

2025

แบบ 56-1 One Report

รายงานประจำปี 2568





บมจ.ภัทรลีซซิ่ง
PHATRA LEASING PLC.

SDGS



GO GREEN

สารจากคณะกรรมการ	4
ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท	5
ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	8
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท	
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)	
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	50
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	98
เอกสารแนบ	165
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบ สูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุม ดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท	166
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	199
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแล การปฏิบัติงานของบริษัท	200
เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	202
เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณ ธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ	203
เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย	204
เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงิน	208





ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.4 ลดลงเมื่อเทียบกับร้อยละ 2.9 ในปี 2567 ตามปัจจัยด้านการส่งออกที่ชะลอตัวจากรายรับภาคการท่องเที่ยวที่ลดลงตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติและผลกระทบจากมาตรการทางภาษีของสหรัฐฯ ขณะที่การอุปโภคบริโภคภาคเอกชนขยายตัวเร่งขึ้น การลงทุนโดยรวมขยายตัวในเกณฑ์สูงตามการขยายตัวของการลงทุนภาคเอกชนที่มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้นตามการลงทุนใหม่จากต่างประเทศที่ได้รับแรงหนุนจากมาตรการ Thailand Fast Pass และการใช้จ่ายภาครัฐที่กลับมาขยายตัว

สำหรับภาพรวมอุตสาหกรรมยานยนต์ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ได้รายงานตัวเลขยอดการผลิตรถยนต์ในปี 2568 อยู่ที่ 1,455,569 คัน ยอดขายรถยนต์ภายในประเทศ 621,166 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2567 ร้อยละ 8 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าและไฮบริด และรถยนต์กลุ่ม SUV ประกอบกับเป็นปีสุดท้ายของการจดทะเบียนรถยนต์ไฟฟ้าในโครงการ EV 3.0 อย่างไรก็ตาม ยอดขายรถยนต์กลุ่มกระบะยังคงทรงตัวในระดับต่ำจากความเข้มงวดการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินจากภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังคงสูง และเศรษฐกิจในประเทศเติบโตในอัตราต่ำ การลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) ยังคงต่ำ ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมยังคงลดลง แสดงถึงการจ้างงานที่ยังคงชะลอตัว ประกอบกับจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติที่เข้ามาไทยลดลง ปัจจัยดังกล่าวส่งผลให้กำลังซื้ออ่อนแอ ทั้งนี้ ส.อ.ท. คาดการณ์ยอดการผลิตรถยนต์ในปี 2569 ที่ 1,500,000 คัน เพิ่มขึ้นจากปี 2568 ร้อยละ 3.05 โดยแบ่งเป็นยอดการผลิตเพื่อจำหน่ายรถยนต์ในประเทศที่ 550,000 คัน และผลิตเพื่อส่งออก 950,000 คัน

ในส่วนของ บมจ. ภัทรลิขิ่ง ในปี 2568 นั้น บริษัทใช้กลยุทธ์การเติบโตแบบระมัดระวังค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจในประเทศที่ยังคงขยายตัวในอัตราค่อนข้างจำกัดและภาวะเศรษฐกิจในต่างประเทศที่ยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควรทั้งจากสถานการณ์สงครามและนโยบายการเงินโลก ซึ่งส่งผลกระทบต่อกลุ่มลูกค้าในหลากหลายภาคอุตสาหกรรม ดังนั้น บริษัทจึงมุ่งเน้นในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่อย่างรอบคอบและรัดกุมเพื่อป้องกันการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ NPL (Non-Performing Loan) ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ประกอบกับการรักษารฐานลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการชำระหนี้ที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทยังคงบริหารจัดการรักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนให้สอดคล้องกัน โดยยังคงมองหาโอกาสในการขยายธุรกิจช่องทางและอุตสาหกรรมอื่นเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนให้สูงขึ้นและโอกาสในการสร้างรายได้ที่หลากหลาย ส่งผลให้บริษัทมีสินทรัพย์ปี 2568 อยู่ที่ 11,838.88 ล้านบาทและมีกำไรสุทธิอยู่ที่จำนวน 61.44 ล้านบาท

ทางด้านของ CSR บริษัทฯ ได้ดำเนินการ โครงการทางด้านสังคม ควบคู่ไปกับโครงการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมนั้นบริษัทฯ มีโครงการมอบทุนการศึกษาให้กับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์อย่างต่อเนื่อง โดยได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลง โครงการความร่วมมือทางวิชาการ(MOU) กับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในการรับนักศึกษาฝึกงานมาโดยตลอด อีกทั้งยังมี โครงการมอบคอมพิวเตอร์ และปัจจัยพื้นฐานแก่โรงเรียนทุรกันดารทำอย่างต่อเนื่อง ส่วนด้านสิ่งแวดล้อมนั้นบริษัทฯ ร่วมฟื้นฟูธรรมชาติด้วยกิจกรรมปลูกป่าและสร้างฝาย ภายใต้โครงการ “PL Go Green” เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวและรักษาสมดุลของระบบนิเวศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในอีกหลายๆโครงการ ที่เราทำมาตลอดทั้งปี นอกจากนี้บริษัทได้มีการดำเนินธุรกิจตามแนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน (Environmental, Social, Governance : ESG) โดยส่งเสริมการให้เข้าทรัพย์สินพลังงานสะอาด และพลังงานทดแทน การทำงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน และการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล

การดำเนินงานของบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2568 ราบรื่นด้วยดี ก็เพราะความร่วมมือร่วมใจของพนักงานทุกคนที่มุ่งมั่นทุ่มเททั้งแรงกายแรงใจในการทำงาน อีกทั้งได้รับแรงสนับสนุนอย่างมั่นคงเสมอมา จากลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่าน ซึ่งทางคณะกรรมการบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

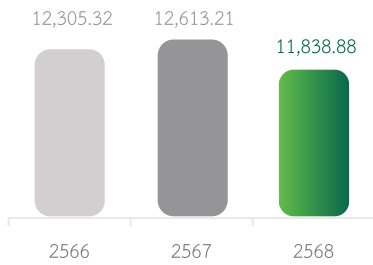
(นายโพธิพงษ์ ลำชา)
ประธานกรรมการ

(นายพิภพ กุณาสล)
กรรมการผู้จัดการ

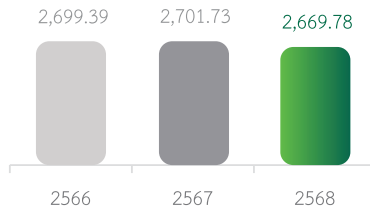


ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

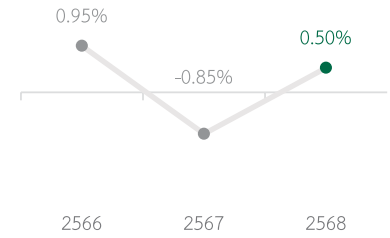
สินทรัพย์รวม



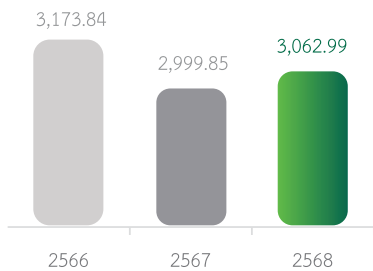
รายได้รวม



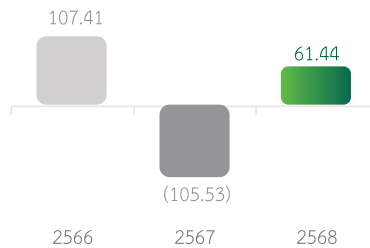
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์



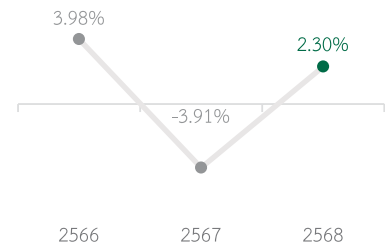
ส่วนของผู้ถือหุ้น



กำไร (ขาดทุน) สุทธิ



อัตรากำไรสุทธิ



หน่วย : ล้านบาท

ข้อมูลจากงบการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,737.46	1,734.02	1,733.96
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	234.42	195.65	158.52
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้า	638.03	665.23	668.83
รายได้รวม	2,699.39	2,701.73	2,669.78
ต้นทุนและค่าใช้จ่ายรวม	2,591.98	2,807.26	2,608.34
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	107.41	(105.53)	61.44
สินทรัพย์รวม	12,305.32	12,613.21	11,838.88
หนี้สินรวม	9,131.48	9,613.36	8,775.89
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,173.84	2,999.85	3,062.99
จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	596.51	596.51	596.51
มูลค่าหุ้นตามบัญชี (บาท/หุ้น)	5.32	5.03	5.13
เงินปันผล (บาท/หุ้น)	0.11	-	-

หน่วย : ล้านบาท

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	2.88	3.20	2.87
อัตราส่วนเงินให้กู้ต่อเงินกู้ (เท่า)	1.29	1.25	1.22
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	3.40%	-3.42%	2.03%
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์	0.95%	-0.85%	0.50%
อัตรากำไรสุทธิ	3.98%	-3.91%	2.30%
อัตราการจ่ายเงินปันผล	61.09%	-	-



นายโพธิพงษ์ ลำซำ
Mr. Photipong Lamsam

ประธานกรรมการ
Chairman



นายภูมิชาย ลำซำ
Mr. Poomchai Lamsam

รองประธานกรรมการ
Vice Chairman



นายสาระ ลำซำ
Mr. Sara Lamsam

กรรมการ
Director



นางนวลพรรณ ลำซำ
Mrs. Nualphan Lamsam

กรรมการ
Director



นายพิภพ คุนาศล
Mr. Pipop Kunasol

กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
Director and President



ดร.สุธี โมกขเวส
Dr. Sutee Mokkhavesa

กรรมการ
Director



นางดวงพร วาสนาสมปอง
Mrs. Duangporn Wasanasompong

กรรมการ
Director



นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล
Mr. Anupon Likitpurkpaisan

กรรมการอิสระ
Independent Director



นายสืบตระกูล สุนทรธรรม
Mr. Suebrakul Soonthornthum

กรรมการอิสระ
Independent Director



นายพูลพิพัฒน์ อังยูริกุล
Mr. Poonpipat Aungurikul

กรรมการอิสระ
Independent Director



นางสาวจिरยง อนุมานราชธน⁽¹⁾
Miss Jirayong Anuman-rajadon

กรรมการอิสระ
Independent Director



ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ⁽²⁾
Dr. Sutthiphon Thaveechaiyagarn

กรรมการอิสระ
Independent Director

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสาวจिरยง อนุมานราชธน ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทแทนนายอภิสร บุนนาค ที่ลาออก ตามมติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
Remark : Miss Jirayong Anuman-rajadon was appointed as an Independent Director in replacement of Mr. Apasorn Bunnak, who resigned, pursuant to the resolution of the Board of Directors' Meeting No. 1/2026 held on 23 January 2026, effective from 1 February 2026.

⁽²⁾ ดร.สุทธิพล ทวีชัยการ ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทแทนนางจันทรา บุรณฤกษ์ ที่ลาออก ตามมติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
Dr. Sutthiphon Thaveechaiyagarn was appointed as an Independent Director in replacement of Mrs. Chantira Purnariksha, who resigned, pursuant to the resolution of the Board of Directors' Meeting No. 1/2026 held on 23 January 2026, effective from 1 February 2026.





นายพิภพ คุนาศล
Mr. Pipop Kunasol

กรรมการผู้จัดการ
President



นายธนนต์ สืบศิริ
Mr. Thanan Suebsiri

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหาร
สายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
Executive Vice President Head
of Special Asset Business Group



นายสุทธิชัย สมบัติศิริ
Mr. Soottichai Sombatsiri

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหาร
สายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
Executive Vice President Head
of Corporate Business Group



นายณฤพล วัฒนคุณ
Mr. Naruepol Watanakun

รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหาร
สายงานบริการ และบริหารทรัพย์สิน
Executive Vice President Head
of Service and Asset Management Group



นายสุพล ปิ่นทอง⁽¹⁾
Mr. Suphol Pinthong

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหาร
สายงานบัญชีและการเงิน
First Senior Vice President Head
of Accounting and Finance Group



นางสาวพจนา กลีบอุบล⁽²⁾
Miss Potjana Kleepubon

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหาร
สายงานสนับสนุนองค์กร
First Senior Vice President Head
of Corporate Support Group



นายพจน์ ลัมะกานนท์⁽³⁾
Mr. Poj Lamakanond

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหาร
สายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
First Senior Vice President Head of Corporate
Strategy and Information Technology Group

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสุพล ปิ่นทองได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569
Remark : Mr.Suphol Pinthong has been appointed as a First Senior Vice President Head of Accounting and Finance Group on January 1, 2026.
⁽²⁾ นางสาวพจนา กลีบอุบล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
Miss Potjana Kleepubon has been appointed as a First Senior Vice President Head of Corporate Support Group on February 1, 2025.
⁽³⁾ นายพจน์ ลัมะกานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568
Mr.Poj Lamakanond has been appointed as a First Senior Vice President Head of Corporate Strategy and Information Technology Group on February 1, 2025.



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน



1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2530 และเริ่มจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในปี พ.ศ. 2539 ภายใต้ชื่อย่อทางหลักทรัพย์จดทะเบียน “PL” จนถึงปัจจุบัน บริษัทประกอบกิจการจัดหาทรัพย์สินให้กับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก ในรูปแบบการให้ “เช่า” (Leasing) โดยเน้นการให้บริการในลักษณะสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) กับทรัพย์สินประเภทยานพาหนะเป็นหลัก อาทิ เช่น รถยนต์สำหรับผู้บริหาร รถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน รถยนต์บริการให้เช่าช่วง และรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่น ๆ รวมทั้งเครื่องบิน และเรือ นอกจากนี้ ยังให้เช่าทรัพย์สิน ประเภท เครื่องมือแพทย์ เครื่องจักร เครื่องกล คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ทั่วไป โดยอายุสัญญาส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3-5 ปี พร้อมบริการให้คำปรึกษา บริการจัดหาบริการ ยานพาหนะสำหรับนิติบุคคล และบริการแก้ไขปัญหาความยุ่งยากในการจัดการยานพาหนะจำนวนมากในองค์กรของคุณ ด้วยยานพาหนะที่ผ่านการดูแลจากเรามากกว่า 10,000 คัน ทำให้เราเป็นผู้ชำนาญการในการให้บริการรูปแบบ Fleet Management พร้อมมีรถยนต์ให้คุณเลือกใช้ ทั้งรถยนต์สำหรับผู้บริหาร (Executive) รถยนต์ส่วนบุคคลประจำสำนักงาน (Business) รถยนต์บริการให้เช่าช่วง (Service) หรือรถบรรทุก (Truck) รวมทั้งเครื่องบินเพื่อการพาณิชย์ (Business jet) และบริการเช่าทรัพย์สินทุกประเภท เพื่อการพาณิชย์อื่น ๆ ที่หลากหลาย (Commercial Leasing)

1.1.1. วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

บริษัทขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้นโยบาย “Customer Centric” โดยยึดถือความต้องการของลูกค้าเป็นหัวใจสำคัญในการดำเนินงาน พร้อมทั้งส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการที่แท้จริงของลูกค้าในปัจจุบัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลัก “บริษัทภิบาล” ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญและนโยบายหลักที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนและความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ให้ความสำคัญกับการพัฒนากระบวนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โดยเน้นระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระ โปร่งใส และมีกลไกการถ่วงดุลอำนาจที่ชัดเจน ตลอดจนมุ่งมั่นที่จะยกระดับความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและครอบคลุมทั้งลูกค้า พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

เป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Business Goals and Strategies)

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างการแข่งขันและขยายตัวในธุรกิจหลัก เพื่อรักษามาตรฐานความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมลิสซิ่งอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายสำคัญในการสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืนผ่านการขยายขอบเขตการให้บริการและเพิ่มความหลากหลายของประเภททรัพย์สินให้เช่า เพื่อตอบสนองต่อสถานะตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคดิจิทัล ตลอดจนมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้แก่ลูกค้าผ่านโซลูชันทางการเงินที่ยืดหยุ่นและครบวงจร

1. กลยุทธ์การขยายผลิตภัณฑ์และความหลากหลายของสินทรัพย์

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน บริษัทให้ความสำคัญกับการเพิ่มสัดส่วนทรัพย์สินในกลุ่มพลังงานสะอาด อาทิ รถยนต์ไฟฟ้า (EV) รถยนต์ไฮบริด และโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงานทางเลือกที่มีอัตราการเติบโตสูง พร้อมทั้งกระจายพอร์ตโฟลิโอไปยังกลุ่มรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ เครื่องจักรกลก่อสร้าง และเครื่องมือทางการแพทย์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง (Concentration Risk) และเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

2. การขับเคลื่อนธุรกิจของลูกค้าในฐานะพันธมิตรเชิงกลยุทธ์

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินบทบาทเป็นพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner) ที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุนธุรกิจของลูกค้าให้เติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการจัดหาทรัพย์สินที่ตรงตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม เพื่อช่วยลดภาระการลงทุนในสินทรัพย์ถาวร และเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารจัดการกระแสเงินสด โดยอาศัยบริการลิสซิ่งที่มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจที่แตกต่างกัน เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าสามารถขับเคลื่อนศักยภาพทางธุรกิจของตนเองได้อย่างสูงสุดในระยะยาว

3. การพัฒนารูปแบบการให้บริการและนวัตกรรมดิจิทัล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและยกระดับรูปแบบการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการบริหารจัดการยานยนต์และทรัพย์สินให้เช่าแบบครบวงจร ตั้งแต่การจัดหา การบำรุงรักษา และบริการรถยนต์ทดแทน ไปจนถึงการให้คำปรึกษาด้านการเงินและการบริหารจัดการสินทรัพย์ โดยมีการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และประสิทธิภาพในการให้บริการ ต่อยอดนโยบายการยึดถือลูกค้าเป็นศูนย์กลาง



4. การบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกและแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน

ภายใต้สภาวะความไม่แน่นอน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาความเสี่ยงในหลากหลายรอบรอบ ครบถ้วนทั้งด้านการเงิน การเปลี่ยนแปลงของตลาด ภาวะเศรษฐกิจ และการคุกคามทางเทคโนโลยี ผ่านการพัฒนาเครื่องมือประเมินผลที่ทันสมัยเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในเสถียรภาพขององค์กร ทั้งนี้ การเติบโตของบริษัทจะดำเนินไปควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญ และการปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืนในระยะยาว

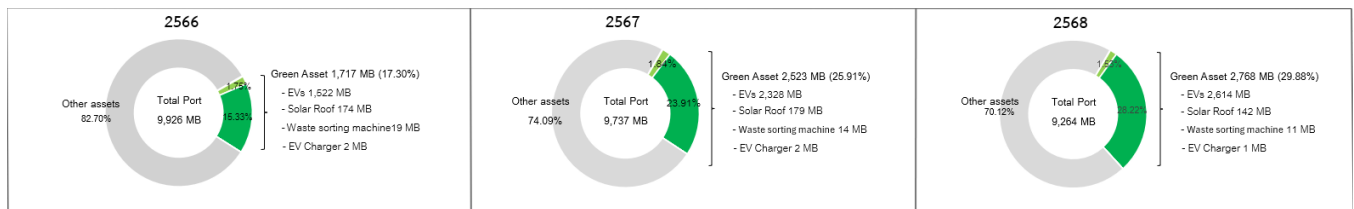
1.1.2. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการปรับกลยุทธ์และสร้างพัฒนาการที่สำคัญเพื่อตอบสนองต่อสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเสริมสร้างศักยภาพการเติบโตอย่างยั่งยืน ผ่านการขยายขอบเขตการให้บริการและการพัฒนาหน่วยงานภายในเพื่อยกระดับการสร้างความได้ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพย์สิน โดยมีรายละเอียดพัฒนาการที่สำคัญดังนี้

1. การขยายตลาดไปยังกลุ่มทรัพย์สินประเภทพลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด

การรุกตลาดสินทรัพย์พลังงานทดแทนและพลังงานสะอาด บริษัทได้ขยายฐานการให้บริการไปยังกลุ่มสินทรัพย์พลังงานทดแทน (Renewable Energy) เพื่อตอบสนองกระแสการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาดและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยได้ขยายการให้บริการครอบคลุมอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน อาทิ รถยนต์ไฟฟ้า (EV) รถยนต์ไฮบริด ระบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) และนวัตกรรมพลังงานทางเลือกอื่นๆ ซึ่งไม่เพียงแต่ช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการต้นทุนพลังงานและยกระดับความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ แต่ยังช่วยสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและขยายฐานกลุ่มลูกค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างผลตอบแทนในระดับสูงภายใต้โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุม

ทั้งนี้ บริษัทมีการขยายทรัพย์สินในกลุ่ม Green Asset มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างธุรกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการเติบโตอย่างยั่งยืน และความตั้งใจจริงในการขับเคลื่อนสังคมสู่การใช้พลังงานสะอาดตามมาตรฐานสากล



2. การขับเคลื่อนธุรกิจด้วยช่องทางดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์

บริษัท ให้ความสำคัญสูงสุดกับการพัฒนาและขยายช่องทางบริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อตอบสนองต่อพฤติกรรมผู้บริโภคและการทำธุรกิจในยุคดิจิทัลอย่างครบวงจร โดยได้มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพของระบบออนไลน์ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์ การให้บริการเช่ารถยนต์ระยะสั้นสำหรับลูกค้าองค์กรและบุคคลทั่วไป ไปจนถึงช่องทางการจำหน่ายรถยนต์ใช้แล้วภายใต้แบรนด์ “Sabuy Car by Phatra Leasing”

นอกจากนี้ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการสื่อสารและยกระดับความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลายผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งการขยายขอบเขตการเข้าถึงผ่านระบบดิจิทัลนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยสร้างโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในวงกว้าง แต่ยังเป็นการเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการที่สอดคล้องกับพฤติกรรมสมัยใหม่ที่เน้นความคล่องตัวและประสิทธิภาพสูงสุดในการทำธุรกรรม



โครงสร้างและการทำงานของบริษัท

1.1.3. การใช้เงินระดมทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์
-ไม่มี-

1.1.4. ข้อมูลที่บริษัทให้ค้ำประกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์และ/หรือเงื่อนไขการอนุญาตของสำนักงาน
-ไม่มี-

1.1.5. ข้อมูลรายละเอียดบริษัท

ชื่อบริษัทที่ออกหลักทรัพย์	:	บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	:	PL
วันที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์	:	15 สิงหาคม 2539
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107537000211 (เดิมเลขที่ บมจ.268)
ทุนจดทะเบียน	:	646,800,483 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	596,509,825 บาท
มูลค่าที่ตราไว้	:	1 บาท
สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 252/6 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320
โทรศัพท์	:	(66) 0-2290-7575, (66) 0-2693-2288
โทรสาร	:	(66) 0-2693-2298-99
เว็บไซต์	:	www.pl.co.th

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

รายได้หลักของบริษัทมาจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ในลักษณะบริการแบบ PFL (Phatra Fleet Leasing) ซึ่งมาจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และรายได้อื่นๆ โดยโครงสร้างรายได้หลักของบริษัท เป็นไปตามรายละเอียด ดังนี้

รายได้ของบริษัท จำแนกตามสัญญาเช่ารายได้ของบริษัท ตั้งแต่ปี 2566-2568

	ปี 2566		ปี 2567		ปี 2568	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	1,737.46	64.36	1,734.02	64.18	1,733.96	64.95
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	234.42	8.68	195.65	7.24	158.52	5.94
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	638.03	23.64	665.23	24.62	668.83	25.05
รายได้อื่น	89.48	3.32	106.83	3.96	108.47	4.06
รวมรายได้	2,699.39	100.00	2,701.73	100.00	2,669.78	100.00



โครงสร้างและการทำงานของบริษัท

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(1) ลักษณะผลิตภัณฑ์และการให้บริการหลัก

Auto Leasing บริการให้เช่าแบบลีสซิ่งทั้งสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) และสัญญาเช่าเงินทุน (Finance Lease) สำหรับยานพาหนะประเภทรถยนต์ทั้งรถยนต์ผู้บริหาร รถใช้งานในองค์กร หรือแม้กระทั่งรถยนต์เพื่อการพาณิชย์อื่นๆ โดยจะให้บริการครบวงจรตั้งแต่การจัดหาทรัพย์สิน บริการต่อทะเบียน/ภาษี/ประกันภัย การซ่อมบำรุง ตลอดจนการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการยานพาหนะของลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการในทุกมิติ และให้ธุรกิจของลูกค้าดำเนินต่อไปอย่างมั่นคง

COMMERCIAL LEASING บริการให้เช่าแบบสัญญาเช่าเงินทุน (Finance Lease) ในทรัพย์สินเพื่อการพาณิชย์อื่นๆ ที่หลากหลาย เช่น กลุ่มเครื่องมือทางการแพทย์ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ กลุ่มทรัพย์สินสำหรับการขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำ และทางอากาศ รวมถึงทรัพย์สินในกลุ่มพลังงานทดแทนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น แผงโซลาร์เซลล์ โดยมีจุดเด่นอยู่ที่การอนุมัติที่รวดเร็ว สามารถวางแผนผ่อนชำระให้สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน และสถานะทางการเงินของลูกค้า

รูปแบบบริการของ Fleet Management สำหรับ AUTO LEASING

ความหลากหลายของรูปแบบบริการของ Fleet Management สำหรับ AUTO LEASING ที่จะช่วยให้การบริหารจัดการรถยนต์ได้ง่ายกว่า ด้วยการจัดการรถยนต์พร้อมทั้งดูแลรักษาซ่อมบำรุง ช่วยให้ลูกค้าใช้ยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น

การเลือกใช้รถยนต์ - บริษัทมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญในด้านนี้คอยให้คำปรึกษาในการเลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะกับวัตถุประสงค์ของแต่ละองค์กร

การจัดซื้อรถยนต์ - บริษัทมีการจัดการที่รวดเร็ว ในทุกรุ่นทุกสี ด้วยต้นทุนในการเช่าอย่างสมเหตุสมผล

การจัดส่งรถยนต์ - บริษัทจัดส่งให้ทุกสถานที่โดยไม่จำกัดจำนวนคัน

การจดทะเบียนรถยนต์ - บริษัทดำเนินการด้านทะเบียนและจัดส่งให้

การจัดหาประกันภัยรถยนต์ - บริษัทมีทีมงานคอยดูแลจัดหาประกันภัยรถ เพื่อให้บุคลากรของบริษัทผู้เช่าสามารถใช้งานได้อย่างไม่มีข้อกังวล

การซ่อมบำรุง - บริษัทดูแลการซ่อมบำรุงด้วยศูนย์บริการมาตรฐานจากผู้ผลิตเท่านั้น เพื่อความปลอดภัยสูงสุด

การจัดการรถยนต์ทดแทน - บริษัทมีการจัดเตรียมรถทดแทนเพื่อรองรับความต่อเนื่องในการใช้งานของผู้เช่า

PL Service Center ศูนย์บริการตลอด 24 ชั่วโมง - บริการสร้างความอุ่นใจ พร้อมช่วยเหลือทุกปัญหาระหว่างเดินทาง เปิดบริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โทร. 0-2290-7575

เครือข่ายศูนย์บริการทั่วประเทศ - ด้วยเครือข่ายศูนย์บริการ และศูนย์บริการ Quick Service มากกว่า 1,500 แห่งทั่วประเทศ เพื่อให้บริการซ่อมบำรุงได้อย่างมั่นใจ พร้อมอะไหล่ตามมาตรฐานผู้ผลิต



🔄 โครงสร้างและการทำงานของบริษัท

ประโยชน์ของสัญญาเช่าดำเนินงาน

- สามารถจัดหาทรัพย์สินให้เช่า พร้อมบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละองค์กร
- ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการเรียกเก็บค่าบริการเป็นค่าเช่าคงที่รายเดือน
- ค่าเช่าคงที่ ช่วยบริหารค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบริหาร Fleet และลดค่าใช้จ่ายในเรื่องการซ่อมแซมบำรุงรักษา
- ช่วยรับภาระความเสี่ยงต่างๆ ในการใช้รถและลดความไม่แน่นอนในการขายทรัพย์สิน
- การลงทุนน้อยเป็นประโยชน์ต่อการบริหารกระแสเงินสด (Cash Flow)
- ประโยชน์ทางภาษีที่สามารถนำค่าเช่าไปหักเป็นค่าใช้จ่ายได้



PL CAR RENTAL บริการรถเช่าระยะสั้นสำหรับองค์กรและกลุ่มลูกค้าทั่วไป ที่มาพร้อมกับบริการที่มีคุณภาพช่วยให้ผู้เช่าได้รับความสะดวกสบายในการใช้รถในระยะเวลาสั้นๆ รายวัน รายเดือน หรือรายปี แบบครบวงจร เพื่อการโดยสารทั่วไป เพื่อการท่องเที่ยว หรือแม้แต่การเช่ารถเพื่อใช้งานระหว่างเข้าซ่อมที่ศูนย์บริการ ด้วยบริการที่สะดวกรวดเร็ว



สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ
(เวลาทำการ วันจันทร์ – ศุกร์ 08.00 น. – 17.00 น.)

02-290-7555



🔄 โครงสร้างและการดำเนินงานของบริษัท

SA-BUY CAR รถยนต์มือสองคุณภาพดีจากภัทรลิซซิ่ง ผ่านการใช้งานโดยบริษัทชั้นนำ เช็กประวัติได้ ไม่ล้นแท้ อีกทั้งยังคัดสรรแต่รถที่ดูแลตามมาตรฐานผู้ผลิต เพราะฉะนั้นรถยนต์ทุกคันของเราจึงมีคุณภาพที่เชื่อถือได้ในสภาพที่เยี่ยม ทำให้คุณใช้งานรถของสบายคาร์ by ภัทรลิซซิ่งได้อย่างมั่นใจ พร้อมทั้งมีบริการทางการเงินรองรับ



สบายคาร์ by ภัทรลิซซิ่ง



sabuycar_official



@sa-buycar



(2) กลยุทธ์การแข่งขัน

ในส่วนของกลยุทธ์ในการแข่งขันในปีที่ผ่านมา บริษัทมุ่งเน้นการเติบโตที่เน้นการคัดเลือกรถยนต์กลุ่มลูกค้า และเติบโตอย่างระมัดระวังเนื่องจากสถานการณ์เศรษฐกิจที่ยังไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ควบคู่กับการให้ความสำคัญกับการควบคุมความเสี่ยง โดยเฉพาะในส่วนของ Non-Performing Loans (NPL) ซึ่งยังคงเป็นปัจจัยที่ต้องให้ความสำคัญไปพร้อมกับกลยุทธ์การขยายตัวทางธุรกิจ โดยกลยุทธ์นี้ช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในตลาดที่มีความไม่แน่นอนสูง

1. การเติบโตโดยการคัดเลือกรถยนต์กลุ่มลูกค้า

บริษัทมีเป้าหมายในการเติบโตโดยการเลือกขยายบริการในกลุ่มที่มีศักยภาพในการเติบโตสูงและมีความเสี่ยงต่ำ เพื่อให้สามารถรักษาการเติบโตที่มั่นคงและควบคุมความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การขยายตลาดไปยังกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตในระยะยาวและมีความมั่นคงในการทำธุรกิจ เช่น กลุ่ม Healthcare และพลังงานทดแทน กลุ่มเหล่านี้มีความต้องการทรัพย์สินให้เช่าในระยะยาว และมีทิศทางการเติบโตที่ค่อนข้างแข็งแกร่ง โดยเฉพาะในช่วงที่ภาคธุรกิจอื่น ๆ อาจเผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจ

2. การเติบโตอย่างระมัดระวัง

ถึงแม้บริษัทจะมุ่งเน้นการเติบโตในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มเติบโตสูง แต่ยังคงเลือกขยายตัวอย่างระมัดระวัง เนื่องจากสภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงไม่ฟื้นตัวเต็มที่ ทำให้ลูกค้าจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการควบคุมต้นทุนและการตัดสินใจลงทุนอย่างรอบคอบ นอกจากนี้

การขยายตัวในตลาดที่มีความเสี่ยงสูง เช่น ลูกค้าที่มาจากอุตสาหกรรมที่ยังไม่มีความมั่นคงหรืออุตสาหกรรมที่เผชิญกับความท้าทายจากภาวะเศรษฐกิจ จะต้องพิจารณาอย่างระมัดระวังเพื่อลดความเสี่ยงจาก NPL ที่อาจเกิดขึ้น การเติบโตในปีที่ผ่านมาจึงให้ความสำคัญที่ผลตอบแทนและการควบคุมความเสี่ยง มากกว่าปริมาณยอดการปล่อยเช่าของทรัพย์สิน

3. การคำนึงถึงการควบคุม NPL และความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการควบคุม Non-Performing Loans (NPL) โดยการคัดเลือกรถยนต์กลุ่มลูกค้าที่มีศักยภาพในการชำระหนี้ที่มั่นคง และมีแนวโน้มเติบโตในระยะยาว ซึ่งการขยายตัวในกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงต่ำ จะช่วยลดโอกาสในการเกิด NPL และสามารถรักษาความมั่นคงทางการเงินของบริษัทได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีเครื่องมือและกระบวนการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงที่เข้มงวดในการให้บริการแก่กลุ่มลูกค้าที่ยังมีความไม่แน่นอนทางการเงิน

4. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ยืดหยุ่น

บริษัทยังคงมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในทุกภาคส่วน โดยการเพิ่มความยืดหยุ่นในเงื่อนไขการให้บริการ เช่น การให้บริการลิซซิ่งในรูปแบบที่ยืดหยุ่นและเหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า การพัฒนาแพลตฟอร์มออนไลน์สำหรับการเข้าถึงข้อมูลและการตัดสินใจที่รวดเร็ว รวมถึงการจัดเตรียมโซลูชันที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถบริหารจัดการต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพย์สินให้เช่า



5. การพัฒนาช่องทางและการร่วมมือกับพันธมิตร

เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น รวมถึงการขยายเครือข่ายพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ในปี 2568 เศรษฐกิจไทยยังคงฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป ภายใต้ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก แม้ว่าภาคการท่องเที่ยวและการบริโภคภายในประเทศจะมีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา แต่ยังคงมีแรงกดดันจากระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง ประกอบกับสถาบันการเงินยังคงใช้ความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อ ส่งผลให้การขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทยยังอยู่ในระดับจำกัด

สำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ในประเทศ หลังจากที่ยอดขายรถยนต์ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญในปี 2567 ตลาดรถยนต์ในปี 2568 เริ่มมีสัญญาณฟื้นตัวในระดับจำกัด โดยยอดขายรถยนต์ใหม่ในประเทศอยู่ที่ประมาณ 600,000 คัน เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ระดับยอดขายดังกล่าวยังคงต่ำกว่าค่าเฉลี่ยในช่วงก่อนการแพร่ระบาดของโควิด-19 ซึ่งอยู่ในระดับประมาณ 800,000 – 1,000,000 คันต่อปี

ในขณะเดียวกัน โครงสร้างของอุตสาหกรรมยานยนต์เริ่มมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยเฉพาะการเติบโตของรถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) และรถยนต์ไฮบริด ซึ่งได้รับแรงสนับสนุนจากมาตรการภาครัฐ รวมถึงการเข้ามาของผู้ผลิตรถยนต์รายใหม่ในตลาด ส่งผลให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมนี้ต้องต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงิน การประเมินมูลค่าสินทรัพย์ และการบริหารความเสี่ยงด้านราคาซากของสินทรัพย์ (Residual Value) ให้สอดคล้องกับแนวโน้มของตลาดที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับอุตสาหกรรมลิซซิงรถยนต์และสินทรัพย์เชิงพาณิชย์ การแข่งขันยังคงอยู่ในระดับสูง โดยผู้ประกอบการต้องแข่งขันทั้งในด้านอัตราค่าเช่า เงื่อนไขสัญญา และความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ขณะเดียวกัน ผู้ประกอบการยังต้องบริหารต้นทุนทางการเงินและคุณภาพของพอร์ตสินทรัพย์อย่างรอบคอบ ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจ

นอกจากนี้ อุตสาหกรรมยังได้รับอิทธิพลจากปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่

- การเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์สู่รถยนต์พลังงานไฟฟ้า ซึ่งส่งผลต่อรูปแบบการใช้นายพาหนะ การกำหนดราคาเช่า และการบริหารมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์
- พฤติกรรมของลูกค้าองค์กรที่เปลี่ยนแปลงไป โดยองค์กร

จำนวนมากให้ความสำคัญกับการบริหารต้นทุนการใช้นายพาหนะ และหันมาใช้บริการเช่าระยะยาว (Operating Lease) รวมถึงบริการบริหารจัดการยานพาหนะ (Fleet Management) มากขึ้น

- การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการดำเนินธุรกิจ เช่น ระบบบริหารจัดการสัญญา ระบบติดตามยานพาหนะ และแพลตฟอร์มบริการลูกค้าออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและลดต้นทุนการดำเนินงาน

- การแข่งขันจากผู้ให้บริการทางการเงินรูปแบบใหม่ รวมถึงบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมยานยนต์และแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เข้ามามีบทบาทในตลาดมากขึ้น

ภายใต้สภาวะการแข่งขันดังกล่าว บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการสร้างความแตกต่างทางธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างครบวงจร ทั้งในด้านการให้คำปรึกษา การบริหารจัดการยานพาหนะ การบริการหลังการขาย และการพัฒนาช่องทางดิจิทัลเพื่อเพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการให้บริการ

ด้วยแนวทางดังกล่าว บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าเดิม พร้อมทั้งสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจในกลุ่มลูกค้าองค์กร รวมถึงสินทรัพย์เชิงพาณิชย์ประเภทอื่น ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในสภาวะการแข่งขันที่มีความเข้มข้นในอุตสาหกรรม

ในระยะต่อไป อุตสาหกรรมลิซซิงรถยนต์และสินทรัพย์เชิงพาณิชย์ยังคงมีแนวโน้มเติบโตตามการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจ แม้ว่าการขยายตัวอาจยังอยู่ในระดับค่อยเป็นค่อยไป เนื่องจากยังมีข้อจำกัดจากระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความระมัดระวังในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม ความต้องการใช้บริการเช่าระยะยาวและบริการบริหารจัดการยานพาหนะมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในกลุ่มลูกค้าองค์กรที่ต้องการบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ

นอกจากนี้ การเปลี่ยนผ่านของอุตสาหกรรมยานยนต์ไปสู่รถยนต์พลังงานไฟฟ้า (Electric Vehicles: EV) คาดว่าจะเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อรูปแบบการแข่งขันในธุรกิจลิซซิงในระยะข้างหน้า ผู้ประกอบการจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบผลิตภัณฑ์ทางการเงิน แนวทางการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ และการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและรูปแบบการใช้นายพาหนะที่เปลี่ยนแปลงไป

ขณะเดียวกัน การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจจะมีบทบาทสำคัญมากขึ้น ทั้งในด้านการพัฒนาช่องทางบริการลูกค้า การบริหารจัดการข้อมูล และการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถลดต้นทุน เพิ่มความเร็วในการให้บริการ และยกระดับประสบการณ์ของลูกค้า

ภายใต้แนวโน้มดังกล่าว ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีความยืดหยุ่น



การบริหารความเสี่ยงอย่างรอบคอบ และการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ในส่วนของบริษัท บริษัทมีแผนที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายมากขึ้น รวมถึงการขยายโอกาสทางธุรกิจในกลุ่มสินทรัพย์เชิงพาณิชย์ประเภทอื่น ๆ ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพการให้บริการและการพัฒนาช่องทางดิจิทัล เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในอนาคต

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนและบรรลุปเป้าหมายด้านความยั่งยืนระดับองค์กรที่กำหนดไว้ รวมถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมภายใต้จรรยาบรรณของคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดซื้อ การให้บริการ การจัดการการดูแลและซ่อมบำรุงทรัพย์สินจนถึงสิ้นสุดสัญญาการเช่า โดยการจัดหาผลิตภัณฑ์ที่ใช้พลังงานสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Asset) เช่น รถไฟฟ้า (EV) โซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) เพื่อให้บริการเช่าทรัพย์สินดังกล่าว จะผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยคู่ค้าของบริษัทจะต้องส่งมอบทรัพย์สินและบริการที่ผ่านมาตรฐานตามที่บริษัทกำหนดให้แก่ลูกค้าของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องนโยบายที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามจรรยาบรรณของคู่ค้าของบริษัท

การให้เช่า (การให้เช่าทรัพย์สิน)

นโยบายการให้เช่าทรัพย์สิน

บริษัทมีนโยบายต่าง ๆ ในการให้เช่าทรัพย์สินประเภทลีสซิ่งดังต่อไปนี้

1. **ผู้เช่า** : บริษัทจะให้เช่าแก่ผู้เช่าที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก โดยบริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติของลูกค้าผู้เช่า เช่น เป็นนิติบุคคลที่มีผลการดำเนินงานดี หรือมีโครงการที่มีความเป็นไปได้สูง ประวัติการเงินดี และมีความสามารถในการชำระค่าเช่าได้ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบเครดิตบูโร

2. **วัตถุประสงค์ในการเช่า** : ทรัพย์สินที่จะขอเช่าจะต้องนำไปใช้ในกิจการของผู้เช่า โดยผู้เช่าจะต้องแจ้งวัตถุประสงค์ในการเช่าให้แก่บริษัท

3. **ทรัพย์สินที่เช่า** : ทรัพย์สินที่เช่าจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- เป็นทรัพย์สินใหม่ และทรัพย์สินใช้งานแล้ว โดยที่บริษัทจะพิจารณาสภาพ อายุการใช้งานและราคาที่เหมาะสม
- มีผู้ใช้โดยแพร่หลาย และมีตลาดมือสองรองรับพอควร
- ไม่ได้ผลิตเพื่อใช้กับผู้ใช้เฉพาะราย
- สามารถระบุกรรมสิทธิ์ให้บริษัทเป็นเจ้าของได้

4. **ระยะเวลาเช่า** : ระยะเวลาเช่าส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 3 - 5 ปี แล้วแต่ความเหมาะสมของประเภทและการใช้งาน

5. **เงื่อนไขก่อนการเช่า** : การกำหนดเงื่อนไขการเช่าจะแตกต่างกันไปตามความเสี่ยงของแต่ละบริษัท ซึ่งอาจเลือกทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางจากต่อไปนี้

- การค้ำประกันการเช่า
- การวางเงินเพื่อค้ำประกันการเช่า หรือการชำระเงินสดวานในกรณีทรัพย์สินให้เช่ามีลักษณะพิเศษ
- ไม่มีเงื่อนไขก่อนการเช่า

6. **เงื่อนไขเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า** : ในการเสนอเงื่อนไขการเช่า จำเป็นต้องพิจารณาถึงความเสี่ยงของทรัพย์สินที่เช่าในแง่ต่างๆ เช่น ความแพร่หลายของผู้ใช้ทรัพย์สินประเภทเดียวกัน แบบ รุ่น ยี่ห้อ ราคาของตลาดมือสอง การพัฒนาของเทคโนโลยี การล้าสมัย และลักษณะการใช้งาน เป็นต้น บริษัทจะพิจารณาราคาซากของทรัพย์สินที่นำจะขายได้โดยมีความเสี่ยงไม่มากนัก และนำไปใช้ในการคำนวณอัตราค่าเช่า ทั้งนี้เงื่อนไขหลังการเช่าที่บริษัทเสนอให้แก่ผู้เช่า ขึ้นอยู่กับการคาดการณ์ความเสี่ยงของบริษัทว่าอย่างน้อยเพียงใดสำหรับเงื่อนไขต่างๆ ที่ผู้เช่าได้รับหลังสิ้นสุดอายุการเช่า ดังต่อไปนี้

- ข้อเสนอขายหลังการเช่า (Option to Buy) : ผู้เช่าจะได้รับข้อเสนอขายทรัพย์สินจากบริษัทในราคาซากที่เคยกำหนดไว้ในสัญญาเช่า โดยผู้เช่าจะใช้สิทธิซื้อหรือไม่ก็ได้
- คืนทรัพย์สินให้แก่ผู้ให้เช่า (No Option) : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่บริษัท
- ผู้เช่ารับประกันราคาขายหลังการเช่า (Guarantee Residual Value)

การบริหารความเสี่ยงจากการให้เช่า

บริษัทได้มีการระมัดระวังในการคัดเลือกลูกค้าโดยใช้ระบบ Sponsoring ในการพิจารณาอนุมัติเพื่อถ่วงถ่วง เนื่องจากผู้สนับสนุนในแต่ละรายจะมีมุมมองและแนวคิดที่กว้างขวางขึ้น ทำให้เกิดความรอบคอบมากขึ้น ซึ่งจะสะท้อนไปถึงปริมาณของลูกค้าที่มีปัญหาของบริษัท ซึ่งมีอยู่ในระดับที่ต่ำ

นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีระบบการติดตามการชำระค่าเช่าของลูกค้าอย่างรัดกุม รวมถึงได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าไว้อย่างเพียงพอ อีกทั้งให้ความสำคัญในการติดตามและศึกษาถึงความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและของภูมิภาคสภาวะแวดล้อม แนวโน้ม และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงได้จัดตั้งสำนักยุทธศาสตร์องค์กร และสำนักบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการศึกษาในเรื่องต่างๆ ตลอดจนพิจารณาเรื่องความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจให้ทันทั่วทั้ง สำหรับผลกระทบที่อาจมีขึ้นต่อบริษัท



โครงสร้างและการทำงานของบริษัท

การควบคุมดูแล การอนุมัติการให้เช่า และการติดตามลูกหนี้

บริษัทมีการแบ่งขั้นตอนในการประกอบธุรกิจลีสซิ่ง ออกเป็น 6 ขั้นตอน คือ

1. **การพิจารณาเครดิตของลูกค้า** : บริษัทจะสอบถามข้อมูลความต้องการเช่าจากลูกค้า เช่น ทรัพย์สินที่ต้องการเช่า วัตถุประสงค์การใช้งาน ระยะเวลาการเช่า เงื่อนไขการเช่า เหตุผลการเลือกเช่าแบบลีสซิ่ง ซึ่งรวมถึงประวัติผลการดำเนินงาน ประเภทวงเงินและสถาบันการเงิน ที่ลูกค้าใช้อยู่และเอกสารต่างๆ ประกอบการพิจารณา ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว ฝ่ายพิจารณาเครดิตจะพิจารณาเสนอเงื่อนไขการเช่าตามนโยบายการให้เช่าทรัพย์สินของบริษัท

2. **การขออนุมัติ** : บริษัทได้ใช้ระบบผู้สนับสนุน (Sponsor System) ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน ซึ่งระบบการอนุมัติดังกล่าว กลุ่มผู้สนับสนุน (Sponsor) ประกอบด้วยผู้บริหารระดับผู้บริหารฝ่ายขึ้นไป โดยบริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์การอนุมัติให้เช่าอย่างเป็นลำดับขั้น และพิจารณาจากมูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงคุณสมบัติของผู้เช่าด้วย

สำหรับขั้นตอนการอนุมัติให้เช่า เมื่อลูกค้าตกลงในเงื่อนไขที่บริษัทได้เสนอไปเบื้องต้นแล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและการขาย จะทำหน้าที่เสนอรายงานแก่ผู้สนับสนุนเพื่อรับรองความถูกต้อง จากนั้นจะส่งรายงานที่รับรองความถูกต้องแล้วไปยังผู้อนุมัติให้เช่าทรัพย์สินตามลำดับขั้นเพื่ออนุมัติการให้เช่าทรัพย์สิน ทั้งนี้มูลค่าของทรัพย์สินให้เช่า ประเภทของทรัพย์สินให้เช่า รวมถึงขั้นตอนต่างๆ ในการอนุมัติให้เช่าทรัพย์สิน จะเป็นไปตามเงื่อนไขการให้เช่าที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. **การทำสัญญา** : รายงานขออนุมัติที่ได้รับอนุมัติจะถูกจัดทำเป็นสัญญาเช่าเพื่อเสนอแก่ผู้เช่าลงนาม

4. **การจัดซื้อทรัพย์สิน** : เมื่อผู้เช่าลงนามในใบคำขอเช่า หรือสัญญาเช่าแล้ว บริษัทจะจัดซื้อทรัพย์สินตามคุณสมบัติที่ตกลงไว้ โดยมีช่องทางการจัดซื้อผ่านผู้ขายที่บริษัทจัดหาเองหรือผู้ขายที่ผู้เช่าจัดหาให้

5. **การส่งมอบทรัพย์สิน** : บริษัทจะจัดส่งทรัพย์สินให้ผู้เช่าจดทะเบียนและจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการของบริษัท พร้อมกับดำเนินการเงื่อนไขก่อนการเช่าให้แล้วเสร็จและถือเป็นการเริ่มต้นสัญญา

6. **การสิ้นสุดสัญญาเช่า** : เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าและผู้เช่าได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาตลอดระยะเวลาเช่าและไม่มีหนี้สินค้างชำระแก่บริษัท ลูกค้าจะได้รับเสนอเงื่อนไขหลังการเช่าตามที่ได้ระบุในสัญญา

นโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระ

เพื่อให้การควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นบริษัทได้มีการแต่งตั้ง “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” เพื่อให้สามารถติดตาม และควบคุมลูกหนี้ค้างชำระได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ได้กำหนดขอบเขต หน้าที่รับผิดชอบหลักของ “คณะกรรมการควบคุมลูกหนี้ค้างชำระ” ไว้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมและติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้มีความเหมาะสมกับธุรกิจ และสถานะเศรษฐกิจ
2. ควบคุม และติดตามให้การดำเนินการเกี่ยวกับลูกหนี้ค้างชำระ ให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
3. พิจารณาแนวทางการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงโครงสร้างหนี้
4. พิจารณาคัดเลือก แต่งตั้ง ตัวแทนในการติดตามทวงหนี้ ยึดคืนทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตามหนี้
5. ควบคุม และติดตามผลในการดำเนินคดีทางกฎหมายกับลูกหนี้ค้างชำระ

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม



1.3.2 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้น 10 รายแรก ของบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568

ชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	59,649,200	10.00%
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	53,000,400	8.89%
บริษัท สมบัติลำชา จำกัด	45,600,000	7.64%
บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด	41,550,800	6.97%
บริษัท จุลินทรีย์วงศ์ จำกัด	24,000,000	4.02%
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,957,560	3.51%
นาย วชิระ พยานารพพร	19,000,000	3.19%
นาย อธิชัย เลิศธรรมนนท์	17,215,700	2.89%
นาย บรรยงค์ ลำชา และ นาง นาถฤดี วีระเมธิกุล	16,260,000	2.73%
บริษัท ยูพงษ์ จำกัด	12,323,402	2.07%
รวม	309,342,262	51.88%

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน	: 646,800,483 บาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 596,509,825 บาท
หุ้นสามัญ	: 596,509,825 หุ้น
มูลค่าที่ตราไว้	: 1 บาท

1.5 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่นๆ ตามที่บริษัทกำหนด

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

รายละเอียดการจ่ายเงินปันผล	ปี 2564 (1 ม.ค. 64– 31 ธ.ค. 64)	ปี 2565 (1 ม.ค. 65– 31 ธ.ค. 65)	ปี 2566 (1 ม.ค. 66– 31 ธ.ค. 66)	ปี 2567 (1 ม.ค. 67– 31 ธ.ค. 67)	ปี 2568 (1 ม.ค. 68– 31 ธ.ค. 68)
1. นโยบายการจ่ายเงินปันผล	ร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิ				
2. กำไรสุทธิ (บาท)	120,132,604	120,619,087	107,408,967	งดจ่าย เงินปันผล	61,440,300
3. จำนวนหุ้น (หุ้น)	596,509,825	596,509,825	596,509,825		596,509,825
4. อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อหุ้น (บาท:หุ้น)	0.11	0.11	0.11		-
5. รวมเป็นเงินปันผลจ่าย (บาท)	65,616,080.75	65,616,080.75	65,616,080.75		-
6. คิดเป็นร้อยละของกำไรสุทธิ (%)	54.62	54.40	61.09		-



2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้ง “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เพื่อกำหนดนโยบายและวางกรอบการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกมิติ มุ่งเน้นความโปร่งใส สร้างความมั่นคงที่ยั่งยืน และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มผ่านกระบวนการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ

ในปี 2568 บริษัทได้บทวนและปรับปรุงเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง 5 ระดับ และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) โดยอ้างอิงตามกรอบมาตรฐานสากล COSO Enterprise Risk Management (COSO ERM) เพื่อให้มั่นใจว่าการจัดการความเสี่ยงในแต่ละระดับ (ตั้งแต่ Insignificant จนถึง Severe) มีมาตรการตอบสนองที่เหมาะสมและทันทั่วทั้ง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการ

บริษัทจำแนกความเสี่ยงสำคัญออกเป็น 7 ด้านหลัก โดยมีรายละเอียดและแนวทางจัดการดังนี้:

1. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk)

เนื่องจากแหล่งเงินทุนหลักของบริษัทมาจากการกู้ยืมจากสถาบันการเงินซึ่งมีกำหนดเวลาชำระคืนที่แน่นอน บริษัทจึงตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนดในกรณีที่มูลค่าของหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละช่วงเวลาสูงกว่ากระแสเงินสดจากค่าเช่าที่ได้รับในช่วงเวลานั้นๆ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องของบริษัทหากไม่มีการจัดสรรแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการชำระคืนหนี้ที่เหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความสอดคล้องระหว่างกระแสเงินสดรับจากค่าเช่าในอนาคตและกำหนดการชำระหนี้ (Asset-Liability Matching) อย่างรัดกุม

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นที่เพียงพอทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อรองรับทั้งการชำระคืนหนี้เดิมและการขยายตัวทางธุรกิจในอนาคต โดยโครงสร้างแหล่งเงินทุนของบริษัท มีความหลากหลาย ประกอบด้วย ตัวสัญญาใช้เงิน ตัวแลกเงิน หุ้นกู้ และเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน ซึ่งการบริหารจัดการแหล่งเงินทุนที่มีความยืดหยุ่นและครอบคลุมนี้ ช่วยให้อยู่มั่นใจได้ว่าบริษัทจะมีสภาพคล่องที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน การชำระหนี้ตามกำหนด และสามารถสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

2. ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า (Credit Risk)

เนื่องจากรายได้จากการให้เช่าถือเป็นรายได้หลักในการดำเนินงาน ความสามารถในการชำระค่าเช่าของผู้เช่าจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อ

กระแสเงินสดและผลการดำเนินงานโดยรวม บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงในด้านนี้อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการคัดกรองลูกค้าไปจนถึงขั้นตอนการติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่เป็นลูกค้านิติบุคคลซึ่งเช่าทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจหลักเป็นสำคัญ เนื่องจากกลุ่มลูกค้าลักษณะนี้มีวัตถุประสงค์การใช้งานที่ชัดเจนและมีเสถียรภาพทางการเงินที่สูงกว่ากลุ่มบุคคลทั่วไป

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการพิจารณาเลือกกลุ่มลูกค้าที่อยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโตสูงและมีความผันผวนต่ำ เพื่อลดความเสี่ยงเชิงระบบที่อาจเกิดขึ้น ควบคู่ไปกับการประเมินฐานะทางการเงินและวิเคราะห์ขีดความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละรายก่อนการอนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทยังได้วางขั้นตอนการติดตามการชำระค่าเช่าที่มีประสิทธิภาพและมีความต่อเนื่อง ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจพบสัญญาณเตือนล่วงหน้า และดำเนินการบริหารจัดการแก้ไขสถานการณ์ได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ส่งผลให้ความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ของบริษัทอยู่ในระดับที่สามารถบริหารจัดการได้

3. ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Risk)

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากโครงสร้างรายได้หลักถูกกำหนดด้วยอัตราค่าเช่าคงที่ตลอดอายุสัญญา ซึ่งโดยเฉลี่ยมีระยะเวลาระหว่าง 3 – 5 ปี ส่งผลให้บริษัทมีกระแสรายได้ที่แน่นอนตลอดช่วงเวลาดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ต้นทุนการกู้ยืมของบริษัทบางส่วนยังคงอิงกับอัตราดอกเบี้ยลอยตัวในท้องตลาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงิน

เพื่อให้การบริหารจัดการต้นทุนทางการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการโครงสร้างหนี้สินให้สอดคล้องกับสินทรัพย์ใน 2 มิติหลัก มิติแรกคือการบริหารช่องว่างด้านระยะเวลา (Duration Gap) ผ่านการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวที่สอดคล้องกับอายุการให้เช่าทรัพย์สิน เพื่อลดความเสี่ยงจากการจัดหาเงินทุนใหม่ในสภาวะดอกเบี้ยผันผวน มิติที่สองคือการบริหารสัดส่วนอัตราดอกเบี้ยโดยใช้รูปแบบอัตราดอกเบี้ยผสมระหว่างดอกเบี้ยคงที่และดอกเบี้ยลอยตัวอย่างระมัดระวัง เพื่อรักษาฐานเงินทุนให้มีความมั่นคงท่ามกลางความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจ และควบคุมต้นทุนทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม เพื่อให้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ย (Interest Rate Gap) อยู่ในระดับที่สามารถสร้างกำไรและมีความสม่ำเสมอในระยะยาว

4. ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน (Market & Competitive Risk)

ในปัจจุบัน อุตสาหกรรมลิฟต์ซึ่งเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากการขยายตัวของผู้ประกอบการรายใหม่ ทั้งกลุ่มสถาบันการเงินและผู้ให้บริการจากค่ายผู้ผลิตรายต่างชาติด (Captive Finance) ที่มีฐานเงินทุนสูง ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการแข่งขันด้านราคาและอาจกระทบต่ออัตราผลตอบแทนโดยรวมของอุตสาหกรรม

อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน บริษัทได้ยึดถือกลยุทธ์ “การเติบโตอย่างระมัดระวัง” โดยมุ่งเน้นการคัดกรองคุณภาพเครดิตของลูกค้าอย่างเข้มงวด และรักษารฐานลูกค้ากลุ่มเป้าหมายหลักที่ชัดเจน คือ กลุ่มลูกค้านิติบุคคลที่มีความต้องการใช้ทรัพย์สินเพื่อการดำเนินงานและมีศักยภาพทางการเงินที่แข็งแกร่ง

นอกจากนี้บริษัทยังสร้างความแตกต่างด้วยการส่งมอบบริการบริหารจัดการยานพาหนะแบบครบวงจร (Fleet Management Solutions) ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุม โดยมีการบูรณาการระบบสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและบริหารจัดการทรัพย์สิน ควบคู่ไปกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขยายประเภททรัพย์สินให้เข้าที่ให้ผลตอบแทนสูง เพื่อกกระจายความหลากหลายของพอร์ตโฟลิโอ (Portfolio Diversification) และลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของประเภทสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซาก (Residual Value Risk)

เนื่องจากธุรกิจหลักของบริษัทคือการให้บริการสัญญาเช่าดำเนินงาน (Operating Lease) แก่กลุ่มนิติบุคคล โดยมีระยะเวลาเฉลี่ย 3 – 5 ปี ซึ่งภายหลังจากครบกำหนดสัญญา ทรัพย์สินส่วนใหญ่จะถูกจำหน่ายออกสู่ตลาดมือสอง ดังนั้น ผลกำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินจึงถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่มีผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2568 ที่ผ่านมา ตลาดรถยนต์มือสองเผชิญกับสภาวะความผันผวนและยังไม่ฟื้นตัวเท่าที่ควร จากปัจจัยกดดันหลากหลายมิติ ได้แก่ ปริมาณรถยึดจากสถาบันการเงินที่ยังอยู่ในระดับสูง สภาวะเศรษฐกิจในประเทศชะลอตัว และปัญหาหนี้ครัวเรือนที่กระทบต่อการชำระหนี้ของผู้บริโภคโดยตรง ประกอบกับความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงิน และสงครามราคาในตลาดรถยนต์ใหม่ โดยเฉพาะกระแสความนิยมในยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่ส่งผลกระทบต่อราคากลางของรถยนต์มือสองให้ปรับตัวลดลง

อย่างไรก็ตาม ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการมูลค่าซากที่ยาวนาน บริษัทได้ปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบดังกล่าว ดังนี้

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สิน (Asset Utilization) ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์จากการจำหน่ายทันทีเมื่อหมดสัญญาเป็นการนำทรัพย์สินที่มีสภาพดีมาสร้างรายได้ส่วนเพิ่มผ่านการให้เช่าในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม
- การขยายช่องทางการจำหน่ายตรงสู่ผู้บริโภค (Direct-to-Consumer) มุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนการจำหน่ายรถยนต์มือสองผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท ได้แก่ เว็บไซต์ www.sa-buycar.com เพื่อลดการพึ่งพาลานประมูลและเพิ่มโอกาสในการสร้างส่วนต่างกำไรที่สูงขึ้นจากการเข้าถึงผู้บริโภคโดยตรง (B2C)

6. ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Risk)

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและมุ่งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานทุกระดับในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ บริษัทได้ต่อยอดความมุ่งมั่นโดยการประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 พร้อมทั้งจัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับบุคลากรทุกคน เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวถูกนำไปปฏิบัติอย่างเห็นผล บริษัทได้จัดหลักสูตรอบรมและแบบทดสอบประเมินความรู้ความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตอย่างแท้จริง

นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำทุกปี โดยมีสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบควบคุมภายใน และตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นอิสระ พร้อมรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และลดโอกาสที่จะเกิดการกระทำผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. ความเสี่ยงอุบัติใหม่ (Emerging Risk) และมิติความยั่งยืน (ESG)

บริษัทติดตามความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าและพลังงานสะอาด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประเมินมูลค่าสินทรัพย์ในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์วงจรชีวิตของเทคโนโลยีอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังเตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติตามมาตรฐานและเกณฑ์การกำกับดูแลด้านสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ เพื่อรักษาความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีต้นทุนเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนมีการติดตามความผันผวนจากมาตรการภาษีระหว่างประเทศและสถานการณ์การเมืองโลก เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนในฐานะกลไกสำคัญในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจในระยะยาวและการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงมุ่งมั่นบูรณาการหลักการจัดการความยั่งยืนเข้าเป็นส่วนหนึ่งของทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ โดยยึดถือหลักธรรมาภิบาลและการบริหารจัดการที่โปร่งใสเป็นรากฐานสำคัญ ในปี 2568 บริษัทได้เผชิญกับความท้าทายหลากหลายมิติ ทั้งความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การแข่งขันที่รุนแรงในตลาดพาณิชย์ รวมถึงความคาดหวังที่เพิ่มสูงขึ้นจากผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้ปรับกลยุทธ์การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมที่สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความยั่งยืนอย่างใกล้ชิด และการมุ่งเน้นสร้างความเชื่อมั่นในชุมชนที่บริษัทดำเนินงาน ซึ่งการปรับตัวเชิงกลยุทธ์เหล่านี้ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต แต่ยังช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและสร้างผลกระทบเชิงบวกที่นำไปสู่การเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืนในทุกมิติ

ภายใต้วิสัยทัศน์ที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจสีเขียวซึ่งที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า ควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าระยะยาว บริษัทได้บูรณาการกรอบการดำเนินงานเข้ากับแผนงานด้านความยั่งยืน โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การส่งเสริมความหลากหลายและความเท่าเทียมภายในองค์กร ตลอดจนการสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ชุมชน เพื่อให้ความมุ่งมั่นดังกล่าวเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ชัดเจน ครอบคลุมการบริหารจัดการที่สมดุลทั้งในมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

ในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งเน้นการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงาน ขณะเดียวกันในด้านสังคม บริษัทให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสิทธิมนุษยชนและความเท่าเทียม โดยมุ่งดูแลให้พนักงานได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพและเติบโตอย่างเท่าเทียมในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและสนับสนุนความหลากหลาย ทั้งนี้ การดำเนินงานทั้งหมดจะสามารถบรรลุเป้าหมายได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด บริษัทจึงได้วางโครงสร้างองค์กรที่เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้น คณะกรรมการ และฝ่ายจัดการอย่างโปร่งใส มีการแบ่งแยกอำนาจและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีและดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน

โดยในปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินการตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สำคัญโดยภาพรวม ดังนี้

ผลการดำเนินการมิติสิ่งแวดล้อม

ในปีที่ผ่านมา การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมในภาพรวมเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยเฉพาะความสำเร็จในการขยายพอร์ตสินทรัพย์สีเขียว (Green Asset) การใช้พลังงาน และการจัดการขยะจากต้นทางที่ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นผลจากการรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งอย่างเข้มงวดและการส่งเสริมหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในองค์กร แม้พบว่าปริมาณการใช้กระดาษมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 5.7 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด แต่สาเหตุหลักมาจากปัจจัยความจำเป็นในการขยายตัวของปริมาณธุรกรรมเอกสารชุดโอนรถยนต์ที่ครบกำหนดสัญญาจำนวนมาก อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงยึดมั่นในนโยบายการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าควบคู่ไปกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้าน E	ผลการดำเนินงานปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2568
ส่งเสริมการให้เข้าผลิตภัณฑ์ที่ใช้พลังงานสะอาด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในธุรกิจ ขยายทรัพย์สินในกลุ่ม Green Asset เพิ่มขึ้น 5% ภายในปี 2569 (ฐานปี 2566)	มีทรัพย์สินในกลุ่ม Green Asset เพิ่มขึ้นร้อยละ 8.61	มีทรัพย์สินในกลุ่ม Green Asset เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.57% (มีทรัพย์สินในกลุ่ม Green Asset ร้อยละ 29.88)
ลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน น้อยกว่าร้อยละ 5 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับฐานปี 2566 (1,299 รีม) โดยเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นระบบงานดิจิทัล	ลดการใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน ลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 5.47 (1,229 รีม)	ใช้กระดาษในกระบวนการทำงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.70 (ใช้กระดาษ 1,373 รีม)
ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำประปาของสำนักงาน ให้ได้ร้อยละ 2 ภายในปี 2569 เมื่อเทียบกับฐานปี 2567	<ul style="list-style-type: none"> ใช้พลังงานไฟฟ้า 336,952 กิโลวัตต์ ใช้น้ำประปา 1,513 ลูกบาศก์เมตร 	<ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5.96 (ใช้ไฟฟ้า 316,858 กิโลวัตต์) การใช้น้ำประปาลดลงร้อยละ 0.53 (ใช้น้ำประปา 1,505 ลูกบาศก์เมตร)
เพิ่มการใช้พลังงานทางเลือก และลดค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในองค์กรลง 5% ภายในปี 2569 (ฐานปี 2566 163,163.64 บาท)	ใช้จ่ายในการใช้เชื้อเพลิงลดลงจากปี 2566 ร้อยละ 6.71	ใช้จ่ายในการใช้เชื้อเพลิงลดลงร้อยละ 19.02 (ค่าใช้จ่ายน้ำมัน 132,116.68 บาท)
แยกขยะ และจัดการขยะสู่การรีไซเคิล 600 กก./ปี ภายในปี 2569	มีการแยกขยะสู่การรีไซเคิล จำนวน 829 กิโลกรัม	มีการแยกขยะสู่การรีไซเคิล จำนวน 483.50 กิโลกรัม

ผลการดำเนินการมิติสังคม

ในปีที่ผ่านมา บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดในมิติด้านสังคมทั้ง 7 ประการได้อย่างครบถ้วน ครอบคลุมทั้งมิติการกำกับดูแลบุคลากรและการบริหารจัดการความพึงพอใจของลูกค้า ประกอบด้วย การปราศจากข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การยกระดับคะแนนความผูกพันของพนักงาน (Engagement Score) การเพิ่มชั่วโมงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ ตลอดจนการรักษามาตรฐาน

ความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด ในด้านการบริการ บริษัทยังสามารถรักษาระดับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และจัดการข้อร้องเรียนด้านการบริการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งความสำเร็จทั้งหมดนี้สะท้อนถึงประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการที่มีมาตรฐานและความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดและเป้าหมายด้าน S	ผลการดำเนินงานปี 2567	ผลการดำเนินงานปี 2568
เคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม โดยมีข้อร้องเรียนเป็นศูนย์	ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์	ข้อร้องเรียนเป็นศูนย์
Engagement Score $\geq 75\%$	Engagement Score 83%	Engagement Score 84%
ชั่วโมงฝึกอบรมพนักงาน (เฉลี่ย 8 ชม./คน/ปี)	เฉลี่ย 8 ชม./คน/ปี	เฉลี่ย 9 ชม./คน/ปี
ความปลอดภัย อาชีวอนามัย โดยอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นศูนย์	0 ราย	0 ราย
ข้อร้องเรียนการให้บริการ $< 1\%$	0.01%	0.01%
ข้อร้องเรียนการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า (PDPA) เป็นศูนย์	0 ราย	0 ราย
ดำเนินโครงการด้านกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) อย่างต่อเนื่อง	7 กิจกรรม	17 กิจกรรม



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ผลการดำเนินการมิติบรรษัทภิบาล

ในปีที่ผ่านมา บริษัทประสบความสำเร็จอย่างยิ่งในการรักษามาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้ทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ ประเด็นสำคัญที่เป็นความสำเร็จสูงสุดคือการได้รับผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการ (CG Score) ในระดับ 5 ดาว (Excellent) เป็นครั้งแรก พร้อมทั้งรักษาการรับรอง

เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ตลอดปี 2568 บริษัทไม่พบเหตุการณ์การฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจใดๆ ซึ่งสะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบการตรวจสอบภายใน และตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม



3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและความยั่งยืนในทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ โดยห่วงโซ่คุณค่าของบริษัทมีลักษณะการเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่มครอบคลุมตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ซึ่งการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสและประสิทธิภาพที่ไม่เพียงแต่จะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียเท่านั้น แต่ยังส่งเสริมการเติบโตขององค์กรในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม บริษัทมุ่งเน้นการบูรณาการทรัพยากรและการสร้างคุณค่าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้าที่สอดคล้องกับแนวทางด้านความยั่งยืน การบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ภายใต้ปณิธานในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสร้างประโยชน์คืนสู่ชุมชน เพื่อรักษาความสมดุลระหว่างความสำเร็จเชิง

พาณิชย์และความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน

กระบวนการสร้างคุณค่าของบริษัทเริ่มต้นจากการบริหารจัดการต้นน้ำในส่วนของจัดหา ซึ่งบริษัทให้ความสำคัญกับการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจและคู่ค้าที่มีมาตรฐานการดำเนินงานสอดคล้องกับแนวทางสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน รวมถึงมีระบบการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ในลำดับถัดมาคือกระบวนการดำเนินงานภายใน ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นนำแนวคิดด้านความยั่งยืนมาประยุกต์ใช้โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการสนับสนุนเทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจในยุคปัจจุบัน

สำหรับการส่งมอบบริการซึ่งเป็นขั้นตอนปลายน้ำ บริษัทมุ่งมั่นนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า โดยยึดถือความโปร่งใส เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจใน

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลตอบรับจากลูกค้าเพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการสร้างประสบการณ์ที่ดีผ่านการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียในวงกว้าง ซึ่งกระบวนการเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นและยั่งยืนกับทุกภาคส่วนในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทอย่างแท้จริง

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในความสำคัญของการวิเคราะห์และบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่มูลค่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วนได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทได้ประยุกต์ใช้มาตรฐานการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย AA1000 Stakeholder Engagement Standard (AA1000SES) ซึ่งเป็นกรอบการดำเนินงานระดับสากลมาใช้ในการระบุ วิเคราะห์ และจัดการผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ โดยให้ความสำคัญกับหลักการพื้นฐานอันประกอบด้วย การมีส่วนร่วมอย่างทั่วถึง (Inclusivity) การคัดเลือกประเด็นที่สำคัญต่อความยั่งยืน (Materiality) และการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม (Responsiveness)

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่หลากหลายในทุกมิติ ตั้งแต่กลุ่มต้นน้ำ อันได้แก่ คู่ค้าและเจ้าหนี้ กลุ่มกลางน้ำซึ่งคือพนักงาน และกลุ่มปลายน้ำอย่างลูกค้าและชุมชน โดยแต่ละกลุ่มล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการระบุความต้องการและความคาดหวัง รวมถึงประเมินผลกระทบจากการดำเนินงานผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การสำรวจความคิดเห็น และการประชุมหารือ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีบทบาทสำคัญในการร่วมพัฒนากลยุทธ์และการดำเนินงาน ซึ่งผลลัพธ์จากการรับฟังความคิดเห็นได้ถูกนำมาต่อยอดเป็นกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การคัดเลือกคู่ค้าที่สอดคล้องกับแนวทาง ESG และการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นกับชุมชนโดยรอบ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามกรอบมาตรฐาน AA1000SES อย่างต่อเนื่อง และพบว่ากลุ่มผู้มีส่วนได้เสียหลักของบริษัทยังคงครอบคลุมทั้งสิ้น 6 กลุ่มหลักเช่นเดิม อย่างไรก็ตาม บริษัทได้รับมุมมองที่หลากหลายและเป็นประโยชน์เพิ่มมากขึ้น ซึ่งข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างแม่นยำ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อมุ่งสร้างคุณค่าร่วมกันอย่างยั่งยืน



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองการคาดหวัง / การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร/ วิธีการสื่อสาร	คุณค่าที่มอบให้ผู้มีส่วนได้เสีย
1. ผู้ถือหุ้น (Shareholders)	<ul style="list-style-type: none"> - การสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและโปร่งใสผ่านการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล - การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารข้อมูลที่มีความทันสมัยอยู่เสมอผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (investor.pl.co.th) เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (set.or.th) กิจกรรม Opportunity Day และช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ - การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ (investor.pl.co.th) เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (set.or.th) กิจกรรม Opportunity Day และช่องทางการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ - การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 	คุณค่าที่บริษัทมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นจึงไม่ใช่เพียงแค่ผลตอบแทนในรูปของเงินปันผลหรือมูลค่าหุ้นที่เหมาะสมเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาวที่เกิดจากการดำเนินงานที่โปร่งใส การพัฒนาแผนธุรกิจที่พร้อมรับมือกับทั้งโอกาสและความท้าทายในตลาด ทำให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่ามีส่วนร่วมในการเติบโตไปพร้อมกับบริษัท
2. ลูกค้า (Customers)	ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับบริการที่เป็นธรรม สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าผ่านการขยายพอร์ตการให้บริการ ทรัพย์สินสีเขียว (Green Asset) เช่น การส่งเสริมการใช้งานยานพาหนะพลังงานสะอาดและการเช่าทรัพย์สินประเภทพลังงานหมุนเวียน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลูกค้าลดการก่อมลพิษและบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนไปพร้อมกัน - กำหนดมาตรฐานการดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินให้เข้าอย่างเข้มงวดตามมาตรฐานผู้ผลิต โดยมีเครือข่ายศูนย์บริการรองรับครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ในทุกการใช้งาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทได้จัดให้มีทีมงานมืออาชีพคอยดูแลให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางติดต่อสื่อสารที่หลากหลาย - สำรวจความพึงพอใจจะถูกนำมาวิเคราะห์และประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าอย่างแท้จริง 	บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์คุณค่าที่เหนือกว่าผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เน้นคุณภาพและความเป็นเลิศ โดยมีเป้าหมายหลักในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งในด้านความสะดวก ความรวดเร็ว และความปลอดภัยสูงสุด ผ่านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในทุกขั้นตอนของการบริการ นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนสังคมคาร์บอนต่ำด้วยการส่งเสริมและขยายพอร์ตการให้บริการสินทรัพย์สีเขียว (Green Asset) อาทิ การนำเสนอยานพาหนะพลังงานสะอาดที่ตอบโจทย์ เทรนด์ความยั่งยืนระดับโลก ตลอดจนการยกระดับมาตรฐานการคัดสรรทรัพย์สินให้เข้าผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่า ทุกผลิตภัณฑ์และบริการจากภัทรลิขิ่งไม่เพียงแต่ตอบโจทย์ทางธุรกิจ แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของการร่วมสร้างอนาคตที่ยั่งยืนไปพร้อมกัน



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองการคาดหวัง / การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	คุณค่าที่มอบให้ผู้มีส่วนได้เสีย
3. พนักงาน (Employees)	<ul style="list-style-type: none"> - วัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนความหลากหลายความเท่าเทียม - ระบบผลตอบแทนที่ยุติธรรมและสวัสดิการที่ครอบคลุม - ความมั่นคงและเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ - การพัฒนาศักยภาพพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน - สภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีตามมาตรฐานอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล - ให้ความสำคัญกับการดูแลคุณภาพชีวิตพนักงานผ่านระบบผลตอบแทนที่ยุติธรรมและสวัสดิการที่ครอบคลุม ทั้งด้านการดูแลสุขภาพผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี การจัดหาวัคซีน และการทำประกันกลุ่ม - เพื่อให้พนักงานมีความมั่นคงและเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ บริษัทได้วางรากฐานการพัฒนาศักยภาพอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่กระบวนการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ไปจนถึงการจัดอบรมเพื่อยกระดับทักษะ (Upskilling & Reskilling) ทั้งภายในและภายนอกองค์กร - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีตามมาตรฐานอาชีวอนามัย 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมผ่านช่องทางดิจิทัลที่ทันสมัย อาทิ Email, Microsoft Teams และระบบสื่อสารภายในองค์กร - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Survey) เป็นประจำทุกปี 	<p>บริษัทมุ่งเน้นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมองค์กรที่เปี่ยมด้วยความสุขและปลอดภัย โดยยึดมั่นในหลักความหลากหลายทางวัฒนธรรมและความเท่าเทียมในทุกระดับชั้น พร้อมทั้งมุ่งมั่นยกระดับศักยภาพของพนักงานผ่านกระบวนการเรียนรู้และฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการออกแบบสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการและสอดคล้องกับคุณภาพชีวิตที่ดี เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันในระยะยาว ซึ่งความมุ่งมั่นในการดูแลทุนมนุษย์อย่างเป็นระบบนี้ เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนประสิทธิภาพการทำงานและนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จร่วมกันอย่างมั่นคง</p>



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองการคาดหวัง / การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	คุณค่าที่มอบให้ผู้มีส่วนได้เสีย
4. คู่ค้า (Business Partners & Suppliers)	<ul style="list-style-type: none"> - ความโปร่งใส ความเสมอภาค และความเป็นธรรมที่สามารถตรวจสอบ - การสื่อสารข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน - ส่งเสริมความร่วมมือที่สร้างประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม 	<p>ยึดมั่นในการสื่อสารข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษามาตรฐานธรรมาภิบาลตลอดห่วงโซ่อุปทาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีตัวแทนของบริษัทเข้าพบปะหารือเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันและร่วมกันพัฒนาแนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - สื่อสารนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่สำคัญผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้คู่ค้าได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึง 	<p>บริษัทยึดมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ที่ตั้งอยู่บนรากฐานของความโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อมุ่งสู่การเติบโตร่วมกับคู่ค้าอย่างยั่งยืน โดยเราได้ยกระดับมาตรฐานการคัดเลือกพันธมิตรทางธุรกิจที่ให้ความสำคัญและสนับสนุนแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อสร้างความร่วมมือที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทุกฝ่าย นอกจากนี้ การมุ่งเน้นพัฒนาความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นยังเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนการขับเคลื่อนนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) เพื่อยกระดับมาตรฐานธุรกิจสู่สากล และร่วมสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่สังคมและสิ่งแวดล้อมในระยะยาว</p>



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง และประเด็นที่อยู่ในความสนใจของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองการคาดหวัง / การดำเนินการ	ช่องทางการสื่อสาร/วิธีการสื่อสาร	คุณค่าที่มอบให้ผู้มีส่วนได้เสีย
5. เจ้าหนี้ (Creditors)	การปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงินกู้และการชำระคืนตามเงื่อนไข	บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดกับการรักษาความน่าเชื่อถือและการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาทางการเงินอย่างเคร่งครัด โดยยึดถือหลักการบริหารจัดการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส ซึ่งบริษัทได้มีการวางระบบการควบคุมภายในที่เข้มงวดเพื่อกำกับดูแลการจัดการกระแสเงินสดให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาที่ได้ตกลงไว้กับสถาบันการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเน้นการสื่อสารอย่างเปิดเผยและสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีผู้แทนของบริษัทฯ เข้าพบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเจ้าหนี้เป็นประจำ - มีช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานร่วมกันเป็นไปอย่างราบรื่นและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที 	บริษัทยึดมั่นในการบริหารจัดการทางการเงินด้วยความโปร่งใสและมีวินัยอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามพันธสัญญาและเงื่อนไขทางการเงินอย่างครบถ้วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีความมั่นคงในระยะยาว การรักษาความน่าเชื่อถือผ่านการชำระหนี้ที่ตรงเวลาและการสื่อสารข้อมูลอย่างเปิดเผย ไม่เพียงแต่ช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันการเงิน แต่ยังเป็นการเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่มีประสิทธิภาพ เพื่อต่อยอดโอกาสและการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน
6. หน่วยงานกำกับดูแล (Regulators)	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - สร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในฐานองค์กรที่ดำเนินงานด้วยความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม - กำหนดนโยบายและวางโครงสร้างการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลในทุกมิติ พร้อมทั้งมีระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มงวดเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง 	เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติและนโยบายใหม่ๆ รวมถึงการจัดส่งรายงาน และข้อมูลสารสนเทศต่างๆ อย่างถูกต้องครบถ้วนตามกำหนดเวลา	บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเคร่งครัด เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรที่มีความโปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคม เราพร้อมให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ โดยเฉพาะการยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลและการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับหน่วยงานกำกับดูแล อันจะนำไปสู่การพัฒนาภาคธุรกิจที่มั่นคงและเป็นธรรมร่วมกัน



3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมในฐานะปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความยั่งยืนของธุรกิจและสังคมโดยรวม บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจหลักในลักษณะที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในทุกกระบวนการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนและสร้างคุณค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทยึดมั่นในนโยบายการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด อาทิ มาตรฐาน ISO 14001 นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมผ่านการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและลูกค้า โดยเฉพาะภาคธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน และการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ

โดยบริษัทได้กำหนดทิศทางงานด้านที่มุ่งเน้นการส่งเสริมระบบเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ ผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์บริการเช่าทรัพย์สินประเภทพลังงานสะอาดที่หลากหลาย อาทิ ยานพาหนะไฟฟ้า การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา รวมถึงการให้บริการสถานีชาร์จประจุไฟฟ้า นอกจากนี้ยังครอบคลุมไปถึงนวัตกรรมเครื่องจักรคัดแยกและจัดการของเสียเพื่อแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงทดแทน ซึ่งช่วยลดการใช้พลังงานฟอสซิลและบรรเทาปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สำหรับกระบวนการภายในองค์กร บริษัทได้

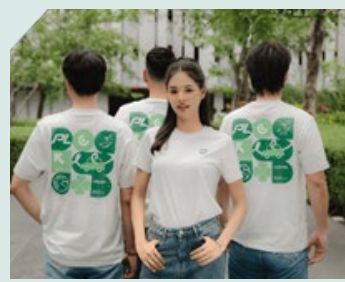
ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดของเสียอย่างต่อเนื่อง การดำเนินโครงการรีไซเคิลเพื่อลดการใช้วัสดุที่ไม่จำเป็นในกระบวนการทำงาน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสีเขียวที่รับผิดชอบต่อโลกอย่างแท้จริง

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับการบริหารจัดการมิติด้านสิ่งแวดล้อมให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มความต้องการของตลาดและความรับผิดชอบต่อโลกอย่างยั่งยืน

1. การขยายพอร์ตทรัพย์สิน Green Asset ในปี 2568 บริษัทขยายพอร์ตผลิตภัณฑ์ในกลุ่มพลังงานสะอาด ครอบคลุมตั้งแต่ นวัตกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ทั้งในรูปแบบรถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้อง อาทิ สถานีชาร์จประจุไฟฟ้า และระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop) นอกจากนี้ยังได้เพิ่มสัดส่วนการให้เช่าเครื่องจักรในกลุ่มเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น เครื่องจักรจัดการขยะเพื่อพลังงานทดแทน

2. การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้วยระบบ Digital Workflow บริษัทฯ ได้บูรณาการระบบดิจิทัลเข้าสู่กระบวนการหลักอย่างเต็มรูปแบบ ผ่านการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) และการลงนามแบบออนไลน์ (E-Signature) ในขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้ทรัพยากรกระดาษและพลังงานในระบบโลจิสติกส์แล้ว ยังช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการให้บริการลูกค้า และลดต้นทุนการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ

3. นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจหลัก บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างรากฐานด้านจิตสำนึกสิ่งแวดล้อมให้เกิดขึ้นภายในองค์กรและขยายผลสู่สังคม ผ่านโครงการเชิงรุกที่สร้างผลกระทบเชิงบวกอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้:



โครงการ “PL Go Green”: การฟื้นฟูระบบนิเวศและการบริหารจัดการทรัพยากรหมุนเวียน บริษัทฯ มุ่งเน้นการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศผ่านกิจกรรมพนักงานจิตอาสาในการ ปลูกป่าและสร้างฝายชะลอน้ำ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่มีประสิทธิภาพในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และรักษาสมดุลทางชีวภาพในระยะยาว นอกจากนี้ ยังได้ริเริ่มแนวคิด Upcycling โดยการผลิตเสื้อยืดพนักงานจากขยะพลาสติกรีไซเคิล ซึ่งเป็นการแปรรูปขยะให้เกิดคุณค่าใหม่ที่ใช้งานได้จริง กระบวนการนี้ช่วยลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ทั้งน้ำและพลังงาน รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในกระบวนการผลิตเมื่อเทียบกับการใช้วัสดุใหม่ ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ภายในองค์กรอย่างชัดเจน



โครงการ “PL รักษ์โลก”: การสร้างวัฒนธรรมการจัดการของเสียอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ดำเนินการปลูกจิตสำนึกพนักงานผ่านการให้ความรู้และสร้างระบบการจัดการขยะภายในสำนักงานที่ถูกต้อง โดยมุ่งเน้นการคัดแยกขยะรีไซเคิลเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ และการกำจัดขยะอย่างถูกวิธีตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อม เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบ และลดผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ด้วยความตระหนักถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่อาจสร้างความเสี่ยงต่อธุรกิจและชุมชน จึงได้กำหนดแนวทางในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยเน้นการใช้พลังงานหมุนเวียน การสนับสนุนยานพาหนะไฟฟ้า (EV) และการปรับปรุงกระบวนการที่ลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การดำเนินงานตามนโยบายนี้ช่วยให้บริษัทสามารถแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมองค์กรที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง พร้อมสร้างความไว้วางใจให้แก่ลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการจัดการของเสียและควบคุมคุณภาพอากาศ

บริษัทมุ่งมั่นในการจัดการของเสียและมลพิษทางอากาศที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงาน โดยเน้นการรีไซเคิล การลดของเสียที่ไม่จำเป็นและการบำบัดของเสียก่อนปล่อยกลับสู่ธรรมชาติ รวมถึงการใช้เทคโนโลยีที่ช่วยลดมลพิษทางอากาศ เพื่อสะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทที่มีต่อสุขภาพของพนักงาน ชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการดูแลสุขภาพทรัพยากรน้ำ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรน้ำในฐานะปัจจัยที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจและความเป็นอยู่ของชุมชน จึงมีการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าในทุกกระบวนการ และการฟื้นฟูแหล่งน้ำในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการใช้น้ำซ้ำในกระบวนการดำเนินงาน เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำรวมถึงการสร้างความร่วมมือกับชุมชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งนโยบายกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลลัพธ์การดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การส่งเสริมการลงทุนในทรัพย์สินพลังงานสะอาด (Green Asset) การดำเนินโครงการ “PL Go Green” การบริหารจัดการทรัพยากร

ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลดการใช้พลังงาน การลดการใช้กระดาษ และการจัดการขยะอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจควบคู่กับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้ทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่:

<https://investor.pl.co.th/th/sustainability/environmental>

3.4 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดในทุกกระบวนการทำงาน บริษัทมุ่งมั่นสร้างสมดุลที่ยั่งยืนระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการส่งต่อผลประโยชน์เชิงบวกให้แก่ชุมชน สังคม และบุคลากรในระยะยาว เพื่อสะท้อนภาพลักษณ์องค์กรที่เติบโตไปพร้อมกับสังคมอย่างมั่นคง

หัวใจสำคัญของการดำเนินงานด้านสังคมคือการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ซึ่งบริษัทถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า ผ่านการสนับสนุนระบบสวัสดิการที่ตอบโจทย์ความต้องการอย่างเหมาะสม การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมภายในที่ทำงานให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานอาชีวอนามัย และการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่เคารพความแตกต่างและส่งเสริมความเท่าเทียมโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทยังยึดถือแนวทางปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เต็มไปด้วยความไว้วางใจและแรงจูงใจในการสร้างสรรค์ผลงาน นอกจากนี้ภารกิจภายในองค์กรแล้ว บริษัทยังมุ่งเน้นการสร้างคุณค่าและความร่วมมือกับภาคสังคมผ่านนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมทุกมิติความยั่งยืน เพื่อสร้างความไว้วางใจในฐานะพันธมิตรที่พร้อมสนับสนุนและเติบโตเคียงคู่กับสังคม



แนวทางและการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้ประยุกต์ใช้กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ เริ่มต้นจากการระบุความเสี่ยงและประเมินสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนที่ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต จากนั้นจึงเข้าสู่ขั้นตอนการประเมินระดับความเสี่ยงเพื่อจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจากระดับความรุนแรงของผลกระทบและโอกาสที่อาจเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน

เมื่อทราบประเด็นสำคัญแล้ว บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันและแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบเชิงลบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งจัดให้มีระบบการติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้เป็นหัวใจสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถระบุและจัดการผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดมั่นในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน กฎระเบียบด้านสังคม และมาตรฐานสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ บริษัทได้ระบุและประเมินประเด็นสำคัญด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุม 4 มิติหลัก ดังนี้

1. สิทธิพนักงาน (Employees' Rights)

บริษัทให้ความสำคัญกับการจ้างงานที่เป็นธรรมและเท่าเทียม ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย มีการประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) สำหรับพนักงาน โดยมีตัวชี้วัดสำคัญคือจำนวนครั้งการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลหรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมต่อศาลแรงงาน ซึ่งบริษัทยังดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาปรับปรุงสวัสดิภาพให้ดียิ่งขึ้น

2. สิทธิลูกค้า (Customers' Rights)

หัวใจสำคัญของการดูแลลูกค้าคือการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย บริษัทดำเนินธุรกิจและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าทุกคนจะได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการติดตามผลผ่านตัวชี้วัดเรื่องจำนวนข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัยและข้อร้องเรียนด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อรักษาความไว้วางใจที่ลูกค้ามีต่อบริษัทในระยะยาว

3. สิทธิคู่ค้า (Business Partners' Rights)

บริษัทมุ่งเน้นการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณคู่ค้าร่วมกัน เพื่อสร้างระบบการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและตรวจสอบ

ได้ โดยมีการกำหนดมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้า และดูแลผลประโยชน์ร่วมกันอย่างเสมอภาค ซึ่งประสิทธิภาพในการดำเนินงานจะถูกประเมินผ่านตัวชี้วัดด้านจำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจและผลกระทบจากการรั่วไหลของข้อมูล

4. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Community and Environmental Rights)

บริษัทตระหนักถึงผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจที่อาจมีต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมายที่กฎหมายกำหนด โดยมีตัวชี้วัดคือจำนวนครั้งที่ได้รับการร้องเรียนจากชุมชนและจำนวนค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านสังคม

1) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม และเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญต่อการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เนื่องจากเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ทุกคนพึงจะได้รับอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทได้ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน และไม่มียุติพิพาทด้านแรงงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา รวมถึงให้ความสำคัญในเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน โดยบริษัทได้ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกำหนดวัตถุประสงค์ในการรวบรวม จัดเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานอย่างปลอดภัยและเป็นธรรมตามสิทธิส่วนบุคคล และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชน บริษัทยังได้ประกาศจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ โดยกำหนดประเด็นด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน และประเด็นด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อให้คู่ค้าของบริษัทได้ศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้มาตรฐานกระบวนการธุรกิจระหว่างกลุ่มบริษัทและคู่ค้าสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกันตลอดห่วงโซ่อุปทาน



จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงาน



เท่ากับ 0 เรื่อง

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

2) การจ้างงาน

บริษัทมีการสรรหาว่าจ้างพนักงานโดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และคัดเลือกคุณสมบัติที่เหมาะสมกับองค์กร และตำแหน่งงาน ตลอดจนตระหนักถึงความสำคัญของความหลากหลายและความเท่าเทียมในองค์กร โดยการจ้างงานสนับสนุนความหลากหลายเท่าเทียมในทุกมิติ เช่น เชื้อชาติ เพศ อายุ ความเชื่อ และภูมิหลัง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทยังคงยึดมั่นในนโยบายการรับสมัครขอต่อสังคมและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยได้ดำเนินการนำส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เป็นจำนวนเงิน 240,900 บาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของภาครัฐในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้พิการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานจำนวน 152 คน และบริษัทได้มีการจ้างเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อรักษามาตรฐานความโปร่งใสและหลักบรรษัทภิบาลที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบ่งตามเพศ		แบ่งตามช่วงอายุ				แบ่งตามระดับ			
		อายุ	จำนวน	ชาย	หญิง	ระดับ	จำนวน	ชาย	หญิง
	เพศชาย	น้อยกว่า 30 ปี	18 (12%)	8	10	ผู้บริหารระดับสูง	7 (5%)	6	1
		30 – 50 ปี	109 (72%)	57	52	ระดับบริหารระดับกลาง	46 (30%)	30	16
		มากกว่า 50 ปี	25 (16%)	15	10	ระดับพนักงานปฏิบัติการ	99 (65%)	44	55
	เพศหญิง								

3) การดูแลพนักงาน

บริษัทสนับสนุนความก้าวหน้าของพนักงานอย่างเท่าเทียม โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมกับลักษณะงาน ไม่เลือกปฏิบัติจากเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สถานภาพความทุพพลภาพ หรือสถานะอื่นที่ไม่ได้เกี่ยวข้อง และพิจารณาจากผลประเมินการปฏิบัติงาน ผลสำเร็จของงาน รวมถึงศักยภาพของพนักงาน โดยมีตัวชี้วัด KPI และ Competency ที่ชัดเจน สำหรับการแต่งตั้ง โยกย้ายพนักงาน และมีการส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี คำนึงถึงความปลอดภัยในการทำงาน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน โดยมีสวัสดิการให้แก่พนักงานในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือจากค่าจ้าง ได้แก่

ด้านสุขภาพ : บริษัทจัดให้มีประกันสุขภาพกลุ่มสำหรับพนักงาน โดยสามารถใช้สิทธิในการรักษา ทั้งสิทธิผู้ป่วยนอก และผู้ป่วยใน และรักษาทันตกรรม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระในยามเจ็บป่วยของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทยังจัดการให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อให้พนักงานได้ประเมินสภาพร่างกาย และดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีการฉีดวัคซีนไข้หวัดใหญ่ เพื่อเป็นการป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันให้แก่พนักงาน

ด้านการออม : บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีการออมเงินระยะยาว โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเลือกการลงทุนได้เอง บริษัทจะสมทบเงินกองทุนสำรองให้กับพนักงานในอัตราส่วนร้อยละ 5, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 100

นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน สร้างการมีส่วนร่วม และบรรยากาศการทำงานที่ดีในบริษัทผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิเช่น กิจกรรมชมรมกีฬา กิจกรรมด้านการช่วยเหลือสังคม กิจกรรม Thankyou card กิจกรรมสังสรรค์เทศกาลปีใหม่ กิจกรรมงานเลี้ยงเกษียณอายุพนักงาน และกิจกรรมเนื่องในวันพิเศษต่างๆ ทั้งรูปแบบ physical และรูปแบบ online ซึ่งกิจกรรมบริษัทนั้นเป็นหนึ่งในปัจจัยสนับสนุนความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อเปิดโอกาสและเป็นช่องทางในการเข้าถึงและสื่อสารกับพนักงาน ในปี 2568 มีการกำหนดเป้าหมายและผลการดำเนินการ ดังนี้

เป้าหมาย Engagement Score อยู่ที่ 75%

ผลปี 2568 : 84.16%



จำนวนพนักงานลาออก ปี 2568

19 คน เท่ากับ 12.18%

อายุงาน	จำนวน
น้อยกว่า 1 ปี	2
1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	6
3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	2
มากกว่า 5 ปี ขึ้นไป	9



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

4) การพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทมุ่งพัฒนาความรู้ความสามารถพนักงาน โดยจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สอดคล้องต่อเป้าหมาย นโยบาย และทิศทางขององค์กร ตลอดจนพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อสร้างความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 มีจำนวนหลักสูตรฝึกอบรมทั้งหมด 36 หลักสูตร จำนวนฝึกอบรมพนักงานเฉลี่ย 9 ชั่วโมงต่อคนต่อปี โดยมีการจัดอบรมทั้งรูปแบบอบรมภายใน และอบรมภายนอก โดยมีหมวดหมู่ที่หลากหลาย ดังนี้

หมวดหมู่	หลักสูตร
หลักสูตรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	อาทิ เช่น หลักสูตรยกระดับการทำงานและเพิ่มศักยภาพของพนักงานด้วย AI หลักสูตรเทคนิคการเจรจาต่อรอง Negotiation Hacks หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการประยุกต์ใช้ในงานบัญชี หลักสูตรการพิจารณาสินเชื่ออย่างมีอาชีพ หลักสูตรสร้างประสบการณ์และการบริการลูกค้าอย่างมีอาชีพด้วยแนวคิด Customer Centric และ หลักสูตรเทคนิคการติดตามทวงถามเจรจาต่อรองแก้ไขหนี้ เป็นต้น
หลักสูตรบังคับทางกฎหมาย	อาทิ เช่น หลักสูตรพ.ร.ฎ. ลีสซิ่ง ฉบับใหม่ ปี 2568 หลักสูตรการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอก เป็นต้น
หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร	อาทิ เช่น หลักสูตรการจัดทำกลยุทธ์องค์กร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) หลักสูตรปลดล็อกศักยภาพผู้นำยุคดิจิทัลด้วย AI เป็นต้น
หลักสูตรเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน (ESG)	อาทิ เช่น หลักสูตร ESG in Action หลักสูตรการดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy หลักสูตรการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG หลักสูตร Integrating Human Rights into Business เป็นต้น

5) สุขภาพและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อดูแลและสนับสนุนด้านความปลอดภัยในการทำงาน มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และจัดเตรียมมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติเพื่อรองรับเหตุฉุกเฉิน โรคระบาด หรือภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการอบรมหนีไฟ และการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน และไม่มียอดอัตราการหยุดงานหรืออัตราการเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงานแต่อย่างใด ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพของมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บ/อุบัติเหตุ
ถึงขั้นหยุดงาน

0 ครั้ง

จำนวนพนักงานบาดเจ็บจากการทำงาน
ถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป

0 คน

6) การดูแลลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาคุณภาพการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น โดยมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาบริการต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการในทุกมิติ ทั้งนี้ จากประสบการณ์การดำเนินธุรกิจลีสซิ่งมากกว่า 39 ปี ทำให้บริษัทมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจจากการใช้บริการอย่างครบวงจร และบริษัทได้พัฒนาการให้บริการโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่มีต่อลูกค้ามาโดยตลอด รวมถึงอำนวยความสะดวกและปลอดภัยในด้านต่างๆ เช่น การจัดส่งทรัพย์สินให้เช่า การติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การรับลูกค้าที่มาชมรถยนต์ของสกายคาร์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทยังยึดมั่นมาตรฐานในการดูแลลูกค้า โดยกำหนดเป้าหมายข้อร้องเรียนในการให้บริการน้อยกว่า 1% ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2568 เท่ากับ 0.01% จากจำนวนการให้บริการลูกค้าทั้งหมด และกำหนดข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นศูนย์ ซึ่งผลการดำเนินงานในปี 2568 เท่ากับ 0 ราย



ข้อร้องเรียนการให้บริการ

... ครั้ง (0.01%)

ไม่พบ

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า/คู่ค้า

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาประสิทธิภาพของศูนย์บริการลูกค้า (Call Center) และการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า (Customer Complaint Management) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงการนำเสนอแนะจากลูกค้าวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณด้านความพึงพอใจของลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งกำหนดระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าในการใช้บริการ Call Center และการให้บริการของบริษัททุก 6 เดือน จากกลุ่มตัวอย่างลูกค้าจำนวน 500 ราย

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในปี 2568 สรุปได้ดังนี้

- รอบที่ 1 ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 93.60 และความพึงพอใจต่อการให้บริการ Call Center อยู่ที่ร้อยละ 96.70
- รอบที่ 2 ลูกค้ามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบริษัทอยู่ที่ร้อยละ 92.40 และความพึงพอใจต่อการให้บริการ Call Center อยู่ที่ร้อยละ 96.30

ทั้งนี้ ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการให้บริการของบริษัทที่สามารถรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญและการช่วยเหลือและพัฒนาชุมชนภายนอกอย่างต่อเนื่องผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมและเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถติดตามความเคลื่อนไหวและรายละเอียดกิจกรรมด้านสังคมเพิ่มเติมได้ที่: <https://investor.pl.co.th/th/sustainability/social>

3.5 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติด้านบรรษัทภิบาล

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินงานภายใต้กรอบ การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตอกย้ำความมุ่งมั่นผ่านแนวปฏิบัติที่สำคัญดังนี้:

บริษัทมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบอย่างเคร่งครัด โดยในปีที่ผ่านมาได้ร่วมแสดงพลังขับเคลื่อนองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์การแจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชันภายใต้โครงการ “เรียกรับ...เราร้อง” ซึ่งจัดโดยแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai CAC) การเข้าร่วมโครงการนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการเป็นแนวหน้าป้องกันการทุจริต และร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม



ตลอดจน มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม (Stakeholders) โดยยึดหลักจรรยาบรรณธุรกิจเป็นเข็มทิศในการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมทั้งการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ การดูแลความปลอดภัยของข้อมูล และการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับการยอมรับและสะท้อนผ่านผลคะแนนการกำกับดูแลกิจการที่ยอดเยี่ยม

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ภายใต้กรอบการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม (Fair Competition) โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ การไม่แสวงหาข้อมูลของคู่แข่งโดยมิชอบ การไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนกลไกตลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทไม่พบข้อพิพาท ข้อร้องเรียน หรือการดำเนินคดีใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่ง อันสะท้อนถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและเคารพต่อกติกาทางการค้าอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนในมิติด้านบรรษัทภิบาลอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมทั้งนโยบาย แนวปฏิบัติ และผลการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) การกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมด้านบรรษัทภิบาลของบริษัทได้ทางเว็บไซต์นักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทที่:

<https://investor.pl.co.th/th/sustainability/governance>



4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

ภาพรวมการดำเนินงาน

ภาพรวมการดำเนินการของปี 2567

ภาวะเศรษฐกิจไทยของปี 2567 โดยรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวขึ้นจากปี 2566 ซึ่งจากตัวเลข GDP พบว่าภาวะเศรษฐกิจไทยของปี 2567 โดยรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.5 เติบโตจากร้อยละ 2.0 ในปี 2566 โดยมีแรงขับเคลื่อนสำคัญจากการเพิ่มขึ้นของการใช้จ่ายและการลงทุนภาครัฐ การฟื้นตัวอย่างต่อเนื่องของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวในเกณฑ์ดีของการอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการกลับมาขยายตัวของการส่งออกสินค้า

สำหรับ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ในปี 2567 นี้ สินทรัพย์รวมของบริษัทยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องจากการขยายธุรกิจ ในช่องทางอื่นเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่หลากหลายรวมทั้งเพิ่มอัตราผลตอบแทนและอัตรากำไร และมีจำนวนที่เพียงพอสำหรับการชำระหนี้ สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าว รวมถึงมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เข้าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้ ส่งผลให้บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 12,613.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 307.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.50 จากจำนวน 12,305.33 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีกำไรจากการดำเนินงาน อย่างไรก็ตามจากการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามการจัดชั้นของลูกหนี้ที่สูงขึ้นและลูกหนี้ที่อยู่ในระหว่างการเจรจาเพื่อหาข้อสรุปในการชำระหนี้ นั้น ส่งผลให้บริษัทมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 105.53 ล้านบาท ลดลง 212.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 198.25 จากกำไรสุทธิจำนวน 107.41 ล้านบาทในปี 2566

ภาพรวมการดำเนินการของปี 2568

ภาวะเศรษฐกิจไทยของ ปี 2568 โดยรวมเศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ 2.4 ลดลงเมื่อเทียบกับร้อยละ 2.9 ในปี 2567 ตามปัจจัยด้านการส่งออกที่ชะลอตัว จากรายรับภาคการท่องเที่ยวที่ลดลงตามจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติและผลกระทบจากมาตรการทางภาษีของสหรัฐฯ ซึ่งคาดว่าจะตลาดรถยนต์ไทยมีแนวโน้มเติบโตแบบค่อยเป็นค่อยไป แต่ยังมีแรงกดดันจากปัจจัยเชิงโครงสร้างหลายด้าน เช่น ภาวะหนี้ครัวเรือนที่ยังอยู่ในระดับสูง ทำให้สถาบันการเงินยังคงตรึงความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ ทำให้ตลาดกระบะมีแนวโน้มกลับมาฟื้นตัวได้ช้า นอกจากนี้ ด้วยอายุการใช้งานของรถยนต์ที่ยาวนานขึ้น พฤติกรรมผู้บริโภคที่นิยมใช้บริการเรียกรถ (Ride-sharing) มากขึ้น รวมถึงการเข้าสู่สังคมสูงวัย ทำให้วัฏจักรการซื้อรถยนต์ใหม่ชะลอ

สำหรับตลาดรถยนต์มือสอง รายงานดัชนีราคารถยนต์มือสองคาดการณ์ว่าได้ผ่านจุดต่ำสุดและแนวโน้มขาลงสิ้นสุดแล้วจากการลดลงของอุปทานรถยี่ห้อที่เข้าสู่ตลาด โดยในปี 2568 ที่ผ่านมามีราคา

มือสองจะลดลงในหลายรุ่น แต่ก็มีแนวโน้มที่ราคาบางรุ่นกลับขึ้นมา โดยเฉพาะรุ่นยอดนิยมที่มีความต้องการในตลาดสูงและมีผู้บริโภคพร้อมจ่าย เช่น รถยนต์ครอบครัวหรือ SUV มือสองคุณภาพดีที่มีจำกัดในตลาด อย่างไรก็ตาม การที่รถยนต์ไฟฟ้า (BEV) เข้ามามีบทบาทในตลาดรถยนต์มากขึ้น ทำให้ผู้บริโภคเริ่มรอรถไฟฟ้าหรือรถยนต์ไฟฟ้ามากขึ้น ส่งผลให้รถยนต์สันดาปบางรุ่นราคามือสองชะลอตัวหรือปรับลดลงเพื่อแข่งขันในตลาดมือสอง

สำหรับ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ในปี 2568 นี้ สินทรัพย์รวมของบริษัทลดลงจากสัญญาเช่าที่หมดอายุสัญญา รวมถึงการจำหน่ายทรัพย์สินและการได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ในขณะที่เดียวกันหนี้สินรวมของบริษัทลดลงจากการจ่ายชำระหนี้หุ้นกู้ที่ครบกำหนดภายในปี ทั้งนี้ บริษัทจะขยายธุรกิจในช่องทางอื่นและในอุตสาหกรรมที่ทางบริษัทมีความชำนาญเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนให้สูงขึ้น ในขณะเดียวกันบริษัทยังสามารถเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่หลากหลายเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเช่นกัน ส่งผลให้บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 11,838.88 ล้านบาท ลดลง 774.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.14 จากจำนวน 12,613.21 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 และส่งผลให้กำไรสุทธิจำนวน 61.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 166.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 158.22 จากผลขาดทุนจำนวน 105.53 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจำนวน 0.10 บาทต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

แนวโน้มภาพรวมการดำเนินการของปี 2569

สำหรับปี 2569 คาดการณ์อัตราการขยายตัวของเศรษฐกิจไทย (GDP Growth) อยู่ที่ร้อยละ 1.5 ถึง 2.0 ซึ่งสะท้อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจที่ยังคงขยายตัวในอัตราค่อนข้างจำกัด ภายหลังจากภาวะชะลอตัวในช่วงปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจยังคงได้รับแรงสนับสนุนจากการฟื้นตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจภายในประเทศ การลงทุนของภาครัฐ รวมถึงการเปิดตัวและขยายผลิตรถยนต์รุ่นใหม่จากผู้ผลิตหลายราย ซึ่งอาจช่วยกระตุ้นการบริโภคและการลงทุนในภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เศรษฐกิจไทยยังคงเผชิญความท้าทายจากปัจจัยลบจากเศรษฐกิจโลกที่อาจเติบโตต่ำกว่าคาดการณ์ และภาระหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง รวมถึงภาวะอัตราดอกเบี้ยที่ยังคงอยู่ในระดับที่ต้องติดตามอย่างใกล้ชิด ในขณะเดียวกันการคาดการณ์อุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี 2569 มีแนวโน้มทรงตัว โดยยอดขายผลิตรถยนต์คาดว่าจะเพิ่มขึ้น ดัชนีราคารถยนต์มือสองของรถยนต์เริ่มปรับเพิ่มขึ้น รวมถึงภาพรวมตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่มีแนวโน้มเติบโตมากกว่ารถยนต์สันดาป



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

จากแนวโน้มของเศรษฐกิจไทยที่ยังคงฟื้นตัวในอัตราค่อนข้างจำกัดดังกล่าว บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) คาดว่าสินทรัพย์ให้เช่าจะมีแนวโน้มการเติบโตอย่างค่อยเป็นค่อยไปในปี 2569 ทั้งนี้ บริษัทยังคงมุ่งเน้นถึงความสำคัญในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่อย่างรอบคอบและรัดกุมเพื่อป้องกันการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non-Performing Loan: NPL) ควบคู่กับการรักษารฐานลูกค้ารายเดิมที่มีประวัติการชำระหนี้ที่ดีอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันความเสี่ยงในอนาคตตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการให้เช่าของบริษัท รวมถึงบริษัทได้มีการบริหารจัดการรักษาสมาดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนให้ยังคงอยู่ในระดับที่สอดคล้องกัน และเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่หลากหลายจากการคัดเลือกลูกค้าที่ดำเนินธุรกิจอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโตในอนาคต

บริษัทมุ่งเน้นการเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

กับพลังงานสะอาด (Green Assets) สอดคล้องกับกรอบเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ซึ่งครอบคลุมถึงรถยนต์ไฟฟ้า (EV) รถบรรทุกไฟฟ้า (EV Truck) รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Motorcycle) หรือ แผงโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการสนับสนุนสินทรัพย์ในกลุ่มรถยนต์ไฮบริด (HEV) เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าภายใต้แนวทางการดำเนินธุรกิจที่ให้ความสำคัญกับลูกค้าเป็นศูนย์กลาง (Customer-Centric Approach)

ทั้งนี้ในส่วนของสินทรัพย์ที่หมดสัญญาเช่าระยะยาวแล้ว บริษัทยังคงยึดแนวทางการปฏิบัติเดิม คือ การนำสินทรัพย์ไปใช้ต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดก่อนที่จะนำออกจำหน่ายในช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ได้กำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวดังเช่นในปีที่ผ่านมา

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี 2568

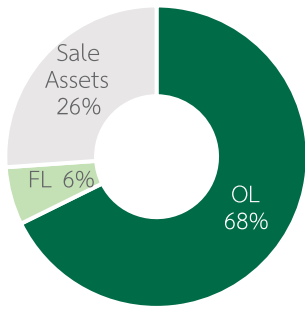
(หน่วย: ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	%YoY
รายได้จากสัญญาเช่าและจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า	2,561.30	2,594.90	(33.60)	(1.29%)
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าและจากการขายสินทรัพย์	(2,000.64)	(2,034.13)	33.49	(1.65%)
กำไรจากสัญญาเช่าและการขายสินทรัพย์ให้เช่า	560.66	560.77	(0.11)	(0.02%)
รายได้อื่น	108.48	106.83	1.65	1.54%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(256.85)	(263.86)	7.01	(2.66%)
กำไรรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต (ค่าใช้จ่าย)	26.64	(199.61)	226.25	(113.35%)
กำไรจากการดำเนินงาน	438.93	204.13	234.80	115.02%
ต้นทุนทางการเงิน	(342.25)	(335.96)	(6.29)	1.87%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	96.68	(131.83)	228.51	(173.34%)
ภาษีเงินได้	(35.24)	26.30	(61.54)	(234.03%)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	61.44	(105.53)	166.97	(158.22%)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	61.44	(108.38)	166.97	(158.22%)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.10	(0.18)	0.28	(152.75%)

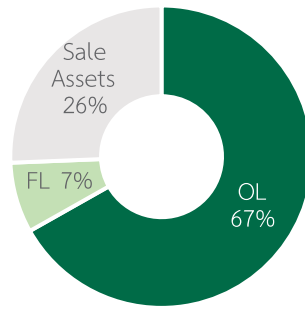


การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน (OL) สัญญาเช่าเงินทุน (FL) และการขายสินทรัพย์ให้เช่า (Sale Assets)

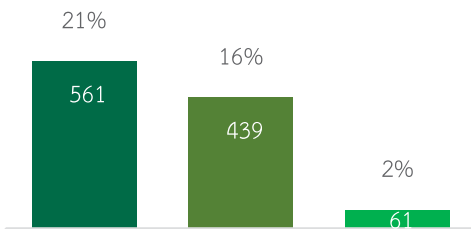


ปี 2568



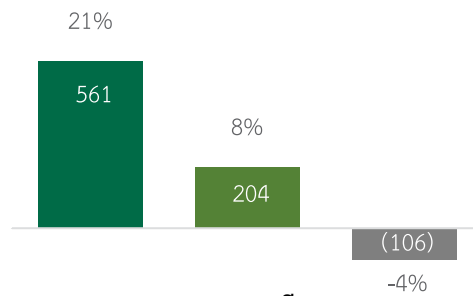
ปี 2567

กำไรจากสัญญาเช่า กำไรก่อนค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิต กำไรจากการดำเนินงาน และกำไร (ขาดทุน) สุทธิ



ปี 2568

■ กำไรจากสัญญาเช่า ■ กำไรจากการดำเนินงาน ■ กำไร(ขาดทุน) สุทธิ



ปี 2567

รายได้และต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนลดลงจากปีก่อนหน้าเล็กน้อยจากการชะลอตัวของสินทรัพย์ให้เช่า โดยสาเหตุหลักมาจากสัญญาเช่าเงินทุนที่ลดลงจากสัญญาเช่าที่ทยอยหมดสัญญาและสัญญาเช่าเงินทุนแบบรวมบริการได้สิ้นสุดสัญญาลง รวมถึงบริษัทได้มีการบริหารจัดการรักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนให้ยังคงอยู่ในระดับที่สอดคล้องกัน โดยคำนึงถึงปัจจัยความเสี่ยงต่างๆ อย่างเข้มงวดมากขึ้นในการคัดเลือกลูกค้ารายใหม่เพื่อป้องกันปัญหาหนี้เสียในอนาคตตามภาวะเศรษฐกิจที่ยังคงท้าทายจากระดับหนี้ครัวเรือนที่สูงและยังคงรักษากฎเกณฑ์การปล่อยสินเชื่อที่มีประวัติการชำระที่ดี

อย่างไรก็ตาม บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนทางตรงจากสัญญาเช่าได้มีประสิทธิภาพขึ้น จึงทำให้อัตรากำไรจากสัญญาเช่าสูงขึ้น ดังนั้น บริษัทจึงมีรายได้จากสัญญาเช่ามีจำนวน 1,892.47 ล้านบาท ลดลง 37.20 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.93 จากจำนวน 1,929.67 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า และมีต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าจำนวน 1,386.56 ล้านบาท ลดลง 46.90 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 3.27 จากจำนวน 1,433.46 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากสัญญาเช่าจำนวน

505.91 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 9.70 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.95 จากจำนวน 496.21 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

รายได้และต้นทุนจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า

กำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่าลดลงจากปีก่อนหน้าเนื่องจากสินทรัพย์ที่หมดสัญญาในปี 2568 นั้นส่วนใหญ่เป็นสินทรัพย์ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นระยะเวลาหนึ่งทั้งจากสัญญาเช่าระยะยาวและจากการนำสัญญาเช่าที่หมดสัญญาไปใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้สินทรัพย์ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่มีราคาไม่เท่ากับสินทรัพย์ที่มีสภาพดีกว่า ประกอบกับสถานะตลาดรถยนต์มือสองยังอยู่ในช่วงชะลอตัว ส่งผลให้กำไรจากการขายสินทรัพย์ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ดังนั้น บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าดำเนินงานมีจำนวน 668.83 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.60 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.54 จากจำนวน 665.23 ล้านบาทในช่วงเดียวกันจากปีก่อนหน้า และมีต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 614.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 13.41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.23 จากจำนวน 600.67 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีกำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่าจำนวน 54.75 ล้านบาท ลดลง 9.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.20 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตลดลง โดยสาเหตุหลักมาจากการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากบริษัทได้รับคืนทรัพย์สินและได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ ในไตรมาสที่ 2 ปี 2568 บริษัทได้รับคืนทรัพย์สินและได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้ที่อยู่ในระหว่างเจรจาเพื่อหาข้อสรุปในการชำระหนี้ในปี 2567 โดยมูลค่าทั้งหมดที่ได้รับมีจำนวนมากกว่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่ได้ตั้งสำรองไว้ในปี 2567 จึงเกิดการกลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ส่งผลให้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตมีการกลับรายการจำนวน 26.64 ล้านบาท ลดลง 226.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 113.35 จากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตจำนวน 199.61 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า

ทั้งนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือได้มีการตั้งสำรองที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (IFRS 9) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 342.25 ล้านบาท เนื่องจาก

ภาวะตลาดเงินยังคงมีความผันผวน ส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยสูงขึ้นซึ่งเป็นต้นทุนในการจัดหาเงินทุนหลักของบริษัท ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินของบริษัทเพิ่มขึ้น 6.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.87 จากจำนวน 335.96 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงด้านโครงสร้างเงินทุนอย่างรอบคอบ โดยมุ่งเน้นการจัดให้ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้ระยะยาวสอดคล้องกับระยะเวลาการรับผลตอบแทนจากการลงทุนในสินทรัพย์ให้เข้าและค่าเช่าที่เกิดจากผู้เช่าเพื่อคงความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

ทั้งนี้ บริษัทยังคงมีวงเงินสินเชื่อที่ยังมิได้เบิกใช้เพียงพอสำหรับการชำระคืนเงินกู้ยืมและรองรับการขยายธุรกิจในอนาคต

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัท

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีกำไรสำหรับปีจำนวน 61.44 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 166.97 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 158.22 จากผลขาดทุนจำนวน 105.53 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจำนวน 0.10 บาทต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ฐานะการเงินของบริษัท ณ ปี 2568

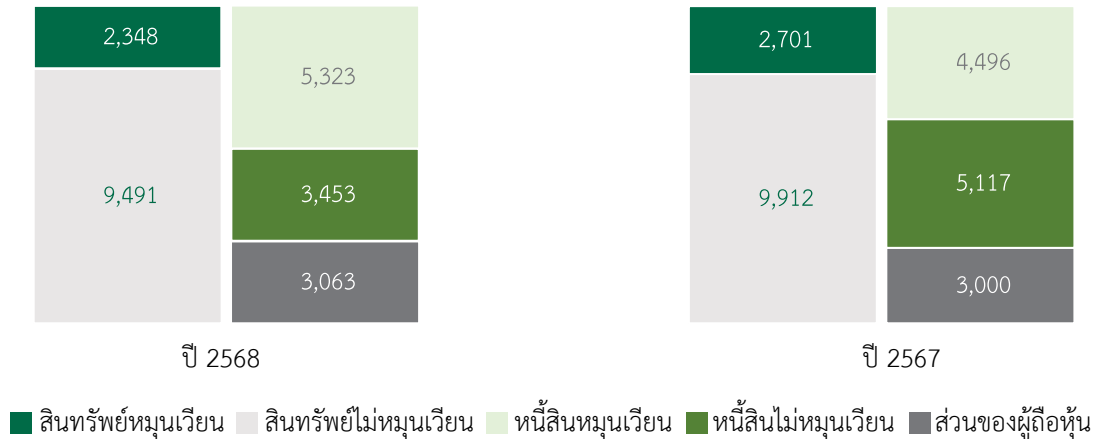
(หน่วย: ล้านบาท)

งบฐานะการเงิน ณ วันที่	31 ธันวาคม		เปลี่ยนแปลง	
	2568	2567	จำนวน	%YoY
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,348.18	2,701.41	(353.23)	(13.08%)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,490.70	9,911.80	(421.10)	(4.25%)
รวมสินทรัพย์	11,838.88	12,613.21	(774.33)	(6.14%)
หนี้สินหมุนเวียน	5,322.74	4,495.78	826.96	18.39%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,453.15	5,117.58	(1,664.43)	(32.52%)
รวมหนี้สิน	8,775.89	9,613.36	(837.47)	(8.71%)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,062.99	2,999.85	63.14	2.10%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	11,838.88	12,613.21	(774.33)	(6.14%)



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น



สินทรัพย์รวม

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 11,838.88 ล้านบาท ลดลง 774.33 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 6.14 จากจำนวน 12,613.21 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 โดยสาเหตุหลักมาจากการขายให้เข้าที่มีจำนวนลดลงเนื่องจากสัญญาเช่าที่หมดอายุสัญญา นอกจากนี้ บริษัทได้เพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่จากปัจจัยด้านสถานะเศรษฐกิจที่ยังคงชะลอตัวและการฟื้นตัวล่าช้ากว่าที่คาดการณ์ โดยยังคงรักษารฐานลูกค้าที่มีประวัติการชำระดีเพื่อรักษาอัตราผลตอบแทนและลดความเสี่ยงในการเกิดหนี้เสียในอนาคต ทั้งนี้ บริษัทจะขยายธุรกิจไปในช่องทางอื่นและในอุตสาหกรรมที่ทางบริษัทมีความชำนาญเพื่อเพิ่มอัตราผลตอบแทนให้สูงขึ้น ในขณะที่เดียวกันบริษัทยังสามารถเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่หลากหลายเพื่อบริหารความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นเช่นกัน

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระเกินกว่า 90 วันขึ้นไป (จัดชั้นที่ 3) จำนวน 78.40 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้จำนวน 67.99 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระเกินกว่า 90 วันขึ้นไป (จัดชั้นที่ 3) จำนวน 296.91 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้จำนวน 106.30 ล้านบาท ทั้งนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือได้มีการตั้งสำรองที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 8,775.89 ล้านบาท ลดลง 837.47 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.71 จากจำนวน

9,613.36 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชำระคืนหนี้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระ

ทั้งนี้ บริษัทมีวงเงินซึ่งยังมีได้เบิกใช้จำนวน 2,277 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอสำหรับการชำระหนี้กู้ยืมส่วนที่เหลืออยู่ สามารถรักษาอัตราส่วนทางการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งยังมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เข้าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 3,062.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 63.14 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.10 จากจำนวน 2,999.85 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2567 จากกำไรสำหรับงวดสิบสองเดือนสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากการดำเนินงานจำนวน 2,829.38 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 1,642.15 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานและการจ่ายภาษีเงินได้จำนวน 120.43 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,066.79 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 22.07 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,021.04 ล้านบาท ซึ่งเกิดขึ้นจากผลของการกู้ยืมเงินใหม่ทั้งในรูปของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวซึ่งเมื่อรวมแล้วมีน้อยกว่าผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาว



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

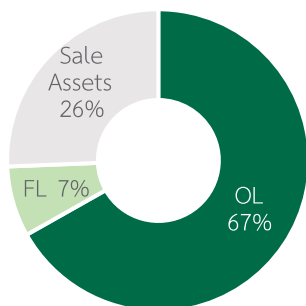
นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตั๋วแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงถือได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี 2567

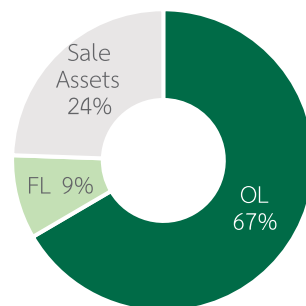
(หน่วย: ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2567	2566	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	%YoY
รายได้จากสัญญาเช่าและจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า	2,594.90	2,609.91	(15.01)	-0.58%
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าและจากการขายสินทรัพย์	(2,034.13)	(2,034.61)	0.48	-0.02%
กำไรจากสัญญาเช่าและการขายสินทรัพย์ให้เช่า	560.77	575.30	(14.53)	-2.53%
รายได้อื่น	106.83	89.48	17.35	19.39%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(263.86)	(258.64)	(5.22)	2.02%
กำไรก่อนค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิต	403.74	406.14	(2.40)	-0.59%
ค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(199.61)	(0.04)	(199.57)	999.99%
กำไรจากการดำเนินงาน	204.13	406.10	(201.97)	-49.73%
ต้นทุนทางการเงิน	(335.96)	(242.95)	(93.01)	38.28%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(131.83)	163.15	(294.98)	-180.80%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	26.30	(55.74)	82.04	-147.18%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(105.53)	107.41	(212.94)	-198.25%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(108.38)	101.87	(210.25)	-206.39%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	(0.18)	0.18	(0.36)	-198.28%

รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน (OL) สัญญาเช่าเงินทุน (FL) และการขายสินทรัพย์ให้เช่า (Sale Assets)



ปี 2567



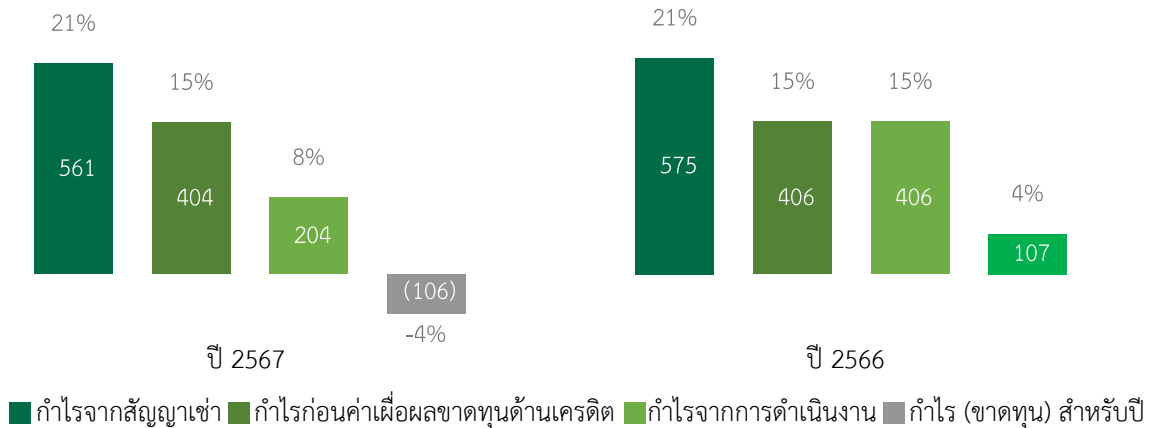
ปี 2566





การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

กำไรจากสัญญาเช่า กำไรก่อนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต กำไรจากการดำเนินงาน และกำไร (ขาดทุน) สุทธิ



รายได้และต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน

สัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนโดยภาพรวมมีการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ให้เช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน เนื่องจากบริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการกระจายทรัพย์สินให้เช่าให้มีความหลากหลายมากขึ้น มีฐานลูกค้ามากขึ้น และมุ่งเน้นการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการให้เช่าเพื่อรักษาผลตอบแทนที่ดี ทั้งนี้ บริษัทมีรายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนจำนวน 1,929.67 ล้านบาท ลดลง 42.21 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.14 จากจำนวน 1,971.88 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และมีต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าจำนวน 1,433.46 ล้านบาท ลดลง 41.59 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.82 จากจำนวน 1,475.05 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ส่งผลให้กำไรจากการให้เช่าสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุนอยู่ที่จำนวน 496.21 ล้านบาท ลดลง 0.62 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.12 จากจำนวน 496.83 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

รายได้และต้นทุนจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า

บริษัทมีกำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานอยู่ที่จำนวน 64.56 ล้านบาท ขณะที่ราคาตลาดรถยนต์มือสองนั้นลดลงเมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าซึ่งสอดคล้องกับดัชนีราคารถยนต์มือสองของภาวะอุตสาหกรรม เนื่องจากบริษัทได้มีการกระจายช่องทางการขายสินทรัพย์โดยพัฒนาการขายผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเลือกช่องทางที่เหมาะสมให้ได้ราคาจำหน่ายที่ดี อย่างไรก็ตาม จำนวนสินทรัพย์ที่นำออกจำหน่ายนั้นลดลงซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากนโยบายของบริษัทในการนำสินทรัพย์ที่หมดสัญญาเช่าระยะยาวไปใช้ต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ส่งผลให้บริษัทมี

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 665.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.20 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 4.26 จากจำนวน 638.03 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และมีต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 600.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 41.11 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 7.35 จากจำนวน 559.56 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และส่งผลให้กำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานลดลง 13.91 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.73 จากจำนวน 78.47 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีการตั้งสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อรองรับความไม่แน่นอนจากปัจจัยต่างๆ ที่อาจกระทบจากภาวะเศรษฐกิจในปี 2567 เป็นจำนวน 199.61 ล้านบาทตามการจัดชั้นของลูกหนี้ที่สูงขึ้น โดยสาเหตุหลักมาจากลูกหนี้ที่อยู่ในระหว่างการเจรจาเพื่อหาข้อสรุปในการชำระหนี้ ทั้งนี้ ทางบริษัทได้กระบวนการติดตามและสอบถามลูกหนี้ตามนโยบายของบริษัท รวมถึงมุ่งเน้นเรื่องการพิจารณาความเสี่ยงของลูกค้ายรายใหม่อย่างรัดกุมเพื่อป้องกันการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ หรือ NPL (Non-Performing Loan) การรักษาฐานลูกค้ายเก่าที่มีประวัติการชำระดี และการเลือกลูกค้าที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในการเติบโตเพื่อป้องกันความเสี่ยงในอนาคตตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงจากการให้เช่าของบริษัท ทั้งนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือได้ว่าการตั้งสำรองที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 335.96 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 93.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 38.28 จากจำนวน 242.95 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า เนื่องจากภาวะตลาดเงินที่มีความผันผวนส่งผลให้อัตราดอกเบี้ยสูงขึ้น ซึ่งเป็นต้นทุนในการจัดหาเงินทุนหลักของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงใช้ความระมัดระวังในการบริหารความเสี่ยงในการจัดหาเงินทุนโดยคำนึงถึงความเสี่ยงคล่องตัวในด้านระยะเวลาในการชำระเงินกู้ยืมจากการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาว และระยะเวลาในการได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนในทรัพย์สินให้เข้าหรือค่าเช่าของผู้เช่า

ทั้งนี้ บริษัทมีวงเงินซึ่งยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 3,392 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอสำหรับการชำระเงินกู้ยืมและรองรับการขยาย

ธุรกิจในอนาคต

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัท

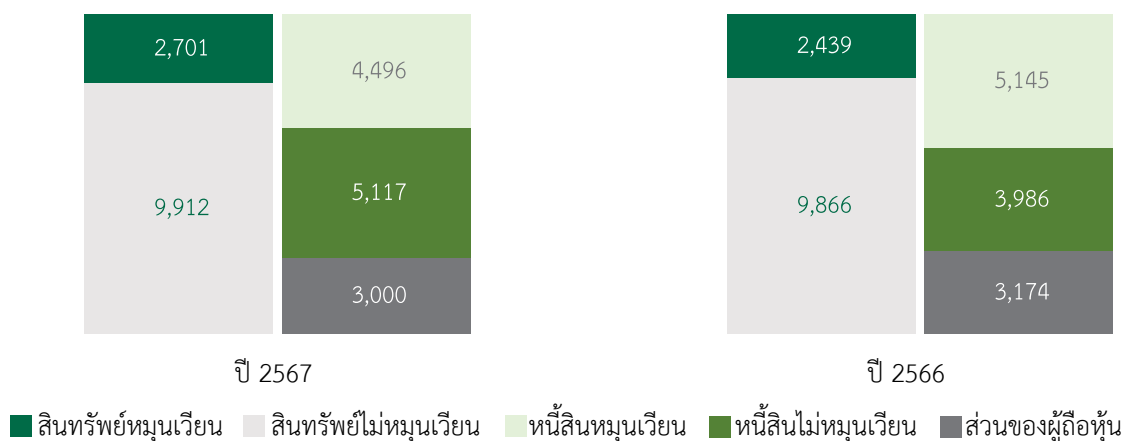
จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้บริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 105.53 ล้านบาท ลดลง 212.94 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 198.25 จากกำไรสุทธิจำนวน 107.41 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า และมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จสุทธิจำนวน 108.38 ล้านบาท ลดลง 210.25 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 206.39 จากกำไรสุทธิจำนวน 101.87 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า โดยมีขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจำนวน 0.18 บาทต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ฐานะการเงินของบริษัท ณ ปี 2567

(หน่วย: ล้านบาท)

งบฐานะการเงิน ณ วันที่	31 ธันวาคม		เปลี่ยนแปลง	
	2567	2566	จำนวน	%YoY
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,701.41	2,438.74	262.67	10.77%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,911.80	9,866.59	45.21	0.46%
รวมสินทรัพย์	12,613.21	12,305.33	307.88	2.50%
หนี้สินหมุนเวียน	4,495.78	5,145.38	(649.60)	-12.62%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	5,117.58	3,986.10	1,131.48	28.39%
รวมหนี้สิน	9,613.36	9,131.48	481.88	5.28%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,999.85	3,173.85	(174.00)	-5.48%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	12,613.21	12,305.33	307.88	2.50%

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น





การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

สินทรัพย์รวม

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีสินทรัพย์รวมจำนวน 12,613.21 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 307.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.50 จากจำนวน 12,305.33 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการขยายธุรกิจในช่องทางอื่นเพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างรายได้ที่หลากหลายรวมทั้งเพิ่มอัตราผลตอบแทนและอัตรากำไร ทั้งนี้ บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง โดยการกระจายทรัพย์สินให้เข้าให้ความหลากหลายมากขึ้น มีฐานลูกค้ามากขึ้น และมุ่งเน้นการเพิ่มอัตราผลตอบแทนที่ได้รับจากการให้เช่าเพื่อรักษาผลตอบแทนที่ดี

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระเกินกว่า 90 วันขึ้นไป (จัดชั้นที่ 3) จำนวน 78.05 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้จำนวน 67.73 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระเกินกว่า 90 วันขึ้นไป (จัดชั้นที่ 3) เท่ากับ 752.55 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้จำนวน 263.06 ล้านบาท ทั้งนี้ ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือได้มีการตั้งสำรองที่เพียงพอและเหมาะสม ซึ่งถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 (TFRS 9) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์

หนี้สินรวม

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 9,613.36 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 481.88 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.28 จากจำนวน 9,131.48 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มีดอกเบี้ยซึ่งกู้ยืมมาเพื่อลงทุนในสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติม รวมถึงการจ่ายชำระหนี้กู้ยืมที่ถึงกำหนดไถ่ถอนและจากการออกหุ้นกู้ในระหว่างปี 2567

ทั้งนี้ บริษัทมีวงเงินซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 3,392 ล้านบาท ซึ่งเพียงพอสำหรับการชำระเงินกู้ยืม สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าว รวมถึงมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,999.85 ล้านบาท ลดลง 174.00 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.48 จากจำนวน 3,173.85 ล้านบาท ณ 31 ธันวาคม 2566 โดยสาเหตุหลักมาจากการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 และจากผลขาดทุนสุทธิสำหรับปี 2567 ของบริษัท

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,885.30 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 2,032.42 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 133.46 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 280.58 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 14.82 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 264.36 ล้านบาท ซึ่งเกิดขึ้นจากผลของการกู้ยืมเงินใหม่ทั้งในรูปของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงการออกหุ้นกู้ซึ่งเมื่อรวมแล้วมีมากกว่าผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตัวแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว



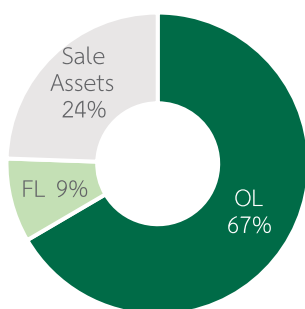


สรุปผลการดำเนินงานของบริษัทสำหรับปี 2566

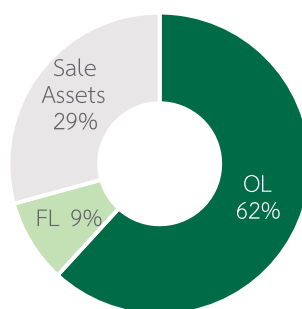
(หน่วย: ล้านบาท)

งบกำไรขาดทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2566	2565	เปลี่ยนแปลง	
			จำนวน	%YoY
รายได้จากสัญญาเช่าและจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า	2,609.91	2,933.67	(323.76)	-11.04%
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าและจากการขายสินทรัพย์	(2,034.61)	(2,387.13)	352.52	-14.77%
กำไรจากสัญญาเช่าและการขายสินทรัพย์ให้เช่า	575.30	546.54	28.76	5.26%
รายได้อื่น	89.48	33.73	55.75	165.28%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(258.64)	(240.76)	(17.88)	7.43%
กำไรก่อนค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิต	406.14	339.51	66.63	19.63%
ค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.04)	3.92	(3.96)	-101.02%
กำไรจากการดำเนินงาน	406.10	343.43	62.67	18.25%
ต้นทุนทางการเงิน	(242.95)	(197.68)	(45.27)	22.90%
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	163.15	145.75	17.40	11.94%
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	(55.74)	(25.13)	(30.61)	121.81%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	107.41	120.62	(13.21)	-10.95%
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	101.87	120.10	(18.23)	-15.18%
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.18	0.20	(0.02)	-10.00%

รายได้จากสัญญาเช่าดำเนินงาน (OL) สัญญาเช่าเงินทุน (FL) และการขายสินทรัพย์ให้เช่า (Sale Assets)



ปี 2566



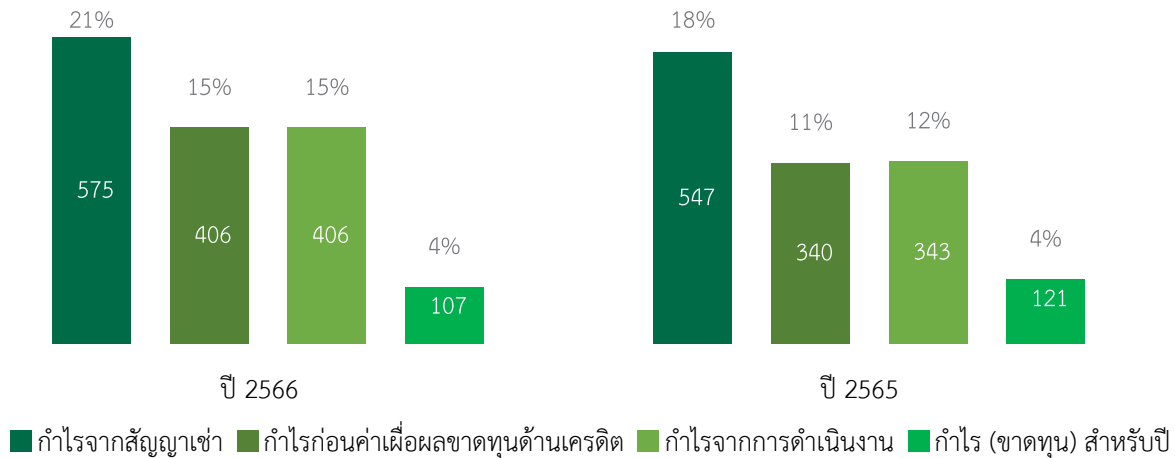
ปี 2565





การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

กำไรจากสัญญาเช่า กำไรก่อนค่าเสื่อมผลขาดทุนด้านเครดิต กำไรจากการดำเนินงาน และกำไร (ขาดทุน) สุทธิ



รายได้และต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน

รายได้หลักของบริษัทในปี 2566 ประกอบด้วย ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 1,737.46 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.17 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2565 โดยมีสาเหตุหลักมาจากมูลค่าสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานในช่วงต้นปี 2566 อยู่ในระดับต่ำกว่าในช่วงเดียวกันของปี 2565 อย่างไรก็ตาม ตลอดปี 2566 บริษัทสามารถขยายจำนวนสินทรัพย์ให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าประเภทนี้ได้เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมากมีผลให้รายได้จากการให้เช่าทยอยปรับเพิ่มขึ้นในระหว่างปีอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของ รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน ในปี 2566 มีจำนวน 234.42 ล้านบาท ปรับตัวลดลงร้อยละ 10.73 จากปี 2565 ซึ่งมีจำนวน 262.61 ล้านบาทเนื่องจากมีสัญญาเช่าเงินทุนแบบรวมบริการสิ้นสุดลงในปีนี้นำให้รายได้จากการให้บริการลดลง ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการขยายการให้เช่าสินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าประเภทนี้เพิ่มขึ้นเพื่อชดเชยส่วนที่ลดลงดังกล่าว รวมถึงพยายามมองหาโอกาสในการให้เช่าสินทรัพย์ประเภทใหม่ซึ่งบริษัทมีความรู้ความชำนาญเพื่อเพิ่มโอกาสในการขยายธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าในปี 2566 ที่มีค่าเสื่อมราคาเป็นส่วนประกอบหลัก มีจำนวน 1,475.05 ล้านบาท ลดลง 114.06 ล้านบาท หรือ ลดลงร้อยละ 7.18 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ขณะที่ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานมีจำนวน 559.56 ล้านบาท ลดลง 238.46 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 29.88 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าตามจำนวนสินทรัพย์ที่หมดสัญญาและนำออกจำหน่ายที่ลดลง

รายได้และต้นทุนจากการขายสินทรัพย์ให้เช่า

บริษัทมีรายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 638.03 ล้านบาท ลดลงจากช่วงเดียวกันของปีก่อน

หน้าจำนวน 220.04 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 25.64 เนื่องจากจำนวนสินทรัพย์ที่นำออกจำหน่ายลดลงซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากนโยบายของบริษัทในการนำสินทรัพย์ที่หมดสัญญาเช่าระยะยาวไปใช้ต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ แม้ว่ารายได้จากการขายจะลดลงแต่บริษัทมีกำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานในปี 2566 จำนวน 78.47 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 18.42 ล้านบาทจากปี 2565 ที่มีกำไรจากการขายจำนวน 60.05 ล้านบาท

ต้นทุนทางการเงิน

บริษัทมีต้นทุนทางการเงินจำนวน 242.95 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 45.27 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.90 เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยกู้ยืมปรับตัวสูงขึ้นตามสภาวะอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน รวมถึงจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มีดอกเบี้ยซึ่งกู้ยืมมาเพื่อซื้อสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมในปี 2566

สรุปผลการดำเนินงานของบริษัท

ในปี 2566 บริษัทมีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 406.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเดียวกันของปี 2565 จำนวน 62.67 ล้านบาท สาเหตุสำคัญมาจากการที่ในปี 2566 บริษัทมีสัดส่วนต้นทุนทางตรงจากการให้เช่าเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานลดลงทำให้อัตรากำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้น ประกอบกับบริษัทมีกำไรจากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเพิ่มขึ้น

บริษัทมีกำไรสุทธิในปี 2566 จำนวน 107.41 ล้านบาท ลดลงจากปี 2565 ซึ่งมีกำไรสุทธิ จำนวน 120.62 ล้านบาทเนื่องจากรายการภาษีเงินได้ของปี 2566 มีมูลค่าสูงกว่าปี 2565 จากผลของการกลับรายการสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีในปี 2566 จำนวน 23.06 ล้านบาทเป็นหลัก





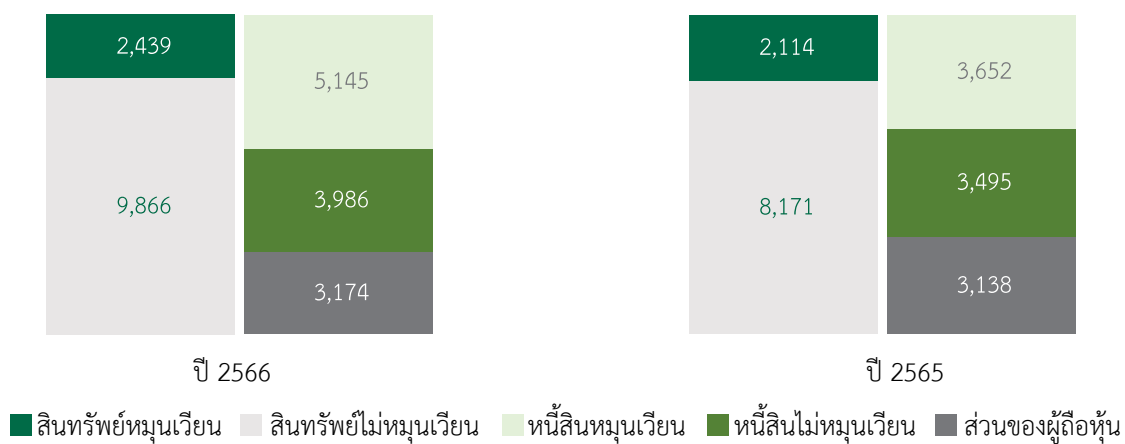
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ฐานะการเงินของบริษัท ณ ปี 2566

(หน่วย: ล้านบาท)

งบฐานะการเงิน ณ วันที่	31 ธันวาคม		เปลี่ยนแปลง	
	2566	2565	จำนวน	%YoY
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,438.74	2,114.10	324.64	15.36%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	9,866.59	8,170.60	1,695.99	20.76%
รวมสินทรัพย์	12,305.33	10,284.70	2,020.63	19.65%
หนี้สินหมุนเวียน	5,145.38	3,652.50	1,492.88	40.87%
หนี้สินไม่หมุนเวียน	3,986.10	3,494.61	491.49	14.06%
รวมหนี้สิน	9,131.48	7,147.11	1,984.37	27.76%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	3,173.85	3,137.59	36.26	1.16%
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	12,305.33	10,284.70	2,020.63	19.65%

สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น



สินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 12,305.33 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้าจำนวน 2,020.63 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 19.65 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวน 1,358.52 ล้านบาทจากการขยายการให้เข้าไปในกลุ่มลูกค้ารายใหญ่ที่มีประวัติการชำระดี ในขณะที่มูลค่าของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มสูงขึ้นจำนวน 198.56 ล้านบาทจากความพยายามในการขยายการให้เข้าไปยังสินทรัพย์ประเภทใหม่ๆ หลากหลายประเภทที่บริษัทมีความรู้ความชำนาญ นอกจากนี้ในปี 2566 บริษัทยังมีเงินให้กู้ยืมทั้งระยะสั้นและระยะยาวรวมกันจำนวน 367.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 309.02 ล้านบาทจากปีก่อนหน้าซึ่งเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีจำนวน 58.32 ล้านบาท

ณ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกินวันครบกำหนดชำระเกินกว่า 90 วันขึ้นไป (จัดชั้นที่ 3) จำนวน 78.82 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้จำนวน 68.21 ล้านบาท ในส่วนของสัญญาเช่าเงินทุน บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าประเภทดังกล่าวที่เกินวันครบกำหนดชำระเกินกว่า 90 วันขึ้นไป (จัดชั้นที่ 3) เท่ากับ 130.04 ล้านบาท และตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ดังกล่าวไว้จำนวน 60.57 ล้านบาท ทั้งนี้ การจัดชั้นลูกหนี้และการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถือปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 (TFRS 9) ที่มีผลใช้บังคับตั้งแต่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นมา

หนี้สินรวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีหนี้สินรวมจำนวน 9,131.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,984.37 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ สิ้นปี 2565 ซึ่งบริษัทมีหนี้สินรวม 7,147.11 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 27.76 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินที่มีดอกเบี้ยซึ่งกู้ยืมมาเพื่อซื้อสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติม จำนวน 1,856.38 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้า จำนวน 87.33 ล้านบาท เป็นหลัก

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 2.88 เท่า แต่หากคำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ระดับ 2.65 เท่า

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเงื่อนไขการกู้ยืม (covenant) ในส่วนของอัตราส่วนหนี้สิน (คำนวณเฉพาะหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย) ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ของหุ้นกู้ของบริษัทไว้ที่ระดับไม่เกิน 7 เท่า จะเห็นได้ว่าอัตราส่วนดังกล่าวยังคงต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืมที่กำหนดไว้ค่อนข้างมาก จึงจัดว่าบริษัทยังคงสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขของการกู้ยืมดังกล่าวและมีศักยภาพในการขยายสินทรัพย์ให้เช่าเพิ่มเติมต่อไปในอนาคตได้อีกมาก

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 3,173.85 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ สิ้นปี 2565 จำนวน 36.26 ล้านบาท

สภาพคล่อง

สภาพคล่องสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีกระแสเงินสดได้มาจากกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,898.45 ล้านบาท และบริษัทมีการจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานจำนวน 3,277.76 ล้านบาท รวมกับการจ่ายภาษีเงินได้และภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน จำนวน 141.58 ล้านบาท เป็นผลให้บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานจำนวน 1,521.98 ล้านบาท ในขณะที่บริษัทมีกระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 26.48 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลสุทธิจากการซื้อและขายอุปกรณ์และสินทรัพย์ต่างๆ ที่มีใช้สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน นอกจากนี้ บริษัทยังมีกระแสเงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 1,554.13 ล้านบาท ซึ่งเกิดขึ้นจากผลของการกู้ยืมเงินใหม่ทั้งในรูปของเงินกู้ยืมระยะสั้นและระยะยาวรวมถึงการออกหุ้นกู้ซึ่งเมื่อรวมแล้วมีมากกว่าผลสุทธิของการจ่ายต้นทุนการเงิน และชำระคืนหนี้สินทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น

นอกเหนือจากค่าเช่ารับที่บริษัทได้รับในแต่ละเดือนแล้ว บริษัทยังคงมีวงเงินกู้ระยะสั้นที่สามารถเบิกใช้กับสถาบันการเงินได้อีกเป็นจำนวนมากและได้รับการอนุมัติเงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงินหลายแห่ง รวมทั้งยังสามารถออกหุ้นกู้และตัวแลกเงินเพื่อระดมทุนได้อย่างต่อเนื่อง จึงจัดได้ว่าบริษัทมีสภาพคล่องเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว





ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ที่ตั้งสำนักงาน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

252/6 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

โทรศัพท์ : (66) 0-2290-7575, (66) 0-2693-2288

โทรสาร : (66) 0-2693-2298-99

เว็บไซต์ : www.pl.co.th

บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ชั้น 1 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : (66) 0-2009-9000

โทรสาร : (66) 0-2009-9991

SET Contact center : (66) 0-2009-9999

นายทะเบียนหุ้นกู้

- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2566 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2569
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2566 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2569
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2567 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2570
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 1/2567 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2571
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2567 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชุดที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2569
- หุ้นกู้ บมจ.ภัทรลิสซิ่ง ครั้งที่ 2/2567 : บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
ชุดที่ 2 ครบกำหนดไถ่ถอนปี 2570

ผู้สอบบัญชี

นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ทะเบียนเลขที่ 4208

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

เอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 50 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ กรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : (66) 0-2677-2000

โทรสาร : (66) 0-2677-2222



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ที่ปรึกษากฎหมาย

บริษัท แอลเอส ฮอไรซัน จำกัด

อาคาร จีพีเอฟ วิทยุ ทาวเวอร์ เอ ชั้น 14 เลขที่ 93/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์ : (66) 0-2627-3443

โทรสาร : (66) 0-2627-3250

ที่ปรึกษาทางการเงิน

-ไม่มี-

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

-ไม่มี-

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

-ไม่มี-

5.4 ตลาดรอง

-ไม่มี-

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (เฉพาะกรณีที่บริษัทออกตราสารหนี้)

1. ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)
2. ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)
3. ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
4. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ในฐานะที่เป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การกำกับดูแลกิจการที่ดีไม่เพียงช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน แต่ยังส่งเสริมความโปร่งใส ความยุติธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนความยั่งยืนในระยะยาวของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Code: CG Code) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์”) รวมถึงข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

ด้วยวิสัยทัศน์ที่มุ่งเน้นการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียและการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการสร้างความยั่งยืนและเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กรในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทยังมีหน้าที่ตรวจสอบและกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยนโยบายนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและแนวโน้มในอนาคต รวมทั้งเพื่อเป็นกรอบแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ โดยยึดมั่นใน 8 หลักการสำคัญของ CG Code ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลกิจการด้วยความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

หลักปฏิบัติ 1.1 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์ และนโยบายการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเป็นผู้อนุมัติแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี ทบทวนความเสี่ยงพหุของกระบวนการควบคุมภายในและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแล ติดตามให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้ง มีการทบทวนวิสัยทัศน์และค่านิยมหลัก เพื่อให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์องค์กรให้ชัดเจน เพื่อสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในระยะยาว
- 2) กำกับดูแลให้ทุกส่วนงานขององค์กรดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ พร้อมติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าบรรลุเป้าหมาย
- 3) จัดให้มีระบบการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และฝ่ายจัดการ เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันในทุกระดับ
- 4) ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

หลักปฏิบัติ 1.2 การสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนในทุกมิติ คณะกรรมการบริษัทต้องกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทตอบสนองต่อผลลัพธ์ด้านธรรมาภิบาลที่สำคัญ เช่น ความสามารถในการแข่งขัน ความรับผิดชอบต่อสังคม และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง การกำกับดูแลที่ดี โดยทั้งหมดนี้จะช่วยสร้างความมั่นคงในระยะยาวและเพิ่มความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำกับดูแลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขัน และประกอบธุรกิจได้อย่างยั่งยืนในระยะยาว
- 2) สร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานขององค์กรยึดมั่นในจริยธรรม ธรรมาภิบาล และความโปร่งใส
- 3) ส่งเสริมให้องค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงถึงการเป็นพลเมืองที่ดีขององค์กร
- 4) สร้างความยืดหยุ่น และความสามารถในการปรับตัวขององค์กรต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่รองรับความท้าทายในอนาคต
- 5) ประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ความสำเร็จขององค์กรในแต่ละมิติ เพื่อวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 1.3 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้กรรมการทุกคนและผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การจ่ายเงินปันผล เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารทุกคนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กร
- 2) สร้างระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ และผู้บริหาร เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
- 3) กำหนดให้มั่นนโยบายและกลไกการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจทุกอย่างเกิดขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- 4) กำหนดการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายจัดการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจการให้เกิดประสิทธิภาพและปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างยั่งยืน และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียได้ครอบคลุมทุกมิติ โดยเปิดเผยบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท
- 5) ตรวจสอบ และรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส

หลักปฏิบัติ 1.4 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ ซึ่งช่วยให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและลดความซ้ำซ้อน นอกจากนี้ การติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดยังช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการออกจากรายงานชัดเจน เพื่อให้คนใดคนหนึ่งมีอำนาจโดยไม่จำกัด
- 2) กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินงานตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- 3) พิจารณาและอนุมัติยุทธศาสตร์ ทิศทางธุรกิจ แผนงานงบประมาณ และเป้าหมายของบริษัทที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมถึงติดตามให้ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) ดูแลให้ระบบรายงานทางการเงิน การเปิดเผยข้อมูล และสถานะทางการเงินของบริษัทถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสอดคล้องกับมาตรฐานและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
- 5) ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ และพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- 6) กำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการประเมินผลตอบแทนที่เหมาะสม
- 7) ดูแลความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียโดยส่งเสริมความร่วมมือ และปฏิบัติตามสิทธิตามกฎหมาย
- 8) ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ให้คณะกรรมการบริษัทกำหนดกรอบและกลไกการกำกับดูแลที่เหมาะสมกับแต่ละกิจการ

หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่มุ่งเน้นความยั่งยืน เป็นหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการในการสร้างแนวทางที่ชัดเจนและสามารถนำองค์กรไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุลในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์และเป้าหมายเหล่านี้จะต้องสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการสร้างความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ทางธุรกิจและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย โดยรวมถึงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

หลักปฏิบัติ 2.1 คณะกรรมการบริษัทควรกำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งบริษัท ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดและกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าในทุกมิติ ทั้งต่อบริษัท ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและโปร่งใส สนับสนุนให้บริษัทสามารถดำเนินงานตามหลักบรรษัทภิบาล

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจนและยั่งยืน สอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ขององค์กร โดยมุ่งสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น และชุมชน
- 2) บูรณาการแนวทางด้านความยั่งยืนในกลยุทธ์และการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความสมดุลในทุกมิติ
- 3) จัดให้มีกลไกการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียผ่านการรวบรวมข้อมูลและความคิดเห็น เพื่อนำมาประกอบการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์อย่างโปร่งใส
- 4) พัฒนาความตระหนักรู้ในองค์กรและส่งเสริมการให้พนักงานผ่านการอบรมและการสื่อสารที่เน้นความสำคัญของเป้าหมายความยั่งยืน
- 5) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ตัวชี้วัดที่ชัดเจน (KPIs) พร้อมรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยในรายงานประจำปี เป็นต้น
- 6) นำผลการประเมินมาปรับปรุงกลยุทธ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของตลาด ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และมาตรฐานความยั่งยืนระดับสากล

หลักปฏิบัติ 2.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนกลยุทธ์ของบริษัทสอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการกำกับดูแลให้วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักในระยะยาว เพื่อสร้างความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและปลอดภัยมาใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายที่เกิดขึ้นในสภาพแวดล้อม

ธุรกิจอย่างยืดหยุ่นและยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำกับดูแลให้แผนกลยุทธ์และเป้าหมายในระยะสั้น ระยะกลาง สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวขององค์กร โดยให้ความสำคัญกับความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการกระบวนการดำเนินธุรกิจ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 3) วางกลไกในการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับแนวทางความยั่งยืนขององค์กร เช่น การกระจายทรัพย์สินให้เข้าไปสู่ทรัพย์สินที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีการลดคาร์บอนในพอร์ตยานพาหนะ เป็นต้น
- 4) ติดตามผลการดำเนินงานตามเป้าหมายระยะสั้นและระยะกลางเป็นระยะ เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมตามสถานการณ์

หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่สำคัญในการกำหนดโครงสร้างองค์ประกอบ และกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสม เพื่อส่งเสริมความหลากหลายในมุมมองและความเชี่ยวชาญ ตลอดจนสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมีคณะกรรมการบริษัทที่มีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสนับสนุนให้บริษัทสามารถปรับตัวและสร้างความยืดหยุ่นในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

หลักปฏิบัติ 3.1 คณะกรรมการบริษัทควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีความเหมาะสมทั้งในด้านขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนของกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี การกำหนดโครงสร้างที่สมดุลและหลากหลายช่วยส่งเสริมการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความท้าทายใหม่ ๆ ในการดำเนินธุรกิจ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทให้เหมาะสมกับขนาด ความซับซ้อน และลักษณะเฉพาะของธุรกิจ ดังนี้



1. สนับสนุนการแต่งตั้งกรรมการที่มีความหลากหลายในด้านทักษะ ความเชี่ยวชาญ อายุ เพศ ภูมิหลัง และประสบการณ์ เพื่อเพิ่มมุมมองเชิงกลยุทธ์ที่ครอบคลุม

2. ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร ความท้าทายทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงของตลาด

3. วางเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน เช่น ความเป็นอิสระ ความซื่อสัตย์ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับธุรกิจ พร้อมกระบวนการที่ครอบคลุม ตั้งแต่การสัมภาษณ์ การตรวจสอบประวัติ ไปจนถึงการประเมินความเหมาะสม

4. สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น ความยั่งยืน การกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงทางธุรกิจ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

5. จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นรายบุคคลและทั้งคณะ รวมถึงนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานและโครงสร้างของคณะกรรมการต่อไป

2) กำหนดให้มีสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อให้มั่นใจถึงความโปร่งใสและการกำกับดูแลที่เหมาะสม โดยกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1. ถึง 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือข้อ 6. บริษัทต้องจัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 กล่าวคือ การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามข้อ 5. และข้อ 6. คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

บริษัทจะกำกับดูแลให้กระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอิสระมีความโปร่งใส และสอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากนี้ บริษัทจะทำการทบทวนสถานะความเป็นอิสระของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทสามารถตัดสินใจได้โดยปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และยังคงสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างอิสระและสอดคล้องกับลักษณะและคุณสมบัติที่กำหนด

หลักปฏิบัติ 3.2 คณะกรรมการบริษัทควรเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและการทำงานของคณะกรรมการบริษัทเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ

ประธานกรรมการเป็นบุคคลสำคัญ มีความเป็นอิสระและไม่เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และไม่เป็นบุคคลคนเดียวกับกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการมีบทบาทเป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

1) กำกับ ติดตาม ดูแลให้มั่นใจได้ว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท

2) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการ รวมถึงระหว่างกรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการ

3) เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยหารือกับกรรมการผู้จัดการ และมีมาตรการที่ดูแลเรื่องที่สำคัญได้ถูกให้บรรจุเป็นวาระการประชุม

4) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่สอดคล้องกัน และส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้แบ่งแยกอำนาจ และกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ โดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบแยกจากกันอย่างชัดเจน เพื่อให้ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนหรือมีอำนาจโดยไม่จำกัด ทั้งนี้ กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารงาน ควบคุม อนุมัติ และรับผิดชอบการผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจงบประมาณ นโยบาย เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ กฎหมาย รวมถึงระเบียบข้อบังคับที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณานโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ โดยมุ่งเน้นให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ โดยไม่จำกัดความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาจะเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อตรวจสอบและเสนอรายชื่อเข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 3) สามารถใช้ดุลพินิจอย่างตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด
- 4) สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันประกอบด้วย ข้อมูลบริษัท นโยบายที่สำคัญ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เป็นต้น



นอกจากนี้ บริษัทยังจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง กลั่นกรอง ข้อมูล และเสนอแนวทางพิจารณาก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบต่อไป

หลักปฏิบัติ 3.3 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัท โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา มีหน้าที่ในการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมเพื่อมาเป็นกรรมการบริษัท และกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่ชัดเจนสำหรับกรรมการ เช่น ความเชี่ยวชาญในธุรกิจ การเงิน การบริหารความเสี่ยง หรือด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
- 2) การสรรหาและคัดเลือกกรรมการดำเนินการผ่านคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา โดยใช้กระบวนการที่โปร่งใส ยุติธรรม และคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ เช่น สัดส่วนกรรมการอิสระ และความหลากหลายในด้านเพศ อายุ และความเชี่ยวชาญ
- 3) พิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครโดยตรวจสอบประวัติและความน่าเชื่อถืออย่างรอบคอบ พร้อมสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา เช่น เกณฑ์การคัดเลือกและคุณสมบัติผ่านรายงานประจำปี หรือการประชุมผู้ถือหุ้น
- 4) คำนึงถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและการกำกับดูแลกิจการที่ดี เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี
- 5) กำหนดให้กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) เพื่อให้สามารถเรียนรู้บทบาทหน้าที่เบื้องต้นและความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการเพื่อการเริ่มต้นอาชีพกรรมการอย่างมั่นใจ ซึ่งได้รับการรับรองหลักสูตรจากตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด.
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้และทักษะของกรรมการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติ 3.4 ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและงานให้คณะกรรมการบริษัทนำพียงค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

บริษัทตระหนักดีว่าค่าตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใสสำหรับคณะกรรมการบริษัทเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นและมีประสิทธิภาพ การกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมควรสะท้อนถึงความรับผิดชอบ ความเสี่ยง และความท้าทายที่กรรมการต้องเผชิญในการกำกับดูแลและนำพียงค์กรไปสู่เป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้มอบค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถในการแข่งขัน และความน่าสนใจเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนต้องมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงความสามารถในการแข่งขันในอุตสาหกรรม
- 2) ค่าตอบแทนควรประกอบด้วยส่วนคงที่ (Fixed Fee) และส่วนที่ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน (Performance-Based Fee) เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) องค์ประกอบของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา จะต้องมีการอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ และเป็นผู้พิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ
- 4) เปิดเผยโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทในรายงานประจำปี โดยระบุเกณฑ์และวิธีการพิจารณาอย่างโปร่งใส
- 5) ทบทวนและประเมินความเหมาะสมของค่าตอบแทนเป็นระยะ เพื่อให้โครงสร้างค่าตอบแทนสอดคล้องกับบทบาทและเป้าหมายของบริษัท
- 6) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทควรชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นให้ชัดเจนเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 3.5 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้กรรมการทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและความรับผิดชอบ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย โดยกรรมการควรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองและต้องจัดสรรเวลาอย่างเหมาะสมเพื่อเข้าร่วมประชุม ติดตามการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กรรมการควรจัดสรรเวลาให้เพียงพอสำหรับการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท
- 2) ก่อนการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการบริษัทควรประเมินความสามารถในการจัดสรรเวลาและตรวจสอบภาระงานในตำแหน่งอื่น ๆ ของผู้สมัคร
- 3) คณะกรรมการบริษัทกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท โดยให้ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท
- 4) สำหรับตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท หากจะเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 5) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ เช่น การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และการปฏิบัติตามข้อกำหนด

หลักปฏิบัติ 3.6 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้งบริษัทย่อย และกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกันด้วย

ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อย หรือเข้าไปลงทุนในกิจการอื่น คณะกรรมการบริษัทควรมีการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถรักษาความมั่นคง ความโปร่งใส และการปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเฉพาะหากบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นนั้น มีบทบาทสำคัญต่อผลการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัท

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดกรอบนโยบายการกำกับดูแลที่ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแม่ รวมถึงสื่อสารแนวทางปฏิบัติให้บริษัทย่อยและกิจการที่ลงทุนเข้าใจอย่างถูกต้อง
- 2) แต่งตั้งผู้แทนที่มีความเชี่ยวชาญในคณะกรรมการของบริษัทย่อยหรือกิจการที่ลงทุน เพื่อกำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) จัดให้มีระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่ลงทุนอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาความสอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทแม่

4) กำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจดำเนินงานเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กร

5) กำกับดูแลให้บริษัทย่อยและกิจการที่ลงทุนปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

6) ประเมินผลการกำกับดูแลและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการที่ลงทุนเป็นประจำ พร้อมนำผลลัพธ์มาปรับปรุงการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปี

หลักปฏิบัติ 3.7 คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ กระบวนการนี้ช่วยให้คณะกรรมการสามารถระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดเกณฑ์และเครื่องมือการประเมินที่ชัดเจน ครอบคลุมทุกมิติ โดยใช้วิธีประเมินด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางแบบประเมินที่พัฒนาโดยตลาดหลักทรัพย์
- 2) การประเมินควรครอบคลุมทั้งในระดับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ได้ภาพรวมของประสิทธิภาพการดำเนินงาน
- 3) มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบกระบวนการประเมิน และจัดทำรายงานผลเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน เช่น การอบรมเสริมทักษะ การปรับปรุงโครงสร้าง หรือกระบวนการทำงานของคณะกรรมการบริษัท
- 5) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินในรายงานประจำปี เพื่อแสดงความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- 6) ติดตามผลการพัฒนาจากการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



หลักปฏิบัติ 3.8 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการบริษัทและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

การมีความรู้และความเข้าใจที่ชัดเจนเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความสามารถของคณะกรรมการและกรรมการรายบุคคลในการกำกับดูแลกิจการให้มีประสิทธิภาพ การเสริมสร้างความรู้และทักษะของกรรมการเป็นกระบวนการที่สำคัญในการสร้างความพร้อมในการตัดสินใจอย่างเหมาะสม ตลอดจนการกำหนดกลยุทธ์ที่สนับสนุนความยั่งยืนและการสร้างคุณค่าในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) จัดเตรียมคู่มือ และโปรแกรมปฐมนิเทศสำหรับกรรมการใหม่ (Board Manual) ที่ครอบคลุมบทบาทหน้าที่ ลักษณะธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมหลักสูตรพัฒนาทักษะ เช่น หลักสูตรจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- 3) จัดให้กรรมการได้รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท เช่น ความเสี่ยงและโอกาสในตลาด การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม
- 4) จัดให้มีการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายและข้อบังคับใหม่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- 5) สนับสนุนให้กรรมการมีโอกาเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ
- 6) จัดให้มีการประเมินความต้องการในการพัฒนาทักษะและความรู้ของกรรมการ เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาเฉพาะบุคคล
- 7) รายงานผลการพัฒนาและการเสริมสร้างทักษะของกรรมการในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการปรับปรุงการกำกับดูแล

หลักปฏิบัติ 3.9 คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขานุการบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้อย่างครบถ้วน และได้รับการสนับสนุนจากเลขานุการบริษัทที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน เพื่อให้สอดคล้องตามข้อบังคับของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ
- 2) แต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย และมีความเชี่ยวชาญในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนการพัฒนาทักษะและความรู้ เช่น การอบรมด้านการกำกับดูแลกิจการ
- 3) เลขานุการบริษัทควรจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการประชุมอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และส่งมอบล่วงหน้า พร้อมดูแลให้การประชุมดำเนินไปอย่างราบรื่น และจัดทำรายงานการประชุมตามข้อกำหนด
- 4) สนับสนุนบทบาทเลขานุการบริษัทในการเป็นสื่อกลางระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส
- 5) เลขานุการบริษัทควรตรวจสอบให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำรายงานประจำปี และรายงานด้านการกำกับดูแลกิจการให้ถูกต้องครบถ้วน
- 6) คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเลขานุการบริษัทเป็นระยะ เพื่อพัฒนาความสามารถและประสิทธิภาพในการสนับสนุนการดำเนินงาน

หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูง และการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงที่มีความสามารถ โดยมุ่งเน้นการคัดเลือกบุคลากรที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และค่านิยมที่สอดคล้องกับองค์กร รวมถึงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในทุกระดับ การมีระบบบริหารบุคลากรที่มีประสิทธิภาพช่วยเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน พร้อมทั้งสนับสนุนให้บริษัทสามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผล รวมถึงกลยุทธ์ด้านบุคลากรในระยะยาว

หลักปฏิบัติ 4.1 คณะกรรมการบริษัทควรดำเนินการให้มั่นใจว่าการสรรหาพัฒนากรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากบุคคลในตำแหน่งดังกล่าวเป็นผู้นำที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ ขับเคลื่อนองค์กร และบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม การสรรหาบุคลากรที่มีความเหมาะสม รวมถึงการพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของผู้บริหารระดับสูง เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรสามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว และสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรในทุกมิติ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา รวมถึงเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ โดยไม่จำกัดความหลากหลายทางเพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ
- 2) กำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- 3) กำหนดโครงสร้างคำตอบแทนที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ทำหน้าที่กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และโครงสร้างคำตอบแทนที่เหมาะสมและโปร่งใส เพื่อมุ่งให้กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และบุคลากรทุกระดับปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- 4) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ จะดำเนินการอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีความยุติธรรม เพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับบริษัทในระยะยาว

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำหนด ยุทธศาสตร์ และ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงกำหนดระบบการตรวจสอบและการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร พร้อมมุ่งสู่ความยั่งยืน
- 2) ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดมั่นในความโปร่งใส จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่เป็นผู้นำต้นแบบ (Role Model) ในการดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต โดยเน้นการปรับตัวให้สอดคล้องกับปัจจัยการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน

หลักปฏิบัติ 4.2 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท โดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา ควรกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างคำตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร และสร้างความโปร่งใส ยุติธรรม และความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) ใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ทั้งในมิติการเงินและความยั่งยืน พร้อมรวมตัวชี้วัดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)
- 2) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลที่ชัดเจน เช่น ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย ความพึงพอใจของลูกค้า หรือความสำเร็จในโครงการสำคัญ พร้อมกลไกปรับคำตอบแทนตามผลลัพธ์ที่ได้
- 3) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างสม่ำเสมอ โดยตรวจสอบให้มั่นใจว่ากระบวนการประเมินผลและคำตอบแทนเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 4) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เพื่อดูแลการกำหนดคำตอบแทนและการประเมินผลอย่างโปร่งใส
- 5) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างคำตอบแทนและผลการประเมินผลในรายงานประจำปี หรือรายงานการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเชื่อมั่น
- 6) ติดตามแนวโน้มและมาตรฐานด้านคำตอบแทนในอุตสาหกรรม เพื่อให้โครงสร้างคำตอบแทนทันสมัยและแข่งขันได้

หลักปฏิบัติ 4.3 คณะกรรมการบริษัทควรเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ

การเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นเป็นสิ่งสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลและบริหารจัดการความสัมพันธ์ดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ของบริษัทจะไม่ถูกแทรกแซงโดยผลประโยชน์ส่วนตัวของผู้ถือหุ้นรายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ การบริหารโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่เหมาะสมยังช่วยลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และส่งเสริมความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) ศึกษาและจัดทำแผนผังโครงสร้างผู้ถือหุ้นที่ครอบคลุมทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และกลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีความสัมพันธ์กัน พร้อมประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน
- 2) จัดให้มีการตรวจสอบและติดตามความสัมพันธ์ระหว่างผู้ถือหุ้นรายใหญ่และคณะกรรมการ เพื่อป้องกันการใช้อำนาจที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท



3) กำหนดนโยบายและกระบวนการจัดการธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transactions) และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว

4) ติดตามแนวโน้มโครงสร้างผู้ถือหุ้นในอุตสาหกรรม พร้อมทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารโครงสร้างผู้ถือหุ้นให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 4.4 คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทควรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรเป็นรากฐานสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การส่งเสริมความรู้ ทักษะ และแรงจูงใจในบุคลากรช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสนับสนุนการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดแผนกลยุทธ์บุคลากร ที่สอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงความต้องการด้านทักษะในธุรกิจ เช่น การเงิน/บัญชี อุตสาหกรรมต่าง ๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลและการนำนวัตกรรมมาใช้ในธุรกิจ เป็นต้น
- 2) พัฒนาทักษะทั้ง Hard Skills และ Soft Skills เช่น ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การสื่อสาร และการทำงานร่วมกัน เพื่อรองรับความท้าทายในอนาคต
- 3) กำกับดูแลการประเมินความต้องการบุคลากร ในทุกระดับ พร้อมปรับปรุงโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เหมาะสมและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม
- 4) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ที่สนับสนุนความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการทำงานร่วมกัน รวมถึงการมีเส้นทางพัฒนาอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน
- 5) สนับสนุนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับบทบาทสำคัญในองค์กร เพื่อสร้างความต่อเนื่องในโครงสร้างบุคลากร
- 6) จัดให้มีการประเมินและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการ
- 7) สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ พร้อมจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ การตรวจสุขภาพประจำปี
- 8) ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางแก้ไขในเชิงลึก

หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การส่งเสริมนวัตกรรมและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม ถือเป็นกลยุทธ์สำคัญในการเสริมสร้างความสามารถทางการแข่งขันและสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับองค์กร นวัตกรรมช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ลดต้นทุน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ขณะที่การดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมช่วยสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตอย่างสมดุลในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม

หลักปฏิบัติ 5.1 คณะกรรมการบริษัทควรให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

การสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่ลูกค้า ผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และสิ่งแวดล้อม เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเสริมสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร โดยนวัตกรรมถือเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และการปรับตัวในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งผลักดันการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับความยั่งยืนในทุกมิติ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดและส่งเสริมให้บริษัทมีแผนกลยุทธ์ด้านนวัตกรรมที่มุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าให้แกธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว
- 2) สนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม เช่น การใช้เข้าทรัพย์สินให้กลุ่มพลังงานสะอาด ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในธุรกิจ
- 3) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้างต่อแนวคิดสร้างสรรค์ และการปรับตัวในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- 4) สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในกระบวนการทำงานและบริการ
- 5) กำหนดแนวทางในการพัฒนาบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เช่น การนำ Big Data มาช่วยวิเคราะห์พฤติกรรมลูกค้า



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

- 6) สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่โปร่งใส รวดเร็ว และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า
- 7) ส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าเพื่อสร้างห่วงโซ่คุณค่าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืน
- 8) กำหนดเกณฑ์การพัฒนานวัตกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดการใช้พลังงาน ลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ หรือการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9) กำกับดูแลให้กระบวนการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 10) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายด้านนวัตกรรมและความยั่งยืนของบริษัท พร้อมดำเนินการติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร

หลักปฏิบัติ 5.2 คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน

การจัดสรรและการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักได้อย่างยั่งยืน ในการบริหารจัดการทรัพยากรต้องครอบคลุมทุกมิติ ตั้งแต่ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรธรรมชาติ ไปจนถึงการสร้างมูลค่าเพิ่มในห่วงโซ่คุณค่า ด้วยการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดกรอบกลยุทธ์ด้านการจัดการทรัพยากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาวของบริษัท เช่น การลดต้นทุน การเพิ่มประสิทธิภาพ และการพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 2) ส่งเสริมให้บริษัทใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น การใช้ระบบ Internet of Things (IoT) หรือ Big Data ในการบริหารทรัพยากรในพอร์ตการให้บริการ
- 3) สนับสนุนให้มีการลงทุนในโครงการที่สร้างผลตอบแทนเชิงบวก เช่น ยานพาหนะพลังงานสะอาด หรือโซลูชันที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
- 4) สนับสนุนให้มีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมในห่วงโซ่คุณค่าอย่างสม่ำเสมอ เช่น การคัดเลือกว่าคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อ ESG
- 5) สนับสนุนความร่วมมือกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจนสำหรับการจัดการทรัพยากร เช่น อัตราการลดของเสีย การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้

ทรัพยากร หรือการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และติดตามผลการดำเนินงานและเสนอแนะการปรับปรุงกระบวนการจัดการทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

- 7) สื่อสารเรื่องการจัดการทรัพยากรกับผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 5.3 คณะกรรมการบริษัทควรจัดให้มีการรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กรที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง เพื่อให้กิจการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของกิจการ

การกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับองค์กรเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีสารสนเทศไม่ได้เพียงสนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีความรวดเร็วและโปร่งใส แต่ยังช่วยเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ลดความเสี่ยง และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เป้าหมายระยะยาว และหลักการ ESG
- 2) กำกับดูแลให้การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3) สนับสนุนการพัฒนา Platform Business เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน และรองรับพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของลูกค้าในปัจจุบัน
- 4) สนับสนุนการพัฒนาระบบการให้บริการลูกค้า เช่น ระบบชำระเงินออนไลน์ เปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นระบบงานดิจิทัล (E-Document, E-Approve Online)
- 5) กำกับดูแลให้บริษัทนำระบบอัตโนมัติ (Automation) และ AI มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน เช่น การจัดการเอกสาร
- 6) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีวิเคราะห์ข้อมูล (Big Data) และ AI เพื่อพัฒนาบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- 7) จัดทำกรอบการประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี เช่น ความปลอดภัยไซเบอร์ การรั่วไหลของข้อมูล และการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย
- 8) จัดอบรมทักษะด้านเทคโนโลยี เช่น ความปลอดภัยไซเบอร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดการระบบคลาวด์
- 9) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการนำนวัตกรรมและการเรียนรู้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้



หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสมเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินงาน รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมและสามารถป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร

หลักปฏิบัติ 6.1 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้ระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ สร้างความมั่นใจในความโปร่งใส และเพิ่มความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทเล็งเห็นว่าการจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมและระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็งไม่เพียงช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น แต่ยังส่งเสริมการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำกับดูแลให้บริษัทกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกมิติของการดำเนินธุรกิจ
- 2) กำกับดูแลให้มีการประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะในด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3) ติดตามให้บริษัทจัดทำระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการจัดหา การดำเนินงาน และการบริการลูกค้า เพื่อป้องกันความผิดพลาดและความเสี่ยง
- 4) สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามการดำเนินงาน
- 5) กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อกำหนดจากสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
- 6) ส่งเสริมให้กรรมการและพนักงานทุกระดับเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

หลักปฏิบัติ 6.2 คณะกรรมการบริษัทต้องจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสของรายงานทางการเงิน รวมถึงประเมินระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระ และประสิทธิภาพจะช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมความมั่นคงและยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีคุณสมบัติและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ โดยจะต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความเชี่ยวชาญด้านบัญชีหรือการเงิน
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของรายงานทางการเงินที่จัดทำโดยฝ่ายจัดการประเมินระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจ และติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์
- 3) คณะกรรมการบริษัทต้องสนับสนุนให้คณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ โดยปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายจัดการ
- 4) คณะกรรมการบริษัทต้องติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 5) คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีทรัพยากรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพียงพอสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น การเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือการให้บริการจากที่ปรึกษาภายนอกเมื่อจำเป็น
- 6) คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ พร้อมเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน
- 7) กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทและผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบในรายงานประจำปี (One Report)

หลักปฏิบัติ 6.3 คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถือเป็นประเด็นสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนขององค์กร คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการติดตาม ดูแล และจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างบริษัท ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ และผู้ถือหุ้น เพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูลภายใน หรือโอกาสของบริษัทในทางที่ไม่เหมาะสม และเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรม

แนวทางการปฏิบัติ

1) กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน (Related Parties Transaction : RPT) เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาและอนุมัติธุรกรรมกับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้เผยแพร่นโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน (Related Parties Transaction : RPT) ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)

2) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลและรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเอง และผู้เกี่ยวข้อง ปีละ 1 ครั้งเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถพิจารณาธุรกรรมที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ ทั้งนี้ กรรมการ และผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทจะไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาการระงับดังกล่าว

3) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชน อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การเพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวมกิจการ และการจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น

4) กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) จะต้องปฏิบัติตามแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ตลอดจนห้ามซื้อ ขาย โอน และรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนข้อมูลดังกล่าวจะเปิดเผยต่อสาธารณชน

5) กำหนดระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท และแจ้งให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญก่อนที่จะเผยแพร่ต่อผู้ลงทุน (Insider) รับทราบเป็นประจำทุกปี โดยห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนหน้าที่ข้อมูลดังกล่าว จะเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว 4 วัน ตลอดจนกำหนดให้บุคคลที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญต้องปฏิบัติตามหนังสือสัญญาการรักษาความลับ

6) ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และมีหน้าที่ในการรายงานการซื้อขาย

หลักทรัพย์ / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามแบบ 59 Online ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทาง www.sec.or.th ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และส่งสำเนาให้บริษัทรับทราบ

7) จัดให้มีการ สื่อสารเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทให้กับคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน

8) จัดให้มีช่องทางการรายงานปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นความลับและปลอดภัย เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสได้ รวมถึงกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดจากการตอบโต้หรือการลงโทษ

9) ควรมีการตรวจสอบประเมินผลการบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำ เพื่อปรับปรุงกระบวนการและแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักปฏิบัติ 6.4 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กรและต่อบุคคลภายนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบและระมัดระวังภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ไว้ในรายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th) รวมถึงมีการกำหนดไว้ในจรรยาบรรณของคู่ค้าของบริษัทด้วย

หลักปฏิบัติ 6.5 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้กิจการมีกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีการชี้เบาะแส

การมีกลไกที่ชัดเจนสำหรับการรับเรื่องร้องเรียนและการชี้เบาะแสถือเป็นส่วนสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งช่วยส่งเสริมความโปร่งใส ความยุติธรรม และความรับผิดชอบในองค์กร คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้กลไก



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ดังกล่าวมีประสิทธิภาพและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

1) กำกับดูแลให้มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนและการชี้เบาะแสอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทุกคนในองค์กรเข้าใจและปฏิบัติตาม

2) แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนและเบาะแส

3) จัดให้มีช่องทางการรายงานที่หลากหลาย เพื่อเพิ่มความสะดวกในการแจ้งเบาะแส ซึ่งบริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่ (1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหารจัดการ และ (3) การพัฒนา/ฝึกอบรม โดยบริษัทได้กำหนดช่องทางการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแสดังนี้

จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ: คณะกรรมการตรวจสอบ / สำนักตรวจสอบภายใน / เลขาธิการบริษัท

ที่อยู่: บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/6 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

Email : internalaudit@pl.co.th

company_secretary@pl.co.th

4) กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนอย่างเป็นระบบและยุติธรรม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนและเรื่องร้องเรียนจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดตามมาตรฐานสากล เพื่อป้องกันผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือความเสียหายต่อผู้ร้องเรียน

5) กระบวนการพิจารณาการร้องเรียน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อมีการร้องเรียนตามช่องทางที่กำหนด สำนักตรวจสอบภายในจะตรวจสอบข้อร้องเรียนโดยพิจารณาความชัดเจนเพียงพอของพยานหลักฐานในเบื้องต้น

2. กรณีมีมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวมหลักฐาน และพยาน และจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วย สำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลา 15 วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลเบาะแส

3. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน จะพิจารณาข้อเท็จจริง หลักฐาน และจัดทำรายงาน และความเห็นภายในระยะเวลา 30 วันทำการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาต่อไป และรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

4. สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปข้อมูลสถิติการร้องเรียน และเบาะแส และเก็บรักษารายงานดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

6) หากผู้ใดละเลย ละเว้น และเจตนาที่จะไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่ดีของบริษัท บริษัทถือว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะได้รับโทษตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และ/หรือ จะมีประกาศต่อไปในภายหน้า และหากความผิดนั้นเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน และโปร่งใส ถือเป็นรากฐานสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น นักลงทุน คู่ค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแล คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการจัดการทางการเงินที่มั่นคง และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล

สำหรับบริษัท การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลไม่เพียงแต่สนับสนุนความมั่นคงของธุรกิจ แต่ยังช่วยสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับองค์กร โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เช่น มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต.

หลักปฏิบัติ 7.1 คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการปฏิบัติ

1) กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่สะท้อนฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

2) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินงาน และข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

3) ติดตามและสนับสนุนการตรวจสอบบัญชีภายในและภายนอก เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือในข้อมูลทางการเงิน



4) ประเมินและปรับปรุงกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลให้สอดคล้องกับข้อกำหนดและมาตรฐานใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติ 7.2 คณะกรรมการบริษัทควรติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

ความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความมั่นคงของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการดูแลให้ระบบบริหารจัดการทางการเงินมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกสถานการณ์ และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะยาว เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ที่ชัดเจน สอดคล้องกับเป้าหมายธุรกิจและแผนกลยุทธ์
- 2) ตรวจสอบและติดตามสถานะสภาพคล่อง รายงานกระแสเงินสด ความสามารถในการชำระหนี้ และแผนการชำระหนี้ในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ
- 3) สนับสนุนการใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมและการวิเคราะห์ความเสี่ยง เช่น การประเมินสถานการณ์จำลอง (Scenario Analysis) เพื่อรับมือความผันผวนทางเศรษฐกิจ
- 4) กำกับดูแลการจัดทำแผนสำรองในกรณีฉุกเฉิน เช่น การจัดหาแหล่งเงินทุนสำรอง และส่งเสริมการปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการสภาพคล่องอย่างต่อเนื่อง
- 5) สื่อสารข้อมูลสถานะทางการเงิน ความสามารถในการชำระหนี้ และแนวทางการบริหารจัดการที่โปร่งใสต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และพันธมิตรทางธุรกิจ

หลักปฏิบัติ 7.3 ในภาวะที่บริษัทประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการบริษัทควรมั่นใจได้ว่าบริษัทมีแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

ในสถานการณ์ที่บริษัทเผชิญปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดปัญหา การมีแผนแก้ไขที่ชัดเจนและกลไกการจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงทีโดยไม่กระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลให้แผนการฟื้นฟูทางการเงินดำเนินการอย่างโปร่งใส สอดคล้องกับกฎหมาย และคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างการ

ฟื้นฟูสถานะทางการเงินและความน่าเชื่อถือในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนแก้ไขปัญหาทางการเงินที่ชัดเจน ครอบคลุม และดำเนินการได้จริง โดยรวมถึงการวิเคราะห์สถานการณ์จำลองและมาตรการลดผลกระทบ
- 2) สนับสนุนการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อจัดการปัญหาทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) กำกับดูแลให้การดำเนินการแก้ไขปัญหาทางการเงินเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานการบัญชี และข้อกำหนดจากหน่วยงานกำกับดูแล พร้อมรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัท
- 4) ติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการแก้ไขปัญห และสนับสนุนการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การปรับโครงสร้างหนี้หรือลดต้นทุน
- 5) ดูแลให้การแก้ไขปัญหาคำนึงถึงสิทธิและผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมสื่อสารข้อมูลอย่างโปร่งใสเพื่อลดความกังวล
- 6) สนับสนุนการวางแผนป้องกันปัญหาทางการเงินในระยะยาว เช่น การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการจัดทำแผนเงินทุนสำรอง

หลักปฏิบัติ 7.4 คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม

การจัดทำรายงานความยั่งยืนเป็นเครื่องมือสำคัญที่สะท้อนถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบขององค์กรในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยช่วยให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ครบถ้วน และเชื่อถือได้ในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวยังแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการอย่างโปร่งใสและสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง สร้างความไว้วางใจและความมั่นใจในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) กำหนดแนวทางหรือกรอบการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานสากล เช่น Global Reporting Initiative (GRI), SASB, IFRS และ Integrated Reporting (IR)
- 2) ระบุและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืน (Material Issues) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในกระบวนการนี้
- 3) จัดตั้งระบบรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้อง ครอบคลุม และโปร่งใส เพื่อสนับสนุนการจัดทำรายงานความยั่งยืนที่มีคุณภาพ
- 4) เปิดเผยข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อย่างเพียงพอและครบถ้วน โดยเน้นข้อมูลที่สะท้อนความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายความยั่งยืน



5) ตรวจสอบและประเมินผลกระบวนการจัดทำรายงานความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานมีคุณภาพและตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติ 7.5 คณะกรรมการบริษัทควรกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

การกำกับดูแลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยสร้างความโปร่งใส ความไว้วางใจ และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ดูแลให้การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักลงทุนและนักวิเคราะห์ ดำเนินการอย่างเหมาะสม เท่าเทียม และทันเวลา โดยมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญ เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือแต่งตั้งบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและความเข้าใจในธุรกิจ เพื่อให้การสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียมีประสิทธิภาพ
- 2) กำหนดแนวทางการสื่อสารข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง และทันเวลา เช่น รายงานผลประกอบการหรือข้อมูลสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น
- 3) ใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์บริษัท การประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานประจำปี เพื่อเข้าถึงผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างครอบคลุม
- 4) ดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ โดยมีแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้
 1. ผู้ถือหุ้น
บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างผลตอบแทนที่มั่นคงและยั่งยืนแก่ผู้ถือหุ้น ด้วยการดำเนินงานที่โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น (Accountability to Shareholders) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในระยะยาว

2. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และยึดมั่นในหลักจริยธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน

3. พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานในฐานะทรัพยากรสำคัญขององค์กร โดยสนับสนุนการพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิต การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นต้น เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ลูกค้า

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และบริการ ด้วยการนำเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า และยึดมั่นในความซื่อสัตย์ รวมถึงปกป้องข้อมูลของลูกค้าตามมาตรฐานสากล เพื่อไม่ให้ข้อมูลของลูกค้าเกิดการรั่วไหล และถูกนำไปใช้ในทางที่มิชอบ

5. คู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อความร่วมมือกับคู่ค้าโดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการเคารพสิทธิมนุษยชน

6. คู่แข่ง

บริษัทปฏิบัติตามกติกการแข่งขันทางธุรกิจที่เป็นธรรม และยึดมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่อาจส่งผลเสียต่อชื่อเสียงของคู่แข่ง

7. เจ้าหนี้

บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขทางการเงินอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำแผนแก้ไขปัญหาในกรณีที่เกิดปัญหาทางการเงิน และรายงานสถานะให้เจ้าหนี้ทราบอย่างโปร่งใส

8. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทปลูกฝังแนวคิดความรับผิดชอบต่อสังคมไปยังพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน

หลักปฏิบัติ 7.6 คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล

เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจและการสื่อสาร การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลช่วยเพิ่ม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการเข้าถึงข้อมูลของผู้มีส่วนได้เสีย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ข้อมูลไม่เพียงส่งเสริมความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้เสีย แต่ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายและเวลาในการสื่อสาร รวมถึงสนับสนุนเป้าหมายด้านความยั่งยืนของบริษัทในระยะยาว

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) สนับสนุนการกำหนดนโยบายการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้เว็บไซต์ของบริษัทเป็นช่องทางหลักในการเปิดเผยข้อมูล
- 2) กำกับดูแลให้ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผ่านเทคโนโลยีมีความสะดวกและเข้าถึงง่าย เช่น การจัดทำเว็บไซต์ที่รองรับการใช้งานหลายภาษา หรือการปรับปรุงให้ใช้งานง่ายบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
- 3) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือแพลตฟอร์มออนไลน์อื่นๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสำคัญ เช่น ผลประกอบการ รายงานความยั่งยืน และข่าวสารสำคัญ
- 4) ดูแลให้มีระบบป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้
- 5) ตรวจสอบและทบทวนมาตรการความปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ
- 6) ติดตามและประเมินผลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูล เช่น การสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งาน และนำผลประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

การมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจและความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ความเท่าเทียม และความเป็นธรรมในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ และผลการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่สำคัญและสร้างมูลค่าในระยะยาว

บริษัทให้การสนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความร่วมมือที่แข็งแกร่ง พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท ทั้งนี้ การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจทางธุรกิจ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

หลักปฏิบัติ 8.1 คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

การให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความไว้วางใจและความโปร่งใสในกระบวนการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับข้อกำหนดและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงสร้างความมั่นใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และเท่าเทียม เพื่อให้สามารถใช้สิทธิออกเสียงในเรื่องที่สำคัญต่อการพัฒนาและการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) คณะกรรมการบริษัท ควรตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม และมีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตลอดจนให้ความสำคัญในทุกประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท จะถูกบรรจุเป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการพิจารณา และ/หรือ อนุมัติในเรื่องสำคัญนั้น
- 2) ให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ โดยบริษัทได้เผยแพร่หลักเกณฑ์และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.pl.co.th)
- 3) เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้าและเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
- 4) ส่งเอกสารหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นที่มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทล่วงหน้าอย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุมสำหรับเอกสารภาษาไทย และไม่น้อยกว่า 7 วัน สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ
- 5) จัดการประชุมผู้ถือหุ้นในสถานที่และเวลาที่เหมาะสม และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เช่น การประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้อย่างสะดวก

หลักปฏิบัติ 8.2 คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพและเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน

คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย และเป็นไปตาม



นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อบังคับของบริษัท โดยกำหนดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท และในกรณีที่ คณะกรรมการบริษัทเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็น ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญได้

ในวันประชุมผู้ถือหุ้น การดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพถือเป็นหน้าที่สำคัญของ คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถใช้สิทธิของตน ได้อย่างเต็มที่ โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการออกเสียงลง คะแนน การแสดงความคิดเห็น และการตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญต่อ การตัดสินใจ การดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมยัง ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น และสะท้อนถึงความมุ่งมั่น ของบริษัทในการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวทางการปฏิบัติ

1) บริษัทจะจัดการประชุมผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงความสะดวก ของผู้ถือหุ้น อาทิ วัน เวลา สถานที่ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางได้ สะดวก ตลอดจนส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม ผู้ถือหุ้น

2) บริษัทจะเปิดรับการลงทะเบียนสำหรับการเข้าร่วมการ ประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมงล่วงหน้าก่อนการประชุม และจะใช้ เทคโนโลยีในการลงทะเบียน เช่น ระบบบาร์โค้ด พร้อมทั้งจัดให้มี เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกและต้อนรับตามความเหมาะสม

3) ก่อนเริ่มการประชุม บริษัทจะแจ้งจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้า ร่วมประชุม แนะนำกรรมการของบริษัท และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงชี้แจงวิธีการออกเสียงลงคะแนนในการประชุม โดยจะนำ เทคโนโลยีมาใช้ เช่น ระบบบาร์โค้ด เพื่อนับคะแนนและแสดงผล เพื่อช่วยให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4) ในการนับคะแนนเสียง บริษัทจะจัดให้มีที่ปรึกษากฎหมาย มาเป็นสักขีพยานในการนับคะแนน และเปิดโอกาสให้ตัวแทน ผู้ถือหุ้นมาร่วมเป็นสักขีพยานในการนับคะแนนด้วย

5) บริษัทจะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระที่กำหนดไว้ใน หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และจะไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการ ประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่มีเหตุจำเป็น

6) บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถามและแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระ

7) ในการออกเสียงลงคะแนนในแต่ละวาระ บริษัทจะใช้บัตร ลงคะแนน โดยจะเก็บบัตรลงคะแนนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยหรือ งดออกเสียง โดยการนับผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ บริษัท จะนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ออกเสียงไม่เห็นด้วยและงดออก เสียงมาหักออกจากจำนวนหุ้นทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและ ออกเสียง และ/หรือ มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน (แล้วแต่กรณี) ใน แต่ละวาระ

8) สำหรับวาระการแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีการ ลงมติเป็นรายบุคคล

หลักปฏิบัติ 8.3 คณะกรรมการบริษัทควรดูแลให้การเปิดเผยมติ ที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใสและยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การดูแลให้การ เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและการจัดทำรายงานการประชุมเป็น ไปอย่างถูกต้องและครบถ้วนจึงมีความสำคัญยิ่ง การเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้อง ทันเวลา และครบถ้วนไม่เพียงช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่น จากผู้ถือหุ้น แต่ยังสะท้อนถึงความโปร่งใสและความรับผิดชอบของ บริษัทต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

แนวทางการปฏิบัติ

1) บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมผลการลงคะแนน เสียง ภายในวันทำการถัดไป ผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

2) บริษัทจะจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน และจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 14 วัน นับ แต่วันประชุมผู้ถือหุ้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

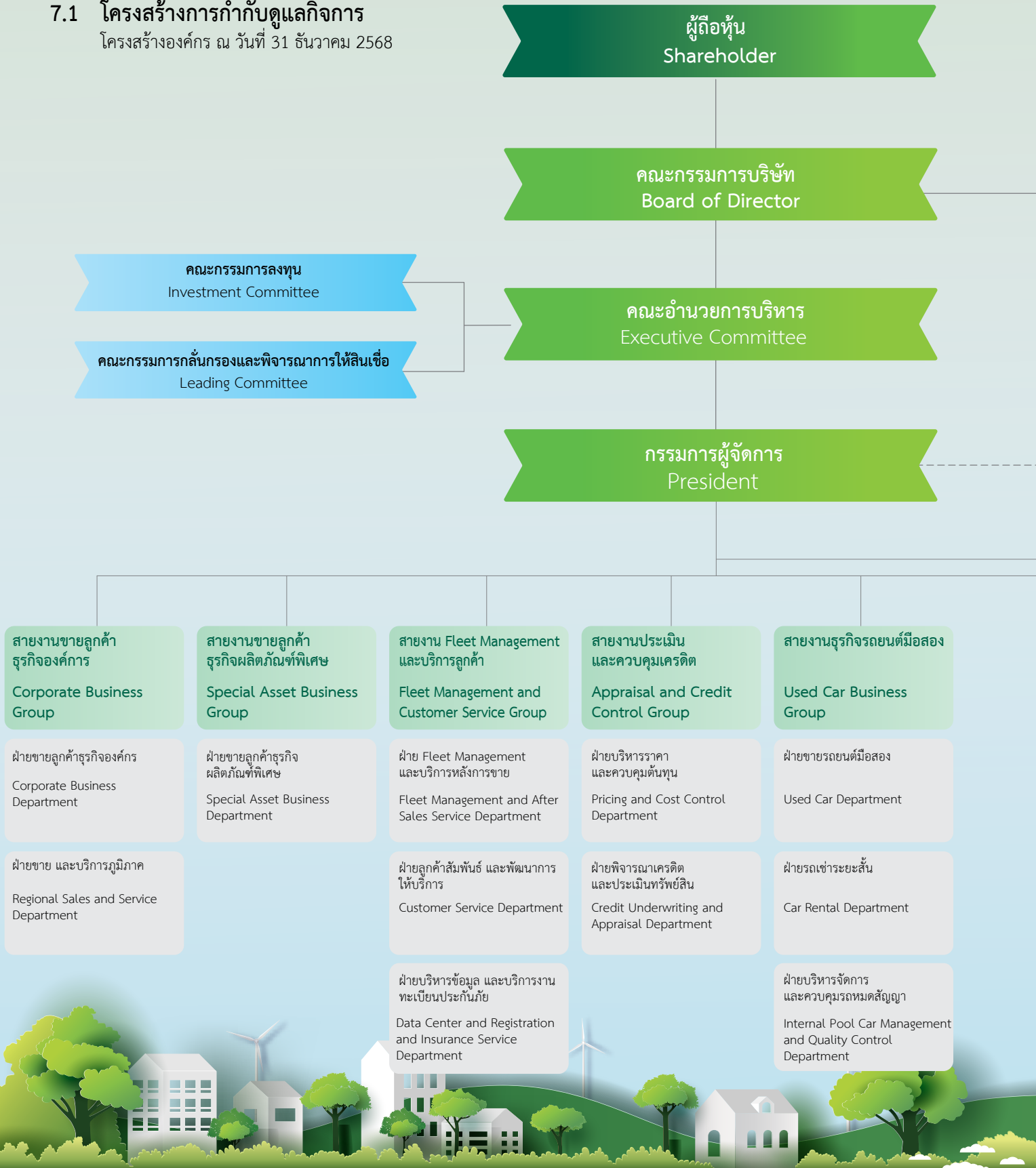




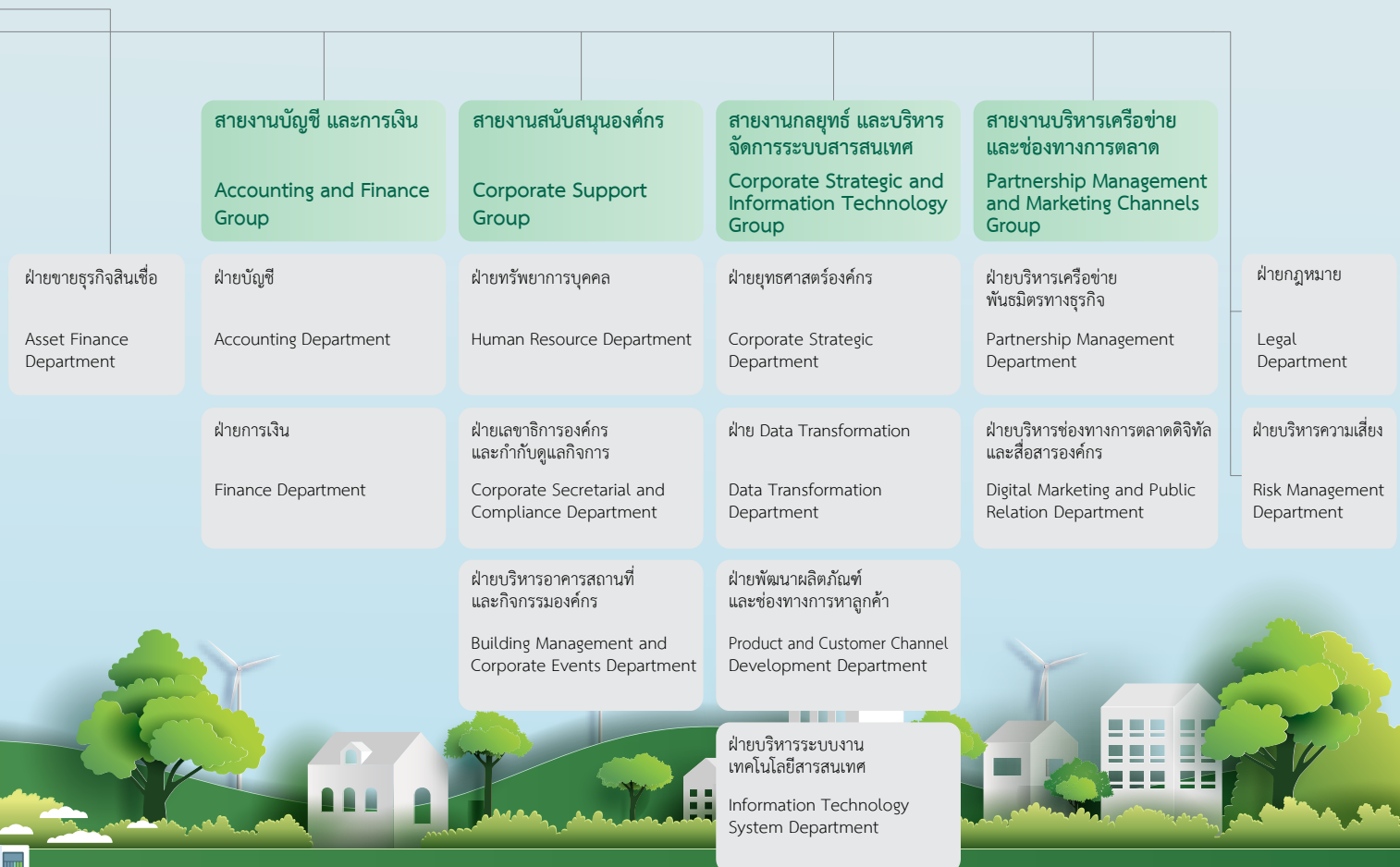
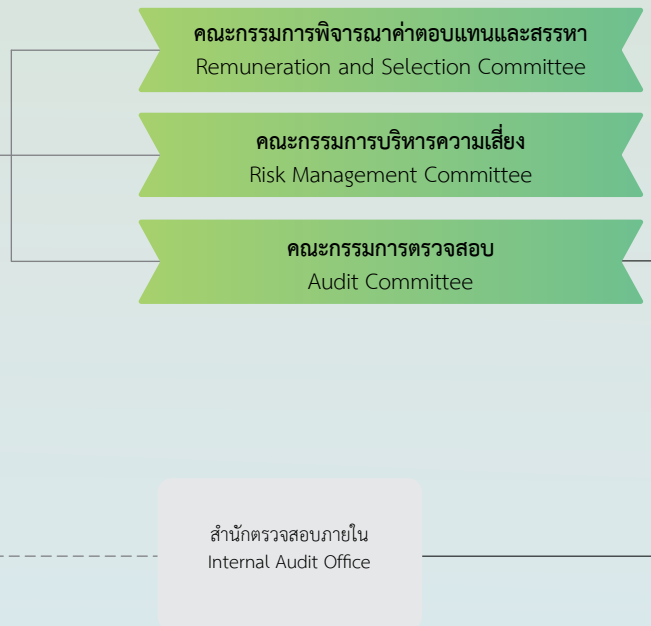
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ โครงสร้างองค์กร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

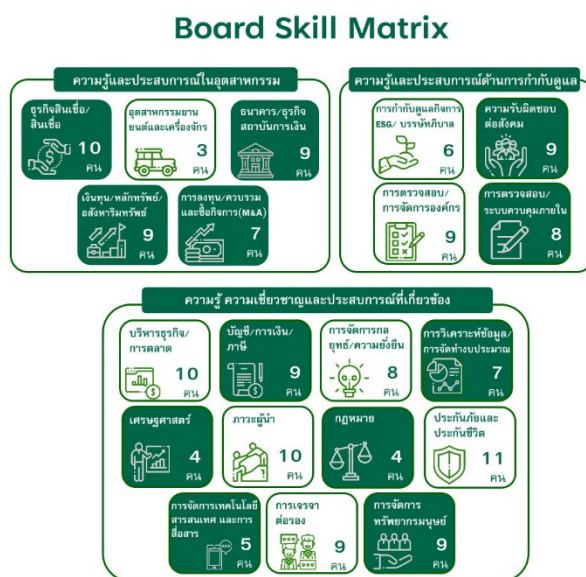
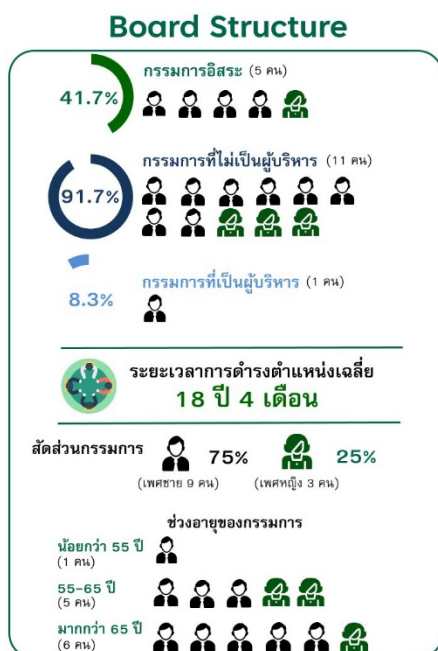
คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ทั้งในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท ไม่จำกัดเพศ มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน และให้คณะกรรมการบริษัทเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเห็นสมควร จะเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นรองประธานก็ได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัททั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

คณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งสะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันเหมาะสม โดยส่วนใหญ่จะเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ อีกทั้งยังมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนทั้งสิ้น 12 ท่าน ซึ่งมีการจัดสรรโครงสร้างเพื่อสร้างสมดุลในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 1 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน โดยสัดส่วนของกรรมการอิสระนั้นคิดเป็นจำนวนมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ และมีจำนวนเกินกว่า 3 ท่าน ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างครบถ้วน

บริษัทยึดถือหลักความหลากหลายของคณะกรรมการ โดยไม่มีการจำกัดด้านเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือศาสนา เพื่อให้ได้มาซึ่งมุมมองที่ครอบคลุมและรอบด้าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นสุภาพสตรี 3 ท่าน และสุภาพบุรุษ 9 ท่าน นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดสภาวะการถ่วงดุลอำนาจและความโปร่งใสสูงสุดในการบริหารงาน ประธานกรรมการของบริษัท จึงไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และเป็นบุคคลคนละท่านกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจนเพื่อป้องกันมิให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจโดยปราศจากการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่หลากหลาย ครอบคลุมความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้การกำหนดทิศทางขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ รายละเอียดเชิงลึกเกี่ยวกับโครงสร้างกรรมการและทักษะความเชี่ยวชาญ (Board Skill Matrix) ของกรรมการแต่ละท่าน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ถูกจัดทำและแสดงข้อมูลไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
5. ดร.สุธี โมกะเวส	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
6. นางดวงพร วาสนาสมปอง	กรรมการ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
7. นายพิภพ กุณาตล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
8. นายอนุพล ลิขิตพฤษโกไพศาล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
9. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
10. นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
11. นางสาวจิรายง อนุมานราชธน ⁽¹⁾	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ
12. ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ ⁽²⁾	กรรมการอิสระ	กรรมการอิสระ

เลขานุการคณะกรรมการบริษัท คือ นางสาวพจนา กลีบอุบล

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นางสาวจิรายง อนุมานราชธน ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทแทนนายอาทิตย์สร บุนนาค ที่ลาออก ตามมติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

⁽²⁾ ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทแทนนางจันทรา บุรณฤกษ์ ที่ลาออก ตามมติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- กำกับดูแลให้บริษัทเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น
- พิจารณาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ รวมทั้งอนุมัติแผนธุรกิจงบประมาณ ภารกิจ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- ทบทวนและติดตามให้ฝ่ายจัดการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจ
- กำกับดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท
- พิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันที่สำคัญให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท
- ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ดูแลให้มั่นนโยบายในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม
- ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างเสริมผลการดำเนินงานของบริษัท โดยส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียตามสิทธิที่มีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทเข้าไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย 6 คณะ ได้แก่ 1) คณะกรรมการตรวจสอบ 2) คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา 3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4) คณะอำนวยการบริหาร 5) คณะกรรมการลงทุน 6) คณะกรรมการกัลนกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ เพื่อช่วยสนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านของคณะกรรมการ โดยได้กำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะไว้อย่างชัดเจน

7.3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมี นายสืบตระกูล สุนทรธรรม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการตรวจสอบ
นางสาวจิริย อนุมานราชชน ⁽¹⁾	กรรมการตรวจสอบ
นายอาภัสสร บุณนา ⁽²⁾	กรรมการตรวจสอบ

เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบคือ นางสาวพจนา กลีบอุบล

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นางสาวจิริย อนุมานราชชน ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

⁽²⁾ นายอาภัสสร บุณนา ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบ ผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน คือ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม และ นางสาวจิริย อนุมานราชชน

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายและเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. คณะกรรมการตรวจสอบและสำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามและสอบทานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

- (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

7.3.2 คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน และอย่างน้อย 1 ท่านต้องเป็นกรรมการอิสระ ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายภูมิชาย ลำอ่ำ	ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
นางดวงพร วาสนาสมปอง ⁽¹⁾	กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา
ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ ⁽²⁾	กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นางจันทรา บุรณฤกษ์ ⁽³⁾	กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)
นายอาภัสสร บุณนาค ⁽⁴⁾	กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา (ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ)

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา คือ นางสาวพจนา กลีบอุบล

- หมายเหตุ:
- (1) นางดวงพร วาสนาสมปอง ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
 - (2) ดร.สุทธิพล ทวีชัยการ ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
 - (3) นางจันทรา บุรณฤกษ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569
 - (4) นายอาภัสสร บุณนาค ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา

1. พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน เพื่อให้รูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยและกรรมการผู้จัดการ มีความเหมาะสมมีความเป็นธรรมและเป็นการตอบแทนบุคคลที่ช่วยให้งานของบริษัท ประสบผลสำเร็จ รวมถึงเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานทางการกำหนดหรือข้อแนะนำที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. พิจารณาเกณฑ์ประเมินผลและกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนและกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนภายในองค์กรตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ซึ่งหมายถึงการปรับค่าจ้างประจำปี และเงินรางวัลประจำปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการให้คำแนะนำในการพิจารณาเรื่องดังกล่าวแก่ฝ่ายจัดการ
5. สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นกับธุรกิจของบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม, ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายและหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทกำหนดไว้ เพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูงสุดขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อสืบทอดตำแหน่งต่างๆ ที่สิ้นสุดวาระลง และเสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาต่อไป
6. พิจารณาการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ (หรือใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น) ให้แก่กรรมการและพนักงาน (ถ้ามี)
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.3.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
นายสาระ ลำซำ	กรรมการ
นายพิภพ ภูนาศล	กรรมการ
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นางดวงพร วาสนาสมปอง	กรรมการ

รักษาการเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คือ นางสาวพจนา กลีบอุบล

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทหาร่วมกับคณะอำนวยการบริหารในการกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง มาตรฐาน และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงรวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง วิธีปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน กลยุทธ์ และการวัดความเสี่ยงโดยรวม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการบริหารความเสี่ยงได้นำไปปฏิบัติอย่างเหมาะสม
3. ติดตาม ทบทวนความเพียงพอของนโยบาย และระบบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
4. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบาย และหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัท
5. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

7.3.4 คณะอำนวยการบริหาร

คณะอำนวยการบริหาร ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยกลั่นกรองการบริหารและจัดการ อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายสาระ ลำซำ	ประธานคณะอำนวยการบริหาร
นายพิภพ ภูนาศล	กรรมการอำนวยการบริหาร
ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการอำนวยการบริหาร
นายอนุพล วัฒนคุณ	กรรมการอำนวยการบริหาร
นายสุพล ปิ่นทอง ⁽¹⁾	กรรมการอำนวยการบริหาร

เลขานุการคณะอำนวยการบริหาร คือ นางสาวพจนา กลีบอุบล

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นายสุพล ปิ่นทอง ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอำนวยการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569





โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ให้ความร่วมมือกับฝ่ายจัดการในทุกมิติของการดำเนินงาน เช่น การดำเนินการตามแผนธุรกิจ งบประมาณ และกลยุทธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณา และอนุมัติในเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ
3. รายงานผลการดำเนินงาน ตรวจสอบ และติดตามให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมาย และนโยบายของบริษัท
4. พิจารณากิจกรรม หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความสำคัญกับบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
5. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายด้านความยั่งยืน (ESG: Environmental, Social, Governance) เพื่อเสริมสร้างมูลค่าและความยั่งยืนในระยะยาวให้แก่บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
6. กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ครอบคลุมทุกมิติของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
8. เชื่อมโยงระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่สอดคล้องกัน และส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

7.3.5 คณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการลงทุน ประกอบด้วย ตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท และตัวแทนจากฝ่ายจัดการ เพื่อกำหนดแหล่งเงินทุนและโครงสร้างทางการเงินที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายพิภพ ภูนาส	ประธานคณะกรรมการลงทุน
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นางดวงพร วาสนาสมปอง	กรรมการ

รักษาการเลขานุการคณะกรรมการลงทุน คือ นางสาวพจนา กลีบอุบล

อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุน

1. ทบทวนโครงสร้างเงินทุนของบริษัท
2. พิจารณาการบริหารสมดุลของบริษัท เช่น การเพิ่มทุน และวงเงินกับสถาบันการเงินต่างๆ (รวมถึงนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัท)
3. พิจารณาการบริหารสินทรัพย์ของบริษัท
4. พิจารณาสภาพคล่อง และ นโยบายการจัดหาแหล่งเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนงานในอนาคตของบริษัท
5. วางแผนและพัฒนากลยุทธ์ทางการเงินของบริษัท
6. พิจารณาหัวข้อต่างๆ ที่จะมีผลต่ออันดับเครดิตของบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย





7.3.6 คณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง
นายพิภพ ภูนาส	ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ
ดร. สุธี โมกขะเวส	กรรมการ
นางดวงพร วาสนาสมปอง	กรรมการ
นายณฤพล วัฒนคุณ	กรรมการ
นายสุพล ปันทอง	กรรมการ

เลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ คือ นางสาวพจนา กลีบอุบล

อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ

1. พิจารณากลั่นกรอง และอนุมัติการให้สินเชื่อ ภายใต้กรอบนโยบาย หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และเป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
2. พิจารณากลั่นกรอง อนุมัติ และเปลี่ยนแปลง เงื่อนไข อัตราผลตอบแทน การรับหลักประกัน เกี่ยวกับการให้สินเชื่อ ภายใต้กรอบที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. กลั่นกรอง และอนุมัติการนำเสนอต่อคณะอำนวยการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท ในการออกผลิตภัณฑ์สินเชื่อใหม่ การเปลี่ยนแปลงประเภทสินเชื่อในปัจจุบัน ตลอดจนพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกำหนดโครงสร้างอัตราผลตอบแทนของสินเชื่อให้มีความเหมาะสม และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท
4. มีอำนาจในการอนุมัติการดำเนินการ และอนุมัติการมอบอำนาจเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้สินเชื่อที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ บริษัทนายหน้าซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ และบุคคลอื่นใด ตลอดจนให้มีอำนาจลงลายมือชื่อในรายงานการประชุม การรับรองเอกสารที่ใช้ยื่นประกอบการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง การแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ และการให้ถ้อยคำต่าง ๆ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ บริษัทนายหน้าซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ และบุคคลอื่นใด เพื่อให้การดั่งกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วง อีกทั้งให้ดำเนินการใด ๆ ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่ง ภายใต้กฎหมายระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดั่งกล่าวข้างต้นสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี
5. มีอำนาจมอบอำนาจช่วงให้บุคคลใดคนหนึ่งหรือหลายคน เป็นผู้รับมอบอำนาจช่วง เพื่อดำเนินการแทนตามอำนาจที่ได้รับมอบหมายได้ แต่การมอบอำนาจช่วงเช่นนี้จะกระทำได้ครั้งหนึ่งเฉพาะกิจหนึ่งเท่านั้น จะมอบอำนาจให้ดำเนินการทั่วไปหรือกิจการหลายอย่างในการมอบอำนาจครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ได้
6. กำกับดูแลด้านการให้สินเชื่อ และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามนโยบาย และ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนป้องกันความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการให้สินเชื่อ
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีผู้บริหารตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดจำนวน 7 ท่าน มีรายนามดังต่อไปนี้

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง
1. นายพิภพ กุณาศล	กรรมการผู้จัดการ
2. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจลูกค้าองค์กร
3. นายธนนต์ สืบศิริ	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
4. นายนฤพล วัฒนคุณ	รองกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่สายงาน Fleet Management และบริการลูกค้า
5. นายสุพล ปิ่นทอง ⁽¹⁾	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน
6. นายพจน์ ลัมะกานนท์ ⁽²⁾	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
7. นางสาวพจนา กลีบอุบล ⁽³⁾	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ นายสุพล ปิ่นทอง ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

⁽²⁾ นายพจน์ ลัมะกานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

⁽³⁾ นางสาวพจนา กลีบอุบล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

คณะกรรมการบริษัท ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งกับบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญในการนำไปสู่ความสำเร็จของบริษัท โดยกำหนดเป็นนโยบายและแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน ปฏิบัติต่อพนักงานภายใต้กรอบกฎหมายระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท
2. ส่งเสริมความเท่าเทียมกันในการจ้างแรงงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกันด้วยเหตุทางเพศ สีดวง เชื้อชาติ ศาสนา อายุ ความพิการ หรือสถานะอื่นใดที่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน
3. ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาบริษัท
4. ให้ผลตอบแทนด้วยความเป็นธรรม เหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ หน้าที่ความรับผิดชอบและผลการปฏิบัติงาน
5. จัดให้มีสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมแก่พนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี
6. จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยคำนึงถึงหลักความปลอดภัย อาชีวอนามัย เพื่อเป็นการส่งเสริม และยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน
7. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ ในการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม



7.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 152 คน แบ่งเป็นพนักงานชายจำนวน 80 คน และพนักงานหญิงจำนวน 72 คน โดยสามารถแยกพนักงานตามสายงานได้ดังนี้

สายงาน/ฝ่าย/สำนัก	จำนวนคน
สายงานขายลูกค้าธุรกิจองค์กร	15
สายงานขายลูกค้าธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ	5
สายงาน Fleet Management และบริการลูกค้า	26
สายงานประเมิน และควบคุมเครดิต	14
สายงานธุรกิจรถยนต์มือสอง	21
สายงานบัญชี และการเงิน	23
สายงานสนับสนุนองค์กร	8
สายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	14
สายงานบริหารเครือข่าย และช่องทางการตลาด	12
ฝ่ายกฎหมาย	10
ฝ่ายบริหารความเสี่ยง	1
สำนักตรวจสอบภายใน	2

7.5.2 ค่าตอบแทนพนักงาน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ซึ่งเชื่อมโยงผลการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งให้ความสำคัญกับโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 108.26 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบประกันสังคม ผลประโยชน์อื่นๆ เช่น ค่าวิชาชีพ ค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายการตลาด

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานและส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงาน โดยบริษัทได้สมทบให้อัตราส่วนร้อยละ 5, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยจะสมทบตามอายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในอัตราร้อยละ 100

7.5.3 การประเมินความผูกพันต่อองค์กร

บริษัทมีการวัดระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กร (Employee Engagement Survey) เพื่อประเมินความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นจากพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และส่งผลให้มีการขับเคลื่อนทำให้องค์กรได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลการวัดระดับความผูกพันของพนักงานในองค์กรอยู่ที่ร้อยละ 84.16

7.5.4 ข้อพิพาทด้านแรงงาน

ในปี 2568 บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน





7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

1. เลขานุการบริษัท

นางสาวพจนา กลีบอุบล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1 ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม เป็นเลขานุการบริษัท โดยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานเลขานุการบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้เลขานุการบริษัทได้ผ่านการอบรม ประกาศนียบัตร Company Secretary Program (CSP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. สนับสนุนงานของคณะกรรมการในด้านที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบ
2. จัดการเรื่องการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับบริษัท
3. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่คณะกรรมการบริษัทในประเด็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ ข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลองค์กร อาทิ หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล บริคณห์สนธิ ข้อบังคับ ทะเบียนผู้ถือหุ้น และใบอนุญาตประกอบธุรกิจประเภทต่างๆ
5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศอย่างถูกต้องทันต่อเหตุการณ์
6. ติดต่อสื่อสารกับผู้ถือหุ้นทั่วไปเพื่อให้ได้รับทราบสิทธิต่างๆ และข่าวสารของบริษัท

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทมอบหมายให้ นางการะเกด จุลวนิชรัตนา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี เป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

3. ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทมอบหมายให้ นายอุกฤษฏ์ โชติทักษิณ ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสำนักตรวจสอบภายใน เป็นผู้รับผิดชอบและดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 3

4. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่งานกำกับดูแลกิจการ (Compliance)

บริษัทมอบหมายให้ นางสาวพจนา กลีบอุบล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ เป็นผู้รับผิดชอบงานกำกับดูแลกิจการ โดยรายละเอียดประวัติปรากฏในเอกสารแนบ 1

7.6.2 นักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในนโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างเคร่งครัด โดยครอบคลุมทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและผลการดำเนินงาน เพื่อสื่อสารต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ หน่วยงานกำกับดูแล และสาธารณชนทั่วไป บริษัทมุ่งเน้นการส่งมอบข้อมูลที่ถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับสารสนเทศที่สำคัญอย่างเท่าเทียมกัน

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการเงินและควบคุม หรือเลขานุการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการกลั่นกรองและรับรองเนื้อหาของข้อมูลสำคัญก่อนการเผยแพร่ต่อสาธารณชน นอกจากนี้ บริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่เป็นตัวแทนองค์กรในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ตลอดจนตอบข้อซักถามแก่ผู้ลงทุนและนักวิเคราะห์อย่างเหมาะสม โดยบริษัทได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท (<https://investor.pl.co.th/th/home>)

ช่องทางในการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์

- Email : ir@pl.co.th
- โทรศัพท์ : (66) 0-2290-7599
- โทรสาร : (66) 0-2693-2298
- ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิสมิ่ง จำกัด (มหาชน) 252/6 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320



7.6.3 ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง พิจารณาค่าตอบแทน และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติก่อนการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

สำหรับในรอบปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทและกำหนดค่าสอบบัญชีสำหรับรอบปีบัญชี 2568 จากบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด ประกอบด้วย

1. นางสาวพรรณทิพย์ กุลสันติธำรงค์ ทะเบียนเลขที่ 4208 (เป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท จำนวน 1 ปี ในปี 2567) หรือ
2. นายโชคชัย งามวุฒิกุล ทะเบียนเลขที่ 9728 (ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท) หรือ
3. นางสาวชรินรัตน์ นพรมภา ทะเบียนเลขที่ 10448 (ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท) หรือ
4. นายเจษฎา ลีลาวฒนสุข ทะเบียนเลขที่ 11225 (ยังไม่เคยเป็นผู้ลงลายมือชื่อในงบการเงินของบริษัท)

ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิภาคไทย สอบบัญชี จำกัด จัดหาผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน อนึ่ง ผู้สอบบัญชีทั้ง 4 ท่านข้างต้นไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท/บริษัทย่อย/ผู้บริหาร/ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวแต่อย่างใด จึงมีความเป็นอิสระในการตรวจสอบและแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัท โดยกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นเงินจำนวน 2,370,000 บาท



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา



ในปี 2568 บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้รับผลการประเมินคุณภาพการกำกับดูแลกิจการในระดับสูงสุด “ระดับดีเลิศ” (Excellent CG Scoring) หรือ 5 ดาว จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ซึ่งจัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai IOD) ภายใต้การสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ความสำเร็จในครั้งนี้เป็นเครื่องสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างการเติบโตที่มั่นคงและยั่งยืน พร้อมทั้งเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ยึดมั่นในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ในการก้าวไปเป็นองค์กรชั้นนำและยั่งยืน โดยมีพันธกิจที่สำคัญในการเป็นผู้นำในธุรกิจ Leasing ที่ทันสมัยกับทรัพย์สินที่หลากหลาย ขยายธุรกิจสู่ภูมิภาคอย่างมั่นคงและยั่งยืน ด้วยการยึดมั่นในคุณธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารจัดการภายใต้ “แนวคิดการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน” โดยบูรณาการมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, and Governance: ESG) เข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การตัดสินใจในทุกกระบวนการ เป้าหมายหลักคือการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกและบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน

โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการทบทวนนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจในระยะยาว เพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งอนุมัติในประเด็นสำคัญเกี่ยวกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ และนโยบายในการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปี ทบทวนความเพียงพอของกระบวนการควบคุมภายใน กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม กำกับดูแล และติดตามกระบวนการทำงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8.1.1. การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาจะเป็นผู้พิจารณาและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสมควรที่จะได้รับเลือกเป็นกรรมการอิสระ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้ กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้ออกจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ขออนุญาต ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้ วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนในคะแนนต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม 1. ถึง 9. แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปขององค์คณะ (collective decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามข้อ 4. หรือข้อ 6. บริษัทต้องจัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 กล่าวคือ การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อพฤติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือแนบประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

ก. ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข. เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ค. ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตามข้อ 5. และข้อ 6. คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณานโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ โดยหลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหาเป็นไปอย่างโปร่งใส โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงพิจารณาจากการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัทที่ต้องการสรรหา โดยพิจารณาจากทักษะที่ขาดอยู่ในโครงสร้างของคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนพิจารณาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยไม่จำกัดความหลากหลายทาง เพศ อายุ เชื้อชาติ และสัญชาติ ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทนและสรรหาจะเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการ





รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทเพื่อตรวจสอบและเสนอรายชื่อเข้าสู่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้ง โดยพิจารณาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติที่กฎหมายกำหนดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ มีความตั้งใจและมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
- 3) สามารถใช้ดุลพินิจตรงไปตรงมาอย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์อื่นใด

4) สามารถอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอและเอาใจใส่ในการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของตน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตามข้อ 1 เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

สำหรับบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการปฐมนิเทศ แนะนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันประกอบด้วย ข้อมูลบริษัท นโยบายที่สำคัญ ทิศทางการดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร เป็นต้น ตลอดจนกำหนดให้กรรมการใหม่ต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) เพื่อให้สามารถเรียนรู้บทบาทหน้าที่เบื้องต้นและความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการเพื่อการเริ่มต้นอาชีพกรรมการอย่างมั่นใจ ซึ่งได้รับการรับรองหลักสูตรจากตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ด.

การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการพิจารณา คำตอบแทนและสรรหาเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีการ ในการสรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ซึ่งคือตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบบุคคลที่กรรมการผู้จัดการเสนอให้เป็นผู้บริหารระดับสูงเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนดูแลให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง ได้รับการอบรมและพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลให้มีการกำหนดโครงสร้าง คำตอบแทน และการประเมินผลที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหาให้พิจารณา นโยบายและหลักเกณฑ์ รวมทั้งกำหนดโครงสร้าง คำตอบแทนให้เป็นเครื่องจูงใจให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งบุคลากรทุกระดับ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัท

การประเมินผลงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประเมินผลงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และใช้วิธีประเมินตนเอง (self-evaluation) ซึ่งกรรมการได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้าง องค์ประกอบ และคุณสมบัติของกรรมการและกรรมอิสระในคณะกรรมการชุดต่างๆ มีความเหมาะสม รวมถึงบทบาท การให้ความเห็นและการจัดประชุม คณะกรรมการแต่ละชุดมีความเหมาะสมและสอดคล้องตามบริบทของการดำเนินงานของบริษัทและข้อบังคับต่างๆ

โดยในปี 2568 เลขาธิการบริษัทได้จัดส่งแบบตนเองของ คณะกรรมการให้กรรมการแต่ละคนสำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยรวมทั้งคณะ ทั้งนี้ผลการประเมินแบ่งตามหัวข้อ 3 หัวข้อ 1.) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท 2.) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท 3.) การประชุมของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป ตลอดจนกำกับดูแลให้กรรมการแต่ละรายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้ สำหรับการพัฒนาที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ สำหรับในปี 2568 ผลการประเมินตนเอง (self-evaluation) อยู่ที่ร้อยละ 96.72 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะ ได้แก่ 1.) คณะกรรมการตรวจสอบ 2.) คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา 3.) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 4.) คณะอำนวยการบริหาร 5.) คณะกรรมการลงทุน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น





รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับผลการประเมินของคณะกรรมการชุดย่อยทั้ง 5 คณะสรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการชุดย่อย	คะแนนเฉลี่ย (ร้อยละ)	จัดอยู่ในระดับ
คณะกรรมการตรวจสอบ	96.92	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	96.92	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	97.44	ดีเยี่ยม
คณะอำนวยการบริหาร	96.41	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการลงทุน	95.90	ดีเยี่ยม

8.1.2. การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าในแต่ละปีและจัดส่งกำหนดวันประชุมในแต่ละคณะส่งให้กรรมการรับทราบตั้งแต่ต้นปี เพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาในการเข้าร่วมประชุมได้อย่างเพียงพอ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการกำหนดวาระการประชุมที่จะต้องเป็นประจำ เช่น รับทราบผลการดำเนินงาน การพิจารณางบการเงิน พิจารณาผลการดำเนินงานคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาแผนธุรกิจประจำปี พิจารณาเรื่องเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี

ตลอดจนพิจารณาทบทวนนโยบายต่างๆ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และอาจมีการกำหนดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารให้กรรมการก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีระยะเวลาในการพิจารณาอย่างเพียงพอ สำหรับการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 1-3 ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับวาระที่มีการนำเสนอในแต่ละครั้ง โดยจะมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อพร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ในการประชุมแต่ละครั้งจะต้องมีการเข้าร่วมประชุม





รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สำหรับในรอบปีบัญชี 2568 การเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละคณะ เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ครั้ง

รายนามคณะกรรมการ	ประชุม สามัญ ผู้ถือหุ้น	คณะกรรมการ บริษัท	คณะ กรรมการ ตรวจสอบ	คณะ กรรมการ พิจารณาค่า ตอบแทน และสรรหา	คณะ กรรมการ บริหาร ความเสี่ยง	คณะอำนวยการ บริหาร	คณะ กรรมการ ลงทุน
	จำนวน 12 คน	จำนวน 12 คน	จำนวน 3 คน	จำนวน 3 คน	จำนวน 5 คน	จำนวน 4 คน	จำนวน 3 คน
	(ประชุม ทั้งหมด 1 ครั้ง)	(ประชุม ทั้งหมด 9 ครั้ง)	(ประชุม ทั้งหมด 4 ครั้ง)	(ประชุม ทั้งหมด 2 ครั้ง)	(ประชุม ทั้งหมด 4 ครั้ง)	(ประชุม ทั้งหมด 13 ครั้ง)	(ประชุม ทั้งหมด 3 ครั้ง)
1. นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ	1/1	9/9					
2. นายภูมิชาย ล่ำซำ	1/1	8/9		2/2			
3. นายสาระ ล่ำซำ	1/1	9/9			4/4	13/13	
4. นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1/1	9/9					
5. นายพิภพ ภูนาส	1/1	9/9			4/4	13/13	3/3
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	1/1	9/9			3/4	13/13	3/3
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์ ⁽¹⁾	1/1	9/9		2/2			
8. นายอนุพล ลิขิตพฤษกุลไพศาล	1/1	8/9			4/4		
9. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	1/1	9/9	4/4				
10. นายอาทิตย์ บุนนาค ⁽²⁾	1/1	9/9	4/4	2/2			
11. นายพลพัฒน์ อังยรีกุล	1/1	9/9	4/4				
12. นางดวงพร วาสนาสมปอง	1/1	9/9			4/4		3/3
13. นายณฤพล วัฒนคุณ						12/13	
14. นางสาวพจนา กลีบอุบล	1/1	9/9	4/4	2/2	4/4	13/13	3/3

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ นางจันทรา บุรณฤกษ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

⁽²⁾ นายอาทิตย์ บุนนาค ได้ลาออกจากตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569





คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1. คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

คำตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา เพื่อพิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท เพื่อมุ่งให้คณะกรรมการบริษัทนำพางค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

บริษัทได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงกระบวนการกำหนดคำตอบแทนคณะกรรมการที่โปร่งใสและได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระรับผิดชอบของงาน รวมถึงสถานะการเงินของบริษัท โดยกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดอื่น จะได้รับคำตอบแทนเพิ่มเติมตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทั้งนี้ สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ จะผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ

โดยในปี 2568 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2568 ประชุมเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2568 ได้อนุมัติการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คำตอบแทนกรรมการชุดต่างๆ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ให้ได้รับคำตอบแทนรายเดือน ในอัตรา 20,000 บาท/คน/เดือน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2567 โดยสัดส่วนคำตอบแทนกรรมการเป็นดังนี้ คือ

• ประธานกรรมการ	2	เท่า
• รองประธานกรรมการ	1.5	เท่า
• กรรมการ	1	เท่า

และไม่มีค่าเบี้ยประชุม

1.2 คำตอบแทนคณะกรรมการชุดย่อย ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มีการจัดประชุมคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับคำตอบแทน ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการชุดย่อยนี้ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุม ในอัตรา 20,000 บาท/คน/ครั้ง ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับปี 2567 โดยสัดส่วนการจ่ายค่าเบี้ยประชุมจะถูกกำหนดให้เป็นไปตามอัตราการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ สำหรับกรรมการชุดย่อยที่เป็นตัวแทนจากผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม

2. เงินบำเหน็จกรรมการประจำปี 2567

งดจ่ายบำเหน็จกรรมการ ประจำปี 2567 เนื่องจากบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน





รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ รายละเอียดคำตอบแทนกรรมการ เป็นไปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คำตอบแทนกรรมการและบำเหน็จกรรมการ ในรอบปีบัญชี 2568
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ	ประธานกรรมการ	คำตอบแทนในฐานะประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 480,000 บาท
2. นายภูมิชาย ลำคำ	รองประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	คำตอบแทนในฐานะรองประธานกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 360,000 บาท ประธานคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา 80,000 บาท
3. นายสาระ ลำคำ	กรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	กรรมการ	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท
5. นายพิภพ กุณาศล	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะกรรมการลงทุน / ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหาร / กรรมการลงทุน / กรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 60,000 บาท
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา 40,000 บาท
8. นายอนุพล ลิขิตพฤกษ์ไพศาล	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 160,000 บาท
9. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 160,000 บาท
10. นายอาทิตย์ บุนนาค	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท กรรมการพิจารณาคำตอบแทนและสรรหา 40,000 บาท
11. นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการตรวจสอบ 80,000 บาท
12. นางดวงพร วาสนาสมปอง	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน / กรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ	คำตอบแทนในฐานะกรรมการ เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท กรรมการบริหารความเสี่ยง 80,000 บาท



คำตอบแทนผู้บริหาร

คำตอบแทนผู้บริหาร จำแนกตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และอัตรา ที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานแต่ละท่าน โดยคำตอบแทนผู้บริหาร หมายถึงกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร สี่รายแรกต่อจากกรรมการผู้จัดการลงมาและผู้บริหารรายที่สี่ทุกราย โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ซึ่งโดยตำแหน่งไม่ได้อยู่ในระดับเดียวกับผู้บริหารรายที่สี่

ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่ผู้บริหารจำนวนทั้งสิ้น 7 ราย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27.81 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส

2. คำตอบแทนอื่น

คำตอบแทนอื่นของกรรมการ

- ไม่มี

คำตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

- เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้สมทบ ในอัตราส่วนร้อยละ 5, 8 และ 10 ของเงินเดือน โดยจะสมทบตาม อายุงานของพนักงาน ทั้งนี้ ในรอบปีบัญชี 2568 บริษัทได้จ่ายเงิน สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหารทั้งสิ้น 7 ราย เป็น จำนวน 2.78 ล้านบาท

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดให้มี กรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของ บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับ ที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทไม่มีการลงทุนใน บริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนว ปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้มุ่งเน้นให้บริษัทดำเนินงานภายใต้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนคอยกำกับดูแลการ ดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและทิศทางในการ ดำเนินธุรกิจทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว รวมถึงกำหนด กระบวนการตรวจสอบ และการกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจของ บริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้องค์กรสู่ความยั่งยืน นอกจากนี้ ยังได้มอบหมายให้มีการติดตามดูแลเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ ตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

(1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทมีความระมัดระวังกับรายการที่เกี่ยวข้อง โยงกันและรายการที่มีความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยบริษัทมี การกำหนดขั้นตอนพิจารณาไว้อย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมีเหตุมีผลและเป็นอิสระภายในกรอบจริยธรรมอันดี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพื่อมิให้เกิดความขัดแย้ง

ประโยชน์ของบริษัทโดยรวมเป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ ผ่านมา เป็นการทำการรายการเช่นเดียวกับรายการที่ทำการธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัทได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ซึ่งในปี 2568 บริษัทไม่พบการทำผิดเกี่ยวกับการมีส่วนได้ เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ขัดต่อเกณฑ์ของหน่วยงาน กำกับดูแลและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

(2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในนั้น บริษัทได้มีการจัดทำ แนวทางปฏิบัติสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อ ขายหลักทรัพย์ของบริษัทให้กับกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (“คณะกรรมการ ก.ล.ต.”) กำหนด รวมทั้งกำหนด ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัท มีหน้าที่จะ ต้องรักษาข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อ ประชาชน หรือข้อมูลที่มีไว้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเดียว และไม่ใช้มิใช่ใช้ส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลซึ่งบริษัทเก็บไว้ไม่เปิดเผย เป็นการชั่วคราว อาทิ ข้อมูลจากงบการเงินที่ยังไม่ได้นำเสนอ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผลประกอบการของบริษัท การ เพิ่มทุน การลดทุน การร่วมลงทุน การจ่ายเงินปันผล การควบรวม กิจการ การจะได้มาซึ่งสัญญาทางการค้าที่สำคัญ เป็นต้น ตลอดจน เอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันนำไปสู่การ แสวงหาผลประโยชน์ เพื่อตนเองหรือครอบครัว หรือพวกพ้องในทาง มิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น ความลับทางการค้า สูตร การประดิษฐ์คิดค้นต่างๆ ซึ่งถือเป็นสิทธิของบริษัท

ตลอดจนได้กำหนดแนวทางสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ ดังนี้

1) ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ใช้และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลภายในกับบุคคลอื่นก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณชน

2) ห้ามกรรมการ และผู้บริหาร ตลอดจนบุคคลภายในที่ ทราบข้อมูลภายในของบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อน หน้าที่ข้อมูลดังกล่าว จะเปิดเผยต่อสาธารณชน และภายหลังจาก การเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวต่อสาธารณชนแล้ว 4 วัน (Blackout Period)

3) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทแจ้งต่อเลขานุการบริษัท เกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อน ทำการซื้อขาย เพื่อให้เลขานุการบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการ บริษัทรับทราบ

4) กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทตามนิยามตามประกาศ คณะกรรมการ ก.ล.ต. กำหนด มีหน้าที่ในการรายงานการซื้อขาย หลักทรัพย์ / ถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ตามแบบ 59 Online ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทาง www.sec.or.th ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. และส่งสำเนาให้บริษัทรับทราบ



รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดทำรายงานบรรณพนักงานขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นมาตรฐานเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ในการประพฤติตนอย่างมีจรรยาบรรณ และเป็นการแสดงให้เห็นว่า บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ ยังเป็นเครื่องเตือนให้พนักงาน มีความระมัดระวัง และป้องกันไม่ให้นักงนกระทำการใดๆ ที่ เป็นการละเมิดกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ และนำความเสื่อมเสียมาสู่ชื่อเสียงของบริษัท

ในปี 2568 เลขานุการบริษัทได้มีการจัดส่งแนวปฏิบัติสำหรับการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน การรายงานการมีส่วนได้เสีย และระยะเวลาในการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในมีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ของบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการ บริษัท ได้ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น (PL)		%	เพิ่ม/ลด
	30 ธ.ค. 67	30 ธ.ค. 68		
1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ				
- นายโพธิพงษ์ ลำคำ	169,866	169,866	0.028%	-
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	12,323,402	2.066%	-
รวม	12,493,268	12,493,268	2.094%	-
2. นายภูมิชาย ลำคำ				
- นายภูมิชาย ลำคำ	3,540,000	3,540,000	0.593%	-
- นางจุฑาภรณ์ ลำคำ (คู่สมรส)	20,000	20,000	0.003%	-
รวม	3,560,000	3,560,000	0.596%	-
3. นายสาระ ลำคำ	1,980,000	5,985,200	1.003%	4,005,200
4. นางนวลพรรณ ลำคำ	1,800,000	1,800,000	0.302%	-
5. นายพิภพ ภูนาศ	-	-	-	-
6. ดร.สุธี โมกขะเวส	-	-	-	-
7. นางจันทรา บุรณฤกษ์	-	-	-	-
8. นายอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล	-	-	-	-
9. นายสืบตระกูล สุนทรธรรม	-	-	-	-
10. นายอาทิตย์ บุนนาค	296,000	296,000	0.05%	-
11. นายพูลพัฒน์ อังยุริกุล	-	-	-	-
12. นางดวงพร วาสนาสมปอง	-	-	-	-
13. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ	-	-	-	-
14. นายธนนต์ สืบศิริ	20,000	20,000	0.003%	-
15. นายนฤพล วัฒนคุณ	-	-	-	-
16. นายสุพล ปิ่นทอง	-	-	-	-
17. นายพจน์ ลัมะกานนท์	-	-	-	-
18. นางสาวพจนา กลีบอุบล	-	-	-	-
19. นางการะเกด จุลวนิชรัตน	-	-	-	-

(3) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทยังคงยึดมั่นในแนวทางคำประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทยเสมอมา โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม รับผิดชอบต่อและระมัดระวังภายใต้กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับทราบ เข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทุกคนตระหนักถึงพิษภัยของการทุจริตคอร์รัปชัน สร้างค่านิยมที่ถูกต้อง และเพิ่มความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สามารถดูข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่

<https://investor.pl.co.th/th/publications/policies-and-related-documents>

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยมีการประเมินความเสี่ยงของธุรกิจที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกัน และควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีมาตรการควบคุมภายในดังนี้

- 1) Operating Control คือ มาตรการควบคุมเชิงปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การจัดเตรียมเอกสารสำหรับปฏิบัติงาน การมีกลไกเพื่อควบคุมงานให้มีการปฏิบัติไปอย่างถูกต้อง ตามกฎข้อบังคับ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือมีการเตรียมการที่ไม่เพียงพอ
- 2) Control Environment คือ มาตรการควบคุมปัจจัยแวดล้อม ที่บริษัทสามารถใช้เพื่อลดความเสี่ยงของกิจกรรมนั้นๆ เช่น การอบรมพนักงาน การมีนโยบายและข้อปฏิบัติ การมีบทลงโทษและบทคุ้มครอง การสื่อสาร และการมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส
- 3) Financial Control คือ มาตรการควบคุมทางการเงิน เช่น การควบคุมการเบิกจ่าย การกำหนดขั้นตอนการอนุมัติ รวมถึงการมีขั้นตอนการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
- 4) Monitoring Control คือ มาตรการควบคุมทางด้านการตรวจสอบภายใน การติดตามผล และ/หรือการสุ่มตรวจสอบ การมีนโยบายและข้อปฏิบัติ การมีบทลงโทษและบทคุ้มครอง การสื่อสาร และการมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยกำหนดให้การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันเป็นนโยบายสำคัญระดับองค์กร ในรอบปี 2568 สำนักตรวจสอบภายใน ได้บรรลุ

การสอบทานระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี (Annual Audit Plan) เพื่อเฝ้าระวังและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานต่างๆ

ทั้งนี้ สำนักตรวจสอบภายในได้ดำเนินการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของมาตรการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการตรวจสอบและผลการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีกลไกการตรวจสอบที่อิสระและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการพิจารณาข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีความรัดกุม สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัท ภัทรลีซซิ่ง จำกัด (มหาชน) ผ่านการประเมินผลและการรับรองการเป็นสมาชิกครั้งที่ 3 (ต่ออายุครั้งที่ 2) จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยการรับรองครั้งนี้มีอายุ 3 ปี (30 กันยายน 2567 - 30 กันยายน 2570) ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น 152 คน ซึ่งพนักงานทุกคนได้ลงนามรับทราบและตกลงยึดถือปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการอบรมในรูปแบบ e-Learning เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใสและยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทยังคงปฏิบัติตามนโยบายงดรับ/ให้ของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีจรรยาบรรณ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน



(4) การรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงได้กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีข้อสงสัย หรือพบการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือเบาะแส พร้อมส่งหลักฐาน พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ตามช่องทางในการแจ้งข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสของบริษัท

ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม มีการแสดงความเห็น และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย เพื่อนำไปสู่

(1) ตรวจสอบข้อเท็จจริง (2) แก้ไข/ปรับปรุงด้านบริหาร จัดการ และ (3) การพัฒนา/ฝึกอบรม โดยบริษัทได้กำหนด ช่องทางในการรับแจ้งข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือเบาะแส ดังนี้

1. จดหมายส่งทางไปรษณีย์

ติดต่อ : คณะกรรมการตรวจสอบ / สำนักตรวจสอบภายใน / เลขานุการบริษัท

ที่อยู่ : บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) เลขที่ 252/6 อาคารเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ 1 ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก แขวง/ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

2. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

Email : internalaudit@pl.co.th
company_secretary@pl.co.th

กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และการแจ้งเบาะแส

บริษัทกำหนดให้มีกลไกการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสที่ร่วม สอดส่องดูแลผลประโยชน์บริษัท ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัท บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่แจ้ง เบาะแส และ/หรือพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการ กระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงมี กระบวนการพิจารณาการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันตามช่องทาง ที่กำหนด สำนักตรวจสอบภายในจะตรวจสอบข้อร้องเรียนโดย พิจารณาความขัดแย้งเพียงพของพยานหลักฐานในเบื้องต้น

2. กรณีมีมูลความจริงจะดำเนินการตรวจสอบเพื่อรวบรวม หลักฐาน และพยาน และจัดส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้แก่

คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน (ประกอบด้วย สำนักตรวจสอบ ภายใน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ/หรือบุคคลอื่นใด ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ (ถ้ามี)) ภายในระยะเวลา 15 วัน ทำการ นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลเบาะแส

3. คณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนจะพิจารณา ข้อเท็จจริง หลักฐาน และจัดทำรายงาน และความเห็นภายในระยะ เวลา 30 วันทำการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อ พิจารณาต่อไป และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

4. สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปข้อมูลสถิติ การร้องเรียน และเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน และเก็บ รักษารายงานดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า 5 ปี

โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำผิด หรือรับเรื่องร้อง เรียน และการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับพฤติกรรมอันไม่เหมาะสม หรือ ขัดต่อจรรยาบรรณทางธุรกิจ และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต คอร์รัปชัน

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบใน รอบปีที่ผ่านมา ปรากฏตามรายงานคณะกรรมการตรวจสอบ ใน เอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าประชุมของคณะ กรรมการชุดย่อยรายบุคคล ปรากฏตามหัวข้อที่ 8.1.2. การเข้าร่วม ประชุมของคณะกรรมการ ในรายงานฉบับนี้

8.3.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยที่ได้รับ มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ปรากฏตามรายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนและ สรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และรายงานคณะอำนวยการ บริหารในเอกสารแนบ 6





9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบควบคุมภายใน ซึ่งที่ผ่านมาคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยไม่มีข้อบกพร่องในเรื่องการควบคุมภายในที่จะมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน โดยสรุปผลการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้มีการจัดโครงสร้างองค์กรและระเบียบวิธีการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการบริหารจัดการภายในให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างต่อเนื่อง มีการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ทำให้บริษัทสามารถดำเนินงานไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทมีการสอบทานนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ การบริหารเงิน และความเสี่ยงอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยได้มีการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ยอมรับได้ รวมทั้งให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงและเกิดการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับขององค์กรอย่างเพียงพอเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทมีการบริหารจัดการและควบคุม โดยได้กำหนดนโยบาย มาตรการต่างๆ รวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน (ROPA&Work Manual) อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้หน่วยงานต่างๆ ในบริษัทรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้ รวมทั้งมีกลไกเพื่อควบคุมงานให้มีการปฏิบัติไปอย่างถูกต้อง ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาดหรือมีการเตรียมการที่ไม่เพียงพอ

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communications)

บริษัทมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่เพียงพอเหมาะสม มีการบันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการปฏิบัติงาน โดยมีการควบคุมดูแลและจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสม และได้พัฒนาปรับปรุงระบบ

สารสนเทศให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทที่เพิ่มมากขึ้น รวมถึงความต้องการของผู้ใช้งานและการให้บริการแก่ลูกค้า รวมทั้งการมีกระบวนการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring)

บริษัทมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงาน โดยมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่บริษัทกำหนด โดยฝ่ายจัดการจะรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ สำนักตรวจสอบภายในที่เป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานภายในบริษัทประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน จะรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาสตามแผนงานตรวจสอบประจำปี

ในส่วนของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งในการพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งบริษัทได้กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

9.2 รายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้การเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นไปอย่างโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการระหว่างกัน ซึ่งเปิดเผยไว้

<https://investor.pl.co.th/th/publications/policies-and-related-documents>

โดยมีแนวทางและขั้นตอนที่สอดคล้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดให้การทำธุรกรรมที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปที่มีราคาและเงื่อนไขที่เป็นธรรมที่บริษัทได้รับหรือให้กับบุคคลทั่วไป โดยมีได้มีวัตถุประสงค์ในการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกัน หรือมีรายการใดๆ เป็นพิเศษ

รายการระหว่างกันของบริษัทในอนาคตจะเป็นรายการที่ดำเนินการตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปเช่นเดียวกับที่ปฏิบัติมาโดยตลอดโดยใช้นโยบายซื้อขายต่อรองกันตามกลไกราคาตลาดของธุรกิจและไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับกิจการหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง





การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

รายละเอียดรายการระหว่างกันมีปรากฏอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เรื่องรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบริษัทมีรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง โดยรายการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท โดยยึดถือราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด บริษัทได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคา ขั้นตอนการอนุมัติ รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินของการทำรายการระหว่างกัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและความเป็นธรรมของราคาเป็นสำคัญ และผู้สอบบัญชีได้เปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในงบการเงินตามหมายเหตุประกอบงบการเงินดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่มีรายการระหว่างกันใดที่มีนัยสำคัญหรือเข้าข่ายต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมสำหรับรายการธุรกิจที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

ข้อมูลของนิติบุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วม

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	% จำนวนหุ้น	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	รับประกันชีวิต	10.00	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	รับประกันวินาศภัย	8.89	ผู้ถือหุ้น และ/หรือ มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท ผนพธรณ 2015 จำกัด	อสังหาริมทรัพย์	0.00	มีกรรมกร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	กิจกรรมการจัดการหลักทรัพย์ การลงทุนและกองทุน (ยกเว้น กองทุนบำเหน็จบำนาญ)	0.00	มีกรรมกร่วมกัน

ทรัพย์สินให้เช่า-สุทธิ

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	177.35	2.52	177.46	2.45	170.10	2.37
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	53.45	0.76	30.60	0.42	20.44	0.29
บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	6.51	0.09	20.66	0.28	20.58	0.29

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกร่วมกัน	16.04	0.48	14.17	0.46	12.18	0.48
บริษัท ผนพธรณ 2015 จำกัด	มีกรรมกร่วมกัน	93.69	2.82	87.62	2.84	-	-





การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2566		ณ 31 ธ.ค. 2567		ณ 31 ธ.ค. 2568	
		มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)	มูลค่า	สัดส่วน (%)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรรร่วมกัน	(0.05)	0.07	(0.02)	0.01	(0.01)	0.01
บริษัท ณพวรรณ 2015 จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน	(0.20)	0.29	(0.22)	0.08	-	-

ค่าเช่ารับสัญญาเช่าดำเนินการ/สัญญาเช่าเงินทุน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2566	ณ 31 ธ.ค. 2567	ณ 31 ธ.ค. 2568
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรรร่วมกัน	43.29	42.54	42.46
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรรร่วมกัน	14.34	13.79	5.48
บริษัท ณพวรรณ 2015 จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน	3.58	8.14	3.20
บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	มีกรรมกรรร่วมกัน	2.04	2.55	4.48

ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2566	ณ 31 ธ.ค. 2567	ณ 31 ธ.ค. 2568
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรรร่วมกัน	52.92	54.85	45.86

เจ้าหนี้ค่าเบี้ยประกันค้างจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ณ 31 ธ.ค. 2566	ณ 31 ธ.ค. 2567	ณ 31 ธ.ค. 2568
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรรร่วมกัน	3.43	4.04	4.26

ค่าเบี้ยประกันจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรรร่วมกัน	72.92	100.77	94.04

ค่าสินไหมทดแทน

หน่วย : ล้านบาท

รายชื่อ	ลักษณะความสัมพันธ์	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ผู้ถือหุ้น/มีกรรมกรรร่วมกัน	-	-	22.41





ส่วนที่ 3

งบการเงิน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

และ

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยสรุปนโยบายการบัญชีและข้อมูลอธิบายอื่นที่มีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัท ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่า หลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน อ้างอิงหมายเหตุ 3(ข) 3(ณ) 6 และ 7 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เป็นจำนวน 103 ล้านบาท และ 2,410 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 0.87 และร้อยละ 20.36 ของสินทรัพย์รวม โดยมีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเป็นจำนวน 69 ล้านบาท และ 111 ล้านบาท</p> <p>ประมาณการของผู้บริหารสำหรับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนั้นประมาณโดยใช้โมเดลด้านเครดิตที่มีความซับซ้อน ผู้บริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การพัฒนาโมเดลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น การกำหนดปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคตและการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นของสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>เนื่องจากยอดคงเหลือของลูกหนี้ดังกล่าวมีสาระสำคัญ และเกี่ยวข้องกับการคำนวณที่ซับซ้อน ตลอดจนต้องอาศัยดุลยพินิจของผู้บริหารในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจึงเห็นว่าเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความเข้าใจกระบวนการอนุมัติ ด้านเครดิต การรับชำระคืน และการควบคุมดูแล รวมถึงนโยบายและวิธีการในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - พิจารณานโยบายการบัญชีของบริษัทมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่อง เครื่องมือทางการเงิน (IFRS 9) หรือไม่ - ประเมินการออกแบบและการนำมาถือปฏิบัติ รวมถึงความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในหลักที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการอนุมัติด้านเครดิตและการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ใช้ผู้เชี่ยวชาญความเสี่ยงทางด้านเครดิตของข้าพเจ้าในการทดสอบข้อมูลที่สำคัญ ข้อสมมติ วิธีการ โมเดล เพื่อประเมินความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตนับจากวันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก การจัดชั้น รวมถึงการคำนวณเชิงทฤษฎี เพื่อให้ได้มาซึ่งตัวแปรในโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของพอร์ตลูกหนี้ที่มีสาระสำคัญ ผู้เชี่ยวชาญได้ทดสอบความสมเหตุสมผลของปัจจัยเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่ใช้และการถ่วงน้ำหนักด้วยความน่าจะเป็นตามสถานการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และวิธีการในการระบุและการประมาณการเพิ่มเติมโดยผู้บริหาร (Management overlay)



ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	
อ้างอิงหมายเหตุ 3(ข) 3(ฉ) 6 และ 7 ของงบการเงิน	
เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	ได้ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวอย่างไร
	<ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบความสมเหตุสมผลของการใช้เกณฑ์การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตและการจัดชั้นของบริษัท - ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และ - พิจารณาความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลของงบการเงิน

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ใน รายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและ รายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านข้อมูลอื่นตามที่ระบุข้างต้นเมื่อจัดทำแล้ว และพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลและขอให้ทำการแก้ไข



ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร



- สรุปรเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างงบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า

จากเรื่องที่ได้สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

Prasit 10/10/2569

(พรณทิพย์ กุลสันติธารังค์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เลขทะเบียน 4208

บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด

กรุงเทพมหานคร

20 กุมภาพันธ์ 2569



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

สินทรัพย์	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	99,789,782	76,108,312
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	6	103,367,815	111,878,651
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	4, 7	1,095,559,074	1,405,888,246
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	4, 8	417,842,862	417,724,467
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	9, 23.2	438,732,342	461,333,892
เงินให้กู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		107,522,123	83,428,740
สินค้าคงเหลือ	10	81,777,430	120,384,992
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย		-	648,584
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,586,265	24,013,469
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,348,177,693	2,701,409,353
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	4, 7	1,314,680,497	1,673,943,232
เงินให้กู้ยืมระยะยาว		240,876,705	216,845,693
อาคารและอุปกรณ์	4, 11	7,286,867,237	7,368,742,698
ทรัพย์สินรอการขาย		46,887,169	46,887,169
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		3,055,185	3,908,400
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	20	409,400,205	445,070,641
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		188,933,942	156,402,966
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,490,700,940	9,911,800,799
รวมสินทรัพย์		11,838,878,633	12,613,210,152

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	หมายเหตุ	2568	2567
		(บาท)	
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12.1	2,036,846,808	2,321,460,799
เจ้าหนี้การค้า	4	48,218,168	136,300,498
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	13	73,275,607	76,527,878
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน		50,669,674	94,450,377
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		19,098,917	9,866,663
หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	12.2	1,494,153,717	599,394,490
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	12.3	1,600,479,363	1,257,783,173
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,322,742,254	4,495,783,878
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า		12,714,623	14,894,425
หุ้นกู้	12.2	1,426,424,724	2,917,525,592
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	12.3	1,846,587,879	1,967,067,242
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า		47,875,069	62,599,707
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน		37,370,252	76,418,934
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	14	82,175,671	79,073,780
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,453,148,218	5,117,579,680
รวมหนี้สิน		8,775,890,472	9,613,363,558

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

31 ธันวาคม

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ

2568

2567

(บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ทุนเรือนหุ้น

ทุนจดทะเบียน

(หุ้นสามัญจำนวน 646,800,483 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)

646,800,483

646,800,483

ทุนที่ออกและชำระแล้ว

(หุ้นสามัญจำนวน 596,509,825 หุ้น มูลค่า 1 บาทต่อหุ้น)

596,509,825

596,509,825

ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

15

645,168,552

645,168,552

กำไรสะสม

จัดสรรแล้ว

ทุนสำรองตามกฎหมาย

16

64,680,049

64,680,049

ยังไม่ได้จัดสรร

1,756,629,735

1,693,488,168

รวมส่วนของผู้ถือหุ้น

3,062,988,161

2,999,846,594

รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

11,838,878,633

12,613,210,152

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ 2568 2567
(บาท)

รายได้

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	4, 17	1,733,955,876	1,734,022,673
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	4, 17	158,516,258	195,652,111
รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	4, 8, 17	668,825,365	665,227,255
รายได้ดอกเบี้ยจากการให้กู้ยืม		64,842,399	46,478,924
รายได้อื่น	4	43,640,254	60,346,940
รวมรายได้		2,669,780,152	2,701,727,903

ค่าใช้จ่าย

ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	4, 17, 19	1,386,561,080	1,433,461,293
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เข้าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	17, 19	614,079,726	600,667,824
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4, 19	256,850,525	263,862,561
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	6, 7, 19	(26,643,907)	199,604,065
รวมค่าใช้จ่าย		2,230,847,424	2,497,595,743

กำไรจากการดำเนินงาน		438,932,728	204,132,160
ต้นทุนทางการเงิน		(342,247,307)	(335,964,060)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		96,685,421	(131,831,900)
ภาษีเงินได้	20	35,245,121	(26,301,601)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		61,440,300	(105,530,299)

กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง

ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	14	2,126,583	(3,566,190)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	20	(425,316)	713,238
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		1,701,267	(2,852,952)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		63,141,567	(108,383,251)

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	21	0.10	(0.18)
----------------------------------	----	------	--------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		
			ทุนสำรองตาม	ยังไม่ได้	รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			กฎหมาย (บาท)	จัดสรร	
	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,867,487,500	3,173,845,926
22	-	-	-	(65,616,081)	(65,616,081)
	-	-	-	(65,616,081)	(65,616,081)
	-	-	-	(105,530,299)	(105,530,299)
	-	-	-	(2,852,952)	(2,852,952)
	-	-	-	(108,383,251)	(108,383,251)
	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,693,488,168	2,999,846,594

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

	ทุนที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวมส่วน ของผู้ถือหุ้น
			ทุนสำรองตาม กฎหมาย (บาท)	ยังไม่ได้ จัดสรร	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568					
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,693,488,168	2,999,846,594
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี					
กำไรหรือขาดทุน	-	-	-	61,440,300	61,440,300
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	-	-	-	1,701,267	1,701,267
รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	63,141,567	63,141,567
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	596,509,825	645,168,552	64,680,049	1,756,629,735	3,062,988,161

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

หมายเหตุ

2568

2567

(บาท)

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	61,440,300	(105,530,299)
ปรับรายการที่กระทบกำไรเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1,115,313,015	1,146,906,248
ต้นทุนทางการเงิน	342,247,307	335,964,060
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(26,643,907)	199,604,065
ผลขาดทุนจากการปรับลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (กลับรายการ)	(908,253)	530,721
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(2,212)	(73,612)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	6,335,141	5,942,066
ภาษีเงินได้	35,245,121	(26,301,601)
	1,533,026,512	1,557,041,648

การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน

ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	8,350,583	6,951,052
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	787,624,373	160,860,788
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(118,395)	(53,493,986)
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	22,601,550	(329,051,235)
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	(48,124,395)	(65,209,574)
สินค้าคงเหลือ	614,079,726	600,667,824
สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย	648,584	1
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	20,427,204	62,450,869
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	56,299,103	128,081,155
เจ้าหนี้การค้า	(88,082,330)	(71,062,881)
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	702,741	(18,738,410)
หนี้สินตามสัญญาเช่า	19,497,215	10,983,815
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือกและเงินประกันการเช่า	(14,724,638)	(12,460,365)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(82,829,385)	(91,719,309)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจากการดำเนินงาน	2,829,378,448	1,885,301,392
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	(1,642,150,159)	(2,032,422,885)
จ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	(1,106,667)	(9,785,800)
จ่ายภาษีเงินได้	(119,326,370)	(123,670,660)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	1,066,795,252	(280,577,953)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	
หมายเหตุ	2568	2567
	(บาท)	
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	(21,943,871)	(13,842,877)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(128,000)	(2,558,590)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	2,336	1,580,579
กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(22,069,535)	(14,820,888)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน	(348,816,311)	(325,342,470)
เงินปันผลจ่ายให้ผู้ถือหุ้นของบริษัท	-	(65,616,081)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	6,029,000,000	7,518,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(6,311,000,000)	(7,162,000,000)
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	-	1,523,400,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนหุ้นกู้	(600,000,000)	(1,450,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,550,000,000	1,700,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(1,327,783,173)	(1,458,315,903)
เงินสดจ่ายชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(12,444,763)	(15,768,352)
กระแสเงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,021,044,247)	264,357,194
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ		
	23,681,470	(31,041,647)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	76,108,312	107,149,959
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	99,789,782	76,108,312

5

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุ	สารบัญ
1	ข้อมูลทั่วไป
2	เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน
3	นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
4	บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
5	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
6	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน
7	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
8	ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
9	เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
10	สินค้าคงเหลือ
11	อาคารและอุปกรณ์
12	หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
13	เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
14	ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน
15	ทุนเรือนหุ้น
16	ทุนสำรองตามกฎหมาย
17	ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้
18	ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน
19	ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ
20	ภาษีเงินได้
21	กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น
22	เงินปันผล
23	การบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือทางการเงิน
24	การบริหารจัดการทุน
25	ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น
26	เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกงบการเงินจากคณะกรรมการเมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2539 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่เลขที่ 252/6 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทรคอมเพล็กซ์ ชั้น 29 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในระหว่างปีได้แก่ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (ถือหุ้นร้อยละ 10) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้เช่าทรัพย์สินแบบลิสซิ่ง ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบการให้เช่าทรัพย์สินกับผู้ประกอบการที่เป็นนิติบุคคลเป็นหลัก

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมถึงแนวปฏิบัติทางการบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฏระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง งบการเงินนี้นำเสนอเป็นเงินบาทซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัท นโยบายการบัญชีที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 ได้ถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอสำหรับงบการเงินทุกรอบระยะเวลาที่รายงาน

ในการจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารใช้วิจารณญาณ การประมาณการ และข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีของบริษัท ทั้งนี้ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างจากที่ประมาณการไว้ ประมาณการและข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำงบการเงินจะได้รับการทบทวนอย่างต่อเนื่อง การปรับประมาณการทางบัญชีจะบันทึกโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป



บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

3. นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

(ก) เครื่องมือทางการเงิน

(1) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้ที่ออกโดยบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อมีการออกตราสารหนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินอื่นๆ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเมื่อบริษัทเป็นคู่สัญญาตามข้อกำหนดของเครื่องมือทางการเงินนั้น และวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจะรวมหรือหักต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกตราสารด้วย

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกจัดประเภทรายการตามการวัดมูลค่า ได้แก่ การวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น หรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สินทรัพย์ทางการเงินจะไม่ถูกจัดประเภทรายการใหม่ภายหลังการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกเว้นแต่บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ทางการเงิน ในกรณีดังกล่าวสินทรัพย์ทางการเงินที่ได้รับผลกระทบทั้งหมดจะถูกจัดประเภทรายการใหม่โดยทันทีเป็นต้นไปนับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดประเภท

ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก หนี้สินทางการเงินจัดประเภทด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงหรือมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ดอกเบี้ยจ่าย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายถูกวัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ราคาทุนตัดจำหน่ายลดลงด้วยผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รายได้ดอกเบี้ย กำไรและขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการออกจากบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(2) การตัดรายการออกจากบัญชีและการหักกลบ

บริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อสิทธิตามสัญญาที่จะได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์ทางการเงินหมดอายุหรือมีการโอนสิทธิในการรับกระแสเงินสดตามสัญญาในธุรกรรมซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของของเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์ทางการเงินได้ถูกโอนหรือในกรณีที่บริษัทไม่ได้ทั้งโอนหรือคงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของเกือบทั้งหมดและไม่ได้คงไว้ซึ่งการควบคุมในสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีเมื่อภาระผูกพันตามสัญญาสิ้นสุดลง ยกเลิก หรือหมดอายุ บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินออกจากบัญชีหากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและกระแสเงินสดจากการเปลี่ยนแปลงหนี้สินมีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ โดยรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมที่สะท้อนเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลงแล้ว

ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่ตัดรายการและสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือต้องจ่าย รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะหักกลบกันเพื่อรายงานในงบฐานะการเงินด้วยจำนวนสุทธิก็ต่อเมื่อบริษัทมีสิทธิบังคับใช้ตามกฎหมายในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และบริษัทตั้งใจที่จะชำระด้วยจำนวนเงินสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

(ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วย ยอดเงินสด และยอดเงินฝากธนาคารประเภทเผื่อเรียก

(ค) สินค้าคงเหลือ

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานถูกโอนเป็นสินค้าคงเหลือเมื่อวันที่ได้หยุดการให้เช่าและถือไว้เพื่อขายวัดมูลค่าด้วยราคาตามบัญชี ณ วันที่สินทรัพย์ดังกล่าวได้หยุดการให้เช่าหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

สินค้าคงเหลือวัดด้วยมูลค่าราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติ หักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขายต้นทุนของสินค้าคงเหลือคำนวณโดยใช้วิธีราคาเจาะจง



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ง) สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย

สินทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขาย ประกอบด้วยสังหาริมทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อขายภายใต้สัญญาเช่าเงินทุนที่บริษัทคาดว่าจะขายภายใน 1 ปี วัตถุประสงค์ราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(จ) อาคารและอุปกรณ์

อาคารและอุปกรณ์วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า

ราคาทุนรวมถึงต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวข้องกับการได้มาของสินทรัพย์ ต้นทุนของการก่อสร้างสินทรัพย์ที่กิจการก่อสร้างเองและต้นทุนในการรื้อถอน การขนย้าย การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์ สำหรับเครื่องมือที่ควบคุมโดยลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ซึ่งไม่สามารถทำงานได้โดยปราศจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์นั้นให้ถือว่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของอุปกรณ์

ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของอาคาร และอุปกรณ์ รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนที่เกิดขึ้นในภายหลัง

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการอาคารและอุปกรณ์ เมื่อบริษัทจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ ชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนจะถูกตัดจำหน่ายตามมูลค่าตามบัญชี ต้นทุนที่เกิดขึ้นเป็นประจำในการซ่อมบำรุงอาคารและอุปกรณ์จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคาคำนวณจากมูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ซึ่งประกอบด้วยราคาทุนของสินทรัพย์หรือต้นทุนในการเปลี่ยนแทนอื่น หักด้วยมูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์

ค่าเสื่อมราคาคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของแต่ละส่วนประกอบของสินทรัพย์ และรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้บริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ที่อยู่ระหว่างการก่อสร้าง



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ตามอายุสัญญาเช่า
อาคารชุดสำนักงานและระบบสาธารณูปโภค	3 และ 40 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 7 และ 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

สินทรัพย์รอให้เช่าจะคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อเริ่มมีการเช่า

วิธีการคิดค่าเสื่อมราคา อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และมูลค่าคงเหลือ ถูกทบทวนอย่างน้อยที่สุดทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม

(ฉ) ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย ประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์รอการขายที่บริษัทคาดว่าจะขายเกินกว่า 1 ปี วัดมูลค่าราคาด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับราคาประเมินที่คาดว่าจะจำหน่ายได้หักต้นทุนในการขาย และจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสำหรับการลดมูลค่าในครั้งแรกและผลกำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าในภายหลังรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน ผลกำไรรับรู้ไม่เกินยอดผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมที่เคยรับรู้

(ช) สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่บริษัทซื้อและมีอายุการใช้งานจำกัด วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า รายการภายหลังการรับรู้รายการจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ประมาณการระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์แสดงได้ดังนี้

ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	3 - 10 ปี
-----------------------	-----------

วิธีการตัดจำหน่าย ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ และมูลค่าคงเหลือ จะได้รับการทบทวนทุกสิ้นรอบปีบัญชี และปรับปรุงตามความเหมาะสม



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ซ) สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญา บริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า เมื่อสัญญานั้นให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุสำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่ต้องจ่ายตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาเช่าตามราคาเอกเทศของแต่ละส่วนประกอบ สำหรับสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ บริษัทเลือกที่จะไม่แยกส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าและรับรู้สัญญาเช่าและส่วนประกอบที่ไม่เป็นการเช่าเป็นสัญญาเช่าทั้งหมด

บริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ยกเว้นสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำหรือสัญญาเช่าระยะสั้นจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า และปรับปรุงเมื่อมีการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินตามสัญญาเช่า ต้นทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินที่รับรู้เมื่อเริ่มแรกของหนี้สินตามสัญญาเช่าปรับปรุงด้วยเงินจ่ายล่วงหน้ารวมกับต้นทุนทางตรงเริ่มแรก และประมาณการต้นทุนในการบูรณะและสุทธิจากสิ่งงูใจในสัญญาเช่าที่ได้รับ ค่าเสื่อมราคารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุสัญญาเช่าเว้นแต่สัญญาที่โอนกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ที่เช่าให้กับบริษัทเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่า หรือบริษัทจะใช้สิทธิในการซื้อสินทรัพย์ ในกรณีนี้จะบันทึกค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เช่า ซึ่งกำหนดตามเกณฑ์เดียวกันกับสินทรัพย์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าที่ต้องจ่ายทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้บริษัทใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทในการคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน บริษัทกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มโดยนำอัตราดอกเบี้ยจากแหล่งข้อมูลทางการเงินภายนอกหลายแห่งและได้ปรับปรุงบางส่วนเพื่อให้สะท้อนระยะเวลาของสัญญาเช่าและลักษณะของสินทรัพย์ที่เช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง และหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า หรือมีการเปลี่ยนแปลงการประเมินการเลือกใช้สิทธิที่ระบุในสัญญาเช่า เมื่อมีการวัดมูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ จะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ หรือรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน หากมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ถูกลดมูลค่าลงจนเป็นศูนย์แล้ว



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ในฐานะผู้ให้เช่า

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาเช่าหรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า บริษัทจะปันส่วนสิ่งตอบแทนที่จะได้รับตามสัญญาให้กับแต่ละส่วนประกอบของสัญญาตามเกณฑ์ราคาขายที่เป็นเอกเทศ

ณ วันที่เริ่มต้นของสัญญาให้เช่า บริษัทพิจารณาจัดประเภทของสัญญาเช่าที่ได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์อ้างอิงไปให้แก่ผู้เช่าเป็นสัญญาเช่าเงินทุน สัญญาที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัทรับรู้ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยจำนวนเงินลงทุนสุทธิของสัญญาเช่า ซึ่งประกอบด้วยมูลค่าปัจจุบันของค่าเช่าและมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับประกันคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า รายได้ดอกเบี้ยจากสัญญาเช่าเงินทุนจะถูกปันส่วนในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อสะท้อนอัตราผลตอบแทนคงที่ในแต่ละงวดของบริษัทที่ได้จากเงินลงทุนสุทธิคงเหลือตามสัญญาเช่า

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า และแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นเพื่อการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานจะรวมเป็นมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ให้เช่าและรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับค่าเช่ารับ ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้นรับรู้เป็นรายได้ค่าเช่าในรอบระยะเวลาบัญชีที่ได้รับ

บริษัทตัดรายการและพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าตามที่เปิดเผยในหมายเหตุข้อ 3 (ณ)

(ณ) การด้อยค่าสินทรัพย์ทางการเงินและลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

การประมาณการและการใช้ดุลยพินิจที่สำคัญ

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของบริษัทขึ้นอยู่กับแบบจำลองที่ซับซ้อนและชุดข้อมูลสมมติฐานหลายชุด การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญในการกำหนดผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินเกี่ยวกับการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตและการพัฒนาโมเดลผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรวมถึงการเลือกข้อมูลเศรษฐกิจมหภาค การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นยังเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้เชี่ยวชาญทางด้านเครดิตซึ่งฝ่ายบริหารนำมาพิจารณาพร้อมกับข้อมูลที่หลากหลายของคู่สัญญาซึ่งมาจากทั้งภายในและภายนอก



บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นแสดงมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์ทางการเงิน จำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ คือ ส่วนต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาและกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับตลอดระยะเวลาตามสัญญาของเครื่องมือทางการเงิน

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยปราศจากอคติด้วยจำนวนเงินที่คำนึงถึงความเป็นถ่วงน้ำหนัก ซึ่งพิจารณาจากการประเมินช่วงของผลลัพธ์ที่เป็นไปได้ มูลค่าเงินตามเวลา และข้อมูลสนับสนุนและสมเหตุสมผล รวมถึงการพยากรณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

การประมาณการของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับคำนวณโดยคุณความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (PD - Probability of default) กับ ร้อยละของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (LGD - Loss given default) กับ ยอดหนี้หรือประมาณการยอดหนี้เมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระ (EAD - Exposure at the time of default)

สมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคที่คาดการณ์ไว้ถูกรวมอยู่ใน PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้องและหากมีการระบุถึงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความเสี่ยงด้านเครดิต สมมติฐานเหล่านี้ถูกกำหนดโดยใช้ข้อมูลที่สมเหตุสมผลและสนับสนุนได้ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ที่พัฒนาขึ้นภายในและสมมติฐานที่มีอยู่ภายนอก

สถานการณ์ที่หลากหลายของสมมติฐานเศรษฐกิจมหภาคถูกรวบรวมไว้เป็นช่วงของผลลัพธ์ที่มีความเป็นไปได้และสมเหตุสมผล ทั้งในแง่ของการพิจารณา PD LGD และ EAD หากมีความเกี่ยวข้อง และในการพิจารณาภาพรวมของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับสำหรับเครื่องมือทางการเงินที่มีหลักประกันนั้นควรคำนึงถึงการคาดการณ์จำนวนและจังหวะเวลาของกระแสเงินสดที่จะได้รับจากการยึดหลักประกันที่หักต้นทุนของการได้มาและการขายหลักประกัน โดยไม่คำนึงว่าการยึดทรัพย์นั้นเป็นไปได้หรือไม่

การประมาณจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับถูกคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรกของเครื่องมือทางการเงินนั้น



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ลำดับชั้นของการรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นรับรู้เริ่มแรกเมื่อรับรู้เครื่องมือทางการเงิน และเป็นตัวแทนของประมาณการจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับการผิพนัดชำระหนี้ที่น่าจะเกิดขึ้นภายในระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่รายงานผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกพิจารณาอย่างต่อเนื่องโดยใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวจนกระทั่งเกิดการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) หรือสินทรัพย์ทางการเงินกลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต หากสินทรัพย์ทางการเงินไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตแล้ว ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะถูกกลับมาพิจารณาบนหลักเกณฑ์ระยะเวลา 12 เดือน

ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า

หากสินทรัพย์ทางการเงินประสบกับการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (SICR - Significant increase in credit risk) นับจากวันรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ประมาณการของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจะรับรู้จะเป็นผลมาจากความเป็นไปได้ของทุกเหตุการณ์จากการผิพนัดชำระหนี้ตลอดอายุที่คาดไว้ของสินทรัพย์ทางการเงิน การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตถูกประเมินโดยพิจารณาเปรียบเทียบความเสี่ยงในการผิพนัดชำระ ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงดังกล่าว ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ความมีสาระสำคัญของการประเมินดังกล่าวถูกพิจารณาโดยใช้ปัจจัยเชิงปริมาณและปัจจัยเชิงคุณภาพหลายปัจจัย สินทรัพย์ทางการเงินที่ค้างชำระเงินต้นและ/หรือดอกเบี้ยมากกว่า 30 วัน แต่ค้างชำระไม่เกิน 90 วัน และยังไม่ใช้สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะถูกประเมินว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต

ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือค้างชำระเงินต้น และ/หรือดอกเบี้ยเกินกว่า 90 วัน สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกพิจารณาเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อลูกหนี้มีความเป็นไปได้ว่าจะไม่สามารถชำระคืนได้เมื่อเกิดเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งหรือหลายเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดผลกระทบต่อประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตของสินทรัพย์ทางการเงิน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หลักฐานที่แสดงว่าสินทรัพย์ทางการเงิน มีการด้อยค่าด้านเครดิตครอบคลุมถึงข้อมูลที่เกิดขึ้นได้จากเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- อยู่ระหว่างการยึดหลักประกันเพื่อชำระหนี้
- อยู่ระหว่างการฟ้องร้อง
- การประสบปัญหาทางการเงินอย่างมีนัยสำคัญของผู้ออกหรือผู้กู้
- การละเมิดสัญญา เช่น การปฏิบัติผิดสัญญาหรือการค้างชำระ หรือ
- อยู่ระหว่างการพิจารณาล้มละลายหรือปรับโครงสร้างทางการเงินเพื่อเลี่ยงการชำระ

ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตพิจารณาจากกระแสเงินสดทั้งหมดซึ่งกิจการคาดว่าจะได้รับโดยพิจารณาถึงเงื่อนไขตามสัญญาทั้งหมดของเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงการถือครองหลักประกัน ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินคือ ผลต่างระหว่างมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดซึ่งคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อเริ่มแรก และมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ก่อนการด้อยค่าด้านเครดิตจะเกิดขึ้น

การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของเครื่องมือทางการเงิน

เมื่อเงื่อนไขของสัญญาเดิมมีการเปลี่ยนแปลงโดยมีสาเหตุจากความเสี่ยงด้านเครดิตและไม่มีการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้น ผลขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางการเงินที่เกิดขึ้นจะรับรู้ในผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนโดยลดลงตามมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและยังไม่ได้ถูกตัดรายการ และไม่ได้รับการพิจารณาว่าเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือถ้ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตจะรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ สินทรัพย์เหล่านี้ได้รับการประเมินเพื่อพิจารณาว่ามีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญหลังจากการเปลี่ยนแปลงหรือไม่

การปรับปรุงความเสี่ยงด้านเครดิต

เมื่อเวลาผ่านไป เครื่องมือทางการเงินที่เข้าสู่ชั้นที่ 2 หรือชั้นที่ 3 และมีการจัดประเภทใหม่กลับไปเป็นชั้นที่ 1 สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินชั้นที่ 2 สามารถปรับชั้นไปยังชั้นที่ 1 ได้เฉพาะเมื่อได้รับการพิจารณาแล้วว่าการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิตไม่มีอยู่อีกต่อไป



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อเครื่องมือทางการเงินถูกปรับขึ้นจากความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญพิจารณาโดยใช้เกณฑ์เชิงปริมาณ เครื่องมือทางการเงินจะถูกโอนกลับไปยังชั้นที่ 1 โดยอัตโนมัติเมื่อไม่พบเงื่อนไขการปรับตามความน่าจะเป็นที่ผลขาดทุนด้านเครดิตจะเกิดขึ้นเดิม ในกรณีที่เครื่องมือทางการเงินถูกปรับไปยังชั้นที่ 2 เนื่องจากการประเมินปัจจัยเชิงคุณภาพ ประเด็นที่นำไปสู่การจัดประเภทใหม่จะต้องได้รับการแก้ไขที่เครื่องมือทางการเงินนั้นจึงจะสามารถจัดประเภทใหม่เป็นชั้นที่ 1 รวมถึงกรณีที่มีข้อกำหนดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนที่จะจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินใหม่เป็นชั้นที่ 1

การตัดจำหน่าย

มูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายเมื่อบริษัทไม่สามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะได้รับคืนเงิน หากมีการรับคืนเงินในภายหลังหลังจากสินทรัพย์ที่มีการตัดจำหน่ายแล้ว จะรับรู้เป็นการกลับรายการการด้อยค่าในกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ได้รับคืน

(ญ) การด้อยค่าสินทรัพย์ของที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ยอดสินทรัพย์ตามบัญชีของบริษัทได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานว่ามีข้อบ่งชี้เรื่องการด้อยค่าหรือไม่ ในกรณีที่ข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าสินทรัพย์ที่คาดว่าจะได้รับคืน

ขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดสูงกว่ามูลค่าที่จะได้รับคืน

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์หรือมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หักต้นทุนในการขายแล้วแต่มูลค่าใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะได้รับในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนคำนึงภาษีเงินได้เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบัน ซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดกระแสเงินสดรับโดยอิสระจากสินทรัพย์อื่น จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนรวมกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เคยรับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกกลับรายการเพียงเท่าที่มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีภายหลังหักค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย เสมือนหนึ่งไม่เคยมีการบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่ามาก่อน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฎ) **หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย**

หนี้สินที่มีภาระมีดอกเบี้ยบันทึกเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเกิดหนี้สิน ภายหลังจากการบันทึกหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยจะบันทึกต่อมาโดยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย ผลต่างระหว่างยอดหนี้เริ่มแรกและยอดหนี้เมื่อครบกำหนดไถ่ถอนจะบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุการกู้ยืมโดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

(ฎ) **เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น**

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นแสดงในราคาทุน

(ฐ) **ผลประโยชน์ของพนักงาน**

โครงการสมทบเงิน

ภาระผูกพันในการสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายพนักงานในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่พนักงานได้ทำงานให้กับกิจการ

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทจากโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ถูกคำนวณจากการประมาณผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อนๆ ผลประโยชน์ดังกล่าวได้มีการคิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบันซึ่งจัดทำโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาตเป็นประจำทุกปีโดยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้

ในการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิ กำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยจะถูกรับรู้รายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นทันที บริษัทกำหนดดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิโดยใช้อัตราคิดลดที่ใช้วัดมูลค่าภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ ณ ต้นปี โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้สุทธิซึ่งเป็นผลมาจากการสมทบเงินและการจ่ายชำระผลประโยชน์ ดอกเบี้ยจ่ายสุทธิและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการผลประโยชน์รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผลประโยชน์ของโครงการหรือการลดขนาดโครงการ การเปลี่ยนแปลงในผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการบริการในอดีต หรือกำไรหรือขาดทุนจากการลดขนาดโครงการต้องรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที บริษัทรับรู้กำไรและขาดทุนจากการจ่ายชำระผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกิดขึ้น

ภาระผูกพันสุทธิของบริษัทที่เป็นผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานเป็นผลประโยชน์ในอนาคตที่เกิดจากการทำงานของพนักงานในงวดปัจจุบันและงวดก่อน ๆ ซึ่งผลประโยชน์นี้ได้คิดลดกระแสเงินสดเพื่อให้เป็นมูลค่าปัจจุบัน การวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อวันใดวันหนึ่งต่อไปนี้เกิดขึ้นก่อน เมื่อบริษัทไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอการให้ผลประโยชน์ดังกล่าวได้อีกต่อไป หรือเมื่อบริษัทรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้าง หากระยะเวลาการจ่ายผลประโยชน์เกินกว่า 12 เดือนนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างจะถูกคิดลดกระแสเงินสด

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อพนักงานทำงานให้ บริษัทรับรู้ด้วยมูลค่าที่คาดว่าจะจ่ายชำระ หากบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันโดยอนุमानที่จะต้องจ่ายอันเป็นผลมาจากการที่พนักงานได้ทำงานให้ในอดีตและภาระผูกพันนี้สามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล

(๗) ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ก็ต่อเมื่อบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือภาระผูกพันจากการอนุमानที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอันเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตซึ่งสามารถประมาณจำนวนของภาระผูกพันได้อย่างน่าเชื่อถือ และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระผูกพันดังกล่าว ประมาณการหนี้สินพิจารณาจากการคิดลดกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนจำนวนที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน ประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไปรับรู้เป็นต้นทุนทางการเงิน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ฅ) การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมคือราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจ่ายชำระเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่าในตลาดหลัก หรือตลาดที่ให้ประโยชน์สูงสุด (หากไม่มีตลาดหลัก) ที่บริษัทสามารถเข้าถึงได้ในวันดังกล่าว มูลค่ายุติธรรมของหนี้สินสะท้อนผลกระทบของความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของภาระผูกพัน

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สิน บริษัทใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ มูลค่ายุติธรรมเหล่านี้ถูกจัดประเภทในแต่ละลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมตามข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่า ดังนี้

- ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกัน
- ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สังเกตได้โดยตรงหรือโดยอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1
- ข้อมูลระดับ 3 ข้อมูลที่ใช้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น

บริษัทรับรู้การโอนระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกิดการโอนขึ้น

หากสินทรัพย์หรือหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมมีราคาเสนอซื้อและราคาเสนอขาย บริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์และสถานะการเป็นสินทรัพย์ด้วยราคาเสนอซื้อ และวัดมูลค่าหนี้สินและสถานะการเป็นหนี้สินด้วยราคาเสนอขาย

หลักฐานที่ดีที่สุดสำหรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกคือราคาของการทำรายการ เช่น มูลค่ายุติธรรมของผลตอบแทนที่ให้หรือได้รับ หากบริษัทพิจารณาว่ามูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกแตกต่างจากราคาของการทำรายการ ทำให้เครื่องมือทางการเงิน วัดมูลค่าเมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมปรับด้วยผลต่างระหว่างมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกและราคาของการทำรายการและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มาถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 3 ผลต่างดังกล่าวจะรับรู้เป็นรายการรอตัดบัญชีซึ่งจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยเกณฑ์ที่เหมาะสมตลอดอายุของเครื่องมือทางการเงินหรือจนกว่ามูลค่ายุติธรรมมีการโอนเปลี่ยนลำดับชั้นหรือเมื่อรายการดังกล่าวสิ้นสุดลง



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ณ) รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(1) การรับรู้รายได้

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน

ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ให้เช่า

บริษัทหยุดรับรู้รายได้ค่าเช่าจากสัญญาเช่าดำเนินงานในกำไรหรือขาดทุนเมื่อลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระเกินกว่าสามเดือน

รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทรับรู้รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมในสินค้าด้วยจำนวนเงินที่สะท้อนถึงสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะมีสิทธิได้รับซึ่งไม่รวมจำนวนเงินที่เก็บแทนบุคคลที่สาม รายได้ที่รับรู้ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มหรือภาษีขายอื่นๆ และแสดงสุทธิจากส่วนลดการค้าและส่วนลดตามปริมาณโดยรับรู้ ณ วันที่มีการส่งมอบสินค้าให้กับลูกค้า

รายได้อื่น

รายได้อื่นจากการดำเนินงานบันทึกในกำไรหรือขาดทุนตามเกณฑ์คงค้าง

(2) ยอดคงเหลือของสัญญา

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญารับรู้เมื่อบริษัทรับรู้รายได้ก่อนที่จะมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาวัดมูลค่าด้วยมูลค่าของสิ่งตอบแทนที่บริษัทคาดว่าจะได้รับหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะถูกจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อบริษัทมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินที่เกิดจากสัญญารวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าเป็นภาระผูกพันที่จะต้องโอนสินค้าให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญา รวมถึงเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้รับชำระหรือมีสิทธิที่ปราศจากเงื่อนไขในการได้รับสิ่งตอบแทนที่เรียกคืนไม่ได้จากลูกค้าก่อนที่บริษัทรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

หนี้สินเงินคืนเป็นภาระผูกพันในการคืนสิ่งตอบแทนที่ได้รับจากลูกค้าทั้งหมดหรือบางส่วนและวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินที่บริษัทคาดว่าจะต้องคืนให้กับลูกค้า หนี้สินเงินคืนได้รับการทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและปรับปรุงกับจำนวนที่รับรู้รายได้

(ค) ดอกเบี้ย

ดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่ายรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ในการคำนวณดอกเบี้ยรับและดอกเบี้ยจ่าย อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงจะนำมาใช้กับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ (เมื่อสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิต) หรือราคาทุนตัดจำหน่ายของหนี้สิน อย่างไรก็ตามสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตภายหลังการรับรู้เมื่อเริ่มแรก ดอกเบี้ยรับจะคำนวณโดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ทางการเงิน หากสินทรัพย์ไม่มีการด้อยค่าด้านเครดิตอีกต่อไป การคำนวณดอกเบี้ยรับจะเปลี่ยนกลับไปคำนวณจากมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์

(ค) ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่รายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันบันทึกโดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่บริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน



บริษัท ภัทรลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

(ก) รายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ผลการดำเนินงานของส่วนงานที่รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท จะแสดงถึงรายการที่เกิดขึ้นจากส่วนงานดำเนินงานนั้นโดยตรงรวมถึงรายการที่ได้รับการปันส่วนอย่างสมเหตุสมผล รายการที่ไม่สามารถปันส่วนได้ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร ต้นทุนทางการเงิน และสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

4. บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ความสัมพันธ์ที่มีกับผู้บริหารสำคัญและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รวมถึงรายการระหว่างกันที่มีนัยสำคัญกับบริษัทในระหว่างปี มีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ/บุคคล	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ลักษณะความสัมพันธ์
ผู้บริหารสำคัญ	ไทย	บุคคลที่มีอำนาจและความรับผิดชอบการวางแผน สิ่งการและควบคุมกิจกรรมต่างๆ ของกิจการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งนี้รวมถึงกรรมการของบริษัท กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้บริหารบริษัท 4 รายแรก และผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารรายที่ 4 ทุกฝ่าย ต่อจากกรรมการผู้จัดการบริษัท (ไม่ว่าจะทำหน้าที่ในระดับบริหารหรือไม่)
บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 10.00 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ไทย	ถือหุ้นร้อยละ 8.89 ในบริษัท และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)	ไทย	บริษัทถือหุ้นร้อยละ 0.39 และมีกรรมการร่วมกัน
บริษัท ผนพธรณ 2015 จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นทางอ้อมร่วมกัน
บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด	ไทย	กรรมการและผู้ถือหุ้นทางอ้อมร่วมกัน



บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับรายการแต่ละประเภทมีดังต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	อัตราที่ตกลงกันตามสัญญา
ค่าสินไหมทดแทน	จำนวนทุนประกันตามกรมธรรม์ประกันภัย

รายการที่สำคัญกับผู้บริหารสำคัญหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
	(พันบาท)	
กิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกัน		
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงาน	51,654	58,006
รายได้จากสัญญาเช่าเงินทุน	3,966	9,013
ค่าเบี้ยประกันภัยจ่าย	94,045	100,766
ค่าสินไหมทดแทน	22,410	-
ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ		
ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน (รวมค่าตอบแทนกรรมการ)	31,874	30,739
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,935	4,965
รวมค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ	<u>36,809</u>	<u>35,704</u>



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ยอดคงเหลือที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 2567 2567
 (พันบาท)

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัท ณพวรรณ 2015 จำกัด - 87,617
 บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) 12,184 14,165

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัท ณพวรรณ 2015 จำกัด - (217)
 บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (10) (16)

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าเบี้ยประกันภัยจ่ายล่วงหน้า

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) 45,855 54,852

ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - ค่าสินไหมทดแทน

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) 22,410 -

อาคารและอุปกรณ์ - สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) 170,099 177,460
 บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) 20,444 30,601
 บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด 20,575 20,656

เจ้าหนี้การค้า - ค่าเบี้ยประกันภัยค้างจ่าย

บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) 4,262 4,042

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

2568 2567
 (พันบาท)

เงินสดในมือ 151 152
 เงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวัน 11,271 5,377
 เงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ 88,368 70,579
รวม 99,790 76,108



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

6. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน

	หมายเหตุ	2568	2567
		(พันบาท)	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		99,663	108,014
ลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้		72,412	72,412
รวม		172,075	180,426
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	(68,707)	(68,547)
สุทธิ		103,368	111,879

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

	2568		2567	
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	(พันบาท)			
การจัดชั้น				
ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	91,800	433	96,703	394
ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	1,874	286	5,676	423
ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	78,401	67,988	78,047	67,730
รวม	172,075	68,707	180,426	68,547

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
	(พันบาท)	
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	160	(461)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23.2 (1)

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

7. ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

		31 ธันวาคม 2568					
	หมายเหตุ	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง		
		กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ		
		ภายใน 1 ปี	เกิน 1 ปี	เกิน 2 ปี	เกิน 3 ปี	เกิน 4 ปี	
		แต่ไม่เกิน 1 ปี*	แต่ไม่เกิน 2 ปี*	แต่ไม่เกิน 3 ปี*	แต่ไม่เกิน 4 ปี	แต่ไม่เกิน 5 ปี	
		รวม					
(พันบาท)							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		1,307,213	802,813	442,779	148,553	49,627	2,750,985
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้		(136,196)	(60,289)	(25,479)	(6,829)	(766)	(229,559)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	(75,458)	(19,645)	(11,041)	(3,749)	(1,293)	(111,186)
สุทธิ		1,095,559	722,879	406,259	137,975	47,568	2,410,240

*รวมลูกหนี้ผิต้นชำระ

*รวมลูกหนี้ผิดนัดชำระ

		31 ธันวาคม 2567					
หมายเหตุ		ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง	ส่วนที่ถึง		
		กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ	กำหนดชำระ		
	กำหนดชำระ	เกิน 1 ปี	เกิน 2 ปี	เกิน 3 ปี	เกิน 4 ปี		
	ภายใน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน		
	1 ปี*	2 ปี*	3 ปี*	4 ปี*	5 ปี	รวม	
(พันบาท)							
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		1,821,855	865,169	628,554	305,870	51,169	3,672,617
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้		(189,976)	(81,044)	(38,354)	(12,780)	(944)	(323,098)
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต							
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	23	(225,991)	(19,948)	(15,014)	(7,456)	(1,278)	(269,687)
สุทธิ		1,405,888	764,177	575,186	285,634	48,947	3,079,832

*รวมลูกหนี้ผิดนัดชำระ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

2568 2567

(พันบาท)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)

(26,804) 200,066

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทพิจารณาตั้งสำรองเพิ่มเติม (Management overlay) โดยพิจารณาจากพฤติกรรมที่สะท้อนความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนชั้นที่ 3 โดยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากมูลค่าลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิหลังหักมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับจากการรับประกันมูลค่าสินทรัพย์ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา และหักมูลค่าประเมินของทรัพย์สินอื่นที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ของลูกหนี้



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน (สุทธิจากดอกเบี้ยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้) และค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำแนกตามการจัดชั้นได้ดังนี้

	2568		2567	
	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	(พันบาท)			
การจัดชั้น				
ชั้นที่ 1 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า	2,212,334	4,379	2,563,595	4,186
ชั้นที่ 2 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า	12,183	507	33,375	2,443
ชั้นที่ 3 ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	296,909	106,300	752,549	263,058
รวม	2,521,426	111,186	3,349,519	269,687

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23.2 (1)

โดยปกติระยะเวลาในการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัทคือ 30 วัน



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนและมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	2568		2567
	ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุน	มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเงินทุน
		(พันบาท)	
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน			
1 ปี	1,307,213	1,171,017	1,821,855
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 1 ปี			
แต่ไม่เกิน 2 ปี	802,813	742,524	865,169
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 2 ปี			
แต่ไม่เกิน 3 ปี	442,779	417,300	628,554
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 3 ปี			
แต่ไม่เกิน 4 ปี	148,553	141,724	305,870
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกิน 4 ปี			
แต่ไม่เกิน 5 ปี	49,627	48,861	51,169
รวม	2,750,985	2,521,426	3,672,617
หัก ดอกเบี้ยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้	(229,559)		(323,098)
ผลรวมของเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าเงินทุนสุทธิ	2,521,426		3,349,519



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

8. ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	หมายเหตุ	2568	2567
		(พันบาท)	
ลูกหนี้กรรมสรรพากร		200,241	200,241
ค่าเบี้ยประกันจ่ายล่วงหน้า			
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกัน	4	45,855	54,852
- กิจกรรมอื่น		50,188	50,631
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		37,824	37,691
ลูกหนี้บริษัทประกัน		36,484	-
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นๆ		123,328	150,386
รวม		493,920	493,801
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(76,077)	(76,077)
สุทธิ		417,843	417,724

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2568 สินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานของบริษัทประสบปัญหาจากภัยพิบัติทางธรรมชาติได้แก่น้ำท่วมในจังหวัดภาคใต้ มีผลกระทบให้เกิดความเสียหายในสินทรัพย์ดังกล่าว ทำให้บริษัทต้องตัดจำหน่ายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นจำนวนเงิน 39 ล้านบาทในกำไรขาดทุนของบริษัทสำหรับปี 2568 อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ทำประกันคุ้มครองความเสียหายในสินทรัพย์ดังกล่าวกับบริษัทประกันภัยหลายแห่ง ทำให้บริษัทสามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากบริษัทประกันภัยดังกล่าวได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทได้รับจดหมายยืนยันจากบริษัทประกันภัยจ่ายเงินค่าสินไหมทดแทนให้เป็นจำนวนเงินรวม 36 ล้านบาท ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ และบริษัทได้รับรู้รายการเงินค่าสินไหมทดแทนดังกล่าวเป็นลูกหนี้บริษัทประกันภัย (ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น) ในงบฐานะการเงินของบริษัท

9. เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินให้กู้ยืมระยะสั้นรวมจำนวน 439 ล้านบาท (2567: 461 ล้านบาท) ซึ่งเงินให้กู้ยืมระยะสั้นดังกล่าวมีการจัดชั้นที่ 2 ลูกหนี้ที่มีผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า เป็นจำนวน 304 ล้านบาท และไม่มีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 23.2 (1)



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

10. สินค้ำคงเหลือ

	2568	2567
	(พันบาท)	
ยานพาหนะ	82,055	121,570
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้ำคงเหลือลดลง	(278)	(1,185)
สุทธิ	<u>81,777</u>	<u>120,385</u>





บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

11. อาคารและอุปกรณ์

ราคาทุน	สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	10,006,056	143,271	69,724	21,155	10,240,206
เพิ่มขึ้น	2,032,423	3,829	2,739	7,332	2,046,323
โอน	(1,933,816)	-	-	(6,977)	(1,940,793)
จำหน่าย	-	(3,847)	(1,337)	(1,705)	(6,889)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	10,104,663	143,253	71,126	19,805	10,338,847
เพิ่มขึ้น	1,642,151	7,436	2,447	12,060	1,664,094
โอน	(1,680,185)	-	-	-	(1,680,185)
จำหน่าย	-	(6,644)	(2,326)	-	(8,970)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	10,066,629	144,045	71,247	31,865	10,313,786

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
โอน	
จำหน่าย	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 1 มกราคม 2568	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	
โอน	
จำหน่าย	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	

สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ รวม
2,947,447	44,508	62,627	4,808
1,112,418	7,742	2,628	3,609
(1,206,319)	-	-	(3,961)
-	(3,848)	(1,336)	(219)
2,853,546	48,402	63,919	4,237
1,065,012	7,906	2,963	4,296
(1,014,392)	-	-	-
-	(6,644)	(2,326)	-
2,904,166	49,664	64,556	8,533
			3,026,919





บริษัท ภัทรлисซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

มูลค่าสุทธิทางบัญชี
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
สินทรัพย์สิทธิการเช่า

สินทรัพย์ ให้เช่าตาม สัญญาเช่า ดำเนินงาน	อาคารชุด สำนักงาน และระบบ สาธารณูปโภค	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้ สำนักงาน (พันบาท)	ยานพาหนะ	รวม
7,251,117	85,981	7,207	13	7,344,318
-	8,870	-	15,555	24,425
<u>7,251,117</u>	<u>94,851</u>	<u>7,207</u>	<u>15,568</u>	<u>7,368,743</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
ภายใต้กรรมสิทธิ์ของบริษัท
สินทรัพย์สิทธิการเช่า

7,162,463	85,981	6,691	8	7,255,143
-	8,400	-	23,324	31,724
<u>7,162,463</u>	<u>94,381</u>	<u>6,691</u>	<u>23,332</u>	<u>7,286,867</u>

ราคาทุนของของอาคารและอุปกรณ์ก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ซึ่งได้คิดค่าเสื่อมราคาเต็มจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานจนถึง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวน 240 ล้านบาท
(2567: 260 ล้านบาท)

บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

12. หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย

12.1 เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

	2568	2567
	(พันบาท)	
ส่วนที่หมุนเวียน - ไม่มีหลักประกัน		
ตัวสัญญาใช้เงิน	565,000	1,005,000
ตัวแลกเงิน	1,488,000	1,330,000
หัก ส่วนลดของตัวแลกเงินที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(16,153)	(13,539)
สุทธิ	2,036,847	2,321,461

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชี สินเชื่ออื่น ๆ (ไม่รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นประเภทตัวแลกเงิน) กับธนาคารในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวมประมาณ 3,008 ล้านบาท (2567: 3,020 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยในตลาดเงิน (MMR) ณ วันที่เกิดรายการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีวงเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 2,277 ล้านบาท (2567: 1,842 ล้านบาท)

12.2 หุ้นกู้

	2568	2567
	(พันบาท)	
หุ้นกู้ไม่มีหลักประกัน - ตามมูลค่าที่ตราไว้	2,923,400	3,523,400
หัก ค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย	(2,821)	(6,480)
	2,920,579	3,516,920
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการออกหุ้นกู้ที่ยังไม่ตัดจำหน่าย)	(1,494,154)	(599,394)
หุ้นกู้ - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	1,426,425	2,917,526

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมียอดคงเหลือจากการออกหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และจำหน่ายแก่นักลงทุนสถาบันและนักลงทุนรายใหญ่ตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ภายใต้ข้อกำหนดว่าด้วยสิทธิและหน้าที่ของผู้ออกหุ้นกู้ บริษัทในฐานะผู้ออกหุ้นกู้จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ เช่น การดำรงอัตราส่วนทางการเงิน เป็นต้น



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายละเอียดที่สำคัญของหุ้นกู้ มีดังนี้

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 28 มีนาคม 2566
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	500,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	500 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 28 มีนาคม 2569
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.10 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 28 มีนาคม 28 มิถุนายน 28 กันยายน และ 28 ธันวาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 31 สิงหาคม 2566
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	900,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	900 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 31 สิงหาคม 2569
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.60 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 28 หรือ 29 กุมภาพันธ์ และ 31 สิงหาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	440,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	440 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	3 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2570
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.55 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 22 กุมภาพันธ์ และ 22 สิงหาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	560,000 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	560 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	4 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2571
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.75 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 22 กุมภาพันธ์ และ 22 สิงหาคม ของทุกปี



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 8 สิงหาคม 2567
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	94,900 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	94.90 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	1.5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2569
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.00 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 8 กุมภาพันธ์ และ 8 สิงหาคม ของทุกปี

วันที่ออกหุ้นกู้	วันที่ 8 สิงหาคม 2567
จำนวนและมูลค่าหุ้นกู้	428,500 หน่วย มูลค่าหน่วยละ 1,000 บาท
มูลค่าหุ้นกู้รวม	428.50 ล้านบาท
อายุและวันครบกำหนดไถ่ถอน	2.5 ปี ครบกำหนดไถ่ถอนในวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2570
อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ 4.50 ต่อปี
กำหนดชำระดอกเบี้ย	ทุกวันที่ 8 กุมภาพันธ์ และ 8 สิงหาคม ของทุกปี

12.3 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

	อัตราดอกเบี้ย					
	31 ธันวาคม	31 ธันวาคม	1 มกราคม	31 ธันวาคม		
	2568	2567	2568	เพิ่มขึ้น	ลดลง	2568
	(ร้อยละต่อปี)			(พันบาท)		
เงินกู้ยืมระยะยาว	3.00 - 4.60	2.34 - 4.63	<u>3,224,850</u>	<u>1,550,000</u>	<u>(1,327,783)</u>	<u>3,447,067</u>
					2568	2567
					(พันบาท)	
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ไม่มีหลักประกัน				3,447,067		3,224,850
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(1,600,479)		(1,257,783)
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				<u>1,846,588</u>		<u>1,967,067</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารในประเทศหลายแห่งในวงเงินรวมประมาณ 4,750 ล้านบาท (2567: 6,350 ล้านบาท) โดยมีอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในสัญญา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีเงินสินเชื่อซึ่งยังมีได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 70 ล้านบาท (2567: 1,550 ล้านบาท)



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) แสดงตามระยะเวลาครบกำหนดการจ่ายชำระ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
ครบกำหนดภายใน 1 ปี	5,131,480	4,178,638
ครบกำหนดหลังจาก 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	3,273,013	4,884,593
รวม	8,404,493	9,063,231

หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยทั้งหมดของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 เป็นสกุลเงินบาท

13. เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	2568	2567
	(พันบาท)	
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	52,127	56,082
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,600	2,608
เจ้าหนี้กรรมสรรพากร	9,024	8,091
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	2,289	1,986
เงินรับฝากสำหรับค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน	6,000	5,400
อื่น ๆ	2,236	2,361
รวม	73,276	76,528



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

14. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	2568	2567
	(พันบาท)	
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	82,176	79,074

โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

บริษัทจัดการโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้มีความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ได้แก่ ความเสี่ยงของช่วงชีวิต และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์

	2568	2567
	(พันบาท)	
ณ วันที่ 1 มกราคม	79,074	79,351

รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการปัจจุบันและดอกเบี้ย	6,335	5,942
---------------------------------	-------	-------

รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ขาดทุน (กำไร) จากการประมาณตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย		
- ข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	(3,208)	(891)
- ข้อสมมติทางการเงิน	1,813	5,431
- การปรับปรุงจากประสบการณ์	(732)	(974)
ผลประโยชน์จ่าย	(1,106)	(9,785)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	82,176	79,074



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตาม

หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567
อัตราคิดลด (ร้อยละ)	2.21	2.59
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต (ร้อยละ)	2.0 - 6.0	2.0 - 6.0
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน (ร้อยละ)	1.5 - 24.7	0.5 - 24.2
อายุครบเกษียณของพนักงาน (ปี)	55 - 60	55 - 60

ข้อสมมติเกี่ยวกับอัตราความเสี่ยงในอนาคตถือตามข้อมูลทางสถิติที่เผยแพร่ทั่วไปและตารางมรณะ

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่

ผลกระทบต่อภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	ข้อสมมติเพิ่มขึ้นร้อยละ 1		ข้อสมมติลดลงร้อยละ 1	
	2568	2567	2568	2567
	(พันบาท)			
อัตราคิดลด	(4,555)	(4,742)	5,195	5,426
การเพิ่มขึ้นของเงินเดือนในอนาคต	4,290	4,457	(3,816)	(3,970)
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	(4,817)	(4,876)	5,419	4,467

15. ทุนเรือนหุ้น

ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 51 ในกรณีที่บริษัทเสนอขายหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ บริษัทต้องนำค่าหุ้นส่วนเกินนี้ตั้งเป็นทุนสำรอง (“ส่วนเกินมูลค่าหุ้น”) ส่วนเกินมูลค่าหุ้นนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

16. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 มาตรา 116 บริษัทจะต้องจัดสรรทุนสำรอง (“สำรองตามกฎหมาย”) อย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังจากหักขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน เงินสำรองนี้จะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

17. ส่วนงานดำเนินงานและการจำแนกรายได้

(ก) ส่วนดำเนินงาน

ผู้บริหารพิจารณาว่าบริษัทมี 2 ส่วนงานที่รายงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานธุรกิจที่สำคัญของบริษัทที่มีการบริการที่แตกต่างกัน และมีการบริหารจัดการแยกต่างหาก เนื่องจากใช้กลยุทธ์ทางการตลาดที่ต่างกัน การดำเนินงานของแต่ละส่วนงานที่รายงานของบริษัทโดยสรุปมีดังนี้

- ส่วนงาน 1 ยานพาหนะทางบก
- ส่วนงาน 2 อื่น ๆ

ผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานวัดโดยใช้กำไรขั้นต้นของส่วนงาน ซึ่งนำเสนอในรายงานการจัดการภายในและสอบทานโดยผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัท ผู้บริหารเชื่อว่าการใช้กำไรขั้นต้นในการวัดผลการดำเนินงานนั้นเป็นข้อมูลที่เหมาะสมในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและสอดคล้องกับกิจการอื่นที่ดำเนินธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้การกำหนดราคาระหว่างส่วนงานเป็นไปตามการซื้อขายปกติธุรกิจ



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ส่วนงานยานพาหนะทางบก		ส่วนงานอื่น ๆ		รวม	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2568	2567	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)			
ข้อมูลตามส่วนงานดำเนินงาน						
รายได้จากลูกค้าภายนอก						
รายได้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่า						
ดำเนินงานและรายได้จาก						
สัญญาเช่าเงินทุน	1,549,532	1,526,809	342,940	402,866	1,892,472	1,929,675
รายได้จากการขายสินทรัพย์						
ให้เช่าตามสัญญาเช่า						
ดำเนินงาน	667,926	605,470	900	59,757	668,826	665,227
รวม	2,217,458	2,132,279	343,840	462,623	2,561,298	2,594,902
ต้นทุนทางตรงจากการให้เช่า	1,196,767	1,203,921	189,794	229,540	1,386,561	1,433,461
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตาม						
สัญญาเช่าดำเนินงาน	613,180	541,128	900	59,540	614,080	600,668
กำไรขั้นต้นตามส่วนงาน	407,511	387,230	153,146	173,543	560,657	560,773
รายจ่ายฝ่ายทุน	1,595,551	1,965,909	46,600	66,514	1,642,151	2,032,423
สินทรัพย์ส่วนงาน	7,384,166	7,791,389	2,397,006	2,788,027	9,781,172	10,579,416
หนี้สินส่วนงาน	119,446	141,383	41,895	109,617	161,341	251,000

(ข) การกระทบยอดรายได้ กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้ สินทรัพย์และหนี้สินของส่วนงานที่รายงาน

	รายได้		กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	
	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	
ส่วนงานที่รายงาน	2,561,298	2,594,902	560,657	560,773
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	108,482	106,826	(463,972)	(692,605)
รวม	2,669,780	2,701,728	96,685	(131,832)

	สินทรัพย์		หนี้สิน	
	2568	2567	2568	2567
			(พันบาท)	
ส่วนงานที่รายงาน	9,781,172	10,579,416	161,341	251,000
จำนวนที่ไม่ได้ปันส่วน	2,057,707	2,033,794	8,614,549	9,362,364
รวม	11,838,879	12,613,210	8,775,890	9,613,364



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ค) ส่วนงานภูมิศาสตร์

บริษัทดำเนินธุรกิจเฉพาะในประเทศเท่านั้น ไม่มีรายได้จากต่างประเทศหรือสินทรัพย์ในต่างประเทศ

(ง) ลูกค้ารายใหญ่

บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่เป็นสาระสำคัญต่อการเงิน เนื่องจากบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้าภายนอก รายใดรายหนึ่งเกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้บริษัท

(จ) การจำแนกรายได้

บริษัทรับรู้ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานและรายได้จากสัญญาเช่าเงินทุนตลอดอายุสัญญา และรับรู้รายได้จากการขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

18. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

	หมายเหตุ	2568	2567
		(พันบาท)	
ผู้บริหาร			
เงินเดือนและโบนัส		27,814	26,739
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท		4,060	4,000
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		4,935	4,965
	4	<u>36,809</u>	<u>35,704</u>
พนักงานอื่น ๆ			
เงินเดือนและโบนัส		108,257	118,962
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้และผลประโยชน์อื่น		22,288	20,530
		<u>130,545</u>	<u>139,492</u>
รวม		<u>167,354</u>	<u>175,196</u>



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

บริษัทได้จัดตั้งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานของบริษัทบนพื้นฐานความสมัครใจของพนักงานในการเป็นสมาชิกของกองทุน โดยพนักงานจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนทุกเดือน และบริษัทจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 5 ถึง อัตราร้อยละ 10 ของเงินเดือนของพนักงานทุกเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ได้จดทะเบียนเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลังและจัดการกองทุนโดยผู้จัดการกองทุนที่ได้รับอนุญาต

19. ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	หมายเหตุ	2568	2567
		(พันบาท)	
ค่าเสื่อมราคา	11	1,080,177	1,126,397
ต้นทุนขายสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน		614,080	600,668
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	18	167,354	175,196
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)		(26,644)	199,605
อื่น ๆ		395,881	395,730
รวม		<u>2,230,848</u>	<u>2,497,596</u>

20. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

	2568	2567
	(พันบาท)	
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
การเปลี่ยนแปลงของผลต่างชั่วคราว	35,245	(26,302)
รวม	<u>35,245</u>	<u>(26,302)</u>



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ภาษีเงินได้รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

	2568			2567		
	ก่อน ภาษีเงินได้	ค่าใช้จ่าย ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้	ก่อน ภาษีเงินได้	รายได้ ภาษีเงินได้	สุทธิจาก ภาษีเงินได้
	(พันบาท)					
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณ						
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	2,127	(426)	1,701	(3,566)	713	(2,853)

การกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริง

	2568		2567	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)	(พันบาท)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		96,685		(131,832)
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้	20.0	19,337	20.0	(26,366)
ค่าใช้จ่ายต้องห้ามทางภาษี		196		99
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี		(57)		(35)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอดตัดบัญชี		15,769		-
รวม	36.5	35,245	20.0	(26,302)

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม

	2568	2567
	(พันบาท)	
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	418,383	453,232
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,983)	(8,161)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	409,400	445,071



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 มีดังนี้

	ณ วันที่	บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		ณ วันที่
	1 มกราคม	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	31 ธันวาคม
	2568	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	2568
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	213,186	28,959	-	242,145
ยอดขาดทุนยกไป	65,583	(39,768)	-	25,815
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	82,913	(31,668)	-	51,245
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้านำลด	237	(182)	-	55
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	28,890	(91)	-	28,799
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	7,793	(1,481)	-	6,312
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15,815	1,046	(426)	16,435
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน	35,011	8,762	-	43,773
อื่น ๆ	3,804	-	-	3,804
รวม	453,232	(34,423)	(426)	418,383
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(8,161)	(822)	-	(8,983)
รวม	(8,161)	(822)	-	(8,983)
สุทธิ	445,071	(35,245)	(426)	409,400



บริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

		บันทึกเป็น (รายจ่าย) / รายได้ใน		
	ณ วันที่	กำไรหรือ	กำไรขาดทุน	ณ วันที่
	1 มกราคม	ขาดทุน	เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม
	2567			2567
		(พันบาท)		
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ให้เช่า	202,955	10,231	-	213,186
ยอดขาดทุนยกไป	132,271	(66,688)	-	65,583
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	42,993	39,920	-	82,913
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	131	106	-	237
ค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานค้างชำระเกินกว่าสามเดือนที่หยุดรับรู้	28,849	41	-	28,890
เงินรับล่วงหน้าเพื่อสิทธิการซื้อเพื่อเลือก	9,108	(1,315)	-	7,793
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	15,870	(768)	713	15,815
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน	-	35,011	-	35,011
อื่น ๆ	3,804	-	-	3,804
รวม	435,981	16,538	713	453,232
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ผลต่างระหว่างการรับรู้รายได้ของสัญญาเช่าดำเนินงานและสัญญาเช่าเงินทุน	(10,584)	10,584	-	-
ค่าเสื่อมราคาของอาคารชุด	(7,341)	(820)	-	(8,161)
รวม	(17,925)	9,764	-	(8,161)
สุทธิ	418,056	26,302	713	445,071

บริษัทไม่มีรายการที่ยังไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนสะสมทางภาษีในงบการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (2567: 27.71 ล้านบาท)



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

21. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายระหว่างปี

	2568	2567
	(พันบาท/พันหุ้น)	
กำไร (ขาดทุน) ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	61,440	(105,530)
จำนวนหุ้นสามัญที่ออกจำหน่ายแล้ว	596,510	596,510
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (ขั้นพื้นฐาน) (บาท)	0.10	(0.18)

22. เงินปันผล

รายละเอียดเงินปันผล มีดังนี้

	วันที่อนุมัติ	กำหนดจ่าย	อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	25 เมษายน 2567	21 พฤษภาคม 2567	0.11	65.6

23. การบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือทางการเงิน

23.1 มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เงินให้กู้ยืมระยะสั้น เจ้าหนี้การค้าและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นมูลค่าที่ใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมระยะยาวประมาณจากยอดเงินให้กู้ยืมระยะยาวตามจำนวนเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน หักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เนื่องจากวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมอย่างสมเหตุสมผล



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สำหรับหนี้สินทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นมีมูลค่ายุติธรรมและมูลค่าตามบัญชี ดังต่อไปนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
	เครื่องมือทางการเงิน				
	ที่วัดมูลค่าด้วยราคา				
	ทุนตัดจำหน่าย	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
		(ล้านบาท)			
2568					
หุ้นกู้	2,921	-	2,954	-	2,954
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,447	-	3,279	-	3,279
2567					
หุ้นกู้	3,517	-	3,546	-	3,546
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,225	-	3,061	-	3,061

เครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

ประเภท	เทคนิคการประเมินมูลค่า
หุ้นกู้	การคิดลดกระแสเงินสด
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	การคิดลดกระแสเงินสด

23.2 นโยบายการจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทของบริษัทที่มีความรับผิดชอบโดยรวมในการจัดให้มีและการควบคุมกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่บริษัทเผชิญเพื่อกำหนดระดับความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงควบคุมและติดตามความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สะท้อนการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ในตลาดและ



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

การดำเนินงานของบริษัท บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาสภาพแวดล้อมการควบคุมให้เป็นระเบียบและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมและกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนในการบริหารเพื่อให้พนักงานทั้งหมดเข้าใจถึงบทบาทและภาระหน้าที่ของตน

(1) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตเป็นความเสี่ยงจากการสูญเสียทางการเงินของบริษัท หากลูกค้าหรือคู่สัญญาตามเครื่องมือทางการเงินไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา ซึ่งโดยส่วนใหญ่เกิดจากลูกหนี้ที่เป็นลูกหนี้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

(1.1) ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

บริษัทมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมความเสี่ยงด้านเครดิตที่เหมาะสม นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทไม่มีการกระจุกตัว ดังนั้นจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงานและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

บริษัทจำกัดความเสี่ยงด้านเครดิตของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนด้วยการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนอย่างสม่ำเสมอ บริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับลูกหนี้แต่ละราย และสะท้อนผลแตกต่างระหว่างสถานะเศรษฐกิจในอดีตที่ผ่านมา สถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันและมุมมองของบริษัทที่มีต่อสถานะเศรษฐกิจตลอดอายุที่คาดการณ์ไว้ของลูกหนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน และลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเปิดเผยในหมายเหตุข้อ 6 และ 7 ตามลำดับ



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

ตารางต่อไปนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงด้านเครดิตและผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่า (พันบาท)	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่า	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	91,800	1,874	78,401	172,075
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,212,334	12,183	296,909	2,521,426
	2,300,134	14,057	375,310	2,693,501
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,812)	(793)	(174,288)	(179,893)
สุทธิ	2,299,322	13,264	201,022	2,513,608
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	96,703	5,676	78,047	180,426
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	2,563,595	33,375	752,549	3,349,519
	2,660,298	39,051	830,596	3,529,945
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น	(4,580)	(2,866)	(330,788)	(338,234)
สุทธิ	2,655,718	36,185	499,808	3,191,711



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด	
รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน	12 เดือน ข้างหน้า	อายุ - ไม่ด้อยค่า (พันบาท)	อายุ - ด้อยค่า	รวม
2568				
ณ วันที่ 1 มกราคม	394	423	67,730	68,547
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	55	(44)	172	183
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต	(8)	8	-	-
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่าด้านเครดิต	(2)	(84)	86	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	(19)	(17)	-	(36)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	13	-	-	13
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	433	286	67,988	68,707
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม	512	288	68,208	69,008
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	(13)	90	(430)	(353)
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต	(56)	56	-	-
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่าด้านเครดิต	(25)	(2)	27	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	(29)	(33)	(75)	(137)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	5	24	-	29
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	394	423	67,730	68,547



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นใน 12 เดือน ข้างหน้า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ไม่ด้อยค่า	ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอด อายุ - ด้อยค่า	รวม
รายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อผลขาดทุน ด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้ ตามสัญญาเช่าเงินทุน				
				(พันบาท)
2568				
ณ วันที่ 1 มกราคม	4,186	2,443	263,058	269,687
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	322	(2,064)	(5,579)	(7,321)
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต	(137)	137	-	-
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่าด้านเครดิต	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	(449)	(9)	(151,179)	(151,637)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	457	-	-	457
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,379	507	106,300	111,186
2567				
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,848	3,208	60,565	69,621
การวัดมูลค่าใหม่สุทธิของค่าเผื่อผลขาดทุน	(813)	263	200,554	200,004
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ไม่ด้อยค่าด้านเครดิต	(603)	1,376	(773)	-
โอนไปยังผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้นตลอดอายุ - ด้อยค่าด้านเครดิต	(493)	(2,357)	2,850	-
สินทรัพย์ทางการเงินที่ชำระคืน	(68)	(47)	(138)	(253)
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	315	-	-	315
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	4,186	2,443	263,058	269,687

(1.2) เงินให้กู้ยืมระยะสั้น

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นเป็นประเภทมีหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยมีอัตราส่วนการให้สินเชื่อ (LTV) ต่ำกว่ามูลค่า
 ประเมินของหลักทรัพย์ค้ำประกันตามนโยบายของบริษัท



บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(2) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัททำกับดูแลความเสี่ยงด้านสภาพคล่องและรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทและลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

ตารางต่อไปนี้แสดงระยะเวลาการครบกำหนดคงเหลือตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่รายงาน โดยแสดงจำนวนขั้นต้นซึ่งไม่ได้คิดลด รวมดอกเบี้ยตามสัญญาและไม่รวมผลกระทบหากหักกลบตามสัญญา

	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา				
		ภายใน 1 ปี หรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	99,790	99,790	-	-	-	99,790
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	172,075	172,075	-	-	-	172,075
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน*	2,521,426	1,171,017	742,524	607,885	-	2,521,426
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	417,843	417,843	-	-	-	417,843
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	438,732	438,732	-	-	-	438,732
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	348,399	107,522	106,153	134,724	-	348,399
รวม	3,998,265	2,406,979	848,677	742,609	-	3,998,265
* ยอดก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,036,847	2,036,847	-	-	-	2,036,847
เจ้าหนี้การค้า	48,218	48,218	-	-	-	48,218
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	73,276	73,276	-	-	-	73,276
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31,814	19,099	5,046	7,669	-	31,814
หุ้นกู้	2,920,579	1,494,154	867,373	559,052	-	2,920,579
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,447,067	1,600,479	601,924	1,244,664	-	3,447,067
รวม	8,557,801	5,272,073	1,474,343	1,811,385	-	8,557,801
ส่วนต่างรายการในงบฐานะการเงิน	(4,559,536)	(2,865,094)	(625,666)	(1,068,776)	-	(4,559,536)



บริษัท ภัทรลิซซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

	มูลค่าตามบัญชี	กระแสเงินสดตามสัญญา				
		ภายใน 1 ปีหรือน้อยกว่า	มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	มากกว่า 2 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
		(พันบาท)				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567						
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	76,108	76,108	-	-	-	76,108
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าดำเนินงาน*	180,426	180,426	-	-	-	180,426
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน*	3,349,519	1,631,879	784,125	933,515	-	3,349,519
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	417,724	417,724	-	-	-	417,724
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น	461,334	461,334	-	-	-	461,334
เงินให้กู้ยืมระยะยาว	300,274	83,429	80,016	136,829	-	300,274
รวม	4,785,385	2,850,900	864,141	1,070,344	-	4,785,385
* ยอดก่อนหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น						
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,321,461	2,321,461	-	-	-	2,321,461
เจ้าหนี้การค้า	136,301	136,301	-	-	-	136,301
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	76,528	76,528	-	-	-	76,528
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,761	9,867	12,293	2,601	-	24,761
หุ้นกู้	3,516,920	599,394	1,492,546	1,424,980	-	3,516,920
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	3,224,850	1,257,783	1,357,811	609,256	-	3,224,850
รวม	9,300,821	4,401,334	2,862,650	2,036,837	-	9,300,821
ส่วนต่างรายการในงบฐานะการเงิน	(4,515,436)	(1,550,434)	(1,998,509)	(966,493)	-	(4,515,436)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทคาดว่าจะได้รับกระแสเงินสดจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานขั้นต่ำตลอดระยะเวลา 5 ปีข้างหน้าเป็นจำนวน 3,907 ล้านบาท (2567: 4,034 ล้านบาท) ซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุข้อ 25 (ก) และคาดว่าจะมีกระแสเงินสดที่จะได้รับการจำหน่ายทรัพย์สินให้เขาตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่ได้รับคืนเมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าดำเนินงานเพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องเพิ่มเติม



บริษัท ภัทรлисซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(3) ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทมีความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาด ความเสี่ยงด้านตลาดมีดังนี้

(3.1) ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงด้านอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอนาคตของอัตราดอกเบี้ยตลาดซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัท เนื่องจากหุ้นกู้และเงินกู้ยืม (หมายเหตุข้อ 12) ส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงต่ำจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืมซึ่งเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัท

24. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัท คือการรักษาระดับเงินทุนให้มั่นคงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของนักลงทุน เจ้าหนี้และตลาดและก่อให้เกิดการพัฒนาของธุรกิจในอนาคต คณะกรรมการได้มีการกำกับดูแลผลตอบแทนจากการลงทุนอย่างสม่ำเสมอ

25. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

(ก) ภาระผูกพันจากสินทรัพย์ให้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทคาดว่าจะได้รับกระแสเงินสดจากค่าเช่ารับจากสัญญาเช่าดำเนินงานขั้นต่ำในอนาคต ดังนี้

	2568	2567
	(พันบาท)	
ภายใน 1 ปี	1,514,820	1,485,994
1 - 2 ปี	1,151,019	1,158,359
2 - 3 ปี	740,776	824,536
3 - 4 ปี	370,167	437,911
4 - 5 ปี	130,242	126,887
หลังจาก 5 ปี	5,078	9,969
รวม	3,912,102	4,043,656

ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาเช่าดำเนินงานบางราย ผู้เช่ามีสิทธิเพื่อเลือกที่จะซื้อสินทรัพย์ที่เช่า ณ วันสิ้นสุดสัญญาเช่า ในการนี้ ผู้เช่าต้องจ่ายเงินจำนวนหนึ่งเพื่อการค้าประกันการใช้สิทธิเพื่อเลือกซื้อดังกล่าว



บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(ข) หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนังสือค้ำประกันบริษัทที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่ง ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่สัญญาเช่ากับหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจจำนวนเงินประมาณ 166 ล้านบาท (2567: 173 ล้านบาท)

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติเห็นชอบให้เสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 28 เมษายน 2569 เพื่อพิจารณาและอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิและผลการดำเนินงานปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 0.062 บาทต่อหุ้น สำหรับจำนวนหุ้นทั้งหมด 596,509,825 หุ้น รวมเป็นเงิน 37 ล้านบาท



เอกสารแนบ

- เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท
- เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย
- เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)
- เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ
- เอกสารแนบ 5 นโยบายและแนวปฏิบัติการทำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ
- เอกสารแนบ 6 รายงานคณะกรรมการชุดย่อย
- เอกสารแนบ 7 รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงิน



เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

คณะกรรมการบริษัท

1. นายโพธิพงษ์ ลำคำ

ตำแหน่ง	ประธานกรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	92 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มิถุนายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ Temple University, U.S.A.
การอบรม	-ไม่มี-

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
ม.ค.2560 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – ม.ค.2560	ประธานกรรมการ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – พ.ค.2567	ประธานกรรมการ บริษัท ทรีพลีเมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท เสริมสุข จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทยโฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นาย โพธิพงษ์ ลำคำ	169,866	0.028%
- บริษัท ยูพงษ์ จำกัด (นิติบุคคลที่ถือหุ้นเกิน 30%)	12,323,402	2.066%
รวม	12,493,268	2.094%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บิดา นายสาระ ลำคำ และนางนวลพรรณ ลำคำ
- พี่ชาย นายภูมิชาย ลำคำ



2. นายภูมิชาย ลำชำ

ตำแหน่ง	รองประธานกรรมการ ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	76 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	28 กันยายน 2530
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี B.A. Political Science, University of Colorado, U.S.A.
การอบรม	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 2547 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัท / ที่ปรึกษาประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ด้านตัวแทนประกันชีวิต บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – 2564	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น
-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

	(หุ้น)	(%)
- นายภูมิชาย ลำชำ	3,540,000	0.593%
- นางจุฑาภรณ์ ลำชำ (คู่สมรส)	20,000	0.003%
รวม	3,560,000	0.596%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- น้องชาย นายโพธิพงษ์ ลำชำ
- อา นายสาระ ลำชำ และนางนวลพรรณ ลำชำ



3. นายสาระ ลำข้า

ตำแหน่ง

กรรมการ

ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง

(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ

55 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

29 มกราคม 2547

คุณวุฒิการศึกษา

- ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการเงิน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- Master of Science in Administration, Boston University, U.S.A.
- Bachelor of Science in Administration, Northeastern University, U.S.A.

การอบรม

- หลักสูตร Director Certification Program รุ่นที่ 4 (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรการปฏิบัติการจิตวิทยาฝ่ายอำนวยการ รุ่นที่ 97 (สจว.97) สถาบันจิตวิทยาความมั่นคง สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 4 (วตท.4) สถาบันวิทยาการตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาบ้านเมือง (มหานคร รุ่นที่ 1) สถาบันพัฒนาเมืองกรุงเทพมหานคร
- หลักสูตรผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 17 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม
- หลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- Harvard Business School Advanced Management Program 186 Boston, U.S.A.

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าไทย
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2563 – 2567	นายก สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2566 – 2568	กรรมการ บริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	รองประธานสโมสรการทำเรือ เอฟ.ซี.
พ.ศ. 2566 – 2568	ประธานกิตติมศักดิ์ สโมสรการทำเรือ เอฟ.ซี.
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ YPO Gold สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยัง เพรสซิเดนทส์ ออร์แกนไนเซชั่น ینگ
พ.ศ. 2565 – 2566	Member Engagement Officer สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยัง เพรสซิเดนทส์ ออร์แกนไนเซชั่น ینگ
พ.ศ. 2564 – 2565	นายกสมาคม YPO Gold สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยัง เพรสซิเดนทส์ ออร์แกนไนเซชั่น ینگ
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซาลิส 2566 จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมศิษย์เก่าสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คปภ.
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ สาขารัฐกิจประกันภัย



พ.ศ. 2566 – 2568	ประธาน สภาธุรกิจประกันภัยไทย
พ.ศ. 2564 – 2566	รองประธาน สภาธุรกิจประกันภัยไทย
พ.ศ. 2566 – 2568	กรรมการบริหาร สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2564 – 2568	ประธานคณะกรรมการ สมาคมการค้ากลุ่มการเงิน การลงทุน และการประกัน สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2564 – 2565	กรรมการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2562 – 2564	กรรมการ มูลนิธิหอศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการกิตติมศักดิ์ มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟุเซีย เวเนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Company Limited.
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานายกสมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
พ.ศ. 2561 – 2567	กรรมการกำกับดูแลกิจการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – 2567	กรรมการ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการบริหารด้านการลงทุน และสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Sovannaphum Life Assurance PCL.
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพงษ์ จำกัด
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระราชานุอุปถัมภ์
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการจัดหาทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชาธิ (อาคารศูนย์การแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก) มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติด-มหาราชาธิ
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547 – 2564	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรู๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
พ.ศ. 2552 – 2567	กรรมการ บริษัท ทรัพย์เมืองไทย จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – 2565	กรรมการ บริษัท เมืองไทย กรู๊ป เซอร์วิส จำกัด
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	มูลนิธิ พล.ต.อ. เภา สารสิน
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพงษ์ จำกัด



การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ไทยรับประกันภัยต่อ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการคณะกรรมการบริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการรองเลขาธิการ หอการค้าไทย
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อุปนายกฝ่ายการตลาด สมาคมประกันชีวิตไทย
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	รองประธานสโมสรการทำเรือ เอฟ.ซี.
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ YPO Gold สมาคมไทยแลนด์ แชนเตอร์ ยัง เพรสซิเดนทส์ ออร์แกนไนเซชัน อิงค์
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ซาลิส 2566 จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมศิษย์เก่าสถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง สำนักงาน คปภ.
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภาธุรกิจประกันภัย
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการกิตติมศักดิ์ มูลนิธิโรคมะเร็ง โรงพยาบาลศิริราช
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฟุเซีย เวเนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง MB Ageas Life Insurance Company Limited.
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษานายกสมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ / ประธานคณะกรรมการบริหาร / ประธานคณะกรรมการบริหารด้านการ ลงทุน และสมาชิกคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Sovannaphum Life Assurance PCL.
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สมาคมนักคณิตศาสตร์ประกันภัยแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักวางแผนการเงินไทย
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพงษ์ จำกัด
พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร มูลนิธิโรงพยาบาลตำรวจในพระราชนิพนธ์
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการจัดหาทุน กองทุนอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษามหาราชนิ (อาคารศูนย์ การแพทย์เฉพาะทางโรคเด็ก) มูลนิธิโรงพยาบาลเด็ก สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชนิ
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการ บริษัท เมืองไทย โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย เรย์ล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ที.ไอ.ไอ. จำกัด
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	มูลนิธิ พล.ต.อ. เภา สารสิน
พ.ศ. 2541 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ยูพยอง จำกัด



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายสาระ ล่ำซำ	5,985,200	1.003%
รวม	5,985,200	1.003%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรชาย นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- น้องชาย นางนวลพรรณ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ



4. นางนวลพรรณ ลำช้า

ตำแหน่ง	กรรมการ (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	60 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	วันที่ 25 ก.พ. 2553 - ปัจจุบัน และตั้งแต่วันที่ 23 ม.ค. 2550 – วันที่ 11 ก.พ. 2552
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย - ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต - ปริญญาโทสาขา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาจัดการการศึกษา มหาวิทยาลัยบอสตัน ประเทศสหรัฐอเมริกา - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการตลาด คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 67/2548 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ทูตองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการทูตทางเศรษฐกิจ ราชอาณาจักรเบลเยียม
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมวัฒนธรรม
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บ้านบึงเวชกิจ จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ มูลนิธิมาตามแป้ง
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรียอลแบงค์คอกซิมโฟนีออร์เคสตร้า
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรามธิบดีในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรามธิบดีในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา (สอวน.)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	รองประธานหอการค้าไทย และประธานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและ CSR
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สำนักงานงานพระคลังข้างที่
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ฉนวน 2015 จำกัด
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กงสุลกิตติมศักดิ์สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทย เรียว เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท ซังออนอเว่ (กรุงเทพ) จำกัด
พ.ศ. 2558 – 2566	ประธานสโมสรการทำเรือ เอฟซี
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)



การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	นายกสมาคม สมาคมฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ทูตองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาด้านการทูตทางเศรษฐกิจ ราชอาณาจักรเบลเยียม
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมวัฒนธรรม
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บ้านบึงเวทกิจ จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ มูลนิธิมาตามแปง
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรอยัลแบงค์ค็อกซิมโฟนีออร์เคสตร้า
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรามาชิตีในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิรามาชิตีในพระบรมราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษา (สอวน.)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท สุวรรณชาติ จำกัด ในพระบรมราชูปถัมภ์
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	รองประธานหอการค้าไทย และประธานคณะกรรมการพัฒนาสังคมและ CSR
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา สำนักงานงานพระคลังข้างที่
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ผนพธรณ 2015 จำกัด
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กงสุลกิตติมศักดิ์สาธารณรัฐลิทัวเนีย ประจำประเทศไทย
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ บริษัท เมืองไทย เรียวล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทย กรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ประธานกิตติมศักดิ์ บริษัท ชิงออนอเร็ (กรุงเทพ) จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นางนวลพรรณ ล่ำซำ	1,800,000	0.302%
รวม	1,800,000	0.302%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- บุตรี นายโพธิพงษ์ ล่ำซำ
- พี่สาว นายสาระ ล่ำซำ
- หลาน นายภูมิชาย ล่ำซำ



5. ดร.สุธิ โหมกษะเวล

ตำแหน่ง

กรรมการ

กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน / กรรมการ
กลั่นกรองและพิจารณาการให้สินเชื่อ / คณะอนุกรรมการพิจารณาให้เข้าทรัพย์สิน
(มีอำนาจลงนามผูกพัน)

อายุ

50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

29 เมษายน 2559

คุณวุฒิการศึกษา

PhD. Applied Mathematical Finance, Imperial College, London, UK.

การอบรม

- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง ด้านวิทยาการพลังงาน (วพน.) รุ่นที่ 21 สถาบันวิทยาการพลังงาน
- IT & Cyber Security Session, PWC Partner
- Speaker, โครงการพัฒนาบุคลากรประกันชีวิตนานาชาติ
- Speaker, หลักสูตรสุดยอดผู้นำวิทยาการประกันภัยระดับสูง (Super วปส.)
- Board Cyber Forum 2568 : Cyber Defense with AI and Innovation Strategies, สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)
- Speaker, Pacific Insurance Conference 2568, สาธารณรัฐเกาหลี
- การกำกับดูแลความเสี่ยงของธุรกิจประกันภัยสู่ความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืน, สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 230/2559 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- หลักสูตร Advanced Management Program 202, Harvard Business School
- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงและการพาณิชย์รุ่นที่ 11 (TEPCoT)
- หลักสูตร Leadership Communication Certificate Program
- หลักสูตรวิทยาการตลาดทุน (วตท) รุ่นที่ 24
- หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 2



ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ดร็ก แคร่ จำกัด
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันฝึกอบรม สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหารด้านการลงทุน และกรรมการผลิตภัณฑ์ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการดำเนินงานวิจัย กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท เคซีอี อีเลคโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ มูลนิธิเพื่อการศึกษาและประชาสงเคราะห์
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไอเงิน จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหารและกรรมการด้านบริหารด้านการลงทุน บริษัท ฟูเซีย เวเนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน บริษัท ไทยวี ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแล / กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / กรรมการด้านการลงทุน บริษัท เอสที-เมืองไทย ประกันภัย จำกัด (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)
พ.ศ. 2552 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ / กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน / กรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการให้สินเชื่อและ คณะอนุกรรมการพิจารณาให้เชาทรัพย์สิน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ และกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์
พ.ศ. 2564 – มี.ค. 2568	กรรมการอิสระ บริษัท สำนักหักบัญชี(ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2564 – มี.ค. 2568	กรรมการอิสระ บริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์(ประเทศไทย) จำกัด



การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และกรรมการนโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร บริษัท เคซีอี อีเล็คโทรนิคส์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการลงทุน บริษัท ไทยรี ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน))
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการ กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ตรัก แคร่ จำกัด
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท เอเพ็กซ์ เมดิคอล เซ็นเตอร์ จำกัด
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สถาบันฝึกอบรม สมาคมบริษัทหลักทรัพย์ไทย
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ / กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการบริหารด้านการลงทุน และกรรมการผลิตภัณฑ์ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการด้านงานวิจัย กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการและเลขานุการ มูลนิธิเพื่อการศึกษาและประชาสงเคราะห์
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ไอเจ็น จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการอำนวยการบริหาร และกรรมการด้านการลงทุน บริษัท พูเซีย เวเนเจอร์ แคปิตอล จำกัด
พ.ศ. 2560 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการ ศูนย์ความเป็นเลิศด้านคณิตศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการกำกับดูแล / กรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร / กรรมการด้านการลงทุน บริษัท เอสที-เมืองไทย ประกันภัย จำกัด (สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว)
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาความเสี่ยงด้านตลาดและด้านสภาพคล่อง ธนาคารอาคารสงเคราะห์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



6. นายพิภพ กุณาศล

ตำแหน่ง	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ประธานคณะกรรมการลงทุน / ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง และพิจารณาการให้สินเชื่อ / กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง (มีอำนาจลงนามผูกพัน)
อายุ	60 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 มกราคม 2550
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) - หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) - หลักสูตร Director Certification Program (DCP) - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - หลักสูตรวิทยาการประกันภัยระดับสูง (วปส.) รุ่นที่ 3

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เมืองไทย โบรกเกอร์ จำกัด
พ.ศ. 2554 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการลงทุน บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535 – มี.ค. 2557	ผู้บริหารสูงสุดสายงานการเงินและควบคุม บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



7. นางดวงพร วาสนาสมปอง

ตำแหน่ง	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน / กรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการให้ สินเชื่อ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	58 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 มกราคม 2567
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 215/2567 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการลงทุน / กรรมการกลั่นกรองและพิจารณา การให้สินเชื่อ กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
25 มีนาคม 2562 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจจัดการกองทุนรวม ประเภทกองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน และกองทรัสต์ เพื่อการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน
พ.ศ. 2550 – 2566	ผู้บริหารระดับสูงทางด้านการจัดการการลงทุน บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) - 2566 รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารระดับสูงทางด้านการจัดการการลงทุน - 2559 รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูงทางด้านการจัดการการลงทุน - 2558 รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานลงทุน - 2555 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารสายงานลงทุน - 2553 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการอาวุโส ผู้บริหารฝ่ายงานลงทุน Capital Market Investment - 2551 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายงานลงทุน Capital Market Investment - 2550 ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายงานลงทุน Capital Market Investment
พ.ศ. 2548 – 2550	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท โรแยล เอเชียบริคแอนด์ไทล์ จำกัด
พ.ศ. 2543 – 2548	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริษัท บริหารสินทรัพย์พลอย จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
25 มีนาคม 2562 – ปัจจุบัน	คณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจจัดการกองทุนรวมประเภท กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ กองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน และกองทรัสต์เพื่อการลงทุนใน อสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



8. นายอนุพล ลิขิตพฤษไพศาล

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
อายุ	60 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	27 พฤศจิกายน 2551
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท Executive (MBA) มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี โครงการผู้บริหารการธุรกิจ สถาบันราชภัฏธนบุรี
การอบรม	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 115/2552 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการ สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปิเคเค อีวีพลัส จำกัด และ ปิเคเค อีวี เทคโนโลยี จำกัด
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิเคเค ออโตเฮาส์ กาญจนนาภิเษก จำกัด
พ.ศ. 2553 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ปิเคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เบนซ์ ปิเคเค กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท สยาม นิสสัน ปิเคเค จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบนซ์ ปิเคเค วิภาวดี จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปิเคเค อีวีพลัส จำกัด และ ปิเคเค อีวี เทคโนโลยี จำกัด
พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บริษัท ปิเคเค ออโตเฮาส์ กาญจนนาภิเษก จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ปิเคเค แกรนด์ เอสเตท จำกัด
พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการบริหาร บริษัท เบนซ์ ปิเคเค กรุ๊ป จำกัด และ บริษัท สยาม นิสสัน ปิเคเค จำกัด
พ.ศ. 2531 – ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เบนซ์ ปิเคเค วิภาวดี จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



9. นายสีปตระกูล สุนทรธรรม

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
อายุ	83 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 ตุลาคม 2559
คุณวุฒิการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - MBIM, Hon.Dlitt. มหาวิทยาลัยเคอร์ติง ประเทศออสเตรเลีย - PMD มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด ประเทศสหรัฐอเมริกา - วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร
การอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 2547 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	รองประธาน ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการกำกับความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรлисซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูสโคป บิลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย เร็ล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีพี – คาสโตรอล (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธาน บริษัท ลีออสเลย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โพเซโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป ไล่สจาร์ท (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2544 – 2564	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2530 – 2564	กรรมการอิสระ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	กรรมการ ในกลุ่มบริษัท ลีออสเลย์



การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	รองประธาน บริษัท ลีอกซ์เลย์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2539 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท วนชัย กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ปัจจุบัน)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	รองประธาน ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	กรรมการ / กรรมการกำกับความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน	กรรมการ ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2556 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บลูสโคป บิลดิ้งส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2543 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เมืองไทย เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท บีพี – คาสโตรอล (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2535 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท โฟเซอโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2530 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท เอ็นเอส บลูสโคป โลจิสติกส์ (ประเทศไทย) จำกัด
พ.ศ. 2564 – ปัจจุบัน	ประธานคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการ บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2520 – ปัจจุบัน	กรรมการ ในกลุ่มบริษัท ลีอกซ์เลย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



10. นายพลพิพัฒน์ อังยุริกุล

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ
อายุ	78 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	30 กรกฎาคม 2542
คุณวุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกวิชาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ
การอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2542 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรлисซึ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



11. นางสาวจรรย์ อนุมานราชธน

หมายเหตุ : นางสาวจรรย์ อนุมานราชธน ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทแทนนายอาทิตย์ บุณนาท ที่ลาออกตามมติแต่งตั้งโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ.
อายุ	57 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2569
คุณวุฒิการศึกษา	- Postgraduate Diploma in Business Administration (Fashion), London College of Fashion, University of Arts London สหราชอาณาจักร - ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงิน) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 160/2555 - หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) 19/2558 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2569 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจสอบ องค์การเภสัชกรรม
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิทคับ ออนไลน์ จำกัด
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิค จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บุรพา เทคโนโลยีคอล เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการการลงทุน Dara Insurance PLC.
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานกรรมการการลงทุน Sovannaphum Life Assurance PLC.
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม ที เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิโรงเรียนวันเสาร์ (Saturday School Foundation)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	วิทยากร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน (สวตท.)
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซี แพนเนล จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2562 – 2565	กรรมการ สถาบันสอนภาษา เอ. ยู. เอ.
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิอีดีพี (EDP Foundation)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท แบรนด์ แอนด์ บิซิเนส เวเนเจอร์ จำกัด
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจย์ แคปปิตอล แอดไวเซอร์ จำกัด



การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน และกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท บูรพา เทคโนโลยี เอ็นจิ เนียริง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2562 – ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ซีแพนเนล จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2558 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บริษัท ไฟโอเนียร์ มอเตอร์ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจสอบ องค์การเภสัชกรรม
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บิทคับ ออนไลน์ จำกัด
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ บริษัท จีเอ็มเอ็ม มิวสิค จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการการลงทุน Dara Insurance PLC.
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานกรรมการการลงทุน Sovannaphum Life Assurance PLC.
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอ็ม ที เอ็ม โฮลดิ้ง จำกัด
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิโรงเรียนวันเสาร์ (Saturday School Foundation)
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	วิทยากร สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พ.ศ. 2563 – ปัจจุบัน	กรรมการ สมาคมนักศึกษาสถาบันวิทยาการตลาดทุน (สวตท.)
พ.ศ. 2561 – ปัจจุบัน	กรรมการ มูลนิธิอีดีพี (EDP Foundation)
พ.ศ. 2559 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท แบรินด์ แอนด์ บิซิเนส เวเนเจอร์ จำกัด
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บริษัท เจย์ แคปิตอล แอดไวเซอร์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



12. ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ

หมายเหตุ : ดร. สุทธิพล ทวีชัยการ ได้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทแทนนางจันทรา บุรณฤกษ์ ที่ลาออกตามมติแต่งตั้ง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2569 โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา .
อายุ	65 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2569
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาเอก นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต (S.J.D.) มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย - ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด - ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต (LL.M.) มหาวิทยาลัยเพนซิลเวเนีย - ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - เนติบัณฑิตไทย สมัยที่ 36
การอบรม	- หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 216/2559 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - ประกาศนียบัตรหลักสูตรทรัพย์สินทางปัญญาของผู้บริหารระดับสูง จากองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก - ประกาศนียบัตรการอบรมหลักสูตรการจัดการทรัพย์สินอุตสาหกรรม จากสถาบันการประดิษฐ์และนวัตกรรมแห่งประเทศไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตร “แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความขัดแย้งด้านนโยบายสาธารณะโดยสันติวิธี” รุ่นที่ 1 และประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ไกล่เกลี่ย รุ่นที่ 1 สถาบันพระปกเกล้า - ปริญญาบัตรหลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ. 49) พ.ศ.2549 – 2550 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร - วุฒิปัตริหลักสูตรผู้บริหารกระบวนกรายุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส. รุ่นที่ 16) พ.ศ. 2554-2555 วิทยาลัยการยุติธรรม สำนักงานศาลยุติธรรม - ประกาศนียบัตรหลักสูตร “Regulatory Master class” สถาบัน InterConnect Communications สหราชอาณาจักร - ประกาศนียบัตรหลักสูตร “Spectrum Management and Outlook Planning” สหภาพโทรคมนาคมระหว่างประเทศ (International Telecommunication Union : ITU) - วุฒิปัตริหลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป. รุ่นที่ 4) พ.ศ. 2555 – 2556 วิทยาลัยการปกครอง สำนักงานศาลปกครอง - วุฒิปัตริหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน (วพน. รุ่นที่ 4) พ.ศ. 2557 สถาบันวิทยาการพลังงาน - ประกาศนียบัตรหลักสูตรหลักนิติธรรมเพื่อประชาธิปไตย (นธป. รุ่นที่ 2) พ.ศ. 2556 – 2557 วิทยาลัยรัฐธรรมนูญ ศาลรัฐธรรมนูญ - วุฒิปัตริหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมและการลงทุน (วธอ.) รุ่นที่ 3 สถาบัน วิทยาการธุรกิจและอุตสาหกรรม - วุฒิปัตริหลักสูตรผู้บริหารระดับสูงสถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 24 สถาบันวิทยาการตลาดทุน - วุฒิปัตริหลักสูตรสุดยอดผู้นำระดับสูงวิทยาการประกันภัยระดับสูง (super วปส.) รุ่นที่ 1 สถาบันวิทยาการประกันภัยระดับสูง - ประกาศนียบัตรบัณฑิตนวัตกรรมการจัดการสุขภาพยุคดิจิทัล รุ่นที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2569 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2569 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม วุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการด้านตลาดทุนและธุรกิจประกันภัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2566	เลขาธิการคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พ.ศ. 2558 – พ.ศ. 2566	กรรมการนโยบายสถาบันการเงิน (กนส.) ธนาคารแห่งประเทศไทย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2569 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	ที่ปรึกษาประจำคณะกรรมการการพาณิชย์และการอุตสาหกรรม วุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	คณบดีคณะนิติศาสตร์ ปรีดี พนมยงค์ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อนุญาโตตุลาการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	อนุกรรมการด้านตลาดทุนและธุรกิจประกันภัย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



13. นางจันทรา บุรณฤกษ์

หมายเหตุ : นางจันทรา บุรณฤกษ์ ได้ลาออกจากตำแหน่งอิสระ และกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	79 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	25 พฤศจิกายน 2554
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท M.A. Diplomacy and Comparative Economics, University of Kentucky, U.S.A. - ปริญญาตรี B.A. (Honors), University of California, U.S.A.
การอบรม	หลักสูตร Director Certification Program (DCP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2556 – พ.ย. 2559	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท สหพัฒนาอินเตอร์โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2555 – 2556	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – 2569	กรรมการอิสระ บริษัท ภัทรлисซิ่ง จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2554 – 2566	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
พ.ศ. 2550 – 2554	เลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
พ.ศ. 2549 – 2550	อธิบดีกรมการประกันภัย กระทรวงพาณิชย์
พ.ศ. 2518 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2518 – ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอส.พี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



14. นายอภัสสร บุนนาค

หมายเหตุ : นายอภัสสร บุนนาค ได้ลาออกจากตำแหน่งอิสระ และกรรมการชุดย่อย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569

ตำแหน่ง	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ / กรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา
อายุ	73 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	11 มีนาคม 2536
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี สาขา Bachelor of Science Advertising Design University of Maryland at College Park, U.S.A.
การอบรม	หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2536 – ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายอภัสสร บุนนาค	296,000	0.050%
รวม	296,000	0.050%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



ผู้บริหาร

1. นายธนนต์ สืบศิริ

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานขายลูกค้าธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มกราคม 2566
คุณวุฒิการศึกษา	- Master of Business Administration (MBA), University of North Florida, U.S.A. - Bachelor of Business Administration (BBA), มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
ม.ค. 2566 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานขายลูกค้าธุรกิจผลิตภัณฑ์พิเศษ
เม.ย. 2557 – ธ.ค. 2565	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานการตลาดและการขายผลิตภัณฑ์พิเศษ
ต.ค. 2555 – มี.ค. 2557	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย 4
พ.ศ. 2550 – 2555	ผู้บริหารฝ่ายการตลาดพิเศษและการขาย
พ.ศ. 2546 – 2550	ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

ชื่อ	จำนวนหลักทรัพย์	
	(หุ้น)	(%)
- นายธนนต์ สืบศิริ	20,000	0.003%
รวม	20,000	0.003%

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



2. นายสุทธิชัย สมบัติศิริ

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจองค์กร
อายุ	53 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มกราคม 2566
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรม	หลักสูตรAnti-Corruption The Practical Guide 45/2018 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจองค์กร
ก.พ. 2559 – 2566	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานธุรกิจองค์กร
มี.ค. 2557 – ม.ค. 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย
พ.ศ. 2550 – 2557	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการตลาดและการขาย
พ.ศ. 2549	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายปฏิบัติการ
พ.ศ. 2545 – 2548	ผู้จัดการ ฝ่ายปฏิบัติการ
พ.ศ. 2537 – 2544	ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



3. นายณฤพล วัฒนคุณ

ตำแหน่ง	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงาน Fleet Management และบริการลูกค้า กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการให้สินเชื่อ
อายุ	60 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 มกราคม 2566
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ (MBA), Lincoln University, U.S.A
การอบรม	หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 9/2017 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
1 ก.พ. 2568 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงาน Fleet Management และบริการลูกค้า
พ.ศ. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการให้สินเชื่อ
พ.ศ. 2566 – ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร
พ.ศ. 2559 – 2565	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบริการ และบริหารทรัพยากร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



4. นายสุพล ปั่นทอง

หมายเหตุ : นายสุพล ปั่นทอง ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน กรรมการอำนวยการบริหาร / กรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการให้สินเชื่อ และอนุกรรมการให้เข้าทรัพย์สิน
อายุ	56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2567
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท เศรษฐศาสตรบัณฑิต คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรม	- หลักสูตร Anti-Corruption The Practical Guide (ACPG) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) - CFO Refresher - CFO Orientation for New IPOs

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
1 ม.ค. 2569 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงิน กรรมการอำนวยการบริหาร
ก.ค. 2567 – ปัจจุบัน	กรรมการกลั่นกรองและพิจารณาการให้สินเชื่อ และอนุกรรมการให้เข้าทรัพย์สิน
ก.พ. 2567 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานประเมิน และควบคุมเครดิต
ก.พ. 2562 – ม.ค. 2567	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายพิจารณาเครดิต
ส.ค. 2560 – ม.ค. 2562	ผู้อำนวยการ ฝ่ายพิจารณาเครดิต
ม.ค. 2550 – ก.ค. 2560	ผู้อำนวยการ ฝ่ายการตลาดและการขาย

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



5. นางสาวพจนา กลีบอุบล

หมายเหตุ : นางสาวพจนา กลีบอุบล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร เลขานุการบริษัท
อายุ	47 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2568
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
การอบรม	– หลักสูตร Corporate Secretary Program (CSP) 44/2012 – หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) 26/2013 – หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) 7/2013 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) – หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568 โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
พ.ศ. 2567 – 2568	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ
พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท
พ.ศ. 2564 – 2565	ผู้อำนวยการ บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล และฝ่ายเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ
พ.ศ. 2562 – 2564	ผู้อำนวยการ บริหารทีมบริหารทรัพยากรบุคคล และทีมเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
พ.ศ. 2561 – 2562	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารทีมบริหารทรัพยากรบุคคล และทีมเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



6. นายพจน์ ลัมะกานนท์

หมายเหตุ : นายพจน์ ลัมะกานนท์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ทำหน้าที่ผู้บริหารสายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568

ตำแหน่ง	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริหาร สายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
อายุ	44 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง	1 กุมภาพันธ์ 2568
คุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาโท
การอบรม	หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 47/2025 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริหารสายงานกลยุทธ์ และบริหารจัดการระบบสารสนเทศ
พ.ศ. 2567 - 2568	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริหารฝ่ายยุทธศาสตร์องค์กร
พ.ศ. 2563 - 2564	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสำนักยุทธศาสตร์องค์กร
พ.ศ. 2553 – 2563	ผู้อำนวยการ บริหารทีมวางแผน และยุทธศาสตร์องค์กร

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



ผู้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

7. นางการะเกด จุลวนิชรัตน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
อายุ 57 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง 1 กุมภาพันธ์ 2564
คุณวุฒิการศึกษาปริญญาโท MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA)
การอบรม หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP)
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน (ในระยะเวลา 5 ปี)

ช่วงระยะเวลา (ปีที่เริ่มรับตำแหน่ง – ล่าสุด)	ตำแหน่ง / บริษัท
ก.พ. 2564 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี
พ.ศ. 2555 – ม.ค. 2564	ผู้อำนวยการ ผู้บริหารฝ่ายการบัญชี

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น

-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)

-ไม่มี-

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท (%) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

-ไม่มี-

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

- บริษัทไม่มีบริษัทย่อย



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ สอบทานระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร รวมทั้งประเมินประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และระบบปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน ระบบ ระเบียบ และนโยบายของบริษัท รวมทั้งทดสอบความถูกต้องของรายงานทางบัญชีและรายงานทางธุรกิจ เพื่อให้ความเชื่อมั่นกับคณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารระดับสูงถึงระบบงานต่างๆ รวมทั้งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์ที่เหมาะสม ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อ นายอุกฤษฏ์ โชติทักษิณ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2557 – ปัจจุบัน

พ.ศ. 2553 – พ.ศ.2556

พ.ศ. 2552

พ.ศ. 2549 – พ.ศ.2551

พ.ศ. 2543 – พ.ศ.2548

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี

ตำแหน่ง ผู้จัดการบริหารความเสี่ยง

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบัญชี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี

การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ วุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ Professional Internal Auditor Certificate (PIAC) รุ่นที่ 1 Part 3



เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) สังกัดภายใต้ฝ่ายเลขานุการองค์กรและกำกับดูแลกิจการ (Corporate Secretarial and Compliance Department) ตามโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแนวทางบรรษัทภิบาลที่ดี ตามที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ป.ป.ง. หรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยุติงานให้คณะกรรมการตรวจสอบทราบ และรับรองว่าบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องและโปร่งใส

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่ในการสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ โดยการจัดการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ดูแลเอกสารสำคัญและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนด รวมทั้งทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการสื่อสารระหว่างคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานบรรษัทภิบาลและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยประวัติของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยสังเขปดังนี้

ชื่อ นางสาวพจนา กลีบอุบล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร
เลขานุการบริษัท

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท Master of Business Administration (MBA)

ประสบการณ์การทำงาน

บริษัท ภัทรลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

พ.ศ. 2568 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารสายงานสนับสนุนองค์กร

พ.ศ. 2567 – 2568 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายทรัพยากรบุคคล และ
ฝ่ายเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ

พ.ศ. 2565 – ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท

พ.ศ. 2562 – 2564 ผู้อำนวยการ บริหารทีมบริหารทรัพยากรบุคคล และ
ทีมเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ ฝ่าย ทรัพยากรบุคคล

พ.ศ. 2561 – 2562 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ บริหารทีมบริหารทรัพยากรบุคคล และ
ทีมเลขานุการองค์กร และกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

พ.ศ. 2555 – 2561 ผู้จัดการ บริหารทีมบริหารทรัพยากรบุคคล และทีมเลขานุการองค์กร
และกำกับดูแลกิจการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การอบรมหลักสูตร

- หลักสูตร Corporate Secretary Program (CSP) 44/2012
- หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT) 26/2013
- หลักสูตร Company Reporting Program (CRP) 7/2013
โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดย IMF
- หลักสูตรพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี 2568
โดยสมาคมจดทะเบียนไทย



เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 66	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 67	มูลค่าสุทธิ ณ 31 ธ.ค. 68
ลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุน	3,320.07	3,079.83	2,410.24
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			
สินทรัพย์ให้เช่า-สุทธิ(1)	7,058.61	7,251.12	7,162.47
อาคารชุดสำนักงาน	98.76	94.85	94.38
เครื่องใช้สำนักงาน	7.10	7.20	6.69
ยานพาหนะ	16.35	15.57	23.33
รวม ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	7,180.82	7,368.74	7,286.87
รวม	10,500.89	10,448.57	9,697.11

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ ยอดสินทรัพย์ให้เช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน-สุทธิ แสดงยอดหักหักค่าเสื่อมราคาสะสมและขาดทุนจากการด้อยค่า



เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy)

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม บนเว็บไซต์บริษัท
<https://investor.pl.co.th/th/publications/policies-and-related-documents>
โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ > นโยบายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทได้เปิดเผยจรรยาบรรณของคู่ค้า ฉบับเต็ม บนเว็บไซต์บริษัท
<https://investor.pl.co.th/th/publications/policies-and-related-documents>
โดยสามารถดูได้ที่หัวข้อ เอกสารเผยแพร่ > นโยบายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



ทั้งนี้ สามารถเข้าตรวจสอบนโยบายที่สำคัญ และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทเพิ่มเติมได้ที่หน้าเว็บไซต์ของบริษัท
ได้ที่ <https://investor.pl.co.th/th/publications/policies-and-related-documents>



รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่านคือ นายสืบตระกูล สุนทรธรรม เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายพูลพิพัฒน์ อังยุริกุล และ นายอาภัสสร บุณนาค เป็นกรรมการตรวจสอบ

ในรอบระยะเวลา 12 เดือน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 (มกราคม 2568 – ธันวาคม 2568) ที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง โดยสามารถสรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเห็นว่ารายงานทางการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม เพียงพอและเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง
2. ประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักตรวจสอบภายในจำนวน 4 ครั้ง โดยได้รับทราบถึงผลการตรวจสอบ การสอบทานระบบการควบคุมภายในประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ของสำนักตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม
3. รับทราบรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยครบถ้วน
4. ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต จำนวน 4 ครั้ง มีความเห็นว่า บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบบัญชีปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการสอบบัญชี ตลอดจนได้หารือร่วมกับผู้สอบบัญชี บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด (KPMG) ในการพิจารณาเรื่องการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ตามมาตรฐานบัญชี TFRS9 ว่ามีความเหมาะสมเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีความเห็นว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้น เป็นการทำการเช่นเดียวกับรายการที่ทำกับธุรกิจทั่วไปซึ่งบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้วและไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. พิจารณาความคืบหน้าของลูกหนี้ค้างชำระ

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตโดยรวมจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรและ/หรือขอบเขตการปฏิบัติงานว่า บริษัทฯ ถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ จึงมีผลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยจากรายงานทางการเงินประจำปี 2568 สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ไม่พบข้อมูลหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งนางสาวอังศุวรรณ สุขถาวร และ/หรือ นายโชคชัย งามวุฒิกุล และ/หรือ นางสาวชรินทร์ พนมรามา และ/หรือ นายเจษฎา ธิลาวัฒน์สุข ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีบริษัทสำหรับรอบบัญชีปี 2569



(นายสืบตระกูล สุนทรธรรม)
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



รายงานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาของบริษัท ภัทรลิขิง จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอย่างน้อยหนึ่งท่านจะต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งในปี 2568 ประกอบด้วย นายภูมิชาย ลำข้า รองประธานกรรมการบริษัทเป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา และกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางจันทรา บุรณฤกษ์ และ นายอาทิตย์ บุนนาค เป็นกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา โดยในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหาได้จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์ฯ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสืบทอดกรรมการที่ลาออกระหว่างปี โดยมุ่งเน้นบุคคลที่มีศักยภาพสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
2. พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยพิจารณาจาก Board Skill Matrix ทั้งด้านทักษะ ประสบการณ์ ผลงานที่ผ่านมา และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งล่วงหน้าในช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2568 แต่ไม่พบว่ามีการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด
3. พิจารณากำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่แข่งขันได้และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดค่าตอบแทนและโบนัสที่สะท้อนถึงผลสำเร็จในการบริหารงาน การสร้างคุณค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว และประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของบริษัทฯ
5. สอบทานหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนและการจ่ายโบนัสประจำปี โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท และข้อมูลอุตสาหกรรม เพื่อให้โครงสร้างผลตอบแทนของพนักงานมีความทันสมัย เป็นธรรม และสามารถรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพไว้กับองค์กรได้ ส่งผลดีต่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท



(นายภูมิชาย ลำข้า)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนและสรรหา



รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมุ่งเน้นการกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เข้มแข็ง ทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ในสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้พิจารณากำหนดนโยบาย มาตรฐาน และมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงสำคัญในทุกมิติ ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ความเสี่ยงด้านความสามารถในการชำระค่าเช่า ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการตลาดและการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการบริหารมูลค่าซาก และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง และความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่อาจกระทบผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น เทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้า (EV)
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ติดตามและทบทวนความเสี่ยงของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความทันสมัยและรัดกุมอยู่เสมอ
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อสรุปประเด็นสำคัญและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่บริษัทกำหนด



(นายอนุพล ลิขิตพุกษ์ไพศาล)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง



รายงานคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงระหว่างระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่วางไว้ ท่ามกลางสถานะเศรษฐกิจที่มีความผันผวน โดยมีสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ในสาระสำคัญดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารได้ร่วมกับฝ่ายจัดการในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามงบประมาณและแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ โดยเน้นความสำคัญในเรื่องการกระจายความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ โดยได้ร่วมพิจารณาแนวทางการขยายฐานผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ ที่มีศักยภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อสร้างความมั่นคงของรายได้และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว
2. คณะกรรมการบริหารได้ดำเนินการ “ทบทวนและยกระดับเป้าหมายด้านความยั่งยืน” เพื่อเสริมสร้างมูลค่าและความยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว
3. คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเน้นการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม พร้อมทำหน้าที่เป็นกลไกเชื่อมโยง สื่อสารนโยบายจากคณะกรรมการบริษัทสู่ฝ่ายจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างกระบวนการทำงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และส่งเสริมความร่วมมือภายในองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
4. คณะกรรมการบริหารได้ประชุมติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายขององค์กร พร้อมทั้งให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงที



(นายสาระ ลำข้า)
ประธานคณะกรรมการบริหาร



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อการเงิน

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินสำหรับปีของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) รวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่สมเหตุสมผลในการจัดทำ รวมทั้งได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ ดังนั้น งบการเงินจึงสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานที่เป็นจริง สมเหตุสมผล

คณะกรรมการ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระจากการบริหารงานภายใน เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน การสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในโดยรวมของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) มีความเพียงพอ เหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่างบการเงินของ บริษัท ภัทรลิขิ่ง จำกัด (มหาชน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีความเชื่อถือได้ โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และระบบการควบคุมภายในได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงบการเงินได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว



(นายโพธิพงษ์ ลำสา)
ประธานกรรมการ



(นายพิภพ กุณาศล)
กรรมการผู้จัดการ



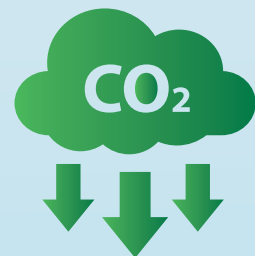


บมจ.ภัทรลีซซิ่ง
PHATRA LEASING PLC.

GO GREEN

H2

AI



252/6 ชั้น 29 อาคารสำนักงานเมืองไทยภัทร คอมเพล็กซ์ 1
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10320

252/6 29th Floor, Muang Thai Phatra Complex 1,
Rachadaphisek Rd., Huaykwang, Bangkok 10320

Tel : +66 (0) 2290 7575, +66 (0) 2693 2288

Fax : +66 (0) 2693 2298-99

E-mail : mkt@pl.co.th

www.pl.co.th

