส่วนของลูกค้าภาครัฐและรัฐวิสาหกิจหลายรายนั้น จะมีการแจ้งความต้องการและเปิดให้มีการแข่งขันในลักษณะการประมูลหลายรูปแบบ ในการได้มาซึ่งโครงการเหล่านั้น บริษัทจะได้รับความร่วมมือจากพันธมิตร ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยเจ้าของผลิตภัณฑ์ ซึ่งการออกแบบของบริษัทที่ตอบสนองความต้องการ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพในการควบคุมต้นทุน อยู่ภายใต้ราคาที่ลูกค้ากำหนด จะทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ดำเนินการ

- **การจัดหา พัฒนา ติดตั้งและส่งมอบ**

บริษัทใส่ใจในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพจากเจ้าของเทคโนโลยีหรือพันธมิตร รวมถึงคำนึงถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน โดยดำเนินการพัฒนาโซลูชันภายใต้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพ โดยมีความร่วมมือกับพันธมิตรที่เกี่ยวข้อง และได้รับความช่วยเหลือด้านเงินทุนจากสถาบันการเงินในการดำเนินโครงการ นอกจากนี้ บริษัทได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ และด้านการติดตั้ง ร่วมกับคู่ค้าต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะสามารถติดตั้งและส่งมอบโซลูชันคุณภาพที่ลูกค้าต้องการได้ตามแผน ภายในระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนด ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน

- **การบริการหลังการขาย**

เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า บริษัทได้ให้ความสำคัญในคุณภาพบริการ โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐาน ISO 9001 และมาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีศูนย์บริการกว่า 30 แห่งทั่วประเทศ และบริการจากศูนย์ Network Operation Center (NOC) รับแจ้งและวิเคราะห์เหตุขัดข้องตลอด 24 ชั่วโมง สนับสนุนกระบวนการทำงานด้วยระบบ Service Tracking System (STS) ที่นำเทคโนโลยีเข้ามาบริหารทีมงานบริการ ทำให้การนัดหมายลูกค้า และติดตามสถานะการให้บริการทำได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีแผนบริหารความต่อเนื่องธุรกิจ (Business Continuity Plan) เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความต่อเนื่องของบริการ มีแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายใต้มาตรฐาน ISO 27001 นอกจากนี้ บริษัทยังได้ปรับปรุงกระบวนการภายในโดยใช้เทคโนโลยีในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ ลดขั้นตอน ลดการเดินทางและใช้พลังงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการให้มากขึ้น ยังมีการประสานงานกับลูกค้าอย่างใกล้ชิด มีการสำรวจความพึงพอใจต่องานขาย ต่อการใช้สินค้าและบริการ รวมถึงความพึงพอใจต่อบริการหลังการขาย เพื่อให้แน่ใจว่าโซลูชันและบริการตอบสนองความต้องการของลูกค้า และสามารถวิเคราะห์ความคาดหวังของลูกค้าเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงโซลูชันและบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงสร้างโอกาสทางธุรกิจต่อไป

กิจกรรมหลัก



การพัฒนาศักยภาพมนุษย์

การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน

การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ และพัฒนาธุรกิจ

กิจกรรมสนับสนุน

2. กิจกรรมสนับสนุน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจในช่วงโซ่คุณค่าของบริษัทบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่การเริ่มออกแบบ จัดหาส่วนประกอบของสินค้าและบริการ ไปจนถึงการบริการลูกค้าและการใช้งานของผู้ใช้ปลายทาง บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนกิจกรรมหลัก ได้แก่

- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับกิจการที่ดี สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่การเป็นทุนมนุษย์ที่สำคัญของบริษัทในยุคดิจิทัล
- การบริหารห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้มีความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจที่สำคัญตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีการบริหารความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า ในความร่วมมือกับพันธมิตรหลักที่สำคัญนั้น นอกจากการร่วมกันพัฒนาสินค้าและนวัตกรรมสร้างโอกาสธุรกิจ รวมถึงการแลกเปลี่ยนพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานแล้ว ยังมีการพิจารณาถึงประเด็นด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น เรื่องสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประเด็นด้านความปลอดภัยในการทำงาน และอื่น ๆ
- การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ และพัฒนาธุรกิจ โดยบริษัทมุ่งเน้นการศึกษา และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ รองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติงาน ติดตามการดำเนินงาน และเพื่อช่วยการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ขับเคลื่อนคุณค่าทางธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อสังคมและการดูแลสิ่งแวดล้อมตามหลักปฏิบัติในนโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้อย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทได้รวบรวมผู้มีส่วนได้เสีย และแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเป็น 7 กลุ่มหลัก แบ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล สถาบันการเงิน ชุมชนและสังคม

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2566	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> • การจ่ายเงินปันผล • การดำเนินงานที่เติบโตและมีผลกำไรที่ดี • การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยง • การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน • การได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องตรงต่อเวลา และสามารถเข้าถึงได้ง่ายจากหลายช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำกลยุทธ์และเป้าหมายที่สร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืน • วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ทบทวนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติ เป็นประจำทุกเดือน • ดำเนินการจ่ายเงินปันผลตามนโยบาย • ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารความเสี่ยง • ปฏิบัติตามแนวทางและกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเปิดโอกาสให้เสนอระเบียบวาระการประชุม รวมถึงส่งคำถามและแสดงความคิดเห็นในการประชุม • เปิดเผยข้อมูล อย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทางเว็บไซต์ของบริษัทและสื่อออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) • การให้ข่าวสื่อมวลชน • การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) • การประชุมพบปะนักลงทุน • การให้ข้อมูลกับผู้ให้บริการเกี่ยวกับการวิเคราะห์เครดิตองค์กร • เว็บไซต์และอีเมล • เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • การติดต่อจากนักลงทุนทางโทรศัพท์และอีเมล
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ความมั่นคงและโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ • การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> • ประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและผลงาน โดยมีตัวชี้วัดที่ชัดเจน ปีละ 1-2 ครั้ง • จัดให้มีการวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Individual Career Planning) 	<ul style="list-style-type: none"> • อีเมล, สื่ออินเทอร์เน็ต, Digital Signage, สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์และเฟซบุ๊ก • การสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) ทุก 2 ปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2566	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม
พนักงาน (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> • การได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม • การพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ • การมีสุขภาวะและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี และความปลอดภัยในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • กำหนดโครงสร้างการจ่ายผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นจริง และเป้าหมายตามแผนที่กำหนด • จัดให้มีสวัสดิการที่หลากหลาย • ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมปราศจากการเลือกปฏิบัติ • ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ อย่างต่อเนื่องผ่านการอบรมและช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก • เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการจัดการด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิตในการทำงาน • จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนสำหรับพนักงาน • ดำเนินการตามนโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย อย่างเคร่งครัด • ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกันที่ปลอดภัย โปร่ง มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ทันท่วงที ปรับปรุงห้องประชุมให้ใช้งานได้สะดวก • สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสมดุลในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้บริหารลงพื้นที่พบปะแลกเปลี่ยนความเห็นกับพนักงานปีละ 3 ครั้ง • การสื่อสารจากผู้บริหารถึงพนักงานโดยตรงในหอประชุมปีละสองครั้ง • การรับฟังความคิดเห็น (Employee Voice) ผ่านอีเมลและกล่องรับความเห็น • สื่อสารกับพนักงานและครอบครัวของพนักงานผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ VR SAMART • ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการปีละ 2 ครั้ง
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ได้รับคำปรึกษา และข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับสินค้าและบริการ • สินค้าและบริการมีคุณภาพตอบสนองความต้องการ • การติดตั้งและส่งมอบได้มาตรฐาน • ได้รับการส่งมอบตรงเวลา • สินค้าและบริการมีราคาเหมาะสม • สินค้าและบริการมีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย • บริการหลังการขายเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ • ความมั่นคงปลอดภัยด้านข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลสำคัญของลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน • การอบรมร่วมกับพันธมิตรและเจ้าของเทคโนโลยี • ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานการควบคุมคุณภาพและบริการ • ใช้ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัย โดยคัดเลือกอุปกรณ์ที่ไม่มีสารอันตรายเกินมาตรฐาน และได้มาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า • คัดเลือกและให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม • บริหารโครงการและดำเนินการส่งมอบตรงเวลา • ให้บริการหลังการขายที่ดี ได้มาตรฐาน และเป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ • ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาตามข้อเสนอแนะของลูกค้า • ระดับความพึงพอใจลูกค้าร้อยละ 99.83 • ปฏิบัติตามนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า • ฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศภายใต้มาตรฐานสากล 	<ul style="list-style-type: none"> • อีเมล โทรศัพท์ และเว็บไซต์ • สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ ไลน์และเฟซบุ๊ก • เอกสารข้อเสนอ เอกสารแสดงคุณลักษณะ • พนักงานขาย • การสำรวจความพึงพอใจ • การเข้าเยี่ยมพบ • การจัดสัมมนา • การจัดอบรม • ช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในปี 2566	ช่องทางการสื่อสารและมีส่วนร่วม
พันธมิตรทางธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาและเติบโตไปด้วยกัน ความร่วมมือในการเพิ่มคุณค่า สร้างความแตกต่างให้แก่ลูกค้า ความเสมอภาคและเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ การชำระเงินครบถ้วน ตรงเวลา แผนบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงในสัญญา การรักษาความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> จัดอบรม สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน ร่วมมือสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรม อบรมพัฒนาความรู้สินค้าและบริการให้แก่พนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า และจริยธรรมธุรกิจ ส่งมอบสินค้าและบริการแก่ลูกค้าได้ตามแผนงาน ชำระเงินตามเงื่อนไข ตรงเวลา ปฏิบัติตามสัญญา และรักษาความลับการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล และจดหมาย ระบบจัดซื้อจัดจ้าง การจัดอบรมและสัมมนา การจัดทำกิจกรรมการตลาด กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ การประชุมทบทวนแนวทางธุรกิจ
หน่วยงานภาครัฐและกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานในด้านต่าง ๆ การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การชำระภาษีและค่าธรรมเนียมครบถ้วนตามกำหนด การต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจกับพนักงาน และจัดเป็นกระบวนการมาตรฐาน ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ กฎเกณฑ์กำกับดูแลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน รายงานข้อมูลอย่างถูกต้อง โปร่งใสตามกำหนด นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาใช้ปฏิบัติในองค์กร สื่อสารให้พนักงานมีความรู้และเข้าใจด้านการต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทได้อย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล และโทรศัพท์ รายงานและการเปิดเผยข้อมูล การประชุม การเข้าร่วมสัมมนาและให้ความเห็น
สถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> การกำกับดูแลกิจการที่ดี ความสามารถในการชำระหนี้ การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันต่อสถานการณ์ วงเงินและผลิตภัณฑ์ที่มีความเหมาะสม 	<ul style="list-style-type: none"> บริหารจัดการความเสี่ยงและปฏิบัติตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง 	<ul style="list-style-type: none"> อีเมล โทรศัพท์ และจดหมาย การแสดงผลข้อมูลบนเว็บไซต์ การเข้าประชุมและแลกเปลี่ยนข้อมูล
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> การให้ความช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน ตามความเหมาะสม ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและชุมชน ดำเนินงานด้วยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สุขอนามัยรวมถึงสิ่งแวดล้อมของชุมชน มีเทคโนโลยีที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนกิจกรรมด้านพลจิตอาสา พัฒนาสังคม ทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข กีฬา พุทธศาสนา สนับสนุนชุมชนยามเกิดภัย เช่น อุบัติเหตุ อุทกภัย สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานภายใต้นโยบายความปลอดภัยและสุขอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชุมชน คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และพัฒนาโซลูชันที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งมอบโซลูชันให้แก่ลูกค้าซึ่งมีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพชีวิต 	<ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ อีเมล และโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การเปิดเผยข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน

3.2.3 ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้ดำเนินการตามกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน เพื่อให้สามารถระบุประเด็นเป็นสาระสำคัญของธุรกิจ เป็นปัจจัยต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันและการสร้างคุณค่าตลอดห่วงโซ่คุณค่าได้ในระยะยาว ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เพื่อเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน โดยประเด็นสำคัญครอบคลุมด้านการกำกับดูแล สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย มีการประเมินและจัดลำดับความสำคัญ ผ่านกระบวนการตรวจสอบความถูกต้อง ทวนสอบประเด็นสำคัญ และผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี โดยมีกระบวนการดังนี้

- **การศึกษาบริบทองค์กร และการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน**

โดยศึกษาและคัดเลือกประเด็นสำคัญสอดคล้องกับบริบท วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ การบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ไปจนถึงแนวโน้มของประเทศและของโลกในด้านเทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ กฎหมาย นโยบายภาครัฐ ประเด็นสำคัญในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลความคาดหวังและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า โดยระบุประเด็นด้านความยั่งยืนได้ดังนี้

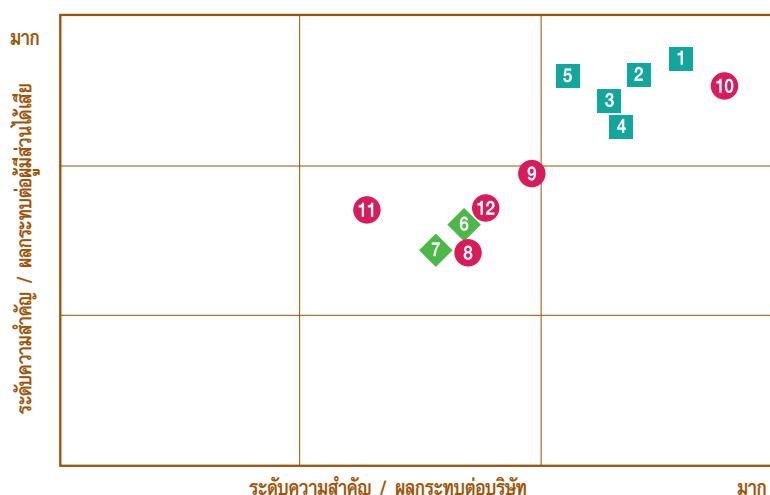


มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ	มิติสิ่งแวดล้อม	มิติสังคม
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี 2. การพัฒนานวัตกรรมและคุณค่าเพิ่ม 3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน 4. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ 5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	6. การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร 7. การจัดการก๊าซเรือนกระจก	8. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 9. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 10. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค 11. ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม 12. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- **การประเมินและจัดลำดับความสำคัญ**

โดยประเมินระดับผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีต่อการดำเนินงานของบริษัท และผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า และจัดลำดับความสำคัญได้ดังนี้

การประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



ทั้งนี้ จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี 2566 พบว่ามีทั้งหมด 12 ประเด็น โดยเป็นประเด็นที่มีความสำคัญสูง 6 ประเด็น โดยมีความเชื่อมโยงและตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) ประกอบด้วย

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	การตอบสนองต่อ UN SDGs
1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี	 
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค	    
3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน	 
4. การพัฒนานวัตกรรมและการเพิ่มคุณค่า	  
5. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	
6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล	

• การทวนสอบประเด็นสำคัญ

โดยการตรวจสอบผลการประเมินร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการทวนสอบ และนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านการพัฒนาความยั่งยืน แล้วจึงนำประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนไปใช้กำหนดเป้าหมายการบริหาร รวมถึงการกำหนดกลยุทธ์ และแนวทางการจัดการที่สำคัญ พร้อมให้มีการติดตามผลและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไป

แนวทางการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยการจัดทำนโยบายหรือแผนงาน ที่ผ่านการพิจารณาทบทวนความเหมาะสม อีกทั้งให้มีคณะกรรมการหรือหน่วยงานผู้รับผิดชอบ หรือบูรณาการความร่วมมือของคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดการประเด็นที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และระยะเวลาที่วางไว้ โดยมีการรายงานต่อคณะกรรมการด้านการพัฒนาความยั่งยืน พร้อมให้มีการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการและการประเมินผลลัพธ์เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงให้มีการทบทวนนโยบายหรือแผนงานอยู่เสมอ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจ

3.3.1 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจบนพื้นฐานของธรรมาภิบาล ปฏิบัติตามกฎหมาย ดำเนินการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการแสดงไว้ในส่วนที่ 2 ของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ยังมุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม ครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เกิดความโปร่งใส ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้นโยบายการกำกับดูแลกิจการและคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3.3.2 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทมีการพัฒนาโซลูชันและบริการด้านเทคโนโลยีสื่อสาร สารสนเทศ และดิจิทัล ที่ต้องมอบคุณค่าประกอบทั้งอุปกรณ์ระบบและซอฟต์แวร์ ระบบงานต่าง ๆ จากลูกค้าหรือพันธมิตรมากมาย บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในทุกขั้นตอนในห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทั้งในการบริหารต้นทุน และการส่งมอบสินค้าและบริการ เกิดความร่วมมือระหว่างกันในการดำเนินธุรกิจ สร้างสรรค์คุณค่าเพิ่ม และเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

1) การดำเนินการตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าด้วยความเสมอภาค เปิดเผยข้อมูลอย่างเท่าเทียม และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าลูกค้าจะละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า นั้น ได้แสดงไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” ในเรื่อง “จริยธรรมธุรกิจ”

2) การบริหารจัดการความเสี่ยงลูกค้า

- **การวิเคราะห์และจัดกลุ่มลูกค้า** โดยการวิเคราะห์ความสำคัญของสินค้าและบริการ คุณภาพและคุณค่าของลูกค้า มูลค่าการสั่งซื้อ ระดับของความพึงพอใจลูกค้า ความสำคัญเชิงกลยุทธ์ และผลกระทบต่อบริษัท ซึ่งแบ่งออกได้เป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้าหลัก (Critical Supplier) ซึ่งประกอบด้วยลูกค้าเชิงกลยุทธ์และลูกค้าที่สำคัญ และลูกค้ารอง (Non-Critical Supplier) ซึ่งเป็นลูกค้าที่ไม่ใช่ส่วนประกอบหลักของสินค้าและบริการ มีมูลค่าการสั่งซื้อ ระดับของความพึงพอใจลูกค้า และผลกระทบต่อความยั่งยืนในระดับที่ไม่ได้เทียบเท่ากับกลุ่มลูกค้าหลัก การจัดกลุ่มลูกค้าเป็นไปเพื่อการนำไปสู่การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการที่เหมาะสม
- **การประเมินความเสี่ยง** ในด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม (ESG Risk Assessment) โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ขายใหม่ ได้แก่
 - ความเสี่ยงด้านการเงิน และนโยบายการเงิน
 - ความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท
 - ความเสี่ยงด้านธุรกิจ เช่น ความสามารถในการปฏิบัติงาน การส่งมอบ การสนับสนุนด้านเทคนิค การบริการหลังการขาย การจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นต้น
 - ความเสี่ยงด้านบรรษัทภิบาล เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จัดการด้านทรัพย์สินทางปัญญา การทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันที่เป็นธรรม ความเข้าใจจริยธรรมธุรกิจของบริษัท
 - ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การเคารพสิทธิมนุษยชน การจัดการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย การจัดการด้านแรงงานที่เป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ชุมชน และสังคม
 - ประเด็นความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัตถุดิบหรืออุปกรณ์ที่มีสารพิษ การสร้างมลพิษทางเสียง การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปล่อยน้ำเสีย การจัดการของเสีย เป็นต้น
- **การคัดเลือกลูกค้า** บริษัทได้พิจารณาข้อมูลจากแบบขึ้นทะเบียนลูกค้า และข้อมูลประกอบที่ได้จากลูกค้า รวมถึงการตอบแบบประเมินลูกค้าด้านความยั่งยืนของบริษัท พร้อมทั้งให้มีการรับทราบแนวทางปฏิบัติและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐาน โดยลูกค้าที่ผ่านเกณฑ์จะได้รับการอนุมัติขึ้นทะเบียนลูกค้า (Approved Vendor List) ในระบบของบริษัท ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของลูกค้า ในการแสดงให้เห็นว่าลูกค้ามีมาตรฐานกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ ซึ่งรวมไปถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ลูกค้าลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและแนวทางดำเนินงานของบริษัทที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

• **การลดความเสี่ยงด้านคู่ค้า**

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน จะสามารถช่วยลดความเสี่ยงทั้งด้านต้นทุน การขาดแคลนวัตถุดิบประกอบสินค้าและบริการ การบริการที่ต่อเนื่อง มาตรฐานระดับบริการ รวมถึงภาพลักษณ์ของบริษัท การดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงจึงประกอบไปด้วย การสื่อสารนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงคำแนะนำเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงาน เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนปรับปรุงกระบวนการทำงานได้ทั้งสองฝ่าย, การประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคู่ค้าประจำปี เพื่อนำไปสู่การป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข และลดความเสี่ยง, กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน, การเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า, การส่งเสริมสนับสนุนและรักษาความสัมพันธ์กับคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาลตลอดห่วงโซ่อุปทาน

สำหรับการประเมินความเสี่ยงนั้น บริษัทได้ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของประจำปีของคู่ค้าหลัก โดยใช้แบบประเมินคู่ค้า (Vendor Performance Evaluation Form) ครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ เช่น การส่งมอบสินค้าได้ตรงความต้องการ คุณภาพสินค้า ระยะเวลาการส่งมอบ ความพร้อมในการให้บริการ การสนับสนุนด้านเทคนิค บริการหลังการขาย การดำเนินการตามข้อตกลง บริการ ราคา ความมั่นคงทางการเงิน หลักประกันผลงาน รวมถึงติดตามการประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ที่ครอบคลุมจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ข้อบกพร่องที่พบและข้อเสนอแนะที่ได้รับทางบริษัทจะแจ้งให้แก่คู่ค้าทราบเพื่อร่วมกันปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดของบริษัทต่อไป

ผลการดำเนินงานในปี 2566 นั้น คู่ค้าหลักร้อยละ 100 ผ่านการประเมินคู่ค้าโดยบริษัท และผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน และได้ลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจรวมถึงแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินธุรกิจของคู่ค้าสำคัญ ณ สถานที่ตั้งของบริษัทคู่ค้า รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ

- 3) **กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน** บริษัทได้มีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่ชัดเจน เป็นไปอย่างมีระบบภายใต้มาตรฐานให้มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ทั้งด้านเทคนิค ราคา รวมถึงคุณสมบัติที่ครอบคลุมประเด็นทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและบรรษัทภิบาล โดยมีการเปรียบเทียบ ราคา และเกณฑ์ต่าง ๆ ก่อนการสั่งซื้อด้วยเกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด พร้อมรักษาความลับของคู่ค้า มีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน รวมถึงติดตามประเมินผลคู่ค้า

4) **การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของคู่ค้า**

บริษัทสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีแผนงานและดำเนินการ เช่น การตั้งเป้าหมายหัวข้อหรือองค์ความรู้ที่จะพัฒนา วิธีการและรูปแบบที่จะใช้ เช่น การอบรม สัมมนา สาธิตให้ความรู้ หลากหลายรูปแบบผ่านหลายช่องทาง รวมถึงช่องทางทั้งออนไลน์ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และกลุ่มผู้บริหาร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ในเรื่องของความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาด ด้านโซลูชันและเทคนิค ด้านการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน ไปจนถึงบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา ให้กับคู่ค้าทั้งผู้ให้บริการ เจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้รับเหมา อีกทั้งยังมีความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาโซลูชัน สินค้า บริการ ทั้งเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่ม ไปจนถึงการเสาะหาพันธมิตรร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจกับทุกฝ่าย รวมถึงคุณค่าที่จะส่งผ่านไปถึงลูกค้า หรือผู้ใช้งานปลายทาง ซึ่งอาจมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทมีการจัดอบรมพัฒนาคุณภาพและสื่อสารแนวทางปฏิบัติให้แก่คู่ค้าซึ่งรวมถึงผู้รับเหมา ทำให้สามารถร่วมกับคู่ค้าในการติดตั้งและส่งมอบงานที่มีความท้าทายได้ตรงเวลา มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ รวมถึงงานบำรุงรักษาหรือเข้าแก้ไขปัญหา ทั้งในงานด้านโซลูชันเครือข่ายสื่อสาร ด้านเทคโนโลยีประยุกต์ และด้านแอปพลิเคชันธุรกิจ อีกทั้งยังสามารถร่วมกันปฏิบัติตามข้อตกลงในการให้บริการที่มีกับลูกค้าได้ครบถ้วน

นอกจากนี้ในด้านความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างคุณค่าหรือนวัตกรรมสำหรับสินค้าและบริการนั้น ทำให้บริษัทย่อย เช่น บจก. พอสเน็ต ที่ปรับปรุงระบบ Kiosk ให้มีประสิทธิภาพขึ้น, บจก. ไทยเทรคเน็ต ที่มีการปรับปรุงพัฒนาระบบ EDI ที่รองรับข้อกำหนดใหม่ ๆ รวมถึงการพัฒนาในส่วน Robotic Process Automation เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้ลูกค้า, บจก. สามารถคอมเทค สามารถนำการวิเคราะห์ภาพวิดีโอด้วย AI ติดตั้งใช้งานกับลูกค้าได้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น

3.3.3 การพัฒนานวัตกรรมและการเพิ่มคุณค่า

นโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรม

บริษัทมีนโยบายสร้างสรรค์คุณค่าและนวัตกรรมให้แก่สินค้าและบริการ อันเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจและนโยบายการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัท เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถองค์กรผู้ให้บริการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ส่งผ่านคุณประโยชน์ไปยังผู้ให้บริการ คู่เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล รวมถึงเป็นการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน สร้างสรรค์คุณค่า สินค้าและบริการ ธุรกิจใหม่ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจให้บริษัทเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน

แนวทางการส่งเสริมนวัตกรรมซึ่งรวมไปถึงการสร้างสรรค์คุณค่านั้น เกี่ยวข้องทั้งในด้านโซลูชัน สินค้าและบริการ, ด้านกระบวนการทำงาน และด้านรูปแบบธุรกิจ ทั้งนี้สำหรับระดับของนวัตกรรมนั้นเป็นได้ตั้งแต่รูปแบบของการพัฒนาต่อยอดสินค้าและบริการ และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีรูปแบบการทำงานได้มากขึ้น ไปจนถึงระดับที่พัฒนาสิ่งใหม่ เทคโนโลยีใหม่ หรือรูปแบบธุรกิจใหม่ ที่มีผลกระทบต่อผู้ใช้งาน ตลาดและอุตสาหกรรมอย่างมาก บริษัทจึงมีนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรม ดังนี้

- 1) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้บุคลากร การสร้างทัศนคติความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การประยุกต์ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และความร่วมมือในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ในทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้และการเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม
- 2) สร้างความร่วมมือทั้งในระดับบุคคล หน่วยงาน บริษัทในกลุ่ม ไปจนถึงระดับพันธมิตร รวมไปถึงผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ในการแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันพัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- 3) พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการองค์ความรู้และระบบบริหารคลังนวัตกรรม เพื่อให้เป็นองค์ความรู้ขององค์กรและสามารถนำไปใช้ร่วมกันในการผลักดันการสร้างนวัตกรรม
- 4) สนับสนุนการสร้างบรรยากาศ แรงจูงใจ กิจกรรมด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม รวมถึงการจัดสรรงบประมาณ เครื่องมือ และความร่วมมือที่จำเป็นต่อการพัฒนานวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมในองค์กร
- 5) ส่งเสริมการนำความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม มาสนับสนุนการดำเนินงานในทุกกระบวนการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงรูปแบบธุรกิจ เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับขีดความสามารถขององค์กรลูกค้า และการบริการผู้ใช้งาน สร้างประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สร้างโอกาสทางธุรกิจที่ยั่งยืน

ทั้งนี้บริษัทได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวทางส่งเสริมนวัตกรรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เกิดการปรับปรุง ร่องรับการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบ

แผนงานและผลการพัฒนานวัตกรรม

บริษัทมีแผนงานในการผลักดันให้ทุกหน่วยงาน และทุกบริษัทในกลุ่มมีการพัฒนานวัตกรรมและการสร้างสรรค์คุณค่า ทั้งในด้านโซลูชัน สินค้าและบริการ ด้านกระบวนการทำงาน และด้านรูปแบบธุรกิจ เพื่อยกระดับการเปลี่ยนแปลงและการแข่งขันในอุตสาหกรรม โดยร่วมศึกษากับเจ้าของเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ หรือพันธมิตรทางธุรกิจต่าง ๆ ในการนำความต้องการของลูกค้าในลักษณะต่าง ๆ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และบริการให้ตอบสนองต่อความต้องการยิ่งขึ้น สร้างคุณค่า สร้างความแตกต่าง นำองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้เกิดประสิทธิภาพ ส่งผลกระทบและประสบการณ์ที่ดีกับลูกค้า ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา

- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชัน เซอร์วิส จำกัด ได้ปรับปรุงระบบสื่อสาร ทำให้ลดปัญหาที่เกิดขึ้น ลดการเดินทางเข้าแก้ไขและบำรุงรักษา ทำให้ต้นทุนค่าเดินทางเพื่อแก้ไขซ่อมแซมของโครงการลดลง
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ร่วมกับเจ้าของเทคโนโลยี สามารถนำการวิเคราะห์ภาพวิดีโอด้วย AI ติดตั้งใช้งานกับลูกค้าเพื่อวิเคราะห์ป้ายทะเบียนรถและเส้นทางเดินทาง ได้มีประสิทธิภาพ สร้างรายได้ส่วนเพิ่มให้บริษัท และช่วยลดเวลาให้ลูกค้าผู้ใช้งานในการวิเคราะห์ภาพวิดีโอย้อนหลัง
- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ปรับปรุงกระบวนการทำงานและเครื่องมือในส่วนของการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) และบริการประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) ซึ่งได้มาตรฐาน ISO27001 ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้าได้มากขึ้น

- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด มีการนำเทคโนโลยี Low Code มาใช้พัฒนาแอปพลิเคชันในงานที่หลากหลายขึ้น ทำให้สามารถพัฒนาระบบงานและตอบสนองกับลูกค้าได้เร็วขึ้น และปรับปรุงกระบวนการให้เน้นความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนาด้วย Secure Coding
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด การพัฒนาระบบจัดการศูนย์อาหาร และนำมาเชื่อมโยงกับระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติม
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีการปรับปรุงความสามารถของระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ให้มีการทำงานในลักษณะ Automation มากขึ้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ลูกค้า รวมถึงการนำเทคโนโลยีไมโครเซอร์วิส (Microservices) มาใช้ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงานที่ทำให้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และโซลูชันบริหารจัดการข้อมูลสามารถให้บริการลูกค้าได้เสถียรขึ้น

นอกจากนี้บริษัทได้มีการศึกษาและพัฒนาใหม่ ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงโซลูชันด้านต่าง ๆ ให้ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่มีความคาดหวังในด้านเทคโนโลยีที่สูงขึ้น เพื่อเพิ่มโอกาสและความสามารถในการแข่งขัน เช่น การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytics), การประยุกต์ระบบปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) มาใช้ในโซลูชันที่หลากหลาย, เทคโนโลยีด้านโครงสร้างพื้นฐานมิเตอร์ขั้นสูง (Advanced Metering Infrastructure), โซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน, โซลูชันด้านความยั่งยืน, รวมถึงเทคโนโลยีความเป็นจริงเสมือน (Immersive Technology) เป็นต้น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีอยู่ได้

3.3.4 การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียถือเป็นสิ่งสำคัญต่อความยั่งยืน บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือสภาวะวิกฤติจากภัยพิบัติและเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น และส่งผลให้การปฏิบัติงานรวมถึงการดำเนินธุรกิจและบริการที่จะให้แก่ลูกค้าหยุดชะงัก ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนตระหนักรับผิดชอบต่อปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อสภาวะวิกฤติจากภัยพิบัติและเหตุต่าง ๆ เช่น อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว การชุมนุมประท้วง จลาจล โรคระบาด ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก หรือได้รับผลกระทบน้อยที่สุด และสามารถฟื้นฟูการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงกลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเป็นไปตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยให้มีการประเมินผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA) ที่ส่งผลกับกระบวนการทำงานของบริษัทและกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ และให้จัดทำ ทบทวน และปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) และแผนการจัดการวิกฤติ (Crisis Management Plan) เป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องและสามารถตอบสนองภัยที่ครอบคลุมไปถึงภัยที่อาจเกิดขึ้นใหม่ นอกจากนี้ยังกำหนดให้ทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการลูกค้าและการปฏิบัติงานที่สำคัญมีการซักซ้อมแผนดังกล่าวเป็นอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการประเมินความถูกต้องประสิทธิภาพ และรับทราบข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการปรับปรุงและสอบทานนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

ผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการทบทวนและปรับปรุงแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ และแผนการจัดการวิกฤติให้ทันสมัย ในทุกระบบที่ให้บริการลูกค้าและการปฏิบัติงานที่สำคัญ รวมถึงผ่านการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนการจัดการวิกฤติระบบละอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยในส่วนของศูนย์เฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ศูนย์ให้บริการหลังการขาย และศูนย์ข้อมูลสารสนเทศกลาง ได้ดำเนินการซักซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ 2 ครั้ง

3.3.5 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจัดตั้งหน่วยงานกลางทำหน้าที่กำกับ ดูแล กำหนดข้อปฏิบัติด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศและความปลอดภัยทางไซเบอร์ และจัดให้มีการเฝ้าระวังและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ อีกทั้งให้การอบรมแก่พนักงานเพื่อสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานทุกคนและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 บริษัททำการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Test) ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) แล้วจึงทำการแก้ไขและดำเนินการป้องกัน โดยปรับปรุงกระบวนการและยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัยและปลอดภัยยิ่งขึ้น ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการเฝ้าระวังและรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผ่านศูนย์เฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ของบริษัทย่อย (บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด) ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคง

สำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทมีหน่วยงานกลางกำกับ ดูแลและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ รวมถึงทบทวนนโยบายให้สอดคล้องสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ อีกทั้งมีการมอบหมายให้ทีมผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละบริษัท ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับคณะเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานกลาง ทั้งนี้ได้มีการกำหนดมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและให้เข้าถึงได้เฉพาะเจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่มีอำนาจที่ได้รับมอบหมาย และเข้าถึงเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น โดยจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทอย่างเคร่งครัดเป็นไปตามข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งบริษัทมีมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงกระบวนการและเชิงเทคนิค รวมถึงมาตรการป้องกันทางกายภาพที่ได้มาตรฐานสากล มีการทบทวนกระบวนการและเทคนิคการป้องกันข้อมูลเพื่อให้ทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้เมื่อมีการส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าเพื่อการให้บริการตามสัญญา หรือตามข้อตกลงในรูปแบบต่าง ๆ บริษัทได้มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับส่วนบุคคลที่เหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการรักษาความลับลูกค้า เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บอยู่นั้น จะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ ทั้งนี้บริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวไว้ทางเว็บไซต์ของบริษัท โดยนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงเปิดเผยช่องทางติดต่อและร้องเรียนผ่านเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้ทางเว็บไซต์ของบริษัทอีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2566 ไม่มีข้อร้องเรียนจากลูกค้า หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหลหรือมีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ และไม่พบการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ (Non-Compliance Item)

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างชาญฉลาด และรู้คุณค่า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการบริหารและดำเนินธุรกิจ โดยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่า ยึดถือแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ดังนั้นจึงมีการดำเนินการภายใต้แนวคิด “Sustainability for All มุ่งส่งเสริมความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ” ทั้งนี้ได้มีการกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ตลอดจนสร้างความตระหนักให้พนักงานใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

บริษัทได้มีการเผยแพร่สื่อความรู้ ประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้แก่พนักงานทุกคน ในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งในเรื่องของแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สื่อเพื่อปลูกจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงข่าวสารของการพัฒนาสินค้าส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของกลุ่มบริษัทและพันธมิตร โดยในปี 2566 ได้เผยแพร่สื่อผ่านช่องทางภายในองค์กรที่หลากหลาย เช่น เฟซบุ๊ก อีเมล ไลน์ รวม 30 ครั้ง เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบาย และส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวทางด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะยาวในการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

เป้าหมายระยะยาวภายในปี 2570 (5 ปี)

- ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) ลดลงร้อยละ 5 จากปี 2565
- ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำประปาในรอบปีลดลงร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลในรอบปีเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปี 2565

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

โดยในปี 2566 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ผลการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ

1. การอนุรักษ์พลังงานและทรัพยากร

บริษัทให้ความสำคัญต่อการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายและกำหนดแผนงานเกี่ยวกับการลดพลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่า อย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามมาตรฐาน ตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณระยะยาวสำหรับการใช้พลังงานลดลงร้อยละ 5 จากปีฐาน 2565 และใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดตามนโยบายและมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม และนโยบายรัฐบาลด้าน BCG (Bio-Circular-Green Economy) โดยนำหลักการ 3R มาใช้ ได้แก่ การลดปริมาณการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ซึ่งนอกจากจะช่วยลดต้นทุนการใช้พลังงานและทรัพยากรแล้ว ยังช่วยลดปัญหาหรือผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก (Climate Change) ได้อีกทางหนึ่งด้วย

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายระยะสั้นเชิงปริมาณสำหรับการลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ ดังนี้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565
- ปริมาณการใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565
- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2565
- ปริมาณการใช้อุปกรณ์สำนักงานลดลงร้อยละ 2 จากปี 2565

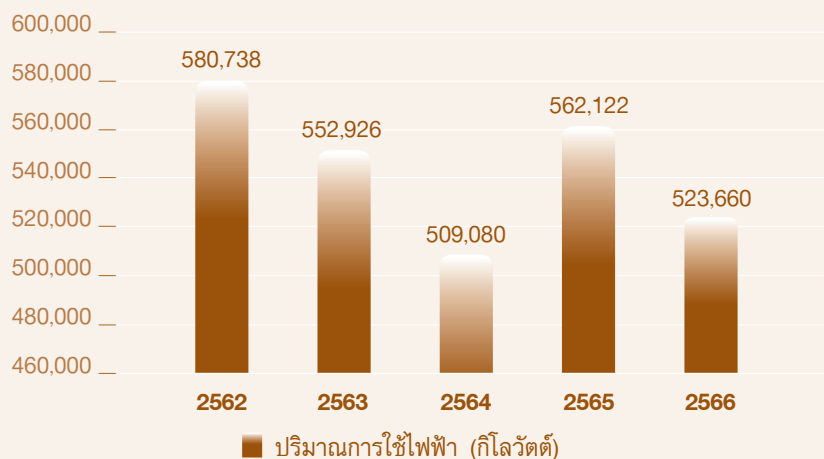
การลดใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ อย่างรู้คุณค่า ประกอบไปด้วย

1.1 ไฟฟ้า

บริษัทมีการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการประหยัดพลังงานไฟฟ้า สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ทั้งเรื่องระบบไฟแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยจัดพื้นที่ทำงานใหม่ ให้สามารถใช้แสงสว่างและเครื่องทำความเย็นร่วมกันได้ มีการติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์ Monitor ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้อง และทำการรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างรู้คุณค่า อาทิ ขอความร่วมมือให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในสำนักงานตอนพักเที่ยง และปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน มีการตั้งเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศสำนักงาน โดยเปิดเวลา 8.00 น. และปิดเวลา 17.30 น. รวมถึงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าเป็น LEDT 5 เพิ่มเติม เพื่อประหยัดพลังงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า จำนวน 523,660 กิโลวัตต์ โดยมีปริมาณลดลงจากปี 2565 ร้อยละ 6.84 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แสดงข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ระหว่างปี 2562-2566



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.2 น้ำมันเชื้อเพลิง

บริษัทมีแนวทางการลดและใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในยานพาหนะให้เกิดประสิทธิภาพให้มากที่สุด ตามมาตรฐานการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน พ.ศ. 2560 ในส่วนของการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้เกิดประสิทธิภาพ มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์อย่างสม่ำเสมอตามระยะทาง มีการกำหนดให้พาหนะของบริษัทใช้น้ำมัน B7 ตามมาตรการของรัฐบาลสำหรับประเภทน้ำมันที่ประหยัดพลังงาน รวมถึงมีการจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้เรื่องการขับขี่รถยนต์ และการดูแลเครื่องยนต์อย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของการลดการเดินทางได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในองค์กร และสอดคล้องกับยุคดิจิทัล เช่น มีนโยบายเปลี่ยนจากการเดินทางเข้าพบลูกค้าตามสถานที่ติดตั้งงาน เป็นการประชุมผ่านระบบออนไลน์มากขึ้น นอกจากนี้ ได้มีการวางแผนและออกแบบการเดินทาง โดยวิเคราะห์พิจารณาเส้นทาง ระยะเวลา สภาพจราจร แผนกำหนดการ สถานที่ ยานพาหนะที่เลือกใช้ เพื่อความเหมาะสมกับลักษณะงาน เพื่อให้การเดินทางไปสถานที่ติดตั้ง หรือให้บริการลูกค้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้ว ยังช่วยลดการใช้เชื้อเพลิงและลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการขององค์กร ตลอดจนช่วยลดมลพิษทางอากาศ ลดภาวะเรือนกระจก (Greenhouse Effect) ที่เกิดจากจากก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (CO) และก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) อีกด้วย

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 322,498 ลิตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.32 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้สาเหตุสำคัญเกิดจากงานโครงการสำคัญที่ดำเนินการ เข้าสู่ช่วงของงานติดตั้ง ที่ต้องมีการสำรวจและติดตั้งอุปกรณ์จำนวนมากทั่วประเทศในปี 2566

แสดงข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของบริษัท ระหว่างปี 2562-2566



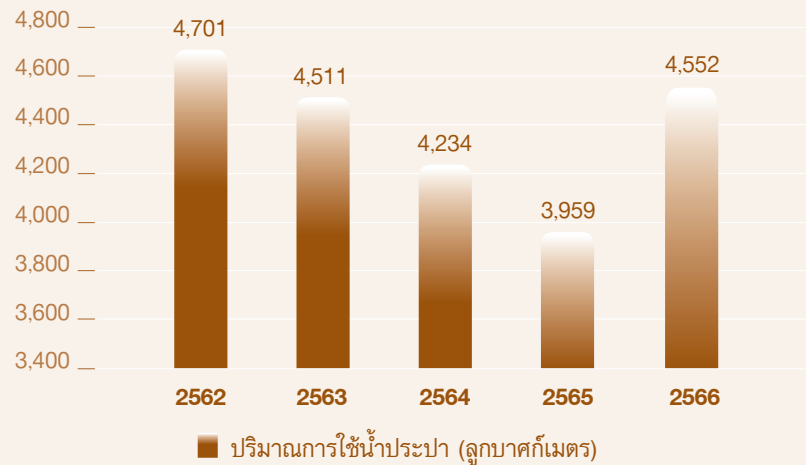
หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.3 น้ำประปา

บริษัทมีการรณรงค์อย่างต่อเนื่องให้พนักงานตระหนักถึงการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และใช้เท่าที่จำเป็น โดยมีนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบ เช่น การลดแรงดันน้ำที่ก๊อกน้ำ และมีการตรวจเช็คอุปกรณ์และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมซ่อมบำรุงทันทีเมื่อพบเห็นจุดบกพร่อง เพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น ตลอดจนมีการติดป้ายรณรงค์ย้ำเตือนเรื่องการใช้น้ำอย่างประหยัด เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปี 2566 เป็นปีที่พนักงานมีการกลับเข้าสู่สภาวะการทำงานปกติหลังสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายลง มีการยกเลิก Work From Home รวมถึงมีจำนวนพนักงานที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานที่สถานที่ของลูกค้า และกลับเข้ามาปฏิบัติงานที่สำนักงาน

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการใช้น้ำจำนวน 4,552 ลูกบาศก์เมตร เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.98 เมื่อเทียบกับปี 2565 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

แสดงข้อมูลปริมาณการใช้น้ำประปาของบริษัท ระหว่างปี 2562-2566



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

1.4 อุปกรณ์สำนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการและควบคุมเพื่อลดการใช้อุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ (Stationary) ลดการทำลายและใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง โดยเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รณรงค์เรื่องการทำงานโดยไม่ใช้กระดาษ (Paperless) และนำเทคโนโลยีรวมถึงระบบต่าง ๆ เช่น ERP, e-Document, Online request มาใช้มากขึ้น มีการควบคุมการใช้เอกสาร ควบคุมเบิกจ่ายอุปกรณ์สำนักงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงส่งเสริมการนำอุปกรณ์มาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น แฟ้มเอกสาร, ที่หนีบกระดาษ และการใช้กระดาษครบทั้งสองหน้า ลดการเบิกใช้ใหม่

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่า บริษัทมีค่าใช้จ่ายอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน 1,036,987 บาท เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปี 2565 จำนวน 30,408 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.02 ทำให้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งมาจากการจัดทำเอกสารโครงการด้านระบบมีเตอร์ที่มีลักษณะงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์จำนวนมากทั่วประเทศ

แสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายการใช้อุปกรณ์สำนักงานของบริษัท ระหว่างปี 2562-2566



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2. การสร้างจิตสำนึกให้พนักงานรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสีย ที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร โดยมีการบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐานด้านการกำจัดของเสีย โดยกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ โดยมีการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการรักษาสภาพแวดล้อม ทั้งในที่ทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และส่งเสริมความรู้ให้แก่พนักงานที่สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทหวังว่าแนวคิดนี้จะมีการขยายผลต่อไปยังครอบครัวของพนักงานและชุมชนในวงกว้างต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทมีการจัดการของเสียแยกตามประเภทของเสียตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง มีการบริหารจัดการของเสีย คัดแยกของเสียในแต่ละประเภท ซึ่งรวมถึงการจัดทำระบบการจัดการภายในในแต่ละเดือน มีการรวบรวมจัดเก็บโดยบริษัทที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สำนักงานและพื้นที่ใกล้เคียง มีสุขอนามัยที่ดีไม่เป็นต้นเหตุมลภาวะ

ทั้งนี้บริษัทกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการจัดการขยะและของเสีย ดังนี้

- ปริมาณขยะสำนักงานถูกคัดแยกและนำไปรีไซเคิลเพิ่มมากขึ้น
- ปริมาณขยะอันตรายสามารถถูกคัดแยกได้ร้อยละ 100

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ไขมันจากน้ำเสีย

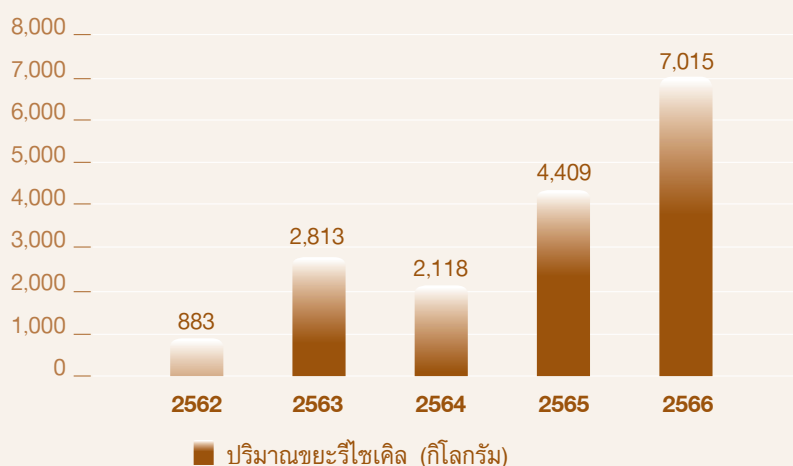
มีการตรวจสอบถังดักไขมันให้มีสภาพใช้งานได้ปกติและดักไขมันและทำความสะอาดทุกสัปดาห์ รวม 52 ครั้ง/ปี

2.2 ขยะสำนักงาน

จัดการขยะที่เกิดจากการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำ ทั้งในที่ทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทสามารถคัดแยกขยะสำนักงานและส่งไปรีไซเคิล ได้จำนวน 7,015 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 2,606 กิโลกรัม หรือร้อยละ 59.12 ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

แสดงข้อมูลปริมาณขยะรีไซเคิลของบริษัท ระหว่างปี 2562-2566



หมายเหตุ: ในปี 2563 - 2564 อยู่ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการทำงานแบบ Work From Home สลับกับการทำงานที่สำนักงาน

2.3 ขยะทั่วไป (ไม่อันตราย)

- **กระดาษ และเอกสารสำนักงาน** กำหนดให้มีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส เป็นประจำทุกปี และจัดส่งให้แก่บริษัทที่ได้รับการแต่งตั้งนำส่งโรงงานเพื่อทำกระดาษรีไซเคิล โดยในปี 2566 มีเอกสารที่คัดแยกและส่งไปรีไซเคิล จำนวน 16,528 กิโลกรัม
- **ขยะประเภทอื่น ๆ** มีการจัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะและจัดการขยะอย่างเหมาะสม โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อลดขยะและของเสีย ตามหลักการ 3R ได้แก่ “Reduce ลดปริมาณการใช้” “Reuse การใช้ซ้ำ” “Recycle การแปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่” ภายใต้โครงการ “สามารถรักษ์โลก” โดยเชิญชวนให้ผู้บริหารและพนักงานได้ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของขยะที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง รวมถึงมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ซ้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยการส่งต่อให้ผู้รีไซเคิลและคนในสังคม ตลอดจนการคัดแยกและส่งขยะเหลือใช้หรือหมดสภาพไปกำจัดอย่างถูกวิธีแบบที่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ได้แก่

- ปฏิทินปีเก่ามีค่าอย่าทิ้ง : ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไปเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คนตาบอด โดยมีผู้ร่วมบริจาค 200 คน และได้รับปฏิทินจำนวน 1,000 เล่ม
- Love Cycle Recycle : รณรงค์ให้ใช้แก้วดื่มน้ำแบบใช้ซ้ำ ช่วยลดขยะจากแก้วพลาสติก แบบใช้ครั้งเดียวทิ้งได้จำนวน 700 ใบ
- ปันรองเท้ากัน : ส่งต่อรองเท้าเก่าสภาพดีไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้เยาวชนที่ขาดแคลนทั่วประเทศผ่านมูลนิธิยุวพัฒน์ ผู้บริจาค 100 คน จำนวนรองเท้า 288 คู่
- ส่งชุดเก่าไปเป็นพลังงาน : คัดแยกเสื้อผ้าเก่าที่ใช้ไม่ได้แล้ว ส่งไปเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด และยังช่วยลดมลพิษจากการกำจัดขยะด้วย โดยจัด Exhibition ให้ความรู้ และจัดบูธรับของ โดยมีผู้ร่วมกิจกรรมกว่า 400 คน ได้เสื้อผ้าเก่า รวม 700 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดมลพิษในการผลิตไฟฟ้าจากถ่านหินได้กว่าครึ่งตัน



2.4 ขยะอันตราย และขยะอิเล็กทรอนิกส์

- หลอดไฟเสื่อมสภาพ, อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มีการจัดเก็บ และทิ้งตามจุดที่อาคารสำนักงานและเทศบาลกำหนดไว้ ทำให้ไม่มีหลอดไฟ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่น ๆ 100%
- หน้ากากอนามัย และชุดตรวจโควิด-19 ด้วยตนเอง (Antigen Test Kit: ATK) ที่ใช้แล้ว ในช่วงสถานการณ์ Covid-19 มีการส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้แก่พนักงานเรื่องการคัดแยกและทิ้งขยะอันตรายและติดเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว อย่างถูกวิธี เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อนและแพร่เชื้อในอากาศ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ ภายในทั้งบริเวณลิฟต์สำนักงานและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ทำให้ไม่มีหน้ากากอนามัย และชุดตรวจ ATK ที่ใช้แล้ว ปนเปื้อนรวมกับขยะอื่น ๆ 100%



- ตั้งจุด SAMART E-Waste Drop Point เพื่อส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงความสำคัญในการคัดแยกขยะอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดปัญหามลพิษในสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



ผลการดำเนินงานในปี 2566 ด้านการจัดการขยะอันตราย พบว่าบริษัทสามารถแยกขยะอันตรายได้ 100% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. การจัดการด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

จากการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทดังรายงานข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทให้ความสำคัญกับกิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าที่ส่งผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก ตลอดทั้งกระบวนการทำงานภายในองค์กร และการสนับสนุนการดำเนินงานของลูกค้า โดยมีการรณรงค์อย่างเป็นรูปธรรม ในการให้ความรู้พนักงานรวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจ ตระหนักรู้ และเกิดจิตสำนึกที่ดี เพื่อนำไปสู่เป้าหมายเชิงปริมาณการเป็นองค์กรคาร์บอนต่ำ (Low-carbon organization)

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทกำหนดเป้าหมายในการควบคุมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง (Scope 1: Direct GHG Emissions) และทางอ้อมจากการใช้พลังงาน (Scope 2: Energy Indirect GHG Emission) รวมไม่เกิน 1,173.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

3.1 ด้านการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการวางแผนการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า และคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อการเกิดก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- **การใช้เชื้อเพลิงและการเดินทาง** ผลจากการวางแผนบำรุงรักษารถยนต์อย่างต่อเนื่อง และมีนโยบายให้รถของบริษัทเติมน้ำมัน B7 ซึ่งเป็นน้ำมันเกรดมาตรฐานของประเทศไทย ที่ช่วยสร้างเสถียรภาพราคาปาล์มน้ำมัน และช่วยลดมลพิษอีกด้วย นอกจากนี้ จากนโยบายจัดกลุ่มการเดินทางและทำงานในเส้นทางเดียวกันยังสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้กว่า 2 เท่าจากปกติ ที่รถยนต์คันหนึ่งมีอัตราการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอยู่ที่ 100-200 กรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อกิโลเมตร

อย่างไรก็ตามในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวม 322,498 ลิตร คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงที่ 874.93 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.53 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 37.95 tCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 อันเนื่องมาจากมีโครงการในปี 2566 ที่มีลักษณะงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์ให้ลูกค้าปลายทางทั่วประเทศจำนวนมาก

- **การใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้า** ผลจากการกำหนดเวลาเปิด-ปิด แอร์ ในช่วงเช้า-กลางวัน และเย็น สามารถลดก๊าซเรือนกระจกจากการใช้และจัดการพลังงานไฟฟ้าได้ นอกจากนี้ ยังมีการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าสำนักงานเป็นหลอด LED ทำให้ประหยัดพลังงานและไม่ก่อให้เกิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์อีกด้วย

โดยในปี 2566 บริษัทมีปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำนวน 523,660 กิโลวัตต์ คิดเป็นปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมที่ 313.46 tCO₂e ลดลงร้อยละ 6.84 เมื่อเทียบกับปี 2565 ทำให้มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลง 23.03 tCO₂e เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565

ผลการดำเนินงานในปี 2566 พบว่าบริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม (Scope 1 และ 2) รวม 1,188.39 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า หรือเพิ่มขึ้นเล็กน้อยที่ร้อยละ 1.27 เมื่อเทียบกับปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปี 2565 ทำให้ไม่เกินไปตามเป้าหมายที่กำหนดในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกไม่เกิน 1,173.47 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า อันเนื่องมาจากมีโครงการในปี 2566 ที่มีลักษณะงานที่ต้องติดตั้งอุปกรณ์ให้ลูกค้าปลายทางทั่วประเทศจำนวนมาก อีกทั้งปี 2566 เป็นปีที่มีการกลับเข้าสู่สภาพการทำงานปกติที่ไม่ได้มีผลกระทบจากสถานการณ์โควิด-19

ทั้งนี้ บริษัทยังมีการดำเนินการเพื่อลดการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดการขยะ การจัดการกระดาษ ส่งเสริมการใช้ซ้ำ และการคัดแยกขยะเพื่อ Recycle ทำให้สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมได้อีก 32,302 kgCO₂e ดังรายละเอียดของกิจกรรมดังนี้

- **การจัดการขยะสำนักงาน** มีการดำเนินการภายในองค์กร เพื่อลดปัญหาการก่อกมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการนำกลับมาใช้ซ้ำทั้งในที่ทำงาน และการใช้ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งได้มีการแยกขยะสำนักงาน เพื่อจัดส่งไปรีไซเคิล โดยในปี 2566 สามารถลดปริมาณขยะสำนักงานได้ถึง 7,015 กิโลกรัม หรือเทียบเท่าการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 9,533 kgCO₂e

- **การจัดการกระดาษ และเอกสารสำนักงาน** โดยมีการสะสมเอกสารสำนักงานผ่านโครงการ 5ส นำมาคัดแยกเพื่อเข้าสู่กระบวนการ Recycle มีจำนวน 16,756 กิโลกรัม โดยในปี 2566 สามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการ Recycle กระดาษได้ถึง 22,769 kgCO₂e
- **การจัดการขยะประเภทอื่น ๆ** ผลจากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด “Sustainability for All” ผ่านโครงการ “สามารถรักษ์โลก” ซึ่งได้เชิญชวนผู้บริหารและพนักงาน ลดการสร้างขยะ ใส่ใจในการคัดแยกสิ่งของเหลือใช้สภาพดีเพื่อนำไปใช้ซ้ำและส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่ขาดแคลนโอกาสในสังคม รวมทั้งคัดแยกขยะส่งไปกำจัดอย่างถูกวิธีเพื่อลดมลพิษและสร้างพลังงานสะอาด โดยการคัดแยกสิ่งของเหลือใช้และขยะประเภทต่าง ๆ ตลอดทั้งปี ดังนี้
 - บริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของบริษัท ให้แก่มูลนิธิและโรงเรียนที่ขาดแคลน จำนวน 2,731 ชุด
 - ส่งต่อปฏิทินปีเก่าไปเป็นสื่อการเรียนการสอนให้แก่คนตาบอด จำนวน 1,000 เล่ม
 - รณรงค์ให้ใช้แก้วตม่น้ำแบบใช้ซ้ำ เพื่อเปลี่ยนพฤติกรรม โดยช่วยลดขยะจากแก้วพลาสติก ได้จำนวน 1,000 ใบ
 - ส่งต่อรองเท้าสภาพดีไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้เยาวชน ได้รองเท้าสภาพดีจำนวน 288 คู่
 - คัดแยกเสื้อผ้าเก่าที่ใช้งานไม่ได้แล้ว ส่งไปเปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด ได้เสื้อผ้าเก่า รวม 700 กิโลกรัม ซึ่งช่วยลดมลพิษในการผลิตไฟฟ้าจากถ่านหินได้กว่าครึ่งตัน

หมายเหตุ อ้างอิงข้อมูลการเปรียบเทียบการลดก๊าซเรือนกระจกจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และโครงการ Care The Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

3.2 ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้าองค์กรที่ส่งผลถึงสังคมและประชาชน

บริษัทมุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ โดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ยกระดับและการสร้างมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการนำเสนอบริการทางด้านการสื่อสารโทรคมนาคมที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย อาทิ ลูกค้าและพันธมิตรองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจที่มีวิสัยทัศน์สอดคล้องกัน

ผลการดำเนินการ

โดยการให้บริการในปี 2566 ได้แก่

- **โครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล** บริษัทดำเนินการให้บริการบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์รับส่งข้อมูลระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล (Pollution Online Monitoring System Box) จำนวน 450 ชุด ที่ได้ส่งมอบให้แก่กองเตือนภัยมลพิษโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในโครงการจ้างเหมาบริการอุปกรณ์อ่านค่าระบบเฝ้าระวังและเตือนภัยมลพิษระยะไกล

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้จ้างงาน

1. มีระบบอ่านค่ามลพิษระยะไกลได้ครบถ้วนทุกโรงงาน
2. มีระบบอ่านค่ามลพิษระยะไกลที่มีค่าถูกต้องแม่นยำไม่สามารถแก้ไขข้อมูลระหว่างการส่งข้อมูลได้ทำให้สามารถจัดทำฐานข้อมูลผลตรวจวัดมลพิษน้ำ/หรือ อากาศ ของโรงงานอุตสาหกรรมและส่งผลแจ้งเตือน เพื่อลดเหตุร้องเรียนและลดผลกระทบที่เกิดต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อม

ประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชนโดยรอบ

ทำให้ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่โรงงานและนิคมอุตสาหกรรม

- **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรทางทะเล เกาะมันใน จังหวัดระยอง ตามพระราชดำริ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ด้วยระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ของกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** บริษัทดำเนินการบำรุงรักษาระบบระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้าสำหรับศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เกาะมันใน จังหวัดระยอง เป็นพื้นที่นาร่อง ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดกำลังการผลิตไม่น้อยกว่า 300 (kWp) และระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า (Energy Storage System) ชนิดแบตเตอรี่ลิเทียมขนาดความจุพลังงานไฟฟ้ารวม 1,500 kWh พร้อมด้วยการจัดการด้านการใช้ไฟฟ้า (Demand Side Management)

ประโยชน์ต่อลูกค้าผู้ใช้งาน

1. แก้ไขปัญหาด้านพลังงานไฟฟ้าของศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลฯ ด้วยการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ พร้อมระบบกักเก็บพลังงานไฟฟ้า เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและแก้ไขปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดดีเซล
2. เป็นต้นแบบพัฒนาศูนย์วิจัยทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งสีเขียว ด้วยระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ และเผยแพร่จิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างประหยัด ในรูปแบบการบริหารจัดการพลังงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผ่านการใช้ระบบโครงข่ายไฟฟ้าอิสระขนาดเล็กอัจฉริยะ
3. ตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการนำพลังงานจากธรรมชาติมาใช้ประโยชน์ ตามแผนพัฒนาพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก พ.ศ. 2561-2580 (AEDP2018)

ประโยชน์ต่อสาธารณชน

เกิดการมีส่วนร่วมของสาธารณชน ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ในการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน และผลักดันให้เกิดการใช้พลังงานทดแทนในหน่วยงานภาครัฐ ให้บรรลุตามแผนอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2561-2580 (EEP2018) ของกระทรวงพลังงาน และนโยบายแผนงานของรัฐในด้านพลังงาน

4. การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งในด้านการสรรหาผลิตภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการ และการปลูกฝังจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. **บริษัทมีการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** โดยพิจารณาจากสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม หรือมีมาตรฐานของไทย/มาตรฐานสากลเกี่ยวกับความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ประเภทสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1) เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสาร Multifunctional-Copy, Print and Scan
 - 1.1 บริษัทเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้มาตรฐาน ENERGY STAR เป็นการรับรองว่าอุปกรณ์นี้ผ่านการรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าที่ช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 30% และหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุอันตรายหรือใช้น้อยที่สุด ส่งผลให้ช่วยลดภาวะโลกร้อน
 - 1.2 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษขนาด 70 แกรมได้ ช่วยลดปริมาณเยื่อกระดาษ และน้ำหมึก การขนส่ง
 - 1.3 เครื่องพิมพ์/ถ่ายเอกสารสามารถใช้กับกระดาษรีไซเคิลได้
 - 1.4 มีการอบรมการใช้เครื่องกับพนักงานเพื่อลดการสูญเสียกระดาษในการใช้งาน
 - 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC Desktop) หรือคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook)
 - 2.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อมจากประเทศที่ผลิต หรือฉลากเขียวจากประเทศไทย
 - 2.2 แบตเตอรี่สำรองของคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) ต้องรับประกันอายุการใช้งานแบตเตอรี่อย่างน้อย 1 ปี
 - 3) กระดาษ A4 ขนาด 70 แกรม และขนาด 80 แกรม
 - 3.1 ต้องได้รับคุณภาพตามมาตรฐาน มอก. หรือ ISO 9000 หรือ ISO 14000 หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลาก หรือต้องได้รับการรับรองฉลากเพื่อสิ่งแวดล้อม
 - 3.2 กระดาษต้องเป็นผลิตภัณฑ์จากเยื่อบริสุทธิ์ (Virgin pulp from sustainable forests) หรือจากเยื่อรีไซเคิล (Recycle pulp)
 - 4) เครื่องปรับอากาศ Split Type
 บริษัทมีการใช้เครื่องปรับอากาศที่มีฉลากประหยัดพลังงาน Energy Star และเป็นระบบที่ใช้น้ำยา R32 ซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อภาวะโลกร้อน ไม่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกและลดการทำลายชั้นโอโซน

2. บริษัทมีการคัดสรรพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการคัดสรร ได้แก่
 - Huawei มีมาตรฐาน ISO 50001 (มาตรฐานระบบจัดการพลังงาน), ISO 9001 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 14064 (มาตรฐานจัดการคาร์บอนฟุตพริ้นท์), Eco-Friendly Certification by CEC for Network Firewalls, CQC Certification for Energy-Efficient Products
 - Cisco มีมาตรฐาน ISO 9001 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 27001 (มาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ), TL 9000 (ระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับอุตสาหกรรมสื่อสารโทรคมนาคม)
 - Oracle มีมาตรฐาน ISO 9001: 2015 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 20000 (กระบวนการบริหารจัดการบริการไอที)
 - Nokia มีมาตรฐาน ISO 9000 (มาตรฐานระบบจัดการคุณภาพ), ISO 14001 (มาตรฐานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม), ISO 22301 (มาตรฐานจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ), ISO 45001 (มาตรฐานระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)
3. บริษัทมีระบบการทำงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - 1) ใช้ระบบ Online ในการดำเนินการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อเพื่อลดการใช้กระดาษ เช่น ใช้ PR Online หรือใช้การขึ้นทะเบียน AVL Online หรือใช้ระบบใบขนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 - 2) บริษัทส่งเสริมให้มีการประชุมออนไลน์กับ Supplier เพื่อลดการเดินทาง ซึ่งจะทำให้ลดการใช้ทรัพยากรน้ำมัน และมลภาวะทางอากาศ
 - 3) บริษัทมีการรวบรวมการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องเขียน (Stationery) เครื่องอุปโภคบริโภคที่ใช้ในสำนักงาน เดือนละครั้ง เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และเป็นการลดจำนวนการขนส่งสินค้า
 - 4) บริษัทเปลี่ยนมาใช้เครื่องกรองน้ำ เพื่อบริโภคแทนการซื้อน้ำแบบขวดเพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากรน้ำมันในการขนส่ง และลดการใช้ขวดพลาสติก

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

3.5.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค ต่อชุมชนและสังคม ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้แก่บุคลากร พร้อมทั้งให้ความสำคัญในสุขอนามัยและความปลอดภัยของบุคลากรในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และส่งเสริมการพัฒนา การใช้งานโซลูชันและเทคโนโลยีที่สร้างคุณค่า และตอบสนองความต้องการของลูกค้าและสังคม

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งถือเป็นหลักการสำคัญประการหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช้แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันหยุดและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2566 บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านสังคมเทียบกับเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. พนักงานและแรงงาน

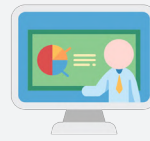
1) การเคารพลิทธิมนุษยชน

การเคารพลิทธิมนุษยชนถือเป็นหลักการสำคัญประการหนึ่งภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม จึงส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนและหลักปฏิบัติทั้งต่อพนักงานและคู่ค้าตามแนวทางปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนมาอย่างต่อเนื่องและถือเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร

พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน



เป้าหมาย
ร้อยละ 80



ผู้เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบวัดความรู้
ร้อยละ 92.50

บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนมีผลบังคับใช้ในทุกบริษัท สอดคล้องกับหลักสากลและปฏิญญาว่าด้วยสิทธิมนุษยชน และข้อกำหนดอื่น ๆ โดยให้การเคารพต่อสิทธิมนุษยชนของบุคคลทุกคน ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ไม่ใช่แรงงานเด็กและปฏิบัติตามกฎหมายในเรื่องการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน กำหนดวันหยุดและเวลาทำงาน วันหยุด วันลา และอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

บริษัทมีช่องทางสำหรับการร้องเรียนสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจในเรื่องสิทธิมนุษยชน ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “ติดต่อเรา”



ปี 2566 ไม่มีการร้องเรียนเรื่องสิทธิมนุษยชน
จากทั้งภายในองค์กรและจากส่วนอื่น ๆ แต่อย่างใด

การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRR) และให้มีการทบทวนมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนทุกปี รวมถึงให้มีการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามความก้าวหน้า และหาโอกาสในการปรับปรุงมาตรการป้องกันลดผลกระทบจากความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างทันที่

โดยปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน 3 กลุ่ม ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า/ผู้รับเหมา

ผลการดำเนินการ

บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและติดตามเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนด เพื่อให้เกิดความเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ซึ่งในปี 2566 ผลการดำเนินการไม่มีเหตุการณ์ละเมิดสิทธิมนุษยชนเกิดขึ้นในพื้นที่ปฏิบัติการของบริษัท

2) การบริหารทรัพยากรบุคคล

พนักงานถือเป็นหัวใจและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตไปข้างหน้าได้อย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญและดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรมและความเท่าเทียม พร้อมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนยึดมั่นในบรรทัดฐาน ค่านิยม วินัย กฎระเบียบของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อให้ทุกคนเป็นแรงพลังในการนำพาองค์กรบรรลุเป้าหมายการเป็น “บริษัทชั้นนำด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเติบโตที่ยั่งยืน ของลูกค้าคนสำคัญ” บริษัทจึงได้วางหลักการและกรอบการดูแลการปฏิบัติต่อพนักงาน โดยกำหนดนโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท และนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

2.1) การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ

บริษัทยึดมั่นในการเคารพสิทธิแรงงานของพนักงาน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานไทยและสากล ผ่านการสร้างความสะดวกด้านการจ้างงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และสวัสดิการ รวมถึงสถานที่ทำงานที่มีความปลอดภัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี ทั้งนี้ บริษัทกำหนดสวัสดิการสำหรับพนักงาน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

- บริษัทจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่พนักงาน (กรณีผู้ป่วยนอก) ที่เข้ารับรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลต่าง ๆ ทั้งของรัฐบาลและเอกชน โดยพนักงานจะได้รับอัตราเงินค่ารักษาพยาบาลต่อปีตามระดับพนักงาน



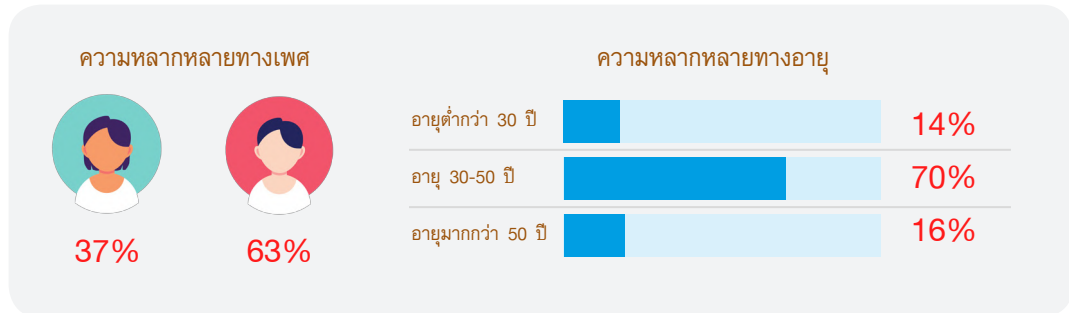
ปี 2566 จำนวนเงินการเบิกค่ารักษาพยาบาล
1,830,865 บาท

- การจัดให้มีการทำประกันสุขภาพหมู่ (กรณีผู้ป่วยใน) ให้แก่พนักงาน
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- ประกันสังคมตามกฎหมาย
- การประกันชีวิตหมู่ให้แก่พนักงานโดยคุ้มครองถึงการเสียชีวิตทุกกรณี และมีวงเงินเพิ่มเติมในกรณีพนักงานปฏิบัติงานพื้นที่เสี่ยงภัย
- การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นหลักประกันความมั่นคงในชีวิตการทำงาน
- การจัดเงินกู้ยืมกรณีประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย
- เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม

2.2) การส่งเสริมโอกาสที่เท่าเทียมและความหลากหลายของบุคลากร

บริษัทยึดมั่นในการเคารพความแตกต่างที่หลากหลายของพนักงาน โดยมุ่งมั่นปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกับพนักงานทุกคน โดยไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศ ความพึงพอใจทางเพศ อายุ รวมถึง ผู้พิการ และสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของมนุษย์

บริษัทเคารพและสนับสนุนความเสมอภาคแก่พนักงานหญิงในองค์กรให้เท่าเทียมกับพนักงานชาย ผ่านการสร้างโอกาสความเจริญก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม การเคารพซึ่งกันและกัน และการไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการรับฟังมุมมองที่แตกต่างจากความหลากหลายทางเพศในการขับเคลื่อนธุรกิจไปสู่ความก้าวหน้า



การสนับสนุนบทบาทของพนักงานหญิงในองค์กร

พนักงานหญิงต่อพนักงานทั้งหมด	37	%
ผู้บริหารหญิงต่อผู้บริหารทั้งหมด	31	%
ผู้บริหารหญิงระดับสูงต่อผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด	25	%
สัดส่วนค่าตอบแทนของพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	3.5:6.5	

การจ้างงานผู้พิการในองค์กร

บริษัทมีการจ้างงานผู้พิการตามหลักเกณฑ์ พ.ร.บ.ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ มาตรา 33 โดยจ้างเป็นพนักงานประจำ 1 คน และส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการรายปี โดยบริษัทมีความมุ่งมั่นจะจ้างงานผู้พิการอย่างต่อเนื่องต่อไป

2.3) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทให้เสรีภาพในการแสดงออกซึ่งความคิดเห็นและข้อกังวล ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของบริษัทที่หลากหลาย เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ของบริษัท กล้องเปิดใจ เป็นต้น รวมถึงผ่านคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ (คสส.) ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 โดยในปี 2566 มีการประชุมหารือร่วมกัน 2 ครั้ง

2.4) การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

บริษัทจัดให้มีนโยบายและระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย การดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทาง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน รวมถึงการเสริมสร้างในด้านสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

ด้านความปลอดภัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีการจัดอบรมและปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี มีการใช้ระบบสแกนนิ้วมือ เพื่อเข้า-ออกประตูสำนักงาน พร้อมจัดให้มีการตรวจรักษาพยาบาล และให้บริการทางการแพทย์เบื้องต้น รวมทั้งให้บริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน

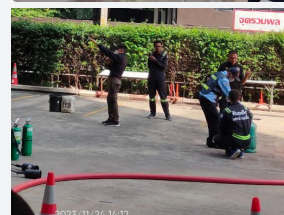
ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

จำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	ปี 2565	ปี 2566
	-	-

การบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีการทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายความปลอดภัยจากฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ จัดสรรงบประมาณ บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปี 2554 เพื่อประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- 1. จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ควบคุมการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดและกฎหมายรวมถึงป้องกันและควบคุมความเสี่ยงจากการทำงาน
- 2. แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่าง ๆ** คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยจะสอดแทรกอยู่ในทุกระดับขององค์กร ได้แก่ ระดับบริหาร ระดับหัวหน้างาน และระดับวิชาชีพ โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ ตามมาตรฐานขององค์กร เพื่อกำกับดูแลติดตามจัดทำแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดทำแผนอพยพหนีไฟ และแผนฉุกเฉินต่าง ๆ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายในทุกเดือน
- 3. ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย** โดยพนักงานทุกคนจะต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟ
- 4. ฝึกอบรมให้ความรู้พนักงาน และการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน** เพื่อป้องกันเตรียมความพร้อม และตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน มีการซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง ตามกฎหมายกำหนด
- 5. นำส่งเอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่**
 - รายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จป. (ว)
- 6. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้เรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้แก่พนักงาน** โดยจัดทำคู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7. ดำเนินการตามแผนความปลอดภัย บำรุงรักษา ระบบที่เกี่ยวข้อง** ตรวจสอบและทดสอบการทำงานของระบบเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน และอุปกรณ์ดับเพลิง
- 8. ทบทวนการรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์** เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 9. มาตรการดูแลสถานะของพนักงาน และบุคคลภายนอก** เพื่อระวังและป้องกันความเสี่ยงในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ดังนี้
 - 1) จุดติดตั้งเจลแอลกอฮอล์กระจายทั่วทุกพื้นที่ของอาคาร
 - 2) กำหนดให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อไวรัสโคโรนา
 - 3) กำหนดจุดรับ-ส่งพัสดุ
 - 4) จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณจุดสัมผัส และจุดที่มีผู้ใช้งานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ
 - 5) รณรงค์เรื่องการเว้นระยะห่างทางสังคม โดยจัดพื้นที่ทำงานให้มีระยะห่าง และการใช้การประชุมออนไลน์ทดแทน



2.5) การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

ทรัพยากรพื้นฐานที่สำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโต ประสบความสำเร็จ และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร อย่างยั่งยืนคือบุคลากรภายในองค์กร การให้ความสำคัญเรื่องการพัฒนาบุคลากรให้มีความเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยการพัฒนาทักษะความรู้ที่จำเป็น สามารถพัฒนาทักษะใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรและองค์กรเกิดการเตรียมความพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต พร้อมกันนี้ การเตรียมวางแผนพัฒนาศักยภาพ การมีเครื่องมือวิเคราะห์ศักยภาพ และความต้องการของบุคลากร มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับองค์กร ซึ่งทำให้องค์กรสามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้านบุคลากร ด้านทักษะที่จำเป็น กำหนดโปรแกรมการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กร ตลอดจนความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อให้ องค์กรมีความพร้อมและเติบโตได้อย่างยั่งยืนในอนาคต โดยบริษัทได้มีการพัฒนาตามมิติต่าง ๆ ดังนี้

2.5.1 การพัฒนาความสามารถบนฐานสมรรถนะ (Competency-Based Development) ประกอบด้วย

- **การพัฒนาความสามารถด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารจัดการ (Managerial Competency)**
 เป็นการพัฒนา เพื่อยกระดับความสามารถของพนักงานระดับบริหารในด้านการพัฒนาภาวะผู้นำและ การบริหารจัดการ เพื่อให้พนักงานระดับบริหารมีศักยภาพการทำงานในองค์กรอย่างดีที่สุด โดยมีหลักสูตร สำคัญ เช่น หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง, หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับ นักบริหารระดับสูง เป็นต้น
- **การพัฒนาความสามารถตามสายงาน (Functional Competency)**
 เป็นการพัฒนาความสามารถของพนักงาน เพื่อยกระดับความสามารถด้านวิชาชีพในการทำงานให้ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งการพัฒนาก่อเป็น 4 ด้าน ดังนี้
 1. การพัฒนาความสามารถด้านการขาย
 เช่น การพัฒนาทักษะการขาย (Selling Skill), วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เป็นต้น
 2. การพัฒนาความสามารถด้านการบัญชีและการเงิน
 เพื่อพัฒนาความสามารถให้แก่พนักงานในเรื่องของการเงิน การบัญชี ให้สามารถพัฒนางาน ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้นและเป็นปัจจุบัน เช่น งบการเงินสำหรับผู้บริหาร, การวิเคราะห์งบการเงิน, จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เป็นต้น
 3. การพัฒนาความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้แก่พนักงานด้านคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยี เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Big Data, การสร้างความตระหนักเรื่อง ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศสำหรับพนักงาน, พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล, Basic Network Training, Docker and Kubernetes Essentials เป็นต้น
 4. การพัฒนาความสามารถด้านความปลอดภัยและประสิทธิภาพการทำงาน
 เพื่อพัฒนาความสามารถและความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพให้แก่พนักงานด้านความปลอดภัยและ ประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในกระบวนการทำงานให้มีความปลอดภัยและ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน, ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง เป็นต้น
- **การพัฒนาความสามารถตามสมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)**
 เพื่อพัฒนาความทักษะ ความรู้ความสามารถของพนักงานทุกระดับในด้านที่สำคัญ อาทิ ทักษะการ สื่อสาร ทักษะคอมพิวเตอร์ ทักษะภาษาอังกฤษ การสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศสำหรับพนักงาน เป็นต้น

2.5.2 การพัฒนาความสามารถหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างทักษะใหม่และการเพิ่มทักษะเดิมของพนักงานอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 ได้จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องกับธุรกิจและความเปลี่ยนแปลง โดยเพิ่มเนื้อหาด้าน Digital Literacy ฯลฯ และบริษัทได้พัฒนาการเรียนรู้ของพนักงานผ่านสื่อออนไลน์ Online Learning และ Virtual Classroom เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทุกที่ ทุกเวลาและยังคงรักษาประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี

ผลการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

บริษัทจึงได้พัฒนาศักยภาพของพนักงานในมิติต่าง ๆ ได้แก่

1. การพัฒนาภาวะผู้นำ

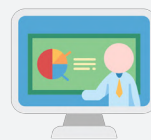
บริษัทดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเตรียมสร้างผู้นำระดับบังคับบัญชาที่มีศักยภาพให้เกิดความพร้อมทาง ด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น หลักสูตรการบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง, หลักสูตรวิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง เป็นต้น

2. การอบรมหลักสูตรธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน

การส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียมภายในองค์กรเป็นเรื่องที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ในปี 2566 บริษัทกำหนดให้มีการจัดอบรมหลักสูตร “ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน” รูปแบบออนไลน์ ซึ่งเนื้อหาประกอบด้วย สิทธิมนุษยชนที่ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสิทธิมนุษยชนกับภาคธุรกิจ มาตรฐานโลกกับสิทธิมนุษยชนประเทศไทยกับ สิทธิมนุษยชน และความเสี่ยงกับสิทธิมนุษยชน ตลอดจนจัดให้มีการสอบวัดผลหลังการอบรม



เป้าหมาย
ร้อยละ 80



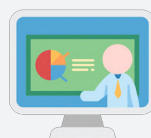
ผู้เข้าร่วมอบรมและผ่านการทดสอบวัดความรู้
ร้อยละ 92.50

3. การพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์

บริษัทมีการพัฒนาบุคลากรผ่านการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นอีกหนึ่งรูปแบบการเรียนรู้ ที่จะช่วยให้พนักงาน สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง ทุกที่ ทุกเวลา



56 หลักสูตร
จำนวนหลักสูตรออนไลน์



4,375 คน
จำนวนผู้เข้าเรียน



ร้อยละ 90
ผู้เข้าร่วมอบรมและ
ผ่านการทดสอบวัดความรู้

จากการพัฒนาข้างต้น ทำให้หลักสูตรมีความหลากหลายและน่าสนใจ และได้รับผลตอบแทนที่ดีจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม และในปี 2566 กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มีข้อมูลจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรม ดังนี้

การฝึกอบรมของกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม



นอกจากนี้ ในปี 2566 บริษัทมีหลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะรวมทั้งหมด 135 หลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรอบรมออนไลน์ (Online Training)	หลักสูตรอบรมจัดโดยสถาบันฝึกอบรมต่าง ๆ (Public Training)	หลักสูตรอบรมภายในบริษัท (In-house Training)	หลักสูตรอบรมต่างประเทศ (Oversea Training)
59	56	20	-
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากร 2,318,952 บาท		ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนในการพัฒนาบุคลากร 3,092 บาท	

หลักสูตรการอบรมภายในบริษัท

- ระบบเครือข่ายติดตามตรวจสอบด้านความปลอดภัย
- ขนส่ง-นำเข้าระหว่างประเทศ
- การใช้งานระบบ SAP-Project System
- การตีความข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 20000-1:2018
- การบริการด้วยใจเหนือความคาดหวัง
- SUSE Linux Enterprise Server15 Administration
- Basic Network Training
- Digital Trunk Radio System
- Effective Communication for Better Presentation
- Effective Communication with Storytelling
- Effective Communication for Uplifting Customer Experience
- จริยธรรมธุรกิจ (คอร์สออนไลน์)
- สิทธิมนุษยชน (คอร์สออนไลน์)
- การบริหารความเสี่ยง (คอร์สออนไลน์)
- Digital Literacy (คอร์สออนไลน์)

หลักสูตรการอบรมภายนอกบริษัท

- การบริหารความมั่นคงสำหรับผู้บริหารระดับสูง
- การบริหารความเสี่ยง
- บรรษัทภิบาลต่อต้านการทุจริต
- การปฏิบัติการเชิงลึกการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- การเสนอราคาด้วยวิธี e-Bidding ผ่านระบบ e-GP (ระยะที่ 5) สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ
- CompTIA Ethical HackerV12
- Docker and Kubermetes Essentials
- กฎหมายภาษีอากรและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

2.6) การบริหารผลการปฏิบัติงาน

บริษัทมีนโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยนำระบบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) จากเป้าหมายขององค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน และบุคคลที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ รวมทั้งนำระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเป็นมาตรฐานมาปรับใช้ในองค์กร เพื่อให้สามารถควบคุม ตรวจสอบ และบริหารผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ในทุกระดับ โดยนำผลลัพธ์ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การบรรลุพันธกิจขององค์กรอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 บริษัทตั้งเป้าหมายให้พนักงานทุกคนจะต้องมี KPI และได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานครบ 100%



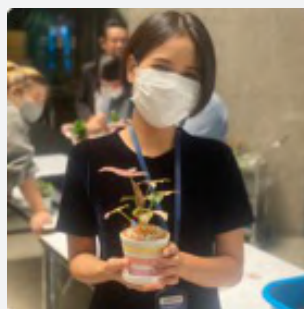
2.7) การพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน

บริษัทตระหนักเสมอว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าขององค์กรเป็นอย่างยิ่ง บริษัทจึงได้สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างสมดุลให้แก่การทำงาน Work Life Balance ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทำงานได้อย่างมีความสุข Happy Workplace โดยในปี 2566 ที่ผ่านมามีการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ Health Food การแนะนำอาหารสุขภาพดี, Move for FUN, Happy Birthday for you เพื่อให้พนักงานมีส่วนร่วม และมีความสุขในการทำงาน ดังนี้

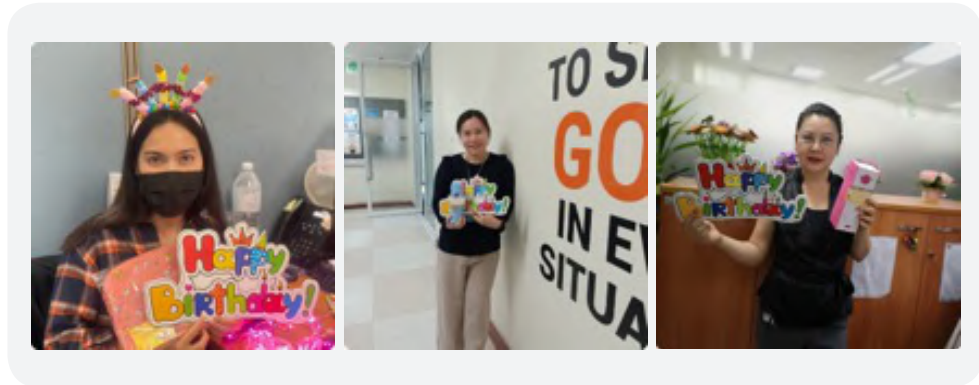
- **การเรียนรู้และกิจกรรมผ่าน Line@ VR Samart**
บริษัทได้สร้าง Line@ VR Samart ให้เป็นอีกหนึ่งช่องทางการเรียนรู้และพัฒนาพนักงาน เพื่อให้พนักงานเรียนรู้ทักษะ ความรู้ใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลาและทันต่อสถานการณ์ และอำนวยความสะดวกให้พนักงานในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน ระเบียบ สวัสดิการ รวมถึงการขออนุมัติการลา เป็นต้น รวมถึงมีกิจกรรมสร้างการมีส่วนร่วมและสานสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร
- **กิจกรรม “แฮร์กินเอง”** เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นการนำเนื้อหาความรู้ที่น่าสนใจให้พนักงานระดับบริหารหมุนเวียนมาแชร์ให้ผู้บริหารท่านอื่น ๆ ได้รับทราบและการให้ผู้บริหารระดับต้นได้ทำคลิปแนะนำตนเอง เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอ และทักษะการทำคอนเทนต์ที่น่าสนใจ
- **กิจกรรม Happy Workplace**
บริษัทมุ่งมั่นจะเป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้พนักงานมีความสุขในการทำงาน จึงได้จัดกิจกรรม Happy Workplace ผ่านกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ

“ICT Holistic Well Being” เชิญชวนพนักงานมาสร้าง well-being ในมุมของ well health, well heart, well wealth ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- Health Food ที่ชวนทุกคนมีสุขภาพดีไปพร้อมกัน
- Health Challenge ที่ชวนทุกคนมาออกกำลังกาย ผ่อนคลายความเครียดจากการทำงานและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- อบรมทางด้านการเงิน โดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจทางด้านการเงิน การออม การลงทุน

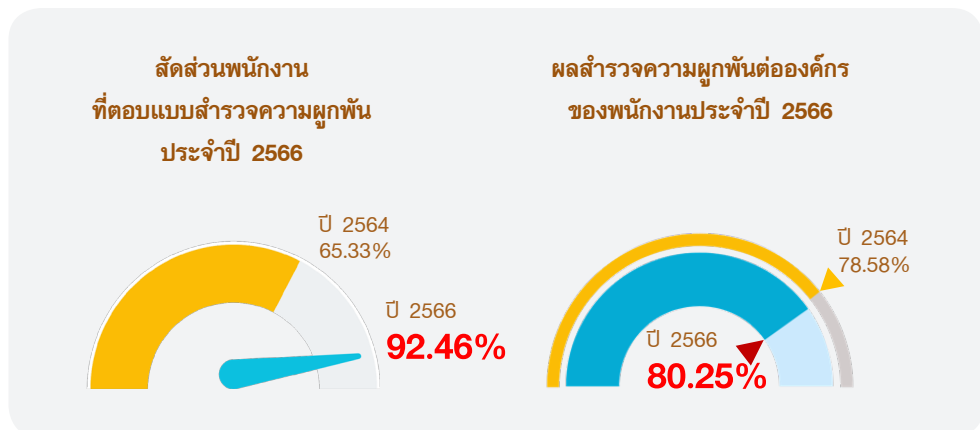


- “Happy Birthday” เป็นกิจกรรมที่มุ่งสร้างความสัมพันธ์อันดีและบรรยากาศที่ดีในที่ทำงาน ที่จะมอบให้แก่กันในวันสำคัญของพนักงาน



- **การสำรวจความผูกพันต่อองค์กร**

บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีค่าสูงสุด เป็นผู้ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้สำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในปี 2566 โดยมีคำถามหลัก ๆ คือ ความผูกพันของพนักงาน และปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน หรือความพึงพอใจของพนักงาน เช่น ความภูมิใจในองค์กร โอกาสในหน้าที่การงาน คุณภาพของชีวิตการทำงาน ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อวางแผนเป้าหมายนำเสียงสะท้อนจากพนักงานมาปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานการดูแลพนักงานเทียบเท่าบริษัทในธุรกิจเดียวกัน และวางแผนสำรวจทุก 2 ปี เพื่อให้เวลากับการนำผลมาปฏิบัติอย่างจริงจังก่อนการสำรวจครั้งถัดไป



ในปี 2566 พบว่า มีพนักงานที่มีความผูกพันต่อองค์กร 80.25% และจากผลสำรวจพบว่า มีประเด็นที่บริษัทต้องพิจารณาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านวัสดุและอุปกรณ์, การได้รับคำแนะนำในเรื่องงาน, การได้รับความสำคัญและการชื่นชม และความก้าวหน้าในอาชีพ

โดยบริษัทสนับสนุนให้เกิดความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรผ่านกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Happy Birthday กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อให้สามารถสร้างความผูกพันให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

อัตราการลาออกของพนักงานทั้งหมด		
ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
ร้อยละ 10.83	ร้อยละ 13.28	ร้อยละ 11.81

2. ลูกค้า

บริษัทได้ให้ความใส่ใจอย่างยิ่งกับลูกค้า ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ โดยมีการจัดการประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภคซึ่งถือเป็นประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีความสำคัญสูง บริษัทจึงมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดและประสบการณ์ที่ดี ตั้งแต่การให้คำปรึกษา ไปจนถึงบริการหลังการขาย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้าไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” โดยมุ่งเน้นจัดหา พัฒนา และส่งมอบสินค้าและบริการของบริษัทที่มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอ คัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ผลิตจากโรงงานหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล ในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกับลูกค้า จัดให้มีช่องทางและกระบวนการแจ้งปัญหาของสินค้าและบริการเพื่อการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว พนักงานทุกคนต้องให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของลูกค้า พร้อมกระบวนการและระบบที่ช่วยปกป้องข้อมูลที่สำคัญ ป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ และการดำเนินนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 มีการดำเนินงานดังนี้

1) การปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคล และได้ปรับปรุงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า พร้อมปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่จะได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบไว้แล้วเท่านั้น พร้อมมีกระบวนการตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูล และมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล มีการจัดตั้งหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่บังคับใช้นโยบาย ให้การอบรม ดูแลความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ ปรับปรุงข้อปฏิบัติ และทบทวนนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2) ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนักเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้พนักงานเป็นประจำทุกปี และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2566 บริษัททำการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Test) ด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Test) จึงทำการแก้ไขและดำเนินการป้องกัน โดยปรับปรุงกระบวนการและยกระดับระบบ Cyber Security ให้ทันสมัยและปลอดภัยยิ่งขึ้น รวมถึงเฝ้าระวังภัยทางไซเบอร์ (Cyber Threat Monitoring) ตลอด 24 ชั่วโมง จากศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ของบริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 (Surveillance Annually Audit) อย่างต่อเนื่องในปี 2566

3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์และปรับปรุงคุณภาพด้านต่าง ๆ

ด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทจึงมุ่งมั่นในการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้มีดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้มีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น อาทิ

- บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด รักษามาตรฐาน ISO 20000 ด้านการบริหารคุณภาพและประสิทธิภาพงานบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และรักษามาตรฐาน ISO 9001 สำหรับการปฏิบัติงานและให้บริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับงานและบริการที่มีคุณภาพสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า
- บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด รักษามาตรฐาน ISO 9001 มีการพัฒนาปรับปรุงโซลูชันด้านการบริหารจัดการพลังงาน การตรวจสอบและเฝ้าระวังมลพิษ การวิเคราะห์ภาพวิดีโอด้วย AI เพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และด้านคลาวด์ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เพิ่มคุณค่าให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ได้ยกระดับระบบรักษาความปลอดภัยเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์(Cyber Security) เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับบริการแก่ลูกค้า รวมถึงดำเนินการปรับปรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่ายเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้าอีกด้วย อีกทั้งทำการปรับปรุงบริการคลาวด์ในลักษณะ Infrastructure-as-a-Service (IaaS) ให้มีความยืดหยุ่นในการให้บริการได้หลากหลายรูปแบบและมีประสิทธิภาพ
- บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัยและมีฟังก์ชันการทำงานที่เพิ่มมากขึ้น ในส่วนของระบบบริหารจัดการข้อมูล (Data Management) และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) ซึ่งมีการพัฒนาการทำงานในลักษณะอัตโนมัติ (Automation) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ลูกค้ายิ่งขึ้น

- บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด เพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ มุ่งเน้นเพิ่มความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ระบบงานที่พัฒนาด้วย Secure Coding และมีการประเมินความเสี่ยงของซอฟต์แวร์เพื่อทำการปรับปรุงและยกระดับความปลอดภัยของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาให้แก่ลูกค้า
- บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ให้บริการภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 ที่เป็นมาตรฐานด้านการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยได้อย่างต่อเนื่องในปี 2566 สำหรับบริการศูนย์เฝ้าระวังภัยไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center), บริการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing), การประเมินความเสี่ยง (Vulnerability Assessment) และบริการที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย (Security Consultant) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ลูกค้ายิ่งขึ้น
- บริษัท พอสเน็ต จำกัด รักษามาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ Payment Card Industry Data Security Standard (PCI-DSS) พร้อมกับการตรวจตราและตรวจสอบระบบเครือข่ายการชำระ และรักษามาตรฐาน ISO 9001 ได้พัฒนาโปรแกรมระบบสำหรับ Electronic Data Capture (EDC) รุ่นใหม่ที่มีคุณสมบัติสูงขึ้น รองรับระบบปฏิบัติการล่าสุดที่จะทำให้ทำงานได้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัยยิ่งขึ้น มีการเพิ่มความสามารถเชื่อมโยงกับระบบจัดการศูนย์อาหารและเครื่องชั่งน้ำหนักที่จำแนกสินค้าและราคาได้อัตโนมัติ
- บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ปฏิบัติงานภายใต้มาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่มีคุณภาพ CMMI Level 3 และการปฏิบัติงานและให้บริการที่ได้มาตรฐาน ISO 9001 และได้ขยายองค์ความรู้ของพนักงาน โดยมีบุคลากรของบริษัทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากบริษัท SAP รวมถึงมาตรฐานการบริหารโครงการมากขึ้น

4) การพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและผู้บริโภค

บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และได้ให้ความสำคัญในการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสินค้าและบริการที่ปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของลูกค้าและพนักงาน โดยกำหนดให้

- อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำไปติดตั้งและส่งมอบให้แก่ลูกค้าจะต้อง มีมาตรฐานความปลอดภัยทางไฟฟ้า มีการติดตั้งที่ได้มาตรฐานความปลอดภัย รวมถึงผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้า
- อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่งมอบจะต้องได้รับรองมาตรฐาน RoHS (Restriction of Hazardous Substances) โดยจะต้องไม่มีการใช้สารที่เป็นอันตรายในอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เกินกว่าที่มาตรฐานกำหนด เพื่อความปลอดภัยต่อผู้ใช้งานจากอันตรายของสารที่อาจปนเปื้อน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในการจัดการซากอิเล็กทรอนิกส์
- อุปกรณ์วิทยุคมนาคมที่ใช้คลื่นความถี่วิทยุคมนาคม ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานความปลอดภัยต่อสุขภาพของมนุษย์จากการใช้เครื่องวิทยุคมนาคม ตามที่คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ กำหนด

5) การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยมีการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าและการสร้างประสบการณ์ที่ดี เพื่อนำไปสู่ความพึงพอใจ ทั้งนี้ลูกค้ามีความคาดหวังกับบริษัทในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการ มีการส่งมอบงานที่ได้มาตรฐาน ตรงเวลา มีบริการหลังการขายที่ดี สามารถให้ความรู้และคำปรึกษาในด้านเทคโนโลยีได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้มีแผนและดำเนินการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า โดย

- ศึกษาการดำเนินงานของลูกค้า กลุ่มอุตสาหกรรมของลูกค้า ตลาด เทคโนโลยี เพื่อให้เข้าใจความต้องการของลูกค้าที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาโซลูชันและบริการที่ตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดการอบรมสัมมนา หรือสาธิต เพื่อนำเสนอให้ความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และโซลูชันต่าง ๆ ให้ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการหลากหลายรูปแบบและช่องทางซึ่งรวมถึงออนไลน์ เพื่อเพิ่มความสะดวกให้ลูกค้าในการเข้ารับการอบรมและความรู้อีกด้วย
- เข้าพบประชุม เพื่อหารือ ให้คำปรึกษา แนวทางการยกระดับการให้บริการหรือการพัฒนาองค์กรของลูกค้าด้วยเทคโนโลยีหรือโซลูชันต่าง ๆ
- ปรับปรุง ทดสอบ วิจัยและพัฒนา เพื่อยกระดับคุณภาพ รวมถึงการส่งมอบคุณค่าของสินค้าและบริการ ให้ลูกค้าอยู่เสมอ

- รักษามาตรฐานการส่งมอบ ด้วยการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าเยี่ยมพบลูกค้าเพื่อสอบถามด้านการติดตั้ง ส่งมอบ และการใช้งานระบบของบริษัท เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพต่อไป
- รักษามาตรฐานในระดับสากลในการปฏิบัติงานและการบริการเพื่อการบริการหลังการขายที่มีคุณภาพ

ทั้งนี้บริษัทบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตามแนวทาง 3S โดยผสานความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในเครือและพันธมิตร (Synergy) เพื่อร่วมกันศึกษาความต้องการ ให้การอบรม ให้ความรู้อันเป็นประโยชน์กับลูกค้า รวมถึงเพื่อการปรับปรุงพัฒนาสินค้าและบริการ และดำเนินการภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล (Standard) ตั้งแต่ด้านการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงบริการหลังการขาย เพื่อความพึงพอใจของลูกค้า (Satisfaction) โดยจัดให้มีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้า อีกทั้งยังได้จัดให้มีช่องทางสำหรับลูกค้าเพื่อส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ ผ่านทางไปรษณีย์ หรืออีเมล โดยข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจะถูกรวบรวม เพื่อทำการตรวจสอบ วิเคราะห์ นำไปสู่การปรับปรุง แก้ไข ดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพของสินค้าและการบริการต่อไป ทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ นั้น ได้ปฏิบัติตามนโยบายปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวของลูกค้าเป็นสำคัญ

6) ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับบริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า ภายใต้มาตรฐานคุณภาพระดับสากล ดังนั้นความพึงพอใจของลูกค้าจึงเป็นเป้าหมายสำคัญของบริษัท ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อให้ทราบผลลัพธ์ที่แท้จริง ดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอกที่มีความเป็นกลาง ตั้งแต่การออกแบบแบบสอบถาม การสำรวจ และการนำผลสำรวจมาวิเคราะห์ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงรักษาและเสริมสร้างข้อดีที่ลูกค้าเสนอแนะต่อไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำข้อบกพร่องมาปรับปรุงแก้ไขนั้น ถือเป็นข้อกำหนดหนึ่งของมาตรฐาน ISO 9001 ที่บริษัทในกลุ่มสามารถเทลคอมได้รับการรับรองมาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายสำหรับคะแนนความพึงพอใจต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากจำนวนลูกค้าทั้งหมดที่สำรวจ

ทั้งนี้ในปี 2566 ผู้ให้บริการภายนอกที่เป็นกลางได้ดำเนินการติดต่อลูกค้าผ่านทางโทรศัพท์เพื่อสอบถามความพึงพอใจหลังจากที่หน่วยงานที่ให้บริการ ได้ดำเนินการให้บริการหลังการขายเสร็จสิ้นทุกครั้ง โดยในการสำรวจนั้นลูกค้าจะให้คะแนนความพึงพอใจ ตามความเห็นที่มีต่อบริการที่ได้รับ ได้แก่ ดีมาก ดี พอใช้ ขอให้ปรับปรุง และต้องปรับปรุง โดยจะคิดคะแนนเป็น 5, 4, 3, 2, 1 ตามลำดับ

จากการสำรวจลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจ ที่มีลูกค้าประเมินผล จำนวนทั้งสิ้น 1,031 ครั้งในปี 2566 พบว่าคะแนนความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับสูงระดับสูง มีค่าเฉลี่ยที่ 4.99 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ 99.83 (เพิ่มขึ้นจากปี 2565 ซึ่งได้คะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 4.92 หรือร้อยละ 98.46) โดยแบ่งเป็นจำนวนลูกค้าที่ตอบว่า “ดีมาก” ที่ร้อยละ 99.13 (มากกว่าปี 2565 ซึ่งอยู่ที่ร้อยละ 92.30), มีผู้ตอบว่า “ดี” ร้อยละ 0.78, มีคำตอบว่า “พอใช้” ร้อยละ 0.02, โดยไม่มีลูกค้าที่ตอบ “ขอให้ปรับปรุง” และ “ต้องปรับปรุง” ในปี 2566

ทั้งนี้บริษัทได้รับทราบการประเมินและข้อเสนอแนะจากลูกค้า โดยจัดทำเป็นรายงานวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารทุกเดือน เพื่อนำประเด็นที่ระบุเป็น Corrective Action Request (CAR) และส่วนที่เป็น Opportunity for Improvement (OPI) เข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการป้องกันมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก เพื่อยกระดับคุณภาพบริการที่ให้แก่ลูกค้าให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

เป้าหมายและผลการดำเนินงาน

เป้าหมายความพึงพอใจโดยรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90.00					
ผลการดำเนินงาน	2562	2563	2564	2565	2566
ผลสำรวจความพึงพอใจต่อบริการหลังการขายโดยรวมของลูกค้า (ร้อยละ)	92.00	93.00	95.68	98.46	99.83

3. ชุมชนและสังคม

1) การยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

“กลุ่มบริษัทสามารถ Telecom” มุ่งหวังการมีส่วนร่วมในการยกระดับคุณภาพชีวิต ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการด้านดิจิทัลของคนในสังคม โดยได้พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ดังกล่าว ได้แก่

- **โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่**

ดำเนินการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (Advanced Metering Infrastructure: AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ จำนวน 70,000 ชุด ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยเป็นโครงการต่อเนื่องจากโครงการพัฒนาการอ่านหน่วยไฟฟ้าอัตโนมัติ (AMR) ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจ และความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ไฟฟ้าในการอ่านหน่วยไฟฟ้า ได้ถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว สามารถดูปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้อย่างต่อเนื่องแบบใกล้เคียงเวลาจริง (Near Real Time) ช่วยให้การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและทันสมัย สามารถต่อยอดไปสู่การพัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าแบบอัจฉริยะ (Smart Grid) ได้ในอนาคต

- **โครงการสารสนเทศที่ดิน กรมที่ดิน (E-DOL)**

ให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบงานครอบคลุมการให้บริการของสำนักงานที่ดิน ถ่ายโอนและนำเข้าข้อมูล จำนวน 461 สำนักงานที่ดิน 77 จังหวัด ไปสู่ส่วนกลางอย่างครบวงจร เพื่อยกระดับการบริหารจัดการด้านสารสนเทศที่ดิน ให้ทันสมัย สามารถควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงานที่ดินได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เพื่อให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

- **โครงการบริการศูนย์ประชาสัมพันธ์และกระจายข่าวด่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย**

ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในโครงการศูนย์ประชาสัมพันธ์ และกระจายข่าวด่วน จำนวน 17 สถานี ให้แก่ชุมชนบริเวณโดยรอบกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง ได้แก่ สถานีเทศบาลมาบตาพุด, สถานีสี่แยกตลาด 4 ภาค, สถานีนิคมอาร์ไอแอล, สถานีวัดมาบตาพุด, สถานีสี่แยกสวนภูมิรักษ์, สถานีสี่แยกเนินสำลี, สถานีสี่แยกผาแดง, สถานีสี่แยกตลาดลาว, สถานีวัดหนองแพบ, สถานีบ้านฉาง, สถานีโรงเรียนวัดมาบตาพุด, สถานีชุมชนมาบข่า-มาบใน, สถานีชุมชนวัดช้อยศิริ, สถานีชุมชนหนองหวายโสม, สถานีชุมชนหนองแดงโม, สถานีชุมชนวัดชากลูกหญ้า และสถานีชุมชนล่อเกียบ้านฉาง เพื่อเป็นช่องทางในการแจ้งข้อมูลข่าวสารและการเตือนภัยให้แก่ประชาชนอย่างเป็นระบบ ลดความกังวลของประชาชนในการอยู่อาศัยในบริเวณรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม พร้อมมีระบบการเตือนภัยตลอด 24 ชั่วโมง

- **โครงการเข้าใช้บริการระบบเครือข่ายความปลอดภัยด้วยระบบกล้องวงจรปิด CCTV ของกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด**

ให้บริการจัดหาอุปกรณ์และดูแลระบบกล้องวงจรปิด CCTV ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการความปลอดภัยต่อผู้ประกอบการ ชุมชน และสังคม ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

- **โครงการเข้าใช้ระบบรู้จำป้ายยานพาหนะอัตโนมัติ และระบบบริหารสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ**

ให้บริการระบบตรวจจับและอ่านป้ายทะเบียนอัตโนมัติ (License Plate Recognition System) และระบบบริหารสัญญาณไฟจราจรอัจฉริยะ (Traffic Light System) เพื่อใช้ตรวจสอบ เฝ้าระวัง และติดตามยานพาหนะต่าง ๆ ที่เข้าออกในนิคมอุตสาหกรรม และทำเรืออุตสาหกรรมในเขตพื้นที่อุตสาหกรรมมาบตาพุด ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยต่อผู้ประกอบการภายในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

- **โครงการจัดหาพร้อมติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ของกรุงเทพมหานคร**

ให้บริการติดตั้ง และเชื่อมโยงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อเฝ้าระวังความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน และช่วยตรวจจับการฝ่าฝืนกฎจราจร ช่วยเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

- **บริการ Digital Banking System**

ให้บริการพัฒนาและติดตั้งระบบธุรกรรมทางการเงินผ่านระบบออนไลน์ ทั้งบริการเงินฝาก, บริการสมัครผลิตภัณฑ์ทางการเงิน, บริการด้านสินเชื่อ, บริการโอนเงิน และบริการรับชำระค่าสินค้า เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วให้แก่ผู้บริโภค ผ่านช่องทาง Digital ไม่ว่าจะเป็น Mobile หรือ Internet โดยที่ไม่ต้องไปที่สาขา และยังสามารถเข้าถึงบริการได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- **บริการ PowerSchool**

บริการซอฟต์แวร์ระบบการศึกษาแบบครบวงจรผ่านระบบคลาวด์ โดยมุ่งเน้นพัฒนาการศึกษาของนักเรียนเป็นสำคัญ ระบบสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการเรียนรู้ระหว่างนักเรียน ครู โรงเรียน และผู้ปกครอง ช่วยให้สามารถติดตามความก้าวหน้าของนักเรียนได้ใกล้ชิดขึ้น พร้อมเครื่องมือสำหรับช่วยสนับสนุนการวิเคราะห์การเรียนรู้ของนักเรียน สามารถจัดการการเรียนรู้แบบเฉพาะบุคคล (Personalized Learning) ผู้บริหารโรงเรียนสามารถเห็นภาพรวม สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- **บริการศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์**

ให้บริการ “ศูนย์เฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center - CSOC)” ตลอด 24 ชั่วโมง แบบครบวงจร สามารถเฝ้าระวัง และป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนรอบด้าน สามารถตรวจสอบการบุกรุกเครือข่ายและระบบสารสนเทศต่าง ๆ พร้อมมีกระบวนการตอบสนองต่อการบุกรุกทางไซเบอร์อย่างรวดเร็ว สามารถเก็บข้อมูลเพื่อตรวจหาช่องทางที่อาชญากรทางไซเบอร์ใช้ในการโจมตี เพื่อหาทางป้องกันการโจรกรรมทางไซเบอร์ในอนาคต ช่วยป้องกันความสูญเสียทั้งทางด้านเศรษฐกิจ ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร และช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้บริโภคและประชาชน

- **ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management)**

ให้บริการระบบบริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management) โดยรวบรวมบันทึกข้อมูลสินทรัพย์ที่สำคัญ ทำให้องค์กรสามารถนำข้อมูลต่าง ๆ มาใช้วิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการวางแผน และคาดการณ์ระยะเวลาการบำรุงรักษาล่วงหน้าได้ ช่วยควบคุมทรัพย์สิน ลดต้นทุนการบำรุงรักษา ลดต้นทุนวัสดุคงคลัง ลดความซ้ำซ้อน และลดระยะเวลาในการดำเนินงาน

- **โครงการระบบแพทย์ทางไกล (Suphan Telemedicine Solution) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี**

ให้บริการด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสื่อสาร และเทคโนโลยีระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) เพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการด้านสาธารณสุขของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 5 แห่ง ได้แก่ รพ.สต. บ้านสามัคคีธรรม, รพ.สต. บ้านห้วยแห้ง, รพ.สต. องค์พระ, รพ.สต. บ้านหัววัง และรพ.สต. จระเข้สามพัน

2) กิจกรรมชุมชนและสังคม ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

บริษัทให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพชีวิต ตลอดจนร่วมพัฒนาความเจริญให้แก่ชุมชนและสังคม โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ ภายใต้แนวคิด “สร้างคนคุณภาพ ส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

“การสร้างคนคุณภาพ”

ทรัพยากรมนุษย์คือหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าให้แก่สังคม เศรษฐกิจ และประเทศชาติ บริษัทจึงมุ่งเน้น “การสร้างคนคุณภาพ” ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยให้การสนับสนุนในหลากหลายมิติ ผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1. การยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีของคนในสังคม

“กลุ่มบริษัทสามารทเทลคอม” เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการศึกษา จึงได้ดำเนินโครงการส่งมอบอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสร้างเสริมประสบการณ์ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพด้านเทคโนโลยีให้แก่เยาวชนไทยในอนาคต

- ส่งต่อคอมพิวเตอร์พร้อมใช้กว่า 2,236 เครื่อง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยี แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ที่ขาดแคลนทั่วประเทศ

กลุ่มบริษัทสามารทเทลคอม ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและมูลนิธิต่าง ๆ บริจาคคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอทีที่ใช้แล้วแต่ยังคงสภาพดีพร้อมใช้งาน เพื่อส่งต่อให้แก่นักเรียน นักศึกษาผ่านมหาวิทยาลัยและโรงเรียนต่าง ๆ ในชนบท เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ และเพิ่มโอกาสการเข้าถึงเทคโนโลยีขั้นพื้นฐานให้แก่ น้อง ๆ นักเรียนในชนบททั่วประเทศกว่า 23 โรงเรียน โดยเริ่มดำเนินการส่งมอบคอมพิวเตอร์ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดปี 2566 รวมจำนวนคอมพิวเตอร์กว่า 2,236 เครื่อง



2. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัล

- **เผยแพร่บทความ และข่าวสารด้านเทคโนโลยี**

บริษัทถ่ายทอดความรู้ และข้อมูลข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการดิจิทัลที่น่าสนใจผ่านบทความต่าง ๆ เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ของบริษัท www.facebook.com/SamartCompany ซึ่งมีผู้ติดตามกว่า 6,700 คนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการดิจิทัลแก่คนในสังคมไทยให้ดียิ่งขึ้น

- **การสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี**

บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ในกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมกับ IBM จัดงานสัมมนา “The Future of Sustainable Utilities is here - Are you ready?” เพื่อให้แนวคิดการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้และสร้างความยั่งยืนด้านสาธารณูปโภคให้แก่องค์กรที่เกี่ยวข้อง



บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด ในกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมสาธิตเครื่องมือป้องกันภัยไซเบอร์ และโซลูชันด้านความปลอดภัยของแอปพลิเคชันบนมือถือ พร้อมบรรยายหัวข้อ “Continuous Threat Exposure Management (CTEM)” ในงาน “Thailand Cyber Top Talent 2023” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)



นอกจากนี้ ยังได้รับโอกาสให้แนะนำการให้บริการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ (Cyber Security), Cyber Security Case study แก่นักลงทุน และผู้ที่สนใจ รวมทั้งนำชมการทำงานของศูนย์เฝ้าระวังความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Operations Center; CSOC) ณ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ในกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมจัดแสดงเทคโนโลยีระบบแพทย์ทางไกล (Telemedicine) พร้อมร่วมบรรยายในหัวข้อ “แนวทางการนำเทคโนโลยีทางการแพทย์สมัยใหม่มาใช้ในโครงการ และยกระดับให้เป็น Smart รพ.สต. นำร่องต้นแบบแห่งแรกในประเทศไทย” เพื่อสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยียุคใหม่ให้แก่บุคลากรของ รพ.สต. และคณะทำงานกว่า 200 ท่าน ในโครงการพัฒนาศักยภาพรพ.สต./สอน. และเครือข่าย (บวร.สอ) ในการขับเคลื่อนนโยบายสุขภาพดี วิถีใหม่ วิถีธรรม วิถีไทย วิถีเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างสุขภาพป้องกัน และควบคุมโรคเบาหวาน และความดันโลหิตสูง และกลุ่มป่วย กลุ่มเสี่ยงโรคอื่น ๆ ในปี 2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



3. การสร้างคุณภาพภายในองค์กร

- **SAMART V-Learn**

สนับสนุนให้พนักงานเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพตนเองอยู่เสมอ โดยจัดทำระบบคอร์สเรียนออนไลน์ V-Learn ที่มีหลักสูตรการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับพนักงาน สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทุกที่ ทุกเวลา

“การส่งเสริมสังคมคุณธรรม”

มุ่งสนับสนุนให้พนักงานเป็นผู้ริเริ่มสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคม โดยกระตุ้นความเป็นจิตอาสา ช่วยเหลือ แบ่งปัน ส่งต่อความดีสู่สังคม ผ่านชมรม “ดีคลับ” ซึ่งเกิดขึ้นจากการรวมกลุ่มของพนักงานจิตอาสา นอกจากนี้ ยังสนับสนุนกิจกรรมสาธารณกุศลต่าง ๆ ผ่าน “มูลนิธิสามารถ” ตลอดจนจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. พลังจิตอาสา ร่วมพัฒนาสังคม

- โครงการบริจาคโลหิต “Give Blood, Give Lives, Give Happiness” ร่วมกับสภากาชาดไทย จัดจตุรรับบริจาคโลหิต ณ อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2566 จัดกิจกรรมรวม 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม, กรกฎาคม และพฤศจิกายน ตามลำดับ มีพนักงานและคนในชุมชนใกล้เคียงเข้าร่วมบริจาคโลหิตรวมทั้งสิ้น 144,800 CC.



- โครงการ Born to Be “Good” ปี 2 เป็นโครงการสร้างจิตอาสาและความสามัคคีภายในองค์กร สู่การทำความดีเพื่อสังคม ที่จัดต่อเนื่องปีที่ 2 เพื่อช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แตกต่างกันของคนในสังคม โดยประกอบด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ดังนี้



1. กิจกรรม บินฝัน สร้างสุข เพื่อน้อง กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมและพนักงานร่วมสมทบทุนซื้อนมกล่อง UHT เพื่อสนับสนุนให้เยาวชนไทยที่ด้อยโอกาสได้รับสารอาหารที่สำคัญ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการด้านสมองด้านภูมิคุ้มกัน และด้านร่างกายให้แข็งแรงสมวัย โดยมอบให้น้อง ๆ ใน 7 มูลนิธิ ได้แก่

- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ (บ้านเพื่องฟ้า)
- สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ (บ้านนนทภูมิ)
- สถานแรกรับเด็กชายปากเกร็ด (บ้านภูมิเวท)
- สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา (บ้านราชวดีหญิง)
- สถานสงเคราะห์เด็กพิการทางสมองและปัญญา (บ้านราชวดีชาย)
- สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพญาไท
- สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนปากเกร็ด



2. กิจกรรม ส่งมอบน้ำใจ ส่งมอบรอยยิ้ม สู้ภัยโควิด-19 สถานสงเคราะห์เด็กชาย (บ้านภูมิเวท) กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมและพนักงานร่วมสมทบทุนอาหารกลางวัน เครื่องอุปโภค บริโภค และส่งมอบรองเท้า 90 คู่ ให้แก่น้อง ๆ ที่สถานสงเคราะห์เด็กชาย (บ้านภูมิเวท) เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566



3. กิจกรรม ปันรัก ปันสุข เพื่อน้องสี่ขา กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมและพนักงานร่วมกันส่งมอบของใช้จำเป็น และสนับสนุนค่าอาหาร - ยารักษาโรคเพื่อช่วยเหลือสุนัขและแมว ที่มูลนิธิสงเคราะห์สัตว์พิการ ปากเกร็ด เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566



4. กิจกรรม ส่งต่อ ไม้เท้าขาว ให้แก่คนตาบอดที่ขาดแคลน กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมและพนักงานร่วมส่งมอบไม้เท้าขาวให้แก่สมาคมคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อส่งต่อให้แก่ผู้พิการทางสายตาทั่วประเทศจำนวน 130 ชุด เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566



- โครงการ “ปันรองเท้ากัน” จัดกิจกรรมรณรงค์และตั้งจุดรับรองเท้าสภาพดี เหลือใช้จากพนักงานและประชาชนทั่วไป ส่งต่อไปยังร้านปันกัน นำไปเปลี่ยนเป็นทุนการศึกษาให้แก่เยาวชนในมูลนิธิยุวพัฒน์ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาที่ดียิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมนี้ในช่วงวันที่ 10-25 พฤษภาคม 2566 และสามารถส่งมอบรองเท้าได้จำนวน 288 คู่



- ร่วมบริจาคค่าอาหารให้น้อง ๆ บ้านเฟื่องฟ้า คณะผู้บริหารและพนักงาน บริษัทสามารถคอมเทค จำกัด ในกลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม มอบเงินสนับสนุนค่าอาหารจำนวน 33,679 บาท และร่วมกันบริจาคเครื่องอุปโภคบริโภค เวชภัณฑ์ รวมมูลค่ากว่า 60,000 บาท ให้น้อง ๆ ที่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี



- โครงการ “ถักบุญ” ที่จัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 เพื่อให้พนักงานได้ร่วมกัน ถักหมวกไหมพรม เพื่อส่งมอบความช่วยเหลือไปยังเยาวชนที่ประสบภัยหนาว โดยส่งมอบผ่านมูลนิธิกองทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม

- ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อร่วมกิจกรรมการกุศล และบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิต่าง ๆ ได้แก่
 - กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอมร่วมสมทบทุนเพื่อร่วมกิจกรรมการกุศล ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาการไฟฟ้านครหลวง (กฟน.) ครบรอบ 65 ปี



- กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมสมทบทุน เพื่อร่วมกิจกรรมการกุศล ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาการประปานครหลวง (กปน.) ครบรอบ 56 ปี



- กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบริจาคเงินให้แก่มูลนิธิวิจัยประสาทในพระบรมราชูปถัมภ์ และมูลนิธิโรคไตแห่งประเทศไทย ในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ครบรอบ 63 ปี



2. ความรับผิดชอบต่อสังคมและการสนับสนุนความช่วยเหลือ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19

- มาตรการรับมือโควิด-19 ในองค์กร ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การให้ความรู้ และการณรงค์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี

3. ส่งเสริมพุทธศาสนา

- ร่วมทำบุญทอดกฐิน ณ วัดศรีอุดม และวัดธรรมวงษ์ จ.ลพบุรี โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)



- กลุ่มบริษัทสามารถ ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐิน ณ วัดท่าอุเทน จังหวัดปราจีนบุรี



4. การสนับสนุนด้านกีฬาและกิจกรรมสาธารณกุศลอื่น ๆ

- บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ส่งมอบอุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์การเรียน เพื่อเสริมพัฒนาการให้แก่ 5 โรงเรียนในจังหวัดสิงห์บุรี ได้แก่ โรงเรียนนาคประดิวรีวิทยา, โรงเรียนอนุบาลพรหมบุรี และโรงเรียนบ้านไม้ดัด และในจังหวัดลพบุรี ได้แก่ โรงเรียนศูนย์การบึงทหารบกอุปถัมภ์ และโรงเรียนบ้านกลางดง



- กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมสนับสนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดงาน PEA-Partner Basketball 2023 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย และสร้างความสามัคคี



- กลุ่มบริษัทสามารถเทลคอม ร่วมสนับสนุน
เงินบริจาค ในงานเดิน-วิ่ง PEA Mini
Marathon 2023 ครั้งที่ 12



- ร่วมสนับสนุนการแข่งขันกีฬาเปตอง ฟีอีเอ
โอเพ่น (PEA OPEN) ครั้งที่ 9 ประจำปี
2566 ของชมรมกีฬาเปตอง สมาคม
สโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สฟภ.)
โดยรายได้จากการแข่งขันในครั้งนี้ นำ
ไปจัดซื้ออุปกรณ์เปตอง เพื่อมอบให้แก่
โรงเรียนในถิ่นทุรกันดาร โดยกลุ่มบริษัท
สามารถเทลคอม



- ให้การสนับสนุนสโมสรฟุตบอลแพร์ ยูไนเต็ต เพื่อร่วมแข่งขันฟุตบอลไทยลีก ประจำปี 2566 โดยบริษัท สามารถ
เทลคอม จำกัด (มหาชน)
- ให้การสนับสนุน การแข่งขันกอล์ฟการกุศลประชาชาติธุรกิจ โดยบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ในปี 2566 บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาความยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคำนึงถึงความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ ได้แก่ มิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม โดยบริหารความเสี่ยงและบริหารความต่อเนื่องภายใต้กระบวนการมาตรฐานที่มีประสิทธิภาพ ทำการยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล มีการดำเนินการด้วยความรับผิดชอบต่อลูกค้า สังคม และผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรในห่วงโซ่อุปทานในการเพิ่มคุณค่าให้สินค้าและบริการ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าและได้รับการลงนามสัญญาใหม่ ๆ ส่งผลให้ทั้งปีมีรายได้รวม 4,588 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิ 72 ล้านบาท

ผลการดำเนินงานปี 2566

บริษัทมีรายได้รวมในปี 2566 จำนวน 4,588 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 680 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 12.9 โดยรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า ในปี 2566 มีจำนวน 4,489 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 458 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.3 ขณะที่รายได้อื่นมีจำนวน 98 ล้านบาท ลดลงจำนวน 222 ล้านบาท จากปี 2565 สาเหตุหลักมาจากในปี 2565 มีดอกเบี้ยรับจากการผิมนัดชำระหนี้จากคดีฟ้องร้องงานโครงการตามสัญญา

ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า มีจำนวน 3,888 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 427 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 9.9 ทำให้กำไรขั้นต้นมีจำนวน 601 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 31 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 4.8 โดยมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 13.4 ของรายได้ เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12.8 ในปี 2565

ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหาร และค่าใช้จ่ายอื่นมีจำนวน 547 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 14 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2.6 สาเหตุหลักเกิดจากการขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินลดลง และการลดลงของค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย

รายได้ทางการเงินมีจำนวน 9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้ว จำนวน 1 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.9 ส่วนต้นทุนทางการเงินมีจำนวน 70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.6 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2565

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้จำนวน 25 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีที่แล้วจำนวน 49 ล้านบาท

จากสาเหตุดังกล่าวข้างต้น ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสุทธิเป็นจำนวน 72 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 จำนวน 189 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 72.5 และมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 1.56 ลดจากร้อยละ 4.95 ในปี 2565

ผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย

โครงสร้างรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า ตามสายธุรกิจ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 มีดังนี้

สายธุรกิจ	รายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า (ล้านบาท)		อัตรากำไรขั้นต้น
	ปี 2566	ปี 2565	
1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม	1,265.0	913.3	38.5%
2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT	2,019.9	3,095.1	-34.7%
3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ	1,204.3	938.6	28.3%
รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า	4,489.2	4,947.0	-9.3%

หมายเหตุ: รายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่าที่แสดงข้างต้นเป็นรายได้ที่ไม่รวมรายการระหว่างกัน

สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

รายได้ในปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 1,265.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 351.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 38.5 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ 913.3 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT

รายได้ในปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 2,019.9 ล้านบาท ลดลง 1,075.2 ล้านบาท หรือร้อยละ 34.7 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ 3,095.1 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการลดลงของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

รายได้ในปี 2566 มีมูลค่าเท่ากับ 1,204.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 265.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.3 เมื่อเทียบกับปี 2565 ที่ 938.6 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของการรับรู้รายได้จากงานตามสัญญา

ฐานะทางการเงิน (Financial Statement)

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ (Assets)

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2566 มีมูลค่าทั้งสิ้น 7,657 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 186 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.5 ส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

สินทรัพย์รวมประกอบด้วยสินทรัพย์หมุนเวียน 5,765 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.3 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2565 จำนวน 5,246 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 70.2 ของสินทรัพย์รวม เพิ่มขึ้นจากสิ้นปี 2565 จำนวน 519 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และรายได้ค้างรับ คิดเป็นร้อยละ 27.9 และ 27.0 ของสินทรัพย์รวมตามลำดับ

สำหรับสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนมีจำนวน 1,892 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 24.7 ของสินทรัพย์รวม เทียบกับปี 2565 จำนวน 2,225 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 29.8 ของสินทรัพย์รวม ลดลงจากสิ้นปี 2565 จำนวน 333 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนส่วนใหญ่อยู่ในรูปของอุปกรณ์โครงการ คิดเป็นร้อยละ 15.4 ของสินทรัพย์รวม

ลูกหนี้การค้าและสินค้าคงเหลือ (Trade Account Receivable and Inventory)

บริษัทมียอดลูกหนี้การค้าสุทธิจำนวน 2,044 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 836 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 69.2 เมื่อเทียบกับสิ้นปี 2565 ซึ่งมี ยอดลูกหนี้การค้าสุทธิทั้งสิ้น จำนวน 1,208 ล้านบาท สำหรับการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ ได้มีการบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 76 ล้านบาท ซึ่งบริษัทพิจารณาว่าเพียงพอต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นเนื่องจากลูกหนี้ส่วนใหญ่เกิดจากงานโครงการ และเป็นลูกค้าที่มีฐานะทางการเงินดี

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 118 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 91 ล้านบาท เทียบกับ 27 ล้านบาท ณ สิ้นปี 2565

สภาพคล่อง (Liquidity)

อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1.52 เท่า เพิ่มขึ้นจากปี 2565 โดยบริษัทมีนโยบายที่ใช้เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นสำหรับเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับงานโครงการที่ได้รับ และการกู้ยืมเป็นแบบโอนสิทธิรับเงินให้สถาบันการเงิน ซึ่งบริษัทจะชำระคืนเงินกู้เมื่อได้รับเงินจากโครงการ ทำให้บริษัทและบริษัทย่อยยังคงมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการชำระหนี้สินและดอกเบี้ยตรงต่อเวลา

ทั้งนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 951 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 460 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 93.8

โดยมีรายละเอียดของแหล่งที่มาและใช้ไปของเงินสด ดังนี้

- เงินสดจากการดำเนินงาน 771 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากเงินสดรับจากการฟ้องร้องคดีความ
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน 294 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการลงทุนซื้ออุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนโครงการ
- เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน 17 ล้านบาท ส่วนใหญ่เกิดจากการชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

แหล่งที่มาของเงินทุน (Sources of Fund)

สิ้นปี 2566 บริษัทมีหนี้สินรวม 4,109 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 201 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.1 จากสิ้นปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายค่าง่ายโครงการ และเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,548 ล้านบาท ลดลง 15 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 0.4 จากสิ้นปี

จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทและบริษัทย่อย ณ สิ้นปี 2566 เท่ากับ 1.16 เท่า เพิ่มขึ้นจาก 1.10 เท่า ณ สิ้นปี 2565

ณ สิ้นปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ 2.18 เท่า ซึ่งสูงกว่าข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้ระยะสั้นที่กำหนดให้บริษัทดำรงอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ วันสิ้นงวดระยะเวลาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า 1.1 เท่า

4.2 ปัจจัยที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือผลการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ตามที่บริษัทมีแผนที่จะเข้าประมูลงานโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการในปี 2566 ทำให้บริษัทมีความต้องการเงินทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้วยเช่นกัน จึงทำให้บริษัทมีความเข้มงวดในการเจรจาเงื่อนไขทางการเงินกับธนาคารและคู่ค้า เพื่อให้การชำระหนี้มีความสอดคล้องกับการรับเงินจากงานโครงการให้มากที่สุด เพื่อลดผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทในกรณีที่มีความล่าช้าของการดำเนินโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้น และการเพิ่มขึ้นของเงินทุนหมุนเวียน เพื่อสนับสนุนโครงการดังกล่าว อาจส่งผลให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนของงบการเงินรวมอาจจะอยู่ในระดับสูงในระยะเวลาหนึ่ง โดยบริษัทจะพิจารณาเพิ่มทุน เพื่อให้สัดส่วนหนี้สินต่อทุนอยู่ในระดับที่เหมาะสมในกรณีที่คาดว่าจะสัดส่วนดังกล่าวจะสูงเป็นเวลานาน เพื่อลดความเสี่ยงทางการเงิน

4.3 ข้อมูลสำคัญทางการเงิน

สรุปฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
เงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด	462,498	490,833	951,171
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,291,728	1,207,994	2,044,103
สินค้าคงเหลือ	130,926	26,899	118,085
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	1,084,610	1,299,568	1,177,092
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	63,611	36,812	65,675
สินทรัพย์รวม	7,144,396	7,470,910	7,656,999
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,760,871	1,351,851	1,475,024
เจ้าหนี้การค้า	450,990	587,912	491,744
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	-
หุ้นกู้	-	-	-
หนี้สินรวม	3,773,097	3,908,233	4,109
ทุนชำระแล้ว	618,000	618,000	618,000
กำไรสะสม	2,238,044	2,431,455	2,385,722
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,371,299	3,562,677	3,547,757
รายได้จากการขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า	4,581,287	4,946,994	4,489,150
รายได้รวม	4,648,527	5,267,072	4,587,525
ต้นทุนขาย งานตามสัญญา บริการและค่าเช่า	4,002,738	4,315,270	3,887,994
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	492,793	526,460	520,703
รายได้ทางการเงิน	7,249	7,729	8,574
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	48,907	65,855	70,182
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)	(29,333)	(1,718)	12,412
ต้นทุน และค่าใช้จ่ายรวม	4,499,123	4,874,987	4,447,447
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	61,385	260,561	71,686
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.10	0.42	0.12

(หน่วย: พันบาท)

รายการ	งวดบัญชี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2564	2565	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	211,681	1,072,147	770,570
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(591,525)	(486,864)	(293,517)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	217,057	(556,948)	(16,715)
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	1	1	1
จำนวนหุ้นสามัญปลายงวด (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
จำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	618,000	618,000	618,000
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.50	5.81	5.74
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.05	0.21	0.06

การแสดงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

อัตราส่วนทางการเงิน	บริษัท สามารตเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เกิดขึ้นจริง / ตรวจสอบแล้ว		
	2564	2565	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (LIQUIDITY RATIO)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.41	1.49	1.52
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.51	0.48	0.79
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.06	0.31	0.21
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	3.43	3.75	2.64
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	105	96	137
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	21.14	36.83	30.99
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	17	10	12
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	8.18	8.31	7.2
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	44	43	50
วงจรเงินสด (วัน)	78	63	99
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (PROFITABILITY RATIO)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	12.63	12.77	13.39
อัตรากำไรสุทธิ (%)	1.32	4.95	1.56
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	1.82	7.45	2.01
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (EFFICIENCY RATIO)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	0.87	3.57	0.95
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ⁽¹⁾ (%)	37.57	48.88	37.17
อัตราการใช้ทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.66	0.72	0.61
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (FINANCIAL POLICY RATIO)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.12	1.10	1.16
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	2.49	6.02	2.23
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.35	1.87	1.80
อัตราการจ่ายเงินปันผล (%)	31.27 ⁽²⁾	87.93 ⁽²⁾	51.73 ⁽³⁾

 หมายเหตุ: ⁽¹⁾ รวมสิทธิการใช้อุปกรณ์โทรคมนาคม

⁽²⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย

⁽³⁾ เป็นอัตราร้อยละของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวมหลังหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทและตามกฎหมาย (ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบริษัท เป็นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินรวม)

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น :	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน :	เลขที่ 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991
ผู้สอบบัญชี :	นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4604
ที่ตั้งสำนักงาน :	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ออฟฟิศ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 0-2264-9090 โทรสาร 0-2264-0789-90

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลอื่นของบริษัทเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

หุ้นของบริษัทโอนได้ โดยไม่มีข้อจำกัด เว้นแต่การโอนหุ้นนั้นเป็นเหตุให้คนต่างด้าว ถือหุ้นอยู่ในบริษัทเกินกว่าร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของทุนชำระแล้ว

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมายที่บริษัทเป็นคู่ความหรือคู่กรณีในศาล โดยที่คดีหรือข้อพิพาทยังไม่สิ้นสุดและเป็นคดีที่อาจมีผลกระทบต่อสิทธิของบริษัทและบริษัทย่อยเกินกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มี 1 คดี โดยมีรายละเอียดดังนี้

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562 บริษัทและบริษัทเอกชนอีกสองแห่งในฐานะสมาชิกกลุ่มเอสทีเอสแอล คอนซอร์เทียม (“กิจการร่วม”) ได้ทำสัญญาจ้างกับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งในการซื้อขายและติดตั้งระบบสารสนเทศและว่าจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจหลักมูลค่าสัญญารวม 579 ล้านบาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยมีกำหนดระยะเวลา 730 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ต่อมาคู่สัญญาดังกล่าวตกลงขยายระยะเวลาตามสัญญาออกไปอีกเป็นเวลา 7 เดือน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยครบกำหนดในวันที่ 22 สิงหาคม 2564 ซึ่งกิจการร่วมฯ ได้ปฏิบัติตามสัญญา และได้ส่งมอบงานในส่วนที่ 1 อย่างครบถ้วนแล้ว แต่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวปฏิเสธที่จะตรวจรับงานและชำระเงินค่าจ้างบริการในส่วนดังกล่าว โดยทางรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการส่งมอบงานที่นอกเหนือจากที่ตกลงในสัญญา ซึ่งทางกิจการร่วมฯ ได้มีการพยายามปรับปรุงแก้ไขการส่งมอบงานให้เป็นไปตามที่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวกำหนด และได้มีการส่งหนังสือชี้แจงการส่งมอบงานและขอเรียกเก็บชำระค่าบริการกับทางรัฐวิสาหกิจอยู่หลายครั้ง แต่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวปฏิเสธที่จะตรวจรับงานในส่วนดังกล่าว ทำให้ส่งผลกระทบต่องานส่วนอื่นของสัญญาทำให้งานตามสัญญาเกิดความล่าช้า

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้บอกเลิกสัญญาต่อกิจการร่วมฯ รวมถึงแจ้งความประสงค์ขอริบหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งเป็นหนังสือคำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งหนึ่ง และเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 กิจการร่วมฯ ได้ส่งหนังสือคัดค้านการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากข้อกล่าวอ้างในการบอกเลิกสัญญาของรัฐวิสาหกิจดังกล่าวไม่เป็นธรรม เป็นการยกเลิกสัญญาในระหว่างสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่รุนแรงขึ้นและรัฐมีนโยบายให้ขยายสัญญา รวมทั้งไม่คิดค่าปรับจากเอกชนที่ได้รับผลกระทบ เป็นการใช้สิทธิเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยข้อสัญญาและข้อกฎหมาย รวมทั้งเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมดและเรียกค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา

ต่อมาเมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้รับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาตามหนังสือคำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทจำนวน 20 ล้านบาท ดังนั้น บริษัทจึงได้บันทึกค่าความเสียหายของโครงการดังกล่าวไว้ในบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 กิจการเข้าร่วมฯ จึงมอบหมายให้สำนักงานกฎหมายแห่งหนึ่งดำเนินการยื่นฟ้องรัฐวิสาหกิจดังกล่าวต่อศาลแพ่ง เพื่อให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินค่าบริการที่ค้างชำระตามสัญญา ค่าความเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา และขอคืนเงินหลักประกันสัญญาพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กิจการเข้าร่วมฯ โดยคิดเป็นทุนทรัพย์รวมเป็นเงิน 874.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ ซึ่งศาลแพ่งมีคำสั่งรับคำฟ้อง ต่อมาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องแย้งต่อศาลแพ่งเพื่อเรียกค่าเสียหายและค่าปรับคิดเป็นทุนทรัพย์รวม 700.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำสั่งให้นำทั้งสองคดี มาพิจารณารวมกัน เนื่องจากคู่ความทุกฝ่ายเป็นคู่ความรายเดียวกันและคดีทั้งสองเกี่ยวเนื่องกัน พยานหลักฐานส่วนใหญ่เป็นชุดเดียวกัน ถ้ารวมการพิจารณาเข้าด้วยกันจะเป็นการสะดวกแก่การพิจารณาคดี

ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัท เห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งเกิดจากเหตุและปัจจัยนอกเหนือการควบคุมและไม่ใช้ความผิดของกิจการเข้าร่วมฯ และเชื่อมั่นว่าในที่สุดศาลแพ่งจะพิพากษาให้กิจการเข้าร่วมฯ ไม่ต้องชำระค่าเสียหายตามที่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ฟ้องแย้งมา และให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวจ่ายค่าบริการที่ค้างชำระตามสัญญาที่พิพาท ค่าความเสียหายและคืนเงินตามหนังสือคำประกันพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กิจการเข้าร่วมฯ เนื่องจากกิจการเข้าร่วมฯ ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาที่พิพาทแล้ว

ณ ปัจจุบัน คดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยศาลแพ่ง

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ

1. ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
2. ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
400/22 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
3. ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
333 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
4. ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
5. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
9 ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
6. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)
1 อาคารคิวเฮาส์ ลุมพินี ชั้น จี, 1, 5, 6, และ 32 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
7. ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย
1193 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักดีว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความโปร่งใส เพิ่มความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้องทุกราย ตลอดจนเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นให้บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการเป็นผู้กำกับดูแล ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ซึ่งเป็นหน่วยงานกำกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit) ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ต. พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ตั้งแต่ปี 2548 รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” เพื่อให้พนักงานบริษัท และบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ซึ่งนโยบายดังกล่าวให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมและการตรวจสอบภายใน กำกับดูแลฝ่ายบริหารให้ดำเนินการตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในระยะยาวของผู้ถือหุ้น ภายใต้กรอบข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ โดยได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงาน ก.ล.ต. และหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท จะแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการในเรื่องต่าง ๆ อาทิ องค์ประกอบของกรรมการ คุณสมบัติของกรรมการ รวมทั้งบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีประวัติการทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรมและความรับผิดชอบ รวมทั้งต้องมีความหลากหลายของวิชาชีพ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท อาทิ ทักษะด้านบัญชีการเงิน ด้านการจัดการ ด้านกลยุทธ์ ด้านกฎหมาย และด้านการกำกับดูแลกิจการ โดยมิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด อันจะช่วยให้การดำเนินงานของบริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจุบันกรรมการของบริษัททั้ง 9 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ “7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ภายใต้เรื่อง “7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท”

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหาร

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ โดยพิจารณาถึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท พิจารณาความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ และพิจารณาทักษะความเชี่ยวชาญจำเป็นที่ยังขาดให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และใช้ฐานข้อมูลกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งหรือเสนอขออนุมัติแต่งตั้งต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท
2. การเลือกตั้งกรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะดำเนินการสรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
3. การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเดิมเป็นกรรมการต่ออีกวาระหนึ่ง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ การอุทิศเวลาของกรรมการจากประวัติการเข้าร่วมและการมีส่วนร่วมในการประชุม จำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่ง ซึ่งไม่เกิน 5 บริษัทจดทะเบียน และการสนับสนุนในกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท โดยหากเป็นกรรมการอิสระ จะพิจารณาถึงความเป็นอิสระของกรรมการท่านดังกล่าวด้วย
4. การแต่งตั้งกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน และดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้น มีดังนี้
 - (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - (3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้ง ในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

โดยบริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากสาเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. การสรรหากรรมการชุดย่อย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาความรู้ความสามารถที่เหมาะสมองค์ประกอบของกรรมการชุดย่อยทั้งคณะ และเกณฑ์การดำรงตำแหน่ง คุณสมบัติความเป็นอิสระของกรรมการ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ

การสรรหาผู้บริหาร

บริษัทมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำการพิจารณาสรรหาบุคคลทั้งภายในและภายนอกที่มีทักษะความเป็นผู้นำ มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทเป็นอย่างดี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบต่อไป

แผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร

บริษัทได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง ในกรณีที่มิตำแหน่งผู้บริหารว่างลง ซึ่งนอกจากบริษัทจะตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุดแล้ว บริษัทยังได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดตำแหน่งงานหลักที่สำคัญ (Key Position) ในการดำเนินกิจการของบริษัท และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพของแต่ละตำแหน่ง และวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และกำหนดแผนพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับตำแหน่งได้ในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น ตลอดจนพนักงานว่าการดำเนินงานของบริษัท จะได้รับการสานต่ออย่างทันท่วงที โดยจะมีการทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุดและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้ประธานกรรมการบริหาร เชิญผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ คณะกรรมการบริหารเพื่อให้สารสนเทศรายละเอียดเพิ่มเติมในฐานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้มีโอกาสรู้จักผู้บริหารระดับสูง สำหรับใช้ประกอบการพิจารณาแผนการสืบทอดตำแหน่ง

3. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

นโยบายค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน โดยจะคำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ทั้งนี้ เพื่อสามารถจูงใจ และรักษามูลค่าที่มีคุณภาพไว้ได้

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร

ค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท นอกจากจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์นโยบายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงแล้ว คณะกรรมการบริษัทยังจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารประจำปี โดยกรรมการบริษัทแต่ละท่านจะเป็นผู้ประเมิน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานกรรมการบริหาร ซึ่งมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ประธานกรรมการบริหาร

ประเภทค่าตอบแทน		ประโยชน์ต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น
ค่าตอบแทนแบบคงที่ (Fixed Pay)	เงินเดือนและผลประโยชน์อื่น เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ
ค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น (Short-Term Incentive)	เงินโบนัสประจำปี	เพื่อเป็นรางวัลตอบแทนตามความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายแผนงานที่ได้กำหนดไว้ประจำปี
ค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว (Long-Term Incentive)	การจ่ายค่าตอบแทนตามผลงานในรูปแบบการให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option)* และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนที่บริษัทจ่ายสมทบเพิ่มขึ้นตามอายุงาน	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อจูงใจและรักษาประธานกรรมการบริหารที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้ผลประโยชน์ของประธานกรรมการบริหารสอดคล้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น เพื่อส่งเสริมการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

หมายเหตุ: * การให้สิทธิซื้อหุ้น (Stock Option) คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาเมื่อมีช่วงเวลาและสภาพการณ์ที่เหมาะสม

4. ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานกรรมการของบริษัท เป็นกรรมการอิสระตามความหมายของตลาดหลักทรัพย์ฯ และไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและประธานกรรมการบริหาร

บริษัทได้มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดของบริษัทไว้อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมายหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ส่วนประธานกรรมการบริหารทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะหรือผู้นำคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลางเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารมิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยมีกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

- นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการ
เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการแต่ละท่านให้ไม่เกิน 5 บริษัท

• **นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง**

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายในการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท

5. การพัฒนากรรมการ

บริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมทั้งการจัดให้มีการแนะนำลักษณะของธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ทั้งนี้ คู่มือกรรมการของบริษัทได้ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- ภาระหน้าที่ และข้อพึงปฏิบัติในการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียน
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

นอกจากนั้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ บริษัทยังสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ ตลอดจนมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

6. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ และรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้มีการประเมินตนเองของกรรมการทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะนำผลการประเมินที่ได้ไปพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน จะประเมินในหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ รวมทั้งการพัฒนาและการฝึกอบรม สำหรับการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบจะประเมินหัวข้อที่เกี่ยวกับโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การพัฒนาและการฝึกอบรม กิจกรรมของคณะกรรมการ ตรวจสอบ และความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี ในหัวข้อที่เกี่ยวกับความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน

7. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดทิศทาง และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มธุรกิจ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดตั้งบริษัทใหม่ทุกครั้ง คณะกรรมการบริหารต้องนำเรื่องดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทดังกล่าว
2. การแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติม หรือกรรมการที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการดังกล่าว โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
3. ผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องรายงานผลการดำเนินงานในบริษัทที่ตนดูแลต่อคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน สำหรับการลงทุนใด ๆ หรือการดำเนินเรื่องที่มีนัยสำคัญตามที่กำหนดในอำนาจอนุมัติดำเนินการของบริษัท ต้องปฏิบัติตามนโยบายกำหนด และต้องนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของบริษัท
4. ผู้บริหารของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต้องนำเสนอแผนงานประจำปี เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติแผน หากบริษัทใดมีผลประกอบการไม่เป็นไปตามแผนต้องชี้แจงต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ในกรณีที่ผลประกอบการมีปัญหาหนัก จะถูกกำหนดให้ชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นกรณีพิเศษ (Watch List) เพื่อเฝ้าระวังการบริหาร และการแก้ไขอย่างใกล้ชิด
5. บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ต้องกำหนดมาตรการหรือระบบควบคุมภายใน โดยบริษัทจะมีฝ่ายตรวจสอบภายใน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของบริษัทและบริษัทย่อย และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหาร กรณีที่บริษัทใดมีข้อบกพร่องในการควบคุมภายใน ซึ่งมีความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย คณะกรรมการบริหารจะสั่งให้ปรับปรุงและแก้ไขการควบคุมภายในสำหรับประเด็นดังกล่าวทันที ทั้งนี้ หากบริษัทย่อยมีการทำรายการใด ๆ ที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน หรือการเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น รายการดังกล่าวจะถูกนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติแนวทางในการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยต่อไป
6. การจัดตั้งบริษัทใหม่หรือเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้จัดทำ shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น ที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐาน และกำหนดเวลา
7. กรณีที่บริษัทย่อยกระทำการใด ๆ ซึ่งเป็นการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย บริษัทจะปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่มีนัยสำคัญที่เข้าข่ายเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด สำหรับการทำรายการของบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทย่อย บริษัทมิได้เข้าไปกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าว เว้นแต่บริษัทย่อยเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย ไม่ว่าผู้ถือหุ้นนั้นจะเป็นผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบันหรือชาวต่างชาติ โดยในปี 2566 สิทธิต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับมีดังนี้

• สิทธิในการได้รับปันผลและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

บริษัทได้แต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท

• **สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า**

บริษัทตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด จึงมีนโยบายให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตั้งแต่ปี 2552 และได้เริ่มเปิดโอกาสให้มีการส่งคำถามล่วงหน้าเพื่อพิจารณาก่อนการประชุมตั้งแต่ปี 2554 โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอวาระและส่งคำถามล่วงหน้าอย่างน้อย 3 เดือน ก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และแจ้งข่าวประกาศผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นต้นไป โดยกำหนดให้การเสนอวาระการประชุมสิ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2566 และการส่งคำถามสิ้นสุดก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุมรวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การเสนอวาระและการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” อย่างไรก็ตาม ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม

• **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทได้ตระหนักถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน การรับทราบกฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นและซักถามในที่ประชุม เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุม

ในปี 2566 บริษัทมีการประชุมผู้ถือหุ้นเพียงครั้งเดียว คือ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 ที่ห้องประชุม ชั้น 16 อาคารชอฟต์แวร์ปาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมดังกล่าว บริษัทได้คำนึงถึงความสะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุมเป็นหลัก และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยผู้ถือหุ้นจะได้รับสิทธิต่าง ๆ ในการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 บริษัทได้แจ้งกำหนดการพร้อมวาระการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้า 56 วันก่อนวันประชุม และได้เผยแพร่หนังสือนัดประชุมพร้อมเอกสารประกอบไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ หลังจากนั้นบริษัทจึงได้มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท เป็นผู้จัดส่งหนังสือนัดประชุมในรูปแบบเอกสารที่มีข้อมูลเช่นเดียวกับที่ปรากฏบนเว็บไซต์ให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนวันประชุม 22 วัน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด โดยหนังสือนัดประชุมดังกล่าวได้รับข้อมูลเท็จจริงและเหตุผล ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ กฎเกณฑ์และวิธีการในการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งได้แนบรายงานประจำปี หนังสือมอบฉันทะ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนและเพียงพอเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น นอกจากนั้น ยังได้ประกาศหนังสือนัดประชุมลงในหนังสือพิมพ์รายวันล่วงหน้าก่อนวันประชุม 17 วัน และลงประกาศติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน ตามที่กฎหมายกำหนด

สำหรับนักลงทุนสถาบัน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมประชุม บริษัทจะพยายามติดต่อกับนักลงทุนสถาบันเพื่อประสานงานการจัดเตรียมหนังสือมอบฉันทะให้พร้อมก่อนวันประชุม ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดให้มีขั้นตอนในการประชุมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และคำนึงถึงความสะดวก สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นเป็นหลัก โดยในการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม บริษัทได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนการประชุมมากกว่า 1 ชั่วโมง โดยนำระบบ Barcode มาใช้ในการตรวจนับคะแนน เพื่อความรวดเร็วในการแสดงผล

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีการรวมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 8 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 88.89 นอกจากนี้ ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และประธานคณะกรรมการชุดย่อยพร้อมทั้งผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมการประชุม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามในที่ประชุม โดยประธานกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมได้แนะนำกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และแจ้งจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวนหุ้นทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียงให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง จำนวน 21 ราย และผู้รับมอบฉันทะจำนวน 22 ราย รวมผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 43 ราย นอกจากนั้น เพื่อความโปร่งใสในการนับคะแนนเสียงในการประชุม บริษัทได้เชิญอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นที่มาด้วยตนเองเข้าร่วมตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในที่ประชุม และได้มีการชี้แจงวิธีการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียงให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มประชุม รวมทั้งได้แจ้งผลของการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ต่อจากนั้น ประธานที่ประชุมได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม บริษัทยังได้จัดให้มีบัตรลงคะแนนเสียงสำหรับผู้ถือหุ้นใช้ในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และได้ตรวจนับคะแนนเสียง พร้อมทั้งเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในทุกวาระทั้งเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย คณะกรรมการได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม ทั้งในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมและเรื่องการค้างานของบริษัท โดยคณะกรรมการได้ตอบคำถามของผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน รวมทั้งได้มีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมด้วย นอกจากนั้น หลังจากการประชุมเรียบร้อยแล้ว ประธานที่ประชุมได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นส่งคืนบัตรลงมติให้แก่เจ้าหน้าที่ของบริษัท เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น

ภายหลังการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้มีการแจ้งมติที่ประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันทำการถัดไป โดยมติดังกล่าวได้ระบุคะแนนเสียงทั้งที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง และบัตรเสีย ในแต่ละวาระ และได้จัดทำรายงานการประชุมที่ระบุรายชื่อกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมประชุม คำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามคำตอบหรือข้อคิดเห็นโดยสรุปอย่างครบถ้วน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน 14 วันนับแต่วันประชุม พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ในส่วนของ “นักลงทุนสัมพันธ์” ภายใต้หัวข้อ “การประชุมผู้ถือหุ้น” เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

• สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียง เท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการแต่งตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

นอกจากนั้น ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่านที่เสนอ เข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับคำตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**
 บริษัทได้กำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และการกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ซึ่งบริษัทได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้ง รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้
- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**
 บริษัทดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่าสิทธิตามกฎหมาย โดยนอกจากการเปิดเผยข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ แล้ว บริษัทยังได้นำข้อมูลที่สำคัญ รวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)
- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**
 บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้แก่ผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล (สามารถดูรายละเอียดได้จากส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน หัวข้อ “1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล”)

ทั้งนี้ นอกจากสิทธิของผู้ถือหุ้นดังกล่าว บริษัทก็ได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม และนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน การรับส่วนแบ่งกำไร การรับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา โดยในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง โดยหุ้นของบริษัทมีเฉพาะหุ้นสามัญเท่านั้น และกรณีที่ผู้ถือหุ้นประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลเข้าร่วมประชุมและออกเสียงแทน บริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถระบุคะแนนเสียงเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง ในแต่ละวาระได้ตามความประสงค์ พร้อมทั้งแนบรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อและประวัติของกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่านของบริษัท เพื่อเป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น รวมทั้งระบุถึงเอกสาร หลักฐาน และวิธีการมอบฉันทะ ไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ซึ่งได้จัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 มีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้เข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน จำนวน 16 ราย นอกจากนั้น ในการออกเสียงลงคะแนน บริษัทได้จัดให้มีการใช้บัตรลงคะแนนเสียงในทุกวาระการประชุม โดยเฉพาะวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทยังได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการประชุมเรียงตามวาระที่ระบุในหนังสือนัดประชุม โดยไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม ซึ่งจะเป็นการลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้หัวข้อ “6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน”

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักถึงแรงสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่จะสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกำไรให้แก่บริษัท ซึ่งส่งผลต่อความสำเร็จในระยะยาวของบริษัทได้ บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิ และผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทได้ ซึ่งได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติ และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม โดยมีนโยบายถือปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เช่น สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการแสดงความเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและการส่งคำถามล่วงหน้า ตลอดจนสิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานที่สำคัญ ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส สม่าเสมอและทันเวลา โดยสิทธิที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้รับได้แสดงไว้ใน “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย” หัวข้อ “1. สิทธิของผู้ถือหุ้น” และ “2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน”

พนักงาน

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าที่สุดของบริษัท เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัท บริษัทจึงให้การดูแลและการปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย และสวัสดิการที่เหมาะสม

โดยในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อพนักงานที่ได้กำหนดไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน มีค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และอื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษ และค่าคอมมิชชั่น) ที่เหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามที่ได้เปิดเผยไว้ใน “7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ” ภายใต้หัวข้อ “7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน”
- 2) บริษัทมีการกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของพนักงานในทุกระดับให้เหมาะสมกับตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ได้เปิดเผยตัวเลขจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม” นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่พนักงาน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่พนักงาน
- 3) ดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน ทั้งนี้ ได้เปิดเผยสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”
- 4) บริษัทให้ความสำคัญพลสิทธิมนุษยชน โดยได้กำหนดนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท สำหรับการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนได้เปิดเผยไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญต่อการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นอย่างต่อเนื่องให้แก่ลูกค้า และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยมุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการของบริษัทให้มีคุณภาพ และมีความทันสมัยอยู่เสมอในราคาที่ เป็นธรรม เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการจัดหาผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ผลิตจากโรงงานหรือจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพการผลิตตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ยังเน้นการให้ข่าวสารและข้อมูลรายละเอียดสำคัญที่ลูกค้าต้องครบถ้วนของสินค้าและบริการ ผ่านทางเว็บไซต์ อีเมล และช่องทางต่าง ๆ ด้วยเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารข้อเสนอ เอกสารแสดงคุณลักษณะของสินค้าและบริการ รวมถึงเอกสารประกอบจากผู้ผลิต ที่เสนอให้แก่ลูกค้า อีกทั้งยังจัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า และการปรับปรุงหรือพัฒนานสินค้าและบริการดังกล่าว

นอกจากนั้น ยังจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อนำผลสำรวจที่แท้จริงมาสู่การวิเคราะห์ และการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง รวมถึงการรักษาและเสริมสร้างจุดแข็งที่ดีที่ลูกค้าเสนอแนะ เพื่อการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินงานด้านลูกค้า ได้เปิดเผยไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” หัวข้อ “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ส่งเสริมการค้าเสรี และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ไม่แทรกแซง หรือทำการสิ่งใดในทางลับต่อคู่แข่งทางการค้า ให้ได้รับผลกระทบในเชิงลบ อันเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่บริษัท และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

โดยในปี 2566 ไม่ปรากฏข้อพิพาทฟ้องร้องระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับคู่แข่งทางการค้า

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับลูกค้าซึ่งถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญด้วยความเสมอภาค และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยในการคัดเลือกลูกค้าเป็นไปอย่างโปร่งใส มีระบบ และมีมาตรฐาน มีการพัฒนา และรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและคู่สัญญา เยี่ยมเยียนลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากลูกค้า และคู่สัญญา รวมถึงไม่กระทำการโฆษณาที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้ลูกค้าเข้าใจผิด หลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่จะเกิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และติดตามข่าวสารว่าลูกค้าจะละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่ หากพบว่าลูกค้ามีพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะหลีกเลี่ยงการซื้อสินค้า และ/หรือบริการกับลูกค้าที่มีพฤติกรรมดังกล่าว อันไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทได้ปฏิบัติตามนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด โดยมีการคัดเลือกลูกค้าที่มีมาตรฐานเพื่อเข้าไปในทะเบียนผู้ขาย (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาก่อนการสั่งซื้อ มีการประเมินลูกค้าโดยใช้เกณฑ์ที่มีมาตรฐานสากลตรวจสอบได้ อีกทั้ง บริษัทยังมีนโยบายไม่กระทำการทุจริต รีดไถ ยักยอก หรือปล่อยให้เกิดการกระทำดังกล่าว รวมทั้งลูกค้าต้องไม่เสนอหรือรับสินบนหรือสิ่งตอบแทนใด ๆ ที่ผิดกฎหมายจากบริษัท นอกจากนี้ ลูกค้าจะต้องไม่ให้ของกำนัลหรือเสนอผลประโยชน์ส่วนบุคคลไม่ว่าในรูปแบบใด แก่พนักงานอันเป็นผลมาจากการติดต่อกับลูกค้า นโยบายดังกล่าวถูกตรวจสอบโดยผู้บริหารภายใต้เอกสาร และรายการประกอบ ทั้งยังได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบที่เป็นกลางทั้งภายใน และภายนอกองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทยังได้ให้ลูกค้าทำการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน ทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล รวมถึงมาตรฐานกระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าลูกค้าของบริษัทนอกจากจะมีมาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการแล้ว ยังคำนึงถึงด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้บริษัทมีการให้ลูกค้าลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจและแนวทางดำเนินงานของบริษัทที่ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2566 ลูกค้าหลักร้อยละ 100 ผ่านการประเมินตนเองด้านความยั่งยืน และลงนามรับทราบจริยธรรมธุรกิจรวมถึงแนวทางดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัท อีกทั้งบริษัทยังได้เข้าตรวจเยี่ยมการดำเนินธุรกิจของลูกค้าสำคัญบางราย ณ สถานที่ตั้งของบริษัทลูกค้า รวมถึงการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงการสืบค้นผ่านอินเทอร์เน็ต

สำหรับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่างมีระบบภายใต้มาตรฐาน และหลักการ โดยมีการกำหนดระเบียบและกระบวนการที่ชัดเจน ให้มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกัน โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกลูกค้า รวมถึงการจัดทำสัญญาที่ไม่เอาเปรียบคู่สัญญา ปฏิบัติตามเงื่อนไขและสัญญาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด รักษาความลับของลูกค้า มีการติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอน

จากนโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า บริษัทส่งเสริมการพัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า สนับสนุนให้ลูกค้าในห่วงโซ่คุณค่าปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท และหลีกเลี่ยงการซื้อขายสินค้าและบริการกับลูกค้าที่พบพฤติกรรมละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือมีพฤติกรรมอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้บริษัทยังร่วมมือกับลูกค้าในการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถซึ่งกันและกัน โดยบริษัทมีแผนงานและดำเนินการจัดให้มีการอบรม สัมมนา สาธิตให้ความรู้ หลากหลายรูปแบบผ่านหลายช่องทาง ทั้งออนไลน์และทางกายภาพ ทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และกลุ่มผู้บริหาร ทั้งแบบระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในองค์ความรู้และแนวทางปฏิบัติที่บริษัทมีความเชี่ยวชาญ ตั้งแต่ในเรื่องของความต้องการของลูกค้า แนวโน้มตลาดด้านโซลูชันและเทคนิค ด้านการติดตั้งที่ได้มาตรฐาน ไปจนถึงบริการหลังการขายและการบำรุงรักษา ให้แก่ลูกค้าทั้งผู้ให้บริการ เจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงผู้รับเหมา อีกทั้งยังมีความร่วมมือในการปรับปรุงพัฒนาโซลูชัน สินค้า บริการ ทั้งเพื่อการสร้างมูลค่าเพิ่มไปจนถึงการเสาะหานวัตกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจกับทุกฝ่าย รวมถึงคุณค่าที่จะส่งผ่านไปถึงลูกค้า หรือผู้ใช้งานปลายทาง ซึ่งอาจมีส่วนช่วยพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย

สำหรับสิ่งที่ได้จากการยกระดับความรู้และส่งเสริมศักยภาพของคู่ค้านั้น ทำให้ในปี 2566 นั้น บริษัทสามารถเข้าแข่งขันนำเสนองานที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า สามารถร่วมกับคู่ค้าในการติดตั้งและส่งมอบงานที่มีความท้าทายได้ตรงเวลา มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในการให้บริการหลังการขายให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงการให้บริการที่มีกับลูกค้าได้ครบถ้วน นอกจากนี้ยังคงยึดมั่นในความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างนวัตกรรมและเพิ่มคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการ สำหรับบริษัทต่าง ๆ ในกลุ่มอย่างต่อเนื่อง

เจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักการและวินัย เพื่อสร้างความเชื่อถือให้แก่เจ้าหน้าที่ และได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวไว้ในจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกับเจ้าหน้าที่ไว้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกัน หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่ตกลงกันไว้ได้ หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้ หรือมีปัญหาทางการเงิน บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาก่อนอีกทั้ง ยังได้กำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงิน โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงเจ้าหน้าที่ ตลอดจนติดตามการแก้ไขปัญหา โดยให้ฝ่ายจัดการรายงานให้คณะกรรมการการบริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการพิจารณาแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัทอย่างรอบคอบและเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่จะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ ซึ่งจะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในบริษัทได้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

สำหรับการดำเนินงานด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ได้เปิดเผยไว้ใน “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงินข้อมูลทั่วไปที่สำคัญเกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วในเรื่องต่าง ๆ อาทิ

- จัดส่งรายงานทางการเงิน คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน (Management Discussion and Analysis: MD&A) ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. ภายในเวลาที่กำหนด โดยงบการเงินของบริษัทไม่มีรายการที่ผู้สอบบัญชีแสดงความคิดเห็นอย่างมีเงื่อนไข รวมทั้งไม่มีประวัติการถูกสั่งให้แก้ไขงบการเงินจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับทราบข้อมูล และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น บริษัทได้เผยแพร่ MD&A ทุกไตรมาสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- เปิดเผยหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”
- เปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารในรูปแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอนหรือรับโอน โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้ประสานงานในการจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ด. นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ “9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” ภายใต้เรื่อง “9.2 รายการระหว่างกัน”)

นอกจากนั้น บริษัทยังมีนโยบายเรื่องการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. กรรมการและผู้บริหารต้องยื่นรายงานการมีส่วนได้เสียครั้งแรกภายใน 30 วันหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารตามแบบรายงานที่กำหนด
2. กรรมการและผู้บริหารต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วันหลังจากมีการเปลี่ยนแปลงตามแบบรายงานที่กำหนด

3. รายงานการมีส่วนได้เสียจะต้องจัดเก็บไว้ที่เลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้จัดส่งสำเนาให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่บริษัทได้รับรายงานดังกล่าว

โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การแถลงข่าว และการจัดกิจกรรมพบปะนักลงทุน เป็นต้น

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ ตลอดจนควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ดังต่อไปนี้

- **นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียมกัน สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนด นโยบายการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของกรรมการและพนักงาน ดังนี้

1. การเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน
2. การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัท จะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้อง และโปร่งใส
3. ระมัดระวังการเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท โดยปฏิบัติตาม ข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ
4. จัดให้มีบุคคลผู้รับผิดชอบต่อการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

บุคคลผู้มีสิทธิในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณะ

1. ประธานกรรมการบริหาร
2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่
3. ผู้จัดการกองทุนสัมพันธ์ของบริษัท
4. บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่

ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสารหรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

- **การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย นอกเหนือจากการรายงานผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ดังนี้**

- แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

คณะกรรมการได้จัดให้มีการจัดทำแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ที่มี ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนมีความชัดเจน เพียงพอ ที่จะสะท้อนให้เห็น การดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา อาทิ โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ สถานะการเงิน และผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการตระหนักดีว่า ในปัจจุบันการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นช่องทางที่สะดวก รวดเร็ว ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูล และน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการ จึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมจากที่เคยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งแบบแสดง รายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้ เป็นต้น

- **นักลงทุนสัมพันธ์**

บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relation) เพื่อให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทกับผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท การทำโรดโชว์ (Road Show) การประชุมร่วมกับนักวิเคราะห์ การประชุมทางโทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล dhilokpat.n@samtel.com โดยบริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์ไว้เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

จรรยาบรรณของนักลงทุนสัมพันธ์

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
2. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นอย่างครบถ้วนและเป็นธรรมแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม
3. เปิดโอกาสให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและสอบถามข้อมูลได้
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเป็นที่ตั้ง
5. รักษาความลับของบริษัทและไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ส่วนตน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มที่และมีความเป็นมืออาชีพ
7. หมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
8. ปฏิบัติตามแนวทางการไม่รับนัดในช่วงใกล้ประกาศงบการเงินและแนวปฏิบัติในการซื้อขายหุ้นที่บริษัทได้กำหนดไว้

นอกเหนือจากการเปิดเผยข้อมูลตามหน้าที่ภายใต้ข้อบังคับของกฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทยังได้จัดประชุมแถลงข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาสให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป โดยมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ซักถามข้อมูลต่าง ๆ

โดยในปี 2566 บริษัทมีการเสนอผลงานให้แก่นักวิเคราะห์ นักลงทุน เป็นระยะ ๆ อย่างสม่ำเสมอ ตามแผนงานซึ่งสรุปได้ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| - กิจกรรมพบปะนักวิเคราะห์, นักลงทุน และกิจกรรมโรดโชว์ | จำนวน 3 ครั้ง |
| - การแถลงข่าวเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของบริษัท | จำนวน 1 ครั้ง |

• **การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่**

- โครงสร้างคณะกรรมการ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ
- คำตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมเทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมลักษณะเดียวกัน สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัท และสูงเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงถ่วงและเสนอคำตอบแทนของกรรมการในแต่ละปี เสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งคำตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งสามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “8. รายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนกรรมการรายบุคคล”

• **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) โดยคำนึงถึงความสอดคล้องต่อกลยุทธ์และนโยบายหลักของบริษัท งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติดังกล่าวไว้มีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินของบริษัทไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

5. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการและพนักงาน เพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. หลีกเลี่ยงการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
2. กรณีที่กรรมการหรือพนักงานได้มีการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ซึ่งกรรมการหรือพนักงานผู้นั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ
3. ไม่ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการหรือพนักงานในการหาผลประโยชน์ส่วนตนและในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
4. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท
5. ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัท และหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว พนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

โดยหากมีรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบทุกครั้ง รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำการรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และได้เปิดเผยรายละเอียดมูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

6. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทได้กำหนดให้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนำข้อมูลภายใน ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการไว้ดังต่อไปนี้

1. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรือลดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่งบการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. ทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ทั้งของตนเอง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว รวมถึงนิติบุคคลซึ่งบุคคลดังกล่าวข้างต้น ถือหุ้นเกินร้อยละ 30 ของสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยให้นับรวมคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กึ่งกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลนั้นต่อ ก.ล.ด. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการ รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้หน่วยงานเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าต่อ ก.ล.ด.

2. บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์บริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำรายการผ่านเลขานุการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
 3. ในกรณีที่เกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของรายการ ขนาดรายการ แนวทางการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน นอกจากนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
 4. บริษัทมีการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้แก่พนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ
 5. บริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง
 6. บริษัทได้กำหนดแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด
- 7. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ**
- บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งบริษัทได้ว่าจ้างให้บริการการจัดการข้อมูลสารสนเทศ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001: 2013 สำหรับบริหารจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลบนระบบสารสนเทศ โดยได้นำทั้งเทคโนโลยี วิธีการจัดการข้อมูล รวมถึงมีศูนย์ปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสารสนเทศหลัก และศูนย์สำรอง อีกทั้งได้มีการนำมาตรฐานทางด้าน ITIL มาใช้ เพื่อควบคุมการให้บริการทางเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งองค์กรยังมีแผนรองรับเหตุการณ์ภัยพิบัติ (Disaster Recovery Planning) เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการฝึกซ้อมและทดสอบแผนดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 8. การดำเนินการเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562**
- บริษัทมีการควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล โดยเพิ่มเติมนโยบาย รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องและรองรับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 9. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**
- บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน และยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจ และจรรยาบรรณพนักงาน โดยกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการสอบทานการรายงานทางบัญชีและการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล รัดกุม และมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และให้มีการสื่อสารไปยังพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. ความเป็นกลางทางการเมืองและความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่จะไม่ดำเนินการใด ๆ ที่ทำให้บริษัทสูญเสียความเป็นกลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องทางการเมือง รวมถึงการใช้ทรัพยากรใด ๆ ของบริษัทเพื่อดำเนินการดังกล่าว

2. การบริจาคเพื่อการกุศลและเงินสนับสนุน

บริษัทสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้แก่ชุมชนและสังคม ผ่านขบวนการทางธุรกิจหรือการบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งต้องนำไปใช้สำหรับสาธารณกุศลเท่านั้น รวมทั้งสนับสนุนเพื่อธุรกิจของบริษัท โดยมีเอกสารหลักฐานชัดเจน และสอดคล้องกับระเบียบของบริษัท

3. การรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

การรับ หรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อบุคคล หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อความตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทยึดหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

3.1 การรับหรือการให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานกลุ่มบริษัท ต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำหรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่า การให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

3.2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญได้ตามหลักเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3.3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา เมื่อต้องมีการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ตระหนักอยู่เสมอว่ากฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ ในแต่ละท้องถิ่น อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ปฏิบัติตามกฎหมายในแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างเป็นต้องโปร่งใส และเหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และ “จริยธรรมธุรกิจ”

แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. กระบวนการในการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานตามประเด็นความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งรวมความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าทุกหน่วยงานต้องมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม ทั้งการควบคุมแบบป้องกัน (Preventive Control) และการควบคุมแบบตรวจสอบ (Detective Control) หากพบว่าหน่วยงานใด มีระบบควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอหรือมีการทุจริต จะรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูง พร้อมเสนอแนวทางในการป้องกัน และปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้ดีขึ้น

2. การป้องกัน

เพื่อให้มั่นใจว่าคำตอบแทนที่ให้แกพนักงานเพียงพอ มุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึก และไม่เป็นเหตุแห่งการก่อให้เกิดการทุจริต ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทจะรวบรวมรายงานผลการสำรวจการปรับค่าจ้างในแต่ละปี จากสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทในกลุ่มสื่อสารโทรคมนาคม และคอมพิวเตอร์มาประกอบการพิจารณาคำตอบแทนของพนักงาน

3. การจัดการอบรมและสื่อสาร

สนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทกำหนดให้มีการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมความซื่อสัตย์ สุจริตและแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน รวมถึงจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานทุกคนสามารถเข้าดูข้อมูลดังกล่าวได้จากอินทราเน็ตของฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัท (<http://samarthre.com>)

4. การรายงานและช่องทางการรายงาน

เพื่อเป็นการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรายงานการละเมิดนโยบายของบริษัท รวมถึงการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยจัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดใด ๆ ทั้งผิดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายใด ๆ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ถึงฝ่ายตรวจสอบภายในตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

5. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะสรุปผลการตรวจสอบเฉพาะเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันของแต่ละหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา

บทลงโทษ

การกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม จะได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ รวมถึงได้รับโทษทางกฎหมาย หากเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายด้วย

10. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้แก่กิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส และได้จัดให้มีช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน อันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์ หรือส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” (Contact Us) ซึ่งรายละเอียดในการติดต่อมีดังนี้

ส่งจดหมายถึง: **ฝ่ายตรวจสอบภายใน**

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

99/15 หมู่ที่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 21 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

หรือส่ง e-mail ไปที่ somchai.b@samtel.com

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะรวบรวมข้อมูล ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน และดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล ตามขั้นตอน และวิธีการ “การแจ้งเบาะแส และการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส” ต่อไป

11. ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสดังกล่าวไว้) ให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล

ฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบเบื้องต้นในการสอบสวนการกระทำผิดทั้งจากพยานเอกสารและพยานบุคคล เมื่อเห็นว่ามีความผิดให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวน

คณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย หัวหน้างานหรือตัวแทนจาก ฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย และฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่รับผิดชอบในการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิด รวมทั้งรวบรวมพยานหลักฐานทั้งหมด เพื่อให้ทราบรายละเอียดของความเสียหายและผลกระทบที่มีต่อบริษัท

คณะกรรมการสอบสวน เสนอผลการสอบสวนให้ประธานกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการและฝ่ายตรวจสอบภายในจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ทั้งนี้ บริษัทจะปกป้องผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวแก่ผู้ใดทั้งสิ้น

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจและบริหารงานอย่างมีจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีคู่มือจริยธรรมธุรกิจ สำหรับกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ให้ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน คุณภาพ คุณธรรม รวมทั้งครอบคลุมในเรื่องของการดูแลผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รายการระหว่างกัน การปฏิบัติตามกฎหมาย การดูแลทรัพย์สิน และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่ปี 2548 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้พนักงานบริษัทและบุคคลภายนอกได้รับทราบถึงหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้มีการทบทวนจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำทุกปี โดยฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

สำหรับจริยธรรมธุรกิจของบริษัทจะครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
3. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน
4. นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขภาพของพนักงาน
5. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า
6. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า
7. นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

8. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า
9. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
10. นโยบายการฟอกเงิน
11. นโยบายด้านภาษี
12. นโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
13. นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
14. นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์
15. การรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
16. ขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส”

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการบริษัทได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัท รวมทั้งบริษัทยังได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies: CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) โดยที่ประชุมได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมจริยธรรมธุรกิจ เรื่องขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส” ในหัวข้อ “ขั้นตอนดำเนินการตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล”

6.3.2 แนวปฏิบัติ CG Code ที่บริษัทยังมิได้นำมาปรับใช้

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัทได้นำหลักปฏิบัติของ CG Code ทั้ง 8 หลักปฏิบัติ มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทแล้ว อย่างไรก็ตาม ในส่วนของแนวปฏิบัติเรื่องใดใน CG Code ที่ยังไม่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการพิจารณาทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปี และนำเสนอมาตรการทดแทนที่เหมาะสมต่อไป

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) แต่อาจไม่ครอบคลุมตามเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

1. บริษัทยังมิได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยมีส่วนในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ประกอบการพิจารณา รวมทั้งดำเนินการสรรหา คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมตามกฎหมายและหลักเกณฑ์กำหนด โดยพิจารณาถึงคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมทั้งการพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัทเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท/ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

- บริษัทยังมีได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ โดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคน โดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง

หมวดที่ 3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม ตามกรอบของ Global Reporting Initiative (GRI) อย่างไรก็ดี บริษัทได้จัดทำรายงานการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนไว้เป็นส่วนหนึ่งในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) หัวข้อ “3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน”

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

- บริษัทมิได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง นอกจากนั้น บริษัทยังได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้ก่อนที่ผู้บริหารท่านใดจะไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น จะต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริหารทราบเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่ดำเนินธุรกิจสภาพอย่างเดียวกับบริษัท หรือเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ และมีเวลาอย่างเพียงพอที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัท
- คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 55.56 ซึ่งน้อยกว่าหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 66
- บริษัทยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition: CAC) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เข้าสมัครเป็นสมาชิกเครือข่ายหุ้นส่วนด้านทุจริตเพื่อประเทศไทย (Partnership Corruption for Thailand: PACT) เพื่อเข้ารับการอบรมและคำแนะนำกระบวนงานในการต่อต้านการทุจริต

6.3.3 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

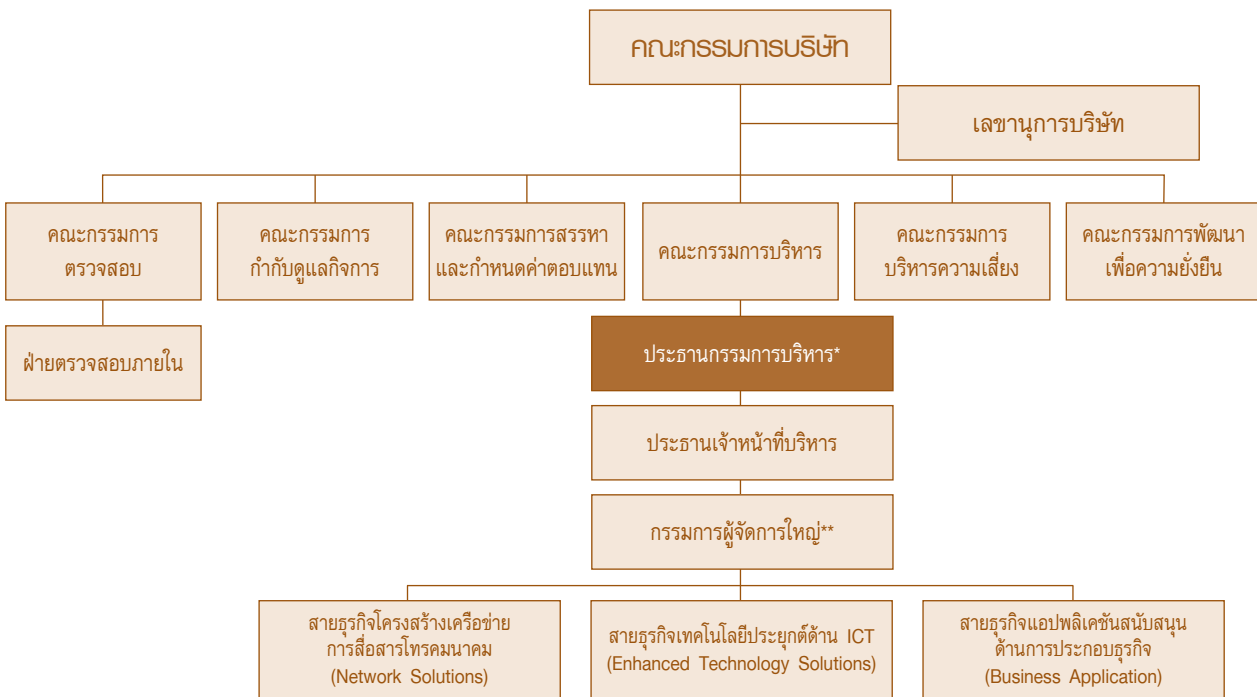
บริษัทได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (“CG Code”) ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (CGR) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับ คณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 7 ชุด คือ คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors) คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) โดยมีแผนผังองค์กรและรายชื่อคณะเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

แผนผังองค์กร



หมายเหตุ: * ตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร คือ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท

** กรรมการผู้อำนวยการการเงิน-ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) และผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีอยู่ภายใต้การดูแลของกรรมการผู้จัดการใหญ่

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) คณะกรรมการบริษัทให้มีจำนวนตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
- 2) คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่น้อยกว่า 3 คน
- 3) คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และหากเห็นสมควรอาจพิจารณาเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

- 4) คณะกรรมการควรประกอบด้วยผู้มีความรู้ในธุรกิจของบริษัท อย่างน้อย 3 คน และมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน

โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นอิสระ จำนวน 5* ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 55.56 ของกรรมการทั้งคณะ)
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน - ท่าน

กรรมการแต่ละท่านมีประสบการณ์ ความรู้และความชำนาญจากหลากหลายสาขา ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน																	
	ผู้นำ	การจัดการกลยุทธ์	การจัดการองค์การ	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	การจัดการแบรนด์	การจัดทำงบประมาณ	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การจัดการโครงการ	วิศวกรรม	การเงิน	บัญชี	การจัดการความเสี่ยง	ตรวจสอบภายใน	ธุรกิจการเกษตร	ความยั่งยืน	ความรับผิดชอบต่อสังคม	การเจรจาต่อรอง
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	x		x			x								x	x		x	
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์						x					x							
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์			x		x			x					x				x	x
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์			x			x	x				x	x						
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์				x				x	x									
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	x	x	x							x							x	x
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	x	x	x					x			x	x					x	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์				x	x			x		x							x	x
9. นายจง ดิลกสมบัติ		x	x	x			x			x						x		
รวม	3	3	6	3	2	3	2	3	2	3	3	2	1	1	1	1	2	3

ทั้งนี้ กรรมการอิสระ 1 ท่าน คือ นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์* เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และมีกรรมการอิสระที่เป็นผู้หญิง 1 ท่าน คือ นางสาวรพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์

การมีโครงสร้างกรรมการดังกล่าว เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถมั่นใจได้ว่า กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของผู้ถือหุ้น ได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

หมายเหตุ: * ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ เป็นกรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป ซึ่งส่งผลให้คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนการเป็นกรรมการอิสระ คิดเป็นร้อยละ 55.56

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งกรรมการตั้งแต่	วาระการดำรงตำแหน่ง (ปี-เดือน)
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เมษายน 2551	15-8
2. นายวิชัย โภคาสัมฤทธิ์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	เมษายน 2554	12-8

รายชื่อ	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง กรรมการ ตั้งแต่	วาระการดำรง ตำแหน่ง (ปี-เดือน)
3. น.ส.รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เมษายน 2551	15-8
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรกฎาคม 2541	25-6
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ **	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	เมษายน 2547	19-8
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	กรกฎาคม 2539	27-5
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	กรกฎาคม 2539	27-5
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ *	กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	เมษายน 2559	7-8
9. นายจง ดิลกสมบัติ *	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	มกราคม 2555	11-11

หมายเหตุ: * เป็นตัวแทนจากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่ถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 70.14

** ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติแต่งตั้ง นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์ เป็น กรรมการอิสระ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแล การทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้

“พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ สองในสี่คนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกัน และประทับตราสำคัญของบริษัท”

คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

- 1) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม) หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท
- 2) เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 3) มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ะมัดระวัง รอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 6) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัทได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่ยอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทั้งนี้ กรรมการอิสระสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่ากรรมการดังกล่าวได้กระทำคุณประโยชน์ต่อบริษัทเป็นอย่างยิ่ง และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัท และกำกับดูแลการบริหารจัดการให้มั่นใจว่าฝ่ายจัดการได้นำนโยบายและกลยุทธ์ไปปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริตเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนดให้มีกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท โดยกฎบัตรดังกล่าวประกอบด้วยหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้ 1) องค์ประกอบ 2) คุณสมบัติของกรรมการบริษัท 3) คุณสมบัติของกรรมการอิสระ 4) ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 5) หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ 6) วาระการดำรงตำแหน่ง 7) การประชุม 8) ค่าตอบแทนกรรมการ 9) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะและรายบุคคล และ 10) การรายงาน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต และดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อรักษาลิทธิและผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท โดยให้ความสำคัญและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ รวมทั้งกำหนดให้มีการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน
4. พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากร การควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสม และการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์ และแผนงานประจำปี
5. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัท แทนกรรมการที่ออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยที่นำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ และพิจารณาแต่งตั้งกรรมการบริษัทในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นใด ๆ นอกเหนือจากถึงคราวออกตามวาระ เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน
6. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ และอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย
7. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร รวมทั้งติดตามดูแลให้ประธานกรรมการบริหารปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
8. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท รวมทั้งติดตามดูแลให้เลขานุการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. พิจารณานุมัตินโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของกรรมการและกรรมการชุดย่อยให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
10. จัดให้มีการทำงานการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี เพื่อเปิดเผยสารสนเทศหรือนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติแล้วแต่กรณี ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ และทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

11. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสมที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
12. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตลอดจนระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
14. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า ถึงการเข้าไปมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
15. กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมสืบทอดตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง
16. สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
17. พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นบริษัท และรายงานการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป
18. พิจารณานุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
19. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
20. จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท
21. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
22. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท

นอกจากนั้น บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการและผู้บริหารแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรมปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดจรรยาบรรณใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร โดยบริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหารไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ”

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ในการอนุมัติการดำเนินการรายการต่าง ๆ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

การมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเริ่มใช้ตั้งแต่ปี 2538 โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารตามประเภทของรายการ ได้แก่ งานการเงิน/บัญชี/งบประมาณ งานทรัพยากรบุคคล งานจัดซื้อ/จัดหา งานบริหารงานทั่วไป/ธุรการ งานด้านการตลาด และงานประชาสัมพันธ์ โดยบริษัทได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุดได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 7/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2563 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบต่อประธานกรรมการ

ประธานกรรมการเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดูแลและสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ตามทิศทางและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมของคณะกรรมการ การประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. การดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการบริษัททุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. การกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และ/หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ และมีมาตรการที่ดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
4. การจัดสรรเวลาได้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเรื่องและมากพอที่กรรมการบริษัท จะอภิปรายปัญหาสำคัญกันอย่างรอบคอบ โดยทั่วกัน การส่งเสริมให้กรรมการมีการใช้ดุลยพินิจที่รอบคอบ ให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
5. การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินงานใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหาร สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ก.ล.ด. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการชุดย่อยทั้งหมด 6 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) คณะกรรมการบริหาร (Executive Board) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Committee) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (Nominating & Compensation Committee) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Development Committee) ดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายวิชัย โกลาสัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 2. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นางสาวพิพรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการตรวจสอบ (กรรมการอิสระ) |
| นายสมชาย บุญสุภาพ | เลขานุการ |

กรรมการตรวจสอบมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน และกรรมการตรวจสอบลำดับที่ 1 มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท โดยสามารถดูรายละเอียดประวัติกรรมการตรวจสอบได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ)
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยกรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์ในด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วย

วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งติดต่อกันไม่เกิน 3 วาระ เว้นแต่จะได้รับมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนว่าการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดมิได้ทำให้ความเป็นอิสระของกรรมการดังกล่าวขาดหายไป รวมทั้งต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทด้วย

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบอัตราค่าจ้าง และทรัพยากรที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี รวมถึงการพิจารณาอนุมัติการทบทวนปรับเปลี่ยนแผนงานตรวจสอบในส่วนที่มีนัยสำคัญ
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
6. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
7. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลบังคับใช้กับบริษัทและ/หรือธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
8. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสภาวการณ์
10. มีอำนาจในการตรวจสอบและสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่
11. มีอำนาจในการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาช่วยงานตรวจสอบได้ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าเหมาะสม โดยบริษัทรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2) คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 7 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|-----------------|--------------|---|
| 1. นายวัฒน์ชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลลสมบัติ | กรรมการ |
| 5. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสารัช | กรรมการ |
| 6. นายสุชาติ | ดวงทวี | กรรมการ |
| 7. นายดิลลพัฒน์ | นิศามณีนวงศ์ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป
2. กำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมทั้งทบทวนและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ตรวจสอบ ติดตาม และดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาและให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัทก่อนเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
5. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานและผู้บริหารร่วมกับประธานกรรมการบริหาร และเสนอคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
6. พิจารณานุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบต่อไป
7. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ
9. ทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
10. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการบริหาร

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติต่อไป
3. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการในการสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ร่วมกับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบาย และระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัท เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
5. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานกรรมการบริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือ มอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการ ที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อย ของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติ รายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

3) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 5 ท่าน ดังนี้

1. นายวิชัย	โกศาสมฤทธิ	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ (กรรมการอิสระ)
2. นางสาวพิพรณ	เหลืออร่ามรัตน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
4. นายขจรวุฒิ	ตยานุกรณ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)
5. นายจง	ดิลกสมบัติ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณา คัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรง ตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยที่บริษัทจัดตั้งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารและ พนักงาน ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านคอร์รัปชัน
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ ข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญ ๆ ของบริษัท ตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวทางการปฏิบัติงานที่ดีอย่างสม่ำเสมอ
5. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท
6. ดูแลให้นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ มีความต่อเนื่อง และเหมาะสม
7. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับสภาพการณ์
8. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
9. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

1. พลเอกสัมพันธ์	บุญญานันต์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)
2. นายวิชัย	โกศาสมฤทธิ	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
3. นางสาวพิพรณ	เหลืออร่ามรัตน์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
4. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์	กรรมการ (กรรมการอิสระ)
นายสมชาย	บุญสุภาพร	เลขานุการ

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จำนวน 1 ใน 3 ต้องออกจากตำแหน่งทุกปี โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับเสียงข้างมากจากคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งกรรมการทดแทนในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการและ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ และวิธีในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และผู้บริหารระดับสูง เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่น ๆ
3. สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท และประธานกรรมการบริหาร ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
4. กำหนดนโยบายโครงสร้างค่าตอบแทน รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรืออื่นใด) ของกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมาย รวมทั้งผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป
5. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- | | | |
|----------------|------------|-------------------------------|
| 1. นายวัฒนชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง |
| 2. นายเจริญรัฐ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 3. นายธนาพันธ์ | วิไลลักษณ์ | กรรมการ |
| 4. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการ |
| นายสมชาย | บุญสุภาพร | เลขานุการ |

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง

- | | | |
|----------------------|-----------------|--------------------------------|
| 1. นายจง | ดิลกสมบัติ | ประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง |
| 2. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสารัช | คณะทำงาน |
| 3. นายสุชาติ | ดวงทวี | คณะทำงาน |
| 4. นายอภิชาติ | ศิริสาลีโกชน | คณะทำงาน |
| 5. นายดิลกพัฒน์ | นิศามณีวงศ์ | คณะทำงาน |
| 6. นายเสนีย์ | สมมา | คณะทำงาน |
| 7. นางนิศาชล | อุดมวงศ์วิวัฒน์ | คณะทำงาน |
| 8. ดร. กร | วิจนะภูมิ | คณะทำงาน |
| 9. นายदनัยศักดิ์ | คนชื่อ | คณะทำงาน |
| 10. นางสาวศิริจันทร์ | พีรประวัติ | คณะทำงาน |

หมายเหตุ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการจำนวนหนึ่งของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ กรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดทิศทางธุรกิจที่ชัดเจน ระบุ วิเคราะห์ และตรวจสอบปัจจัยความเสี่ยงที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงนั้น และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัท (Risk Appetite)
2. กำหนดนโยบายของการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนงานต่าง ๆ ตามความรับผิดชอบ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้
 - 1) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)
 - 2) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)
 - 3) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)
 - 4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)
3. กำกับดูแลให้มั่นใจว่ามาตรการดังกล่าวได้มีการสื่อสารอย่างทั่วถึง และพนักงานได้ปฏิบัติตามมาตรการเหล่านั้นอย่างต่อเนื่อง
4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานการณ์
5. จัดให้มีการประเมินและทบทวนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินธุรกิจ
6. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล
7. จัดให้มีการเห็นทางวิชาชีพจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องพิจารณาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท กรณีที่มีความจำเป็น
8. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6) คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| 1. นายจง ดิลกสมบัติ | ประธานกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน |
| 2. นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช | กรรมการ |
| 3. นายสุชาติ ดวงทวี | กรรมการ |
| 4. นายดิลกพัฒน์ นิศามณีวงศ์ | กรรมการ |
| 5. นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวกนกวรรณ จันทรสว่างกวนะ | กรรมการ |
| นายสมชาย บุญสุภาพร | เลขานุการ |

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งของบริษัท และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนใหม่ทุกปี ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งแรกหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งกรรมการที่ครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวมีสิทธิกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ ตลอดจนแผนการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ให้การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การจัดการด้านแรงงานและพนักงาน สวัสดิภาพในการทำงานของพนักงาน การพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน และการส่งเสริมและพัฒนาชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ตั้งของบริษัท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
3. กำกับดูแล ทบทวน ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินการนโยบายพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

4. ทบทวนหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์
5. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อย ได้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอและได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสามารถดูรายละเอียดสรุปสาระสำคัญของการประชุม และจำนวนครั้งการประชุมสำหรับปีที่ผ่านมาได้ในหัวข้อ “8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม” และ “การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย”

บริษัทได้เปิดเผยกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหัวข้อ “เอกสารแนบ 5 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย”

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|-------------|---|
| 1. นายวัฒน์ชัย | วิไลลักษณ์ | ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นายจง | ดิลกสมบัติ | กรรมการผู้จัดการใหญ่ และรักษาการหัวหน้าสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม |
| 3. นางสาวโชติกา | กำลูนเวสราช | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT |
| 4. นายสุชาติ | ดวงทวี | รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ |
| 5. นายดิลกพัฒน์ | นิคมณังค์ | กรรมการผู้อำนวยการการเงิน-ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) |
| 6. นางสาวศิริจันทร์ | พีรประวีตร | ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี |

โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีสำหรับผู้บริหารระดับสูงจะมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาที่แน่นอน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม และผลการทำงานของผู้บริหารระดับสูงแต่ละท่าน ซึ่งจะมีการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะประเมินผลในปลายปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ รายละเอียดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

โดยในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นสอดคล้องกับที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นว่า อัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2567 การกำหนดโบนัสประจำปี 2566 และนโยบายการจ่ายโบนัสประจำปี 2567 มีนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสม

7.4.3 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัท สำหรับปี 2566

ประเภทค่าตอบแทน	จำนวนราย	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)		
		บริษัท	บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
เงินเดือน ⁽¹⁾	4	16,772,100	5,466,900	22,239,000
โบนัส ⁽¹⁾	4	2,910,000	1,191,125	4,101,125
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ^{(1) (2)}	4	1,737,843	546,690	2,284,533

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ แสดงเงินเดือน โบนัส และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของกรรมการบริหารและผู้บริหารที่ได้รับจากบริษัทและบริษัทย่อย

⁽²⁾ บริษัทได้สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 3-10 ของเงินเดือน ให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทตามอายุงาน

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีจำนวนพนักงานในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา แบ่งตามบริษัท ดังนี้

บริษัท	จำนวนพนักงาน (คน)		
	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	104	96	92
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	253	247	255
3. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	230	211	184
4. บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด	113	117	121
5. บริษัท พอสเน็ต จำกัด	80	71	72
6. บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	19	19	20
7. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	60	57	18
8. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	22	22	22
9. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	12	10	11
10. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	22	22	65
11. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	32	35	41
รวม	947	907	901

โดยมีตารางแสดงผลตอบแทนรวมของพนักงานของบริษัท และบริษัทย่อยซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ประเภทค่าใช้จ่าย	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
เงินเดือน ⁽¹⁾	557.76	542.35	549.86
โบนัส ⁽¹⁾	63.66	69.03	68.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ⁽¹⁾	32.46	32.00	33.27
อื่น ๆ (ค่าทำงานล่วงเวลา เงินช่วยเหลือพิเศษและค่าคอมมิชชั่น)	5.22	7.41	8.99
ผลตอบแทนรวม	659.10	650.79	660.12

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่รวมค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการกองทุน 2 บริษัทหลักทรัพย์ โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทิสโก้ จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานเครือสามารท ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” และบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบางกอกแคปปิตอล จำกัด ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บัวหลวงทรัพย์มั่งคั่ง ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว โดยผู้จัดการกองทุนดังกล่าวได้มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: I Code)

โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบร้อยละ 3-10 ของเงินเดือนของพนักงานเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งจะจ่ายสมทบให้ตามอายุปีของสมาชิกดังนี้

อายุปีสมาชิก	อัตราการจ่ายเงินสมทบ
ต่ำกว่า 5 ปี	3%
ตั้งแต่ 5 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 10 ปี	5%
ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 15 ปี	7%
ตั้งแต่ 15 ปี ขึ้นไป	10%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 783 ราย จากจำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมทั้งหมด 905 ราย คิดเป็นร้อยละ 87

กองทุนฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมการลงทุน โดยตระหนักถึงหน้าที่บริหารจัดการเงินลงทุน เพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดให้แก่สมาชิกกองทุน, ผู้ถือหุ้นรายแรก (Investors' First) บริษัทเชื่อว่าการที่กิจการที่กองทุนฯ เข้าไปลงทุน มีกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (Social, Environmental and Governance: “ESG”) จะนำมาซึ่งผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน ร่วมกับบริษัทจัดการ กำหนดนโยบาย และมอบหมายให้ผู้จัดการกองทุน ลงทุนในองค์กรที่มีการตัดสินใจและติดตามกิจการที่ลงทุนอย่างใกล้ชิดและทันเหตุการณ์ (Actively Monitor Investment) มีกระบวนการที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในกิจการต่าง ๆ อย่างมีหลักการ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น แนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ สภาพการแข่งขันในธุรกิจ และพิจารณาถึงความยั่งยืนในการลงทุนในระยะยาว โดยนำปัจจัยด้านสังคม, สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล (ESG) มาประกอบในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม และมีการกำหนดเกณฑ์ด้านบรรษัทภิบาลในการคัดเลือกหลักทรัพย์ที่จะเข้ามาอยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ที่จะทำการลงทุน เพื่อให้มั่นใจว่ากองทุนฯ ลงทุนในกิจการที่ดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล โดยคณะกรรมการกองทุนได้กำหนดให้ผู้จัดการกองทุนจัดแสดงรายการหลักทรัพย์ที่ลงทุนในปัจจุบัน โดยทำการเปรียบเทียบกับรายชื่อหลักทรัพย์ที่อยู่ในดัชนีหุ้นยั่งยืน SETTHSI (Thailand Sustainability Investment) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของหลักทรัพย์เทียบกับรายชื่อหุ้นยั่งยืนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานกองทุนฯ

สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และข้อมูลการอบรมให้แก่พนักงานและผู้บริหารในปี 2566 ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ภายใต้เรื่อง “3.5.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นายดิลลพัฒน์ นิศาณณวงศ์ ตำแหน่ง กรรมการผู้อำนวยการการเงิน-ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นางสาวศิริจันทร์ พิระประวัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำบัญชีที่มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งเป็นเลขานุการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนดให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม 2546

นอกจากนี้ นายสมชาย บุญสุภาพ ยังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายสมชาย บุญสุภาพ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเพิ่มเติมแสดงในส่วนที่ 2 หัวข้อ “9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน” และรายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

บริษัทกำหนดให้งานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการ และผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) พรบ. บริษัทมหาชน รวมทั้งกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและการทำงานของเลขานุการบริษัทได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ และข้อมูลเพื่อการติดต่อ

นายดิลกพัฒน์ นิศาณณวิวงศ์ กรรมการผู้อำนวยการการเงิน-ฝ่ายบริหารการเงินและลงทุนสัมพันธ์ (CFO-Chief Financial Officer) ได้รับมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อหน่วยงานดังกล่าวได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2502-6628 หรือส่งคำถามผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.samtel.com หรือที่อีเมล dhilokpat.n@samtel.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในการสอบบัญชีของบริษัทให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ดังนี้

- ค่าสอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเงินรวม 2,940,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 70,784 บาท
- ค่าสอบบัญชีของบริษัทย่อย สำหรับสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัดบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวนเงินรวม 5,180,000 บาท โดยมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดของผู้สอบบัญชี (ค่ารถ และค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ) จำนวน 88,521 บาท

2. ค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee)

ในปี 2566 บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น ๆ ในการสอบบัญชี ดังนี้

- บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท
- บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นร้อยละ 99.63 ได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในการตรวจสอบ แบบแสดงรายการและจำนวนค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ (USO) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนำเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (“สำนักงาน กสทช.”) สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 40,000 บาท

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดและทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการและความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้หนึ่งผู้ใด ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการติดตามการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานอย่างสม่ำเสมอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายการบริหารความเสี่ยง และจริยธรรมธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “การกำกับดูแลกิจการ” และได้เปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว โดยได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่สอดส่องดูแลให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ให้พนักงานทุกคน ในองค์กรได้รับทราบและเข้าใจ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมผู้บริหารระดับผู้จัดการขึ้นไปปีละ 2 ครั้ง และสื่อสารกับพนักงานทุกคนในองค์กรผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น อีเมลภายในบริษัท ภาพพิกหน้าจอคอมพิวเตอร์ การติดข้อความไว้ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ลิฟต์ของบริษัท และสื่อออนไลน์อื่น ๆ ภายในบริษัท

ในปี 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

การติดตามดูแลในเรื่องจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจผ่านทางช่องทางต่าง ๆ อีกทั้ง บริษัทยังได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ที่จะต้องรับทราบ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดของบริษัท โดยการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจ เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกคนทุกระดับที่จะต้องทำการสอดส่องดูแล รวมถึงให้คำแนะนำและคำปรึกษา ในกรณีที่ประสบปัญหาในการตัดสินใจหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจที่ไม่ได้กำหนดไว้ โดยคำแนะนำดังกล่าวจะต้องอยู่บนพื้นฐานของกฎหมาย ไม่ขัดต่อนโยบาย หรือจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัท และจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท รวมถึงจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอีกด้วย นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการดูแลปรับปรุงจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ

ในกรณีที่ปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมทางธุรกิจ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินงานที่ถูกต้องหรือตักเตือนแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้ที่กระทำผิดจะถูกพิจารณาทางวินัย และยังสามารถได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นขัดต่อกฎหมาย

อนึ่ง บริษัทยังมีอีกช่องทางหนึ่งในการรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรม รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียม โดยบริษัทได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแส รวมถึงการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส ตามรายละเอียดในหัวข้อ “6. การกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย”

บริษัทมีการจัดอบรมและการสื่อสารจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์และสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งหลักสูตรจริยธรรมธุรกิจ มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่อง การป้องกันความขัดแย้งและผลประโยชน์ การกำกับดูแล การใช้ข้อมูลภายใน การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ขั้นตอนและวิธีการแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส

โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เรียนรู้หลักสูตรออนไลน์จริยธรรมธุรกิจ และผ่านการทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 95
- การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ โดยมีเนื้อหาจริยธรรมธุรกิจเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เพื่อความเข้าใจและเป็นแนวปฏิบัติ
- สื่อสารให้พนักงานรับทราบแนวปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงาน ทางระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายในองค์กร โดยเฉพาะการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณ

นอกจากนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดในแบบประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน และสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท บริษัทจึงได้จัดให้มีการประเมินผลเรื่องจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัททำการประเมินตนเอง ว่าได้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ครบถ้วนหรือไม่ และให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบจากผลการประเมินดังกล่าวในภาพรวมอยู่ในระดับที่ ดีเยี่ยม คิดเป็นร้อยละ 100

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจของบริษัท

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และผู้บริหาร

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำ เพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร และแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “ 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ”

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการดังต่อไปนี้ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกราวะหนึ่ง
 1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
 2. นายวิชัย โกศาสมุทร กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
 3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
2. พิจารณานุมัติการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ ดังนี้
 - อนุมัติการแต่งตั้งนายวิชัย โกศาสมุทร และนายศิริชัย รัศมีจันทร์ กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการกำกับดูแลกิจการชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง
 - อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนชุดปัจจุบันทั้งคณะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกราวะหนึ่ง

ทั้งนี้ กรรมการและกรรมการชุดย่อยที่ได้รับการสรรหาและแต่งตั้งเป็นกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ มีผลงานเป็นที่น่าพอใจตลอดระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทาง และแผนการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจของบริษัท

8.1.1.2 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

การพัฒนากรรมการ

บริษัทมีการจัดประชุมพิเศษกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งในกรรมการบริษัทเพิ่มเติม

นอกจากนั้น บริษัทยังได้สนับสนุนให้กรรมการได้เข้าร่วมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตรการพัฒนากรรมการบริษัทมืออาชีพ (Director Certification Program - DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมทั้งหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งกรรมการบริษัท 5 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DCP และกรรมการ 6 ท่าน ผ่านการอบรมหลักสูตร DAP โดยในแต่ละปีบริษัทจะนำส่งหลักสูตรการอบรมที่จัดโดยสถาบันต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเข้าร่วมการอบรมแต่ละหลักสูตรตามความต้องการของกรรมการ

ในปี 2566 มีกรรมการได้เข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพิ่มเติม ดังนี้

กรรมการ	หลักสูตรอบรม
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สัมมนาหัวข้อ “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. นายวิชัย โภคาสมุทร	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สัมมนาหัวข้อ “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สัมมนาหัวข้อ “ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาหัวข้อ “ความท้าทาย และโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนภายใต้รัฐบาลเศรษฐกิจ” โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนา SET: Capital Market Research Forum 2/2566 ในหัวข้อ “แนวทางปฏิบัติที่ดีของกรรมการบริษัท เพื่อการพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน” โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักสูตร “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> สัมมนาหัวข้อ “ความท้าทาย และโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนภายใต้รัฐบาลเศรษฐกิจ” โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สัมมนาหัวข้อ “ความท้าทาย และโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนภายใต้รัฐบาลเศรษฐกิจ” โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
8. นายธนานันท์ วิไลลักษณ์	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
9. นายจง ดิลกสมบัติ	<ul style="list-style-type: none"> หลักสูตร “บทบาท หน้าที่ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียน” โดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) สัมมนาหัวข้อ “ความท้าทาย และโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนภายใต้รัฐบาลเศรษฐกิจ” โดยอธิการบดี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การพัฒนาผู้บริหาร

บริษัทดำเนินการพัฒนาพนักงานผู้บริหาร โดยจัดหลักสูตรการบริหารระดับต้น กลาง และสูง เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นผู้นำควบคู่กับการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ เสริมสร้างความเชี่ยวชาญและบริหารจัดการให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น อีกทั้ง เป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับ/เลื่อนตำแหน่งในอนาคต ให้สอดคล้องกับ ความก้าวหน้าในสายวิชาชีพและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทให้สามารถแข่งขันและพร้อมเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมธุรกิจที่ดำเนินการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

โดยสามารถดูรายละเอียดการอบรมของผู้บริหารในปี 2566 ได้รายงานไว้ในหัวข้อ “3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ภายใต้หัวข้อ “3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม”

8.1.1.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท

1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประจำปี 2566 เพื่อมุ่งเน้นให้การประเมินผลสามารถสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติ เห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุม เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การทำหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.69

2) การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประจำปี 2566 เพื่อใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัท ได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทเพื่อการประเมินผล ซึ่งแบบประเมินจะครอบคลุม เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาตนเอง

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัท ทั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.07

3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบ

เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองในรอบปีที่ผ่านมา ว่ามีการปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีหรือไม่ และมีประสิทธิผลมากน้อยเพียงใด จึงได้จัดให้มีการประเมินผลดังกล่าว โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการตรวจสอบเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม
- กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี และผู้บริหาร

ผลการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบ ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการตรวจสอบ ทั้ง 3 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.12

4) การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยบริษัทได้นำแบบประเมินฯ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริษัท ซึ่งแบบประเมินได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่กรรมการในแต่ละคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- การประชุมของคณะกรรมการ
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การพัฒนาและการฝึกอบรม

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปีที่ผ่านมา ในภาพรวมทั้ง 4 หัวข้อ มีดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.18
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.95
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 99.06
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.66
5. คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 95.83

5) การประเมินประธานกรรมการบริหาร

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหาร ประจำปี 2566 เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทน โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ความเป็นผู้นำ
- การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์
- การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
- การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

- การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
- การสืบทอดตำแหน่ง
- ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ

ผลการประเมินประธานกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 8 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 9 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 98.85

6) การประเมินเลขานุการบริษัท

เพื่อให้เลขานุการบริษัทได้พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน จึงได้จัดให้มีการประเมินเลขานุการบริษัทด้วย โดยใช้แบบประเมินที่ได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 และได้มีการจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อการประเมินผล ซึ่งในแบบประเมินจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- ทักษะความรู้ความสามารถของเลขานุการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ
- การติดต่อและประสานงาน
- การจัดเก็บเอกสาร
- การจัดประชุม
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี

ผลการประเมินเลขานุการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งประเมินโดยกรรมการบริษัททั้ง 9 ท่าน ในภาพรวมทั้ง 6 หัวข้อ ถือว่าอยู่ในระดับ **ดีเยี่ยม** คิดเป็นร้อยละ 97.86

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

8.1.2.1 การเข้าร่วมประชุม

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริษัทไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หากมีรองประธานกรรมการบริษัทอยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการบริษัทหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริษัทซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริษัทคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

บริษัทกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริษัทคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียง 1 เสียงในการลงคะแนน การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งกำหนดการประชุมเป็นการล่วงหน้า และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบกำหนดการดังกล่าว เพื่อให้กรรมการสามารถจัดเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้ ซึ่งในหนังสือเชิญประชุมมีการกำหนดวาระชัดเจน และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ หน่วยงานเลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่กรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการก่อนวันประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลก่อนเข้าร่วมประชุม โดยข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน นอกจากนั้น หากกรรมการท่านใดประสงค์ ที่จะเสนอเรื่องเข้าสู่วาระการประชุมก็สามารถทำได้ โดยการแจ้งล่วงหน้าก่อนวันประชุม เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุม หรือเสนอเพิ่มเติมในที่ประชุมในวาระเรื่องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง โดยในปี 2566 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 5 ครั้ง และการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ		การประชุมคณะกรรมการ (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด)	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 (จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด)
1. พลเอกสัณห์ พันธุ์	บุญญานันต์	5/5	1/1
2. นายวิชัย	โกศลสัมฤทธิ์	5/5	1/1
3. น.ส.รพีพรรณ	เหลียงอร่ามรัตน์	5/5	1/1
4. นายศิริชัย	รัศมีจันทร์	5/5	1/1
5. นายขจรวุฒิ	ตยานุกรณ์	5/5	1/1
6. นายเจริญรัฐ	วิไลลักษณ์	5/5	1/1
7. นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์	5/5	1/1
8. นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์	4/5 ⁽¹⁾	0/1 ⁽¹⁾
9. นายจง	ติลลสมบัติ	5/5	1/1

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจในต่างประเทศ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญของเรื่องที่พิจารณาได้ดังนี้

- พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี 2565 และผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสของปี 2566
- พิจารณาการจ่ายบำเหน็จให้แก่กรรมการบริษัท
- พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน
- พิจารณานโยบายสวัสดิการ พันธกิจ รวมทั้งแผนการดำเนินงานของบริษัท สำหรับปี 2567
- พิจารณาให้ความเห็นสำหรับวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ทุกวาระก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2565
- พิจารณาการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานงวด 6 เดือนของปี 2566
- พิจารณานโยบายการเลือกตั้งประธานกรรมการบริษัท
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ
- พิจารณาอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปี 2567 การกำหนดโบนัสประจำปี 2566 และนโยบายการจ่ายโบนัส ประจำปี 2567
- พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567
- พิจารณาการประกันความรับผิดชอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของบริษัท
- พิจารณาบททวนการปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (CGR) (ฉบับปัจจุบัน)
- พิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนซื้อหุ้นเพิ่มทุนบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
- พิจารณานโยบายให้บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซื้อหุ้นบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ
- พิจารณาการลงทุนของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด
- รับทราบผลการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นรายย่อย และการส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566
- รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อย สำหรับปี 2565
- รับทราบผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566

- รับทราบผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2566
- รับทราบผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2565 และผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2565 และพิจารณาหลักเกณฑ์ในการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ประจำปี 2566 และการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานกรรมการบริหารและเลขานุการบริษัท ประจำปี 2566
- รับทราบรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่มีการเปลี่ยนแปลงจากการประชุมครั้งก่อน
- รับทราบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ
- รับทราบสรุปสถานะวงเงินและการกู้ยืมเงินของกลุ่มบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)
- รับทราบการแต่งตั้งผู้บริหารเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด

ทั้งนี้ ได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

ในปี 2566 คณะกรรมการชุดย่อย มีจำนวนครั้งในการประชุม และประวัติการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อ	การเข้าร่วมประชุม / การประชุมทั้งหมด					
	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	4/4			3/3		
2. นายวิชัย โกศาสมุทร	4/4		2/2	3/3		
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	4/4		2/2	3/3		
4. นายศิริชัย รัชมีจันทร์			2/2	3/3		
5. นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์			2/2			
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์		12/12			3/3	
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์		10/12 ⁽¹⁾			3/3	
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์		9/12 ⁽¹⁾			3/3	
9. นายจง ดิลกสมบัติ		12/12	2/2		3/3	4/4
10.นางสาวโชติกา กำลูนเวสารัช		12/12				3/4 ⁽²⁾
11.นายสุชาติ ดวงทวี		12/12				4/4
12.นายดิลกพัฒน์ นิศาณีนวงศ์		12/12				4/4
13.นางนิศาชล อุดมวงศ์วิวัฒน์						4/4
14.นางสาวกนกวรรณ จันทร์สว่างภูวนะ						3/4 ⁽²⁾

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ติดภารกิจในต่างประเทศ

⁽²⁾ ติดภารกิจ

ทั้งนี้ รายละเอียดการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ในรอบปี 2566 ได้เปิดเผยไว้ในรายงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ ซึ่งอยู่ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

ในปี 2566 กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารได้มีการประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมอยู่ด้วย จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ และได้มีการรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

8.1.2.2 การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ โดยไม่มีสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ซึ่งค่าเบี้ยประชุมจะได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และจ่ายเฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยในคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการทุกคนจะได้เบี้ยประชุมเท่ากัน ในขณะที่ประธานกรรมการจะได้เป็น 2 เท่าของกรรมการท่านอื่น สำหรับคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ประธานกรรมการจะได้มากกว่ากรรมการท่านอื่นร้อยละ 33.33 ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ไม่มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมแต่อย่างใด เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารของบริษัท สำหรับบำเหน็จกรรมการจะพิจารณาถึงความเหมาะสมประการต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับองค์กรที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน และมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกันตลอดจนผลการดำเนินงานของบริษัท ผลงานและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และสภาพการณ์ของธุรกิจโดยรวม

ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยสำหรับปี 2566 ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566 เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 6.5 ล้านบาท เท่ากับปีที่ผ่านมา แบ่งเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย และเงินบำเหน็จ โดยกำหนดค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งสำหรับกรรมการที่เข้าร่วมประชุมเท่ากับปีที่ผ่านมาตามรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการตรวจสอบ

- ประธานกรรมการ จำนวน 30,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- ประธานกรรมการ จำนวน 20,000 บาทต่อครั้ง
- กรรมการ จำนวน 15,000 บาทต่อครั้ง

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน และค่าตอบแทนอื่น ๆ ของกรรมการและกรรมการชุดย่อยของบริษัท สำหรับปี 2566

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
	บริษัท							บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					เงินบำเหน็จ กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับจาก บริษัท		
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวม ค่าเบี้ย ประชุม				
1. พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์ ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	150,000	60,000	-	60,000	270,000	100,000	370,000	-	370,000
2. นายวิชัย โกศาสมฤทธิ กรรมการ / กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ	75,000	120,000	40,000	45,000	280,000	80,000	360,000	-	360,000
3. นางสาวพิพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	75,000	60,000	30,000	45,000	210,000	80,000	290,000	-	290,000

รายชื่อกรรมการ	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (บาท)								
	บริษัท							บริษัทย่อย	รวมทั้งสิ้น
	ค่าเบี้ยประชุม ⁽¹⁾					เงินบำเหน็จ กรรมการ	รวมค่า ตอบแทน ที่กรรมการ แต่ละท่าน ได้รับจาก บริษัท		
	กรรมการ บริษัท	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ	กรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	รวม ค่าเบี้ย ประชุม				
4. นายศิริชัย รัศมีจันทร์ กรรมการ / กรรมการอิสระ	75,000	-	30,000	45,000	150,000	80,000	230,000	-	230,000
5. นายชจรูญ ทยานุกรณ์ กรรมการ	75,000	-	30,000	-	105,000	80,000	185,000	-	185,000
6. นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	80,000	155,000	-	155,000
7. นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ กรรมการ	75,000	-	-	-	75,000	80,000	155,000	-	155,000
8. นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ กรรมการ	60,000	-	-	-	60,000	80,000	140,000	-	140,000
9. นายจง ดิลกสมบัติ กรรมการ	75,000	-	30,000	-	105,000	80,000	185,000	-	185,000
รวม	735,000	240,000	160,000	195,000	1,330,000	740,000	2,070,000	-	2,070,000

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ไม่มีการจ่ายเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เนื่องจากกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเป็นผู้บริหารซึ่งจะได้รับค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหาร

8.1.3 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อใช้ในการควบคุมดูแล การจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม รวมทั้งดูแลรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัท โดยสามารถ ดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ” ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทย่อยและบริษัทร่วม ไม่มีกรณีที่มีได้ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ บริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท รวมทั้งได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6. นโยบายการ กำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย” โดยบริษัทได้แจ้งแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้ทุกคนในองค์กรยึดถือปฏิบัติ ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการทำหน้าที่ติดตามดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ ขอบบังคับ ตลอดจนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและเคร่งครัด

ในปี 2566 บริษัทได้จัดอบรมเรื่อง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้ แบบออนไลน์ โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมและผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 95

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ไม่มีรายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้กำหนดให้พนักงานทุกคนรับทราบและลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ การไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยพนักงานเข้าใหม่จะลงนามพร้อมการลงนามในสัญญาว่าจ้าง และยังได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และหลีกเลี่ยงหรือลดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนการเผยแพร่ทางการเงิน หรือข้อมูลที่สำคัญที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท และเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบและปฏิบัติตาม บริษัทจึงได้จัดทำหนังสือแจ้งกำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อ-ขายหุ้นทั้งปีก่อนเปิดเผยงบการเงินให้กรรมการและผู้บริหารทราบล่วงหน้า โดยในทุกไตรมาสบริษัทยังได้จัดส่งหนังสือแจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบอีกครั้ง

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ด. ต้องแจ้งให้บริษัททราบเกี่ยวกับการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์บริษัท และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการรายการผ่านเลขานุการบริษัท และให้เลขานุการบริษัทรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ดังกล่าวของกรรมการและผู้บริหารต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

โดยในปี 2566 บริษัทได้จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- บริษัทได้จัดอบรมเรื่อง การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน ในหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมและผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 95
- ฝ่ายเลขานุการบริษัทได้แจ้งเป็น Email ไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ทราบช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหุ้นล่วงหน้า และไม่พบว่า มีกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในปี 2566 สรุปได้ดังนี้

กรรมการ / ผู้บริหาร		จำนวนหุ้น					
		ณ 31 ธ.ค. 2565		ณ 31 ธ.ค. 2566		เพิ่มขึ้น / ลดลง	% การถือหุ้น
		ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾	ทางตรง ⁽¹⁾	ทางอ้อม ⁽²⁾		
1.	พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์	100,000	-	100,000	-	-	0.016%
2.	นายวิชัย โกศาสมฤทธิ	100,000	-	100,000	-	-	0.016%
3.	นางสาวพิพรพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	-	-	-	-	-	-
4.	นายศิริชัย รัศมีจันทร์	150,000	-	150,000	-	-	0.024%
5.	นายขจรวุฒิ ตยานุกรณ์	500,000	-	500,000	-	-	0.081%
6.	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์	2,854,600	-	2,854,600	-	-	0.462%
7.	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	1,650,010	-	1,650,010	-	-	0.267%
8.	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	50,000	-	50,000	-	-	0.008%
9.	นายจง ดิลกสมบัติ	400,000	-	400,000	-	-	0.065%
10.	นางสาวโชติกา กำลุนเวสารัช	140,000	-	140,000	-	-	0.023%
11.	นายสุชาติ ดวงทวี	466,000	-	466,000	-	-	0.075%
12.	นายดิลกพัฒน์ นิศาณณิงค์	15,000	-	15,000	-	-	0.002%
13.	นางสาวศิริจันทร์ พิระประวัติ	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ทางตรง คือ การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารด้วยตนเอง

⁽²⁾ ทางอ้อม คือ การถือหุ้นของคู่สมรส หรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการและผู้บริหาร

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และการติดต่อกับผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม จะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท เพื่อให้พนักงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน บทลงโทษ ได้รายงานในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปี 2566 บริษัทได้จัดอบรมเรื่อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ในหลักสูตร จริยธรรมธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้แบบออนไลน์ โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าอบรมและผ่านการทดสอบคิดเป็นร้อยละ 95

ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่พบการกระทำการทุจริตของพนักงาน พบเพียงข้อบกพร่องจากการไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้มีการแก้ไขและชี้แจงระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้องให้พนักงานทราบแล้ว นอกจากนี้ สำหรับกรรมการและผู้บริหาร ไม่พบการกระทำผิดหรือมีการลาออกอันเนื่องมาจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการ และไม่พบกรณีใด ๆ ที่อาจจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายจากการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัท

(4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย การกระทำทุจริต หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท รวมทั้งกรณีที่ถูกละเมิดสิทธิ ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งข้อมูลหรือเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส (ตามแบบฟอร์มเรื่องแจ้งเบาะแสบริษัทที่กำหนดไว้) ให้แก่ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท โดยหากมีการระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วย ก็จะเป็นประโยชน์กับบริษัทมากขึ้น เพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการ “การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส” ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อ “6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ” ภายใต้เรื่อง “6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย”

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทได้รับหนังสือร้องเรียนจากคู่ค้าผู้เสนอราคา 1 กรณี ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลการตรวจสอบ ทั้งนี้เบื้องต้นพบว่า กรณีดังกล่าวไม่ละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ หน้า 10

8.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหาร หน้า 12

8.3.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ หน้า 16

8.3.3 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน หน้า 18

8.3.4 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง หน้า 14

8.3.5 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สามารถดูรายละเอียดได้ในหัวข้อ รายงานคณะกรรมการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน หน้า 20

9. การควบคุมภายในและธรรมาภิบาล

9.1 การควบคุมภายใน

9.1.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระบบการควบคุมภายในที่ครอบคลุมในทุกกิจกรรมอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่ในการสอบทานคุณภาพความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ประเมินคุณภาพความถูกต้องและโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดูแลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งครอบคลุมทั้งในด้านบัญชี การเงิน การบริหาร การดำเนินงาน ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการและแนวทางตามกรอบโครงสร้างการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงตามมาตรฐานสากลของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจและกระบวนการบริหารงานของบริษัท โดยในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทได้จัดทำมีการทำแผนธุรกิจ (Business Plan) ประจำปี โดยมีการทบทวนเป้าหมายการปฏิบัติงานแล้วว่า การตั้งเป้าหมายได้ดำเนินการอย่างรอบคอบ และได้พิจารณาถึงความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนด และกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI: Key Performance Indicator) เป็นเครื่องพิจารณาผลตอบแทนของพนักงาน บริษัทได้ทำการจัดโครงสร้างธุรกิจ โดยแบ่งออกเป็น 3 สายธุรกิจ ตามประเภทการดำเนินธุรกิจ เพื่อความชัดเจนและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนั้น บริษัทได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างบริษัทกับพนักงาน และได้ทบทวนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการและพนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส

2) การประเมินความเสี่ยง

บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงทางธุรกิจ พร้อมทั้งหามาตรการในการแก้ไขป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of The Treadway Commission) ซึ่งบริษัทมีเครื่องมือและวิธีการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และได้กำหนดหลักเกณฑ์ของการประเมินความเสี่ยงในแต่ละระดับไว้อย่างเหมาะสม ทั้งในระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการ ตลอดจนทำการประเมินในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ขององค์กร ซึ่งได้ทำการประเมินทั้ง 2 ด้าน คือ ผลกระทบหรือความเสียหายที่จะเกิดจากเหตุการณ์นั้น (Impact) และโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) เพื่อพิจารณาระดับค่าของความเสี่ยงที่อาจเป็นระดับสูง กลาง หรือต่ำ พร้อมทั้งหาวิธีในการบริหารจัดการกับความเสี่ยงเหล่านั้น โดยบริษัทได้กำหนดให้มีการประชุมปีละ 3 ครั้ง เพื่อประเมินความเสี่ยงของธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

3) มาตรการควบคุม

บริษัทได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน และทำการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติรายการที่เป็นนัยสำคัญตามกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด นอกจากนั้น ยังมีหน่วยงานบัญชี การเงิน ตลอดจนหน่วยงานกฎหมาย รวมทั้งผู้ตรวจสอบภายในและภายนอกคอยกำกับดูแลให้ดำเนินการภายใต้กฎระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนด

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มีการควบคุมความปลอดภัยด้วยการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลในระบบต่าง ๆ ตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่และการใช้งาน มีการจัดตั้งศูนย์สารสนเทศ (Data Center) เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลในการดำเนินงานขององค์กร และมีการใช้ระบบ ERP Software (SAP) รองรับระบบงานด้านบัญชี งานสินค้าคงคลัง งานบริการ และระบบควบคุมบัญชีอุปกรณ์มารองรับธุรกิจของบริษัท ภายใต้การจัดการด้านความปลอดภัยของข้อมูล และการควบคุมการใช้งานด้วยมาตรฐานสากล โดยบริษัทได้รับมาตรฐานสากล ISO 27001 รวมถึงมีศูนย์สำรองในการจัดเก็บข้อมูลสำรองของระบบสารสนเทศทั้งหมด และยังได้มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (HRIS) มาใช้งานอีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีระบบ Intranet, Internet, Email และ Line Group เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร ในการเผยแพร่นโยบาย กฎระเบียบ คำสั่ง และคู่มือการปฏิบัติงาน ข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึงทั้งองค์กร มีช่องทางที่เหมาะสมสำหรับให้บุคคลภายในและภายนอกแจ้งเบาะแส ร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

5) ระบบการติดตาม

บริษัทมีขั้นตอนการติดตามและการกำกับดูแลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) ที่กำหนดในแต่ละระดับอย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ และมีระบบการวิเคราะห์ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานที่ดี เช่น กำหนดให้พนักงานระดับหัวหน้างานมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และการรายงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด และรายงานต่อหัวหน้างานระดับสูงต่อไป เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามาตรการและระบบการควบคุมภายในนั้น มีประสิทธิภาพอยู่สม่ำเสมอ สามารถตอบสนองต่อปัจจัยเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปี

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้ง 3 ท่าน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว มีความเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทและได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบควบคุมภายในได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ทะเบียน 4604 ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2566 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 มิได้แสดงความเห็นว่า บริษัทมีข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน ในรายงานการสอบบัญชีดังกล่าวแต่ประการใด

9.1.2 การตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม มีกฎบัตรของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งกำหนดขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบที่ปรับปรุงอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์อ้างอิงในการปฏิบัติงานที่เป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในมีคุณภาพการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายในที่เป็นเลิศเยี่ยมมีอาชีพ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี และเพิ่มคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจประเมินประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการของบริษัทตามแผนงานการตรวจสอบประจำปี ซึ่งได้พิจารณาจากวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ พันธกิจ ในระดับภาพรวม ปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง (Risk-Based Audit Approach) รวมไปถึงจุดควบคุมที่สำคัญ (Key Control Point) และความคิดเห็นเพิ่มเติมของฝ่ายจัดการ โดยแผนงานการตรวจสอบได้ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดทำมาตรการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นว่า การปฏิบัติงานต่าง ๆ จะบรรลุผลตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และยังทำการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจในระบบที่วางไว้ ว่าได้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและได้รับการแก้ไขปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความมีประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยง หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานตัวบ่งชี้เหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุและประเมินความเสี่ยงได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีการรายงานอย่างครบถ้วนทันเวลาพร้อมทั้งยังมีการติดตามสอบทานความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ในการตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ตรวจประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อช่วยบ่งชี้สิ่งบ่งชี้เหตุและประเมินความเป็นไปได้ในเรื่องการทุจริตจากภายในและภายนอกองค์กร และพิจารณามาตรการป้องกันและการควบคุมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทจะสามารถป้องกันและควบคุม เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีบทบาทในการให้คำแนะนำในประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร รวมทั้งพัฒนางานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้พนักงานตรวจสอบมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

9.1.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2546 ได้แต่งตั้ง นายสมชาย บุญสุภาพ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการดูแลให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 หัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแผนงานตรวจสอบประจำปีให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาอนุมัติแผน และควบคุมดูแลให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ควบคุมการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎข้อบังคับของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
3. ให้ข้อเสนอแนะแก่พนักงานและผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รายงานประเด็นสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่ตรวจพบ
5. ประสานงาน กำกับดูแลและการควบคุมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การบริหารความเสี่ยง หลักจรรยาบรรณ ฯลฯ
6. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน สามารถให้ความรู้ และคำปรึกษาแก่หน่วยงานภายในบริษัท ในเรื่องวิธีปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ต้องพึงปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและการทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในได้ในหัวข้อ “เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)” ซึ่งได้เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.samtel.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” และ “ข้อมูลทางการเงิน” หัวข้อ “แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)”

9.2 รายการระหว่างกัน

9.2.1 รายละเอียดรายการระหว่างกันกับบุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายการระหว่างกันที่เปิดเผยในส่วนนี้เป็นรายการระหว่างบริษัทหรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2566 ดังนี้

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน
บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นในบริษัทคิดเป็นอัตราร้อยละ 70.14	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท วิชั่น แอนด์ ซิสเต็มส์ ซิสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 73	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท แคมโบเดีย สามารถ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 49	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท เทต้า จำกัด	บริษัท สามารถยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 94.35	นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ เอวิเอชั่น โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 60 บริษัท สามารถ อินเตอร์ โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 14.06 และ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 0.16	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายศิริชัย รัศมีจันทร์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 77.65	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นในบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) อัตราร้อยละ 14.79	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ วิไลลักษณ์ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์ นายจง ดิลกสมบัติ
บริษัท พอสเน็ท จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	-

บริษัทที่มีรายการระหว่างกัน	ลักษณะความสัมพันธ์	รายชื่อกรรมการร่วมกัน	
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.63	นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายจง	วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ถือหุ้นอัตราร้อยละ 99.99	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายจง	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ ดิลกสมบัติ
บริษัท ภูผาธารา จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท วิไลลักษณ์ ดิเวลลอปเม้นท์ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 42.38 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท โอ คิว ไวน์ จำกัด	มีการการที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายธนาพันธ์ วิไลลักษณ์	นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์
บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.97 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย นายธนาพันธ์	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์
บริษัท เลอไวเทล เขาใหญ่ จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 21.02 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ของบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์
บริษัท เอส 39 พิกซ์ มาร์เกต จำกัด	มีการการของบริษัท เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน คือ นายวัฒน์ชัย วิไลลักษณ์	-	-
บริษัท ลิ้มพัน จำกัด	บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 99.99 (บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน))	นายเจริญรัฐ นายวัฒน์ชัย	วิไลลักษณ์ วิไลลักษณ์

ลักษณะรายการระหว่างกัน
1) ค่าเช่าพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2565 พื้นที่ 1,047.92 ตร.ม. และปี 2566 พื้นที่ 952.92 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	7.96	9.11	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
2. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2565 พื้นที่ 683.92 ตร.ม. และปี 2566 พื้นที่ 636.86 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.13	5.53	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
3. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภคบนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2565 พื้นที่ 495.50 ตร.ม. และปี 2566 พื้นที่ 495.50 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	3.90	2.79	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
4. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค ปี 2565 พื้นที่ 1,200, 600 ตร.ม. และปี 2566 พื้นที่ 1,020, 900 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	3.45	1.90	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
5. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 714.50 ตร.ม. จากบริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	5.39	4.68	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
6. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน พื้นที่ 288 ตร.ม. จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	1.63	1.63	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
7. บริษัท ฟอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้สาธารณูปโภค ปี 2565 พื้นที่ 106.90 ตร.ม. และปี 2566 พื้นที่ 106.90 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 101/4 หมู่ที่ 20 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.01	0.19	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตรา ค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่ บริเวณใกล้เคียง
8. บริษัท ฟอสเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 841.35 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	6.63	6.33	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
9. บริษัท พอสเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารสมาร์ทวัน ปี 2565 พื้นที่ 185.40 ตร.ม. (ยกเลิกสัญญา) จากบริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	-	0.67	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
10. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2565 พื้นที่ 436.26 ตร.ม. และ ปี 2566 พื้นที่ 436.26 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	3.44	3.28	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
11. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค พื้นที่ 830 ตร.ม. ตั้งอยู่เลขที่ 37/1 หมู่ที่ 2 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.90	0.90	เพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บสินค้าและอุปกรณ์ อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
12. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,308.73 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	11.28	11.11	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
13. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 1,286.86 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	10.13	9.68	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
14. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 48 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.38	0.36	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
15. บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค พื้นที่ 116.44 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.92	0.88	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง
16. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2565 พื้นที่ 166.43 ตร.ม. และ ปี 2566 พื้นที่ 150 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	1.13	0.87	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณใกล้เคียง

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
17. บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2566 พื้นที่ 180 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1.42	1.07	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
18. บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2566 พื้นที่ 95 ตร.ม. จากบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.29	-	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง
19. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด เช่าพื้นที่พร้อมใช้บริการสาธารณูปโภค บนอาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ปี 2566 พื้นที่ 208.13 ตร.ม. จากบริษัท วิลโลกซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.28	-	เพื่อใช้เป็นพื้นที่สำนักงาน อัตราค่าเช่าและ ค่าบริการสาธารณูปโภคเป็นราคาตลาด เมื่อ เปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าสำหรับพื้นที่บริเวณ ใกล้เคียง

2) ดอกเบี้ยรับ จากสัญญาเช่าการเงิน

บริษัทผู้ให้เช่าชื่อ	บริษัทผู้เช่าชื่อ	อัตรา ดอกเบี้ย ต่อปี (ร้อยละ)	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
			สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565
1. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบ เพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์ (ยกเลิกสัญญา)	7.5%	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า - ดอกเบี้ยรับ 5.11	ยอดหนี้ตาม สัญญาเช่า 90.18 ดอกเบี้ยรับ 5.86

3) รายการขายสินค้าและบริการตามปกติของธุรกิจ

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.26	0.06
2. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.09	0.01
	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	9.48	6.37
	บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซีเอสดีเอ็ม จำกัด	-	0.58
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.13	-
	บริษัท เทต้า จำกัด	2.72	-
3. บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	0.01
4. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1.05	16.24
	บริษัท สามารถ ยู-ทรานส์ จำกัด	-	0.01
	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	544.68	424.02
	บริษัท สามารถ เอวโชน โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	2.39	-
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.01	-

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2564
5. บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	4.88	3.88
6. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.02	0.59
7. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	4.36	3.42
	บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	1.45	1.37
	บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.17	0.17
	บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	0.26	0.26
	บริษัท เลอไวเทล เซาใหญ่ จำกัด	0.50	0.54
8. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	10.56	10.80
	บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	8.71	8.04
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	2.78	2.78
	บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	1.77	1.32
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	3.49	3.49
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	0.56	0.56
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.93	0.85
	บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด	4.11	4.02
	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	0.81	0.81
	บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด	0.56	0.56
9. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ค่าบริการด้านการบริหารและการจัดการ	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	36.84	36.84
10. บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.02	0.03
	บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.02	0.01
	บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	0.34	0.47
	บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	1.67	1.51
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.01	0.24
	บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด	0.79	0.35
	บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด	-	0.01
	บริษัท พอสเน็ต จำกัด	0.20	0.20
11. บริษัท สามารถ ดิจิตอล จำกัด (มหาชน)	บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	4.16	58.42
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	1.31	0.75
12. บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.04	0.07
	บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	89.10	38.03
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	14.04	55.53
13. บริษัท วิชั่น แอนด์ ซีเคียวริตี้ ซิสเต็ม จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	-	0.04
	บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.05	1.87
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	72.56	54.22
14. บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด	0.01	0.01
15. บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.29	0.18
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.11	0.68
16. บริษัท พอร์ตัลเน็ต จำกัด	บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1.90	1.85
17. บริษัท เทต้า จำกัด	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	-	0.04

บริษัทผู้ขายสินค้า / ให้บริการ	บริษัทผู้ซื้อสินค้า / รับบริการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)	
		สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565
18. บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.06	0.02
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.10	0.02
19. บริษัท ลิ้มพั่น จำกัด	บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	0.07	0.01
	บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	0.10	0.06
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	0.01	0.02
20. บริษัท เอส 39 พีช มาร์เกต จำกัด	บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)	0.15	0.06
	บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	-	0.03

4) รายการเบ็ดเตล็ดตามปกติธุรกิจ

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
1. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	0.01	ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาดหรือราคาที่เกิดขึ้นจริงเป็นการตรงจ่าย
2. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.08	0.11	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
3. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท เลอโวเทล เขาใหญ่ จำกัด	0.02	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
4. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	0.02	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
5. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด	0.18	0.04	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
6. บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ลิ้มพั่น จำกัด	0.30	0.17	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
7. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าไฟฟ้า, ค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.73	0.66	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
8. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	0.42	0.43	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
9. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าสินค้าและบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ภูผาธรา จำกัด	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
10. บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ไอ คิว ไวน์ จำกัด	0.56	0.13	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
11. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความเหมาะสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
12. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ซีเอสวี แอสเสท จำกัด	-	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
13. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.02	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
14. บริษัท พอสเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด	0.02	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
15. บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.10	0.10	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
16. บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
17. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าอุปกรณ์สำนักงาน และค่าบริการเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	-	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
18. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.62	0.63	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
19. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถวิศวกรรม จำกัด	0.09	2.13	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
20. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	-	0.16	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
21. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถ ดิจิตอล มีเดีย จำกัด	0.02	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
22. บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด	23.71	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
23. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.05	0.05	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
24. บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
25. บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.02	0.02	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
26. บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด จ่ายค่าที่จอดรถ ให้แก่ บริษัท วิไลลักษณ์ อินเตอร์เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.01	0.01	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
27. บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท ลัคกี้ เฮง เฮง จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
28. บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่ บริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	0.51	1.08	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

ลักษณะรายการที่สำคัญ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล
	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2566	สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธ.ค. 2565	
29. บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด จ่ายค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า และค่าที่จอดรถ ให้แก่บริษัท วิไลลักษณ์ อินเทอร์เน็ตชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด	0.63	0.38	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
30. บริษัท ซีเคียอินโฟ จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด	0.01	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด
31. บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จ่ายค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ให้แก่บริษัท ลัคกี้ เอง เอง จำกัด	0.02	-	เป็นค่าใช้จ่ายตามปกติธุรกิจ และเป็นไปตามราคาตลาด

9.2.2 สรุปหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทได้ให้ความเห็นว่ารายการระหว่างกันข้างต้นเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และจำเป็นเพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาถึงประโยชน์สูงสุดที่บริษัทจะได้รับเป็นสำคัญ โดยเงื่อนไขต่าง ๆ ของรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ และเป็นไปตามราคาตลาด

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติทำรายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันจะผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติตามลำดับขั้นอยู่กับข้อกำหนดและมูลค่ารายการที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ ในการอนุมัติรายการระหว่างกัน กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น จะไม่มีส่วนในการอนุมัติรายการ และการอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปและการทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปมีหลักการ ดังนี้

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการระหว่างกันที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปต้องได้รับอนุมัติเป็นหลักการจากคณะกรรมการบริษัท ให้ฝ่ายจัดการสามารถอนุมัติการทำธุรกรรมดังกล่าวได้ หากรายการดังกล่าวมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทต้องจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าว เพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส

- **การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป**

การทำรายการที่เป็นข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

9.2.3 นโยบายหรือแนวโน้มนำการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

ในอนาคตบริษัทอาจมีการเข้าทำรายการระหว่างกันตามแต่เห็นสมควร โดยตั้งอยู่บนเงื่อนไขทางการค้าตามปกติ โดยสามารถอ้างอิงได้กับเงื่อนไขของธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทกระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียน ตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมบัญชีโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

หมายเหตุ: ผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลัง 3 ปี ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัท (www.samtel.com)

ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน
รายงานและงบการเงินรวม

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายในและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท คือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในบริษัทโดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



(พลเอกสัมพันธ์ บุญญานันต์)
ประธานกรรมการ



(นายวัฒนชัย วิไลลักษณ์)
ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนรวม งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญและได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 8 ค) และข้อ 38.4 บริษัทฯ และบริษัทเอกชนอีกสองแห่งได้ตกลงทำสัญญากิจการร่วมทำงาน เอสทีเอสแอล คอนซอร์เทียม (“กิจการร่วม”) เพื่อเข้าทำสัญญาซื้อขายและติดตั้งระบบสารสนเทศและว่าจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจหลัก (Core Business Process System - CBPS) กับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง ซึ่งต่อมา กิจการร่วมฯ ได้มีข้อพิพาทเกี่ยวกับการไม่สามารถส่งมอบงานตามสัญญาดังกล่าวได้ทันตามกำหนด และได้รับการถูกยกเลิกสัญญา รวมถึงถูกปรับเงินประกันตามสัญญา ทั้งนี้กิจการร่วมฯ ได้ยื่นฟ้องรัฐวิสาหกิจดังกล่าวต่อศาลแพ่งในเดือนธันวาคม 2564 เพื่อเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ให้บริการไปแล้วทั้งหมด รวมถึงค่าความเสียหายและดอกเบี้ยเงินประกันสัญญาที่ถูกปรับไปเป็นทุนทรัพย์จำนวน 855.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย (รวมเป็นทุนทรัพย์ทั้งสิ้น 874.8 ล้านบาท) และในระหว่างงวดปัจจุบัน รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องแย้งต่อศาลแพ่งเพื่อเรียกค่าเสียหายต่อกิจการร่วมฯ เนื่องจากข้อพิพาทเกี่ยวกับการไม่สามารถส่งมอบงานตามกำหนดในสัญญาเป็นทุนทรัพย์จำนวน 700.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้บันทึกเงินประกันตามสัญญาที่ถูกทางรัฐวิสาหกิจดังกล่าวปรับไปเป็นค่าเสียหายตามสัญญาจำนวน 20 ล้านบาทไว้ในบัญชีแล้ว ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าเพียงพอกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ทั้งนี้ จากความเห็นของผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ ยังคงเชื่อมั่นว่ากิจการร่วมฯ จะไม่ได้รับผลเสียหายที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับคดีความดังกล่าว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จึงไม่มีการบันทึกสำรองประมาณการหนี้สินเพิ่มเติมไว้ในบัญชี อย่างไรก็ตาม ณ ปัจจุบันคดีฟ้องร้องยังอยู่ระหว่างการสืบพยานของศาลแพ่งและขึ้นอยู่กับกระบวนการยุติธรรมในอนาคต

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีข้างต้นแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติตามของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้าซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้ ประเมินการดำเนินงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว

กลุ่มบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการรับรู้รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาว ประมาณการต้นทุนโครงการ ประมาณการดำเนินงานล่าช้า และประมาณการผลขาดทุนสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1 ข้อ 5.1 และข้อ 27 การรับรู้รายได้ ประมาณการดำเนินงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาวเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากรายได้จากสัญญาระยะยาวที่รับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญในงบการเงิน คิดเป็นร้อยละ 47 ของรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กระบวนการในการวัดมูลค่ารวมถึงรอบระยะเวลาที่เหมาะสมในการรับรู้รายได้และการประมาณการดำเนินงานล่าช้าและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นเป็นเรื่องที่ต้องใช้ดุลยพินิจที่มีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและความน่าจะเป็นของโอกาสที่จะเกิดผลขาดทุนและวัดมูลค่าผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกลุ่มบริษัทอาจเข้าทำสัญญาฉบับอื่นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อเนื่องในสัญญาหลัก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้ ประมาณการดำเนินงานล่าช้า และประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้ ประมาณการดำเนินงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นสำหรับโครงการตามสัญญาระยะยาว

ข้าพเจ้าได้ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่กลุ่มบริษัทได้กำหนดให้มีขึ้นเพื่อควบคุมกระบวนการในการทำสัญญา การประมาณการ และการเปลี่ยนแปลงต้นทุนโครงการ การบันทึกรับรู้รายได้ และการประมาณการขั้นความสำเร็จของงานและผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยการสอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้เลือกสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้ารายสำคัญและสุ่มตัวอย่างเพื่ออ่านสัญญาดังกล่าว โดยพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และสอบถามว่าการเข้าทำสัญญาฉบับอื่นกับลูกค้าโดยตรงหรือไม่ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับเงื่อนไขและความเสี่ยงต่าง ๆ ของสัญญาดังกล่าวเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ ประมาณการดำเนินงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น สอบถามผู้บริหารที่รับผิดชอบและทำความเข้าใจกระบวนการที่กลุ่มบริษัทใช้ในการประเมินขั้นความสำเร็จของงานและการประมาณต้นทุนตลอดทั้งโครงการ ตรวจสอบประมาณการต้นทุนโครงการกับแผนงบประมาณสำหรับแต่ละโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจและสุ่มทดสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาเหตุผลของการเปลี่ยนแปลงต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้น และเปรียบเทียบการประมาณการในอดีตกับต้นทุนโครงการที่เกิดขึ้นจริงเพื่อประเมินความสามารถในการประมาณการต้นทุนโครงการของผู้บริหารโครงการ ตรวจสอบต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงกับเอกสารประกอบรายการ และทดสอบการคำนวณขั้นความสำเร็จของงานจากต้นทุนจริงที่เกิดขึ้น ประเมินการประมาณผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นของผู้บริหารโดยการวิเคราะห์สัดส่วนต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของแต่ละองค์ประกอบที่สำคัญของต้นทุนโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการ เปรียบเทียบความคืบหน้าของโครงการหรือขั้นความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นจริงกับระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และได้สอบถามรายละเอียดความคืบหน้าของข้อพิพาทในเรื่องการส่งมอบงานล่าช้าของบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 27.6 จากผู้บริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อย สอบทานรายงานความเห็นของที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทย่อย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบและตรวจรับงานและการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบงาน ซึ่งใช้ประกอบในการจัดทำประมาณการดังกล่าว เพื่อประเมินความสมเหตุสมผลของการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการประเมินความน่าจะเป็นของโอกาสที่โครงการจะเกิดความล่าช้าหรือมีผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้น ประกอบกับตรวจสอบรายการบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับบัญชีรายได้ซึ่งถูกบันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไปเพื่อหาความผิดปกติในการบันทึกการดังกล่าว นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การรับรู้รายได้ ประมาณการดำเนินงานล่าช้าและประมาณการผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลทั้งหมดที่อยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจจะเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้



ศิริวรรณ สุรเทพินทร์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4604

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 22 กุมภาพันธ์ 2567

งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	951,170,972	490,832,826	395,103,584
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	2,136,014,045	1,587,797,573	344,912,741
รายได้ค้างรับ		2,066,373,888	2,461,061,850	960,347,639
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	9	-	37,998,614	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	2,017,000,000
สินค้าคงเหลือ	10	118,084,590	26,898,696	33,191,176
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	11	185,231,841	244,297,788	27,683,995
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	4,282,919	18,925,598	4,282,919
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	13	303,355,565	377,916,429	247,434,282
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		5,764,513,820	5,245,729,374	4,029,956,336
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	18,680,148	80,668,830	3,960,224
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	14	-	-	1,780,511,068
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	9	-	42,194,646	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	15	1,177,092,094	1,299,567,717	682,148,228
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20.1	153,671,861	213,985,183	93,443,567
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	65,675,064	36,811,609	1,269,999
ค่าความนิยม	17	108,095,942	108,095,942	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	32	295,599,028	310,986,334	45,252,917
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		73,671,255	132,870,170	31,841,201
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,892,485,392	2,225,180,431	2,638,427,204
รวมสินทรัพย์		7,656,999,212	7,470,909,805	6,668,383,540

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	18	1,475,024,113	1,351,850,865	928,662,036
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	19	638,730,470	727,225,080	322,667,629
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20.1	52,465,387	50,749,751	31,104,656
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	2,602,500,000
รายได้รับล่วงหน้า	27.2	27,720,489	15,667,619	605,703
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		59,300	54,196	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ		1,402,277,175	1,226,256,060	298,139,056
ประมาณการหนี้สินระยะสั้น	21	43,267,348	52,346,373	12,583,189
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น		4,052,789	3,392,828	1,757,831
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	22	144,578,057	90,700,300	33,639,556
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,788,175,128	3,518,243,072	4,231,659,656
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	118,304,402	176,390,305	70,382,869
ประมาณการหนี้สินระยะยาว	21	18,450,371	35,600,658	6,051,010
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	23	181,752,912	175,317,777	41,908,171
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,559,403	2,681,403	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		321,067,088	389,990,143	118,342,050
รวมหนี้สิน		4,109,242,216	3,908,233,215	4,350,001,706

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)					
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 721,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		721,000,000	721,000,000	721,000,000	721,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 618,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501	1,238,860,501
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(737,340,401)	(737,577,642)	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	26	73,800,000	73,800,000	73,800,000	73,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		2,311,921,718	2,357,655,260	348,890,150	434,523,210
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	24	41,792,383	41,792,383	38,831,183	38,831,183
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		3,547,034,201	3,592,530,502	2,318,381,834	2,404,014,894
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		722,795	(29,853,912)	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		3,547,756,996	3,562,676,590	2,318,381,834	2,404,014,894
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		7,656,999,212	7,470,909,805	6,668,383,540	6,905,065,819

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุน

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการขาย		260,948,961	104,609,679	55,580,479	104,332,379
รายได้จากงานตามสัญญา		2,177,276,871	2,985,606,806	436,072,662	960,915,118
รายได้ค่าบริการและค่าเช่า	27.1	2,050,924,390	1,856,777,367	740,274,031	688,347,681
รายได้อื่น	28	98,374,540	320,078,390	143,918,218	198,549,391
รวมรายได้		4,587,524,762	5,267,072,242	1,375,845,390	1,952,144,569
ค่าใช้จ่าย	31				
ต้นทุนขาย		234,438,530	82,767,917	49,417,925	88,675,394
ต้นทุนงานตามสัญญา		1,870,379,635	2,599,814,135	425,290,790	909,316,630
ต้นทุนบริการและค่าเช่า		1,783,176,111	1,632,688,347	643,125,170	591,561,370
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		150,359,707	163,113,061	45,844,413	37,376,718
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		370,343,243	363,346,912	164,720,310	156,597,906
ค่าใช้จ่ายอื่น		38,749,484	33,257,006	20,284,796	32,664,185
รวมค่าใช้จ่าย		4,447,446,710	4,874,987,378	1,348,683,404	1,816,192,203
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		140,078,052	392,084,864	27,161,986	135,952,366
รายได้ทางการเงิน	29	8,574,055	7,729,447	87,990,790	57,604,098
ต้นทุนทางการเงิน	30	(70,182,226)	(65,855,272)	(68,766,458)	(38,219,907)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน(โอนกลับ)		12,412,051	(1,717,573)	(18,345,445)	5,623,633
กำไรก่อนรายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้		90,881,932	332,241,466	28,040,873	160,960,190
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	32	(24,702,160)	(73,763,843)	3,745,151	(13,357,409)
กำไรสำหรับปี		66,179,772	258,477,623	31,786,024	147,602,781
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ		71,685,542	260,561,474	31,786,024	147,602,781
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(5,505,770)	(2,083,851)		
		66,179,772	258,477,623		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน					
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทฯ	34	0.12	0.42	0.05	0.24
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		618,000,000	618,000,000	618,000,000	618,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี		66,179,772	258,477,623	31,786,024	147,602,781
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรสุทธิจากการประมาณการตาม					
หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	23	-	1,071,684	-	161,144
ผลกระทบของภาษีเงินได้	32	-	(200,874)	-	(32,229)
		-	870,810	-	128,915
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
- สุทธิจากภาษีเงินได้		-	870,810	-	128,915
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		-	870,810	-	128,915
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		66,179,772	259,348,433	31,786,024	147,731,696
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		71,685,542	261,381,947	31,786,024	147,731,696
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(5,505,770)	(2,033,514)		
		66,179,772	259,348,433		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม										
ส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัท										
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุน จากการ เปลี่ยนแปลง สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทย่อย	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น	
				จัดสรรแล้ว - สำรอง ตามกฎหมาย ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุน จากการตีราคา ที่ดิน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,164,244,005	41,792,383	3,399,119,247	(27,820,365)	3,371,298,882	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	260,561,474	-	-	(2,083,851)	258,477,623	
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	820,473	-	820,473	50,337	870,810
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	261,381,947	-	-	(2,033,514)	259,348,433	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 37)	-	-	-	-	(67,970,692)	-	-	(67,970,692)	-	(67,970,692)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(33)	(33)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,357,655,260	41,792,383	3,592,530,502	(29,853,912)	3,562,676,590	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	618,000,000	1,238,860,501	(737,577,642)	73,800,000	2,357,655,260	41,792,383	3,592,530,502	(29,853,912)	3,562,676,590	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,503,770)	66,179,772
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	71,685,542	-	-	71,685,542	(5,503,770)	66,179,772
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 37)	-	-	-	-	(117,419,084)	-	-	(117,419,084)	-	(117,419,084)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยลดลง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(26)	(26)
การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14.2)	-	-	237,241	-	-	-	-	-	36,082,503	36,319,744
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	618,000,000	1,238,860,501	(737,340,401)	73,800,000	2,311,921,718	41,792,383	3,547,034,201	722,795	3,547,756,996	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท สยามเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่น ของส่วน ของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สรรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	รวม ส่วนของผู้ ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	354,762,206	38,831,183	2,324,253,890
	-	-	-	147,602,781	-	147,602,781
	-	-	-	128,915	-	128,915
	-	-	-	147,731,696	-	147,731,696
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	-	-	(67,970,692)	-	(67,970,692)
	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	434,523,210	38,831,183	2,404,014,894
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	434,523,210	38,831,183	2,404,014,894
	-	-	-	31,786,024	-	31,786,024
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	31,786,024	-	31,786,024
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	(117,419,084)	-	(117,419,084)
	618,000,000	1,238,860,501	73,800,000	348,890,150	38,831,183	2,318,381,834

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	90,881,932	332,241,466	28,040,873	160,960,190
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	15, 16, 20	461,309,301	417,117,014	172,940,647
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง		(3,339,466)	(3,184,878)	860,820
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสุทธิ				(3,036,910)
ของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศ		4,052,789	3,392,828	1,757,830
กำไรจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุน		-	(2,560,698)	-
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุน				(2,560,698)
ในตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่วัดมูลค่าสุทธิ				
ผ่านกำไรหรือขาดทุน	12.1	14,642,679	32,664,185	14,642,679
รายได้จากการฟ้องร้องคดีความ	28	(11,123,668)	(247,568,007)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้น(ลดลง)	8, 9	(67,130,164)	6,589,802	(8,394,720)
รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของรายได้ค้างรับ(โอนกลับ)		10,178,300	(2,001,375)	10,178,300
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ		23,718,068	541,656	-
โอนกลับประมาณการค่าปรับงานล่าช้า		-	(25,470,280)	-
โอนกลับค่าเผื่อการลดลงมูลค่าภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		(2,436,880)	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		2,437,636	51,165	-
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของ				
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		(1,099,651)	(492,571)	(227,575)
โอนกลับรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ		(34,592,844)	(8,078,188)	-
ปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่ได้รับ(โอนกลับ)	10	515,829	(2,545,942)	51,809
กำไรจากค่าสินค้าไหม้ทดแทนจากการประกันภัย		-	(10,004)	-
กำไรจากการขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(2,061,044)	(563,337)	(10,207)
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		630,858	(8,330,475)	111,522
โอนกลับค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	15	(7,689,892)	(32,917,930)	-
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	5,946,559	-	-
ดอกเบี้ยจ่ายตามสัญญาเช่าตัดบัญชี	30	10,167,886	18,241,382	6,501,700
ดอกเบี้ยรับตามสัญญาเช่าเงินทุนตัดบัญชี	29	(5,112,936)	(5,855,498)	-
โอนกลับรายการประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกัน		(26,229,312)	(15,080,430)	(1,288,185)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน(โอนกลับ)	23	14,385,302	10,142,604	2,850,069
รายได้เงินปันผลรับ		(24,400)	(328,000)	(47,539,374)
รายได้ดอกเบี้ยรับ	29	(3,461,119)	(1,873,949)	(87,990,789)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	30	58,184,596	46,555,481	61,699,286
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงใน				
สินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		532,750,359	510,676,021	154,184,685
				210,802,436

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(1,157,031,863)	69,827,952	(62,583,162)	(5,954,151)
รายได้ค้างรับ		384,509,662	(87,622,245)	(31,084,758)	(612,500,846)
สินค้าคงเหลือ		(92,693,446)	106,572,947	(17,587,312)	23,268,099
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		74,560,902	(81,608,595)	77,473,080	(213,142,905)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		219,864	6,649,387	397,092	3,479,178
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		59,198,915	171,724,949	54,807,956	45,452,002
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		(85,734,600)	130,545,745	(102,669,948)	277,505,552
รายได้รับล่วงหน้า		12,052,870	9,104,960	605,703	(4,001,617)
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ		210,613,959	337,381,923	(70,566,028)	78,666,472
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		50,484,929	23,624,700	7,224,578	(345,739)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(122,000)	-	-	-
เงินสดจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		(11,190,449)	1,196,877,744	10,201,886	(196,771,519)
เงินได้รับจากการฟ้องร้องคดีความ		797,560,600	-	-	-
ผลประโยชน์พนักงานจ่ายจริงในระหว่างปี	23	(7,950,167)	(4,534,416)	(4,275,900)	(3,247,749)
จ่ายดอกเบี้ย		(57,605,140)	(46,629,894)	(60,243,374)	(22,630,665)
จ่ายภาษีเงินได้		(75,000,217)	(116,085,123)	(17,239,505)	(15,186,188)
เงินได้รับจากการขอคืนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	11	124,755,658	42,518,796	15,250,631	13,763,523
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		770,570,285	1,072,147,107	(56,306,262)	(224,072,598)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการรับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	270,000,000	80,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	(620,000,000)
เงินสดรับจากการได้คืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8	9,959,938	14,939,907	-
เงินสดจ่ายเพื่อให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	8	(15,525,000)	(24,899,846)	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนเพิ่มเติมในบริษัทย่อย	14.2	(1,650,000)	-	-
เงินสดรับจากลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน		19,500,000	14,500,000	-
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	12	-	(179,832)	(179,832)
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด		-	7,260,698	7,260,698
เงินสดรับเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	147,264,941	-
เงินสดรับเงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด		24,400	328,000	24,400
ซื้ออุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	15, 16	(311,450,829)	(504,531,384)	(135,084,391)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		2,162,965	3,686,511	25,417
เงินสดรับค่าสินไหมทดแทนความเสียหายของอุปกรณ์		-	158,355	158,355
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ		3,461,081	1,873,904	86,727,086
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน		(293,517,445)	(486,863,687)	(368,957,453)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		1,884,700,000	2,161,200,000	851,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร		(1,746,237,964)	(2,429,005,920)	(462,837,964)
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทลดลง		(15,288,788)	(141,214,219)	(24,950,865)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	302,500,000	835,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	(621,500,000)	-
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	20	(60,468,858)	(79,957,268)	(35,649,603)
เงินปันผลจ่าย	37	(117,419,084)	(67,970,692)	(117,419,084)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุนของบริษัทย่อย				
จากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		38,000,000	-	-
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย				
ลดลงจากการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย		-	(33)	-
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		(16,714,694)	(556,948,132)	(108,857,516)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น		460,338,146	28,335,288	203,793,675
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี		490,832,826	462,497,538	191,309,909
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันปลายปี		951,170,972	490,832,826	395,103,584

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม					
รายการที่ไม่ใช้เงินสด					
โอนสินค้าคงเหลือไปเป็นอุปกรณ์	15	991,723	-	-	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นอุปกรณ์	15, 20	-	621,104	-	621,104
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้น(ลดลง)จากสัญญาเช่า	20	(6,700,153)	129,779,178	(2,178,860)	99,814,361
โอนลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนไปเป็นลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	65,500,000	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นบริษัทใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือการให้บริการด้านโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารและสารสนเทศแบบครบวงจร และให้บริการรับเหมาออกแบบติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการจัดจำหน่าย/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สื่อสาร/ระบบคอมพิวเตอร์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 59 หมู่ที่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลมาจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท สามารถเทลคอม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้นโดยตรง	
			2566	2565
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท สามารถคอมมิวนิคะชั่น เซอร์วิส จำกัด	ออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษาเครือข่ายสื่อสารโทรคมนาคม	ไทย	100	100
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	ให้บริการระบบการรับชำระเงินผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ Electronic Data Capture (EDC)	ไทย	100	100
บริษัท ไทยเทรดเน็ต จำกัด	ให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	ให้คำปรึกษาออกแบบ ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไทย	100	100
บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด	ผลิตสินค้าสำเร็จรูปด้านซอฟต์แวร์และให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด	ให้บริการอินเทอร์เน็ตและบริการคลาวด์	ไทย	100	100
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	ให้บริการแพลตฟอร์มระบบบริหารจัดการเรียนการสอนครบวงจร	ไทย	100	100
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	ให้บริการด้านการออกแบบและรับเหมาวางระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร โดยศึกษาความต้องการและเสนอบริการที่เหมาะสม	ไทย	100	100
	แบบครบวงจรให้แก่ลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชน			
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซล จำกัด	หยุดการประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2551	ไทย	100	100

บริษัทย่อยทางอ้อมที่ถือหุ้นโดยผ่านบริษัทย่อยของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	อัตราร้อยละของ การถือหุ้นโดยทางอ้อม	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถรูดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด				
บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด	หยุดประกอบกิจการตั้งแต่ปี 2559	ไทย	100	100
บริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดยบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด				
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	พัฒนาซอฟต์แวร์ระบบงาน รวมถึงโซลูชันระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และบริหารข้อมูล	ไทย	100	60
บริษัท ซีเคียวอินโฟ จำกัด	ให้บริการด้านระบบความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์	ไทย	100	100

นอกจากนี้ งบการเงินรวมได้รวมรายการบัญชีของกิจการร่วมที่บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด เป็นผู้ร่วมในกิจการดังนี้

ชื่อกิจการร่วม	วัตถุประสงค์	รูปแบบของ การร่วม	จัดตั้งใน ประเทศ
Consortium SPIES	ให้เช่าระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำหรับธุรกิจหลักต่อ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	การดำเนินงาน ที่ควบคุมร่วมกัน	ไทย

- ข) บริษัทฯ จะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯ มีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯ นำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯ สิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม
- ช) ในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกัน (ถือหุ้นจากบริษัทใหญ่) ผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิซึ่งต่ำกว่าราคาทุนที่จ่ายซื้อได้แสดงไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้นภายใต้หัวข้อ “ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย”

2.3 บริษัทฯ จัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ส่งผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากงานตามสัญญา

รายได้จากการให้บริการตามสัญญาระยะยาวซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรับรู้ตลอดช่วงเวลา โดยอ้างอิงกับขั้นความสำเร็จของงาน กลุ่มบริษัทประเมินขั้นความสำเร็จของงานตามสัดส่วนของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา โดยจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน กลุ่มบริษัทจะพิจารณาความน่าจะเป็นในการรับรู้รายได้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสัญญา การเรียกร้องความเสียหาย ความล่าช้าในการส่งมอบงาน ค่าปรับตามสัญญา และผลขาดทุนที่อาจเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยจะรับรู้รายได้เฉพาะในกรณีที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากว่าจะไม่มีการกลับรายการที่มีนัยสำคัญของจำนวนรายได้ที่รับรู้สะสม

เมื่อมูลค่าและความสำเร็จของงานตามสัญญาไม่สามารถวัดได้อย่างสมเหตุสมผล รายได้จะรับรู้ได้ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงที่คาดว่าจะได้รับคืนเท่านั้น

สำหรับสัญญาที่มีการรับประกันที่เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นว่า สินค้าจะใช้งานได้ตามคุณลักษณะที่ตกลงกัน กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนของการรับประกันประเภทการให้บริการดังกล่าวเป็นรายได้ตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ใช้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินทรัพย์รับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียม

รายได้จากการให้บริการช่องสัญญาณดาวเทียมตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบสองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง ถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างเป็นรายเดือนตามที่ระบุไว้ในสัญญา

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 ต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า ซึ่งใช้เพื่อสร้างทรัพยากรหรือใช้ในการปรับปรุงทรัพยากรของกิจการเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้สำเร็จในอนาคต และกิจการคาดว่าจะได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวเป็นสินทรัพย์ และรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ตามสัญญา และจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ เมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่าสิ่งตอบแทนที่จะได้รับหักด้วยต้นทุนที่เกี่ยวข้อง

4.3 ยอดคงเหลือของสัญญาที่ทำกับลูกค้า

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา เมื่อมีรายได้ที่รับรู้สะสมเกินกว่าจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบัน โดยแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน และกลุ่มบริษัทจะบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อมีการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบงาน

ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินการวิเคราะห์อายุหนี้และสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้

หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันเกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีการที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า โดยแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อมีการได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

4.4 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายในการขายสินค้านั้น

รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจะตั้งขึ้นสำหรับสินค้าที่ล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมสภาพ

4.6 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและสิ่งปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว
- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์” อยู่ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี “ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์”

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 5 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3, 5, 8 และ 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและอุปกรณ์สื่อสารระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัท ตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	10 ปี

4.9 การรวมธุรกิจและค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจโดยถือปฏิบัติตามวิธีซื้อ กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) วัดมูลค่าต้นทุนการซื้อธุรกิจด้วยผลรวมของสิ่งตอบแทนที่โอนให้ซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ และจำนวนของส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง ผู้ซื้อจะวัดมูลค่าส่วนของผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือโดยผู้ที่ไม่มีอำนาจควบคุมนั้น

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อธุรกิจเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่ต้นทุนดังกล่าวเกิดขึ้นและเมื่อได้รับบริการ

กลุ่มบริษัท (ผู้ซื้อ) บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าของค่าความนิยมได้ในอนาคต

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและ ควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็น สัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่ง เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของ หนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	-	3, 4 และ 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	-	3, 4 และ 10 ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสาร	-	3 และ 6 ปี
ยานพาหนะ	-	5 และ 6 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึง การใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาคะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตาม สัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่าย ภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้น ได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ย การกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของ หนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัด มูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิ เลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำจะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าเงินทุน ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนเป็นลูกหนี้ด้วยจำนวนที่เท่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า กล่าวคือผลรวมของมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่จะได้รับตามสัญญาเช่าและมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์อ้างอิงที่ไม่ได้รับการประกัน หลังจากนั้นจะรับรู้รายได้ทางการเงินตลอดอายุสัญญาเช่าในรูปแบบที่สะท้อนถึงอัตราผลตอบแทนรายงวดคงที่ของเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.12 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท รายการต่าง ๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.13 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะทำการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ยกเว้นในกรณีที่ ที่ดิน ซึ่งใช้วิธีการตีราคาใหม่และได้บันทึกส่วนเกินทุนจากการตีราคาใหม่ไว้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าจะรับรู้ในส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกินไปกว่าส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่เคยบันทึกไว้

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ยกเว้นค่าความนิยม) มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม

4.14 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน จะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

สำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน

กลุ่มบริษัทตั้งสำรองเงินชดเชยสำหรับวันหยุดพนักงาน ซึ่งคำนวณตามนโยบายและสูตรการคำนวณของกลุ่มบริษัทโดยขึ้นอยู่กับเงินเดือนพนักงาน อายุการทำงานและจำนวนวันหยุดที่ไม่ได้ใช้ ซึ่งจะบันทึกปรับปรุงปีต่อไป

ต้นทุนบริการในอดีตจะถูกรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้น เพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทจดทะเบียนถือเป็นรายได้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี 2566
(แบบ 56-1 One Report)

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

5.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือ กิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกันก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

การกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้

ในการกำหนดเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ กิจการจะรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์จากผลของการปฏิบัติงานของกิจการในขณะที่กิจการปฏิบัติงาน
- การปฏิบัติงานของกิจการก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่ลูกค้าควบคุมในขณะที่สร้างสินทรัพย์ดังกล่าว หรือ
- การปฏิบัติงานของกิจการไม่ก่อให้เกิดสินทรัพย์ที่กิจการสามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นได้ และกิจการมีสิทธิในการรับชำระสำหรับการปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นถึงปัจจุบัน

ในกรณีที่ไมเข้าเงื่อนไขข้างต้น กิจการจะรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นได้เสร็จสิ้นลงเมื่อใด

ในการคำนวณรายได้ที่รับรู้ตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่ง ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการวัดระดับความก้าวหน้าของงานเพื่อให้สะท้อนถึงผลการปฏิบัติงานของกิจการตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้น ซึ่งคำนวณโดยการเปรียบเทียบต้นทุนที่เกิดขึ้นแล้วจนถึงวันสิ้นงวดกับต้นทุนทั้งหมดที่คาดว่าจะใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจที่สำคัญในการประเมินต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของงานที่ทำเสร็จจนถึงปัจจุบัน การประมาณการรายได้จากสัญญาและต้นทุนทั้งหมดตามสัญญา ต้นทุนจริงที่คาดว่าจะได้รับคืน รวมถึงการประเมินส่วนหักรายได้ที่เกิดจากการส่งมอบงานล่าช้า ค่าปรับตามสัญญา หรือผลขาดทุนที่อาจจะเกิดขึ้นจากสัญญาระยะยาว โดยอาศัยประสบการณ์และข้อมูลในอดีต รวมถึงข้อมูลจากวิศวกรโครงการหรือผลงานของผู้เชี่ยวชาญ

5.2 สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น จึงใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

การจัดประเภทของสัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเช่าเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

5.3 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

5.4 การปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าคงเหลือ โดยการปรับลดเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับพิจารณาจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยประมาณต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จหรือประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อทำให้สินค้าขายได้เพิ่มขึ้น และการปรับลดมูลค่าสินค้าสำหรับสินค้าเก่าล้าสมัย เคลื่อนไหวช้าหรือเสื่อมคุณภาพพิจารณาจากอายุโดยประมาณของสินค้าแต่ละชนิดและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน

5.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินด้วยราคาที่ดีใหม่ ซึ่งราคาที่ตีใหม่นี้ได้ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด ซึ่งการประเมินมูลค่าดังกล่าวต้องอาศัยข้อสมมติฐานและการประมาณการบางประการ ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 15

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

5.6 ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

5.7 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัท จะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคต เพื่พอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

5.8 ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

5.9 คดีฟ้องร้องและค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายหรือค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องและเรียกค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้าแล้วและเชื่อมั่นว่าประมาณการหนี้สินที่กลุ่มบริษัทได้บันทึกไว้ในบัญชีเพียงพอ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตามผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งมีนโยบายในการกำหนดราคารายการค้าระหว่างกันโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. การขายสินค้าระหว่างกันกำหนดราคาตามราคาตลาด หากไม่มีราคาตลาดจะกำหนดราคาเท่ากับต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 อย่างไรก็ตาม นโยบายการกำหนดราคาดังกล่าวอาจมีการปรับเปลี่ยนไปตามประเภทธุรกิจและสภาพการแข่งขันในขณะที่เกิดรายการ
2. ค่าบริการจัดการจ่ายและค่าเช่าจ่ายเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
3. รายได้ค่าบริการจัดการและรายได้ค่าเช่าเรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน
4. รายได้ค่าบริการและค่าบริการจ่ายอื่นเรียกเก็บตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
5. ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่ายให้บริษัทใหญ่เรียกเก็บตามราคาที่ระบุไว้ในสัญญาระหว่างกัน ซึ่งบริษัทใหญ่กำหนดราคาจากต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ 5
6. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมและเงินให้กู้ยืมระหว่างกัน เรียกเก็บในอัตราต้นทุนของเงินทุนบวกร้อยละ 0.25 - 0.50 ต่อปีหรืออัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 12 เดือนเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ห้าแห่งบวกร้อยละ 0.25 ต่อปี
7. ค่าธรรมเนียมการค้าประกันระหว่างกันคิดในอัตราร้อยละ 0.3 ต่อปี
8. เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีการประกาศจ่ายและมีสิทธิในการรับเงินปันผล
9. การซื้อขายสินทรัพย์ถาวรระหว่างกันกำหนดราคาโดยใช้ราคาตลาดหรือมูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกส่วนเพิ่มตามสภาพของสินทรัพย์
10. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารกำหนดตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญา

รายการธุรกิจที่สำคัญระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายการธุรกิจกับบริษัทใหญ่				
รายได้จากการขายและบริการ	12	26	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	5	5	-	-
ค่าเช่าจ่าย	6	6	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	18	18	6	7
ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศจ่าย	34	33	11	11
ค่าบริการจัดการจ่าย	37	37	37	37
เงินปันผลจ่าย	82	48	82	48
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย				
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)				
รายได้จากการขายและบริการ	-	-	4	5
ซื้อสินค้าและบริการ	-	-	503	410
ซื้อสินทรัพย์	-	-	25	8
รายได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน	-	-	2	2
รายได้ค่าบริการการจัดการ	-	-	79	74
รายได้ค่าธรรมเนียมการค้าประกัน	-	-	2	4
รายได้อื่น	-	-	4	5
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	8	-
ดอกเบี้ยรับ	-	-	87	57
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	35	17
เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 14.1)	-	-	48	100
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
รายได้จากการขายและบริการ	562	434	-	-
ซื้อสินค้าและบริการ	191	169	-	-
ซื้อสินทรัพย์	2	52	-	-
ค่าเช่าจ่าย	10	10	2	2
ค่าใช้จ่ายอื่น	45	19	4	4
ดอกเบี้ยรับ	5	6	-	-
เงินปันผลจ่าย	1	-	1	-

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทใหญ่	3,315	4,310	-	-
บริษัทย่อย	-	-	765	1,586
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	1,120,023	161,161	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,123,338	165,471	765	1,586
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	16,702	113,810
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	375	233	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	375	233	16,702	113,810
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	667	720	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	178,197	606,930	-	-
รวมรายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	178,864	607,650	-	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	-	80,194	-	-
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	80,194	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	131	125	-	-
บริษัทย่อย	-	-	12,908	21,796
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	326	900	-	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	457	1,025	12,908	21,796
เงินทรองจ่ายแก่เจ้าหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	62,627	115,058
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	4,004	21,406	-	-
รวมเงินทรองจ่ายแก่เจ้าหนี้ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,004	21,406	62,627	115,058
เงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	6,538	6,117	1,918	1,917
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	5,728	5,899	964	1,000
รวมเงินมัดจำ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	12,266	12,016	2,882	2,917
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทใหญ่	184	182	-	-
บริษัทย่อย	-	-	143,855	111,179
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	8,191	23,722	36	110
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8,375	23,904	143,891	111,289
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 19)				
บริษัทใหญ่	9,489	15,500	5,015	9,325
บริษัทย่อย	-	-	10,788	2,294
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	6,786	4,318	319	103
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,275	19,818	16,122	11,722
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	29	29	-	-
บริษัทย่อย	-	-	66,410	128,587
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	106,225	127,978	-	-
รวมค่าใช้จ่ายค้างจ่ายโครงการ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	106,254	128,007	66,410	128,587
หนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทใหญ่	38,356	46,285	10,946	14,403
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นหรือกรรมการร่วมกัน)	20,957	28,403	3,791	5,376
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	59,313	74,688	14,737	19,779

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้อง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ลดลง ในระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน			
<u>บริษัทย่อย</u>			
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	2,287,000	(270,000)	2,017,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,287,000	(270,000)	2,017,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ในระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท โอที แอ็บโซลูท จำกัด	271,000	-	(271,000)	-
บริษัท สามารถ อินโฟเนด จำกัด	94,000	-	-	94,000
บริษัท ไทยเทรคเน็ท จำกัด	42,000	-	-	42,000
บริษัท พอร์ทัลเน็ท จำกัด	2,340,000	70,000	(190,000)	2,220,000
บริษัท สามารถโปรดแบนด์ เซอร์วิส เซส จำกัด	14,500	232,500	(500)	246,500
บริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด	160,000	-	(160,000)	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,921,500	302,500	(621,500)	2,602,500

คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	30	26	23	20
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1	1	1	1
รวม	31	27	24	21

สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สัญญาเช่าระยะยาวและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง

- ก) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าช่วงพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 3 ปี เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2569 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 2 ล้านบาท (2565: 2 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.7 ล้านบาท (2565: 0.7 ล้านบาท))
- ข) กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานและสัญญาบริการสาธารณูปโภคกับบริษัท วิลลิสทอว์ อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประกอบกิจการของกลุ่มบริษัท สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2569 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.4 ล้านบาท (2565: 0.4 ล้านบาท))

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้รับรู้สัญญาเช่าระยะยาวดังกล่าวข้างต้นเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยแสดงรวมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 20

สัญญาบริการ

- ค) บริษัทฯ ได้ทำสัญญาว่าจ้างการให้บริการด้านการบริหารและการจัดการกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ เป็นระยะเวลาประมาณ 1 ปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนเมษายน 2567 โดยบริษัทฯ ต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท)
- ง) บริษัทฯ และบริษัทย่อยอีกเก้าแห่งคือบริษัท สามารถคอมมิวนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด บริษัท พอสเน็ต จำกัด บริษัท ไทยเทรตเน็ต จำกัด บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด บริษัท สามารถ เอ็ด เท็ค จำกัด บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ได้ทำสัญญาว่าจ้างบริหารงานสารสนเทศกับบริษัท สามารถคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทใหญ่ สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในเดือนธันวาคม 2567 โดยกลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละประมาณ 3 ล้านบาท (2565: 3 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ 0.9 ล้านบาท (2565: 0.9 ล้านบาท))

การค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีการะจากการค้ำประกันให้กับกิจการที่เกี่ยวข้องกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 38.3

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	2,009	2,019	75	60
เงินฝากธนาคาร	949,162	488,814	395,029	191,250
รวม	951,171	490,833	395,104	191,310

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากประจำเงินมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.5 ต่อปีถึงร้อยละ 1.23 ต่อปี (2565: ระหว่างร้อยละ 0.20 ต่อปีถึงร้อยละ 0.73 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	739,122	1,647	391	1,586
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	239,561	955	374	-
3 - 6 เดือน	29,661	56,767	-	-
มากกว่า 12 เดือน	142,365	131,092	-	-
รวม	1,150,709	190,461	765	1,586
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(27,371)	(24,990)	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,123,338	165,471	765	1,586
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	402,204	364,940	188,671	105,340
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	331,181	103,271	15,513	17,254
3 - 6 เดือน	58,776	55,476	-	1,986
6 - 12 เดือน	4,974	2,990	-	-
มากกว่า 12 เดือน	200,030	592,442	145,059	145,059
รวม	997,165	1,119,119	349,243	269,639
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(76,400)	(76,596)	(22,446)	(14,051)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	920,765	1,042,523	326,797	255,588
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,044,103	1,207,994	327,562	257,174
ลูกหนี้อื่น				
เงินทดรองจ่ายทั่วไป	2,678	6,732	194	1,283
ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์	1,022,626	1,022,626	-	-
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	375	233	16,702	113,810
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	69,236	408,750	-	154
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	15,525	9,960	-	-
ลูกหนี้อื่น - เงินให้กู้ยืมพนักงาน	4,328	-	455	-
รวม	1,114,768	1,448,301	17,351	115,247
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,022,857)	(1,068,497)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	91,911	379,804	17,351	115,247
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	2,136,014	1,587,798	344,913	372,421

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	1,170,083	1,185,670	14,051	16,627
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(43,446)	(15,045)	8,395	(2,576)
ตัดจำหน่ายระหว่างปี	(9)	(542)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	1,126,628	1,170,083	22,446	14,051

- ก) กลุ่มบริษัทได้อินสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากงานโครงการตามสัญญาบางส่วนเพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมและหนังสือค้ำประกันจากธนาคาร โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ข้างต้นได้รวมยอดลูกหนี้ซึ่งได้อินสิทธิการรับเงินให้แก่ธนาคารเป็นจำนวน 263 ล้านบาท (2565: 525 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะบริษัท: 263 ล้านบาท (2565: 140 ล้านบาท))

ข) ลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย (เดิมดำเนินธุรกิจหลักทรัพย์) มีลูกหนี้ซื้อหลักทรัพย์ด้วยเงินสดที่ไม่สามารถชำระคืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และลูกหนี้ธุรกิจหลักทรัพย์ที่อยู่ระหว่างดำเนินคดี ประเมินหนี้หรือผ่อนชำระรวมทั้งสิ้นจำนวนเงินประมาณ 1,023 ล้านบาท (2565: 1,023 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทย่อยได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นไว้แล้วทั้งจำนวน

นอกจากนี้ ในปี 2552 บริษัทย่อยได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งและศาลล้มละลายกลาง เพื่อเรียกร้องให้ลูกค้าเจ็ดรายที่เหลือ โดยมีมูลหนี้คงค้างรวมจำนวน 978 ล้านบาท ชำระหนี้แก่บริษัทย่อย ทั้งนี้ ศาลล้มละลายกลางได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดทั้งเจ็ดราย ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการตามขั้นตอนของทางกฎหมายล้มละลาย และศาลแพ่งได้มีคำสั่งให้จำหน่ายคดีของลูกหนี้ทั้งเจ็ดรายเพื่อให้บริษัทย่อยไปขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายต่อไป

ภายใต้สัญญาซื้อขายหุ้นในบริษัท ไอที แอ็บโซลูท จำกัด เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 ระบุว่าในกรณีที่บริษัทได้รับชำระหนี้หรือเงินหรือผลประโยชน์ใด ๆ ภายหลังจากวันโอนหุ้น (รวมเรียกว่า “เงินที่ได้จากการชำระหนี้”) อันเนื่องจากมูลหนี้ที่เกิดขึ้นก่อนหรือในวันโอนหุ้น บริษัท สามารถปลอดเบนด์ เซอร์วิสเชส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง (ผู้ซื้อ) จะดำเนินการให้บริษัทส่งมอบเงินที่ได้จากการชำระหนี้ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมก่อนหน้า (ธนาคารแห่งหนึ่ง) ในอัตราร้อยละ 99.7888 ตามสูตรที่ระบุไว้ในสัญญา

- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับของงานโครงการแห่งหนึ่ง เป็นจำนวน 140.3 ล้านบาท และ 170.1 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 140.3 ล้านบาท และ 170.1 ล้านบาท ตามลำดับ) ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ได้พิจารณาตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับเป็นจำนวน 17.8 ล้านบาท และ 21.6 ล้านบาท ตามลำดับ (2565: 9.4 ล้านบาท และ 11.4 ล้านบาท ตามลำดับ) ซึ่งงานโครงการดังกล่าวเป็นงานของกิจการค้าร่วมเอสทีเอสแอล คอนซอร์เทียม (“กิจการค้าร่วมฯ”) ซึ่งประกอบด้วยบริษัทฯ และบริษัทเอกชนอีกสองแห่งที่ได้ทำสัญญากับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่ง ในการดำเนินการติดตั้งและพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจหลักมูลค่าสัญญารวม 579 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดส่งมอบงานในวันที่ 22 สิงหาคม 2564 ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้บอกเลิกสัญญาต่อกิจการค้าร่วมฯ รวมถึงแจ้งความประสงค์ขอรับหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งหนึ่ง จำนวน 20 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้บันทึกค่าความเสียหายของโครงการดังกล่าวไว้ในบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งเชื่อว่าเพียงพอ กับสถานการณ์ในปัจจุบันแล้ว และเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 กิจการค้าร่วมได้ส่งหนังสือปฏิเสธการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากข้อกล่าวอ้างในการบอกเลิกสัญญาของรัฐวิสาหกิจดังกล่าวไม่เป็นธรรม ใช้สิทธิโดยไม่ชอบด้วยข้อสัญญาและข้อกฎหมายต่อกิจการค้าร่วมฯ รวมทั้งเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมด

ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งเกิดจากเหตุและปัจจัยนอกเหนือการควบคุมและไม่ใช้ความผิดของกิจการค้าร่วมฯ

โดยเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 บริษัทฯ ได้ฟ้องร้องต่อศาลแพ่งเพื่อเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมด รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา และในระหว่างปีปัจจุบัน รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องแย้งต่อศาลแพ่งตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 38.4 ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลแพ่ง

- ง) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ค้างชำระนานกว่า 12 เดือนของกลุ่มบริษัทจำนวน 115 ล้านบาท (2565: 106 ล้านบาท และงบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) ไม่ได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเต็มจำนวน เนื่องจากฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าจะได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกันดังกล่าวเต็มจำนวน โดยจากประสบการณ์ของกลุ่มบริษัทในการเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ กลุ่มบริษัทไม่เคยมีหนี้สูญจากลูกหนี้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าค่าเผื่อผลขาดทุนจากเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ดังกล่าวที่ได้นบันทึกไว้เพียงพอ และได้สะท้อนถึงมูลค่าเงินตามเวลาที่คาดว่าจะได้รับชำระหนี้แล้ว

- จ) ในระหว่างปี 2565 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีเงินให้กู้ระยะสั้นแก่บริษัทแห่งหนึ่งจำนวน 24.9 ล้านบาท เพื่อลงทุนร่วมในโครงการกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 9 ต่อปี อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้รับโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินจากโครงการดังกล่าวเพื่อเป็นหลักประกันเงินให้กู้ยืม โดยในระหว่างปี บริษัทย่อยได้รับเงินให้กู้ยืมดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

นอกจากนี้ ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยมีเงินให้กู้ระยะสั้นแก่บริษัทดังกล่าวอีกเป็นจำนวน 15.5 ล้านบาท เพื่อลงทุนร่วมในโครงการกับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่ง โดยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 11 ต่อปี เงินให้กู้ระยะสั้นดังกล่าวจะครบกำหนดชำระในเดือนพฤษภาคม 2567 โดยบริษัทย่อยได้รับโอนสิทธิเรียกร้องการรับชำระเงินจากโครงการดังกล่าวเพื่อเป็นหลักประกันเงินให้กู้ยืม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินให้กู้ยืมดังกล่าวมียอดคงเหลือจำนวน 15.5 ล้านบาท

9. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (มูลค่าตามสัญญา)	355,330	355,330
หัก: ส่วนที่รับชำระแล้ว	(260,972)	(241,471)
หัก: กลับรายการจากการยกเลิกสัญญา	(94,358)	-
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	113,859
หัก: ดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	-	(9,990)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากดอกเบี้ยส่วนที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	-	103,869
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	(23,675)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (หมายเหตุ 6)	-	80,194
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	(37,999)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	42,195

บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย “ผู้ให้เช่าซื้อ” ได้ทำสัญญาเช่าซื้อรถผลิตสื่อรายการโทรทัศน์ (Outside Broadcasting Van) พร้อมระบบเพื่อผลิตสื่อรายการ และการถ่ายทอดผ่านทางโทรทัศน์แก่ บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน “ผู้เช่าซื้อ” โดยมีมูลค่าตามสัญญา จำนวน 355 ล้านบาท และคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี สัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดภายในปี 2568 และมีกำหนดการรับชำระเป็นงวดรายเดือน

ภายใต้สัญญาเช่าซื้อดังกล่าว ค่าประกันการรับชำระหนี้โดยบริษัท โอ-สปอร์ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกันอีกแห่งหนึ่ง

ต่อมาเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2566 บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและขอยกเลิกสัญญาเช่าซื้อดังกล่าวกับบริษัทย่อย ซึ่งมียอดค่าเช่าซื้อคงค้างจำนวน 89.2 ล้านบาท โดยขอปรับลดหนี้ค่าเช่าซื้อให้คงเหลือ 65.5 ล้านบาท และขอจ่ายชำระค่าเช่าซื้อภายหลังได้ปรับลดแล้วจำนวน 4 ล้านบาท ภายในเดือนมีนาคม 2567 จากการขอยกเลิกสัญญาเช่าซื้อและสัญญาอุปกรณ์ทั้งปวง บริษัท สยามสปอร์ต เทเลวิชั่น จำกัด ขอเสนอให้บริษัทอีกแห่งหนึ่ง (ซึ่งมิได้เป็นบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน) มาเป็นผู้ซื้อรายใหม่ในราคา 61.5 ล้านบาท ตามสัญญาซื้อขายเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2566 โดยมีเงื่อนไขการจ่ายชำระจำนวน 6.2 ล้านบาท ภายในเดือนมกราคม 2567 และทยอยผ่อนชำระรายเดือนจำนวน 9.2 ล้านบาท ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกรกฎาคม 2567 ดังนั้นบริษัทย่อยจึงโอนกลับรายการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยบันทึกหนี้สูญจากการลดหนี้และยกเลิกสัญญาดังกล่าว และโอนกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 23.7 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

10. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	57,345	39,284	(34,720)	(35,579)	22,625	3,705
งานระหว่างทำ	134,293	59,683	(42,251)	(42,200)	92,042	17,483
วัสดุสิ้นเปลือง	5,021	5,991	(1,603)	(280)	3,418	5,711
รวม	196,659	104,958	(78,574)	(78,059)	118,085	26,899

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ-สุทธิ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินค้าสำเร็จรูป	40,138	32,600	(28,866)	(30,189)	11,272	2,411
งานระหว่างทำ	36,899	29,056	(17,186)	(17,134)	19,713	11,922
วัสดุสิ้นเปลือง	3,529	1,323	(1,323)	-	2,206	1,323
รวม	80,566	62,979	(47,375)	(47,323)	33,191	15,656

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 0.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (2565: กลุ่มบริษัทได้มีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 2.5 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 2.4 ล้านบาท) เนื่องจากกลุ่มบริษัทสามารถขายสินค้ำดังกล่าวได้ในระหว่างปี)

11. ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย

ยอดคงเหลือของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามปีได้ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

ปี		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565	2566	2565
ก่อนปี	2554	-	2,437	-	-
	2563	1,357	53,027	-	-
	2564	6,496	79,582	-	15,250
	2565	111,688	111,689	12,754	12,754
	2566	65,691	-	14,930	-
รวม		185,232	246,735	27,684	28,004
หัก: ค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		-	(2,437)	-	-
รวมภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย - สุทธิ		185,232	244,298	27,684	28,004

กลุ่มบริษัทถือภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นสินทรัพย์ เนื่องจากมีความตั้งใจและมีสิทธิขอคืนภาษีข้างต้น อย่างไรก็ตาม มูลค่าที่จะได้รับคืนของภาษีเงินได้ดังกล่าวขึ้นอยู่กับการใช้สิทธิขอคืนภาษีและผลการตรวจสอบภาษีโดยเจ้าหน้าที่กรมสรรพากร

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2563 - 2564 จำนวนประมาณ 125 ล้านบาท (2565: กลุ่มบริษัทได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2562 - 2563 จำนวนประมาณ 43 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2564 จำนวน 15 ล้านบาท (2565: บริษัทฯ ได้รับคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายของปี 2563 จำนวน 14 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ย่อยบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเป็นจำนวนเงินรวม 2 ล้านบาท โดยในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่ายดังกล่าวทั้งจำนวนแล้ว

12. สินทรัพย์ทางการเงินอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด (หมายเหตุ 12.1)	4,283	18,926	4,283	18,926
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินประกันผลงาน	-	61,737	-	-
เงินมัดจำ	18,680	18,932	3,960	4,130
รวมสินทรัพย์ทางการเงินอื่น	22,963	99,595	8,243	23,056
หมุนเวียน	4,283	18,926	4,283	18,926
ไม่หมุนเวียน	18,680	80,669	3,960	4,130
	22,963	99,595	8,243	23,056

12.1 การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาดซึ่งวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี		
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า	18,926	56,110
แปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิตราสารทุน	(14,643)	(32,664)
จำหน่าย	-	180
จำหน่าย	-	(4,700)
ยอดคงเหลือปลายปี	4,283	18,926

13. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินทดรองจ่ายแก่เจ้าหน้าที่	29,216	69,861	74,060	143,357
ค่าใช้จ่ายงานโครงการรอตตัญชี	147,611	150,919	104,669	110,693
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	48,301	55,337	1,341	2,870
เงินประกันผลงานค้างรับ	4,687	4,735	-	-
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	67,149	89,062	60,612	59,825
ภาษีซื้อที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	5,454	7,292	6,565	7,965
อื่น ๆ	937	710	188	197
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	303,355	377,916	247,435	324,907

14. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

14.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)	(พันบาท)
บริษัท สามารถคอมมิวนิคชั่น เซอร์วิส จำกัด	500	500	100	100	500,000	500,000	-	-
บริษัท พอสเน็ต จำกัด	72	72	100	100	72,000	72,000	-	-
บริษัท ไทยเทรคเน็ต จำกัด	53	53	100	100	53,000	53,000	-	-
บริษัท สามารถบรอดแบนด์ เซอร์วิสเซล จำกัด	13.81	13.81	100	100	13,812	13,812	47,515	-
บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด	225	225	100	100	900,700	900,700	-	-
บริษัท สมาร์ทเทอร์เน็ท จำกัด	10	10	100	100	9,999	9,999	-	-
บริษัท สามารถอินโฟเนต จำกัด	62	62	100	100	18,000	18,000	-	-
บริษัท สามารถ เอ็ด เทคโนโลยี จำกัด	5	5	100	100	5,000	5,000	-	-
บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด	2,100	2,100	100	100	208,000	208,000	-	99,750
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย					1,780,511	1,780,511	47,515	99,750

14.2 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดย ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยสะสม		ขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยในระหว่างปี	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)	(ล้านบาท)
บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด)	-	40	-	(31)	(6)	(2)

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้มีมติพิเศษอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจากเดิม 20 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 2,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 115 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 11,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 9,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท โดยจำหน่ายให้กับผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนคงเดิม บริษัทย่อยได้จดทะเบียนเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 และได้รับชำระค่าหุ้นทั้งจำนวนแล้ว

ต่อมาเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2566 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ได้ซื้อหุ้นของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายอื่น ๆ ทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 1.65 ล้านบาท เพื่อดำเนินการของบริษัสดังกล่าวทั้งหมด ในสัดส่วนร้อยละ 100

โดยเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2566 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด ได้มีมติพิเศษอนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจากเดิม 115 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 11,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) คงเหลือทุนจดทะเบียน 70.7 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 7,071,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท) โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 4,429,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท ซึ่งบริษัทย่อยได้จดทะเบียนลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้วในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

- 14.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทย่อยที่มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ ซึ่งเป็นข้อมูลก่อนการตัดรายการระหว่างกัน
- สรุปรายการฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	
	2566	2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	-	35
หนี้สินหมุนเวียน	-	109
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	4

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	
	2566	2565
รายได้	-	35.7
ขาดทุน	-	(6.1)

สรุปรายการกระแสเงินสด

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
	บริษัท เน็ตเซอร์วิส (ประเทศไทย) จำกัด	
	2566	2565
กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	-	6.0
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	-	6.0

15. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่ดีใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน / ราคาที่ดีใหม่	ที่ดิน						
31 ธันวาคม 2564	84,286	98,138	9,925,865	308,736	46,649	400,720	10,864,394
ซื้อเพิ่ม	-	-	36,399	3,508	2,245	459,645	501,797
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(59,916)	(8,090)	-	-	(68,006)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	410,003	-	14,828	(410,003)	14,828
31 ธันวาคม 2565	84,286	98,138	10,312,351	304,154	63,722	450,362	11,313,013
ซื้อเพิ่ม	-	292	40,779	2,968	-	205,165	249,204
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(147,600)	(9,561)	-	-	(157,161)
โอนเข้า/โอนออก	-	-	485,408	-	-	(484,416)	992
31 ธันวาคม 2566	84,286	98,430	10,690,938	297,561	63,722	171,111	11,406,048
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
31 ธันวาคม 2564	-	84,095	9,197,217	261,855	44,658	-	9,587,825
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	4,332	288,962	21,042	2,871	-	317,207
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(56,793)	(8,042)	-	-	(64,835)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับโอนเข้า	-	-	-	-	14,207	-	14,207
31 ธันวาคม 2565	-	88,427	9,429,386	274,855	61,736	-	9,854,404
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	2,840	360,825	15,860	768	-	380,293
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(147,568)	(9,524)	-	-	(157,092)
31 ธันวาคม 2566	-	91,267	9,642,643	281,191	62,504	-	10,077,605
ค่าเพื่อการด้อยค่า							
31 ธันวาคม 2564	-	-	179,037	-	-	12,922	191,959
ลดลงระหว่างปี	-	-	(32,918)	-	-	-	(32,918)
31 ธันวาคม 2565	-	-	146,119	-	-	12,922	159,041
ลดลงระหว่างปี	-	-	(7,690)	-	-	-	(7,690)
31 ธันวาคม 2566	-	-	138,429	-	-	12,922	151,351
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	84,286	9,711	736,846	29,299	1,986	437,440	1,299,568
31 ธันวาคม 2566	84,286	7,163	909,866	16,370	1,218	158,189	1,177,092
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (295 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							317,207
2566 (364 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							380,293

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	สินทรัพย์ ซึ่งแสดง มูลค่าตาม ราคาที่เป็นใหม่	สินทรัพย์ซึ่งแสดงมูลค่าตามราคาทุน					
		ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์ สื่อสาร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์ สื่อสาร ระหว่างติดตั้ง
ราคาทุน / ราคาที่เป็นใหม่							
31 ธันวาคม 2564	75,200	54,445	1,700,297	23,053	4,162	60,098	1,917,255
ซื้อเพิ่ม	-	-	26,345	22	-	269,206	295,573
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(198)	(449)	-	-	(647)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	60,098	-	14,828	(60,098)	14,828
31 ธันวาคม 2565	75,200	54,445	1,786,542	22,626	18,990	269,206	2,227,009
ซื้อเพิ่ม	-	-	174	85	-	134,260	134,519
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(51)	-	-	(51)
โอนเข้า(โอนออก)	-	-	297,646	-	-	(297,646)	-
31 ธันวาคม 2566	75,200	54,445	2,084,362	22,660	18,990	105,820	2,361,477
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
31 ธันวาคม 2564	-	54,422	1,327,808	22,101	3,937	-	1,408,268
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7	115,270	450	100	-	115,827
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	(50)	(420)	-	-	(470)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับโอนเข้า	-	-	-	-	14,207	-	14,207
31 ธันวาคม 2565	-	54,429	1,443,028	22,131	18,244	-	1,537,832
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7	140,622	249	656	-	141,534
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	-	-	(37)	-	-	(37)
31 ธันวาคม 2566	-	54,436	1,583,650	22,343	18,900	-	1,679,329
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2565	75,200	16	343,514	495	746	269,206	689,177
31 ธันวาคม 2566	75,200	9	500,712	317	90	105,820	682,148
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (115 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							115,827
2566 (141 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							141,534

15.1 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์โดยผู้ประเมินราคาอิสระในปี 2562 สำหรับที่ดินโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

หากกลุ่มบริษัทแสดงมูลค่าของที่ดินดังกล่าวด้วยวิธีราคาทุน มูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 จะเป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
	ที่ดิน			
	32,045	32,045	26,661	26,661

15.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 9,923 ล้านบาท (2565: 9,956 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 1,268 ล้านบาท (2565: 1,262 ล้านบาท))

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
ราคาทุน		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	446,125	74,280
ซื้อเพิ่ม	2,735	-
จำหน่าย	(140)	(29)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	448,720	74,251
ซื้อเพิ่ม	62,246	565
จำหน่าย	(48)	(2)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	510,918	74,814
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	351,296	72,567
ค่าตัดจำหน่าย	29,434	495
ค่าตัดจำหน่ายสะสมส่วนที่ตัดจำหน่าย	(40)	(10)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	380,690	73,052
ค่าตัดจำหน่าย	27,403	493
ค่าตัดจำหน่ายสะสมส่วนที่ตัดจำหน่าย	(14)	(1)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	408,079	73,544
ค่าเพื่อการด้อยค่า		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	31,218	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	31,218	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,946	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	37,164	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	36,812	1,199
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	65,675	1,270

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีที่รวมอยู่ใน				
ต้นทุนบริการ	3,734	8,331	440	440
ค่าใช้จ่ายในการขาย	23,669	21,103	53	55
รวม	27,403	29,434	493	495

17. ค่าความนิยม

ค่าความนิยมส่วนใหญ่เกิดจากการที่บริษัทฯ ซื้อหุ้นในบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด

บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 6 ปีสำหรับบริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นไปตามอายุสัญญา

ข้อสมมติที่สำคัญในการคำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2566	2565
อัตราการเติบโต (Terminal growth rate)	0%	0%
อัตราคิดลด (WACC)	8%	12%

ฝ่ายบริหารพิจารณาอัตราการเติบโตจากผลประกอบการในอดีต การคาดการณ์การเติบโตของตลาดรวมทั้งการเติบโตของผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ โดยใช้หลักความระมัดระวังจึงกำหนดข้อสมมติฐานว่ารายได้จะคงที่ตั้งแต่ปีที่ 1 - 6 และอัตราคิดลดที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานนั้น ๆ

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ไม่เกิดการด้อยค่า

18. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	MMR	MMR	1,465,362	1,326,900	928,662	540,500
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	MMR	MMR	9,662	24,951	-	24,951
รวม			1,475,024	1,351,851	928,662	565,451

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินของกลุ่มบริษัทค้าประกันโดยการค้าประกันร่วมกันโดยกลุ่มบริษัท การโอนสิทธิ/มอบสิทธิการรับเงินตามสัญญาและหรือโครงการตามที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม

นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะสั้นกับธนาคารได้ระบุข้อจำกัดบางประการเพื่อให้กลุ่มบริษัทปฏิบัติตาม

19. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	8,375	23,904	143,891	111,289
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	483,369	564,008	134,408	284,584
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	16,275	19,818	16,122	11,722
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	22,601	12,844	9,503	1,001
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	107,101	106,221	18,121	14,234
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,009	430	623	191
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	638,730	727,225	322,668	423,021

20. สัญญาเช่า

20.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 10 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสาร	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2565	84,297	41,961	29,045	155,303
เพิ่มขึ้น	29,936	99,625	218	129,779
โอนไปเป็นสินทรัพย์	-	-	(621)	(621)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(26,147)	(36,402)	(7,927)	(70,476)
31 ธันวาคม 2565	88,086	105,184	20,715	213,985
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(6,609)	554	(645)	(6,700)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(22,634)	(26,237)	(4,742)	(53,613)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	58,843	79,501	15,328	153,672

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องมือ และอุปกรณ์สื่อสาร	ยานพาหนะ	รวม
1 มกราคม 2565	24,182	41,961	5,593	71,736
เพิ่มขึ้น	188	99,626	-	99,814
โอนไปเป็นสินทรัพย์	-	-	(621)	(621)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(5,360)	(36,403)	(2,630)	(44,393)
31 ธันวาคม 2565	19,010	105,184	2,342	126,536
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(2,087)	554	(645)	(2,178)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(3,613)	(26,237)	(1,064)	(30,914)
31 ธันวาคม 2566	13,310	79,501	633	93,444

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	188,153	257,361	112,984	151,376
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(17,384)	(30,221)	(11,496)	(18,673)
รวม	170,769	227,140	101,488	132,703
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(52,465)	(50,750)	(31,105)	(29,969)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สรุติจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	118,304	176,390	70,383	102,734

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	227,140	167,407	132,703	75,003
เพิ่มขึ้น(ลดลง)	(6,070)	121,449	(2,067)	95,348
ดอกเบี้ยที่รับรู้	10,168	18,241	6,502	13,676
จ่ายค่าเช่า	(60,469)	(79,957)	(35,650)	(51,324)
ยอดคงเหลือปลายปี	170,769	227,140	101,488	132,703

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 40 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	53,613	70,476	30,914	44,393
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	10,168	18,241	6,502	13,676
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	4,702	1,258	-	-

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 65 ล้านบาท (2565: 81 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 36 ล้านบาท 2565: 51 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

20.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทให้เช่าสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอุปกรณ์ โดยมีอายุสัญญาประมาณ 5 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	459,126	374,043	260,253	231,243
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	1,124,131	734,593	531,089	431,454
รวม	1,583,257	1,108,636	791,342	662,697

21. ประมาณการหนี้สิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	การรับประกันการบำรุงรักษา	การรับประกันการบำรุงรักษา
1 มกราคม 2565	103,027	26,154
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	56,259	6,446
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(65,561)	(7,117)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(5,778)	(5,561)
31 ธันวาคม 2565	87,947	19,922
เพิ่มขึ้นในระหว่างปี	17,930	4,536
ลดลงจากรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	(37,779)	(5,824)
โอนกลับประมาณการหนี้สิน	(6,380)	-
31 ธันวาคม 2566	61,718	18,634
ปี 2565		
หมุนเวียน	52,346	13,888
ไม่หมุนเวียน	35,601	6,034
	87,947	19,922
ปี 2566		
หมุนเวียน	43,267	12,583
ไม่หมุนเวียน	18,451	6,051
	61,718	18,634

การรับประกันการบำรุงรักษา

กลุ่มบริษัทรับรู้ประมาณการหนี้สินสำหรับการเรียกร้องการรับประกันสินค้าและอุปกรณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้าตามงานตามสัญญาไปในช่วงสองปีที่ผ่านมา โดยพิจารณาจากปริมาณการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ในอดีต กลุ่มบริษัทคาดว่าจะรายจ่ายเหล่านี้ส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นในรอบปีบัญชีถัดไปและรายจ่ายทั้งหมดจะเกิดขึ้นภายในสองปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทใช้สมมติฐานในการคำนวณประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันนี้โดยอิงจากปริมาณงานตามสัญญาในปัจจุบัน และข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันเกี่ยวกับรายการซ่อมแซมสินค้าและอุปกรณ์ที่มีการรับประกันเป็นระยะเวลาสามเดือนถึงสามปีสำหรับทุกประเภทของงานตามสัญญา

22. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	13,862	8,964	-	-
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง	11,376	8,793	4,889	3,574
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	92,616	50,042	23,368	16,389
อื่น ๆ	26,724	22,901	5,382	4,276
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	144,578	90,700	33,639	24,239

23. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	175,318	170,781	43,334	48,112
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	10,138	10,707	2,018	2,536
ต้นทุนดอกเบี้ย	4,247	2,972	832	604
ลดลงจากการรับโอนพนักงานระหว่างปี	-	(2,992)	-	(4,509)
กำไรที่เกิดจากการชำระผลประโยชน์	-	(544)	-	-
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร)ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	5,419	-	625
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(14,519)	-	(2,467)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	8,028	-	1,681
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(7,950)	(4,534)	(4,276)	(3,248)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	181,753	175,318	41,908	43,334

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าจำนวน 5.7 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ไม่มี) (2565: 8.0 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 4.3 ล้านบาท))

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 - 15 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 7 ปี) (2565: 7 - 15 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 7 ปี))

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	2.28 - 2.97	2.13 - 2.95	2.28	2.13
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5	3.0 - 4.5
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 24	0 - 24	0 - 24	0 - 24

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)				หนี้สินเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
	เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%		เพิ่มขึ้น 1%		ลดลง 1%	
อัตราคิดลด	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
อัตราการขึ้นเงินเดือน	(14)	(14)	16	16	(2)	(2)	2	3
	18	16	(16)	(14)	3	3	(2)	(2)
	เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%		เพิ่มขึ้น 20%		ลดลง 20%	
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(15)	(14)	18	16	(2)	(2)	2	2

24. ส่วนเกินทุนจากการตีราคากที่ดิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	41,792	41,792	38,831	38,831
ยอดคงเหลือปลายปี	41,792	41,792	38,831	38,831

ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ดังกล่าวไม่สามารถนำมาหักกับขาดทุนสะสมและไม่สามารถจ่ายเป็นเงินปันผลได้

25. ใบสำคัญแสดงสิทธิ

เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2564 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิเพื่อซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ (SAMTEL-W1) ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ตามสัดส่วนการถือหุ้นจำนวนไม่เกิน 103,000,000 หน่วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ออกและเสนอขาย	: 103,000,000 หน่วย
จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่จองซื้อ	: 102,998,131 หน่วย
ราคาเสนอขาย	: หน่วยละ 0 บาท
วิธีการเสนอขาย	: จัดสรรให้ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ ในอัตราส่วน 6 หุ้นสามัญต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ
อัตราการใช้สิทธิและราคาใช้สิทธิ	: ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญ 1 หุ้น ในราคา 12 บาทต่อหุ้น
วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 18 พฤษภาคม 2564
อายุของใบสำคัญแสดงสิทธิ	: 3 ปี นับแต่วันที่ออกและเสนอขายใบสำคัญแสดงสิทธิ
วันสิ้นสุดอายุ	: 17 พฤษภาคม 2567
วันกำหนดการใช้สิทธิ	: ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนพฤษภาคมและพฤศจิกายน โดยวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งแรกคือวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 และวันกำหนดการใช้สิทธิครั้งสุดท้ายคือวันที่ 17 พฤษภาคม 2567
ใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้ไป	: ไม่มี
ใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ	: 102,998,131 หน่วย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565

26. อ้างอิงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน อ้างอิงตามกฎหมายดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

27. รายได้จากงานตามสัญญา

27.1 รายได้ค่าบริการและค่าเช่า

รายได้ค่าบริการและค่าเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สองที่ไม่มีโครงข่ายเป็นของตนเอง	50,612	49,204	50,612	49,204
ใบอนุญาตการให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบที่หนึ่ง	120,672	115,509	-	-
รายได้จากการให้บริการอื่น	1,420,515	1,318,021	429,409	407,901
รายได้ค่าเช่าอุปกรณ์	459,125	374,043	260,253	231,243
รวมรายได้ค่าบริการและค่าเช่า	2,050,924	1,856,777	740,274	688,348

27.2 ยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
รายได้ค้างรับ	2,089,106	2,473,615	981,958	950,873
เงินประกันผลงานค้างรับ	4,687	67,604	-	-
รวม	2,093,793	2,541,219	981,958	950,873
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(22,732)	(13,685)	(21,610)	(11,432)
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	2,071,061	2,527,534	960,348	939,441
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
รายได้รับล่วงหน้า	(27,720)	(15,668)	(606)	-
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	(27,720)	(15,668)	(606)	-

ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทฯ บันทึกประมาณการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นจำนวน 22.7 ล้านบาท (2565: 13.7 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 21.6 ล้านบาท (2565: 11.4 ล้านบาท))

27.3 รายได้ที่รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ที่รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดยกมาของหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	13,894	6,563	-	-

27.4 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่คาดว่าจะรับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้นของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเป็นจำนวน 4,622 ล้านบาท (2565: 6,434 ล้านบาท) (เฉพาะกิจการ: 1,862 ล้านบาท (2565: 2,482 ล้านบาท)) ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 5 ปี

27.5 สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนในการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	166,846	198,664	148,236	151,079
เพิ่มขึ้น	89,738	107,452	52,105	57,132
โอนไปเป็นต้นทุน	(154,769)	(139,270)	(85,666)	(59,975)
ยอดคงเหลือปลายปี	101,815	166,846	114,675	148,236

27.6 ประมาณการค่าปรับงานโครงการล่าช้า

เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับหน่วยงานราชการแห่งหนึ่งในการดำเนินงานโครงการซื้อขายชุดเชื่อมโยงการสื่อสารพร้อมติดตั้ง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลของส่วนราชการ ระยะเวลาดำเนินงาน 180 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา ซึ่งจะสิ้นสุดวันที่ 22 มกราคม 2566 หากบริษัทย่อยไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ตามที่ระบุในสัญญา หน่วยงานราชการคู่สัญญาจะคิดค่าปรับจากการล่าช้านับจากวันที่เลยกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวดที่ระบุในสัญญา บริษัทย่อยคาดว่าจะมีการส่งมอบอุปกรณ์ล่าช้า เนื่องจากบริษัทผู้จัดหาหน่วย ไม่สามารถจัดส่งอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับบริษัทย่อยได้ตามกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยได้ส่งมอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับหน่วยงานราชการแล้ว ในวันที่ 21 เมษายน 2566 ต่อมาเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2566 หน่วยงานราชการได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อย และสรุปผลการพิจารณาคิดค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 2.3 ล้านบาท ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยได้ทำการปรับปรุงผลต่างค่าปรับจากที่ได้ตั้งประมาณการไว้แล้ว (2565: 2.6 ล้านบาท)

28. รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	800	2,984	-	1,824
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 14.1)	-	-	47,515	99,750
รายได้ค่าบริการด้านการจัดการ (หมายเหตุ 6)	-	-	79,320	74,400
กำไรจากการโอนกลับค่าประมาณต้นทุนโครงการ	61,376	8,078	-	-
กำไรจากการขายเงินลงทุนระยะสั้น	-	2,561	-	2,561
รายได้จากการฟ้องร้องคดีความ	11,124	247,568	-	-
อื่น ๆ	25,075	58,887	17,083	20,014
รวมรายได้อื่น	98,375	320,078	143,918	198,549

เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2559 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อเรียกร้องให้หน่วยงานราชการแห่งหนึ่งในฐานะลูกหนี้การค้าและขอคืนเงินค่างานและค่าประกันผลงานซึ่งมียอดค้างชำระเป็นจำนวนเงินประมาณ 536 ล้านบาท สำหรับการให้บริการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และในที่สุดเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 ศาลปกครองสูงสุด

ได้พิพากษาให้หน่วยงานราชการดังกล่าวชำระหนี้คืนเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมแก่บริษัทย่อย ซึ่งได้รับทั้งจำนวนครบถ้วนแล้วในปี 2566 ดังนั้น บริษัทย่อยได้บันทึกรายได้ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมจากคดีความดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสุทธิ 11 ล้านบาท และ 248 ล้านบาท ไว้ในบัญชีรายได้อื่นและได้โอนกลับค่าเพื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตจำนวน 8 ล้านบาท และ 37 ล้านบาท ไว้ในงบกำไรขาดทุนรวมสำหรับปี 2566 และ 2565 ตามลำดับ

29. รายได้ทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินฝากธนาคาร	2,264	773	750	159
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	87,229	57,445
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	966	1,101	-	-
รายได้ดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมแก่พนักงาน	231	-	12	-
รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่า	5,113	5,855	-	-
รวม	8,574	7,729	87,991	57,604

30. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดอกเบี้ยจ่าย:				
เงินกู้ยืมธนาคารและเจ้าหนี้ตรีบริษัท	58,184	46,556	26,219	7,636
เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	35,480	16,571
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,168	18,241	6,502	13,676
รวมดอกเบี้ยจ่าย	68,352	64,797	68,201	37,883
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	1,830	1,058	565	337
รวมค่าใช้จ่ายทางการเงิน	70,182	65,855	68,766	38,220

31. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
วัตถุดิบ อุปกรณ์ และต้นทุนงานโครงการใช้ไป	1,628,812	2,094,063	474,657	1,000,378
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	786,736	756,256	116,827	109,351
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	461,309	417,117	172,941	160,714
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ (เพิ่มขึ้น)ลดลง	(92,671)	105,832	(15,381)	20,727
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการตลาด	4,689	3,151	4,485	2,469

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทยังมีรายการค่าใช้จ่ายตามลักษณะอื่น ๆ อีก ซึ่งไม่ได้แจกแจงไว้ข้างต้น ได้แก่ ค่าอบรมพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

32. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	9,315	4,450	2,309	2,432
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	160	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	15,387	69,154	(6,054)	10,925
(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน	24,702	73,764	(3,745)	13,357

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลขาดทุนสุทธิจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	201	-	32
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	201	-	32

รายการกระทบยอดจำนวนเงินระหว่างค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้กับผลคูณของกำไรทางบัญชีกับอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	90,882	332,241	28,041	160,960
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	18,176	66,448	5,608	32,192
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	-	160	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
การใช้ประโยชน์ผลขาดทุนสะสมทางภาษี	(7,746)	(815)	-	-
รายได้ที่รับยกเว้นภาษี	(5)	(478)	(9,562)	(20,213)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี	8,602	5,214	417	1,446
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(293)	(339)	(54)	(68)
รวม	558	3,582	(9,199)	(18,835)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่ไม่รับรู้	2,592	3,574	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่ไม่รับรู้(เพิ่มขึ้น)ลดลง	3,376	-	(154)	-
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	24,702	73,764	(3,745)	13,357

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	25,477	28,009	8,811	5,097
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	18,035	18,196	9,210	9,465
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงิน	15,833	25,719	2,425	2,425
กำไรในสินค้าคงเหลือปลายงวด	526	883	-	-
กำไรในอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนปลายงวด	31,990	11,485	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานรอตัดจ่าย	3,461	2,817	-	-
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อุปกรณ์	36,037	50,646	3,137	3,874
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	1,347	1,399	221	330
สินทรัพย์สิทธิการใช้	2,653	1,896	1,609	1,109
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	321	564	101	146
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	29,616	28,462	6,818	7,103
สำรองวันลาพักผ่อนของพนักงาน	714	790	121	131
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	5,868	5,868	1,564	1,564
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่า				
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	20,592	17,663	20,592	17,663
ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยนของตราสารอนุพันธ์	811	243	352	-
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	113,108	127,136	-	-
รวม	306,389	321,776	54,961	48,907
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาที่ดิน	10,448	10,448	9,708	9,708
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	342	342	-	-
รวม	10,790	10,790	9,708	9,708
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	295,599	310,986	45,253	39,199

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีแสดงยอดคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	295,599	310,986	45,253	39,199
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	295,599	310,986	45,253	39,199

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 134 ล้านบาท (2565: 168 ล้านบาท) ที่บริษัทย่อยไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากผู้บริหารพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทย่อยอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นมาใช้ประโยชน์ได้

รายละเอียดวันสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ของรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
31 ธันวาคม 2566	-	37,099	-	-
31 ธันวาคม 2567	61,859	71,698	-	-
31 ธันวาคม 2568	28,810	40,623	-	-
31 ธันวาคม 2569	12,255	1,571	-	-
31 ธันวาคม 2570	17,642	16,816	-	-
31 ธันวาคม 2571	13,252	-	-	-
	133,818	167,807	-	-

33. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางด้านภาษีอากรจากกรมส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ บริษัทย่อยได้รับสิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีอากรที่มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

รายละเอียด	บริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด
1. บัตรส่งเสริมเลขที่	59-1099-1-00-2-0
2. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	พัฒนาซอฟต์แวร์
3. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	มีกำหนดเวลา 5 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มีนาคม 2566
3.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น นอกจากนี้ยังสามารถนำผลขาดทุนสะสมซึ่งเกิดขึ้นระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมาหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภายในเวลา 5 ปี โดยจะหักจากกำไรสุทธิของปีใดปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้	ได้รับ
3.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลนั้น	
4. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	31 มีนาคม 2561

รายได้ของบริษัท สมาร์ทเทอร์แวร์ จำกัด สำหรับปีเป็นรายได้จากการให้บริการรับจ้างพัฒนาซอฟต์แวร์ทั้งหมดสามารถจำแนกตามรายได้ส่วนที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2566	2565
ส่วนของรายได้ที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน	43,020	47,281
รวมรายได้จากการบริการ	43,020	47,281

34. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้ถือหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่แสดงกำไรต่อหุ้นปรับลดเนื่องจากราคาใช้สิทธิซื้อหุ้นสามัญตามใบสำคัญแสดงสิทธิสูงกว่าราคาตลาดถัวเฉลี่ยในระหว่างงวดของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ส่งผลให้ใบสำคัญแสดงสิทธิดังกล่าวไม่มีผลในการปรับลดกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

35. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการ กลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้น 3 ส่วนงาน ดังนี้

1. สายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม

ดำเนินธุรกิจด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเครือข่ายสื่อสารข้อมูลที่ทันสมัยอย่างครบวงจร ตั้งแต่การให้คำปรึกษา สำรวจออกแบบ ติดตั้งและวางระบบ การบริหารจัดการ ตลอดจนการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายทั้งเครือข่ายใช้สายและเครือข่ายไร้สาย ทั้งส่วนที่เป็น Core Network, Access Network รวมถึงอุปกรณ์เครือข่ายและสื่อสารปลายทาง รวมไปถึงบริการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งแบบผ่านเครือข่ายความเร็วสูง และบริการสื่อสารผ่านดาวเทียม

2. สายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน Information and Communication Technology (ICT)

ดำเนินธุรกิจให้บริการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมไปถึงระบบที่ต้องการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเฉพาะด้านสำหรับลูกค้าแต่ละราย ที่ต้องการความถูกต้อง แม่นยำและมีความเสถียรสูง โดยบริการครอบคลุมตั้งแต่การให้คำปรึกษา การดำเนินงานวิศวกรรม ทั้งด้านการออกแบบระบบและด้านการพัฒนาโปรแกรมระบบงานประยุกต์ การติดตั้ง การบริหารโครงการ บริหารจัดการ และบริการบำรุงรักษา

3. สายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ

ดำเนินธุรกิจให้บริการด้านซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันขั้นสูงที่ช่วยเพิ่มขีดความสามารถและประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของลูกค้าภาคเอกชน และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของลูกค้าภาครัฐ

กลุ่มบริษัทไม่มีการรวมส่วนงานดำเนินงานเป็นส่วนงานที่รายงานข้างต้น

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทบริหารงานด้านการจัดหาเงิน (ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายทางการเงิน และรายได้ทางการเงิน) และภาษีเงินได้ ของทั้งกลุ่มโดยไม่มีการปันส่วนให้แต่ละส่วนงานดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทใช้เกณฑ์ในการกำหนดราคาระหว่างกันตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 6

รายได้ระหว่างส่วนงานถูกตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

35.1 ผลการดำเนินงานแยกตามส่วนงาน

ข้อมูลรายได้และกำไรของส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
รายได้จากการขาย งานตามสัญญา และค่าบริการ										
- รายได้ระหว่างส่วนงาน และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	348	332	1,198	690	10	15	(982)	(577)	574	460
- รายได้จากบริษัทอื่น	1,246	900	1,467	2,650	1,202	937	-	-	3,915	4,487
รวมรายได้จากการขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า	1,594	1,232	2,665	3,340	1,212	952	(982)	(577)	4,489	4,947
ต้นทุนขาย งานตามสัญญา ค่าบริการและค่าเช่า	(1,408)	(1,028)	(2,181)	(3,075)	(1,103)	(808)	804	596	(3,888)	(4,315)
กำไรขั้นต้น	186	204	484	265	109	144	(178)	19	601	632
รายได้อื่น									98	320
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย									(150)	(163)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร									(370)	(363)
ค่าใช้จ่ายอื่น									(39)	(33)
รายได้ทางการเงิน									9	8
ต้นทุนทางการเงิน									(70)	(66)
ขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงิน									12	(2)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้									(25)	(74)
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสีย ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย									6	2
กำไรสำหรับปี									72	261

35.2 สินทรัพย์แยกตามส่วนงาน

(หน่วย: ล้านบาท)

	สายธุรกิจ โครงสร้างเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม		สายธุรกิจ เทคโนโลยีประยุกต์ ด้าน ICT		สายธุรกิจ แอปพลิเคชัน สนับสนุนด้าน การประกอบธุรกิจ		รายการปรับปรุง และตัดรายการ ระหว่างกัน		งบการเงินรวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์										
ลูกหนี้การค้า	309	247	1,976	874	280	213	(520)	(126)	2,045	1,208
รายได้ค้างรับ	368	248	1,329	1,975	479	448	(110)	(210)	2,066	2,461
สินค้าคงเหลือ	94	24	-	-	26	7	(3)	(4)	117	27
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,127	1,232	20	33	52	58	(22)	(23)	1,177	1,300
อื่น ๆ									2,251	2,477
รวมสินทรัพย์									7,656	7,473
หนี้สินรวม	5,115	5,229	3,339	3,819	1,029	664	(5,374)	(5,804)	4,109	3,908
การเพิ่มขึ้น(ลดลง)ของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ที่ไม่รวมเครื่องมือทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(150)	305	(148)	(278)	137	(53)	(94)	65	(255)	39

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า				
รายได้จากการขาย	261	105	56	104
รายได้งานตามสัญญา	2,177	2,986	436	961
รายได้ค่าบริการ (ไม่รวมรายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง)	1,541	1,433	429	408
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,979	4,524	921	1,473
รายได้ตามใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่สอง	51	49	51	49
รายได้ค่าเช่า	459	374	260	231
รวมรายได้	4,489	4,947	1,232	1,753
จังหวัดเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	261	105	56	104
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	3,718	4,419	865	1,369
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,979	4,524	921	1,473

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือประเทศไทย ดังนั้นรายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 733 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT จำนวนเงิน 636 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุนด้านการประกอบธุรกิจ และจำนวนเงิน 961 ล้านบาท จากสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม (ปี 2565 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 1,856 ล้านบาท ซึ่งมาจากสายธุรกิจเทคโนโลยีประยุกต์ด้าน ICT จำนวนเงิน 578 ล้านบาท จากสายธุรกิจแอปพลิเคชันสนับสนุน ด้านการประกอบธุรกิจ และจำนวนเงิน 96 ล้านบาท จากสายธุรกิจโครงสร้างเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม)

36. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 10 ของเงินเดือนและพนักงานของกลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 3 ถึงร้อยละ 15 ของเงินเดือน โดยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทได้รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวนเงินประมาณ 35 ล้านบาท (2565: 33 ล้านบาท) (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 6 ล้านบาท (2565: 6 ล้านบาท))

37. เงินปันผล

เงินปันผลที่ประกาศจ่ายในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

บริษัทฯ

	อนุมัติโดย	จำนวนเงิน	เงินปันผลต่อหุ้น	วันที่จ่ายเงินปันผล
		(ล้านบาท)	(บาท)	
ปี 2566				
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2566	129.78	0.21	
หัก: เงินปันผลระหว่างกาลผลการดำเนินงาน 6 เดือนของปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565	(37.08)	(0.06)	9 กันยายน 2565
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2565 ซึ่งจ่ายในปี 2566		92.70	0.15	12 พฤษภาคม 2566
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนของปี 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566	24.72	0.04	8 กันยายน 2566
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2566		117.42	0.19	
ปี 2565				
เงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปี 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565	30.89	0.05	12 พฤษภาคม 2565
เงินปันผลระหว่างกาลสำหรับผลการดำเนินงานสำหรับงวด 6 เดือนปี 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2565	37.08	0.06	9 กันยายน 2565
รวมเงินปันผลจ่ายสำหรับปี 2565		67.97	0.11	

38. การผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทมีการผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้า นอกเหนือจากที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุอื่นดังนี้

38.1 การผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการ

- 38.1.1 บริษัท สามารถ อินโฟเนต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญากับบริษัท ทูอินเตอร์เนชั่นแนลเกตเวย์ จำกัด เพื่อให้บริการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลอินเทอร์เน็ตระหว่างประเทศ และบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและจ่ายชำระค่าเช่าเป็นจำนวนเงินประมาณ 0.1 ล้านบาทต่อเดือน (2565: 0.1 ล้านบาทต่อเดือน)
- 38.1.2 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ สำหรับโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ดิน (ระยะที่ 2) โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 31 ล้านบาท (2565: 71 ล้านบาท)
- 38.1.3 บริษัท สามารถคอมเทค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อและติดตั้งอุปกรณ์ สำหรับการให้บริการวิทยุคมนาคมระบบดิจิตอล (Digital Trunked Radio System หรือ DTRS) กับบริษัทหลายแห่งในประเทศ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญา รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 6 ล้านบาท (2565: 11 ล้านบาท)
- 38.1.4 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาซื้อ ติดตั้งและบำรุงรักษาอุปกรณ์กับบริษัทหลายแห่ง สำหรับโครงการติดตั้งและให้บริการดูแลรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลักกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องจ่ายชำระค่าสินค้าและบริการตามที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นจำนวนเงิน 38 ล้านบาท 0.5 ล้านยูโร และ 0.1 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 60 ล้านบาท (2565: 73 ล้านบาท 1.0 ล้านยูโร และ 0.2 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา หรือเทียบเท่าประมาณ 118 ล้านบาท)

38.1.5 บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ทำสัญญาให้บริการระบบคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปกับบริษัทแห่งหนึ่ง ซึ่งบริษัทย่อยผูกพันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2566	2565
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	259	270
มากกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	63	313
รวม	322	583

38.1.6 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันเกี่ยวกับส่วนของเงินลงทุนที่ยังไม่เรียกชำระในบริษัทย่อยเป็นจำนวนเงินประมาณ 56 ล้านบาท (2565: 56 ล้านบาท)

38.1.7 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาบริการกับบริษัทต่าง ๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยต้องชำระค่าบริการเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา

38.2 หนังสือค้ำประกันธนาคาร

กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัทเหลืออยู่ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา	1,509	1,587	577	564
ประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ	265	505	-	181
	1,774	2,092	577	745

38.3 ภาระค้ำประกันระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันต่อธนาคารและบริษัทลิสซึ่งเกี่ยวกับการค้ำประกันเงินกู้ยืมวงเงินสินเชื่อและการเช่าอุปกรณ์ให้แก่บริษัทย่อยจำนวนเงิน 4,596 ล้านบาท (2565: 4,903 ล้านบาท)

โดยทั่วไปการค้ำประกันนี้มีผลผูกพันต่อกลุ่มบริษัทนานเท่าที่ภาระหนี้สินยังไม่ได้ชำระโดยกลุ่มบริษัท ซึ่งกลุ่มบริษัทมีการคิดค่าธรรมเนียมในการค้ำประกันดังกล่าว

38.4 คดีฟ้องร้องและข้อพิพาททางการค้า

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2562 บริษัทฯ ในฐานะสมาชิกกลุ่มเอสทีเอสแอล คอนซอร์เตียม (“กิจการร่วมค้า”) ได้ทำสัญญาจ้างกับรัฐวิสาหกิจแห่งหนึ่งในการซื้อขายและติดตั้งระบบสารสนเทศและว่าจ้างผู้ให้บริการพัฒนาระบบสารสนเทศธุรกิจหลัก ตามที่อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 8 ค) โดยมีกำหนดระยะเวลา 730 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ต่อมาคู่สัญญาดังกล่าวตกลงขยายระยะเวลาตามสัญญาออกไปอีกเป็นเวลา 7 เดือน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยครบกำหนดในวันที่ 22 สิงหาคม 2564 ซึ่งกิจการร่วมค้า ได้ปฏิบัติตามสัญญา และได้ส่งมอบงานในส่วนที่ 1 อย่างครบถ้วนแล้ว แต่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวปฏิเสธที่จะตรวจรับงานและชำระเงินค่าจ้างบริการในส่วนดังกล่าว โดยทางรัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในการส่งมอบงานที่นอกเหนือจากที่ตกลงในสัญญา ซึ่งทางกิจการร่วมค้า ได้มีการพยายามปรับปรุงแก้ไขการส่งมอบงานให้เป็นไปตามที่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวกำหนด และได้มีการส่งหนังสือชี้แจงการส่งมอบงานและขอเรียกเก็บชำระค่าบริการกับทางรัฐวิสาหกิจอยู่หลายครั้ง แต่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวก็ปฏิเสธที่จะตรวจรับงานในส่วนดังกล่าว ทำให้ส่งผลกระทบต่องานส่วนอื่นของสัญญา ทำให้งานตามสัญญาเกิดความล่าช้า

ต่อมาเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2564 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ออกเลิกสัญญาต่อกิจการค้าร่วมฯ รวมถึงแจ้งความประสงค์ขอรับหลักประกัน การปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งเป็นหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารแห่งหนึ่งจำนวน 20 ล้านบาท ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้บันทึก ค่าความเสียหายของโครงการดังกล่าวไว้ในบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท ซึ่งบริษัทฯ เชื่อว่าเพียงพอกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2564 กิจการค้าร่วมได้ส่งหนังสือคัดค้านการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากข้อกล่าวอ้างในการบอกเลิกสัญญาของรัฐวิสาหกิจ ดังกล่าวไม่เป็นธรรม เป็นการยกเลิกสัญญาในระหว่างสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่รุนแรงขึ้น และรัฐ มีนโยบายให้ขยายสัญญารวมทั้งไม่คิดค่าปรับจากเอกชนที่ได้รับผลกระทบ เป็นการใช้สิทธิเลิกสัญญาโดยไม่ชอบด้วยข้อสัญญาและ ข้อกฎหมาย รวมทั้งเรียกร้องให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินสำหรับงานที่ได้ทำไปแล้วทั้งหมด

และเมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2564 กิจการค้าร่วมฯ จึงมอบหมายให้สำนักงานกฎหมายแห่งหนึ่งดำเนินการยื่นฟ้องรัฐวิสาหกิจดังกล่าว ต่อศาลแพ่งเพื่อให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวชำระเงินค่าบริการที่ได้ให้บริการไปแล้วทั้งหมด ค่าความเสียหายจากการบอกเลิกสัญญา และ ขอคืนเงินหลักประกันสัญญาพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กิจการค้าร่วมฯ โดยคิดเป็นทุนทรัพย์รวมเป็นเงิน 874.8 ล้านบาท พร้อมอัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี นับตั้งแต่วันฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ และเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ยื่นฟ้องแย้ง ต่อศาลแพ่งเพื่อเรียกค่าเสียหายและค่าปรับเป็นทุนทรัพย์จำนวน 700.4 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5 ต่อปีนับตั้งแต่นั้น ฟ้องจนกว่าจะชำระเสร็จ ต่อมาเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 ศาลแพ่งมีคำสั่งให้นำทั้งสองคดีมาพิจารณารวมกัน เนื่องจากคู่ความ ทุกฝ่ายเป็นรายเดียวกันและคดีทั้งสองเกี่ยวเนื่องกัน พยานหลักฐานส่วนใหญ่เป็นชุดเดียวกันเพื่อสะดวกแก่การพิจารณาคดี

ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวดำเนินการอย่างไม่เป็นธรรม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งเกิดจากเหตุและปัจจัยนอกเหนือการควบคุมและไม่ใช่ความผิดของกิจการค้าร่วมฯ และเชื่อมั่นว่าในที่สุดศาลแพ่งจะพิพากษาให้ กิจการค้าร่วมฯ ไม่ต้องชำระค่าเสียหายตามที่รัฐวิสาหกิจดังกล่าวได้ฟ้องแย้งมา และให้รัฐวิสาหกิจดังกล่าวจ่ายค่าบริการที่ค้างชำระ ตามสัญญาที่พิพาท ค่าความเสียหายและคืนเงินตามหนังสือค้ำประกันพร้อมดอกเบี้ยให้แก่กิจการค้าร่วมฯ เนื่องจาก กิจการค้าร่วมฯ ได้ปฏิบัติงานตามสัญญาที่พิพาทแล้ว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ จึงไม่ได้บันทึกสำรองประมาณการหนี้สินเพิ่มเติม ไว้ในบัญชี

ณ ปัจจุบัน คดียังอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยศาลแพ่ง

39. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	4	-	4
ที่ดิน	-	84	84
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารอนุพันธ์			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4	4

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	4	-	4
ที่ดิน	-	75	75
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารอนุพันธ์			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	2

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	19	-	19
ที่ดิน	-	84	84
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารอนุพันธ์			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3	3

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	ระดับ 1	ระดับ 2	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
เงินลงทุนในตราสารทุนในความต้องการของตลาด	19	-	19
ที่ดิน	-	75	75
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม			
ตราสารอนุพันธ์			
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2	2

40. เครื่องมือทางการเงิน

40.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เงินลงทุนและเงินกู้ยืมระยะสั้น กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า รายได้ค้างรับ เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ จำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชี ที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทจะเน้นกลุ่มลูกค้าที่มีฐานะการเงินที่ดีเป็นส่วนใหญ่ เช่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐบาล และสถาบันการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน และพิจารณารายตัวสำหรับลูกหนี้การค้าโครงการซึ่งมีรูปแบบความเสี่ยงด้านเครดิตที่แตกต่างกัน การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้ตกลงเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้าหรือบริการ

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 1 ปี

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสกุลเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		หนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วย เงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	0.7	3.3	0.8	34.2233	34.5624

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนดสัญญา
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	2.9	1.3	33.74 - 36.58	มีนาคม - กรกฎาคม 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ		อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของจำนวนที่ซื้อ	วันครบกำหนดสัญญา
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	3.5	2.1	34.20 - 36.26	มกราคม - มิถุนายน 2566

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากธนาคาร เงินเบิกเกินบัญชี และเงินกู้ยืมระยะสั้น สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม							
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้นลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	882	474	69	17	951	491
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,136	1,588	2,136	1,588
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4	19	4	19
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	19	81	19	81
	-	-	882	474	2,228	1,705	3,110	2,179
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	1,465	1,327	-	-	1,465	1,327
เจ้าหนี้บัตรเครดิต	-	-	10	25	-	-	10	25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	639	727	639	727
	-	-	1,475	1,352	639	727	2,114	2,079

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อัตราดอกเบี้ย คงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง ตามราคาดลาด		ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ทางการเงิน								
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	390	189	5	2	395	191
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	345	372	345	372
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,017	2,287	-	-	2,017	2,287
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4	19	4	19
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	4	4	4	4
	-	-	2,407	2,476	358	397	2,765	2,873
หนี้สินทางการเงิน								
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	929	540	-	-	929	540
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	25	-	-	-	25
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	323	423	323	423
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,603	2,922	-	-	2,603	2,922
	-	-	3,532	3,487	323	423	3,855	3,910

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินได้แยกแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จากการวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการสำรองเงินสดเพื่อการดำเนินการปกติ และมีวงเงินหมุนเวียนจากธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานได้อย่างเพียงพอ กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมธนาคารเพื่อรองรับการดำเนินงานโครงการอย่างเพียงพอสำหรับงานปัจจุบัน โดยสามารถรองรับการเจริญเติบโตได้ดี ทำให้กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงในการชำระหนี้เงินกู้ยืมอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,476,034	-	-	1,476,034
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	638,730	-	-	638,730
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	60,129	128,025	-	188,154
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,174,893	128,025	-	2,302,918
รายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินทางการเงินอื่น - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	4,053	-	-	4,053
รวมรายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์	-	4,053	-	-	4,053

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	1,357,253	-	-	1,357,253
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	727,225	-	-	727,225
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	61,186	184,744	11,431	257,361
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,145,664	184,744	11,431	2,341,839
รายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินทางการเงินอื่น - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	3,393	-	-	3,393
รวมรายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์	-	3,393	-	-	3,393

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	929,671	-	-	929,671
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	322,668	-	-	322,668
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,605,783	-	-	-	2,605,783
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	36,115	76,869	-	112,984
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,605,783	1,288,454	76,869	-	3,971,106
รายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินทางการเงินอื่น - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	1,758	-	-	1,758
รวมรายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์	-	1,758	-	-	1,758

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อ ทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1-5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	568,381	-	-	568,381
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	423,021	-	-	423,021
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,921,500	-	-	-	2,921,500
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	36,540	110,839	3,997	151,376
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,921,500	1,027,942	110,839	3,997	4,064,278
รายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินทางการเงินอื่น - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	2,176	-	-	2,176
รวมรายการที่เป็นตราสารอนุพันธ์	-	2,176	-	-	2,176

40.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น หรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

41. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทบริหารโครงสร้างทุนโดยพิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.2:1 (2565: 1.1:1) (งบการเงินเฉพาะบริษัท 1.9:1 (2565: 1.9:1))

42. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติเห็นสมควรเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานของปี 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.06 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 37.08 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลไปแล้ว ในอัตราหุ้นละ 0.04 บาท เมื่อเดือนกันยายน 2566 เป็นจำนวนเงินรวม 24.72 ล้านบาท คงเหลือจ่ายในงวดนี้อีกในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท เป็นจำนวนเงินรวม 12.36 ล้านบาท

43. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัทฯเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567

เอกสารแนบที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัท

เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ 1	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
เอกสารแนบ 2	รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
เอกสารแนบ 3	รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
เอกสารแนบ 4	ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน
เอกสารแนบ 5	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
เอกสารแนบ 6	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



ท่านสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทเพิ่มเติมได้จากรายละเอียดในเอกสารแนบที่แสดงไว้บนเว็บไซต์
www.samtel.com *

- * ในกรณีที่แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้อ้างอิงข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ของบริษัทให้ถือว่า ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้ โดยคณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบต่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่อ้างอิงนั้น เช่นเดียวกับการนำข้อมูลมาแสดงให้ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้



บริษัท สามารถเทเลคอม จำกัด (มหาชน)

99/7 หมู่ที่ 4 อื่น 29 อาคารเซาท์ไอร์แลนด์พาร์ค ถนนแจ้งวัฒนะ
ตำบลคลองเตย อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
โทร +66 2502 6000



www.samtel.com