



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ทีเอ็มพีซีซี จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	3
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	7
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	10
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	11
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	12
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	13
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	14
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	16
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	18
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	20
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	24
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	29
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	34
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	35
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	45
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	46
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	47
5.4 ตลาดรอง	48
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	49
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	50
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	52
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	55
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	56
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	57
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	64
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	68
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	72
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	74
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	76
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	85
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	86

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 89

9.2 รายการระหว่างกัน 90

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 92

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 95

งบการเงิน 100

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 111

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 142

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทที่ลูกค้าเลือกอันดับแรกในฐานะเป็นผู้ให้บริการครบวงจรด้านการผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นเลิศระดับโลก – เป็นคู่คิดของลูกค้า

วัตถุประสงค์

เพื่อยุติการขาดทุนในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า พร้อมทั้งส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของพนักงานในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ โดยให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรักษาระดับคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดเฉพาะและพิเศษ เช่น อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรระดับโลก

เป้าหมาย

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าโดยการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบ ไปจนถึงการผลิตผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมจำหน่าย ด้วยคุณภาพระดับโลก พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าของบริษัท

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ของบริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาการบริการ การลงทุนในเทคโนโลยีใหม่เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ ขณะเดียวกัน บริษัทมีการกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจไปยังหลายทวีปและหลายอุตสาหกรรม โดยคำนึงถึงความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะลงทุนและพัฒนาความรู้และความสามารถของพนักงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะสร้างผลตอบแทนระยะยาวที่สม่ำเสมอให้แก่ผู้ถือหุ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ
2567	บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจในการควบคุม

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท ทีมพีซีซี จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์	: TEAM
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: 198 หมู่ 13 ถนนสุวรรณศร ตำบลคงขี้เหล็ก อำเภอมะนัง
จังหวัด	: ปราจีนบุรี
รหัสไปรษณีย์	: 25000
ประเภทธุรกิจ	: ผลิตและประกอบแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107543000058

โทรศัพท์ : 025772350
เว็บไซต์บริษัท : www.teampcba.com
อีเมล : ir@teampcba.com

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 637,063,385
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	3,059,927.84	3,208,811.29	2,953,933.27
อุตสาหกรรม (พันบาท)	2,551,856.55	2,806,712.45	2,478,328.26
ยานยนต์ (พันบาท)	256,447.98	166,688.24	250,830.83
เครื่องมือแพทย์ (พันบาท)	136,467.23	99,912.89	130,941.18
อื่นๆ (พันบาท)	115,156.08	135,497.71	93,833.00
ผลิตแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อุตสาหกรรม (%)	83.40%	87.47%	83.90%
ยานยนต์ (%)	8.38%	5.19%	8.49%
เครื่องมือแพทย์ (%)	4.46%	3.11%	4.43%
อื่นๆ (%)	3.76%	4.22%	3.18%
ผลิตแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	3,059,927.84	3,208,811.29	2,953,933.27
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	35,935.00	60,314.00	41,960.29
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	3,023,992.84	3,148,497.29	2,911,972.91
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	1.17%	1.88%	1.42%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	98.83%	98.12%	98.58%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	11,908.30	28,851.29	21,618.53
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	11,908.30	14,862.55	12,164.32
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	0.00	13,988.74	9,454.00

	2565	2566	2567
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์

ธุรกิจรับจ้างดีไซน์และบริการประกอบผลิตภัณฑ์ประเภทวงจรไฟฟ้า (Printed Circuit Board Assembly or PCBA) และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำเร็จรูป (Complete Box Building) ครบวงจร ทางบริษัทมีความเชี่ยวชาญและคล่องตัวในการบริหารจัดการระหว่างการผลิตที่มีผลิตภัณฑ์ซึ่งมีความหลากหลายในหน่วยของผลิตภัณฑ์สูงแต่ปริมาณการผลิตต่ำ (High Mix Low Volume) หรือการผลิตที่มีผลิตภัณฑ์ซึ่งมีความหลากหลายในหน่วยของผลิตภัณฑ์ต่ำแต่ปริมาณการผลิตที่สูง (Low Mix High Volume)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทมุ่งเน้นการใช้ช่องทางการตลาดที่มีประสิทธิภาพ เช่น ทีมขาย การแสดงสินค้า และ/หรือการเยี่ยมชมลูกค้าที่มีศักยภาพ เพื่อขยายฐานลูกค้าของบริษัทไปในอุตสาหกรรมต่างๆ ในหลากหลายภูมิภาค

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

บริษัทให้ความสำคัญและความสำคัญกับการบริหารต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นการสั่งซื้อวัตถุดิบที่สามารถแข่งขันได้ และยกระดับกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่องโดยการนำมาตรฐานและหลักการสากลมาใช้ เพื่อที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้ในตลาดโดยยั่งยืน ซึ่งบริษัทได้มีตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีศักยภาพในการแข่งขันในตลาดที่ดีและพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการ การแข่งขันในตลาด และสภาพเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบจากทั่วโลกเพื่อให้มั่นใจว่าได้รับวัสดุที่มีคุณภาพสูงสุดและราคาที่เหมาะสมได้ วัตถุดิบเหล่านี้จะถูกประกอบผ่านหลายขั้นตอนการผลิต โดยมีการทดสอบอย่างครบถ้วนตลอดกระบวนการ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้าก่อนการส่งมอบ

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บมจ.ทีมพีริซัน (ตัว)	3,120,000,000.00	65.00

นโยบายการผลิตของบริษัทมุ่งเน้นไปที่การบรรลุความเป็นเลิศผ่านวัฒนธรรมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การเพิ่มประสิทธิภาพ ต้นทุน การรับประกันการส่งมอบตรงเวลา และการส่งเสริมความยั่งยืนในทุกกระบวนการดำเนินงาน บริษัทมุ่งมั่นที่จะประเมินและจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในทุกขั้นตอนของกระบวนการผลิต โดยมั่นใจว่าความท้าทายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจะได้รับการจัดการและลดความเสี่ยงเพื่อรักษามาตรฐานสูงและประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ดี

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

วัตถุดิบที่สำคัญที่ใช้ในการผลิตคือ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น แผงวงจรพิมพ์ (PCB) แผงวงจรไอซี (IC) ไดโอด (DIODE) รีซิสเตอร์ (Resistor) และ คาปาซิเตอร์ (Capacitor) เป็นต้น รวมถึงอุปกรณ์สายไฟ ชิ้นส่วนพลาสติก เหล็ก และชิ้นส่วนอื่น ๆ ที่ใช้ในการประกอบเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ซึ่งวัตถุดิบดังกล่าวจะเป็นการนำเข้าจากต่างประเทศประมาณร้อยละ 85 ที่เหลืออีกร้อยละ 15 เป็นการซื้อภายในประเทศ โดยที่บริษัทเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบเองหรือร่วมกับลูกค้าในการจัดหาวัตถุดิบ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	286,761,753.00
สิงคโปร์	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	571,090,880.00
จีน	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	383,861,242.00
สหรัฐอเมริกา	ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	197,453,027.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 400

บริษัทจัดซื้อชิ้นส่วนจากผู้ผลิตและตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับอนุญาตซึ่งมีสิทธิในการจัดหาวัตถุดิบเฉพาะ ตัวแทนจำหน่ายดังกล่าวเป็นพันธมิตรกับบริษัทมากกว่า 10 ปี และบริษัทได้สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและมั่นคงกับพวกเขาเพื่อให้มั่นใจว่าจะมีการจัดหาวัตถุดิบคุณภาพสูงอย่างต่อเนื่อง.

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักของบริษัท คือ ที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยสินทรัพย์หลักทั้งหมดนี้ บริษัทมีกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของ และไม่มีการผูกพัน

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	77,229,840.00	เจ้าของ	ไม่มีภาระผูกพัน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ทรัพย์สินไม่มีตัวตนของบริษัทประกอบด้วยสิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์เป็นหลัก.

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

จัดหาวัตถุดิบจากทั่วโลกเพื่อให้มั่นใจว่าได้เข้าถึงชิ้นส่วนคุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้ พร้อมทั้งเพิ่มมูลค่าเพิ่มเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า.

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

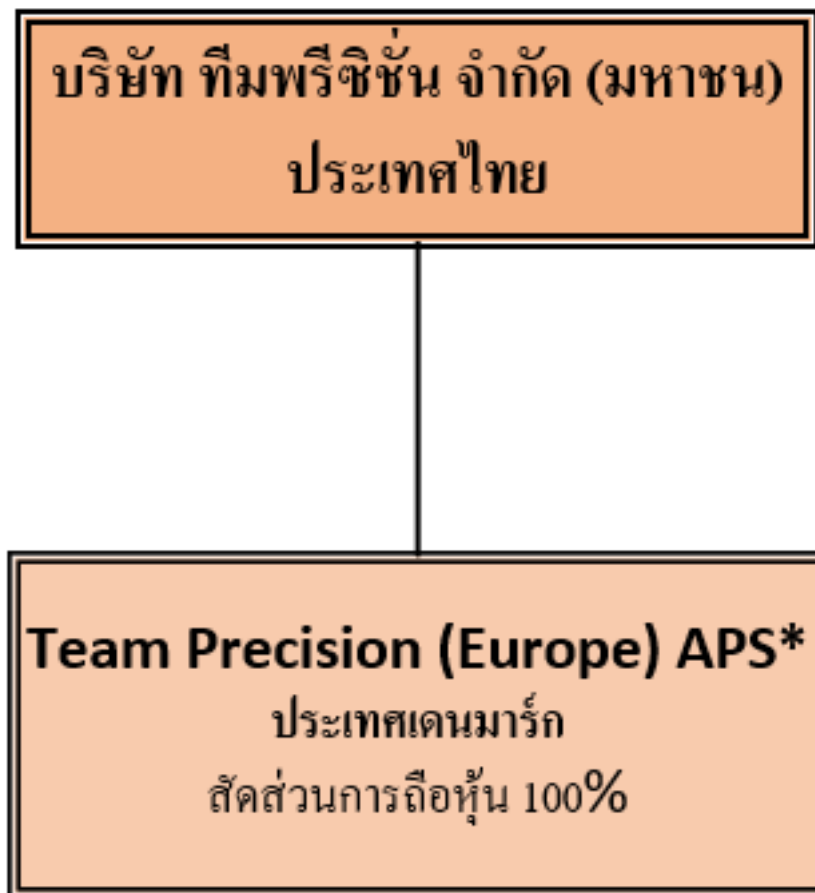
บริษัทถือหุ้นบริษัท Team Precision (Europe) ApS ประเทศเดนมาร์ก สัดส่วนการถือหุ้น 100%

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท Team Precision (Europe) ApS จัดหาชิ้นส่วนในราคาที่สามารถแข่งขันได้ให้กับบริษัท ซึ่งชิ้นส่วนดังกล่าวจะมาจากยุโรป

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
Team Precision (Europe) APS	บริษัท ทีมพีริซิชั่น จำกัด (มหาชน)	100.00%	100.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้ว
Team Precision (Europe) APS 8 นอดเฮนเนต 6400 เมืองซอนเดอร์เบอร์ก ประเทศเดนมาร์ก โทรศัพท์ : (45) 73 12 41 98 โทรสาร : -	ซื้อขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และ ขายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	หุ้นสามัญ	500,000	500,000

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ศุภจักร มานัสสฤติย์	129,412,677	20.31
2. น.ส. ภัทรวดี มานัสสฤติย์	65,480,539	10.28
3. น.ส. ภัทรวรรณ มานัสสฤติย์	63,706,339	10.00
4. นาย จักรพันธ์ มานัสสฤติย์	41,002,933	6.44
5. นาย อนันต์ มานัสสฤติย์	36,033,088	5.66
6. นาย อรรถพล มานัสสฤติย์	34,000,000	5.34
7. น.ส. มนัสพร มานัสสฤติย์	34,000,000	5.34
8. นาง มาลีภา มานัสสฤติย์	27,610,000	4.33
9. นาย ศุภโรจ โรจน์วีระ	15,296,500	2.40
10. นาย วีรวัฒน์ สิริโยภาส	11,132,239	1.75
11. น.ส. จันทิพย์ มานัสสฤติย์	9,638,600	1.51
12. นาง สิริทิพย์ วงศ์ดิโรจน์	8,431,218	1.32
13. นาย สภาพร มานัสสฤติย์	8,000,000	1.26
14. นาง สุปริดา มานัสสฤติย์	8,000,000	1.26
15. น.ส. อัญชณา โล่ห์ชนะเจริญพร	7,751,929	1.22

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
16. นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์	5,936,625	0.93
17. น.ส. มาลินี เพชรมุณี	4,990,189	0.78
18. นาย สถาพร มานัสสถิตย์(2)	4,476,600	0.70
19. นาย ปิยะพงศ์ ปิยะตระกูลรัตน์	4,145,600	0.65
20. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	3,833,279	0.60
21. นาย ชวลิต จรัสโชติพิณิต	3,500,000	0.55

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	637,063,385.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	637,063,385.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	637,063,385
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น)	:	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท)	:	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) : 3,833,279
คิดเป็นร้อยละ (%) : 0.60

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้น NVDR (Non-Voting Depository Receipts) ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น เนื่องจาก NVDR โดยที่ผู้ถือ NVDR จะได้รับสิทธิในการได้รับเงินปันผลจากหุ้นเหมือนกับผู้ถือหุ้นธรรมดา แต่ไม่สามารถใช้สิทธิในการออกเสียงหรือมีสิทธิในการลงคะแนนในที่ประชุมของผู้ถือหุ้นได้

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบมจ.ทีเอ็มพีริซซัน กำหนดไว้ว่า หากไม่มีความจำเป็นอันใด บมจ.ทีเอ็มพีริซซัน จะจ่ายเงินปันผลเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักภาษีเงินได้แล้วในแต่ละปี และตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 และข้อบังคับบริษัทฯ ข้อ 47 กำหนดว่าคณะกรรมการ บมจ.ทีเอ็มพีริซซันอาจจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราว หาก บมจ.ทีเอ็มพีริซซัน มีผลกำไรพอสมควรที่จะกระทำเช่นนั้นได้และเมื่อจ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.3170	0.4820	0.4470	0.3530
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1600	0.2500	0.2300	0.2300
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1600	0.2500	0.2300	0.2300
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	50.53	51.83	51.41	65.22

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมุ่งเน้นการระบุ, ประเมิน, รายงาน และบรรเทาความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อหลายด้าน เช่น การดำเนินงาน, ผลการดำเนินงานทางการเงิน และชื่อเสียงของบริษัท นโยบายนี้เน้นการบริหารความเสี่ยงในเชิงรุกโดยการนำระบบควบคุมและกลไกการติดตามที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในทุกฟังก์ชันธุรกิจ นอกจากนี้ยังใช้แนวทางที่เป็นระบบในการจัดการความเสี่ยง โดยการพิจารณาความเสี่ยงตามความถี่และความรุนแรงของความเสี่ยงนั้นๆ นโยบายนี้ส่งเสริมการประเมินความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอกอย่างต่อเนื่อง รวมถึงความผันผวนของตลาด, การเปลี่ยนแปลงของข้อบังคับ, และความท้าทายในการดำเนินงาน โดยการเสริมสร้างการตระหนักรู้และเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยง บริษัทจึงมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงต่างๆ จะได้รับการรายงานและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม เพื่อคุ้มครองความยั่งยืนในระยะยาวและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้ระบุความเสี่ยงหลายประการที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น ความผันผวนของค่าส่งซื้อจากลูกค้า โดยเฉพาะจากตลาดต่างประเทศ ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยทางเศรษฐกิจและการเมือง การหยุดชะงักในการจัดหาวัตถุดิบหรือการเปลี่ยนแปลงราคาอาจเพิ่มต้นทุนและลดประสิทธิภาพ การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่ออัตรากำไร โดยเฉพาะเมื่อมีรายได้เป็นสกุลเงินต่างประเทศ ขาดแคลนแรงงานหรือการหมุนเวียนของพนักงานสูงอาจทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าและเพิ่มต้นทุน ปัญหาการเก็บหนี้จากลูกค้าอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด และภัยธรรมชาติมีความเสี่ยงที่จะหยุดชะงักการดำเนินงาน โดยทำลายสิ่งอำนวยความสะดวกและห่วงโซ่อุปทาน บริษัทเฝ้าติดตามความเสี่ยงเหล่านี้และปรับกลยุทธ์เพื่อรักษาความมั่นคงและความยั่งยืน

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงทางธุรกิจโดยรวม

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าคงสต็อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิวนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากลูกค้าต่างประเทศ ซึ่งอาจทำให้เกิดความไม่แน่นอนในความต้องการสินค้าเนื่องจากปัจจัยเศรษฐกิจ การเมือง หรือการเปลี่ยนแปลงภายในนโยบายในของลูกค้า ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบอาจทำให้เกิดความล่าช้าในการผลิตหรือต้นทุนที่สูงขึ้น การผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อกำไรของบริษัท เนื่องจากการซื้อขายในสกุลเงินต่างประเทศ ในขณะเดียวกัน ความท้าทายในการจัดหากำลังแรงงานที่มีคุณภาพอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการผลิต การเก็บหนี้จากลูกค้าก็อาจมีความเสี่ยงในเรื่องของการผิวนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสด นอกจากนี้ ภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัยหรือพายุ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและทรัพย์สินของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางธุรกิจอาจทำให้ความต้องการสินค้าไม่แน่นอน ส่งผลกระทบต่อยอดขายและกำไร การเปลี่ยนแปลงในตลาดหรือนโยบายของลูกค้าอาจทำให้เกิดการล่าช้าหรือการลดคำสั่งซื้อ ซึ่งจะกระทบต่อการวางแผนการผลิต ความเสี่ยงจากการจัดหาวัตถุดิบอาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือเพิ่มต้นทุน และความผันผวนของราคาอาจกระทบต่ออัตรากำไร ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอาจทำให้ต้นทุนและอัตรากำไรผันผวนจากการเปลี่ยนแปลงค่าเงิน โดยเฉพาะดอลลาร์สหรัฐ ความเสี่ยงจากคุณภาพแรงงานอาจทำให้เกิดความไม่ประสิทธิภาพและต้นทุนที่สูงขึ้นหากขาดแรงงานที่มีทักษะ ความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้สินอาจทำให้เกิดปัญหากระแสเงินสดหากการชำระเงินล่าช้าหรือไม่ได้รับการชำระ ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติอาจทำให้เกิดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิตและการขนส่ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสัมพันธ์และทำให้ชื่อเสียงของบริษัทเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อจัดการความเสี่ยงทางธุรกิจ บริษัทได้กระจายฐานลูกค้าผ่านหลายภูมิภาคและอุตสาหกรรมเพื่อลดการพึ่งพาลูกค้ารายใดรายหนึ่ง นอกจากนี้ บริษัทมุ่งเน้นในการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้าและปรับตัวให้เข้ากับ การเปลี่ยนแปลงของตลาดโดยการหาวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างกระตือรือร้น ในด้านการจัดหาวัตถุดิบ บริษัทรักษาความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหลายรายและจัดหาวัตถุดิบจากหลายแหล่งรวมถึงจากยุโรปเพื่อให้มีการจัดหาวัตถุดิบที่เสถียรและน่าเชื่อถือ บริษัทยังคำนึงถึงการวางแผนระดับสต็อกสินค้าและการทำงานร่วมกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อให้มั่นใจว่ามีวัตถุดิบเพียงพอในการผลิต

เพื่อจัดการความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทใช้กลยุทธ์การป้องกันความเสี่ยงแบบธรรมชาติ โดยการสร้างสมดุลระหว่างรายได้และค่าใช้จ่ายในสกุลเงินเดียวกัน พร้อมทั้งใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า เพื่อบรรเทาความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงด้านแรงงานได้รับการจัดการโดยการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเทคโนโลยีอัตโนมัติเช่น Semi-Automation และหุ่นยนต์มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการพึ่งพาแรงงาน

สำหรับความเสี่ยงจากการจัดเก็บหนี้จากลูกค้า บริษัทประเมินสถานะทางการเงินของลูกค้าและกำหนดเงื่อนไขการชำระเงิน เช่น การชำระเงินล่วงหน้า หรือการใช้เครื่องมือทางการเงิน เช่น เลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) และการประกันการส่งออก เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการผิวนัดชำระหนี้

สุดท้ายเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับภัยธรรมชาติ บริษัทได้พัฒนาแผนการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan) และทำการประกันภัยเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติที่อาจเกิดขึ้น

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยบูรณาการแนวทางการดำเนินงานในทุกกระบวนการดำเนินงาน บริษัทตระหนักว่าการจัดการด้านความยั่งยืนเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานสากล และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมของเราสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดและสามารถสร้างประโยชน์ในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบูรณาการความยั่งยืนในทุกด้านของการดำเนินงาน เราตระหนักว่าการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นสิ่งสำคัญสำหรับความสำเร็จของเราและความ เป็นอยู่ที่ดีของสังคมและสิ่งแวดล้อม เราปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อบังคับระหว่างประเทศ เพื่อให้กิจกรรมทางธุรกิจของเรามีส่วนร่วมในด้านความยั่งยืน ทางสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เราติดตามและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของเราโดยการลดขยะ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ พลังงานผ่านเทคโนโลยีพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) โดยมีเป้าหมายชัดเจนในการบรรลุการปล่อยมลพิษสุทธิเป็น ศูนย์ พร้อมทั้งบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ความรับผิดชอบต่อทางสังคมของเรามุ่งเน้นในการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและเปิด กว้าง สนับสนุนการปฏิบัติงานแรงงานที่เป็นธรรม และให้โอกาสในการฝึกอบรมและพัฒนา เรามีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นผ่านโครงการที่ส่งเสริมความเป็น อยู่ทางสังคม พร้อมทั้งรักษาความโปร่งใสและการปฏิบัติที่มีจริยธรรมในทุกการดำเนินงานของเรา เราปรับการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ระหว่างประเทศเพื่อให้มั่นใจในความรับผิดชอบต่อความโปร่งใส เราทำการประเมินและปรับปรุงความพยายามด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดย ตั้งเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้เพื่อติดตามความก้าวหน้า และปรับกลยุทธ์ตามความจำเป็น เราส่งเสริมการตระหนักรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนในหมู่พนักงานของ เรา และร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืน ด้วยการยึดมั่นในหลักการเหล่านี้ เรามุ่งมั่นที่จะไม่เพียงแต่ขับเคลื่อนการเติบโต ของบริษัท แต่ยังมีส่วนร่วมในความพยายามด้านความยั่งยืนระดับโลก โดยการรับมือกับความท้าทายต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการ ขาดแคลนทรัพยากร เพื่ออนาคตของคนรุ่นถัดไป

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะสั้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดของเสียและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรในทุกกระบวนการดำเนินงาน เราตั้งเป้าที่จะปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยนำ เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน นอกจากนี้ เราให้ความสำคัญกับการเพิ่ม ประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบต่อ เพื่อลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ในด้านสังคม เรามุ่งเน้นการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เท่าเทียม และเป็นธรรม รวมถึงการจัดให้มีโครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มศักยภาพของ พนักงาน เรายังมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนท้องถิ่น โดยสนับสนุนโครงการที่ช่วยส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน ด้านธรรมาภิบาล บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีจริยธรรม โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ มาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียและรับประกันว่าการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทมีเป้าหมายที่จะบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) สุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero) ผ่านการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องและการ ใช้พลังงานหมุนเวียน เรายังมุ่งมั่นที่จะบูรณาการแนวทางการดำเนินงานในทุกกระบวนการของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้เกิดการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนในระยะ ยาว ด้านสังคม บริษัทตั้งเป้าที่จะสร้างกำลังแรงงานที่มีความสามารถและยืดหยุ่น โดยลงทุนในการฝึกอบรมขั้นสูงและส่งเสริมความหลากหลายและการมี ส่วนร่วม เรายังมุ่งมั่นที่จะสร้างผลกระทบเชิงบวกที่ยั่งยืนต่อชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนโครงการพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง ในด้านธรรมาภิบาล บริษัทมุ่งเน้นการรักษาและเสริมสร้างแนวปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลที่โปร่งใส ซึ่งสอดคล้องกับกรอบการทำงานระดับสากล เราจะประเมินและปรับปรุงการ ดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างสม่ำเสมอ ตั้งเป้าหมายที่สามารถวัดผลได้ และมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการบูรณาการความยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์ธุรกิจระยะยาว เรายังมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น สังคม และสิ่งแวดล้อมในอนาคต

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาระบบนโยบาย : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทประกอบไปด้วยกระบวนการหลักหลายขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ เริ่มจากบริษัทอาจจะร่วมมือกับลูกค้าในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดและลูกค้า เมื่อการออกแบบเสร็จสิ้นแล้ว วัตถุดิบและชิ้นส่วนต่าง ๆ จะถูกจัดหาจากซัพพลายเออร์ที่มีความเชื่อถือ เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับวัตถุดิบที่มีคุณภาพสูงในราคาที่แข่งขันได้ หลังจากได้รับวัตถุดิบแล้ว กระบวนการผลิตเช่น การประกอบ การบัดกรี และการทดสอบคุณภาพจะถูกดำเนินการเพื่อให้ผลิตภัณฑ์ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด จากนั้นจะมีการทดสอบและควบคุมคุณภาพอย่างเข้มงวดเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ปลอดจากข้อบกพร่องและตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า หลังจากการผลิตแล้ว ผลิตภัณฑ์จะถูกบรรจุอย่างมีประสิทธิภาพและจัดส่งให้กับลูกค้าหรือผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ส่งมอบที่ตรงเวลา สุดท้ายนี้คือการบริการหลังการขาย เช่น การซ่อมแซม การรับประกัน และการสนับสนุนลูกค้า เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจและเพื่อรักษาความสัมพันธ์ระยะยาว

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของบริษัทประกอบด้วยกลุ่มหลักหลายกลุ่ม โดยเริ่มจากลูกค้าที่กำหนดความต้องการในด้านคุณภาพ, ต้นทุน, การส่งมอบ (QCD) รวมถึงความยั่งยืน ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการตอบสนองความต้องการของลูกค้าและการรักษาความสัมพันธ์ในระยะยาว การตอบสนองความต้องการของลูกค้าพร้อมทั้งดูแลด้านสิ่งแวดล้อม, ประสิทธิภาพต้นทุน และการส่งมอบที่ตรงเวลา เป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาความพึงพอใจของลูกค้า

ซัพพลายเออร์มีบทบาทสำคัญในการจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่มีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนและมาตรฐานการผลิตของบริษัท การเลือกซัพพลายเออร์ที่สามารถตอบสนองทั้งคุณภาพและความยั่งยืนจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

พนักงานและแรงงานที่มีทักษะเป็นส่วนสำคัญในการทำให้กระบวนการผลิตมีประสิทธิภาพ, ผลิตสินค้าได้ตามมาตรฐาน และสามารถส่งมอบได้ตรงเวลา ความสามารถในการปรับตัวกับเทคโนโลยีใหม่และการปฏิบัติตามแนวทางความยั่งยืนช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

ผู้จัดการจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายช่วยในการกระจายผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยการมีพันธมิตรที่ดีในด้านนี้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและการรับผิดชอบร่วมกันในด้านความยั่งยืน ซึ่งส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้า

สุดท้าย หน่วยงานภาครัฐและองค์กรกำกับดูแลมีบทบาทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและหลักการด้านความยั่งยืนจะช่วยให้บริษัทดำเนินงานได้อย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับมาตรฐานทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	ที่ทำงานที่ปลอดภัยและสะอาด สุขลักษณะ โดยให้รายได้ที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน พร้อมทั้งปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและมีโอกาสในการพัฒนาและก้าวหน้าในสายงานอย่างต่อเนื่อง	ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านชีวนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี เคารพในหลักสิทธิมนุษยชน ประเมินผลงานอย่างเป็นธรรม และฝึกอบรมพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การประชุมภายในองค์กร การรับเรื่องร้องเรียน การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ส่งตรงตามเวลา ในราคาที่เหมาะสม และไม่ลွ่งละเมิดสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาและลิขสิทธิ์	สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและพบปะกับลูกค้าเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาความสามารถในการผลิตเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ
<ul style="list-style-type: none"> นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน ผู้ถือหุ้น 	มีผลดำเนินการและผลตอบแทนที่ดี พร้อมทั้งมีการดูแลบริษัทที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่แข็งแกร่งเพื่อให้อยู่ในประสิทธิภาพและความเสถียรของการดำเนินงาน	เติบโตอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งดูแลและดำเนินกิจการอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ยังมีการจัดการภายใต้การตรวจสอบจากคณะกรรมการความเสี่ยงและคณะกรรมการควบคุมภายในเพื่อให้อยู่ในประสิทธิภาพกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแถลงข่าว การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้ 	มีการชำระเงินตรงเวลาและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตร	จ่ายหนี้ตรงเวลาโดยการวิเคราะห์รายได้และกระแสเงินสด	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> คู่ค้า 	ชำระเงินตรงเวลาและปฏิบัติตามสัญญาตามเงื่อนไขที่ตกลง สร้างความน่าเชื่อถือ และมีความโปร่งใสในการประมูล	เจรจาและการต่อรองที่เป็นธรรม ทั้งสองฝ่าย ปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระเงินและสัญญาที่ตกลงไว้ และมีคณะกรรมการตรวจสอบภายในในการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	ผิชอบต่อสังคมโดยส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งแก้ไขและรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้น	ปฏิบัติตามมาตรฐานสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน และดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมโดยเลือกกิจกรรมที่มีความยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การรับเรื่องร้องเรียน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO 14001 เน้นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษ และการลดขยะจากกระบวนการผลิต บริษัทประเมินและจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งลดผลกระทบจากกิจกรรมทางธุรกิจที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การป้องกันมลพิษ และการลดขยะจากกระบวนการผลิต บริษัทจัดการกับความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านการฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ นอกจากนี้ยังมีการตรวจสอบและปรับปรุงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่สูงขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของสุขอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่อาจส่งผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจและการบริการขององค์กร ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างเป็นระบบให้สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 45001 และ ISO 14001 ดังต่อไปนี้

- มุ่งมั่นในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าและความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กรให้มากที่สุด ทั้งผลกระทบทางตรงและทางอ้อม
- มุ่งมั่นในการปกป้องสิ่งแวดล้อมโดยการการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการป้องกันมลพิษและปัญหาด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ซึ่งอาจมีผลกระทบกับชุมชน มุ่งเน้นการวางแผนงาน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น การลดอัตราการเกิดของเสีย เพื่อเพิ่มให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- มุ่งมั่นให้มีการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย อุบัติภัย รวมถึงอุบัติเหตุ การเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน การวางแผนวิเคราะห์ประเมินเพื่อลดความเสี่ยง การป้องกัน ควบคุมอันตราย และการเตรียมพร้อมเพื่อรับมือ เพื่อลดโอกาสการสูญเสียใดๆ หากเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้
- มุ่งมั่นส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน แก่พนักงานทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้มีการดำเนินกิจกรรมในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงให้มีการทบทวนนโยบายการจัดการด้านสุขอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยฝ่ายบริหารตามระยะเวลาที่เหมาะสม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทติดตามการใช้พลังงานและดำเนินกิจกรรมเพื่อลดการใช้พลังงาน เช่น การเปลี่ยนไปใช้โคมไฟที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากนี้ยังติดตั้งระบบพลังงานแสงอาทิตย์และตรวจสอบคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามข้อกำหนด บริษัทมีความมุ่งมั่นในการลดขยะและลดการปล่อยคาร์บอน โดยมีเป้าหมายในการการปล่อยก๊าซคาร์บอนของบริษัท และตรวจสอบคุณภาพอากาศทุกวันเพื่อให้แน่ใจว่าอยู่ในระดับที่ปลอดภัยสำหรับพนักงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

การบริหารด้านพลังงานไฟฟ้าภายในบริษัท

- การเปลี่ยนมาใช้หลอดประหยัดไฟแอลอีดี สำหรับแสงส่องสว่างทั่วทั้งบริษัท
- การติดตั้งระบบการควบคุมการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ
- ปรับปรุงและตรวจสอบอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าให้การใช้งานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- การติดตั้งใช้ระบบโซลาร์เซลล์พลังงานแสงอาทิตย์กับพลังไฟฟ้าภายในบริษัท

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	44,605.00	47,226.00	45,172.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	6,035.00	7,867.00	8,028.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	5,956,080.00	6,094,546.00	6,204,724.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

การบริหารด้านการจัดการน้ำภายในบริษัท

- ลดการใช้น้ำให้เหมาะสมกับกิจกรรมต่างๆ ไม่ใช่มากเกินความจำเป็น
- ตรวจสอบตรวจสอบระบบน้ำและสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำ
- ปรับปรุงติดตั้งสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
- ติดตั้งระบบจ่ายน้ำอัตโนมัติ และกักน้ำอัตโนมัติ เพื่อลดการใช้น้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	50,406.00	52,032.00	56,009.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	50,406.00	52,032.00	56,009.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

การบริหารด้านการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษภายในบริษัท

- การแยกประเภทขยะ
- การลดและจำกัดการใช้กระดาษเท่าที่จำเป็น
- การติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียจากกิจกรรมต่างภายในบริษัทก่อนปล่อยน้ำออกสู่ภายนอก
- การติดตั้งระบบบำบัดมลพิษทางอากาศของกระบวนการผลิต

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : ไม่มี

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	174,616.00	197,451.00	136,265.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	164,236.00	190,031.00	122,622.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	10,380.00	7,420.00	13,643.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทมีเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการบรรลุการคาร์บอนเป็นกลางและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ตามลำดับ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 186.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 42% หรือ 108.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 19.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3,240.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 42% หรือ 1,880.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 329.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี
ขอบเขตที่ 3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 925.00 tCO ₂ e	2573 : ลด 23% หรือ 708.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 90% หรือ 89.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	• องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	0.00	4,351.41	4,078.73
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	185.95	167.14
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	3,240.54	3,094.31
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	924.92	817.28

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติในด้านต่าง ๆ เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม พนักงานทุกคนได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและให้โอกาสในการพัฒนาอาชีพที่เท่าเทียมกัน นอกจากนี้ บริษัทยังให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความสามารถและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่มีความยุติธรรมและเคารพสิทธิของทุกคนในองค์กร บริษัทให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยมุ่งเน้นในการรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และมีมาตรการที่เข้มงวดในการป้องกันข้อมูลจากการรั่วไหลหรือการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อให้ทุกคนสามารถมั่นใจได้ว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาจะได้รับการดูแลอย่างปลอดภัยและเป็นความลับ บริษัทส่งเสริมและให้ความสำคัญกับความหลากหลายในการทำงานและการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการเติบโตภายในองค์กร โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติหรือแบ่งแยกจากพื้นฐานต่าง ๆ ทั้งทางเพศ เชื้อชาติ หรือศาสนา ทุกคนจะได้รับโอกาสในการพัฒนาและเติบโตในองค์กรอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพในศักดิ์ศรีของทุกคน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทมุ่งมั่นในการปฏิบัติด้านสังคมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติดังนี้:

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างทุกคนอย่างเท่าเทียม ให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน และมอบหมายงานตามความสามารถ พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เหมาะสมและสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมและผลการปฏิบัติงาน บริษัทไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมายหรือแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ซึ่งครอบคลุมถึงพนักงานตัวแทน และลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- บริษัทยังดำเนินการนำเข้าแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทให้ความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยและความคุ้มครองพนักงาน ลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัท โดยไม่กระหน่ำต่อสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมถึงการปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การรักษาความลับของข้อมูล การควบคุมการเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรับผิดชอบ
- บริษัทเคารพในสิทธิ ความภาคภูมิใจ และศักดิ์ศรีของพนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และคู่ค้า โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเสมอภาคและเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการหลายด้านเพื่อส่งเสริมผลกระทบทางสังคมและชุมชนดังนี้:

- บริษัทลงทุนในการพัฒนาศักยภาพพนักงานโดยการสนับสนุนการอบรม ทรัพยากรที่จำเป็น และการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้พนักงานมีความคิดสร้างสรรค์และสามารถทำงานได้เต็มที่
- บริษัทตอบสนองความต้องการของลูกจ้างและสร้างความพึงพอใจโดยการส่งมอบสินค้าและบริการตามข้อตกลงในด้านปริมาณและคุณภาพ
- บริษัทส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วยการเปิดรับความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียม เคารพในความแตกต่าง และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเข้มแข็งของชุมชน
- บริษัทร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนาและประยุกต์ใช้แนวทางการปฏิบัติที่ยั่งยืนและได้มาตรฐานในอุตสาหกรรมและภาคส่วนต่างๆ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

บริษัทมีผลการดำเนินงานด้านสังคมและชุมชน ในด้านลูกจ้าง พนักงาน คู่ค้า รวมถึงผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

- พัฒนาศักยภาพความสามารถของพนักงานด้วยการสนับสนุนการอบรมให้ความรู้และทรัพยากรที่จำเป็นต่าง ๆ พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมใน

การทำงานที่ปลอดภัย กระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ

- ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- เสริมสร้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต และความเข้มแข็งของชุมชน
- ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อมีส่วนร่วมในการพัฒนา และ/หรือ ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่ดีของอุตสาหกรรม และ/หรือภาคส่วนต่างๆ

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมีแผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่มุ่งเน้นความเป็นธรรมและความปลอดภัย โดยการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรมตามความสามารถ และผลการทำงาน รวมถึงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะพนักงานเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการมีส่วนร่วมของพนักงานถูกส่งเสริมผ่านการสื่อสารที่โปร่งใสและกิจกรรมที่สนับสนุนความร่วมมือภายในองค์กร

ในด้านแรงงานข้ามชาติหรือแรงงานต่างด้าว บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายในการนำเข้าแรงงานและดูแลสภาพการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน รวมถึงให้ความสำคัญกับการป้องกันการใช้แรงงานเด็ก โดยมีนโยบายห้ามใช้แรงงานเด็กตามกฎหมายแรงงาน

บริษัทยังมีการจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในที่ทำงานอย่างเคร่งครัด โดยการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัย การตรวจสอบสถานที่ทำงาน และจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดี

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	928	993	976
พนักงานชาย (คน)	315	315	314
พนักงานหญิง (คน)	613	678	662

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	17	17	14
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	17	17	14
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	12	11	8

	2565	2566	2567
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	5	6	6
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	306,289,959.00	324,199,630.00	324,185,085.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	143,967,722.00	152,169,859.00	150,819,666.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	162,322,237.00	172,029,771.00	173,365,419.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าเป็นกลยุทธ์ที่บริษัทใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการและเพิ่มความพึงพอใจให้สูงสุดผ่าน การจัดการลูกค้าเริ่มต้นจากการเข้าใจความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียด รวมถึงการจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและตรงตามความคาดหวัง ในขั้นตอนนี้ การสื่อสารที่ใกล้ชิดกับลูกค้าก็สำคัญ บริษัทจึงมีการติดตามและปรับปรุงบริการอย่างสม่ำเสมอในทุกเดือนเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับประสบการณ์ที่ดีที่สุด

อีกทั้ง บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้า โดยการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าผ่านการให้บริการหลังการขายที่ดี และการตอบสนองอย่างรวดเร็วเมื่อเกิดปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากลูกค้า

เพื่อให้มั่นใจว่าได้รับการบริการที่ดีที่สุด สุดท้าย บริษัทคำนึงถึงการสร้างมูลค่าให้แก่ลูกค้า ผ่านการให้คำแนะนำหรือการสนับสนุนทางด้านเทคนิค และการเสนอข้อเสนอต่าง ๆ ที่ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจในระยะยาว

นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้กำหนดตัวชี้วัด (Indicator) เช่น คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Index), เพื่อประเมินและปรับปรุงกลยุทธ์การจัดการลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : มากกว่าหรือเท่ากับ 85%	ความพึงพอใจของลูกค้า	2566: 85	2567: 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลคะแนนตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทมีแผนการจัดการชุมชนและสังคมที่มุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกและยั่งยืนในหลายด้าน โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพของคนในชุมชน โดยการจัดฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถให้กับพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนโอกาสในการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ที่มีความต้องการพิเศษ เช่น คนพิการและผู้สูงอายุ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงโอกาสในตลาดแรงงาน

บริษัทยังให้ความสำคัญกับอาชีวอนามัย, ความปลอดภัย และสุขภาพของพนักงาน โดยจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี และการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและทำงานในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย นอกจากนี้บริษัทยังมีการจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่เหมาะสม โดยการพัฒนากิจกรรมการประหยัดน้ำและการรักษาคุณภาพน้ำ เพื่อส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในชุมชน การดำเนินงานเหล่านี้ช่วยเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างบริษัทและชุมชน และมุ่งหวังให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

บริษัทมีรายได้จากการขายรวม 2,954 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 255 ล้านบาท หรือประมาณ 8% สาเหตุหลักมาจากการที่ลูกค้าปรับลดปริมาณสินค้าคงคลังให้สอดคล้องกับความต้องการในปัจจุบัน ซึ่งมีผลกระทบจากเศรษฐกิจโลกและความไม่แน่นอนทางการเมือง

ในส่วนของอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัทในปี 2567 อยู่ที่ 12% ลดลงเล็กน้อยจาก 13% ในปีก่อน ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผลการลดลงนี้คือการแข่งค่าของเงินบาท ทำให้ยอดขายในสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเมื่อแปลงเป็นเงินบาทมีมูลค่าลดลง และทำให้ต้นทุนในรูปเงินบาทสูงขึ้น

จากปัจจัยดังกล่าว ส่งผลให้กำไรสุทธิของบริษัทในปี 2567 อยู่ที่ 225 ล้านบาท ลดลง 21% เมื่อเทียบกับปีก่อน

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

รายการ	2567		2566		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขาย						
ยุโรป	864.1	29	873.96	27	-9.86	-1
สหรัฐอเมริกา	1,469.08	50	1,753.28	55	-284.2	-16
เอเชีย	620.76	21	581.57	18	39.19	7
รายได้จากการขายรวม	2,953.94	100	3,208.81	100	-254.87	8
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	9.45	44	13.99	48	-4.54	-32
อื่นๆ	12.16	56	14.86	52	-2.7	-18
รวมรายได้อื่น	21.61	100	28.85	100	-7.24	-25
รวมรายได้	2,975.55	100	3,237.66	100	-262.11	-8

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ต้นทุนขายของบริษัทอยู่ที่ 2,604 ล้านบาท ลดลง 182 ล้านบาท บริษัทมีกำไรขั้นต้น 349 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 73 ล้านบาท โดยอัตรากำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ 12

บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะเพิ่มกำไรขั้นต้นโดยการเพิ่มยอดขายจากลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ การลดความแปรปรวนในการผลิตและลดหรือกำจัดค่าใช้จ่ายที่

ไม่จำเป็นโดยการเพิ่มประสิทธิภาพฝ่ายผลิตด้วยการลงทุนในเครื่องจักรใหม่รวมทั้งนำระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ในขบวนการผลิต

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2567	2566	ลดลง
รายได้จากการขาย	2,953.93	3,208.81	-254.88
ต้นทุนขาย	2,604.56	2,786.49	-181.93
อัตรากำไรขั้นต้น	349.37	422.32	-72.95

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 และ ปี 2566 มีจำนวนเท่ากับ 2,099 ล้านบาท และ 1,994 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเพิ่มขึ้น 105 ล้านบาท หรือ คิดเป็นร้อยละ 5 ซึ่งรายการสินทรัพย์ได้มีการเปรียบเทียบโดยมีรายละเอียดในแต่ละรายการดังต่อไปนี้

1. รายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 153 ล้านบาท
2. ลูกหนี้การค้า และ ลูกหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 102 ล้านบาท ส่วนมากเพิ่มขึ้นจากกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ เป็นจำนวนเงิน 112 ล้านบาท โดยมีลูกค้าที่เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน มีจำนวนลดลงเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท
3. สินค้าคงเหลือสุทธิ ลดลงจาก 138 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน หรือลดลงร้อยละ 19
4. ทรัพย์สินอื่นๆ ลดลง 12 ล้านบาท

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

การบริหารทรัพย์สิน

1. รายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	2567	2566	เพิ่มขึ้น(ลดลง)
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	483.15	329.98	153.17
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	0.19	0.17	0.02
รวมรายการเทียบเท่าเงินสด	483.34	330.15	153.19

2) ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปี 2566 มีจำนวน 567.39 และ 466.19 ล้านบาท ตามลำดับซึ่งเพิ่มขึ้น

101.20 ล้านบาท ตามรายละเอียดอายุลูกหนี้ได้เปรียบเทียบตามตาราง ดังต่อไปนี้

ลูกหนี้การค้า	31 ธันวาคม 2566		31 ธันวาคม 2565		เพิ่มขึ้น(ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	406.59	72	294.23	63	112.36	9
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	160.47	28	171.03	37	-10.56	-9
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	0.08		1.00		-0.92	-92
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	0.39				0.39	100
รวม	567.53	100	466.26	100	101.27	5
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-0.14	100	-0.07	100	-0.07	100
รวมลูกหนี้การค้าสุทธิ	567.39	100	466.19	100	101.20	5

3) ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่น ณ สิ้นปี 2567 มีจำนวนเงิน 17 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน และค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

4) สินค้าคงเหลือ

บริษัทมีสินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปี 2566 เป็นดังนี้

รายการ	2567		2566		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
วัตถุดิบ	481.59	82	544.6	75	-63.01	-12
งานระหว่างทำ	90.99	15	127.21	18	-36.22	-28
สินค้าสำเร็จรูป	61.48	10	108.87	15	-47.39	-44
วัตถุดิบระหว่างทาง	8.94	2	12.76	2	-3.82	-30
รวม	643.00	109	793.44	110	-150.44	-19
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	-55.63	-9	-68.52	-10	12.89	-19
สินค้าคงเหลือสุทธิ	587.37	100	724.92	100	-137.55	-19

สินค้าคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และปี 2566 จำนวน 587.37 และ 724.92 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งลดลงร้อยละ 19

เนื่องจากบริษัทได้มีการลดสินค้ามากขึ้น และพยายามบริหารสินค้าคงคลังให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมทั้งสร้างความสัมพันธ์และเจรจา

กับผู้จำหน่ายวัตถุดิบอย่างสม่ำเสมอ

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมจำนวน 483.34 ล้านบาท โดยมีรายการสำคัญในแต่ละกระแสเงินสดดังนี้:

กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน

บริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานจำนวน 224 ล้านบาท โดยมีการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 104 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือลดลง 144 ล้านบาท

กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน

บริษัทได้ลงทุนในเครื่องจักรจำนวน 21 ล้านบาท ซึ่งสะท้อนถึงการใช้เงินสดในการขยายการดำเนินงานหรือการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

ในส่วนของกิจกรรมการจัดหาเงิน บริษัทได้จ่ายเงินปันผลจำนวน 146.52 ล้านบาท ซึ่งแสดงถึงการจ่ายเงินให้แก่ผู้ถือหุ้นตามผลกำไรที่เกิดขึ้นในปีดังกล่าว

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีทุนหมุนเวียนที่เพียงพอและสามารถจัดการกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงานได้โดยไม่มีปัญหาด้านสภาพคล่อง

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

เศรษฐกิจโลกและอัตราแลกเปลี่ยนเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ การชะลอตัวของเศรษฐกิจในตลาดหลักอาจลดความต้องการสินค้าอิเล็กทรอนิกส์ ในขณะที่ความผันผวนของค่าเงินส่งผลต่อการตั้งราคาสินค้าและความสามารถในการแข่งขัน

นโยบายการค้าและความตึงเครียดทางภูมิรัฐศาสตร์เพิ่มความไม่แน่นอนให้กับตลาด มาตรการภาษี ศุลกากร และการส่งเสริมการผลิตในประเทศตะวันตก อาจทำให้ความต้องการสินค้าจากผู้ผลิตในเอเชียลดลง นอกจากนี้ ปัญหาห่วงโซ่อุปทานจากความล่าช้าในการขนส่งและการขาดแคลนวัตถุดิบยังทำให้การดำเนินงานซับซ้อนขึ้น

ต้นทุนวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นและความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทานยังคงเป็นความท้าทาย ความผันผวนของราคาวัสดุ โลหะ เซมิคอนดักเตอร์ และค่าขนส่งอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการผลิตและระยะเวลาการส่งมอบ

กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนมีความเข้มงวดมากขึ้น โดยเฉพาะในยุโรป การลงทุนในพลังงานสะอาดและการลดของเสียจึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน

บริษัทจึงมีความจำเป็นในการกระจายฐานลูกค้า ลงทุนในระบบอัตโนมัติและความยั่งยืน รวมถึงเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับห่วงโซ่อุปทาน เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของตลาดและกฎระเบียบอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	124,314.44	330,146.19	483,342.47
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	503,402.59	482,398.29	583,992.74
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	1,021,053.25	724,924.86	587,375.37
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (พันบาท)	9,758.56	14,729.67	25,768.27
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,040.42	1,766.96	2,150.07
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	2,040.42	1,766.96	2,150.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,660,784.39	1,553,965.96	1,682,628.93
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	430,793.42	427,749.98	402,183.15
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	2,031.14	1,464.87	1,171.85
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	1,288.12	5,311.94	3,023.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (พันบาท)	1,288.12	5,311.94	3,023.50
ภาษีเงินได้递延บุคคลค้างรับ - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	748.48	204.32	337.20
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	9.38	5,134.18	9,747.45
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	N/A	5,124.80	9,738.07
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	9.38	9.38	9.38
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	434,870.54	439,865.29	416,463.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	2,095,654.92	1,993,831.25	2,099,092.08
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	474,472.59	483,495.95	457,885.48
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - หมุนเวียน (พันบาท)	93,329.80	108,625.79	150,614.74
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับ ล่วงหน้า - อื่น ๆ (พันบาท)	93,329.80	108,625.79	150,614.74
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	442.01	335.98	347.95
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - หมุนเวียน (พันบาท)	N/A	2,163.30	6,560.37
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	820,352.91	594,621.01	615,408.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,331.76	769.02	421.07
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	108,755.40	115,040.68	121,765.33
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	6,126.62	8,676.31	8,913.51
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,122.06	1,496.19	1,496.19
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	117,335.84	125,982.20	132,596.10
รวมหนี้สิน (พันบาท)	937,688.75	720,603.21	748,004.64

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	637,063.39	637,063.39	637,063.39
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	637,063.39	637,063.39	637,063.39
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	637,063.39	637,063.39	637,063.39
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	637,063.39	637,063.39	637,063.39
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	42,543.41	42,543.41	42,543.41
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	42,543.41	42,543.41	42,543.41
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	408,596.44	515,263.75	593,339.56
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	63,706.34	63,706.34	63,706.34
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	63,706.34	63,706.34	63,706.34
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	344,890.10	451,557.41	529,633.22
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	69,762.94	78,357.50	78,141.09
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (พันบาท)	69,762.94	78,357.50	78,141.09
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,157,966.17	1,273,228.04	1,351,087.44
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,157,966.17	1,273,228.04	1,351,087.44
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	2,095,654.92	1,993,831.25	2,099,092.08

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	3,059,927.84	3,208,811.29	2,953,933.27
รายได้จากการขาย (พันบาท)	3,059,927.84	3,208,811.29	2,953,933.27
รายได้อื่น (พันบาท)	11,908.30	28,851.29	21,618.53
รวมรายได้ (พันบาท)	3,071,836.14	3,237,662.58	2,975,551.80
ต้นทุน (พันบาท)	2,583,791.62	2,786,491.85	2,604,564.43
ต้นทุนขาย (พันบาท)	2,583,791.62	2,786,491.85	2,604,564.43
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	140,396.97	143,611.13	162,319.60
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	30,135.87	31,455.07	37,205.18
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	110,261.10	112,156.06	125,114.42
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร (พันบาท)	3,400.00	3,900.00	3,800.00
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดมูลค่า ของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	11,412.68	10,222.65	-12,883.57
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	18,753.64	215.13	4,247.74
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	2,757,754.90	2,948,232.44	2,762,048.21
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) อื่น จากบริษัทย่อย บริษัทรวม และการรวมค่า (พันบาท)	N/A	842.66	11,482.56
กำไร (ขาดทุน) อื่น (พันบาท)	373.28	460.71	-68.24
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	373.28	460.71	-68.24
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	314,454.52	290,733.51	224,917.91
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,432.27	5,168.53	75.82

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-641.91	519.91	241.71
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	307,664.16	285,045.06	224,600.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	307,664.16	285,045.06	224,600.38
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	307,664.16	285,045.06	224,600.38
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า งบบุการเงิน (พันบาท)	-73.70	61.50	-216.41
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี (พันบาท)	-73.70	8,594.56	-216.41
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	307,590.45	293,639.62	224,383.98
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	307,664.16	285,045.06	224,600.38
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ รวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	307,590.45	293,639.62	224,383.98
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.48	0.45	0.35
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	362,950.11	333,272.91	267,650.31
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	332,339.26	271,016.62	183,249.24
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	307,290.88	284,584.36	224,668.62

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	307,664.16	285,045.06	224,600.38
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	48,495.59	42,539.40	42,732.39
ค่าเสื่อมราคา (พันบาท)	47,807.70	40,746.24	40,088.83
ค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	687.90	1,793.16	2,643.56
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	-373.28	-460.71	68.24
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	13,272.35	12,461.22	-1,874.96
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-10,726.49	-4,991.56	23,675.12
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-54.66	3,791.68	4,247.74
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-54.66	N/A	4,247.71
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	N/A	3,791.68	0.03
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	7,577.43	5,168.53	75.82
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	-641.91	519.91	241.71
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	12,107.44	12,747.78	13,252.25
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	216.98	-228.98	176.39
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	377,322.47	356,593.23	307,195.09

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-165,557.12	6,859.38	-103,609.40
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-127,542.96	286,946.21	144,017.31
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-8,398.72	-7,976.69	-16,014.59
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-94,867.20	22,127.46	-22,098.05
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	N/A	-4,299.20	-2,130.54
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-34,864.27	15,670.11	41,988.96
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	-53,907.79	676,135.64	349,348.78
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	N/A	729.75	-137.06
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	-7,671.50	-5,473.51	-292.56
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-61,579.29	671,391.88	348,919.17
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	74.77	743.29	2,819.90
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	74.77	743.29	2,819.90
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-26,447.48	-36,149.18	-20,872.65
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	-26,447.48	-30,332.20	-20,517.50
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	N/A	-5,816.99	-355.15
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (พันบาท)	N/A	-5,124.80	-4,613.27
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-26,372.72	-40,530.70	-22,666.02
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-451.48	-414.01	-335.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-101,930.14	-178,377.75	-146,524.58
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรม จัดหาเงิน (พันบาท)	33,437.61	-432,105.61	-146,860.56
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่ม ขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	-54,514.40	198,755.57	179,392.60
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสด และรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	1,837.84	7,076.18	-26,196.32
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	176,991.00	124,314.44	330,146.19
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	124,314.44	330,146.19	483,342.47

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.02	2.61	2.73
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.77	1.37	1.73
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-0.08	0.95	0.58
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.44	6.51	5.54
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	48.41	55.30	64.98
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	N/A	N/A	N/A
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	2.55	2.98	3.63
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	141.27	120.98	99.27
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.03	5.82	5.53
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	71.61	61.88	65.06
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	118.07	114.39	99.20
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	15.56	13.16	11.83
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	12.00	11.00	10.00
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.40	0.90	1.10
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-16.00	188.00	114.00
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	10.05	8.88	7.60
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	29.16	23.45	17.12
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.81	0.57	0.55

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	41.52	56.25	2,966.47
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ย จ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัด จำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	33.17	62.59	65.22
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	15.55	13.94	10.98
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	80.32	75.42	63.58
อัตราการลงทุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.55	1.57	1.44

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน สุภาลัย แกรนด์ เอสเตตส์ ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงวัดท่าพระ
เขต/อำเภอ : เขตบางกอกใหญ่
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10600
โทรศัพท์ : 093-130-8984, 093-130-8986, 0-2125-0029
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว รัตนชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ
เลขที่ใบอนุญาต : 7037

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ และเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท มีการเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทจึงกำหนดนโยบายในการกำกับดูแลกิจการ โดยให้คณะกรรมการบริษัทถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

- จะบริหารงานด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
- ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสี่ยงอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
- ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการมีหน้าที่บริหารงานด้วยความระมัดระวัง โปร่งใส และรับผิดชอบต่อ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ คณะกรรมการต้องระบุนและบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการตัดสินใจทุกขั้นตอน

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการสรรหากรรมการโดยยึดหลักความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ ทั้งนี้ กระบวนการสรรหาจะพิจารณาความหลากหลายของทักษะและความเชี่ยวชาญ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและเพิ่มคุณค่าต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส โดยพิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการ รวมถึงเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนถูกกำหนดให้มีความเหมาะสมและมีแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่รับรองความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ โดยคณะกรรมการจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกชักจูงจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส และสามารถกำกับดูแลกิจการได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการอิสระจะมีบทบาทในการตรวจสอบและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ที่ผ่านมาบริษัทได้มีแนวปฏิบัติ ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทย่อยมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงรายได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยมีหลักเกณฑ์สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวมถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด ทั้งนี้บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันโดยมีรายละเอียดดังนี้

- ได้จัดบริการรถรับส่งเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นจาก อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ให้สิทธิออกเสียงแก่ผู้ถือหุ้น ตามจำนวนหุ้นที่ถือ และวิธีการออกเสียงมีขั้นตอนที่ไม่ยุ่งยาก
- แบนหนังสือมอบฉันทะโดยเฉพาะแบบ ข. โดยแสดงรายละเอียดคำแนะนำวิธีการมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนได้
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสามารถสอบถาม แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ผ่านช่องทาง E-mail : ir@teampcba.com
- ไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย
- บริษัท เปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอข้อกรรมการล่วงหน้าในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ขั้นตอนของการให้สิทธิผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.teampcba.com> ของบริษัท
- ในการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีการประชุมเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้นครบ 6 ท่าน โดยประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นและซักถาม ในระหว่างการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งได้มีการบันทึกในรายงานการประชุมครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
- บริษัทไม่ได้เพิ่มวาระการประชุม หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า
- บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ด (Barcode) มาใช้ในการลงทะเบียน การบันทึกการออกเสียงลงคะแนนและแสดงผลคะแนนการออกเสียงเมื่อสิ้นสุดในแต่ละวาระ โดยจัดให้มีผู้ตรวจสอบจากบุคคลภายนอกในการร่วมตรวจการนับคะแนนด้วย
- เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมทั้งผลการลงคะแนนเสียงผ่านระบบ เผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในไม่เกินวันทำการถัดไปนับจากวันประชุม
- จัดทำและส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้แก่หน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งเผยแพร่รายงานดังกล่าวทางเว็บไซต์ของบริษัทภายในระยะเวลาไม่เกิน 14 วัน นับแต่วันประชุม

พนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการจ้างงานที่เท่าเทียมสำหรับพนักงานและผู้สมัครทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อเชื้อชาติ ศิลา ศาสนา สัญชาติ เพศ อายุ ความพิการ สถานภาพการสมรส รสนิยมทางเพศ ซึ่งเราจะปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานทั้งหมดที่บังคับใช้ จะไม่ดำเนินการเลือกปฏิบัติโดยผิดกฎหมายในแง่มุมต่างๆ ของการจ้างงาน รวมถึง การสรรหาบุคลากร การจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง หรือการยกเลิกการจ้างงาน

ลูกค้า

บริษัทมีนโยบายให้ความสำคัญในการเอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานสากล สร้างความไว้วางใจและรักษาความลับของลูกค้า มีหน่วยงานหรือบุคลากรที่ทำหน้าที่รับข้อร้องเรียนของลูกค้าเพื่อรับดำเนินการตอบสนองต่อลูกค้าโดยเร็วที่สุด

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่งทางการค้า

ชุมชนและสังคม

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม โดยจัดให้มีการตรวจปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชุมชนรอบข้างสถานประกอบการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มั่นใจได้ว่า จะไม่มีมลพิษทางอากาศ เสียง วัสดุที่ออกจากกระบวนการผลิต หรือน้ำใช้แล้ว ได้รับการกำจัดและควบคุมไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท ได้จัดทำและเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กรรมการของบริษัท และพนักงาน ของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดประโยชน์ และส่งผลต่อการเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืนของกิจการ สร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงมีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ ดังนี้

(1) จรรยาบรรณธุรกิจของ คณะกรรมการบริษัท

เพื่อให้กรรมการของบริษัทยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดเป็นนโยบายในการบริหารองค์กร และวาง หลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ จริยธรรมธุรกิจของคณะกรรมการ มีดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และคุณธรรม
- ตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ
- การดำเนินธุรกรรมส่วนตัว หรือทางการค้าอื่นๆ จะต้องแยกออกจากการดำเนินการของบริษัท
- ต้องเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัวหรือธุรกิจอื่นๆ รวมทั้งเรื่องใดๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- ไม่ใช้ช่องว่างของกฎหมาย เพื่อประโยชน์ของส่วนตนโดยมิชอบ

(2) จรรยาบรรณธุรกิจของพนักงาน

เป็นบทบัญญัติอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานพฤติกรรม ซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญของเรื่องจริยธรรมและการปฏิบัติที่บริษัทคาดหวังว่าพนักงานจะต้องปฏิบัติตามลูกค้า ซัพพลายเออร์ เจ้าหนี้ คู่แข่ง ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลอื่น ในการทำธุรกิจด้วย ทั้งนี้ ข้อกำหนดจริยธรรมของพนักงาน มีดังต่อไปนี้

- ความสัมพันธ์ต่อลูกค้า
- ความสัมพันธ์ต่อซัพพลายเออร์และคู่ค้ารวมถึงเจ้าหนี้
- ความสัมพันธ์ต่อผู้ถือหุ้นและกลุ่มการเงิน
- ความสัมพันธ์ต่อพนักงาน
- ความสัมพันธ์ต่อบุคคลอื่น
- การฝ่าฝืนนโยบาย
- การร้องเรียน

ทั้งนี้บริษัทได้มีการสื่อสาร เปิดเผย จรรยาบรรณธุรกิจให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น การปิดประกาศให้พนักงานรับทราบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ภายในบริษัท และการประชาสัมพันธ์สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นสาธารณะ มีการติดตามการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ จะได้รับการทบทวนจากฝ่ายบริหารระดับสูงเพื่อให้เหมาะสม หากพนักงานฝ่าฝืนหลักปฏิบัติจะได้รับการลงโทษทางวินัยตามลำดับขั้นที่บริษัทกำหนดขึ้น และกำหนดให้เลขานุการบริษัท/ ฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นหน่วยรับผิดชอบเรื่องด้านจริยธรรมธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการให้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้มีการแจ้งข้อมูลของบริษัทที่อาจมีการเกี่ยวข้องกันให้กับทางผู้ตรวจสอบบัญชีโดยทางผู้ตรวจสอบบัญชีจะระบุในหมายเหตุงบการเงิน หากพบว่ามีรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นนัยสำคัญไว้ในงบการเงินของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ รายงานการมีส่วนได้เสียเพื่อให้นับใจว่ากรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตในการตัดสินใจ โดยไม่มีผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลถึงการมีผลประโยชน์ส่วนตนต่อการทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจจะมีผลกระทบกับบริษัท โดยผ่านทางแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการหรือผู้บริหารดังกล่าวจะถูกยกเว้นไม่ให้เข้าร่วมกระบวนการในการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้อง โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของ กรรมการและผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำส่งประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการประกาศเจตนารมย์ในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556

บริษัทให้คำมั่นที่จะทำการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ การให้และรับสินบนไม่เพียงแต่เป็นอันตรายต่อบริษัทของเราเท่านั้น แต่ยังมีผลต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือชุมชนที่เราทำธุรกิจด้วย จึงไม่อาจยอมให้มีการให้และรับสินบนรวมทั้งการคอร์รัปชันในทุกที่ที่ปฏิบัติงาน มาตรการนี้ใช้กับเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน รวมทั้งคนกลาง ตัวแทนบริษัท และบุคคลภายนอกที่ให้บริการหรือในนามของบริษัท และได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดดังนี้

- มีการสื่อสารกับคู่ค้า ในการที่จะยืนยัน และตระหนักถึงต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านจัดหา เพื่อให้มีช่องทางในการรับทราบนโยบาย ขาวสาร การดำเนินงานด้านจัดหาและจัดซื้ออย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นโอกาสในการทำความเข้าใจ ในวิธีการดำเนินงานและดำเนินธุรกิจร่วมกัน และในการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ต้องมีการสรรหาผู้ผลิต ผู้จำหน่ายสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานคุณภาพ 2-3 รายต่อการจัดซื้อ จัดหา และยังได้เปิดช่องทางการร้องเรียนสำหรับคู่ค้า ของบริษัท ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท เช่น ช่องทางการสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

- จากระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับในการทำงาน ได้กำหนดแนวทางต่อต้านที่จะไม่นำพาหรือไม่ให้พนักงาน รับสิ่งของ หรือการให้สิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีหน้าที่หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้า ผู้รับจ้างช่วงผู้รับเหมา โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความไม่โปร่งใสและ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รวมถึงการทำธุรกรรมกับรัฐ ต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทจัดช่องทางให้แก่บุคคลผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียน แจ้งเบาะแส หรือพฤติกรรมที่อาจส่งผลถึงการประพฤติดมิชอบของเจ้าหน้าที่ในองค์กร โดยส่งหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปถึงหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์หรือฝ่ายตรวจสอบภายในซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ได้โดยตรงที่ 152/8 หมู่ 3 ถนนธัญบุรี-ลำลูกกา ต.รังสิต อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12110 หรือ E-mail address: ir@teampcb.com และให้ความคุ้มครองต่อผู้ที่ร้องเรียนไม่ให้ได้รับการกระทำที่เป็นธรรมและเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลากรดังกล่าวไว้เป็นความลับ กรณีที่บริษัทดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและพบว่ามิใช่ละเมิดดำเนินการแก้ไขและลงโทษทางวินัยกับผู้กระทำผิด

การป้องกันการใช้อ้างอิงภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง รับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

บริษัทได้แจ้งห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

จากระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับในการทำงาน ได้กำหนดแนวทางต่อต้านที่จะไม่นำพาหรือไม่ให้พนักงาน รับสิ่งของ หรือการให้สิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีหน้าที่หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้า ผู้รับจ้างช่วงผู้รับเหมา โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความไม่โปร่งใสและ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รวมถึงการทำธุรกรรมกับรัฐ ต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐ หรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับภายในองค์กร รวมถึงมาตรฐานด้านจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีมาตรการตรวจสอบและติดตามให้แน่ใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกฎหมายและรักษาความน่าเชื่อถือของบริษัทในระยะยาว

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทให้ความสำคัญในการใช้และปกป้องข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพการดำเนินงานและรักษาความได้เปรียบทางการแข่งขัน

พนักงานทุกคนมีความรับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของบริษัท เช่น ทรัพย์สินทางกายภาพ ทรัพยากรทางการเงิน ทรัพย์สินทางปัญญา และข้อมูลที่เป็นความลับ ให้เหมาะสมและใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น บริษัทมีนโยบายเพื่อป้องกันการใช้ทรัพย์สินผิดประเภท การเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทได้ดำเนินการมาตรการที่เข้มงวดในการจัดเก็บข้อมูล การควบคุมการเข้าถึง และการรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ พนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับจากภัยคุกคามทั้งภายในและภายนอก

ผ่านมาตรการเหล่านี้ บริษัทมั่นใจได้ว่าทรัพยากรของบริษัทจะถูกใช้ในทางที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และสนับสนุนการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญที่บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่ง บริษัทมีนโยบายและมาตรการที่เข้มงวดในการป้องกันและควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศ เพื่อปกป้องข้อมูลที่สำคัญและทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท รวมถึงรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อปกป้องข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการใช้ระบบการเข้ารหัสข้อมูล การตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึงที่มีการควบคุม และการใช้ซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัยที่ทันสมัย เช่น การใช้ไฟร์วอลล์ (Firewall) และระบบป้องกันไวรัส (Antivirus) เพื่อลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์

บริษัทปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ซึ่งกำหนดข้อกำหนดในการเก็บรวบรวม การประมวลผล และการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเหมาะสม และให้ความสำคัญในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลสำหรับการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล โดยมุ่งเน้นการรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้งานของข้อมูลในองค์กร ซึ่งกระบวนการนี้ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจว่า ข้อมูลของบริษัทได้รับการปกป้องจากภัยคุกคามทางไซเบอร์และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิดความปลอดภัย

บริษัทยังให้ความสำคัญในการฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการระมัดระวังในการจัดการข้อมูลที่มีความสำคัญและการรายงานเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อให้งานทุกคนมีความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศจึงเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลหรือการรั่วไหลที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัท

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจโดยการจัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจที่ชัดเจนสำหรับกรรมการและพนักงาน และสื่อสารนโยบายให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งการสื่อสารภายในและภายนอก นอกจากนี้ ยังมีระบบในการติดตามการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจโดยการทบทวนจากฝ่ายบริหารระดับสูงเพื่อให้งานทุกคนปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด หากพบการละเมิดจะมีการดำเนินการทางวินัยตามขั้นตอนที่กำหนด

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

- ไม่มี -

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้ยึดหลักการกำกับดูแลกิจการตามแนวปฏิบัติที่ดีของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นเกณฑ์ในการกำหนดนโยบายและคู่มือดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ASEAN CG Scorecard ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- หมวดที่1 สิทธิของผู้ถือหุ้น
- หมวดที่2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- หมวดที่3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- หมวดที่4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- หมวดที่5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

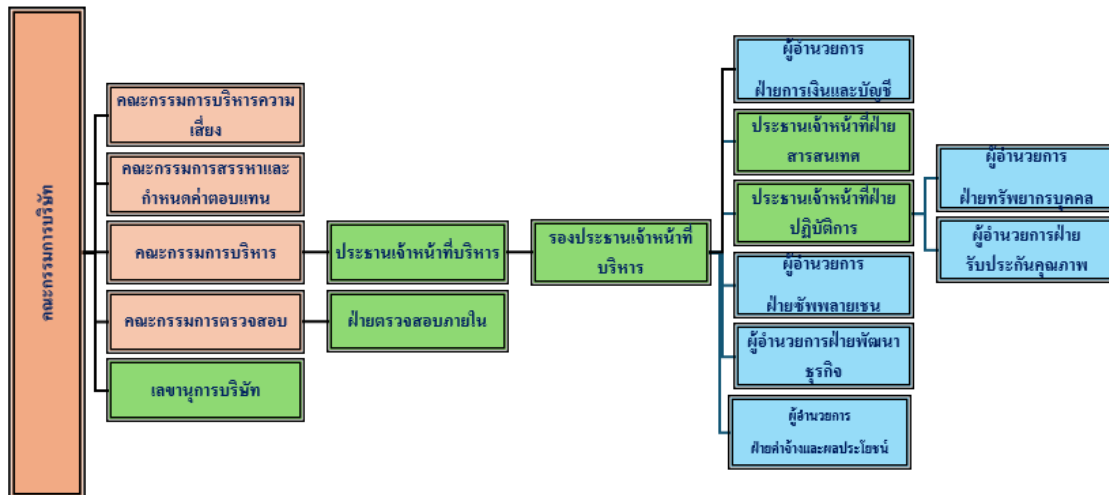
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการ (Board of Directors) เป็นกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานขององค์กรหรือบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร รวมถึงการดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งคณะกรรมการมีบทบาทสำคัญในการตัดสินใจและกำหนดทิศทางขององค์กร

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างคณะกรรมการและการจัดการ มีการตรวจสอบและถ่วงดุลกันอย่างเพียงพอ โดยมี

ก) กรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ไม่น้อยกว่าสามคน

ข) มีการมอบอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการที่ชัดเจน ตามรายละเอียดที่ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	6	100.00
กรรมการชาย	5	83.33
กรรมการหญิง	1	16.67
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	3	50.00
กรรมการอิสระ	3	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย จักรพันธ์ มานัสสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 41,002,933 หุ้น (6.436241 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -ไม่มี-</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	8 พ.ย. 2544	วิศวกรรม, การตลาด, บริหารธุรกิจ, ขึ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ผู้นำ
<p>2. นาง มาลีภา มานัสสถิตย์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 27,610,000 หุ้น (4.333949 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -ไม่มี-</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ก.พ. 2543	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, ชนสงและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,497,062 หุ้น (0.234994 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -ไม่มี-</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 พ.ย. 2544	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เงินทุนและหลักทรัพย์
<p>4. ดร. ภิรมย์ แจ่มใส เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 3,000,000 หุ้น (0.470911 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -ไม่มี-</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	19 ธ.ค. 2556	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการโครงการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 5,936,625 หุ้น (0.931874 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -ไม่มี-</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2558	การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการความเสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล
<p>6. นาย ศุภจักร มานัสสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 129,412,677 หุ้น (20.313941 %)</p> <p><u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> -ไม่มี-</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	27 เม.ย. 2561	วิศวกรรม, การตลาด, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนรวมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย จักรพันธ์ มานัสสถิตย์	ประธานกรรมการ	✓				✓
2. นาง มาลีภา มานัสสถิตย์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการ		✓	✓		
4. ดร. ภิรมย์ แจ่มใส	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ศุภจักร มานัสสถิตย์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	3	3	0	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	33.33
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	33.33
3. บริการรับเหมาก่อสร้าง	1	16.67
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	16.67
5. ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	1	16.67
6. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	16.67
7. การตลาด	2	33.33
8. บัญชี	1	16.67
9. การเงิน	2	33.33
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	16.67
11. ความยั่งยืน	1	16.67
12. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	16.67
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	3	50.00
14. การจัดการโครงการ	1	16.67
15. วิศวกรรม	3	50.00
16. ผู้นำ	1	16.67
17. การจัดการความเสี่ยง	1	16.67
18. การตรวจสอบ	1	16.67

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
19. ตรวจสอบภายใน	1	16.67
20. การจัดทำงบประมาณ	1	16.67
21. บริหารธุรกิจ	2	33.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ใช่
- หรือคณะทำงาน
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กรรมการอิสระสามารถเพิ่มวาระการประชุมได้ ในวาระเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

กรรมการอิสระสามารถเพิ่มวาระการประชุมได้ ในวาระเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

- บริหารงานด้วยความระมัดระวัง รับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น
 - ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
 - ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความเสียอยู่เสมอ โดยมีการควบคุมและบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม
 - ดูแลมิให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง
- กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

หน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

นอกจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท คณะกรรมการบริษัท มีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับการมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังต่อไปนี้

- รับรองวิสัยทัศน์ แผนการดำเนินงานและแผนงานทางธุรกิจของบริษัทโดยกำหนดนโยบายและกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและตามขอบเขตของกฎหมาย
- ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้แน่ใจว่าฝ่ายจัดการได้ดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ดำเนินการให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลที่ดี ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงว่าได้มีการดำเนินการอย่างถูกต้องเพียงพอและเหมาะสม
- พิจารณารายการเกี่ยวโยง รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎข้อบังคับในปัจจุบัน
- พิจารณาอนุมัติในเรื่องหรือรายการที่มีนัยสำคัญ กระทบต่อฐานะการเงิน ภาระหนี้สิน พันธะผูกพันของบริษัทให้กรรมการรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัท หรือบริษัทย่อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกรรมการอิสระและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ
- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการในบริษัทย่อย

หน้าที่ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

- เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทและกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น
- เป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
- เป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันในที่ประชุมคณะกรรมการและในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 50 ของคณะกรรมการทั้งหมด

ดังนั้น จึงถือได้ว่าการถ่วงดุลของกรรมการที่เป็นอิสระ สอดคล้องกับกฎหมายที่กำหนดให้มีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้กรรมการบริหารที่เพิ่มขึ้นรองรับการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ปัจจุบันบริษัทยังคงมีประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้การปฏิบัติงานยังคงเป็นไปตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในแต่ละตำแหน่งนั้นๆ และอำนาจในการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นไม่รวมถึงการดำเนินการอันเป็นรายการเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการได้กำหนดการประชุมคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อยเป็นการล่วงหน้าทั้งปี โดยวิธีพิจารณาตารางวันและเวลาการประชุมร่วมกัน และแจ้งกรรมการแต่ละท่านรับทราบเพื่อบันทึกการนัดหมายเป็นรายปีดังกล่าว การกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำทุกไตรมาส และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น มีการกำหนดวาระที่ชัดเจน ล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ เลขานุการของบริษัทได้จัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารก่อนประชุมล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม ปกติการประชุมแต่ละครั้งจะใช้เวลาประมาณ 3 ชม. สำหรับวาระปกติ และใช้เวลา 1-2 ชม. สำหรับวาระพิเศษ ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง กรรมการสามารถเสนอเรื่องเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาได้ ระหว่างการประชุมกรรมการแต่ละท่านสามารถที่จะแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมได้อย่างเปิดเผย โดยเลขานุการบริษัทเป็นผู้จดบันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการ

องค์ประชุมขั้นต่ำ

บริษัทกำหนดนโยบายเกี่ยวกับจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

การประชุมของคณะกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร

กรรมการอิสระสามารถจัดประชุมโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมได้ตามที่เห็นสมควร และในบางกรณีกรรมการตรวจสอบอาจขอให้ผู้บริหารบางรายเข้าชี้แจงรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการจัดตั้งโครงสร้างกรรมการบริษัทซึ่งมีคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ โดยมีทั้งหมด 4 ชุด ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริหาร
2. คณะกรรมการตรวจสอบ
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินโดยถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
- สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพและพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายและเลิกจ้างหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งและเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- พิจารณารายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - o ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - o ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - o ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนด ของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - o ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - o ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - o จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการ ตรวจสอบแต่ละท่าน
 - o ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร (charter)
 - o รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการของบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก
- ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีการกระทำความผิดหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลกระทบการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

วาระการดำรงตำแหน่ง: ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการตรวจสอบ: คราวละ 3 ปี

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัทภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท เว้นแต่รายการที่กรรมการบริหารอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทหรือบริษัทย่อย จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทที่มีกรรมการอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยเท่านั้น
 - กำหนดแนวทางพัฒนาและการขยายงานของกิจการให้เป็นไปตามแนวนโยบายของคณะกรรมการ
 - พิจารณา จัดหา ปรับปรุง ระบบและระเบียบงานในบริษัท
 - พิจารณากลับกรอง ข้อมูล หรือข้อเท็จจริงในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของธุรกิจ ที่จะนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
 - พิจารณาการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของพนักงาน
 - ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
 - สำหรับการอนุมัติเกี่ยวกับกิจการอันจะเป็นพันธะผูกพันบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริหารจะทำการแทนได้ในมูลค่าไม่เกิน 100 ล้านบาท หากเกิน 100 ล้านบาทจะอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท
- ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารไม่มีอำนาจกระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท รวมถึงคณะกรรมการบริษัทจะมอบอำนาจหรือมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารกระทำการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวแทนคณะกรรมการบริษัทไม่ได้

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการเดิมที่หมดวาระ
- พิจารณาสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ทดแทนกรรมการที่หมดวาระเพื่อเสนอให้
- คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ
- พิจารณาสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทตามมติคณะกรรมการบริษัท
- เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
- พิจารณาค่าตอบแทนอื่น ๆ แล้วแต่เห็นสมควร

วาระการดำรงตำแหน่ง: ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคราวละ 3 ปี

ลิงก์กฎบัตร

-

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนนโยบายคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ในระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้
 - สอบทานการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการจัดการความเสี่ยงของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการบริหารความเสี่ยงได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
 - พัฒนาและทบทวนแผนกลยุทธ์ที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยง
 - รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและ/หรือรายปีและ/หรือเมื่อมีเหตุการณ์อาจมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- วาระการดำรงตำแหน่ง: ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและกรรมการบริหารความเสี่ยงคราวละ 3 ปี

ลิงก์กฎบัตร

-

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2546	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน, เงิน ทุนและหลักทรัพย์
2. ดร. ภิรมย์ แจ่มใส เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการ แต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	19 ธ.ค. 2556	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การ จัดการโครงการ, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์
3. นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ เพศ: ชาย อายุ : 71 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 เม.ย. 2558	การเงิน, เงินทุนและ หลักทรัพย์, การจัดการความ เสี่ยง, เศรษฐศาสตร์, การ วิเคราะห์ข้อมูล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย จักรพันธ์ มานัสสฤติย์ เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 พ.ย. 2544
2. นาง มาลีภา มานัสสฤติย์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ก.พ. 2543
3. นาย ศุภจักร มานัสสฤติย์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	27 เม.ย. 2561

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ดร ภิรมย์ แจ่มใส	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จักรพันธ์ มานัสสฤติย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง มาลีภา มานัสสฤติย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ชัย จรุงธนาภิบาล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	ดร ภิรมย์ แจ่มใส	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย จักรพันธ์ มานัสสฤติย์	กรรมการชุดย่อย
	นาง มาลีภา มานัสสฤติย์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร ⁽¹⁾

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น ในการกลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี สามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาอนุมัติ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รายชื่อคณะกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีดังนี้

- | | |
|-------------------------------|--|
| 1. นาย จักรพันธ์ มานัสสถิตย์ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 2. นาย ศุภจักร มานัสสถิตย์ | เลขานุการบริษัท/รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| 3. นาง มาลีภา มานัสสถิตย์ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ |
| 4. นาย โคจิ อะคิยะมะ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ |
| 5. นาย มาโนโล วิลารุชโมมอนแกน | ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน/ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด |
| 6. นาย อวิรุทธิ์ คงเจริญ | ผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ |

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

- | | | |
|-------------|------------------|--|
| นาย ศุภจักร | มานัสสถิตย์ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| นาง มาลีภา | มานัสสถิตย์ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ |
| นาย โคจิ | อะคิยะมะ | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ |
| นาย มาโนโล | วิลารุช โมมอนแกน | ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน/ผู้อำนวยการฝ่ายการตลาด |

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ศุภจักร มานัสสถิตย์ เพศ: ชาย อายุ : 39 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	27 เม.ย. 2561	วิศวกรรม, การตลาด, ความยั่งยืน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดทำงบประมาณ
2. นาง มาลีภา มานัสสถิตย์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ระบบสารสนเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารสนเทศ	1 ก.พ. 2543	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, เศรษฐศาสตร์, ขนส่งและโลจิสติกส์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. นาย โคจิ อะคิยะมะ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	1 ต.ค. 2567	วิศวกรรม, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการความเปลี่ยนแปลง, วัสดุอุตสาหกรรมและเครื่องจักร
4. นาย มาโนโล วิลารุช โมมอนแกน เพศ: ชาย อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายซัพพลายเชน	15 ก.พ. 2552	วิศวกรรม, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, จัดซื้อ, การตลาดดิจิทัล, การจัดทำงบประมาณ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 ต.ค. 2567
วันที่

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนโดยคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	33,934,759.00	33,210,785.00	34,078,785.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,284,115.00	2,363,060.00	2,329,375.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(1) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทมีการจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนเพื่อเป็นสวัสดิการกรณีเสียชีวิต ทุพพลภาพ ลาออกหรือเกษียณอายุทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานที่ทำงานกับบริษัท บริษัทเริ่มจัดตั้งระบบ Employee's Choices เปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบาย กองทุนที่เหมาะสมกับตนเอง โดยมี 5 นโยบาย ประกอบด้วย

แผน1 ตลาดเงิน 100%

แผน2 ตราสารหนี้ 100%

แผน3 ตราสารหนี้ 80% ตราสารทุน 20%

แผน4 ตราสารหนี้ 80% ตราสารทุน 30%

แผน5 ตราสารหนี้ 80% ตราสารทุน 40%

บริษัทกำหนดช่วงเวลาให้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนกองทุนฯโดยสมัครใจ ได้ปีละ 2 ครั้งสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงิน สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสำหรับพนักงานมีจำนวน 5.20 ล้านบาท

(2) ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

บริษัทมีการกักเงินสำรองสำหรับเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 128.33 ล้านบาท โดยใช้สมมติฐาน ในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

(3) ประกันภัยชีวิตสุขภาพและอุบัติเหตุแบบกลุ่ม

บริษัท จัดให้มีการทำประกันภัยแบบกลุ่มตามแต่ระดับของพนักงานให้กับพนักงานทุกราย

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารและพนักงานจำนวนทั้งหมด 976 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	928	993	976
พนักงานชาย (คน)	315	315	314
พนักงานหญิง (คน)	613	678	662

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	285	285	281
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	26	26	29
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	598	663	646
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	14	14	15
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	306,289,959.00	324,199,630.00	324,185,085.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	143,967,722.00	152,169,859.00	150,819,666.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	162,322,237.00	172,029,771.00	173,365,419.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีการจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือนเพื่อเป็นสวัสดิการกรณีเสียชีวิต ทุพพลภาพ ลาออกหรือเกษียณอายุทั้งนี้ขึ้นอยู่กับอายุงานที่ทำงานกับบริษัท บริษัทเริ่มจัดตั้งระบบ Employee's Choices เปิดโอกาสให้พนักงานตัดสินใจเลือกนโยบาย กองทุนที่เหมาะสมกับตนเอง โดยมี 5 นโยบาย ประกอบด้วย

แผน1	ตลาดเงิน	100%
แผน2	ตราสารหนี้	100%
แผน3	ตราสารหนี้	80% ตราสารทุน 20%
แผน4	ตราสารหนี้	70% ตราสารทุน 30%
แผน5	ตราสารหนี้	60% ตราสารทุน 40%

บริษัทกำหนดช่วงเวลาให้สมาชิกสามารถเปลี่ยนแปลงนโยบายการลงทุนกองทุนฯโดยสมัครใจ ได้ปีละ 2

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	402	405	432
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	43.32	40.79	44.26
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,872,880.00	5,113,347.00	5,196,603.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รัตนา วงษ์กระจำง	rattana@teampcba.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ศุภจักร มานัสสถิตย์	supachak@teampcba.com	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย บุญโชค สมสุขสวัสดิ์กุล	boonchoke@teampcba.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง รัตนา วงษ์กระจำง	ir@teampcba.com	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เลขที่ 5/1 หมู่บ้าน ศุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600 โทรศัพท์ 093-130-8984, 093-130- 8986, 0-2125-0029	1,571,158.00	ประเภทของงานบริการอื่น: ค่า บริการในการตรวจสอบการปฏิบัติ ตามเงื่อนไขของการส่งเสริมการ ลงทุน รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: -ไม่มี- ส่วนที่จ่ายไประหว่างปีบัญชี: 0.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท รวมค่าบริการ: 120,000.00 บาท	1. นางสาว รัตน์ชรินทร์ เจริญกิจไพ เลิศ อีเมล: audit.teampre@gmail.com เลขที่ใบอนุญาต: 7037

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการได้ทำการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่กำหนด โดยมุ่งหวังที่จะสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย นอกจากนี้ คณะกรรมการยังได้ประเมินและทบทวนกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างรอบคอบเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทพร้อมรับมือกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ คณะกรรมการยังมีบทบาทสำคัญในการทบทวนและประเมินรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานดังกล่าวถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาอย่างรอบคอบในกรณีที่มีการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่าการตัดสินใจทุกประการดำเนินการด้วยความโปร่งใสและในผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ยิ่งไปกว่านั้น คณะกรรมการได้ติดตามสถานการณ์ตลาดอย่างใกล้ชิด โดยมีการอัปเดตข้อมูลเกี่ยวกับแนวโน้มอุตสาหกรรม การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสถานการณ์การแข่งขัน เพื่อให้บริษัทสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในตลาดได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งการตัดสินใจที่ทำความความเข้าใจในปัจจัยภายนอกอย่างครบถ้วน

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

การสรรหาคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการตามกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะมีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ บุคคลที่จะได้รับการพิจารณาต้องมีคุณสมบัติที่ครบถ้วนทั้งในด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และคุณสมบัติอื่นๆ ที่สำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท การพิจารณาสรรหาจะครอบคลุมถึงการประเมินความเหมาะสมของผู้ที่จะเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในด้านต่างๆ เช่น ความสามารถในการบริหาร การมองการณ์ไกล การมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบของกรรมการ นอกจากนี้ยังพิจารณาการมีความเป็นอิสระจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจของคณะกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นกลาง เมื่อการพิจารณาคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการสรรหาจะเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการใหม่ จะมีการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย จักรพันธ์ มานัสสกลิตย์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	8 พ.ย. 2544	วิศวกรรม, การตลาด, บริหารธุรกิจ, ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์, ผู้นำ
ดร. ภิรมย์ แจ่มใส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	19 ธ.ค. 2556	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, บริการรับเหมาก่อสร้าง, การจัดการโครงการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่เป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถทำหน้าที่ คำนึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้อย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากกรณีดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้งทั้งนี้ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณ์อย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้ง

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่อาจเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และ ไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

กรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึงข้อ 9 อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

ทั้งนี้ นิยามกรรมการอิสระดังกล่าวเป็นไปตามข้อกำหนดขั้นต่ำตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ :
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ :

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 3
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัท เปิดสิทธิให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการล่วงหน้าโดยเผยแพร่หลักเกณฑ์ขั้นตอนของการให้สิทธิผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://www.teampcb.com> ของบริษัท

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย จักรพันธ์ มานัสสติกดิ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2550: Role of the Chairman Program (RCP)• 2546: Director Certification Program (DCP)• 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2550: Role of Compensation Committee
2. นาง มาลีภา มานัสสติกดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2550: Director Certification Program (DCP)• 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2550: ACP Audit Committee Program
3. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล กรรมการ	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2567: Role of the Chairman Program (RCP)• 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2567: Role of Chairman Program• 2548: Audit Committee Program
4. ดร. ภิรมย์ แจ่มใส กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2562: Advanced Audit Committee Program (AAP)• 2550: Director Certification Program (DCP)• 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none">• 2550: Role of Compensation Committee• 2548: Audit Committee Program (ACP)
5. นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2544: Director Certification Program (DCP)
6. นาย ศุภจักร มานัสสติกดิ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none">• 2562: Director Accreditation Program (DAP)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

- ไม่มี -

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- ไม่มี -

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 7
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย จักรพันธ์ มานัสสติย์ (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาง มาลีภา มานัสสติย์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ดร. ภิรมย์ แจ่มใส (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ศุภจักร มานัสสติย์ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการจะต้องนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการจะผ่านการพิจารณาและเสนอความเห็นจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีการพิจารณาทบทวนถึงภารกิจ ความรับผิดชอบโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมที่มีขนาดและลักษณะกิจการประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย จักรพันธ์ มานัสสถิตย์ (ประธานกรรมการ)			660,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	390,000.00	270,000.00	660,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
2. นาง มาลีภา มานัสสถิตย์ (กรรมการ)			545,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	330,000.00	215,000.00	545,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
3. นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (กรรมการ)			760,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	490,000.00	270,000.00	760,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่า ตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
4. ดร. ภิรมย์ แจ่มใส (กรรมการ)			645,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	430,000.00	215,000.00	645,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
5. นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ (กรรมการ)			645,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	430,000.00	215,000.00	645,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A	-	
6. นาย ศุภจักร มานัสสถิตย์ (กรรมการ)			545,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	330,000.00	215,000.00	545,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,400,000.00	1,400,000.00	3,800,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	N/A	N/A	N/A
3. คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A
4. คณะกรรมการสรรหาและ กำหนดค่าตอบแทน	N/A	N/A	N/A
5. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	N/A	N/A	N/A

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00

ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ : การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ : ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

ที่ผ่านมาบริษัทได้มีแนวปฏิบัติ ในการแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ของบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทยังมีข้อบังคับในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยงรายได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ โดยมีหลักเกณฑ์สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของบริษัท รวม ถึงมีการกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการแจ้งข้อมูลของบริษัทที่อาจมีการเกี่ยวข้องกันให้กับทางผู้ตรวจสอบบัญชีโดยทางผู้ตรวจสอบบัญชีจะระบุในหมายเหตุงบการเงิน หากพบว่ามี รายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เป็นนัยสำคัญไว้ในงบการเงินของบริษัท

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหารในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ รายงานการมีส่วนได้เสียเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตในการตัดสินใจ โดยไม่มีผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยกำหนดมาตรการให้กรรมการและผู้บริหารเปิดเผยข้อมูลถึงการมีผลประโยชน์ส่วนตนต่อการทำธุรกรรมใดๆ ที่อาจจะมี ผลกระทบกับบริษัท โดยผ่านทางแบบฟอร์มที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการหรือผู้บริหารดังกล่าวจะถูกยกเว้นไม่ให้เข้าร่วมกระบวนการ ในการตัดสินใจเพื่อพิจารณาธุรกรรมที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้อง โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้รับรายงานการเปิดเผยการมีส่วนได้ส่วนเสียของ กรรมการและผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในงบการเงินรายไตรมาส ซึ่งได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอก โดยเลขานุการบริษัท จะทำการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะได้รับการพิจารณาและหารือในที่ประชุม การดำเนินการดังกล่าวช่วยให้ เกิดความโปร่งใสและการกำกับดูแลที่เหมาะสมในการจัดการกับปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้แจ้งให้กรรมการ ผู้บริหาร เมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง รับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งต่อเลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

บริษัทได้แจ้งห้ามนำข้อมูลการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบ เปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือนก่อนที่ข้อมูลการเงินหรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะมีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณชนทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำความผิดวินัยของบริษัท

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน

บริษัทได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริต เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2556 บริษัทให้คำมั่นที่จะทำการแข่งขันอย่างซื่อสัตย์สุจริตเพื่อให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ การให้และรับสินบนไม่เพียงแต่เป็นอันตรายต่อบริษัทของเราเท่านั้น แต่ยังมีผลต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียหรือชุมชนที่เราทำธุรกิจด้วย จึงไม่อาจยอมให้มีการให้และรับสินบนรวมทั้งการคอร์รัปชันในทุกที่ที่ปฏิบัติงาน มาตรฐานนี้ใช้กับเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้างชั่วคราวทุกคน รวมทั้งคนกลาง ตัวแทนบริษัท และบุคคลภายนอกที่ให้บริการหรือในนามของบริษัท และได้ยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอดดังนี้

- มีการสื่อสารกับคู่ค้า ในการที่จะยืนยัน และตระหนักถึงต่อต้านการทุจริต และการดำเนินงานด้านจัดหา เพื่อให้มีช่องทางในการรับทราบนโยบายข่าวสาร การดำเนินงานด้านจัดหาและจัดซื้ออย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเป็นโอกาสในการทำความเข้าใจ ในวิธีการดำเนินงานและดำเนินธุรกิจร่วมกัน และในการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการ ยังได้กำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่ต้องมีการสรรหาผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบริการที่ได้มาตรฐานคุณภาพ 2-3 รายต่อการจัดซื้อ จัดหา และยังได้เปิดช่องทางการร้องเรียนสำหรับคู่ค้า ของบริษัท ในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจกับบริษัท หรือได้รับการข่มขู่หรือเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ของบริษัท เช่น ช่องทางการสื่อสารผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
- จากระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับในการทำงาน ได้กำหนดแนวทางต่ออันที่จะไม่นำพาหรือไม่ให้พนักงาน รับสิ่งของ หรือการให้สิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่มีหน้าที่หรือทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กร ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้า ผู้รับจ้างช่วงผู้รับเหมา โดยกำหนดเป็นแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาความไม่โปร่งใสและ เป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาทุจริต และความไม่เป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้รวมถึงการทำธุรกรรมกับรัฐ ต้องมีการดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาเมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยจะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจจูงใจให้รัฐหรือพนักงานของรัฐดำเนินการที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้จัดให้มีช่องทางเฉพาะสำหรับผู้มีส่วนได้เสียในการส่งเรื่องร้องเรียน รายงานการกระทำผิด หรือแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของพนักงานในองค์กร โดยสามารถแจ้งเรื่องผ่านทางจดหมายหรืออีเมลโดยตรงไปยังฝ่ายนักกฎหมายสัมพันธ์หรือฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

สามารถส่งเรื่องร้องเรียนได้ที่:

152/8 หมู่ 3 ถนนธัญบุรี-ลำลูกกา ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี 12110 ประเทศไทย

อีเมล: ir@teampcba.com

บริษัทให้ความสำคัญคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสจากการถูกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม และรักษาข้อมูลของผู้แจ้งเป็นความลับอย่างเคร่งครัด หากมีการตรวจสอบและพบว่าข้อร้องเรียนมีมูล บริษัทจะดำเนินการแก้ไขและใช้มาตรการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องที่กระทำผิดอย่างเหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 ดร. ภิรมย์ แจ่มใส (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

- จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น ดังนี้
1. รายงานทางการเงินในปี 2567 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นที่ยอมรับได้
 2. สินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 3. บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 4. นางสาวรัตนชนินทร์ เจริญกิจไพเลิศ แห่งบริษัทสำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
 5. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2567 มีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
 6. ในปี 2567 จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบโดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมดังนี้
นาย ชัย จรุงธนาภิบาล ประธานกรรมการตรวจสอบ 4/4
ดร. ภิรมย์ แจ่มใส กรรมการตรวจสอบ 4/4
นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ กรรมการตรวจสอบ 4/4
 7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคนใดคนหนึ่งดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อผู้ตรวจสอบ	ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่
1. ดร. วิรัช อภิเมธีธำรง	1378
2. นาย ชัยกรณ์ อุนประดิษฐ	3196
3. นาย อภิรักษ์ อติอนุวรรตน์	5202
4. นางสาวรัชนิกร วิจักขณ์ศิลป์	5801
5. นางสาวกรแก้ว ดาบแก้ว	8463
6. นางสาวรัตนชนินทร์ เจริญกิจไพเลิศ	7037

หรือผู้สอบบัญชีบุคคลอื่นของบริษัท แห่ง สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีขึ้นอยู่กับมติของผู้อยู่หุ้นในการประชุมสามัญประจำปีที่จะมีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 12

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย จักรพันธ์ มานัสสฤติย์ (ประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12
2 นาง มาลีภา มานัสสฤติย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	12
3 นาย ศุภจักร มานัสสฤติย์ (รองประธานกรรมการบริหาร)	12	/	12

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้ประชุมและดำเนินการตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้ตัดสินใจและกำหนดกลยุทธ์หลักในการพัฒนาธุรกิจเพื่อบรรลุเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ของบริษัท คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและวางแนวทางการดำเนินงานในด้านการเงิน การตลาด การดำเนินธุรกิจ และการบริหารจัดการทรัพยากร

ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และปรับปรุงกลยุทธ์ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการยังให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงและการกำกับดูแลภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้พิจารณาและอนุมัติงบประมาณและการลงทุนที่สำคัญเพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัท

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 1
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. ภิรมย์ แจ่มใส (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย จักรพันธ์ มานัสสฤติย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4 นาง มาลีภา มานัสสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
5 นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบและนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถและเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในบริษัท การพิจารณาค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของกรรมการและผู้บริหารก็ได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความสามารถในการทำงาน ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา คณะกรรมการได้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท และอัตราค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงการวิเคราะห์ความเป็นธรรมและความสมดุลระหว่างผู้ถือหุ้นและผู้บริหาร นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังได้ตรวจสอบกระบวนการสรรหาผู้บริหารและกรรมการเพื่อให้อย่างเป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรมและโปร่งใส โดยคำนึงถึงความเหมาะสมในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทในอนาคต โดยรวมแล้ว คณะกรรมการได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำหนดค่าตอบแทนอย่างมีความรับผิดชอบและเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าโครงสร้างค่าตอบแทนสามารถดึงดูดและรักษาผู้มีความสามารถได้ และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย มงคล กิตติภูมิวงศ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 นาย ชัย จรุงธนาภิบาล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 ดร. ภิรมย์ แจ่มใส (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย จักรพันธ์ มานัสสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
5 นาง มาลีภา มานัสสถิตย์ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการความเสี่ยงได้ทำการทบทวนและจัดลำดับความเสี่ยงตามระดับความรุนแรงและความน่าจะเป็นในการเกิดขึ้น เราประเมินความเสี่ยงจากหลายมุมมอง เช่น ด้านการเงิน ชื่อเสียง การดำเนินงาน และกลยุทธ์ กระบวนการนี้ช่วยในการระบุภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นต่อเป้าหมายของบริษัทและทำให้มั่นใจได้ว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาหรือจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการประเมินความเสี่ยงจากหลายมุมมองเรามุ่งหวังที่จะปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทและรับประกันการเติบโตที่ยั่งยืน นอกจากนี้ คณะกรรมการความเสี่ยงยังได้ทบทวนความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงการตรวจสอบว่า ลูกค้ำชำระเงินตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่ เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่าการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบคือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างเพียงพอและเหมาะสมแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทนำกรอบการควบคุมภายในโดยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เน้นจริยธรรมและความรับผิดชอบ, ประเมินความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และดำเนินการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยง

บริษัทสื่อสารข้อมูลอย่างชัดเจนกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ และมีการติดตามและประเมินระบบควบคุมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้ช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์และรักษาการกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ.

9.1.2 ขอบการร้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

นายบุญโชค สมสุขสวัสดิ์กุล ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อดำเนินงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบและระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายสามารถบริหารจัดการงานตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้บริหารไปเป็นกรรมการบริษัทย่อยหรือกรรมการบางส่วนร่วมกันซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุงบการเงินข้อ 21 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีการกู้ยืมเงินระหว่างกัน ระหว่างบริษัทย่อยเท่านั้น ส่วนการคำนวณราคาซื้อขายสินค้าเป็นไปตามราคาปกติธุรกิจและข้อตกลงร่วมกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
ทีมพีริซิชั่น (ยุโรป) จำกัด ซื้อขายวัตถุดิบ	บริษัทย่อย	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
ทีมพีริซิชั่น (ยุโรป) จำกัด			
รายการที่ 1	42.59	45.23	30.12
<u>ลักษณะรายการ</u>			
ซื้อขายวัตถุดิบ			
<u>รายละเอียด</u>			
บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัทย่อย			
<u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u>			
ซื้อวัตถุดิบที่ยุโรปโดยมีราคาที่สามารถแข่งขันได้			
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>			
บริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัทย่อย โดยมีการกำหนดราคาขายที่เหมาะสม			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้การทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกัน ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง การอนุมัติรายการระหว่างกันจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและจะดำเนินการตามกฎระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้หากกรรมการท่านใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่จะพิจารณาจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบและงดการแสดงความคิดเห็นและงดออกเสียงในรายการดังกล่าว นอกจากนี้การพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกัน บริษัทจะกำหนดให้ถือปฏิบัติอย่างโปร่งใสโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเสมือนทำกับบุคคลภายนอก

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

เอกสารแนบ 4: รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ทีมพีซีซี จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรายงานทางการเงิน การตรวจสอบภายในและการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ส่งเสริมและผลักดันให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติที่ดีของบริษัทจดทะเบียน เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งแนะนำในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและระบบควบคุมภายในต่อผู้บริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุม 4 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบทานข้อมูลและรายงานทางการเงินของบริษัทซึ่งได้รับการรับรองโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รวมทั้งได้พิจารณาถึงกิจกรรมอื่น ๆ ของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงระบบการควบคุมภายในที่ดี

ในการประชุมแต่ละครั้ง คณะกรรมการตรวจสอบได้พบปะอย่างเป็นอิสระกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท เพื่อทบทวนและประเมินผลเกี่ยวกับนโยบายและหลักการบัญชี แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีและการเงิน การควบคุมภายในและแผนการตรวจสอบ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังได้ทบทวนและรับรองข้อมูลและรายงานทางการเงินในทุกไตรมาส และให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการแก้ไขหรือลดจุดอ่อนในการควบคุมภายในและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท

ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ประเมินข้อบกพร่องในการควบคุมภายในบริษัท โดยตรวจสอบกระบวนการทางบัญชีและการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างมีระบบ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ดี นำเสนอแก่ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงานในอนาคต และประชุมอย่างสม่ำเสมอกับคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อรายงานผลการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สร้างความมั่นใจว่าข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในต่าง ๆ จะได้รับการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและภายในเวลาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ออมนุมัตินโยบายการทำรายการและรายงานรายการที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2567

จากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็น ดังนี้

1. รายงานทางการเงินในปี 2567 มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นที่ยอมรับได้
2. สินทรัพย์ของบริษัทมีการป้องกันและรักษาเป็นอย่างดี การบันทึกรายการทางบัญชีมีความเหมาะสม และทรัพยากรได้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. บริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4. นางสาวรัตนชรินทร์ เจริญกิจไฟเลิศ แห่ง บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม
5. รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในปี 2567 มีความเหมาะสมและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท
6. ในปี 2567 จำนวนครั้งในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบแต่ละท่านได้เข้าร่วมประชุมดังนี้

นายชัย	จรุงธนาภิบาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
ดร.ภิรมย์	แจ่มใส	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นายมงคล	กิตติภูมิวงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
7. คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรที่รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคนใดคนหนึ่งดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อผู้ตรวจสอบ		ผู้สอบบัญชี รับอนุญาตเลขที่
1. ดร. วิรัช	อภิเมธีธารัง	1378
2. นาย ชัยกรณ์	อุ้นปีติพงษ์	3196
3. นาย อภิรักษ์	อดิอนุวรรตน์	5202
4. นางสาวรัชนิกร	วิจักขณ์ศิลป์	5801
5. นางสาวกรแก้ว	ดาบแก้ว	8463
6. นางสาวรัตนชรินทร์	เจริญกิจไฟเลิศ	7037

หรือผู้สอบบัญชีบุคคลอื่นของบริษัท แห่ง สำนักงาน ดร. วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ซึ่งการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าสอบบัญชีขึ้นอยู่กับการอนุมัติของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีที่จะมีขึ้นในวันที่ 25 เมษายน 2568



นายชัย จรุงธนาภิบาล
ประธานกรรมการตรวจสอบ

20 กุมภาพันธ์ 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

เลขที่ 5/1 สุภาลัย แกรนด์ เอสเซนส์
ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ
เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
โทร. 02-125-0029
093-130-8984
093-130-8986
อีเมล virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com



บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด
DR.VIRACH & ASSOCIATES OFFICE CO., LTD.

CERTIFIED PUBLIC ACCOUNTANTS
สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105556000751

5/1 Supalai Grand Essence Village,
Ratchadapisek Road, Khwaeng Wat Tha Phra,
Khet Bangkok Yai, Bangkok 10600
Tel. 66 (0)2-125-0029
66 (0)93-130-8984
66 (0)93-130-8986
Email virach_asso@vaaudit.com
virach5183@yahoo.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นของบริษัท ทีมพีริซิชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ทีมพีริซิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของ บริษัท ทีมพีริซิชั่น จำกัด (มหาชน) เช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ทีมพีริซิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของ บริษัท ทีมพีริซิชั่น จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจยังผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

วิรัช ทรัพย์

1. ความครบถ้วนของค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6 บริษัทมีการบันทึกค่าเพื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือจำนวน 55.63 ล้านบาท ซึ่งในการบันทึกค่าเพื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ เป็นการประมาณการโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารในการพิจารณาสภาพปัจจุบันของสินค้าว่าเสื่อมสภาพหรือล้าสมัยหรือไม่ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.4 ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อความครบถ้วนในการบันทึกบัญชีค่าเพื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ข้าพเจ้าได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลสินค้าคงเหลือ ที่นำมาใช้ในการพิจารณาบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ พร้อมทั้งตรวจสอบนโยบายการบันทึกค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามนโยบายที่ทางบริษัทกำหนดไว้และตรวจสอบการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ซึ่งต้องแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า เพื่อให้มั่นใจว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือได้บันทึกครบถ้วนและเหมาะสม

จากผลการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าเห็นว่าค่าเพื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือบันทึกครบถ้วนและเหมาะสมแล้ว

2. ความครบถ้วนของการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศ

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3.1 รายได้จากการขายสินค้า รับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 งบการเงินของบริษัทมีรายได้จากการขายต่างประเทศ จำนวน 2,911.97 ล้านบาท คิดเป็น 98.58% ของรายได้รวม ซึ่งเป็นรายการที่มีสาระสำคัญต่องบการเงิน เนื่องจากรายได้จากการขายต่างประเทศ มีเงื่อนไขการโอนอำนาจการควบคุมให้แก่ลูกค้าที่แตกต่างกัน ดังนั้นการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศตามเงื่อนไขที่แตกต่างกันดังกล่าว จึงอาจส่งผลกระทบต่อความถูกต้องและครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

ข้าพเจ้าได้ทำการประเมินและทดสอบระบบรายได้ ลูกหนี้การค้า และการรับชำระเงิน รวมถึงการตรวจตัดยอดขายก่อน - หลังวันสิ้นงวด และตรวจสอบเอกสารบันทึกบัญชีรายได้จากการขายต่างประเทศ เพื่อพิจารณาความถูกต้องในการรับรู้รายได้จากการขายต่างประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่ารายได้มีการบันทึกถูกต้องและครบถ้วนตรงตามงวดบัญชี

จากผลการทดสอบข้างต้นให้ผลเป็นที่น่าพอใจ และข้าพเจ้าไม่พบรายการผิดปกติที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบงบการเงิน คือการอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

กนกพร

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการ ในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการดำเนินการได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกัน จะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท

กนกพร

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายใน หากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่าไม่มีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้า และมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบัน และกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

จกพรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ

(นางสาวรัตนชรินทร์ เจริญกิจไพเลิศ)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 7037

บริษัท สำนักงาน ดร.วิรัช แอนด์ แอสโซซิเอตส์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร : 20 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ทีเอ็มพีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	3.2 และ 4	483,342,468	330,146,190	480,209,858
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	3.3 และ 5	583,992,743	482,398,286	583,989,435
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน		25,768,273	14,729,669	25,937,109
สินค้าคงเหลือ	3.4 และ 6	587,375,373	724,924,858	588,002,780
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		2,150,069	1,766,955	2,150,069
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,682,628,926	1,553,965,958	1,680,289,251
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	3.5 และ 7	-	-	9,788,311
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3.6 และ 8	402,183,151	427,749,984	402,183,151
สินทรัพย์สิทธิการใช้	3.7 และ 9	1,171,854	1,464,866	1,171,854
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3.8 และ 10	3,023,498	5,311,939	3,023,498
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย		337,200	204,322	337,200
เงินมัดจำทรัพย์สิน		9,738,071	5,124,803	9,738,071
อื่น ๆ		9,378	9,378	9,378
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		10,084,649	5,338,503	10,084,649
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		416,463,152	439,865,292	426,251,463
รวมสินทรัพย์		2,099,092,078	1,993,831,250	2,106,540,714

รักสมทรัพย์

บริษัท ทีเอ็มพีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	11	457,885,482	483,495,951	457,982,583
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน		150,614,743	108,625,785	150,614,743
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า				
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3.7 และ 12	347,948	335,977	347,948
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 13	6,560,367	2,163,301	6,560,367
รวมหนี้สินหมุนเวียน		615,408,540	615,505,641	594,845,629
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.7 และ 12	421,071	769,019	421,071
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	3.9 และ 16	8,913,511	8,676,309	8,913,511
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน				
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	3.10 และ 13	121,765,332	115,040,683	121,765,332
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		1,496,185	1,496,185	1,496,186
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		132,596,099	132,596,100	125,982,197
รวมหนี้สิน		748,004,639	748,101,741	720,827,826

รักษาไว้

บริษัท ทีเอ็มพีจี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)				
ส่วนของผู้ถือหุ้น				
ทุนเรือนหุ้น				
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 637,063,385 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	637,063,385	637,063,385	637,063,385	637,063,385
ทุนที่ออกและชำระแล้ว				
หุ้นสามัญ 637,063,385 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	637,063,385	637,063,385	637,063,385	637,063,385
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	42,543,406	42,543,406	42,543,406	42,543,406
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว				
ทุนสำรองตามกฎหมาย	14.2	63,706,339	63,706,339	63,706,339
ยังไม่ได้จัดสรร		529,633,220	451,557,414	531,981,976
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		78,141,089	78,357,496	83,143,867
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,351,087,439	1,273,228,040	1,358,438,973	1,280,303,805
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	2,099,092,078	1,993,831,250	2,106,540,714	2,001,131,631

วิภากรภร

บริษัท ทีเอ็มพีริจัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
รายได้				
รายได้จากการขาย	2,953,933,270	3,208,811,289	2,953,933,270	3,208,811,289
รายได้อื่น				
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	9,454,204	13,988,739	9,329,971	14,046,949
อื่น ๆ	12,164,328	14,862,548	12,164,328	14,862,548
รวมรายได้อื่น	21,618,532	28,851,287	21,494,299	28,909,497
รวมรายได้	2,975,551,802	3,237,662,576	2,975,427,569	3,237,720,786
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	2,604,564,434	2,786,491,854	2,605,184,528	2,787,226,658
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	37,205,180	31,455,073	37,008,476	31,455,073
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	125,114,420	112,156,060	124,385,141	111,526,165
ค่าตอบแทนกรรมการ	14.1 3,800,000	3,900,000	3,800,000	3,900,000
ค่าใช้จ่ายอื่น				
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	4,247,740	3,791,680	4,247,740	3,791,680
ผล(กำไร)ขาดทุนอื่น				
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(12,883,566)	10,222,646	(12,883,566)	10,222,646
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่ายุติธรรม				
ของสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	215,128	-	215,128
รวมค่าใช้จ่าย	2,762,048,208	2,948,232,441	2,761,742,319	2,948,337,350
กำไรจากกิจกรรมการดำเนินงาน	213,503,594	289,430,135	213,685,250	289,383,436
รายได้ทางการเงิน	11,482,556	842,662	11,355,755	735,680
ต้นทุนทางการเงิน	15 (75,820)	(5,168,533)	(75,820)	(5,168,533)
ผลกำไรและกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า				
(ขาดทุนจากด้อยค่า)ซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9				
- กลับรายการ(ขาดทุน)ด้านเครดิต				
ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(68,237)	460,708	(68,237)	460,708
กำไรก่อนภาษีเงินได้	224,842,093	285,564,972	224,896,948	285,411,291
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	3.11 และ 16 (241,709)	(519,908)	(237,202)	(416,424)
กำไรสำหรับปี	224,600,384	285,045,064	224,659,746	284,994,867

วิฑิตพร

บริษัท ทีมพีริซิชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่อาจถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน				
จากการแปลงค่าเงินต่างประเทศ	(216,407)	61,503	-	-
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ใน				
กำไรหรือขาดทุนในภายหลัง :				
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	8	-	10,666,315	-
องค์ประกอบของภาษีเงินได้		-	(2,133,263)	-
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ - สุทธิจากภาษี		-	8,533,052	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี-สุทธิจากภาษี	(216,407)	8,594,555	-	8,533,052
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	224,383,977	293,639,619	224,659,746	293,527,919
กำไรต่อหุ้น (บาท)	3.12			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	0.353	0.447	0.353	0.447
จำนวนหุ้นสามัญที่ใช้คำนวณ (หุ้น)	637,063,385	637,063,385	637,063,385	637,063,385

วิภากรภักดิ์

บริษัท ทิมพีริคชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

งบการเงินรวม

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น				รวม
			ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			รวม	
					ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	การแปลงค่างบการเงิน	ผลกำไรจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
14.1	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	42,543,406	63,706,339	344,890,098	53,250,820	(4,847,874)	21,359,995	69,762,941	1,157,966,169
	จ่ายเงินปันผล			(178,377,748)	-	-	-	-	(178,377,748)
	กำไรสำหรับปี			285,045,064	-	-	-	-	285,045,064
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			-	-	61,503	-	61,503	61,503
	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน			-	8,533,052	-	-	8,533,052	8,533,052
14.1	จากการแปลงค่าเงินต่างประเทศ			285,045,064	8,533,052	61,503	-	8,594,555	293,639,619
	ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ - สุทธิจากภาษี			451,557,414	61,783,872	(4,786,371)	21,359,995	78,357,496	1,273,228,040
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			(146,524,578)	-	-	-	-	(146,524,578)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	42,543,406	63,706,339	224,600,384	-	-	-	-	224,600,384
	จ่ายเงินปันผล			-	-	-	-	-	-
14.1	กำไรสำหรับปี			224,600,384	-	-	-	-	224,600,384
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			-	-	(216,407)	-	(216,407)	(216,407)
	ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยน			224,600,384	-	(216,407)	-	(216,407)	224,383,977
	จากการแปลงค่าเงินต่างประเทศ			529,633,220	61,783,872	(5,002,778)	21,359,995	78,141,089	1,351,087,439
	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี			-	-	-	-	-	-
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	42,543,406	63,706,339	529,633,220	61,783,872	(5,002,778)	21,359,995	78,141,089	1,351,087,439

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

5/11/2567

บริษัท ทิมพีริจัน จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
 งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567
 งบการเงินเฉพาะกิจการ

หมายเหตุ	หน่วย : บาท								
	ทุนที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			ทุนสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
					ส่วนเกินทุน จากการตีราคา สินทรัพย์	ผลกำไรจากการวัด มูลค่าใหม่ของผลประโยชน์ พนักงานที่กำหนดไว้	รวม องค์ประกอบอื่น ของส่วนของผู้ถือหุ้น		
14.1	ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	637,063,385	42,543,406	63,706,339	347,229,689	53,250,820	21,359,995	74,610,815	1,165,153,634
	จ่ายเงินปันผล				(178,377,748)	-	-	-	(178,377,748)
	กำไรสำหรับปี				284,994,867	-	-	-	284,994,867
	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				-	8,533,052	-	-	8,533,052
14.1	ส่วนเกินทุนจากการตราสินทรัพย์ - สุทธิจากภาษี				284,994,867	8,533,052	-	-	293,527,919
	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				284,994,867	8,533,052	-	-	293,527,919
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	637,063,385	42,543,406	63,706,339	453,846,808	61,783,872	21,359,995	83,143,867	1,280,303,805
	จ่ายเงินปันผล				(146,524,578)	-	-	-	(146,524,578)
14.1	กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี				224,659,746	-	-	-	224,659,746
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	637,063,385	42,543,406	63,706,339	531,981,976	61,783,872	21,359,995	83,143,867	1,358,438,973

กำกับดูแล

บริษัท ทีเอ็มพีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (1/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

	หน่วย : บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรสำหรับปี	224,600,384	285,045,064	224,659,746	284,994,867
ปรับรายการที่กระทบกำไรสำหรับปี				
เป็นเงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	241,709	519,908	237,202	416,424
ค่าเสื่อมราคา				
- อาคารและอุปกรณ์	39,795,822	40,364,976	39,795,822	40,364,976
- สิทธิทรัพย์สินการใช้	293,012	381,267	293,012	381,267
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตัดจำหน่าย	2,643,560	1,793,161	2,643,560	1,793,161
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	-	(228,981)	-	(228,981)
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการด้อยค่าซึ่งเป็นไปตาม TFRS 9				
- ลูกหนี้การค้า	68,237	(460,708)	68,237	(460,708)
(กลับรายการ)ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(12,883,566)	10,222,646	(12,883,566)	10,222,646
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	11,008,608	2,238,571	11,008,608	2,238,571
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากอัตราแลกเปลี่ยน	23,675,120	(4,991,556)	23,771,540	(5,048,661)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	4,247,709	3,791,680	4,247,709	3,791,680
ขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31	-	31	-
ดอกเบี้ยจ่าย	75,820	5,168,533	75,820	5,168,533
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13,252,250	12,747,780	13,252,250	12,747,780
ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการรับโอนงานระหว่างก่อสร้าง	176,389	-	176,389	-
ตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	-	891	-	891
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	307,195,085	356,593,232	307,346,360	356,382,446

วิภากรินทร์

บริษัท ทีเอ็มพีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (2/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของสินทรัพย์ดำเนินงาน				
(เพิ่มขึ้น)ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(103,609,399)	6,859,380	(103,815,561)	6,655,437
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	(15,631,474)	(8,250,155)	(15,800,310)	(8,250,155)
สินค้าคงเหลือ	144,017,313	286,946,213	143,661,636	284,708,935
ลูกหนี้จากสัญญาขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	215,128	-	215,128
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(383,114)	273,468	(383,114)	273,468
การเปลี่ยนแปลงในส่วนประกอบของหนี้สินดำเนินงาน				
เพิ่มขึ้น(ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	(22,098,051)	22,127,463	(22,068,330)	24,794,010
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	41,988,958	15,295,983	41,988,958	15,295,983
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	374,126	-	374,126
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(2,130,535)	(4,299,200)	(2,130,535)	(4,299,200)
เงินสดรับจากการดำเนินงาน	349,348,783	676,135,638	348,799,104	676,150,178
จ่ายดอกเบี้ย	(75,820)	(5,245,051)	(75,820)	(5,245,051)
จ่ายภาษีเงินได้	(216,736)	(228,455)	(212,229)	(124,971)
เงินสดรับจากการขอคืนภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย	79,351	668,242	79,351	668,242
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินต่างประเทศ	(216,407)	61,503	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน	348,919,171	671,391,877	348,590,406	671,448,398
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
ซื้ออาคาร และอุปกรณ์เพิ่ม	(20,517,498)	(30,332,198)	(20,517,498)	(30,332,198)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	2,819,896	743,286	2,819,896	743,286
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเพิ่ม	(355,150)	(5,816,985)	(355,150)	(5,816,985)
เงินมัดจำทรัพย์สินเพิ่มขึ้น	(4,613,268)	(5,124,803)	(4,613,268)	(5,124,803)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(22,666,020)	(40,530,700)	(22,666,020)	(40,530,700)

ฉบับร่าง

บริษัท ทิมพีริชชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (3/3)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หน่วย : บาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินลดลง	-	(252,031,992)	-	(252,031,992)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(335,977)	(414,011)	(335,977)	(414,011)
จ่ายชำระเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	-	(1,281,859)	-	(1,281,859)
จ่ายเงินปันผล	(146,524,578)	(178,377,748)	(146,524,578)	(178,377,748)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(146,860,555)	(432,105,610)	(146,860,555)	(432,105,610)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น				
ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน	179,392,596	198,755,567	179,063,831	198,812,088
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสด				
และรายการเทียบเท่าเงินสด	(26,196,318)	7,076,182	(26,296,988)	6,995,648
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	153,196,278	205,831,749	152,766,843	205,807,736
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 1 มกราคม	330,146,190	124,314,441	327,443,015	121,635,279
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันที่ 31 ธันวาคม	483,342,468	330,146,190	480,209,858	327,443,015
ข้อมูลงบกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสด ประกอบด้วย				
สินค้าเพิ่มขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	4,592,870	3,279,043	4,592,870	3,279,043
ยานพาหนะเพิ่มขึ้นจากการรับโอนสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	159,225	-	159,225
อุปกรณ์เพิ่มขึ้นจากเจ้าหนี้ทรัพย์สิน	955,485	698,767	955,485	698,767
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	-	10,666,315	-	10,666,315
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีเพิ่มขึ้นจาก				
ส่วนเกินจากการตีราคาสินทรัพย์	-	2,133,263	-	2,133,263

รัตนพร

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ทีเอ็มพีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานะทางกฎหมาย	เป็นนิติบุคคลจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2543 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 010754000058
สถานที่ตั้งบริษัท และโรงงาน	- 198 หมู่ที่ 13 ตำบลงิ้วเหล็ก อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ประเทศไทย - 152/8, 152/9 และ 152/15 หมู่ที่ 3 ถนนธัญบุรี-ลำลูกกา ตำบลรังสิต อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ประเทศไทย
ลักษณะธุรกิจ และการดำเนินงาน	1) ผลิตและประกอบแผงวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ 2) ลงทุนในบริษัทย่อยซึ่งประกอบธุรกิจ ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 7

2. เกณฑ์ในการจัดทำงานการเงิน

2.1 งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ยกเว้นงบการเงินของบริษัทย่อยที่อยู่ต่างประเทศ ได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีของประเทศที่บริษัทย่อยตั้งอยู่ และในการจัดทำงบการเงินรวมได้มีการปรับปรุงงบการเงินให้เป็นไปตามนโยบายการบัญชีเดียวกับบริษัทใหญ่

2.2 มาตรฐานการบัญชีใหม่ที่มีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

- 2.3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงิน ที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้งบการเงิน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบ ที่อาจมีต่องบการเงิน ในปีที่น่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

- 2.4 งบการเงินนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี
- 2.5 งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ทีมพรีซิชั่น จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		จัดตั้งขึ้นในประเทศ
	2567	2566	
Team Precision (Europe) ApS	100.00	100.00	เดนมาร์ก

- 2.6 ยอดคงค้างและรายการระหว่างกันที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว

3. ข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

3.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทได้โอนอำนาจการควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลังจากหักส่วนลดแล้ว

ดอกเบี้ยรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง รายได้อื่นและค่าใช้จ่ายบันทึกตามเกณฑ์คงค้าง

3.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือและเงินฝากสถาบันการเงิน ซึ่งถึงกำหนดในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและปราศจากภาระผูกพัน

3.3 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ โดยพิจารณาจากการวิเคราะห์อายุหนี้ตามวิธีการอย่างง่าย (Simplified approach)

3.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือ แสดงในราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

บริษัทตั้งสำรองเพื่อลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ เมื่อสินค้านั้นเสื่อมสภาพและล้าสมัย โดยพิจารณาตามสภาพปัจจุบันของสินค้าคงเหลือเป็นเกณฑ์

3.5 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย หมายถึง กิจการที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจในการควบคุมนโยบายการเงินและการดำเนินงาน บริษัทได้รวมบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมจนถึงวันที่การมีอำนาจควบคุมนั้นสิ้นสุดลง

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงตามวิธีราคาทุนหลังจากหักค่าเผื่อการลดมูลค่าเงินลงทุน

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดินแสดงตามราคาประเมิน บริษัทมีนโยบายที่จะประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระทุก 3-5 ปี และในระหว่างระยะเวลานี้ หากมีปัจจัยอื่นใดที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่อมูลค่าสินทรัพย์ บริษัทจะให้มีการประเมินราคาใหม่โดยผู้เชี่ยวชาญในปีนั้นๆ มูลค่าส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาสินทรัพย์ บริษัทบันทึกไว้ในบัญชีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ โดยแสดงเป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น และจะโอนไปกำไรสะสมเมื่อมีการจำหน่าย

ในปี 2566 บริษัทได้มีการประเมินราคาที่ดินโดยผู้ประเมินอิสระ โดยใช้วิธีเปรียบเทียบข้อมูลตลาดในการกำหนดมูลค่ายุติธรรม (Market Approach)

อาคารและอุปกรณ์ แสดงในราคาทุน บริษัทคำนวณค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทยกเว้นที่ดิน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ ซึ่งประมาณไว้ดังนี้

	ปี
ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 30
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	3
อื่น ๆ	5

3.7 สัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์สิทธิการใช้จะคิดค่าเสื่อมราคา โดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดของอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์สิทธิการใช้หรือวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าแล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อน

หากสัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือหากราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ สะท้อนว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อ ผู้เช่าต้องคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้จากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญา 12 เดือนหรือน้อยกว่า นับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

3.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หมายถึง สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ซื้อมา บันทึกเป็นสินทรัพย์ โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามประสงค์ จะตัดจำหน่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3-10 ปี

3.9 สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะคำนวณขึ้นจากผลแตกต่างชั่วคราว ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน ระหว่างฐานภาษีของสินทรัพย์หรือหนี้สินกับราคาตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหนี้สินนั้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ภาษีหรือตัดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายภาษี เมื่อรายได้สามารถรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่บันทึกไว้เกิดขึ้นจริง และหักเป็นค่าใช้จ่ายได้แล้วในการคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร

บริษัทรับรู้ผลแตกต่างชั่วคราว ที่ต้องหักภาษีเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หรือบวกภาษีเป็นหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีจากการดำเนินงานในอนาคตเพียงพอ ที่จะนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีนี้นำมาใช้ประโยชน์ได้

บริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน และจะปรับมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอ ต่อการนำสินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

3.10 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้น

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์ระยะยาว

โครงการสมทบเงิน

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งเป็นลักษณะของแผนการจ่ายสมทบที่ได้กำหนดการจ่ายสมทบไว้แล้ว สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัท และได้รับการบริหารโดยผู้จัดการกองทุนภายนอก กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวได้รับเงินสะสมเข้ากองทุนจากพนักงานและเงินสมทบจากบริษัท เงินจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในผลการดำเนินงานระหว่างปี สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดรายการบัญชีนั้น

โครงการผลประโยชน์

สำรองผลประโยชน์พนักงานเมื่อเกษียณอายุ บันทึกลงเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตลอดอายุการทำงาน of พนักงาน โดยการประมาณจำนวนเงินผลประโยชน์ในอนาคต ที่พนักงานจะได้รับจากการทำงานให้กับบริษัทในงวดปัจจุบันและงวดอนาคต ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยผลประโยชน์ดังกล่าวได้ถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน อัตราคิดลดใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลเป็นอัตราอ้างอิงเริ่มต้น การประมาณการหนี้สินดังกล่าวคำนวณโดยผู้เชี่ยวชาญโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method)

3.11 ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ คำนวณจากกำไรหรือขาดทุนสำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบัน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่บันทึกในส่วนของผู้ถือหุ้น รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้น

3.12 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน คำนวณโดยการนำกำไรสำหรับปีหารด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ที่ถือโดยบุคคลภายนอกในระหว่างปี

3.13 รายการบัญชีที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันสิ้นปี แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยน ได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

งบการเงินของบริษัทย่อยที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แปลงค่าเป็นเงินบาทเพื่อการทำงานการเงินรวม โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนดังต่อไปนี้

- สินทรัพย์และหนี้สิน แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ย ณ วันสิ้นปี
- ส่วนของผู้ถือหุ้นและค่าเสื่อมราคา แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ
- รายได้และค่าใช้จ่าย แปลงค่าโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยสำหรับปี

ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ แสดงอยู่ในส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

3.14 เครื่องมือทางการเงิน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลงหรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายรวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งกลุ่มบริษัทไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่าย คำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่าย (Simplified approach) ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเครดิต ในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับเงินให้กู้ยืม โดยอ้างอิงข้อมูลความมีนัยสำคัญของผลการดำเนินงานของผู้กู้ยืมที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งทำให้ความสามารถของผู้กู้ยืมในการปฏิบัติตามภาระผูกพันหนี้สินของกิจการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญ

การหักลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

3.15 ตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

เพื่อวัตถุประสงค์ของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง กลุ่มบริษัทจัดประเภทของการป้องกันความเสี่ยง ดังนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในกรณีที่มีการป้องกันความเสี่ยงจากการผันผวนของกระแสเงินสด ซึ่งเกิดจากความเสี่ยงเฉพาะของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ในบัญชีหรือรายการที่คาดการณ์ไว้ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมากที่จะเกิดขึ้น หรือความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในสัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้

การบัญชีป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ส่วนการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ป้องกัน จะรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น พร้อมกับรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมที่เกี่ยวข้องกับรายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของรายการนั้นจะถูกตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ของการป้องกันความเสี่ยงด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้การตัดจำหน่ายนั้นอาจเริ่มต้นทันทีที่มีการปรับปรุงเกิดขึ้น หรือก่อนที่จะยุติการปรับปรุงการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง หากมีการตัดรายการของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงนั้น กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนของมูลค่ายุติธรรมที่ยังไม่ได้ตัดจำหน่ายเข้าส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

3.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์หรือชำระหนี้สิน ในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคาได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สิน ซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- | | |
|---------|--|
| ระดับ 1 | ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง |
| ระดับ 2 | ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม |
| ระดับ 3 | ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น |

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

ราคาตามบัญชีของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น ถูกหน้การค้ำ ถูกหน้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เจ้าหน้การค้ำ เจ้าหน้ - อาคารและอุปกรณ์ และเจ้าหน้กิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากมีระยะเวลาครบกำหนดที่สั้น

3.17 สกูลเงินที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำและแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อให้แสดงเป็นบาท ยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

3.18 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งจะมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้น ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณไว้

ประมาณการและข้อสมมติฐานจะได้รับการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ โดยอาศัยประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยต่างๆ รวมถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งฝ่ายบริหารมีความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลภายใต้สถานการณ์นั้น บริษัทได้ตั้งประมาณการและข้อสมมติฐานต่อเหตุการณ์ในอนาคต เป็นผลให้ประมาณการทางบัญชีอาจจะไม่ตรงกับผลที่เกิดขึ้นจริง ประมาณการและข้อสมมติฐานทางบัญชีที่สำคัญ ได้แก่ ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน การประมาณการในเรื่องต่างๆ ได้เปิดเผยในแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องของหมายเหตุประกอบงบการเงินนี้

4. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เงินฝากธนาคารประเภท - ออมทรัพย์	483,152,533	329,979,334	480,019,923	327,276,159
- กระแสรายวัน	189,935	166,856	189,935	166,856
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	483,342,468	330,146,190	480,209,858	327,443,015

5. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้า				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	406,594,436	294,233,575	406,594,436	294,233,575
เกินกำหนดชำระไม่เกิน 3 เดือน	160,467,725	171,031,532	160,467,725	171,031,532
มากกว่า 3 เดือน ถึง 6 เดือน	81,615	1,001,151	81,615	1,001,151
มากกว่า 6 เดือน ถึง 12 เดือน	389,310	--	389,310	--
รวม	567,533,086	466,266,258	567,533,086	466,266,258
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(138,457)	(70,220)	(138,457)	(70,220)
รวมลูกหนี้การค้า-สุทธิ	567,394,629	466,196,038	567,394,629	466,196,038
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอรับคืน	8,862,022	9,054,062	8,862,022	8,997,577
อื่น ๆ	7,736,092	7,148,186	7,732,784	7,148,186
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	16,598,114	16,202,248	16,594,806	16,145,763
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	583,992,743	482,398,286	583,989,435	482,341,801

6. สินค้าคงเหลือ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	61,482,857	108,865,630	62,110,264	109,137,360
งานระหว่างทำ	90,989,936	127,210,408	90,989,936	127,210,408
วัตถุดิบ	481,594,721	544,604,987	481,594,721	544,604,987
วัตถุดิบระหว่างทาง	8,939,734	12,759,274	8,939,734	12,759,274
รวม	643,007,248	793,440,299	643,634,655	793,712,029
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(55,631,875)	(68,515,441)	(55,631,875)	(68,515,441)
สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	587,375,373	724,924,858	588,002,780	725,196,588

7. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

หน่วย : บาท

บริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้น (%)		ตามวิธีราคาทุน	
	2567	2566	2567	2566
Team Precision (Europe) ApS	100	100	9,788,311 (DKK 1,500,000)	9,788,311 (DKK 1,500,000)

บริษัทย่อย	ประเภทกิจการ	ทุนที่ชำระแล้ว		เงินปันผล	
		2567	2566	2567	2566
Team Precision (Europe) ApS	ซื้อขายชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์และขายผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	DKK 500,000	DKK 500,000	--	--

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศ

งบการเงินของบริษัทย่อยในต่างประเทศได้ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น และนำมาจัดทำงบการเงินรวมสำหรับปี 2567 และ 2566 ได้แปลงค่าเป็นเงินบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

บริษัทย่อยในต่างประเทศ	สินทรัพย์รวม		รายได้รวม	
	2567	2566	2567	2566
Team Precision (Europe) ApS	6.79	12.07	30.12	45.23

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

รายการ		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)									
ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระบบทำความเย็น	ระบบไฟฟ้าและโทรศัพท์	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม		
ราคาทุน 1 มกราคม 2566 ซื้อเพิ่ม จำหน่าย/เลิกใช้ โอนเข้า (ออก) รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	61,683,434	9,018,598	285,240,420	843,688,457	26,552,048	79,261,193	45,575,082	6,874,264	1,429,133,366		
	--	--	444,700	8,710,269	310,000	--	--	17,906,981	31,030,965		
	--	--	--	(59,336,819)	--	--	--	--	(63,781,768)		
	--	--	8,986,745	13,774,370	--	--	--	(23,275,745)	--		
	--	--	--	--	566,549	--	--	--	566,549		
31 ธันวาคม 2566 ซื้อเพิ่ม จำหน่าย/เลิกใช้ โอนเข้า (ออก) โอนเป็นค่าใช้จ่าย	61,683,434	9,018,598	294,671,865	806,836,277	27,428,597	79,261,193	45,575,082	1,505,500	1,396,949,112		
	--	--	314,096	12,281,436	829,000	111,900	--	2,990,593	21,472,983		
	--	--	--	(203,786,582)	--	(3,463,818)	--	--	(248,478,980)		
	--	--	--	1,028,289	--	--	--	(1,348,000)	--		
	--	--	--	--	--	--	--	(176,389)	(176,389)		
31 ธันวาคม 2567	61,683,434	9,018,598	294,985,961	616,359,420	28,257,597	75,909,275	45,575,082	2,971,704	1,169,766,726		
ค่าเสื่อมราคาสะสม 1 มกราคม 2566 ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566 จำหน่าย/เลิกใช้ รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	--	8,447,678	163,271,640	698,753,315	23,468,135	63,661,643	43,316,850	--	1,064,903,470		
	--	152,151	10,174,918	24,014,514	397,623	2,380,867	226,655	--	40,364,976		
	--	--	--	(54,832,622)	--	--	--	--	(59,246,802)		
	--	--	--	--	407,324	--	--	--	407,324		
	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
31 ธันวาคม 2566 ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567 จำหน่าย/เลิกใช้	--	8,599,829	173,446,558	667,935,207	24,273,082	66,042,510	43,543,505	--	1,046,428,968		
	--	132,698	7,293,695	26,136,047	483,225	1,768,340	227,179	--	39,795,822		
	--	--	--	(196,745,217)	--	(3,444,228)	--	--	(241,411,375)		
	--	--	--	--	--	--	--	--	--		
	--	8,732,527	180,740,253	497,326,037	24,756,307	64,366,622	43,770,684	--	844,813,415		

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

รายการ		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ (หน่วย : บาท)									
		ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	ระบบทำความเย็น	ระบบไฟฟ้าและโทรศัพท์	เครื่องตกแต่งและติดตั้ง	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
ส่วนที่อัตราเพิ่ม	ส่วนที่อัตราเพิ่ม										
	1 มกราคม 2566	66,563,525	--	--	--	--	--	--	--	--	66,563,525
	เพิ่ม	10,666,315	--	--	--	--	--	--	--	--	10,666,315
	31 ธันวาคม 2566	77,229,840	--	--	--	--	--	--	--	--	77,229,840
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	31 ธันวาคม 2567	77,229,840	--	--	--	--	--	--	--	--	77,229,840
	มูลค่าสุทธิตามบัญชี										
	31 ธันวาคม 2566	138,913,274	418,769	121,225,307	138,901,070	3,155,515	13,218,683	2,031,577	8,380,289	1,505,500	427,749,984
	31 ธันวาคม 2567	138,913,274	286,071	114,245,708	119,033,383	3,501,290	11,542,653	1,804,398	9,884,670	2,971,704	402,183,151

ในปี 2566 บริษัทมีการประเมินราคาที่ดิน โดยผู้ประเมินอิสระ โดยเปรียบเทียบข้อมูลตลาด (Market Approach) ซึ่งมูลค่าที่ประเมินได้สูงกว่าราคาทุน 10.66 ล้านบาท บริษัทมีค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	35,116,823	37,259,165
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	232,282	240,339
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	4,446,717	2,865,472
รวม	39,795,822	40,364,976

9. สินทรัพย์สิทธิการใช้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	2,603,190
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	(566,549)
ผลต่างจากการลดค่าเช่า	(25,780)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,010,861
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	2,010,861
ค่าเสื่อมราคาสะสม	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	572,052
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2566	381,267
โอนออกเป็นสินทรัพย์ถาวร	(407,324)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	545,995
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี 2567	293,012
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	839,007
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,464,866
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,171,854

บริษัทมีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	--	58,811
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	293,012	322,456
รวม	293,012	381,267

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัทมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	293,012	381,267
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	32,423	50,792
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	443,730	359,280

10. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

หน่วย : บาท

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	1 ม.ค. 2566	เพิ่ม	31 ธ.ค. 2566	เพิ่ม	เลิกใช้	31 ธ.ค. 2567
ราคาทุน	34,522,151	5,816,985	40,339,136	355,150	(4,637,930)	36,056,356
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(33,234,036)	(1,793,161)	(35,027,197)	(2,643,560)	4,637,899	(33,032,858)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี			5,311,939			3,023,498
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี			1,793,161			2,643,560

บริษัทมีค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	559,683	867,588
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,083,877	925,573
รวม	2,643,560	1,793,161

11. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า	430,034,210	456,663,504	430,377,919	457,143,449
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	18,925,983	18,842,961	18,925,983	18,842,961
เจ้าหนี้ทรัพย์สิน	955,485	698,767	955,485	698,767
อื่น ๆ	7,969,804	7,290,719	7,723,196	7,035,389
รวม	457,885,482	483,495,951	457,982,583	483,720,566

12. หนี้สินตามสัญญาเช่า

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม	1,166,600	1,902,303
หัก เงินจ่ายชำระระหว่างปี	(368,400)	(464,803)
หัก ลดลงจากการลดค่าเช่า	--	(270,900)
หนี้สินตามสัญญาเช่าปลายปี	798,200	1,166,600
ดอกเบี้ยรอตัดจ่าย ณ วันที่ 1 มกราคม	61,604	128,535
หัก ดอกเบี้ยจ่ายระหว่างปี	(32,423)	(50,792)
หัก ลดลงจากการลดค่าเช่า	--	(16,139)
ดอกเบี้ยรอตัดจ่ายปลายปี	29,181	61,604
หนี้สินตามสัญญาเช่า	769,019	1,104,996
หัก หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	(347,948)	(335,977)
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิ	421,071	769,019

บริษัทมีดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 จำนวน 0.03 ล้านบาท และ 0.05 ล้านบาท ตามลำดับ

หนี้สินตามสัญญาเช่ามีกำหนดชำระเป็นรายเดือน ซึ่งจะเสร็จสิ้นภายในปี 2570

หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ได้แสดงไว้ภายใต้หัวข้อหนี้สินหมุนเวียน

13. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์		
มูลค่าหนี้สิน ณ ต้นปี	117,203,984	108,755,404
บวก ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	12,027,417	11,611,180
ต้นทุนดอกเบี้ย	1,224,833	1,136,600
หัก ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(2,130,535)	(4,299,200)
ภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์	128,325,699	117,203,984
หัก ประมาณการหนี้สินหมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(6,560,367)	(2,163,301)
ยอดคงเหลือยกไปปลายปี	121,765,332	115,040,683

กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวพนักงาน ที่แสดงในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
ต้นทุนขาย	9,089,629	8,940,287
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	1,517,329	1,271,121
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,645,292	2,536,372
รวม	13,252,250	12,747,780

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ประเมิน สรุปได้ดังนี้

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด	1.05%	1.05%
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	1-3%	1-3%
อัตราคนพิการ	5%	5%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0-49%	0-49%

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการคำนวณ

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราคิดลด		
ลดลงร้อยละ 1	9,379,368	9,016,096
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(8,319,570)	(7,974,823)
อัตรากำไรขั้นต้น		
ลดลงร้อยละ 1	(12,149,632)	(10,408,931)
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	13,692,208	11,691,359
อัตรากำไรหมุนเวียน		
ลดลงร้อยละ 1	1,987,870	2,048,115
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1	(8,660,913)	(8,317,246)

14. การจ่ายเงินปันผล ทนสำรองตามกฎหมาย และค่าตอบแทนกรรมการ

14.1 การจ่ายเงินปันผลและค่าตอบแทนกรรมการ

การประชุม	วัน/เดือน/ปี		การจ่ายเงินปันผล		จำนวนหุ้น (ล้านหุ้น)	จ่ายเงินปันผล		กำหนด ค่าตอบแทน กรรมการ (ล้านบาท)	กำหนด ค่าบำเหน็จ กรรมการ (ล้านบาท)
	มีมติจ่าย	จ่าย เงินปันผล	เงินปันผล	ปี พ.ศ.		อัตราต่อหุ้น (บาท)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)		
สามัญผู้ถือหุ้น	24 เม.ย. 66	23 พ.ค. 66	ประจำปี	2565	637.06	0.20	127.41	2.73	1.50
คณะกรรมการ	10 ส.ค. 66	5 ก.ย. 66	ระหว่างกาล	2566	637.06	0.08	50.96	--	--
สามัญผู้ถือหุ้น	24 เม.ย. 67	21 พ.ค. 67	ประจำปี	2566	637.06	0.15	95.56	2.73	1.40
คณะกรรมการ	7 ส.ค. 67	5 ก.ย. 67	ระหว่างกาล	2567	637.06	0.08	50.96	--	--

14.2 ทนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทจะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นเงินทุนสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองดังกล่าวจะนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลไม่ได้

ปัจจุบันบริษัทได้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายครบแล้ว

15. ต้นทุนทางการเงิน

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	32,423	50,792	32,423	50,792
ดอกเบี้ยจ่ายอื่นๆ	43,397	5,117,741	43,397	5,117,741
รวม	75,820	5,168,533	75,820	5,168,533

16. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลทางภาษีของบริษัท สำหรับปี 2567 และ 2566 คำนวณจากกำไรทางบัญชีปรับปรุงด้วยรายได้และรายจ่ายอื่นบางรายการที่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้ หรือเป็นรายจ่ายที่ต้องห้ามในการคำนวณภาษีเงินได้

กิจการที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน หรือไม่ได้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้แล้ว บริษัทคำนวณภาษีเงินได้ในอัตราร้อยละ 20

กิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทคำนวณตามสิทธิประโยชน์ทางภาษีเงินได้ตามบัตรส่งเสริมการลงทุน (ดูหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 18 ประกอบ)

ภาษีเงินได้นิติบุคคลของบริษัทย่อยในต่างประเทศ คำนวณโดยใช้อัตราตามกฎหมายของต่างประเทศ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปี 2567 และ 2566 ประกอบด้วย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	4,507	103,484	--	--
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	237,202	416,424	237,202	416,424
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	241,709	519,908	237,202	416,424

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สิ้นทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วย ผลแตกต่างชั่วคราว ดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตรากาญเงินได้ 20%		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	5,254,247	12,468,621
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	685,157	110,873
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,876	460
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(69,520,272)	(67,207,339)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	106,852,197	89,322,106
อื่น ๆ	--	356
รวม	43,273,205	34,695,077
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	(77,229,840)	(77,229,840)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(10,610,920)	(8,890,543)
รวมทั้งสิ้น	(44,567,555)	(51,425,306)
อัตรากาญเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตรากาญปกติ)		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	--	(2,191,315)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	--	19,999,214
รวม	--	17,807,899
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	--	(1,720,377)
รวมทั้งสิ้น	--	16,087,522

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
อัตราภาษีเงินได้ 0% (BOI-ยกเว้นภาษี 100%)		
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
ค่าเพื่อมูลค่าสินค้าลดลง	50,377,628	56,046,820
ขาดทุนจากสินค้าเสื่อมสภาพ	10,323,451	2,127,698
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	136,581	69,760
การคำนวณค่าเสื่อมราคาในอัตราที่ต่างจากภาษี	(7,697,301)	(6,073,708)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	44,783,644	31,192,806
อื่น ๆ	--	6,935
รวม	97,924,003	83,370,311
ผลแตกต่างชั่วคราวที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
รับรู้ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	(12,699,222)	(12,699,222)
รวมทั้งสิ้น	85,224,781	70,671,089
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีซึ่งคำนวณ		
จากอัตราภาษีเงินได้ 20%	(8,913,511)	(10,285,062)
จากอัตราภาษีเงินได้ 10% (BOI-50% ของอัตราภาษีปกติ)	--	1,608,753
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,913,511)	(8,676,309)

17. การจำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป				
และงานระหว่างทำ(เพิ่มขึ้น)ลดลง	83,603,245	(59,049,216)	83,247,568	(61,567,681)
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	2,122,048,148	2,453,351,504	2,122,048,148	2,453,351,504
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	37,878,785	37,110,785	37,878,785	37,110,785
ค่าใช้จ่ายพนักงาน	312,083,973	311,317,396	312,083,973	311,317,396
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	42,732,394	42,539,404	42,732,394	42,539,404

18. ลิขสิทธิ์ประโยชน์จากการได้รับการส่งเสริมการลงทุน

บริษัท ทีเอ็มพีริชชั่น จำกัด (มหาชน) ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นจำนวน 10 บัตร ตามรายละเอียดดังนี้

1. บัตรส่งเสริมเลขที่ ลงวันที่	2. วันที่เริ่มใช้สิทธิใน บัตรส่งเสริม	3. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	4. วันที่ครบกำหนดตาม ข้อ 5.1 และ 5.3
1759/2539 วันที่ 12 พ.ย. 2539	1 ธ.ค. 39	ผลิตชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	30 พ.ย. 47
1760/2543 วันที่ 4 ต.ค. 2543	10 พ.ย. 47	ผลิต PRINTED CIRCUIT BOARD ASSEMBLY (PCBA)	9 พ.ย. 55
1696/อ./2546 (แทนบัตรเดิมเลขที่ 1057/2534) วันที่ 21 มี.ค. 34	13 พ.ย. 33	ผลิตหรือประกอบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	--
1218(2)/2550 วันที่ 6 มี.ค. 50	6 ก.ค. 50	ผลิต PRINTED CIRCUIT BOARD ASSEMBLY (PCBA) และผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	5 ก.ค. 55
1355(1)/2553 วันที่ 24 มี.ค. 53	17 ก.พ. 54	ผลิตเครื่องมือแพทย์ ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	16 ก.พ. 62
		ผลิต PRINTED CIRCUIT BOARD ASSEMBLY (PCBA)	16 ก.พ. 59
1356(1)/2553 วันที่ 24 มี.ค. 53	23 ก.พ. 54	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับงานอุตสาหกรรม	22 ก.พ. 62
		ผลิต PRINTED CIRCUIT BOARD ASSEMBLY (PCBA)	22 ก.พ. 62
59-1112-0-00-1-0 วันที่ 29 ส.ค. 59	2 ส.ค. 64	ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผลิตชิ้นส่วน และ/หรืออุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรืออุปกรณ์ที่ใช้กับ ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1 ส.ค. 72 หรือมีมูลค่าภาษีไม่เกิน 114.89 ล้านบาท
59-1186-0-00-1-0 วันที่ 15 ก.ย. 59	2 ส.ค. 64	ผลิตเครื่องมือแพทย์ผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ผลิตชิ้นส่วน และ/หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หรือชิ้นส่วนและ/หรือ อุปกรณ์ที่ใช้กับผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์	1 ส.ค. 72 หรือมีมูลค่าภาษีไม่เกิน 96.03 ล้านบาท
66-1069-1-07-1-0 วันที่ 17 ส.ค. 66	1 ก.พ. 67	ผลิต PRINTED CIRCUIT BOARD ASSEMBLY (PCBA) หรือผลิตภัณฑ์ที่ต่อเนื่องจากการผลิต PCBA ในโครงการ เดียวกัน	31 ม.ค. 70 หรือมีมูลค่าภาษีไม่เกิน 34.50 ล้านบาท
66-1356-1-07-1-0 วันที่ 2 ต.ค. 66	1 ก.พ. 67	ผลิต PRINTED CIRCUIT BOARD ASSEMBLY (PCBA) หรือผลิตภัณฑ์ที่ต่อเนื่องจากการผลิต PCBA ในโครงการ เดียวกัน	31 ม.ค. 70 หรือมีมูลค่าภาษีไม่เกิน 32.56 ล้านบาท

5. สิทธิประโยชน์สำคัญที่บริษัทได้รับ
- 5.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ดังนี้
- 5.1.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 8 ปี (ยกเว้น บัตรส่งเสริมเลขที่ 1218(2)/2550 และ 1355(1)/2553 เฉพาะผลิต PRINTED CIRCUIT BOARD ASSEMBLY (PCBA) ได้รับ 5 ปี) โดยบัตรส่งเสริมเลขที่ 59-1112-0-00-1-0 และ 59-1186-0-00-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้น ภาษีเงินได้นิติบุคคลไม่เกิน 114.89 ล้านบาท และ 96.03 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล สำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดิน และทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- 5.1.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นเวลา 3 ปี โดย บัตรส่งเสริมเลขที่ 66-1069-1-07-1-0 และ 66-1356-1-07-1-0 มีการจำกัดวงเงินได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่เกิน 34.50 ล้านบาท และ 32.56 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการ ประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมี กำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
- 5.2 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกตินับจาก พ้นกำหนดเวลา ข้อ 5.1 เป็นระยะเวลา 5 ปี สำหรับบัตรส่งเสริมเลขที่ 1355(1)/2553 เฉพาะผลิตเครื่องมือแพทย์และผลิตภัณฑ์ อีเล็กทรอนิกส์ และ 1356(1)/2553 เฉพาะผลิตภัณฑ์อีเล็กทรอนิกส์สำหรับงานอุตสาหกรรม
- 5.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลตามข้อ 5.1 ไปรวมคำนวณ เพื่อเสียภาษีเงินได้ตามระยะเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ในแต่ละบัตร
- 5.4 ได้รับอนุญาตให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ตามข้อ 5.1 ไปหักออกจากกำไรสุทธิ ที่เกิดขึ้น นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลายกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล เป็นระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี โดยจะเลือกหักจากกำไรสุทธิของปีใด ปีหนึ่งหรือหลายปีก็ได้

ในฐานะที่เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและ ข้อกำหนดต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุนโดยเคร่งครัด

บริษัทมียอดขายในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19

19. การเสนอข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจผลิตและประกอบแผงวงจรไฟฟ้า หรือแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์เพียงธุรกิจเดียว และดำเนินธุรกิจในส่วนงานทางภูมิศาสตร์คือทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวม					
	2567			2566		
	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม	ในประเทศ	ต่างประเทศ	รวม
รายได้จากการขาย	41.96	2,911.97	2,953.93	60.31	3,148.50	3,208.81
ต้นทุนขาย	(37.01)	(2,567.55)	(2,604.56)	(52.39)	(2,734.10)	(2,786.49)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย	(0.17)	(37.04)	(37.21)	(0.18)	(31.27)	(31.45)
กำไรจำแนกตามส่วนงาน	4.78	307.38	312.16	7.74	383.13	390.87
กำไรสำหรับปี			224.60			285.05
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์			402.18			427.75

20. รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีนโยบายการบริหารสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทจะนำเงินรับชำระหนี้ค่าขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ฝากธนาคารในรูปเงินตราต่างประเทศ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายและชำระหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังต่อไปนี้

หน่วย : พัน

รายการ	สกุลเงินต่างประเทศ		แปลงค่าเป็นเงินบาท	
	2567	2566	2567	2566
งบการเงินรวม				
สินทรัพย์				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	27,744	17,581	938,561	598,901
ยูโร	--	50	--	1,912
รวม			938,561	600,813
หนี้สิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	10,550	11,031	360,247	379,333
ปอนด์สเตอร์ลิง	1	4	51	167
ยูโร	467	529	16,724	20,310
รวม			377,022	399,810

หน่วย : พัน

รายการ	สกุลเงินต่างประเทศ		แปลงค่าเป็นเงินบาท	
	2567	2566	2567	2566
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
สินทรัพย์				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	27,747	17,517	938,663	596,627
ยูโร	--	42	--	1,606
รวม			938,663	598,233
หนี้สิน				
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	10,644	11,027	363,453	379,192
ปอนด์สเตอร์ลิง	1	4	51	167
ยูโร	467	538	16,724	20,656
โครนเดนมาร์ก	66	61	315	315
รวม			380,543	400,330

21. รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทมีรายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเกี่ยวข้องกันโดยการถือหุ้นหรือการมีผู้บริหารหรือกรรมการบางส่วนร่วมกัน ดังนั้นงบการเงินนี้จึงแสดงรวมถึงผลของรายการดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันและเป็นไปตามปกติธุรกิจ

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเภทธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1) Team Precision (Europe) ApS	ดูหมายเหตุประกอบงบการเงิน 7	บริษัทย่อย
2) บริษัท เอ็นเนอร์ยี่ อิน โนวชั่น จำกัด	จำหน่ายเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการเป็นผู้ถือหุ้น
3) บริษัท แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย) จำกัด	จำหน่ายเครื่องมืออุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น
4) บริษัท ไฟน์เนส เมค ดีไซน์ จำกัด	ออกแบบและค้าชิ้นส่วนแผงวงจรไฟฟ้า แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์	กรรมการเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้น

รายการบัญชีกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ มีดังนี้

หน่วย : บาท

งบฐานะการเงิน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้การค้า				
- บจก. เอ็นเนอร์ยี่ อินโนเวชั่น	--	2,139,786	--	2,139,786
- บจก. แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟคเจอร์ริง (ประเทศไทย)	846,769	1,172,969	846,769	1,172,969
รวมลูกหนี้การค้า	846,769	3,312,755	846,769	3,312,755
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้อื่น				
- Team Precision (Europe) ApS	--	--	191,089	--
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	--	--	191,089	--
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	846,769	3,312,755	1,037,858	3,312,755
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน				
- Team Precision (Europe) ApS	--	--	168,835	--
เจ้าหนี้การค้า				
- Team Precision (Europe) ApS	--	--	3,521,599	8,970,457
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน				
- บจก. ไฟน์เนส เมด ดีไซน์	--	70,859	--	70,859

หน่วย : บาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566	2567	2566
ขายสินค้า				
- บจก. แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย)	10,919,011	12,401,814	10,919,011	12,401,814
- บจก. เอ็นเนอร์ยี่ อิน โนเวชั่น (ราคาขายเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน)	9,800	--	9,800	--
รวมขายสินค้า	10,928,811	12,401,814	10,928,811	12,401,814
รายได้อื่น				
- บจก. แอลไพน์ เทคโนโลยี แมนูแฟกเจอร์ริง (ประเทศไทย) (รายได้อื่นเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน)	180,000	180,000	180,000	180,000
ซื้อสินค้าและวัตถุดิบ				
- Team Precision (Europe) ApS (ราคาซื้อเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน)	--	--	30,122,199	45,229,151
ค่าใช้จ่ายอื่น				
- บจก. เอ็นเนอร์ยี่ อิน โนเวชั่น (ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามข้อตกลงร่วมกัน)	256,311	260,252	256,311	260,252

22. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายใน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นภายใน ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2567	2566
เลตเตอร์ออฟเครดิต	6.23	--
หนังสือค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์	4.15	3.80
ภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายทรัพย์สิน	0.82	--

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตและวงเงินทรัสต์รีซีท รวมกัน 1,010 ล้านบาท

23. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันแก่พนักงานเมื่อลาออกจากงานหรือครบอายุการทำงาน (เกษียณ) ตามระเบียบของบริษัท โดยพนักงานจ่ายสะสมส่วนหนึ่ง และบริษัทจ่ายสมทบอีกส่วนหนึ่งในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ทั้งนี้บริษัทได้แต่งตั้งบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุนเพื่อบริหารกองทุนดังกล่าว

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทที่จ่ายสมทบให้พนักงาน และได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีจำนวน 5.20 ล้านบาท และ 4.66 ล้านบาท ตามลำดับ

24. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินทั้งในงบฐานะการเงินและนอกงบฐานะการเงินดังนี้

24.1 นโยบายการบัญชีและวิธีการปฏิบัติทางการบัญชี

- นโยบายการบัญชีได้เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3

24.2 ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

- ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา เกิดจากการที่คู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและบริษัทย่อย
- ความเสี่ยงจากลูกค้าไม่ได้เปิดเผยเตอร์ออฟเครดิตของธนาคาร เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายในการให้สินเชื่ออย่างระมัดระวัง นอกจากนี้บริษัทยังมีการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทมีความเสี่ยงด้านสินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับบัญชีลูกหนี้การค้า ซึ่งส่วนใหญ่เกิดจากการขายให้กับลูกค้าจำนวนน้อยราย เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มกำลังการผลิตเพื่อตอบสนองลูกค้ารายอื่น ๆ และขยายฐานลูกค้าให้กว้างขึ้น เพื่อปรับสัดส่วนของลูกค้าให้เหมาะสม
- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบฐานะการเงิน ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวได้หักสำรองต่าง ๆ เพื่อให้เป็นราคายุติธรรมโดยประมาณ โดยสำรองดังกล่าวถือเป็นมูลค่าสูงสุดของความเสี่ยงที่จะเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญา

24.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงที่จะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทในงวดปัจจุบันและงวดต่อไป บริษัทคาดว่าสามารถบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ เนื่องจากบริษัทได้มีการวางแผนและติดตามสถานการณ์อยู่ตลอดเวลา

24.4 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลเงินตราต่างประเทศ เนื่องจากมีลูกหนี้ เจ้าหนี้ที่เกิดจากการซื้อ ขาย ในสกุลเงินตราต่างประเทศ ซึ่งบริษัทจะพิจารณาการจัดทำสัญญาประกันความเสี่ยงเป็นการล่วงหน้า ในกรณีที่ภาวะเงินบาทมีความผันผวนและบริษัทเห็นว่าเหมาะสม

25. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทในการบริหารจัดการทุนนั้น บริษัทจะต้องจัดให้มีโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และการดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น

26. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 1/2568 ได้มีมติให้จ่ายปันผลสำหรับปี 2567 จำนวน 637,063,385 หุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.15 บาท เป็นจำนวนเงิน 95,559,507.75 บาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 21 พฤษภาคม 2568 บริษัทจะนำเสนอเพื่อขออนุมัติการจ่ายเงินปันผล ในที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อไป

27. การจัดประเภทบัญชีใหม่

กลุ่มบริษัทได้มีการจัดประเภทบัญชีใหม่ในงบการเงิน สำหรับปี 2566 เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการแสดงงบการเงิน สำหรับปี 2567 ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อกำไรสำหรับปีหรือส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่เคยรายงานไว้ การจัดประเภทรายการใหม่ มีดังต่อไปนี้

หน่วย : บาท

รายการ	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ตามที่ จัดประเภทใหม่	ตามที่ รายงานไว้เดิม
งบฐานะการเงิน		
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		
หนี้สินหมุนเวียน		
ประมาณการหนี้สินหมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,163,301	--
หนี้สินไม่หมุนเวียน		
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน		
สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	115,040,683	117,203,984

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทแล้ว เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0640/2024/1742340808324.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0640/2024/1742173322792.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0640/2024/1742173322800.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0640/2024/1742259722747.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0640/2024/1742259722591.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0640/2024/1742259722595.pdf>

