



**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568**  
**แบบ 56-1 One Report**  
**ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)**

**บริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)**

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	5
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	10
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	12
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	13
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	14

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	15
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	16

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	22
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	23
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	29
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	35

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	46
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	55
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	56

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป	61
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	62
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	63
5.4 ตลาดรอง	64
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่oprประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	65

# สารบัญ (ต่อ)

หน้า

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	66
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	70
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	72

### 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	73
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	74
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	92
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	97
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	104
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	107

### 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	109
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	127
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	128

### 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน	131
9.2 รายการระหว่างกัน	133

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	134
งบการเงิน	141
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	150

### เอกสารแนบ

เอกสารแนบ	194
-----------	-----

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

## 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

### 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

#### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

##### วิสัยทัศน์

สร้างอمانةให้เป็นสถาบันการเงินฮาลาลที่มีมูลค่าเพิ่มจากพลังศรัทธา

##### วัตถุประสงค์

การให้บริการสินเชื่อรถยนต์แก่ลูกค้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เป็นธรรม และโปร่งใส ตามหลักการทางการเงินที่สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการชะรีอะฮ์

##### เป้าหมาย

การเป็นผู้นำในตลาดสินเชื่อรถยนต์และการเงินที่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่ต้องการใช้บริการทางการเงินในรูปแบบที่ปราศจากดอกเบี้ย (Riba) และไม่ขัดแย้งกับหลักการทางศาสนาอิสลาม(หลักชะรีอะฮ์) และการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการให้บริการทางการเงินที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ พร้อมทั้งการสร้างความพึงพอใจและไว้วางใจจากลูกค้าในระยะยาว รวมถึงสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

##### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่การให้บริการทางการเงินที่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ พร้อมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงสถานการณ์การแข่งขันของอุตสาหกรรม สภาวะเศรษฐกิจ โรคระบาด หรือกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

1. การให้บริการที่โปร่งใสและยุติธรรม บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักศาสนาอิสลาม โดยไม่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ย (Riba) และมีการกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและโปร่งใสในการทำสัญญา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย บริษัทฯ มีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และมีการพัฒนาช่องทางต่าง ๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็ว
3. การขยายฐานลูกค้าและตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการในด้านการเงินที่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ โดยเฉพาะในกลุ่มที่ไม่สามารถใช้บริการธนาคารหรือการเงินที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ย โดยให้บริการผ่านตัวแทนของบริษัทฯ (Amanah Express : AE) เพื่อให้บริการครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง
4. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทฯ มีการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยเน้นการให้คำปรึกษาและการดูแลลูกค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจในบริการ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือลูกค้าหากประสบปัญหา เช่น การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
5. การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด โดยการเสนอบริการที่มีคุณภาพและมีเงื่อนไขที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย รวมถึงการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบและประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าอย่างละเอียด
6. การใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน บริษัทฯ มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบข้อมูลลูกค้า การชำระเงินออนไลน์ เป็นต้น ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรเพื่อให้งานดำเนินงานมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

#### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาที่สำคัญ

## รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	- บริษัทฯ มีการแต่งตั้ง นายไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร เป็นรักษาการกรรมการผู้จัดการ แทน ดร.นันทพล พงษ์ไพบุลย์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
2567	- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “บริษัทดีเยี่ยม (Best Performance) โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่งจัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale ขยะล่องหน@amanah ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานร่วมมือกันคัดแยกขยะ ซึ่งได้รับการประเมินว่าบริษัทฯ สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 4.411 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (ข้อมูลจากการคัดแยกขยะ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 - 20 มิถุนายน 2567) - บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น 1 สาขา ได้แก่ สาขาสงขลา ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 48 สาขา
2566	- บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น 1 สาขา ได้แก่ สาขานนทบุรี ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 47 สาขา
2565	- บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากกระทรวงการคลัง และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับประกอบธุรกิจสินเชื่อดังกล่าวรวมถึงการจัดซื้อโปรแกรมเพื่อมาสนับสนุนการประกอบธุรกิจด้วย โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 เป็นต้นไป - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai-CAC) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อมูลหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อมูลหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AMANAH

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขต  
ปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10330

ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อที่มีทะเบียน  
รถยนต์เป็นประกัน

เลขทะเบียนบริษัท : 0107538000738

โทรศัพท์ : 0-2091-6456

โทรสาร : 0-2091-6401

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.amanah.co.th>

อีเมล : [presidentoffice@amanah.co.th](mailto:presidentoffice@amanah.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,184,121,871

หุ้นบุริมสิทธิ : 0



บมจ. อะมานะห์ ลีสซิ่ง



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)</b>	965,130.00	937,990.00	846,385.00
รายได้จากสินค้าเช่าซื้อ (พันบาท)	541,794.00	262,544.00	133,524.00
รายได้จากสินค้าจำหน่ายทะเบียน (พันบาท)	286,528.00	584,259.00	593,090.00
รายได้จากสินค้าเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (พันบาท)	2,536.00	0.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ (พันบาท)	30,283.00	17,772.00	16,450.00
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	103,989.00	73,414.00	103,320.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)</b>	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากสินค้าเช่าซื้อ (%)	56.14%	27.99%	15.78%
รายได้จากสินค้าจำหน่ายทะเบียน (%)	29.69%	62.32%	70.07%
รายได้จากสินค้าเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (%)	0.26%	0.00%	0.00%
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ (%)	3.14%	1.89%	1.94%
รายได้อื่นๆ (%)	10.77%	7.83%	12.21%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	965,130.00	937,990.00	846,385.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	965,130.00	937,990.00	846,385.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	103,989.00	73,414.00	103,320.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์) รวมถึงธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง และธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร โดยในปี 2568 พอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ ยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ ประมาณร้อยละ 77 และสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว ประมาณร้อยละ 23 ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม หรือหลักธุรกิจเคียงคู่คุณธรรม เป็นสำคัญสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

#### รูปภาพสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

#### ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

#### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กรที่คอยดูแลบริหารจัดการด้านธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์) รวมถึงธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจรแก่ลูกค้าที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนต่าง ๆ จากสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ได้ โดยให้บริการผ่านสาขาและพนักงานของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในภาคกลาง ภาคเหนือตอนล่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ รวมถึงตัวแทนของบริษัทฯ (Amanah Express : AE) ที่มีอยู่ประมาณ 2,000 ราย รวมถึงช่องทางโซเชียลมีเดียต่าง ๆ เช่น Facebook เป็นต้น

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองในปี 2568 อยู่ในสภาพหดตัวอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี 2566 จากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และหนี้ครัวเรือนที่สูงขึ้นเป็นระยะ ซึ่งสวนทางกับความต้องการสินเชื่อรถยนต์มือสองมีแนวโน้มสูงขึ้น เนื่องจากผู้บริโภคหลายรายยังคงเลือกซื้อรถยนต์มือสองแทนการซื้อใหม่เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย และความต้องการใช้เงินของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามจากปัญหาหนี้เสีย (NPF) ของ

สินเชื่อบริษัทที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลให้สถาบันการเงินและผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-Bank) เข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น โดยพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละรายอย่างละเอียด และเก็บรักษาลูกค้าเดิมที่มีประวัติการชำระดีเอาไว้ รวมถึงการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกกฎเกณฑ์ที่มากขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อให้มีความโปร่งใสและป้องกันการก่อหนี้เสียที่มากเกินไป

สำหรับสภาพการแข่งขันในตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองนั้น มีการแข่งขันที่สูงและการเติบโตขึ้นจากคู่แข่งใหม่ๆ ที่เข้ามาประกอบธุรกิจสินเชื่อรถยนต์ โดยเฉพาะบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์ รวมไปถึงการเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ช่วยให้กระบวนการขอสินเชื่อสะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยลูกค้าสามารถยื่นคำขอผ่านแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ที่สามารถเปรียบเทียบอัตราดอกเบี้ยได้จากหลายแหล่งได้ง่าย

ดังนั้น หากบริษัทต้องการแข่งขันกับคู่แข่งอื่นๆ ควรต้องมีการปรับตัวและพัฒนาคุณภาพบริการให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านอัตราดอกเบี้ย หรือการใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการให้บริการ เช่น แอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกและง่ายต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ก็ยังมีความท้าทายจากปัญหาในการควบคุมหนี้เสียและการควบคุมการปล่อยสินเชื่อที่ต้องใช้ความระมัดระวังเพิ่มขึ้น

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านสินเชื่อรถยนต์ครบวงจร โดยเน้นให้บริการสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่อง (Auto to Money :ATM)และให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรายย่อย ทั้งที่เป็นลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือลูกค้านิติบุคคล โดยมีโครงสร้างผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1.1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียน (Auto Finance) บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักการ บัยอ อัลอินฮ์ (Bai Al-Inah) คือ หลักการทำธุรกรรมการขายและซื้อคืนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหลักการในการทำธุรกรรมที่ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ (Shariah) โดยมีการขายและซื้อคืนทรัพย์สินซึ่งผู้ขายและผู้ซื้อคืนทรัพย์สินเป็นบุคคลคนเดียวกัน นั่นคือผู้ขายจะขายทรัพย์สินให้กับผู้ซื้อก่อนโดยรับชำระเป็นเงินสด และผู้ขายจะซื้อทรัพย์สินเดียวกันนั้นคืนทันทีโดยการผ่อนชำระซึ่งราคาขายโดยการผ่อนชำระจะสูงกว่าราคาขายที่เป็นเงินสดและสามารถเป็นได้ในลักษณะกลับกัน คือขายทรัพย์สินก่อนโดยรับชำระแบบผ่อนและขายทรัพย์สินคืนชำระด้วยเงินสดซึ่งมีราคาต่ำกว่า

1.2) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ (Hire Purchase) บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายใต้หลักการ อิลญาเราะฮ์ วัอะอิดินาอ์ (Ijarah Waqtina) คือ หลักการทำธุรกรรมการเช่าซื้อทรัพย์สิน (Basic Rule of Ijarah) ซึ่งเป็นหลักการในการทำธุรกรรมที่ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ (Shariah) โดยบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของทรัพย์สินได้โอนสิทธิในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิเก็บกินในทรัพย์สินที่ครอบครอง (Transferring of Usufruct) โดยกำหนดให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้ชำระราคาเช่าซื้อรายงวดตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในสัญญาเช่าซื้อหรือหมายถึงการที่บริษัทฯ ในฐานะผู้ให้เช่าซื้อ นำทรัพย์สินออกให้ผู้เช่าซื้อได้เช่า และให้ค้ำประกันว่าจะขายทรัพย์สินนั้นหรือว่าจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้เช่าซื้อ โดยมีเงื่อนไขว่าผู้เช่าซื้อได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านั้นคราว ปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้วสำหรับบริการลูกค้าดังนี้

- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่อง (Auto to Money)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อโอนย้ายสถาบันการเงิน (Refinance)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อ ซื้อขายกันเอง

1.3) ธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์ต่างๆเป็นการให้บริการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และสินเชื่อจำนำทะเบียน เช่น บริการด้านการจัดทำต่ออายุประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจและประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และงานบริการด้านทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น

### 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ สิทธิในการใช้อาคารภายใต้สัญญาเช่า และลิขสิทธิ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิทธิในการใช้อาคารภายใต้สัญญาเช่า และลิขสิทธิ์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ จำนวน 73.76 ล้านบาท

## ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	10.15	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง สำนักงาน	0.20	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	2.55	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	7.08	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
สิทธิการใช้อาคารภายใต้ สัญญาเช่า	43.94	สัญญาเช่าตั้งแต่ 1 - 10 ปี	-	-
ลิขสิทธิ์	9.84	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-

## สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธิ์โปรแกรมในการใช้ประกอบธุรกิจ

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

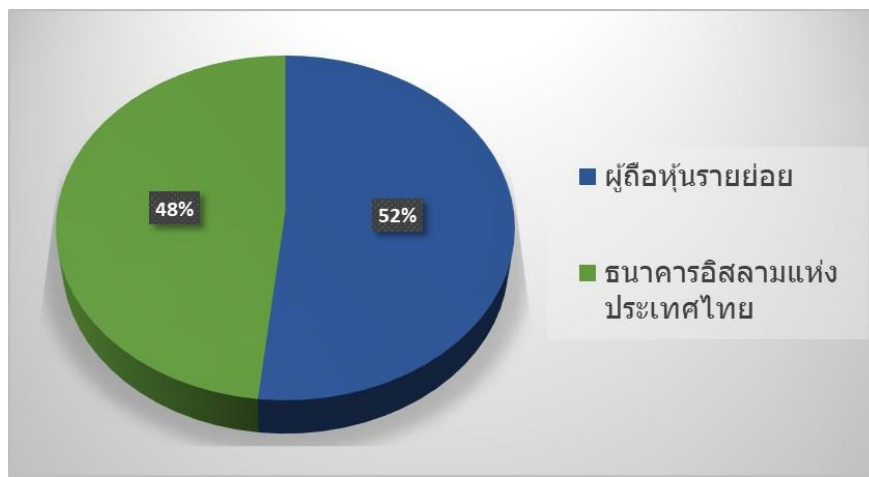
##### นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำนำทะเบียนรถยนต์ (Auto Finance) เป็นหลักโดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัว พนักงานบริษัท ข้าราชการ และเกษตรกร การดำเนินงานของบริษัทฯ มีนโยบายเติบโตไปกับลูกค้าโดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและผู้บริหารในแต่ละสายงานต้องรายงานการปฏิบัติงานต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ และมีการติดตามผลร่วมกันผ่านการประชุมผู้บริหารของบริษัทฯ

##### แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี  
หรือบริษัทรวมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ปัจจุบันมีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็นอัตราร้อยละประมาณ 48 โดยบริษัทฯ ได้รับ funding จาก ธอท. มีจำนวน 2,250 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนที่ ธอท. ได้รับจากบริษัทฯ จะมาจากกำไรที่เกิดจากวงเงินสินเชื่อปีละไม่ต่ำกว่า 80 - 100 ล้านบาท, เงินปันผลที่เป็นเงินสด (Cash dividend), ส่วนต่างกำไรจากราคาหุ้น (Capital gain in stock price) รวมทั้งการ consolidate ผลกำไรจากงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ และงบแสดงฐานะการเงิน (Financial Position) เข้ากับงบการเงินรวมของ ธอท. ด้วย

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

## รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	571,520,000	48.26
2. นายภาณุรังษี ศรีวีวัฒนา	48,963,600	4.13
3. นายกฤติน สติธรรมนิทย์	33,377,700	2.81
4. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ	24,207,500	2.04
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	20,279,828	1.71
6. นายสมชาย ปัดภัย	12,227,822	1.03
7. นางพิมพ์ใจ กิจจาเจริญชัย	11,655,688	0.98
8. นายชูศักดิ์ อมรไพโรจน์	10,336,028	0.87
9. นายสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ	9,457,487	0.79
10. นางสาวกุลชา พรสุขศิริ	9,428,571	0.79
11. นายณรงค์ชัย จิรัฐติภักดิ์	9,000,000	0.76
12. นายพงษ์ศักดิ์ เหมะทัตพะ	8,217,171	0.69
13. นางสาวพัธสุดา วิชัยคำ	6,113,784	0.51

## ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,184,125,971.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,184,121,871.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,184,125,971
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

ทุนประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	20,279,828
คิดเป็นร้อยละ (%) :	1.71

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นทั่วไปคือ ผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนใดๆในการประชุมผู้ถือหุ้นก็จะเป็นไปตามชื่อที่บอกว่า “Non-voting”  
Depository Receipt



## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 จากกำไรสุทธิของงบการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงินไข และข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.3000	0.3000	0.1600	-0.0100	-0.0900
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.1600	0.2000	0.1400	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : N/A	0.0000 : N/A	7.0000 : N/A	0.0000 : N/A	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.1400	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	165.7800	207.2200	164.4700	0.0000	0.0000
อัตรากำไรสุทธิเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	53.97	66.90	87.02	0.00	0.00

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อวางกรอบการบริหารความเสี่ยงที่ดี (Risk Governance Framework) เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตามทิศทางและเป้าหมายที่ได้กำหนดภายใต้สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจมากขึ้น ดังนั้น คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน ต้องมีความรู้ความเข้าใจในความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ มีการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงความเสี่ยง (Risk Culture) รวมถึงปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่ภายใต้การแข่งขัน โดยมีปัจจัยแวดล้อมภายนอกและภายในซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงแตกต่างจากแผนดำเนินงานและแผนธุรกิจที่มีการกำหนดไว้ รวมถึงส่งผลกระทบต่อรายได้ ตลอดจนการดำรงอยู่ของบริษัทฯ ซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงโดยรวม ดังนั้น การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงจึงกำหนดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในแนวทางเดียวกัน และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการกำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ
2. เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากผลกระทบของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
3. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยพิจารณาจากมาตรการที่จะลดโอกาสและหรือผลกระทบความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
4. เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร ได้รับทราบข้อมูลความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ รวมถึงการดูแลความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้องค์กรบรรลุตามเป้าหมายสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจ ภายใต้สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเพื่อให้สามารถดำเนินการที่สอดคล้องตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานกำกับ สร้างมูลค่าและความมั่นคง เพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

##### 1. คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายเป็นผู้ให้ความเห็นในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลติดตามและประเมินผลในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

##### 2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ วางกรอบการดำเนินการในการระบุประเมินติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามที่ได้รับอนุมัติและทบทวนความเสี่ยงพอสอบทานความเสี่ยงพอสและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

##### 3. คณะกรรมการตรวจสอบ

ทำหน้าที่สอบทานความเพียงพอของการควบคุมภายในและการสอบทานประสิทธิภาพของระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ

##### 4. กรรมการผู้จัดการ

สนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทฯ ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยงและทำให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ รวมถึงติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั่วทั้งบริษัทฯ และมั่นใจว่ามีแผนการจัดการที่เหมาะสม

##### 5. ผู้บริหาร

เป็นผู้รับผิดชอบในการนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงไปปฏิบัติและติดตามการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องโดยได้รับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและแผนบริหารความเสี่ยง

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : <https://drive.google.com/file/d/>

และแผนการบริหารความเสี่ยง 1eM5nMFoj\_FzSLcVYPk9W82uR9CAuG8B/view

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและยอดขายธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

• การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

• ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

- การทุจริตคอร์รัปชัน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับ

การประกอบธุรกิจ

- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบ

ธุรกิจ

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง
- อื่น ๆ : นโยบายภาครัฐ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุน

ของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อ

การดำเนินงาน)

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนิน

ธุรกิจ

- ความผันผวนของรายได้

## ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มยอดขายธุรกิจและให้สามารถแข่งขันได้ แต่เนื่องจากสถานการณ์จากปัจจัยภายในและภายนอก การเข้ามาของคู่แข่งรายใหม่ และผู้ประกอบการธุรกิจกลุ่มธนาคารพาณิชย์ บริษัทในเครือธนาคาร กลุ่มผู้ให้บริการที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน (Non-bank) ผู้ประกอบการท้องถิ่นที่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมากส่งผลให้สถานะตลาดธุรกิจสินเชื่อและเข้าซื้อที่มีการแข่งขันที่สูงอย่างต่อเนื่องประกอบกับผู้ให้บริการรายย่อยต่างๆ มีกลยุทธ์เพื่อรักษาลูกค้าเก่าไว้และดึงดูดลูกค้าใหม่ให้มาใช้บริการ การให้ราคาที่เหมาะสมมีผลต่อยอดการขอสินเชื่อ หรือความรวดเร็วในการพิจารณาสินเชื่อ อัตราค่าใ้ที่ไม่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ และการมีพนักงานการตลาดที่มีศักยภาพแต่มีสาเหตุและปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงาน โดยมีผลทำให้ยอดขายธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ เน้นการเพิ่มยอดขายสินเชื่อและการเติบโตโดยใช้ช่องทางการทำธุรกิจด้วยวิธีผ่านตัวแทน Amanah Express (AE) การเพิ่มตัวแทน Amanah Express (AE) รายใหม่ การออกไปพบ AE รายใหญ่ตามพื้นที่และการรักษา AE ระดับธุรกิจเพื่อให้เป็นคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง การทำแคมเปญ AE CARE และรวมถึงการเพิ่มยอดขายธุรกิจจากพนักงานอิสระ (Freelance) และช่องทางการทำธุรกิจออนไลน์บริษัทฯ

## ผลกระทบจากความเสียง

ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถแข่งขันทางการตลาดได้ส่งผลให้ยอดขายสินเชื่อธุรกิจไม่เป็นไปตามเป้าหมายและทำให้ผลตอบแทนของบริษัทลดลงได้ ซึ่งหากมองแล้วทำให้คู่แข่งสามารถปล่อยสินเชื่อได้ตามเป้าหมายมีผลทำให้ส่วนแบ่งการตลาดของบริษัทฯ ลดลง

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากการแข่งขันในอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้น บริษัทฯ จึงต้องมีการปรับกลยุทธ์ในการปล่อยสินเชื่อที่มีสองซึ่งต้องมีการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องดังนี้

1. การเร่งรัดเจ้าหน้าที่การตลาดให้ปรับกระบวนการหาลูกค้าและส่งงานเข้าระบบให้เร็วขึ้น (Speed)
2. มีการเพิ่มประสิทธิภาพทางการขายและการให้บริการสินเชื่อของเจ้าหน้าที่การตลาดสาขาผ่านตัวแทนบริษัท AMANAH EXPRESS หรือ AE มากขึ้น
3. การกระตุ้นยอดขายผ่านช่องทางการตลาดออนไลน์ได้แก่ช่องทาง Website, Facebook, Counter Service รวมถึงการเพิ่มโฆษณาบริษัทฯ บน Google Ads เป็นต้น

4.การปรับราคา Amanah Book เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ราคารถยนต์ในตลาดรถยนต์ใช้แล้ว จึงส่งผลกระทบต่อตัวเลขยอดธุรกิจและการผ่อนปรนให้ AE สามารถส่งเอกสารบางส่วนที่อยู่ระหว่างรอให้ลูกค้านำส่งให้ครบถ้วนเข้ามาพิจารณาสินเชื่อก่อนได้รวมถึงแคมเปญพิเศษสำหรับ Amanah Express (AE) เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดธุรกิจการตลาด AE รวมถึงการจัดการบริหารสาขาให้ มีการพัฒนาทักษะความสามารถด้านการตลาดและการคัดเลือกตัวแทน AEและการสร้างพนักงานอิสระ(Freelance) และเร่งขยายจำนวนเพิ่มเติม

## ความเสี่ยงที่ 2 ความเพียงพอของเงินทุนในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทต้องมีการพึ่งพาแหล่งเงินทุนหลักในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อจำนำทะเบียนเพียงแหล่งเดียว คือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ส่งผลให้มีความเสี่ยงในด้านอำนาจต่อรอง (Bargaining Power Risk)

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงที่เงินทุนของบริษัทไม่เพียงพอหรือมีโครงสร้างไม่เหมาะสมในการรองรับการขยายตัวของธุรกิจ อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินกลยุทธ์การเติบโตได้ตามแผนและกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงโดยตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ โดยการหาเงินสินเชื่อจากแหล่งอื่น รายงานกระแสเงินสด/สภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นประจำทุกวัน และมีการจัดเตรียมแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทและหา Funding จากแหล่งทุนใหม่ๆ เช่น การขอสินเชื่อเพิ่มจากธนาคารพาณิชย์ การเสนอขายตัวเงิน เพื่อ Diversify Source of Funding ต่อไป

## ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงการด้อยคุณภาพของสินเชื่อ(NPF)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินเชื่อและการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ การมีตัวตนของลูกค้า พฤติกรรมการชำระหนี้ และจากสถานะเศรษฐกิจที่ยังมีความไม่แน่นอน และความสามารถทางการเงินของลูกค้าส่วนใหญ่ไม่ดีขึ้น หนี้ครัวเรือนมีอัตราที่เพิ่มสูง ส่งผลให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากลูกค้าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาสินเชื่อ และส่งผลต่อการด้อยคุณภาพสินเชื่อ

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือผิดพลาด อาจส่งผลต่อคุณภาพของสินเชื่อและพอร์ตของบริษัทฯ รายได้อัตรากำไรลดลงจากการผิดนัดชำระหนี้ และบริษัทฯ ต้องมีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตเพิ่มขึ้น กำไรสุทธิลดลงหรืออาจขาดทุน โดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงหลักเกณฑ์ คุณภาพของการวิเคราะห์และการอนุมัติสินเชื่อโดยคำนึงถึงความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืนของลูกค้าหนี้ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจการของบริษัทฯ

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อลดความเสี่ยงบริษัทมีการจัดการด้านสินเชื่อที่เข้มงวดมากขึ้น การอนุมัติสินเชื่อมีการพิจารณาจากทีมการตลาดเบื้องต้นโดยประเมินความสามารถของลูกค้าจากปัจจัยที่มีผลต่อการชำระหนี้ มีการเร่งรัดติดตามหนี้อย่างใกล้ชิดจากทีมผู้เชี่ยวชาญและทีมงานผู้รับจ้างภายนอก(OA) ลงพื้นที่เพื่อเจรจากับลูกค้า หรือติดตามขอคืนรถยนต์หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ มีหัวหน้างานตรวจสอบการทำงานและควบคุมการทำงานทุกขั้นตอนกรณีลูกค้าบางรายต้องทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าหนี้เร่งรัด และควบคุมให้ Outsource ติดตามหนี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง การเก็บค่างวดลูกค้าที่ค้างชำระ ต้องเก็บให้เป็นรอบปัจจุบัน หรือ อย่างน้อยต้องมากกว่า 1 งวด รวมถึงให้เจ้าหน้าที่การตลาด ช่วยกันติดตามและมีการชักชวนลูกค้ากรณีลูกค้ามีการค้างชำระ ให้ทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้โดยเร่งด่วน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการบริหารพอร์ตสินเชื่อกรณีลูกค้าหนี้ที่ไม่สามารถติดต่อได้ทางโทรศัพท์ / SMS ให้ Outsource (OA)

ลงพื้นที่ติดตามถึงตัวลูกหนี้ทุกราย กรณีที่ลูกหนี้ไม่ชำระหนี้ตั้งแต่งวดแรก (First Due) ให้ฝ่ายธุรกิจการตลาดแจ้งสาขาเจ้าของบัญชีลูกหนี้ติดตามถึงตัวลูกหนี้ ควบคู่ไปกับการให้ OA ติดตามอย่างต่อเนื่อง

#### ความเสี่ยงที่ 4 การขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- อื่น ๆ : ด้านการตลาด

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายซึ่งเกิดจากลูกค้าผิดนัดชำระ ไม่สามารถชำระค่างวดได้ จึงนำรถยนต์หลักประกันมาคืน ซึ่งบางครั้งความเสี่ยงจากการขายทรัพย์สินรอการขายไม่ครอบคลุมมูลหนี้คงเหลือ หรือไม่สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจจะทำให้ความเสียหายและส่งผลให้มูลค่ารถยนต์อย่างมีนัยสำคัญ หรือ มูลค่าหนี้คงเหลือภายหลังขายทอดตลาด และส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการติดตามหนี้คงเหลือต่อไปหรือมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมายเพิ่มขึ้น

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีนโยบายการวิเคราะห์พิจารณาสินเชื่อ และการจัดเก็บรถยนต์อย่างรอบคอบ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญอย่างครบถ้วน เพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและสภาพหลักประกัน และความเหมาะสมของลักษณะการใช้รถ ที่อยู่หลักของผู้ขอสินเชื่อ อาชีพ รุนรถ ยี่ห้อรถ ปีที่ผลิต และมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

1. การพิจารณาให้ยอดจัดสินเชื่อที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงข้างต้นตั้งแต่ขั้นตอนการอนุมัติ
2. ดำเนินการตามกระบวนการขายมุ่งเน้นการขายในจังหวะและกรอบเวลาที่เหมาะสม เพื่อรักษามูลค่าทรัพย์สินให้ได้มากที่สุด
3. กำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสมเพื่อลดความเสี่ยงตั้งแต่ขั้นตอนการพิจารณาสินเชื่อ โดยอ้างอิงข้อมูลราคาตลาดและแนวโน้มในอนาคต
4. การเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการขายกำหนดราคากลางประมูลที่สอดคล้องกับตลาด เข้าร่วมสังเกตการณ์การประมูล ขายรถยนต์ เพื่อให้การตั้งราคาสะท้อนกลไกตลาดที่เป็นปัจจุบันที่สุด
5. เร่งรัดกระบวนการขายและดำเนินการทางกฎหมาย บริหารจัดการส่งมอบรถเพื่อเข้าสู่กระบวนการประมูลและฟ้องร้องโดยเร็วที่สุดเพื่อลดค่าเสื่อมราคาและค่าเสียโอกาส
6. จัดกลุ่มทรัพย์สินเพื่อเพิ่มมูลค่าโดยพิจารณาแบ่งกลุ่มรถตามประเภท ยี่ห้อ และรุ่นที่มีความต้องการสูง เพื่อสร้างความน่าสนใจและกระตุ้นราคาในการประมูล

#### ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับของหน่วยงานภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

##### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจหลักคือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถมือสอง(Used Car) ในฐานะที่เป็นผู้ให้บริการสินเชื่อภายใต้หน่วยงานกำกับ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กลต. กระทรวงพาณิชย์ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ เป็นต้น

##### ผลกระทบจากความเสียหาย

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับของหน่วยงานภายนอก มักส่งผลในรูปแบบของบทลงโทษทางกฎหมายมีทั้งค่าปรับที่เป็นตัวเงิน (ซึ่งบางครั้งสูงมาก) และโทษทางอาญาสำหรับผู้บริหาร การถูกเพิกถอนใบอนุญาตในกรณีร้ายแรง หน่วยงานกำกับอาจสั่งระงับการประกอบธุรกิจบางประเภทหรือเพิกถอนใบอนุญาตและความเสียหายชื่อเสียง (Reputational Risk) เป็นผลกระทบที่ไม่ควรเกิดขึ้น กรณีที่บริษัทฯ ถูกลงโทษ ส่งผลต่อความเชื่อมั่นจากลูกค้าและนักลงทุนจะลดลงทันที

##### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. มีการตรวจสอบและสอบทานข้อมูลให้มีความถูกต้องมากที่สุด เพื่อกำหนดสถานะของ NCB และยอดคงค้างให้ถูกต้องก่อนนำเสนอออกไปให้หน่วยงานภายนอก
2. การให้ประเด็นข้อสังเกต พร้อมแนวทางแก้ไขของคณะทำงาน Market Conduct ในการปิดช่องโหว่และข้อร้องเรียนให้อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัทฯ
3. ให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับหลักกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เช่น กฎหมาย ป.ป.พ.ด.พ. (PDPA), หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดของ ธปท. หลักการ Market Conduct (การบริการที่เป็นธรรม) การให้สินเชื่ออย่างรับผิดชอบ (Responsible Lending) เพื่อดูแลลูกหนี้และป้องกันปัญหาหนี้เสีย รวมถึงมีการเน้นย้ำและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานปฏิบัติงานตามกฎหมาย และมีเจ้าหน้าที่ส่วนงานกำกับติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อ, อัตราค่าไถ่, การทวงถามหนี้, และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) เป็นต้น
4. มีการอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) เพื่อเป็นการย้ำหรือเป็นการ Refresh พนักงานให้ตระหนักถึงเกณฑ์การกำกับของหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง

## ความเสี่ยงที่ 6 ประสิทธิภาพด้านบุคคลยังไม่สามารถสนับสนุนการดำเนินของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

### ลักษณะความเสี่ยง

พนักงานผ่านการอบรมแต่ไม่สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มยอดขายหรือเพิ่มประสิทธิภาพงานได้ หลักสูตรการอบรมไม่สามารถปรับเปลี่ยนให้ทันตามการเปลี่ยนแปลงของตลาดหรือคู่แข่งทางธุรกิจ และยังคงยึดติดกับการอบรมแบบวิธีเดิม

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การลดและขยายหรือเพิ่มโปรแกรมการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาธุรกิจ โดยขาดการวางแผนหรือบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี จะส่งผลกระทบด้านการปฏิบัติงาน อาจไม่คุ้มค่า หากพนักงานไม่สามารถนำความรู้มาใช้ เพื่อส่งผลต่อการเพิ่มยอดขายธุรกิจประสิทธิภาพการทำงานยังเท่าเดิม นอกจากนี้ บริษัทไม่มีแผนความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) หรือค่าตอบแทนที่สอดคล้องกับทักษะใหม่ พนักงานอาจมีการลาออกเพื่อไปทำงานกับบริษัทอื่นที่ให้ข้อเสนอดีกว่า

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการอบรม/แนะนำพนักงานเพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานอย่างต่อเนื่องตามแผนการอบรมพนักงานประจำปี การแนะนำ/อบรมในการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ของแต่ละฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังมีการสื่อสารและกระตุ้นให้พนักงานเข้าใจและให้ความสำคัญในเรื่องการอบรม พัฒนาความรู้ และมีการทบทวนเนื้อหาหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และเรื่องที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงตัวบทกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้เป็นปัจจุบัน วางแผนตารางอบรมให้ทราบล่วงหน้า เลือกช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเข้าอบรมเพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการปฏิบัติงาน ดำเนินการให้มีการทดสอบก่อน-หลังการอบรมแต่ละหลักสูตร เพื่อกระตุ้นให้พนักงานตื่นตัวและให้ความสำคัญในหลักสูตรที่อบรม รวมถึงการให้ทำแบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้สมบูรณ์มากที่สุด

## ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัย

พิบัติ

### ลักษณะความเสี่ยง



1. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน ESG ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมโดยภาครัฐออกกฎหมายจำกัดการใช้รถยนต์สันดาป หรือการเก็บภาษีคาร์บอน อาจทำให้ต้นทุนการใช้รถรุ่นเก่าสูงขึ้น ส่งผลให้ความต้องการรถเหล่านั้นลดลงไปตามลำดับ
2. การเติบโตอย่างรวดเร็วของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) อย่างต่อเนื่องทำให้รถยนต์สันดาปรุ่นเก่ากลายเป็นเทคโนโลยีล้าสมัย ส่งผลให้ราคาขายต่อของรถที่นำมาจำหน่ายทะเบียนลดลงอย่างรวดเร็ว
3. ความเสี่ยงที่เกิดจากความเสียหายทางกายภาพจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง เช่น มหาอุทกภัย ไฟไหม้ป่ารุนแรง ภาวะภัยแล้ง เป็นต้น
4. การใช้การตลาดออนไลน์ในรูปแบบดิจิทัล มีการทำการตลาดทันสมัยเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้ามากขึ้น

### ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ในอนาคตราคารถยนต์มือสองคาดว่าจะลดลงอย่างมาก กรณีที่ลูกค้ามีการผัดผ่อนชำระหนี้และบริษัทต้องยึดรถฯ มาขายทอดตลาด ราคาที่ขายได้อาจต่ำกว่ายอดหนี้ค้างชำระส่งผลทำให้บริษัทอาจขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย
2. ผู้บริโภคมีความสนใจและต้องการซื้อรถยนต์ไฟฟ้า เนื่องจากมีราคาที่ลดลงและช่วยประหยัดเงินค่าใช้จ่ายด้านพลังงานซึ่งมาแทนที่รถยนต์สันดาปมือสองได้
3. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (climate change) ส่งผลให้เกิดฝนตกหนักและเกิดน้ำท่วมใหญ่ที่อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา โดยบริษัทฯ มีสาขาเปิดดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งภาคใต้ตอนบน และตอนล่าง อาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อม กรณีหากลูกค้าได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานในภาคธุรกิจการผลิต การบริการที่เกี่ยวข้องส่งผลให้ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ให้กับบริษัทได้
4. บริษัทฯ ต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การตลาดแบบดิจิทัลและพร้อมรับการแข่งขันที่สูงขึ้นและต้นทุนการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทฯ มีการปรับเปลี่ยนจากการใช้ราคาตลาดประจำปี มีการ Update ราคา และจัดทำหลักเกณฑ์การกำหนดราคา และปรับลดราคาประมูลทรัพย์สิน เพื่อให้ประเมินสะท้อนความเป็นจริง
2. บริษัทฯ เฝ้าระวังปรับโครงสร้างหนี้หรือเร่งกระบวนการติดตามหนี้ เพื่อป้องกันมิให้มูลหนี้สูงกว่ามูลค่ารถที่ลดลงและรับนำรถออกประมูลหรือขายทอดตลาดให้เร็วที่สุดเพื่อลดโอกาสที่ราคาจะลดลงไปมากกว่าเดิม
3. บริษัทฯ มีการลงทุนในการสร้างทีมงาน หรือพิจารณาการใช้ Outsource ในช่วงการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงการตลาดแบบใหม่เพื่อลดความล่าช้า
4. การพิจารณาและตรวจสอบว่าช่องทางออนไลน์ใดที่เหมาะสมเพื่อให้ผลตอบแทนคุ้มค่าที่สุด

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

## 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

#### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

##### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด มหาชน เป็นสถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาเป็นเวลากว่า 31 ปี โดยในปี พ.ศ.2553 ได้ปรับเปลี่ยนการทำธุรกิจให้เข้าซื้อตามหลักศาสนาอิสลามจึงถือว่าเป็นสถาบันการเงินในธุรกิจเช่าซื้อแห่งเดียวในประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจการเงินตามหลักชะรีอะฮ์ และยังเป็นสถาบันการเงินอิสลามแห่งเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (48%) และมีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามหลัก “ชะรีอะฮ์” ซึ่งเป็นแนวคิดการดำเนินธุรกิจเพื่อช่วยเหลือมวลมนุษยชาติพัฒนาคุณภาพชีวิตและไม่ทำลายธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการนำหลักการชะกาดซึ่งเป็นหนึ่งในหลักปฏิบัติของหลัก “ชะรีอะฮ์” เป็นการจัดระเบียบสังคมเพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างทางสังคมมากเกินไปโดยมุ่งเน้นการให้การแบ่งปันทรัพย์สินเพื่อส่วนรวมเพื่อช่วยเหลือมนุษยชาติเพื่อสร้างความทัดเทียมในสังคม บริษัทฯได้มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งจะเน้นการชำระค่าปรับบ้างเนื่องจากมีการดูแลให้ลูกค้าชำระภาระหนี้หลักให้ครบถ้วนตามสัญญา ก่อน ดังนั้น ส่วนใหญ่บริษัทฯ ยกภาระหนี้จะไม่เรียกเก็บค่าปรับดังกล่าว โดยเฉพาะกรณีที่ถูกคำมีเหตุอันควรเว้น เช่น สูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้สำคัญของครอบครัว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/15njob3dAzPQxTcY1UNlQliQmp_lpKPy6/view)

[15njob3dAzPQxTcY1UNlQliQmp\\_lpKPy6/view](https://drive.google.com/file/d/15njob3dAzPQxTcY1UNlQliQmp_lpKPy6/view)

##### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯได้ให้ความสำคัญกับแนวคิดด้าน ESG เพื่อนำไปบูรณาการในการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่ระดับนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจด้วยการกำหนดโครงสร้างและการทำงานทั้งภายในและภายนอกโดยเล็งเห็นถึงการมีสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาลที่ตีรวมถึงให้องค์กรสามารถเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสียและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มเพื่อให้องค์กรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืนพร้อมไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไปเพื่อสร้างคุณค่าพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติรวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรขึ้นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตั้งแต่ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 และในปี 2568 คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2568 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ได้มีการอนุมัติทบทวนนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืน ๓ ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนขององค์กรอันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

##### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับ : ไม่มี

นโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจขององค์กรมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) เพื่อแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อทราบถึง ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงัก เนื่องจากในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน

การจัดการผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Management) ในธุรกิจจำนำทะเบียนรถมีความละเอียดอ่อน เพราะเป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ "ปากท้อง" และ "วินัยทางการเงิน" ของคน การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มในห่วงโซ่มูลค่า

1. กลุ่มลูกค้า (Customers) มีความสำคัญที่สุด เพราะผลกระทบมักเกิดจาก "ภาระหนี้ที่เกินตัว"

การปล่อยสินเชื่อที่รับผิดชอบ (Responsible Lending): ไม่กระตุ้นให้ลูกค้าขอสินเชื่อเกินความจำเป็นหรือเกินความสามารถในการชำระหนี้ เพื่อป้องกันการเกิดวงจรหนี้เสีย

ความโปร่งใส: แจ้งอัตราดอกเบี้ย (Effective Rate) และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้ชัดเจน ไม่ปิดบังข้อมูลในสัญญา

การดูแลเมื่อผิดนัดชำระ: เน้นการเจรจาก่อนการยึดรถ เพื่อให้ลูกค้ายังมีเครื่องมือทำมาหากิน (รถ) ต่อไป

2. หน่วยงานกำกับดูแล (Regulators) เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.)

การปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance): ควบคุมอัตราดอกเบี้ยและค่าปรับไม่ให้เกินเพดานที่กฎหมายกำหนด (เช่น ไม่เกิน 24% ต่อปี สำหรับสินเชื่อทะเบียนรถ)

การทวงถามหนี้ที่เป็นธรรม: กำชับเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การทวงถามหนี้ อย่างเคร่งครัด (ห้ามประจาน ห้ามใช้ความรุนแรง)

3. แหล่งเงินทุนและผู้ถือหุ้น (Investors & Lenders)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management): รักษาอัตราส่วนหนี้เสีย (NPF) ให้ต่ำ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าธุรกิจมีความมั่นคง

4. พนักงานและสาขา (Employees)

จริยธรรมในการขาย: ให้ค่าตอบแทน (Commission) ที่เหมาะสม โดยไม่บีบบังคับพนักงานต้องไปบีบบังคับลูกค้าให้ทำสัญญาหรือขายประกันพ่วง

ความปลอดภัย: เพื่อดูแลความปลอดภัยของพนักงานซึ่งเป็นเรื่องสำคัญ บริษัทฯ กำหนดนโยบายให้ลูกค้าชำระค่าเช่ารถผ่านระบบ Online เท่านั้น (ไม่รับชำระเป็นเงินสดที่สาขา)

5. พันธมิตรทางธุรกิจ (Partners) เช่น ลานประมูลรถ, บริษัทประกันภัย มีความโปร่งใสในการขายทอดตลาด: เมื่อมีการยึดรถ ต้องจัดประมูลอย่างเป็นธรรมเพื่อให้ได้ราคาสูงสุด ซึ่งจะช่วยลดภาระหนี้ที่เหลือของลูกค้าได้ด้วย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและด้วยความหลากหลายในการค้นหาความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มจึงได้กำหนดว่าผู้มีส่วนได้เสียคือกลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบหรือผลประโยชน์จากการดำเนินงานทั้งทางตรง หรือทางอ้อมและประเมินระดับผลกระทบและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับจากการดำเนินงานซึ่ง กระบวนการดังกล่าวจะทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม จูงใจและเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน</li> <li>- ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การทบทวนโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>-การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสดำรงตำแหน่งในอาชีพ</li> <li>-แผนการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถ</li> <li>- การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ และการมีส่วนร่วมในการวางแผนตามระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ</li> <li>-การจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อตนเอง องค์กร และสังคม</li> <li>-การกำหนดมาตรการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- รายได้ ราคาหุ้น และเงินปันผลที่ดีที่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า</li> <li>- การดำเนินธุรกิจเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส</li> <li>- ดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจ</li> <li>- ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของ บริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มของการเติบโตของธุรกิจ</li> <li>- ขยายธุรกิจและพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อสร้างความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ</li> <li>- การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีที่ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น</li> <li>- การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือรายชื่อกรรมการเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญประจำปี</li> <li>- การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<p>การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปริมาณ และเงื่อนไขเวลาที่กำหนด ในราคาที่เป็นธรรม ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา</li> <li>-การบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและคุณธรรม</li> </ul>	<p>-บริษัทฯ มีการระบุในคู่มือสินค้าชัดเจนว่า บริษัทฯไม่มีนโยบายให้สินเชื่อกับผู้ขอสินเชื่อที่ผิดต่อหลักจริยธรรม ดังนี้ คือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุกร ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแอลกอฮอล์ สารเสพติดหรือยาเสพติดให้โทษ การพนัน และสื่อลามกอนาจารทุกชนิด</p> <p>ธุรกิจที่ผิดต่อศีลธรรมอันดี เช่น การค้าประเวณี การค้ายาเสพติด การผลิตและจำหน่ายอาวุธทุกประเภท</p> <p>- ด้านการติดตามทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระค้างงวด ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายว่าลูกค้าคือหุ้นส่วน ไม่ใช่ลูกหนี้ ดังนั้นการติดตามทวงถาม กรณีลูกค้าค้างชำระค้างงวดบริษัทฯ จะยึดหลักการสอบถามถึงสาเหตุของการค้างชำระมากกว่าการทวงถามหนี้โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุและนำเสนอเงื่อนไขเพื่อยืดหยุ่นในการชำระแก่ลูกค้า</p> <p>- ปฏิบัติต่อลูกค้า โดยยึดหลักความไว้วางใจ (Reliable) การไม่หยุดนิ่งในการพัฒนา (Dynamic) และการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน (Helpful) รวมทั้งให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค</p> <p>- การปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของภาครัฐ เช่น สคบ. ธปท. เป็นต้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี และมีความสัมพันธ์ในระยะยาว</li> <li>-การดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสและเป็นมืออาชีพ</li> <li>-ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดกรองลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการต่างๆ อย่างเป็นธรรม และชัดเจน</li> <li>- การเจรจาหารื้อร่วมกันกับลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและไม่สร้างผลกระทบทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>-การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสื่อสารกับชุมชนหลากหลายรูปแบบเช่นการแจ้งข่าว การพบปะและเยี่ยมเยียนตามวาระและกิจกรรมพัฒนาชุมชน</li> <li>- การพัฒนาชุมชนและสังคมของ บริษัทฯ โดยมุ่งเน้นในพื้นที่ ที่มีสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ และใช้กลยุทธ์การดึงลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง</li> <li>-การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง</li> <li>-การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส</li> <li>-การให้ความร่วมมือและสนับสนุนในด้านต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด</li> <li>-การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง</li> <li>-การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและการประเมินความครบถ้วนและความสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</li> <li>-การรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักข่าวและสื่อมวลชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ</li> <li>-การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วนและตรวจสอบได้</li> <li>-การมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul> </li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>-การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การแข่งขันอย่างเป็นธรรม</li> <li>-การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul> </li> </ul>



### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,  
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,  
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,  
การจัดการขยะและของเสีย,  
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ  
อากาศ,

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงาน วัสดุ และอุปกรณ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อการใช้พลังงาน รวมถึงการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์ต่างๆ ดังนั้นบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการใช้ทรัพยากรในกิจกรรมแต่ละขั้นตอนค่อนข้างมาก ทั้งกระดาษ หมึกพิมพ์ ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ตามกำหนดเพื่อลดมลภาวะภายในสำนักงานรวมถึงการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ สิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกอาคารการดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาและลดผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการจัดวางนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการนำกระดาษ Reused Paper มาใช้ในการพิมพ์เอกสารที่ไม่เป็นการทาง บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบายเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างชัดเจนรวมถึงแนวทางการบริหารจัดการการติดตามวัดผลเพื่อตรวจประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลลัพธ์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่น่าพอใจต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายการป้องกันมลพิษในอากาศทั้งภายในและภายนอกองค์กรโดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น และจัดโครงการรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน ให้ความรู้พนักงาน และเชิญชวนการปิดสวิตช์ไฟ และดึงปลั๊กอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลาพักกลางวัน และหลังเลิกงาน โดยการสื่อสารผ่าน Email หรือ Intranet อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเห็นคุณค่าของพลังงาน และตระหนักถึงการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน บริษัทฯ ตระหนักถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปด้วยความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดมลพิษในสำนักงานจึงมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอโดยมีการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องปรับเปลี่ยนอุณหภูมิที่คนภายในอาคารสำนักงานและตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์เอกสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของพนักงานเป็นระยะตามข้อกำหนด สำหรับการป้องกันมลพิษภายนอกองค์กรบริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้บริการขนส่งสาธารณะทั้งทางเรือ รถประจำทาง และรถไฟฟ้า เพื่อลดปัญหามลพิษในอากาศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1lTVNnnNuwxhxyqvTaGvecXi3ESRJbBuR/view)

1lTVNnnNuwxhxyqvTaGvecXi3ESRJbBuR/view

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ ยังไม่ได้มีการวางเป้าหมายที่ชัดเจนในการจัดการสิ่งแวดล้อม แต่ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดทำข้อมูล Climate care ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ที่ช่วยบริหารจัดการ วางแผน คำนวณ และติดตามผลการลดก๊าซเรือนกระจก (Carbon Footprint) อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างสมดุลสิ่งแวดล้อมและมุ่งสู่การเป็นสังคมคาร์บอนต่ำ

##### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ยังไม่มีเป้าหมายการจัดการพลังงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจนเนื่องจากยังอยู่ในระหว่างการเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน แต่มีการณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านการประหยัดการใช้พลังงานให้น้อยลงเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และลดผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Care the Bear เพื่อลดการใช้กระดาษและพลาสติก และ Care the Whale ที่มุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านการจัดการขยะของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา และในปี 2568 ได้มีการจัดทำข้อมูล Climate care เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การจัดประชุม Online การใช้อุปกรณ์แท็บเล็ตแทนแฟ้มเอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ Paperless เป็นต้น ในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการกักขังเรือนกระจกได้ 113.29 tCO2eq

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ และคัดแยกขยะ

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



## การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	84,425.00	86,126.00	77,315.75
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	129,144.00	110,957.00	94,142.77

## การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	476,318.00	482,327.00	420,684.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ได้รับรองการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟในที่ทำงานโดยการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมใจกันลดการใช้พลังงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อ (ลูกบาศก์เมตร)	4,174.00	4,672.00	4,543.68

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ เข้าร่วม “โครงการ Care the Whale ขยะล่องหน” และมีการแจ้งผู้บริหารจากทุกฝ่ายงานให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และผลจากการเข้าร่วมโครงการอันจะนำมาซึ่งการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรโดยให้พนักงานในองค์กรมีการคัดแยกขยะตามประเภทขยะ 1.กระดาษ 2.ขวดพลาสติก 3.ขวดแก้วและอะลูมิเนียม ก่อนทิ้งลงโดยการจำหน่ายขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ซึ่งรายได้นำเข้าบริษัทฯ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป



## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ และคัดแยกขยะ ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อเก็บข้อมูลปริมาณการคัดแยกขยะและนำไปรีไซเคิลอย่างถูกวิธี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากการที่ในปี 2568 บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูล Climate Care ซึ่งได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 113.29 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากการเก็บข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมลดโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป

## การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) <sup>(1)</sup>	91.00	1,463.50	1,178.50
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	91.00	1,463.50	1,178.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	105.00	N/A

หมายเหตุ : <sup>(1)</sup> บริษัทฯ ได้นำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไปบริจาคให้กับมูลนิธิกระจกเงาซึ่งถือเป็นขยะอันตราย จำนวน 105 กิโลกรัม

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ตระหนักและใส่ใจในสิ่งแวดล้อมโดยการนำข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำประปา และการใช้กระดาษ มาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อรวบรวมสถิติและเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในอนาคต

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการลดการใช้ทรัพยากรในโครงการ Care the Bear และการคัดแยกขยะในโครงการ Care the Whale ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว และในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดทำข้อมูล Climate Care ทำให้บริษัทได้มีข้อมูลในทุกปี และนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ต่อไป อีกทั้งยังนำข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในบริษัทมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเปิดเผยใน 56-1 One Report เป็นประจำทุกปี และปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บข้อมูล Set Carbon เพื่อเป็นการเริ่มต้นสู่การตั้งเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-zero Commitment)

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	788.00	750.00	632.79
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	525.00	488.00	408.02
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	238.00	241.00	210.30
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	25.00	21.00	14.47

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

**การบริหารจัดการการใช้น้ำมัน** บริษัทฯ ยังคงมีการใช้พลังงานจากน้ำมันโดยหลักเสียไม่ได้ จากฐานลูกค้าและยอดสินค้าในแต่ละปี ทำให้ปริมาณการใช้น้ำมันยังสูงอยู่ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้มีมาตรการการกำหนดเพดานการเบิกค่าน้ำมันตามความเหมาะสมกับปริมาณการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

**การบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า** บริษัทฯ มีการณรงค์การใช้ไฟฟ้าภายในองค์กร รวมถึงสาขา โดยให้ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ และดูแลซ่อมบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าตามรอบระยะเวลาอย่างเหมาะสม

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

### 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

#### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและ  
อาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานประกอบกิจการภายใต้หลัก “ชะรีอะฮ์” ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจสิน  
เชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์เป็นหลักธุรกิจนี้จะไม่เน้นการชำระค่าปรับเนื่องจากการมีกรณีลูกค้าชำระภาระหนี้หลักให้ครบถ้วนตามสัญญา  
ดังนั้น ส่วนใหญ่บริษัทฯ ยกภาระหนี้จะไม่เรียกเก็บค่าปรับดังกล่าว โดยเฉพาะกรณีที่ลูกค้ามีเหตุอันควรเช่นสูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้  
สำคัญของครอบครัว

#### แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

เนื่องจากเป็นบริษัทในเครือของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยประกอบกิจการภายใต้หลัก “ชะรีอะฮ์” จึงมีพนักงานหลากหลายศาสนาชน  
ทั้งพุทธคริสต์และอิสลาม จึงยึดหลักให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย  
และให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เพื่อนร่วมงาน ทีมงานหรือระหว่างธนาคารในเครือ  
ด้วยกันเอง ด้วยการบริหารการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทาง และกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬาภายในกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ และการ  
ประชุมพนักงานประจำปีเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เป็นต้นและตระหนักดีว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของ  
องค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ ในด้านการดูแลสวัสดิภาพ สวัสดิการรวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอย่างดีเสมอมา ยกตัวอย่าง เช่น  
บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นหลักปฏิบัติที่เป็นระเบียบข้อบังคับส่งเสริมให้พนักงานออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงาน  
ได้มีเงินออมหลังจากลาออก หรือเกษียณอายุเป็นการสนับสนุนพนักงานของบริษัทฯ ให้มีเงินทุนสำรองในรูปของเงินออมที่เติบโตจากการสะสม  
และเงินสมทบ ที่จะต้องมีการนำส่งเข้ากองทุนทุกเดือนเมื่อลาออกจากงาน หรือเกษียณอายุก็จะได้รับการจ่ายเงินคืนสำหรับเลี้ยงชีพต่อไป และ  
ได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัยของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมี  
แผนป้องกันอัคคีภัยภายในสำนักงานโดยมีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้อย่างน้อยชั้นละ 1 เครื่องในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และนำออก  
มาใช้ได้สะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ มีทางหนีไฟที่เหมาะสมสะดวกให้พนักงานสามารถหนีไฟได้โดยรวดเร็ว เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้มีสัญญาณ  
เตือนไฟ/ควันอัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้อง มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมพร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือเชื้อเพลิง มีป้ายห้าม  
สูบบุหรี่ หรือไฟติดติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี/เชื้อเพลิงสายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิงเป็นสายไฟฟ้าหุ้ม  
ฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากล และกำหนดความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัยภายในสำนักงานจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานกรณีเกิด  
เหตุอัคคีภัย และมีการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี มีประตูฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

บริษัทฯ ได้วางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้แนวคิดของการเสริมสร้างโอกาส และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับ  
พนักงาน เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และทันสมัยให้กับพนักงาน เพื่อความเป็นเลิศในวิชาชีพ และ เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายช่องทางการ  
ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อเข้า  
มาร่วมงาน โดยมีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อสอดคล้อง กับการเติบโตของธุรกิจ และจะทบทวนแผนอัตรากำลังการดำเนินงานทุกๆ ไตรมาส  
เพื่อปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับความต้องการที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนด้านการจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิวหรือ  
เพศ โดยจะพิจารณาถึงความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ ทุกคนมี  
โอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นที่ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ  
พร้อมกับให้ความสำคัญด้านคุณภาพชีวิตของพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสื่อสารภายในองค์กร การพัฒนาบุคลากรและ  
ด้านแรงงานสัมพันธ์ และยังเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานด้านปัจจัยสี่ ความมั่นคงในการทำงาน ความปลอดภัย สุขภาพที่ดี  
ค่าตอบแทนที่ยุติธรรม การยอมรับในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีได้รับโอกาสในการพัฒนา และมีความก้าวหน้าเท่าเทียมกันโดยมุง  
เน้นการสร้างขวัญ และกำลังใจที่ดีแก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับพนักงานโดยการให้สินเชื่อบริษัทที่ยึดได้จากลูกค้าที่ขาดชำระหรือผิด  
สัญญามาให้พนักงานโดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อให้พนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการต่อยอดทางธุรกิจด้วยตัวเองกับครอบครัว นโยบายนี้มุ่งเน้น  
ให้พนักงานได้มีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากเงินเดือนที่ได้รับจากการปฏิบัติงานประจำกับองค์กรเป็นการเพิ่มความมั่นคงให้กับพนักงานในระยะ  
ยาวด้วยการลงทุนด้วยต้นทุนที่ต่ำกับสินเชื่อของบริษัทฯเอง ทั้งนี้ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) เพื่อ



รับฟังความคิดเห็นต่างๆของพนักงานที่มีต่อกระบวนการทำงาน เพื่อนำข้อคิดเห็นต่างๆจากการประมวลผลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และกระบวนการต่างๆให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้บริษัทฯได้มีการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละฝ่ายงาน มีการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร

บริษัทฯให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันไม่มีนโยบายแบ่งแยกกลุ่มลูกค้าไม่ว่าจะเป็น เพศ การศึกษา ศาสนา หรือสังคม ทางบริษัทฯให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกระดับโดยรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน่วยงานให้บริการดูแลชี้แจงข้อสงสัยและแก้ไขปัญหาต่างๆให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องสร้างความมั่นใจในการใช้บริการให้แก่ลูกค้าอย่างมืออาชีพ สอบถามและรับฟังข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเข้าใจ และให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาในการลงทุนให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังสร้างความพึงพอใจให้ความรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้ซื้อเชื่อเพื่อธุรกิจอีกด้วย ดังนั้นกลยุทธ์ทางการตลาดจึงไม่ได้มุ่งเน้นการขายสินค้า หรือการทำกำไรในการตลาดเชิงรุกเพียงอย่างเดียว แต่ยังมีกลยุทธ์ทางการตลาดแบบเชิงรับโดยเน้นการพัฒนาศักยภาพขององค์กร เพื่อพัฒนาบริการให้เป็นที่น่าพอใจทั้งลูกค้า และพันธมิตรทางการค้าควบคู่กันไปอย่างยั่งยืนอีกด้วย

บริษัทฯมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าจึงให้ความสำคัญด้านการให้ข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง และชัดเจนแก่ลูกค้า การพิจารณาสินเชื่อแบบตรงไปตรงมา ถูกต้องตามหลัก “ซื่อสัตย์” มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าผ่านช่องทางการส่งมอบบริการให้กับลูกค้า กลุ่มเป้าหมายโดยลูกค้าสามารถใช้บริการผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาในส่วนภูมิภาคอีก 48 แห่งที่พร้อมให้บริการ นอกจากนี้บริษัทฯยังให้บริการลูกค้า โดยมีตัวแทนนำเสนอสินเชื่อของบริษัทภายใต้ชื่อ อะมานะฮ์ เอ็กสเพรส (Amanah Express) อีกจำนวนมากกว่า 2,000 รายทั่วประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1p4wOUzEKD3dPQoPMUkSjBZ7_MAC95H1U/view)

[1p4wOUzEKD3dPQoPMUkSjBZ7\\_MAC95H1U/view](https://drive.google.com/file/d/1p4wOUzEKD3dPQoPMUkSjBZ7_MAC95H1U/view)

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและ : ไม่มี

สิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

## 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯได้วางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใต้แนวคิดของการเสริมสร้างโอกาสและพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงาน เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และทันสมัยให้กับพนักงาน เพื่อความเป็นเลิศในวิชาชีพและเนื่องจากบริษัทมีการขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกรับบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อเข้ามาร่วมงาน โดยมีการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อสอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจและจะทบทวนแผนอัตรากำลังการดำเนินงานทุกๆไตรมาส เพื่อปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับความต้องการที่แท้จริง

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน



บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

##### การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	372	362	339
พนักงานชาย (คน)	161	158	144
พนักงานหญิง (คน)	211	204	195

##### การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	3	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

##### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	189,302,289.15	172,259,511.58	152,714,100.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	22.00	6.30	2.30
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	234,831.00	82,190.00	19,756.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

### ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	69	67	74
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	26	26	32
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	43	41	42
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	100.00	100.00	21.83
	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมกับลูกค้า
- พิจารณายกหนี้ ผ่อนผันหรือยืดระยะเวลาการชำระหนี้ (ตามแต่กรณี) ให้กับลูกค้ากรณีลูกค้ามีเหตุอันสมควร เช่น สูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้สำคัญของครอบครัว เป็นต้น

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ได้จัดกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนสังคมในด้านต่างๆ ตลอดปี 2568 ที่ผ่านมามีดังนี้

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

#### AMANA สหสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ



เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2568 ตัวแทนชุมชนบ้านครัวเหนือ เข้ารับมอบสิ่งของที่พนักงานของบริษัท ร่วมบริจาคสิ่งของ ตุ๊กตา ของเล่น หนังสือ ฯลฯ เพื่อนำไปมอบให้กับเด็กๆ ของชุมชนบ้านครัวเหนือ เนื่องในโอกาสวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568 ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท

#### AMANA มอบเงินสนับสนุนให้แก่สมาคมการค้าพัฒนาคนพิการ



เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โดยคุณธีรวัฒน์ เกลาณิชย์ ผู้อำนวยการภาคกลางตะวันออก และ รักษาการภาคเหนือตอนล่าง เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุน "โครงการแบ่งปันน้ำใจให้ผู้พิการและผู้ยากไร้ในสังคม" เนื่องในโอกาสที่สมาคมการค้าพัฒนาคนพิการ ครบรอบ 15 ปี เพื่อจัดหาอุปกรณ์ให้กับนักเรียนที่พิการและผู้ยากไร้ทางสังคมไว้ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมีคุณสุเมธ ห้างสุวรรณ นายกสมาคมฯ เป็นตัวแทนรับมอบ ณ ที่ทำการสมาคมฯ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี

### AMANAH ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ “สินเชื่อยาลาหะรียะฮ์”



เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง ร่วมเป็นวิทยากรโครงการสัมมนาเรื่อง “เปิดประตู สู่อากาศ สินเชื่อยาลาหะรียะฮ์” เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับสินเชื่อยาลาหะรียะฮ์ (Shariah) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสินเชื่อยาลาหะรียะฮ์ รวมถึงเงื่อนไขและข้อกำหนดในการขอสินเชื่อยาลาหะรียะฮ์ พร้อมกับเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทและผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้เป็นที่ยอมรับมากขึ้น โดยมีคุณสุเมธ แพทย์มด ผู้อำนวยการภาคใต้ตอนล่าง ร่วมเป็นวิทยากรบรรยายให้กับผู้สนใจ ณ ห้องประชุมมานัส ชั้น 3 อาคาร คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

### AMANAH ร่วมสัมมนากับ ibank ณ กระทรวงการคลัง



เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง ร่วมสัมมนาหัวข้อเรื่อง “Application of Tawarruq in Islamic Banking” ซึ่งจัดโดยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ร่วมกับ Shoraka Digital Berhad ซึ่งเป็นผู้ให้บริการโซลูชันทางการเงินอิสลามในประเทศไทย โดยวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักการของชะรีอะฮ์ การนำมาประยุกต์ใช้ของสถาบันการเงินและระบบงานที่รองรับการธุรกรรมภายใต้สัญญา Tawarruq โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านชะรีอะฮ์จาก ISRA Consulting ประเทศมาเลเซีย โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ร่วมงาน ณ ห้องทำเนียบทอง ชั้น 21 อาคาร 150 ปี กระทรวงการคลัง

### AMANAH สหับสนุนงาน “ไอแบงก์ รอมฎอนสัมพันธ์ ประจำปี 2568”



บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง สนับสนุนการจัดงาน “ไอแบงก์ รอมฎอนสัมพันธ์ ประจำปี 2568” ซึ่งจัดโดยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกระบี่ คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดภูเก็ต และสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดภูเก็ต นำโดย ดร.ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ กรรมการและผู้จัดการธนาคารฯ คุณชาครียิ้มมร ดิเรชฐิ์สุนทร กรรมการบริษัทฯ และกรรมการธนาคารฯ คุณธีระ อภิไภย กรรมการบริษัทฯ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารฯ พร้อมกับผู้บริหารที่ทำงานภาคใต้ตอนบนของบริษัทฯ คุณประภอบ ก่อวงษ์ ผู้อำนวยการภาคใต้ตอนบน และทีมงานภาคใต้ตอนบน เข้าร่วมกิจกรรม ร่วมกันพี่น้องชาวมุสลิมในพิธีละศีลอดในเดือนรอมฎอน ประจำปีฮิจเราะห์ศักราช 1446 ในวันศุกร์ที่ 14 มีนาคม 2568 ณ มัสยิดกลางจังหวัดกระบี่ ต.ไสไทย อ.เมืองกระบี่ จ.กระบี่ และในวันเสาร์ที่ 15 มีนาคม 2568 ณ มัสยิดบุรุลญันนะห์ (บ้านบางโจ) ต. ป่าคลอก อ.กลาง จ.ภูเก็ต



### AMANAHA ร่วมบริจาคปฏิทิน(ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว) เพื่อนำไปจัดทำปฏิทิน



เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 คุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป เดินทางไปมอบปฏิทินเก่า (ที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว) ซึ่งพนักงานสำนักงานใหญ่ร่วมมือกับนักปฏิทินฯ มาบริจาค เพื่อส่งต่อไปยังมูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย เพื่อนำไปจัดทำอักษรเบรลล์ ณ ที่ทำการมูลนิธิฯ จังหวัดนนทบุรี

### Amanah สนับสนุนกิจกรรมเนื่องในโอกาสเดือนรอมฎอน ฮ.ศ.1446



เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โดยคุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสเดือนรอมฎอน ฮิจเราะห์ศักราช 1446 พร้อมด้วยอินทผาลัมและ น้ำดื่มอะมานะฮ์ โดยมี คุณอนันต์ (ฮัจยีฮาจิรีน) บัดลิ่งน้อย ประธานชุมชนบ้านดอนและคณะกรรมการมัสยิดดารุ้ลมุหิซีน(บ้านดอน) เป็นผู้รับมอบ ณ ที่ทำการมัสยิดฯ ซอยสุขุมวิท 49/14

### AMANAHA สนับสนุนงาน “เบ็กฟ้า หน้าทัพ” ครั้งที่ 5 ณ มัสยิดดารุ้ลอามาน จ.นครศรีธรรมราช



เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โดยคุณสุธี บัวแก้ว ผู้จัดการภาคใต้ตอนบน เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนงาน “เบ็กฟ้า หน้าทัพ” ครั้งที่ 5 โดยมีอาจารย์ฮอญ บุญชม จุฬาราชมนตรี ให้เกียรติรับมอบและเป็นประธานในการจัดงานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อที่ดินนำมปลูกปาล์มน้ำมันและนำผลประโยชน์มาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารมัสยิดดารุ้ลอามานต่อไป พร้อมกันนี้ คุณธีระ อีโกบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารอิสลามฯ และกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและทีมงานภาคใต้ตอนบน ให้เกียรติร่วมงานฯ โดยการจัดงานจะมีการออกบูธของธนาคารอิสลามฯ และเสวนาการเงินแบบอิสลาม ระหว่างวันที่ 2-4 พฤษภาคม 2568 ณ ที่ทำการมัสยิดฯ บ้านหน้าทัพ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช

### Amanah จัดฝึกอบรม หลักสูตร Cybersecurity เบื้องต้น



บมจ.อะมานะชี ลิสซิ่ง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดฝึกอบรม "หลักสูตร Cybersecurity เบื้องต้น" โดยได้รับเกียรติจากคุณชัยชาญ พลานนท์ กรรมการบริษัท เป็นประธานเปิดการอบรมฯ พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การกำกับดูแลความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้างกับดูแล IT Risk อย่างเหมาะสม เพื่อดูแลและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี โดยอยู่บนพื้นฐานของการคุ้มครองข้อมูลและรักษาผลประโยชน์ของลูกค้า โดยมีคุณวิรัชพล ศักดิ์ศรีวรรณ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี เป็นวิทยากรในการอบรมฯ โดยมีหัวข้ออบรมหลักๆ ได้แก่ รู้จัก Cybersecurity ภัยคุกคามไซเบอร์ที่ควรรู้ วิธีป้องกันตัวเองและองค์กร โดยมีผู้บริหารและพนักงาน สำนักงานใหญ่ ผู้บริหารงานการตลาด และเจ้าหน้าที่การตลาด เข้าร่วมอบรมฯ ทางOnsite และ Online เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม , 10 และ 13 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 1 สำนักงานใหญ่

### Amanah เพิ่มพูนความรู้ด้านสินเชื่อกฎหมายให้แก่ผู้บริหาร



เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 บมจ.อะมานะชี ลิสซิ่ง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดฝึกอบรม "หลักสูตรความรู้ที่เกี่ยวกับสินเชื่อกฎหมาย" โดยมีคุณชัยชาญ พลานนท์ กรรมการบริษัท เป็นประธานเปิดการอบรมฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับสินเชื่อกฎหมายที่มีหลักประกัน โดยมีคุณชัยชาญ พลานนท์ กรรมการบริษัท เป็นวิทยากรในการอบรมฯ โดยมีหัวข้ออบรมหลักๆ ได้แก่ แนวโน้มการดำเนินธุรกิจด้านสินเชื่อกฎหมาย จำนำทะเบียนและสินเชื่ออื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกัน โดยมีผู้บริหารจากสำนักงานใหญ่ระดับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปและผู้บริหารงานการตลาด ระดับผู้จัดการภาคและผู้อำนวยการภาค เข้าร่วมอบรมฯ ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 1 สำนักงานใหญ่



### AMANAH ร่วมใจบริจาคโลหิต ณ สำนักงาน.ก.ล.ด.



บมจ.อะมานะชี ลิสซิ่ง ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ด.) โดยคุณอภิชาติ ไยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี นำทีมพนักงานจิตอาสาของบริษัทฯ ร่วมบริจาคโลหิต เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการต่อชีวิตให้แก่เพื่อนมนุษย์และเป็นการช่วยเหลือสังคมอีกทางหนึ่ง เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม และ 25 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุม 1501 สำนักงาน ก.ล.ด. ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ



## AMANAH จัดอบรมงานประกันสังคมผู้ประกันตน ประจำปี 2568



เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดอบรม "โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานประกันสังคมผู้ประกันตน ประจำปี 2568" ซึ่งได้รับการสนับสนุนจากสภาองค์การนายจ้างเพื่อการลงทุนแห่งประเทศไทย โดยได้รับเกียรติจากคุณชัยชาญ พลานนท์ กรรมการบริษัท เป็นประธานเปิดการอบรมฯ เพื่อให้ผู้ประกันตนมีความรู้เกี่ยวกับหลักประกันสังคม สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตามกฎหมายประกันสังคม กฎหมายกองทุนเงินทดแทน การส่งเสริมและสร้างวินัยในการออม การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันยาเสพติด รวมถึงการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Self Service) และแอปพลิเคชัน SSO plus โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ดร.ประธาน ถาวร ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการเกษียณ สำนักงานประกันสังคม และคุณพรพรรณ ชัดธาดา พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ ข้าราชการเกษียณ โรงพยาบาลราชวิถี มีผู้บริหารและพนักงานสำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ เข้าร่วมการอบรมฯ ทาง Onsite และ Online ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานใหญ่

## AMANAH จัดอบรมโครงการส่งเสริมการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง



เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดอบรม "โครงการส่งเสริมการให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้างผ่านสภาองค์การลูกจ้างและ สภาองค์การนายจ้าง ประจำปี 2568" ให้กับผู้บริหารและพนักงาน สำนักงานใหญ่ และสาขาทั่วประเทศ ทาง Onsite และ Online โดยได้รับการสนับสนุนจากสภาองค์การนายจ้างเพื่อการลงทุนแห่งประเทศไทย โดยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาฯ ได้แก่ คุณสุนีย์ ดันดีพิพิงค์ ผู้อำนวยการ ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต 11 บรรยายในหัวข้อ "ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่ลูกจ้างควรรู้" และดร.ประธาน ถาวร ข้าราชการบำนาญ ข้าราชการเกษียณ สำนักงานประกันสังคม บรรยายในหัวข้อ "ความรู้เกี่ยวกับกองทุนเงินทดแทนและศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพคนงาน" โดยมีคุณพรพรรณ วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานใหญ่

## อะมานะฮ์ เข้าร่วมพิธีมอบเงินญารียะห์ กับไอแบงก์ ณ มัสยิดกลางประจำจังหวัดกระบี่



เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง เข้าร่วมพิธีมอบเงินญารียะห์แก่ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกระบี่ ตามโครงการเงินรับฝากประจำรออมรอนเพื่อญารียะห์ ซึ่งจัดโดยธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกระบี่ นำโดย คุณธีระ ธิโกปน กรรมการบริหารฯ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ อ.อิสลามาห์ โดยมี นายอัสนาวิ มุคุระ ประธานกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกระบี่ และผู้ทรงคุณวุฒิจุฬาราชมนตรี ให้เกียรติรับมอบเงิน และส่งมอบให้กับมัสยิด 4 แห่ง และสำนักงานคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดกระบี่ 1 แห่งรวม 5 แห่ง พร้อมกันนี้ ผู้บริหารทีมงานภาคใต้ตอนบนของบริษัทฯ นำโดยคุณประภคณ ก่อวงษ์ ผู้อำนวยการภาคใต้ตอนบน และทีมงานภาคใต้ตอนบน เข้าร่วมกิจกรรมกับพี่น้องชาวมุสลิม ณ มัสยิดกลางประจำจังหวัดกระบี่

## Amanah เพื่อสังคม



เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โดยคุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี ให้เกียรติเป็นตัวแทนของบริษัทฯ มอบอาสาสมัครประจำวันที่พนักงานของบริษัทฯ ร่วมกันนำมามบริจาคเพื่อส่งต่อให้กับผู้ป่วยที่ด้อยโอกาสและอยู่ในพื้นที่ห่างไกลของโรงพยาบาลอู่ทอง จังหวัดตาก โดยมีภก.ตบพอล เขวงกิจสกุล เกษตรกรประจำสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้รับมอบ ณ ที่ทำการโอสถศาลา



## อะมานะฮ์ฯ “ฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 และอบรมการปฏิบัติอย่างไรหากเกิดแผ่นดินไหว”



เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โดยฝ่ายธุรการ “จัดฝึกซ้อม ดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568 และอบรมความรู้เบื้องต้นเรื่องการปฏิบัติอย่างไรหากเกิดแผ่นดินไหว” แก่ผู้บริหารและพนักงาน สำนักงานใหญ่ โดยคุณจักรพงษ์ โพธิ์จันทร์ พนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบรรทัดทองและทีมงาน ร่วม เป็นวิทยากร ซึ่งการฝึกซ้อมดังกล่าว ได้จัดปฏิบัติระดมอพยพหนีไฟเสมือนจริงเพื่อเป็นการป้องกันภัยที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการให้ความรู้เบื้องต้น เรื่องการปฏิบัติอย่างไรหากเกิดแผ่นดินไหวเพื่อให้พนักงานรู้วิธีป้องกันอุบัติเหตุและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โดยมีคุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป ในฐานะผู้อำนวยการแผนอพยพหนีไฟ และคุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ในฐานะผู้อำนวยการปฏิบัติการแผนอพยพหนีไฟ นำทีมพนักงานฝึกซ้อมฯ ณ บริเวณลานจอดรถ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ



## มอบเกียรติบัตรอายุงานและรางวัลพิเศษ ประจำปี 2568

Long Service awards for the Employee's Loyalty



บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จัดมอบเกียรติบัตรอายุงานและรางวัลพิเศษ ประจำปี 2568 (Long Service Awards) เพื่อเป็นการแสดงความขอบคุณพนักงานที่ได้ปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น และทุ่มเท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา โดยมี 3 ประเภทรางวัล ได้แก่ อายุงาน 10 ปี 15 ปี และ 20 ปี โดยมีคุณไพบุลย์ ศิริกาญจน์เสถียร รักษาการกรรมการผู้จัดการ ให้เกียรติมอบเกียรติบัตรอายุงาน โดยมีคุณชัชชาญ พลานนท์ กรรมการบริษัทฯ และคุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป ร่วมแสดงความยินดี ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน



จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อ บังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2568 บริษัทฯปล่อยสินเชื่อใหม่ได้จำนวน 831 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 77 ล้านบาท ลดลง คิดเป็น 8.48% (ปี 2567 ปล่อยสินเชื่อใหม่จำนวน 908 ล้านบาท) รายละเอียดยอดปล่อยสินเชื่อใหม่รายเดือนแสดงได้ตามกราฟที่ 1 สำหรับสาเหตุที่ปล่อยสินเชื่อได้ลดลงจากปีก่อนมาจากปัจจัยเรื่องนโยบายที่มุ่งเน้นคุณภาพสินเชื่อมากขึ้น ประกอบกับการปรับราคา AMANAH Book ที่ใช้ในการอ้างอิงยอดจัดสินเชื่อที่ลดลงราว 8-10% ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ราคาทรนดในตลาดทรนดใช้แล้ว ดังนั้นหากพิจารณาจากกราฟที่ 1 ในช่วงครึ่งปีแรกตัวเลขยอดอนุมัติสินเชื่อทยอยเพิ่มขึ้นทุกเดือน จาก 42 ล้านบาทในเดือนมกราคมเพิ่มขึ้นเป็น 99 ล้านบาทในเดือนมิถุนายน หลังจากนั้นเมื่อนโยบายเน้นคุณภาพมากขึ้น มีการเรียกเอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อเพิ่มขึ้น ประกอบกับการปรับลดราคา AMANAH Book ลง จึงส่งผลให้ตัวเลขยอดอนุมัติสินเชื่อลดลงในไตรมาส 3 อย่างไรก็ตามบริษัทฯต้องการแก้ไขปัญหาและมุ่งหวังที่จะกระตุ้น App-in ให้เข้ามามากขึ้น จึงได้มีการผ่อนปรนให้ตัวแทนลูกค้าของบริษัทฯ หรือ AE สามารถส่งลูกค้าที่เอกสารยังไม่ครบถ้วนเข้ามาพิจารณาสินเชื่อได้ก่อน โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายพิจารณาสินเชื่อในการพิจารณาขอเอกสารเพิ่มเติมจากลูกค้า ซึ่งการผ่อนปรนดังกล่าวส่งผลให้ AE มีความเข้าใจและเริ่มส่งงานแนะนำลูกค้าให้บริษัทฯ เพิ่มเข้ามามากขึ้น โดยตัวเลขอนุมัติสินเชื่อใหม่ได้ทยอยกลับมาเพิ่มขึ้นทุกเดือนในไตรมาสที่ 4

สำหรับรายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญคือ รายได้จากการ Recovery หนี้พิพาทของฝ่ายกฎหมาย ซึ่งเดิม ในเดือนมกราคม - สิงหาคมเคยเรียกเก็บได้เฉลี่ยเดือนละประมาณ 7-8 ล้านบาท แต่ภายหลังจากที่บริษัทฯได้กำหนดเป้าหมายเพื่อเร่งรัดติดตามหนี้กลุ่มนี้มากขึ้น โดยการมี Campaign รวมทั้งการเพิ่ม Outsource เพื่อติดตามหนี้ในเดือนกันยายนเพิ่มขึ้นอีก ส่งผลให้ตั้งแต่เดือนกันยายนเป็นต้นมา Recovery หนี้ฝ่ายกฎหมายได้สูงถึงเดือนละ 14 - 18 ล้านบาท รายละเอียด Recovery หนี้พิพาทแสดงได้ตามกราฟที่ 2

ด้านคุณภาพสินเชื่อ อัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non Performing Finance : NPF) ของบริษัทฯ (วัดจากเงินต้นคงค้าง) เริ่มทยอยลดลงต่อเนื่อง 4 เดือนติดต่อกัน จากจุด peak ในเดือนสิงหาคมที่อัตราร้อยละ 18.66 ลดลงมาที่อัตราร้อยละ 16.54 ในเดือนธันวาคมตามกราฟที่ 3 สาเหตุที่อัตรา NPF เริ่มลดลงในเดือนกันยายนมาจากมาตรการสำคัญที่ใช้ในการเร่งรัดติดตามหนี้ ได้แก่ 1) การเพิ่มงบประมาณในการผลักดันให้ Outsource ติดตามหนี้ (OA) ลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้ โดยเฉพาะลูกหนี้กลุ่มที่ค้างชำระ 1-3 งวด ต้องเก็บค่างวดให้มากกว่า 1 งวด (Rollback) เพื่อสกัดกั้นไม่ให้หนี้ไหลตกชั้นมาเป็น NPF 2) การว่าจ้างทีม OA ที่มีความชำนาญในการติดตามหนี้พื้นที่ภาคใต้ตอนล่างเป็นการเฉพาะ รวมถึงการว่าจ้างทีมติดตามหนี้ที่เดิมเคยทำผลงานไว้ดีเพิ่มเติมเข้ามาอีก 3 ทีมเพื่อติดตามหนี้ในกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระ 0-3 งวด ทั้งนี้บริษัทฯได้ปรับนโยบายเกี่ยวกับการว่าจ้าง outsource และการจ่ายเงินให้แก่ outsource เพื่อกระตุ้นให้ outsources แข่งขันกันทำผลงาน ทีมใดที่มี performance ดี บริษัทฯจะเพิ่มปริมาณงานให้ติดตามหนี้มากขึ้น รวมทั้งลดการจ่ายเงิน หรือการว่าจ้างแก่ outsources ที่มีผลงานไม่ได้ตามที่คาดหวัง 3) การกระจายงานยึดรถให้แก่ outsource ระดมกำลังในการติดตามยึดรถคืนในกลุ่มลูกหนี้ที่เป็น NPF

สำหรับสัญญาณการติดตามหนี้มีทิศทางดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง พิจารณาจากกราฟเปรียบเทียบระหว่างการเก็บหนี้มากกว่า 1 งวด (Roll Back) กับการไหลตกชั้นหนี้ของกลุ่มหนี้ที่ค้างชำระ 1-3 งวด (30DPD - 90DPD) ตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม 2568 พบว่า การเก็บหนี้ Roll Back มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกเดือน จากเดิมที่ลูกหนี้ไหลตกชั้นหนี้จะมีจำนวนมากกว่าที่เก็บ Roll Back ได้ แต่ปัจจุบันการเก็บ Roll Back กลับมีจำนวนมากกว่า ซึ่งทำให้การกันสำรองหนี้หรือ ECL ลดลงตามลำดับ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1) วิเคราะห์กราฟเปรียบเทียบการเก็บหนี้ Roll Backกับการไหลตกชั้นหนี้ของกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระ 30 วัน(30DPD)

ในเดือนเมษายนเก็บหนี้ Roll Back ได้เพียง 24.04 ล้านบาท ขณะที่หนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้จำนวน 304.54 ล้านบาท ทำให้ส่วนต่างของหนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้มีจำนวนมากกว่าการเก็บ Roll Back หรือ Net แล้วติดลบจำนวน 280.49 ล้านบาท (Roll Back น้อยกว่าการไหลตกชั้น 280.49 ล้านบาท) แต่ตัวเลข Net ดังกล่าวกลับมีทิศทางลดลงตามลำดับ โดยในเดือนธันวาคมตัวเลข Net ติดลบเหลือเพียง 20.88 ล้านบาท

#### 2) วิเคราะห์กราฟเปรียบเทียบการเก็บหนี้ Roll Backกับการไหลตกชั้นหนี้ของกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระ 60 วัน(60DPD)

ในเดือนเมษายนเก็บหนี้ Roll Back ได้เพียง 28.25 ล้านบาท ขณะที่หนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้จำนวน 229.56 ล้านบาท ทำให้ส่วนต่างของหนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้มีจำนวนมากกว่าการเก็บ Roll Back หรือ Net แล้วติดลบจำนวน 201.31 ล้านบาท แต่ตัวเลข Net ดังกล่าวได้ทยอยลดลงตามลำดับ โดยในเดือนธันวาคมสามารถเก็บ Roll Back ได้จำนวน 121.57 ล้านบาท ขณะที่หนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้ลดลงเหลือเพียง 81.42 ล้านบาท ทำให้ Net แล้วเป็นบวกจำนวน 40.14 ล้านบาท แสดงว่าการเก็บหนี้ของกลุ่มนี้สามารถผลักดันหนี้ขึ้นไปได้มากกว่าการไหลตกชั้นหนี้ถึง 40.14 ล้านบาท ซึ่งส่งผลให้การกันสำรองหนี้หรือ ECL ลดลงอย่างชัดเจน

#### 3) วิเคราะห์กราฟเปรียบเทียบการเก็บหนี้ Roll Backกับการไหลตกชั้นหนี้ของกลุ่มลูกหนี้ที่ค้างชำระ 90 วัน(90DPD)

ในเดือนเมษายนเก็บหนี้ Roll Back ได้เพียง 13.44 ล้านบาท ขณะที่หนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้จำนวน 151.79 ล้านบาท ทำให้ส่วนต่างของหนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้มีจำนวนมากกว่าการเก็บ Roll Back หรือ Net แล้วติดลบจำนวน 138.35 ล้านบาท แต่ตัวเลข Net ดังกล่าวทยอยลดลงตามลำดับ โดยในเดือนกันยายนสามารถเก็บ Roll Back ได้จำนวน 83.01 ล้านบาท ขณะที่หนี้ที่ไหลตกชั้นหนี้ลดลงเหลือเพียง 69.25 ล้านบาท ทำให้ Net แล้วเป็นบวกจำนวน 13.76 ล้านบาท และล่าสุดเดือนธันวาคมการเก็บ Roll Back ยังคงมากกว่าการไหลตกชั้นหนี้ โดย Net แล้วเป็นบวกจำนวน 1.80 ล้านบาท ซึ่งแสดงถึงการเก็บหนี้ที่สามารถผลักดันชั้นหนี้ขึ้นไปได้มากกว่าการไหลตกชั้น ส่งผลให้การกันสำรองหนี้หรือ ECL ลดลงอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หากพิจารณาภาพรวมของการเก็บหนี้ Roll Back เปรียบเทียบกับการไหลตกชั้นหนี้ของ พอร์ตสินเชื่รวมทั้งพอร์ตตั้งแต่เดือนเมษายนถึงธันวาคม 2568 ตามกราฟที่ 7 พบว่า การเก็บหนี้จากลูกหนี้มากกว่า 1 งวด หรือ Roll Back (สถานะชั้นหนี้**ดีขึ้น**) มีสัดส่วนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จาก 2.24%ของพอร์ตสินเชื่อในเดือนเมษายน เพิ่มขึ้นเป็น 9.95%ของพอร์ตสินเชื่อในเดือนธันวาคม ขณะที่การไหลตกชั้นหนี้ (สถานะชั้นหนี้**แย่ลง**) มีสัดส่วนลดลงอย่างต่อเนื่องเช่นกัน จาก 30.99%ของพอร์ตสินเชื่อในเดือนเมษายน ลดลงเป็น 15.12%ของพอร์ตสินเชื่อในเดือนธันวาคม ซึ่งแสดงถึงประสิทธิภาพในการเก็บหนี้ที่ดีขึ้นตามลำดับ สามารถสกัดกั้นการไหลตกชั้นหนี้ของลูกหนี้ได้มากขึ้นอย่างต่อเนื่อง และด้วยมาตรการสำคัญที่ใช้ในการเร่งรัดติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพ 3 มาตรการที่กล่าวข้างต้นคือ การเพิ่มงบประมาณในการผลักดันให้ OA ลงพื้นที่ติดตามลูกหนี้, การว่าจ้างทีม OA ที่มีความชำนาญเพิ่มในการติดตามหนี้และวัด performance รวมทั้งการยึดรถคืนในกลุ่มลูกหนี้ที่เป็น NPF บริษัทฯจะยังคงใช้มาตรการดังกล่าวเพื่อเป็นเครื่องมือในการลดอัตรา NPF และลดการกันสำรองหนี้หรือ ECL อย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันด้วย

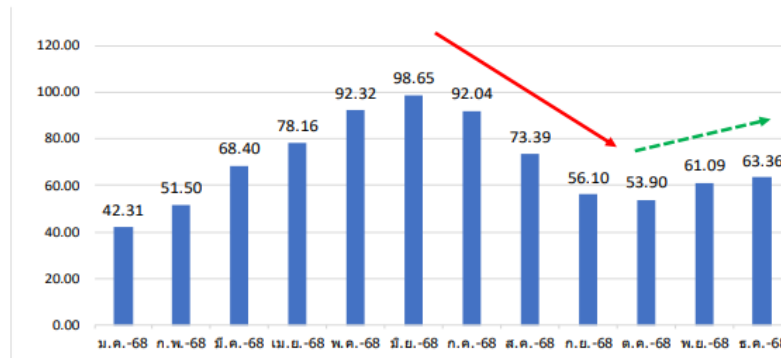
ผลดำเนินงานปี 2568 บริษัทฯมีผลประกอบการขาดทุนสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 112.26 ล้านบาท ลดลงจาก ปีก่อนจำนวน 95.84 ล้านบาท และเมื่อรวมรายการขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานจำนวน 3.19 ล้านบาท บริษัทฯจะมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 115.45 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทฯมีผลดำเนินงานขาดทุนสุทธิเกิดจากรายได้รวมที่ลดลงประมาณ 10% ซึ่งเป็นผลจากการลดลงของรายได้จากสินเชื่อประมาณ 14% ทั้งจากการปล่อยสินเชื่อใหม่และพอร์ตสินเชื่อรวมที่ลดลง ขณะที่ค่าใช้จ่ายรายการกันสำรองหนี้ หรือ ECL เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 13% เหตุผลเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงกระบวนการติดตามหนี้ที่จากเดิมเคยใช้ OA หลายทีมย่อยเปลี่ยนมาเป็น OA ทีมใหญ่ 2 ทีมตามที่ได้กล่าวไว้ในไตรมาส 2 ซึ่งการติดตามหนี้โดยทีม OA 2 ทีมใหม่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ลูกหนี้ยังคงมีการไหลตกชั้นหนี้ทำให้ต้องมีการกันสำรองหนี้เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม สัญญาณการติดตามหนี้เริ่มมีทิศทางไปทางบวกตั้งแต่ไตรมาส 3 (เดือนกันยายน) ตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น (กราฟที่ 4 – 7) และด้วยผลจากการปรับปรุงมาตรการที่ได้กล่าวถึงก่อนหน้านี้ที่ใช้ในการเร่งรัดติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพทำให้บริษัทฯ เชื่อว่า แนววิธีการแก้ปัญหาโดยวิธีใหม่ที่นำมาใช้ในเดือนกันยายนเป็นมาตรการที่ทำให้ตรงจุดแล้ว ซึ่งจากผลดำเนินงานในไตรมาส 4 ปรากฏผลดำเนินงานออกมาดีกว่าไตรมาส 3 อย่างมีนัยสำคัญ กล่าวคือ จากที่ผลดำเนินงานไตรมาส 3 มีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 48.05 ล้านบาท ในไตรมาส 4 ผลขาดทุนสุทธิลดลงเหลือเพียงจำนวน 20.89 ล้านบาท (**เฉพาะเดือนธันวาคม ผลดำเนินงานมีกำไรก่อนภาษีเงินได้ 1.55 ล้านบาท และหลังภาษีเงินได้ 1.31 ล้านบาท**) รายละเอียดตามกราฟที่ 8

พิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตหรือ ECL ตามงบการเงินเปรียบเทียบระหว่างไตรมาส 3 และไตรมาส 4 พบว่ามีจำนวนลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากจำนวน 152.33 ล้านบาทในไตรมาส 3 ลดลงเหลือจำนวน 109.50 ล้านบาทในไตรมาส 4 ทั้งนี้หากพิจารณาสำรองหนี้ตามงบการเงินจะปรากฏสำรองหนี้ฯพิเศษบางเดือนรวมอยู่ด้วย เช่นในเดือนกรกฎาคมมีการบันทึกสำรองหนี้ฯต่ำกว่าความเป็นจริง 4.37 ล้านบาท ซึ่งสำรองหนี้ที่ถูกต้อง (สำรองหนี้ฯปกติ) จะเท่ากับ 51.40 ล้านบาท ทำให้เดือนสิงหาคมต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นกว่าที่ควรจะเป็นจำนวน 4.37 ล้านบาท ดังนั้นสำรองหนี้ฯปกติที่ควรจะเป็นคือ 54.82 ล้านบาท และในเดือนพฤศจิกายนสำรองหนี้ฯตามงบการเงินได้รวมรายการพิเศษคือสำรองหนี้ที่เพิ่มขึ้นจากการโอนภัยซึ่งสูงกว่าเดือนก่อนจำนวน 4.99 ล้านบาท ซึ่งหากปราศจากสำรองหนี้ฯพิเศษดังกล่าว สำรองหนี้ฯปกติในเดือนพฤศจิกายนจะมีจำนวน 40.90 ล้านบาท

ดังนั้น หากพิจารณาผลดำเนินงานของบริษัทฯ จะเริ่มเห็นสัญญาณ Turn Around ตั้งแต่เดือนกันยายน (ดังได้กล่าวถึงใน MD&A ของ Q3) ด้วยมาตรการเร่งรัดติดตามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ ทำให้สำรองหนี้ฯปกติ peak ในเดือนสิงหาคม หลังจากนั้นตั้งแต่เดือนกันยายน เป็นต้นมา สำรองหนี้ฯปกติได้ลดลงตามลำดับ ล่าสุดเดือนธันวาคมลดลงเหลือเพียง 24.51 ล้านบาท และผลประกอบการของบริษัทฯสำหรับเดือนธันวาคมมีผลกำไรก่อนภาษีเงินได้ 1.55 ล้านบาท และหลังภาษีเงินได้ 1.31 ล้านบาท

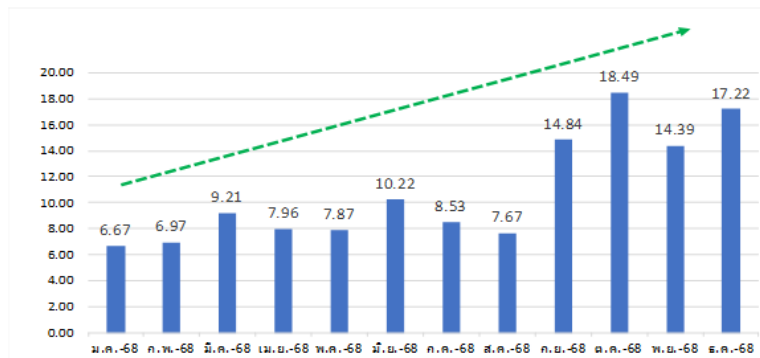
## รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

**กราฟที่ 1 แสดงยอดอนุมัติสินเชื่อใหม่รายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568**



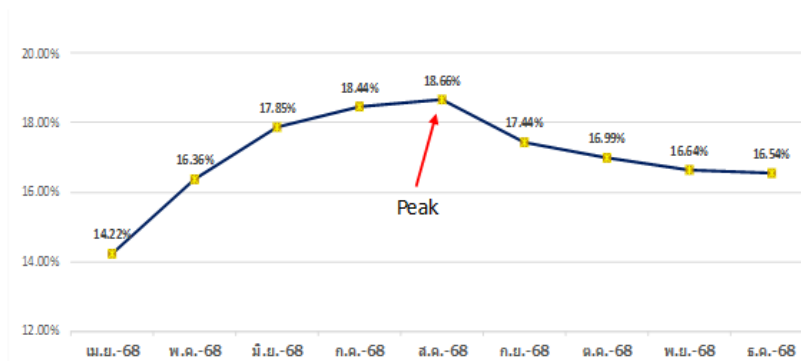
กราฟที่ 1 แสดงยอดอนุมัติสินเชื่อใหม่รายเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568

**กราฟที่ 2 แสดงรายได้จากการ Recover หนี้ของฝ่ายกฎหมายตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568**



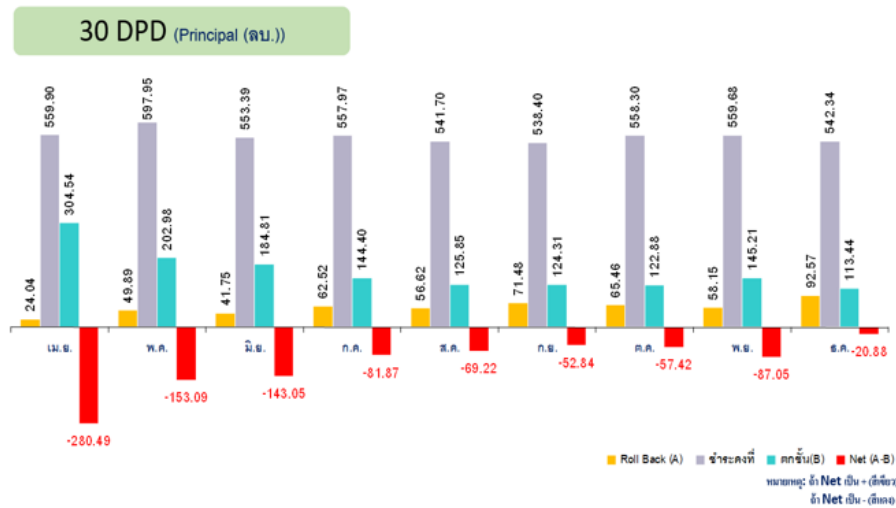
กราฟที่ 2 แสดงรายได้จากการ Recover หนี้ของฝ่ายกฎหมายตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568

**กราฟที่ 3 แสดงอัตรา NPF (วัดจากเงินต้นคงค้าง) ตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม 2568**



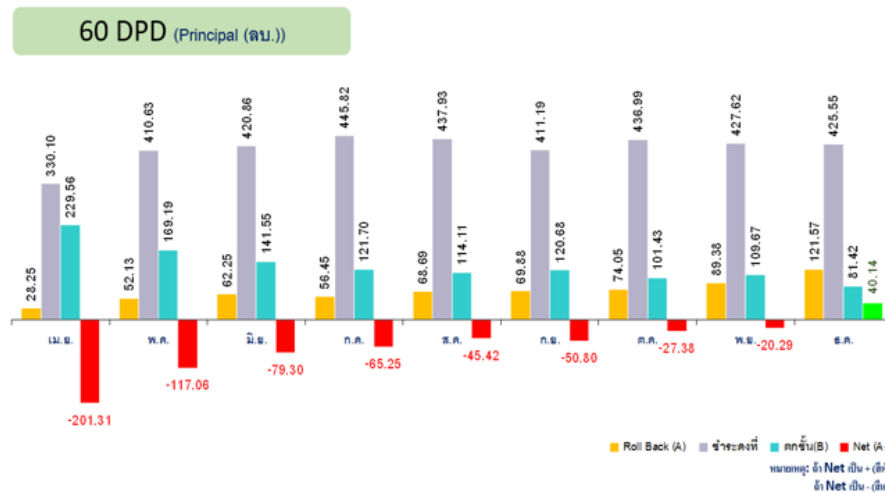
กราฟที่ 3 แสดงอัตรา NPF (วัดจากเงินต้นคงค้าง) ตั้งแต่เดือนเมษายน - ธันวาคม 2568

กราฟที่ 4 เปรียบเทียบการเก็บค่ามัด Roll Back กับการไหลตักชั้นหนี้ของลูกหนี้กลุ่มค้างชำระ 30 วัน



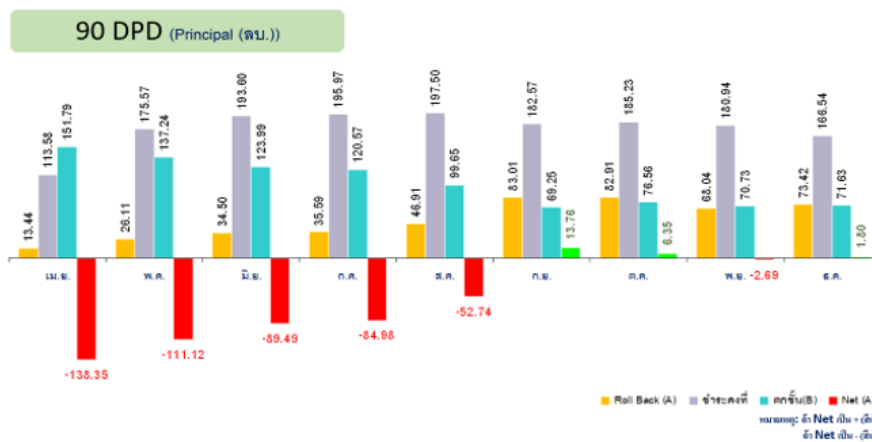
กราฟที่ 4 เปรียบเทียบการเก็บค่ามัด Roll Back กับการไหลตักชั้นหนี้ของลูกหนี้กลุ่มค้างชำระ 30 วัน

กราฟที่ 5 เปรียบเทียบการเก็บค่ามัด Roll Back กับการไหลตักชั้นหนี้ของลูกหนี้กลุ่มค้างชำระ 60 วัน



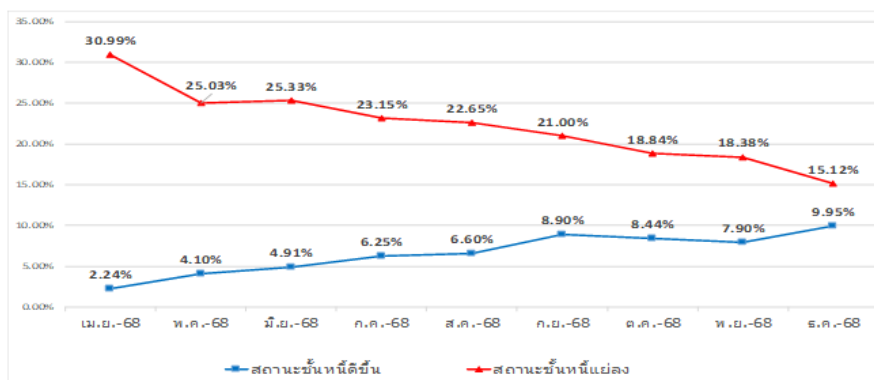
กราฟที่ 5 เปรียบเทียบการเก็บค่ามัด Roll Back กับการไหลตักชั้นหนี้ของลูกหนี้กลุ่มค้างชำระ 60 วัน

กราฟที่ 6 เปรียบเทียบการเก็บค่ามัด Roll Back กับการไหลตักชั้นหนี้ของลูกหนี้กลุ่มค้างชำระ 90 วัน



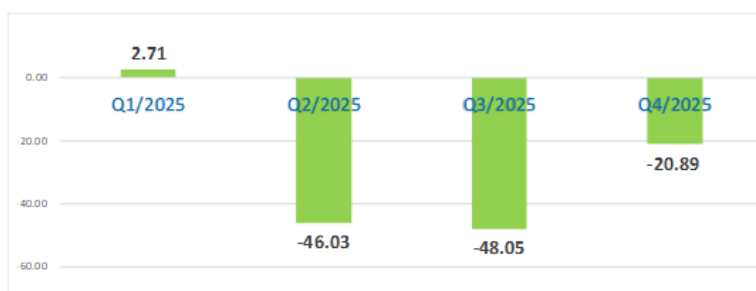
กราฟที่ 6 เปรียบเทียบการเก็บค่ามัด Roll Back กับการไหลตักชั้นหนี้ของลูกหนี้กลุ่มค้างชำระ 90 วัน

กราฟที่ 7 เปรียบเทียบอัตรา Roll Back (ดีขึ้น) และการไหลตกชั้นหนี้ (แย่ลง) ของพอร์ตสินเชื่รวม



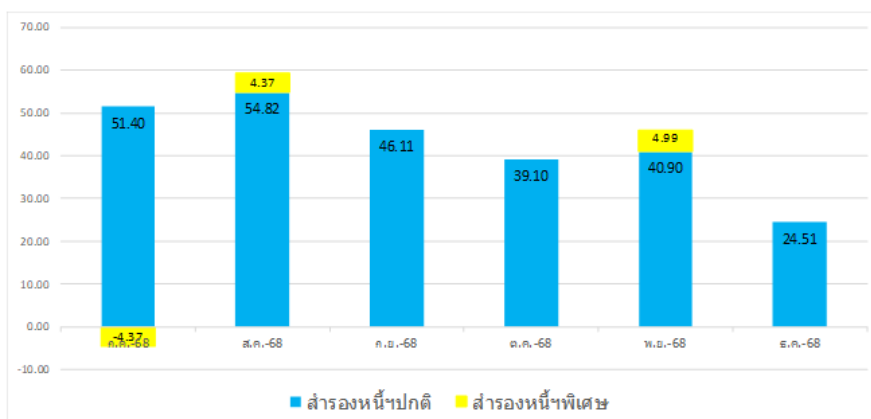
กราฟที่ 7 เปรียบเทียบอัตรา Roll Back (ดีขึ้น) และการไหลตกชั้นหนี้ (แย่ลง) ของพอร์ตสินเชื่รวม

กราฟที่ 8 เปรียบเทียบผลดำเนินงานรายไตรมาส ปี 2568



กราฟที่ 8 เปรียบเทียบผลดำเนินงานรายไตรมาส ปี 2568

กราฟที่ 9 แสดงสำรองหนี้ปกติ และสำรองหนี้พิเศษ เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2568



กราฟที่ 9 แสดงสำรองหนี้ปกติ และสำรองหนี้พิเศษ เดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2568

## ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

**ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2568 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567** บริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสำหรับปีเท่ากับ 112.26 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 95.84 ล้านบาท (ปี 2567 ขาดทุนสำหรับปีเท่ากับ 16.42 ล้านบาท) เมื่อหักรายการขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานจำนวน 3.19 ล้านบาท บริษัทฯจะมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 115.45 ล้านบาท

**ด้านรายได้** บริษัทฯมีรายได้รวมลดลงจำนวน 91.61 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 9.77% (จาก 937.99 ล้านบาทในปี 2567 ลดลงเป็น 846.39 ล้านบาทในปี 2568) การลดลงของรายได้รวมโดยหลักมาจากการลดลงของรายได้จากสินเชื่อประมาณ 120 ล้านบาท

ทั้งจากการปล่อยสินเชื่อใหม่และพอร์ตสินเชื่อรวมที่ลดลง ซึ่งเป็นผลจากนโยบายของบริษัทที่มุ่งเน้นคุณภาพสินเชื่อมากขึ้น ส่วนรายได้ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นคือรายได้จากการ Recovery หนี้พิพาทของฝ่ายกฎหมาย เพิ่มขึ้นจากปีก่อนประมาณ 30 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 40.74% (จาก 73.41 ล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็น 103.32 ล้านบาทในปี 2568)

**ด้านค่าใช้จ่าย** บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 11.77 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้น คิดเป็น 1.21% (จาก 970.93 ล้านบาทในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็น 982.70 ล้านบาทในปี 2568) โดยรายการค่าใช้จ่ายหลักที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเพิ่มขึ้นจำนวน 62.46 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 13.19% (จาก 473.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 535.85 ล้านบาท) โดยจำนวนสำรองหนี้ดังกล่าวมีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในช่วงไตรมาส 2 ต่อเนื่องมาถึงไตรมาส 3 เนื่องจากบริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการติดตามหนี้จากเดิมที่เคยใช้ทีม Outsource ติดตามหนี้ (OA) รายย่อยประมาณ 30 ทีม เปลี่ยนมาเป็นทีม OA รายใหญ่ 2 ทีม โดยการเปลี่ยนแปลงทีมติดตามหนี้ดังกล่าว ทีม OA จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการปรับระบบการติดตามหนี้ให้กับบริษัทฯ ดังนั้นจึงทำให้การเร่งรัดติดตามหนี้ของ OA 2 ทีมใหญ่ยังไม่บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด อย่างไรก็ตาม ด้วยการจัดให้มีงบประมาณสนับสนุนต้นทุนการลงพื้นที่เพื่อติดตามหนี้แก่ OA รวมทั้งการเพิ่ม Outsources เดิมที่มีผลงานดีอีก 3 รายเข้ามาช่วยในงานติดตามหนี้ผ่านมาตรการสำคัญในการเร่งรัดติดตามหนี้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เดือนกันยายนเป็นต้นมา รายการผลขาดทุนด้านเครดิตฯ หรือการกันสำรองหนี้ฯ (ECL) ได้ทยอยลดลงมาตามลำดับตามที่ได้อธิบายไปข้างต้นแล้ว สำหรับรายการค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้นจำนวน 1.39 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 0.43% (จาก 326.08 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 327.47 ล้านบาท) โดยหลักเป็นการเพิ่มของค่าใช้จ่าย OA ในการลงพื้นที่ติดตามหนี้ และการเร่งรัดติดตามหนี้พิพาทของฝ่ายกฎหมาย ส่วนต้นทุนทางการเงินลดลงคิดเป็น 4.10% (จาก 126.97 ล้านบาท ลดลงเป็น 121.77 ล้านบาท) เนื่องจากบริษัทได้ชำระหนี้คืนธนาคารออมสินเสร็จสิ้นแล้วตั้งแต่เดือนเมษายน 2568

จากตารางค่าใช้จ่ายในการบริหาร เมื่อจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือนและค่าจ้าง สวัสดิการพนักงาน ค่าตอบแทนพนักงานการตลาด ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น จะมีสัดส่วนมากที่สุดคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 49% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งหมด รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายด้านกฎหมาย ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดติดตามสินเชื่อ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ซึ่งมีสัดส่วนประมาณ 15%, 14%, 13%, 7% และ 2% ตามลำดับ ทั้งนี้หากพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม พบว่าสัดส่วนจะอยู่ที่ประมาณ 33%ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ที่ระดับ 34%

## รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2568		ปี 2567		การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	133,524	15.78%	262,544	27.99%	(129,019)	-49.14%
รายได้จากเงินให้กู้ยืม	593,090	70.07%	584,259	62.29%	8,831	1.51%
รายได้และค่าธรรมเนียม	16,450	1.94%	17,772	1.89%	(1,322)	-7.44%
รายได้อื่น	103,320	12.21%	73,414	7.83%	29,906	40.74%
<b>รวมรายได้</b>	<b>846,385</b>	<b>100.00%</b>	<b>937,990</b>	<b>100.00%</b>	<b>(91,605)</b>	<b>-9.77%</b>
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,803	0.21%	1,825	0.19%	(21)	-1.17%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	327,473	38.69%	326,082	34.76%	1,391	0.43%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	535,846	63.31%	473,391	50.47%	62,456	13.19%
ขาดทุนจากการซื้อขายและจำหน่าย NPA	(4,187)	-0.49%	42,665	4.55%	(46,852)	-109.81%
ต้นทุนทางการเงิน	121,767	14.39%	126,970	13.54%	(5,203)	-4.10%
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>982,702</b>	<b>116.11%</b>	<b>970,933</b>	<b>103.51%</b>	<b>11,769</b>	<b>1.21%</b>
<b>กำไรก่อนภาษี</b>	<b>(136,317)</b>	<b>-16.11%</b>	<b>(32,943)</b>	<b>-3.51%</b>	<b>(103,374)</b>	<b>n.m.</b>
ภาษีเงินได้	(24,060)	-2.84%	(16,527)	-1.76%	(7,532)	n.m.
<b>กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี</b>	<b>(112,258)</b>	<b>-13.26%</b>	<b>(16,416)</b>	<b>-1.75%</b>	<b>(95,842)</b>	<b>n.m.</b>
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	3,192	0.38%	1,471	0.16%	1,721	117.02%
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี						
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(115,449)</b>	<b>-13.64%</b>	<b>(17,887)</b>	<b>-1.91%</b>	<b>(97,563)</b>	<b>n.m.</b>

บริษัทฯ มีผลการดำเนินงาน ณ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2568		ปี 2567		การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	160.13	48.90%	180.45	55.34%	-20.31	-11.26%
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดิน	5.86	1.79%	7.74	2.37%	-1.88	-24.25%
3. ค่าใช้จ่ายด้านกฎหมาย	45.47	13.89%	30.11	9.23%	15.36	51.00%
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	23.15	7.07%	25.98	7.97%	-2.83	-10.88%
5. ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดคดีคนสืบเชื้อ	43.61	13.32%	32.25	9.89%	11.36	35.22%
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	49.24	15.04%	49.56	15.20%	-0.32	-0.64%
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	327.47	100.00%	326.08	100.00%	1.38	0.42%

#### ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

#### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

**สินทรัพย์รวม** บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,069.76 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 263.85 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 6.09% จากปีก่อน โดยรายการหลักที่ลดลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ พอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อลดลงจำนวน 525.63 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 14.18% การลดลงของพอร์ตสินเชื่อมาจากการปล่อยสินเชื่อใหม่ยังไม่มากพอที่จะ cover การลดลงปกติของพอร์ตสินเชื่อที่เกิดจากการชำระค่างวดหรือปิดบัญชีของลูกค้า และรายการทรัพย์สินรอการขาย ลดลงจำนวน 11.45 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 26.45% ส่วนหนึ่งเป็นผลจากนโยบายเน้นการติดตามเงินค่างวดเป็นหลักไม่เน้นการยึดรถหรือขอคืนรถ จึงทำให้จำนวนรถยัดน้อยลง ส่วนรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 36.70% (เพิ่มขึ้น 25.79 ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างหลักเกณฑ์ทางภาษีที่บริษัทฯ ต้องจ่ายภาษีออกไปกับค่าใช้จ่ายภาษีทางหลักการบัญชี

#### รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน	ปี 2568	ปี 2567	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	550.37	368.32	182.05	49.43%
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	3,181.93	3,707.56	-525.63	-14.18%
ทรัพย์สินและอุปกรณ์	29.82	34.42	-4.60	-13.36%
ทรัพย์สินรอการขาย	31.85	43.30	-11.45	-26.45%
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	96.05	70.27	25.78	36.70%
อื่นๆ	179.74	109.74	70.00	63.78%
<b>รวมสินทรัพย์</b>	<b>4,069.76</b>	<b>4,333.61</b>	<b>-263.85</b>	<b>-6.09%</b>
หนี้สถาบันการเงิน	2,255.00	2,405.83	-150.83	-6.27%
อื่นๆ	119.00	116.57	2.44	2.09%
<b>รวมหนี้สิน</b>	<b>2,374.00</b>	<b>2,522.40</b>	<b>-148.39</b>	<b>-5.88%</b>
<b>ส่วนผู้ถือหุ้น</b>	<b>1,695.76</b>	<b>1,811.21</b>	<b>-115.45</b>	<b>-6.37%</b>

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2568	ปี 2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.62	0.50
หนี้สินต่อทุน(เท่า)	1.40	1.39
อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	18.11%	10.66%

#### ด้านฐานะการเงิน

#### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

#### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

**สินทรัพย์รวม** บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,069.76 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 263.85 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 6.09% จากปีก่อน โดยรายการหลักที่ลดลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ พอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อลดลงจำนวน 525.63 ล้านบาท



บาท ลดลงคิดเป็น 14.18% การลดลงของพอร์ตสินเชื้อมาจากการปล่อยสินเชื่อใหม่ยังไม่มากพอที่จะ cover การลดลงปกติของพอร์ตสินเชื่อที่เกิดจากการชำระค่างวดหรือปิดบัญชีของลูกค้า และรายการทรัพย์สินรอการขาย ลดลงจำนวน 11.45 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 26.45% ส่วนหนึ่งเป็นผลจากนโยบายเน้นการติดตามเงินค่างวดเป็นหลัก ไม่เน้นการยึดรถหรือขอคืนรถ จึงทำให้จำนวนรถยึดน้อยลง ส่วนรายการภาษีเงินได้รอตัดบัญชี เพิ่มขึ้น 36.70% (เพิ่มขึ้น 25.79 ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างหลักเกณฑ์ทางภาษีที่บริษัทฯ ต้องจ่ายภาษีออกไปกับค่าใช้จ่ายภาษีทางหลักการบัญชี

รายละเอียดพอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิปี 2568 เท่ากับ 3,182 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 526 ล้านบาท โดยพอร์ตดังกล่าวเป็นพอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิซึ่งหักรายการสำรองหนี้ หรือ ECL ที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีจำนวน 536 ล้านบาท ซึ่งหากปราศจาก ECL พอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจะเพิ่มขึ้นจำนวน 10 ล้านบาท แสดงรายละเอียดตามตารางดังนี้

พิจารณาจากหนี้ตามสัญญาสินเชื่อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตปี 2568 พบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (performing) หรือ Stage 1 คิดเป็นยอดลูกหนี้สินเชื่อหลังหักดอกผลรอตัดบัญชีและค่านายหน้ารอตัดบัญชีจำนวน 2,004.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.57 รองลงมาเป็นลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) หรือ Stage 2 คิดเป็นยอดลูกหนี้จำนวน 949.46 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.32 และลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) หรือ Stage 3 คิดเป็นยอดลูกหนี้จำนวน 653.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 กลุ่ม Non-performing มียอดลูกหนี้เพิ่มขึ้นประมาณ 225.07 ล้านบาท และสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.45 ทั้งนี้จะเห็นว่าลูกหนี้ Stage 1 และ Stage 2 มีสัดส่วนลดลง ขณะที่ Stage 3 มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาคูณภาพสินทรัพย์ จึงได้กำหนดมาตรการสำคัญที่ใช้ในการเร่งรัดติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้กล่าวข้างต้นคือ 1) การจัดให้มีงบประมาณสนับสนุนการลงพื้นที่ติดตามหนี้แก่ OA 2) การว่าจ้างทีม OA ที่มีความชำนาญในพื้นที่เพิ่มเพื่อติดตามหนี้ รวมถึงการว่าจ้างทีมติดตามหนี้ที่เดิมเคยทำผลงานไว้ดีเพิ่มเติมเข้ามา 3) การกระจายงานยึดรถในกลุ่มลูกหนี้ที่เป็น NPF ซึ่งทำให้ ECL ทอยลดลงมาเป็นลำดับตั้งแต่เดือนกันยายน

**ด้านหนี้สิน** ปี 2568 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 2,374.00 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 148.39 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 5.88% โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการชำระคืนสินเชื่อระยะยาว (Term Loan) เสริมสินให้กับธนาคารออมสินจำนวน 155.83 ล้านบาท ทั้งนี้ หนี้สินที่เป็นรายการหลักได้แก่ หนี้ (เจ้าหนี้) สถาบันการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2568 มียอดหนี้ (เจ้าหนี้) สถาบันการเงิน จำนวน 2,255 ล้านบาท รายละเอียดมีดังนี้

**ส่วนของผู้ถือหุ้น** ปี 2568 มีจำนวน 1,695.76 ล้านบาท ลดลงจำนวน 115.45 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 6.37% สาเหตุหลักมาจากผลประกอบการที่มีผลขาดทุนสุทธิในปีนี้ทำให้กำไรสะสมลดลง เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจะมีสัดส่วนอยู่ที่ 1.40 เท่า

#### รูปการผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกสมดุล

พอร์ตสินเชื่อ	2567	2568	เปลี่ยนแปลง
พอร์ตสินเชื่อสุทธิ	3,708	3,182	-526
บวกกลับ : ECL สะสมที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี			536
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของพอร์ตหากปราศจาก ECL			10

สถาบันการเงิน	ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (%)	ภาระสินเชื่อ (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2568	วงเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	P/N	2,250.00	5.25%	2,250.00	-
ธนาคารกรุงเทพ	P/N	100.00	6.45%	5.00	95.00
ธนาคารกรุงเทพ	เงินเบิกเกินบัญชี	10.00	6.60%	0.00	10.00
ธนาคารสกลิไทย	เงินเบิกเกินบัญชี	30.00	6.44%	0.00	30.00
รวม		2,390.00		2,255.00	135.00

รายการ	หน่วย	งบการเงิน		
		2568	2567	2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	0.62	0.50	0.36
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	-2.67	-0.36	4.23
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	-6.40	-0.90	10.19
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการชำระหนี้				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาท/หุ้น	1.43	1.53	1.78
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	-0.09	-0.01	0.18
อัตราการเติบโต				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	-6.09	-7.43	10.11
หนี้สินรวม	ร้อยละ	-5.88	-11.06	18.84
รายได้รวม	ร้อยละ	-9.77	-2.81	7.82
ต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ	-4.10	12.93	42.46
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	ร้อยละ	-12.33	-11.30	24.85
ค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	1.21	31.20	40.77
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.58	0.58	0.61
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.40	1.39	1.54

อัตราส่วนที่แสดงผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicator)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน : ไม่มี

เงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

พิจารณาลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตปี 2568 พบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต(performing) หรือ Stage 1 คิดเป็นยอดลูกหนี้สินเชื่อหลังหักดอกผลรอดัดบัญชีและค่านายหน้ารอดัดบัญชีจำนวน 2,004.59 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 55.57 รองลงมาเป็นลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต(Under-performing) หรือ Stage 2 คิดเป็นยอดลูกหนี้จำนวน 949.46 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.32 และลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) หรือ Stage 3 คิดเป็นยอดลูกหนี้จำนวน 653.44 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.11 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2567 กลุ่ม Non-performing มียอดลูกหนี้เพิ่มขึ้นประมาณ 225.07 ล้านบาท และสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.45 ทั้งนี้จะเห็นว่าลูกหนี้ Stage 1 และ Stage 2 มีสัดส่วนลดลง ขณะที่ Stage 3 มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาคูณภาพสินทรัพย์ จึงได้กำหนดมาตรการสำคัญที่ใช้ในการเร่งรัดติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพตามที่ได้กล่าวข้างต้นคือ 1) การจัดให้มีงบประมาณสนับสนุนการลงพื้นที่ติดตามหนี้แก่ OA 2) การว่าจ้างทีม OA ที่มีความชำนาญในพื้นที่เพิ่มเพื่อติดตามหนี้ รวมถึงการว่าจ้างทีมติดตามหนี้ที่เคยทำผลงานได้ดีเพิ่มเติมเข้ามา 3) การกระจายงานยึดรถในกลุ่มลูกหนี้ที่เป็น NPF ซึ่งทำให้ ECL หายลดลงมาเป็นลำดับตั้งแต่เดือนกันยายน

## 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

#### ตารางสรุปฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	111,237.51	368,317.07	550,369.39
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	70,246.58
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	874,480.59	846,508.55	790,120.14
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	15,826.22	6,212.16	5,327.19
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,001,544.31</b>	<b>1,221,037.78</b>	<b>1,416,063.30</b>
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	3,219,108.82	2,861,055.73	2,391,809.19
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	28,753.55	23,236.24	19,977.95
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	432,097.88	228,278.01	241,916.65

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	3,679,960.25	3,112,569.98	2,653,703.79
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	4,681,504.56	4,333,607.76	4,069,767.09
<b>หนี้สิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	0.00	0.00	5,000.00
เงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	2,369,740.82	2,250,000.00	2,250,000.00
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (พันบาท)	-	-	-
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	342,881.56	155,830.49	0.00
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	82,066.15	37,746.26	40,343.50
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	2,794,688.53	2,443,576.75	2,295,343.50
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	41,265.18	78,817.07	78,658.98
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	2,835,953.71	2,522,393.82	2,374,002.48
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,036,110.23	1,184,121.87	1,184,121.87

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	3,485.30	3,485.30	3,485.30
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	805,955.32	623,606.76	508,157.44
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่</b> (พันบาท)	1,845,550.85	1,811,213.94	1,695,764.61
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	1,845,550.85	1,811,213.94	1,695,764.61

### ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	830,858.19	846,803.08	726,614.60
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	965,130.32	937,989.60	846,384.80
ต้นทุน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	352,217.44	327,907.10	329,276.50
ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้าน เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	207,491.71	473,390.61	535,846.20

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนสุทธิจากการขายทรัพย์สิน รอการขาย (พันบาท)	67,904.04	42,665.21	(4,187.22)
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	627,613.19	843,962.92	860,935.48
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงิน ลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	337,517.13	94,026.68	(14,550.68)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	112,430.53	126,969.90	121,766.74
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	36,081.68	(16,527.23)	(24,059.63)
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	189,004.92	(16,415.99)	(112,257.79)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	189,004.92	(16,415.99)	(112,257.79)
<b>กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)</b> (พันบาท)	0.18238	(0.01400)	(0.09000)
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	478,640.75	518,895.98	397,338.10

## ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	18,084.03	18,426.65	17,915.70
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	158,246.08	596,931.85	419,673.31
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(8,731.75)	(2,367.64)	(70,806.85)
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(207,222.05)	(16,450.30)	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	235,943.79	(337,484.64)	(165,314.70)

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	0.38	0.50	0.62
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.54	1.39	1.40
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	4.23	-0.36	-2.67



## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

**ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ :** บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** 93 ถนนรัชดาภิเษก  
**แขวง/ตำบล :** ดินแดง  
**เขต/อำเภอ :** ดินแดง  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10400  
**โทรศัพท์ :** 02-009-9000  
**โทรสาร :** 02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

**ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี :** บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีเอส จำกัด  
**ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :** เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11,  
13-16 ถนนสาทรใต้  
**แขวง/ตำบล :** แขวงทุ่งมหาเมฆ  
**เขต/อำเภอ :** เขตสาทร  
**จังหวัด :** กรุงเทพมหานคร  
**รหัสไปรษณีย์ :** 10120  
**โทรศัพท์ :** +66 2844 1000  
**โทรสาร :** +66 2286 5050

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

## 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ เชื่อมมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจอันเป็นเงื่อนไขสำคัญสิ่งหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นเรื่องความเชื่อถือ และความซื่อสัตย์เป็นส่วนประกอบสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นพื้นฐานให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ ทุกคนรับทราบ พร้อมถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายรวมทั้งสาธารณชน และสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/1BAxsvuAgL22DZmUomDLrozDRw3R4C6q4/view)

[1BAxsvuAgL22DZmUomDLrozDRw3R4C6q4/view](https://drive.google.com/file/d/1BAxsvuAgL22DZmUomDLrozDRw3R4C6q4/view)

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

1) กรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยกรรมการที่จะถูกคัดเลือกให้เป็นกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอยู่ และจะต้องมีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติไว้

##### 2) กรรมการบริษัท

2.1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน โดยเป็นกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่นาคาอิสลามแห่งประเทศไทยจำนวน 6 คนและกรรมการที่ไม่ได้มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 4 คน

2.2) การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆตามเกณฑ์ ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ บริหารงาน ความสามารถ และอุปนิสัย รวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่โดยบริษัทมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง เพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตรา กรณีดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ กลับเข้าเป็นกรรมการอีกครั้งหรือกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท(บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามามี

ตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯจะจัดให้มีประวัติ และรายละเอียดของบุคคลประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

2.3) สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทฯได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยบริษัทฯจ่ายค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเปรียบเทียบได้กับระดับเดียวกันในอุตสาหกรรม และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ก็เพียงพอที่จะจูงใจ และรักษากรรการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ค่าตอบแทนที่บริษัทฯจ่ายให้แก่กรรมการอยู่ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จโดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับบทวน ประจำปี 2568 ซึ่งได้ระบุในหลักปฏิบัติ 1.4: คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัททุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการผู้จัดการจะมีหน้าที่บริหารงานประจำวันให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

### การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จึงให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น กฎเกณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วมการอบรม เพื่อให้เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ใน 6 องค์ความรู้ตามที่ ก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์ฯได้กำหนดคือ 1. บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 2. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการเกี่ยวกับบัญชีและการเงิน 4. การกำกับดูแลความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์องค์กร 5. การขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน และ 6. รายงานและเปิดเผยข้อมูลเพื่อให้กรรมการเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้ได้รับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)และหลักสูตรอื่นๆที่เหมาะสมกับคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

### 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย



นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : มี

และผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชน

เสีย และสังคม

## ผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึง การเติบโตในมูลค่าของบริษัทฯ ด้วยผลตอบแทนที่ดี และต่อเนื่องรวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : <https://drive.google.com/file/d/>

หุ้น 1nZnOWifZyPd7YPSLrnq2RUD-6M0OoBMX/view

## พนักงาน

ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่าและเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จของบริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนให้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพโดย จัดให้พนักงานได้เรียนรู้และรับการอบรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การให้ความเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน การจัดให้มี สภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัย ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณค่า และเปิดโอกาสการจ้างงานให้ทุกคนอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อให้พนักงานยึดเป็นแนว ทางในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่นภายใต้บรรทัดฐานเดียวกัน

## ลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการของ บริษัทฯ และมีสาขาเพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าทุกรายด้วยบริการอย่างใส่ใจ ท่วงถึง และเท่าเทียมกัน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่รวดเร็ว และดียิ่งขึ้นในเวลาที่เหมาะสม ทั้งยังจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้า

## คู่แข่งทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรมรวมถึงการปฏิบัติตาม กรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่ เหมาะสม

## คู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้ารวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยไม่ขัด ต่อกฎหมายหรือไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

## เจ้าหนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญา ข้อตกลงต่างๆ และหน้าที่ที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ

## ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ให้บริการด้านสินเชื่อเข้าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว (ATM เงินด่วน) และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ (มีรถมีเงิน – Auto Finance) ให้แก่ลูกค้ารายย่อยภายใต้หลักจริยธรรม ซึ่งไม่เอาเปรียบด้วยความคิดว่าลูกค้าคือหุ้นส่วนไม่ใช่ลูกหนี้ ดังนั้น ถ้ากล่าว ถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) อาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางหลักในการทำธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจาก ความรับผิดชอบต่อสังคมจะถูกระบุอยู่ในหลักศาสนาอยู่แล้ว ทั้งในด้านการบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากไร้กว่า และการดำเนินธุรกิจ ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อรูปแบบต่างๆ โดยบริษัทฯ มีแนวคิดไม่เน้นผลกำไรสูงสุดใช้หลัก “คุณธรรม” ในการดำเนินธุรกิจแต่ก็ได้หมายความว่า การที่มีคุณธรรม จริยธรรมนำธุรกิจจะไม่สามารถ นำพาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ แต่ความหมายที่แท้จริงคือการทำธุรกิจที่มีขอบเขต และมีความเห็นอกเห็นใจลูกค้าที่มาใช้บริการซึ่ง ทั้งหมดในส่วนนี้ถือเป็นการทำ CSR ที่เป็นเนื้อเดียวไปกับการดำเนินธุรกิจนั่นเอง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชน : [https://drive.google.com/file/d/15njob3dAzPQxTcY1UNlQliQmp\\_lpKPy6/view](https://drive.google.com/file/d/15njob3dAzPQxTcY1UNlQliQmp_lpKPy6/view)  
และสังคม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และถูกต้องตามหลักจริยธรรม รวมไปถึงคาดหวังให้บุคลากรของบริษัท มีการปฏิบัติที่เหมาะสมตามจริยธรรมทางวิชาชีพ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : <https://drive.google.com/file/d/1RPmdViAMeZl6Ohf-jVjF0MD29euFXjTb/view>

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันการฟอกเงิน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ในฐานะผู้ประกอบการอาชีพ ตามมาตรา 16 (3) และมาตรา 16 (6) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง” ขึ้น โดยกำหนดให้นโยบายฉบับนี้เป็นหลักปฏิบัติของบริษัทฯ และคาดหวังว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : <https://drive.google.com/file/d/1wch0kZS4DOrCinl9l6S8M1EFW9-XMoCh/view>

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า18

### แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

#### 1. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง และให้บริการที่มีคุณภาพ

#### 2. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมกับลูกค้า
- พิจารณายกหนี้ ผ่อนผันหรือยืดระยะเวลาการชำระหนี้ (ตามแต่กรณี) ให้กับลูกค้ากรณีลูกค้ามีเหตุอันสมควร เช่นสูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้สำคัญของครอบครัว เป็นต้น

#### 3. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้

- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า หรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

#### 4. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

- ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ดำเนินภารกิจด้วยความรับผิดชอบ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อันเป็นประโยชน์แก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น

#### 5. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

- จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเสมอภาคแก่พนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการจัดตั้งโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษที่ชัดเจน มีการปฏิบัติโดยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

#### 6. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อคู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

#### 7. การปฏิบัติและความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมและชุมชน

- ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีส่วนเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- ปลุกฝังจิตสำนึกของรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

#### **การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ**

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : ไม่มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

#### **การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน**

ในปี 2568 บริษัทฯ อยู่ในระหว่างกำลังดำเนินการต่อสถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ

ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ ทุจริต

(Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)

สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือ กฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี

กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : ไม่มี

เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทฯได้มีการทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมกับกฎเกณฑ์ต่างๆรวมถึงการปฏิบัติงานได้แก่ 1.กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท 2.กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร 3.กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ 4.กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และ 4.กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และมีการทบทวนนโยบายจำนวน 8 ฉบับ เพื่อให้เนื้อหาในนโยบายเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับธุรกิจ ได้แก่ 1.นโยบายซื้อขายหลักทรัพย์ 2.นโยบายการกำกับดูแลการให้บริการลูกค้าอย่างรับผิดชอบและเป็นธรรม (Market Conduct) 3.นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4.นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 5.นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินฯ 6.นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 7.นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมฯ และ 8.นโยบายการบริหารความเสี่ยง

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เข้มงวด และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม มีการเปิดเผยข้อมูลต้องถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชี และให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

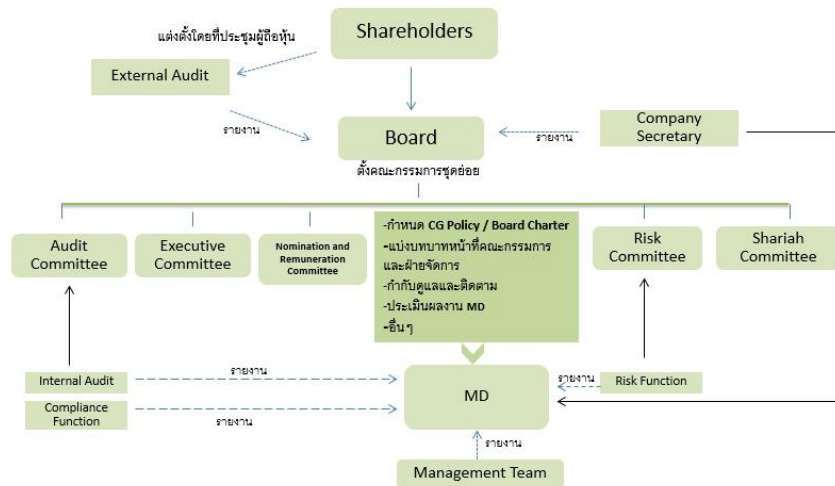
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน และคณะกรรมการชื้อหรือชื้อ ซึ่งกรรมการแต่ละคณะจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกันไป

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สูงในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆที่เป็นประโยชน์ และช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่คำนึงถึงข้อจำกัดเรื่องเพศ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีซึ่งเป็นผู้นำ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง และวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อบริษัทภิบาลที่ดี

1. ประธานคณะกรรมการ มีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระ แบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจน

2. คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 คนโดยหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและการเงินเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาท และความรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

3. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 3 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติองค์ความรู้ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กรไม่ขัดต่อกฎหมายการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทดังนี้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ บริหารคน ความสามารถ และอุปนิสัยรวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไปโดยมีรายละเอียดดังนี้ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้น ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง เพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม หรือกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท (บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯจะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่ละแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดอย่างน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีธรรมาภิบาลที่ดีให้สอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับรวมทั้งยกระดับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถืออันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ ในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าในกิจการให้เติบโตไปอย่างยั่งยืน

5.คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 3 ท่าน ทำหน้าที่บริหารจัดการกำกับดูแลกำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย ภาพรวมการลงทุนและทิศทางการลงทุนของบริษัทฯ

6.คณะกรรมการชะลอหรือ(ที่ปรึกษา) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คนที่ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญในหลักการด้านศาสนาอิสลามมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบให้คำปรึกษาหลักชะลอหรือที่ถูกต้องตามคำสอนของศาสนาเพื่อนำมาปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ความอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คนบริษัทฯแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คนซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้อถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯทำหน้าที่ถ่วงดุล และตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ อีกด้วย

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
<b>กรรมการรวม</b>	<b>10</b>	<b>100.00</b>
กรรมการชาย	10	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	60.00

## 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

### รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)  กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ก.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, กฎหมาย, การเงิน, การบริหารธุรกิจ



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>2. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 249,325 หุ้น (0.021056 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2556	การเงิน, ธนาการ, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการโครงการ
<p>3. นาย ธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 80 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 192,182 หุ้น (0.016230 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2548	การแพทย์, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 9,457,487 หุ้น (0.798692 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2548	การตลาด, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย ชีระ ยีโกบ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 54 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2562	ธนาคาร, การตลาด, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย โกมล จิรัชยสุทธิกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 65 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ก.ค. 2567	<p>ธนาการ, กฎหมาย, จัดซื้อ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย ชัยชาญ พลานนท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 32,342 หุ้น (0.002731 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2565	<p>ธนาคาร, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับ</p> <p>ดูแล, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. นาย วรวิทย์ พันธุ์ธนุสร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ส.ค. 2568	<p>ธนาคาร, การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศ และ</p> <p>การสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ส.ค. 2568	<p>ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	24 เม.ย. 2568	<p>ธนาคาร, กฎหมาย, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยี</p> <p>สารสนเทศ, บริหารธุรกิจ</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท





รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 2,249,325 หุ้น (0.189957 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	24 เม.ย. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>2. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	24 เม.ย. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>3. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ใช่</p>	8 ก.ค. 2568	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>4. นาย ชาศรีอมร ติรชูลีสุนทร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p>ผูกพันบริษัทตามหนังสือ</p> <p>รับรอง : ไม่ใช่</p>	8 ก.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือบิดเบือนข้อเท็จจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้ บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่ เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มี อำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญ ญาเกษมสุข	ประธาน กรรมการ		✓		✓	✓
2. นาย ไพบุลย์ ศิริ ภาณุเสถียร	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ชีระพันธ์ เพ็ชร สุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์ สายเชื้อ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ชีระ ยีโกบ	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย โกมล จิรัชัย สุทธิกุล	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย ชัยชาญ พลา นนท์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย วรวิทย์ พันธุ์ธนู สร	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุล อุทัยวงศ์	กรรมการ		✓		✓	✓
10. ดร. ทวีลาภ ฤทธา ภิรมย์	กรรมการ		✓		✓	
<b>รวม (คน)</b>		<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ธุรกิจการเกษตร	1	10.00
3. ธนาคาร	7	70.00
4. การแพทย์	1	10.00
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	10.00
6. กฎหมาย	4	40.00
7. การตลาด	3	30.00
8. การเงิน	5	50.00
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	10.00
10. ความยั่งยืน	1	10.00
11. จัดซื้อ	1	10.00
12. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	30.00
13. การจัดการโครงการ	1	10.00
14. การจัดการองค์กร	3	30.00
15. ผู้นำ	1	10.00
16. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
17. การจัดการความเสี่ยง	1	10.00
18. ตรวจสอบภายใน	3	30.00
19. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
20. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00
21. บริหารธุรกิจ	6	60.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร : ไม่ใช่

หรือคณะทำงาน

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่

การประชุมคณะกรรมการ

### มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

ความอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คนโดยบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คนซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้อยู่ในสายใหญ่ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ ถ่วงดุล และตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ อีกด้วย

การประเมินความเป็นอิสระและความหลากหลายของคณะกรรมการ

- ประธานกรรมการเป็นคนละบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร
- จำนวนกรรมการอิสระ 3 คน (ร้อยละ 27.27)
- จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร 6 คน (ร้อยละ 54.55)

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงิน บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่าการเงินถูกจัดทำการอย่างถูกต้องภายใต้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชี และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในเอกสารแนบ

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และบทลงโทษว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หาประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่นโดยมิชอบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ห้ามซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญหรือช่วงเวลาที่กำหนด(Blackout Period) ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทฯ ไม่พบกรณีที่กรรมการ และผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในหรือซื้อขายในช่วงเวลา Blackout Period

### 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลติดตาม และประเมินผลในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้กรรมการทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองในหมวดต่างๆ ได้แก่ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) :

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำกับดูแลกิจการให้การบริหารปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) กำหนด พิจารณา อนุมัติ และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย กลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณ การควบคุมภายใน การควบคุมความเสี่ยง และควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารให้เป็นไปตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและก่อประสิทธิผลเพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่สมดุลและยั่งยืนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการทบทวนเรื่องดังกล่าวเป็นประจำทุกปีโดยมุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าต่อกิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- 3) กำหนดค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรทั้งในการดำเนินงานและด้านวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจขององค์กรให้ไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน
- 4) กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น ตลอดจนมติของที่

ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยรวมถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญ

5) จัดให้มีการจัดทำ และทบทวนนโยบายหรือแผนงานที่สำคัญต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับสภาพธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการค้ากับคู่แข่งที่ดี

6) กำกับดูแลกระบวนการแต่งตั้งและเลือกตั้งกรรมการบริษัทฯ ให้มีความโปร่งใสและชัดเจน และพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามความเหมาะสมและความจำเป็นโดยมีการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการซึ่งในการดำเนินงานกรรมการผู้จัดการจะมอบอำนาจต่อให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปก็ได้ แต่ทั้งนี้จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

7) กำกับดูแลและสอบทานให้มีระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเพียงพอ รวมถึงจัดให้มีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ต่อรายงานทางการเงิน โดยเสนอไว้ในรายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report)

8) กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) ตลอดจนดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

9) กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องจำนวนกรรมการ สัดส่วนกรรมการอิสระรวมทั้ง คุณสมบัติที่หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยอย่างเหมาะสม โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

10) จัดให้มีการทำงบฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ณ วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทฯ ที่ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบบังคับแล้ว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติ

11) จัดให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมความเสี่ยงที่เหมาะสมให้ครอบคลุมทั้งองค์กร รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ

12) จัดให้มีเลขานุการบริษัทฯ เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการบริษัทฯ และช่วยให้คณะกรรมการบริษัทฯ ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

13) พิจารณาและอนุมัติกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยให้ชัดเจนใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการทุกคน และกำหนดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าว ตามความเหมาะสมในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ

14) กำหนดรอบและนโยบายการว่างหรือเลิกจ้าง รวมถึงการปรับเงินเดือน สวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารระดับสูง และจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

15) กำหนดรอบและนโยบาย สำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทนของพนักงาน และระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ของพนักงาน

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [https://drive.google.com/file/d/](https://drive.google.com/file/d/11G2lCjrPULt8yFJcSIM6ZrC008-pWneN/view)

[11G2lCjrPULt8yFJcSIM6ZrC008-pWneN/view](https://drive.google.com/file/d/11G2lCjrPULt8yFJcSIM6ZrC008-pWneN/view)

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า1-7



## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลกำกับเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ด้วยบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการที่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องเพื่อดูแลรับผิดชอบ และสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเฉพาะด้านให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งให้คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอีกด้วย คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่

1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คนโดยหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี และการเงินเป็นอย่างดี คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงินความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการควบคุมภายใน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และพิจารณาค่าตอบแทนหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีจากภายนอกให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นด้วยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นหน่วยปฏิบัติงานรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ(รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

2) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คนมีหน้าที่หลักในการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการปฏิบัติอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท(รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)

3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้น คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)

4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คน มีหน้าที่ร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่ออธิบายเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมอีกทั้งยังมีหน้าที่ร้องขอให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

5) คณะกรรมการชะรีอะฮ์ (จะเป็นรูปแบบของที่ปรึกษาทางศาสนา) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คนที่ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญในหลักการด้านศาสนาอิสลาม มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบให้คำปรึกษาหลักชะรีอะฮ์ที่ถูกต้องตามคำสอนของศาสนาเพื่อนำมาปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง(รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการชะรีอะฮ์)

### 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

## รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 80 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2548	การแพทย์, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	14 ก.ย. 2560	การตลาด, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
3. นาย ชัยชาญ พลานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	1 ส.ค. 2567	ธนาคาร, การเงิน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

## รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
<p>1. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	ประธานกรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2556
<p>2. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 64 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	18 ส.ค. 2568
<p>3. นาย วรวิทย์ พันธุ์นุสร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 55 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p>	กรรมการบริหาร	18 ส.ค. 2568

## รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ในปี 2568 มีกรรมการที่ครบวาระได้แก่ 1. ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ 2.นางอัมพร ปุรินทวรกุล และมีกรรมการที่ลาออกระหว่างปี ได้แก่ 1.นายระบิล พรพัฒน์กุล 2.นายชาครีย์อมร ตีรชูลีสุนทร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ก.ค. 2568	นาย วรวิทย์ พันธุ์นุสร  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ส.ค. 2568
2. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2568	-
3. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	24 เม.ย. 2568	-
4. นาย ชาครีย์อมร ตีรชูลีสุนทร เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ก.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นาย อีระ ยีโกบ	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	นาย ชัยชาญ พลานนท์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์	กรรมการชุดย่อย
	นาย วรวิทย์ พันธุ์นุสร	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ชาศรียมร ตีรชูลีสุนทร	กรรมการชุดย่อย	8 ก.ค. 2568	นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์  วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ส.ค. 2568
	2. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล	กรรมการชุดย่อย	17 ส.ค. 2568	-
	3. ดร. นันทพล พงษ์ไพบุลย์	กรรมการชุดย่อย	24 เม.ย. 2568	-
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1. นาย ระเบิด พรพัฒน์กุล	กรรมการชุดย่อย	8 ก.ค. 2568	-
	2. นาย อีระ ยีโกบ	กรรมการชุดย่อย	17 ส.ค. 2568	-
	3. นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย	17 ส.ค. 2568	-
	4. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการชุดย่อย	17 ส.ค. 2568	-

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- 1) เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานทุกตำแหน่ง และทุกคนในบริษัท
- 2) บริหารจัดการและมีอำนาจสั่งการออกคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย ทางการเงิน การลงทุน และทิศทางการลงทุนของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมที่บริษัทฯ ควรลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ และนำเสนอหรือเสนอแนะแนวทางในการลงทุน และอนุมัติการลงทุนของบริษัทฯ ตามที่ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามวงเงินอำนาจที่ได้รับ
- 3) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานต่างๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีของคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว
- 5) อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณภายในวงเงินโดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมตามวงเงินอำนาจที่ได้รับมอบ และตามที่คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 6) พิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ การลงทุนในหลักทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ การขอรับการสนับสนุนทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอำนาจที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ โดยไม่ขัดแย้งหรือต้องห้ามตามหลักศาสนาอิสลาม การอนุมัติการให้สินเชื่อและการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้หมายความรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย
  - 6.1) ขยายหรือลดเวลาการชำระหนี้
  - 6.2) ปรับหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว หรือในทางกลับกัน
  - 6.3) เพิ่มหรือลดระยะเวลาปลอดหนี้ การชำระเงินต้นและ/หรือผลกำไรที่ผ่อนชำระในแต่ละงวดและอัตราค่าไถ่
  - 6.4) ให้อำนาจสินเชื่อเพิ่มเติมตามความเหมาะสมที่ไม่ทำให้อำนาจเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ
  - 6.5) ปรับปรุงประเภทสินเชื่อที่ไม่ทำให้อำนาจเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ
  - 6.6) ลดหรือยกเว้นกำไรค้างรับ ค่าเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ เฉพาะในส่วนที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อ 6.1) - 6.6) ต้องไม่ก่อให้เกิดผลขาดทุนทางบัญชีในส่วนที่รับรู้เป็นรายได้แล้วในบัญชีกำไรขาดทุน
- 7) ติดตามขอสินเชื่อเพื่อเพิ่มวงเงินสินเชื่อ ต่ออายุวงเงินสินเชื่อ จัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ จัดหาแหล่งเงินด้วยวิธีร่วมลงทุน การระดมทุนตามหลักศาสนาอิสลามเพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุน
- 8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการที่ดี และสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการแต่งตั้งหรือการมอบหมายนั้นๆ ได้
- 9) มีอำนาจบริหารจัดการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดให้มีและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข และพัฒนาโครงสร้างองค์กร การพิจารณาและบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน การบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานการบริหารจัดการต่อคณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
- 10) มีอำนาจอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้เหมาะสมกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือรับทราบ
- 11) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำต่อเนื่อง
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ การที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและการที่กรรมการผู้จัดการจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคคลอื่นใดนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการ สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีผู้บริหารระดับสูงและระดับหัวหน้างาน ที่มีความรู้ความชำนาญ ทักษะ ประสบการณ์ จำนวน 10 คน ดังนี้

- |                |                |                            |
|----------------|----------------|----------------------------|
| 1) นายไพฑูริย์ | ศิริภาณุเสถียร | (รักษาการกรรมการผู้จัดการ) |
|----------------|----------------|----------------------------|

2) นายอภิชาติ	โยกุล	(ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี)
3) นางพรธนา	วันเกิด	(ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป)
4) นางสาวลักขณา	พนิตติเรก	(ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี)
5) นางสาวพิภัทรา	สิริภัทรคุณ	(ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายเร่งรัดติดตามสินเชื่อ)
6) นางกุลภัสสรณ์	ศรีลาคำ	(ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบัญชี)
7) นายเสียงชัย	ลุยกร	(ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนาการตลาดและช่องทางธุรกิจ)
8) นางสาวนลัทพร	เพชรทรงศรี	(ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ)
9) นายสุเมธ	แพหมัด	(ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายธุรกิจการตลาด)
10) นายวิรัตน์	วงศ์สุวรรณ	(ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายธุรกิจการตลาด)

#### รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการกรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	24 เม.ย. 2556	การเงิน, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการโครงการ
2. ดร. ศิริเพชร สุนทรวิภาต <sup>(*)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	CFO และเลขานุการบริษัท	1 ก.ค. 2548	ธนาคาร, บัญชี, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย อภิชาติ โยกุล เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี	1 มี.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
4. นาง พรธนา วันเกิด เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป	1 มี.ค. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร, การจัดการข้อมูล, ผู้นำ
5. นาง กุลภัสสรณ์ ศรีลาคำ <sup>(**)</sup> เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบัญชี	1 ก.ค. 2563	บัญชี, การเงิน
6. นางสาว ลักขณา พนิตติเรก เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	2 ก.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน



รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นางสาว พัทธรา สิริภัทรคุณ เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายธุรกิจการตลาด	2 ก.ค. 2561	แพชชั่น, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การเจรจาต่อรอง
8. นาย เสียงชัย ลูยากร เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนาการตลาดและช่องทางธุรกิจ	1 ก.ค. 2563	ธนาการ, การตลาด, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, การบริหารธุรกิจ
9. นางสาว นลัทพร เพชรทรงศรี เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพิธีการสินเชื่	2 ก.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร
10. นาย สุเมธ แพหมัด เพศ: ชาย อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายธุรกิจการตลาด	1 เม.ย. 2567	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
11. นาย วิรัตน์ วงษ์สุวรรณ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส (ผู้บริหารสูงสุด)	8 เม.ย. 2568	ยานยนต์, การจัดการ โครงการ, การเจรจา ต่อรอง, ผู้นำ
12. นางสาว กนกพร ศรีรัตนโสภณ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน	1 มี.ค. 2564	บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเปรียบเทียบได้กับระดับเดียวกันในอุตสาหกรรมและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ก็ไม่เพียงพอก็จะพอใจ และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่กรรมการอยู่ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป กรณีค่าตอบแทนของผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์) เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนด้วย

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริหารฯ มีการกำหนดนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการอย่างสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้ ได้พิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคนโดยมีการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน บริษัทฯ ไม่มีสิทธิอื่นใดให้กรรมการ บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการ แต่ได้มีการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดของกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารให้กับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารอย่างรอบคอบ

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ ได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้บริหารเทียบกับนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รวมไปถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯ ให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ แข็งแรงและสามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

- 1) คำตอบแทนกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการอย่างสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคนโดยมีการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน คำตอบแทนกรรมการในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทรวม 14 คน ได้รับค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม แต่ไม่รวมการจ่ายค่าบำเหน็จกรรมการ ในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7,417,613 บาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯไม่มีสิทธิ์อื่นใดให้กรรมการ บริษัทฯไม่มีค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการแต่ได้มีการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารให้กับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการคุ้มครองกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารอย่างรอบคอบ
- 2) คำตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้บริหารเทียบกับนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รวมไปถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ แข็งแกร่งและสามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ ในปี 2568 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไป ในรูปของเงินเดือน ค่าครองชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคมที่สมทบให้ผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27,925,365.34 บาท

### 7.4.3 คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
<b>คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม</b> (บาท)	44,947,429.95	39,170,491.85	35,342,978.34
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	13,018,000.00	8,186,000.00	7,417,613.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	31,929,429.95	30,984,491.85	27,925,365.34

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,303,448.00	2,483,700.48	1,903,177.32
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปี : 40,000,000.00

ปัจจุบัน

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	372	362	339
พนักงานชาย (คน)	161	158	144
พนักงานหญิง (คน)	211	204	195

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	109	101	94
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	43	48	41
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	9	9

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	154	152	144
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	45	41	40
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	12	11	11

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานธุรกิจ	99
สายงานอำนวยการ	155
สายงานกลยุทธ์และบัญชี	42
สายงานบริหารทั่วไป	18
สำนักกรรมการผู้จัดการ	5
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3
ฝ่ายเร่งรัดติดตามสินเชื่อ	17
<b>จำนวนพนักงานรวม</b>	<b>339</b>

## การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

## ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
<b>ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)</b>	189,302,289.15	172,259,511.58	152,714,100.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund Management Policy) เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับการตั้งขึ้นเพื่อให้ความมั่นคงทางการเงินแก่สมาชิกในระยะยาว ซึ่งโดยทั่วไปจะมีจุดมุ่งหมายเพื่อ:

1. การลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำถึงปานกลาง: เพื่อให้มั่นใจว่ามูลค่าของกองทุนจะเติบโตอย่างมั่นคง แต่ก็ไม่เสี่ยงต่อการสูญเสียเงินต้นในระยะสั้น
2. การกระจายการลงทุน: ลงทุนในหลายประเภทสินทรัพย์ เช่น หุ้น พันธบัตร หรือสินทรัพย์อื่น ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยง
3. การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีความเชี่ยวชาญ: เพื่อให้มั่นใจว่าเงินในกองทุนจะได้รับการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีข้อพิจารณาหลักที่สำคัญดังนี้:

1. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์: ผู้จัดการกองทุนที่มีความรู้และประสบการณ์ในตลาดการเงิน สามารถให้คำแนะนำที่ดีเกี่ยวกับการลงทุนในระยะยาว

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา: การพิจารณาผลตอบแทนที่ผู้จัดการกองทุนสามารถสร้างได้ในช่วงเวลาที่ผ่านมา

3. ค่าธรรมเนียม: ค่าธรรมเนียมการบริหารที่เหมาะสม ไม่สูงเกินไป ซึ่งอาจลดทอนผลตอบแทนจากการลงทุน

4. ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง: การจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะในช่วงที่ตลาดผันผวน

5. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน: มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่เข้มงวดเพื่อป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.principal.th/th/provident-fund>

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	318	317	289
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	318	317	285
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	85.48	87.57	84.07
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	100.00	100.00	98.62

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	10,774,434.56	11,561,044.74	10,460,347.53
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	10,893,876.09	11,563,264.74	11,314,933.71

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)	มี	339.00	289.00	285.00	84.07%	98.62%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

#### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. ศิริเพชร สุนทรวินาต	Siriphet@amanah.co.th	020916456#2500
2. นางสาว กุลภัสสรณ์ ศรีลาคำ	Kulphassorn@amanah.co.th	020916456#2502

#### รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. ศิริเพชร สุนทรวินาต	siriphet@amanah.co.th	020916456 #2500

#### รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นนทพรรณ ทวงศ์	nontaphun_t@amanah.co.th	020916456 # 2300

#### รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชมพู่ สิทธิไกรพงษ์	Chompoo_s@amanah.co.th	020916456 # 2450

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

#### รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิชาติ โยกุล	apichat_y@amanah.co.th	020916456 ต่อ 2700

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

#### รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 เป็นจำนวน 2,600,000 บาท ประกอบด้วยค่าธรรมเนียมในการสอบทานงบการเงิน 3 ไตรมาสและค่าธรรมเนียมการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2568



บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้ สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอพีแ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,600,000.00	-	-

#### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี  
ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### 8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

###### (2) การสรรหากรรมการ

2.1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน โดยเป็นกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำนวน 6 คน และกรรมการที่ไม่ได้มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 คน

2.2) การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ บริหารงาน ความสามารถ และอุปนิสัย รวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยบริษัทมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งหรือกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท (บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือนโดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้งบริษัทจะจัดให้มีประวัติ และรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

2.3) สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก)เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

(3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

## รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย โกมล จิรัชย์สุทธิกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ค. 2567	ธนาคาร, กฎหมาย, จัดซื้อ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
2. นาย วรวิทย์ พันธุ์สุนทร	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ส.ค. 2568	ธนาคาร, การตลาด, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ส.ค. 2568	ความยั่งยืน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
4. ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	24 เม.ย. 2568	ธนาคาร, กฎหมาย, การเงิน, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, บริหารธุรกิจ

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้อยู่ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ ถ่วงดุล และตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ อีกด้วย

#### ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

### การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 คน จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 3 คน มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทและเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมืออาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณากลั่นกรองสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดีและสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการ : ใช่

สรรหาหรือไม่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะ : ใช่

กรรมการสรรหาหรือไม่

### จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา : 6

(คน)

### สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก)เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบ

เกินกว่ากึ่งหนึ่งของ

จำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลง

คะแนน

### การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสิทธิภาพ บริหารสน์ ความสามารถ และอุปนิสัย รวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่โดยบริษัทมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไปโดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง เพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ กรณีดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งหรือกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท (บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯจะจัดให้มีประวัติ และรายละเอียดของบุคคลประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จึงให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามกฎหมายต่างๆที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และขับเคลื่อนสู่ความยั่งยืน และการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก บริษัทฯส่งเสริมให้กรรมการทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)และหลักสูตรอื่นๆที่เหมาะสมกับคณะกรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP)
2. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2544: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) อื่น ๆ • 2556: How to Develop a Risk Management Plan(HRP) • 2552: Audit Committee Program (ACP)
3. นาย ชีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2553: Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 4 • 2553: Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 8 • 2553: Monitoring the Quality of Finance Reporting (MFR) 12 • 2553: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)10 • 2551: Audit Committee Program (ACP) 21 • 2548: Finance for Non Finance Director (FND) 21

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมใน รอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2548: Finance for Non-Finance Director (FND) 22
5. นาย ชีระ ยีโกบ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย วรวิทย์ พันธุ์นุสร (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Director Certification Program (DCP)
9. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
10. ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2554: Director Accreditation Program (DAP) • 2554: Director Certification Program (DCP)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยพิจารณาตามโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / การประชุมคณะกรรมการ / การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ / การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 15 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและกำกับดูแลให้บริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้ความเห็นในเรื่องการกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ติดตามให้ข้อเสนอแนะในเรื่องผลประกอบการของบริษัททุกเดือน คณะกรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	3.52	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.87	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	3.90	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.96	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	3.88	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.89	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	3.97	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.82	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	3.97	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล แบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

## การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 15

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

## รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข (ประธานกรรมการ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ไพฑูรย์ ศิริภาณุเสถียร (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย อีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย สุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย อีระ ยีโกบ (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย วรวิทย์ พันธุ์นุสร (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์ (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A
10. ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ (กรรมการ)	10	/	11	0	/	0	N/A	/	N/A



รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
11. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
12. นาง อัมพร ปุรินทรกุล (กรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
13. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (กรรมการ)	8	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย ชาศรีย์อมร ติรชูลีสุนทร (กรรมการ)	5	/	5	0	/	0	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข (ประธานกรรมการ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร (กรรมการ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย ชีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย สุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ชีระ ยีโกบ (กรรมการ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล (กรรมการ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15/15 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย วรวิทย์ พันธุ์นุสร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
9. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
10. ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ (กรรมการ)	10/11 (90.91%)	N/A	N/A
11. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
12. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล (กรรมการ)	4/4 (100.00%)	N/A	N/A
13. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (กรรมการ)	8/8 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
14. นาย ชาศรียมร ตีรชูลีสุนทร (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	N/A	N/A
<b>อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย</b>	<b>(99.35%)</b>	<b>100.00%</b>	<b>N/A</b>

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

เนื่องจากติดภารกิจด่วนอย่างอื่น

## คำตอบแทนของคณะกรรมการ

### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ บริษัทฯมีการกำหนดนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายคำตอบแทนกรรมการอย่างสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสิทธิภาพหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคนโดยมีการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน คำตอบแทนกรรมการในรอบปี 2568 คณะกรรมการบริษัทรวม 14 คน (และมีการครบวาระและลาออกระหว่างปีจำนวน 4 ท่าน) ได้รับคำตอบแทนในรูปของคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม ในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 7.42 ล้านบาท นอกเหนือจากคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีคำตอบแทนกรรมการอื่นใด แต่จะมีการจัดทำกรรมธรรม์กักคุมครองความรับผิดชอบของกรรมการให้กับกรรมการและผู้บริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างรอบคอบ

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>1. นาย ภูมิศักดิ์ อรรถญาเกษม สุข (ประธานกรรมการ)</b>			1,020,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	1,020,000.00	0.00	1,020,000.00	ไม่มี	
<b>2. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร (กรรมการ)</b>			946,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	275,000.00	0.00	275,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	125,000.00	0.00	125,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	186,000.00	0.00	186,000.00	ไม่มี	
<b>3. นาย อีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			624,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	264,000.00	0.00	264,000.00	ไม่มี	
<b>4. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>552,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	192,000.00	0.00	192,000.00	ไม่มี	
<b>5. นาย ชีระ ยีโกบ (กรรมการ)</b>			<b>639,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	93,000.00	0.00	93,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	186,000.00	0.00	186,000.00	ไม่มี	
<b>6. นาย โกมล จิรัชยสุทธิกุล (กรรมการ)</b>			<b>711,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	216,000.00	0.00	216,000.00	ไม่มี	
<b>7. นาย ชัยชาญ พหลานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)</b>			<b>834,000.00</b>		<b>0.00</b>

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	192,000.00	0.00	192,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	282,000.00	0.00	282,000.00	ไม่มี	
<b>8. นาย วรวิทย์ พันธุ์ธนุสร (กรรมการ)</b>			<b>324,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
<b>9. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์ (กรรมการ)</b>			<b>324,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	135,000.00	0.00	135,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
<b>10. ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ (กรรมการ)</b>			<b>312,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	243,000.00	0.00	243,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	69,000.00	0.00	69,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุม ต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
<b>11. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการ)</b>			<b>228,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	93,000.00	0.00	93,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	27,000.00	0.00	27,000.00	ไม่มี	
<b>12. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล (กรรมการ)</b>			<b>240,000.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	93,000.00	0.00	93,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	27,000.00	0.00	27,000.00	ไม่มี	
<b>13. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (กรรมการ)</b>			<b>485,742.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	189,871.00	0.00	189,871.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	172,000.00	0.00	172,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	123,871.00	0.00	123,871.00	ไม่มี	
<b>14. นาย ชาครีโยมร ติรชูลีสุนทร (กรรมการ)</b>			<b>177,871.00</b>		<b>0.00</b>
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	123,871.00	0.00	123,871.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	54,000.00	0.00	54,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	4,192,742.00	0.00	4,192,742.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	648,000.00	0.00	648,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	945,000.00	0.00	945,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	476,000.00	0.00	476,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	1,155,871.00	0.00	1,155,871.00

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ : 0.00

ผ่านมา

(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์โดยกำหนดให้การทำรายการระหว่างกัน รายการที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องรายงาน และ/หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในกรณีมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และเข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นรวมไปถึงกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ และรายงานการมีส่วนได้เสียของตนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญโดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความสัมพันธ์ลักษณะของรายการมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็นและความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทามุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตในมูลค่าของบริษัทฯ ด้วยผลตอบแทนที่ดี และต่อเนื่องรวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน
2. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทฯถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จของ บริษัทฯ จึงปรับเปลี่ยนให้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ เพื่อฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพโดยจัดให้พนักงานได้เรียนรู้ และรับการอบรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การให้ความเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัย ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานรวมถึงการส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณค่า และเปิดโอกาสการจ้างงานให้ทุกคนอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อให้พนักงานยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่นภายใต้บรรทัดฐานเดียวกัน
3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการของบริษัทฯ มีการปรับปรุง และขยายสาขาเพื่อให้ความพึงพอใจต่อการให้บริการลูกค้าทุกรายด้วยบริการอย่างใส่ใจ ทั่วถึง และเท่าเทียมกัน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่รวดเร็ว และดียิ่งขึ้นในเวลาที่เหมาะสม ทั้งยังจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้า
4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้ารวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรมรวมถึงการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
6. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญา ข้อตกลงต่างๆ และหน้าที่ที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว (ATM เงินด่วน) และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ (Auto Finance) ให้แก่ลูกค้ารายย่อยภายใต้หลักจริยธรรม ซึ่งไม่เอารัดเอาเปรียบด้วยความคิดที่ว่าลูกค้าคือหุ้นส่วนไม่ใช่ลูกหนี้ ดังนั้น ถ้ากล่าวถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) อาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางหลักในการทำธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากความรับผิดชอบต่อสังคมจะถูกระบุอยู่ในหลักศาสนาอยู่แล้ว ทั้งในแง่ของการบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากไร้กว่า และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่การให้บริการสินเชื่อรูปแบบต่างๆ โดยบริษัทฯ มีแนวคิดไม่เน้นผลกำไรสูงสุด ใช้หลัก “คุณธรรม” ในการดำเนินธุรกิจแต่ก็ได้หมายความว่า การที่มีคุณธรรม จริยธรรมนำธุรกิจจะไม่สามารถนำพาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ แต่ความหมายที่แท้จริงคือการทำธุรกิจที่มีขอบเขต และมีความเห็นอกเห็นใจลูกค้าที่มาใช้บริการซึ่งทั้งหมดในส่วนนี้ถือเป็นการทำ CSR ที่เป็นเนื้อเดียวไปกับการดำเนินธุรกิจนั่นเอง



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน เพื่อ : มี
- แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- บริษัทมีนโยบาย และวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้
- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่5) พ.ศ. 2559 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - 2) บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ภายในเวลาที่กำหนด และต้องจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
  - 3) บริษัทได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 45 วันสำหรับงบการเงินรายไตรมาสหรือ 60 วันสำหรับงบการเงินรายปี ก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
  - 4) บริษัทได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ของพนักงาน ( หมายความว่ารวมถึง ผู้บริหาร) ไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนพนักงานทุกคน รวมถึงผู้บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืน บริษัทฯ มีมาตรการลงโทษที่ระบุไว้ชัดเจนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ : มี

ผ่านหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต  
คอร์รัปชัน

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบบริษัทฯ จึงแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai-CAC) และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ

นอกจากนี้บริษัทมีช่องทางร้องเรียนเมื่อมีผู้ใดพบเห็นการกระทำทุจริตของบุคคลในบริษัทฯ และจะทำการสืบสวนสอบสวนตามข้อมูลที่ได้รับ รวมไปถึงกระบวนการคุ้มครองและเยียวยาผู้ร้องเรียน และการลงโทษผู้ถูกร้องเรียน หากมีการทุจริตจริงหรือการเยียวยาผู้ถูกร้องเรียนหากข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นความจริง

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

#### การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

##### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่าน

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสรอบปีที่ผ่านหรือไม่ : มี

ไม่

1. การแจ้งเบาะแสร้องเรียน (Whistle Blowing) หากผู้ใดมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้
  - การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการ และแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - การฝ่าฝืนตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
  - การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

การกระทำทุจริต หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัย และอาจเกิดผลเสียต่อองค์กร สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมานช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำบริษัทฯ หรือสาขาของบริษัทฯ

- ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือกรรมการตรวจสอบ และ/หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : [audit@amanah.co.th](mailto:audit@amanah.co.th)

- ทางจดหมาย จำกัด : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน

- บริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(2)

2. การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด

- บริษัทฯจะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสดูร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
  - บริษัทฯจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
  - บริษัทฯมีนโยบายที่ชัดเจนที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทฯสูญเสียโอกาสในทางธุรกิจก็ตามแต่บริษัทฯจะลงโทษอย่างเฉียบขาดตามข้อบังคับว่าด้วยวินัย และการลงโทษต่อพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3 .กระบวนการหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน และบทลงโทษเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees Charter) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 6 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 4 ครั้งสรุปกิจกรรมที่สำคัญได้ดังนี้

- 1.การสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี
- 2.การสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 3.การสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัทฯ
- 4.การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือการมีธรรมาภิบาล
- 5.การสอบทานการประเมินการควบคุมภายในคณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนมีระบบการป้องกันเพื่อลดผลความผิดพลาด ความเสียหายและการสิ้นเปลืองจากการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ
- 6.การกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบตามแนวทางความเสี่ยง (Risk Based Approach) ประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รับทราบรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี2568 ตามแผนงานที่ได้อนุมัติไว้มีการติดตามให้บริษัทฯปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในประจำปี2568 เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่เสี่ยงต่อความเสียหายและมีการกำกับดูแลที่ดี สำหรับการสอบทานความน่าเชื่อถือทางการเงินของรายงานฐานะการเงินและการดำเนินงานสิ้นสุด ณวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 พบว่านโยบายการบัญชีและหลักการบัญชีที่ใช่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัท ทราบอย่างสม่ำเสมอและเห็นว่าบริษัทฯมีระบบงานและการควบคุมภายในที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องเพียงพอที่จะทำให้งบแสดงฐานะการเงินและการดำเนินงานประจำปี 2568 มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานโดยทั่วไป

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร (ประธานกรรมการบริหาร)	10	/	10	10 / 10 (100.00%)
2. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์ (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย วรวิทย์ พันธุ์สุนทร (กรรมการบริหาร)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
4. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (ประธานกรรมการบริหาร)	6	/	6	6 / 6 (100.00%)
5. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล (กรรมการบริหาร)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
6. ดร. นันทพล พงษ์ไพบุลย์ (กรรมการบริหาร)	4	/	5	4 / 5 (80.00%)
7. นาย ชาครีย์อมร ตีรชูลีสุนทร (กรรมการบริหาร)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				97.14%

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบที่ระบุในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท มีการประชุมรวม 10 ครั้ง โดยมีการพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

- พิจารณาแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- ติดตามการดำเนินนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและตามแผนงานที่กำหนดไว้
- พิจารณาการดำเนินรายการอื่นๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและอำนาจดำเนินการตามที่กำหนด
- พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทเป็นประจำทุกเดือน

5. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร โดยเห็นว่ากฎบัตรชุดปัจจุบันให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรวมถึงสอดคล้องกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย โกมล จิรัชย์สุทธิกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย ธีระ ยีโกบ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. ดร. ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	3	1 / 3 (33.33%)
5. นาย ชาศรีย์อมร ติรชูลีสุนทร (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0	N/A
6. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
7. ดร. นันทพล พงษ์ไพบุลย์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				88.89%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ในปี 2568 มีการจัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง และประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง โดยมีการ กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ วางกรอบการดำเนินการใน การระบุ ประเมินติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามที่ได้รับอนุมัติ และทบทวน ความเพียงพอ สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม ดูแลและติดตามการทบทวนนโยบายต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมถึงการหารือและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อประเมินว่านโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ครอบคลุมความเสี่ยงทุกประเภทรวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ชัยชาญ พลานนท์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
2. นาย ไกรสิทธิ์ อนุกุลอุทัยวงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
3. นาย วรวิทย์ พันธุ์นุสร (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3	3 / 3 (100.00%)
4. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5	5 / 5 (100.00%)
5. นาย ชีระ ยีโกบ (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
6. นาย โกมล จิรัชย์สุทธิกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
7. นาย ไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร (กรรมการชุดย่อย)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

#### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 3 คน มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้นคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน(Nomination and Remuneration Committee Charter)

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2568 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดทำและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่า การประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอ และเหมาะสมโดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่อำนาจรวมถึงการทำให้ธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทฯมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

- 1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment) บริษัทฯเห็นว่าโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในระบบควบคุมภายในจึงกำหนดโครงสร้างองค์กรและระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนมีการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานพร้อมทั้งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ตลอดจนงบประมาณโดยมีการกำหนดเกณฑ์การวัดผล
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective setting) บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วยทำให้วัตถุประสงค์ของแต่ละฝ่ายงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- 3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event identification) บริษัทฯได้วางแผนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
- 4) การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) บริษัทฯกำหนดให้มีการประเมินและพิจารณาความเสี่ยงในการทำธุรกรรมต่างๆจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแล
- 5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk response) บางธุรกรรมที่มีความเสี่ยงบริษัทฯได้หาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง (Sharing response) เป็นการลดผลกระทบโดยการถ่ายโอนความเสี่ยง และบางธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯได้ลดและควบคุมความเสี่ยง (Reduction response) เพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- 6) กิจกรรมการควบคุม (Control activities) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติ การแบ่งแยกหน้าที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการ และวงเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตามข้อกำหนดของทางการ
- 7) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communication) บริษัทฯ มีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างพอเพียงโดยมีหน่วยงานที่รวบรวมวิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัทฯระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 8) การติดตามประเมินผล (Monitoring) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้งานดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข

#### COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ไปสู่มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM 2017 โดยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ขอบเขต รวมทั้งแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหาร



ความเสี่ยงมีทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารระดับรองลงมาเข้าใจและสามารถนำแผนดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการทบทวนนโยบาย ขอบเขตและแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) Governance and Culture : บทบาทหน้าที่คณะกรรมการในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในการกำหนดนโยบาย GRC โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ การกำหนด RA ระดับองค์กร จัดให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Culture) รวมถึงการกำหนดแรงจูงใจสำหรับการบริหารความเสี่ยง
- 2) Strategy and Objective Setting : การวิเคราะห์และเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงกับนโยบาย วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และแผนการลงทุน การกำหนด RA/RT และการบริหารความเสี่ยงเป็นการสนับสนุนการบริหารเพื่อสร้างสรรค์มูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) และสนับสนุนการบริหารเพื่อเพิ่มมูลค่า (Value Enhancement)
- 3) Performance : องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วนตั้งแต่การระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายองค์กร การพิจารณาความเพียงพอของกิจกรรมควบคุม ประเมินระดับการจัดลำดับความสำคัญ การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ Cost Benefit ที่ชัดเจนในแต่ละทางเลือก การจัดทำ Risk correlation map และ Portfolio view of risk
- 4) Review & Revision : การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเด็นที่อาจเกิดขึ้นใหม่ รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทำการปรับปรุงเมื่อจำเป็น
- 5) Information, Communication & Reporting: การสื่อสารการบริหารความเสี่ยง การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการประเมินผลการควบคุมภายใน ทั้งการประเมินเป็นรายครั้ง และประเมินแบบต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี

### 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวม (กรณี)	0	0	0

### 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2568 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นต่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ มีความมุ่งมั่นในการทำงานและเฝ้าระวังศึกษา รู้จักใช้ระบบสื่อสารเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายบริษัทฯ

### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

- (1) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแต่งตั้ง เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบ การประชุม และบันทึกถ้อยแถลงการประชุม
- (2) ให้ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive) เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ
- (3) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิลงคะแนน

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาติ

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p><b>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ</b></p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6.1 เรื่อง ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ วิจารณ์ฐาน เกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน ข้อ 9 เรื่อง เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ และข้อ 10 เรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ จำนวน 3,181.93 ล้านบาท (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 78 ของสินทรัพย์ในงบการเงิน</p> <p>บริษัทคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาผลกระทบของการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แบบจำลองและสมมติฐานหลายประการที่มีความซับซ้อน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจัดชั้นลูกหนี้</li> <li>• ประเมินการอายุของสัญญา</li> <li>• ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคต</li> <li>• ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคต และค่าถ่วงน้ำหนัก</li> </ul> <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และเป็นรายการมีการใช้แบบจำลองที่ซับซ้อน ข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต รวมถึงการใช้ดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</li> <li>• ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณในแบบจำลองแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง และทดสอบดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินและทดสอบการออกแบบและควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงการสร้างแบบจำลอง การอนุมัติและการตรวจสอบแบบจำลอง</li> <li>- ประเมินและทดสอบสมมติฐานที่สำคัญต่อแบบจำลองและพิจารณาความเหมาะสมของสมมติฐานข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตและความสมเหตุสมผลของสมมติฐานของผู้บริหารในการถ่วงน้ำหนักเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ โดยสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบและตรวจกับหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่สำคัญเหล่านั้น</li> <li>- ทดสอบความถูกต้องและเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดชั้นของลูกหนี้ รวมถึงทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่สำคัญจากทั้งภายในและภายนอกที่ใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในแบบจำลอง</li> <li>- ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและกระทบยอดต่อสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป</li> <li>- ประเมินความครบถ้วนและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> </li> </ul> <p>จากผลการปฏิบัติงานข้างต้น แบบจำลองและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับมีความเหมาะสมตามหลักฐานสนับสนุน และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9</p>

## ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

## ความรับผิดชอบของกรรมการต้องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการที่ตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิได้มีผลกระทบต่อการพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)



จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สินสิริ ทังสมบัติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352

กรุงเทพมหานคร

25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการ (1) จัดทำงบการเงิน (2) ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงิน และ (3) จัดให้งบการเงินได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ความรับผิดชอบของ PwC คือการตรวจสอบงบการเงินซึ่งจัดทำโดยผู้บริหาร

## งบการเงิน

## บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	550,369,391	368,317,071
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	8	70,246,583	-
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	790,120,136	846,508,550
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,327,195	6,212,158
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,416,063,305	1,221,037,779
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		1,800,000	1,800,000
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ			
ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	9	2,391,809,193	2,861,055,728
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	11	31,849,064	43,300,372
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	19,977,947	23,236,243
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	43,942,747	50,063,109
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	9,844,069	11,181,204
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	96,054,423	70,265,143
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	58,426,343	51,668,179
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		2,653,703,786	3,112,569,978
รวมสินทรัพย์		4,069,767,091	4,333,607,757

(นายไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร)

รักษาการกรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะส์ ลิซซิง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	5,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	17, 31	2,250,000,000	2,250,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	-	155,830,488
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี		10,694,262	10,826,979
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	29,649,237	26,919,281
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>2,295,343,499</b>	<b>2,443,576,748</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า		35,180,523	40,218,598
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	43,478,455	38,598,474
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>78,658,978</b>	<b>78,817,072</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>2,374,002,477</b>	<b>2,522,393,820</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

## งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 1,184,125,971 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	20, 22	1,184,125,971	1,184,125,971
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 1,184,121,871 หุ้น			
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	20, 22	1,184,121,871	1,184,121,871
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		3,485,303	3,485,303
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	75,952,572	75,952,572
ยังไม่ได้จัดสรร		432,204,868	547,654,191
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,695,764,614	1,811,213,937
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,069,767,091	4,333,607,757

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>รายได้</b>			
รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	23	726,614,599	846,803,085
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		16,450,157	17,772,098
รายได้อื่น	24	103,320,049	73,414,418
<b>รวมรายได้</b>		<b>846,384,805</b>	<b>937,989,601</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		1,803,421	1,824,824
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		327,473,079	326,082,277
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		535,846,206	473,390,609
(กำไร) ขาดทุนจากการลดมูลค่าและการจำหน่าย			
ทรัพย์สินรอการขาย		(4,187,218)	42,665,211
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>		<b>860,935,488</b>	<b>843,962,921</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้</b>		<b>(14,550,683)</b>	<b>94,026,680</b>
ต้นทุนทางการเงิน	27	121,766,739	126,969,896
<b>ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้</b>		<b>(136,317,422)</b>	<b>(32,943,216)</b>
รายได้ภาษีเงินได้	28	24,059,632	16,527,231
<b>ขาดทุนสำหรับปี</b>		<b>(112,257,790)</b>	<b>(16,415,985)</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไร			
หรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน			
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	19	(3,989,416)	(1,838,290)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่			
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	15	797,883	367,658
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไร			
หรือขาดทุนในภายหลัง		(3,191,533)	(1,470,632)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(3,191,533)	(1,470,632)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(115,449,323)	(17,886,617)
ขาดทุนต่อหุ้น			
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	29	(0.095)	(0.014)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ บาท	กำไรสะสม		รวมส่วนของ เจ้าของ บาท
				จัดสรรแล้ว		
				- ทุนสำรอง ตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		1,036,110,224	3,485,303	75,952,572	730,002,751	1,845,550,850
หุ้นปันผลจ่าย	22	148,011,647	-	-	(148,011,647)	-
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(16,450,296)	(16,450,296)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(17,886,617)	(17,886,617)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		1,184,121,871	3,485,303	75,952,572	547,654,191	1,811,213,937
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		1,184,121,871	3,485,303	75,952,572	547,654,191	1,811,213,937
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(115,449,323)	(115,449,323)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		1,184,121,871	3,485,303	75,952,572	432,204,868	1,695,764,614

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของการเงิน

## บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้		(136,317,422)	(32,943,216)
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12, 13, 14	17,915,704	18,426,648
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		535,846,206	473,390,609
กลับรายการจากการลดมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย		(2,714,087)	(41,903,546)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย			
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		14,331	378,621
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		4,666,085	4,353,550
รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	23	(726,614,599)	(846,803,085)
ต้นทุนทางการเงิน		119,516,680	125,222,586
ต้นทุนทางการเงินตัดจำหน่ายสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า	13	2,250,059	1,747,310
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของ			
เงินทุนหมุนเวียน		(185,437,043)	(298,130,523)
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน			
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ		(94,413,252)	(138,615,937)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,159,397	6,697,397
ทรัพย์สินรอการขาย		83,483,627	402,381,788
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(824,617)	(25,613,766)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		3,357,346	(18,575,172)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	(3,775,520)	(2,059,107)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน		(196,450,062)	(73,915,320)
เงินสดรับจากรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้		737,029,697	845,991,398
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		(119,974,558)	(125,995,187)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(931,765)	(49,149,044)
<b>เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>		<b>419,673,312</b>	<b>596,931,847</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
งบกระแสเงินสด (ต่อ)  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
เงินสดจ่ายเพื่อการลงทุนระยะสั้น		(120,771,258)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	12	(274,894)	(1,366,725)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	(45,500)	(2,874,750)
เงินสดรับจากการลงทุนระยะสั้น		50,284,795	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		-	1,873,832
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>		<b>(70,806,857)</b>	<b>(2,367,643)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	5,000,000	82,000,000
เงินสดจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	-	(82,000,000)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31	-	(120,000,000)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	(156,000,000)	(166,000,000)
เงินสดจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31	-	(21,319,645)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	13	(14,314,700)	(13,714,700)
จ่ายเงินปันผล	22	-	(16,450,296)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</b>		<b>(165,314,700)</b>	<b>(337,484,641)</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ</b>		<b>183,551,755</b>	<b>257,079,563</b>
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(1,499,435)	-
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี</b>		<b>368,317,071</b>	<b>111,237,508</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	7	<b>550,369,391</b>	<b>368,317,071</b>
<b>รายการที่ไม่ใช่เงินสด</b>			
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ			
ลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อชำระหนี้		70,801,232	73,147,281
โอนลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		8,130,200	104,093,999
โอนลูกหนี้เงินให้กู้ยืมไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		38,540,534	103,121,843
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	13	6,893,848	47,391,306
หุ้นปันผลจ่าย		-	148,011,647
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้			

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

## 1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ ให้บริการด้านการเงิน ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อจำนำทะเบียน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

## 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่อง การใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือความซับซ้อน และรายการเกี่ยวข้องกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 6

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

## 3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

### 3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้น หรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ  
ดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่  
ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกิจการ  
จัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี  
การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องและมีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติ  
ก่อนวันบังคับใช้

## 4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

### 4.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม  
เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและเงินเบิกเกินบัญชีเงินเบิกเกินบัญชี  
จะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

### 4.2 สกูลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

#### 4.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

##### ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันชำระ โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

##### ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการดอกเบี้ยรับ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนรายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ค) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมด ถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คัดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

การจัดชั้น

บริษัทได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งทางบริษัทได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ทั้งนี้เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะเปลี่ยนการจัดชั้นจากระดับที่ 1 เป็น ระดับที่ 2 และสินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นกลับมาเป็นระดับที่ 1 อีกครั้งเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้



คำจำกัดความของการผิดสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

บริษัทจำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 90 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคำนิยามของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท ทั้งนี้เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีฐานะการเงินหรือผลประกอบการที่ดีโดยไม่เข้าเกณฑ์ด้อยค่าด้านเครดิตให้สามารถที่ปรับชั้นเป็นระดับที่ 2 ได้ นอกจากนี้ให้สามารถจัดเป็นระดับที่ 1 ได้หากไม่พบว่าความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม

ง) วิธีการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

วิธีการรับรู้ดอกเบี้ยจะรับรู้ตามอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้บริษัทต้องใช้อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นสำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

#### 4.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาหักรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกในรายการรายได้อื่น

#### 4.5 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืม ณ วันที่เกิดรายการ ภายหลังต่อมาวัดมูลค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาที่เหลืออยู่ บวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับ และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### 4.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือทรัพย์สินที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ โดยจะรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้ และมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินหักด้วยต้นทุนในการขายและต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

#### 4.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	5 - 20 ปี
เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 10 ปี

#### 4.9 สัญญาเช่า

**สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า**

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราผลตอบแทนโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราผลตอบแทนโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสถานะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

#### 4.10 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

#### 4.11 หนี้สินทางการเงิน

##### ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิที่จะเลื่อนชำระหนี้ออกไปอย่างน้อย 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

#### 4.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพันการเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

#### 4.13 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสิทธิจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.14 การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมรับรู้ตามอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 4.3 ง)

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น รายได้จากค่าบริการชำระล่าช้าจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นโดยรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นจะถือเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว โดยจำนวนรายได้ที่รับรู้ว่าจะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับกรณีภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งดังกล่าวโดยการเลือกวิธีที่เหมาะสมสำหรับการวัดความก้าวหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ง) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

จ) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินรับรู้ตามอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

#### 4.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้ในด้านหนี้สินในงบการเงินของบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

## 5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจาก อัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทน และความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราผลตอบแทน) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท จึงมุ่งเน้นจัดการความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

### 5.1 ความเสี่ยงจากตลาด

#### ก) ความเสี่ยงจากอัตราผลตอบแทน

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราผลตอบแทนในตลาด โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทอ้างอิงอัตราผลตอบแทนคงที่ตามสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทมีอัตราผลตอบแทนตามสัญญาเป็นอัตราผลตอบแทนลอยตัว ซึ่งบริษัทไม่ได้ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราผลตอบแทนเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดของจำนวนเงินดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับการกู้ยืมที่มีอัตราผลตอบแทนแบบลอยตัว โดยบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นสัญญาระยะสั้นและความผันผวนของอัตราผลตอบแทนในตลาดในอนาคตคาดว่าจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราผลตอบแทนได้ดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราผลตอบแทนและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตราผลตอบแทนลอยตัว			ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	อัตรา ผลตอบแทน (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี พันธบัตร	1 - 5 ปี พันธบัตร	มากกว่า 5 ปี พันธบัตร	ภายใน 1 ปี พันธบัตร	1 - 5 ปี พันธบัตร	มากกว่า 5 ปี พันธบัตร			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	515,629	-	-	34,740	550,369	0.15 - 1.00
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วย วิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	70,247	-	-	-	-	-	-	70,247	1.30 - 1.80
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	88,240	2,035,311	1,483,932	-	-	-	-	3,607,483	7.90 - 36.70
	158,487	2,035,311	1,483,932	515,629	-	-	34,740	4,228,099	
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	5,000	-	-	-	5,000	6.45
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	-	-	2,250,000	-	-	-	2,250,000	5.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,098	11,372	32,405	-	-	-	-	45,875	4.25 - 5.25
	2,098	11,372	32,405	2,255,000	-	-	-	2,300,875	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราผลตอบแทนและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตราผลตอบแทนลอยตัว			ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	อัตรา ผลตอบแทน (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี พันธภาพ	1 - 5 ปี พันธภาพ	มากกว่า 5 ปี พันธภาพ	ภายใน 1 ปี พันธภาพ	1 - 5 ปี พันธภาพ	มากกว่า 5 ปี พันธภาพ			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	103,074	-	-	265,243	368,317	0.15 - 1.00
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และคอกผลค้างรับ	99,399	1,743,417	2,176,150	-	-	-	-	4,018,966	7.90 - 36.70
	99,399	1,743,417	2,176,150	103,074	-	-	265,243	4,387,283	
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	-	-	2,250,000	-	-	-	2,250,000	5.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	155,830	-	-	-	155,830	4.90
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,284	14,568	35,194	-	-	-	-	51,046	4.20 - 5.25
	1,284	14,568	35,194	2,405,830	-	-	-	2,456,876	



## 5.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทเกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

### ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกหนี้ที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อในลูกหนี้แต่ละราย รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกหนี้

### ข) หลักประกัน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และบริษัทสามารถให้ลูกหนี้วางหลักประกัน เช่น รถยนต์ เพื่อใช้ในการขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายภายในที่รับการวางหลักประกันสำหรับสินทรัพย์บางประเภทเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทประเมินมูลค่าของหลักประกันนับตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มกระบวนการสำหรับการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกหนี้

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของนโยบายการวางหลักประกันสำหรับสินเชื่อของบริษัทในรอบระยะเวลารายงาน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของคุณภาพของหลักประกันเมื่อเทียบกับรอบรายงานก่อนหน้า

### ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
- เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

#### เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ

บริษัทเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์แบบสามระดับ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต

คำอธิบายทั่วไปคือวิธีการที่บริษัทกำหนดความเหมาะสมในการจัดกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วยการคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีคำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่บริษัทคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของบริษัทต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และ ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่เกิดขึ้นแต่ละเดือนในโอกาสสำหรับลูกหนี้แบบรายกลุ่ม ลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในโอกาสและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง ณ วันเริ่มสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้ โดยแบ่งออกเป็นแต่ละประเภทของ สัญญาที่ต่างกันดังนี้

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยวิธีตัดจำหน่ายและสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายแบบครั้งเดียว มูลค่าคงเหลือ เมื่อผิดนัดชำระหนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณการจ่ายคืนตามสัญญาของลูกหนี้ในช่วงระยะเวลา 12 เดือนหรือตลอดอายุสัญญา

บริษัทจะตัดจำหน่ายเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับจะแสดงเป็นผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกเป็นรายการรายได้อื่นในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ

### 5.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 551.9 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 368.1 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

#### ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	40,000	40,000
- วงเงินกู้ธนาคาร	95,000	100,000
	135,000	140,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	เมื่อเรียก ชำระ พันธบัตร	ภายใน 1 ปี พันธบัตร	1 - 5 ปี พันธบัตร	มากกว่า 5 ปี พันธบัตร	รวม พันธบัตร	มูลค่า ตามบัญชี หนี้สิน พันธบัตร
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,000	-	-	5,000	5,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้น						
รายใหญ่	-	2,250,000	-	-	2,250,000	2,250,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	2,130	11,993	39,000	53,123	45,875
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>2,257,130</b>	<b>11,993</b>	<b>39,000</b>	<b>2,308,123</b>	<b>2,300,875</b>

	เมื่อเรียก ชำระ พันธบัตร	ภายใน 1 ปี พันธบัตร	1 - 5 ปี พันธบัตร	มากกว่า 5 ปี พันธบัตร	รวม พันธบัตร	มูลค่า ตามบัญชี หนี้สิน พันธบัตร
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้น						
รายใหญ่	-	2,250,000	-	-	2,250,000	2,250,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	155,830	-	-	155,830	155,830
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,301	15,388	43,320	60,009	51,046
<b>รวมหนี้สินทางการเงิน</b>	<b>-</b>	<b>2,407,131</b>	<b>15,388</b>	<b>43,320</b>	<b>2,465,839</b>	<b>2,456,876</b>

## 5.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

### 5.4.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน เช่นเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิบริหารส่วนของเจ้าของ

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลยุทธ์ของบริษัทยังคงเดิม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
หนี้สิน	2,374,002	2,522,394
ส่วนของเจ้าของ	1,695,764	1,811,214
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.40	1.39

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้ธนาคารออมสินซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่สนับสนุนหลักของบริษัท มีข้อกำหนดว่าตลอดระยะเวลาของการให้บริการสินเชื่อ บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 3 ต่อ 1 เท่า
- อัตราส่วนสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อเงินให้สินเชื่อรวม ไม่เกิน 5.75%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีสัญญากู้เงินระยะสั้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (หมายเหตุ 31) ที่จะครบกำหนดชำระภายใน 4 เดือนนับจากวันต่อสัญญาใช้เงิน ซึ่งสัญญาดังกล่าวกำหนดให้บริษัทจะต้องดำรงสัดส่วนของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPF) ต่อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อทั้งหมดในอัตราไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่สามารถดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณาการเบิกจ่ายหรือต่อสัญญาใช้เงิน แต่อย่างไรก็ตามผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้มีมติพิจารณาต่ออายุการผ่อนผันเกินหลักเกณฑ์การกำกับลูกหนี้รายใหญ่ (Single Lending Limit) ออกไปจนถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569 และบริษัทยังจัดทำแผนลดการใช้วงเงินส่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพื่อรับทราบ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการตามแผนลดวงเงินใน พ.ศ. 2571

## 6 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณ์

เพื่อให้การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวข้องรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณ์และการประมาณการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มีดังต่อไปนี้

### 6.1 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณ์ในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

### 6.2 ค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทกำหนดค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขายเพื่อให้สะท้อนถึงการลดลงของมูลค่าของทรัพย์สินรอการขายซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมาณการผลขาดทุนอันเป็นผลมาจากการที่ทรัพย์สินรอการขายจะมีมูลค่าในอนาคตลดลงจากราคาตามบัญชีในปัจจุบัน ค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขายนั้นเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้ประเมินกระแสเงินสดไหลเข้าในอนาคต ซึ่งการประเมินดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานเกี่ยวกับราคาที่คาดว่าจะขายได้และต้นทุนในการขายทรัพย์สินรอการขาย

### 6.3 อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจากการประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้วิจารณ์ที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

### 6.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

## 6.5 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิ ขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าที่ ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจาก บริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมิน ความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

## 6.6 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราผลตอบแทนการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลในการจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละบริษัทที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับ การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

## 6.7 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัย ข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน และอัตราการระยะ เป็นต้น

## 7 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินสดในมือ	186,000	186,000
เงินฝากสถาบันการเงิน		
- ประเภทกระแสรายวัน	36,448,657	265,242,782
- ประเภทออมทรัพย์	515,234,169	102,888,289
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,499,435)	-
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	550,369,391	368,317,071

8 สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

	จำนวนเงิน		อัตราผลตอบแทน	
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ.2567 บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ร้อยละต่อปี	31 ธันวาคม พ.ศ.2567 ร้อยละต่อปี
เงินฝากประจำครบกำหนดภายใน 12 เดือน	70,486,463	-	1.30 - 1.80	-
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(239,880)	-		
รวม	70,246,583	-		

9 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ

	พ.ศ. 2568		
	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	344,902,248	314,623,182	659,525,430
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	513,231,920	2,447,823,499	2,961,055,419
<u>หัก</u> รายได้และค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	(97,259,041)	(62,697,925)	(159,956,966)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้และ ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	760,875,127	2,699,748,756	3,460,623,883
<u>บวก</u> ดอกผลค้างรับ	125,088,165	21,770,949	146,859,114
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	885,963,292	2,721,519,705	3,607,482,997
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(95,843,156)	(329,710,512)	(425,553,668)
รวม	790,120,136	2,391,809,193	3,181,929,329



บริษัท อะมานะฮ์ ลิซซิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	ส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	รวม
	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	548,171,330	716,582,242	1,264,753,572
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	412,610,383	2,558,703,599	2,971,313,982
หัก รายได้และค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	(183,053,003)	(165,357,486)	(348,410,489)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้และค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	777,728,710	3,109,928,355	3,887,657,065
บวก ดอกผลค้างรับ	131,308,704	-	131,308,704
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	909,037,414	3,109,928,355	4,018,965,769
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(62,528,864)	(248,872,627)	(311,401,491)
รวม	846,508,550	2,861,055,728	3,707,564,278

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 การจัดชั้นและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับมีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	
	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้รวมดอกผลค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
<b>การจัดชั้น</b>		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	2,004,591,438	26,681,094
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	949,455,658	93,123,182
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	653,435,901	305,749,392
รวม	3,607,482,997	425,553,668

	พ.ศ. 2567	
	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้รวมดอกผลค้างรับ	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
<b>การจัดชั้น</b>		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	2,532,206,753	31,110,688
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	1,058,388,881	111,817,396
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	428,370,135	168,473,407
รวม	4,018,965,769	311,401,491

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

พ.ศ. 2568							
	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด		
	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน		
ที่ถึงกำหนด	หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สามปี	ชำระเกินสี่ปี		
ชำระภายใน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	ที่ถึงกำหนด	
หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สี่ปี	ห้าปี	ชำระเกินห้าปี		รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	344,902,248	184,429,423	92,011,242	37,156,901	1,017,641	7,975	659,525,430
<u>หัก</u> ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและ ค่านายหน้ารอตัดบัญชี							(153,613,441)
<u>บวก</u> ดอกผลค้างรับ							18,493,592
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา							524,405,581
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น							(51,313,778)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ							473,091,803

พ.ศ. 2567							
	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด		
	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน		
ที่ถึงกำหนด	หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สามปี	ชำระเกินสี่ปี		
ชำระภายใน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	ที่ถึงกำหนด	
หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สี่ปี	ห้าปี	ชำระเกินห้าปี		รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	548,171,330	344,338,967	217,445,641	109,066,934	44,572,368	1,158,332	1,264,753,572
<u>หัก</u> ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและ ค่านายหน้ารอตัดบัญชี							(347,101,251)
<u>บวก</u> ดอกผลค้างรับ							37,026,633
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ ที่ลูกหนี้ต้องจ่ายตามสัญญา							954,678,954
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น							(62,359,801)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ							892,319,153

10 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	31,110,688	111,817,396	168,473,407	311,401,491
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	34,233,732	-	-	34,233,732
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(19,762,105)	(26,926,372)	46,688,477	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(16,806,452)	15,893,293	469,391,146	468,477,987
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(378,683)	(4,423,909)	(6,405,668)	(11,208,260)
ส่วนที่ถูกตัดรายการ	(1,716,086)	(3,237,226)	(3,407,391)	(8,360,703)
ส่วนที่ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี	-	-	(368,990,579)	(368,990,579)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	26,681,094	93,123,182	305,749,392	425,553,668

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต บาท	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต บาท	รวม บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	43,502,963	88,568,686	93,721,442	225,793,091
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	44,255,291	-	-	44,255,291
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(32,556,877)	7,064,173	25,492,704	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(21,342,140)	30,665,287	248,165,424	257,488,571
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(1,730,061)	(6,683,750)	(8,243,794)	(16,657,605)
ส่วนที่ถูกตัดรายการ	(1,018,488)	(7,797,000)	(29,252,114)	(38,067,602)
ส่วนที่ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี	-	-	(161,410,255)	(161,410,255)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31,110,688	111,817,396	168,473,407	311,401,491

11 ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อสังหาริมทรัพย์	27,327,500	27,327,500
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(1,537,300)	(1,537,300)
รวมอสังหาริมทรัพย์รอการขายสุทธิ	25,790,200	25,790,200
สังหาริมทรัพย์	6,130,000	20,295,395
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(71,136)	(2,785,223)
รวมสังหาริมทรัพย์รอการขายสุทธิ	6,058,864	17,510,172
รวมทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	31,849,064	43,300,372

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ทรัพย์สินรอการขายราคาตามบัญชีสุทธิ 0.4 ล้านบาท เป็นทรัพย์สินที่อยู่ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ลูกหนี้มีสิทธิในการไถ่ถอนคืน อย่างไรก็ตามจากประสบการณ์ในอดีต บริษัทคาดว่ากลุ่มลูกหนี้ดังกล่าวมีโอกาสดำที่จะไถ่ถอนทรัพย์สินรอการขายดังกล่าว (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้นำสินทรัพย์รอการขายประกอบด้วยที่ดินและอาคารชุดมูลค่าสุทธิทางบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท จำนองค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 10 ล้านบาท และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 95 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: วงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 10 ล้านบาทและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 100 ล้านบาท และวงเงินดังกล่าวยังไม่ได้เบิกใช้)

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและส่วน ปรับปรุงสิทธิ การเช่า บาท	เครื่องใช้และ อุปกรณ์ สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาทุน	33,025,279	37,600,590	32,321,715	102,947,584
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(21,902,509)	(32,201,884)	(20,089,639)	(74,194,032)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	11,122,770	5,398,706	12,232,076	28,753,552
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	11,122,770	5,398,706	12,232,076	28,753,552
ซื้อสินทรัพย์	384,011	982,714	-	1,366,725
จำหน่ายสินทรัพย์	-	(3)	(2,251,864)	(2,251,867)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(8)	(59)	(519)	(586)
ค่าเสื่อมราคา	(701,534)	(2,111,843)	(1,818,204)	(4,631,581)
ราคาตามบัญชีสิ้นปีสุทธิ	10,805,239	4,269,515	8,161,489	23,236,243
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>				
ราคาทุน	33,274,582	37,810,943	28,414,536	99,500,061
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(22,469,343)	(33,541,428)	(20,253,047)	(76,263,818)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	10,805,239	4,269,515	8,161,489	23,236,243
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	10,805,239	4,269,515	8,161,489	23,236,243
ซื้อสินทรัพย์	-	274,894	-	274,894
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(14,331)	-	(14,331)
ค่าเสื่อมราคา	(657,261)	(1,780,912)	(1,080,686)	(3,518,859)
ราคาตามบัญชีสิ้นปีสุทธิ	10,147,978	2,749,166	7,080,803	19,977,947
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>				
ราคาทุน	33,274,582	38,032,686	28,414,536	99,721,804
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม	(23,126,604)	(35,283,520)	(21,333,733)	(79,743,857)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	10,147,978	2,749,166	7,080,803	19,977,947

### 13 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		
อาคาร	43,942,747	50,063,109
รวม	43,942,747	50,063,109

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้</b>		
อาคาร	13,014,210	12,617,263
รวม	13,014,210	12,617,263
 การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	6,893,848	47,391,306
 <b>กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า</b>		
จ่ายเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	14,314,700	13,714,700
จ่ายเงินต้นทุนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,250,059	1,747,310
รวม	16,564,759	15,462,010
 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	1,718,923	1,918,983

14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างพัฒนา	รวม
	บาท	บาท	บาท
<b>ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	41,352,657	1,975,000	43,327,657
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(32,255,399)	-	(32,255,399)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,588,000)	-	(1,588,000)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	7,509,258	1,975,000	9,484,258
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	7,509,258	1,975,000	9,484,258
ซื้อสินทรัพย์	406,000	2,468,750	2,874,750
โอนเข้า (ออก)	2,468,750	(2,468,750)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,177,804)	-	(1,177,804)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	9,206,204	1,975,000	11,181,204
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567</b>			
ราคาทุน	44,227,407	1,975,000	46,202,407
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(33,433,203)	-	(33,433,203)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,588,000)	-	(1,588,000)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	9,206,204	1,975,000	11,181,204
<b>สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	9,206,204	1,975,000	11,181,204
ซื้อสินทรัพย์	45,500	-	45,500
ค่าตัดจำหน่าย	(1,382,635)	-	(1,382,635)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	7,869,069	1,975,000	9,844,069
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568</b>			
ราคาทุน	44,272,907	1,975,000	46,247,907
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(34,815,838)	-	(34,815,838)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,588,000)	-	(1,588,000)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	7,869,069	1,975,000	9,844,069

15 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	116,163,460	94,277,352
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(20,109,037)	(24,012,209)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	96,054,423	70,265,143

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พ.ศ. 2568			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	60,230,743	19,577,249	-	79,807,992
หนี้สินตามสัญญาเช่า	10,209,115	(1,034,158)	-	9,174,957
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	7,719,695	178,113	797,883	8,695,691
ทรัพย์สินรอการขาย	864,505	(542,818)	-	321,687
ผลขาดทุนทางภาษี	10,679,409	1,628,775	-	12,308,184
อื่นๆ	4,573,885	1,281,064	-	5,854,949
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	94,277,352	21,088,225	797,883	116,163,460
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(10,012,622)	1,224,073	-	(8,788,549)
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	(3,888,647)	342,464	-	(3,546,183)
ผลต่างของค่าใช้จ่ายที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	(10,110,940)	2,336,635	-	(7,774,305)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(24,012,209)	3,903,172	-	(20,109,037)



บริษัท อะมานะห์ ลิซซิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	พ.ศ. 2567			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	50,108,091	10,122,652	-	60,230,743
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,124,332	7,084,783	-	10,209,115
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,893,149	458,888	367,658	7,719,695
ทรัพย์สินรอการขาย	9,245,214	(8,380,709)	-	864,505
ผลขาดทุนทางภาษี	-	10,679,409	-	10,679,409
อื่นๆ	4,472,366	101,519	-	4,573,885
<b>รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>73,843,152</b>	<b>20,066,542</b>	<b>367,658</b>	<b>94,277,352</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,057,813)	(6,954,809)	-	(10,012,622)
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	(4,989,319)	1,100,672	-	(3,888,647)
ผลต่างของค่าใช้จ่ายที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	-	(10,110,940)	-	(10,110,940)
<b>รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>	<b>(8,047,132)</b>	<b>(15,965,077)</b>	<b>-</b>	<b>(24,012,209)</b>

**16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น**

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - ธุรกิจเช่าซื้อ	32,207,943	34,836,080
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - เงินให้กู้ยืม	32,137,166	33,079,431
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(64,345,109)	(67,915,511)
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	-	-
เงินสำรองจ่าย	15,388,144	10,133,908
เงินมัดจำ	7,727,408	6,408,580
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	35,310,791	35,125,691
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น</b>	<b>58,426,343</b>	<b>51,668,179</b>

17 เงินกู้ยืม

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	5,000,000	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (หมายเหตุ 31)	2,250,000,000	2,250,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	155,830,488
รวมเงินกู้ยืม	2,255,000,000	2,405,830,488

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 10 ล้านบาท และวงเงินกู้ยืมระยะสั้นที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 95 ล้านบาท โดยบริษัทได้ใช้ทรัพยากรสินเชื่อการขายของบริษัทในการค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีและวงเงินกู้ยืมระยะสั้นกับสถาบันการเงินดังกล่าว (หมายเหตุ 11) (31 ธันวาคม พ.ศ.2567 : 10 ล้านบาท และ 100 ล้านบาท) และบริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีกับสถาบันการเงินอีกแห่งหนึ่งที่ยังไม่เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 30 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 30 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีสัญญากู้ยืมระยะสั้นกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (หมายเหตุ 31) ที่จะครบกำหนดชำระภายใน 4 เดือนนับจากวันต่อตัวสัญญาใช้เงิน ซึ่งสัญญาดังกล่าวกำหนดให้บริษัทจะต้องดำรงสัดส่วนของลูกหนี้เงินให้สินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (NPF) ต่อลูกหนี้เงินให้สินเชื่อทั้งหมดในอัตราไม่เกินร้อยละที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามบริษัทไม่สามารถดำรงไว้ซึ่งเงื่อนไขดังกล่าวได้ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณาการเบิกจ่ายหรือต่อตัวสัญญาใช้เงิน แต่อย่างไรก็ตามผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้มีมติพิจารณาต่ออายุการผ่อนผันเกินหลักเกณฑ์การกำกับลูกหนี้รายใหญ่ (Single Lending Limit) ออกไปจนถึงเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569 และบริษัทยังจัดทำแผนลดการใช้วงเงินส่งผู้ถือหุ้นรายใหญ่เพื่อรับทราบ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการตามแผนลดวงเงินใน พ.ศ. 2571

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้น สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้เพิ่มระหว่างปี	5,000,000	82,000,000
จ่ายคืนระหว่างปี	-	(82,000,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	5,000,000	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 12 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนและเมื่อเงินกู้ครบกำหนด

บริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	156,000,000	322,000,000
จ่ายคืนระหว่างปี	(156,000,000)	(166,000,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	156,000,000
หัก ค่าธรรมเนียมมรดกจ่าย	-	(169,512)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	-	155,830,488

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีกำหนดชำระคืนเงินต้นไม่เกินกว่า 36 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 18 นับจากวันเบิกเงินกู้และงวดต่อไปในวันสุดท้ายของทุก 6 เดือน และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนและเมื่อเงินกู้ครบกำหนด

18 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายบริการติดตามหนี้	12,631,990	5,175,438
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย	3,928,125	4,720,204
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	997,954	873,422
บัญชีพักลูกหนี้	6,057,649	8,695,164
อื่น ๆ	6,033,519	7,455,053
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	29,649,237	26,919,281

19 การระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รายการเคลื่อนไหวของการระดมทุนผลประโยชน์พนักงาน มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	38,598,474	34,465,741
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,715,020	3,370,450
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	951,065	983,100
	43,264,559	38,819,291
การวัดมูลค่าใหม่ :		
ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,989,416	3,559,916
กำไรที่เกิดจากประสบการณ์	-	(1,721,626)
	3,989,416	1,838,290
จ่ายชำระผลประโยชน์	(3,775,520)	(2,059,107)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	43,478,455	38,598,474

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.67	ร้อยละ 2.10 - 2.65
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย	ร้อยละ 4.00	ร้อยละ 4.36
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 0.00 - 20.00	ร้อยละ 0.00 - 18.00
เกษียณอายุ	55 ปี และ 60 ปี	55 ปี และ 60 ปี

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พ.ศ. 2568 พันบาท	พ.ศ. 2567 พันบาท
อัตราคิดลดเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,170)	(1,261)
ลดลงร้อยละ 0.5	1,245	1,345
อัตราขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	2,228	1,312
ลดลงร้อยละ 0.5	(2,092)	(1,244)
อัตราการลาออกเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,255)	(1,139)
ลดลงร้อยละ 0.5	1,328	950

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของบริษัท คือ 9 ปี (พ.ศ. 2567 : 5 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 55 ปี และ 17 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 60 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และผลประโยชน์หลังออกจากงานที่ไม่มีการคิดลด:

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
การวิเคราะห์ระยะเวลาครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ :		
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปี	7,547,062	4,856,287
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 1 - 5 ปี	23,540,273	25,000,830
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป	61,457,557	66,405,301

## 20 ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น ที่ออก พันธหุ้น	จำนวนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว พันธหุ้น	หุ้นสามัญ ที่ออกและ ชำระแล้ว พันธบาท	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ พันธบาท	รวม พันธบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	1,036,110	1,036,110	1,036,110	3,485	1,039,595
การออกหุ้น	148,016	148,012	148,012	-	148,012
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,184,126	1,184,122	1,184,122	3,485	1,187,607
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	1,184,126	1,184,122	1,184,122	3,485	1,187,607

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติเรื่องดังนี้

- การจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 148,015,747 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จากจำนวนทุนจดทะเบียนจำนวน 1,036,110,224 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนจำนวน 1,184,125,971 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 148,011,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 148,011,647 บาท

## 21 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	75,952,572	75,952,572
จัดสรรระหว่างปี	-	-
ยอดคงเหลือสิ้นปี	75,952,572	75,952,572

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 22 หุ้นและเงินปันผลจ่าย

ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติจ่ายปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.016 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16.45 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 148.01 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 7 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 148.01 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.1429 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลและหุ้นปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

## 23 รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	133,524,495	262,543,831
รายได้จากเงินให้กู้ยืม	593,090,104	584,259,254
รวมรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	726,614,599	846,803,085

## 24 รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายได้ชดเชยค่าเสียหาย	32,131,315	21,454,271
หนี้สูญได้รับคืน	59,853,375	35,817,294
รายได้อื่น	11,335,359	16,142,853
รวมรายได้อื่น	103,320,049	73,414,418

## 25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญของต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	152,714,100	172,259,512
ค่าภาษีอากร	18,479,143	17,771,132
ค่าใช้จ่ายเร่ร่อนติดตามหนี้	78,079,089	51,578,868
ค่าใช้จ่ายกฎหมาย	11,004,486	10,787,350
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	5,866,611	7,735,795
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,915,704	18,426,648
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	1,814,232	1,824,824
ค่าสาธารณูปโภค	11,762,313	11,841,007
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ	3,312,732	3,293,580
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	195,356	1,506,578
อื่น ๆ	28,132,734	30,881,806
รวมต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	329,276,500	327,907,101

## 26 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 - 12 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 10.46 ล้านบาท (พ.ศ. 2567 : 11.56 ล้านบาท)

## 27 ต้นทุนทางการเงิน

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	119,516,680	125,222,586
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	2,250,059	1,747,310
รวมต้นทุนทางการเงิน	121,766,739	126,969,896



28 ภาษีเงินได้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	-	(12,425,766)
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้	931,765	-
รวมภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	931,765	(12,425,766)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
เพิ่มในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุ 15)	(21,088,225)	(9,955,602)
เพิ่ม (ลด) ในหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุ 15)	(3,903,172)	5,854,137
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(24,991,397)	(4,101,465)
รวมรายได้ภาษีเงินได้	(24,059,632)	(16,527,231)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัท มียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับภาษีของประเทศไทยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้	(136,317,422)	(32,943,216)
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	(27,263,484)	(6,588,643)
ผลกระทบ :		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(1,004,874)	(121,383)
ค่าใช้จ่ายที่ใช้สิทธิทางภาษีได้เพิ่ม	(258,512)	(12,961,170)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,535,473	3,143,965
รายการปรับปรุงภาษีเงินได้	931,765	-
รวมรายได้ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(24,059,632)	(16,527,231)

## 29 ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารขาดทุนสุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายในระหว่างปี

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ขาดทุนสุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(112,257,790)	(16,415,985)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญ ของบริษัทใหญ่ในระหว่างรอบระยะเวลา (หุ้น)	1,184,121,871	1,184,121,871
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.095)	(0.014)

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายหุ้นสามัญปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 7 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล (หมายเหตุ 22)

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567

## 30 ข้อมูลตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการหลักในส่วนงานบริการให้สินเชื่อโดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย ดังนั้นจึงมิได้มีการนำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเนื่องจากข้อมูลที่เสนอในงบการเงินนี้สอดคล้องกับรายงานภายในที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ

ในปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัท

## 31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิหรือความเสี่ยงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 48.27

บริษัท อะมานะห์ ลิซซิง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ความสัมพันธ์
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	
	บาท	บาท	นโยบายการกำหนดราคา
<b>ค่าใช้จ่ายในการขาย</b>			
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	82,243	198,131	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
<b>ต้นทุนทางการเงิน</b>			
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	118,125,000	111,107,383	ร้อยละ 5.25 ต่อปี

ยอดค้างชำระ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทมียอดคงเหลือสำหรับรายการระหว่างบริษัทและผู้ถือหุ้นรายใหญ่โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
<b>ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</b>		
เงินฝากธนาคาร	17,253,798	12,558,168
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	647,260	647,260
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	2,250,000,000	2,250,000,000

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,250,000,000	2,370,000,000
กู้เพิ่มระหว่างรอบปี	-	-
จ่ายคืนระหว่างรอบปี	-	(120,000,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,250,000,000	2,250,000,000
หัก ค่าธรรมเนียมรอตตัดจ่าย	-	-
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	2,250,000,000	2,250,000,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	21,319,645
กู้เพิ่มระหว่างรอบปี	-	-
จ่ายคืนระหว่างรอบปี	-	(21,319,645)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-

คำตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 คำตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญของบริษัท มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,217,781	27,542,201
ผลประโยชน์หลังออกจากรางาน	2,707,584	3,442,291
คำตอบแทนกรรมการ	7,417,613	8,186,000
รวม	35,342,978	39,170,492

## 32 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

วิธีการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

นโยบายการบัญชีในหมายเหตุข้อที่ 4 อธิบายความแตกต่างระหว่างการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน และอธิบายการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายรวมถึงกำไรและขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรม ตารางแสดงการวิเคราะห์มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยแบ่งตามประเภทในงบฐานะการเงิน

31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
	มูลค่ายุติธรรม	ราคาทุน	
	ผ่านกำไรหรือ	ตัดจำหน่าย	รวม
	ขาดทุน	บาท	บาท
บาท	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	550,369,391	550,369,391
สินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย	-	70,246,583	70,246,583
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ	-	3,181,929,329	3,181,929,329
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	5,327,195	5,327,195
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,800,000	1,800,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	3,809,672,498	3,809,672,498
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	5,000,000	5,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	2,250,000,000	2,250,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	45,874,785	45,874,785
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	29,649,237	29,649,237
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	2,330,524,022	2,330,524,022

บริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)  
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	มูลค่ายุติธรรม		
	ผ่านกำไรหรือ	ราคาทุน	
	ขาดทุน	ตัดจำหน่าย	รวม
	บาท	บาท	บาท
<b>สินทรัพย์ทางการเงิน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	368,317,071	368,317,071
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ	-	3,707,564,278	3,707,564,278
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	-	6,212,158	6,212,158
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,800,000	1,800,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	4,083,893,507	4,083,893,507
<b>หนี้สินทางการเงิน</b>			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	2,250,000,000	2,250,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	155,830,488	155,830,488
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	51,045,577	51,045,577
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	26,919,281	26,919,281
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	2,483,795,346	2,483,795,346

### 33 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 4.3 และหมายเหตุ 4.11

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

(ก) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า โดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือเหล่านั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน โดยผู้บริหารเชื่อว่าเงินกู้ยืมเหล่านี้มีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากราคาตามบัญชี เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและเป็นสัญญาระยะสั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือเหล่านั้นจะรวมอยู่ในระดับ 3

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับสุทธิ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ โดยเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งผู้บริหารประเมินแล้วว่าอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อมีความเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในตลาด มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน โดยผู้บริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากราคาตามบัญชี เนื่องจากมีระยะสั้น

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปีและไม่มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่าในระหว่างปี

**34 การระดมทุน**

การระดมทุนที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
รายจ่ายฝ่ายทุน	987,500	987,500
รวม	987,500	987,500

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีการระดมทุนที่เป็นข้อผูกมัดจากสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3.12 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: 5.21 ล้านบาท)

เอกสารแนบ



## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2025/1772757017423.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2025/1772584850622.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2025/1772584850624.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2025/1772584850626.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://drive.google.com/file/d/1BAxsvuAgL22DZmUomDLrozDRw3R4C6q4/view>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2025/1772584850628.pdf>

