



WE MAKE
A BETTER
LIVING



ที่ตั้ง 31 ก.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเลน อ.เมืองนนทบุรี
จ.นนทบุรี 11000

โทรศัพท์ 02 832 1000

โทรสาร 02 832 1234

เว็บไซต์ของบริษัทฯ www.homepro.co.th

ประเภทธุรกิจ จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับ
การก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม บ้าน และที่อยู่อาศัย
แบบครบวงจร

เลขทะเบียนบริษัท 0107544000043

จำนวนหุ้นจดทะเบียนสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 1 บาท

จำนวนหุ้นชำระแล้ว หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น

ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย

ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย HMPRO

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัทฯ เพิ่มเติมได้จาก
แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ของบริษัท
ที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือ www.homepro.co.th





สารบัญ

ส่วนที่ 1 | ผลการดำเนินงานที่สำคัญ

016	สารจากประธานกรรมการ	018	สารจากกรรมการผู้จัดการ	020	สารจากคณะกรรมการบริหาร
021	สารจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	022	สารจากคณะกรรมการตรวจสอบ	024	สารจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
026	ประวัติคณะกรรมการบริษัท	040	ประวัติคณะผู้บริหาร	046	สรุปข้อมูลทางการเงิน
048	ค่านิยมองค์กร	049	โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ	058	การบริหารจัดการความเสี่ยง
069	การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน)	195	การวิเคราะห์และคำอธิบายฝ่ายจัดการ	204	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ส่วนที่ 2 | การกำกับดูแลกิจการ

213	นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	225	รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	234	โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ
254	การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน				

ส่วนที่ 3 | งบการเงิน

261	รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	262	งบการเงิน
------------	---	------------	-----------

home
solar

ประหย
อย่างยั

Spec & Details

Basic System	Package
	ระบบโซล่า
	แผงโซล่า 2000Watt
	อินเวอร์เตอร์ 20kW
	ตู้แบตเตอรี่
	สายไฟและท่อร้อยสาย
	อุปกรณ์ติดตั้งโซล่า : 4000W
	อุปกรณ์ติดตั้งโซล่า : 10
	อุปกรณ์ติดตั้งโซล่า : 10
Regular Package	
Premium Package (Full Optimized)	
Battery Option	แบตเตอรี่ระบบแสงอาทิตย์+แบตเตอรี่ 5 kWh
	แบตเตอรี่ระบบแสงอาทิตย์+แบตเตอรี่ 10 kWh
	แบตเตอรี่ระบบแสงอาทิตย์+แบตเตอรี่ 15 kWh
Backup Box Option	Backup Box 1 set
	Backup Box 3 set

Home Solar เป็นบริษัทที่ให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์และแบตเตอรี่สำหรับบ้านเรือนและธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง
เราให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์และแบตเตอรี่สำหรับบ้านเรือนและธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง
เราให้บริการติดตั้งระบบโซล่าเซลล์และแบตเตอรี่สำหรับบ้านเรือนและธุรกิจขนาดเล็กและขนาดกลาง

FIT4YOU

สั่งได้ตามใจคุณ



1. เลือกรูปแบบ

เลือกแบบที่คุณต้องการ



2. สำนวณพื้นที่

สำรวหน้างานพร้อมวัดพื้นที่



3. ออกแบบ/เสนอราคา

ออกแบบพร้อมเสนอราคา
ตามงบประมาณ



4. ชำระเงิน

ยืนยันแบบพร้อมชำระค่าบริการ



Our Products for **better** living



โฮมโปร มุ่งนำเสนอและคิดสรรสินค้าที่ครอบคลุม ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางสาขาและออนไลน์ ด้วยสินค้ากว่า 50,000 รายการ อีกทั้งยังมีการนำเสนอกลุ่มสินค้าใหม่ และพัฒนาสินค้าภายใต้แบรนด์ตนเอง ควบคู่ไปกับคุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม เพื่อตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์และพฤติกรรมการใช้ชีวิตของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

Our Own Brand



พัฒนาและยกระดับสินค้าภายใต้แบรนด์ของบริษัทฯ (Private Brand) ให้ครอบคลุมทุกความต้องการ ตอบโจทย์ทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ด้วยผลิตภัณฑ์หลากหลายให้เลือกสรร ควบคู่ไปกับคุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม

Home Solar



นำเสนอผลิตภัณฑ์ “โฮม โซลาร์” แบบครบวงจร เพื่อตอบโจทย์เทรนด์การปรับเปลี่ยนมาใช้พลังงานสะอาด ที่ลดช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงบริการสำรวจ ออกแบบและติดตั้ง รวมถึงดูแลเรื่องการรับประกัน และระบบหลังการขาย โดยทีมงานผู้เชี่ยวชาญ

ECO Choice



พัฒนาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีการลดการใช้สารเคมี และใช้วัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุที่ย่อยสลายได้ (Eco Products) รวมถึงสนับสนุนสินค้าที่ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค เพื่อตอบโจทย์เทรนด์การเปลี่ยนแปลงในการบริโภคสินค้าอย่างยั่งยืน



Our Services for **better** living



โฮมโปร ยกระดับการให้บริการลูกค้าเกี่ยวกับเรื่องบ้านครบวงจร โดยทีมช่างมืออาชีพ ผู้มีความรู้และประสบการณ์ อีกทั้งยังสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ ผ่านโครงการ “แลกเก่าเพื่อโลกใหม่” และมุ่งเน้นการยกระดับความเร็วในการจัดส่งสินค้าและติดตั้งสินค้าให้กับลูกค้าภายในวัน

Home Service



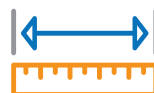
ให้บริการเกี่ยวกับบ้านครบวงจร ครอบคลุมในเรื่องของการซ่อมแซม การปรับปรุงที่อยู่อาศัย งานตรวจเช็ค งานบริการล้างทำความสะอาดและบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน ตลอด 24 ชั่วโมง (Emergency Service) โดยทีมช่างผู้มีประสบการณ์ ดูแลลูกค้าตลอดจนจบงาน พร้อมรับประกันคุณภาพงาน

Trade In



นำเสนอโครงการ “แลกเก่าเพื่อโลกใหม่” หรือ “Trade In” ลูกค้าสามารถนำสินค้าเก่าในหมวดที่ร่วมรายการ อาทิ หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า หมวดประปา หมวดเฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ มาแลกเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าใหม่ โดยโฮมโปรจะดำเนินการในการคัดแยกเพื่อนำวัสดุมารีไซเคิล หรือจัดการวัสดุที่เหลืออย่างถูกวิธี เพื่อส่งเสริมการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ

Same Day Delivery & Installation



พัฒนาและยกระดับความเร็วในการจัดส่งสินค้าโดยให้บริการจัดส่งสินค้าด่วนและติดตั้งสินค้าภายในวันที่มีการสั่งซื้อ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ครอบคลุมทุกสาขาทั่วประเทศ



Our Operations for **better** living



โฮมโปร มุ่งเน้นการมอบประสบการณ์การซื้อสินค้าและบริการที่ดี ไร้รอยต่อ ให้แก่ลูกค้า โดยให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการ รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการดำเนินงาน โอกาสทางธุรกิจ และศักยภาพการแข่งขันทางการตลาดผ่านการขยายสาขาที่เพิ่มขึ้น

Omni Channel



พัฒนาประสบการณ์ไร้รอยต่อในการซื้อสินค้าและบริการของลูกค้าย ทั้งช่องทางออนไลน์และช่องทางสาขา รวมทั้งให้บริการ Click & Collect สั่งสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์และเลือกรับสินค้าที่สาขา

Online Channel



อำนวยความสะดวกสบายแก่ลูกค้า ด้วยช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย ผ่านเว็บไซต์ www.homepro.co.th HomePro Application, ร้านค้า HomePro Living Official บนแพลตฟอร์ม Shopee และ Lazada รวมถึงบริการ SHOP4YOU ผ่านไลน์หรือฟลิกบุ๊ก

Store Expansion



บริษัทฯ มุ่งขยายสาขาเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า ตอบโจทย์ในการสร้างชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทั้งโฮมโปร เมกาโฮม และการเปิดโฮมโปรร่วมกับเมกาโฮม (Hybrid Store) เพื่อรองรับทุกความต้องการของกลุ่มลูกค้าในพื้นที่ต่างๆ



Sustainability for **better** living



โฮมโปร มุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตามหลัก ESG มุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) สร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม (Social) และดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ตอบสนองวัตถุประสงค์ We make a better living

เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)



สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านการสนับสนุนสินค้า ECO Product สินค้า ECO Choice และสินค้า Circular Product ซึ่งเป็นสินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตจากสินค้าเก่าที่ถูกค่านำมาเข้าร่วม โครงการ แลกเก่าเพื่อโลกใหม่ โดยโฮมโปร ได้นำสินค้าเก่าไปคัดแยก และรีไซเคิลเพื่อเป็นส่วนผสมในการผลิตสินค้าใหม่ พร้อมทั้งมีกระบวนการจัดการซากสินค้าเก่าอย่างถูกวิธี

Climate Change & Net Zero 2050



ตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียน ปรับเปลี่ยนรถขนส่งสินค้าเป็น EV รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นตัวการสำคัญ ที่ทำให้เกิดปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

โครงการเก้าแก่น้อย



สร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย ให้มีมาตรฐานฝีมือแรงงาน มีรายได้ที่มั่นคง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถให้บริการงาน Home Service ได้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า และช่วยแก้ไขปัญหาระบบบ้านให้กับลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ

ยอดขาย (ล้านบาท)

4.90% ▲

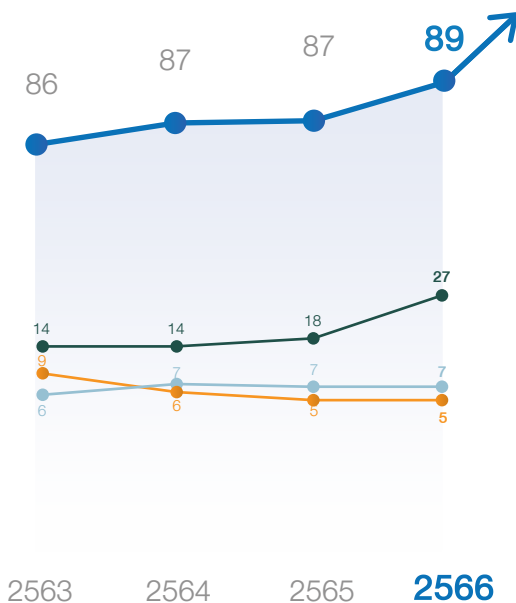


กำไรสุทธิ (ล้านบาท)

3.61% ▲

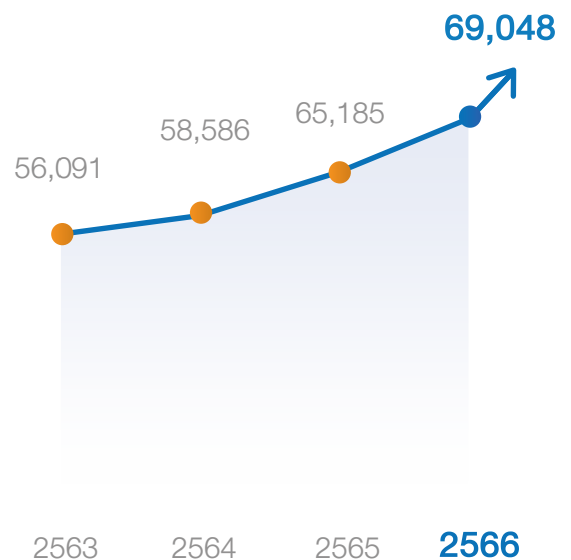


จำนวนสาขาทั้งหมด (สาขา)



สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)

5.93% ▲



HomePro Malaysia

HomePro S

HomePro

Mega Home

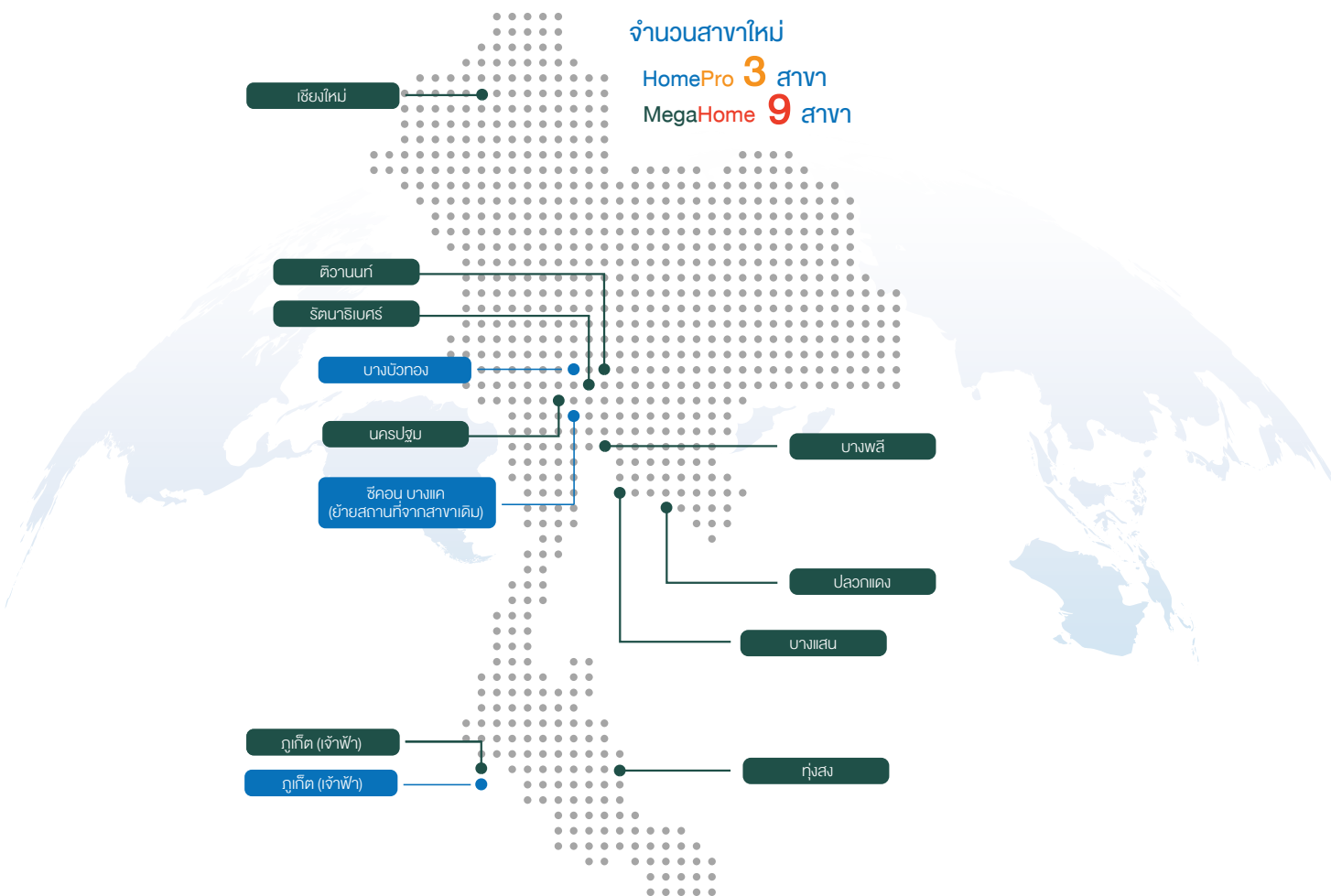


94 สาขา
ในประเทศไทย

7 สาขา
ในมาเลเซีย

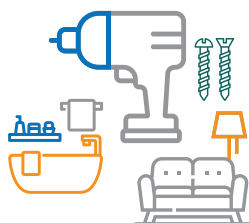


27 สาขา



จำนวนสินค้า

40,000 –
80,000 รายการ



วัตถุประสงค์หลักของการคิดสรรสินค้าอยู่ที่ความมุ่งมั่น
ในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า ดังนั้นหัวใจสำคัญของสินค้า
จึงอยู่ที่ความครบครัน คุณภาพและความคุ้มค่า

6.6
ล้านราย



บัตรอภิสัทร์ เพื่อความคุ้มค่าแก่ลูกค้าคนสำคัญของเรา
โดยผู้ถือบัตรจะได้สิทธิรับส่วนลดในการซื้อสินค้า และการบริการต่างๆ
ยอดซื้อผ่านบัตรจะถูกสะสมเป็นคะแนน เพื่อนำมาแลกใช้แทนเงินสด
หรือแลกรับสิทธิประโยชน์อื่นๆ มากมาย

ทีมช่าง โฮม เซอร์วิส

2,650 ทีม



งานบริการที่โฮมโปรออกแบบขึ้นจากความเข้าใจ
ในความต้องการของลูกค้าอย่างแท้จริง โดยลูกค้า
จะได้รับบริการจากทีมช่างผู้ชำนาญงานที่มีความรู้
ในงาน สามารถคุมงบประมาณและเวลาได้อย่างแน่นอน

เพื่อนพนักงาน

11,777
คน



สารจาก ประธานกรรมการ



“

บริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณท่านผู้มีส่วนได้เสีย
ที่ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ในทุก ๆ ด้าน
บริษัทฯ ถือเป็นพันธะสัญญาว่า จะดำเนินและ
พัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อประโยชน์สูงสุด
ของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพนักงานทั่วประเทศ
กว่า 10,000 คนของบริษัทฯ

”

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยปี 2566 ยังคงมีการขยายตัวเล็กน้อย
เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยแรงผลักดันสำคัญในการ
ขับเคลื่อน มาจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ที่ส่งผลให้
เกิดการกระจายรายได้ถึงภาคธุรกิจและภาคแรงงาน อย่างไรก็ตาม
ยังคงมีแรงกดดันจากเศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัว
สืบเนื่องมาจากการขึ้นดอกเบี้ยของธนาคารกลางเพื่อควบคุม
เงินเฟ้อ อีกทั้งยังมีการชะลอตัวของอุปสงค์ทั่วโลก ซึ่งส่งผล
กระทบต่ออุตสาหกรรมการผลิตของภาคเอกชนจึงทำให้มูลค่า
การส่งออกทั้งปีของไทยติดลบเล็กน้อย รวมถึงการเพิ่มสูงขึ้น
ของหนี้ครัวเรือน ทำให้เกิดการระมัดระวังในการจับจ่าย
ใช้สอยของผู้บริโภคมากขึ้น สำหรับปี 2566 นี้ ได้มีการเลือกตั้ง
เพื่อจัดตั้งรัฐบาลใหม่และแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี โดยจาก
กระบวนการจัดตั้งรัฐบาลที่ล่าช้า ส่งผลให้ทางรัฐบาลไม่
สามารถออกนโยบายเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจได้เต็มที่ในปี
นี้ แต่ได้มีการประกาศนโยบายที่มีแผนดำเนินโครงการในช่วง
ต้นปี 2567 ซึ่งอาจช่วยในเรื่องของกำลังซื้อผู้บริโภคใน
บางส่วน

ถึงแม้ในปีนี้ ภาคธุรกิจจะเผชิญกับความกดดันในหลายด้าน
ทางบริษัทฯ ยังคงมีผลการดำเนินงานที่เติบโต จากการวาง
รากฐานทางธุรกิจที่มั่นคง หลังการควบรวมธุรกิจโฮมโปร
และเมกาโฮมเข้าด้วยกัน ซึ่งส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพการ
ดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น อาทิ ด้านการควบคุมทรัพยากรและ
ค่าใช้จ่าย และ ด้านการให้บริการที่สะดวกสบายและรวดเร็ว
แก่ลูกค้ามากขึ้น รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการขยายช่องทางการ
จำหน่ายสินค้าและบริการ ทั้งในส่วนของบริษัทโฮมโปร และ
Marketplace อีกทั้งยังมีการพัฒนากลุ่มสินค้าและบริการ
อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

สำหรับปี 2566 บริษัทฯ มีรายได้รวม 72,821.77 ล้านบาท
เพิ่มขึ้น 4.95% และมีกำไรสุทธิ 6,441.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น
3.61% รวมถึงสามารถขยายสาขาได้จำนวน 12 สาขา ตาม
เป้าหมาย ซึ่งประกอบไปด้วยโฮมโปร 3 สาขา และ เมกาโฮม
9 สาขา

ในปี 2567 บริษัทฯ มีแผนเดินหน้าขยายสาขาทั้งโฮมโปรและเมกาโฮมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการวางแผนการดำเนินงานต่างๆ อย่างครอบคลุมเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและความได้เปรียบทางการแข่งขันในตลาด ผ่านการประกอบธุรกิจบนหลักของ ESG ซึ่งประกอบไปด้วย สิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และ ธรรมาภิบาล (Governance) ในการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายขับเคลื่อนธุรกิจสู่ Net Zero ภายในปี 2593 จากการผนวกกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการ ESG อาทิ การจัดการขยะอย่างถูกวิธี การใช้รถ EV ขนส่งสินค้า และการติดตั้งโซลาร์เซลล์ที่สาขาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรให้แก่พนักงาน เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี และทิศทางการทำงานที่นำไปสู่เป้าหมายเดียวกัน ควบคู่ไปกับการเฝ้าระวังและรับมือกับปัจจัยเสี่ยงต่างๆ บนความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจโลก อาทิ สภาพอากาศที่แปรปรวน และ ความผันผวนของราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ที่อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น

จากการให้ความสำคัญในเรื่องการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับความยั่งยืน ส่งผลให้บริษัทได้รับคัดเลือกและได้รับรางวัลต่างๆ ทั้งในระดับสากลและระดับประเทศ อาทิ การได้รับเลือกให้เป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืน Dow Jones Sustainability Indices (DJSI) ในกลุ่มของตลาดเกิดใหม่ (Emerging markets) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ดัชนี MSCI Global

Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Emerging Index ดัชนี Bloomberg Gender-Equality Index (GEI) ดัชนี ESG100 ผลการประเมินการรายงานด้านธรรมาภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยม รวมถึงติดอันดับรายชื่อหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings พร้อมทั้งได้รับการต่ออายุการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)

สุดท้ายนี้ บริษัทฯ ขอแสดงความขอบคุณท่านผู้มีส่วนได้เสียที่ให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทฯ ในทุกๆ ด้าน บริษัทฯ ถือเป็นพันธะสัญญาว่า จะดำเนินและพัฒนาธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น คู่ค้า ลูกค้า และพนักงาน ทั่วประเทศกว่า 10,000 คนของบริษัทฯ สืบต่อไป



(นายอนันต์ อัศวโภคิน)
ประธานกรรมการ

สารจาก กรรมการผู้จัดการ

“

สำหรับการขยายสาขาในปี 2566 บริษัทฯ เร่งเดินหน้าขยายสาขาทังโฮมโปรและเมกาโฮม โดยสะท้อนถึงรากฐานการดำเนินงานและโครงสร้างธุรกิจที่แข็งแกร่ง หลังจากการรวมกันของธุรกิจโฮมโปรและเมกาโฮม รวมถึงบริษัทฯ ยังคงมองเห็นโอกาสเติบโตของธุรกิจค้าปลีกจากเศรษฐกิจไทยที่กลับมาฟื้นตัว แนวโน้มการจ้างงานที่สูงขึ้น รวมถึงการก่อสร้างและการเกิดโครงการหรือเมืองใหม่เพิ่มขึ้น

”



เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ในปี 2566 เศรษฐกิจประเทศไทยมีการเติบโตขึ้นเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า โดยในช่วงไตรมาส 1 ที่ผ่านมานี้ ทางรัฐบาลได้มีการออกมาตรการช้อปดีมีคืน เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งผลให้การบริโภคในประเทศของภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม ในปีนี้ ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ โดยจากกระบวนการที่ล่าช้า ส่งผลให้รัฐบาลไม่สามารถออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ ได้เต็มที่ในช่วงครึ่งปีหลัง จึงทำให้เกิดการชะลอตัวของการใช้จ่ายของประชาชน ทั้งนี้ สืบเนื่องจากการประกาศใช้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในปี 2567 อาจทำให้ธุรกิจค้าปลีกได้รับอานิสงส์จากมาตรการดังกล่าวและมีผลประกอบการที่เติบโตขึ้นในปีหน้า

สำหรับในช่วงฤดูร้อนปีนี้ ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิของประเทศไทยได้เพิ่มสูงขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ส่งผลให้ยอดขายเครื่องใช้ไฟฟ้าของบริษัทฯ ในประเภทของกลุ่มสินค้าเครื่องทำความเย็น อาทิ เครื่องปรับอากาศ พัดลม และ พัดลมไอเย็น เติบโตสูงขึ้นกว่าปกติ รวมถึงมาจากการที่บริษัทฯ ได้นำหลักการบริหารอย่างยั่งยืนมาใช้ในการดำเนินงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งแคมเปญ ‘แลกเก่าเพื่อโลกใหม่’ หรือ ‘Trade In’ โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าเก่ามาเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าใหม่ อาทิ หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทีวี เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า หมวดประปา เช่น ปัมป์น้ำ เครื่องกรองน้ำ เครื่องทำน้ำอุ่น หมวดเฟอร์นิเจอร์ หมวดสุขภัณฑ์ ฯลฯ โดยโครงการ ‘แลกเก่าเพื่อโลกใหม่’ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการสินค้าเก่าอย่างถูกวิธี และนำมาแยกส่วนที่

สามารถนำกลับมารีไซเคิล เพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้าใหม่ได้ รวมถึงเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้า ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปในการคำนึงถึงการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้นด้วยเช่นกัน

สำหรับการขยายสาขาในปี 2566 บริษัทฯ เร่งเดินหน้าขยายสาขาทังโฮมโปรและเมกาโฮม โดยสะท้อนถึงรากฐานการดำเนินงานและโครงสร้างธุรกิจที่แข็งแกร่ง หลังจากการรวมกันของธุรกิจโฮมโปรและเมกาโฮม รวมถึงบริษัทฯ ยังคงมองเห็นโอกาสเติบโตของธุรกิจค้าปลีก จากเศรษฐกิจไทยที่กลับมาฟื้นตัว แนวโน้มการจ้างงานที่สูงขึ้น รวมถึงการก่อสร้างและการเกิดโครงการหรือเมืองใหม่เพิ่มขึ้น โดยบริษัทฯ มีการเปิดสาขาโฮมโปรใหม่ 3 สาขา ได้แก่ สาขา ชีคอนบางแค ซึ่งเป็นการเปิดทดแทนสาขาโลตัสบางแค ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน สาขา บางบัวทอง และ ภูเก็ต (เจ้าฟ้า) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการเปิดสาขาเมกาโฮมใหม่ 9 สาขา ได้แก่ สาขา รัตนานิเบศร์ บางพลี ดิวนนท์ นครปฐม เชียงใหม่ บางแสน ปรวณแดง ทุ่งสง และ ภูเก็ต (เจ้าฟ้า) ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีโฮมโปร 89 สาขา โฮมโปรเอส 5 สาขา เมกาโฮม 27 สาขา และโฮมโปรในประเทศมาเลเซียอีก 7 สาขา

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่สังคมและชุมชนผ่านสินค้าและบริการ ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG)

บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการพัฒนากลุ่มสินค้าและบริการ ให้ตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์และเทรนด์การใช้ชีวิตของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ การนำเสนอผลิตภัณฑ์โซลาร์รูฟท็อป โฮม โซลาร์ (Home Solar) เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งครอบคลุมถึงบริการออกแบบและติดตั้ง รวมถึงการดูแลระบบหลังการขาย และการรับประกันสินค้า อีกทั้งบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องของการคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อส่งเสริมการบริโภคที่ยั่งยืน และสนับสนุนการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ ได้แก่สินค้า ECO Products และมีการยกระดับสินค้าเข้าสู่หมวด ECO CHOICE ผ่าน Private Brand ของบริษัทฯ รวมถึงยังคงดำเนินโครงการ “เก้าแก่น้อย” อย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการยกระดับฝีมือช่างให้มีมาตรฐาน และเพิ่มจำนวนทีมช่างผ่านการจ้างแรงงานท้องถิ่นให้เพียงพอต่อการขยายสาขา เพื่อส่งมอบงานบริการให้ลูกค้า พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับทีมช่างที่เข้าร่วมโครงการ

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมุ่งมั่นลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Renewable Energy) และบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนอย่างเป็นธรรม รวมถึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Right) ความเท่าเทียมและความหลากหลาย (Diversity) ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน

ในปี 2566 ที่ผ่านมานี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์และมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามหลักสากล 10 ประการ ซึ่งครอบคลุมใน 4 ประเด็น ได้แก่ สิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้มีการกำหนดเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 (Net Zero 2050) ผ่านกระบวนการดำเนินธุรกิจต่างๆ เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ การจัดการขยะอย่างถูกวิธี ทั้งในส่วน of ขยะทั่วไปและขยะอันตราย การใช้รถ EV ในการขนส่งสินค้า รวมถึงมีการเปลี่ยนมาใช้เทคโนโลยีและพลังงานสะอาด ผ่านการติดตั้งหลังคาโซล่าเซลล์ที่สาขา เพื่อสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ติดตั้งหลังคาโซล่าเซลล์แล้วทั้งสิ้น จำนวน 90 สาขา

สุดท้ายนี้ ในนามของคณะกรรมการบริษัท ขอแสดงความขอบคุณต่อลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ที่ให้ความเชื่อมั่นและสนับสนุนด้วยดีเสมอมา บริษัทฯ เชื่อว่าทุกท่านจะเป็นพลัง เพื่อผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน สร้างคุณค่าให้ทุกภาคส่วนตลอดไป



(นายวิรัตน์ อังสุมาลี)

ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

และกรรมการผู้จัดการ

สารจาก คณะกรรมการบริหาร

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ในปี 2566 ภาคการท่องเที่ยวเริ่มกลับมาฟื้นตัว ส่งผลให้เกิดการบริโภคของภาคเอกชนเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตามเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวในอัตราที่ชะลอลง สืบเนื่องมาจากปัจจัยและความกดดันต่าง ๆ อาทิ มูลค่าการส่งออกสินค้าที่หดตัวจากอุปสงค์ที่ลดลงของภาคการผลิต รวมถึงอัตราดอกเบี้ยและหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น จึงส่งผลให้บริษัทฯ ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานในด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสถานะเศรษฐกิจในแต่ละช่วง รวมถึงติดตามและนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการให้บริการลูกค้า ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายในการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิดในทุกเดือน โดยวิเคราะห์สถานะการแข่งขัน พิจารณากลับกรองการขยายสาขา การลงทุน และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางที่บริษัทกำหนด ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้กิจการของบริษัท เติบโตและสามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และได้รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริหารเป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร	12/12
นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร	11/12
นายอาชวิน อัสวโกคิน	กรรมการบริหาร	9/9
นายรัตน์ พานิชพันธ์	กรรมการบริหาร	3/3

หมายเหตุ:

- ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร แทนนายมานิต อุดมคุณธรรม
- ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2566 นายรัตน์ พานิชพันธ์ ได้ครบกำหนดออกตามวาระ และไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2566 นายอาชวิน อัสวโกคิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร แทนนายรัตน์ พานิชพันธ์

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานรายเดือนของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งเอาไว้ กลับกรองแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ และเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้น ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาในลำดับถัดไป
2. พิจารณาและกลับกรองการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปีให้ถูกต้องและตรงต่อกลยุทธ์ของบริษัทฯ รวมถึงนำเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ รวมถึงให้คำแนะนำในการบริหารงานแก่กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร
4. คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนและถูกต้องตามอำนาจหน้าที่
5. อนุมัติรายการอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท



(นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหาร

สารจาก คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ภายใต้หน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในการกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ กำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใดแก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี และผลประโยชน์อื่น ๆ แก่กรรมการผู้จัดการตามหน้าที่ความรับผิดชอบและเกณฑ์การประเมินผลงานประจำปี ตามตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือนและเงินรางวัลประจำปีสวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ โดยตัวชี้วัดครอบคลุมเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว อาทิ ผลการดำเนินงานด้านการเงิน ผลตอบแทนรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมรวมทั้งสิ้น 3 ครั้ง โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 2/2566 เป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายรัตน์ พานิชพันธ์	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	2/2
นายชินนทร์ รุณสำราญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2
นายพนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการสรรหาฯ	2/2

เนื่องจากนายรัตน์ พานิชพันธ์ ครบกำหนดวาระจากการเป็นกรรมการบริษัท ในวันที่ 7 เมษายน 2566 จึงได้มีการแต่งตั้งนายพนพร สุนทรจิตต์เจริญ เป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รวมถึงแต่งตั้งนายคุณวุฒิ ธรรมพรมกุล เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยรายละเอียดการเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครั้งที่ 3/2566 เป็นดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายพนพร สุนทรจิตต์เจริญ	ประธานคณะกรรมการสรรหาฯ	1/1
นายชินนทร์ รุณสำราญ	กรรมการสรรหาฯ	1/1
นายคุณวุฒิ ธรรมพรมกุล	กรรมการสรรหาฯ	1/1

เนื่องจากนายชินนทร์ รุณสำราญ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการบริษัท มีผลในวันที่ 25 เมษายน 2566 จึงได้มีการแต่งตั้ง นายพรวุฒิ สารสิน เป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ในปัจจุบัน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบไปด้วย

1. นายพนพร สุนทรจิตต์เจริญ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการสรรหาฯ
2. นายพรวุฒิ สารสิน ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ
3. นายคุณวุฒิ ธรรมพรมกุล ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาฯ

รายละเอียดการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2566 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย แทนกรรมการที่ครบวาระ ซึ่งได้พิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด โดยคำนึงคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถ (Board Skill Matrix) เช่น ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับค่าปลีก เทคโนโลยีสารสนเทศ การเงิน การตลาด หรือสังหาริมทรัพย์ เป็นต้น โดยในปี 2566 ได้มีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ลาออก จำนวน 3 ท่าน ได้แก่
 - 1.1 นายระพีพร ศรีมงคล ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
 - 1.2 ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
 - 1.3 นางสาว วริภรณ์ อุดมคุณธรรม ดำรงตำแหน่งกรรมการ
- ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการบริษัทได้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 ถึง 19 มกราคม 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ทั้งนี้ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณา
2. พิจารณากำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ ตามเป้าหมายเพื่อพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม
4. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในปีที่ผ่านมาโดยสรุปได้ว่าคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนดไว้
5. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการปรับขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือในอัตราที่เหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และค่าตอบแทนตามอัตราตลาดในธุรกิจค้าปลีกเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
6. ให้คำปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ
7. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยในปี 2566 ไม่มีการปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากกฎบัตรฉบับปัจจุบันยังมีความครบถ้วนและเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างรอบคอบและระมัดระวังตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ



(นายพนพร สุนทรจิตต์เจริญ)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

• บริษัท โอโม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

สารจาก คณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มี ความสามารถ คุณสมบัติ และความเป็นอิสระตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบัน ประกอบด้วย นายบุญสม เลิศธีรวัฒน์ เป็นประธานฯ นายระพีพร ศรีมงคล และ ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ทำหน้าที่เป็นกรรมการตรวจสอบ

ระหว่างปี มีกรรมการตรวจสอบแจ้งลาออก 2 ท่าน คือ นายทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล และนายชินนทร์ รุณสำราญ มีผลสิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2566 โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาและสรรหานักบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอิสระ/คณะกรรมการตรวจสอบแทนกรรมการที่ลาออกแล้ว มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป มีรายละเอียดดังนี้

1. มีมติแต่งตั้ง นายระพีพร ศรีมงคล ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทนนายทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล
2. มีมติแต่งตั้ง ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ แทนนายชินนทร์ รุณสำราญ ที่มีความรู้ และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการ ตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีการประชุมรวม 13 ครั้ง และนอกจากนี้ได้เชิญผู้สอบบัญชีเข้าประชุมด้วย ในวาระที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)
นายบุญสม เลิศธีรวัฒน์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	13/13
นายระพีพร ศรีมงคล	กรรมการตรวจสอบ	9/9
นายทวิวัฒน์ ตติยมนีกุล	กรรมการตรวจสอบ	4/4
ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการตรวจสอบ	8/9
นายชินนทร์ รุณสำราญ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัท ซึ่งรวมถึงการสอบทานให้มีการรายงานทางการเงินของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และเพียงพอ มีระบบควบคุมภายใน และกระบวนการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ตลอดจนมีหน้าที่ในการคัดเลือกและเสนอความเห็นแต่งตั้งผู้สอบบัญชี โดยการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

สาระสำคัญของงานที่ได้ปฏิบัติในปี 2566

- 1) พิจารณาสอบทานรายงานทางการเงินของบริษัทฯ รายไตรมาส และประจำปีก่อนเปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในวาระพิจารณาสอบทานงบการเงินของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และกำหนดค่าตอบแทน เสนอให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ประชุมหารือกับผู้สอบบัญชีรวม 4 ครั้งถึงแนวทางการปฏิบัติงานและขอบเขตการดำเนินงานสอบบัญชีผลการตรวจสอบ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้มั่นใจว่าตรวจสอบรายงานทางการเงินได้อย่างครบถ้วน ตามมาตรฐานการสอบบัญชี ครอบคลุมการดำเนินงานที่สำคัญ และความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วย
- 4) ประชุมร่วมกับสำนักตรวจสอบภายใน ถึงแผนการตรวจสอบ ขอบเขตการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการตรวจสอบภายในได้ดำเนินการไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยในปี 2566 นี้ได้ทำการประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในภาพรวม รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และให้บริษัทฯ สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลา
- 5) สอบทานให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

- 6) สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 7) สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้กำหนดให้สำนักตรวจสอบภายในตรวจสอบและรายงานผลให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติ อย่างสมเหตุสมผล รวมถึงได้ตรวจสอบว่าบริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 8) สอบทานการประเมินความเสี่ยง ความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ของระบบการควบคุมภายใน ที่ครอบคลุมถึงองค์ประกอบด้าน สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินและบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสาร ข้อมูล กิจกรรมการกำกับ ติดตามและการประเมินผล เพื่อให้ความเชื่อมั่น หรือปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ที่รวมถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงใหม่ และการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) เป็นต้น โดยให้ความสำคัญต่อการนำองค์กรไปสู่การมีระบบธรรมาภิบาลที่ดี ตามแนวคิด Three Lines of Defense
- 9) สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งความเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กรอย่างสม่ำเสมอ ทุกไตรมาส
- 10) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองประจำปี โดยได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดี และกฎบัตร ซึ่งผลของการประเมินคณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้
- 11) สนับสนุนให้บริษัทเปิดช่องทางรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน และการปฏิบัติงานที่อาจขัดต่อจรรยาบรรณ (Whistleblowing) ผ่านช่องทาง Website ถึงคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 12) สำหรับการกำกับดูแลในเรื่องแนวทางปฏิบัติงานต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ได้มอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายใน สอบทานมาตรการ และการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริตและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ รวมถึงขยายแนวทางการปฏิบัติไปยังคู่ค้า เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้า จรรยาบรรณและแนวทางปฏิบัติของคู่ค้า (Code of Conduct for Suppliers) ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ เป็นต้น

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการปฏิบัติงาน ในปี 2566

- 1) รายงานทางการเงินของบริษัทฯ จัดทำขึ้นถูกต้อง และเป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ ครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา
- 2) บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในเพื่อกำกับควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการที่ดี
- 3) บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องกับเป้าหมายของธุรกิจ นโยบาย และแนวทางการดำเนินงานที่กำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- 4) บริษัทฯ ไม่มีการปฏิบัติอันใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 5) การทำธุรกรรมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น ได้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ มีความสมเหตุสมผลเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ไม่มีข้อบ่งชี้หรือข้อสังเกตอื่นใดที่สื่อถึงความผิดปกติ
- 6) ผู้สอบบัญชีที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีความเป็นอิสระมีความน่าเชื่อถือ ไม่มีความสัมพันธ์หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าการตรวจสอบบัญชีเป็นไปอย่างครบถ้วนเหมาะสมตามมาตรฐานการสอบบัญชีมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส
- 7) คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเป็นอิสระ แผนการตรวจสอบภายในประจำปี ขอบเขตงานของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และพิจารณาผลการตรวจสอบภายใน รวมทั้งได้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นไปอย่างอิสระ เพียงพอและมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้กำหนดไว้ โดยได้รับความร่วมมือสนับสนุนด้วยดีจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



(นายบุญสม เลิศธีรียวงศ์)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

สารจาก คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บริษัทมีการกำกับดูแล และให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทจะสามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงลดผลกระทบหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบในอนาคตต่อธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสม ต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา บริษัท จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดและทบทวนนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง รวมถึงติดตาม และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่พิจารณาความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจของบริษัททั้งภายในและภายนอก รวมถึงความเสี่ยงจากภาวะแวดล้อมที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต และกำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้ (Risk Tolerance) เพื่อบริหารความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่ไม่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัทอย่างมีสาระสำคัญ

สำหรับการรายงานผลการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่นำเสนอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ รับทราบและพิจารณาความเหมาะสมก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารความเสี่ยงสำหรับบริษัทในตลาดหลักทรัพย์

ในกระบวนการพิจารณาและบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการได้พิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ทั้งในระดับองค์กรและระดับหน่วยงาน และผลักดันให้การบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานขององค์กร โดยกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators) ใช้ในการกำกับและติดตามเหตุการณ์ความเสี่ยงนั้นๆ เพื่อให้มีการบริหารจัดการ และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง และมีผลการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

1. ทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงในระดับองค์กร (Enterprise Risk) โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก รวมถึงความเสี่ยงในกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยี ที่มีโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิต พฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Universe) ให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามแผนงานกำหนด โดยพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 4 ด้าน ในดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (2) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (3) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และ (4) ความเสี่ยงด้านการเงิน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารระดับสูง จะร่วมกันประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่สำคัญ และผลกระทบที่จะส่งต่อการดำเนินธุรกิจ และในปี 2566 คณะกรรมการได้พิจารณาเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเพิ่ม 5 เหตุการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการมีการติดตามความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้
 - 1.1. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี (Disruptive Technology Risk) หมายถึง เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมรูปแบบใหม่ๆ ที่เข้ามาเปลี่ยนแปลงการดำเนินธุรกิจและพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างมีนัยสำคัญ
 - 1.2. ความเสี่ยงที่จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งจากพฤติกรรมของผู้บริโภค กฎระเบียบข้อบังคับที่ภาครัฐกำหนด รวมถึงสภาพแวดล้อม
 - 1.3. ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ (Foreign Exchange Rate Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องจากการซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ
 - 1.4. ความเสี่ยงจากการรักษาเงื่อนไขสัญญาเงินกู้/การออกหุ้นกู้ (Credit Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่บริษัทจะไม่สามารถจ่ายดอกเบี้ยหรือไม่สามารถคืนเงินต้นหรือเงินลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นได้
 - 1.5. ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) หมายถึง ความสามารถในการรักษาสถานภาพและเสถียรภาพด้านสถานะทางการเงินเพื่อให้ดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่กำหนด
2. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตั้งแต่การระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอก การประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงรวมถึงการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และมีการติดตาม ประสิทธิภาพของการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

การกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้จัดลำดับของความเสี่ยง (Risk Prioritize) เพื่อเลือกความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อดำเนินงานของบริษัท และระบุทางเลือกหรือแผนงานที่เหมาะสม เพื่อนำไปปฏิบัติ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะประเมิน การลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยง รวมทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่ได้รับ ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการตอบสนองต่อความเสี่ยง (Risk Mitigation Options) เพื่อให้ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ภายในช่วงเบี่ยงเบนจากเป้าหมายที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance)

3. พิจารณาบทบทความความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายหรือการดำเนินงานของบริษัท ในอนาคต โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตดังต่อไปนี้
- 3.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Law risk) เนื่องจากผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงในปัจจุบัน ส่งผลให้ประเทศทั่วโลกเกิดการตื่นตัวต่อการตั้งเป้าหมายเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเร่งด่วน ซึ่งประเทศไทยนั้น ได้แสดงเจตจำนงในการมีส่วนร่วมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับประชาคมโลกด้วยเช่นกัน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและเตรียมความพร้อมรับมือกับกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่เข้มข้นมากขึ้น บริษัทฯ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนองค์กรให้ในหลาย ๆ ด้านเพื่อให้สอดคล้องต่อเป้าหมายระดับประเทศ เช่น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ด้วยโซลาร์เซลล์ การตั้งเป้าหมายระยะยาวในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 3.2 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ผู้บริโภคจากกระแสความนิยมในการเลือกซื้อ สินค้าคาร์บอนต่ำ (Customer Behavioral Change toward Low-carbon Society) โดยในปัจจุบันสังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้เพื่อให้เกิดการตื่นตัวในสังคมวงกว้าง และเริ่มมีการนำไปปฏิบัติในหลายประเทศทั่วโลกมากขึ้น ผู้คนส่วนใหญ่หันมาร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนได้ออกไซด์ ในทุกรูปแบบ หรือในกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดจากการดำรงชีวิตปกติ รวมถึงการเลือกซื้อสินค้าและบริการ ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นของภาคครัวเรือน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า และมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ วางแผนต่อยอดการพัฒนาสินค้าคาร์บอนต่ำหรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO Products รวมถึงยกระดับกลุ่มสินค้า ECO Products คัดสรรเป็นกลุ่มสินค้า ECO CHOICE เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 3.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลันรุนแรงส่งผลต่อห่วงโซ่อุปทานและระบบขนส่ง (Abrupt Climate Change towards Supply Chain and Logistics) ซึ่งอาจส่งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเชิงกายภาพ (Physical Risk) เช่น การเกิดฝนตกหนักและพายุรุนแรงถี่มากขึ้น นำไปซึ่งโอกาสเกิดอุทกภัยฉับพลัน และอาจสร้างความเสียหายให้กับสาขาที่เปิดทำการอยู่ รวมถึงเป็นอุปสรรคในการเข้าใช้บริการของลูกค้า ส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ ยังมีปัญหายุ่งยากที่ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรที่ผลผลิตลดลง ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าและบริการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีมาตรการที่ครอบคลุม และได้จัดทำแผนรับมือที่เกี่ยวข้อง ในด้านต่างๆ เพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลัน ทั้งในด้านการจัดการอาคารสาขา และศูนย์กระจายสินค้า โดยให้ความสำคัญกับการศึกษาข้อมูลสถิติเกี่ยวกับปริมาณน้ำฝนและอุทกภัยที่เคยเกิดขึ้นในบริเวณที่ต้องการเปิดสาขาก่อนการก่อสร้าง เพื่อนำมาออกแบบ และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ ยังทำแผนด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบขนส่ง เช่น การปรับเปลี่ยนจุดรับและกระจายสินค้าไปยังสาขาที่ไม่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย รวมถึงมีระบบในการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการขายตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีปริมาณสินค้าสำรองเพียงพอ รองรับความต้องการของลูกค้า



(นายคุณวุฒิ สสวุฒกุล)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประวัติ คณะกรรมการบริษัท



นายอนันต์ อัสวโกศล

- ประธานกรรมการ



นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล

- ประธานคณะกรรมการบริหาร
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการ



นายบุญสม เลิศหิรัญวงศ์

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายนพพร สุนทรจิตต์เจริญ

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการบริหาร
- กรรมการ



นายระเทียร ศรีมงคล

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



พศ.ดร.เกษรา รัญลักษณ์ภาคย์

- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการอิสระ



นายพรวุฒิ สารสิน

- กรรมการสรรหา
และกำหนดค่าตอบแทน
- กรรมการอิสระ



นายอาชวิน ทัศนโกสิน

- กรรมการบริหาร
- กรรมการ



นางสุวรรณา พุทประสาท

- กรรมการ



น.ส.วรีกรณ์ อุดมคุณธรรม

- กรรมการ



นายวิรพันธ์ อังสุมาลี

- กรรมการผู้จัดการ
- กรรมการ

1 นายอนันต์ วิศวโกศล (อายุ 73 ปี)

- ประธานกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 8 เม.ย. 2565)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท M.B.A มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ปริญญาโท M.S. Industrial Engineering, Illinois Institute of technology, Chicago, USA

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โยธา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2547 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 52/2547

อาชีพหลัก

ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2556 - 2560	ประธานคณะกรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหาร	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - 2560	ประธานกรรมการ	บมจ. ธนาकरแลนด์ แอนด์ เฮาส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2526 - 2560	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

2 นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล (อายุ 66 ปี)

- ประธานคณะกรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ม.ค. 2566)
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 8 เม.ย. 2566)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

1.08%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2561 หลักสูตร IT Governance and Cyber Resilience Program (ITG) 8 / 2561
ปี 2544 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 8 / 2544

อาชีพหลัก

กรรมการ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2544 - 2565	กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)
2555 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เมกา โสม เซ็นเตอร์ (คำปลึกวัสดุก่อสร้าง)
2554 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. (คำปลึก)
2548 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ (บริหารพื้นที่ให้เช่า)

3 นายบุญสม เลิศศิริวงษ์ (อายุ 70 ปี)

- ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก วิศวกรรมโยธา INSA Toulouse, France
ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2565 หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AAP) 45/2565
ปี 2562 หลักสูตร หลักสูตร Board Matters and Trends (MBT) 7/2562
หลักสูตร Ethical Leadership Program (ELP) 15/2562
ปี 2559 หลักสูตร Anti-Corruption: The Practical Guide (ACPG) 27 / 2559
ปี 2557 หลักสูตร Role of Chairman Program (RCP) 34 / 2557
ปี 2556 หลักสูตร Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) 18 / 2556
ปี 2555 หลักสูตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 162 / 2555
หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) 17 / 2555
หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) 41/2555
หลักสูตร Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 8 / 2555
หลักสูตร Monitoring of the Quality of Financial Reporting (MFR) 16 / 2555
หลักสูตร Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 13/2555
หลักสูตร Monitoring the System of Internal Control and Risk (MIR) 13 / 2555

หลักสูตรอื่น

ปี 2557 หลักสูตร Corporate Governance: Effectiveness and Accountability in the Boardroom Kellogg School of Management, Northwestern University
ปี 2556 หลักสูตรผู้บริหาร ด้านวิทยาการพลังงาน รุ่นที่ 3
ปี 2549 หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรรัฐร่วมเอกชน รุ่นที่ 19

IOD Forum

ปี 2561 Digital Transformation: A Must for All Companies
ปี 2560 The Role of Chairman in Leading Strategic Risk Oversight
Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance
ปี 2559 Corporate Governance vs Corporate Performance: Duty or Choice

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 2 แห่ง		
2557 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 - 2557	กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ	บมจ. ปตท. (ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานกรรมการบริหารอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	สภาอากาศไทย (องค์กรการกุศล)
2558 - 2564	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยชินวัตร (สถาบันการศึกษา)
2558 - 2561	ประธานกรรมการ	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์กรมหาชน)

4 นายบพร สุนทรจิตต์เจริญ (อายุ 65 ปี)

- ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 8 เม.ย. 2566)
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 มิ.ย. 2558)
- กรรมการบริหาร และกรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 29 พ.ค. 2544)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สืบทอด
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี วิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 2 / 2554
- ปี 2548 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 53 / 2548
- ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 25 / 2547

หลักสูตรอื่น

- ปี 2549 หลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.2549)

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ	
2558 - 2566	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการบริหาร	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการบริหาร	
2535 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 - 2560	กรรมการผู้จัดการ	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2554 - 2562	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เชียล กรุ๊ป (ธุรกิจลงทุน)
2554 - 2560	กรรมการบริหาร	
2537 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้คอนสตรัคชันโปรดักส์ (ผลิตและจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 14 แห่ง		
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. หลักทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (บริษัทหลักทรัพย์)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Land and Houses USA INC (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร	
2548 - 2561	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ (ธนาคารพาณิชย์)
2548 - 2560	กรรมการ	บจ. ภูเก็ต พิวเจอร์ แพลน (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - 2560	กรรมการ	บจ. ดับเบิลยูที (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2547 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช แอสเซท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 2 (บริหารเงินทุน)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	กองทุนรวมอสังหาริมทรัพย์ แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ 1 (บริหารเงินทุน)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ นอร์ธอีสต์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ นอร์ธ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2538 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล.เอช. เมืองใหม่ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2533 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สยามธานี พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2531 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอดแลนด์ทรี เรียวเอสเตท (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 - 2559	กรรมการ	บจ. เมืองใหม่ กัตเทรี (ผลิตน้ำยาง)

5 นายระเทียร ศรีมงคล (อายุ 64 ปี)

- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 พ.ค. 2566)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ปริญญาตรี แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2552 หลักสูตร Financial Statements Demystified for Director (FDD)
ปี 2551 หลักสูตร The Role of Chairman Program
ปี 2544 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

หลักสูตรอื่น

ปี 2566 หลักสูตร Orchestrating Winning Performance (OWP) Lausanne สถาบัน International Institute for Management Development (IMD) (26-30 มิถุนายน 2566)
ปี 2565 หลักสูตร Orchestrating Winning Performance (OWP) Lausanne สถาบัน International Institute for Management Development (IMD) (27 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2565)
ปี 2553 ประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. รุ่นที่ 11)
ปี 2551 ปริญญาบัตร หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ. รุ่นที่ 21) วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ
ปี 2551 หลักสูตรการกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน รุ่นพิเศษ สถาบันพัฒนากรรมการและผู้บริหารระดับสูงภาครัฐ สถาบันพระปกเกล้า
ปี 2551 หลักสูตร Economic Leader Forum (ELF) สมาคมเศรษฐศาสตร์ธรรมศาสตร์
ปี 2548 ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร. รุ่นที่ 9) สถาบันพระปกเกล้า

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เอ็กซ์สปริง แคปปิตอล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2564 - 2566	ประธานกรรมการ ประธานคณะกรรมการลงทุน ประธานคณะกรรมการสรรหา พิจารณาตอบแทนและ กรรมการมีอำนาจ	บมจ. เอ็กซ์สปริง แคปปิตอล (ธุรกิจลงทุน)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บัตรกรุงไทย (ธุรกิจสินเชื่อเพื่อผู้บริโภค)
2555 - 2566	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	
2552 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการบริษัท, ประธานกรรมการอิสระ, ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการด้านความยั่งยืน และการบริหารความเสี่ยง	บมจ. อินโดรามา เวนเจอร์ส (ธุรกิจเคมีภัณฑ์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. เอ็กซ์สปริง ดิจิทัล (ธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัล)
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. บริหารสินทรัพย์ เอ็กซ์สปริง เอ เอ็ม ซี (บริหารเงินทุน)
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหาร	บล. กรุงไทย ซีมิโก้ จำกัด (บริหารเงินทุน)
2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บล. จัดการกองทุน เอ็กซ์สปริง จำกัด (บริหารเงินทุน)

6 ผศ.ดร. เกษรา รัญลักษณ์ภาคย์ (อายุ 49 ปี)

- กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 พ.ค. 2566)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ Claremont Graduate University, U.S.A.

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA สาขา Finance and Accounting) University of California, U.S.A.

ปริญญาตรี บัญชีการเงิน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

หลักสูตรอื่น

ปี 2552 หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท. รุ่นที่ 8) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ปี 2548 FAME, International Center for Financial Asset Management and Engineering, Geneva Switzerland

อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลีก)
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการและกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม	
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บมจ. เสนาเจ พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 59 แห่ง		
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 26
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ปิติแลนด์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ปรากฏกุล แอสเสท
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บริหารสินทรัพย์ ที แอนด์ ที
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เจ.เอส.พี.แอสฟัลต์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บ้านพุทธรักษา 2015
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บ้านพุทธชาติ 2015
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. บ้านรินทร์มย์ 2015
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สำเพ็ง 2 พลาซ่า
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอส.เจ.เฮลแคร์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเจ พร็อพเพอร์ตี้ 1
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเจ พร็อพเพอร์ตี้ 2
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเจ พร็อพเพอร์ตี้ 3
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเจ พร็อพเพอร์ตี้ 4
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเจ พร็อพเพอร์ตี้ 5
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเจ พร็อพเพอร์ตี้ 6
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เจ.เอส.พี. จงเทียน
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เจเอสพี โอเอเซียน

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 59 แห่ง		
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เจริญนครแลนด์
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 27
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ลีโอเอสเค
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. สีนบ้านมงคล
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอชอาร์ แมเนจเม้นท์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 20
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 18
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 19
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 23
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 23
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 25
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา โอเดีย
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เอสเค แอสเซ็ท แมเนจเม้นท์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา คลาวด์
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พาวเวอร์แคช
2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 22
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 15
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอช 17
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 17
2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 21
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. ทีเค นวกิจ
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. วิกตอรี แมเนจเม้นท์ เซอร์วิส
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. อีลีท เรสซิเดนซ์
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาวณิช พร็อพเพอร์ตี้
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเอชเอชพี 15
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเอชเอชพี 14
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอ 8
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาดีเวลลอปเม้นท์ เอ 9
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอคคิวท์ รีเอสตี้
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนาเทคโนโลยี โซลูชั่น
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 4
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 5
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 6
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 7
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 8
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 9
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 10
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 11
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 12
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เสนา เอชเอชพี 13

7 นายพรวุฒิ สารสิน (อายุ 64 ปี)

- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 พ.ค. 2566)
- กรรมการอิสระ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 ต.ค. 2558)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.004%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Pepperdine University USA
ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Boston University USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2548 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 45 / 2548

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 4 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	
2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บมจ. บีจี คอนเทนเนอร์ กลาส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ฝาจีบ (ผลิตบรรจุภัณฑ์)
2552 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. เอพี (ไทยแลนด์) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2537 - 2566	กรรมการ และประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	บมจ. จรุงไทยไวร์แอนด์เคเบิล (ผลิตและจำหน่ายสายเคเบิล)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 9 แห่ง		
2565 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ คอร์ปอเรชั่น (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. บางกอกกล๊าส (ผลิตและจำหน่ายบรรจุภัณฑ์)
2556 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ	บจ. ไทยน้ำทิพย์ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. สอนต้า ออโตโมบิล (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2541 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. เด็นโซ่ (ประเทศไทย) (ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์)
2536 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทยเอเชีย แปซิฟิค บรีวเวอรี่ (ผลิตและจำหน่ายเครื่องดื่ม)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ไทย เอ็ม-ซี (ค้าส่งเคมีภัณฑ์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. อีซูซุ มอเตอร์ (ประเทศไทย) (ผลิตรถยนต์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ (จำหน่ายรถยนต์)
2529 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ตรีเพชรอีซูซุเซลส์ซิ่ง (เช่าซื้อรถยนต์)

8 นายอาชวิน อัสวโกคิน (อายุ 48 ปี)

- กรรมการบริหาร (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 8 เม.ย. 2566)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 10 เม.ย. 2557)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยผู้สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิชาระบบวิทยาศาสตร์และวิศวกรรม
(Systems Science and Engineering) University of Pennsylvania USA
ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์การเงิน สาขาการเงิน University of Pennsylvania USA

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2557 หลักสูตร Director Certification Program (DCP)

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการ บริษัท เอ็กซ์สปริง แคปิตอล จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล เอล มอลล์ แอนด์ โฮเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2561 - 2566	รองกรรมการผู้จัดการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร การตลาดสายการตลาดและช่องทางการขาย	บลจ. ไทยพาณิชย์ จำกัด (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)
2554 - 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มผลิตภัณฑ์และตราสารหนี้ ต่างประเทศ	

9 นางสาวรรณา พุทประสาธ (อายุ 69 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 2 ก.ค. 2546)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2566 หลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP) 9/2566

ปี 2554 หลักสูตร Financial Institutions Governance Program (FGP) 3/2554

ปี 2550 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 85/2550

ปี 2547 หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 29/2547

อาชีพหลัก

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. แม่นดาริน โฮเทล (โรงแรม)
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการบริษัทภิบาล และกรรมการบริหารความเสี่ยง	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2554 - 2560	กรรมการ	บมจ. แอล เอช ไฟแนนซ์เซียล กรุ๊ป (บริษัทโฮลดิ้ง)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 17 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา (สัญญา 1 ปี)	บลจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ (บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน)
2564 - 2566	ประธานกรรมการบริหาร	
2560 - 2566	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช พร็อพเพอร์ตี้ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บจก. แอล เอช มอลล์ แอนด์ โฮเทล จำกัด (ห้างสรรพสินค้าและโรงแรม)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. กัสโต้ วิลเลจ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ระยอง 2553) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ประจวบคีรีขันธ์ 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2559 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (เพชรบุรี 2553) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. พร็อพเพอร์ตี้ โฮสเทล (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (ชลบุรี 2554) (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เซ็นเตอร์ พอยต์ ฮอสพิทอลิตี้ (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช โฮเทล แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. แอล แอนด์ เอช แมเนจเม้นท์ (โรงแรม)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คาซ่า วิลล์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว.เอช. แมเนจเม้นท์ (บริการ)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. คิว.เอช. อินเตอร์เนชั่นแนล (อสังหาริมทรัพย์ให้เช่า)
2543 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจก. เดอะ คอนเฟอเรนซ์ (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

10 นางสาววิภรณ์ อุดมคุณธรรม (อายุ 50 ปี)

- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งเมื่อ 1 พ.ค. 2566)

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท MBA Columbia University, USA

ปริญญาตรี Bachelor Degree in Business Administration, Major Finance & Marketing Assumption University ,Thailand

ประวัติการอบรม

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2557 หลักสูตร Directors Certification Program (DCP)

หลักสูตรอื่น

ปี 2560 หลักสูตร FSD (Financial Statement for Directors)

ปี 2559 หลักสูตร FBG (Family Business Governance)

อาชีพหลัก

ประธานกรรมการบริหารและกรรมการบริษัท อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 5 แห่ง		
2563 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท แร่ เบฟเวอเรจ จำกัด (ค้าปลีก)
2565 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท เทรดเด็ค ครีเอทีฟส์ จำกัด (บริการงานวิศวกรรม)
2559 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อีลิเซียนโฮเทล แมนเนจเม้นท์ จำกัด (โรงแรม, บริการ)
2555 - ปัจจุบัน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	บริษัท อีลิเซียน ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (พัฒนาอสังหาริมทรัพย์)
2544 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บริษัท แอคทีฟ เนชั่น จำกัด (ค้าปลีก)

11 นายวีรพันธ์ อังสุมาลี (อายุ 61 ปี)

- กรรมการผู้จัดการ (ได้รับการแต่งตั้งตั้งเมื่อ 1 ม.ค. 2566)
- กรรมการ (ได้รับการแต่งตั้งตั้งเมื่อ 1 ก.พ. 2562)
- กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ ตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.04%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัว
ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าคุณทหารลาดกระบัง

ประวัติการอบรม

Absolute Alliances

ปี 2563 หลักสูตร Digital Business Solution Summit 2020

สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ปี 2562 หลักสูตร Director Certification Program (DCP) 272/2562

สถาบันวิทยาการตลาดทุน (CMA)

ปี 2562 หลักสูตร ผู้บริหารระดับสูง 29/2562

สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai)

ปี 2562 หลักสูตร Chief Transformation Officer (CTO)

อาชีพหลัก

กรรมการผู้จัดการ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลังโดยสังเขป

ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	บริษัท
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 1 แห่ง		
2566 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ	บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลึก)
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	
2559 - 2566	รองกรรมการผู้จัดการ	
2550 - 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มปฏิบัติการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 3 แห่ง		
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ	Home Product Center (Malaysia), Sdn Bhd. (คำปลึก)
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์ (คำปลึกวิสต์ก่อสร้าง)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ (ธุรกิจขนส่งสินค้า)

ประวัติ คณะผู้บริหาร

1. นายชัยยุทธ กรณียโสภณ (65 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับไฮมโปร: 1 ก.ค. 2550
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มธุรกิจบริการและ Supply Chain Management
- กรรมการผู้จัดการ บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.02%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

0.001%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. ไฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2550 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. ไฮมโปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

2. นาย วศินญ์ วิสุทโธโส (59 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับไฮมโปร: 1 เม.ย. 2537
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มพัฒนาธุรกิจ
- กรรมการผู้จัดการ บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการผู้จัดการ Home Product Center (Malaysia) Sdn Bhd

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.08%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Georgia State
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. ไฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2545 - 2562 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. ไฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล (59 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับไฮมโปร: 16 มี.ค. 2548
- รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีการเงิน และกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัท

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.09%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี การบัญชี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- 2566 - TLCA CFO CPD
- 1) What's the Future of the CFO roles
 - 2) RPA in Finance IOD training The Business Case and Ethics of AI
- 2565 - โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 จากศูนย์
ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย
- 2564 - โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท
โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์
ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย
- 2563 - หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้า และการพาณิชย์
(TEPCoT) รุ่นที่ 13
- Advance for Corporate Secretary Program
โดยสถาบันส่งเสริมกรรมการไทย
- 2562 - เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน
ได้แก่
- The CFO's role in stakeholder communications
 - Automation & RPA (Robot Process Automation)
for Accounting
 - นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุน
และการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class
140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดรุ่นที่ 22
- 2558 - หลักสูตร Strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการ
บริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
โดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Company Secretary Program โดยสมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2564 - ปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการ
บมจ. ไฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2551 - ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท
บมจ. ไฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2548 - 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. ไฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

4. นางอุไรวรรณ ตันติพิริยกิจ (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ HomePro

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.004%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

0.005%

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท การเงิน มหาวิทยาลัย Kennesaw State
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2551 - 2561 ผู้จัดการเขต
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

7. นางสาวจารุโสภา ธรรมกติกานนท์ (64 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 พ.ย. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ
Bedding and Home Living

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.08%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2546 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2532 - 2546 ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายจัดซื้อ บมจ. สยามแม็คโคร

5. นางสาวสันนิภา สว่างพื้น (54 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.พ. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.002%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บัญชี Griffith University, Australia

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2540 - 2556 ผู้จัดการอาวุโส
บจก. เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม (คำปลีก)

8. นางสาวอัญพร ศรีสุขวัฒนา (52 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2546
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - Door Garden & Outdoor Living

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.001%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอีสต์สัสเซกซ์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2558 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2553 - 2557 ผู้จัดการทั่วไป
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)

6. *นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (66 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 มี.ค. 2545
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ
Water Solution & Electric Merchandise

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.004%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

อนุปริญญา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2554 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2550 - 2554 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์

*เกษียณอายุงานตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566

9. นายแสงศักดิ์ สรกิจ (47 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2566
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ
Water Solution & Electric Merchandise

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี การตลาด มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2566 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (คำปลีก)
- 2547 - 2566 รองผู้อำนวยการฝ่าย
บริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด (คำปลีก)

10. นางนงรัตน์ วัชรรัตนพงศ์ (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2566
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Global Sourcing & Private Brand Development

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ การเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยพายัพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2566 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
2554 - 2566 รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดซื้อสินค้า
ตราห่านแมคโคร บมจ. แมคโคร (ค่าปลึก)

13. นางอภิรดี ทวีลาภ (52 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 เม.ย. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มงาน Digital Business & Merchandise Center

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.002%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัย Colorado State
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2557 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
2555 - 2556 ผู้จัดการอาวุโส
บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลึก)

11. นายธนวัฒน์ คลังสุนทรรังษี (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ต.ค. 2537
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Ceramic and Bathroom

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.005%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2561 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
2546 - 2561 ผู้จัดการทั่วไป
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)

14. นางสาวอนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต (55 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 พ.ค. 2547
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Home Service

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.002%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

มัธยมปลาย ศิลป์ฝรั่งเศส โรงเรียนวัดนายโรง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
2547 - 2560 ผู้จัดการทั่วไป
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)

12. นางสุรางคณา ฉายประสาธน์ (53 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 มิ.ย. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มงาน Customer Experience

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.003%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี เทคโนโลยีการผลิตพืช สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2560 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
2551 - 2560 ผู้จัดการทั่วไป
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)

15. นางพรสุณ คำรังศิริ (58 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ม.ค. 2556
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Digital Transformation

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.002%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

MS-CIS มหาวิทยาลัย Colorado State ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

2556 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค่าปลึก)
2550 - 2556 ผู้จัดการอาวุโส
บจก. เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม (ค่าปลึก)

16. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ (58 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 มี.ค. 2540
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล
ป้องกันการสูญเสีย และธุรกิจพลังงาน

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.04%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2553 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2548 - 2553 ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายใน

19. นางสาวสมใจ มธุรส (63 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 ม.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อสินค้า Home Electric

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.003%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2558 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

17. นางสาวสุภาภา ชะมด (50 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายเทคโนโลยี
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศ

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.002%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2555 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2542 - 2555 ผู้จัดการอาวุโส บจก. เอกเซนเซอร์ โซลูชั่นส์
(ที่ปรึกษาการวางระบบ)

20. นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล (59 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.001%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2558 - 2563 ที่ปรึกษาอิสระ
- 2557 - 2559 ผู้อำนวยการ บจ. เอสซีจี ซิเมนต์
และ ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง (ผลิตภัณฑ์ก่อสร้าง)

*18. นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ (59 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ค. 2555
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.001%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2562 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2555 - 2562 ผู้จัดการทั่วไป
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

*เกษียณอายุงานตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566

21. นายวรพจน์ เตชะธาดากุล (47 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2551
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ
Kitchen and Home Organize

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.001%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยคู่สมรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี ประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2559 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮม โปรดัคส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)

22. นางสาวสาวณีย์ สิริวิทยกุล (46 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ก.ย. 2563
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.001%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท การจัดการนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2553 - 2562 ผู้อำนวยการ บจ. ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์
(ผู้ผลิตและจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า)

24. นายริทพงศ์ อรุณวัฒนา (49 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 16 พ.ค. 2544
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.001%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท MBA มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2557 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์

23. นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (56 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 1 ส.ค. 2549
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.01%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาตรี บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- 2566 - หลักสูตรเทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี
เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- หลักสูตร Case การบันทึกบัญชีของ TAS16 ,TAS2
และ TAS 23 ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- 2565 - หลักสูตรประเด็นปัญหาเอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบที่กิจการได้รับจากสถานะเศรษฐกิจในปี 2565 โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ (ค้าปลีก)
- 2549 - 2563 ผู้จัดการทั่วไป บมจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์

25. นายธีระพงศ์ สัมพันธ์ (50 ปี)

- วันที่เริ่มงานกับโฮมโปร: 17 มี.ค. 2557
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Construction

สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง

0.001%

สัดส่วนการถือหุ้นโดยกลุ่มรส
และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ไม่มี

คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด / ประวัติอบรม

ปริญญาโท บริหารธุรกิจและการตลาด NIDA

ปริญญาตรี บริหารธุรกิจและการตลาด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2563 - ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ กลุ่มจัดซื้อ
Construction บมจ. โฮมโปรดักส์ เซ็นเตอร์
- 2557 - 2563 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Mega Home



สรุปข้อมูล ทางการเงิน

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2564	2565	2566	2564	2565	2566
สินทรัพย์รวม	58,586.35	65,184.74	69,047.89	54,591.44	63,616.96	66,839.83
หนี้สินรวม	35,695.91	40,938.86	43,489.10	33,033.79	40,903.58	43,080.28
ส่วนของผู้ถือหุ้น	22,890.43	24,245.88	25,558.78	21,557.65	22,713.38	23,759.55
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	60,567.91	65,090.88	68,283.31	52,829.27	60,042.43	67,042.95
รายได้รวม	63,925.79	69,389.43	72,821.77	56,179.25	64,730.36	71,734.23
กำไรสุทธิ	5,440.52	6,217.09	6,441.56	4,985.00	6,021.66	6,174.97
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.41	0.47	0.49	0.38	0.46	0.47
มูลค่าปันผลต่อหุ้น (บาท)*	0.32	0.38	0.40	0.32	0.38	0.40
หุ้นสามัญที่ออกชำระแล้ว (ล้านหุ้น)	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20	13,151.20
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	7,825.41	9,951.98	9,792.49	6,975.77	8,520.38	9,689.42
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(1,673.08)	(5,509.17)	(5,244.55)	(1,018.24)	(3,911.25)	(5,017.49)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(4,915.31)	(3,567.59)	(3,535.84)	(4,806.54)	(3,721.13)	(3,959.18)
เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	1,263.28	874.33	1,008.38	1,150.99	888.00	712.75

*หมายเหตุ: เงินปันผลประจำปี 2566 จำนวน 0.40 บาท /หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.18 บาท /หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.22 บาท / หุ้น ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567 ได้มีมติให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

อัตราส่วนทางการเงิน

รายการ	ณ วันที่			
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)				
อัตราส่วนสภาพคล่อง ¹	(เท่า)	0.92	0.88	0.96
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ²	(เท่า)	0.23	0.24	0.29
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด ³	(เท่า)	0.38	0.44	0.41
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า ⁴	(เท่า)	312.55	240.48	201.36
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย ⁵	(วัน)	1.00	1.00	1.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ ⁶	(เท่า)	3.92	3.67	3.63
ระยะเวลายขายสินค้าเฉลี่ย ⁷	(วัน)	93.00	99.00	100.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ ⁸	(เท่า)	3.82	3.78	3.86
ระยะเวลาชำระหนี้ ⁹	(วัน)	95.00	96.00	94.00
Cash cycle ¹⁰	(วัน)	(1.00)	4.00	7.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability ratio)				
อัตรากำไรขั้นต้น ¹¹	(%)	25.83	26.14	26.60
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน ¹²	(%)	11.63	12.43	12.47

รายการ	ณ วันที่			
	31 ธ.ค. 64	31 ธ.ค. 65	31 ธ.ค. 66	
อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม ¹³	(%)	5.25	6.19	6.23
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร ¹⁴	(%)	111.11	123.05	115.01
อัตรากำไรสุทธิต่อรายได้รวม ¹⁵	(%)	8.51	8.96	8.85
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น ¹⁶	(%)	24.48	26.38	25.87
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ¹⁷	(%)	9.49	10.05	9.60
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร ¹⁸	(%)	21.64	22.47	21.90
อัตรากาหมุนของสินทรัพย์ ¹⁹	(เท่า)	1.11	1.12	1.09
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)				
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ²⁰	(เท่า)	1.56	1.69	1.70
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ²¹	(เท่า)	24.66	25.29	21.05
อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ²²	(เท่า)	1.30	1.36	1.49
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน ²³	(เท่า)	2.32	1.80	1.97
อัตรากาจ่ายเงินปันผล ²⁴	(%)	84.42	82.99	85.19

หมายเหตุ: * อัตราการจ่ายเงินปันผลประจำปี 2566 ขึ้นอยู่กับการลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

- 1 อัตราส่วนสภาพคล่อง = สินทรัพย์, หมุนเวียนรวม / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- 2 อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว = (เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด + ลูกหนี้การค้า) / หนี้สินหมุนเวียนรวม
- 3 อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด = เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน / หนี้สินหมุนเวียนถาวรเฉลี่ย
- 4 อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า = รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า / ลูกหนี้การค้าถาวรเฉลี่ย
- 5 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า
- 6 อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ = ต้นทุนขาย / สินค้าคงเหลือถาวรเฉลี่ย
- 7 ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ
- 8 อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ = ต้นทุนขาย / เจ้าหนี้การค้าถาวรเฉลี่ย
- 9 ระยะเวลาชำระหนี้ = 365 / อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้
- 10 Cash Cycle = ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย + ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย - ระยะเวลาชำระหนี้
- 11 อัตรากำไรขั้นต้น = กำไรขั้นต้น / รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 12 อัตรากำไรจากการดำเนินงาน = กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ / รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- 13 อัตรารายได้อื่นต่อรายได้รวม = รายได้อื่น / รายได้รวม
- 14 อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร = กระแสเงินสดจากการดำเนินงาน / กำไรจากการดำเนินงาน
- 15 อัตรากำไรสุทธิ = กำไรสุทธิ / รายได้รวม
- 16 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น = กำไรสุทธิ / ส่วนของผู้ถือหุ้นถาวรเฉลี่ย
- 17 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ = กำไรสุทธิ / สินทรัพย์รวมถาวรเฉลี่ย
- 18 อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร = (กำไรสุทธิ + ค่าเสื่อมราคา) / สินทรัพย์ถาวรสุทธิถาวรเฉลี่ย
- 19 อัตราการหมุนของสินทรัพย์ = รายได้รวม / สินทรัพย์รวมถาวรเฉลี่ย
- 20 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น = หนี้สินรวม / ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม
- 21 อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / ดอกเบี้ยจ่าย
- 22 อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่ายภาษีเงินได้ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย = หนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย / กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย
- 23 อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน = กำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย / หนี้สินระยะสั้นที่มีภาระดอกเบี้ย + หนี้สินระยะยาวที่มีภาระดอกเบี้ยที่ครบกำหนดภายใน 1 ปี
- 24 อัตราการจ่ายเงินปันผล = การจ่ายปันผล / กำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

ค่านิยม องค์กร

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดค่านิยมในการทำงานสำหรับพนักงานโฮมโปรทุกคน (HomePro Core Value) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมุ่งหวังให้ค่านิยมดังกล่าวสอดแทรกอยู่ในวิถีการดำเนินชีวิตของทุกคนจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของพนักงานให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพิ่มมากขึ้น พร้อมทั้งผลักดันสินค้าและบริการที่ดีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดีให้กับลูกค้า มีการริเริ่มนวัตกรรมใหม่ๆ และปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้านเพื่อให้บริษัทฯ สามารถพัฒนา และก้าวต่อไปข้างหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน ปัจจุบัน HomePro Core Value มี 4 ข้อได้แก่



Stay Focus until Success

● มุ่งมั่นจนสำเร็จ

มุ่งมั่นลงลึกในงานอย่างเต็มกำลังและต่อเนื่องจนกระทั่งเป้าหมายสำเร็จ



Embrace Speed & Agility

● ปรับตัวเร็ว สร้างโอกาสใหม่

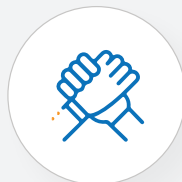
ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างทันท่วงทีด้วยการเรียนรู้ พัฒนา และมองหาโอกาสร่วมงานกับพันธมิตรเพื่อความยั่งยืน



Make Customer Success

● ส่งมอบความสำเร็จให้ลูกค้า

เข้าถึงความต้องการของลูกค้าและนำเสนอสินค้าและบริการที่ช่วยให้ลูกค้าประสบความสำเร็จ



Collaborate as One HomePro

● เป้าหมายเดียวกันวันโฮมโปร

ประสานความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกทีมโดยยึดเป้าหมายของบริษัทฯ ร่วมกัน

โครงสร้าง และการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ

วัตถุประสงค์

We Make a Better Living

เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience
ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

พันธกิจ



เราจะเสนอสินค้าและบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการ
สร้างความเป็นอยู่ที่ดีของลูกค้าได้อย่างคุ้มค่าและเพียงพอ



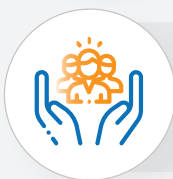
เราจะให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มศักยภาพและ
ประสิทธิภาพในการทำงาน ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรมองค์กร
รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดีที่มีความผูกพันต่อองค์กร



เราจะแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจเพื่ออนาคตและ
การสร้างมูลค่าเพิ่มที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



เราจะร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในการพัฒนารูปแบบ
นวัตกรรมของสินค้าและบริการพร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพ
ในด้านการบริหารจัดการเพื่อสร้างความสำเร็จร่วมกัน



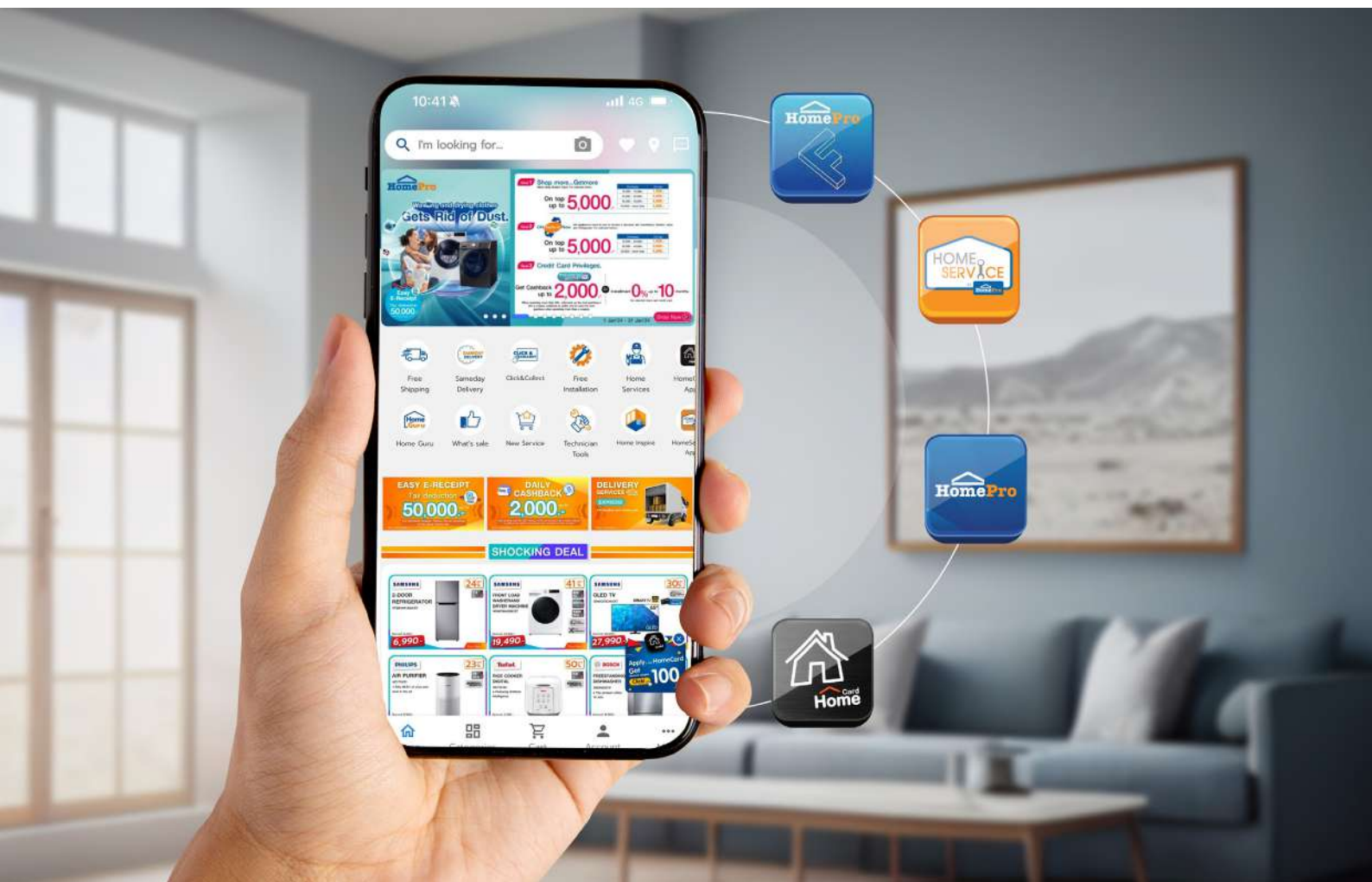
เราจะบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมทั้งมีส่วนร่วม
ในการรับผิดชอบต่อและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ชุมชน
และสิ่งแวดล้อม

● เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาทั้งระบบห่วงโซ่อุปทาน เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์บนแนวคิด One Stop Shopping พร้อมทั้งมอบความยั่งยืนให้กับสิ่งแวดล้อม สังคม และกิจการไปพร้อมกัน โดยบริษัทฯ มีแผนที่จะขยายการลงทุนเพิ่มในสาขาใหม่ๆ บนพื้นที่ที่มีศักยภาพดี และจากวิถีการใช้ชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนากลุ่มสินค้าให้หลากหลายและตอบโจทย์ลูกค้าเป้าหมายมากขึ้น รวมถึงพัฒนาต่อจากระบบ E-Commerce ระบบ Omni Channel และช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความประทับใจแก่ลูกค้าผู้มีอุปการคุณทุกท่าน โดย ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบโฮมโพรในประเทศทั้งสิ้น 94 สาขากระจายทั่วประเทศ

นอกเหนือจากธุรกิจโฮมโพรแล้ว บริษัทฯ ยังขยายธุรกิจ “เมกาโฮม” เพื่อรองรับตลาดสินค้าวัสดุก่อสร้าง โดยเปิดศูนย์รวมสินค้าเกี่ยวกับบ้านและวัสดุก่อสร้างครบวงจร จำหน่ายสินค้าในรูปแบบค้าส่งและค้าปลีก โดยมีลูกค้าเป้าหมายเป็น กลุ่มช่าง ผู้รับเหมา และเจ้าของโครงการ โดย ณ สิ้นปี 2566 เมกาโฮม เปิดดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 27 สาขา เพื่อก้าวสู่ความเป็นผู้นำทางธุรกิจในกลุ่มสินค้าวัสดุก่อสร้าง

ด้วยเป้าหมายใหญ่ในการขยายธุรกิจในประเทศเศรษฐกิจอาเซียน บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจในรูปแบบ “โฮมโพร” ไปยังต่างประเทศ โดยเริ่มต้นที่มาเลเซียเป็นประเทศแรก โดย ณ สิ้นปี 2566 เปิดดำเนินการทั้งหมด 7 สาขาและได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเวียดนาม โดยได้จัดตั้งบริษัทฯ ขึ้นในปี 2563 ปัจจุบันดำเนินธุรกิจผ่านช่องทาง E-marketplace



● การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

2564



บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง และได้เริ่มจัดตั้งบริษัทย่อยเพื่อเตรียมดำเนินกิจการในประเทศเวียดนาม

บริษัทฯ เปิดสาขาในกรุงเทพฯ ที่บางนา กม.1 ซึ่งเป็นโฮมโปรสาขาลำดับที่ 87 ในประเทศไทย และขยายธุรกิจในประเทศมาเลเซียเป็นสาขาลำดับที่ 7 ในกรุงกัวลาลัมเปอร์ ย่าน Damansara โดย ณ สิ้นปี 2564 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 6 สาขา เมกาโฮม 14 สาขา และโฮมโปรประเทศมาเลเซีย 7 สาขา และได้เริ่มดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม ผ่านช่องทาง E-marketplace

2565



บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 2 แห่ง ซึ่งเป็นการเปิดทดแทนสาขาเดิม ปิดสาขาโฮมโปร 1 แห่ง และเปิดสาขามิกาโฮม ทั้งหมด 4 แห่ง อีกทั้งบริษัทฯ ได้รวมการบริหารงานของเมกาโฮมและโฮมโปรเข้าเป็นส่วนเดียวกัน บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรฟิวเจอร์พาร์ครังสิต ซึ่งเป็นการย้ายสถานที่จากสาขารังสิตเดิม และ เปิดสาขาลาดกระบัง แทนโฮมโปรเอส สาขาเดอะพาซิโอ ลาดกระบัง โดยมาเปิดในพื้นที่ใหญ่ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกสบายต่อลูกค้า รวมถึงบริษัทฯ มีการปิดสาขาโฮมโปร 1 สาขาที่เดอะมอลล์บางแค เนื่องจากสัญญาเช่าหมดอายุลง และบริษัทฯ มีแผนที่จะเปิดสาขาใหม่ในบริเวณใกล้เคียงกัน รวมถึงบริษัทฯ ยังมีการ

เปิดสาขามิกาโฮม ที่พัทยา ฉะเชิงเทรา สุราษฎร์ธานี และ ขอนแก่น โดย ณ สิ้นปี 2565 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 87 สาขา โฮมโปรเอส 5 สาขา เมกาโฮม 18 สาขา และโฮมโปรประเทศมาเลเซีย 7 สาขา และมีการดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม ผ่านช่องทาง E-marketplace

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้รวมการบริหารงานระหว่างเมกาโฮมและโฮมโปรเข้าเป็นส่วนเดียวกัน ภายใต้ชื่อ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จากเดิมที่มีการแบ่งแยกการบริหารงานอย่างชัดเจน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารในด้านต่างๆ อาทิ การบริหารบุคลากร การบริหารสินค้าคงคลัง และการควบคุมต้นทุนสินค้าให้เหมาะสม รวมถึงการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการได้ทั้งระหว่างสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมที่รวดเร็วและหลากหลายเพิ่มมากขึ้น

2566



บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรทั้งหมด 3 แห่ง โดยเป็นการเปิดทดแทนสาขาเดิมจำนวน 1 แห่ง และเปิดสาขามิกาโฮมทั้งหมด 9 แห่ง

บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรชีคอน บางแค โดยเป็นการเปิดทดแทนสาขาโลตัส บางแค ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน อีกทั้งยังมีการเปิดสาขาโฮมโปรอีก 2 แห่ง ได้แก่ สาขาบางบัวทอง และสาขาภูเก็ต (เจ้าฟ้า) รวมถึงมีการเปิดสาขามิกาโฮม ที่ รัตนาธิเบศร์ บางพลี ตีวานนท์ นครปฐม เชียงใหม่ บางแสน ปลูกแดง ทุ่งสง และ ภูเก็ต (เจ้าฟ้า) โดย ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีสาขาโฮมโปร 89 สาขา โฮมโปรเอส 5 สาขา เมกาโฮม 27 สาขา โฮมโปรประเทศมาเลเซีย 7 สาขา และยังคงดำเนินธุรกิจในประเทศเวียดนาม ผ่านช่องทาง E-marketplace

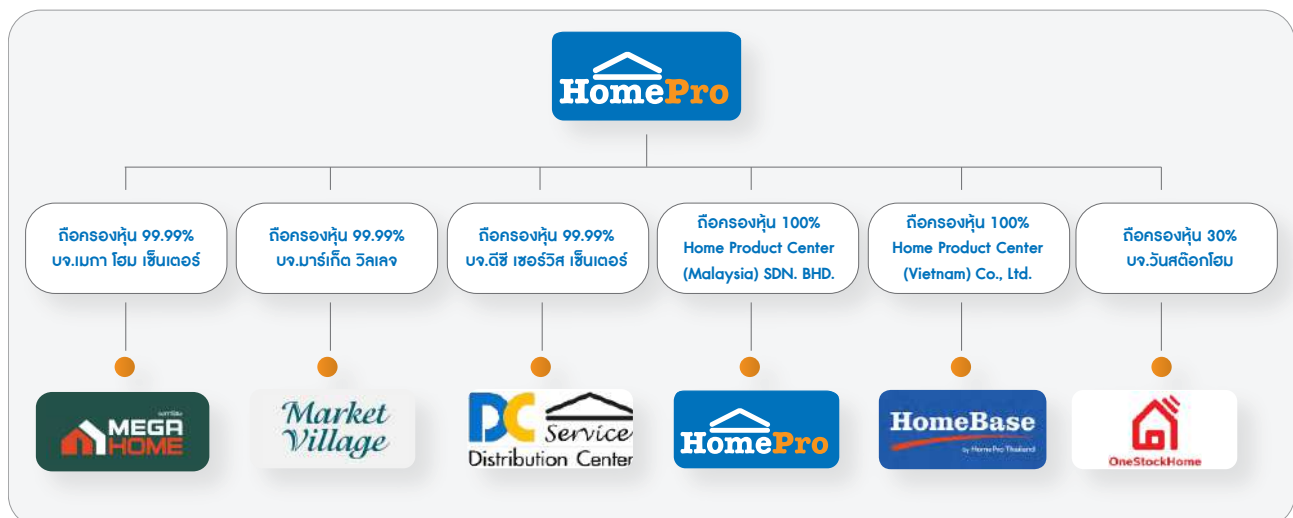
● ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2538 โดยเป็นการร่วมลงทุนของ บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ต่อมาได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนในวันที่ 29 พฤษภาคม 2544 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 150 ล้านบาท และได้เข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทรับอนุญาตในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 30 ตุลาคม 2544



● โครงสร้างบริษัท

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้



● ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจค้าปลีก โดยจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซม ปรับปรุง อาคาร บ้าน และที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร (One Stop Shopping Home Center) โดยใช้ชื่อทางการค้าว่า “โฮมโปร” (HomePro) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าเจ้าของบ้าน และ “เมกาโฮม” (Mega Home) เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าช่างและผู้รับเหมา ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทฯ โดยมีลักษณะการประกอบธุรกิจ ดังนี้

1. ธุรกิจค้าปลีก

1.1 ประเภทของสินค้า

แบ่งเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่

Hard Line

สินค้าเกี่ยวกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

Soft Line

สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผ่านเฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

1.2 บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก

ด้วยแนวคิด One Stop Shopping บริษัทฯ ให้บริการงานช่างที่ครอบคลุมทั้งการซ่อมแซม และการปรับปรุงที่อยู่อาศัย ให้บริการนัดหมายผ่านทั้งช่องทางสาขา ช่องทางแอปพลิเคชัน Home Service และแอปพลิเคชัน Line official โดยให้บริการต่าง ๆ ดังนี้

1. งานปรับปรุง เปลี่ยนแปลงห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนั่งเล่น ด้วยระบบคอมพิวเตอร์สามมิติ (Home Improvement Service)
2. งานติดตั้ง ย้ายจุด แก้ปัญหา (Installation Service)
3. งานตรวจเช็ค ทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ต่าง ๆ (Maintenance Service)
4. งานบริการล้าง ทำความสะอาด และฆ่าเชื้อโรค (Cleaning Service)
5. งานปรับปรุงบ้าน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยภายในบ้าน (Home Makeover)

พร้อมทั้งยังครอบคลุมถึงบริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service) อาทิ กรณีไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก ผ่าน Call Center 1284 ตลอด 24 ชั่วโมง

2. ธุรกิจให้บริการพื้นที่เพื่อร้านค้าเช่า

บริษัทฯ มีการจัดสรรพื้นที่ในบางสาขาเพื่อให้บริการแก่ร้านค้าเช่า และมีการพัฒนารูปแบบสาขาที่เรียกว่า “มาร์เก็ต วิลเลจ” (Market Village) ซึ่งดำเนินธุรกิจมีลักษณะของศูนย์การค้าเต็มรูปแบบภายในโครงการ นอกจากนี้จะมีสาขาของโฮมโปรแล้ว ยังมีพื้นที่ในส่วนของศูนย์การค้า โดยผู้เช่าส่วนใหญ่ ได้แก่ ซูเปอร์มาร์เก็ต ร้านอาหาร ธนาคาร ร้านหนังสือ ร้านสินค้าไอที เป็นต้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขาในรูปแบบ “มาร์เก็ต วิลเลจ” ทั้งหมด 5 แห่ง ได้แก่ สุวรรณภูมิ หัวหิน ภูเก็ต (ฉลอง) ราชพฤกษ์ และรังสิตคลอง 4

ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2548 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารพื้นที่ให้เช่า พร้อมกับให้บริการทางด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า เริ่มต้นดำเนินการที่โครงการ “หัวหิน มาร์เก็ต วิลเลจ” (Hua-Hin Market Village) ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ถ.เพชรเกษม จ.ประจวบคีรีขันธ์ เปิดดำเนินการในไตรมาสแรกปี 2549 โดย ณ สิ้นปี 2566 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 5 แห่ง โดยปัจจุบัน ทรัพย์สินและการดำเนินการอยู่ภายใต้ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2554 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศมาเลเซีย ณ สิ้นปี 2566 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 7 สาขา

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกและค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าโครงสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน ณ สิ้นปี 2566 เปิดดำเนินการทั้งสิ้น 27 สาขา ทั้งนี้ มีการควบรวมธุรกิจกับโฮมโปรเมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2565 และในปัจจุบัน มีวัตถุประสงค์ให้เข้าพื้นที่และที่ดินอาคาร

4. บริษัท คีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการคลังสินค้าและให้บริการขนส่งสินค้า

5. Home Product Center Vietnam Company Limited

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจบนช่องทาง E-Marketplace

6. บริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด

ตั้งแต่วันที่ 3 พ.ค. 2565 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นจำนวน 30% ของบริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด (Onestockhome Co.,Ltd.) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มการซื้อขายวัสดุก่อสร้างออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายและกระจายสินค้าของเมกาโฮม

● โครงสร้างรายได้

รายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประกอบด้วยรายได้จากการขาย และรายได้อื่น โดยโครงสร้างรายได้ สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

รายการ	2564		2565		2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าของโฮมโปร						
- สินค้ากลุ่ม Hard Line	41,864.2	65.5	44,269.3	63.8	45,214.8	62.1
- สินค้ากลุ่ม Soft Line	9,450.0	14.8	9,960.7	14.4	9,621.5	13.2
- รายได้จากบริการ Home Service	598.2	0.9	709.3	1.0	806.7	1.1
2. รายได้จากบริษัทย่อย	8,655.5	13.5	10,151.6	14.6	12,640.3	17.4
- รายได้จากในประเทศ	7,664.5	12.0	8,760.6	12.6	11,321.3	15.5
- รายได้จากต่างประเทศ	991.0	1.6	1,391.0	2.0	1,319.1	1.8
รวมรายได้	60,567.9	94.7	65,090.9	93.8	68,283.3	93.8
3. รายได้อื่น ¹	3,357.9	5.3	4,298.5	6.2	4,538.5	6.2
รวม	63,925.8	100.0	69,389.4	100.0	72,821.8	100.0

หมายเหตุ:

1. รายได้อื่น ประกอบด้วย ค่าเช่าพื้นที่ ค่าสนับสนุนการขาย เป็นต้น
2. สัดส่วนยอดขายสินค้าออนไลน์ในปี 2566 คิดเป็น 6.7% จากยอดขายทั้งหมด

● ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ จัดหาสินค้าโดย

1. สั่งซื้อ

บริษัทฯ สั่งซื้อสินค้าโดยแบ่งตามสายผลิตภัณฑ์ แยกตามกลุ่มสินค้าจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายทั้งในและต่างประเทศ โดยมุ่งเน้นที่คุณภาพและความหลากหลายของสินค้าเป็นหลัก

2. ออกแบบ และสั่งผลิต

บริษัทฯ สั่งผลิตสินค้าประเภท Private Brand จากทั้งผู้ผลิตภายในประเทศ และต่างประเทศ โดยในเบื้องต้นจะคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต และชื่อเสียง การให้บริการ อยู่ภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้ผลิตที่บริษัทฯ กำหนด รวมถึงรูปแบบการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการเข้าเยี่ยมชมโรงงานและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เพื่อพิจารณาคุณภาพโดยรวมอีกด้วย

ปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาสินค้าจากผู้ผลิต และตัวแทนจำหน่ายกว่า 1,129 ราย โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้ามีช่องทางในการนำเสนอสินค้า และมีการคัดเลือกประเมินผลคู่ค้า (Vendor's Assessment Level) ใน 9 ด้าน คือ การสรรหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน ความสามารถในการผลิต ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า คุณภาพด้านการให้บริการหลังการขาย และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG

● นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อการวิจัยและพัฒนา

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไป พร้อมทั้งรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ รวมถึงศึกษาโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว โดยมีโครงการหลักในปี 2566 ดังนี้

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบ E-commerce และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยประกอบด้วย

1. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของบริษัทฯ

เพื่อเป็นการรวบรวมฐานข้อมูลของบริษัทฯ ที่อยู่ในระบบต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการขายสินค้า ข้อมูลการซื้อสินค้า หรือ ปริมาณสินค้าคงคลัง เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อสามารถนำมาวิเคราะห์ ในรูปแบบต่าง ๆ และนำไปสู่การนำไปใช้ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น เช่น การนำข้อมูลการซื้อ และการขายสินค้า มาใช้พยากรณ์การสั่งซื้อสินค้า ให้มีความเหมาะสม ซึ่งสามารถทำให้มีสินค้าเพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า ในขณะที่มีปริมาณสินค้าคงเหลืออยู่ในระดับที่เหมาะสมด้วยเช่นกัน หรือ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ และจัดทำรายงานด้านการบริหาร เพื่อช่วยให้ข้อมูลมีมุมมองที่หลากหลายด้านมากขึ้น ซึ่งสามารถช่วยในการตัดสินใจและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมในการซื้อสินค้าของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ไม่เพียงแต่การพัฒนาฐานข้อมูล บริษัทฯ ยังได้มีการพัฒนาและยกระดับความปลอดภัยในเรื่องของ

การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยเช่นกัน โดยในปีที่ผ่านมา มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวนี้ ประมาณ 64.21 ล้านบาท

2. โครงการพัฒนาระบบ E-commerce

โดยได้มีการพัฒนาเพิ่มเติมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น เพื่อสอดคล้องกับประเภทของสินค้า และความต้องการของลูกค้า เช่น การเพิ่มการคำนวณปริมาณที่แนะนำการใช้ กระเบื้องของห้องที่ต้องการปรับปรุง หรือ การคำนวณขนาดของเครื่องปรับอากาศ ที่เหมาะสมกับห้องที่ต้องการติดตั้ง เป็นต้น อีกทั้งยังมีการพัฒนาในเรื่องของช่องทาง การจำหน่ายที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การพัฒนาระบบการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ของกลุ่มลูกค้าประเภท B2B (Business-to-Business) หรือ การพัฒนาช่องทางที่สามารถให้ลูกค้า นำเสนอสินค้าที่ต้องการขายผ่านระบบ E-commerce ของบริษัทได้สะดวกและหลากหลายมากยิ่งขึ้น โดยในปีที่ผ่านมา มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวนี้ประมาณ 46.19 ล้านบาท

3. โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ Private Brand

โดยบริษัทฯ มีทีมงานเพื่อมุ่งพัฒนา ออกแบบ และสั่งผลิต สินค้าต่าง ๆ ภายใต้การดำเนินงานของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ อีกทั้งยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ด้วยเช่นกัน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าวนี้ ประมาณ 51.93 ล้านบาท



● ตลาดและการแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคต จากโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่าง ๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัว

แบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงผลบวกจากเศรษฐกิจในประเทศไทยที่เริ่มกลับมาฟื้นตัว โดยบริษัทฯ ได้มีการเตรียมพร้อมและพัฒนาระบบการซื้อขายแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น รวมถึงมีการคัดสรรสินค้าเพื่อตอบโจทย์พฤติกรรมและวิถีการใช้ชีวิตของลูกค้า

ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป เช่น กลุ่มสินค้าเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย กลุ่มสินค้าเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง กลุ่มสินค้าเพื่อการประหยัดพลังงาน เป็นต้น

เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้บริการที่ครบวงจร รวมถึงมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าและบริการผ่านระบบ E-Commerce และสาขา รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่เป็นระบบ Omni Channel มากขึ้น การลงทุนในระบบต่างๆ เช่น คลังสินค้าอัตโนมัติ การเพิ่มประสบการณ์ที่ดีในการใช้บริการของลูกค้า และสมาชิก (Loyalty Program) ถือเป็นกลยุทธ์ในการสร้างความแตกต่างระหว่างผู้ประกอบการค้าปลีกแต่ละราย ซึ่งไม่เพียงเน้นเฉพาะตัวสินค้าเท่านั้น แต่รวมถึงการให้บริการที่ครบวงจร ตั้งแต่ออกแบบ ติดตั้ง จนถึงซ่อมแซมและบำรุงรักษา บริษัทฯ จึงเน้นความสำคัญของบริการ Home Service ให้มากขึ้น ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค ทำความสะอาด เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ไปจนถึงทาสี ปรับปรุงบ้านโดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ บริษัทฯ จำแนกผู้ประกอบการรายอื่นที่จำหน่ายสินค้าในลักษณะเดียวกัน ดังนี้

1. ผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์

- บ้านแอนด์บียอนด์ (Baan & Beyond) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านในกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น ซึ่งได้ควบรวมและรีแบรนด์จากโฮมเวิร์คเป็นบ้านแอนด์บียอนด์ ณ สิ้นปี 2566 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 13 แห่ง
- ไทยวัสดุ (Thai Watsadu) เป็นหน่วยธุรกิจค้าปลีกสินค้าวัสดุก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่งที่อยู่อาศัย ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ในเครือกลุ่มบริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น สิ้นปี 2566 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 81 แห่ง
- โกลบอลเฮ้าส์ (Global House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง ตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมตกแต่งบ้านและสวนในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ดำเนินการโดย บมจ. สยามโกลบอลเฮ้าส์ สิ้นปี 2566 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 84 แห่ง
- ดูโฮม (Do Home) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บมจ. ดูโฮม สิ้นปี 2566 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 36 แห่ง ประกอบด้วยสาขาดูโฮม 24 สาขา และสาขาดูโฮม ทุโก (Dohome ToGo) 12 สาขา
- ฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ (Hardware House) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท ฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ จำกัด สิ้นปี 2566 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 26 แห่ง ประกอบด้วยสาขาฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ 7 สาขา สาขาฮาร์ดแวร์เฮ้าส์ EXTRA 3 สาขา และสาขาที่ตั้งอยู่ใน SCG HOME 16 สาขา ธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- โฮมฮับ (Home Hub) ประกอบธุรกิจจำหน่ายสินค้าวัสดุก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานก่อสร้าง ต่อเติมบ้าน ในรูปแบบแวร์เฮาส์สโตร์ ดำเนินธุรกิจโดย บริษัท โฮมฮับ จำกัด สิ้นปี 2566 มีสาขาเปิดดำเนินการทั้งสิ้น 2 สาขา ธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. ผู้ประกอบธุรกิจร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Store)

ได้แก่ ร้านค้ารายย่อยที่เน้นการขายสินค้าเฉพาะอย่าง ซึ่งอาจมีการแข่งขันกับบริษัทฯ ในบางสายผลิตภัณฑ์ ได้แก่

- ร้านสินค้าประเภทเซรามิก สุขภัณฑ์ และชุดครัว ได้แก่ บุญถาวร แกรนด์โฮมมาร์ท
- ร้านเฟอร์นิเจอร์ และสินค้าตกแต่งบ้าน ได้แก่ อินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์ อีเกีย
- ร้านค้ารายย่อยที่จำหน่ายเฉพาะวัสดุก่อสร้าง ได้แก่ ซีเมนต์ไทยโฮมมาร์ท
- ร้านค้าปลีกอุปกรณ์และสินค้าเบ็ดเตล็ด ได้แก่ MR.DIY
- ร้านจำหน่ายสินค้าเฉพาะอย่างอื่น ๆ

3. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกขนาดใหญ่ในกลุ่ม Hypermarket

โดยธุรกิจเหล่านี้มุ่งเน้นด้านการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคและบริโภคเป็นหลัก ไม่เน้นสินค้าเกี่ยวกับบ้าน อาจมีสินค้าบางกลุ่มที่จำหน่ายทับซ้อนกันบ้าง แต่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักต่างกัน

4. ผู้ประกอบธุรกิจค้าปลีกผ่านช่องทางออนไลน์

โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- เว็บไซต์ในรูปแบบ Market Place เช่น ลาซาด้า (Lazada) ช้อปปี้ (Shopee) น็อคน็อค (NocNoc) เป็นต้น ซึ่งเปิดให้ผู้ค้ารายย่อยสามารถนำเสนอขายสินค้าที่หลากหลาย อย่างไรก็ตามบนเว็บไซต์ดังกล่าวมีสินค้าเพียงบางส่วนเท่านั้นที่ทับซ้อนกับของบริษัทฯ
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งผู้ประกอบธุรกิจโฮมเซ็นเตอร์อื่นตามข้อ 1 แต่ละรายล้วนมีเว็บไซต์เป็นของตัวเอง ในส่วนของบริษัทฯ นั้นมีเว็บไซต์ www.homepro.co.th HomePro Application ร้านค้า HomePro Living Official บนแพลตฟอร์ม Shopee และ Lazada บริการ SHOP4YOU ผ่านไลน์หรือเฟสบุ๊ก และช่องทาง Social Media อื่นๆ

● กรณียสิขที่ใ้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัท มีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวน (ล้านบาท)
1. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	7,307.04
2. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	59,722.20
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้	11,571.75
4. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	1,244.99
รวม	79,845.98
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	31,482.06
ค่าตัดจำหน่ายสะสม	760.73
ค่าเพื่อการด้อยค่า	22.27
สินทรัพย์ถาวรสุทธิ	47,580.92

ทั้งนี้สามารถแบ่งรายละเอียดตามลักษณะกรรมสิทธิ์ได้ดังนี้

ลักษณะกรรมสิทธิ์	เนื้อที่โดยประมาณ	สิ้นสุดอายุสัญญาเช่า	สิทธิการต่อสัญญา
1. สิทธิการเช่าที่ดิน ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร ศูนย์กระจายสินค้า และสาขาของธุรกิจเมกาโฮม	1,081 ไร่ 3 งาน 33.39 ตรว.	2568 - 2602	มี*
2. สิทธิการเช่าพื้นที่ ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร สาขาของธุรกิจโฮมโปร มาเลเซีย และธุรกิจโฮมโปรเอส	190,667.17 ตรม.	2568 - 2596	มี*
3. ที่กรรมสิทธิ์ (บริษัทฯ เป็นเจ้าของ) ประกอบด้วยสาขาของโฮมโปร ศูนย์กระจายสินค้า สาขาที่อยู่ ระหว่างรอเปิดดำเนินการ และสาขาของธุรกิจเมกาโฮม	1,080 ไร่ 1 งาน 37.7 ตรว.	-	-

หมายเหตุ: * รายละเอียดและเงื่อนไขในการต่อสัญญาจะมีการตกลงกับผู้ให้เช่าในอนาคต

การบริหาร จัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีหน้าที่กำหนดนโยบายกรอบการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และพิจารณาให้มีการควบคุมดูแลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ระดับการวางกลยุทธ์ไปจนถึงระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงเสริมสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ทุกคนในบริษัทฯ ซึ่งเป็นการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีสำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยงานมีระบบการควบคุมภายใน และระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอเหมาะสม และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ สำนักงานตรวจสอบภายในยังให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานผู้รับการตรวจสอบและมีการสื่อสารความคิดเห็นเพื่อให้มีการปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมต่อไป

การกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีผลต่อ การดำเนินธุรกิจตามเป้าหมาย

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ที่มีความสัมพันธ์กันเพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบต่อการดำเนินงานธุรกิจ และให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบไปด้วยประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ ซึ่งเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ประธาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รองกรรมการผู้จัดการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) มีหน้าที่กำหนดนโยบายกำกับดูแล และกำหนดโครงสร้างและรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง พิจารณาและอนุมัตินโยบายกลยุทธ์กรอบการบริหารความเสี่ยง และแผนการจัดการความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนความเสี่ยง (Risk Profile) และติดตามการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

กระบวนการบริหารความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้

บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการดำเนินงาน โดยแบ่งตามกระบวนการหลัก 4 ขั้นตอน ได้แก่ การระบุความเสี่ยง หรือโอกาสในการดำเนินธุรกิจ การประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการควบคุมและการแก้ไข และการรายงานความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้นำเครื่องมือต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ในรูปแบบแผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) และการจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritization of identified risks) ดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator: KRI) และดัชนีการควบคุมและบริหารความเสี่ยง (Key Management Indicators) รวมถึงนำเทคนิคอื่น ๆ มาใช้ในการบ่งชี้ผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในรูปแบบมูลค่าความเสี่ยง (Value at Risk: VAR) และยังได้ติดตามปัจจัยภายนอกที่สำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถเตรียมมาตรการจัดการ ความเสี่ยงในเชิงรุกสำหรับความเสี่ยงเกิดใหม่ (Emerging Risk) ได้อย่างเหมาะสม ทันเวลา

การสร้างค่านิยมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าวัฒนธรรมองค์กรเป็นองค์ประกอบสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการให้ความสำคัญจากผู้บริหารระดับสูง (Tone of the Top) ผ่านกระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยง รวมถึงสร้างวิธีการนำการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติให้เห็นผล นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหารและพนักงาน รวมถึงพัฒนาสื่อการอบรมในรูปแบบ Digital Learning เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงให้กับพนักงานในวงกว้างอีกด้วย

สำหรับในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินการตามนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรที่กำหนดไว้สอดคล้องกับทิศทางใน การดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล โดยมีปัจจัยความเสี่ยงดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัท เศรษฐกิจการลงทุน การแข่งขัน

1.1 ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ในปี 2566 ภาพรวมเศรษฐกิจประเทศไทยมีการเติบโตขึ้นเล็กน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า จากกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยมาตรการข้อดีมีคืนจากทางภาครัฐ ส่งผลให้การบริโภคในประเทศของภาคเอกชนปรับตัวดีขึ้น อย่างไรก็ตาม การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและการจัดตั้งรัฐบาลใหม่มีกระบวนการที่ล่าช้า ส่งผลให้รัฐบาลไม่สามารถออกมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ ได้เต็มที่ในช่วงครึ่งปีหลัง จึงทำให้เกิดการชะลอตัวของการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงโดยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านคุณภาพสินค้าและบริการความคุ้มค่า การสรรหาและคัดเลือกสินค้า และการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และการบริหารต้นทุนการดำเนินงานให้บริษัทฯ ยังคงความสามารถในการดำเนินธุรกิจและมีสภาพคล่องทางการเงินให้อยู่ในระดับที่เพียงพอ

บริษัทฯ ยังมองเห็นโอกาสในการลงทุนขยายสาขาอย่างต่อเนื่องพร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานของสาขาและพัฒนาแผนการตลาดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับพันธมิตรต่างๆ เช่น บัตรเครดิต องค์กรภาครัฐ และบริษัทคู่ค้า รวมถึงจัดกิจกรรมการตลาดเพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาใช้จ่ายใช้สอยกับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังควบคุมค่าใช้จ่ายและต้นทุน โดยมีมาตรการลดความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยที่มีความผันผวนผ่านการออกหุ้นกู้ระยะยาวที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อนำไปชำระคืนเงินกู้ยืมเดิมบางส่วนที่คิดเป็นอัตราดอกเบี้ยลอยตัว และมีต้นทุนดอกเบี้ยที่สูงกว่า เพื่อให้สามารถควบคุมต้นทุน อัตราดอกเบี้ยของบริษัทให้อยู่ในระดับเหมาะสม แม้อยู่ในช่วงภาวะดอกเบี้ยขาขึ้นก็ตาม

1.2 การลงทุนในประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ เปิดดำเนินการภายใต้ชื่อ “โฮมโปร” และ “โฮมโปร เอส” ทั้งสิ้น 94 สาขา ทั่วประเทศ เป็นสาขาที่เปิดใหม่ระหว่างปี 2566 จำนวน 3 สาขาในรูปแบบ โฮมโปรได้แก่ สาขาซีคอนบางแค ซึ่งเป็นการเปิดทดแทนจาก สาขาโลตัสบางแคที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน สาขาบางบัวทอง และสาขาภูเก็ต (เจ้าฟ้า) สำหรับธุรกิจ “เมกา โฮม” เปิดใหม่ 9 สาขา ได้แก่ สาขารัตนาธิเบศร์ บางพลี ติวานนท์ นครปฐม เชียงใหม่ บางแสน ปลูกแดง พุทอง และภูเก็ต (เจ้าฟ้า) รวมดำเนินการแล้วทั้งสิ้น 27 สาขา

จากที่บริษัทฯ ได้มีนโยบายที่จะขยายสาขาและขยายการลงทุนเพื่อเพิ่มช่องทางในการขายสินค้าอย่างต่อเนื่อง อาจมีความเสี่ยงจากผลการดำเนินงานของสาขาใหม่ รวมถึงความเสี่ยงในเรื่องของผลตอบแทนจากการลงทุนหุ้นในบริษัทร่วมที่มีโอกาสไม่ เป็นไปตาม

ที่ได้ประมาณการไว้ บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงของการลงทุน โดยได้ทำการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน ก่อนที่จะตัดสินใจลงทุนทุกครั้ง นอกจากนี้ ยังมีการจัดทำแผนดำเนินการงบประมาณประจำปีเพื่อควบคุมการดำเนินงาน ของสาขา และเมื่อสาขาใหม่เปิดดำเนินการจะมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกเดือน ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถรับทราบสถานการณ์ และวางแผนรับความเสี่ยง และแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดได้ทันทั่วทั้ง

1.3 การลงทุนในต่างประเทศ

บริษัทฯ ขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสาขาที่ประเทศมาเลเซีย ทั้งสิ้น 7 สาขา และในปี 2564 บริษัทฯ ได้ขยายธุรกิจไปยังประเทศเวียดนาม โดยจัดตั้งบริษัท Home Product Center Vietnam Company Limited เพื่อประกอบ ธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านที่ประเทศเวียดนาม ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ยังคงดำเนินธุรกิจผ่านช่องทาง E-marketplace และได้ทำธุรกิจเพิ่มเติ่มมากขึ้น เพื่อเรียนรู้ขั้นตอนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมผู้บริโภคใช้สอยของผู้บริโภคในประเทศเวียดนาม

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงจากการลงทุนในต่างประเทศโดยได้ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดด้านการตลาด กฎหมาย ภาษี กฎเกณฑ์ส่งเสริมการลงทุนจากต่างประเทศ ปัจจัยทางเศรษฐกิจ และการเมือง นโยบายของรัฐ และปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ เพื่อประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจเกิดขึ้นมาประกอบการพิจารณากำหนดแผนการลงทุนดังกล่าว รวมทั้งได้มีการจัดระบบ และหน่วยงานภายในเพื่อติดตามประมวผลผลการประกอบการ และเร่งพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร และศักยภาพของบุคลากร

1.4 การแข่งขัน

ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านยังคงมีศักยภาพเติบโตสูงในอนาคตจากการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ของรัฐบาล อาทิ โครงการปรับปรุงและขยายเส้นทางรถไฟในพื้นที่ต่างๆ โครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการขยายตัวของเมือง รวมถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนที่มีการพัฒนาและขยายตัวแบบชุมชนเมือง (Urbanization) อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ธุรกิจค้าปลีกวัสดุก่อสร้างและสินค้าเกี่ยวกับบ้านมีผู้ประกอบการหลายรายที่ยังมีการขยายสาขาเพื่อให้ครอบคลุม ตลาดมากขึ้น ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าที่แตกต่างกันโดยแบ่งกลุ่มลูกค้า เป็นเจ้าของบ้านที่มีกำลังซื้อ ซึ่งรองรับโดยธุรกิจค้าปลีกสินค้า เกี่ยวกับบ้านภายใต้โฮมโปร และกลุ่มลูกค้าช่างหรือผู้รับเหมา ซึ่งรองรับโดยธุรกิจค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านภายใต้เมกาโฮม

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงโดยการสร้างความแตกต่าง มุ่งเน้นในเรื่องความหลากหลายของสินค้าและการให้บริการ ที่ครบวงจรในธุรกิจ “โฮมเซอร์วิส (Home Service)” ซึ่งครอบคลุมบริการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุง ทำความสะอาด ติดตั้ง และ ปรับปรุงบ้าน (Home Makeover) โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

แม้จะคิดเป็นสัดส่วนรายได้ที่ยังไม่สูงนัก แต่ถือเป็นกลยุทธ์ที่สร้างความพอใจและดึงดูดให้ลูกค้ากลับมาซื้อสินค้าและใช้บริการได้เป็นอย่างดี ซึ่งบริษัท ได้เพิ่มความสะดวกสบายแก่ลูกค้าในการใช้บริการ “โฮม เซอร์วิส (Home Service)” ผ่านหลายช่องทาง ทั้งทางแอปพลิเคชันมือถือ เว็บไซต์ ผ่านทาง Call Center มีระบบ “แทรคกิ้ง เซอร์วิส (Tracking Service)” งานบริการติดตามรถขนส่งสินค้า และ การตรวจสอบงานติดตั้งของทีมช่างด้วยระบบ GPS ตลอดจนการสำรวจความพึงพอใจหลังให้บริการ นอกเหนือจากนั้น บริษัทฯ ยังมีบริการ Same Day Delivery and Installation เพื่อยกระดับความเร็วในการจัดส่งสินค้าด่วนถึงที่อยู่อาศัยของลูกค้า รวมถึงมอบบริการติดตั้งภายในวันเดียวกันกับที่มีการสั่งซื้อสินค้าทั่วพื้นที่กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงมีบริการช่วยเหลือฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง (Emergency Service) ด้วยทีมช่างมืออาชีพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารภายใน สร้างการประหยัดต่อขนาด (Economies of Scale) และเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

ในปี 2566 บริษัทฯ นำเสนอโครงการ ‘แลกเก่าเพื่อโลกใหม่’ หรือ Trade In ซึ่งเป็นหนึ่งในบริการ ECO system รูปแบบใหม่ โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าเก่ามาแลกเปลี่ยนเป็นสินค้าใหม่พร้อมรับส่วนลดและรับประกันงานซ่อม กลุ่มสินค้าใหม่ที่เข้าร่วมรายการ ได้แก่ หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ทีวี เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า หมวดประปา เช่น ปัมพ์น้ำ เครื่องกรองน้ำ เครื่องทำน้ำอุ่น หมวดเฟอร์นิเจอร์ หมวดสุขภัณฑ์ ฯลฯ โดยโครงการ “แลกเก่าเพื่อโลกใหม่” นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการสินค้าเก่าอย่างถูกวิธี และนำมาแยกส่วนที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลเพื่อนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตเป็นสินค้าใหม่ รวมถึงเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้า ซึ่งรองรับกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในการคำนึงถึงการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบด้วยเช่นกัน

นอกจากนี้ ยังมีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เรายังให้ความสำคัญในเรื่องของการขยายช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาด สินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการค้าปลีก แต่ละรายต้องปรับตัวและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯ ได้พัฒนาระบบสั่งซื้อสินค้าออนไลน์ให้มี ความทันสมัยใช้งานง่ายและเข้าถึงผู้บริโภคได้มากขึ้น รวมถึงมีมาตรการติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้ามีความพึงพอใจในการซื้อสินค้าและบริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Seamless Omni Channel) เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ทำงานต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นระหว่างการซื้อขายแบบออนไลน์ และซื้อผ่านสาขา เพื่อมอบประสบการณ์ด้านการช้อปปิ้งที่ดีแก่ลูกค้า นอกจากนี้ จากการ

ความร่วมมือระหว่างโฮมโปรและเมกาโฮม ภายใต้การบริหารแพลตฟอร์มเดียวกัน (Single Platform) ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารสินค้าคงคลังและควบคุม ต้นทุนสินค้าให้เหมาะสม รวมถึงอำนวยความสะดวกให้ลูกค้าในการซื้อสินค้าและบริการ ระหว่างสาขาโฮมโปรและเมกาโฮม ที่รวดเร็วและหลากหลายเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ขยายช่องทางการจำหน่ายไปยังแพลตฟอร์ม Marketplace เช่น Shopee และ Lazada เพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น

1.5 ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้น

บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่อันดับที่ 1 ของบริษัทฯ และเป็นรายเดียวที่ถือหุ้นมากกว่าร้อยละ 25 โดย ณ วันที่ 13 กันยายน 2566 ได้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 3,975,878,432 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว จึงทำให้ บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ มีโอกาสที่จะควบคุมคะแนนเสียงที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นเรื่องที่ถูกกฎหมาย หรือ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อย กว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีข้อกำหนดในการปฏิบัติงานตามจริยธรรมธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงข้อ กำหนดของกฎหมายที่จะช่วยปกป้องสิทธิของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และควบคุมให้การดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับระบบการปฏิบัติงาน ความพร้อมของระบบสารสนเทศและบุคลากร

2.1 การสูญเสียบุคลากร

“บุคลากร” ถือเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตั้งแต่การสรรหาพนักงานเพื่อให้ความเข้าใจในลักษณะธุรกิจและรายละเอียดของงาน ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับ พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมพื้นฐานด้านการค้าปลีก ความรู้เกี่ยวกับตัวสินค้า ความรู้ในการใช้งานระบบสารสนเทศ รวมถึงขั้นตอนปฏิบัติงานต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ตลอดจนเข้าร่วมโปรแกรมพัฒนาศักยภาพเพิ่มเติมต่างๆ สำหรับพนักงาน ระดับจัดการและบริหาร จะมีการอบรมหลักสูตรบริหารงาน การพัฒนาการเป็นผู้นำ และขีดความสามารถต่างๆ ตามโปรแกรมที่เหมาะสม

ในสถานะที่ธุรกิจมีการแข่งขันสูง บริษัทฯ มีความเสี่ยงในการสูญเสียบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้กับคู่แข่ง หรือธุรกิจค้าปลีกอื่น ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีความพยายามที่จะลดโอกาสการสูญเสียลง

โดยการพัฒนาความสามารถ และทักษะของพนักงานให้สูงขึ้น การนำเทคโนโลยีและการจัดการสมัยใหม่ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดการใช้แรงงานมนุษย์ พร้อมกับการพิจารณา ปรับเปลี่ยนตำแหน่งงาน ในทุก ๆ ระดับ ซึ่งเป็นเครื่องมือในการรักษา คนที่เกิดประโยชน์ทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี รวมถึงได้มีการดูแล มอบสวัสดิการ และจัดตั้งโครงการต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานมีความสุข ความมั่นคง และมีความผูกพันกับบริษัทฯ เช่น

- สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งเน้นด้านการสร้างผลงานอย่างสร้างสรรค์
- โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อให้โอกาสพนักงานย้ายไปทำงานที่สาขาใน (หรือใกล้) จังหวัดบ้านเกิด
- โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)
- โครงการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี-โท
- การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning)
- การบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Management)
- ระบบผู้จัดการฝึกหัด (Management Trainee)
- การพัฒนาความรู้ผ่านระบบดิจิทัลเทรนนิ่ง (Digital Training)
- โครงการสร้างผู้บริหารรุ่นใหม่ในสำนักงานใหญ่ (DNA Management Trainee)
- การจัด HomePro Nursery เพื่อดูแลบุตรหลานของพนักงานในช่วงปิดเทอม เป็นต้น
- การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครันให้แก่พนักงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถทำงานจากที่บ้าน (Work From Home)

นอกจากนี้ เพื่อกำกับดูแลและติดตามอัตรากำลังคนของหน่วยงานต่าง ๆ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและสอดคล้องกับการขยายธุรกิจในอนาคต ฝ่ายบริหารกำลังพลทั้งระดับองค์กรและระดับสาขาได้จัดให้มีการทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความเพียงพอ เพิ่มขีดความสามารถให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ และมีความสุขกับการทำงาน พร้อมทั้งจะทุ่มเทและสร้างสรรค์ผลงานที่ดีให้กับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

2.2 การสูญหายของสินค้า

การสูญหายของสินค้าเป็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ ของธุรกิจค้าปลีก สาเหตุหลักมาจากการทุจริต โดยกลุ่มมิชฉาชีพที่ปะปนมากับลูกค้าและพนักงาน การสูญหายระหว่างการขนส่งรวมถึงความผิดพลาดจากระบบจัดการภายใน ส่งผลต่อการควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงข้างต้น บริษัทฯ มีหน่วยงาน “ป้องกันการสูญเสีย” (Loss Prevention) ที่ดูแลเรื่องการวางแผน และป้องกันการสูญเสียในทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยทำงานร่วมกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดวิธีการทำงาน (Operating Procedure) และหามาตรการป้องกันให้ความสูญเสียน้อยในระดับต่ำ ที่ยอมรับได้

2.3 การจัดการสินค้าคงคลัง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2565 และปี 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือสุทธิจำนวน 13,965.27 ล้านบาท 13,630.08 ล้านบาท และ 12,572.20 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นผลมาจากการขยายสาขาเมกาไฮมาที่เพิ่มขึ้นในปี 2566 ซึ่งเมกาไฮมาใช้เวลาในการหมุนเวียนสินค้ามากกว่าไฮมาโปร สำหรับระยะเวลาการขายสินค้าเฉลี่ยอยู่ที่ 100 วัน 99 วัน และ 93 วัน ตามลำดับ

อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความพยายามอย่างต่อเนื่องที่จะเพิ่มรอบการหมุนของสินค้าคงคลังไม่ว่าจะเป็นเพิ่มช่องทางจำหน่ายทางระบบออนไลน์การพัฒนาคุณภาพการให้บริการของพนักงานขาย การจัดการรายการส่งเสริมการขาย การปรับปรุงรูปแบบการจัดเรียงสินค้า และรูปลักษณ์ภายในสาขา การเพิ่มสินค้าใหม่เข้าร้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มจำนวนลูกค้าและยอดขาย รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังมีศูนย์กระจายสินค้าซึ่งสร้างอยู่บนที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัทฯ ที่อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งเป็นจุดยุทธศาสตร์ที่เชื่อมต่อถนนเส้นหลัก ๆ ได้แก่ ถนนพหลโยธิน ขาเข้ากรุงเทพฯ ถนนพหลโยธินขาออกไปภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ ทางหลวงสายเอเชียไปภาคเหนือ ถนนวงแหวนรอบนอกไปภาคตะวันออกและภาคตะวันตก ทำให้สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าของสาขาได้อย่างทันเวลา ลดความเสี่ยงจากสินค้าขาดสต็อก (Supply Chain Disruption) อีกทั้งยังมีแผนจะขยายพื้นที่เพิ่มขึ้น อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณการขายสาขาในอนาคต รวมถึงได้ลงทุนพัฒนาระบบจัดการคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS - Automated storage and Retrieval System) ซึ่งสามารถทำให้บริษัทฯ จัดเก็บและเรียกหยิบสินค้าได้อย่างถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้นกับสินค้ารองรับการขายตัว ที่จะเกิดขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.4 การจัดหาสินค้า

ความเสี่ยงด้านปริมาณและราคาสินค้าเป็นปัจจัยความเสี่ยงหลักที่สำคัญของผู้ประกอบการด้านค้าปลีก บริษัทฯ มีการจัดหา และสั่งซื้อสินค้าจากทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสินค้าส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตและตัวแทนภายในประเทศ โดยได้มีการวางแผนการหาล่วงหน้าเพื่อให้มีสินค้าเพียงพอต่อการขายตลอดเวลา รวมถึงมีการวางแผนเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และมีหน่วยงานเฉพาะที่มีหน้าที่สำหรับตรวจสอบราคาตลอดจนคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิต และมีระบบการตรวจสอบคู่ค้า (Supplier Audit) เพื่อให้ บริษัทฯ มีสินค้าที่มีคุณภาพ และมีสินค้าทดแทนอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีนโยบายกระจายการจัดหาและสั่งซื้อสินค้าไปยังผู้ผลิต และตัวแทนที่ผ่านการคัดเลือกแล้วหลายรายเพื่อลดความเสี่ยง จากการพึ่งพิงผู้ขายรายเดียว สร้างความสมดุลด้านปริมาณและการสร้างอำนาจในการต่อรองด้านราคาในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทฯ

ยังมีการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน รวมถึงการตรวจสอบคู่ค้าให้เป็นไปตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

2.5 การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจและจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใด ๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน แม้ว่า การกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยคำนียามของการทุจริตของบริษัทฯ หมายถึงการติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ ในที่นี้ หมายถึง การทุจริต การเรียกรับหรือการเสนอให้/สัญญาว่าจะให้สินบน การกรรโชก การมีผลประโยชน์ทับซ้อนซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐหรือเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่ง ธุรกิจหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมในทางธุรกิจ อาทิเช่น การยกยอกทรัพย์สิน การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ ทั้งรายงานทางการเงิน และรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงิน การแสวงหาหรือเรียกรับหรือ รับของที่มีมูลค่าจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ เป็นต้น

โดยบริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ เริ่มตั้งแต่ การจัดทำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ รวมถึงแจ้งนโยบายดังกล่าวแก่ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ การประเมินความเสี่ยงด้านทุจริต การออกแบบ และปฏิบัติงานตามกรอบ การควบคุมภายในที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยง ตลอดจน การสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรของบริษัทฯ ผ่านวัฒนธรรมองค์กรเรื่อง Integrity ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการช่วยป้องกันการเกิดทุจริตในองค์กร รวมทั้งการเปิดช่องทางในการร้องเรียนกรณีพบเบาะแสหรือเป็นที่ต้องสงสัยในเรื่องทุจริต นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย และได้รับการรับรองจากแนวร่วมปฏิบัติของ ภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption หรือ CAC) และยังได้ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยสนับสนุนให้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่าย CAC ด้วยเช่นกัน สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหน้า 181-182

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทฯ ใช้นโยบายทางการเงินอย่างระมัดระวัง เพื่อให้บริษัทฯ คงศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมภายใต้ระดับความเสี่ยงที่พึงรับได้ โดยพิจารณาจากการหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม เพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ผ่านการจัดการบริหารความเสี่ยงทางการเงินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 ลูกหนี้

บริษัทฯ แบ่งลูกค้านออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการ กลุ่มลูกค้ารายย่อยคือ ลูกค้าหน้า

ร้านที่ส่วนใหญ่ขายสินค้าเป็นเงินสดส่วนกลุ่มผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการลูกหนี้ร้านค้าเช่า คือกลุ่มลูกค้าที่ขายในปริมาณมาก ซึ่งอาจมีการพิจารณาให้เครดิตอย่างไรก็ตามรายได้จากการขายส่วนใหญ่ของบริษัทฯ มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย สำหรับ การขายที่ให้เครดิต บริษัทฯจะพิจารณาเฉพาะผู้รับเหมาและเจ้าของโครงการที่มีฐานะการเงินที่เชื่อถือได้ โดยได้ตรวจสอบผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินแล้ว หรือเป็นผู้รับเหมาที่มีหนังสือค้ำประกันเป็นหลักประกันการชำระหนี้ เป็นต้น

ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ปี 2566 ปี 2565 และปี 2564 มีลูกหนี้ค้างชำระจำนวน 303.72 ล้านบาท 374.49 ล้านบาท 166.85 ล้านบาท ตามลำดับ โดยส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้การค้าจากการขายโครงการ ซึ่งผู้บริหารได้ประเมินระยะการชำระหนี้และ สถานะทางการเงินของลูกหนี้ แต่ละรายแล้ว บริษัทฯ เห็นว่าค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่ตั้งไว้เพียงพอและเหมาะสมแล้ว

สำหรับลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนใหญ่เป็นลูกหนี้จากการสนับสนุนการขายจากทางคู่ค้า และจากการให้เข้าพื้นที่และ บริการ อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมียอดคงค้างจำนวน 1,801.63 ล้านบาท และมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญจำนวน 10.54 ล้านบาท

3.2 เงื่อนไขสัญญาเงินกู้ / การออกหุ้นกู้

การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลกระทบต่อภาระการดำเนินงานของธุรกิจต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยเงินทุนจากภายนอก โดยในปี 2566 อัตราเงินเฟ้อและอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิด และออกหุ้นกู้ในอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงด้านต้นทุนทางการเงินที่มีโอกาสสูงขึ้นตามอัตราดอกเบี้ยที่ปรับตัวเพิ่ม

นอกจากนี้ผู้บริหารของบริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลการบริหารการเงิน โดยมีภาวะวิเคราะห์และพิจารณาต้นทุนจากการลงทุนผ่านเครื่องมือต่าง ๆ ทั้งการใช้เงินจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน การกู้เงินจากธนาคาร การออกหุ้นกู้ เพื่อบริหารต้นทุนให้สอดคล้องกับโครงสร้างการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการบริหารสภาพคล่องให้เหมาะสม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีเงินกู้ยืมระยะยาวคงค้างจำนวน 137.94 ล้านบาทและมีหุ้นกู้คงค้าง 15,624.48 ล้านบาท ซึ่งมีกำหนดไถ่ถอนระหว่างปี 2567 ถึง 2569 โดยบริษัทฯ มีข้อตกลงกับเจ้าหนี้หุ้นกู้ว่าจะต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีภาระดอกเบี้ยจ่ายต่อทุน (D/E) ไว้ไม่ให้เกิน 2.50 เท่า โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้ทางการเงินต่อทุน (D/E) เท่ากับ 0.96 เท่า

3.3 อัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนจากการสั่งซื้อสินค้าจากต่างประเทศ และการขยาย

การลงทุนไปยังต่างประเทศ สำหรับการขยายการลงทุนไปยังต่างประเทศนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบเกี่ยวกับ การแปลงค่าบการเงิน และเงินลงทุนในสกุลเงินต่างประเทศ

อย่างไรก็ตามสำหรับการสั่งซื้อสินค้า บริษัท และบริษัทย่อยได้มีการดำเนินการป้องกันความเสี่ยง (Hedging) โดยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงไว้แล้ว

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ

พิจารณาความเสี่ยงจากข้อจำกัดทางกฎหมายทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ

4.1 พระราชบัญญัติผังเมืองรวม

พระราชบัญญัติผังเมืองรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศ และรองรับการขยายตัวของเมืองในอนาคต หากในอนาคตมีการปรับปรุงผังเมืองรวมดังกล่าว บริษัทฯ จะไม่ได้รับผลกระทบจากข้อจำกัดนี้แต่อย่างใด เนื่องจากที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ลงทุนครอบคลุมพื้นที่ในเขตหัวเมืองหลักเกือบทุกจังหวัดแล้ว สำหรับการลงทุนสาขาใหม่ของบริษัท ทุกครั้งจะมีการตรวจสอบให้การลงทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของพระราชบัญญัติผังเมืองรวม

4.2 พระราชบัญญัติการแข่งขันท่างการค้า

ในปี 2562 ได้มีประกาศคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการแข่งขันท่างการค้า พ.ศ. 2560 โดยกำหนดแนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีก กับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ดังนี้

1. การกำหนดราคาที่ไม่เป็นธรรม โดยการกำหนดราคา รับซื้อหรือกวดราคารับซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ต่ำกว่าราคารับซื้อปกติ หรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายลดราคาสินค้าที่ส่งมอบและรับมอบแล้วโดยไม่มีเหตุผล
2. การเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายให้จ่ายผลประโยชน์และให้หมายความรวมถึงเงิน ทรัพย์สิน หรือบริการบางอย่าง ซึ่งผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่จำเป็นต้องจ่ายหรือจ่ายสูงกว่าที่กำหนดอย่างไม่มีเหตุผล เมื่อคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายจะได้รับตอบแทน เช่น

(ก) ค่าธรรมเนียมแรกเข้า (Entrance Fee/Listing Fee) ที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บเพิ่มเติมจากที่ระบุไว้ในสัญญาหรือตามที่ตกลงกันไว้ หรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากสินค้าที่ผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบรรจุภัณฑ์ (Minor Change) หลังจากที่ได้วางจำหน่ายแล้ว โดยคุณภาพและปริมาณของสินค้านั้นไม่เปลี่ยนแปลงโดยไม่เป็นธรรม

(ข) ค่าธรรมเนียมการวางสินค้าพิเศษ เช่น ค่าหัวชั้น ค่าวางสินค้าในตำแหน่งพิเศษเพื่อดึงดูดลูกค้า โดยผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกเรียกเก็บสูงเกินสมควรอย่างไม่เป็นธรรม

(ค) ค่าธรรมเนียมส่วนเพิ่มหรือการขอส่วนลดในวาระพิเศษ เช่น การเปิดสาขาใหม่ การปรับปรุงสาขา การฉลอง ครบรอบปีเฉพาะสาขา โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ต้องจ่ายหรือจ่ายสูงกว่าที่กำหนดอย่างไม่เป็นธรรม และต้องรับภาระครอบคลุมสาขาอื่นด้วย โดยที่ไม่เกี่ยวข้อง

(ง) ผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย ส่วนลดเมื่อซื้อสินค้าได้ตามเป้า (Rebate) ส่วนลดชดเชยสินค้าเสียหาย หลังจากได้รับมอบสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายแล้ว

3. การคั่นสินค้าที่ไม่เป็นธรรมโดยผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีก คั่นสินค้าทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันมิใช่ความผิดหรือเหตุบกพร่องของผู้ผลิต หรือผู้จำหน่าย หรือมิได้มีข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า หรือมิได้เป็น ความยินยอมของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย โดยการคั่นสินค้าที่ไม่เป็นธรรมหมายถึงการกระทำในลักษณะที่เทียบเท่ากับการคั่น สินค้า เช่น การเปลี่ยนสัญญาจากสัญญาซื้อขายเป็นสัญญา ฝากขาย หรือการขอเปลี่ยนสินค้าจากรายการหนึ่งกับสินค้าอีก รายการหนึ่ง หรือการปฏิบัติทางการค้าอื่น ซึ่งเสมือนหนึ่งเป็นการคั่นสินค้าสำหรับกรณีการคั่นสินค้าที่ไม่เป็นธรรม เช่น

(ก) การคั่นสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีก สั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายในปริมาณมาก เพื่อหวังประโยชน์ ส่วนลดทางการค้า แต่เมื่อถึงระยะเวลาหนึ่งที่คาดว่าจะจำหน่ายไม่หมด จึงขอคั่นสินค้าในภายหลังและไม่อยู่ในเงื่อนไขการคั่นสินค้าตามประเพณีการค้าปกติ

(ข) การคั่นสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีก ต้องการปรับปรุงร้านค้า หรือคลังสินค้าที่จำเป็นต้องนำสินค้าที่มีอยู่ออกไป แล้วส่งคืนให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายอย่างไม่เป็นธรรม

(ค) การคั่นสินค้าในกรณีที่ผู้ประกอบการค้าส่งค้าปลีกไม่ยอมรับ ภาระความเสียหายอันเกิดจากการคั่นสินค้านั้นให้แก่ผู้ผลิต หรือผู้จำหน่าย

4. การใช้สัญญาฝากขายที่ไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการค้าส่ง ค้าปลีกบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายยอมรับ สัญญาการฝากขายสินค้าซึ่งกำหนดเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรม อันทำให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเสียเปรียบอย่างมากจากประเพณีการค้าปกติทั่วไปในการฝากขายสินค้าหรือบังคับให้ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายเฉพาะรายทำสัญญาฝากขายสินค้า แทนการทำสัญญาซื้อขายตามปกติ เพื่อให้ผู้ประกอบการค้าส่ง

ค่าปลีกได้รับผลตอบแทนจากสัญญา ผักขายสินค้าเหมือนกับสัญญาซื้อขาย ซึ่งโดยทั่วไปผลตอบแทน ของสัญญา ผักขายและสัญญาซื้อขายไม่เท่ากัน

5. การบังคับให้ซื้อหรือให้จ่ายค่าบริการ (Coercion to Purchase) อย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ประกอบการจูงจูงค่าส่งค่าปลีกบังคับให้ ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายต้องซื้อสินค้า หรือต้องจ่ายค่าบริการตามที่กำหนดเพื่อประโยชน์ของประกอบการจูงจูงค่าส่งค่าปลีก อันเป็นการเพิ่มภาระค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนแก่ผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
6. การมอบหมายให้พนักงานของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม โดยผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายไม่ได้ยินยอมหรือไม่เป็นข้อตกลงกันไว้ล่วงหน้า
7. การปฏิเสธการรับสินค้าที่สั่งซื้อหรือผลิตพิเศษเป็นการเฉพาะของ ผู้สั่งผลิต (Private Brand) หรือเป็นตราเฉพาะของผู้ประกอบ ธุรกิจค้าส่งค้าปลีก (House Brand) อย่างไม่เป็นธรรม โดยหลังจากการทำข้อตกลงที่ผู้ประกอบการจูงจูงค่าส่งค่าปลีกได้สั่งผู้ผลิตหรือ ผู้จำหน่ายผลิตสินค้าที่มีคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับมาตรฐานรูปแบบและประเภทตามที่กำหนด และเมื่อผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายนำส่งสินค้าที่สั่งผลิตนั้น ผู้ประกอบการจูงจูงค่าส่งค่าปลีกปฏิเสธการรับสินค้าทั้งหมดหรือบางส่วนโดยไม่มีเหตุผลหรือไม่ใช่ความผิดของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย หรือมิได้มีการแจ้งล่วงหน้า ยกเว้นกรณีผู้ผลิต หรือผู้จำหน่ายให้ความยินยอมในการปฏิเสธการรับสินค้านี้แล้ว และผู้ประกอบการจูงจูงค่าส่งค่าปลีกต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นตามปกติจากการปฏิเสธการรับสินค้า
8. การปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมอื่น ๆ โดยผู้ประกอบการจูงจูงค่าส่งค่าปลีกปฏิบัติทางการค้าอย่างไม่เป็นธรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เช่น การประวิงเวลาการจ่ายค่าสินค้า การถอดสินค้าออกจากชั้นวางสินค้าอย่างไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น

ในปี 2564 คณะกรรมการการแข่งขันทางการค้าได้ออกประกาศ เรื่องแนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่เป็นธรรมเกี่ยวกับระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term) กรณีผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นผู้ขายสินค้าหรือบริการ โดยประกาศดังกล่าวกำหนดให้ผู้ประกอบการจูงจูงซึ่งเป็นคู่ค้ากับผู้ประกอบการขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ต้องคำนึงถึงการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นการใช้อำนาจต่อรองที่เหนือกว่า ไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ ไม่เป็นการกีดกัน มีบรรทัดฐานชัดเจน มีหลักฐานเป็นหนังสือ และเป็นการดำเนินการตามธุรกิจปกติ อันมีเหตุผลที่สามารถอธิบายได้หรืออีกนัยหนึ่งคือ จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Business Ethics) หรือข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าตามธุรกิจปกติที่ต้องตระหนักถึงความเป็นธรรม ความเสมอภาคโปร่งใส ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจโดยไม่เลือกปฏิบัติระหว่างคู่ค้า

ในการดำเนินธุรกิจกับคู่ค้านั้น บริษัทฯ ได้ยึดหลักการประกอบธุรกิจที่เสรีและเป็นธรรมโดยไม่เป็นการบังคับ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กีดกัน และมีมาตรฐานชัดเจน ประกอบกับการทำ ข้อตกลงล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นการดำเนินการ ตามธุรกิจปกติที่มีเหตุผลอธิบายได้นอกจากนี้บริษัทฯ มีการประกาศงดการให้ของขวัญทุกเทศกาล ทั้งนี้เพื่อมิให้มี การเรียกรับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่ไม่เป็นธรรม

4.3 พระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511

การเปิดตลาดเสรีการค้าจากการจัดตั้งประชาคมอาเซียนจะส่งผลให้การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเพิ่มสูงขึ้น รัฐบาลไทยจึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อควบคุมและป้องกันอันตรายจากสินค้านำเข้าที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หนึ่งในมาตรการนั้นคือการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดมาตรฐานสินค้านำเข้าสำหรับสินค้าบางรายการที่จากเดิมสามารถนำเข้าได้โดยไม่ต้องขออนุญาตมาตรฐานอุตสาหกรรม แต่ในอนาคตนการนำเข้าสินค้านั้นๆ จะต้องผ่านการขออนุญาตก่อนซึ่งอาจทำให้บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเรื่องความสะดวกในการนำเข้าสินค้าที่อาจถูกควบคุมมากขึ้น บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของสินค้าที่ได้มาตรฐานโดยบริษัทฯ มีการอบรมทั้งพนักงานและคู่ค้าเพื่อให้รับทราบข้อกำหนดและปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงมีข้อกำหนดที่เป็นระบบอย่างชัดเจนให้พนักงาน ที่รับผิดชอบได้มีความรู้ความเข้าใจในสินค้านั้นๆ และปฏิบัติให้ถูกต้อง นอกจากนี้มีพนักงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบสินค้า ที่ผลิตในประเทศ และสินค้านำเข้าให้มีมาตรฐานถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และมีการติดตามและตรวจสอบสินค้า ที่นำมาขายเป็นระยะ และด้วยความตระหนักในการให้ความสำคัญต่อคุณภาพสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนการขายสินค้าที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยให้กับลูกค้าสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการเลือกซื้อสินค้าของบริษัทฯ

4.4 พระราชบัญญัติขายตรงและการตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545

เป็นกฎหมายที่กำหนดในเรื่องการขายสินค้าผ่านระบบ Online โดยกฎหมายดังกล่าวมีข้อกำหนดในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการ แจ้งสิทธิให้กับผู้บริโภค เรื่องการขายสินค้า การเลิกสัญญาซื้อขาย การคืนสินค้า ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เพราะบริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนแล้ว

4.5 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เป็นกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์หรือมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล ส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน มิให้ถูกละเมิดสิทธิ เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้อง ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อให้มีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่างๆ โดยวิเคราะห์และ

ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบาย และวิธีปฏิบัติต่างๆ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวด รัศมีเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงานให้ปลอดภัยและโปร่งใสเพื่อรองรับ การบังคับใช้ของ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้งการขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูล ที่สำคัญตามที่กฎหมายกำหนด และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ให้มีความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้างต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่างๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.homepro.co.th/privacy-policy> และเอกสารแจ้งการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ <https://www.homepro.co.th/privacy-notice>

5. ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในอนาคต (Emerging Risk)

5.1 ความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Law risk)

เนื่องจากปัจจุบันผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงจนทำให้เกิดการผลักดันจากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในหลายครั้งที่ผ่านมา เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างเร่งด่วน สำหรับประเทศไทยนั้น ได้แสดงเจตจำนงในการมีส่วนร่วมเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร่วมกับประชาคมโลก พร้อมทั้งยกระดับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยจะบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี พ.ศ. 2593 และเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ได้ในปีพ.ศ. 2608 ทั้งนี้ ในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในหลายครั้งที่ผ่านมา ยังมีการกล่าวถึงนโยบายการเก็บค่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของสินค้านำเข้าของสหภาพยุโรป (EU CBAM) การตัดไม้ทำลายป่า ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการเรียกร้องให้เพิ่มการใช้พลังงานสะอาดเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงนำมาซึ่งแนวโน้มในการ

เปลี่ยนแปลงทางกฎหมายทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเพื่อรองรับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของแต่ละประเทศ

ผลกระทบ

เนื่องจากบริษัทฯ จัดหาสินค้าส่วนใหญ่จากแหล่งผู้ผลิตภายในประเทศไทย มีเพียงส่วนน้อยมากที่นำเข้าจากต่างประเทศ ประกอบกับธุรกิจของบริษัทฯ ไม่ได้เน้นการส่งออกสินค้าไปยังต่างประเทศ โดยเฉพาะแถบประเทศยุโรป ที่เริ่มมีการกีดกันทางการค้าที่เกิดจากกฎหมายที่มีความเข้มข้นมากขึ้นในเรื่องของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของ EU CBAM ในส่วนนี้ บริษัทฯ จึงถือว่าไม่ได้รับผลกระทบแบบมีนัยสำคัญต่อยอดขายหรือมีการสูญเสียส่วนแบ่งตลาดแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากประเทศไทยยกระดับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสัดส่วนที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มเป้าหมายทางด้านความยั่งยืนองค์กรให้ในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้สอดคล้องต่อเป้าหมายระดับประเทศ เช่น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา การใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ด้วยโซลาร์เซลล์ การตั้งเป้าหมายระยะยาวในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

การบรรเทาผลกระทบ

1. ตั้งเป้าหมายระยะยาวในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593 โดยได้กำหนดเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science-based Targets: SBT) และจัดทำแผนงานรองรับในหลายด้าน เช่น ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา 50% ภายในปี พ.ศ. 2573 โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสะอาดจาก ติดตั้ง Solar Rooftop หรือ แผนงานในการเพิ่มสัดส่วนการใช้รถ EV ในภาคการขนส่งของบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อลดปริมาณการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัท ในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี พ.ศ. 2593
2. พัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทาน นำมาซึ่งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงโดยมีการวิเคราะห์ตลอดวงจรผลิตภัณฑ์เพื่อยืดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ และสามารถนำกลับมาหมุนเวียนใช้ตามแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยส่งเสริมการนำ ทรัพยากรมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ สูงสุด ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Upcycle) อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของทั้งระบบ ผ่านโครงการต่างๆ อาทิ แลกเก่าเพื่อโลกใหม่

(Trade In) เพื่อให้ลูกค้านำสินค้าเก่ามาแลกเปลี่ยนเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการสินค้าเก่าอย่างถูกวิธี และนำมาแยกส่วนที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลเพื่อนำมาผลิตเป็นสินค้า รวมถึงการเปิดบริการศูนย์ซ่อม (Repairment Center) เพื่อยืดอายุการใช้งานของสินค้า ซึ่งรองรับกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปในการคำนึงถึงการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

5.2 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภคจากกระแสความนิยมในการเลือกซื้อสินค้าคาร์บอนต่ำ (Customer Behavioral Change toward Low-carbon Society)

ปัจจุบันสังคมคาร์บอนต่ำ (Low-carbon Society) เป็นหลักการที่ถูกนำมาใช้เพื่อให้เกิดการตื่นตัวในสังคมวงกว้าง และเริ่มมีการนำไปปฏิบัติในหลายประเทศทั่วโลกมากขึ้น โดยคนส่วนใหญ่หันมาร่วมมือกันลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนได้ออกไซด์ในทุกรูปแบบ หรือในกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดจากการดำรงชีวิตปกติ โดยเฉพาะการลดปริมาณก๊าซคาร์บอนได้ออกไซด์ ที่ปล่อยออกมาจาก กระบวนการผลิตของภาคธุรกิจหรือภาคอุตสาหกรรม รวมถึงการเลือกซื้อสินค้าและบริการ ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นของภาคครัวเรือน เพื่อจะได้อยู่ร่วมกันในสังคมที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี จึงต้องทำให้ผู้คนในสังคมมีความตระหนักถึงคุณภาพชีวิตที่เกิดจากการอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีปริมาณคาร์บอนต่ำ โดยผู้คนในสังคมมีความยึดโยงกับการเลือกใช้เทคโนโลยีหรือการพัฒนาเทคโนโลยีให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อีกหนึ่งสิ่งสำคัญต่อการอยู่รอดของธุรกิจในยุคปัจจุบันคือความสามารถในการปรับตัว (Adaptive Capacity) ไปตามกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก แม้ว่าการแข่งขันในตลาดของภาคธุรกิจจะเข้มข้นขึ้นอย่างไรก็ตาม ความเสี่ยงด้านดังกล่าวจะเป็นตัวกระตุ้นการพัฒนาและขับเคลื่อนประเทศไปสู่เศรษฐกิจสังคมคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งบริษัท เล็งเห็นว่าเป็นการสร้างโอกาสในการขายสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมได้ด้วย

ผลกระทบ

เนื่องจากแนวโน้มพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไปในรูปแบบของการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ส่งผลให้คู่แข่งในตลาดต้องรีบปรับตัวและเร่งพัฒนาสินค้าดังกล่าวเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาด บริษัท อาจได้รับผลกระทบ จากยอดขายที่ลดลง หากไม่ได้วางแผนต่อยอดการพัฒนาสินค้าคาร์บอนต่ำหรือเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

การสูญเสียโอกาส

บริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปรับตัวในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจัดเตรียมแผนเพื่อรองรับพฤติกรรม ของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลง จากกระแสความนิยมในการเลือกซื้อสินค้าคาร์บอนต่ำเพื่อรักษาฐาน ลูกค้าและเพิ่มยอดขาย ของกลุ่มสินค้าดังกล่าว

ผ่านการพัฒนาและการสนับสนุนกลุ่มสินค้า ECO Products อย่างต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2559 โดยมีสินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้ สินค้ากลุ่มลด ก๊าซเรือนกระจก สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย นอกจากนี้ บริษัท ยังมีรายการระดับกลุ่มสินค้า ECO Products คัดสรรเป็นกลุ่มสินค้า ECO CHOICE เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภคที่ต้องการเลือกซื้อสินค้าคาร์บอนต่ำ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Plastic Consumption) รวมถึงมอบบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าผ่านช่องทางผสมผสานระหว่างออนไลน์และออฟไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้บริโภคเข้าถึงสินค้าได้ง่ายขึ้น

5.3 ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลันรุนแรงส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและระบบขนส่ง (Abrupt Climate Change towards Supply Chain and Logistics)

ปัจจุบันธุรกิจต่างๆ กำลังได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ในระดับที่แตกต่างกันไปตามแต่ละประเภทของธุรกิจ จึงนับเป็นความท้าทายของทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาคเอกชนหรือรัฐบาล ในการปรับตัวและรับมือกับปัญหาเหล่านี้ โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลันรุนแรง ซึ่งเป็นผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงเชิงกายภาพ (Physical Risk) เช่น การเกิดฝนตกหนักทำให้เกิดอุทกภัยอย่างฉับพลัน การเกิดภัยแล้งที่อาจส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตรที่ไม่ได้ผลผลิตอย่างที่ควรเป็น อากาศที่ร้อนผิดปกติเป็นระยะเวลายาวนานในฤดูร้อน (Long Hot Season) หรือการเพิ่มขึ้นของระดับน้ำทะเล ที่อาจก่อให้เกิดอุทกภัยในบริเวณแนวชายฝั่ง

ผลกระทบ

สำหรับบริษัท ปัจจุบันได้เปิดดำเนินการธุรกิจส่วนใหญ่อยู่ในประเทศไทย และบางส่วนอยู่ในประเทศมาเลเซีย ซึ่งต้องได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยเช่นกัน โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลันรุนแรงนี้อาจก่อให้เกิดฝนตกหนักและพายุรุนแรงถี่มากขึ้น นำไปซึ่งโอกาสเกิดอุทกภัยฉับพลัน และอาจสร้างความเสียหายให้กับสาขาที่เปิดทำการอยู่ รวมถึงเป็นอุปสรรคในการเข้าใช้บริการของลูกค้าและส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานทั้งในด้านขนส่งสินค้าทั้งจากผู้ขาย กระจายสินค้าไปสู่สาขา การนำเข้าสินค้า การจัดส่งสินค้า และการเดินทางไปให้บริการลูกค้าของทีมงาน นอกจากนี้ ยังมีความเสี่ยงด้านกำลังซื้อซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากปัญหายักษ์พิบัติทั้งปัญหายักษ์จากฝนที่ตกอย่างหนัก หรือปัญหายักษ์แล้งที่ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรที่ผลผลิตลดลง ทำให้เศรษฐกิจในภาพรวมชะลอตัว ซึ่งส่งผลกระทบต่อยอดขายสินค้าและบริการของบริษัท แต่ในอีกมุมหนึ่ง ก็เป็นทั้งโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยหลังผ่านปัญหายักษ์พิบัติ หรือต้นทุนการก่อสร้างที่เพิ่มขึ้น เมื่อต้องดำเนินการป้องกันความสูญเสียจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ

การบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ มีมาตรการที่ครอบคลุม และได้จัดทำแผนรับมือที่เกี่ยวข้องในด้านต่าง ๆ เพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศอย่างฉับพลัน โดยการจัดการดังต่อไปนี้

- 1) ด้านการจัดการอาคารสาขา และศูนย์กระจายสินค้า โดยบริษัทได้มีการศึกษาข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับปริมาณน้ำฝน และอุทกภัยที่เคยเกิดขึ้นในบริเวณที่ต้องการเปิดสาขาก่อนการก่อสร้าง เพื่อนำมาออกแบบ และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เช่น การก่อสร้างอาคารสาขา ที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยการเกิดอุทกภัยที่เคยเกิดขึ้น หรือการเพิ่มโครงสร้างให้แข็งแรงเพื่อรองรับการเกิดลมกระโชกแรง จากพายุมรสุมที่รุนแรงมากขึ้น ในขณะที่ศูนย์กระจายสินค้า ซึ่งมีการจัดเก็บสินค้าเป็นจำนวนมาก บริษัทได้มีการจัดทำกำแพงกันน้ำ เพื่อรองรับผลกระทบหากเกิดอุทกภัย รวมถึงในช่วงฤดูมรสุม ได้มีการติดตามปริมาณในเขื่อนต่าง ๆ และปริมาณน้ำที่ไหลผ่านจากแม่น้ำต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการเกิดอุทกภัยในเขตที่มีอาคารสาขา และศูนย์กระจายสินค้า เพื่อการเตรียมความพร้อมในการรับมือ

- 2) ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบขนส่ง เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกรณีที่เกิดเหตุภัยพิบัติจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างฉับพลันรุนแรง เช่น การเกิดอุทกภัยจากการเกิดฝนตกหนักอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดทำแผนรับมือที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดผลกระทบที่อาจทำให้การจัดการห่วงโซ่อุปทานและระบบขนส่ง หยุดชะงัก โดยใช้ประโยชน์จาก เครือข่ายของสาขาที่มีกระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อปรับเปลี่ยนจุดรับและกระจายสินค้าไปยังสาขาที่ไม่ได้รับผลกระทบ เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้บูรณาการระบบเทคโนโลยีในการปรับเปลี่ยนเส้นทางการขนส่งอย่างรวดเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงพื้นที่เปราะบางที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวด้วย ทั้งนี้เพื่อบรรเทาปัญหาการขาดแคลนสินค้า บริษัทฯ ได้มีระบบในการบริหารสินค้าคงคลังให้เพียงพอต่อการขายตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน ทั้งศูนย์กระจายสินค้า และสาขา เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีปริมาณสินค้าสำรองเพียงพอ รองรับความต้องการของลูกค้า



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
2566

ESG FOR
SUSTAINABLE LIVING



สารจาก คณะกรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร



“

โฮมโปรมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตามหลัก E : Environmental S: Social G: Governance มุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สร้างคุณค่าร่วมสู่สังคม และยึดมั่นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล สร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน ไม่หยุดนิ่งที่จะพัฒนานวัตกรรมของสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่สังคมและชุมชน ตอบสนองวัตถุประสงค์ **We make a better living**”

”

เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี 2566 เป็นอีกปีที่มีความท้าทายทั้งประเด็นด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งทุกภาคส่วนต้องปรับตัว และปรับกลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าสร้างการเติบโตทางธุรกิจ ที่มุ่งเน้นลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental) ดูแลสังคม (Social) และมีธรรมาภิบาล (Governance) เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ตอบสนองวัตถุประสงค์ We make a better living และตอกย้ำความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจมาบูรณาการเป็นแนวทางในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ครอบคลุมทุกมิติ ดังนี้

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม (Environmental)

สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ผ่านกลุ่มสินค้า ECO Product สินค้า ECO CHOICE พร้อมทั้งส่งเสริมแนวคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า สามารถใช้

ซ้ำ (Reuse) แปรรูปนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Re-material) รวมถึงการนำสินค้าเก่ามาแลกเปลี่ยนสินค้าใหม่ เพื่อบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) โดยปี 2566 มีแคมเปญ “แลกเก่าเพื่อโลกใหม่” เพื่อเชิญชวนลูกค้าเปลี่ยนของเก่ามาใช้ของใหม่ อาทิ พูกที่นอน เครื่องกรองน้ำ ที่วี สุภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์อื่นๆ อีกมากมาย โดยลูกค้าจะได้รับส่วนลดสำหรับซื้อสินค้าใหม่ที่โฮมโปรและเมกาโฮม ทั้งนี้สินค้าเก่าจากลูกค้า บริษัทฯ จะส่งให้ผู้เชี่ยวชาญทำการคัดแยกชิ้นส่วนที่สามารถรีไซเคิลได้นำไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลและผลิตเป็นสินค้าใหม่ สำหรับชิ้นส่วนที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ บริษัทฯ จะนำไปจัดการอย่างถูกวิธี เพื่อรองรับกฎหมายและข้อบังคับด้านการจัดการซากผลิตภัณฑ์ อีกทั้งปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศหรือ Climate Change ยังเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันแก้ไข บริษัทฯ จึงประกาศเป้าหมายสู่ Net Zero มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี พ.ศ.2593 โดยได้มีการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทนทั้งบนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการผลิตหรือใช้พลังงานทดแทนจากหลังคาโซลาร์เซลล์ กว่า 90 โครงการ และติดตั้งระบบบริหาร

จัดการพลังงานภายในอาคาร Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) จำนวน 67 สาขา เพื่อควบคุมการใช้พลังงานภายในอาคารอัตโนมัติ รวมถึงพัฒนาระบบการขนส่ง และการกระจายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Logistic) โดยใช้เทคโนโลยีการขนส่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่ง ปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปรับเปลี่ยนรถขนส่งจากที่ใช้รถน้ำมัน เป็นรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้า จำนวน 13 คัน และมีแผนเพิ่มจำนวนรถขนส่งที่ใช้พลังงานไฟฟ้าให้ครอบคลุมทุกเส้นทางทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการปรับเปลี่ยนระบบคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System : ASRS) ซึ่งเป็นระบบที่มีการเคลื่อนย้ายสินค้าภายในคลัง โดยใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม (Social)

ยกระดับความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยร่วมมือกับพันธมิตรในการพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ รวมถึงพัฒนาช่องทางใหม่ๆ ที่ทันสมัย มีความหลากหลาย สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า ให้ความสำคัญกับการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ รวมถึงสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชน ผ่านการจ้างงานท้องถิ่น พัฒนาคู่ค้า ผู้รับเหมา หรือช่างโครงการเก่าแก่จนย ากกว่า 2,000 ทีม ให้เป็นช่างที่มีมาตรฐาน มีความเชี่ยวชาญ และมีรายได้ที่มั่นคง สามารถให้บริการเรื่องบ้าน เป็นช่างประจำบ้านที่ช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ สนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชนโดยการเปิดพื้นที่ให้ชุมชนมาออกร้านจำหน่ายสินค้า อีกทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงาน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม ตามหลักสิทธิมนุษยชน

การดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล (Governance)

ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ยึดมั่นในจริยธรรมและความโปร่งใส ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยังห่วงโซ่อุปทาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จัดอบรมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้กับคู่ค้า และเชิญชวนคู่ค้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยได้ผนวกประเด็นด้านต่าง ๆ ทั้งด้านความสามารถในการผลิต ความเป็นมืออาชีพ การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประเด็นด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า

ด้วยความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการสร้างการเติบโตทางธุรกิจไปพร้อมกับลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งยกระดับด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ทำให้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับคัดเลือกเป็นสมาชิกดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ (Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI) ประเภทดัชนีตลาดเกิดใหม่ (Emerging Markets) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ตลอดจนได้รับรางวัลและการยอมรับจากสถาบันต่างๆ ในระดับสากล อาทิ ดัชนี MSCI Global Sustainability Index ดัชนี FTSE4Good Index ดัชนี Bloomberg Gender Equality Index (GEI) ผลการประเมิน ESG Risk Rating ระดับ Low Risk โดย Sustainalytics และรางวัลในระดับประเทศ อาทิ ผลการประเมินการรายงานด้านบรรษัทภิบาล (Corporate Governance Report) อยู่ในระดับดีเยี่ยมติดต่อกันเป็นปีที่ 9 ดัชนี ESG100 ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Ratings ระดับ AA รวมถึงได้รับการต่ออายุการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC Certification)

ในฐานะตัวแทนคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณผู้บริหาร พนักงาน พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ที่ร่วมกันผลักดันให้เกิดความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน และโหมโปรยยังคงเดินหน้าดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม สร้างคุณค่าร่วมให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป



(นายคุณวุฒิ สรสุนทรกุล)

ตัวแทนคณะกรรมการบริษัท

รางวัล แห่งความภาคภูมิใจ

ระดับสากล

Member of

Dow Jones Sustainability Indices

Powered by the S&P Global CSA

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนีความยั่งยืนของดาวโจนส์ Dow Jones Sustainability Indices หรือ DJSI ในธุรกิจ Retailing กลุ่ม Emerging Market ประจำปี 2566 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 ซึ่งเป็นดัชนีที่ใช้ประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทชั้นนำระดับโลก

MSCI ESG RATINGS



CCC B BB BBB A AA AAA

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับให้อยู่ในเกรด AA ในดัชนี MSCI Global Sustainability Index และ MSCI ESG Ratings Index ซึ่งจัดทำโดย MSCI ESG Research



FTSE4Good

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี FTSE4Good Index ซึ่งเป็นการยกย่ององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนทั่วโลก ซึ่งจัดทำโดย FTSE Russell



SUSTAINALYTICS

บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ ESG Risk Rating ในระดับ Low Risk และ Regional Top-Rated จากการประเมินของ Sustainalytics



บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ในดัชนี Bloomberg Gender - Equality Index (GEI) ซึ่งเป็นดัชนีวัดความเสมอภาคทางเพศที่ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ อาทิ การจ้างงาน การพัฒนาทักษะความสามารถ การจ่ายค่าตอบแทน การป้องกันการเกิดการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) เป็นต้น

ระดับประเทศ

SET ESG Ratings 2023

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้อยู่ใน SET ESG Ratings ระดับ AA ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประจำปี 2566

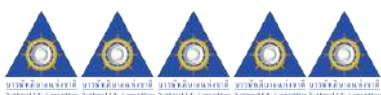


ASEAN CORPORATE GOVERNANCE

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือก ASEAN CORPORATE GOVERNANCE Scorecard Award ประเภท ASEAN Asset Class PLCs (Thailand)

ESG100 Environmental • Social • Governance 2023

บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็น 1 ใน 100 บริษัทจดทะเบียนที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล โดยสถาบันไทยพัฒน์



บริษัทฯ ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้อยู่ระดับ 5 ดาว (ดีเยี่ยม) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)



บริษัทฯ ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC Certification)



บริษัทฯ ได้รับรางวัลการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2566 (Sustainability Disclosure Community: SDC) โดยสถาบันไทยพัฒน์

รายงาน การพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นประจำทุกปี เพื่อสื่อสารกลยุทธ์ความยั่งยืน กระบวนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานในประเด็นที่สำคัญต่อการประกอบธุรกิจและต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยบริษัทฯ ได้จัดทำรายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบ 56-1 (One Report) อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021

ในปี 2566 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันทบทวนและประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนและความเสี่ยงที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงเกณฑ์การประเมินองค์กรด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ S&P Global (Dow Jones Sustainability Assessment Criteria) บูรณาการให้สอดคล้องตามมาตรฐานสากล Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) รวมไปถึงการคำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ The United Nations Sustainable Development Goals (SDGs), Sustainability Accounting Standards Board (SASB) Disclosure Matrix, Task Force on Climate-related Financial Disclosure (TCFD) Framework TCFD Supporter มาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศกำหนดโดยคณะกรรมการมาตรฐานความยั่งยืนสากล (International Financial Reporting Standards by International Sustainability Standards Board: IFRS by ISSB) และนำความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียมาร่วมในการพิจารณาควบคู่กันไปเพื่อให้การกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ ตลอดจนตัวชี้วัดระดับองค์กรนำไปสู่การบริหารจัดการในประเด็นต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

สมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและขอความเห็นอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

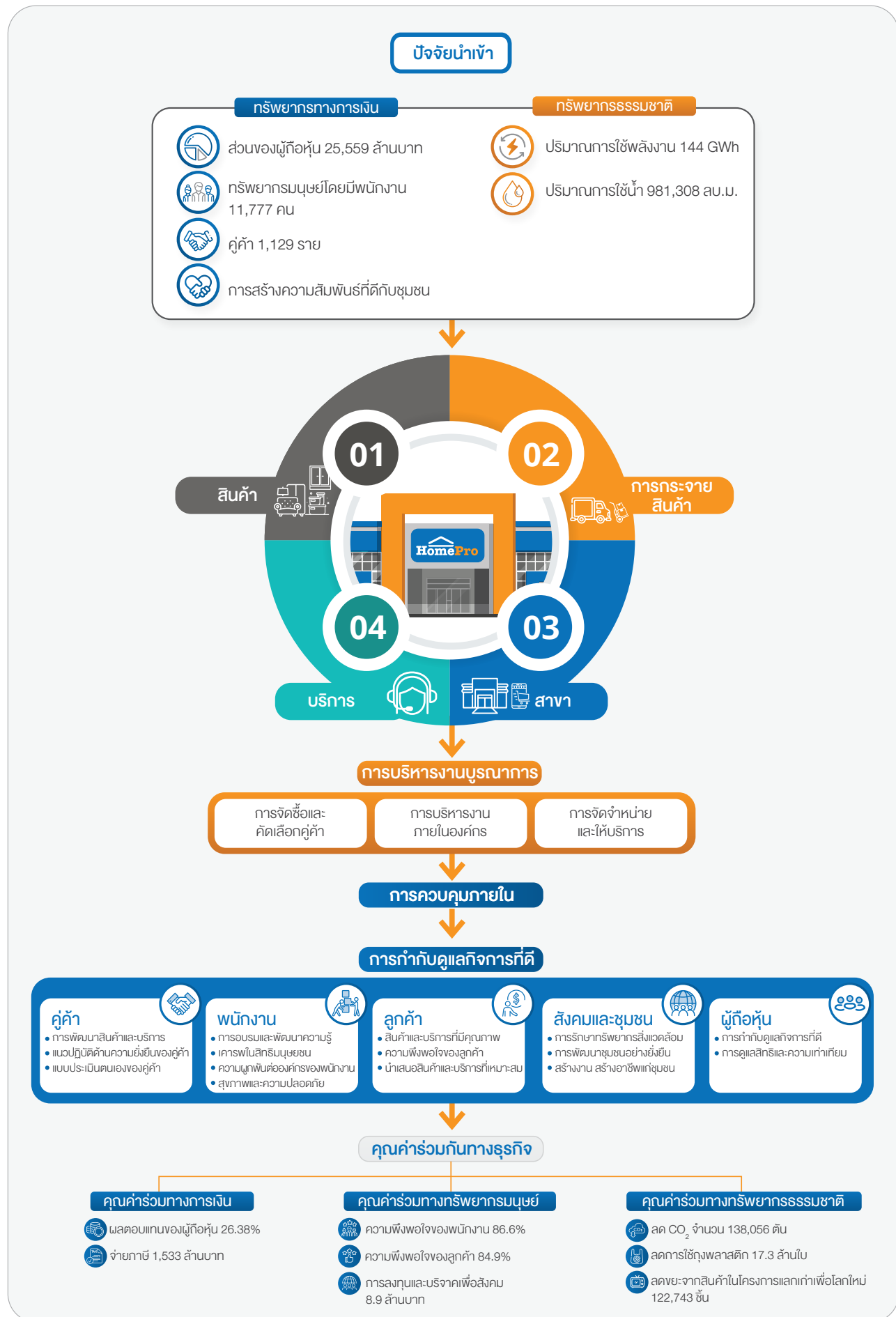
เนื้อหาของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนประจำปี 2566 มุ่งเน้นไปที่ประเด็นความยั่งยืนที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนให้ความสำคัญ และมีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งคือการเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ “We make a better living – เราสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นเพื่อทุกคน” โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ได้แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานฉบับนี้ ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance)

ซึ่งขอบเขตข้อมูลของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รายงานตามมาตรฐาน Global Reporting Initiative (GRI) Standards 2021 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566 โดยขอบข่ายของรายงานฉบับนี้ครอบคลุมธุรกิจโฮมโปรและบริษัทในเครือ ภายในประเทศไทย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000
โทรศัพท์ 0 2832 1000 ต่อ 1702
โทรสาร 0 2832 1066
อีเมล sd@homepro.co.th
เว็บไซต์ www.homepro.co.th

● ห่วงโซ่คุณค่าของโฮมโปร



● การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงผนวกความสนใจและข้อกังวลของผู้มีส่วนได้เสียเข้าในแผนงานและประเด็นความยั่งยืน รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสมดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
 ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • ราคาที่เป็นธรรม • คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า • บริการหลังการขาย • การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> • นำเสนอสินค้ากลุ่ม ECO Product • ส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม • การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsible Marketing) • จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและเป็นไปตามที่ประชาสัมพันธ์ • ให้บริการที่เท่าเทียมกัน • ให้การดูแลทั้งก่อน และหลังการขาย • รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน • พัฒนาระบบบริหารข้อมูลลูกค้าเพื่อเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลและความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า • กล้องรับความคิดเห็นทุกสาขา • Call Center โทร. 1284 • ศูนย์บริการลูกค้า • ช่องทางร้องเรียนผ่าน Website: www.homepro.co.th • โครงการ Happy or Not
 พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ ยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม • การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม • ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน • ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน • การพัฒนาความรู้ • โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ • ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร • ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน • ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ • มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและปลอดภัย • ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> • การให้ข้อมูลกับพนักงาน • แบบสำรวจความพึงพอใจ • การประชุมประจำสัปดาห์ • หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล • ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร • Email: md@homepro.co.th • Hotline • HR Clinic
 คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> • การค้าที่เป็นธรรม • การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ • การร่วมกันพัฒนาสินค้านวัตกรรม • ความเสมอภาคเท่าเทียมในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียม • มีกระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน • แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า • มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต • มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม • ยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้าผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน • ส่งเสริมการเข้าร่วมเครือข่ายต่อต้านทุจริต • ส่งเสริมให้คู่ค้ามีการแบ่งปันทางเศรษฐกิจ (Sharing Economy) • ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights) 	<ul style="list-style-type: none"> • นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ • การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน • โปรแกรมการฝึกอบรมคู่ค้า • ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร • Website: www.homepro.co.th • ระบบ VRM (Vendor Relationship Management) • ฝ่ายตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบ

ผู้มีส่วนได้เสีย



เจ้าหน้าที่การเงิน

- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา
- การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญา

ความคาดหวัง

แนวปฏิบัติ

ช่องทางการติดต่อ

- จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลา
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด
- รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นให้ไม่เกินข้อกำหนดในการออกหุ้นกู้และเงินกู้ธนาคาร

- ติดต่อผ่านทางผู้บริหาร
Website: www.homepro.co.th
- ติดต่อฝ่ายการเงิน
โทร. 0 2832 1430



ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน

- การปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ความโปร่งใสของข้อมูล
- การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน

- เผยแพร่รายงานและเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส
- ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล
- มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว
- สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

- รายงานประจำปี
- การประชุมผู้ถือหุ้น
- ติดต่อผ่านนักลงทุนสัมพันธ์
โทร. 0 2832 1416
Email: ir@homepro.co.th
Website: https://hmpro-th.listedcompany.com/ir_contact.html
- ช่องทางการเผยแพร่ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุมนักวิเคราะห์ (Analyst Meeting) บริษัทจดทะเบียนพบผู้ลงทุน (Opportunity Day)



ชุมชน

- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ
- การพัฒนาชุมชนให้สามารถพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน
- การปรับปรุงเศรษฐกิจของชุมชน
- ดูแลเรื่องข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

- รักษาระบบนิเวศสำคัญในบริเวณที่จะดำเนินการสร้างสาขา
- รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน
- ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน
- จัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมประเพณีร่วมกัน

- ก่อนการก่อสร้างทีมสำรวจจะเข้าพบปะชุมชนโดยรอบ
- หลังการก่อสร้าง ติดต่อผ่านผู้จัดการสาขา และผู้บริหารศูนย์การค้า
- Website: www.homepro.co.th
- ติดต่อผ่านผู้บริหาร



ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ

- การปฏิบัติตามกฎหมาย
- การเข้าร่วมโครงการต่างๆ
- การกำกับดูแลกิจการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล

- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ
- ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และไม่ขัดต่อกฎหมาย

- ติดต่อผ่านทางผู้บริหารและส่วนติดต่อราชการ
- Website: www.homepro.co.th

● กระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ



บริษัท คำนึงถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจทั้งภายในและภายนอก รวมถึงพิจารณาประเด็นที่สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อใช้ในการประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัท โดยมีกระบวนการและขั้นตอนการประเมินประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ ตามกรอบการรายงาน Global Reporting Initiative Standards (GRI Standards) 4 ขั้นตอนหลักดังนี้

➤ ขั้นตอนที่ 1

การเชื่อมโยงประเด็นความยั่งยืนจากกิจกรรมทางธุรกิจ (Understand the organization's context)

พิจารณากิจกรรมการดำเนินธุรกิจ เพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า พร้อมทั้งเชื่อมโยงประเด็นด้านความยั่งยืนกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งครอบคลุมมิติสิ่งแวดล้อม สังคม ธรรมชาติ รวมถึงศึกษามาตรฐานและกรอบการรายงานด้านความยั่งยืน เพื่อระบุผลกระทบต่องroupผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

➤ ขั้นตอนที่ 2

การระบุผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืนที่เกิดขึ้นและแนวโน้มที่จะเกิด (Identify actual and potential impacts)

บริษัท ระบุประเด็นและวิเคราะห์ผลกระทบ ทั้งในส่วนของโอกาสและผลกระทบทางบวก ทางลบของแต่ละประเด็น ครอบคลุมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และพิจารณาจากมุมมองของบริษัท ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงองค์กร ซึ่งมีการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย (Likelihood) เพื่อประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน เพื่อจัดทำตารางระดับความสำคัญ ทางบริษัท มีกระบวนการในการระบุประเด็นสำคัญในทุก ๆ ปี และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท

➤ ขั้นตอนที่ 3

การประเมินผลกระทบจากประเด็นความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญ (Assess the significance of the impacts)

รวบรวมและสรุปผลการประเมินประเด็นที่สำคัญ และระบุความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่สำคัญกับหมวดการรายงาน ของ GRI Standards รวมถึงระบุขอบเขตสำหรับการรายงานของแต่ละประเด็น และเสนอประเด็นที่ได้จากการจัดลำดับความสำคัญให้กับคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อทบทวนถึงความสมบูรณ์ของเนื้อหา (Completeness) และอนุมัติเนื้อหาที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอในรายงานประจำปีและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้บริษัท ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตลอดจนผู้บริหารระดับสูงพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของประเด็นที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้ประเด็นได้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม

➤ ขั้นตอนที่ 4

การจัดลำดับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญและการตรวจสอบความถูกต้องเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Prioritize the most significant impacts for reporting)

บริษัท ได้นำแนวทางการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในรูปแบบ Double Materiality มาประยุกต์ใช้ โดยเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียตลอดทั้งกระบวนการดำเนินธุรกิจและระบุประเด็นความสำคัญ พร้อมทั้งประเมินผลกระทบเชิงบวกและเชิงลบที่เกิดขึ้นและมีแนวโน้มที่จะเกิด ครอบคลุมผลกระทบด้านการเงิน (Financial materiality) และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมชาติ (Impact materiality) เพื่อจัดลำดับผลกระทบในระยะสั้น ผลกระทบระยะยาว และกำหนดให้มีแนวทางแก้ไข พันฟู และเยียวยาผลกระทบ พร้อมทั้งทำการจัดลำดับประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญ เสนอต่อคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน สื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

● ผลการจัดทำประเด็นสำคัญ (Materiality Assessment's Result)



E

ด้านสิ่งแวดล้อม

1. สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
4. การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
5. การใช้พลังงานไฟฟ้า
6. Green Transport and Supply Chain (การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)
7. เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการของเสีย
11. การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
12. การบริหารจัดการน้ำ

S

ด้านสังคม

2. บริการที่สะดวกสบายตอบโจทย์ทุกความต้องการ
3. การดูแลพนักงาน การอบรมและพัฒนาพนักงาน
8. การสร้างโอกาสและอาชีพกับพันธมิตรทางธุรกิจ
9. การดูแลสังคมและชุมชน
16. การสรรหาพนักงานที่มีความสามารถ (Talent Attraction)

G

ด้านธรรมาภิบาล

10. กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านผู้ค้า
13. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
14. ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
15. การจัดการความเสี่ยง
17. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

● กลยุทธ์และแนวทางในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านการพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ We make a better living ที่มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน พร้อมทั้งตอกย้ำความเป็นผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยบริษัทฯ ได้นำกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนและกลยุทธ์ทางธุรกิจมาบูรณาการเป็นแนวทางในกระบวนการดำเนินธุรกิจอย่างสมดุล ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) ดังนี้

We make a better living

มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม



เป้าหมายและผลการดำเนินงาน




ด้านสิ่งแวดล้อม	2564	2565	2566	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (%)	43.2%	46.9%	47.6%	50%	2568
สัดส่วนรายได้สินค้าที่ส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (%)	65.1%	63.4%	60%	100%	2568
การจำหน่ายสินค้า ECO CHOICE (ชิ้น)	1,763,565	1,556,576	1,581,003	-	-
การจำหน่ายสินค้าสำหรับผู้สูงอายุ (ชิ้น)	730,106	743,293	786,391	-	-
การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลงจากปีฐาน (2557)	-42%	-39%	-41%	-40%	2568
ผลิตหรือใช้พลังงานทดแทน (Renewable Energy) ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ	24.2%	25.6%	27.5%	100%	2573
ปริมาณการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (kWh/ปี)	42,359,424	52,382,640	73,642,243	30,000,000	รักษาปริมาณการผลิต
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขาลดลงจากปีฐาน (%) (Scope 1 และ Scope 2)	-39%	-36%	-41%	-50%	2573
ปริมาณขยะที่ส่งไปฝังกลบ (ตัน)	237	323	335	0	2573
ปริมาณขยะรีไซเคิล (ตัน)	1,525	1,893	1,926	-	-
ปริมาณการใช้น้ำต่อสาขา (ลบ.ม.)	9,657	10,325	10,782	-	-
Circular Economy สินค้าเก่าแลกใหม่ (ชิ้น)	1,210	474	122,743	-	-









ด้านสังคม	2564	2565	2566	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (%)	80.7%	84.5%	84.9%	85.0%	2568
จำนวนช่างในโครงการเก้าอี้ถนัด (ทีม) (Service Outside store)	1,922	2,159	2,650	1,800	2568
จำนวนผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (คน) Room Consultant Team (Service Instore)	149	149	144	-	-
บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (งาน)	873	1,612	5,128	-	-
จำนวนทีมเลดี้เซอร์วิส (ทีม)	309	388	413	-	-
ความผูกพันองค์กร (%)	86.5	86.6	86.6	88.0	2568
การพัฒนาพนักงาน (% ความรู้ของพนักงาน)	92.9	91.6	91.4	96.0	2568
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา	0.31	0.16	0.18	0	2568
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTIFR	0.67	0.31	0.33	0	2568
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTISR	131.27	3.34	3.76	0	2568
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน: LTIR	0.13	0.06	0.07	0	2568
อัตราการเจ็บป่วยด้วยโรคจากการทำงาน (Occupational Illness Frequency Rate): OIFR	0.0000233	0.0000567	0.0000385	0	2568

ด้านสังคม (ต่อ)	2564	2565	2566	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
โครงการทุนทวีภาคี					
- ระดับ ปวส.	246	275	204	-	-
- ระดับ ป.ตรี	-	8	3	-	-
โครงการสุขใจใกล้บ้าน (คน)	1,523	1,592	1,659	-	-
การจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)	55	50	50	-	-
การจ้างงานคนพิการ (คน)	89	94	113	-	-
อัตราการลาออกของพนักงานต่อปี (%)	17.33%	20.37%	19.44%	-	-
Digital Learning จำนวนการเข้าใช้งาน (ครั้ง)	49,000	58,464	209,768		
จำนวนห้องน้ำในโครงการห้องน้ำเพื่อสังคม (ห้อง)	60	10	56	-	-
กิจกรรมบำรุงศาสนา ทอดกฐิน (บาท)	2,841,168	1,100,000	3,245,517	-	-
จำนวนพนักงานที่ร่วมบริจาคโลหิต (คน)	81	317	1,020	-	-
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	50.6%	0.6%	0.1%	-	-
การบริจาค	41.1%	17.0%	48.7%	-	-
การพัฒนาร่วมกับชุมชนและสังคม	8.3%	82.4%	34.2%	-	-

ด้านธรรมาภิบาล	2564	2565	2566	เป้าหมาย	ปีเป้าหมาย
อัตราการตอบแบบประเมินด้าน ESG ของคู่ค้า	87%	79%	78%	100%	2568
คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืน ของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	100%	100%	100%	100%	2568
เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการสั่งซื้อสินค้า จากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Procurement)	90.8%	93.8%	94.6%	90.0%	2568

● ขอบเขตประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญ

กลยุทธ์ความยั่งยืน	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Material Topics)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)							GRI (Global Reporting Initiative)	SDGs (Sustainable Development Goals)
		พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ชุมชน	เจ้าพนักงานการเงิน	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน	ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ		
ด้านสิ่งแวดล้อม	สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม		●	●				●	GRI 301 GRI 416 GRI 417 GRI 418	     
	เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการของเสีย	●	●	●	●		●	●	GRI 301 GRI 306	     
	การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน	●	●	●			●	●	GRI 301 GRI 306	     
	การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ	●			●		●	●	GRI 302 GRI 303 GRI 304 GRI 305 GRI 306	     
	การใช้พลังงานไฟฟ้า	●		●	●		●	●	GRI 302 GRI 303 GRI 304 GRI 305 GRI 306	  
	การบริหารจัดการน้ำ	●		●	●		●	●	GRI 302 GRI 303 GRI 304 GRI 305 GRI 306	     
	Green Transport and Supply Chain (การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม)	●	●	●	●		●	●	GRI 302 GRI 303 GRI 304 GRI 305 GRI 306	  
ด้านสังคม	การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า	●	●	●	●		●	●	GRI 301 GRI 416 GRI 417 GRI 418	     
	การดูแลพนักงาน	●		●				●	GRI 401 GRI 402 GRI 403 GRI 404 GRI 405 GRI 406 GRI 407 GRI 408 GRI 411	     
	การสร้างโอกาสและอาชีพกับพันธมิตรทางธุรกิจ	●	●	●	●		●	●	GRI 203 GRI 413	     
	การดูแลสังคมและชุมชน	●	●	●	●		●	●	GRI 203 GRI 413	     

กลยุทธ์ความ ยั่งยืน	ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Material Topics)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)						GRI (Global Reporting Initiative)	SDGs (Sustainable Development Goals)	
		พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ชุมชน	เจ้าพนักงานการเงิน	ผู้ถือหุ้น/นักลงทุน			ภาครัฐและองค์กรอื่นๆ
ด้านธรรมาภิบาล	แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืน ของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	●		●				●	GRI 204 GRI 205 GRI 206	 
	กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน ด้านคู่ค้า	●		●				●	GRI 204 GRI 205 GRI 206	 
	การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	●	●	●		●	●	●	GRI 204 GRI 205 GRI 206	 
	การกำกับดูแลกิจการที่ดี	●		●		●	●	●	GRI 204 GRI 205 GRI 206	 



ESG

1. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

“

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน แสดงความรับผิดชอบต่อและมุ่งมั่นลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งในด้านปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ปัญหาการขาดแคลนพลังงานและทรัพยากร บริษัทฯ จึงเตรียมความพร้อมมุ่งสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-carbon economy) โดยตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี พ.ศ. 2593 และได้วางแผนกลยุทธ์บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการลดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้น 2 กลยุทธ์หลัก คือ 1. การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization) ได้แก่ การใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ การบริหารจัดการกระบวนการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ตามแนวทาง Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG Model ผ่านการพัฒนาสินค้าที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมได้แก่ กลุ่มสินค้า ECO Product สินค้า ECO Choice รวมไปถึงการจัดการบรรจุภัณฑ์จากผลิตภัณฑ์และการขนส่งอย่างยั่งยืน พร้อมส่งเสริมหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) จากการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการของเสียทั้งจากการดำเนินงานภายในและนอกบริษัทฯ และ 2. กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal) ได้แก่ การอนุรักษ์และฟื้นฟูป่าไม้เพื่อลดก๊าซเรือนกระจก รวมถึงไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพอีกด้วย

”



สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

47.6%



การจำหน่ายสินค้า ECO CHOICE

1.6

ล้านชิ้น



Circular Economy สินค้าเก่าแลกใหม่

122,743

ชิ้น



ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์

73.6

GWh



ใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลง

41 %

- 1.1 สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการของเสีย
- 1.3 การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน
- 1.4 การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ
- 1.5 การใช้พลังงานไฟฟ้า
- 1.6 การบริหารจัดการน้ำ
- 1.7 Green Transport and Supply Chain
- 1.8 การดำเนินงานของบริษัทย่อย
- 1.9 กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



HomePro

พลังงานสะอาด เพื่อโลกใหม่



เป้าหมาย

- 1 เพิ่มสัดส่วนสินค้า ECO Product เป็น 50% ของรายได้จากการขายภายในปี 2568
- 2 กำหนดเป้าหมายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ เป็น 100% ภายในปี 2568



กลยุทธ์

- 1 พัฒนาสินค้าและบริการที่เข้าถึงความต้องการของผู้บริโภค
- 2 สร้างมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 3 ยกกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

การบริหารจัดการ

ภายใต้สถานการณ์ของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรสู่สังคมผู้สูงอายุภาวะการขาดแคลนทรัพยากรโรคระบาดกระแสการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการผลักดันจากภาครัฐในการส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ (Low-Carbon Economy) บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อประเด็นดังกล่าวจึงได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจพัฒนากลุ่มสินค้า ECO Product และกลุ่มสินค้า ECO Choice ตั้งแต่การคัดสรร การผลิต ตลอดจนการใช้งานสินค้า ให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และมีความหลากหลายของสินค้า รวมถึงสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) เพื่อตอบสนองและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับผู้บริโภคและภาวะการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และนโยบายสิ่งแวดล้อมของทางบริษัทฯ

● สินค้า ECO Product

วัตถุประสงค์หลักของการคัดสรรสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) อยู่ที่ความมุ่งมั่นในการมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัทคู่ค้าในการคัดสรรผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดพลังงาน รักษาทรัพยากรธรรมชาติ มีความปลอดภัย และมีมาตรฐานสากลรับรอง เพื่อบรรเทาผลกระทบทางสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น จากสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงและสนับสนุนการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Consumption) ให้กับลูกค้า โดยประกอบด้วยสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Product) 6 กลุ่ม ได้แก่

ECO Product

ความหมาย

1. สินค้ากลุ่มประหยัดพลังงาน



ประหยัด
พลังงาน

สินค้าประหยัดพลังงานไฟฟ้า หรือใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสินค้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 ซึ่งได้รับการทดสอบประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) หรือฉลากมาตรฐานอื่นๆ ที่มีคุณสมบัติด้านการประหยัดพลังงาน

2. สินค้ากลุ่มสุขภาพและความปลอดภัย



สุขภาพและ
ความปลอดภัย

สินค้าที่ผ่านการผลิตตามมาตรฐานความปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคหรือมีคุณสมบัติเพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดี

3. สินค้ากลุ่มรักษาป่าไม้



รักษาป่าไม้

สินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากไม้จากป่าปลูก ที่มีการจัดการป่าอย่างถูกต้องตามหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล คือ มีการปลูกไม้แบบยั่งยืน

4. สินค้ากลุ่มเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อม

สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งวัฏจักรชีวิต โดยตระหนักถึงผลกระทบต่องานต่อสิ่งแวดล้อมและป้องกันมลพิษที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงกลุ่มสินค้า Circular Product เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุเหลือใช้ ผ่านกระบวนการจัดการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า

5. สินค้ากลุ่มประหยัดน้ำ



ประหยัดน้ำ

สินค้าที่ผ่านการตรวจสอบและรองรับมาตรฐานว่ามีประสิทธิภาพในการประหยัดน้ำ หรือใช้น้ำ

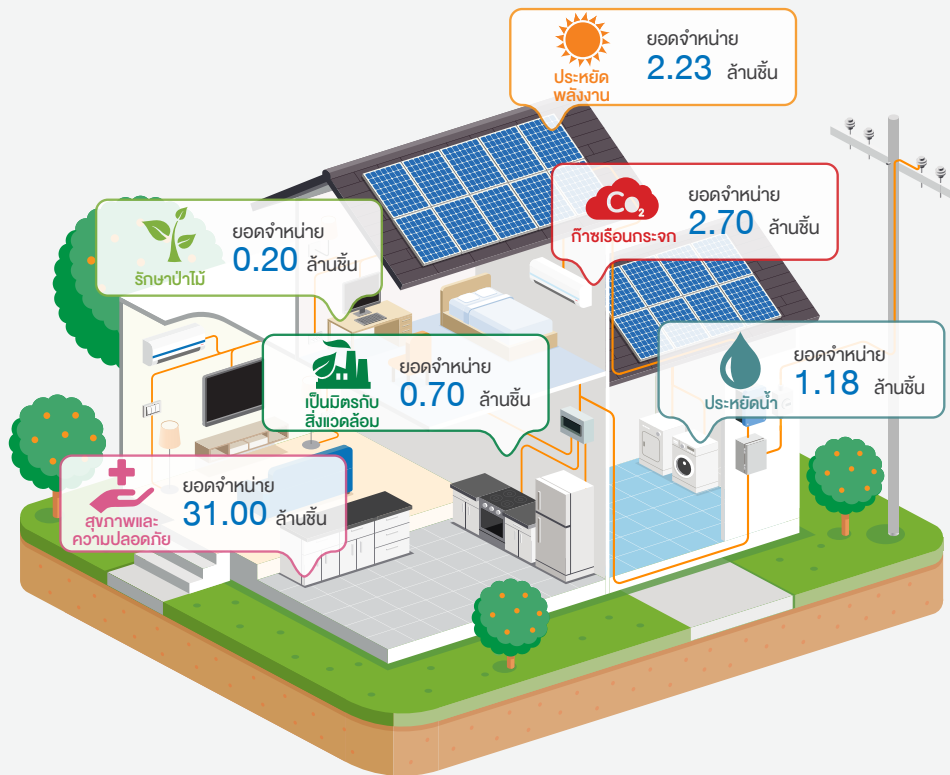
6. สินค้ากลุ่มลดก๊าซเรือนกระจก



ก๊าซเรือนกระจก

สินค้าที่มีการผลิตภายใต้มาตรฐานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ หรือเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีการชดเชยการปล่อยก๊าซเรือนกระจก หรือได้รับการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy Product)

โดยในปี 2566 มีจำนวนการจำหน่ายของ
สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในแต่ละกลุ่ม ดังนี้



สินค้า ประหยัดไฟฟ้า



ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า
129,533,160 kWh



ลดการปล่อยก๊าซ
คาร์บอนไดออกไซด์
77,539 TonCO₂e



ลดค่าไฟฟ้า
539 ล้านบาท



เทียบเท่ากับการปลุกต้นไม้
272,065 ต้น

สินค้า ประหยัดน้ำ



ลดปริมาณการใช้น้ำ
20,480,949 m³



ลดการปล่อยก๊าซ
คาร์บอนไดออกไซด์
11,082 TonCO₂e



ลดค่าน้ำ
215 ล้านบาท

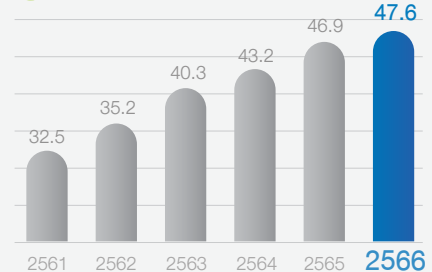


เทียบเท่ากับการปลุกต้นไม้
38,885 ต้น

ผลการดำเนินงาน

สัดส่วนรายได้สินค้าที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม (%)

0.7%



Home Solar ประหยัด คุ่มค่า อย่างยั่งยืน

ปัจจุบันผู้บริโภคให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น การใช้พลังงานหมุนเวียน กลายเป็นเทรนด์ที่กำลังมาแรงในกลุ่มเจ้าของบ้านยุคใหม่ เนื่องจากการใช้ไฟฟ้าที่มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิลไม่ว่าจะเป็น ถ่านหิน (Coal) หรือก๊าซธรรมชาติ (Natural Gas) ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่ทำให้ภาวะโลกร้อนรุนแรงขึ้น เพราะเหตุนี้ ‘พลังงานหมุนเวียน’ จึงเป็นพลังงานทางเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ส่งเสริมการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้พลังงานหมุนเวียน ผ่านบริการ Home Solar บริการติดตั้ง Solar Rooftop ที่ช่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แล้วนำมาใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าในบ้าน โดยมีทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ ให้บริการตั้งแต่การตรวจสอบพื้นที่หลังคาด้วยโดรนบินสำรวจหาจุดติดตั้งที่เหมาะสม บริการออกแบบให้เหมาะสมกับการพลังงานในบ้าน และบริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาด้วยอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานแบบครบวงจร รวมถึงดำเนินการขออนุญาตกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีระบบตรวจสอบติดตามผลและวิเคราะห์ข้อมูลการผลิตไฟฟ้าแบบเรียลไทม์ด้วยระบบ SCADA Smart Control อีกทั้งมีบริการหลังการขายและรับประกันตลอดอายุการใช้งาน ทำให้เจ้าของบ้านที่เลือกใช้บริการ Home Solar จากโฮมโปร ได้มีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อม ประหยัด คุ่มค่า อย่างยั่งยืน



ผ้าบ้านประหยัดพลังงาน เบอร์ 5



บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า Private Brand กลุ่มผ้าบ้าน มากกว่า 44 รายการ ทั้งผ้าบ้าน BLACKOUT และผ้าบ้าน DIM-OUT โดยร่วมมือกับทางโรงไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (THTI) พัฒนานวัตกรรม “ผ้าบ้านเบอร์ 5” หรือ “ผ้าบ้านประหยัดพลังงาน” แปรนด์ Home Living Style (HLS) ซึ่งมีคุณสมบัติป้องกันความร้อนจากแสงแดด ทำให้ช่วยลดความร้อนภายในบ้านและช่วยประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้อีกด้วย โดยผ้าบ้านเบอร์ 5 ได้ผ่านการทดสอบจากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ (THTI) พบว่ามีค่าการลดความร้อน ได้มากกว่า หรือเท่ากับ 17% ผ่านการรับรองด้วยมาตรฐาน SMART FABRIC UV ในการกรองรังสี UVA และ UVB ได้มากกว่า 90% และผ่านรับรองด้วยสัญลักษณ์เบอร์ 5 จาก กฟผ. โดยในปี 2566 มียอดการจำหน่ายผ้าบ้านเบอร์ 5 จำนวน 99,050 ชิ้น

● สินค้า ECO CHOICE



บริษัทฯ ร่วมคิดค้น พัฒนาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยสนับสนุนด้านสุขภาพและความปลอดภัยแก่ ผู้บริโภค ซึ่งคัดสรรพิเศษเป็นทางเลือกให้กับผู้บริโภค โดยสินค้ากลุ่ม ECO CHOICE แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มสินค้าลดการใช้สารเคมีหรือใช้วัตถุดิบจากธรรมชาติ (Reduce chemical / Organic)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนประกอบของวัตถุดิบจากธรรมชาติ (Organic) และสินค้าที่ปลอดสารเคมีอันตราย หรือลดใช้สารเคมี (Reduce chemical) ในกระบวนการผลิตสินค้า เช่น สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ ซึ่งบริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภายใต้ตราสินค้า PORRIN โดยมุ่งเน้นให้เป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย สามารถใช้ได้ทุกวัน เหมาะกับทุกวัย เช่น ผลิตภัณฑ์กลุ่มน้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม ที่มีส่วนประกอบที่มาจากธรรมชาติมากกว่า 70% และปราศจากพาราเบนซึ่งส่งผลให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่อ่อนโยนต่อผู้ใช้งานและดีต่อสุขอนามัย นอกจากนี้ยังมีกลุ่มผลิตภัณฑ์คือกลุ่มกระดาษเช็ดมือกระดาษเช็ดหน้า ที่มีส่วนผสมมาจากเยื่อกระดาษบริสุทธิ์ 100% และสารสกัดบำรุงผิวจากธรรมชาติ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตราย เช่น สารเรืองแสงหรือสารฟอกสี ทำให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยและอ่อนโยนต่อผิว พร้อมทั้งตัวผลิตภัณฑ์ของ PORRIN ยังเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ



2. กลุ่มสินค้าที่มาจากวัสดุรีไซเคิลหรือเป็นสินค้าที่สามารถย่อยสลายได้ (Recycled / Biodegradable)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนประกอบมาจากวัสดุรีไซเคิลหรือเป็นกลุ่มสินค้าที่สามารถย่อยสลายได้ เพื่อส่งเสริมการใช้วัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- อุปกรณ์จัดเก็บของ ลดการใช้พลาสติก ภายใต้ตราสินค้า STACKO ซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้เม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากเปลือกหอยทะเลเป็นส่วนผสมในการผลิต สามารถช่วยลดการใช้พลาสติกได้กว่า 20% รวมถึงการออกแบบให้มีลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้งาน มีการเพิ่มระบายอากาศเพื่อป้องกันการอับชื้น และออกแบบมาให้วางซ้อนกันได้เพื่อประหยัดพื้นที่การใช้งานภายในบ้านได้อีกด้วย
- อุปกรณ์จัดเก็บของจากพลาสติกรีไซเคิล ภายใต้ตราสินค้า STACKO ซึ่งเป็นสินค้าที่ใช้ส่วนผสมของพลาสติกประเภท Post-consumer Recycled (PCR) พลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว จากสินค้าที่ถูกค้าเข้าร่วมโครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ และนำมารีไซเคิลเพื่อผลิตเป็น PCR Plastic และนำมาผลิตสินค้าใหม่ เป็นการลดปริมาณการผลิตเม็ดพลาสติกใหม่ และยังคงคุณสมบัติความแข็งแรงทนทานในการใช้งาน
- กระถางต้นไม้ย่อยสลายได้ ซึ่งเป็นตัวช่วยในการปลูกต้นไม้ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยนวัตกรรมการผลิตจากส่วนผสมของใยมะพร้าวและยางพารา มีความแข็งแรง ไม่แตกง่าย

น้ำหนักเบา และสะดวกต่อการใช้งาน เมื่อต้องการปลูกต้นไม้ลงดิน สามารถนำต้นไม้ลงดินพร้อมกระถางได้โดยไม่ต้องถอดกระถางออกจากต้นไม้ ตัวกระถางจะย่อยสลายได้เอง และเป็นปุ๋ยหล่อเลี้ยงต้นไม้ เนื่องจากตัวกระถางมีความยืดหยุ่น ช่วยอุ้มน้ำและระบายอากาศได้ดีอีกทั้งยังช่วยทำหน้าที่ปรับดินให้ดินมีความโปร่ง เหมาะกับการขยายรากต้นไม้ ทำให้ต้นไม้เติบโตได้เร็ว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และให้ความสำคัญกับการนำทรัพยากรที่ใช้แล้วกลับมาแปรรูปในกระบวนการผลิตใหม่ เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้า ECO CHOICE กลุ่มหมอนอิง ผ้าปูที่นอน และพรม ภายใต้ตราสินค้า Home Living style ซึ่งเป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานของสินค้าระดับสากลจากสถาบันทดสอบสิ่งทอ OEKO-TEX Standard 100 มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยกระบวนการผลิตหมอนอิง ผ้าปูที่นอน และพรม บริษัทฯ เลือกใช้เม็ดพลาสติกที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลจากขวดพลาสติก PET มาแปรรูปเป็นเส้นใย และใช้เป็นไส้หมอนอิง รวมถึงเป็นเส้นใยในการผลิตพรมและผ้าปูที่นอน เพื่อเป็นการลดขยะจากขวดพลาสติก และส่งเสริมการใช้พลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบต่อ



3. กลุ่มสินค้าส่งเสริมสุขภาพที่ดีและปลอดภัยต่อผู้บริโภค (Healthy & Safety Product)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้บริโภคมีสุขภาพที่ดี และปลอดภัย มีส่วนช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการใช้ชีวิต ภายในบ้าน โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้ากลุ่มสินค้านี้ต่อไป

3.1 สินค้าส่งเสริมสุขภาพ (Healthy Product)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้บริโภคมีสุขภาพที่ดี โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาสินค้ากลุ่มหมอนสุขภาพ ภายใต้ตราสินค้า Home Living Style ที่เน้นการออกแบบมาเพื่อส่งเสริมสุขภาพ ผู้ใช้งาน ออกแบบตามหลัก Ergonomics หรือ การยศาสตร์ ที่ช่วยส่งเสริมการนอนของผู้ใช้งานให้รู้สึกหลับได้อย่างสนิทมากขึ้น ลดแรงกดทับของเส้นประสาท และอาการปวดต้นคอหรือไหล่เนื่องจากการนอนหลับ

3.2 สินค้าส่งเสริมความปลอดภัย (Safety Product)

เป็นกลุ่มสินค้าที่มีส่วนช่วยป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในการใช้ชีวิต ภายในบ้านและกลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุ โดยบริษัทฯ ได้พัฒนา สินค้าที่ช่วยเสริมสร้างความ ปลอดภัยและลดการเกิด อุบัติเหตุ ภายใต้ Private Brand ของบริษัทฯ อาทิ กลุ่ม สุขภัณฑ์ สุขภัณฑ์เคลื่อนที่ ราวจับ เก้าอี้อาบน้ำ และกระจก โดยเริ่มตั้งแต่การออกแบบ 3D Design จากผู้ชำนาญ ตามมาตรฐาน Universal Design เพื่อให้มีคุณสมบัติ ด้านความปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานของผู้สูงอายุและ คนพิการ โดยได้รับมาตรฐาน CIT ซึ่งเป็นสัญลักษณ์เพื่อแสดง ถึงผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองว่าเหมาะกับการใช้งานของ ผู้สูงอายุและคนพิการ ที่มีข้อกำหนดสอดคล้องกับร่าง มอก. เพื่อผู้สูงอายุและคนพิการ ให้การรับรองโดยสถาบันการ

ก่อสร้างแห่งประเทศไทย (Construction Institute of Thailand: CIT) กระทรวงอุตสาหกรรม

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้บริการที่สนับสนุนกลุ่มสินค้าเพื่อผู้สูงอายุ โดยมีบริการให้คำปรึกษาและออกแบบห้องผู้สูงอายุจากผู้เชี่ยวชาญ บริการติดตั้ง และให้คำแนะนำสินค้า ครบคลุมทั้งห้องน้ำ ห้องนอน ห้องครัว และห้องพักผ่อนสำหรับผู้สูงอายุซึ่งบริษัทฯ มีการออกแบบ ห้องตัวอย่างต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตประจำวันในบ้านสำหรับผู้สูงอายุ โดยการรวบรวมสินค้าที่มีคุณสมบัติส่งเสริมความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการมาจัดแสดงเป็นห้องตัวอย่างในสาขา พร้อมทั้งร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดตั้งศูนย์ ออกแบบสภาพแวดล้อมเพื่อทุกคน (Universal Design Center) ณ คณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อจัดแสดง ห้องตัวอย่างทั้ง ห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว ที่มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ พร้อมทั้งมีผู้เชี่ยวชาญบริการให้ คำปรึกษาและออกแบบห้องผู้สูงอายุ



การจำหน่ายสินค้าผู้สูงอายุ
ปี 2566

จำนวน
786,392 ชิ้น

● กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าประหยัดพลังงาน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้ลูกค้าเลือกใช้สินค้าที่ประหยัดพลังงาน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ซึ่งเป็น ตัวการสำคัญ ที่ทำให้เกิดภาวะโลกร้อน โดยได้ลงนามความร่วมมือกับการไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) รณรงค์ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ เบอร์ 5 โดยการมอบส่วนลดพิเศษให้กับลูกค้าที่ซื้อสินค้าเบอร์ 5 ผ่านกิจกรรมในสาขาของโฮมโปร เมกาโฮม และห้างสรรพสินค้าที่ เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. โครงการ “แอร์เก่าแลกแอร์ใหม่” โดยมอบส่วนลด 1,000 บาท ต่อการซื้อเครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5 จำนวน 1 เครื่อง รวมทั้งสิ้น 375 สิทธิ ผ่านสาขาที่เข้าร่วมโครงการในพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อส่งเสริมการจัดการซากเครื่องปรับอากาศและสารทำความเย็นอย่างถูกวิธี ร่วมกับการไฟฟ้า ฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สถาบันไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์ (สฟอ.) องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร และ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. โครงการ “ล้างแอร์ช่วยชาติ ระยะที่ 3” ภายใต้มาตรการ “รวมพลังคนไทย ลดใช้พลังงาน ทาร 2” โดยมอบ ส่วนลดในการล้างแอร์ มูลค่า 300 บาท จำนวน 10,000 สิทธิให้กับลูกค้า ที่ลงทะเบียนล้างแอร์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพและ ช่วยลดการใช้พลังงาน

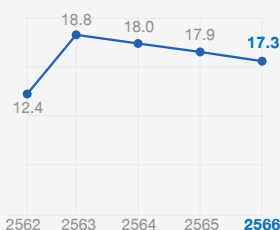
● กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ



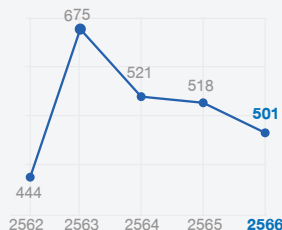
ปัจจุบันปัญหาขยะพลาสติกเป็นประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสนใจ เนื่องจากส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งมีชีวิตอย่างมาก บริษัทฯ ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น จึงมีนโยบายส่งเสริมการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทฯ ได้มีเป้าหมายยกเลิกจำหน่ายสินค้าพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single use plastic) 100% ภายในปี 2568 และคัดเลือกสินค้าพลาสติกที่มีความแข็งแรงทนทาน อายุการใช้งานยาวนาน (Durable plastic) สามารถใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Recyclable plastic) สินค้าพลาสติกที่สามารถย่อยสลายได้ (Bio degradable plastic) รวมถึงสินค้าที่ผลิตมาจากพลาสติกรีไซเคิล (Recycled plastic) ตลอดจนได้ร่วมกับลูกค้าพัฒนาสินค้าที่ลดพลาสติกในกระบวนการผลิต ไม่ว่าจะเป็นการใช้วัสดุชีวภาพมาทดแทนพลาสติก เช่น หลอดกระดาษ ถุงพลาสติกย่อยสลายได้ กล่องและตะกร้าพลาสติกที่มีส่วนผสมของเปลือกหอย รวมถึงการผลิตสินค้าที่มีส่วนผสมจากวัสดุรีไซเคิลที่ได้มาจากการขนส่งสินค้า ได้แก่ ถุงขยะที่มีส่วนผสมของฟิล์มยืดชนิด LLDPE และ ถุง shopping bag ที่มีส่วนผสมของเม็ดพลาสติกที่ทำจากสายรัดพลาสติกที่นำมารีไซเคิล

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังแสวงหาโอกาสในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่คุณค่า ในการลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล เพื่อให้มั่นใจว่าขยะพลาสติกในจำนวนน้อยที่สุดที่จะสามารถออกจากห่วงโซ่คุณค่าได้ โดยบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรม No Bag ช้อปรักษ์โลกเพื่อเป็นการลดการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก (Packaging Reduction) โดยรณรงค์ให้ลูกค้านำถุงผ้ามาใส่สินค้า ซึ่งบริษัทฯ ยกเลิกแจกถุงพลาสติกทุกวันเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 เป็นต้นมาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ซึ่งหากลูกค้ามีความประสงค์จะรับถุง ลูกค้าต้องบริจาคเงิน 1 บาท เพื่อสมทบทุนให้กับผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา

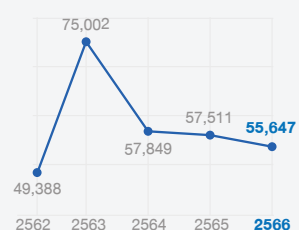
ลดถุงพลาสติก (ล้านใบ)



ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (ตัน)



เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ (ต้น)



● การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า

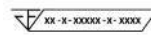
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้าเป็นอย่างยิ่ง โดยหน่วยงานจัดซื้อจะทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับผู้จัดจำหน่ายหรือผู้ผลิตในการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอและผ่านการรับรองความปลอดภัยของสินค้าจากหน่วยงานราชการและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพราะบริษัทฯ ตระหนักว่าคุณภาพและความปลอดภัยของสินค้ามีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อสุขอนามัยของลูกค้า นอกจากนี้ในระดับปฏิบัติการได้มีการจัดฝึกอบรมเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำฉลากสินค้าที่ถูกต้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เพื่อให้ลูกค้าได้ทราบข้อมูลของสินค้าซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยในปี 2566 บริษัทฯ ไม่พบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยและสุขอนามัยจากข้อร้องเรียนลูกค้าและส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องเรื่องมาตรฐานความปลอดภัย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าที่ได้ผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามกฎหมายกำหนด ไม่เป็นสินค้าละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ละเมิดสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร รวมทั้งผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย อาทิ

กรณีที่มีกฎหมายบังคับให้สินค้าประเภทนั้นต้องผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย :



มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)



ผลิตภัณฑ์อาหาร ผลิตภัณฑ์ยา ผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย

กรณีที่ไม่มียกกฎหมายบังคับ แต่เป็นสินค้าที่ผ่านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม :



มาตรฐานสากลอย่าง IEC (International Electro Technical Commission - มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า)



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5



ฉลากประสิทธิภาพสูง



ฉลากประหยัดพลังงานของ EU (EU Energy Label)



ฉลาก SCG Eco Value



ฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ประหยัดน้ำ



มาตรฐาน IP25,44,54,65,66,IPX4 (International Protection Standard) มาตรฐานที่บ่งบอกถึงความสามารถในการกันน้ำและกันฝุ่น



ฉลาก CE (European Conformity)



ฉลาก Oeko-Tex Standard 100 ในสินค้ากลุ่มผ้าผืนและเครื่องนอน



ฉลาก Smart fabric UV ในสินค้ากลุ่มผ้าผืน



ฉลาก Seal of Approval - Allergy UK ในกลุ่มสินค้าเครื่องนอน เครื่องฟอกอากาศ เครื่องซักผ้า



ฉลาก French VOC label แสดงระดับการปล่อยสาร VOC



มาตรฐาน THTI (Thailand Textile Institute) การรับรองเนื้อผ้าอภัยรังสีและ UV Protection จากสถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ



ฉลาก CIT ในกลุ่มสินค้า ราวพวงและสุขภัณฑ์ เพื่อผู้สูงอายุและพิการ



มาตรฐาน ECARF (European Centre for Allergy Research Foundation) จากสถาบันวิจัยโรคภูมิแพ้ในยุโรป



ฉลาก FSC (Forest Stewardship Council)



ฉลากเขียว Green label



ฉลากสิ่งแวดล้อมของสิงคโปร์ (Singapore Green Label Scheme : SGLS)



ฉลาก RoHS



ฉลากอุตสาหกรรมสีเขียว



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ Carbon Footprint of Products



ฉลากลดคาร์บอน Carbon Reduction Label



ฉลาก Carbon Neutral



ฉลากรับรองการลดคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ Carbon Footprint Reduction



ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน Carbon Footprint of Products (CE-CFP)

ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ รับเปลี่ยนคืนภายใน 14 วัน โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับข้อร้องเรียนด้านความพึงพอใจต่อสินค้า จำนวน 57 ข้อร้องเรียน โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการแก้ไขครบถ้วนทุกข้อร้องเรียน แต่ไม่มีการเรียกคืนสินค้า (Product Recall) จากลูกค้า

1.2 เศรษฐกิจหมุนเวียน และการจัดการของเสีย



เป้าหมาย

- 1 ปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบเป็นศูนย์ (Zero Waste) ภายในปี 2573



กลยุทธ์

- 1 ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการคัดแยกและการจัดการของเสีย เพื่อส่งเสริมการจัดการของเสียภายในบริษัทฯ
- 2 ร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อพัฒนาการจัดการขยะและของเสียให้มีความยั่งยืน และเป็นไปตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน
- 3 ส่งเสริมการจัดกิจกรรมในเชิงธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการ

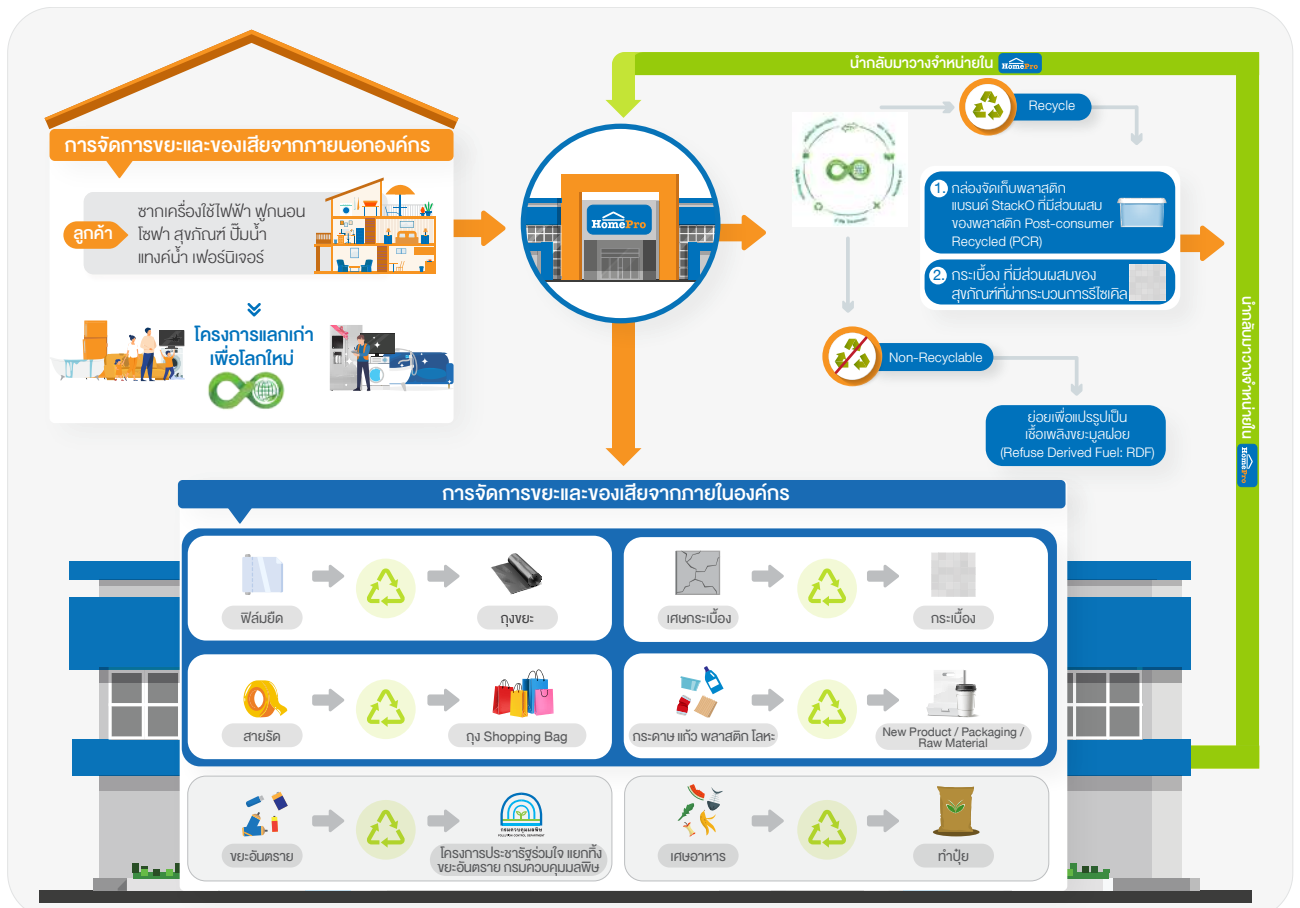
การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ (Climate Change) ที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นสืบเนื่องจากการทำกิจกรรมของมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขึ้นสู่ชั้นบรรยากาศ หรือจากการใช้ทรัพยากรที่ฟุ่มเฟือยและการจัดการของเสียไม่ถูกวิธีทางบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้วางแผนจัดการของเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนสำหรับการจัดการของเสียภายในบริษัทฯ เริ่มตั้งแต่การผลิต การใช้ และวนกลับสู่กระบวนการผลิตเป็นวัตถุดิบใหม่ จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม รวมถึงนำหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาปรับใช้ให้เข้ากับรูปแบบการดำเนินกิจการของบริษัทฯ เพื่อลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบ

สำหรับของเสียจากภายนอกบริษัทฯ และของเสียที่เรียกเก็บผลิตภัณฑ์เก่าจากลูกค้า ได้มีบริการดูแลในทุกช่วงอายุสินค้าหลังการขาย และร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้า Circular Product ที่มีส่วนผสมจากซากของเสียที่ไม่ใช้แล้ว และในส่วนของการจัดการของเสียที่รับจากภายนอกและภายในบริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดแยกและจัดการของเสียแต่ละประเภทอย่างถูกวิธี และได้พัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล ที่มาจากของเสียจากการจัดการโดยบริษัทฯ

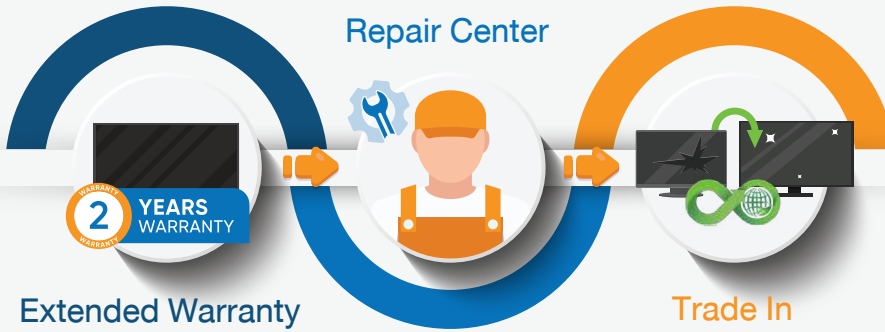
Lifetime Eco-System and Customer



การจัดการขยะและของเสีย



การดูแลบริการในทุกช่วงอายุของผลิตภัณฑ์



บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยพัฒนาและจัดการผลิตภัณฑ์ แบบครอบคลุมทั้งวงจรตลอดทุกช่วงอายุของผลิตภัณฑ์ เพื่อเป็นการยืดอายุการใช้งานของผลิตภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้นานและคุ้มค่าที่สุด รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ ได้คิดค้นบริการที่จะสามารถดูแลในทุกช่วงอายุของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งประกอบด้วย บริการขยายระยะเวลาประกันจากผู้ผลิต (Extended Warranty) การจัดตั้งศูนย์ซ่อม (Repair Center) เพื่อซ่อมสินค้าที่ชำรุด จนถึงการจัดตั้งโครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ (Trade In) เพื่อจัดการสินค้าชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมได้ อย่างถูกวิธีและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. บริการขยายระยะเวลาประกันจากผู้ผลิต (Extended Warranty)

ลูกค้าสามารถเลือกที่จะซื้อบริการเสริมอย่างการขยายระยะเวลาประกันจากผู้ผลิตเพิ่มเติม ซึ่งจะนับระยะเวลาเพิ่มขึ้นอีก 2 ปีหลังจากที่ทำการซื้อสินค้า เพื่อให้มั่นใจในการใช้งาน

2. ศูนย์ซ่อม (Repair Center)

หากสินค้าได้มีการชำรุดทางบริษัทฯ มีศูนย์ซ่อมที่พร้อมด้วยช่างคุณภาพที่ได้มาตรฐานรับรองจากแบรนด์ผู้ผลิตชั้นนำเพื่อลดเวลาในการในการซ่อมเมื่อเทียบกับการซ่อมโดยทางผู้ผลิต ลูกค้าสามารถนำสินค้าที่ชำรุดมาที่โฮมโปรสาขาใดก็ได้เพื่อใช้บริการนี้โดยไม่มีค่าใช้จ่ายภายในระยะเวลาที่กำหนด หากเกินระยะเวลาที่กำหนดบริษัทฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ โดยมีค่าใช้จ่ายในอัตรามาตรฐาน

3. โครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ (Trade In)



ซากผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า (Waste Electrical and Electronic Equipment: WEEE) ถือว่าเป็นขยะอันตรายที่ก่อให้เกิดมลพิษกับบริเวณใกล้เคียงหากถูกทิ้ง หรือกำจัดอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งนี้หากลูกค้านำสินค้าชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมได้มาเข้าร่วมโครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ (Trade In) ทางบริษัทฯ จะมีการนำซากผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าไปบริหารจัดการอย่างถูกวิธีและยั่งยืนโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน เป็นหลัก ผ่านการร่วมมือกับบริษัท เอเซีย กรีน รีสแคป จำกัด (AGES) บริษัทที่ได้รับใบอนุญาตการประกอบกิจการโรงงานลำดับที่ 105 และ 106* และได้รับรองมาตรฐาน ISO14001:2015 ในการคัดแยกชิ้นส่วนซากผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า (Waste Electrical and Electronic Equipment) เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการจัดการอย่างถูกวิธี หลังจากผ่านการคัดแยกส่วนประกอบที่สามารถรีไซเคิล / อัปไซเคิลได้จะถูกนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ในขั้นต่อไปโดยเป็นการร่วมมือกันระหว่าง ไส้โปร และ Siam Cement Group Chemicals และนำมาขายภายใต้ชื่อ “Circular Product” กว่า 8 รายการ อาทิเช่น ผลิตภัณฑ์ประเภทกล่องจัดเก็บพลาสติก แบรนด์ STACKO ที่มีส่วนผสมของพลาสติก Post-consumer Recycled (PCR) ถึง 30%

ซึ่งเป็นปริมาณที่เหมาะสมในการลดปริมาณการผลิตเม็ดพลาสติกใหม่และยังคงคุณสมบัติความแข็งแรงคงทนในขณะเดียวกัน โดยพลาสติก PCR นั้นเป็นพลาสติกที่ถูกรีไซเคิลหลังจากผ่านการใช้งานมาแล้ว ซึ่งต่างจากพลาสติกชนิด Post-industrial Recycled (PIR) ที่ยังไม่ผ่านการใช้งานจึงทำให้เป็นชนิดของพลาสติกที่นิยมนำมารีไซเคิลมากที่สุด แม้ว่าการนำพลาสติก PCR มาใช้ในการผลิตจะมีความซับซ้อนกว่าพลาสติกชนิด PIR มาก แต่กระนั้นทางบริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะหลีกเลี่ยงการกำจัดที่ไม่จำเป็นเพื่อให้ชิ้นส่วนต่างๆ หมุนเวียนอยู่ในระบบต่อไป



กล่องจัดเก็บพลาสติก STACKO
ที่มีส่วนผสมของพลาสติก Post-consumer Recycled (PCR)

โดยในปี 2566 มีสินค้าเก่าที่ถูกนำมาเข้าร่วมโครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่มีทั้งหมด 122,743 ชิ้น ได้แก่ โทรทัศน์ ตู้เย็น ตู้แช่เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก ปิมน้ำ และอุปกรณ์ในห้องครัว รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ ที่เข้าร่วมโครงการ ได้ถูกนำไปจัดการอย่างถูกวิธีทั้งหมดประมาณ 976 ตัน ซึ่งสามารถลดปัญหาการกำจัดขยะผิดวิธีที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมได้

ประเภทและปริมาณของวัสดุที่ถูกนำไปจัดการอย่างถูกวิธีประจำปี 2566

ประเภทวัสดุ		ประเภทวัสดุ	
1. พลาสติก	ปริมาณที่นำไปจัดการอย่างถูกวิธี (ตัน)	3. วัสดุอื่น ๆ	ปริมาณที่นำไปจัดการอย่างถูกวิธี (ตัน)
	● เศษพลาสติก PP		● เศษแก้ว, เศษกระจก, เศษอะคริลิก
	● เศษพลาสติก ABS		● เศษสายไฟ
2. โลหะ	ปริมาณที่นำไปจัดการอย่างถูกวิธี (ตัน)		● เศษชิ้นส่วนมอเตอร์
	● เศษอลูมิเนียม		● เศษชิ้นส่วน Blower
	● เศษสแตนเลส		● เศษคอมเพรสเซอร์
	● เศษทองแดง		● เศษปูนซีเมนต์
	● เศษเหล็ก		● เศษแผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (PCB)
	● เศษตะกั่ว		
		ปริมาณรวมทั้งหมด (ตัน) 976.05	

นอกเหนือจากซากผลิตภัณฑ์ประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้ว โครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ยังครอบคลุมถึงสินค้าประเภท ฟูกที่นอน, โซฟา, สุภัณฑ์ และอื่นๆ โดยทางบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักการของเศรษฐกิจหมุนเวียน และคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชนเป็นหลัก หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำการกำจัดวัสดุที่ไม่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ทางบริษัทฯ จะนำวัสดุนั้นๆ ไปย่อยเพื่อแปรรูปเป็นเชื้อเพลิงขยะมูลฝอย (Refuse Derived Fuel: RDF) ต่อไปเพื่อหลีกเลี่ยงการส่งเศษวัสดุเหลือใช้ไปที่กองขยะ หรือการเผาไหม้ที่ไม่เกิดประโยชน์

หมายเหตุ: โรงงานลำดับที่ 105 หมายถึง โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการคัดแยกหรือฝังกลบ สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และ โรงงานลำดับที่ 106 โรงงานประกอบกิจการเกี่ยวกับการนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียจากโรงงานมาผลิตเป็นวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม

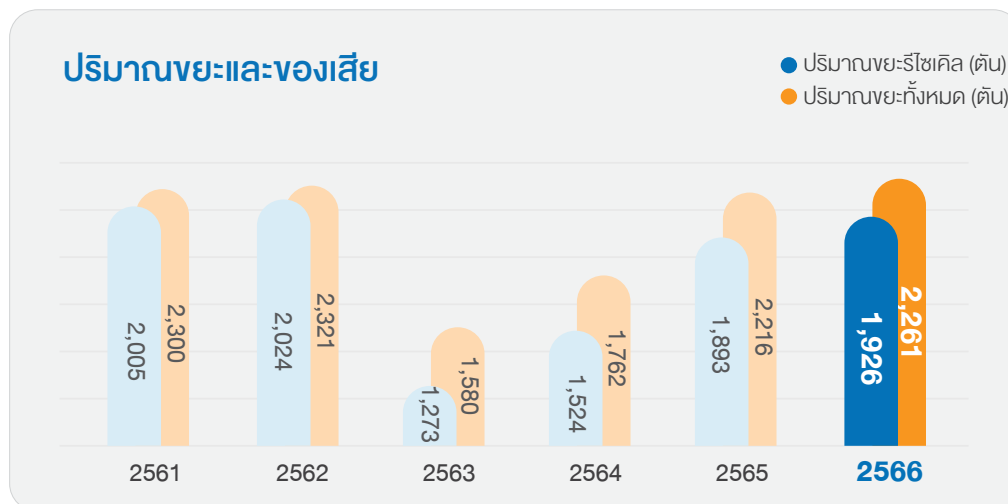
● การจัดการขยะและของเสียจากการดำเนินการภายในองค์กร

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี และจัดการขยะตามแนวคิดของระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตั้งแต่ภาคการผลิต การบริโภค ไปจนถึงการจัดการของเสีย ด้วยกระบวนการใช้ซ้ำ (Reuse) หมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการผลิตใหม่ (Upcycle) นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดกิจกรรมรณรงค์และอบรมพนักงานเรื่องการจัดแยกขยะ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

การคัดแยกขยะ ทางบริษัทฯ แบ่งขยะออกเป็น 3 ประเภท (1) ขยะรีไซเคิล (2) ขยะเปียก (3) ขยะสารเคมี โดยมีวิธีการจัดการขยะแต่ละประเภท ดังนี้ ขยะรีไซเคิล ได้แก่ กระดาษ พลาสติก แก้ว บริษัทฯ จะดำเนินการคัดแยกและจำหน่ายให้กับบริษัทคู่ค้า โดยจะเรียกประกวดราคา ซึ่งการประกวดราคาจะมีการประกวดใหม่ทุกปี หรือทุก ๆ 6 เดือน ขึ้นอยู่กับการเปลี่ยนแปลงของราคาขยะสำหรับขยะเปียกบริษัทฯ หลังจากดำเนินการคัดแยก ทางบริษัทฯ

จะส่งให้บริษัทคู่ค้านำไปจัดการอย่างถูกวิธีและสำหรับขยะสารเคมี เช่น หลอดไฟหรือน้ำยาเคมี บริษัทฯ จะทำการคัดแยกและส่งกลับให้บริษัทคู่สัญญานำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ซึ่งบริษัทฯ ไม่มีการเผาทำลายขยะ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับคู่ค้า บริษัท สยามคราฟท์ อุตสาหกรรม จำกัด ภายใต้กลุ่ม SCG Packaging ในการส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวมขยะประเภทกระดาษ และฟิล์มยืดชนิด LLDPE จากกระบวนการดำเนินงานที่สามารถรีไซเคิลได้จำนวน 1,456 ตัน ส่งให้คู่ค้าซึ่งมีความชำนาญในการพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล เพื่อนำไปผ่านกระบวนการผลิตเป็นสินค้าหรือบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล และนำมาวางจำหน่ายในร้านค้าของบริษัทฯ รวมถึงการรีไซเคิลแบบครบวงจร (Close-loop Recycle) นอกจากจะเป็นการช่วยลดปริมาณขยะ แล้วยังส่งผลให้บริษัทฯ และคู่ค้าได้เกิดการพัฒนานวัตกรรมร่วมกัน มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ และเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน



หมายเหตุ: ในปี 2566 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) คลี่คลายลง เศรษฐกิจฟื้นตัว ทำให้ผู้บริโภคกลับมาซื้อสินค้าจากร้านเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปริมาณขยะเพิ่มมากขึ้นทั้งขยะที่นำไปรีไซเคิลและขยะที่นำไปฝังกลบ

การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล

ทางบริษัทฯ ร่วมมือกับเครือบริษัท Siam Cement Group (SCG) เพื่อบริหารจัดการขยะที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจการให้ยั่งยืนที่สุด โดยหลีกเลี่ยงการกำจัดที่ไม่จำเป็นและทดแทนด้วยการรีไซเคิล / อัปไซเคิล เพื่อนำกลับมาเป็นผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำมาขายให้กับผู้บริโภคได้ต่อไป ไม่ว่าจะเป็นถุงขยะที่มีส่วนผสมของฟิล์มยืดชนิด LLDPE ที่ทางบริษัทฯ ได้ใช้ในการขนส่งสินค้า ถุง shopping bag ที่ผลิตโดยมีส่วนผสมของสายรัดพลาสติกที่ได้มาจากการขนส่งสินค้าประเภทเครื่องใช้ไฟฟ้า รวมถึงลังกระดาษที่มาจากผู้ผลิตไม่เพียงเท่านั้นทางบริษัทฯ ได้มีบริการเก็บขยะจำพวกบรรจุภัณฑ์จากบ้านลูกค้าไม่ว่าจะเป็นลังกระดาษ หรือสายรัดพลาสติก เมื่อสินค้าได้ถูกจัดส่งโดยบริการ Delivery Service เพื่อนำไปรีไซเคิล ซึ่งในปี 2566 มีปริมาณฟิล์มยืดชนิด LLDPE ที่ส่งไปรีไซเคิล จำนวน 72.6 ตัน



ถุงขยะที่มีส่วนผสมของฟิล์มยืดชนิด LLDPE ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล

ถุง shopping bag ที่มีส่วนผสมของสายรัดพลาสติก ที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิล

สื่อประชาสัมพันธ์รักษ์โลก

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ในประเทศไทย และภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งมีการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมแคมเปญหรือโปรโมชั่นทางตลาดเพื่อให้ลูกค้าทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นที่จะต้องติดตั้งสื่อ ณ จุดขายสาขาเพื่อให้ลูกค้ารับรู้ข้อมูลได้เห็นอย่างชัดเจน โดยเฉพาะสื่อโฆษณาประเภท Standee และ Hanging Banner ซึ่งถือเป็นสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ที่บริษัทฯ มีการผลิตเป็นจำนวนมาก บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาล้างแวล้อมและมีความมุ่งมั่นในการลดใช้พลาสติก จึงได้มีการปรับเปลี่ยนวัสดุในการผลิต Standee และ Hanging Banner พิวเจอร์บอร์ด ซึ่งผลิตมาจาก พลาสติกชนิด โพลีโพรพิลีน (Polypropylene) เปลี่ยนเป็นผลิต Standee และ Hanging Banner จากกระดาษและวัสดุรีไซเคิล ซึ่งมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยังมีแข็งแรง สามารถใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง ถือเป็นการสนับสนุนการลดใช้พลาสติก ลดใช้วัตถุดิบการผลิตจากทรัพยากรธรรมชาติ และช่วยปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานในการส่งเสริมการใช้งานวัสดุรีไซเคิลอีกด้วย ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ สามารถใช้สื่อโฆษณาประเภท Standee และ Hanging Banner ที่ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล 100% คิดเป็นปริมาณลดการใช้พลาสติกพิวเจอร์บอร์ด จำนวน 0.44 ตัน

ปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดได้



1,083.32 kgCO₂e

เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้



120 ต้น

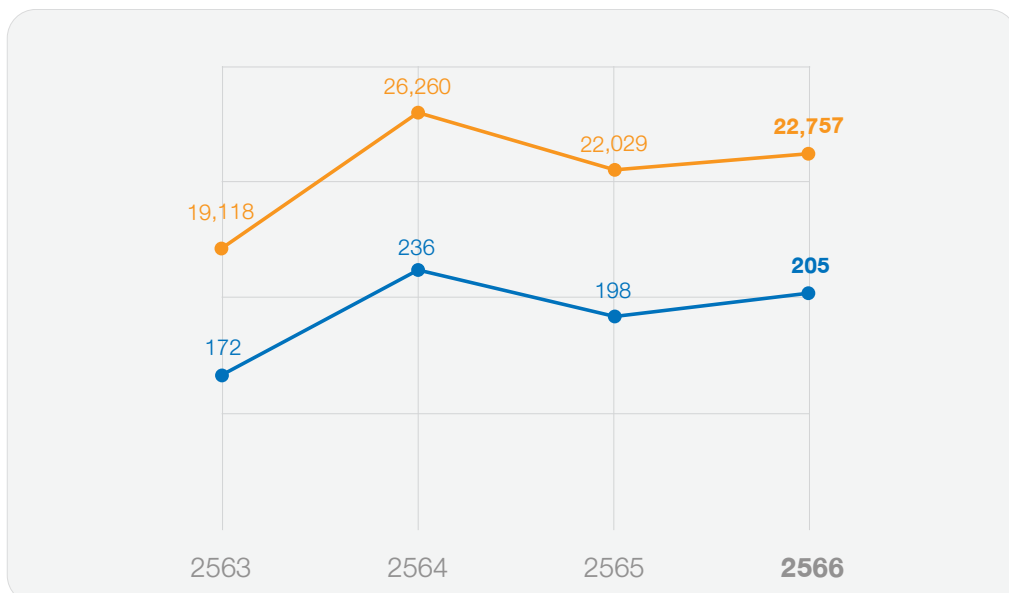
โครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะอันตราย”

บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ประชารัฐร่วมใจ แยกทิ้งขยะอันตราย” ตั้งแต่ปี 2560 ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างกรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานครและภาคเอกชน เพื่อบริการให้ประชาชนแยกทิ้งของเสียอันตรายอย่างปลอดภัยโดยบริษัทฯ ได้ตั้งจุดทิ้งของเสียอันตรายหรือจุด Drop Off 5 ประเภท ได้แก่ แบตเตอรี่มือถือ ซากโทรศัพท์มือถือ ถ่านไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ และภาชนะปนเปื้อนที่เป็นอันตรายอย่างกระป๋องสเปรย์ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเก็บรวบรวมนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี

โครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event”

บริษัทฯ ได้ร่วมเป็นพันธมิตรกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในโครงการ “Care the Bear: Change the Climate Change by Eco Event” เพื่อร่วมลดปัญหาโลกร้อนด้วยการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดกิจกรรมหรืออีเว้นท์ (Eco Event) สอดคล้องกับ Sustainable Development Goals (SDGs) ข้อที่ 13 “Climate Action” บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน จึงได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นผ่านออนไลน์ (E-AGM) และถ่ายทอดสดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อลดการใช้พลังงานจากการเดินทาง รวมถึงแจกเอกสาร แต่ใช้การส่งรายละเอียดการประชุมเป็นระบบ Electronic แทน เพื่อเป็นการลดใช้กระดาษและลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ดังนี้

- ลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (tCO₂e/year)
- เทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้ (ต้น)



1.3 การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน



เป้าหมาย

- 1 เกิดการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนจากการดำเนินการของบริษัทฯ ทั้งในส่วนของการบรรจุภัณฑ์จากผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์จากการขนส่งสินค้า
- 2 เพิ่มสัดส่วนการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ดำเนินการตามหลัก 3R ได้แก่ การลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ (Recycle)



กลยุทธ์

- 1 วางแผนการจัดการบรรจุภัณฑ์ในทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle)
- 2 ส่งเสริมและแสดงความมุ่งมั่นในการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมจากภายในสู่ภายนอกบริษัทฯ
- 3 นำแนวคิดการลดการใช้ (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำวัสดุที่ผ่านกระบวนการรีไซเคิลกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาประยุกต์ใช้ในการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่องการจัดการบรรจุภัณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และการมีส่วนร่วมในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging Commitment) และมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการเพื่อลดการใช้บรรจุภัณฑ์ ตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และส่งเสริม Bio-Circular-Green Economy หรือ BCG Model โมเดลเศรษฐกิจใหม่ของประเทศไทย เพื่อสนับสนุนการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการบริโภคและใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ และเกิดความยั่งยืนต่อลูกค้า สังคม และชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยการจัดการบรรจุภัณฑ์ครอบคลุมทั้งในส่วนของ การจัดการและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ รวมถึงในส่วนของการบรรจุภัณฑ์จากการขนส่งสินค้าโดยยกเลิกกระบวนการบรรจุสินค้าลงในกล่องพัสดุที่ต้องใช้บรรจุภัณฑ์หลายชั้นและใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำซ้อน (Double Pack) เปลี่ยนเป็นการจัดส่งสินค้าแบบไร้บรรจุภัณฑ์ผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ

● การจัดการบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ได้วางกลยุทธ์ด้านการจัดการบรรจุภัณฑ์สำหรับสินค้าที่ส่งผลิตรายได้ตราสินค้าของบริษัทฯ รวมถึงสินค้าที่สั่งซื้อจากคู่ค้า ในทุกขั้นตอนของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) พร้อมทั้งส่งเสริมการใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความคงทน สามารถนำไปใช้ซ้ำหรือนำไปรีไซเคิลได้ (Reuse & Recyclable Packaging) เลือกใช้บรรจุภัณฑ์ที่มาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging) และบรรจุภัณฑ์ที่ลดสารเคมีในการผลิต (Reduce Packaging) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติใช้ภายในและแสดงความมุ่งมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ Private Brand ซึ่งแบ่งเป็น 3 กลุ่มโดยมีรายละเอียดดังนี้

1

กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าลดการใช้สารเคมีหรือลดกระดาษในการผลิต (Reduce Packaging)

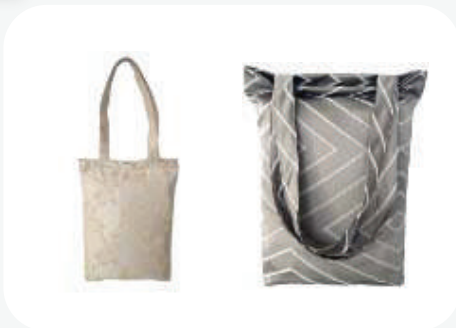
บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงการเป็นบรรจุภัณฑ์ในกลุ่ม Reduce Packaging ซึ่งต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ลดการใช้กระดาษในการผลิตบรรจุภัณฑ์ (Reduce Paper Packaging) โดยใช้กระดาษในการผลิตบรรจุภัณฑ์ให้มีเฉพาะส่วนที่จำเป็นและลดขนาดของป้ายบอกรายละเอียดสินค้าเล็กน้อย
- ลดการใช้สารเคมีในบรรจุภัณฑ์ (Reduce Chemicals Packaging) โดยใช้หมึก soy ink ในการพิมพ์บรรจุภัณฑ์แทนโลหะหนัก เพื่อให้เป็นบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมปลอดภัยต่อผู้บริโภค และสามารถนำไปรีไซเคิลได้
- ลดการใช้พลาสติกที่ใช้ครั้งเดียวในบรรจุภัณฑ์ Reduce Single-Use Plastics Packaging



2

กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reusable Packaging)



บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงการลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวในบรรจุภัณฑ์ Reduce Single-Use Plastics Packaging ซึ่งต้องมีคุณสมบัติเป็นบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำมาใช้ซ้ำได้ เช่น การนำผ้ามาทำเป็นบรรจุภัณฑ์แทนพลาสติกในกลุ่มสินค้าผ้าขนหนู เป็นต้น

3

กลุ่มบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging)

บริษัทฯ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาถึงวัสดุที่นำมาผลิตเป็นบรรจุภัณฑ์เป็นสำคัญ โดยบริษัทฯ เลือกใช้วัสดุที่มาจากวัสดุรีไซเคิล เช่น ใช้กระดาษรีไซเคิลแทนการใช้กระดาษใหม่ในการผลิตบรรจุภัณฑ์



ในปี 2566

มีจำนวนบรรจุภัณฑ์ที่มีการจัดการอย่างยั่งยืนทั้งหมด

1,758 SKU

● การจัดการบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งสินค้า

ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบซื้อขายสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Seamless Omni Channel) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นช่องทางที่สะดวกสบายและมีความคุ้นเคย สามารถเข้าถึงสินค้าและบริการได้อย่างง่ายดายและรวดเร็ว ส่งผลให้ปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มปริมาณขยะที่เกิดจากบรรจุภัณฑ์ในการขนส่ง บริษัทฯ ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้น จึงนำแนวทางการจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน (Packaging Commitment) มาใช้ในการบริหารจัดการบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการขนส่งสินค้าขนาดเล็ก โดยยกเลิกกระบวนการบรรจุสินค้าลงในกล่องพัสดุที่ต้องใช้บรรจุภัณฑ์หลายชั้นและใช้บรรจุภัณฑ์ซ้ำซ้อน เปลี่ยนเป็นการจัดส่งสินค้าแบบไร้บรรจุภัณฑ์ผ่านรถขนส่งของบริษัทฯ โดยบรรจุสินค้าในกล่องพลาสติก ตะกร้า หรือถาด ที่ออกแบบให้สะดวกต่อการขนส่ง เมื่อส่งสินค้าให้ลูกค้าแล้ว บริษัทฯ จะนำกล่องพลาสติก ตะกร้า หรือถาด กลับไปใช้ซ้ำ



ทั้งนี้ในปี 2566 มีการจัดส่งสินค้าขนาดเล็กโดยใช้รถขนส่งของบริษัทฯ จำนวน 9,536 เที่ยว เทียบเท่ากับการลดใช้กระดาษในการผลิตกล่องพัสดุได้ถึง 284 ตัน

ข้อมูลการใช้บรรจุภัณฑ์ Private Brand ในปี 2566

วัสดุบรรจุภัณฑ์พลาสติก	2561	2562	2563	2564	2565	2566
ปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก (ตัน)	149.3	146.4	127.8	102.0	101.9	94.9
ร้อยละของบรรจุภัณฑ์พลาสติกที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ (ร้อยละของปริมาณน้ำหนักทั้งหมดของบรรจุภัณฑ์พลาสติก)	5.9%	6.3%	6.3%	7.5%	6.9%	6.5%
การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ)	100%	100%	100%	100%	100%	100%

วัสดุบรรจุภัณฑ์อื่นๆ	การครอบคลุมของข้อมูล (ร้อยละของต้นทุนสินค้า)	น้ำหนักรวม (ตัน)	วัสดุรีไซเคิล (ร้อยละของน้ำหนักรวม)
ประเภทไม้หรือกระดาษ	100%	8,041.0	95.2%
ประเภทโลหะ เช่น อะลูมิเนียม หรือเหล็ก	100%	14.9	—
ประเภทแก้ว	100%	29.6	—

หมายเหตุ: เฉพาะต้นทุนสินค้าที่อยู่ในการควบคุมของบริษัทฯ (Private Brand)

1.4

การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ



เป้าหมาย

- 1 ภายในปี 2573 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา 50% จากปีฐาน (%) (Scope 1 และ Scope 2)
- 2 ภายในปี 2593 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)



กลยุทธ์

- 1 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมด้วยกลยุทธ์ 2 ส่วน คือ
 - การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization)
 - กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal)

การบริหารจัดการ

ในปี 2566 การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศครั้งที่ 28 หรือ COP28 มีการเน้นย้ำถึงการรักษามาตรฐานการรักษาระดับไม่ให้อุณหภูมิพื้นผิวโลกเพิ่มขึ้น 1.5 องศาเซลเซียส และการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามที่ได้ตั้งไว้ใน COP26 และมีความเชื่อมโยงกับข้อตกลงปารีส (Paris Agreement) แสดงให้เห็นถึงความน่ากังวลต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากวิกฤตการณ์เปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ของทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภาวะขาดแคลนอาหาร ทรัพยากรและพลังงานที่อาจเกิดขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อกำหนดนโยบายเป้าหมาย แนวทางปฏิบัติ พร้อมเฝ้าติดตามและวัดประสิทธิผลจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงการรายงานผลการดำเนินงานไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในส่วนของการบริหารจัดการบริษัท มุ่งเน้น 2 กลยุทธ์หลัก คือ

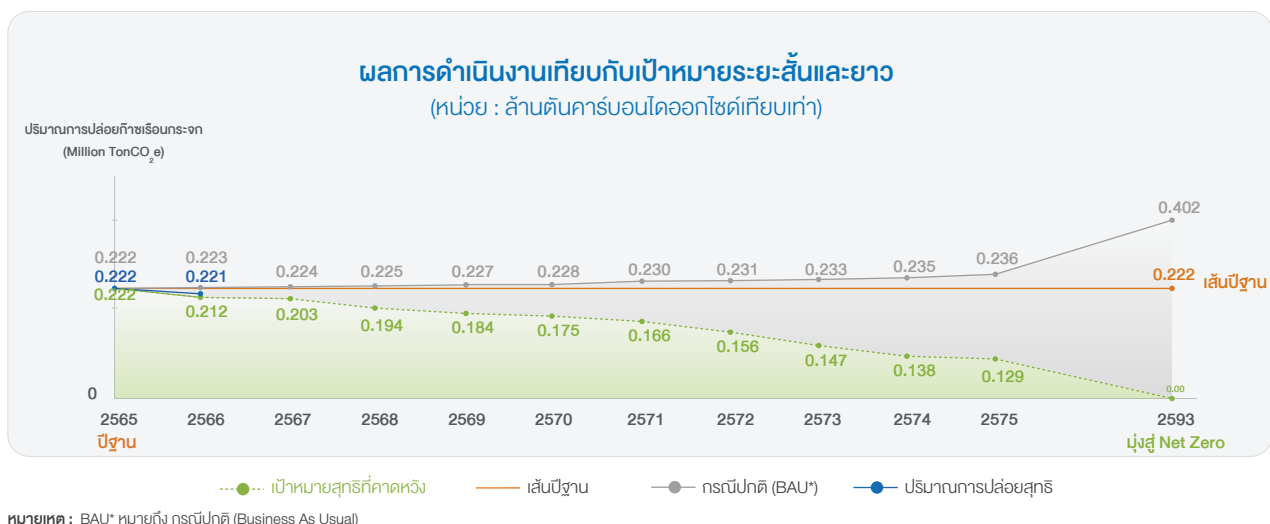
1. การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ (Decarbonization) ได้แก่ การจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กร เพื่อวางแผนและดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจก
2. กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal) นอกจากนี้ยังรวมถึงการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศตามแนวทางของกรอบการรายงานของคณะทำงานเปิดเผยข้อมูลการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ (Task Force on Climate-Related Financial Disclosure :TCFD) และบริหารจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการสื่อสารผลการดำเนินงานด้านการจัดการและการเยียวยาผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน เว็บไซต์ https://hmpro-th.listedcompany.com/sd_report.html



● การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

เพื่อแสดงเจตนารมณ์การเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายระดับโลกและลดผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา 50% จากปีฐาน (%) (ขอบเขตที่ 1 และ ขอบเขตที่ 2) ภายในปี 2573 และเป้าหมายปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593 นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายคาร์บอนนิวทรัลประเทศไทย (Thailand Carbon Neutral Network: TCNN) และเข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) พร้อมทั้งมีการกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science Based Target: SBT) ในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ตลอดจนจัดทำ Scenario Analysis ตามแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) และจัดทำแผนงานที่ครอบคลุมรอบด้าน เช่น ความเสี่ยงทั้งด้านกายภาพ เทคโนโลยี การตลาด นโยบายและกฎข้อบังคับ ชื่อเสียงองค์กร รวมไปถึงจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO)

จากการดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) ทั้งขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 จากการคำนวณโดยพิจารณาขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งในส่วนของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทในเครือ พบว่าในปีฐาน (พ.ศ. 2565) มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิคิดเป็น 0.222 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และในปี 2566 คิดเป็น 0.221 ล้านตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งให้เห็นว่ากิจกรรมที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่วนมาก เกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้า รวมถึงการใช้เชื้อเพลิงน้ำมันของรถยนต์ รถยกและเครื่องจักร จึงนำไปสู่การวางกลยุทธ์การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยใช้การกำหนดเป้าหมายทางวิทยาศาสตร์ (Science Based Target: SBT) เพื่อส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกที่สอดคล้องกับเป้าหมายของข้อตกลงปารีส และเพื่อบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ โดยมีกลยุทธ์ระยะยาว ดังนี้ เพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ สนับสนุนการใช้รถพลังงานไฟฟ้า (EV) ทั้งในส่วนของบริษัทขนส่งสินค้า และรถของพนักงานในบริษัทฯ ปรับเปลี่ยนสารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรและระบบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสนับสนุนกิจกรรม โครงการที่เกี่ยวกับการดักจับและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



● กรอบการรายงานของคณะกรรมการเปิดเผยข้อมูลการเงินที่เกี่ยวข้องกับสภาพอากาศ (TCFD)

บริษัท ได้จัดทำ การประเมินความเสี่ยง และโอกาสด้านสภาพภูมิอากาศที่มีผลกระทบต่อรายงานทางการเงิน และการดำเนินงานของกิจการตามแนวทางของ Task Force on Climate-Related Financial Disclosure (TCFD) โดยครอบคลุมความเสี่ยง 2 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks) และ ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่าน (Transition Risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate-Related Risks)	คาดการณ์ผลกระทบด้านการเงิน (Potential Financial Impact)	แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
นโยบาย และกฎหมาย (Policy and Legal)		
<ul style="list-style-type: none"> - ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย และกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐ เช่น (ร่าง) พระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และการจัดเก็บภาษีคาร์บอน - การเพิ่มมาตรฐานสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นทุนสินค้า และบริการเพิ่มขึ้น - ต้นทุนการดำเนินงานสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตรวจสอบการปล่อยก๊าซเรือนกระจก - เกิดการตัดจำหน่ายหรือด้อยค่าสินค้าที่ไม่สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษากฎระเบียบ ข้อบังคับ และประเมินผลกระทบ โอกาสจากนโยบายหรือกฎหมาย ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งระยะสั้น และระยะยาว พร้อมทั้งทบทวนกลยุทธ์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
เทคโนโลยี (Technology)		
<ul style="list-style-type: none"> - การลงทุนในเทคโนโลยีเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ไม่ประสบผลสำเร็จ หรือมีต้นทุนสูง - ค้นคว้า และวิจัย สินค้าและบริการที่ใช้เทคโนโลยีสะอาด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการลงทุนที่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายด้านการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีใหม่เพิ่มขึ้น - ผลตอบแทนจากการลงทุนในโครงการลดลงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ - ต้นทุนวัตถุดิบสินค้าเพิ่มขึ้น ส่งผลต่ออัตราการกำไร รวมถึงแหล่งที่มาของรายได้ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต 	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การติดตั้ง Solar Rooftop - ศึกษาและแสวงหาโอกาสการลงทุนในเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นในเทคโนโลยีใหม่ ๆ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การลงทุนในเทคโนโลยีดักจับและกักเก็บคาร์บอน (Carbon Capture Utilization and Storage: CCUS)
การตลาด (Market)		
<ul style="list-style-type: none"> - แนวโน้มผู้บริโภคมีความต้องการสินค้าที่คำนึงถึงการเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม หรือสินค้าที่มีการรับรองการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับต่ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลกระทบต่อยอดขายหากบริษัท ไม่ปรับเปลี่ยนสินค้าให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - ส่วนแบ่งทางการตลาดลดลงหากบริษัท ไม่ปรับเปลี่ยนตามพฤติกรรมของผู้บริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า อาทิ ECO Product หรือ Circular Product
ชื่อเสียง (Reputation)		
<ul style="list-style-type: none"> - หากบริษัท ดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อาจส่งผลลบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - ความต้องการสินค้า และบริการลดลง ส่งผลกระทบต่อยอดขาย หากผู้บริโภค มองภาพลักษณ์ของบริษัท ในแง่ลบ 	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารประชาสัมพันธ์ แผนงานโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมด้าน ESG เพื่อตอกย้ำภาพลักษณ์องค์กรที่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง ด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate-Related Risks)	คาดการณ์ผลกระทบด้านการเงิน (Potential Financial Impact)	แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
เฉียบพลัน		
น้ำท่วม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพิ่มขึ้นจากการหยุดชะงักทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ	<ul style="list-style-type: none">- ทำความสะอาดสิ่งปลูกสร้างเพื่อขจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำพร้อมทั้งสร้างคันกันน้ำ รอบศูนย์กระจายสินค้า- สาขาส่งเสริมสร้างความสูงอย่างน้อย 2 เมตรจากระดับพื้นถนน
พายุ		<ul style="list-style-type: none">- ประเมินสภาพอากาศความแข็งแรงและสมบูรณ์ของโครงสร้างร้านค้าเพื่อป้องกันการรั่วไหลหรือความเสียหาย
พายุลูกเห็บ		
เรื้อรัง		
การเปลี่ยนแปลงของฤดูกาลที่ผิดปกติ เช่น ฤดูฝนหรือร้อนที่ยาวนานมากขึ้น เป็นต้น	<ul style="list-style-type: none">- ค่าปรับปรุงสาขาที่เสียหาย- ค่าปรับปรุงสำหรับการก่อสร้างร้านใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อชดเชยผลกระทบ	<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบและบำรุงรักษาการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ความสะอาดและความพร้อมของถัง/ภาชนะสำรองน้ำ
ระดับน้ำทะเลที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- เบี่ยงเบนภัยสูงขึ้นในขณะที่ความคุ้มครอง ประกันภัยอาจถูกจำกัดในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง	<ul style="list-style-type: none">- รักษาการติดต่อกับหน่วยงานท้องถิ่น และ ระดับชาติในขณะที่ตรวจสอบระดับน้ำทะเล เป็นประจำ
อุณหภูมิเฉลี่ยสูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการป้องกันที่สูงขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- เพิ่มความพร้อมของพนักงานและความรู้ทางการแพทย์กรณีเกิดฮีทสโตรกหรืออาการ ที่เกี่ยวข้อง

● การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization)

ก๊าซเรือนกระจกเป็นสาเหตุหลักที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ส่งผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม ทางบริษัท ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงจัดทำกลยุทธ์การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ (Decarbonization) ครอบคลุมทั้งในเรื่องของการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน การจัดการของเสียตามหลักของเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy การพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาการขนส่งให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) เพื่อประเมินและวางแผนจัดการปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมของบริษัท

คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO)

บริษัท ได้ดำเนินการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) เพื่อประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมของบริษัท ในรูปของตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (tCO₂e) โดยจากขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกชี้ให้เห็นว่ากิจกรรมที่ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกเกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันจากการขนส่งเป็นหลัก นำไปสู่การวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในอนาคต ซึ่งนอกจากจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแล้ว ยังช่วยให้บริษัท สามารถลดต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉพาะลดต้นทุนด้านพลังงาน และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพได้อีกด้วย

บริษัท เริ่มดำเนินโครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) สาขาแรกคือ โสมโปรล่าลูกกา ในปี 2558 พร้อมทั้งได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. และได้มีการ

ชดเชยคาร์บอนไดออกไซด์เท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral) เป็นศูนย์ค่าปัสลิกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและอุปกรณ์ตกแต่งบ้านรายแรกของไทย และในปี 2566 ทางบริษัท ได้ปรับวิธีการคำนวณอ้างอิงตามแนวทางการทวนสอบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. โดยคัดเลือกสาขาคำนวณเพิ่มทั้งหมด 3 สาขา ได้แก่ โสมโปรสาขาประชาชน ศูนย์กระจายสินค้าดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจสุวรรณภูมิ โดยทั้ง 4 สาขา โดยได้รับการทวนสอบจากศูนย์เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านกลยุทธ์ธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (V-GREEN) และได้รับการรับรองการขึ้นทะเบียนคาร์บอนฟุตพริ้นท์และฉลากคาร์บอนจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.



ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ

Scope 1	Scope 2	Scope 3
<ul style="list-style-type: none"> น้ำมันดีเซล (รถบรรทุก) ก๊าซ NGV (รถบรรทุก) น้ำมันดีเซล (Generator & Fire Pump) สารดับเพลิง (CO₂) ก๊าซมีเทนจาก Septic tank สารทำความเย็น R-407a (Chiller) สารทำความเย็น R-134a (เครื่องปรับอากาศ) สารทำความเย็น R-134a (ตู้กดน้ำ) 	<ul style="list-style-type: none"> ไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> น้ำมันดีเซล (จากการขนส่งสินค้าจาก DC มายังสาขา) น้ำประปา ก๊าซ LPG ห้องอาหารพนักงาน

ปี	จำนวนสาขาที่ใช้คำนวณ	รายละเอียดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (tCO ₂ e/year)		
		Scope 1	Scope 2	Scope 3
2559	76	1,095	89,343	25,165
2560	80	978	91,884	24,551
2561	80	659	83,903	26,715
2562	81	46	84,684	28,261
2563	83	18	62,997	26,746
2564	87	17	64,491	26,400
2565	87	198	71,263	25,747
2566	91	215	68,356	23,798

หมายเหตุ: - ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในตารางอยู่ภายใต้ขอบเขตเฉพาะสาขาของโสมโปร
- ตั้งแต่ปี 2562 บริษัทฯ มีการจ้างบริษัทภายนอกเพื่อบริการส่งสินค้า แทนการใช้รถขนส่งของบริษัท ทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำมัน Scope 1 ลดลงและได้เพิ่มเติมการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้น้ำมันใน Scope 3 แทน
- ในปี 2565 บริษัทฯ มีการใช้รถขนส่งของบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกใน Scope 1 เพิ่มขึ้นจากปี 2564

● กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Removal)

การต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่า (No Deforestation)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ โดยเฉพาะทรัพยากรป่าไม้ที่เป็นแหล่งสำคัญในการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการต่อต้านการตัดไม้ทำลายป่า (No Deforestation) ตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้ายกเลิกหรือลดการตัดไม้ทำลายป่าธรรมชาติเพื่อนำมาเป็นวัตถุดิบในการผลิตสินค้า และเลือกใช้ไม้จากป่าปลูก

เพื่อเศรษฐกิจที่มีมาตรฐานการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน หรือตรวจรับรองสินค้าจากมาตรฐาน FSC (Forest Stewardship Council) แทนการใช้ไม้จากป่าธรรมชาติ พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดซื้อจัดหาสินค้าที่มาจากแหล่งการผลิตที่ยั่งยืน และการจัดซื้อจัดหาสินค้าอย่างมีจริยธรรม

การอนุรักษ์ป่าไม้ (Reforestation)

บริษัทฯ ดำเนินการปลูกป่าและดูแลรักษาป่าไม้หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามนโยบายสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มการดูดซับและกักเก็บก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์หรือก๊าซเรือนกระจก (Carbon Removal) ซึ่งเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2593 โดยที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมกับศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก (บางปู) เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาราชินี จัดโครงการคืนป่าชายเลนสู่ธรรมชาติ โดยปลูกต้นเสม็ดขาวและ

ต้นลำพู จำนวน 40,000 ต้น บริเวณสถานพักตากอากาศบางปู จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และในปี 2566 บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท เซฟ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นบริษัท คู่ค้า จัดกิจกรรมเก็บใบไม้สร้างแนวป้องกันไฟป่า ที่สวนป่าแม่จ๊ะ จังหวัดแพร่ เพื่อป้องกันการลุกลามและช่วยลดความรุนแรงของไฟป่า รวมถึงลดการสูญเสียป่าไม้จากไฟป่า เนื่องจากประเทศไทยมักประสบปัญหาไฟป่าบ่อยครั้งในฤดูแล้ง

● การบริหารจัดการระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพ และให้ความสำคัญกับการฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ มุ่งมั่นที่จะไม่ก่อให้เกิดความสูญเสียคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพสุทธิ (No Net Loss : NNL) และส่งเสริมการดำเนินธุรกิจทั้งหมด เพื่อเสริมสร้างผลกระทบเชิงบวกสุทธิในด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Net Positive Impact : NPI) ให้บรรลุเป้าหมายภายในปี พ.ศ.2593 ตามนโยบายสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

ในส่วนของการขยายสาขาใหม่ ทางบริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการป้องกันและแนวทางลดผลกระทบจากงานก่อสร้าง และมีการจัดทำแบบสำรวจผลกระทบระหว่างก่อสร้างกับชุมชนใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้าง โดยบริษัทฯ ผู้รับเหมาก่อสร้างที่ได้รับการรับรองจากมาตรฐาน ISO9001, ISO14001 และ U.S. Green Building council (USGBC) เพื่อเป็นการประเมินปัญหาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมสร้างมาตรการการจัดการปัญหา และลดผลกระทบจากงานก่อสร้างที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม

กรณีเป็นการขยายสาขาที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดให้ฝ่ายออกแบบของหน่วยงานพัฒนาธุรกิจสำรวจพื้นที่และศึกษาระบบนิเวศบริเวณโดยรอบของพื้นที่สำหรับก่อสร้างสาขา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment: EIA) ของโครงการยื่นเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และพยายามรักษาระบบนิเวศไว้ให้ได้ในสัดส่วนที่เหมาะสมและกลมกลืนไปกับรูปแบบของอาคารที่ออกแบบไว้ ซึ่งระบบนิเวศที่บริษัทฯ พยายามรักษาไว้ ได้แก่ ต้นไม้ขนาดใหญ่ที่มีอยู่เดิม โดยฝ่ายออกแบบจะศึกษาร่วมกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการล้อมต้นไม้และนำต้นไม้ไปพักไว้ในบริเวณที่เหมาะสมก่อนจะนำกลับมาปลูกในบริเวณพื้นที่โดยรอบของอาคารที่ปลูกสร้างอีกครั้ง นอกจากนี้ยังมีการวิเคราะห์ผังเมืองและศึกษาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติของพื้นที่ก่อนการออกแบบอาคาร เช่น ทางระบายน้ำ เพื่อนำมาออกแบบอาคารที่ไม่เกิดขวางช่องทางระบายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดปัญหาน้ำท่วมที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนได้

1.5 การใช้พลังงานไฟฟ้า



เป้าหมาย

- 1 ภายในปี 2568 การใช้พลังงานต่อพื้นที่ลดลง 40% จากปีฐาน
- 2 รักษาปริมาณไฟฟ้าที่ผลิตจากโครงการพลังงานแสงอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า 40,000,000 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี (kWh/year)
- 3 ภายในปี 2573 ผลิตหรือใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) 100% ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัทฯ



กลยุทธ์

- 1 ใช้พลังงานหมุนเวียนจากแสงอาทิตย์ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- 2 ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน
- 3 ส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน

การบริหารจัดการ

ภายใต้การเติบโตของประชากร และเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดการขยายของธุรกิจบริษัท และนำมาสู่ความต้องการในการใช้พลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากพลังงานไฟฟ้าถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ และจำเป็นสำหรับดำเนินการทุกส่วนของบริษัท ทางบริษัท เห็นถึงความเสี่ยงของการขาดแคลนพลังงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงผลกระทบของก๊าซเรือนกระจก (ขอบเขตที่ 2) ที่เกิดจากพลังงานไฟฟ้าที่ได้มาจากเชื้อเพลิงฟอสซิล บริษัทฯ จึงได้นำพลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) เข้ามาใช้ตามนโยบายพลังงานทดแทน ควบคู่ไปกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ช่วยลดการใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล พร้อมทั้งเพิ่มการจัดการและควบคุมการใช้พลังงานจากการดำเนินการของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายการจัดการพลังงาน นโยบายอนุรักษ์พลังงาน รวมถึงนโยบายสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทฯ ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) เพื่อลดความรุนแรงของผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม

● การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy)

พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) เป็นพลังงานที่ใช้แล้วเกิดขึ้นใหม่ได้ตามธรรมชาติ เป็นพลังงานสะอาด ปราศจากมลพิษ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเป็นพลังงานที่มีศักยภาพสูง บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตหรือใช้พลังงานหมุนเวียน ร้อยละ 100 ในสาขาที่มีอาคารเป็นของบริษัท ภายในปี 2573 โดยบริษัท ได้เลือกใช้พลังงานหมุนเวียนจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ทดแทนพลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยบริษัท ได้เริ่มติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar Cell) บนหลังคาศูนย์จำหน่ายสินค้าไฮโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาไฮม และศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ ตั้งแต่ ปี 2558-2566 จำนวน 90 สาขา เพื่อผลิตพลังงานไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้ไฟฟ้าจากระบบสายส่ง ซึ่งโซลาร์เซลล์สามารถเปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ทำให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที

ปี	จำนวนสาขา สะสมที่ติดตั้ง Solar Roof	จำนวนสาขา ที่มีการผลิตไฟฟ้า	ปริมาณไฟฟ้า ที่ผลิตได้ (kWh/year)	ปริมาณการลดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (tCO ₂ e/year)
2560	30	12	13,675,324	7,760
2561	30	30	31,464,766	17,910
2562	30	30	32,376,668	18,429
2563	48	48	37,659,040	21,435
2564	48	48	42,359,424	23,166
2565	65	65	52,382,640	28,095
2566	90	80	73,642,243	38,503

หมายเหตุ: 1. ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิตพลังงานไฟฟ้า $\text{tCO}_2\text{e} / \text{MWh} = 0.5661 / 0.5692 / 0.4872 / 0.4857$ แต่ละโครงการมีความแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับปีที่โครงการได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER อ้างอิงจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก.

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัท ผลิตไฟฟ้าจากหลังคาโซลาร์เซลล์ได้ถึง 73,642,243 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี ลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 38,503 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อปี และสามารถคิดเป็นอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Return on Investment: EROI) เท่ากับ 27.0% นอกจากนี้ บริษัท ยังได้รับการขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (Thailand

Voluntary Emission Reduction Program: T-VER) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) หรือ อบก. ภายใต้ชื่อโครงการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ศูนย์จำหน่ายสินค้าไฮโปร ศูนย์จำหน่ายสินค้าเมกาไฮมและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ โดยในปี 2566 มีโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียน T-VER แล้วจำนวน 48 โครงการ ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัท มีปริมาณคาร์บอนเครดิตสะสม จำนวน 64,144 tCO₂e



EROI

$$= \frac{(\text{Environmental benefits} + \text{Economic Gains}) \times 100\%}{(\text{Capital Investment} + \text{Operating Expenses})}$$

$$= 27.0\%$$

ระบบ Building Control Monitoring System (BCMS)

ปี	จำนวนสาขาที่ติดตั้ง	จำนวนสาขาที่ติดตั้งสะสม	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/year)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
2563	13	17	1,497,275	634
2564	15	32	6,322,104	3,016
2565	15	47	4,835,680	2,417
2566	20	67	4,026,031	2,012

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่งสำหรับผู้บริโภคไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 tCO₂e/MWh
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

บริษัทฯ ได้นำเทคนิคในการประหยัดไฟมาปรับใช้ในหลายสาขา และได้ติดตั้งระบบ Building Control Monitoring System for Energy (BCMS) เพื่อบริหารจัดการและควบคุมอาคารอัตโนมัติ โดยเน้นการเชื่อมต่อแบบเต็มรูปแบบของทุกๆ ระบบภายในอาคาร ซึ่งสามารถ Monitor และ Control ระบบหลักๆ ภายในอาคารได้อัตโนมัติ ทั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระบบ

ปรับอากาศและระบบระบายอากาศ ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟในภาพรวมลดลง พร้อมกันนี้ได้พิจารณาเปรียบเทียบดัชนีการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (Specific Energy Consumption หรือ SEC) พบว่าในปี 2566 อัตราดังกล่าวมีค่าลดลงจากปี 2557 (ปีฐาน) ร้อยละ 41

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2566	จำนวนสาขา	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. เปลี่ยนชนิดหลอดไฟจากชนิดฟลูออเรสเซนต์ เป็นชนิดหลอด LED และลดระยะห่างการติดตั้งโคมไฟบนพื้นที่	4	292,887	146
2. ความคุมการเปิด – ปิด แสงสว่างพื้นที่โคมไฟคลังสินค้า Timer Photo Light วัดค่าแสงส่องสว่างจากหลังคาสโกลไลน์	64	246,345	123
3. การปรับปรุงประสิทธิภาพมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน Fan Chiller Air Cool 67 เครื่อง จำนวน 739 ตัว	22	1,207,420	604
4. การปรับปรุงประสิทธิภาพมอเตอร์ปั๊มน้ำหล่อเย็นซิลเลอร์ CHP & CDP จำนวน 119 ตัว	33	4,028,505	2,014
5. การปรับปรุงประสิทธิภาพมอเตอร์เครื่องเติมอากาศ Air Blower จำนวน 69 ตัว	34	375,220	188
6. CHILLER PLANT ตั้งค่าการปรับโหมด Winter Mode ในการเปิดเครื่องจักรในช่วงฤดูหนาว อ้างอิงอุณหภูมิจากภายนอกรักษาอุณหภูมิภายในพื้นที่ 25.5 °c โครงการ BCMS	57	335,160	168
7. CHILLER PLANT ปรับเปอร์เซ็นต์การทำงานของเครื่องทำน้ำเย็นให้ได้ตามค่าอุณหภูมิมาตรฐานที่กำหนด จาก 45 °F เป็น 48 °F รักษาอุณหภูมิของพื้นที่จาก 24 °c เป็น 25.5 °c โครงการ BCMS	57	2,832,000	1,416
8. ปรับความเร็วรอบของมอเตอร์ปั๊ม CHP เพื่อให้ได้ค่าน้ำตามปริมาณการใช้งานที่เหมาะสม จาก 1,500 RPM ที่ 50 Hz เป็น 1,050 RPM ที่ 35 - 40 Hz โครงการ BCM	57	615,828	308
9. ปรับเวลาการเปิด – ปิด ไฟรอบอาคาร และป้าย Pylon Sign อ้างอิงพระอาทิตย์ตกดินจาก Web กรมอุตุนิยมวิทยา Sunset จากเดิมปิดเวลา 21.00น. เป็นเวลา 20.50 น.โครงการ BCMS	57	236,436	118

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่งสำหรับผู้บริโภคไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 tCO₂e/MWh
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าจากสายส่ง

ปี	จำนวนสาขาที่นำมาคำนวณ	ปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (GWh)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ต่อหนึ่งหน่วยพื้นที่ (kWh/Sq.m.)
2558	72	159	307
2559	76	158	293
2560	80	158	276
2561	80	144	252
2562	81	147	256
2563	83	112	227
2564	87	136	213
2565	87	146	227
2566	91	144	217

สถานีชาร์จรถไฟฟ้า Charge and shop

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อผลักดันประเทศสู่การเป็น Carbon Neutrality ในฐานะผู้นำ Home Solution และ Living Experience ได้เปิดประสบการณ์ ใหม่ให้แก่ลูกค้า เพื่อสนับสนุนให้เกิดไลฟ์สไตล์วิถีใหม่ Charge and shop ตอบสนองการเปลี่ยนแปลง การใช้ชีวิตรูปแบบใหม่ของผู้เดินทางและนักท่องเที่ยวที่เลือกเดินทางด้วยรถยนต์ไฟฟ้า โดยบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และบีเอ็มดับเบิลยู กรุ๊ป ประเทศไทย เปิดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า EleX by EGAT X BMW ทั้งหมด 22 สถานี ซึ่งอยู่ในพื้นที่ของศูนย์การค้าไฮมโปร 19 สาขา ได้แก่ ไฮมโปร สาขาชัยพฤกษ์ ราชพฤกษ์ จรัญสนิทวงศ์ พระราม 9 พระราม 3

พระราม 2 เอกมัย-รามอินทรา กัลปพฤกษ์ สุขสวัสดิ์ บางนา กม.1 ราชบุรี ระยอง สกลนคร ภูเก็ต (กลาง) ภูเก็ต (ฉลอง) แพร่ ร้อยเอ็ด สุรินทร์ เลย และศูนย์การค้า มาร์เก็ตวิลล์เลจ 3 สาขา ได้แก่ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลล์เลจ สุวรรณภูมิ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลล์เลจ รังสิตคลอง 4 และ ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลล์เลจ หัวหิน ซึ่งติดตั้งเครื่องอัดประจุไฟฟ้าแบบ Fast Charger และ Normal Charger ขนาด 120 kW และขนาด 22 kW 1 เครื่อง 3 หัวจ่าย สามารถรองรับ การชาร์จรถได้พร้อมกัน 2 คัน เป็นการยกระดับความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่มาใช้บริการไฮมโปรและมาร์เก็ตวิลล์เลจ รวมถึงเปิดให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป โดยสามารถจองชาร์จ จ่าย ได้ง่ายๆ ผ่านแอปพลิเคชัน “EleXA”



1.6 การบริหารการจัดการน้ำ



เป้าหมาย

- 1 ลดปริมาณการใช้น้ำจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- 2 เพิ่มการใช้ประโยชน์จากน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดน้ำเสีย (Recycle)



กลยุทธ์

- 1 วางแผนการบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2 ตรวจสอบและบำรุงระบบท่อน้ำประปา มาตรวัดน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- 3 ปลุกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์และประหยัดน้ำแก่พนักงาน

การบริหารจัดการ

น้ำเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำรงชีวิตของสิ่งมีชีวิต ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยที่อยู่อาศัยหรือ ใช้สำหรับการอุปโภคและบริโภค การเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อาจก่อให้เกิดภัยแล้ง หรือปริมาณฝนที่ลดลง ซึ่งนำมาสู่ภาวะการขาดแคลนน้ำในอนาคตได้ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการน้ำ เพื่อลดผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยเริ่มจากการปลุกฝังจิตสำนึกการอนุรักษ์และประหยัดน้ำแก่พนักงาน วางแผนตรวจสอบและบำรุงอุปกรณ์และระบบที่เกี่ยวข้องกับน้ำประปาและกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ เพื่อควบคุมปริมาณการใช้ และไม่ให้เกิดมลพิษทางน้ำ รวมถึงมีการใช้อุปกรณ์ที่ส่งเสริมการประหยัดน้ำ และการใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) อีกด้วย เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด

● การบริหารจัดการน้ำในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปา น้ำบาดาล รวมถึงน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) ในการดำเนินธุรกิจทั้งหมด โดยการใช้ส่วนใหญ่ ถูกใช้สำหรับสาขา สำนักงาน ห้องน้ำ โรงอาหาร การชำระล้างบริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนของร้านค้าเช่า ทั้งนี้ บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยมีแผนการดำเนินการดังนี้

1. กำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน
2. เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ ก๊อกน้ำ และสายชำระแบบประหยัดน้ำ เปลี่ยนก๊อกน้ำในห้องน้ำให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Sensor) ตั้งเวลาการไหลของน้ำที่กดชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม
3. ใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติเพื่อนำมาใช้รดน้ำต้นไม้ (ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการ)

สถิติการใช้น้ำ

	2562	2563	2564	2565	2566
ปริมาณการใช้น้ำแยกตามแหล่ง					
- น้ำจากการประปา (ลบ.ม.)	934,034	711,527	840,189	898,261	981,308
- น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (ลบ.ม.) ¹	124,860	128,722	418,478	332,799	122,288
รวมปริมาณการใช้น้ำ (ลบ.ม.)	1,058,894	840,249	1,258,667	1,231,060	1,103,596
ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม (ลบ.ม.) ²	124,860	128,722	418,478	332,799	122,288
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลบ.ม.)³	934,034	711,527	840,189	898,261	981,308
จำนวนสาขา ⁴	81	83	87	87	91
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อสาขา (ลบ.ม.)	11,531	8,573	9,657	10,325	10,784
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อคน (ลบ.ม.)	0.075	0.038	0.047	0.050	0.057

หมายเหตุ:

1. น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ได้แก่ น้ำบาดาล ซึ่งได้ผ่านการขออนุญาตจากทางราชการแล้ว
2. ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม ได้แก่ ปริมาณน้ำบาดาลที่ทางสาขาใช้ในคุณภาพเทียบเท่าเดิม
3. ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ = รวมปริมาณการใช้น้ำ – ปริมาณน้ำที่ปล่อยคืนกลับสู่แหล่งเดิม
4. จำนวนสาขาเฉพาะสาขาของโฮมโปร
5. ในปี 2566 มีสภาพอากาศที่ร้อนและยาวนานกว่าปกติในฤดูร้อน ส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำสูงขึ้น



1.7 Green Transport and Supply Chain



เป้าหมาย

- 1 เพิ่มสัดส่วนการใช้งานของรถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้าให้มากขึ้น
- 2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า
- 3 ส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน



กลยุทธ์

- 1 บริหารคลังสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการเติบโตของบริษัท และความต้องการของลูกค้า
- 2 ศึกษาเทคโนโลยีเพื่อนำมาปรับใช้พัฒนาการดำเนินงานของบริษัท

การบริหารจัดการ

การขนส่งสินค้าและกระจายสินค้าไปยังผู้บริโภค เป็นหนึ่งส่วนที่สำคัญในการดำเนินการของบริษัท การเผาไหม้ของเชื้อเพลิงน้ำมันจากรถขนส่งสินค้า ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ทางบริษัท ให้ความสำคัญต่อผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จึงได้วางแผนปรับปรุงพัฒนาการขนส่งสินค้า และการบริหารคลังสินค้าให้มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมภายใต้แนวคิด Green Transport and Supply Chain เพื่อส่งเสริมการบรรลุเป้าหมายการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำหรับการขนส่งสินค้า โดยมีแผนการเปลี่ยนรถสำหรับขนส่งสินค้าเป็นพลังงานไฟฟ้าแทนเชื้อเพลิงน้ำมัน และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถ และใช้เทคโนโลยีระบบสินค้าอัตโนมัติ จากระบบคอมพิวเตอร์ ในการบริหารคลังสินค้า เพื่อรองรับการเติบโตของบริษัท ในอนาคต รวมถึงยังช่วยลดปริมาณการใช้น้ำมันจากรถยนต์ที่ใช้ในคลังสินค้าอีกด้วย

● การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้รถพลังงานไฟฟ้า (EV) ในกระบวนการขนส่ง



บริษัทฯ มีแผนที่จะปรับเปลี่ยนแนวทางการขนส่ง โดยใช้รถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV truck) ซึ่งเป็นพลังงานไฟฟ้าแทนน้ำมัน เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงลดมลพิษทางอากาศ ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม โดยมีการพัฒนาทั้งในส่วนของการขนส่งสินค้าจากบริการ Home Service ที่ขนส่งสินค้าไปยังลูกค้า และส่วนของการขนส่งจากศูนย์กระจายสินค้าไปยังสาขาต่างๆ

1. รถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV Truck) ของการบริการ Home Service

ในส่วนของการจัดส่งสินค้าจากสาขาไปยังบ้านลูกค้าภายใต้การบริการ Home Service ทางบริษัทฯ มีแผนการปรับใช้รถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้าในการขนส่งแทนการใช้น้ำมันเป็นเชื้อเพลิง โดยได้เริ่มใช้งานในปี 2566 จำนวน 10 คัน สามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกได้ 49 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

2. รถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV Truck) ศูนย์กระจายสินค้า

บริษัทฯ มีแผนการปรับใช้รถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV Truck) แทนรถขนส่งแบบน้ำมัน สำหรับการขนส่งจากศูนย์กระจายสินค้าไปยังโฮมโปร และเมกาโฮมในแต่ละสาขา ประกอบด้วยรถขนส่งทั้งหมด 2 ประเภท ได้แก่ ประเภท 6 ล้อ และ 18 ล้อ โดยได้ทดลองใช้งานในปี 2566 ปัจจุบันมีรถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV Truck) จำนวน 3 คัน และจะเพิ่มจำนวนจนถึง 14 คันภายในปี 2567 คาดว่าจะสามารถลดการใช้น้ำมันได้ 214,216 ลิตรต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ ได้ 42%

เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงของรถขนส่งสินค้า ด้วยแนวคิด Green Transport and Supply Chain เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ โดยจะครอบคลุมถึงการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ในปริมาณที่เหมาะสม การวางแผนเส้นทางการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ การเพิ่มอัตราการใช้รถบรรทุกสินค้าเพื่อลดจำนวนเที่ยวการขนส่ง รวมไปถึงการบริหารเพื่อลดการสูญเสียการวิ่งรถแบบเที่ยวเปล่า (Backhaul) กลับมายังคลังสินค้า ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถลดการใช้เชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการขนส่งสินค้าไปพร้อมกัน



● แนวทางการจัดการโลจิสติกส์ (Back haul / Full truck Load)

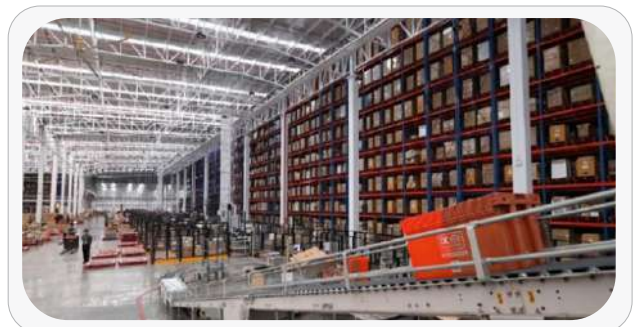
- การขนส่งสินค้าแบบ Full Truck Load เป็นการติดตั้งแท่นขึ้นน้ำหนัก และการควบคุมการบรรจุสินค้าต่อเที่ยวขนส่งให้ได้ปริมาณที่เหมาะสม โดยจะมีการติดตั้งแท่นขึ้นน้ำหนัก เพื่อให้มั่นใจว่าไม่บรรทุกเกินตามที่กฎหมายกำหนด
- การรวมสินค้าส่งพร้อมกัน (Multi Store into 1 truck) โดยการวางแผนเส้นทางการเดินทาง พร้อมกับจัดตารางเวลาขนส่งให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถส่งสินค้าให้ลูกค้าหลายรายได้ในเส้นทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
- การลดเที่ยวเปล่า (Back Haul) โดยนำรถที่ต้องวิ่งรถเที่ยวเปล่าไปรับสินค้าจากผู้ผลิตกลับมายังคลังสินค้าหรือสาขาของโฮมโปร อีกทั้ง บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้ดำเนินการรับผิดชอบกระจายสินค้าให้กับบริษัทเมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งส่งผลให้สามารถบริหารจัดการโครงการ Back Haul ได้มากขึ้น เนื่องจากไม่มีข้อขัดแย้งระหว่างบริษัท และได้วางขั้นตอนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในปีต่อ ๆ ไป
- การเพิ่มขนาดตู้คอนเทนเนอร์ขนส่งสินค้าจากเดิมขนาด 40 ฟุต เป็น 45 ฟุต เพื่อเพิ่มปริมาณการขนส่งสินค้าต่อเที่ยวเพื่อลดจำนวนเที่ยวขนส่ง
- เพิ่มเต็มรถขนส่งขนาด 9.4 เมตร เพื่อเพิ่มอัตราการใช้รถทุกคันจาก 12 Pallet เป็น 18 Pallet / เที่ยวขนส่ง ซึ่งจะช่วยให้การบรรจุสินค้าได้มากขึ้น เพื่อลดเที่ยวขนส่งสินค้า และลดการใช้เชื้อเพลิงในการจัดส่งโดยในปี 2566 มีรถทั้งหมด 28 คันที่ใช้ในการขนส่งพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล
- มีการใช้ Transportation Management System (TMS) ในการจัดเส้นทางรถบรรทุก ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการรถและลดคาร์บอนไดออกไซด์ที่ปล่อยออกจากกิจกรรมทางโลจิสติกส์ได้จากระยะทางวิ่งที่ลดลง

● การบริหารคลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System)

บริษัทฯ ได้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการคลังสินค้าเป็นระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS: Automated Storage and Retrieval System) ซึ่งเป็นระบบการจัดเก็บและเรียกคืนวัสดุอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์จัดเก็บ SRM (Storage and Retrieval Machine) และควบคุมการทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ทั้งระบบสามารถช่วยบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าที่เน้นความสะดวกและรวดเร็ว ช่วยให้การรับภาระเติบโตในระยะยาวของบริษัทฯ ลดการใช้พื้นที่จัดเก็บสินค้าอีกด้วย เนื่องจากการใช้เครื่องจักรทำงานแทนคน นอกจากนี้ยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการขาดแคลนแรงงานที่มีแนวโน้มจะขาดแคลนมากขึ้นในอนาคตซึ่งช่วยลดการพึ่งพาแรงงาน โดย ASRS มีคุณสมบัติดังนี้

- รับสินค้าได้รวดเร็วด้วยระบบอัตโนมัติ มีรถส่งสินค้าอัตโนมัติและเครนสำหรับนำสินค้าขึ้นเก็บ รวมไปถึงนำสินค้าออกจากชั้นเพื่อจัดส่งไปยังสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมทั่วประเทศ
- ลดเวลาในการจัดเก็บลงร้อยละ 55 และลดเวลาเบิกสินค้าลงร้อยละ 65 ร่นระยะเวลาการขนส่งสินค้าจากแบบเดิมในกรุงเทพฯ และปริมณฑลใช้เวลา 2 วันเหลือ 1 วันครึ่ง ส่วนในต่างจังหวัดจาก 3 วันเหลือ 2 วัน
- ลดอัตราการเสียหายที่เกิดจากการจัดเก็บเหลือร้อยละ 0.001 หรือแทบไม่เกิดความเสียหายเลย
- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้า เพราะใช้เครื่องจักรทำงานแทนคน ไม่ต้องการแสงสว่างสามารถประหยัดพลังงานได้ 28,000 หน่วยต่อเดือน
- ประสิทธิภาพการจัดการและการใช้พื้นที่ดีขึ้นเมื่อเทียบกับคลังสินค้าแบบเดิม ทำให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นถึง 2.5 เท่า
- ช่วยป้องกันความเสียหายของสินค้า โดยมีการตรวจสอบขนาดของสินค้าและการจัดวางสินค้าก่อนนำเข้าจัดเก็บในระบบอัตโนมัติและก่อนนำสินค้าลงมาเบิกจัดส่งให้สาขา
- สามารถเบิกจ่ายสินค้าแบบ First in First out ได้
- เพิ่มความเร็ว แม่นยำ ลดระยะเวลาในการทำงาน และลดความผิดพลาดจากการทำงานของพนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดส่งสินค้าไปสาขาได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
- ลดการพึ่งพาการใช้แรงงาน
- ลดจำนวนการใช้รถยกและการเคลื่อนย้ายภายใน ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานจากการชาร์จแบตเตอรี่รถยก
- ช่วยเรื่องความปลอดภัยของสินค้า ลดปัญหาสินค้าสูญหายหรือการโจรกรรม และสามารถตรวจนับสินค้าคงคลังได้อย่างแม่นยำ



1.8 การดำเนินงานของบริษัทย่อย

● บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่ที่ตำบลลำไทร อำเภอรังนกน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี 2547 บนพื้นที่กว่า 205,177 ตร.ม. เพื่อบริหารคลังสินค้าและให้บริการจัดการขนส่งให้แก่บริษัทฯ ปัจจุบันมีพนักงานกว่า 843 คน โดยส่วนมากเป็นการจ้างงานในท้องถิ่น

ด้วยความมุ่งมั่นในการดำเนินกิจการเพื่อไปสู่มาตรฐานระดับสูงสุด บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด จึงลงทุนก่อสร้างศูนย์กระจายสินค้าและวางระบบการจัดการภายในให้ได้มาตรฐานทั้งในระดับประเทศและในระดับสากล และมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานภายในให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพและลดการสูญเสีย อาทิ

- ติดตั้งระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่จัดเก็บสินค้า
- ติดตั้งพัดลมระบายอากาศระบบ High Volume Low Speed Fans (HVLS Fan) ทดแทนพัดลมโครงอุตสาหกรรม ปริมาณลมครอบคลุมพื้นที่มากกว่า และปริมาณการใช้พลังงานต่อพื้นที่ต่ำกว่า
- ควบคุมการเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และมีแผนการดำเนินการลดค่าพลังงานไฟฟ้าอย่างต่อเนื่องในทุก ๆ ปี
- ปรับเปลี่ยนโคมไฟเป็น LED และติดตั้ง Motion Sensor เพื่อควบคุมการเปิดไฟฟ้าแสงสว่าง ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าสูงสุด
- ติดตั้งโซลาร์เซลล์ ขนาด 1 เมกะวัตต์บนหลังคาคลังสินค้าอัตโนมัติ เพื่อผลิตพลังงานหมุนเวียนและลดการจัดซื้อพลังงานไฟฟ้าจากสายส่งสำหรับใช้ภายในคลังสินค้า ระบบอัตโนมัติ และคลังสินค้าอื่น ๆ
- โครงการนำรถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV Truck) มาใช้แทนรถขนส่งแบบน้ำมัน โดยเริ่มทดลองใช้งานในปี 2566 ปัจจุบันมีรถขนส่งสินค้าพลังงานไฟฟ้า (EV Truck) จำนวน 3 คัน และจะเพิ่มจำนวนจนถึง 14 คันภายในปี 2567 คาดว่า จะสามารถลดการใช้น้ำมันได้ 214,216 ลิตรต่อปี และลดการปลดปล่อย CO₂ ได้ 42%
- ใช้รถยกไฟฟ้า (Electric Forklift) 214 คัน แทนการใช้รถยกแบบน้ำมัน โดยเป็นรถยกไฟฟ้าที่ใช้แบตเตอรี่ประเภท Lead acid จำนวน 181 คัน และแบตเตอรี่ประเภท Lithium 33 คัน ทั้งนี้ทาง บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด มีแผนปรับเปลี่ยนประเภทแบตเตอรี่รถยกไฟฟ้าจากประเภท Lead acid ให้เป็นแบตเตอรี่ประเภท Lithium เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน และลดชั่วโมงการชาร์จของแบตเตอรี่ โดยโครงการแบตเตอรี่รถยกไฟฟ้าประเภทลิเทียม มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าแบตเตอรี่ตะกั่วกรด (Lead Acid Battery) ไม่ว่าจะเป็นการผลิต การใช้งาน และเศษวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดองค์ประกอบที่เป็นสารโลหะหนักที่เป็นอันตราย เช่น ตะกั่วปรอท และแคดเมียม และแบตเตอรี่ลิเทียมมีอายุการใช้งานได้ยาวนาน จำนวน Life Cycle มากกว่าแบตเตอรี่ตะกั่วกรด 2-3 เท่า สามารถลดจำนวนแบตเตอรี่ที่ใช้ใช้งาน ซึ่งจะลดปริมาณขยะมูลฝอยมลพิษที่เป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2566	ปริมาณพลังงานที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. เปลี่ยนโคมไฟ LED High Bay 120 W & Motion Sensor ทดแทน LED120W No Dim พื้นที่ได้ชายคา DC1-DC5	67,064	33.5
2. มาตรการรวมพื้นที่ ห้อง EDP (ยกเลิกที่ DC1 มารวมที่ DC6)	44,676	22.3
3. ติดตั้งระบบพลังงานสะอาด Solar Roof	886,000	442.9
4. มาตรการลดขนาดขนาดเครื่องปรับอากาศ HR & LP DC1	51,299	25.6
5. เปลี่ยนโคมไฟ LED Hipay 120W & Motion Sensor DC1	90,824	45.4

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 tCO₂e/MWh
อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

● บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ดำเนินธุรกิจบริหารพื้นที่ให้เช่าพร้อมกับให้บริการด้านสาธารณูปโภคแก่ผู้เช่า มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เริ่มตั้งแต่การออกแบบอาคารที่เน้นให้มีความสอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมโดยรอบ มีการปลูกต้นไม้และรักษาบรรยากาศภายนอกอาคารและอาคารจอดรถยนต์ให้ร่มรื่น รวมถึงมีการดูแลเรื่องการประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- กำหนดเวลาการเปิด-ปิดระบบปรับอากาศ และหลักเลี่ยงการเริ่มต้นเปิดระบบในช่วงเวลาที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้าสูงสุด (Peak Load) ได้แก่ช่วงเวลาประมาณ 9:00 น. และ 22:00 น. เนื่องจากเป็นช่วงที่อัตราค่าไฟสูง
- ใช้ระบบจัดการเครื่องทำความเย็น (Chiller Plant Management System) ที่ช่วยควบคุมจังหวะการทำงานของเครื่อง Chiller ในระบบปรับอากาศให้เป็นอัตโนมัติ ทำให้พลังงานถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดประหยัดค่าใช้จ่าย
- ติดตั้งเซ็นเซอร์อุณหภูมิและความชื้นในอาคารในจุดที่มีแสงแดดส่อง เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย โดยน้ำจากการใช้ทั้งหมดจะถูกผ่านการบำบัด และตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมก่อนที่จะนำไปรดน้ำต้นไม้และระบายทิ้งสู่ท่อสาธารณะ
- การติดตั้งระบบที่จอดรถอัจฉริยะ (Intelligent Car Park) ที่ให้ความสะดวกในการหาที่จอด ซึ่งช่วยลดค่าประหยัดการใช้พลังงาน
- การบริหารจัดการตามแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามวงรอบการทำงานการประเมินประสิทธิภาพของแต่ละเทคนิค (Machinery Efficiency Assessment) การตรวจสอบการใช้งานของระบบในอาคารและปรับอุณหภูมิและการทำงานของระบบปรับอากาศให้สอดคล้องกับสภาวะอากาศในแต่ละวัน
- ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคาร
- ติดตั้งสถานีชาร์จรถไฟฟ้า Charge and Shop เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจห้วยหิน

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2566	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. ปรับเวลาการปิดไฟลานจอดรถชั้น 1,2,3 วงจรที่ 5 จากเดิม เวลา 21.30 น. เป็นเวลา 19.30 น. (T8 18W 450 โคม)	5,913	3.0
2. ปรับลด Hz ปั๊มน้ำเย็น จาก 45Hz เป็น 38Hz	236,885	118.4
3. ปรับเวลาการปิดปั๊มน้ำพุดอาคาร จากเดิม เวลา 20.00 น. เป็น เวลา 19.00 น. (0.75kw 11 ตัว / 1.5kw 1ตัว)	10,676	5.3
4. ปรับเวลาการปิดไฟลานจอดรถลาดฟ้าจากเดิม 21.00 น. เป็น 19.00 น. ในวันจันทร์ – วันศุกร์ (90W 28 โคม)	1,840	0.9
5. เปลี่ยนโคมไฟ Street Light ข้างอาคารจอดรถ (จาก Metal halide 400W เป็น LED 175W 11 โคม)	2,704.65	1.4

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 tCO₂e/MWh อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจรังสิต

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2566	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. ปรับลดการเปิดปิดระบบปรับอากาศ (AHU) ชั้น 1 ลง 2 ตัว ตัวละ 1 ชั่วโมง	14,286	7.1
2. ปรับลดการเปิดปิดระบบปรับอากาศ (AHU) ชั้น 2 ลง 2 ตัว ตัวละ 1 ชั่วโมง	5,913	3.0
3. ปรับลดการเปิดปิดระบบ (Makeup FAN) ในพื้นที่ STREET FOOD จากเดิม เวลา 21.00 น. เป็น เวลา 20.00 น.	3,613	1.8
4. ปิดแสงสว่างโคมดาวไลท์ทางลาดเลื่อน ชนิด 30W จำนวน 44 โคม	3,372	1.7
5. ปรับลดการเปิดปิดระบบ (Makeup FAN) หลัก จากเดิม เวลา 21.00 น. เป็นเวลา 20.00 น.	32,850	16.4
6. ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับใช้ในอาคาร 1.6 MW	2,370,953	1,185.2

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 tCO₂e/MWh อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจสุวรรณภูมิ

มาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าในปี 2566	ปริมาณพลังงาน ที่ลดลง (kWh/y)	ปริมาณ tCO ₂ e/year ที่ลดได้
1. ปรับลดการเปิดปิดระบบปรับอากาศ (AHU) ลง 2 ตัว	110,869	55.4
2. ปรับลดการเปิดปิดระบบระบายอากาศ (EXHAUST FAN) ในพื้นที่ STREET FOOD จากเดิม เวลา 21.30 น. เป็นเวลา 20.30 น.	14,237	7.1
3. ปรับลด Hz ปั๊มน้ำเย็น จาก 47Hz เป็น 43Hz และจาก 45Hz เป็น 40Hz	50,595	25.3
4. เปลี่ยนไฟสปอร์ตไลท์แนว Market Street จากหลอด Metal Halide 150W เป็นหลอด LED 100W จำนวน 30 หลอด	2,160	1.1
5. โครงการเปลี่ยนหลอดไฟในอาคารจอดรถ ชั้น 1-3A (6 ชั้น)	86,915	43.4

หมายเหตุ: ค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากระบบสายส่ง สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า (Electricity Consumption Emission Factor: EF_{EC}) = 0.4999 tCO₂e/MWh อ้างอิงข้อมูลจากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)



1.9

กิจกรรมส่งเสริมพนักงานให้มีส่วนร่วม ในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- ปลุกฝังด้านสิ่งแวดล้อมด้วยการรณรงค์ไม่ให้นักงานนำถุงพลาสติกจากภายนอกเข้ามาในที่ทำงาน พร้อมทั้งแจกถุงผ้าให้พนักงานทุกคน เพื่อเป็นการสร้างเสริมจิตสำนึกรักษ์โลก และช่วยสนับสนุนให้ทุกคนร่วมแก้ไขปัญหาถุงพลาสติกร่วมกันอย่างจริงจัง
- ให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม รวมถึงมีการประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงานในสำนักงานผ่านสื่อภายในองค์กร เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อินทราเน็ต โครงการ HomePro Go Green เป็นต้น
- สนับสนุนให้พนักงานนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษสองหน้า
- การปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานาน
- การเปลี่ยนสวิตช์เปิด-ปิดไฟเป็นสวิตช์กระตุก โดยให้พนักงานรับผิดชอบบริเวณโต๊ะทำงานของตัวเอง
- จัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น กิจกรรม “HomePro Fun Walk” ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัว และนำกลับไปใช้ในชีวิตรประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม



ESG

2. การสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม

โสมโปร มุ่งมั่นสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม ด้วยการนำเสนอนวัตกรรมสินค้าและบริการที่สะดวกสบายตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า พร้อมทั้งพัฒนาทีมช่าง Home Service ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีมาตรฐานสามารถช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าได้อย่างมืออาชีพรวมถึงส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจสร้างคุณค่าร่วมผ่านกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน และให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน พัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร (People Development) เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงาน (Capabilities Development) ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมตามหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการรักษาพนักงาน (Employee Retention) ด้วยการมอบสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เท่าเทียม เพียงพอต่อการดำรงชีวิต เป็นพนักงานที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความผูกพันต่อองค์กรและอยู่ร่วมงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลาที่ยาวนาน



ช่างในโครงการ
เก้าแก่น้อย

2,650

ทีม



ทีมเสด็จอร์วิส

413

ทีม



บริการช่วยเหลือ
ฉุกเฉิน

5,128

งาน



ความพึงพอใจ
ของลูกค้า

84.9%



ความผูกพัน
องค์กร

86.6%

- 2.1 การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบายตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า
- 2.2 การดูแลพนักงาน
- 2.3 การสร้างโอกาสและอาชีพกับพันธมิตรทางธุรกิจ
- 2.4 การดูแลสังคมและชุมชน



2.1

การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบาย ตอบโจทย์ทุกความต้องการ ของลูกค้า



เป้าหมาย

- 1 เพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า Customer Experience เป็น 85% ภายในปี 2568



กลยุทธ์

- 1 เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้าและบริการใหม่ ๆ
- 2 ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าและบริการ

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ไม่หยุดยั้งที่จะพัฒนานวัตกรรมบริการรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีการศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภคและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าทั้งออฟไลน์และออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Seamless Omni Channel) ตลอดจนเพิ่มบริการ Home Service ในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคยุคใหม่ สร้างความสะดวกสบาย รวดเร็ว ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้า

● ระบบซื้อขายสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Seamless Omni Channel Distribution)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะในเรื่องของการปรับเปลี่ยนช่องทางการซื้อสินค้าผ่านตลาดสินค้าออนไลน์ (Online Shopping) มากขึ้น บริษัทฯ จึงได้ปรับตัว และปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ให้ทันต่อสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาระบบส่งซื้อสินค้าและบริการแบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) ซึ่งเป็นการผสมผสานช่องทางการเลือกซื้อสินค้าที่หลากหลายทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอประสบการณ์ที่ดีให้แก่ลูกค้า พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งถึงบ้าน หรือส่งซื้อสินค้าทางออนไลน์และไปรับสินค้าที่สาขา (Click and Collect) เป็นต้น โดยสามารถทำผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ทางสาขา ทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ แอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ Social Media และทางศูนย์บริการข้อมูลลูกค้า (Call Center)

บริษัทฯ ขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์เพื่อคนรักบ้านในกลุ่มโฮมแอนด์ลิฟวิ่ง และสินค้าไลฟ์สไตล์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ “Shopee” (ช้อปปี้) โดยใช้ชื่อ “HomePro Living Official

Shop” ภายใต้แนวคิด ศูนย์รวมความสุขเพื่อคนรักบ้าน (HUB OF HAPPINESS) จับกลุ่มลูกค้าที่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ Lifestyle ใหม่ รวมถึงเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่าน “Lazada” (ลาซาด้า) โดยใช้ชื่อ “HomePro Living” แพลตฟอร์มออนไลน์ที่พร้อมสร้างสรรค์แคมเปญการตลาดออนไลน์ที่พิเศษและมีความแปลกใหม่ อยู่ตลอดเวลา จนได้รับการตอบรับที่ดีจากนักช้อปออนไลน์ที่เข้ามาช่วยเติมเต็มประสบการณ์ที่ดีในการเลือกซื้อสินค้าและบริการต่างๆ ครบถ้วน นอกจากนี้ยังมีการขยายช่องทางการจำหน่ายผ่าน Quick Commerce ผ่านช่องทาง “Robinhood” (โรบินฮู้ด) แพลตฟอร์ม โดยโฮมโปร จะเข้าไปในส่วน Robinhood Mart (โรบินฮู้ด มาร์ท) ซึ่งมีสินค้าเรื่องบ้านกว่า 1,000 รายการ เพื่อเพิ่มช่องทางการขาย Online เป็นการขยายฐานกลุ่มลูกค้าที่มีพฤติกรรมกรซื้อรูปแบบ On demand delivery ตอบโจทย์พฤติกรรมของลูกค้าในยุคดิจิทัลที่ต้องการความสะดวก รวดเร็ว ใช้สินค้าด่วน และไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในยุคปัจจุบัน

Omni Channel



Mobile Application

ปัจจุบันพฤติกรรมการซื้อขายและบริการของผู้บริโภค ยังมีการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงการใช้บริการ delivery ต่อเนื่อง อีกทั้งความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทส่งผลให้ผู้บริโภคหันมาใช้บริการซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น บริษัทฯ ได้พัฒนา Mobile Application 3 แอปพลิเคชัน ได้แก่ HomePro Application, Home Service Application, HomeCard Application โดยทั้ง 3 แอปพลิเคชัน สามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อเพิ่มช่องทางในการเลือกซื้อสินค้าและบริการผ่านแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนทั้งระบบ IOS และ Android พร้อมมอบความสะดวกสบายและรวดเร็ว ตอบโจทย์ลูกค้ายุคดิจิทัลที่มีความต้องการที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นตามรายละเอียดดังนี้



HomePro
Application

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุง HomePro Application เพื่อให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าได้สะดวกมากยิ่งขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ได้ทุกวันตลอดเวลา ตลอด 24 ชั่วโมง ตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าด้วยการแบ่งหมวดหมู่สินค้าเกี่ยวกับบ้าน เช่น ห้องนอน ห้องน้ำ ห้องครัว และห้องนั่งเล่น เป็นต้น พร้อมด้วยการชำระเงินที่สะดวกและปลอดภัย เช่น การจ่ายผ่านบัตรเครดิต QR Code อินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง หรือเลือกผ่อนชำระสินค้ารายเดือนได้ตามความต้องการมาพร้อมกับบริการจัดส่งสินค้าแบบมาตรฐานพร้อมติดตั้งจากทีมงานช่างคุณภาพ นอกจากนี้ยังมีบริการ Same Day Delivery ที่จัดส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ภายในวันอย่างรวดเร็ว หรือหากลูกค้าสะดวกรับสินค้าที่สาขา ก็สามารถใช้บริการ Click and Collect สั่งซื้อและรับสินค้าได้ที่หน้าร้านภายในวันและเวลาที่กำหนด



Home Service
Application

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุง Home Service Application เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่ดี โดยทีมช่างคุณภาพจากโฮมโปรกว่า 2,000 ทีม ครอบคลุมพื้นที่บริการมากที่สุดในประเทศไทย ทั้งกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ที่ให้บริการเรื่องบ้านแบบครบวงจรมากกว่า 200 บริการ ทั้งออกแบบ ติดตั้ง ซ่อมแซมและปรับปรุง เพื่อให้ลูกค้าสามารถเรียกใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอด 24 ชม. มั่นใจ ช่างไม่ทิ้งงาน พร้อมการรับประกันงานนานสูงสุด 365 วัน



HomeCard
Application

บริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุง HomeCard Application เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ลูกค้าที่เป็นสมาชิกโฮมโปรการ์ด เข้าถึงสิทธิประโยชน์และโปรโมชั่นได้ง่ายกว่าเดิม ลูกค้าสามารถตรวจสอบคะแนน การใช้คะแนนแลกส่วนลดและสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยตัวเอง



นอกจาก “3 แอปฯ จบครบเรื่องบ้าน” บริษัทฯ ยังได้พัฒนาแอปพลิเคชันอัจฉริยะที่ช่วยอำนวยความสะดวกสำหรับลูกค้าที่ต้องการเลือกซื้อกระเบื้อง โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาและปรับปรุงแอปพลิเคชัน **FIT TILE Application** ให้สามารถใช้งานด้วยพีเจอาร์ (Augmented Reality) ที่สามารถจำลองพื้นที่เสมือนจริงในการกำหนดขอบเขตปูกระเบื้องและลายกระเบื้องที่ต้องการ นอกจากนี้ยังสามารถคำนวณจำนวนกระเบื้องที่ต้องใช้และสำรองกระเบื้องหน้าร้านไว้ได้ ทำให้ช่วยประหยัดเวลา ทำให้ลูกค้าไม่ต้องเสียเวลาไปหน้าร้านหากระเบื้องลายที่ต้องการ

บริการ SHOP4YOU

บริษัทฯ พัฒนาศูนย์บริการ SHOP4YOU เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างพนักงานและลูกค้าผ่านแอปพลิเคชันไลน์ โดยลูกค้าแอดไลน์ เพิ่มเพื่อน @Homepro ทักข้อความ ส่งรูปภาพ สอบถามรายละเอียดสินค้าและสั่งซื้อสินค้าจากพนักงานได้โดยตรง หรือสั่งทาง Facebook HomePro Thailand และ Call Center 1284 จากนั้นเลือกชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงินที่สะดวกและหลากหลายช่องทาง ทั้งชำระออนไลน์ด้วยบัตรเครดิต/เดบิต โอนเงิน หรือชำระเงินที่สาขา



บริการ FIT4YOU

บริษัทฯ พัฒนาศูนย์บริการ FIT4You ดูแลจัดการทุกขั้นตอนปรับบ้านอย่างมืออาชีพ เพื่อเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ลูกค้าในการจัดการปรับปรุงบ้านในขนาดที่ต้องการ และส่วนที่ต้องวัดพื้นที่เฉพาะ เช่น ฉากกันห้อง ฝ้ามา่น ไม้ปู Wall Paper ปูหญ้าเทียม บริการออกแบบทาสี หรือบริการสั่งตัดเฟอร์นิเจอร์ รวมถึงมีบริการสั่งตัดแผนกวัสดุก่อสร้าง เช่น โรงจอดรถ ประตู มุ้งลวด โดยลูกค้าสามารถกำหนดพื้นที่ ฟังก์ชันการใช้งาน งบประมาณได้เอง เพื่อให้ลูกค้าสามารถปรับปรุงบ้านได้อย่างสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น เพียง 4 ขั้นตอนง่าย ๆ

1. ติดต่อสอบถาม และเลือกแบบสินค้า
2. สำรวจพื้นที่ วัดหน้างาน
3. สรุปรูปแบบและทำใบเสนอราคา (เพื่อให้ลูกค้าคอนเฟิร์มแบบและราคา)
4. ชำระเงินและนัดติดตั้งพร้อมดูแลจัดการทุกขั้นตอน ด้วยช่างมืออาชีพจาก Home service



● Home Service บริการเรื่องบ้านครบวงจร

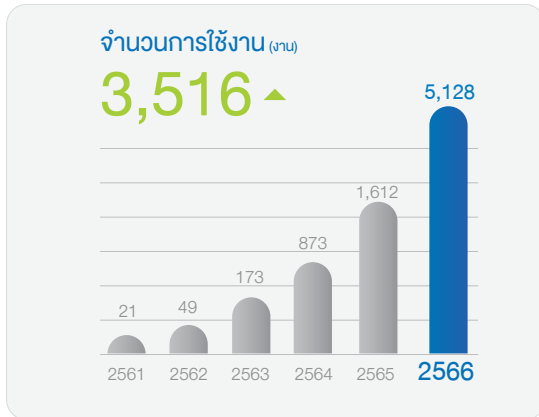
บริการจัดส่งติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation)

บริษัทฯ พัฒนาศูนย์การจัดส่งสินค้าและติดตั้งด่วนภายในวันเดียวกัน (Same Day Delivery & Installation) ซึ่งเป็นการตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้า เมื่อลูกค้าซื้อสินค้ากลุ่มเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำอุ่น - น้ำร้อน เครื่องกรองน้ำ เครื่องซักผ้า - อบผ้า ปัม - แทงค์ เครื่องดูดควัน - เตาผิง รวมถึงสินค้าอื่นๆ ที่ต้องใช้บริการติดตั้ง พร้อมทั้งมีบริการ Home Service อาทิ บริการล้างทำความสะอาด บริการตรวจเช็คซ่อมแซมบ้าน บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการอื่นๆ เมื่อซื้อสินค้าหรือบริการก่อนเวลา 16.00 น. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดส่งสินค้า พร้อมทั้งติดตั้งสินค้าภายในเวลาไม่เกิน 20.30 น. ในวันเดียวกัน



บริการช่วยเหลือฉุกเฉิน (Emergency Service)

บริษัทฯ ได้มีการพัฒนารูปแบบการบริการและปรับปรุงบ้านเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งลูกค้าสามารถเรียกช่างเพื่อให้บริการช่วยเหลือฉุกเฉินได้ตลอดเวลา อาทิ ไฟดับ ไฟช็อต ปิมน้ำไม่ทำงาน ท่อน้ำแตก โดยให้บริการครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯ ปริมณฑล โดยในปี 2566 มีการขยายพื้นที่ให้บริการในต่างจังหวัด จำนวน 8 จังหวัด ซึ่งในปี 2566 มีลูกค้าใช้บริการ Emergency Service จำนวน 5,128 งาน



บริการผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้า โดยได้มีทีมผู้เชี่ยวชาญที่ผ่านการฝึกอบรมตามมาตรฐานของบริษัทฯ ให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ทั้งทางด้านห้องน้ำ ห้องครัว ห้องนอนและห้องพักผ่อน ลูกค้าสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญเพียงหนึ่งคน ก็สามารถออกแบบและเลือกสินค้าได้ครบในหนึ่งห้อง โดยในปี 2566 มีผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเรื่องบ้าน (Room Consultant Team) รวมทั้งสิ้น 144 คน โดยแบ่งเป็นทีมที่ปรึกษาด้านห้องน้ำ 53 คน ห้องนอน / ห้องนั่งเล่น 49 คน และห้องครัว 42 คน



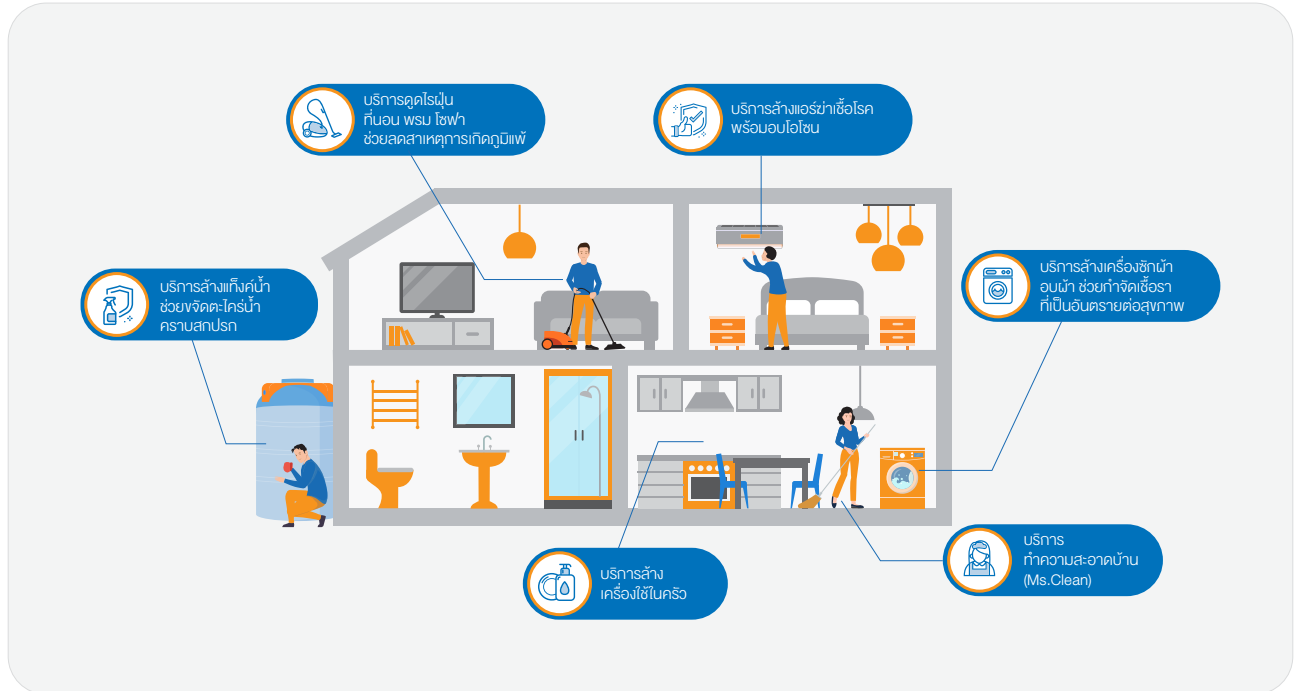
บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service)

ปัจจุบันมีผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุและสุภาพสตรี ใช้ชีวิตอยู่โดยลำพังเป็นจำนวนมาก ความปลอดภัยในการให้บริการจึงเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้พัฒนาบริการ Lady Service โดยการคัดเลือกช่างที่เป็นสุภาพสตรีมาฝึกอบรมงานบริการที่มีมาตรฐาน เพื่อให้บริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและบริการบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า ในปี 2566 มีจำนวนช่าง Lady Service ทั้งหมด 413 ทีม



บริการทำความสะอาด (Cleaning Solutions)

บริษัทฯ ได้พัฒนางานบริการทำความสะอาด Cleaning Solutions ผ่าน Home Service Mobile Application โดยมีทีมงานจาก Home Service ที่ผ่านการอบรมและมีความเชี่ยวชาญ ให้บริการทำความสะอาดแบบครบวงจร เพื่อเป็นตัวช่วยให้กับลูกค้าที่ไม่มีเวลาหรือเหนื่อยล้ากับการทำความสะอาดบ้านด้วยตนเอง ซึ่งลูกค้าสามารถรับบริการทำความสะอาดจาก Home Service ได้อย่างง่ายดาย ทุกที่ทุกเวลา เหมือนมีช่างประจำบ้านจากโฮมโปรมาดูแล อาทิ



บริษัทฯ ขยายงานบริการล้างแอร์รูปแบบใหม่ “มอเตอร์ไซค์ล้างแอร์” บริการล้างแอร์ โดยมีช่างมืออาชีพจาก Home Service by HomePro เข้าบริการล้างแอร์ให้กับลูกค้า โดยใช้รถจักรยานยนต์เป็นพาหนะ พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ครบครัน ให้บริการอย่างมีมาตรฐาน ด้วยขั้นตอนการล้างแอร์มาตรฐาน 23 ขั้นตอน พร้อมทั้งรับประกันคุณภาพงาน 30 วัน หากมีปัญหา น้ำหยด น้ำรั่ว บริษัทฯ จะส่งช่างล้างแอร์ให้ใหม่ พร้อมอบโอโซนฟรี ซึ่งบริการมอเตอร์ไซค์ล้างแอร์สามารถช่วยให้บริการล้างแอร์ได้อย่างรวดเร็วทันใจ ช่วยลดระยะเวลาการเดินทาง แม้ในสถานที่ที่เข้าถึงยากหรือรถติดและตอบโจทย์ทุกพื้นที่ ตอบโจทย์ด้านการบริการเรื่องแอร์ สร้างความสะดวกสบาย สะอาด ปลอดภัย ไร้กังวล สร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า

Home Makeover

บริษัทฯ มุ่งมั่นมอบความคุ้มค่าทั้งทางด้านการสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ได้เรียนรู้จากความต้องการของลูกค้าและนำมาพัฒนารูปแบบการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ จากข้อมูลสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กรุงเทพฯ และปริมณฑลมีบ้านอยู่อาศัยกว่า 6 ล้านหลังซึ่งบ้านที่อยู่อาศัยเหล่านั้นอาจไม่ตอบโจทย์วิถีชีวิตของคนในบ้านที่เปลี่ยนไปตามยุคสมัย ซึ่งการปรับปรุงบ้านให้เหมาะสมกับการใช้งานเป็นเรื่องที่สร้างปัญหาให้กับเจ้าของบ้านเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ในฐานะที่เป็นผู้นำธุรกิจค้าปลีกเกี่ยวกับเรื่องบ้านอย่างครบวงจร ตระหนักถึงปัญหาที่เกิดขึ้นกับบ้าน จึงได้พัฒนาการบริการปรับปรุงบ้าน โครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” โดยช่างเทคนิคจาก Home Service ที่ผ่านการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ และมีความสามารถในงานตกแต่งงานทาสีขนาดเล็กหรือการติดตั้งเล็กน้อย ไปจนถึงการปรับปรุงบ้านครั้งใหญ่ ซึ่งเป็นบริการสามารถ ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของคนไทยให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “Home Makeover ปรับบ้าน เปลี่ยนชีวิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 โดยมีทีมงานมืออาชีพจาก Home Service บริการให้คำปรึกษา ออกแบบและปรับปรุงบ้าน ซึ่งตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการ ปี 2559 - 2566 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงบ้านจำนวน 1,154 หลัง

ศูนย์บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า (Repair Center)

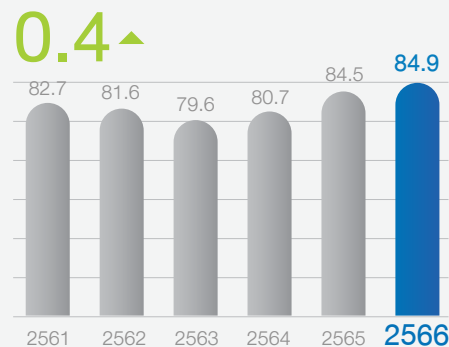
เนื่องจากปัจจุบันลูกค้าประสบปัญหาเรื่องการหาศูนย์บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน อีกทั้งขั้นตอนในการส่งซ่อมมีระยะเวลายาวนาน บริษัทฯ ในฐานะผู้นำในธุรกิจ Home Solution and Living Experience ที่มีความมุ่งมั่นในการช่วยแก้ปัญหาเรื่องบ้านให้กับลูกค้าเพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้น บริษัทฯ ได้เริ่มจัดตั้งศูนย์บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า ณ รังสิต เพื่อเป็นศูนย์กลางในการให้บริการซ่อมเครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า ปิ๊มน้ำ เครื่องทำน้ำอุ่น เครื่องทำน้ำร้อน ทีวี เครื่องใช้ไฟฟ้า โดยมีทีมช่างมืออาชีพที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ให้บริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าให้กับลูกค้า วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ (ทุกวัน) เวลา 09.00-18.00 น. ทั้งนี้ในปี 2566 มีจำนวนงานบริการซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า จำนวน 11,882 งาน ซึ่งถือเป็นการช่วยยืดอายุการใช้งานของเครื่องใช้ไฟฟ้าและลดขยะอิเล็กทรอนิกส์

การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ มีการประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ ได้ทำการว่าจ้างเพื่อทำการเก็บข้อมูลความพึงพอใจของลูกค้าในทุกสาขาเป็นรายเดือน โดยแต่ละสาขามีจำนวนลูกค้าที่เก็บข้อมูลได้ประมาณอยู่ที่ 500 คน โดยรวมแล้วมีลูกค้าทั้งหมด 45,000 คนที่ถูกเก็บข้อมูล และนำผลการประเมินไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ ตลอดจนพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

โดยในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมายความพึงพอใจของลูกค้าเป็น 84% และเพิ่มขึ้นเป็น 85% ภายในปี 2568

ความพึงพอใจของลูกค้า (%)



2.2 การดูแลพนักงาน



เป้าหมาย

- 1 เพิ่มคะแนนความผูกพันขององค์กรมากกว่าร้อยละ 88 ภายในปี 2568
- 2 รักษาความรู้และทักษะการทำงานตอบสนองต่อลูกค้าของพนักงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 96 ภายในปี 2568
- 3 ลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานให้เหลือ 0
- 4 เพิ่มและรักษาสัดส่วนของพนักงานหญิงในระดับจัดการ (Management) มากกว่าร้อยละ 50 ของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด
- 5 สัดส่วนของพนักงานหญิงในหน่วยงาน STEM ให้อยู่ในระดับร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับ STEM ภายในปี 2568
- 6 ส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากโครงการทุนทวีภาคี 100% ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ



กลยุทธ์

- 1 ดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน (Human Rights) เพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร และดึงดูดผู้มีความสามารถเข้ามาร่วมงาน
- 2 มอบสวัสดิการที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)
- 3 พัฒนาความสามารถ และสร้างภาวะผู้นำให้กับพนักงาน
- 4 สร้างพฤติกรรมความปลอดภัย ลดความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานอย่างมีวินัย
- 5 สร้างจิตสำนึกและความตระรู้ในเรื่องการจัดการความยั่งยืน (Sustainability Awareness)

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ได้วางแผนกลยุทธ์ในการดึงดูดและรักษาพนักงานฝีมือเยี่ยมให้อยู่กับองค์กร (Employee Attraction and Retention Talent Strategies) เพื่อส่งเสริมคุณค่าขององค์กรให้เป็นองค์กรที่ทุกคนอยากร่วมงานด้วย โดยมอบสวัสดิการและค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเศรษฐกิจ สามารถสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้แก่พนักงานได้ พร้อมทั้งออกแบบการทำงานที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานของพนักงานในแต่ละช่วงวัย มีนโยบายสรรหาบุคลากรคุณภาพเข้าร่วมงานจากการแนะนำของพนักงานภายในองค์กร นอกจากนี้ ทางบริษัทฯ ยังมีการดูแลพนักงานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม โดยติดตามประสิทธิภาพจากตัวชี้วัดของผลสำรวจความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหาร พร้อมทั้งได้มีการใช้ระบบในการวิเคราะห์เกี่ยวกับพนักงานในด้านต่าง ๆ (People Analytics) โดยเป็นระบบที่ใช้ข้อมูลทางสถิติเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ โดยระบบสามารถวัดและประเมินผลการดำเนินงาน ช่วยในการวางแผนด้านพนักงาน วิเคราะห์ทักษะที่ยังต้องมีการพัฒนาเพิ่มเติม ช่วยในขั้นตอนการสรรหาและจ้างพนักงานและวิเคราะห์งานด้านอื่นๆ เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ของพนักงานต่อองค์กร



● การสรรหาพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่ช่วยผลักดันองค์กรไปสู่ความสำเร็จ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการสรรหาและรักษาพนักงานที่มีศักยภาพสูง ควบคู่กับการสร้างคุณค่าขององค์กร เพื่อดึงดูดผู้มีความสามารถเข้าร่วมงานกับองค์กร รวมถึงขยายวิธีการสรรหาพนักงานให้กว้างขึ้น โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ และเทคโนโลยีต่างๆ เช่น Facebook และ LinkedIn รวมถึงช่องทางสมัครงานออนไลน์ต่างๆ เพื่อสื่อสารตำแหน่งว่างและให้ข้อมูลความรู้ด้านการสมัครงานแก่บุคคลภายนอก ควบคู่กับการใช้ระบบการสรรหาพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งง่ายต่อการค้นหาข้อมูล และส่งผลให้การสรรหาพนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานใหม่ที่มีความรู้

ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานและวัฒนธรรมองค์กร อีกทั้งบริษัทฯ ยังจัดทำโครงการ เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณภาพหลายโครงการ เช่น โครงการทุนทวิภาคี โครงการเพ(ร)าะกล้า โครงการสุขใจใกล้บ้าน โครงการคืนสู่เหย้า และโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน พร้อมทั้งมีการปรับกระบวนการสัมภาษณ์งานในรูปแบบทั้งแบบ face to face และในรูปแบบ VDO Conference ผ่าน Skype, Microsoft team, Zoom นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนาแบบประเมินเพื่อให้อาสาสมัครคัดเลือกพนักงานได้ตรงตามตำแหน่งงาน ทราบทักษะเด่นของพนักงานและสามารถวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าของพนักงานได้อย่างเหมาะสม

โครงการทุนทวิภาคี

บริษัทฯ คัดเลือกและมอบทุนการศึกษาให้ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรีผ่านโครงการทุนการศึกษาทวิภาคี โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา (สอศ.) เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพประเภทพาณิชยกรรม สาขารัฐกิจค้าปลีก ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มอบ ทุนการศึกษาในระดับ ปวส. และระดับปริญญาตรี จำนวน 207 ทุน มูลค่าทุนรวม 2,016,954 บาท มีผู้รับทุนที่ได้บรรจุเป็นพนักงานโฮมโปรรวม 134 คน รายละเอียดการมอบทุนการศึกษาในปีที่ผ่านมาดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2555	1	6	64	1,843,200
2556	2	9	123	3,542,400
2557	3	20	183	5,472,000
2558	4	35	258	8,064,000
2559	5	41	169	4,867,200
2560	6	51	290	8,092,800
2561	7	55	338	9,734,400
2562	8	68	398	11,462,400
2563	9	32	412	8,899,200
2564	10	31	246	7,084,800
2565	11	45	275	3,300,000
2566	12	72	204	1,938,954
รวม			2,960	74,301,354

ระดับปริญญาตรี

ปี	รุ่นที่	จำนวนสถานศึกษาที่เข้าร่วม (แห่ง)	จำนวนทุน	มูลค่าทุนรวม (บาท)
2558	1	2	36	4,096,000
2559	-	-	-	-
2560	-	-	-	-
2561	2	4	22	3,312,000
2562	3	6	30	864,000
2563	4	4	16	345,600
2564	-	-	-	-
2565	5	1	8	208,000
2566	5	1	3	78,000
รวม			115	8,903,600

โครงการสุขใจใกล้บ้าน

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสในการโอนย้ายกลับไปทำงานยังภูมิภาคอื่นๆ ของตน ภายใต้โครงการสุขใจใกล้บ้าน เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานเกิดความสุขในการทำงาน โดยในปี 2566 มีพนักงานที่สมัครเข้าโครงการ 67 คน

ปี	จำนวนพนักงานเข้าร่วม (คน)	จำนวนพนักงานเข้าร่วมสะสม (คน)
2559	241	1,081
2560	76	1,157
2561	105	1,262
2562	85	1,347
2563	116	1,463
2564	60	1,523
2565	69	1,592
2566	67	1,659

โครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

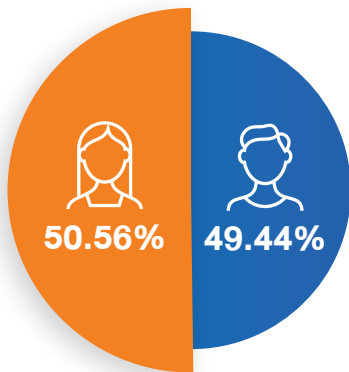
บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน เพื่อสรรหาพนักงานที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานและเหมาะสมกับวัฒนธรรมของบริษัทฯ ซึ่งถือเป็นการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการหาผู้สมัครที่เหมาะสมกับบางตำแหน่งที่มีการแข่งขันสูง โดยบริษัทฯ ได้มอบรางวัลตอบแทนให้กับพนักงานที่แนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาสมัครผ่านโครงการเพื่อนแนะนำเพื่อน

โครงการคืนสู่เหย้า

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ที่เคยเป็นพนักงานของบริษัทฯ ที่ลาออกไปด้วยความสมัครใจ ได้กลับมาร่วมงานกับทางบริษัทฯ อีกครั้งผ่านโครงการคืนสู่เหย้า ภายใต้เงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับพนักงานทั้งหมดจำนวน 340 คนผ่านโครงการนี้

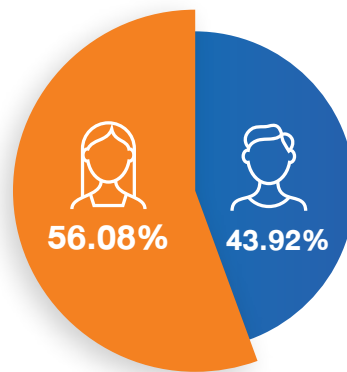
● สถิติด้านพนักงานปี 2566

สัดส่วนพนักงานแยกตามเพศ



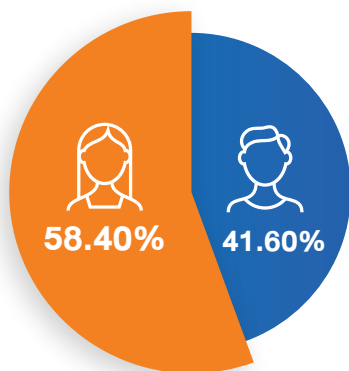
ร้อยละของพนักงานทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการ (Management)



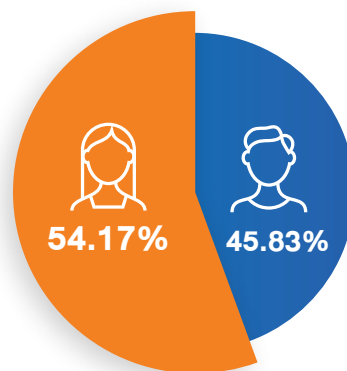
ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)



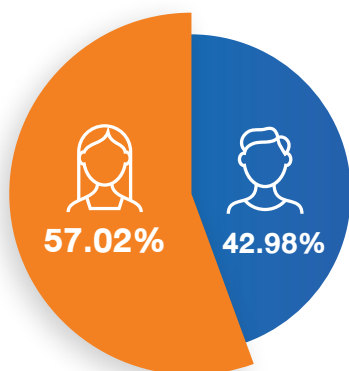
ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการระดับต้นทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการระดับสูง (Top Management)



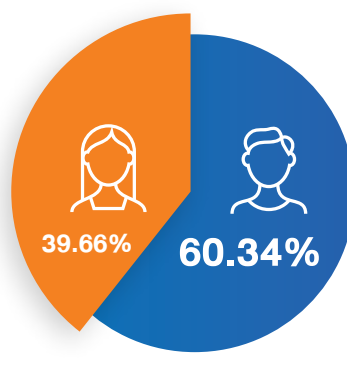
ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการระดับสูงทั้งหมด

สัดส่วนพนักงานในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้



ร้อยละของพนักงานในระดับจัดการในหน่วยงานที่สร้างรายได้ทั้งหมด

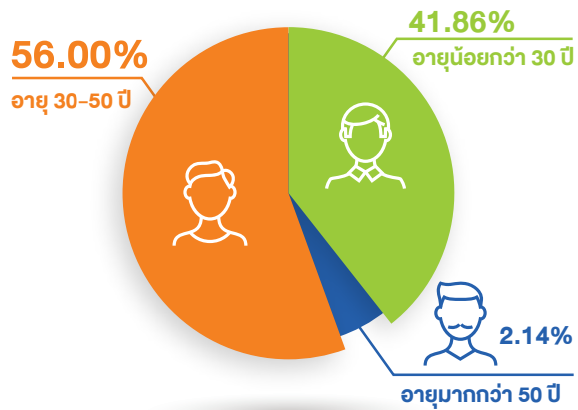
สัดส่วนพนักงานในหน่วยงาน STEM



ร้อยละของพนักงานในหน่วยงาน STEM ทั้งหมด

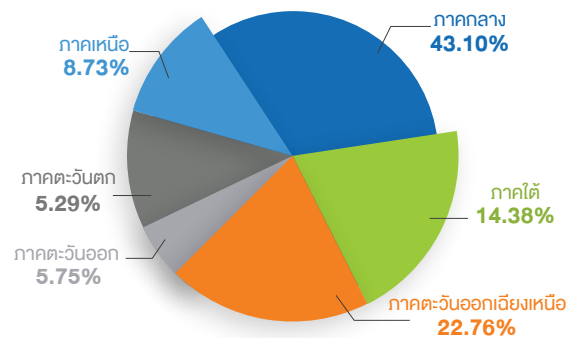
หมายเหตุ : STEM หมายถึง บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์

สัดส่วนพนักงานแยกตามอายุ



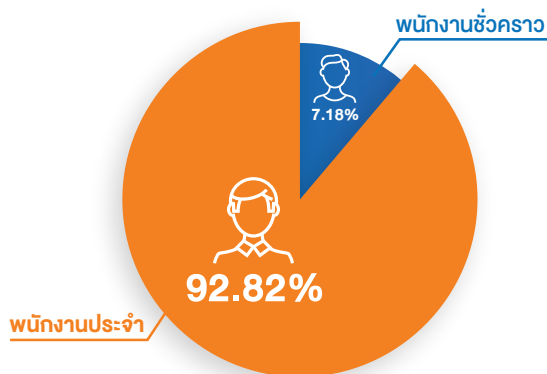
ร้อยละ

สัดส่วนพนักงานแยกตามภูมิภาค



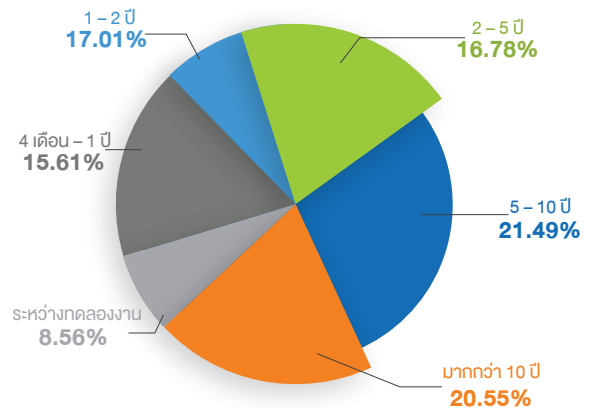
ร้อยละ

สัดส่วนแยกตามประเภทการจ้างงาน



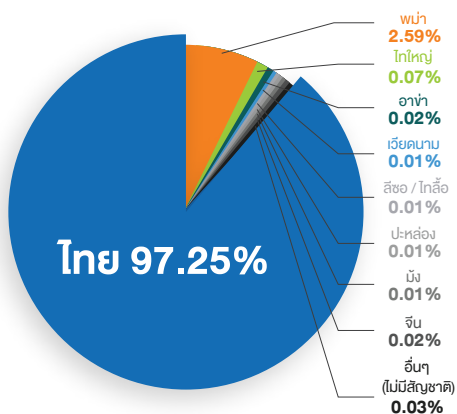
ร้อยละ

สัดส่วนแยกตามอายุงาน



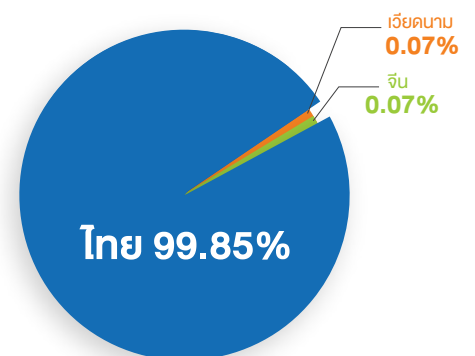
ร้อยละ

สัดส่วนพนักงานทั้งหมดแยกตามสัญชาติ



ร้อยละ

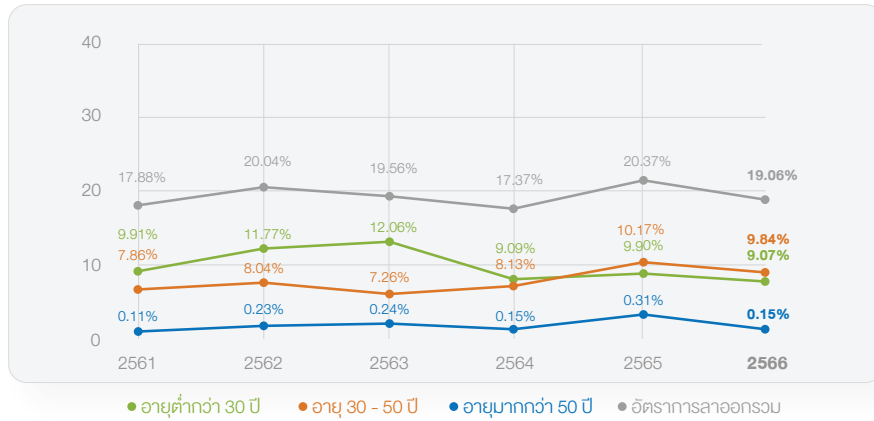
สัดส่วนพนักงานระดับจัดการแยกตามสัญชาติ



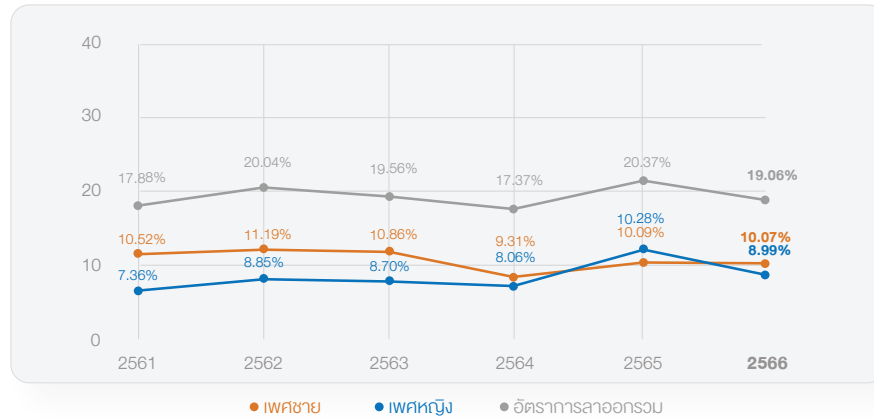
ร้อยละ

หมายเหตุ : ไม่รวมบริษัทย่อยในต่างประเทศ ซึ่งประมาณการโดยมีพนักงานจำนวน 355 คน และประมาณการโดยมีพนักงานจำนวน 6 คน

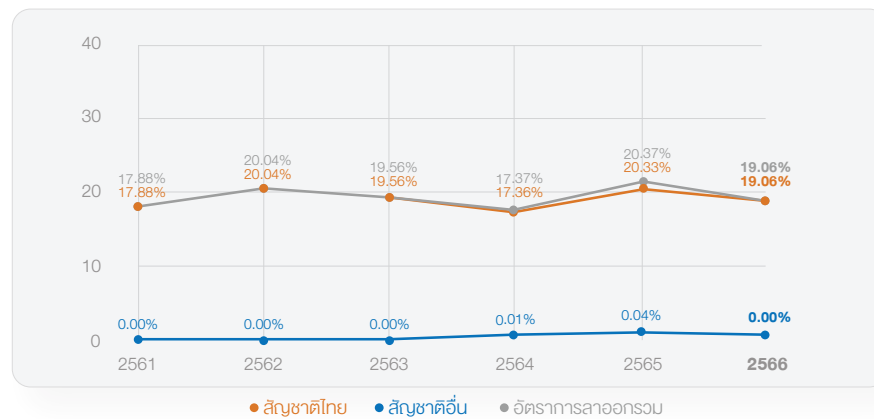
อัตราการลาออกของพนักงาน
(แยกตามอายุ)



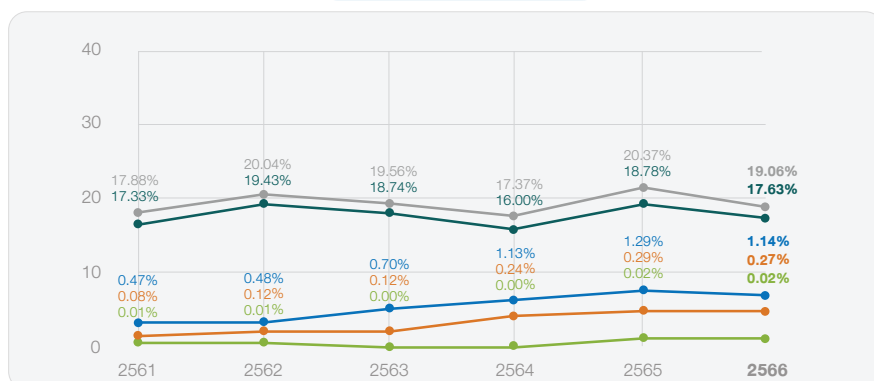
อัตราการลาออกของพนักงาน
(แยกตามเพศ)



อัตราการลาออกของพนักงาน
(แยกตามสัญชาติ)



อัตราการลาออกของพนักงาน
(แยกตามระดับพนักงาน)



อัตราการลาออกโดยสมัครใจ (ร้อยละของพนักงานทั้งหมด)	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
	18.96%	17.04%	18.60%	17.76%	16.04%	18.51%	16.63%
แยกตามอายุ							
อายุต่ำกว่า 30 ปี	8.97%	9.46%	10.82%	10.96%	8.38%	8.93%	7.84%
อายุ 30 - 50 ปี	9.87%	7.48%	7.52%	6.53%	7.62%	9.37%	8.71%
อายุมากกว่า 50 ปี	0.12%	0.10%	0.25%	0.27%	0.03%	0.20%	0.08%
แยกตามเพศ							
ชาย	10.09%	9.36%	9.69%	9.16%	8.41%	8.91%	8.57%
หญิง	8.87%	7.68%	8.91%	8.60%	7.62%	9.60%	8.06%
แยกตามสัญชาติ							
สัญชาติไทย	18.96%	17.04%	18.60%	17.76%	16.04%	18.49%	16.63%
สัญชาติอื่น	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.02%	0.00%
แยกตามระดับระดับพนักงาน							
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0.02%	0.01%	0.01%	0.00%	0.00%	0.01%	0.02%
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	0.14%	0.09%	0.15%	0.15%	0.20%	0.24%	0.20%
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	0.72%	0.52%	0.55%	0.84%	1.00%	1.22%	1.08%
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	18.09%	16.43%	17.89%	16.78%	14.83%	17.04%	15.33%

ข้อมูลพนักงานที่รับเข้ามาใหม่	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	3,029	2,993	3,571	2,280	2,943	3,046	5,279
สัดส่วนการจ้างพนักงานภายในต่อตำแหน่งงาน ที่เปิดรับทั้งหมด (ร้อยละ)	1.89%	3.47%	6.54%	6.14%	4.23%	7.92%	9.89%
ค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยในการสรรหาพนักงานใหม่* (บาท)	3,762	3,505	3,505	3,580	3,474	3,035	2,051

*ตัวอย่างเช่น เงินเดือนเจ้าหน้าที่สรรหาพนักงาน ค่าโฆษณา ค่าเดินทาง ค่าตัวแทนหาพนักงาน

จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
รวม	3,029	2,993	3,571	2,280	2,943	3,046	5,279
แยกตามอายุ							
อายุต่ำกว่า 30 ปี	1,917	2,066	2,490	1,743	2,040	2,014	3,394
อายุ 30 - 50 ปี	1,097	903	1,014	524	889	1,020	1,846
อายุมากกว่า 50 ปี	15	24	67	13	14	12	39
แยกตามเพศ							
ชาย	1,395	1,410	1,756	1,127	1,483	1,559	2,588
หญิง	1,634	1,583	1,815	1,153	1,460	1,487	2,691
แยกตามชาติพันธุ์							
อาข่า	0	1	1	1	0	0	0
พม่า	1	0	1	3	1	218	98
จีน	0	0	0	1	0	0	0
ลื้อ / ไทลื้อ	0	2	1	1	0	1	0
ปะหล่อง	0	0	1	0	0	0	0
ไทใหญ่	5	3	7	6	0	0	4
ม้ง	0	0	0	0	0	0	1
ไม่มีสัญชาติ	0	0	0	0	0	0	3
ไทย	3,023	2,987	3,560	2,268	2,942	2,827	5,173

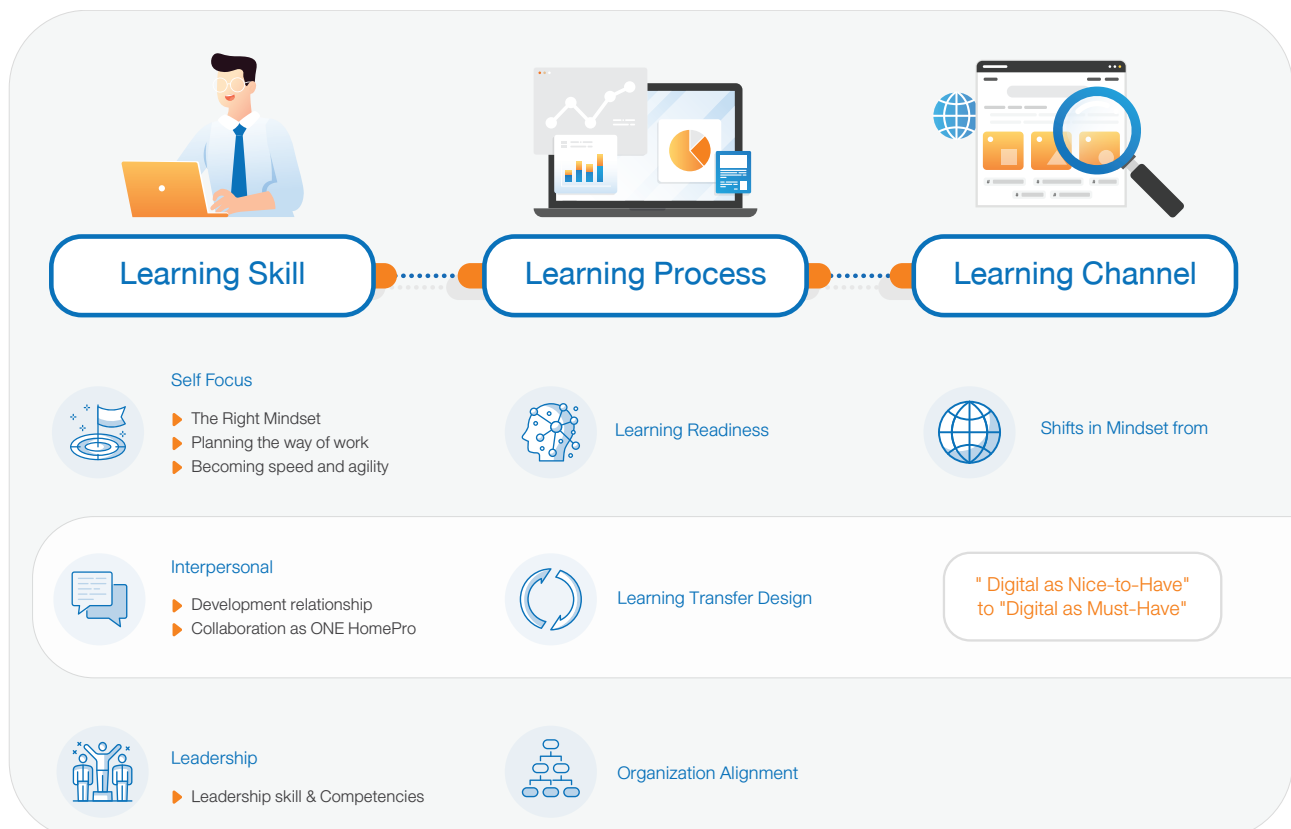
จำนวนพนักงานที่รับเข้ามาใหม่ (คน)	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
แยกตามระดับระดับพนักงาน							
ระดับจัดการระดับสูง (Top Management)	0	0	0	2	3	0	2
ระดับจัดการระดับกลาง (Middle Management)	20	11	16	7	23	29	37
ระดับจัดการระดับต้น (Junior Management)	69	58	79	78	113	95	157
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	2,940	2,924	3,476	2,193	2,804	2,922	5,083

● การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

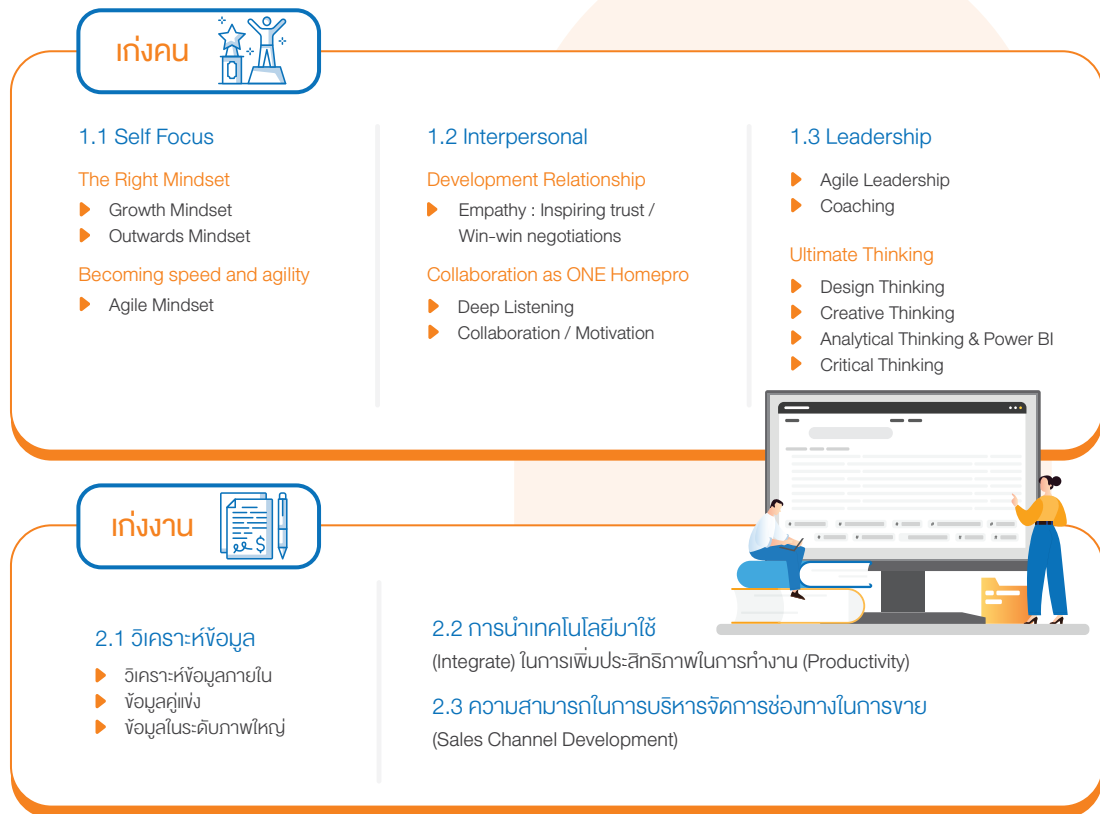
ถึงแม้ว่าในปี 2566 จะเป็นปีแรกที่เริ่มกลับมาเข้าสู่ “สภาวะปกติ” หลังจากสถานการณ์ COVID 19 แต่ก็ปฏิเสธไม่ได้เช่นเดียวกันว่าเป็นปีที่ท้าทายกับการดำเนินการธุรกิจ ทั้งในเรื่องของปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน รวมไปถึงคนในองค์กรซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ความท้าทายดังกล่าว บริษัท ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นกับการทำงานในปัจจุบัน รวมไปถึงการเตรียมความพร้อมในเรื่องของความรู้และทักษะที่จำเป็นในอนาคตอย่างเต็มที่ เพื่อนำพาให้องค์กร บรรลุวัตถุประสงค์ ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนเป็นโอกาสในการเจริญเติบโตให้กับพนักงานของ โสมโปรอย่างต่อเนื่อง

ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้กลับมาทบทวน (Rethink) ถึงการพัฒนาความรู้และทักษะของคนในองค์กร กระบวนการในการพัฒนาที่เหมาะสม ตลอดจนการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของการพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับตนเอง (Self-Focus) หรือปฏิสัมพันธ์กับคนที่หลากหลาย (Interpersonal Skill) ตลอดจนการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership) ให้กับผู้นำในระดับต่าง ๆ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสม (Learning Process) ที่ก้าวข้ามจากการ “ฝึกอบรม” เป็นกระบวนการพัฒนาเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เข้ารับการอบรมมีการ “ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม” อย่างแท้จริง รวมไปถึงการบริหารจัดการ “ช่องทางการเรียนรู้” ที่หลากหลายอีกด้วย

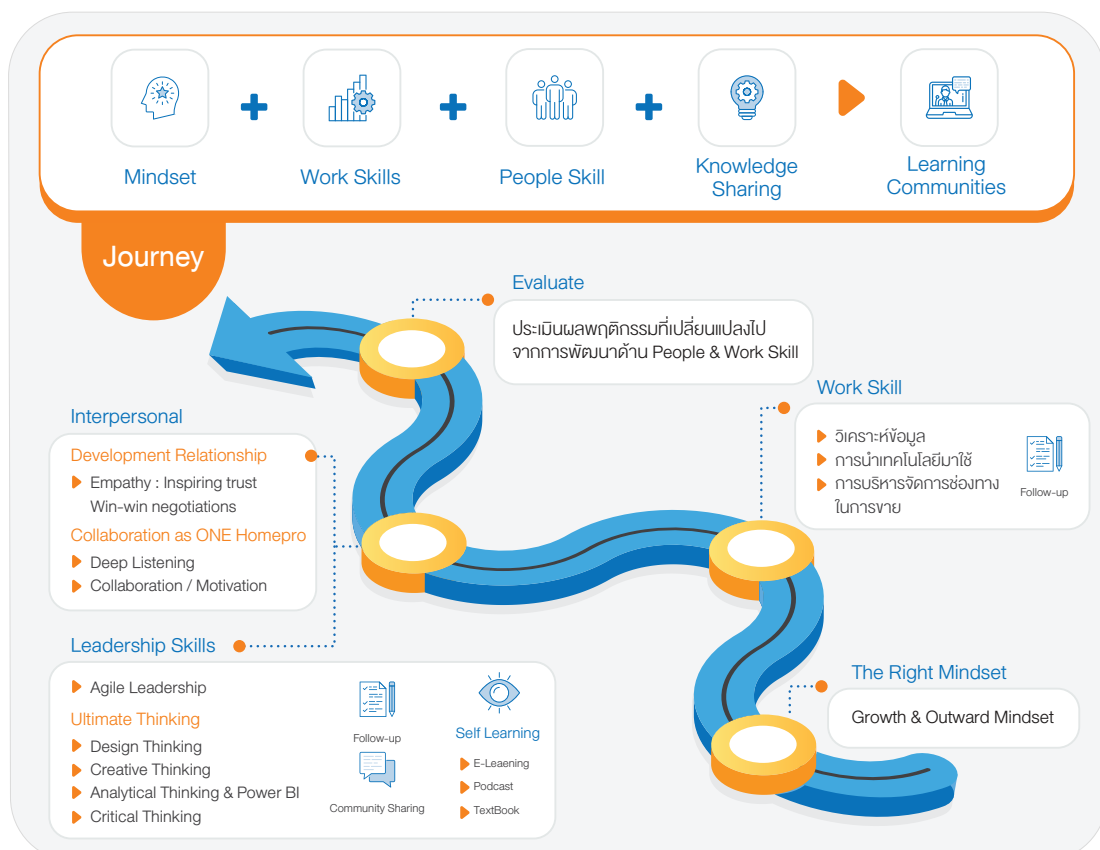
กรอบแนวคิดในการทบทวน (Rethink) การพัฒนาคนในโสมโปร



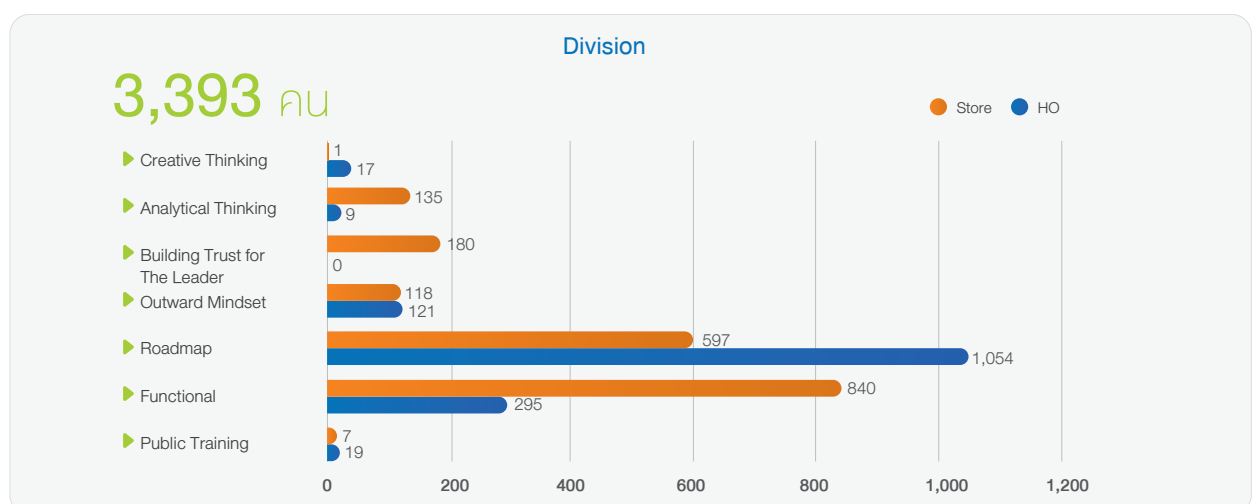
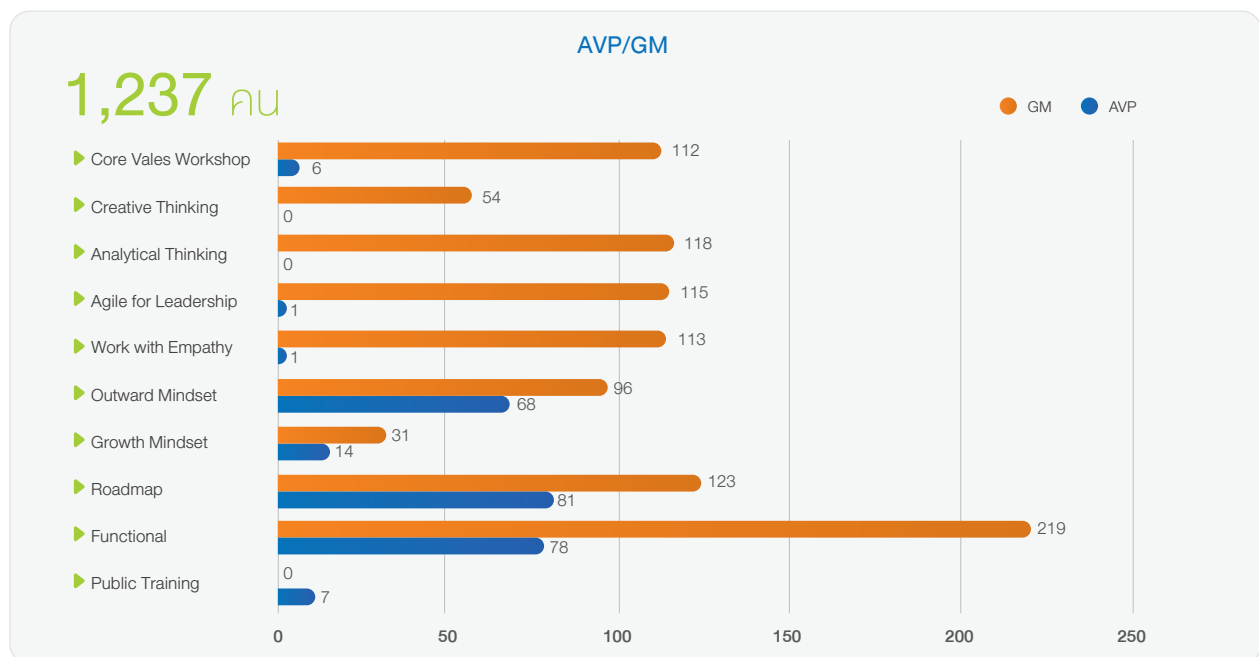
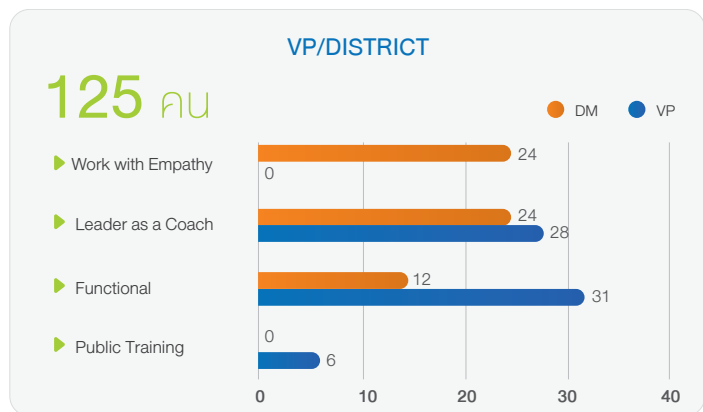
บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานักงานให้ “เก่งคน” และ “เก่งงาน” อย่างต่อเนื่อง โดยได้มุ่งเน้นไปยังความรู้และทักษะที่จำเป็นและสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะทำให้พนักงานมีความรู้ความสามารถที่จะบริหาร “งาน” และ “คน” ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

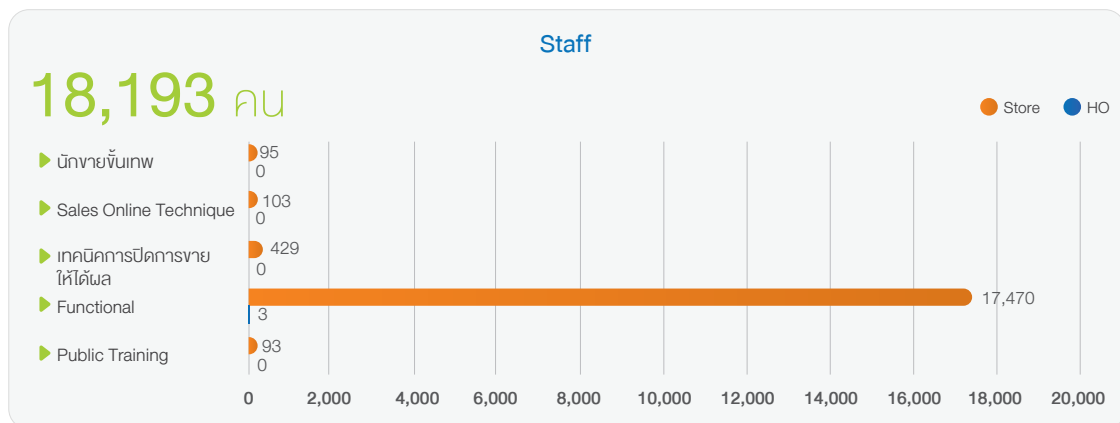
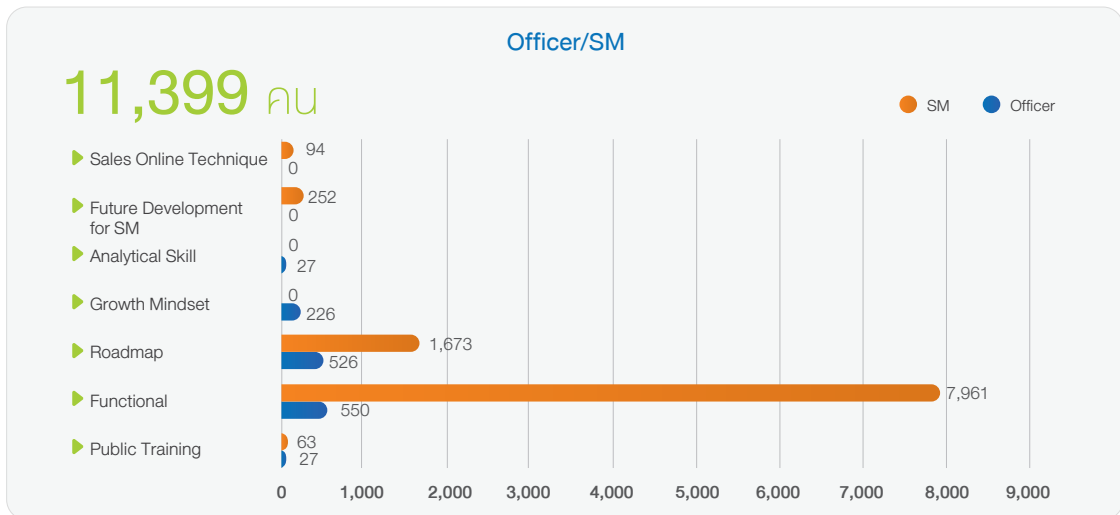


ในการพัฒนานักงานในองค์กรให้ “เก่งคน” และ “เก่งงาน” บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาแบบองค์รวม โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการอย่างเหมาะสมมีการผสมผสานการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งในรูปแบบการเรียนรู้แบบ Classroom การแชร์ประสบการณ์ระหว่างกัน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลอย่างเหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าพนักงานทุกคนที่เข้ารับการอบรมจะนำสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ขึ้นจริงในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง



ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาเพื่อให้พนักงาน “เก่งคน” และ “เก่งงาน” ในหลายๆ กลุ่มและหลากหลายระดับ ทั้งพนักงานในกลุ่มสำนักงานใหญ่และผู้บริหารของสาขา รวมทั้งสิ้น 34,366 คน (นับแบบซ้ำจำนวนคน)



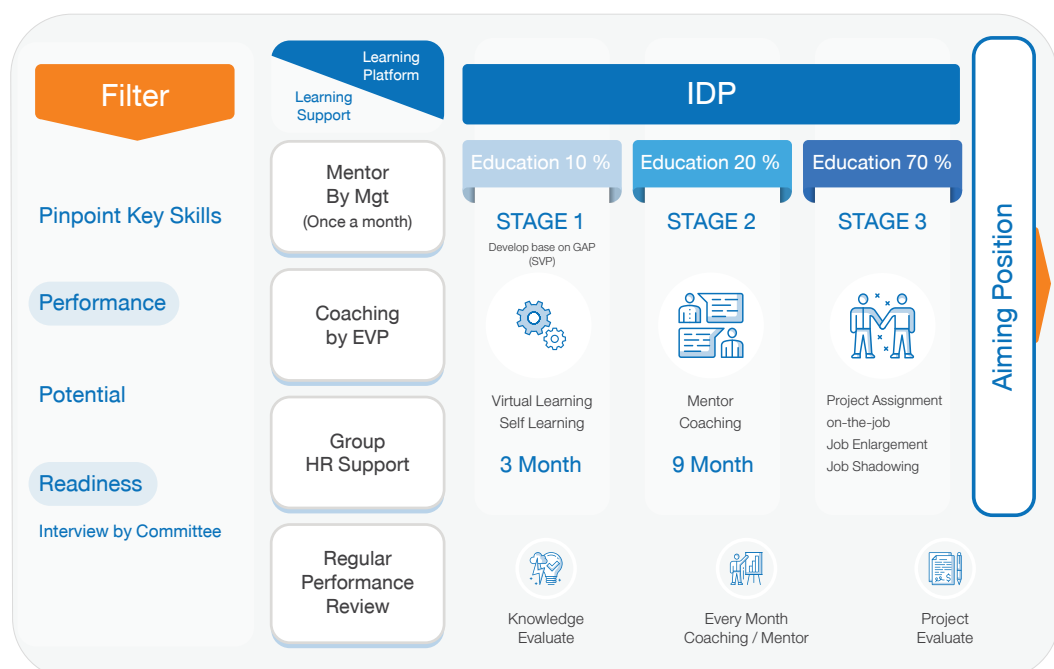


● Succession Plan

นอกเหนือจากนั้นยังคงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานในกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) และพนักงานที่ได้รับการวางแผนสืบทอดตำแหน่ง Successor อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรเตรียมการรองรับการปรับตัว เปลี่ยนแปลง และเติบโตของบริษัทอย่างเหมาะสม โดยการพัฒนาดังกล่าว ได้มีการแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มด้วยกันได้แก่

1. Successor Development Program เป็นโปรแกรมที่ทางบริษัท ได้จัดดำเนินการพัฒนาสำหรับกลุ่มผู้นำที่เตรียมตัวสืบทอดตำแหน่ง ซึ่งในปี 2566 ได้มีการพัฒนากลุ่มดังกล่าวจำนวน 5 คน ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมไปถึงการมีส่วนร่วมในการแชร์ความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมกับผู้บริหารระดับสูงในองค์กรอีกด้วย

กรอบแนวคิดในการพัฒนาโครงการ Succession Development Model



จำนวน Successor ที่ได้รับการพัฒนาในปี 2566



จำนวน Successor ที่ได้รับการพัฒนาในปี 2566

5 คน

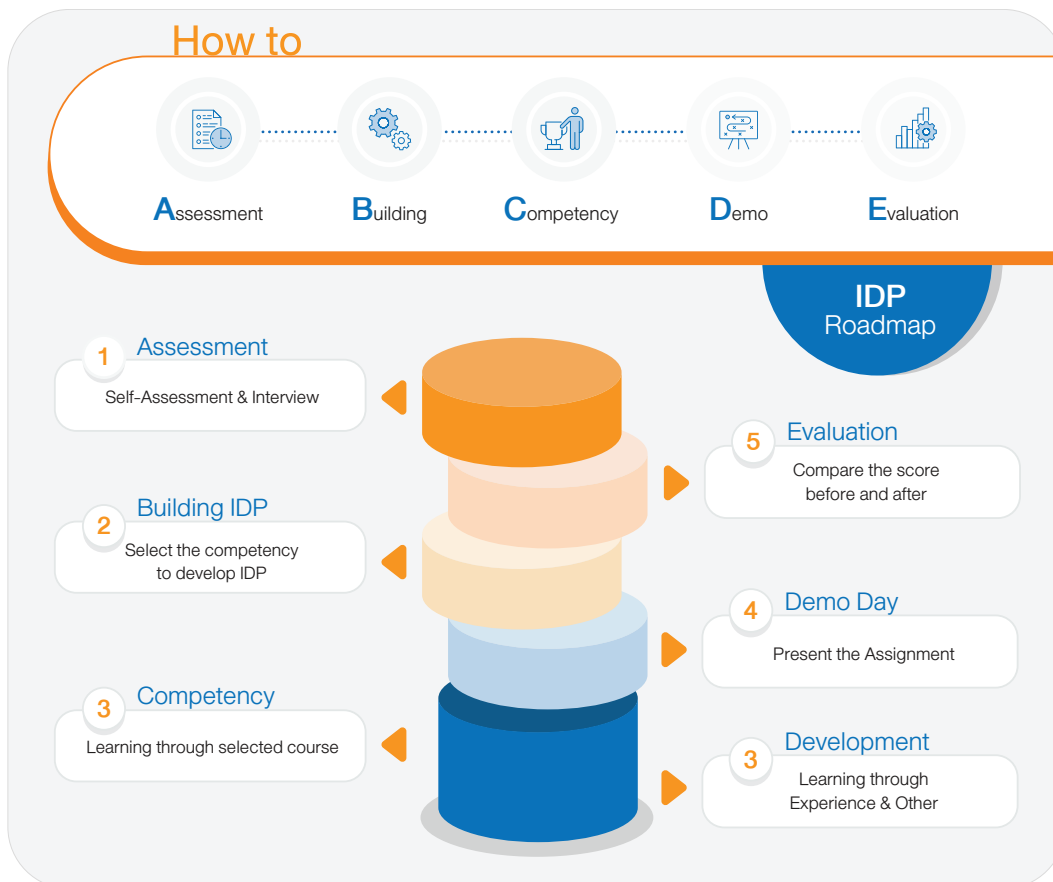
▶ VP

▶ AVP



2. Store Talent Management: GM / Young Executive Talent: VP/ AVP บริษัทฯ ยังคงไม่หยุดที่จะค้นหาและพัฒนาพนักงานในกลุ่มพนักงานที่มีศักยภาพสูง (Talent) ทั้งในกลุ่มพนักงานสำนักงานใหญ่ (HO ในระดับ VP และ AVP) และกลุ่มผู้บริหารสาขา (GM) ผ่านกระบวนการพัฒนา Store Talent Management: GM และ Young Executive Talent: VP/ AVP โดยได้จัดทำกระบวนการการพัฒนาผ่านการเรียนรู้ที่หลากหลาย อาทิเช่น การทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) การเรียนรู้ผ่านการนำเสนอโครงการที่มีการดำเนินการจริง (Project Base) โดยการร่วมมือระหว่างผู้บริหารระดับสูงภายในองค์กร ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้และประสบการณ์ในระดับประเทศ มาร่วมพัฒนาให้กับพนักงานในกลุ่มดังกล่าวอีกด้วย

กรอบแนวคิดในการพัฒนาโครงการ Store Talent Management: GM / Young Executive Talent: VP/ AVP





จำนวน Talent ที่ได้เข้ารับการอบรม
การพัฒนาโครงการ Store Talent Management:
GM / Young Executive Talent: VP/ AVP

4 คน

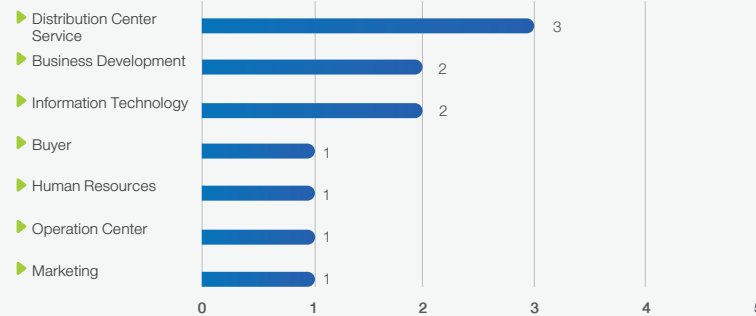
▶ AVP HO

▶ GM Store



จำนวน Talent ที่ได้เข้ารับการอบรมการพัฒนาโครงการ
Young Talent : Division

11 คน



กรอบแนวคิดในการพัฒนาผู้บริหาร โครงการอบรมหลักสูตร
“Mini MBA” สำหรับผู้บริหารระดับกลางของโฮมโปร



นอกเหนือจากนั้นบริษัทฯ ได้มีการร่วมมือเชิงกลยุทธ์กับคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โครงการอบรมหลักสูตร “Mini MBA” สำหรับผู้บริหารระดับกลาง จำนวน 40 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ทาง บริหารธุรกิจที่ทันสมัยแก่ผู้บริหารเพื่อให้การดำเนินธุรกิจประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโปรแกรมนี้นี้เป็นโปรแกรมที่จัดทำให้กับผู้บริหารระดับกลางได้เรียนรู้และเข้าใจแนวคิด ในการบริหารธุรกิจยุคใหม่ และเรียนรู้การเปลี่ยนแปลง การบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล พัฒนาความรู้ทางด้านกลยุทธ์ และนำความรู้ในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านกลยุทธ์ การเงิน การบัญชี การตลาด การบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโดยเน้นนำหลักการบริหารมาประยุกต์กับประสบการณ์และการบริหารงาน นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสให้ผู้บริหารได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากวิทยากรและผู้บริหาร และสร้างเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรมด้วยกันอีกด้วย

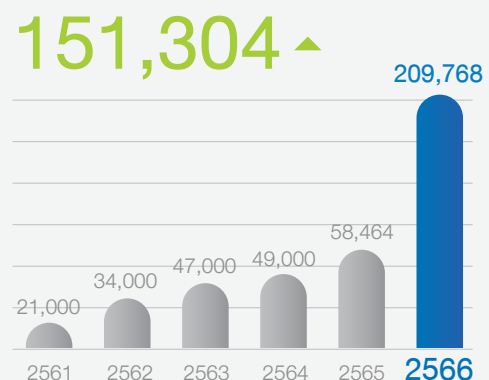
จำนวนผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมหลักสูตรโครงการอบรมหลักสูตร “Mini MBA” สำหรับผู้บริหารระดับกลางของ โฮมโปร (แยกตามสายงาน)



Irobru (Digital Learning)

แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์หรือ Irobru (ไอโรบรู) ถือเป็นช่องทาง การเรียนรู้ที่สำคัญช่องทางหนึ่ง ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญของ การพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการทำงานของพนักงาน กอปรกับสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่ต้องสามารถปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่ โดยตลอดปี 2566 Irobru ได้มีการ พัฒนาเนื้อหาและข้อมูลต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และสามารถรองรับ พนักงานโฮมโปรและบริษัทในเครือได้มากถึง 40,603 คน โดยมี หลักสูตร รวมทั้งสิ้นกว่า 49 หลักสูตร จากสถิติการเข้าใช้งานระบบ ในปี 2566 พบว่ามีผู้เข้าใช้งานมากถึง 209,768 ครั้ง ซึ่งมากกว่าปี 2565 ถึง 3.5 เท่า

จำนวนการใช้งาน (ครั้ง)



ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ในปี 2566 มีผู้ใช้งานเพิ่มสูงขึ้น เกิดจาก 3 ปัจจัยหลัก คือ

1. เนื้อหาการเรียนรู้ มีการปรับเปลี่ยนให้สั้น กระชับ ตรงประเด็น และทันสมัย ทำให้พนักงานสามารถเข้าใจได้ง่าย และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ทันที เนื้อหาต่าง ๆ จึงได้รับความสนใจจากพนักงานมากขึ้น

2. ในปี 2566 บริษัทมีการเปิดตัว HomePro's Core Values ประกอบด้วย Stay focus until Success, Embrace Speed & Agility, Make Customer Success และ Collaborate as One HomePro โดยสื่อสารไปถึงพนักงานทุกกลุ่ม และในปี 2566 เรามุ่งเน้น Core Values เรื่อง Customer Success หรือการส่งมอบความสำเร็จให้ลูกค้า ในกลุ่มพนักงานสาขาทั่วประเทศ ทั้งโสมโปรและเมกาโสมเป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก จึงได้มีการผลิตสื่อความรู้ในหัวข้อ Customer Success เพื่อให้พนักงานเข้าใจถึงพฤติกรรมและสามารถส่งมอบความสำเร็จให้กับลูกค้า ทำให้มีจำนวนผู้ใช้งานเรียนรู้หลักสูตรนี้เป็นจำนวนมาก



3. โครงการ Empathy เข้า (ถึง) ใจ เป็นโครงการไฮไลท์ของปี 2566 ที่บริษัทฯ ผลิตสื่อวีดีโอสัมภาษณ์ผู้บริหารที่เป็นคนต้นแบบของการทำงานแบบ Empathy เข้า (ถึง) ใจ ได้ทั้งใจ ได้ทั้งงาน สะท้อนผ่านมุมมอง แนวคิด และประสบการณ์ด้าน Empathy ที่ผู้บริหารได้หยิบยกตัวอย่างออกมาได้อย่างชัดเจน และพนักงานสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานแบบ Empathy ได้เป็นอย่างดี ทำให้สื่อการเรียนรู้ดังกล่าวได้รับความสนใจเป็นจำนวนมาก

HomePro's Core Values

ในปี 2566 บริษัทฯ มีการจัดงาน Townhall เปิดตัว HomePro's Core Values อย่างยิ่งใหญ่ ไม่เพียงแต่การสื่อสารและสร้างการรับรู้ถึง HomePro's Core Values ทั้ง 4 ข้อเท่านั้น แต่หัวใจสำคัญของการสร้างค่านิยมองค์กรให้ไปอยู่ในสายเลือดของคนโสมโปรอย่างแท้จริง นั่นคือ ขั้นตอนการ Catalyze Core Value คือการวางรากฐานอย่างยั่งยืน ซึ่งการจะสร้างค่านิยมได้ครอบคลุมพนักงานกว่า 30,000 คน ต้องอาศัยการขับเคลื่อนจาก Influencers ซึ่งโสมโปรเรียกกลุ่มนี้ว่า “กัปตันโสมโปร” โดยกัปตันโสมโปรมีจำนวน 150 คน มาจากตัวแทนของกลุ่มงานและ ผู้จัดการสาขาจากทั่วประเทศ ซึ่งกัปตันโสมโปร ถือว่าเป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่สำคัญ จะทำหน้าที่สร้างแรงจูงใจ สร้างความเข้าใจและสร้างแบบอย่างที่ดีให้กับทีมงานเพื่อนำค่านิยมองค์กรไปใช้ในวิถีการทำงานทุก ๆ วัน เราจึงได้ดำเนินการจัด Workshop สำหรับกลุ่มกัปตันโสมโปรขึ้น เพื่อสร้างความเข้าใจ เริ่มตั้งแต่ที่มาและความหมายของ HomePro's Core Values รวมทั้ง Key Behaviors แต่ละตัวอย่างลึกซึ้งตลอดกิจกรรมการ Workshop จะมุ่งเน้นต้องเริ่มนำ HomePro's Core Values จากตัวกัปตันเองก่อน หลังจากนั้นจึงนำไปสื่อสารและถ่ายทอดไปยังสมาชิกในทีมของตนเองต่อไป ผ่านเครื่องมือและรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง



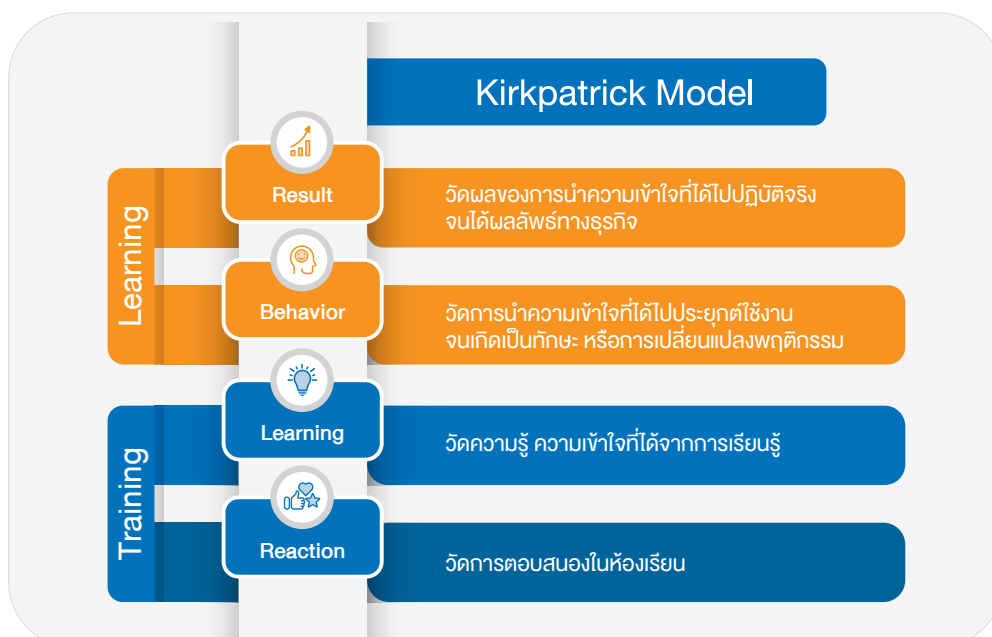
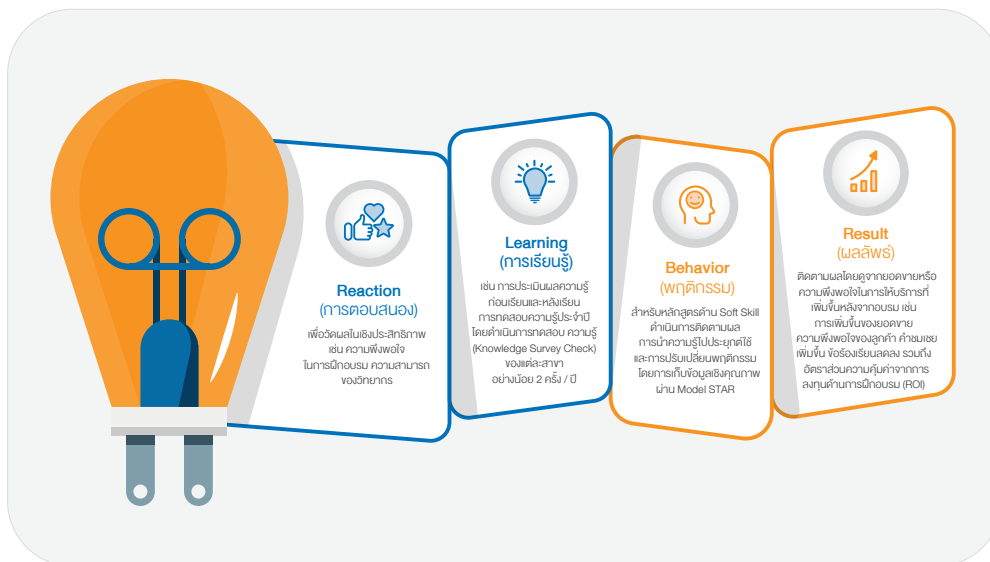
นอกจากนี้มีการจัด Core Values Talk เปิดเวทีทอล์ค โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลต้นแบบจากภายนอก เพื่อถ่ายทอดมุมมอง และประสบการณ์ที่สอดคล้องตาม HomePro's Core Values

- Core Values Talk ครั้งที่ 1 หัวข้อ พัฒนาตัวเองไปทำไมกับนิวกลมบรรยายโดย คุณสรารุณ เฮ้งสวัสดิ์ หรือ นิวกลม ซึ่งสอดคล้องกับ Core Values ในหัวข้อการปรับตัวเร็ว สร้างโอกาสใหม่ ส่งเสริมให้พนักงานปรับตัวโดยเริ่มจากเปลี่ยนมุมมองออกจากกรอบเดิมๆ พัฒนาตัวเองสู่สิ่งใหม่ที่ดีกว่าเดิม
- Core Values Talk ครั้งที่ 2 หัวข้อ จิตวิญญาณการบริการแบบญี่ปุ่น x การบริการแบบโฮมโปร บรรยายโดย ผศ.ดร. กฤติณี พงษ์ชนเลิศ ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนผ่านประสบการณ์การทำงานที่ญี่ปุ่น ที่มีวัฒนธรรมการบริการที่โดดเด่นแบบโอโมเตนาชิ เพื่อเป็นแนวทางสู่การพัฒนาบริการลูกค้าในแบบฉบับของโฮมโปรต่อไปและสอดคล้องกับ Core Values หัวข้อ Customer Success



การประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้มีการประยุกต์ใช้การประเมินผลการฝึกอบรมของพนักงานตามแนวทางของเคิร์กแพทริก (Kirkpatrick Model) เพื่อวิเคราะห์และประเมินผลตอบแทนของการลงทุนด้านการฝึกอบรมของพนักงาน ซึ่งมีการประเมินผลการฝึกอบรม 4 ลำดับ ประกอบด้วย



ผลการดำเนินงาน

สรุปผลการฝึกอบรม	2562	2563	2564	2565	2566
Classroom (คน)	10,448	6,826	7,395	11,333	19,433
OJT (คน)	1,377	750	847	1,332	3,703
Digital Learning (คน)	21,208	7,887	5,889	13,711	11,230
Classroom (ชั่วโมง)	88,042	48,417	42,496	59,490	126,697
OJT (ชั่วโมง)	401,820	135,000	152,460	239,760	222,180
Digital Learning (นาที/คน)	15.83	8.55	25.20	262.20	112.98
Mandatory (ชั่วโมง)	31,389	20,962	28,957	27,567	79,126
Non-mandatory (ชั่วโมง)	410,824	221,868	167,342	271,683	269,752
จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อคนต่อปี	53.83	22.32	23.72	31.9	28.5
ความรู้ของพนักงาน	91.52	94.20	92.90	91.6	91.4
การลงทุนด้านการฝึกอบรม (ล้านบาท)	14.00	11.93	7.60	14.7	19.9
- Mandatory (บาท)	1,951,861	1,069,307	1,236,883	1,318,328	1,832,765
- Non-mandatory (บาท)	12,048,139	10,870,527	6,365,025	12,432,006	18,039,598
การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี (บาท)	1,538	1,589	925	1,576	1,644
ผลตอบแทนการลงทุน (ร้อยละ)	441	433	608	452	324
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.57	0.49	0.51	0.55	0.33

หมายเหตุ: 1. ตั้งแต่ปี 2566 บริษัท มีการรายงานผลการดำเนินงาน คอบคลุมข้อมูลของบริษัท ในเครือ
2.*ผลตอบแทนการลงทุนมาจากสัดส่วนกำไรสุทธิต่อค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

การลงทุนด้านการฝึกอบรม

การลงทุนด้านการฝึกอบรมต่อคนต่อปี	บาท/คน/ปี		
	2564	2565	2566
แยกตามอายุ			
อายุต่ำกว่า 20 ปี	-	1.47	6
อายุ 20-29 ปี	133	154	183
อายุ 30-39 ปี	553	631	549
อายุ 40-49 ปี	1,852	1,161	1,332
อายุมากกว่า 50 ปี	3,186	1,989	2,813
แยกตามเพศ			
ชาย	428	455	530
หญิง	672	591	630
แยกตามสัญชาติ			
สัญชาติไทย	538	521	578
สัญชาติอื่นๆ	707	1,005	16
แยกตามระดับระดับพนักงาน			
รองกรรมการผู้จัดการ	2,700	3,072	10,950
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	8,354	3,341	7,756
ผู้จัดการทั่วไป	2,429	1,555	11,188
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	2,763	1,687	3,252
ผู้จัดการฝ่าย	2,689	1,818	2,105
พนักงานที่ไม่ใช่ระดับจัดการ	182	222	242
Mandatory (บาท / คน / ปี)	116	71	76
Non-Mandatory (บาท / คน / ปี)	1,847	1,611	1,752

การสร้างความก้าวหน้าทางอาชีพ

การบริหารเส้นทางสายอาชีพเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและมีแบบแผน มีการจัดการประเมินสมรรถนะความสามารถในตำแหน่งงานหลักที่เป็นหัวใจในการขับเคลื่อนธุรกิจ เช่น กลุ่มงานปฏิบัติการกลุ่มงานจัดซื้อ กลุ่มงานบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ตลอดจนการบริหารกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) โดยพิจารณาความรู้ ความสามารถ และองค์ประกอบในมิติต่างๆ เช่น ผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะความสามารถ ประสบการณ์และอายุงาน คุณลักษณะส่วนบุคคล เป็นระบบบริหารงานแบบหนึ่งที่ทำให้พนักงานมีทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน รองรับการเติบโตขององค์กร ก่อให้เกิดแรงจูงใจที่จะพัฒนาตัวเองต่อไปเพื่อเป้าหมายที่สูงยิ่งขึ้น และเกิดการผูกพันกับองค์กร

นอกเหนือจากการพัฒนาศักยภาพพนักงานผ่านการอบรมแล้ว บริษัทฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) เพื่อเตรียมกำลังคนและทีมงานให้พร้อมเสมอสำหรับการเติบโตในสายอาชีพเฉพาะบุคคล สอดคล้องกับการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานแต่ละคนนั้น ดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำหนดแผนการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ (Individual Career Development Plan) ซึ่งประกอบไปด้วย

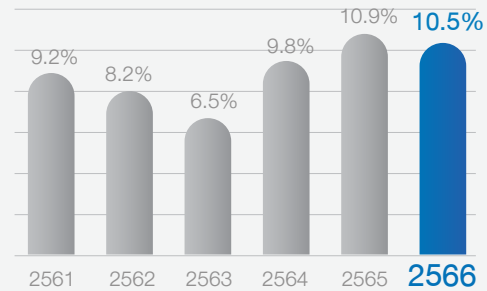
การวางแผนอาชีพ (Individual Advance Career Plan) ซึ่งเป็นการคาดการณ์ถึงเส้นทางหรือแนวโน้มในการเติบโตทางอาชีพของพนักงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยพิจารณาจากความสามารถ ณ ปัจจุบันของพนักงานเปรียบเทียบกับความคาดหวังขององค์กรในตำแหน่งที่สูงขึ้น

แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan หรือ IDP) ที่ระบุถึงศักยภาพที่พนักงานควรได้รับการพัฒนาและวิธีการที่สอดคล้องกันตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับการจัดทำแผนความก้าวหน้าในอาชีพรายบุคคล เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรการฝึกปฏิบัติในงาน (On the-Job Training) การสอนงาน (Coaching) การรับมอบหมายโครงการ (Project Assignment) เป็นต้น พนักงานจะได้รับการติดตามความคืบหน้าของแผน IDP และรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้บังคับบัญชาในทุกๆ 6 เดือน โดยจะเป็นการประเมินความคืบหน้าในการพัฒนาตนเองและพูดคุยหารือกันในหน่วยงานระหว่างตัวพนักงานและผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่องสะสมเป็นพื้นฐานในการเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอาชีพของพนักงานต่อไป โดยกรอบการประเมินศักยภาพของบุคลากรของบริษัทฯ นั้นจะใช้กรอบเดียวกันในทุกระดับตำแหน่งและสายงานเพื่อเปิดกว้างในการโอนย้ายข้ามสายงานกันได้ในอนาคต แบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน สมรรถนะด้านการบริหาร และค่านิยมองค์กร

ผลของการประเมินศักยภาพที่ได้จะใช้ในการพิจารณาควบคู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อนำไปประมวลผลสำหรับการปรับเลื่อนตำแหน่งและผลตอบแทนสำหรับกลุ่มคนเก่ง (Talent Group) และพิจารณาสร้างผู้สืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (Successor) นับเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานการพัฒนาผู้นำให้พร้อมเติบโตไปกับการขยายตัวขององค์กร

อัตราการเลื่อนตำแหน่ง (Promotional Rate)

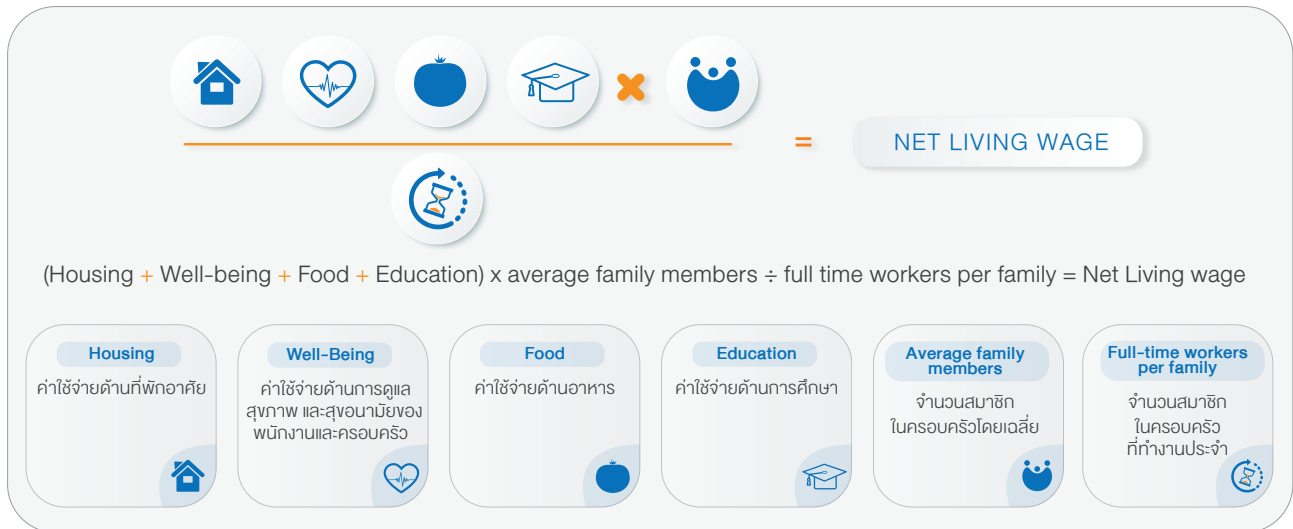
0.4▼



ค่าครองชีพ (Living Wage)

บริษัทฯ คำนึงถึงชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน โดยมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงานและครอบครัว (Living Wage) และการเติมเต็มความต้องการขั้นพื้นฐาน ทั้งอาหาร ที่อยู่อาศัย เสื้อผ้า บริการด้านสุขภาพ การออม ตลอดจนกิจกรรมสันทนาการสำหรับพนักงานและครอบครัว ซึ่งสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคและโภชนาการท้องถิ่น บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรบุคคลเป็นที่ปรึกษาในการศึกษาและกำหนดนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและมอบค่าตอบแทนตลอดจนสวัสดิการที่เหนือกว่าตลาดแรงงานโดยทั่วไป โดยอ้างอิงข้อมูลค่าเฉลี่ยของสมาคมผู้ค้าปลีกไทย (Thai Retailers Association) ซึ่งสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และประเมินค่าตอบแทนของพนักงาน เพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของตนเองและครอบครัว โดยอ้างอิงแนวทางของ Anker Methodology นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมอบค่าครองชีพซึ่งสอดคล้องกับท้องที่ปฏิบัติงานของพนักงาน ค่าตำแหน่ง ค่าเดินทาง ค่าความรู้ด้านภาษา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าโทรศัพท์มือถือ ค่าประกันสุขภาพทั้งแบบผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก ประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน ผ้าตัดชุดคลุมท้องวงเงินซื้อสินค้าในราคาพนักงาน เงินช่วยเหลือฉุกเฉิน เงินกู้ฉุกเฉิน โดยไม่มีดอกเบี้ย ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย เงินช่วยงานสมรส เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงานและบุคคลในครอบครัว ฯลฯ รวมถึงมีโครงการให้ทุนการศึกษาแก่บุตรพนักงานอีกด้วย

Anker methodology



หลักการสำคัญในการคำนวณค่าตอบแทนของพนักงาน

ส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง

การไม่เลือกปฏิบัติ

- บริษัท จ่ายค่าตอบแทนโดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศสภาพ ภาษา อายุ สีดวง การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ และผู้สูงอายุ

ศักยภาพของพนักงาน

- บริษัท จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ ประสบการณ์ และการศึกษาของพนักงาน
- พนักงานสามารถที่จะได้ค่าตอบแทนที่เต็มที่ตามผลงาน โดยที่ไม่ต้องทำงานล่วงเวลา หากมีสาเหตุที่พนักงานจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลา บริษัท มีนโยบายในการจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลาที่เหมาะสม

ผลประโยชน์ของบริษัท

- บริษัท อาจมีการจ่ายค่าตอบแทนเพิ่มเติมในรูปแบบของเงินโบนัสประจำปีตามผลประกอบการโดยรวมของบริษัท

ค่าตอบแทนที่โปร่งใส

- บริษัท จ่ายค่าตอบแทนตามความเป็นจริงและสามารถชี้แจงให้กับพนักงานได้อย่างโปร่งใส

การรักษาพนักงาน

บุคลากรถือเป็นรากฐานและหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน การให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขที่บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยสภาพแวดล้อมที่เอื้อและกระตุ้นต่อการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ได้อย่างอิสระ นอกจากนี้การบริหารจัดการความแตกต่างของบุคลากรในแต่ละช่วงวัยให้สามารถทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น และสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กรยังคงเป็นความท้าทายในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

- นำเทคโนโลยี Advanced Analytics มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรผ่าน ระบบ HRMS (Human Resource Management System) โดยพนักงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ESS: Employee Self Service) ทั้งเรื่องการตรวจสอบประวัติการทำงานการดำเนินการเรื่องการลา รวมถึงการเบิกจ่ายสวัสดิการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้เพื่อลดขั้นตอนการอนุมัติต่างๆ ทำให้พนักงานบริหารเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการประมวลผลค่าจ้างและเงินเดือนที่มีความรวดเร็วและแม่นยำ ซึ่งเป็นหนึ่งในผลจากการเปิดกว้างให้พนักงานส่งความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงระบบที่ดี บริษัท ได้มีการพัฒนา HRMS Application ซึ่งเป็นแอปพลิเคชันบนมือถือ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าใช้งานระบบ HRMS (Human Resource Management System) บนมือถือส่วนตัวและสามารถดำเนินการด้วยตนเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ทุกที่ทุกเวลา

- บริหารเวลาการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Working Hour) โดยกำหนดช่วงเวลาเข้างานและเลิกงานที่แตกต่างกันออกไป เช่น รอบ 08:00 - 17:00 น. รอบ 09:00 - 18:00 น. รอบ 09:30 - 18:30 น. เป็นต้น เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถที่จะบริหารเวลาการทำงานของตนเองให้เหมาะสมกับลักษณะการใช้ชีวิตและความจำเป็นของแต่ละคน

- จากสถานการณ์ COVID-19 ที่แพร่ระบาดไปทั่วโลก ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำงานของพนักงาน จากที่เคยทำงานร่วมกันภายในสำนักงาน กลายเป็นการทำงานจากที่บ้าน และมีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจไม่มีสะดุด ทำให้บริษัททั่วโลกต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานเพื่อตอบโจทย์ในยุค Next Normal ซึ่งเป็นการทำงานแบบผสมผสาน ทั้งการทำงานที่และสำนักงานและการทำงานจากทุกที่ บริษัทฯ จัดทำโครงการเพื่อรองรับการทำงานยุคใหม่ (Hybrid Workplace) โดยพนักงานสามารถทำงานนอกสถานที่ (Work from Anywhere) ทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเพิ่มรูปแบบการทำงานใหม่ที่เรียกว่า Remote office อยู่ที่สาขาโฮมโปรเริ่มต้น 5 สาขา บริเวณรอบเขตกรุงเทพฯ โดยบริษัทฯ สนับสนุนอุปกรณ์และระบบการทำงาน พร้อมทั้งช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานสามารถบริหารจัดการการใช้ชีวิตอย่างเหมาะสม พนักงานที่ทำงานประจำในสำนักงานใหญ่สามารถใช้พื้นที่ทำงานในสาขาที่ใกล้บ้านพนักงานได้แทนการเข้าสำนักงานใหญ่ ช่วยประหยัดเวลาและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาทำงาน นอกจากนี้ การทำงานแบบ Hybrid Workplace ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน เช่น ลดความจำเป็นในการใช้พื้นที่สำนักงาน ลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคาร ลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคตลอดจนเครื่องพิมพ์และเครื่องเขียน อีกทั้งบริษัทฯ สามารถรับพนักงานได้เพิ่มขึ้นโดยไม่ต้องขยายพื้นที่สำนักงาน โดยในปี 2566 มีพนักงานที่เข้าร่วม การทำงานแบบ Hybrid Workplace จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 9% ของจำนวนพนักงานสำนักงานใหญ่ทั้งหมด
- จัดให้มี HomePro Nursery สำหรับบุตรหลานของพนักงาน ในช่วงปิดเทอม เพื่อช่วยแบ่งเบารภาระของผู้ปกครองที่ต้องทำงานแต่ไม่สามารถหาคนดูแลบุตรได้ โดยจัดให้มีครูพี่เลี้ยงดูแล ให้ความรู้ ฝึกให้เด็กได้รู้จักการเข้าสังคม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อีกทั้งเป็นการส่งเสริมให้พนักงานรักและผูกพันกับองค์กร โดย HomePro Nursery เปิดให้บริการทุกวัน จันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่ เวลา 09:00 - 18:00 น. เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียน และในช่วงเปิดภาคเรียนเปิดรับดูแลบุตรหลานของพนักงานหลังเลิกเรียนในวันทำงาน ตั้งแต่เวลา 16:00 - 18:00 น. ทั้งนี้มีการหยุดดำเนินการชั่วคราวตั้งแต่ปี 2564 - 2566 เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19
- จัดให้มีห้องให้นม (Breast-feeding room) สำหรับพนักงานหญิงที่เป็นแม่ให้นมบุตร โดยบริษัทฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญและสุขอนามัยที่ดีของพนักงานหญิงที่เป็นแม่ให้นม จึงได้จัดพื้นที่ที่สะอาด เหมาะสม พร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการให้นมหรือปั๊มนม เพื่อช่วยให้พนักงานหญิงที่เป็นแม่ให้นมสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแบ่งเวลาปั๊มนม จัดเก็บเป็นอาหารสำหรับการเลี้ยงดูทารกด้วยนมแม่ซึ่งเป็นนมที่คุณค่าและสารอาหารครบถ้วน
- ให้ความรู้ด้านการออมและการวางแผนทางการเงิน รวมถึงการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ให้กับพนักงาน เช่น การลงทุนผ่านระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การวางแผนการลดหย่อนภาษี การดูแลช่วยเหลือพนักงานที่มีปัญหาหนี้สินกลุ่มบัตรเครดิต

บัตรเครดิตเงินสดและสินเชื่อบุคคลที่มีอัตราดอกเบี้ยสูงให้มีทางเลือกในการจัดการต่อภาระหนี้ ในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสมและเป็นธรรม ผ่านโครงการสินเชื่อสวัสดิการพนักงาน การประชาสัมพันธ์ สื่อความรู้ ข้อมูลข่าวสารเพื่อการส่งเสริมวินัยและข้อควรระวังภัยร้ายต่าง ๆ ทางด้านการเงิน เป็นต้น โดยบริษัทฯ เปิดช่องทางให้พนักงานสามารถศึกษาหาความรู้และปรึกษาปัญหา ผ่านช่องทาง Facebook มั่งคั่ง มั่นคง แบบโฮมโปร หรือติดต่อขอคำแนะนำจากฝ่ายบริหารค่าตอบแทนของบริษัทฯ ซึ่งในปี 2566 มีสถาบันการเงินให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหนี้สินให้กับพนักงาน จำนวน 2 หน่วยงาน ได้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย และ บริษัท SG Capital

WS:สยาม
BOT MAGAZINE



● การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งถูกบรรจุไว้ในคู่มือจริยธรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีการดำเนินการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Due Diligence Process) ตลอดจนจัดการประเมินความเสี่ยงด้าน สิทธิมนุษยชน จาก 2 ปัจจัยหลัก คือผลกระทบของความเสี่ยง และโอกาสเกิดความเสี่ยง โดยกำหนดผลการประเมินความเสี่ยงเป็น 3 ระดับ คือ ต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งเมื่อได้ระบุประเด็นที่เป็นความเสี่ยงแล้ว จะวางแผนและดำเนินการแก้ไข และป้องกันปัญหา รวมถึงดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลต่อไป ซึ่งรวมถึงการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม คำนึงถึงด้านสิทธิมนุษยชนของพนักงานในบริษัทฯ และตระหนักถึงความ เป็นมืออาชีพ และ ประเด็นด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมและบริษัทฯ ได้มีแผนงานพร้อมทั้งมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือเพื่อให้ความรู้กับคู่ค้า และพันธมิตรทางการค้า ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนผ่านคู่มือการปฏิบัติที่ดีสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) และมีการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าด้านสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น เด็ก คนพิการ แรงงานบังคับ และแรงงานผิดกฎหมาย โดยในปี 2566 ผลการประเมินความเสี่ยงยังอยู่ในระดับต่ำ และไม่มีกรณีละเมิดด้านการค้ามนุษย์ แรงงานบังคับ แรงงานเด็ก การเลือกปฏิบัติและการคุกคามหรือล่วงละเมิดทางเพศทุกรูปแบบ ความเท่าเทียมด้านค่าตอบแทน และด้านสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ เกิดขึ้น

ให้ความเคารพในสิทธิของพนักงาน 100% ในการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่น นอกจากนั้นยังเปิดกว้างให้คำปรึกษาแก่พนักงานในทุก ๆ ด้าน ทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว ไม่ปิดกั้นการหาหรือแบบรายคน

หรือรวมตัวรายกลุ่ม โดยสามารถหรือผ่านเจ้าหน้าที่ด้านการดูแลบุคลากรโดยตรงผ่านผู้บังคับบัญชา ผ่านตัวแทนคณะกรรมการที่ได้มีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดข้อตกลงต่าง ๆ ระหว่างบริษัท และตัวแทนพนักงานอย่างสม่ำเสมอ หรือส่งเรื่องผ่านช่องทางร้องเรียนเพื่อรวบรวมส่งพิจารณาแก้ไข และปรับปรุงพัฒนาโดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้พนักงาน ได้รับแนวทางในการแก้ไขปัญหาและร่วมเสนอแนะในด้านต่าง ๆ ได้ครอบคลุมมากขึ้น ทั้งนี้แม้บริษัท ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพ และไม่มีสหภาพแรงงาน แต่บริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการซึ่งประกอบด้วยผู้แทนทั้งนายจ้างและลูกจ้างในการดูแล จัดการ และเจรจาต่อรองสวัสดิการและผลประโยชน์ภายในองค์กร โดยในปี 2566 มีจำนวนของพนักงานที่เป็นตัวแทนในการร่วมข้อตกลงในการเจรจาต่อรอง 490 คน คิดเป็น 5.21%

การดำเนินงานของคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ในปี 2566

ประเด็นการหารือในเรื่องสวัสดิการหรือผลประโยชน์	แนวทางดำเนินการ / วิธีแก้ไข
1. ห้องอาหารสำหรับพนักงาน (Canteen)	ปรับปรุงความสะอาดเพื่อสุขอนามัยและราคาที่เหมาะสม
2. ค่าแรงขั้นต่ำ	ปรับค่าแรงขั้นต่ำตามพื้นที่ และพนักงานที่ได้รับผลกระทบ
3. การจ่ายโบนัสประจำปี	พิจารณาตามผลประกอบการ และผลงานของพนักงาน
4. สวัสดิการพื้นฐาน	จัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานหรือมีมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ บริษัท สนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization; ILO) เป็นต้น (รายละเอียดเพิ่มเติม อ้างอิงนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน หน้า 220)

การสนับสนุนความหลากหลายและความแตกต่างของพนักงาน Inclusion and Diversity (I&D)

บริษัท ให้ความสำคัญกับแนวคิดการบริหารที่สนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างของพนักงานในองค์กรทั้งในด้านเชื้อชาติ วัฒนธรรม พื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม ความบกพร่องทางร่างกาย เพศสภาพ และประสบการณ์ เป็นต้น รวมถึงการมองเห็นคุณค่าของความแตกต่างของพนักงานภายในองค์กร บริษัท มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันและต่อต้านการเลือกปฏิบัติ โดยเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศสภาพ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ และผู้สูงอายุ โดยพนักงานทุกคนจะต้องได้รับการปฏิบัติในลักษณะเดียวกัน ไม่มีการเลือกปฏิบัติ

การจ้างงานคนพิการ

บริษัท มีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงาน โดยมีการจ้างงานคนพิการตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการ รวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการได้ทำงานเท่าเทียมกับคนปกติในตำแหน่งที่สามารถทำได้ เช่น งานฝ่ายขาย งานซ่อมบำรุง งานบริการให้ข้อมูลลูกค้า (Call Center) งานบริการส่งสินค้า งานฝ่ายธุรการ เป็นต้น ข้อมูลจำนวนพนักงาน ผู้พิการของบริษัท โดยในปี 2566 มีทั้งสิ้น 113 คน

คิดเป็น ร้อยละ 1.07% ของพนักงานประจำทั้งหมด 10,591 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566) ซึ่งบริษัท มีการจ้างงานคนพิการสูงกว่าที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 ที่กำหนดไว้ร้อยละ 1.0



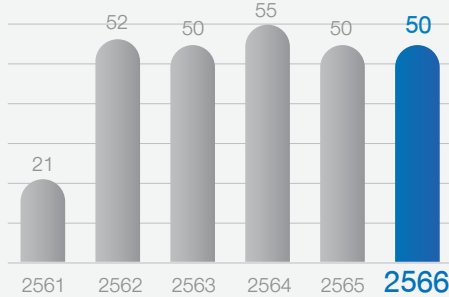
การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQIA2S+)

บริษัท ให้ความสำคัญเรื่องสิทธิมนุษยชน ด้านการส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม สร้างวัฒนธรรมที่ไม่แบ่งแยก เห็นคุณค่า และยอมรับความแตกต่างซึ่งกันและกัน โดยเปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTQIA2S+) เข้าร่วมทำงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานเหล่านี้สามารถแสดงศักยภาพในการทำงานออกมาได้อย่างเต็มที่ มีความมั่นใจ และภาคภูมิใจในตนเอง

การจ้างงานผู้สูงอายุ Young Smart (ยังสามารถ)

บริษัทฯ เข้าร่วมเป็นเครือข่ายธุรกิจที่ดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับกลุ่มผู้สูงอายุ เพื่อพัฒนาธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับสถาบันไทยพัฒนาและกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ บริษัทฯ ได้รับรางวัลองค์กรเอกชนที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุจากคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ Young Smart (ยังสามารถ) เพื่อจ้างงานผู้สูงอายุเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานบริการในสาขา โดยสามารถจัดวันเวลาในการทำงานให้น้อยกว่าชั่วโมงทำงานเต็มเวลาได้ (Part-time working options) ทั้งนี้ในปี 2566 มีพนักงานผู้สูงอายุ จำนวน 50 คน

จำนวนการจ้างงานผู้สูงอายุ (คน)



สุขภาพและความปลอดภัย

การดูแลด้านสุขภาพ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพพนักงาน พร้อมทั้งใส่ใจในด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่อการทำงานของพนักงาน โดยได้ดำเนินการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย เช่น แสง เสียง คุณภาพอากาศ ความชื้น และอุณหภูมิเพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานภายใต้จุดมุ่งหมาย “ทำงานแล้วต้องมีความสุข” อันประกอบไปด้วย Happy Workplace, Teamwork, Think Good Do Great และ Stay Healthy

- บริษัทฯ ดำเนินโครงการ HR Clinic เพื่อให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่พนักงานในการแก้ปัญหาต่างๆ อาทิ ความท้อใจ ความตึงเครียด ปัญหาในการทำงาน และปัญหาครอบครัว เป็นต้น โดยพนักงานจะได้รับการดูแลทางด้านสุขภาพทางจิตใจจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางด้านการให้คำปรึกษาจากหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ผ่านทางโทรศัพท์หรือการนัดหมายล่วงหน้าเพื่อเข้าพบเป็นการส่วนตัว รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อสร้างความตระหนักรู้สภาวะจิตใจของตนเอง อาทิ การนั่งสมาธิ และวิปัสสนา

- บริษัทฯ จัดให้มีบริการ Telemedicine ซึ่งเป็นบริการให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพออนไลน์ เพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานสามารถพบแพทย์ได้เสมือนจริง โดยใช้โทรศัพท์มือถือส่วนตัว สแกน QR Code เข้าแอปพลิเคชัน VDO Callปรึกษาอาการเจ็บป่วยกับแพทย์หรือพยาบาลได้ทุกวัน พร้อมทั้งมีบริการจัดส่งยาให้กับพนักงาน ทำให้พนักงานสามารถเข้าถึงการรักษาอาการเจ็บป่วยได้ทันทีที่ทุกเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีแพทย์ เพื่อรักษาอาการเจ็บป่วยและให้คำปรึกษาแก่พนักงานในโรงพยาบาลที่อาคารสำนักงานใหญ่ทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี พร้อมทั้งมีพยาบาลประจำห้องพยาบาลเพื่อรักษาพนักงานทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์



- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงด้านการยศาสตร์ของพนักงาน (Ergonomics) เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม และลดอาการเจ็บป่วยด้านการยศาสตร์ของพนักงาน ซึ่งพบว่าพนักงานที่ได้รับการประเมินความเสี่ยงมีท่าทางการปฏิบัติและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม ดังนั้นบริษัทฯ จึงจัดอบรมด้านการยศาสตร์ให้แก่พนักงานเพื่อแนะนำท่าทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน
 - บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และติดตามผลด้านสุขภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอจากการตรวจสุขภาพประจำปี รวมถึงข้อมูลการเข้ารับการรักษายาของพนักงาน พบว่าพนักงานส่วนใหญ่มีปัญหาสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome โรคทางเดินหายใจ และโรคไขมันในเลือดสูง บริษัทฯ จึงจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพทั้งในเชิงป้องกันและสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ โดยปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการเกิดโรค โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับพนักงานกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้
1. โครงการ HomePro Fun Walk เดินสนุกสุขภาพดี เพื่อกระตุ้นให้พนักงานออกกำลังกายหรือเคลื่อนไหวร่างกายให้มากขึ้นในชีวิตประจำวันด้วยการเดินหรือการวิ่ง โดยใช้ Mobile Application ผ่าน Virtual Application เก็บข้อมูลจำนวนก้าวของผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้ที่สะสมจำนวนก้าวครบตามหลักเกณฑ์ก่อนเป็นผู้มีสิทธิรับของรางวัลตาม Step ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมวิ่ง HomePro Fun walk (out door) ให้พนักงานและคู่ค้า ไปร่วมวิ่ง ที่สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 800 คน และหลังจากจัดกิจกรรม Fun walk จะแปลงจำนวนก้าวเดินให้เป็นเงินบริจาค ในโครงการ 'ก้าวเพื่อผู้สูงวัยในภาวะพึ่งพิง โรงพยาบาลศิริราช' ซึ่งเริ่มต้นมาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และสิ้นสุดการนับในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลากว่า 3 เดือน รวมเงินที่ร่วมบริจาคกว่า 2,000,000 บาท เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566



2. จัดให้มีการอบรมด้านสุขภาพจากแพทย์ผู้เชี่ยวชาญผ่านช่องทางออนไลน์ และใน ห้องประชุม ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ และบริษัทในเครือได้เข้าร่วมอบรม ชักถาม ปัญหาสุขภาพ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถรับมือกับ โรคต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2566 มีการจัดอบรมด้านสุขภาพ ผ่านช่องทางออนไลน์และในห้องประชุม จำนวน 1 ครั้ง ในหัวข้อ การอ่านผลการ ตรวจสุขภาพ เพื่อรู้ทันภัย ก่อนเกิดโรค โดยนายแพทย์นรินทร์ สุรสินธน์ แพทย์ ผู้เชี่ยวชาญด้าน Wellness Anti-Aging ศูนย์ตรวจสุขภาพ Add Life เพื่อให้ พนักงานมีความรู้ความเข้าใจกับตัวชี้วัดสุขภาพ และตัวเลขที่บ่งบอกถึงสุขภาพดี หรือผิดปกติ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพเมื่อพบผลตรวจที่ผิดปกติ

HealthTalk
ชาวโลกปลอดภัย

เข้าใจได้อย่างไร ว่าคุณไม่มีโรคภัย?
รู้ก่อน!!! ป้องกันได้ รักษาหาย

อ่านผลตรวจสุขภาพ ให้ง่ายขึ้น ก่อนเกิดโรค

- ✓ ความดันโลหิตสูง/คอเลสเตอรอลสูง
- ✓ HDL LDL FBS CSO BMI TG AST ALT ALP ฯลฯ
- ✓ ค่าเสี่ยงมะเร็ง/เบาหวาน/ไตเสื่อม/หัวใจ
- ✓ การดูแลป้องกันแบบฉบับ

* ผลลัพธ์ตรวจสุขภาพเบื้องต้นจะส่งถึงทางออนไลน์

วันที่ 27 มิถุนายน 66
เวลา 14.00-18.00 น.

สมัครรับสิทธิ์ได้ 2 ช่องทาง

Onsite Conference 1
เวลา 2 วัน 7 (H) อบรมฟรี

Online ผ่าน
Microsoft Teams
คลิกเลยที่นี่

นายเบญจมาภรณ์ สุขสันต์
แพทย์ผู้เชี่ยวชาญ Wellness Anti-Aging
ศูนย์ตรวจสุขภาพ Add Life

DEE MORE
สุขภาพดี เริ่มต้นที่ใจ

ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
Scan QR Code

นอกจากนี้ บริษัท ยังเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถรวมกลุ่มเพื่อจัดตั้งชมรมกีฬาและสันทนาการ (Sport Club) ตามความชอบและสมัครใจ โดยพนักงานมีการรวมกลุ่มออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ เช่น ฟุตบอล แบดมินตัน ปิงปอง ฟิตเนส วิ่ง โยคะ

การติดตามผลการฟื้นฟูด้านสุขภาพ

บริษัท ได้มีการติดตามผลพนักงานที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จากผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน ประจำปี 2566 พบว่าพนักงานมีสุขภาพดังนี้

สรุปผลการตรวจสุขภาพของพนักงาน	2563	2564	2565	2566
พนักงานมีค่าไขมันในเลือด (Cholesterol) อยู่ในเกณฑ์ปกติคือต่ำกว่า 200 mg/dL (%)	40%	42%	49%	44.61%
จำนวนการรักษาพนักงานที่มีปัญหาด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรค Office Syndrome (ครึ่ง)	1,488	599	1,479	1,101

การดูแลด้านความปลอดภัย



ความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัท จึงให้ความสำคัญและจัดให้มีนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่กำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง เพื่อนร่วมงาน โดยมีเป้าหมายคือ อุบัติเหตุเป็นศูนย์

ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่ง บริษัท จึงให้ความสำคัญและจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีความเหมาะสม เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ปลอดภัย ไม่มีส่วนเคมีตกค้าง เพื่อป้องกันการเกิดมลพิษสารเคมี ในระหว่างการทำงาน มีการจัดอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การมีเข็มขัด Back Support

สำหรับพนักงานยกกระเบื้อง ยกของหนัก การมีพัดลมระบายอากาศให้กับพื้นที่ Back Stock เป็นต้น

ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน จัดให้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การตรวจวัดแสงสว่างในการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานป้องกัน การสูญเสียที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะ ทำหน้าที่ฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงาน ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน จัดลำดับ ความสำคัญและแผนการดำเนินการ ตรวจสอบ และให้ คำแนะนำสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ประเมินความเสี่ยง อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงมีการรณรงค์และจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ

ความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมตรวจติดตามผล ทางบริษัทฯ ได้คงอยู่ซึ่งความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับพนักงาน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียผ่านการประชุมและปรึกษาหารือเกี่ยวกับสวัสดิภาพ สุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ พร้อมกับหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายมีความรับผิดชอบ ไปถึงการประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ ทำงานเพื่อจัดระดับความสำคัญพร้อมสร้างแผนการดำเนินงานลงรับเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะสามารถบรรลุเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัยในปี พ.ศ. 2568 เนื่องด้วย บริษัทฯ มีกิจกรรมที่มีความเสี่ยงด้าน สุขภาพและความปลอดภัย ของพนักงานในการปฏิบัติหน้าที่ ในสาขา บริษัทฯ จึงได้ให้ ความรู้และอบรมพนักงานให้มีการใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้อง และปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง อาทิ การใช้รถเข็นบันได การใช้ รถลาก (Hand Jack)

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตนโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยสู่คู่ค้าที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน อาทิ ผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งมีบทบาทสำคัญในช่วงการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยเฉพาะในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นข้อบังคับด้านสุขภาพและความปลอดภัยในสัญญาว่าจ้าง สำหรับผู้รับเหมาก่อสร้างที่ร่วมงานกับบริษัทฯ ว่าจะต้องดำเนินการและปฏิบัติตาม Safety Checklist อย่างเคร่งครัด มีการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำอยู่ ณ พื้นที่ก่อสร้าง และมีการ

ว่าจ้างที่ปรึกษาภายนอกด้านความปลอดภัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ในการตรวจประเมินเพิ่มเติมนอกเหนือจากการประเมินรายสัปดาห์ โดยผู้จัดการโครงการของบริษัทฯ นอกจากนั้นยังมีการดูแลด้านความปลอดภัยให้กับแรงงานสัญญาเหมาช่วงที่ผ่านการว่าจ้างโดยผู้รับเหมาอีกทอดหนึ่ง ทั้งคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labor Standards (ILO) เช่น ห้ามจ้างแรงงานเด็ก หากจ้างแรงงานต่างด้าวต้องมีใบอนุญาตทำงานทุกคน และไม่เอารัดเอาเปรียบในเรื่องค่าแรง มีการอำนวยความสะดวกกับแรงงานอย่างเหมาะสม เช่น การสร้างห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ที่ซักล้าง โรงอาหารร้านค้าสวัสดิการห้องรับเลี้ยงดูเด็กที่พักอาศัยรวมถึงการอบรมความปลอดภัยให้กับแรงงานที่ว่าจ้าง และบริษัทฯ ได้กำหนดให้ผู้รับเหมาทุกรายต้องทำประกันชีวิตแรงงานหากเกิดการเสียชีวิตระหว่างปฏิบัติงาน ซึ่งเพิ่มเติมจากที่กฎหมายไทยกำหนด

จากการรณรงค์และเห็นความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย ในปี 2566 ทางบริษัทฯ ได้รับรางวัลเกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่รางวัลจากโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์ จากสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) ทั้งสิ้น 95 สาขา แบ่งเป็น รางวัลระดับทอง 3 สาขา ระดับเงิน 14 สาขา รางวัลระดับทองแดง 38 สาขา และรางวัลระดับต้น 40 สาขา



พิธีมอบรางวัลจากโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์
โดยสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน)

สถิติการเกิดอุบัติเหตุของสาขาโอมโปร

อัตราการเกิดอุบัติเหตุ	2561	2562 ⁷	2563	2564	2565	2566
การตรวจสอบครอบคลุมที่เปอร์เซ็นต์ของพนักงานทั้งหมด (%)	100	100	100	100	100	100
อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา ¹	0.14	0.22	0.33	0.31	0.16	0.20
ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ² (Lost time Injury Frequency Rate : LTIFR)	0.25	0.41	0.64	0.67	0.31	0.36
• พนักงาน	0.18	0.30	0.79	0.47	0.58	0.85
• Contractor	0.64	0.61	0.51	0.24	0.17	0.11
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost time Injury Rate: LTIR) ⁶	0.05	0.08	0.13	0.13	0.06	0.07
• พนักงาน	0.04	0.06	0.16	0.09	0.12	0.17
• Contractor	0.13	0.12	0.10	0.05	0.03	0.02
อัตราวันทำงานที่สูญหาย ⁴ Lost Workday Rate (LWD)	0.05	23.61	1.90	26.25	0.67	1.17
• พนักงาน (n/200,000 hours worked)	0.0577	0.0553	0.0441	0.0487	0.0472	0.0591
• Contractor (n/200,000 hours worked)	0.0093	0.0270	0.0414	0.0139	0.0063	0.0166
ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ³ (Lost time Injury Severity Rate: LTISR)	0.25	118.06	9.48	131.27	3.34	5.87
การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต (ครั้ง)	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0	0
• พนักงาน	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0	0
• Contractor	0	0	0	0	0	0
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิต (คน)	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0	0
• พนักงาน	0	1 ⁴	0	1 ⁴	0	0
• Contractor	0	0	0	0	0	0
โรคจากการทำงาน ⁵ (Occupational Illness Frequency Rate: OIFR)	0.0001278	0.0000738	0.0000583	0.0000233	0.0000567	0.0000385

- หมายเหตุ:
1. อัตราการเกิดอุบัติเหตุต่อสาขา = จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / จำนวนสาขา
 2. ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความถี่ของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม
 3. ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (ความรุนแรงของการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน x 1,000,000 ชั่วโมง) / ชั่วโมงการทำงานรวม
 4. เนื่องจากเป็นเหตุสุดวิสัย
 5. จำนวนครั้ง / จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมด
 6. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน = (จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ / ชั่วโมงการทำงานรวม x 200,000)
 7. ตั้งแต่ปี 2562 บริษัท ได้นำสถิติข้อมูลเกิดอุบัติเหตุของบริษัทย่อยในประเทศไทยมาคำนวณ

มาตรการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

1. กำกับ ดูแล และเน้นย้ำการปฏิบัติงานตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างเคร่งครัด และสร้างเครื่องมือช่วยเน้นย้ำความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน โดยการจัดให้มีป้ายเตือนการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยบนอุปกรณ์ทำงานที่มีความเสี่ยงทุกอุปกรณ์ และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลในเรื่องของอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. สำรองข้อมูลสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรืออุบัติเหตุจากการทำงาน เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและสื่อสารไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ
3. บริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้มีบทวนเกี่ยวกับการจัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงานที่มีความเสี่ยง เช่น การทำงานบนที่สูงมากกว่า 2 เมตรขึ้นไป ให้จัดให้มีเข็มขัดนิรภัยสำหรับปฏิบัติงานประจําารละเส้นบันไดและรถกระเช้าไฟฟ้าสำหรับใช้ปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อมรับการเข้าตรวจความปลอดภัย จากศูนย์ความปลอดภัยในการทำงาน 12 เขต
4. ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ได้กำหนดประเภทกิจการห้ำงสรรพสินค้า ธุรกิจค้าปลีก หรือธุรกิจค้าส่ง (ตามบัญชี 2 ข้อ 45) ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ดังนี้
 - 4.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) โดยตำแหน่ง เมื่อลูกจ้างจำนวน 2 คน ขึ้นไป คือ จป.หัวหน้างาน และ จป.บริหาร ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการดำเนินการ รวมทั้งติดตามและตรวจสอบการขึ้นทะเบียน
 - 4.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) โดยหน้าที่เฉพาะ
 - 4.2.1 ลูกจ้าง 20-49 คน จัดให้มี จป. เทคนิค
 - 4.2.2 ลูกจ้าง 50-99 คน จัดให้มี จป. เทคนิคชั้นสูง มีจำนวน 2 สาขา
 - 4.2.3 ลูกจ้าง 100 คน ขึ้นไป จัดให้มี จป. วิชาชีพ มีจำนวน 113 สาขา
5. ประเมินการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงเพิ่มเติม และจัดให้มีวิธีปฏิบัติงานรวมถึงกำหนดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้ครอบคลุมตามความเสี่ยงของงาน เพื่อป้องกันความเสี่ยงหรืออันตรายจากการทำงาน

มาตรการดำเนินการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ (ต่อ)

6. บริษัทฯ ได้สนับสนุนการจัดให้มีเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED) ในสาขาที่เปิดใหม่ รวมถึงได้วางแผนระยะยาวที่จะดำเนินการจัดให้มีครบทุกสาขา
 - 6.1 ปี 2566 ได้จัดให้มีเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (Automated External Defibrillator : AED) ในสาขาเปิดใหม่ จำนวน 11 เครื่อง สาขาที่เปิดก่อนปี 2566 จำนวน 19 เครื่อง
 - 6.2 ปี 2567 วางแผนจัดให้มีจำนวน 15 เครื่อง
 - 6.3 ปี 2568 – 2569 วางแผนจัดให้มีประมาณ 50 เครื่อง ซึ่งครบทุกสาขา พร้อมทั้งได้จัดให้มีการฝึกซ้อมวิธีการใช้ AED และขั้นตอนปฏิบัติในการกู้ชีพ เพื่อตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน เมื่อพบผู้ป่วยหมดสติ โดยจัดให้มีการฝึกซ้อมกับหุ่น CPR หมุนเวียนครบ 100% โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายคือ พนักงานแผนกป้องกันการสูญเสียชีวิต พนักงานรักษาความปลอดภัย ผ่านการอบรม 100% และ พนักงานแผนกบริการลูกค้า(CS) พนักงานแผนกรับ-ส่งสินค้า(GR) ผ่านการอบรม 40% ของแต่ละแผนก
7. บริษัทฯ มีกิจกรรม Deemore HomePro ซึ่งเป็นกิจกรรมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำดีทั้งต่อตนเอง ลูกค้า เพื่อนร่วมงาน องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้ Coin สะสมเพื่อแลกกับของรางวัล ในด้านความปลอดภัยจึงมีการดำเนินกิจกรรมการรายงานเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss Report) เพื่อช่วยสร้างความตระหนักเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน ซึ่งหากพนักงานพบเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัยซึ่งอาจนำไปสู่อุบัติเหตุสามารถแจ้งให้กับแผนกป้องกันการสูญเสียชีวิตทราบเพื่อเข้ายับยั้งเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย พนักงานผู้แจ้งจะได้รับรางวัลตามเงื่อนไขกิจกรรม Deemore Home Pro กำหนด
8. ทบทวนแนวทางปฏิบัติการสุ่มตรวจสอบสารเสพติดในพนักงานซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อโอกาสทางสังคม (ผู้เสพ คือ ผู้ป่วย) โดยมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมให้พนักงานพินสภาพ เมื่อตรวจพบสารเสพติดในร่างกาย หรือส่งกลับต้นสังกัด เปลี่ยนเป็นให้โอกาสเข้ารับการบำบัดแล้วกลับเข้าทำงานหากตรวจพบครั้งแรก และมีเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการสุ่มตรวจ ได้แก่ พนักงานใหม่ พนักงานที่เกิดอุบัติเหตุ และกลุ่มพนักงานเฝ้าระวัง (Watch List)
9. มีการจัดทำสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ แบบ Visual Control วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในรูปแบบป้ายตั้งโต๊ะที่มีการให้บริการลูกค้าภายในสาขา รวมถึงความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์การทำงานพนักงานทราบ
10. ฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น การชักซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี พนักงานต้องเข้าร่วมฝึกซ้อมตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละบุคคล เพื่อให้เกิดความพร้อมในการรับมือต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ทุกสาขาปฏิบัติได้ครบถ้วน 100%

ปัจจุบันบริษัทฯ กำลังดำเนินการ Management Cockpit ซึ่งเป็นโครงการเกี่ยวกับการรวมศูนย์กลางการแจ้งเตือนและเฝ้าระวังเหตุวิกฤต โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง ในงานด้านความปลอดภัยได้มีการร่วมวางแผนการจัดให้มีระบบสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานกับ Management Cockpit เพื่อเฝ้าระวังและยับยั้งเหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

● การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม

โลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กฎเกณฑ์ต่างๆ ของการดำเนินธุรกิจมีความจำเป็นที่จะต้องปรับเปลี่ยนไปด้วยเช่นกัน เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจที่ทุกองค์กรต่างต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอด บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาทั้ง พนักงาน กระบวนการทำงาน สินค้าและบริการ เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน ภายใต้ค่านิยมโฮมโปร หรือ HomePro's Core Values เพื่อเป็นวิถีแนวทางการทำงานหลักของบริษัทฯ ที่พนักงานยึดถือและปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

Embrace Speed & Agility ถือเป็นหนึ่งในค่านิยมโฮมโปร ที่บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีพื้นที่ในการแสดงความคิดสร้างสรรค์ และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนมุมมองและทดลองหาแนวทางใหม่ๆ ที่จะทำให้เราสามารถทำงานได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ การบริการ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ส่งเสริมให้ความรู้ เพิ่มพูนทักษะ ด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creative and Design Thinking) ให้กับพนักงานโดยมีการจัดอบรมทั้งรูปแบบคลาสรูม เวิร์กช็อป และออนไลน์มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้พนักงานสามารถนำแนวคิดไปสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับบริษัทฯ ในทุก ๆ ด้าน

นวัตกรรมใหม่ๆ หรือ Innovation บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดขึ้นในองค์กร โดยมีช่องทางที่พนักงานสามารถส่งไอเดียหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาได้หลายช่องทาง ได้แก่

- อีเมล โดยส่งมาที่ inno@homepro.co.th
- รายการ WPU Talk คือ รายการที่ผู้บริหารระดับสูงเปิดโอกาสให้พนักงานจากทั่วประเทศ ได้พูดคุย ชักถามและแสดงความคิดเห็นกันแบบสด ๆ ผู้บริหารระดับสูงพร้อมรับฟังเสียงทุกเสียง ทุกไอเดียจากพนักงานทุกระดับ เพราะการเปลี่ยนแปลงที่ยิ่งใหญ่เริ่มจากเสียงเล็กๆ ที่สำคัญของพนักงานทุกคน

- โครงการเด็กสร้างบ้าน โครงการที่พนักงานรวมกลุ่มกันคิดและพัฒนาไอเดียใหม่ๆ ทั้งสิ่งที่ยังไม่เคยมีในบริษัทมาก่อน หรือพัฒนาสิ่งที่มีอยู่เดิมให้ดีขึ้นกว่าเดิม เป็นต้น

โครงการ DEEMORE



บริษัทฯ จัดโครงการ DEEMORE โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้เห็นความสำคัญและมีทัศนคติต่อการประพฤติตนเป็นคนดี อันเป็นพื้นฐานของการดูแลตนเอง การปฏิบัติตนร่วมกับครอบครัว เพื่อนร่วมงาน และสังคม เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร รวมถึง นำมาเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้าง HomePro Core Values ในการปลูกฝังพฤติกรรมตาม 15 KBs อีกทั้งเป็นการให้พนักงานได้พัฒนาตนเอง และสร้างความผูกพันในองค์กร (Engagement) โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ที่ออกแบบมาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ข้างต้นซึ่ง พนักงานสามารถเข้าร่วมโครงการ DEEMORE ที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ดีต่อตนเอง
2. ดีต่อลูกค้า
3. ดีต่อเพื่อนร่วมงานและบริษัทฯ
4. ดีต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

เมื่อพนักงาน เข้าร่วมการทำความดีตามข้อที่กำหนด พนักงานจะได้รับ Coin และสะสม coin มา redeem เพื่อแลกของรางวัล อาทิ บัตรคอนเสิร์ต MULTIBIRD บัตรชมภาพยนตร์ และของรางวัลอื่นๆ ทั้งนี้ ในปี 2566 มีพนักงานเข้าร่วมจำนวน 14,893 คน จาก 18 โครงการ และมีจำนวน coin ที่จ่ายให้พนักงาน จำนวน 2,140,600 Coin คิดเป็นเงิน 214,060 บาท

● โครงการเด็กสร้างบ้าน

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมพัฒนาองค์กรผ่านการเสนอโครงการ แนวคิด หรือนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัด โครงการเด็กสร้างบ้าน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกระดับได้รังสรรค์ความคิดใหม่ๆ เพื่อสร้างสรรค์ นวัตกรรม กระบวนการ เทคโนโลยี ที่สามารถนำไปใช้ ให้เกิดคุณค่าต่อสังคมและองค์กร อีกทั้งยังช่วยทำให้องค์กรมีความยืดหยุ่น ปรับตัว เปลี่ยนแปลง ตามการพัฒนาของเทคโนโลยี และได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายบริหาร ให้เกิดการปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อพันธกิจ สู่วิสัยทัศน์ขององค์กร ซึ่งพนักงานที่สนใจเข้าร่วมโครงการสามารถเสนอโครงการที่ตรงกับ แนวคิดด้านใดด้านหนึ่ง จาก 4 ด้าน ดังนี้

1. **Profit** สร้างนวัตกรรม สร้างธุรกิจใหม่ หรือสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มรายได้และผลกำไรกับองค์กรให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน
2. **Customers** สร้างนวัตกรรมหรือกระบวนการบริหารที่ส่งเสริม Customer Success ตอบสนองความต้องการของลูกค้า ทำให้ลูกค้าเข้าถึงสินค้า บริการ ง่าย สดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
3. **Society** สร้างนวัตกรรมหรือกระบวนการที่เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะ และสังคม
4. **Productivity** สร้างนวัตกรรมหรือสร้างระบบบริหารงาน หรือนำสิ่งที่มีอยู่มาพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ทั้งนี้ในปี 2566 มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ จำนวน 88 คน มีโครงการที่พนักงานเสนอ จำนวน 22 โครงการ และผ่านการคัดเลือกเข้ารอบสุดท้ายจำนวน 4 โครงการโดยโครงการที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการ ทีมโครงการจะได้รับรางวัลรวมมูลค่ากว่า 1,000,000 บาท

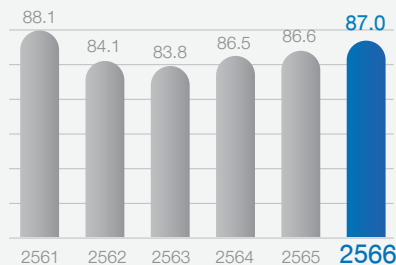
● การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน

บริษัทฯ มีการสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และปรับปรุงทุกด้าน เช่น สวัสดิการ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการบังคับบัญชา เพื่อสร้างความผูกพันองค์กรของพนักงานต่อบริษัท ทำให้อัตราการลาออกของพนักงานต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน

ผลการดำเนินงาน

การสำรวจความพึงพอใจพนักงาน (%)

0.4▲



หมายเหตุ: ตั้งแต่ปี 2562 มีการปรับเกณฑ์การสำรวจความพึงพอใจของพนักงานเป็น Employee Engagement

ผลการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของพนักงาน (%)	2561	2562	2563	2564	2565	2566
เพศ						
ชาย	87.8%	84.2%	84.2%	87.2%	87.0%	88.4%
หญิง	88.3%	83.9%	83.3%	85.8%	86.1%	86.8%
แยกตามอายุ						
อายุ 18-22 ปี	88.0%	83.5%	83.3%	84.9%	84.9%	87.0%
อายุ 23-40 ปี	88.1%	84.3%	83.7%	86.5%	86.5%	87.4%
อายุ 41-55 ปี	88.1%	84.0%	83.9%	86.9%	87.0%	88.6%
อายุมากกว่า 56 ปี	88.2%	84.5%	84.8%	85.8%	85.4%	80.2%
แยกตามระดับพนักงาน						
ผู้จัดการทั่วไป ขึ้นไป	87.2%	82.0%	85.7%	84.6%	84.6%	86.2%
ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	87.7%	83.9%	84.4%	86.3%	86.3%	90.2%
เจ้าหน้าที่อาวุโส / ผู้จัดการฝ่าย	88.5%	84.3%	82.0%	84.6%	84.6%	85.4%
เจ้าหน้าที่	88.7%	85.4%	84.3%	87.5%	87.5%	88.4%
พนักงาน	88.2%	85.1%	83.6%	86.1%	86.1%	87.4%

2.3 การสร้างโอกาสและอาชีพ กับพันธมิตรทางธุรกิจ



เป้าหมาย

- 1 เพิ่มจำนวนทีมช่างเป็น 1,800 ทีม ภายในปี 2568



กลยุทธ์

- 1 พัฒนาศักยภาพของทีมช่างเก่าแก่น้อย
- 2 สร้างรายได้ที่มั่นคงให้กับทีมช่างเก่าแก่น้อย

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งมั่นยกระดับด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยเฉพาะทีมช่างซึ่งเป็นคู่ค้า หรือ บริษัท Outsource ที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมทีมช่าง เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการให้บริการลูกค้าได้อย่างมืออาชีพ และมีมาตรฐาน พร้อมทั้งมีการกระจายงานให้ช่างอย่างสม่ำเสมอ และมีรายได้อย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติ เป้าหมายที่ 8 Decent Work and Economic Growth ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และ มีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่า สำหรับทุกคน

● โครงการเก้าแก่น้อย

บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสนับสนุนและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม เพื่อให้ชุมชนได้รับค่าจ้างที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต (Living Wage) พร้อมทั้งส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ผ่านการฝึกพัฒนาช่างในโครงการเก้าแก่น้อย เพื่อให้มีมาตรฐานสามารถให้บริการลูกค้าอย่างเพียงพอ เนื่องจากปัจจุบันมีลูกค้าจำนวนมากที่มีความต้องการหาช่างคอยดูแล ซ่อมแซม และปรับปรุงบ้าน อย่างไรก็ตาม ลูกค้าประสบปัญหาในการหาช่างที่มีคุณภาพและตรงกับความต้องการ ทั้งนี้ในมุมมองของบริษัทฯ ได้มีการขยายงานบริการอย่างต่อเนื่อง และต้องการช่างเป็นจำนวนมาก เนื่องจากช่างที่รับงานจากบริษัทฯ มีทั้งในรูปแบบบริษัทและช่างทั่วไป บริษัทฯ พบว่ามีช่างเป็นจำนวนมากที่มีความรู้ความสามารถ และอยากเป็นเจ้าของกิจการ มีบริษัทเป็นของตนเอง แต่ขาดทุนทรัพย์ บริษัทฯ จึงให้การสนับสนุน และช่วยเหลือช่างกลุ่มนี้ให้มีโอกาสเติบโตเป็นเจ้าของกิจการ มีความพร้อมรับการกระจายงานของบริษัทฯ และเติบโตไปพร้อมกับบริษัทฯ

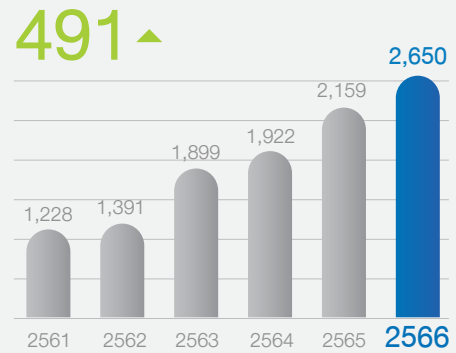


ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ร่วมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน สนับสนุนการแข่งขันฝีมือแรงงานนานาชาติ World Skills ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน โดยร่วมเป็นอนุกรรมการในการแข่งขันมาตรฐานฝีมือแรงงานสาขาระบบทำความเย็น และสนับสนุนรางวัล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมสำหรับผู้เข้าร่วมการแข่งขัน และร่วมเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการแข่งขันอีกด้วย โดยผู้ชนะการคัดเลือกจะเป็นตัวแทนระดับประเทศไทยสู่เวทีการแข่งขันรายการ World Skills ในระดับอาเซียนและระดับโลก บริษัทฯ ยังได้รับโล่จากกระทรวงแรงงาน ในฐานะองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการยกระดับฝีมือแรงงานให้ได้มาตรฐานสู่ระดับสากล โดยการส่งช่างเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน (กพร.)



จำนวนทีมช่าง (ทีม)



นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล “เครือข่ายพัฒนาฝีมือแรงงาน” จากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน ในฐานะองค์กรที่มีความมุ่งมั่นพัฒนาบุคลากรทีมช่างให้สอดคล้องกับไทยแลนด์ 4.0 ของรัฐบาล เพื่อร่วมกันพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีทักษะได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะคัดเลือกจากภาครัฐและเอกชน 27 แห่งทั่วประเทศ จากบริษัทที่ให้ความร่วมมืออย่างต่อเนื่อง ช่วยให้แรงงานไทยมีงานทำอย่างมั่นคง ส่งเสริมให้ประเทศไทยสามารถแข่งขันกับนานาประเทศได้

ศูนย์ฝึกอบรมช่าง

บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการพัฒนาช่าง เพื่อสร้างช่างมืออาชีพที่มีมาตรฐานสู่ตลาดแรงงาน พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตของช่างไทยอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมช่าง Home Service Academy ณ รังสิต ซึ่งเป็นศูนย์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน และได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน เพื่อฝึกอบรมช่าง 2 หลักสูตร ได้แก่ ช่างติดตั้งเครื่องปรับอากาศในบ้านและการพาณิชย์ขนาดเล็ก ระดับ 1 และหลักสูตรช่างติดตั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคาร ระดับ 1 ทั้งภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง พร้อมทั้งได้รับการทดสอบมาตรฐาน ปัจจุบัน มีช่างที่จบหลักสูตรจำนวน 82 คน พร้อมทั้งได้บรรจุเข้าเป็นพนักงานของบริษัทฯ เพื่อรองรับงานบริการด้าน Home Service ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาการขาดแคลนแรงงานช่าง



โครงการอบรมช่างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสารทำความเย็นอย่างถูกวิธี

ในปี 2566 บริษัทฯ ร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ เปิดตัวโครงการ “ส่งเสริมกระบวนการจัดการซากเครื่องปรับอากาศและสารทำความเย็นอย่างถูกวิธี” ซึ่งเป็นโครงการสาธิตและนำร่องภายใต้การสนับสนุนของกองทุนนวัตกรรมสำหรับอุตสาหกรรมทำความเย็น (EGAT Cooling Innovation Fund หรือ CIF) ของ กฟผ. เพื่อรณรงค์และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการซากเครื่องปรับอากาศและสารทำความเย็นอย่างถูกวิธี พร้อมทั้งมีกิจกรรม “เก่าแลกใหม่” หรือ “Old to New”

โดยมอบส่วนลด 1,000 บาท สำหรับประชาชนที่เปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเก่า เป็นเครื่องปรับอากาศใหม่ระบบอินเวอร์เตอร์ เบอร์ 5 ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความยั่งยืนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับซากเครื่องปรับอากาศเก่าจากบ้านลูกค้า นับว่าเป็นขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีชิ้นส่วนที่ไม่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ อีกทั้งยังมีสารประกอบอันตรายที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของมนุษย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมความพร้อมในการจัดการเครื่องปรับอากาศเก่าและสารทำความเย็น ที่ลูกค้านำมาแลก

โดยคัดเลือกทีมช่าง Home Service กว่า 12 ทีม เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้ช่างมีความรู้และมีความเชี่ยวชาญด้านการรื้อถอน ติดตั้ง เครื่องปรับอากาศ และดูแลเก็บสารทำความเย็นอย่างถูกวิธี



โครงการอบรมช่างผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสารทำความเย็นอย่างถูกวิธี ณ ศูนย์ฝึกอบรมช่าง Home Service Academy

รางวัล Technician and Delivery Service Award

บริษัท มุ่งมั่นพัฒนาทีมช่างให้มีคุณภาพมีมาตรฐานเพื่อรองรับงานบริการได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าซึ่งบริษัทมีการฝึกอบรมช่างและมีการติดตามประเมินผลการทำงานของทีมช่างอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้ง จัดพิธีมอบรางวัล Technician and Delivery Service Award โดยรางวัลนี้บริษัทได้ทำการประเมินผลการทำงานของทีมและคัดเลือกทีมช่างทั่วประเทศ ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาหลายด้าน ทั้งทางความสำเร็จของงาน ด้านความพึงพอใจลูกค้า ด้านคำชมเชยจากลูกค้า ด้านความสามารถในการดำเนินงานได้ตรงตามกำหนดเวลา และด้านการร้องเรียนจากลูกค้า ซึ่งจำนวนข้อร้องเรียนเป็น 0 ทั้งนี้ในปี 2566 มีทีมช่างที่ผ่านเกณฑ์และได้รับ รางวัลประเภทงานติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้า 27 ทีม ประเภทงานบริการล้างแอร์ ล้างเครื่องซักผ้า/อบผ้า 9 ทีม ประเภทงานจัดส่งและประกอบ 36 ทีม รวมทั้งสิ้น 72 ทีม



พิธีมอบรางวัล Technician and Delivery Service Award

2.4 การดูแลสังคมและชุมชน



เป้าหมาย

- 1 สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ
- 2 ขยายการดำเนินงานโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมให้ครอบคลุมทุกจังหวัดที่มีการเปิดสาขา



กลยุทธ์

- 1 สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้ชุมชนและสังคมเพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- 2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนสู่สังคม

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเป็นอยู่ที่ดีให้กับชุมชนและสังคม สร้างงานสร้างอาชีพ พร้อมทั้งสนับสนุนและสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนโดยนำหลักการของ Business for Societal Impact (B4SI) มาจัดทำเป็นกลยุทธ์การดำเนินงานการทำการกิจกรรมเพื่อสังคมแบบรวมของบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้ดีขึ้น ผ่านนโยบายและกิจกรรมด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อแก้ไขปัญหาของสังคมอย่างเป็นรูปธรรม และยกระดับความสามารถของชุมชนเพื่อให้สามารถก้าวหน้าไปพร้อมกับธุรกิจและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนผ่านโครงการและกิจกรรมดังนี้

การศึกษาแนวปฏิบัติของการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมตามหลักเกณฑ์สากล Business for Societal Impact Framework (B4SI) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) การสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value: CSV) และธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE) ความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินงานของธุรกิจ (CSR in process) มาพิจารณาร่วมกับการจัดทำกรอบการดำเนินงานฯ ของบริษัทฯ

โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม

ด้วยปณิธานที่ต้องการยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และส่งเสริมเรื่องสุขอนามัยในการใช้ห้องน้ำให้กับเด็กนักเรียนในพื้นที่ห่างไกล ผู้พิการ และผู้สูงอายุในสังคม บริษัทฯ จึงเดินทางมอบห้องน้ำสะอาด ถูกสุขอนามัย ในโรงเรียนสังกัดกระทรวงศึกษาธิการทั่วประเทศผ่านโครงการ “ห้องน้ำของหนู” และมอบห้องน้ำมาตรฐาน Universal Design หรือ UD ผ่านโครงการ “ห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ” ในสวนสาธารณะ โดยร่วมกับสำนักสิ่งแวดล้อมกรุงเทพมหานครในการคัดเลือกสวนสาธารณะในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครเพื่อเข้าดำเนินการปรับปรุงห้องน้ำตามมาตรฐาน Universal Design และผ่านการรับรองจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ตามเกณฑ์มาตรฐานสวนสาธารณะระดับประเทศหรือ HAS (Health Accessibility and Safety) คือ สะอาด พอเพียง และปลอดภัย และตั้งแต่ปี 2560 บริษัทฯ ได้ขยายการดำเนินโครงการจากโครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุสู่การดำเนินโครงการ “ห้องน้ำเพื่อผู้พิการ” โดยบริษัทฯ ได้ลงพื้นที่สำรวจพฤติกรรมการใช้ห้องน้ำของผู้พิการในสถานสงเคราะห์คนพิการการุณยเวศม์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งดูแลผู้พิการกว่า 400 ราย และได้ทำการออกแบบพร้อมทั้งร่วมปรับปรุงห้องน้ำที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ สะดวก สบาย และปลอดภัย เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นสำหรับผู้พิการ

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้เข้าดำเนินโครงการปรับปรุงห้องน้ำให้กับโรงเรียนวัดไชยภูมิ (ไชยภูมิวิทยาการ) อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ห้องน้ำมีสภาพผุพัง ชำรุดเสียหาย มีอายุการใช้งานมาแล้วหลายปี อีกทั้งยังประสบปัญหาน้ำท่วมขังทุกปี บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงห้องน้ำจำนวน 10 ห้อง โดยปรับปรุงโครงสร้างใหม่ทั้งหมดด้วยการออกแบบเป็นห้องน้ำยกพื้นสูง พร้อมทั้งปรับปรุงระบบระบายน้ำ ระบบระบายของเสียที่เชื่อมต่อพื้นที่น้ำท่วมขัง พร้อมทั้งวางฐานที่มั่นคง เพื่อให้ห้องน้ำมีความคงทนถาวร รองรับปัญหาน้ำท่วมขัง มีความปลอดภัย เป็นการแก้ปัญหาระยะยาวให้กับโรงเรียน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ลงพื้นที่สำรวจโรงเรียนในอำเภอกัลยาณิวัฒนา และอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นพื้นที่ห่างไกลตั้งอยู่บนภูเขาสูง สภาพห้องน้ำของโรงเรียนชำรุดทรุดโทรม ไม่พร้อมใช้งาน อีกทั้งทางโรงเรียนไม่มีงบประมาณในการซ่อมแซม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการออกแบบและปรับปรุงห้องน้ำ ให้กับโรงเรียนจำนวน 9 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 46 ห้อง พร้อมทั้งให้ความรู้ด้านการดูแลรักษาห้องน้ำและวิธีการใช้ห้องน้ำอย่างถูกวิธี

ผลการดำเนินงาน

	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	จำนวนสะสมตั้งแต่เริ่ม
จำนวนห้องน้ำในโครงการ (ห้อง)									
- โครงการห้องน้ำของหนู	54	-	25	26	10	21	10	56	2,519
- โครงการห้องน้ำเพื่อสังคมและผู้สูงอายุ	36	-	3	7	16	-	-	-	62
- โครงการห้องน้ำเพื่อผู้พิการ	-	24	24	1	-	39	-	-	88
มูลค่าที่บริจาค (ล้านบาท)	5.4	1.4	3.1	2.0	1.6	3.6	0.6	3.3	160.1
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)	100	50	75	60	20	36	20	30	1,536

ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง



ภาพห้องน้ำของโรงเรียนในอำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่

ก่อนปรับปรุง



หลังปรับปรุง



ภาพห้องน้ำของโรงเรียนวัดไชยภูมิ (ไชยภูมิวิทยาคาร) อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



● กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน

ในการขยายสาขาทุกครั้ง บริษัทฯ คำนึงถึงคนในชุมชนในพื้นที่ที่เข้าไปก่อสร้างสาขาเป็นสำคัญ โดยจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่จะกระทบต่อการประกอบอาชีพของคนในชุมชนเหล่านั้น พร้อมทั้งมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและให้การสนับสนุนช่วยเหลือชุมชนอย่างยั่งยืนผ่านการสร้างงาน สร้างรายได้จากการจ้างแรงงานท้องถิ่น การจัดซื้อจัดจ้างทรัพยากรจากท้องถิ่น รวมถึงการสนับสนุนอาชีพของคนในชุมชน โดยการเปิดพื้นที่ให้คนในชุมชนเข้ามาจำหน่ายสินค้าในรูปแบบวิสาหกิจชุมชน ได้แก่

ผ้าไทยใส่ให้สนุก ครั้งที่ 4



โครงการ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” ตามพระดำริ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เป็นการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สร้างคุณภาพชีวิตให้กับประชาชนอย่างยั่งยืน พระองค์ท่านทรงปรารถนาที่จะเห็นผลงอกงามของพระองค์ได้มีรายได้จากภูมิภาค หัตถศิลป์ หัตถกรรมในชุมชนของตนเอง อย่างยั่งยืน ซึ่งชิ้นงานที่ผลิตจะเกิดความยั่งยืนได้ ต้องได้รับการถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่นด้วยความคิดที่สร้างสรรค์ รวมทั้งน้อมนำแนวทางพระดำริที่พระองค์ท่านทรงเอาพระราชหฤทัยใส่ในด้านสิ่งแวดล้อม โดยไม่ทรงใช้สีเคมี เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อสิ่งแวดล้อมและโลกใบนี้ ภายในงานพบกับ นิทรรศการส่งเสริมงานผ้า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์, กิจกรรม Coaching พิมพ์ลายบาติก โดยวิทยากรผู้มีความรู้ ผู้เชี่ยวชาญ รับฟรี งานจากฝีมือตัวเอง และกิจกรรม สาธิตการมัดย้อมจากสีธรรมชาติ ณ บริเวณลาน 1C ศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน

OTOP ตลาดประชารัฐ



ตลาดประชารัฐ รวมสินค้าจากชุมชน ครัวเรือน เรื่องของกิน ของใช้ ของแถม เลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าภายในงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นตลาดที่รวบรวมสินค้าคุณภาพ ทั้งถูก ทั้งดี ครัวเรือนความต้องการ และยังได้สนับสนุนสร้างโอกาส สร้างอาชีพ สร้างรายได้ให้กับท้องถิ่น ตามนโยบาย ตลาดประชารัฐ ท้องถิ่นสุขใจ สุดยอดของดีวิถีท้องถิ่น โดยการสนับสนุนพื้นที่จากศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน ณ บริเวณลานหน้า Seaside Court หน้าศูนย์การค้า

เทศกาลทุเรียนปาละยู เมืองหัวหิน ครั้งที่ 8



ชาวเกษตรกร รวม 10 ส่วน ออกบูธจำหน่ายทุเรียนปาละยู ซึ่งมีลักษณะพิเศษไม่เหมือนใครทั้งเนื้อเนียน หอม หวาน กรอบ มัน การันตีคุณภาพ ได้รับการขึ้นทะเบียน GI จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา ทำให้คุณภาพของสินค้ามีคุณลักษณะที่พิเศษ พร้อมทั้งยังมีผลไม้พื้นเมืองอื่นๆ ตามฤดูกาลอีกมากมาย อาทิ เงาะ มังคุด กล้วย ฯลฯ อาทิ 1.บูธวิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกทุเรียนปาละยู 2.บูธหนึ่ง ปาละยู 3.บูธวิสาหกิจชุมชนรักทุเรียนปาละยู (สวนศรีปาละยู) 4.บูธวิสาหกิจชุมชนรักทุเรียนปาละยู (สวนวาสนา) 5.บูธสวนอลิศ ปาละยู 6.บูธสหกรณ์การเกษตรห้วยสัตว์ใหญ่จำกัด 7.สวนลุงเบิ้ม สมาชิกสหกรณ์การเกษตรห้วยสัตว์ใหญ่จำกัด 8.สวนป่า เทืองลุงพรม สมาชิกสหกรณ์การเกษตรห้วยสัตว์ใหญ่จำกัด 9.สวนลุงลอย สมาชิกสหกรณ์การเกษตรห้วยสัตว์ใหญ่จำกัด 10.บ้านไร่ฉวีวัน สมาชิกสหกรณ์การเกษตรห้วยสัตว์ใหญ่จำกัด เพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้ภาคเกษตรกร โดยการสนับสนุนพื้นที่จากศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ หัวหิน ณ บริเวณลานหน้า Seaside Court หน้าศูนย์การค้า

โครงการตลาดสินค้าราคาประหยัด ลดค่าครองชีพ ลดภาระหนี้ เอาใจชาวสมุทรปราการ



ปัจจุบันปัญหาค่าครองชีพครัวเรือนมีแนวโน้มสูงขึ้น สืบเนื่องจากการปรับราคาสินค้าอุปโภค บริโภค ส่งผลต่อกำหนดชีวิตของประชาชนในทุกระดับ รัฐบาลมีความห่วงใยผลกระทบต่องานค่าครองชีพของประชาชน และได้สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องบูรณาการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน จังหวัดสมุทรปราการจึงได้จัดโครงการตลาดนัดสินค้าอุปโภค ราคาประหยัดขึ้น เพื่อเป็นการช่วยเหลือประชาชนลดภาระค่าใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน ในการซื้อสินค้าอุปโภค บริโภค และสินค้าในการดำรงชีวิต รวมทั้งช่วยให้ผู้ประกอบการร้านค้าจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น ทำให้มีเงินหมุนเวียนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ กระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอย เกิดการใช้จ่าย การผลิต การจ้างงานและสร้างรายได้เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจในภาพรวมของจังหวัดสมุทรปราการ และเศรษฐกิจของประเทศ โดยการสนับสนุนพื้นที่จากศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจ สุวรรณภูมิ ณ บริเวณลานหน้าศูนย์การค้า

● กิจกรรมวิ่ง “One HomePro Fun Walk” นับก้าววิ่งเป็นเงินบริจาค ส่งต่อความสุขถึงผู้สูงอายุ

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรและบุคลากรคู่ค้า ดูแลรักษาสุขภาพ ด้วยการวิ่ง เดิน ขยับร่างกายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างร่างกายแข็งแรงเกิดความพร้อมในการทำงาน เป็นจุดเริ่มของการดูแลครอบครัวและต่อยอดไปสู่การเป็นต้นแบบให้ทุกคนสร้างสรรค์สิ่งดี ๆ ตอบแทนกลับคืนสังคม ด้วยการตระหนักถึงการดูแลผู้สูงอายุในประเทศไปด้วยกัน โดยรณรงค์ให้พนักงานโฮมโปรทั่วประเทศเข้าร่วมโครงการ “One HomePro Fun Walk” เพื่อให้พนักงานได้ออกกำลังกายผ่านการวิ่ง ซึ่งสามารถวิ่งได้ทุกที่ ทุกเวลา พร้อมทั้งมีแอปพลิเคชัน Wirtual เป็นเครื่องมือในการนับก้าว ซึ่งมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 และจะสิ้นสุดการนับในวันที่ 30 มิถุนายน 2566 รวมระยะเวลากว่า 3 เดือน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมงานวิ่งครั้งยิ่งใหญ่ ในแคมเปญ “One HomePro Fun Walk: Fun Walk and the Gangs” ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 โดยร่วมกับกรุงเทพมหานคร โรงพยาบาลศิริราช คู่ค้า พนักงาน และบรรดานักวิ่งรวมกว่า 800 คน

ทั้งนี้จำนวนก้าวของผู้เข้าร่วมการวิ่ง จะถูกบันทึกในแอปพลิเคชัน Wirtual นับก้าววิ่งแล้วแปลงเป็นเงินบริจาคจำนวน 2,000,000 บาท ผ่านโครงการ “ก้าวเพื่อผู้สูงอายุในภาวะพึ่งพิง โรงพยาบาลศิริราช” สมทบทุนก่อสร้างศูนย์วิทยาการเวชศาสตร์ผู้สูงอายุระดับชาติ จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้สูงอายุ พร้อมเป็นต้นแบบในการดูแลผู้สูงอายุอย่างยั่งยืนต่อไป



กิจกรรม “One HomePro Fun Walk: Fun Walk and the Gangs” ณ สวนสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ นำโดย รศ.ดร.ชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พร้อมด้วยผู้บริหาร พนักงาน และคู่ค้า



พิธีมอบเงินบริจาคจากโครงการ “One HomePro Fun Walk” ณ โรงพยาบาลศิริราช

● กิจกรรมบำรุงศาสนา

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมทางด้านศาสนาอยู่เสมอ โดยการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมโครงการทอดผ้าป่ากฐินสามัคคี และการทำบุญเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ในปี 2566 บริษัทฯ เป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี ดังนี้

วัด (จังหวัด)	กิจกรรม	จำนวนเงินที่บริจาค (บาท)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม (คน)
วัดดาวเรืองศรีมณฑล จ.กาญจนบุรี	ทอดกฐิน	1,864,625	300
วัดท่าทรุด จ.พิษณุโลก	ทอดกฐิน	201,121	220
วัดป่าสามัคคีธรรม จ.บุรีรัมย์	ทอดกฐิน	626,690	150
วัดโบสถ์พลอยแหวน จ.จันทบุรี	ทอดกฐิน	299,999	150
วัดเขนย จ.ภูเก็ต	ทอดกฐิน	253,082	200



● โครงการบริจาคโลหิต

ปัจจุบันปริมาณโลหิตสำรองที่สภากาชาดไทยได้รับบริจาคมีไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ป่วย บริษัทฯ ได้ตระหนักและมีความต้องการจะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม จึงได้จัดทำโครงการบริจาคโลหิตขึ้นเพื่อรับบริจาคโลหิตจากพนักงานที่มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงให้กับสภากาชาดไทยทุกปี ปีละ 4 ครั้ง เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความต้องการโลหิตต่อไป



ปี	ปริมาณโลหิตที่บริจาค (มิลลิลิตร)	จำนวนพนักงานที่บริจาค
2562	2,790,450	6,201
2563	99,900	222
2564	36,450	81
2565	142,650	317
2566	740,250	1,645

สรุปโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคมปี 2566

รูปแบบการลงทุนและบริจาคเพื่อสังคม	มูลค่า (บาท)
ตัวเงิน	6,386,371
ไม่ใช่ตัวเงิน	679,192
เวลา (มูลค่าชั่วโมงการทำงาน)	518,400
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	50,000

การลงทุนและบริจาค	ร้อยละ
การส่งเสริมเชิงพาณิชย์	0.1
การบริจาค	48.7
การพัฒนา ร่วมกับชุมชนและสังคม	34.2

บริษัทฯ จ่ายค่าสมาชิกรายปีให้กับองค์กรดังต่อไปนี้

องค์กร	มูลค่า (บาท)								
	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
การวิ่งเต้น (Lobbying) หรือ การกระทำที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ โน้มน้าวการตัดสินใจของรัฐบาล	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การรณรงค์การหาเสียงทางการเมือง/ทาง องค์กร/ผู้สมัครหาเสียง	0	0	0	0	0	0	0	0	0
อื่นๆ เช่นการจ่ายเงินเพื่อ การลงคะแนนหรือประชามติ (การซื้อเสียง)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
สมาคมผู้ค้าปลีก	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000	23,000
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย*	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300	5,300
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย	-	-	-	-	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000
UN Global Compact	-	-	-	-	-	-	-	288,750	525,000
TCFD Supporter	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Thailand Carbon Neutral Network	-	-	-	-	-	-	-	0	0
รวม (บาท)	58,300	58,300	58,300	58,300	83,300	83,300	83,300	372,050	608,300

หมายเหตุ: ค่าสมาชิกจ่ายทุก ๆ 3 ปี โดยอัตราดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยต่อปี

ESG

3. การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีธรรมาภิบาล

“ โสมโปร มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนภายใต้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส รวมถึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย พร้อมทั้งยกระดับด้านความยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำให้ความสำคัญและส่งเสริมพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีกระบวนการคัดเลือกและการปฏิบัติต่อคู่ค้าเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดี มีการจัดหาวัตถุดิบอย่างมีจริยธรรม (Ethical Sourcing) ความเป็นมืออาชีพ รวมถึงการจัดการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้าที่ต้องคำนึงถึงประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงสวัสดิการของพนักงานที่เป็นไปตามมาตรฐาน ไม่มีการละเมิดกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและแรงงาน ซึ่งได้กำหนดเป็นเงื่อนไขไว้ในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันโดยเรียนรู้จุดแข็งของกันและกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจร่วมกันให้มีความก้าวหน้ายิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน อีกทั้งยังเป็นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ”



อัตราการตอบแบบประเมิน
ด้าน ESG ของคู่ค้า

78%



คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทาง
การปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

100%



เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบ
หรือการสั่งซื้อสินค้าจาก
ผู้ผลิตภายในประเทศ

94.6%

- 3.1 แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า
(Supplier Sustainable Code of Conduct)
- 3.2 กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า
- 3.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



3.1

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)



เป้าหมาย

- 1 คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) 100%



กลยุทธ์

- 1 ส่งเสริมให้คู่ค้ามีความเข้าใจบริบทความยั่งยืน และนำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าไปเป็นหลักปฏิบัติ
- 2 สื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย

การบริหารจัดการ

บริษัท มีการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญทั้งในด้านการยกระดับความยั่งยืนไปสู่คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยได้บูรณาการประเด็นด้านความยั่งยืนเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีการกำหนด แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ ประกอบด้วยประเด็นสำคัญทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล



บริษัท สนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยได้มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) สำหรับคู่ค้า ครอบคลุมคู่ค้าสำคัญลำดับที่ 1 และคู่ค้าลำดับถัดไป ตลอดห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้ง ได้มีการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) ไปยังคู่ค้าทั้งหมดของบริษัท ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ ผ่านระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ผ่านเว็บไซต์ และผ่านฝ่ายจัดซื้อของบริษัท โดยแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) ประกอบด้วย แนวปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

- จริยธรรมทางธุรกิจ เป็นแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย การให้ความร่วมมือในการสนับสนุนโครงการต่อต้านการคอร์รัปชัน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การแข่งขันอย่างยุติธรรมและการต่อต้านการแข่งขัน ทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับ
- มาตรฐานแรงงานเป็นแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมเรื่องสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานโดยบังคับหรือไม่สมัครใจ การใช้แรงงานเด็ก ค่าจ้างและเวลาทำงานที่เหมาะสม รวมถึงการรวมกลุ่มโดยเสรีภาพ
- ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย เป็นแนวปฏิบัติทั้งด้านความปลอดภัยของสินค้า และการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยให้แก่พนักงาน
- การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เป็นแนวปฏิบัติด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม การกำหนดมาตรการป้องกันและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้สารเคมีอันตราย พร้อมทั้งจัดให้มีโครงการพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืน (Suppliers ESG Program)
- แนวทางการจัดการ ครอบคลุมตั้งแต่วิธีการที่เป็นระบบ มีกระบวนการควบคุมอย่างมีมาตรฐาน มีการบันทึกข้อมูลและมีการตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีช่องทางการรายงานข้อกังวล (Whistle Blowing) ผ่านช่องทางต่างๆ



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) ได้ที่

<https://hmpro-th.listedcompany.com/misc/CG/20230710-hmpro-cg-supplier-sustainable-coc-th.pdf>
หรือสแกน QR Code

3.2 กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคุณค่า



เป้าหมาย

- 1 เพิ่มอัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า 100% ภายในปี 2568
- 2 เพิ่มปริมาณการจัดหาวัตถุดิบหรือการสั่งซื้อสินค้าจากผู้ผลิตภายในประเทศ (Local Sustainable Procurement) มากกว่า 90%

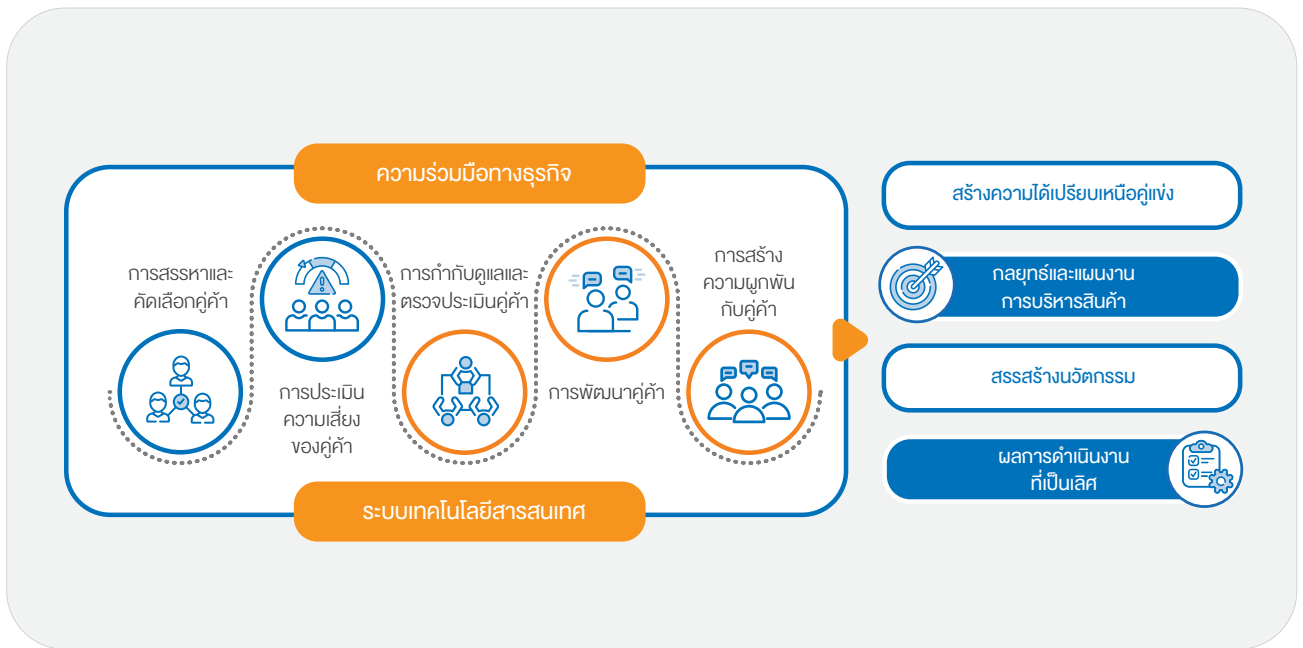


กลยุทธ์

- 1 คัดเลือกและตรวจประเมินคู่ค้าที่มีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- 2 พัฒนาและยกระดับศักยภาพคู่ค้าสู่ความยั่งยืนร่วมกันในทุกด้านทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ มุ่งเน้นบริหารจัดการคู่ค้าอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านมาตรการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยบูรณาการแนวทางการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG ในทุกกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้า การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าและการติดตามผลผ่านตัวชี้วัดต่างๆ เช่น ผลการประเมินความเสี่ยงและจัดกลุ่มคู่ค้า รวมไปถึงการวิเคราะห์ (Spending Analysis) ซึ่งมีหลายมิติ เช่น จำนวนคู่ค้า ประเภทคู่ค้า มูลค่าที่ใช้จ่ายและมูลค่าตามภูมิภาค การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า อีกทั้งจัดให้มีโครงการโครงการพัฒนาคู่ค้าอย่างยั่งยืน (Suppliers ESG Program) เพื่อให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาลรับผิดชอบต่อสังคม และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เติบโตอย่างยั่งยืนไปกับบริษัทฯ



● การสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Identification)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้าอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการในการสรรหาคู่ค้าและคัดเลือกคู่ค้า บริษัทฯ ได้มีการกำหนด เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและหัวข้อประเมินคู่ค้า (Supplier Selection and Screening Criteria) ที่มีการพิจารณาคุณสมบัติของคู่ค้าครอบคลุมทั้งด้านความสามารถ ความเชี่ยวชาญ การควบคุมคุณภาพ รวมถึงการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา โดยจะไม่นำสินค้าที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ลิขสิทธิ์ และเครื่องหมายทางการค้ามาจำหน่าย โดยบริษัทฯ จะทำการตรวจสอบก่อน และสำหรับสินค้า Private Brand ของบริษัท หากไม่มีการละเมิดผู้ใด บริษัทฯ จะทำการจดทะเบียนให้ถูกต้อง อีกทั้งได้กำหนดนโยบายจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในการปฏิบัติด้านจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งบริษัทฯ และบริษัทในเครือ โดยเปิดโอกาสให้คู่ค้านำเสนอสินค้าและบริการด้วยรูปแบบการดำเนินการที่เป็นมาตรฐาน มีความชัดเจนและโปร่งใส พร้อมทั้งการระบุแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าและหัวข้อประเมินคู่ค้า (Supplier Selection and Screening Criteria)

ด้วยความมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าให้แก่ลูกค้า บริษัทฯ มีกระบวนการประเมินคู่ค้าอย่างชัดเจนโดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคู่ค้า สำหรับคู่ค้ารายเดิมจะต้องได้รับการประเมินอย่างสม่ำเสมอและในกรณีที่พบประเด็นปัญหา บริษัทฯ จะร่วมมือกับผู้จัดจำหน่ายเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานี้ที่เหมาะสม โดยมีหัวข้อประเมินคู่ค้า ดังนี้

1. การสรรหาวัตถุดิบอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement of Raw Materials)
2. ความสามารถในการผลิต (Ability to Produce)
3. ความสามารถในการควบคุมคุณภาพ (Ability to Control Quality)
4. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
5. การตรวจสอบผลิตภัณฑ์และที่มาผลิตภัณฑ์ (Product Quality Audit and Traceability)

6. การจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ก่อนการส่งมอบ (Warehouse Management)
7. คุณภาพด้านการส่งมอบสินค้า (Quality of Delivery)
8. คุณภาพการให้บริการหลังการขาย (After Sale Service)
9. การดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามกรอบ ESG ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (Environmental) ดูแลสังคม (Social) และมีธรรมาภิบาล (Governance)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 แนวทางพิจารณาการปฏิบัติทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมระหว่างผู้ประกอบการธุรกิจค้าส่งค้าปลีกกับผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย ภายใต้ พ.ร.บ. การแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 และเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้สอดคล้องตามประกาศข้างต้น บริษัทฯ ได้ตกลงร่วมกันในการปรับแก้ข้อสัญญากับบริษัทคู่ค้าให้มีความละเอียดและชัดเจนยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ ดูแลคู่ค้าเสมือนเป็นส่วนหนึ่งในการทำธุรกิจระหว่างกัน

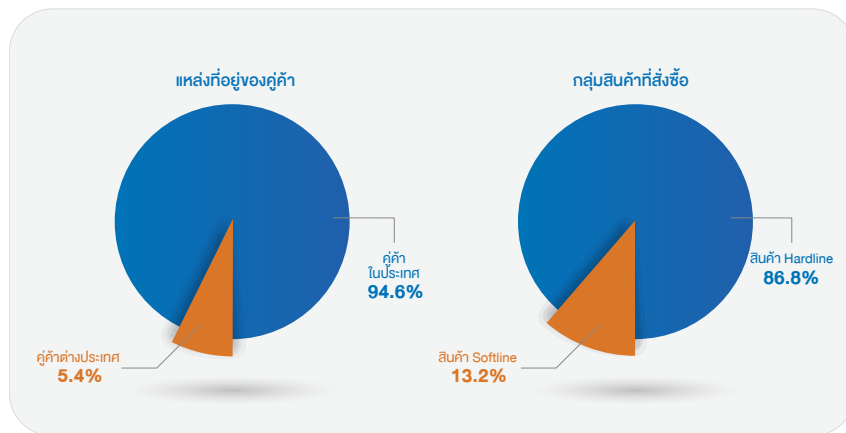
โดยเกณฑ์ในการคัดเลือกมีดังนี้

1. มีประวัติทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีศักยภาพที่จะเติบโตไปพร้อมกับบริษัท ได้ในระยะยาว
2. มีกระบวนการผลิตที่คำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดตามกฎหมาย อาทิ การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ใช้แรงงานผิดกฎหมาย ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม
3. ผลิตหรือจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพตรงกับความต้องการและสามารถตรวจสอบคุณภาพได้
4. ให้การสนับสนุนด้านการส่งเสริมการขายและการให้บริการหลังการขายแก่ลูกค้า

● การประเมินความเสี่ยงของลูกค้า

บริษัท มีการประเมินความเสี่ยงของลูกค้าทั้งลูกค้ารายเดิม และลูกค้ารายใหม่ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลการซื้อขายของลูกค้า (Spending Analysis) โดยพิจารณาจากข้อมูล จำนวนลูกค้ากลุ่มสินค้าที่สั่งซื้อ มูลค่าการสั่งซื้อและแหล่งที่อยู่ของลูกค้า ประเภทของอุตสาหกรรมและประเภทของสินค้า เพื่อนำไปวิเคราะห์กระบวนการทำงาน และบริหารความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน

ข้อมูลการซื้อขายของลูกค้า (Spending Analysis) ในปี 2566



บริษัท ได้มีการจัดกลุ่มลูกค้าที่สำคัญ (Significant Supplier) โดยบริษัท มีเกณฑ์การคัดเลือกจากยอดการสั่งซื้อ (High-Volume Supplier) และพิจารณาคู่ค้าที่ไม่สามารถหาคู่ค้าอื่นมาทดแทน (Non-Substitutable) เพื่อระบุว่าคู่ค้ารายใดเป็นคู่ค้ารายสำคัญของบริษัท เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า บริษัท มีการตรวจสอบและประเมินคู่ค้าและให้คะแนนคุณภาพ (Pre-Assessment and Post-Purchase Audit) โดยทีมจัดซื้อกับคู่ค้าที่สำคัญ โดยเฉพาะกลุ่มคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Private Brand ซึ่งบริษัท ได้จัดทำแบบประเมิน (Desk Assessments) รวมถึงกำหนดให้มีการตรวจเยี่ยมคู่ค้าเดือนละ 2 ครั้ง นอกเหนือจากการตรวจเยี่ยมคู่ค้าที่เป็นกลุ่มสินค้า Non-Private Brand รวมถึงมีการจ้างผู้ตรวจสอบภายนอก TNT INTERNATIONAL LIMITED เพื่อตรวจสอบคุณภาพของสินค้าจากผู้ผลิต (On-Site Audit/ On-Site Assessment)

มาตรการดำเนินการกรณีคู่ค้าไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดภายในเวลาที่กำหนด

- เจรจาแก้ไขปัญหามีการกำหนดขอบเขตปัญหาและระยะเวลาที่ชัดเจน
- การแจ้งเตือนด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร
- การบอกเลิกสัญญาการค้า
- การเรียกร้องค่าเสียหาย

รายละเอียดเกี่ยวกับคู่ค้า

จำนวนคู่ค้าทั้งหมด (Tier1 Suppliers)	1,129 ราย
จำนวนคู่ค้าที่สำคัญ (Significant Suppliers)	10 ราย
ร้อยละของมูลค่าการจัดหาของคู่ค้าที่สำคัญ (Significant Suppliers)	31.44%
จำนวนคู่ค้า High SD Risk	2 ราย

● การกำกับดูแลและตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติของคู่ค้าเพื่อให้คู่ค้านำไปเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ โดยอ้างอิงแนวทาง การปฏิบัติ ภาวะเทียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและสากล อาทิ พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และ International Labour Standards (ILO) หลักธรรมาภิบาลและการดำเนินธุรกิจที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้คู่ค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ระบบ VRM (Vendor Relationship Management)

บริษัทฯ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้กับคู่ค้า พร้อมทั้งจัดทำแบบสอบถามด้านความยั่งยืนของคู่ค้าที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เพื่อให้คู่ค้าประเมินด้านความยั่งยืนของตนเองและสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติทางด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้า และยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า เป็นประจำทุก 1 ปี ซึ่งมีการเกณฑ์การประเมินรอบด้าน

ครอบคลุมทั้ง การเติบโตของยอดขาย กำไร การบริหารจัดการด้านการจัดส่งสินค้าการบริหารจัดการสินค้าคงคลังรวมถึงประเด็นด้านความยั่งยืนครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) โดยใช้วิธีการประเมินแบบ Desk Assessments และทำการสรุปผลแบ่งเกรดจัดกลุ่มคู่ค้า ส่งให้ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯ สื่อสารให้คู่ค้ารับทราบ พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาคู่ค้าด้านความยั่งยืน (Supplier ESG Program) สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงหรือมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ซึ่งเป็นแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่ส่งให้คู่ค้าทำการประเมินการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) เป็นประจำทุก 3 ปี และในกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญ (Significant Supplier) ประเมินทุก 1 ปี กรณีคู่ค้ารายใดมีผลการประเมินที่เป็นความเสี่ยงด้าน ESG บริษัทฯ จะมีการเจรจากับคู่ค้าเพื่อแจ้งให้ทราบถึงปัญหา และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการพัฒนาคู่ค้า อาทิ การสร้างความเข้าใจด้าน ESG หรือการอบรมให้ความรู้ และยกระดับด้านความยั่งยืนให้กับคู่ค้า

ผลการดำเนินงานในปี 2566

รายละเอียดการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
อัตราการตอบแบบประเมินตนเองด้านความยั่งยืนของคู่ค้า (Self Assessment)	78%
จำนวนคู่ค้าที่ผ่านการตรวจประเมิน (Desk Assessment)	875 จาก 1,129
คู่ค้าได้รับการสื่อสารแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)	100%
คู่ค้าที่สำคัญ (Significant Supplier) ได้รับการประเมินทุก 1 ปี	100%
คู่ค้า High SD Risk ได้รับการประเมินทุก 1 ปี	100%
คู่ค้า High SD Risk มีแผนงานและมาตรการต่างๆ ที่ชัดเจน เพื่อแก้ไขปัญหา ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน	100%

● การพัฒนาคู่ค้า

เนื่องจากความต้องการในสินค้าของลูกค้ามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาจากสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ การเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ความเปลี่ยนแปลงที่ตระหนักถึงภาวะโลกร้อน รวมถึงพฤติกรรม การบริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อีกทั้งลูกค้าคำนึงถึง ความคุ้มค่าของสินค้ามากขึ้น บริษัทฯ จึงร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนา สินค้าให้มีความแตกต่าง เพื่อรักษาลูกค้ากลุ่มเดิมและรองรับ ความต้องการของลูกค้ากลุ่มใหม่ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการดังนี้

Sharing Economy

บริษัทฯ ส่งเสริมให้คู่ค้า SME มีการแบ่งปันกันทางเศรษฐกิจ หรือ Sharing Economy โดยการใช้วัตถุดิบในการผลิตร่วมกัน รวมถึง การร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกันเพื่อให้เกิดสินค้าใหม่ๆ ในปัจจุบัน คู่ค้า SME มีเงินทุนหมุนเวียนจำกัดและมีความเชี่ยวชาญในการ ผลิตสินค้าแตกต่างกัน แต่สามารถเอื้อประโยชน์ในการทำธุรกิจ ร่วมกันได้ เช่น การซื้ออุปกรณ์ที่ปลายจลางสินค้าหรือวัตถุดิบ ที่ใช้ในการผลิตร่วมกัน โดยการนำปริมาณที่จะซื้อไปต่อรองเพื่อให้ได้ต้นทุนถูกลง นอกจากนั้นการผลิตสินค้ามีการออกแบบ

ร่วมกันระหว่างบริษัท กับคู่ค้า SME โดยบริษัท จะเชี่ยวชาญในเรื่องออกแบบและทราบความต้องการของลูกค้า ส่วนคู่ค้ามีความเชี่ยวชาญในเรื่องวัตถุดิบและกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้สินค้าที่ตอบโจทย์ทั้งด้านรูปแบบและคุณภาพ รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนั้นการ Sharing Economy จึงเป็นการลดค่าใช้จ่ายและการจัดสรรทรัพยากร โดยมีการแบ่งปันความรู้ร่วมกันของทั้ง 2 ฝ่าย ทำให้ต้นทุนลดลง และเกิดนวัตกรรมใหม่ๆ

ผลการดำเนินงาน

1. ชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้าสรรหา

เป็นความร่วมมือกันระหว่างกลุ่มคู่ค้าหลายๆ ราย โดยบริษัท จะช่วยในการประสานงานในการสั่งซื้อหรือนำเข้าชิ้นส่วนหรือวัตถุดิบผลิตสินค้า โดยรวบรวมจำนวนจากหลายๆ คู่ค้าเพื่อประโยชน์ในการต่อรองราคาต้นทุนสินค้าและค่าดำเนินการให้มีประสิทธิภาพและประหยัดต้นทุนได้มากขึ้น นอกจากนี้ยังส่งเสริมให้คู่ค้ามีส่วนร่วมในระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยสนับสนุนให้คู่ค้าเลือกใช้วัตถุดิบหรือชิ้นส่วนที่ผ่านกระบวนการ recycle จากโครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ เพื่อนำไปเป็นส่วนผสมในการผลิตสินค้าใหม่

2. บรรจุภัณฑ์และฉลากสินค้า

เป็นความร่วมมือกันระหว่างคู่ค้าในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมุ่งพัฒนาบรรจุภัณฑ์สินค้าลดการใช้สารเคมีหรือลดกระดาษในการผลิต (Reduce Packaging) บรรจุภัณฑ์สินค้าที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ (Reuse Packaging) และบรรจุภัณฑ์สินค้าที่ผลิตมาจากวัสดุรีไซเคิล (Recycled Packaging) รวมไปถึงร่วมกันจัดหาโรงงานในการผลิตบรรจุภัณฑ์ เพื่อรวมจำนวนการผลิตร่วมกัน ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งในเรื่องราคาและความสะดวกในขั้นตอนการผลิต รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมคุณภาพสินค้างานพิมพ์

3. ประสานงานการผลิตร่วมกันระหว่างคู่ค้า

การประสานงานและวางแผนผลิตระหว่างคู่ค้า เพื่อช่วยกันผลิตร่วมกันในกรณีที่คู่ค้าบางรายประสบปัญหาในการผลิต เช่น เครื่องจักรการผลิตมีปัญหาเพื่อทำให้สามารถส่งสินค้าได้ทันเวลาตามกำหนดได้

● การสร้างความผูกพันกับคู่ค้า

ยกระดับมาตรฐานการบริการของคู่ค้า

บริษัท ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการบริการของคู่ค้าเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า โดยเฉพาะงานด้านการจัดส่งสินค้า ซึ่งต้องมีระบบการบริหารจัดการการขนส่งสินค้าที่ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ตั้งแต่กระบวนการเตรียมสินค้าก่อนการขนส่ง จนส่งสินค้าถึงลูกค้า โดยบริษัท มีการควบคุมมาตรฐานการขนส่งสินค้าของคู่ค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกับบริษัท ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัท จัดให้มีการมอบรางวัล Best Vendor Award 2023 ให้กับคู่ค้า 4 ประเภท ได้แก่รางวัล Compliments Award, The Best Q Award, Best Vendor Award และ Best Vendor Ecommerce Award รวมทั้งหมด 21 รางวัล จาก 318 บริษัทคู่ค้าที่ได้รับคำชมจากลูกค้าในการให้บริการสูงสุด รวมถึงการบริหารคิวผ่านระบบ VRM (Vendor relationship management) ยอดเยี่ยม โดยคัดเลือกจากผลงานด้าน Job Success สูงสุด จำนวนคำชมเชยสูงสุด และไม่มีข้อร้องเรียน



พิธีมอบรางวัล Best Vendor Award 2023

3.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน



เป้าหมาย

- 1 ส่งเสริมให้คู่ค้าเข้าใจความหมายและให้ความสำคัญกับ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 2 คู่ค้าเข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย



กลยุทธ์

- 1 กำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน สื่อสารผ่านช่องทางต่างๆ ให้คู่ค้ารับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ
- 2 ประเมินความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน และให้ความรู้คู่ค้าด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy) สื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้คู่ค้ารับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจภายใต้หลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีธรรมาภิบาล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย จัดอบรมให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับคู่ค้าของบริษัทฯ พร้อมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC)



นิยามความหมายของ

“การทุจริต”

ในบริบทของบริษัทฯ

การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์
ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
สำหรับตนเองและผู้อื่น



ลักษณะของการทุจริต



คอร์รัปชัน

การใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ
กระทำการเพื่อให้ได้ผลประโยชน์
ต้องคักร ตนเอง หรือบุคคลอื่น



ยักยอกทรัพย์สิน

การกระทำที่นำไปสู่การ
ครอบครองทรัพย์สินของบริษัทฯ
อย่างไม่ถูกต้อง หรือเป็นเหตุให้
บริษัทฯ สูญเสียทรัพย์สิน โอกาส
หรือผลประโยชน์อื่น โดยมีเจตนา
หาผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น



ทุจริตในรายงาน

การปรับปรุงแก้ไขรายงานต่าง ๆ
ทั้งรายงานการเงินและรายงาน
ที่ไม่ใช่การเงิน เพื่อปิดบัง
การยักยอกทรัพย์สินหรือการกระทำ
ที่ไม่เหมาะสม หรือหาประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่น



แนวทางป้องกันการทุจริต



การประเมิน
ความเสี่ยงทุจริต



จัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้อง
กับการต่อต้านการทุจริต
และคอร์รัปชัน



สื่อสารและอบรมลูกค้า
และผู้มีส่วนได้เสีย



สอบทานประวัติ
บุคลากร และ
ผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ



การควบคุมภายใน

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีคุณธรรม เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และไม่ยอมรับการทุจริต คอร์รัปชันในทุกรูปแบบ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) และกำหนดให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน อย่างจริงจัง เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ และบุคลากรของบริษัทฯ จะมีการดำเนินการในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ที่เหมาะสม เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบริษัทฯ จึงได้กำหนด “นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)” เป็นลายลักษณ์อักษร ขึ้นตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทาง และเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นให้สอดคล้องตามหลักกฎหมายของประเทศไทย พร้อมทั้งกำหนดแนวปฏิบัติครอบคลุม

1. การช่วยเหลือทางภาษี

บริษัทมีความเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีนโยบายให้การช่วยเหลือทางการเมืองหรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ บุคลากรของบริษัทมีสิทธิและเสรีภาพตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง บุคลากรของบริษัทต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของบริษัทหรือให้บริการในนามของบริษัทเพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ

2. การรับและให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่น ๆ

ห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่ได้ดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงการรับและให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ เทศกาล และขนบธรรมเนียมประเพณีในแต่ละท้องถิ่น ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท ห้ามรับหรือให้ของขวัญ หรือประโยชน์อื่น ๆ หากการกระทำเหล่านั้นจะมีผลกระทบเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

3. การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

การจ่ายค่าอำนวยความสะดวกถือเป็นความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายเงินค่าอำนวยความสะดวกในรูปแบบใด ๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างไม่เป็นทางการ

ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ หรือเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐช่วยเหลือเร่งรัดขั้นตอนการขอรับบริการจากหน่วยงานรัฐ

4. การเลี้ยงรับรองและการบริการต้อนรับ

ห้ามมิให้มีการจัดเลี้ยงรับรอง หรือเข้าร่วมการเลี้ยงรับรอง ในขณะที่อยู่ในช่วงเวลาของการเสนอซื้อขายสินค้า ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง ประมวลราคา หรือประมวลงาน ยกเว้นเป็นการเลี้ยงรับรองที่เกิดขึ้นในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ตามธรรมเนียมหรือประเพณีนิยม เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีทางธุรกิจ และไม่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจ หรือไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

5. การบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน

ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส โดยไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัท รวมถึงหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม หรือกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของบริษัท หรือเป็นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่มีวัตถุประสงค์แอบแฝงเพื่อสร้างความได้เปรียบหรือสร้างแรงจูงใจในการเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท ต้องจัดทำบันทึกขออนุมัติโดยระบุวัตถุประสงค์และชื่อบุคคล/หน่วยงาน ผู้รับบริจาคหรือรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจของบริษัทพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

6. การตรวจสอบงานจัดซื้อและทำสัญญา

กำหนดแผนงานให้ชัดเจน กำหนดนโยบาย อำนาจดำเนินการ และมีมาตรการควบคุมที่ชัดเจนเพื่อให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม โดยหากมีการดำเนินงานเกินกว่าที่กำหนด จะต้องผ่านการอนุมัติตามระเบียบ รวมทั้งให้มีหน่วยงานกลางในการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนำไปสู่การปฏิบัติอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร บริษัทฯ ต้องจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนเพื่อป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันที่เพียงพอ ได้แก่ กระบวนการในการตรวจสอบงานขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี รวมถึงช่องทางการร้องเรียนแจ้งเบาะแส เป็นต้น โดยกำหนดให้ระเบียบปฏิบัติภายในองค์กรต้องมีการควบคุมภายในที่ครอบคลุมการป้องกันการเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้ที่

https://hmpro-th.listedcompany.com/misc/CG/20230710-hmpro-cg-anti_corruption-th.pdf

หรือสแกน QR Code

บริษัท ยังคงดำเนินการพัฒนาการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง และสามารถผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) ตามเป้าหมายที่วางไว้ได้สำเร็จ บริษัท ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปยังห่วงโซ่อุปทาน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยร่วมกับแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) จัดอบรมการให้ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับคู่ค้า และเชิญชวนคู่ค้าร่วมประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย นอกจากนี้บริษัท ยังมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยได้ผนวกประเด็นด้านต่าง ๆ ทั้งด้านความสามารถในการผลิต ความเป็นมืออาชีพ การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และประเด็นด้าน ESG เป็นส่วนหนึ่งในเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้า ซึ่งมีคู่ค้าผ่านการอบรม จำนวน 28 บริษัท

นอกจากนี้บริษัท ยังมีมาตรการอื่นๆ เพื่อลดความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน ได้แก่

1. กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานและคู่ค้า รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงมีแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัท กำหนดขึ้น และส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของบริษัท และประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ต่างๆ ภายในบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รวมทั้งมีการสื่อสารให้แก่คู่ค้าผ่านช่องทางต่างๆ ทั้ง ระบบ VRM (Vendor Relationship Management) ป้ายประชาสัมพันธ์จดหมายถึงคู่ค้า Business Partnership ถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายการงดรับของขวัญ (No Gift Policy)
2. จัดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการ และให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกเดือน
3. กำหนดให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในรับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง รวมถึงนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
4. หากมีการกระทำซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการฝ่าฝืนการกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อหาแนวทางในการป้องกันและบทลงโทษต่อบุคคลที่ฝ่าฝืนตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

5. ขยายแนวทางการต่อต้านทุจริตสู่ห่วงโซ่อุปทาน โดยสนับสนุนให้คู่ค้าเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption หรือ CAC) พร้อมทั้งเชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมอบรมการต่อต้านทุจริต รวมถึงผลักดันผ่านช่องทางการประเมินด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยเพิ่มหัวข้อในแบบประเมิน
6. เปิดช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ อีเมล และสายด่วน Hotline

Website

www.homepro.co.th

Email

md@homepro.co.th

Hotline

0 2832 1155

กรรมการบริษัท

http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html

กรรมการตรวจสอบ

https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.htm

ผลการดำเนินงานในปี 2566

- หน่วยงานตรวจสอบภายในได้สอบทานและประเมินในเรื่องการควบคุมภายใน โดยในภาพรวมมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- ผ่านการรับรองให้เป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย หรือ CAC
- ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ (No Gift Policy) ที่สำนักงานใหญ่และสาขา รวมถึงประกาศในระบบ Vendor Relationship Management (VRM)
- สนับสนุนคู่ค้าเข้าร่วมการอบรมการต่อต้านทุจริตจาก CAC โดยมีคู่ค้าเข้าร่วม 28 บริษัท

การรายงานการละเมิด

ขอบเขตการรายงาน

จำนวนครั้งที่มีการละเมิดในปี 2566

การคอร์รัปชัน หรือการติดสินบน	0
การเลือกปฏิบัติ หรือการคุกคาม	0
ข้อมูลส่วนตัวของลูกค้	0
การจัดแยังทางผลประโยชน์	0
การฟอกเงิน หรือการฉ้อโกง	0
หลักกริพยโดยใชัข้อมูลภายใน	0



แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการรายงานความยั่งยืน ปี 2566

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

1. ข้อมูลผู้ให้ความเห็น

เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย
อายุ ☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 30 – 50 ปี ☐ มากกว่า 50 ปี

2. ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มใด

☐ ผู้ถือหุ้น ☐ นักลงทุน ☐ พันธมิตร/คู่ค้า
☐ ชุมชน ☐ พนักงาน ☐ นักวิชาการ/องค์กรอิสระ
☐ ลูกค้า ☐ สื่อมวลชน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

3. ท่านอ่านรายงานความยั่งยืนฉบับนี้เพื่อ.....

☐ เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจลงทุนหลักทรัพย์บริษัทฯ
☐ ทำความเข้าใจธุรกิจบริษัทฯ
☐ การวิจัยและการศึกษา
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)

4. ระดับความพึงพอใจที่มีต่อรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2566

ความเพียงพอของข้อมูล ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
การใช้ภาษาเข้าใจง่าย ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย
ความพึงพอใจโดยรวม ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

5. ท่านคิดว่าประเด็นใดที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนของบริษัทฯ

.....
.....
.....
.....

6. ท่านคิดว่ารายงานฉบับนี้ควรปรับปรุงอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ร่วมส่งแบบสอบถามออนไลน์

เพียงสแกนคิวอาร์โค้ดนี้ และร่วมส่งแบบสอบถาม
เพื่อให้ทางบริษัทฯ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีต่อไป





กรุณาส่ง ฝ่ายกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

วิธีการส่งกลับแบบสำรวจ



1. อีเมล

สแกนหรือถ่ายรูปแบบสำรวจที่
กรอกข้อมูลแล้วส่งมาที่
sd@homepro.co.th



2. โทรศัพท์

0 2832 1066



3. ไปรษณีย์

ฉีกแบบสำรวจติดแสตมป์
ส่งมาตามที่อยู่ปรากฏ

● GRI Content Index

GRI Standard	Disclosure		Page number(s) and/or direct answer
General Disclosures			
GRI 2: General Disclosures 2021	1. The organization and its reporting practices		
	2-1	Organizational details	204-209
	2-2	Entities included in the organization's sustainability reporting	52-53
	2-3	Reporting period, frequency and contact point	73
	2-4	Restatements of information	73
	2-5	External assurance	107
	2. Activities and workers		
	2-6	Activities, value chain, and other business relationships	51-53, 74-76, 172-178
	2-7	Employees	131-138, 249
	2-8	Workers who are not employees	135, 160-161, 176-177
	3. Governance		
	2-9	Governance structure and composition	234-238
	2-10	Nomination and selection of the highest governance body	226-227
	2-11	Chair of the highest governance body	225, 235-238
	2-12	Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	236-243
	2-13	Delegation of responsibility for managing impacts	236-243
	2-14	Role of the highest governance body in sustainability reporting	73-79
	2-15	Conflicts of interest	223-224
	2-16	Communication of critical concerns	58-67
	2-17	Collective knowledge of the highest governance body	28-39, 221
	2-18	Evaluation of the performance of the highest governance body	228
	2-19	Remuneration policies	229-231
	2-20	Process to determine remuneration	229-231
	2-21	Annual total compensation ratio	248

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 3: Material Topics 2021	4. Strategy, policies and practices		
	2-22	Statement on sustainable development strategy	18-19
	2-23	Policy commitments	213-224
	2-24	Embedding policy commitments	150-152, 172-178
	2-25	Processes to remediate negative impacts	182, 233
	2-26	Mechanisms for seeking advice and raising concerns	158, 177-178, 183-184, 233, 224
	2-27	Compliance with laws and regulations	233, 224, 257
	2-28	Membership associations	169
	5. Stakeholder engagement		
	2-29	Approach to stakeholder engagement	75-76
	2-30	Collective bargaining agreements	150-151, 220
	Disclosures on material topics		
	3-1	Process to determine material topics	77
	3-2	List of material topics	78
	3-3	Management of material topics	79
Economic			
GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Direct economic value generated and distributed	44-45
	201-2	Financial implications and other risks and opportunities due to climate change	105-106
	201-3	Defined benefit plan obligations and other retirement plans	148-152
	201-4	Financial assistance received from government	No financial assistance
GRI 202: Market Presence 2016	202-1	Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	Not applicable
	202-2	Proportion of senior management hired from the local community	Not applicable
GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Infrastructure investments and services supported	131-133, 138-146
	203-2	Significant indirect economic impacts	193-194
GRI 204: Procurement Practices 2016	204-1	Proportion of spending on local suppliers	138-141

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 205: Anti-corruption 2016	205-1	Operations assessed for risks related to corruption	179-182, 233
	205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	179-182, 233
	205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	179-182, 233
GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016	206-1	Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices	63-64, 173
GRI 207: Tax 2019	207-1	Approach to tax	203
	207-2	Tax governance, control, and risk management	203
	207-3	Stakeholder engagement and management of concerns related to tax	105, 203
	207-4	Country-by-country reporting	203, 317-318
Environmental			
GRI 301: Materials 2016	301-1	Materials used by weight or volume	80, 86-93
	301-2	Recycled input materials used	80, 86-93
	301-3	Reclaimed products and their packaging materials	93
GRI 302: Energy 2016	302-1	Energy consumption within the organization	80, 110-112
	302-2	Energy consumption outside of the organization	-
	302-3	Energy intensity	80, 110-112
	302-4	Reduction of energy consumption	80, 110-112
	302-5	Reductions in energy requirements of products and services	88
GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interactions with water as a shared resource	113-114
	303-2	Management of water discharge-related impacts	113-114
	303-3	Water withdrawal	113-114
	303-4	Water discharge	113-114
	303-5	Water consumption	113-114
GRI 304: Biodiversity 2016	304-1	Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	108
	304-2	Significant impacts of activities, products, and services on biodiversity	108
	304-3	Habitats protected or restored	108
	304-4	IUCN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 305: Emissions 2016	305-1	Direct (Scope 1) GHG emissions	107
	305-2	Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	107
	305-3	Other indirect (Scope 3) GHG emissions	107
	305-4	GHG emissions intensity	80, 107
	305-5	Reduction of GHG emissions	80, 107
	305-6	Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen oxides (NOX), sulfur oxides (SOX), and other significant air emissions	-
GRI 306: Waste 2020	306-1	Waste generation and significant waste-related impacts	94-99
	306-2	Management of significant waste-related impacts	94-99
	306-3	Waste generated	94-99
	306-4	Waste diverted from disposal	94-99
	306-5	Waste directed to disposal	94-99
Social			
GRI 401: Employment 2016	401-1	New employee hires and employee turnover	136-138
	401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	249
	401-3	Parental leave	-
GRI 402: Labor/ Management Relations 2016	402-1	Minimum notice periods regarding operational changes	-
GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Occupational health and safety management system	152-157
	403-2	Hazard identification, risk assessment, and incident investigation	152-157
	403-3	Occupational health services	152-157
	403-4	Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	152-157
	403-5	Worker training on occupational health and safety	152-157
	403-6	Promotion of worker health	152-157
	403-7	Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	156-157
	403-8	Workers covered by an occupational health and safety management system	152-157
	403-9	Work-related injuries	156
	403-10	Work-related ill health	156

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Average hours of training per year per employee	140-141
	404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	138-139
	404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	148-149
GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Diversity of governance bodies and employees	26-44
	405-2	Ratio of basic salary and remuneration of women to men	-
GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Incidents of discrimination and corrective actions taken	151
GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk	-
GRI 408: Child Labor 2016	408-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	-
GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	151, 175-177
GRI 410: Security Practices 2016	410-1	Security personnel trained in human rights policies or procedures	Not applicable
GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016	411-1	Incidents of violations involving rights of indigenous peoples	-
GRI 413: Local Communities 2016	413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	163-169
	413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	163-169
GRI 414: Supplier Social Assessment 2016	414-1	New suppliers that were screened using social criteria	175-176
	414-2	Negative social impacts in the supply chain and actions taken	175-176

GRI Standard		Disclosure	Page number(s) and/or direct answer
GRI 415: Public Policy 2016	415-1	Political contributions	Not applicable
GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	87, 93
	416-2	Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	93
GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Requirements for product and service information and labeling	93
	417-2	Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling	93
	417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	218-219
GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	218-219

SASB Disclosure Matrix

The sustainability Accounting Standards Board (SASB) is an independent, standards-setting organization whose mission is to develop comparable sustainability metrics for public corporations to disclose material, decision-useful information to investors. We have considered the industry standards (as defined by SASB's Sustainable Industry Classification System) for Multiline and Specialty Retailers & Distributors, and we have provided below the relevant data and/or the location of the applicable information in our 2023 Sustainability Development Report.

Multiline and Specialty Retailers & Distributors

Accounting Metric	Category	Unit of Measure	Code	Data Response	Reference
Sustainability Disclosure Topics & Accounting Metrics					
Energy Management in Retail & Distribution					
(1) Total energy consumed, (2) Percentage grid electricity, (3) Percentage renewable	Quantitative	MWh, Percentage (%)	CG-MR-130a.1	(1) 144,000 (2) 75.5% (3) 27.5%	Form 56-1 One Report Page 80,110,112
Data Security					
Description of approach to identifying and addressing data security risks	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-230a.1	- Data Privacy Policy - Personal Data Protection Committee - Data Access Procedures	Form 56-1 One Report Page 217-218
(1) Number of data breaches, (2) Percentage involving personally identifiable information (PII), (3) Number of customers affected	Quantitative	Number, Percentage (%)	CG-MR-230a.2	No data breaches in year 2023	Form 56-1 One Report Page 217
Workforce Diversity & Inclusion					
Percentage of gender and racial/ethnic group representation for (1) management and (2) all other employees	Quantitative	Percentage (%)	CG-MR-330a.1	(1) Female Management 56.08%, Male Management 43.92% (2) Female Employee 50.56%, Male Employee 49.44%	Form 56-1 One Report Page 134
Product Sourcing, Packaging & Marketing					
Revenue from products third-party certified to environmental and/or social sustainability standards	Quantitative	Percentage of total revenue	CG-MR-410a.1	47.6% of total revenue	Form 56-1 One Report Page 87-88
Discussion of process to assess and manage risks and/or hazards associated with chemicals in products	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-410a.2	Having sorting process and transferring it to the supplier for a proper disposal.	Form 56-1 One Report Page 98-99
Discussion of strategies to reduce the environmental impact of packaging	Discussion and Analysis	n/a	CG-MR-410a.3	Incorporating the circular economy principles by - Reduce Packaging - Reuse Packaging - Recycle Packaging	Form 56-1 One Report Page 101-102
Activity Metrics					
Product Sourcing, Packaging & Marketing					
Number of: (1) retail locations and (2) distribution centers	Quantitative	Number	CG-MR-000.A	(1) 94 HomePro stores, 27 MegaHome stores, 7 HomePro Malaysia stores (2) 1 Distribution Center	Form 56-1 One Report Page 14-15
Total area of: (1) retail space and (2) distribution centers	Quantitative	Square meter (m ²)	CG-MR-000.B	(1) 1,010,000 sq.m. For retail space (2) 205,177 sq.m. for distribution center	Form 56-1 One Report Page 118

TCFD Framework

The Task Force on Climate-related Financial Disclosures (TCFD) develops voluntary, consistent climate-related financial risk disclosures for companies to provide information to stakeholders. We have considered the TCFD framework as a tool to make meaningful data accessible to our stakeholders and have provided below the location of the relevant information in our 2023 Form 56-1 One Report.

Recommended Disclosure Topics		Form 56-1 One Report		Additional Sources
		Section	Page	
Governance	Describe the board's oversight of climate-related risks and opportunities.	Sustainability Development Report	73	Climate Change Framework Page 2-3
	Describe management's role in assessing and managing climate-related risks and opportunities.	Roles and Responsibilities of the Board of Directors and Sub-Committees	236-242	
Strategy	Describe the climate-related risks and opportunities the organization has identified over the short, medium, and long term.	Climate Change Management	103-106	Climate Change Framework Page 3-9
	Describe the impact of climate-related risks and opportunities on the organization's businesses, strategy and financial planning.	Climate Change Management	103-106	Climate Change Framework Page 3-9
	Describe the resilience of the organization's strategy, taking into consideration different climate-related scenarios, including a 2 °C or lower scenario.	Climate Change Management	103-106	Climate Change Framework Page 3-9
Risk Management	Describe the organization's process for identifying and assessing climate-related risks.	Emerging Risk	65-66	Climate Change Framework Page 3-9
	Describe the organization's process for managing climate-related risks	Emerging Risk	65-66	Climate Change Framework Page 3-9
	Describe how processes for identifying, assessing and managing climate-related risks are integrated into the organization's overall risk management	Emerging Risk	65-66	Climate Change Framework Page 3-9
Metrics & Target	Disclose the metrics used by the organization to assess climate-related risks and opportunities in line with its strategy and risk-management process	Materiality Assessment and Strategies and Guidelines for Driving Sustainable Business	77-79	Climate Change Framework Page 3-6
	Disclose Scope 1, Scope 2 and, if appropriate, Scope 3 greenhouse gas (GHG) emissions and the related risks	Carbon Footprint for Organization	106-107	Climate Change Framework Page 10
	Describe the targets used by the organization to manage climate-related risks and opportunities and performance against targets	<ul style="list-style-type: none">• Target and Performance• Environmental-friendly Product• Energy Consumption• Water Management	80 86-93 109-112 113-114	

Remark : To learn more about HomePro's Climate Change Framework, visit the link
<https://hmpo.listedcompany.com/misc/CG/20230710-hmpo-climate-change-strategy-and-governance-en.pdf>

● Sustainable Development Goals (SDGs)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน



สิ่งที่โอบไพล์ทำเพื่อสนับสนุนเป้าหมาย

หน้าอ้างอิง

	1 NO POVERTY จัดความยากจนทุกรูปแบบ ทุกสถานที่	การดูแลพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> โครงการ “สุขใจใกล้บ้าน” การดูแลสังคมและชุมชน <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรมสนับสนุนการประกอบอาชีพของชุมชน 	133 166-167
	2 ZERO HUNGER จัดความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหาร ส่งเสริมเกษตรกรรมอย่างยั่งยืน	การดูแลพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> การสนับสนุนค่าจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำรงชีวิตของพนักงาน และครอบครัว (Living Wage) 	148-149
	3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING รับรองการมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของทุกคน ในทุกช่วงอายุ	สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบายตอบโจทย์ ทุกความต้องการของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> บริการ Home Service 	87-91 127-130
	4 QUALITY EDUCATION รับรองการศึกษาที่เท่าเทียมและทั่วถึง ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การดูแลพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> โครงการทุนทวีภาคี การเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ และทักษะให้แก่พนักงาน 	132-133 138-147
	5 GENDER EQUALITY บรรลุความเท่าเทียมทางเพศ และพัฒนาบทบาทสตรีและเด็กผู้หญิง	การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบายตอบโจทย์ ทุกความต้องการของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> บริการเลดี้เซอร์วิส (Lady Service) การดูแลพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อแรงงานในด้านสิทธิมนุษยชน และเคารพในความแตกต่าง การจ้างงานกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI2s+) 	128 150-151 151
	6 CLEAN WATER AND SANITATION รับรองการมีน้ำใช้ การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน	การบริหารจัดการน้ำ <ul style="list-style-type: none"> การใช้น้ำอย่างรับผิดชอบ การจัดการน้ำเสียอย่างรับผิดชอบ 	114 114
	7 AFFORDABLE AND CLEAN ENERGY รับรองการมีพลังงานที่ทุกคนเข้าถึงได้ เชื่อถือได้	การใช้พลังงานไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) Charge and shop 	110-112 110 112
	8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่องครอบคลุมและ ยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า	การสร้างโอกาสและอาชีพกับพันธมิตรทางธุรกิจ <ul style="list-style-type: none"> โครงการ “เถ้าแก่น้อย” ศูนย์ฝึกอบรมช่าง 	160 161
	9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ส่งเสริมการปรับตัวให้เป็นอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน และทั่วถึง และสนับสนุนนวัตกรรม	สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> นวัตกรรมด้านสินค้าเพื่อสังคม การดูแลลูกค้าและบริการที่สะดวกสบายตอบโจทย์ ทุกความต้องการของลูกค้า <ul style="list-style-type: none"> ระบบซื้อขายออนไลน์แบบไร้รอยต่อ (Omni Channel) Emergency Service Home Makeover - นวัตกรรมแห่งการบริการ 	87-91 125-126 128 129

	ลดความเหลื่อมล้ำทั้งภายในและระหว่างประเทศ	การดูแลพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • การจ้างงานคนพิการ 151 • การจ้างงานที่หลากหลายโดยไม่แบ่งแยกเพศศาสนา สีผิว เชื้อชาติ ภูมิฐานะ รวมถึงความแตกต่างทางความคิด รวมถึงกลุ่มคนหลากหลายทางเพศ (LGBTQI2s+) 151 • การจ้างงานผู้สูงอายุ 152
	ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทวีถึง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างยั่งยืน	การดูแลสังคมและชุมชน <ul style="list-style-type: none"> • โครงการห้องน้ำเพื่อสังคม 164-165
	รับรองแผนการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน	สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> • ECO Product, ECO CHOICE 87-91 • Responsible Plastic Consumption 92 • การตรวจสอบที่มาและมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้า 93 เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการของเสีย <ul style="list-style-type: none"> • โครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ (Trade In) 95-97 • การพัฒนาสินค้าและบรรจุภัณฑ์จากวัสดุรีไซเคิล 98 • สื่อประชาสัมพันธ์รักษ์โลก 99 การจัดการบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน <ul style="list-style-type: none"> • การจัดการบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ 101 • การจัดการบรรจุภัณฑ์ในกระบวนการขนส่งสินค้า 102 การใช้พลังงานไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานหมุนเวียน (Renewable Energy) 110-112 การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 116-117 การบริหารคลังสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 117
	ดำเนินมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบ	การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ <ul style="list-style-type: none"> • การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ Decarbonization 104-107 • กระบวนการกำจัดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ Carbon Removal 108 การใช้พลังงานไฟฟ้า <ul style="list-style-type: none"> • การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ 110-112 การขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม 116-117 การขนส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดการสูญเสีย 116-117
	อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทรและทรัพยากรทางทะเลเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การบริหารจัดการน้ำ 114
	ปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน	เศรษฐกิจหมุนเวียนและการจัดการของเสีย <ul style="list-style-type: none"> • การจัดการขยะและของเสีย 95-99
	ส่งเสริมสังคมสงบสุข ยุติธรรม ไม่แบ่งแยกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	การดูแลพนักงาน <ul style="list-style-type: none"> • เคารพในสิทธิมนุษยชน 150-151,220 การดูแลสังคมและชุมชน <ul style="list-style-type: none"> • กิจกรรมบำรุงศาสนา 168 การกำกับดูแลกิจการที่ดี 213-224
	สร้างพลังแห่งการเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระดับสากลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct) 173 กระบวนการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืนด้านคู่ค้า 175-178 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 180-182

การวิเคราะห์ และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

1. ภาพรวมของผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ในปี 2566 ที่ผ่านมา เศรษฐกิจไทยมีการเติบโตขึ้นแบบชะลอตัวลงเล็กน้อย จากข้อจำกัดในด้านต่าง ๆ อาทิ มูลค่าการส่งออกที่หดตัวลงสืบเนื่องมาจากอุปสงค์ของภาคการผลิตอุตสาหกรรมที่ลดลง ด้วยแรงกดดันจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ทั้งนี้หลังการขึ้นดอกเบี้ยเพื่อควบคุมอัตราเงินเฟ้อของธนาคารแห่งประเทศไทย ได้ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค และทำให้เกิดหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้นด้วยเช่นกัน อย่างไรก็ตาม การฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ยังคงเป็นแรงผลักดันสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในปีที่ผ่านมา โดยนักท่องเที่ยวเดินทางเข้ามายังประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ว่าจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวน้อยกว่าเป้าหมายในช่วงครึ่งปีหลังของปี 2566 แต่ยังคงส่งผลให้เกิดการบริโภคและการใช้จ่ายใช้สอยในพื้นที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่เพิ่มสูงขึ้น เกิดการจ้างงาน และการขยายตัวธุรกิจเพื่อรองรับอุปสงค์ที่เพิ่มขึ้น

ในช่วงครึ่งแรกของ ปี 2566 รัฐบาลได้มีการออกมาตรการเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยของประชาชน ได้แก่ มาตรการช้อปดีมีคืน โดยมีระยะเวลาโครงการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งส่งผลให้เกิดการบริโภคที่เพิ่มสูงขึ้น เป็นผลบวกของธุรกิจค้าปลีกทั้งในส่วนของยอดขายในช่องทางสาขาและออนไลน์ที่เติบโตขึ้น รวมถึงช่วงฤดูร้อน มีค่าเฉลี่ยอุณหภูมิสูงขึ้นกว่าปกติ เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อน ส่งผลให้ยอดขายสินค้ากลุ่มเครื่องทำความเย็น อาทิ พัดลม และ เครื่องปรับอากาศ เพิ่มขึ้น อีกทั้งบริษัท ยังได้ริเริ่มโครงการ ‘แลกเก่าเพื่อโลกใหม่’ หรือ ‘Trade In’ โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าเก่ามาแลกส่วนลดในการซื้อสินค้าใหม่ เพื่อกระตุ้นยอดขายและส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน และเป็นการผลักดันยอดขายส่วนหนึ่ง ส่งผลให้ยอดขายของครึ่งปีแรกโดยรวม มีการเติบโตอย่างเป็นไปตามเป้าหมาย

อย่างไรก็ตาม ในช่วงครึ่งปีหลัง หลังจากการเลือกตั้ง ได้มีการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ แต่จากกระบวนการที่มีความล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณ และมาตรการในการกระตุ้นเศรษฐกิจ ต้องมีการขยายเวลาออกไปนานขึ้น ส่งผลให้การประกาศมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจในหลาย ๆ ด้าน มีผลบังคับใช้ในปี 2567 เป็นต้นไป จึงเกิดการชะลอตัวของการใช้จ่ายใช้สอยในช่วงครึ่งปีหลัง รวมถึงในครึ่งปีหลังนี้ ยังได้รับผลกระทบจากหลายด้าน เช่น อัตราดอกเบี้ยที่เพิ่มสูงขึ้น การเพิ่มขึ้นของหนี้ภาคครัวเรือน การลงทุนของภาคเอกชนที่ลดลง ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค ทำให้ยอดขายในช่วงครึ่งปีหลังโดยรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่ได้ตั้งไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างต่อเนื่อง เช่น งาน HomePro Super Expo ที่ไฮโปร์ทุกสาขาทั่วประเทศและทางออนไลน์ งาน HomePro Expo ที่อิมแพ็ค เมืองทองธานี และ กิจกรรม Double Day ในช่องทางออนไลน์

ทั้งนี้ บริษัท ยังคงมองเห็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจ จากการกลับมาฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย จึงได้มีการพัฒนาสินค้าและบริการให้ตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้ามากขึ้น รวมถึงเร่งขยาย

สาขาในพื้นที่ที่มีศักยภาพ เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า และเพิ่มอัตราการขยายตัวของรายได้และกำไร

สำหรับภาพรวมในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของบริษัท ในปี 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างรายได้

ในปัจจุบัน บริษัท มีการเพิ่มช่องทางและโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและบริการผ่านการสร้าง Omni Channel ที่แข็งแกร่งและไร้รอยต่อ ทั้งในส่วนของทางที่ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าและบริการได้ทั้งสาขาไฮโปร์และเมกาไฮโปร์ ภายหลังการควบรวมธุรกิจทั้งสองเข้าด้วยกัน บริการ Click & Collect กดสั่งสินค้าออนไลน์และรับสินค้าที่หน้าร้าน บริการ Same Day Delivery & Installation จัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้งภายในวัน รวมถึงการพัฒนากระบวนการขายสินค้าและบริการของช่องทางสาขาและออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบโจทย์ทุกกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ เว็บไซต์ www.homepro.co.th แอปพลิเคชัน HomePro Application, Home Service Application, HomeCard Application การจำหน่ายผ่านบริการ SHOP4YOU ในช่องทางไลน์และเฟสบุ๊ค การเปิดร้านค้า HomePro Living Official บนแพลตฟอร์ม Marketplace ของ Shopee และ Lazada อีกทั้งยังมีการสร้างเว็บไซต์สำหรับกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (B2B customers) เพื่อการซื้อขายสินค้าและบริการที่ครอบคลุมสำหรับธุรกิจหลากหลายประเภท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัท ได้มีการนำเสนอแคมเปญ ‘แลกเก่าเพื่อโลกใหม่’ หรือ ‘Trade In’ โดยลูกค้าสามารถนำสินค้าเก่าในหมวดที่ร่วมรายการต่าง ๆ อาทิ หมวดเครื่องใช้ไฟฟ้า หมวดประปา หมวดห้องครัวและอุปกรณ์ หมวดที่นอน หมวดเฟอร์นิเจอร์ ฯลฯ มาแลกเป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าใหม่ พร้อมบริการช่างติดตั้งสินค้าใหม่ที่บ้าน และรับสินค้าเก่าที่จะแลกคืน โดยมีวัตถุประสงค์โครงการเพื่อการสนับสนุนการจัดการสินค้าเก่าอย่างถูกวิธีและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน รวมถึงเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจในการจำหน่ายสินค้าอีกด้วย

ด้านการพัฒนาสินค้าและบริการเพื่อตอบสนองเทรนด์และพฤติกรรมการใช้ชีวิตที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

บริษัท มุ่งพัฒนาการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ ๆ เพื่อตอบสนองเทรนด์และไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของลูกค้า ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยมีการให้ความสำคัญในการศึกษาพฤติกรรม การวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า รวมไปถึงการติดตามนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบโจทย์และครอบคลุมการใช้ชีวิตของลูกค้าในทุกด้าน อาทิ ได้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ โซลาร์รูฟท็อป ‘ไฮโปร์ โซลาร์’ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่บริการสำรวจ บริการออกแบบและติดตั้ง รวมถึงการรับประกันและงานดูแลระบบหลังการขาย แบบครบวงจร เพื่อสนับสนุนเทรนด์

การหันมาใช้พลังงานทางเลือก แทนการใช้พลังงานจากไฟฟ้า และเพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในระยะยาว รวมถึงในปี 2566 ที่ผ่านมานี้ ได้มีการพัฒนาสินค้าร่วมกับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และ สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ ได้แก่ ผ้าผืนประหยัดพลังงาน หรือ 'ผ้าผืนเบอร์ 5' ซึ่งมีคุณสมบัติในการช่วยป้องกันแสงแดดและความร้อน รวมถึงช่วยปรับอุณหภูมิในพื้นที่อยู่อาศัย และสามารถประหยัดพลังงานได้ส่วนหนึ่ง

ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพในการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ได้มีการริเริ่มโครงการ 'แลกเก่าเพื่อโลกใหม่' หรือ 'Trade In' เพื่อการจัดการสินค้าเก่าอย่างถูกวิธี และครบวงจร โดยได้ร่วมกับพันธมิตร ในเรื่องของการสนับสนุนความยั่งยืน ทั้งนี้ สินค้าเก่าที่ลูกค้านำมาแลก จะถูกคัดแยกเพื่อนำชิ้นส่วนที่สามารถรีไซเคิลได้กลับมาใช้เป็นวัสดุเพื่อนำไปผลิตเป็นสินค้าชิ้นใหม่ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะในสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านของการลดมลพิษจากการทิ้งขยะที่ไม่ถูกวิธี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในเรื่องของการสนับสนุนความยั่งยืนในด้าน สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อย่างต่อเนื่อง โดยมีการเข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และมีการตั้งเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 (Net Zero 2050) รวมถึงมีการพัฒนากระบวนการทำงานภายในต่าง ๆ ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่ได้ตั้งไว้ อาทิ การบริหารจัดการขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) การสนับสนุนการใช้สินค้าพลาสติกอย่างมีความรับผิดชอบ (Responsible Plastic Consumption) การใช้รถ EV ในการขนส่งสินค้า โดยในปี 2566 เริ่มมีการใช้รถ EV ในการให้บริการลูกค้าแล้วจำนวน 10 คัน และ การติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์ (Solar Rooftop) ที่สาขา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ติดตั้งหลังคาโซลาร์เซลล์แล้วทั้งสิ้น จำนวน 90 สาขา

ด้านการขยายสาขาในปี 2566

บริษัทฯ เดินหน้าขยายสาขาทั้งโฮมโปรและเมกาโฮม สืบเนื่องจากการมองเห็นโอกาสเติบโตของธุรกิจค้าปลีก หลังจากการเริ่มกลับมาฟื้นตัวของเศรษฐกิจประเทศไทย รวมถึงจากการที่ได้อัปเดตระบบและรากฐานภายในบริษัทที่แข็งแกร่ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน ภายหลังการควบรวมธุรกิจโฮมโปรและเมกาโฮมเข้าด้วยกันตั้งแต่ปี 2565 ที่ผ่านมานี้ ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทฯ มีการเปิดสาขาโฮมโปรใหม่ 3 สาขา ได้แก่ สาขาบางบัวทอง สาขาภูเก็ต (เจ้าฟ้า) และสาขาซีคอน บางแค ซึ่งเป็นการเปิดทดแทนสาขาโลตัส บางแค ที่ตั้งอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน เพื่ออำนวยความสะดวกสบายแก่ลูกค้ามากขึ้น จากพื้นที่ให้บริการที่ใหญ่ขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเปิดสาขาเมกาโฮมใหม่ จำนวน 9 สาขา ได้แก่ สาขา รัตนธิเบศร์ บางพลี ดิวานนท์ นครปฐม เชียงใหม่ บางแสน ปลูกแดง ทุ่งสง และภูเก็ต (เจ้าฟ้า) ซึ่ง ณ สิ้นปี 2566 บริษัทฯ มีโฮมโปร 89 สาขา

โฮมโปรเอส 5 สาขา เมกาโฮม 27 สาขา โฮมโปรในประเทศมาเลเซียอีก 7 สาขา และโฮมโปรในประเทศเวียดนามที่ยังคงจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง E-marketplace เป็นหลัก

2. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

2.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปี 2566

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท

2.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผล

บังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - การปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two model rules)

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดว่ากิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two model rules) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) โดยข้อยกเว้นชั่วคราวดังกล่าวมีผลบังคับใช้ทันที

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ยังรวมถึงข้อกำหนดที่ให้งานที่ได้รับผลกระทบต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินมีความเข้าใจได้ดีขึ้นถึงความเสี่ยงของกิจการต่อภาษีเงินได้เสียหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากกฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงก่อนวันที่กฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ ข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ใช้กับรอบระยะเวลารายงานประจำปี que เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 แต่ไม่ใช้สำหรับรอบระยะเวลาระหว่างกาลที่สิ้นสุดในหรือก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2567

3. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม และกำไรสุทธิ 72,821.77 ล้านบาท และ 6,441.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 4.95% และ 3.61% ตามลำดับ

โดยในปีนี้ บริษัทฯ ยังคงมีรายได้และกำไรที่เติบโต ถึงแม้ว่าจะเผชิญกับความกดดันและความไม่แน่นอนต่างๆ ของเศรษฐกิจในช่วงครึ่งปีหลัง โดยบริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการรวมถึงเทรนด์และไลฟ์สไตล์ของลูกค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา ทั้งในส่วนของการนำเสนอกลุ่มสินค้าใหม่ๆ รวมถึงมีการจัดตั้งโครงการ Trade-In เพื่อกระตุ้นยอดขายและส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้ามากยิ่งขึ้น ทั้งจากการซื้อผ่านช่องทางสาขาและออนไลน์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับลูกค้าและเพิ่ม

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสียหลักที่สอง ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของภาษีเงินได้เสียหลักที่สองต่องบการเงิน

ความสามารถทางการแข่งขัน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาประสิทธิภาพในด้านต่างๆ อาทิ การควบคุมต้นทุนและค่าใช้จ่าย การบริหารสินค้าคงคลัง รวมถึงการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน จากการติดตั้งโซลาร์เซลล์ที่สาขา และการนำรถ EV มาให้บริการจัดส่งสินค้า

สำหรับการขยายสาขาในปี 2566 บริษัทฯ เปิดสาขาโฮมโปรใหม่เพิ่มทั้งหมด 3 แห่ง ได้แก่ สาขาบางบัวทอง สาขากูเก็ต (เจ้าฟ้า) และสาขาซีคอน บางแค ซึ่งเป็นการเปิดทดแทนสาขาโลตัสบางแคที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกัน โดยมีบริเวณและพื้นที่ขายกว้างขึ้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเปิดสาขาเมกาโฮมใหม่เพิ่มทั้งหมด 9 แห่ง ได้แก่ สาขา รัตนาธิเบศร์ บางพลี ดิวนนท์ นครปฐม เชียงใหม่ บางแสน ปลวกแดง ทุ่งสง และ กูเก็ต (เจ้าฟ้า)

3.1 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	2564		2565		2566	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
1. รายได้จากบริษัทหลัก						
สินค้ากลุ่ม Hard Line ¹	41,864.2	69.1	44,269.3	68.0	45,214.8	66.2
สินค้ากลุ่ม Soft Line ²	9,450.0	15.6	9,960.7	15.3	9,621.5	14.1
รายได้จากบริการ Home Service	598.2	1.0	709.3	1.1	806.7	1.2
2. รายได้จากบริษัทย่อย						
รายได้จากในประเทศ	7,664.5	12.7	8,760.6	13.5	11,321.3	16.6
รายได้จากต่างประเทศ	991.0	1.6	1,391.0	2.1	1,319.1	1.9
รวม รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	60,567.9	100.0	65,090.9	100.0	68,283.3	100.0

* หมายเหตุ: ¹ สินค้ากลุ่ม Hard Line ได้แก่ สินค้าที่เกี่ยวข้องกับวัสดุก่อสร้าง สี อุปกรณ์ปรับปรุงบ้าน ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ เครื่องครัว อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า

² สินค้ากลุ่ม Soft Line ได้แก่ สินค้าประเภทเครื่องนอน พรม ผ้าผืน เฟอร์นิเจอร์ โคมไฟ สินค้าตกแต่ง และอุปกรณ์เครื่องใช้ภายในบ้าน

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารวม 68,283.31 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 3,192.43 ล้านบาท หรือ 4.90% โดยในปี 2566 บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำเสนอสินค้าและบริการที่หลากหลาย ครอบคลุมกับลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมาย ทั้งในส่วนของลูกค้าบุคคลและลูกค้าธุรกิจ ด้วยช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการที่สะดวกรวดเร็วทั้งในส่วน of สาขาและออนไลน์ รวมถึงบริษัทฯ ได้พัฒนากลุ่มสินค้าใหม่

(New Product Category) เพื่อตอบโจทย์การใช้ชีวิตของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ในช่วงครึ่งปีหลัง สืบเนื่องจากการชะลอตัวของเศรษฐกิจโลก ความกดดันทางเศรษฐกิจต่างๆ และแผนนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจที่ล่าช้า ส่งผลทำให้ยอดขายในช่วงครึ่งปีหลังมีการปรับตัวเพิ่มขึ้น ในอัตราที่ชะลอตัวลง ในขณะที่ยอดขายออนไลน์ และรายได้จากการให้บริการยังคงมีการเติบโต เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา โดยรายได้

ได้ของบริษัทฯ สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) รายได้จากการขายปลีกของธุรกิจโฮมโปร ซึ่งแบ่งสินค้าออกเป็นกลุ่ม Hard Line และ Soft Line โดยในปี 2566 ยอดขายสินค้ากลุ่ม Hard Line เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 945.50 ล้านบาท ในขณะที่สินค้ากลุ่ม Soft Line มียอดขายลดลงจากปีก่อนจำนวน 339.20 ล้านบาท 2) รายได้จากการให้บริการ Home Service เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 97.40 ล้านบาท 3) รายได้จากบริษัทย่อย ซึ่งเป็นยอดขายสินค้าของธุรกิจเมกาโฮม ธุรกิจโฮมโปรมาเลเซีย และธุรกิจโฮมโปรเวียดนาม เพิ่มขึ้น 2,488.70 ล้านบาท

3.2 รายได้อื่น

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงรายได้อื่นดังนี้

- รายได้ค่าเช่า จำนวน 1,882.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 161.65 ล้านบาท หรือ 9.39% จากปีก่อน เป็นผลมาจากการจัดเก็บรายได้ค่าเช่าพื้นที่เช่าในสาขาของโฮมโปรและศูนย์การค้ามาร์เก็ตวิลเลจได้มากขึ้น เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน การรับรู้รายได้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากพื้นที่เช่าในโฮมโปรสาขาใหม่ และรายได้ค่าเช่าจากการจัดงานใหญ่ HomePro Expo ในช่วงไตรมาส 4
- รายได้อื่น จำนวน 2,656.23 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 78.27 ล้านบาท หรือ 3.04% โดยเป็นผลมาจากการเพิ่มจำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายร่วมกับคู่ค้า ทั้งในช่องทางสาขา ช่องทางออนไลน์ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน

3.3 ต้นทุนขายและบริการ และกำไรขั้นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีต้นทุนขายและบริการทั้งสิ้น 50,117.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,039.94 ล้านบาท หรือ 4.24% โดยเพิ่มขึ้นตามปริมาณยอดขายสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น แต่สัดส่วนของต้นทุนขายและบริการคิดเป็น 73.40% ปรับตัวลงจากระดับ 73.86% สะท้อนภาพการควบคุมต้นทุนสินค้าและบริการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เมื่อพิจารณาถึงกำไรขั้นต้น จากการขายสินค้าและบริการ รวมจำนวน 18,165.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,152.49 ล้านบาท หรือ 6.77% เมื่อเทียบกับปีก่อน รวมถึงอัตรากำไรขั้นต้นต่อยอดขายก็เพิ่มขึ้นจาก 26.14% ในปีก่อน มาอยู่ที่ 26.60% ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงส่วนผสมของกลุ่มสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง การบริหารต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงรายได้จากการบริการ Home Service ที่เพิ่มขึ้น แม้ต้นทุนค่าขนส่งในการกระจายสินค้าสู่สาขาจะปรับตัวสูงขึ้นจากราคาน้ำมันก็ตาม

3.4 ต้นทุนค่าเช่า

ต้นทุนค่าเช่า จำนวน 786.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81.44 ล้านบาท หรือ 11.55% โดยมาจากต้นทุนค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น ในช่วงไตรมาส 1 ถึง 3 ปี 2566

3.5 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และบริหาร จำนวน 13,402.99 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 883.82 ล้านบาท หรือ 7.06% เมื่อเทียบกับ

ปีก่อน สำหรับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายต่อยอดขายอยู่ในระดับ 19.63% ซึ่งปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่ระดับ 19.23% จาก ค่าใช้จ่ายในการเปิดสาขาใหม่ของโฮมโปรและเมกาโฮม เงินเดือน ค่าเสื่อมราคา และค่าสาธารณูปโภค โดยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มมีดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ จำนวน 10,964.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 716.44 ล้านบาท หรือ 6.99% โดยส่วนมากเพิ่มขึ้นในส่วนค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายในการเปิดสาขาใหม่ของโฮมโปรและเมกาโฮม
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจำนวน 2,437.18 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 165.93 ล้านบาท หรือ 7.31% โดยส่วนมากเป็นการเพิ่มขึ้นจากค่าใช้จ่ายกลุ่มเงินเดือนและสวัสดิการพนักงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการลงทุนระบบ ICT
- ค่าใช้จ่ายอื่น จำนวน 1.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1.46 ล้านบาท หรือ 538.86%

3.6 รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงิน จำนวน 27.73 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.78 ล้านบาท หรือ 63.56% จากรายได้ดอกเบี้ยรับที่เพิ่มขึ้น

3.7 ค่าใช้จ่ายทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายทางการเงิน จำนวน 567.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 122.88 ล้านบาท หรือ 27.64% จากการออกหุ้นกู้ใหม่เพื่อชำระหนี้ที่ครบกำหนดบางส่วนตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ต่อเนื่องจนถึงไตรมาสที่ 4 ปี 2566 ในอัตราดอกเบี้ยที่สูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน รวมถึงบริษัทฯ มีการทำสัญญาเช่าระยะยาวสำหรับสาขาใหม่เพิ่มขึ้น ซึ่งส่งผลให้ดอกเบี้ยจ่ายตามมาตรฐาน TFRS16 สูงขึ้น

3.8 กำไรสุทธิ

ผลการดำเนินงานในปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิอยู่ที่ 6,441.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 224.47 ล้านบาท หรือ 3.61% จากการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้จากการขายช่องทางจำหน่ายสินค้าและบริการ การจัดตั้งโครงการ Trade-In เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายของผู้บริโภค รวมถึงมีการเพิ่มประสิทธิภาพของอัตรากำไรขั้นต้น จากการเพิ่มสัดส่วนของสินค้าที่มีอัตรากำไรสูง ทั้งในส่วนของโฮมโปรและเมกาโฮม อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาอัตราส่วนกำไรสุทธิต่อยอดขายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีอัตราเท่ากับร้อยละ 9.43% ลดลงจากปีก่อนที่ 9.55% เนื่องจากในปี 2566 มีการเปิดสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมใหม่รวมกันทั้งสิ้น 12 สาขา จึงทำให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเปิดสาขาเพิ่มสูงขึ้น

3.9 อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ที่ 25.87% โดยปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ร้อยละ 26.38% จากมูลค่าเฉลี่ยในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ปรับเพิ่มขึ้น

4. ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีสินทรัพย์รวมจำนวน 69,047.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 3,863.14 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5.93% โดยมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 1,008.38 ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากการดำเนินงาน รวมถึงการออกหุ้นกู้ในไตรมาส 4 เพื่อเตรียมชำระหนี้ที่ครบกำหนดในช่วงไตรมาส 1 ปี 2567
- ลูกหนี้การค้า ลดลง 70.77 ล้านบาท จากการรับชำระหนี้ตามกำหนด ในขณะที่ลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 115.88 ล้านบาท โดยลูกหนี้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขาย และลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ ได้มีการ

วิเคราะห์ลูกหนี้ โดยแยกตามอายุหนี้ที่ค้างค้าง โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นคงค้างที่มีอายุมากกว่า 12 เดือน มีจำนวน 16.39 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้มีการตั้งสำรองค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เพียงพอเพียงที่ 14.13 ล้านบาท

- สินค้าคงเหลือ-สุทธิ เพิ่มขึ้น 335.20 ล้านบาท โดยเป็นผลมาจากการเปิดสาขาใหม่เพิ่มขึ้น
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน/ ที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์/สินทรัพย์สิทธิการใช้/ คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์/ อสังหาริมทรัพย์รอการขาย รวมเพิ่มขึ้น 2,720.59 ล้านบาท หรือ 6.38% จากการลงทุนเพื่อเปิดสาขาใหม่ในปี 2566 และการเตรียมการเปิดสาขาในปี 2567 บางส่วน

5. สภาพคล่องทางการเงินและความเพียงพอของเงินทุน

เปรียบเทียบกระแสเงินสด สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 กับช่วงเวลาเดียวกันของปี 2565

(หน่วย : ล้านบาท)

รายการ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2565	2564	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,951.98	9,792.49	8,520.38	9,689.42
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน	(5,509.17)	(5,244.55)	(3,911.25)	(5,017.49)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,567.59)	(3,535.84)	(3,721.13)	(3,959.18)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงิน	(0.90)	(3.73)	-	-
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	874.33	1,008.38	888.00	712.75

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 6,428.67 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 5,420.30 ล้านบาท

สุทธิเพิ่มขึ้น จำนวน 1,008.38 ล้านบาท เนื่องจากกิจกรรมดังนี้

- เงินสดสุทธิจากกิจกรรมการดำเนินงาน 9,792.49 ล้านบาท ได้มาจากกำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน 12,080.33 ล้านบาท และเงินทุนหมุนเวียนที่เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของรายการสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 49.14 ล้านบาท รายการสินค้าคงเหลือเพิ่มขึ้น 412.07 ล้านบาท รายการสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 26.64 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นลดลง 389.09 ล้านบาท รายการหนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 27.52 ล้านบาท รายการค่าเช่ารับล่วงหน้าลดลง 17.57 ล้านบาท และจ่ายภาษีเงินได้ 1,600.50 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนจำนวน 5,244.55 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักมาจากการลงทุนในที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน รวมเป็นจำนวน 4,548.97 ล้านบาท ชำระค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 600.47 ล้านบาท และซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ จำนวน 97.71 ล้านบาท
- เงินสดสุทธิได้ใช้ในกิจกรรมจัดหาเงินจำนวน 3,535.84 ล้านบาท โดยในจำนวนนี้เป็นเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 968.33 ล้านบาท ชำระคืนหุ้นกู้จำนวน 5,150 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผลจำนวน 5,128.58 ล้านบาท ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการจัดหาแหล่งเงินเพิ่มเติมโดยการออกหุ้นกู้ทั้งสิ้น 3 ครั้ง รวมทั้งหมดจำนวน 4 ชุด ได้แก่ ครั้งที่ 1/2566 จำนวน 2,000 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 จำนวน 1,000 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 จำนวน 700 ล้านบาท และ ครั้งที่ 3/2566 จำนวน 3,000 ล้านบาท

5.1 อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์หมุนเวียนจำนวน 22,658.95 ล้านบาท มีหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 23,579.26 ล้านบาท ซึ่งเมื่อคิดเป็นอัตราส่วนสภาพคล่องจะอยู่ที่ 0.96 เท่า เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องอยู่ที่ 0.88 เท่า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีแหล่งเงินทุนระยะสั้นเพื่อรักษาสภาพคล่องทั้งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชีและตัวเงินระยะสั้น รวมถึงมีวงเงินสินเชื่อการค้าระหว่างประเทศไว้อย่างพอเพียง

5.2 โครงสร้างเงินทุน

ในปี 2566 บริษัทฯ จัดหาเงินทุนสำหรับขยายกิจการ จากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน และการก่อหนี้ระยะยาว โดยออกหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิและไม่มีหลักประกัน ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินรวมจำนวน 43,489.10 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.70 เท่า ซึ่งเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากปีก่อนซึ่งมีอัตราอยู่ที่ 1.69 เท่า โดยมีปัจจัยหลักจากการออกหุ้นกู้ในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

ตามข้อกำหนดด้วยสิทธิและหน้าที่ในการออกหุ้นกู้ กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้นไม่เกิน 2.50 เท่า ซึ่งบริษัทฯ ยังคงมีฐานะการเงินที่แข็งแกร่ง ยังสามารถดำรงอัตราส่วนดังกล่าวได้ต่ำกว่าเงื่อนไขการกู้ยืม ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ มีหนี้สินทางการเงินจำนวน 24,591.74 ล้านบาท โดยมีอัตราส่วนหนี้สินทางการเงินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.96 เท่า อย่างไรก็ตามหากไม่รวมผลกระทบจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการปรับปรุงรายการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่าอัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.70 เท่า ทั้งนี้อัตราส่วนดังกล่าวระหว่างปี 2564-2566 มีรายละเอียดดังนี้

	2564	2565	2566
อัตราหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.58	0.63	0.70

5.3 ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ส่วนของผู้ถือหุ้นมีจำนวนเท่ากับ 25,558.79 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,312.91 ล้านบาท หรือคิดเป็น 5.41% โดยการเพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้นจำนวน 1,312.76 ล้านบาท และองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจำนวน 0.15 ล้านบาท

5.4 รายจ่ายการลงทุน

ในปี 2566 บริษัทฯ มีรายจ่ายเพื่อการลงทุนสุทธิ 5,244.55 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร ซื้อมาที่ดิน ชำระค่าสิทธิการเช่าที่ดินเพื่อขยายสาขาใหม่ทั้งในปี 2566 และปีถัดไป ในทุกธุรกิจที่บริษัทฯ ดำเนินการอยู่ รวมทั้งการปรับปรุงสาขาเดิมให้มีความทันสมัย รวมจำนวนทั้งสิ้น 4,532.72 ล้านบาท และเป็นการลงทุนในการซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์จำนวน 97.71 ล้านบาท อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการชำระค่าสิทธิการใช้จำนวน 600.47 ล้านบาท โดยแหล่งเงินทุนมาจากเงินสดจากการดำเนินงาน เงินทุนจากสถาบันการเงิน และการออกตราสารหนี้หุ้นกู้

5.5 ความสามารถในการจัดหาแหล่งเงินทุน และความสามารถในการชำระหนี้

ในปัจจุบันบริษัทฯ จัดหาแหล่งเงินทุนทั้งระยะสั้นและระยะยาวจากทั้งเงินกู้จากสถาบันการเงิน และการออกหุ้นกู้ โดยได้รับการจัดอันดับจาก TRIS rating เป็นรายปีและรายครึ่งที่ออกตราสารหนี้ โดยมีเงื่อนไขการกู้ยืม (Covenant) ดำรงสัดส่วนหนี้สินทางการเงินต่อทุนไม่เกิน 2.5 เท่า โดยในปี 2566 TRIS rating คงอันดับเครดิตองค์กรไว้ที่ระดับ AA- ด้วยแนวโน้มคงที่ (Stable) สะท้อนถึงความสามารถในการทำกำไรและความสามารถในการสร้างกระแสเงินสดของบริษัทที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ซึ่งเป็นผลมาจากผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นและการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพ

6. การผูกพันด้านหนี้สิน

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีจำนวน 43,489.10 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 2,550.24 ล้านบาท หรือ 6.23% ซึ่งมูลค่าที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงของรายการที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 965.75 ล้านบาท จากการออกตั๋วแลกเงินระยะสั้นเพิ่มขึ้น
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ลดลง 587.18 ล้านบาท จากการชำระหนี้ค่าสินค้า
- เงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิลดลง 30.72 ล้านบาท ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นให้แก่สถาบันการเงิน อย่างไรก็ตามในส่วนของผู้ถือหุ้นระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ในปี 2567 จำนวน 37.54 ล้านบาท บริษัทฯ มีแผนที่จะชำระคืนจากกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า เพิ่มขึ้น 759.41 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากการเช่าพื้นที่เพิ่มเพื่อรองรับการเปิดสาขา
- หุ้นกู้สุทธิเพิ่มขึ้น 1,563.68 ล้านบาท เกิดจากดอกเบี้ยรอตัดจ่ายของหุ้นกู้ประเภท Zero Coupon Bond ที่ออกในปี 2564-2566 จำนวน 63.68 ล้านบาท อีกทั้งบริษัทฯ มีการชำระคืนเงินหุ้นกู้ในส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี 2566 จำนวน 5,150 ล้านบาท และมีการออกหุ้นกู้ทั้งสิ้น 3 ครั้ง รวมทั้งหมดจำนวน 4 ชุด สำหรับการรีไฟแนนซ์หุ้นกู้ที่ครบกำหนดชำระได้แก่ ครั้งที่ 1/2566 จำนวน 2,000 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 1 จำนวน 1,000 ล้านบาท ครั้งที่ 2/2566 ชุดที่ 2 จำนวน 700 ล้านบาท และ ครั้งที่ 3/2566 จำนวน 3,000 ล้านบาท

7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่จะมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ มองปัจจัยหลักที่จะส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงิน หรือการดำเนินงานในอนาคต ได้แก่

1. การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและวิถีการใช้ชีวิตของลูกค้า อาทิ พฤติกรรมการบริโภคที่เปลี่ยนไปตามเทรนด์และไลฟ์สไตล์ในแต่ละช่วง การสนับสนุนสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การซื้อ

สินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น เป็นต้น โดยเป็นทั้งโอกาสและความเสี่ยงของกิจการ ในแง่ของการแข่งขันให้ทันต่อความต้องการผู้บริโภคในอนาคต เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการที่ครอบคลุม ตอบโจทย์ทุกการใช้ชีวิตของลูกค้า โดยบริษัทฯ ได้มีการติดตามพฤติกรรมผู้บริโภคและเทรนด์การใช้ชีวิตต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำข้อมูลต่างๆ มาพัฒนากลุ่มสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น และยังมีการนำเสนอช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการที่หลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ลูกค้า อีกทั้งบริษัทฯ ยังมีการยกระดับผลิตภัณฑ์ โดยการพัฒนาสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมร่วมกับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยมาตรฐานสัญลักษณ์ ECO CHOICE ที่รับรองถึงสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะส่งผลดีต่อการดำเนินงานในอนาคต

2. ความกังวลในเรื่องของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ อาทิ เศรษฐกิจโลกที่มีการชะลอตัว อุปสงค์ของภาคการผลิตที่ลดลง การขึ้นดอกเบี้ยนโยบายเพื่อควบคุมอัตราเงินเฟ้อ รวมถึงหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ยังคงต้องติดตามเฝ้าระวังและวางแผนการดำเนินธุรกิจรวมถึงกลยุทธ์ต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมพร้อมรับมือกับทุกสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและอาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยบริษัทฯ ได้มีการวางแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
3. ความเสี่ยงด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม (Environmental Law Risk) สืบเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงจนทำให้เกิดการผลักดันจากการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกส่งผลให้เกิดการยกระดับเป้าหมายด้านความยั่งยืนต่างๆ ที่เข้มข้นมากขึ้น ทำให้บริษัทฯ ต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การทำงานและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กรในเรื่องต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายระดับประเทศ อาทิ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อสาขา โดยการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทาน ที่สามารถนำมาซึ่งการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่สิ่งแวดล้อม ตลอดจนการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนในเรื่องของการกำจัดขยะและสินค้าเก่าอย่างถูกวิธี รวมถึงการแปรรูปใหม่ (recycle) และการนำชิ้นส่วนสินค้าเก่ากลับมาใช้ใหม่หรือใช้เป็นวัสดุในการผลิตสินค้าใหม่ต่อไป จึงอาจมีการลงทุนหรือมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม อย่างไรก็ตาม การลงทุนดังกล่าวเป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งจะส่งผลในเชิงการลดค่าใช้จ่ายหรือการสร้างภาพพจน์ต่อลูกค้าในการเลือกซื้อสินค้าและบริการ

8. บทวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการและภาพรวมในอนาคต

บริษัทฯ คาดว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2567 จะมีแนวโน้มเติบโตในอัตราที่ชะลอตัวลง สืบเนื่องมาจากความกดดันต่างๆ ทั้งจากเศรษฐกิจโลกที่ชะลอตัว รวมถึงการขึ้นดอกเบี้ยนโยบายตั้งแต่ปีที่ผ่านมา ที่ส่งผลกระทบต่อกำลังซื้อของผู้บริโภค เป็นต้น ทั้งนี้แรงขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจจะยังคงมาจากภาคการท่องเที่ยวเป็นส่วนใหญ่ และอาจได้รับอานิสงส์บางส่วนมาจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจต่างๆ จากทางรัฐบาล โดยบริษัทฯ ยังคงมองเห็นโอกาสเติบโตของธุรกิจค้าปลีก จึงมีการปรับแผนการดำเนินงานและกลยุทธ์ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ รวมถึงมีการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์พฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงไป ครอบคลุมทุกการใช้ชีวิต เทรนด์ และไลฟ์สไตล์ อีกทั้งยังมีการพัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการที่สาขาและออนไลน์ เพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าปัจจุบันและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายใหม่ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงมีการขยายสาขาทั้งในส่วนของโฮมโปรและเมกาโฮม โดยในอนาคตอาจมีการนำเสนอรูปแบบสาขาใหม่ที่เป็นการเปิดสาขาโฮมโปรและเมกาโฮมในพื้นที่เดียวกัน (Hybrid Store) มากขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานต่าง ๆ อาทิ

- การเพิ่มช่องทางซื้อสินค้าออนไลน์ผ่าน www.homepro.co.th และการกำหนดกลยุทธ์ด้าน Omni Channel เพื่อให้ลูกค้าได้สัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ (Seamless Experience) ด้วยการรวมช่องทางแบบ O2O-Online to Offline โดยสาขาของโฮมโปร (Offline Stores) จะกลายเป็นส่วนเสริมให้ธุรกิจออนไลน์เติบโตได้มากขึ้น
- การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์สมาร์ตโฟน HomePro Application เพื่อมอบความสะดวกสบาย และความรวดเร็วให้กับลูกค้า โดยเป็นอีกช่องทางให้ลูกค้าสัมผัสประสบการณ์การซื้อสินค้าอย่างไร้รอยต่อ
- การพัฒนา Smart Home Service Application ตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคดิจิทัลเพื่อเป็นอีกทางเลือกให้ลูกค้าสามารถใช้บริการได้ทุกที่ตลอดเวลาตลอด 24 ชั่วโมง ครอบคลุมงานบริการกว่า 40 บริการ ผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ
- การพัฒนา HomeCard Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกเก่า ในการจัดการข้อมูลและสิทธิประโยชน์
- การขยายช่องทางการจำหน่ายสินค้าไปยัง Quick Commerce บนแอปพลิเคชัน Robinhood ในช่องทาง Robinhood Mart

- การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค อาทิ การใช้ระบบ QR code ในการนำเสนอข้อมูลสินค้า การใช้อุปกรณ์อัจฉริยะ (Smart Device) สำหรับพนักงานขายเพื่อช่วยให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
- การนำเทคโนโลยี AR หรือภาพเสมือนจริง และโปรแกรมคำนวณต่าง ๆ (Product Calculator) มาช่วยประกอบการตัดสินใจซื้อสินค้า อาทิ โปรแกรมคำนวณกระเบื้อง การจำลองสินค้าในห้องเสมือนจริงต่าง ๆ
- การนำเสนอสินค้าให้ตรงความต้องการของผู้บริโภคมากยิ่งขึ้นผ่านการทำการตลาดแบบส่วนบุคคล (Personalized Marketing) ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ
- การใช้ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และแม่นยำในการกระจายสินค้าให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้าของบริษัทฯ จะเพียงพอสำหรับความต้องการของลูกค้า
- การเพิ่มบริการใหม่ ๆ ให้ครอบคลุมทุกความต้องการของลูกค้า โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีจำนวนบริการงานเกี่ยวกับบ้านมากกว่า 40 รายการ
- การเพิ่มบริการจัดส่งสินค้าภายในวันที่ซื้อสินค้า (Same day Delivery) ครอบคลุมทั้งในส่วนพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด เพื่อเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการรับสินค้าให้ลูกค้ามากยิ่งขึ้น
- การคัดเลือกและพัฒนาสินค้าทั้งในส่วนของ Private Brand และสินค้าทั่วไปให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ และราคาที่ยอมรับได้

- การจัดตั้งศูนย์ซ่อมสินค้า (Repairment Service)
- การจัดตั้งโครงการแลกเก่าเพื่อโลกใหม่ (Trade-In) เพื่อกระตุ้นการใช้จ่ายของผู้บริโภค และสนับสนุนเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างยั่งยืน
- การนำเสนอกลุ่มสินค้าใหม่ ได้แก่ แผงโซลาร์เซลล์ 'Home Solar' ซึ่งครอบคลุมถึงบริการสำรวจ ติดตั้ง และรับประกันสินค้า เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานทางเลือก ตอบสนองเทรนด์การประหยัดพลังงาน
- การขยายกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไปยังกลุ่มลูกค้าธุรกิจ (Business-to-Business: B2B)

9. ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนการสอบบัญชีสำหรับปี 2566 เป็นเงินไม่เกิน 4,000,000 บาท มีจ่ายค่าตอบแทนอื่น ได้แก่ ค่าสังเกตการณ์ทำลายสินค้าประมาณ 150,000 บาท และในระหว่างปีอาจมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสอบบัญชีหรือการจัดทำงบการเงินเพิ่มขึ้นได้ เนื่องจากการขยายสาขาเพิ่มเติมขึ้นหรือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทใหม่ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งของบริษัทฯ และบริษัทในเครือซึ่งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มเติมนี้บริษัทฯ ขออนุมัติประมาณค่าใช้จ่ายไว้ไม่เกิน 1,500,000 บาท โดยมีรายละเอียดค่าสอบบัญชี ประจำปี 2566 ดังนี้

(หน่วย : บาท)

รายการ	2564	2565	2566
ค่าสอบบัญชี	3,795,000	3,715,000	4,000,000
ค่าบริการอื่น	40,000	60,000	75,065
รวม	3,835,000	3,775,000	4,075,065



10. นโยบายภาษีและอัตราภาษี

บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายภาษี ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติด้านต่าง ๆ ตั้งแต่การวางแผน การบริหารความเสี่ยง กำหนดราคาโอน การประสานงาน ตลอดจนแนวการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาด้านภาษีอากร โดยสอดคล้องกับกฎระเบียบ และข้อบังคับทางด้านการภาษีของประเทศที่บริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจอยู่ ทั้งในส่วนของประเทศไทย ประเทศมาเลเซีย และประเทศเวียดนาม (http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html) ซึ่งเจ้าหน้าที่บัญชีและการเงินที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อมูลทางการเงินแบ่งแยกตามภูมิภาค (Geographic)

รายการ	ประเทศไทย	ต่างประเทศ
รายได้	66,880 ล้านบาท	1,326 ล้านบาท
กำไรก่อนภาษี	7,961 ล้านบาท	13 ล้านบาท
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	1,533 ล้านบาท	-
ภาษีเงินได้ที่จ่ายจริง	1,600 ล้านบาท	-
อัตราภาษีนิติบุคคล	20%	20%, 24%
อัตราภาษีที่แท้จริง	20.01%	-

ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราภาษีนิติบุคคล (Corporate Income Tax) ของประเทศไทย มาเลเซีย และเวียดนาม ซึ่งเท่ากับ 20% 24% และ 20% ตามลำดับแล้ว อัตราภาษีที่แท้จริง (Effective Tax Rate) จากธุรกิจที่ดำเนินในทั้งสามประเทศยังมีอัตราต่ำกว่า เนื่องจากมาจากหลายปัจจัย อาทิ

- 1) การบวกกลับรายการที่ไม่เป็นตัวแทนเงินต่าง ๆ เช่น การตั้งสำรองค่าใช้จ่ายตามนโยบายทางบัญชี ซึ่งมีผลกระทบกับการคำนวณภาษี (deferred tax transaction)
- 2) การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษีเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 3-20 ปี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน ให้กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2558-2560 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนเปิดสาขาใหม่ จัดซื้ออุปกรณ์และเครื่องจักร ระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ ตลอดจนติดตั้งหน่วยผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาในช่วงดังกล่าวด้วย
- 3) การสนับสนุนจากมาตรการทางภาษีเพื่อส่งเสริมการลงทุนในประเทศไทยของภาครัฐ ซึ่งให้สิทธิประโยชน์ในรูปแบบของการยกเว้นและลดหย่อนภาษี ตามประเภทของสินทรัพย์ที่ลงทุน ให้กับการลงทุนที่เกิดขึ้นภายในปี 2562-2565 ซึ่งบริษัทฯ ได้มีการลงทุนในเครื่องจักรและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามโครงการลงทุนในระบบอัตโนมัติ
- 4) ธุรกิจในประเทศมาเลเซีย เริ่มมีกำไรแต่ยังได้รับสิทธิในการยกเว้นการจ่ายภาษี เนื่องจากมีผลขาดทุนสะสมยกมาจากปีก่อน (Loss carried forward) ในส่วนของธุรกิจในประเทศเวียดนามของบริษัทฯ ยังไม่มีผลกำไร (จึงยังไม่มีการจ่ายภาษี)

หมายเหตุ: สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 27 ในเรื่องของภาษีเงินได้ที่หน้า 317

11. นโยบายและระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้า (Credit Term)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการวงจรเงินสด โดยบริษัทฯ มีนโยบายเพื่อกำหนดระยะเวลา Credit Term ภายใน 7-180 วัน อย่างไรก็ตามระยะเวลา Credit term ขึ้นอยู่กับคู่ค้าของบริษัทฯ และการพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจร่วมกัน ชนิดสินค้า ยอดขายสินค้า รอบการหมุนของสินค้า (Inventory Turnover) คุณภาพมาตรฐานสินค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดระยะเวลา Credit Term ให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม (Fair Dealing) ระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าของบริษัทฯ

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลระยะเวลาการให้ Credit Term ของธุรกิจโฮมโปรตามงบการเงินมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	2564	2565	2566
ระยะเวลาการให้สินเชื่อการค้าเฉลี่ย (AP Day)	96 วัน	96 วัน	94 วัน

ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000
โทรสาร	0 2832 1234
Website	www.homepro.co.th
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายสินค้า และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง ต่อเติม ตกแต่ง ซ่อมแซมบ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร
เลขทะเบียนบริษัท	0107544000043
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท
จำนวนหุ้นชำระแล้ว	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	HMPRO

ข้อมูลบริษัท บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

1. บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด

ที่ตั้ง	31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
โทรศัพท์	0 2832 1000 / 0 3261 8888
โทรสาร	0 2832 1234 / 0 3261 8800
ประเภทธุรกิจ	บริหารพื้นที่ให้เช่า และให้บริการด้านสาธารณูปโภค
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	49,993 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

2. Home Product Center (Malaysia) SDN. BHD.

ที่ตั้ง	Suite 17.01, 17.05-07, Level 17, Menara Summit, Persiaran Kewajipan, USJ 1, UEP Subang Jaya, 47600 Selangor.
โทรศัพท์	+603 8063 5179
โทรสาร	+603 8063 5525
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้าน และให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 59,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 ริงกิต
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	59,000,000 หุ้น (ร้อยละ 100)

ข้อมูลบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลบริษัทที่ บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ถือครองตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

3. บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	49 หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
โทรศัพท์	0 2029 7900
โทรสาร	0 2029 7901
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง สินค้าโครงสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 15,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	14,999,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

4. บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

ที่ตั้ง	100 หมู่ที่ 2 ต.ลำไทร อ.วังน้อย จ.พระนครศรีอยุธยา 13170
โทรศัพท์	0 3528 7555
โทรสาร	0 3528 7757
ประเภทธุรกิจ	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่งสินค้า
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	499,998 หุ้น (ร้อยละ 99.99)

5. HOME PRODUCT CENTER VIETNAM COMPANY LIMITED

ที่ตั้ง	No. 64 Nguyen Dinh Chieu Street, Da Kao Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam
โทรศัพท์	04 28 3535 0735
โทรสาร	-
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีก และค้าส่งวัสดุก่อสร้าง และสินค้าเกี่ยวกับบ้าน
จำนวนหุ้นจดทะเบียน	VND 23,100,000
จำนวนหุ้นที่ถือครอง	ร้อยละ 100

6. บริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด

ที่ตั้ง	1-7 อาคารซิลลิค เฮาส์ ชั้นที่ 4 ห้องเลขที่ 02 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
โทรศัพท์	0 2078 1222
โทรสาร	-
ประเภทธุรกิจ	ค้าปลีกวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์เครื่องมือ
มูลค่าหุ้นจดทะเบียน	หุ้นสามัญ 125,940 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
สัดส่วนที่ถือครอง	37,792 หุ้น (ร้อยละ 30)

ข้อมูลสาขาไฮโป

1. รัตนธิเบศร์	6/1 หมู่ที่ 6 ต.เสาธงหิน อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี 11140
2. แฟชั่น ไอส์แลนด์	589/10 ถ.รามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230
3. พาราไดซ์ พาร์ค	61 ถ.ศรีนครินทร์ แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
4. รัชดาภิเษก	125 ถ.รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
5. เฟลิจิต	55 อาคารเวฟเพลส ถ.วิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
6. ภูเก็ต	104 หมู่ที่ 5 ถ.บายพาส ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
7. เชียงใหม่	94 หมู่ที่ 4 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.หนองป่าครั่ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
8. รามคำแหง	647/19 ถ.รามคำแหง (สุขาภิบาล 3) แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
9. พระราม 2	45/581 หมู่ที่ 6 ถ.พระราม2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150
10. ประชาชื่น	31 ถ.ประชาชื่นนนทบุรี ต.บางเขน อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000
11. ตลาดพร้าว	669 ถ.ลาดพร้าว แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
12. เอกมัย-รามอินทรา	41 ถ.ประดิษฐ์มนูธรรม แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10230
13. พญา	333 หมู่ที่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
14. แจ้งวัฒนะ	113 หมู่ที่ 5 ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
15. หาดใหญ่	677 ถ.เพชรเกษม ต.หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
16. เพชรเกษม	224 ถ.เพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160
17. ราชพฤกษ์	82 หมู่ที่ 2 ต.บางขุนกอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130
18. หัวหิน	234/1 ถ.เพชรเกษม ต.หัวหิน อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77110
19. สุวรรณภูมิ	99/28 หมู่ที่ 1 ต.ราชาเทวะ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
20. สมุย	1/7 หมู่ที่ 6 ต.บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี 84320
21. พิษณุโลก	959 หมู่ที่ 10 ต.อรัญญิก อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
22. ขอนแก่น	177/98 หมู่ที่ 17 ต.โนนเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
23. อุดรธานี	89/20 หมู่ที่ 9 ซ.บ้านหนองเหล็ก ต.หมากแข้ง อ.เมือง จ.อุดรธานี 41000
24. ชลบุรี	15/16 หมู่ที่ 3 ต.ห้วยกะปิ อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
25. ระยอง	560 ถ.สุขุมวิท ต.เนินพระ อ.เมือง จ.ระยอง 21000
26. เชียงใหม่-หางดง	433/4-5 หมู่ที่ 7 ต.แม่เหียะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
27. พระนครศรีอยุธยา	80 หมู่ที่ 2 ต.บ้านกรด อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160
28. กระบี่	349 หมู่ที่ 11 ต.กระบี่น้อย อ.เมือง จ.กระบี่ 81000
29. ภูเก็ต-ฉลอง	61/10 หมู่ที่ 10 ต.ฉลอง อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83130
30. เขาใหญ่	288 หมู่ที่ 11 ต.หนองน้ำแดง อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา 30130
31. นครปฐม	752/3 ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
32. นครราชสีมา	384 ซอยมิตรภาพ 8 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
33. ลำลูกกา	99 หมู่ที่ 6 ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150
34. สุขาภิบาล 3	101 ถ.รามคำแหง แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510
35. นครศรีธรรมราช	89 ถ.นคร-ปากนัง ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000
36. ฉะเชิงเทรา	187/9 ถ.ฉะเชิงเทรา-บางปะกง ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา 24000
37. ร้อยเอ็ด	116 หมู่ที่ 3 ต.ดงลาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด 45000
38. สุพรรณบุรี	133 ถ.มัลลย์แมน ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี 72000
39. ลพบุรี	85 หมู่ที่ 6 ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.ลพบุรี 15000
40. สกลนคร	689/1 ถ.นิตโย ต.ธาตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
41. ตรัง	196 หมู่ที่ 4 ต.บ้านควน อ.เมือง จ.ตรัง 92000
42. เมกาบางนา	39 หมู่ที่ 6 ต.บางแก้ว อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
43. บุรีรัมย์	499 หมู่ที่ 9 ต.อิสาน อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ 31000
44. หาดใหญ่ - กาญจนวนิช	33/40 หมู่ที่ 5 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
45. นครสวรรค์	119/2 หมู่ที่ 7 ต.บางม่วง อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

ข้อมูลสาขาโฮมโปส

46. มหาชัย	68/98 หมู่ที่ 8 ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000
47. อุดรราชธานี	284 หมู่ที่ 7 ต.แระแม อ.เมือง จ.อุดรราชธานี 34000
48. ราชบุรี	208 หมู่ที่ 13 ต.เจดีย์หัก อ.เมือง จ.ราชบุรี 70000
49. จันทบุรี	21/18 หมู่ที่ 11 ต.พลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
50. ชุมพร	63 หมู่ที่ 11 ต.วังไผ่ อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
51. ปราจีนบุรี	44/1 หมู่ที่ 4 ต.บางบริบูรณ์ อ.เมือง จ.ปราจีนบุรี 25000
52. สุราษฎร์ธานี (เลี้ยงเมือง)	86 หมู่ที่ 3 ตำบลวัดประดู่ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
53. กาญจนบุรี	15 หมู่ที่ 1 ต.ท่าล้อ อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี 71000
54. แพร่	171 หมู่ที่ 7 ต.ป่าแมด อ.เมือง จ.แพร่ 54000
55. พุทธมณฑลสาย 5	198 หมู่ที่ 1 ต.บางเตย อ.สามพราน จ.นครปฐม 73210
56. สระบุรี	24/3 หมู่ที่ 2 ต.ตะกุด อ.เมือง จ.สระบุรี 18000
57. เพชรบูรณ์	151 หมู่ที่ 1 ต.ซอนไพร อ.เมือง จ.เพชรบูรณ์ 67000
58. ชัยภูมิ	164 หมู่ที่ 7 ต.หนองนาแซง อ.เมือง จ.ชัยภูมิ 36000
59. เชียงราย	157 หมู่ที่ 2 ต.ท่าสาย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
60. เลย	117 หมู่ที่ 9 ต.นาอาน อ.เมือง จ.เลย 42000
61. ลำปาง	224 ถ.ไฮเวย์-ลำปาง-งาว ต.พระบาท อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
62. ประจวบคีรีขันธ์	57 ถ.เพชรเกษม ต.ประจวบคีรีขันธ์ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ 77000
63. สุรินทร์	188 หมู่ที่ 6 ต.นอกเมือง อ.เมือง จ.สุรินทร์ 32000
64. เชียงใหม่ - สันทราย	49 หมู่ที่ 4 ต.สันทรายน้อย อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210
65. หัวทะเล	233 หมู่ที่ 1 ต.หนองบัวศาลา อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
66. ศรีราชา	99/123 หมู่ที่ 10 ต.หนองขาม อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
67. ภูเก็ต - กลาง	18 หมู่ที่ 1 ต.ศรีสุนทร อ.กลาง จ.ภูเก็ต 83110
68. พัทธยาเหนือ	384/40 หมู่ที่ 6 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
69. สุโขทัย	33 หมู่ที่ 12 ต.บ้านกล้วย อ.เมือง จ.สุโขทัย 64000
70. สมุทรสงคราม	2/25 หมู่ที่ 1 ต.บางแก้ว อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000
71. เพชรบุรี	526 หมู่ที่ 6 ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี 76000
72. พัทลุง	219 หมู่ที่ 1 ต.เขาเจ็ยก อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
73. ชลบุรี - อมตะ	108 หมู่ที่ 12 ต.นาป่า อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
74. ชัยพฤกษ์	54/8 หมู่ที่ 2 ต.บางพลับ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
75. พระราม 3	497/1 ถ.พระรามที่ 3 แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120
76. บางเสร่	133 หมู่ที่ 8 ต.นาจอมเทียน อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี 20250
77. พระราม 9	903 ถ.พระราม 9 แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพฯ 10250
78. ศรีนครินทร์	888/8 หมู่ที่ 5 ต.บางเมือง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
79. กัลปพฤกษ์	604 ถ.กัลปพฤกษ์ แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
80. จรัญสนิทวงศ์	110/8 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700
81. มุกดาหาร	45/9 ถ.ชยางกูร ต.มุกดาหาร อ.เมืองมุกดาหาร จ.มุกดาหาร 49000
82. รังสิตคลอง 4	98 หมู่ที่ 2 ตำบลบึงยี่โถ อำเภोधัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
83. สุขสวัสดิ์	226 หมู่ที่ 18 ตำบลบางพึ่ง อำเภอยะประแดง จ.สมุทรปราการ 10130
84. บางนา กม.1	224 ถ.เทพรัตน แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260
85. ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต	126 ถ.พหลโยธิน ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี 12130
86. ตลาดกระบี่	607 ถ.ลาดกระบี่ แขวงลาดกระบี่ เขตตลาดกระบี่ กรุงเทพฯ 10520
87. ซีคอน บางแค	607 ถ.เพชรเกษม แขวงบางหว้า เขตภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160
88. บางบัวทอง	125 หมู่ 6 ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
89. ภูเก็ต (เจ้าฟ้า)	90/16 หมู่ 2 ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

ข้อมูลสาขาโฮมโปส เอส

1. เกตเวย์ เอกมัย	982/22 ถ.สุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
2. เทอร์มินอล 21 โคราช	99 ชั้น2 ถ.มิตรภาพ-หนองคาย ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
3. มาร์เก็ตเพลส นางลิ้นจี่	27 ถ.นางลิ้นจี่ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120
4. เกตเวย์ แอท บางซื่อ	162/1-2, 168/10 ชั้น2 ถ.ประชากรศาสตร์ 2 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
5. สามย่าน มิตรทาวน์	944 ถ.พระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ข้อมูลสาขาเมกา โฮม

1. รังสิต	49 โซนเอ หมู่ที่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120
2. แม่สอด	1108 หมู่ที่ 1 ต.ท่าสายลวด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110
3. หนองคาย	999 หมู่ที่ 5 ต.มีชัย อ.เมือง จ.หนองคาย 43000
4. บ่อวิน	333/143 หมู่ที่ 3 ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230
5. กบินทร์บุรี	61 หมู่ที่ 8 ต.เมืองเก่า อ.กบินทร์บุรี จ.ปราจีนบุรี 25240
6. มินบุรี	81 ถ.สุวินทวงศ์ แขวงมินบุรี เขตมินบุรี กรุงเทพฯ 10510
7. อรัญประเทศ	52 หมู่ที่ 7 ต.บ้านใหม่หนองไทร อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว 27120
8. ไรจนะ	522 หมู่ที่ 2 ต.สามเรือน อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา 13160
9. หาดใหญ่	89 หมู่ที่ 1 ถ.เลี้ยวเมือง (สายเอเชีย) ต.ควนลัง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110
10. นครราชสีมา	668 หมู่ที่ 8 ต.หมื่นไวย อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000
11. นครพนม	333/7 ถ.นิตโย ต.หนองญาติ อ.เมือง จ.นครพนม 48000
12. เชียงราย	515 หมู่ที่ 9 ต.บ้านดู่ อ.เมือง จ.เชียงราย 57100
13. บ้านฉาง	76/1 หมู่ที่ 1 ต.พลา อ.บ้านฉาง จ.ระยอง 21130
14. บางนา - ตราด	230 หมู่ที่ 4 ต.บางบ่อ อ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ 10560
15. พัทยา	144 หมู่ที่ 11 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
16. ฉะเชิงเทรา	9/29 หมู่ที่ 2 ต.คลองประเวศ อ.บ้านโพธิ์ จ.ฉะเชิงเทรา 24140
17. สุราษฎร์ธานี	129/88 หมู่ที่ 6 ถ.เลี้ยวเมือง ต.มะขามเตี้ย อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000
18. ขอนแก่น	177/98 หมู่ที่ 17 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40000
19. รัตนบุรี	89/6 หมู่ 6 ต.บางรักใหญ่ อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110
20. บางพลี	108 หมู่ 22 ต.บางพลีใหญ่ อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540
21. ตีวนนท์	74 หมู่ 5 ต.บ้านใหม่ อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
22. นครปฐม	380 หมู่ 2 ต.หนองดินแดง อ.เมือง จ.นครปฐม 73000
23. เชียงใหม่	496 ถ.เชียงใหม่-ลำปาง ต.ท่าศาลา อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
24. บางแสน	24 หมู่ 6 ต.เสม็ด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000
25. ปลวกแดง	558 หมู่ 5 ต.ปลวกแดง อ.ปลวกแดง จ.ระยอง 21140
26. ทุ่งสง	779 หมู่ 1 ต.ชะมาย อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110
27. ภูเก็ต (เจ้าฟ้า)	90/16 หมู่ 2 ต.วิชิต อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000

ข้อมูลสาขาโฮมโปส ประเทศมาเลเซีย

1. IOI City Mall	AT-2, Lower Ground Floor, IOI City Mall, Lebuhr IRC, IOI Resort City, 62502 Putrajaya, Malaysia
2. The Summit Subang USJ	G65B Ground Floor, The Summit Subang USJ, Persiaran Kewajipan USJ 1, 47600 Subang Jaya, Selangor, Malaysia
3. Ipoh	G35, Ground Floor, Lotus Station 18 No.1, Medan Stesen 19/9, Station 18, 31650 Ipoh, Perak, Malaysia
4. Melaka	L1, Ground Floor, Lotus's Melaka, No.1, Jalan Tun Razak, 75400 Peringgit, Melaka, Malaysia
5. Penang	S61, Second Floor, Lotus's Penang, No.1, Lebuhr Tengku Kudin1, Bandar Jelutong, 11700 Gelugor, Pulau Pinang, Malaysia
6. Johor Bahru	BF-10, Basement Floor, Paradigm Mall Johor Bahru, Jalan Skudai, 81200 Johor Bahru, Malaysia
7. Mutiara Damansara	MA1, 8, Jalan PJU 7/4, Lotus's Mutiara Damansara, 47800 Petaling Jaya, Selangor, Malaysia

ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด 193 / 136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ 02 264 9090 โทรสาร 02 264 0789-90
ที่ปรึกษากฎหมาย	Wissen & Co Ltd. 1168/42 อาคารลุมพินี ทาวเวอร์ ชั้นที่ 17 ถนนพระราม 4 แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ 02 259 2627-9 โทรสาร 02 259 2630
บริษัทจัดอันดับเครดิตองค์กรและตราสารหนี้	บริษัท ทริสเรทติ้ง จำกัด 191 อาคารสีลมคอมเพล็กซ์ ชั้น 24 ห้อง 1-4 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 โทรศัพท์ 02 098 3000 ต่อ 3035 โทรสาร 02 231 3012
นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 14 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ 02 009 9999 โทรสาร 0 2009 9001
นายทะเบียนหุ้นกู้ (ณ 31 ธ.ค. 2566)	ธนาคาร ซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) 44 ถ.หลังสวน แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2626 7000 โทรสาร 0 2657 3333 <ul style="list-style-type: none"> • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2564 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2564 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2564 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2565 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2565 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 1/2566 • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2566 (ชุดที่ 1) • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 2/2566 (ชุดที่ 2) • หุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ และไม่มีประกันของ บมจ. โสม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ ครั้งที่ 3/2566

ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

หลักทรัพย์ของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ทุนจดทะเบียน	:	13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ทุนชำระแล้ว	:	13,151,198,025 บาท (หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	:	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขาย	:	HMPRO

จากข้อมูลผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR) ณ วันที่ 13 กันยายน 2566 มีจำนวน 889,377,963 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 6.76 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด ทั้งนี้หุ้นสามัญที่ถือโดย Thai NVDR นี้จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ (Delist) ดังนั้นจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทฯ จะลดลงซึ่งจะทำให้สิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถตรวจสอบจำนวนหุ้นที่ถือโดย Thai NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงต่อไป

● โครงสร้างผู้ถือหุ้น

ณ วันปิดสมุดทะเบียน วันที่ 13 กันยายน 2566 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 13,151,198,025 หุ้น เรียกชำระแล้ว 13,151,198,025 หุ้น และมีผู้ถือหุ้นที่ถือหลักทรัพย์ตั้งแต่ 0.5% ของทุนชำระแล้ว ดังนี้

ลำดับ	ชื่อบุคคล / นิติบุคคล	จำนวนหุ้น	ร้อยละของจำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด
1	บริษัท แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	3,975,878,432	30.23%
2	บริษัท ควอลิตี้เฮาส์ จำกัด (มหาชน)	2,613,023,098	19.87%
3	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	889,377,963	6.76%
4	นายนิติ โอสธานุเคราะห์	665,764,862	5.06%
5	THE BANK OF NEW YORK MELLON	423,829,632	3.22%
6	สำนักงานประกันสังคม	259,436,812	1.97%
7	นาย มานิต อุดมคุณธรรม	253,989,197	1.93%
8	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	232,656,736	1.77%
9	STATE STREET EUROPE LIMITED	181,194,126	1.38%
10	บริษัท สารสิน จำกัด	167,557,971	1.27%
11	นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	141,620,566	1.08%
12	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE A) NOMINEES LIMITED	111,467,606	0.85%
13	นางสุนทรี วณวิทย์	71,464,455	0.54%

หมายเหตุ:

- ณ วันที่ 13 กันยายน 2566 บริษัทฯ มีสัดส่วนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) อยู่ที่ประมาณร้อยละ 41 และมีสัดส่วนการถือหุ้นของนักลงทุนสถาบันอยู่ที่ประมาณร้อยละ 17.76 โดยมีผู้ถือหุ้นหลักสามบริษัท ได้แก่
- บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ นายอนันต์ อัศวโภคิน ถือหุ้นร้อยละ 23.93 ของจำนวนหุ้นจำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2566)
- บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ ถือหุ้นร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ 24 สิงหาคม 2566)
- สำนักงานประกันสังคมจัดเป็นนักลงทุนสถาบัน โดยมีหน้าที่บริหารจัดการกองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน
- บริษัทฯ ไม่มีผู้ถือหุ้นที่มาจากหน่วยงานรัฐถือหุ้นเกิน 5%

● ข้อจำกัดหุ้นต่างดาว

ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติสามารถถือหุ้นและมีชื่อปรากฏบนทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ รวมกันได้ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 หุ้นของบริษัทฯ ที่ถือครองโดยชาวต่างชาติอยู่ที่ประมาณร้อยละ 13.99

กรรมการที่เป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ – นามสกุล	ตัวแทนกลุ่มผู้ถือหุ้น	ตำแหน่งกรรมการในไอโอบีเอส
1. นาย อนันต์ อัศวโภคิน	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์	ประธานกรรมการ
2. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์	กรรมการ
3. นายอาชวิน อัศวโภคิน	บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์	กรรมการ
4. นางสาวรณนา พุทธิประสาท	บมจ. ควอลิตี้เฮาส์	กรรมการ

การออกหุ้นกู้

หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกัน และไม่ด้อยสิทธิ							
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด	จำนวน (หุ้น)	มูลค่า (ล้านบาท)	การจัดอันดับความน่าเชื่อถือ	สัญญาของการออกหุ้นกู้
1/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 ม.ค. 2567	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	ดำรงอัตรา D/E ไม่เกิน 2.5 เท่า ณ วันสิ้นงวดของแต่ละไตรมาส
2/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	9 ก.พ. 2567	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
3/2564	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 ต.ค 2567	2,000,000	2,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
1/2565	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 ก.ค. 2568	3,000,000	3,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
2/2565	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	18 พ.ย. 2568	2,000,000	2,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
1/2566	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	30 ม.ค. 2569	2,000,000	2,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
2/2566 (ชุดที่1)	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	25 ก.ย. 2569	1,000,000	1,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
2/2566 (ชุดที่2)	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	25 ก.ย. 2569	700,000	700,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
3/2566	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 ธ.ค. 2569	3,000,000	3,000,000	AA- แนวโน้ม “คงที่”	
รวม				15,700,000	15,700,000		

- หมายเหตุ:
- หุ้นกู้ 1/2565 และ หุ้นกู้ 2/2565 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ร้อยละ 2.68-2.75
 - หุ้นกู้ 1/2566, หุ้นกู้ 2/2566 (ชุดที่1) และ หุ้นกู้ 3/2566 มีอัตราดอกเบี้ยคงที่อยู่ที่ร้อยละ 2.39-3.20
 - สำหรับหุ้นกู้ 1/2564, 2/2564, 3/2564 และ 2/2566 (ชุดที่ 2) เป็นหุ้นกู้ประเภทไม่มีการจ่ายดอกเบี้ย (Zero Coupon Bond)
 - วัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการซื้อสินทรัพย์หรือลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปัจจุบันและเพื่อชำระคืนเงินกู้หรือหนี้จากการออกตราสารหนี้

● นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิในแต่ละปี ทั้งนี้การพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะมีการนำปัจจัยต่าง ๆ มาพิจารณาประกอบด้วย เช่น ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน สภาพคล่อง การขยายธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัทฯ โดยในการจ่ายเงินปันผลจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

ประวัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2564-2566 มีดังนี้

	2564 ¹	2565 ²	2566 ³
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.41	0.47	0.49
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (หน่วย: บาท/ หุ้น)	0.32	0.38	0.40
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิตามงบเฉพาะกิจการ	84.42%	83.02%	85.19%

หมายเหตุ:

- 1) เงินปันผลประจำปี 2564 จำนวน 0.32 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.12 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2564 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.20 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2565 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565
- 2) เงินปันผลประจำปี 2565 จำนวน 0.38 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.17 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2565 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.21 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2566 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566
- 3) เงินปันผลประจำปี 2566 จำนวน 0.40 บาท / หุ้น จ่ายจากผลประกอบการงวด 6 เดือนแรก จำนวน 0.18 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 8 / 2566 และจากผลประกอบการงวด 6 เดือนหลังอีกจำนวน 0.22 บาท / หุ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2567 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567

● นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อยไม่ได้มีการกำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผลไว้ หากแต่จะพิจารณาจ่ายเป็นกรณีไป โดยบริษัทย่อยจะต้องมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงาน และมีกระแสเงินสดคงเหลือ (หลังจากที่ได้ตั้งสำรองตามกฎหมาย) เพียงพอ

● ข้อพิพาททางกฎหมาย

บริษัทฯ มีคดีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหลัก ซึ่งอยู่ระหว่างการฟ้องร้อง 2 ประเภท

1. คดีกับบริษัทคู่ค้า

- เป็นกรณีที่เรียกค่าเสียหายจากการผิดสัญญาของบริษัทคู่ค้า ทั้งในส่วนสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นคดีที่เกี่ยวข้องกับการไม่ชำระค่าสินค้าคืน โดยที่ทางบริษัทฯ ได้มีการส่งสินค้าคืนให้คู่ค้าเมื่อมีการเลิกสัญญาและตกลงคืนสินค้า รวมถึงกรณีสินค้าที่ขายให้ลูกค้ามีความชำรุดบกพร่อง

2. คดีกับร้านค้าเช่า

- เป็นกรณีเรียกค่าเช่า และค่าบริการ จากการผิดสัญญาของร้านค้าเช่าที่เช่าพื้นที่บริษัทฯ โดยเป็นกรณีค้างชำระค่าเช่าพื้นที่ในระหว่างสัญญาและเมื่อสิ้นสุดสัญญา

ซึ่งเมื่อรวมมูลหนี้ทั้งสิ้นแล้วยังมีจำนวนที่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารท่านใดที่เป็นคู่ความกับบริษัทฯ

นโยบาย การกำกับดูแลกิจการ

1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการและเชื่อมั่นว่าระบบและการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน จากเหตุผลดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและการกำกับดูแลกิจการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหลักการสำคัญในเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใส โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้เปิดเผยไว้ที่ https://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html

ทั้งนี้แนบนโยบายดังกล่าว คณะกรรมการได้ทบทวนและปรับปรุงผ่านคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้มีความครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามแนวทางที่จะมีการปรับปรุงใหม่ และหลักเกณฑ์ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ตลอดจนหลักเกณฑ์สากลระดับภูมิภาคเช่น ASEAN CG Scorecard

ตลอดปี 2566 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้

สำหรับรายละเอียดการดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	วันที่เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	จำนวนปี (วันที่เข้ารับตำแหน่งถึง 31 ธ.ค. 2566)
นายพรวุฒิ สารสิน	1 ต.ค. 2558	8 ปี 3 เดือน
นายบุญสม เลิศศิริวงษ์	1 ต.ค. 2557	9 ปี 3 เดือน
นายระพีพร ศรีมงคล	1 พ.ค. 2566	8 เดือน
ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	1 พ.ค. 2566	8 เดือน

หมายเหตุ:

- ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 นายทวีวัฒน์ ตติยมนีกุล และ นาย ชนินทร์ รุนสำราญ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป นายระพีพร ศรีมงคล และ ผศ.ดร. เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก

1. ประธานกรรมการไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ เนื่องจากธุรกิจของบริษัทฯ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน อย่างไรก็ตาม การบริหารงานของคณะกรรมการตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เป็นกรรมการอิสระ อย่างไรก็ตามสมาชิกคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นสมาชิก ทั้งนี้การบริหารของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
3. บริษัทฯ มีกรรมการอิสระที่มีวาระการดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี 1 ท่าน คือ นายบุญสม เลิศศิริวงษ์ เนื่องจากกรรมการอิสระท่านนี้เป็นผู้มีความรู้และความสามารถด้านการกำกับดูแลกิจการ การตรวจสอบ และธุรกิจค้าปลีก โดยที่ผ่านมามีได้ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ ทั้งในฐานะของกรรมการอิสระ และแนวทางในการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบ

2. สิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายในการใช้สิทธิขั้นพื้นฐาน เช่น สิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการเป็นรายบุคคล สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในกิจการต่างๆ ที่สำคัญ สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับหุ้นซื้อคืน สิทธิที่จะได้รับการอนุมัติจ่ายเงินปันผลอย่างเป็นธรรม และสิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นดังนี้

- เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าบริษัทฯ มีโครงสร้างการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยไม่มีการถือหุ้นที่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นรวมและไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ รวมถึงไม่มีการถือหุ้นแบบปริมิตในกลุ่มของบริษัทฯ
- เผยแพร่สารสนเทศ รายละเอียดการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันในการรับรู้ข่าวสาร ระยะเวลาในการใช้สิทธิ และความสะดวกในการใช้สิทธิ โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ หรือปิดกั้นการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้นด้วยกัน
- ส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้นในการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดงานประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อ วันที่ 7 เมษายน 2566 โดยเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) สถานที่ถ่ายทอดคือ ห้องประชุม อาคารคิวเฮอร์ ลุมพินี ชั้น 4 เลขที่ 1 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้บริษัทฯ ได้อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระแทนการเข้าประชุมด้วยตนเอง และจัดเตรียมคู่มือการใช้งานระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนและรับรู้ข้อมูลการประชุมอย่างทันทั่วทั้งที่มีรายละเอียดดังนี้

ก่อนการประชุม

- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง 13 มกราคม 2566 รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับวาระการประชุมถึงเลขานุการบริษัทได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยเผยแพร่

รายละเอียดและหลักเกณฑ์ทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมถึงเผยแพร่การให้สิทธินี้ผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ด้วยทั้งนี้การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- เปิดเผยวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า 45 วัน เพื่อสามารถเตรียมตัวเข้าร่วมประชุมได้ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ และของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งเป็นวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดวันประชุม
- เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 30 วัน และเริ่มจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม 2566 ล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน และเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียน (Pre-Register) ได้ตั้งแต่วันที่ 23 มีนาคม 2566 โดยได้แนบคู่มือการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (DAP e-Shareholder Meeting) ในเอกสารแนบของหนังสือเชิญประชุมฯ
- อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้น ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย นิติบุคคล ตลอดจนนักลงทุนสถาบัน ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้จัดทำแบบหนังสือมอบฉันทะ แบบ ก. แบบ ข. และแบบ ค. พร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยระบุชื่อ และประวัติของกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกเป็นผู้รับมอบฉันทะได้ โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 บริษัทฯ ได้ระบุให้นาย ชรินทร์ รุณสำราญ เป็นกรรมการอิสระผู้รับมอบฉันทะ

วันประชุม

- ก่อนเริ่มการประชุม ประธานในที่ประชุมจะชี้แจงแก่ผู้ถือหุ้นให้ทราบถึงสิทธิตามข้อบังคับของบริษัทฯ การดำเนินการประชุม วิธีการใช้สิทธิลงคะแนน รวมทั้งให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการตั้งคำถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ ได้สํานักวิธีการใช้งานระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงวิธีการลงคะแนน และวิธีการส่งคำถามก่อนเวลาเริ่มประชุม โดยกำหนดให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมเป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
- บริษัทฯ ใช้ระบบการคำนวณคะแนนเสียงของ DAP e-Shareholder Meeting และแสดงผลสรุปของคะแนนเสียงในทุกวาระอย่างชัดเจน

- จัดให้มีที่ปรึกษากฎหมายที่เป็นอิสระจากภายนอก (Inspector) เพื่อทำหน้าที่ในการดูแลให้การประชุมเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทฯ
- สนับสนุนให้มีตัวแทนจากผู้ถือหุ้นในที่ประชุมร่วมเป็นพยาน ในการนับคะแนนเสียงในทุกวาระ
- ประธานในที่ประชุมจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอและ ดำเนินการประชุมอย่างเหมาะสมและโปร่งใสตามลำดับระเบียบวาระที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม โดยที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยดำเนินการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญในที่ประชุม ผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน รวมถึงไม่มีการเพิ่มวาระพิจารณาอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม ซึ่งอาจไม่เป็นธรรม ต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม
- ให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมภายหลังจากเริ่มการประชุมไปแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เฉพาะวาระที่ ที่ประชุมยังไม่ได้พิจารณาลงมติ
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นและซักถามอย่างเต็มที่ โดยมีประธานในที่ประชุม ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้น โดยมีทั้งผู้ถือหุ้นที่ส่ง คำถามผ่านระบบโดยการส่งข้อความ และสอบถามด้วยตนเอง

หลังการประชุม

- นำส่งมติที่ประชุมพร้อมรายละเอียดจำนวนคะแนนเสียงใน แต่ละวาระอย่างชัดเจนแก่ตลาดหลักทรัพย์ฯ และบนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ภายในวันประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วม ประชุมรับทราบในทันที
- ผู้ถือหุ้นสามารถรับชมเทปบันทึกภาพการประชุมผู้ถือหุ้นผ่าน เว็บไซต์ (Webcast) บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ
- จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเผยแพร่ทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของ บริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันประชุม และนำส่งสำเนา รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน เวลาที่กำหนด

3. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและดูแลให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย อย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- 1) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทาง ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ จัดให้มี ช่องทางที่ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อขอรับข้อมูลหรือสอบถาม ได้โดยตรงผ่านทาง Email ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการอิสระ และหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
- 2) มีระเบียบบังคับใช้ภายในบริษัทฯ เรื่องการใช้ข้อมูลภายใน อย่างชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์และ มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความยุติธรรมและ เสมอภาคต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายดังนี้
 - แจ้งกฎเกณฑ์ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากฎเกณฑ์และนโยบายดังกล่าวเป็นที่รับทราบ และปฏิบัติตาม
 - ห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนเปิดเผย งบการเงินต่อสาธารณชน 1 เดือน โดยสายงานเลขานุการบริษัท จะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารได้ทราบช่วงเวลาการห้ามซื้อขาย (Silent Period) ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีผู้บริหารซื้อขายหุ้น
 - เปิดเผยการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารใน รายงานประจำปีอย่างครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามผลการปฏิบัติ ตามหลักจริยธรรมธุรกิจเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนด ให้กรรมการและผู้บริหารส่งสำเนารายงานการเปลี่ยนแปลง การถือหลักทรัพย์ให้สายงานเลขานุการบริษัทภายใน 3 วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ เพื่อรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ โดยสายงานเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมเพื่อรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ
 - บริษัทฯ ได้มีข้อกำหนดกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการทำรายการเกี่ยวโยง และการทำรายการระหว่างกันไว้อย่างชัดเจนและเป็นไปตาม กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ก.ล.ต. โดยกำหนดเรื่อง ที่ต้องรายงานคณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจน รวมถึง การระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์หรือ ก.ล.ต

4. การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายโดยยึดหลักผลประโยชน์ร่วมกันอย่างยั่งยืน โดยกำหนดเป็นนโยบายและบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้อย่างชัดเจนใน “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

ผู้ถือหุ้น:

ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความรอบคอบและเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม นำเสนอรายงาน ผลประกอบการ ฐานข้อมูลทางการเงิน และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงและทันเหตุการณ์ โดยแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มของบริษัทฯ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ และมีเหตุผลอย่างเพียงพอ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร

พนักงาน:

ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนา ศักยภาพ ให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด

ลูกค้า:

ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสาร ที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์ของลูกค้า ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รวมถึงติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ รวมทั้งความรวดเร็วในการตอบสนองหรือส่งมอบ ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าและบริการของบริษัทฯ

คู่ค้า:

ปฏิบัติกับคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน พัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อถือซึ่งกันและกัน โดยบริษัทฯ ยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับซึ่งมีการกำหนด ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน ตลอดจนไม่เรียกรับหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า ส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และประกอบธุรกิจโดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงมีกระบวนการสรรหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Ethical Sourcing) และเคารพในสิทธิมนุษยชน (Human Rights)

เจ้าหนี้:

ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้ที่อย่างเคร่งครัด บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้เงิน ไม่นำเงินไปใช้ในทางที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

คู่แข่งทางการค้า:

ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย

การตลาด และการโฆษณา:

เปิดเผยข้อมูลสินค้าและบริการที่ถูกต้องอย่างครบถ้วนแก่ผู้บริโภคในทุกช่องทางการตลาดของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถตัดสินใจบนประโยชน์ของสินค้าและบริการของบริษัทฯ รวมถึงไม่กล่าวอ้างคุณสมบัติของสินค้าและบริการเกินความจริง ทั้งคุณสมบัติหรือผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่กล่าวพาดพิงข้อมูลของสินค้าและบริการของคู่แข่งหรือผู้ให้บริการอื่นในเชิงลบ พิจารณาความเหมาะสมของโฆษณาต่อกลุ่มผู้บริโภคทุกวัย คำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางเพศ และพิจารณาครอบคลุมประเด็นด้านวัฒนธรรมทางสังคมและศีลธรรมอันดี

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม:

ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ โดยบริษัทฯ จะยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อส่งเสริมนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ และจะดำเนินการปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เพื่อให้ดำรงอยู่เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีตลอดไป

5. นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้ยึดมั่นที่จะบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นข้อมูลส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงควบคุมดูแลอย่างเข้มงวดรัดกุมทั้งด้านเอกสารและระบบปฏิบัติการเพื่อรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงานให้ปลอดภัย มีเสถียรภาพ และโปร่งใส เพื่อรองรับการบังคับใช้ของ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 บริษัทได้มีการดำเนินการ ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร เพื่อมีหน้าที่ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. นางสาวสุตาภา ชะมด	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. นางอภิรดี ทวีลาภ	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นางสาวรณดา ฉายประสาธ	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
9. นางกมลทิพย์ อมรจริยะกุล	กรรมการและ จนท. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ทั้งนี้ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กรและเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัทเพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการทำงานของบริษัทฯ และสอดคล้องกับข้อกำหนด
3. การกำหนดมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ เงื่อนไข การแจ้ง การขอความยินยอม การเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้ข้อมูล หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมกำกับดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม และทบทวนนโยบายเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
4. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้แต่งตั้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ซึ่งมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยง การจัดการ คำร้อง และข้อร้องเรียนต่าง ๆ
5. บริษัทฯ ใช้ระบบรักษาความปลอดภัยที่มีมาตรฐานสูงทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการเพื่อป้องกันการโจรกรรมข้อมูลที่เป็นความลับ และพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐานด้วยมาตรการต่าง ๆ เช่น การติดตั้ง Firewall และซอฟต์แวร์ตรวจจับการบุกรุก การใช้เทคโนโลยีเข้ารหัสข้อมูล (Data Encryption) การติดตั้งซอฟต์แวร์ Scan Virus เพื่อป้องกันไวรัสอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดสิทธิ์การใช้งานตามระดับ (Level of Authorization) โดยเปิดให้ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบายความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ เพชบุ๊ก และไลน์แอปพลิเคชันของบริษัทฯ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ให้การอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่พนักงานเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีการนำเรื่องการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการทำงานของพนักงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของนโยบายความปลอดภัยของข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html

สถิติความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

	2564	2565	2566
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล	0	0	0
จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานกำกับดูแล	0	0	0

การดำเนินการหลังการเกิดผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท มีขั้นตอนที่ชัดเจนเพื่อจัดการกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในกรณีที่เกิดผลกระทบต่อข้อมูล ฝ่ายตรวจสอบภายในและทีมงานที่ดูแลเกี่ยวกับการรักษาข้อมูลจะมีการดำเนินการตรวจสอบสาเหตุ และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อข้อมูลส่วนบุคคล และมีการแจ้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) และรายงานต่อเนื่องให้คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลในอนาคต

6. นโยบายความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำงานร่วมกับคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Committee) ขององค์กร ดูแลและจัดเตรียมแผนงานต่าง ๆ โดยวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อรองรับเทคโนโลยีในอนาคต รวมถึงการจัดสรรทรัพยากรและพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ นอกจากนี้ บริษัท ให้ความสำคัญในการจัดเก็บรักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ เนื่องด้วยบริษัท มีความเกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย อาทิ ลูกค้า คู่ค้า เป็นต้น โดยได้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ และมีการจัดเตรียมมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ อาทิ การมีระบบสำรองข้อมูล นอกจากนี้ บริษัท ได้กำหนดแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดังนี้

1. บริษัท ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ National Institute of Standards and Technology (NIST) และได้รับ Certificate ด้านความปลอดภัยจาก Payment Card Industry Data Security Standard (PCI/DSS) รวมถึงการปฏิบัติตามแนว NNT Security Control Guide ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรฐานของ Center of Internet Security
2. บริษัท มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในการรักษาความลับ การรักษาความน่าเชื่อถือ และความพร้อมใช้ของข้อมูล รวมทั้งป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทางมิชอบ หรือมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยได้มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลตามอำนาจและความรับผิดชอบของพนักงานแต่ละระดับ
3. บริษัท ได้พิจารณาความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การจัดให้มี Help Desk และ Hotline

สำหรับรับแจ้งปัญหา การอบรมวิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและการรายงานปัญหาต่าง ๆ แก่ผู้รับผิดชอบระบบ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

4. บริษัท จัดให้มีนโยบายการประกันภัยด้านไซเบอร์ เพื่อยกระดับความน่าเชื่อถือ ตลอดจนมีมาตรการป้องกันและจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เช่น การซื้อขายผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดเก็บข้อมูลในเครือข่ายขององค์กร
5. บริษัท ได้พิจารณาการจัดสรรและบริหารทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการกำหนดลำดับความสำคัญของแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ ความเร่งด่วน ความสอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ เป็นต้น

บริษัท ให้ความสำคัญกับการสื่อสารด้านการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบและเคารพในสิทธิข้อมูลของลูกค้า โดยเฉพาะกิจกรรมประชาสัมพันธ์หรือการสื่อสารผ่านทางระบบสังคมออนไลน์ต่าง ๆ โดยบริษัท ให้ความเคารพต่อความเป็นส่วนตัวของลูกค้าและให้ทางเลือกแก่ลูกค้าในการปฏิเสธการรับข่าวสารและข้อมูล (Unsubscribe) นอกจากนี้ บริษัท ยังดูแลเพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาสาระของข้อมูลเป็นไปตามข้อเท็จจริง

มาตรการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยไซเบอร์ มีดังนี้

- จัดให้มีการคัดกรองและกำหนดสิทธิเฉพาะผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึง ดำเนินการแจกจ่ายข้อมูลต่าง ๆ และการสำรองข้อมูล
- กำหนดรอบการตรวจสอบการทำงานของระบบ พร้อมกับมีเจ้าหน้าที่ด้านระบบคอยควบคุมการทำงานและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดเวลา รวมถึงพัฒนาระบบ Hardware และ Software อย่างต่อเนื่อง ให้มีความทันสมัย เพื่อรับมือกับอาชญากรรมทางไซเบอร์รูปแบบใหม่และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยผู้ไม่เกี่ยวข้อง
- ซ้อมแผนการรับมือภัยคุกคามการโจมตีด้านไซเบอร์ (Cyber Security Drill) และกำหนดให้มีแผนฉุกเฉิน กรณีมีเหตุการณ์ที่ทำให้สถานะการทำงานของระบบหยุดลง (Disaster Recovery Plan: DRP) โดยมีการซ้อมใช้แผนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที ลดทอนความเสียหายของระบบสารสนเทศของบริษัท และเพื่อให้ธุรกิจของบริษัท ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง

- บริษัทฯ มีการจัดทำและทดสอบแผนรองรับในกรณีที่เกิดสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) โดยเฉพาะความปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Cyber Security Risk) อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งมีการทดสอบอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับพนักงาน ในกรณีพบเหตุการณ์ผิดปกติตามลำดับความรุนแรง (Level of Severity) ตลอดจนระบบแจ้งเตือนและช่องทางการสื่อสารที่รัดกุม
- ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันการคุกคาม (Firewall) และการเฝ้าระวังพฤติกรรมภัยคุกคาม ทั้งในส่วนของสำนักงานใหญ่และสาขา โดยมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามและเฝ้าระวังภัยคุกคามใหม่ๆ พร้อมทั้งรายงานการโจมตีและผลการแก้ไข เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำมาตรการป้องกันต่อไป
- ทดสอบการเจาะระบบ (Penetration Testing) และการประเมินหาช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบที่ใช้งานอยู่สามารถป้องกันภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามแนวทางมาตรฐานระดับสากล เช่น ISO/IEC 27001 (Information Security) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล สำหรับระบบการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล (Information Security Management System: ISMS)
- สร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยไซเบอร์ที่เกี่ยวกับภัยคุกคาม วิธีการป้องกัน และกฎหมายด้านไอทีที่เกี่ยวข้องให้พนักงานอย่างต่อเนื่อง ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทฯ และจัดให้มีการฝึกอบรมผ่านระบบ E-Learning เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา รวมทั้งมีการวัดผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของโปรแกรมต่อไป รวมถึงการอบรมให้พนักงานทุกระดับ
- บริษัทฯ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปลูกฝังให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของระบบ Cyber Security โดยมีการจัดทำความรู้ และความเข้าใจต่างๆ ผ่าน Email ICT News ของบริษัทฯ ให้แก่พนักงานทุกคนเฉลี่ย 2 ครั้งต่อเดือน

สถิติความปลอดภัยและการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

	2564	2565	2566
การนำข้อมูลลูกค้ามาใช้ต่อ (%)	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าที่มีการรั่วไหล	0	0	0
จำนวนลูกค้าที่ได้รับผลกระทบจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	0	0	0
จำนวนเงินที่ถูกปรับจากกรณีข้อมูลรั่วไหล	0 บาท	0 บาท	0 บาท

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นโยบาย

ความปลอดภัยของข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทที่

http://hmpro-th.listedcompany.com/policy_document.html

7. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทฯ ได้กำหนดให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาไม่ว่าจะเป็นเครื่องหมายทางการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาด้านอื่นที่กฎหมายกำหนด โดยกำหนดนโยบายในเรื่องต่างๆ ดังนี้ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทุกชนิดจะต้องผ่านการตรวจสอบ และลงโปรแกรมโดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเท่านั้น การกำหนดให้พนักงานตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ก่อนที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นรวมถึงคู่ค้าของบริษัท เป็นต้น รวมทั้งได้ส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดของกฎหมาย และความเสียหายที่เกิดขึ้นกรณีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

นอกจากการกำหนดนโยบายป้องกันมิให้มีการกระทำผิดเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาสินค้า และมีสินค้าที่เป็น Private Brand ของโฮมโปร โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของตนเองเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นทำการละเมิดได้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา เช่น เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินคดีกับผู้ที่จะละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ เช่นกัน

8. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเคารพกฎหมายและสิทธิมนุษยชน

การเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายเป็นพื้นฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งรวมถึงกฎหมายภายในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยมุ่งยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติให้สูงกว่าข้อกำหนดตามกฎหมาย

บริษัท เคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนและสนับสนุนหลักการและเป้าหมายด้านสิทธิมนุษยชนในระดับสากล ตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration on Human Rights) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน (Declaration of Fundamental Principles and Rights at Work) ขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (International Labour Organization: ILO) เป็นต้น บริษัท จึงดูแลไม่ให้ธุรกิจของบริษัท เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิด สิทธิมนุษยชน เช่น ไม่สนับสนุนการบังคับใช้แรงงาน (Forced Labor)ต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก (Child Labor) และมีการกำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายแรงงาน ให้ความเคารพนับถือและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายด้วยความเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล ตลอดจนส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวังการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนภายในบริษัท และส่งเสริมให้บริษัทย่อย ผู้ร่วมทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการละเมิดสิทธิอันเกิดจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยพิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

9. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมกันแก่นักลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งในส่วนของการเงินและข้อมูลสำคัญอื่นที่มีผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท ผ่านทางการเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศมีข้อมูลที่เชื่อถือได้ และเพียงพอต่อการตัดสินใจอย่างสม่าเสมอ

การประชุมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

บริษัท ได้จัดการบรรยายสำหรับนักวิเคราะห์ และนักลงทุนรวมทั้งผู้ถือหุ้นที่สนใจ สำหรับการเปิดเผยผลประกอบการและจัดทำเอกสารข่าว (Investor Release) เป็นรายไตรมาส แก่นักลงทุนอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง และตามเหตุการณ์กรณีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

กิจกรรมพบนักลงทุน และการเยี่ยมชมกิจการ

บริษัท ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสถาบันทั้งในและต่างประเทศ เข้าพบผู้บริหารและเยี่ยมชมกิจการ อีกทั้งยังมีการจัดประชุมในรูปแบบของ Physical Meeting และ Web Conference เพื่อให้ผู้ลงทุนทราบถึงข้อมูลผลการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แนวทางการเติบโต รวมถึงสรุปเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรอบปีและตอบข้อซักถาม

โดยในปีที่ผ่านมา บริษัท มีการดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้:

1. การเดินทางพบปะนักลงทุนหรือ Roadshow จำนวน 9 ครั้ง แบ่งเป็น
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนต่างประเทศรวม 4 ครั้ง ประกอบไปด้วย ประเทศสิงคโปร์ 3 ครั้ง และประเทศฮ่องกง 1 ครั้ง
 - การเดินทางพบปะนักลงทุนในประเทศรวม 5 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทหลักทรัพย์ต่าง ๆ โดยพบนักลงทุนรายย่อยและนักลงทุนที่เป็นสถาบัน ทั้งจากในประเทศและจากต่างประเทศ
2. การจัดให้นักวิเคราะห์ นักลงทุนรายย่อย และนักลงทุนสถาบันทั้งในประเทศและต่างประเทศเข้าพบผู้บริหาร โดยผ่านการนัดหมายเพื่อเยี่ยมชมบริษัท และสาขา (Store Visit) รวม 36 ครั้ง
3. การพบปะนักลงทุนแบบการประชุมแบบออนไลน์ (Virtual) ผ่าน Virtual Conference Call Event ซึ่งจัดโดยบริษัทหลักทรัพย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 47 ครั้ง แบ่งเป็น
 - International Virtual Conference รวม 6 ครั้ง
 - Local Virtual Conference รวม 4 ครั้ง กับนักลงทุนสถาบันและกองทุนในประเทศ
 - One on One Virtual Meeting กับนักลงทุนต่างชาติ รวม 37 ครั้ง
4. การจัดกิจกรรมบริษัทจดทะเบียนพบนักลงทุน (Opportunity Day) แบบออนไลน์ (Virtual) รวม 4 ครั้ง ซึ่งจัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีผู้ถือหุ้นและสื่อมวลชนเข้าร่วม โดยจัดงานในวันที่ 13 มีนาคม 8 พฤษภาคม 7 สิงหาคม และ 9 พฤศจิกายน 2566
5. การประชุมกับนักลงทุน (Analyst Meeting) และนักวิเคราะห์ในรูปแบบ Physical Meeting จำนวน 4 ครั้ง และการจัดประชุมกับนักลงทุนต่างชาติหลังการประกาศผลประกอบการ (Post-result call) ในรูปแบบ Virtual Meeting จำนวน 2 ครั้ง

งานแถลงข่าวและความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดให้มีการแถลงข่าว 1 ครั้ง เกี่ยวกับรายงานผลประกอบการประจำปี 2565 และทิศทางการดำเนินธุรกิจในปี 2566 และได้มีการจัดทำจดหมายข่าวที่เกี่ยวกับผลประกอบการของบริษัทฯ จำนวน 4 ฉบับ รวมทั้งมีการแจ้งข่าวเกี่ยวกับความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ ตลอดทั้งปี

10. การเข้าอบรมหลักสูตร ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการเข้าอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้เลขานุการบริษัท ประสานงานกับกรรมการเพื่อแจ้งหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ตามตารางการฝึกอบรมเป็นระยะ การฝึกอบรม DAP หรือ DCP ถือเป็นข้อบังคับ โดยในปี 2566 มีการอบรมจำนวน 1 ท่าน เข้ารับการอบรมในหลักสูตร Director Leadership Certification Program (DLCP 9/2566) ได้แก่ นางสาวรณาทพรประสาธ

11. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหารจะมีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน และอาจมีการจัดการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น รวมถึงเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทตามวาระประชุมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม โดยการประชุมแต่ละครั้งรวมถึงการลงมติในที่ประชุม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม (66.67%) ซึ่งจะกำหนดวันเวลาการประชุมไว้ล่วงหน้าตลอดทั้งปีทั้งกรรมการและกรรมการชุดย่อย และจะมีการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาการศึกษาทำความเข้าใจล่วงหน้า

ในระหว่างการประชุมประธานในที่ประชุมได้มีการจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการอภิปรายประเด็นที่สำคัญ อีกทั้งสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านได้แสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นอิสระ มีการใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเข้าร่วมประชุมและจดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้งที่ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการที่อาจมีส่วนได้เสียจะไม่อยู่ในที่ประชุม และงดออกเสียงในวาระนั้น เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ตลอดจนข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องมีการเก็บไว้อย่างครบถ้วนในที่ปลอดภัย โดยมีการจัดเก็บในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ควบคู่กับการจัดเก็บเอกสารต้นฉบับ

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมกันเองตามความเหมาะสม โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมในการประชุมเพื่ออภิปรายประเด็นหัวข้อต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ โดยในปี 2566 ได้มีการประชุมของกรรมการที่ไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารเข้าร่วมจำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 โดยประชุมเพื่อพิจารณาภาพรวมสำหรับการบริหารองค์กร ในประเด็นที่เป็นสาระสำคัญที่ควรต้องปรับปรุงและมีผลกระทบต่อแนวโน้มธุรกิจ และการพิจารณาแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการผู้จัดการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาหรือรับทราบเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สำคัญ ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับข้อมูลอุตสาหกรรม ตลอดจนข่าวสารด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสอดคล้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่ดีและเป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด โดยถือเป็นวาระจำเป็นที่ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในทุกๆ เดือน และมีการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการจะร่วมกันหาทางแก้ไขโดยเร็วหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ทั้งนี้แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

ในปี 2566 บริษัทฯ ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัททั้งสิ้น 12 ครั้ง และการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้แก่การประชุมคณะกรรมการบริหาร 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ 12 ครั้ง การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ครั้ง และการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 ครั้ง

12. การประชุมหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานและนโยบายค่าตอบแทน ของพนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่พนักงานทุกคน โดยมีการประเมินผลงานแบบแยกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติปีละ 2 ครั้ง เพื่อสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ตัวอย่าง เช่น การประเมินค่าตอบแทนของพนักงานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลภาพลักษณ์ของบริษัทฯ กล่าวคือ ฝ่ายปฏิบัติการฝ่ายบริหารความพึงพอใจของลูกค้า และฝ่ายสื่อสารองค์กร จะมีการนำผลประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าต่อแบรนด์ของบริษัทฯ ตลอดจนสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านประชาสัมพันธ์

ต่อยอดขาย มาเป็นส่วนหนึ่งของการคำนวณสวัสดิการที่นอกเหนือจากค่าจ้างเงินเดือน เป็นต้น รวมถึงการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเหมาะสม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทนที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น เช่น โบนัสตามเป้าหมายในการทำงานและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละปี และผลตอบแทนระยะยาว เช่น โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) จะทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทสามารถดึงดูดใจพัฒนาศักยภาพและรักษาพนักงานผู้มีผลการปฏิบัติงานที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานได้ ในภาวะตลาดที่มีการแข่งขันสูง พนักงานจะได้รับการเสนอค่าตอบแทนในอัตราที่เหมาะสมและเป็นไปตามแนวทางของตลาดซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของค่าตอบแทน นอกจากนั้นบริษัทฯ ได้มีการประเมินได้มีการประเมินผลงาน โดยใช้หลักการจัดการตามวัตถุประสงค์ (Management by objectives) ข้อคิดเห็นพนักงานรอบด้าน (360 Degree feedback) การปฏิบัติงานเป็นทีม (team-based performance appraisal) การทำงานแบบ Agile และการเรียงลำดับผลการประเมินของพนักงานสองครั้งต่อปี

โดยในการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนบริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนเป็นการกำหนดอัตราค่าจ้างเงินเดือนให้กับตำแหน่งงานต่างๆ โดยใช้ระดับงานตามค่างานเป็นพื้นฐาน ลักษณะโครงสร้างเงินเดือนที่ใช้เป็นแบบช่วง (Range Structure) กำหนดเป็นกระบอกเงินเดือนแต่ละระดับงาน มีอัตราต่ำสุด ค่ากลาง และอัตราสูงสุด ของแต่ละช่วงเป็นโครงสร้างใช้บริหารเงินเดือนพนักงาน

ในการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนนั้น บริษัทฯ ใช้ข้อมูลจากระดับงานตามค่างานของบริษัทฯ ข้อมูลเงินเดือนจากผลการสำรวจค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม นโยบายในการบริหารค่าจ้างเงินเดือนของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาเรื่องของสัดส่วนเงินเดือน และรายได้อื่นให้เหมาะสม และสามารถแข่งขันในตลาดได้ และเพียงพอต่อการดำรงชีพของพนักงานและครอบครัว (Living Wage)

โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อพนักงานดังนี้

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
4. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

7. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
8. ให้พนักงานร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมตามระบบและกระบวนการที่กำหนด
9. เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มโดยเสรี ไม่ปิดกั้นการก่อตั้งสหภาพหรือร่วมในสหภาพแรงงานอื่นของพนักงาน

13. หน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน (Compliance Unit)

ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่องการจัดให้มีหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจ ที่บังคับใช้กับผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งเป็นผู้ประกอบธุรกิจดังนี้ (1) การเป็นนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ (2) การค้าหลักทรัพย์ (3) การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์ (4) การจัดการกองทุนรวม (5) การจัดการกองทุนส่วนบุคคล (6) การเป็นตัวแทนซื้อขายสัญญาซื้อขายล่วงหน้า (7) การเป็นผู้ค้าสัญญาซื้อขายล่วงหน้า และ (8) การเป็นผู้จัดการเงินทุนสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ให้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามการกำกับดูแลที่ดี

บริษัทฯ กำหนดให้มีหน่วยงานกำกับกับการปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมาย รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายนอก และหน่วยงานตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในเรื่องการกำกับกิจการภายใน นอกเหนือจากการมอบหมายให้แต่ละหน่วยงาน รับผิดชอบในแต่ละเรื่องที่ตนดูแล อาทิ การกำกับเรื่องเกี่ยวกับใบอนุญาตต่างๆ การปฏิบัติตามกฎหมาย และการปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. จะมอบหมายให้หน่วยงานกฎหมายดูแล ส่วนการปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานของสาขา จะอยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานการปฏิบัติการสาขา และมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนงานต่างๆ ในทุกเรื่องให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐาน

14. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดของสำนักตรวจสอบภายใน คือ นาย आयुรทัศน์ ไซยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสายงานตรวจสอบภายใน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ยังได้มีการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาเลือกจากคณะกรรมการตรวจสอบและเพื่อประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชี ซึ่งจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 อนุมัติให้แต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท

สำนักงาน อีวาย จำกัด โดยนางกิงกาญจน์ อัครวังสฤกษ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4496 เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อยประจำปี 2566 ทั้งนี้ผู้สอบบัญชีมิได้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นทางการทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงมิได้เป็นลูกหนี้หรือเจ้าหนี้ของบริษัท บริษัทย่อย ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว โดยผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

15. การกำกับดูแลกิจการด้าน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เปิดกว้าง โปร่งใส และเป็นธรรม โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ห้ามประกอบธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกิจการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ในกรณีที่เป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัท อนุมัติ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- การรายงานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน:

กรรมการและผู้บริหารต้องตอบแบบชี้แจงรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม เป็นประจำทุกปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส รอบคอบ และระมัดระวังในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี โดยมีเลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบชี้แจงรายการและรวบรวมข้อมูล

- การเปิดเผยข้อมูลส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง:

มีการรายงานครั้งแรกภายใน 30 วัน นับจากวันที่เข้ารับดำรงตำแหน่งในบริษัท และรายงานข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับกรณีระหว่างปี กรรมการหรือผู้บริหารรวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องจำเป็นต้องเข้าทำธุรกรรมใด ๆ กับ

บริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม กรรมการหรือผู้บริหารมีหน้าที่แจ้งให้บริษัท รับทราบโดยระบุข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลักษณะของสัญญา ข้อของคู่สัญญา และส่วนได้เสียของกรรมการหรือผู้บริหารในสัญญา เพื่อความโปร่งใสในการเข้าทำธุรกรรมนั้น ซึ่งในปี 2566 ไม่มีกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้เกี่ยวข้อง ที่มีธุรกรรมมีส่วนได้เสียกับบริษัท

- การรายงานการมีส่วนได้เสีย:

กรรมการและผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ซึ่งเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน

- การเปิดเผยผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน (Strategic Shareholder and Free Float Reporting):

บริษัทฯ มีหน้าที่ในการจัดทำรายงานการถือหุ้นของผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และรายงานการกระจายหุ้นซึ่งถือโดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หรือ Free Float โดยผู้ถือหุ้นรายย่อย หมายถึงผู้ถือหุ้นที่มีได้เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ซึ่งสัดส่วนของการกระจายหุ้นโดยผู้ถือหุ้นรายย่อยถือเป็นส่วนสำคัญของการมีสภาพคล่องในการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และนักลงทุนที่จะซื้อขายได้อย่างคล่องตัว รวมถึงได้ราคาที่เหมาะสมทำให้เกิดความน่าพอใจที่จะลงทุนในหุ้นของบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

16. คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โดยถือว่าจริยธรรมธุรกิจเป็นกรอบพฤติกรรมและเป็นเครื่องชี้นำการดำเนินธุรกิจที่ดีให้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในการดำเนินงานที่โปร่งใสของบริษัทฯ ตลอดจนสร้างคุณค่าในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืนและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำมี “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

คู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ประกอบด้วยนโยบาย และแนวปฏิบัติ 6 เรื่อง ที่สะท้อนถึงค่านิยมในการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตาม ดังต่อไปนี้

1. หลักการในการดำเนินธุรกิจ
2. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการรักษาข้อมูลอันเป็นความลับ
3. ความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และทรัพย์สินของบริษัทฯ
4. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. การดูแลให้มีการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ
6. การรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับบรรษัทภิบาลและจริยธรรมธุรกิจ

บริษัทฯ ได้แจกจ่ายคู่มือจริยธรรมธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติ และใช้อ้างอิง โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดที่กำหนดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยได้มีการติดตามการปฏิบัติผ่านการประเมินผลงานประจำปีของพนักงานแต่ละคน รวมถึงการพิจารณาวัฒนธรรมองค์กรโดยได้มีการนำจริยธรรมธุรกิจมาพิจารณาด้วยและได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับอีกทางหนึ่ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้เผยแพร่จริยธรรมธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้หัวข้อเรื่องการค้ากับคู่แข่งที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้ที่สนใจได้เข้าดูได้อย่างสะดวกด้วย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการค้ากับคู่แข่งที่ดีและจริยธรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการบริษัท ได้ดูแลให้มีการสื่อสารในเรื่องดังกล่าว

เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากรรมการและบุคลากร มีการยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว ผ่านการดำเนินการต่างๆ อาทิ บรรจุเรื่องเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เป็นเรื่องหนึ่งในการปฐมนิเทศให้กับกรรมการและพนักงานทุกคน โดยในปี 2566 ได้จัดปฐมนิเทศให้กับพนักงาน 24 ครั้ง

มาตรการในการลงโทษ

หากพนักงานของบริษัทฯ มีการทำผิดวินัย บริษัทฯ มีมาตรการในการลงโทษดังนี้

- การตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร
- การลงโทษด้วยการ:
 - ลดค่าจ้างหรือตำแหน่งงาน
 - การให้พักงาน
 - ตัดหรือระงับการจ่ายเงินรางวัลประจำปี
 - การพิจารณาไม่ปรับค่าจ้าง
 - การให้ออก
 - การไล่ออก

บริษัทฯ ได้มีการตรวจสอบและติดตามการประพฤติปฏิบัติของพนักงานตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ โดยในปี 2566 บริษัทฯ ตรวจพบ 0 กรณีการทำผิดจริยธรรมอย่างร้ายแรงของพนักงาน หรือมีการดำเนินคดีตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ

1. สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

- **การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินธุรกิจ:** คณะกรรมการบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัทฯ โดยคำนึงถึงจริยธรรม และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ นอกเหนือจากผลประโยชน์ทางการเงิน ซึ่งได้พิจารณาทบทวนและอนุมัติในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามแผน กลยุทธ์ และงบประมาณที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาปรับใช้ตามความเหมาะสม
- **ติดตามการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ:** คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามดูแลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติผ่านการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกเดือน ซึ่งรายงานผลโดยฝ่ายบริหาร
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจริยธรรมธุรกิจเป็นประจำ โดยได้ผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือดังกล่าว พร้อมทั้งสื่อสารและกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติตาม รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีมาตรฐาน โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการไปดำรงตำแหน่งที่บริษัทอื่นสำหรับกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง โดยกรรมการและกรรมการอิสระต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนอื่นมากกว่า 5 แห่ง กรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงต้องไม่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจมากกว่า 2 แห่ง และต้องไม่เป็นธุรกิจที่แข่งขันกับธุรกิจของบริษัทฯ หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- **การควบคุมและการตรวจสอบภายใน:** คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน จึงได้พิจารณากำหนดให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานและติดตามผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร นักลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ
- **การบริหารความเสี่ยง:** คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่และมีความรับผิดชอบในการกำกับและส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการพิจารณาความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญตลอดจนการกำหนดแผนการดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนงานดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการความเสี่ยง เพื่อประเมินระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไข เพื่อลดระดับความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส
- **การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่:** คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดเครื่องมือในการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีการบริหารจัดการธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น โดยดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ หากกรรมการหรือผู้บริหารมีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะต้องเปิดเผยเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน
- **การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม:** คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างคุณค่าให้กิจการตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียทั้งบริษัทฯ ลูกค้า คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคณะกรรมการบริษัทดูแลให้ฝ่ายจัดการนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงาน
- **การพัฒนาด้านความยั่งยืน:** คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ผลักดันให้มีการกำหนด ทบทวน และปฏิบัติตามนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายในองค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน

บริษัท ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระทุกท่าน เพื่อสอบทานความถูกต้อง การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอและความน่าเชื่อถือของงบการเงิน การกำกับดูแลกิจการและการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดภาระหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ “โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ” ส่วนของหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีการทำรายการที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว ซึ่งมีกรรมการที่เป็นอิสระร่วมอยู่ในที่ประชุมด้วยบริษัท มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท และกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ
กรรมการอิสระ และกรรมการผู้จัดการ

2.1 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ และกรรมการอิสระ

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 1 ท่านจากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาสรรหาคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการของบริษัท และกรรมการชุดย่อย จากช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

- 1. เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า โดยในปี 2567 บริษัท เปิดให้ใช้สิทธิได้ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2567 โดยแจ้งผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเว็บไซต์ของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการพิจารณา ทั้งนี้ในปี 2567 ไม่มี

ผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ

- 2. พิจารณาจากทำเนียบกรรมการ (Director Pool) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีการจัดทำข้อมูลดังกล่าว
- 3. ช่องทางอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเห็นสมควร

โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1. พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามกฎหมาย ต้องไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2. สำหรับการเสนอแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัท โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หัวข้อ กรรมการอิสระ หน้า 237-238
- 3. พิจารณาความเหมาะสมทางความรู้ ประสบการณ์ทักษะความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม (Board Skills Matrix) เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 4. พิจารณาความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งเพศ อายุ วัฒนธรรม และประสบการณ์ ตลอดจนเชื้อชาติ สัญชาติ ชาติพันธุ์ และพื้นเพทางวัฒนธรรม (Board Diversity)

ชื่อ-นามสกุล	ประสบการณ์ทำงาน/ ความรู้ความชำนาญ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ของบริษัท	ประสบการณ์ทำงาน/ ความรู้ความชำนาญด้านอื่นๆ											
		ธุรกิจค้าปลีก (สินค้าอุปโภคบริโภค)	ธุรกิจค้าปลีก (สินค้าจำเป็น)	ธุรกิจ พลังงาน	ภาค อุตสาหกรรม	ภาคการ ผลิตวัสดุ	สุขภาพ	บัญชี/การเงิน/ เศรษฐศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ	อสังหาริมทรัพย์	บริการ	การกำกับ ดูแลกิจการ	การบริหาร ความเสี่ยง
1. นายอนันต์ อัศวโภคิน	●						●		●				
2. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	●						●	●	●	●		●	
3. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์	●			●	●		●		●		●	●	
4. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	●					●	●		●				
5. นายระเฑียร ศรีมงคล					●		●	●	●	●	●	●	
6. ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์							●		●		●	●	
7. นายพรวุฒิ สารสิน	●	●			●	●	●		●				
8. นายอาชวิณ อัศวโภคิน	●						●		●				
9. นางสาวรณดา พุทธประสาท	●						●		●	●		●	
10. นางสาววีรภรณ์ อุดมคุณธรรม							●		●	●			
11. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	●							●		●		●	

จากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้นำเสนอรายชื่อเพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด ตามข้อ 1 โดยเลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดคนหนึ่งเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาดเพิ่มอีกหนึ่งเสียง

กรณีมีตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

ทั้งนี้ ในปี 2566 มีกรรมการที่ครบกำหนดต้องออกตามวาระทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้แก่

1. นายรัตน พานิชพันธ์
2. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล
3. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ
4. นายอาชวิณ อัครวิโคติน

โดยนายรัตน พานิชพันธ์ ไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นกรรมการ จึงคงเหลือกรรมการที่จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา จำนวน 3 ท่าน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหา เห็นว่ากรรมการที่ต้องออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 โดยได้ผ่านการวิเคราะห์คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญ (Board Skill Matrix) ที่สอดคล้องและจำเป็นต่อกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทั้ง 3 ท่านไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทผู้สอบบัญชี และกรรมการทั้ง 3 ท่านได้ปฏิบัติงานให้กับบริษัทด้วยดีมาตลอด จึงได้มีการเสนอเรื่องผ่านมติคณะกรรมการบริษัท เพื่อเป็นวาระในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง

ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 มีกรรมการลาออกจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายมานิต อุดมคุณธรรม นายทวีวัฒน์ ตติยมนิกุล และนายชินนทร์ รุนสำราญ

และตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มีกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายระพีพร ศรีมงคล ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ และ น.ส.วริภรณ์ อุดมคุณธรรม ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 4/2566 โดยผ่านความเห็นชอบและนำเสนอโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2.2 การสรรหากรรมการผู้จัดการ

ในการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นในการกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ตลอดจนสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ

ตามที่ได้กำหนดไว้ในมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2544 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2544 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2544 กรรมการผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และจะต้องบริหารตามแผนงานหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเคร่งครัด และระมัดระวัง รักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นอย่างดีที่สุด อำนาจหน้าที่ของกรรมการยังครอบคลุมถึงเรื่องอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารงานประจำวันของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามแผนงานที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
2. การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร และรายจ่ายลงทุน ให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ไม่รวมการกู้ยืมและการค้ำประกัน
3. บรรจุแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ลดเงินเดือน หรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย พักงานและลูกจ้าง ตลอดจนให้พนักงานและลูกจ้าง ออกจากตำแหน่งตามระเบียบที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
4. การดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยให้มีอำนาจดังนี้
 - 4.1 มีอำนาจในการบริหารตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบายระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
 - 4.2 มีอำนาจดำเนินการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา เอกสารคำสั่ง หรือหนังสือใด ๆ ที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบุคคลอื่น ตลอดจนให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้การดำเนินการข้างต้นสำเร็จลุล่วง
 - 4.3 มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยให้อยู่ภายใต้ระเบียบ ข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท หรือบริษัทฯ กำหนดไว้

ทั้งนี้กรรมการผู้จัดการไม่สามารถที่จะอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2565

การแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างบทบาท ของประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน แม้ว่าประธานกรรมการจะเป็นตัวแทนจากผู้ถือหุ้นที่ไม่ใช่กรรมการอิสระ แต่อย่างไรก็ตาม จากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าโครงสร้างดังกล่าว มีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และเป็นจุดแข็งที่ช่วยส่งเสริมให้การดำเนินธุรกิจ ประสบความสำเร็จและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากประธานกรรมการเป็นผู้มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญหลายด้าน ทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับที่อยู่อาศัย อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงด้านการค้าปลีก จึงทำให้ประธานกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมาโดยตลอด

ประธานกรรมการมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในจรรยาบรรณและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงานทั้งนี้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมผู้ถือหุ้น ควบคุมดูแลการประชุมดังกล่าวให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย เปิดโอกาสให้กรรมการและผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอย่างเต็มที่ในเชิงสร้างสรรค์และเป็นอิสระ

กรรมการผู้จัดการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารและจัดการบริษัทฯ ให้มีการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใต้กฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

โดยในปี 2565 บริษัทฯ ได้มีการแต่งตั้ง นายอนันต์ อัศวโภคิน เป็นประธานกรรมการ ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 วันที่ 8 เมษายน 2565

ในปี 2566 กรณีประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุมได้ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และประธานกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

3. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการ

กระบวนการและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน คณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็นดังนี้

- การประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ
- การประเมินผลงานคณะกรรมการชุดย่อย
- การประเมินผลงานคณะกรรมการรายบุคคล

กระบวนการในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

ส่วนงานเลขานุการบริษัท จะจัดส่งแบบประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคล ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ภายหลังประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่วนงานเลขานุการบริษัท จะเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและค่าบำเหน็จกรรมการ โดยกลั่นกรองถึงความเหมาะสมต่าง ๆ เช่น การขยายตัวทางธุรกิจ การเติบโตทางผลกำไร มูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาดของบริษัทฯ การจ่ายเงินปันผล และจำนวนครั้งการประชุม นอกจากนี้ได้มีการเปรียบเทียบโดยอ้างอิงจากอุตสาหกรรมเดียวกัน

หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงานคณะกรรมการบริษัท

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และประเมินผลงานคณะกรรมการทั้งคณะ ชุดย่อย และรายบุคคลอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและค่าบำเหน็จกรรมการ โดยบริษัทได้นำตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และคณะกรรมการรายบุคคลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริษัทฯ

4. การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของกรรมการผู้จัดการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและนโยบาย ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณากำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการผู้จัดการ โดยเกณฑ์ดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว อาทิ การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth) ประสิทธิภาพในการทำกำไร อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ (Return on Asset; ROA) อัตราผลตอบแทนต่อส่วนผู้ถือหุ้น (Return on Equity; ROE) อัตราผลตอบแทนต่อเงินลงทุน (Return on Invested Capital; ROIC) ผลตอบแทนรวมของผู้ถือหุ้น (Total Shareholder Return; TSR) อัตราส่วนทางการเงินกับมูลค่ากิจการ (Tobin's Q) โดยเปรียบเทียบกับข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนทีมช่างเก่าแก่อน้อย เป็นต้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนดังนี้

ระยะสั้น : จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน และโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว : โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) มีทั้งหมด 3 รุ่น โดยรุ่นที่ 1 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 รุ่นที่ 2 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 และ รุ่นที่ 3 มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2571

การคำนวณค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ

สัดส่วนต่อค่าตอบแทน ของกรรมการผู้จัดการ		หัวข้อการประเมินประสิทธิภาพ	ประเภทของตัวชี้วัด	
			ระยะสั้น	ระยะยาว
25%	ดัชนีการดำเนินงาน ของธุรกิจ	การเติบโตของยอดขายสาขาเดิม (Same Store Sales Growth Rate)	/	
		วงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)	/	
25%	ดัชนีการบริหารจัดการ ด้านการตลาด	ส่วนแบ่งการตลาด (Market Share)	/	/
		การสร้างแบรนด์ (Brand Index)	/	/
		ประสิทธิภาพการบริการ (Service Performance)	/	
30%	ดัชนีประสิทธิภาพ การทำงาน	อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (Return on Asset)	/	/
		อัตราส่วนผลตอบแทนต่อเงินลงทุนเพื่อการดำเนินงาน ของบริษัท (Return on Invested Capital)	/	/
		ผลตอบแทนการลงทุนโดยรวม (Total Shareholder Return)	/	/
20%	ดัชนีความยั่งยืน ของกิจการ	ความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)	/	/
		ความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction)	/	/
		ประเด็นสำคัญในเรื่องของเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม (การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน, การเพิ่มจำนวน ทีมช่างเก่าแก่น้อย, การบริหารจัดการขยะและของเสีย)	/	/

หมายเหตุ: บริษัทได้มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละหัวข้อ โดยกรรมการผู้จัดการจะต้องได้รับคะแนนทุกหัวข้อรวมกันเกินร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่บริษัทกำหนด

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการผู้จัดการ เนื่องจากมีผลงานที่ผ่านเกณฑ์ประเมินในทุกหมวด

5. การเข้าร่วมประชุมและการจ่าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสม สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลงานของบริษัทฯ ในภาพรวม ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ แต่ละคนความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการ ปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น ผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการที่จัดทำโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณา ทบทวนค่าตอบแทนกรรมการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการ บริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 โดยวันที่ 7 เมษายน 2566 ผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติ การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2566 มีวงเงินไม่เกิน 12,000,000 บาท และค่าบำเหน็จกรรมการประจำปี 2565 จำนวน 35,000,000 บาท โดยมีอัตราโครงสร้างค่าตอบแทนดังนี้

1. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

1.1 ค่าตอบแทนรายเดือน

- ประธานกรรมการ	80,000 บาท / คน / เดือน
- รองประธานกรรมการ	60,000 บาท / คน / เดือน
- ประธานกรรมการบริหาร	60,000 บาท / คน / เดือน
- กรรมการ	40,000 บาท / คน / เดือน

1.2 ค่าเบี้ยประชุมจ่ายตามการประชุม

- ประธานกรรมการ	30,000 บาท / คน / ครั้ง
- รองประธานกรรมการ	30,000 บาท / คน / ครั้ง
- ประธานกรรมการบริหาร	30,000 บาท / คน / ครั้ง
- กรรมการ	20,000 บาท / คน / ครั้ง

ทั้งนี้ คณะกรรมการที่เป็นผู้บริหารจะไม่ได้รับค่าเบี้ยประชุม ในข้อ 1.2

2. ค่าตอบแทนอื่น

กรรมการจะได้รับสวัสดิการในการซื้อสินค้าในราคาที่ได้รับส่วนลด เท่านั้น ซึ่งส่วนลดที่ให้นั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับของ บริษัทฯ ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้ว และสวัสดิการดังกล่าวบริษัทฯ ได้ให้ในอัตราไม่มากกว่าที่ให้กับลูกค้า ระดับ VIP ทั่วไป โดยกำหนดในอัตราสูงสุดไม่เกิน 10% รวมถึงได้รับสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี ปีละ 1 ครั้ง

การเข้าร่วมประชุมและรายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการที่เป็นตัวเงินในปี 2566 มีดังนี้

ชื่อ – บทบาท	การเข้าร่วมประชุม (ครั้ง)					ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)					
	คณะกรรมการ บริษัท ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ บริหาร ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ ตรวจสอบ ประชุม 12 ครั้ง	คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนด ค่าตอบแทน ประชุม 3 ครั้ง	ค่าตอบแทน รายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการบริษัท	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการ ตรวจสอบ	ค่าเบี้ยประชุม กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน	ค่าบำเหน็จ กรรมการ (บาท)	รวม (บาท)	
	1. นายอนันต์ อัศวโภคิน	7/12			960,000	210,000			4,036,145	5,206,145	
	2. นายมานิต อุดมคุณธรรม*	4/4			150,000	90,000			3,478,916	3,718,916	
	3. นายรัตน์ พานิชพันธ์*	3/3	3/3	2/2	129,333	60,000	60,000	60,000	2,748,494	3,057,827	
	4. นายมนพร สุนทรจิตต์เจริญ	11/12	11/12	3/3	480,000	220,000	220,000	70,000	2,748,494	3,738,494	
	5. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	12/12	12/12	1/1	660,000	330,000	360,000	20,000	2,748,494	4,118,494	
	6. นายอาชวิน อัศวโกสิน	11/12	9/9		480,000	220,000	180,000		2,748,494	3,628,494	
	7. นายชินันท์ รุ่งสำราญ*	4/4	4/4	3/3	160,000	80,000	80,000	60,000	2,748,494	3,128,494	
	8. นายบุญสม เลิศศิริวงศ์	12/12		12/12	480,000	240,000	360,000		2,748,494	3,828,494	
9. นายทวีวัฒน์ ตติยเมธีกุล*	4/4		4/4	160,000	80,000	80,000		2,748,494	3,068,494		
10. นายพรวุฒิ สารสิน	11/12			480,000	220,000			2,748,494	3,448,494		
11. นางสาวรดา พุทธประสาท	12/12			480,000	240,000			2,748,494	3,468,494		
12. นายระพีพร ศรีมงคล	8/8	8/8			320,000	160,000	160,000			640,000	
13. ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	8/8		7/8		320,000	160,000	140,000			620,000	
14. นางสาววิภารัตน์ อุดมคุณธรรม	8/8				320,000	160,000				480,000	
15. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	12/12				480,000				2,748,494	3,228,494	
รวม					6,059,333	2,470,000	820,000	210,000	35,000,000	45,379,333	

หมายเหตุ : * = กรรมการที่ลาออก/ พ้นวาระ

- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำไว้ โดยจะต้องมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 จึงจะครบองค์ประชุม
- ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร และ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ
- ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2566 นายรัตน์ พานิชพันธ์ ได้ครบกำหนดอายุวาระ โดยไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2566 นายพร สุนทรจิตต์เจริญ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ นายชินันท์ รุ่งสำราญ
- ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 มีการลาออก จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายมานิต อุดมคุณธรรม นายทวีวัฒน์ ตติยเมธีกุล และ นายระพีพร ศรีมงคล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ผ.ศ.ดร. เกษรา ธัญลักษณ์คำ
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มีการแต่งตั้งเป็น กรรมการ
- และ นางสาววิภารัตน์ อุดมคุณธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 นาย พรวุฒิ สารสิน ได้รับการแต่งตั้งเป็น กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- นายอนันต์ อัศวโภคิน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 8/2566, 9/2566, 10/2566, 11/2566 และ 12/2566 ตามลำดับ
- นายพร สุนทรจิตต์เจริญ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566 และ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 10/2566
- นายพรวุฒิ สารสิน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566
- นายอาชวิน อัศวโกสิน ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2566
- ผ.ศ.ดร. เกษรา ธัญลักษณ์คำ ไม่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 11/2566

6. การกำกับดูแลบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารของบริษัทฯ เป็นกรรมการในบริษัทย่อย โดยมีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และดูแลให้มีความซื่อสัตย์ในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดอย่างครบถ้วนถูกต้อง และกำหนดให้บริษัทย่อยใช้หลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการข้างต้นในลักษณะเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนด

7. การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล อาทิ รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชี และการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขาธิการบริษัท นักลงทุนสัมพันธ์ และผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบในส่วนงานนั้น ๆ เป็นต้น มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ

โดยบริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานบัญชีและการเงินเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่าง ๆ นอกจากนี้รองกรรมการผู้จัดการด้านบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี และผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการบริษัท มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎหมายต่าง ๆ ที่กำหนด ได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ได้รับการอบรมต่าง ๆ อาทิ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และตระหนักถึงผลกระทบต่อธุรกิจทั้งจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้การสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเท่าเทียมต่อผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ

8. การกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีนโยบายที่ใช้ในการควบคุมเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย และป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ซื้อขายหลักทรัพย์และหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ

- **การควบคุมเกี่ยวกับข้อมูลภายใน:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยสารสนเทศต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้อื่น และต้องยึดถือปฏิบัติตามนโยบายการเก็บรักษาและการใช้ข้อมูลภายใน ที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด
- **การถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ:** กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีสิทธิเสรีภาพในการลงทุนซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ แต่เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เข้าถึงข้อมูลภายใน รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

หลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงระยะเวลา 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินแก่สาธารณชน ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานรายใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายด้านการดูแลการใช้ข้อมูลภายในที่กล่าวข้างต้นนี้ ถือเป็นการฝ่าฝืนวินัยตามระเบียบบริษัทฯ และอาจมีโทษตามกฎหมาย

- **การรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ:** เลขาธิการบริษัทรวบรวมข้อมูลการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง โดยจัดให้เป็นหนึ่งในวาระการประชุมทุกเดือน และรายงานการถือครองหลักทรัพย์ ณ วันสิ้นงวดของกรรมการและผู้บริหารในรายงานประจำปี นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายภายใน ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อสายงานเลขาธิการบริษัทเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของตนเองอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย

ทั้งนี้ในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดของกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในในทางมิชอบ

9. นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ แสดงออกถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้ออกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ และบุคลากรจะมีการดำเนินการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งได้จัดทำตามหลักการควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางและเพื่อให้มีระบบการควบคุมในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวจะได้รับการทบทวนความเหมาะสมทุก ๆ ปี โดยมีแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. มาตรการและแนวปฏิบัติช่วยเหลือทางการเงิน โดยบริษัทฯ มีความเป็นกลางทางการเงิน ไม่มีนโยบายให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือกระทำการอันเป็นการผูกฟัฟพรรคการเมืองหรือกลุ่มการเมืองใด ๆ
2. มาตรการการห้ามรับของขวัญ (No Gift Policy) โดยห้ามมิให้มีการรับหรือให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม
3. มาตรการและแนวปฏิบัติการบริหารจัดการเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุน ซึ่งต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เปิดเผย และโปร่งใส ไม่ขัดต่อหลักศีลธรรม
4. มาตรการและแนวปฏิบัติในการตรวจสอบงานจัดซื้อจัดจ้างและการทำสัญญา

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสื่อสารนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ ประกอบด้วย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจในการควบคุม ตัวแทนทางธุรกิจ และคู่ค้าผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท อาทิ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ระบบ Intranet ระบบ Vendor Relationship Management (VRM) การส่งจดหมายถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง การติดประกาศในบริษัทฯ การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนให้กรรมการ

และผู้บริหารมีส่วนในการให้ความรู้แก่พนักงาน เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ เมื่อมีการจัดทำหรือปรับปรุงนโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง จะต้องมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งตามช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ตั้งแต่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ถูกนำมาพิจารณาในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ เช่น ระเบียบขั้นตอนในการจัดซื้อ การเบิกจ่ายเงิน การขอใบอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น โดยจะได้รับการบริหารจัดการรวมถึงมีการควบคุมอย่างเหมาะสมผ่านเครื่องมือต่าง ๆ อาทิ

1. กำหนดกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน และต้องเผื่อเวลาสำหรับแก้ไขข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
2. ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารและขั้นตอน กับเจ้าหน้าที่ของรัฐก่อนเริ่มต้นดำเนินการทุกครั้ง
3. กำหนดงบประมาณและขั้นตอนการดำเนินงานทั้งหมดอย่างชัดเจน
4. การเบิกจ่ายต้องผ่านการพิจารณาโดยผู้อนุมัติไว้ตามลำดับชั้น เพื่อให้การตรวจสอบการเบิกจ่ายในทุกกรณี

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้ความสุจริตและการยึดมั่นในความถูกต้อง (Integrity) เป็นหนึ่งในค่านิยมขององค์กร และปลูกฝังให้ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองเป็นสมาชิกการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันซึ่งในโครงการแนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริตโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ร่วมกับหอการค้าไทย หอการค้านานาชาติ สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และสมาคมธนาคารไทย เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน สอดคล้องกับมาตรฐานการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติ

10. นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle-Blowing)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนเบาะแสการกระทำผิดรวมถึงการติดตามการปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจ โดยได้กำหนดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ สามารถแจ้งเรื่องหรือร้องเรียนถึงการกระทำใด ๆ ที่ต้องสงสัยว่าเป็นการกระทำผิดหรือเรื่องที่เป็นปัญหากับคณะกรรมการ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถสืบสวน และดำเนินการอย่างเหมาะสมได้

การดำเนินการเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

1. การพิจารณาเรื่อง: เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการกระทำผิดที่ส่งเข้ามาตามช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายให้สำนักตรวจสอบภายในเป็นผู้มีหน้าที่ดำเนินการและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. การรวบรวมข้อเท็จจริงและดำเนินการ: สำนักตรวจสอบภายในดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและตรวจสอบ ก่อนนำเสนอเรื่องร้องเรียนให้หัวหน้าสายงานที่เกี่ยวข้องทราบ พร้อมนำเสนอมาตรการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยยึดหลักความโปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
3. การรายงานผล: รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงาน

กรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ มีข้อสงสัยหรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือต้องการร้องเรียนกรณีถูกละเมิด ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถาม แจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่าง ๆ ถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการติดต่อดังนี้

กรรณการบริษัท :	กรณีที่ต้องการแจ้งหรือสื่อสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยข้อมูลจะถูกส่งถึงกรรมการผู้จัดการ ที่ http://hmpro-th.listedcompany.com/contact_board.html
กรรณการตรวจสอบ :	กรณีที่ต้องการร้องเรียนเรื่องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ ข้อสงสัยทางบัญชี การควบคุมภายใน เป็นต้น โดยข้อมูลดังกล่าวจะส่งถึงสำนักตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาต่อไปที่ https://hmpro-th.listedcompany.com/contact_audit.html
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล :	กรณีที่ต้องการแจ้งการกระทำผิดของพนักงาน หรือกรณีที่พนักงานต้องการร้องเรียนต่อบริษัทฯ ที่ md@homepro.co.th หรือช่องทาง Hotline ต่าง ๆ สำหรับพนักงานเพื่อปรึกษาทุกเรื่องราวในการทำงาน (HR Clinic) ผ่านเบอร์โทรติดต่อภายในหรือเข้าพบโดยตรง

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ โดยกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการของสายงานที่เกี่ยวข้องจะเป็นผู้ทราบข้อมูลเท่านั้น ซึ่งฝ่ายจัดการจะเป็นผู้รวบรวมข้อร้องเรียนและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำการสอบสวนและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยในปี 2566 ไม่มีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับเรื่องการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

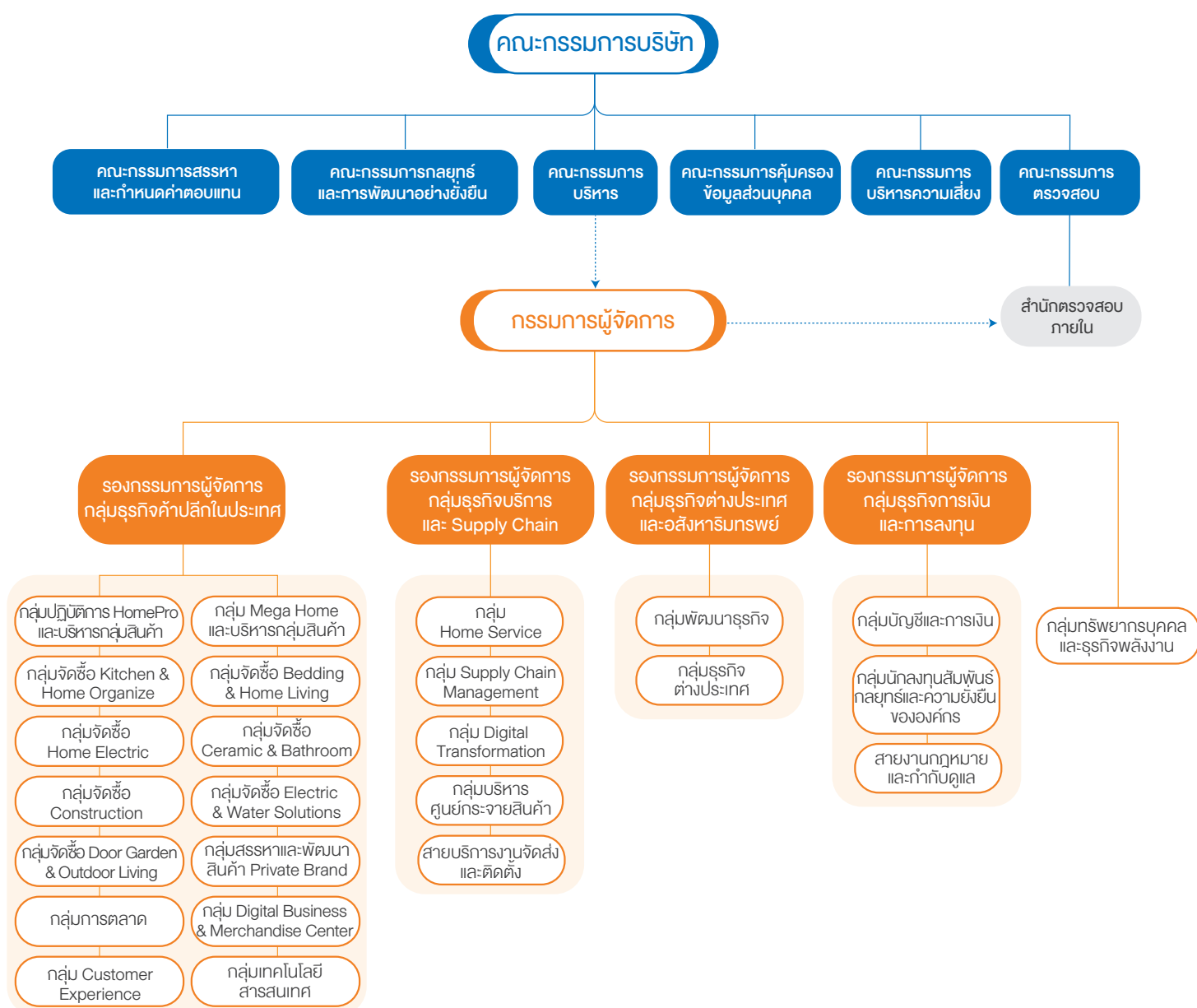
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและอื่นๆ

ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

1. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนผังองค์กร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566





2. ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการบริษัท
2. คณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 6 คณะ
 - 2.1 คณะกรรมการบริหาร
 - 2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ
 - 2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
 - 2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 2.5 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
 - 2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

รายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละคณะมีดังนี้

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- กรรมการอิสระ 4 ท่าน หรือคิดเป็นอัตราส่วนมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 10 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 ท่าน
- มากกว่า 2 ปีที่ผ่านมา กรรมการทุกท่านไม่เคยเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้นหรือหุ้นส่วนของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทผู้สอบบัญชีภายนอกที่ตรวจสอบงบการเงินให้กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย
- ระยะเวลาเฉลี่ยของการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริษัทอยู่ที่ 7.61 ปี

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริษัท

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายอนันต์ อัสวโกคิน	ประธานกรรมการ
2. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการ
3. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
4. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ
5. นายระเฑียร ศรีมงคล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
6. ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ
7. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ
8. นายอาชวิน อัสวโกคิน	กรรมการบริหาร และกรรมการ
9. นางสาวรณมา พุทธประสาท	กรรมการ
10. นางสาววริภรณ์ อุดมคุณธรรม	กรรมการ
11. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ:

- นางสาว วรณี จันทมงคล รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท
- ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร และ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการ
- ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2566 นายรัตน พานิชพันธ์ ได้ครบกำหนดออกตามวาระ โดยพ้นจากตำแหน่ง กรรมการ กรรมการบริหาร และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2566 นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ นายอาชวิน อัสวโกคิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร
- ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 มีกรรมการที่ลาออก จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นายมานิต อุดมคุณธรรม พ้นจากตำแหน่ง รองกรรมการบริหาร และ กรรมการบริหาร นายทวีวัฒน์ ตติยเมธีกุล พ้นจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ และ กรรมการตรวจสอบ และ นายชินนทร์ รุณสำราญ พ้นจากตำแหน่ง กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 มีกรรมการจำนวน 3 ท่าน ที่ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก ได้แก่ นายระเฑียร ศรีมงคล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ ผศ.ดร. เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ และ นางสาววริภรณ์ อุดมคุณธรรม ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 นายพรวุฒิ สารสิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้หญิง 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้ชาย 8 ท่าน

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ได้แก่

1. นายอนันต์ อัสวโกคิน
2. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ
3. นางสาวรณมา พุทธประสาท
4. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล
5. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี

โดยกรรมการสองในห้าท่านลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราบริษัท

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งอำนาจหน้าที่โดยได้กำหนดอำนาจอนุมัติและดำเนินการของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไว้อย่างชัดเจนตามประเภทของธุรกรรม เพื่อกระจายอำนาจหน้าที่ในการตัดสินใจและสั่งการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และเป็นแนวทางให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน โดยเรื่องที่เป็นอำนาจอนุมัติของกรรมการ รวมถึงแผนงานประจำปีงบประมาณ ประจำปีขององค์กรและแต่ละหน่วยธุรกิจ (Organization and business unit) นโยบายจ่ายเงินปันผล เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความระมัดระวังในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

2. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายบริหาร ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเพิ่มมูลค่าสูงสุดให้แก่บริษัทฯ และผู้ถือหุ้น
3. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อย อันประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ตามเหตุการณ์และความเหมาะสม โดยมีจำนวนตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
4. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการได้ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าว มีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในเวลาที่กรรมการเห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้
5. พิจารณาและอนุมัติเป้าหมายการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติการของคณะกรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการเฉพาะกิจ และกรรมการผู้จัดการ
6. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อยสามเดือนต่อครั้ง
7. กรรมการจะต้องไม่ประกอบกิจการซึ่งมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิด

ในทางหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทอื่นที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตนหรือประโยชน์ผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

8. การตัดสินใจในการลงทุนที่มีมูลค่าสูงที่ไม่ใช่การดำเนินงานตามปกติของบริษัท คณะกรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)
9. กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
10. กรรมการจะต้องแจ้งให้บริษัท ทราบทันทีที่มีส่วนได้เสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือถือหุ้น หรือหุ้นกู้ ในบริษัท และบริษัทในเครือ
11. กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องใดจะไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น
12. ดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
13. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างครอบคลุม และดูแลให้ผู้บริหารมีระบบ หรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยง
14. มีบทบาทในการสนับสนุนให้บริษัท ดำเนินและบริหารธุรกิจอย่างยั่งยืนตามแนวทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้ง เข้าร่วมเป็นสมาชิก United Nations Global Compact (UNGC) โดยนำหลัก Universal Sustainability Principles ทั้งสิบประการมาประยุกต์ใช้กับความยั่งยืนองค์กร ทั้งในด้านสิทธิมนุษยชน ด้านแรงงาน ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านต่อต้านการทุจริต รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ภายในปี 2593 (Net Zero 2050)
15. ในกรณีที่ที่ประชุมมีการลงคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ชี้ขาด

อำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

1. สนับสนุนและควบคุมให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานสูงสุดของหลักธรรมาภิบาล
2. สนับสนุนให้มีช่องทางและการสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น หน่วยงานของราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. กำหนดวาระการประชุม ควบคุม และดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หลักการและเหตุผล เพื่อประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการ และกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบริษัท
5. กำหนดให้มีการปฐมนิเทศ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ต่อกรรมการและกรรมการที่ได้รับตำแหน่งกรรมการใหม่
6. สนับสนุนกรรมการผู้จัดการในการพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้คำแนะนำในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ
7. สนับสนุนให้มีการสื่อสารและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรรมการบริหารและกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

การประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะพ้นจากวาระจำนวน 1 ใน 3 โดยกรรมการที่ดำรงตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ที่จะพ้นจากวาระ สำหรับกรรมการที่พ้นจากวาระอาจถูกเลือกกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

1. ลาออก
2. ตาย
3. ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
4. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
5. ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีความเป็นอิสระในการแสดงความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยจะต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนได้เสียต่อผลการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

กรรมการอิสระของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม เลิศทวีวิวงศ์	กรรมการอิสระ
2. นายระพีพร ศรีมงคล	กรรมการอิสระ
3. ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการอิสระ
4. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการอิสระ

หมายเหตุ:

- ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 นายทวีวัฒน์ ตติยมนันท์ และ นาย ชรินทร์ รุ่งสำราญ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป นายระพีพร ศรีมงคล และ ผศ.ดร. เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์ ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก

ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดคุณสมบัติความเป็นอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 0.5 ของทุนชำระแล้วของบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เห็นพร้อมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. มีความเป็นอิสระไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัทฯ หรือบริษัทร่วม บริษัทย่อย ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ และรวมถึงไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียในลักษณะดังกล่าวในเวลาก่อน 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้วเห็นว่าการเคยมีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียนั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ
3. ต้องไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
4. ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำในบริษัทฯ บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
5. ต้องไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
6. สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทได้โดยอิสระ โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
7. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้อย่างเป็นอิสระ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ประกอบด้วยคณะกรรมการ 6 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกลยุทธ์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร และคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยรายละเอียดมีดังนี้

2.1 คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการบริหาร

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	กรรมการบริหาร
3. นายอาชวิน อัสวโกสิน	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ:

- มีนายศุภชัย บุญญวิจิตร ผู้จัดการทั่วไป-ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร
- ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 เป็นต้นไป นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร
- ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2566 นายรัตน พานิชพันธ์ ได้ครบกำหนดตามวาระและไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2566 นาย อาชวิน อัสวโกสิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร
- ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 นายมานิต อุดมคุณธรรม ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. พิจารณาและกลั่นกรองเรื่องที่ต้องตัดสินใจเบื้องต้นก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาการลงทุน การขยายสาขา การจัดสรรงบประมาณประจำปี และการเสนอแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาเรื่องที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการสั่งการวางแผนให้ตรงตามวัตถุประสงค์และเหมาะสมภายใต้ขอบเขตนโยบายของบริษัทฯ
4. ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายเดือน เพื่อรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และชี้แนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงที่เหมาะสม
5. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
6. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายและเห็นสมควรจากประธานกรรมการบริษัทและ/หรือประธานกรรมการบริหาร

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริหาร

1. กรรมการบริหารจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 1.2 ตาย
 - 1.3 ลาออก
 - 1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 1.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 1.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 1.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
2. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติ
3. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการบริหาร เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการตรวจสอบ

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
2. นายระพีพร ศรีมงคล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ
3. ผศ.ดร.เกษรา วัฒนชัยภักย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

หมายเหตุ:

- มีนายอายุทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป-สำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 นายทวิวัฒน์ ตติยเมธีกุล และนายชนันท์ รุณสำราญ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป นายระพีพร ศรีมงคล และ ผศ.ดร. เกษรา วัฒนชัยภักย์ ได้รับการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออก
- ผศ.ดร. เกษรา วัฒนชัยภักย์ เป็นกรรมการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านบัญชีและการเงิน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานรายการทางการเงินของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
2. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ในกิจกรรมดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งที่เป็นปัจจุบัน และอนาคต (Emerging Risk) เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code)
3. สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
4. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
6. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และมีการสื่อสารกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญ
7. สอบทานและพิจารณาร่วมกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับรายงานทางการเงิน ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ
8. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ตลอดจนการพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี และนำเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาความเป็นอิสระของสำนักตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง รวมทั้งการพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของหัวหน้าสำนักตรวจสอบภายใน
10. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักตรวจสอบภายใน ในระดับนโยบาย และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาให้อนุมัติกฎบัตรของสำนักงานตรวจสอบภายใน
11. พิจารณาอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี รวมทั้งพิจารณาขอบเขตการตรวจสอบ และแผนการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ให้มีความสัมพันธ์ เกื้อกูลกัน
12. ประสานให้คณะกรรมการตรวจสอบ ฝ่ายบริหาร สำนักตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี มีความเข้าใจให้อยู่แนวทางเดียวกัน รวมทั้งติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารมีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ และภายในเวลาที่เหมาะสม
13. สอบทานและพิจารณาร่วมกับสำนักตรวจสอบภายในเกี่ยวกับผลการตรวจสอบ ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
14. สอบทานและแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี หรือตามความจำเป็น เพื่อให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
15. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้กระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และผู้สอบบัญชีของบริษัทฯทราบภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี
16. ดำเนินการตรวจสอบเรื่องที่ได้รับความแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน โดยต้องทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจได้ว่ามีกระบวนการสอบสวนที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการในการติดตามที่เหมาะสม ทั้งนี้ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่แจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับเพื่อป้องกันกรณีถูกละเมิดสิทธิ
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หรือคณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 18.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลา
 - 18.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

- 18.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 18.4 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 18.5 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 18.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 18.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 18.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
2. กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
3. กรรมการตรวจสอบจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 ตาย
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
5. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายนี้ เป็นกรรมการตรวจสอบให้ครบถ้วนทันที หรืออย่างช้าภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับนี้ โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทน อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งท่านนั้น

2.3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ:

- มีนายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรกิจพลังงาน ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2566 นายรัตน พานิชพันธ์ ได้ครบกำหนดออกตามวาระและไม่ประสงค์กลับเข้าเป็นกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2566 นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และนายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566 นายชินนทร์ รุ่งสำราญ ได้ลาออกจากกรรมการ
- ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 นายพรวุฒิ สารสิน ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอรายชื่อเป็นกรรมการใหม่ หรือสรรหากรรมการผู้จัดการ
2. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัท หรือกรรมการผู้จัดการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส
3. กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นใด ให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. พิจารณาเสนอแนะการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นใด โดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนพิจารณาหลักเกณฑ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อกำหนดผลตอบแทนการปฏิบัติงานประจำปี
5. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง หลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนตามข้อ 3 และข้อ 4 ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และให้สอดคล้องกับภาวะตลาดด้วย
6. พิจารณางบประมาณเกี่ยวกับการขึ้นเงินเดือน และเงินรางวัลประจำปี สวัสดิการ โครงสร้างหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับค่าตอบแทนของพนักงาน ตลอดจนผลประโยชน์อื่นใดของพนักงานบริษัท และบริษัทในเครือ
7. จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
8. กำหนดนโยบายในภาพรวมเกี่ยวกับการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (Employee Stock Option Plan / Employee Joint Investment Plan) ตามที่กรรมการผู้จัดการเสนอมา
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
- 2. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งได้อีก
- 3. กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพ้นตำแหน่งเมื่อ
 - 3.1 ครบกำหนดตามวาระ
 - 3.2 ตาย
 - 3.3 ลาออก
 - 3.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
 - 3.5 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกตามมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535
 - 3.6 ศาลมีคำสั่งให้ออก
 - 3.7 คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- 4. กรณีการลาออก ให้ยื่นใบลาต่อประธานกรรมการบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้อนุมัติพร้อมส่งสำเนาหนังสือลาออกให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทราบ
- 5. กรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัทให้มาดำรงตำแหน่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2 ท่านคือ นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนายวิรัตน์ อังสุมาลี และตัวแทนของหน่วยงานหลักของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) และทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีโครงสร้างในการดำเนินงานอิสระจากฝ่ายบริหารโดยมีหน่วยงานต่างๆ ครอบคลุมดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการ)
2. นายวิรัตน์ อังสุมาลี	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการผู้จัดการ)
3. นางสาววรรณิ จันทมงคล	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน)
4. นางสาวจารุโสภา ธรรมกิกานนท์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านการจัดซื้อ)
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านทรัพยากรบุคคลและธุรกิจพลังงาน)
6. นางสาวสุดาภา ชะมด	กรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
7. นางสาวสันนิษา สว่างพื้น	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ตัวแทนด้านการจัดการสินค้าคงคลัง)

หมายเหตุ: มีนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไปสำนักตรวจสอบภายในทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- 1. กำหนดนโยบายและกรอบบริหารความเสี่ยงขององค์กร นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาให้ความเห็นและอนุมัติ รวมถึงให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- 2. พิจารณาการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ขององค์กร และกำหนดเกณฑ์และขอบเขตของความเสี่ยงพร้อมทั้งติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- 3. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญ ที่อาจส่งผลกระทบต่อเป้าหมายทิศทางองค์กร และการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องของธุรกิจ ทั้งความเสี่ยงเกิดขึ้นในปัจจุบัน หรือที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและสถานะการดำเนินธุรกิจ (Emerging Risk) พร้อมทั้งติดตาม ประเมินระดับของความเสี่ยง ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน มาตรการจัดการ หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- 4. รายงานผลการกำกับดูแลการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาโดยเร็ว
- 5. ดูแลและสนับสนุนให้แผนและมาตรการการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้มีการปรับปรุงและพัฒนาให้แผนและมาตรการนั้นมีความเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมและสถานะการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- 6. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่ากรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจในภาพรวม
- 7. ให้ความรู้และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าคณะกรรมการบริษัทได้รับความรู้และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ อย่างเป็นปัจจุบันผ่านการประชุมในทุก ๆ ไตรมาส
- 8. เปิดเผยรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

2.5 คณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความยั่งยืน โดยทางบริษัทฯ มีคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรซึ่งมีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์และนโยบายด้านความยั่งยืนเพื่่มุ่งเน้นให้การดำเนินงานของบริษัทขับเคลื่อนไปตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, Governance: ESG) เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDG) โดยบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนและร่วมเป็นสมาชิกองค์กร United Nations Global Compact (UNGC) รวมถึงมีการกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิจากการประกอบกิจการเป็นศูนย์ภายในปี 2593 (Net Zero 2050) และขับเคลื่อนนโยบายด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท จำนวน 2 ท่าน คือ นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล และนายวีรพันธ์ อังสุมาลี

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
2. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
3. นายวาทัญญู วิสุทธิโกศล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
4. นายชัยยุทธ์ กรณียโสภณ	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
6. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
7. นางสาวอิชฎพร ศรีสุขวัฒนา	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
8. นางสาวจารุโสภา ธรรมกิกานนท์	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
9. นางสาวสุดาภา ชะมด	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
10. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	กรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

หมายเหตุ: มีนายรพีพงศ์ อรุณวัฒนา ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ-กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์และความยั่งยืนขององค์กร ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการ กลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร

- 1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร
- 2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
- 3. สร้างสมดุลระหว่างการดำเนินธุรกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้กับสังคมและชุมชน
- 4. ติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

2.6 คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ตระหนักและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ใช้งาน และตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานแต่ละท่านมีความสำคัญ โดยทางบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานและกำหนดนโยบาย มาตรการ พร้อมกับกำกับการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

รายชื่อและตำแหน่งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากคณะกรรมการบริษัท คือ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
2. นางสาวสุดาภา ชะมด	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
5. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. นายอาทรทัศน์ ไชยอนันต์	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
7. นางอริติ ทวีลาภ	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
8. นางสาวกนกนา ฉายประสาธ	กรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
9. นางกมลทิพย์ อมรวิริยะกุล	กรรมการและজন.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

ทั้งนี้ นายวีรพันธ์ อังสุมาลี ซึ่งมีความรู้และประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร และเป็นตัวแทนคณะกรรมการบริษัท เพื่อบริหารจัดการด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. กำหนดนโยบาย แผนการดำเนินการ และเป้าหมาย ด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

2. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริม ทบทวนการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำไปสู่ภาคปฏิบัติ
3. ติดตามผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และรายงานผลเพื่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสีย

4. คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

3. ข้อมูลกรรมการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่งใน บจก. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	บจ. เมกาโฮม เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์	Home Product Center (Malaysia)	Home Product Center (Vietnam)	บจ. วันสต็อก โฮม
1. นายอนันต์ อัสวโกคิน	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-	-
2. นายคุณวุฒิ ธรรมพรมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	ประธาน กรรมการ	-	-
3. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์	ประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
4. นายนพร สุนทรจิตต์เจริญ	ประธานคณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน กรรมการ บริหาร และกรรมการ	-	-	-	-	-	-
5. นายระพีพร ศรีมงคล	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
6. ผศ.ดร.เกษรา ธัญลักษณ์ภาคย์	กรรมการตรวจสอบ และกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
7. นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการสรรหา และกำหนด ค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-	-
8. นายอาชวิน อัสวโกคิน	กรรมการบริหาร และกรรมการ	-	-	-	-	-	-
9. นางสาวรณนา พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
10. นางสาววีรภรณ์ อุดมคุณธรรม	กรรมการ	-	-	-	-	-	-
11. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการ ผู้จัดการ และกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ ผู้จัดการ และกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการ

4. รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของกรรมการ ในปี 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 66	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 66	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66 (บาท)
1	นายอนันต์ อัศวโภคิน	ประธานกรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
2	นายคุณวุฒิ ธรรมพรหมกุล	ประธานคณะกรรมการบริหารกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการ	142,122,189	-	142,122,189	1.08%	1,662,829,611
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
3	นายบุญสม เลิศพิชญวงศ์	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
4	นายพนร สุนทรจิตต์เจริญ	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการบริหาร และกรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
5	นายระพีพร ศรีมงคล	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
6	ผศ.ดร.เกษรา วัฒนชัยภักย์	กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
7	นายพรวุฒิ สารสิน	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการอิสระ	503,446	-	503,446	0.004%	5,890,318
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
8	นายอาชวิน อัศวโภคิน	กรรมการบริหารและกรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
9	นางสุวรรณา พุทธประสาท	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
10	นางสาววีรณัฐ อุดมคุณธรรม	กรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-
11	นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการผู้จัดการและกรรมการ	5,359,201	138,469	5,497,670	0.04%	64,322,739
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ		-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

- ราคาปิดหุ้น HMPRO ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 11.70 บาท
- นายพรวุฒิ สารสิน ได้มีการรายงานการซื้อหุ้นกู้ที่มีมูลค่า 20,000 หน่วย

5. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีผู้บริหารตามนิยามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทั้งหมด 26 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายวีรพันธ์ อังสุมาลี	กรรมการผู้จัดการ
2. นายชัยยุทธ กรณียโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มธุรกิจบริการและ Supply Chain
3. นายวทัตญญ วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มธุรกิจต่างประเทศและอสังหาริมทรัพย์
4. นางสาววรรณิ์ จันทงามคล	รองกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มธุรกิจการเงินและการลงทุน
5. นางอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ HomePro
6. นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มปฏิบัติการ Mega Home
7. นายวรพจน์ เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Kitchen & Home Organize
8. นางสาวจารุโสภา ธรรมกลิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Bedding & Home Living
9. นางสาวสมใจ มธุรร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Home Electric
10. นายธนวัฒน์ คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Ceramic & Bathroom
11. นายธีระพงศ์ สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Construction
12. นายแสงศักดิ์ สรกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Electric & Water Solutions
13. นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Electric & Water Solutions
14. นางสาวอิชฎพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Door Garden & Outdoor Living
15. นางนงรัตน์ ฉัตรตันพงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มสรรหาและพัฒนาสินค้า Private Brand
16. นางสาวเสาวณีย์ สิริรายกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มการตลาด
17. นางอภิรดี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Digital Business & Merchandise Center
18. นางสาวรงคณา ฉายประสาธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Customer Experience
19. นางสาวสุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
20. นางสาวมนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Home Service
21. นางสาวสันนิษา สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Supply Chain Management
22. นางพรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Digital Transformation
23. นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า
24. นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน
25. นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์และความยั่งยืนองค์กร
26. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มทรัพยากรบุคคล และธุรกิจพลังงาน

หมายเหตุ:

- * ในปี 2566 ได้มีผู้บริหารเกษียณอายุงานจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Electric & Water Solutions) และ นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป
- ระหว่างปี 2566 ได้มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ จำนวน 3 ท่าน ได้แก่ นางสาวรงคณา ฉายประสาธ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Customer Experience) นายแสงศักดิ์ สรกิจ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Electric & Water Solutions) และ นางนงรัตน์ ฉัตรตันพงศ์ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มสรรหาและพัฒนาสินค้า Private Brand)
- นางสาวอิชฎพร ศรีสุขวัฒนา ได้เปลี่ยนสายงานจาก ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่ม Design & Product Development เป็น ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Door Garden & Outdoor Living

● ผู้บริหารที่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ชื่อ – นามสกุล	บจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์	บริษัทย่อย					บริษัทร่วม
		บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ	บจ. เมกาโฮม เซ็นเตอร์	บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์	Home Product Center (Malaysia)	Home Product Center (Vietnam)	
1. นายชัยยุทธ กรณัยโสภณ	รองกรรมการผู้จัดการ	-	-	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการ	-	-	-
2. นายวาทัญญู วิสุทธิโกศล	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการ	กรรมการ	-	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการ	กรรมการผู้จัดการ และกรรมการ	-
3. นางสาววรรณิ์ จันทามงคล	รองกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-
4. นางอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
5. นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
6. นายวรพจน์ เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
7. นางสาวจารุโสภา ธรรมกถิกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
8. นางสาวสมใจ มธุพร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
9. นายธนະวัฒน์ คลังสุนทรรังษี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
10. นายธีระพงศ์ สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
11. นายแสงศักดิ์ ศรีกิจ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
12. *นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
13. นางสาวอริษาพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
14. นางนงรัตน์ ฉัตรรัตนพงศ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
15. นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
16. นางสาวอภิรดี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
17. นางสาวรงคนา ฉายประสาธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
18. นางสาวสุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
19. นางสาวมนพัตร์ พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
20. นางสาวลันนิภา สว่างพื้น	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
21. นางพรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
22. *นางสาว เพชรชมพู เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
23. นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
24. นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	-	-	-	-	-	-
25. นายนิทัศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	-	-	-

หมายเหตุ:

- * ในปี 2566 ได้มีผู้บริหารเกษียณอายุงานจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Electric & Water Solutions) และ นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

● รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นของบริษัทฯ ของผู้บริหาร ในปี 2566

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 1 ม.ค. 66	จำนวนหุ้นที่เปลี่ยนแปลง	จำนวนหุ้นที่ถือ ณ 31 ธ.ค. 66	สัดส่วนการถือ (%)	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธ.ค. 66 (บาท)
1	นายชัยยุทธ กรณ์ยโสภณ	รองกรรมการ	2,000,666	-	2,000,666	0.02%	23,407,792
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	134,400	-	134,400	0.001%	1,572,480
2	นายวทีญญ วิสุทธิโกศล	รองกรรมการ	10,031,251	29,110	10,060,361	0.08%	117,706,224
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
3	นางสาววรรณิ จันทามงคล	รองกรรมการ	11,187,255	50,880	11,238,135	0.09%	131,486,180
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
4	นางสาวอุไรวรรณ ตันติพิริยะกิจ	ผู้ช่วยกรรมการ	505,677	16,229	521,906	0.004%	6,106,300
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
5	นายวิเชียร เจียมวิจิตรกุล	ผู้ช่วยกรรมการ	46,699	27,099	73,798	0.001%	863,437
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
6	นายวรพจน์ เตชะธาดากุล	ผู้ช่วยกรรมการ	73,213	28,590	101,803	0.001%	1,191,095
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
7	นางสาวจารุโสภา ธรรมภักติกานนท์	ผู้ช่วยกรรมการ	10,804,190	39,984	10,844,174	0.08%	126,876,836
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
8	นางสาวสมใจ มธุพร	ผู้ช่วยกรรมการ	285,682	54,853	340,535	0.003%	3,984,260
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
9	นายธนะวัฒน์ คลังสุนทรวิชัย	ผู้ช่วยกรรมการ	656,582	13,766	670,348	0.005%	7,843,072
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
10	นายธีระพงศ์ สัมพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการ	70,000	31,696	101,696	0.001%	1,189,843
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	12,000	-12,000	0	-	-
11	นายแสงศักดิ์ สรกิจ	ผู้ช่วยกรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
12	*นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน	ผู้ช่วยกรรมการ	525,400	-	525,400	0.004%	6,147,180
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
13	นางสาวอริษาพร ศรีสุขวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการ	95,736	55,946	151,682	0.001%	1,774,679
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
14	นางนงรัตน์ ฉัตรรัตนพงศ์	ผู้ช่วยกรรมการ	-	-	-	-	-
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
15	นางสาวเสาวณีย์ สิริวิทยกุล	ผู้ช่วยกรรมการ	77,035	54,303	131,338	0.001%	1,536,655
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
16	นางอภิรดี ทวีลาภ	ผู้ช่วยกรรมการ	241,670	17,285	258,955	0.002%	3,029,774
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
17	นางสุรางคณา ฉายประสาธ	ผู้ช่วยกรรมการ	386,430	7,986	394,416	0.003%	4,614,667
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
18	นางสาวสุดาภา ชะมด	ผู้ช่วยกรรมการ	266,178	27,214	293,392	0.002%	3,432,686
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
19	นางสาวมนนพัทธ์ พงษ์ปรีดาจิต	ผู้ช่วยกรรมการ	221,172	23,512	244,684	0.002%	2,862,803
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
20	นางสาวสันนิภา สว่างพันธ์	ผู้ช่วยกรรมการ	277,171	33,172	310,343	0.002%	3,631,013
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
21	นางพรสุข ดำรงศิริ	ผู้ช่วยกรรมการ	265,107	18,539	283,646	0.002%	3,318,658
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
22	*นางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ	ผู้ช่วยกรรมการ	112,268	18,591	130,859	0.001%	1,531,050
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
23	นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์	ผู้ช่วยกรรมการ	1,286,231	27,976	1,314,207	0.01%	15,376,222
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
24	นายรักพงศ์ อรุณวัฒนา	ผู้ช่วยกรรมการ	77,689	25,046	102,735	0.001%	1,202,000
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-
25	นายณัฏฐ์ศน์ อรุณทิพย์ไพฑูรย์	ผู้ช่วยกรรมการ	5,709,101	39,215	5,748,316	0.04%	67,255,297
	คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ผู้จัดการ	-	-	-	-	-

หมายเหตุ:

- ราคาปิดหุ้น HMPRO ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 11.70 บาท
- จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นส่วนใหญ่มาจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานหรือ EJIP (Employee Joint Investment Program)
- * ในปี 2566 ได้มีผู้บริหารเกษียณอายุงานจำนวน 2 ท่าน ได้แก่ นางสาวศิริวรรณ เปี่ยมเศรษฐสิน (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มจัดซื้อ Electric & Water Solutions) และนางสาวเพชรชมพู เทพพิพิธ (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบริหารศูนย์กระจายสินค้า) โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร

บริษัทฯ พิจารณาจ่ายคำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ และผู้บริหาร โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับบริษัทฯ ตลอดจนผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล อาทิ การเพิ่มขึ้นของยอดขายกลุ่มสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (ECO Products) การใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานทดแทน (Renewable Energy) จำนวนที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย นอกจากนี้ยังพิจารณาการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนตามเป้าหมายของงานที่ได้รับมอบหมายโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนธุรกิจประจำปี ตามแผนกลยุทธ์การจัดการด้านความยั่งยืนประจำปีของบริษัทฯ เพื่อเป็นแรงผลักดันให้กรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร สร้างความมั่นคงและเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กรในระยะยาว โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำตอบแทนกรรมการผู้จัดการ

ค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการมีการกำหนดอย่างเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและโปร่งใส โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาทบทวนค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยค่าตอบแทนมีวัตถุประสงค์ที่สร้างแรงจูงใจ และมีส่วนร่วมในความเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะสั้น

จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือนและโบนัส โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ระยะยาว

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 และ โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 3 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2571

คำตอบแทนผู้บริหาร

กรรมการผู้จัดการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารเป็นรายบุคคล และกลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลประเมินดังกล่าวมาประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารในรูปแบบของเงินเดือนและโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

ระยะสั้น

จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานประจำปี 2566 และ 2565 ของกรรมการผู้จัดการและผู้บริหาร คิดเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 153.07 ล้านบาท และ 164.30 ล้านบาท ตามลำดับ โดยคิดเป็นร้อยละ 2.92 เมื่อเทียบกับค่าตอบแทนรวมทั้งหมดของกิจการ ทั้งนี้ ในปี 2566 ค่าตอบแทนระหว่างผู้บริหารชายและผู้บริหารหญิงมีความแตกต่างกันไม่เกิน 10%

ระยะยาว

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 1 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561 โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 2 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566 และ โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) รุ่นที่ 3 โดยมีระยะดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2571

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 1 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึง 30 มิถุนายน 2561
2. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 2 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึง 30 มิถุนายน 2566
3. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 3 (EJIP) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 บริษัทฯ ได้เริ่มโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (EJIP) ผู้บริหารและพนักงานที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับเงินสมทบในการซื้อหุ้นสะสมดังกล่าว โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2571

6. ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานบุคลากร

รายละเอียดจำนวนพนักงาน และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานระหว่างปี 2564 - 2566 มีดังนี้

รายละเอียดพนักงาน	31 ส.ค. 2564	31 ส.ค. 2565	31 ส.ค. 2566
พนักงานของบริษัทฯ			
- สำนักงานใหญ่	1,820	1,933	1,985
- สาขา	6,305	6,454	6,596
พนักงานของบริษัทย่อย	2,476	2,972	3,196
รวม (คน)	10,601	11,359	11,777
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน (ล้านบาท)	4,639	4,925	5,242
กำไรของบริษัท (ล้านบาท)	5,441	6,217	6,442
สัดส่วนกำไรต่อจำนวนพนักงาน (ล้านบาทต่อคน)	0.51	0.55	0.55

หมายเหตุ:

- ข้อมูลเฉพาะพนักงานประจำ ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในรายงานการพัฒนายั่งยืน หน้า 134
- ใช้วิธีนับจำนวนพนักงานผ่านระบบ Human Resources Management System (HRMS)
- จำนวนพนักงานที่ไม่ได้เป็นลูกจ้างโดยตรง 17,195 คน ประกอบด้วยฝ่ายรักษาความปลอดภัย ฝ่ายรักษาความสะอาด ฝ่ายป้องกันความสูญเสีย ฝ่ายขาย ฝ่ายธุรการและฝ่ายบริการลูกค้า

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงานรุ่นที่ 3 (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โอบ ไปรดิกส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2571 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิ์เข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทและที่ปรึกษาบริษัท
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ = อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ = อัตราร้อยละ 100 ของเงินที่พนักงานจ่ายเข้าโครงการ
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	- ห้ามขายหุ้นใน 3 ปีแรก - ครบ 3 ปีแต่ไม่ถึง 4 ปีขายหุ้นร้อยละ 25 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบ 4 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปีขายหุ้นร้อยละ 50 ของจำนวนหุ้นที่มีอยู่ - ครบอายุโครงการ 5 ปีขายหุ้นได้ทั้งหมด
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุ: กรรมการผู้จัดการบริษัทต้องสร้างความเป็นเจ้าของหุ้น 10 เท่าของฐานเงินเดือนประจำปีของตน ขณะที่คณะผู้บริหารนอกเหนือจากกรรมการผู้จัดการ ต้องสร้างความเป็นเจ้าของหุ้น 5 เท่าของฐานเงินเดือนประจำปีของคณะผู้บริหาร

โครงการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยมีพนักงานเข้าร่วมโครงการ 10,398 คน คิดเป็นสัดส่วน 88% ต่อพนักงานทั้งหมด

Clawback Provision

บริษัทฯ มีข้อกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ในมาตรา 89/7 ว่าด้วย กรรมการและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงหากมีกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน กระทำการ หรือละเว้นกระทำการใด อันเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา 89/7 บริษัทอาจฟ้องเรียกให้บุคคลเหล่านั้นรับผิดชอบในการส่งคืนประโยชน์ดังกล่าวให้แก่บริษัทได้ตามมาตรา 89/18 และ 89/19

7. การปฏิรูปนิเทศกรรมการใหม่

บริษัทฯ มีนโยบายให้ความสำคัญในการจัดปฏิรูปนิเทศให้กับการกรรมการใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือกรรมการบริษัทจดทะเบียน คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับของบริษัทฯ โครงสร้างทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่าง ๆ และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดปฏิรูปนิเทศให้กับ นายระพีพร ศรีมงคล ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ ผศ.ดร.เกษรา วัฒนชัยภักย์ ตำแหน่ง กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ และ นางสาววรณี อุดมคุณธรรม ตำแหน่ง กรรมการ วันที่ 11 พฤษภาคม 2566

8. แผนพัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อพัฒนาให้มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันที หรือภายใน 1 - 2 ปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. กำหนดตำแหน่งงานสำคัญที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Position) เพื่อตอบสนองต่อ วัตถุประสงค์ (purpose) วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีหลักสำคัญคือ
 - ตำแหน่งที่อยู่ในสายธุรกิจหลัก
 - ตำแหน่งที่หาคนช่างหายาก ใช้เวลาในการสรรหาหรือพัฒนามาก
 - ตำแหน่งที่มีความสามารถและคุณสมบัติพิเศษในตำแหน่งนั้น ๆ
2. กำหนด Competency หลักในตำแหน่งนั้น ๆ เพื่อเป็นแนวทางการสรรหา กำหนดแผนฝึกอบรม และพัฒนาตามตำแหน่งนั้น ๆ
3. กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ศักยภาพ Competency หลัก ๆ ของตำแหน่งนั้น ๆ และ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ
4. พิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ประเมินความพร้อมของผู้ได้รับการคัดเลือก ทั้งจุดเด่น และเรื่องที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม
5. การวางแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) โดยจัดทำแผนพัฒนาความสามารถรายบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้มีความพร้อมในตำแหน่งที่จะสืบทอด
6. ประเมินผล และทบทวนการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งประจำปี เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท สามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ในรายงานความยั่งยืน หน้า 69-182

9. เลขาธิการบริษัท

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 คณะกรรมการมีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง นางสาววรณี จันทามงคล เป็นเลขาธิการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งชื่อพร้อมกับสถานที่จัดเก็บเอกสารของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แล้ว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551

ประวัติเลขาธิการบริษัท

นางสาววรณี จันทามงคล (59 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการกลุ่มบัญชีและการเงิน และกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขาธิการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

- | | | |
|------|---|---|
| 2566 | - | TLCA หลักสูตรสำหรับ CFO 1) What's the Future of the CFO roles 2) RPA in Finance |
| | - | IOD training The Business Case and Ethics of AI |
| 2565 | - | โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| 2564 | - | โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขาธิการบริษัท โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย |
| | - | โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย |
| 2563 | - | หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13 |
| | - | หลักสูตร Advance for corporate secretaries program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย |
| 2562 | - | เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียน ได้แก่ |
| | - | The CFO's role in stakeholder communications |
| | - | Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting |

- นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน
- 2560 - หลักสูตร Director Accreditation Program class 140/2017
- 2559 - หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
- 2551 - หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการบริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2548 - หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อำนาจหน้าที่ของเลขาธิการบริษัท

1. อำนาจความสะดวกลำดับกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท
2. จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ติดตามและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด
3. กำหนดตารางเวลาการประชุมคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและประชุมผู้ถือหุ้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ
4. จัดทำและรักษาเอกสารดังนี้
 - รายชื่อผู้ถือหุ้น
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปี
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
5. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร จัดทำสรุปเรื่องที่อยู่ภายใต้อำนาจการตัดสินใจของกรรมการ
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และดูแลการเปิดเผยข้อมูล และรายงานสารสนเทศ ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชนให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
7. ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติด้านการกำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด
9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำ กรณีมีกรรมการเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ (Board of Director's Orientation) และสนับสนุนให้กรรมการ ได้รับความรู้และเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

10. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทคำนึงถึงความเห็นของผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีการรายงานด้านความยั่งยืนในประเด็นสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรสอดส่องดูแล
12. ดูแลจัดทำประกันความรับผิดชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
13. จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย
14. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

10. หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 9 มกราคม 2557 ได้แต่งตั้งนายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ ผู้จัดการทั่วไป - สำนักตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นเวลา 19 ปี และงานตรวจสอบในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับ บริษัทฯ รวมทั้งสิ้นเป็นระยะเวลา 23 ปี สอบผ่านหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT) และเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายใน ได้แก่มาตรฐานการตรวจสอบภายในการตรวจสอบภายในด้านคอมพิวเตอร์การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น อีกทั้งมีความเข้าใจในการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ ทั้งนี้การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ประวัติหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

นายอายุรทัศน์ ไชยอนันต์ (56 ปี)

- ผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

- ไม่มี

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การอบรม

- 2566 - ความสำคัญของกรรมการตรวจสอบกับความเชื่อมั่นต่อตลาดทุนไทย
- โครงการ Mini MBA สำหรับผู้บริหารระดับกลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2562 - Economic Outlook
- Updated COSO Enterprise Risk Management: Integrating with Strategy and Performance

- Data Protection Law
- Communication and Coaching
- 2561 - Current Trend in Strategy
- 2560 - Understanding and Navigating Risks in Emerging Market
- บทบาทของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการลดความเสี่ยงองค์กรด้านไซเบอร์ ความท้าทาย และทางออก
- AC Hot Update เตรียมรับ CG ยุคใหม่
- Bright Spots: Lighting the way to a corruption free society National Conference CAC
- วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแล การป้องกันและรับมือภัยไซเบอร์
- Communication Strategy for Modern IA
- 2559 - How to Develop a Risk Management Plan และความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายใน
- Cyber Operation Contest เกี่ยวกับ Trend ด้านการใช้งานบนระบบสารสนเทศในปัจจุบัน
- สัมมนาความท้าทายของผู้ตรวจสอบภายในต่อการสร้างมูลค่าเพิ่มในภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- CG Forum 3/2016 ทูริตในองค์กร ภัยมืดที่ป้องกันและควบคุมได้
- สัมมนาแนวทางการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ ป.ป.ส.
- ร่างมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
- 2558 - COBIT 5 for enterprise framework และ CG forum “Risk oversight: High priority roles of the board”
- 2557 - Going From ‘Good’ to ‘Great’
- 2556 - หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย (CPIAT)
- 2555 - โครงการพัฒนาผู้บริหาร Mini MBA - NIDA
- 2554 - การตรวจสอบภายในเพื่อเตรียมตัวเป็นผู้ตรวจสอบ ภายในรับอนุญาตสากล
- 2553 - การบริหารความเสี่ยง - เชิงปฏิบัติ
- 2549 - Skill for new Auditor-In-charge
- 2548 - Operation Audit
- 2546 - มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2

ประสบการณ์ทำงาน

- 2557 - ปัจจุบัน - ผู้จัดการทั่วไป สำนักงานตรวจสอบภายใน
- 2557 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2553 - ปัจจุบัน - เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- 2546 - 2557 - ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป สำนักตรวจสอบภายใน (บมจ. โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์)
- 2543 - 2546 - ที่ปรึกษาด้านการบริหารสินค้าคงคลัง (บมจ. กะรัต สุขภัณฑ์)
- 2540 - 2543 - หัวหน้าแผนกตรวจสอบภายใน (บมจ. ปูนซีเมนต์นครหลวง)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. จัดทำแผนงานตรวจสอบโดยใช้แนวทางการจัดทำตามหลักพื้นฐานความเสี่ยงและการควบคุมภายใน นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติ รวมทั้งในกรณีมีการทบทวนแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบประจำปี จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่ออนุมัติเช่นกัน
2. ปฏิบัติงานตรวจสอบตามที่กำหนดไว้ในแผนงานตรวจสอบประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นตามที่ฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมาย
3. สอบทานข้อมูลทางบัญชี รายงานทางการเงิน รายงานการบริหารงาน และการดำเนินงานที่สำคัญให้มีความถูกต้องเชื่อถือได้
4. ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ได้ รวมถึงมีการสอบทานให้มีการเปิดเผยถูกต้อง ครบถ้วน ตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
5. สอบทานระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลกิจการ ในกิจกรรมดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้บริษัท บรรลุเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจขึ้นทั้งที่เป็นปัจจุบัน และอนาคต (Emerging Risk) เช่น ภัยคุกคามด้านไซเบอร์ กฎหมายที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยให้ความสำคัญต่อการมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ ตามหลักการบริหารกิจการที่ดี (CG Code)
6. สอบทานมาตรการและการกำหนดแนวทางเชิงป้องกันการทุจริต และพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมที่จะเกิดขึ้นได้ในระบบงานต่าง ๆ จะให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารในการตรวจสอบกรณีมีข้อสงสัย ข้อสันนิษฐาน เบาะแสหรือข้อร้องเรียน ว่าจะมีการทุจริตในองค์กร และรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเรื่องที่จะแจ้งจะถูกเก็บเป็นความลับ เพื่อป้องกันการถูกละเมิดสิทธิ

7. ให้คำแนะนำ ปรีกษา เสนอแนะวิธี หรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขต่อฝ่ายบริหาร หน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ
8. เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบในเวลาอันสมควร และในกรณีที่ผลการตรวจสอบพบว่ามีพฤติการณ์ที่น่าเชื่อว่าเป็นการทุจริต หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในต้องรายงานผลการตรวจสอบให้ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบโดยทันที
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารมอบหมาย ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่กำหนดไว้
10. สื่อสารและประสานกับผู้สอบบัญชี ในการปฏิบัติงานตรวจสอบของผู้สอบบัญชี
11. พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ตรวจสอบให้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ
12. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถในการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ และดำรงความสามารถทางวิชาชีพโดยให้เข้าร่วมในการพัฒนาและอบรมทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
13. กรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในเรื่องใดหรือการปฏิบัติงานอื่นใดของสำนักตรวจสอบภายในมีความจำเป็นต้องอาศัยความรู้ความสามารถจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่อง ให้หัวหน้าสำนักตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาตามความเหมาะสม
14. ต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายใน โดยมีแบบสอบถามให้หน่วยงานรับตรวจสอบแสดงความเห็น หลังจากการปิดการตรวจสอบทุกครั้ง

11. หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัท มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการให้ข้อมูล และรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ข้อคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และนักวิเคราะห์ต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยบริษัท มุ่งหวังว่าหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์จะเป็นสื่อกลางสำคัญในการให้ข้อมูล ชี้แจง ตอบข้อซักถาม รวมถึงการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์หลักทรัพย์และผู้สนใจ โดยผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ คือ นางสาว รุจิรา กองรส ทั้งนี้ สามารถติดต่อเพื่อขอรับทราบข้อมูลของบริษัท ได้ 3 วิธี ได้แก่

- 1) ทางโทรศัพท์: 0 2832 1049
- 2) ทางโทรสาร: 0 2832 1066
- 3) ทางอีเมล: ir@homepro.co.th
- 4) ทางเว็บไซต์: https://hmpo-th.listedcompany.com/ir_contact.html

นอกจากนี้ บริษัท ยังมีการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญของบริษัท เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา และเท่าเทียมกันผ่าน 3 ช่องทางหลัก ได้แก่

1. แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี แบบ 56-1 (One Report) ซึ่งมีรายละเอียดในหัวข้อที่สำคัญ อาทิ ภาพรวมการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยความเสี่ยง โครงสร้างผู้ถือหุ้น การจัดการ การทำการระหว่างกัน การกำกับดูแลกิจการ เป็นต้น โดยแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี และรายงานประจำปีจะถูกเผยแพร่ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดรอบบัญชี เพื่อให้ให้นักลงทุนสามารถทราบรายละเอียดการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาได้อย่างทันเวลา
2. คำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) ประจำปีไตรมาส และประจำปี รวมถึงเอกสารข่าวนักลงทุน (Investor Release) ซึ่งแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานด้านการปฏิบัติการและการเงิน พร้อมการวิเคราะห์และคำอธิบายถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง โดยคำนึงถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การเปลี่ยนแปลง ของผลการดำเนินงานผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
3. การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในหัวข้อ นักลงทุนสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักลงทุนและผู้สนใจให้สามารถศึกษาข้อมูลบริษัท ได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน และทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ได้จัดทำและเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ข้อมูลที่เปิดเผยบนเว็บไซต์ อาทิ ลักษณะการดำเนินธุรกิจ งบการเงิน ทั้งงบปัจจุบันและย้อนหลัง เอกสารข่าว (Press Release) โครงสร้างการถือหุ้น โครงสร้างองค์กร โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหาร ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์ รายงานความยั่งยืนข้อบังคับของบริษัทฯ รายงานประจำปี และนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ <https://hmpo-th.listedcompany.com/home.html>

การควบคุมภายใน และรายการระหว่างกัน



● การจัดการความเสี่ยง

เพื่อเป็นการสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแล การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเหมาะสม เพียงพอและสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ในแต่ละช่วงเวลา บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อให้มีการจัดการความเสี่ยงของที่อาจเกิดขึ้นและ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานของ องค์กรอย่างเหมาะสมเป็นระบบและต่อเนื่อง นอกจากนี้ เพื่อกำกับและกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงและ รักษาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้จัดการเป็นประธานกรรมการรองกรรมการผู้จัดการและผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการจาก 5 กลุ่มงานที่ครอบคลุมความเสี่ยง ของบริษัทฯ โดยในปี 2566 มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางในการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่จากสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป (Emerging Risk)
2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญระดับองค์กร รวมถึงมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำสรุปความเสี่ยงระดับ องค์กร (Corporate Risk Profile) โดยพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม สภาพภูมิอากาศ และนวัตกรรมทางเทคโนโลยีที่ส่งผลกระทบต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตและพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงการแข่งขัน ทั้งจากคู่แข่งภายในอุตสาหกรรมเดียวกันและจากคู่แข่งรายใหม่และกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicator) เพื่อใช้เป็นสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และ กำกับดูแลให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ติดตามและทบทวนระดับของความเสี่ยงเหล่านั้นทุกไตรมาสว่ายังอยู่ในระดับที่บริษัทฯยอมรับได้และพิจารณาความเหมาะสมของการดำเนินงานและแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้
4. รายงานผลการพิจารณาความเสี่ยงให้กับคณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส

● การควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณาความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในร่วมกับคณะกรรมการ ตรวจสอบและผู้บริหารตามแนวทางของ COSO 17 หลักการ ทั้ง 5 ด้าน เห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอเหมาะสมต่อการกำกับดูแลการปฏิบัติตามเป้าหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความซื่อตรงและจริยธรรมในการดำเนินงานพร้อม ทั้งการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายใน ที่ดีและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติตามนโยบายระบบการควบคุม ภายในดังนี้

- 1.1 บริษัท ได้กำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงกฎระเบียบนโยบายการควบคุมภายในและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินตามด้วยความซื่อตรง รวมทั้งกำหนดโครงสร้างองค์กร ขอบเขตอำนาจ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสม เพื่อให้มีการปฏิบัติงานและติดตามควบคุมการปฏิบัติ งานที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 1.2 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของ บริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท รวมถึงมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจโดยรวมและ พัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน รวมทั้ง กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัท สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 1.3 บริษัท กำหนดโครงสร้างองค์กรให้มีลักษณะกลุ่ม ธุรกิจและสายงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของบริษัท มีประสิทธิภาพและดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท มีการกำหนดโครงสร้างสายการรายงาน กำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสม
- 1.4 สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพนักงาน ทุกคนทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน

- 1.5 บริษัท กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อเป็นเกณฑ์ในการสรรหาและพัฒนาบุคลากร กำหนดแผนสืบทอดตำแหน่งงานที่สำคัญ พร้อมทั้งกำหนด กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน และโปร่งใส เพื่อพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดสวัสดิการต่าง ๆ ให้สามารถ แข่งขันและรักษาพนักงานได้
- 1.6 บริษัท ได้จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจแก่ผู้บริหารและพนักงานถึงความเสี่ยง และการควบคุมภายในโดยได้จัดให้เป็นหนึ่งในหัวข้อประเมินผลงานพนักงานเพื่อสามารถชี้วัดผลการปฏิบัติงานได้ ตลอดจนพิจารณาทบทวนโทษแก่บุคลากรที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบของบริษัท และมอบรางวัลแก่บุคลากรต้นแบบ (HomePro Role Model) เพื่อเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการนำพาองค์กรสู่เป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว จึงจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อกำกับดูแลบริหารจัดการ ความเสี่ยงของบริษัท ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทาง การบริหารจัดการ ดังนี้

- 2.1 บริษัท ดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรตาม กรอบมาตรฐาน COSO Enterprise Risk Management และ มีนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยมีการสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับรับทราบ รวมถึงจัดให้เป็น หนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร นอกจากนี้รายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานบัญชีที่เชื่อถือได้ สะท้อนถึงกิจกรรมขององค์กร และมีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตภายนอก
- 2.2 บริษัท จัดทำ Risk Profile ทั้งในระดับองค์กรระดับหน่วยธุรกิจ และระดับหน่วยงานการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุน และการบริหารความเสี่ยงระดับกระบวนการต่าง ๆ โดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มีกระบวนการทบทวน ความเสี่ยงเป็นประจำทุกเดือน โดยถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในการบริหารและจัดการความเสี่ยง
- 2.3 บริษัท ได้นำระบบดัชนีตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicator - KRI) มาใช้ในการติดตามการ เปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงประเมินโอกาส ที่จะเกิดเหตุการณ์

และคอร์รัปชันประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งมาตรการป้องกัน โดยได้มีการสื่อสารให้พนักงานทุกระดับรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย

- 2.4 บริษัทฯ ได้มีการติดตามเหตุการณ์ข่าวสารสภาพแวดล้อมภายนอกอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจและแนวโน้มใหม่ ๆ ซึ่งอาจกระทบต่อเป้าหมายของบริษัทฯ และเตรียมมาตรการรองรับล่วงหน้าอย่างเหมาะสม

3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ดังนี้

- 3.1 บริษัทฯ กำหนดกิจกรรมการควบคุมโดยคำนึงถึงหลักการควบคุมภายในที่ดี อาทิ การกำหนดนโยบาย คู่มือ ระเบียบปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ และลักษณะงานมีการแบ่งแยก หน้าที่และมอบอำนาจ อนุมัติอย่างเป็นระบบให้กลุ่มบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้อนุมัติ กลุ่มผู้บันทึก และกลุ่มผู้ดูแลเก็บรักษา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีระบบตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจกันไว้
- 3.2 บริษัทฯ กำหนดกระบวนการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดการควบคุมแบบอัตโนมัติในกระบวนการ ที่สำคัญต่าง ๆ อาทิเช่น จัดให้มีระบบ SAP GRC Access Control เพื่อสร้างความมั่นใจว่ามีการกำหนดสิทธิการปฏิบัติงานในระบบ SAP สอดคล้องกับหน้าที่ที่ดี นอกจากนี้บริษัทฯ ได้พัฒนา ระบบให้ทันสมัย โดยจัดให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตรวจสอบและแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ เมื่อระบบได้แจ้งเตือน รายการที่ผิดปกติ
- 3.3 บริษัทฯ มีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติตามที่กำหนด และกระทำโดยผู้ไม่มีส่วนได้เสีย ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ นอกจากนี้เพื่อให้บริษัทย่อยมีแนวทางการดำเนินงานสอดคล้องและเป็นไปตามทิศทางกลยุทธ์ที่ได้วางไว้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีกระบวนการติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมถึงมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการทำงานให้เหมาะสม

4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทฯ ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- 4.1 บริษัทฯ มีการนำข้อมูลที่ถูกต้อง มีรายละเอียด เพียงพอ และทันต่อเวลา มาประกอบการตัดสินใจ และประกอบการประชุม เพื่อพิจารณาในประเด็นที่มีความสำคัญ โดยบริษัทฯ จะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร เพื่อประกอบการวิเคราะห์และตัดสินใจ ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องกำหนดให้มีการจัดส่งข้อมูลที่เหมาะสม และมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำไปใช้นอกจากนี้บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล แนวทางการจัดเก็บเอกสารสำคัญและเอกสารควบคุม โดยมีการนำซอฟต์แวร์มาใช้งานในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลในทุก ๆ ด้านเพื่อลดความซ้ำซ้อน และสามารถสรุปผลการรายงานต่อฝ่ายบริหารได้อย่างรวดเร็ว

- 4.2 บริษัทฯ มีการสื่อสารต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม โดยสาระสำคัญที่เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเอกสารการประชุมได้จัดส่งให้ คณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมเพื่อ ให้คณะกรรมการบริษัทสามารถวิเคราะห์ข้อมูลก่อนตัดสินใจอย่างเพียงพอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายประกอบด้วยการสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงานผ่านกิจกรรม Town Hall การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร การสื่อสารผ่าน Electronic Mail และ Mobile Application การให้ข้อมูลที่สำคัญกับพนักงานใหม่ผ่านกิจกรรมปฐมนิเทศ และการให้ความรู้ที่มีประโยชน์ในการปฏิบัติงานผ่านระบบ Digital Learning โดยได้พัฒนาเป็น Homepro ME Application เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารภายในบริษัทฯ ให้รองรับการเข้าใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา

- 4.3 บริษัทฯ จัดช่องทางสำหรับการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกหลากหลายช่องทาง เช่น Website Call Center Electronic Mail ตลอดจน Social Media เช่น Line และ Facebook ของบริษัทฯ อีกทั้งยังมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเพื่อเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing System) อย่างชัดเจนเพื่อให้พนักงานและบุคลากรภายนอกเชื่อมั่นได้ว่าเรื่องร้องเรียนจะได้รับการพิจารณาอย่างโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม และเป็นความลับภายในเวลาอันเหมาะสม โดยข้อมูลเพิ่มเติมอยู่ในส่วนการกำกับดูแลกิจการ

5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความพอเพียงของการควบคุมภายใน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดังนี้

5.1 บริษัท ประเมินการควบคุมภายในระดับองค์กร และ ประเมินการควบคุมภายในระดับกระบวนการ โดยเป็นการประเมินการควบคุมภายในโดยผู้ปฏิบัติงานเอง เป็นประจำทุกปีซึ่งมีหน่วยงานการควบคุมภายในสอบทาน ความเพียงพอและเหมาะสมของการประเมินดังกล่าว พร้อมทั้งให้คำแนะนำในการกำหนดแนวทางปรับปรุง แก้ไข และมีการรายงานผลการตรวจสอบภายในไปยัง คณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ตรวจสอบสามารถ ปฏิบัติงานและ เสนอรายงานผลการตรวจสอบได้อย่างอิสระรวมถึงมีการส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับการอบรม และพัฒนาความรู้การปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

5.2 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัททันที ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต อย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดื้อซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะ การเงินของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งการรายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา ต่อคณะกรรมการบริษัทหรือ คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร

ทั้งนี้ในปี 2566 บริษัท ไม่พบความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายในที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร หรือข้อบกพร่อง ที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ การทุจริต หรือการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

นอกจากนี้นางสาวกัญญาณ์ อัครวงษ์สุทธิ ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต เลขทะเบียน 4496 จากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม 2566 รวมถึงเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในด้านบัญชีว่าไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ

6. ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และการควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

ตามที่คณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้ มีการออกกฎเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติผู้รับผิดชอบสูงสุดในงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัทฯ จึงขอเปิดเผยประวัติทั้งสองท่าน ซึ่งได้ผ่านการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางด้านบัญชีครบตามเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. ดังนี้

6.1 ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

นางสาววรรณิ์ จันทามงคล (59 ปี)

- รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มบัญชีการเงิน และกลุ่มนักลงทุนสัมพันธ์ กลยุทธ์ และความยั่งยืน
- เลขานุการบริษัท
- กรรมการบริษัท บจ. มาร์เก็ต วิลเลจ
- กรรมการบริษัท Home Product Center (Malaysia)
- กรรมการบริษัท บจ. เมกา โฮม เซ็นเตอร์
- กรรมการบริษัท บจ. ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปรตั้งแต่ปี 2548

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรม

2566	- TLCA CFO CPD 1) What's the Future of the CFO roles 2) RPA in Finance
	- IOD training The Business Case and Ethics of AI
2565	- โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 3/2565 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2564	- โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัทฯ โดยสมาคม บริษัทจดทะเบียนไทย
	- โครงการ CFO Refresher รุ่นที่ 2/2564 จากศูนย์ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2563	- หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและการพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 13, School of Business, UTCC
	- หลักสูตร Advance for corporate secretary program โดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
2562	- เข้ารับการอบรมที่ดำเนินการโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนได้แก่
	- The CFO's role in stakeholder communications
	- Automation & RPA (Robot Process Automation) for Accounting
	- นโยบายของสำนักงาน ก.ล.ต. ในการพัฒนาตลาดทุนและการสนับสนุนการทำงานของบริษัทจดทะเบียน

2560	- หลักสูตร Director Accreditation Program Class 140/2017
2559	- หลักสูตรสถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่นที่ 22
2558	- หลักสูตร strategic CFO รุ่นที่ 1 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2551	- หลักสูตรกฎหมายและระเบียบปฏิบัติสำหรับเลขานุการ บริษัทตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่จัดโดยคณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2548	- หลักสูตร Corporate Secretary Program โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (10 D)

6.2 ผู้ควบคุมดูแลการกำกับบัญชี

นายวิชาญ วรสิทธิ์ตานนท์ (56 ปี)

- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - กลุ่มบัญชีและการเงิน
- มีประสบการณ์การทำงานกับบริษัทโฮมโปรตั้งแต่ปี 2549

วุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี พาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้กำกับบัญชี

- ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2549

การอบรม

2566	- หลักสูตรเทคนิคการสอบทานงานทางบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	- หลักสูตร Case การบันทึกบัญชีของ TAS16, TAS2 และ TAS23 ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
2565	- หลักสูตรประเด็นปัญหาเอกสารรับ-จ่ายเงินทางบัญชี และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับผลกระทบที่กิจการได้รับจากสภาวะเศรษฐกิจในปี 2565 โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

2564	- Taxconsideration for outbound investment: ก้าวทัน เข้าใจ และปรับตัวต่อมาตรการภาษีอากรระหว่างประเทศไปกับ BEPS 2.0 เพื่อการวางโครงสร้างการลงทุนในต่างประเทศที่เหมาะสม โดย EY Thailand
	- แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	- สรุปสาระสำคัญ ประเด็นที่ควรทราบของ TFRS for PAEs ที่ต้องใช้และการเปลี่ยนแปลงในปี 2564 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
	- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่จะถูกตรวจสอบ เรื่องการกำหนดราคาโอน Transfer Pricing โดย EY Thailand
	- Financial Reporting Trends 2021 โดย EY Thailand
	- การเสวนา Robotic Process Automation (RPA) หุ่นยนต์นักบัญชี ย่างก้าวสำคัญ...ยกระดับงานบัญชีสู่ยุค Digital Accounting โดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
	- การเสวนา การวางระบบเพื่อสร้างพลังบวก EP: 1 “การออกแบบและพัฒนาแบบ คล่องตัว (Adaptive System Design)” โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2563	- ตามติด Disclosure Form พร้อมรับหลักเกณฑ์กำหนดราคาโอน โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
	- เจาะปัญหา Case study ด้านการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
2562	- TFAC Conference 2019: Future of Finance
	- Digital Disruption โดยสภาวิชาชีพบัญชี
	- ประเด็นปัญหารายการข้อมูลทางบัญชีในการปิดงบการเงินก่อนนำส่งงบการเงินปี 2562 โดยบริษัทฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
2559	- หลักสูตร strategic CFO รุ่นที่ 2 โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

หมายเหตุ: คณะกรรมการตรวจสอบว่า ประสบการณ์ดังกล่าวเป็นประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อการดำเนินงานและระยะเวลาการทำงานดังกล่าวเป็นไปตามที่ประกาศกำหนด

● รายการระหว่างกัน

ปี 2566 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (เกี่ยวข้องโดยการถือหุ้นหรือ มีผู้ถือหุ้นและ/หรือ มีกรรมการร่วมกัน) โดยรายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ตามที่ตกลงระหว่างกัน นอกจากนี้บริษัทฯ ไม่มีรายการในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ไม่ว่าจะเป็นการให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกันสินเชื่อแก่บริษัทที่ไม่ใช่บริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งสรุปได้ดังนี้

ชื่อบริษัท / ลักษณะความสัมพันธ์	รายการ	จำนวน (พันบาท)		ความเห็นของกรรมการตรวจสอบและผู้บริหาร
		31 ส.ค. 65	31 ส.ค. 66	
1. บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์				
• เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 30.23 ของทุนชำระแล้ว ณ 13 ก.ย. 2566	รายได้จากการขาย	34,477	49,006	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
	ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	2,601	4,394	
• มีกรรมการร่วม 2 ท่าน คือ				
1. นายณพร สุนทรจิตต์เจริญ				
2. นายอาชวิน อัครโกศล				
2. บมจ. ควอลิตี้เฮ้าส์				
• เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ โดยถือหุ้นร้อยละ 19.87 ของทุนชำระแล้ว ณ 13 ก.ย. 2566	รายได้จากการขาย	12,723	20,054	มูลค่าดังกล่าวเกิดจากราคาขายที่เหมาะสม โดยเป็นราคาเดียวกับราคาตลาดที่บริษัทฯ ขายให้กับลูกค้ารายอื่น
	ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่น	14	1,243	
• มีกรรมการร่วม 4 ท่าน คือ				
1. นายบุญสม เลิศศิริวงษ์				
2. น.ส.สุวรรณา พุทธประสาท				
3. นายณพร สุนทรจิตต์เจริญ				
4. นายอาชวิน อัครโกศล				
3. บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน บริษัทที่มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน และบริษัทที่มีบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ				
	รายได้จากการขาย	6,513	7,832	• ตามราคาตลาด • ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา • ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา • ร้อยละ 0.15 - 0.65 ต่อปี (2564: ร้อยละ 0.15 - 0.40 ต่อปี) (2563: ร้อยละ 0.15 - 1.00 ต่อปี) • ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ • ราคาตามที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับราคาตลาด • ราคาตามสัญญา
	รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	8,614	9,659	
	รายได้อื่น	49,543	40,459	
	ดอกเบี้ยรับ	3,430	116	
	ค่าเช่าและค่าบริการ	39,214	43,793	
	ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	384,834	588,761	
	ซื้อสิทธิการเช่า	-	-	
	เงินฝากสถาบันการเงิน	572,280	30,149	
	ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	11,799	15,049	
	เงินประกันการเช่า	7,436	7,436	
	เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	51,036	130,602	

* ทั้งนี้ข้อมูลรายการระหว่างกันย้อนหลังสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.homepro.co.th

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ

การทำรายการระหว่างกันเป็นความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลของการทำรายการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความเห็นว่าเป็นไปตามลักษณะธุรกิจทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้ทำรายการในราคายุติธรรม

มาตรการ/ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

สำหรับรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตได้แก่การขายสินค้าให้กับ บมจ. แลนด์ แอนด์ เฮาส์ และ บมจ. ควอลิตี้เฮาส์ การเช่าพื้นที่ในอาคารเวฟเพลสของกองทุนรวมสิทธิการเช่าอสังหาริมทรัพย์ควอลิตี้เฮาส์ การให้เช่าพื้นที่และการทำธุรกรรมด้านเงินฝากกับ บมจ. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์

สำหรับรายการขายสินค้า บริษัท ได้กำหนดราคาตามราคาตลาดซึ่งเป็นราคาที่ผู้ซื้อสามารถซื้อได้จากผู้ผลิตหรือ ผู้จำหน่ายรายอื่นโดยทั่วไปจะทำการกำหนดคุณสมบัติและราคาสินค้าก่อนล่วงหน้าเช่นเดียวกับรายการซื้อสินค้า บริษัท สั่งซื้อสินค้าตามราคาตลาด ซึ่งสามารถสั่งซื้อได้จากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายรายอื่น โดยรายการระหว่างกันนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามลักษณะของการประกอบธุรกิจโดยทั่วไป ซึ่งบริษัท ได้รับและจ่ายค่าตอบแทนในราคายุติธรรม

นโยบายหรือแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท มีนโยบายที่จะกำหนดเงื่อนไขทางการค้าสำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามลักษณะการค้าตาม ธุรกิจตามปกติ ราคาสินค้าที่ขายจะกำหนดให้อยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับผู้ขายรายอื่นได้ รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้หากมีรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยเกิดขึ้นกับบุคคลหรือผู้มีส่วนได้เสียที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัท จะเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการ พิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับ รายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายงาน ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ต่อรายงานทางการเงิน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

งบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้จัดขึ้นตามข้อกำหนดพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และประกาศกรมทะเบียนการค้าวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2544 โดยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการสอบทานนโยบายการบัญชีและรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินการสอบทานการควบคุมภายในการตรวจสอบภายในและระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายงานทางการเงิน อย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบปรากฏอยู่ในรายงาน คณะกรรมการตรวจสอบ ที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจ เพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันการทุจริต และขอรับผิดชอบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ได้แสดงผลการดำเนินงานฐานะการเงิน และกระแสเงินสดอย่างเป็นจริง มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน การจัดทำ รายงานทางการเงินได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน



(นายอนันต์ อัครโกศล)
ประธานกรรมการ



(นายวิรัตน์ อังสุมาลี)
กรรมการผู้จัดการ

รายงานของ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขาย

เนื่องจากรายได้จากการขายที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวม รวมถึงลักษณะการประกอบธุรกิจค้าปลีกของกลุ่มบริษัทที่มีสาขาจำนวนมาก ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบในระยะเวลาในการรับรู้รายได้จากการขาย โดยนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้จากการขายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 4.1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายของกลุ่มบริษัท ซึ่งรวมถึง

- ประเมินและทดสอบการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้จากการขาย
- สุ่มตัวอย่างเอกสารประกอบรายการขายเพื่อตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท และสุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายแบบแยกย่อยสำหรับรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 5 และข้อ 9 จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่สำคัญของฝ่ายบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย

ข้าพเจ้าได้ประเมินการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ โดยทำการตรวจสอบซึ่งรวมถึง

- ทำความเข้าใจและประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้ายกเหลือ รวมถึงสอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้ายกเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบในรายละเอียดสำหรับรายการขายภายหลังวันที่ในงบการเงินเปรียบเทียบกับราคาทุนของสินค้ายกเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า และสุ่มตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือ
ในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะ
การกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์
ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

รศ. อิศราภรณ์

กิงกาญจน์ อิศวรังสฤษฎ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4496

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 27 กุมภาพันธ์ 2567

● งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6, 7	6,428,673,946	5,420,297,816	5,817,145,116
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	2,114,685,537	2,068,894,152	2,201,687,016
สินค้าคงเหลือ	9	13,965,274,444	13,630,078,729	13,540,648,336
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ		1,467,561	135,209,801	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	10	148,845,925	175,489,834	124,397,819
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		22,658,947,413	21,683,878,287	20,707,235,168
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	1,798,088,649
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	65,894,075	66,756,396	68,705,866
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	13	4,346,001,950	4,262,560,070	4,346,001,950
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	14	31,178,914,482	29,468,563,882	28,451,685,071
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	9,353,245,483	8,447,269,483	9,150,509,130
คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	15	484,256,062	470,915,908	482,770,593
อสังหาริมทรัพย์รอการขาย		10,706,335	3,229,639	10,706,335
เงินประกันการเช่า	6	62,460,851	70,692,216	53,550,486
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับที่คาดว่าจะได้คืนมากกว่าหนึ่งปี		-	39,747,806	-
สินทรัพย์ถาวรอื่นที่ได้รับการตัดบัญชี	27	670,654,652	662,641,754	648,697,870
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		216,807,955	262,396,790	145,233,242
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		46,388,941,845	43,754,773,944	45,155,949,192
รวมสินทรัพย์		69,047,889,258	65,184,744,276	63,616,962,102

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

●งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	2,039,946,500	1,074,199,750	2,000,000,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 17	15,224,701,136	15,811,877,626	15,073,622,471
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	178,176,589	189,013,541	638,277,485
เงินกู้ยืมระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	37,542,342	46,029,791	-
หุ้นกู้ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	3,982,355,617	5,127,658,469	3,982,355,617
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		552,247,787	612,129,292	534,980,880
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		1,087,362,754	1,205,041,160	1,065,276,549
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		476,927,087	419,081,393	454,538,384
รวมหนี้สินหมุนเวียน		23,579,259,812	24,485,031,022	23,749,051,386
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	6,611,201,923	5,840,958,219	6,235,991,085
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	100,396,259	122,624,850	-
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	11,642,119,562	8,933,139,921	11,642,119,562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	628,048,753	589,457,915	570,163,784
ค่าเช่ารับล่วงหน้า - สุทธิจากส่วนที่รอรับรู้รายได้ภายในหนึ่งปี		196,347,435	213,916,555	196,347,435
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		731,728,782	753,734,154	686,602,364
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		19,909,842,714	16,453,831,614	19,331,224,230
รวมหนี้สิน		43,489,102,526	40,938,862,636	43,080,275,616

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
	หุ้นสามัญ 13,151,198,025 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025	13,151,198,025
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		646,323,076	646,323,076	646,323,076	646,323,076
กำไรสะสม					
	จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	23	1,315,120,000	1,315,120,000	1,315,120,000
	ยังไม่ได้จัดสรร		10,470,799,317	9,158,041,977	8,646,910,762
			7,600,739,360		
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(24,655,925)	(24,803,707)	-	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		25,558,784,493	24,245,879,371	23,759,551,863	22,713,380,461
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		2,239	2,269	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		25,558,786,732	24,245,881,640	23,759,551,863	22,713,380,461
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		69,047,889,258	65,184,744,276	66,839,827,479	63,616,962,102
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรหรือขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	24	68,283,311,263	65,090,884,337	67,042,953,702
รายได้ค่าเช่า		1,882,230,885	1,720,584,615	1,867,848,030
รายได้เงินปันผล	6, 11	-	-	224,999,970
รายได้อื่น		2,656,227,909	2,577,961,968	2,598,430,443
รวมรายได้		72,821,770,057	69,389,430,920	71,734,232,145
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขายและบริการ		50,117,636,688	48,077,695,198	49,243,410,941
ต้นทุนค่าเช่า		786,389,606	704,951,949	778,994,562
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ		10,964,079,913	10,247,644,676	10,956,520,293
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		2,437,180,957	2,271,253,647	2,559,191,407
ค่าใช้จ่ายอื่น		1,729,111	270,654	994,948
รวมค่าใช้จ่าย		64,307,016,275	61,301,816,124	63,539,112,151
กำไรจากการดำเนินงาน		8,514,753,782	8,087,614,796	8,195,119,994
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		(862,321)	(1,949,470)	-
รายได้ทางการเงิน		27,728,804	16,952,978	22,531,073
ต้นทุนทางการเงิน	26	(567,460,919)	(444,578,753)	(562,988,016)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		7,974,159,346	7,658,039,551	7,654,663,051
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	27	(1,532,603,485)	(1,440,950,286)	(1,479,693,128)
กำไรสำหรับปี		6,441,555,861	6,217,089,265	6,174,969,923
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่า				
งบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		147,782	4,299,491	-
		147,782	4,299,491	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		147,782	4,299,491	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		6,441,703,643	6,221,388,756	6,174,969,923

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

● งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ	2566	2565	2566	2565
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	6,441,555,861	6,217,089,265	6,174,969,923	6,021,664,858
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	6,441,555,861	6,217,089,265		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	6,441,703,643	6,221,388,756	6,174,969,923	6,021,664,858
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย	-	-		
	6,441,703,643	6,221,388,756		
กำไรต่อหุ้น	28			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	0.49	0.47	0.47	0.46

28

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	7,974,159,346	7,658,039,551	7,654,663,051	7,338,809,427
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็น				
เงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน:				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,431,395,956	3,156,130,752	3,593,512,389	3,052,816,604
ขาดทุน (กำไร) จากการลดระยะเวลาการเช่าและรายการปรับปรุง	-	(19,800)	46,739,270	(19,800)
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	76,875,300	40,774,394	70,414,399	69,811,911
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(1,472,292)	3,014,186	(2,075,584)	(652,467)
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	3,278,523	(4,303,219)	(644,920)	(2,045,719)
โอนกลับค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	(10,347,612)	-	(10,300,000)
ค่าเพื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	230,000,000	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	862,321	1,949,470	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	56,522,934	49,617,731	49,676,498	43,642,771
โอนดอกเบี้ยรอตัดจ่ายเป็นต้นทุนทางการเงิน	71,557,229	166,533,586	71,557,229	166,533,586
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	1,883,075	(11,223,187)	(1,407,632)	(4,795,275)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่าธุรกรรมตราสารอนุพันธ์	7,405,178	18,867,227	7,405,178	18,867,227
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(224,999,970)	(407,999,240)
ดอกเบี้ยรับ	(27,728,804)	(16,952,978)	(22,531,073)	(33,379,094)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	485,595,330	267,640,521	481,611,925	257,826,244
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	12,080,334,096	11,319,720,622	11,953,920,760	10,489,116,175
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(49,137,312)	(389,810,525)	(43,795,565)	(479,042,653)
สินค้าคงเหลือ	(412,071,015)	(1,098,651,579)	(453,016,754)	(2,978,005,034)
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างรับ	173,490,046	71,255,578	134,178,841	(134,178,841)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	26,643,909	(48,668,485)	28,900,754	(60,433,872)
เงินประกันการเช่า	8,231,365	5,143,014	7,661,398	3,863,280
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	45,588,835	46,932,197	(4,649,548)	30,823,116
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(389,093,865)	1,197,055,129	(302,337,928)	2,612,950,511
ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย	22,702,877	(22,155,856)	22,707,540	(22,153,883)
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	(117,678,406)	193,923,610	(121,661,792)	236,390,838
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	27,522,806	5,198,925	20,698,548	33,274,868
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(17,569,120)	(25,501,022)	(17,569,120)	(25,501,022)
หนี้สิน ไม่หมุนเวียนอื่น	11,956,803	34,745,027	15,047,432	36,193,230
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	11,410,921,019	11,289,186,635	11,240,084,566	9,743,296,713
จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	(17,932,096)	(6,053,597)	(12,963,106)	(5,411,274)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,600,497,888)	(1,331,149,206)	(1,537,700,187)	(1,217,501,903)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	9,792,491,035	9,951,983,832	9,689,421,273	8,520,383,536

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	(2,190,000,000)
รับคืนเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	3,424,000,000
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	224,999,970	407,999,240
ลงทุนในบริษัทร่วม	-	(68,705,866)	-	(68,705,866)
ซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(16,252,165)	(8,508,129)	(16,252,165)	(8,508,129)
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(4,532,716,595)	(4,424,262,501)	(4,526,318,436)	(4,479,701,318)
จ่ายค่าสินทรัพย์สิทธิการไว้	(600,468,039)	(1,109,662,088)	(600,468,039)	(1,109,662,088)
ซื้อคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	(97,709,059)	(53,505,005)	(97,709,059)	(59,442,822)
เงินค้ำประกันการก่อสร้างเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(33,962,175)	127,900,475	(32,772,294)	129,808,881
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์ของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	29,720	11,215	29,720	11,215
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	8,733,607	10,518,832	8,398,841	9,477,442
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	27,796,208	17,045,852	22,598,477	33,471,968
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(5,244,548,498)	(5,509,167,215)	(5,017,492,985)	(3,911,251,477)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	12,107,636,900	1,720,562,000	12,100,000,000	1,700,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	(11,139,309,480)	(1,869,880,500)	(11,100,000,000)	(1,700,000,000)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(599,634,050)	(413,225,978)	(1,086,183,093)	(617,523,176)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	-	122,273,170	-	-
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(21,040,704)	(14,442,519)	-	-
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	6,636,435,912	5,000,000,000	6,636,435,912	5,000,000,000
เงินสดจ่ายเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้	(5,150,000,000)	(3,170,000,000)	(5,150,000,000)	(3,170,000,000)
ดอกเบี้ยจ่าย	(241,342,750)	(77,075,054)	(230,850,141)	(67,808,280)
เงินปันผลจ่าย	(5,128,583,718)	(4,865,800,886)	(5,128,583,688)	(4,865,800,126)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(3,535,837,890)	(3,567,589,767)	(3,959,181,010)	(3,721,131,582)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(3,728,517)	(895,328)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	1,008,376,130	874,331,522	712,747,278	888,000,477
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	5,420,297,816	4,545,966,294	5,104,397,838	4,216,397,361
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	6,428,673,946	5,420,297,816	5,817,145,116	5,104,397,838
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่มีใช้เงินสดประกอบด้วย				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	696,144,378	896,110,078	696,072,949	895,984,460
โอนที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	824,685,997	-	824,685,997
โอนสินทรัพย์สิทธิการไว้ไปเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	309,169,919	-	309,169,919	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	299,869	-	843,279,644	-
โอนอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการไว้	-	-	202,584,967	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการไว้ไปขายพาหนะ	2,765,858	4,095,116	2,765,858	4,095,116
เงินปันผลค้างจ่าย	2,453,847	2,239,014	2,453,847	2,239,014

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โอ โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม									
หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ								
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม		
			จัดสรรแล้ว -	ยังไม่จัดสรร					
			สำรองตามกฎหมาย		กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้นที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	7,806,891,854	(29,103,198)	22,890,429,757	3,029	22,890,432,786	
	-	-	-	6,217,089,265	-	6,217,089,265	-	6,217,089,265	
	-	-	-	-	4,299,491	4,299,491	-	4,299,491	
	-	-	-	6,217,089,265	4,299,491	6,221,388,756	-	6,221,388,756	
	-	-	-	(4,865,939,142)	-	(4,865,939,142)	-	(4,865,939,142)	
3/	-	-	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	9,158,041,977	(24,803,707)	24,245,879,371	(760)	24,245,881,640	
	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	9,158,041,977	(24,803,707)	24,245,879,371	2,269	24,245,881,640	
	-	-	-	6,441,555,861	-	6,441,555,861	-	6,441,555,861	
	-	-	-	-	147,782	147,782	-	147,782	
	-	-	-	6,441,555,861	147,782	6,441,703,643	-	6,441,703,643	
3/	-	-	-	(5,128,798,521)	-	(5,128,798,521)	-	(5,128,798,521)	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	10,470,799,317	(24,655,925)	25,558,784,493	(30)	25,558,786,732	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

งบการเงินเฉพาะกิจการ							(หน่วย: บาท)
หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม			รวม	
			จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	ยังไม่จัดสรร	ส่วนของผู้ถือหุ้น		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565 กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	6,445,013,644	21,557,654,745		
	-	-	-	6,021,664,858	6,021,664,858		
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	6,021,664,858	6,021,664,858		
31	-	-	-	(4,865,939,142)	(4,865,939,142)		
<hr/>							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	7,600,739,360	22,713,380,461		
<hr/>							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566 กำไรสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี เงินปันผลจ่าย	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	7,600,739,360	22,713,380,461		
	-	-	-	6,174,969,923	6,174,969,923		
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	6,174,969,923	6,174,969,923		
31	-	-	-	(5,128,798,521)	(5,128,798,521)		
<hr/>							
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	13,151,198,025	646,323,076	1,315,120,000	8,646,910,762	23,759,551,863		
<hr/>							
	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

● หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีบริษัท แลนด์แอนด์เฮาส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท ควอลิตี้ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือ การจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติมและซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจรและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีก รวมถึงการให้เช่าพื้นที่ และให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 31 ถนนประชาชื่นนนทบุรี ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีสาขารวม 128 สาขา (2565: 116 สาขา) (เฉพาะบริษัทฯ: 121 สาขา 2565: 109 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทย

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) (รวมเรียกว่า “กลุ่มบริษัท”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นใน ประเทศ	อัตราร้อยละ ของการถือหุ้น	
			2566 ร้อยละ	2565 ร้อยละ
บริษัท มาร์เก็ต วิลเลจ จำกัด	บริหารพื้นที่ให้เช่าและให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	100.00	100.00
Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd.	ค้าปลีกสินค้าเกี่ยวกับบ้านและ ให้บริการที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร	มาเลเซีย	100.00	100.00
บริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและสินค้า เกี่ยวกับบ้าน ให้เช่าและให้บริการด้าน สาธารณูปโภค	ไทย	99.99	99.99
บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด	บริหารจัดการคลังสินค้า และขนส่ง สินค้า	ไทย	99.99	99.99
Home Product Center Viet Nam Company Limited	ค้าปลีก ค้าส่ง วัสดุก่อสร้างและสินค้า เกี่ยวกับบ้าน	เวียดนาม	100.00	100.00

- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- ช) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท ยกเว้นมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ที่มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ - การปฏิรูปภาษีระหว่างประเทศ - กฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two model rules)

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดว่ากิจการต้องไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกฎโมเดลเสาหลักที่สอง (Pillar Two model rules) ที่เผยแพร่โดยองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) โดยข้อยกเว้นชั่วคราวดังกล่าวมีผลบังคับใช้ทันที

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้ยังรวมถึงข้อกำหนดที่ให้กิจการที่ได้รับผลกระทบต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินมีความเข้าใจได้ดีขึ้นถึงความเสี่ยงของกิจการต่อภาษีเงินได้เสาหลักที่สองที่เกิดขึ้นจากกฎหมายดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในช่วงก่อนวันที่กฎหมายดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ ข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ใช้กับรอบระยะเวลารายงานประจำปี que เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 แต่ไม่ใช่สำหรับรอบระยะเวลาระหว่างกาลที่สิ้นสุดในหรือก่อนวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทได้ถือปฏิบัติตามข้อยกเว้นดังกล่าว โดยไม่รับรู้และไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกิดจากภาษีเงินได้เสียหลักที่สอง ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของภาษีเงินได้เสียหลักที่สองต่องบการเงิน

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการขายสินค้า - โปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า

กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีโปรแกรมสิทธิพิเศษแก่ลูกค้า โดยจะให้คะแนนสะสมแก่ลูกค้าที่ซื้อสินค้าจากกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นส่วนลดในการซื้อสินค้าในอนาคต กลุ่มบริษัทปันส่วนมูลค่าจากรายการขายให้กับคะแนนสะสมด้วยมูลค่ายุติธรรมของคะแนนสะสมดังกล่าว และทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อลูกค้ามาใช้สิทธิ และกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามสัญญาภาระผูกพันนั้น

รายได้จากลูกค้า

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงทางการค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากปริมาณการสั่งซื้อสินค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ รายได้จากลูกค้าบางส่วนรับรู้เป็นส่วนหักจากต้นทุนสินค้าที่ขายและสินค้าคงเหลือ ส่วนที่ยังไม่ได้รับชำระแสดงเป็น “ลูกหนี้อื่น” หรือแสดงเป็นยอดสุทธิหักจาก “เจ้าหนี้การค้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขในข้อตกลงกับลูกค้า

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้ให้บริการแล้ว

รายได้ค่าบริการรับรู้ตามจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทมีสิทธิออกใบแจ้งหนี้ เนื่องจากจำนวนดังกล่าวสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้า

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

รายได้ทางการเงิน

รายได้ทางการเงินเป็นรายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ส่วนลดรับจากปริมาณการซื้อซึ่งกลุ่มบริษัทได้รับจากผู้ขายจะบันทึกลดมูลค่าของสินค้าที่เกี่ยวข้องและรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อสินค้านั้นขายได้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจโดยประมาณ 3 - 48 ปี โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	-	20 - 30 ปี
อาคารบนที่ดินเช่าและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	ตามอายุการใช้งานแต่ไม่เกินอายุสัญญาเช่า
อุปกรณ์และเครื่องจักร	-	1 - 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	3 - 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของการไถ่หรือขาดทุนเมื่อกฎบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มาหรือการก่อสร้างสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืม

4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามราคาทุน ภายหลังจากการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์) ที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น (10 ปี) และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและส่วนปรับปรุง	-	2 - 32 ปี
อาคาร	-	2 - 30 ปี
ยานพาหนะ	-	2 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

สินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงรวมเป็นส่วนหนึ่งของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในงบแสดงฐานะทางการเงิน

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่งสัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการต่างๆ ของแต่ละกิจการที่รวมอยู่ในงบการเงินรวมวัดมูลค่าด้วยสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจการนั้น

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์ และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัท หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่าเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึง การประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้ อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP)

กลุ่มบริษัทได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานที่เข้าร่วมโครงการจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเป็นรายเดือน โดยมีรายละเอียดโครงการตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 22 กลุ่มบริษัทจะบันทึกเงินสมทบโครงการเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์
หลังจากออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาด
โครงการ หรือเมื่อมีการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้
เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อ
ปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดย
คำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์
และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้
อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยัง
ไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะ
ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน
และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะไม่มี
กำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับ
รายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.16 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงส่วนลดหรือส่วนเกินมูลค่า รวมถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา โดยกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับ รวมถึงกระแสเงินสดที่ได้มาจากขายหลักประกันที่ถือไว้ หรือส่วนปรับปรุงด้านเครดิตอื่น ๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขตามสัญญา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกันและแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.17 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.18 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลืออันเนื่องมาจากการสูญหาย เสื่อมสภาพ หรือล้าสมัย ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้านำคงเหลือนั้น ซึ่งพิจารณาจากการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า สภาพของสินค้าและระยะเวลาในการเก็บสินค้า ตลอดจนการแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การจัดประเภทของสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้/ค่าเสื่อมราคา/การด้อยค่า

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์สิทธิการใช้ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่ากลุ่มบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภายในได้รับการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ในการประเมินค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการคิดลดกระแสเงินสด ซึ่งใช้ข้อมูลงบประมาณในช่วง 5 ปีข้างหน้าและไม่รวมถึงการปรับโครงสร้างใดๆ ที่กิจการยังไม่ได้มีผลผูกพันหรือการลงทุนในอนาคตที่สำคัญซึ่งจะทำให้สินทรัพย์นั้นดีขึ้น ทั้งนี้ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนคือ อัตราคิดลดที่ใช้ในแบบจำลองดังกล่าวตลอดจนกระแสเงินสดรับในอนาคตที่คาดการณ์และอัตราการเติบโตที่ใช้เพื่อการคาดการณ์

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเกษียณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2566	2565	2566	2565	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ได้ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	-	-	85,366	251,197	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	-	19,769	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการรับ	-	-	45	74,694	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
เงินปันผลรับ	-	-	225,000	407,999	ตามที่ประกาศจ่าย
ดอกเบี้ยรับ	-	-	-	18,079	ร้อยละ 3.00 ต่อปี
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	-	-	602,452	304,021	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าบริการจัดการจ่าย	-	-	783,826	563,334	ตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	-	3,495	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
ซื้อสินทรัพย์	-	-	-	2,217,123	มูลค่าสุทธิตามบัญชีบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	76,892	53,713	76,892	53,020	ราคาตลาด
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	9,659	8,614	9,659	8,762	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้อื่น	40,459	49,543	40,459	48,434	ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	116	3,430	102	3,421	ร้อยละ 0.15 - 0.65 ต่อปี
ค่าเช่าและค่าบริการจ่าย	43,793	39,214	40,396	36,065	ร้อยละของรายได้ แต่ไม่น้อยกว่าอัตราขั้นต่ำ
ซื้อสินค้าและสินทรัพย์	588,761	384,834	588,761	368,020	ราคาตามที่ตกลงร่วมกันซึ่งเทียบเคียงกับราคาตลาด

ทั้งนี้ รายได้ค่าเช่า ค่าเช่าจ่ายและค่าบริการจ่ายกับบริษัทย่อยเป็นไปตามหมายเหตุข้อ 32.3

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมียอดคงค้างกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งแสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมอยู่ในรายการดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินฝากสถาบันการเงิน				
(แสดงรวมในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	30,149	572,280	22,449	550,910
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	140,629	130,202
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽¹⁾	5,638	2,615	5,638	2,615
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	3,509	3,230	3,509	3,230
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽³⁾	3,345	435	3,345	435
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽⁴⁾	8,194	8,134	8,194	8,134
รวม	20,686	14,414	161,315	144,616
เงินประกันการเช่า				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	5,921	5,921	5,921	5,921
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽³⁾	1,515	1,515	1,515	1,515
รวม	7,436	7,436	7,436	7,436
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	162,041	28,662
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽²⁾	2,193	2,152	2,193	2,152
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽³⁾	3,037	-	3,037	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ⁽⁴⁾	125,372	48,884	125,372	48,884
รวม	130,602	51,036	292,643	79,698

ลักษณะความสัมพันธ์กับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

⁽¹⁾ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่

⁽²⁾ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร่วมกัน

⁽³⁾ มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

⁽⁴⁾ มีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	213,213	225,549	192,296	204,135
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	4,192	5,512	3,854	4,887
รวม	217,405	231,061	196,150	209,022

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	142,663	96,992	137,674	92,188
เงินฝากธนาคาร	6,262,400	4,813,306	5,679,471	4,502,210
เงินฝากประจำ	23,611	510,000	-	510,000
รวม	6,428,674	5,420,298	5,817,145	5,104,398

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 - 3.70

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	303,719	374,493	429,647	489,401
ลูกหนี้อื่น	1,801,625	1,685,748	1,763,604	1,659,514
รายได้ค้างรับ	9,342	8,653	8,436	8,399
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,114,686	2,068,894	2,201,687	2,157,314

ลูกหนี้การค้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้การค้า	157,479	288,111	290,648	411,550
ลูกหนี้บัตรเครดิตและคูปอง	149,830	86,382	138,999	77,851
รวม	307,309	374,493	429,647	489,401
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,590)	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	303,719	374,493	429,647	489,401

ยอดคงค้างของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	231,784	275,643	223,650	272,492
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	62,962	82,922	68,629	118,654
3 - 6 เดือน	4,111	14,653	5,879	49,158
6 - 12 เดือน	781	554	64,032	47,338
มากกว่า 12 เดือน	7,671	721	67,457	1,759
รวม	307,309	374,493	429,647	489,401
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,590)	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	303,719	374,493	429,647	489,401

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้การค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
ตั้งเพิ่ม	3,590	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	3,590	-	-	-

ลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้อื่นส่วนใหญ่ประกอบด้วยลูกหนี้ที่เกิดจากการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการขายและลูกหนี้จากการให้เช่าพื้นที่และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ยอดคงเหลือของลูกหนี้อื่น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แยกตามอายุหนี้ที่คงค้างได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<u>อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	886,224	930,400	860,306	919,042
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	893,271	723,736	881,916	711,352
3 - 6 เดือน	23,943	13,295	23,467	12,930
6 - 12 เดือน	-	20,308	-	19,667
มากกว่า 12 เดือน	8,723	8,856	8,010	7,262
รวม	1,812,161	1,696,595	1,773,699	1,670,253
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(10,536)	(10,847)	(10,095)	(10,739)
รวมลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,801,625	1,685,748	1,763,604	1,659,514

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้อื่นโดยปกติมีระยะเวลา 30 ถึง 60 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้อื่นมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	10,847	15,150	10,739	12,785
ตัดจำหน่าย	(752)	(3,734)	(644)	(2,046)
ตั้งเพิ่ม (กลับรายการ)	441	(569)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	10,536	10,847	10,095	10,739

9. สินค้ำคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินค้ำคงเหลือ	16,764,208	16,249,354	16,319,251	15,759,775
หัก: รายการปรับลดราคาทุน				
ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(590,916)	(594,390)	(570,585)	(576,906)
สุทธิ	16,173,292	15,654,964	15,748,666	15,182,869
หัก: สินค้ำที่จ่ายชำระค่าสินค้ำเมื่อขาย	(1,545,836)	(1,418,703)	(1,545,836)	(1,418,641)
ส่วนลดจากการซื้อสินค้ำ	(662,182)	(606,182)	(662,182)	(606,182)
สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	13,965,274	13,630,079	13,540,648	13,158,046

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 77 ล้านบาท (2565: 41 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 70 ล้านบาท 2565: 70 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายในการบริหาร และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 80 ล้านบาท (2565: 101 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 76 ล้านบาท 2565: 95 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า	68,619	75,168	47,835	54,079
ภาษีซื้อรอใบกำกับภาษี	51,101	74,554	47,670	73,861
อื่นๆ	29,126	25,768	28,893	25,359
รวมสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	148,846	175,490	124,398	153,299

ในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาซื้อขายหุ้นและจองซื้อหุ้นของบริษัท วันสต็อกโฮม จำกัด กับผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทดังกล่าว โดยบริษัทฯ ได้จ่ายชำระค่าหุ้นบุริมสิทธิรวมจำนวน 37,792 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1,818 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท) คิดเป็นมูลค่า 68.7 ล้านบาท เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 และ 3 พฤษภาคม 2565

ทั้งนี้ หุ้นบุริมสิทธิของบริษัทดังกล่าวมีสิทธิได้รับเงินปันผลเท่ากับหุ้นสามัญ อย่างไรก็ตาม เมื่อเกิดเหตุแห่งการชำระบัญชี ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิจะได้รับการชำระเงินไม่ว่าจากบุคคลที่ระบุนหรือจากเงินทุนหรือทรัพย์สินของบริษัทดังกล่าวเป็นลำดับที่หนึ่งซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทดังกล่าว

13. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดินให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ราคาทุน	974,686	5,112,747	1,211,784	7,822	7,307,039
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,727,100)	(233,937)	-	(2,961,037)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	974,686	2,385,647	977,847	7,822	4,346,002
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ราคาทุน	974,686	5,107,549	886,991	1,470	6,970,696
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,518,998)	(189,138)	-	(2,708,136)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	974,686	2,588,551	697,853	1,470	4,262,560

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงที่ดิน	อาคารและ อุปกรณ์	สินทรัพย์สิทธิ การใช้ที่ดินให้เช่า	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ราคาทุน	974,686	5,112,747	1,211,784	7,822	7,307,039
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,727,100)	(233,937)	-	(2,961,037)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	974,686	2,385,647	977,847	7,822	4,346,002
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ราคาทุน	1,817,666	5,107,549	1,165,684	1,470	8,092,369
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(2,518,998)	(257,881)	-	(2,776,879)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	1,817,666	2,588,551	907,803	1,470	5,315,490

การกระทบบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2566 และ 2565 แสดงได้
ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	4,262,560	3,674,704	5,315,490	4,737,481
ข้อเพิ่ม	16,252	8,508	16,252	8,508
รับโอนมาจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (หมายเหตุ 14)	-	824,686	-	824,686
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (หมายเหตุ 18)	309,170	-	309,170	-
โอนไปที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (หมายเหตุ 14)	(300)	-	(843,280)	-
โอนไปสินทรัพย์สิทธิการใช้ - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี (หมายเหตุ 18)	-	-	(202,585)	-
จำหน่ายและตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิ				
ตามบัญชี	(355)	(17)	(355)	(17)
ค่าเสื่อมราคา (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการ				
บริหาร)	(241,325)	(245,321)	(248,690)	(255,168)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	4,346,002	4,262,560	4,346,002	5,315,490

ในระหว่างปี 2566 และ 2565 บริษัทฯมีการโอนระหว่าง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ที่ดิน อาคาร และ
อุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้งาน

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
มูลค่ายุติธรรม	8,437	8,252	8,437	9,469

มูลค่ายุติธรรมส่วนใหญ่ประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและใช้เกณฑ์
วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) สำหรับอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เข้า ข้อสมมติฐานหลัก
ที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ให้เข้าประกอบด้วย อัตรา
ผลตอบแทน อัตราเงินเพื่อ อัตราการเช่าพื้นที่ และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

14. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,055,646	32,533,749	1,678,042	8,751,281	6,663	138,317	52,163,698
ซื้อเพิ่ม	589,568	151,819	85,888	349,134	785	3,900,724	5,077,918
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	(824,686)	-	-	-	-	-	(824,686)
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้							
(หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	9,423	-	9,423
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(81,826)	(42,809)	(366,495)	(9,486)	-	(500,616)
โอนเข้า (ออก)	110,062	1,692,805	59,534	211,428	-	(2,073,829)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(6,639)	(481)	(6,171)	-	-	(13,291)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,930,590	34,289,908	1,780,174	8,939,177	7,385	1,965,212	55,912,446
ซื้อเพิ่ม	250	228,927	147,322	489,649	-	3,466,602	4,332,750
รับโอนมาจากอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	598	-	-	598
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้							
(หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	6,519	-	6,519
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(413,749)	(14,732)	(63,421)	(8,180)	-	(500,082)
โอนเข้า (ออก)	14,400	4,522,184	4,971	509,905	-	(5,051,460)	-
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(14,992)	(1,126)	(13,910)	-	-	(30,028)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,945,240	38,612,278	1,916,609	9,861,998	5,724	380,354	59,722,203
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	15,797,810	973,113	7,762,372	5,983	-	24,539,278
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,731,779	184,502	449,061	331	-	2,365,673
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้							
(หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	5,327	-	5,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่							
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(75,460)	(42,723)	(362,424)	(5,365)	-	(485,972)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(2,549)	(445)	(5,577)	-	-	(8,571)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	17,451,580	1,114,447	7,843,432	6,276	-	26,415,735
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,868,480	191,129	550,209	306	-	2,610,124
รับโอนมาจากอสังหาริมทรัพย์							
เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	298	-	-	298
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้							
(หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	3,753	-	3,753
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย							
และตัดจำหน่าย	-	(406,021)	(14,726)	(63,020)	(4,739)	-	(488,506)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(6,432)	(1,046)	(12,902)	-	-	(20,380)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	18,907,607	1,289,804	8,318,017	5,596	-	28,521,024
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,400	29,758	-	1,090	-	-	40,248
ลดลงระหว่างปี	(9,400)	(948)	-	-	-	-	(10,348)
ตัดจำหน่าย	-	(800)	-	(400)	-	-	(1,200)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(553)	-	-	-	-	(553)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	27,457	-	690	-	-	28,147
ตัดจำหน่าย	-	(3,950)	-	(690)	-	-	(4,640)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(1,242)	-	-	-	-	(1,242)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	22,265	-	-	-	-	22,265
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	8,930,590	16,810,871	665,727	1,095,055	1,109	1,965,212	29,468,564
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,945,240	19,682,406	626,805	1,543,981	128	380,354	31,178,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 2,258 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,365,673
2566 (จำนวน 2,304 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,610,124

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง ที่ดิน	อาคาร และ สิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์ และ เครื่องจักร	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างคิดตั้ง และก่อสร้าง	
ราคาทุน							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	8,063,166	27,666,721	1,613,443	7,464,050	5,585	130,533	44,943,498
ซื้อเพิ่ม	589,568	172,575	86,892	397,716	984	3,890,745	5,138,480
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	(824,686)	-	-	-	-	-	(824,686)
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	9,423	-	9,423
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(69,166)	(41,785)	(291,569)	(9,486)	-	(412,006)
โอนเข้า (ออก)	110,062	1,679,004	59,534	207,466	-	(2,056,066)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,938,110	29,449,134	1,718,084	7,777,663	6,506	1,965,212	48,854,709
ซื้อเพิ่ม	250	226,682	146,113	486,760	-	3,466,602	4,326,407
รับโอนมาจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	842,980	-	-	598	-	-	843,578
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	6,519	-	6,519
จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(399,386)	(14,732)	(63,270)	(8,180)	-	(485,568)
โอนเข้า (ออก)	14,400	4,522,185	4,970	509,905	-	(5,051,460)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,795,740	33,798,615	1,854,435	8,711,656	4,845	380,354	53,545,645
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	-	14,026,896	912,846	6,580,141	5,144	-	21,525,027
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,479,804	182,719	412,672	291	-	2,075,486
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	5,327	-	5,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(67,231)	(41,699)	(287,774)	(5,365)	-	(402,069)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	15,439,469	1,053,866	6,705,039	5,397	-	23,203,771
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	1,627,805	189,933	543,022	306	-	2,361,066
รับโอนมาจากอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุน (หมายเหตุ 13)	-	-	-	298	-	-	298
รับโอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	3,753	-	3,753
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ จำหน่ายและตัดจำหน่าย	-	(392,579)	(14,726)	(62,884)	(4,739)	-	(474,928)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	16,674,695	1,229,073	7,185,475	4,717	-	25,093,960
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	9,400	5,650	-	1,090	-	-	16,140
ลดลงระหว่างปี	(9,400)	(900)	-	-	-	-	(10,300)
ตัดจำหน่าย	-	(800)	-	(400)	-	-	(1,200)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	-	3,950	-	690	-	-	4,640
ตัดจำหน่าย	-	(3,950)	-	(690)	-	-	(4,640)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,938,110	14,005,715	664,218	1,071,934	1,109	1,965,212	25,646,298
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	8,795,740	17,123,920	625,362	1,526,181	128	380,354	28,451,685
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2565 (จำนวน 1,969 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,075,486
2566 (จำนวน 2,279 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและบริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							2,361,066

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 12,989 ล้านบาท (2565: 10,793 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 12,532 ล้านบาท 2565: 10,536 ล้านบาท)

15. คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,094,282	1,040,846
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	53,505	59,443
ตัดจำหน่าย	(401)	(401)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(32)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,147,354	1,099,888
ซื้อเพิ่มระหว่างปี	97,709	97,709
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(73)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,244,990	1,197,597
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	589,123	546,132
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	87,740	84,999
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	(401)	(401)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(24)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	676,438	630,730
ค่าตัดจำหน่ายระหว่างปี (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	84,348	84,096
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(52)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	760,734	714,826
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	470,916	469,158
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	484,256	482,771

16. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงินบาท	2.65	0.76	2,000,000	1,000,000	2,000,000	1,000,000
ตั๋วแลกเงิน - สกุลเงินต่างประเทศ	COF* + 0.75	COF* + 0.75	39,947	74,200	-	-
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน			2,039,947	1,074,200	2,000,000	1,000,000

* อัตราร้อยละ the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารหลายแห่ง ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนทั้งสิ้น 340 ล้านบาท และ 2.5 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2565: 370 ล้านบาท และ 2.5 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 310 ล้านบาท 2565: 340 ล้านบาท) และมีวงเงินสินเชื่ออื่นๆ จำนวน 10,934 ล้านบาท 27 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 109 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2565: 11,201 ล้านบาท 44 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา และ 91 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 10,685 ล้านบาท และ 27 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา 2565: 10,964 ล้านบาท และ 44 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา)

17. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เจ้าหนี้การค้า	12,782,788	13,189,785	12,589,501	12,986,144
เจ้าหนี้อื่น	591,815	558,268	620,625	534,372
เจ้าหนี้ค่าซื้อทรัพย์สิน	696,144	896,110	696,073	895,985
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,153,954	1,167,715	1,167,423	1,160,779
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15,224,701	15,811,878	15,073,622	15,577,280

18. สัญญาเช่า

18.1 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 32 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,795,435	1,849,147	14,632	6,659,214
เพิ่มขึ้น	1,917,895	339,942	3,407	2,261,244
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (หมายเหตุ 14)	-	-	(4,095)	(4,095)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(248,694)	(204,667)	(4,036)	(457,397)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(83)	-	(83)
ลดลงจากการลดระยะเวลาเช่าและ				
รายการปรับปรุง	-	(10,864)	-	(10,864)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(750)	-	(750)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,464,636	1,972,725	9,908	8,447,269
เพิ่มขึ้น	659,323	1,044,760	10,067	1,714,150
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
(หมายเหตุ 13)	(309,170)	-	-	(309,170)
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (หมายเหตุ 14)	-	-	(2,766)	(2,766)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(291,650)	(201,162)	(2,787)	(495,599)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(639)	-	(639)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,523,139	2,815,684	14,422	9,353,245

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคาร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	3,859,985	1,781,862	14,632	5,656,479
เพิ่มขึ้น	1,937,033	1,595,966	3,407	3,536,406
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (หมายเหตุ 14)	-	-	(4,095)	(4,095)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(214,328)	(418,800)	(4,036)	(637,164)
ตัดจำหน่าย - มูลค่าสุทธิตามบัญชี	-	(83)	-	(83)
ลดลงจากการลดระยะเวลาการเช่า				
และรายการปรับปรุง	-	(10,864)	-	(10,864)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,582,690	2,948,081	9,908	8,540,679
เพิ่มขึ้น	659,323	1,044,760	10,067	1,714,150
รับโอนจากอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
(หมายเหตุ 13)	202,585	-	-	202,585
โอนไปเป็นอสังหาริมทรัพย์				
เพื่อการลงทุน - มูลค่าสุทธิตามบัญชี				
(หมายเหตุ 13)	(309,170)	-	-	(309,170)
โอนไปเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ -				
มูลค่าสุทธิตามบัญชี (หมายเหตุ 14)	-	-	(2,766)	(2,766)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(256,756)	(640,116)	(2,787)	(899,659)
ลดลงจากการลดระยะเวลาการเช่า				
และรายการปรับปรุง	-	(95,310)	-	(95,310)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,878,672	3,257,415	14,422	9,150,509

ข้อมูลรายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ดังกล่าว ไม่รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่จัดประเภทเป็นอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งแสดงรายละเอียดในหมายเหตุ 13

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	10,972,805	9,775,289	10,853,783	10,192,147
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(4,183,426)	(3,745,317)	(3,979,514)	(3,549,361)
รวม	6,789,379	6,029,972	6,874,269	6,642,786
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(178,177)	(189,014)	(638,278)	(665,947)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	6,611,202	5,840,958	6,235,991	5,976,839

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	6,029,972	5,112,730	6,642,786	4,654,433
เพิ่มขึ้น	1,714,150	2,261,244	1,714,150	3,536,405
เพิ่มขึ้นจากการตัดจำหน่ายคอกเบี้ยรูดตัด				
จำหน่ายในระหว่างปี	246,045	190,566	252,554	190,017
จ่ายค่าเช่า	(1,200,102)	(1,522,887)	(1,686,650)	(1,727,185)
ลดลงจากการลดระยะเวลาเช่าและ				
รายการปรับปรุง	-	(10,884)	(48,571)	(10,884)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	(686)	(796)	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	6,789,379	6,029,972	6,874,269	6,642,786

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 34.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	527,440	483,984	959,459	673,597
คอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	246,045	190,566	252,554	190,017
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	2,143	30,206	-	28,237
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์				
อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	30,455	26,409	28,525	23,128
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร				
ที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	137,739	160,249	132,209	139,772

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขาย อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 30 ปี

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 1,370 ล้านบาท (2565: 1,740 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,847 ล้านบาท 2565: 1,918 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำและค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา ทั้งนี้ กระแสเงินสดจ่ายในอนาคตเกี่ยวกับสัญญาเช่า ซึ่งยังไม่เริ่มมีผลได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 32.2

18.2 กลุ่มบริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

กลุ่มบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนซึ่งประกอบด้วยที่ดิน อาคาร และสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดินให้เช่า (ดูหมายเหตุ 13) โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 30 ปี

กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าพื้นที่ในอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิกไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภายใน 1 ปี	18,301	19,134	67,604	67,418
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	73,204	76,537	73,204	118,898
มากกว่า 5 ปี	114,504	137,379	114,504	137,379
รวม	206,009	233,050	255,312	323,695

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 18 ล้านบาท (2565: 22 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 66 ล้านบาท 2565: 64 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีสัญญาจำนวน 5 สัญญา (2565: 5 สัญญา) กับบริษัทอื่น 4 แห่ง (2565: 4 แห่ง) ในการให้เช่าและ/หรือให้เช่าช่วงพื้นที่บางส่วนในสาขาของบริษัทฯจำนวน 5 สาขา (2565: 5 สาขา) อายุสัญญาระหว่าง 18 - 30 ปี โดยมีค่าเช่ารับล่วงหน้ารวมจำนวน 543 ล้านบาท (2565: 572 ล้านบาท) สัญญาครบกำหนดระหว่างปี 2576 - 2595 บริษัทฯรับรู้รายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมียอดคงค้างของค่าเช่ารับล่วงหน้า (สุทธิจากจำนวนที่รับรู้เป็นรายได้) ตามสัญญาให้เช่าพื้นที่ดังกล่าวจำนวน 215 ล้านบาท (2565: 233 ล้านบาท)

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

			(หน่วย: พันบาท)	
วงเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	การชำระคืน	งบการเงินรวม	
			2566	2565
1	COF* + 1.10	ชำระคืนเป็นงวดเดือน ตั้งแต่เมษายน 2562 ถึงกุมภาพันธ์ 2568	21,798	46,030
2	COF* + 0.80	ชำระคืนเป็นงวดเดือน ตั้งแต่เมษายน 2567 ถึงมีนาคม 2572	116,140	122,625
รวมเงินกู้ยืมระยะยาว			137,938	168,655
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(37,542)	(46,030)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			100,396	122,625

* อัตราดอกเบี้ย the Bank's Cost of Fund ("COF") ของธนาคารผู้ให้กู้

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดดังนี้

			(หน่วย: พันบาท)	
			งบการเงินรวม	
			2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี			168,655	61,608
กู้เพิ่ม			-	122,273
จ่ายคืนเงินกู้			(21,041)	(14,443)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน			(9,676)	(783)
ยอดคงเหลือปลายปี			137,938	168,655

เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นเงินกู้ยืมสกุลเงินมาเลเซียริงกิตของ Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd. ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในอัตราร้อยละ 100 ซึ่งกู้ยืมจากสถาบันการเงินสองแห่งในต่างประเทศ เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมแบบไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันและค้ำประกันทั้งจำนวนโดยบริษัทฯ นอกจากนี้ ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ (Net Tangible Asset) ของบริษัทย่อย และบริษัทฯ ต้องถือหุ้นในบริษัทย่อยดังกล่าวโดยทางตรงหรือทางอ้อมไม่น้อยกว่าร้อยละ 51 สำหรับวงเงินกู้ 1 และดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นของงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับวงเงินกู้ 2 เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาววงเงินกู้ 1 จำนวน 22 ล้านบาท (2565: 46 ล้านบาท) ได้รับหนังสือยินยอมให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นและขยายการชำระคืนเงินต้นเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 โดยให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2563 ถึงตุลาคม 2563 และขยายการชำระคืนเงินต้นออกไปอีก 6 เดือน ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ได้รับหนังสือยินยอมให้ชะลอการชำระคืนเงินต้นตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 2564 ถึงเมษายน 2565 และขยายการชำระคืนเงินต้นออกไปอีก 6 เดือน

20. หุ้นกู้

อัตราดอกเบี้ย/ อัตราส่วนลดต่อปี					งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
					จำนวนหน่วย (หน่วย)		จำนวนเงิน (พันบาท)	
					2566	2565	2566	2565
ครั้งที่	อายุ	คืนเงินต้น	ครบกำหนด					
หุ้นกู้ประเภทไม่มีหลักประกันและไม่ด้อยสิทธิ								
ครั้งที่ 1/2563	ร้อยละ 1.65	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	3 มีนาคม 2566	-	3,150,000	-	3,150,000*
ครั้งที่ 2/2563	ร้อยละ 1.85	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	-	1,000,000	-	1,000,000*
ครั้งที่ 3/2563	คงที่ร้อยละ 1.85	2 ปี 11 เดือน 28 วัน	เมื่อครบกำหนด	12 ตุลาคม 2566	-	1,000,000	-	1,000,000
ครั้งที่ 1/2564	ร้อยละ 1.50	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	12 มกราคม 2567	1,000,000	1,000,000	1,000,000*	1,000,000*
ครั้งที่ 2/2564	ร้อยละ 1.40	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	9 กุมภาพันธ์ 2567	1,000,000	1,000,000	1,000,000*	1,000,000*
ครั้งที่ 3/2564	ร้อยละ 1.07	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	1 ตุลาคม 2567	2,000,000	2,000,000	2,000,000*	2,000,000*
ครั้งที่ 1/2565	คงที่ร้อยละ 2.68	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 กรกฎาคม 2568	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000
ครั้งที่ 2/2565	คงที่ร้อยละ 2.75	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	18 พฤศจิกายน 2568	2,000,000	2,000,000	2,000,000	2,000,000
ครั้งที่ 1/2566	คงที่ร้อยละ 2.39	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	30 มกราคม 2569	2,000,000	-	2,000,000	-
ครั้งที่ 2/2566	คงที่ร้อยละ 3.20	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	25 กันยายน 2569	1,000,000	-	1,000,000	-
ครั้งที่ 2/2566	ร้อยละ 3.20	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	25 กันยายน 2569	700,000	-	700,000*	-
ครั้งที่ 3/2566	คงที่ร้อยละ 3.02	3 ปี	เมื่อครบกำหนด	15 ธันวาคม 2569	3,000,000	-	3,000,000	-
รวม					15,700,000	14,150,000	15,700,000	14,150,000
หัก: ดอกเบี้ยรอดัดจ่าย							(75,525)	(89,202)
หุ้นกู้ - สุทธิ							15,624,475	14,060,798
หัก: หุ้นกู้ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							(3,982,356)	(5,127,658)
หุ้นกู้ - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี							11,642,119	8,933,140
*หุ้นกู้ชนิด Zero Coupon Bond								

*หุ้นกู้ชนิด Zero Coupon Bond

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียด ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ยอดคงเหลือต้นปี	14,150,000	12,320,000
บวก: ออกหุ้นกู้ระหว่างปี	6,700,000	5,000,000
หัก: จ่ายคืนหุ้นกู้	(5,150,000)	(3,170,000)
ยอดคงเหลือปลายปี	15,700,000	14,150,000

หุ้นกู้ดังกล่าวข้างต้นเป็นหุ้นกู้ระบุชื่อผู้ถือประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีหลักประกัน และมีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้โดยกำหนดจ่ายชำระดอกเบี้ยทุก 6 เดือนตลอดอายุหุ้นกู้

หุ้นกู้ข้างต้นได้ระบุถึงข้อปฏิบัติและข้อจำกัดบางประการ เช่น การดำรงสัดส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และข้อจำกัดการประกาศจ่ายเงินปันผล และการจำหน่าย จ่ายหรือโอนทรัพย์สิน เป็นต้น

21. ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	589,458	545,894	533,450	495,219
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	48,676	41,286	42,646	36,133
ต้นทุนดอกเบี้ย	7,847	8,332	7,031	7,509
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(17,932)	(6,054)	(12,963)	(5,411)
ดำรงผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	628,049	589,458	570,164	533,450

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปี ข้างหน้าเป็นจำนวนประมาณ 25 ล้านบาท (2565: 78 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 23 ล้านบาท 2565: 72 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 7 ปี (2565: 7 ปี) (เฉพาะบริษัทฯ: 7 ปี 2565: 7 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
อัตราคิดลด	1.7%	1.7%	1.7%	1.7%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.5% - 6.0%	5.5% - 6.0%	5.5% - 6.0%	5.5% - 6.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0 - 40%	0 - 40%	0 - 35%	0 - 35%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%	เพิ่มขึ้น 0.5%	ลดลง 0.5%
อัตราคิดลด				
31 ธันวาคม 2566	(18)	20	(16)	18
31 ธันวาคม 2565	(18)	20	(14)	20

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราการเงินเดือน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
31 ธันวาคม 2566	54	(48)	49	(43)
31 ธันวาคม 2565	49	(44)	46	(37)

(หน่วย: ล้านบาท)

อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%	เพิ่มขึ้น 10%	ลดลง 10%
31 ธันวาคม 2566	(43)	50	(37)	44
31 ธันวาคม 2565	(37)	43	(30)	40

22. โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ มีมติอนุมัติโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program หรือ EJIP) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญดังนี้

บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ	บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ดีซี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด และบริษัท เมกา โฮม เซ็นเตอร์ จำกัด
ระยะเวลาโครงการ	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2571 รวมระยะเวลา 5 ปี
พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ	ผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งผ่านทดลองงาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจ ทั้งนี้ไม่รวมกรรมการบริษัทฯ และที่ปรึกษาบริษัทฯ
รูปแบบโครงการ	เงินส่วนที่พนักงานจ่ายเพื่อเข้าร่วมโครงการ: อัตราไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน เงินส่วนที่บริษัทฯจ่ายสมทบให้พนักงานที่เข้าร่วมโครงการ: อัตราร้อยละ 5 ถึง 10 ของเงินเดือน
กำหนดการซื้อหุ้นเข้าโครงการ	ทุกเดือน
เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์	ปีที่ 1 - 3 ไม่สามารถขายได้ทั้งจำนวน ครบ 3 ปี สามารถขายหุ้นได้ 25% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 4 ปี สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่ ครบ 5 ปี สามารถขายหุ้นได้ทั้งจำนวน
ตัวแทนดำเนินงาน	บริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบโครงการเป็นจำนวนเงิน 48 ล้านบาท (2565: 40 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 44 ล้านบาท 2565: 39 ล้านบาท)

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ดำรงตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

24.1 การจำแนกรายได้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
ขายสินค้าที่เกี่ยวข้องกับบ้านและที่อยู่อาศัย	67,476,601	64,381,576	66,251,618	59,351,967
บริการต่อเติมและปรับปรุง	275,700	305,686	275,700	304,659
บริการติดตั้ง บำรุงรักษา และอื่น ๆ	531,010	403,622	515,636	385,807
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	68,283,311	65,090,884	67,042,954	60,042,433
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	68,007,611	64,785,198	66,767,254	59,737,774
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	275,700	305,686	275,700	304,659
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	68,283,311	65,090,884	67,042,954	60,042,433

การกระทบยอดระหว่างรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ากับข้อมูลทางการเงินจำแนกตามแหล่งที่มาของรายได้ แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก	68,206,418	65,037,171	66,966,062	59,738,216
รายได้ระหว่างกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	162,259	194,890	76,892	304,217
	68,368,677	65,232,061	67,042,954	60,042,433
ตัดรายการระหว่างกัน	(85,366)	(141,177)	-	-
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	68,283,311	65,090,884	67,042,954	60,042,433

24.2 รายได้ที่ได้รับรู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือตามสัญญา

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมีรายได้ที่ได้รับรู้ที่เคยรวมอยู่ในยอดคงเหลือของเงินรับล่วงหน้าจากลูกค้าจำนวน 1,162 ล้านบาท (2565: 960 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: จำนวน 1,146 ล้านบาท 2565: 903 ล้านบาท)

25. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่น				
ของพนักงาน	5,290	4,930	5,169	4,673
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารและสถานที่	1,760	1,469	1,691	1,324
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	3,431	3,156	3,594	3,053
ค่าสนับสนุนการขายและการดำเนินงาน	2,652	2,803	2,578	2,635
ค่าใช้จ่ายทางภาษีและค่าธรรมเนียม				
ราชการ	1,644	1,583	1,588	1,444
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(332)	(998)	(376)	(2,883)

26. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมและหุ้นกู้	321,416	254,013	310,434	244,233
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	246,045	190,566	252,554	190,017
รวม	567,461	444,579	562,988	434,250

27. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	1,546,132	1,494,244	1,497,546	1,389,223
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				
นิติบุคคลของปีก่อน	(5,516)	720	(5,437)	1,001
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผล				
แตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผล				
แตกต่างชั่วคราว	(8,013)	(54,014)	(12,416)	(73,079)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,532,603	1,440,950	1,479,693	1,317,145

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	7,974,159	7,658,040	7,654,663	7,338,809
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20% และ 24%	20% และ 24%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณ				
อัตราภาษี	1,597,513	1,534,410	1,530,933	1,467,762
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคล				
ของปีก่อน	(5,516)	720	(5,437)	1,001
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
รายได้ที่ได้รับการยกเว้น	-	-	(45,000)	(81,600)
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	14,216	7,706	60,161	14,655
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(86,572)	(93,762)	(79,476)	(79,536)
อื่นๆ	12,962	(8,124)	18,512	(5,137)
รวม	(59,394)	(94,180)	(45,803)	(151,618)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	1,532,603	1,440,950	1,479,693	1,317,145

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
สินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	2,825	2,169	2,019	2,148
ส่วนลดจากการซื้อสินค้า	132,436	121,236	132,436	121,236
ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	-	928	-	928
สัญญาเช่า	263,883	271,453	254,310	262,318
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	125,610	117,892	114,033	106,690
ส่วนลดขดเชยสินทรัพย์การตัดบัญชี	8,364	7,757	8,364	7,757
ประมาณการหนี้สิน	137,537	141,207	137,536	135,205
รวม	670,655	662,642	648,698	636,282

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีจำนวน 571 ล้านบาท (2565: 594 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 571 ล้านบาท 2565: 577 ล้านบาท) ที่กลุ่มบริษัทไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ถาวรที่ได้รับการตัดบัญชี เนื่องจากกลุ่มบริษัทพิจารณาแล้ว เห็นว่ากลุ่มบริษัทมีความไม่แน่นอนในจำนวนผลแตกต่างชั่วคราวที่อาจไม่ได้ใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวข้างต้น

28. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	6,441,556	6,217,089	6,174,970	6,021,665
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	13,151,198	13,151,198	13,151,198	13,151,198
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.49	0.47	0.47	0.46

29. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทคือคณะกรรมการบริษัทฯ

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง ซึ่งเป็นการจำหน่ายสินค้าและให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่ง ก่อสร้าง ต่อเติม ซ่อมแซมอาคาร บ้านและที่อยู่อาศัยแบบครบวงจร และให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจค้าปลีกและค้าส่ง รวมถึงธุรกิจให้เช่าพื้นที่และให้บริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งมียอดรวมของรายได้และ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมและ/หรือกำไรและ/หรือสินทรัพย์ของทุกส่วนงาน ซึ่งไม่เข้าเงื่อนไขที่ต้องแยกแสดงตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน)

กลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้าของกลุ่มบริษัทสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2566	2565
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	66,880	63,646
ประเทศมาเลเซีย	1,306	1,382
ประเทศเวียดนาม	20	9
รวม	68,206	65,037
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมสินทรัพย์ทางการเงินได้รื้อดัดบัญชี)		
ประเทศไทย	45,581	42,880
ประเทศมาเลเซีย	134	209
ประเทศเวียดนาม	3	3
รวม	45,718	43,092

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกิจการ

30. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานของกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้นี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน แลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2566 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 112 ล้านบาท (2565: 104 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 98 ล้านบาท 2565: 91 ล้านบาท)

31. เงินปันผลจ่าย

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ต่อหุ้น (บาท)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานของ เดือนกรกฎาคม 2564 ถึงธันวาคม 2564	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2565	2,630	0.20
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนมกราคม 2565 ถึงมิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565	2,236	0.17
รวม		4,866	
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานของ เดือนกรกฎาคม 2565 ถึงธันวาคม 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566	2,762	0.21
เงินปันผลระหว่างกาลจากผลการ ดำเนินงานของเดือนมกราคม 2566 ถึงมิถุนายน 2566	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566	2,367	0.18
รวม		5,129	

32. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

32.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมีภาระผูกพันเกี่ยวกับการก่อสร้างสาขาที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับเหมาหลายราย จำนวนเงินค่าก่อสร้างที่จะต้องจ่ายเป็นไปตามแผนการขยายและก่อสร้างสาขาในแต่ละช่วงเวลาของฝ่ายบริหาร

32.2 ภาระผูกพันตามสัญญาเช่า - ในฐานะผู้เช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล รวมจำนวน 77 ล้านบาท (2565: 395 ล้านบาท) โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนสิทธิการเช่าที่ดินกับกรมที่ดินในเดือนมกราคม 2567 รวมจำนวน 100 ล้านบาท

32.3 ภาระผูกพันตามสัญญาบริการ/ให้บริการ/ให้เช่าที่ดินและอาคาร

- ก) บริษัทฯได้ทำสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการจัดการคลังสินค้ากับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราร้อยละของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงของบริษัทย่อยดังกล่าว ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุในสัญญา
- ข) บริษัทฯได้ทำสัญญาให้เช่าที่ดินกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 3 ปี ภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯจะได้รับค่าเช่าเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา และสัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน
- ค) บริษัทฯได้ทำสัญญาเช่าอาคารและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางการเงินด้านการบริหารจัดการบุคลากรกับบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง อายุสัญญามีระยะเวลา 2 ปี 6 เดือนภายใต้เงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวบริษัทฯมีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายค่าเช่าและค่าตอบแทนเป็นรายเดือนตามอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญาดังกล่าวเป็นสัญญาบอกเลิกไม่ได้เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะตกลงยินยอมร่วมกัน

32.4 การค้าประกัน

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันการเช่า การซื้อสินค้าหรือจ้างทำของ และค้ำประกันต่อหน่วยงานรัฐวิสาหกิจเป็นจำนวนเงินรวม 188 ล้านบาท และ 2 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2565: 190 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) (เฉพาะบริษัทฯ: 174 ล้านบาท 2565: 165 ล้านบาท) หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามของบริษัทย่อยจำนวนเงิน 14 ล้านบาท และ 2 ล้านบาทเลเชียวริงกิต (2565: 25 ล้านบาท และ 1 ล้านบาทเลเชียวริงกิต) ค้ำประกันโดยบริษัทฯ
- ข) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากการเปิดวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตกับธนาคารพาณิชย์วงเงิน 0.1 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ และ 6.0 ล้านบาท (2565: 0.3 ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ และ 9.6 ล้านบาท)

- ค) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯค้าประกันวงเงินสินเชื่อเป็นจำนวน 280 ล้านบาท และ 148 ล้านบาทเฉลี่ยริงกิต (2565: 280 ล้านบาท และ 133 ล้านบาทเฉลี่ยริงกิต) กับสถาบันการเงินให้กับบริษัทฯ ของบริษัทฯ

32.5 คดีฟ้องร้อง

- ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีคดีที่อยู่ระหว่างการพิจารณาคดีของศาล ซึ่งมีมูลค่าหนี้คงค้างระหว่างกันจำนวน 8.4 ล้านบาท (2565: 7.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 8.4 ล้านบาท 2565: 7.1 ล้านบาท) ซึ่งฝ่ายกฎหมายของบริษัทฯเชื่อว่าผลของคดีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นบริษัทฯจึงไม่ได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้ที่อาจเกิดขึ้นจากผลของคดีดังกล่าวไว้ในงบการเงิน
- ข) ในเดือนกรกฎาคม 2565 ธนาคารแห่งหนึ่งที่ได้รับโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาแฟคตอริงกับลูกค้าเป็นโจทก์ยื่นฟ้องร้องขอให้บริษัทฯชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าว โดยในเดือนกุมภาพันธ์ 2567 ศาลชั้นต้นพิพากษายกฟ้องโจทก์ เนื่องจากหนี้ที่โอนสิทธิเรียกร้องเกิดจากการปลอมเอกสารของคู่ค้า ปัจจุบันอยู่ในระยะเวลาการยื่นอุทธรณ์ของธนาคาร อย่างไรก็ตาม บริษัทฯได้ชำระหนี้ที่ถูกต้องให้กับทางคู่ค้าไปเรียบร้อยแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2561 ถึงมีนาคม 2564 ฝ่ายบริหารของบริษัทฯพิจารณาธุรกรรมที่เกี่ยวข้องพบว่าบริษัทฯได้ดำเนินธุรกรรมอย่างถูกต้องแล้ว ดังนั้นบริษัทฯจึงมิได้บันทึกสำรองค่าเผื่อหนี้ที่อาจเกิดขึ้นจากคดีดังกล่าวในงบการเงิน

33. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	27	-	27
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	8,437	8,437
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	15,596	-	15,596

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	20	-	20
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	8,252	8,252
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,057	-	14,057

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	27	-	27
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	8,437	8,437
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	15,596	-	15,596

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	20	-	20
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	9,469	9,469
หนี้สินที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
หุ้นกู้	-	14,057	-	14,057

34. เครื่องมือทางการเงิน

34.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	27	20	27	20
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	27	20	27	20

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาประมาณ 6 เดือน

34.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว หนี้สินตามสัญญาเช่า และหุ้นกู้ระยะยาว กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับ ลูกหนี้การค้า และเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีการค้าประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ การประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของกลุ่มบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการนำเข้าสินค้า

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม		ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	-	-	2	1	34.30	34.73
หยวน	-	-	26	13	4.90	5.05

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ยอดคงเหลือของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ดังนี้

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	8	-	33.47 - 36.15	-	ภายในมกราคม 2567
หยวน	154	-	4.85 - 5.04	-	ภายในพฤษภาคม 2567

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ		วันครบกำหนดตามสัญญา
			จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	
	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)		
เหรียญสหรัฐอเมริกา	7	-	34.11 - 37.15	-	ภายในมิถุนายน 2566
หยวน	42	-	5.13 - 5.21	-	ภายในพฤษภาคม 2566

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะสั้น หนี้สินตามสัญญาเช่า หุ่นกู้และเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยจัดหาเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ในสัดส่วนที่มากกว่าอัตราดอกเบี้ยผันแปร ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสัดส่วนของ เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาคตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	24	-	-	1,651	4,754	6,429	0.10 - 3.70
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,115	2,115	-
	24	-	-	1,651	6,869	8,544	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,000	-	-	40	-	2,040	2.65 และ COF + 0.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	15,225	15,225	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	178	844	5,767	-	-	6,789	1.44 - 5.81
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	138	-	138	COF + 0.80 และ COF + 1.10
หุ้นกู้	3,982	11,642	-	-	-	15,624	1.07 - 3.20
	6,160	12,486	5,767	178	15,225	39,816	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		รวม	
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย		
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	510	-	-	2,023	2,887	5,420	0.15 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,069	2,069	-
	510	-	-	2,023	4,956	7,489	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	74	-	1,074	0.76 และ COF + 0.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	15,812	15,812	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	189	1,091	4,750	-	-	6,030	1.44 - 5.81
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-	169	-	169	COF + 0.80 และ COF + 1.10
หุ้นกู้	5,128	8,933	-	-	-	14,061	1.07 - 2.75
	6,317	10,024	4,750	243	15,812	37,146	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาสตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	1,555	4,262	5,817	0.15 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,202	2,202	-
	-	-	-	1,555	6,464	8,019	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,000	-	-	-	-	2,000	2.65
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	15,074	15,074	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	638	821	5,415	-	-	6,874	1.44 - 5.81
หุ้นกู้	3,982	11,642	-	-	-	15,624	1.07 - 3.20
	6,620	12,463	5,415	-	15,074	39,572	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย			
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	ปรับขึ้นลงตาม ราคาสตลาด	ไม่มี อัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตรา ดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	510	-	-	1,922	2,673	5,105	0.15 - 0.65
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	2,157	2,157	-
	510	-	-	1,922	4,830	7,262	
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,000	-	-	-	-	1,000	0.76
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	15,577	15,577	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	666	2,027	3,950	-	-	6,643	1.44 - 5.81
หุ้นกู้	5,128	8,933	-	-	-	14,061	1.07 - 2.75
	6,794	10,960	3,950	-	15,577	37,281	

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยใช้เจ้าหนี้การค้า เงินกู้ยืมธนาคาร หุ้นกู้ และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 54 (2565: ร้อยละ 60) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 55 2565: ร้อยละ 60) ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน กลุ่มบริษัทได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,040	-	-	-	2,040
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	15,225	-	-	15,225
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	440	1,835	8,698	10,973
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	39	100	6	145
หุ้นกู้	-	4,000	11,777	-	15,777
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,040	19,704	13,712	8,704	44,160
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	27	-	-	27
รวมตราสารอนุพันธ์	-	27	-	-	27

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,075	-	-	-	1,075
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	15,812	-	-	15,812
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	405	1,578	7,792	9,775
เงินกู้ยืมระยะยาว	48	-	96	32	176
หุ้นกู้	-	5,157	9,044	-	14,201
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,123	21,374	10,718	7,824	41,039
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	20	-	-	20
รวมตราสารอนุพันธ์	-	20	-	-	20

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ไม่เกิน	มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,000	-	-	2,000
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	15,073	-	15,073
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	894	1,766	8,194
หุ้นกู้	-	4,000	11,777	-
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	2,000	19,967	13,543	8,194
ตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	27	-	-
รวมตราสารอนุพันธ์	-	27	-	27

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,001	-	-	-	1,001
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	15,577	-	-	15,577
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	889	2,033	7,270	10,192
หุ้นกู้	-	5,157	9,044	-	14,201
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	1,001	21,623	11,077	7,270	40,971
ตราสารอนุพันธ์					
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระสุทธิ	-	20	-	-	20
รวมตราสารอนุพันธ์	-	20	-	-	20

34.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นหุ้นกู้ซึ่งได้สรุปเปรียบเทียบมูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม
หนี้สินทางการเงิน				
หุ้นกู้	15,624	15,596	14,061	14,057

กลุ่มบริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

- ก) สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและเงินฝากสถาบันการเงิน ลูกหนี้และเจ้าหนี้ แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน
- ข) เงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมที่มีดอกเบี้ยในอัตราใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาดแสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

- ค) หุ่นที่จ่ายดอกเบี้ยในอัตราคงที่แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยการคำนวณมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยประมาณในตลาดปัจจุบันสำหรับเงินกู้ยืมที่มีเงื่อนไขใกล้เคียงกัน
- ง) ตราสารอนุพันธ์ แสดงมูลค่ายุติธรรมซึ่งคำนวณโดยใช้เทคนิคการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคตและแบบจำลองตามทฤษฎีในการประเมินมูลค่า ซึ่งข้อมูลที่ใช้ในการประเมินมูลค่าส่วนใหญ่เป็นข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ในตลาดที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราแลกเปลี่ยนทันที และอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าของเงินตราต่างประเทศ เป็นต้น กลุ่มบริษัทได้คำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญาในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์

ในระหว่างงวดปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

34.4 การหักกลบเครื่องมือทางการเงิน

รายละเอียดของเครื่องมือทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ที่มีการรับรู้ในลักษณะของการหักกลบ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ผลกระทบของการหักกลบ				
	ในงบแสดงฐานะการเงิน				
			มูลค่าสุทธิที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าขั้นต้นที่ไม่ได้หักกลบในงบแสดงฐานะการเงิน	มูลค่าสุทธิรวมในงบแสดงฐานะการเงิน
	มูลค่าขั้นต้น	หักกลบ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,114,686	2,114,686
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,823,658	(900,281)	12,923,377	2,301,324	15,224,701
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,068,894	2,068,894
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	14,109,235	(919,450)	13,189,785	2,622,093	15,811,878

(หน่วย: พันบาท)

งบการเงินเฉพาะกิจการ

	ผลกระทบของการหักกลับ				
	ในงบแสดงฐานะการเงิน				
			มูลค่าสุทธิที่	มูลค่าเริ่มต้นที่	
			รับรู้ในงบ	ไม่ได้หักกลับ	มูลค่าสุทธิรวม
	มูลค่าเริ่มต้น	จำนวนที่นำมาหักกลับ	แสดงฐานะการเงิน	ในงบแสดงฐานะการเงิน	ในงบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,201,687	2,201,687
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,475,311	(885,810)	12,589,501	2,484,121	15,073,622
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	2,157,314	2,157,314
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	13,822,255	(896,111)	12,986,144	2,591,136	15,577,280

มูลค่าเริ่มต้นที่ไม่ได้หักกลับในงบแสดงฐานะการเงินนั้น สะท้อนถึงจำนวนที่ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการหักกลับที่มีเงื่อนไข

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีลูกหนี้อื่นจากการให้เช่าพื้นที่และบริการที่เกี่ยวข้องจำนวน 223 ล้านบาท (2565: 174 ล้านบาท) ซึ่งมีเงินประกันการเช่าบางส่วนที่แสดงอยู่ในหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น รวมถึงเงินประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ที่มีข้อตกลงให้หักกลับกับลูกหนี้การค้าได้ และกลุ่มบริษัทวางเงินประกันการเช่าจำนวน 34 ล้านบาท (2565: 26 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 34 ล้านบาท 2565: 26 ล้านบาท) รวมถึงหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารที่มีข้อตกลงให้หักกลับกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นได้

35. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

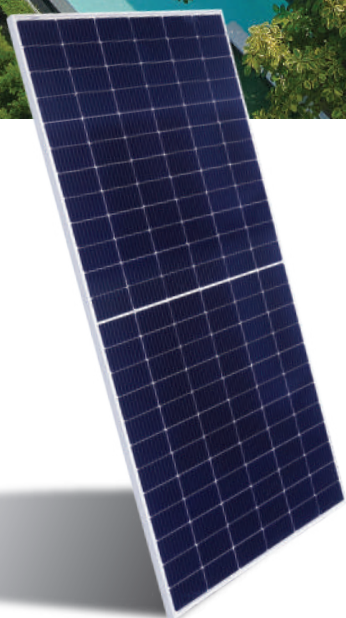
บริษัทฯ จัดการสถานะของทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt-to-Equity Ratio) เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขในข้อกำหนดของเงินกู้ยืมระยะยาวและหุ้นกู้ ซึ่งต้องรักษาระดับของอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนให้ไม่เกิน 2.50 ต่อ 1

36. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลจากผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม 2566 ถึงธันวาคม 2566 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.22 บาท หรือคิดเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 2,893.27 ล้านบาท โดยมีกำหนดจ่ายเงินปันผลจำนวนดังกล่าวภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2566 ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลจากผลการดำเนินงานของเดือนมกราคม 2566 ถึงมิถุนายน 2566 ให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.18 บาท ซึ่งได้จ่ายเงินปันผลไปเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 ดังนั้นรวมการจ่ายปันผลสำหรับ ปี 2566 คิดเป็น 0.40 บาทต่อหุ้น

37. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



Home Solar

ประหยัดคํ่า อย่างยั่งยืน



Solar Consultant

ปรึกษากับทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ
ถึงพฤติกรรมการใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน



Roof Check

บริการตรวจสอบพื้นที่ด้วยวิธี
และอุปกรณ์ที่ทันสมัย



Planning & Permitting

วางแผนและออกแบบการติดตั้ง
พร้อมดูแลขั้นตอนการขออนุญาต



Professional Installation

ติดตั้ง Solar Rooftop ด้วยอุปกรณ์ที่
ได้มาตรฐาน โดย ทีมช่างผู้เชี่ยวชาญ



SCADA Smart Control

มั่นใจด้วย ระบบ SCADA Smart Control
ที่ช่วยบำรุงรักษาเชิงป้องกัน



After-Sale & Lifetime Trust

การันตี รับประกัน ครบ จบ
ทุกการแก้ไขปัญห



สอบถามข้อมูลเบื้องต้น 1284

สอบถามข้อมูลเชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญ 083 101 5050

www.homepro.co.th/homesolar

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด, สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ จุดขาย

Home
Solar

HomePro



Home Product Center Plc.

31 Prachachuennonthaburi Rd., Bangkhen, Amphoe Muang, Nonthaburi 11000

Telephone +66 (0) 2832 1000 Fax +66 (0) 2832 1066

Greater Bangkok :

Bangna Km.1	+662 340 6599
Chaiyaphruek	+662 029 7230
Changwattana	+662 962 6955
Charansanitwong	+662 079 7370
Ekamai-Ramindra	+662 933 5000
Fashion Island	+662 947 6365
Future Park Rangsit	+662 030 0600
Kanlapapruet	+662 029 7660
Ladkrabang	+662 407 2699
Ladprao	+662 983 7444
Lotus Bangkai	+662 413 5670
Lumlukka	+662 997 4800
Mega Bangna	+662 186 8811
Paradise Park	+662 047 0377
Petchkasem	+662 029 7272
Phleon Chit	+662 655 3400
Phutthamonthon	+662 444 5566
Prachachun	+662 955 5888
Rama 2	+662 895 6555
Rama 3	+662 029 7500
Rama 9	+662 029 7600
Ramkhamhaeng	+662 735 4999
Rangsit Khlong 4	+662 029 7799
Ratchada	+662 641 2900
Ratchapruk	+662 423 3222
Rattanaethibeth	+662 029 7555
Srinakarin	+662 029 7630
Sukhaphiban 3	+662 976 9114
Suksawat	+662 029 7759
Suvarnabhumi	+662 325 1200

Central :

Ayutthaya	+663 595 8070
Lopburi	+663 668 2100
Saraburi	+663 622 4444

North-East :

Buriram	+664 469 0755
Chaiyaphum	+664 405 1800
Kho Yai	+664 400 3131
Khonkaen	+664 300 2100
Korat - Hua Thale	+664 492 0500
Loei	+664 284 5800
Mukdahan	+664 204 4011
Nakhonratchasima	+664 400 3570
Roiet	+664 303 2170
Sakonnakorn	+664 209 1070
Surin	+664 451 9988
Ubonratchathani	+664 534 4700
Udonthani	+664 211 3100

East :

Bang Sare	+663 304 5100
Chachoengsao	+663 305 1100
Chanthaburi	+663 960 2100
Chonburi	+663 304 5050
Chonburi - Amata	+663 304 5800
North Pattaya	+663 819 0300
Pattaya	+663 314 1033
Prachinburi	+663 748 2222
Rayong	+663 306 0100
Sriracha	+663 811 0111

North :

Chiangmai	+665 200 5170
Chiang Mai - San Sai	+665 335 2456
Chiangmai - Hangdong	+665 344 7939
Chiangrai	+665 360 4444
Lampang	+665 481 1499
Nakhonsawan	+665 637 1300
Phare	+665 453 2222
Phetchabun	+665 671 9555
Phitsanulok	+665 500 2100
Sukhothai	+665 561 6600

South :

Chumphon	+667 765 8900
Hat Yai	+667 480 3131
Hat Yai Kamjanavanich	+667 421 0999
Krabi	+667 581 0499
Nakhonsithamarat	+667 580 1070
Phatthalung	+667 482 2100
Phuket	+667 660 9570
Phuket Thalang	+667 639 0400
Phuket(Chalong)	+667 660 2399
Samui	+667 795 6130
Surat Thani	+667 791 2474
Trang	+667 582 1100

West :

Hua Hin	+663 252 6000
Kanchanaburi	+663 460 2700
Mahachai	+663 446 9688
Nakhonpathom	+663 410 6070
Phetchaburi	+663 247 4599
Prachuapkhiri Khan	+663 265 2123
Ratchaburi	+663 232 0999
Samutsongkhram	+663 477 0900
Suphanburi	+663 596 4199

Home Pro S

Greater Bangkok :

Gateway At Bangsue	+662 079 5450
Gateway Ekamai	+662 030 0002
Market Place Nanglinchee	+662 079 5448
Samyan Mirtown	+662 030 0022

North-East :

Terminal Korat	+664 400 3737
----------------	---------------

Home Product Center (Malaysia) Sdn. Bhd

Suite 17.01, 17.05-07, Level 17, Menara Summit,

Persiaran Kewajipan, USJ 1, UEP Subang Jaya, 47600 Selangor.

Tel: +603 8063 5179 Fax: +603 8063 5525

IOI City Mail:	+603 8800 8800	Summit USJ:	+603 5650 8800
Ipoh:	+605 238 0011	Melaka:	+606 274 8888
Penag:	+604 202 0030	Johor Bahru:	+607 535 0010
Mutiara Damansara	+603 7890 3498		



Mega Home Center Co.,Ltd.

49 Moo 5 Tambon Klong Nueng, Amphoe Klong Luang, Patumthani 12120

Telephone +66 (0) 229 7900 Fax +66 (0) 2029 7901

Greater Bangkok :

Minburi	+662 029 0888
Rangsit	+662 029 7999
Bangna-Trad	+662 029 7777

Central :

Bangchang	+663 306 0530
Rojana	+663 595 8000

North :

Mae Sod	+665 503 4111
Chiangrai	+665 202 4141

South :

Had Yai	+667 480 3888
Surat Thani	+667 794 7369

North-East :

Nakhonpanom	+664 206 4111
Nakhonratchasima	+664 400 3500
Nong Khai	+664 202 8111
Khon Kaen	+664 300 2100

East :

Kabinburi	+663 748 0222
Bor Win	+663 304 5999
Aranyaprathet	+663 764 0111
Pattaya	+663 326 5050
Chachoengsao	+663 305 1525

Contact our Call Center

HomePro 1284

Megahome 1347

Shop Online



Follow HomePro Thailand News & Updates at



HomePro Thailand



HOMEPRO THAILAND



HomePro Thailand



HomePro Official Account