



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	17
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	19
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	20
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	21

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	22
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	23

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	31
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ	33
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	38
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	45

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	53
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	55
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	56

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	65
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	66
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	67
5.4 ตลาดรอง	68
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	69
ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	70
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	74
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	78
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	79
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	80
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย	89
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	93
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	98
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	100
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	102
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	114
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ	115

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน	
9.1 การควบคุมภายใน	117
9.2 รายการระหว่างกัน	122
ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	134
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	136
งบการเงิน	143
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	150
เอกสารแนบ	
เอกสารแนบ	178

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการทำงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2506 ซึ่งเป็นการร่วมทุนระหว่าง ไทย - ญี่ปุ่น โดยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจาก บริษัท จีเอส ยวซ่า อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ประเทศญี่ปุ่น (GYIN) และเพื่อให้เข้าใจและเป็นแนวทางสำหรับการติดตามทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะอธิบายถึงภาพรวม ที่มา ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทดังต่อไปนี้

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

ในปี 2567 ท่ามกลางแรงกดดันทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะภาวะถดถอยของอุตสาหกรรมยานยนต์ไทย ระดับหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูง และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ บริษัทสามารถสร้างผลกำไรจากการขาย กำไรจากการดำเนินงาน และกำไรสุทธิสูงสุดนับตั้งแต่ก่อตั้งมา ซึ่งนับเป็นปีที่สิบติดต่อกันที่บริษัทสามารถรักษาความสามารถในการทำกำไรไว้ได้ คณะผู้บริหารและพนักงานทุกคนมุ่งมั่นดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้เดินหน้านำลงทุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและโครงสร้างพื้นฐานทางธุรกิจ โดยสามารถติดตั้งสายการผลิตประกอบแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์แบบอัตโนมัติได้สำเร็จตามกำหนด และเสร็จสิ้นโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมบนหลังคาโรงงานบริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย ส่งผลให้กำลังการผลิตพลังงานหมุนเวียนรวมเพิ่มขึ้นเป็น 950 กิโลวัตต์ สำหรับแนวโน้มในอนาคต แม้เศรษฐกิจจะยังคงมีความไม่แน่นอน บริษัทจะมุ่งมั่นต่อยอดผลการดำเนินงานที่แข็งแกร่งนี้ โดยให้ความสำคัญกับกลยุทธ์ในการนำเสนอผลิตภัณฑ์คุณภาพที่ครบถ้วนและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการลงทุนเพิ่มเติมในระบบอัตโนมัติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน บริษัทตั้งเป้าหมายในการเพิ่มความสามารถในการทำกำไร และดำเนินการควบคุมต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำในตลาด

นอกเหนือจากความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างแข็งแกร่ง บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับความยั่งยืน โดยได้กำหนดประเด็นสำคัญขององค์กรและพัฒนากลยุทธ์ด้านความยั่งยืนให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวคิดในการสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนในระยะยาวให้กับผู้มีส่วนได้เสีย แต่ละหน่วยธุรกิจของบริษัทได้พัฒนาแผนการดำเนินงาน และให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียตลอดการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน โดยมีการรายงานความคืบหน้าของการดำเนินงานต่อคณะผู้บริหารและคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ

ในด้านการจัดการเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในปี 2567 เป้าหมายหลักของเราคือการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และการอนุรักษ์ทรัพยากร โดยเน้นที่กิจกรรมการผลิตและการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา เราสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ต่อการผลิต (คำนวณต่อปริมาณการผลิตต่อตัว) ลงได้ร้อยละ 8 และลดการใช้น้ำประปาได้ถึงร้อยละ 5 ปัจจุบัน เรากำลังดำเนินการติดตั้งระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning - ERP) ใหม่ และยังคงเป็นไปตามเป้าหมายที่จะเริ่มใช้งานภายในกลางปีนี้

YUASA ให้ความสำคัญสูงสุดในเรื่องความปลอดภัยของพนักงาน โดยในปี 2567 บริษัทสามารถรักษาผลลัพธ์การไม่เกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (lost-time injury) ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2562 โดยอัตราการบาดเจ็บต่อ 1 ล้านชั่วโมงการทำงานลดลงจาก 1.37 ในปีที่ผ่านมา เหลือเพียง 0.90 นอกจากนี้ บริษัทได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นครั้งแรก และจะนำผลการสำรวจมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุง ส่วนความคืบหน้าของการดำเนินงานในด้านสังคมอื่นๆ บริษัทมีนโยบายที่ยึดมั่นในการเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจและได้จัดให้มีกิจกรรมสนับสนุนด้านความปลอดภัยและการให้ความรู้ ตลอดจนการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชนใกล้เคียงอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อขับเคลื่อนการบรรลุแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน บริษัทได้ติดตามตรวจสอบระดับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและพัฒนาแผนเพื่อลดการปล่อยก๊าซจากการดำเนินงาน โดยได้วางแผนโครงการระยะกลางเพื่อปรับปรุงกระบวนการและเครื่องจักรในด้านประสิทธิภาพการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง LPG ซึ่งเป็นสองแหล่งหลักของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบคุณพนักงานทุกคนสำหรับผลงานที่ยอดเยี่ยมในปี 2567 และขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านที่ให้การสนับสนุน ความร่วมมือ และความไว้วางใจ YUASA จะมุ่งมั่นเสริมสร้างการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน เร่งการเติบโตของธุรกิจ และผลักดันการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อไป ขอให้ทุกท่านร่วมเดินทางไปกับเรา

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



วิสัยทัศน์

“เราจะเป็นผู้นำการผลิตแบตเตอรี่ในด้านเทคโนโลยีที่มีคุณภาพระดับโลก”

วัตถุประสงค์

- ก) การสร้างผลกำไรที่มีเหตุมีผลอย่างยั่งยืน
- ข) การสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าให้เพิ่มขึ้นผ่านนวัตกรรมและการบริการ
- ค) การพัฒนาในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- ง) การเพิ่มทักษะการทำงานให้กับพนักงานของบริษัท รวมถึงการเสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน เพื่อให้องค์กรมีความแข็งแกร่ง
- จ) การมุ่งเน้นในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) เพื่อพนักงาน สังคม และชุมชน
- ฉ) การดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เป้าหมาย

“เพื่อบริหารต้นทุนการผลิตที่สามารถแข่งขันได้ และเพิ่มยอดขายและส่วนแบ่งการตลาด ทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง”

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

- บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญ 3 เรื่องเพื่อผลักดันเป้าหมายและวัตถุประสงค์ให้บรรลุผลได้แก่ ก) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)
ข) การทำงานด้วยความรวดเร็ว (Speed) และ ค) การมีเป้าหมายสูงสุดร่วมกัน (Aim to the top)

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญตั้งแต่ปี 2565-2567 เป็นต้นมา

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญ
2567	นาย สีนะโนริ โอชิโมะ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นประธานเจ้าหน้าที่บริหารคนใหม่ เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567 ซึ่งนายโอชิโมะ ได้รับช่วงต่อนโยบายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารท่านเดิม คือ นาย อาคิระ คิโยมิซุ ผู้ซึ่งเข้ารับตำแหน่งตั้งแต่ปี 2563 ส่วนในด้านโครงการลงทุนในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงสายการผลิตแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ YT Line 4 ให้เป็นระบบอัตโนมัติ โดยมีมูลค่าการลงทุน 41.62 ล้านบาท และดำเนินการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์เพิ่มเติมบริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย มีกำลังการผลิต 43.1 kW มูลค่าการลงทุน 1.80 ล้านบาท ซึ่งทั้งสองโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นในไตรมาสที่ 3 นอกจากนั้น ในปี 2567 บริษัทฯ ดำเนินการวางระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) และมีกำหนดการเริ่มใช้งานจริงในช่วงกลางปี 2568 ทั้งนี้ ทั้งสามโครงการลงทุนได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
2566	วันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในโครงการปรับปรุงสายการผลิตแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ YT Line 4 ให้เป็นระบบอัตโนมัติ มูลค่าการลงทุน 41.62 ล้านบาท ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและเพิ่มความปลอดภัยในการผลิต โดยบริษัทคาดการณ์ว่าโครงการดังกล่าวจะแล้วเสร็จในปี 2567 และโครงการระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) มูลค่าการลงทุน 21.00 ล้านบาท เพื่อเป็นการนำเทคโนโลยีมาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยบริษัทจะเริ่มวางระบบในช่วงต้นปี 2567 นอกจากนี้โครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน จำนวน 7 อาคาร ได้ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดในเดือนธันวาคม 2566 และจะเริ่มใช้งานจริงในปี 2567
2565	วันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้ลงทุนในโครงการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนหลังคาโรงงาน โดยได้กำลังการผลิตประมาณ 907 kWp ซึ่งใช้เงินลงทุนจำนวน 34.53 ล้านบาท และจะช่วยลดค่าใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยประมาณ 5 ล้านบาทต่อปี ทั้งนี้โครงการดังกล่าวได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่เกิดขึ้นในหลายระลอกในปลายปี 2562 จนถึง 2565 บริษัทยังคงดำเนินกิจกรรมตามแนวทางประกาศของพระราชบัญญัติโรคติดต่อและพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมไปถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้มีการดำเนินการคัดกรองพนักงานด้วยการตรวจวัดอุณหภูมิ การเฝ้าสังเกตอาการเจ็บป่วยของพนักงานกรณีเจ็บป่วย และจัดให้พนักงานทำงานที่บ้านของตนเอง (Work from Home) รวมไปถึงทำความสะอาดพื้นที่ในการทำงานและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการทำทำงานอยู่เสมอ

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้ค้ำประกันในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ : YUASA
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 164 หมู่ 5 ซอยเทศบาล 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัด : สมุทรปราการ
รหัสไปรษณีย์ : 10280
ประเภทธุรกิจ : ผลิตผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่รถยนต์ แบตเตอรี่จักรยานยนต์
เพื่อจำหน่ายภายในประเทศและส่งออกในตลาดต่างประเทศ
ทั้งยังเป็นผู้นำเข้าแบตเตอรี่อุตสาหกรรม
ซึ่งใช้เป็นแหล่งพลังงานสำรองในอุตสาหกรรมต่างๆ
เลขทะเบียนบริษัท : 0107537002672
โทรศัพท์ : 0-2769-7300
โทรสาร : 0-2769-7349
เว็บไซต์บริษัท : www.yuasathai.com
อีเมล : company_secretary@yuasathai.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)
หุ้นสามัญ : 107,625,000
หุ้นบุริมสิทธิ : 0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทร่วมทุนระหว่างไทย - ญี่ปุ่น โดยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจาก บริษัท จี เอส ยัวซ่า อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ประเทศญี่ปุ่น (GYIN) ทั้งนี้บริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่รถยนต์ แบตเตอรี่จักรยานยนต์ แบตเตอรี่รถบรรทุก แบตเตอรี่เรือเพื่อการเกษตร แบตเตอรี่เรือประมง และแบตเตอรี่ชนิดอื่นๆ เพื่อจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้บริษัทยังเป็นผู้นำเข้าแบตเตอรี่ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ไฮเทคโนโลยีขั้นสูงในการผลิตจากบริษัทร่วมทุน และบริษัทในเครือ "YUASA"

ทั้งนี้บริษัทได้ดำเนินงานมากกว่า 60 ปีแล้วภายใต้เครื่องหมายการค้า "YUASA" ซึ่งเป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทร่วมทุนประเทศญี่ปุ่น นอกจากนี้บริษัทยังทำการผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่ภายใต้เครื่องหมายการค้าที่บริษัทพัฒนาขึ้นเอง เช่น "THUNDERLITE" และ "YUCON" โดยบริษัทต้องจ่ายค่าสิทธิ (Royalty Fee) ให้แก่บริษัทร่วมทุน โดยจ่ายค่าสิทธิเป็นรายลูกที่ผลิตสำหรับแบตเตอรี่ชนิดพื้นฐานทุกชนิด และคิดเป็นร้อยละจากยอดขายสำหรับแบตเตอรี่ชนิดที่ไม่ต้องการการดูแลรักษา Maintenance Free (MF) ทุกชนิด นอกจากนี้บริษัทยังได้ซื้อหรือนำเข้าแบตเตอรี่รถยนต์จากบริษัทในเครือของบริษัทร่วมทุน ภายใต้เครื่องหมายการค้า "YUASA" โดยบริษัทจะต้องจ่ายค่าสิทธิ (Royalty Fee) ให้แก่บริษัทร่วมทุน โดยคิดเป็นร้อยละจากยอดขายเช่นกัน สำหรับการขายในตลาดต่างประเทศที่อยู่นอกเหนืออาณาเขตประเทศไทย ลาว กัมพูชา พม่า หากบริษัทจัดจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "YUASA" จะต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัทร่วมทุนซึ่งโดยปกติบริษัทร่วมทุนจะช่วยเหลือตลาดส่งออกให้บริษัทในอีกทางหนึ่ง โดยบริษัทร่วมทุนอาจจะซื้อของทั้งจำนวนจากบริษัทหรือคิดเป็นค่านายหน้าในการขาย ถ้าเป็นการขายสินค้าภายในอาณาเขตของบริษัทหรือการจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้าอื่น ๆ บริษัทสามารถจัดจำหน่ายได้โดยอิสระ การจัดจำหน่ายนอกเหนือจากนี้บริษัทจะจัดจำหน่ายเองโดยตรง

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	2,589,000.89	2,662,103.24	2,890,105.96
แบตเตอรี่รถยนต์ (พันบาท)	1,158,753.59	1,127,624.88	1,198,618.57
แบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ (พันบาท)	1,335,155.83	1,442,409.65	1,620,839.84
อื่น ๆ (พันบาท)	95,091.47	92,068.71	70,647.55
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
แบตเตอรี่รถยนต์ (%)	44.76%	42.36%	41.47%
แบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ (%)	51.57%	54.18%	56.08%
อื่น ๆ (%)	3.67%	3.46%	2.44%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	2,589,000.89	2,662,103.24	2,890,105.96
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	2,074,978.31	2,106,515.09	2,274,242.74
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	514,022.58	555,588.15	615,863.22
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	80.15%	79.13%	78.69%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	19.85%	20.87%	21.31%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	10,274.26	7,462.90	5,798.84

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,496.33	6,389.54	6,952.10
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	4,777.93	1,073.36	-1,153.26

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภทใหญ่ๆ ตามลักษณะการใช้งาน ได้แก่

แบตเตอรี่ชนิดพื้นฐาน (Conventional Type)

แบตเตอรี่ชนิดพื้นฐาน (Conventional Type) เป็นแบตเตอรี่ที่ต้องมีการดูแลรักษาอย่างสม่ำเสมอด้วยการเติมน้ำกลั่นเพื่อยืดอายุการใช้งาน เนื่องจากเทคนิคในการผลิตและวัสดุที่ใช้ ทำให้มีอัตราการระเหยของน้ำในปริมาณที่สูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่มีอากาศร้อน เช่น ในประเทศไทย รวมทั้งสภาพการจราจรที่ติดขัดทำให้อุณหภูมิในห้องเครื่องยนต์สูงมาก ทำให้น้ำยา Electrolyte ที่อยู่ในแบตเตอรี่ระเหยในอัตราที่สูง จึงจำเป็นต้องเติมน้ำกลั่นอย่างสม่ำเสมอเพื่อยืดอายุการใช้งาน โดยแบ่งเป็น

- แบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ (Automotive Battery) ปัจจุบันผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า เช่น “YUASA” “THUNDERLITE” “YUCON”
- แบตเตอรี่สำหรับรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Battery) ปัจจุบันผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า เช่น “YUASA” “THUNDERLITE”

“YUCON” “I-RACER” “Y-SPEED”

แบตเตอรี่ชนิดที่ไม่ต้องการการดูแลรักษา (Maintenance Free)

แบตเตอรี่ชนิดที่ไม่ต้องการการดูแลรักษา (Maintenance Free) เป็นแบตเตอรี่ที่ไม่ต้องเติมน้ำกลั่นตลอดอายุการใช้งาน เนื่องจากโครงสร้างในการใช้วัสดุและกระบวนการผลิตที่แตกต่างจากแบตเตอรี่ชนิดสามัญข้างต้น ทำให้อัตราการสูญเสียน้ำเป็นไปในระดับที่ต่ำมาก รวมถึงอัตราการคายไฟจากตัวเองก็อยู่ในระดับที่ต่ำ จึงเหมาะกับการใช้งานที่นานๆ ใช้ ได้ดีกว่าแบตเตอรี่ชนิดพื้นฐาน โดยแบ่งเป็น

- แบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ (Automotive Battery Wet Charge Type) แบตเตอรี่ชนิดนี้ถูกออกแบบให้ใช้แผ่นกั้น และแผ่นธาตุชนิดพิเศษ

ตลอดจนความประณีตในกระบวนการผลิตให้เป็นแบตเตอรี่ที่พร้อมใช้ทันทีที่ออกจากโรงงาน จึงทำให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานกว่าแบตเตอรี่ชนิดเดียวกันที่มีจำหน่ายในท้องตลาดโดยทั่วไป

- แบตเตอรี่สำหรับรถจักรยานยนต์ (Motorcycle Battery) โดยแบตเตอรี่ชนิดนี้ได้ถูกออกแบบให้มีความเหมาะสมในการใช้งานในรถจักรยานยนต์ โดยมีคุณสมบัติที่สามารถติดตั้งได้ทุกตำแหน่ง โดยไม่มีการรั่วซึมของ น้ำยา Electrolyte เพราะโครงสร้างเป็นลักษณะการปิดผนึกโดยรอบ ปัจจุบันผลิตภายใต้เครื่องหมายการค้า “YUASA”

แบตเตอรี่ 2 ประเภทข้างต้นมีการผลิตในโรงงานของบริษัทเอง บริษัทได้ดำเนินการผลิตแบตเตอรี่ตามข้อกำหนดมาตรฐานประเทศญี่ปุ่น (JIS - Japanese Industrial Standard) มาตรฐานประเทศเยอรมัน (DIN - Deutsches Institut Fur Normung) นอกจากนี้บริษัทยังได้รับ ISO9001:2015 และ ISO 14001:2015 ซึ่งเป็นที่ยอมรับในมาตรฐานทั่วโลก ดังนั้นแบตเตอรี่ของบริษัทจึงสามารถใช้งานได้ทั้งในเขตอากาศร้อนและอากาศหนาว

นอกจากนี้แบตเตอรี่ที่บริษัทผลิตทั้งสองชนิดยังสามารถแบ่งตามวัสดุที่ใช้ในการทำเปลือกหุ้มแบตเตอรี่ดังนี้

- ชนิดเปลือกยางแข็ง (Hard Rubber Container) เปลือกหุ้มแบตเตอรี่ชนิดนี้ จะมีสีดำที่บ่มสามารถมองทะลุได้ทำจากยางธรรมชาติหรือยางเทียม เปลือกหุ้มชนิดนี้จะใช้ในการผลิตแบตเตอรี่ในยุคแรกๆ ของการผลิต ในปัจจุบันคงมีการผลิตแต่แบตเตอรี่ที่ใช้กับเรือ และเครื่องจักรทางการเกษตร ทั้งนี้เพราะมีต้นทุนที่สูง และน้ำหนักมาก
- ชนิดเปลือกพลาสติก ประเภท PP (Polypropylene Container) เปลือกหุ้มชนิดนี้ จะมีสีธรรมชาติเป็นสีขาวขุ่นสามารถมองเห็นภายในได้ มีความยืดหยุ่นสูงและนิ่มกว่าเปลือกยางแข็ง ในปัจจุบันใช้ในการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์เป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากต้นทุนที่ถูกและน้ำหนักที่เบากว่าเปลือกยางแข็ง

แบตเตอรี่ที่ใช้กำลังขับเคลื่อน

แบตเตอรี่ที่ใช้กำลังขับเคลื่อน (Traction Battery) แบตเตอรี่ชนิดนี้ อายุการใช้งานจะเป็นรอบของการใช้ Cycle use และมีความทนต่อการจ่ายกระแสไฟจนหมดได้เป็นอย่างดี (Deep Discharge) แบตเตอรี่ชนิดนี้จะใช้ในรถยนต์ไฟฟ้า รถกอล์ฟ และแผงโซลาร์เซลล์

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	11.56	10.26	20.08

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทฯ มุ่งเน้นการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งหน่วยงานพัฒนาเทคนิคผลิตภัณฑ์ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมไปถึงการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิตในด้านประสิทธิภาพและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของธุรกิจ โดยมีค่าใช้จ่ายการวิจัยและพัฒนาในปี 2567 20.08 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแบตเตอรี่รุ่นใหม่รวมถึงบรรจุภัณฑ์ การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดการใช้ทรัพยากร และการสนับสนุนโครงการปรับเปลี่ยนสายการประกอบแบตเตอรี่จักรยานยนต์ให้เป็นระบบอัตโนมัติ

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลักษณะตลาดของแบตเตอรี่ในประเทศไทย จะแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ

ก) ตลาดภายในประเทศ (Domestic Market) ประกอบด้วย ตลาดรถใหม่ และตลาดทดแทน

(1) ตลาดรถใหม่ (Original Equipment Market: OEM) เป็นการจำหน่ายให้กับโรงงานประกอบรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เช่น โรงงาน Honda, Hino, Isuzu, Toyota และ Suzuki ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการร่วมทุนกับบริษัทผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ในประเทศญี่ปุ่น โดยบริหารจัดการซื้อตามนโยบายของบริษัทร่วมทุนในญี่ปุ่นและอาศัยความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารด้วยกันเอง

(2) ตลาดทดแทน (Replacement Equipment Market: REM) เป็นการจำหน่ายให้ผู้ใช้รถทั่วไป (End User) ทั้งรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ผ่านทางตัวแทนจำหน่ายที่มีอยู่ทั่วประเทศ

ข) ตลาดส่งออก (Export Market)

ในช่วงแรกของอุตสาหกรรมแบตเตอรี่ผู้ผลิตในประเทศทำการผลิตแบตเตอรี่เพื่อทดแทนการนำเข้าเท่านั้น เมื่อสามารถสนองตอบความต้องการภายในประเทศได้เพียงพอแล้ว จึงเริ่มมีการผลิตแบตเตอรี่เพื่อการส่งออก โดยประเทศที่เป็นผู้นำเข้าแบตเตอรี่จากประเทศไทยที่สำคัญ ได้แก่ พม่า กัมพูชา และประเทศในแถบตะวันออกกลาง

กลยุทธ์ทางการตลาด: บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อจัดการการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เป็นดังนี้

ก) การจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ: ยอดการจำหน่ายแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ใน ปี 2567 เป็นการจำหน่ายในประเทศร้อยละ 78.16 และต่างประเทศร้อยละ 21.84 ของยอดจำหน่ายแบตเตอรี่รวม ทั้งนี้ยอดจำหน่ายภายในประเทศและต่างประเทศมีการปรับตัวเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10 จากปี 2566 เนื่องจากหลายปัจจัย ได้แก่ การขยายตัวของเศรษฐกิจ การเพิ่มตัวแทนจำหน่ายรายใหม่ การขายในลักษณะโครงการ รวมถึงโครงการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐในช่วงต้นปี

ข) การจัดจำหน่ายและการแบ่งเขตการขายภายในประเทศ: การจัดจำหน่ายแบ่งเป็นการจำหน่ายโดยตรงคือ การจำหน่ายให้ลูกค้า OEM กลุ่มโรงงานผลิตรถยนต์เช่น โตโยต้า ฮิโนะ และบริษัทรถยนต์อื่นๆ และการจำหน่ายให้ลูกค้า REM และ MTD โดยจำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่าย

การจำหน่ายให้ลูกค้า OEM นั้น การกำหนดราคายังเป็นการต่อรองอยู่ เนื่องจากการซื้อขายล็อตใหญ่และต่อเนื่อง ส่วนการจำหน่ายให้ลูกค้าตลาด REM และ MTD เป็นการกำหนดราคาขายโดยบริษัท

ในปี 2567 การจำหน่ายโดยตรงให้ลูกค้าตลาด OEM มียอดจำหน่ายรวม 683.65 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 31.02 ของยอดการขายแบตเตอรี่รวมภายในประเทศ ซึ่งลดลงร้อยละ 3.65 เมื่อเทียบกับปี 2566 เนื่องจากผลกระทบจากนโยบายการปล่อยสินเชื่อของสถาบันการเงินที่รัดกุมมากขึ้น ซึ่งทำให้การขายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ โดยเฉพาะกลุ่มรถกระบะชะลอตัวลง

ยอดจำหน่ายแบตเตอรี่ภายในประเทศรวม 2,203.60 ล้านบาทเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2566 จำนวนร้อยละ 9.39 โดยบริษัทพยายามที่จะผลักดันการขายแบตเตอรี่รถยนต์และจักรยานยนต์ไปยังช่องทางตลาดใหม่ๆ มากขึ้น พร้อมกับการจัดการส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นให้เกิดการซื้อแบตเตอรี่จากบริษัทเพิ่มขึ้น

ค) คุณภาพของสินค้า: บริษัท ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ได้รับการถ่ายทอดจาก บริษัท จีเอส ยัวซ่า อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ประเทศญี่ปุ่นและมีการตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอนการผลิต โดยเทคนิคการสุ่มตัวอย่างเพื่อการยอมรับ (Acceptance Sampling Techniques) บริษัทได้รับรองมาตรฐานจากหลายสถาบัน JIS, DIN มาตรฐาน ISO9001 และมาตรฐาน ISO14001 ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วโลก นอกจากนี้บริษัท ยังเป็นผู้นำในการผลิตที่มีเทคโนโลยีใหม่ๆ เสมอ เช่น แบตเตอรี่ชนิด Sealed Maintenance Free มาจำหน่าย ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ยอมรับว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีคุณภาพสูง

ง) นโยบายราคา: การกำหนดราคาขึ้นอยู่กับเครื่องหมายการค้าของผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ที่จะผลิต โดยยี่ห้อ "YUASA" ถือเป็น Premium Brand จะมีราคาจำหน่ายในระดับสูง ส่วนยี่ห้อ "THUNDERLITE" และ "YUCON" จะมีราคาจำหน่ายในระดับปานกลาง เพื่อทำตลาดในระดับราคาที่ต่ำกว่ายี่ห้อ "YUASA" และไม่ทำลายภาพลักษณ์ของตรา "YUASA" ซึ่งเป็น Premium Brand

สำหรับการกำหนดราคาขายส่ง บริษัทมีการกำหนดช่วงราคาเป็นแบบขั้นบันไดที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและมีช่วงราคาแบบขั้นบันไดที่ชัดเจนในการขายในตลาดระหว่างประเทศ เพื่อความเป็นมาตรฐานสากล

จ) สัมพันธภาพที่ดีกับผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์รายใหญ่: จากประวัติการจำหน่ายแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์มายาวนาน และมีสัมพันธภาพอันดีต่อโรงงานผู้ผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ตลอดมาของบริษัท อีกทั้งการที่บริษัท จีเอส ยัวซ่า คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น บริษัทแม่ของบริษัท จีเอส ยัวซ่า อินเตอร์เนชันแนล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นหลักของบริษัทก็มีสัมพันธภาพอันดีกับบริษัทผู้ผลิตรายใหญ่ ทำให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับผู้ผลิต เช่น กรณีการผลิตแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ชนิด Maintenance Free รุ่นพิเศษให้กับรถจักรยานยนต์ ฮอนด้าชนิด 4 จังหวะ เป็นต้น ลักษณะการพัฒนาดังกล่าวส่งผลดีต่อบริษัท ทำให้บริษัทถือครองส่วนแบ่งการตลาดไปตามยอดขายของรถจักรยานยนต์รุ่นดังกล่าวด้วย

ฉ) การส่งเสริมการขาย: บริษัทมีการดำเนินการส่งเสริมการขายที่แตกต่างไปตามประเภทของตลาดที่ แตกต่างกัน

- (1) การให้ส่วนลดกับลูกค้า (Dealer) ที่สั่งซื้อตามปริมาณและเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด
- (2) การจัดให้ของ Premium เพื่อแถมให้กับลูกค้าตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (3) การจัดโปรแกรมสะสมคะแนนเพื่อแลกของรางวัลตามเงื่อนไขที่กำหนด
- (4) การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์

(5) การร่วมกับลูกค้าเพื่อตรวจเช็คสภาพของแบตเตอรี่ให้กับผู้ใช้แบตเตอรี่ บริษัทมีการส่งเสริมการจำหน่าย โดยการแถมเสื้อยืด หรือของ Premium อื่น รวมไปถึงการจัดโปรแกรมสะสมคะแนนเพื่อแลกของรางวัลตามเงื่อนไข และสำหรับตลาด REM ได้มีการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวให้กับลูกค้าที่ขายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทมีการโฆษณาในสื่อโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ โดยมุ่งเน้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดความต้องการสินค้าจากผู้บริโภค ในตลาด REM เป็นการส่งเสริมการทำตลาดแบบ Pull Strategy โดยบริษัทจะดำเนินการเอง และมีงบประมาณตั้งไว้ประมาณร้อยละ 4 ของยอดขายภายในประเทศ โดยในส่วนของการตลาด OEM บริษัทแทบไม่ได้ใช้งบประมาณในการโฆษณาเลย ที่ผ่านมามีความพึงพอใจกับผลที่ได้รับพอสมควรเนื่องจากลูกค้าสามารถจดจำสินค้าได้เป็นอย่างดี

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ

สัดส่วนการจำหน่าย ในประเทศต่อการส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศที่มีนัยสำคัญ ในปี 2567 มีดังนี้

ประเทศ	สัดส่วน (%)
ไทย	78.16
พม่า/ เมียนมาร์	1.04
กัมพูชา	1.14
มาเลเซีย	3.49
ปาकिสถาน	1.78
อิตาลี	2.18
ฟิลิปปินส์	10.42

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์

แบตเตอรี่เป็นสินค้าจำเป็นต่อชีวิตประจำวัน ทั้งนี้เพราะแบตเตอรี่สามารถใช้งานได้กว้างขวาง เช่น เป็นแหล่งกำเนิดพลังงาน ให้แสงสว่างในครัวเรือน ใช้ส่องสว่างในเวลากลางคืน ตลอดจนใช้เป็นอุปกรณ์จำเป็นในยานพาหนะ ระบบโทรคมนาคมและฐานข้อมูล จึงทำให้มีการใช้แบตเตอรี่กันอย่างแพร่หลายและมีหลายประเภท ตั้งแต่แบตเตอรี่ทั่วไปที่ใช้เทคโนโลยีขั้นต่ำในการผลิตจนถึงแบตเตอรี่ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ตามประเภทการใช้งาน และก่อนการอธิบายถึงอุตสาหกรรมแบตเตอรี่จะขออธิบายให้เห็นภาพรวมของอุตสาหกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทั้งในด้านการผลิต การจำหน่าย และการนำเข้าส่งออก ในช่วงที่ผ่านมาดังนี้

ก) การผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จากข้อมูลของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พบว่าในปี 2567 การผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในประเทศลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยรถยนต์นั่งโดยสารลดลงร้อยละ 13.7, รถยนต์นั่งเพื่อการพาณิชย์ลดลงร้อยละ 23.3 และรถจักรยานยนต์ลดลงร้อยละ 11.0

ข) การจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ จากข้อมูลของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พบว่าในปี 2567 การจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในประเทศลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยการจำหน่ายรถยนต์นั่งโดยสารลดลงร้อยละ 23.3, รถยนต์นั่งเพื่อการพาณิชย์ลดลงร้อยละ 27.7 และรถจักรยานยนต์ลดลงร้อยละ 9.4

อุตสาหกรรมยานยนต์ มีอัตราการผลิตหดตัวจากปีก่อน โดยเฉพาะการผลิตกระบะ เนื่องจากการผลิตของตลาดในประเทศอันเนื่องมาจากการพิจารณาการให้สินเชื่ออย่างถี่ถ้วนมากขึ้นของสถาบันการเงิน โดยรถยนต์นั่งโดยสารได้รับผลกระทบเพิ่มเติมจากการเติบโตของรถยนต์ไฟฟ้า (EV) ที่มีการนำเข้าจำหน่ายในประเทศมากขึ้น

ค) การนำเข้ายานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ จากข้อมูลของกรมศุลกากร (ประมวลผลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย) พบว่าในปี 2567 มูลค่าการนำเข้ายานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ของประเทศไทยลดลงเมื่อเทียบกับปี 2566 โดยการนำเข้ายานยนต์ลดลงร้อยละ 41.7 และการนำเข้าชิ้นส่วนยานยนต์ลดลงร้อยละ 10.6

ง) การส่งออกรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และชิ้นส่วนยานยนต์ จากข้อมูลของกรมศุลกากร (ประมวลผลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย) พบว่าในปี 2567 มูลค่าการส่งออกอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทยเมื่อเทียบกับปี 2566 ลดลงร้อยละ 2.1 โดยกลุ่มรถจักรยานยนต์และยานพาหนะอื่น ๆ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ขณะที่รถยนต์นั่งและชิ้นส่วนยานยนต์ยังคงมีการส่งออกเพิ่มขึ้น

อุตสาหกรรมแบตเตอรี่

จากข้อมูลการผลิต การจำหน่ายในประเทศ และการส่งออกแบตเตอรี่รถยนต์และจักรยานยนต์ของโรงงานผู้ผลิตขนาดใหญ่จากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมในปี 2567 เมื่อเทียบกับปี 2566 พบว่ามีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่มากนักในทุกด้าน การผลิตในปี 2567 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 0.65 ซึ่งสะท้อนถึงการขยายตัวของภาคการผลิต แม้ว่าการเติบโตจะค่อนข้างช้า แต่ยังคงมีความต้องการในตลาดอยู่บ้าง สำหรับการจำหน่ายในประเทศ การจำหน่ายเพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 0.28 แสดงให้เห็นถึงความต้องการที่ค่อนข้างคงที่จากผู้บริโภคภายในประเทศ ขณะที่การส่งออกในปี 2567 เพิ่มขึ้นเล็กน้อยร้อยละ 0.07 แม้จะมีอัตราการเติบโตต่ำ แต่ยังคงสะท้อนถึงการรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

โดยรวมแล้ว การผลิต การจำหน่ายในประเทศ และการส่งออกแบตเตอรี่ในปี 2567 มีการเติบโตที่ค่อนข้างคงที่และไม่มากนักเมื่อเทียบกับปี 2566 ซึ่งสะท้อนถึงการรักษาเสถียรภาพในอุตสาหกรรมนี้ สาเหตุหลักที่ทำให้การเปลี่ยนแปลงในอัตราที่ไม่สูงอาจมาจากหลายปัจจัย เช่น ภาวะหนี้ครัวเรือนที่ส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง อีกทั้งยังต้องเผชิญกับอัตราค่าขนส่งที่สูงและปัญหาการขาดแคลนวัสดุในการผลิตบางประเภท นอกจากนี้ การขยายตัวของตลาดยานยนต์ไฟฟ้า (EV) ยังส่งผลให้ความต้องการแบตเตอรี่ประเภทอื่น ๆ เพิ่มขึ้น ซึ่งอาจทำให้ตลาดแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์และจักรยานยนต์ดั้งเดิมเติบโตช้าลง

การผลิตและการแข่งขัน

ภาพรวมผู้ผลิตแบตเตอรี่ในประเทศไทย: ผู้ผลิตแบตเตอรี่ในประเทศไทยส่วนใหญ่จะเป็นการร่วมลงทุนโดยบริษัทต่างชาติ (ประเทศญี่ปุ่น) กับผู้ผลิตไทย และได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากบริษัทร่วมทุนโดยลักษณะบริษัทร่วมทุนจะได้รับประโยชน์จากความสัมพันธ์อันใกล้ชิดกับบริษัทผู้ผลิตรถยนต์สัญชาติญี่ปุ่น การผลิตแบตเตอรี่ในประเทศไทยส่วนใหญ่จะเป็นการผลิตแบตเตอรี่เพื่อใช้สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ซึ่งเป็นแบตเตอรี่แบบพื้นฐาน อีกทั้งยังมีการผลิตแบตเตอรี่สำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม (Industrial Battery) ซึ่งใช้เป็นพลังงานสำรองในโรงงาน อาคารสำนักงาน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ พบว่ามีจำนวนเพิ่มมากขึ้น รวมไปถึงแบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle) ซึ่งปัจจุบันทางภาครัฐได้ออกมาตรการสนับสนุนในด้านต่างๆ ให้กับผู้ลงทุนรวมถึงผู้บริโภค ทำให้ความต้องการในตลาดแบตเตอรี่ประเภทนี้มีเพิ่มมากขึ้น และมีแนวโน้มความต้องการสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคาดว่าจะในอนาคตอันใกล้จะหนี้ออกจากการลงทุนของแต่ละค่ายรถยนต์ที่ส่วนใหญ่เป็นการผลิตเพื่อใช้ในอุตสาหกรรมรถยนต์แบรนด์ของตนเอง จะดึงดูดให้ผู้ผลิตแบตเตอรี่รายอื่นเข้ามาลงทุนในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นได้ในอนาคต

สภาพการแข่งขันในตลาดแบตเตอรี่

ก) ตลาดภายในประเทศ (Domestic Market)

(1) ตลาดรถใหม่ (OEM): การแข่งขันในตลาด OEM มีความเข้มข้น โดยเฉพาะในกลุ่มรถยนต์ เนื่องจากมีผู้ผลิตแบตเตอรี่หลายรายแข่งขันกันด้านราคา ส่งผลให้กำไรในตลาดนี้ค่อนข้างต่ำ ในขณะที่ตลาด OEM รถจักรยานยนต์ยังมีการแข่งขันที่ไม่รุนแรงมากนัก เนื่องจากจำนวนผู้ผลิตน้อยกว่า ทำให้สามารถรักษาระดับกำไรได้ดีกว่า

บริษัท สยามเอนีเอส แบตเตอรี่ จำกัด เป็นผู้จำหน่ายในตลาด OEM รถยนต์ ขณะที่บริษัท ยั่วซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ครอบงำแบ่งตลาดสูงสุดในกลุ่มแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ แม้ว่าผลกำไรในตลาด OEM จะไม่สูงนัก แต่ยังคงเป็นตลาดที่มีความสำคัญต่อผู้ผลิตแบตเตอรี่เนื่องจากมีปริมาณความต้องการที่ต่อเนื่อง อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมการรับรู้แบรนด์ผ่านการติดตั้งแบตเตอรี่ในรถใหม่

สำหรับบริษัทยั่วซ่าแบตเตอรี่ ในปี 2567 มีส่วนแบ่งตลาด OEM แบตเตอรี่รถยนต์ ประมาณร้อยละ 3 และแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ร้อยละ 69 แม้ว่าอัตรากำไรจะต่ำเมื่อเทียบกับตลาดอื่น แต่ตลาดนี้ยังคงมีความสำคัญจากความต้องการที่ต่อเนื่องและเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มุ่งเน้นขยายส่วนแบ่งตลาดโดยแสวงหาลูกค้าใหม่ โดยเฉพาะผู้ผลิตรถจักรยานยนต์รายใหม่ในประเทศ ควบคู่ไปกับการรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้ารายเดิมผ่านความร่วมมือด้านต่างๆ กลุ่มลูกค้าหลักของบริษัท ได้แก่ บริษัทผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เช่น Honda, Toyota, Hino, Yamaha และ Kawasaki

(2) ตลาดทดแทน (REM): เป็นแหล่งทำกำไรหลักของผู้ผลิตแบตเตอรี่ที่มีการแข่งขันสูง แบ่งออกเป็นตลาดของภาครัฐ ซึ่งใช้ระบบประมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง และตลาดของเอกชนที่มีการแข่งขันสูง แม้ว่าผู้ผลิตแบตเตอรี่ในปัจจุบันไม่จำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง แต่ความแตกต่างอยู่ที่มาตรฐานคุณภาพ ดังนั้น ผู้ผลิตจึงจำเป็นต้องพัฒนาเทคนิคการผลิตให้มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาคุณภาพและควบคุมต้นทุน

สำหรับบริษัทยั่วซ่าแบตเตอรี่ ในปี 2567 มีส่วนแบ่งตลาดทดแทน แบตเตอรี่รถยนต์ร้อยละ 7 และแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ร้อยละ 20 ซึ่งการจำหน่ายครอบคลุมตัวแทน ศูนย์บริการ Modern Trade เช่น B-Quik และหน่วยงานภาครัฐ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับทุกช่องทางจำหน่าย และยังเป็นผู้จัดจำหน่ายพิเศษ (Exclusive Distributor) ให้กับ B-Quik พร้อมสนับสนุนกิจกรรมส่งเสริมการขายและบริการตรวจเช็คแบตเตอรี่

ข) ตลาดส่งออก (Export Market)

การแข่งขันในตลาดส่งออกได้รับผลกระทบจากผู้ผลิตในภูมิภาคเดียวกันที่มีข้อได้เปรียบในเรื่องต้นทุนการผลิตที่ต่ำกว่า ทำให้การเพิ่มประสิทธิภาพในการลดต้นทุนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญในการรักษาความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก นอกจากนี้ การปรับราคาขายในตลาดส่งออกยังต้องพิจารณาความผันผวนของราคาราคาวัตถุดิบ เช่น ตะกั่ว และอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ซึ่งส่งผลกระทบต่อราคาสินค้าและกำไรจากการขาย การรักษาและเพิ่มศักยภาพการผลิตเพื่อให้ได้ต้นทุนที่เหมาะสมจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ผู้ผลิตต้องให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

สำหรับบริษัทยั่วซ่าแบตเตอรี่ ในปี 2567 การจัดจำหน่ายในตลาดต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 21.84 ของรายได้จากการขายแบตเตอรี่ โดยมีลูกค้าหลักในฟิลิปปินส์ มาเลเซีย และอิตาลี

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ยอดขายแบตเตอรี่	2565		2566		2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
ยอดจำหน่ายแบตเตอรี่ในประเทศ	1,986.21	79.81	2,014.45	78.38	2,203.60	78.16
ยอดจำหน่ายแบตเตอรี่ต่างประเทศ	507.70	20.19	555.59	21.62	615.86	21.84
รวม	2,493.91	100	2,570.03	100	2,819.46	100

ที่มา: ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท ยั่วซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ 1.2.2.2.1 ยอดขายแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ในประเทศและต่างประเทศ (ล้านบาท)

ช่องทางการจำหน่าย แบตเตอรี่ในประเทศ	2565		2566		2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
จำหน่ายโดยตรงให้ลูกค้า REM	1,272.91	64.09	1,304.49	64.76	1,519.42	68.95
จำหน่ายโดยตรงให้ลูกค้า OEM	712.72	35.88	709.55	35.22	683.65	31.02
ผ่าน บ. ยัวซ่าเซลล์ส์*	-	-	-	-	-	-
ผ่านช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ	0.58	0.03	0.41	0.02	0.52	0.02
รวม	1,986.21	100	2,014.45	100	2,203.60	100

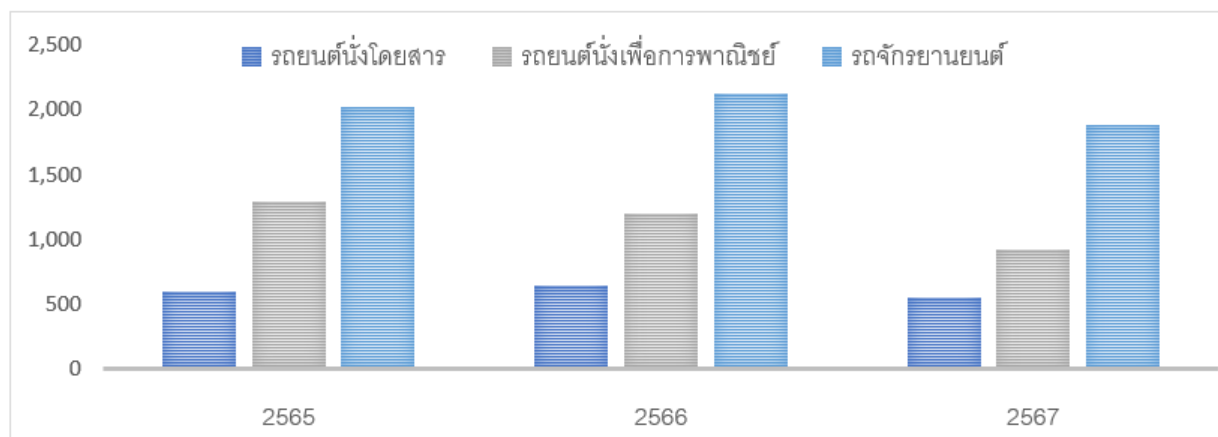
ที่มา: ฝ่ายบัญชีและการเงินของ บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ 1.2.2.2.2 ปริมาณการจำหน่ายแบตเตอรี่ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ภายในประเทศ (ล้านบาท)

ช่องทางการจำหน่าย แบตเตอรี่ต่างประเทศ	2565		2566		2567	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
แบตเตอรี่รถยนต์						
- ขายตรง	169.4	33.37	179.14	32.26	118.98	19.32
- ผ่านบริษัทในเครือ	53.4	10.52	51.75	9.32	49.97	8.11
- ผ่านตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ	5.81	1.14	14.96	2.69	12.33	2.00
รวม	228.61	45.03	245.85	44.27	181.27	29.43
แบตเตอรี่รถจักรยานยนต์						
- ขายตรง	132.99	26.2	194.61	35.05	365.00	59.27
- ผ่านบริษัทในเครือ	146.04	28.77	114.83	20.68	69.58	11.30
- ผ่านตัวแทนจำหน่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-	-
รวม	279.03	54.97	309.44	55.73	434.59	70.57
รวมทั้งสิ้น	507.64	100	555.28	100	615.86	100

ที่มา: ฝ่ายบัญชีและการเงินของ บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

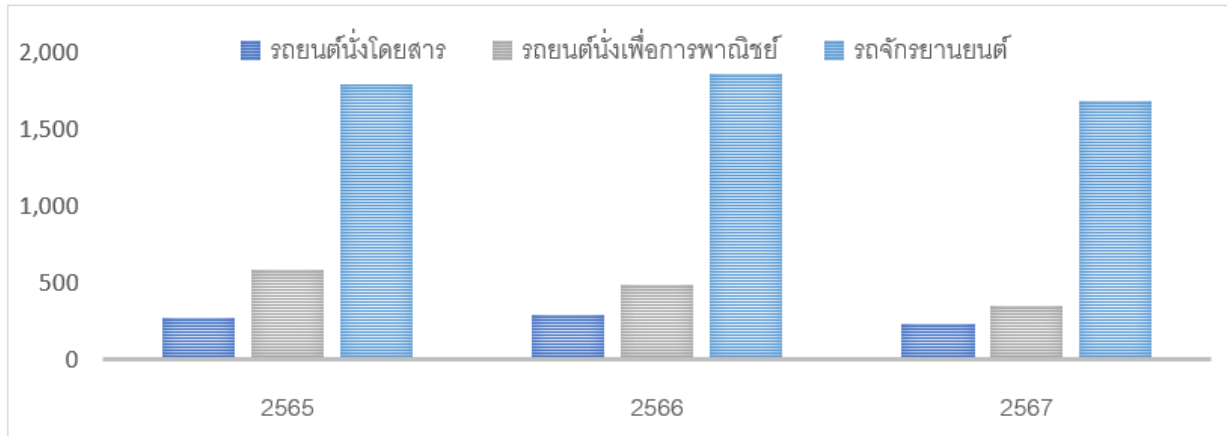
ภาพที่ 1.2.2.2.3 ปริมาณการจำหน่ายแบตเตอรี่ผ่านช่องทางการจำหน่ายต่างๆ ในต่างประเทศ (ล้านบาท)



ผลิตภัณฑ์	2565	2566	2567
รถยนต์นั่งโดยสาร	594	637	550
รถยนต์นั่งเพื่อการพาณิชย์	1,289	1,198	919
รถจักรยานยนต์	2,016	2,121	1,887

ที่มา: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ปี 2565-2567 (ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

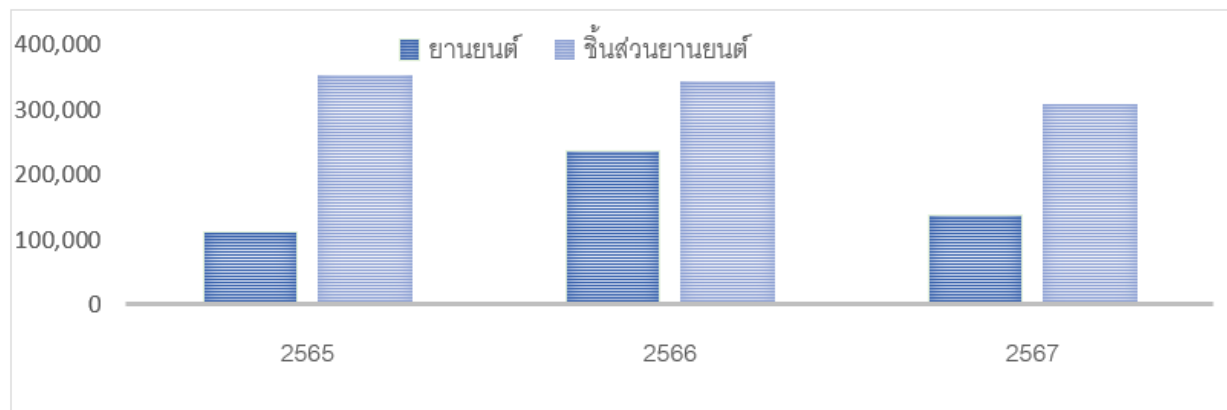
ภาพที่ 1.2.2.2.4 ปริมาณการผลิตรถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในประเทศ (พันคัน)



ผลิตภัณฑ์	2565	2566	2567
รถยนต์นั่งโดยสาร	265	292	224
รถยนต์นั่งเพื่อการพาณิชย์	584	483	349
รถจักรยานยนต์	1,792	1,857	1,683

ที่มา: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ปี 2565-2567 (ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

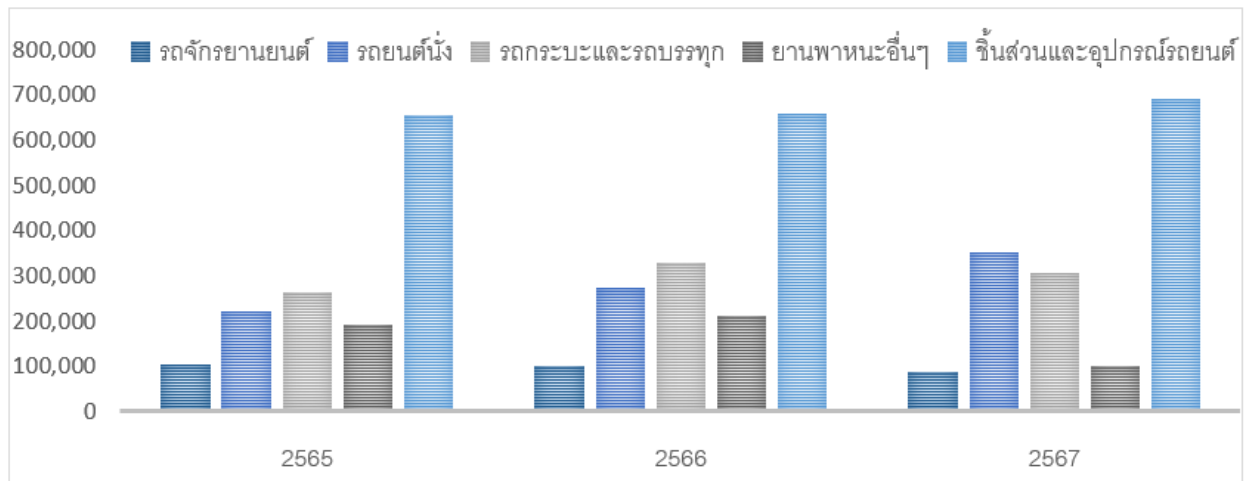
ภาพที่ 1.2.2.2.5 ปริมาณการจำหน่ายรถยนต์และรถจักรยานยนต์ภายในประเทศ (พันคัน)



ผลิตภัณฑ์	2565	2566	2567
ยานยนต์	111,553	236,602	138,023
ชิ้นส่วนยานยนต์	353,544	343,321	306,980

ที่มา: กรมศุลกากร (ประมวลผลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย) ปี 2565-2567 (ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

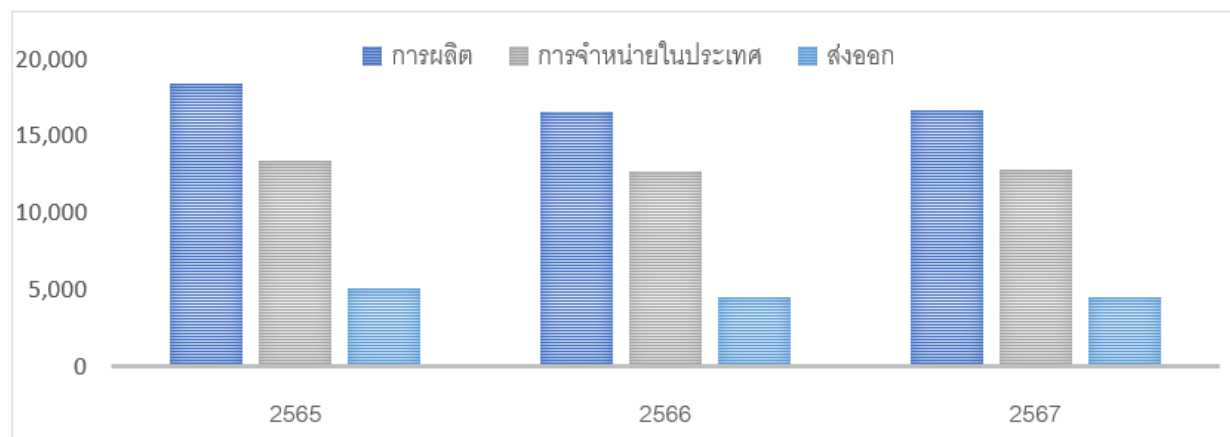
ภาพที่ 1.2.2.2.6 มูลค่าการนำเข้ายานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ของประเทศไทย (ล้านบาท)



ผลิตภัณฑ์	2565	2566	2567
รถจักรยานยนต์	102,668	99,285	87,192
รถยนต์นั่ง	220,195	274,147	352,097
รถกระบะและรถบรรทุก	264,138	327,324	306,118
ยานพาหนะอื่น ๆ	190,257	209,805	98,789
ชิ้นส่วนและอุปกรณ์สำหรับยานยนต์	653,791	656,875	689,933
รวม	1,431,049	1,567,437	1,534,129

ที่มา: กรมศุลกากร (ประมวลผลโดยธนาคารแห่งประเทศไทย) ปี 2565–2567 (ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

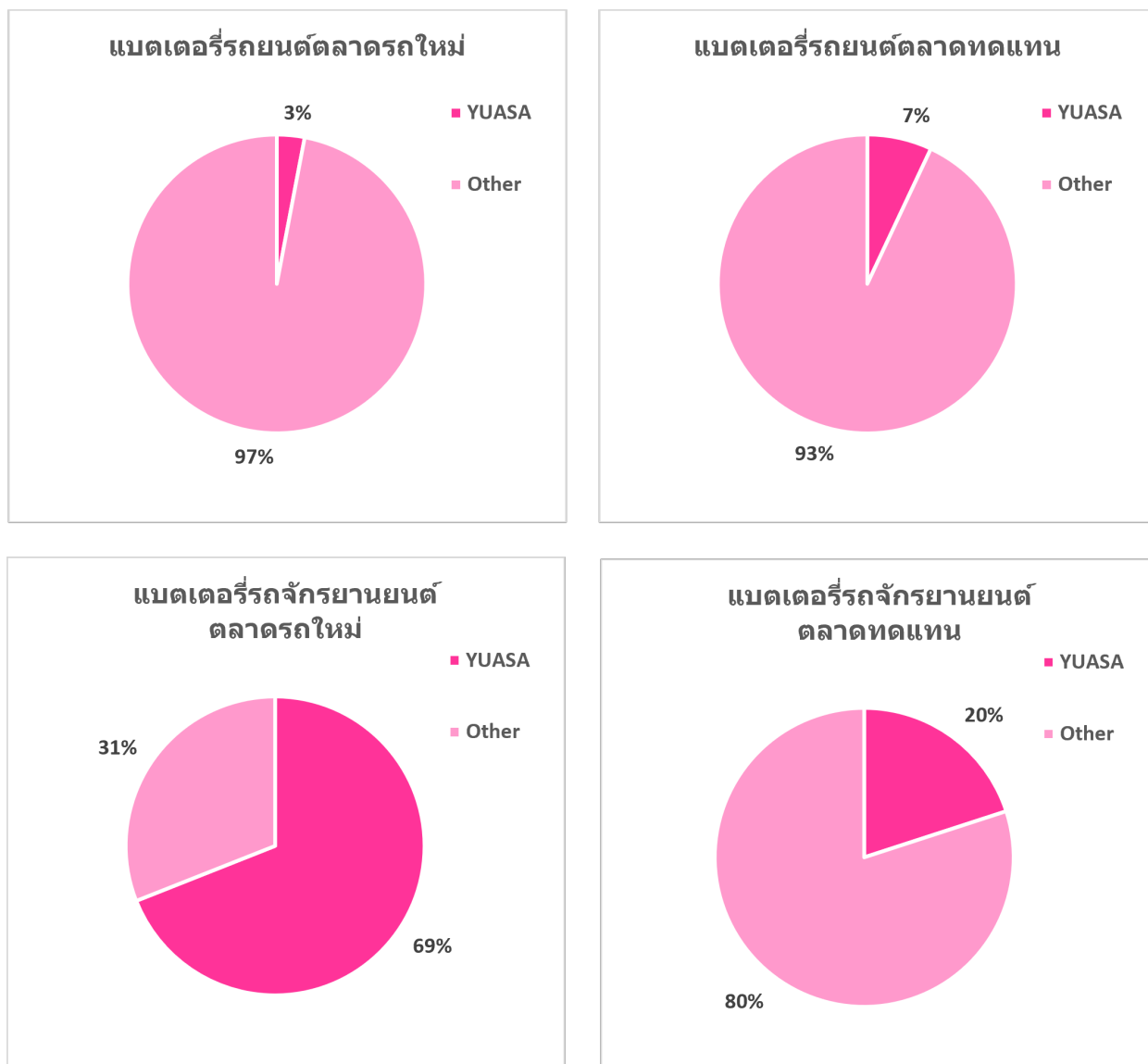
ภาพที่ 1.2.2.7 มูลค่าการส่งออกอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทย (ล้านบาท)



แบตเตอรี่รถยนต์และจักรยานยนต์	2565	2566	2567
การผลิต	18,368	16,531	16,639
จำหน่ายในประเทศ	13,382	12,701	12,737
ส่งออก	5,053	4,496	4,499

ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม ปี 2565–2567 (ณ วันที่ 31 มกราคม 2568)

ภาพที่ 1.2.2.8 ปริมาณการผลิต การจำหน่ายในประเทศ และการส่งออก แบตเตอรี่รถยนต์และจักรยานยนต์ ของโรงงานผู้ผลิตขนาดใหญ่ (พันลูก)



ภาพที่ 1.2.2.2.9 ส่วนแบ่งตลาดในปี 2567

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ในปี 2567 บริษัทมีกำลังการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์โดยประมาณต่อปี จำนวน 600,000 ลูกต่อปี และ 3,800,000 ลูกต่อปี ตามลำดับ สำหรับปริมาณการผลิตจริงในปี 2567 เทียบกับปีก่อน บริษัทมียอดการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์เพิ่มขึ้นจำนวนร้อยละ 6.54 และแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์เพิ่มขึ้นจำนวนร้อยละ 8.76 ทั้งนี้บริษัทได้ทำการผลิตแบตเตอรี่โดยสอดคล้องกับยอดขาย และนอกจากนี้ บริษัทยังได้มีการนำเข้าแบตเตอรี่จากบริษัทในเครือเข้ามาจำหน่ายในตลาดภายในประเทศเพิ่มมากขึ้น

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
แบตเตอรี่รถยนต์ (ลูก)	600,000.00	73.58
แบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ (ลูก)	3,800,000.00	100.00

นโยบายการผลิตเพื่อจำหน่าย: สำหรับผลผลิตโดยรวมบริษัทจะเน้นการผลิตเพื่อจัดส่งให้ลูกค้า OEM เป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นข้อตกลงระหว่างบริษัทและบริษัทผลิตรถยนต์ ส่วนที่เหลือจากการจำหน่ายในตลาด OEM จึงจะส่งไปจำหน่ายในตลาดทดแทนภายในประเทศและตลาดส่งออก โดยการควบคุมมาตรฐานการผลิตตามกำหนด และต้องการรักษาสีสิทธิ์เฉพาะของผลิตภัณฑ์ให้เป็นความลับทางธุรกิจ นอกจากนี้บริษัทยังมีนโยบายที่จะผลิตรายได้เครื่องหมายอื่น ๆ โดยมีการปรับปรุงต้นทุนการผลิตให้สามารถแข่งขันในตลาดได้ อย่างไรก็ตามในช่วงที่ผ่านมาหากบริษัทไม่สามารถผลิตได้ตามต้องการ

หรือผลิตแล้วราคาสินค้าไม่สามารถแข่งขันได้กับคู่แข่ง บริษัทจะนำเข้าจากบริษัทในเครือเพื่อทดแทนการผลิตที่ขาดไปหรือเพื่อแข่งขันในตลาด

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

นโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบ: นโยบายการสั่งซื้อวัตถุดิบโดยรวมของบริษัท จะให้ความสำคัญกับสัมพันธภาพที่ดีและยาวนานกับผู้ขายโดยเฉพาะผลประโยชน์ที่ได้รับทั้งของบริษัทและผู้ขาย ทำให้บริษัทสามารถรักษาความสัมพันธ์กับบริษัทผู้จัดจำหน่ายได้เป็นอย่างดี โดยวัตถุดิบที่สำคัญของการผลิตแบตเตอรี่มีนโยบายการสั่งซื้อเป็นดังนี้

ก) ตะกั่ว (ตะกั่วบริสุทธิ์ / ตะกั่วผสมพลวง / ตะกั่วผสมแคลเซียม): ปัจจุบันบริษัทฯ ทำสัญญาซื้อขาย โดยคำนวณปริมาณที่ซื้อในแต่ละเดือนตามการใช้ในการผลิตที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของปีนั้น โดยราคาจะอ้างอิงจากราคาเฉลี่ยในตลาดสินค้าโภคภัณฑ์ (Commodity Price) ของ London Metal Exchange (LME) โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ยของราคาในเดือนนั้น หักด้วยราคาในเดือนที่ส่งมอบ และบวกค่าธรรมเนียม (Premium) ซึ่งผ่านการเจรจาและประมูลก่อนทำสัญญา รวมถึงค่าขนส่ง ค่าธรรมเนียมศุลกากร และภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) 7%

บริษัทฯ จะซื้อหรือทำสัญญากับผู้จำหน่ายที่อยู่ในรายชื่อผู้ขายเท่านั้น เพื่อให้ง่ายในความผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและตรงตามสเปคที่กำหนด โดยจะผ่านการตรวจสอบทั้งการทดสอบในห้องปฏิบัติการและการทดสอบการผลิตในปริมาณมาก ซึ่งต้องผ่านมาตรฐานของบริษัทฯ เมื่อมีการสั่งซื้อตะกั่วแล้ว บริษัทฯ จะจัดเก็บไว้ในโรงเก็บภายในโรงงาน โดยมีระยะเวลาการจัดเก็บประมาณ 45-60 วัน

ข) เปลือกหม้อพลาสติกและเปลือกหม้อยาง: บริษัทฯ มีผู้จำหน่ายทั้งหมด 5 ราย โดย 4 รายจำหน่ายเปลือกหม้อพลาสติกและฝา และ 1 รายจำหน่ายเปลือกหม้อยางและฝา ซึ่งทั้งหมดมีฐานอยู่ในประเทศไทย ราคาของเปลือกหม้อพลาสติกและเปลือกหม้อยางรวมถึงฝา ขึ้นอยู่กับต้นทุนวัสดุในแต่ละเดือน การสั่งซื้อจะสอดคล้องกับการคาดการณ์การขายรายเดือน และบริษัทฯ จะเก็บสต็อกสำรองเพื่อรองรับการผลิตประมาณ 1 - 1.5 เดือน

ค) แผ่นกั้น: สำหรับ AMB บริษัทฯ มีผู้จำหน่าย 3 รายในประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตและผู้เชี่ยวชาญหลักในด้านแผ่นกั้นแบตเตอรี่ โดยจัดหาสินค้าให้กับผู้ผลิตแบตเตอรี่ทุกแห่งในประเทศและส่งออกไปยังต่างประเทศ ส่วนสำหรับ MCB บริษัทฯ ทำงานร่วมกับผู้จำหน่าย 2 รายจากประเทศจีน โดยปกติแผ่นกั้นของแบตเตอรี่จะมีความแตกต่างกันทั้งรูปร่างและกรรมวิธีการผลิต โดยผู้ผลิตแบตเตอรี่แต่ละรายจะเป็นผู้สั่งให้ผู้ผลิตแผ่นกั้นดำเนินการผลิตตามแบบที่บริษัทกำหนดเนื่องจากแผ่นกั้นมีผลโดยตรงต่อคุณภาพ ประสิทธิภาพ และอายุการใช้งานของแบตเตอรี่ ในการดำเนินการสั่งซื้อที่ผ่านมาราคาที่ซื้อมีการเปลี่ยนแปลงไม่มากนัก นอกจากนี้การผลิตแผ่นกั้นมีราคาต่อหน่วยต่ำจึงไม่คุ้มค่าหากบริษัทจะดำเนินการผลิตเอง โดยบริษัทฯ มีนโยบายในการจัดเก็บวัตถุดิบประมาณ 30-45 วัน

ง) น้ำกรด: ปัจจุบันบริษัทฯ มีผู้จำหน่ายเพียงรายเดียวในประเทศไทย เนื่องจากสามารถผลิตและจัดส่งสินค้าได้ตามมาตรฐานของบริษัทฯ โดยกำหนดให้มีการจัดส่งวันเว้นวัน และมีการตรวจสอบสิ่งเจือปนของน้ำกรดผ่านการทดสอบในห้องปฏิบัติการจากทั้งผู้จำหน่ายและ YBTH ก่อนจัดเก็บในถังสำหรับใช้ในการผลิต เพื่อควบคุมคุณภาพ ทั้งนี้ ราคาน้ำกรดไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยนัก เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบหลักอย่างกำมะถันค่อนข้างคงที่

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ตะกั่วบริสุทธิ์	175,200,189.50
สวิตเซอร์แลนด์	ตะกั่วบริสุทธิ์	64,767,376.18
อินเดีย	ตะกั่วบริสุทธิ์	80,562,950.31
เกาหลีใต้	ตะกั่วบริสุทธิ์	79,648,723.89
ไทย	ตะกั่วผสมพลวง	97,750,350.66
ไทย	ตะกั่วผสมแคลเซียม	284,276,059.16
อินเดีย	ตะกั่วผสมแคลเซียม	99,211,837.58
ไทย	เปลือกหม้อพลาสติกและเปลือกหม้อยาง	133,885,516.51
ไทย	แผ่นกั้น	39,420,588.64
ญี่ปุ่น	แผ่นกั้น	24,437,400.66
จีน	แผ่นกั้น	3,336,980.43
ไทย	น้ำกรด	9,657,060.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 19

- **ตะกั่วบริสุทธิ์:** มีผู้จัดจำหน่าย 4 ราย ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดจำหน่ายจากประเทศไทย สวิตเซอร์แลนด์ และอินเดีย ที่ได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลา 5 - 10 ปี
- **ตะกั่วผสมพลวง:** มีผู้จัดจำหน่าย 2 ราย ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศไทยทั้งหมด ที่ได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลามากกว่า 15 ปี
- **ตะกั่วผสมแคลเซียม:** มีผู้จัดจำหน่าย 2 ราย ซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายจากประเทศไทยและอินเดีย ที่ได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลามากกว่า 7 - 15 ปี
- **เปลือกหม้อพลาสติกและเปลือกหม้อยาง:** มีผู้จัดจำหน่าย 5 ราย โดยประกอบด้วยผู้จัดจำหน่ายเปลือกหม้อพลาสติก 4 ราย และเปลือกหม้อยาง 1 ราย ทั้งหมดเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศไทย ที่ได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี
- **แผ่นกัน:** สำหรับแบตเตอรี่รถยนต์ มีผู้จัดจำหน่าย 3 ราย ซึ่งทั้งหมดเป็นผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศไทย ส่วนสำหรับแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ มีผู้จัดจำหน่าย 2 รายจากประเทศจีน โดยได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี
- **น้ำกรด:** มีผู้จัดจำหน่ายเพียง 1 รายในประเทศไทย เนื่องจากสามารถผลิตสินค้าได้ตรงตามมาตรฐานและข้อกำหนดของบริษัทฯ ซึ่งได้ทำงานร่วมกับบริษัทฯ มาเป็นระยะเวลามากกว่า 20 ปี

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในกิจการของบริษัท ประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่ ก) ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ และ ข) อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดิน โดยมีรายละเอียดของทรัพย์สินที่สำคัญ ดังนี้

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	27,789.79	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	126,782.03	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องจักรและเครื่องมือ	286,798.32	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	15,396.47	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	4,631.65	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
ทรัพย์สินระหว่างก่อสร้าง	1,997.11	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
เครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	17,075.53	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน-ที่ดิน	2,320.90	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญที่ใช้ในกิจการของบริษัท ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	18,951.26	-

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A
มูลค่างานทั้งหมด : N/A
มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A
รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

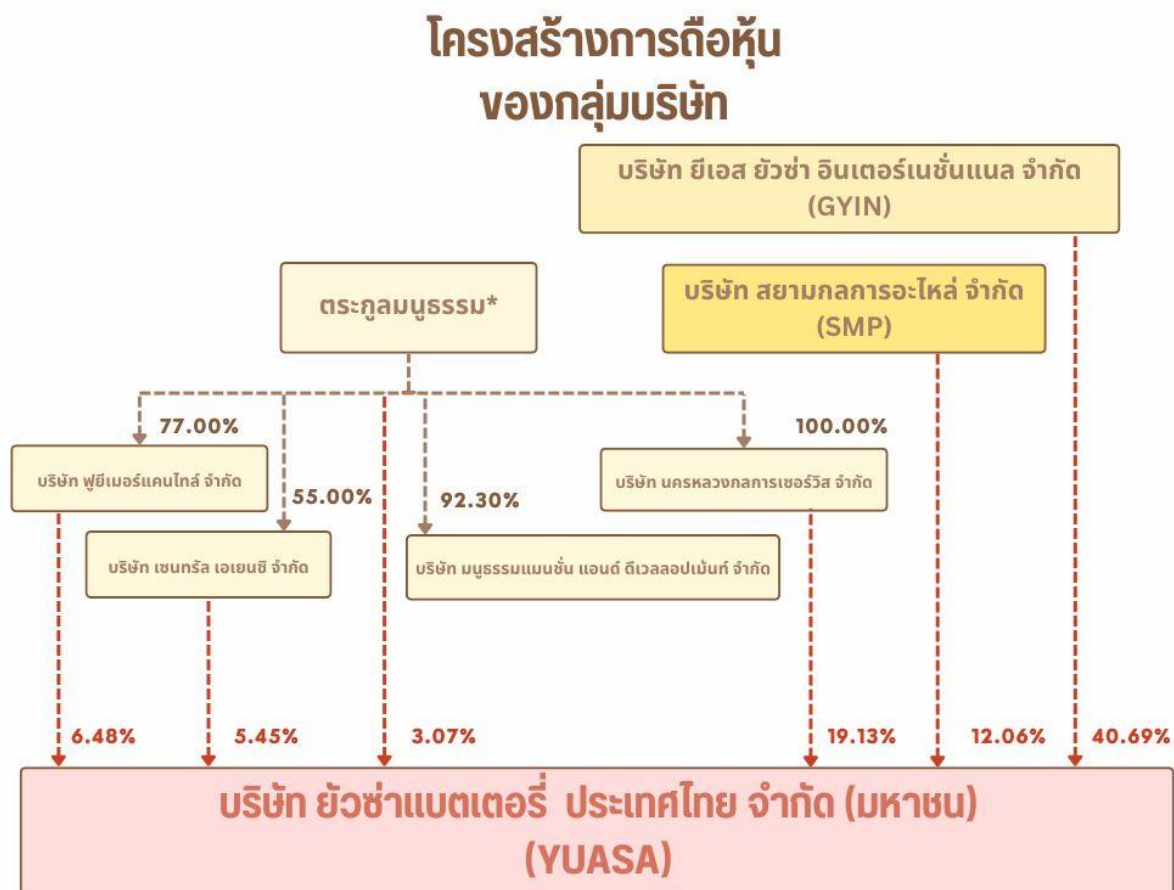
1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

บริษัท จีเอส ยัวซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GYIN) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท จีเอส ยัวซ่า คอร์ปอเรชั่น ประเทศญี่ปุ่น ถือหุ้นในบริษัทจำนวนร้อยละ 40.69 โดยให้การสนับสนุนด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่บริษัทฯ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



ภาพที่ 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. บริษัท ยีเอส ยัวซ่า อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด	43,789,450	40.69
2. บริษัท นครหลวงผลการ เซอร์วิส จำกัด	20,584,370	19.13
3. บริษัท สยามผลการอะไหล่ จำกัด	12,976,900	12.06
4. บริษัท พูยี เมอร์แคนไทล์ จำกัด	6,971,600	6.48
5. บริษัท เซลทรัล เอเยนซี จำกัด	5,865,100	5.45
6. กลุ่มมธุรธรรม	3,308,600	3.07
6.1. นายพรจักร มธุรธรรม	1,000,000	0.93
6.2. นางพัทธรีราไฟ วัฒนกุล	1,341,200	1.25
6.3. น.ส.จันทร์ฉาย มธุรธรรม	934,500	0.87
6.4. น.ส.ชไมพร มธุรธรรม	32,900	0.03
7. นายประกาสสิทธิ์ พรประภา	1,504,700	1.40
8. นายฉัตรชัย ศรีวัฒนวิบูลย์	1,362,100	1.27
9. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	862,025	0.80
10. นายเสกสรร พิเศษศิลป์	303,700	0.28

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	107,625,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	107,625,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	107,625,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	862,025
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.80

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

NVDR คือ ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย ออกโดย “บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (Thai NVDR Company Limited)” ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่จัดตั้งขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ผู้ถือ NVDR สามารถรับสิทธิประโยชน์ทางการเงิน (Financial Benefit) ได้เสมือนลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนทุกประการไม่ว่าจะเป็นเงินปันผล สิทธิในการจองซื้อหุ้นเพิ่มทุนหรือใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญ (Warrant) แต่จะไม่สามารถใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น ยกเว้นกรณีการใช้สิทธิออกเสียงเพื่อลงมติเกี่ยวกับการเพิกถอนหุ้นออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ (Delisting) ดังนั้น หากมีการนำหุ้นของบริษัทไปออก NVDR เป็นจำนวนมาก จะทำให้จำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัทลดลง และสิทธิในการออกเสียงของผู้ถือหุ้นรายอื่นเพิ่มขึ้น

บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด มีหุ้นของบริษัทเป็นหลักทรัพย์อ้างอิงสำหรับการออกใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย (Non-Voting Depository Receipt: NVDR) จำนวน 862,025 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.80 ของหุ้นสามัญที่ออกและชำระแล้วของบริษัท อนึ่ง จำนวนหุ้นของบริษัทที่นำไปออก NVDR ไม่อยู่ในการควบคุมของบริษัท ผู้ลงทุนสามารถตรวจสอบข้อมูลจำนวนหุ้นที่ถือโดย NVDR ได้จากเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่ www.set.or.th/nvdr

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

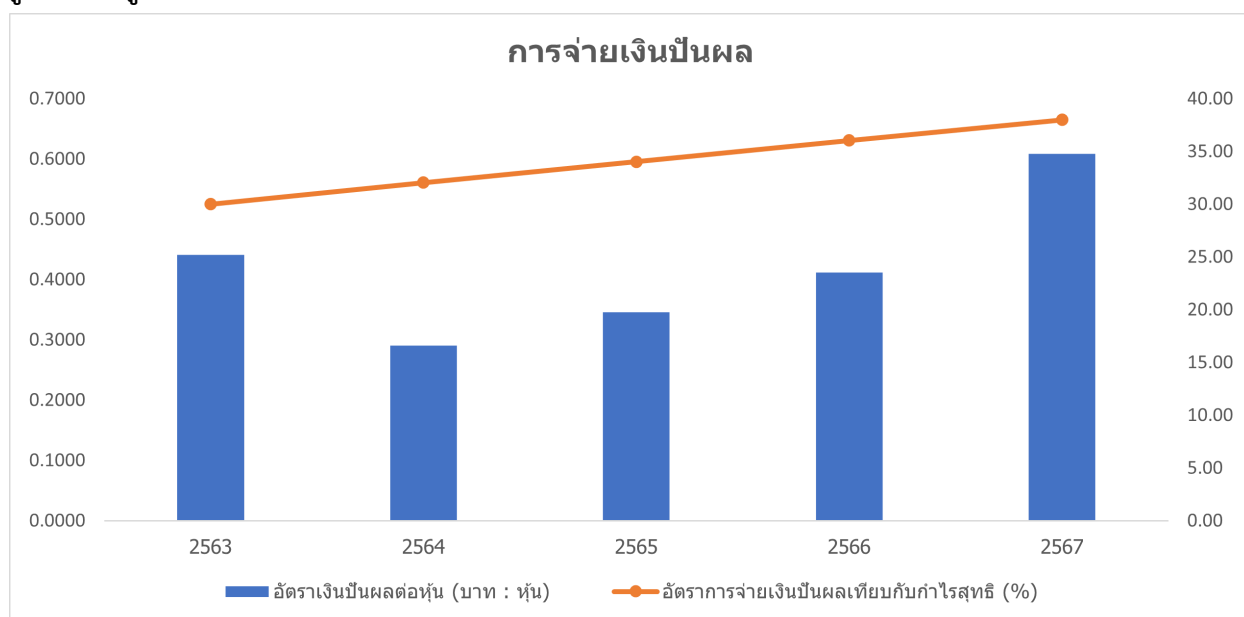
บริษัท มีนโยบายจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล สรรองตามกฎหมายและสำรองอื่นๆ ของงบการเงินเฉพาะกิจการ

ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลประกอบการ สภาพคล่องทางการเงิน ภาวะเศรษฐกิจ และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนเพื่อบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทในอนาคต มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ที่คณะกรรมการของบริษัทได้อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ และให้รายงานที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	1.4696	0.9076	1.0166	1.1430	1.6020
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.4410	0.2910	0.3460	0.4120	0.6088
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.4410	0.2910	0.3460	0.4120	0.6088
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	30.01	32.06	34.04	36.04	38.00

รูปภาพข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง



ภาพที่ 1.6.1 ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

การประกอบธุรกิจของบริษัทย่อมมีความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานและการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) ในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากฝ่ายงานต่าง ๆ ภายใน ทั้งนี้ฝ่ายจัดการจะติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าวเป็นประจำทุกเดือน อันจะช่วยให้บริษัทสามารถวางแผนจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างทันทั่วทั้ง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เข้มแข็งมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและให้ความเสี่ยงโดยรวมอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- **การกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง:** เป็นการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และเป้าหมายการดำเนินงานของบริษัทฯ
- **การระบุความเสี่ยง:** เป็นการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ให้ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (ถ้ามี)
- **การประเมินความเสี่ยง:** เป็นการประเมินระดับของความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในด้านโอกาสที่จะเกิด และผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น ๆ
- **การจัดการความเสี่ยง:** เป็นการกำหนดวิธีการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงที่มีความสำคัญ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น โดยต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- **การติดตามและทบทวน:** เป็นการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งการประเมินผลการจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมโดยฝ่ายจัดการจะติดตามและรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัททราบ

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ในปี 2567 บริษัทมีปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญบางประการ อันอาจส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ฐานะทางการเงิน หรือผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต นอกเหนือจากปัจจัยความเสี่ยงที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ อาจมีปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งบริษัทไม่อาจทราบได้ในขณะนี้ หรือพิจารณาในขณะนี้ว่าไม่เป็นสาระสำคัญ แต่อาจเป็นปัจจัยเสี่ยงที่มีความสำคัญในอนาคตได้ ทั้งนี้บริษัทได้จำแนกประเภทของการจัดการความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจ ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental :E) ด้านสังคม (Social :S) และด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ (Governance and Economics :G) เป็น 5 กลุ่มได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) ซึ่งรายละเอียดของแต่ละความเสี่ยงสามารถสรุปได้ดังนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ทดแทนที่อาจจะเกิดขึ้น

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบันความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ทดแทนยังคงเป็นปัจจัยสำคัญต่ออุตสาหกรรมแบตเตอรี่ โดยเฉพาะการเปลี่ยนผ่านจากแบตเตอรี่ตะกั่ว-กรดไปสู่แบตเตอรี่ลิเทียมไอออนที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นในภาคยานยนต์และพลังงานหมุนเวียน นอกจากนี้ การเติบโตของตลาดรถยนต์ไฟฟ้า (EV) และการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ เช่น แบตเตอรี่โซลิดสเตตและ Solid-State อาจเข้ามาเป็นทางเลือกแทนลิเทียมไอออนในอนาคต ซึ่งอาจส่งผลให้การใช้งานแบตเตอรี่ตะกั่ว-กรดลดลงในหลายภาคส่วน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเทคโนโลยียานยนต์ไฟฟ้าจะมีแนวโน้มที่สูงขึ้น ภายใต้การสนับสนุนด้านนโยบายของรัฐบาลสำหรับอุตสาหกรรมประกอบรถยนต์และอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะยังคงไม่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญในระยะสั้น เนื่องจากยังอยู่ในขั้นเริ่มต้นและยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเทคโนโลยี ความพร้อมของ ecosystem ในการใช้รถ EV เช่น สถานีชาร์จไฟฟ้า ราคาและเงื่อนไขของการประกันภัยรถ EV รวมถึงตลาดมือสองและการแข่งขันด้านราคาที่รุนแรงซึ่งทำให้ผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจ

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- รายได้ และส่วนแบ่งการตลาด

- มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในกรณีที่มีความต้องการของแบตเตอรี่เพิ่มมากขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ สามารถขอซื้อสินค้าจากบริษัทแม่หรือบริษัทในเครือของบริษัท ซึ่งได้มีการลงทุนเพื่อผลิตแบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ไฟฟ้าไว้แล้ว เพื่อนำเข้ามาจำหน่ายภายในประเทศต่อไป นอกจากนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องทบทวนกลยุทธ์ในการหาตลาดใหม่ การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และจัดหาสินค้าเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาดและรายได้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดที่เปลี่ยนแปลง และรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการแข่งขันสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจแบตเตอรี่ยานพาหนะเป็นธุรกิจที่ไม่ซับซ้อน และมีผู้ประกอบการรายใหม่เข้ามาแย่งส่วนแบ่งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจจะเข้ามาในรูปแบบการก่อตั้งโรงงานผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศ การนำเข้าแบตเตอรี่จากต่างประเทศเข้ามาจำหน่ายภายในประเทศ หรือการเสนอราคาที่ต่ำกว่าเพื่อแย่งส่วนแบ่งตลาดในต่างประเทศ นอกจากนี้แนวโน้มที่จะเกิดความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการรายใหญ่ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านภาวะการแข่งขันในอนาคต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันที่สูงขึ้นทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขายสูงขึ้น โดยเฉพาะจากการลดราคาและใช้แผนจูงใจลูกค้า ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการทำกำไร และอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียส่วนแบ่งการตลาด นอกจากนี้ การต้องรักษาความสามารถในการแข่งขันอาจทำให้บริษัทต้องเพิ่มการลงทุนในด้านการวิจัยและพัฒนา (R&D) รวมถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิต ซึ่งอาจส่งผลให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มขึ้น

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- รายได้ ค่าใช้จ่าย และส่วนแบ่งการตลาด
- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปัจจุบัน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั้งในตลาด OEM (ตลาดรถใหม่) และ REM (ตลาดทดแทนภายในประเทศ) ว่าเป็นแบตเตอรี่ที่มีคุณภาพ และบริษัทได้เตรียมมาตรการรองรับการแข่งขันที่สูงขึ้น ดังนี้ (1) ปรับปรุงเทคโนโลยีการผลิตให้ทันสมัยอยู่เสมอ (2) การควบคุมการสูญเสียในการผลิตและการสูญเสียของเครื่องจักร เพื่อให้ได้ต้นทุนการผลิตที่ต่ำลง และราคาที่แข่งขันได้ (3) จัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ออกสู่ตลาด เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า (4) รักษาความสัมพันธ์กับผู้นำรายวัตถุดิบ และลูกค้าปัจจุบัน พร้อมทั้งทำสัญญาการค้ากับผู้จำหน่ายผลิตราย (5) หาช่องทางการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใหม่ผ่านร้านค้ารูปแบบ Modern Trade (6) เพิ่มความยืดหยุ่นในการผลิต เพื่อให้สามารถรองรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสม่ำเสมอ (7) นำเข้าแบตเตอรี่จากบริษัทในเครือเพื่อให้รุ่นที่จะจำหน่ายในแบตเตอรี่มีความหลากหลายมากขึ้นและรองรับความต้องการของลูกค้า และ (8) การลดราคาสินค้าเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งรายอื่นและรักษาส่วนแบ่งตลาดของตนเอง

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทร่วมทุน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- อื่น ๆ : การพึ่งพาบริษัทร่วมทุน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทร่วมทุนในสองด้านหลัก ได้แก่ ด้านเทคโนโลยีและด้านการตลาด ในด้านเทคโนโลยี บริษัทได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตจากบริษัท จีเอส ยวซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GYIN) ซึ่งมีสัญญาความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์เป็นรายปี ทั้งนี้ถ้าไม่มีการแก้ไขส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญา ให้ถือว่าสัญญาได้รับการต่ออายุโดยอัตโนมัติปีต่อปี ส่วนในด้านการตลาดต่างประเทศ บริษัทสามารถดำเนินการจำหน่ายสินค้าภายในอาณาเขตที่ได้รับมอบหมายจาก GYIN ได้แก่ ประเทศกัมพูชา ลาว และพม่า หากต้องการจำหน่ายในพื้นที่อื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก GYIN เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งกับบริษัทในเครือ "YUASA" จากประเทศอื่นๆ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทร่วมทุนอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท หากสัญญาการถ่ายทอดเทคโนโลยีไม่สามารถต่ออายุได้ อาจส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านคุณภาพของสินค้าจากการผลิต ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานได้ในที่สุด ด้านการตลาดหากไม่สามารถขยายตลาดไปยังประเทศอื่นนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายจาก GYIN อาจจำกัดโอกาสในการเติบโตของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- การดำเนินธุรกิจ และรายได้

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้มีการจ่ายค่าตอบแทนในรูปค่าสิทธิ (Royalty fee) ตามสัญญาให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิคการผลิตแบตเตอรี่และการพัฒนาผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด (โดยมีการคำนวณค่าสิทธิเป็นรายลูกที่ผลิตสำหรับแบตเตอรี่ชนิดพื้นฐานทุกชนิดและทุกเครื่องหมายความการค้า และคิดเป็นร้อยละจากยอดขายสำหรับแบตเตอรี่ชนิดที่ต้องมีการดูแลรักษา (Maintenance Free) ทุกชนิด และบริษัทได้รับการต่อสัญญาจากบริษัท จีเอส ยวซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประเทศญี่ปุ่นติดต่อกันเป็นระยะเวลากว่า 60 ปีมาแล้ว สำหรับในด้านข้อจำกัดในตลาดต่างประเทศ บริษัทสามารถที่จะส่งออกไปยังตลาดในประเทศที่ไม่มีบริษัทในเครือ "YUASA" ได้ ซึ่งในปัจจุบันลูกค้าของบริษัทในต่างประเทศส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ไม่มีการดำเนินธุรกิจของบริษัทในเครือ ด้วยข้อได้เปรียบจากเครือข่ายจีเอส ยวซ่า ทำให้บริษัทมีแหล่งผลิตภัณฑ์แบตเตอรี่ที่หลากหลายเพื่อจำหน่ายในตลาด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายราย

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 บริษัทมีการขายแบตเตอรี่รถยนต์ให้ลูกค้า OEM กลุ่มเดียวกับในปีก่อน แต่ยอดขายมากกว่าร้อยละ 90 ยังคงมาจากลูกค้ารายเดิม และบริษัทมียอดขายแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ให้กลุ่มลูกค้าในตลาด OEM รายหนึ่งทั้งในประเทศและต่างประเทศมากกว่าร้อยละ 60 จากยอดขายแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์สำหรับตลาด OEM ทั้งหมด ดังนั้นหากลูกค้าดังกล่าวยกเลิกการซื้อขายดังกล่าว จะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากลูกค้ารายเดิมในตลาด OEM หรือกลุ่มลูกค้าในตลาดแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ยกเลิกการซื้อขาย หรือหากไม่สามารถขยายฐานลูกค้าใหม่ได้เพียงพอ อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- รายได้

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีนโยบายที่จะผลิตแบตเตอรี่ให้แก่ลูกค้าเป็นบางรายในตลาด OEM เพื่อเป็นการโฆษณาบริษัททางอ้อม ขณะเดียวกันลูกค้าซึ่งเป็นผู้ผลิตรายเดิมและรถจักรยานยนต์เองก็ต้องการแบตเตอรี่คุณภาพสูงเชื่อถือได้ ราคายุติธรรมและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จากความสัมพันธ์ที่มีมาอย่างยาวนานระหว่างบริษัทร่วมทุนประเทศญี่ปุ่นและบริษัทแม่ของลูกค้า อีกทั้งความสัมพันธ์อันดีของบริษัทกับลูกค้าเอง การที่ลูกค้าจะยกเลิกการสั่งซื้อจากบริษัทจึงมีความเป็นไปได้น้อย

อย่างไรก็ตามเพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าเพียงรายเดียวหรือน้อยราย บริษัทพยายามที่จะเพิ่มลูกค้ารายใหม่สำหรับตลาดแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ด้วยการพัฒนาประเภทแบตเตอรี่ร่วมกับบริษัท จีเอส ยั้วชา อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด (GYIN)

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการจัดการสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจการผลิตแบตเตอรี่สำหรับยานยนต์ของบริษัท มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน กล่าวคือกระบวนการผลิตแบตเตอรี่ภายในโรงงาน มีความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานของเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ในการผลิต และ/หรืออาจส่งผลให้เกิดเพลิงไหม้ และการก่อให้เกิดของเสียหรือมลพิษ เช่น เสียงดังจากเครื่องจักร น้ำเสียที่ปนเปื้อนตะกั่ว ฝุ่นผงจากกระบวนการผลิตผงตะกั่ว ตัดแผ่น และขัดแผ่น และกลิ่นแก๊สจากกระบวนการหลอมตะกั่วหากการเผาไหม้ไม่สมบูรณ์ หากไม่มีการควบคุมหรือจัดการที่ดี อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อพนักงาน ชุมชนข้างเคียง และสิ่งแวดล้อมภายในและบริเวณรอบโรงงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจทำให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท โดยอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและสาธารณชน หากบริษัทไม่สามารถจัดการกับมลพิษและความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมได้ดี อีกทั้งยังส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน ซึ่งอาจนำไปสู่การบาดเจ็บจากอุบัติเหตุในการทำงาน หรือการเจ็บป่วยจากมลพิษที่เกิดขึ้น ทำให้เกิดการหยุดชะงักในกระบวนการผลิต

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ภาพลักษณ์ของบริษัท และความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน
- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในด้านสิ่งแวดล้อมบริษัทได้จัดให้มีขบวนการกำจัดหรือบำบัดของเสียต่าง ๆ ที่ออกจากกระบวนการผลิต รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำ ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อกำจัดผงตะกั่วจากน้ำเสีย ก่อนปล่อยออกสู่นอกโรงงาน การจัดให้มีระบบดูดฝุ่นผงตะกั่วบริเวณที่อาจเกิดการกระจายของผงตะกั่ว จัดให้มีระบบเผาไหม้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะลดกลิ่นแก๊สจากการผลิต และการจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันเสียง หากเครื่องจักรใดก่อให้เกิดเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด

นอกจากนั้นในด้านความปลอดภัยในการทำงานและการป้องกันอัคคีภัย บริษัทได้ดำเนินการในหลายรูปแบบ เพื่อให้พนักงานได้รับการดูแล และมีความปลอดภัยในการทำงาน โดยเน้นย้ำให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด รวมถึงการปรับปรุงและบำรุงรักษาอุปกรณ์เพื่อให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา การจัดอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยและแผนฉุกเฉินให้กับพนักงานอย่างสม่ำเสมอ และยังคงมีการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมค้นหาอันตรายและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอย่างต่อเนื่องเพื่อลดอุบัติเหตุในโรงงานและรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานทุกคน

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตั้งอยู่ในพื้นที่ต่ำและอยู่ใกล้กับทะเล มีความเสี่ยงที่จะเกิดน้ำท่วมภายในโรงงานเมื่อน้ำทะเลหนุนหรือฝนตกหนัก ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินของบริษัท รวมทั้งระบบข้อมูลด้านสารสนเทศ นอกจากนี้ความชื้นจากน้ำยังมีส่วนต่อกระบวนการผลิตต่าง ๆ โดยเฉพาะแผ่นธาตุซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแบตเตอรี่

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดน้ำท่วมขึ้นจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตโดยเฉพาะแผ่นธาตุซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตแบตเตอรี่ และอาจทำให้เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่ใช้งานได้รับความเสียหายจากความชื้น ซึ่งจะทำให้กระบวนการผลิตหยุดชะงัก ส่งผลให้การผลิตสินค้าไม่เป็นไปตามกำหนดและอาจทำให้เกิดการล่าช้าในการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้า นอกจากนี้ยังส่งผลกระทบต่อระบบข้อมูลด้านสารสนเทศ ซึ่งอาจทำให้การจัดการและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจมีความล่าช้าเนื่องจากข้อมูลสูญหาย

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- การหยุดชะงักทางธุรกิจ
- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงปรับปรุงระบบระบายน้ำภายในโรงงานและจุดเชื่อมต่อระหว่างโรงงานและระบบระบายน้ำนอกโรงงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการปรับปรุงระบบท่อนหลังคาโรงงานเพื่อให้การระบายน้ำฝนในช่วงฤดูฝนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่กระทบต่อระบบระบายน้ำภายในโรงงาน ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทได้จัดเตรียมกระสอบทรายและปั๊มน้ำในช่วงฤดูฝน สำหรับระบายน้ำภายในโรงงานให้รวดเร็วขึ้นหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน นอกจากนี้ในพื้นที่การผลิตที่มีการติดตั้งเครื่องจักรในระดับต่ำและมีน้ำท่วมขังบ่อย บริษัทได้มีการวางแผนและปรับปรุงการจัดวางเครื่องจักรใหม่และระบบระบายน้ำใน

พื้นที่ดังกล่าว ในด้านระบบข้อมูลสารสนเทศของบริษัทที่อาจได้รับผลกระทบจากน้ำท่วมนั้น บริษัทได้จัดทำระบบฐานข้อมูลสำรองเพื่อมิให้ข้อมูลเกิดการเสียหาย หรือเมื่อเสียหายก็สามารถเรียกข้อมูลเดิมกลับมาได้ โดยติดตั้งไว้บริเวณชั้นสองของอาคารสำนักงาน ทำให้สามารถป้องกันน้ำท่วมหรือเหตุการณ์ทางภัยธรรมชาติได้อีกระดับหนึ่ง

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ เช่น ความเสี่ยงจากความเสียหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอันเกิดจากการใช้งานปกติหรือภัยพิบัติต่าง ๆ ความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ และช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากหลายปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดความเสียหายกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือบริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ การดำเนินธุรกิจอาจต้องหยุดชะงักลงชั่วคราว เพื่อให้สามารถกู้คืนข้อมูล และฟื้นฟูระบบได้ ซึ่งอาจทำให้กระบวนการทำงานล่าช้า ส่งผลกระทบต่อการให้บริการลูกค้า และการตัดสินใจทางธุรกิจ นอกจากนี้หากข้อมูลสำคัญถูกจารกรรมก็อาจทำให้เกิดการสูญเสียข้อมูลทางธุรกิจที่สำคัญ ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- การหยุดชะงักทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ มีการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและโปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่เป็นประจำ มีการสร้างไฟร์วอลล์ (Firewall) เป็นมาตรการป้องกันเบื้องต้น เพื่อให้มีเฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท มีการติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้งานคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่ายและมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของบริษัท ซึ่งครอบคลุมแนวปฏิบัติ เช่น การให้พนักงานทุกคนใส่รหัสผ่านของตนเองในการใช้งานคอมพิวเตอร์ และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อรับมือการโจมตีทางไซเบอร์ ส่วนในการป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติอื่น ๆ บริษัทได้จัดเตรียมศูนย์สำรองข้อมูล (DATA CENTER BACKUP SITE) ภายในบริษัท ซึ่งสามารถฟื้นฟูระบบเพื่อความต่อเนื่องในการดำเนินธุรกิจหากเกิดปัญหาด้านข้อมูลด้วย

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การทุจริตคอร์รัปชัน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับกระบวนการควบคุมภายในที่รัดกุม แต่อย่างไรก็ตามอาจเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและกรอบการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งอาจเกิดจากการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือข้อพิพาทในการดำเนินงานที่ไม่ได้รับการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทำให้เกิดพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการดำเนินธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตคอร์รัปชัน สามารถส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท เนื่องจากอาจมีการสูญเสียทรัพย์สินหรือเผชิญกับการฟ้องร้องหรือบทลงโทษทางกฎหมาย นอกจากนี้ ภาพลักษณ์ของบริษัทอาจได้รับความเสียหายจากการถูกมองว่าไม่โปร่งใส มีการดำเนินธุรกิจอย่างไม่ซื่อสัตย์ หรือปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างไม่เป็นธรรม ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นจากผู้เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า คู่ค้า หรือหน่วยงานกำกับดูแล

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- ฐานะการเงิน และภาพลักษณ์ของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

นอกจากการถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณทางธุรกิจแล้ว เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกรอบการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม มีการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติงานโดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันแก่บุคลากรของบริษัท

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีกระบวนการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blowing) โดยให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นกระบอกเสียงทำการสอดส่องดูแลปัญหาและพฤติกรรมกรรมการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบได้ทั่วถึงและละเอียดมากยิ่งขึ้น โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.yuasathai.com ในหัวข้อ “แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน” หรือทาง e-mail มายังฝ่ายกฎหมายหรือฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ที่

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่ที่จำเป็นต้องมีการจ้างงานแรงงานในโรงงานของบริษัท ซึ่งอาจทำให้บริษัทมีความเสี่ยงในประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพการทำงานที่ไม่เป็นธรรม สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่ไม่ได้รับการดูแลอย่างเพียงพอ การละเมิดความเป็นส่วนตัวของข้อมูลบุคคล หรือการปิดกั้นเสรีภาพในการแสดงออกและการสื่อสาร นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมายในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งอาจเกิดขึ้นหากไม่มีการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติตามนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการดำเนินธุรกิจ จะส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทอย่างรุนแรง ทำให้เกิดการสูญเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่น การละเมิดสิทธิมนุษยชนยังอาจทำให้บริษัทเผชิญกับบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานทางกฎหมาย ซึ่งอาจมีค่าปรับหรือการฟ้องร้องที่ส่งผลกระทบต่อฐานะการเงินและชื่อเสียงของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- ภาพลักษณ์ของบริษัท และบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนของบริษัท เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้าและเจ้าหน้าที่ผู้ถือหุ้น และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทได้จัดเตรียมช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานผ่าน “ตู้แดง” (กล่องรับข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนของพนักงาน) โดยในรอบปีที่ผ่านมา ยังไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากรายได้ รายจ่าย ที่เป็นเงินสกุลต่างประเทศ

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเนื่องจากการทำธุรกรรมในสกุลเงินต่างประเทศ เช่น การส่งออกสินค้าและนำเข้าวัตถุดิบ ซึ่งอาจทำให้มีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะในกรณีที่อัตราแลกเปลี่ยนไม่เสถียรหรือมีความผันผวนอย่างรุนแรงในช่วงเวลาที่มีการทำธุรกรรม

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายของบริษัท หากสกุลเงินต่างประเทศในการทำธุรกรรมของบริษัทมีการอ่อนค่าหรือแข็งค่ากับเงินบาท จะทำให้มูลค่าของรายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเงินตรามีการเปลี่ยนแปลง อาจส่งผลให้บริษัทได้รับรายได้ลดลงหรือค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นจากการแปลงค่าเงิน ทำให้ผลกำไรลดลง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- รายได้ และค่าใช้จ่าย

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ในด้านการขายสินค้าไปยังต่างประเทศ ฝ่ายงานขายต่างประเทศของบริษัทจะวางแผนการขายในรูปสกุลเงินบาทและจะมีการเผื่อการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศไว้ประมาณร้อยละ 5-10 เพื่อเป็นการสำรองความผันผวนของค่าเงิน และทางผู้บริหารของบริษัทจะมีการวางแผนเพื่อปรับปรุงมูลค่ามาตรฐานของสกุลเงินในการประมาณการราคาขาย นอกจากนี้ในด้านการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจากการขายสินค้า และการชำระหนี้สินเป็นเงินตราต่างประเทศบริษัทได้นำนโยบายป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนมาใช้เพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อกับลูกค้าภายในประเทศของบริษัท

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

ในปี 2567 เศรษฐกิจไทยในภาพรวมมีแนวโน้มขยายตัว แต่การฟื้นตัวของภาคธุรกิจมีความแตกต่างกันมากขึ้น โดยธุรกิจยานยนต์มีการหดตัว และคุณภาพสินเชื่อโดยรวมปรับแย่ลงโดยเฉพาะ SME และภาคครัวเรือนที่รายได้ฟื้นตัวช้าและมีภาระหนี้สูง ทำให้บริษัทมีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อแก่ลูกค้า

ซึ่งอาจทำให้ลูกค้ารายเดิมหรือรายใหม่มีความยากลำบากในการชำระหนี้ให้กับบริษัท ส่งผลให้การเรียกเก็บหนี้เป็นเรื่องยากขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท หากลูกค้าไม่สามารถชำระหนี้ตามที่กำหนด อาจทำให้บริษัทไม่สามารถเก็บเงินได้ตามแผนหรือสูญเสียรายได้จากการขาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อกระแสเงินสดและผลประกอบการของบริษัทในระยะสั้น

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าว

• รายได้

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

• ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้จัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงด้วยการกำหนดนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม และหากเป็นลูกค้ารายใหม่ ทางบริษัทจะพิจารณาจำหน่ายเป็นเงินสด ในระยะแรกจากนั้นจึงจะพิจารณาให้สินเชื่อแก่ลูกค้ารายใหม่ดังกล่าวจึงทำให้ความเสี่ยงต่ำ

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีอยู่และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีหลากหลายส่วน ทั้งที่ออกโดยกระทรวง ทบวง กรม รวมถึงกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในอนาคต ทำให้บริษัทต้องปรับตัวและปฏิบัติตามให้สอดคล้องตามข้อกำหนดเหล่านี้

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่มีอยู่หรือที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตได้ อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยการดำเนินงานอาจหยุดชะงักหรือถูกจำกัด รวมทั้งอาจเกิดผลกระทบด้านภาพลักษณ์ของบริษัท ส่งผลให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้ลงทุนหรือผู้มีส่วนได้เสีย และยังอาจได้รับบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล เช่น การปรับหรือการลงโทษทางกฎหมายที่อาจมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าว

• การดำเนินธุรกิจ ภาพลักษณ์ของบริษัท และบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

• ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง โดยฝ่ายจัดการได้มอบหมายให้ฝ่ายกฎหมายได้รวบรวม จัดทำทะเบียนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการทบทวนกฎหมายที่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและทำการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การทำงานของฝ่ายงานสอดคล้องตามกฎหมาย ภายในเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ยังมอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ทำการรวบรวม วิเคราะห์และประเมินความสอดคล้องสำหรับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานต่าง ๆ ของบริษัทที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ทราบว่ามีข้อกฎหมายใดที่บริษัทยังไม่ได้ดำเนินการและจะปรับปรุงทบทวนการดำเนินการให้สอดคล้องต่อไป

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นกฎหมายว่าด้วยการให้สิทธิกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สร้างมาตรฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลให้ปลอดภัยและนำไปใช้ให้ถูกวัตถุประสงค์ตามคำยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัทฯ มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียหลายกลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ทำให้บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงหากปฏิบัติไม่ถูกต้องตามมาตรการที่กฎหมายกำหนด

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากบริษัทไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท โดยทำให้สูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมถึงการถูกลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล อาทิ การปรับหรือการดำเนินคดีทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลเสียต่อการดำเนินธุรกิจและความ

เชื่อมั่นในบริษัท

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- ภาพลักษณ์ของบริษัท และบทลงโทษจากหน่วยงานกำกับดูแล

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการและติดตามการดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวและขออนุญาตใช้ข้อมูล การดำเนินการตอบสนองตามสิทธิของเจ้าของข้อมูล การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด พร้อมทั้งได้สื่อสารให้พนักงานในองค์กรทราบถึงการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทได้จัดทำระบบสำรองข้อมูล ติดตั้งระบบและอุปกรณ์ในการป้องกันภัยคุกคาม (Firewall) รวมทั้งติดตามและแจ้งเตือนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญจะไม่สูญหายหรือรั่วไหล ซึ่งจะสามารถป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

ธุรกิจของบริษัทมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยธรรมชาติที่อาจส่งผลกระทบต่อทรัพย์สินและสินค้า รวมถึงการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานที่อาจเกิดจากน้ำท่วม ไฟป่า ความแห้งแล้ง หรือคลื่นความร้อน นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจและการปรับตัวให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหลายด้าน เช่น ความเสียหายจากภัยธรรมชาติที่ทำลายทรัพย์สินและสินค้า รวมถึงการหยุดชะงักของกิจกรรมในห่วงโซ่อุปทาน เช่น กระบวนการขนส่งและการผลิต นอกจากนี้ ยังมีผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์และนโยบายของรัฐบาลที่อาจเพิ่มค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้จากการปรับเปลี่ยนแนวทางการเลือกซื้อสินค้าที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้การดำเนินการของบริษัทในการควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังมีความสัมพันธ์กับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- การดำเนินธุรกิจ และภาพลักษณ์ของบริษัท

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- มีแนวโน้มสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการดำเนินการโดย 2 แนวทาง คือการลดคาร์บอนจากการดำเนินธุรกิจ (Mitigation) โดยการประหยัดพลังงานและใช้พลังงานหมุนเวียน ซึ่งส่งผลในการลดต้นทุนการผลิต และการปรับตัวรับมือการเปลี่ยนแปลง (Adaptation) โดยมีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน และเตรียมการรับมือกับภัยธรรมชาติโดยการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ นอกจากนี้มีการจัดทำบัญชีก๊าซเรือนกระจกสำหรับส่วนที่ปล่อยเอง (Scope 1) และส่วนที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2) ซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในระยะยาวต่อไป

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายหรือข้อขัดแย้งระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์เกิดจากความขัดแย้งภายในหรือระหว่างประเทศ ภาวะสงคราม การก่อการร้าย หรือการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งสามารถส่งผลให้ปริมาณการค้าโลกชะลอตัวลง และทำให้เกิดการย้ายฐานการผลิตหรือการปรับเปลี่ยนเส้นทางการค้าระหว่างประเทศ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางภูมิรัฐศาสตร์อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทหลายด้าน เช่น การหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทานจากความขัดแย้งหรือปัญหาทางการเมืองในประเทศต่างๆ ซึ่งอาจทำให้การผลิตและการขนส่งหยุดชะงัก หรือมีอุปสรรคจากการกีดกันทางการค้าเชิงนโยบาย นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงจากต้นทุนการผลิตที่อาจปรับสูงขึ้น และการลงทุนระหว่างประเทศที่อาจถูกชะลอหรือหยุดชะงัก

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

- การดำเนินธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงระดับความเสี่ยงจากปี 2566

- ไม่เปลี่ยนแปลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการติดตามและประเมินสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ เช่น จากเครือข่ายลูกค้าในต่างประเทศ อย่าง

สม่ำเสมอเพื่อการเตรียมพร้อมรับมือและปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน นอกจากนี้บริษัทมีความพยายามอย่างต่อเนื่องในการขยายการขยายสินค้าไปยังตลาดในประเทศต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกในกรณีที่จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนช่องทางการจัดจำหน่าย

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : ไม่มี
ผู้ถือหุ้นหลักทรัพย์หรือไม่

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างการเติบโตให้กับองค์กรอย่างยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลและการกำกับกิจการที่ดี ในภาวะการณ์ปัจจุบันมีความท้าทายและความเสี่ยงในหลากหลายมิติซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อเป้าหมายทางธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการสร้างการมีส่วนร่วมและเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์

กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน กำหนดโดยการพิจารณาและให้ความเห็นชอบจากฝ่ายจัดการขององค์กร ซึ่งกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของบริษัท จัดทำขึ้นภายใต้กรอบการดำเนินงานนี้ และมีการทบทวนแผนงานเป็นประจำทุกปี กรอบการดำเนินงานและแผนงานด้านความยั่งยืน เป็นแนวทางที่สำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม โดยแผนการดำเนินงานดังกล่าวรวมถึงแผนกิจกรรมของหน่วยธุรกิจ ฝ่ายจัดการจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ และมีการติดตามความคืบหน้าเทียบกับแผนอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ในด้านเศรษฐกิจและบริษัทภิบาล ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ในการบริหารด้านความยั่งยืนโดยบูรณาการแนวทางปฏิบัติ เกณฑ์ และมาตรฐานสากลด้านความยั่งยืนและความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (The United Nations Sustainable Development Goals: UNSDGs) แนวคิดการสร้างคุณค่าร่วมด้วยการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องและเป็นมิตรกับผู้มีส่วนได้เสีย (Creating Shared Value: CSV) หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) การประเมินความยั่งยืน รวมถึงมาตรฐานต่างๆ ตามระบบ ISO เช่น ISO 14001: มาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, ISO 45001: มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เข้ากับวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมถึงกำหนดความรับผิดชอบต่อหน่วยธุรกิจในการกำหนดทิศทาง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุผลตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการรายงานผลจากการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการและคณะกรรมการบริษัททราบเป็นระยะ

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนของบริษัท ระหว่างปี 2568-2571 ในแต่ละมิติเป็นดังนี้

มิติเศรษฐกิจ

- การเติบโตของรายได้จากการขาย : กำหนดเป้าหมายการเติบโตจากปีที่ผ่านมา ร้อยละ 5-10
- สร้างความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ : กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้าและบริการของบริษัท ร้อยละ 80

มิติสังคม

- สร้างสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน ลดจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน : กำหนดเป้าหมายจำนวนอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเป็นศูนย์
- ระดับความพึงพอใจ และความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน : กำหนดเป้าหมายระดับคะแนนไม่น้อยกว่าในปีฐาน 2567 คือระดับความพึงพอใจของพนักงาน ร้อยละ 72 และระดับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ร้อยละ 78

มิติสิ่งแวดล้อม

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ : กำหนดเป้าหมายลดการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ จากค่าในปีฐาน 2567 (4.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง ต่อแบตเตอรี่) สำหรับปี 2568-2571 ร้อยละ 10, 13, 17, 20 ตามลำดับ
- ลดการใช้เชื้อเพลิง LPG ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ : กำหนดเป้าหมายลดการใช้ LPG ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ จากค่าในปีฐาน 2567 (215.6 กรัมต่อแบตเตอรี่) สำหรับปี 2568-2571 ร้อยละ 17, 19, 21, 24 ตามลำดับ
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิต : กำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อการผลิตจากแหล่งปล่อยหลัก ไม่เกิน 0.96 kgCO₂ e/ kgLead ในปี 2568 และเป้าหมายสำหรับปี 2568-2571 ตามเป้าหมายการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและ LPG ซึ่งเป็นแหล่งปล่อยหลัก
- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปาต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ : กำหนดเป้าหมายปริมาณน้ำประปาที่ใช้ต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ไม่เกิน 0.027 ลูกบาศก์เมตรต่อแบตเตอรี่ สำหรับปี 2568-2571

เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ : Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต

(Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม
โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10
ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน
(Sustainable Cities and Communities), Goal 12
การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and
Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
(Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below
Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16
สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกี่ยวกับนโยบาย : มี
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในปี 2567 บริษัทมีการทบทวนเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร โดยในด้านเศรษฐกิจและบริษัทได้กำหนดเป้าหมายความ
พึงพอใจของลูกค้า ส่วนในด้านสังคม กำหนดเป้าหมายความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานโดยอ้างอิงจากผลการประเมินซึ่งดำเนินการครั้ง
แรกในปี และนอกจากนั้นในด้านสิ่งแวดล้อม ได้ทบทวนเป้าหมายการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง LPG โดยกำหนดปริมาณการใช้พลังงานและ
เชื้อเพลิงต่อหน่วยผลิตภัณฑ์สำหรับแผนกลยุทธ์ระยะกลางของบริษัท ซึ่งจะเชื่อมโยงไปสู่เป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเนื่องจากทั้งสองส่วนนี้เป็นแหล่ง
ปล่อยหลัก ส่วนเป้าหมายการใช้น้ำได้มีการทบทวนเช่นกัน โดยมีการควบคุมปริมาณการใช้น้ำประปาต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในระดับไม่เกินค่าที่กำหนด

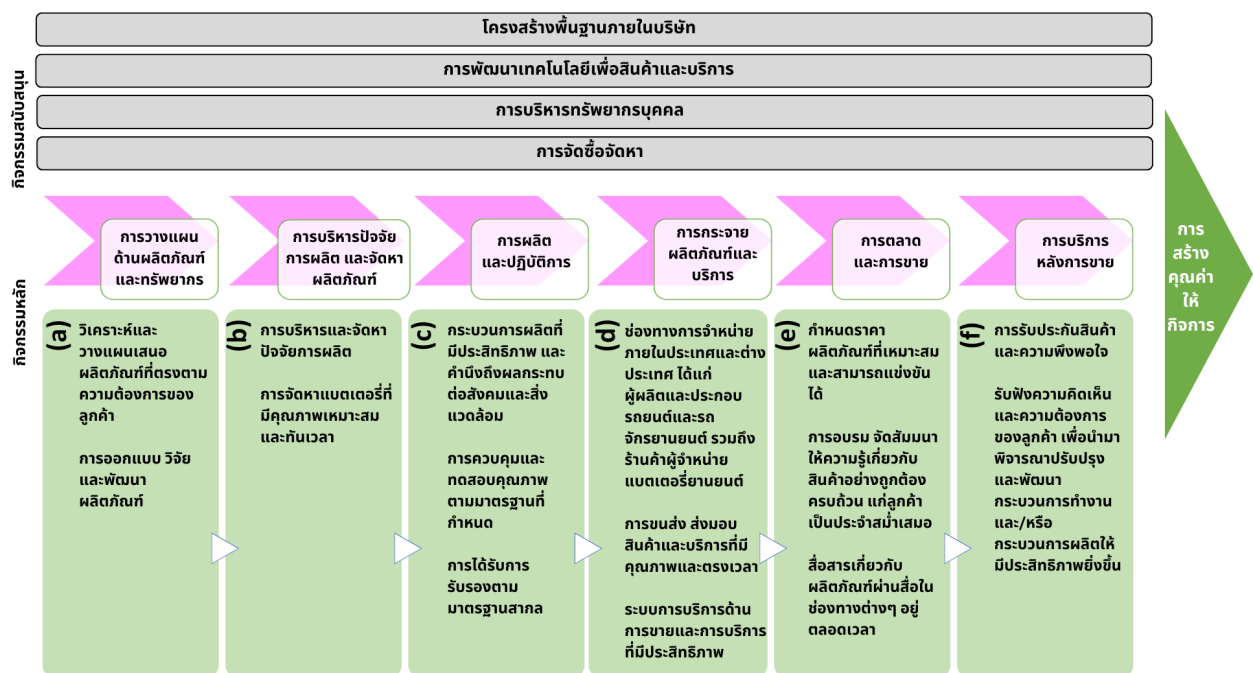
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กิจกรรมหลัก: บริษัทประกอบธุรกิจเป็นผู้ผลิต ผู้นำเข้า และผู้จำหน่าย แบตเตอรี่สำหรับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และแบตเตอรี่อื่นๆ เช่น แบตเตอรี่ชนิดจ่ายไฟมาก (Deep Cycle Battery) ให้กับลูกค้าในตลาดทดแทนภายในประเทศ ตลาดผู้ผลิตและประกอบยานยนต์ และตลาดส่งออก ในด้านการผลิต แบตเตอรี่ บริษัทได้รับการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีการผลิตจากบริษัท จีเอส ยวซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (GYIN) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมทุนของบริษัท โดยมีการวางแผนด้านการเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อการจัดสรรด้านทรัพยากร การจัดหาปัจจัยการผลิตรวมถึงสินค้าสำเร็จรูปที่มีคุณภาพ และการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ สำหรับการจัดซื้อวัตถุดิบและวัสดุในการผลิต บริษัทจัดซื้อจัดหาจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ นอกจากการผลิตโดยโรงงานของบริษัทเองแล้ว บริษัทยังได้นำเข้าแบตเตอรี่มาเพื่อจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศอีกด้วย บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายงานบริการลูกค้าเพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้บริการในด้านผลิตภัณฑ์และการจำหน่าย การรับเรื่องการเคลมสินค้ากรณีที่มีสินค้ามีปัญหา การรับเรื่องร้องเรียน การรับฟังความเห็นจากลูกค้าและนำไปดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการทำงานในบริษัทต่อไป

กิจกรรมสนับสนุน: กิจกรรมสนับสนุนเพื่อขับเคลื่อนให้กิจกรรมหลักของบริษัทดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management) การจัดซื้อจัดหา (Procurement and Purchasing) การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสินค้าและบริการ (Technology and IT) และโครงสร้างพื้นฐานภายในบริษัท (Business Infrastructure)

รูปภาพห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	ผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ผลตอบแทนจากการลงทุนที่ดี การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลสามารถตรวจสอบได้ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและทันเหตุการณ์	ปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น/ นักลงทุนสถาบันต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> • การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• พนักงาน	ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม คุณภาพชีวิตที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน ความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน การพัฒนาทักษะ ความรู้และความสามารถในการทำงาน และการปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน	กิจกรรมสร้างความผูกพันกับองค์กร ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน ผลตอบแทนที่เป็นธรรมรวมถึงการได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ในระดับที่ดี สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและปลอดภัย และการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย	<ul style="list-style-type: none"> • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การอบรม / สัมมนา • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • การสื่อสารข้อมูลข่าวสารผ่านประกาศภายในและระบบ Intranet

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	ผลิตภัณฑ์ที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม คุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม ความปลอดภัยของสินค้าและบริการ การบริการหลังการขาย การเข้าถึงสินค้าและบริการได้ง่ายและสะดวก การสื่อสารข้อมูลสินค้าที่ชัดเจน และการรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน	ผลิต นำเข้า และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและความปลอดภัย พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าและบริการ จัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ให้การดูแลทั้งก่อนการขายและหลังการขาย รวมถึงการให้บริการที่เท่าเทียมกัน	<ul style="list-style-type: none"> การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์
<ul style="list-style-type: none"> เจ้าหนี้ คู่ค้า 	การค้าที่โปร่งใสและเป็นธรรม การเปรียบเทียบราคาอย่างเหมาะสม การพัฒนาและสนับสนุนคู่ค้า และการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา	มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ การร่วมมือกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน กระบวนการจัดซื้อที่ชัดเจน การปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า จัดทำสัญญาอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	การแข่งขันที่เป็นธรรม และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา	จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ มีการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส	<ul style="list-style-type: none"> อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> นโยบายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน สังคม 	การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมและสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน การพัฒนาชุมชน และการจ้างงานคนในชุมชน	การร่วมทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมของชุมชน ส่งเสริมการประกอบอาชีพของคนในชุมชน รวมถึงการจ้างงานคนในชุมชน การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน และการรักษาระบบนิเวศสำคัญของชุมชนโดยรอบบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อผ่านฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	การสนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างครบถ้วน และการให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ	การปฏิบัติตามกฎหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่ร้องขอ	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การติดต่อผ่านฝ่ายปฏิบัติการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

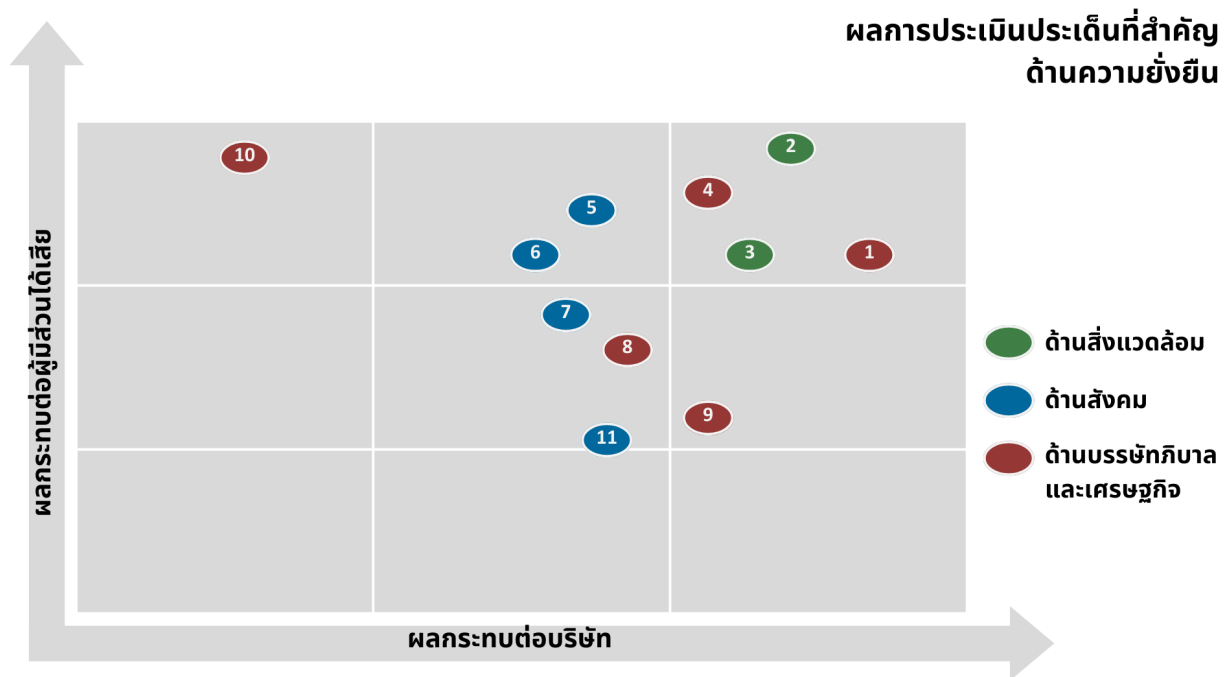
รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
1 นวัตกรรมและเทคโนโลยี	การประยุกต์ใช้นวัตกรรมในธุรกิจ เช่น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในการกระบวนการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานให้ดียิ่งขึ้น	9 นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม
2 การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการจัดการพลังงาน	การปล่อยก๊าซเรือนกระจกอาจนำไปสู่ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อทั้งธุรกิจและชุมชน รวมถึงอาจทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขาดความเชื่อมั่น โดยแหล่งกำเนิดหลักของการปล่อยมลพิษของบริษัทยาจากการใช้พลังงาน	7 พลังงานสะอาด 12 ทรัพยากรน้ำ 13 ภัยพิบัติ
3 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	การจัดการน้ำ ของเสีย และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพไม่เพียงช่วยลดต้นทุนและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนอีกด้วย	6 น้ำสะอาด 12 ทรัพยากรน้ำ
4 คุณภาพของสินค้าและบริการ	คุณภาพและความปลอดภัยของสินค้า รวมถึงคุณภาพของบริการจัดส่ง มีผลโดยตรงต่อความพึงพอใจของลูกค้าและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การนำเสนอสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างตรงจุด จะช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจและความภักดีของลูกค้า	2 ความสะอาด 3 สุขภาพ
5 สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	การขาดมาตรการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงานที่เพียงพอ อาจเพิ่มความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานติดขัดและทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความเชื่อมั่น	3 สุขภาพ 8 การเติบโต
6 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	ทรัพยากรมนุษย์เป็นส่วนสำคัญของธุรกิจในการบรรลุเป้าหมาย การส่งเสริมให้พนักงานพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ความสามารถ และความผูกพันของพนักงาน	1 ความเท่าเทียม 4 การศึกษา 8 การเติบโต
7 สิทธิมนุษยชน	การปฏิบัติตามสิทธิมนุษยชนช่วยส่งเสริมให้ธุรกิจมีความยั่งยืนและเพิ่มความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในขณะที่การละเมิดสิทธิมนุษยชนอาจทำลายชื่อเสียงของบริษัทและเสี่ยงต่อการถูกฟ้องร้องรวมถึงการสูญเสียกำไร	5 ความเท่าเทียม 10 ความโปร่งใส 16 ความยุติธรรม

รูปที่ 3.2.2.1.1 การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ และขอบเขตผลกระทบ (1 จาก 2)

การประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน	ผลกระทบ	เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
8 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน	กิจกรรมของคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ซึ่งอาจนำไปสู่การร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด และทำให้เกิดความล่าช้าในห่วงโซ่อุปทาน รวมถึงทำให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูญเสียความเชื่อมั่น	12 ทรัพยากรน้ำ 14 สิ่งแวดล้อม 15 ธรรมชาติ
9 ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพอาจเพิ่มความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางไซเบอร์ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานธุรกิจถูกระงับหรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล ส่งผลให้เกิดการดำเนินคดีตามมา	9 นวัตกรรม นวัตกรรม นวัตกรรม 16 ความยุติธรรม
10 ธรรมชาติและจรรยาบรรณธุรกิจ	การขาดธรรมชาติที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจอาจนำไปสู่การทุจริต การดำเนินธุรกิจที่ขาดความโปร่งใส และการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจส่งผลให้สูญเสียความเชื่อมั่น	16 ความยุติธรรม
11 การมีส่วนร่วมและพัฒนาชุมชน	การให้ความรู้และบริการแก่ชุมชนช่วยสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิต นำไปสู่ความสัมพันธ์ที่ดีขึ้นระหว่างสังคมและบริษัท	1 ความเท่าเทียม 3 สุขภาพ 11 เมืองและชุมชน

รูปที่ 3.2.2.1.2 การระบุประเด็นที่เป็นสาระสำคัญของธุรกิจ และขอบเขตผลกระทบ (2 จาก 2)



รูปที่ 3.2.2.2 ผลการประเมินประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

แผนภาพ ประเด็นที่สำคัญ ด้านความยั่งยืน



รูปที่ 3.2.2.3 แผนภาพประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม เนื่องจากธุรกิจของบริษัทอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือก่อให้เกิดมลภาวะ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายและกระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งด้านการบริหารจัดการพลังงาน การบริหารจัดการด้านน้ำ การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสียและสิ่งปนเปื้อน การจัดการเกี่ยวกับคุณภาพอากาศ และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. กำหนดให้มีแผนงานและการจัดการ เพื่อป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับมลภาวะทางน้ำอากาศ สิ่งปนเปื้อน และเสียงเพื่อให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และทำการทบทวนตามระยะเวลาที่เหมาะสม
3. ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมกิจกรรมลดการใช้พลังงานและกำจัดของเสีย ภายใต้กิจกรรม 3R (Reuse, Reduce and Recycle) โดยจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสม
4. ปรับปรุงการดำเนินงานด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อลดความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายนี้กับพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจและเปิดเผยต่อสาธารณชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.yuasathai.com/page_a.php?cid=82&cno=329&show==thai

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัททบทวนเป้าหมายการจัดการด้านคุณภาพอากาศ โดยกำหนดค่าเป้าหมายในระดับที่ดีกว่ามาตรฐานที่รัฐบาลกำหนดมากขึ้น นอกจากนั้นได้กำหนดเป้าหมายในระยะกลางสำหรับการจัดการพลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง และน้ำ ในลักษณะปริมาณการใช้ทรัพยากรต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ และสำหรับการจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่กำหนดเป็นปริมาณต่อการผลิตโดยอิงกับเป้าหมายการใช้ทรัพยากรของแหล่งปล่อยหลัก

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการจัดการด้านพลังงานให้มีประสิทธิภาพดูแลรักษาไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยยึดแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Sustainable Resource Use) ร่วมกับการลดและปรับตัวให้เข้ากับภาวะโลกร้อน (Climate Change Mitigation and Adaptation) ซึ่งเริ่มตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

- 1) การดำเนินการภายในข้อกำหนด กฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล

- 2) บริษัทลดการใช้ น้ำมันดีเซลลงอย่างต่อเนื่อง โดยลดการใช้รถโฟล์คลิฟท์ประเภทการใช้ น้ำมันดีเซล ไปเป็นรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า ซึ่งทำให้สามารถลดการใช้ น้ำมันดีเซลและยังช่วยลดการเผาไหม้ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย ทั้งนี้การใช้ น้ำมันดีเซลสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ จะคงเหลือเฉพาะการใช้กับระบบปั๊มดับเพลิงภายในโรงงานเท่านั้น
- 3) บริษัทมีแผนควบคุมเพื่อลดการใช้ก๊าซ LPG อย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้เกิดการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ และการปรับเปลี่ยนฉนวนกันความร้อนของเตาหลอม เพื่อลดการสูญเสียพลังงานความร้อน เป็นต้น
- 4) บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงและเปลี่ยนอุปกรณ์ ของระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบปรับอากาศ ทั้งในส่วนการผลิตและสำนักงาน เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าจากภายนอก รวมทั้งมีการบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น การเปลี่ยนระบบปรับอากาศในสำนักงาน การลดแรงดันลมอัดของเครื่องอัดอากาศ(Compressed air of air compressor) การติดตั้งอินเวอร์เตอร์ของระบบบำบัดฝุ่น (Inverter of dust collector) และการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าภายในบริษัททั้งหมดเป็นหลอด LED เป็นต้น
- 5) การใช้พลังงานทดแทน โดยติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน (Solar Rooftop) เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง ⁽¹⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 4.19 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2571 : ลด 20% หรือ 3.37 กิโลวัตต์-ชั่วโมง
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 0.22 กิโลกรัม	2571 : ลด 24% หรือ 0.16 กิโลกรัม

หมายเหตุ : ⁽¹⁾ - เป้าหมายการลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ กำหนดต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (แบดเดอร์)
- เป้าหมายการลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง ครอบคลุมเฉพาะเชื้อเพลิงหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต คือ LPG และกำหนดต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ (แบดเดอร์) โดยค่าในปีฐานคือ 215.6 กรัมต่อแบดเดอร์ และค่าในปีเป้าหมายคือ 164.4 กรัมต่อแบดเดอร์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์สามารถผลิตไฟฟ้าได้ 1,079,369 กิโลวัตต์-ชั่วโมง โดยบริษัทมีการใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอกรวมจำนวน 19,142,977 กิโลวัตต์-ชั่วโมง สามารถประหยัดค่าไฟฟ้าลงได้ประมาณ 4.3 ล้านบาท (โดยคำนวณจากค่าไฟฟ้าที่อัตรา 4 บาทต่อ กิโลวัตต์-ชั่วโมง) นอกจากนั้นได้ดำเนินการโครงการเปลี่ยนหลอดไฟฟ้าจากฟลูออเรสเซนต์เป็น LED จำนวน 150 หลอด ซึ่งประหยัดไฟฟ้าได้ 14,302 กิโลวัตต์-ชั่วโมง และโครงการเปลี่ยนแทนเครื่องประจุไฟฟ้าสำหรับแบดเดอร์รถจักรยานยนต์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นและใช้พลังงานลดลง สามารถประหยัดไฟฟ้าได้ 56,204 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

ทางด้านการใช้เชื้อเพลิง ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการเตากรด โดยได้มีการปรับปรุงฉนวนเตาหลอมตะกั่วกรดจำนวน 2 เตา ทำให้สามารถลดการสูญเสียความร้อนซึ่งส่งผลให้ความร้อนในพื้นที่ทำงานลดลงและประหยัดก๊าซหุงต้ม (LPG) ลงได้ 15,167 กิโลกรัมต่อปี และโครงการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อให้เกิดการเผาไหม้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งสามารถประหยัดก๊าซหุงต้ม (LPG) ได้ 48,657 กิโลกรัมต่อปี รวมสองโครงการคิดเป็นค่าเชื้อเพลิงที่ประหยัดได้ประมาณ 1.5 ล้านบาท (โดยคำนวณจากราคาก๊าซหุงต้ม (LPG) 22.93 บาทต่อกิโลกรัม)

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันดีเซล (ลิตร) ⁽²⁾	220.00	7,784.00	7,647.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร) ⁽³⁾	N/A	17,049.00	16,431.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	974,020.00	1,055,240.00	984,730.00

หมายเหตุ : ⁽²⁾ ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซล ประกอบด้วยการใช้ในสองส่วนคือ (1) สำหรับการผลิตรถยนต์ เช่น รถโฟล์คลิฟท์ ซึ่งมีปริมาณการใช้ 10 ลิตรในปี 2567 ลดลงจาก 40 ลิตรในปี 2566 และเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ซึ่งมีปริมาณการใช้ 260 ลิตรในปี 2567 เพิ่มขึ้นจาก 180 ลิตรในปี 2566; และ (2) การใช้สำหรับยานพาหนะ มีปริมาณการใช้ 7,377 ลิตรในปี 2567 ซึ่งลดลงจาก 7,564 ลิตรในปี 2566 ทั้งนี้ ปริมาณการใช้ น้ำมันดีเซลสำหรับยานพาหนะ เริ่มมีการเก็บข้อมูลในปี 2566
⁽³⁾ ปริมาณการใช้ น้ำมันเบนซินสำหรับยานพาหนะ เริ่มมีการเก็บข้อมูลในปี 2566

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,441,275.00	19,590,744.00	20,222,346.00
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	19,439,000.00	19,285,000.00	19,142,977.00
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	2,275.00	305,744.00	1,079,369.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ จะใช้น้ำจากการประปา และน้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัด (Recycle) เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรและใช้ให้เกิดคุณค่าสูงสุด

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

บริษัทฯ มีการใช้น้ำทั้งส่วนสำนักงานและโรงงานเพื่อการชำระล้างและการผลิต ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำประปาซึ่งกำหนดให้ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทำการตรวจสอบท่อประปา อุปกรณ์ชำระล้างและมาตรวัดน้ำอย่างสม่ำเสมอทุกเดือน รวมทั้งหาแนวทางการใช้น้ำที่ผ่านกระบวนการบำบัดเพิ่มขึ้นทุกปี เช่น เครื่องจักรที่ต้องใช้น้ำประปาจะถูกเปลี่ยนมาเป็นการใช้น้ำรีไซเคิล หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำ RO (Reverse Osmosis) ที่ใช้ในกระบวนการผลิตแบตเตอรี่เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำประปานำเข้า นอกจากนี้ในกรณีที่ต้องทำการปรับปรุงหรือขยายการใช้น้ำเพิ่มขึ้น จะกำหนดให้ซื้อหรือติดตั้งผลิตภัณฑ์แบบประหยัดน้ำ เช่น สุขภัณฑ์ โถปัสสาวะและก๊อกน้ำอัตโนมัติ เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการลดการปล่อยน้ำเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม หลังจากผ่านกระบวนการบำบัดแล้วได้นำกลับมาใช้ใหม่ในการรดน้ำต้นไม้ หรือล้างทำความสะอาดพื้นหรือถนนภายในโรงงานซึ่งสามารถลดปริมาณการใช้น้ำจากการประปา

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ (4)

สำหรับการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทวางแผนลดการใช้น้ำประปาต่อการผลิตลงเหลือน้อยกว่า 0.0110 ลูกบาศก์เมตรต่อกรัมตะกั่ว ส่วนในปี 2568 บริษัทกำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำประปาต่อการผลิตที่ 0.01067 ลูกบาศก์เมตรต่อกรัมตะกั่ว และนอกจากนี้ได้กำหนดเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำประปาดต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ไมเกิน 0.027 ลูกบาศก์เมตรต่อแบตเตอรี่ ลดลงจาก 0.036 ลูกบาศก์เมตรต่อแบตเตอรี่ ที่เกิดขึ้นจริงในปี 2567

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567 : ใช้น้ำ 164,605.00 ลูกบาศก์เมตร	2568 : ลด 24% หรือ 124,837.00 ลูกบาศก์เมตร

หมายเหตุ : (4) เป้าหมายปริมาณการใช้น้ำประปารวมในปี 2568 เป็นไปตามเป้าหมายปริมาณการใช้น้ำประปาดต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ 0.027 ลูกบาศก์เมตรต่อแบตเตอรี่

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 บริษัทมีการใช้น้ำประปารวม 164,605 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากปีก่อนร้อยละ 5 และคิดเป็นร้อยละ 67 ของปริมาณน้ำที่ใช้ทั้งหมด โดยได้ดำเนินโครงการเพิ่มการนำน้ำในกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่มากขึ้น ลดการใช้น้ำประปาของเครื่องบำบัดอากาศแบบเปียก รวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตแบตเตอรี่จากรยานยนต์ให้ใช้ทรัพยากรทั้งน้ำและไฟฟ้าลดลง ผลจากโครงการทั้งหมดสามารถช่วยลดการใช้น้ำประปาได้ 15,283 ลูกบาศก์เมตรต่อปี

นอกจากนี้บริษัทมีการซ่อมบำรุงและตรวจสอบสภาพของระบบการจ่ายน้ำทั้งภายในกระบวนการผลิตและส่วนสำนักงานให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

สำหรับอาคารสำนักงานมีการปรับการใช้สุขภัณฑ์ภายในอาคารที่เป็นระบบประหยัดน้ำ นอกจากนี้บริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี 2567 มีน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดร้อยละ 39.6 ของปริมาณการใช้น้ำทั้งหมด โดยมีน้ำที่ผ่านระบบบำบัดและสามารถนำมาใช้ในระบบการผลิต สุขาภิบาลและสาธารณูปโภคภายในอาคาร จำนวน 81,125 ลูกบาศก์เมตร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	238,912.00	266,711.00	245,730.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	67,237.00	75,649.00	97,376.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	171,675.00	191,062.00	148,354.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	70,818.00	93,434.00	81,125.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ มีนโยบาย และแนวทางการกำจัดขยะ และของเสียที่เกิดขึ้นภายในโรงงานของบริษัทฯ อย่างเหมาะสม เป็นระบบ ไม่มีผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกฎหมาย โดยขยะและของเสียที่เกิดขึ้นนั้นมีแหล่งที่มาจากการผลิต การดำเนินงาน และพนักงานของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดขยะ ของเสีย และมลพิษจากการผลิต และจากการดำเนินการต่างๆ

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

บริษัทฯ จัดให้มีการคัดแยกขยะและของเสียอย่างชัดเจน สามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้แก่ ขยะเศษวัสดุทั่วไป ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะหรือของเสียจากการผลิต และขยะติดเชื้อ ซึ่งมีรายละเอียดและแนวทางการจัดการ ดังนี้

- ขยะเศษวัสดุ** เป็นขยะที่เกิดจากการดำเนินงานของบริษัทฯ ได้แก่ กล้องและถังกระดาษหรือไม้ที่บรรจุสินค้า สายรัดพลาสติก สายรัดเหล็ก กระป๋องสี พลาสติกและเศษเหล็ก บริษัทฯจะดำเนินการจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อในท้องถิ่นและกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกเดือน
- ขยะเปียก** มาจากโรงอาหารสำหรับพนักงาน ซึ่งมีปริมาณไม่มาก โดยบริษัทจะคัดแยกเศษอาหารและให้พนักงานที่ต้องการนำไปเลี้ยงสัตว์หรือทำปุ๋ยชีวภาพ และส่วนที่เหลือ บริษัทจะแยกเก็บใส่ถุงเขียว และจัดเก็บในพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาลต่อไป
- ขยะติดเชื้อ** เช่น หน้ากากอนามัย ผ้าพันแผล และสำลีทำความสะอาด ในห้องพยาบาลของบริษัท บริษัทฯกำหนดให้ทิ้งในถุงขยะสำหรับ “ขยะติดเชื้อ” และจัดเก็บอย่างมิดชิด โดยให้พยาบาลที่ห้องพยาบาลนำไปส่งให้กับบริษัทกำจัดขยะติดเชื้ออันตรายที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมายกระทรวงสาธารณสุข
- ขยะหรือของเสียจากการผลิต** และกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นของเสียอันตราย ซึ่งบริษัทจัดประเภทย่อยออกเป็น 2 ส่วน โดยหากเป็น กากตะกอนจากการบำบัดน้ำเสีย และของเสียจากการผลิต เช่น น้ำยาฟลักซ์ ฝุ่นผงผ้าที่ปนเปื้อนตะกั่ว ตะกอนดินจากระบบบำบัดน้ำเสีย บริษัทจะว่าจ้างบริษัทรับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อทำลายตามวิธีการที่เหมาะสม นอกจากนี้หากเป็นของเสียจากการผลิตและตะกอนขี้แป้ง ตะกั่วจากการผลิต บริษัทจะดำเนินการจำหน่ายให้กับโรงหลอมตะกั่วที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมและกำหนดให้มีการประกวดราคาเป็นประจำทุกเดือน

- ขยะทั่วไป กำหนดให้ทำการคัดแยกและทำพื้นที่จัดเก็บ เพื่อให้หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่นำไปกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียทั้งที่อันตรายและไม่อันตราย รวม 1,564.81 ตัน ซึ่งบริษัทจะจ้างบริษัทรับกำจัดขยะอันตรายที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม นอกจากนี้ บริษัทมีการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมในสำนักงานและรอบสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยในปี 2567 พบว่าค่ามาตรฐานคุณภาพอากาศ กลิ่น เสียง แสงสว่าง อยู่ในเกณฑ์ปกติตามที่กฎหมายกำหนด และไม่พบกรณีสารเคมีรั่วไหลจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีแผนระยะกลางในการลดปริมาณขยะอันตราย โดยนำของเหลือใช้จากกระบวนการผลิตกลับมาใช้ใหม่ นอกจากนี้เพื่อเป็นการลดปริมาณของเสีย บริษัทฯ ได้จัดทำโครงการลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานทั้งจากวิธีการปฏิบัติงานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดกระบวนการที่ใช้เอกสาร และโครงการคัดแยกขยะซึ่งได้ขยายผลไปสู่ชุมชนข้างเคียงโดยบริษัทจัดฝึกอบรมให้ความรู้คนในชุมชน ให้เข้าใจประเภทของขยะ และสนับสนุนถังขยะเพื่อคัดแยกและนำขยะรีไซเคิลไปขายสร้างรายได้ให้ชุมชน

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	1,787,310.00	1,533,850.00	1,564,806.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	54,530.00	43,200.00	87,017.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,732,780.00	1,490,650.00	1,477,789.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมดำเนินงาน หรือจากผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

แนวทางการบริหารจัดการ :

1) การใช้พลังงานหมุนเวียน เนื่องจากทางบริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำพลังงานจากธรรมชาติมาใช้ให้เกิดประโยชน์และโครงการนี้มีประโยชน์หลากหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและยังช่วยลดค่าใช้จ่ายภายในบริษัท บริษัทฯ มีโครงการติดตั้งโซลาร์เซลล์ภายในโรงงาน 3 ส่วน ได้แก่

1.1 การติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาบริเวณห้องพระและห้องน้ำด้านล่างอาคาร 3 ของทางบริษัทฯ โดยโครงการนี้บริษัทฯ ได้จัดทำตั้งแต่ปี 2558 ซึ่งในช่วง 3 ปีที่ใช้งาน สามารถผลิตไฟฟ้าได้ประมาณ 0.8-1.75 MWh ต่อปี

1.2 การติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาภายในโรงงาน โดยติดตั้งโซลาร์เซลล์บนหลังคาอาคารส่วนโรงงานและส่วนสำนักงาน ทั้งหมด 7 อาคาร ดำเนินการติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ปี 2566 มีกำลังการผลิต 907.06 kW

1.3 การติดตั้งโซลาร์เซลล์บริเวณบ่อบำบัดน้ำเสีย โดยติดตั้งแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ปี 2567 มีกำลังการผลิต 43.1 kW

2) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน เครื่องจักร และอุปกรณ์ เพื่อการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจกหลักของบริษัทในขอบเขตที่ 1 ได้แก่ การใช้พลังงานไฟฟ้าและเชื้อเพลิง LPG โดยนอกเหนือจากการเพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทน บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรเพื่อเพิ่มผลิตภาพและลดของเสียจากกระบวนการผลิต รวมถึงการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและอุปกรณ์ และติดตั้งระบบควบคุมกลางเพื่อลดการใช้พลังงาน

3) การใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า (Electric Forklift) และรถยกไฟฟ้า (Electric Stacker) เนื่องจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทในแต่ละวัน ต้องมีการเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดเก็บและเบิกจ่ายสินค้า ซึ่งจำเป็นต้องใช้งานรถโฟล์คลิฟท์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดแรงงาน โดยพื้นที่ในคลังสินค้า บริษัทฯ กำหนดให้ใช้รถยกไฟฟ้า และพื้นที่โรงงานกำหนดให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ปี 2561 เป็นต้นมา บริษัทฯ มีนโยบายให้ใช้รถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า ทดแทนรถโฟล์คลิฟท์ระบบเชื้อเพลิง ที่ครบอายุการใช้งานแล้ว ด้วยความตระหนักว่าการใช้รถโฟล์คลิฟท์ระบบเชื้อเพลิง แม้จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน แต่การเผาไหม้เชื้อเพลิงของเครื่องยนต์ทำให้เกิดฝุ่นและควันจากท่อไอเสียก่อให้เกิดมลพิษและก่อให้เกิดก๊าซเรือน

กระจก สร้างมลภาวะทางอากาศซึ่งการทำงานของรถโฟล์คลิฟท์ไฟฟ้า และรถยนต์ไฟฟ้าจะไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ ⁽⁵⁾

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 12,635.00 tCO ₂ e	2568 : ลด 11.56% หรือ 11,174.00 tCO ₂ e เทียบกับปีฐาน	-

หมายเหตุ : ⁽⁵⁾ เป้าหมายและค่าในปีฐาน เป็นปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากแหล่งปล่อยหลักของบริษัท อันได้แก่การใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก และการใช้เชื้อเพลิง LPG

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก ⁽⁶⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่ากิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด คือ การใช้ไฟฟ้าจากการผลิตและภายในสำนักงาน และการใช้เชื้อเพลิง LPG ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทมี มาตรฐานในหลายด้าน ได้แก่ การลดการใช้น้ำมันดีเซล การควบคุมการใช้ก๊าซ LPG การปรับปรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ และอื่นๆ โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรง 3,123.60 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม 9,569.57 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า รวม 12,693.18 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยหากไม่รวมปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากน้ำมันดีเซลและเบนซินสำหรับยานพาหนะซึ่งเริ่มเก็บข้อมูลในปี 2566 พบว่าการเปลี่ยนแปลงของปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เทียบกับปีก่อนหน้า สำหรับปี 2565 2566 และ 2567 เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.4 เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.4 และลดลงร้อยละ 2.2 ตามลำดับ ซึ่งเป็นแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ดำเนินโครงการลดการใช้พลังงานในช่วงปี 2562-2567 จำนวนหลายโครงการ และในแผนระยะกลางจนถึงปี 2571 ได้วางแผน ดำเนินการด้านพลังงานไว้เช่น ด้านการลดการใช้ไฟฟ้า โดยการเปลี่ยนแทนอุปกรณ์ การใช้ระบบควบคุมกลาง การใช้ความร้อนที่ถ่ายเทจากเตาหลอม ตะกั่ว และการปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์บำบัดอากาศและดักจับฝุ่น ส่วนด้านการลดการใช้ LPG เช่นการปรับปรุงเครื่องจักรและกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการนำของเหลือใช้และความร้อนหมุนเวียนกลับมาใช้ในกระบวนการ เป็นต้น

หมายเหตุ : ⁽⁶⁾ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกคำนวณจากอัตรา
ก) น้ำมันดีเซล สำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์ 1 ลิตร = 2.7078 kgCO₂e; ข) ก๊าซ LPG 1 kg = 3.1134 kgCO₂e; ค) น้ำมันดีเซล สำหรับยานพาหนะ 1 ลิตร = 2.7406 kgCO₂e; ง) น้ำมันเบนซิน สำหรับยานพาหนะ 1 ลิตร = 2.2394 kgCO₂e; และ จ) การใช้ไฟฟ้า 1 kWh = 0.4999 kgCO₂e

การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	12,750.67	12,985.46	12,693.17
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,033.11	3,344.89	3,123.60
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	9,717.56	9,640.57	9,569.57

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

ข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทยังไม่ได้ผ่านการทวนสอบข้อมูล ทั้งนี้เป้าหมายจะดำเนินการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่า สำหรับปี 2568

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

นอกจากการจัดการด้านพลังงาน ก๊าซเรือนกระจก และการใช้ทรัพยากร บริษัทได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยมลพิษที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ การจัดการเกี่ยวกับตะกั่วในอากาศ และปริมาณตะกั่วในน้ำหลังผ่านการบำบัดที่ปล่อยออกสู่ภายนอกโรงงาน รวมถึงมีแผนดำเนินการสำหรับการปรับปรุงให้ปริมาณดังกล่าวอยู่ในระดับที่ดีกว่าเป้าหมาย เป็นส่วนหนึ่งของแผนธุรกิจประจำปี

ในปี 2567 การดำเนินงานของบริษัทสำหรับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ นอกเหนือจากการจัดการพลังงาน การจัดการน้ำ การจัดการขยะ และของเสีย และการจัดการก๊าซเรือนกระจก เป็นดังนี้

- **การจัดการตะกั่วในอากาศ** ในปี 2567 บริษัทมีเป้าหมายลดค่าตะกั่วในอากาศโดยให้มีค่าไม่เกิน 0.03 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ซึ่งเป็นค่าที่ดีกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนดไว้ที่ 0.05 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร โดยมีการดำเนินการปรับปรุงเครื่องจักรในการผลิตและวิธีการทำงานเพื่อลดการฟุ้งกระจายของผงตะกั่วและปรับปรุงประสิทธิภาพอุปกรณ์บำบัดอากาศและดักจับฝุ่น ซึ่งจากการตรวจวัดตลอดทั้งปีพบว่าค่าเฉลี่ยของปริมาณตะกั่วในอากาศเท่ากับ 0.02 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร

- **การจัดการตะกั่วในน้ำหลังผ่านการบำบัด** แผนต่อเนื่องในการติดตามและเฝ้าระวังตรวจสอบค่าตะกั่วในน้ำหลังผ่านการบำบัดที่ปล่อยออกสู่ภายนอกโรงงาน ซึ่งบริษัทกำหนดไว้ไม่เกิน 0.10 มิลลิกรัมต่อลิตร ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่กำหนดไว้จำนวน 0.20 มิลลิกรัมต่อลิตร โดยในปี 2567 พบว่าปริมาณดังกล่าวอยู่ในเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นความรับผิดชอบสำคัญและมีความเกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ ลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ดังนั้นบริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายซึ่งสอดคล้องกับหลักกฎหมายภายในประเทศและมาตรฐานสากล อาทิ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร โดยถือเป็นความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตาม

บริษัทฯ ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังนี้

- 1) การปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมเป็นธรรมบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ เพศ อายุ สีดวง ศาสนา การแสดงออกทางความคิด สภาพร่างกาย ฐานะ ชาติตระกูล หรือความแตกต่างใด ๆ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนผู้พิการได้มีงานทำ จำนวน 2 คน
- 2) ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อทางตรงและทางอ้อมต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) การเปิดโอกาสให้พนักงานได้รวมกลุ่มและจัดให้มีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการและคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นตัวแทนพนักงานในการเจรจาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ
- 4) สื่อสารและทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- 5) การอบรมให้ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนกับพนักงานทุกระดับเพื่อความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมของบริษัท
- 6) จัดให้มีการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน และการเก็บรักษาข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางการร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนอยู่เสมอ ทั้งนี้ ไม่มีข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

- หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

- บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับกระบวนการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน เพื่อระบุความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยมีการป้องกัน และบรรเทาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดหรืออาจเกิดจากการประกอบธุรกิจ

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยกำหนดกลยุทธ์ด้านบุคลากรตั้งแต่การสรรหาพนักงาน การพัฒนาพนักงาน และการรักษานักงานพร้อมกับสนับสนุนให้พนักงานได้รับโอกาสเติบโต มีความก้าวหน้าในอาชีพอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ และศาสนา มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถ ตลอดจนส่งเสริมให้พนักงานเป็นคนที่มีจิตอาสา ทำประโยชน์เพื่อสังคมและส่วนรวม ตามนโยบายการบริหารบุคคลของบริษัทฯ

การสรรหาพนักงาน บริษัทฯ ต้องวางแผนการสรรหาพนักงานเพื่อรองรับการดำเนินงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ้างงาน โดยการส่งเสริมการจ้างงานภายในพื้นที่บริษัทฯ จังหวัดสมุทรปราการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและแรงงานในพื้นที่ นอกจากนี้ได้ส่งเสริมการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสโดยการให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายการจ้างงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น การจ้างงานคนพิการ โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการจ้างงานคนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ตามมาตรา 33 และได้จัดลักษณะงานที่เหมาะสมกับความสามารถและศักยภาพของแรงงาน

การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน บริษัทฯ กำหนดนโยบายบริหารค่าตอบแทน และสวัสดิการให้แก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสอดคล้องกับพื้นที่การปฏิบัติงานเพื่อให้เพียงพอต่อค่าดำรงชีพของพนักงานนอกเหนือจากการจ่ายค่าจ้างโดยเฉลี่ยที่สูงกว่ากฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมแก่พนักงาน ได้แก่ ค่าตำแหน่ง ค่าเบี้ยขยัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าประกันอุบัติเหตุ เครื่องแบบพนักงาน กองทุนสวัสดิการพนักงาน ของเยี่ยมยามเจ็บป่วย ของเยี่ยมคลอดบุตร เงินช่วยเหลือค่างานศพพนักงาน และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น สำหรับพนักงานที่มีอายุงานมากกว่า 5 ปีขึ้นไป บริษัทฯ ได้อนุมัติบริษัทรถและรางวัลเหรียญทองคำเพื่อเป็นการขอบคุณพนักงานที่ร่วมกันขับเคลื่อนบริษัทฯ ให้เจริญเติบโตมาเป็นเวลากว่า 60 ปี

การฝึกอบรมและการพัฒนาพนักงาน บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนาพนักงานเพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน มีการคัดเลือกเนื้อหา ของหลักสูตรให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจ และสอดคล้องกับปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจนั้นๆ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งหมด 639 คน รวม 5,472 ชั่วโมง และมีค่าใช้จ่ายในการอบรมรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,237,976.17 บาท

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทฯ ตระหนักดีว่าสุขอนามัยที่ดีและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย จะส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน และสร้างความมั่นใจต่อผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการวางแนวบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อการดำเนินงานที่ปราศจากอุบัติเหตุ บริษัทฯ ได้ตั้งเป้าหมาย “อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์” หรือ “Zero Accident” เพื่อรณรงค์ให้พนักงาน รวมถึงผู้รับเหมาและคู่ค้า ตระหนักถึงความสำคัญและปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง ไม่เกิดอุบัติเหตุที่ก่อให้เกิดความบาดเจ็บ หรือเจ็บป่วยจากการปฏิบัติงาน ในทุกกิจกรรมการดำเนินงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ในการทำงาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุ	-	2571: ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้นเลย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงโดยการชี้บ่งอันตรายจากกระบวนการทำงานในแต่ละแผนกที่อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของพนักงาน ผู้เยี่ยมชม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับเหมา ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อกำหนดมาตรการจัดการกับความเสี่ยง และนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัย ซึ่งการประเมินความเสี่ยงเริ่มต้นโดยการค้นหาอันตรายในสถานที่ทำงาน ตามด้วยการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อจัดมาตรการมาควบคุมความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มากที่สุดจะถูกนำมาดำเนินการแก้ไขเป็นลำดับแรก และความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดอันตรายน้อยกว่าจะถูกพิจารณาเป็นลำดับถัดไป

นอกจากนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน มีพนักงานที่เข้าร่วมการประเมิน 306 คน โดยผู้ตอบแบบสำรวจส่วนใหญ่เป็นเพศชาย (ร้อยละ 62) และครึ่งหนึ่งของผู้ตอบแบบสำรวจ ทำงานกับบริษัทมานานกว่า 10 ปี ซึ่งจากการสรุปผลการประเมินพบว่า พนักงานมีความพึงพอใจร้อยละ 72 และค่าเฉลี่ยความผูกพันต่อองค์กรร้อยละ 78 โดยผู้ตอบแบบสำรวจส่วนหนึ่งยังได้ให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในด้านต่างๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำผลลัพธ์ที่ได้มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ ทบทวนแนวทางและมาตรการการดูแลพนักงาน เพื่อยกระดับ

ความผูกพันและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยได้กำหนดให้ผลการประเมินสำหรับปี 2567 ซึ่งอยู่ในระดับดีเป็นค่าเป้าหมายสำหรับการสำรวจในแต่ละปี ให้มีระดับคะแนนอย่างน้อยเท่ากับค่าในปีฐานนี้

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ปี	ภูมิสำเนาในจังหวัดสมุทรปราการ		นอกพื้นที่สมุทรปราการ		รวม	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
2565	269	42.77	360	57.23	629	100
2566	273	42.92	363	57.08	636	100
2567	280	43.48	364	56.52	644	100

ที่มา: ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ บริษัท ยิวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ 3.4.2.1 การสรรหาพนักงาน ภายในและภายนอกพื้นที่สมุทรปราการ

รายละเอียด	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
จำนวนพนักงานที่ฝึกอบรม (คน)	271	331	639
จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	1,626	1,986	5,472
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6	6	9
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนา (บาท)	561,490	1,281,799	1,237,976.17

หมายเหตุ: หลักสูตรการอบรมของพนักงาน 1 คนอาจอบรมมากกว่า 1 หลักสูตร

ที่มา : ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท ยิวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ 3.4.2.2 รายละเอียดการฝึกอบรมของพนักงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	631	636	644
พนักงานชาย (คน)	426	423	435
พนักงานหญิง (คน)	205	213	209

การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	2	2	2
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	212,577,748.00	230,210,674.00	269,387,401.40
ค่าตอบแทน พนักงานขาย (บาท)	N/A	N/A	174,869,686.40
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	94,517,715.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	6.00	6.00	9.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	561,490.00	1,281,799.00	1,237,976.17

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) ⁽⁷⁾	0	0	0

หมายเหตุ : ⁽⁷⁾ รวมจำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานของผู้รับเหมาหรือผู้ค้า

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	41	36	29
พนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	28	24	16
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	13	12	13
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.50	5.66	4.50
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ⁽⁸⁾	ไม่มี	ไม่มี	มี

หมายเหตุ : ⁽⁸⁾ ผลการประเมินสำหรับปี 2567: ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจร้อยละ 72 และค่าเฉลี่ยความผูกพันต่อองค์กรร้อยละ 78

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : สหภาพแรงงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นและพยายามในการบริหารจัดการด้านการผลิตสินค้าและบริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อกู้ค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ ผลิตสินค้าและพัฒนาบริการให้มีมาตรฐาน มีคุณภาพ ในราคาที่ยอมรับได้ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการใช้ชีวิต พฤติกรรมการซื้อสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น กระแสการใช้สินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย ตลอดจนการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดส่ง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้บริษัทยังได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและคุณภาพของสินค้าที่จำหน่ายแก่ลูกค้า โดยฝ่ายผลิตจะทำการตรวจสอบคุณภาพการผลิตอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งขอการรับรองมาตรฐานจากหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น

บริษัทฯ ยึดมั่นในการตลาดที่เป็นธรรมโดยกำหนดให้พนักงานต้องให้ข้อมูลของสินค้าและบริการตามจริงและไม่ปกปิดข้อมูลสำคัญที่จะนำไปสู่ความเข้าใจผิดซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าของลูกค้า พนักงานต้องให้คำแนะนำการใช้งานของสินค้าและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานพร้อมทั้งวิธีการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นแก่ลูกค้า และบริษัทฯ มีบริการหลังการขายโดยให้ระยะเวลารับเคลมสินค้าในกรณีที่สินค้ามีปัญหาภายใน 1 ปีนับจากวันที่ร้านค้าซื้อสินค้าจากทางบริษัทฯ ทั้งนี้ในกรณีที่ลูกค้าใช้งานโดยตรงมีปัญหามองต้องการแจ้งผ่านร้านค้าที่ทางลูกค้าซื้อ เพื่อให้ทางร้านค้าแจ้งมาทางบริษัท

แนวทางบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท เป็นดังนี้

- 1) เสริมสร้างความผูกพันกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการเข้าถึงและตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มุ่งมั่นในการส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า
- 3) สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาสินค้าและบริการเป็นประจำทุกปี
- 4) พัฒนาการช่องทางการขายออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้าเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

ส่วนทางด้านการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน เพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัว รายละเอียดการรวบรวมข้อมูล การใช้หรือเปิดเผย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (Personal Data Protection Act: PDPA) รวมถึงกำหนดระเบียบปฏิบัติ ในการดำเนินงานของบริษัทฯ ด้วยมาตรการที่เข้มงวดในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน จะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ทั้งนี้หากบริษัทฯ จะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ จะต้องได้รับความยินยอมก่อนนำไปใช้อย่างถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติของบริษัทฯ

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าต่อสินค้าและบริการ	2567: คะแนนความพึงพอใจโดยรวมในปี 2567 อยู่ที่ระดับร้อยละ 79	2571: คะแนนความพึงพอใจโดยรวม มีเป้าหมายอยู่ที่ระดับร้อยละ 80 หรือสูงกว่า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้ารวมทั้งกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าเพื่อนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการตลอดจนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความประทับใจและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้าได้กลับมาใช้บริการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยในปี 2567 บริษัทได้สอบถามความพึงพอใจของลูกค้าในตลาดทดแทนภายในประเทศ ใน 5

ด้าน ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์และการบรรจุ ด้านการขาย ด้านการจัดส่งสินค้า ด้านการตลาด และด้านบริการหลังการขาย โดยลูกค้าได้รับความพึงพอใจโดยรวมในระดับร้อยละ 70-79 หรือระดับ “ดี”

ทั้งนี้จากผลคะแนนความพึงพอใจในแต่ละหัวข้อ และข้อเสนอแนะที่ได้รับจากลูกค้า บริษัทได้นำมาพัฒนาและปรับปรุงสินค้า/บริการ/กระบวนการดำเนินงานของบริษัท โดยกำหนดเป็นแผนการทำงานของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น เป้าหมายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งสินค้าให้ลูกค้าได้ตรงเวลา หรือการปรับเปลี่ยนของพรีเมียมให้ตรงตามความต้องการลูกค้ามากยิ่งขึ้น สำหรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้านั้น บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าแต่อย่างใด

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

หัวข้อด้านความพึงพอใจ	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
1. ด้านแบตเตอรี่และบรรจุภัณฑ์	เปอร์เซ็นต์	78	74	80
2. ด้านการขาย	เปอร์เซ็นต์	85	85	85
3. ด้านการส่งสินค้า	เปอร์เซ็นต์	77	76	80
4. ด้านการตลาดและสื่อโฆษณาของบริษัท	เปอร์เซ็นต์	72	67	74
5. ด้านบริการหลังการขาย	เปอร์เซ็นต์	73	73	78
ค่าเฉลี่ย	เปอร์เซ็นต์	77	74	79

หมายเหตุ: ระดับคะแนนร้อยละ 80 ขึ้นไป หมายถึง “ดีเยี่ยม” ระดับคะแนนร้อยละ 70-79 หมายถึง “ดี”
 ระดับคะแนนร้อยละ 60-69 หมายถึง “พอใช้” ระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 59 หมายถึง “ปรับปรุง”

ที่มา: ฝ่ายงานบริการลูกค้า บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ภาพที่ 3.4.2.3 ระดับความพึงพอใจของลูกค้าในตลาดทดแทนภายในประเทศ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทของการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับสังคม มุ่งหวังที่จะพัฒนาระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้ดีขึ้น และเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยอยู่บนพื้นฐานของการสร้างคุณค่าร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างสมดุล

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

บริษัทฯ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าที่หลากหลายให้กับสังคมและสิ่งแวดล้อมผ่านโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ การจัดกิจกรรมเพื่อชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่ดีของสมาชิกชุมชน ส่งเสริมด้านทักษะและความรู้ โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์หรือผลตอบแทนในเชิงปริมาณต่อชุมชนหรือสังคม

บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมตรวจเช็คแบตเตอรี่ให้แก่ประชาชนในจังหวัดสมุทรปราการและบริเวณใกล้เคียง ก่อนการเดินทางไกลช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปีตั้งแต่ปี 2564 เพื่อช่วยตรวจสอบสภาพความพร้อมใช้งานของแบตเตอรี่ และช่วยแนะนำการดูแลรักษาเพื่อยืดอายุการใช้งาน นอกจากนั้นในปี 2566 บริษัทฯ ได้จัดการฝึกอบรมให้ความรู้แก่คนในชุมชนคลองหวั่น จังหวัดสมุทรปราการ ให้เข้าใจประเภทของขยะ และสนับสนุนถังขยะเพื่อการคัดแยก โดยนำขยะรีไซเคิลไปขายเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่คนในชุมชนได้อีกทางหนึ่ง ในช่วงระยะเวลากิจกรรมซึ่งจัดขึ้นตั้งแต่เดือน กรกฎาคม จนถึง

เดือนสิงหาคม 2566 (8 สัปดาห์)

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กิจกรรมตรวจเช็คแบตเตอรี่ ซึ่งบริษัทได้จัดขึ้นในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของแต่ละปี มีผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

- ปี 2564 จัดขึ้นที่บริเวณทางด่วนบางแก้ว บางนา-ชลบุรี ตรวจเช็คจำนวน 47 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 14,100 บาท
- ปี 2565 จัดขึ้นที่บริเวณปั๊ม ปตท ปากน้ำ สมุทรปราการ ตรวจเช็คจำนวน 49 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 14,700 บาท
- ปี 2566 จัดขึ้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้า โลตัส สาขาสาวยลวด จังหวัด สมุทรปราการ ตรวจเช็คจำนวน 52 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 15,600 บาท
- ปี 2567 จัดขึ้นที่บริเวณห้างสรรพสินค้า โลตัส สาขาสาวยลวด จังหวัด สมุทรปราการ ตรวจเช็คจำนวน 32 คันต่อวัน ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในการเข้าศูนย์บริการตรวจเช็คแบตเตอรี่ได้ 9,600 บาท

กิจกรรมการคัดแยกขยะสำหรับชุมชน ซึ่งบริษัทได้จัดขึ้นในปี 2566 ที่ชุมชนคลองหัวลำภู จังหวัดสมุทรปราการ จำนวน 29 ครัวเรือน ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง สิงหาคม เป็นระยะเวลา 8 สัปดาห์ มีผลการดำเนินงานเป็นดังนี้

- จำนวนขยะรีไซเคิล 2,379 กิโลกรัม
- ขายขยะรีไซเคิลได้ 18,294 บาท
- สามารถสร้างรายได้เพิ่ม 2,286 บาทต่อสัปดาห์ หรือ 118,872 บาทต่อปี และคิดเป็น 4,099 บาทต่อปี ต่อครัวเรือน

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



ภาพที่ 3.4.2.4 กิจกรรมตรวจเช็คแบตเตอรี่



ภาพที่ 3.4.2.5 กิจกรรมการคัดแยกขยะสำหรับชุมชน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงานในปี 2567

เศรษฐกิจไทยในภาพรวมมีแนวโน้มขยายตัว แต่การขยายตัวมีความแตกต่างกันในแต่ละส่วน หนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงยังเป็นแรงกดดันการบริโภคภาคเอกชน โดยอุตสาหกรรมยานยนต์เผชิญปัญหาเชิงโครงสร้างและการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น มีการหดตัวของการผลิตเพื่อขายในประเทศค่อนข้างมาก ซึ่งเกิดจากหลายปัจจัยทั้งปัจจัยเฉพาะของอุตสาหกรรม ปัจจัยเชิงวัฏจักร และปัจจัยเชิงโครงสร้าง

ในปี 2567 บริษัทดำเนินโครงการปรับปรุงกำลังการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์แล้วเสร็จ รวมถึงโครงการต่อเนื่องด้านการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทมีกำไรสุทธิเท่ากับ 172.42 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 49.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 40.1

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

1. ด้านผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานสำหรับปี

i. ด้านรายได้จากการขาย บริษัทมีรายได้จากการขายเพิ่มขึ้นจากปี 2566 คิดเป็นร้อยละ 8.7 หรือ 229.67 ล้านบาท

สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายแบตเตอรี่รถยนต์ที่เพิ่มขึ้นในทุกตลาด

โดยเฉพาะในตลาดผู้ประกอบการรถยนต์ในประเทศจากโครงการของผู้ประกอบการรายหนึ่ง รายได้จากการขายแบตเตอรี่รถยนต์ในตลาดทดแทนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนร้อยละ 20.6 จากการเติบโตของยอดขายในร้านค้าและธุรกิจค้าปลีก อย่างไรก็ตาม

รายได้จากการขายแบตเตอรี่รถยนต์ในตลาดผู้ประกอบการรถยนต์ในประเทศ ลดลงร้อยละ 32.0 ตามการหดตัวของตลาดยานยนต์ในประเทศ

และรายได้จากการขายแบตเตอรี่รถยนต์ในตลาดส่งออก ลดลงร้อยละ 32.0 สาเหตุหลักจากผลกระทบของสถานการณ์ในประเทศพม่า

ซึ่งรวมถึงการล่าช้าเนื่องจากกฎเกณฑ์ด้านใบอนุญาตนำเข้าสินค้า

ii. ด้านต้นทุนขาย บริษัทมีต้นทุนขาย 2,196.98 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 76.17 ของรายได้ จากการขาย ลดลงจากปี 2566 ซึ่งสัดส่วนดังกล่าวอยู่ที่ร้อยละ 77.37 สาเหตุหลักเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสัดส่วนการขายแบตเตอรี่รถยนต์ ซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นที่สูงกว่า

และการปรับราคาขายในตลาดทดแทนภายในประเทศเพื่อชดเชยต้นทุนที่เพิ่มขึ้น

iii. ด้านค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร บริษัทมีค่าใช้จ่ายรวม 491.52 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 17.04 ของรายได้จากการขาย เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2566

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร เพิ่มขึ้น 38.52 ล้านบาท และมีสัดส่วนเทียบกับรายได้จากการขายใกล้เคียงกัน โดยค่าใช้จ่ายในการขายและการตลาดเพิ่มขึ้น 35.33

ล้านบาท จากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายการส่งเสริมการขาย 6.23 ล้านบาท นอกจากนั้นเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ด้านการขาย

และการเพิ่มขึ้นตามยอดขายของค่าสิทธิ ค่าภาษีสรรพสามิต และค่าใช้จ่าย ในการขนส่งสินค้าและส่งออก ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 3.19 ล้านบาท

โดยสาเหตุหลัก มาจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร นอกจากนั้นบริษัทมีค่าตัดจำหน่ายซอฟต์แวร์ที่จะถูกแทนที่ด้วยระบบปฏิบัติการใหม่

และผลขาดทุนจากการขายซากเครื่องจักร

2. ด้านฐานะการเงิน

2.1) สินทรัพย์รวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,813.68 ล้านบาท ประกอบด้วย สินทรัพย์หมุนเวียน 1,284.10 ล้านบาท

และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน 529.58 ล้านบาท โดยสินทรัพย์หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 172.09 ล้านบาท เมื่อเทียบกับยอดสินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม

2566 โดยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้นจำนวน 315.23 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงลดลงของสินค้าคงเหลือในส่วนวัตถุดิบ

เนื่องจากในปี 2566 มีการเพิ่มขึ้นจากการปรับเพิ่มประมาณการขาย

และเพื่อการผลิตสินค้าสำหรับช่วงที่มีการหยุดปรับปรุงหนึ่งสายการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ ในขณะที่ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น ลดลงจำนวน 54.73 ล้านบาท

จากการติดตามลูกหนี้การค้า ส่วนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนเพิ่มขึ้นจำนวน 41.91 ล้านบาท จากเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยเฉพาะจากโครงการปรับปรุงด้านกำลังการผลิต

2.2) หนี้สินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีมูลค่า 593.12 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก หนี้สินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 96.01

ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น 76.07 ล้านบาท ในขณะที่หนี้สินหมุนเวียนอื่น อยู่ในระดับใกล้เคียงกัน และหนี้สินไม่หมุนเวียน

เพิ่มขึ้นจำนวน 20.51 ล้านบาท สาเหตุหลักจากการสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

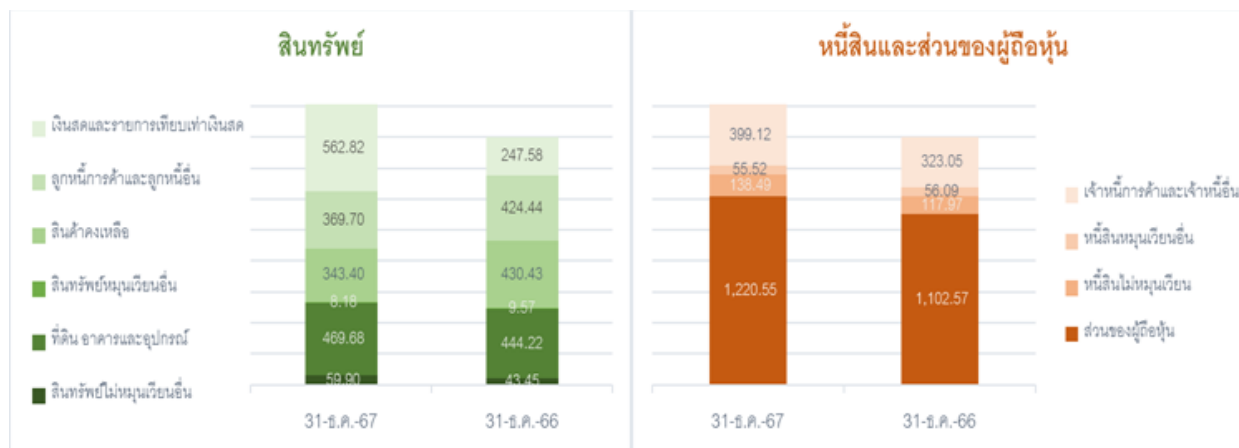
2.3) ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 มีจำนวน 1,220.55 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 117.99 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.7 เมื่อเทียบกับ ณ สิ้นปี 2566 เนื่องจาก

(+) ผลกำไรของปี 2567 จำนวน 172.42 ล้านบาท

(-) กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น เช่น การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย 10.09 ล้านบาท

(-) การจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น สำหรับผลการดำเนินงานปี 2566 จำนวน 44.33 ล้านบาท

รูป 2. ด้านฐานะการเงิน



รูปที่ 2.1 แผนภาพสรุปข้อมูลฐานะทางการเงิน

3. ด้านกระแสเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 562.82 ล้านบาท โดยรายละเอียดในแต่ละกิจกรรมเป็นดังนี้

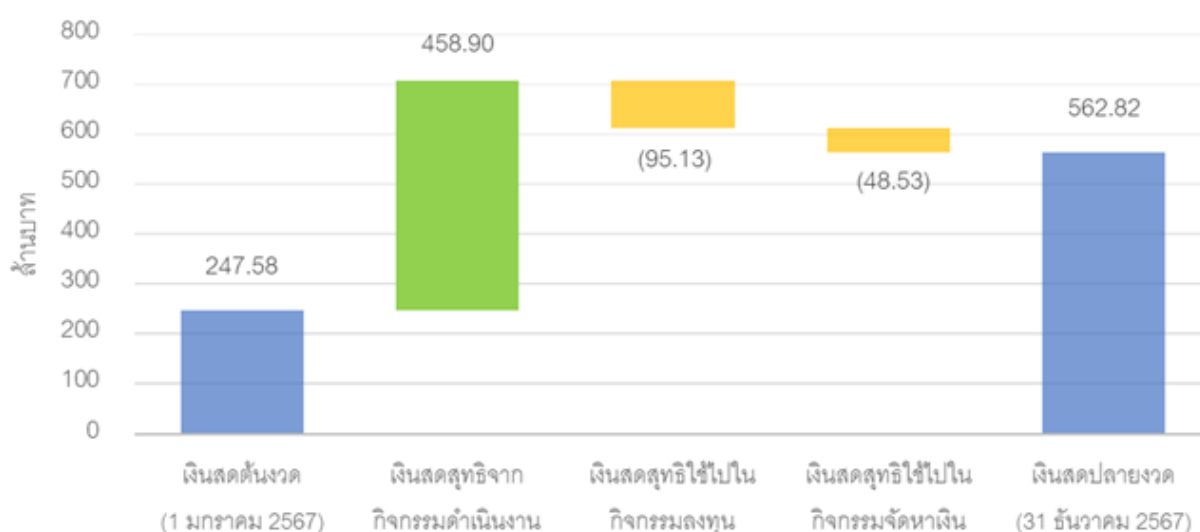
3.1) เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 458.90 ล้านบาท ซึ่งรายการหลักที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเป็นดังนี้

- (+) กำไรจากการดำเนินงาน 276.01 ล้านบาท
- (+) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นลดลง 54.19 ล้านบาท
- (+) สินค้าคงเหลือลดลง 87.22 ล้านบาท
- (+) สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นลดลง 1.39 ล้านบาท
- (+) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น 74.97 ล้านบาท
- (-) จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน 4.61 ล้านบาท
- (-) หนี้สินหมุนเวียนอื่นลดลง 2.68 ล้านบาท
- (+) เงินสดรับจากดอกเบี้ย 1.70 ล้านบาท
- (-) จ่ายดอกเบี้ย 0.47 ล้านบาท
- (-) จ่ายภาษีเงินได้ 28.84 ล้านบาท

3.2) เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมการลงทุน จำนวน 95.13 ล้านบาท โดยเป็นการจ่ายเงินเพื่อซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ 78.70 ล้านบาท สินทรัพย์ไม่มีตัวตน 16.81 ล้านบาท และมีเงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์ 0.38 ล้านบาท

3.3) เงินสดสุทธิใช้ในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 48.53 ล้านบาท โดยเป็นการชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า 4.20 ล้านบาท และการจ่ายเงินปันผล 44.33 ล้านบาท

รูป 3. ด้านกระแสเงินสด



รูปที่ 3.1 แผนภาพสรุปข้อมูลกระแสเงินสด

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

แม้ว่าเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มที่จะขยายตัว แต่การขยายตัวของเศรษฐกิจมีความแตกต่างกันในแต่ละภาคส่วนมากขึ้น ภาคบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวขยายตัวได้ต่อเนื่อง ขณะที่บางอุตสาหกรรมมีพัฒนาการที่ชะลอตัว รวมถึงอุตสาหกรรมยานยนต์ซึ่งมีการหดตัวอันเนื่องมาจากหลายปัจจัย เช่น ปัจจัยด้านการเพิ่มความเข้มงวดให้สินเชื่อของสถาบันการเงินเนื่องจากภาระหนี้โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้ารถกระบะที่เกิดจากสถานการณ์เฉพาะตั้งแต่ช่วงที่มีการระบาดของโควิด-19 หรือปัจจัยเชิงโครงสร้างเกี่ยวกับรถ EV ซึ่งเริ่มแข่งขันด้านราคาในปี 2566 และรุนแรงขึ้นต่อเนื่อง

ในปี 2568 แนวโน้มยอดขายรถยนต์ในประเทศยังมีความไม่แน่นอนสูง และคาดว่าในระยะปานกลาง อุตสาหกรรมยานยนต์ยังคงเผชิญความท้าทายที่จะต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้าง สถานการณ์ดังกล่าวอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทในส่วนการขายแบบเดือรีให้ผู้ประกอบการยานยนต์ในประเทศ แต่คาดว่าจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลกำไรเนื่องจากรายได้ในส่วนนี้มีสัดส่วนประมาณร้อยละ 2 ของรายได้จากการขายรวม อย่างไรก็ตาม การบริโภคภาคเอกชนที่มีแนวโน้มขยายตัวชะลอลงเนื่องจากรายได้แรงงานและหนี้ครัวเรือน อาจเป็นแรงกดดันยอดขายในตลาดทดแทนของบริษัทได้

นอกจากนี้ ผู้ประกอบการที่เป็นลูกค้าหลักของบริษัท อาจพิจารณาย้ายฐานการผลิตของสินค้าบางรุ่นจากประเทศไทยไปยังประเทศอื่นในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันโดยคาดหวังผลประโยชน์ทางด้านต้นทุน ความต้องการสินค้า หรือมาตรการสนับสนุนของภาครัฐ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อยอดขายในตลาดใหม่ แต่คาดว่าจะมีผลกระทบจะไม่รุนแรงเนื่องจากทางผู้ประกอบการยังคงต้องรักษาสัดส่วนแบ่งตลาดและการผลิตในประเทศไทยไว้ และบริษัทมีการดำเนินกลยุทธ์ในการขยายฐานลูกค้าจากกลุ่มลูกค้าหลักเดิมอย่างต่อเนื่อง

สถานการณ์อื่นที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่ ภาวะการแข่งขันด้านราคา และความเป็นไปได้ในการควบรวมกิจการของคู่แข่งหลักในตลาด ซึ่งบริษัทได้กำหนดกลยุทธ์เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันด้านราคา การปรับปรุงด้านต้นทุนการผลิต รวมถึงปรับเปลี่ยนการเสนอผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของแต่ละตลาด และจะมีการทบทวนแผนกลยุทธ์เป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	414.82	247.58	562.82
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	393.45	424.44	369.70
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	317.65	430.43	343.40
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	8.77	9.57	8.18
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	8.77	9.57	8.18
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	1,134.68	1,112.02	1,284.10
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (ล้านบาท)	2.32	2.32	2.32
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	407.64	444.22	469.68
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (ล้านบาท)	9.54	7.06	6.66
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	4.10	4.12	18.95
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.10	4.12	18.95
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	20.07	23.14	27.79
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.05	6.81	4.18
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (ล้านบาท)	N/A	6.76	4.14
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.05	0.05	0.05
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	443.74	487.66	529.58
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	1,578.42	1,599.68	1,813.68

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	399.36	323.05	399.12
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.94	3.40	3.60
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	18.37	19.79	21.70
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	29.13	32.90	30.22
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	449.80	379.14	454.64
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	7.02	4.22	3.53
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	99.11	113.75	134.96
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	106.13	117.97	138.49
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	555.94	497.12	593.12

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	107.63	107.63	107.63
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	107.63	107.63	107.63
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	107.63	107.63	107.63
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	107.63	107.63	107.63
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	171.08	171.08	171.08
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	171.08	171.08	171.08
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	743.78	823.87	941.85
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	26.91	26.91	26.91
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	26.91	26.91	26.91
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (ล้านบาท)	716.88	796.96	914.95
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	1,022.48	1,102.57	1,220.55
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,022.48	1,102.57	1,220.55
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	1,578.42	1,599.68	1,813.68

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินงานธุรกิจ (ล้านบาท)	2,578.73	2,654.64	2,884.31
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	2,578.73	2,654.64	2,884.31
รายได้อื่น (ล้านบาท)	10.27	7.46	5.80
รวมรายได้ (ล้านบาท)	2,589.00	2,662.10	2,890.11
ต้นทุน (ล้านบาท)	2,018.66	2,053.90	2,196.98
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	2,018.66	2,053.90	2,196.98
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	429.75	453.00	491.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	331.01	344.94	380.27
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	98.74	108.06	111.25
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	2,448.41	2,506.90	2,688.50
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	140.59	155.20	201.61
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.83	0.69	0.55
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	30.35	31.49	28.64
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	109.42	123.03	172.42
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	109.42	123.03	172.42
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อ เนื่อง (ล้านบาท)	109.42	123.03	172.42
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	109.42	123.03	172.42

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	109.42	123.03	172.42
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	109.42	123.03	172.42
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	1.02	1.14	1.60
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	191.79	209.07	261.37
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	130.32	147.74	195.81
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	109.42	123.03	172.42

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	139.76	154.52	201.05
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	51.20	53.87	59.76
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	0.29	-0.63	-0.25
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.66	2.38	-0.04
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.98	3.02	3.45
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	-0.46	-1.07	-1.70
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.46	-1.07	-1.70
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	0.83	0.69	0.55
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	10.15	11.26	13.20
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	204.34	223.99	276.02
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-27.77	-34.07	54.19
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	-29.46	-112.15	87.22
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	4.30	-0.80	1.39
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	21.47	-70.44	74.97
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-4.94	-3.77	-4.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบรวม	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	-2.08	3.78	-2.68
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	165.87	6.54	486.51
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.46	1.07	1.70
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	-0.54	-0.08	-0.47
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	-23.14	-31.72	-28.84
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	142.65	-24.19	458.90
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.12	0.25	0.38
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.12	0.25	0.38
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	-62.23	-102.00	-95.51
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	-1.79	-1.43	-16.81
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	-62.12	-101.75	-95.13
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	-3.95	-4.06	-4.20
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	-31.32	-37.23	-44.33
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	-35.27	-41.29	-48.53
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	45.26	-167.23	315.23
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (ล้านบาท)	369.56	414.82	247.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	414.82	247.58	562.82

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ ⁽⁹⁾

ด้านความสามารถในการทำกำไร อัตรากำไรขั้นต้น อัตรากำไรจากการดำเนินงาน และอัตรากำไรสุทธิ เพิ่มขึ้นจากปี 2566 สาเหตุหลักจากการปรับปรุงด้านต้นทุนในการผลิต ทางด้านสภาพคล่อง อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนลดลงจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น ในขณะที่อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เนื่องจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่เพิ่มขึ้น

ในปี 2567 ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยคือ 48 วัน ลดลงจากปี 2566 ซึ่งอยู่ที่ 54 วัน เนื่องจากการติดตามลูกหนี้การค้าของบริษัท โดยในปี 2566 มีการเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าจากตัวแทนจำหน่ายรายใหม่และจากโครงการใหม่ในการขายแบตเตอรี่รถจักรยานยนต์ สำหรับระยะเวลาการจ่ายชำระหนี้เฉลี่ยลดลงจากปี 2566 เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการจ่ายหนี้ให้สั้นลงเพื่อให้ได้ราคาวัตถุดิบที่ถูกลง โดยการจ่ายชำระหนี้ที่เร็วขึ้นดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบต่อการจัดการสภาพคล่องของบริษัทแต่อย่างใด

ในปี 2567 อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นคือ 0.49 เท่า เพิ่มขึ้นจากอัตราดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่มีจำนวน 0.45 เท่า สาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของหนี้สินหมุนเวียน อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย ลดลงจากในปี 2566 เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของดอกเบี้ยจ่าย ในขณะที่อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพันเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย

	2565	2566	2567
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.52	2.93	2.82
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	1.80	1.77	2.05
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	7.09	6.78	7.59
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	51.00	54.00	48.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.66	5.49	5.68
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	55.00	66.00	64.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	7.84	8.93	10.34
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	47.00	41.00	35.00
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	21.72	22.63	23.83
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	5.45	5.85	6.99
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	4.24	4.63	5.98
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	11.15	11.58	14.84
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.54	0.45	0.49
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	356.35	2,701.00	556.08

	2565	2566	2567
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	65.14	61.48	72.67
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	28.62	30.26	25.71
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	7.18	7.74	10.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	39.98	41.53	50.81

หมายเหตุ : ⁽⁹⁾ อัตรากำไรสุทธิ คำนวณเทียบกับรายได้จากการขายสุทธิ

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ : เขตคลองเตย
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ : 10110
โทรศัพท์ : +66 2264 9090
โทรสาร : +66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว สุพรรณิ ตรีนันท์กุล
เลขที่ใบอนุญาต : 4498
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต : 4523
รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์
เลขที่ใบอนุญาต : 5419

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดข้อพิพาททางกฎหมาย

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี ได้ตระหนักถึงความสำคัญเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเล็งเห็นว่าการมีบรรษัทภิบาลจะทำให้เกิดความโปร่งใสและเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2558 คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะช่วยยกระดับมาตรฐาน คุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดี

นอกจากนี้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานนำไปปรับใช้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทในเรื่องต่างๆ บริษัทได้จัดทำและได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://www.yuasathai.com/download/220128132346_4นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีTH2.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเสนอแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอน และการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ โดยกำหนดแนวทางในการสรรหาแต่งตั้งกรรมการบริษัท ดังนี้

1. พิจารณาจากคุณสมบัติด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพ มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ และมีประวัติการทำงาน และสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลง อาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการใน ตำแหน่งที่ว่างลงได้ตามข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้ การเสนอชื่อบุคคลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เลือกตั้งเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระ จะต้องเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา
3. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการต้องพ้นจากตำแหน่ง อย่างน้อยจำนวน หนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจเลือกกรรมการที่พ้นตำแหน่งกลับเข้ามา เป็นกรรมการอีก หรืออาจมีการแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการใหม่ แต่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
4. กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
 - 4.2 การเลือกตั้งกรรมการจะลงคะแนนเสียงเลือกตั้งเป็นรายบุคคลหรือเป็นคณะบุคคลครั้งเดียวเต็มตามจำนวนกรรมการทั้งหมดที่จะต้องเลือกตั้งในคราวนั้นก็ได้ ทั้งนี้ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร โดยในการออกเสียงลงคะแนนไม่ว่าจะเป็น การเลือกตั้งเป็นรายบุคคล หรือเป็นคณะบุคคลที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการจะรับคะแนนเสียงจากผู้ถือหุ้นตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นนั้นมีอยู่ทั้งหมดตาม 4.1 โดย ผู้ถือหุ้นดังกล่าวจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดไม่ได้
 - 4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็น กรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี
 - 4.4 ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งมีคะแนนเสียงเท่ากันในลำดับสุดท้าย ให้ ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และความทุ่มเทในการสร้างคุณประโยชน์ให้แก่บริษัท และมีความสอดคล้องกับภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนกรรมการเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และบุคคลอื่น เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท ในกรณีที่ทำการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้กระทำการนั้นด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม เสมือนการทำการกับบุคคลภายนอก โดยคณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและการเปิดเผยข้อมูลรายการที่ เกี่ยวโยงกันของบริษัทอย่างเคร่งครัด

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนากรรมการ โดยสนับสนุนให้มีการเข้าอบรมหลักสูตร ต่างๆ หรือเข้าร่วมการสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่จัดฝึกอบรมทั้งภายในและ ภายนอกบริษัท เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย และ สถาบันต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำที่เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาท ถึงหลักการของการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทุกครั้งที่บริษัทได้รับ เอกสารแจ้งการอบรมหรือเอกสารประกอบการอบรมที่เกี่ยวข้องกับ คณะกรรมการบริษัท บริษัทจะนำส่งข้อมูล ดังกล่าวให้แก่กรรมการเพื่อศึกษาและพิจารณาเข้าร่วมต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกปี เพื่อให้คณะกรรมการทุกคณะได้พิจารณา ทบทวนผลงาน ประเด็น และอุปสรรคต่าง ๆ ในการกำกับดูแลกิจการ ที่ดี และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดี โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีแบบคณะ เมื่อกรรมการแต่ละคนประเมินเรียบร้อยแล้วให้นำส่งแบบ ประเมินนั้นกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคนและสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานและรายงาน ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

- นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ : มี
- ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญถึงสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้บริษัทปฏิบัติตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท ได้แก่

1. สิทธิในการได้รับใบหุ้น สิทธิการซื้อขาย หรือการโอนหุ้น
2. สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ
3. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น การมอบอำนาจ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน แสดง ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ใน

การประชุม

4. สิทธิในการร่วมตัดสินใจในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจ

ของบริษัท และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

5. สิทธิในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี
6. สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา เหมาะสมต่อการตัดสินใจ

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders): คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิ ต่าง ๆ หรือการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้นในการตัดสินใจเรื่องสำคัญ และกำกับให้มีการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อบังคับของบริษัท ดังต่อไปนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเพิ่มวาระในการประชุมผู้ถือหุ้น และเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้ารับการพิจารณา เลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยมีแบบฟอร์มการใช้สิทธิดังกล่าวในเว็บไซต์ของบริษัท (www.yuasathai.com) หากกรณีที่คณะกรรมการปฏิเสธที่จะบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอวาระ จะต้องมิใช่อ้างเหตุผลให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
2. ดูแลหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิ และดูแล ให้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัท และมีการบันทึกรายงานประชุมที่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน 14 วัน พร้อม ทั้งจัดส่งรายงานแก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้น รับทราบและสามารถตรวจสอบได้
3. ให้สิทธิออกเสียงในที่ประชุม เป็นไปตามจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ โดยหนึ่งหุ้นมีสิทธิเท่ากับหนึ่งเสียง
4. คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน (Inside information) โดยห้ามมิให้นำข้อมูลภายในไปเปิดเผยกับบุคคลอื่นเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ในทางมิชอบซึ่งเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นรายอื่น
5. ห้ามกรรมการบริษัท รวมถึงกรรมการที่พ้นตำแหน่งในช่วงเวลา 6 เดือน และผู้บริหาร ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทก่อนประกาศงบการเงินเป็นเวลา 1 เดือน และหลังประกาศเป็นเวลา 3 วัน และกำหนดให้กรรมการบริษัท และผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันซื้อขาย ให้สำนักงาน ก.ล.ด. ทราบ และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

การดำเนินการในการประชุมผู้ถือหุ้น

1. คณะกรรมการบริษัท ต้องจัดให้มีผู้กำกับดูแลการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดให้มีผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ที่มีความเป็นกลาง

เข้ามาดูแล เพื่อให้มีการประชุมไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น และเป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุม ระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ โดยระบุเหตุผลเกี่ยวกับประกอบทำให้ความเห็นและผลกระทบจากการดำเนินการไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้ชัดเจน และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนทราบไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม ทั้งนี้ ให้โฆษณาคำบอกกล่าวการนัดประชุมนั้นในหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 3 วันก่อนวันประชุมด้วย

3. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดำเนินการซักถามปัญหาข้อสงสัย และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถาม เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเป็นธรรมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดและดูแลให้มีการจัดสถานที่ประชุมให้มีความสะดวกและง่ายต่อการเดินทางสำหรับผู้ถือหุ้นด้วย

5. คณะกรรมการบริษัท ดูแลการใช้สิทธิโดยมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงแทนตน โดยจัดทำเป็นหนังสือ

6. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญ และประชุมวิสามัญในกรณีที่มีวาระพิจารณาพิเศษ

7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีวิธีการและสถานที่รับบัตรคะแนน ตลอดจนวิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงและนับคะแนนเสียง ทั้งในกรณีปกติและกรณีที่มีการลงคะแนนลับ รวมทั้งระบุกรณีที่จะมีผลทำให้การลงคะแนนเสียงเป็นโมฆะ

8. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลและไม่กระทำการหรือตนกระทำการอันเป็นการจำกัดสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนซึ่งเป็นสิทธิตามกฎหมาย เว้นแต่การจำกัดสิทธิการออกเสียงในกรณีพิเศษตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทกำหนด

การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1. มีการเปิดเผยผลการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระให้ชัดเจน โดยเฉพาะในการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น บันทึกข้อมูล หรือมติที่ประชุม ได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน

2. การเผยแพร่หนังสือนัดประชุม วาระการประชุม และข้อมูลเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในเว็บไซต์ของบริษัทก่อนจัดส่งเอกสารประมาณ 1 เดือน พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุม และสิทธิการออกเสียงลงมติของผู้ถือหุ้น

3. จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุม และเปิดเผยหรือเผยแพร่ไว้ ณ ที่ทำการ หรือเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

พนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทฯ จึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม สอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ได้แก่ การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เช่น การจัดแข่งขันกีฬาประจำปี การจัดกิจกรรมปีใหม่ เพื่อให้พนักงานได้ทำกิจกรรมร่วมกัน การดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมถึงได้เปิดโอกาสให้พนักงานได้ร้องเรียนในกรณีที่ได้รับความไม่เป็นธรรม ตามที่ได้กำหนดไว้

ลูกค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม การให้บริการก่อนและหลังการขาย ทั้งนี้บริษัทฯ ยังได้มีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงการรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากลูกค้า เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการบริการอย่างต่อเนื่อง และสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับลูกค้าในระยะยาว

แนวปฏิบัติต่อลูกค้า:

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันด้วยความซื่อสัตย์ และเป็นธรรม

- บริษัทฯ ต้องจัดหาสินค้าที่ดีและมีบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า

- ผู้บริหารและพนักงานต้องรู้และทำความเข้าใจสินค้าและบริการของบริษัทฯ เป็นอย่างดีรวมทั้งต้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องแก่ลูกค้า และปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้เกียรติลูกค้า และใช้วาจาที่อ่อนน้อม สุภาพต่อลูกค้าอยู่เสมอ

- ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจความต้องการของลูกค้าโดยละเอียดก่อนเสนอสินค้าหรือบริการต่อลูกค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งต้องสนใจใส่ใจหาข้อมูลความรู้อยู่เสมอและสั่งสมประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อเพิ่มความพอใจให้กับลูกค้า

- บริษัทฯ ได้จัดให้ฝ่ายบริการลูกค้า รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับตัวสินค้าหรือการบริการอื่น ๆ โดยบริษัทฯ

จะนำเรื่องราวดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขอย่างรวดเร็วในเวลาที่เหมาะสม

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีที่ไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

คู่ค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เงื่อนไขทางการค้าและความมั่นใจไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธอันดีทางธุรกิจซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย

เจ้าหนี้

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ บริหารเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควบคุมให้มีการชำระคืนเงินต้นและดอกเบี้ยตามที่กำหนด รวมถึงการจัดทำสัญญากับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมายและโปร่งใส

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบ ๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัท โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงานรวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ที่บริษัทฯ จัดทำขึ้น ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขเป็นประจำ มีหลักการปฏิบัติงานในเรื่องของจรรยาบรรณ เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางในการปฏิบัติ การประพฤติปฏิบัติตน การให้ความสำคัญต่อลูกค้า มีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงสิทธิของบุคคลตามกฎหมายที่กำหนด การเคารพสิทธิมนุษยชน การต่อต้านการทุจริต การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไปยังกรรมการ บริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯทุกคน มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทำงานที่ถูกต้อง การสร้างความตระหนัก และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการใด ๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ คุณธรรมและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (รายละเอียดของจรรยาบรรณทางธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.yuasathai.com)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : [https://www.yuasathai.com/download/190809155908_32.จรรยาบรรณของบริษัท\(ไทย\).pdf](https://www.yuasathai.com/download/190809155908_32.จรรยาบรรณของบริษัท(ไทย).pdf)

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เพื่อเป็นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทจึงดูแลอย่างรอบคอบเกี่ยวกับการดำเนินการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันในลักษณะที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดนโยบายและวิธีการดูแลไม่ให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่เกี่ยวข้องกันต้องเป็นไปในเงื่อนไขทางการค้าที่เหมาะสมอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเปรียบเทียบข้อกำหนดทั่วไปที่พึงกระทำในสถานะตลาดเสรี และมีการสอบถามเพื่อให้แน่ใจว่าเงื่อนไขเป็นไปตามราคาตลาด ทั้งนี้ รายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างบริษัท ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องที่มีนัยสำคัญซึ่งไม่มีส่วนได้เสียในการทำการรายการ ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือคณะกรรมการพัฒนาสินทรัพย์ของบริษัท (คพส.) คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบ และอยู่ในกรอบนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง
2. ห้ามให้พนักงาน ผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากตำแหน่งงานเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือเป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
3. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากเงิน หรือสิ่งใดประโยชน์ใดโดยมิชอบจากลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งนี้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใดๆ ที่นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อความชัดเจนและสามารถควบคุมการปฏิบัติงานที่อาจมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชัน จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ดังนี้

1. ห้ามไม่ให้เรียก หรือรับ หรือยอมให้ หรือยอมจะให้เงิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนหรือผู้อื่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อจูงใจให้กระทำหรืองดเว้นกระทำการตามอำนาจหน้าที่ในทางที่ขัดแย้งต่อนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย ยินยอมให้บุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของตน เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจทำให้บุคคลอื่นเข้าใจว่ามีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต
3. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับกรรมการของบริษัท ผู้บริหาร พนักงานของบริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
4. บุคคลใดจงใจฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน หรือถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

การป้องกันการใช้อุข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างระมัดระวัง ถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรงเวลา และได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ได้กำหนด รวมถึงรายงานทางการเงินและข้อมูลทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งหมดได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทจะเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางตลาดหลักทรัพย์และผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีมาตรการป้องกันการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน โดยพนักงานทุกระดับของบริษัทต้องไม่นำข้อมูลที่เป็นความลับไปใช้เพื่อ

ประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่น และรักษาข้อมูลภายในและเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก อันอาจนำไปสู่การแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้องในทางมิชอบ เช่น ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหุ้น หรือความลับทางการค้า เป็นต้น

พนักงานที่เปิดเผยข้อมูลและข่าวสารที่สำคัญของบริษัทไปสู่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับความเห็นชอบจากกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัท จะถูกพิจารณาบทลงโทษทางวินัยและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ห้ามให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นการให้หรือรับตามประเพณีปฏิบัติทางการค้าหรือมีบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ระเบียบ หรือนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่กำหนดไว้

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลบริษัท จึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้ข้อมูล การรักษาความลับ และการป้องกันการรั่วข้อมูล เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และส่งสำเนารายงานให้แก่บริษัทในวันเดียวกันกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- รายงานการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

- รายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับ โอนหลักทรัพย์นั้น

2. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับบริษัท และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท

3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้แก่บุคคลอื่นล่วงรู้ที่อาจนำไปใช้ประโยชน์อันมิควร และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

4. คู่มือช่องทางการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ทันเวลา ในช่องทางที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับ ปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากล ภายใต้กรอบแห่งกฎหมายอันเกี่ยวกับการแข่งขันทางการค้าโดยบริษัทจะดำเนินการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม และยึดหลักจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. บริษัทจะไม่กลั่นแกล้ง ให้อภัยเสีย ช่มชู้ กีดกัน แทรกแซง หรือจำกัดการประกอบธุรกิจของคู่แข่งกัน ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. บริษัทจะขายสินค้าและบริการในราคายุติธรรม
3. บริษัทจะผลิดสินค้าและบริการอย่างมีคุณภาพ
4. บริษัทจะไม่ทำใหราคาสินค้าและบริการสูงขึ้นโดยไม่เหตุผล
5. บริษัทจะปฏิบัติตามต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจ
6. บริษัทจะปฏิเสธไม่เข้าร่วมกับผู้ประกอบธุรกิจอื่นที่แข่งขันในตลาดเดียวกัน เพื่อกระทำการใดๆ อันเป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขัน หรือจำกัดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
7. บริษัทจะให้ความร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม
8. บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ได้แก่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า ฯลฯ ของบุคคลอื่น และไม่อนุญาตให้บุคคลที่สามใช้เครื่องหมายการค้า หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ ของบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นดูแล ส่งเสริม ตลอดจนคุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ดังนี้

1. บริษัทจัดให้ดำเนินการภายใต้กรอบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมโดยกำหนดเป็นเป้าหมายและกลยุทธ์ประจำปี เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการปรับปรุงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมภายใต้ข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานสากล (International Organization for Standardization) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. จัดให้มีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมทางธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นทางด้านอากาศ น้ำ และดิน รวมทั้งสารเคมีอันตรายและวัตถุอันตรายที่อยู่ในการครอบครอง โดยการควบคุมการใช้ หรือการปล่อยออกสู่สาธารณะให้เป็นไปตามมาตรฐาน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมาย ประกาศ กฎระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท

3. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดวิธีการแก้ไขข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเร่งด่วนและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดทำรายงานเพื่อประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

4. จัดให้มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก ที่เป็นระบบมาตรฐานข้อมูลข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานสากล และกฎหมาย เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อกำหนดของกฎหมายและข้อปฏิบัติต่างๆ ซึ่งเป็นการป้องกันการผิดละเมิดกฎหมาย และข้อปฏิบัติ อีกทั้งผู้บริหารและผู้บริหารงานที่เกี่ยวข้องสามารถวางแผนการปฏิบัติตามกฎหมายที่มีอยู่และที่จะเกิดขึ้นใหม่ได้อย่างทันทั่วทั้ง

สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการเคารพสิทธิมนุษยชนของบุคคล โดยปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในด้านแรงงาน โดยปฏิบัติต่อพนักงานให้สอดคล้องต่อกฎหมายแรงงานและข้อบังคับต่างๆ อย่างเป็นธรรม ดังนี้

1. บริษัทจะไม่กระทำการใดอันเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อพนักงาน ลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นใดอันเนื่องมาจากความแตกต่างในด้านเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ พื้นฐานการศึกษา สถานะของบุคคล สภาพร่างกายหรือสุขภาพ
2. บริษัทไม่ประสงค์ให้การมีการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคน กระทำการใดๆ อันเป็นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมทั้งทางกาย ทางวาจา และ/หรือการคุกคามทางเพศต่อผู้หนึ่งผู้ใดทั้งในสถานที่ปฏิบัติงาน หรือสถานที่อื่นๆ หรือในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท
3. บริษัทมุ่งหวังว่ากรรมการหรือพนักงานทุกคน จะไม่คุกคามผู้อื่นซึ่งอาจอยู่ภายใต้บังคับบัญชาหรือไม่ก็ตาม และไม่แสดงความรุนแรงในสถานที่ทำงานที่จะเป็นการแสดงออกในทางการข่มขู่ การรุกราน หรือใช้กริยาอาการอื่นใด ทำให้ผู้ที่ตกอยู่ในสภาวะเช่นนั้นเกิดความหวาดกลัว
4. บริษัทคำนึงถึงการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปราศจากการคุกคามไม่ว่าในรูปแบบใด หรือมีพฤติกรรมที่น่ารังเกียจหรือไม่สุภาพอื่นใด ที่ทำให้เกิดสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่มีการข่มขู่ น่ารังเกียจ หรือที่เป็นปรปักษ์
5. บริษัทคำนึงถึงการเคารพในสิทธิตามกฎหมาย ปกป้องสิทธิมนุษยชน และการแสดงความคิดเห็นของพนักงานโดยให้อิสระอย่างทั่วถึงและเสมอภาคตั้งอยู่บนความถูกต้องและยุติธรรม รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของพนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจต่อการพัฒนาทางธุรกิจตั้งแต่การประเมินผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ และความปลอดภัย รวมถึงการดูแลสถานประกอบการ กระบวนการผลิต เทคโนโลยี เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้มีความปลอดภัยในการทำงานมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจัดให้มีการตรวจประเมินด้านสุขภาพ และความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามประกาศ และข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องด้านสุขภาพ
2. บริษัทจัดให้มีการศึกษาและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการทำงานในแต่ละหน่วยงานก่อนเริ่มงาน โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานก่อนเริ่มงาน และจัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
3. จัดให้มีสวัสดิการด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมและสอดคล้องตามกฎหมายกำหนด
4. จัดให้มีข้อกำหนดและมาตรฐานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดรวมทั้งจัดให้มีการรายงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
5. จัดให้มีแผนฉุกเฉิน รวมถึงมีการฝึกซ้อมแผนงานด้านความปลอดภัยเป็นประจำ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น และมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
6. ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานผ่านช่องทางต่างๆ ตามความเหมาะสม

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : ไม่มี
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตาม CG Code ดังกล่าว ยกเว้นบางประการที่ยังไม่สามารถดำเนินการได้ สรุปประเด็นสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ประธานกรรมการควรเป็นบุคคลคนเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เหตุผล: ประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทถึงแม้จะเป็นบุคคลคนเดียวกัน แต่ในการทำหน้าที่แต่ละส่วนมีความเป็นธรรม โปร่งใส และบริษัทฯ ได้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีกลไกในการถ่วงดุลอำนาจและมีความโปร่งใส ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมาโดยตลอด

2. กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี

เหตุผล: กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกินกว่า 9 ปี ของบริษัทสามารถทำหน้าที่อย่างเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ มีประสบการณ์ สามารถให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์อย่างเป็นอิสระโดยเป็นไปตามหลักการกำกับกิจการที่ดีและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และกรรมการอิสระนั้นจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน้าที่การบริหาร ไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้บริหาร หรือไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้ถือหุ้นหลัก และไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับผู้สอบบัญชี ถึงแม้จะอยู่ในวาระและดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อเนื่องเกินกว่า 9 ปี คณะกรรมการจึงเห็นสมควรว่ากรรมการอิสระท่านดังกล่าวยังคงเป็นบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งของบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : ไม่มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : ไม่มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยเห็นควรให้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทให้เป็นปัจจุบันสอดคล้องกับหลักการใหม่ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ สำหรับปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้ส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน ในการเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสอดคล้องกับกฎหมาย และให้เป็นไปตามหลักของตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรและถือมาตรฐานการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการบริษัท จะทบทวนดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง การกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายดำเนินการ การติดตาม ประเมินผล และดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. กำกับดูแลการบริหารงาน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท และดูแลให้ดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ตลอดจนดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ต่าง ๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทและรับผิดชอบต่ออย่างเต็มความสามารถเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และยึดมั่นคู่มือหลักการกำกับ ดูแลกิจการ จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และนโยบาย เป็นแนวทางด้วยความเข้าใจ เชื่อมั่น และ ศรัทธา โดยถือเป็นกิจวัตรจนเป็นวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท จะมีกระบวนการทบทวนการนำกฎบัตร และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ของบริษัท ไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว อย่างน้อยปี ละ 1 ครั้ง

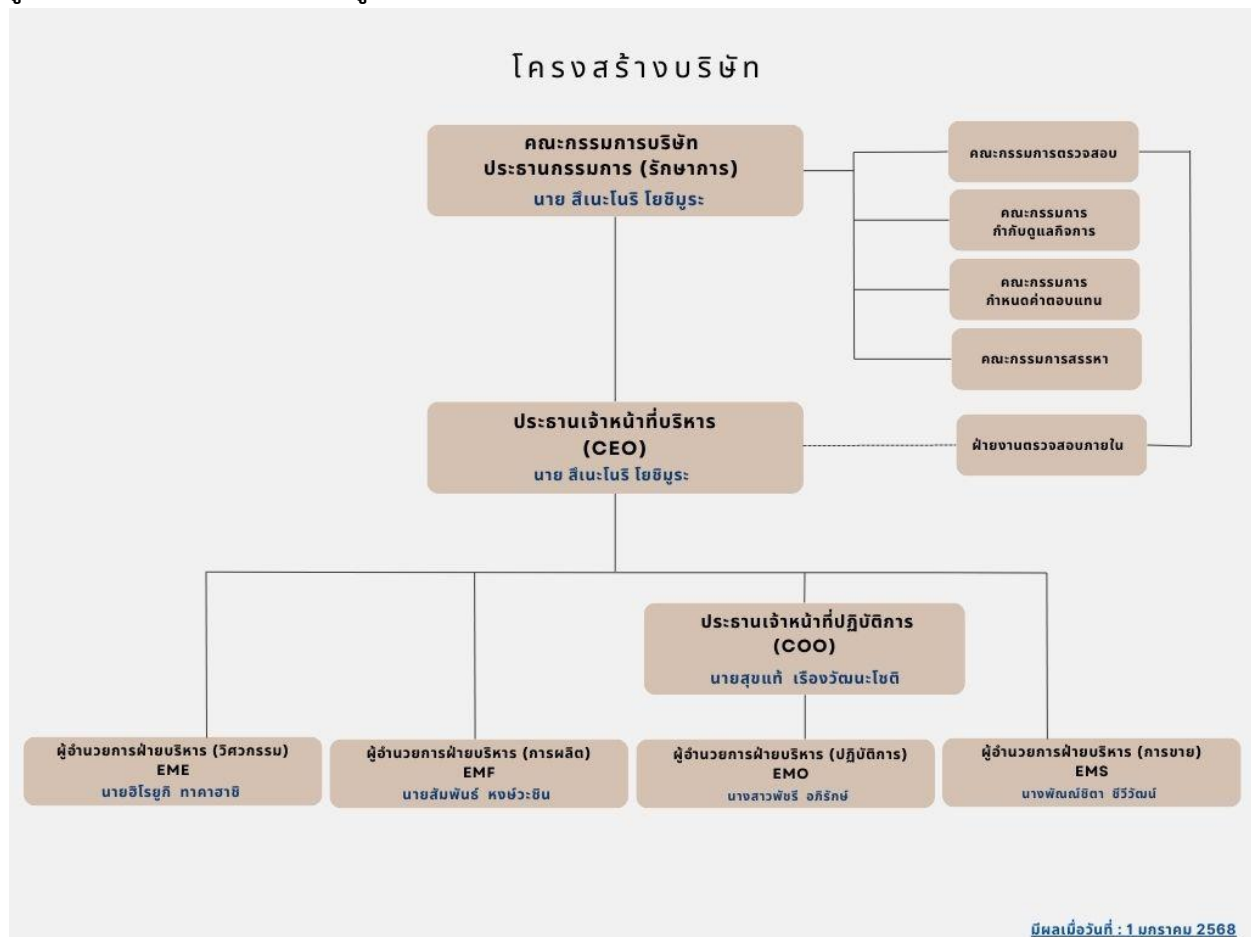
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 1 มกราคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ภาพที่ 7.1.1 โครงสร้างบริษัท

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	12	100.00
กรรมการชาย	11	91.67
กรรมการหญิง	1	8.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	16.67
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	10	83.33
กรรมการอิสระ	4	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	6	50.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย สีนะโนริ โยชิมูระ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	11 เม.ย. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
<p>2. นาย พรจักร มนุธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 69 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> การถือหุ้นทางตรง : 1,000,000 หุ้น (0.929152 %) 	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	8 ธ.ค. 2546	ความยั่งยืน, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, ความรับผิดชอบต่อสังคม
<p>3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 78 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 พ.ค. 2555	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย เรียวจิ อาเบะ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 51 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : -</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบเจ็ดและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 เม.ย. 2565	<p>บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย มาซาชิ โมริมิชิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 50 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบเจ็ดและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	10 พ.ย. 2565	<p>ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>6. นาย อิโรชิ จินกูชิ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 42 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : นานาชาติ / วิชาเอกภาษา</p> <p>สัญชาติไทย : ไม่ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก</p>	1 ต.ค. 2567	<p>ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อาคม เกาทัณฑ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	13 ก.พ. 2566	<p>ความยั่งยืน,</p> <p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>8. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : เศรษฐศาสตร์การพัฒนา</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ก.พ. 2561	<p>การจัดการองค์กร, ความยั่งยืน,</p> <p>การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์</p>
<p>9. นาย โยธิน วิมุกตายน</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 77 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา ^(*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยี่สิบสามและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	22 เม.ย. 2551	<p>บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, พานิชย์,</p> <p>การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์กุล</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก</p> <p>สาขา : นิติศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2553	<p>การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการองค์กร</p>
<p>11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 74 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <p>• การถือหุ้นทางตรง : 2,000 หุ้น (0.001858 %)</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	21 เม.ย. 2553	<p>การตรวจสอบ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, บัญชี</p>
<p>12. รศ. พิเศษ วุฒินสมบูรณ์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิทยาศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 ต.ค. 2560	<p>การตรวจสอบ, พลังงานและสาธารณูปโภค, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร</p>

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำความผิดโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด
 (**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา
 (ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย อาศิระ ศิโยมิชุ เพศ: ชาย อายุ : 55 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Economics สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	11 เม.ย. 2567	นาย สีเนะโนริ โยชิมูระ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 11 เม.ย. 2567
2. นาย นาโอยะ ยามาอุจิ เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : International Relations สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่	1 ต.ค. 2567	นาย อิโรชิ จินกุชิ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 1 ต.ค. 2567

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สีเนะโนริ โยชิมูระ	ประธานกรรมการ	✓				✓

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. นาย พรจักษ์ มนุธรรม	กรรมการ		✓		✓	✓
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม	กรรมการ		✓		✓	✓
4. นาย เรียวจิ อาเบะ	กรรมการ		✓		✓	✓
5. นาย มาซาชิ โมริมิชิ	กรรมการ		✓		✓	
6. นาย ฮิโรชิ จินกุชิ	กรรมการ		✓		✓	
7. นาย อาคม เกาทัณฑ์	กรรมการ		✓		✓	
8. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ	กรรมการ	✓				
9. นาย โยธิน วิมุกตายน	กรรมการ		✓	✓		
10. รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์ กุล	กรรมการ		✓	✓		
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล	กรรมการ		✓	✓		
12. รศ. พิเศษ วัณสมบุรณ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		2	10	4	6	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	8.33
2. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	8.33
3. พาณิชย	1	8.33
4. บัญชี	1	8.33
5. การเงิน	1	8.33
6. ความรับผิดชอบต่อสังคม	5	41.67
7. ความยั่งยืน	10	83.33
8. การจัดการองค์กร	11	91.67
9. ผู้นำ	1	8.33
10. การจัดการความเสี่ยง	10	83.33
11. การตรวจสอบ	3	25.00
12. ตรวจสอบภายใน	2	16.67
13. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	12	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	: ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	: ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	: ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	: ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : ไม่มี

บริษัทฯ อยู่ระหว่างการพิจารณามาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เนื่องจากประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นบุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการไม่เป็นกรรมการอิสระ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : ไม่มี

บริษัทฯ ไม่มีกฎบัตรคณะกรรมการ แต่ได้มีการระบุอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการในการดำเนินกิจการของบริษัท ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ตามสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์ สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- พิจารณากำหนด และทบทวนนโยบาย ทิศทางการดำเนินงานของบริษัท กลยุทธ์ และ กำกับควบคุมดูแล ให้เป็นตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาขีดความสามารถของบริษัทให้สามารถแข่งขันได้เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่งคั่งสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น
- คณะกรรมการบริษัท ต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นโดยสม่ำเสมอ เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม ดำเนินงานโดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีข้อบังคับบริษัท จรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Corporate Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร
- คณะกรรมการบริษัท ควรติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทตลอดเวลาและควรได้รับรู้ ถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัท จะดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพ
- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และการสื่อสารในองค์กรและต่อบุคคลภายนอก
- คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้มีกลไกและกระบวนการจัดการในการรับเรื่องร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส
- คณะกรรมการบริษัท พิจารณาเสนอแต่งตั้ง เปลี่ยนแปลง ถอดถอน และการสิ้นสุดสถานภาพของกรรมการ
- คณะกรรมการบริษัท พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึง พิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี
- คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีเลขานุการบริษัท (Company Secretary) เพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัทและดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัท หรือที่ได้รับมอบหมาย
- กรรมการต้องรายงานให้บริษัททราบถึงส่วนได้เสียของตนหรือของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
- กรรมการ กำกับดูแลการทำธุรกรรมกับบริษัทหรือบริษัทย่อยในลักษณะที่ไม่ได้รับผลประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือไม่เป็นธุรกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และต้องไม่มีส่วนร่วมในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสีย หรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมนั้นด้วย
- คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลาเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน
- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัท และบริษัทย่อย
- จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อย ปีละ 1 ครั้ง
- คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยวิธีประเมินตนเอง หรือคณะกรรมการอาจใช้วิธีประเมินแบบไขว้รวมด้วย รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอน และผลประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
- คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารระดับสูง และภาพรวมบุคลากรของบริษัท
- คณะกรรมการบริษัท ติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาความรู้ให้บุคลากรมีทักษะ และประสบการณ์

20. คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรม เพื่อสร้างประโยชน์ร่วมกันทั้งแก่กิจการ ลูกค้า คู่ค้า สังคม และ สิ่งแวดล้อม

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามข้อบังคับว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1) สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและมีการเปิดเผยอย่างเพียงพอ
 - 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับตรวจสอบภายใน
 - 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - 6) สอบทานและให้ความเห็นต่อแผนตรวจสอบภายใน การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายในและประสานงานกับผู้สอบบัญชี
 - 7) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 8) ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- หากคณะกรรมการของบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานรายการหรือการกระทำดังกล่าวข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 9) ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท
 - 10) รับทราบการรายงานผลการตรวจสอบตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
 - 11) ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด และเป็นแบบอย่างที่ดีกับพนักงานในองค์กร
 - 12) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.yuasathai.com/download/190125103044_3yuasa01.pdf

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) พิจารณาทบทวน และในกรณีที่จำเป็น ให้เสนอค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการของบริษัท
- 2) พิจารณาทบทวน และในกรณีที่จำเป็น เสนอให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มสวัสดิการ นโยบายผลประโยชน์ เงินเดือน และนโยบายการจ่ายโบนัสสำหรับผู้บริหารระดับสูง (เช่น การให้สิทธิพนักงานถือหุ้น และการให้เบี้ยเลี้ยง สวัสดิการ เงินสนับสนุน และ โครงการอื่นๆ)
- 3) รายงานการปฏิบัติงานและผลการตรวจสอบของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนให้คณะกรรมการบริษัททราบ
- 4) รับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและมีหน้าที่ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 5) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- 6) คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต

ลิงก์กฏบัตร

https://www.yuasathai.com/download/181127102142_3subcommittee_charter2-TH.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) รวมทั้งข้อกำหนดด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่เป็นปัจจุบันขององค์กรที่ทำหน้าที่ดูแล เช่น ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานอมนิติและประกาศใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ของกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในทุกระดับ
- 2) เสนอแนวทางการส่งเสริมให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสูงสุดและเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ของนโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) นโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) รวมทั้งให้เกิดการปฏิบัติที่ดีตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจ ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของ บริษัทฯ
- 3) พิจารณา ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti- Corruption Policy) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันนโยบายกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) ของ บริษัทฯ ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากลตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และข้อเสนอแนะขององค์กรภายในที่ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งข้อเสนอของผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 4) กำหนดให้มีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ตามแนวทางการปฏิบัติที่ดี ที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy) และประมวลผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปีนำเสนอ คณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไปพร้อมทั้งนำเสนอความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่จำเป็น
- 5) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน (Anti - Corruption Policy) ของ บริษัทฯ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน
- 6) ทบทวนกฏบัตรของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ
- 7) สามารถปรึกษาหารือกับที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญด้านการกำกับดูแลกิจการเมื่อมีความจำเป็น โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- 8) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป
- 9) ปฏิบัติงานอื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย อาทิ เช่น พิจารณาทบทวนพันธกิจของบริษัทฯ ภายใต้สภาพแวดล้อมทางธุรกิจในขณะนั้น พิจารณาทบทวนวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงข้อบังคับของบริษัทฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) และการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ เป็นต้น

ลิงก์กฏบัตร

https://www.yuasathai.com/download/190130092105_3subcom3_th.pdf

คณะกรรมการสรรหา

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- 1) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี
- 2) พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม
- 3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายโดยฝ่ายบริหารและหน่วยงานต่างๆ จะต้องรายงานหรือนำเสนอข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการสรรหา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสรรหา ให้บรรลุตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://www.yuasathai.com/download/200924091829_4กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาTH.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. รศ.ดร. ลาวัญญ์ ญัตติศิลปกุล เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : นิติศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ม.ค. 2558	การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบ ภายใน, การจัดการความ เสี่ยง, การจัดการองค์กร
2. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล(*) เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	21 เม.ย. 2553	การตรวจสอบ, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ตรวจสอบภายใน, บัญชี
3. รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ต.ค. 2560	การตรวจสอบ, พลังงานและ สาธารณูปโภค, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	นาย พรจักร มนุธรรม	ประธานกรรมการชุดย่อย
	รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลปกุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มาชาชิ โมริมิชิ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลปกุล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย โยธิน วิมุกตายน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มาชาชิ โมริมิชิ	กรรมการชุดย่อย
	นาย สีนะโนริ โยชิมุระ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหา	รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย สีนะโนริ โยชิมุระ	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สีนะโนริ โยชิมุระ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	11 เม.ย. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการ องค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการ ความเสี่ยง
2. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ เพศ: ชาย อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์การพัฒนา สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ	1 ก.ค. 2558	การจัดการองค์กร, ความ ยั่งยืน, การจัดการความ เสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การ กำกับดูแล, เศรษฐศาสตร์
3. นาย อีโรยูกิ ทาคายาชิ เพศ: ชาย อายุ : 43 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่มงานวิศวกรรม)	22 มี.ค. 2565	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ
4. นาย สัมพันธ์ หงษ์ชะชิน เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิทยาศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่มงานโรงงาน)	6 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, การจัดการ กลยุทธ์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาง พันธ์จิตา ชีวีวัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่มงานขาย)	6 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, การตลาด
6. นาง พัทธี อภิรักษ์(*) เพศ: หญิง อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร (กลุ่มงานปฏิบัติการ)	6 ม.ค. 2563	บริหารธุรกิจ, บัญชี, การเงิน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

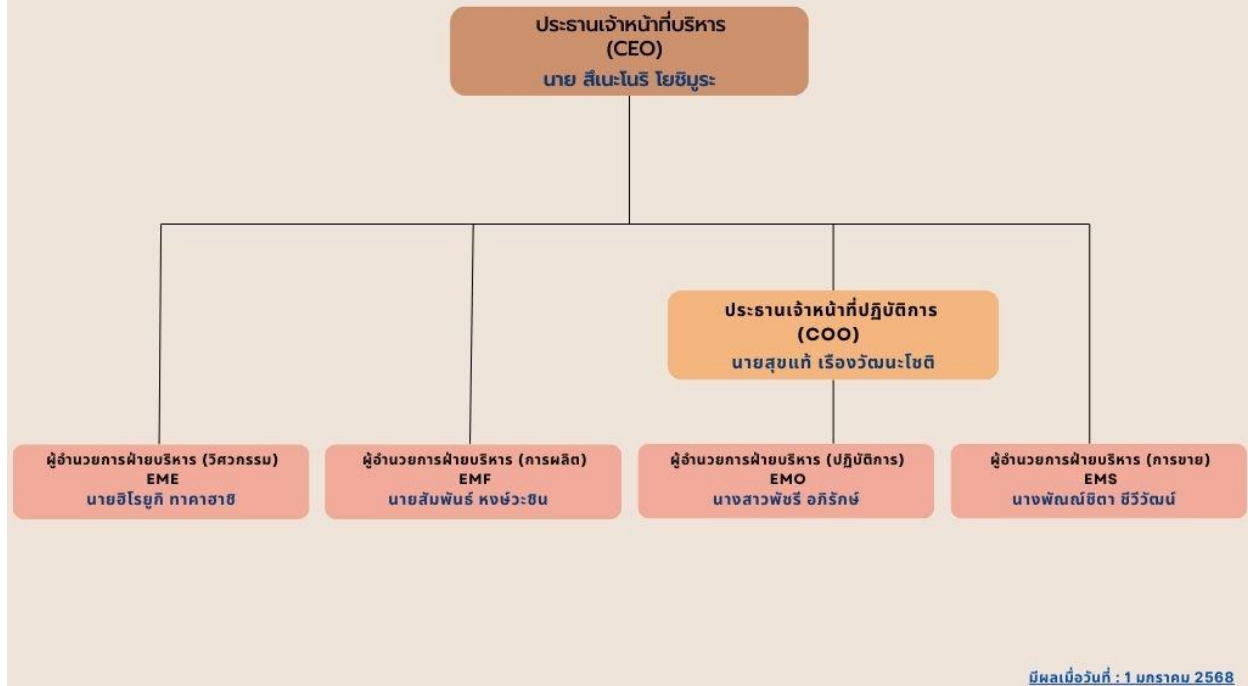
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 1 ม.ค. 2568
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้าง



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทได้ถูกกำหนดขึ้นตามระบบประเมินผลที่มีความโปร่งใส เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของพนักงาน ซึ่งถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญสูงสุดสำหรับบริษัท วัตถุประสงค์หลักของนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทคือเพื่อดึงดูดใจ ตอบแทนและรักษานักงานที่มีคุณภาพไว้กับบริษัท โดยทั่วไปแล้วผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานจะประกอบด้วยเงินเดือนพื้นฐาน โบนัส ซึ่งมีอัตราผันแปรตามผลงาน เบี้ยเลี้ยงต่างๆ และผลประโยชน์อื่น ในการกำหนดองค์ประกอบของผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานนั้น จะคำนึงถึงลักษณะบทบาทหน้าที่ของพนักงานและสถานะของตลาดโดยทั่วไป เป็นปัจจัยประกอบด้วย เพื่อให้มั่นใจว่าผลประโยชน์ตอบแทนสำหรับพนักงานสามารถแข่งขันเทียบได้กับกิจกรรมอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทางบริษัทจึงได้พิจารณาทบทวนกำหนดอัตราเงินเดือนพื้นฐานและผลตอบแทนอื่น โดยเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นที่ประกอบกิจการในกลุ่มชิ้นส่วนยานยนต์เป็นระยะๆ และพิจารณาประกอบกับผลประโยชน์ของการบริษัท คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาการจ่ายโบนัสให้แก่ผู้บริหารโดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานและภายใต้กรอบวงเงินซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 2565 ได้อนุมัติไว้ ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามความเหมาะสมและระเบียบของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : มี
ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาการจ่ายโบนัสให้แก่ผู้บริหารตามผลการดำเนินงานตามกรอบซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้ตามความเหมาะสม และระเบียบของบริษัท

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	18,343,799.00	19,350,511.00	20,436,523.00

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	18,343,799.00	19,350,511.00	20,436,523.00

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	321,372.00	338,568.00	345,840.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร เป็นเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	631	636	644
พนักงานชาย (คน)	426	423	435
พนักงานหญิง (คน)	205	213	209

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	370	361	368
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	52	58	63
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	168	173	166
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	35	38	41
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	212,577,748.00	230,210,674.00	269,387,401.40
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	N/A	N/A	174,869,686.40
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	N/A	N/A	94,517,715.00

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงานบริษัทฯ ซึ่งจะ
ทำให้พนักงานมีเงินออมเพื่อใช้ในยามเกษียณอายุหรือเมื่อออกจากงานสำหรับการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานสามารถเลือกอัตราสะสม

ได้ ในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของค่าจ้าง โดยบริษัทฯ จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนฯ ตามช่วงอายุงานของพนักงานในอัตราร้อยละ 3 สำหรับพนักงานที่มีอายุงานน้อยกว่า 5 ปี และร้อยละ 4 สำหรับพนักงานที่มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	498	509	523
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	78.92	80.03	81.21
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	4,993,063.00	5,441,340.00	5,799,114.00

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว นีรนุช วงศ์ดวงผา	Neeranut@yuasathai.com	027697350

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พีรศักดิ์ ชันธิชัย	Peerasak@yuasathai.com	027697344

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ดาราวรรณ สุขสวัสดิ์	Darawan@yuasathai.com	027697323

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : ไม่มี

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,850,000.00	-	1. นางสาว สุพรรณิ ทริยานันทกุล อีเมล: supanee.triyanantakul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4498 2. นาง ชลรส สันติอศวราภรณ์ อีเมล: chonlaros.suntiasvaraporn@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 4523 3. นางสาว ศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ อีเมล: sirirat.sricharoensup@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 5419

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

ในการเสนอแต่งตั้งกรรมการใหม่แต่ละครั้งทางบริษัทจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นคราวๆ ไป ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการสรรหาให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และมีนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ (Board Diversity) ทั้งด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ความรู้ความสามารถประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโดยไม่มีข้อจำกัดทางอายุ เพศและศาสนาหรือข้อจำกัดอื่นใด รวมถึงบริษัทได้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งใช้ฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) มาเป็นส่วนประกอบในการสรรหากรรมการใหม่ทั้งนี้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายอื่นและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง จากนั้นคณะกรรมการสรรหาจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาเสนอให้กับผู้ถือหุ้นพิจารณาเป็นขั้นตอนสุดท้าย

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย สีนะโนริ โยชิมูระ	ประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	11 เม.ย. 2567	ความยั่งยืน, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการความเสี่ยง
นาย อิโรชิ จินกุชิ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	1 ต.ค. 2567	ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม, การจัดการองค์กร, การจัดการความเสี่ยง, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

การสรรหากรรมการอิสระจะดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหา ซึ่งมีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดคุณสมบัติที่เหมาะสมของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามกรณี โดยคณะกรรมการสรรหาจะพิจารณา คัดเลือก และเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในกรณีที่กรรมการอิสระครบวาระ หรือเมื่อมีตำแหน่งว่าง และ/หรือเมื่อมีการแต่งตั้งกรรมการอิสระเพิ่มเติม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทุกกลุ่มในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเข้ารับตำแหน่งกรรมการ โดยสามารถเสนอรายชื่อได้ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567 และในการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทจะจัดให้มีประวัติและรายละเอียดของบุคคลประกอบเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตัดสินใจจากสารสนเทศที่ได้รับ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สีนะโนรี โยชีมูระ ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย พรจักร มนุธรรม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย เรียวจิ อาเบะ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย มาซาชิ โมริมิชิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย ฮิโรชิ จินกูชิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย อาคม เกาทันท์ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
8. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย โยธิน วิมุกตายน กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
10. รศ.ดร. ลาวัญย์ ถนอดศิลปกุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Sustainability-related Financial Disclosures • 2567: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee • 2567: Multiply Organization Performance with A High Trust & Inclusive Board Culture
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee • 2567: สัมมนาคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี
12. รศ. พิเศษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ กรรมการ	เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Emerging Audit Standards and Implications for the Audit Committee
13. นาย อาศิระ ศิโยมิชู ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
14. นาย นาโอยะ ยามาอุจิ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทำการประเมินคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี โดยเป็นการประเมินทั้งคณะกรรมการบริษัท โดยเลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลให้กรรมการบริษัททุกคนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท หลังจากนั้นเลขานุการบริษัทจะรวบรวมและสรุปผลการประเมินก่อนส่งผลการประเมินให้ประธานกรรมการบริษัท และแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินตามตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กล่าวคือแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจะครอบคลุม 6 หมวดหลัก ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ การประชุมคณะกรรมการ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการและ การพัฒนาตนเองของคณะกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปโดยรวมจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ ประจำปี 2567:

คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย 3.87 จัดอยู่ในเกณฑ์ “ดี”

ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินดังกล่าวเพื่อนำไปเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้ดียิ่งขึ้น

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	3.87	4.00
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 6

(ครั้ง)

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 09 เม.ย. 2567

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สีเนะโนริ โยชิมูระ (ประธานกรรมการ)	4	/	4	0	/	0	N/A	/	N/A
2. นาย พรจักร มนูญธรรม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนูญธรรม (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นาย เรียวจิ อาเบะ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย มาซาชิ โมริมิชิ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย อิโรชิ จินกูชิ (กรรมการ)	2	/	2	0	/	0	N/A	/	N/A
7. นาย อาคม เกาทัณฑ์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย โยธิน วิมุกตายน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	6	0	/	1	N/A	/	N/A
10. รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลปกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
12. รศ. พิเศษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
13. นาย อาศิระ ศิโยมิซู (ประธานกรรมการ)	2	/	2	1	/	1	N/A	/	N/A
14. นาย นาโอโยะ ยามาอุจิ (กรรมการ)	4	/	4	1	/	1	N/A	/	N/A

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การกำหนดคำตอบแทนมีการพิจารณาโดยคณะกรรมการกำหนดคำตอบแทน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาถึงหลักเกณฑ์ที่ใช้ โดยพิจารณาจากบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ คำตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน ผลประกอบการ ขนาดของธุรกิจ และความเหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยคำตอบแทนของคณะกรรมการจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้ถือหุ้นในการประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นของทุกปี

คำตอบแทนของคณะกรรมการ ⁽¹⁰⁾

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สีเนะโนริ โยชิมุระ (ประธานกรรมการ)			501,875.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	60,000.00	416,875.00	476,875.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
2. นาย พรจักร มนุธรรม (กรรมการ)			695,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	45,000.00	0.00	45,000.00	ไม่มี	
3. พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม (กรรมการ)			675,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นาย เรียวจิ อาเบะ (กรรมการ)			650,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
5. นาย มาซาชิ โมริมิชิ (กรรมการ)			712,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
6. นาย ฮิโรชิ จินกูชิ (กรรมการ)			168,750.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท	25,000.00	143,750.00	168,750.00	ไม่มี	
7. นาย อาคม เกาทันท์ (กรรมการ)			650,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
8. นาย สุขแท้ เรืองวัฒนะโชติ (กรรมการ)			650,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
9. นาย โยธิน วิมุกตายน (กรรมการ)			662,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	62,500.00	575,000.00	637,500.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	25,000.00	0.00	25,000.00	ไม่มี	
10. รศ.ดร. ลาวัญย์ ถนุกสิปปกุล (กรรมการ)			1,027,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	210,000.00	100,000.00	310,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	30,000.00	0.00	30,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
11. นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการ)			942,500.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	175,000.00	80,000.00	255,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน	37,500.00	0.00	37,500.00	ไม่มี	
12. รศ. พิสิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการ)			905,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	75,000.00	575,000.00	650,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการตรวจสอบ	175,000.00	80,000.00	255,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหา	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาย อาศิระ ศิโยมิชู (ประธานกรรมการ)			188,125.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	30,000.00	158,125.00	188,125.00	ไม่มี	
14. นาย นาโอยะ ยามาอูจิ (กรรมการ)			481,250.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	50,000.00	431,250.00	481,250.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	902,500.00	6,900,000.00	7,802,500.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	560,000.00	260,000.00	820,000.00
3. คณะกรรมการกำหนดค่า ตอบแทน	157,500.00	0.00	157,500.00
4. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	130,000.00	0.00	130,000.00
5. คณะกรรมการสรรหา	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : ⁽¹⁰⁾ นาย อาศิระ ศิโยมิชู (ประธานกรรมการ) ได้ลาออกจากตำแหน่งในวันที่ 9 เมษายน 2567
นาย นาโอยะ ยามาอูจิ (กรรมการบริษัท) ได้ลาออกจากตำแหน่งในวันที่ 1 ตุลาคม 2567

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทที่มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดนโยบายว่าคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท กรณีที่บุคคลใดมีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในรายการที่พิจารณา บุคคลดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์หรือเลขานุการบริษัท ที่ดูแลในเรื่องดังกล่าวทราบ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ตรวจสอบกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งไม่พบว่ารายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลในการนำข้อมูลภายในบริษัทไปใช้ และการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลบริษัทจึงได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการใช้ข้อมูล การรักษาความลับ และการป้องกันการใช้อข้อมูล เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควร โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

- กำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติ ภาวะจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายงานการเปลี่ยนแปลง การถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท และส่งสำเนารายงานให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงาน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังต่อไปนี้

- รายงานการถือครองหลักทรัพย์ครั้งแรก (แบบ 59-1) ภายใน 30 วันนับแต่วันปิดการเสนอ ขายหลักทรัพย์ต่อประชาชน หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร

- รายงานการเปลี่ยนแปลงหลักทรัพย์ (แบบ 59-2) ทุกครั้งเมื่อมีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับบริษัท และ/หรือข้อมูล ภายในของบริษัท

- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัท นำข้อมูลนั้นไปใช้ ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลนั้นให้แก่บุคคลอื่นล่วงรู้

ที่อาจนำไปใช้ประโยชน์อันมิควร และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

- ดูแลช่องทางการให้ข้อมูลกับบุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกันทันเวลา ในช่องทางที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับปกป้องข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์

ในปีที่ผ่านมา ไม่พบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงาน มีการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่บริษัทกำหนดให้งดการซื้อขาย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
 ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
 รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทได้แสดงเจตนารมณ์เข้าร่วมกับโครงการร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) เมื่อวันที่ 16 พ.ย.2563 และได้รับการรับรองเป็นสมาชิกโครงการเมื่อวันที่ 4 เม.ย.2565 การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน มีดังนี้

1) ห้ามมิให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสีย กระทำการอันใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อประโยชน์ทางตรง หรือทางอ้อมตนเอง ครอบครัว เพื่อน และผู้อื่น ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน แก่หน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่บริษัท ได้ดำเนินธุรกิจหรือติดต่อด้วย

2) บริษัทจัดให้มีการแจ้งเบาะแสหรือยื่นข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ ถึงประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการตรวจสอบ กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือกรอกแบบฟอร์มผ่านทาง website และส่งถึงผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท และในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

- ยื่นขอต่ออายุการเป็นสมาชิก CAC เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 2567
- ทำการทบทวนนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมายให้ฝ่ายตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานความเพียงพอของกระบวนการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยปี 2567 ผลการสอบทานมีดังนี้

- การประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันในหน่วยงานต่างๆ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอต่อการป้องกันการคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น
- ผลการสอบทานกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการขาย เป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท
- ผลการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกระบวนการคัดเลือก Supplier เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	1	2	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากผู้รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานประจำออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากผู้รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานสัญญาจ้างออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ม.ค. 2565	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากผู้รับความคิดเห็น เรื่องการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานเรียกรับสินบนกับลูกค้าของบริษัท</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแสร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัท จัดไว้ ผ่าน E-mail เว็บไซต์ทางไปรษณีย์ โดยนำส่งมาที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ ฝ่ายกฎหมาย หรือเลขานุการบริษัท หลังจากนั้นจะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนในขั้นตอนต่อไป

ช่องทางการแจ้งเบาะแสร้องเรียน มีดังนี้

1. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์: Company_secretary@yuasathai.com
2. เว็บไซต์บริษัท: www.yuasathai.com >> หัวข้อ >> ข้อมูลบริษัท >> ความยั่งยืนขององค์กร
3. กล่องรับข้อเสนอแนะ: กล่องรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
4. จดหมายส่งไปรษณีย์: บริษัท ยิวซ่าแบดเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) 164 หมู่ 5 ซอยเทศบาล 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลท้าย

บ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10280

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	1	2	0

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากคู่รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานประจำออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ธ.ค. 2566	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากคู่รับความคิดเห็น เรื่องการกระทำผิดกฎระเบียบข้อบังคับ</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานสัญญาจ้างออกนอกบริเวณบริษัทช่วงพัก และกลับมาสแกนบัตรออกตอนเลิกงาน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ม.ค. 2565	<p>กรณีหรือประเด็น ได้รับแจ้งจากคู่รับความคิดเห็น เรื่องการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน</p> <p>ผลการตรวจสอบ พนักงานเรียกรับสินบนกับลูกค้าของบริษัท</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข ดำเนินการลงโทษพนักงานตามระเบียบ และมีการทบทวนกฎระเบียบเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชันทุก 2 ปี ผ่านการอบรม online และแจกแผ่นพับให้พนักงาน เพื่อเพิ่มการตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 14

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. ลาวัณย์ ถนัดศิลป์กุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	14	/	14
2 นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการตรวจสอบ)	14	/	14
3 รศ. พิเชษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (กรรมการตรวจสอบ)	14	/	14

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ปี 2567 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ครอบคลุมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 1) อนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปี และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึงการรับทราบรายงานผลการตรวจสอบ และเมื่อพบประเด็นสำคัญ จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 2) ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยเชิญผู้บริหารสายงานบัญชีและการเงินเข้าร่วมประชุม
- 3) รับทราบผลการสอบทานงบการเงินของผู้สอบบัญชี และมีการประชุมร่วมกัน ทุกไตรมาส
- 4) ในปี 2567 ได้มีการพิจารณาใช้บริการผู้สอบบัญชีของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เพื่อร่วมเป็นพยานในการทำลายแบตเตอรี่โคลม ซึ่งถือเป็นรายการทำลายสินค้าคงเหลือ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ในการตรวจสอบงบการเงินของบริษัท
- 5) ในปี 2567 บริษัทมีรายการที่เกี่ยวข้องกันประเภทรายการสนับสนุนธุรกิจปกติที่มีเงื่อนไขการค่าทั่วไปในการจัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ทำการกำกับดูแลการทำรายการดังกล่าว และเพิ่มความรับผิดชอบให้ฝ่ายตรวจสอบภายในการติดตามเรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย พรจักร มนูญธรรม (ประธานกรรมการชุดย่อย)	4	/	4
2 รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
3 นาย ประเสริฐ กิตติศักดิ์กุล (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4
4 นาย มาซาชิ โมริมิชิ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน จัดสรรกำไรสุทธิให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ได้แก่ผู้ถือหุ้น, กรรมการ, ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ.ดร. ลาวัญญ์ ถนัดศิลป์กุล (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 พล.ต.ต. ศุภชาญ มนูญธรรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย โยธิน วิมุกตายน (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย มาซาชิ โมริมิชิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
5 นาย สีนะโนริ โยชิมุระ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในปี 2567 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ สนับสนุนให้บริษัทมีการยื่นต่ออายุการเข้าร่วมเป็นสมาชิก โครงการแนวร่วมต่อต้านการคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) และทำการพิจารณาทบทวนนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา

การประชุมคณะกรรมการสรรหา (ครั้ง) : 0

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหา		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 รศ. พิศิษฐ์ วัฒนสมบูรณ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0	/	0
2 พล.ต.ต. ศุภชาญ มนุธรรม (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0
3 นาย สีนะโนริ โยชิมุระ (กรรมการชุดย่อย)	0	/	0

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการบริษัทจะมีการจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาเมื่อจำเป็นต้องสรรหากรรมการใหม่ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการอิสระ โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี และพิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระที่ครบวาระ และ/หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่ม

โดยล่าสุดที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2563 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา เพื่อสรรหากรรมการตรวจสอบ โดยมี นายสุชาติ เรืองวัฒนะโชติ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหา

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สอบทานระบบควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับระบบควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบขึ้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามระบบควบคุมภายในของบริษัท และเมื่อได้รับรายงานของฝ่ายบัญชีและการเงิน รวมทั้งรายงานผลการตรวจสอบจากฝ่ายตรวจสอบภายในแล้ว หากคณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาว่าข้อมูลที่รับทราบเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของบริษัท จะขอเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และนำเสนอแนวทางป้องกัน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบให้ความสนใจกับการบริหารความเสี่ยงด้านสินเชื่อและการชำระหนี้เป็นอย่างมาก ถึงแม้ว่าในปี 2567 การบริหารลูกหนี้ และการอนุมัติสินเชื่อของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ดี แต่คณะกรรมการตรวจสอบยังคงติดตามสอดส่องดูแลอย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงาน ฝ่ายบัญชีและการเงินจะนำเสนอข้อมูลการอนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ลูกค้า และลูกค้าที่มีหนี้ค้างชำระเกินกำหนดระยะเวลา เป็นรายไตรมาส

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบยังให้ความสำคัญในเรื่อง Whistle Blowing และความเสี่ยงด้านทุจริตคอร์รัปชัน จึงได้สนับสนุนให้บริษัทยื่นต่ออายุการเข้าร่วมโครงการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันกับ Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC) และจัดให้มีการรายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียนในทุกไตรมาส

ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในประจำปี 2567 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2568 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติเห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

สำหรับระบบควบคุมภายในของบริษัท ประจำปี 2567 นั้น คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าระบบควบคุมภายในมีความเพียงพอที่จะทำให้ระบบงานต่าง ๆ มีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินเชื่อถือได้ การเปิดเผยข้อมูลมีความเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบได้ร่วมกันพิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ประกอบด้วย ด้านสภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment), การกำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting), การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification), การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment), การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response), กิจกรรมการควบคุม (Control Activities), สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตามประเมินผล (Monitoring) ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีความเห็นเช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีคำแนะนำเพิ่มเติมบางประการ เพื่อให้ระบบควบคุมภายในของบริษัทมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญและเน้นย้ำบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบที่ต้องดำเนินการสอดส่องและป้องกันพฤติกรรมไม่เหมาะสมของบริษัทที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหุ้น ซึ่งการเข้าทำรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (Related Parties) เป็นหัวข้อหนึ่งที่ ก.ล.ด.กำหนดไว้ และจากการติดตามรายการซื้อและขายจาก Related Parties ในปี 2567 บริษัทมีการเพิ่มปริมาณการซื้อขายมากขึ้น ซึ่งการส่งข้อมูลทำให้ฝ่ายจัดการอนุมัติรายการไม่เป็นไปตามอำนาจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอให้ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินการจัดซื้อบนพื้นฐานแนวคิดของการประกอบการเชิงสัมพันธ์ และความจำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการเป็นสำคัญ (Performance – Based Approach) กล่าวคือฝ่ายบริหารจัดการต้องรับผิดชอบในการพิจารณาสิ่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และ พิจารณาถึงผลประโยชน์อันเนื่องมาจากการซื้อและขายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีประสิทธิภาพ โดยจะต้องรายงานการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการทุกไตรมาส เป็นกรอบอำนาจในการอนุมัติรายการซื้อและขายจาก Related Parties แทน โดยหลักการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะมีการติดตามและประเมินผลการขายเป็นรายไตรมาส

2) ในปี 2567 บริษัทมีการยกเลิกสายการผลิตแบตเตอรี่มอเตอร์ไซด์ที่มีอยู่เดิม และติดตั้งเครื่องจักรใหม่เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพกำลังการผลิต โดยเครื่องจักรเก่านี้ถูกจัดการโดยขายเป็นเศษซาก ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าฝ่ายจัดการควรมีวิธีการจำหน่ายเครื่องจักรเก่าที่ยังสามารถใช้งานได้โดยวิธีการอื่น เพื่อให้บริษัทได้รับประโยชน์มากกว่าการนำไปขายเป็นเศษซาก อย่างไรก็ตาม ในปีหน้าบริษัทยังมีโครงการเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องจักรเก่าอีกหลายโครงการ ดังนั้น ฝ่ายจัดการควรมีวิธีการจัดการเครื่องจักรเก่าที่ยกเลิกการใช้งานให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทเพิ่มขึ้นด้วย

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	2	2	2

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ส.ค. 2567 - ก.ย. 2567	<p>ข้อบกพร่อง หลักเกณฑ์การอนุมัติสินเชื่อในบางกรณีไม่เหมาะสม</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าควรพิจารณาเพิ่มความเสี่ยงในการวิเคราะห์ทางการเงินของลูกค้าให้สอดคล้องกับผลกำไรในรายงานงบการเงิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับความสามารถในการชำระหนี้</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ม.ค. 2567 - มี.ค. 2567	<p>ข้อบกพร่อง วิธีการดำเนินการในการเคลมสินค้าต่างประเทศไม่ชัดเจน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควรให้ทำการทบทวนวิธีปฏิบัติด้านการสื่อสาร และการรับเคลมแบบเตอร์จากลูกค้าต่างประเทศ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้า</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
เม.ย. 2566 - มิ.ย. 2566	<p>ข้อบกพร่อง (1) คู่มือการปฏิบัติงานสินทรัพย์ถาวรของบริษัทไม่ชัดเจน ทำให้พนักงานปฏิบัติงานในการขึ้นทะเบียนและยกเลิกทรัพย์สินไม่ถูกต้อง (2) ข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินไม่สมบูรณ์ (3) การติดป้ายทะเบียนทรัพย์สินไม่ครบถ้วน</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>(1) ทำการทบทวนคู่มือสินทรัพย์ถาวร เมื่อเดือน ส.ค. 2566 (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว) (2) – (3) ฝ่ายบัญชีอยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจและติดป้ายทะเบียนทรัพย์สิน</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2566 - มี.ค. 2566	<p>ข้อบกพร่อง จากรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงเรื่องค่าขนส่ง พบว่าบริษัทมีจุดอ่อนของระบบควบคุมภายในด้านการจัดส่งสินค้า และเงื่อนไขการจ่ายค่าบริการขนส่ง</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน และฝ่ายจัดการได้ดำเนินการไปแล้ว ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.) คณะกรรมการ TOR ที่ฝ่ายจัดการแต่งตั้งเพื่อคัดเลือกบริษัทขนส่งสินค้า ควรมีความชำนาญในเรื่อง Logistic และการจัดทำสัญญา และให้ความสำคัญกับคุณสมบัติของผู้เข้าประมูล รวมทั้ง ควรมีการจัดทำรายงานการประชุมเป็นหลักฐาน 2.) ฝ่าย Logistic ควรมีการกำหนด Procedural work, performance และ Flowchart การปฏิบัติงาน ให้ชัดเจน 3.) การทำธุรกรรมใดๆของบริษัทควรต้องมีการทำสัญญาที่มีความรัดกุม โดยกำหนดเงื่อนไขการควบคุมดูแลไม่ให้เกิดปัญหาให้กับบริษัท 4.) การขนส่งต้องสามารถสอบทานทั้งกระบวนการ ได้แก่การ Load สินค้า เส้นทางและระยะเวลาในการขนส่ง เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกค่าขนส่งได้ตามความเป็นจริง 	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
เม.ย. 2565 - พ.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>(1) แผนการจัดการบุคลากรและแผนการพัฒนาโครงสร้างองค์กร เช่น การกำหนดจำนวนอัตรากำลังทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตงาน ผลผลิตและผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำไปสู่การประเมินผลความสำเร็จ</p> <p>(2) การปรับปรุงโครงสร้างเงินเดือนยังดำเนินการไม่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>(3) สัญญาจ้างปรับปรุงพัฒนาโครงสร้างเงินเดือนและระบบบริหารค่าตอบแทนไม่รัดกุม</p> <p>(4) ความไม่เชื่อมโยงของข้อมูลในระบบ SAP B1 และ QAD</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าฝ่ายบริหารควรให้ความสำคัญในเรื่อง</p> <p>(1) แผนการจัดการบุคลากร และการพัฒนาโครงสร้างองค์กร</p> <p>(2) ควรเร่งติดตามความคืบหน้าในการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน</p> <p>(3) การทำสัญญาควรมีข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ชัดเจนเกี่ยวกับการระงับงาน การปฏิบัติงาน กรอบเวลา ผลสำเร็จของงาน โดยเฉพาะเงื่อนไขการตรวจรับมอบงานและการประเมินผลงานก่อนที่จะมีการจ่ายค่าจ้าง โดยฝ่ายจัดการชี้แจงว่าจะเพิ่มความระมัดระวังในการตรวจสอบสัญญาว่าจ้าง โดยเฉพาะที่ร่างจากคู่สัญญา ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้คำแนะนำในการทำสัญญาให้รัดกุมมาโดยตลอด</p> <p>(4) การพัฒนาโปรแกรมระบบ ERP ใหม่เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ</p> <p>ทั้งนี้ (1)-(3) ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว และ (4) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ม.ค. 2565 - มี.ค. 2565	<p>ข้อบกพร่อง</p> <p>ค่าขนส่งสินค้ามีสัดส่วนต่อยอดขายสูงขึ้น หลังจากการรับโอนกิจการจากบริษัทย่อย</p> <p>วิธีการดำเนินการแก้ไข</p> <p>ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบเสนอให้ฝ่ายจัดการทำการสืบหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับค่าขนส่งของฝ่าย Logistic ซึ่งฝ่ายจัดการได้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจทำการสืบหาข้อเท็จจริงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท</p>	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : มี

(กระบวนการขายและการจัดการลูกค้า) ข้อมูลราคาสินค้า (price list) ถูกจัดเก็บในรูปแบบ pdf file ซึ่งได้ถูกตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลดังกล่าวไม่ได้ถูกจัดเก็บและอนุมัติผ่านระบบซึ่งอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการอนุมัติราคาขาย (กระบวนการทรัพย์สินถาวร) รหัสทะเบียนทรัพย์สินบางรายการไม่สอดคล้องกับทะเบียนสินทรัพย์ รวมถึงมีทรัพย์สินบางรายการที่ไม่ได้ใช้งานแล้วยังระบุในทะเบียนทรัพย์สิน

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

นางสาวดาราวรรณ สุขสวัสดิ์ ได้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2549 และในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2549 ได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากมีประสบการณ์ในปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบและเคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายในและความเสี่ยง มีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่า มีความเหมาะสม ที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติ แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ของบริษัทจะต้องได้รับความเห็นชอบหรือผ่านการอนุมัติ จากคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี
หัวหน้างานตรวจสอบภายใน
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

จากกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท ยั่วซ่าแบดเตอร์รี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ หน้าที่ในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้าง และพิจารณาความดี ความชอบ ของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ซึ่งสอดคล้องกับประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติ และขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบ มีอำนาจ หน้าที่ในการสอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ประกอบกับมาตรฐานสากลการตรวจสอบภายในระดับโลก (Global Internal Audit Standards) ซึ่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 9 มกราคม 2568 ซึ่งกำหนดเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน ให้ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในต้องสื่อสารกับฝ่ายบริหารระดับสูง สามารถเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ ได้รับการสนับสนุนในการตรวจสอบ และมีความเป็นอิสระ โดยมาตรฐานสากลดังกล่าวได้ยกระดับผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็น Chief Audit Executive (CAE) เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฎหมายว่าด้วยการตรวจสอบภายใน โดยเน้นที่การทำความเข้าใจกับวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบสถานะภาพของฝ่ายตรวจสอบภายใน ผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และผลกระทบหากไม่ได้รับความร่วมมือจากฝ่ายบริหารในการสนับสนุนการดำเนินงาน ประกอบกับตามหนังสือเวียนที่ออกโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ กสท.นร.(ว) 23/2566 ลงวันที่ 12 ก.ย.2566 ที่เพิ่มพันธกิจแก่คณะกรรมการตรวจสอบในการตรวจสอบ และกำกับดูแลการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยทำงานร่วมกับฝ่ายตรวจสอบภายใน ในการนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอการปรับปรุงโครงสร้างการดำเนินการของฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2567 ในเรื่องการปรับโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่งของผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายใน และเพิ่มจำนวนบุคลากรเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นอย่างมาก ตามอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย การปรับโครงสร้างดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนดมาตรฐานสากลของการตรวจสอบภายใน ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์ และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

ในปี 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติวงเงินไว้ให้ฝ่ายจัดการเข้าทำธุรกรรมทางการค้าหรือรายการที่สนับสนุนธุรกิจที่มีเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไปกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจอนุมัติจัดซื้อแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ซึ่งในปี 2567 บางเดือนฝ่ายจัดการมีการซื้อแบตเตอรี่จำนวนมาก ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีการอนุมัติเกินวงเงิน ดังนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจึงได้เสนอให้ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินการจัดซื้อบนพื้นฐานแนวคิดของการประกอบการเชิงสัมฤทธิ์ และความจำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการเป็นสำคัญ (Performance – Based Approach) กล่าวคือฝ่ายบริหารจัดการต้องรับผิดชอบในการพิจารณาสั่งซื้อสินค้าให้สอดคล้องกับแผนธุรกิจ และ พิจารณาถึงผลประโยชน์ที่มีประสิทธิผล โดยจะต้องรายงานการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททุก ๆ ไตรมาส ซึ่งหลักการนี้มีความยืดหยุ่นในการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบสามารถติดตามว่าการทำรายการดังกล่าวมีประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นหรือไม่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกรอบระเบียบที่กฎหมายกำหนดไว้ และตามข้อบังคับของบริษัท

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท จีเอส ยัวซ่า อินเทอร์เน็ต ออร์เซ็นแนล จำกัด ผู้ผลิตแบตเตอรี่ประเภทต่างๆ: แบตเตอรี่รถยนต์ แบตเตอรี่ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ อุตสาหกรรม แบตเตอรี่ลิเทียม-ไอออน แบตเตอรี่ เฉพาะทางอื่นๆ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ร้อยละ 40.69 และมีผู้แทนเป็นกรรมการของบริษัท	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สยาม ยีเอส แบตเตอรี่ จำกัด ผู้ผลิตแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์และ รถจักรยานยนต์	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ที.พี.ตรีมิตร บาเตราาย ป ราภาสา จำกัด ผู้ผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ แบตเตอรี่ที่ ไม่ต้องบำรุงรักษา แบตเตอรี่ Deep Cycle และ Marine แบตเตอรี่แห้งแบบดั้งเดิม แบตเตอรี่ ไฮบริด	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท จีเอส ยัวซ่า แบตเตอรี่ (ประเทศมาเลเซีย) จำกัด ผู้ผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่สำหรับ รถยนต์และรถจักรยานยนต์ รวมถึงการนำเข้าและจำหน่าย แบตเตอรี่อุตสาหกรรม	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ทาฮา ออโต้คอม จิวาย แบตเตอรี่ โพรเวท จำกัด ผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่สำหรับ รถยนต์ทาฮา	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท สยามแบตเตอรี่ ซุนเด จำกัด จัดจำหน่ายแบตเตอรี่	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ยัวซ่า แบตเตอรี่ (สหรัฐอเมริกา) จำกัด ผู้ผลิตแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์และ ยานพาหนะทางน้ำ	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ยีเอส แบตเตอรี่ (เวียดนาม) จำกัด ผู้ผลิตแบตเตอรี่ แบตเตอรี่รถยนต์ แบตเตอรี่ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ อุตสาหกรรม แบตเตอรี่รถยก	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
INCI GS YUASA AKU SANAYI VE TICARET ผู้ผลิตแบตเตอรี่สำหรับรถยนต์และ ยานยนต์เชิงพาณิชย์ แบตเตอรี่ สำหรับยานยนต์หนัก แบตเตอรี่ สำหรับจักรยานยนต์ แบตเตอรี่ อุตสาหกรรมและอุปกรณ์ทางเทคนิค	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท พีที ยีเอส แบตเตอรี่ จำกัด ผู้ผลิตแบตเตอรี่รถยนต์ แบตเตอรี่ รถจักรยานยนต์ แบตเตอรี่สำหรับ การใช้งานพิเศษ	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ไต้หวิน ยวซ่า แบตเตอรี่ จำกัด ผู้ผลิตแบตเตอรี่	มีบริษัทใหญ่ในลำดับสูงสุดร่วมกัน	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท จีเอส ยวซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าเครื่องหมายความการค้า <u>รายละเอียด</u> - สัญญาให้ใช้ชื่อทางการค้า ("YUASA") โดยจ่ายผลตอบแทนเป็นค่าเครื่องหมายความการค้า และบันทึกความเข้าใจในการใช้ชื่อทางการค้าจากการซื้อสินค้าจากบริษัทในเครือเข้ามาจำหน่าย - GYIN ให้ความช่วยเหลืออบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตให้บริษัท และอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายความการค้า บริษัทได้ทำสัญญาชำระค่าเครื่องหมายความการค้าให้กับ GYIN เป็นสัญญาปีต่อปี โดยมีค่าใช้จ่ายอื่นคือ คิดค่าฝึกอบรม 40,000 เยนต่อวันต่อกรณีให้ผู้ให้การอบรมมีความจำเป็นต้องฝึกอบรมเกินกว่า 60 วันในปีหนึ่งปี <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นอัตราค่าธรรมเนียมที่เป็นไปตามสัญญา ซึ่งสมเหตุสมผลและยุติธรรม <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> เป็นรายการธุรกิจปกติ ซึ่งเป็นสัญญาค่าตอบแทนเดิม และได้ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว	44.13	47.24	53.53
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> คงค้างจ่ายค่าเครื่องหมายความการค้า <u>รายละเอียด</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการค่าเครื่องหมายความการค้า <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการค่าเครื่องหมายความการค้า <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการค่าเครื่องหมายความการค้า	44.13	47.24	53.53
รายการที่ 3 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อแบตเตอรี่ วัสดุดิบ เครื่องจักร และอะไหล่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติไม่มีสัญญาซื้อขาย แต่มีใบสั่งซื้อเป็นงวดๆ	48.06	40.80	25.03

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการค้าปกติ ราคาซื้อเป็นราคาตลาด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach</p>			
<p>รายการที่ 4</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายแบตเตอรี่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการค้าปกติไม่มีสัญญาซื้อขาย แต่มีใบสั่งซื้อเป็นงวดๆ ทั้งนี้ ราคาที่ซื้อจากบริษัทจะเป็นราคาที่ไม่สูงกว่าราคาที่ขายให้แก่ลูกค้ารายอื่นๆ</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการค้าปกติ ราคาขายเป็นราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach</p>	3.76	20.21	5.69
<p>รายการที่ 5</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>คงค้างจ่าย ค่าแบตเตอรี่ วัสดุดิบ เครื่องจักร และอะไหล่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่ วัสดุดิบ เครื่องจักร และอะไหล่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่ วัสดุดิบ เครื่องจักร และอะไหล่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่ วัสดุดิบ เครื่องจักร และอะไหล่</p>	8.17	6.90	7.47
รายการที่ 6	0.37	0.85	0.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ลักษณะรายการ</u> ค่างรับ การขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่			
บริษัท สยาม ยีเอส แบตเตอรี่ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ราคาซื้อเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ เพื่อเพิ่มเติมรายการผลิตภัณฑ์ตามความต้องการ ของตลาด ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้ง มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติ ทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach	84.08	98.41	99.67
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> ค่างจ่าย ค่าแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่	16.26	16.96	20.58
บริษัท พี.ที.ตรีมิตร บาตรราย ปรากฏา จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ซื้อแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ราคาซื้อเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ เพื่อเติมเต็มรายการผลิตภัณฑ์ตามความต้องการ ของตลาด ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้ง มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติ ทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach	81.64	97.43	109.68
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> คงค้างจ่าย ค่าแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการซื้อแบตเตอรี่	11.63	20.89	36.51
บริษัท จีเอส ยัวซ่า แบตเตอรี่ (ประเทศไทย) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ราคาขายเป็นราคาตลาด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	170.13	134.22	98.51

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach			
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> คงค้างรับ การขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่	36.68	28.05	18.10
บริษัท ทาฮา ออโต้คอม จีวีย แบตเตอรี่ ไพรวเท จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ราคาขายเป็นราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach	0.00	1.65	1.21
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> คงค้างรับ การขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่	0.00	0.69	0.24

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่			
บริษัท สยามแบตเตอรี่ ซุนเด จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ราคาขายเป็นราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้ง มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติ ทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach	24.31	8.63	7.61
บริษัท ยัวซ่า แบตเตอรี่ (สหรัฐอเมริกา) จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ราคาขายเป็นราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้ง มีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติ ทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach	1.24	1.57	4.85
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> คงค้างรับ การขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u>	0.36	0.29	0.67

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่</p>			
บริษัท ยีเอส แบตเตอรี่ (เวียดนาม) จำกัด			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายวัสดุในการผลิต</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการค้าปกติ</p> <p>ราคาขายเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach</p>	0.00	0.23	0.90
INCI GS YUASA AKU SANAYI VE TICARET			
<p>รายการที่ 1</p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายแบตเตอรี่</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>เป็นรายการค้าปกติ</p> <p>ราคาขายเป็นราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach</p>	0.00	0.00	0.75
บริษัท พีที ยีเอส แบตเตอรี่ จำกัด			

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> ขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ราคาขายเป็นราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach	0.00	0.00	0.02
รายการที่ 2 <u>ลักษณะรายการ</u> คงค้างรับ การขายแบตเตอรี่ <u>รายละเอียด</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่ <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> ตามที่ระบุ สำหรับรายการขายแบตเตอรี่	0.00	0.00	0.02
บริษัท ไต้หวัน ยวซ่า แบตเตอรี่ จำกัด			
รายการที่ 1 <u>ลักษณะรายการ</u> รายได้ค่านายหน้า <u>รายละเอียด</u> เป็นรายการค้าปกติ ค่านายหน้าเป็นราคาตามที่ตกลงร่วมกัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> เป็นรายการค้าปกติ ไม่มีสัญญาซื้อขาย <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u>	2.58	1.42	2.34

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชี รวมทั้งมีความเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ performance-based approach			

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทขอรับรองว่า

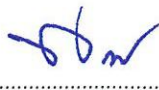

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัท

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว


(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัท ได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 ต่อผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำ ที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัท ได้มอบหมายให้ นายสีเนะโนริ โยชิมูระ เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อกำกับไว้ บริษัทจะ ถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายพรจักร มนุธรรม	กรรมการ	
2. นายสีเนะโนริ โยชิมูระ	กรรมการ	

ผู้รับมอบอำนาจ

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายสีเนะโนริ โยชิมูระ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท ยัวซ่าเบตเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2567

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ยั่วซ่าแบดเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ยั่วซ่าแบดเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ยั่วซ่าแบดเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจาก บริษัทฯตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้า ในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับ เรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบ งบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า ได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับ เรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

บริษัทฯ มียอดคงเหลือของบัญชีสินค้าคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงินสุทธิประมาณ 343 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งมีนัยสำคัญต่องบการเงิน โดยเบตเตอร์เป็นสินค้าที่มีวัตถุดิบ หลักในการผลิตคือ ตะกั่ว ซึ่งราคาของตะกั่วมีความผันผวนตามการเปลี่ยนแปลงของตลาดโลกที่ส่งผลต่อต้นทุน ในการผลิตเบตเตอร์ โดยเฉพาะกรณีที่ราคาตะกั่วมีการปรับตัวสูงขึ้น แต่กลุ่มบริษัทยังไม่ได้ปรับราคาขาย เบตเตอร์ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกัน ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือต่ำกว่า ราคาทุนซึ่งการประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบ งบการเงินข้อ 8 นั้นขึ้นอยู่กับภาระวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุสินค้า การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม และการกำหนดเกณฑ์อ้างอิงเพื่อใช้ประมาณการราคาจำหน่ายเบตเตอร์

ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์เปรียบเทียบแนวโน้มราคาวัตถุดิบในช่วงสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงสินค้า ที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ รวมถึงการวิเคราะห์เปรียบเทียบกำไรขั้นต้น นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการคำนวณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับโดยสุ่มเปรียบเทียบมูลค่าต้นทุนของสินค้าคงเหลือ กับมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับโดยใช้ราคาขายตามใบแจ้งหนี้ใบล่าสุด หรือรายการราคาสินค้า หักด้วยประมาณ การต้นทุนในการทำเพื่อให้เสร็จและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นโดยประมาณในการขาย

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต้องบ่งการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต้องบ่งการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อการคำนวณอย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปรูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง กับการเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

สุพรรณิ ตรียานันทกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4498

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 13 กุมภาพันธ์ 2568

งบการเงิน

บริษัท ยักษ์ชาเบตเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

			(หน่วย: บาท)
	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		562,818,650	247,584,494
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	7	369,704,817	424,436,276
สินค้าคงเหลือ	8	343,400,518	430,426,146
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		8,178,775	9,570,444
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,284,102,760	1,112,017,360
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินยืมล่วงหน้าค่าสินทรัพย์ถาวร		4,136,282	6,760,259
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		2,320,906	2,320,906
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	9	469,677,805	444,217,631
สินทรัพย์สิทธิการใช้		6,656,805	7,055,101
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น		18,951,260	4,119,376
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	14	27,785,022	23,141,948
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		47,828	49,650
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		529,575,908	487,664,871
รวมสินทรัพย์		1,813,678,668	1,599,682,231

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยัวซ่าเบตเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	10	399,119,518	323,051,357
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,596,476	3,400,675
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		21,698,604	19,787,030
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		30,222,249	32,903,401
รวมหนี้สินหมุนเวียน		454,636,847	379,142,463
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		3,529,808	4,223,900
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	11	134,958,253	113,750,647
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		138,488,061	117,974,547
รวมหนี้สิน		593,124,908	497,117,010
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 107,625,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		107,625,000	107,625,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 107,625,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		107,625,000	107,625,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		171,075,000	171,075,000
กำไรสะสม			
จัดสรรแล้ว - สรรองตามกฎหมาย	12	26,906,250	26,906,250
ยังไม่ได้จัดสรร		914,947,510	796,958,971
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,220,553,760	1,102,565,221
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,813,678,668	1,599,682,231
		-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยวชาแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
รายได้			
รายได้จากการขาย	17	2,884,307,123	2,654,640,336
รายได้อื่น		5,798,836	7,462,900
รวมรายได้		2,890,105,959	2,662,103,236
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		2,196,978,354	2,053,901,381
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		380,265,543	344,937,192
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		111,254,308	108,060,111
รวมค่าใช้จ่าย		2,688,498,205	2,506,898,684
กำไรจากการดำเนินงาน		201,607,754	155,204,552
ต้นทุนทางการเงิน		(554,710)	(687,638)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		201,053,044	154,516,914
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	14	(28,635,601)	(31,491,004)
กำไรสำหรับปี		172,417,443	123,025,910
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง			
ผลกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	11	(12,618,061)	(7,143,434)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	14	2,523,611	1,428,687
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้		(10,094,450)	(5,714,747)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		162,322,993	117,311,163
กำไรต่อหุ้น			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน			
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	16	1.60	1.14

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยั่วซ่าแบดเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	ทุนเรือนหุ้น		กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น
	ที่ออกจำหน่ายและ ชำระเต็มมูลค่าแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ			
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	107,625,000	171,075,000	26,906,250	716,877,651	1,022,483,901
กำไรสำหรับปี	-	-	-	123,025,910	123,025,910
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(5,714,747)	(5,714,747)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	117,311,163	117,311,163
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 18)	-	-	-	(37,229,843)	(37,229,843)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	107,625,000	171,075,000	26,906,250	796,958,971	1,102,565,221
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	107,625,000	171,075,000	26,906,250	796,958,971	1,102,565,221
กำไรสำหรับปี	-	-	-	172,417,443	172,417,443
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(10,094,450)	(10,094,450)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	162,322,993	162,322,993
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 18)	-	-	-	(44,334,454)	(44,334,454)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	107,625,000	171,075,000	26,906,250	914,947,510	1,220,553,760

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยัวซ่าเบตเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไรก่อนภาษี	201,053,044	154,516,914
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)		
จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,764,736	53,869,227
กลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(192,999)	(626,389)
กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(60,000)	(60,000)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	3,447,664	3,022,257
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	13,195,007	11,264,363
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(43,921)	2,381,446
รายได้ทางการเงิน	(1,703,015)	(1,066,865)
ต้นทุนทางการเงิน	554,710	687,638
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	276,015,226	223,988,591
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	54,193,756	(34,068,614)
สินค้าคงเหลือ	87,218,627	(112,149,281)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,391,669	(804,332)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,822	2,000
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	74,974,393	(70,444,258)
ผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานจ่าย	(4,605,464)	(3,766,490)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,681,152)	3,778,253
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	486,508,877	6,535,869
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	1,703,015	1,066,865
จ่ายดอกเบี้ย	(470,031)	(77,406)
จ่ายภาษีเงินได้	(28,843,489)	(31,718,005)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน	458,898,372	(24,192,677)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ยัวซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	2567	2566
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์	(78,696,996)	(93,812,630)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเครื่องจักรและอุปกรณ์	378,140	253,407
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(16,814,972)	(1,430,710)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าเพื่อซื้อสินทรัพย์ถาวร	-	(6,760,259)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(95,133,828)	(101,750,192)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนหนี้สินตามสัญญาเช่า	(4,195,934)	(4,059,394)
เงินปันผลจ่าย	(44,334,454)	(37,229,843)
เงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(48,530,388)	(41,289,237)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	315,234,156	(167,232,106)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	247,584,494	414,816,600
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	562,818,650	247,584,494
	-	

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม:

รายการที่ไม่ใช่เงินสด:

สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	3,612,964	1,105,794
เจ้าหน้าที่ค่าซื้ออาคารและอุปกรณ์	8,012,478	6,277,085
โอนเงินมัดจำไปเป็นเครื่องจักรและอุปกรณ์	2,623,977	14,106,383

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ยั่วซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ยั่วซ่าแบตเตอรี่ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทจำกัดและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย โดยมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ คือ บริษัท จี เอส ยั่วซ่า อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศญี่ปุ่นถือหุ้นร้อยละ 40.69 และ บริษัท นครหลวงผลการเชอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่จดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยถือหุ้นร้อยละ 19.13 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์ ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯ อยู่ที่ 164 หมู่ 5 ซอยเทศบาล 55 ถนนสุขุมวิท ตำบลท้ายบ้านใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาทำเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้ำคงเหลือ

วัตถุดิบแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ซึ่งราคาดังกล่าว วัตถุดิบตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง

สินค้ำสำเร็จรูปและสินค้ำระหว่างผลิตแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาดังกล่าววัตถุดิบตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง และประกอบด้วยต้นทุน วัตถุดิบ แรงงานและค่าวัสดุในการผลิต

สารเคมี อะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วน ของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.5 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ โดยประมาณดังนี้

อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	-	33 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	5 - 15 ปี
ระบบพลังงานแสงอาทิตย์	-	25 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับ ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจาก การจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจาก บัญชี

4.6 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทฯ ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการขาดทุน

ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

4.7 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุน หักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งสูญเสียตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อุปกรณ์	2 - 5 ปี
เครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯ จะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯ จะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯ บันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระหนี้ได้เกิดขึ้น

บริษัทฯ คัดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตาม نرخของสัญญาเช่า หรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกรวบรวมมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.8 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.9 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.10 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ รับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.11 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานและผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากรางานตามกฎหมายแรงงาน และตามโครงการผลตอบแทนพนักงานอื่น ๆ ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานสำหรับพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากรางานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.12 ประเมินการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.13 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ รับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ จะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ จะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ จะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.14 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ หรือลูกหนี้การค้าที่ ณ วันเริ่มต้นสัญญา บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับชำระเงินคืนจากลูกค้านั้นภายในหนึ่งปี และบริษัทฯ เลือกใช้การผ่อนปรนในทางปฏิบัติที่จะไม่ปรับปรุงผลกระทบของการมีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ จะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ จัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

ทั้งนี้ สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว หมายความว่ารวมถึง ตราสารอนุพันธ์ เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ถือไว้เพื่อค้า เงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งบริษัทฯ ไม่ได้เลือกจัดประเภทให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่มีกระแสเงินสดที่ไม่ได้รับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ย

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทฯ รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลับของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลับกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลับจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.15 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทฯ ใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน โดยรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทฯ ใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทฯ จะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงิน แบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้นทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

ค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสิทธิภาพในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกหนี้ที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ

ในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้างเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากสินค้างเสื่อมสภาพ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการขายในอดีตและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ ควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากราชการของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ขายสินค้า	119,551	166,576	ราคาต้นทุนบวกส่วนต่างที่กำหนด
รายได้ค่าโฆษณา	2,337	1,422	ราคาที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบและสินค้า	234,384	236,695	ราคาตลาด
ค่าธรรมเนียมสิทธิ	53,530	47,236	ราคาตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 7)		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ^{(1) (2)}	19,596	29,941
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,596	29,941

เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ^{(1) (2)}	64,559	44,749
รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64,559	44,749

เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)

บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ^{(1) (2)}	53,530	47,236
รวมเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	53,530	47,236
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	118,089	91,985

ความสัมพันธ์กับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

(1) มีผู้ถือหุ้นร่วมกัน

(2) มีกรรมการร่วมกัน

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ผลประโยชน์ระยะสั้น	32,563	32,345
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	1,566	1,491
รวม	34,129	33,836

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	18,341	18,621
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	1,255	11,320
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,596	29,941
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	283,131	257,378
ค้างชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	50,094	117,004
มากกว่า 12 เดือน	1,546	1,596
รวม	334,771	375,978
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,521)	(1,581)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	333,250	374,397
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	352,846	404,338
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	16,859	20,098
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	369,705	424,436

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ยอดคงเหลือต้นปี	1,581	1,641
จำนวนที่ได้รับคืน	(60)	(60)
ยอดคงเหลือปลายปี	1,521	1,581

8. สินค้ำคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้ำคงเหลือ - สุทธิ	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้ำสำเร็จรูป	84,263	104,014	(224)	(797)	84,039	103,217
งานระหว่างทำ	39,439	69,764	(506)	-	38,933	69,764
วัตถุดิบกึ่งสำเร็จ	49,391	40,992	-	-	49,391	40,992
วัตถุดิบ	108,885	180,651	(85)	(286)	108,800	180,365
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	21,702	23,121	(2,190)	(2,115)	19,512	21,006
สินค้ำระหว่างทาง	42,726	15,083	-	-	42,726	15,083
รวม	346,406	433,624	(3,005)	(3,198)	343,401	430,426

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯ ไม่มีการปรับลดราคาทุนของสินค้ำคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (2566: ไม่มี) และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้ำคงเหลือเป็นจำนวน 0.2 ล้านบาท โดยนำไปหักมูลค่าของสินค้ำคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี (2566: จำนวน 0.6 ล้านบาท)

9. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ที่ดิน	อาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	เครื่องจักรและ อุปกรณ์	เครื่องตกแต่ง และเครื่องใช้ สำนักงาน	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง และก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	27,790	201,917	863,751	77,021	20,751	1,191,230
ซื้อเพิ่ม	-	38	13,150	3,858	71,683	88,729
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(6,894)	(64,970)	(13,471)	-	(85,335)
โอน	-	3,884	61,436	1,140	(66,460)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,790	198,945	873,367	68,548	25,974	1,194,624
ซื้อเพิ่ม	-	481	12,757	3,765	66,053	83,056
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(65,029)	(737)	-	(65,766)
โอน	-	5,090	70,557	440	(76,087)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,790	204,516	891,652	72,016	15,940	1,211,914
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	71,219	655,953	55,412	-	782,584
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,495	35,421	8,004	-	48,920
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	(4,507)	(64,195)	(13,397)	-	(82,099)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	72,207	627,179	50,019	-	749,405
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	5,528	40,470	7,772	-	53,770
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ ตัดจำหน่าย	-	-	(61,218)	(722)	-	(61,940)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	77,735	606,431	57,069	-	741,235
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	-	-	-	-	1,001	1,001
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	-	-	-	-	1,001	1,001
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	-	-	-	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	-	-	-	-	1,001	1,001
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	27,790	126,738	246,188	18,529	24,973	444,218
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	27,790	126,781	285,221	14,947	14,939	469,678
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี						
2566 (จำนวน 46 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						49,101
2567 (จำนวน 51 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร)						53,384

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 460 ล้านบาท (2566: จำนวน 499 ล้านบาท)

10. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64,559	44,749
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	161,693	154,143
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	53,530	47,236
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	17,106	14,256
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	102,232	62,667
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	399,120	323,051

11. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	113,751	99,109
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	9,592	7,983
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,603	3,282
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	8,499	2,100
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	4,119	5,043
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(4,606)	(3,766)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	134,958	113,751

บริษัทฯคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 4 ล้านบาท (2566: จำนวน 3 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯประมาณ 5 - 14 ปี (2566: 6 - 14 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	2.1% - 2.6%	2.7% - 3.3%
อัตราการขึ้นเงินเดือน	5.0%	5.0%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	1.9% - 17.2%	1.9% - 17.2%

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567		2566	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(6)	7	(5)	6
อัตราการขึ้นเงินเดือน	13	(11)	11	(10)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(5)	5	(4)	4

12. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

13. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	426,999	397,271
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	59,379	54,078
ภาษีสรรพสามิต	224,424	210,286
ค่าธรรมเนียมสิทธิ	53,530	47,236
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	1,415,968	1,365,451
ต้นทุนสินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาไว้เพื่อขายที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย		
ระหว่างงวด	238,678	244,018
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	14,034	(8,891)
ค่าสาธารณูปโภค	78,584	88,789
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	39,547	38,350
ค่าส่งเสริมการขาย	31,390	24,780
อื่น ๆ	105,965	45,531

14. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	30,755	33,132
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและ		
การกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(2,119)	(1,641)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	28,636	31,491

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจาก		
การประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(2,524)	(1,429)

รายการกระทบขอระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	201,053	154,517
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20	20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	40,211	30,903
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:		
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	227	521
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(404)	(358)
การส่งเสริมการลงทุน (หมายเหตุ 15)	(12,372)	-
อื่น ๆ	974	425
รวม	(11,575)	588
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน	28,636	31,491

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชีและหนี้สินภายใต้การตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	2567	2566
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,992	22,750
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	304	316
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	601	640
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์	210	210
ค่าตอบแทนกรรมการค้างจ่าย	1,400	970
สัญญาเช่า	64	69
รวม	29,571	24,955
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี		
ผลต่างจากการคิดค่าเสื่อมราคาทางบัญชีและภาษี	(1,786)	(1,813)
รวม	(1,786)	(1,813)
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	27,785	23,142

15. การส่งเสริมการลงทุน

บริษัทฯ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมการลงทุนเลขที่ 66-0385-1-04-1-0 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566 โดยยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับเงินลงทุนในการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตในอัตราร้อยละ 50 ของมูลค่าการลงทุนในเครื่องจักรและอุปกรณ์ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในบัตรส่งเสริมการลงทุน โดยสามารถใช้สิทธิภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น (วันที่ 21 มีนาคม 2566) สิทธิประโยชน์ที่ได้รับสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	กิจการที่ได้รับการส่งเสริม	คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน อนุมัติให้การส่งเสริมวันที่
1	การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน	19 มกราคม 2566
2	การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	10 เมษายน 2567
3	การปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้ระบบอัตโนมัติหรือหุ่นยนต์	10 กรกฎาคม 2567

ในระหว่างไตรมาสที่สองของปีปัจจุบัน บริษัทฯ ใช้สิทธิยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบัตรส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตเพื่อการใช้พลังงานทดแทน

16. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับงวดส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	172,417	123,026
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	107,625	107,625
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.60	1.14

17. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่น่าเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ ที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ธุรกิจผลิตและจำหน่ายแบตเตอรี่ บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินจึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานแล้ว

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	2,268,444	2,099,358
ประเทศอื่น ๆ	615,863	555,282
รวม	<u>2,884,307</u>	<u>2,654,640</u>

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจผลิตและมีสำนักงานขายเฉพาะในประเทศเท่านั้น ดังนั้น ในการนำเสนอการจำแนกส่วนงานภูมิศาสตร์ จึงไม่มีสินทรัพย์ในต่างประเทศที่มีสาระสำคัญ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2567 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนหนึ่งรายเป็นจำนวนเงินประมาณ 411 ล้านบาท (2566: จำนวน 415 ล้านบาท)

18. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	
		เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	ถือหุ้น (บาท)
เงินปันผลประจำปี 2565	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2566	37.23	0.346
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2566		37.23	0.346
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2567	44.33	0.412
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		44.33	0.412

19. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

19.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้าง และซื้อเครื่องจักรเป็นจำนวน 33 ล้านบาท (2566: จำนวน 11 ล้านบาท)

19.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่จะต้องจ่ายภายในหนึ่งปีภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้จำนวน 8 ล้านบาท

19.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

เมื่อวันที่ 1 มกราคม 2552 บริษัทฯได้ทำสัญญาค่าสิทธิและสัญญาการรับความช่วยเหลือทางเทคนิคกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่งในต่างประเทศเพื่อการใช้เครื่องหมายการค้า และรับข้อมูลด้านการผลิตแบตเตอรี่รถยนต์และรถจักรยานยนต์รวมถึงการใช้เครื่องหมายการค้า โดยภายใต้เงื่อนไขตามสัญญาค่าสิทธิบริษัทฯต้องจ่ายค่าสิทธิรายปีตามอัตราที่ระบุในสัญญา สัญญานี้จะยังมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 ปี และจะได้รับการต่ออายุโดยอัตโนมัติอีกคราวละหนึ่งปี เว้นแต่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยกเลิกสัญญาโดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย 90 วันก่อนวันหมดอายุของสัญญา ซึ่งในระหว่างปี 2567 บริษัทฯมีค่าสิทธิที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นจำนวนเงินประมาณ 54 ล้านบาท (2566: จำนวน 47 ล้านบาท)

19.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 8 ล้านบาท (2566: จำนวน 8 ล้านบาท) เพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

19.5 ภาระผูกพันอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีภาระผูกพันจากคำสั่งซื้อวัตถุดิบที่ผู้ขายสินค้าตกลงแล้วในปริมาณ 8,890 เมตริกตัน (2566: จำนวน 8,580 เมตริกตัน) ตามราคาที่กำหนดไว้ในคำสั่งซื้อ โดยกำหนดระยะเวลาส่งมอบภายในเดือนธันวาคม 2568

20. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯมีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมโดยแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม				
ตราสารอนุพันธ์ - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	7	-	7
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	38	38

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	-	-	38	38

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดสำหรับที่ดินและอาคาร

21. เครื่องมือทางการเงิน

21.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: ล้านบาท)

2567

2566

สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

7

-

21.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และลูกหนี้การค้า บริษัทฯมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้า เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

บริษัทฯบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม และมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น บริษัทฯจึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ

บริษัทฯพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามเขตพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ ประเภทของผลิตภัณฑ์ ประเภทของลูกหนี้และอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเนื่องมาจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทบริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	1	2	2	1	33.9879	34.2233
เยน	-	-	23	23	0.2155	0.2422

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเนื่องมาจากเงินฝากธนาคารและหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดและมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯจึงอยู่ในระดับต่ำ ดังนั้นในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงมิได้ใช้ตราสารอนุพันธ์เพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม										อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง (% ต่อปี)	
	อัตราดอกเบี้ยคงที่				อัตราดอกเบี้ยปรับขึ้น				รวม			
					ลงตามราคาตลาด		ไม่มีอัตราดอกเบี้ย					
	ภายใน 1 ปี		1 - 5 ปี									
	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินทรัพย์ทางการเงิน												
เงินสดและรายการ												
เทียบเท่าเงินสด	-	-	-	-	563	248	-	-	563	248	0.15 - 0.40	0.15 - 0.60
ลูกหนี้การค้าและ												
ลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	370	424	370	424	-	-
	-	-	-	-	563	248	370	424	933	672		
หนี้สินทางการเงิน												
เจ้าหนี้การค้าและ												
เจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	-	-	399	323	399	323	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	3	4	4	-	-	-	-	8	7	8.33	8.33
	4	3	4	4	-	-	399	323	407	330		

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการรักษาระดับของเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ผู้บริหารพิจารณาว่าเพียงพอในการจัดหาเงินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ และลดผลกระทบจากความผันผวนในกระแสเงินสด

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		
	ไม่เกิน			ไม่เกิน		
	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์						
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	399	-	399	323	-	323
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	4	8	4	4	8
รวม	403	4	407	327	4	331

21.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

บริษัทมีวิธีการและสมมติฐานที่ใช้ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ดังนี้

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และ เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น แสดงมูลค่ายุติธรรมโดยประมาณตามมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

22. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.49:1 (2566: 0.45:1)

23. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯเมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0679/2024/1742173322735.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0679/2024/1742173322659.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0679/2024/1742173322665.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0679/2024/1742173322671.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0679/2024/1742173322676.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0679/2024/1742173322685.pdf>

