

# แบบ 56-1 ONE REPORT ปี 2566

(แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี /  
รายงานประจำปี)

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED



# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

หน้า

1

คณะกรรมการบริษัท

2

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท	4
การบริหารจัดการความเสี่ยง	34
การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	41
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)	52
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	61

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	64
รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	83
การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	94

## ส่วนที่ 3 งบการเงิน

100

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

150

## เอกสารแนบ

### เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชี และการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

### เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

### เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

### เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### เอกสารแนบ 5

นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจ และกฎบัตร (ฉบับเต็ม)

### เอกสารแนบ 6

รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ



## สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในช่วงปี 2563 - 2565 ที่ผ่านมา บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และผู้ประกอบกิจการทั่วโลกต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) และความผันผวนจากปัจจัยต่างๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อด้านเศรษฐกิจ เกิดภาวะเงินเฟ้อและค่าครองชีพที่สูงขึ้น การชะลอตัวของภาคธุรกิจ การหยุดชะงักของการดำเนินธุรกิจจากมาตรการล็อกดาวน์ นับเป็นช่วงเวลาที่เกิดการเปลี่ยนแปลงในการดำเนินชีวิตหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นอัตราการทำงานที่สูง การรักษาระยะห่างทางสังคม การเรียนและการทำงานจากที่บ้าน การปิดกิจการของห้างสรรพสินค้าและร้านค้าต่างๆ รวมถึงข้อจำกัดในการเดินทาง ซึ่งล้วนเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของนวัตกรรมด้านเทคโนโลยี และสังคมดิจิทัลยุคใหม่ นำมาซึ่งความท้าทายในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ถึงแม้ว่าบริษัทต้องเผชิญกับสถานการณ์ภายนอกที่ท้าทาย แต่บริษัทยังมองเห็นโอกาสในการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปภายใต้สถานการณ์ต่างๆ

ในปี 2566 เป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น ส่งผลให้การจัดกิจกรรมและอีเวนต์กลับมาดำเนินได้เป็นปกติ แต่ก็เป็นช่วงที่มีความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งสร้างความกังวลต่อต้นทุนต่อเนื่อง ส่งผลให้ธุรกิจต่างๆ ชะลอการลงทุนด้านโฆษณาและการโปรโมทสินค้า/บริการ เพื่อรอดูความชัดเจนของสถานการณ์การเมือง บริษัทได้ทุ่มเทอย่างเต็มที่ในการก้าวข้ามอุปสรรคเพื่อรักษาการเติบโตของธุรกิจให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมั่นคง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามและประเมินสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้ภาวะเศรษฐกิจและการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ต่างๆ ในการดำเนินธุรกิจ และการลงทุนในโครงการต่างๆ ตามแผนธุรกิจของบริษัท เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับปี 2567 บริษัทยังคงให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจด้วยความระมัดระวัง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการและผู้บริหารมีความเชื่อมั่นว่าธุรกิจจะสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคงในระยะยาว

ในนามของประธานคณะกรรมการ ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นทุกท่านและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนบริษัทอย่างเต็มที่มาโดยตลอด รวมทั้งขอขอบคุณคณะผู้บริหารและพนักงานทุกท่านสำหรับความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพมาอย่างต่อเนื่อง และร่วมมือกันผลักดันการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และบริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป



นายขรรค์ ประจวบเหมาะ  
ประธานกรรมการบริษัท

# คณะกรรมการบริษัท



**นายชรรค์ ประจวบเหมาะ**

ประธานกรรมการบริษัท



**นายศุภศิษฎ์ โทकिनजारุศมี**

ประธานกรรมการบริหาร  
กรรมการ



**นายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



**นางรศรินทร์ โทकिनजारุศมี**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร  
กรรมการผู้จัดการ

# คณะกรรมการบริษัท



**นายณรุจ วิวรรณไกร**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**นายอารมณ โปธิ์หาญรัตนกุล**

กรรมการ  
กรรมการบริหาร



**นายชำนาญ วังตาล**

กรรมการอิสระ  
ประธานกรรมการตรวจสอบ



**นายสง่า ตันต้อมพงษ์**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ประธานกรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน



**นางสาวอัญชลี จงคดีกิจ**

กรรมการอิสระ  
กรรมการตรวจสอบ  
กรรมการสรรหา  
และกำหนดค่าตอบแทน

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

#### 1. นโยบายและภาพรวมในการประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ชื่อเดิม บริษัท ซูโอ เซ็นโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) เริ่มต้นก้าวสู่การธุรกิจโฆษณาด้วยการเป็นนายหน้าตัวแทน และรับทำโฆษณาแบบครบวงจรตั้งตั้งแต่ปี 2506 ในอดีตบริษัทได้สร้างสรรค์ผลงานด้านโฆษณาให้กับแบรนด์ที่มีชื่อเสียงเป็นจำนวนมาก

ในปี 2557 บริษัทได้ปรับโครงสร้างองค์กรใหม่เป็นบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มสภาพคล่องสำหรับการขยายธุรกิจและการลงทุนของบริษัท โดยการโอนกิจการบางส่วนของบริษัทให้แก่บริษัทย่อยแห่งใหม่ ภายใต้ชื่อ “บริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด” พร้อมทั้งมีการจดทะเบียนเป็นกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ (International Headquarters) และได้รับการอนุมัติจากกรมสรรพากรในเดือนธันวาคม 2558

ในระหว่างปี 2559 บริษัทได้ทำการปรับโครงสร้างองค์กรอีกครั้ง โดยทำการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อยในประเทศต่างๆ ได้แก่ ไทย เวียดนาม กัมพูชา อินโดนีเซีย สิงคโปร์ ฮองกง ฟิลิปปินส์ และเมียนมาร์ ให้แก่ บริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด และได้ขายเงินลงทุนในบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด ออกไปทั้งหมด ทำให้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทคงเหลือบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเพียง 10 บริษัท จากเดิมที่มีบริษัทย่อยและร่วมจำนวนทั้งสิ้น 27 บริษัท

ในเดือนธันวาคม 2560 เกิดการเปลี่ยนแปลงอีกครั้งภายหลังการลาออกของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเดือนมิถุนายน 2561 ภายหลังการรับตำแหน่งของผู้บริหารชุดใหม่ ผู้บริหารพบรายการธุรกรรมที่มีลักษณะผิดปกติเป็นจำนวนมาก และอดีตผู้บริหารมีการจัดทำและนำเสนอการเงินรวมที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทางการเงิน ทำให้ผู้บริหารชุดใหม่ต้องพิสูจน์เงินลงทุน และตรวจสอบสถานะทางกฎหมายของรายการต่างๆ และภายหลังการปรับปรุงรายการ ยกเลิกบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และจัดประเภทรายการใหม่ ปรากฏว่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีบริษัทย่อยเพียง 2 บริษัท คือ บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด และ Ad Asia Advertising (S) Pte. Ltd. ประเทศสิงคโปร์ โดยในระหว่างปี 2560 มีรายการขายเงินลงทุน 1 รายการ คือ การขายเงินลงทุนในบริษัท ฟอร์ซี จำกัด โดยอดีตผู้บริหาร

ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร บริษัทยังคงไว้ซึ่งแนวทางการดำเนินธุรกิจโฆษณา โดยในช่วงไตรมาสที่ 3 ปี 2561 บริษัทเริ่มจัดตั้งแผนกงานขายและการตลาด เพื่อรองรับงานให้บริการในฐานะตัวแทนฝ่ายขายให้แก่ลูกค้า โดยให้บริการในส่วนงานขายและการตลาดให้กับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจเป็นผู้ผลิตรายการออนไลน์ตามสัญญาบริการ ในฐานะตัวแทนโฆษณา (Advertising Agency) และบริษัทเริ่มมีการรับรู้รายได้จากการให้บริการดังกล่าว ในขณะที่เดียวกันผู้บริหารยังคงเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาในอดีตของบริษัท

ต่อมาในเดือนกุมภาพันธ์ 2563 บริษัทได้เริ่มขยายขอบเขตการให้บริการเข้าสู่ธุรกิจผลิตรายการออนไลน์ บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร การจัดทำบทความออนไลน์ การบริหารจัดการและควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ โดยการทำสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น YouTube, Facebook, Instagram และช่องทาง Website เป็นต้น โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านทางช่องทางดังกล่าว ภายใต้ชื่อ Goodday official, เสือร้องไห้ (Tigercry), เกษียณสำราญ (Happy Retire) และ Bad Official

ต่อมาในปี 2564 บริษัทได้ขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ โดยบริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์แบบครบวงจร รวมถึงการจัดหาระบบและบุคลากรที่มีความสามารถในการแสดง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขัน และสร้างรายได้และความสามารถในการทำกำไรในระยะยาว นอกจากนี้ ในเดือนสิงหาคม 2564 บริษัทได้ดำเนินการปิดกิจการ Ad Asia Advertising (S) Pte. Ltd. ประเทศสิงคโปร์ (บริษัทย่อยทางอ้อม) เนื่องจากไม่มีการดำเนินกิจการแล้ว โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีบริษัทย่อย 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด

ปัจจุบันบริษัทยังคงดำเนินธุรกิจมีเดียเอเจนซี ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร ธุรกิจผลิตสื่อ และธุรกิจผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ โดยในปี 2566 บริษัทได้ผลิตและพัฒนารายการออนไลน์ใหม่เพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เช่น YouTube, Facebook, Instagram และ TikTok เป็นของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อช่อง GoodDay Podcast นอกจากนี้ บริษัทได้มีการรับจ้างผลิตสื่อโฆษณา/รายการออนไลน์แบบครบวงจรให้กับผู้ที่ต้องการทำสื่อโฆษณา/รายการออนไลน์ แต่ไม่มีทีมงานหรือไม่มีผู้เชี่ยวชาญ โดยบริษัทจะเป็นผู้ให้คำแนะนำคำปรึกษาในการสร้างสรรค์ไอเดีย ให้บริการในการสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาบนสื่อต่างๆ รวมถึงให้บริการในการติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการซื้อขายบริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทยังบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง

ทั้งนี้ บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใส คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างและนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ วิสัยทัศน์ (Vision) และ พันธกิจ (Mission) ตามที่คณะกรรมการได้มีการพิจารณาและทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัทเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้



## การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของบริษัท

ในปี 2566 ที่ผ่านมา บริษัทมีเหตุการณ์สำคัญสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

เดือน	เหตุการณ์ที่สำคัญ
เมษายน	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 มีมติอนุมัติการขยายระยะเวลาการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป (General Mandate) ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ออกไปอีกวาระหนึ่ง โดยมีเงื่อนไขการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ทุกประการ บริษัทยื่นหนังสือการยื่นคำขอเพื่อกลับมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมเอกสารประกอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้
มิถุนายน	บริษัทได้มีการผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เช่น YouTube, Facebook, Instagram และ TikTok เป็นของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ GoodDay Podcast
สิงหาคม	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 มีมติอนุมัติการแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์ ระหว่างบริษัท (“ผู้ได้รับสิทธิ”) กับ บริษัท กู๊ด ดีล เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด (“ผู้ให้ใช้สิทธิ”) ระยะเวลาสัญญา 10 ปี (120 เดือน) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2576

## การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นเพิ่มทุน

การใช้เงิน	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ	ระยะเวลาที่ใช้เงินโดยประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท จัดจ้างบุคลากรเพื่อรองรับงานบริการของบริษัท และลงทุนในธุรกิจหลักของบริษัท	43.67 ล้านบาท	มิ.ย. 64 - ธ.ค. 66	บริษัทได้รับเงินจากการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้ถือหุ้นเดิม จำนวน 57.42 ล้านบาท

## 2. ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทดำเนินธุรกิจหลักเกี่ยวกับการลงทุนในธุรกิจผลิตสื่อ โดยแบ่งออกเป็น 5 ประเภทหลัก ดังนี้

- 1. ธุรกิจมีเดียเอเจนซี (Media Agency)** บริษัทให้บริการด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และให้คำแนะนำค่าปรึกษาที่สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของแบรนด์ บริการด้านการบริหารจัดการงบประมาณของลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงให้บริการในการเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการซื้อขายบริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์
- 2. ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content)** บริษัทได้ทำสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ การจัดทำบทความออนไลน์ การบริหารจัดการและควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ตามช่องทางต่างๆ เช่น YouTube, Facebook, Instagram, TikTok โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านช่องทางดังกล่าวภายใต้ชื่อ GoodDay Official, เสือร้องไห้ (Tigercry), เกษียณสำราญ (Happy Retire), Bad Official เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เป็นของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ GoodDay Podcast
- 3. ธุรกิจรับจ้างผลิตสื่อ (Content Production)** บริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างผลิตสื่อทั้งแบบภาพนิ่งและแบบวิดีโออย่างครบวงจร การให้คำแนะนำค่าปรึกษาในการสร้างสรรค์ไอเดีย การให้บริการด้านการออกแบบ การออกกองถ่ายทำ จนถึงการจัดส่งงานเสร็จสิ้น
- 4. ธุรกิจรับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ (TV Dramas and Series Production)** บริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์และซีรีส์แบบครบวงจร รวมถึงการจัดหาดารานักแสดงและบุคลากร
- 5. ธุรกิจการให้บริการอื่นๆ (Other Services)** บริษัทมีรายได้จากการให้บริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดง

### 2.1 โครงสร้างรายได้ของบริษัทและบริษัทย่อย

รายได้ตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะแต่ละบริษัทของบริษัทและบริษัทย่อยตั้งแต่ปี 2564 ถึงปี 2566 ดังนี้

บริษัท/บริษัทย่อย	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	% การถือหุ้นของบริษัท	2566		2565		2564	
			ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
<b>บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)</b>	ไทย	-						
- รายได้จากการให้บริการ			162.5	98.3	202.2	97.5	177.6	98.2
- รายได้อื่น			2.8	1.7	5.1	2.5	3.3	1.8
<b>บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด</b>	ไทย	100%						
- รายได้จากการให้บริการ			-	-	-	-	-	-
- รายได้อื่น			-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>			<b>165.3</b>	<b>100.0</b>	<b>207.3</b>	<b>100.0</b>	<b>180.9</b>	<b>100.0</b>

โครงสร้างรายได้ของบริษัทแยกตามการให้บริการ

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกตามการให้บริการ	2566		2565		2564	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากมีเดียเอเจนซี (Media Agency) <sup>(1)</sup>	14.7	8.9	15.9	7.7	10.3	5.7
รายได้ผลิตสื่อรายการออนไลน์ (Online Content) <sup>(2)</sup>	113.6	68.7	124.0	59.8	126.7	70.1
รายได้ผลิตสื่อ (Content Production)	5.3	3.2	26.1	12.6	4.2	2.3
รายได้ผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ <sup>(3)</sup> (TV Dramas and Series Production)	14.4	8.7	21.4	10.3	22.2	12.3
รายได้จากการให้บริการอื่น (Other Services) <sup>(4)</sup>	14.5	8.8	14.8	7.1	14.2	7.8
รายได้อื่นๆ (Other Income) <sup>(5)</sup>	2.8	1.7	5.1	2.5	3.3	1.8
<b>รวมรายได้</b>	<b>165.3</b>	<b>100.0</b>	<b>207.3</b>	<b>100.0</b>	<b>180.9</b>	<b>100.0</b>

หมายเหตุ

- (1) รายได้จากการให้บริการด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และการให้คำแนะนำค่าปรึกษาที่สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของแบรนด์
- (2) รายได้จากการผลิตสื่อรายการออนไลน์ เป็นรายได้ที่มาจากการขายไอเดียในการโฆษณาให้แก่ลูกค้า เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการในรายการต่างๆ ที่ออกอากาศในสื่อที่บริษัทได้รับสิทธิ และสื่อของบริษัท
- (3) รายได้รับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ เป็นรายได้ที่มาจากการรับจ้างเป็นผู้จัดทำละครโทรทัศน์ให้กับผู้ว่าจ้างทั่วไป อาทิ สถานีหรือช่องโทรทัศน์ โดยบริษัทได้รับรายได้ในรูปแบบค่าตอบแทนเป็นรายตอน
- (4) รายได้จากการให้บริการอื่น จะประกอบไปด้วย รายได้จากการบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับสื่อหรือรายการของบริษัท เป็นต้น
- (5) รายได้อื่นๆ เช่น การปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายค้ำจ่าย, รายได้จากการเรียกเก็บงานให้บริการผลิตสื่อส่วน และรายได้จากรายการหักกลบลบหนี้และการตัดจำหน่ายรายการบัญชี และอื่นๆ เป็นต้น

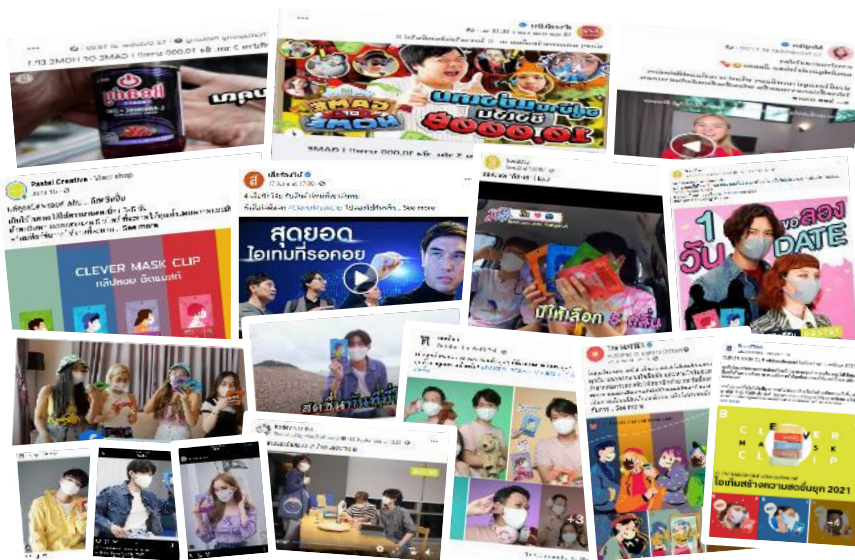
## 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ

### 2.2.1 ธุรกิจมีเดียเอเจนซี (Media Agency)

บริษัทให้บริการในด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และการให้คำแนะนำค่าปรึกษาที่สร้างสรรค์ เพื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่แบรนด์ต้องการจะสื่อสารให้มากที่สุด และสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงให้บริการด้านการบริหารจัดการเงินหรืองบประมาณของลูกค้าให้เกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการในการเป็นผู้ติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการซื้อขายบริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์

#### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีความเข้าใจในลักษณะของสื่อรูปแบบต่างๆ และความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในสื่อที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถบริหารจัดการใช้เครื่องมือของสื่อต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทจะเข้าไปมีส่วนร่วมในการนำเสนอสื่อที่มีความครีเอทีฟมากขึ้น ช่วยให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมกับสินค้าและบริการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น และสามารถสร้างผลลัพธ์ได้ตามที่ต้องการ บริษัทจะให้คำแนะนำการใช้สื่อในเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาและวางแผนในด้านสื่อ การนำเสนอสื่อใหม่ๆ กลยุทธ์การซื้อสื่อโฆษณาและการนำไปใช้ในทางปฏิบัติ การติดตามการใช้สื่อ และการตรวจสอบและรายงานประสิทธิภาพในการใช้สื่อโฆษณา เช่น การทำการตลาดด้วย Key Opinion Leaders (KOLs), Influencers, Tie-in VDO, Online Ads, Live Streaming, Facebook Activity, Publisher Content เป็นต้น



#### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

##### ขั้นตอนการเตรียมงาน (Preparation Process)

เมื่อฝ่ายขายและการตลาดได้รับการติดต่อจากลูกค้า ทีมงานจะเริ่มจัดเตรียมข้อมูลขั้นต้นเพื่อเป็นพื้นฐานในการทำความรู้จักสินค้า/บริการที่ลูกค้าต้องการทำการตลาด ภาพรวมธุรกิจของลูกค้า รวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันของตลาด สถานการณ์การแข่งขัน และแคมเปญที่ใช้ในการสื่อสารการตลาดในช่วงที่ผ่านมาทั้งของลูกค้าและของคู่แข่ง เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการทำความรู้จักธุรกิจของลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

### ขั้นตอนนำเสนอ (Presentation Process)

ทีมงานของบริษัทจะนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบและช่องทางต่างๆ ที่บริษัทเป็นผู้สร้างสรรค์ พร้อมแนะนำแนวทางการเลือกสื่อเพื่อให้ตรงกลุ่มเป้าหมายที่แบรนด์ต้องการจะสื่อสารและมีผลตอบแทนที่ดี โดยลูกค้าจะต้องระบุถึงความต้องการและรายละเอียดของสินค้าหรือบริการที่ต้องการโฆษณา

### ขั้นตอนการวางแผนการสื่อสาร (Media Planning Process)

1. การทำวิจัยตลาด โดยเริ่มจากการศึกษาและทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมายหรือลูกค้า เพื่อให้ทราบถึงลักษณะ ความต้องการ ความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมายหรือลูกค้า ซึ่งช่วยให้สามารถวางแผนและปรับปรุงพัฒนาคอนเทนต์ที่สร้างสรรค์ได้ และช่วยให้สามารถวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบของสื่อได้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายได้เหมาะสมมากที่สุด รวมไปถึงสามารถทำโฆษณาให้ตรงใจและตอบโจทย์กับความสนใจของกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้น
2. การระบุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ในการวางแผนการสื่อสาร และการกำหนดเทมเพลตการวางแผนการสื่อสาร กำหนดช่องทางและระยะเวลาในการใช้สื่อประเภทต่างๆ เพื่อช่วยให้สามารถทำงานตามกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยให้ทราบว่าคอนเทนต์และแพลตฟอร์มไหนที่ตอบโจทย์มากที่สุด

### ขั้นตอนการนำแผนการสื่อสารมาปฏิบัติ (Implementing Plan Process)

ภายหลังจากที่ได้ออกแผนการสื่อสาร/แผนการใช้สื่อ เรียบร้อยแล้ว ทีมงานจะนำเสนอแผนดังกล่าวให้ลูกค้าพิจารณาภาพรวมทั้งหมด หากลูกค้าตกลงตามแผนที่ทีมงานนำเสนอ ทีมงานจะเริ่มดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ มีการประชุมเพื่อเตรียมงาน กระจายงานและความรับผิดชอบให้แก่แต่ละทีม

### ขั้นตอนการติดตาม ประเมินผล และรายงาน (Follow-up, Evaluation, and Reporting Process)

ทีมงานที่ดูแลจัดการสื่อจะเป็นผู้ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและความสำเร็จของแผนการใช้สื่อและช่องทางต่างๆ และทีมงานจะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดสำคัญให้แก่ลูกค้า

## **กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย**

บริษัทยังคงเน้นการให้ความสำคัญต่อลูกค้าทุกกลุ่ม ทั้งลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัท คือ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Direct Customer) คือ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยตรงซึ่งทำธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค รถยนต์ ธนาคาร ประกันชีวิต เป็นต้น โดยบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจบางรายอาจจะมีแนวทางหรือแผนการใช้สื่อที่ชัดเจน หรือบางรายอาจยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ซึ่งบริษัทจะให้คำแนะนำคำปรึกษาโดยตรง

## **ตลาดและภาวะการแข่งขัน**

ในอุตสาหกรรมโฆษณา เอเจนซีมีบทบาทในฐานะ “คนกลาง” ระหว่างแบรนด์กับผู้บริโภคมาโดยตลอด เช่น Creative Agency ทำหน้าที่สร้างสรรค์งานโฆษณา, Research Agency วิจัยการตลาดและผู้บริโภค กลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ เพื่อนำเสนอให้กับแบรนด์, Media Agency ทำหน้าที่วางแผนสื่อ/ซื้อสื่อ ภายใต้งบประมาณของลูกค้า (Advertiser) โดยแต่ละเอเจนซีจะเก็บค่าบริการกับลูกค้า (Agency Fee)

ในอดีตคู่แข่งของเอเจนซี คือ บริษัทเอเจนซีด้วยกันเองในอุตสาหกรรมโฆษณา แต่ปัจจุบันนี้เกิดคู่แข่งใหม่เข้ามา เช่น เอเจนซีเฉพาะทาง (Specialist Agency), ดิจิทัลแพลตฟอร์ม (Digital Platform) ทั้งหลาย เช่น Social Media, Music Streaming - Video Streaming, Super App เป็นต้น ธุรกิจโฆษณาเกิด Independent Agency มากมาย ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกมากขึ้น แบรนด์มองว่าไม่จำเป็นต้องพึ่งพาเอเจนซีในทุกกระบวนการทางธุรกิจเหมือนเช่นในอดีต นอกจากนี้ เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อวิถีชีวิตประจำวัน พฤติกรรมผู้บริโภค ส่งผลต่อเนื่องมายังภาคธุรกิจ เกิดการเปลี่ยนแปลงในทุกอุตสาหกรรม

โดยเฉพาะ “เอเจนซี” เป็นธุรกิจที่ได้รับผลกระทบเร็วและแรงจาก Digital Disruption ที่เปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค เกิดการแข่งขันทั้งคู่แข่งทางตรงที่เป็นเอเจนซีด้วยกันเองและคู่แข่งทางอ้อม

โดยตัวขับเคลื่อนการเติบโตหลักๆ ของเม็ดเงินโฆษณาสื่อดิจิทัลจะมาจาก KOLs และ Influencers รวมถึงมีแนวโน้มใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารการตลาดในหลากหลายธุรกิจมากขึ้น ในปีที่ผ่านมา KOLs ถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีอิทธิพลในการชักนำบุคคลหรือกลุ่มคน ทำให้คนจำนวนหนึ่งไปถึงคนจำนวนมากเชื่อถือหรือคล้อยตามได้ โดยเฉพาะในยุคที่มีโซเชียลมีเดีย KOLs กลายเป็นรูปแบบสำคัญที่มีผลต่อการทำธุรกิจในปัจจุบัน ซึ่ง KOLs จะมีการนำเสนอคอนเทนต์ในเรื่องบางอย่างเฉพาะเจาะจง ทำให้มีข้อมูลเชิงลึกที่มากกว่า Influencer แต่ก็มีความหลากหลายน้อยกว่าเช่นกัน โดยคอนเทนต์ที่ KOLs นำเสนอมักไม่ได้มีแค่การแสดงความคิดเห็น แต่ยังเป็นการให้ความรู้ไปในตัว หากแบรนด์ที่ต้องการสื่อสารเรื่องราวแบบเฉพาะเจาะจงในบางเรื่องการใช้ KOLs ก็จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ตรงจุดและเฉพาะเจาะจง และมีประสิทธิภาพมากกว่า

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้ทันกับสภาวะการแข่งขันในปัจจุบัน และช่องทางการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป จากในอดีตอยู่บนสื่อทีวี แต่ปัจจุบันเปลี่ยนไปอยู่บนสื่อดิจิทัล ทำให้แบรนด์ต่างๆ เลือกโฆษณาบนช่องทางสื่อดิจิทัลมากขึ้น บริษัทได้ปรับตัวและพัฒนาคุณภาพบริการอยู่เสมอเพื่อให้ทันกับความต้องการของลูกค้า สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมโฆษณาเอเจนซี และช่องทางการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงเพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทเน้นในส่วนของการเป็น Media Agency มากขึ้น ยกกระดับการเป็นผู้เชี่ยวชาญครบวงจร โดยที่ไม่ใช้อยู่ในฐานะเอเจนซีรับโจทย์จากลูกค้าอีกต่อไป แต่เป็น “Business Partner” กับลูกค้า โดยการให้คำแนะนำและเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างแบรนด์ การนำเสนอสื่อและเนื้อหาที่มีความคิดสร้างสรรค์มากขึ้น ซึ่งการที่แบรนด์นั้นใส่ความคิดสร้างสรรค์เข้าไปจะสร้าง Impact ให้กับแบรนด์ได้ดีที่สุด รวมถึงการให้คำแนะนำการใช้สื่อในเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาและวางแผนช่องทางและรูปแบบของสื่อต่างๆ เพื่อให้เชื่อมโยงและเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี ทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจและพึงพอใจ ลูกค้าก็จะกลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการขยายโอกาสในการสร้างรายได้ในระยะยาวอย่างต่อเนื่อง และสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนได้

## 2.2.2 ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content)

บริษัทได้ทำสัญญาเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเป็นผู้ผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ การจัดทำบทความออนไลน์ การบริหารจัดการและควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ตามช่องทางต่างๆ เช่น YouTube, Facebook, Instagram, TikTok แต่เพียงผู้เดียว โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านช่องทางดังกล่าวภายใต้ชื่อ GoodDay official, เสือร้องไห้ (Tigercry), เกษียณสำราญ (Happy Retire), Bad Official เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้ผลิตและพัฒนารายการที่เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ เป็นของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อ GoodDay Podcast โดยบริษัทจะได้รับรายได้จากการขายโฆษณาและจากการให้ลูกค้าโปรโมทสินค้า/บริการในรายการต่างๆ

### ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีช่องทางการออกอากาศรายการออนไลน์ 3 ช่องทางหลักดังต่อไปนี้

- ช่องทาง YouTube



GoodDay Official



Tigercry



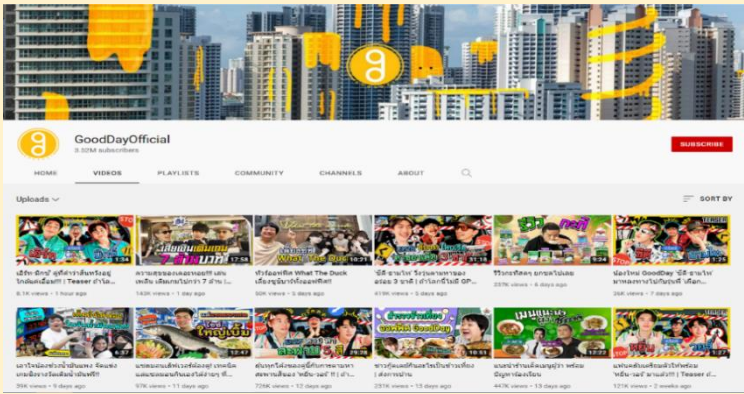
Happy Retire



Bad Official



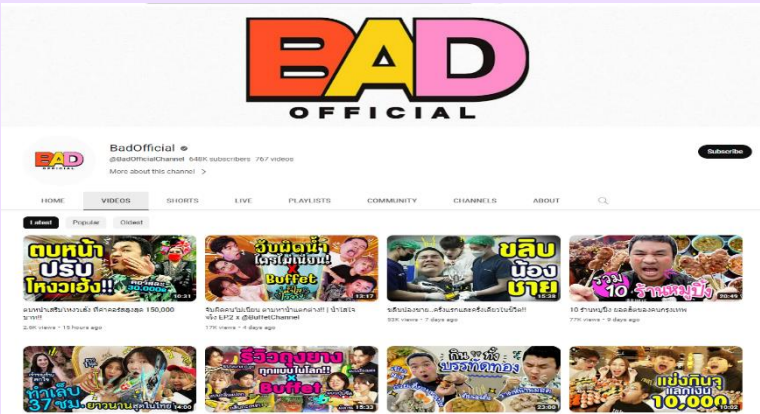


GoodDay Podcast

ช่อง	รายการ
<p>กู๊ดเดย์ ออฟฟิเชียล (Goodday Official)</p>	 <p>ลำดังเย็น, TGIF, นอนบ้านเพื่อน, Kodey, The Camper Dude, G Music, Lipta-Oke, แรปชมสิ่งที่น่าสนใจ, Paloy Can Do, เที้ยวมั่วซั่ว, แทททู รุกๆเรื่อง, สามทหารเสือ, สิ่งศักดิ์สิทธิ์, Itmild, Fuwa Fuwa, Patrick, What the Food, Brief, Train to WTF SS2, ถ้าโลกนี้ไม่มี GPS, ส่งการบ้าน, U18, ลองDate, HandChef, แถวนี่พีคัม, คิกซิงบึงย่าง, Mixed Up, FayeFineDine, โขว์เกม เป็นต้น</p>

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2566

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ช่อง	รายการ
เสือร้องไห้ (Tigercry)	 <p>รายการเสือร้องไห้มีพิธีกรหลัก 4 ท่าน และรายการเดี่ยวของพิธีกร 4 ท่าน ได้แก่ รายการพีแอนด์7วิ, คัดโตะ โซโล่, แนนดี้ เสือร้องไห้ และแม่บ้าน YouTube</p>
เกษียณสำราญ (Happy Retire)	 <p>รายการเกษียณสำราญมีพิธีกรเป็นคุณแม่ 4 ท่าน ได้แก่ คุณแม่ไอ้, คุณแม่ชิ, คุณแม่น้ำ และหม่าหม่า</p>
แบด ออฟฟิเชียล (Bad Official)	 <p>รายการ Okwego ตกลงไปไหนนะ, อู่จัน, หนองแม็ก, หนองแม็ก ภัทร, คนคันตุ้, แดกแถว, น้ำใสใจจริง, อาย will survive, You Drink I Die, จัปกระเทยใส่กระดัง, สั่งคำทำอย่าง, ฮะอะไรนะ? เป็นต้น</p>

# แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 ONE REPORT) 2566

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

ช่อง	รายการ
<p>กู๊ดเดย์ พอดแคสต์</p> <p>GoodDay Podcast</p>	 <p>รายการ PodCode, กาลครั้งนั้น Once Upon a Good Time, เมามัธยม พลอยทอ, Happy Hour ได้ดกกับพาน และพริ้ว POP</p>

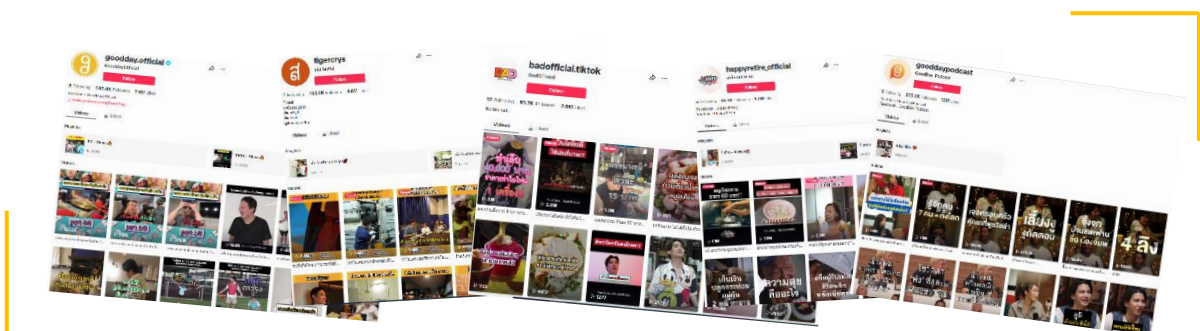
- ช่องทาง Facebook

บริษัทเป็นผู้ดูแลจัดการ Page ของช่อง GoodDay, เสือร้องไห้, เกษียณสำราญ, Goodday Podcast รวมถึง Page แยกของรายการต่างๆ เช่น นอนบ้านเพื่อน, Mixed Up, Kodey, หน่องแม็ก, อู้งาน เป็นต้น โดยบนหน้า Page บริษัทจะนำเสนอคลิปรายการต่างๆ ที่ออกอากาศทาง YouTube หรือคลิปป้อย่อยจากคลิปที่ออกอากาศทาง Youtube เพื่อเป็นอีกช่องทางในการนำเสนอรายการ และเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ในการขายสปอนเซอร์ และโฆษณาแก่ลูกค้า



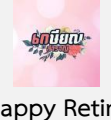

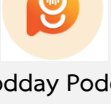


- ช่องทาง TikTok

บริษัทจะเป็นผู้ดูแลจัดการบัญชีผู้ใช้งานภายใต้ชื่อ GoodDay.Official, Tigercrys, Happyretire\_official, Badofficial.tiktok, Gooddaypodcast เป็นต้น โดยบัญชีผู้ใช้งานดังกล่าวจะเป็น Partner กับ TikTok ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษต่างๆ เป็นผลทำให้บริษัทสามารถเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้มากขึ้นจากการเสนอขายงานโฆษณา และสปอนเซอร์ต่างๆ ให้แก่ลูกค้า



สรุปยอดติดตาม และจำนวนครั้งที่มีคนดู และกดถูกใจ

ช่อง / สื่อสังคมออนไลน์	YouTube		Facebook		TikTok	
	ผู้ติดตาม	จำนวนครั้งที่วิดีโอมีคนดู	ผู้ติดตาม	กด Like	ผู้ติดตาม	กด Like
 GoodDay Official	3.68M	1,511.08M	529K	-	340.4K	7.4M
 Tigercry	2.81M	1,351.96M	3M	2.2M	403.9K	9.8M
 Happy Retire	423K	93.25M	1.1M	-	85.9K	1.2M
 Bad Official	684K	230.02M	108K	16K	93.7K	2.9M
 Goodday Podcast	278K	51.78M	7K	4K	205.6K	12M

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content) เป็นการขายโอเดียในการโฆษณาให้แก่ลูกค้า โดยกลุ่มลูกค้าที่ซื้อโฆษณาและโปรโมทสินค้า/บริการกับบริษัท จะสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1) ตัวแทนโฆษณา (Agency) คือ บริษัทที่มีความชำนาญในการทำงานโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะรับหน้าที่ในการวางแผน เตรียมการ สร้างชิ้นงานโฆษณาสำหรับลูกค้า โดยบริษัทตัวแทนโฆษณาจะมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนการโฆษณาให้แก่ลูกค้า ทำให้องค์กรขนาดใหญ่ องค์กรของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจนิยมที่จะจ้างตัวแทนโฆษณาให้เป็นผู้วางแผนการตลาดทั้งหมด โดยจะรวมทั้งส่วนที่เป็นรูปแบบออนไลน์และแบบดั้งเดิม โดยตัวแทนโฆษณาจะสามารถกำหนดงบประมาณการตลาดให้แก่ลูกค้าได้อย่างชัดเจน และบริษัทตัวแทนเหล่านี้จะเป็นผู้จัดจ้างบริษัทให้ผลิตโฆษณาตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการอีกทอดหนึ่ง

2) เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Direct Customer) คือ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยตรงซึ่งทำธุรกิจหลากหลายหลายอุตสาหกรรม เช่น กลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค ผลิตภัณฑ์เพื่อความงามและผลิตภัณฑ์ดูแลร่างกาย รถยนต์ ธนาคาร ประกันชีวิต โดยบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจจะติดต่อบริษัทเพื่อซื้อโฆษณากับบริษัทโดยตรง บางท่านอาจจะมีความต้องการโฆษณาที่ชัดเจน หรือบางท่านอาจจะยังไม่มีแนวทางที่ชัดเจนจึงอยากปรึกษาทางบริษัทโดยตรง ส่วนใหญ่ลูกค้ากลุ่มนี้จะมีขนาดเล็กกว่ากลุ่มที่ติดต่อผ่านบริษัทตัวแทนโฆษณา และมีงบประมาณในการโฆษณาที่จำกัด

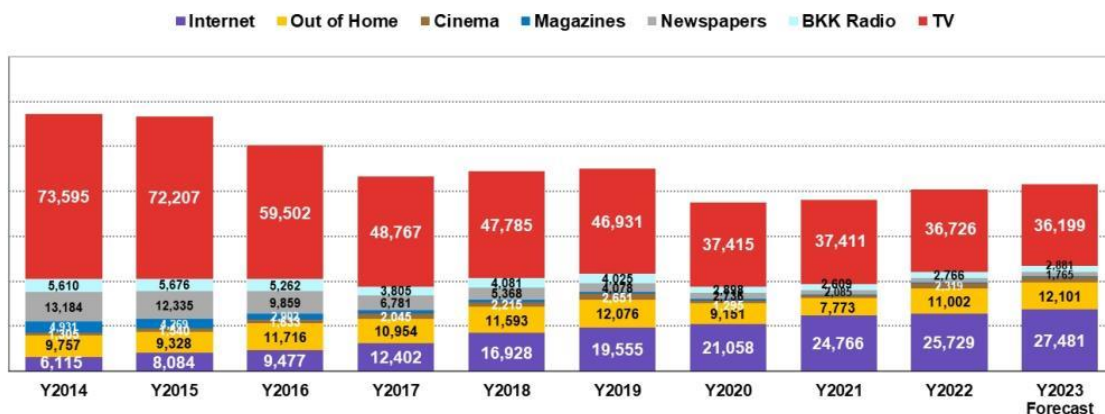
บริษัทเชื่อว่าการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บริษัทและลูกค้ามีความใกล้ชิด โดยความสำเร็จของลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของความเติบโตของบริษัท บริษัทจะเน้นการสร้างสรรค์งานโฆษณาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เมื่อลูกค้าประสบความสำเร็จและได้รับบริการที่ดี ลูกค้าก็เลือกใช้บริการของบริษัทต่อไป

#### ตลาดและภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันด้วยพฤติกรรมการรับชมสื่อภาพเคลื่อนไหวที่เปลี่ยนไปซึ่งสอดคล้องกับความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชาชนที่มีมากขึ้น และราคาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีราคาที่ลดลงมากเมื่อเทียบกับอดีต ทำให้จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นการเปลี่ยนแปลงจากสื่อโทรทัศน์แบบอนาล็อกมาสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางการออกอากาศที่รองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรมของผู้ชม นอกจากการรับชมผ่านทางโทรทัศน์เพียงอย่างเดียว ประกอบกับในช่วงที่ผ่านมาประเทศไทยและทั่วโลกได้เผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลให้พฤติกรรมของผู้คนเปลี่ยนไปอย่างมาก เข้าสู่ออนไลน์มากขึ้น มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลา มีการทำงานและเรียนออนไลน์ที่บ้าน ใช้เวลาอยู่บ้านมากขึ้นดูทีวีและสื่อออนไลน์มากขึ้น ทำให้มีผู้เข้ามาใช้ Social media มากขึ้น และส่งผลต่อเม็ดเงินการลงทุนในสื่อโฆษณา ธุรกิจมีการใช้เงินโฆษณาในสื่อออนไลน์/ดิจิทัลมากขึ้น เนื่องจากเป็นช่องทางการสื่อสารกับผู้บริโภคที่สะดวกรวดเร็วและใช้เงินลงทุนไม่สูงมาก เห็นได้จากการขยายตัวของสัดส่วนรายได้ของธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การโฆษณาในสื่อออนไลน์/ดิจิทัลจะช่วยสร้างความตระหนักรู้ของแบรนด์และผลิตภัณฑ์ต่างๆ และสามารถเข้าถึงกลุ่มต่างๆ ได้ดี จึงมีโอกาสนี้การโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์/ดิจิทัลจะเป็นตลาดที่ขยายตัวได้อีกมากในอนาคต โดยแพลตฟอร์ม Facebook, YouTube และ TikTok ยังคงเป็นแพลตฟอร์มที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากและเป็นที่นิยมสำหรับนักการตลาดในการสื่อสารถึงผู้บริโภค เนื่องจากสามารถเข้าถึงคนไทยในวงกว้าง ไม่ว่าจะเป็นช่วงอายุ พื้นที่ และ Segment ต่างๆ และไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรืออุปกรณ์

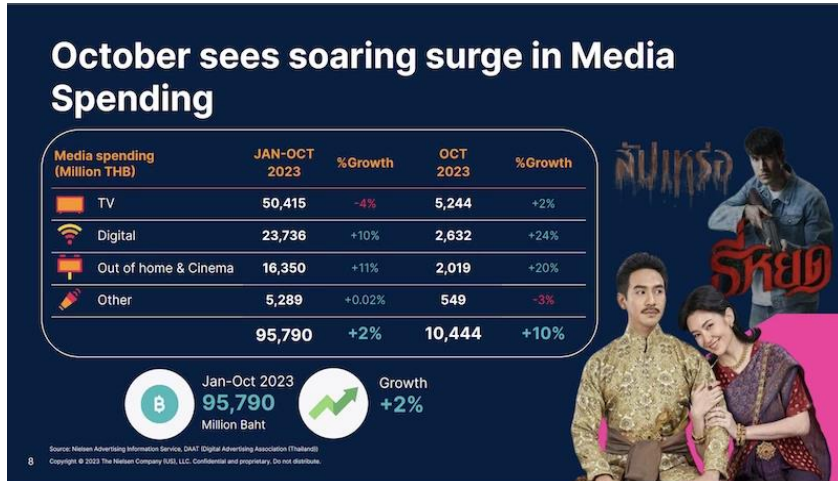
ในช่วง 3 - 4 ปีที่ผ่านมา การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ได้ส่งผลกระทบครั้งใหญ่ต่อภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และโฆษณา ทำให้แบรนด์ต่างๆ ต้องใช้จ่ายเงินโฆษณาอย่างระมัดระวังมากขึ้น แต่ในปี 2566 ที่ผ่านมา สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 คลี่คลาย มาตรการต่างๆ ถูกปลดล็อกมากขึ้น ส่งผลให้ตลาดกลับมาเติบโต

#### การลงทุนในสื่อโฆษณาผ่านช่องทางต่างๆ



บริษัท มีเดียอินเทลลิเจนซ์กรุ๊ป จำกัด มองว่า ในปี 2566 ประเทศไทยยังมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ เงินเฟ้อ ค่าน้ำมัน ค่าครองชีพ และเกิดสภาวะอากาศในการจัดตั้งรัฐบาลใหม่ประมาณ 2 เดือน แม้จะมีรัฐบาลชุดใหม่เป็นที่ยอมรับ แต่นโยบายของรัฐบาลใหม่ที่ประกาศพร้อมทำหลังจากเข้ามาบริหารประเทศปลายเดือนกันยายน 2566 ยังไม่เห็นผลเชิงบวกในช่วงปี 2566

(ที่มา: <https://mgronline.com/business/detail/9660000079394> และ <https://marketeeronline.co/archives/320309>)



นอกจากนี้ นิลเส้น ประเทศไทย เปิดเผยว่า ภาพรวมอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาเดือนตุลาคม 2566 มีเม็ดเงินสะพัด 10,444 ล้านบาท เติบโต 10% เป็นเดือนแรกของปีที่เติบโตสูงสุด เนื่องจากมีคอนเทนต์ดึงดูด เช่น ละครฟอร์มลิจิต ภาพยนตร์สัปเหร่อ รึหยด เป็นต้น ปัจจัยดังกล่าวยังทำให้ภาพรวม 10 เดือนแรก (มกราคม - ตุลาคม 2566) มีเม็ดเงิน 95,790 ล้านบาท เติบโต 2% โดยทีวีครองเม็ดเงินสูงสุด 50,415 ล้านบาท หดตัว 4% สื่อดิจิทัล 23,736 ล้านบาท เติบโต 10% สื่อโฆษณานอกบ้านและสื่อในโรงภาพยนตร์ เติบโต 11% เป็นต้น

(ที่มา: <https://www.bangkokbiznews.com/business/business/1100212> และ <https://marketeeronline.co/archives/332721>)

สื่อที่ทรงอิทธิพลประกอบด้วย 3 สื่อหลัก ได้แก่

1. **สื่อทีวี** : การใช้โฆษณาในสื่อทีวีลดลง เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนไปสู่การเสพสื่อต่างๆ ผ่านออนไลน์ สตรีมมิ่ง มากขึ้น จนช่องทีวีมีรายได้จากโฆษณาทีวีที่ลดลง และคาดการณ์ว่ารายได้จากค่าโฆษณาของทีวีในอนาคตจะลดลงไปเรื่อยๆ ยกเว้นคอนเทนต์หรือรายการที่แข็งแกร่งที่ไม่มีการแถมเวลาโฆษณา นอกจากนี้ ช่องทีวีต่างหาทางออกด้านรายได้ด้วยการนำคอนเทนต์ที่เสนอผ่านทีวี เผยแพร่ในช่องทางออนไลน์ด้วย เช่น ละครใหม่เผยแพร่ผ่านทีวี และดูย้อนหลังผ่านออนไลน์
2. **สื่อออนไลน์/ดิจิทัล** : สื่อออนไลน์/ดิจิทัลมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง เนื่องมาจากการขับเคลื่อนของ 2-3 แพลตฟอร์มหลัก ได้แก่ YouTube, Meta (Facebook และ IG) และ TikTok โดย TikTok ยังคงเป็นแพลตฟอร์มที่น่าจับตามองในแง่การเติบโตของเม็ดเงินโฆษณาและอิมแพกในเชิง Full-Funnel Solution โดยมีครีเอเตอร์และอินฟลูเอนเซอร์ (Creators and Influencers) เป็นตัวขับเคลื่อนหลัก
3. **สื่อโฆษณานอกบ้าน และสื่อในโรงภาพยนตร์ (Out of Home and Cinema)** : สื่อนอกบ้านและสื่อในโรงภาพยนตร์ เช่น สื่อดิจิทัลสกรีน, สื่อเคลื่อนที่ MRT/BTS, ป้ายนิ่ง มีการเติบโตขึ้น 10% จากปีก่อน เนื่องจากไลฟ์สไตล์คนออกนอกบ้านมากขึ้น การร่วมกันของสื่อเป็น Network และ MRT, BTS มีการขยายเส้นทางไปยังรถไฟฟ้าสายต่างๆ มากขึ้น

โดยสมาคมโฆษณาดิจิทัล (ประเทศไทย) หรือ DAAT เปิดเผยว่า ในปี 2566 ทิศทางการสื่อสารและการทำตลาดเป็นการนำ AI และเทคโนโลยีทางการตลาด (MarTech) มาใช้เป็นเครื่องมือ และคาดการณ์เม็ดเงินปี 2566 ตัวเลขใกล้เคียง 29,000 ล้านบาท เติบโต 13% โดยครึ่งปีหลัง 2566 แปรนต์ต่างๆ มีความมั่นใจใช้งบโฆษณาทำการตลาดมากขึ้น ถือเป็นสัญญาณที่เริ่มเห็นทางไปที่ชัดเจนขึ้น

(ที่มา: <https://www.brandbuffet.in.th/2023/11/thai-ad-industry-trend-and-data/>)

ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม YouTube, Meta (Facebook และ IG) และ TikTok ยังคงเป็นแพลตฟอร์มที่มีผู้ใช้งานจำนวนมากและเป็นที่นิยมสำหรับนักการตลาดในการสื่อสารถึงผู้บริโภค เนื่องจากพฤติกรรมการใช้ชีวิตอยู่ในโลกออนไลน์กลายเป็นพฤติกรรมปกติในชีวิตของผู้คน สัดส่วนของประชากรที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น และการขยายการใช้งานของ 5G ซึ่งลดข้อจำกัดเชิงพื้นฐานเอื้อให้ผู้บริโภคใช้สื่อออนไลน์ได้นานและหลากหลายขึ้น ทางด้านของแบรนด์เองก็มีการโยกเม็ดเงินโฆษณาจากสื่อดั้งเดิมไปสู่สื่อออนไลน์/สื่อดิจิทัล แปรนัยต่างๆ ใช้ประโยชน์จากเครื่องมือดิจิทัลที่หลากหลายขึ้น สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้กว้างและ engage ได้ดีขึ้น อีกทั้งสามารถติดตามผลลัพธ์ได้ ซึ่งทำให้รู้ว่าคุณค่าการลงทุนหรือได้ ROI กลับมามากน้อยแค่ไหน

### ประเมินทิศทางอุตสาหกรรมโฆษณาในปี 2567

สมาคมมีเดียเอเยนซี และธุรกิจสื่อแห่งประเทศไทย (MAAT) มองว่า ปี 2567 คาดว่าการเติบโตไม่ถึงอัตรา 2 หลัก เพราะยังมีตัวแปรด้านเศรษฐกิจโลก สงครามระหว่างอิสราเอล-ปาเลสไตน์ การเลือกตั้งประธานาธิบดีสหรัฐฯ รวมถึงภาวะหนี้ครัวเรือนของคนไทยที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งจะมีผลต่อความเชื่อมั่นของคนใช้จ่ายงบประมาณ อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางปัจจัยเสี่ยงภายนอกมีปัจจัยบวกที่น่าจะช่วยกระตุ้นได้ เช่น กีฬาโอลิมปิก รถยนต์ EV หลากหลายแบรนด์จากจีนที่เข้ามาทำตลาดในไทย ที่จะดึงเม็ดเงินโฆษณากลับมา

(ที่มา: <https://www.bangkokbiznews.com/business/business/1100212>)

ส่วนบริษัท มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ กรุ๊ป จำกัด หรือ Mi Group ประเมินทิศทางอุตสาหกรรมโฆษณาปี 2567 ว่า มูลค่าการใช้สื่อจะเติบโตไม่เกิน 5% จากปัจจัยบวกด้านการท่องเที่ยว และนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยในปี 2567 สื่อออนไลน์/ดิจิทัล และสื่อนอกบ้านกับสื่อเคลื่อนที่ (Out of Home and Transit) จะเป็นสื่อที่มีการเติบโต ส่วนสื่อดั้งเดิม เช่น ทีวี วิทยุ จะทรงตัวและถดถอย โดยมองว่าไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นไป สื่อดิจิทัล/สื่อออนไลน์จะขึ้นแทนเป็นอันดับ 1 แทนที่สื่อทีวีที่โฆษณาจะเทเม็ดเงินซื้อมากที่สุด หรือในปี 2567 จะเป็นปีแรกที่สื่อดิจิทัลจะมีการเติบโตจนส่งผลให้มีมูลค่าเท่ากับสื่อทีวีเป็นครั้งแรก

(ที่มา: <https://marketeeronline.co/archives/320309> และ <https://mgronline.com/business/detail/9660000079394>)

นอกจากนี้ บริษัท วินน์ซอฟต์ โซลูชัน จำกัด ได้ประเมินแนวโน้มการตลาดบนโซเชียลมีเดียว่า ในปี 2567 สตรีมมิงถ่ายทอดสดจะได้รับความนิยมอย่างมาก และจะยังคงเป็นเทรนด์ที่โดดเด่น แพลตฟอร์มอย่าง Facebook Live, Instagram Live และ YouTube Live มอบประสบการณ์การโต้ตอบแบบเรียลไทม์ ช่วยให้แบรนด์ต่างๆ สามารถมีส่วนร่วมกับผู้ชมได้อย่างเป็นส่วนตัวและรวดเร็วยิ่งขึ้น นักการตลาดจะมุ่งเน้นไปที่การขยาย User-generated Content (UGC) (เนื้อหาคอนเทนต์ที่ถูกสร้างขึ้นโดยผู้บริโภคตัวจริงและมีความเกี่ยวข้องกับสินค้า/บริการหรือแบรนด์โดยตรง) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และการสนับสนุนให้ลูกค้าสร้างและแบ่งปันเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ของพวกเขา และอินฟลูเอนเซอร์จะยังคงมีบทบาทสำคัญในกลยุทธ์โซเชียลมีเดีย โดรนินฟลูเอนเซอร์จะมีจำนวนผู้ติดตามน้อยลงแต่มีส่วนร่วมสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้ชมไว้วางใจได้มากขึ้น และมีอัตราคอนเวอร์ชันที่สูงขึ้น

(ที่มา: <https://www.seo-winner.com/Social-Media-Marketing-Trends-2024>)

ทั้งนี้ จากสภาวะตลาดและสภาพแวดล้อมดังกล่าว บริษัทได้สร้างความแตกต่างและภาพลักษณ์ที่เด่นในเรื่องคุณภาพของงานบริการ การผลิตและพัฒนาผลงานที่มีคุณภาพสูง นำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ มีความหลากหลาย และให้ประสบการณ์ใหม่ในการรับชม รวมถึงการทำการตลาดแบบปากต่อปาก (Word-of-Mouth) ให้มากกว่าการโฆษณา การทำ Branding เพื่อสร้างแบรนด์ให้คงอยู่ได้อย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการขาย เพื่อสร้างความประทับใจและความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค และเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าที่หลากหลาย ส่งผลให้รายการมีผู้ชมและผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก บริษัทได้ผลิตรายการต่างๆ ออกมาอย่างต่อเนื่องผ่านแพลตฟอร์ม Facebook, YouTube และ TikTok เป็นต้น เพื่อให้มีกระแสของรายการ

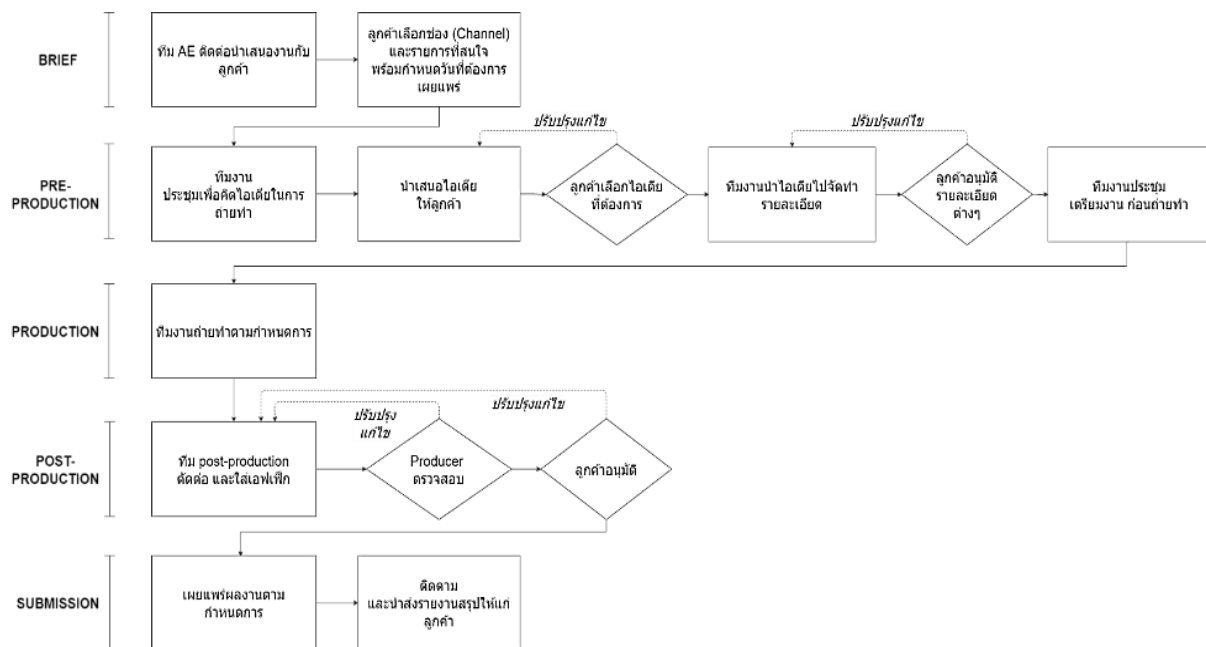
ตลอดเวลา และดึงดูดผู้ชมให้เห็นรายการอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเป็นการสร้างฐานผู้ชมได้อย่างต่อเนื่อง โดยจำนวนยอดผู้ติดตามสามารถเป็นโปรไฟล์ของการนำไปเสนอขายงานลูกค้าได้ในภายหลัง และเป็นการการันตีประสิทธิภาพของงาน

บริษัทได้มีการผลิตและพัฒนารายการเพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เช่น YouTube, Facebook, Instagram และ TikTok เป็นของบริษัทเอง โดยบริษัทจะนำเสนอคลิปวิดีโอผ่านช่องทางดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทได้รับจ้างผลิตสื่อโฆษณา/รายการออนไลน์แบบครบวงจรให้กับผู้ที่ต้องการทำสื่อโฆษณา/รายการออนไลน์ แต่ไม่มีทีมงานหรือไม่มีผู้เชี่ยวชาญ โดยบริษัทจะเป็นผู้ให้คำแนะนำคำปรึกษาในการสร้างสรรค์ไอเดีย ให้บริการในการสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาบนสื่อต่างๆ ให้ตรงกับกลุ่มผู้ติดตาม/ผู้ชม ให้บริการในการออกแบบโครงเรื่อง เขียนบทพูด เตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ การออกกองถ่ายทำ จนถึงการจัดต่อจนเสร็จสิ้น รวมถึงให้บริการในการติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการซื้อขายบริการโฆษณาผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งสามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ฟัง/ผู้ชมกลุ่มใหม่ๆ ได้ สามารถขยายฐานการตลาดได้ และเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างมั่นคงและต่อเนื่อง

### การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจดั้งเดิมของบริษัท คือ การให้บริการโฆษณาครบวงจร ซึ่งเริ่มจากการวิจัยและวางแผนการตลาด การสร้างสรรค์งานโฆษณา การเลือกสื่อ การลงโฆษณา การจัดกิจกรรม และการติดตามประเมินผล โดยจะเน้นไปที่สื่อแบบดั้งเดิม แต่สำหรับผู้บริหารชุดใหม่จะเน้นการสร้างสรรค์รายการให้ที่เป็นที่นิยม เพื่อสร้างฐานผู้ติดตาม โดยผู้ติดตามแต่ละรายการที่บริษัทได้รับสิทธิในการผลิตและสร้างสรรค์รายการนั้นจะมีกลุ่มหรือลักษณะของผู้ติดตามที่แตกต่างกัน ทำให้บริษัทสามารถเสนอขายงานโฆษณาผ่านรายการต่างๆ ได้อย่างหลากหลาย และสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น

#### แผนภาพขั้นตอนการผลิต



#### ขั้นตอนนำเสนอ (Brief Presentation Process)

ทีมงานของบริษัทจะนำเสนอรูปแบบรายการ และช่องทางที่บริษัทเป็นผู้ผลิตและสร้างสรรค์ พร้อมแนะนำแนวทางการจัดทำโฆษณาและกลุ่มเป้าหมาย โดยลูกค้าจะต้องระบุถึงความต้องการ และรายละเอียดของสินค้าหรือบริการที่ต้องการโฆษณา โดยลูกค้าจะต้องระบุเวลาที่จะให้บริษัทเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

#### ขั้นตอนเตรียมการผลิต (Pre-Production Process)

ภายหลังได้รับความต้องการจากลูกค้า ทีมงานแผนกสร้างสรรค์ (Creative) ร่วมกับแผนกอื่นๆ ของบริษัทจะต้องคิดไอเดียแนวทางการนำเสนอสินค้าหรือบริการเพื่อนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณา ก่อน โดยหากลูกค้าเลือกไอเดียรูปแบบใด ทางทีมงานจะดำเนินการพัฒนาแผนงานโดยอ้างอิงจากไอเดียดังกล่าว และนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาพร้อมทั้งหมด โดยจะมีการระบุองค์ประกอบทั้งหมด เช่น นักแสดง พิธีกร สถานที่ถ่ายทำ รูปแบบ พร้อมทั้งอุปกรณ์ประกอบฉากทั้งหมด

ภายหลังลูกค้าตกลงตามไอเดียที่ทีมงานนำเสนอ ทีมงานจะเริ่มดำเนินการประชุมเพื่อเตรียมงาน นัดหมายบุคคลภายนอกนักแสดง กำหนดคิวการถ่ายทำ ติดต่อสถานที่ถ่ายทำ รวมถึงการขออนุญาตใช้สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนก่อนถึงกำหนดการถ่ายทำ

#### ขั้นตอนการผลิตหรือถ่ายทำ (Production Process)

การถ่ายทำจะเกิดขึ้นตามกำหนดการ โดยมีทีมงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมดำเนินงาน และมีโปรดิวเซอร์เป็นผู้ควบคุมการถ่ายทำ โดยบริษัทจะเน้นการทำงานโดยทีมงานภายในองค์กร ยกเว้นจะมีการถ่ายทำที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษที่บริษัทจะต้องจัดจ้างทีมงานจากภายนอก

#### ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production Process)

ภายหลังการถ่ายทำทีมงานจะส่งมอบ Footage ให้แก่แผนกตัดต่อและแผนกโมชัน เพื่อดำเนินการตัดต่อเนื้อหาของรายการ รวมถึงการใส่เอฟเฟกต์ การเพิ่มภาพประกอบ การเพิ่มเสียง หรือเทคนิคต่างๆ ลงในคลิปวิดีโอ เพื่อให้รายการมีความน่าสนใจยิ่งขึ้น โดยโปรดิวเซอร์จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องภายหลังการตัดต่อและใส่เอฟเฟกต์เสร็จสมบูรณ์ และได้รับอนุมัติจากการผู้บริหาร หรือโปรดิวเซอร์ ก่อนนำส่งให้แก่ลูกค้าพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปเผยแพร่

#### ขั้นตอนการเผยแพร่ ติดตามและรายงาน (Submission and Reporting Process)

ทีมงานที่ดูแลจัดการสื่อจะเป็นผู้ดำเนินการเผยแพร่คลิปวิดีโอที่เสร็จสมบูรณ์ตามสื่อต่างๆ ของบริษัทตามกำหนดการ และภายหลังจากวันที่ทำการเผยแพร่ทีมงานจะดำเนินการจัดทำรายงานสรุปรายละเอียดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ให้แก่ลูกค้า หรือหากลูกค้าจัดจ้างให้บริษัททำการโปรโมทโพสต์ใน Facebook ทีมงานจะดำเนินการตามรายละเอียดของลูกค้า และส่งรายงานสรุปให้ลูกค้าในภายหลัง

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

- ไม่มี

### 2.2.3 ธุรกิจรับจ้างผลิตสื่อ (Content Production)

บริษัทให้บริการในฐานะผู้รับจ้างผลิตสื่อทั้งแบบภาพนิ่งและแบบวิดีโออย่างครบวงจร อาทิเช่น VDO Presentation, TVC Commercial, Viral Marketing, VDO Corporate เป็นต้น โดยบริษัทบริการให้คำแนะนำคำปรึกษาในการสร้างสรรค์ไอเดียเดียว การให้บริการด้านการออกแบบที่สร้างสรรค์ เริ่มตั้งแต่ออกแบบโครงเรื่อง การเขียนบทพูด เตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ การถ่ายทำ จนถึงการตัดต่อจนเสร็จสิ้น

บริษัทได้ทำการยกระดับคุณภาพของผลงาน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับลูกค้าที่ต้องการผลงานที่มีคุณภาพสูงกว่าท้องตลาดทั่วไป โดยการออกแบบคอนเทนต์และวิธีการนำเสนอที่น่าสนใจและสร้างสรรค์เพื่อเป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด การออกแบบที่มีความยืดหยุ่นสามารถตอบสนองลูกค้าในทุกโจทย์ รวมถึงการนำเสนอผลงานภาพและเสียงที่มีความคมชัดและมีคุณภาพสูง ซึ่งบริษัทคาดว่าจะสามารถดึงดูดลูกค้าที่ต้องการโฆษณาสินค้าหรือบริการของตนเองผ่านผลงานที่มีความแตกต่างและมีคุณภาพสูงได้มากยิ่งขึ้น และยังสามารถสร้างโอกาสในการขายได้มากขึ้น ทำให้สามารถเสนอขายผลงานในราคาที่สูงขึ้น ซึ่งทางบริษัทได้ทำการสร้างสรรค์ผลงานตัวอย่างให้ลูกค้าทราบถึงศักยภาพในการผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูง

#### 1. ผลิตสื่อภาพนิ่ง

##### เครื่องดื่ม เรตตี้ (Ready)



##### อาหารเสริม ไฮ x DHC วิตามินซีพรีเมียมจากญี่ปุ่น



##### เครื่องดื่ม แมนซัม (Mansome)



## 2. ผลิตภัณฑ์วีดีโอ

รายการ BRIEF ที่ออกอากาศในช่อง Goodday Official ทาง YouTube และ Facebook



Brief many bottles: เครื่องปรุงสามภาค



บุคลากรของสหกรณ์ฯ ผลิตที่ไทย แต่ส่งออกไปทั่วโลก !! | A Part Of Brief

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLDwMSvFXRL8Vnr\\_MtjJ2yNgSDaCGJNe3J](https://www.youtube.com/playlist?list=PLDwMSvFXRL8Vnr_MtjJ2yNgSDaCGJNe3J)

รายการ Normal Two สารคดีเกี่ยวกับคุณเคย สุวพิชญ์ และคุณป๊อ พัฒน์ชัย  
ออกอากาศในช่อง Goodday Official ทาง YouTube



YOUTUBE.COM  
normal two : เรื่องราวการแต่งงานของเคยและป๊อ (EP.2)  
เรื่องวุ่นๆ 6 วันก่อนงานแต่งงานของ เคย...



YOUTUBE.COM  
normal two : เรื่องราวการแต่งงานของเคยและป๊อ (EP.3)  
เรื่องราวเกี่ยวกับงานแต่งงานของ ป๊อและเคย กับตอนสุดท้ายของ normal...

[https://www.youtube.com/results?search\\_query=%23normaltwo](https://www.youtube.com/results?search_query=%23normaltwo)

ดีแทค ดีชีวรันส์ ที่เผยแพร่ในช่อง dtac ทาง YouTube



มองหาประกันที่คัดสรรมาให้แล้ว ไปเลยที่ dsurance.dtac.co.th ->

<https://www.youtube.com/watch?v=yECu7NfnbEY>



สายเกม ไปเดินเลยที่ gamingnation.dtac.co.th

[https://www.youtube.com/watch?v=ePLYiul\\_d4M](https://www.youtube.com/watch?v=ePLYiul_d4M)

### น้ำดื่มสปริงเคิล ที่เผยแพร่ในช่อง Sprinkle-channel ทาง YouTube



<https://www.youtube.com/watch?v=Xf3-l6W6eCo>

### รายการ THE CHEF+ ที่ออกอากาศทาง LazLive+ บนแอปพลิเคชัน Lazada



THE CHEF+ สูตรดังพลั่งชีพ | อาเล็ก เชฟแพม โค้ชดีและเนตดีเสิร์ฟเองไว้



[Trailer] THE CHEF+ EP.3 | สูตรลับ ผัดผัสน้ำ 3 จาน 3 มก.เจด

<https://www.youtube.com/watch?v=iy6FEavC75I>

ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทคาดว่า ในอนาคตบริษัทจะสามารถผลิตผลงานวิดีโอที่มีคุณภาพสูง เช่นเดียวกับรายการโทรทัศน์ที่ถ่ายทอดผ่านระบบอินเทอร์เน็ตต่างๆ (Streaming TV)

### กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทให้คำแนะนำคำปรึกษาในการสร้างสรรค์ไอเดีย การให้บริการด้านการออกแบบที่สร้างสรรค์ให้แก่ลูกค้า เริ่มตั้งแต่ออกแบบโครงเรื่อง การเขียนบทพูด เตรียมอุปกรณ์การถ่ายทำ การถ่ายทำ จนถึงการจัดส่งงานเสร็จสิ้น โดยกลุ่มลูกค้าของบริษัทแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

1) ตัวแทนโฆษณา (Agency) คือ บริษัทที่มีความชำนาญในการทำงานโฆษณา โดยส่วนใหญ่จะรับหน้าที่ในการวางแผน เตรียมการ สร้างชิ้นงานโฆษณาสำหรับลูกค้า โดยบริษัทตัวแทนโฆษณาจะมีความเชี่ยวชาญในการวางแผนการโฆษณาให้แก่ลูกค้า ทำให้องค์กรขนาดใหญ่ องค์กรของรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจนิยมที่จะจ้างตัวแทนโฆษณาให้เป็นผู้วางแผนการตลาดทั้งหมด โดยจะรวมทั้งส่วนที่เป็นรูปแบบออนไลน์และแบบดั้งเดิม โดยตัวแทนโฆษณาจะสามารถกำหนดงบประมาณการตลาดให้แก่ลูกค้าได้อย่างชัดเจน และบริษัทตัวแทนเหล่านี้จะเป็นผู้จัดจ้างบริษัทให้ผลิตสื่อโฆษณาตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการอีกทอดหนึ่ง

2) เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการ (Direct Customer) คือ เจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริการโดยตรงซึ่งทำธุรกิจหลากหลายอุตสาหกรรม โดยบริษัทหรือเจ้าของธุรกิจจะติดต่อกับบริษัทโดยตรงเพื่อให้บริษัทผลิตสื่อทั้งแบบภาพนิ่งและแบบวิดีโอ อาทิเช่น VDO Presentation, TVC Commercial, Viral Marketing, VDO Corporate เป็นต้น

### ตลาดและการแข่งขัน

ในปี 2566 ที่ผ่านมา ท่ามกลางสถานการณ์ความไม่แน่นอนทางการเมือง และเศรษฐกิจที่ยังฟื้นตัวไม่เต็มที่ มูลค่าการใช้จ่ายด้านโฆษณากลับเติบโตขึ้น เนื่องมาจากการเปิดประเทศเพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยว ตลอดจนสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ส่งผลให้แบรนด์ต่างๆ เริ่มมีการทำกิจกรรมทางการตลาดมากขึ้น การใช้โฆษณาในปัจจุบันกำลังเปลี่ยนจากการใช้สื่อแบบดั้งเดิมมาใช้สื่อออนไลน์/ดิจิทัลมากขึ้น โดยช่องทางหลักๆ ที่นักการตลาดลงทุนในโฆษณาออนไลน์/ดิจิทัล ได้แก่ Facebook, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น เนื่องจากโฆษณาออนไลน์/ดิจิทัลนั้นช่วยสร้างความตระหนักรู้ของแบรนด์และผลิตภัณฑ์และสามารถเข้าถึงกลุ่มต่างๆ ได้ดี อีกทั้งยังช่วยในเรื่องของ Brand Consideration และโอกาสในการสร้างลูกค้าให้เพิ่มขึ้น (Lead Generation) นักการตลาดจึงให้ความสำคัญกับโฆษณาออนไลน์/ดิจิทัลมากขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง โดยเน้นการให้บริการผลิตภัณฑ์/วิดีโอออนไลน์มากขึ้น

#### 2.2.4 ธุรกิจรับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ (TV Dramas and Series Production)

บริษัทได้ต่อยอดธุรกิจโดยขยายขอบเขตการดำเนินธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ ให้บริการในฐานะผู้รับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์แบบครบวงจร เมื่อบริษัทผลิตผลงานเสร็จสมบูรณ์แล้วก็จะส่งมอบทางสถานีเพื่อออกอากาศต่อไป และบริษัทจะได้รับค่าบริการจากการรับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์

ในปี 2564 บริษัทได้รับการว่าจ้างให้จัดทำละครโทรทัศน์เรื่อง “อ้อมฟ้าโอบดิน” ละครแนวโรแมนติก-คอมเมดี้ ถ่ายทอดเรื่องราวที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีการดำเนินชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้คนในชุมชน ผลิตภัณฑ์ชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน เพื่อให้ผู้ชมได้รับรู้และเกิดความเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาษาท้องถิ่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน ควบคู่กับความบันเทิงและสอดแทรกข้อคิดและทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้ชม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้ผลิตและส่งมอบผลงานดังกล่าวให้สถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งละครดังกล่าวได้ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2565



ในปี 2566 บริษัทได้รับการว่าจ้างให้จัดทำละครโทรทัศน์เรื่อง “It's ok to be 30 สามสิบกำลังดี” ละครแนวโรแมนติก-คอมเมดี้ ถ่ายทอดเรื่องราวที่สะท้อนสังคม ให้ความรู้ ให้แง่คิดและทัศนคติที่ดี ควบคู่ไปกับการให้ความบันเทิงผ่านละครเนื้อเรื่องบอกเล่าเรื่องราวเส้นทางชีวิตของกลุ่มเพื่อนสนิทที่ต่างก็ประสบพบวิกฤตชีวิตในช่วงวัย 30 ปี ตั้งแต่การทำธุรกิจ ความสัมพันธ์ที่เป็นพิษ การแต่งงาน หรือแม้กระทั่งความสงสัยในคุณค่าความเป็นมนุษย์ของตัวเอง และได้มีโอกาสหวนกลับไปฟื้นความสัมพันธ์กับกลุ่มเพื่อนสนิทที่เคยบาดหมางกัน ได้ใกล้ชิดกันอีกครั้ง ได้รื้อฟื้นความรู้สึกดีๆ ที่มีต่อกัน โดยบริษัทได้ผลิตและส่งมอบผลงานดังกล่าวให้สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส (Thai PBS) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งละครดังกล่าวได้ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส ในเดือนกันยายน 2566



## การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

บริษัทมีนโยบายในการสร้างสรรค์และผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูง โดยจะเป็นละครแนวใดขึ้นอยู่กับสภาวะตลาด บทภาพยนตร์ และการพิจารณาของสถานีโทรทัศน์ผู้ว่าจ้าง ซึ่งจะมีการทำสัญญาว่าจ้างผลิตละครโทรทัศน์เป็นรายเรื่อง โดยบริษัทจะต้องเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ฉาก เครื่องแต่งกาย สถานที่ หรือวัสดุอื่นใดที่จำเป็นต้องใช้ในการถ่ายทำหรือจัดทำละครโทรทัศน์ทั้งหมด รวมถึงการจัดหาตารานักแสดง และบุคลากร เมื่อผลิตเสร็จแล้วก็จะส่งมอบทางสถานีเพื่อออกอากาศต่อไป และบริษัทจะได้รับค่าบริการจากการรับจ้างจัดทำละครโทรทัศน์

ขั้นตอนการผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์จะมีความคล้ายคลึงกับการผลิตรายการสื่อออนไลน์ดังที่กล่าวข้างต้น โดยสรุปดังนี้

### ขั้นตอนเตรียมการผลิต (Pre-Production Process)

ขั้นตอนในการผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์จะเริ่มจากการที่ทีมงานฝ่ายผลิตทำการจัดหาบทประพันธ์จากสำนักพิมพ์ต่างๆ หรืออาจเป็นการคิดโครงเรื่องขึ้นมาเอง และจะนำข้อมูลต่างๆ เหล่านั้นมาประมวลผลสร้างสรรค์ออกมาให้เป็นโครงเรื่อง (Plot) จัดทำเป็นเรื่องย่อเพื่อนำเสนอรูปแบบละครให้กับทางสถานีพิจารณา และภายหลังจากที่สถานีได้อนุมัติให้จัดทำละครเรื่องดังกล่าวแล้ว ก็จะมีการทำสัญญาว่าจ้างกับทางสถานีเป็นรายเรื่อง และได้กำหนดให้ส่งมอบม้วนเทปที่เสร็จสมบูรณ์แล้วแก่สถานีเพื่อรอการออกอากาศต่อไป หลังจากนั้นฝ่ายผลิตจะดำเนินการกำหนดแผนงานและตารางการดำเนินงานถ่ายทำ การติดต่อสถานที่ถ่ายทำ การขออนุญาตใช้สถานที่ การจัดหานักแสดง รวมถึงการจัดหาทีมงานผลิตละคร เช่น คนเขียนบท ผู้กำกับ โปรดิวเซอร์ ผู้ประสานงานกองถ่าย ฝ่ายจัดหาสถานที่ ฝ่ายดูแลเครื่องแต่งกาย ค่าจ้างคนสอนภาษา และอื่นๆ และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วนก่อนถึงกำหนดการถ่ายทำ และนำเสนอให้ลูกค้าพิจารณาภาพรวมทั้งหมด

### ขั้นตอนการผลิตหรือถ่ายทำ (Production Process)

การถ่ายทำละครจะเกิดขึ้นตามกำหนดการ โดยมีทีมงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดร่วมดำเนินงาน และมีโปรดิวเซอร์เป็นผู้ควบคุมการถ่ายทำ โดยบริษัทจะเน้นการทำงานโดยทีมงานภายในองค์กร ยกเว้นจะมีการถ่ายทำที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษที่บริษัทจะต้องจัดจ้างทีมงานจากภายนอก ในการถ่ายทำละครแต่ละเรื่องจะใช้เวลาถ่ายทำประมาณ 7 เดือน (เวลาการทำงานอาจจะมากกว่าที่กำหนดไว้ เนื่องจากผลกระทบจากสถานการณ์หรือปัจจัยต่างๆ) โดยการดำเนินงานถ่ายทำจะถ่ายทำตามคิวที่ได้กำหนดไว้ โดยการเลือกคิวถ่ายทำจะขึ้นอยู่กับคิวของนักแสดงและทีมงานเป็นหลัก

### ขั้นตอนหลังการถ่ายทำ (Post-Production Process)

ภายหลังการถ่ายทำทีมงานจะส่งมอบภาพที่ถ่ายทำให้แก่แผนกตัดต่อและแผนกโมชัน เพื่อดำเนินการเรียงฉาก การตัดต่อ รวมถึงการใส่เอฟเฟกต์ การเพิ่มภาพประกอบ การใส่เพลง ดนตรี เสียง หรือเทคนิคต่างๆ ประกอบลงไป โดยโปรดิวเซอร์จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องภายหลังการตัดต่อและใส่เอฟเฟกต์เสร็จสมบูรณ์ และได้รับอนุมัติจากการผู้บริหาร หรือโปรดิวเซอร์ ก่อนนำส่งให้แก่ลูกค้าพิจารณาอนุมัติก่อนนำไปเผยแพร่

## กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

เนื่องจากการดำเนินธุรกิจผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์และการผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูงให้กับสถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของบริษัท คือ สถานีโทรทัศน์ช่องต่างๆ และผู้ชมละคร บริษัทมุ่งเน้นการผลิตละครที่ผู้คนทุกกลุ่มทุกสาขาอาชีพสามารถชมได้ และได้รับสาระและความบันเทิง รวมถึงการสนับสนุนชุมชนและสังคม เพื่อให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทั้งของบริษัทและของสถานีโทรทัศน์

### ตลาดและภาวะการแข่งขัน

การแข่งขันในอุตสาหกรรมการผลิตละครทางโทรทัศน์และซีรีส์ในปัจจุบันมีการแข่งขันกันมากขึ้น เนื่องจากกระแสความนิยมของผู้ชมมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้บริษัทต้องปรับปรุงคุณภาพและพัฒนาผลงานอยู่เสมอ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทั้งของบริษัทและของสถานีโทรทัศน์ด้วย

#### 2.2.5 ธุรกิจการให้บริการอื่นๆ (Other Services)

บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการอื่นๆ เช่น รายได้จากการบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดง

- รายได้จากการบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง

บริษัทบริการให้เช่ากล้องกล้องถ่ายภาพยนตร์ดิจิทัลและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง ให้กับผู้ที่ต้องการใช้กล้องที่มีคุณภาพสูงและความละเอียดสูงเทียบเท่ากับรายการที่ถ่ายทอดสดผ่านเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตด้วยเทคนิคสตรีมมิง (Streaming) เพื่อใช้ในการถ่ายทำละคร/รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สารคดี หรือถ่ายทำโฆษณา

- รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ

จะมีรายการบางส่วนที่บริษัททำการแลกเปลี่ยนสินค้าหรือบริการกับทางลูกค้าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับ แต่จะมีบางรายการที่แลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริการโฆษณาจะทำการวัดมูลค่าโดยใช้มูลค่ายุติธรรมของบริการโฆษณาที่ให้ในรายการแลกเปลี่ยน

- รายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดง

บริษัทได้รับรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแสดงในรายการของบริษัท เช่น งานวิทยากร งานโฆษณา งานพิธีกรหรือแขกรับเชิญในรายการอื่น ซึ่งบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งจากรายได้ดังกล่าวตามที่ตกลงกัน

## 2.3 สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์สำคัญที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท

สินทรัพย์	ราคาทุน	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าทางบัญชี
อุปกรณ์ (Equipment)	17,361	3,863	13,498
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (Right-of-use assets)	12,416	9,539	2,877
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible assets)	1,458	1,087	370
รวม	31,235	14,489	16,745

- อุปกรณ์ มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 13.50 ล้านบาท อุปกรณ์ที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญประกอบไปด้วย อุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ และยานพาหนะ
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 2.88 ล้านบาท ตามที่บริษัทได้นำมาตรวจการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า มาถือปฏิบัติ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ซึ่งตามมาตรฐานกำหนดให้ผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน ทั้งนี้ บริษัทมีสัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาบริการ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่) จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ (1) สัญญาระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (2) สัญญาระยะเวลา 1 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และ (3) สัญญาระยะเวลา 1 ปี 45 วัน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 นอกจากนี้ บริษัทมีสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงาน ระยะเวลารวม 5 ปี

### ➢ สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการ (จำนวน 3 ฉบับ)

บริษัทมีได้มีที่ดินและอาคารเป็นของตนเอง โดยอาคารที่ตั้งสำนักงานของบริษัทอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาบริการ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่) สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

วันที่ในสัญญา	: 1 สิงหาคม 2564
คู่สัญญา	: บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า” บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”
ที่ตั้ง	: เลขที่ 165 เดอะแบริกเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่และบริการ	: 600 ตารางเมตร พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
ค่ามัดจำ	: ไม่มี
ค่าเช่าและค่าบริการ	: ค่าเช่าพื้นที่ 198,000 บาท/เดือน และค่าบริการ 132,000 บาท/เดือน (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
อายุสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วันที่ในสัญญา	: 1 เมษายน 2566
คู่สัญญา	: บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า” บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”
ที่ตั้ง	: เลขที่ 145 เดอะแบริกเก็คคลับ อาคาร 3 ชั้น 5 ห้อง 504 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่และบริการ	: 120 ตารางเมตร พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
ค่ามัดจำ	: 180,000 บาท
ค่าเช่าและค่าบริการ	: ค่าเช่าพื้นที่ 36,000 บาท/เดือน และค่าบริการ 24,000 บาท/เดือน (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
อายุสัญญา	: 1 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
วันที่ในสัญญา	: 15 พฤษภาคม 2566
คู่สัญญา	: บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า” บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”
ที่ตั้ง	: เลขที่ 145 เดอะแบริกเก็คคลับ อาคาร 3 ชั้น 5 ห้อง 505 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่และบริการ	: 80 ตารางเมตร พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
ค่ามัดจำ	: 120,000 บาท
ค่าเช่าและค่าบริการ	: ค่าเช่าพื้นที่ 24,000 บาท/เดือน และค่าบริการ 16,000 บาท/เดือน (ไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
อายุสัญญา	: 1 ปี 45 วัน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

- สิทธิบัตรไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.37 ล้านบาท สิทธิบัตรไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญ ประกอบด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งถูกลิขสิทธิ์ สอดคล้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และป้องกันการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ เพลงที่ใช้ประกอบรายการ โดยบริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพลงเป็นระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2563 ถึง วันที่ 19 มกราคม 2568

## 2.4 นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

อดีตผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทชุดเดิมมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาหรือการตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยมีทั้งรูปแบบการร่วมลงทุนกับบริษัทเดิมหรือผู้ลงทุนที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนั้นๆ หรือลงทุนจัดตั้งบริษัทใหม่เพื่อทำธุรกิจ โดยทางบริษัทจะต้องพิจารณาว่า บริษัทดังกล่าวมีศักยภาพในการเติบโต และสามารถสร้างผลตอบแทนการลงทุนให้กับบริษัทได้ในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้สัดส่วนที่บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 โดยบริษัทจะส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทนั้นๆ ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานโดยตรงต่อบริษัทย่อยที่ไปลงทุน และบริษัทจะส่งบุคลากรหรือตัวแทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งระดับบริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและมีอำนาจในการตัดสินใจ ครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงติดตามและให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารยังไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นสำหรับปี 2566 และปี 2567 เนื่องจากผู้บริหารยังอยู่ระหว่างการบริหารจัดการธุรกิจปัจจุบันของบริษัทให้มีผลงานให้เป็นที่ยอมรับ และสามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

### 3. โครงสร้างการถือหุ้น

#### 3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ในระหว่างปี 2566 บริษัทไม่มีรายการซื้อเงินลงทุนเพิ่ม การเปลี่ยนแปลงส่วนได้ส่วนเสียในการลงทุน และไม่มีรายการจำหน่ายเงินลงทุน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	: บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) SLM Corporation Public Company Limited
ชื่อเดิม	: บริษัท ชูโอ เซ็นโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Chuo Senko (Thailand) Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	: มีเดียเอเจนซี ผลิตภัณฑ์โฆษณา ผลิตภัณฑ์รายการออนไลน์ และผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขทะเบียนบริษัท	: 0107544000116
โทรศัพท์	: (662) 013-7137
โทรสาร	: (662) 013-7137 ต่อ 5
Home Page	: slm.co.th
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 128,077,700.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

ชื่อบริษัท	:	บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด
ชื่อเดิม	:	บริษัท ชูโอ เซ็นโก ไดนามิกส์ (อาร์โอเอช) จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาคให้บริการวางแผนทางธุรกิจ และสนับสนุนบริษัทในเครือ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 165 เดอะแระก่เกิดคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	(662) 013-7137
โทรสาร	:	(662) 013-7137 ต่อ 5
ทุนจดทะเบียน	:	30.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

3.2 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัท ตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566 มีดังนี้

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น (ร้อยละ)
1. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	46,982,775	18.34
2. นาย ณรุจ วีสรรณโกร	35,425,542	13.83
3. นาง รสรินทร์ โกคินจารุศรี	31,572,866	12.33
4. นางสาว มณฑิภา มงคลนาวัน	29,914,223	11.68
5. นาย การ์ณย์ จาวาลา	14,001,627	5.47
6. นาย ณัฐปภัสร เกสรชัยมงคล	12,807,770	5.00
7. Bloom Well Corporation Limited	6,393,705	2.50
8. นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล	5,762,781	2.25
9. นาย ธนวิ วุฒิธรรม	5,683,580	2.22
10. นาย พิรัช พุฒิสงกัต์	5,123,108	2.00
รวม	193,667,977	75.61

#### 4. จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 166,501,010.50 บาท เรียกชำระแล้ว 128,077,700.50 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท

หมายเหตุ:

- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติ
  - การลดทุนจดทะเบียนของบริษัท โดยการตัดหุ้นสามัญในส่วนที่จำหน่ายไม่ได้จำนวน 26,473,289 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท จากทุนจดทะเบียนจำนวน 141,314,345.00 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 128,077,700.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท
  - การเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 38,423,310.00 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 76,846,620 หุ้น จากทุนจดทะเบียนจำนวน 128,077,700.50 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 166,501,010.50 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญ 333,002,021 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาทโดยบริษัทได้จดทะเบียนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565
- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 ประชุมเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติการขยายระยะเวลาการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป ตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565 ออกไปอีกวาระหนึ่ง โดยมีเงื่อนไขตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 ทุกประการ
- ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน ตามแบบมอบอำนาจทั่วไป

#### 5. การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

#### 6. นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการหลังหักเงินสำรองต่างๆ ทุกประเภทที่กฎหมายและบริษัทได้กำหนดไว้ (โดยมีเงื่อนไขเพิ่มเติม) หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจตามโครงการต่างๆ ในอนาคต และบริษัทย่อมมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ

ประวัติการจ่ายปันผล

ปี	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิต่อหุ้น	(5.91)	(0.77)	(0.19)	(0.35)	(0.20)	0.05	0.09	(0.03)
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น	-	-	-	-	-	-	-	-
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	-	-	-	-	-

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 1. นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือทางการบริหารที่สำคัญของบริษัท และเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้บริษัทมีการดำเนินงานที่เป็นระบบ มั่นคงและต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ลดโอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดผลกระทบและความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท บริษัทฯ ได้จัดการและดูแลระบบการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความสะดวกในการประเมินผลกระทบและแนวโน้มในการเกิดความเสี่ยงของธุรกิจในทุกๆ หน่วยงาน

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

- ส่งเสริมการจัดการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ หน่วยงาน และสร้างความเข้าใจถึงสาเหตุของความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากปัจจัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก
- พนักงานและผู้บริหารทั้งหมดของบริษัทสามารถจัดการและควบคุมความเสี่ยงโดยใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงไปในแนวทางเดียวกัน ตั้งแต่การระบุความเสี่ยงจนถึงการประเมินความเสี่ยง
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจและสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง
- ติดตามและพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีโครงสร้างและกระบวนการจัดการอย่างเหมาะสมกับความเสี่ยงนั้นๆ
- พนักงานให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ

#### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมเพียงพอ และเป็นไปตามมาตรฐานตามแนวปฏิบัติสากล และสอดคล้องกับการดำเนินกิจการของบริษัท รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัท โดยให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านสินเชื่อ ความเสี่ยงด้านการตลาด ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ และด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ให้มีการสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยงต่างๆ ที่บริษัทเผชิญ ซึ่งรวมถึงการบริหารการควบคุมความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัท ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัท ซึ่งครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารฝ่ายจัดการ และพนักงานทุกคน
- ให้มีการพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงทุกประเภทที่บริษัทประสบอยู่ หรือคาดว่าจะประสบ รวมถึงเหตุการณ์หรือการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัทและการบรรลุวัตถุประสงค์และการเติบโตของ บริษัททั้งระดับองค์กร หน่วยงาน ธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้าที่งานต่างๆ โดยวิเคราะห์ถึงลักษณะ สาเหตุ และผลกระทบ รวมทั้งแนวทางการจัดการ เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

4. ให้มีกระบวนการดำเนินการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัท เป็นต้น และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ และการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย เป็นต้น โดยพิจารณาทั้งโอกาสการเกิดขึ้นและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการหรือวิธีการควบคุมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

5. ให้มีการกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่เหมาะสมที่บริษัทสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงที่สอดคล้องกับความสามารถในการรับความเสี่ยง เช่น การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการยอมรับ การลด การหลีกเลี่ยง หรือการหาผู้ร่วมรับความเสี่ยง

6. ให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อพิจารณาความเหมาะสมและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท

7. กำหนดให้มีระเบียบการปฏิบัติงานรวมถึงมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ เพื่อเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน โดยต้องมีการสอบทานและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท ธุรกิจของบริษัท รวมถึงวัฒนธรรมขององค์กร และสภาพแวดล้อมในปัจจุบัน และอนาคต

## 2. ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ

ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทที่มีปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและอาจมีผลกระทบโดยตรงต่อกลุ่มบริษัท และ/หรือ ผู้ลงทุน อย่างมีนัยสำคัญ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

### ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

#### 2.1 ความเสี่ยงจากการบอกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์ ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา

ผู้ให้สิทธิอาจบอกเลิกสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์ (“สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ”) ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ส่งผลให้บริษัทไม่สามารถผลิตรายการ/สื่อออนไลน์เพื่อเผยแพร่บนช่องทางต่างๆ ของผู้ให้สิทธิได้อีกต่อไป ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีลูกค้าน้อยลง มีรายได้จากการให้บริการผลิตสื่อออนไลน์ลดลง และอาจทำให้ลูกค้าไม่พอใจและฟ้องร้องดำเนินคดีได้ หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญางานบริการ

เพื่อลดโอกาส/ป้องกันความเสี่ยง และลดผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว บริษัทได้มีการปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายเกี่ยวกับรายละเอียดในสัญญาก่อนการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิฯ เช่น สิทธิบริษัทจะได้รับ การผิดสัญญา การชดเชยค่าเสียหาย และการบอกเลิก/ยกเลิกสัญญา และอื่นๆ รวมถึงได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาทางการเงินอิสระที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้เห็นต่อการทำรายการดังกล่าว เช่น ผลกระทบในแง่กฎหมาย ความสมเหตุสมผลประโยชน์ของรายการต่อบริษัท ความเป็นธรรมของราคาและเงื่อนไขรายการ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการผลิตสื่อ/รายการออนไลน์ เพื่อเผยแพร่บนช่องทางต่างๆ ที่เป็นของบริษัทเอง ภายใต้ชื่อช่อง GoodDay Podcast เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากการขายโฆษณาและจากการให้ลูกค้าโปรโมทสินค้า/บริการในรายการต่างๆ ที่ออกอากาศในสื่อของผู้ให้สิทธิ

## 2.2 ความเสี่ยงจากผลตอบแทนของการลงทุนในโครงการใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้

การลงทุนในโครงการใหม่ของบริษัทอาจมีความเสี่ยงที่ผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ เนื่องจากต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงไม่เป็นไปตามต้นทุนที่ประมาณการไว้

เพื่อลดความเสี่ยงจากผลตอบแทนของการลงทุนในโครงการใหม่ไม่เป็นไปตามที่คาดการณ์ไว้ในอนาคต บริษัทได้มีการจัดทำขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้บริหาร (S-Curve) เพื่อเปรียบเทียบผลต่างระหว่างต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่ประมาณการไว้ ซึ่งมีผลต่องานที่ทำ Cost to cost ในการรับรู้รายได้ รวมถึงการพิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของโครงการ และมีการติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถรับรู้ความก้าวหน้าของโครงการ และสามารถปรับเปลี่ยนแผนงานได้ทันกับสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ บริษัทมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ เช่น ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย ที่ปรึกษาด้านการเงิน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุนได้อย่างเพียงพอ

## 2.3 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานของโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

การดำเนินงานของโครงการต่างๆ อาจมีความเสี่ยงที่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและการเมือง โรคระบาดร้ายแรง ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของโครงการไม่สำเร็จตามแผนที่กำหนดไว้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ กำหนดขอบเขตของงาน ระยะเวลาดำเนินงาน และมูลค่างาน และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน ติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

## 2.4 ความเสี่ยงจากการบริหารงานที่พึ่งพิงผู้บริหาร

งานบริการของบริษัทมีภาพลักษณ์ที่ติดกับผู้บริหารสำคัญ คือ คุณอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล เนื่องจากคุณอรรถพลเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บริษัทสามารถก้าวเข้าสู่การเป็นผู้นำในธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์ มีส่วนสำคัญในการทำผลงานของบริษัทเป็นที่รู้จักและยอมรับในอุตสาหกรรม และทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง บริษัทต้องอาศัยความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้บริหารที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้งานได้คุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการ และทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น ดังนั้น หากบริษัทสูญเสียผู้บริหารดังกล่าวไป อาจส่งผลกระทบต่อการบริหาร การจัดการ และการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการเพื่อกระจายอำนาจการจัดการ การกำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารในสายงานต่างๆ ตามความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารเพียงคนเดียว รวมถึงได้มีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับทุกตำแหน่งผู้บริหารสำคัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อวางแผนทางในการคัดสรรและเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรทั้งในระดับผู้บริหารและหัวหน้างาน

## 2.5 ความเสี่ยงจากพึ่งพาบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน

ธุรกิจโฆษณาเป็นธุรกิจบริการ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจ เช่น งานด้านการขายและดูแลลูกค้า (Account Executive) งานด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creative) ด้านการผลิต (Production) ด้านการติดต่อและทำ Special Effect ต่างๆ บุคลากรเหล่านี้จะเป็นผู้ดูแล คิดกลยุทธ์ สร้างสรรค์และผลิตผลงาน หากมีการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญ บริษัทจะได้รับผลกระทบเป็นอย่างมาก

เพื่อเป็นการลดการสูญเสียบุคลากรที่สำคัญ บริษัทได้กำหนดมาตรการต่างๆ ขึ้นมาเพื่อเป็นมาตรการสำคัญ ซึ่งบริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายให้มีการนำมาใช้อย่างต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรดังต่อไปนี้

1) ส่งเสริมโอกาสการเติบโตในองค์กร

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมบุคคลรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความตั้งใจที่ต้องการเป็นส่วนร่วมกับความสำเร็จของบริษัททั้งในปัจจุบันและอนาคต บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานที่ได้รับการคัดสรรมีโอกาสและสิทธิในการก้าวสู่การเป็นผู้บริหารรุ่นใหม่ในอนาคตของบริษัท

2) เปิดโอกาสให้มีการโยกย้ายตำแหน่ง

สำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและปรารถนาที่จะมีส่วนร่วมกับความสำเร็จของบริษัทแต่ค้นพบตัวเองภายหลังว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ตนเองทำอยู่ปัจจุบัน บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานเหล่านี้ได้โยกย้ายตำแหน่งตามความเหมาะสม และเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการทำงานในหน้าที่การงานในตำแหน่งใหม่ บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานเหล่านี้ได้รับการอบรมในเนื้อหาที่จำเป็นสำหรับภารกิจใหม่เหล่านั้นด้วย

3) การให้รางวัลสนับสนุน

การให้รางวัลสนับสนุนการสร้างผลงานเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่บริษัทจัดทำขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อเป็นกำลังใจให้กับพนักงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และส่งเสริมการสร้างผลงานซึ่งจะนำมาซึ่งชื่อเสียง และรายได้ให้กับบริษัท

4) การจัดกิจกรรมภายในบริษัท

มีการจัดกิจกรรมทั้งภายในสำนักงานและนอกสถานที่ร่วมกันระหว่างพนักงานแผนกต่างๆ บริษัทเน้นการจัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้พนักงานรู้จักผู้บริหาร รู้จักกันเอง และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท และมีความเป็นทีมอยู่เสมอ กิจกรรมที่บริษัทจัดเป็นประจำทุกปี และพนักงานทุกคนสามารถเข้าร่วมได้ คือ การจัดงานสังสรรค์ปีใหม่

## ความเสี่ยงด้านการเงิน

### 2.6 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสม อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

เนื่องจากในงวดบัญชีปี 2562 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสม ณ วันสิ้นปีเป็นจำนวน 432.94 ล้านบาท ทั้งนี้ การที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมากในช่วง 6 ปีที่ผ่านมาเกิดจากการตั้งสำรองค่าเผื่อการด้อยค่าเงินลงทุน การตั้งสำรองค่าเผื่อผลขาดทุนในบริษัทย่อยที่ประสบผลขาดทุน การตั้งค่าเผื่อนี้จะสูญตามจำนวนที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ และผลขาดทุนระหว่างงวด ทำให้ในปี 2563 คณะกรรมการบริษัทเสนอให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 พิจารณออนุมัติการโอนทุนสำรองตามกฎหมาย และโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญเพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท และพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น โดยที่ประชุมมีมติอนุมัติการโอนทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 11,250,000 บาท และโอนส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญจำนวน 80,962,500 บาท เพื่อชดเชยผลขาดทุนสะสมของบริษัท และมีมติการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ของหุ้น เป็นหุ้นละ 0.50 บาท เพื่อนำทุนจากการลดทุนมาชดเชยส่วนต่ำมูลค่าหุ้นสามัญ และขาดทุนสะสม โดยภายหลังการดำเนินการดังกล่าวตามมติที่ประชุมส่งผลให้งวดบัญชีปี 2563 กลุ่มบริษัทมีขาดทุนสะสม ณ วันสิ้นงวดจำนวน 90.45 ล้านบาท ซึ่งภายหลังการปรับปรุงข้างต้นจะปรากฏขาดทุนสะสมที่ลดลงเป็นจำนวนมาก

ล่าสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีขาดทุนสะสมเป็นจำนวน 65.21 ล้านบาท ทำให้ผู้ถือหุ้นมีความเสี่ยงที่จะไม่ได้รับเงินปันผลตามนโยบายการจ่ายเงินปันผลที่กำหนดไว้อีกประมาณไม่น้อยกว่า 3 ปี อย่างไรก็ตาม หากบริษัทมีผลการดำเนินงานที่ดีและเติบโตขึ้นเรื่อยๆ บริษัทคาดว่าจะสามารถลดการขาดทุนสะสมได้หมด และสามารถจ่ายปันผลให้กับผู้ถือหุ้นได้ในอนาคตอันใกล้ยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทยังคงเร่งดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างรายได้และกำไรให้เติบโตมั่นคง เพื่อให้บริษัทมีขาดทุนสะสมลดลงและกลับมามีกำไรสะสมโดยเร็ว

หมายเหตุ: การจ่ายเงินปันผลมีโอกาสเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ โอกาส และการตัดสินใจของคณะกรรมการ ซึ่งหากบริษัทมีความจำเป็นอื่นใด เช่น การขยายธุรกิจ การลงทุนโครงการในอนาคต หรือเกิดเหตุการณ์ไม่ได้คาดคิดที่ส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดของบริษัท อาจส่งผลให้บริษัทพิจารณาจ่ายเงินปันผลต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ และอาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นสามัญของบริษัทภายหลังการกลับมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองตามกฎหมายในแต่ละปี ในกรณีที่ไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดในการใช้เงินจำนวนนั้นๆ และการจ่ายเงินปันผลจะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ)

## **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย**

### **2.7 ความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย**

ในการดำเนินธุรกิจบริษัทอาจมีความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย เช่น การฟ้องร้อง และการถูกฟ้องร้องจากการละเมิดสัญญาต่างๆ หรือกระบวนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามข้อตกลง เป็นต้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้วางจ้างที่ปรึกษากฎหมายที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ยาวนาน เพื่อให้การวินิจฉัยให้คำปรึกษา คำแนะนำด้านกฎหมาย รวมถึงการพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และการทำนิติกรรมสัญญา และ/หรือ เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทให้เป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นการลดและป้องกันความเสี่ยงจากข้อพิพาททางกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการอัปเดตและทบทวนกฎระเบียบกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ อยู่เสมอ

## **ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก**

### **2.8 ความเสี่ยงจากการแข่งขันกับผู้ให้บริการผลิตสื่อรายอื่น**

ในยุคปัจจุบันมีการใช้งานอินเทอร์เน็ตอยู่ตลอดเวลา พฤติกรรมของผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนไปอย่างมาก เข้าสู่ออนไลน์มากขึ้น ทำให้ผู้เข้ามาใช้ Social Media มากขึ้น มีผู้ผลิตสื่อรายการออนไลน์และผู้ให้บริการผลิตสื่อออนไลน์เป็นจำนวนมาก เกิดการแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณาอย่างรุนแรง ซึ่งหากบริษัทไม่สามารถตอบสนองและปรับตัวต่อการแข่งขันที่สูงดังกล่าวได้อย่างรวดเร็ว การแข่งขันดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

โดยผู้บริหารและคณะกรรมการของบริษัทเล็งเห็นถึงสถานะการแข่งขันที่สูงของธุรกิจโฆษณาในปัจจุบัน ทำให้บริษัทมีแนวทางการทำธุรกิจโฆษณาที่มีความทันสมัย มีอัตราการเติบโตที่สูง มีคู่แข่งน้อยราย และยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และการเปลี่ยนแปลงไปของพฤติกรรมผู้บริโภคได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามแนวโน้มการแข่งขันในธุรกิจสื่ออย่างต่อเนื่อง รวมถึงการสรรหาและคัดเลือกผู้บริหาร/บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อมาทำงาน เพื่อให้ธุรกิจเติบโตและ เพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

## 2.9 ความเสี่ยงจากพฤติกรรมของผู้บริโภค (ผู้ชม) ที่เปลี่ยนไป

เนื่องจากพฤติกรรมของผู้บริโภค (ผู้ชม) มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์หรือตามกระแส ความนิยมของคนเอนกเปลี่ยนไป ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การตัดสินใจรับฟัง/รับชม เปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทได้

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง บริษัทได้มีการติดตามและศึกษาแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง การกำหนด/ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นำเสนองานที่มีความแตกต่างและมีคุณภาพสูงเพื่อดึงดูดผู้บริโภค รวมถึงนำเสนอความหลากหลายของงานบริการเพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การผลิตรายการออนไลน์รูปแบบใหม่ ซึ่งจะสามารถดึงดูดและเข้าถึงผู้ฟัง/ผู้ชมกลุ่มใหม่ๆ ได้ สามารถขยายฐานการตลาดได้ และอาจส่งผลให้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้น

### 2.10 ความเสี่ยงจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ และความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง

ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจและความไม่มีเสถียรภาพทางการเมือง อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกำหนด/ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมถึงดำเนินธุรกิจด้วยความเอาใจใส่ ระมัดระวัง รอบคอบ บริหารสภาพคล่องทางการเงิน/เงินทุนหมุนเวียน ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และเพียงพอที่จะรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและรับภาระผูกพันจากการดำเนินงาน

### 2.11 ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมาสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อทุกภาคส่วนทั่วโลก ภาครัฐในหลากหลายประเทศต้องใช้นโยบายการล็อกดาวน์ครั้งใหญ่เพื่อจำกัดการแพร่ระบาด ซึ่งส่งผลกระทบต่อกิจกรรมทางเศรษฐกิจทั่วโลกหยุดชะงัก และส่งผลต่อการใช้ชีวิตของผู้คน การทำงานจากที่บ้าน (work from home) ทำให้คนกลับมาให้ความสนใจกับการอยู่บ้านมากขึ้น พฤติกรรมผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป อันเป็นผลกระทบที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ และการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ยังคงส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทต่อเนื่องมาจนถึงช่วงครึ่งปีแรก 2565 ทำให้ต้องเลื่อนการออกกองถ่ายทำบางส่วนออกไป

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 อย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการรับมือกับสถานการณ์และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น หากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ที่รุนแรงอีกครั้ง นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการบริหารจัดการและควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงเร่งดำเนินธุรกิจเพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี สร้างรายได้ให้เติบโตและมั่นคง

### ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิทธิหรือการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

### 2.12 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทอยู่ในระหว่างการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในการกลับมาซื้อขาย

ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ได้ประกาศให้บริษัทเข้าข่ายอาจถูกเพิกถอนจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนตามข้อ 9 (6) (ง) ของข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การเพิกถอนหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2542 เนื่องจากงบการเงินประจำปี 2560 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ปรากฏส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่า ศูนย์นั้น ต่อมาบริษัทได้ดำเนินการแก้ไขเหตุเพิกถอนให้หมดไปได้แล้ว และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศให้บริษัทเข้าสู่ช่วง

ดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขาย (Resume Stage) ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2564 ซึ่งบริษัทจะต้องดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566

โดยในเดือนเมษายน 2566 บริษัทสามารถยื่นคำขอเพื่อกลับมาซื้อขายต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงาน ก.ล.ต. อย่างไรก็ตาม บริษัทยังคงมีความไม่แน่นอนว่าบริษัทจะได้รับอนุญาตจากตลาดหลักทรัพย์ฯ ให้กลับมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือไม่ ดังนั้น ผู้ถือหลักทรัพย์อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในตลาดรอง และอาจไม่ได้รับผลตอบแทนหรือสิทธิที่ควรจะได้รับ หรือสูญเสียเงินลงทุนทั้งจำนวนหรือบางส่วน หากหุ้นสามัญของบริษัทไม่ได้รับอนุญาตให้กลับมาซื้อขายได้

## การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 1. นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการดำเนินธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างและนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อตอบสนองต่อการบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ SDGs (Sustainable Development Goals) เพื่อให้สอดคล้องตามบริบทและมาตรฐานสากล โดยบริษัทมุ่งมั่นต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้



#### เป้าหมายที่ 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

บริษัทเชื่อว่าสุขอนามัย ความปลอดภัย และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานมีความสำคัญต่อการดำเนินงาน และการดำเนินโครงการต่างๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความใส่ใจในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมความพึงพอใจและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน



#### เป้าหมายที่ 5: ความเท่าเทียมทางเพศ

บริษัทสนับสนุนและเคารพความเท่าเทียมกันทางเพศ และการไม่ละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน คำนึงถึงความเสมอภาคและเสรีภาพที่เท่าเทียมกัน ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐาน และไม่เลือกปฏิบัติไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา สีมืด เพศ อายุ การศึกษา สภาวะร่างกาย หรือสถานะทางสังคม



### เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่า และการเติบโตทางเศรษฐกิจ

บริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ต่อด้านการจ้างงาน ผิดกฎหมายทุกรูปแบบ รวมถึงให้ความสำคัญและส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม การไม่เลือกปฏิบัติ และโอกาสที่เท่าเทียมกันในการทำงานและในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ



### เป้าหมายที่ 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น รวมถึงสนับสนุนการลดอัตราการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก



### เป้าหมายที่ 16 สังคมสงบสุขและยุติธรรม และมีสถาบันที่มีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลองค์กรอย่างยุติธรรม มีจริยธรรม และโปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## ภาพรวมด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ รวมถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส ซึ่งบริษัทได้แสดงให้เห็นถึงเจตนารมณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ผ่านรูปแบบรายการออนไลน์ต่างๆ ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพและมีประโยชน์ต่อสังคม อีกทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงการทำสัญญาทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส และรูปแบบของรายการหรือกิจกรรมที่นำเสนอจะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิกับบุคคลอื่น

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการสร้างคุณค่าให้แก่พนักงาน และการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม การเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจโดยสุจริตและเป็นธรรมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



2. การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ (Value Chain)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงผลกระทบด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียหลักในกิจกรรมซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ เพื่อสะท้อนให้เห็นว่าบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณค่าให้แก่สินค้าและบริการเพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียหลักทุกภาคส่วน

การวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ

การบริหารจัดการธุรกิจที่มีประสิทธิภาพไม่ได้เกิดขึ้นด้วยตัวองค์กรเองเท่านั้น แต่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าซึ่งประกอบด้วยผู้มีส่วนได้เสียหลากหลายกลุ่ม ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจของกลุ่มบริษัทประกอบด้วยกิจกรรมบนห่วงโซ่คุณค่า 2 ประเภท ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก (Primary Activities) ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ซึ่งเชื่อมโยงกันอย่างต่อเนื่องตามบริบทการดำเนินธุรกิจ

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	การระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ผู้มีส่วนได้เสีย
1. การบริหารจัดการป้อนวัตถุดิบ (Inbound Logistics) และการสนับสนุนด้านป้อนวัตถุดิบ รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ของคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบหรือสิ่งที่ใช้เป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"><li>• การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ</li><li>• กระบวนการจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม ไม่กีดกันทางการค้า และไม่เลือกปฏิบัติ</li><li>• การซื้อบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า การปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าโดยสุจริตและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด</li><li>• การคิดค้น ออกแบบ และพัฒนาสินค้าและบริการที่ตอบสนองความต้องการหรือเป้าหมายของลูกค้า/ผู้บริโภค และตอบโต้ได้หลากหลายกลุ่ม และทันสมัย</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• คู่ค้า / พันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>• พนักงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อ/จัดหาวัตถุดิบ</li></ul>
2. การปฏิบัติการ (Operations) เป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการแปลงสภาพวัตถุดิบ หรือปัจจัยที่นำไปสู่การพัฒนาสินค้าและบริการที่พร้อมจำหน่าย	<ul style="list-style-type: none"><li>• การสร้างสรรค์และผลิตงานที่มีคุณภาพ รวมถึงตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</li><li>• พนักงานมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และมีการพัฒนาสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• พนักงานที่ทำหน้าที่ผลิตสินค้าและบริการ</li><li>• ผู้ผลิตสินค้าและบริการ</li></ul>
3. การกระจายสินค้าและบริการ (Outbound Logistics) เป็นกิจกรรมและช่องทางการเคลื่อนย้าย หรือการส่งมอบ	<ul style="list-style-type: none"><li>• มีระบบการให้บริการ และทำธุรกรรมทางการเงินผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่</li><li>• มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลแก่ลูกค้าหลายช่องทาง เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ลูกค้า</li></ul>

กิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า	การระบุกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ผู้มีส่วนได้เสีย
สินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการ		
4. การตลาดและการขาย (Marketing & Sales) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการชักจูงให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>การออกแบบ พัฒนา และนำเสนอสินค้าและบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย</li> <li>การกำหนดราคาของสินค้าและบริการอย่างเหมาะสม และสามารถแข่งขันได้</li> <li>การให้บริการข้อมูลของสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อกลูกค้า และรักษาความลับของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงานขายและการตลาด</li> </ul>
5. การบริการหลังการขายเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับการให้บริการแก่ลูกค้า พร้อมทั้งจะพัฒนาให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของลูกค้า เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุง แก้ไข และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า</li> <li>พนักงานขายและการตลาด</li> </ul>

2. กิจกรรมสนับสนุน (Support Activities) คือ กิจกรรมที่สนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย และดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

- 2.1 โครงสร้างพื้นฐาน (Firm Infrastructure) เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปในองค์กร โครงสร้างขององค์กร การวางแผน และการจัดหาระบบงานต่าง ๆ เช่น การควบคุมคุณภาพ ระบบบัญชีและการเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงเข้ามาประยุกต์ใช้ในองค์กร โดยนำมาตราฐานสากล COSO เข้ามาใช้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจทำให้องค์กรไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) ถือเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญตั้งแต่การจัดจ้างพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ การบริหารค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันและจูงใจพนักงานได้ การส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งให้โอกาสในการเติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ การดูแลเอาใจใส่ และการสร้างขวัญกำลังใจ การปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม เพื่อให้พนักงานเกิดความรัก ความผูกพันกับบริษัท และทุ่มเทสร้างสรรค์พัฒนางาน การให้บริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างเหมาะสม
- 2.3 การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology Development) เป็นการปรับปรุงกระบวนการให้บริการโดยนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและโลกธุรกิจที่เปลี่ยนไป
- 2.4 การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือในการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ ด้วยความโปร่งใส ให้ความเป็นธรรมแก่บริษัทคู่ค้า

## การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder) คือ บุคคลหรือหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยแบ่งเป็น 1) ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน และ 2) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน โดยบริษัทได้ทำการประเมินความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจ การประชุม หรือช่องทางการมีส่วนร่วมอื่นๆ เพื่อให้ทราบผลกระทบและประเด็นที่เกี่ยวข้องระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทั้งด้านบวกและลบ

เมื่อทราบความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มแล้ว บริษัทได้ระบุแนวทางการตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม โดยสะท้อนให้เห็นถึงความร่วมมือและการสร้างคุณค่าร่วมกันระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อลดความเสี่ยงและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>		
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีผลประกอบการที่ดี เติบโตอย่างต่อเนื่องและมั่นคง</li> <li>มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนครบทุกมิติ</li> <li>หลักทรัพย์ของบริษัทสามารถกลับมาซื้อขายได้</li> <li>ราคาหลักทรัพย์สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>มีกำไรสะสม</li> <li>มีการจ่ายปันผลสม่ำเสมอ</li> <li>มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทเร่งดำเนินธุรกิจเพื่อให้มีผลประกอบการที่ดี สร้างรายได้ให้เติบโตและกลับมามีกำไรอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลง</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ตลอดจนดำเนินการใดๆ ด้วยหลักการกำกับกิจการและจรรยาบรรณที่ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชน และไม่ดำเนินการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท</li> </ul>
พนักงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าจ้าง/ผลตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม</li> <li>การจัดสวัสดิการที่สูงกว่ากฎหมายกำหนด</li> <li>การจัดอบรมพัฒนาความรู้และศักยภาพการทำงาน</li> <li>เปิดโอกาสให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>การจัดการสภาพแวดล้อมที่ดี และปลอดภัย</li> <li>ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>การบริหารจัดการจ่ายค่าจ้างและตอบแทนที่สอดคล้องกับผลดำเนินงานของบริษัท</li> <li>จัดสวัสดิการให้แก่พนักงานอย่างเหมาะสม เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม การตรวจร่างกายประจำปี</li> <li>จัดให้มีการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน</li> <li>ส่งเสริมพนักงานให้เกิดความก้าวหน้าในอาชีพ</li> <li>บริหารจัดการพื้นที่ภายในสำนักงานที่ถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัย เช่น พื้นที่สูบบุหรี่ ห้องอาหาร มุมสันทนาการต่างๆ</li> <li>สรรหาและว่าจ้างพนักงานตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยเน้นหลักความเท่าเทียมกัน ไม่เลือก</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	<ul style="list-style-type: none"> <li>การเปิดเผยและสื่อสารข้อมูล ทิศทางการบริหารงานของบริษัท</li> </ul>	<p>ปฏิบัติ มุ่งเน้นที่ความสามารถที่สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจ และปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นธรรม รวมถึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดช่องทางให้มีการสื่อสารระหว่างกัน</li> </ul>
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>		
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>ได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้องตรงเวลา</li> <li>การให้บริการก่อนและหลังการขายที่ดี</li> <li>มีสินค้าที่หลากหลาย ตรงความต้องการของลูกค้า</li> <li>เข้าถึงสินค้าได้ง่าย</li> <li>มีผู้ให้ข้อมูลสินค้าได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา</li> <li>การกำหนดราคาของสินค้ามีความเหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งมอบข้อมูล สินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ถูกต้อง และตรงเวลา</li> <li>จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการด้านข้อมูลทั้งก่อนและหลังการขาย</li> <li>ออกแบบ พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ มีความหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่หลากหลาย และมีราคาที่เหมาะสม</li> <li>จัดให้มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจของลูกค้า</li> <li>มีมาตรการในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</li> </ul>
คู่ค้า / คู่สัญญา	<ul style="list-style-type: none"> <li>การจัดซื้อ/จัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้า</li> <li>การรักษาความลับสัญญาในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>การทำสัญญาด้วยความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย</li> <li>การชำระหนี้สินถูกต้อง และตรงเวลา</li> <li>การปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่ผูกขาดหรือกีดกันทางการค้าใดๆ</li> <li>กำหนดรูปแบบสัญญาและผลตอบแทนการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยความเป็นธรรม</li> <li>รักษาความลับสัญญาในการดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>ชำระเงินตรงเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้</li> <li>ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการร้องเรียน (Whistle Blowing)</li> <li>การใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชุมชนและสังคม</li> <li>มีการป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การควบคุมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</li> <li>รับฟังข้อเสนอแนะจากชุมชนรอบพื้นที่ เพื่อหาแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนต่างๆ ร่วมกัน</li> <li>จัดให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การคัดแยกขยะ การลดการใช้พลาสติก การประหยัดกระดาษ</li> </ul>

### 3. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

#### แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างสรรค์ผลงานโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายในด้านโฆษณา และกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
3. ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พึ่งมีส่วนร่วมนำมาซึ่งชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร
6. สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร

#### ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

##### 1. การประหยัดพลังงานในสำนักงาน

บริษัทสนับสนุนการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยการเลือกใช้ผนังกระจกในบริเวณพื้นที่สำนักงาน เพื่อเป็นการอาศัยแสงธรรมชาติช่วยเพิ่มความสว่างในบริเวณพื้นที่ทำงาน รวมถึงการปรับตั้งอุณหภูมิระบบปรับอากาศให้เหมาะสม เพื่อเป็นการประหยัดการใช้พลังงานไฟฟ้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ งดการให้พนักงานปิดไฟดวงที่ไม่ใช้ หรือเมื่อเลิกใช้งาน ปิดสวิตช์ และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

##### 2. การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

การบริหารจัดการขยะมูลฝอยเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ และดำเนินการอย่างจริงจังอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยแยกถังออกเป็นขยะทั่วไป ขยะเศษอาหาร ขยะรีไซเคิล (เช่น กระดาษชนิดต่างๆ กล่องกระดาษ ลังกระดาษ ขวดพลาสติก ขวดเครื่องดื่ม) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ทำให้บริษัทฯ ได้เป็นส่วนหนึ่งในการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

##### 3. การลดการใช้พลาสติกในสำนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้พนักงานรู้จักการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า บริษัทฯ งดการให้พนักงานลดการใช้พลาสติกในสำนักงานเพื่อลดขยะมูลฝอย โดยบริษัทฯ ให้พนักงานใช้ภาชนะ เช่น แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อนส้อมที่สามารถล้างและใช้ซ้ำได้ จึงเป็นอีกวิธีหนึ่งในการลดปริมาณขยะมูลฝอย และลดผลกระทบการเกิดภาวะโลกร้อนได้

#### 4. การลดการใช้กระดาษ

บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง Email, Internet หรือ Share Drive และในส่วนของการเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องใช้กระดาษใหม่ บริษัทได้นำกระดาษที่ใช้แล้ว มาใช้ซ้ำหรือที่เรียกว่า กระดาษ Reuse มาใช้เพื่อเป็นการลดและประหยัดการใช้กระดาษในองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นระบบออนไลน์ และมีการใช้แอปพลิเคชันต่างๆ ในการดำเนินการอนุมัติงานภายในองค์กร ซึ่งจะช่วยลดพลังงานและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากกระบวนการผลิตกระดาษ

ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เนื่องจากกิจกรรมหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นธุรกิจการให้บริการผลิตสื่อรายการออนไลน์ ผลิตสื่อ ผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ และมีเดียเอเจซี ซึ่งไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ อย่างไรก็ตาม บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้นและป้องกันการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมถึงส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท

#### 4. การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

##### แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างสรรค์ผลงานโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายในด้านโฆษณาและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
2. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
3. ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
5. พึงมีส่วนร่วมที่จะทำบุญร่วมชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร
6. สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร

##### ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ในปี 2566 บริษัทมีการดำเนินงานด้านสังคม ดังนี้

##### 1. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทเคารพในความหลากหลาย เช่น เพศ เชื้อชาติ ศาสนา การศึกษา และเคารพสิทธิมนุษยชน รวมถึงการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จ

## 2. การป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลกระทบต่อทุกภาคส่วนทั้งในประเทศและทั่วโลก บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงของพนักงานจากการติดเชื้อ COVID-19 ดังนี้

- บริษัทให้พนักงานสวมใส่หน้ากากอนามัยขณะปฏิบัติงาน
- บริษัทจัดให้มีจุดล้างมือเจลแอลกอฮอล์ตามจุดต่างๆ ภายในสำนักงาน
- บริษัทได้มีการปรับเวลาการทำงานในสำนักงาน และอนุญาตให้พนักงานทำงานที่บ้าน (Work From Home)
- บริษัทจัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด-19 ก่อนการออกกองถ่ายทำ

## 3. ความห่วงใยสุขภาพและอนามัยของพนักงาน

บริษัทคำนึงถึงสวัสดิการด้วยความห่วงใยสุขภาพและอนามัยของพนักงาน นอกเหนือจากจะสนับสนุนให้พนักงานเล่นกีฬาออกกำลังกายแล้ว บริษัทยังได้มีการดำเนินการด้านต่างๆ ดังนี้

- จัดให้มีสวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี และประกันสุขภาพให้กับพนักงาน
- จัดให้มีการทำความสะอาดบริเวณสำนักงานทุกวันทำงานช่วงเช้าและเย็น รวมถึงการจัดการขยะ

## 4. การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับบุคลากร โดยจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานได้มีความรู้สึกเหมือนเป็นบ้านหลังที่ 2 เพื่อให้บริเวณสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมมีบรรยากาศที่ดีเหมาะต่อการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้พนักงานมีประสิทธิภาพในการทำงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการแทรกกิจกรรมสันทนาการต่างๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการทำงาน ผลการทำงานและการผ่อนคลายเข้ามาในการทำงานซึ่งจะช่วยลดความเครียดระหว่างวันได้

## 5. การทำงานที่ยืดหยุ่น

บริษัทมีรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น ซึ่งบริษัทเชื่อว่าจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพทางธุรกิจให้ดีขึ้น อีกทั้งระบบการทำงานที่ยืดหยุ่นมีส่วนช่วยให้มีสุขภาพชีวิตดีและสุขภาพจิตดี ส่งผลให้บุคลากรมีโอกาสได้ความคิดใหม่ๆ มีแนวคิดใหม่ๆ งานมีความหลากหลาย

## 6. การสนับสนุนและพัฒนาชุมชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับ โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน รวมถึงการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน ซึ่งจะช่วยสร้างรายได้ให้กับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืน



รายการออนไลน์ “A Part Of Brief: กว่าจะมาเป็นน้ำไตปลาแห่งลือขิง”

[https://www.youtube.com/watch?v=yKCda1S3JUQ&list=PLDwMSvFXRL8Vnr\\_MtjJ2yNgSDaCGJNe3J&index=6](https://www.youtube.com/watch?v=yKCda1S3JUQ&list=PLDwMSvFXRL8Vnr_MtjJ2yNgSDaCGJNe3J&index=6)



รายการออนไลน์ “Brief Many Bottles: น้ำปลา”

[https://www.youtube.com/watch?v=IlzZvbH6StY&list=PLDwMSvFXRL8Vnr\\_MtjJ2yNgSDaCGJNe3J](https://www.youtube.com/watch?v=IlzZvbH6StY&list=PLDwMSvFXRL8Vnr_MtjJ2yNgSDaCGJNe3J)

บริษัทได้ผลิตรายการออนไลน์ “Brief” ซึ่งเป็นสารคดีเกี่ยวกับวัตถุดิบอาหารและอาหารในประเทศไทย และเผยแพร่บนแพลตฟอร์ม YouTube ช่อง GoodDayOfficial โดยถ่ายทอดเรื่องราวที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีการดำเนินชีวิตของผู้นั้นในชุมชน ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุดิบอาหาร และกระบวนการผลิตวัตถุดิบอาหารและอาหารจากในประเทศไทย รวมถึงได้เผยแพร่และเสริมสร้างคุณค่าของวัตถุดิบอาหารและอาหารไทยให้เป็นที่ยู่อักอย่างแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชน และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย



ละครโทรทัศน์เรื่อง “อ้อมฟ้าโอบดิน”

บริษัทยังมีส่วนร่วมในการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ชุมชนและส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน โดยบริษัทได้ผลิตละครโทรทัศน์เรื่อง “อ้อมฟ้าโอบดิน” ละครแนวโรแมนติก-คอมเมดี้ ซึ่งละครดังกล่าวได้ออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง 3 ในเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2565 บริษัทได้ถ่ายทอดเรื่องราวที่สะท้อนให้เห็นถึงวิถีการดำเนินชีวิตและความเป็นอยู่ของผู้นั้นในชุมชน (เช่น อาหารการกิน บ้านพักอาศัย การแต่งกาย การประกอบอาชีพ เป็นต้น) ผลิตภัณฑ์ชุมชน วัฒนธรรมท้องถิ่น และแหล่งท่องเที่ยวภายในชุมชน เพื่อให้ผู้ชมได้รับรู้และเกิดความเข้าใจวัฒนธรรมท้องถิ่น ภาษาท้องถิ่น เห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น ผลิตภัณฑ์ชุมชน ควบคู่กับความบันเทิงและสอดแทรกข้อคิดและทัศนคติที่ดีให้แก่ผู้ชม ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างคุณค่าของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้เป็นที่ยู่อักอย่างแพร่หลายมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชน สร้างรายได้ให้กับชุมชน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนได้อย่างยั่งยืน

## 7. การสนับสนุนและพัฒนาสังคม

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและพัฒนาสังคมและชุมชนอย่างต่อเนื่อง ปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทและพนักงานทุกระดับ โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ สนับสนุนให้เกิดการสร้างการตระหนักรู้ และเกิดการเปลี่ยนแปลงทางพฤติกรรมในด้านต่างๆ อาทิ ด้านสาธารณสุข ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการสนับสนุนให้พนักงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในสังคมและช่วยเหลือสังคม เช่น กิจกรรมเก็บขยะ อาสาสมัครทำกิจกรรมเพื่อชุมชน เป็นต้น



รายการออนไลน์ “เปิดทุกขั้นตอน...กว่าจะเป็นอาจารย์ใหญ่ 1 ร่าง”

<https://www.youtube.com/watch?v=ac0UAcoPPu0>

บริษัทได้ผลิตรายการออนไลน์ “เปิดทุกขั้นตอน...กว่าจะเป็นอาจารย์ใหญ่ 1 ร่าง” ซึ่งเผยแพร่บน YouTube ช่อง BadOfficial โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ด้านสังคม รวมทั้งทางด้านการแพทย์ และสาธารณสุข



รายการออนไลน์ “ตามหาคำตอบ 3,000 ชีวิต ทำไมถึงเป็นคนไร้บ้าน?”

[https://www.youtube.com/watch?v=jDT84xERQ0&list=PLqGFEsBUGEB5KPEEk0ItSMQYGM099Ra\\_a&index=36](https://www.youtube.com/watch?v=jDT84xERQ0&list=PLqGFEsBUGEB5KPEEk0ItSMQYGM099Ra_a&index=36)

บริษัทได้ผลิตรายการออนไลน์ “ตามหาคำตอบ 3,000 ชีวิต ทำไมถึงเป็นคนไร้บ้าน?” ซึ่งเผยแพร่บน YouTube ช่อง BadOfficial โดยบริษัทสนับสนุนให้ภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการทำความดีและช่วยเหลือแบ่งปัน รวมถึงมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และเป็นประโยชน์ด้านสังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนขาดแคลน คนไร้บ้าน ผู้ด้อยโอกาสในสังคม และสนับสนุนให้สังคมมีคุณภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น

## การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)

### 1. ภาพรวมของการดำเนินงานปี 2566

บริษัทยังคงดำเนินธุรกิจมีเดียเอเจนซี ผลิตรายการออนไลน์ ผลิตสื่อ และผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ โดยปี 2566 เป็นปีของการฟื้นตัวจากการแพร่ระบาดของโควิด-19 และกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น แต่ก็ยังเป็นช่วงที่มีความไม่แน่นอนทางการเมือง ซึ่งสร้างความกังวลต่อนักลงทุนต่อเนื่อง ส่งผลให้ธุรกิจต่างๆ ชะลอการลงทุนด้านโฆษณาและการโปรโมทสินค้า/บริการ เพื่อรอดูความชัดเจนของสถานการณ์การเมือง อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ติดตามและประเมินสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถดำเนินงานภายใต้ภาวะเศรษฐกิจและการเมืองที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจการลงทุนในโครงการต่างๆ ตามแผนธุรกิจ เช่น การผลิตรายการออนไลน์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น นำเสนอความหลากหลายของรายการการผลิตและพัฒนารายการออนไลน์เพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ที่เป็นของบริษัทเอง การบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์พร้อมทีมงานกล้อง เป็นต้น นอกจากนี้ ในช่วงไตรมาสที่ 2 ปี 2566 บริษัทได้มีการขยายทีมงานเพื่อรองรับกับแผนการขยายธุรกิจในอนาคต

ในปัจจุบันด้วยพฤติกรรมการรับชมสื่อภาพเคลื่อนไหวที่เปลี่ยนไป ซึ่งสอดคล้องกับความสามารถในการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตของประชาชนที่มีมากขึ้น จำนวนผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เป็นการเปลี่ยนแปลงจากสื่อโทรทัศน์แบบอนาล็อกมาสู่ระบบดิจิทัลมากขึ้น ซึ่งเป็นช่องทางการออกอากาศที่รองรับความต้องการของผู้ชมที่ปรับเปลี่ยนไปตามกระแสหรือพฤติกรรมของผู้ชม นอกจากการรับชมผ่านทางโทรทัศน์เพียงอย่างเดียว ส่งผลให้การแข่งขันภายในอุตสาหกรรมค่อนข้างสูง มีผู้ให้บริการสื่อโฆษณารายใหม่เกิดขึ้นเป็นจำนวนมาก เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมให้บริการคอนเทนต์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

จากสภาวะตลาดและสภาพแวดล้อมในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมดังกล่าว ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เนื่องจากบริษัทได้สร้างความแตกต่างและภาพลักษณ์ที่เด่นในเรื่องคุณภาพของงานบริการ นำเสนอเนื้อหาที่มีคุณภาพ สร้างสรรค์ และหลากหลาย เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าและผู้บริโภคที่หลากหลาย ซึ่งจะส่งผลให้รายการมีผู้ชมและผู้ติดตามเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ บริษัทได้มีการผลิตรายการต่างๆ ออกมาอย่างต่อเนื่องผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เพื่อให้มีกระแสของรายการตลอดเวลา และดึงดูดผู้ชมให้เห็นรายการอยู่บ่อยครั้ง ซึ่งเป็นการสร้างฐานผู้ชมได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้กับองค์กร และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน ซึ่งผู้ที่เข้ามารายใหม่จะต้องใช้ความพยายามและค่าใช้จ่ายอย่างมากเพื่อดึงดูดลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตามแนวโน้มการแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณา และศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการตอบสนองต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป และปรับตัวต่อการแข่งขันได้อย่างทันทั่วถึง

และตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) ประกาศให้บริษัทเข้าข่ายอาจถูกเพิกถอน กรณีงบการเงินประจำปี 2560 ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ปรากฏส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่าน้อยกว่าศูนย์นั้น โดยงบการเงินไตรมาสที่ 2 ปี 2564 ปรากฏส่วนของผู้ถือหุ้นมีค่ามากกว่าศูนย์ บริษัทจึงดำเนินการยื่นหนังสือต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นว่า บริษัทสามารถดำเนินการแก้ไขเหตุเพิกถอนให้หมดไปได้แล้ว และตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้ประกาศให้บริษัทเข้าสู่ช่วงดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขาย (Resume Stage) ตั้งแต่วันที่ 2 กันยายน 2564 เป็นต้นไป ซึ่งบริษัทจะต้องดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้ภายในวันที่ 1 กันยายน 2566 (ระยะเวลา 2 ปี) ทั้งนี้ บริษัทสามารถดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้ภายในเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

โดยงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีกำไรสุทธิ 4 ไตรมาสติดต่อกัน เป็นจำนวน 22.47 ล้านบาท มีกำไรจากการดำเนินงานตามปกติของธุรกิจหลัก 4 ไตรมาสติดต่อกันเป็นจำนวน 22.79 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 70.50 ล้านบาท โดยในเดือนเมษายน 2566 บริษัทได้ยื่นหนังสือการยื่นคำขอเพื่อกลับมาซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ฯ ต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อชี้แจงข้อมูลสนับสนุนที่แสดงให้เห็นว่าบริษัทสามารถดำเนินการให้มีคุณสมบัติเพื่อกลับมาซื้อขายได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“ก.ล.ต.”)

## ผลการดำเนินงานปี 2566

หน่วย : ล้านบาท

สรุปผลการดำเนินงาน	2566	2565	2564	เพิ่มขึ้น(ลดลง)	เปลี่ยนแปลง
รายได้จากการให้บริการ	162.51	202.25	177.55	(39.74)	-19.65%
รายได้อื่น	2.83	5.06	3.32	(2.23)	-44.07%
<b>รายได้รวม</b>	<b>165.34</b>	<b>207.31</b>	<b>180.87</b>	<b>(41.97)</b>	<b>-20.24%</b>
ต้นทุนจากการให้บริการ	99.50	115.78	115.77	(16.28)	-14.06%
ค่าใช้จ่ายในการขาย	44.50	41.87	33.81	2.63	6.27%
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	27.89	26.87	21.08	1.03	3.82%
<b>ค่าใช้จ่ายรวม</b>	<b>171.89</b>	<b>184.52</b>	<b>170.66</b>	<b>(12.63)</b>	<b>-6.85%</b>
<b>กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>(6.55)</b>	<b>22.79</b>	<b>10.21</b>	<b>(29.33)</b>	<b>-128.72%</b>
ต้นทุนทางการเงิน	(0.33)	(0.41)	(0.25)	0.08	19.72%
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(6.88)	22.37	9.96	(29.25)	-130.73%
รายได้(ค่าใช้จ่าย)ภาษีเงินได้	0.11	0.09	0.11	(0.01)	15.50%
<b>กำไร(ขาดทุน)สุทธิของกลุ่มบริษัท</b>	<b>(6.77)</b>	<b>22.47</b>	<b>10.07</b>	<b>(29.24)</b>	<b>-130.14%</b>
กำไรขั้นต้น	63.01	86.46	61.78	(23.45)	-27.12%
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น (บาท)	(0.03)	0.09	0.05	(0.12)	-133.33%
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	38.78%	42.75%	34.79%	-3.98%	-9.30%
อัตรากำไรสุทธิ (%)	-4.09%	10.84%	5.57%	-14.93%	-137.78%

สำหรับผลการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีรายได้จากการให้บริการจำนวน 162.51 ล้านบาท ลดลง จำนวน 39.74 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.65 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้จากการให้บริการจำนวน 202.25 ล้านบาท เป็นผลมาจากการลดลงของรายได้จากธุรกิจผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร (Online Content) ธุรกิจผลิตสื่อ (Content Production) และธุรกิจผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ (TV Dramas and Series Production) บริษัทมีรายได้รวมจำนวน 165.34 ล้านบาท ลดลงจำนวน 41.97 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 20.24 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกัน ของปีก่อนที่มีรายได้รวมจำนวน 207.31 ล้านบาท

บริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานจำนวน 6.55 ล้านบาท ลดลงจำนวน 29.33 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 128.72 เมื่อ เทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรจากการดำเนินงานจำนวน 22.79 ล้านบาท บริษัทมีขาดทุนสุทธิจำนวน 6.77 ล้านบาท ลดลงจำนวน 29.24 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 130.14 เมื่อเทียบกับกำไรสุทธิในงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน

22.47 ล้านบาท ในส่วนของอัตรากำไรสุทธิเท่ากับ -4.09% ลดลงจาก 10.84% ในช่วงเดียวกันของปีก่อน เป็นผลมาจากรายได้รวมที่ลดลงร้อยละ 20.24 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน

บริษัทมีต้นทุนจากการให้บริการ 99.50 ล้านบาท ลดลงจำนวน 16.28 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.06 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนที่มีต้นทุนจากการให้บริการ จำนวน 115.78 ล้านบาท โดยต้นทุนจากการให้บริการประกอบด้วยค่าแรงทางตรงของพนักงานแผนกผลิต ต้นทุนทางตรงที่เกิดขึ้นจากการผลิตและถ่ายทำ และค่าเสียหายอื่นๆ คิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนจากการให้บริการต่อรายได้จากการให้บริการอยู่ที่ร้อยละ 61.22 จากเดิมอยู่ที่ร้อยละ 57.25

ในส่วนของการใช้จ่ายในการขายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานแผนกงานขายและการตลาด และต้นทุนทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตสื่อที่ไม่มีผู้สนับสนุน รวมต้นทุนทางอ้อมของศิลปินที่ไม่มีผู้สนับสนุน รวมจำนวน 44.50 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้น 2.63 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.27 เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายในการขายในช่วงเดียวกันของปีก่อนที่จำนวน 41.87 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีการจัดทำคลิปวิดีโอรายการใหม่ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งยังไม่มีผู้สนับสนุนหรือไม่มีลูกค้าลงในสื่อของบริษัท โดยค่าใช้จ่ายในการขายเปรียบเทียบกับรายได้จากการให้บริการเท่ากับร้อยละ 27.38 อย่างไรก็ตาม ค่าใช้จ่ายในการขายจะแปรผันตามจำนวนลูกค้าของบริษัท หากลูกค้าสนใจที่จะเป็นผู้สนับสนุนหรือซื้อเวลาโฆษณาในรายการต่างๆ ของบริษัท จะส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายบางส่วนแปรผันไปเป็นต้นทุนบริการแทน

สำหรับค่าใช้จ่ายในการบริหารของปี 2566 เท่ากับ 27.89 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1.02 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.82 เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันของปีก่อนจำนวน 26.87 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์ของพนักงาน ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจัดการ

ค่าใช้จ่ายรวมของกลุ่มบริษัทจำนวน 171.89 ล้านบาท ลดลงจำนวน 12.63 ล้านบาท เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายรวมในช่วงเดียวกันของปีก่อนจำนวน 184.52 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากต้นทุนจากการบริการที่ลดลง

บริษัทมีรายได้อื่นจำนวน 2.83 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.23 ล้านบาท เมื่อเทียบกับรายได้อื่นของปีก่อนจำนวน 5.06 ล้านบาท เนื่องจากในปีก่อนบริษัทมีรายได้จากการทำสัญญาประนีประนอมยอมความ แต่ในปี 2566 ไม่มีรายการดังกล่าว จึงทำให้รายได้อื่นลดลง

## 2. ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

หน่วย : ล้านบาท

รายได้แยกตามการให้บริการ	2566		2565		2564		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รายได้จากมีเดียเอเจนซี <sup>(1)</sup>	14.7	8.9	15.9	7.7	10.3	5.7	(1.2)	-7.5
รายได้จากผลิตสื่อรายการออนไลน์ <sup>(2)</sup>	113.6	68.7	124.0	59.8	126.7	70.1	(10.4)	-8.4
รายได้จากผลิตสื่อ	5.3	3.2	26.1	12.6	4.2	2.3	(20.8)	-79.7
รายได้จากผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ <sup>(3)</sup>	14.4	8.7	21.4	10.3	22.2	12.3	(7.0)	-32.7
รายได้จากการให้บริการอื่น <sup>(4)</sup>	14.5	8.8	14.8	7.1	14.2	7.8	(0.3)	-2.0
รายได้อื่นๆ <sup>(5)</sup>	2.8	1.7	5.1	2.5	3.3	1.8	(2.3)	45.1
รวมรายได้	165.3	100	207.3	100	180.9	100	(42.0)	-20.3

#### หมายเหตุ

- (1) รายได้จากการให้บริการด้านการวางแผนการใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ และการให้คำแนะนำคำปรึกษาที่สร้างสรรค์ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของแบรนด์
- (2) รายได้จากการผลิตสื่อรายการออนไลน์ เป็นรายได้ที่มาจากการขายไอเดียในการโฆษณาให้แก่ลูกค้า เพื่อโปรโมทสินค้าและบริการในรายการต่างๆ ที่ออกอากาศในสื่อที่บริษัทได้รับสิทธิ และยังรวมถึงรายได้และค่าธรรมเนียมที่ได้รับจากการโปรโมทโพสต์ใน Facebook อีกด้วย
- (3) รายได้รับจ้างผลิตละครโทรทัศน์และซีรีส์ เป็นรายได้ที่มาจากการรับจ้างเป็นผู้จัดทำละครโทรทัศน์ให้กับผู้ว่าจ้างทั่วไป อาทิ สถานีหรือช่องโทรทัศน์ โดยบริษัทฯ ได้รับรายได้ในรูปแบบค่าตอบแทนเป็นรายตอน
- (4) รายได้จากการให้บริการอื่น ประกอบด้วย รายได้จากการบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง รายได้จากการแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการ และรายได้จากงานอื่นๆ ของศิลปินและนักแสดงที่ไม่เกี่ยวข้องกับสื่อหรือรายการของบริษัทฯ
- (5) รายได้อื่นๆ ประกอบด้วย เงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมและรักษาระดับการจ้างงานในธุรกิจ SMEs การรับเงินคืนจากการชนะเลิศสัญญาบริการเครือข่าย และอื่นๆ

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร	ปี 2566 (%)	ปี 2565 (%)	ปี 2564 (%)	เพิ่มขึ้น/ลดลง
อัตรากำไรขั้นต้น	38.78	42.75	34.79	-9.30%
อัตรากำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	-5.77	8.76	3.88	-165.87%
อัตรากำไรอื่น	-	-	-	-
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	386.79	188.08	(351.62)	105.65%
อัตราส่วนกำไร (ขาดทุน) สุทธิ	-4.09	10.84	5.57	-137.73%
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	-10.69	37.91	67.83	-128.20%

บริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นลดลงจาก 42.75% ในปี 2565 เป็น 38.78% ในปี 2566 สาเหตุหลักมาจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการ และอัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไรเพิ่มขึ้นจาก 188.08% ในปี 2565 เป็น 386.79% ในปี 2566 เป็นผลมาจากเงินสดจ่ายจากการดำเนินงานของปี 2566 ที่เพิ่มขึ้นกว่าในปี 2565 และผลขาดทุนจากการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม อัตรากำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานปรับตัวลดลงจาก 8.76% ในปี 2565 เป็น -5.77% ในปี 2566 เนื่องจากการลดลงของรายได้จากการให้บริการ เช่นเดียวกับอัตรากำไร(ขาดทุน)สุทธิปรับตัวลดลงจาก 10.84% ในปี 2565 เป็น -4.09% ในปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้รวมของบริษัทที่ลดลงในปี 2566 และในปี 2566 อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น -10.69% เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิ

### 3. ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์

หน่วย : ล้านบาท

ฐานะทางการเงิน	2566	2565	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	เปลี่ยนแปลง
สินทรัพย์	134.87	139.47	(4.60)	-3.30%
หนี้สิน	71.54	68.98	2.56	3.72%
ส่วนของผู้ถือหุ้น	63.33	70.50	(7.17)	-10.17%

## สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์เท่ากับ 134.87 ล้านบาท และ 139.47 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 4.60 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ลดลง

สินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทเท่ากับ 79.36 ล้านบาท ลดลง 35.15 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปี 2565 ที่จำนวน 114.51 ล้านบาท โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบหลักคือ

- รายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดจำนวน 15.17 ล้านบาท ลดลง 53.69 ล้านบาท จากเดิม 68.86 ล้านบาท ในปี 2565
- รายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นจำนวน 36.27 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 16.02 ล้านบาท จากเดิม 20.25 ล้านบาท ในปี 2565 ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากรายการลูกหนี้การค้าจากการให้บริการ
- รายการระหว่างผลิตจำนวน 3.75 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2.99 ล้านบาท จากเดิม 0.76 ล้านบาท ในปี 2565

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนของบริษัท 55.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 30.54 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปี 2565 ที่จำนวน 24.97 ล้านบาท โดยเกิดจาก

- อุปกรณ์จำนวน 13.50 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 10.10 ล้านบาท เมื่อเทียบกับงวดเดียวกันกับปี 2565 ที่ 3.39 ล้านบาท
- บริษัทมีการบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้จำนวน 2.88 ล้านบาท ตามที่มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งกำหนดให้ผู้เช่าต้องรับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน
- การเพิ่มขึ้นของภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายจำนวน 16.29 ล้านบาท จากเดิม 12.64 ล้านบาทในปี 2565 ซึ่งเป็นผลมาจากลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้มีการรับชำระเงินจากลูกหนี้ได้มากขึ้น จึงส่งผลให้มีรายการภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน
- สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น คือ รายการเงินลงทุนในบริษัท เทพธานีกรีธา จำกัด (มหาชน) จำนวน 1.31 ล้านบาท
- ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า เพิ่มขึ้น 19.33 ล้านบาท เนื่องจากการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์

## คุณภาพของลูกหนี้

หน่วย: ล้านบาท

อายุลูกหนี้	ปี 2566		ปี 2565		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26.07	79.97%	13.69	82.92%	12.38	90.43%
ค้างชำระ	-	-	-	-	-	-
ไม่เกิน 3 เดือน	5.76	17.67%	2.74	16.60%	3.02	110.22%
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	0.54	1.66%	-	-	0.54	-
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-	-	-
เกิน 12 เดือน	0.24	0.74%	0.08	0.48%	0.16	200.00
รวม	32.60	100%	16.51	100%	16.09	97.46%
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(0.08)	0.25%	(0.08)	0.48%	-	-
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น - สุทธิ	32.52	99.75%	16.43	99.52%	16.09	97.93%

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีลูกหนี้การค้า-สุทธิ 32.52 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16.09 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 97.93 เนื่องจากบริษัทมีลูกหนี้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระจำนวน 26.07 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 12.38 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.43 โดยบริษัทมีนโยบายการให้เครดิตต่อลูกค้าเฉลี่ยประมาณ 3 เดือน กรณีลูกหนี้ที่มีอายุค้างนานเกิน 1 ปี หรือมีปัญหาในการจ่ายชำระ บริษัทจะพิจารณาและทบทวนค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 เรื่องเครื่องมือทางการเงิน เพื่อให้มูลหนี้ที่คงเหลือในงบการเงินสะท้อนมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับจริง โดยในปี 2566 บริษัทมีระยะเวลาในการเรียกเก็บหนี้เฉลี่ยอยู่ที่ 62.59 วัน เก็บหนี้ได้ช้าลงจากปีก่อนที่ 44.86 วัน

#### อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	ปี 2566	ปี 2565
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.15	1.76
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.75	1.37
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	5.75	8.03
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	62.59	44.86

ปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.15 เท่า ลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่อง 1.76 เท่า เนื่องจากสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทลดลง และหนี้สินหมุนเวียนของบริษัทเพิ่มขึ้น บริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 0.75 เท่า ลดลงจากปี 2565 ที่มีอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว 1.37 เท่า เนื่องจากบริษัทมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าลดลง และลูกหนี้การค้าเพิ่มขึ้น และบริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า 5.75 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย 62.59 วัน

#### หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 71.54 ล้านบาท และ 68.98 ล้านบาท เพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 2.56 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น โดยรายการที่ส่งผลกระทบต่อสำคัญประกอบไปด้วย

- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นจำนวน 44.94 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 6.17 ล้านบาท จากปี 2565 ที่จำนวน 38.77 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลมาจากรายการต้นทุนงานบริการค้างจ่ายที่เพิ่มขึ้นจำนวน 6.55 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 0.36 ล้านบาท รายการเจ้าหนี้การค้าลดลงจำนวน 0.38 ล้านบาท รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายลดลงจำนวน 0.43 ล้านบาท และรายการอื่นๆ เพิ่มขึ้นจำนวน 0.08 ล้านบาท
- รายการหนี้สินที่เกิดจากสัญญาซึ่งเป็นเงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างตามสัญญาว่าจ้างของบริษัทจำนวน 0.96 ล้านบาท ลดลงจำนวน 2.47 ล้านบาท

สำหรับปี 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า 2.38 เท่า ลดลงจากปี 2565 ที่ 2.57 เท่า เนื่องจากการลดลงของต้นทุนจากการให้บริการ และระยะเวลารับหนี้ 151.44 วัน จากเดิม 139.95 วัน ในปี 2565

#### ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 31 ธันวาคม 2565 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 63.33 ล้านบาท และ 70.49 ล้านบาท ลดลงเป็นจำนวน 7.16 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทมีผลขาดทุนสุทธิในงวดก่อน ส่งผลต่อการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4. แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินลงทุน

แหล่งที่มาของเงินลงทุนที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทในปี 2566 มาจากรายได้จากการให้บริการ และเงินทุนที่บริษัทได้รับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 141,314,345 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละรายถืออยู่ (Right Offering) โดยสัดส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนในอัตรา 1 หุ้นสามัญเดิม ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ ในราคาเสนอขายหุ้นละ 0.50 บาท ในระหว่างวันที่ 8 - 14 มิถุนายน 2564 ซึ่งบริษัทได้รับเงินจากการเพิ่มทุนดังกล่าว จำนวน 57.42 ล้านบาท โดยบริษัทนำเงินที่ได้จากการเสนอขายหุ้นไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของบริษัท การจัดจ้างบุคลากรเพื่อรองรับงานบริการของบริษัท และลงทุนในธุรกิจหลักของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 1.13 เท่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 0.98 เท่า เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน และการลดลงของส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 5. รายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นประจำ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีรายการที่ไม่ได้เกิดขึ้นประจำ

#### 6. ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์จากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการคงเหลือจำนวน 9.7 ล้านบาท (ปี 2565 : ไม่มี)

## 7. ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต

ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญในอนาคต ได้แก่ ความไม่แน่นอนทางเศรษฐกิจและการเมือง ซึ่งจะสามารถสร้างความกังวลต่อนักลงทุนได้ และส่งผลให้ธุรกิจต่างๆ ชะลอการลงทุนด้านโฆษณาและการโปรโมทสินค้า/บริการ เพื่อรอดูความชัดเจนของสถานการณ์การเมือง นอกจากนี้ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) หรือโรคระบาดอื่นๆ ก็อาจส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจทั่วโลกและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยปัจจัยหรือเหตุการณ์ดังกล่าวข้างต้นอาจจะส่งผลโดยตรงต่อผลประกอบการของบริษัทในอนาคตได้

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดมาตรการการดำเนินงานที่เน้นการเสริมสร้างรายได้ให้แก่บริษัท และปรับลดค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเน้นการบริหารทรัพยากรภายในบริษัท อีกทั้งบริษัทได้มีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่เสมอ โดยบริษัทได้มีการผลิตรายการออนไลน์ใหม่ๆ เพิ่มขึ้น นำเสนอความหลากหลายของงานบริการ ขยายการบริการ และขยายฐานลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการผลิตและพัฒนารายการออนไลน์เพื่อเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ที่เป็นของบริษัทเอง การบริการให้เช่ากล้องและอุปกรณ์ พร้อมทีมงานกล้อง ซึ่งคาดว่าจะส่งผลให้รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

**แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี  
(แบบ 56-1 ONE REPORT) 2566**

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

**อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ**

อัตราส่วน		งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		2566	2565	2564	2566	2565	2565
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง</b>							
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.15	1.76	1.41	1.15	1.76	1.41
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	เท่า	0.75	1.37	0.91	0.75	1.37	0.91
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	เท่า	(0.54)	0.46	(0.30)	(0.54)	0.46	(0.32)
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	เท่า	5.75	8.03	7.33	5.75	8.03	7.33
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	วัน	62.59	44.86	49.08	62.59	44.86	49.08
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้การค้า	เท่า	2.38	2.57	2.12	2.39	2.58	2.14
ระยะเวลาชำระหนี้	วัน	151.44	139.95	169.56	150.73	139.30	168.34
วงจรเงินสด	วัน	(88.85)	(95.09)	(120.47)	(88.13)	(94.44)	(119.26)
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร</b>							
อัตรากำไรขั้นต้น	%	38.78	42.75	34.79	38.78	42.75	34.79
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	%	(5.77)	8.76	3.88	(5.77)	8.76	3.08
อัตรากำไรอื่น	%	-	-	-	-	-	-
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร	%	386.79	188.08	(351.62)	386.78	188.25	(462.58)
อัตรากำไรสุทธิ	%	(4.09)	10.84	5.57	(4.09)	10.83	4.78
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	(10.69)	37.91	67.83	(10.14)	37.99	58.20
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน</b>							
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	0.00	16.37	0.00	0.00	16.41	0.00
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	%	4.68	994.14	1,778.39	4.69	993.62	1,588.15
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินทรัพย์	เท่า	1.19	1.51	1.83	1.21	1.51	1.84
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน</b>							
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.13	0.98	1.81	1.13	0.98	1.81
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	เท่า	(19.11)	55.21	41.03	(19.11)	55.18	35.46
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน	เท่า	0.49	(7.33)	(7.65)	0.49	(7.33)	(6.61)
อัตราการจ่ายปันผล	%	-	-	-	-	-	-
<b>ข้อมูลต่อหุ้น</b>							
มูลค่าตามบัญชี	บาท	0.25	0.28	0.19	0.25	0.27	0.19
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น	บาท	(0.03)	0.09	0.05	(0.03)	0.09	0.04
เงินปันผลต่อหุ้น	บาท	-	-	-	-	-	-

## ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 1. ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ชื่อบริษัท	:	บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) SLM Corporation Public Company Limited
ชื่อเดิม	:	บริษัท ชูโอ เซ็นโก (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) Chuo Senko (Thailand) Public Company Limited
ประเภทธุรกิจ	:	มีเดียเอเจนซี ผลิตภัณฑ์รายการออนไลน์ ผลิตภัณฑ์โฆษณา ผลิตภัณฑ์ครีเอทีฟและซีรีส์
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	:	เลขที่ 165 เดอะแบริกเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107544000116
โทรศัพท์	:	(662) 013-7137
โทรสาร	:	(662) 013-7137 ต่อ 5
เว็บไซต์	:	slm.co.th
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	:	128,077,700.50 บาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญ 256,155,401 หุ้น

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

##### (1) บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

ชื่อเดิม	:	บริษัท ชูโอ เซ็นโก ไดนามิกส์ (อาร์โอเอช) จำกัด
ประเภทธุรกิจ	:	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาคให้บริการวางแผนทางธุรกิจ และสนับสนุนบริษัทในเครือ
ที่ตั้งสำนักงาน	:	เลขที่ 165 เดอะแบริกเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์	:	(662) 013-7137
โทรสาร	:	(662) 013-7137 ต่อ 5
ทุนจดทะเบียน	:	30.00 ล้านบาท
สัดส่วนการถือหุ้น	:	ร้อยละ 100

#### บุคคลอ้างอิงอื่นๆ

(1) นายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ตั้งสำนักงาน	:	อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์	:	(662) 009-9000
โทรสาร	:	(662) 009-9991

- (2) ผู้สอบบัญชี : นายบุญเลิศ แก้วพันธุ์พฤกษ์  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ทะเบียนเลขที่ 4165  
ที่ตั้งสำนักงาน : บริษัท บีฟิอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด  
152 อาคารชาร์เตอร์ สแควร์ ชั้น 12 เอ ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก  
กรุงเทพฯ 10500  
โทรศัพท์ : (662) 634-5398  
โทรสาร : (662) 634-5399
- (3) ที่ปรึกษากฎหมาย : บริษัท กำธร สุรเชษฐ แอนด์ สมศักดิ์ จำกัด  
ที่ตั้งสำนักงาน : 77/131-132 อาคารสินสาทรทาวเวอร์ ชั้น 31 ถนนกรุงธนบุรี แขวงคลองตันใต้  
เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร 10600  
โทรศัพท์ : (662) 440-0288  
โทรสาร : (662) 440 0298

## 2. ข้อพิพาททางกฎหมาย

### ข้อพิพาททางกฎหมายที่สำคัญ

บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งบริษัทหรือบริษัทย่อยเป็นคู่ความหรือคู่กรณีที่มีผลกระทบด้านลบหรืออาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อสินทรัพย์ของบริษัทหรือบริษัทย่อยสูงกว่าร้อยละ 5 ของส่วนของผู้ถือหุ้น สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 รวมถึงไม่มีคดีที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทไม่มีคดีที่มีได้เกิดจากการประกอบธุรกิจโดยปกติของบริษัทหรือบริษัทย่อยแต่ประการใด

#### 2.1 คดีฟ้องของบริษัทกับบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดแวร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด กรณีผิมนัดชำระหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้จำนวน 113.7 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2562 บริษัทได้ดำเนินคดีแพ่งต่อบริษัท ซูโอ เซ็นโก แอดแวร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด ในข้อหาผิมนัดชำระหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ (Debt Consolidation Agreement) จำนวนเงิน 113.7 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยผิมนัดร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิมนัดชำระจนถึงวันฟ้องร้อง

ต่อมาเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ศาลชั้นต้นพิพากษาให้ยกฟ้อง เนื่องจากศาลเชื่อว่าคู่ความมีเจตนารับหนี้กันโดยการทำสัญญาบริการเครือข่าย (Network Service Agreement) และสัญญาดังกล่าวบังคับกันระหว่างคู่กรณีได้ จึงให้นำมาหักกลบลบหนี้กันกับสัญญารวบรวมยอดหนี้ และเมื่อหนี้ที่โจทก์เป็นหนี้จำเลยมากกว่าหนี้ที่จำเลยเป็นหนี้โจทก์ โจทก์จึงไม่มีอำนาจฟ้องเรียกเงินให้จำเลยชำระหนี้ตามฟ้องได้

โดยเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 บริษัทได้ยื่นอุทธรณ์ต่อศาล และเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565 ทนายของบริษัทได้ยื่นคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ของคดีสัญญาบริการเครือข่าย (Network Service Agreement) ต่อศาล เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณา

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ศาลอุทธรณ์พิพากษาให้จำเลยชำระเงินแก่บริษัท จำนวน 119.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้น 113.7 ล้านบาท นับถัดจากวันฟ้อง (9 กันยายน 2562) ถึงวันที่ 10 เมษายน 2564 และอัตราร้อยละ 5 ต่อปี นับแต่วันที่ 11 เมษายน 2564 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

ต่อมาเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 จำเลยได้ยื่นฎีกาและคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาล และเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 บริษัทได้ยื่นคำร้องคัดค้านคำร้องขออนุญาตฎีกาต่อศาล

เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 ศาลฎีกามีคำสั่งอนุญาตให้จำเลยฎีกาและรับฎีกาของจำเลยไว้พิจารณา และเมื่อวันที่ 25 กันยายน 2566 บริษัทได้ยื่นคำร้องขอขยายระยะเวลายื่นคำแก้ฎีกาต่อศาล ต่อมาเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 บริษัทได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล

ทั้งนี้ คดีความดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และบริษัทไม่มีรายการอื่นใดและไม่มีคดีความที่บริษัทถูกฟ้องร้องอยู่ในชั้นศาลที่จะส่งผลกระทบต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และคาดว่าจะไม่มีคดีความใดๆ เกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจปัจจุบัน

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

#### 1. ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งพิจารณาได้ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลและรักษผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ อันได้แก่

- สิทธิในการได้รับทราบและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือเงินปันผลของบริษัท
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
- สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจและทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัทให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เรียกว่า "การประชุมสามัญ" หรือการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น นอกจากนี้จะจัดขึ้นเมื่อมีความจำเป็นตามแต่กรณี โดยเรียกการประชุมนี้ว่า "การประชุมวิสามัญ"

#### ก) ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ประกอบด้วยรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล พร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเปิดเผยให้นักลงทุนทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยแจ้งการเปิดเผยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ในขณะที่บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดที่ปรากฏในเว็บไซต์ และในเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นข้อมูลเดียวกันซึ่งประกอบด้วย (1) หนังสือเชิญประชุม (2) ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม (3) ประวัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่ง (4) ประวัติกรรมการอิสระที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น (5) ข้อบังคับของบริษัทในหมวดเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น (6) วาระการประชุม (7) รายงานประจำปี (8) แบบหนังสือมอบฉันทะ (9) หนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน (10) แผนที่สถานที่ประชุม นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันอีกด้วย ทั้งนี้ รายละเอียดวาระการประชุมระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว

#### ข) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุม เพื่อรักษาสีทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อนการประชุมอย่างเพียงพอ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ physical meeting บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วย ส่งผลให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง และสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ electronic meeting บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียน รับชมการถ่ายทอดสด และลงคะแนนออนไลน์ (E-Voting) แบบเรียลไทม์ได้ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยระบบดังกล่าวผ่านการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ ETDA กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอยู่ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังมิได้ลงคะแนนได้อีกด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่น รวมถึงผู้บริหารหรือกรรมการของบริษัทเข้าประชุมแทนนั้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา มอบฉันทะ บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ อีกทั้งสามารถออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน ซึ่งนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

บริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่วาระนั้นมีหลายรายการ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสนำข้อสงสัยมาสอบถามในที่ประชุม การแสดงความคิดเห็นและสอบถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงข้อซักถามอีกด้วย โดยกรรมการและผู้บริหารจะอธิบายและชี้แจงอย่างตรงประเด็นจนเป็นที่กระจ่าง

#### **ค) หลังการประชุมผู้ถือหุ้น**

บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น. ของวันทำการถัดไป ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะจัดให้มีการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด มีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกทัศนภาพการประชุมเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลสำหรับการสอบทานและอ้างอิง โดยรายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับแจ้งข่าวเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูความคิดเห็น รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมภายใน 30 วันนับจากวันที่ทำการเผยแพร่รายงานการประชุม

#### **หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน**

ก) บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

ข) บริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดซึ่งได้เปิดเผยไว้ในข้อ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ค) บริษัทมีมาตรการป้องกันกรณีที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

ง) บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม หรือช่วงเวลาก่อนเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์รอบเช้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมงของวันทำการถัดไป เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น แยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง ซึ่งบริษัทจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์บริษัทและนำเสนอตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานบริษัท

หมวดที่ 3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและสังคมโดยรวม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	บทบาทและความรับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ะมัดระวัง รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และโปร่งใส เพื่อให้บริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ทำการแต่งตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอนะเรื่องสำคัญอื่นๆ ต่อบริษัท
ลูกค้า	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตงานที่มีคุณภาพ และรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
คู่ค้า	บริษัทมีการซื้อบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าโดยสุจริตและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
เจ้าหนี้	บริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามต่อเจ้าหนี้โดยสุจริตและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
คู่แข่ง	บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อทำลายคู่แข่ง
พนักงาน	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม การให้โอกาสและผลตอบแทนที่เหมาะสม การเลื่อนตำแหน่ง ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเรื่องราวร้องเรียนจากพนักงาน
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อที่ที่มีต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็น และติดต่อสื่อสารโดยตรงกับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ และสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของบริษัท หรือพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัทกำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย ทุจริต ข่มขู่ คุกคาม ข่มขู่ บังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบ การกำกับดูแลต่างๆ หน่วยงานนี้จะเป็นผู้คัดกรองและรายงานเรื่องที่มีความสำคัญไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต้องถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัท และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

**ก) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน**

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ และตระหนักว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอด โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์มีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนความถูกต้อง ซื่อสัตย์ เท่าเทียม เป็นธรรม เพียงพอ และทันเวลา ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป

**ข) รายงานของคณะกรรมการ**

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกัน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยบริษัทได้นำส่งข้อมูลและเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่งเมื่อ
นาย ณรุจ วิวรรณไกร	ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน)	13 มิถุนายน 2561
นางสาว กมนต์ฉวีรุจ แก้วสุรินทร์	ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน)	1 มิถุนายน 2563

โดยผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยได้เปิดเผยประวัติเพิ่มเติมไว้ในเอกสารแนบ 1

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

**ค) การประชุมผู้ถือหุ้น**

ปี 2566 บริษัทมีการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวนทั้งสิ้น 1 ครั้ง โดยการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 ในการประชุมมีกรรมการเข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น 9 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิหรืออย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

**ง) การประชุมคณะกรรมการ**

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำในแต่ละไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยในปี 2566 คณะกรรมการมีการประชุมร่วมกันทั้งสิ้นจำนวน 4 ครั้ง

## 2. จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมีอาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการทำงาน และเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนได้รับทราบแนวปฏิบัติของบริษัท ซึ่งพนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการยึดถือ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทอย่างเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส และเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาบริษัทให้สามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม

โดยในปี 2566 บริษัทได้ทำการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 เพื่อให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเพื่อใช้เป็นกรอบและ แนวทางปฏิบัติในการทำงานแก่พนักงานทุกคน

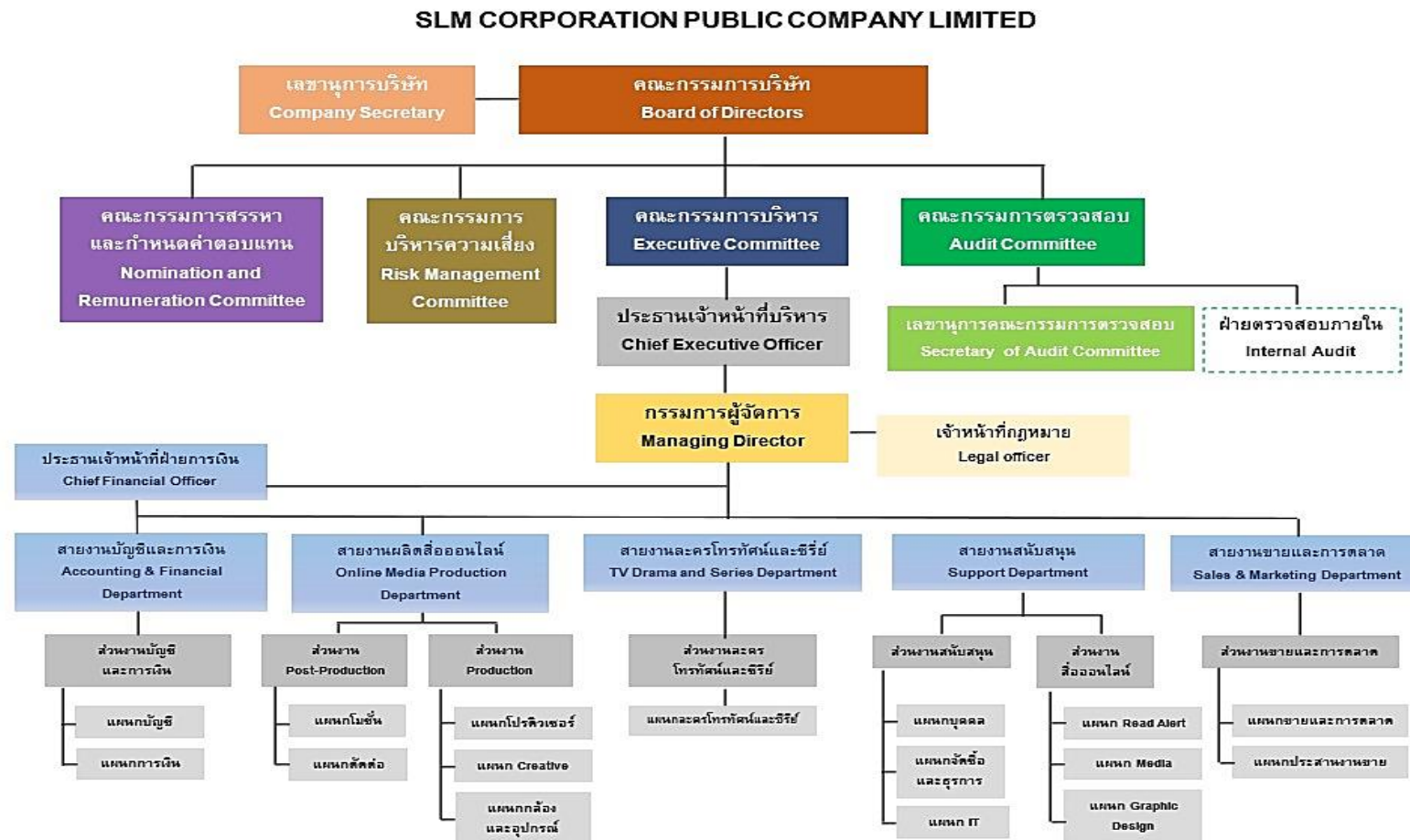
## 3. การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย และระบบการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2566 บริษัทได้ทำการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายต่างๆ ของบริษัท ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 เพื่อให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแล กิจการของบริษัท โดยยึดตามองค์ประกอบการควบคุมภายในของ COSO ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม ภายใน ซึ่ง COSO ถือเป็นกรอบแนวคิดการควบคุม เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ทั้งเรื่องของการปฏิบัติงานอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้ บริษัทได้ทำ การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ชุดดังกล่าว

บริษัทยังคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน อันถือเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนให้เกิด ธรรมาภิบาลที่ดีในบริษัท และเป็นองค์ประกอบสำคัญของการมีบรรษัทภิบาลที่ดี บริษัทได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณภาพ การจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) เป็นประจำทุกปี เพื่อใช้วัดประสิทธิภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น การเปิดเผยข้อมูลและ ความโปร่งใส และเพื่อเป็นการเสริมสร้างและยกระดับธรรมาภิบาลในบริษัท

## 4. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ

### 4.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



#### 4.2 ข้อมูลคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคณะกรรมการทำการพิจารณาองค์ประกอบ และโครงสร้าง พร้อมทั้งคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ด้วยความเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 4.2.1 คณะกรรมการบริษัท

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนหุ้นที่ถือ <sup>(1)</sup>
1. นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ	ประธานกรรมการบริษัท	-
2. นาย ศุภศิษฏ์ โภคินจารุธรรมี <sup>(2)</sup>	กรรมการ	-
3. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการ	18.34
4. นาง รสริรินทร์ โภคินจารุธรรมี	กรรมการ	12.33
5. นาย ณรุจ วีวรรณไกร	กรรมการ	13.83
6. นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล <sup>(3)</sup>	กรรมการ	2.25
7. นาย ชำนาญ วังตาล	กรรมการอิสระ	-
8. นาย สง่า ตันตอมรพงษ์	กรรมการอิสระ	-
9. นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ	กรรมการอิสระ	-

หมายเหตุ:

(1) จำนวนหุ้นที่ถือ ตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566

(2) นาย ศุภศิษฏ์ โภคินจารุธรรมี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

(3) นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

#### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทตามหนังสือรับรองของบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายณรุจ วีวรรณไกร นางรสริรินทร์ โภคินจารุธรรมี และนายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล กรรมการสองในสามคนนี้ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

(ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566)

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดนโยบาย ทิศทาง การบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจการบริหารและการดำเนินกิจการ การควบคุมภายใน งานทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงิน กิจกรรมองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องควบคุมดูแลให้กลุ่มบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทพึงมี และมีสิทธิที่จะยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวนั้นเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทฯ หรือ บริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

3. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท
4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการตามกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานในบริษัท
6. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัท ภาวะตลาด และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
7. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้
8. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
9. กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย
10. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
11. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์
12. พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป
13. ดำเนินการให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ
14. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
15. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม เพื่อดำเนินการตามภารกิจและงานเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท
16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลกิจกรรมของกรรมการและจัดกิจกรรมขององค์กรที่สำคัญ
17. จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญต่อสัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท

18. ดูแลให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์  
19. รายงานการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจะใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการเห็นของคณะกรรมการในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ

ในเรื่องต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินงาน ได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติอนุมัติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่น การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือของหน่วยงานกำกับดูแล

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการชุดอื่นๆ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการใดๆ แทนคณะกรรมการโดยมอบอำนาจดังกล่าว หรือการมอบอำนาจจะต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

#### 4.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ท่าน ซึ่งทุกท่านเป็นกรรมการอิสระหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างบริษัท ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย ชำนาญ วังตาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. นาย สง่า ตันติอมรพงษ์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางสาว อัญชลี จงคศิริกิจ	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และกรรมการตรวจสอบอาจได้รับแต่งตั้งต่อไปได้อีกหนึ่งวาระ ตามที่กรรมการบริษัทเห็นว่าเหมาะสม แต่จะไม่ได้รับการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้ระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนถึง การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น
9. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
10. สอบทานประเด็นที่ผิดปกติที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางและวิธีแก้ไข
11. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
13. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล
14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
15. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
16. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

#### 4.2.3 คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 5 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย ศุภศิษย์ โภคินจรัสศรี <sup>(1)</sup>	ประธานกรรมการบริหาร
2. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
3. นาย ญรจ วิวรรธนไกร	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
4. นาง รสริทธิ์ โภคินจรัสศรี	กรรมการบริหาร และกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
5. นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล <sup>(2)</sup>	กรรมการบริหาร

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นาย ศุภศิษย์ โภคินจรัสศรี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

<sup>(2)</sup> นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
3. ยอมรับ ส่งเสริม และปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณบริษัท นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงนโยบายและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และกำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินการค้ำทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์ฯ เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

10. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหารองค์กร รวมถึงมีอำนาจอนุมัติ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงานระดับจัดการ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นระดับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ

11. คณะกรรมการบริหารอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่ คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร

12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัท หรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### 4.2.4 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย สง่า ดันตือมรพงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. นาย ศุภศิษฎ์ โภคินจารุธรรม <sup>(1)</sup>	กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นาย ศุภศิษฎ์ โภคินจารุธรรม ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา และกำหนดคำตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยง

- กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้แนวทางการจัดการหรือแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
- การกำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัท รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)

6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานบางด้าน ที่บริษัทมีบุคลากรไม่เพียงพอ และ/หรือ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างดังกล่าวต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราวเท่านั้น
9. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกระบุ และจัดการอย่างทันท่วงที
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

#### 4.2.5 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย ส่าง ดันตือมรพงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2. นาย ศุภศิษฎ์ โกคินจารุรัศมิ์ <sup>(1)</sup>	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. น.ส. อัญชลี จงคตกิจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup> นาย ศุภศิษฎ์ โกคินจารุรัศมิ์ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 เป็นต้นไป

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

##### 1. การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยรวมและรายบุคคล ที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ความเป็นอิสระ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 1.2 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้านทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป
- 1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดเพศ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง
- 1.4 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และข้อ 1.3

- 1.5 พิจารณาแนวทาง/หลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 1.6 พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้สืบทอดงาน และเพื่อให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.7 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอข้อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

## 2. การปฏิบัติงานด้านการพิจารณาคำตอบแทน

- 2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน ในการกำหนดคำตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการและกรรมการชุดย่อย ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาอัตราการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคำตอบแทน ในการกำหนดคำตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารระดับสูง รวมถึงพิจารณาอนุมัติคำตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง
- 2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

## 3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

## 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

### 4.3 ข้อมูลผู้บริหาร

บริษัทมีผู้บริหารซึ่งเป็นไปตามนิยามที่ประกาศโดยคณะกรรมการกำกับตลาดทุนทั้งหมด 4 ท่าน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้อำนวยการสายงานผลิตสื่อออนไลน์
2. นาง รสรินทร์ โภคินจารุศรี	กรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้อำนวยการสายงานละครโทรทัศน์และซีรีส์ และรักษาการผู้อำนวยการสายงานสนับสนุน
3. นาย ณรุจ วิศวกรรมไกร	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน
4. นาง รัตวัลย์ โพธิ์หาญรัตนกุล	ผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด

### คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ในระหว่างปี 2566 บริษัทและกลุ่มบริษัทมีการจ่ายคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริหารและผู้บริหารในรูปแบบเงินเดือน โบนัส และผลประโยชน์พนักงานอื่นๆ ตามรายละเอียดดังนี้

หน่วย: บาท

คำตอบแทน	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564	ปี 2563	ปี 2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,670	9,005	8,443	7,958	2,886
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	-	-	132	122	5
ผลประโยชน์ระยะยาวอื่น	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>8,670</b>	<b>9,005</b>	<b>8,575</b>	<b>8,080</b>	<b>2,891</b>

#### 4.4 ข้อมูลพนักงาน

##### 4.4.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีพนักงานทั้งหมด 142 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	142	คน
2) บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด	-	คน
<b>รวม</b>	<b><u>142</u></b>	<b>คน</b>

พนักงานของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำนวน 142 คน แบ่งได้ดังนี้

1) แผนกบริหาร	4	คน
<b>ส่วนงานการขายและการตลาด</b>		
2) แผนกขายและการตลาด	5	คน
3) แผนกประสานงานขาย	-	คน
<b>ส่วนงานสื่อออนไลน์</b>		
4) แผนก Read Alert	4	คน
5) แผนก Media	5	คน
6) แผนก Graphic Design	2	คน
<b>ส่วนงานสนับสนุน</b>		
7) แผนกทรัพยากรบุคคล	2	คน
8) แผนกจัดซื้อและธุรการ	13	คน
9) แผนก IT	1	คน
<b>ส่วนงานบัญชีการเงิน</b>		
10) แผนกบัญชี	5	คน
11) แผนกการเงิน	4	คน
<b>ส่วนงาน Pre-Production</b>		
12) แผนก Producer	20	คน
13) แผนก Creative	16	คน
14) แผนก Camera	14	คน
<b>ส่วนงาน Post-Production</b>		
15) แผนก Edit	24	คน
16) แผนก Motion Graphic	20	คน
17) แผนกละครโทรทัศน์และซีรีส์	3	คน
<b>รวม</b>	<b><u>142</u></b>	<b>คน</b>

##### 4.4.2 กรณีพิพาท

บริษัทไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

##### 4.4.3 ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานเฉพาะที่เป็นตัวเงินรวมถึงเงินเดือน โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม และสวัสดิการต่างๆ ที่บริษัทจ่ายให้พนักงานในปี 2566 รวมทั้งสิ้น 58,890,281 บาท

#### 4.4.4 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 เพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงาน ซึ่งจะทำให้พนักงานมีเงินออมไว้ใช้เมื่อเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงาน ดังนั้นเพื่อให้พนักงานเข้าระบบการออมในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแล้ว พนักงานจะได้รับเงินคืนต่อเมื่อสิ้นสภาพจากกองทุน

เงินสะสมนั้น สมาชิกจะจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยให้บริษัทหักค่าจ้าง แล้วนำส่งเข้ากองทุนในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง และบริษัทจะจ่ายสมทบให้กับพนักงาน เมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

อายุงานของพนักงาน	อัตราการจ่ายเงินสมทบของบริษัท
นับตั้งแต่วันเข้าทำงาน แต่ยังไม่ครบ 1 ปีบริบูรณ์	-
ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 3 ปีบริบูรณ์	ร้อยละ 30 ของเงินสะสมของพนักงาน
ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 5 ปีบริบูรณ์	ร้อยละ 60 ของเงินสะสมของพนักงาน
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป แต่ยังไม่ครบ 8 ปีบริบูรณ์	ร้อยละ 80 ของเงินสะสมของพนักงาน
ตั้งแต่ 8 ปีขึ้นไป	ร้อยละ 100 ของเงินสะสมของพนักงาน

#### 4.4.5 เงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและพนักงาน

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน แบ่งเบาภาระการกู้เงิน และตอบแทนการทำงานของกรรมการและพนักงาน บริษัทได้จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ให้แก่กรรมการและพนักงานของบริษัท เพื่อซื้อรถยนต์ ซื้อที่อยู่อาศัย ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย และการศึกษาของบุตร โดยมีเงื่อนไขการให้เงินกู้แก่กรรมการและพนักงานเฉพาะที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ในอัตราระหว่าง 2-10 เท่าของเงินเดือนขึ้นกับตำแหน่ง แต่ไม่เกิน 300,000 บาทต่อราย โดยมีอัตราดอกเบี้ยต่อปีร้อยละ 75 ของ MOR และมีระยะเวลาผ่อนชำระภายใน 4 ปี ยกเว้นกรณีพิเศษ ที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นรายกรณี ทั้งนี้บริษัทจะหักเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยจากเงินเดือนที่พนักงานได้รับทุกเดือน และในกรณีที่พนักงานลาออก พนักงานจะต้องชำระส่วนที่เหลือคืนให้แก่บริษัททั้งหมด

ณ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทไม่มีเงินให้กู้ยืมแก่กรรมการและพนักงาน

#### นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การดำเนินธุรกิจของบริษัท พนักงานเป็นส่วนสำคัญ ซึ่งกลุ่มบริษัท ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้และพัฒนาทักษะ และความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยได้จัดสรรงบประมาณและแผนการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกให้แก่พนักงานเป็นระยะ โดยอยู่ภายใต้การดูแลและจัดการของแผนกทรัพยากรบุคคล

ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงานในปี 2562 ถึงปี 2566

หน่วย : บาท

	2566	2565	2564	2563	2562
การฝึกอบรม สัมมนา และการไปดูงาน	55,497	5,568	44,600	2,000	934.58

#### 4.5 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

##### ผู้ควบคุมดูแลงานด้านบัญชี

นางสาวกมลรัตน์ คุ้มสุรินทร์ ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานด้านบัญชี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1/6/2563 (ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้ควบคุมดูแลงานด้านบัญชี ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1)

##### เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2564 มีมติอนุมัติแต่งตั้งนางสาวเปมิกา ครรชิตวรานนท์ เป็นเลขานุการบริษัท (ประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของเลขานุการบริษัท ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 1) มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี การดำเนินการอื่นๆ ตามที่กำหนด

##### สำนักงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 6/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติจัดจ้างบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2566 ซึ่งผู้ให้บริการรายดังกล่าวได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ประวัติ คุณสมบัติและประสบการณ์ของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตามที่ปรากฏในเอกสารแนบ 3) โดยผู้ให้บริการตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบภายในเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี ทั้งในแง่ของประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลทางการเงินและการบริหารที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

##### หัวหน้างานตรวจสอบภายในและงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทได้กำหนดหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การดำเนินงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน ในส่วนงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทได้ทำการจัดจ้างผู้ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยให้เข้าทำการตรวจสอบทุกไตรมาส พร้อมรายงานผลให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบ

##### ผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทน

บริษัทและบริษัทย่อยได้มีการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีตามรายละเอียดต่อไปนี้

###### (1) ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

บริษัท (ประเทศ)	สำนักงานสอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ประเทศไทย)	บริษัท บีฟัวร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	2,910,000 บาท
บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (ประเทศไทย)	บริษัท บีฟัวร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด	190,000 บาท

หมายเหตุ: บริษัท บีฟัวร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด เป็นสำนักงานสอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และมีผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต.

###### (2) ค่าบริการอื่น

ผู้สอบบัญชีได้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามจริงสำหรับรอบปี 2566 (Out-of-pocket expense) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 56,020 บาท

## 5. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 5.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท รวมทั้งคอยติดตามการทำงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และสามารถสร้างมูลค่า และเป็นประโยชน์ที่ดีที่สุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยกรรมการจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ะมัดระวัง และรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

#### 5.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

##### • การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ รวมถึงกำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันพิจารณาคุณสมบัติในด้านต่างๆ โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญจากหลากหลายวิชาชีพ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการบริษัทในช่วงที่ผ่านมา และสำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระต้องเป็นผู้ที่สามารถให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระและเป็นไปตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีคุณสมบัติความเป็นกรรมการอิสระตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีรายละเอียดเท่ากับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ในการสรรหาและคัดเลือกกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทซึ่งมีกรรมการอิสระร่วมอยู่ด้วย

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทจะต้องผ่านมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งจำนวนกรรมการของบริษัทจะกำหนดโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการออกเสียงผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิออกเสียง 1 เสียง ต่อ 1 หุ้นที่ตนถืออยู่ โดยในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการจะเป็นการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล บุคคลที่ได้รับคะแนนสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดไปมีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ การพ้นวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะหมุนเวียนในอัตราส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการซึ่งต้องพ้นวาระทุกปี แต่กรรมการผู้ออกไปนั้นอาจได้รับการเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่ได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัดเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

##### • การสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง โดยพิจารณาจากความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง

• การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวสามารถใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา และเพื่อให้คณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติงานที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน แบบรายคณะและแบบรายบุคคล ให้กรรมการทุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังจากที่กรรมการแต่ละท่านประเมินผลการปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินดังกล่าวกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย ปี 2566 ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคล ดังนี้

การประเมินตนเอง	รายคณะ		รายบุคคล	
	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ	คะแนนเฉลี่ย	ระดับ
1. คณะกรรมการบริษัท	ร้อยละ 96	ดีเยี่ยม	ร้อยละ 96	ดีเยี่ยม
2. คณะกรรมการบริหาร	ร้อยละ 92	ดีเยี่ยม	ร้อยละ 96	ดีเยี่ยม
3. คณะกรรมการตรวจสอบ	ร้อยละ 78	ดี	ร้อยละ 93	ดีเยี่ยม
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ร้อยละ 90	ดีมาก	ร้อยละ 96	ดีเยี่ยม
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ร้อยละ 90	ดีมาก	ร้อยละ 95	ดีเยี่ยม

## 5.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

### การเข้าร่วมประชุมของกรรมการบริษัทปี 2566

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม					
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมผู้ถือหุ้น
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		4	4	5	2	3	1
นาย ชรศ์ ประจวบเหมาะ (รับตำแหน่งประธานกรรมการ วันที่ 30 เม.ย. 61)	ประธานกรรมการบริษัท	4/4	-	-	-	-	1/1
นาย ศุภศิษฎ์ โกคินจารุรัศมิ์ <sup>(1)</sup> (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 1 มี.ค. 64)	กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	-	4/5	2/2	3/3	1/1
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล <sup>(2)</sup> (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 3 ก.พ. 63)	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/4	-	5/5	2/2	-	1/1
นาง รสรินทร์ โกคินจารุรัศมิ์ (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 3 ก.พ. 63)	กรรมการ กรรมการบริหาร	4/4	-	5/5	-	-	1/1
นาย ณรุจ วิวรรณไกร (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 13 พ.ย. 60)	กรรมการ กรรมการบริหาร	4/4	-	5/5	-	-	1/1
นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล <sup>(3)</sup> (รับตำแหน่งกรรมการ วันที่ 27 เม.ย. 65 และ รับตำแหน่งกรรมการบริหาร วันที่ 17 พ.ค. 65)	กรรมการ กรรมการบริหาร	2/4	-	4/5	-	-	1/1
นาย ชำนาญ วังตาล (รับตำแหน่งวันที่ 14 ก.ค. 60)	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4	4/4	-	-	-	1/1
นาย สง่า ดันตอมรพงษ์ (รับตำแหน่งวันที่ 27 เม.ย. 64)	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	4/4	-	2/2	3/3	1/1
นางสาว อัญชลี จงคศิริกิจ (รับตำแหน่งวันที่ 28 ม.ค. 65)	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4/4	4/4	-	-	3/3	1/1

#### หมายเหตุ

<sup>(1)</sup> ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 5/2566 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

<sup>(2)</sup> ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 และครั้งที่ 4/2566 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

<sup>(3)</sup> ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2566 ครั้งที่ 4/2566 และการประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 1/2566 เนื่องจากติดภารกิจอื่น

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ พร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

#### การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2566 มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยให้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการประจำปี 2566 ตามรายละเอียดที่ปรากฏตามตาราง โดยค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลา 12 เดือน บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการในรูปของค่าตอบแทนค่าเบี้ยประชุมและค่าตำแหน่งที่เป็นตัวเงิน ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการในระหว่างปีบัญชี 2566		ค่าตอบแทนที่ได้รับในปี 2566	ค่าตอบแทนค้างจ่ายในปี 2566
	ค่าเบี้ยประชุม	ค่าตำแหน่ง		
นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ ประธานกรรมการบริษัท	40,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 60,000 บาท)	240,000 บาท/ปี	440,000 บาท	240,000 บาท
นาย ชำนาญ วังตาล กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ	20,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 30,000 บาท)	140,000 บาท/ปี	240,000 บาท	-
นาย สง่า ดันต้อมพงษ์ กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 15,000 บาท)	60,000 บาท/ปี	110,000 บาท	60,000 บาท
นางสาว อัญชลี จงคศิริกิจ กรรมการอิสระ และกรรมการ ตรวจสอบ	10,000 บาท/ครั้ง (หากเดือนใดประชุมมากกว่า 1 ครั้ง คงให้ได้รับ 15,000 บาท)	60,000 บาท/ปี	110,000 บาท	60,000 บาท
นาย ศุภศิษฎ์ โกคินจารุธรรม กรรมการ	-	-	-	-
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล กรรมการ	-	-	-	-
นาง รสริรินทร์ โกคินจารุธรรม กรรมการ	-	-	-	-
นาย ณรุจ วีรรธนไกร กรรมการ	-	-	-	-
นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล กรรมการ	-	-	-	-
รวมค่าตอบแทน			900,000 บาท	360,000 บาท

#### 5.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทมีบริษัทย่อยทั้งในประเทศและต่างประเทศ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางที่สำคัญสำหรับการกำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการกิจการและกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ ของบริษัท รวมถึงเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทมีการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ดังนี้

1) บริษัทมีการส่งบุคลากรหรือตัวแทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งระดับบริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและมีอำนาจในการตัดสินใจ ครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงมีขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด และให้คำแนะนำเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทย่อยเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงาน รวมถึงประเด็นปัญหาของการดำเนินงานที่มีนัยสำคัญให้บริษัททราบ
- ปฏิบัติหน้าที่ตามแต่ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยนั้นกำหนด
- แจ้งให้คณะกรรมการของบริษัทย่อยทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- หลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทย่อย
- หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน และงบการเงินฉบับผ่านการสอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรายไตรมาส ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวของบริษัทย่อยให้กับบริษัท เพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือรายงานผลประกอบการของบริษัทประจำปีไตรมาสหรือประจำปี

3) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องนำเสนอรายการระหว่างบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียดลูกค้า และรายละเอียดต่างๆ ซึ่งมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทย่อย ได้แก่

- การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์ สิทธิเรียกร้องที่เป็นสาระสำคัญต่อความเสียหายของบริษัทย่อย
- การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การค้ำประกัน การก่อภาระผูกพัน หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่มีผลต่อฐานะการเงินของบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย
- การเพิ่มทุน การจัดสรรหุ้นเพิ่มทุน และการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทในบริษัทย่อยไม่ว่าทอดใดๆ ลดลงตั้งแต่ร้อยละ 10 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น หรือลดลงจนถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 50 ของทุนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
- รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยและรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณี que เมื่อคำนวณขนาดรายการนั้นเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4) บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยต้องนำเสนอข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานให้กับบริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม ในกรณีที่บริษัทตรวจพบประเด็นที่มีนัยสำคัญใดๆ อาจแจ้งให้บริษัทย่อยชี้แจง และ/หรือ นำส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาของบริษัท

5) คณะกรรมการของบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ

บริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่างๆ ของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน นโยบายและข้อบังคับของบริษัท รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง และติดตามให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญและ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง รวมถึงมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทสามารถได้รับข้อมูลของบริษัทย่อยในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และการทำรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### **5.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ**

##### **1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว โดยต้องรายงานต่อเลขานุการบริษัท และเลขานุการบริษัทจะต้องนำเสนอข้อมูลรายงานการมีส่วนได้เสียให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ รวมถึงต้องไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และไม่มีอำนาจการอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

นอกจากนี้ คณะกรรมการได้กำกับดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทกำหนดให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

##### **2) การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์**

เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ บริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น โดยอาศัยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เช่น แผนงาน รายได้ ผลประโยชน์ มติที่ประชุม การคาดคะเนทางธุรกิจ ผลงานจากการทดลองค้นคว้า การประมูลราคา รวมไปถึงข้อมูลสำคัญของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม และต้องปฏิบัติตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทอย่างเคร่งครัด

บริษัทได้กำกับดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกำหนดมิให้กรรมการและผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของผู้บริหารใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งยังมิได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักทรัพย์ และกำหนดให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ใหม่ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัท ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการซื้อ หากผู้บริหารฝ่าฝืนการกระทำดังกล่าว บริษัทมีนโยบายตักเตือนด้วยวาจา ตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษร และให้ออกตามข้อตกลงเรื่องการจ้างงานของบริษัท

บริษัทมีข้อกำหนดห้ามนำข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทที่ทราบเปิดเผยแก่บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และห้ามทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงิน หรือข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท/กลุ่มบริษัทจะเผยแพร่ต่อสาธารณชน และต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมง นับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะทั้งหมดแล้ว การไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัท หากกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงาน ที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญ คนใดกระทำความผิดวินัยจะได้รับโทษตั้งแต่ การตักเตือน การตัดค่าจ้าง การพักงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้าง จนถึงการใช้การเลิกจ้าง ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

### 3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) ทุกรูปแบบ อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท จะไม่เรียกรับหรือรับสินบนทุกประเภทและไม่ว่า สินบนนั้นจะอยู่ในรูปแบบ ประเภท วิธีการใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้เกิดการกระทำหรือละเว้นการกระทำเพื่อให้ ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ใดๆ ในทางธุรกิจหรือเพื่อเป็นการแนะนำธุรกิจให้แก่บริษัทเป็นการเฉพาะ เว้นแต่เป็นกรณี ที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อบังคับอนุโลมให้กระทำได้หรือเป็นไปตามขนบธรรมเนียมจารีตประเพณีอันดีงามแห่งท้องถิ่น ที่สังคมทั่วไปยึดถือปฏิบัติตามกาลโอกาสโดยสอดคล้องกับกฎหมายและศีลธรรมอันดี

#### นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัทได้ยึดถือและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติ โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบ ประเภท วิธีการใดๆ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

#### แนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

1. ไม่ทำพฤติกรรมใด ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน (Giving or Accepting Bribes) ทั้งที่เป็นเงิน ของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน สิ่งของ การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์อื่น การมีผลประโยชน์ทับซ้อน การปกปิดข้อเท็จจริง หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งขัดต่อศีลธรรม และจรรยาบรรณที่ดีกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่ที่ถูกต้องตามหลักปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ หรือ ข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน หรือเพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้อง แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมและเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท หรืออาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

4. บริษัทจะให้เป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน หรือแจ้งเบาะแสเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันให้กับบริษัท โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันเป็นการกระทำผิดระเบียบข้อบังคับหรือจรรยาบรรณธุรกิจจะต้องได้รับการพิจารณาบทลงโทษทางวินัยตามกฎหมายระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
6. บริษัทจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบและระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
7. บริษัทจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท และกำหนดมาตรการปฏิบัติที่สอดคล้องกับความเสี่ยงนั้น
8. บริษัทจัดให้มีระเบียบกำหนดอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่ชัดเจน รัดกุม เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
9. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังในเรื่องดังต่อไปนี้

#### 9.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง หมายถึง การให้การสนับสนุนทางการเงิน สิ่งของ และ/หรือ การเข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนการส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามบริษัท เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจทางการค้า ทั้งนี้ บริษัทมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) บริษัทมีนโยบายความเป็นกลางทางการเมือง สนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและการปกครองระบอบประชาธิปไตย รวมถึงไม่มีแนวทางในการให้การช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคการเมืองใด ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) บริษัทไม่สนับสนุนทางการเงินหรือสิ่งของให้แก่พรรคการเมือง นักการเมืองหรือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์ทางธุรกิจให้กับบริษัท
- 3) การช่วยเหลือทางการเมืองหรือการทำกิจกรรมทางการเมืองต้องเป็นการร่วมกิจกรรมในนามส่วนตัว ไม่สามารถอ้างอิงความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์หรือเครื่องมือใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ในทางการเมือง

#### 9.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Donation) และการให้เงินสนับสนุน (Sponsorships)

- 1) การบริจาคเพื่อการกุศลทั้งในรูปแบบของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เช่น การให้ความรู้หรือสละเวลา เป็นต้น บริษัทสามารถกระทำได้โดยอาจเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทนสังคม หรือเพื่อประโยชน์ต่อสังคม ตลอดจนการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่บริษัท โดยมีได้มุ่งหวังผลตอบแทนทางธุรกิจ
- 2) การให้เงินสนับสนุนไม่ว่าจะเป็นเงินหรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการใด ต้องระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทเท่านั้น และการให้เงินสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมธุรกิจ และภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท โดยอาจกระทำได้หลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเพื่อการศึกษาและกีฬา เป็นต้น

ทั้งนี้ การบริจาคเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุนจะต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ และดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัท

### 9.3 ค่าของขวัญ (Gift) และค่าใช้จ่ายเลี้ยงรับรอง (Entertainment)

การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความเหมาะสมในแต่ละวาระและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใสและเพื่อไม่ให้เกิดการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองนั้น ก่อให้เกิดความคาดหวังต่อผลในการให้หรือรับของนั้นๆ ซึ่งไม่เป็นธรรม และ/หรือ มองได้ว่าเป็นการกระทำที่อาจนำไปสู่ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทจึงกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- 1) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีสามารถทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท
- 2) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องโปร่งใสและไม่คาดหวังต่อผลในการรับหรือให้ของนั้นๆ
- 3) การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายมาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือต่างๆ ของบริษัท
- 4) การให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องทำในนามของบริษัท และกระทำอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ ค่าของขวัญ ของกำนัล และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

### 9.4 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการติดต่อกับภาครัฐ

การทำธุรกรรมกับภาครัฐ และการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานราชการนั้นๆ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### การสื่อสารและการอบรม

บริษัทจะจัดให้มีการสื่อสารนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไปยังหน่วยงานทุกระดับในบริษัทและบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การตีพิมพ์ประกาศประชาสัมพันธ์ และการอบรมบุคลากรของบริษัท เป็นต้น เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบการทุจริตคอร์รัปชันต่างๆ ความเสี่ยงจากการมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตคอร์รัปชันและวิธีการแจ้งเบาะแส และเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและน่านโยบายไปปฏิบัติ โดยการอบรมดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งของการอบรมพนักงานเข้าใหม่ของบริษัท

หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับนโยบายนี้หรือมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันใดๆ สามารถสอบถามได้ที่ e-mail: [contact@slm.co.th](mailto:contact@slm.co.th)

#### 4) การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำหรือพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน หรือการกระทำของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ และผู้เกี่ยวข้องของบริษัท ที่ขาดความระมัดระวังหรือขาดความรอบคอบอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจของบริษัท โดยผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนจะต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่แจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียน

พร้อมชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ส่งมายังช่องทางการรับเรื่องตามที่บริษัทกำหนด ได้แก่ ช่องทางไปรษณีย์ และช่องทางอีเมลที่ e-mail: contact@slm.co.th

โดยในปี 2566 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

## 5.2 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		4
นาย ชำนาญ ว่างตาล	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
นาย สง่า ตันติอมรวงษ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ	กรรมการตรวจสอบ	4/4

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต และความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องตามแนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีหน้าที่สอบทานให้ระบบรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการประสานงานและประชุมกับผู้สอบบัญชี รวมถึงทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามให้บริษัทถือปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างระมัดระวัง โดยยึดหลักความเหมาะสม สมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาติดตามการประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายใน โดยพิจารณาตามกรอบ COSO ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ (1) การควบคุมภายในองค์กร (2) การประเมินความเสี่ยง (3) กิจกรรมการควบคุม (4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และ (5) ระบบการติดตาม นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

## 5.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		5
นาย ศุภศิษย์ โภคินจรัสศรี	ประธานกรรมการบริหาร	4/5
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหาร	5/5
นาย ณรงค์ วิวรรณไกร	กรรมการบริหาร	5/5
นาง รสรินทร์ โภคินจรัสศรี	กรรมการบริหาร	5/5
นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหาร	4/5

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่ส่งเสริมและปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ กำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่าย/งดจ่ายเงินปันผล การดำเนินธุรกิจใหม่ หรือการเลิกธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ คณะกรรมการบริหารยังได้พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปี พิจารณาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทวนิติกรรมที่เกี่ยวข้อง

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		2
นาย สภา ดันตอมรวงษ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นาย ศุภศิษย์ โภคินจารุธรรม	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้มีการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
จำนวนการประชุมทั้งหมด (ครั้ง)		3
นาย สภา ดันตอมรวงษ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
นาย ศุภศิษย์ โภคินจารุธรรม	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3
น.ส. อัญชลี จงคดีกิจ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	3/3

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและความรับผิดชอบที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท โดยมีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชุดย่อย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป รวมถึงพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังได้พิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เป็นไปอย่างเป็นธรรม เหมาะสม และโปร่งใส สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงาน โดยอยู่ในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับตลาดและอุตสาหกรรมเดียวกันซึ่งมีขนาดใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## 6. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 6.1 การควบคุมภายใน

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ติดตามควบคุมและประเมินผลออกจากกัน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังมีการควบคุมภายในที่เกี่ยวกับระบบการเงิน โดยบริษัทได้จัดให้มีระบบรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 6/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 ที่ประชุมมีมติอนุมัติการจัดจ้างบริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เป็นผู้ให้บริการงานตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2566 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่า หน่วยงานตรวจสอบภายในดังกล่าวมีประวัติ คุณสมบัติ ภูมิการศึกษา ประสบการณ์ และการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ และมีความเป็นอิสระ ทั้งนี้ ในการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท จะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยทางผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าทำการตรวจสอบประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัททุกไตรมาส โดยระหว่างปี 2566 ผู้ตรวจสอบภายในได้ประเมินความเสี่ยงจากระบบควบคุมภายในทั้งสิ้น 4 กระบวนการ ประกอบไปด้วย 1. กระบวนการบริหารงาน 2. กระบวนการบริหารโครงการผลิตสื่อออนไลน์ 3. กระบวนการจัดการด้านบัญชีและการเงิน และ 4. กระบวนการจัดการสินทรัพย์ถาวร และเครื่องมืออุปกรณ์

ในปี 2566 บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ พร้อมกับการกำกับดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กำกับดูแลให้มีการประเมินความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนดแผนจัดการความเสี่ยง รวมถึงกำกับดูแลให้ผู้บริหารทุกระดับและพนักงานทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้ จากการประเมินความพอเพียงของระบบการควบคุมภายในตามกรอบ COSO ของบริษัทในปี 2566 สรุปผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในได้ดังนี้

(1) การควบคุมภายในองค์กร บริษัทให้ความสำคัญถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี โดยได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์ กำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายต่างๆ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ และได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ตลอดจนติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีการติดตามการบรรลุผลของแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน

(2) การประเมินความเสี่ยง บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการวิเคราะห์ติดตามการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท เพื่อนำมา กำหนดมาตรการตอบสนองต่อความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

(3) กิจกรรมการควบคุม บริษัทมีนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ วิธีปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และอำนาจอนุมัติ เพื่อให้มีการควบคุมที่รัดกุม และเพื่อให้เกิดการควบคุมภายในที่ดี

(4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล บริษัทจัดให้มีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีและการเงิน การจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบข้อบังคับที่ควบคุม

(5) ระบบการติดตาม คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายทุกไตรมาส และมีผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่มีอยู่ ตลอดจนตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานผลการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน กระบวนการต่างๆ ของบริษัทเกี่ยวกับประเด็นที่พบและข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอ เหมาะสม มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นไปตามกรอบการควบคุมภายในของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งเป็นกรอบแนวคิดการควบคุมภายในที่เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

## 6.2 รายการระหว่างกัน

รายได้และค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท รายการระหว่างบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ในงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

### นโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับรายการระหว่างกันของบริษัทหรือบริษัทย่อยที่จะเกิดกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสีย บริษัทจะต้องให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการนั้น และจะต้องเสนอรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาต่อไป ซึ่งบริษัทจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทหรือบริษัทย่อย และคณะกรรมการตรวจสอบเน้นย้ำขอให้ฝ่ายจัดการนำรายการระหว่างกันมารายงานที่ประชุมรับทราบทุกไตรมาส

รายการระหว่างกันระหว่างบริษัท บริษัทย่อย ที่มีกิจการที่เกี่ยวข้องกันในช่วงระยะเวลาดังกล่าว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็น/เหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท คาซิ่ง จำกัด ("คาซิ่ง")	กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล และ นางสาวสรินทร์ โกคิน- จารุรัศมิ์	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการ ทำหน้าที่เป็นพิธีกร/นักแสดง	10.21 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อ รายการออนไลน์ พร้อมรับจ้างผลิต สื่อต่างๆ ทำให้บริษัทต้องทำการ ว่าจ้างพิธีกร/นักแสดง เพื่อดำเนิน รายการ	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาสอบทานและอนุมัติที่โปร่งใส โดย ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขเสมือนการทำ รายการกับบุคคลภายนอก การจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวมีความ เหมาะสม สมเหตุสมผล ค่าตอบแทนไม่ต่ำหรือ สูงเกินไป เป็นไปตามราคาตลาดปกติทั่วไป และการจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวได้ ผ่านการพิจารณากลั่นกรองโดยที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด ("อารมณ์พาไป")	กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย อารมณ์ โพธิ์หาญรัตนกุล นายอารมณ์ โพธิ์หาญรัตนกุล เป็นผู้ถือหุ้นของอารมณ์พาไป และเป็นบุคคลในครอบครัว เดียวกันกับกรรมการของ	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการ ทำหน้าที่เป็นพิธีกร/นักแสดง	5.31 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อ รายการออนไลน์ พร้อมรับจ้างผลิต สื่อ ทำให้บริษัทจะต้องทำการ ว่าจ้างพิธีกร/นักแสดงเพื่อดำเนิน รายการ	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาสอบทานและอนุมัติที่โปร่งใส โดย ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขเสมือนการทำ รายการกับบุคคลภายนอก การจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวมีความ เหมาะสม สมเหตุสมผล ค่าตอบแทนไม่ต่ำหรือ

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็น/เหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	บริษัท ได้แก่ นายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล				สูงเกินไป เป็นไปตามราคาตลาดปกติทั่วไป และการจ่ายค่าตอบแทนการแสดงดังกล่าวได้ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการโดยที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ และผ่านการอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
<b>บริษัท แทนอารมณ์ จำกัด ("แทนอารมณ์")</b>	กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย อารมณ์ โพธิ์หาญรัตนกุล นายอารมณ์ โพธิ์หาญรัตนกุล เป็นผู้ถือหุ้นของแทนอารมณ์ และเป็นบุคคลในครอบครัว เดียวกันกับกรรมการของ บริษัท ได้แก่ นายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	บริษัทจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการ ให้บริการผลิตเพลงและมิวสิกวิดีโอ	1.00 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อ ทำให้บริษัทจะต้องทำการว่าจ้าง บุคลากรหรือทีมงานเฉพาะทาง สำหรับงานผลิตดังกล่าว	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาสอบทานและอนุมัติที่โปร่งใส โดย ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขเสมือนการทำ รายการกับบุคคลภายนอก การว่าจ้างแทนอารมณ์ให้ผลิตเพลงและมิวสิค วิดีโอ มีความเหมาะสม สมเหตุสมผล โดย ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบรายการ ดังกล่าว
<b>บริษัท โกคินวิศุทธิ์ จำกัด ("โกคินวิศุทธิ์")</b>	กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาง รัชนีพร โกคินจารุศรี	บริษัทให้บริการโฆษณาสินค้า/ บริการ	2.55 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิต สื่อรายการออนไลน์ โดยโกคิน วิศุทธิ์ได้ทำการว่าจ้างบริษัท ให้ผลิตชิ้นงานเพื่อโปรโมตร้าน	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาอนุมัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดย ผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเป็นรายการที่มีเงื่อนไขเสมือนการทำ รายการกับบุคคลภายนอก

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็น/เหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
					โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบรายการ ดังกล่าว
บริษัท เอ็ม เอส ซี ดับเบิลยู จำกัด ("MSCW")	กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย ชำนาญ วังตาล	บริษัทให้บริการโฆษณาสินค้า/ บริการ และผลิตคลิปวิดีโอ	2.05 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิต สื่อรายการออนไลน์ พร้อมรับจ้าง ผลิตสื่อ โดย MSCW ได้ทำการ ว่าจ้างบริษัทให้ผลิตชิ้นงานเพื่อ โปรโมตโครงการต่างๆ	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาอนุมัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ เป็นรายการที่มีเงื่อนไขเหมือนการทำรายการ กับบุคคลภายนอก  โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบรายการ ดังกล่าว
บริษัท เดอะ ธนา อะไลน์ รีสอร์ท จำกัด	กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย ชำนาญ วังตาล	บริษัทให้บริการโฆษณาสินค้า/ บริการ	1.20 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิต สื่อรายการออนไลน์ พร้อมรับจ้าง ผลิตสื่อ โดยบริษัท เดอะ ธนา อะไลน์ รีสอร์ท จำกัด ได้ทำการ ว่าจ้างบริษัทให้ผลิตชิ้นงานเพื่อ โปรโมตโรงแรม	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาอนุมัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ เป็นรายการที่มีเงื่อนไขเหมือนการทำรายการ กับบุคคลภายนอก  โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบรายการ ดังกล่าว

บุคคลหรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง	ความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ	ความจำเป็น/เหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("AKS")	กรรมการร่วมกัน ได้แก่ นาย ขรรค์ ประจวบเหมาะ และ นายชำนาญ วังตาล	บริษัทให้บริการโฆษณาสินค้า/ บริการ และผลิตคลิปวิดีโอ	0.40 ล้านบาท	บริษัทให้บริการในฐานะผู้ผลิต สื่อรายการออนไลน์ พร้อมรับจ้าง ผลิตสื่อ โดย AKS ได้ทำการว่าจ้าง บริษัทให้ผลิตชิ้นงานเพื่อโปรโมต โครงการต่างๆ	รายการดังกล่าวเป็นตามลักษณะการดำเนิน ธุรกิจปกติ เป็นรายการที่ผ่านกระบวนการ พิจารณาอนุมัติที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยผู้มีส่วนได้เสียไม่ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และ เป็นรายการที่มีเงื่อนไขเหมือนการทำรายการ กับบุคคลภายนอก  โดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทพิจารณารับทราบรายการ ดังกล่าว

# งบการเงิน

## และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

SLM CORPORATION PUBLIC COMPANY LIMITED

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

# **บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

งบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

และรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

**บริษัท บีฟิอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอรี จำกัด**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทตาม ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆ ตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

## เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	การตรวจสอบของข้าพเจ้าในเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ
<b>การรับรู้รายได้จากสัญญาบริการ</b> <p>กลุ่มบริษัทมีรายได้จากสัญญาบริการที่รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งได้แก่ การให้บริการผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อต่างๆ คิดเป็นจำนวนเงิน 162.5 ล้านบาทในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ</p> <p>เนื่องจากมูลค่าของรายได้ดังกล่าวมีสาระสำคัญต่องบการเงิน และการรับรู้รายได้ดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจอย่างมีนัยสำคัญของผู้บริหารในการประมาณการต้นทุนทั้งหมดของสัญญา ซึ่งมีผลกระทบต่อรับรู้รายได้ อย่างมีนัยสำคัญ ดังนั้นข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการให้บริการตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4</p>	<p>การตรวจสอบของข้าพเจ้ารวมถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการในการกำหนดขึ้นความสำเร็จของงาน ซึ่งรวมถึงการประมาณการต้นทุนทั้งสิ้นของสัญญา และทดสอบความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง</li><li>● ประเมินความสมเหตุสมผลของประมาณการต้นทุนและขึ้นความสำเร็จของงานที่ประเมินโดยผู้บริหาร โดยเปรียบเทียบผลต่างระหว่างต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและประมาณการต้นทุนที่เคยประมาณไว้ รวมถึงสอบถามการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเพื่อให้เสร็จตามสัญญา และพิจารณาความสมเหตุสมผลของคำอธิบายจากผู้บริหารเกี่ยวกับผลแตกต่างหรือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อการปรับปรุงรายได้ที่เหมาะสม</li><li>● ทดสอบการคำนวณขึ้นความสำเร็จของงานและรายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ</li><li>● สุ่มทดสอบรายละเอียดของต้นทุนที่เกิดขึ้นจริงและรายได้กับเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องและสัญญา</li><li>● สอบทานความเหมาะสมของใบลดหนี้ (ถ้ามี) ที่บริษัทออกภายหลังวันสิ้นงวดและตรวจสอบรายได้ที่บันทึกผ่านสมุดรายวันทั่วไป</li></ul>

## ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วยข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่อการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเพื่อให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่แสดงขัดต่อข้อเท็จจริง

## ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่อการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

## ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาดเนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปลักษณะความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหารและจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มบริษัทหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลแล้วข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงิน  
ในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีไว้แล้วแต่  
กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่า  
ไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ามี  
ผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

(นายบุญเลิศ แก้วพันธุ์ฤกษ์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ทะเบียนเลขที่ 4165

บริษัท บีฟาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด

กรุงเทพมหานคร

28 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

สินทรัพย์

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	15,174,057	68,865,753	15,161,728
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	5,7	36,269,130	20,245,212	36,269,130
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,8	17,808,775	18,584,383	17,808,775
ลูกหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	9	5,025,632	5,025,632	5,025,632
รายการระหว่างผลิต		3,749,544	759,983	3,749,544
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,335,873	1,027,310	987,294
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>79,363,011</b>	<b>114,508,273</b>	<b>79,002,103</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>				
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	-
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น	11	-	-	-
อุปกรณ์	12	13,497,777	3,394,666	13,497,777
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	2,876,826	5,977,729	2,876,826
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		370,443	297,847	370,443
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	13	1,312,500	1,237,500	1,312,500
สินทรัพย์ภายใต้เงินได้รอการตัดบัญชี	18	378,795	173,730	378,795
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น				
- ค่าบริการจ่ายล่วงหน้า	25	19,333,333	-	19,333,333
- เงินประกันค่าเช่า	5	1,452,910	1,241,362	1,452,910
- อื่นๆ		16,285,952	12,643,559	16,285,952
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>55,508,536</b>	<b>24,966,393</b>	<b>55,508,536</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>134,871,547</b>	<b>139,474,666</b>	<b>134,510,639</b>

..... กรรมการ

..... กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

หมายเหตุ	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	5,14	44,943,694	38,768,901	44,747,863
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	5,8	956,328	3,424,787	956,328
เจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ที่ครบกำหนดชำระในปี	9	11,763,307	11,763,307	11,763,307
หนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดชำระในปี	16	3,008,071	3,792,378	3,008,071
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	15	8,253,211	7,396,195	8,253,211
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>68,924,611</b>	<b>65,145,568</b>	<b>68,728,780</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>				
หนี้สินตามสัญญาเช่าสุทธิจากส่วนที่ครบกำหนดชำระในปี	16	144,151	2,465,583	144,151
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	17	2,473,580	1,368,418	2,473,580
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>2,617,731</b>	<b>3,834,001</b>	<b>2,617,731</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>71,542,342</b>	<b>68,979,569</b>	<b>71,346,511</b>
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท				
ทุนจดทะเบียน - 333,002,021 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		166,501,010	166,501,010	166,501,010
ทุนที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว - 256,155,401 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		128,077,700	128,077,700	128,077,700
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		(225,647)	(225,647)	-
กำไร (ขาดทุน) สะสม		(65,206,848)	(57,980,956)	(65,597,572)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		684,000	624,000	684,000
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่</b>		<b>63,329,205</b>	<b>70,495,097</b>	<b>63,164,128</b>
ส่วนของผู้ถือหุ้นได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>63,329,205</b>	<b>70,495,097</b>	<b>63,164,128</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>134,871,547</b>	<b>139,474,666</b>	<b>134,510,639</b>

..... กรรมการ

..... กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2566	2565	2566	2565
รายได้					
รายได้จากการให้บริการ	5,8	162,514,686	202,245,694	162,514,686	202,245,694
รายได้อื่น		2,829,198	5,061,517	2,829,182	5,061,510
รวมรายได้		165,343,884	207,307,211	165,343,868	207,307,204
ค่าใช้จ่าย					
	19				
ต้นทุนจากการให้บริการ		99,499,461	115,782,662	99,499,461	115,782,662
ค่าใช้จ่ายในการขาย		44,496,338	41,869,207	44,496,338	41,869,207
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		27,893,468	26,867,914	27,892,668	26,880,043
รวมค่าใช้จ่าย		171,889,267	184,519,783	171,888,467	184,531,912
กำไร (ขาดทุน) จากกิจกรรมดำเนินงาน					
		(6,545,383)	22,787,428	(6,544,599)	22,775,292
ต้นทุนทางการเงิน		(331,380)	(412,758)	(331,380)	(412,758)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		(6,876,763)	22,374,670	(6,875,979)	22,362,534
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	18	106,226	91,973	106,226	91,973
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปี		(6,770,537)	22,466,643	(6,769,753)	22,454,507
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี	13,18	60,000	52,500	60,000	52,500
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย					
สำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน - สุทธิจากภาษี	17,18	(455,355)	(70,730)	(455,355)	(70,730)
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(395,355)	(18,230)	(395,355)	(18,230)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี		(395,355)	(18,230)	(395,355)	(18,230)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(7,165,892)	22,448,413	(7,165,108)	22,436,277
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		(6,770,537)	22,466,643	(6,769,753)	22,454,507
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		(6,770,537)	22,466,643	(6,769,753)	22,454,507
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่		(7,165,892)	22,448,413	(7,165,108)	22,436,277
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		-	-	-	-
		(7,165,892)	22,448,413	(7,165,108)	22,436,277
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	20	(0.03)	0.09	(0.03)	0.09

..... กรรมการ

..... กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

บาท							
งบการเงินรวม							
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่							
ส่วนต่ำกว่าทุนจาก ทุนที่ออกและ การเปลี่ยนแปลงสัดส่วน			องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		รวมส่วนของ ผู้ถือหุ้นของ บริษัทใหญ่	ส่วนของผู้ ถือหุ้นที่ได้เสียที่ ไม่มีอำนาจควบคุม	รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
			กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
			กำไรจากการวัดมูลค่า				
			เงินลงทุนในตราสารทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	การถือหุ้นในบริษัทย่อย	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น				
128,077,700	(225,647)	(80,376,869)	571,500	48,046,684	-		48,046,684
-	-	22,466,643	-	22,466,643	-		22,466,643
-	-	(70,730)	52,500	(18,230)	-		(18,230)
-	-	22,395,913	52,500	22,448,413	-		22,448,413
128,077,700	(225,647)	(57,980,956)	624,000	70,495,097	-		70,495,097
-	-	(6,770,537)	-	(6,770,537)	-		(6,770,537)
-	-	(455,355)	60,000	(395,355)	-		(395,355)
-	-	(7,225,892)	60,000	(7,165,892)	-		(7,165,892)
128,077,700	(225,647)	(65,206,848)	684,000	63,329,205	-		63,329,205

.....กรรมการ

.....กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

		บาท		
งบการเงินเฉพาะกิจการ				
		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
		กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		
		กำไรจากการวัดมูลค่าเงินลงทุน		
		ในตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรม		
ทุนที่ออกและ				รวม
ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น		ส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	128,077,700	(80,756,241)	571,500	47,892,959
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี				
กำไรสำหรับปี	-	22,454,507	-	22,454,507
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	(70,730)	52,500	(18,230)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	22,383,777	52,500	22,436,277
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	128,077,700	(58,372,464)	624,000	70,329,236
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี				
ขาดทุนสำหรับปี	-	(6,769,753)	-	(6,769,753)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	-	(455,355)	60,000	(395,355)
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	(7,225,108)	60,000	(7,165,108)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	128,077,700	(65,597,572)	684,000	63,164,128

.....กรรมการ.....กรรมการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	บาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(6,876,763)	22,374,670	(6,875,979)	22,362,534
<b>ปรับปรุงด้วย</b>				
ค่าเสื่อมราคาและรายการจ่ายตัดบัญชี	7,166,193	4,594,035	7,166,193	4,594,035
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น-ลูกหนี้จากกิจการที่เกี่ยวข้องกันและกิจการอื่น	-	-	196,330	268,620
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย	293,749	214,256	293,749	214,256
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	483,421	358,801	483,421	358,801
กำไรจากการหักกลบลบหนี้และการตัดจำหน่ายรายการบัญชี	-	(809,217)	-	(809,217)
เงินปันผล	(20,813)	(14,063)	(20,813)	(14,063)
ดอกเบี้ยรับ	(173,372)	(67,612)	(173,355)	(67,605)
ต้นทุนทางการเงิน	331,380	412,758	331,380	412,758
กำไรจากการดำเนินงานก่อนเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	1,203,795	27,063,628	1,400,926	27,320,119
<b>สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)</b>				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(18,039,918)	9,910,225	(18,236,247)	9,641,605
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	775,608	15,569,909	775,608	15,569,909
รายการระหว่างผลิต	(2,989,561)	(746,637)	(2,989,561)	(746,637)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(308,562)	(266,219)	(308,562)	(265,724)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(17,528,881)	(180,312)	(17,528,881)	(180,312)
<b>หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6,174,794	(8,819,920)	6,178,004	(8,799,830)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	(2,468,459)	(2,292,394)	(2,468,459)	(2,292,394)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	857,016	(283,333)	857,016	(283,333)
<b>เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน</b>				
จ่ายภาษีเงินได้	(3,936,142)	(6,616,365)	(3,936,142)	(6,616,365)
<b>เงินสดสุทธิได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
	(36,260,310)	33,338,582	(36,256,298)	33,347,038
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
เงินสดรับจากดอกเบี้ยรับ	173,372	67,612	173,355	67,605
เงินสดรับจากเงินปันผลรับ	20,813	14,063	20,813	14,063
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(12,721,071)	(2,905,449)	(12,721,071)	(2,905,449)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(230,500)	(228,100)	(230,500)	(228,100)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมลงทุน</b>				
	(12,757,386)	(3,051,874)	(12,757,403)	(3,051,881)
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดจ่ายชำระหนี้สัญญาเช่า	(4,674,000)	(3,960,000)	(4,674,000)	(3,960,000)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
	(4,674,000)	(3,960,000)	(4,674,000)	(3,960,000)
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) - สุทธิ</b>				
	(53,691,696)	26,326,708	(53,687,701)	26,335,157
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ ต้นปี	68,865,753	42,539,045	68,849,429	42,514,272
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี</b>				
	15,174,057	68,865,753	15,161,728	68,849,429

..... กรรมการ ..... กรรมการ

## บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567

#### 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทย และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ เมื่อเดือนตุลาคม 2544 ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทอยู่ที่เลขที่ 165 เดอะแบริกเก็ด คลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 ประเทศไทย

ธุรกิจหลักของบริษัท คือการให้บริการผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อวีดีโอ จัดทำบทความออนไลน์ และบริหารจัดการสื่อออนไลน์

#### 2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนำเสนอเพื่อวัตถุประสงค์ของการรายงานเพื่อใช้ในประเทศไทยและจัดทำเป็นภาษาไทย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษได้จัดทำขึ้นเพื่อความสะดวกของผู้อ่านงบการเงินที่ไม่คุ้นเคยกับภาษาไทย

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 รวมทั้งกฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

งบการเงินแสดงหน่วยเงินตราเป็นเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ข้อมูลทางการเงินทั้งหมดมีการเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อแสดงเป็นหลักพันบาทหรือหลักล้านบาทยกเว้นที่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น

งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้รวมบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนการถือหุ้น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ของบริษัท (ร้อยละ)	
			2566	2565
บริษัทย่อย (ถือหุ้นโดยบริษัท)				
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค	ไทย	100	100

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

#### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

### 4. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

#### การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวมประกอบด้วยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

#### การรวมธุรกิจ

บริษัทบันทึกบัญชีสำหรับการรวมธุรกิจตามวิธีซื้อเมื่อการควบคุมถูกโอนไปยังกลุ่มบริษัท ยกเว้นในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน

การควบคุม หมายถึง อำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของกิจการเพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของกิจการนั้น ในการพิจารณาอำนาจในการควบคุม กลุ่มบริษัทและบริษัทต้องนำสิทธิในการออกเสียงที่เป็นไปได้และสามารถใช้สิทธิได้มารวมในการพิจารณา วันที่ซื้อกิจการคือวันที่มีการโอนอำนาจในการควบคุมนั้นไปยังผู้ซื้อ การกำหนดวันที่ซื้อกิจการและการโอนอำนาจควบคุมจากฝ่ายหนึ่งไปอีกฝ่ายหนึ่งต้องใช้ดุลยพินิจเข้ามาเกี่ยวข้อง

บริษัทบันทึกบัญชีการรวมธุรกิจโดยใช้วิธีการซื้อสิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อบริษัทย่อยต้องวัดด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ผู้ซื้อโอนให้และหนี้สินที่ก่อขึ้นและส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นที่ออกโดยกลุ่มบริษัท รวมถึงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ หรือหนี้สินที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระ ต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับการซื้อจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น และวัดมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์และหนี้สินที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นในการรวมธุรกิจด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ ในการรวม

## บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ธุรกิจแต่ละครั้ง บริษัทวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของหุ้นที่ถือ

ในกรณีที่มูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจมากกว่ามูลค่าสุทธิ ณ วันที่ซื้อของสินทรัพย์ที่ได้มาที่ระบุได้และหนี้สินที่รับมา บริษัทจะรับรู้เป็นค่าความนิยม หากมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้ และมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อ และมูลค่ายุติธรรม ณ วันซื้อธุรกิจของส่วนได้เสียในส่วนของผู้ถือหุ้นของผู้ถูกซื้อที่ผู้ซื้อถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจน้อยกว่ามูลค่าราคายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยเนื่องจากมีการต่อรองราคาซื้อ บริษัทจะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

### บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อกลุ่มบริษัทเปิดรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับกิจการนั้นและมีความสามารถในการใช้อำนาจเหนือกิจการนั้นทำให้เกิดผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนของกลุ่มบริษัท งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวมนับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

ผลขาดทุนในบริษัทย่อยจะถูกปันส่วนไปยังส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมแม้ว่าการปันส่วนดังกล่าวจะทำให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมมียอดคงเหลือติดลบก็ตาม

### การสูญเสียอำนาจควบคุม

เมื่อมีการสูญเสียอำนาจควบคุมบริษัทตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สินในบริษัทย่อย ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและส่วนประกอบอื่นในส่วนของผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทย่อยนั้น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยเดิม หากยังคงเหลืออยู่ให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สูญเสียอำนาจควบคุม และจัดประเภทเงินลงทุนเป็นเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียหรือเป็นเงินลงทุนเพื่อขาย ขึ้นอยู่กับระดับของอิทธิพลที่คงเหลืออยู่

### การตัดรายการในงบการเงินรวม

ยอดคงเหลือและรายการบัญชีระหว่างกิจการในกลุ่ม รวมทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายจะถูกตัดรายการทั้งจำนวนในการจัดทำงบการเงินรวม

### เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ได้แก่ เงินสดในมือ เงินระหว่างทาง เช็คระหว่างทาง และเงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากประจำและเงินลงทุนชั่วคราวที่มีวันครบกำหนดไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มา ยกเว้นเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### เงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มบริษัทรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า บริษัทจะแสดงเป็นยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลับกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นๆ

### สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของรายการระหว่างผลิตประกอบด้วยต้นทุนการผลิตทางตรง การถ่ายทำและค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นการประมาณราคาที่จะขายได้จากการดำเนินธุรกิจปกติหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

### เงินลงทุน

#### เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อย ในงบการเงินเฉพาะกิจการ บันทึกบัญชีโดยใช้วิธีราคาทุน หักค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### อุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังจะรวมอยู่ในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือรับรู้แยกเป็นอีกสินทรัพย์หนึ่งตามความเหมาะสม เมื่อต้นทุนนั้นเกิดขึ้นและคาดว่าจะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตแก่บริษัทและต้นทุนดังกล่าวสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ และจะตัดมูลค่าตามบัญชีของชิ้นส่วนที่ถูกเปลี่ยนแทนออก สำหรับค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาอื่นๆ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ต้นทุนดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนเมื่อเกิดขึ้น

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### ค่าเสื่อมราคา

ค่าเสื่อมราคابันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์อายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์แต่ละรายการ ประมาณอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์แสดงได้ดังนี้

เครื่องตกแต่ง ดัดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

กลุ่มบริษัทไม่คิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์ระหว่างติดตั้ง

ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงมูลค่าคงเหลือและอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ให้เหมาะสม

ในกรณีที่มูลค่าตามบัญชีสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน มูลค่าตามบัญชีจะถูกปรับลดให้เท่ากับมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนทันที

กำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการจำหน่ายอุปกรณ์ คำนวณโดยเปรียบเทียบจากสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ และจะรับรู้บัญชีกำไรหรือขาดทุนอื่นสุทธิในกำไรหรือขาดทุน

#### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กลุ่มบริษัทซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์จำกัด แสดงในราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อจากการด้อยค่า (ถ้ามี)

#### ค่าตัดจำหน่าย

ค่าตัดจำหน่ายบันทิกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามเกณฑ์ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนแต่ละประเภท ระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจแสดงได้ดังนี้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์	3 และ 5 ปี
ลิขสิทธิ์เพลง	อายุตามสัญญา

#### สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้น และระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในเทคโนโลยี และ/หรือ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

#### (ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้รวมถึงประมาณการต้นทุนที่จะเกิดขึ้นสำหรับผู้เช่าในการรื้อและขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง การบูรณะสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิงหรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงให้อยู่ในสภาพตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและเงื่อนไขของสัญญาเช่า

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุของสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แต่ละประเภทแล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคาร	1.3 ปี และ 3 ปี
อุปกรณ์	5 ปี

#### (ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าโดยใช้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม ณ วันที่สัญญาเช่ามีผล หากอัตราดอกเบี้ยตามนัยของหนี้สินสัญญาเช่าไม่สามารถกำหนดได้ ทั้งนี้อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มอ้างอิงจากอัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลปรับด้วยค่าความเสี่ยงที่เหมาะสมตามระยะเวลาของสัญญาเช่านั้น หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกจัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(ก) สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

#### การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรม หักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้น ผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อนๆ กลุ่มบริษัทจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

#### ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินจะรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีภาระหนี้สินเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายหรือภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีต และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจะต้องถูกจ่ายไปเพื่อชำระภาระหนี้สินดังกล่าว โดยภาระหนี้สินดังกล่าวสามารถประมาณจำนวนเงินได้อย่างน่าเชื่อถือ ถ้าผลกระทบดังกล่าวเป็นนัยสำคัญ ประมาณการกระแสเงินสดที่จะจ่ายในอนาคตจะคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดในตลาดปัจจุบันก่อนคำนึงภาษีเงินได้ เพื่อให้สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อหนี้สิน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### ผลประโยชน์ของพนักงาน

#### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นภายใต้การอนุมัติจากกระทรวงการคลังตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงานและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือนพนักงาน เงินจ่ายสมทบกองทุนฯ บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

#### ผลประโยชน์หลังออกจากงาน - โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่นๆ ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับอนุญาต วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้พิจารณาว่าการบริการในแต่ละงวดก่อให้เกิดสิทธิในการได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้น และวัดมูลค่าแต่ละหน่วยแยกจากกันเพื่อรวมเป็นการผูกพันงวดสุดท้าย ต้นทุนบริการ ในอดีตรับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดช่วงอายุงานเฉลี่ยจนกว่าผลประโยชน์ที่ปรับเปลี่ยนนั้นจะตกเป็นสิทธิขาดของพนักงาน

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) รับรู้เป็นรายการในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

#### รายได้

รายได้หลักรวมถึงรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมปกติทางธุรกิจทุกประเภท รวมถึงรายได้อื่นๆที่กลุ่มบริษัทได้รับจากการให้บริการในกิจกรรมตามปกติธุรกิจ

กลุ่มบริษัทรับรู้รายได้สุทธิจากภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้เมื่อคาดว่าจะมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะได้รับชำระเมื่อให้บริการ

รายได้จากการให้บริการจะรับรู้เมื่อการควบคุมในบริการได้โอนไปยังลูกค้า กลุ่มบริษัทใช้วิธีป้อนเข้า (input method) ในการวัดระดับความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ นอกจากนี้กลุ่มบริษัทวัดมูลค่ารายได้จากสัญญาที่ลูกค้าตกลงจ่ายชำระเป็นสิ่งที่ตอบแทนที่ไม่ใช่เงินสดด้วยมูลค่ายุติธรรม หากกลุ่มบริษัทไม่สามารถประมาณการมูลค่ายุติธรรมของสิ่งที่ตอบแทนที่ไม่ใช่เงินสดได้อย่างสมเหตุสมผล กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสิ่งที่ตอบแทนดังกล่าวโดยอ้างอิงถึงราคาขายแบบเอกเทศของบริการที่สัญญาว่าจะให้กับลูกค้า

สำหรับสัญญาที่มีหลายองค์ประกอบที่กลุ่มบริษัทจะต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท กลุ่มบริษัทต้องแยกเป็นแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติที่แตกต่างหากจากกัน และต้องปันส่วนราคาของรายการของสัญญาดังกล่าวไปยังแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตาม

**บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย**

**หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)**

**สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566**

สัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ หรือประมาณการราคาขายแบบเอกเทศ และกลุ่มบริษัทจะรับรู้รายได้ของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกันเมื่อกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามภาระนั้นแล้ว

**ดอกเบี้ยรับและรายได้อื่น**

ดอกเบี้ยถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง โดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

รายได้อื่นรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

**เงินปันผลรับ**

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อมีสิทธิในการรับเงินปันผล

**ค่าใช้จ่าย**

**ต้นทุนทางการเงิน**

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างและประมาณการหนี้สินส่วนที่เพิ่มขึ้นเนื่องจากเวลาที่ผ่านไป และสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ต้นทุนการกู้ยืมที่ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มา การก่อสร้างหรือ การผลิตสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน โดยใช้วิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

**ภาษีเงินได้**

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

**ภาษีเงินได้ปัจจุบัน**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้แก่หน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

**ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่ หรือที่คาดได้ค่อนข้างแน่นอนว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ก่อนข้างแนที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแนว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมิน โดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน โดยการเรียกเก็บเป็นหน่วยภาษีเดียวกัน หรือหน่วยภาษีต่างกันซึ่งตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

#### เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

#### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

#### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

*สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)*

ณ วันที่รับรู้อย่างแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

*การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน*

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอาจเลือกวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน เพื่อเป็นการขจัดหรือลดความไม่สอดคล้องของการรับรู้รายการอย่างมีนัยสำคัญ (บางครั้งเรียกว่าการไม่จับคู่ทางบัญชี)

*การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน*

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกัน ซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมากระหว่างหนี้สินที่มีอยู่อย่างหนึ่งกับหนี้สินใหม่ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### การค้ำของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

#### การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

#### การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

#### กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกอยู่ในระหว่างปี

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### **การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ**

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### **รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า**

#### **การระบุภาระที่ต้องปฏิบัติ**

ในการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าสินค้าหรือบริการแต่ละรายการถือเป็นภาระที่แยกจากกันหรือไม่ กล่าวคือกิจการจะบันทึกสินค้าหรือบริการแต่ละรายการแยกจากกัน ก็ต่อเมื่อสินค้าหรือบริการดังกล่าวสามารถระบุได้ว่าแยกจากสินค้าหรือบริการอื่นในสัญญา และลูกค้าได้รับประโยชน์จากสินค้าหรือบริการนั้น

#### **การกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้**

ในการกำหนดจังหวะเวลาของการรับรู้รายได้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาที่ทำกับลูกค้าเพื่อพิจารณาว่าภาระที่ต้องปฏิบัตินั้นเสร็จสิ้นตลอดช่วงระยะเวลาหนึ่งหรือเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

#### **การรับรู้และการตัดรายการสินทรัพย์และหนี้สิน**

ในการพิจารณาการรับรู้หรือการตัดบัญชีสินทรัพย์และหนี้สิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวแล้วหรือไม่ โดยใช้ดุลยพินิจบนพื้นฐานของข้อมูลที่ดีที่สุดที่รับรู้ได้ในสถานะปัจจุบัน

### **สัญญาเช่า**

#### **การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า**

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้สิทธิเลือกนั้น ภายหลังจากวันที่สัญญาเช่ามีผล กลุ่มบริษัทจะประเมินอายุสัญญาเช่าใหม่หากมีเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่มีนัยสำคัญซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมและส่งผลกระทบต่อความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือก

#### **ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา**

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินใน

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

อดีต อายุของหนี้ที่ค้างชำระและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

### ผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรายงานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการ เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาษีและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ เป็นต้น ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาษีใช้ข้อมูลตารางอัตราภาษีที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตามผลประโยชน์หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

### คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

## 5. รายการระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุน และค่าใช้จ่าย ส่วนหนึ่งของบริษัทเกิดจากรายการบัญชีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มบริษัท หรือสามารถควบคุมบริษัท ทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญในการตัดสินใจด้านการเงินหรือการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ลักษณะของความสัมพันธ์กับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นดังนี้

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
	ในประเทศไทย		
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	ไทย	สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค	บริษัทย่อย
Ad Asia Advertising (S) Pte. Ltd.	สิงคโปร์	บริการผลิตสื่อและโฆษณา	บริษัทย่อย
(ถือหุ้นโดย บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด ร้อยละ 100)			(เลิกกิจการเมื่อ วันที่ 4 กรกฎาคม 2565)

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น ในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คาซัง จำกัด	ไทย	รับจ้างผลิตภาพยนตร์และให้บริการ จัดหานักแสดงและนักแสดง	กรรมการร่วมกัน
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการด้านความบันเทิง	กรรมการร่วมกัน
บริษัท แทนอารมณ์ จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการด้านความบันเทิง	กรรมการร่วมกัน
บริษัท โกคินวิศุทธิ์ จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการผลิตและจำหน่าย อาหารและเบเกอรี่	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เดอะ ธนา อะไหล่รีสอร์ท จำกัด	ไทย	ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงแรม รีสอร์ทและห้องชุด	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอ็ม เอส ซี ดับเบิลยู จำกัด	ไทย	ให้บริการสินเชื่อและให้เช่า อสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	ไทย	การพัฒนาและการค้า อสังหาริมทรัพย์	กรรมการร่วมกัน
บริษัท เอคิว มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด	ไทย	ให้คำปรึกษาและจัดการ ด้านการบริหารการขาย	กรรมการร่วมกัน

นโยบายการกำหนดราคาสำหรับแต่ละรายการอธิบายได้ต่อไปนี้

รายการ	นโยบายการกำหนดราคา
รายได้จากการให้บริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าตอบแทนการแสดง	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการ	ราคาตามสัญญา

รายได้และค่าใช้จ่ายที่มีสาระสำคัญที่เกิดขึ้นระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>รายได้จากการให้บริการ</b>				
บริษัท โกคินวิศุทธิ์ จำกัด	2,550	-	2,550	-
บริษัท เอ็ม เอส ซี ดับเบิลยู จำกัด	2,046	964	2,046	964
บริษัท เดอะ ธนา อะไหล่รีสอร์ท จำกัด	1,200	1,299	1,200	1,299
บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	396	-	396	-
บริษัท เอคิว มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด	-	1,230	-	1,230
<b>รวม</b>	<b>6,192</b>	<b>3,493</b>	<b>6,192</b>	<b>3,493</b>

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ค่าตอบแทนการแสดง</b>				
บริษัท คาซัง จำกัด	10,206	12,427	10,206	12,427
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	5,307	5,213	5,307	5,213
รวม	15,513	17,640	15,513	17,640
<b>ค่าบริการ</b>				
บริษัท แทนอารมณ์ จำกัด	1,000	1,690	1,000	1,690

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่สำคัญ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,584	8,967
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	134	131
รวม	8,718	9,098

ยอดคงเหลือที่มีสาระสำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น</b>				
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	-	-	7,480	7,284
บริษัท โภคินวิสุทธิ์ จำกัด	1,926	-	1,926	-
บริษัท เอ็ม เอส ซี ดับเบิ้ลยู จำกัด	1,498	-	1,498	-
บริษัท เดอะ ธนา อะไหล่ รีเสิร์ช จำกัด	1,284	-	1,284	-
บริษัท คาซัง จำกัด	24	-	24	-
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	24	-	24	-
รวม	4,756	-	12,236	7,284
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(7,480)	(7,284)
สุทธิ	4,756	-	4,756	-

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน</b>				
บริษัท เดอะ ธานี อะไลน์ รีสอร์ท จำกัด	-	1,299	-	1,299
บริษัท เอคิว มาร์เก็ตติ้งเซอร์วิส จำกัด	-	1,230	-	1,230
บริษัท เอ็ม เอส ซี ดับเบิลยู จำกัด	-	964	-	964
รวม	-	3,493	-	3,493
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น</b>				
บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด	-	-	26	26
บริษัท คาซัง จำกัด	9,468	7,623	9,468	7,623
บริษัท อารมณ์พาไป จำกัด	4,771	3,118	4,771	3,118
ผู้ถือหุ้นและกรรมการ	1,140	780	1,140	780
รวม	15,379	11,521	15,405	11,547
<b>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน</b>				
บริษัท เอ็ม เอส ซี ดับเบิลยู จำกัด	194	-	194	-
บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	110	-	110	-
รวม	304	-	304	-

**สัญญาที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ในเดือนมกราคม 2566 กลุ่มบริษัทตกลงทำสัญญาว่าจ้างนักแสดงรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2 แห่ง โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนในการแสดงรายการเป็นไปตามที่ระบุในสัญญา สัญญามีกำหนดอายุ 1 ปี เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาสามารถต่ออายุโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 60 วัน นับจากวันที่สัญญาสิ้นสุด

**6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
เงินสด	6	9	6	8
เงินฝากธนาคาร	15,168	68,857	15,156	68,841
รวม	15,174	68,866	15,162	68,849

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีเงินฝากออมทรัพย์ ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 ถึง 0.60 ต่อปี และร้อยละ 0.10 ถึง 0.35 ต่อปี ตามลำดับ (งบการเงินเฉพาะกิจการ: ร้อยละ 0.30 ถึง 0.55 ต่อปี และร้อยละ 0.10 ถึง 0.25 ต่อปีตามลำดับ)

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5)</b>				
ลูกหนี้การค้า	4,756	-	4,756	-
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	-	-
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	4,756	-	4,756	-
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
เงินทดรองจ่าย	-	-	7,480	7,284
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	(7,480)	(7,284)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,756	-	4,756	-
<b>กิจการอื่น</b>				
ลูกหนี้การค้า	27,848	16,506	27,848	16,506
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(80)	(80)	(80)	(80)
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	27,768	16,426	27,768	16,426
<b>ลูกหนี้อื่น</b>				
ลูกหนี้ตามสัญญาอนุมัติจากการลงทุนในประเทศเมียนมาร์	1,573	1,573	-	-
รายได้ค้างรับการใช้เครื่องหมายการค้า	4,160	4,160	4,160	4,160
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,761	3,017	2,761	3,017
เงินทดรองจ่าย	679	572	679	572
อื่นๆ	1,202	1,127	1,202	1,127
รวม	10,375	10,449	8,802	8,876
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(6,630)	(6,630)	(5,057)	(5,057)
ลูกหนี้อื่น - สุทธิ	3,745	3,819	3,745	3,819
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	31,513	20,245	31,513	20,245
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	36,269	20,245	36,269	20,245

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

อายุลูกหนี้	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	26,068	13,685	26,068	13,685
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	5,760	2,741	5,760	2,741
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	535	-	535	-
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	-	-	-	-
เกิน 12 เดือน	241	80	241	80
รวม	32,604	16,506	32,604	16,506
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(80)	(80)	(80)	(80)
ลูกหนี้การค้ากิจการอื่น - สุทธิ	32,524	16,426	32,524	16,426

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม	6,710	6,710	12,421	12,153
บวก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	196	268
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม	6,710	6,710	12,617	12,421

8. สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน/หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน

8.1 ยอดคงเหลือตามสัญญา

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ - สุทธิ	17,809	18,584
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		
เงินรับล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้าง	956	3,425

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 8.2 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในระหว่างปีมีดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ณ วันที่ 1 มกราคม	18,584	34,154
รับรู้เป็นรายได้ในระหว่างปี	162,515	202,246
โอนไปลูกหนี้การค้า	(163,290)	(217,816)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	17,809	18,584
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - สุทธิ	17,809	18,584

## 8.3 รายได้ที่คาดว่าจะรับรู้สำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะมีรายได้ที่รับรู้ในอนาคตสำหรับภาระที่ยังปฏิบัติไม่เสร็จสิ้น (หรือยังไม่เสร็จสิ้นบางส่วน) ของสัญญาที่ทำกับลูกค้าจำนวน 20.8 ล้านบาทและจำนวน 22.4 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งกลุ่มบริษัทคาดว่าจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติของสัญญาดังกล่าวเสร็จสิ้นภายใน 1 ปี

ยอดคงเหลือของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถวิเคราะห์ตามอายุได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ไม่เกิน 3 เดือน	17,465	18,584
เกิน 3 เดือน แต่ไม่เกิน 6 เดือน	94	-
เกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 12 เดือน	250	-
เกิน 12 เดือน	-	-
รวม	17,809	18,584
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-
สุทธิ	17,809	18,584

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

9. ลูกหนี้และเจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้

	พันบาท					
	งบการเงินรวม					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	113,231	113,231	-	-	113,231	113,231
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(108,205)	(108,205)	-	-	(108,205)	(108,205)
สุทธิ	5,026	5,026	-	-	5,026	5,026
เจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	11,763	11,763	-	-	11,763	11,763

	พันบาท					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี		รวม	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ลูกหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	111,968	111,968	-	-	111,968	111,968
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(106,942)	(106,942)	-	-	(106,942)	(106,942)
สุทธิ	5,026	5,026	-	-	5,026	5,026
เจ้าหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้	11,763	11,763	-	-	11,763	11,763

เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาการรวมหนี้ (“Debt Consolidation Agreement”) กับบริษัท ซูโอ เซ็น โก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด (“CSA”) จำนวน 2 สัญญา เพื่อชำระหนี้ค้างระหว่างกลุ่มบริษัทและกลุ่ม CSA ดังนี้

สัญญาฉบับที่ 1 หนี้ที่กลุ่มบริษัท CSA (ไม่รวมบริษัท PT. Chuo Senko Consultant) คงค้างกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 116.9 ล้านบาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลูกหนี้	เจ้าหนี้	พันบาท			
		ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น	เงินให้กู้ยืม	รวม
บริษัท ซูโอ เซ็น โก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท	1,787	73,329	17,500	92,616
Chuo Senko Vietnam Design Services One Member Co., Ltd.	บริษัท	-	784	3,566	4,350
Chuo Senko Philippines Inc.	บริษัท	-	4,350	4,279	8,629
Chuo Senko (Myanmar) Co., Ltd.	บริษัท	-	2,798	619	3,417
บริษัท แทนแกรม แอสโซซิเอทส์ จำกัด	บริษัท	-	3,821	50	3,871
Chuo Senko (Cambodia) Holding Co., Ltd.	บริษัท	-	2,337	-	2,337
		1,787	87,419	26,014	115,220

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ลูกหนี้	เจ้าหนี้	พันบาท			
		ลูกหนี้การค้า	ลูกหนี้อื่น	เงินให้กู้ยืม	รวม
CSF Limited	บริษัท คิจิตอล ดรีม จำกัด	-	28	1,248	1,276
Town Page Co., Ltd.	AD Asia Co., Ltd. - Myanmar	-	143	-	143
Chuo Senko (Myanmar) Co., Ltd.	AD Asia Co., Ltd. - Myanmar	-	306	-	306
		-	477	1,248	1,725
รวม		1,787	87,896	27,262	116,945

ในสัญญาดังกล่าวมีการกำหนดชำระคืนเป็นจำนวนเงิน 1.2 ล้านบาทและดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี จำนวนเงิน 1.2 ล้านบาท จ่ายล่วงหน้าภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ส่วนที่เหลือมีกำหนดชำระคืน ดังนี้

- ก. ร้อยละ 24 ภายในเดือนเมษายน 2561 จำนวนเงิน 28.1 ล้านบาท
- ข. ร้อยละ 25 ภายในเดือนกรกฎาคม 2561 จำนวนเงิน 29.2 ล้านบาท
- ค. ร้อยละ 25 ภายในเดือนเมษายน 2562 จำนวนเงิน 29.2 ล้านบาท
- ง. ร้อยละ 25 ภายในเดือนกรกฎาคม 2562 จำนวนเงิน 29.2 ล้านบาท

นอกจากนี้ ในกรณีที่ CSA ไม่สามารถชำระคืนตามที่กำหนด กลุ่มบริษัทจะคิดดอกเบี้ยต่อจนกว่าจะได้รับคืนทั้งหมด

สัญญาฉบับที่ 2 นี้ที่กลุ่มบริษัทค้ำประกันกลุ่มบริษัท CSA เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 14.9 ล้านบาท

ลูกหนี้	เจ้าหนี้	พันบาท		
		เจ้าหนี้อื่น	เงินกู้ยืม	รวม
บริษัท	Chuo Senko (Myanmar) Co., Ltd.	-	2,008	2,008
บริษัท	บริษัท ซูโอ เซ็น โก แอดเวอร์ไทซิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด	11,989	-	11,989
		11,989	2,008	13,997
AD Asia Co., Ltd. - Myanmar	Town Page Co., Ltd.	896	-	896
รวม		12,885	2,008	14,893

ในสัญญาดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนร้อยละ 15 ของยอดค้ำประกันรวม จำนวนเงิน 2.2 ล้านบาท ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 ส่วนที่เหลือมีกำหนดชำระคืน ดังนี้

- ก. ร้อยละ 35 ภายในเดือนเมษายน 2560 จำนวนเงิน 5.2 ล้านบาท
- ข. ร้อยละ 50 ภายในเดือนพฤษภาคม 2560 จำนวนเงิน 7.5 ล้านบาท

เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2560 บริษัทได้รับชำระหนี้จำนวน 1.2 ล้านบาทและดอกเบี้ยรับล่วงหน้าจำนวน 1.2 ล้านบาทรวมเป็นเงิน 2.4 ล้านบาท จาก CSA และบริษัทจ่ายชำระจำนวน 2.2 ล้านบาท ให้กับ CSA ทั้งนี้ดอกเบี้ยรับล่วงหน้าจำนวน 1.2 ล้านบาท จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ดอกเบี้ยตามงวดที่รับชำระ

## บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2561 บริษัทส่งหนังสือทวงถามหนี้กับ CSA ที่ถึงกำหนดชำระภายในเดือนเมษายน 2561 จำนวนร้อยละ 24 หรือจำนวนเงิน 28.1 ล้านบาท แต่ CSA มีหนังสือตอบกลับลงวันที่ 27 เมษายน 2561 โดยปฏิเสธการจ่ายเงิน โดยให้เหตุผลว่าผู้บริหารของบริษัทขอความร่วมมือให้ช่วยเซ็นสัญญาโดยที่ไม่ต้องจ่ายเงินจริง เป็นเพียงแผนการจัดหาเงินทุนในอนาคตเท่านั้น

แต่ทั้งนี้เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 บริษัทได้รับชำระเงินให้กู้ยืมแก่ CSA ตามที่ระบุในสัญญาการรวมหนี้บางส่วนจำนวนเงิน 2.1 ล้านบาท

ต่อมาเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2561 CSA ส่งหนังสือแจ้งความจำนงค์ในการจ่ายชำระหนี้ให้กับบริษัทจำนวน 0.6 ล้านบาทเท่านั้น อย่างไรก็ตามเมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 และวันที่ 14 สิงหาคม 2562 สำนักงานกฎหมายของบริษัทได้ส่งหนังสือทวงถามหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ รวมทั้งดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ร้อยละ 7.5 ต่อปี ภายใน 7 วัน ถ้าไม่ได้รับชำระภายในกำหนด บริษัทจะดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินคดีตามกฎหมายแล้วตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26

### 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
			พันบาท		สัดส่วนการถือหุ้น		พันบาท			
			ทุนชำระแล้ว		ทางตรงและทางอ้อม		ราคาทุน		เงินปันผลรับ	
			2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	หยุดดำเนินการ	ไทย	30,000	30,000	100	100	28,941	28,941	-	-
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน							(28,941)	(28,941)	-	-
สุทธิ							-	-	-	-

### 11. เงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น

ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	พันบาท	
		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2566	2565
บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด	ไทย	9,000	9,000
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าเงินจ่ายล่วงหน้าค่าหุ้น		(9,000)	(9,000)
สุทธิ		-	-

เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2559 บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด มีวัตถุประสงค์ต้องการเพิ่มทุนจำนวน 9 ล้านบาท บริษัทจึงทำการโอนเงินให้บริษัท ดิจิตอล ครีမ် จำกัด เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2559 ทั้งนี้การเพิ่มทุนดังกล่าวไม่มีการอนุมัติและกระบวนการเพิ่มทุนยังไม่เสร็จสิ้น บริษัทจึงพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าจำนวน 9 ล้านบาท ในงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2561

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

12. อุปกรณ์

	พันบาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	1,407	328	1,735
ซื้อเพิ่ม	2,905	-	2,905
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	4,312	328	4,640
ซื้อเพิ่ม	12,721	-	12,721
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	17,033	328	17,361
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	423	27	450
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	729	66	795
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	1,152	93	1,245
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	2,552	66	2,618
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	3,704	159	3,863
<u>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</u>			
31 ธันวาคม 2565	3,160	235	3,395
31 ธันวาคม 2566	13,329	169	13,498
<u>ค่าเสื่อมราคาซึ่งรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี</u>			
2565			795
2566			2,618

13. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นดังนี้

				งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
				สัดส่วนการถือหุ้น					
				ทางตรงและทางอ้อม		พันบาท			
				(ร้อยละ)		มูลค่ายุติธรรม		เงินปันผลรับ	
ชื่อบริษัท	จัดตั้งขึ้น	พันบาท							
	ในประเทศ	ทุนชำระแล้ว		2566	2565	2566	2565	2566	2565
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น									
เงินลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาด									
บริษัท เทพธานีกรีฑา จำกัด (มหาชน)	ไทย	205,000	205,000	0.09	0.09	1,313	1,238	21	14

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### มูลค่ายุติธรรม

การวัดมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่เป็นหลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดถูกจัดลำดับชั้นการวัดมูลค่ายุติธรรมอยู่ในระดับที่ 1 ซึ่งเป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องและบริษัทสามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ในระหว่างปีไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

#### 14. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
<b>กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 5)</b>				
ต้นทุนงานบริการค้างจ่าย	14,239	10,741	14,239	10,741
เจ้าหนี้อื่น	1,140	780	1,166	806
	15,379	11,521	15,405	11,547
<b>กิจการอื่น</b>				
เจ้าหนี้การค้า	961	1,342	961	1,342
ต้นทุนงานบริการค้างจ่าย	17,893	14,841	17,893	14,841
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	6,959	7,393	6,737	7,169
อื่นๆ	3,752	3,672	3,752	3,671
	29,565	27,248	29,343	27,023
<b>รวม</b>	<b>44,944</b>	<b>38,769</b>	<b>44,748</b>	<b>38,570</b>

#### 15. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาษีขายยังไม่ถึงกำหนด	7,465	6,457
อื่นๆ	788	939
<b>รวม</b>	<b>8,253</b>	<b>7,396</b>

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 16. สัญญาเช่า

### กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าบริการพื้นที่สำนักงาน อุปกรณ์ และสาธารณูปโภค และอุปกรณ์สำนักงานโดยมีระยะเวลา 1.3 ถึง 5 ปีตามลำดับ

#### ก) สิทธิทรัพย์สินการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีทรัพย์สินการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท		
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารสำนักงาน	อุปกรณ์สำนักงาน	รวม
<u>ราคาทุน</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	13,774	-	13,774
เพิ่มขึ้น	-	222	222
ตัดจำหน่าย	(2,869)	-	(2,869)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	10,905	222	11,127
เพิ่มขึ้น	1,289	-	1,289
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	12,194	222	12,416
<u>ค่าเสื่อมราคาสะสม</u>			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	4,384	-	4,384
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	3,634	-	3,634
ตัดจำหน่าย	(2,869)	-	(2,869)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,149	-	5,149
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,346	44	4,390
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	9,495	44	9,539
<u>มูลค่าตามบัญชี</u>			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	5,756	222	5,978
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	2,699	178	2,877

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินตามสัญญาเช่าดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,226	6,540
หัก ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(74)	(282)
รวม	3,152	6,258
หัก ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(3,008)	(3,792)
สุทธิ	144	2,466

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	พันบาท
	งบการเงินรวมและ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	4,390
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	279

ง) กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 4.7 ล้านบาท

## 17. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

กลุ่มบริษัทจ่ายค่าชดเชยผลประโยชน์หลังออกจากงานและบำนาญ ตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ในการให้ผลประโยชน์เมื่อเกษียณ และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นแก่พนักงานตามสิทธิและอายุงาน

ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
เงินชดเชยตามกฎหมายแรงงาน	2,474	1,368

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันของโครงการผลประโยชน์พนักงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 1 มกราคม	1,368	888
รายการระหว่างผลิต	58	13
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	426	359
ต้นทุนดอกเบี้ย	53	20
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	505	(150)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	64	238
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2,474	1,368

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทคาดว่าจะไม่มีการจ่ายชำระผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 23 ปี

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	3.63	3.84
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	6.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นอยู่กับช่วงอายุ)	4.78 - 28.65	4.78 - 28.65
อัตรามรณะ	105 (ตารางมรณะไทยปี 2560)	105 (ตารางมรณะไทยปี 2560)

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด (ร้อยละ 1)	(436)	544
อัตรากำไรเงินเดือน (ร้อยละ 1)	525	(431)
อัตรากำไรเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ร้อยละ 20 ของสมมติฐานหลัก)	(558)	764

18. ภาษีเงินได้

รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้งวดปัจจุบัน:				
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้สำหรับปี	-	-	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	106	92	106	92
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	106	92	106	92

รายการกระทบยอดเพื่อหาอัตราภาษีที่แท้จริงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สามารถแสดงได้ดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	2566		2565	
อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน		อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		(6,877)		22,375
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20	1,375	20	(4,475)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		(159)		(161)
ผลขาดทุนปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี		(1,216)		(52)
ผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีซึ่งไม่เคยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอตัดบัญชีแต่นำมาใช้ประโยชน์ในระหว่างปี		-		4,688
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน		-		-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		106		92
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2	106	-	92

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2566		2565	
	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน	อัตราภาษี (ร้อยละ)	จำนวนเงิน
กำไร (ขาดทุน) ทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล		(6,876)		22,363
จำนวนภาษีตามอัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20	1,375	20	(4,473)
รายจ่ายที่ไม่ถือเป็นรายจ่ายทางภาษี		(159)		(161)
ผลขาดทุนปัจจุบันที่ไม่รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(1,177)		-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่ไม่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		(39)		(54)
ผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษีซึ่งไม่เคยรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้				
รอตัดบัญชีแต่นำมาใช้ประโยชน์ในระหว่างปี		-		4,688
ภาษีเงินได้สำหรับปีปัจจุบัน		-		-
การเปลี่ยนแปลงของผลแตกต่างชั่วคราว		106		92
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	2	106	-	92

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังนี้

	พันบาท						
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน			บันทึกเป็น (รายจ่าย) รายได้ใน			
	1 มกราคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2565	กำไรหรือ ขาดทุน	กำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม 2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>							
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	178	78	18	274	108	113	495
<b>สินทรัพย์สิทธิการใช้และ</b>							
หนี้สินตามสัญญาเช่า	43	14	-	57	(2)	-	55
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>							
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่า							
ยุติธรรมผ่านกำไร (ขาดทุน)							
เบ็ดเสร็จอื่น	(144)	-	(13)	(157)	-	(14)	(171)
<b>สุทธิ</b>	<b>77</b>	<b>92</b>	<b>5</b>	<b>174</b>	<b>106</b>	<b>99</b>	<b>379</b>

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

จำนวนเงินภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบของแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สรุปได้ดังนี้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของ		
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยวิธีผ่านกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	(14)	(13)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับ		
โครงการผลประโยชน์พนักงาน	113	18

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทมีผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี ซึ่งไม่ได้นำไปรวมในการคำนวณสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เพื่อรับรู้ในงบแสดงฐานะทางการเงินตามงบการเงินรวมจำนวน 188.6 ล้านบาท และ 194.1 ล้านบาท ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 231.8 ล้านบาท และ 235.9 ล้านบาท ตามลำดับ เนื่องจากความไม่แน่นอนที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากรายการดังกล่าวในอนาคต

19. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
ค่าจ้างและค่าตอบแทนนักแสดง	49,421	61,137	49,421	61,137
ค่าสื่อโฆษณา	9,712	12,481	9,712	12,481
ค่าใช้จ่ายในการผลิต	19,099	27,664	19,099	27,664
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	70,462	61,371	70,462	61,371
ค่าเสื่อมราคาและรายจ่ายตัดบัญชี	7,166	4,594	7,166	4,594
ค่าที่ปรึกษาและค่าบริหารจัดการ	6,694	7,698	6,504	7,458
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	6,111	6,535	6,111	6,535
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	-	-	196	269
ค่าใช้จ่ายอื่น	3,224	3,040	3,217	3,023
รวม	171,889	184,520	171,888	184,532

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

20. กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีรายละเอียดการคำนวณดังนี้

	พันบาท/พันหุ้น			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565	2566	2565
กำไร (ขาดทุน) สำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้น				
ของบริษัทใหญ่	(6,771)	22,467	(6,770)	22,455
จำนวนหุ้นสามัญโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	256,155	256,155	256,155	256,155
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	(0.03)	0.09	(0.03)	0.09

21. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบกองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเหล่านี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เป็นจำนวนเงิน 0.1 ล้านบาท และ 0.1 ล้านบาทตามลำดับ

22. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

กลุ่มบริษัทดำเนินกิจการในส่วนงานหลักทางธุรกิจเดียวคือ การให้บริการในด้านสื่อโฆษณาและดำเนินธุรกิจในส่วนงานหลักทางภูมิศาสตร์ในประเทศไทย กลุ่มบริษัทจึงไม่ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามส่วนงานแยกต่างหาก ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทใช้ข้อมูลจากงบการเงินในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากร

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ จากยอดรายได้รวมของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 (2565: กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 1 ราย จำนวนเงิน 21.4 ล้านบาท)

จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้

	พันบาท	
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2566	2565
รายได้จากการให้บริการ		
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	4,067	2,406
ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	158,448	199,840
รวมรายได้	162,515	202,246

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 23. เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทไม่มีธุรกรรมตราสารอนุพันธ์และการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

### วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เจ้าหน้าที่การค้าและเจ้าหน้าที่อื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินฝากกับธนาคาร และเครื่องมือทางการเงินอื่นๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาอย่างสม่ำเสมอ และการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าที่หลากหลายและมีจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน โดยมีการแบ่งกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน และคำนวณหาอัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับแต่ละกลุ่มนั้นๆ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มียู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาออกจากบัญชีตามนโยบายของกลุ่มบริษัทโดยพิจารณาตามความเหมาะสม

#### เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินตามนโยบายของกลุ่มบริษัท โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้น กลุ่มบริษัทพิจารณาแล้วว่า ความเสี่ยงด้านเครดิตของเงินฝากสถาบันการเงินและเครื่องมือทางการเงินไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตในประเทศ

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคาร สินทรัพย์ทางการเงินอื่น และหนี้สินตามสัญญาเช่า สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ที่ใกล้เคียงกับอัตราตลาด

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญ สามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนด อัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	15,168	6	15,174	0.30 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	36,269	36,269	-
	-	-	15,168	36,275	51,443	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	44,944	44,944	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,008	144	-	-	3,152	5.25 - 8.52
	3,008	144	-	44,944	48,096	
	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	68,857	9	68,866	0.10 - 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	20,245	20,245	-
	-	-	68,857	20,254	89,111	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	38,769	38,769	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,792	2,466	-	-	6,258	5.25 - 8.52
	3,792	2,466	-	38,769	45,027	

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	15,156	6	15,162	0.30 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	36,269	36,269	-
	-	-	15,156	36,275	51,431	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	44,748	44,748	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,008	144	-	-	3,152	5.25 - 8.52
	3,008	144	-	44,748	47,900	
	พันบาท					อัตราดอกเบี้ย ที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลงตาม	ไม่มีอัตรา ดอกเบี้ย	รวม	
	ภายใน 1 ปี	1 - 5 ปี	ราคาตลาด			
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	68,841	8	68,849	0.10 - 0.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	20,245	20,245	-
	-	-	68,841	20,253	89,094	
หนี้สินทางการเงิน						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	38,570	38,570	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,792	2,466	-	-	6,258	5.25 - 8.52
	3,792	2,466	-	38,570	44,828	

**ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง**

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง โดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี และสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

### มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

### 24. การบริหารจัดการทุน

นโยบายของคณะกรรมการบริษัทคือการดำรงฐานเงินทุนที่แข็งแกร่งเพื่อรักษาความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน เจ้าหนี้ และตลาดเงินทุน และเพื่อการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างต่อเนื่องในอนาคต คณะกรรมการเฝ้าติดตามผลตอบแทนจากเงินลงทุน ซึ่งกลุ่มบริษัทกำหนดว่าเป็นผลของกิจกรรมการดำเนินงานหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งหมดโดยไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมและติดตามระดับการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญ

### 25. สัญญา

เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 กลุ่มบริษัททำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง โดยกลุ่มบริษัทได้รับสิทธิในการบริหารจัดการและควบคุมดูแลสื่อออนไลน์ของบริษัทดังกล่าวแต่เพียงผู้เดียว เป็นระยะเวลา 33 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2565 โดยมีค่าบริการจำนวนเงิน 84,000 บาทต่อเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ กลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการล่วงหน้าทั้งจำนวนรวมเป็นเงิน 2.8 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทได้จ่ายชำระแล้วในเดือน กุมภาพันธ์ 2563

เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 กลุ่มบริษัทได้ต่อสัญญาดังกล่าวออกไปเป็นระยะเวลา 26 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 โดยมีค่าบริการจำนวนเงิน 84,000 บาทต่อเดือน ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ กลุ่มบริษัทต้องชำระค่าบริการล่วงหน้าทั้งจำนวนรวมเป็นเงิน 2.2 ล้านบาท ซึ่งกลุ่มบริษัทได้จ่ายชำระแล้วในเดือนพฤศจิกายน 2565 ต่อมาเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ทำบันทึกข้อตกลงยกเลิกสัญญาฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565

เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 กลุ่มบริษัทได้ทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์ฉบับใหม่ระยะเวลา 120 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2576 โดยมีค่าบริการจำนวนเงิน 30.0 ล้านบาท ภายใต้เงื่อนไขของสัญญานี้ กลุ่มบริษัทต้องชำระเงินค่าบริการตามสัญญาจำนวนเงิน 20.0 ล้านบาทภายในเดือนธันวาคม 2567 และส่วนที่เหลืออีกจำนวน 10.0 ล้านบาท จ่ายชำระเป็นรายเดือน เดือนละ 83,333 บาท ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ชำระค่าบริการแล้วโดยจ่ายชำระเป็นเงินสดจำนวน 18.7 ล้านบาท ส่วนอีกจำนวน 1.3 ล้านบาท ได้นำค่าบริการจ่ายล่วงหน้าส่วนที่เหลือของสัญญาฉบับลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ไปหักกลบกับค่าบริการดังกล่าว และเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ทำบันทึกแนบท้ายสัญญาฉบับดังกล่าว โดยกลุ่มบริษัทจะได้รับส่วนแบ่งรายได้จากสื่อออนไลน์เป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญาแนบท้าย

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

## 26. ค่าพิพาท

กลุ่มบริษัทได้ดำเนินคดีแพ่งต่อบริษัท ซูโอ เซ็น โก แอดเวอร์ไทซิง (ประเทศไทย) จำกัด (จำเลย) ในข้อหาผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาการรวมหนี้ (Debt Consolidation Agreement) จำนวนเงิน 113.7 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดนัดชำระจนถึงวันฟ้องร้อง เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2564 ศาลชั้นต้นมีคำพิพากษายกฟ้อง ต่อมาเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 กลุ่มบริษัทได้ยื่นขออุทธรณ์คำพิพากษา

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ศาลอุทธรณ์มีคำพิพากษาให้จำเลยชำระเงินแก่โจทก์ 119.8 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ย และเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 ทางจำเลยได้ยื่นคำขออนุญาตฎีกา ต่อมาเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 กลุ่มบริษัทยื่นคำร้องคัดค้านคำขออนุญาตฎีกาต่อศาล และเมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566 ศาลฎีกามีคำสั่งอนุญาตให้จำเลยฎีกาและรับฎีกาของจำเลยไว้พิจารณา ซึ่งเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2566 กลุ่มบริษัทได้ยื่นคำแก้ฎีกาต่อศาล ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล

## 27. ภาระผูกพัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิในสื่อออนไลน์จากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการคงเหลือจำนวน 9.7 ล้านบาท (2565 : ไม่มี)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ภาระผูกพันจากการทำสัญญาบริการจากบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกัน โดยกลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันในการจ่ายค่าธรรมเนียมสำหรับการใช้บริการคงเหลือจำนวน 0.8 ล้านบาท

## ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ต่อผู้สอบบัญชี และคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางรัสรินทร์ โกคินจารุรัมย์ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางรัสรินทร์ โกคินจารุรัมย์ กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

### กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	กรรมการ	_____
2. นางรัสรินทร์ โกคินจารุรัมย์	กรรมการ	_____

### ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นางรัสรินทร์ โกคินจารุรัมย์	กรรมการ	_____

## เอกสารแนบ 1

## ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท

ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีและเลขานุการบริษัท

นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 30 เมษายน 2561

อายุ : 71 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 5 ปี 11 เดือน

การศึกษา :

- มหบัณฑิตเกียรตินิยม สาขาเศรษฐศาสตร์และรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยดันดี ประเทศสก็อตแลนด์
- ปริญญาบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (การเงิน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2566 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ และกรรมการอิสระ บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ย. 2565 - ปัจจุบัน	กรรมการกิตติมศักดิ์ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
ปี 2561 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ก.ย. 2564 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการ สำนักงานจัดหารายได้ สภากาชาดไทย
ปี 2560 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บริษัท สบายมันนี่ จำกัด
ปี 2558 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัทหลักทรัพย์ เอเอสแอล จำกัด
ปี 2554 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษา บริษัท ธนาकरแห่งประเทศจีน (ไทย) จำกัด (มหาชน)
ปี 2553 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ และประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด
ปี 2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท ตวันนาโฮเต็ล จำกัด
ก.พ. 2563 - พ.ค. 2564	กรรมการตรวจสอบ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2563 - ก.ย. 2564	กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2562 - ก.พ. 2565	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ที.เค.เอส. เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ปี 2559 - ก.ย. 2565	ประธานกรรมการ มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชินูปถัมภ์
ปี 2559 - 2560	ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เอเจ แอดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ปี 2559 - 2560	กรรมการบริษัท และประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท ทีวีดี ซอปปิง จำกัด



ปี 2558 - 2561	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล และรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2560	ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท เจพี เวิลด์ เทรดดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ปี 2556 - 2557	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ด้านการตลาด บริษัท ที.เค.เอส.เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
ปี 2549 - 2554	ที่ปรึกษา สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
ปี 2548 - 2552	กรรมการ กองทุนบำเหน็จบำนาญราชการ
ปี 2545 - 2554	รองประธาน The International Union for Housing Finance
ปี 2545 - 2553	กรรมการผู้จัดการ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ปี 2545 - 2547	ประธาน สมาคมธุรกิจรับสร้างบ้าน

**ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :**

- หลักสูตร “Director Certification Program (DCP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 209/2558
- หลักสูตร “Advanced Audit Committee Program (AACP)” รุ่นที่ 28/2561 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านวิทยาการพลังงาน” รุ่นที่ 6 สถาบันวิทยาการพลังงาน (ม.ค. - มิ.ย. 2558)
- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูงด้านการบริหารงานพัฒนาเมือง” (มหานคร รุ่นที่ 1) โดยกรุงเทพมหานคร สถาบันพัฒนาเมือง ร่วมกับสถาบันพระปกเกล้า สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจ (15 - 25 ม.ค. 2552)
- หลักสูตร “ผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน” (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 6 (มี.ค. - ก.ค. 2551)
- หลักสูตร “การกำกับดูแลกิจการสำหรับกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน” รุ่นพิเศษ โดยสถาบันพระปกเกล้า สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- หลักสูตร “ผู้บริหารกระบวนการยุติธรรมระดับสูง (บ.ย.ส.) รุ่นที่ 13” วิทยาลัยการยุติธรรม สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
- หลักสูตร “การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน (ปรอ.) รุ่นที่ 8” วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาป้องกันประเทศ
- หลักสูตร “ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง (ปทพ.) รุ่นที่ 9 สถาบันพระปกเกล้า
- หลักสูตร “สื่อสุขภาพ รุ่นที่ 5 (Health Ambassador)” ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท พลัส เทค อินโนเวชั่น จำกัด (มหาชน) และธนาคารแห่งประเทศไทย (ไทย) จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 6 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นาย ศุภศิษฏ์ โกคินจาร์ศรี

ตำแหน่ง : กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และ  
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 1 มีนาคม 2564

อายุ : 42 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 2 ปี 10 เดือน 21 วัน

การศึกษา :

- ปริญญาโท Financial Analysis, University of San Francisco
- ปริญญาตรีคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี หลักสูตรนานาชาติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

- ปี 2564 - ม.ค. 2567 กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
(ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 เป็นต้นไป)
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วีทีอี อินเทอร์เน็ตชั่นแนล คอนสตรัคชั่น จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเทจ อีพีซี จำกัด
- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท วินเทจ โฮลดิ้ง เจแปน จำกัด
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ GEP (Myanmar) Co., Ltd. ประเทศพม่า
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ Planet Energy Holdings Pte Ltd. ประเทศสิงคโปร์
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ Noble Planet Pte Ltd. ประเทศสิงคโปร์
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ Wealthy Capital Consulting Ltd.
- ปี 2558 - ม.ค. 2567 กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
(นายศุภศิษฏ์ โกคินจาร์ศรี ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 เป็นต้นไป)
- ปี 2558 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท กรีนเอร์พาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด
- ปี 2557 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการ AVA Asia Ltd.
- ปี 2558 - 2564 กรรมการ บริษัท โนวา เอเชีย จำกัด
- ปี 2557 - 2563 กรรมการ บริษัท กู๊ดดีล เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ

- หลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 140/2560

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 9 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนางรัชนีกร โกคินจาร์ศรี ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำความผิดโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล

ตำแหน่ง : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)  
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 3 กุมภาพันธ์ 2563

อายุ : 42 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี 2 เดือน

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีชิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย
- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ การตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงาน :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร\* กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร\*\*  
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
(\* ดำรงตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป)  
(\*\* ดำรงตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาซิ่ง จำกัด
- ปี 2556 - 2558 ผู้อำนวยการฝ่ายผลิตรายการ บริษัท อมรินทร์เทเลวิชั่น จำกัด
- ปี 2555 - 2564 กรรมการ บริษัท แอปริคอป จำกัด
- ปี 2555 - ม.ค. 2563 กรรมการ บริษัท กู๊ดดีล เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 209/2566

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 2 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 18.34% (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนางรัตติวัลย์ โพธิ์หาญรัตนกุล ซึ่งดำรงตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต  
ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นาง รัตรินทร์ โกคินจาร์ศรี

ตำแหน่ง : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 3 กุมภาพันธ์ 2563

อายุ : 44 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 4 ปี 2 เดือน

การศึกษา :

- Executive MBA สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์ สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

- ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัทฯ)
- ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
- ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาซิ่ง จำกัด
- ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โกคินวิศุทธิ์ จำกัด
- ปี 2560 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ริชเชส อีลิท จำกัด
- ปี 2555 - ม.ค. 2563 กรรมการ บริษัท กู๊ดดีล เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 209/2566

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 4 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 12.33% (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนายศุภศิษฐ์ โกคินจาร์ศรี ซึ่งดำรงตำแหน่ง

กรรมการ, ประธานกรรมการบริหาร, กรรมการบริหารความเสี่ยง, และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(นายศุภศิษฐ์ โกคินจาร์ศรี ลาออกจากตำแหน่งกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2567 เป็นต้นไป)

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นาย ณรงค์ วิวรรณไกร

ตำแหน่ง : กรรมการ (กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามที่กำหนดในหนังสือรับรอง)

กรรมการบริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน



วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 13 พฤศจิกายน 2560

อายุ : 35 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 6 ปี 5 เดือน

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์ทำงาน :

- |                      |   |
|----------------------|---|
| ปี 2565 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท ปิยนันท์ วาว จำกัด   |
| ปี 2564 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท 21 ออกัสท์ จำกัด   |
| ปี 2562 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท ดิจิตอล ดรีม จำกัด (บริษัทย่อยของบริษัท)   |
| ก.พ. 2561 - ปัจจุบัน | ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)<br>(เปลี่ยนชื่อตำแหน่งของนายณรงค์ วิวรรณไกร จากตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีการเงิน เป็นตำแหน่ง<br>ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน (CFO) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2566 เป็นต้นไป) |
| ปี 2560 - ปัจจุบัน   | กรรมการ กรรมการบริหาร และกรรมการบริหารความเสี่ยง*<br>บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)<br>(* ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริหารความเสี่ยง ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป)   |
| ปี 2558 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท พรินท์ มี เอ๊าท์ จำกัด   |
| ปี 2558 - 2560       | รองกรรมการผู้จัดการ บริษัท กรีนเอิร์ธพาวเวอร์ (ไทยแลนด์) จำกัด  |
| ปี 2554 - 2558       | ผู้จัดการฝ่ายการตลาด บริษัท ไฮเบอร์พรินท์ จำกัด   |

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “CFO Refresher Course 2023” (6 ชั่วโมง)
- หลักสูตร “CFO’s Orientation for New IPOs” รุ่นที่ 5 (12 ชั่วโมง)
- หลักสูตร “การจัดทำบัญชีและการเงินให้สอดคล้องกับสภาพที่แท้จริงของกิจการ NPAEs” (6 ชั่วโมง)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 4 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 13.83% (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นาย อารมณ โปธิหาญรัตนกุล

ตำแหน่ง : กรรมการ และกรรมการบริหาร

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 27 เมษายน 2565

อายุ : 43 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 1 ปี 8 เดือน 14 วัน

การศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

- ปี 2565 - ม.ค. 2567 กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  
(ลาออกจากตำแหน่งดังกล่าว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2567 เป็นต้นไป)
- ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท แทนอารมณ จำกัด
- ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อารมณพาไป จำกัด
- ปี 2565 กรรมการ บริษัท มั่งมีสุข 2022 จำกัด
- ปี 2534 - ก.พ. 2566 กรรมการ บริษัท วิชานา จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 2 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 2.25% (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : พี่ชายของนายอรรถพล โปธิหาญรัตนกุล ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นาย ชำนาญ วังตาล

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ และประธานกรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 14 กรกฎาคม 2560

อายุ : 71 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 6 ปี 9 เดือน

การศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาการเงินการธนาคาร มหาวิทยาลัยมาซาชูเซตส์ ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาชีววิทยา เซนต์วินเซนต์วิทยาลัย ประเทศสหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน :

- |  |   |
|--|---|
| ปี 2566 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท เอ็ม เอส ซี ดับเบิลยู จำกัด  |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)  |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท เอคิว มาร์เก็ตติ้ง เซอร์วิส จำกัด  |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท เอคิว พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด  |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท ธานนท์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด   |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท อควาเรียส เอสเตท จำกัด   |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท วิลล่า นครินทร์ จำกัด  |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท วิทูรธนากร จำกัด   |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท บ้านชิดธารา จำกัด  |
| ค.ศ. 2563 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท อควาเรียส โฮเทล แอนด์ รีสอร์ท จำกัด  |
| ก.ย. 2562 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท เดอะ ธนา อะไลน์ รีสอร์ท จำกัด  |
| พ.ย. 2560 - ปัจจุบัน   | กรรมการ บริษัท เอคิว วิลเลจ จำกัด   |
| ก.ค. 2560 - ปัจจุบัน   | ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน*<br>บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| (* ดำรงตำแหน่ง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป) |   |
| ก.พ. 2560 - ปัจจุบัน   | กรรมการตรวจสอบ บริษัท สแกนอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  |
| ก.ค. 2557 - ปัจจุบัน   | กรรมการอิสระ บริษัท สแกนอินเตอร์ จำกัด (มหาชน)  |
| ปี 2562 - พ.ค. 2566  | กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท เวล เกรด เอ็นจิเนียริง จำกัด (มหาชน)  |

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “Director Accreditation Program (DAP)” สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รุ่นที่ 114/2558
- หลักสูตร “Advanced Market Risk Management” จาก FT New York Institute of Finance
- หลักสูตร “Targeted Selection Interviewer Program” จาก Development Dimensions International

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 2 บริษัท ได้แก่ บมจ. เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น และ บมจ. สแกนอินเตอร์

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 11 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้ขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์สินซึ่งได้กระทำได้โดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นาย สง่า ตันตอมรพงษ์

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง  
และประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 27 เมษายน 2564

อายุ : 43 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นการกรรมการ : 2 ปี 11 เดือน

การศึกษา :

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ สาขาการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)
- ปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร เลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- ประกาศนียบัตร การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายใน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ประกาศนียบัตร กฎหมายธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

มี.ค. 2566 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
เม.ย. 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ปี 2564 - ปัจจุบัน	กรรมการ บริษัท เอชเค แอนด์ โค จำกัด
ปี 2565 - ก.พ. 2566	กรรมการ บริษัท เอ็นพี พีโก จำกัด
ปี 2564 - ก.พ. 2566	กรรมการ บริษัท พีโก โซลูชั่นส์ (ไทยแลนด์) จำกัด
ปี 2560 - ก.พ. 2566	เลขานุการบริษัท / ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการบริษัทและการกำกับดูแล / ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน บริษัท เมตะ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2560 - ต.ค. 2560	เลขานุการบริษัท บริษัท ไทรทัน โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
ส.ค. 2558 - ม.ค. 2560	ผู้จัดการสำนักงานกรรมการ บริษัท ปูเ็นเอฟซี จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร เลขานุการบริษัท สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : 1 บริษัท ได้แก่ บริษัท เอเคเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : 1 บริษัท

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นางสาว อัญชลี จงคดีกิจ

ตำแหน่ง : กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและ  
กำหนดค่าตอบแทน

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 28 มกราคม 2565

อายุ : 69 ปี

สัญชาติ : ไทย

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ : 2 ปี 2 เดือน

การศึกษา :

- ปริญญาโท สาขาวิชาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี สาขาวิชาการเงินและธนาคาร มหาวิทยาลัยเซนต์หลุยส์ สหรัฐอเมริกา

ประสบการณ์ทำงาน :

2565 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน  
บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา



นาง รัตวัลย์ โพธิ์หาญรัตนกุล

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด

อายุ : 32 ปี

สัญชาติ : ไทย

การศึกษา : ปริญญาตรี คณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาการวิจัยทางสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์ทำงาน :

ปี 2562 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ปี 2559 - 2560 Account Manager บริษัท โอกลีวี แอนด์ เมเธอร์ ประเทศไทย จำกัด

ปี 2557 - 2558 Account Executive บริษัท แอปริคอต จำกัด

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) / การอบรมอื่นๆ : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.50% (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : คู่สมรสของนายอรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล ซึ่งดำรงตำแหน่ง กรรมการ  
กรรมการบริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คุณสมบัติต้องห้าม : ไม่มีประวัติการกระทำความผิดอาญาในความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ซึ่งได้กระทำโดยทุจริต

ไม่มีประวัติการทำรายการที่อาจเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

นางสาว กมนต์ณัฐ แก้วสุรินทร์

ตำแหน่ง : ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

วันที่ได้รับการมอบหมาย : 1 มิถุนายน 2563

อายุ : 41 ปี

สัญชาติ : ไทย

การศึกษา :ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ทำงาน :

- |                    |   |
|--------------------|---|
| ปี 2559 - ปัจจุบัน | ผู้ช่วยผู้จัดการส่วนงานบัญชีและการเงิน บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) |
| ปี 2556 - 2559     | พนักงานบัญชี AD Asia Co., Ltd.  |
| ปี 2555 - 2556     | พนักงานบัญชี บริษัท เอชแอนด์พี บราเดอร์ 4 พลัส 5 จำกัด                                |
| ปี 2550 - 2555     | พนักงานบัญชี บริษัท แมกซ์ เอลลิเมนต์ จำกัด  |
| ปี 2549 - 2550     | พนักงานบัญชี บริษัท สยาม ออยล์ โปรดักส์ จำกัด   |

ประวัติการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี :

- หลักสูตร การพัฒนาและวางระบบงานบัญชีการเงินให้มีประสิทธิภาพ โดยบริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด เมื่อเดือนธันวาคม 2566 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 6 ชั่วโมง)
- หลักสูตร TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า โดยบริษัท เอ็น วาย ซี แมนเนจเม้นท์ จำกัด เมื่อเดือนมิถุนายน 2566 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 14 ชั่วโมง)
- หลักสูตร บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเป็นการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อเดือนธันวาคม 2563 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 14 ชั่วโมง)
- หลักสูตร บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเป็นการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อเดือนธันวาคม 2562 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 14 ชั่วโมง)
- หลักสูตร บัญชีพื้นฐานและการวิเคราะห์งบการเงิน โดยเป็นการอบรมพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทางบัญชีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เมื่อเดือนธันวาคม 2561 (นับชั่วโมงทางบัญชีได้ 7 ชั่วโมง)

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : 0.02% (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

คุณสมบัติ : มีคุณสมบัติและเงื่อนไขของการเป็นผู้ทำบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

นางสาว เปมิกา ครรชิตวรานนท์

ตำแหน่ง : เลขานุการบริษัท

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง : 16 สิงหาคม 2564

อายุ : 35 ปี

สัญชาติ : ไทย

การศึกษา :

- ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ สาขาการตลาด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ประสบการณ์ทำงาน :

ส.ค. 2564 - ปัจจุบัน	เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เลขานุการคณะกรรมการบริหาร และ เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ก.พ. 2564 - ก.ค. 2564	ผู้ช่วยเลขานุการบริษัท บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
พ.ย. 2562 - ม.ค. 2564	นักลงทุนสัมพันธ์อาวุโส บริษัท เอสพีซีจี จำกัด (มหาชน)
ปี 2561	Exhibition Executive บริษัท แม็ค บุรุษ เอ็กซิซิชั่นส์ เอเชีย จำกัด
ปี 2559 - 2560	ผู้แนะนำการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์ เออีซี จำกัด (มหาชน)
ปี 2557 - 2559	ผู้แนะนำการลงทุน บริษัทหลักทรัพย์ คันทรีกรุป จำกัด (มหาชน)

ประวัติการอบรมหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) :

- หลักสูตร “เลขานุการบริษัท” รุ่นที่ 124/2021 ปี 2564

ประวัติการอบรมอื่นๆ :

- หลักสูตร “ต่ออายุใบอนุญาตผู้แนะนำการลงทุน (IC license)” ปี 2566
- หลักสูตร “ESG ต่อยอดการลงทุนด้วยหุ้นยั่งยืน” และ “วิเคราะห์การลงทุนในหุ้นยั่งยืน - ESG Analysis”
- หลักสูตร “เคล็ดลับสู่การจัดสรรเงินลงทุนอย่างมืออาชีพ” และ “การนำเสนอผลิตภัณฑ์ทางการเงินอย่างตรงความต้องการ”
- หลักสูตร “ภาพรวมภาษี และประเด็นเกี่ยวกับสินทรัพย์ดิจิทัล” และ “การวางแผนภาษีและมรดกสำหรับลูกค้านักลงทุน”
- หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ IC เพื่อบรรลุ Fair Dealing และ Market Conduct”
- หลักสูตร “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณา และกลยุทธ์การทำ M&A ให้ประสบความสำเร็จ”

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน) : ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขัน/เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่อาจทำให้เกิดขัดแย้งทางผลประโยชน์ : ไม่มี

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท : ไม่มี (ข้อมูลตามสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น (XO) ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2566)

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็น  
กรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท/บริษัทย่อย	นาย ชรรค์ ประจวบเหมาะ	นาย ศุภศิษฐ์ โกศลจินธุศิริ	นาย อรรถพล โพธิ์หาญรัตนกุล	นาง รสริรินทร์ โกศลจินธุศิริ	นาย ณรุจ วิวรรณไกร	นาย อารมณ โพธิ์หาญรัตนกุล	นาย ชำนาญ ว่างตาล	นาย สก่า ตันตอมรพงษ์	นางสาว อัญชลี จงศศิริ
1. บมจ. เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น	X	/ //	///	/ //	///	///	/	/	/
2. บจ. ดิจิตอล ดรีม			/	/	/				

หมายเหตุ: X หมายถึง ประธานกรรมการ  
/ หมายถึง กรรมการ  
// หมายถึง กรรมการบริหาร

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

(มีรายได้เกินกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รวมตามงบกำไรขาดทุนรวมของปี 2566)

– ไม่มี –

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ครั้งที่ 6/2565 ประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 มีมติอนุมัติการจัดจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระในการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการใช้บริการหน่วยงานภายนอก คือ บริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์คอนซัลติ้ง จำกัด (“ผู้ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน”) ให้เข้ามาตรวจสอบระบบควบคุมภายในสำหรับปี 2566 โดยผู้ให้บริการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในดังกล่าวได้รับการรับรองจากที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน ประเมินความเสี่ยง และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในภายในที่ดี ทั้งในแง่ของประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน การให้ข้อมูลทางการเงินและการบริหารที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อจะนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นที่เชื่อถือแก่ผู้มีส่วนได้เสีย

รายละเอียดของบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้ปฏิบัติงานเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล	:	นางสาว จีราพร คำลี
ตำแหน่ง	:	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ
วุฒิการศึกษาและ คุณสมบัติพิเศษ	:	ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น วุฒิบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายใน แห่งสภาวิชาชีพ (Internal Audit Certificate Program: IACP) สมาชิกสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาชิกสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
ประสบการณ์ทำงาน	:	ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ บริษัท โปร พลัส ไอเอ แอนด์ คอนซัลติ้ง จำกัด - ที่ปรึกษาหลัก ด้านการตรวจสอบภายในของแต่ละโครงการ รับผิดชอบในการวางแผน ควบคุม และติดตามการ ปฏิบัติงานในแต่ละโครงการที่ให้คำปรึกษา ปี 2550 - 2562 ผู้จัดการอาวุโส บริษัท เอเอ็นเอส บีซิเนส คอนซัลแทนส์ จำกัด - รับผิดชอบบริหารจัดการโครงการงานให้บริการตรวจสอบ ภายใน
จำนวนหุ้นที่ถือและสัดส่วน (%)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง ผู้บริหาร	:	ไม่มี

## เอกสารแนบ 4

## ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ และรายละเอียดเกี่ยวกับ รายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

#### 1. สินทรัพย์ถาวรหลักที่บริษัทใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 1.1 สินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ดังนี้

	รายการสินทรัพย์	ลักษณะ กรรมสิทธิ์	มูลค่าตามบัญชี (พันบาท)	มูลค่าของหลักประกัน (พันบาท)	วงเงินกู้ (พันบาท)
1	อุปกรณ์	เจ้าของ	13,329	-	-
2	ยานพาหนะ	เจ้าของ	169	-	-
3	สิทธิในการใช้	สัญญาเช่า	2,877	-	-
	รวม		16,375	-	-

หมายเหตุ: อุปกรณ์ที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญประกอบไปด้วยอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เสริม อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ และยานพาหนะ

##### • สิทธิในการใช้

บริษัททำสัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาบริการ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่) กับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ (1) สัญญาระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (2) สัญญาระยะเวลา 1 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (3) สัญญาระยะเวลา 1 ปี 45 วัน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 และบริษัททำสัญญาเช่าอุปกรณ์สำนักงานกับบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ระยะเวลาดังกล่าว 5 ปี

##### ➢ สัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการ (จำนวน 3 ฉบับ)

บริษัทได้มีที่ดินและอาคารเป็นของตนเอง โดยอาคารที่ตั้งสำนักงานของบริษัทอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่ และสัญญาบริการ (ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่) สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

วันที่ในสัญญา : 1 สิงหาคม 2564

คู่สัญญา : บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า”

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”

ที่ตั้ง : เลขที่ 165 เดอะแร็กเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง)  
แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

พื้นที่และบริการ : 600 ตารางเมตร

พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต  
โทรศัพท์

ค่านัดจำ : ไม่มี

ค่าเช่าและ : ค่าเช่าพื้นที่ 198,000 บาท/เดือน และค่าบริการ 132,000 บาท/เดือน

ค่าบริการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

อายุสัญญา : 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

วันที่ในสัญญา	:	1 เมษายน 2566
คู่สัญญา	:	บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า” บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”
ที่ตั้ง	:	เลขที่ 145 เดอะแรรีกเก็ตคลับ อาคาร 3 ชั้น 5 ห้อง 504 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่และบริการ	:	120 ตารางเมตร พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
ค่ามัดจำ	:	180,000 บาท
ค่าเช่าและ	:	ค่าเช่าพื้นที่ 36,000 บาท/เดือน และค่าบริการ 24,000 บาท/เดือน (ไม่รวม
ค่าบริการ	:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
อายุสัญญา	:	1 ปี 4 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
วันที่ในสัญญา	:	15 พฤษภาคม 2566
คู่สัญญา	:	บริษัท อมรและบุตร จำกัด “ผู้ให้เช่า” บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “ผู้เช่า”
ที่ตั้ง	:	เลขที่ 145 เดอะแรรีกเก็ตคลับ อาคาร 3 ชั้น 5 ห้อง 505 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
พื้นที่และบริการ	:	80 ตารางเมตร พื้นที่สำนักงาน พื้นที่ส่วนกลาง ห้องน้ำส่วนกลาง จุดทิ้งขยะ ที่จอดรถ อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์
ค่ามัดจำ	:	120,000 บาท
ค่าเช่าและ	:	ค่าเช่าพื้นที่ 24,000 บาท/เดือน และค่าบริการ 16,000 บาท/เดือน (ไม่รวม
ค่าบริการ	:	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
อายุสัญญา	:	1 ปี 45 วัน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

## 1.2 สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน

สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตน ณ 31 ธันวาคม 2566 เท่ากับ 0.37 ล้านบาท สิทธิทรัพย์สินไม่มีตัวตนที่มีมูลค่าเป็นนัยสำคัญประกอบไปด้วย โปรแกรมสำเร็จรูป (Software) เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน โปรแกรมบัญชี และโปรแกรมเงินเดือน ซึ่งถูกลิขสิทธิ์ สอดคล้องตามกฎหมายลิขสิทธิ์ และป้องกันการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์เพลงที่ใช้ประกอบรายการ โดยบริษัทเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เพลงเป็นระยะเวลา 5 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2568

## 2. นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย

อดีตผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทชุดเดิมมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาหรือการตลาดทั้งในและต่างประเทศ โดยมีทั้งรูปแบบการร่วมลงทุนกับบริษัทเดิมหรือผู้ลงทุนที่มีความเชี่ยวชาญในธุรกิจนั้นๆ หรือลงทุนจัดตั้งบริษัทใหม่เพื่อทำธุรกิจ โดยทางบริษัทจะต้องพิจารณาว่า บริษัทดังกล่าวมีศักยภาพในการเติบโต และสามารถสร้างผลตอบแทนการลงทุนให้กับบริษัทได้ในอัตราที่เหมาะสม ทั้งนี้ สัดส่วนที่บริษัทจะพิจารณาร่วมลงทุนต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 โดยบริษัทจะส่งผู้บริหารเข้าร่วมเป็นกรรมการของบริษัทนั้นๆ ซึ่งบริษัทมีอำนาจในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานโดยตรงต่อบริษัทย่อยที่ไปลงทุน และบริษัทจะส่งบุคลากรหรือตัวแทนที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ไปดำรงตำแหน่งระดับบริหารในบริษัทย่อย เพื่อควบคุมดูแลและมีอำนาจในการตัดสินใจ ครอบคลุมถึงการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงติดตามและให้คำแนะนำในการดำเนินงานของบริษัทย่อยอย่างใกล้ชิด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย ดังนี้

ชื่อบริษัทย่อย	สัดส่วนการถือหุ้นทางตรง และทางอ้อม (ร้อยละ)	ทุนชำระแล้ว (พันบาท)	มูลค่าเงินลงทุน
บริษัท ดิจิตอล ดรีม (หยุดดำเนินการ)	100	30,000	28,941
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	(28,941)
สุทธิ	-	-	-

อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารยังไม่มีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นสำหรับปี 2566 และปี 2567 เนื่องจากผู้บริหารยังอยู่ระหว่างการบริหารจัดการธุรกิจปัจจุบันของบริษัทให้มีความเป็นที่ยอมรับ และสามารถสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนให้แก่บริษัท

## รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

- ไม่มี -

## เอกสารแนบ 5

### การกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ และกฎบัตร ของคณะกรรมการ ฉบับเต็ม

#### นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้มีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งพิจารณาได้ดังนี้

#### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้น และมีหน้าที่ในการปกป้องดูแลและรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิที่มีอยู่ของผู้ถือหุ้น บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับสิทธิพื้นฐานต่างๆ ทั้งในฐานะนักลงทุนในหลักทรัพย์ และในฐานะเจ้าของบริษัท ด้วยวิธีการและมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ อันได้แก่

- สิทธิในการได้รับทราบและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของบริษัทตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ ทันเวลา และเหมาะสมต่อการตัดสินใจ โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท และผ่านทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่อย่างเป็นอิสระ
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรหรือเงินปันผลของบริษัท
- สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท
- สิทธิในการพิจารณาคำตอบแทนของกรรมการบริษัท
- สิทธิในการแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนผู้สอบบัญชี
- สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจและทราบถึงผลของการตัดสินใจของบริษัทที่เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐานของบริษัท
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ หรือเสนอเรื่องต่างๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาเพื่อการบริหารบริษัท ให้ได้ประโยชน์สูงสุด
- สิทธิในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมอย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ โดยหุ้นแต่ละหุ้นมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง และไม่มีหุ้นใดมีสิทธิพิเศษที่เป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นรายอื่น

#### การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เรียกว่า "การประชุมสามัญ" หรือ การประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่นนอกจากนี้จะจัดขึ้นเมื่อมีความจำเป็นตามแต่กรณี โดยเรียกการประชุมนี้ว่า "การประชุมวิสามัญ"

#### ก) ก่อนการจัดประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุม ประกอบด้วยรายละเอียดระเบียบวาระการประชุม เอกสารประกอบระเบียบวาระต่างๆ ซึ่งระบุข้อเท็จจริงและเหตุผล พร้อมทั้งความคิดเห็นของคณะกรรมการสำหรับแต่ละวาระ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเปิดเผยให้นักลงทุนทราบเป็นการทั่วไปล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยแจ้งการเปิดเผยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ ในขณะที่บริษัทจะดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ รายละเอียดที่ปรากฏในเว็บไซต์ และในเอกสารที่จัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นข้อมูลเดียวกันซึ่งประกอบด้วย (1) หนังสือเชิญประชุม (2) ข้อปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุม (3) ประวัติกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่ง (4) ประวัติกรรมการอิสระที่ได้รับการเสนอชื่อให้เป็นผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น (5) ข้อบังคับของบริษัทในหมวดเรื่องการประชุมผู้ถือหุ้น (6) วาระการประชุม (7) รายงานประจำปี (8) แบบหนังสือมอบฉันทะ (9) หนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนน (10) แผนที่สถานที่ประชุม นอกจากนี้บริษัทยังลงประกาศบอกกล่าวการนัดประชุมผู้ถือหุ้นทางหนังสือพิมพ์เป็นเวลา 3 วันติดต่อกันล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วันอีกด้วย ทั้งนี้รายละเอียดวาระการประชุมระบุชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว

#### ข) วันประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบเอกสารของผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมตามรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมเพื่อรักษาสีทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้าได้ก่อนการประชุมอย่างเพียงพอ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้น

สำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ physical meeting บริษัทได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการลงทะเบียน พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นด้วย ส่งผลให้การลงทะเบียนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้อง และสำหรับการประชุมผู้ถือหุ้นในรูปแบบ electronic meeting บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นผ่านทางอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียน รับชมการถ่ายทอดสด และลงคะแนนออนไลน์ (E-Voting) แบบเรียลไทม์ได้ เพื่อให้การดำเนินการประชุมสามารถกระทำได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ โดยระบบดังกล่าวผ่านการประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนดจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) หรือ ETDA กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และอยู่ภายใต้พระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

นอกจากนี้ ในระหว่างการประชุมผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังมิได้ลงคะแนนได้อีกด้วย สำหรับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง และมีความประสงค์จะมอบฉันทะให้บุคคลอื่นรวมถึงผู้บริหาร หรือกรรมการของบริษัทเข้าประชุมแทนนั้น บริษัทได้เสนอชื่อกรรมการอิสระพร้อมประวัติให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา มอบฉันทะ บริษัทได้แนบหนังสือมอบฉันทะที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้ อีกทั้งสามารถออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าในหนังสือลงทะเบียนเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนซึ่งนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

บริษัทจะชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการควบคุมการประชุมผู้ถือหุ้น การออกเสียงลงคะแนน และการนับคะแนนอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการในกรณีที่มีหลายรายการ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นที่มาร่วมประชุมผู้ถือหุ้นภายหลังเริ่มการประชุมแล้วมีสิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและสอบถามต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ บริษัทจะดำเนินการให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อชี้แจงข้อซักถามอีกด้วย โดยกรรมการและผู้บริหารจะอธิบายและชี้แจงอย่างตรงประเด็นจนเป็นที่กระจ่าง

#### ค) หลังการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทจะเปิดเผยให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ภายในวันประชุมผู้ถือหุ้นหรืออย่างช้าภายในเวลา 9.00 น.ของวันทำการถัดไป ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

บริษัทจะจัดให้มีการทำรายงานการประชุมหลังจากเสร็จการประชุมทุกครั้ง โดยได้บันทึกจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง และมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมทั้งจำนวนรายและจำนวนหุ้น รวมทั้งสัดส่วนของจำนวนหุ้นที่เข้าร่วมประชุมเทียบกับจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด มีการบันทึกประเด็นข้อซักถาม และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่สำคัญจากผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการบันทึกวิดีโอภาพการประชุมเพื่อบันทึกเป็นข้อมูลสำหรับการสอบทานและอ้างอิง โดยรายงานการประชุมจะจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และนำส่งให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายงานการประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมกับแจ้งข่าวเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็น รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมภายใน 30 วันนับจากวันที่ทำการเผยแพร่รายงานการประชุม

#### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ก) บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารและผู้ถือหุ้นที่ไม่เป็นผู้บริหาร รวมทั้งผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย

ข) บริษัทมีการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นใช้หนังสือมอบฉันทะรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนเสียงได้และมีการเสนอชื่อกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นทางเลือกในการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายคน นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการประชุมผู้ถือหุ้น ดังรายละเอียดซึ่งได้เปิดเผยไว้ในข้อ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

ค) บริษัทมีมาตรการป้องกันกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้น เช่น การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน (Insider Trading) การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกรรมการและผู้บริหารซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม

ง) บริษัทจะแจ้งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยโดยทันทีภายในวันประชุม หรือช่วงเวลาก่อนเปิดการซื้อขายหลักทรัพย์รอบเช้าอย่างน้อย 1 ชั่วโมงของวันทำการถัดไป เพื่อให้นักลงทุนทราบโดยทั่วกัน และจัดทำรายงานการประชุมที่มีสาระสำคัญครบถ้วน โดยมีการบันทึกคำชี้แจงที่เป็นสาระสำคัญ คำถามและความคิดเห็นต่างๆ และมติทั้งหมดของที่ประชุมผู้ถือหุ้น แยกเป็นคะแนนที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง ซึ่งบริษัทจะเผยแพร่รายงานดังกล่าวในเว็บไซต์บริษัท และนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น และจัดเก็บรายงานการประชุมไว้ ณ สำนักงานบริษัท

### หมวดที่ 3 สิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหนี้ คู่แข่ง พนักงาน ตลอดจนสาธารณชน ชุมชนและสังคมโดยรวม โดยดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อและเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย และได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติไว้ในคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะสนับสนุนให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความมั่นคงและยั่งยืน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ผู้มีส่วนได้เสีย	บทบาท และความรับผิดชอบ
ผู้ถือหุ้น	บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ ะมัดระวัง รอบคอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และ โปร่งใส เพื่อให้บริษัทมีการเจริญเติบโตอย่างมั่นคงยั่งยืน เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้ทำการแต่งตั้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอแนะ เรื่องสำคัญอื่นๆ ต่อบริษัท
ลูกค้า	บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ลูกค้า บริการลูกค้า ด้วยความสุภาพ เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า ผลิตงานที่มีคุณภาพ และรักษาความลับของ ลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
คู่ค้า	บริษัทมีการซื้อบริการจากคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงการปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าโดยสุจริต และเป็นธรรม หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
เจ้าหนี้	บริษัทมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด รวมถึงการปฏิบัติตามเจ้าหนี้ โดยสุจริตและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
คู่แข่ง	บริษัทประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อทำลายคู่แข่ง
พนักงาน	บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติกับพนักงานอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม การให้โอกาสและ ผลตอบแทนที่เหมาะสม การเลื่อนตำแหน่ง ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือเพศ จัดให้ มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย รวมทั้งจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และ เรื่องราวร้องเรียนจากพนักงาน
สังคม ชุมชน และ สิ่งแวดล้อม	บริษัทตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งที่สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจ ได้ว่าการประกอบธุรกิจของบริษัทคำนึงถึงปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และชุมชน เพื่อการพัฒนาที่ ยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำและเปิดเผยแนวปฏิบัติไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงาน ประจำปี (แบบ 56-1 one report)

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความเห็น และติดต่อสื่อสารโดยตรง กับคณะกรรมการหรือคณะกรรมการตรวจสอบ และสามารถร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการกระทำของ บริษัท หรือพบเห็นการกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายหรืออาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยบริษัททำกักดูแลให้มีกระบวนการ และช่องทางในการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถแจ้ง เบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ทุจริต ฉ้อโกง หรือผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายต่างๆ และ จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของบริษัท ผ่านช่องทางดังนี้

1. ทางไปรษณีย์

เรียน ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 165 เดอะแบริกเก็คคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401 ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ

เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

2. ทางอีเมลล์ contact@slm.co.th

3. ทางเว็บไซต์บริษัท www.slm.co.th

บริษัทมีหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและกฎระเบียบ การกำกับดูแลต่างๆ หน่วยงานนี้จะเป็นผู้คัดกรองและรายงานเรื่องที่มีความสำคัญไปยังคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบต่อไป

**หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศสำคัญ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต้องถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับข้อมูลสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับบริษัทและหน่วยงานกำกับดูแลอื่นๆ

ก) ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ และตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัท จึงได้กำชับให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่าเสมอ และทันเวลา ซึ่งฝ่ายบริหารของบริษัทได้ให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด โดยหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) มีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทบนความถูกต้อง ซื่อสัตย์ เท่าเทียม เป็นธรรม เพียงพอ และทันเวลา ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ให้บริการข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทกับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป

ข) รายงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินเป็นไปอย่างมีคุณภาพ และการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกัน ตามที่สำนักงานคณะกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีผู้รับผิดชอบสูงสุดในรายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยบริษัทได้นำส่งข้อมูลและเผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือการดำเนินการที่ผิดปกติดังมีสาระสำคัญ

ทั้งนี้ บริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน

ค) การประชุมผู้ถือหุ้น

ในการประชุมผู้ถือหุ้น ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท สอบถาม และแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ

ง) การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการมีกำหนดประชุมโดยปกติเป็นประจำในแต่ละไตรมาสและมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยมีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลในการเข้าร่วมประชุมของกรรมการในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 one report)

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ

### หลักการในการดำเนินธุรกิจ

บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยเริ่มต้นจากการเป็นนายหน้าตัวแทน และให้บริการทำโฆษณาแบบครบวงจร และเข้าสู่ธุรกิจผลิตรายการ โดยบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการในฐานะผู้ผลิตสื่อรายการออนไลน์แบบครบวงจร พร้อมรับจ้างผลิตสื่อวิดีโอ จัดทำบทความออนไลน์ และบริหารจัดการสื่อออนไลน์ จากประสบการณ์ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้สร้างสรรค์ผลงานด้านโฆษณาให้กับสินค้าที่มีชื่อเสียงเป็นจำนวนมาก และเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย ซึ่งเป็นเครื่องยืนยันความเป็นมืออาชีพและความสำเร็จที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อการสร้างคุณค่าให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส โดยคำนึงถึงสิทธิเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และเป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติคณะกรรมการบริษัทซึ่งสอดคล้องกับข้อพึงปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือธรรมาภิบาล ให้เป็นแนวทางสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย ได้ยึดถือและปฏิบัติ เพื่อให้บริษัทบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาบริษัทให้สามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ควบคู่ไปกับการดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรม

### การรักษาจรรยาบรรณ

พนักงานทุกคนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างเคร่งครัด โดยมีกรรมการบริษัทและผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

**พนักงาน** มีหน้าที่ทบทวนความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และจะต้องประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณด้วยความเข้าใจ ระมัดระวัง ส่งเสริมแนวทางปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร และไม่ยอมรับ หรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่ขัดต่อหลักจริยธรรม รวมถึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่เป็นการประพฤติดังจรรยาบรรณ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของบริษัท รวมถึงต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ผู้ที่ทำผิดจรรยาบรรณจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้อาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

**ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดการทั่วไป** มีหน้าที่รับผิดชอบชี้แจงให้พนักงานทราบถึงหน้าที่ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการปรับปรุงให้จรรยาบรรณทางธุรกิจมีความเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยทุก 3 ปี รวมถึงเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน และประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

**กรรมการและผู้บริหารทุกระดับ** ต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้องและพึงปฏิบัติ นอกจากนี้ ยังต้องเป็นผู้ถ่ายทอดนโยบายวิธีปฏิบัติ และรับฟังความคิดเห็นอย่างเปิดกว้างเกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

## ข้อพึงปฏิบัติ

### การปฏิบัติต่อลูกค้า

“ลูกค้า” ถือเป็นบุคคลที่สำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งบริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยยึดถือหลักการที่ว่า บริษัทจะต้องส่งมอบบริการที่ดีและมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานตามที่ได้ตกลงกับลูกค้าไว้ และมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์ผลงานโฆษณาเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและรังสรรค์คอนเทนต์ที่ตอบโจทย์วิถีชีวิตคนไทยอย่างสร้างสรรค์ ทั้งนี้ บริษัทเชื่อว่าการให้บริการที่มีคุณภาพกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จะทำให้บริษัทและลูกค้ามีความใกล้ชิด โดยความสำเร็จของลูกค้าเป็นส่วนหนึ่งของความเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

#### แนวทางปฏิบัติ

1. สร้างสรรค์งานโฆษณาที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม
2. ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว ทันเวลา และจัดให้มีระบบและช่องทางให้ลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ปฏิบัติตามสัญญา/ข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าทุกรายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีจริยธรรม
4. รักษาความลับของลูกค้าและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ เว้นแต่จะเป็นการเปิดเผยตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นแก่บริษัท
5. รักษา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของการให้บริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
6. พนักงานพึงปฏิบัติตนต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติ และน้ำใจ
7. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นหรือการตัดสินใจของลูกค้า โดยอาจร่วมอภิปราย เสนอแนวทาง และหาข้อสรุปด้วยหลักการและเหตุผล
8. ปฏิบัติตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ในฐานะที่เป็นผู้ที่มีส่วนช่วยให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยถือว่าทั้งบริษัท และคู่ค้าและเจ้าหน้าที่ ต่างก็มีความสัมพันธ์ในลักษณะที่เกื้อกูล และเอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน บริษัทจึงมีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่อย่างเสมอภาค เป็นธรรม และเคารพซึ่งกันและกัน

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ในการจัดหาต้องผ่านขั้นตอนตามระเบียบวิธีการและกระบวนการจัดหาย่างเคร่งครัด โดยสอดคล้องกับอำนาจในการดำเนินการ
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดหากับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น บุคคลในครอบครัวญาติสนิท หรือองค์กรที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน
3. ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดหา เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
4. การจัดหาให้พิจารณาเลือกนิติบุคคลเป็นอันดับแรก โดยหลีกเลี่ยงการติดต่อกับบุคคลธรรมดา เว้นแต่เป็นกรณีที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เฉพาะบุคคล หรือเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ของบริษัท
5. ปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าโดยสุจริตและเป็นธรรม รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อตกลงโดยเคร่งครัด

- ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าที่มีต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้อย่างซื่อตรงและเป็นธรรม กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ให้แจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อติดต่อคู่ค้า/เจ้าหนี้เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไข
- ไม่เรียกร้องหรือไม่รับผลประโยชน์ใดๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้าและเจ้าหนี้
- ปฏิบัติตามพร.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและรักษาความลับของคู่ค้า/เจ้าหนี้ และไม่นำข้อมูลของคู่ค้า/เจ้าหนี้ มาใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและโปร่งใส และสร้างผลการดำเนินงานที่สามารถสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ตลอดจนรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา

##### แนวทางปฏิบัติ

- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ อย่างถูกต้องตามความเป็นจริง และเพียงพอต่อการตัดสินใจแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และในเวลาที่เหมาะสมตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- ดำเนินการใดๆ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย
- ไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท
- บริษัทได้ทำการแต่งตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อรับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเรื่องสำคัญอื่นๆ ต่อบริษัท
- เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม หรือเสนอชื่อบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของบริษัทเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณากลับกรองความเหมาะสม

#### ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

##### แนวทางปฏิบัติ

- สร้างสรรค์ผลงานโดยคำนึงถึงชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายในด้านโฆษณาและกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนป้องกันมลภาวะที่อาจเกิดขึ้น และลดใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง
- ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- พินิจมีส่วนร่วมนำทุนบำรุงชุมชน ช่วยเหลือผู้ประสบภัย และผู้ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร
- สนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนที่ด้อยโอกาส ตามโอกาสอันสมควร

## การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยสร้างบรรยากาศในการแข่งขันที่เป็นมิตร และส่งเสริมการแข่งขันระหว่างกันอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างบริษัทและคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพื่อให้อุตสาหกรรมโฆษณาเติบโต และเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

### แนวทางปฏิบัติ

1. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือหลักการแข่งขันโดยเสรีและอย่างเป็นธรรม
2. ประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
3. รักษาบรรทัดฐานข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน
4. หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เพื่อทำลายคู่แข่ง
5. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เช่น การจู่โจมล้วงลับพนักงานของคู่แข่ง เป็นต้น
6. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า

## การปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ด้วยตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท ซึ่งนับว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญต่อทุกธุรกิจ ธุรกิจโฆษณาก็เช่นกัน เราต้องพึงพาอาศัยทรัพยากรบุคคลที่เต็มไปด้วยศักยภาพ และพร้อมที่จะเติบโตร่วมกันกับบริษัท ดังนั้น เราจึงยึดถือแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม โดยตระหนักถึงสิทธิในความเป็นมนุษย์และความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ

### แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ความพิการ ฐานะ ชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติกับพนักงานอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
4. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน ทุกระดับอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
5. ให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสมและเป็นธรรม
6. ให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล
7. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
8. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เอื้อต่อการทำงานของพนักงาน และปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม มีความปลอดภัย
9. การแต่งตั้ง และโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษ พึงกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงาน

## การปฏิบัติตนของพนักงาน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเพื่อเสริมสร้างความสุขและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พนักงานควรมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

### แนวทางปฏิบัติ

1. พึ่งปฏิบัติงานด้วยความซื่อตรง และโปร่งใส ขยันหมั่นเพียร มีวินัย และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
2. พึ่งเป็นผู้มีวินัย และประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายของบริษัท และประเพณีอันดีงาม ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
3. ร่วมสร้างและรักษาบรรยากาศแห่งความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันในหมู่พนักงาน
4. พึ่งหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจกระทบต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัท หรือเป็นปัญหาแก่บริษัทในภายหลังได้
5. พึ่งปฏิบัติต่อกันด้วยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน และเคารพความคิดเห็นและสิทธิส่วนบุคคล และสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
6. ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน พึ่งหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายหรือจิตใจ หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งได้ เช่น เพศ อายุ การศึกษา เชื้อชาติ ศาสนา การเมือง เป็นต้น
7. หลีกเลี่ยงการทำงานอื่นนอกเหนือจากการทำงานของ บริษัท ซึ่งอาจมีผลกระทบต่องานในความรับผิดชอบไม่ว่าในด้านใด
8. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือประโยชน์จากหน้าที่การงานแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวกหรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัท
9. เก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และไม่เปิดเผยข้อมูลความลับนั้นแก่บุคคลภายในหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง และไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องจากตำแหน่ง หน้าที่ และข้อมูลความลับของบริษัท
10. ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
11. ไม่ดำเนินธุรกิจส่วนตัวที่อาจส่งผลในการขัดขวางหรือลดทอนโอกาสทางธุรกิจของบริษัท
12. พึ่งปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่สำคัญในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน ปรับตนให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้ ให้เกียรติผู้อื่น และไม่นำผลงานของผู้อื่นมา แอบอ้างเป็นผลงานของตน
13. หลีกเลี่ยงการนำเอาข้อมูลหรือเรื่องราวของพนักงานอื่น ทั้งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผย หรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พนักงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของบริษัท
14. ไม่ปกปิดความผิดหรือการกระทำใดๆ ที่อาจส่อไปในทางที่ผิดหรืออาจเป็นต้นเหตุให้เกิดการกระทำผิด และแจ้งผู้บังคับบัญชา หรือสายงานตรวจสอบภายใน หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือช่องทางการร้องเรียน หากพบเห็นการกระทำใดๆ ที่ส่อถึงการทุจริตคอร์รัปชัน หรือประพฤติมิชอบภายในบริษัท เพื่อหาแนวทางแก้ไขและป้องกัน

## การรับและให้ของขวัญ และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจที่ดีนั้น ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง มีความโปร่งใส และไม่ควรให้เกิดข้อครหาหรือทำให้บริษัทต้องเสื่อมเสียชื่อเสียง การรับหรือการให้ของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี มีความเหมาะสมในแต่ละวาระและถูกต้องตามกฎหมาย พนักงานจึงควรหลีกเลี่ยงการปฏิบัติในลักษณะที่เกินกว่าเหตุหรือเกินกว่าความสัมพันธ์ปกติกับบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัท

### แนวทางปฏิบัติ

1. การใช้จ่ายสำหรับการให้ของขวัญ/ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามปกติเป็นเรื่องที่กระทำได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
2. การรับหรือการให้ของขวัญ/ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรองตามประเพณีสามารถกระทำได้ ซึ่งต้องมั่นใจว่าจะไม่มีผลกระทบหรือจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการดำเนินงานและธุรกิจของบริษัท
3. ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ/ของที่ระลึก และการเลี้ยงรับรอง ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายมาตรการดำเนินการ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือต่างๆ ของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่นักงานที่ทำงานต้องอยู่ในจำนวนที่ให้ได้และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
4. การให้ของขวัญ/ของกำนัล และการเลี้ยงรับรอง ต้องทำในนามของบริษัท และกระทำอย่างเปิดเผย ทั้งนี้ ค่าของขวัญ/ของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองทุกรายการจะต้องมีการลงบันทึกไว้อย่างถูกต้อง มีหลักฐาน และการอนุมัติตามขั้นตอน เพื่อการตรวจสอบในภายหลัง
5. ไม่รับเงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจาก ผู้หนึ่งผู้ใด รวมถึงผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจที่มีเจตนาเพื่อชักนำให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ ละเว้นการกระทำสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม
6. ไม่รับของขวัญ/ของที่ระลึกที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลต่อการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ/ของที่ระลึกที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
7. ไม่รับของขวัญ/ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของทำนองเดียวกัน

### ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

พนักงานไม่พึงกระทำในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือที่อาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจใดๆ ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่จะต้องยึดถือประโยชน์ของบริษัทเป็นที่ตั้ง ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมอันดี

### แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์อันชอบธรรมของบริษัทเป็นที่ตั้ง
2. หลีกเลี่ยงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ของบริษัทในการติดต่อกับลูกค้าและบุคคลอื่นใด
3. ในกรณีที่จำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ของบริษัทหรือบริษัทในเครือ รายการนั้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบของบริษัท หรือที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม บุคลากรต้องทำรายการนั้นเสมือนกับการทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ บุคลากรที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการ
4. ไม่รับทำงาน หรือรับตำแหน่งอื่นใด ในบริษัท องค์กรหรือสมาคมทางธุรกิจอื่น ที่ขัดต่อประโยชน์และการปฏิบัติหน้าที่โดยตรงของพนักงาน
5. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
6. ไม่เข้าเป็นหุ้นส่วน หรือผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัท
7. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น จากข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ที่ตนรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบไม่ว่าจะทำให้บริษัทได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม

8. หลีกเลี่ยงการเข้าไปเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท หรือก่อภาระผูกพันในรูปแบบใดๆ กับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท หรือพนักงานของบริษัทเอง เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
9. ในการพิจารณาเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการทำรายการที่อาจมีการขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการอิสระร่วมประชุมและพิจารณาด้วย

#### ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัท

เพื่อให้มีความมั่นใจได้ว่าการใช้ข้อมูลและทรัพย์สินของบริษัทนั้นเกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพ และมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ข้อมูลและใช้ทรัพย์สินด้วยความระมัดระวัง มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย หรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดที่มีใช้เพื่อบริษัท โดยข้อมูลและทรัพย์สินดังกล่าวเป็นสิ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งหมายถึง 1) สंहติทรัพย์สิน (เช่น อุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือ เป็นต้น) 2) อสังหาริมทรัพย์ 3) เทคโนโลยี 4) ความรู้ทางวิชาการ 5) โปรแกรมระบบงานคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ 6) ข้อมูลความลับของบริษัท 7) เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา 8) ทรัพยากรใดๆ ของบริษัทหรือที่บริษัทมีสิทธิอยู่

#### แนวทางปฏิบัติ

1. พนักงานจะต้องบันทึกและรายงานข้อมูลต่างๆ อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง
2. การบันทึกข้อมูลต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดไว้ หรือที่กำหนดไว้ในกฎหมาย เช่น กฎหมายภาษีอากร มาตรฐานบัญชี เป็นต้น
3. การเก็บรักษาข้อมูลต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาและหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ภายใต้ข้อบัญญัติของกฎหมาย จัดเก็บรักษาอย่างระมัดระวัง และง่ายต่อการเรียกใช้งาน
4. เอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับ จะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีการเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือประเภทของข้อมูล
5. เมื่อพ้นช่วงระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องดูแลให้มีการทำลายด้วยวิธีที่เหมาะสม ถูกต้องกับข้อมูลหรือเอกสารแต่ละประเภท
6. ในการรายงานงบการเงิน หรือรายงานเรื่องใดๆ ที่ต้องส่งถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก พนักงานที่เกี่ยวข้องต้องมั่นใจว่าได้รายงานหรือเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง
7. ห้ามพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เผยแพร่หรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
8. พนักงานต้องไม่หาประโยชน์ส่วนตนจากทรัพย์สินของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ของบริษัทเพื่อกิจธุระส่วนตัว การนำทรัพย์สินไปขาย ให้ยืม จำนำ จำนอง หรือ จำหน่ายจ่ายโอนโดยไม่ได้รับอนุญาตไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะอยู่ในสภาพใด
9. พนักงานต้องไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น รวมถึงการใช้ในทางที่ผิด การลักขโมย การฉ้อโกง การยักยอก และการทำลาย
10. พนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
11. พนักงานต้องควบคุม ดูแล รักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้อยู่ในสภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน
12. ในการจัดซื้อ เก็บรักษา และจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน พนักงานมีหน้าที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่บริษัทกำหนด

## เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ ถือว่าเป็นสินทรัพย์ที่มีค่าของบริษัท มีไว้เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ พนักงานต้องใช้งานและปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งมีหน้าที่ปกป้องและดูแลรักษาให้พ้นจากการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

### แนวทางปฏิบัติ

1. ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น โดยต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างเคร่งครัด
2. ปกป้อง และรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีต่างๆ ของบริษัท จากการใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. ห้ามใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อเข้าถึงเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ผิดศีลธรรม หรือเว็บไซต์ที่ไม่เป็นที่รู้จัก ซึ่งน่าสงสัยในความปลอดภัย และงดเว้นที่จะเผยแพร่ข้อมูลหรือเว็บไซต์ดังกล่าวต่อผู้อื่น
4. เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสส่วนตัว รหัสผ่าน สำหรับเข้าใช้งานระบบสารสนเทศต่างๆ ของบริษัท
5. ใช้ระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ด้วยความรับผิดชอบ และต้องไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก การทำให้ผู้อื่นเสียหาย การทำลายขวัญ หรือส่งเสริมให้เกิดความไม่เป็นมิตรในสถานที่ทำงาน
6. บริษัทมีสิทธิตรวจสอบการใช้งานอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เช่น การรับส่งข้อมูล การเก็บข้อมูล โดยไม่จำเป็นต้องได้รับอนุญาต
7. รักษาความลับของข้อมูลที่เก็บบันทึก หรือที่ใช้สื่อสารผ่านระบบการสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์ และจะใช้ข้อมูลเหล่านี้ (เช่น ข้อมูลโทรศัพท์จากลูกค้า ประวัติพนักงาน) ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นการเฉพาะและตามความจำเป็นทางธุรกิจภายในขอบเขตของกฎหมายเท่านั้น
8. ปกป้องข้อมูลความลับของบริษัทฯ (โดยเทคโนโลยีการเข้ารหัส) ที่ส่งผ่านเครือข่ายสาธารณะ (เช่น อินเทอร์เน็ต) เพื่อหลีกเลี่ยงการรั่วไหลของข้อมูลลับของบริษัท
9. เพื่อความปลอดภัย เมื่อหยุดใช้คอมพิวเตอร์ชั่วคราว หรือไม่อยู่ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานต้องออกจากกระบวนหรือใช้รหัสล็อกกันผู้อื่นใช้งาน
10. ติดตามและปฏิบัติตามนโยบาย รวมทั้งข้อกำหนดของบริษัท ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของเครือข่ายระบบสื่อสารและระบบคอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ
11. ไม่เอื้ออำนาจหรือละเลยแก่บุคคลใดๆ ที่จะเข้ามาแสวงหาประโยชน์ หรือเข้าถึง หรือรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ ข้อมูลคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจราจรคอมพิวเตอร์ของบริษัทโดยมิชอบ หรือโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือจงใจ สนับสนุน ยินยอม ให้เกิดขึ้นหรือมีอยู่ หรือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ กฎหมายลิขสิทธิ์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### การซื้อขายหลักทรัพย์และการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือข้อมูลที่หากมีการเปิดเผยออกไปแล้วจะทำให้บริษัทเสียหายหรือเสียเปรียบ ถือเป็นข้อมูลที่เป็นความลับและมีความสำคัญ ดังนั้น การจัดทำ เก็บรักษา หรือเปิดเผยข้อมูล ต้องดำเนินการอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และความถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และต้องไม่ใช่ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น

### แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้น และ/หรือ ต่อสาธารณะโดยเท่าเทียมกัน
2. ไม่เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของบริษัท ที่ตนเองทราบหรือได้รับทราบต่อบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง
3. การเปิดเผยข้อมูลที่มีผลกระทบต่อบริษัท ต้องกระทำโดยผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจดำเนินการในเรื่องนั้นๆ เว้นแต่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจในการเปิดเผยข้อมูลนั่นเอง
4. พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องไม่นำข้อมูลที่บริษัทยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ ไปแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงบอกกล่าวและเผยแพร่ต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าบุคคลนั้นจะได้รับผลประโยชน์หรือไม่ก็ตาม
5. พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องควรระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทที่ตนเข้าไปเกี่ยวข้องเมื่อทราบข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เช่น งบการเงินหรือสถานะการเงิน รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ โดยควรรออย่างน้อย 1-2 วัน หลังจากมีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวแก่สาธารณชนแล้ว
6. ไม่ให้คำแนะนำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

### การเคารพลสิทธิมนุษยชน

บริษัทสนับสนุนและเคารพลสิทธิมนุษยชน และให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ถิ่นกำเนิด เผ่าพันธุ์ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ผู้ด้อยโอกาส หรือความพิการใดๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนไม่ใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย และกิจกรรมต่างๆ ที่จะกระทบต่อสิทธิมนุษยชน

### แนวทางปฏิบัติ

1. มุ่งมั่นและรักษาไว้ซึ่งสภาพการทำงานที่เป็นธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินธุรกิจที่เป็นไปตาม สิทธิมนุษยชน สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาค เช่น ให้ความสำคัญกับสิทธิที่เท่าเทียมกันของสตรี การ ไม่บังคับและใช้แรงงานเด็ก การมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น อิสระในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง สิทธิในการทำงาน การได้รับค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียม การศึกษา และสิทธิอื่นๆ เช่น การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สุขภาพและความปลอดภัย เป็นต้น
2. สื่อสาร เผยแพร่ ทำความเข้าใจ ปฏิบัติ และสนับสนุนให้เกิดความเคารพต่อสิทธิในการปกป้องคุ้มครองและเคารพลสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยทุกคนมีสิทธิต่างๆ อย่างเท่าเทียม จะไม่มีบุคคลใดได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมหรือเลือกปฏิบัติ รวมถึงการยอมรับความแตกต่างของบุคคล
3. ส่งเสริมสิทธิตามระเบียบสังคมและระเบียบสากล ในทุกๆ ที่ที่บริษัทหรือบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจดังกล่าวมิได้มีส่วนร่วมกระทำหรือดเว้นการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตลอดจนส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการร่วมธุรกิจกับลูกค้าหรือคู่ค้าที่เคารพลหลักการดังกล่าวด้วย
4. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่รับผิดชอบทราบ

## ภาระหน้าที่อันพึงปฏิบัติ

พวกเราทุกคนตระหนักในความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ อีกทั้งจะรักษาและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้โดยสุจริตใจและเต็มความสามารถ

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ซึ่งในการจัดทำให้เป็นไปอย่างสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจปัจจุบัน ด้วยเหตุนี้ หากกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานตระหนักว่า ข้อกำหนดใดในจรรยาบรรณฉบับนี้จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง สามารถแจ้งต่อผู้บริหาร หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดการทั่วไป เพื่อพิจารณาในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ข้อปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อาจจะยังไม่ครอบคลุมในทุกกรณี ในกรณีที่มีปัญหาให้พนักงานหารือกับผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารเป็นที่สิ้นสุด

## การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของภาครัฐ และมุ่งมั่นส่งเสริมให้พนักงานร่วมมือทำเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทฯ มีหน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการอยู่สม่ำเสมอ และเพื่อติดตามดูแลให้มีการยึดถือและนำจรรยาบรรณธุรกิจมาปฏิบัติในการทำงานจริง นอกจากนี้ บริษัทยังทำการจัดเก็บและนำข้อมูลมาประเมินศักยภาพของบุคลากร ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมด้วย

สำหรับการรายงานในเรื่องการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตาม หน่วยงานตรวจสอบและควบคุมภายในจะรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทจะไม่ดำเนินการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือขัดกับหลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ หากกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานกระทำผิดหลักการหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ หากบุคลากรพบการกระทำผิดกฎหมาย และ/หรือ หลักการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณทางธุรกิจ ให้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคลและจัดการทั่วไป โดยบริษัทจะดำเนินการตรวจสอบโดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเบาะแส เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อกล่าวหาดังกล่าว

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

## กฎบัตรของคณะกรรมการ

### กฎบัตรคณะกรรมการ

#### การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีความโปร่งใสและชัดเจน โดยพิจารณาประวัติการศึกษา ประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้นๆ ในรายละเอียดที่เพียงพอเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

- คณะกรรมการบริษัทจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและ ประเภทธุรกิจของบริษัท ซึ่งไม่น้อยกว่า 5 ท่าน แต่ไม่เกิน 9 ท่าน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

- โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระจะต้องมีความอิสระจากการควบคุมของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียในทางการเงินและการบริหารกิจการ และเป็นผู้ซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ในลักษณะที่จะทำให้มีข้อจำกัดในการแสดงความเห็นที่เป็นอิสระและจะต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมครบถ้วนตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง

- กรรมการบริษัทต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- ให้คณะกรรมการบริษัทเลือกตั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการขึ้นจากบรรดากรรมการเอง ทั้งนี้ ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน และให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer) โดยให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารรับผิดชอบในการบริหารกิจการและการดำเนินงานอันเป็นกิจวัตรประจำวันของบริษัท และขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการบริหาร

- ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกถ้อยแถลงการประชุม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

#### วาระการดำรงตำแหน่ง

- บริษัทกำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับของบริษัท ซึ่งกำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง กรรมการบริษัทต้องออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกจากตำแหน่งไม่อาจแบ่งได้พอดี 1 ใน 3 ก็ให้ออกจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

- ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวลาออกตามวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีความต้องห้ามตามกฎหมายในการดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งกรรมการรายใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการที่ว่างลงจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนเข้ามาแทน โดยมติของกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

### การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ลาออก
- เสียชีวิต
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
- ศาลมีคำสั่งให้ออก

กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้นมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

ในกรณีที่กรรมการลาออก จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้

### คุณสมบัติของกรรมการบริษัท

1. กรรมการของบริษัทต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มที่
2. กรรมการของบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด
3. กรรมการของบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ในการเป็นกรรมการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระในฐานะกรรมการของบริษัท
4. กรรมการไม่สามารถประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ของตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
5. กรรมการต้องแจ้งให้บริษัทหรือบริษัทย่อยทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัทหรือบริษัทย่อยทำขึ้นโดยไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ ถือหุ้นเพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี)

### คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บุคคลที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งมีเกณฑ์ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท\* ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท\* เว้นแต่จะพ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายของกรรมการรายอื่น ผู้บริหารบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระ หนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงาน สอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท\* เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ได้รับการ แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่ง ได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท\* และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการ ทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ อิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท\* ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็น หุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือ ถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ เป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

\*รวมถึงบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท

กรรมการอิสระควรมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ครั้งแรก ทั้งนี้ เพื่อให้กรรมการอิสระของบริษัทมีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรง ตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

#### ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจกำหนดนโยบาย ทิศทาง การบริหารงานของบริษัท ตลอดจนตรวจสอบผลการดำเนินงาน ของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยนโยบายและหลักเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการและการดำเนินธุรกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารและการดำเนินกิจการ การควบคุมภายในงานทรัพยากรบุคคล บัญชีและการเงิน กิจกรรมองค์กร ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องควบคุมดูแลให้กลุ่มบริษัทยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการบริษัทที่มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร หรือมอบหมายให้บุคคลหนึ่งหรือหลายคนมีอำนาจกระทำการใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และภายในขอบเขตที่คณะกรรมการบริษัทพึงมี และมีสิทธิที่จะยกเลิก เพิกถอน แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวนั้นเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การมอบอำนาจนั้นต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี) เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติไว้แล้ว

3. อนุมัติแผนธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจอนุมัติต่างๆ ของบริษัทและกลุ่มบริษัท

4. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร และพนักงานดำเนินการตามนโยบายของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

5. กำหนดกรอบและนโยบายสำหรับการกำหนดเงินเดือน การปรับขึ้นเงินเดือน การกำหนดเงินโบนัส ค่าตอบแทน และบำเหน็จรางวัลของพนักงานในบริษัท

6. พิจารณาและเสนอคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยในการพิจารณาคำตอบแทนกรรมการ ต้องคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทฯ ภาวะตลาด และแนวปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน สภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

7. ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้

8. พิจารณาอนุมัติการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การลงทุนในธุรกิจใหม่ และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

9. กำกับ ควบคุม และป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและของบริษัทย่อย

10. ดำเนินการให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับบุคคลผู้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้มีส่วนได้เสียและผู้ที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสม และตรงต่อเวลา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมาย ประกาศ กฎเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

11. รายงานความรับผิดชอบของกรรมการในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และครอบคลุมเรื่องสำคัญต่างๆ ตามนโยบายข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทที่จดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์

12. พิจารณาอนุมัติการจ่ายปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น และรายงานการจ่ายปันผลดังกล่าวให้ที่ประชุม ผู้ถือหุ้นทราบ ในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวต่อไป

13. ดำเนินการให้กลุ่มบริษัทมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ

14. พิจารณากำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร และกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยมีมาตรการรองรับและวิธีควบคุมเพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

15. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามความจำเป็น และความเหมาะสมเพื่อดำเนินการตามภารกิจและงานเฉพาะด้าน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจเป็นไปตามนโยบายของกลุ่มบริษัท

16. แต่งตั้งเลขานุการบริษัท เพื่อจัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญ เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงดูแลกิจกรรมของกรรมการและจัดกิจกรรมขององค์กรที่สำคัญ

17. จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญต่อสัดส่วนหรือจำนวนของกรรมการอิสระในคณะกรรมการบริษัท
18. ดูแลให้คณะกรรมการได้รับข้อมูลที่เพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์
19. รายงานการดำเนินธุรกิจ และผลประกอบการต่อผู้ถือหุ้น และคณะกรรมการจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี โดยจะใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบการความเห็นของคณะกรรมการในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ

#### การประชุมคณะกรรมการบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการบริษัทจะจัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน ณ จังหวัดอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทหรือจังหวัดใกล้เคียง หรือ ณ สถานที่อื่นใดในราชอาณาจักร โดยกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้า และอาจมีการประชุมเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ทั้งนี้เมื่อมีเหตุอันสมควรหรือเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท กรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปอาจร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการก็ได้ ในกรณีที่มีกรรมการตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปร้องขอ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการ โดยต้องระบุเรื่องและเหตุผลที่จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาไปด้วย ในกรณีนี้ให้เรียกและกำหนดวัน และนัดประชุมภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ หากประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการไม่ดำเนินการ กรรมการซึ่งร้องขออาจร่วมกันเรียกและกำหนดวันประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเรื่องที่ร้องขอได้ภายใน 14 วัน นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลา
3. ให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการบริษัทในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการ เลขานุการบริษัทอาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการบริษัทต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
4. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทเป็นสถานที่จัดการประชุม ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมียอดประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
5. ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการไม่ใช้กรรมการอิสระ คณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระ 1 ท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน

6. องค์ประชุมคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ทั้งนี้ ในขณะลงมติในที่ประชุมต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่าสองในสาม (2/3) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยไม่นับรวมกรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการนั้น
7. บริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปีบัญชี เว้นแต่ในกรณีมีเหตุอันจำเป็นหรือสมควรซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้
8. ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ถ้ามีรองประธานกรรมการอยู่ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม แต่ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อยู่ในที่ประชุมนั้นหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
9. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียง 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาด  
เลขานุการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน
10. คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานของบริษัทเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น เพื่อชี้แจงประเด็นต่างๆ

#### การรายงาน

ให้เลขานุการบริษัทหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้บันทึกการประชุม และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทภายใน 14 วันภายหลังจากวันประชุม

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

## กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ

### การแต่งตั้ง

1. คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ตำแหน่ง ประธานกรรมการตรวจสอบ แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
3. ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ (เลขานุการฯ) ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท หรือให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุมและจัดทำบันทึกถายงานการประชุม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

### วาระการดำรงตำแหน่ง

1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 (สาม) ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้
2. เมื่อกรรมการตรวจสอบครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการตรวจสอบไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายในการดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบรายใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่จำนวนกรรมการไม่ครบถ้วน โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

### การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการตรวจสอบ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

กรรมการตรวจสอบคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้นจะมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้บริษัทแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทันที ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบที่ลาออกหรือถูกให้พ้นจากตำแหน่งสามารถชี้แจงถึงสาเหตุดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) ทราบด้วยก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่พ้นจากตำแหน่งต้องอยู่รักษาการไปพลางก่อน จนกว่าคณะกรรมการตรวจสอบชุดใหม่จะเข้ารับหน้าที่

### คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม नियมกรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ
2. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทในกลุ่ม) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการหรือกรรมการตรวจสอบของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทในกลุ่ม) โดยเป็นการห้ามเฉพาะบริษัทในกลุ่มที่เป็นบริษัทจดทะเบียนเท่านั้น
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 (หนึ่ง) ท่าน ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้
6. มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล

### ขอบเขต อำนาจ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้ระบปรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงินให้ทัดเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ
2. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อกำหนดของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องตามมาตรฐานสากล
4. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันสอดคล้องตามแนวทางของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ การประเมินความเสี่ยง การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การตรวจสอบ จนถึงการสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบต่างๆ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันตามที่ได้รับรายงานไว้ในแบบประเมินตนเองของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
5. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน (Compliance) ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
6. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) ตามกรอบแนวทางการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพตามวิธีการและมาตรฐานสากลที่ยอมรับโดยทั่วไป และพิจารณา “แบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน” ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
7. สอบทานสรุปผลตรวจสอบทุจริตและกำหนดมาตรการป้องกันภายในองค์กร รวมทั้งสอบทานกระบวนการภายในของบริษัทเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน
8. สอบทานให้มีระบบงานเชิงป้องกันและเป็นประโยชน์ให้กับหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

9. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้ง หรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท และประเมินประสิทธิภาพการทำงานของผู้สอบบัญชี
10. สอบทานประเด็นที่ผิดปกติที่ผู้สอบบัญชีตรวจพบ ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะในหนังสือจากผู้สอบบัญชีถึงฝ่ายจัดการ (Management Letter) และหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับแนวทางและวิธีแก้ไข
11. สอบทานและให้ความเห็นในการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน และประสานงานกับผู้สอบบัญชี และจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
12. พิจารณานุมัติแผนงานตรวจสอบภายใน งบประมาณ และกำลังพลของสำนักงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
13. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่และรายงานต่างๆ รวมทั้งสายการบังคับบัญชา และสอบทานให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบตามมาตรฐานสากล
14. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และมีความเห็นในเรื่องต่างๆ ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
15. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
16. สอบทานให้กรรมการตรวจสอบมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวม และการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี
17. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการบริษัทจะมอบหมาย

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเรียก สั่งการให้ฝ่ายจัดการ หัวหน้าหน่วยงาน หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น ร่วมประชุมหรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น รวมทั้งแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติงานภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทโดยตรงต่อผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไป

#### **การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ**

1. การประชุมจะจัดขึ้นอย่างน้อย 1 ครั้ง ทุก 3 เดือน หรือมากกว่า ขึ้นกับประธานกรรมการตรวจสอบจะเห็นสมควร
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการตรวจสอบให้ประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบหรือเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคำสั่งของประธานกรรมการตรวจสอบแจ้งไปยังกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน การแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการตรวจสอบ เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
3. ประธานที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุม

การประชุมต้องมียกประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. องค์ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบเป็นองค์ประชุม

5. ในกรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

6. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเป็นเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เลขานุการฯ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน

7. คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทเพื่อนำเสนองาน และอาจเชิญกรรมการหรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมตามความจำเป็น

## การรายงาน

### 1. การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

1.1 รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทำเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบกิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น

- รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
- รายงานกิจกรรมที่พิจารณาในรอบระหว่างปี
- รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน รายงานผลการตรวจสอบภายใน
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

1.2 รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้หาแนวทางแก้ไขได้ทันเวลา หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร เช่น

- รายงานการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องสำคัญในระบบควบคุมภายใน
- รายการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การฝ่าฝืนกฎหมาย หรือข้อกำหนดใดๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบ

### 2. การรายงานต่อหน่วยงานทางการ

หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบกรณีและผู้สอบบัญชีพบพฤติกรรมอันควรสงสัยว่ากรรมการผู้จัดการหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทกระทำความผิดตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มาตรา 281/2 วรรคสอง มาตรา 305 มาตรา 306 มาตรา 308 มาตรา 309 มาตรา 310 มาตรา 311 มาตรา 312 หรือ มาตรา 313 ให้คณะกรรมการตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบในเบื้องต้นต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้สอบบัญชี

หากคณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทถึงสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน และได้มีการหารือร่วมกับคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารแล้วว่าต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเมื่อครบกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ร่วมกัน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบว่าการเพิกเฉยต่อการดำเนินการแก้ไขดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรรมการตรวจสอบท่านใดท่านหนึ่งหรือคณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ

### **3. การรายงานต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไป**

รายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปีตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ และเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท โดยรายงานดังกล่าวประกอบด้วย

- 3.1 ความเห็นเกี่ยวกับความครบถ้วน ถูกต้อง และเชื่อถือได้ของกระบวนการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท
- 3.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 3.3 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 3.4 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 3.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.6 จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- 3.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- 3.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

## กฎบัตรคณะกรรมการบริหาร

### การแต่งตั้ง

• คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่มีประสบการณ์และคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีจำนวนกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เมื่อรวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ท่าน

- ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหาร แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการบริหาร (เลขานุการฯ) ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัทเพื่อปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อช่วยการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารเกี่ยวกับการนัดหมายการประชุม การจัดเตรียมการประชุม การนำเสนอเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกถ้อยแถลงการประชุม รวมทั้งประสานงานกับฝ่ายต่างๆ

### วาระการดำรงตำแหน่ง

• กรรมการบริหารที่เป็นกรรมการบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 (สาม) ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกได้

• กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

• กรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารของบริษัท มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่บริษัทจะเห็นสมควรกำหนดไว้ และอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

• เมื่อกรรมการบริหารครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุใดที่กรรมการบริหารไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการบริหารไม่ครบตามองค์ประกอบ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาและดำเนินการแต่งตั้งกรรมการบริหารรายใหม่เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารซึ่งตนเข้ามาแทน

### การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- พ้นสภาพการเป็นกรรมการบริษัท หรือ ผู้บริหารของบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 89/3 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551

กรรมการบริหารคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้น มีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

### คุณสมบัติของกรรมการบริหาร

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง
2. เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทอย่างเต็มที่
4. มีประวัติการทำงานที่ดี ไม่ประกอบกิจการหรือเป็นหุ้นส่วนให้หุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่นที่ประกอบกิจการคล้ายคลึงกัน หรืออย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้งตลอดจนได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัท ตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. พิจารณากำหนดภารกิจ วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย แผนธุรกิจและงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ รวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินธุรกิจไปตามแผนที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ทั้งนี้อาจมีการทบทวนกลยุทธ์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของบริษัท
3. ยอมรับ ส่งเสริม และปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัท จรรยาบรรณบริษัท นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงนโยบายและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน เพื่อดำเนินกิจการหรือการบริหารงานของบริษัท และกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงาน รวมถึงควบคุมกำกับดูแลให้การดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานที่แต่งตั้งบรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
5. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลให้การดำเนินงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
6. พิจารณาเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
7. ศึกษาความเป็นไปได้สำหรับโครงการใหม่ๆ และมีอำนาจพิจารณาอนุมัติดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร รวมถึงการทำนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวจนเสร็จการ
8. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจ ตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัทฯ ซึ่งมีเงื่อนไขทางการเงินค่าทั่วไป ในวงเงินไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว ทั้งนี้ ภายใต้บังคับของหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. รวมถึงตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลาดหลักทรัพย์ฯ) เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามตารางอำนาจการอนุมัติตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

9. พิจารณาผลกำไรและขาดทุนของบริษัท การเสนอจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล หรือเงินปันผลประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
10. พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กร การบริหารองค์กร รวมถึงมีอำนาจอนุมัติ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การโยกย้าย การเลิกจ้าง การลงโทษทางวินัย การกำหนดเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน โบนัสพนักงาน ระดับจัดการ ตั้งแต่ระดับผู้จัดการหรือเทียบเท่าขึ้นไป ยกเว้นระดับผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ
11. คณะกรรมการบริหารอาจแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใด ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริหาร หรืออาจมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร และภายในระยะเวลาตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
12. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายเป็นคราวๆ ไป

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารดังกล่าวข้างต้น ต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจใดๆ สามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำกับบริษัทหรือบริษัทย่อย (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ประกาศอื่นใดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) โดยเรื่องดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่ออนุมัติต่อไป เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามธุรกิจปกติตลอดจนการดำเนินงานที่เป็นรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท ซึ่งมีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป ซึ่งเป็นตามประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์ฯ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### การประชุมคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหารมีกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน หรืออย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และพิจารณากลับกรองเรื่องที่จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานกรรมการบริหารหรือเลขานุการฯ ในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการบริหารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมแก่กรรมการบริหาร เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
3. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือบุคคลที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมอบหมาย รายงานต่อคณะกรรมการบริหารถึงเรื่องเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน รวมถึงบริษัทอื่นที่บริษัทหรือบริษัทย่อยได้เข้าไปลงทุนถือหุ้นในสัดส่วนที่มีนัยสำคัญ
5. องค์ประชุมคณะกรรมการบริหารประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของกรรมการบริหารทั้งหมดที่ คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
6. ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการบริหารไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการบริหารซึ่งมาประชุม เลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
7. การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุม โดยกรรมการบริหารคนหนึ่งมีเสียง หนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนน เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- เลขานุการฯ มีหน้าที่เข้าร่วมประชุม แต่ไม่มีสิทธิในการออกเสียงลงคะแนน
8. คณะกรรมการบริหารอาจเชิญบุคคลอื่น เช่น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่ด้านการเงิน กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารฝ่ายหรือส่วนงาน หัวหน้าฝ่ายหรือส่วนงาน ที่ปรึกษา และ/หรือ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ความเห็นหรือให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา รวมถึง อาจพิจารณาให้มีการประชุมแยกต่างหากร่วมกับบุคคลอื่น หากเห็นว่ามีประเด็นหรือข้อพิจารณาที่ควรหารือเป็นการเฉพาะ

#### การรายงาน

- คณะกรรมการบริหารรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท จึงมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานในการประชุม คณะกรรมการบริษัททราบ
- เลขานุการฯ มีหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

## กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

### การแต่งตั้ง

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท
- ตำแหน่ง ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท
- ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่นัดหมายการประชุม เตรียมการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม

### วาระการดำรงตำแหน่ง

- กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 ปี โดยครบกำหนดออกตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้
- เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือมีเหตุที่กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการบริหารความเสี่ยงรายใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งตนเข้ามาแทน

### การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ การลาออกนั้นมีผลนับแต่วันที่หนังสือลาออกไปถึงบริษัท

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## **ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. กำหนดและทบทวนนโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. รับทราบ พิจารณา และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้แนวทางการจัดการหรือแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยง และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
4. การกำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อบริษัทของบริษัทรวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
5. สนับสนุนและพัฒนาการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเครื่องมือต่างๆ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture)
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยง และการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
8. ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องว่าจ้างบุคคลภายนอก เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานบางด้านที่บริษัทมีบุคลากรไม่เพียงพอ และ/หรือ มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม การว่าจ้างดังกล่าวต้องเป็นการว่าจ้างเฉพาะคราวเท่านั้น
9. กำกับดูแลให้มีแผนจัดการความเสี่ยง และระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและคอร์รัปชันในองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้ถูกระบุ และจัดการอย่างทันทั่วถึง
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## **การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

1. ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือเลขานุการฯ ในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนจะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้  
ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
3. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจรรยาบรรณทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมีองค์ประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

4. องค์ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานในที่ประชุม

5. ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่ได้เข้าร่วมประชุม ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น เลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน

6. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีการร้องขอจากกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงองค์กรที่สำคัญเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอาจเชิญผู้บริหาร หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็น นำเสนอข้อมูล หรือ ให้ส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็นก็ได้

8. ในการลงมติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาหรือไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เลขานุการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมอื่นที่ไม่ใช่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง หรือกรรมการบริหารความเสี่ยง ไม่มีสิทธิออกเสียง

#### การรายงาน

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบ และทบทวนรายงานการบริหารความเสี่ยง รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานสถานะความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าขอบเขตและแนวทางการบริหารความเสี่ยงสามารถยึดถือปฏิบัติต่อไปได้ และมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมปัจจุบันของบริษัท โดยให้มีการนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ และตระหนักถึงความเสี่ยงที่องค์กร เผชิญอยู่ รวมทั้งปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสถานะความเสี่ยงขององค์กรในอนาคต

- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเปิดเผยในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- เลขานุการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้จัดทำรายงานการประชุม

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

## กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### การแต่งตั้ง

• คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการบริษัท ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ซึ่งประกอบไปด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการอิสระ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท

• ตำแหน่ง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท

• ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้บริษัทพิจารณาเสนอพนักงานบริษัท เพื่อทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่นัดหมายการประชุม เตรียมการประชุม การนำส่งเอกสารการประชุม และจัดทำบันทึกรายงานการประชุม

### วาระการดำรงตำแหน่ง

• กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระของการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท คือ คราวละ 3 (สาม) ปี และเมื่อครบกำหนดตามวาระในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี อาจได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทอีกได้

• เมื่อกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือ มีเหตุใดที่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่สามารถอยู่ได้จนครบวาระ ซึ่งมีผลให้จำนวนกรรมการไม่ครบตามองค์ประกอบ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายใหม่ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งตนเข้ามาแทน

### การพ้นจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- พ้นจากการเป็นกรรมการบริษัท
- ลาออก
- เสียชีวิต
- คณะกรรมการบริษัทมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามกฎหมายนี้ หรือตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัทล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

### คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญที่หลากหลายอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่เป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

## ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### 1. การปฏิบัติงานด้านการสรรหา

- 1.1 พิจารณาองค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อยโดยรวมและรายบุคคลที่เหมาะสมกับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท ทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ความเป็นอิสระตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- 1.2 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติหลากหลาย ด้านทักษะวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญ โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทหรือกรรมการชด้อย เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง หรือนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป
- 1.3 พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูง โดยให้ครอบคลุมทั้งในด้านการศึกษา ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง
- 1.4 กำหนดกระบวนการและหลักเกณฑ์ในการสรรหาบุคคล ให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และข้อ 1.3
- 1.5 พิจารณาแนวทาง/หลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ โดยให้มีการกำหนดดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน และ/หรือ การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- 1.6 พิจารณาทบทวนแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมให้มีผู้สืบทอดงาน และเพื่อให้การบริหารงานสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 1.7 สนับสนุนให้บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท
- 1.8 แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

### 2. การปฏิบัติงานด้านการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน

- 2.1 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของกรรมการและกรรมการชด้อย ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และพิจารณาอัตราการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 2.2 พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน ในการกำหนดค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนและผลตอบแทนอื่นของผู้บริหารระดับสูงของบริษัท รวมถึงพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนและการปรับอัตราเงินเดือนของผู้บริหารระดับสูง
- 2.3 แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามที่เห็นสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่บริษัทมอบหมาย

### 3. พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ

### 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

## การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือตามความจำเป็นและเหมาะสม
  2. ในการเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนหรือเลขานุการฯ ในฐานะที่เป็นผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารประกอบการประชุมในวาระต่างๆ ให้แก่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีเวลาพิจารณาเรื่องต่างๆ ที่อยู่ในวาระการประชุม หรือร้องขอเอกสารประกอบการประชุมเพิ่มเติมได้ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่น หรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้ ทั้งนี้ การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม เลขานุการฯ อาจจัดส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ โดยเลขานุการฯ ต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
  3. ประธานในที่ประชุมอาจกำหนดให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเข้าร่วมประชุมและดำเนินการใดๆ ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องกระทำผ่านระบบควบคุมการประชุมที่มีกระบวนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ โดยให้มีการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ (แล้วแต่กรณี) ของผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม รวมทั้งข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการบันทึกดังกล่าว และระบบควบคุมการประชุมต้องมียอดประกอบพื้นฐานเป็นไปตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2557 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ทำงานเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
  4. องค์ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยจำนวนผู้เข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทั้งหมดที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง จึงจะครบองค์ประชุม และให้ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประธานในที่ประชุม
  5. ในกรณีที่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนไม่ได้เข้าร่วมประชุม/ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม หรือ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนั้น เลือกกรรมการท่านใดท่านหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมแทน
  6. ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจเรียกประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้เป็นกรณีพิเศษ หากมีการร้องขอจากกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาประเด็นที่สำคัญเพิ่มเติมที่จำเป็นต้องหารือร่วมกัน
  7. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอาจเชิญผู้บริหาร หรือ พนักงานที่เกี่ยวข้อง หรือ ผู้ที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ความเห็น นำเสนอข้อมูล หรือ ให้ส่งเอกสารข้อมูลตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็นก็ได้
  8. ในการลงมติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ โดยกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องใด มิให้เข้าร่วมพิจารณาหรือไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด
- เลขานุการฯ และผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ไม่มีสิทธิออกเสียง
- ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นซึ่งเลขานุการฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ บริษัทมอบหมายบุคคลเข้าร่วมประชุมแทน

## การรายงาน

- ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการบริษัท หรือรายงานอื่นใดที่เห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่คณะกรรมการบริษัทควรทราบหรือควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งถัดไป
- ให้ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปีที่ผ่านมา ให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท
- เลขานุการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้บันทึกรายงานการประชุม

ปรับปรุงและประกาศใช้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2566

## เอกสารแนบ 6

## รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบไปด้วย กรรมการอิสระที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารจำนวน 3 ท่าน โดยทุกท่านมีคุณสมบัติครบถ้วนและเป็นไปตามข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (“ตลาดหลักทรัพย์ฯ”) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”)

สำหรับปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท และสนับสนุนให้บริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ และเหมาะสมตามลักษณะธุรกิจ มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและจริยธรรม ก่อให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบมีสาระสำคัญในปีที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

### รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานและพิจารณางบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2566 ร่วมกับ ผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า งบการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน ของบริษัทครบถ้วน เพียงพอ ถูกต้องตามที่ควร เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่รับรองทั่วไป

### ระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานและทบทวนระบบการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน ทุกไตรมาส ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ มีความเพียงพอ และเหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญหรือ ส่งผลเสียหายร้ายแรงแก่บริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามผลการปฏิบัติงานและความคืบหน้าของการปรับปรุง แก้ไขตามรายงานผลการตรวจสอบระบบควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ซึ่งบริษัทได้มีการปรับปรุงแก้ไขประเด็นต่างๆ และมีการ ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง

### รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ กฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทได้กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และขั้นตอน การอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติรายการ ระหว่างกัน รวมถึงมีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการในรายการดังกล่าวเป็นไปอย่าง สมเหตุสมผล มีความโปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

### การบริหารความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบได้สนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ด้าน การบริหารความเสี่ยง โดยสอบทานให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ของบริษัทโดยรวมมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และมีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

### ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2566 โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ ผลการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนที่เหมาะสมของผู้สอบบัญชี และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



นายชำนาญ วังตาล

ประธานกรรมการตรวจสอบ



**บริษัท เอส แอล เอ็ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)**  
เลขที่ 165 เดอะเธิงเก็ตคลับ อาคาร 4 ชั้น 4 ห้อง 401  
ซอยสุขุมวิท 49 (กลาง) แขวงคลองตันเหนือ  
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110  
**โทร +66(0) 2013 7137-8**  
**เว็บไซต์ : SLM.CO.TH**