



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	
1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	9
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	11
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	12
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	13
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	
2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	14
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	15
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	
3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	19
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	20
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	24
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	32
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	48
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	56
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	57
5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	63
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	64
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	65
5.4 ตลาดรอง	66
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	67
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	68
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	71
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	75
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	76
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	77
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	90
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	99
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	105
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	107
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	109
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	123
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	124

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 127

9.2 รายการระหว่างกัน 129

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 130

งบการเงิน 137

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 146

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 192

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

วิสัยทัศน์

สร้างอمانةให้เป็นที่สถาบันการเงินฮาลาลที่มีมูลค่าเพิ่มจากพลังศรัทธา

วัตถุประสงค์

การให้บริการสินเชื่อรถยนต์แก่ลูกค้าที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เป็นธรรม และโปร่งใส ตามหลักการทางการเงินที่สอดคล้องและเป็นไปตามหลักการชะรีอะฮ์

เป้าหมาย

การเป็นผู้นำในตลาดสินเชื่อรถยนต์และการเงินที่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ โดยมุ่งเน้นการให้บริการที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในกลุ่มที่ต้องการใช้บริการทางการเงินในรูปแบบที่ปราศจากดอกเบี้ย (Riba) และไม่ขัดแย้งกับหลักการทางศาสนาอิสลาม(หลักชะรีอะฮ์) และการเป็นองค์กรที่เติบโตอย่างยั่งยืน โดยการให้บริการทางการเงิน ที่โปร่งใส ยุติธรรม และสอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ พร้อมทั้งการสร้าง ความพึงพอใจและไว้วางใจจากลูกค้าในระยะยาว รวมถึงสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกราย

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งเน้นไปที่การให้บริการทางการเงินที่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ พร้อมทั้งการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงสถานการณ์การแข่งขันของอุตสาหกรรม สภาวะเศรษฐกิจ โรคระบาด หรือกฎหมาย และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกลยุทธ์ที่บริษัทฯ ใช้ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่

1. การให้บริการที่โปร่งใสและยุติธรรม บริษัทฯ เน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักศาสนาอิสลาม โดยไม่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ย (Riba) และมีกำหนดเงื่อนไขที่ชัดเจนและโปร่งใสในการทำสัญญา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย บริษัทฯ มีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทางการเงินที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และมี การพัฒนาช่องทางต่าง ๆ ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็ว
3. การขยายฐานลูกค้าและตลาด บริษัทฯ มุ่งเน้นไปยังกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการในด้านการเงินที่สอดคล้องกับหลักชะรีอะฮ์ โดยเฉพาะในกลุ่มที่ไม่สามารถใช้บริการธนาคารหรือการเงินที่เกี่ยวข้องกับดอกเบี้ย โดยให้บริการผ่านตัวแทนของบริษัทฯ (Amanah Express : AE) เพื่อให้บริการครอบคลุมและเข้าถึงลูกค้าได้อย่างกว้างขวาง
4. การเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า บริษัทฯ มีการพัฒนาและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยเน้นการให้คำปรึกษาและการดูแลลูกค้า อย่างใกล้ชิด เพื่อสร้างความพึงพอใจและความไว้วางใจในบริการ รวมถึงการให้ความช่วยเหลือลูกค้าหากประสบปัญหา เช่น การช่วยเหลือในกรณี ลูกเงิน เป็นต้น
5. การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน บริษัทฯ มีการรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาด โดยการเสนอบริการที่มีคุณภาพและมี เงื่อนไขที่เหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย รวมถึงการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการตรวจสอบและประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของ ลูกค้าอย่างละเอียด
6. การใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน บริษัทฯ มีการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบข้อมูลลูกค้า การ ชำระเงินออนไลน์ เป็นต้น ที่ช่วยให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็ว รวมถึงการพัฒนาระบบสารสนเทศภายในองค์กรเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและแม่นยำยิ่งขึ้น

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	- บริษัทฯ ได้รับรางวัล “บริษัทที่ดีเยี่ยม (Best Performance)” โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ซึ่ง จัดขึ้นโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย - บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณจากโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale ชะลอรถบรรทุก@amanah ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้พนักงานร่วมมือกันคัดแยกขยะ ซึ่งได้รับการ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	ประเมินว่าบริษัทฯ สามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ถึง 4.411 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ (ข้อมูลจากการคัดแยกขยะ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 - 20 มิถุนายน 2567) - บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น 1 สาขา ได้แก่ สาขาสงขลา ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 48 สาขา
2566	- บริษัทฯ มีการขยายสาขาเพิ่มขึ้น 1 สาขา ได้แก่ สาขานนทบุรี ส่งผลให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีสาขาจำนวนทั้งสิ้น 48 สาขา
2565	- บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับจากกระทรวงการคลัง และมีการเตรียมความพร้อมสำหรับประกอบธุรกิจสินเชื่อดังกล่าวรวมถึงการจัดซื้อโปรแกรมเพื่อมาสนับสนุนการประกอบธุรกิจด้วย โดยบริษัทฯ เริ่มให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับตั้งแต่เดือนกันยายน 2565 เป็นต้นไป - บริษัทฯ ได้รับการต่ออายุรับรองแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai-CAC) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อมูลที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 ชื่อย่อหลักทรัพย์ : AMANAH
 สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
 จังหวัด : กรุงเทพฯ
 รหัสไปรษณีย์ : 10330
 ประเภทธุรกิจ : ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ สินเชื่อที่มีทะเบียนรถยนต์เป็นประกัน
 เลขทะเบียนบริษัท : 0107538000738
 โทรศัพท์ : 0-2091-6456
 โทรสาร : 0-2091-6401
 เว็บไซต์บริษัท : <http://www.amanah.co.th>
 อีเมล : presidentoffice@amanah.co.th
 จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
 หุ้นสามัญ : 1,184,121,871
 หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



บมจ. อะมานะห์ ลีสซิ่ง

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	895,155.00	965,130.00	937,990.00
รายได้จากสินเชื่อเช่าซื้อ (พันบาท)	710,472.00	541,794.00	262,544.00
รายได้จากสินเชื่อจำนำทะเบียน (พันบาท)	7,239.00	286,528.00	584,259.00
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (พันบาท)	2,706.00	2,536.00	0.00
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ (พันบาท)	68,701.00	30,283.00	17,772.00
รายได้อื่นๆ (พันบาท)	106,037.00	103,989.00	73,414.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	1.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากสินเชื่อเช่าซื้อ (%)	79.37%	56.14%	27.99%
รายได้จากสินเชื่อจำนำทะเบียน (%)	0.81%	29.69%	62.32%
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง (%)	0.30%	0.26%	0.00%
รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าบริการ (%)	7.67%	3.14%	1.89%
รายได้อื่นๆ (%)	11.85%	10.77%	7.83%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	895,155.00	965,130.00	937,990.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	895,155.00	965,130.00	937,990.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	106,037.00	103,989.00	73,414.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์)

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์) รวมถึงธุรกิจให้บริการสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้าคงคลัง และธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจร โดยในปี 2567 พอร์ตสินเชื่อของบริษัทฯ ยังคงขยายตัวอย่างต่อเนื่องจากการปล่อยสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีสัดส่วนสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ ประมาณร้อยละ 57 และสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว ประมาณร้อยละ 43 ทั้งนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรม หรือหลักธุรกิจเคียงคู่คุณธรรมเป็นสำคัญสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการดำเนินธุรกิจของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ

รูปภาพสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์)



นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	N/A	N/A	N/A

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ ได้มีฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กรที่คอยดูแลบริหารจัดการด้านธุรกิจให้เป็นไปตามเป้าหมาย

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้บริการสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน (สินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์) รวมถึงธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแบบครบวงจรแก่ลูกค้า ที่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนต่าง ๆ จากสถาบันการเงินหรือผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ ได้ โดยให้บริการผ่านสาขาและพนักงานของบริษัทฯ ที่ตั้งอยู่ในภาคกลาง ภาคเหนือตอนล่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ รวมถึงตัวแทนของบริษัทฯ (Amanah Express : AE) ที่มีอยู่ประมาณ 2,000 ราย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาพตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองในปี 2567 ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจในประเทศไทย ส่งผลให้ความต้องการสินเชื่อรถยนต์มือสองมีแนวโน้มสูงขึ้น เนื่องจากผู้บริโภคหลายรายยังคงเลือกซื้อรถยนต์มือสอง แทนการซื้อรถใหม่เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย และความต้องการใช้เงินของผู้บริโภคที่เพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม จากปัญหานี้เสีย (NPF) ของสินเชื่อรถยนต์ที่เพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ส่งผลให้สถาบันการเงินและผู้ให้บริการสินเชื่อที่ไม่ใช่

สถาบันการเงิน (Non-Bank) เข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อมากขึ้น โดยพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าแต่ละรายอย่างละเอียด และเก็บรักษาลูกค้าเดิมที่มีประวัติการชำระดีเอาไว้ รวมถึงการที่ธนาคารแห่งประเทศไทยหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องออกกฎเกณฑ์ที่มากขึ้นเพื่อควบคุมและกำกับดูแลการปล่อยสินเชื่อให้มีความโปร่งใสและป้องกันการก่อหนี้เสียที่มากเกินไป

สำหรับสภาพการแข่งขันในตลาดสินเชื่อรถยนต์มือสองนั้น มีการแข่งขันที่สูงและการเติบโตขึ้นจากคู่แข่งใหม่ๆ ที่เข้ามาประกอบธุรกิจสินเชื่อรถยนต์ โดยเฉพาะบริษัทย่อยของธนาคารพาณิชย์ รวมไปถึง การเข้ามาของเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ช่วยให้กระบวนการขอสินเชื่อสะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยลูกค้าสามารถยื่นคำขอผ่านแอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ที่สามารถเปรียบเทียบอัตราค่าใ้จากหลายแหล่งได้ง่าย

ดังนั้น หากบริษัทฯ ต้องการแข่งขันกับคู่แข่งอื่น ๆ ควรต้องมีการปรับตัวและพัฒนาคุณภาพบริการให้ตอบสนอง กับความต้องการของผู้บริโภคมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นด้านอัตราค่าใ้ หรือการใช้เทคโนโลยีและแพลตฟอร์มออนไลน์ในการให้บริการ เช่น แอปพลิเคชัน เพื่ออำนวยความสะดวกและง่ายต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ก็ยังมีความท้าทายจากปัญหาในการควบคุมหนี้เสียและการควบคุมการปล่อยสินเชื่อที่ต้องใช้ความระมัดระวังเพิ่มขึ้น

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการด้านสินเชื่อรถยนต์ครบวงจร โดยเน้นให้บริการสินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่อง (Auto to Money :ATM)และให้บริการกลุ่มลูกค้าเป้าหมายรายย่อย ทั้งที่เป็นลูกค้าบุคคลธรรมดาหรือลูกค้านิติบุคคล โดยมีโครงสร้างผลิตภัณฑ์และบริการ ดังนี้

1.1) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อจำนำทะเบียน (Auto Finance) บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์นี้ภายใต้หลักการ บัยอ อัลอินะฮ์ (Bai Al-Inah) คือ หลักการทำธุรกรรมการขายและซื้อคืนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นหลักการในการทำธุรกรรมที่ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ (Shariah) โดยมีการขายและซื้อคืนทรัพย์สินซึ่งผู้ขายและผู้ซื้อคืนทรัพย์สินเป็นบุคคลคนเดียวกัน นั่นคือผู้ขายจะขายทรัพย์สินให้กับผู้ซื้อก่อนโดยรับชำระเป็นเงินสด และผู้ขายจะซื้อทรัพย์สินเดียวกันนั้นคืนทันทีโดยการผ่อนชำระซึ่งราคาขายโดยการผ่อนชำระจะสูงกว่าราคาขายที่เป็นเงินสดและสามารถเป็นได้ในลักษณะกลับกัน คือขายทรัพย์สินก่อนโดยรับชำระแบบผ่อนและขายทรัพย์สินคืนชำระด้วยเงินสดซึ่งมีราคาต่ำกว่า

1.2) ธุรกิจให้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ (Hire Purchase) บริษัทฯ ได้พัฒนาผลิตภัณฑ์นี้ภายใต้หลักการ อญาเราะฮ์ วัอะอิกดีนาอ์ (Ijarah Wa'itina) คือ หลักการทำธุรกรรมการขายซื้อทรัพย์สิน (Basic Rule of Ijarah) ซึ่งเป็นหลักการในการทำธุรกรรมที่ถูกต้องตามหลักชะรีอะฮ์ (Shariah) โดยบริษัทฯ ในฐานะเจ้าของทรัพย์สินได้โอนสิทธิในการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินให้ผู้เช่าซื้อใช้สิทธิเก็บกินในทรัพย์สินที่ครอบครอง (Transferring of Usufruct) โดยกำหนดให้ผู้เช่าซื้อเป็นผู้ชำระราคาค่าเช่าซื้อรายงวดตามที่ได้ตกลงกันไว้เป็นสายลักษณ์อักษรในสัญญาเช่าซื้อหรือหมายถึงการที่บริษัทฯในฐานะผู้ให้เช่าซื้อ นำทรัพย์สินออกให้ผู้เช่าซื้อได้เช่า และให้ค้ำมัดจำจะขายทรัพย์สินนั้นหรือว่าจะให้ทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ผู้เช่าซื้อ โดยมีเงื่อนไขว่าผู้เช่าซื้อได้ใช้เงินเป็นจำนวนเท่านั้นเท่านี้คราว ปัจจุบันบริษัทฯ มีผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้วสำหรับบริการลูกค้าดังนี้

- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเพื่อเสริมสภาพคล่อง (Auto to Money)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์เพื่อโอนย้ายสถาบันการเงิน (Refinance)
- ผลิตภัณฑ์สินเชื่อเช่าซื้อ ซื้อขายกันเอง

1.3) ธุรกิจให้บริการด้านรถยนต์ต่างๆเป็นการให้บริการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นลูกค้าที่ใช้บริการสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์และสินเชื่อจำนำทะเบียน เช่น บริการด้านการจัดทำต่ออายุประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจและประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับ และงานบริการด้านทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สิทธิ ในการใช้อาคารภายใต้สัญญาเช่า และลิขสิทธิ์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สิทธิ ในการใช้อาคารภายใต้สัญญาเช่า และลิขสิทธิ์ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ จำนวน 84.48 ล้านบาท

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคารสำนักงาน	10.81	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องตกแต่งและติดตั้ง สำนักงาน	0.32	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน	3.95	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
ยานพาหนะ	8.16	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-
สิทธิการใช้อาคารภายใต้ สัญญาเช่า	50.06	สัญญาเช่าตั้งแต่ 1 - 10 ปี	-	-

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ลิขสิทธิ์	11.18	บริษัทเป็นเจ้าของ	-	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ลิขสิทธิ์โปรแกรมในการใช้ประกอบธุรกิจ

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

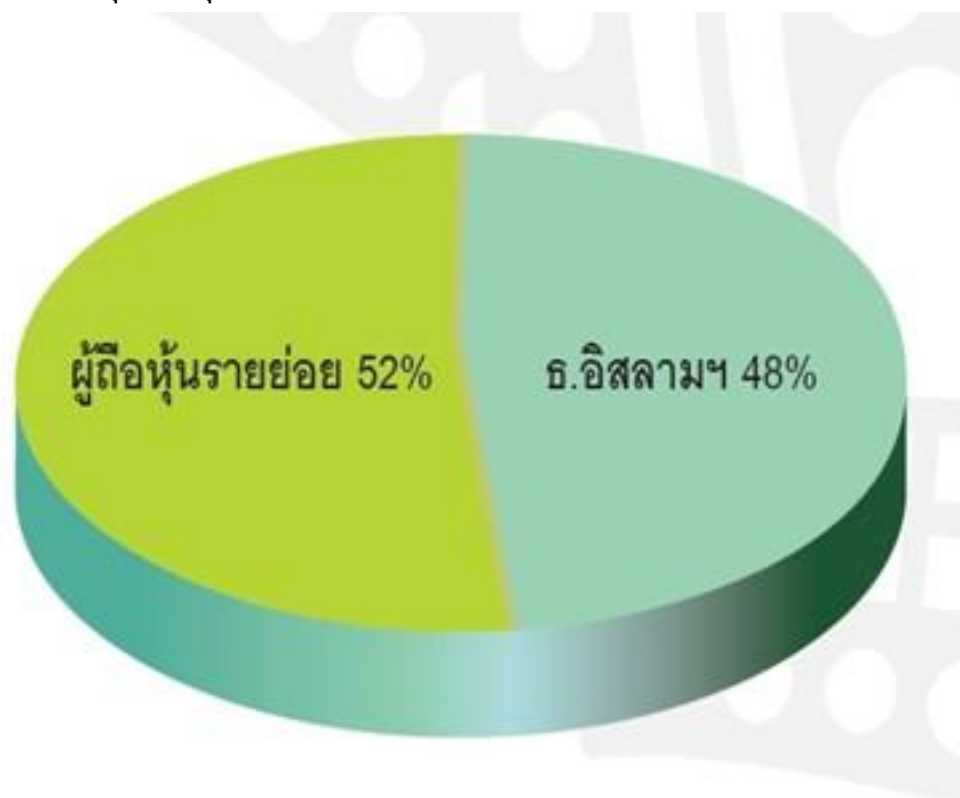
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำนำทะเบียนรถยนต์ (Auto Finance) เป็นหลักโดยกลุ่มลูกค้าหลัก ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจส่วนตัวพนักงานบริษัท ข้าราชการ และเกษตรกร การดำเนินงานของบริษัทฯ มีนโยบายเติบโตไปกับลูกค้าโดยมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและผู้บริหารในแต่ละสายงานต้องรายงานการปฏิบัติงานต่อกรรมการผู้จัดการ ทั้งนี้ มีการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ การดำเนินธุรกิจ และมีการติดตามผลร่วมกันผ่านการประชุมผู้บริหารของบริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

ปัจจุบันมีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ธอท.) เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่คิดเป็นอัตราร้อยละประมาณ 48 โดยบริษัทฯ ได้รับ funding จาก ธอท. มีจำนวน 2,250 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนที่ ธอท. ได้รับจากบริษัทฯ จะมาจากกำไรที่เกิดจากวงเงินสินเชื่อปีละไม่ต่ำกว่า 80 - 100 ล้านบาท, เงินปันผลที่เป็นเงินสด (Cash dividend), ส่วนต่างกำไรจากราคาหุ้น (Capital gain in stock price) รวมทั้งการ consolidate ผลกำไรจากงบกำไรขาดทุนของบริษัทฯ และงบแสดงฐานะการเงิน (Financial Position) เข้ากับงบการเงินรวมของ ธอท. ด้วย

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	571,520,000	48.26
2. นายภานุรังษี ศรีวิภูษา	69,140,000	5.83
3. นายสุรศักดิ์ ไกรวิทย์ชัยเจริญ	23,597,900	1.99
4. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	19,853,950	1.67
5. นายกฤติน สติธรรมนิทย์	14,077,474	1.18
6. นางพิมพ์ใจ กิจจาเจริญชัย	12,069,688	1.01
7. นายพงษ์ศักดิ์ เหมะทัตพะ	10,460,371	0.88
8. นายสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ	9,457,487	0.79
9. นางสาวกุลชา พรสุขศิริ	9,428,571	0.79
10. นายชูศักดิ์ อมรไพโรจน์	8,131,028	0.68

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	:	1,184,125,971.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท)	:	1,184,121,871.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น)	:	1,184,125,971
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท)	:	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)	:	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น)	:	19,853,950
คิดเป็นร้อยละ (%)	:	1.67

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

สิทธิของผู้ถือหุ้นทั่วไปคือ ผู้ถือ NVDR ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนใดๆในการประชุมผู้ถือหุ้นก็จะเป็นไปตามชื่อที่บอกว่า “Non-voting”
Depository Receipt

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 จากกำไรสุทธิของการเงินรวมในแต่ละงวดบัญชีหลังจากหักสำรองตามกฎหมายและขาดทุนสะสมยกมาแล้ว (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงินปันผล และข้อกำหนดในสัญญาต่าง ๆ ที่บริษัทฯ ผู้ถือหุ้นอยู่ รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆ ในอนาคต

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.2800	0.3000	0.3000	0.1600	-0.0100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น) ⁽¹⁾	0.1300	0.1600	0.2000	0.1400	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	7.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.1400	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	134.1600	165.7800	207.2200	164.4700	0.0000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	46.15	53.97	66.90	87.02	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ รวมนำการพิจารณาการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายบริหารความเสี่ยง บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงเชิงบูรณาการทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) ซึ่งเป็นกระบวนการจัดการที่จำเป็นและมีความสำคัญ จะสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น จึงกำหนดให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีแนวทางในการระบุ ประเมิน รายงาน และควบคุมความเสี่ยงแต่ละประเภทโดยยึดหลักแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ทั้งนี้ จึงมีการพัฒนาระบบและกระบวนการโดยมีวัตถุประสงค์ให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและมีความเข้าใจตรงกันในนิยาม เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ อันจะเป็นการสร้างความรับผิดชอบอย่างทั่วถึงและเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งครอบคลุมถึงการบริหารความเสี่ยง อันประกอบด้วยความเสี่ยง 7 ประเภท ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านเครดิต ด้านตลาด ด้านปฏิบัติการ ด้านสภาพคล่อง ด้านชะรีเอช และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และการลงทุนของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อลดโอกาสความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นหรือลดความเสียหายที่จะเกิดขึ้น และการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ เป็นการสร้างความคุ้มค่าให้กับบริษัทอย่างยั่งยืน

บริษัทได้กำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการรองรับความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น มีหน่วยงานร่วมกันในการรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง โดยมีการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) และประกาศใช้ให้พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ และดำเนินการทบทวนนโยบายดังกล่าวทุกปีหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

การกำหนดกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง นโยบายบริหารความเสี่ยงรวมถึงแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เป็นไปตามการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM 2017 โดยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ขอบเขต รวมทั้งแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารระดับรองลงมาเข้าใจและสามารถนำแผนดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการทบทวนนโยบาย ขอบเขตและแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

นอกจากนี้ กระบวนการบริหารความเสี่ยงยังมีการปรับเพื่อนำมาใช้กับแผนยุทธศาสตร์และแผนธุรกิจประจำปีของบริษัท เพื่อให้เกิดความสอดคล้องในการบริหารและจัดการความเสี่ยงในทุกมิติขององค์กร มีการบูรณาการ การกำหนดมาตรการควบคุม ติดตาม และรายงานความเสี่ยง เพื่อป้องกัน ควบคุม หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้ ภายใต้สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อบริษัทในแต่ละช่วงเวลา การพิจารณาทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและประสิทธิภาพของการจัดการความเสี่ยง โดยจะมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเป็นไปตามแนวปฏิบัติตามหลักสากลที่ดี และเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและรองรับกับความเสี่ยงต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจจากความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงด้านการแข่งขันและยอดขายธุรกิจ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
 - พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - นโยบายของรัฐ
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย
 - การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- การทุจริตคอร์รัปชัน
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ณ ปัจจุบันบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถมือสอง (Used Car) อย่างต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยมีตัวแทน Amanah Express (AE) ทำหน้าที่แนะนำยอดสินเชื่อ บริษัทมีแผนการขยายการเติบโต เพิ่มแคมเปญ ของยอดธุรกิจ รวมถึงการเพิ่มช่องทางออนไลน์ มีการขยายช่องทางการให้สินเชื่อผ่านออนไลน์ให้มากขึ้น

ซึ่งกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถขยายยอดสินเชื่อให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ เกิดจากความล่าช้าหรือขัดข้องในการดำเนินงาน อันมีสาเหตุจากปัจจัยต่างๆ นอกจากนี้ธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลมีผู้ประกอบการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ให้บริการรายเดิมและรายใหม่ มีสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงมากยิ่งขึ้น การขยายสาขาของคู่แข่งในพื้นที่เดียวกันมีมากขึ้น หรือ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นหรืออัตราผลตอบแทนไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ รวมถึงการขายผลิตภัณฑ์สินเชื่อ หรือ ไมโครไฟแนนซ์ใหม่ๆ และการแข่งขันด้านยอดจัดตั้งผูกพันกับราคารถยนต์หลักประกัน เป็นต้น ส่งผลกระทบในเชิงลบให้การดำเนินงานของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ ไม่สามารถเพิ่มกลุ่มลูกค้ารายใหม่และยอดสินเชื่อมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

เนื่องจากการพิจารณาโอกาสและผลกระทบต่อบริษัทฯ จึงมีความสำคัญ จำเป็นต้องมีการปรับกลยุทธ์ด้านเงินไขในการให้สินเชื่อ เพื่อให้สามารถเข้าถึงลูกค้าในกลุ่มพื้นที่แต่ละภูมิภาคสาขาได้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการจัดแคมเปญเพื่อเพิ่มและกระตุ้นยอดธุรกิจได้แก่ แคมเปญเพิ่มยอดจัดและกระจายอำนาจให้ผู้บริหารตามความเหมาะสม แคมเปญ GO เพิ่มยอด สำหรับกลุ่มข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ แคมเปญของพนักงานสาขาธนาคารอิสลามที่แนะนำผลิตภัณฑ์ของบริษัท นอกจากนี้ มีการออกแคมเปญพิเศษสำหรับ Amanah Express (AE) เพื่อเป็นการกระตุ้นยอดธุรกิจการตลาด AE รวมถึงจัดให้สาขาต่างๆ มีการพัฒนาทักษะความสามารถด้านการตลาดและการหา AE วางแผนทดแทนกรณีพนักงานการตลาดลาออกได้ทันที อีกทั้งสร้างพนักงานอิสระ (Freelance) และเร่งขยายจำนวนเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มยอดธุรกิจ

บริษัทฯ มีการดำเนินงานและมีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อมายาวนาน จึงได้มีการวิเคราะห์โอกาสเพื่อเพิ่มยอดทางธุรกิจ ระหว่างฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเรื่องของลูกค้า สาขา สถานการณ์ตลาดและการแข่งขัน การจัดการร่วมกันของฝ่ายจัดการและหน่วยงานที่รับผิดชอบจึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสาขาอย่างใกล้ชิดและมีการแผนการติดตามสาขาให้เหมาะสมจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ความเสี่ยงที่ 2 ความเพียงพอของเงินทุนในการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันบริษัทฯ มีแหล่งเงินทุนหลักเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อจำนำทะเบียนเพียงแหล่งเดียว คือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาสถาบันการเงินแหล่งเดียวมเกินไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาจเกิดสภาวะการขาดสภาพคล่องด้านแหล่งเงินทุนในการดำเนินธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถอนุมัติเงินลงทุนเพิ่มเติมในกรณีบริษัทฯ ต้องการขยายกิจการหรือเกิดปัญหาการชำระค่าใช้จ่ายเพื่อการลงทุนอื่นๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการกระจายความเสี่ยง และบริหารความเสี่ยงโดยตรวจสอบสถานะทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ โดยการหาเงินสินเชื่อจากแหล่งอื่น รายงานกระแสเงินสด/สภาพคล่องของบริษัทฯ เป็นประจำทุกวัน และมีการจัดเตรียมแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงการด้อยคุณภาพของสินเชื่อ(NPF)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกิดจากประสิทธิภาพการวิเคราะห์สินเชื่อและการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ การพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ การมีตัวตนของลูกค้า พฤติกรรมการชำระหนี้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การวิเคราะห์และอนุมัติสินเชื่อที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือผิดพลาด อาจส่งผลต่อคุณภาพของสินเชื่อและพอร์ตของบริษัทฯ โดยให้ความสำคัญและคำนึงถึงหลักเกณฑ์ คุณภาพของการวิเคราะห์และการอนุมัติสินเชื่อโดยคำนึงถึงความสามารถในการผ่อนชำระหนี้คืนของลูกค้าซึ่งส่งผลสำคัญต่อการกิจการของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการในหลายๆ ด้านเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านเครดิต โดยจัดตั้งโครงการบริหารจัดการพอร์ตสินเชื่อให้มีประสิทธิภาพ เช่น การมีคณะทำงานกำกับดูแลการบริหารจัดการลูกหนี้สินเชื่อและทรัพย์สินรอการขาย และจัดตั้งหน่วยงานขึ้นมาเพื่อดูแลเป็นการเฉพาะ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการควบคุม การตั้งสำรองฯ และป้องกันกลุ่มที่เริ่มมีพฤติกรรมผ่อนชำระล่าช้า มิให้เกิดเป็นหนี้เสีย (NPF) การดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการปฏิบัติงานติดตามหนี้อย่างใกล้ชิด มีทีมผู้เชี่ยวชาญและทีมงานผู้รับจ้างภายนอก (OA) ลงพื้นที่เพื่อเจรจากับลูกค้า หรือติดตามขอคืนรถยนต์หากลูกค้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ และบริษัทฯ มีหน่วยงานที่คอยตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างภายนอกโดยมีหัวหน้างานตรวจสอบการทำงานและควบคุมการทำงานทุกขั้นตอน สำหรับลูกค้าบางรายอาจต้องทำการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เหมาะสมกับความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 4 การขาดทุนจากทรัพย์สินรอการขาย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- อื่น ๆ : ด้านการตลาด

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีทรัพย์สินรอการขายซึ่งเกิดจากลูกค้าผิดนัดชำระ ไม่สามารถชำระค่างวดได้ จึงนำรถยนต์หลักประกันมาคืน ซึ่งบางครั้งความเสี่ยงจากการขายทรัพย์สินรอการขายไม่ครอบคลุมมูลหนี้คงเหลือ หรือไม่สามารถขายทรัพย์สินรอการขายได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการขายทรัพย์สินรอการขายเพื่อนำมาชำระหนี้ค้างของลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกิดความเสียหายจากรถซึ่งเป็นหลักประกันในเวลาที่รออยู่ในการครอบครองของลูกค้า ซึ่งอาจจะทำให้มีความเสียหายและส่งผลให้มูลค่ารถยนต์ย่ำแย่ลงอย่างมีนัยสำคัญ หรือ มูลค่าหนี้คงเหลือภายหลังขายทอดตลาด อาจจะส่งผลให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการติดตามหนี้คงเหลือต่อไปหรือมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามกฎหมายเพิ่ม

ขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายการวิเคราะห์พิจารณาสินเชื่อ และการจัดเก็บรายได้รอบคอบ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญอย่างครบถ้วน เพื่อประเมินคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและสภาพหลักประกัน และความเหมาะสมของลักษณะการชำระ ที่อยู่หลักของผู้ขอสินเชื่อ อาชีพ รุนทร ยี่ห้อรถ ปีที่ผลิต และมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

- 1 กำหนดวงเงินสินเชื่อที่เหมาะสม
- 2 เข้าร่วมสังเกตการณ์ การประมวลรายได้กำหนดราคาที่สุดคล้องกับการเคลื่อนไหวของราคาตลาดประมูลในปัจจุบัน
- 3 บริหารจัดการขายรถได้อย่างเหมาะสมส่งประมวลรายได้วัน และติดตามมูลหนี้ส่วนขาดก่อนดำเนินการฟ้องต่อไป หากการเจรจาไม่ได้ผล
- 4 พิจารณาแบ่งกลุ่มรถประเภทต่าง ๆ หรือแบ่งรถตามยี่ห้อ ตามรุ่น ที่มีความต้องการในตลาดช่วงนั้น ๆ
- 5 ติดตามข่าวสาร วิเคราะห์ ทบทวน และประเมินแนวโน้ม ทิศทาง สถานการณ์ราคาของตลาดรถมือสองอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การกำกับของหน่วยงานภายนอก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การกำกับดูแลกิจการ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท ประกอบธุรกิจหลักคือสินเชื่อจำนำทะเบียนรถมือสอง(Used Car) โดยดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีข้อจำกัด และหลักเกณฑ์ในส่วนที่แตกต่างกันไป ทั้งนี้ การดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กลต. กระทรวงพาณิชย์ บริษัทข้อมูลเครดิตแห่งชาติ เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากพบว่ามีกรณีการดำเนินการใดที่ผิดกฎระเบียบข้อกำหนด ผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความผิดต่อภาระหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการกล่าวโทษโดยเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน การกำหนดค่าปรับ การดำเนินกระบวนการพิจารณาด้านการกำกับดูแล อาจมีผลต่อการเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เกี่ยวข้องได้ ซึ่งส่งผลให้บริษัทต้องเปลี่ยน/ปรับกระบวนการทำงาน นโยบายการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์การกำกับดูแล มีผลกระทบต่อผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญและตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าว จึงมีการจัดตั้งหน่วยงานกำกับที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อกำกับ และดูแล รวมถึงมีการจัดตั้งคณะทำงาน Market Conduct เพื่อนำประเด็นหรือข้อสังเกตจากคณะทำงาน มาปรับกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก รวมถึงการจัดการ วางแผน และประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือการแก้ไขปัญหา มีการติดตามข้อร้องเรียนให้อยู่ภายในกรอบข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับดูแลธุรกิจของบริษัท การตรวจสอบและสอบทานข้อมูลให้มีความถูกต้องมากที่สุดเพื่อกำหนดสถานะของ NCB และยอดคงค้างให้ถูกต้องก่อนนำส่งรายงานไปให้หน่วยงานภายนอก

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดอบรมให้ความรู้พนักงานเรื่องเกี่ยวกับเกณฑ์การกำกับของหน่วยงานภายนอก เช่น พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องการทำ KYC/CDD เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องและสร้างความตระหนักให้พนักงานต่อหลักเกณฑ์การกำกับของหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 6 ประสิทธิภาพด้านบุคคลยังไม่สามารถสนับสนุนการดำเนินของธุรกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ต้องเผชิญกับการจัดการทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการเติบโตอย่างเหมาะสม ขณะที่การแข่งขันทางธุรกิจที่เพิ่มขึ้น การพัฒนาบุคลากร การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี การจัดการควบคุมภายใน ทิศทัศน์ในการทำงาน ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อรายได้ ดังนั้น การจัดสรรบุคลากรที่เหมาะสมและเพียงพอ การรักษาบุคลากรให้มีความเจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับเติบโตอย่างยั่งยืนจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นต่อบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทฯ อาศัยทีมบุคลากรผู้บริหารระดับสูงที่มีประสบการณ์และความรู้ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมของบริษัทซึ่งรวมคณะผู้บริหารมืออาชีพที่อยู่ในอุตสาหกรรมธุรกิจให้สินเชื่อ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรหลักไว้ได้หรือไม่สามารถสรรหาบุคลากรมาทดแทนหรือเพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง อาจจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสรรหาและพัฒนาคุณภาพบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจะพิจารณาจากคุณสมบัติ องค์ความรู้ การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตามหลักสูตรที่ต้องอบรม เช่น ด้านการบริหาร ด้านสินเชื่อ ด้านการปฏิบัติงานสาขา ด้านทั่วไป โดยประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหาร การอ่านยืมสินเชื่อ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และการดูแลกิจการที่ดี เป็นต้น มีแผนการอบรมในแต่ละแผนกประจำปีอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนวิธีการพัฒนาและปรับปรุงความสามารถตามความเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการสอดคล้องกับความรับผิดชอบและความเชี่ยวชาญของบุคลากร และมีบรรยากาศที่ดี รวมทั้งสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น มอบรางวัลให้พนักงานที่ทำงานครบรอบ 10 ปี ขึ้นไป สวัสดิการ ผลตอบแทนอื่นๆ การจ่ายโบนัส

ประจำปีตามผลประกอบการ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

1. ความเสี่ยงจากการแข่งขันทำการตลาดในช่องทางดิจิทัล (Digital Marketing)
2. ความเสี่ยงจากการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาป
3. ความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

1. ส่งผลต่อการที่บริษัทต้องมีการวางแผนปรับกลยุทธ์การตลาดให้เข้าถึงยุคสมัยใหม่ มีการทำการตลาดบนแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการที่แตกต่างและหลากหลายของกลุ่มลูกค้าแต่ละประเภทได้ อีกทั้งยังสามารถเตรียมความพร้อมเพื่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดในอนาคต ในปัจจุบันช่องทางในการสื่อสารหลักกับลูกค้าประกอบด้วย เว็บไซต์หลัก Facebook Line การนำเสนอข้อมูลและการสื่อสารกับลูกค้าผ่านเครือข่ายเหล่านี้
2. ราคารถยนต์มือสองลดลงในอัตราที่สูงกว่าปกติ ยอดขายรถยนต์ไฟฟ้าปี 2567 ยังคงมีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผู้บริโภคมีความสนใจและต้องการซื้อรถยนต์ไฟฟ้า เนื่องจากมีราคาที่ลดลง และช่วยประหยัดเงินค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน
3. การเกิดเหตุการณ์น้ำท่วม อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอดีตที่ผ่านมา มีเหตุการณ์เกิดเหตุภัยธรรมชาติ น้ำท่วมทางภาคใต้ โดยบริษัทฯ มีสาขาเปิดดำเนินการในพื้นที่ดังกล่าว ทั้งภาคใต้ตอนบน และตอนล่าง อาจส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม กรณีหากลูกค้าได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานในภาคธุรกิจ การผลิต การบริการ ที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ได้ให้กับบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. เพิ่มการขยายช่องทางออนไลน์มากขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ การสร้างความสัมพันธ์และตอบสนองความต้องการให้กับลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
2. บริษัทฯ มีการพิจารณาราคาสินทรัพย์ที่นำมาเป็นหลักประกัน LTV (Loan to Value) ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการซื้อขายรถยนต์มือสอง เพื่อลดปัญหาการขาดทุน
3. บริษัทฯ มีการเจรจาให้ลูกค้าที่ได้ผลกระทบจากภัยพิบัติโดยการปรับปรุงโครงสร้างหนี้เพื่อให้ลูกค้าผ่อนชำระหนี้ได้ตามความสามารถที่แท้จริง

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท ออมานะฮ์ ลิซซิง จำกัด มหาชน เป็นสถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาเป็นเวลากว่า 31 ปี โดยในปี พ.ศ.2553 ได้ปรับเปลี่ยนการทำธุรกิจให้เข้าชื่อตามหลักศาสนาอิสลามจึงถือเป็นสถาบันการเงินในธุรกิจเช่าซื้อแห่งเดียวในประเทศไทยที่ดำเนินธุรกิจการเงินตามหลักชะรีอะฮ์ และยังเป็นสถาบันการเงินอิสลามแห่งเดียวที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งมีธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ (48%) และมีนโยบายการดำเนินธุรกิจตามหลัก “ชะรีอะฮ์” ซึ่งเป็นแนวคิดการดำเนินธุรกิจ เพื่อช่วยเหลือมวลมนุษยชาติพัฒนาคุณภาพชีวิต และไม่ทำลายธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีการนำหลักการชะกาดซึ่งเป็นหนึ่งในหลักปฏิบัติของหลัก “ชะรีอะฮ์” เป็นการจัดระเบียบสังคม เพื่อไม่ให้เกิดช่องว่างทางสังคมมากเกินไปโดยมุ่งเน้นการให้การแบ่งปันทรัพย์สิน เพื่อส่วนรวม เพื่อช่วยเหลือมนุษยชาติ เพื่อสร้างความทัดเทียมสังคม บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์เป็นหลัก ธุรกิจนี้จะเน้นการชำระค่าปรับเป็นหลักเนื่องจากมีการดูแลให้ลูกค้าชำระภาระหนี้หลักให้ครบถ้วนตามสัญญา ก่อน ดังนั้น ส่วนใหญ่บริษัทฯ ยกภาระหนี้จะไม่เรียกเก็บค่าปรับดังกล่าว โดยเฉพาะกรณีที่ถูกค้ำยเหตุอันควร เช่น สูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้สำคัญของครอบครัว

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://drive.google.com/file/d/1p4wOUzEKD3dPQoMUKSjBZ7_MAC95H1U/view

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับแนวคิดด้าน ESG เพื่อนำไปบูรณาการในการบริหารจัดการองค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายกลยุทธ์ และแผนการปฏิบัติอย่างสอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจด้วยการกำหนดโครงสร้าง และการทำงานทั้งภายในและภายนอก โดยเล็งเห็นถึงการมีสมดุลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และหลักธรรมาภิบาลที่ครอบคลุมถึงให้องค์กรสามารถเชื่อมโยงผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม เพื่อให้องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย สามารถเติบโตร่วมกันได้อย่างยั่งยืนพร้อมไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชน และสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติรวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อรวมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนองค์กรขึ้นและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ด้วยความมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายสูงสุดคือความยั่งยืนขององค์กร อันก่อให้เกิดคุณค่าร่วมด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมในห่วงโซ่ธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อยกระดับการพัฒนาอย่างยั่งยืนรวมทั้งถือเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : ไม่มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีส่วนสำคัญที่จะทำให้ธุรกิจขององค์กรมีความเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ และประเมินผลกระทบในกระบวนการดำเนินธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) เพื่อบ่งชี้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดทั้งประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน และภายนอกองค์กรเพื่อทราบถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนและคัดกรองประเด็นที่มีนัยสำคัญให้ครอบคลุมในทุกๆด้าน เพื่อป้องกันความเสี่ยง และลดผลกระทบที่อาจทำให้ธุรกิจหยุดชะงักเนื่องจากในแต่ละกระบวนการมีความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน)

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงานโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และด้วยความหลากหลายในการค้นหาความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม จึงได้กำหนดว่าผู้มีส่วนได้เสีย คือกลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่ได้รับผลกระทบหรือผลประโยชน์จากการดำเนินงานทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และประเมินระดับผลกระทบและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะได้รับจากการดำเนินงาน ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการสร้างความมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมจูงใจและเทียบเคียงได้กับธุรกิจเดียวกัน - การพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ความก้าวหน้าในอาชีพ และการมีส่วนร่วมในการวางแผนตามระดับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ - ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -การทบทวนโครงสร้างและอัตราผลตอบแทนเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ -การจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งเพื่อให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในอาชีพ -แผนการอบรมพนักงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถ -การจัดกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์เพื่อตนเอง องค์กร และสังคม -การกำหนดมาตรการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การอบรม / สัมมนา

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> -บริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ - รายได้ ราคาหุ้น และเงินปันผลที่ดีที่สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่า -การดำเนินธุรกิจเป็นธรรมและเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส -ดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางของธุรกิจ - ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ 	<ul style="list-style-type: none"> -การกำหนดแผนกลยุทธ์และเป้าหมายธุรกิจที่สอดคล้องกับแนวโน้มของการเติบโตของธุรกิจ -ขยายธุรกิจและพัฒนาธุรกิจใหม่เพื่อสร้างความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ -การจัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเป็นเวทีที่ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามข้อมูลและแสดงความคิดเห็น - การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระหรือรายชื่อกรรมการเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญประจำปี -การได้รับการรับรองเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> -การส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ปริมาณ และเงื่อนไขเวลาที่กำหนด ในราคาที่เป็นธรรม ให้ความเป็นธรรมและเสมอภาค - การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญา -การบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและคุณธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> -บริษัทฯ มีการระบุในคู่มือสินค้าชัดเจนว่า บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้สินเชื่อกับผู้ซื้อสินค้าที่ผิดต่อหลักชะรีอะฮ์ ดังนั้น คือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับสุกร ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับแอลกอฮอล์ สารเสพติดหรือยาเสพติดให้โทษ การพนัน และสื่อลามกอนาจารทุกชนิด ธุรกิจที่ผิดต่อศีลธรรมอันดี เช่น การค้าประเวณี การค้ายาเสพติด การผลิตและจำหน่ายอาวุธทุกประเภท - ด้านการติดตามทวงถามหนี้ กรณีค้างชำระค้างวด ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายว่าลูกค้าคือหุ้นส่วน ไม่ใช่ลูกหนี้ ดังนั้นการติดตามทวงถามกรณีลูกค้าค้างชำระ ค้างวด บริษัทฯ จะยึดหลักการสอบถามถึงสาเหตุของการค้างชำระมากกว่าการทวงถามหนี้โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุและนำเสนอเงื่อนไขเพื่อยืดหยุ่นในการชำระแก่ลูกค้า - ปฏิบัติต่อลูกค้า โดยยึดหลักความไว้วางใจ (Reliable) การไม่หยุดนิ่งในการพัฒนา (Dynamic) และการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน (Helpful) รวมทั้งให้ความสำคัญกับลูกค้าในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจที่มีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยปฏิบัติกับลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค - การปฏิบัติที่เป็นไปตามระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		ข้อบังคับของภาครัฐ เช่น สคบ. ฐ. ปท. เป็นต้น	
• คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> -การเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ดี และมีความสัมพันธ์ในระยะยาว -การดำเนินงานที่เป็นธรรม โปร่งใสและเป็นมืออาชีพ -ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - บริษัทฯ มีนโยบายในการคัดกรองคู่ค้า ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการต่างๆ อย่างเป็นธรรม และชัดเจน - การเจรจาหารื้อร่วมกันกับคู่ค้า เพื่อให้ได้ข้อตกลงการทำงานที่พึงพอใจของทั้งสองฝ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร
• ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทางลบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม - การดูแล พัฒนา และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง -การมีส่วนร่วมกับชุมชนและเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> -การสื่อสารกับชุมชนหลากหลายรูปแบบเช่นการแจ้งข่าว การพบปะและเยี่ยมเยียนตามวาระและกิจกรรมพัฒนาชุมชน -การพัฒนาชุมชนและสังคมของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นในพื้นที่ที่มีสาขาของบริษัทฯ ตั้งอยู่ และใช้กลยุทธ์การดึงคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจเข้ามา มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> -การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง -การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่องและจริงจัง -การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม และโปร่งใส -การให้ความร่วมมือและสนับสนุนในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> -ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด -การจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง -การติดตามการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการประเมินความครบถ้วนและความสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ -การรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงตามข้อกำหนดของกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	<ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ -การให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้ 	<ul style="list-style-type: none"> -การเข้าถึงข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและตรวจสอบได้ -การมีส่วนร่วมในการเปิดเผยข้อมูลทางธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การสอบถามข้อมูลจากหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์
• คู่แข่งทางการค้า	<ul style="list-style-type: none"> -การแข่งขันอย่างเป็นธรรม -การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> -การแข่งขันอย่างเป็นธรรม -การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • คู่มือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงาน วัสดุ และอุปกรณ์ที่ช่วยลดผลกระทบต่อการใช้พลังงาน รวมถึงการใช้วัสดุที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์ต่างๆ ดังนั้นบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการใช้ทรัพยากรในกิจกรรมแต่ละขั้นตอนค่อนข้างมาก ทั้งกระดาษ หมึกพิมพ์ ซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ตามกำหนด เพื่อลดมลภาวะภายในสำนักงาน รวมถึงการใช้ประโยชน์จากวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ สิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกอาคาร การดำเนินงานของบริษัทฯ จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษา และลดผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม โดยได้มีการจัดวางนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และการนำกระดาษ Reused Paper มาใช้ในการพิมพ์เอกสารที่ไม่เป็นการ ทางบริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบาย เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ทั่วทั้งองค์กรอย่างชัดเจน รวมไปถึงแนวทางการบริหารจัดการการติดตามวัดผล เพื่อตรวจสอบประเมินคุณภาพสิ่งแวดล้อม และการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลลัพธ์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นที่น่าพอใจต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายการป้องกันมลพิษในอากาศทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยให้ความสำคัญกับการตรวจสอบคุณภาพการทำงานของอุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น และจัดโครงการรณรงค์การใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน ให้ความรู้พนักงาน และเชิญชวนการปิดสวิตช์ไฟ และดึงปลั๊กอุปกรณ์สำนักงาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ ช่วงเวลาพัก กลางวัน และหลังเลิกงาน โดยการสื่อสารผ่าน Email หรือ Intranet อย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเห็นคุณค่าของพลังงาน และตระหนักถึงการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน บริษัทฯ ตระหนักถึงการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปด้วยความปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดมลพิษในสำนักงานจึงมีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในอาคารสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศภายในห้องปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์ภายในอาคารสำนักงานและตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่องปรับอากาศ เครื่องพิมพ์เอกสาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของพนักงานเป็นระยะตามข้อกำหนด สำหรับการป้องกันมลพิษภายนอกองค์กรบริษัทฯ มีการรณรงค์ให้พนักงานใช้บริการขนส่งสาธารณะทั้งทางเรือ รถประจำทาง และรถไฟ เพื่อลดปัญหามลพิษในอากาศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://drive.google.com/file/d/1LTVnnNuwxhyqVTaGvecXi3ESRjBbuR/view>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

ขณะนี้บริษัทฯ ยังไม่มีแผนการจัดการพลังงานที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน เนื่องจากยังอยู่ในระหว่างการเก็บข้อมูลการใช้พลังงาน แต่มีการรณรงค์ให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านการประหยัดการใช้พลังงานให้น้อยลง เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ และลดผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เข้าร่วมกิจกรรม Care the Bear ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นมา เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลการลดการใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น การจัดประชุม Online การใช้อุปกรณ์แท็บเล็ตแทนแฟ้มเอกสารเพื่อลดการใช้กระดาษ Paperless เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ และคัดแยกขยะ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	66,118.00	84,425.00	86,126.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	143,341.00	129,144.00	110,957.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	444,224.00	476,318.00	482,327.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ได้รณรงค์การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟในที่ทำงานโดยการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานร่วมใจกันลดการใช้พลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : ไม่มี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ





การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	3,763.00	4,174.00	4,672.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้จัด “โครงการ Care the Whale ขยะล่องหน @ Amanah” เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักงานใหญ่ บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง โดยได้เชิญผู้บริหารจากทุกฝ่ายงานเข้าร่วมเพื่อให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และผลจากการเข้าร่วมโครงการอันจะนำมาซึ่งการปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงานและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร โดยการจำหน่ายขยะที่สามารถนำไปรีไซเคิลได้ ซึ่งรายได้นำเข้าบริษัทฯ และสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่อไป

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทฯ ได้มีการเก็บข้อมูลด้านการใช้พลังงานไฟฟ้า พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ และคัดแยกขยะ ซึ่งบริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2566 ที่ผ่านมา เพื่อเก็บข้อมูลปริมาณการคัดแยกขยะและนำไปรีไซเคิลอย่างถูกวิธี โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับใบประกาศเกียรติคุณในโครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: Less) จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จากการที่บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ Care the Whale ขยะล่องหน @amanah ซึ่งได้รับการประเมินว่าสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ 4,411 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า จากข้อมูลการคัดแยกขยะ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 - 20 มิถุนายน 2567 ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะจัดกิจกรรมลดโลกร้อนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนต่อไป



การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) ⁽²⁾	N/A	91.00	1,463.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	91.00	1,463.50
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	N/A	N/A	105.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

บริษัทฯ ตระหนักและใส่ใจในสิ่งแวดล้อมโดยนำข้อมูลการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำประปา และการใช้กระดาษ มาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อรวบรวมสถิติและเป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ในอนาคต

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

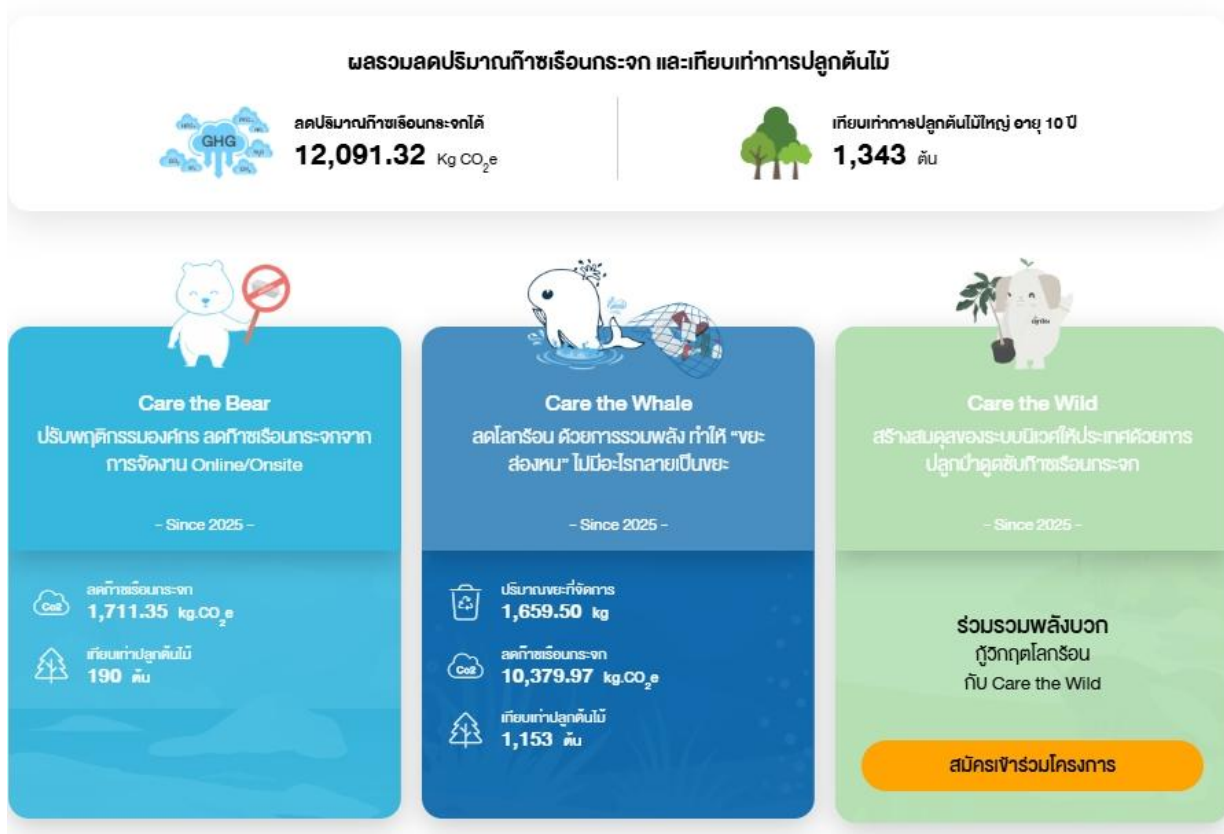
บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทฯ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการลดการใช้ทรัพยากรในโครงการ Care the Bear และการคัดแยกขยะในโครงการ Care the Whale ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อทราบปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวทำให้บริษัทได้มีข้อมูลในทุกปี และนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ ต่อไป อีกทั้งยังนำข้อมูลการใช้ทรัพยากรภายในบริษัทมาคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเปิดเผยใน One Report เป็นประจำทุกปี

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	756.00	788.00	750.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	507.00	525.00	488.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	222.00	238.00	241.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	27.00	25.00	21.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบ ทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานประกอบกิจการภายใต้หลัก “ชะริอะฮ์” ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.2565 เป็นต้นมา บริษัทฯ มุ่งเน้นการประกอบธุรกิจสินค้าที่สะอาดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ธุรกิจจะไม่เน้นการชำระค่าปรับเนื่องจากมีการดูแลให้ลูกค้าชำระภาระหนี้หลักให้ครบถ้วนตามสัญญา ก่อน ดังนั้น ส่วนใหญ่บริษัทฯ ยกภาระหนี้จะไม่เรียกเก็บค่าปรับดังกล่าว โดยเฉพาะกรณีที่ถูกคำมีเหตุอันควร เช่น สูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้สำคัญของครอบครัว

แนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท

เนื่องจากเป็นบริษัทในเครือของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยประกอบกิจการภายใต้หลัก “ชะริอะฮ์” จึงมีพนักงานหลากหลายศาสนาทุกนิกาย ทั้ง พุทธ คริสต์ และอิสลามจึงยึดหลักให้ความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องบนพื้นฐานของความถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย และให้ความสำคัญต่อการเสริมสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน เพื่อนร่วมงาน ทีมงานหรือระหว่างธนาคารในเครือด้วยกันเองด้วยการบริหารการสื่อสารภายในองค์กรผ่านช่องทาง และกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมกีฬาภายในกิจกรรมงานเลี้ยงปีใหม่ และการประชุมพนักงานประจำปี เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เป็นต้นและตระหนักดีว่าพนักงานถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุด ขององค์กร บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญ

ในด้านการดูแลสวัสดิภาพ สวัสดิการรวมถึงความปลอดภัยของพนักงานเป็นอย่างดีเสมอมา ยกตัวอย่างเช่น บริษัทฯ มีนโยบายที่เป็นหลักปฏิบัติที่เป็นระเบียบข้อบังคับส่งเสริมให้พนักงานออมเงินผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานได้มีเงินออมหลังจากลาออก หรือเกษียณอายุ เป็นการสนับสนุนพนักงานของบริษัทฯ ให้มีเงินทุนสำรองในรูปของเงินออมที่เติบโตจากการสะสม และเงินสมทบที่จะต้องมีการนำส่งเข้ากองทุนทุกเดือนเมื่อลาออกจากงาน หรือเกษียณอายุก็จะได้รับการจ่ายเงินคืนสำหรับเลี้ยงชีพต่อไป และได้จัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีเพื่อดูแลสุขภาพและอาชีวอนามัยของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีแผนป้องกันอัคคีภัยภายในสำนักงานโดยมีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งไว้อย่างน้อยชั้นละ 1 เครื่องในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน และนำออกมาใช้ได้สะดวกรวดเร็วเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้ มีทางหนีไฟที่เหมาะสมสะดวกให้พนักงานสามารถหนีไฟได้โดยรวดเร็ว เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้มีสัญญาณเตือนไฟ/ควันอัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้อง มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสมพร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือเชื้อเพลิง มีป้ายห้ามสูบบุหรี่ หรือใช้ไฟติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี/เชื้อเพลิงสายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิงเป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากล และกำหนดความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัยภายในสำนักงานจัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย และมีการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี มีประตูฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น

บริษัทฯ ได้วางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้แนวคิดของการเสริมสร้างโอกาส และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงาน เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และทันสมัยให้กับพนักงาน เพื่อความเป็นเลิศในวิชาชีพ และ เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายช่องทางกาเดินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งหน้าที่ และยอมรับผิดชอบเพื่อเข้าร่วมงาน โดยมีการวางแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อสอดคล้อง กับการเติบโตของธุรกิจ และจะทบทวนแผนอัตราค่าจ้างการดำเนินงานทุกๆ ไตรมาส เพื่อปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับความต้องการที่แท้จริง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการบริหารจัดการสิทธิมนุษยชนด้านการจ้างงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ ทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกัน ในการเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นพนักงานบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ พร้อมทั้งให้ความสำคัญด้านคุณภาพชีวิตของพนักงาน การจ่ายค่าตอบแทน และสวัสดิการ การสื่อสารภายในองค์กร การพัฒนาบุคลากร และด้านแรงงานสัมพันธ์ และยังเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานด้านปัจจัยสี่ ความมั่นคงในการทำงาน ความปลอดภัย สุขภาพที่ดีค่าตอบแทนที่ยุติธรรม การยอมรับในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีได้รับโอกาสในการพัฒนา และมีความก้าวหน้าเท่าเทียมกันโดยมุ่งเน้นการสร้างขวัญ และกำลังใจที่ดีแก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายที่จะสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับพนักงานโดยการให้สินเชื่อบริษัทที่ยึดได้จากลูกค้าที่ขาดชำระ หรือผิดสัญญา มาให้พนักงานโดยคิดอัตราดอกเบี้ยต่ำเพื่อให้พนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์ในการต่อยอดทางธุรกิจด้วยตัวเองกับครอบครัว นโยบายนี้มุ่งเน้นให้พนักงานได้มีรายได้เพิ่มขึ้นนอกเหนือจากเงินเดือนที่ได้รับจากการปฏิบัติงานประจำกับองค์กร เป็นการเพิ่มความมั่นคงให้กับพนักงานในระยะยาวด้วยการลงทุนด้วยต้นทุนที่ต่ำกับสินเชื่อบริษัทเอง ทั้งนี้ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication) เพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ ของพนักงานที่มีต่อกระบวนการทำงาน เพื่อนำข้อคิดเห็นต่างๆ จากการประมวลผลมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงาน และกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเลือกใช้ช่องทางการสื่อสารภายในองค์กรที่หลากหลายเพื่อให้เหมาะสมกับพนักงานแต่ละฝ่ายงาน มีการรับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร

บริษัทฯ ให้บริการลูกค้าโดยเท่าเทียมกันไม่มีนโยบายแบ่งแยกกลุ่มลูกค้าไม่ว่าจะเป็น เพศ การศึกษา ศาสนา หรือสังคม ทางบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกระดับโดยรับผิดชอบในการปฏิบัติตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมีหน่วยงานให้บริการดูแลข้อสงสัยและแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องสร้างความมั่นใจในการใช้บริการให้แก่ลูกค้าอย่างมืออาชีพ สอบถาม และรับฟังข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเข้าใจ และให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาในการลงทุนให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์นั้นบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง จึงได้มีนโยบายวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดที่ไม่เพียงแต่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า แต่ยังสร้างความพึงพอใจให้ความรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้ขอสินเชื่อเพื่อธุรกิจอีกด้วย ดังนั้นกลยุทธ์ทางการตลาดจึงไม่ได้มุ่งเน้นการขายสินค้า หรือการทำกำไรในการตลาดเชิงรุกเพียงอย่างเดียว แต่ยังมีกลยุทธ์ทางการตลาดแบบเชิงรับโดยเน้นการพัฒนาศักยภาพขององค์กร เพื่อพัฒนาบริการให้เป็นที่น่าพอใจของลูกค้า และพันธมิตรทางการค้าควบคู่กันไปอย่างยั่งยืนอีกด้วย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าจึงให้ความสำคัญด้านการให้ข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง และชัดเจนแก่ลูกค้า การพิจารณา

สินค้าแบบตรงไปตรงมา ถูกต้องตามหลัก “ซื่อสัตย์” มีการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีแก่ลูกค้าผ่านช่องทางการส่งมอบบริการให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายโดยลูกค้าสามารถใช้บริการผ่านช่องทางบริหารจัดการจำหน่ายที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาในส่วนภูมิภาคอีก 48 แห่งที่พร้อมให้บริการ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังให้บริการลูกค้า โดยมีตัวแทนนำเสนอสินเชื่อของบริษัทภายใต้ชื่อ อะมานะฮ์ เอ็กเพรส (Amanah Express) อีกจำนวนมากกว่า 2,000 รายทั่วประเทศ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://drive.google.com/file/d/1p4wOUzEKD3dPQoMUKSjBZ7_MAc95H1IU/view

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทฯ ได้วางนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้แนวคิดของการเสริมสร้างโอกาส และพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้กับพนักงาน เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ และทันสมัยให้กับพนักงาน เพื่อความเป็นเลิศในวิชาชีพ และ เนื่องจากบริษัทฯ มีการขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อเข้าร่วมงาน โดยมีการวางแผนอัตราค่าจ้าง เพื่อสอดคล้อง กับการเติบโตของธุรกิจ และจะทบทวนแผนอัตราค่าจ้างการดำเนินงานทุกไตรมาส เพื่อปรับอัตราค่าจ้างให้เหมาะสมกับความต้องการที่แท้จริง

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	353	372	362
พนักงานชาย (คน)	158	161	158
พนักงานหญิง (คน)	195	211	204

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	3	3
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	183,515,091.20	189,302,289.15	172,259,511.58

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	8.30	22.00	6.30
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	267,243.00	234,831.00	82,190.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	79	69	67
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	39	26	26
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	40	43	41
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	100.00	100.00	100.00

	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อที่มีต่อลูกค้า

- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึง ประโยชน์สำหรับลูกค้า
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- ไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรมกับลูกค้า
- พิจารณายกหนี้ ผ่อนผันหรือยืดระยะเวลาการชำระหนี้ (ตามแต่กรณี) ให้กับลูกค้ากรณีลูกค้ามีเหตุอันสมควร เช่นสูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้สำคัญ ของครอบครัว เป็นต้น

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

บริษัทฯ ได้จัดกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนสังคมในด้านต่างๆ ตลอดปี 2567 ที่ผ่านมามีดังนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

1. เมื่อวันที่ 11 มกราคม 2567 โดยคุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี เป็นตัวแทนของบริษัท มอบเงิน สิ่งของและน้ำดื่ม เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งจัดโดยกลุ่มพัฒนาชุมชนบ้านครัวเหนือและจิตอาสา เขตราชเทวี เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับเด็กๆ ในชุมชนฯ โดยมีคุณอาคม อินันแก้ว ประธานกลุ่มพัฒนาชุมชนบ้านครัวเหนือ เป็นตัวแทนรับมอบ ณ บริเวณชุมชนริมคลองแสนแสบ



2. บริษัทฯ ร่วมกับ บมจ.ไทยประกันชีวิต จัดฝึกอบรม “โครงการคุ้มครองสินเชื่อรถยนต์ผลิตภัณฑ์ (PPI) และผลิตภัณฑ์มีรถ มีเงิน” แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การตลาดของภาคกลางตะวันออก ภาคกลางตะวันตก และภาคเหนือตอนล่าง โดยได้รับเกียรติจาก ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ และคุณมนต์ชัย รัตนเสถียร กรรมการบริหาร มอบนโยบายการตลาดและเป้าหมายของบริษัทในปี 2567 เพื่อสร้างความเข้าใจและแนวทางการทำงาน เพื่อสร้างยอดขายธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีนี้ โดยมีคุณเกริกเกียรติ กู้เกียรติพันธ์ ผู้บริหารฝ่ายธุรกิจการตลาด เป็นประธานกล่าวเปิดการอบรมฯ และมอบนโยบายธุรกิจและภาพรวมการตลาด พร้อมกันนี้ ยังได้รับเกียรติจากผู้บริหารจากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นวิทยากรอบรม บรรยายความรู้ด้านกระบวนการทำงานสำหรับผลิตภัณฑ์มีรถ มีเงิน รวมถึงการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน และวิทยากรจาก บมจ. ไทยประกันชีวิต อบรมรายละเอียดผลิตภัณฑ์คุ้มครองสินเชื่อรถยนต์ (PPI) เมื่อวันที่ 25-26 มกราคม 2567 ณ บ้านท้ายหาดรีสอร์ท อำเภอมัหมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม, วันที่ 5-6 กุมภาพันธ์ 2567 ณ โรงแรมเครสโต บุรีรัมย์ (Cresco Hotel-Buriram) จังหวัดบุรีรัมย์และวันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2567 ณ ห้องประชุม ชั้น G โรงแรมสการ์เลท จังหวัดนครราชสีมา





3. เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โดย ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ พร้อมด้วย คุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป และคุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์ และบัญชี ร่วมงาน "แถลงนโยบายธนาคาร "2024 Year of Quality Growth" โดยคุณทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ กรรมการและผู้จัดการธนาคาร แถลงผลประกอบการปี 2566 ที่ศทางการขับเคลื่อนธนาคารฯ ในปีนี้ และความท้าทายของธนาคารในอนาคต โดยมีคุณคณิสันย์ เมธิสริยพงศ์ และคุณธีระ ยีโกบ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ธนาคารฯ ร่วมให้การต้อนรับ ณ ห้อง 413 ชั้น 4 อาคารเรียนรวมสังคมาศาสตร์ (SC3) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต



4. เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลีสซิง โดยคุณมนัส แยมโคกสูง ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี พร้อมทีมงาน เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มอบคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 เครื่อง รวมถึงปฏิทินของปีที่แล้ว ร่วมที่เหลือใช้ และหนังสือ ฯลฯ ซึ่งทางบริษัทฯ และพนักงานของสำนักงานใหญ่ได้รวบรวมนำมาบริจาค เพื่อสนับสนุนกิจกรรมในโครงการต่างๆ ของทางมูลนิธิฯ ได้แก่ โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง โครงการร่วมที่เหลือใช้ส่งต่อคนไร้บ้าน และโครงการอ่านสร้างชาติ เป็นต้น โดยมีคุณบุญยิ่ง ไม่เท่าทอง รองหัวหน้าโครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้องของมูลนิธิฯ รับมอบ ณ อาคาร 1 ชั้น 1 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ



5. เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ ร่วมกับธนาคารอิสลามฯ ร่วมพิธีส่งมอบบ้านเพื่อน้องมุโนะแก่ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุระเบิดในตำบลบูโนะ จ.นราธิวาส จำนวน 124 หลัง ดำเนินการโดยศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยมุโนะ สภาเครือข่ายช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม สำนักจุฬาราชมนตรี โดยมี ดร.ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์ กรรมการและผู้จัดการธนาคาร คุณธีระ ยี่โกบ กรรมการบริษัทฯ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ



6. เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 บริษัทฯ จัดงาน **Company Visit** ครั้งแรกของปี 2567 โดยมีนักวิเคราะห์จากบริษัทหลักทรัพย์ ฟิลลิป แคปปิตอล, บริษัทหลักทรัพย์ กสิกรไทย และผู้ถือหุ้นให้ความสนใจเข้าร่วมรับฟังข้อมูลต่างๆของบริษัท ได้แก่ ผลประกอบการ นโยบายด้านการตลาดและการติดตามหนี้ รวมถึงการปรับกลยุทธ์ต่างๆ ให้เข้ากับนโยบาย **Market Conduct** เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทที่ตั้งไว้ในปีนี้จากดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ โดยมี คุณมนต์ชัย รัตนเสถียร กรรมการบริหาร ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต ผู้บริหารงาน คุณเกริกเกียรติ ภูเกียรตินันท์ คุณสมชาย บวรสันติสุขธิ์ ผู้บริหารสายงานธุรกิจ คุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ และคุณกุลภัทสรสรณ์ ศรีลำคำ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ร่วมรับฟังและตอบข้อซักถาม ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานใหญ่



7. เดือนรอมฎอน ฮ.ศ.1445 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง โดย ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ และคุณมนต์ชัย รัตนเสถียร กรรมการบริหาร จัดมอบอินทผาลัมและกล่าวอวยพรแก่ผู้บริหาร และพนักงานมุสลิม ประจำสำนักงานใหญ่ เนื่องในโอกาสถือศีลอด เดือนรอมฎอน ฮิจเราะห์ศักราช 1445 โดยจะเริ่มถือศีลอด ตั้งแต่วันที่ 12 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป รวมระยะเวลา 1 เดือน ณ อาคาร 2 ชั้น 3 สำนักงานใหญ่



8. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง เป็นเจ้าภาพเลี้ยงละศีลอด ณ มัสยิดดารุลมุห์ซินีน (บ้านดอน) เนื่องในโอกาสเดือนรอมฎอน ฮิจเราะห์ศักราช 1445 ในโอกาสนี้ อาจารย์อรุณ บุญชม จุฬาราชมนตรี ให้เกียรติ รับมอบเงินสมทบทุนให้กับมัสยิดฯ จำนวน 30,000 บาท เพื่อนำไปใช้ในสาธารณประโยชน์ของมัสยิดฯ และชุมชนบ้านดอน โดยมี พลเอกดร.ณัฐวิงษ์ เมื่อกลกนธ์ ประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนมอบ พร้อมกันนี้ ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ในการจัดงาน โดยมีคุณนิพนธ์ ฮะกิมิ รอง ประธานกรรมการบริษัท คุณมนต์ชัย รัตนเสถียร คุณชัยชาญ พหลานนท์ คุณธีระ ยีโกบ กรรมการบริษัท รวมถึงผู้บริหารและพนักงานมุสลิม ของบริษัท ร่วมงานฯ



9. เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง โดยดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ คุณมนต์ชัย รัตนเสถียร กรรมการบริษัท และรศ.ดร. ฮัสมาแอ อาลี ประธานกรรมการเซริฮะฮ์ ร่วมงานเลี้ยงแสดงความยินดี เนื่องในโอกาส คุณอรุณ บุญชม ได้รับพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ดำรงตำแหน่งจุฬาราชมนตรี คนที่ 19 แห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีพลตำรวจตรี สุรินทร์ ปาลาเร่ เลขาธิการคณะกรรมการกลางอิสลามฯ กล่าวต้อนรับ ณ โรงแรมอัลมีรอซฯ กรุงเทพฯ



10. เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง ร่วมกับ เข้าร่วมโครงการ “ตลาดทุนร่วมใจ สร้างกุศลบริจาคโลหิต” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ (28 กรกฎาคม 2567) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคม ตลอดปี 2567 ในโอกาสนี้ ดร. ศิริเพชร สุนทรวิภาต ผู้บริหาร และคุณพรณา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป นำทีมพนักงานจิตอาสาอะมานะฮ์ ร่วมบริจาคโลหิตในโครงการดังกล่าว โดยมีคุณเอนก อยู่ยีน รองเลขาธิการ สำนักงาน ก.ล.ต. ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุม 1501 สำนักงาน ก.ล.ต. ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ



11. เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2567 บริษัทฯ จัดงาน “ผู้บริหารพนักงานรุ่น ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567” โดย ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ แจ้งผลประกอบการของบริษัทฯ ในไตรมาสที่ 2 ประจำปี 2567 แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และผู้บริหารจากบริษัท หลักทรัพย์ฯ ได้แก่ บล.กสิกรไทย ร่วมรับฟัง โดยมีคุณมนต์ชัย รัตนเสถียร กรรมการบริษัทฯ พร้อมด้วยดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต ผู้บริหารงาน คุณเกริกเกียรติ ภู์เกียรติสินธุ์ คุณสมชาย บวรสันติสุทธิ ผู้บริหารสายงานธุรกิจ คุณอภิชาติ ไยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการและ คุณกุลภัสสรณ์ ศรีลาคำ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบัญชี ร่วมตอบข้อซักถามและร่วมงาน ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานใหญ่



12. เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2567 บริษัทฯ สนับสนุนกิจกรรม “รณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในชุมชนบ้านครัวเหนือ” เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ประชาชนที่พักอาศัยบริเวณชุมชนฯ โดยเฉพาะเด็กๆ ซึ่งเป็นเยาวชนของชาติ ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เพื่อห่างไกลจากยาเสพติดซึ่งเป็นภัยร้ายแรงต่อสังคมและประเทศชาติ โดยมีคุณนริศ สเลอาด เป็นตัวแทนของบริษัทฯ มอบเงินสนับสนุนการจัดกิจกรรมฯ แก่คุณอาคม อินันบัวแก้ว ประธานกลุ่มพัฒนาชุมชนฯ ณ ชุมชนบ้านครัวเหนือ เขตราชเทวี



13. อะมานะฮ์ ร่วมใจบริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ตลาดทุนร่วมใจ สร้างกุศลบริจาคโลหิต” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ (28 กรกฎาคม 2567) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเหลือสังคมตลอดปี 2567 ในโอกาสนี้ คุณอภิชาติ ไยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี นำทีมพนักงานจิตอาสาอะมานะฮ์ ร่วมบริจาคโลหิตในโครงการดังกล่าว โดยมี คุณแอนก อยู่ยีน รองเลขาธิการสำนักงานก.ล.ต. ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุม 1501 สำนักงานก.ล.ต. ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ



14. เมื่อวันที่ 4-5 กรกฎาคม 2567 บริษัทฯ ร่วมกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จัดให้มีการประชุมปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่สาขาของธนาคารอิสลามฯ ในพื้นที่ กับเจ้าหน้าที่การตลาดของบริษัทฯ ซึ่งได้ภาคใต้ตอนล่าง โดยมีคุณธีระ ยี่โกบ กรรมการบริษัทฯ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการธนาคารฯ เป็นประธานในที่ประชุม พร้อมกับคุณเกริกเกียรติ กู้เกียรติพันธ์ ผู้บริหาร สายงานการตลาด และคุณเสียงชัย ลูยากร ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนาการตลาดและช่องทางธุรกิจ เข้าร่วมประชุมฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานของบริษัทฯ เพื่อให้พนักงานทั้งสองฝ่ายมีความเข้าใจในการทำงานร่วมกัน ลดอุปสรรคเพิ่มความรวดเร็วในขั้นตอนการทำงาน มุ่งเน้นการสร้างความประทับใจต่อลูกค้า เพิ่มโอกาสทางการตลาดในพื้นที่นำร่อง ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ Synergy ร่วมกันในปี 2567 ณ โรงแรมภูนิษดิย์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



15. เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ จัดอบรมหลักสูตร “ความรู้การตลาดเบื้องต้น” ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การตลาดใหม่ของแต่ละสาขาทั่วประเทศ (ผ่านระบบออนไลน์) โดยมีผู้บริหารจากฝ่ายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมเป็นวิทยากรอบรมฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่การตลาดที่เริ่มงานกับบริษัทฯ ได้มีความรู้พื้นฐานและสร้างความรู้ความเข้าใจกระบวนการทำงานของบริษัทฯ ก่อให้เกิดการทำงานที่คล่องตัวอันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด โดยแบ่งการอบรมเป็น 5 หมวด โดยวิทยากรอบรมจากผู้บริหารฝ่ายงานต่างๆ หมวดที่ 1 ผลิตภัณฑ์ของบริษัทและกระบวนการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่การตลาด โดยคุณเสียงชัย ลูยากร ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนาการตลาดและช่องทางธุรกิจ หมวดที่ 2 กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายพิจารณาราคาและบริหารทรัพย์สิน โดยคุณภาณุวัชร วรรณพินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสและคุณวิมลวรรณ เดชดำรง ผู้อำนวยการ หมวดที่ 3 กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายพิธีการสินเชื่อ โดยคุณนลัทพร เพชรทองศรี ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส หมวดที่ 4 กระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิเคราะห์สินเชื่อและ SME โดยคุณสวรส ภูวิกรมย์ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส คุณลลิกขณา ไวยกิจจา ผู้อำนวยการฝ่ายคุณปียะ จารุวัฒนาตระกูล รองผู้อำนวยการฝ่าย และคุณวิหวัธ ดวงบาล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หมวดที่ 5 การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรม (Market Conduct) โดย คุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานกลยุทธ์และบัญชี โดยได้รับเกียรติจากคุณสมชาย บวรสันติสุขธิ์ ผู้บริหารสายงานการตลาด 1 และคุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป ร่วมเปิดการอบรมและกล่าวต้อนรับ



16. เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ จัดงานผู้บริหารพบนักลงทุนครั้งที่ 3 ประจำปี 2567 โดย ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการแจ้งผลประกอบการไตรมาสที่ 2 และครึ่งปีแรกของการดำเนินงานรวมถึงกลยุทธ์สำคัญของ การดำเนินงานธุรกิจในปี หลังจากให้แก่วีดิทัศน์ นักวิเคราะห์ และผู้บริหารจากบริษัทหลักทรัพย์ฯ ที่สนใจเข้าร่วมงานได้แก่ บล.กสิกรไทย และบล.ทีลีสป แคปปิตอล ร่วมรับฟัง ชักถามและแสดงความคิดเห็น โดยมี ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต ผู้บริหารงาน คุณเกริกเกียรติ กู้เกียรตินันท์ คุณสมชาย บวรสันติสุทธิ ผู้บริหารสายงานธุรกิจ คุณอภิชาติ ไยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี คุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป และคุณกุลภัสสรณ์ ศรีลาคำ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบัญชีร่วมตอบข้อซักถามและ ร่วมงาน ณ ห้องประชุมอาคาร 1 ชั้น 3 สำนักงานใหญ่



17. บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล จัดฝึกอบรมหลักสูตร"Leadership & Growth Mindset" (การพัฒนาภาวะผู้นำ) โดยคุณระบิล พรพัฒน์กุล กรรมการบริษัทฯ ให้เกียรติเป็นโค้ชและผู้แนะนำผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในศักยภาพของตนเอง พร้อมกระตุ้นให้เกิดการตื่นตัวในการทำงานเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำที่มีแนวคิดและทัศนคติเชิงบวก เพื่อนำทีมงานไปสู่เป้าหมายความสำเร็จร่วมกันทั้งองค์กร โดยได้รับเกียรติจาก ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ ให้เกียรติเป็นประธานในการอบรมฯ และมอบวุฒิบัตรแก่ผู้บริหารของบริษัทฯ โดยรูปแบบการอบรมจะเป็นการบรรยายและ Workshop ในหัวข้อ ตื่นตัว เสริมพลัง และเสริมศักยภาพ ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 1 สำนักงานใหญ่



18. เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2567 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย นำโดยนายอุยไวนี สดอหลง ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายกำกับการปฏิบัติงานและระเบียบฯ และทีมงาน เข้าพบดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการผู้จัดการ ดร.ศิริเพชร สุนทรวิภาต ผู้บริหารงาน และคุณชมพู่ สิทธิไกรพงษ์ ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย พร้อมทีมงานฝ่ายกฎหมาย เพื่อร่วมหารือกันในการกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎเกณฑ์ทางการที่กำหนดและการกำกับดูแลที่ดี ตามข้อเสนอแนะของธนาคารแห่งประเทศไทย และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ลูกค้าและพันธมิตรทั้งของธนาคารฯ และบริษัทฯ ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 2 สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ



19. เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิง จัด "ฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น และแผนอพยพหนีไฟ ประจำปี 2567" โดยวิทยากรจากสถานีดับเพลิงและกู้ภัยบรรทัดทอง โดยมีคุณพรธนา วันเกิด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไปในฐานะผู้อำนวยการแผนอพยพหนีไฟ และคุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี ในฐานะผู้อำนวยการปฏิบัติการแผนอพยพหนีไฟ นำผู้บริหารและพนักงาน สำนักงานใหญ่ ร่วมการฝึกซ้อม ซึ่งเป็นการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตามกฎของกระทรวงแรงงาน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อม และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ บริเวณลานจอดรถ สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ



20. เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2567 บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “ตลาดทุนร่วมใจ...สร้างกุศลบริจาคโลหิต” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสสมโภชฉลองเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ (28 กรกฎาคม 2567) จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ในโอกาสนี้ คุณอภิชาติ โยกุล ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี นำทีมพนักงานจิตอาสาอะมานะฮ์ ร่วมบริจาคโลหิตในโครงการฯ โดยมีคุณพรอนงค์ บุษราตระกูล เลขานุการ สำนักงานก.ล.ต. กล่าวขอบคุณ ความสำเร็จของพลังความร่วมมือ ส่งต่อความช่วยเหลือสู่สังคมไทยและคุณทีเรษฐ สิทธิอำนวย รองประธานกรรมการ สภาธุรกิจตลาดทุนไทย ให้การต้อนรับ ณ ห้องประชุม 1501 สำนักงาน ก.ล.ต. ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ



AMANA “บริษัทดีเยี่ยม” โครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2566



บมจ.อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ประเภท “บริษัทดีเยี่ยม” (Best Performance) ในโครงการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2566 ซึ่งจัดโดยชมรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการฯ จากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ (CMDF) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัทจดทะเบียน อันจะนำไปสู่การพัฒนาและการเติบโตอย่างยั่งยืนของตลาดทุนไทย โดย คุณมาเรีย หลีกทิม ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์องค์กร เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณ จากคุณอนุวัฒน์ จงยงค์ ประธานชมรมบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ณ หอประชุมสุกรีัย แก้วเจริญ ชั้น 3 อาคาร B ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้าน สังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

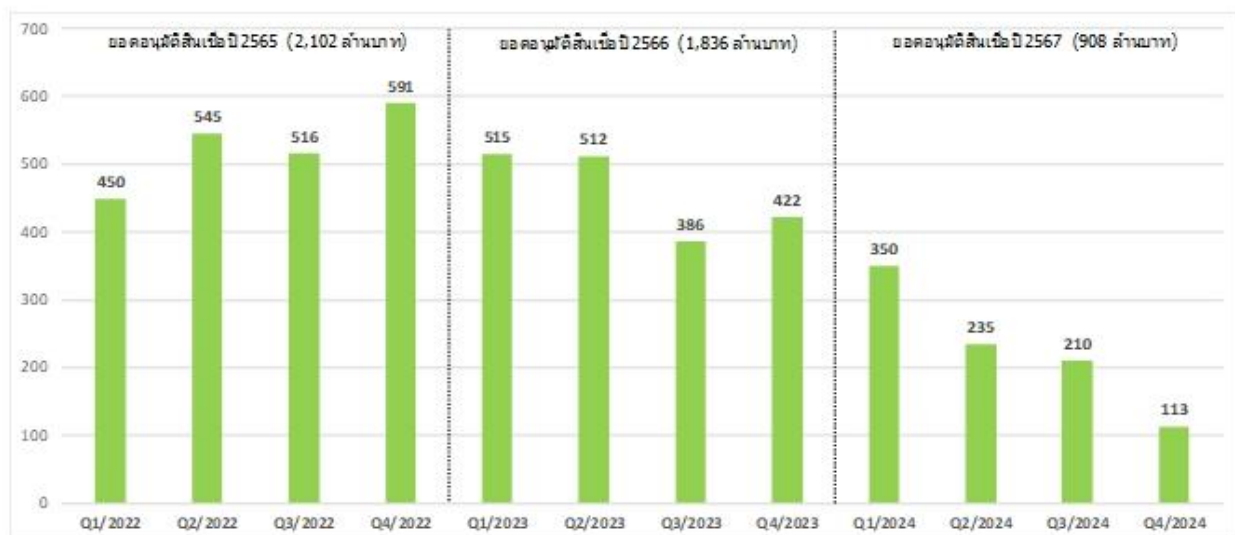
4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 บริษัทฯปล่อยสินเชื่อใหม่ได้จำนวน 908 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 928 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 50.54% รายละเอียดยอดปล่อยสินเชื่อใหม่รายไตรมาสตามกราฟที่ 1 สำหรับสาเหตุที่ปล่อยสินเชื่อได้ลดลงจากปีก่อนมาจากปัจจัยหลักคือตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา ตลาดประมูลรถยนต์มือสองได้ปรับราคาลดลงมาโดยตลอด ประกอบกับสินเชื่อด้วยคุณภาพ (Non Performing Finance : NPF) ทั้งระบบมีอัตราสูงขึ้น บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นการบริหารจัดการมาที่คุณภาพสินทรัพย์และการลดผลขาดทุนจากการขายรถยัด โดยมีการปรับลดราคารถยนต์มือสองที่อยู่ในทะเบียนรายชื่อ (Used Car Price List) ของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือที่เรียกว่า AMANAH BOOK ลงตลอดทั้งปีประมาณ 4 ครั้งเพื่อสะท้อนราคารถยนต์มือสองในตลาดประมูลดังกล่าว ขณะเดียวกันเมื่อลูกค้ามาขอใช้บริการ refinance กับบริษัทฯ โดยที่เดิมในขณะนั้นเคยมียอดจัดสินเชื่อสูงตามภาวะตลาดรถยนต์มือสองที่เกิดขึ้นในช่วงปี 2566 กับสถาบันการเงินอื่น เมื่อจะมาใช้บริการกับบริษัทฯ ในช่วงที่ราคารถยนต์มือสองลดลงอย่างต่อเนื่อง และบริษัทฯ ได้ทำการปรับ price list ลงมาแล้ว ลูกค้าจะได้อุดหนุนจัดสินเชื่อที่ต่ำซึ่งไม่เพียงพอสำหรับไปปิดบัญชีกับสถาบันการเงินเดิม ทำให้ต้องปฏิเสธสินเชื่อไป นอกจากนี้บริษัทฯ ยังคงเข้มงวดในการพิจารณาสินเชื่อโดยเฉพาะประเด็นความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้าภายใต้สถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบันที่มีความเสี่ยงเพิ่มขึ้น ซึ่งในปี 2567 อัตราการปฏิเสธลูกค้า (Rejection Rate) ได้เพิ่มขึ้นมาก จากที่ปี 2566 อัตรา Rejection Rate อยู่ระดับไม่เกิน 20% แต่ในปี 2567 เพิ่มขึ้นเป็น 30-40% เหตุปัจจัยดังกล่าวจึงเป็นที่มาของการปล่อยสินเชื่อใหม่ในปี 2567 ได้ลดลง

รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

กราฟที่ 1 เปรียบเทียบการอนุมัติสินเชื่อใหม่ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2565 – ไตรมาส 4 ปี 2567



ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

จากกราฟแสดงสินเชื่อใหม่ตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2565 - ไตรมาส 4 ปี 2567 ข้างต้น จะเห็นได้ว่าบริษัทฯปล่อยสินเชื่อใหม่รายไตรมาสดังอย่างมีนัยสำคัญตั้งแต่ไตรมาส 2 ของปีนี้ โดยไตรมาส 2 ถึงไตรมาส 4 ปล่อยได้จำนวน 235 ล้านบาท, 210 ล้านบาท และ 113 ล้านบาทตามลำดับ ตามคุณภาพสินเชื่อ อัตราสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ (Non Performing Finance : NPF) ของบริษัทฯ เท่ากับร้อยละ 10.66 ด้วยสถานการณ์เศรษฐกิจในปี 2567 ที่พี่น้องชาวสงขลาได้ถูกค่าการมีหนี้สินชำระหนี้มากขึ้น อัตรา NPF ขยับสูงขึ้นซึ่งเป็นไปตาม Industry ของสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ทั้งระบบ ประกอบกับบริษัทฯไม่ได้บริหารจัดการลด NPF ด้วยวิธีตัดหนี้ overdue ออกจากพอร์ตสินเชื่อด้วยคุณภาพก่อนเวลา เนื่องจากเห็นว่าสถานการณ์เศรษฐกิจปัจจุบัน ส่งผลให้สินเชื่อด้วยคุณภาพทั้งอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ หากต้องมีการตัดหนี้สูญที่เร็วขึ้นกว่าปกติจะทำให้การกันสำรองหนี้เพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ทั้งนี้บริษัทฯจะตัดหนี้สูญก็ต่อเมื่อลูกหนี้ค้างชำระเกินกว่า 12 งวดขึ้นไปเนื่องจากมีการกันสำรองหนี้เต็ม 100% แล้ว โดยที่ผ่านมา NPF จึงเพิ่มสูงขึ้นชั่วคราวและเชื่อว่าต่อไปจะทรงตัวอยู่ระดับหนึ่ง อย่างไรก็ตาม มาตรการหลายประการถูกนำมาใช้ในการเร่งรัดติดตามหนี้เพื่อทำให้อัตรา NPF ลดต่ำลงมา

นอกจากนี้ในการบริหารความเสี่ยงด้านคุณภาพสินเชื่อ บริษัทฯได้เพิ่มความระมัดระวังในการพิจารณาสินเชื่ออย่างเข้มงวดและรอบคอบโดยเน้น

การให้ความสำคัญในเรื่องความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้านั้นเป็นลำดับแรก ซึ่งจะช่วยคัดกรองลูกค้าให้มีคุณภาพมากขึ้นระดับหนึ่ง เห็นได้จากตัวเลข อัตรา NPF จากการปล่อยสินเชื่อใหม่ในปี 2567 เมื่อเปรียบเทียบกับการปล่อยสินเชื่อใหม่ในปี 2565 และปี 2566 พบว่า อัตรา NPF ของสินเชื่อที่ปล่อยใหม่ในปี 2567 ต่ำกว่าทั้ง 2 ปี จากระดับ 6.67% และ 6.52% ในปี 2565 และปี 2566 ลดลงมาอยู่ที่ระดับ 5.95% ในปี 2567 บริษัทฯ เชื่อว่าการบริหารความเสี่ยงลูกค้าด้วยการพิจารณาสินเชื่ออย่างเข้มงวด มีความระมัดระวังและรอบคอบจะช่วยให้คุณภาพสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตั้งแต่ปี 2567 ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

รูปผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ตารางเปรียบเทียบสินเชื่อด้วยคุณภาพ (NPF) จากการปล่อยสินเชื่อในปี 2565 - ปี 2567

NPF	สินเชื่อที่ปล่อย ในปี 2565	สินเชื่อที่ปล่อย ในปี 2566	สินเชื่อที่ปล่อย ในปี 2567
NPF จากการปล่อยสินเชื่อใหม่ในแต่ละปี หลังผ่านไปครบ 1 ปี	6.67%	6.52%	5.95%

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

ผลการดำเนินงานปี 2567 บริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสุทธิสำหรับปีเท่ากับ 16.42 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 205.42 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 109.55% และเมื่อรวมรายการขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานจำนวน 1.47 ล้านบาท บริษัทฯ จะมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 17.89 ล้านบาท โดยปัจจัยหลักที่ทำให้บริษัทฯ มีผลดำเนินงานขาดทุนสุทธิอย่างมีนัยสำคัญเกิดจากผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ค้างสต็อกมาจากปี 2566 จำนวน 99.68 ล้านบาท (หลังหักภาษี) หากปราศจากการขาดทุนจากการขายสต็อกรถยนต์ที่มาจากปี 2566 บริษัทฯ จะมีกำไรสุทธิจำนวน 83.26 ล้านบาท

การคำนวณความสามารถในการทำกำไรปกติ (Normal Earning Power) ปี 2567

(กรณีไม่รวมขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ค้างสต็อกมาจากปี 2566)

กำไรสุทธิ ปี 2567 -16.42 ล้านบาท

บวกกลับ : ผลขาดทุนจากการขายรถยนต์ที่ค้างสต็อกมาจากปี 2566 (หลังหักภาษี) 99.68 ล้านบาท

กำไรสุทธิปี 2567 หากปราศจากการขาดทุนจากการขายรถยนต์ในสต็อกที่ค้างมาจากปี 2566 83.26 ล้านบาท

หมายเหตุ : ขาดทุน (ก่อนภาษี) จากการขายรถยนต์ค้างสต็อกมาจากปี 2566 124.60 ล้านบาท

ขาดทุน (หลังหักภาษี) จากการขายรถยนต์ค้างสต็อกมาจากปี 2566 99.68 ล้านบาท

เท่ากับ 124.60 X (1-20%)

ภาพรวมผลดำเนินงานในปี 2567 บริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสำหรับปีเท่ากับ 16.42 ล้านบาท โดยมีรายได้รวมลดลง 2.81% เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 โดยหลักเกิดจากการปล่อยสินเชื่อใหม่ทีลดลงประมาณ 50% ขณะที่รายได้จากค่าธรรมเนียมที่ขึ้นกับยอดปล่อยสินเชื่อลดลงประมาณ 41% และรายได้อื่นซึ่งเป็นรายได้จากการติดตามหนี้ที่พหุภาษาซึ่งคิดตามได้ลดลงประมาณ 29% ส่วนค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้น 31.20% โดยรายการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญคือการเงินกันสำรองหนี้หรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (Expected Credit Loss : ECL) ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 266 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 128.15% การเพิ่มดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงวิธีวัดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย กล่าวคือเมื่อมีการยึดรถของลูกค้าเข้ามา บริษัทฯ จะมีการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อนำไปตัดบัญชีลูกหนี้หนี้ที่ (เสมือนลูกหนี้ที่โอนทรัพย์สินชำระหนี้) ซึ่งยอดหนี้ส่วนที่เหลือบริษัทฯ จะทำการบันทึกสำรองเต็ม 100% ไปก่อน และส่งมอบให้ฝ่ายกฎหมายเร่งรัดติดตามหนี้ที่เลือกกับลูกค้าต่อไป ขณะเดียวกัน รถยนต์ที่อยู่ในสต็อกจะบันทึกเป็น NPA โดยมีต้นทุนเท่ากับหนี้ส่วนที่เหลือ และทุกสิ้นเดือนจะมีการประมาณการต่ออายุ (หรือมูลค่าเพิ่ม) ของ NPA หรือบันทึกกำไร/ขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงหากมีการขายออกไป ดังนั้นจะเห็นได้ว่ารายการสำรองหนี้จะเพิ่มอย่างผิดปกติ ขณะเดียวกันรายการขาดทุนจากการด้อยค่าและขาดทุนจากการจำหน่าย NPA จะลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งในปีนี้มีการขายรถยนต์ออกจำนวน 1,812 คัน เป็นการระบายสต็อกรถยนต์ที่ค้างจากปีก่อนมาขายในไตรมาส 2 จำนวน 1,108 คัน ก่อให้เกิดผลขาดทุนจากการขายและตั้งสำรองหนี้ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงวิธีวัดมูลค่าของ NPA จำนวน 124.60 ล้านบาทตามที่กล่าวข้างต้น รายละเอียดสต็อกรถยนต์และการขายรถยนต์ตามกราฟที่ 2

ปัจจุบันการขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ถือว่ามีสัญญาณดีขึ้น เนื่องจากระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับลดราคาประเมินรถยนต์ที่ใช้อย่างอิงในการหยอดจัดสินเชื่อ 3-4 ครั้ง ดังนั้น ถือได้ว่าราคารถยนต์ที่ใช้ในการพิจารณาหยอดจัดสินเชื่อในปี 2567 ทั้งปีได้สะท้อนราคาประเมินรถยนต์ใช้แล้วตามสถานการณ์จริงมากที่สุด ประกอบกับปัจจุบันสถานการณ์ราคาประเมินรถยนต์มือสองก็อยู่ในระดับที่มีเสถียรภาพตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นมา ไม่ได้ลดต่ำลงอย่างต่อเนื่องเช่น 2 ปีที่ผ่านมา รายละเอียดดัชนีราคารถยนต์มือสองแสดงได้ตามกราฟที่ 3 ทั้งนี้การประเมินการขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์บริษัทฯ เชื่อว่าจะมีแนวโน้มลดลง

สำหรับสำรองหนี้ หรือ ECL จำนวน 473.39 ล้านบาทที่บันทึกในงบกำไรขาดทุน สามารถจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

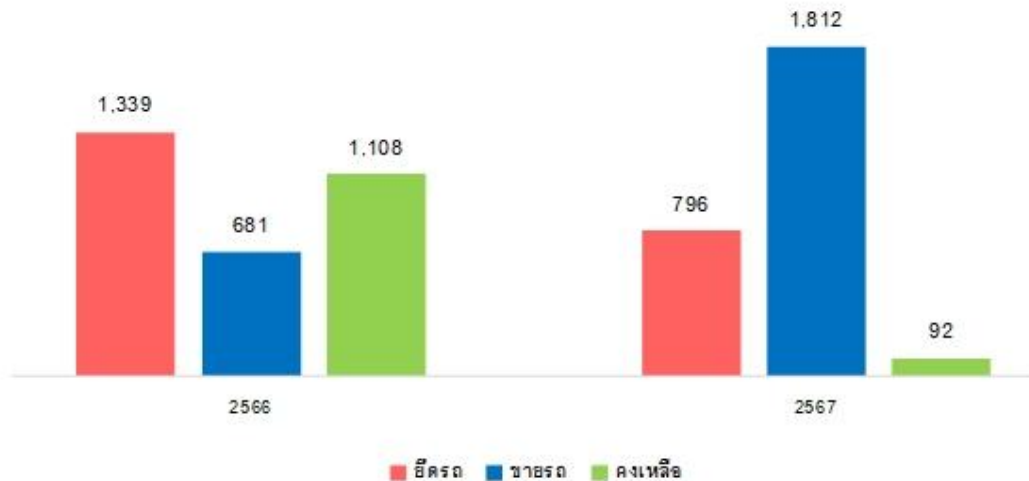
- 1) สำรองหนี้ที่เกิดจากการจัดขึ้นหนี้ตามปกติ จำนวน 249.96 ล้านบาท
- 2) สำรองหนี้ที่เกิดจากลูกหนี้พหุภาษา จำนวน 72.72 ล้านบาท
- 3) สำรองหนี้ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงวิธีวัดมูลค่า NPA (รถยนต์) จำนวน 150.71 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนสำรองหนี้ หรือ ECL ที่ใช้ในการคำนวณอัตราส่วนสำรองหนี้ต่อสินเชื่อด้วยคุณภาพ (coverage ratio) ตามหมายเหตุประกอบ

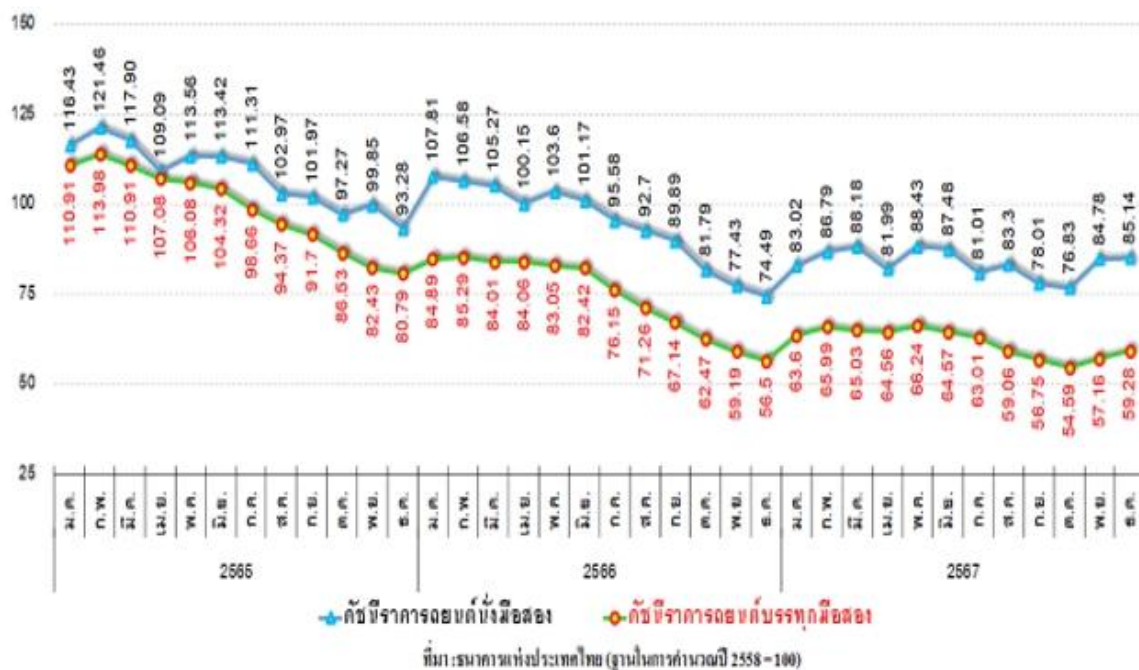
งจะมีจำนวน 311.40 ล้านบาท แต่เนื่องจากบริษัทมีการสำรองหนี้ในส่วนที่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาซึ่งอยู่ในความดูแลของฝ่ายกฎหมายเพิ่มเติมจำนวน 67.92 ล้านบาท รวมสำรองหนี้ จำนวน 379.32 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนที่มากกว่าที่ผู้สอบบัญชีรายงาน หรือที่ใช้ในการคำนวณ coverage ratio

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

กราฟที่ 2 แสดงการเปรียบเทียบทรัพย์สินรอการขาย ระหว่างปี 2566 และปี 2567



กราฟที่ 3 แสดงดัชนีราคาทรัพย์สินมีสองตั้งแต่เดือนมกราคม 2565 – เดือนธันวาคม 2567



สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี 2567 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 บริษัทฯ มีผลประกอบการขาดทุนสำหรับปีเท่ากับ 16.42 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนเท่ากับ 205.42 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 108.69% (ปี 2566 กำไรสำหรับปีเท่ากับ 189.01 ล้านบาท) เมื่อหักรายการขาดทุนจากการประมาณการ

ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสุทธิจากภาษีเงินได้สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงานจำนวน 1.47 ล้านบาท บริษัทฯจะมีผลขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปีเท่ากับ 17.89 ล้านบาท

ด้านรายได้ บริษัทฯมีรายได้รวมลดลงจำนวน 27.14 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 2.81% (จาก 965.13 ล้านบาทในปี 2566 ลดลงเป็น 937.99 ล้านบาทในปี 2567) การลดลงของรายได้รวมโดยหลักจะมาจากรายได้ค่าธรรมเนียมที่ลดลงจำนวน 12.51 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 41.31% (จาก 30.28 ล้านบาทในปี 2566 ลดลงเป็น 17.77 ล้านบาทในปี 2567) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการลดลงของรายได้จากค่าดำเนินการทางทะเบียนรถยนต์ และการประกันภัย รวมถึงค่าธรรมเนียมในการดำเนินการซึ่งรายได้ส่วนนี้ลดลงตามปริมาณสินเชื่อใหม่ที่ลดลงจากปีก่อน นอกจากนี้รายได้อื่นซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายได้จากการเร่งรัดติดตามลูกหนี้ที่มีค่าพิพาทแล้วให้มาชำระมีจำนวนลดลงจากปีก่อนประมาณ 31 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 29.40% (จาก 103.99 ล้านบาทในปี 2566 ลดลงเป็น 73.41 ล้านบาทในปี 2567) ทั้งนี้รายได้จากเงินให้สินเชื่อทั้งจากสัญญาเช่าซื้อและเงินกู้ยืม เพิ่มขึ้นจำนวน 18.48 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 2.23% (จาก 828.32 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 846.80 ล้านบาท)

ด้านค่าใช้จ่าย บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายรวมเพิ่มขึ้นจำนวน 230.89 ล้านบาทเมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เพิ่มขึ้นคิดเป็น 31.20% (จาก 740.04 ล้านบาทในปี 2566 เพิ่มขึ้นเป็น 970.93 ล้านบาทในปี 2567) โดยรายการค่าใช้จ่ายหลักที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหรือค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพิ่มขึ้นจำนวน 265.90 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 128.15% (จาก 207.49 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 473.39 ล้านบาท) โดยจำนวนสำรองหนี้ดังกล่าวส่วนใหญ่เป็นการสำรองหนี้ตามการจัดชั้นหนี้ปกติ จำนวน 250 ล้านบาท และสำรองหนี้จากการเปลี่ยนแปลงวิธีวัดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย (รถยัด) ซึ่งรวมถึงการขายรถยัดที่มาจากสต็อกคงค้างของปี 2566 ด้วย รวมจำนวน 151 ล้านบาท นอกจากนี้ยังมีรายการต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจำนวน 14.54 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 12.93% (จาก 112.43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็น 126.97 ล้านบาท) ซึ่งเป็นผลจากสถาบันการเงินมีการปรับอัตราค่าโหวงเงินสินเชื่อเพิ่มขึ้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลงจำนวน 21.75 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 6.25% (จาก 347.84 ล้านบาท ลดลงเป็น 326.08 ล้านบาท) โดยส่วนใหญ่เป็นเรื่องค่าใช้จ่ายของพนักงานซึ่งเกี่ยวข้องกับปริมาณธุรกิจที่ลดลง เช่น ค่าตอบแทนของพนักงานการตลาด ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น และค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดติดตามสินเชื่อที่ลดลงเนื่องจากการติดตามหนี้ไม่บรรลุเป้าหมาย

จากตารางค่าใช้จ่ายในการบริหาร เมื่อจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน เช่น เงินเดือนและค่าจ้าง สวัสดิการพนักงาน ค่าตอบแทนพนักงานการตลาด ค่าพาหนะและเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น จะมีสัดส่วนมากที่สุดคิดเป็นสัดส่วนประมาณ 55% ของค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งหมด รองลงมาเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดติดตามสินเชื่อ, ค่าใช้จ่ายด้านกฎหมาย, ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง ซึ่งมีสัดส่วนประมาณ 15%, 10%, 9%, 8% และ 2% ตามลำดับ ทั้งนี้หากพิจารณาอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารต่อรายได้รวม พบว่าสัดส่วนจะอยู่ที่ประมาณ 35%ของรายได้รวม ซึ่งลดลงจากปีก่อนที่อยู่ระดับ 36%

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

2. ผลการดำเนินงานและความสามารถในการทำกำไร

2.1 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงาน ณ 31 ธันวาคม 2567 ดังนี้

หน่วย : พันบาท

รายการ	ปี 2567		ปี 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	262,544	27.99%	541,794	56.14%	(279,250)	-51.54%
รายได้จากเงินกู้ยืม	584,259	62.29%	286,528	29.69%	297,732	103.91%
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า		0.00%	2,536	0.26%	(2,536)	-100.00%
รายได้และค่าธรรมเนียม	17,772	1.89%	30,283	3.14%	(12,511)	-41.31%
รายได้อื่น	73,414	7.83%	103,989	10.77%	(30,575)	-29.40%
รวมรายได้	937,990	100.00%	965,130	100.00%	(27,141)	-2.81%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	1,825	0.19%	4,382	0.45%	(2,557)	-58.36%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	326,082	34.76%	347,836	36.04%	(21,753)	-6.25%
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	473,391	50.47%	207,492	21.50%	265,899	128.15%
ขาดทุนจากการด้อยค่าและจำหน่าย NPA	42,665	4.55%	67,904	7.04%	(25,239)	-37.17%
ต้นทุนทางการเงิน	126,970	13.54%	112,431	11.65%	14,539	12.93%
รวมค่าใช้จ่าย	970,933	103.51%	740,044	76.68%	230,889	31.20%
กำไรก่อนภาษี	(32,943)	-3.51%	225,087	23.32%	(258,030)	-114.64%
ภาษีเงินได้	(16,527)	-1.76%	36,082	3.74%	(52,609)	-145.81%
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี	(16,416)	-1.75%	189,005	19.58%	(205,421)	-108.69%
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	1,471	0.16%	1,755	0.18%	(284)	-16.20%
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี						
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(17,887)	-1.91%	187,250	19.40%	(205,137)	-109.55%

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

หน่วย : ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	ปี 2567		ปี 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	สัดส่วน	จำนวน	สัดส่วน	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	180.45	55.34%	202.32	58.17%	-21.87	-10.81%
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทาง	7.74	2.37%	8.43	2.42%	-0.69	-8.23%
3. ค่าใช้จ่ายด้านกฎหมาย	30.11	9.23%	26.50	7.62%	3.61	13.64%
4. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาคารสถานที่และอุปกรณ์	25.98	7.97%	25.22	7.25%	0.76	3.01%
5. ค่าใช้จ่ายในการเร่งรัดติดตามสินเชื่อ	32.25	9.89%	37.89	10.89%	-5.63	-14.87%
6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	49.56	15.20%	47.48	13.65%	2.07	4.37%
รวมค่าใช้จ่ายในการบริหาร	326.08	100.00%	347.84	100.00%	-21.75	-6.25%

2.2 ด้านฐานะการเงิน

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะการเงิน	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่ม(ลด)	ร้อยละ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	368.32	111.24	257.08	231.11%
ลูกหนี้เงินให้สินเชื่อ	3,707.56	4,093.59	-386.03	-9.43%
ทรัพย์สินและอุปกรณ์	34.42	38.24	-3.82	-9.99%
ทรัพย์สินรอการขาย	43.30	330.41	-287.11	-86.90%
ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	70.27	65.80	4.47	6.79%
อื่นๆ	109.74	42.23	67.51	159.86%
รวมสินทรัพย์	4,333.61	4,681.50	-347.90	-7.43%
หนี้สถาบันการเงิน	2,405.83	2,712.62	-306.79	-11.31%
อื่นๆ	116.57	123.33	-6.77	-5.49%
รวมหนี้สิน	2,522.40	2,835.95	-313.56	-11.06%
ส่วนผู้ถือหุ้น	1,811.21	1,845.55	-34.34	-1.86%

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 2567	ปี 2566
อัตราส่วนสภาพคล่อง(เท่า)	0.50	0.36
หนี้สินต่อทุน(เท่า)	1.39	1.54
อัตราส่วนสินเชื่อที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	10.66%	5.78%

ภาวะผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

สินทรัพย์รวม บริษัทฯ มีสินทรัพย์รวมจำนวน 4,333.61 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 347.90 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 7.43% จากปีก่อน โดยรายการหลักที่ลดลงจากปีก่อนอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่ พอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อลดลงจำนวน 386.03 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 9.43% ซึ่งเป็นผลจากการปล่อยสินเชื่อใหม่ลดลงจากปีก่อนประมาณ 50% และรายการทรัพย์สินรอการขาย ลดลงจำนวน 287.11 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 86.90% เป็นผลจากการขายสต็อกรถยนต์ที่ค้างมาจากปี 2566 ทั้งหมด ขณะที่ในปีบริษัทฯ เน้นนโยบายการติดตามค้างงวดเงินเป็นหลัก ไม่เน้นการยึดรถหรือขอคืนรถจึงทำให้จำนวนรถยนต์เข้ามาน้อยกว่าปีก่อนเกือบ 50%

รายละเอียดพอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิปี 2567 เท่ากับ 3,708 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 จำนวน 386 ล้านบาท โดยพอร์ตดังกล่าวเป็นพอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อสุทธิซึ่งหักรายการการสำรองหนี้ฯ หรือ ECL ที่เพิ่มขึ้นระหว่างปีจำนวน 473 ล้านบาท ซึ่งหากปราศจาก ECL พอร์ตลูกหนี้เงินให้สินเชื่อจะเพิ่มขึ้นจำนวน 87 ล้านบาท

พิจารณาลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อแยกตามความเสี่ยงด้านเครดิตปี 2567 พบว่าลูกหนี้ส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มลูกหนี้ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (performing) หรือ Stage 1 คิดเป็นยอดลูกหนี้สินเชื่อหลังหักดอกผลรอตัดบัญชีและค่านายหน้ารอตัดบัญชีจำนวน 2,532 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 63.01 รองลงมาเป็นลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing) หรือ Stage 2 คิดเป็นยอดลูกหนี้จำนวน 1,058 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 26.33 และลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing) หรือ Stage 3 คิดเป็นยอดลูกหนี้จำนวน 428 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.66 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566 กลุ่ม Non-performing มียอดลูกหนี้เพิ่มขึ้นประมาณ 179 ล้านบาท และสัดส่วนเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.88 ทั้งนี้จะเห็นว่าลูกหนี้ Stage 1 มีสัดส่วนลดลง ขณะที่ Stage 2 และ Stage 3 มีสัดส่วนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงปัญหาคูณภาพสินทรัพย์ จึงได้กำหนดมาตรการและกลยุทธ์การติดตามหนี้ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนี้

- 1) การให้ความสำคัญกับทีมพิเศษ เพื่อเร่งรัดติดตามค้างงวดกับลูกค้ารายใหม่เป็นการเฉพาะ
- 2) ลูกค้าที่ค้างชำระ (overdue) เน้นให้ผู้รับจ้างภายนอก หรือ Outsource Agency (OA) ลงพื้นที่ลูกค้าทวงรายที่ไม่ชำระค้างงวด หรือติดต่อไม่ได้
- 3) เน้นการติดตามหนี้เชิงรุก โดยให้ผู้ปฏิบัติงานติดตามหนี้เรียกเก็บชำระค้างงวดสำหรับลูกค้าที่ overdue ให้เป็นปัจจุบัน หรืออย่างน้อยต้องมากกว่า 1 งวด ซึ่งจะช่วยผลักดันให้สถานะของลูกค้าหนี้ขยับขึ้นหนี้ขึ้นไป
- 4) ลูกค้าที่เจ้าหน้าที่ OA ติดต่อไม่ได้ โดยเฉพาะลูกค้างวดแรก (ลูกค้ารายใหม่) ให้ส่งมอบรายชื่อลูกค้าดังกล่าวให้กับเจ้าหน้าที่สาขาซึ่งเป็นผู้ใกล้ชิด

กับลูกค้าตั้งแต่เริ่มแรกขอสินเชื่อ ดำเนินการติดตามด้วยวิธีโทรศัพท์หรือลงพื้นที่ติดตาม

5) มีการปรับระบบการจ่ายค่าตอบแทนการติดตามหนี้ (incentive) ให้มีเป้าหมายเพื่อจูงใจเจ้าหน้าที่ติดตามหนี้ (OA) เรียกเก็บค่างวดให้มากกว่า 1 งวด เพื่อลดการค้างชำระ (overdue) ให้มากที่สุด

6) กำหนดให้มีการติดตามงานอย่างใกล้ชิด โดยมีการรายงานผลการติดตามหนี้และผลการชำระค่างวดของลูกค้าเป็นรายวัน เพื่อกำหนดกลยุทธ์ในการติดตามหนี้ได้รวดเร็วและทันการณ์

7) สำหรับลูกหนี้รายที่ฝ่ายเร่รุดติดตามสินเชื่อ (collection) ติดตามไม่ได้จริงๆ ให้รับส่งมอบงานไปที่ฝ่ายกฎหมายเพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีโดยเร็ว

8) ฝ่ายกฎหมายมีนโยบายในการติดตามหนี้ด้วยเครื่องมือต่างๆ เช่น การโทรศัพท์ การลงพื้นที่ การติดตาม ยึดรถคืน การยื่นฟ้องคดี การเจรจาไกล่เกลี่ยคืบหน้า หรือการพิพาทฯ ซึ่งมีเป้าหมายให้ดำเนินการ ฟ้องคดีให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือนนับแต่วันรับมอบงานมาจากฝ่าย Collection

ด้านหนี้สิน ปี 2567 บริษัทฯ มีหนี้สินรวม 2,522.40 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อนจำนวน 313.56 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 11.06% โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการชำระคืนสินเชื่อระยะยาว (Term Loan) ให้กับธนาคารออมสินจำนวน 166 ล้านบาท และชำระคืนสินเชื่อ P/N และสินเชื่อ Term Loan จำนวน 141 ล้านบาท ทั้งนี้ หนี้สินที่เป็นรายการหลักได้แก่ หนี้ (เจ้าหนี้) สถาบันการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2567 มียอดหนี้ (เจ้าหนี้) สถาบันการเงิน จำนวน 2,405.83 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้น ปี 2567 มีจำนวน 1,811.21 ล้านบาท ลดลงจำนวน 34.34 ล้านบาท ลดลงคิดเป็น 1.86% สาเหตุหลักมาจากผลประกอบการที่มีผลขาดทุนสุทธิในปี รวมทั้งมีการจ่ายหุ้นปันผลคิดเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายทั้งสิ้น 164.47 ล้านบาท เมื่อพิจารณาอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนจะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นจาก 1.54 เท่าในปีก่อน มาเป็น 1.39 เท่าในปีนี้ ซึ่งเป็นผลจากการใช้คืนวงเงินสินเชื่อกับสถาบันการเงิน ทำให้ภาระหนี้สินของบริษัทฯ ลดลง

รูปภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

พอร์ตสินเชื่อ	2566	2567	เปลี่ยนแปลง
พอร์ตสินเชื่อสุทธิ	4,094	3,708	-386
บวกกลับ : ECL สะสมที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี			473
การเพิ่มขึ้น (ลดลง) ของพอร์ตสินเชื่อหากปราศจาก ECL			87

คุณภาพสินเชื่อ

ลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่แยกตามความเสี่ยงด้านเครดิต	ปี 2567		ปี 2566	
	ยอดลูกหนี้สินเชื่อหลักหัก ด้อยผลรอตัดบัญชีและค่า นายหนำรอตัดบัญชี (พันบาท)	สัดส่วน	ยอดลูกหนี้หลักหักด้อยผล เข้าข้อรอตัดบัญชีและค่า นายหนำรอตัดบัญชี (พันบาท)	สัดส่วน
ลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	2,532,207	63.01%	3,137,815	72.64%
ลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under - performing)	1,058,389	26.33%	931,815	21.57%
ลูกหนี้ตามสัญญาสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non - performing)	428,370	10.66%	249,752	5.78%
	4,018,966	100.00%	4,319,382	100.00%

สถาบันการเงิน	ประเภทสินเชื่อ	วงเงินสินเชื่อ (ล้านบาท)	อัตราค่า (%)	ภาระสินเชื่อ (ล้านบาท) ณ 31 ธ.ค. 2567	วงเงินคงเหลือ (ล้านบาท)
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	P/N	2,250.00	5.25%	2,250.00	-
ธนาคารออมสิน	Term Loan	322.00	4.90%	155.83	-
ธนาคารกรุงเทพ	P/N	100.00	7.10%	0.00	100.00
ธนาคารกรุงเทพ	เงินเบิกเกินบัญชี	10.00	7.55%	0.00	10.00
ธนาคารกสิกรไทย	เงินเบิกเกินบัญชี	30.00	7.59%	0.00	30.00
รวม		2,712.00		2,405.83	140.00

3. อัตราส่วนที่แสดงผลการดำเนินงานที่สำคัญ (Key Performance Indicator)

รายการ	หน่วย	งบการเงิน		
		2567	2566	2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)	เท่า	0.50	0.36	0.52
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร				
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	ร้อยละ	-0.36	4.23	7.71
อัตราผลตอบแทนจากส่วนผู้ถือหุ้น	ร้อยละ	-0.90	10.19	17.26
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการชำระหนี้				
มูลค่าหุ้นตามบัญชี	บาท/หุ้น	1.53	1.78	1.80
กำไรสุทธิต่อหุ้น	บาท	-0.01	0.18	0.30
อัตราการเติบโต				
สินทรัพย์รวม	ร้อยละ	-7.43	10.11	12.45
หนี้สินรวม	ร้อยละ	-11.06	18.84	15.98
รายได้รวม	ร้อยละ	-2.81	7.82	13.15
ต้นทุนทางการเงิน	ร้อยละ	12.93	42.46	6.35
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและบริหาร	ร้อยละ	-11.30	24.85	19.81
ค่าใช้จ่ายรวม	ร้อยละ	31.20	40.77	20.00
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน				
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์	เท่า	0.58	0.61	0.56
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.39	1.54	1.28

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี
ทางการเงินหรือไม่

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ปัจจุบันการขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ถือว่ามีความเสี่ยง เนื่องจากระหว่างปี 2567 บริษัทฯ ได้มีการปรับลดราคาประเมินรถยนต์ที่ใช้อย่างอิงในการให้ยอดจัดสินเชื่อ 3-4 ครั้ง ดังนั้น ถือได้ว่าราคารถยนต์ที่ใช้ในการพิจารณาจัดสินเชื่อในปี 2567 ทั้งปีได้สะท้อนราคาประเมินรถยนต์ใช้แล้วตามสถานการณ์จริงมากที่สุด ประกอบกับปัจจุบันสถานการณ์ราคาประเมินรถยนต์มือสองก็อยู่ในระดับที่มีเสถียรภาพตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นมา ไม่ได้ลดต่ำลงอย่างต่อเนื่องเช่น 2 ปีที่ผ่านมา ทั้งนี้การประเมินการขาดทุนจากการจำหน่ายรถยนต์ บริษัทฯ เชื่อว่าจะมีแนวโน้มลดลง

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	42,271.55	111,237.51	368,317.07
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	928,515.81	874,480.59	846,508.55
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,201.49	15,826.22	6,212.16
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	1,051,665.61	1,001,544.31	1,221,037.78
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้เงินให้สินเชื่อส่วน ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	2,652,240.01	3,219,108.82	2,861,055.73
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระ เกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	30,877.67	28,753.55	23,236.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	153,534.42	9,317.20	51,668.18
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,200,176.77	3,679,960.25	3,112,569.98
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	4,251,842.37	4,681,504.56	4,333,607.76

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	189.10	0.00	0.00
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	63,020.99	321,561.91	155,830.49
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	49,770.41	46,794.81	26,919.28
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	2,007,175.44	2,794,688.53	2,443,576.75
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	342,501.28	0.00	0.00
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	379,144.12	41,265.18	78,817.07
รวมหนี้สิน (พันบาท)	2,386,319.56	2,835,953.71	2,522,393.82
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,036,110.22	1,036,110.22	1,184,121.87
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	3,485.30	3,485.30	3,485.30
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	825,927.28	805,955.32	623,606.76
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,865,522.81	1,845,550.85	1,811,213.94
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,865,522.81	1,845,550.85	1,811,213.94

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (พันบาท)	789,118.29	861,141.05	864,575.18
รวมรายได้ (พันบาท)	895,155.10	965,130.32	937,989.60
ต้นทุนและค่าใช้จ่าย			
ต้นทุน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	348,639.41	352,217.45	327,907.10
ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมและบริการ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่ คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	108,152.77	207,491.71	473,390.61
ขาดทุนสุทธิจากการขายทรัพย์สินรอการ ขาย (พันบาท)	0.00	67,904.04	42,665.21
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	446,802.77	627,613.19	843,962.92
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุน ตามวิธีส่วนได้เสีย (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	448,352.34	337,517.13	94,026.68
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	78,920.41	112,430.53	126,969.90
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	59,675.66	36,081.68	16,527.23
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	309,756.27	189,004.92	16,415.99
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	309,756.27	189,004.92	16,415.99

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.30	0.18	0.01
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อม ราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	465,854.77	355,601.16	112,453.32
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	440,478.88	478,959.12	0.00

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	17,502.43	18,084.03	18,426.65
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-245,591.87	158,246.08	596,931.85
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-11,671.38	-8,731.75	-2,367.64
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-165,777.63	-207,222.05	-16,450.30
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	97,636.34	125,872.75	337,484.64

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง (ร้อยละ)	0.52	0.38	0.50
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.28	1.54	1.39
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืม (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนเงินให้กู้ยืมเงินฝาก (เฉพาะกรณีที่มี การรับฝากเงิน) (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนเงินฝากต่อหนี้สินรวม (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราการจัดจ่ายปันผล (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราส่วนรายได้ดอกเบี้ยสุทธิต่อสินทรัพย์ (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราส่วนรายได้ที่มีค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.71	4.23	-0.36
อัตราค่าธรรมเนียมของสินทรัพย์ (ร้อยละ)	N/A	N/A	N/A

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิดีทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้
แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ
เขต/อำเภอ : เขตสาทร
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10120
โทรศัพท์ : +66 2844 1000
โทรสาร : +66 2286 5050

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯเชื่อมั่นในจริยธรรมทางธุรกิจอันเป็นเงื่อนไขสำคัญสิ่งหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นเรื่องความเชื่อถือ และความซื่อสัตย์เป็นส่วนประกอบสำคัญ บริษัทฯ จึงได้จัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (Code of Conduct) ขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นพื้นฐานให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯทุกคนรับทราบ พร้อมถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรมทั้งการปฏิบัติต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายรวมทั้งสาธารณชน และสังคม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://drive.google.com/file/d/16EmICceHuSR9Uhev3fjbncalCL7t458l/view>

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

1) กรรมการอิสระ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยกรรมการที่จะถูกคัดเลือกให้เป็นกรรมการอิสระนั้น จะพิจารณาจากกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอยู่ และจะต้องมีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติไว้

2) กรรมการบริษัท

2.1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน โดยเป็นกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ได้แก่ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำนวน 6 คนและกรรมการที่ไม่ได้มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 4 คน

2.2) การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ปรีชาญาณ ความสามารถ และอุปนิสัย รวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่โดยบริษัทมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้นั้นจะเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาว่าค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง เพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้ กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ กรณีดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง หรือกรณีที่มีผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท(บริษัทฯเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาว่าค่าตอบแทน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯจะจัดให้มีประวัติ และรายละเอียดของบุคคลประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

2.3) สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทฯกำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (ก) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธาน

เป็นผู้เสี่ยงชีวิต

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยบริษัทจ่ายค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเปรียบเทียบได้กับระดับเดียวกันในอุตสาหกรรม และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ก็ไม่เพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่กรรมการอยู่ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จโดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ฉบับทบทวน ประจำปี 2567 ซึ่งได้ระบุในหลักปฏิบัติ 1.4: คณะกรรมการเข้าใจขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนติดตามดูแลให้กรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

แนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้พิจารณากำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงาน และผลประกอบการของบริษัททุกครั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัท สำหรับกรรมการผู้จัดการจะมีหน้าที่บริหารงานประจำวันให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างอิสระ

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จึงให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้เตรียมเอกสาร และข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่นกฎเกณฑ์ต่างๆของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

บริษัทฯ ส่งเสริมให้กรรมการได้รับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)และหลักสูตรอื่นๆที่เหมาะสมกับคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี

ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นบริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตในมูลค่าของบริษัทฯด้วยผลตอบแทนที่ดี และต่อเนื่องรวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส เชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน

พนักงาน

ความรับผิดชอบต่อพนักงานบริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จของบริษัทฯจึงปรับเปลี่ยนให้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆเพื่อฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพโดยจัดให้พนักงานได้เรียนรู้ และรับการอบรมในด้านต่างๆอย่างต่อเนื่อง การให้ความเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดี ปลอดภัยทันสมัยเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานรวมถึงการส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณค่า และเปิดโอกาสการจ้างงานให้ทุกคนอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้บริษัทฯยังได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อให้พนักงานยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่นภายใต้บรรทัดฐานเดียวกัน

ลูกค้า

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการของบริษัทฯ มีการปรับปรุง และขยายสาขาเพิ่ม 1 สาขา เพื่อให้มีความเพียงพอต่อการให้บริการลูกค้าทุกรายด้วยบริการอย่างใส่ใจ ทั้งถึง และเท่าเทียมกัน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่รวดเร็ว และดียิ่งขึ้นในเวลาที่เหมาะสม ทั้งยังจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทฯ สนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต ไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

คู่ค้า

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า บริษัทฯ มีการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ

เจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญา ข้อตกลงต่างๆ และหน้าที่ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ

ชุมชนและสังคม

ความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทฯ ให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว (ATM เงินด่วน) และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ (มีรถมีเงิน – Auto Finance) ให้แก่ลูกค้ารายย่อยภายใต้หลักปรัชญา ซึ่งไม่เอาเปรียบด้วยความคิดว่าลูกค้าคือหุ้นส่วนไม่ใช่ลูกหนี้ ดังนั้น ถ้ากล่าวถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) อาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางหลักในการทำธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากความรับผิดชอบต่อสังคมจะถูกระบุอยู่ในหลักศาสนาอยู่แล้ว ทั้งในด้านการบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากไร้กว่า และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่ การให้บริการสินเชื่อรูปแบบต่างๆ โดยบริษัทฯ มีแนวคิดไม่เน้นผลกำไรสูงสุดใช้หลัก “คุณธรรม” ในการดำเนินธุรกิจแต่ก็ได้หมายความว่า การที่มีคุณธรรม จริยธรรม นำธุรกิจจะไม่สามารถนำพาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ แต่ความหมายที่แท้จริงคือเป็นการทำธุรกิจที่มีขอบเขต และมีความเห็นอกเห็นใจลูกค้าที่มาใช้บริการซึ่งทั้งหมดในส่วนนี้ถือเป็นการทำ CSR ที่เป็นเนื้อเดียวไปกับการดำเนินธุรกิจนั่นเอง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ : https://drive.google.com/file/d/13_UzVoekndqRYUUAaG0DWta2hJaE5FkyD/view
และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ และถูกต้องตามหลักจริยธรรม รวมไปถึงคาดหวังให้บุคลากรของบริษัท มีการปฏิบัติที่เหมาะสมตามจริยธรรมทางวิชาชีพ และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://drive.google.com/file/d/1JH8B7gW2-TiLlr3a7bK2_dNrFd6XW-VF/view

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันการฟอกเงิน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ในฐานะผู้ประกอบการอาชีพ ตามมาตรา 16 (3) และมาตรา 16 (6) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ.2542 ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ด้วยเหตุนี้คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดทำ “นโยบายด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน และการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง” ขึ้น โดยกำหนดให้นโยบายฉบับนี้เป็นหลักปฏิบัติของบริษัทฯ และคาดหวังว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด

ลิงก์การป้องกันการฟอกเงิน : https://drive.google.com/file/d/1-Tni_VwHgO2oKGa8ra1pxdrNjpAuR-Nx/view

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

1. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆด้วยความบริสุทธิ์ใจ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่ และรายย่อยเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- บริหารองค์กรด้วยความระมัดระวัง และรอบคอบเพื่อป้องกันความเสียหายต่อผู้ถือหุ้น
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้เกี่ยวข้องโดยใช้ข้อมูลใดๆขององค์กร ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน
- ไม่เปิดเผยข้อมูลลับขององค์กรต่อบุคคลภายนอก โดยเฉพาะคู่แข่ง และให้บริการที่มีคุณภาพ

2. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อลูกค้า

- นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการของลูกค้า และให้บริการที่มีคุณภาพ
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสินค้า และบริการอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยคำนึงถึงประโยชน์สำหรับลูกค้า
- เปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการ และการดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้าได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว
- รักษาความลับของลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- ไม่กำหนดเงื่อนไขการดำเนินงานที่เป็นธรรมกับลูกค้า
- พิจารณายกหนี้ ผ่อนผันหรือยืดระยะเวลาการชำระหนี้ (ตามแต่กรณี) ให้กับลูกค้ากรณีลูกค้ามีเหตุอันสมควร เช่น สูญเสียบุคคลที่เป็นแหล่งรายได้สำคัญของครอบครัว เป็นต้น

3. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อคู่ค้า / เจ้าหนี้

- ไม่เรียก หรือไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตในการติดต่อกับคู่ค้า หรือเจ้าหนี้ ถ้ามีข้อมูลว่ามีการเรียกรับ หรือการรับหรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ให้พึงเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ และร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรม และรวดเร็ว - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเหมาะสม และเป็นธรรม

4. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อภาครัฐ

- ปฏิบัติตามนโยบายของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- ดำเนินการกิจด้วยความรับผิดชอบ และสนับสนุนกิจกรรมต่างๆอันเป็นประโยชน์แก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่น

5. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบที่มีต่อพนักงาน

- จัดระบบการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม และเสมอภาคแก่พนักงาน
- ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ

- จัดให้มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการแต่งตั้งโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษที่ชัดเจน มีการปฏิบัติโดยความสุจริตใจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานโดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรืออาจคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

6. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อคู่แข่งทางการค้า

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- ไม่พยายามทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย โดยปราศจากซึ่งมูลความจริง

7. การปฏิบัติ และความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

- ไม่กระทำการใดๆที่จะมีผลเสียต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
- ให้การสนับสนุนกิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคมอย่างสม่ำเสมอ
- plugged จัดสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และจริงจัง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต
ที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ (Thai Private Sector Collective Action Against
Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



Thai Private Sector Collective Action Against Corruption

Certificate of Membership

This Certificate is Granted to



SINCE 2022

AMANA LEASING PUBLIC COMPANY LIMITED

has met the commitments to the CAC
Declaration on anti-corruption by
putting in place good business principles
and controls against bribery
and is now a full member of CAC

During the Period from JUNE 2022 to JUNE 2025

(Mr. Kulvech Janvatanavit)
Councilor and Secretary

(Dr. Kulpatra Sirodom)
CAC Chairman

Do Good • Do Right • **Fight Corruption**



สภาธุรกิจ
ตลาดทุนไทย
Federation of The Capital Market Organizations



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

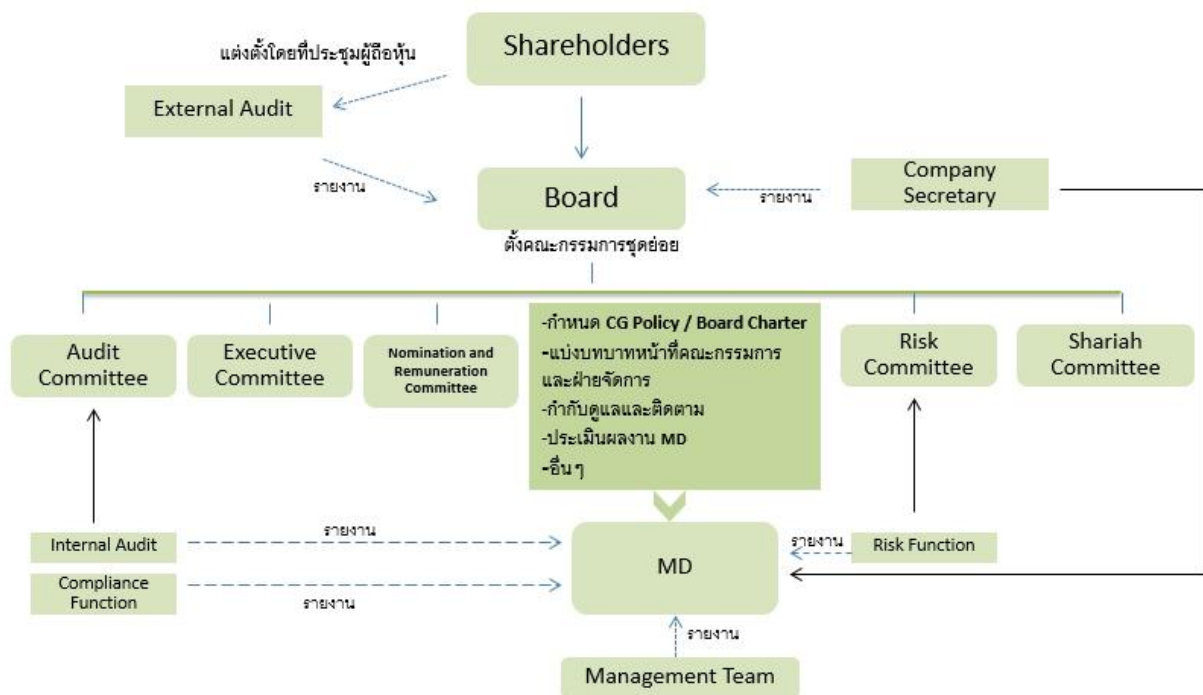
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

7.1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการชารีอะห์ ซึ่งกรรมการแต่ละคณะจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่างกันไป

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์สูงในการดำเนินธุรกิจ ด้วยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่หลากหลาย และมีความสามารถเฉพาะด้านในสาขาวิชาชีพต่างๆที่เป็นประโยชน์ และช่วยสนับสนุนการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่คำนึงถึงข้อจำกัดเรื่องเพศ และมีกรรมการที่เป็นผู้บริหารที่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เป็นอย่างดีซึ่งเป็นผู้นำ และมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางและวิสัยทัศน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และงบประมาณที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

การกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อบริษัทภิบาลที่ดี

1.ประธานคณะกรรมการ มีได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอิสระแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจน

2.คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด จำนวน 3 คนโดยหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชีและการเงินเป็นอย่างดีคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาท และความรับผิดชอบในการตรวจสอบระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ผ่านฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมั่นใจว่าบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการติดตามผลการตรวจสอบภายใน และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท

3.คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน มีจำนวน 5 ท่าน มีหน้าที่รับผิดชอบการสรรหากรรมการ โดยพิจารณาคุณสมบัติ องค์ความรู้ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายองค์กรไม่ขัดต่อกฎหมายการคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัทดังนี้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติประสบการณ์ บริหารงาน ความสามารถ และอุปนิสัยรวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการจะได้นำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไปโดยมีรายละเอียดดังนี้ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการ ขาดต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง เพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสาม หรือกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท (บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามามีตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯ จะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับสิทธิของข้อมูลรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

(ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก)เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีจำนวน 4 ท่าน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงและประเมินปัจจัยเสี่ยงทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีธรรมาภิบาลที่ดีให้สอดคล้องกับแนวทางพึงปฏิบัติ และกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับรวมทั้งยกระดับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและน่าเชื่อถืออันจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถของบริษัทฯ ในการแข่งขันและเพิ่มมูลค่าในกิจการให้เติบโตอย่างยั่งยืน

5. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 4 ท่าน ทำหน้าที่บริหารจัดการกำกับดูแลกำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย ภาพรวมการลงทุนและทิศทางนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ

6. คณะกรรมการชะริอะฮ์(ที่ปรึกษา) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คนที่ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญในหลักการด้านศาสนาอิสลามมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบให้คำปรึกษาหลักชะริอะฮ์ที่ถูกต้องตามคำสอนของศาสนาเพื่อนำมาปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้ถูกต้อง ความอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คนบริษัทฯ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คนซึ่งไม่เกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ ทำหน้าที่ถ่วงดุล และตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ อีกด้วย

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	10	100.00
กรรมการชาย	9	90.00
กรรมการหญิง	1	10.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	1	10.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	9	90.00
กรรมการอิสระ	3	30.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	60.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ก.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, กฎหมาย, การเงิน, การบริหารธุรกิจ
<p>2. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 2,249,325 หุ้น (0.189957 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 เม.ย. 2553	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย ไพบุลย์ ศิริภานุเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 249,325 หุ้น (0.021056 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	24 เม.ย. 2556	การเงิน, ธนาคาร, เศรษฐศาสตร์, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการโครงการ
<p>4. นาย ธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 79 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 192,182 หุ้น (0.016230 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2548	การแพทย์, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 9,457,487 หุ้น (0.798692 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	29 เม.ย. 2548	การตลาด, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
<p>6. นาย ชีระ ยีโกบ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2562	ธนาคาร, การตลาด, การเงิน, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 มี.ค. 2567	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ
<p>8. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 มี.ย. 2567	ธนาคาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย โกลล จิรัชัยสุทธิกุล เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ก.ค. 2567	ธนาการ, กฎหมาย, จัดซื้อ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร
<p>10. นาย ชัยชาญ พลานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 32,342 หุ้น (0.002731 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2565	ธนาการ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง
- (2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่ยูกันด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท



คุณภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข
ประธานกรรมการ
Mr.Poomsak Aranyakasemsuk
Chairman
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณธีระพันธุ์ เพ็ชรสุวรรณ
กรรมการอิสระ
Mr.Terapun Petchsuwan
Independent Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์
กรรมการ
และกรรมการผู้จัดการ
Dr.Nantaphol Pongsaibool
Director
and Managing Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณระบิล พรหมพันธุ์กุล
กรรมการ
Mr.Rabil Pornpakul
Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณไพบุณย์ ศิริพานอสนัย
กรรมการ
Mr.Phaihoon Siripanoosation
Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณโกมล จิรัชัยสุตธิกุล
กรรมการ
Mr.Komon Jirachaisudtongkun
Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณสุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ
กรรมการอิสระ
Mr.Surasak Phansaichua
Independent Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณชัยชาญ พหลานนท์
กรรมการอิสระ
Mr.Chaichan Palanon
Independent Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณอัมพร ปุรินทวารกุล
กรรมการ
Mrs.Amporn Purintawaragul
Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



คุณธีระ ยีโอบ
กรรมการ
Mr.Teera Yeegob
Director
 บมจ. อمانةอี ลิสซิ่ง



รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>1. นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 70 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์(การจัดการภาครัฐภาคเอกชน)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	1 ก.ค. 2567	-
<p>2. พลเอกดร. ณีฎธิพงษ์ เผือกสงฆ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ(การจัดการ)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p>	1 ก.ค. 2567	-
<p>3. นางสาว ศันสนีย์ เมธิสริยพงศ์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 60 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	1 ต.ค. 2567	-

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
<p>4. นาย วิสุทธิ์ บริบูรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 61 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>(บริการการจัดการภาครัฐและเอกชน)</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	1 ก.พ. 2567	-
<p>5. นาย นิพนธ์ สะกิมิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p>	1 มิ.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการ	✓				✓
3. นาย ไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร	กรรมการ		✓		✓	

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
4. นาย ชีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ชีระ ยีโกบ	กรรมการ		✓		✓	
7. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล	กรรมการ		✓		✓	✓
9. นาย โกมล จิรัชยสุทกุล	กรรมการ		✓		✓	
10. นาย ชัยชาญ พลานนท์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		1	9	3	6	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	2	20.00
2. ธุรกิจการเกษตร	1	10.00
3. ธนาการ	7	70.00
4. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	10.00
5. การแพทย์	1	10.00
6. กฎหมาย	3	30.00
7. การตลาด	2	20.00
8. บัญชี	2	20.00
9. การเงิน	6	60.00
10. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2	20.00
11. จัดซื้อ	1	10.00
12. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	10.00
13. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	10.00
14. การจัดการโครงการ	1	10.00
15. การจัดการองค์กร	3	30.00
16. ผู้นำ	1	10.00
17. การจัดการกลยุทธ์	1	10.00
18. การตรวจสอบ	1	10.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
19. ตรวจสอบภายใน	3	30.00
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	10.00
21. การบริหารรัฐกิจ	1	10.00
22. บริหารธุรกิจ	6	60.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ไม่ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- ความอิสระ และความหลากหลายของคณะกรรมการ ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คน โดยบริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คนซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้อยู่ในรายชื่อผู้บริหารใหญ่ของบริษัทที่กำหนด ถ่วงดุล และตรวจทานการบริหารงานของบริษัท อีกด้วย
- การประเมินความเป็นอิสระและความหลากหลายของคณะกรรมการ
- ประธานกรรมการเป็นคณะบุคคลกับประธานกรรมการบริหาร
- จำนวนกรรมการอิสระ 3 คน (ร้อยละ 27.27)
- จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหาร 6 คน (ร้อยละ 54.55) จำนวนกรรมการที่เป็นสตรี 1 คน (ร้อยละ 9.09)
- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทฯ และข้อมูลทางการเงิน บริษัทฯ จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้มั่นใจว่างานการเงินถูกจัดทำการอย่างถูกต้องภายใต้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมตามมาตรฐานการบัญชี และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างเพียงพอ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบที่มีความเป็นอิสระให้เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ปรากฏในเอกสารแนบ

การถือครองหลักทรัพย์ของคณะกรรมการ บริษัทฯ กำหนดนโยบาย และบทลงโทษว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าวใช้ข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน หาประโยชน์แก่ตนเอง และผู้อื่นโดยมิชอบ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ห้ามซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาที่จะมีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่สำคัญหรือช่วงเวลาที่กำหนด(Blackout Period) ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่พบกรณีที่มีการซื้อขายหุ้น และผู้บริหาร และพนักงานที่รู้ข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยใช้ข้อมูลภายในหรือซื้อขายในช่วงเวลา Blackout Period

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น ขณะเดียวกันก็คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ เพื่อให้ความเห็นชอบในการกำหนดวิสัยทัศน์ การกิจ กลยุทธ์ เป้าหมายแผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดให้มีกลไกในการกำกับดูแลติดตาม และประเมินผลในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้เพื่อให้บริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นคณะกรรมการจึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้กรรมการทุกคนตระหนักถึงหน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองในหมวดต่างๆ ได้แก่ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ องค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท วาระการดำรงตำแหน่งและการประชุม (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท (Board Charter) กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

- 1) กำกับดูแลกิจการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและ

ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

2) รับผิดชอบในการทบทวน และให้ความเห็นชอบกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

2.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท เช่น โครงสร้างการบริหาร วัสดุภัณฑ์ การกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ความเสี่ยง แผนการดำเนินงานระยะยาว เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี

2.2 พิจารณาวางจ้าง หรือเลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาปรับเงินเดือน สวัสดิการต่างๆของผู้บริหารระดับสูง และจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

2.3 พิจารณานุมัติอัตราการเงินเดือนโดยรวมประจำปีของพนักงาน และระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆของพนักงาน

2.4 พิจารณานุมัติมอบหมาย หรือกำหนดอำนาจดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ และพนักงานระดับต่างๆปฏิบัติ

2.5 ติดตามประเมินผลตรวจสอบการดำเนินงาน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ว่าเป็นไปตามแผนงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้หรือไม่

3) จัดให้มีระบบรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

4) ดำเนินการให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ และรับผิดชอบต่อสังคม

5) พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การทำรายการได้มาและจำหน่ายไปของสินทรัพย์ และการดำเนินการใดๆตามที่กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อป้องกันการทำการรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มอบอำนาจให้กรรมการผู้จัดการ ซึ่งในการดำเนินงานกรรมการผู้จัดการจะมอบอำนาจต่อไปแก่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปก็ได้ แต่ทั้งนี้จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://drive.google.com/file/d/14U_0XorA8Mh2FPY_3sxCcfB5uGJ57wjL/view

เลขหน้าของลิงก์ : หน้า1-6

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1) โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและข้อมูลกำกับเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ด้วยบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการที่เพิ่มขึ้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเฉพาะเรื่องเพื่อดูแลรับผิดชอบ และสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลกิจการเฉพาะด้านให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้พร้อมทั้งให้คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะมีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทอีกด้วยคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ มีทั้งหมด 5 คณะ ได้แก่

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คนโดยหนึ่งในคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การทำงานด้านบัญชี และการเงินเป็นอย่างดีคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการควบคุมภายใน และนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯในด้านต่างๆที่มีประสิทธิภาพสอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง และพิจารณาค่าตอบแทนหรือเลิกจ้างผู้สอบบัญชีจากภายนอกให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติจากผู้ถือหุ้นด้วยคณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ และสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระโดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯเป็นหน่วยปฏิบัติงานรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรับนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ(รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)
- 2) คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คนมีหน้าที่หลักในการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท(รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร)
- 3) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 5 คน มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่ายและรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้นคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน)
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คนมีหน้าที่ร้องขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่ออธิบายเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม อีกทั้งยังมีหน้าที่ร้องขอให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง)
- 5) คณะกรรมการชะรีอะฮ์ (จะเป็นรูปแบบของที่ปรึกษาทางศาสนา) ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คนที่ทรงคุณวุฒิและเชี่ยวชาญในหลักการด้านศาสนาอิสลาม มีหน้าที่ดูแลตรวจสอบให้คำปรึกษาหลักชะรีอะฮ์ที่ถูกต้องตามคำสอนของศาสนาเพื่อนำมาปรับใช้กับผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯให้ถูกต้อง(รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการชะรีอะฮ์)

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำกับดูแลกิจการให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- 2) รับผิดชอบในการทบทวน และให้ความเห็นชอบกับนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯในกิจกรรมดังต่อไปนี้
 - พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่นโครงสร้างการบริหาร วิสัยทัศน์ภารกิจ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน ความเสี่ยง แผนการดำเนินงานระยะยาว เป้าหมายทางการเงิน และงบประมาณประจำปี
 - พิจารณาวางจ้าง หรือเลิกจ้าง รวมถึงการพิจารณาปรับเงินเดือนสวัสดิการต่างๆของผู้บริหารระดับสูง และจัดให้มีการประเมินผลงานของผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี
 - พิจารณานุมัติอัตราค่าขึ้นเงินเดือนโดยรวมประจำปีของพนักงาน และระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆของพนักงาน
 - พิจารณานุมัติมอบหมาย หรือกำหนดอำนาจดำเนินการให้ฝ่ายจัดการ และพนักงานระดับต่างๆปฏิบัติ
 - ติดตามประเมินผลตรวจสอบการดำเนินงาน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ว่าเป็นไปตามแผนงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้หรือไม่
- 3) จัดให้มีระบบรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ

- 4) ดำเนินการให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมทางธุรกิจ และรับผิดชอบต่อสังคม
- 5) พิจารณานโยบายการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกัน การทำการค้าได้มาและจำหน่ายไปของสินทรัพย์ และการดำเนินการใดๆตามที่กฎหมาย และหน่วยงานกำกับดูแลกำหนด เพื่อป้องกันการทำการค้าที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 6) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มอบอำนาจให้แก่กรรมการผู้จัดการ ซึ่งในการดำเนินงานกรรมการผู้จัดการจะมอบอำนาจต่อให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไปได้ แต่ทั้งนี้จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

ลิงก์กฎบัตร

https://drive.google.com/file/d/14U_0XorA8Mh2FPY_3sxCcfB5uGJ57wjL/view

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- ตรวจสอบภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำกับให้บริษัทปฏิบัติตามและตรวจสอบรายงานทางการเงินของบริษัทให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณา แต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายในและรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ รวมทั้งพิจารณาความดีความชอบของผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายในและแจ้งผลให้ฝ่ายบริหารดำเนินการต่อไป
3. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อขออนุมัติจากผู้ถือหุ้น
4. จัดหาที่ปรึกษาภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพในการให้คำแนะนำ หรือช่วยในการปฏิบัติงานตรวจสอบโดยใช้ค่าใช้จ่ายของบริษัท
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และธนาคารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าว ต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด
7. ในกรณีฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชีมีความคิดเห็นแตกต่างกันเกี่ยวกับรายงานทางการเงินให้คณะกรรมการตรวจสอบเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา
8. อนุมัติกฎบัตร จรรยาบรรณ แผนการตรวจสอบภายใน ของฝ่ายตรวจสอบภายใน
9. เสนอบรรณของฝ่ายตรวจสอบภายในให้ฝ่ายบริหารพิจารณา

ลิงก์กฎบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1cS9TFVPjOQasDOjEWixFTsak7Y9NenT/view>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- พิจารณา กลั่นกรองนโยบายการทำงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณากำหนดนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบายภาพรวม การลงทุน และทิศทางการลงทุนของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่บริษัทฯ ควรลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ และมีอำนาจอนุมัติแนวทางในการลงทุน และอนุมัติการลงทุนของบริษัทฯตามที่ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯกำหนด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 2) ควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารทราบ
- 3) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงิน เพื่อดำเนินงานต่างๆในส่วนที่เกินวงเงินอนุมัติของผู้บริหารที่มีอำนาจอนุมัติทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯ หรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- 4) อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณภายในวงเงิน โดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมตามที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง
- 5) พิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อการปรับปรุงโครงสร้างหนี้การลงทุนในหลักทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ การขอรับการสนับสนุนทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆตามอำนาจที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้โดยไม่ขัดแย้ง หรือต้องห้ามตามหลักศาสนาอิสลาม การอนุมัติการให้สินเชื่อ และการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้หมายความรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย
 - 5.1) ขยาย หรือลดเวลาการชำระหนี้
 - 5.2) ปรับหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว หรือในทางกลับกัน
 - 5.3) เพิ่มหรือลดระยะเวลาปลอดหนี้การชำระเงิน และ/หรือผลกำไรที่ผ่อนชำระในแต่ละงวด และอัตราดอกเบี้ย
 - 5.4) ให้อำนาจสินเชื่อเพิ่มเติมตามความเหมาะสมที่ไม่ทำให้อำนาจอนุมัติเกินอำนาจอนุมัติ
 - 5.5) ปรับปรุงประเภทสินเชื่อที่ไม่ทำให้อำนาจเพิ่มขึ้นเกินอำนาจ อนุมัติ
 - 5.6) ลดหรือยกเว้นการชำระหนี้ ค่าเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นๆเฉพาะในส่วนที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อ 5.1) - 5.6) ต้องไม่ก่อให้เกิดผลขาดทุนทางบัญชีในส่วนที่รับรู้เป็นรายได้แล้วในบัญชีกำไรขาดทุน
- 6) ติดต่อขอสินเชื่อ ขอเพิ่มวงเงินสินเชื่อ ต่ออายุวงเงินสินเชื่อจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ จัดหาแหล่งเงินทุนด้วยวิธีร่วมลงทุนการระดมทุนตามหลักศาสนาอิสลาม เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุน
- 7) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน หรือที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการที่ดี และสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการแต่งตั้ง หรือการมอบหมายนั้นๆ ได้
- 8) เสนอแนะนโยบายการดำเนินงานของบริษัทฯในเรื่องเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร บุคลากร ค่าตอบแทน สวัสดิการการพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้เป็นพลวัตร และยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท
- 9) อนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานที่กำลังดูแล โดยกรรมการผู้จัดการ และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
- 10) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกเดือน
- 11) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้บุคคลอื่นใดนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้คณะกรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

ลิงก์กฎบัตร

https://drive.google.com/file/d/15vXxiBgvtv3qz2sWhj_crCCpvhD504e/view

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาให้ความเห็น และอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง และกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 2) พิจารณาให้ความเห็น และอนุมัติในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และความเปราะบางของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ (Risk Tolerance)
- 3) รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นในผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง และมาตรการจัดการความเสี่ยงแผนปฏิบัติการ เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เหลืออยู่ของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และเหมาะสม
- 4) ดูแล และสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยง องค์กรประสบความสำเร็จ เสนอแนะวิธีป้องกัน และวิธีลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ติดตามแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับสภาวะการดำเนินงานธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอ และเหมาะสม
- 5) อนุมัติแผนการดำเนินงานความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Management Plan) รวมถึงการดำเนินงานตามแผนทางธุรกิจ (Business Continuity Management)
- 6) เสนอแนะ และสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริษัท ฝ่ายบริหาร และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงในเรื่องการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- 7) กลั่นกรองผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
- 8) ดูแล และสนับสนุนให้มีการสอบทาน และทบทวนนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยทุกปี เพื่อให้แน่ใจว่านโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงดังกล่าวยังคงสอดคล้อง และเหมาะสมกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในภาพรวม และกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ
- 9) รายงานความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แนวทางในการจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าและผลของการบริหารความเสี่ยง ให้แก่คณะกรรมการบริษัทในสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงโดยรวมทั่วทั้งองค์กรตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และมาตรฐานอื่นที่เป็นสากล
- 10) ให้ความเห็น และขอเสนอแนะในการใช้บริการจากบุคคลภายนอก เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำที่เป็นอิสระเกี่ยวกับกรอบขอบเขต และการปฏิบัติงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้แก่ฝ่ายบริหารความเสี่ยง
- 11) ให้ความเห็น และขอเสนอแนะในการว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารความเสี่ยงในกรณีที่มีปริมาณงานมากเกินกว่าอัตรากำลังของฝ่ายบริหารความเสี่ยงที่มีอยู่ที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และการว่าจ้างดังกล่าวจะเป็นผลดีแก่บริษัทฯ ทั้งนี้ต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราว
- 12) ประเมินโอกาสการเกิดการทุจริต และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการตรวจสอบภายใน เพื่อการวางแผนตรวจสอบ และติดตาม
- 13) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://drive.google.com/file/d/1OaOOXQ_9EWgxxH2WQUdRZrP4u5GZS89U/view

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การสรรหา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาตลอดจนคัดเลือก และเสนอชื่อกรรมการบริษัท และกรรมการของคณะกรรมการชดเชยให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ซึ่งรวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้
 - ก. ความหลากหลายของความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นของคณะกรรมการบริษัท
 - ข. ประเภท ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการชดเชยและเสนอแนะคณะกรรมการบริษัทในการแต่งตั้งทดแทนตำแหน่งในคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชดเชยที่ว่างลง เนื่องจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือว่างลงจากเหตุอื่น
- 2) กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป
- 3) สร้างความมั่นใจว่าแผนการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงในตำแหน่งที่สำคัญ และรายชื่อผู้บริหาร หรือพนักงานที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาได้รับการทบทวนเป็นระยะ
- 4) นำเสนอแผนการกำหนดคำตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชดเชยต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และเสนอต่อผู้ถือหุ้น
- 5) นำเสนอแผนการกำหนดคำตอบแทน ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหารระดับผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ต่อคณะกรรมการบริษัท
- 6) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

<https://drive.google.com/file/d/1DnDB6tWp7fi-LDMMXyF0ttKfLK6XKzkL/view>

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชดเชยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 79 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	29 เม.ย. 2548	การแพทย์, กฎหมาย, ตรวจสอบภายใน, ธุรกิจการเกษตร, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	14 ก.ย. 2560	การตลาด, ตรวจสอบภายใน, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
3. นาย ชัยชาญ พลานนท์ เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มี การลาออกระหว่างปี)	1 ส.ค. 2567	ธนาคาร, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย นิพนธ์ ะกะมิ ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 มิ.ย. 2567	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ค. 2558
2. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	20 ก.ค. 2558
3. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล เพศ: ชาย อายุ : 65 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
4. นาง อัมพร ปุรินทรวงกุล เพศ: หญิง อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์(การจัดการภาครัฐภาคเอกชน) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ก.ค. 2567	-
2. นาย วิสุทธิ์ บริบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 61 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ (บริการการจัดการภาครัฐและเอกชน) สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	31 ม.ค. 2567	-
3. นาย ชีระ ยีโกบ เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	6 ก.พ. 2567	-

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์	กรรมการชุดย่อย
	นาย โกมล จิรัชย์สุทธิกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย ไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาง อัมพร ปุรินทวรกุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ศันสนีย์ เมธิสริยพงศ์	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย ไพบุลย์ ศิริภานุเสถียร	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธีระ ยี่โกบ	กรรมการชุดย่อย
	นาย ชัยชาญ พลานนท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ระบิล พรพัฒน์กุล	กรรมการชุดย่อย
	นาย โกมล จิรัชยสุทธิกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย วิสุทธิ์ บริบูรณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นาย นิพนธ์ ะกะมี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

บริษัทมีการกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ ดังนี้

- 1) เป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานทุกตำแหน่ง และทุกคนในบริษัท
- 2) บริหารจัดการและมีอำนาจสั่งการออกคำสั่งกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดผลการปฏิบัติงานตามนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมายแผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจ และงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ รวมถึงกำหนดนโยบาย ภาพรวมการลงทุน และทิศทางการลงทุนของบริษัทย่อยหรือบริษัทรวมที่บริษัทฯ ควรลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายการลงทุนของบริษัทฯ และนำเสนอหรือเสนอแนะแนวทางในการลงทุน และอนุมัติการลงทุนของบริษัทฯตามที่ระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอให้คณะกรรมการ บริหารและ/หรือคณะกรรมการ บริษัทพิจารณาอนุมัติตามวงเงินอำนาจที่ได้รับ
- 3) ควบคุมดูแลการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท และกำหนดให้ผู้บริหารของบริษัทฯรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อดำเนินงานต่างๆทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัทฯหรือตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีทีคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติแล้ว
- 5) อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งบประมาณภายในวงเงินโดยไม่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เดิมตามวงเงินอำนาจที่ได้รับมอบ และตามที่คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้แล้ว
- 6) พิจารณาอนุมัติการให้สินเชื่อการปรับปรุงโครงสร้างหนี้การลงทุนในหลักทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ การขอรับการสนับสนุนทางการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และค่าใช้จ่ายต่างๆตามอำนาจที่กำหนดไว้โดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้โดยไม่ขัดแย้งหรือต้องห้ามตามหลักศาสนาอิสลาม การอนุมัติการให้สินเชื่อและการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้หมายความรวมถึงการดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย
 - 6.1) ขยายหรือลดเวลาการชำระหนี้
 - 6.2) ปรับหนี้ระยะสั้นเป็นระยะยาว หรือในทางกลับกัน
 - 6.3) เพิ่มหรือลดระยะเวลาปลอดหนี้การชำระเงินต้นและ/หรือผลกำไรที่ผ่อนชำระในแต่ละงวดและอัตราค่าไถ่
 - 6.4) ให้อำนาจเงินสินเชื่อเพิ่มเติมตามความเหมาะสมที่ไม่ทำให้อำนาจเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ
 - 6.5) ปรับปรุงประเภทสินเชื่อที่ไม่ทำให้อำนาจเงินเพิ่มขึ้นเกินอำนาจอนุมัติ
 - 6.6) ลดหรือยกเว้นค่าไถ่รับ ค่าเสียหาย และค่าธรรมเนียมอื่นๆเฉพาะในส่วนที่ยังไม่รับรู้เป็นรายได้ ทั้งนี้การดำเนินการตามข้อ 6.1) - 6.6) ต้องไม่ก่อให้เกิดผลขาดทุนทางบัญชีในส่วนที่รับรู้เป็นรายได้แล้วในบัญชีกำไรขาดทุน
- 7) ติดตามขอสินเชื่อเพื่อวงเงินสินเชื่อต่ออายุวงเงินสินเชื่อจัดหาแหล่งเงินทุนใหม่ จัดหาแหล่งเงินทุนด้วยวิธีร่วมลงทุนการระดมทุนตามหลักศาสนาอิสลาม เพื่อประโยชน์ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯรวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน และความก้าวหน้าของโครงการลงทุน
- 8) มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานหรือที่ปรึกษาเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพของการบริหารจัดการที่ดี และสามารถยกเลิกเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขการแต่งตั้งหรือการมอบหมายนั้นๆได้
- 9) มีอำนาจบริหารจัดการในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดให้มี และปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแก้ไข และพัฒนาโครงสร้างองค์กรการพิจารณา และบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานการบริหารจัดการต่อ คณะกรรมการบริหารและ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบหรืออนุมัติแล้วแต่กรณี
- 10) มีอำนาจอนุมัติการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร และขอบเขตความรับผิดชอบของหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในบริษัทฯให้เหมาะสมกับการบริหารกิจการของบริษัทฯ และรายงานให้คณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาหรือรับทราบ
- 11) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และหรือคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำต่อเนื่อง
- 12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้การที่คณะกรรมการบริษัทจะมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการและการที่กรรมการผู้จัดการจะมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้กับบุคคลอื่นใดนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจที่ทำให้กรรมการผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯหรือบริษัทย่อยยกเว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามปกติธุรกิจที่มีการกำหนดขอบเขตที่ชัดเจน

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีผู้บริหารระดับสูงและระดับหัวหน้างาน ที่มีความรู้ความชำนาญ ทักษะประสบการณ์ จำนวน 11 คน ดังนี้

- 1) ดร.นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการผู้จัดการ)
- 2) นายอภิชาติ โอกุล (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี)
- 3) นางพรธนา วันเกิด (ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป)
- 4) นางสาวลักขณา พินิตติเรก (ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี)
- 5) นางสาวพิภัทรา สิริภักดิ์ (ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายเร่งรัดติดตามสินเชื่อ)
- 6) นายภาณุวัชร วรณพินทร (ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพิจารณาราคาและบริหารทรัพย์สิน)
- 7) นางกุลภัสสรสรณ์ ศรีลาคำ (ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายบัญชี)
- 8) นายเสียงชัย ลุยกัร (ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนาการตลาดและช่องทางธุรกิจ)
- 9) นางสาวณัฏพร เพชรทรงศรี (ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ)
- 10) นายสุเมธ แพหมัด (ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายธุรกิจการตลาด)

11) นางสาวกนกพร ศรีรัตนโสภณ (ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน)

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาเอก สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มี.ค. 2563	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, ผู้นำ, บริหารธุรกิจ
2. นาย อภิชาติ โยกุล เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานกลยุทธ์และบัญชี	1 มี.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, การวิเคราะห์ ข้อมูล, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง
3. นาง พรธนา วันเกิด เพศ: หญิง อายุ : 52 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายงานบริหารทั่วไป	1 มี.ค. 2565	การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การเจรจาต่อรอง, การจัดการ องค์กร, การจัดการข้อมูล, ผู้ นำ
4. นาง กุลภัตสรณ์ ศรีลาคำ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาซูโส ฝ่ายบัญชี	1 ก.ค. 2563	บัญชี, การเงิน

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ลักขณา พินิตติเรก เพศ: หญิง อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายสารสนเทศและเทคโนโลยี	2 ก.ค. 2561	เศรษฐศาสตร์, เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร, บัญชี, การเงิน
6. นางสาว พิภพพร สิริภัทรคุณ เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายเร่งรัดติดตามสินเชื่อ	2 ก.ค. 2561	แพชชั่น, ความรับผิดชอบต่อ สังคม, การเจรจาต่อรอง
7. นาย ภาณุวัชร วรรณพินทร เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศึกษาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพิจารณาราคาและบริหารทรัพย์สิน	1 ก.พ. 2562	ยานยนต์, การตลาด, บัญชี, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการข้อมูล
8. นาย เสียงชัย ลุยกร เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพัฒนาการตลาดและช่องทางธุรกิจ	1 ก.ค. 2563	ธนาคาร, การตลาด, การ จัดการทรัพยากรมนุษย์, การ เจรจาต่อรอง, การบริหารรัฐ กิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
9. นางสาว นลัทพร เพชรทรงศรี เพศ: หญิง อายุ : 55 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายพิธีการสินเชื่อ	2 ก.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, ประกันภัยและประกันชีวิต, การตลาด, การเจรจาต่อรอง, การจัดการองค์กร
10. นาย สุเมธ แพนหมัด ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 51 ปี วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายธุรกิจการตลาด	1 เม.ย. 2567	การตลาด, การวิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการไว้อย่างชัดเจน และโปร่งใสโดยบริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม และเปรียบเทียบได้กับระดับเดียวกันในอุตสาหกรรมและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่ก็ไม่เพียงพที่จะจูงใจ และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ ค่าตอบแทนที่บริษัทฯ จ่ายให้แก่กรรมการอยู่ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน เบี้ยประชุม และบำเหน็จ โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อนำเสนอขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อไป กรณีค่าตอบแทนของผู้บริหาร (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์) เป็นไปตามหลักการ และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนด้วย

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการอย่างสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบรวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคนโดยการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน บริษัทฯไม่มีสิทธิอื่นใดให้กรรมการ บริษัทฯไม่มีค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการแต่ได้มีการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดของกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารให้กับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯมีมาตรการคุ้มครองกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารอย่างรอบคอบ

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้บริหารเทียบกับนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รวมไปถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ แข็งแกร่งและสามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี

ตอนนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทมีการกำหนดนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการอย่างสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบรวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคนโดยการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ค่าตอบแทนกรรมการในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริษัท รวม 10 คนได้รับค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8,186,000 บาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่จ่ายเป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯไม่มีสิทธิอื่นใดให้กรรมการ บริษัทฯไม่มีค่า

ตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่นใดให้กับกรรมการแต่ได้มีการจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยคุ้มครองความรับผิดของกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารให้กับกรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทมีมาตรการคุ้มครองกรรมการ และเจ้าหน้าที่บริหารอย่างรอบคอบ

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถของผู้บริหารเทียบกับนโยบาย และเป้าหมายที่กำหนดให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน รวมไปถึงสถานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลประโยชน์อื่นๆ ให้แก่ผู้บริหารของบริษัทฯให้อยู่ในระดับเดียวกับอุตสาหกรรม และสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีความสามารถสูงให้อยู่กับบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ แข็งแกร่งและสามารถแข่งขันได้ในธุรกิจ ในปี2567 บริษัทฯได้จ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้บริหารระดับผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสขึ้นไป จำนวน 11 คนในรูปของเงินเดือน ค่าครองชีพ เงินค่าตอบแทนพิเศษ เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนประกันสังคมที่สมทบให้ผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 30,984,491.85 บาท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	39,879,348.52	44,947,429.95	39,170,491.85
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	13,187,500.00	13,018,000.00	8,186,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	26,691,848.52	31,929,429.95	30,984,491.85

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	2,004,095.60	2,303,448.00	2,483,700.48
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	-
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	-

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	353	372	362
พนักงานชาย (คน)	158	161	158
พนักงานหญิง (คน)	195	211	204

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	104	109	101
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	45	43	48
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	9	9	9

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	141	154	152
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	44	45	41
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	12	11

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
สายงานธุรกิจ	157
สายงานอำนวยการ	107
สายงานกลยุทธ์และบัญชี	40
สายงานบริหารทั่วไป	19
สำนักกรรมการผู้จัดการ	5
ฝ่ายตรวจสอบภายใน	3
ฝ่ายเร่งรัดติดตามสินเชื่อ	31
จำนวนพนักงานรวม	362

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	183,515,091.20	189,302,289.15	172,259,511.58

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund Management Policy) เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่ได้รับการตั้งขึ้นเพื่อให้ความมั่นคงทางการเงินแก่สมาชิกในระยะยาว ซึ่งโดยทั่วไปจะมีจุดมุ่งหมายเพื่อ:

1. การลงทุนที่มีความเสี่ยงต่ำถึงปานกลาง: เพื่อให้มั่นใจว่ามูลค่าของกองทุนจะเติบโตอย่างมั่นคง แต่ก็ไม่เสี่ยงต่อการสูญเสียเงินทุนในระยะสั้น
2. การกระจายการลงทุน: ลงทุนในหลายประเภทสินทรัพย์ เช่น หุ้น พันธบัตร หรือสินทรัพย์อื่น ๆ เพื่อกระจายความเสี่ยง
3. การคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่มีความเชี่ยวชาญ: เพื่อให้มั่นใจว่าเงินในกองทุนจะได้รับการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ การเลือกผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมีข้อพิจารณาหลักที่สำคัญดังนี้:

1. ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์: ผู้จัดการกองทุนที่มีความรู้และประสบการณ์ในตลาดการเงิน สามารถให้คำแนะนำที่ดีเกี่ยวกับการลงทุนในระยะยาว

2. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา: การพิจารณาผลตอบแทนที่ผู้จัดการกองทุนสามารถสร้างได้ในช่วงเวลาที่ผ่านมา

3. ค่าธรรมเนียม: ค่าธรรมเนียมการบริหารที่เหมาะสม ไม่สูงเกินไป ซึ่งอาจลดทอนผลตอบแทนจากการลงทุน

4. ความสามารถในการจัดการความเสี่ยง: การจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพโดยเฉพาะในช่วงที่ตลาดผันผวน

5. การควบคุมและการตรวจสอบภายใน: มีระบบตรวจสอบและควบคุมที่เข้มงวดเพื่อป้องกันความผิดพลาดและการทุจริต

ลิงก์นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : <https://www.principal.th/th/provident-fund>

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	304	318	317
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	86.12	85.48	87.57
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	9,891,504.83	10,774,434.56	11,561,044.74

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กุลภัสสรณ์ ศรีลำคำ	Kulphassorn@amanah.co.th	020916456 # 2502

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. ดร. ศิริเพชร สุนทรวิภาต	siriphet@amanah.co.th	020916456 #2500

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นนทพรณ์ ทวงค์	nontaphun_t@amanah.co.th	020916456 # 2300

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชมพู่ สิทธิไกรพงษ์	Chompoo_s@amanah.co.th	020916456 # 2450

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย อภิชาติ โยกุล	apichat_y@amanah.co.th	020916456 ต่อ 2700

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด เลขที่ 17974-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 15 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	2,600,000.00	-	-

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ที่นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กร รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพ การกำกับดูแลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร อีกทั้งการสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

หลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระโดยกรรมการที่จะถูกคัดเลือกให้เป็นกรรมการอิสระนั้นจะพิจารณาจากกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอยู่และจะต้องมีคุณสมบัติในการเป็นกรรมการอิสระที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเป็นผู้กำหนดคุณสมบัติไว้

(1) แผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีแผนการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงเพื่อรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย บริษัทฯ จะยึดมั่นการดำเนินธุรกิจตามแนวนโยบายเพื่อการเติบโตอย่างมีศักยภาพ ยั่งยืน ภายใต้หลักก้ากับการดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติสำหรับแผนสืบทอดตำแหน่ง ดังนี้

1. บริษัทฯ ได้จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง และตำแหน่งในสายงานหลัก โดยพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความโดดเด่น ศักยภาพและความพร้อมของแต่ละบุคคลเป็นหลัก
2. บริษัทฯ ได้จัดเตรียมความพร้อมสำหรับบุคคลที่เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) มีการประเมินและคัดเลือกผู้มีความสามารถและศักยภาพสูงเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ เพิ่มศักยภาพ ตามตำแหน่งงานเพื่อสืบทอดในการที่สายงานหลักปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้
3. ผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ที่ได้กำหนดให้เป็นบุคคลที่จะสืบทอดตำแหน่งต้องได้รับการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ ความชำนาญเฉพาะทาง และเข้าอบรมตามหลักสูตรที่จำเป็นเพิ่มเติม เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

(2) การสรรหากรรมการ

- 2.1) ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน โดยเป็นกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้แก่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย จำนวน 6 คน และกรรมการที่ไม่ได้มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน 4 คน
- 2.2) การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้ พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ บริหารคน ความสามารถ และอุปนิสัย รวมถึงพิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ โดยบริษัทฯ มีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัทฯ เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้จะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป โดยมีรายละเอียดดังนี้ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไปเว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้กรรมการต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่งหรือกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท (บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือนโดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามามีตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีครั้ง และต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้งบริษัทฯ จะจัดให้มีประวัติ และรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ
- 2.3) สิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ ตามข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก)เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาได้คะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- (3) การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน จะเป็นผู้พิจารณาสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ค. 2567	เศรษฐศาสตร์, ธนาคาร, กฎหมาย, การเงิน, การบริหารธุรกิจ
นาง อัมพร ปุรินทวรกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 มี.ค. 2567	ธนาคาร, บัญชี, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, การตรวจสอบ
นาย ระบิล พรพัฒน์กุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 มิ.ย. 2567	ธนาคาร, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ก.ค. 2567	ธนาคาร, กฎหมาย, จัดซื้อ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 10 คน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ 3 คน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 6 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 1 คนโดยบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบโดยคัดเลือกจากคณะกรรมการที่เป็นอิสระจำนวน 3 คน ซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานประจำ และไม่เป็นผู้นิรโทษกรรมใหญ่ของบริษัทฯทำหน้าที่ ถ่วงดุล และตรวจทานการบริหารงานของบริษัทฯ อีกด้วย

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

ในการแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 1 ราย จากจำนวนคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนทั้งหมด 5 ราย มีหน้าที่รับผิดชอบในการพิจารณาคัดเลือกและกลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อบังคับของบริษัทฯ และเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อให้ได้กรรมการมีอาชีพและมีความหลากหลายโดยพิจารณาจากโครงสร้าง ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการ และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบจากกรรมการ จากนั้นจะนำเสนอรายชื่อกรรมการดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้เลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมด้วย

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงสุด และเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม พร้อมเหตุผลเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งต่อไป โดยในการสรรหาได้พิจารณาถึงคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และเข้าใจในธุรกิจของบริษัทฯเป็นอย่างดี และสามารถบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ได้

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 6
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- (ข) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม(ก)เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่ละคนจะคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงคนเดียวได้
- (ค) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาจะมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน กรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้นให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีที่ผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนเสียงของตนในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อให้ผู้ใดมากที่สุด
น้อยตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด (Cumulative voting)

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องผ่านขั้นตอนของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee) โดยมีการกำหนดแนวทางในการแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

พิจารณาคัดเลือกบุคคลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ โดยเฉพาะฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ตามเกณฑ์ที่ไม่มี ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และพิจารณาจากคุณสมบัติ ประสบการณ์ ปรีชาญาณ ความสามารถ และอุปนิสัย รวมถึง พิจารณาทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่โดยบริษัทมีการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการของบริษัท เมื่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วหากไม่อยู่ในอำนาจที่จะแต่งตั้งบุคคลขึ้นเป็นกรรมการได้นจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไปโดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทฯ คือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย และนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนแทน และมติของคณะกรรมการในการเลือกกรรมการข้างต้นต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

กรณีการสรรหากรรมการแทนกรรมการที่ว่างลง เพราะถึงคราวออกตามวาระซึ่งข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ กรรมการต้องออกจากตำแหน่ง อย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามโดยอัตโนมัติ กรณีดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ต้องการเลือกกรรมการ ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระกลับเข้าเป็นกรรมการอีกวาระหนึ่ง หรือกรณีให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยนำเสนอรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัท (บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลที่จะเข้ามาเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยผู้บริหารจะนำรายชื่อดังกล่าวนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคลที่ถูกเสนอชื่อ) ซึ่งกรรมการที่จะเข้ามาดำรงตำแหน่งแทนกรรมการที่ว่างลงต้องได้รับการเสนอชื่อในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งและต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งในการเสนอชื่อกรรมการเพื่อเลือกตั้ง บริษัทฯ จะจัดให้มีประวัติ และรายละเอียดของบุคคลประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จึงให้เลขาธิการบริษัทเป็นผู้เตรียมเอกสาร และข้อมูลที่จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น กฎเกณฑ์ต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงาน ด้านต่างๆ ของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และหลักสูตรอื่นๆ ที่เหมาะสมกับคณะกรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2549: Director Certification Program (DCP)
2. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP)
3. นาย ไพบูลย์ ศิริภาณุเสถียร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2551: Director Certification Program (DCP) • 2544: Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) อื่น ๆ • 2556: How to Develop a Risk Management Plan(HRP) • 2552: Audit Committee Program (ACP)
4. นาย อีระพันธ์ เท็ชรสุวรรณ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) • 2548: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2553: Monitoring Fraud Risk Management (MFM) 4 • 2553: Monitoring the Quality of Finance Reporting (MFR) 12 • 2553: Monitoring the Internal Audit Function (MIA) 8 • 2553: Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR)10 • 2551: Audit Committee Program (ACP) 21 • 2548: Finance for Non Finance Director (FND) 21
5. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2548: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2548: Finance for Non-Finance Director (FND) 22
6. นาย อีระ ยีโกบ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาง อัมพร ปุรินทวรกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2562: Director Certification Program (DCP)
8. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย โกมล จิรัชัยสุททธิกุล กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. นาย ชัยชาญ พลานนท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
11. นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
12. พลเอกดร. ณัฐวิงษ์ เผือก สกันธ์ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
13. นางสาว คັນสนีย์ เมธิสริ ยพงศ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย วิสุทธิ์ บริบูรณ์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
15. นาย นิพนธ์ สะกิมี่ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี โดยมีการประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยพิจารณา ตามโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ / บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ / การประชุมคณะกรรมการ / การทำหน้าที่ของกรรมการ / ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ / การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทมีการประชุมทั้งสิ้น 15 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ รวมทั้งติดตามและกำกับดูแลให้บริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ให้ความเห็นในเรื่องการกำหนดนโยบายและแผนธุรกิจของบริษัท ติดตามให้ข้อเสนอแนะในเรื่องผลประโยชน์ของบริษัทย่อยทุกเดือน คณะกรรมการทุกท่านมีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาและพัฒนาบริษัทอย่างต่อเนื่อง

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 15
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 26 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข (ประธานกรรมการ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย ไพบูลย์ ศิริภานุเสถียร (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ธีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย สุรศักดิ์ พันธสายเชื้อ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	13	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย ธีระ ยีโกบ (กรรมการ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาง อัมพร ปุรินทรวงกุล (กรรมการ)	10	/	11	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (กรรมการ)	7	/	7	0	/	0	N/A	/	N/A
9. นาย โกลด์ จิรัชยสุทธิกุล (กรรมการ)	6	/	6	0	/	0	N/A	/	N/A
10. นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	15	/	15	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร (กรรมการ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
12. พลเอกดร. ณัฐวิงษ์ เผือกสกนธ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	9	/	9	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นางสาว ศันสนีย์ เมธิริยพงศ์ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย วิสุทธิ บริบูรณ์ (กรรมการ)	1	/	1	1	/	1	N/A	/	N/A
15. นาย นิพนธ์ ะกะมี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	8	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ บริษัทฯมีการกำหนดนโยบาย ผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายคำตอบแทนกรรมการอย่างสมเหตุสมผล โดยมีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ทำหน้าที่ทบทวนนโยบาย ทั้งนี้ได้พิจารณาจากความเหมาะสมที่สอดคล้องกับประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท

และความรับผิดชอบ รวมทั้งผลงานของกรรมการแต่ละคนโดยมีการเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่อยู่ในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ค่าตอบแทนกรรมการในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริษัท รวม 15 คน (และมีกรรมการลาออกระหว่างปีจำนวน 5 ท่าน) ได้รับค่าตอบแทนในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม ในฐานะกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 8.18 ล้านบาท นอกเหนือจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทฯ ไม่มีค่าตอบแทนกรรมการอื่นใด แต่จะมีการจัดทำกรรมสิทธิ์คุ้มครองความรับผิดชอบของกรรมการให้กับกรรมการและผู้บริหารเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองกรรมการและผู้บริหารระดับสูงอย่างรอบคอบ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข (ประธานกรรมการ)			492,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	492,000.00	0.00	492,000.00	ไม่มี	
2. ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการ)			816,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	309,000.00	0.00	309,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	147,000.00	0.00	147,000.00	ไม่มี	
3. นาย ไพบูลย์ ศิริภานุเสถียร (กรรมการ)			1,062,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	351,000.00	0.00	351,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่า ตอบแทน	243,000.00	0.00	243,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	108,000.00	0.00	108,000.00	ไม่มี	
4. นาย วีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (กรรมการ)			792,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	432,000.00	0.00	432,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ (กรรมการ)			648,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	336,000.00	0.00	336,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	312,000.00	0.00	312,000.00	ไม่มี	
6. นาย ชีระ ยีโกบ (กรรมการ)			603,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	243,000.00	0.00	243,000.00	ไม่มี	
7. นาง อัมพร ปุรินทรกุล (กรรมการ)			522,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	270,000.00	0.00	270,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	159,000.00	0.00	159,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93,000.00	0.00	93,000.00	ไม่มี	
8. นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (กรรมการ)			454,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	189,000.00	0.00	189,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	184,000.00	0.00	184,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	81,000.00	0.00	81,000.00	ไม่มี	
9. นาย โกมล จิรัชย์สุทธิกุล (กรรมการ)			351,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	162,000.00	0.00	162,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	93,000.00	0.00	93,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	
10. นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการ)			667,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	162,000.00	0.00	162,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	145,000.00	0.00	145,000.00	ไม่มี	
11. นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร (กรรมการ)			424,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	198,000.00	0.00	198,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	162,000.00	0.00	162,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	64,000.00	0.00	64,000.00	ไม่มี	
12. พลเอกดร. ญักุฬพงษ์ เผือก สกันธ์ (ประธานกรรมการ)			528,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	528,000.00	0.00	528,000.00	ไม่มี	
13. นางสาว ศันสนีย์ เมธิสรี ยพงศ์ (กรรมการ)			348,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	279,000.00	0.00	279,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	69,000.00	0.00	69,000.00	ไม่มี	
14. นาย วิสุทธิ์ บริบูรณ์ (กรรมการ)			86,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	27,000.00	0.00	27,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	27,000.00	0.00	27,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	32,000.00	0.00	32,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
15. นาย นิพนธ์ ะกะมี (กรรมการ)			393,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	147,000.00	0.00	147,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	150,000.00	0.00	150,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน	96,000.00	0.00	96,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	4,428,000.00	0.00	4,428,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	1,056,000.00	0.00	1,056,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	1,192,000.00	0.00	1,192,000.00
4. คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	574,000.00	0.00	574,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	936,000.00	0.00	936,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์โดยกำหนดให้การทำการค้าระหว่างกัน รายการที่มีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องรายงาน และ/หรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่มีการทำการค้าที่เกี่ยวข้องกันที่สำคัญ และเข้าข่ายต้องเปิดเผยข้อมูลต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นรวมไปถึงกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และรายงานการมีส่วนได้เสียของตนต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญโดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความสัมพันธ์ลักษณะของรายการ มูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเติบโตในมูลค่าของบริษัทฯตามผลตอบแทนที่ดี และต่อเนื่องรวมทั้งการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสเชื่อถือได้ และเท่าเทียมกัน
2. ความรับผิดชอบต่อพนักงาน บริษัทถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรบุคคลอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความสำเร็จของบริษัทฯจึงปรับเปลี่ยนให้วัฒนธรรมขององค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆเพื่อฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนศักยภาพโดยจัดให้พนักงานได้เรียนรู้ และรับการอบรมในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง การให้ความเคารพต่อสิทธิตามกฎหมายของพนักงานทุกคน การจัดให้มีสภาพแวดล้อมของการทำงานที่ดีปลอดภัย ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานรวมถึงการส่งเสริมให้ใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างมีคุณค่า และเปิดโอกาสการจ้างงานให้ทุกคนอย่างเท่าเทียม นอกจากนี้บริษัทฯยังได้กำหนดค่านิยมองค์กร (Core Value) เพื่อให้พนักงานยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในภาระหน้าที่และการทำงานอย่างมุ่งมั่นภายใต้บรรทัดฐานเดียวกัน
3. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า และได้รับประโยชน์สูงสุดจากการใช้บริการของบริษัทฯ มีการปรับปรุง และขยายสาขาเพื่อให้บริการที่ดียิ่งขึ้นต่อการให้บริการลูกค้าทุกรายด้วยบริการอย่างใส่ใจ ทั้งถึง และเท่าเทียมกัน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการที่รวดเร็ว และดียิ่งขึ้นในเวลาที่เหมาะสม ทั้งยังจัดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ปัญหา และรับข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อสร้างมาตรฐานการบริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ลูกค้า
4. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า บริษัทมีการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้ารวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆอย่างเคร่งครัด โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือนำมาซึ่งความเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ
5. ความรับผิดชอบต่อคู่แข่ง บริษัทสนับสนุน และส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรมรวมถึงการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตไม่ขัดต่อกฎหมาย และไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
6. ความรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ บริษัทให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมในการปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดในสัญญา ข้อตกลงต่างๆและหน้าที่ที่มีต่อเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ
7. ความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทให้บริการด้านสินเชื่อเช่าซื้อรถยนต์ใช้แล้ว (ATMเงินด่วน) และสินเชื่อจำนำทะเบียนรถยนต์ (Auto Finance) ให้แก่ลูกค้ารายย่อยภายใต้หลักจริยธรรม ซึ่งไม่เอารัดเอาเปรียบด้วยความคิดว่าลูกค้าคือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มหนึ่ง ดังนั้น ถ้ากล่าวถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility - CSR) อาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางหลักในการทำธุรกิจของบริษัทฯ เนื่องจากความรับผิดชอบต่อสังคมจะถูกรับอยู่ในหลักศาสนาอยู่แล้ว ทั้งในแง่ของการบริจาค เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ยากไร้กว่า และการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้แก่การให้บริการสินเชื่อรูปแบบต่างๆ โดยบริษัทฯมีแนวคิดไม่เน้นผลกำไรสูงสุด ใช้หลัก “คุณธรรม” ในการดำเนินธุรกิจแต่ก็ได้หมายความว่าความที่มิคุณธรรม จริยธรรมนำธุรกิจจะไม่สามารถนำพาธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ แต่ความหมายที่แท้จริงคือการทำการธุรกิจที่มีขอบเขต และมีความเห็นอกเห็นใจลูกค้าที่มาใช้บริการซึ่งทั้งหมดในส่วนนี้ถือเป็นการทำ CSR ที่เป็นเนื้อเดียวไปกับการดำเนินธุรกิจนั่นเอง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบาย และวิธีการดูแลกรรมการ และผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนดังนี้

- 1) ให้ความรู้แก่กรรมการรวมทั้งผู้บริหารเกี่ยวกับหน้าที่ต้องรายงาน การถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และ

- บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2559 และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 2) บริษัทฯกำหนดให้การกรรมการ และผู้บริหารทุกคนต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายในเวลาที่กำหนด และต้องจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทฯ ในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์
- 3) บริษัทฯได้ดำเนินการส่งหนังสือเวียนแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 45 วันสำหรับการเงินรายได้ไตรมาสหรือ 60 วันสำหรับการเงินรายปีก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น
- 4) บริษัทฯได้กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของพนักงาน (หมายความว่ารวมถึง ผู้บริหาร) ไม่ให้นำข้อมูลภายในของบริษัทฯไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนพนักงานทุกคน รวมถึงผู้บริหารจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับหรือระเบียบของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด หากมีการฝ่าฝืนบริษัทฯ มีมาตรการลงโทษที่ระบุไว้ชัดเจนในข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส โดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรม และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบบริษัทฯจึงแสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai-CAC) และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่ละเลย หรือเพิกเฉยเมื่อเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกรูปแบบ

นอกจากนี้บริษัทฯมีช่องทางร้องเรียนเมื่อมีผู้ใดพบเห็นการกระทำทุจริตของบุคคลในบริษัทฯ และจะทำการสืบสวนสอบสวนตามข้อมูลที่ได้รับ รวมไปถึงการบูรณาการคุ้มครองและเยียวยาผู้ร้องเรียน และการลงโทษผู้ถูกร้องเรียน หากมีการทุจริตจริงหรือการเยียวยาผู้ถูกร้องเรียนหากข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นความจริง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- (1) การแจ้งเบาะแสและการร้องเรียน (Whistle Blowing) หากผู้ใดมีข้อสงสัย หรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีในเรื่องต่อไปนี้
- การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามหลักการ และแนวปฏิบัติของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี
 - การฝ่าฝืนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัทฯ
 - การได้รับความไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

-การกระทำทุจริต หรือการกระทำที่ก่อให้เกิดความสงสัย และอาจเกิดผลเสียต่อองค์กร สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

- ส่งเรื่องผ่านกล่องความคิดเห็นประจำบริษัทฯ หรือสาขาของบริษัทฯ
- ติดต่อ / แจ้งบุคคลที่รับผิดชอบ คือกรรมการตรวจสอบ และ/หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : audit@amanah.co.th
- ทางจดหมาย จำหน่ายถึง : ประธานคณะกรรมการตรวจสอบหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

(2) การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิด

- บริษัทจะเก็บข้อมูล และตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนเป็นความลับ
- บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงานแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีนโยบายที่ชัดเจนที่จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลในทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบแม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสในทางธุรกิจก็ตามแต่บริษัทจะลงโทษอย่างเฉียบขาดตามข้อบังคับว่าด้วยวินัย และการลงโทษต่อพนักงานที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(3) กระบวนการหลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน และบทลงโทษเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 10

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ชีระพันธ์ เพ็ชรสุวรรณ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	10	/	10
2 นาย สุรศักดิ์ พันธุ์สายเชื้อ (กรรมการตรวจสอบ)	10	/	10
3 นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
4 นาย นิพนธ์ ะกิมมี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committees Charter) ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทโดยมีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 12 ครั้ง ซึ่งเป็นการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี 4 ครั้งสรุปกิจกรรมที่สำคัญได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี
2. การสอบทานผลการดำเนินงานของบริษัทฯให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. การสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัทฯ
4. การสอบทานการบริหารความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือการมีธรรมาภิบาล

5. การสอบทานการประเมินการควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดให้มีการสอบทานการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนมีระบบการป้องกันเพื่อลดผลความผิดพลาด ความเสียหาย และการสูญเสียจากการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ

6. การกำกับดูแลฝ่ายตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานตรวจสอบตามแนวทางความเสี่ยง (Risk Based Approach) ประจำปีของฝ่ายตรวจสอบภายใน รับทราบรายงานผลการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567 ตามแผนงานที่ได้อนุมัติไว้ มีการติดตามให้บริษัทฯปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติงานของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่เสี่ยงต่อความเสียหาย และมีการกำกับดูแลที่ดีสำหรับการสอบทานความน่าเชื่อถือทางการเงินของรายงานฐานะการเงิน และการดำเนินงาน สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 พบว่านโยบายการบัญชี และหลักการบัญชีที่ใช้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป คณะกรรมการตรวจสอบมีการรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ และเห็นว่าบริษัทมีระบบงาน และการควบคุมภายในที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องเพียงพอที่จะทำให้งบแสดงฐานะการเงิน และการดำเนินงานประจำปี 2567 มีความน่าเชื่อถือตามเกณฑ์มาตรฐานโดยทั่วไป

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ไพบุลย์ ศิริภานุเสถียร (กรรมการบริหาร)	13	/	13
2 ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการบริหาร)	12	/	13
3 นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (ประธานกรรมการบริหาร)	7	/	7
4 นาง อัมพร ปุรินทวรกุล (กรรมการบริหาร)	7	/	7
5 นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร (กรรมการบริหาร)	6	/	6
6 นาย วิสุทธิ์ บริบูรณ์ (กรรมการบริหาร)	1	/	1
7 นาย ชีระ ยีโกบ (กรรมการบริหาร)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 4 คนมีหน้าที่หลักในการควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายธุรกิจ เป้าหมาย แผนการดำเนินงาน กลยุทธ์ทางธุรกิจและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทรวมทั้งการปฏิบัติตามที่ได้ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท(รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตร คณะกรรมการบริหาร(Executive Committee Charter) หมายเหตุ นายชีระ ยีโกบ ลาออกหลังจากได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหาร เนื่องจากติดภารกิจหลัก ไม่สามารถอุทิศเวลาที่เหมาะสมให้กับบริษัทฯ ได้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
2 นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
4 นาง อัมพร ปุรินทวรกุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย มนต์ชัย รัตนเสถียร (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
6 นางสาว คັນสนีย์ เมธิสริยพงศ์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 4 คนมีหน้าที่ร้องขอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในการดำเนินงานต่างๆจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือร้องขอให้หน่วยงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่ออธิบายเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสม อีกทั้งยังมีหน้าที่ร้องขอให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินการปรับปรุงแก้ไขความเสี่ยงที่เกิดขึ้นหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง) ในปี 2567 มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 1 ครั้ง

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 9
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ไพบุลย์ ศิริภาณุเสถียร (กรรมการชุดย่อย)	9	/	9
2 นาย ชีระ ยีโกบ (กรรมการชุดย่อย)	9	/	9
3 นาย ชัยชาญ พลานนท์ (กรรมการชุดย่อย)	5	/	5
4 นาย ระบิล พรพัฒน์กุล (กรรมการชุดย่อย)	3	/	3
5 นาย โกมล จิรัชัยสุทธิกุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3
6 นาย วิสุทธิ์ บริบูรณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
7 นาย นิพนธ์ อะกิมี่ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	3	/	3

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัทจำนวน 5 คน มีหน้าที่พิจารณาหลักเกณฑ์ในการจ่าย และรูปแบบค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้อนุมัติค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้นคณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้อนุมัติ (รายละเอียดปรากฏอยู่ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน(Nomination and Remuneration Committee Charter)

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 15/2567 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2567 โดยมีกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทและอนุมัติแบบประเมินที่ฝ่ายบริหารจัดการและรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้วสรุปได้ว่าการประเมินระบบ การควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบคือการควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยงการควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูลและระบบการติดตาม มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอ และเหมาะสมโดยบริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจรวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้วสำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่นคณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

- 1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal environment) บริษัทเห็นว่าโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญในระบบควบคุมภายในจึงกำหนดโครงสร้างองค์กรและระบบงานเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจนมีการกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายงานพร้อมทั้งมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร เป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ ตลอดจนงบประมาณโดยมีการกำหนดเกณฑ์การวัดผล
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective setting) บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจโดยให้พนักงานมีส่วนร่วมในการกำหนดด้วยทำให้วัตถุประสงค์ของแต่ละฝ่ายงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
- 3) การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event identification) บริษัทฯ ได้วางแผนการดำเนินงานโดยคำนึงถึงเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ บริษัทฯ
- 4) การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment) บริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินและพิจารณาความเสี่ยงใน การทำธุรกรรมต่างๆจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรโดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับ ดูแล
- 5) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk response) บางธุรกรรมที่มีความเสี่ยงบริษัทฯ ได้หาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง (Sharing response) เป็นการลดผลกระทบโดยการถ่ายโอนความเสี่ยง และบางธุรกรรมที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ ลดและควบคุมความเสี่ยง (Reduction response) เพื่อลดการเกิดหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้
- 6) กิจกรรมการควบคุม (Control activities) บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติการแบ่งแยก หน้าที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดระบบการควบคุมระหว่างกัน กำหนดอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการ และวงเงินไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้จัดทำแนวทางการดูแลรายการที่เกี่ยวข้องและรายการระหว่างกันให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของทางการ
- 7) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information Communication) บริษัทฯ มีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอย่างพอเพียงโดยมีหน่วยงานที่รวบรวมวิเคราะห์และจัดเก็บในระบบคลังข้อมูลของบริษัทฯระบบข้อมูลในองค์กรมีการสื่อสารทั้งสองทางอย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัทได้มีการจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารอย่างเพียงพอต่อการตัดสินใจ
- 8) การติดตามประเมินผล (Monitoring) บริษัทฯ จัดให้มีระบบการติดตามโดยผู้บริหาร และคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้งานดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ติดตาม และประเมินผลระบบการควบคุมอย่างอิสระโดยรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารดำเนินการแก้ไข

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะมีการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ ไปสู่มาตรฐานการบริหารความเสี่ยงของ COSO ERM 2017 โดยคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูงต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ขอบเขต รวมทั้งแผนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารระดับรองลงมาเข้าใจและสามารถนำแผนดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งมีการทบทวนนโยบาย ขอบเขตและแผนบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยดำเนินการให้ครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) Governance and Culture : บทบาทหน้าที่คณะกรรมการในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในการกำหนดนโยบาย GRC โครงสร้าง บทบาทหน้าที่การกำหนด RA ระดับองค์กร จัดให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (Culture) รวมถึงการกำหนดแรงจูงใจสำหรับการบริหารความเสี่ยง
- 2) Strategy and Objective Setting : การวิเคราะห์และเชื่อมโยงกระบวนการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงกับนโยบาย วิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ และแผนการลงทุน การกำหนด RA/RT และการบริหารความเสี่ยงเป็นการสนับสนุนการบริหาร

เพื่อสร้างสรรค์มูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) และสนับสนุนการบริหารเพื่อเพิ่มมูลค่า (Value Enhancement)

3) Performance : องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงที่ครบถ้วนตั้งแต่การระบุความเสี่ยงที่ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายองค์กร การพิจารณาความเพียงพอของกิจกรรมควบคุม ประเมินระดับการจัดลำดับความสำคัญ การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง โดยมีกระบวนการวิเคราะห์ Cost Benefit ที่ชัดเจนในแต่ละทางเลือก การจัดทำ Risk correlation map และ Portfolio view of risk

4) Review & Revision : การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ที่สอดคล้องพร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ประเด็นที่อาจเกิดขึ้นใหม่ รวมถึงการทบทวนและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอและทำการปรับปรุงเมื่อจำเป็น

5) Information, Communication & Reporting: การสื่อสารการบริหารความเสี่ยง การรายงานผลการบริหารความเสี่ยง และการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ทั้งการประเมินเป็นรายครั้ง และประเมินแบบต่อเนื่อง โดยมีกระบวนการเพื่อปรับปรุง และทบทวน กระบวนการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี

9.1.2 ขอบการพ้องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

จากการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบที่มีต่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ประจำปี 2567 ประธานคณะกรรมการตรวจสอบได้มีความเห็นต่อ หัวหน้างานตรวจสอบภายในคือ มีความมุ่งมั่นในการทำงานและเฝ้าระวังความเสี่ยง รู้จักใช้ระบบสื่อสารเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายบริษัทฯ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

(1) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบได้รับแต่งตั้ง เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนัดหมายการประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำเสนอเอกสารประกอบ การประชุม และบันทึกการรายงานการประชุม

(2) ให้ผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายตรวจสอบภายใน (Chief Audit Executive) เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีสิทธิลงคะแนน

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : ไม่มี

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินแสดงฐานะการเงินของบริษัท อะมานะห์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และผลการดำเนินงานรวมถึงกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินของบริษัทประกอบด้วย

- ☐ งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567
- ☐ งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- ☐ งบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- ☐ หมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อ แก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ และได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
<p>ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ</p> <p>อ้างอิงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7.1 เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ วิจารณ์พิจารณา เกี่ยวกับการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน ข้อ 9 เรื่อง เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ และข้อ 10 เรื่อง ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น</p> <p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ จำนวน 3,707.56 ล้านบาท (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ) ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 86 ของสินทรัพย์ในงบการเงิน</p> <p>บริษัทคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาผลกระทบของการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน โดยใช้แบบจำลองและสมมติฐานหลายประการที่มีความซับซ้อน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> □ เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการจัดชั้นลูกหนี้ □ ประมาณการอายุของสัญญา □ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคต □ ข้อมูลเชิงเศรษฐศาสตร์มหภาคที่มีการคาดการณ์ในอนาคต และค่าถ่วงน้ำหนัก <p>ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน และเป็นรายการมีการใช้แบบจำลองที่ซับซ้อน ข้อมูลในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลที่สังเกตได้ในปัจจุบัน และข้อมูลที่เป็นการคาดการณ์ในอนาคต รวมถึงการใช้ดุลยพินิจและสมมติฐานที่สำคัญของผู้บริหารในการประมาณการ</p>	<p>วิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึงเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> □ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ รวมทั้งทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ และหลักเกณฑ์ในการคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น □ ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณในแบบจำลองแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 โดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง และทดสอบดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินและทดสอบการออกแบบและควมมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลและการพัฒนาแบบจำลอง รวมถึงการสร้างแบบจำลอง การอนุมัติและการตรวจสอบแบบจำลอง - ประเมินและทดสอบสมมติฐานที่สำคัญต่อแบบจำลองและพิจารณาความเหมาะสมของสมมติฐานข้อมูลคาดการณ์ในอนาคตและความสมเหตุสมผลของสมมติฐานของผู้บริหารในการถ่วงน้ำหนักเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ โดยสอบถามผู้บริหารในเชิงทดสอบและตรวจกับหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องกับสมมติฐานที่สำคัญเหล่านั้น - ทดสอบความถูกต้องและเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดชั้นของลูกหนี้ รวมถึงทดสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่สำคัญจากทั้งภายในและภายนอกที่ใช้เป็นข้อมูลนำเข้าในแบบจำลอง - ทดสอบการคำนวณผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและกระทบยอดต่อสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไป - ประเมินความครบถ้วนและความเหมาะสมของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง <p>จากผลการปฏิบัติงานข้างต้น แบบจำลองและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับมีความเหมาะสมตามหลักฐานสนับสนุน และตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9</p>

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงิน หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงิน

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพตลอดการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูลการแสดงข้อมูลที่ผิดตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า โดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามิใช่ผลกระทบที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่อง que สื่อกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มึนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอส จำกัด

สินศิริ ทังสมบัติ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7352

กรุงเทพมหานคร

26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบการเงิน

วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

งบการเงิน

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	368,317,071	111,237,508
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ			
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	846,508,550	874,480,587
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,212,158	15,826,216
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,221,037,779	1,001,544,311
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		1,800,000	1,800,000
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ			
ที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี	9	2,861,055,728	3,219,108,815
ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	11	43,300,372	330,411,334
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	12	23,236,243	28,753,552
สินทรัพย์สิทธิการใช้	13	50,063,109	15,289,066
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	11,181,204	9,484,258
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	70,265,143	65,796,019
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16	51,668,179	9,317,203
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		3,112,569,978	3,679,960,247
รวมสินทรัพย์		4,333,607,757	4,681,504,558

(ดร. นันทพล พงษ์ไพบูลย์)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567	ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566
		บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	17, 31	2,250,000,000	2,369,740,818
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3, 17	155,830,488	321,561,910
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17, 31	-	21,319,645
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนด			
ชำระภายในหนึ่งปี		10,826,979	8,822,220
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		-	26,449,119
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	18	26,919,281	46,794,814
รวมหนี้สินหมุนเวียน		2,443,576,748	2,794,688,526
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า		40,218,598	6,799,441
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	19	38,598,474	34,465,741
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		78,817,072	41,265,182
รวมหนี้สิน		2,522,393,820	2,835,953,708

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท
<hr/>			
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)			
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ จำนวน 1,036,110,224 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท		-	1,036,110,224
หุ้นสามัญ จำนวน 1,184,125,971 หุ้น			
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท	20, 22	1,184,125,971	-
<hr/>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว			
หุ้นสามัญ จำนวน 1,036,110,224 หุ้น			
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท		-	1,036,110,224
หุ้นสามัญ จำนวน 1,184,121,871 หุ้น			
มูลค่าที่ชำระแล้วหุ้นละ 1 บาท	20, 22	1,184,121,871	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		3,485,303	3,485,303
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว			
ทุนสำรองตามกฎหมาย	21	75,952,572	75,952,572
ยังไม่ได้จัดสรร		547,654,191	730,002,751
<hr/>			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,811,213,937	1,845,550,850
<hr/>			
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		4,333,607,757	4,681,504,558
<hr/>			

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
รายได้			
รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	3, 23	846,803,085	830,858,190
รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		17,772,098	30,282,861
รายได้อื่น	3, 24	73,414,418	103,989,270
รวมรายได้		937,989,601	965,130,321
ค่าใช้จ่าย			
ค่าใช้จ่ายในการขาย		1,824,824	4,381,907
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		326,082,277	347,835,538
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		473,390,609	207,491,706
ขาดทุนจากการลดมูลค่าและการจำหน่าย ทรัพย์สินรอการขาย		42,665,211	67,904,039
รวมค่าใช้จ่าย		843,962,921	627,613,190
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		94,026,680	337,517,131
ต้นทุนทางการเงิน	27	126,969,896	112,430,530
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(32,943,216)	225,086,601
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	28	16,527,231	(36,081,678)
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(16,415,985)	189,004,923

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	ปรับปรุงใหม่	
		พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
		บาท	บาท
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น			
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง			
การวัดมูลค่าใหม่ของการระดมทุน			
ผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงาน	19	(1,838,290)	(2,193,549)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	15	367,658	438,710
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไร หรือขาดทุนในภายหลัง		(1,470,632)	(1,754,839)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(1,470,632)	(1,754,839)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(17,886,617)	187,250,084
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น			
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	29	(0.014)	0.160

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	กำไรสะสม					รวมส่วนของ เจ้าของ
	หมายเหตุ	ทุนที่ออก และชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ บาท	จัดสรรแล้ว		
				- ทุนสำรอง ตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566		1,036,110,224	3,485,303	66,502,326	759,424,958	1,865,522,811
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(207,222,045)	(207,222,045)
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	187,250,084	187,250,084
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย		-	-	9,450,246	(9,450,246)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		1,036,110,224	3,485,303	75,952,572	730,002,751	1,845,550,850
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		1,036,110,224	3,485,303	75,952,572	730,002,751	1,845,550,850
หุ้นปันผลจ่าย	22	148,011,647	-	-	(148,011,647)	-
เงินปันผลจ่าย	22	-	-	-	(16,450,296)	(16,450,296)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	(17,886,617)	(17,886,617)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		1,184,121,871	3,485,303	75,952,572	547,654,191	1,811,213,937

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	หมายเหตุ	พ.ศ. 2567	ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566
		บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(32,943,216)	225,086,601
รายการปรับปรุง			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	12, 13, 14	18,426,648	18,084,029
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		473,390,609	207,491,706
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าทรัพย์สินรอการขาย		(41,903,546)	40,009,438
กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายและตัดจำหน่าย			
ส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์		378,621	(3,573)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน		4,353,550	4,022,048
รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	3, 23	(846,803,085)	(830,858,190)
ต้นทุนทางการเงิน		125,222,586	111,792,120
ต้นทุนทางการเงินตัดจำหน่ายสำหรับหนี้สินตามสัญญาเช่า	13	1,747,310	638,410
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงของ			
เงินทุนหมุนเวียน		(298,130,523)	(223,737,411)
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน			
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	3	(138,615,937)	(775,323,701)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		6,697,397	5,702,673
ทรัพย์สินรอการขาย		402,381,788	191,399,123
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(25,613,766)	2,337,842
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		(18,575,172)	(3,668,006)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	19	(2,059,107)	(1,867,407)
เงินสดใช้ไปจากกิจกรรมดำเนินงาน		(73,915,320)	(805,156,887)
เงินสดรับจากรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้		845,991,398	815,674,497
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงิน		(125,995,187)	(110,071,039)
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(49,149,044)	(58,692,651)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน		596,931,847	(158,246,080)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

		พ.ศ. 2567	ปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2566
	หมายเหตุ	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		-	(1,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	12	(1,366,725)	(2,934,568)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	(2,874,750)	(4,802,150)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์		1,873,832	4,972
เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน		(2,367,643)	(8,731,746)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	82,000,000	90,000,000
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่		-	518,979,995
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	(82,000,000)	(90,189,097)
เงินสดจ่ายจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31	(120,000,000)	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	17	(166,000,000)	-
เงินสดจ่ายสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	31	(21,319,645)	(62,908,564)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	13	(13,714,700)	(12,716,500)
จ่ายเงินปันผล	22	(16,450,296)	(207,222,045)
เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน		(337,484,641)	235,943,789
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ		257,079,563	68,965,963
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		111,237,508	42,271,545
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	8	368,317,071	111,237,508
รายการที่ไม่ใช่เงินสด			
รับโอนทรัพย์สินรอการขายจากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และ			
ลูกหนี้ตามคำพิพากษาเพื่อชำระหนี้		73,147,281	411,198,152
โอนลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		104,093,999	13,386,994
โอนลูกหนี้เงินให้กู้ยืมไปสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		103,121,843	-
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้	13	47,391,306	10,646,514
หุ้นปันผลจ่าย		148,011,647	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัด และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

เลขที่ 16-16/1 ซอยเกษมสันต์ 1 ถนนพญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

การประกอบธุรกิจหลักของบริษัท คือ ให้บริการด้านการเงิน ประเภทสินเชื่อเช่าซื้อ และสินเชื่อจำนำทะเบียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีสาขาจำนวน 48 สาขา (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 47 สาขา)

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณ์ของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของบริษัทไปถือปฏิบัติ บริษัทเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณ์ของผู้บริหารหรือความซับซ้อน และรายการเกี่ยวข้องกับข้อสมมติฐานและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

ในรอบระยะเวลารายงานปัจจุบัน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 มาถือปฏิบัติ โดยได้ทบทวนและพิจารณาปรับปรุงการเปิดเผยนโยบายบัญชีจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ”

งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 การปรับปรุงรายการใหม่สำหรับยอดรายการของปีเปรียบเทียบ

บริษัทได้จัดประเภทรายการใหม่สำหรับยอดรายการของปีเปรียบเทียบเพื่อให้ยอดรายการดังกล่าวสามารถเปรียบเทียบกับปีปัจจุบันได้

- การจัดประเภทรายการใหม่ของส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

บริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนของลูกหนี้ที่มีการค้างชำระเกินกว่า 3 เดือนขึ้นไปต่อลูกหนี้ทั้งหมดของบริษัทได้ตามที่สถาบันการเงินกำหนดได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 แม้ว่าบริษัทได้รับหนังสือผ่อนผันจากสถาบันการเงินสำหรับการปฏิบัติตามเงื่อนไขสินเชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว แต่หนังสือผ่อนผันจากสถาบันการเงินดังกล่าวบริษัทได้รับภายหลังวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566

- จัดประเภทรายการใหม่ของรายได้ดอกเบี้ยเป็นรายได้จากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาให้แก่ลูกค้า

เนื่องจากบริษัทมีการเจรจาเงื่อนไขและมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินกู้แก่ลูกค้า เมื่อบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงสัญญาให้แก่ลูกค้า ระบบบัญชีจะทำการปรับปรุงรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหน้อออกอัตโนมัติคู่กับรายได้ดอกเบี้ยซึ่งทำให้บริษัทรับรู้รายได้ดอกเบี้ยสูงไป และรายได้จากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าต่ำไป

โดยผลกระทบของการปรับปรุงรายการใหม่ต่องบการเงินของบริษัทมีดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่รายงานไว้เดิม	ผลกระทบจากการ ปรับปรุง รายการใหม่	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ปรับปรุงใหม่
งบฐานะการเงิน	บาท	บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน			
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	160,731,422	160,830,488	321,561,910
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	160,830,488	(160,830,488)	-
รวมรายการหนี้สินที่ปรับปรุง	321,561,910	-	321,561,910

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ผลกระทบจากการ ปรับปรุง		
	ตามที่รายงานไว้เดิม บาท	รายการใหม่ บาท	ตามที่ปรับปรุงใหม่ บาท
รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	800,893,707	29,964,483	830,858,190
รายได้อื่น	133,953,753	(29,964,483)	103,989,270

งบกระแสเงินสดสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	ผลกระทบจากการ ปรับปรุง		
	ตามที่รายงานไว้เดิม บาท	รายการใหม่ บาท	ตามที่ปรับปรุงใหม่ บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	(800,893,707)	(29,964,483)	(830,858,190)
การเปลี่ยนแปลงของเงินทุนหมุนเวียน			
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	(805,288,184)	29,964,483	(775,323,701)

การจัดประเภทรายการใหม่ดังกล่าวไม่ได้มีผลกระทบต่อฐานะการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 ของบริษัท

4 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน ได้แก้ไขข้อกำหนดของการเปิดเผยจาก “การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่มีนัยสำคัญ” เป็น “การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ” ทั้งนี้ การแก้ไขเพิ่มเติมได้มีการให้แนวทางการพิจารณาว่านโยบายบัญชีเป็นนโยบายบัญชีที่มีสาระสำคัญ ดังนั้นบริษัทจึงไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชีที่ไม่มีสาระสำคัญ หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่บดบังข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ
- ข) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด ได้แก้ไขคำนิยามของประมาณการทางบัญชีเพื่อช่วยให้บริษัทจำแนกความแตกต่างของ “การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี” จาก “การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี” การจำแนกความแตกต่างนั้นมีความสำคัญ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป ซึ่งถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์อื่นและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงเป็นต้นไป ในขณะที่การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีรับรู้ผลกระทบโดยการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติย้อนหลังไปที่ยุทธการและเหตุการณ์ในอดีตรวมถึงปัจจุบัน โดยถือเสมือนว่าได้มีการนำนโยบายการบัญชีใหม่มาถือปฏิบัติโดยตลอด

- ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ กำหนดให้กิจการรับรู้ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดขึ้นจากรายการเดียว ซึ่ง ณ การรับรู้เมื่อเริ่มแรกก่อให้เกิดของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีและผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่มูลค่าเท่ากัน ตัวอย่างของรายการ เช่น สัญญาเช่า และภาระผูกพันจากการรื้อถอน

การปรับปรุงดังกล่าวถือปฏิบัติกับรายการที่เกิดขึ้นในหรือหลังวันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ นอกจากนี้บริษัทต้องรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี(โดยรับรู้เท่ากับจำนวนที่เป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่จะได้ใช้ประโยชน์) และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาเปรียบเทียบแรกสุดที่นำเสนอ สำหรับผลต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและที่ต้องเสียภาษีทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ

- ☐ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่า และ
- ☐ หนี้สินจากการรื้อถอน หนี้สินจากการบูรณะ และหนี้สินที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และจำนวนเงินที่รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบสะสมของการปรับปรุงนี้ให้รับรู้ในกำไรสะสมยกมาหรือองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ตามความเหมาะสม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลารายงานปัจจุบันและบริษัทไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้

- ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลา รายงาน อย่างไรก็ตาม หากกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ก็จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติตามภายหลังรอบระยะเวลา รายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับ
การดำรงสถานะที่กิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- ☐ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ
- ☐ ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากิจการอาจมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญาสิทธิเลือก เงื่อนไขของ
หนี้สินที่ให้ผู้ชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่
ไม่หมุนเวียน หากกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี
การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

5 นโยบายการบัญชี

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ในงบกระแสเงินสด เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมถึงเงินสดในมือ เงินฝากธนาคารประเภทจ่ายคืนเมื่อทวงถาม
เงินลงทุนระยะสั้นอื่นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งมีอายุไม่เกินสามเดือนนับจากวันที่ได้มาและเงินเบิกเกินบัญชีเงินเบิกเกินบัญชี
จะแสดงไว้ในส่วนของหนี้สินหมุนเวียนในงบฐานะการเงิน

5.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกิจการและเป็นสกุลเงินที่นำเสนองบการเงินของ
บริษัท

5.3 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการ
การบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย
(SPPI) หรือไม่ ดังนี้

- ☐ รายการที่วัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม (ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือผ่านกำไรหรือขาดทุน) หรือ
- ☐ รายการที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหาร
สินทรัพย์เท่านั้น

สำหรับเงินลงทุนในตราสารทุน บริษัทสามารถเลือก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน ณ
วันที่รับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) หรือด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น
(FVOCI) ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค่าจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น

ข) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ บริษัทจะรับรู้รายการ ณ วันที่ทำรายการค้า ซึ่งเป็นวันที่บริษัทเข้าทำรายการซื้อหรือขายสินทรัพย์นั้น โดยบริษัทจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลง หรือได้ถูกโอนไปและบริษัทได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ค) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก บริษัทวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม บวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บริษัทจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

บริษัทจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

ง) ตราสารหนี้

การวัดมูลค่าในภายหลังของตราสารหนี้ขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจของบริษัทในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงและแสดงในรายการ รายได้ดอกเบี้ย กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในผลขาดทุนด้อยค่าด้านเครดิตพร้อมกับกำไร/ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่บริษัทถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กำไรจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่เข้ากำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - บริษัทจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

จ) การด้อยค่า

บริษัทใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือน หรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามี การเพิ่มขึ้นของความเสียหายด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

บริษัทประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามี การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญา ที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

บริษัทพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาจากประสบการณ์ในอดีตของบริษัท โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับหมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งบริษัทคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

บริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- ☐ จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- ☐ มูลค่าเงินตามเวลา
- ☐ ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

การจัดชั้น

บริษัท ได้กำหนดให้สินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม โดยกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 30 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ ซึ่งทางบริษัทได้ใช้เกณฑ์ดังกล่าวให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ทั้งนี้เมื่อใดที่สินทรัพย์เข้าเกณฑ์มีความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญจะเปลี่ยนการจัดชั้นจาก ระดับที่ 1 เป็น ระดับที่ 2 และสินทรัพย์จะเปลี่ยนการจัดชั้นกลับมาเป็นระดับที่ 1 อีกครั้งเมื่อสินทรัพย์ดังกล่าวไม่เข้าเกณฑ์ที่กำหนดไว้

คำจำกัดความของการผิดสัญญาและเครื่องมือทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต

บริษัทจำกัดความสินทรัพย์ทางการเงินว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีข้อบ่งชี้ถึงการเสื่อมถอยของฐานะทางการเงินลูกหนี้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้อย่างมีนัยสำคัญ โดยสินทรัพย์จะถูกจัดเป็นด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อมีการค้างชำระเงินต้นหรือดอกเบี้ยรวมกันเกินกว่า 90 วัน นับแต่วันถึงกำหนดชำระหรือมีปัจจัยที่บ่งชี้ว่าลูกหนี้ไม่มีความสามารถชำระหนี้ได้ โดยคำนิยามของด้อยค่าด้านเครดิตนั้นสอดคล้องกับนิยามที่ใช้ในการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท ทั้งนี้เมื่อสินทรัพย์ถูกจัดเป็นสินทรัพย์ด้อยค่าด้านเครดิต จะถูกจัดชั้นเป็นระดับที่ 3 ทั้งนี้หากลูกหนี้มีฐานะการเงินหรือผลประกอบการที่ดีโดยไม่เข้าเกณฑ์ด้อยค่าด้านเครดิตให้สามารถที่ปรับขึ้นเป็นระดับที่ 2 ได้ นอกจากนี้ให้สามารถจัดเป็นระดับที่ 1 ได้หากไม่พบว่าคุณภาพความเสี่ยงด้านเครดิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่ม

ฉ) วิธีการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย

วิธีการรับรู้ดอกเบี้ยจะรับรู้ตามอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง โดยการคำนวณนี้ให้ใช้อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงกับมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเมื่อซื้อหรือเมื่อกำเนิด แต่กลายเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง สำหรับสินทรัพย์เหล่านี้ บริษัทต้องใช้อัตราผลตอบแทนที่แท้จริงกับราคาทุนตัดจำหน่ายหลังหักค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินนั้นสำหรับรอบระยะเวลารายงานภายหลัง

5.4 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่าตามสัญญาเช่าซื้อ และวัดมูลค่าภายหลังด้วยมูลค่าสุทธิที่ได้รับ โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาหักรายได้ดอกเบี้ยรอตัดบัญชี และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกในรายการรายได้อื่น

5.5 ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืม ณ วันที่เกิดรายการ ภายหลังต่อมาวัดมูลค่าของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยแสดงด้วยจำนวนหนี้ตามสัญญาที่เหลืออยู่ บวกด้วยดอกเบี้ยค้างรับ และหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

5.6 ทรัพย์สินรอการขาย

ทรัพย์สินรอการขาย คือทรัพย์สินที่ยึดจากลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระ โดยจะรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยจำนวนที่ต่ำกว่าระหว่างราคาตามบัญชีของลูกหนี้ และมูลค่ายุติธรรมของทรัพย์สินหักด้วยต้นทุนในการขายและต่อมาแสดงด้วยราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไร(ขาดทุน)จากการจำหน่ายทรัพย์สินรอการขายจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเมื่อมีการจำหน่าย และขาดทุนจากการด้อยค่า (ถ้ามี) จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

5.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง เพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงสิทธิการเช่า	5 - 20 ปี
เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสมทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้ผลกำไรหรือขาดทุนสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

5.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สิทธิการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยที่ซื้อมามีลักษณะเฉพาะบันทึกเป็นสินทรัพย์โดยคำนวณจากต้นทุนในการได้มาและการดำเนินการให้โปรแกรมคอมพิวเตอร์นั้นสามารถนำมาใช้งานได้ตามประสงค์ โดยจะตัดจำหน่ายตลอดอายุประมาณการให้ประโยชน์ภายในระยะเวลา 10 ปี

5.9 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

บริษัทคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัทจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราผลตอบแทนโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราผลตอบแทนโดยนัยได้ บริษัทจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกัน ในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

5.10 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าจะอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

5.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

บริษัทจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่บริษัทเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุน โดยพิจารณาการผูกพันตามสัญญา ดังนี้

- หากบริษัทมีภาระผูกพันตามสัญญาที่จะต้องส่งมอบเงินสดหรือสินทรัพย์ทางการเงินอื่นให้กับกิจการอื่น โดยไม่สามารถปฏิเสธการชำระหรือเลื่อนการชำระออกไปอย่างไม่มีกำหนดได้นั้น เครื่องมือทางการเงินนั้นจะจัดประเภทเป็นหนี้สินทางการเงิน เว้นแต่ว่าการชำระนั้นสามารถชำระโดยการออกตราสารทุนของบริษัทเองด้วยจำนวนตราสารทุนที่คงที่ เพื่อแลกเปลี่ยนกับจำนวนเงินที่คงที่
- หากบริษัทไม่มีภาระผูกพันตามสัญญาหรือสามารถเลื่อนการชำระภาระผูกพันตามสัญญาไปได้ เครื่องมือทางการเงินดังกล่าวจะจัดประเภทเป็นตราสารทุน

เงินกู้ยืมจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนเมื่อบริษัทไม่มีสิทธิอันปราศจากเงื่อนไขให้เลื่อนชำระหนี้ออกไปอีกเป็นเวลานานน้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกบริษัทต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค่าธรรมเนียมที่จ่ายไปเพื่อให้ได้เงินกู้ยืมมาจะรับรู้เป็นค่าธรรมเนียมรอการรับรู้จนกระทั่งมีการถอนเงิน ซึ่งจะนำไปรวมคำนวณตามวิธีอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง หากมีความเป็นไปได้ที่จะไม่ถอนเงิน ค่าธรรมเนียมนี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าและตัดจำหน่ายตามระยะเวลาของวงเงินกู้ที่เกี่ยวข้อง

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไป หรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากบริษัทมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน บริษัทจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากบริษัทพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ บริษัทจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราผลตอบแทนที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

5.12 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

5.13 ทุนเรือนหุ้น

หุ้นสามัญจัดประเภทไว้เป็นส่วนของผู้ถือหุ้น

ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่หรือการออกสิทธิในการซื้อหุ้นซึ่งสุทธจากภาษีจะถูกแสดงเป็นยอดหักในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.14 การรับรู้รายได้ และค่าใช้จ่าย

ก) รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืม

รายได้จากสัญญาเช่าซื้อและเงินให้กู้ยืมรับรู้ตามอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง ตามที่กล่าวในหมายเหตุ 5.3 จ)

ข) รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ

รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ เช่น รายได้จากค่ารับชำระล่าช้าจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นโดยรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ทั้งนี้บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ค) รายได้อื่น

รายได้อื่นจะถือเป็นรายได้ เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาแล้ว โดยจำนวนรายได้ที่รับรู้จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง หรือตลอดช่วงเวลาหนึ่ง สำหรับกรณีภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง บริษัทรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งดังกล่าวโดยการเลือกวิธีที่เหมาะสมสำหรับการวัดความก้าวหน้าของภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ ทั้งนี้ บริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่จะเรียกเก็บเงินได้

ง) ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

จ) ต้นทุนทางการเงิน

ต้นทุนทางการเงินรับรู้ตามอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

5.15 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้ในตำแหน่งหนี้สินในงบการเงินของบริษัทในรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

6 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

กิจกรรมของบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจาก อัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงด้านมูลค่ายุติธรรมอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราผลตอบแทน และความเสี่ยงด้านกระแสเงินสดอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราผลตอบแทน) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท จึงมุ่งเน้นจัดการความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของบริษัทให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

6.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราผลตอบแทน

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของบริษัทส่วนใหญ่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงอัตราผลตอบแทนในตลาด โดยลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัทอ้างอิงอัตราผลตอบแทนคงที่ตามสัญญา ในขณะที่เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทมีอัตราผลตอบแทนตามสัญญาเป็นอัตราผลตอบแทนลอยตัว ซึ่งบริษัทไม่ได้ใช้สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราผลตอบแทนเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสดของจำนวนเงินดอกเบี้ยที่จะต้องจ่ายในอนาคตสำหรับการกู้ยืมที่มีอัตราผลตอบแทนแบบลอยตัว โดยบริษัทพิจารณาว่าไม่จำเป็นต้องใช้ตราสารอนุพันธ์ทางการเงินเพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว เนื่องจากสัญญาเงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นสัญญาระยะสั้นและความผันผวนของอัตราผลตอบแทนในตลาดในอนาคตคาดว่าจะไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานอย่างเป็นสาระสำคัญ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราผลตอบแทนได้ดังนี้

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราผลตอบแทนและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตราผลตอบแทนลอยตัว			ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	อัตรา ผลตอบแทน (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี พ้นบาท	1-5 ปี พ้นบาท	มากกว่า 5 ปี พ้นบาท	ภายใน 1 ปี พ้นบาท	1-5 ปี พ้นบาท	มากกว่า 5 ปี พ้นบาท			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	103,074	-	-	265,243	368,317	0.15 - 1.00
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	99,399	1,743,417	2,176,150	-	-	-	-	4,018,966	7.9 - 36.7
	99,399	1,743,417	2,176,150	103,074	-	-	265,243	4,387,283	
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	-	-	2,250,000	-	-	-	2,250,000	5.3
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	155,830	-	-	-	155,830	4.9
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,284	14,568	35,194	-	-	-	-	51,046	4.2 - 5.3
	1,284	14,568	35,194	2,405,830	-	-	-	2,456,876	

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทของอัตราผลตอบแทนและวันครบกำหนด ได้ดังนี้

	อัตราผลตอบแทนคงที่			อัตราผลตอบแทนลอยตัว			ไม่มีอัตรา ผลตอบแทน	รวม	อัตรา ผลตอบแทน (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี พ้นบาท	1-5 ปี พ้นบาท	มากกว่า 5 ปี พ้นบาท	ภายใน 1 ปี พ้นบาท	1-5 ปี พ้นบาท	มากกว่า 5 ปี พ้นบาท			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566									
สินทรัพย์ทางการเงิน									
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	40,726	-	-	70,511	111,237	0.15 - 1.00
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	99,733	1,901,565	2,318,084	-	-	-	-	4,319,382	7.9 - 38.1
	99,733	1,901,565	2,318,084	40,726	-	-	70,511	4,430,619	
หนี้สินทางการเงิน									
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	-	-	2,369,741	-	-	-	2,369,741	4.2
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	-	321,562	-	-	-	321,562	4.9
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	-	-	21,320	-	-	-	21,320	4.8
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,247	12,375	-	-	-	-	-	15,622	4.2 - 4.8
	3,247	12,375	-	2,712,623	-	-	-	2,728,245	

6.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิต คือ ความเสี่ยงจากการที่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามสัญญา

ความเสี่ยงด้านเครดิตของบริษัทเกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด รวมถึงความเสี่ยงด้านสินเชื่อแก่ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ และลูกหนี้เงินให้กู้ยืม

ก) การบริหารความเสี่ยง

บริษัทไม่มีการกระจุกตัวอย่างมีนัยสำคัญของความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ บริษัทมีนโยบายที่เหมาะสม เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าได้ทำสัญญากับลูกค้าที่มีประวัติสินเชื่ออยู่ในระดับที่เหมาะสมซึ่งมีการจำกัดสินเชื่อในลูกค้าแต่ละราย รวมถึงได้รับการรับประกันที่เหมาะสมจากลูกค้า

ข) หลักประกัน

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต และบริษัทสามารถให้ลูกหนี้วางหลักประกัน เช่น รถยนต์ เพื่อใช้ในการขอสินเชื่อ ซึ่งบริษัทมีนโยบายภายในที่รับการวางหลักประกันสำหรับสินทรัพย์บางประเภทเพื่อลดความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทประเมินมูลค่าของหลักประกันนับตั้งแต่วันที่บริษัทเริ่มกระบวนการสำหรับการปล่อยสินเชื่อแก่ลูกหนี้

บริษัทไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของนโยบายการวางหลักประกันสำหรับสินเชื่อของบริษัทในรอบระยะเวลารายงาน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญของคุณภาพของหลักประกันเมื่อเทียบกับรอบรายงานก่อนหน้า

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงิน 2 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ☐ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ☐ เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกเบี้ยค้างรับ

แม้ว่าบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 9 แต่บริษัทพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีความสำคัญ

เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ

บริษัทเลือกใช้วิธีทั่วไป (General approach) สำหรับการวัดมูลค่าค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินเป็นสามระดับ โดยในแต่ละระดับจะกำหนดวิธีการวัดค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการคำนวณวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงที่แตกต่างกันไป ได้แก่

- ระดับที่ 1 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินไม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า
- ระดับที่ 2 หากความเสี่ยงด้านเครดิตของเครื่องมือทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ
- ระดับที่ 3 เมื่อสินทรัพย์ทางการเงินเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต ค่าเผื่อผลขาดทุนของเครื่องมือทางการเงินจะถูกวัดมูลค่าด้วยจำนวนเงินเท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุ

ในการคำนวณค่าเผื่อด้อยค่าภายใต้วิธีการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงในคุณภาพเครดิตของสินทรัพย์แบบสามระดับ ค่าเผื่อด้อยค่าจะถูกคำนวณเป็นแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach) โดยคำนึงถึงข้อมูลคาดการณ์ในอนาคต

คำอธิบายถัดไปคือวิธีการที่บริษัทกำหนดความเหมาะสมในการจัดกลุ่มของสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อบริษัท วัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวแบบกลุ่มลูกหนี้ (Collective approach)

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นถูกวัดมูลค่ามาจาก ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าหรือผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุขึ้นอยู่กับ การเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้านเครดิตจากการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกหรือไม่ หรือสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเข้าเงื่อนไขเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือไม่ ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นประกอบด้วย การคิดลดของค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) โดยมีคำจำกัดความดังนี้

- ความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) เกิดจากโอกาสที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) คิดจากมูลค่าของหนี้ที่บริษัทคาดว่าจะมีต่อลูกหนี้ ณ วันที่มีการผิดนัดชำระหนี้ ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น
- ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) เกิดจากการคาดการณ์ของบริษัทต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ในการคำนวณความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ประกอบด้วยหลายปัจจัยทั้งประเภทของลูกหนี้ ประเภทของสิทธิในการเรียกร้องตามสัญญาและหลักประกันหรือการช่วยเหลือทางด้านเครดิตอื่นๆ โดยความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้จะคำนวณสำหรับมูลค่าในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดจนอายุที่เหลืออยู่ของภาระที่ลูกหนี้จะต้องจ่ายนั้น

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากการคาดการณ์ค่าความน่าจะเป็นที่ลูกหนี้จะผิดนัดชำระหนี้ (Probability of default) ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นเมื่อลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ต่อยอดหนี้ (Loss given default) และ ยอดหนี้คงค้างที่ผิดนัดชำระหนี้ (Exposure at default) ที่จะเกิดขึ้นแต่ละเดือนในอนาคตสำหรับลูกหนี้แบบรายกลุ่ม ลูกหนี้ โดยการนำส่วนประกอบทั้งสามส่วนมาคูณกัน เพื่อการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในแต่ละเดือนในอนาคตและคิดลดกลับมา ณ วันที่รายงาน โดยใช้อัตราผลตอบแทนที่แท้จริง ณ วันที่เริ่มสัญญาในการคิดลดมูลค่าคงเหลือเมื่อผิดนัดชำระหนี้ในอีก 12 เดือนข้างหน้าหรือตลอดอายุสัญญาคิดจากการคาดการณ์การจ่ายชำระของลูกหนี้ โดยแบ่งออกเป็นแต่ละประเภทของ สัญญาที่ต่างกันดังนี้

- สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงด้วยวิธีตัดจำหน่ายและสินเชื่อที่มีลักษณะการจ่ายแบบครั้งเดียว มูลค่าคงเหลือ เมื่อผิดนัดชำระหนี้ขึ้นอยู่กับค่าการจ่ายคืนตามสัญญาของลูกหนี้ในช่วงระยะเวลา 12 เดือนหรือตลอดอายุสัญญา

บริษัทจะตัดจำหน่ายเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ ไม่มีการชำระเงินตามสัญญา

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับจะแสดงผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ การได้รับชำระหนี้คืนจากจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปจะถูกบันทึกเป็นรายการรายได้อื่นในงบกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จ

6.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี บริษัทมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 368 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 111 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของบริษัท จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของบริษัทซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของบริษัทได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของบริษัทอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ บริษัทยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดพิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

บริษัทมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	ล้านบาท	ล้านบาท
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	40,000	40,000
- วงเงินกู้ธนาคาร	100,000	130,000
	140,000	170,000

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญา ซึ่งแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือน จะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ

	เมื่อเรียก ชำระ พันธบาท	ภายใน 1 ปี พันธบาท	1 - 5 ปี พันธบาท	มากกว่า 5 ปี พันธบาท	รวม พันธบาท	มูลค่า ตามบัญชี หนี้สิน พันธบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้น						
รายใหญ่	-	2,250,000	-	-	2,250,000	2,250,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	-	155,830	-	-	155,830	155,830
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,301	15,388	43,320	60,009	60,009
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	2,407,131	15,388	43,320	2,465,839	2,465,839

	เมื่อเรียก ชำระ พันธบาท	ภายใน 1 ปี พันธบาท	1 - 5 ปี พันธบาท	มากกว่า 5 ปี พันธบาท	รวม พันธบาท	มูลค่า ตามบัญชี หนี้สิน พันธบาท
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้น						
รายใหญ่	-	2,369,741	-	-	2,369,741	2,369,741
เงินกู้ยืมระยะยาวจาก						
สถาบันการเงิน	-	321,562	-	-	321,562	321,562
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้น						
รายใหญ่	-	21,320	-	-	21,320	21,320
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	3,282	13,028	-	16,310	16,310
รวมหนี้สินทางการเงิน		2,715,905	13,028	-	2,728,933	2,728,933

6.4 การบริหารส่วนของเงินทุน

6.4.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- รักษาไว้ซึ่งการดำเนินงานต่อเนื่องและเพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- รักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดต้นทุนเงินทุน

ในการที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น บริษัทอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน เช่นเดียวกับบริษัทอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน บริษัทพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

ในระหว่างปี พ.ศ. 2567 กลยุทธ์ของบริษัทยังคงเดิม โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	พ.ศ. 2567 พันบาท	พ.ศ. 2566 พันบาท
หนี้สิน	2,522,394	2,835,954
ส่วนของเจ้าของ	1,811,214	1,845,551
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.39	1.54

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้ธนาคารออมสินซึ่งเป็นสถาบันการเงินที่สนับสนุนหลักของบริษัท มีข้อกำหนดว่าตลอดระยะเวลาของการให้บริการสินเชื่อ บริษัทจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 3 ต่อ 1 เท่า
- อัตราส่วนสินเชื่อที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตต่อเงินให้สินเชื่อรวม ไม่เกิน 5%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของเจ้าของและอัตราส่วนของลูกหนี้เงินให้กู้ยืมคุณภาพดีต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการยื่นหนังสือขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินรับทราบและยินยอมผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสินเชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

7 ประเมินการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้วิจารณญาณ

เพื่อให้การจัดทำงบการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้การประมาณการและตั้งข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารต้องใช้วิจารณญาณและการประมาณการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน มีดังต่อไปนี้

7.1 การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากสมมติฐานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตรา การขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด บริษัทใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติฐานเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการ คำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของบริษัทและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์ เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

7.2 ค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย

บริษัทกำหนดค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขายเพื่อให้สะท้อนถึงการลดลงของมูลค่าของทรัพย์สินรอการขาย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการประมาณการผลขาดทุนอันเป็นผลมาจากการที่ทรัพย์สินรอการขายจะมีมูลค่าในอนาคตลดลงจากราคาตาม บัญชีในปัจจุบัน ค่าเผื่อการลดมูลค่าของทรัพย์สินรอการขายนั้นเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้ประเมินกระแสเงินสดไหลเข้าใน อนาคต ซึ่งการประเมินดังกล่าวอยู่บนพื้นฐานเกี่ยวกับราคาที่สามารถขายได้และต้นทุนในการขายทรัพย์สินรอการขาย

7.3 อาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการใช้งานและมูลค่าซากสำหรับอาคารและอุปกรณ์ รวมถึงสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของ บริษัท โดยฝ่ายบริหารจะมีการทบทวนค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายเมื่ออายุการใช้งานและมูลค่าซากมีความแตกต่างไปจาก การประมาณการในปีก่อน หรือมีการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่เสื่อมสภาพหรือไม่ได้ใช้งานโดยการขายหรือเลิกใช้

นอกจากนี้ฝ่ายบริหารสอบทานการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุน จากการด้อยค่าหากคาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

7.4 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่า บริษัทจะมีกำไรทางภาษี ในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ภาษีเงินได้นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัท ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิด ในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

7.5 การกำหนดอายุสัญญาเช่า

บริษัทพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิ ขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า บริษัทพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจาก บริษัทพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อบริษัทใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือบริษัทมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมิน ความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท

7.6 การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

บริษัทประเมินอัตราผลตอบแทนการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ☐ ใช้ข้อมูลที่ใช้การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละบริษัทที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับ การเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ☐ ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

7.7 ผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังจากออกจากงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัย ข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวน พนักงาน และอัตรามรณะ เป็นต้น

8 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
เงินสดในมือ	186,000	186,000
เงินฝากสถาบันการเงิน		
- ประเภทกระแสรายวัน	265,242,782	70,325,064
- ประเภทออมทรัพย์	102,888,289	40,726,444
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	368,317,071	111,237,508

9 เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ

	พ.ศ. 2567		
	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	548,171,330	716,582,242	1,264,753,572
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	412,610,383	2,558,703,599	2,971,313,982
<u>หัก</u> รายได้และค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	(183,053,003)	(165,357,486)	(348,410,489)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้และ ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	777,728,710	3,109,928,355	3,887,657,065
<u>บวก</u> ดอกผลค้างรับ	131,308,704	-	131,308,704
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	909,037,414	3,109,928,355	4,018,965,769
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(62,528,864)	(248,872,627)	(311,401,491)
รวม	846,508,550	2,861,055,728	3,707,564,278

	พ.ศ. 2566		
	ส่วนที่ครบกำหนด	ส่วนที่ครบกำหนด	รวม
	ชำระภายในหนึ่งปี	ชำระเกินกว่าหนึ่งปี	
	บาท	บาท	
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	913,391,427	1,753,852,504	2,667,243,931
ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม	267,129,508	2,111,428,984	2,378,558,492
<u>หัก</u> รายได้และค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	(384,747,503)	(470,064,487)	(854,811,990)
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สุทธิรายได้และ ค่าใช้จ่ายรอตัดบัญชี	795,773,432	3,395,217,001	4,190,990,433
<u>บวก</u> ดอกผลค้างรับ	128,392,060	-	128,392,060
รวมเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับ	924,165,492	3,395,217,001	4,319,382,493
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(49,684,905)	(176,108,186)	(225,793,091)
รวม	874,480,587	3,219,108,815	4,093,589,402

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 การจัดชั้นและค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ และดอกผลค้างรับมีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	
	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน
	รวมดอกผลค้างรับ	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	2,532,206,753	31,110,688
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	1,058,388,881	111,817,396
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	428,370,135	168,473,407
รวม	4,018,965,769	311,401,491
	พ.ศ. 2566	
	เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	ค่าเผื่อผลขาดทุนด้าน
	รวมดอกผลค้างรับ	เครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
	บาท	บาท
การจัดชั้น		
สินทรัพย์ที่ไม่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Performing)	3,137,815,744	43,502,963
สินทรัพย์ที่มีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ		
ของความเสี่ยงด้านเครดิต (Under-performing)	931,815,173	88,568,686
สินทรัพย์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิต (Non-performing)	249,751,576	93,721,442
รวม	4,319,382,493	225,793,091

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อแบ่งตามระยะเวลาการครบกำหนดชำระตามสัญญาได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567						
	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด		
	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกินสี่ปี		
ที่ถึงกำหนด	หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สามปี	ชำระเกินสี่ปี		
ชำระภายใน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	ที่ถึงกำหนด	
หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สี่ปี	ห้าปี	ชำระเกินห้าปี		รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	548,171,330	344,338,967	217,445,641	109,066,934	44,572,368	1,158,332	1,264,753,572
<u>หัก</u> ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและ ค่านายหน้ารอตัดบัญชี							(347,101,251)
<u>บวก</u> ดอกผลค้างรับ							37,026,633
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ ต้องจ่ายตามสัญญา							954,678,954
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น							(62,359,801)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ							892,319,153

	พ.ศ. 2566						
	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด	ที่ถึงกำหนด		
	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกิน	ชำระเกินสี่ปี		
ที่ถึงกำหนด	หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สามปี	ชำระเกินสี่ปี		
ชำระภายใน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	แต่ไม่เกิน	ที่ถึงกำหนด	
หนึ่งปี	สองปี	สามปี	สี่ปี	ห้าปี	ชำระเกินห้าปี		รวม
บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ	913,391,427	690,223,137	499,541,796	320,830,219	169,739,605	73,517,747	2,667,243,931
<u>หัก</u> ดอกผลเช่าซื้อรอตัดบัญชีและ ค่านายหน้ารอตัดบัญชี							(856,068,684)
<u>บวก</u> ดอกผลค้างรับ							74,385,830
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต้นที่ลูกหนี้ ต้องจ่ายตามสัญญา							1,885,561,077
<u>หัก</u> ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะ เกิดขึ้น							(112,889,256)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ - สุทธิ							1,772,671,821

10 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	43,502,963	88,568,686	93,721,442	225,793,091
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	115,426,453	-	-	115,426,453
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(100,138,744)	35,498,352	64,640,392	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(16,792,024)	32,183,667	213,184,218	228,575,861
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(1,730,061)	(6,683,750)	(8,243,794)	(16,657,605)
ส่วนที่ถูกตัดรายการ	(9,157,899)	(37,749,559)	(33,418,596)	(80,326,054)
ส่วนที่ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี	-	-	(161,410,255)	(161,410,255)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	31,110,688	111,817,396	168,473,407	311,401,491

	สินทรัพย์ทาง การเงินที่ไม่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ เพิ่มขึ้นอย่างมี นัยสำคัญของความ เสี่ยงด้านเครดิต	สินทรัพย์ทาง การเงินที่มีการ ด้อยค่าด้าน เครดิต	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	44,190,281	86,146,672	57,468,603	187,805,556
สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ที่ได้มา	29,197,805	40,245,968	25,100,940	94,544,713
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการจัดชั้น	(268,691)	(7,352,415)	7,621,106	-
การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากการวัดมูลค่า				
ค่าเผื่อผลขาดทุนใหม่	(16,276,194)	11,434,261	200,933,471	196,091,538
ส่วนที่โอนเป็นทรัพย์สินรอการขาย	(4,055,774)	(15,700,439)	(5,364,277)	(25,120,490)
ส่วนที่ถูกตัดรายการ	(9,284,464)	(26,205,361)	(12,404,285)	(47,894,110)
ส่วนที่ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี	-	-	(179,634,116)	(179,634,116)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	43,502,963	88,568,686	93,721,442	225,793,091

11 ทรัพย์สินรอการขายสุทธิ

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
อสังหาริมทรัพย์	27,327,500	27,327,500
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(1,537,300)	(1,537,300)
รวมอสังหาริมทรัพย์รอการขายสุทธิ	25,790,200	25,790,200
สังหาริมทรัพย์	20,295,395	349,309,903
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่า	(2,785,223)	(44,688,769)
รวมสังหาริมทรัพย์รอการขายสุทธิ	17,510,172	304,621,134
รวมทรัพย์สินรอการขายสุทธิ	43,300,372	330,411,334

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทไม่มีทรัพย์สินที่อยู่ในระหว่างช่วงระยะเวลาการไถ่ถอนคืนของลูกค้า (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 16 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้นำที่ดินและอาคารชุดมูลค่าสุทธิทางบัญชีจำนวน 20 ล้านบาท จำนองค้ำประกันเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมระยะสั้นวงเงินรวม 110 ล้านบาท จากธนาคารในประเทศแห่งหนึ่ง โดยวงเงินดังกล่าวยังไม่ได้เบิกใช้จำนวน 110 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 110 ล้านบาท)

12 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	ที่ดินและ ส่วนปรับปรุง สิทธิการเช่า		เครื่องใช้และ อุปกรณ์ สำนักงาน		งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	32,560,802	36,400,727	30,931,715	232,238	100,125,482	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(21,028,883)	(29,914,055)	(18,304,880)	-	(69,247,818)	
ราคาตามบัญชีสุทธิ	11,531,919	6,486,672	12,626,835	232,238	30,877,664	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	11,531,919	6,486,672	12,626,835	232,238	30,877,664	
ซื้อสินทรัพย์	-	1,277,844	1,390,000	266,725	2,934,569	
จำหน่ายสินทรัพย์	-	(73,778)	-	-	(73,778)	
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	-	(38,689)	-	-	(38,689)	
โอนเข้า (ออก)	464,477	34,486	-	(498,963)	-	
ค่าเสื่อมราคา	(873,626)	(2,287,829)	(1,784,759)	-	(4,946,214)	
ราคาตามบัญชีสิ้นปีสุทธิ	11,122,770	5,398,706	12,232,076	-	28,753,552	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566						
ราคาทุน	33,025,279	37,600,590	32,321,715	-	102,947,584	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(21,902,509)	(32,201,884)	(20,089,639)	-	(74,194,032)	
ราคาตามบัญชีสุทธิ	11,122,770	5,398,706	12,232,076	-	28,753,552	
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	11,122,770	5,398,706	12,232,076	-	28,753,552	
ซื้อสินทรัพย์	384,011	982,714	-	-	1,366,725	
จำหน่ายสินทรัพย์	-	(3)	(2,251,864)	-	(2,251,867)	
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์	(8)	(59)	(519)	-	(586)	
ค่าเสื่อมราคา	(701,534)	(2,111,843)	(1,818,204)	-	(4,631,581)	
ราคาตามบัญชีสิ้นปีสุทธิ	10,805,239	4,269,515	8,161,489	-	23,236,243	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
ราคาทุน	33,274,582	37,810,943	28,414,536	-	99,500,061	
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(22,469,343)	(33,541,428)	(20,253,047)	-	(76,263,818)	
ราคาตามบัญชีสุทธิ	10,805,239	4,269,515	8,161,489	-	23,236,243	

13 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	50,063,109	15,289,066
รวม	50,063,109	15,289,066

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและกระแสเงินสดที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้		
อาคาร	12,617,263	11,924,827
รวม	12,617,263	11,924,827
การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์สิทธิการใช้ระหว่างปี	47,391,306	10,646,514
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า		
จ่ายคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	13,714,700	12,716,500
จ่ายคืนต้นทุนดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,747,310	638,410
รวม	15,462,010	13,354,910
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มูลค่าต่ำ	1,918,983	2,024,224

14 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	โปรแกรม คอมพิวเตอร์	โปรแกรม ระหว่างพัฒนา	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	36,550,507	1,975,000	38,525,507
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(31,153,478)	-	(31,153,478)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,588,000)	-	(1,588,000)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	3,809,029	1,975,000	5,784,029
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	3,809,029	1,975,000	5,784,029
ซื้อสินทรัพย์	4,802,150	-	4,802,150
ค่าตัดจำหน่าย	(1,101,921)	-	(1,101,921)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	7,509,258	1,975,000	9,484,258
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566			
ราคาทุน	41,352,657	1,975,000	43,327,657
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(32,255,399)	-	(32,255,399)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,588,000)	-	(1,588,000)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	7,509,258	1,975,000	9,484,258
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปีสุทธิ	7,509,258	1,975,000	9,484,258
ซื้อสินทรัพย์	406,000	2,468,750	2,874,750
โอนเข้า (ออก)	2,468,750	(2,468,750)	-
ค่าตัดจำหน่าย	(1,177,804)	-	(1,177,804)
ราคาตามบัญชีปลายปีสุทธิ	9,206,204	1,975,000	11,181,204
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	44,227,407	1,975,000	46,202,407
<u>หัก</u> ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(33,433,203)	-	(33,433,203)
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่า	(1,588,000)	-	(1,588,000)
ราคาตามบัญชีสุทธิ	9,206,204	1,975,000	11,181,204

15 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	84,166,412	73,843,152
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(13,901,269)	(8,047,133)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	70,265,143	65,796,019

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	พ.ศ. 2567			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	50,108,091	11,712	-	50,119,803
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,124,332	7,084,783	-	10,209,115
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,893,149	458,888	367,658	7,719,695
ทรัพย์สินรอการขาย	9,245,214	(8,380,709)	-	864,505
ผลขาดทุนทางภาษี	-	10,679,409	-	10,679,409
อื่นๆ	4,472,366	101,519	-	4,573,885
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	73,843,152	9,955,602	367,658	84,166,412
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,057,813)	(6,954,809)	-	(10,012,622)
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	(4,989,319)	1,100,672	-	(3,888,647)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,047,132)	(5,854,137)	-	(13,901,269)

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

	พ.ศ. 2566			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566 บาท	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรหรือ ขาดทุน บาท	รายการ ที่รับรู้ใน กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	46,411,411	3,696,680	-	50,108,091
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,410,648	(286,316)	-	3,124,332
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6,023,511	430,928	438,710	6,893,149
ทรัพย์สินรอการขาย	1,243,326	8,001,888	-	9,245,214
อื่นๆ	1,182,837	3,260,429	-	4,772,366
รวมสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	58,271,733	15,132,709	438,710	73,843,152
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,313,476)	255,663	-	(3,057,813)
ผลต่างของรายได้ที่รับรู้ทางบัญชีและทางภาษี	(4,994,045)	4,726	-	(4,989,319)
รวมหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(8,307,521)	260,389	-	(8,047,132)

16 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - ธุรกิจเช่าซื้อ	34,836,080	29,290,252
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - เงินให้กู้ยืม	33,079,431	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(67,915,511)	(29,290,252)
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	-	-
เงินสำรองจ่าย	10,133,908	6,479,123
เงินมัดจำ	6,408,580	2,838,080
ภาษีเงินได้รอขอลคืน	35,125,691	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	51,668,179	9,317,203

17 เงินกู้ยืม

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
หมุนเวียน		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (หมายเหตุ 31)	2,250,000,000	2,369,740,818
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	155,830,488	321,561,910
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่		
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (หมายเหตุ 31)	-	21,319,645
รวมเงินกู้ยืม	2,405,830,488	2,712,622,373

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีการดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและอัตราส่วนของผู้ถือหุ้นเงินให้กู้ยืมคุณภาพดี ต่อหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการยื่นหนังสือขอผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินของสัญญาเงินกู้ยืมแก่สถาบันการเงิน โดยสถาบันการเงินรับทราบและยินยอมผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสินเชื่อดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทมีวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารที่ยังไม่ได้เบิกใช้คงเหลือมูลค่า 40 ล้านบาท และวงเงินกู้ธนาคารคงเหลือมูลค่า 100 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 40 ล้านบาท และ 130 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 วงเงินกู้ยืมจากสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ใช้หลักประกันเป็นบัญชีลูกหนี้สินเชื่อของบริษัท จำนวนมูลค่า 485 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 485 ล้านบาท)

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้น สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	-	-
กู้เพิ่มระหว่างปี	82,000,000	90,000,000
จ่ายคืนระหว่างปี	(82,000,000)	(90,000,000)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	-

เงินกู้ยืมระยะสั้นมีกำหนดชำระคืนเงินต้นภายใน 12 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนและเมื่อเงินกู้ครบกำหนด

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	322,000,000	322,000,000
จ่ายคืนระหว่างปี	(166,000,000)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	156,000,000	322,000,000
หัก ค่าธรรมเนียมมรดกจ่าย	(169,512)	(438,090)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	155,830,488	321,561,910

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีกำหนดชำระคืนเงินต้นไม่เกินกว่า 36 เดือน นับจากวันเบิกเงินกู้ โดยเริ่มชำระเงินต้นงวดแรกในวันสุดท้ายของเดือนที่ 18 นับจากวันเบิกเงินกู้และงวดต่อไปในวันสุดท้ายของทุก 6 เดือน และกำหนดชำระดอกเบี้ยทุกสิ้นเดือนและเมื่อเงินกู้ครบกำหนด

18 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะค้างจ่าย	4,720,204	7,598,171
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	873,422	1,114,097
บัญชีพักลูกหนี้	8,695,164	13,815,686
อื่น ๆ	12,630,491	24,266,860
รวมหนี้สินหมุนเวียนอื่น	26,919,281	46,794,814

19 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม	34,465,741	30,117,552
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,370,450	2,920,448
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	983,100	828,549
	38,819,291	33,866,549
การวัดมูลค่าใหม่ :		
(ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	3,559,916	614,858
(ผลกำไร)ขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	(1,721,626)	1,851,741
	1,838,290	2,466,599
จ่ายชำระผลประโยชน์	(2,059,107)	(1,867,407)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	38,598,474	34,465,741

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.10 - 2.65	ร้อยละ 2.47 - 3.16
อัตราการขึ้นเงินเดือนโดยเฉลี่ย	ร้อยละ 4.36	ร้อยละ 4.75
อัตราการลาออกของพนักงาน	ร้อยละ 0.00 - 18.00	ร้อยละ 0.00 - 15.00
เกษียณอายุ	55 ปี และ 60 ปี	55 ปี และ 60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติฐานหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	พันบาท	พันบาท
อัตราคิดลดเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,261)	(1,017)
ลดลงร้อยละ 0.5	1,345	1,081
อัตราขึ้นเงินเดือนเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	1,312	914
ลดลงร้อยละ 0.5	(1,244)	(868)
อัตราการลาออกเฉลี่ย		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 0.5	(1,139)	(914)
ลดลงร้อยละ 0.5	950	795

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ในทางปฏิบัติ สถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติฐานที่ใช้ในการจัดทำกรวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ของบริษัท คือ 5 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 55 ปี และ 17 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 60 ปี (พ.ศ. 2566 : 5 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 55 ปี และ 18 ปี สำหรับการเกษียณอายุ 60 ปี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ และผลประโยชน์หลังออกจากงานที่ไม่มีการคิดลด:

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
การวิเคราะห์ระยะเวลาคบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ :		
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระภายใน 1 ปี	4,856,287	4,715,976
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระระหว่าง 1 - 5 ปี	25,000,830	25,853,181
ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะจ่ายชำระเกินกว่า 5 ปีขึ้นไป	66,405,301	56,326,798

20 ทุนเรือนหุ้น

	จำนวนหุ้น ที่ออก พันธหุ้น	จำนวนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว พันธหุ้น	หุ้นสามัญ ที่ออกและ ชำระแล้ว พันธบาท	ส่วนเกิน มูลค่า หุ้นสามัญ พันธบาท	รวม พันธบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2566	1,036,110	1,036,110	1,036,110	3,485	1,039,595
การออกหุ้น	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566	1,036,110	1,036,110	1,036,110	3,485	1,039,595
การออกหุ้น	148,016	148,012	148,012	-	148,012
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	1,184,126	1,184,122	1,184,122	3,485	1,187,607

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมได้มีมติอนุมัติเรื่องดังนี้

- การจดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์
- การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจำนวน 148,015,747 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท จากจำนวนทุนจดทะเบียนจำนวน 1,036,110,224 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนทุนจดทะเบียนจำนวน 1,184,125,971 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
- บริษัทได้รับชำระค่าหุ้นสำหรับหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 148,011,647 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาหุ้นละ 1 บาท เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 148,011,647 บาท

21 ทุนสำรองตามกฎหมาย

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ยอดคงเหลือต้นปี	75,952,572	66,502,326
จัดสรรระหว่างปี	-	9,450,246
ยอดคงเหลือสิ้นปี	75,952,572	75,952,572

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

22 หุ้นและเงินปันผลจ่าย

ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2566 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2566 ได้มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2565 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 207.22 ล้านบาท โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี พ.ศ. 2567 มีมติอนุมัติจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 โดยจ่ายปันผลเป็นเงินสดในอัตราหุ้นละ 0.016 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 16.45 ล้านบาท และจ่ายปันผลเป็นหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 148.02 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตรา 7 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล คิดเป็นมูลค่า 148.02 ล้านบาท ซึ่งเทียบเท่าการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.1429 บาทต่อหุ้น โดยบริษัทได้จ่ายเงินปันผลและหุ้นปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

23 รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้

รายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้จากสัญญาเช่าซื้อ	262,543,831	541,794,002
รายได้จากเงินให้กู้ยืม	584,259,254	286,527,745
รายได้จากสินเชื่อเพื่อซื้อสินค้า	-	2,536,443
รวมรายได้จากเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้	846,803,085	830,858,190

24 รายได้อื่น

รายได้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	ปรับปรุงใหม่	
	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายได้ชดเชยค่าเสียหาย	21,454,271	43,107,985
หนี้สูญได้รับคืน	35,817,294	52,691,654
รายได้อื่น	16,142,853	8,189,631
รวมรายได้อื่น	73,414,418	103,989,270

25 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 รายการค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติที่สำคัญของต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร มีดังต่อไปนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	172,259,512	189,302,289
ค่าภาษีอากร	17,771,132	9,103,736
ค่าใช้จ่ายเร่รุดติดตามหนี้	51,578,868	59,346,277
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	7,735,795	8,429,288
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	18,426,648	18,084,029
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	1,824,824	4,381,907
ค่าสาธารณูปโภค	11,841,007	12,245,086
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผู้เชี่ยวชาญ	3,293,580	3,339,837
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	1,506,578	1,440,669
อื่น ๆ	41,669,157	46,544,327
รวมต้นทุนการให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร	327,907,101	352,217,445

26 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2558 บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยพนักงานและบริษัทจ่ายสมทบเข้ากองทุนดังกล่าวในอัตราร้อยละ 5 -12 ของเงินเดือนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรับอนุญาตแห่งหนึ่ง และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากราชการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บริษัทจ่ายเงินสมทบกองทุนและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานในกำไรหรือขาดทุนจำนวน 11.56 ล้านบาท (พ.ศ. 2566 : 10.77 ล้านบาท)

27 ต้นทุนทางการเงิน

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	125,222,586	111,792,120
ต้นทุนทางการเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,747,310	638,410
รวมต้นทุนทางการเงิน	126,969,896	112,430,530

28 ภาษีเงินได้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน :		
ภาษีเงินได้ของปีปัจจุบันสำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	(12,425,766)	51,474,776
รวมภาษีเงินได้ของปีปัจจุบัน	(12,425,766)	51,474,776
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี :		
(เพิ่ม)ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุ 15)	(9,955,602)	(15,132,709)
เพิ่ม(ลด)ในหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (หมายเหตุ 15)	5,854,137	(260,389)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(4,101,465)	(15,393,098)
รวม(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16,527,231)	36,081,678
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ของบริษัท มียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีกับภาษีของประเทศไทยโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้		
	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(32,943,216)	225,086,601
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20	(6,588,643)	45,017,320
ผลกระทบ :		
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(121,382)	(121,483)
ค่าใช้จ่ายที่ใช้สิทธิทางภาษีได้เพิ่ม	(12,961,170)	(9,666,372)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	3,143,965	852,213
รวม(รายได้)ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(16,527,230)	36,081,678

29 กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ชำระแล้วและออกจำหน่ายในระหว่างปี

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญ (บาท)	(16,415,985)	189,004,923
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ถือโดยผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทใหญ่ในระหว่างรอบระยะเวลา (หุ้น)	1,184,121,871	1,184,121,871
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	(0.014)	0.160
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานก่อนปรับปรุง (บาทต่อหุ้น)	-	0.183

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2567 ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้จ่ายหุ้นสามัญปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตรา 7 หุ้นเดิมต่อ 1 หุ้นปันผล (หมายเหตุ 22) บริษัทได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญเพื่อสะท้อนการออกหุ้นปันผลดังกล่าวเสมือนว่าเหตุการณ์ดังกล่าวได้เกิดขึ้นตั้งแต่วันเริ่มต้นของรอบระยะเวลาที่นำเสนอและได้ปรับปรุงจำนวนหุ้นถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในปี พ.ศ. 2566 ส่งผลให้กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานจากเดิม 0.183 บาทต่อหุ้น เปลี่ยนแปลงเป็น 0.160 บาทต่อหุ้น เพื่อให้กำไรต่อหุ้นสามารถเปรียบเทียบกันได้

บริษัทไม่มีการออกหุ้นสามัญเทียบเท่าปรับลดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

30 ข้อมูลตามส่วนงาน

บริษัทดำเนินกิจการหลักในส่วนงานบริการให้สินเชื่อโดยมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์หลักในประเทศไทย ดังนั้นจึงมิได้มีการนำเสนอข้อมูลจำแนกตามส่วนงานเนื่องจากข้อมูลที่เสนอในงบการเงินนี้สอดคล้องกับรายงานภายในที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอ

ในปี 2567 และ 2566 บริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของบริษัท

31 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

กิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยผ่านกิจการอื่นแห่งหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งแห่ง หรือถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ดำเนินธุรกิจการลงทุน บริษัทย่อย และบริษัทย่อยในเครือเดียวกัน ถือเป็นกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่เป็นเจ้าของส่วนได้เสียในสิทธิออกเสียงของบริษัทซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือกิจการผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการและพนักงานของบริษัทตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น กิจการและบุคคลทั้งหมดถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท คือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ซึ่งถือหุ้นในบริษัทร้อยละ 48.27

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทกับกิจการที่เกี่ยวข้องกันสามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ประเทศที่จัดตั้ง/สัญชาติ	ความสัมพันธ์
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	ไทย	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท	นโยบายการกำหนดราคา (สำหรับปี 2567)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	198,131	470,093	อัตราที่ตกลงร่วมกัน
ต้นทุนทางการเงิน			
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย	111,107,383	94,814,323	ร้อยละ 5.25 ต่อปี
ยอดค้างชำระ			

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทมียอดคงเหลือสำหรับรายการระหว่างบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2566 บาท
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย		
ต้นทุนทางการเงินค้างจ่าย	647,260	1,192,619
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,250,000,000	2,369,740,818
เงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	21,319,645

บริษัท อะมานะฮ์ ลิสซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,370,000,000	1,850,000,000
กู้เพิ่มระหว่างรอบปี	-	520,000,000
จ่ายคืนระหว่างรอบปี	(120,000,000)	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	2,250,000,000	2,370,000,000
หัก ค่าธรรมเนียมรอตตัดจ่าย	-	(259,182)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิปลายปี	2,250,000,000	2,369,740,818

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	21,319,645	84,228,209
กู้เพิ่มระหว่างรอบปี	-	-
จ่ายคืนระหว่างรอบปี	(21,319,645)	(62,908,564)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	-	21,319,645

ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ค่าตอบแทนที่จ่ายให้ผู้บริหารสำคัญของบริษัท มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
ผลประโยชน์ระยะสั้น	27,542,201	28,705,169
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	3,442,291	3,224,261
ค่าตอบแทนกรรมการ	8,186,000	13,018,000
รวม	39,170,492	44,947,430

32 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

วิธีการวัดมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงิน

นโยบายการบัญชีในหมายเหตุข้อที่ 5 อธิบายความแตกต่างระหว่างการจัดประเภทและการวัดมูลค่าของเครื่องมือทางการเงิน และอธิบายการรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายรวมถึงกำไรและขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรม ตารางแสดงการวิเคราะห์มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินโดยแบ่งตามประเภทในงบฐานะการเงิน

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	368,317,071	368,317,071
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ	-	3,707,564,278	3,707,564,278
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,800,000	1,800,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	4,077,681,349	4,077,681,349
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	2,250,000,000	2,250,000,000
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	155,830,488	155,830,488
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	51,045,577	51,045,577
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	26,919,281	26,919,281
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	2,483,795,346	2,483,795,346

	31 ธันวาคม พ.ศ. 2566		
	มูลค่ายุติธรรม ผ่านกำไรหรือ ขาดทุน บาท	ราคาทุน ตัดจำหน่าย บาท	รวม บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	111,237,508	111,237,508
เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ	-	4,093,589,402	4,093,589,402
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	1,800,000	1,800,000
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	4,206,626,910	4,206,626,910
หนี้สินทางการเงิน			
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	2,369,740,818	2,369,740,818
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	321,561,910	321,561,910
เงินกู้ยืมระยะยาวจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่	-	21,319,645	21,319,645
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	15,621,661	15,621,661
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	-	46,794,814	46,794,814
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	2,775,038,848	2,775,038,848

33 มูลค่ายุติธรรม

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับราคาตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- ☐ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ☐ เงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ
- ☐ เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- ☐ เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน
- ☐ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- ☐ หนี้สินตามสัญญาเช่า

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันหรือราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือสมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาให้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

การวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินเป็นไปตามนโยบายการบัญชีตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 5.3 และหมายเหตุ 5.11

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 บริษัทไม่มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม

(ก) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าโดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือเหล่านั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน โดยผู้บริหารเชื่อว่าเงินกู้ยืมเหล่านี้มีมูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากราคาตามบัญชี เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน เนื่องจากมีอัตราดอกเบี้ยลอยตัวและเป็นสัญญาระยะสั้น

(ข) เครื่องมือทางการเงินในระดับ 3

ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด เครื่องมือเหล่านั้นจะรวมอยู่ในระดับ 3

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้และดอกผลค้างรับสุทธิ คือ มูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้ โดยเงินให้สินเชื่อแก่ลูกหนี้ส่วนใหญ่เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งผู้บริหารประเมินแล้วว่าอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงของเงินให้สินเชื่อมีความเทียบเคียงกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงในตลาด มูลค่ายุติธรรมของลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่หมุนเวียนอื่น คือ มูลค่าตามบัญชีในงบฐานะการเงิน โดยผู้บริหารเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมไม่แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากราคาตามบัญชี เนื่องจากมีระยะสั้น

การโอนระหว่างระดับของชั้นมูลค่ายุติธรรม

ไม่มีรายการโอนระหว่างระดับที่ 1 และระดับที่ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรมในระหว่างปีและไม่มีการเปลี่ยนแปลงเทคนิคในการประเมินมูลค่าในระหว่างปี

34 ภาระผูกพัน

ภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัด ณ วันที่ในงบฐานะการเงินที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายฝ่ายทุนซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงิน มีดังนี้

	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2566
	บาท	บาท
รายจ่ายฝ่ายทุน	987,500	3,456,250
รวม	987,500	3,456,250

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2567 บริษัทมีภาระผูกพันที่เป็นข้อผูกมัดจากสัญญาเช่าที่เป็นสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำซึ่งยังไม่ได้รับรู้ในงบการเงินเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5.21 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2566: 4.05 ล้านบาท)

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2024/1742944346837.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2024/1742944346841.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2024/1742944346845.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2024/1742944346849.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://drive.google.com/file/d/16EmICceHuSR9Uhev3fjbnc1CL7t458l/view>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0665/2024/1742944346857.pdf>

